



Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

LETNO POROČILO KMETIJSKO GOZDARSKE ZBORNICE SLOVENIJE ZA LETO 2016

- POSLOVNO POROČILO
- RAČUNOVODSKO POROČILO

Ljubljana, februar 2017

KAZALO

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2016

UVOD	5
ODDELEK ZA VOLJENE ORGANE Z GLAVNO PISARNO	9
ODDELEK ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI IN MEDNARODNO SODELOVANJE	18
SEKTOR ZA PRAVNE ZADEVE	25
SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE	29
SEKTOR ZA FINANČNE ZADEVE	34
SEKTOR ZA KMETIJSTVO IN GOZDARSTVO	37
ODDELEK ZA RASTLINSKO PRIDELAVO	45
ODDELEK ZA RAZVOJ PODEŽELJA	56
ODDELEK ZA GOZDARSTVO IN OBNOVLJIVE VIRE	67
SEKTOR ZA ŽIVINOREJO	77
ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE	81
OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	83
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2016	87
1. Bilanca stanja na dan 31.12.2016	87
2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	96
3. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	106
4. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	107
5. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	108
6. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	111
7. Predlog razporeditve presežka prihodkov nad odhodki za leto 2016	113

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2016

OSNOVNI PODATKI

IME:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
NASLOV:	Gospodinjska ulica 6, 1000 Ljubljana
DEJAVNOST:	94.110
MATIČNA ŠTEVILKA:	1332848
DAVČNA ŠTEVILKA:	47075406
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	01100-6370234570
PRAVNA PODLAGA:	Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije
KONSTITUIRANJE ZBORNICE:	12. maj 2000
PRESEDNIK:	Cvetko Zupančič, od 28.6.2012 dalje
DIREKTOR:	Branko Ravnik, od 1.1.2014 dalje
NADZOR:	Računsko sodišče RS

Zakonske podlage delovanja

Splošni:

- Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije
- Zakon o zavodih
- Zakon o gozdovih
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o interventnih ukrepih
- Zakon o javnih financah
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o davčnem postopku

Na področju izvajanja javne službe:

- Zakon o kmetijstvu
- Zakon o fitofarmaceutskih sredstvih
- Zakon o zdravstvenem varstvu rastlin
- Zakon o semenskem materialu kmetijskih rastlin
- Zakon o varstvu novih sort rastlin
- Zakon o vinu
- Zakon o kmetijskih zemljiščih
- Zakon o živinoreji

Glavni interni akti zbornice so:

- Statut Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o računovodstvu Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o sejninah, mesečnih nadomestilih in povračilu stroškov članom voljenih in imenovanih organov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o delovnem času Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o uporabi službenih vozil Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

- Navodilo o postopku podpisovanja pogodb Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Navodilo o službenih potovanjih Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Navodilo o postopku oddaje javnih naročil Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovník o delu sveta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovník o delu upravnega odbora Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovník o delu nadzornega odbora Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovník o delu kolegija zborničnega urada Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

Podlage za sestavo letnega poročila:

- Zakon o javnih finančah
- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna

Obvezni organi zbornice so:

- svet zbornice
- upravni odbor zbornice
- nadzorni odbor zbornice
- predsednik in dva podpredsednika zbornice
- častno razsodišče zbornice
- stalna arbitražna zbornice
- direktor zborničnega urada

Organiziranost:

- sedež zbornice v Ljubljani
- 8 Kmetijsko gozdarskih zavodov
- 13 območnih enot
- odbori izpostav

UVOD

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije (KGZS) je pravna oseba javnega prava, za katero je značilno obvezno članstvo, določeno z zakonom. To zbornici omogoča, da kompetentno zastopa interese svojih članov do države, izvaja javna pooblastila, izdaja javne listine ter daje pripombe in predloge na zakonske in podzakonske akte, izobraževalne programe in druge javne dokumente s področij kmetijstva, gozdarstva, ribištva in razvoja podeželja.

KGZS izvaja najpomembnejše javne službe na področju kmetijstva, javno službo kmetijskega svetovanja, strokovne naloge v živinoreji, strokovne naloge na posameznih področjih rastlinske pridelave.

KGZS ima pomembno vlogo pri promociji slovenskega kmetijstva, gozdarstva in ribištva doma in v tujini.

Pri rezultatih dela Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (KGZS) - na strokovnem področju ter njeni zastopstveni vlogi kmetijstva in podeželja - opravljajo pomembno delo številni posamezniki, ustanove in organizacije, ki delujejo znotraj zborničnega sistema ali z njim sodelujejo.

Zbornica je imela ob koncu leta **2016 91.471** članov, od tega **90.187** fizičnih in **1284** pravnih oseb.

Člani preko zborničnega sistema v organih KGZS (svet KGZS, upravni odbor, strokovni odbori in komisije, sveti območnih enot ter odbori izpostav) sooblikujejo kmetijsko politiko na državni, regionalni in lokalni ravni. Sodelovanje z občinami in drugimi lokalnimi skupnostmi ter državo je ključnega pomena za izboljšanje položaja kmeta in prenos njegovih konkretnih problemov s kmetij v reševanje odgovornim organom.

V organih zbornice je aktivnih okrog **500** voljenih članov. Zbornični sistem zaposluje **695** oseb, od tega **53** oseb na zborničnem uradu v Ljubljani ter **642** oseb v sklopu osmih kmetijsko gozdarskih zavodov pri KGZS.

Tudi v letu 2016 je KGZS delovala proaktivno in smo vladi predlagali kar nekaj uresničljivih ukrepov ter predlogov, ki so usmerjeni v zagotavljanje ugodnih pogojev za tehnološki in ekonomski napredek kmetijstva ter podeželja. Tudi naše delo je bilo prežeto s tem namenom in ciljem. V večini primerov je delo zbornice obrodilo sadove in končni rezultati tega dela so prinesli tudi prihranke za vse naše člane. Glavne aktivnosti leta 2016:

1. Izvedba volitev v organe Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

KGZS je v letu 2016 izvedla že pete volitve v svoje organe. Volilo se je člane sveta KGZS in člane svetov območnih enot KGZS. Novoizvoljeni člani organov KGZS so svoje delo začeli 29. junija 2016.

2. Obravnava zakonodaje, ki vpliva na kmetijstvo in gozdarstvo

Pri drugi spremembi **Programa razvoja podeželja 2014 – 2020** so upoštevali nekatere pripombe KGZS. Tako je na predlog KGZS uvedena podpora za majhne kmetije in upoštevani popravki okoljskih programov. V sklopu dela v letu 2017 se bo KGZS zavzemala za dodatne spremembe.

V sklopu dela javne službe kmetijskega svetovanja je bilo v letu 2016 na KGZS obravnavanih okoli **120** zakonov, pravilnikov in odredb, uredb ter programskih in drugih dokumentov. V sklopu zborničnega sistema so bile **pripravljene številne pripombe, predlogi sprememb ali dopolnitve**. Gre za pomembno delo, ki velikokrat širši javnosti ni znano, kljub temu pa pomeni velik doprinos k boljšim pogojem za kmete, kmetovanje, podeželje in širšo javnost.

Med drugim je KGZS aktivno sodelovala pri pripravi in pogajanjih za uveljavitev najugodnejših možnih rešitev pri sprejemanju novega **Zakona o ugotavljanju katastrskega dohodka** (ZUKD-2) in spremembi **Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini** (ZDoh-2R). Velika večina zahtev KGZS je bila upoštevana. Zakona sta bila objavljena 7. okt. 2016 (Ur. l. RS, št. 63/2016) in sta stopila v veljavo 1. januarja 2017. Nova zakonska ureditev pomeni dolgoročno ureditev tega področja in osnovo za dolgoročno načrtovanje kmetovanja. KGZS je v letu 2016 uspela doseči spremembo **Zakona o gozdovih** v smeri poenostavitve oziroma prenehanje administrativnih obveznosti. Pomemben del aktivnosti KGZS je bil povezan tudi z napadom podlubnikov v slovenskih gozdovih. Na pobudo KGZS je bila izdelana ocena nastale škode. Na podlagi tega zbornica pelje aktivnosti za pripravo programa za odpravo posledic naravne nesreče. KGZS je v letu 2016 dejavno sodelovala pri odpravi posledic naravnih nesreč s strokovnimi nasveti in spremljanjem oživljanja vegetacije na prizadetih območjih, pri izdelavi ocen škode in pri pripravi ukrepov za izboljšanje stanja ter pomoči države najbolj prizadetim. Predlogi zbornice so bili v celoti upoštevani v **interventnem Zakonu o ukrepih za odpravo posledic pozebe in snega v kmetijski proizvodnji med 25. in 30. aprilom 2016**.

KGZS je sodelovala pri spreminjanju in dopolnjevanju zakonodaje s področja ukrepov kmetijske politike za leto 2016 ter pripravi podzakonskih aktov, ki so potrebni za vlaganje zahtevkov za površine in živali (neposredna plačila, KOPOP, EK, OMD in dobrobit živali).

3. Priprava zbirnih vlog ter izvedba izobraževanj za prejemnike sredstev ukrepov programa razvoja podeželja (KOPOP, EK in DŽ)

V letu 2016 je bilo od **57.769** zbirnih vlog prejemnikov sredstev programa razvoja podeželja v okviru sistema KGZS in javne službe kmetijskega svetovanja izdelanih več kot **99 %**. Javna

služba kmetijskega svetovanja pri KGZS je na podeželje na ta način pripeljala prek **220** milijonov EUR. Priprava informiranj za ukrepe kmetijske politike, priprava člankov in prispevkov za radijske oddaje ter sprotno posodabljanje posebne rubrike na spletni strani www.kgzs.si. V okviru petih uspešno pridobljenih javnih naročil je bilo v sklopu sistema KGZS izvedenih: **27** predhodnih usposabljanj za ukrep KOPOP, **90** rednih usposabljanj za ukrep KOPOP, **40** rednih usposabljanj za ukrep EK, **90** rednih usposabljanj za ukrep dobrobit živali, **2.212** dopolnjenih in **1.379** na novo izdelanih programov aktivnosti (PA) za leto 2016, **299** izdelanih programov preusmeritve v ekološko kmetovanje za leto 2015 in **137** izdelanih programov preusmeritve v ekološko kmetovanje za leto 2016.

4. Prenos znanja in pridobitev sredstev za podeželje

V sklopu **javne službe kmetijskega svetovanja** pri KGZS je bilo v letu 2016 opravljenih več kot **200.000** osebnih svetovanj in prek **1.800** predavanj, tečajev in delavnic s področja primarne kmetijske pridelave in predelave. Kmetijski svetovalci so pripravili več kot **3.400** različnih pisnih prispevkov, tehnoloških navodil, brošur, zloženek in knjig. Najbolj so bili iskani nasveti za optimalne tehnološke in ekonomske rešitve na kmetijah ter za izvajanje ukrepov kmetijske politike. Javna služba kmetijskega svetovanja je izdelala **542** vlog za investicije na kmetijah ter **325** vlog za mlade kmete. Skupno to predstavlja **10** milijonov EUR evropskih in nacionalnih sredstev za mlade kmete in **30** milijonov EUR za investicije na kmetijah. Rezultat dela službe se odraža v številnih priznanjih kmetov. Med drugim je bilo na 27. Dobrotah slovenskih kmetij na Ptujju v letu 2016 podeljenih **1136** priznanj, od tega **511** zlatih, **375** srebrnih, **250** bronastih in **75** znakov kakovosti.

5. Izvedbo selekcijskega dela, ki omogoča vzrejo živali z okolju prilagojenim genetskim potencialom

KGZS je z aktivnostmi **javne službe strokovnih nalog v živinoreji** rejcem zagotovila izvedbo selekcijskega dela, ki omogoča vzrejo živali z okolju prilagojenim genetskim potencialom. Pri govedu je bilo opravljenih več kot **715.000** kontrol in nadkontrol mlečnosti ter več kot **70.000** preverjanj porekla živali. Vhlevljenih več kot **180** vrhunskih potomcev elitnih bikov in bikovskih mater ter opravljena ocena zunanosti pri več kot **10.000** prvesnicah. Odbranih je bilo več kot **700** bikovskih mater in opravljenih več kot **1.300** kontrol v prireji mesa.

Pri prašičih je bilo izvedenih več kot **2.200** načrtov parjenj, ocena zunanosti pri več kot **8.800** pujskih, ocenjenih več kot **280** merjascev za o semenjevanje in pripust ter več kot **2.200** plemenskih mladic za nadaljnji razplod. Pri drobnici so opravili več kot **9.000** ocen

potomstva, več kot **3.000** odbir in sprejemov plemenskih živali z namenom vpisa v rodovniško knjigo, več kot **12.000** preverjanj porekla živali in več kot **15.000** kontrol mlečnosti.

6. Več kot 1200 brezplačnih pravnih svetovanj

Na KGZS je bilo v letu 2016 opravljenih več kot **1200** pravnih svetovanj (**110** pritožb, **65** tožb (upravno sodišče, okrajno sodišče), **85** študij spisov zaradi morebitnih pritožb ali tožb, **15** izvršb, **980** osebnih, pisnih ali telefonskih pravnih svetovanj, pripombe na **15** zakonov ali podzakonskih aktov). **Najpogosteje so člani KGZS iskali pomoč** v okviru ukrepov kmetijske politike, poleg tega so bila potrebna svetovanja s področja civilnopravnih, stvarnopravnih in obligacijskopravnih zadev. Ustni nasvet, pisno mnenje ali konkreten pravni akt za člane KGZS pomenijo uporabno usmeritev, prihranek časa, denarja in kakovostno informacijo zaradi poznavanja specifičnosti kmetijske problematike.

7. Pomembnejša vsebinska področja

- Zavzemanje za ohranitev kmetijskih zemljišč in aktivno zemljiško politiko
- Za zmanjšanje škod po divjadi in zvereh
- Delo z mladimi kmeti in mladimi na podeželju
- Izvedba svetovanja pri pridobitvi nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK)
- Aktivnosti pri uvajanju nacionalna sheme Izbrana kakovost – Slovenija
- Sodelovanje med partnerji zelenjavne verige

ODDELEK ZA VOLJENE ORGANE Z GLAVNO PISARNO

DELOVNO PODROČJE ODDELKA ZA VOLJENE ORGANE Z GLAVNO PISARNO

Oddelek za voljene organe z glavno pisarno deluje na dveh področjih dela: koordinacija dela voljenih organov KGZS in glavna pisarna zborničnega urada. Delo na področju dela z voljenimi organi zajema povezovanje in usklajevanje aktivnosti voljenih in imenovanih organov zbornice: Sveta KGZS, Upravnega odbora, Nadzornega odbora, Častnega razsodišča, Stalne arbitraže, Kolegija predsednika, svetov območnih enot, odborov izpostav in strokovnih odborov ter komisij za posamezna področja kmetijstva. Delo v glavni pisarni zborničnega urada zajema koordinacijo dela vodstva Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije z zunanjimi institucijami in kmetijsko gozdarskimi zavodi ter delo z informacijskim sistemom za vodenje elektronskega pisarniškega poslovanja (EPP), ki omogoča računalniško pisarniško poslovanje na področju ravnanja in upravljanja z dokumentarnim gradivom in z njim povezanimi osebami in opravili.

V Oddelku za voljene organe z glavno pisarno so zaposlene 4 delavke in sicer 2 za področje dela z voljenimi organi in 2 za delo v glavni pisarni.

Delo voljenih organov zbornice je organizirano na treh ravneh. V letu 2016 so potekale volitve v organe KGZS. Konstitutivna seja Sveta KGZS je potekala 14. junija 2016. Na lokalni ravni je do zaključka mandata delovalo 56 odborov izpostav, v novem mandatu pa je bilo do 31. decembra 2016 imenovanih 49 odborov izpostav. Na regionalni ravni ima zbornica 13 območnih enot (OE), ki so se v novem mandatu na novo konstituirale. Prav tako so se po volitvah na novo na državni ravni konstituirali naslednji organi zbornice: Svet, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Častno razsodišče in Stalna arbitraža. Delovanje voljenih organov zbornice se odraža skozi upravljavsko vlogo zbornice kot največje nevladne organizacije kmetijstva v Sloveniji in skozi zastopanje in uveljavljanje interesov in predlogov članov.

Za reševanje strokovne problematike je v zbornici do zaključka mandata delovalo 21 strokovnih odborov in 6 komisij, kot posvetovalni organi Sveta in Upravnega odbora KGZS. Njihova naloga je predvsem oblikovanje stališč do predlogov zakonodaje na vseh nivojih ter dajanje predlogov in rešitev za napredek kmetijstva in razvoja podeželja. V odborih sodelujejo tudi delavci strokovnih služb zbornice. V novem mandatu je bilo imenovanih 20 strokovnih odborov in 5 komisij (nadaljuje pa se tudi delo Komisije za odpis zborničnega prispevka), medtem ko so konstitutivne seje večinoma predvidene za leto 2017.

Preglednica 1: Število voljenih in imenovanih članov, ki so delovali v organih KGZS v mandatu 2012 – 2016

Voljeni in imenovani organi KGZS: državni, regionalni in lokalni	Število voljenih članov	Število imenovanih članov	SKUPAJ
Organi na državni ravni (Svet, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Častno razsodišče, Stalna arbitraža, strokovni odbori in komisije)	91	206	297
Organi na regionalni ravni (13 območnih enot)	140	13	153
Organi na lokalni ravni (56 odborov izpostav)	0	324	324
SKUPAJ	231	543	774

Preglednica 2: Število voljenih in imenovanih članov, ki delujejo v organih KGZS v mandatu 2016 - 2020

Voljeni in imenovani organi KGZS: državni, regionalni in lokalni	Število voljenih članov	Število imenovanih članov	SKUPAJ
---	--------------------------------	----------------------------------	---------------

Organi na državni ravni (Svet, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Častno razsodišče, Stalna arbitraža, strokovni odbori in komisije)	84	261	345
Organi na regionalni ravni (13 območnih enot)	135	13	148
Organi na lokalni ravni (49 odborov izpostav)	0	276	276
SKUPAJ	219	550	769

DOSEGANJE CILJEV DELA ODDELKA ZA VOLJENE ORGANE Z GLAVNO PISARNO V LETU 2016

Delo oddelka na področju koordinacije dela voljenih organov KGZS je bilo v letu 2016 usmerjeno v učinkovito delo organov zbornice pri zastopanju interesov članov, čim večjo realizacijo postavljenih zahtev, predlogov in mnenj, doseganje dogovorov in posredovanje zahtev vladnim inštitucijam ter pridobivanje odgovorov in drugih informacij na pobude organov zbornice. Poleg tega je v letu 2016 delo oddelka zajemalo tudi aktivnosti za izvedbo volitev v organe KGZS ter konstituiranje organov zbornice v novem mandatu.

Teme, ki so jih obravnavali Svet, Upravni odbor in Nadzorni odbor, so bile povezane s poslovanjem in vodenjem Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije kot celote, prav tako pa je bila na vsaki seji obravnavana tudi aktualna problematika kmetijstva. V okviru tega posebej izpostavljamo naslednje problematike in teme: organiziranost Javne kmetijske svetovalne službe v prihodnje, predlog Zakona o ugotavljanju katastrskega dohodka, škoda po spomladanski zmrzali in pozebi v letu 2016, Zakon o davčnem potrjevanju računov, sheme Izbrane kakovosti, ukrepi za reševanje krize v sektorju mleka, zahteve predsedniku Vlade Republike Slovenije zaradi nevzdržnih razmer v kmetijstvu, zakonodaja s področja urejanja prostora in graditve objektov, spremembe shem neposrednih plačil v Sloveniji od leta 2017 dalje, Uredba o shemah neposrednih plačil, Sprememba Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za leto 2017, SKP po letu 2020, Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijstvu, Zakon o spremembah Zakona o kmetijskih zemljiščih, Predlog Zakona o množičnem vrednotenju nepremičnin, problematika bolezni modrikastega jezika in vozličastega dermatitisa, aktivnosti glede peticije za zmanjševanje škode po divjadi in zvereh, sprememba Uredbe o dopolnilnih dejavnostih, škoda po podlubnikih in Predlog zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o gozdovih, problematika umestitve proizvodne cone Hoče – Slivnica, problematika oddaje vlog na KGZS Zavodu Ptuj, nadgradnja sistema Kupujmo domače, označevanje hranilne vrednosti na predpakiranih živilih.

Sklepi in stališča, ki so jih sprejeli organi zbornice, so bili posredovani ustreznim organom v reševanje, v okviru tega pa so bili opravljeni številni razgovori vodstva KGZS in strokovnih služb za ugodno rešitev nastalih problemov.

Preglednica 3: Število sej Sveta, Upravnega odbora in Nadzornega odbora KGZS v letu 2016

ORGAN	Mandat 2012 - 2016	Mandat 2016 - 2020
SVET KGZS		
REDNA SEJA	1	2
IZREDNA SEJA	1	0
KORESPONDENČNA SEJA	0	0
UPRAVNI ODBOR KGZS		
REDNA SEJA	2	4
IZREDNA SEJA	0	0
KORESPONDENČNA SEJA	0	0
NADZORNI ODBOR KGZS		
REDNA SEJA	1	2

IZREDNA SEJA	0	0
ČASTNO RAZSODIŠČE	0	0
STALNA ARBITRAŽA	0	0

Območne enote so na sejah svetov območnih enot načrtovale, pripravljale mnenja in druge podlage za razvoj kmetijstva na področju območne enote. Obravnavale so nove zakonske podlage v kmetijstvu, predlagale spremembe obstoječe zakonodaje, pregledovale in obravnavale smernice in podlage v kmetijstvu in njihovo prilagajanje novim ureditvam.

V letu 2016 so potekale volitve v organe KGZS, zato so na vseh prvih (konstitutivnih sejah) potrdili mandate svetnikom, izvolili predsednika in podpredsednika območne enote ter dogovorili datum za vlaganje kandidatur za imenovanje v odbore izpostav območne enote KGZS, ki so jih v nadaljevanju tudi imenovali (razvidno iz preglednice 4). Poleg obravnave in potrditve programov dela in poročil o delu območnih enot so se v preteklem letu na sejah obravnavale predvsem naslednje teme: problematika umestitve plinovoda na območju Vipavske doline, zakup kmetijskih zemljišč, delovanje Javne službe kmetijskega svetovanja v prihodnje, škoda po podlubnikih, Zakon o ugotavljanju katastrskega dohodka, Zakon o spremembah Zakona o kmetijskih zemljiščih, Zakon o spremembi zakona o gozdovih, pokojninsko in invalidsko zavarovanje in upokojevanje v kmetijstvu, Predlog Zakona o množičnem vrednotenju nepremičnin, škoda na travinju zaradi popasenosti od divjadi, odprtost gozdov s prometnicami in gospodarjenje z gozdovi, problematika odkupnih cen kmetijskih pridelkov, javni razpisi v kmetijstvu, odprava posledic spomladanske pozebe, proizvodna cona v občini Hoče-Slivnica na najboljših kmetijskih zemljiščih, problematika škod po divjadi in priprava lovsko upravljavskih načrtov, zavarovanja v kmetijstvu, obramba pred točo, vpis Biosfernega območja Mura na Seznam biosfernih območij pri UNESCO Programu človek in biosfera.

Problematika, ki je bila obravnavana na sejah svetov območnih enot, odborov izpostav ter na sejah strokovnih odborov in komisij in je zahtevala nadaljnje reševanje, je bila posredovana ustreznim inštitucijam, oziroma strokovnim službam zbornice in zavodov v reševanje. Pri oceni uspešnosti pobud in zahtev na področju zakonodaje in drugih predpisov ugotavljamo, da je v prihodnje potrebno še povečati vpliv zbornice na tem področju.

Preglednica 4: Pregled števila sej svetov območnih enot in odborov izpostav v letu 2016*

ORGAN	Mandat 2012 - 2016	Mandat 2016 - 2020
OE NOVA GORICA	1	4
OI NOVA GORICA	0	1
OI TOLMIN	0	1
OI AJDOVŠČINA	0	1
OI IDRIJA	0	ni imenovan
OE KOPER	2	4
OI IZOLA	1	2
OI KOPER	1	2
OI PIRAN	1	2
OI SEŽANA	1	2
OE KRANJ	1	2
OI RADOVLJICA	3	1
OI JESENICE	1	1
OI TRŽIČ	1	1
OI ŠKOFJA LOKA	1	1
OI KRANJ	0	1
OE LJUBLJANA	2	4
OI VRHNIKA	0	1
OI GROSUPLJE	0	ni imenovan
OI LJUBLJANA VIČ	0	1

OI LJ CENTER, MOSTE POLJE, BEŽIGRAD	0	1
OI ŠIŠKA	0	1
OI KAMNIK	0	2
OI DOMŽALE	0	2
OI ZAGORJE OB SAVI	0	1
OI TRBOVLJE	0	ni imenovan
OI LOGATEC	1	2
OI LITIJA	0	ni imenovan
OI HRASTNIK	0	1
OE KOČEVJE	2	4
OI KOČEVJE	ni imenovan	ni imenovan
OI RIBNICA	1	ni imenovan
OE POSTOJNA	2	3
OI ILIRSKA BISTRICA	1	2
OI POSTOJNA	0	1
OI CERKNICA	0	1
OE NOVO MESTO	2	3
OI NOVO MESTO	0	ni imenovan
OI METLIKA	0	ni konstituiran
OI ČRNOELJ	1	ni imenovan
OI TREBNJE	0	ni konstituiran
OE BREŽICE	0	3
OI BREŽICE	0	ni konstituiran
OI KRŠKO	0	ni konstituiran
OI SEVNICA	0	ni konstituiran
OE CELJE	1	3
OI ŠMARJE PRI JELŠAH	0	1
OI ŽALEC	1	1
OI ŠENTJUR PRI CELJU	0	1
OI LAŠKO	0	1
OI CELJE	0	1
OI SLOVENSKE KONJICE	0	1
OE PTUJ	4	4
OI PTUJ	0	1
OI ORMOŽ	0	1
OI LENART	0	1
OI SLOVENSKA BISTRICA	1	1
OE MARIBOR	3	4
OI MARIBOR	ni imenovan	ni imenovan
OI RUŠE	ni imenovan	ni imenovan
OI PESNICA	ni imenovan	ni imenovan
OE SLOVENJ GRADEC	1	2
OI MOZIRJE	1	ni konstituiran
OI RAVNE NA KOROŠKEM	0	ni konstituiran
OI RADLJE OB DRAVI	0	ni konstituiran
OI SLOVENJ GRADEC	0	ni konstituiran
OI VELENJE	0	ni konstituiran
OI DRAVOGRAD	1	ni konstituiran
OE MURSKA SOBOTA	4	5
OI GORNJA RADGONA	1	1
OI LENDAVA	1	1
OI LJUTOMER	0	1

OI MURSKA SOBOTA	0	1
SKUPAJ	45	91
Število sej OE	25	45
Povprečje sej OE	1,92	3,46
Število sej OI	20	46
Povprečje sej OI	0,36	0,94
SKUPAJ V LETU 2016	136	
Število sej OE v 2016	70	
Povprečje sej OE v 2016	5,38	
Število sej OI v 2016	66	
Povprečje sej OI v 2016**	1,26	

*V številu sej so upoštevane vse seje – redne, izredne in korespondenčne.

**Upoštevano je povprečno število imenovanih OI v obeh mandatih.

V letu 2016 je bilo v mandatu 2012 – 2016 v 21 strokovnih odborih in 6 komisijah izvedenih 20 sej, od tega 16 sej strokovnih odborov in 4 seje komisij. V strokovnih odborih je v letu 2016 delovalo 174 članov, v povprečju 8,3 člana na strokovni odbor, in 32 članov v komisijah, povprečno 5,3 člana na komisijo.

Preglednica 5: Pregled števila sej strokovnih odborov in komisij v letu 2016 v mandatu 2012 – 2016

	IME	Št. sej
1	SO za dopolnilne dejavnosti in razvoj podeželja	0
2	SO za govedorejo	0
3	SO za prašičerejo	2
4	SO za rejo drobnice	1
5	SO za perutninarstvo	0
6	SO za konjerejo	0
7	SO za ribištvo, ribogojstvo in školjkarstvo	0
8	SO za čebelarstvo	1
9	SO za poljedelstvo	0
10	Komisija za sladkorno peso	0
11	SO za vrtnarstvo	1
12	SO za sadjarstvo in oljkarstvo	0
13	SO za vinogradništvo in vinarstvo	2
14	SO za hmeljarstvo	3
15	SO za gozdarstvo in lovstvo	2
16	SO za upravljanje kmetijskih zemljišč	1
17	Komisija za vodne zadrževalnike	1
18	SO za kmetijsko šolstvo, izobraževanje, svetovanje in znanost	0
19	SO za socialno varnost, kmečko družino, kmetice in podeželsko mladino	0
20	SO za promocijo, Zeleno deželo in mednarodno sodelovanje	0
21	SO za kmetijsko politiko in poslovno organiziranost	0
22	SO za gorsko višinska območja, OMD za pridelavo ter agrarne skupnosti	1
23	Komisija za VVO	3
24	SO za sonaravno kmetijstvo	0
25	Komisija za zelišča	2

26	Komisija za trsničarstvo	0
27	Komisija za odpis zborničnega prispevka	0
	SKUPAJ	20

V mandatu 2016 – 2020 je bilo imenovanih 20 strokovnih odborov in 5 komisij, prav tako pa s svojim delom nadaljuje Komisija za odpis zborničnega prispevka. Imenovani so bili naslednji odbori izpostav in komisije pri KGZS:

1. SO za dopolnilne dejavnosti
2. SO za govedorejo
3. SO za prašičerejo
4. SO za rejo drobnice in gojenje divjadi v oborah
5. SO za perutninarstvo
6. SO za konjerejo
7. SO za čebelarstvo
8. SO za poljedelstvo
9. SO za vrtnarstvo
10. SO za sadjarstvo in oljkarstvo
11. SO za vinogradništvo in vinarstvo
12. SO za hmeljarstvo
13. SO za gozdarstvo in lovstvo
14. SO za upravljanje kmetijskih zemljišč
15. SO za šolstvo, svetovanje, raziskave in razvoj
16. SO za socialno varnost, kmečko družino, kmetice in podeželsko mladino
17. SO za promocijo, Zeleno deželo in mednarodno sodelovanje
18. SO za kmetijsko politiko in poslovno organiziranost
19. SO za gorsko višinska območja, OMD za pridelavo ter agrarne skupnosti
20. SO za sonaravno in ekološko kmetijstvo
21. Komisija za sladkorno peso
22. Komisija za vodne zadrževalnike
23. Komisija za VVO
24. Komisija za zelišča
25. Komisija za trsničarstvo

V novem mandatu so se v letu 2016 konstituirali naslednji strokovni odbori in komisije: SO za govedorejo, SO za sadjarstvo in oljkarstvo, Komisija za VVO in Komisija za zelišča, prav tako pa je v novem mandatu potekala 1 seja Komisije za odpis zborničnega prispevka. Konstituiranje preostalih SO in komisij se načrtuje v začetku leta 2017.

Pomembno področje dela je izvedba okroglih miz in razprav o najaktualnejših temah na regijski in državni ravni. V letu 2016 je bila v Logatcu okrogla miza z naslovom »Kmetijstvo kot gospodarska dejavnost« in strokovno srečanje predstavnikov inštitucij, ki so vključene v pripravo in izvajanje programov za razvoj kmetijstva in podeželja na območju omenjene občine, na Ptujju pa je bila izvedena problemska konferenca z naslovom »Kdo bo v bodoče obdeloval slovensko državno zemljo«.

OPRAVLJENE NALOGE IN AKTIVNOSTI ODDELKA ZA VOLJENE ORGANE Z GLAVNO PISARNO

Oddelek za voljene organe z glavno pisarno je opravil naslednje naloge:

- Usklajeval in povezoval delo organov zbornice.
- Aktivno sodeloval pri izvedbi volitev v organe KGZS ter pri konstituiranju organov KGZS v novem mandatu.
- Pripravil in koordiniral izvedbo sej Sveta, Upravnega odbora in Nadzornega odbora.
- Usklajeval aktivnosti svetov območnih enot in odborov izpostav.
- Pripravljaj in koordiniral pripravo okroglih miz in drugih aktivnosti območnih enot in izpostav KGZS.
- Sodeloval na kolegijih direktorjev kmetijsko gozdarskih zavodov.
- Nudil pomoč pri konstituiranju na novo imenovanih organov.
- Vodil obveščanje voljenih in imenovanih organov.
- Koordiniral delo strokovnih odborov in komisij KGZS.

- Pripravljaj in koordiniral pripravo gradiv in strokovnih podlag za delo voljenih organov.
- Sodeloval pri reševanju tekočih problemov kmetijstva in podeželja.
- Posredoval sklepe voljenih organov ter spremljal izvajanje teh sklepov v sistemu KGZS ter drugih institucijah.
- Spremljal programe ministrstev in Vlade RS.
- Vodil evidence o aktivnostih voljenih organov zbornice, odborov in komisij.
- Pripravljaj obračune dela članov voljenih organov, odborov in komisij ter nadzoroval porabo sredstev za delovanje območnih enot.
- Izvajal promocijo dela KGZS in kmetijstva.
- Pripravljaj članke in obvestila v sredstvih javnega obveščanja.
- Sodeloval s sorodnimi inštitucijami doma in v tujini.
- Vodil projekt Kupujmo domače ter v okviru tega izvajal uredniške, promocijske naloge, administrativna dela in nadgradnje spletni strani www.kupujmodomace.si.
- V okviru projekta Kupujmo domače vršil promocijo lokalno pridelane in predelane hrane med potrošniki.

PROJEKT KUPUJMO DOMAČE

V letu 2016 je Oddelek za voljene organe z glavno pisarno nadaljeval z vodenjem projekta Kupujmo domače. V tem okviru so se izvajale promocijske aktivnosti spletne strani www.kupujmodomace.si, ki so bile usmerjene k zagotavljanju čim večje ponudbe na spletni strani Kupujmo domače in k promociji spletne strani v širši javnosti z namenom zagotavljanja kupcev ponujenih pridelkov, izdelkov ter kmetijskih in gozdarskih storitev. Promocija se je izvajala s prispevki v zborničnem glasilu Zelena dežela in v drugih medijih ter s pomočjo letakov. V okviru projekta Kupujmo domače se je na oddelku opravljalo tudi urejanje spletne strani v smislu urejanja registracij uporabnikov in njihovih spletnih ponudb ter urejanje Facebook strani Kupujmo domače. V letu 2016 so se pričele izvajati tudi aktivnosti za nadgradnjo sistema Kupujmo domače, ki se bodo nadaljevale tekom leta 2017.

OCENA USPEHA DELA ODDELKA

Na osnovi analize izvedbe zastavljenega programa dela ocenjujemo delo Oddelka za voljene organe z glavno pisarno v letu 2016 za uspešno. Z izvedenimi nalogami je oddelek prispeval k doseganju dolgoročnih ciljev zbornice.

FINANCIRANJE DELA ORGANOV KGZS

Koordinacija delovanja posameznih območnih enot in odborov izpostav je potekala v okviru regijskih kmetijsko gozdarskih zavodov, finančna sredstva pa je zagotavljal zbornični urad.

Preglednica 6: Porabljena sredstva za delovanje OE v letu 2016 (bruto zneski)

Območna enota	Pogodbena vrednost z DDV	Porabljena sredstva	Neporabljena sredstva
Nova Gorica	3.397,50	2.535,44	862,06
Koper	1.628,37	1.516,91	111,46
Postojna	2.039,28	1.733,35	305,93
Novo mesto	3.680,84	624,39	3.056,45
Brežice	2.667,42	685,32	1.982,10
Ljubljana	6.873,85	2.566,77	4.307,08
Kočevje	1.946,63	976,95	969,68
Kranj	3.222,88	1.567,58	1.655,30
Ptuj	4.920,74	3.596,35	1.324,39
Celje	4.754,96	264,83	4.490,13

Slovenj Gradec	3.258,39	876,92	2.381,47
Maribor	2.464,10	1.147,12	1.316,98
Murska Sobota	4.663,06	4.663,06	0,00
Skupaj	45.517,99	22.754,98	22.763,04

Finančna sredstva za sejnine, kilometrine in nadomestila oziroma pavšal podpredsednikoma KGZS in predsednikom svetov območnih enot KGZS je zagotavljal zbornični urad.

Preglednica 7: Sredstva za delovanje voljenih in imenovanih organov KGZS v letu 2016

Organ KGZS	Porabljena sredstva v € (bruto)	Porabljena sredstva za izvedbo konstitutivnih sej Sveta in OE v € (bruto)*
Svet KGZS (sejnine in kilometrine)	14.350,31	8.153,33
Nadzorni odbor (sejnine in kilometrine)	1.808,95	
Upravni odbor (sejnine in kilometrine)	9.123,72	
Podpredsednika (pavšal in kilometrina)	17.152,94	
Strokovni odbori (sejnine in kilometrine)	6.146,81	
Komisije (sejnine in kilometrine)	3.094,38	
Predsedniki OE (pavšal, kilometrine)	24.234,75	
Območne enote (sejnine in kilometrine)	33.105,30	7.113,31
Odbori izpostav (sejnine)	9.339,37	
Porabljene pogodbene vrednosti za delovanje OE	22.754,98	
SKUPAJ	141.111,51	15.266,64

*Iz naslova sredstev, rezerviranih za izvedbo volitev v organe KGZS 2016

V letu 2015 je bilo za delovanje voljenih in imenovanih organov KGZS porabljenih 151.536,17 EUR. V letu 2016 je bilo za delovanje voljenih in imenovanih organov porabljenih 141.111,51 EUR. Sredstva za izvedbo konstitutivne seje Sveta KGZS in konstitutivnih sej območnih enot KGZS v višini 15.266,64 EUR so se zagotavljala iz sredstev, rezerviranih za namen izvedbe volitev o organe KGZS 2016.

POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

LETNI CILJ

1. Področje: konstituiranje organov v novem mandatu 2016 – 2020.

Cilj: konstituiranje vseh organov na državni ravni in regionalni ravni ter čim večjega števila organov na lokalni ravni ter pričetek konstituiranja strokovnih odborov in komisij pri KGZS ter vzpostavljanje evidenc.

Aktivnosti za doseg cilja: sodelovanje pri izvedbi volitev v KGZS, sodelovanje, spremljanje in sklicevanje sej organov, zbiranje dokumentacije, evidentiranje članov in vnos njihovih podatkov.

Odgovorni osebi: Monika Čerin in Ana Marenk.

Potrebna sredstva: sredstva za izvedbo konstitutivne seje Sveta KGZS in svetov OE KGZS so se zagotavljala iz sredstev, rezerviranih za namen izvedbe volitev v organe KGZS 2016 in sicer v višini 15.266,64 EUR, ocenjeni stroški konstitutivnih sej ostalih organov (konstituiranje je še v teku) pa znašajo 22.000,00 EUR.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev: konstituirani so vsi organi na državni in regionalni ravni; na lokalni ravni je od imenovanih 49 odborov izpostav v letu 2016 konstituiranih 38; imenovanih je 20 strokovnih odborov in 5 komisij pri KGZS, večina pa bo konstituirana v začetku leta 2017. V primerjavi z letom 2012, ko so potekale predzadnje volitve v organe KGZS, je v letu izvedbe volitev konstituiranih več organov na lokalni ravni, prav tako pa so bili v letu izvedbe volitev v primerjavi z letom 2012 imenovani strokovni odbori in komisije.

2. Področje: sredstva za delovanje območnih enot in njihovih odborov izpostav na podlagi sklenjenih pogodb o zagotavljanju sredstev za delovanje območnih enot med KGZS in kmetijsko gozdarskimi zavodi.

Cilj: transparentna poraba sredstev v skladu s sklenjenimi pogodbami med KGZS in kmetijsko gozdarskimi zavodi kot koordinatorji dela območnih enot zbornice.

Aktivnosti za doseg cilja: seznanitev predsednikov in vodij območnih enot o vsebini pogodbe o zagotavljanju sredstev za delovanje območnih enot, ki v 6. členu natančno določa priznane stroške; spremljanje porabe sredstev, zahteve po odobritvi drugih stroškov s strani predsednika zbornice; pregled poročil o porabi sredstev in kopij računov dobaviteljev.

Odgovorna oseba za izvedbo: Ana Marenk.

Potrebna sredstva: pogodbeno vrednost sredstev za delovanje OE v višini 45.517,99 EUR.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev: Sredstva za namen delovanje območnih enot na podlagi sklenjenih pogodb so se porabljala transparentno; vsem prejetim računom so priložena poročila o porabi sredstev in kopije računov dobaviteljev; višina porabljenih sredstev je 22.754,98 EUR, t. j. 49,99 % vseh pogodbeno določenih sredstev; v primerjavi z letom 2015 je višina porabljenih sredstev nižja za 3.227,40 EUR, t. j. za 7,09 %.

DOLGOROČNI CILJI

Vizija:

1. okrepiti prepoznavnost KGZS in njene vloge;
2. vzpostaviti čim boljši pretok informacij med zborničnim uradom in organi na regionalni in lokalni ravni;
3. nadgradnja sistema Kupujmo domače.

Naloge:

1. obveščanje članov organov KGZS na podlagi pridobljenih e-mail naslovov ter preko nove spletne strani KGZS ter sodelovanje pri promocijskih aktivnostih zbornice;
2. vzpostavitev čim boljše komunikacije z vodjami območnih enot in tajniki odborov izpostav z namenom informiranja o sklicanih sejah, pridobivanja dokumentacije za seje (vabila, zapisniki, liste prisotnosti, idr.) ter sprejetih sklepov in podanih pobudah z namenom ažurnega posredovanja zahtev območnih enot in odborov izpostav na pristojne inštitucije; sklenitev dogovora o finančnem nadomestilu in njegovi višini za vodje OE in tajnike OI KGZS.
3. pridobivanje informacij o interesu ponudnikov za vstop v enovit sistem ponudbe in povpraševanja na celotnem lokalnem trgu; nadgradnja projekta na podlagi analize trga in pridobivanje potrebnih finančnih sredstev za njeno izvedbo; promocija projekta.

Rok realizacije

1. december 2018
2. december 2017
3. december 2019

ODDELEK ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI IN MEDNARODNO SODELOVANJE

1. SPLOŠNO

V oddelku za odnose z javnostmi in mednarodno sodelovanje delamo na naslednjih področjih: Informiranje javnosti o delu KGZS, promocija KGZS in slovenskega kmetijstva, mednarodno sodelovanje, izvajanje projektov, vodenje postopkov za kandidiranje na razpisih in izvedbo javnih naročil, aktivnosti KGZS na področju naravnih nesreč.

2. Področje dela: INFORMIRANJE

Delovanje Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na področju informiranja ciljnih javnosti, kakor tudi na področju obveščanja širše javnosti je potekala prek vrste dogodkov, sejmov in drugih prireditvev. Prav tako smo pripravili in natisnili vrsto tiskovin, zloženk in drugih publikacij in jih prek različnih dogodkov posredovali javnosti. Vsebino pomembnejših gradiv smo predstavili v Zeleni deželi in smo tako najceneje in z neposrednimi informacijami prišli skoraj do vseh kmetijskih gospodarstev v Sloveniji. Vsa ta gradiva so dosegljiva tudi na spletni strani. To smo sproti osveževali, saj spletna stran omogoča lažji dostop do aktualnih in kakovostnih informacij za notranje in zunanje javnosti.

Spletna stran www.kgzs.si

- ažuriranje vsebine spletne strani
- sprotna prenova in dopolnjevanje
- koordinacija z zunanjim izvajalcem

Spletna stran www.zarazvojpodezelja.si

- del projekta Brez predsodkov o kmetijstvu in SKP
- ažuriranje in dopolnjevanje vsebine
- koordinacija z zunanjim izvajalcem

Facebook stran

- del projekta Brez predsodkov o kmetijstvu in SKP
- ažuriranje in dopolnjevanje vsebine

Glasilo KGZS Zelena dežela

- priprava gradiva, vesti, poročil, intervjujev, reportaž in fotografij
- zbiranje oglasov in koordinacija z zunanjim izvajalcem
- urejanje glasila
- tehnične zadeve v zvezi z glasilom (naročilo oblikovanja, tiska, distribucije)

TV Zelena dežela

- snemanje, priprava in objava posnetkov izjav, dogodkov

Delo z novinarji

- organizacija in izvedba novinarskih konferenc; priprava gradiv za novinarje, vodenje novinarske konference in posredovanje sporočil po novinarski konferenci
- priprava in posredovanje izjav za javnost
- priprava pisnih odgovorov na vprašanja novinarjev
- organizacija in koordinacija snemanj za elektronske medije

Obveščanje javnosti (članov in drugih) prek medijev

- priprava gradiva in organizacija snemanja polurnih radijskih oddaj Zelena dežela na **Radiu**

Ognjišče

- priprava gradiva in organizacija snemanja **video vsebin** (sejem AGRA, posvet JSKS, izob)
- snemanje video vsebin za TV Zelena dežela
- *tedensko posredovanje informacij s spletne strani www.kgzs.si naročnikom e-novic*
- Evropsko mreženje z objavami aktivnosti KGZS na spletni strani Evropske komisije - komunikacijski mreži SKP

http://ec.europa.eu/agriculture/cap-communication-network/events-in-your-country/index_sl.htm

Obveščanje interne javnosti

- oddelek je redno posredoval vsem zaposlenim v zborničnem uradu, direktorjem zavodov, vodjem svetovalne službe in vodjem živinorejske službe informacije v zvezi s kmetijstvom (informacije, ki so v zvezi s tem na Slovenski tiskovni agenciji – STA), sporočila za javnost MKGP in organov v sestavi: Agencija, veterinarska uprava, kmetijski inšpektorat, Sporočila za javnost z Vlade
- obvestila voljenim organom o dogodkih znotraj KGZS, o stališčih zbornice in pomembnih sklepih vlade ter državnega zbora
- *tedensko posredovanje informacij s spletne strani www.kgzs.si voljenim organom*

3. Področje dela: PROMOCIJA

Večina promocijskih aktivnosti Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v letu 2016 je bila finančno podprta z evropskimi sredstvi. Zbornica je namreč že v letu 2015 uspešno kandidirala na razpisu Evropske komisije - Podpora za ukrepe za informiranje v zvezi s skupno kmetijsko politiko. S projektom BREZ PREDSDOKOV o kmetijstvu in SKP se je uvrstila med 16 najboljših predlogov promocije kmetijstva in SKP (od poslanih 86).

V okviru projekta je bilo izvedeno kar nekaj dejavnosti. Gre za promocijske dogodke, kot so Podeželje v mestu, Dobrote slovenskih kmetij, nastopi na sejmu AGRA in Narava-Zdravje, prav posebno mesto pa je namenjeno mladim. Tako smo v prvi polovici leta 2016 po vrtcih in šolah izvajali delavnice z naslovom Hrana ne raste v trgovini. Naš cilj je širiti zavedanje pomena kmetijstva in pomena kmetov, različnim generacijam in javnostim na podeželskih in urbanih območjih ter poudariti pomen partnerstva med Evropo in kmeti, ki je opredeljeno v skupni kmetijski politiki. Več o projektu najdete na spletni strani www.zarazvojpodezelja.si.

Prireditve

- organizacija in izvedba Podeželje v mestu (4 x v Ljubljani, 1 x v Mariboru, 1 x v Kopru), kjer se je predstavilo 300 kmetij
- organizacija in izvedba vseslovenskega shoda kmetov na Ponikvi, kjer je bilo prisotno več kot 1.000 ljudi
- organizacija in izvedba podelitve priznanj S kmetije za vas na sejmu AGRA
- sodelovanje na razstavi Dobrote slovenskih kmetij na Ptuju
- organizacija in sodelovanje v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk
- sodelovanje pri organizaciji posveta kmetijske svetovalne službe v Laškem
- pomoč pri organizaciji in izvedbi državnega kviza Mladi in kmetijstvo
- pomoč pri organizaciji in izvedbi izbora Inovativni mladi kmet

Sejmi

- organizacija, postavitve in prisotnost na zborničnem razstavnem prostoru na sejmu AGRA v Gornji Radgoni
- organizacija, postavitve in prisotnost na zborničnem razstavnem prostoru na sejmu Narava zdravje v Ljubljani (omogočili cenejše sodelovanje 16 kmetijam na sejmu)
- sodelovanje na sejmu Komenda (2x)

Propagandni material

- idejna zamisel in naročilo izvedbe stenskega koledarja
- idejna zamisel in naročilo poslovnih daril za zaposlene in voljene organe ter poslovne partnerje

4. Področje dela: PROTOKOL

- priprava gradiv in iztočnic za sodelovanje vodstva KGZS na strokovnih dogodkih, sejmih, srečanjih
- usklajevanje s protokolom dogodka
- fotografiranje in video snemanje zunanjih ter internih dogodkov s soudeležbo predstavnikov KGZS in vodenje elektronskega foto in video arhiva

5. Področje dela: PROJEKTNO DELO

1. Zaključeni projekti v letu 2016:

- ECVET-STEP
- Sagiter

2. Projekti v izvajanju v letu 2016:

- ECVET-STEP (KGZS partner)
- Sagiter (KGZS partner)

3. Oddane projektne prijave v letu 2016:

- AlpFoodWay
- Mapipo
- Optigem
- MicroBioFarmNet
- Plaid
- Newbie
- »Kaj dogaja. Kmetijstvo dogaja.«

4. Sodelovanje na sestankih v okviru projektov:

1. ECVET-STEP:
 - a. Zaključni sestanek projekta, Bruselj
2. Sagiter:
 - a. Šesti sestanek projekta
 - b. Redni mesečni sestanki preko Google aplikacije
 - c. Zaključni sestanek projekta, Bruselj

5. Članki in objave o aktivnostih na projektih (sporočila za javnost, spletna stran KGZS, Zelena dežela, Kmečki glas):

- 5 sporočil za javnost
- 5 objav na spletni strani KGZS
- 3 članki z Zeleni deželi

6. Področje dela: VODENJE POSTOPKOV ZA KANDIDIRANJE NA RAZPISIH IN IZVEDBO JAVNIH NAROČIL V OKVIRU SKP

V letu 2014/15 smo prešli iz večinskega programskega financiranja strokovnih služb KGZS na delno financiranje po postopku javnih naročil. Gre za nov način financiranja nalog, ki so bile v preteklih letih financirane skozi program dela KSS (usposabljanje za KOPOP, izdelava programov aktivnosti

kmetij), in za katere je v Programu razvoja podeželja opredeljeno financiranje po postopku javnih naročil. Pridobljena naročila izvajajo delavci ZU KGZS in delavci Kmetijske svetovalne službe na zavodih kot tržno nalogo.

Na področju vodenja postopkov javnih naročil s področja dela kmetijske svetovalne službe smo uspešno izvedli:

- Predhodna usposabljanja kmetov, ki so vključeni v ukrepe KOPOP (28 usposabljanj)
- Redna usposabljanja kmetov, ki so vključeni v ukrepe KOPOP (91 usposabljanj)
- Izdelava Programov aktivnosti za kmetije, ki so vstopile v ukrepe KOPOP (novih programov 1.369, posodobljenih programov 2.212)
- Usposabljanja ekoloških kmetov (41 usposabljanj)
- Usposabljanja kmetov za dobrobit živali (govedoreja 86 uspos., prašičereja 4 uspos.)
- Izdelava načrtov preusmeritve ekoloških kmetij, ki so na novo vstopile v kontrolo (137 načrtov)
- Izdelali smo katalog stroškov izvedbe investicij na kmetijah

7. Področje dela: AKTIVNOSTI KGZS NA PODROČJU NARAVNIH NESREČ

Leto 2016 je bilo na področju škode po naravnih nesrečah z kmetijstvo zelo neugodno. Spomladanska pozeba v tretji dekadi aprila in prvih dneh maja je prizadela predvsem sadjarstvo, vinogradništvo, malo manj pa pridelavo poljščin in vrtnin. Škoda je bila zelo velika, tako v letu nastanka, v sadovnjakih in delno vinogradih pa bodo posledice občutne tudi še v letu 2017 in delno 2018. V nadaljevanju leta je so se pojavljala neurja s točo (skupaj smo sodelovali pri sanaciji škode po 6 neurjih s točo manjšega in srednjega obsega ter po veliki škodi v Pesniški dolini.

Sodelavci KGZ in kmetijsko gozdarskih zavodov so dejavno sodelovali pri odpravi posledic s strokovnimi nasveti in spremljanjem oživljanja vegetacije na prizadetih območjih, pri izdelavi ocen škode in pri pripravi ukrepov za izboljšanje stanja ter pomoči države najbolj prizadetim. Ponovno opozarjamo, da je sistem zavarovanj glede na finančno moč sektorja še vedno prešibak, da bi lahko zadovoljivo ublažili tveganja.

8. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

8.1. Cilji na področju odnosov z javnostmi in promocije

LETNI CILJ

Področje

Promocija kmetijstva in KGZS

Cilj

Naš cilj je širiti zavedanje pomena kmetijstva in pomena kmetov, različnim generacijam in javnostim na podeželskih in urbanih območjih ter poudariti pomen partnerstva med Evropo in kmeti, ki je opredeljeno v skupni kmetijski politiki.

Aktivnosti za doseg cilja

Gre za promocijske dogodke, kot so Podeželje v mestu, Dobrote slovenskih kmetij, nastopi na sejmu AGRA in Narava-Zdravje, prav posebno mesto pa je namenjeno mladim. Po vrtcih in šolah smo izvajali delavnice z naslovom Hrana ne raste v trgovini.

Odgovorne osebe za izvedbo

Robert Peklaj, Tatjana Vrbošek, Marjan Papež

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Polovica promocijskih aktivnosti Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v letu 2016 je bila finančno podprta z evropskimi sredstvi. Preostanek dela je bilo financirano iz naslednjih virov: sredstva, pridobljena na projektih, sredstva pridobljena z javnimi naročili, trženje oglasnega prostora Zelene dežele, javna sredstva za izvajanje JSKS, zbornični prispevek.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava realizacije leta 2016 z realizacijo leta 2015
- Primerjava realizacije leta 2016 z planom leta 2016

DOLGOROČNI CILJ

Vizija

Strateški cilj odnosov z javnostmi je izgradnja načrtovanega, vodenega in nadzorovanega dialoga s strateškimi javnostmi. Gre za načrtovan in usmerjan proces vplivanja na oblikovanje naklonjenosti javnosti z odprto komunikacijo.

Namen posamezne naloge

- prenova komunikacijskih orodij KGZS
- promocijske in druge prireditve KGZS
- priprava promocijskega gradiva in skrb za CGP

Rok realizacije

Nekatere konec leta 2017, drugo v 2018

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

- prenova spletne strani z namenom in ciljem lažjega dostopa do aktualnih in kakovostnih informacij za notranje in zunanje javnosti
- prenova glasila zbornice Zelena Dežela, v smislu boljših, kakovostnejših informacij, ki člana resnično zanimajo in ga prepričajo o vrednosti publikacije, ki jim s plačilom članarine pripada kot vir informacij
- boljše in učinkovitejše informiranosti notranjih javnosti, tako zaposlenih kot voljenih članov, in sicer z namenom medsebojnega obveščanja in pretoka informacij in s tem kakovostnejšega dela tako zaposlenih v sistemu KGZS kot voljenih struktur

8.2. Cilji na področju projektov

LETNI CILJ

Področje

Mednarodno sodelovanje in EU projekti

Cilj

Mednarodno sodelovanje in evropski projekti so dandanes ključnega pomena za preživetje in razvoj v globalnem svetu. Zato je naš cilj sodelovanje s stanovskimi organizacijami iz tujine, predvsem evropskih držav, sodelovanje v mednarodnih organizacijah, v primeru evropskih projektov pa tudi sodelovanje z drugimi kmetijskimi organizacijami kot so inštitucije znanja in druge.

Aktivnosti za doseg cilja

Aktivnosti predstavljajo predvsem srečevanje na sejnih, obiski, organizacija različnih strokovnih bilateralnih sestankov, idr., udeležba na srečanjih mednarodnih organizacij, v primeru evropskih projektov pa sodelovanje v projektih, srečevanje na partnerskih sestankih in priprave novih prijav na aktualno tematiko.

Odgovorne osebe za izvedbo

Aleš Tolar, Jožica Vodopivec Rozman, Janko Rode

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Sredstva se zagotavljajo predvsem iz projektne (so)financiranja in zborničnega prispevka.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava realizacije leta 2016 z realizacijo leta 2015
- Primerjava realizacije leta 2016 s planom leta 2016

DOLGOROČNI CILJ

Vizija

Strateški cilj mednarodnega sodelovanja in evropskih projektov je aktivno in ažurno sodelovanje s prej omenjenimi organizacijami na aktualnih temah, izmenjava mnenj, pomoč pri reševanju

problemov in načrtovano in usmerjeno delovanje na prioriternih področjih za izboljšanje položaja kmetov in kmetijstva.

Namen posamezne naloge

- Določitev držav in prioriternih/aktualnih področjih dela mednarodnega sodelovanja
- Razmislek o angažmaju in prioritetni listi sodelovanja v mednarodnih organizacijah
- Izdelava metodologije za upravljanje s področjem dela evropskih projektov

Rok realizacije

Nekatere konec leta 2017, drugo v 2018.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

- Sodelovanje
- Sodelovanje
- Sodelovanje

8.3. Cilji na področju javnih naročil - po SKP

LETNI CILJ

Področje

Izvedba usposabljanj kmetov in izdelava načrtov preusmeritev kmetij v okviru PRP

Cilj

Cilj KGZS je pridobiti in strokovno korektno izvesti usposabljanja kmetov, pridobiti in uspešno izvesti izdelavo obsežnejših programov preusmeritev kmetij in izdelavo programov aktivnosti kmetij v Sloveniji.

Aktivnosti za doseg cilja

KSS je strokovno usposobljena in kompetentna inštitucija za izvajanje teh nalog, prav tako pa ima na razpolago zadosti človeških virov. V okviru oddelka je potrebno spremljati objave javnih naročil in pozivov za predložitev ponudb. Delavci oddelka koordinirajo izvedbo nalog z vsemi oziroma s posameznimi zavodi, katerih ustanoviteljica je KGZS. Delavci SKS strokovno usklajujejo delo, skrbijo za pripravo gradiv in pripomočkov za izvajanje usposabljanj.

Odgovorne osebe za izvedbo

Miran Naglič, Aleš Tolar, Janko Rode, Jožica Vodopivec Rozman, strokovni sodelavci SKG.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

KGZS zagotavlja potrebna finančna sredstva za pripravo ponudb na javna naročila, ki se pozneje refundirajo skozi pridobljena naročila. Oddelek bi bilo potrebno dopolniti delovno močjo s področja administrativno – tehničnega poslovanja.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

Oddelek je pripravil ponudbe na vsa objavljena javna naročila s področja dela, razen na enega, kjer je bila ocena, da je naročilo finančno negativno. Ocenjujemo, da je poslovanje oddelka na tem področju uspešno, saj smo pridobili vsa javna naročila, na katera smo kandidirali.

DOLGOROČNI CILJ

Vizija

KGZS s svojimi službami in zavodi mora nadgraditi sistem izvajanja nalog po javnem naročanju tako, da bo sposobna pridobiti javna naročila, ki bodo strokovno zanimiva in finančno uspešna. Zaradi specifične vloge v prenosu znanja, mora MKGP, MOP in drugim institucijam s področja, ki ga pokrivalo, sugerirati strokovne in tehnične rešitve.

Namen posamezne naloge

- izvedba nalog na področju prenosa znanja
- izvedba nalog v okviru ukrepa sodelovanja
- kandidiranje na javna naročila drugih sektorjev – na področju našega dela

Rok realizacije

Po programskih obdobjih SKP EU.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

- aktivnosti za izboljšanje izvedbene ravni pridobljenih JN
- aktivnosti za izboljšanje pridobitve plačil s strani naročnika za opravljeno delo
- aktivnosti za izboljšanje strokovne usposobljenosti oddelka na tem področju.

SEKTOR ZA PRAVNE ZADEVE

Sektor za pravne zadeve je v letu 2016 opravljal dela in naloge na treh glavnih področjih:

1. Delovanje Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (akti zbornice, statusni položaj, pogodbe, pravna razmerja do državnih in drugih organov, podpora in sodelovanje z ostalimi organizacijskimi enotami zbornice, podpora delu organov zbornice, odgovori na pravna vprašanja idr.). V letu 2016 so bile poseben projekt redne volitve v organe KGZS, ki so projekt celotne KGZS, vse pravne postopke pa vodi Sektor za pravne zadeve. Volitve v svet KGZS in svete območnih enot KGZS so bile izpeljane brez pritožb in vsi organi so bili uspešno konstituirani.

2. Pravno svetovanje članom zbornice

Sektor za pravne zadeve je nudil pravno pomoč članom zbornice na različnih pravnih področjih: zelo pogosto je potrebna pomoč v okviru ukrepov kmetijske politike, poleg tega pa so največkrat potrebna tudi svetovanja s področja civilnopravnih, stvarnopravnih in obligacijskopravnih zadev. Ustni nasvet, pisno mnenje ali konkreten pravni akt za naše člane pomenijo usmeritev, prihranek časa, denarja in kvaliteten izdelek zaradi poznavanja specifičnosti kmetijske problematike. Sodelovali smo tudi pri pripravi ali spremembah predpisov s področja kmetijstva. Sektor je v letu 2016 opravil več kot 1200 pravnih svetovanj:

- **110 pritožb:**

Neposredna plačila, soglasje za vris GERK-ov, sledenje 2010, sledenje 2004-2005, plačilne pravice, neizkoriščene plačilne pravice, plačilne pravice iz nacionalne rezerve, KOP-EK 2014, OMD 2015, razpis 123, 112 in 121 2014, KOPOP 2016, premija za mleko 2015, razpis 4.1 2015, razpis 6.1 2015, prepoved uporabe FFS, škoda po žledolomu, višja sila, razpisi iz ukrepov skupne kmetijske politike, razpis ob smrti, invalidnosti in drugi nezmožnosti za delo, nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč, katastrski dohodek 2015, uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, pravice iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, komunalni prispevek, inšpekcijski postopki, uveljavljanje pravic iz javnih sredstev in pripisovanje 75 % minimalne plače;

- **65 tožb (upravno sodišče, okrajno sodišče):**

Razpisi iz ukrepov skupne kmetijske politike, sledenje, neposredna plačila, služnost v javno korist, ureditev meje, predlog za varstvo zakonitosti, razveljavitev sodne poravnave, odškodnina za nevrnjeno premoženje agrarnih skupnosti, škoda po divjadi, molk organa, motenje posesti, priposestvanje, koncesija Sklada za državne gozdove, promet s kmetijskimi zemljišči, dostopna pot, ureditev meje, nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč, zdravstveno zavarovanjem, uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, črna gradnja, komasacija, zahteva za sodno varstvo;

- **85 študij spisov zaradi morebitnih pritožb ali tožb:**

preučitev zadeve in oceno ali je uporaba pravnega sredstva glede na možnost uspeha smiselna;

- **15 izvršb v imenu članov:**

priprava obrazca in pojasnilo postopka izvršbe;

- **študij spisa za podajo pobude za presojo ustavnosti in zakonitosti:**

preučitev Zakona o strateškem razvojnem območju državnega pomena v Občini Hoče-Slivnica;

- **980 osebnih, pisnih ali telefonskih pravnih svetovanj na področjih:**

- kmetijska politika – ukrepi in razpisi;
- nepremičnine (postopek prodaje / nakupa kmetijskega / gozdnega zemljišča, služnost, omejitve razpolaganja pri zaščiteni kmetiji, urejanje meje med parcelami na GURS in na sodišču, nedovoljena gradnja, sprememba OPN ali OPPN, sprememba namembnosti, občinska cesta na zasebnem zemljišču, sprememba rabe nepremičnine, delitev nepremičnine v solasti, komunalni prispevek, gradbeno dovoljenje, neodmerjene občinske ceste, nujna pot, nadomestna zemljišča pri VVO, prost prehod čez kmetijska in gozdna zemljišča, priposestvanje, ureditev meje, veje čez mejo, sprememba podatkov v registru nepremičnin, upravljanje s solastnino, meteorne vode

in emisije, ureditev zemljiškoknjižnega stanja, oranje preblizu ceste, gradnja enostavnega in nezahtevnega objekta na kmetijskem zemljišču);

- pogodbe (darilna pogodba za nepremičnine, pogodba za nakup / najem kmetijskega zemljišča, asignacija, razdelitev solastnine, koncesijska pogodba, pogodba o plačilu are za nakup nepremičnine, menjalna pogodba za nepremičnine, poroštvo, izvršba pri pogodbi za rejo govedi, služnost v javno korist, stvarna služnost, osebna služnost, pogodba o dosmrtnem preživljanju, najem kmetijskega zemljišča pri Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov, pogodbe za prenos kmetije, izročilna pogodba);
 - davki (NUSZ, davek na dediščino, obračun DDV, davek na nepremičnine, davek na nepremičnine večje vrednosti, davek na dediščino, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, trošarina za energente v kmetijstvu, pavšalno nadomestilo DDV, določitev dejanskega uporabnika za DURS, davek na dediščino in darila, kmečko gospodinjstvo, davek na promet z nepremičninami, dohodnina, obveznost vodenja knjigovodstva, akontacija pri dohodnini 2014);
 - dedovanje (dedovanje premoženja v agrarni skupnosti, dedovanje novo najdenega premoženja, nujni delež);
 - delo in socialna varnost (uveljavljanje pravic iz javnih sredstev in pripisovanje 75 % minimalne plače, varstveni dodatek, zdravstveno in pokojninsko zavarovanje kmetov, zaposlitev na kmetiji, sezonsko delo, predčasna upokojitev, pravice iz javnih sredstev, invalidnost in delovno mesto na kmetiji, reaktivacija upokojencev, delo na črno in sezonska pomoč v kmetijstvu, strojni krožki in delo na črno, osebno dopolnilno delo);
 - druga kmetijska problematika (dopolnilne dejavnosti, delovanje agrarne skupnosti, agrarne skupnosti in uporaba zemljišč od občine, zakupnina pri Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov, čiščenje blatne ceste, označevanje živil, status kmeta, sporočanje podatkov v CRG, plačilo stroškov čiščenja greznice, šotor na kmetijskem zemljišču, škoda po divjadi, označevanje živil, pasji iztrebki, sanitarna sečnja in generalna odločba, gradnja gozdne vlake, obnova vinograda in kulturna dediščina, odgovornost lastnika gozdov, prevoznice za prevoz lesa, odgovornost za škodo po naravni nesreči, obveznosti za sanacijo gozdov, gradnja gozdne vlake, prodaja zelenjave javnim zavodom, skrbnik za posebne primere - upravljanje s premoženjem, obnova kmetijskega objekta v TNP, FFS v sadovnjaku);
 - plačilna nedisciplina (izterjava dolga, izvršba COVL, plačilna nedisciplina pri prodaji lesa);
 - druga problematika (postavitev opozorilne table, reklamacija storitve, zbiranje bioloških odpadkov, prijava stalnega ali začasnega prebivališča);
- **pripombe na 15 zakonov ali podzakonskih aktov**
Zakon o kmetijstvu, Zakon o gozdovih, Zakon o kmetijskih zemljiščih, Zakon o urejanju prostora, Zakon o trošarinah, Zakon o varstvu okolja, Zakon o dohodnini, Zakon o davčnem postopku, Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin, Zakona o strateškem razvojnem območju državnega pomena v Občini Hoče-Slivnica, Zakon o delovnih razmerjih, Uredba za ukrep sodelovanje, Uredba o mejnih vrednostih hrupa, Pravilnik o najboljših kmetijskih zemljiščih, Pravilnik o navzočnosti delavca na občnem zboru agrarne skupnosti, Pravilnik o pogojih za pridobitev dovoljenja za gojenje konoplje in maka;

- **85 internih pravnih mnenj:**

Zakon o kmetijstvu, statut društva, priročnik za uporabo Zakona o agrarnih skupnostih, mali pravni vodič 2016, Zakon o gozdovih, razpis za nepredvidljive dogodke v kmetijstvu, uredba ukrep sodelovanje, Pravilnik o pogojih za pridobitev dovoljenja za gojenje konoplje in maka, razpis mladi prevzemniki, sprememba statuta, Zakon o kmetijskih zemljiščih, predavanja o Zakonu o agrarnih skupnostih, Zakon o urejanju prostora, krčitev gozda, prenos plačilnih pravic, NUSZ, komisija za VVO, izjava v načrtu za PEK, zakupnina pri Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov, pogodba za kolektivne naložbe – razpisi, Uredba o mejnih vrednostih hrupa in turistične kmetije, Pravilnik o najboljših kmetijskih zemljiščih, Zakon o trošarinah, škoda po divjadi, pogodba za kolektivne naložbe – razpisi, državni prostorski načrt, suhi zadrževalniki Ljubecna, Pravilnik o navzočnosti delavca na občnem zboru agrarne skupnosti, dogovor o dobavi zelenjave, razpis mladi prevzemniki, sprememba statuta, prenos plačilnih pravic, Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin, agrarne skupnosti, povrnitev stroškov

za certificiranje EK, pogodba hmeljarji – IHP, zelenjavna veriga, amandmaji na Zakon o gozdovih, Zakon o varstvu okolja, amandmaji Zakon o dohodnini, razpis sodelovanje 2016;

- **15 strokovnih člankov s pravnega področja:**

Sosedski spori, GERK na tuji nepremičnini, Ponoven primer zavajajočega oglaševanja iz tujine, Sosedsko pravo – drevo na ali ob meji, Priročnik za ZAgrS, Nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč in komunalna opremljenost zemljišč, Delovanje agrarnih skupnosti po novem, Prenos kmetije, Pripisovanje fiktivnega dohodka je protiustavno, Pripisovanje 75 odstotkov minimalne plače pri uveljavljanju pravic iz javnih sredstev je protiustavno, Sezonska delovna sila, Zaposlitev tujih sezonskih delavcev, Postopek najema romunskega sezonskega delavca, Postopek najema bosanskega sezonskega delavca – do 90 dni v koledarskem letu Postopki zaposlitve delavca na kmetiji, Zmanjšanje oziroma odpis prispevkov zaradi pozebe, Trud za rešitev problema nesorazmerno povišanih prispevkov za socialna zavarovanja.

3. Zbornični prispevek

Sektor za pravne zadeve vsako leto sodeluje pri odmeri in izterjavi zborničnega prispevka, kar obsega pripravo Sklepa o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka, pripravo vzorcev odločb za odmero za posamezno leto za posamezno skupino članov, pripravo vzorcev odločb in sklepov o izvršbi, odgovarjanje na klice in dopise v zvezi z odmero in izterjavo zborničnega prispevka (cca 500 letno), reševanje prošelj za odpis (36 prošelj za odpis) in pripravo gradiva za Komisijo za odpis zborničnega prispevka, reševanje pritožb zoper odmero in izvršbo zborničnega prispevka na prvi stopnji (rešenih 41 pritožb), odstop zadev na drugo stopnjo – Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (odstopljenih 15 pritožb). Reševanje posamezne pritožbe vključuje preveritev podatkov, na podlagi katerih je bil članu odmerjen zbornični prispevek. Tako je bil za vsako pritožbo posebej opravljen vpogled v e-zemljiško knjigo in pozivalo se je vsaj enega izmed pristojnostnih organov (FURS, ZPIZ, GURS, AJPES, CRP in Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov). Iz tega naslova je bilo poslanih cca 90 pozivov za posredovanje podatkov. Za predhodno že začete postopke izterjave se je nadaljeval postopek izterjave za 260 dolžnikov z izdajo novega sklepa o izvršbi na novo izvršilno sredstvo, 112 upravnih aktov (odločba/sklep) je bilo izdanih zoper izvršitelje (delodajalec dolžnika), ki so opustili rubež dolžnika.

Sektor za pravne zadeve je v letu 2016 v okviru razpoložljivih kadrovskih virov dosegel svoje cilje delovanja.

POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

LETNI CILJ

Področje: Pravne zadeve

Cilj: zakonitost dela KGZS in učinkovito svetovanje članom

Aktivnosti za doseglo cilja: sledenje pravnim normam

Odgovorne osebe za izvedbo: vodja sektorja in posamezni zaposleni v sektorju

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: v okviru proračuna KGZS, plače, literatura, izobraževanja

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava realizacije leta 2016 z realizacijo leta 2015: v podobnih okvirih
- Primerjava realizacije leta 2016 s planom leta 2016: realizirano

DOLGOROČNI CILJ

Vizija: povečati obseg svetovanja

Namen posamezne naloge: učinkovito svetovanje in varovanje zakonitosti dela KGZS

Rok realizacije: vsakodnevno

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci): dodatna izobraževanja in dodatne storitve

SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE

Sektor za splošne zadeve je v letu 2016 opravljal naloge z naslednjih področij:

- kadrovske in socialne zadeve,
- urejanje dokumentarnega gradiva (z vidika predpisov) ter varstvo osebnih podatkov,
- stvarnopravne zadeve,
- javna naročila, investicije in vzdrževanje,
- informacijska tehnologija,
- tehnično kurirski posli,
- recepcija in
- druga splošna dela.

KADROVSKE IN SOCIALNE ZADEVE

Sektor za splošne zadeve je v letu 2016 vodil kadrovske postopke in skrbel za področje delovnopравниh razmerij. V tem letu so uslužbenci napredovali v plačnih razredih in Sektor za splošne zadeve je speljal vse postopke napredovanj, to pomeni preveril pogoje za napredovanje pri vseh uslužbencih in pripravil obvestila ter anekse k pogodbam o zaposlitvi za uslužbence, kateri so napredovali. Prav tako je izpeljal postopke izdaje sklepov o dopustih zaposlenim. Vodstvu in ostalim notranje organizacijskim enotam, organom KGZS ter kmetijsko gozdarskim zavodom je nudil pomoč, podajal mnenja, stališča in pojasnila (pripravljajl gradiva), pa tudi opozorila o pravnih, dejanskih, organizacijskih in drugih vprašanjih, ki zadevajo delovnopravna razmerja in socialne zadeve zaposlenih npr. glede omejitev poslovanja poslovnih oseb, poročanja KPK, dopustnosti službene poti, evidentiranja prisotnosti na delu pri službenih poteh, dodatnih dni dopusta, nujnosti javne objave za nove zaposlitve, izpolnjevanja pogojev za zaposlitev, sklenitve nove pogodbe o zaposlitvi glede na naravo dela, kršitve kodeksa ravnanja javnih uslužbencev, ...mnenje glede pravnega nasledstva zavodov in prevzem delavcev pri pravnem nasledstvu ter pravice, ki gredo delavcem iz tega naslova, mnenje glede sklenitve pogodbe s sindikati, glede možnosti uporabe konkurenčne klavzule v pogodbah o zaposlitvi, sklenitev avtorskih ali podjemnih pogodb, dopustnosti pripravništva ipd. Pri resornem ministrstvu se je aktivno zavzemal za odpravo plačnih anomalij po posameznih delovnih mestih v zborničnem sistemu, tudi pri plačah direktorjev zavodov. Pripravljene in usklajene so bile smernice zahtevanih delovnih izkušenj po delovnih mestih v zborničnem sistemu.

Kadrovanje in kadrovska politika je podrobno pojasnjena v poglavju ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE.

Sektor za splošne zadeve je vodil postopke imenovanj zaposlenih in drugih v organe različnih institucij.

Zaposleni s pretečenim zdravniškim spričevalom so bili napoteni na obdobjni zdravstveni pregled.

Po potrebi, predvsem pri pripravi in spremljanju izvajanja kadrovskih načrtov in pri pripravi gradiv za pridobitev soglasij UO KGZS k sistemizacijam, so se usklajevale kadrovske zadeve na kmetijsko gozdarskih zavodih. Mesečno so se spremljali plačni razredi uslužbencev zavodov, katerih plače se financirajo iz proračuna RS.

V tem letu so se na področju obveznih socialnih zavarovanj pri ZZZS začeli uporabljati v letu 2015 spremenjeni predpisi. Potrebno je bilo vzpostaviti elektronski sistem za prijave, spremembe in odjave v pokojninsko in invalidsko zavarovaje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za starševsko varstvo in zavarovanje za primer brezposelnosti.

V letu 2016 ni bilo več večletne zahteve po pridobitvi soglasja Vlade RS k zaposlitvi na zbornici in kmetijsko gozdarskih zavodih.

DOKUMENTARNO GRADIVO TER VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

V tem letu smo zaradi porodniške odsotnosti strokovno usposobljene za delo z dokumentarnim gradivom začasno prekinili v letu 2013 začeto aktivno sodelovanje z Arhivom RS glede odbire in urejanja dokumentarnega gradiva. Upoštevali smo navodila Arhiva RS, da pred pripravo notranjih pravil ne odstranimo nobenega gradiva in torej ne tvegamo izgube arhivskega gradiva.

Na področju varstva osebnih podatkov smo tudi v tem letu nudili pomoč sodelavcem in po potrebi poiskali odgovore na vprašanja s tega področja, npr. pri sklepanju pogodb z izvajalci, ki imajo dostop do osebnih podatkov naših članov.

STVARNOPRAVNE ZADEVE

Tudi v letu 2016 se ni zaključil v letu 2009 začeti postopek urejanja zemljiškoknjižnega stanja za nepremičnine, katere je država s sklepi Vlade Republike Slovenije št. 465-117/2002, z dne 19.09.2002 prenesla v last KGZS. Tako kmetijsko gozdarski zavodi še vedno upravljajo nepremičnine, ki so v dejanski, ne pa tudi v zemljiškoknjižni lasti KGZS. Na podlagi internega popisa nepremičnin KGZS, ki smo ga opravili v letu 2009, smo v letu 2010 pripravili Pogodbo o prenosu nepremičnin na osnovi sklepov Vlade in jo v mesecu juliju 2010 posredovali v podpis Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Do podpisa pa žal ne pride. Zaradi novega nepremičninskega davka smo poizkušali stanje nepremičnin urediti vsaj v evidencah Geodetske uprave RS, a tudi tu brez uspeha. Naleteli smo na enako oviro kot glede vpisa lastništva v zemljiški knjigi, to je neaktivna vloga resornega ministrstva.

Upravni odbor KGZS se je v letu 2015 odločil, da se pod pogoji in iz pobude KGZS – Zavoda MS odproda dve stanovanji, ki sta že več let prazni. V letu 2016 se je tako izvedla prodaja stanovanja na naslovu Vrtna ulica 8, 9000 Murska Sobota, s parcelno številko 1022/2, katastrska občina 105 Murska Sobota, stavba št. 1891, del stavbe 3, številka stanovanja 3, v skupni izmeri 51,3 m².

Na območju KGZS Zavoda Ptuj sta bila izvedena nakup in prodaja nepremičnin glede katerih je Upravni odbor KGZS odločal že v letu 2015. Pod pogoji iz pobude KGZS Zavoda Ptuj se je opravil nakup kmetijskega zemljišča (njive) s parcelno številko 466/0, katastrska občina 419 Šturmovci, v velikosti 16.214 m² in odprodaja kmetijskega zemljišča (travnika) s parcelno številko 1584/14, katastrska občina 400 Ptuj, v velikosti 800 m².

JAVNA NAROČILA INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJE

Vsi postopki javnih naročil se izvajajo skladno z veljavno zakonodajo in internimi pravili KGZS. V letu 2016 je bilo na tem področju veliko novosti, ki zadevajo tudi KGZS: nov Zakon o javnem naročanju (ZJN-3), Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ-E), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (ZIPRS1617), ki vsebuje spremembe Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, nova Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju, nova Uredba o informativnem seznamu naročnikov in obveznih informacijah v obvestilih za postopek naročila male vrednosti ter nov Pravilnik o vrstah in načinu zbiranja podatkov za letno statistično poročilo o oddanih javnih naročilih. Od 1. 1. 2016 so tudi nove mejne vrednosti za objave javnih naročil v Uradnem listu EU.

V postopkih javnih naročil je bilo v letu 2016 izdanih **567 števil** za začetek postopkov javnih naročil. Podrobna razčlemba poda naslednjo statistiko:

- izdanih **512** naročilnic, od tega 24 letnih in 1 storno, (večje število naročilnic je bilo zaradi najemov prostora za potrebe volitev)
- sklenjenih **54** pogodb, za katere ni potrebno voditi postopka preko Portala javnih naročil - do 19.999,00 EUR brez DDV za storitve in blago ter do 39.999,00 brez DDV za gradnje,
- sklenjena **1** pogodba po postopku oddaje naročila male vrednosti - nad 20.000,00 EUR do 134.000,00 EUR brez DDV za storitve in blago ter nad 40.000,00 EUR do 274.000,00 EUR brez DDV za gradnje.

Stornirana številka je nastala zaradi kasnejših novonastalih razmer, ki jih na začetku postopka ni bilo moč predvideti (preklic potrebe, prekinitve postopka, spremenjene zahteve s strani KGZS).

Odkar KGZS posluje na Gospodinjski ulici 6 je bila v tem letu izpeljana največja investicija v poslovno stavbo. Izvedla se je adaptacija prostorov visokega pritličja, ki je poleg rušitvenih del, zajemala tudi izvedbo notranjih prostorov v izmeri cca 380 m² - 3 sejne sobe, garderobo, kuhinjo in sanitarije. Že v letu 2015 je bila sklenjena pogodba za izvedbo svetovalnega inženiringa in gradbenega nadzora. Izveden je bil postopek izbire projektanta in pripravljena projektna dokumentacija PGD za spremembo gradbenega dovoljenja in rekonstrukcijo objekta, 1. faza, Poslovna zgradba Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, Gospodinjska ulica 6, 1000 Ljubljana. V letu 2016 je bila pripravljena projektna dokumentacija PZI in na njeni osnovi prejeta soglasje k spremembi gradbenega dovoljenja, izdanega leta 2007. Sprememba gradbenega dovoljenja zajema faznost (3 faze), porušitev treh stebrov od petih ter ustrezno premostitveno konstrukcijo. Preko portala javnih naročil je bil izbran najugodnejši izvajalec, ki je z gradbenimi, obrtnimi, elektro in strojnimi deli v glavnini zaključil že sredi leta. Pripravljena je bila projektna dokumentacija PID in v juliju izdano Dokazilo o zanesljivosti objekta. S pridobitvijo uporabnega dovoljenja v novembru se je zaključila 1. faza rekonstrukcije poslovnega objekta v obsegu in na način, da se ti prostori lahko uporabljajo za konferenčne namene in kot razstavni prostor. S tem se je bistveno izboljšala funkcionalnost etaže.

Čeprav se je v letu 2016 izbralo izvajalca del, pričelo in zaključilo z deli ter pridobilo uporabno dovoljenje, je celotni postopek investicijskega projekta, vključno s pripravo dokumentacije in pridobitvijo potrebnih dovoljenj, trajal dlje časa, kot je bilo načrtovano. Tekom adaptacije je namreč prišlo do spremembe in odstopanja od predvidenega načina izvedbe, obsega del ter kvalitete materialov, vse pogojeno z varnostnimi zahtevami, ki so se pojavile naknadno. Tudi na Upravni enoti Ljubljana so se postopki za pridobitev spremembe gradbenega in uporabnega dovoljenja zavlekli nad pričakovanim. Ker je bilo nujno popustiti naknadnim varnostnim zahtevam, ki so se nanašale predvsem na jekleno premostitveno konstrukcijo in protipožarno varnost, so bila tudi predvidena finančna sredstva za gradbena, obrtniška in inštalacijska dela, v višini 150 tisoč EUR, presežena za 29%, saj so znašala skupaj 204.990,62 EUR.

V okviru tekočega vzdrževanja infrastrukture objekta KGZS je bilo zaradi dotrajanosti nujno zamenjati ventile na hidrantu in urediti sistem ogrevanja, ki na začetku kurilne sezone ni deloval. En konvektor je bil zamenjan z radiatorjem, 25 konvektorjem v drugem nadstropju pa so bili nameščeni avtomatski odzračevalniki.

Opravljeni so bila razna manjša vzdrževalna dela kot je večkratne deraterizacije, itd. Izvedeni so bili obvezni servisi vgrajene opreme (gasilni aparati, hidrantno omrežje itd.). Narejeni so bili tudi obvezni testi tesnosti na hladilnih agregatih in letni servis le teh. V pisarnah je bilo zamenjanih 17 dotrajanih pisarniških stolov. Narejena so bila tudi manjša popravila in spremembe v poslovnih prostorih, vse v smeri zagotavljanja zadovoljivih in varnih pogojev za delo v pisarnah.

Za namene zmanjšanja stroškov KGZS so bile kot vsako leto izvedene aktivnosti, ki so zajemale analizo obstoječih ponudnikov in njihovih cen. Pri izvedbi novih postopkov javnih naročil v skladu z internimi akti, pa je bila velika pozornost posvečena zbiranju ugodnih ponudb. Na ta način so se zmanjšali odhodki.

Tekoče se vodijo evidence vseh javnih naročil, pa tudi evidence vseh pogodb, katere sklepa zbornica. Sektor pogosto pripravlja in usklajuje pogodbe, ki zadevajo postopke javnih naročil.

INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA

V letu 2016 smo izvajali vzdrževanje programske in strojne opreme. Narejene so bile zgolj nadgradnje z vidika varnosti in potreb po E-poslovanju.

Sredi leta je bilo veliko pozornosti namenjeno varnosti v primeru napada s Crypto virusi in varovanju podatkov, tako da so se podatki dodatno v večernem času kopirali na zunanje diske. S strani informatike so bila podana opozorila po potrebnih dodatnih opremi za arhiviranje, vendar sredstva za izvedbo niso bila zagotovljena.

Z naslova opravljenega dela je bilo veliko časa namenjenega pripravi tiskovin in informacijski podpori službam zbornice.

Opravljeno delo je obsegalo predvsem:

- nudenje tehnične pomoči pri pripravi gradiva za seminarje, sejme,
- izvedba grafičnega oblikovanja tiskovin: oblikovanih je bilo preko 20 zloženek in nekaj brošur za potrebe predstavitev zbornice na sejmih in prireditvah,
- redno vzdrževanje podatkovnih baz in datotečnih strežnikov.

Popravilo in vzdrževanje strojne računalniške opreme

Vzdrževanje računalniške in programske opreme, ki je nujno potrebna za nemoteno izvajanje dela, se je izvajalo dnevno. Na področju vzdrževanja računalniške opreme zbornice je bilo opravljeno zgolj vzdrževanje sistemov (operacijski sistem Windows XP PRO in Windows 7) in različic uporabniške programske opreme.

Vzdrževanje strežnikov delno izvaja tudi izbrani zunanji izvajalec.

TEHNIČNO KURIRSKI POSLI IN RECEPCIJA

Tehnično kurirski posli in recepcijska služba so se tekoče izvajali. Prisotnost receptorja je od 7. do 15. ure. Zjutraj od 6.30 do 7.00 ure in popoldne od 15. do 17. ure zaposleni vstopajo z žetončkom, za zunanji obiskovalce pa se vrata po odhodu receptorja odpirajo iz tajništva oz. pisarne Sektorja za splošne zadeve, kjer sta nameščena domofona. Za Zavod LJ se prav tako opravlja recepcijska služba na zbornici. Stalno prisotnost receptorja v delovnih dneh med 7. in 15. uro se je zaradi varčevanja zagotovilo z notranjo prerazporeditvijo zaposlenih, brez nadomeščanja s študentskim delom ali izvajanja preko zunanjih izvajalcev. Recepcijska služba je skrbela tudi za nemoteno parkiranje zaposlenih in zunanjih obiskovalcev, namenjenih v poslovno stavbo zbornice.

DRUGA SPLOŠNA DELA

Sektor za splošne zadeve je v letu 2016 podajal mnenja in usmeritve k predlaganim internim aktom kmetijskih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je zbornica. Za pridobitev soglasja Upravnega odbora KGZS je pripravljala gradiva in preoblikovala predloge sprememb in dopolnitev statutov kmetijsko gozdarskih zavodov. Sestavljal je pogodbe ali nudil pomoč pri sestavi pogodb, ki ne sodijo v nobeno od konkretnih področij sektorja npr. za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije, kandidiranje na javne razpise za izvajanje mednarodnih projektov... Pri javnih naročilih, kjer je bila zbornica izbrana za izvajalca, je sestavljal in preverjal pogodbe, izpolnjeval dokumentacije, opravljal preveritve Ajpes, pripravljala pooblastila..., podajal mnenja npr. o javnosti in zaupnosti ponudb, o finančnih zavarovanjih, o neposrednih plačilih podizvajalcem.... Preverjal je pravna nasledstva pri zavodih. V sektorju se je vodil popis sredstev in obveznosti do virov sredstev. Pri volitvah v organe KGZS je bil sektor aktivno vključen v veliko opravil.

Sektor za splošne zadeve je v letu 2016 ob razpoložljivih finančnih in kadrovskih virih dosegel pričakovane cilje in rezultate, saj je svojo servisno funkcijo zagotavljal skladno s predpisi in pričakovanji in to kljub temu, da je bila prisotnost zaposlenih v tem sektorju v tem letu le 61%. Z adaptacijo in prenovo visokega pritličja je bil dosežen tudi dolgoročen cilj, postavljen še v letu 2007.

POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

LETNI CILJ

Področje: Splošne zadeve

Cilj: ekonomsko učinkovito opravljati servisno funkcijo skladno s predpisi, glede na prioritete in upravičene potrebe po zagotavljanju optimalnih pogojev za delo zaposlenih.

Aktivnosti za doseg cilja: spremljanje predpisov in potreb po storitvah sektorja.

Odgovorne osebe za izvedbo: vodja sektorja in zaposleni po področjih svojega dela v sektorju.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: finančna sredstva, dostopnost do literature s področja dela sektorja, osebno usposabljanje in izpopolnjevanje zaposlenih v sektorju ter odločitve vodstva.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava realizacije leta 2016 z realizacijo leta 2015: leta 2016 je mogoče beležiti boljšo realizacijo od leta 2015, saj je kljub odsotnosti zaposlenih uspelo, da je sektor opravil vse svoje zadolžitve.
- Primerjava realizacije leta 2016 s planom leta 2016: realizirano vse, kar je bilo v moči sektorja. Neureditev zemljiškoknjižnega stanja nepremičnin, katerih lastnica je zbornica, je posledica neaktivne vloge resornega ministrstva.

DOLGOROČNI CILJ

Vizija: prenova stavbe v smeri boljše energetske učinkovitosti.

Namen posamezne naloge: nižji obratovalni stroški.

Rok realizacije: 2 leti.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci): informiranje, zbiranje ponudb.

SEKTOR ZA FINANČNE ZADEVE

Za uresničevanje strateških usmeritev in operativnih ciljev vodstvo Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju zbornica oziroma KGZS) potrebuje pregled nad ekonomskim položajem organizacije kot celote ter pregled nad izvajanjem posameznih poslovnih procesov. Poleg osnovne dejavnosti sektorja za finančne zadeve, ki zajema izvajanje stroškovnega in finančnega računovodstva je sektor predvsem odgovoren za pripravo ustreznih informacij in poročil, ki poslovodstvu omogočajo optimalno uresničitev ciljev zbornice.

V sektorju za finančne zadeve je bilo na dan 31.12.2016 zaposlenih pet oseb in sicer: vodja sektorja, finančnik, računovodja in 2 knjigovodji, ki so v letu 2016 opravili naslednje naloge:

- pripravljanje predlogov za oblikovanje in izvrševanje finančne in poslovne politike zbornice,
- skrb za varstvo sredstev zbornice,
- sprotno knjiženje vseh poslovnih dogodkov, ki se nanašajo na sredstva, obveznosti, prihodke in odhodke KGZS,
- izdelava računovodskih in davčnih poročil ter obračunov na podlagi obstoječe zakonodaje,
- priprava različnih analiz, razlag, tolmačenj, poročil in planov,
- izdelava in koordinacija Finančnega načrta KGZS za leto 2016 in 2017 ter koordinacija dela pri pripravi Programa dela KGZS in KGZ ter finančnih načrtov KGZ za leti 2016 in 2017,
- koordinacija in izdelava Letnega poročila KGZS in skupnega letnega poročila za KGZS in KGZ za leto 2015,
- koordinacija in izdelava Polletnega poročila KGZS in skupnega polletnega poročila za KGZ za leto 2016,
- sodelovanje pri pripravi predlogov za pridobivanje sredstev iz proračuna Republike Slovenije in drugih virov,
- spremljanje in vodenje porabe proračunskih sredstev zbornice in Kmetijsko gozdarskih zavodov,
- priprava zahtevkov na področju izvajanja javnih služb KGZS, pregledovanje zahtevkov KGZ na področju izvajanja javne svetovalne službe, sadjarskih in trsničarskih centrov ter strokovnih nalog v oljkarstvu,
- sodelovanje z Ministrstvom za finance – Zakladnico enotnega zakladniškega računa države, za potrebe vezave prostih denarnih sredstev in zagotavljanja tekoče plačilne sposobnosti,
- sodelovanje pri dogovorih o postopkih in njihovih spremembah v zvezi s porabo proračunskih sredstev z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo dokumentacije za porabo in zagotovitev namenskosti porabe proračunskih sredstev,
- EU projekti: izvajanje nalog v zvezi s pripravo dokumentacije za porabo sredstev, izračun urnih postavk, vodenje porabe po SM, vodenje števila opravljenih ur po projektih, ocena stroškov, pričakovani prilivi, priprava raznih poročil,
- vodenje plačilnega prometa in upravljanje razpoložljivih finančnih sredstev,
- opravila povezana s prejemom in izdajo e-računov (računov),
- obračunavanje in izplačilo stroškov dela za zaposlene na zbornici ter ustrezno poročanje organom o višini izplačil (FURS, AJPES, ZPIZ),
- obračunavanje in izplačilo sejin ter kilometrin: vsem članom obveznih organov zbornice, članom območnih enot in izpostav, nadomestil članom volilnih komisij/odborov in tajnikom ter drugih prejemkov zunanjih sodelavcev,
- izvajanje nalog povezanih s premoženjem zbornice in nalog na programih investicijskega vzdrževanja objektov in opreme,
- sodelovanje pri vzdrževanju baze podatkov članov KGZS,
- sodelovanje pri pridobivanju podatkov od zunanjih institucij za odmero zborničnega prispevka,
- izdelava baze članov KGZS za potrebe volitev v obvezne organe KGZS,
- sodelovanje pri vzdrževanju baze podatkov zborničnega prispevka,
- izvedba odmere, pobiranja in spremljanja plačil zborničnega prispevka,
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci v zvezi s tehniko odmere zborničnega prispevka,
- izterjava neplačanega zborničnega prispevka,
- izvajanje nalog v zvezi z izterjavo zborničnega prispevka, obveščanje dolžnikovih dolžnikov o ustavitvah izvršb,

- pregled vseh neplačanih terjatev za zbornični prispevek in priprava neizterljivih in zastaranih terjatev za odpis,
- sodelovanje z zunanjim sodelavcem na področju sprememb računalniške aplikacije za izvedbo odmere in izterjave zborničnega prispevka,
- sodelovanje z zunanjim izvajalcem, Združenjem bank Slovenije, bankami, RTV Slovenije, informatikom zbornice pri prilagoditvi in posodobitvi programskega okolja, vzpostavitvi komunikacijskega vmesnika za izmenjavo podatkov, vsebinskih podlag in opravil povezanih z vzpostavitvijo pogojev, za izvedbo e-izterjave zborničnega prispevka,
- sodelovanje pri pripravi dokumentacije in v postopkih v zvezi z oddajo javnih naročil ter izbiro izvajalca,
- sodelovanje pri pripravi dokumentacije in vlog ter ustreznih finančnih poročil za odobritev bančnih garancij v zvezi z oddajo javnih naročil,
- izvajanje koordinacije del zunanjega izvajalca pri postopkih revizije in vzpostavitev notranjih kontrol v skladu s priporočili revizije,
- izvajanje popravljivih ukrepov v skladu s priporočili revizije,
- sodelovanje v postopkih dajanja predlogov in pripomb na spremembe zakonodaje Zakona o računovodstvu in Zakona o javnih financah,
- prevzem Notranjih pravil za zajem in e-hrambo gradiva e-računov,
- sodelovanje pri pripravi Registra tveganj Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in koordinacija priprave Registra,
- priprava osnutka Navodila za izvedbo popisa sredstev in obveznosti do vira sredstev KGZS ter Pravilnika o računovodstvu KGZS,
- sodelovanje pri posodobitvi ostalih internih aktov zbornice,
- priprava navodil in obrazcev ter Sklepa o višini nadomestil članom in tajnikom volilnih organov za volitve v organe KGZS 2016,
- evidentiranje, obračun in izplačilo nadomestil članom volilnih komisij in volilnih odborov in ostalih opravil povezanih z izvedbo volitev v organe KGZS v letu 2016,
- sodelovanje na sestankih in usklajevanjih znotraj zborničnega urada in KGZS sistema, z zunanjimi izvajalci ter s predstavniki drugih institucij in države,
- izvajanje nalog računovodenja in letnega poročanja za organe Zavoda za certifikacijo gozdov.

POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

LETNI CILJ

Področje

Finančne zadeve

Cilj

Racionalno, upravičeno, zakonito porabiti ter pridobiti finančna sredstva. Izvesti vsa plačila ter prenakazila v roku.

Aktivnosti za dosego cilja

Sestanki, preučevanje zakonskih podlag, priprava ustreznih navodil in pogodb, prejem ustrezne podlage za izvedbo finančne posledice.

Odgovorne osebe za izvedbo

Vodja sektorja in zaposleni v sektorju za finančne zadeve na svojem delovnem področju.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Sredstva v skladu s finančnim planom, zadosten obseg denarnega toka, izobraževanje, sklenitev pogodb s financerjem MKGP in z izvajalci na področju zborničnega prispevka, izvedba odmere in izterjave zborničnega prispevka.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

Primerjava realizacije leta 2016 z realizacijo leta 2015:

Realizacija je bila v okviru pričakovanj in ne beležimo večjih odstopanj.

Število prejetih faktur v letu 2016: 1195, v letu 2015: 1028. Gre za povečanje 16,2% v primerjavi z letom 2015. Povečanje gre predvsem na račun izvedenih rednih volitev v letu 2016.

Število izdanih faktur v letu 2016: 1021, v letu 2015: 996. Gre za povečanje 2,5% v primerjavi z letom 2015. Povečanje izhaja predvsem iz večje dinamike na področju NPK v letu 2016.

Primerjava realizacije leta 2016 s planom leta 2016:

Večina zadanih nalog je bila izvedena in realizirana. Vzpostavitev informacijske rešitve za vročanje e-izvršb zborničnega prispevka preko spletnega servisa ni bila izvedena, saj je bila odločitev KGZS, da se morebitna izvedba premakne na kasnejše obdobje.

DOLGOROČNI CILJ

Vizija

Vzpostavitev informacijske rešitve za vročanje e-izvršb zborničnega prispevka preko spletnega servisa.

Namen posamezne naloge

Poenostavitev delovnih internih administrativnih postopkov, prihranek finančnih sredstev in znižanje stroškov na področju poštne in tiska, modernizacija iz papirnatega v digitalno poslovanje, sledenje zakonskim podlagam in tehničnemu napredku, ekološko obnašanje na področju tiskane dokumentacije.

Rok realizacije

Prve aktivnosti v ta namen so se začele izvajati v letu 2014. Realizacijo pričakujemo v letu 2017 z učinki, ki bodo sledili v naslednjih letih.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

Sestanki z: zaposlenimi na KGZS, izvajalcem obstoječega zalednega sistema za pripravo izvršb, Združenjem bank Slovenije v okviru projekta delovne skupine za e-izvršbe, RTV. Preučevanje zakonskih podlag, nadgradnja zalednega sistema na področju xml datotek, izmenjava datotek z bankami, telefonska in elektronska komunikacija na več nivojih, zaprosilo za mnenje FURS, priprava tehnične dokumentacije, zunanji sestanki s potencialnimi ponudniki, povabilo ponudnikom k oddaji ponudb. V letu 2017 želimo projekt dokončati z izborom ponudnika in skleniti pogodbo s ponudnikom (testiranje informacijske rešitve, prejem informacijske rešitve v uporabo, vzdrževanje in nadgradnjo).

Letno poročilo o delu Sektorja za kmetijstvo in gozdarstvo pri KGZS za leto 2016

Delo na področju kmetijskega svetovanja na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo je tudi v letu 2016 potekalo v okviru sedmih nalog:

1. Vodenje, načrtovanje, spremljanje in nadzor dela javne službe kmetijskega svetovanja
2. Svetovanje in izobraževanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti
3. Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih programov in projektov
4. Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike
5. Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju stanovskih organizacij na terenu
6. Delo na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov
7. Ostale aktivnosti

Tabela prikazuje razmerje med nalogami v urah in odstotkih v letu 2016 na SKG

1.	Vodenje, načrtovanje, spremljanje in nadzor dela javne službe kmetijskega svetovanja	4.495	14
2.	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	12.873	41
3.	Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih programov in projektov	1.584	5
4.	Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	2.696	9
5.	Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju stanovskih organizacij na terenu	196	1
6.	Delo na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	5.805	19
7.	Ostale aktivnosti	3.671	12
	Skupaj	31.320	100

1. Vodenje, načrtovanje, spremljanje in nadzor dela javne službe kmetijskega svetovanja

Tej nalogi smo v letu 2016 namenili 14 % razpoložljivega časa in dosegli 106 % realizacijo predvidenih nalog iz programa. Naloga zajema vodenje in koordinacijo dela javne službe kmetijskega svetovanja (JSKS), pripravo letnega programa dela, priprava letnega poročila za preteklo leto ter pripravo in pregled mesečnih poročil, izdelavo operativnih načrtov in navodil, pripravo in razvoj IT orodij, nadzor dela ter pripravo strokovnih podlag za nadgradnjo javne službe kmetijskega svetovanja. V tej nalogi ni vključena strokovna koordinacija službe.

Priprava programa dela v letu 2016 je zajela večkratne korekture programa dela za leto 2016, program smo izdelali v osnovi že v letu 2015.

Veliko dela je bilo opravljenega tudi pri pripravi poročil in spremljanju poročanja kmetijskih svetovalcev. Mesečno pripravljamo in pregledujemo tako zavodska poročila kot poročila sektorja za MKGP, kar pomeni veliko angažiranje sektorja, ki to službo vodi. Poleg tega se vsako leto v začetku leta pripravi tudi letno poročilo o delu službe v preteklem letu.

Pri izdelavi in izvedbi svetovalnih orodij redno posodabljam in prilagajam aplikaciji za poročanje, za gnojenje in vodenje računovodstva, zato smo kar nekaj čas namenili tem aktivnostim.

Nadzor nad izvajanjem dela JSKS je stalna naloga sektorja. Pripravili smo plan nadzora in le tega zahtevali tudi od zavodov. Pripravili smo obrazce za izvajanje nadzora na terenu. Kontrola dela je bila v letu 2016 usmerjena v kontrolo dela na področju izvajanja javnih razpisov v letu 2016 in kontrolo dela vodij oddelkov. V mesecu decembru 2016 smo izvedli kontrole na vseh oddelkih za kmetijsko svetovanje na terenu. Za posamezne zavode so se izvajale redne mesečne kontrole zahtevkov za pridobitev proračunskih sredstev. Naključno se je kontroliralo delo posameznih kmetijskih zavodov in svetovalcev na podlagi poročanja v aplikaciji.

V letu 2016 smo v javni razpravi s kmetijskimi svetovalci pripravili strokovne predloge za izboljšanje dela JSKS po preteku prehodnega obdobja in jih predstavili pristojnemu ministrstvu.

Za izboljšanje svetovalnega dela v prihodnje in vključitev JSKS v evropsko primerljiv sistem certificiranja svetovalcev, smo zaprosili za podpis partnerskega sporazuma za izvajanje certificiranja svetovalcev po sistemu CECRA.

Udeležili smo se mednarodnih sestankov in posvetov v organizaciji mednarodnih evropskih svetovalnih organizacij IALB, EUFRAS ter SEASN.

Šifra	Opis ukrepa	Plan ure	poročilo ure	Indeks
10.AS	Vodenje, načrtovanje, spremljanje in nadzor dela javne službe kmetijskega svetovanja	4.230	4.495	106
10.AS.1	Vodenje in koordinacija dela javne kmetijsko svetovalne službe	1.397	2.066	148
10.AS.2	Priprava programa dela kmetijske svetovalne službe	1.313	966	74
10.AS.3	Priprava in pregled poročil kmetijske svetovalne službe	744	751	101
10.AS.4	Izdelava operativnih načrtov, navodil, cenikov,...	284	237	83
10.AS.5	Izdelava in izvedba svetovalnih IT orodij	212	216	102
10.AS.6	Nadzor dela javne službe kmetijskega svetovanja (priprava načrta nadzora, izvajanje nadzora, spremljanje osebnih svetovanj, letno poročilo nadzora)	280	259	93

2. Svetovanje in izobraževanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti

Ta naloga je najboljšežnejša znotraj celotnega programa dela. Tej nalogi smo namenili 41 % vsega časa, dosegli 104 % realizacijo predvidenih nalog iz programa, kar pomeni, da se je naloga izvajala po načrtovanem planu. Javna služba kmetijskega svetovanja na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo je veliko časa posvetila izobraževanju in usposabljanju kmetijskih svetovalcev in kmetov. Poudarek je bil na osebni svetovanju svetovalcem in tudi direktno kmetom, reševanju tekoče problematike, tekočem informiranju kmetijskih svetovalcev specialistov, terenskih svetovalcev in kmetov ter obveščanju preko spletne strani. Kar nekaj časa je bilo namenjenega pripravi zgibank, svetovalnih listov, brošur, publikacij, katalogov in drugih pripomočkov in strokovnih gradiv.

Izdelali in posodobili smo naslednje brošure:

- Tehnologija reje burskih koz
- Biološka varnost na prašičerejskih kmetijah v praksi
- Kako živeti s PRRS
- 10 korakov v reji prašičev za kakovostne izdelke iz kmečke reje
- Vzorčenje ajde – ali bi res moral kmet za svojo ajdo v zrnju, ki jo prodaja narediti analizo na alkaloidne še preden jo proda in ob prodaji priloži analizo
- Priročnik za navzkrižno skladnost
- Poročilo JSKS za leto 2015
- Mali pravni vodič
- Priročnik za uporabo Zakona o agrarnih skupnostih
- Priročnik za izvajanje zahtev navzkrižne skladnosti za kmetijska gospodarstva
- FADN – Mreža knjigovodskih podatkov s kmetijskih gospodarstev

Izdelana so bila tudi naslednja tehnološka navodila:

- Tehnološka navodila pri prireji mleka in mesa govedi in drobnice
- Preprečevanja pojava ketoze pri kravah molznicah

Izdelali in posodobili smo tudi nekaj zgibank:

- Predstavitev delovanja JSKS
- Z več znanja do boljšega kmetovanja
- Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete
- Industrijska konoplja – rastlina tisočeri možnosti

Redno se pripravljajo in objavljajo v različnih medijih ter na internetnih straneh JSKS tudi strokovni članki in prispevki iz različnih strokovnih področij.

Prav tako je bil velik poudarek na vodenju, usmerjanju in koordiniranju dela strokovnih skupin, v katerih delujejo tudi zunanji strokovni sodelavci, tako da je njihovo delo še kvalitetnejše. S tem dajemo večji poudarek prenosu znanja med inštitucijami.

Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi strokovno pospeševalnih in promocijskih prireditvev je potekalo v skladu s programom dela, s tem da smo zelo racionalno koristili ure.

Lastno izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov je bilo v skladu s planom. V skladu s programom dela izvajamo izobraževanja JSKS, ki so bila pripravljena na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo na osnovi predlogov in potreb, ki se kažejo na terenu, ter vsebin, ki jih ponudijo zunanje strokovne in izobraževalne inštitucije.

Svetovalci se izobražujejo ciljno, za kar skrbimo poleg vodij oddelkov za kmetijsko svetovanje tudi na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo. Pomagamo pri delovanju panožnih krožkov, njihovo delovanje se je že kar uspešno prijelo na terenu.

Šifra	Opis ukrepa	Plan ure	poročilo ure	Indeks
10.BS	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	12.325	12.873	104
10.BS.1	Priprava in spremljanje izobraževanja kmetijskih svetovalcev in kmetov	866	830	96
10.BS.2	Priprava svetovalnih listov, brošur, publikacij, katalogov, sodelovanje pri pripravi učnih pripomočkov, gradiv, strokovnih podlag, smernic	1.583	1.726	109
10.BS.3	Priprava člankov in prispevkov za medije, priprava strokovnih podlag za tiskovne konference in ostale medijske aktivnosti	980	998	102
10.BS.4	Osebno svetovanje, reševanje tekoče strokovne problematike, tekoče informiranje kmetijskih svetovalcev specialistov, terenskih svetovalcev in kmetov, oblikovanje spletne strani javne kmetijske svetovalne službe in obveščanje preko spletne strani	3.167	3.227	102
10.BS.5	Vodenje, usmerjanje in koordiniranje dela strokovnih skupin, krožkov in dela specialistov ter svetovalcev	1.815	2.009	111
10.BS.6	Organizacija in izvedba strokovno pospeševalnih in promocijskih prireditev	436	932	214
10.BS.7	Lastno izobraževanje in usposabljanje	1.317	1.289	98
10.BS.8	Sodelovanje z znanstvenimi, raziskovalnimi, strokovnimi in izobraževalnimi inštitucijami ter organizacijami kmetovalcev doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	799	833	104
10.BS.9	Spremljanje aktualne problematike in dajanje pobud za rešitve problemov	838	690	82
10.BS.10	Reševanje problematike in svetovanje pri kmetovanju na vodovrstvenih območjih	161	143	89
10.BS.11	Prilagajanje kmetijstva in gozdarstva podnebnim spremembam	248	142	57
10.BS.12	Prilagoditev tehnologij z namenom zmanjševanja emisij TPG	67	14	21
10.BS.13	Informiranje in pomoč pri vodenju knjigovodstva za davčne namene	47	39	83

Aktivni smo bili na področju reševanja problematike in svetovanju pri kmetovanju na vodovarstvenih območjih.

Ker v letu 2016 ni bilo večjih ujm, ukrepu prilagajanje kmetijstva in gozdarstva podnebnim spremembam nismo namenili toliko časa, kot je bilo planiranega. Na področju prilagajanja tehnologij z namenom zmanjševanja emisij TPG nismo dosegli realizacije ur; tej nalogi v letu 2016 ni bil dan poudarek.

Velik poudarek pa smo namenili pripravi izobraževanj za kmetijske svetovalce, za svetovalce smo organizirali kvalitetna strokovna izobraževanja s katerimi so nadgradili strokovno znanje.

3. Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih programov in projektov

Tej nalogi je služba namenila 5 % časa.

SKG je sodeloval pri različnih razvojnih projektih in pripravi vsebin pri prijavi javnih naročil MKGP: Katalog stroškov, redna usposabljanja KOPOP 2015, Izdelava načrtov PEK EK, Predhodna usposabljanja KOPOP 2016, Izdelava PA 2016 in 2017, redna usposabljanja KOPOP 2016, osnovna in redna usposabljanja za ukrep EK 2016, redna usposabljanja za ukrep DŽ. Zaradi večje zahtevnosti izvajanja javnih naročil od pričakovane smo na tej nalogi porabili več časa od načrtovanega. Sektor je sodeloval tudi pri mednarodnih projektih ERASMUS plus.

V okviru izvajanja FADN knjigovodstva za kmetije, vključene v EU vzorec in med obveznike, smo koordinirali delo koordinatorjev FADN in sodelavcev iz računovodskih pisarn v Kranju in na Ptuju (izvedba sestankov koordinatorjev FADN, priprava gradiv in obvestil, reševanje tekoče problematike). Pri tej nalogi smo porabili bistveno več ur od planiranih zaradi priprave brošure FADN in daljšega postopnega prehoda nalog, ki so izhajale iz pogodb med MKGP in KGZS na FADN pisarno Kranj od predvidenega.

Na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije smo v letu 2016 izvedli potrjevanja in preverjanja za 447 kandidatov, ki so se odločili, da želijo poleg svojega poklica pridobiti še poklicno usposobljenost za eno od kmetijskih panog ali za eno od živilskih predelav na tradicionalen način. Pri pridobitvi certifikata je bilo uspešnih kar 98,9% (442) kandidatov, ki so izpolnjevali pogoje za pridobitev izbranega NPK in so oddali osebno zbirno mapo ter se prijavi v postopek pridobitve NPK. Največ NPK-jev je bilo v letu 2016 podeljenih za NPK živinorejec/ živinorejka, kar 228 kandidatov ima od leta 2016 pridobljeno poklicno usposobljenost za opravljanje tega poklica, sledijo poljedelci (101 kandidat) in vinogradniki (51 kandidatov) ter nato ostali. Izvedli in podelili smo certifikate za vseh 9 NPK, za katere je KGZS registrirana kot izvajalec. V celem letu smo izvedli 30 različnih komisij in sicer smo komisije izvajali odvisno od prejema vlog oz. potreb kandidatov, večino komisij smo izvedli v prvi polovici leta (18 komisij), komisije smo v obdobju od januarja do junija izvajali vsak mesec, od 1 do 4 komisij na mesec.

Šifra	Opis ukrepa	Ure Plan	Ure Poročila	Indeks
10.CS	Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih programov in projektov	1.345	1.584	118
10.CS.1	Sodelovanje pri pripravi razvojnih programov, naborov projektnih idej	304	366	120
10.CS.2	Koordinacija projektov, ki jih izvajajo oddelki za kmetijsko svetovanje	134	186	139
10.CS.3	Sodelovanje na različnih projektih	574	416	73

10.CS.4	Izvajanje projekta FADN	206	371	180
10.CS.5	Izvajanje projekta: Nacionalne poklicne kvalifikacije	126	120	95
10.CS.6	Priprava koncepta vzpostavitve organizacijske strukture za novo programsko obdobje 2014 – 2020 pri ukrepih prenos znanja, sodelovanje in svetovanje; informiranje, svetovanje, izobraževanje in koordinacija svetovalnega dela		125	

4. Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike

Za izvedbo te naloge smo v prvih šestih mesecih porabili 9 % časa, kar je v skladu s predvidenim programom. Delo nekoliko zaostaja za planiranim na področju koordinacije dela in pomoči pri izpolnjevanju zbirnih vlog zaradi zatečenega dela; na področju svetovanja, izobraževanja in koordinacije dela na vsebinah navzkrižne skladnosti prav tako.

Število porabljenih ur pri svetovanju in pomoči pri izpolnjevanju zbirnih vlog ter organizaciji in izvedbi EIV16 je realiziran v celoti. Uspešno smo zaključili kampanjo EIV16. Kmetijski svetovalci so vnesli 57.289 vlog, kar predstavlja 99,2 % vseh oddanih vlog. Začele so se priprave na novo kampanjo s tem pa se naloge na tem področju spet nadaljujejo.

Na področju navzkrižne skladnosti uspešno koordiniramo delo na terenu, glede opravljanja pregledov in svetovanj iz NS po kmetijah. Za še bolj učinkovito in posodobljeno svetovanje smo priprave podlage in podali predloge za vzpostavitev e-komunikacijskega orodja za svetovanje iz navzkrižne skladnosti, ki bi bil najprej na voljo svetovalcem, nato pa tudi kmetom. Pregledali smo predlog Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o navzkrižni skladnosti in pripravili pripombe.

Šifra	Opis ukrepa	Plan ure	poročilo ure	Indeks
10.DS	Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	3.305	2.696	82
10.DS.1	Informiranje, svetovanje, izobraževanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	1.146	1.123	98
10.DS.2	Svetovanje in pomoč pri izpolnjevanju zbirnih vlog in ostalih zahtevkov, ter organizacija in izvedba elektronskega izpolnjevanja zbirnih vlog in ostalih zahtevkov	410	275	67
10.DS.3	Informiranje, svetovanje, izobraževanje in koordinacija svetovalnega dela na vsebinah navzkrižne skladnosti	593	315	53
10.DS.4	Koordinacija svetovalnega dela na področju investicijskega načrtovanja razvoja kmetij (vloge, poslovni načrti, zahtevki, ...) in kordinacija ukrepa LEADER	823	733	89

10.DS.5	Sodelovanje pri izvajanju ukrepov za upravljanje s tveganji in zmanjševanje škod zaradi naravnih nesreč	333	249	75
---------	---	-----	-----	----

5. Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju stanovskih organizacij na terenu

Ta naloga je bila presežena (indeks 183) izpeljali smo več pomembnejših zastavljenih ukrepov. Sektor za kmetijsko svetovanje, ki deluje v okviru zborničnega urada KGZS, uspešno sodeluje z zvezami društev in združenj po principu panožnega delovanja ter z Zvezo slovenske podeželske mladine in Zvezo kmetov Slovenije. Pomoč in svetovanje potekata tako pri organizaciji in izvedbi strokovno pospeševalnih prireditev kakor tudi za potrebe njihovega rednega delovanja. Z Zvezo slovenske podeželske mladine smo sodelovali pri izvedbi naslednjih prireditev: Državne kmečke igre, Kviz Mladi in kmetijstvo, izbor inovativnega mladega kmeta ter Srečanje mladih prevzemnikov. Skupaj smo oblikovali in izvedli 3 delavnice: predelava mleka, predelava mesa in turizem na kmetiji in eno okroglo mizo o delovanju mladih na podeželju ter enotno nastopili na sejmu Agra v Gornji Radgoni. Z Zvezo kmetov Slovenije smo sodelovali na prireditvi ob svetovnem dnevu kmetov in izboru kmetice leta, udeležili smo se na občnem zboru in treh praznovanjih 40. obletnice delovanja društev kmečkih žena. Enako kot z mladimi tudi z Zvezo kmetov Slovenije sooblikujemo ponudbo na sejmu Agra. Nudili smo nasvete in podporo pri ustanovitvi Slovenskega združenja za konopljo v prehranske in ne prehranske namene.

Z ostalimi panožnimi in interesnimi združenji, ki jih je nekaj čez 20 poteka sodelovanje pretežno v področnih vsebinskih razpravah, svetovanjih ter strokovnih predavanjih.

Šifra	Opis ukrepa	Plan ure	poročilo ure	Indeks
10.ES	Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju stanovskih organizacij na terenu	107	196	183
10.ES.1	Strokovna pomoč pri organiziranju in delovanju različnih oblik združevanja	107	196	183

6. Delo na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov

Pri delu na področju sodelovanja pri pripravi zakonodaje je služba v letu 2016 namenila 19 % časa v skupnem obsegu nalog, ki jih ima na razpolago, kar je v skladu s programom dela. (indeks 99 %). Služba je sodelovala pri pripravi različne kmetijske in s kmetijstvom povezane zakonodaje med drugim pri: Zakon o kmetijstvu, Zakon o gozdovih, Zakon o vodah, Zakon o kmetijskih zemljiščih, Zakon o urejanju prostora, Zakon o ukrepih za odpravo posledic pozebe in snega, Zakon o vinu, Zakon o varstvu okolja, Zakon o dohodnini, Zakon o ugotavljanju KD, Zakon o davčnem postopku, Zakon o zelenih javnih naročilih, številne uredbe in pravilnik ter PRP 2014 – 2020 in z njim povezane številne uredbe.

»V letu 2016 smo nudili pravno pomoč na različnih področjih: opravili smo preko 1200 pravnih svetovanj zlasti na področju ukrepov kmetijske politike (neposredna plačila, razpisi v kmetijstvu in gozdarstvu), promet s kmetijskimi in gozdnimi zemljišči, status kmeta, zakup nepremičnin). Kmetom smo nudili strokovne nasvete na davčnem področju (dohodnina, DDV, drugi davki). Sodelovali smo pri pripravi zahtevkov za izvršbo in drugih civilnih

postopkih (pogodbena razmerja, sosedsko pravo, služnosti), pravno pomoč smo kmetom nudili v okviru inšpekcijskih postopkov ter pri vprašanjih glede zaposlovanja in socialne varnosti v kmetijstvu (zdravstveno in pokojninsko zavarovanje kmetov, zaposlitev na kmetiji, sezonsko delo, pravice iz javnih sredstev). Objavljenih je bilo 15 strokovnih člankov o sosedskem pravu, agrarnih skupnostih, zaposlovanju na kmetiji, socialnih zavarovanjih, pripravljene pa so bile tudi strokovne pripombe na predpise, predvsem na Zakon o kmetijstvu, Zakon o gozdovih, Zakon o kmetijskih zemljiščih, Zakon o urejanju prostora, Zakon o trošarinah, Zakon o varstvu okolja, Zakon o dohodnini, Zakon o davčnem postopku, Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin ter na njim podrejene predpise.«

Šifra	Opis ukrepa	Plan ure	poročilo ure	Indeks
10.FS	Delo na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	5.870	5.805	99
10.FS.1	Priprava predlogov, mnenj in pripomb ter pobud s področja kmetijske in s kmetijstvom povezane zakonodaje in predpisov ter sodelovanje pri strateških usmeritvah slovenskega kmetijstva (resolucija, SKP)	3.884	4.200	108
10.FS.2	Strokovna pomoč in sodelovanje v komisijah, odborih in državnih organih	980	850	87
10.FS.3	Strokovna pravna pomoč in svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	1.006	756	75

7. Ostale aktivnosti

Naloga je bila izvedena (89 %). V to nalogo so vključene izdelave raznih poročil, gradiv, analiz ... Zajete so tudi naloge, ki jih sektor izvaja po dogovoru z zborničnim uradom in MKGP-jem.

Šifra	Opis ukrepa	Plan ure	poročilo ure	Indeks
10.GS	Ostale aktivnosti	4.139	3.671	89
10.GS.1	Izdelava raznih poročil, analiz in drugih gradiv	1.842	1.312	71
10.GS.2	Ostale naloge in ukrepi po navodilih in dogovoru z zborničnim uradom in MKGP	2.296	2.359	103
10.GS.3	Strokovne naloge javne službe s področja varstva rastlin			

8. Strokovni posveti in prireditve

V letu 2016 smo izvedli in sodelovali na naslednjih prireditvah:

- 27. državna razstava Dobrote slovenskih kmetij na Ptuj

- Državni kviz Mladi in kmetijstvo
- Lombergarjevi dnevi
- Sadjarski dnevi v Artičah
- Državne kmečke igre,
- sejem Agra v Gornji Radgoni
- Izbor inovativnega mladega kmeta/kmetice
- Prireditve ob svetovnem dnevu kmetice in izboru kmetice leta
- Srečanje mladih prevzemnikov kmetij
- Srečanje Združenja turističnih kmetij Slovenije
- Srečanje Združenja predelovalcev mesa na kmetijah
- S kmetije za vas
- 31. posvet JSKS z naslovom »Kmetijstvo in svetovanje pred novimi izzivi.«
- Zdravčevi-Erjavčevi dnevi
- Tradicionalni slovenski zajtrk
- Shema šolskega sadja
- konferenca SLOBIOM,
- sestanki »Subgroup on Innovation for agricultural productivity and sustainability“, EIP AGRI,
- posvet IALB/EUFRAS,
- redna letna skupščina EUFRAS,
- redna letna skupščina SEASN,

POROČILA POSAMEZNIH ODDELKOV

A ODDELEK ZA RASTLINSKO PRIDELAVO IN ŽIVINOREJO

Področje varovanja okolja, upravljanja voda, klimatskih sprememb, hmeljarstva, zelišč in specifičnih oblik povezovanja pridelovalcev

Na področju varovanja okolja je bila glavna aktivnost usmerjena v reševanje problematike kmetovanja ob hkratnem varovanju vodnih virov ter v aktivnosti za ohranjanje habitatov in za okoljsko naravnano rabo FFS in gnojil.

V zvezi z reševanjem težav kmetovanja na VVO smo se usmerili predvsem v pripravo podlag za pridobivanje ustreznih odškodnin in nadomestnih zemljišč, pripravo predloga novega ukrepa za kmetije na VVO I v KOPOP in v reševanje težav zaradi neplačila denarnih nadomestil na VVO I. Pripravili smo tudi predlog vsebine investicijskega razpisa za kmetije na VVO I ter pobudo za kritje stroškov postopka menjave zemljišč. Dosegli smo možnost vključitve kmetij, ki kmetujejo na VVO I v nekatere ukrepe KOPOP, da so na Skladu RS kmetijskih zemljišč in gozdov stekli postopki zamenjave nekaterih zemljišč na VVO I, izplačila zaostalih denarnih nadomestil ter spremembo Pravilnika o zakupu kmetij in kmetijskih zemljišč glede uveljavljanja prednostne pravice za KMG na VVO I tako, da se je uvedla in natančno definirala prednostna pravica pri pridobivanju zemljišč v lasti SKZG,

Aktivno smo se vključevali v reševanje problematike gnojenja in varne rabe FFS v povezavi z onesnaženjem voda. Z namenom preprečevanja onesnaževanja podtalnice v jesenskem obdobju, smo podali predlog podaljšanja dovoljenega obdobja za gnojenje s tekočimi organskimi gnojili in dosegli podaljšanje obdobja do 15. decembra. S stališča gnojenja in varovanja voda smo dopolnili tudi vsebine v priročniku za navzkrižno skladnost in pripravili predlog za podaljšanje obdobja gnojenja s tekočimi organskimi gnojili za travinje. Sodelovali smo pri pripravi gradiv o varni rabi FFS in skupaj z GIZ FFS v Žalcu organizirali posvet na temo biopurifikacije.

Tudi v letu 2016 smo nadaljevali z delom v medresorski delovni skupini za degradirano območje Celjske kotline, rezultat dela je bil pripravljen osnutek uredbe o tleh, ki opredeljuje ukrepe in dovoljenje vrednosti nevarnih snovi v tleh za različno rabo.

Pri okoljskih vsebinah smo se ukvarjali tudi s težavami zaradi vzpostavitve območij ohranjanja trajnega travinja in s težavami pri kmetovanju na območjih Natura 2000.

V zvezi z upravljanjem z vodami smo se v okviru medresorske delovne skupine vključevali v reševanje poplavljanja kmetijskih površin na Ljubljanskem barju in ponovno predstavili nujne ukrepe za ureditev vodnega režima. Aktivno smo se vključevali v reševanje težav zaradi obstoječih vodnih zadrževalnikov (Bolehnečici) oziroma zaradi predvidene gradnje vodnih zadrževalnikov (Ljubečna in Savinjska dolina). Dosegli smo zaustavitev gradnje zadrževalnikov v Savinjski dolini in obravnavo postopka gradnje zadrževalnikov Ljubečna na EK.

Na področju upravljanja voda smo pregledali in pripravili obsežne pripombe na okoljsko poročila za NUV II, ki smo jih predstavili tudi v okviru sodelovanja na delavnicah.

Aktivnosti smo usmerili tudi na področje kmetovanja v spremenjenih podnebnih razmerah, v okviru tega pa smo opozarjali tudi na neustrezen sistem upravljanja s tveganji v kmetijstvu. Na to temo smo organizirali več sestankov z zavarovalnicami in MKGP. Pripravili smo predlog novega modela zavarovanja, katerega rezultat je višja stopnja sofinanciranja v letu 2016 za določene sektorje.

Intenzivno smo delali na področju reševanja težav v hmeljarstvu. Izpeljali smo zbor hmeljarjev in sestanek predstavnikov hmeljarjev z ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Z zavarovalnicami in MKGP smo obravnavali zavarovanje pridelave hmelja in pripravili vsebinski predlog za ureditev zavarovanja ter tako dosegli dvig stopnje sofinanciranja na 30% za hmeljarstvo. Pripravili smo dopolnitve pravilnika, ki ureja certificiranje hmelja ter predlog reševanja problematike sezonske delovne sile v hmeljarstvu. Peljali smo aktivnosti v zvezi z zaščito slovenskih sort hmelja in licenčninami za sorte, pripravili predlog pogodbe med žlahtniteljem in hmeljarji ter predlog glede prioriteten naložb v hmeljarstvu, kjer smo dosegli uvrstitve obiralnih strojev in hmeljskih sušilnic v razpis 4.1. Vključili smo se tudi v reševanje težav z varstvom hmelja. Pripravili smo seznam potrebnih FFS za hmeljarstvo in izpeljali sestanek z GIZ FFS, IHPS in UVHVVR na temo registracije ustreznih FFS za hmelj. Rezultat je bila izdaja dovoljenj za 3 nujno potrebne FFS, kar je v letu 2016 rešilo pridelavo hmelja v Sloveniji. Ocenili smo poškodbe hmeljišč po toči in pripravili tehnološka navodila za ukrepanje po toči.

Delo smo nadaljevali tudi na področju pridelave in predelave zelišč. Obravnavali smo predloge ukrepov za izboljšanje stanja na področju pridelave zelišč, pripravili predlog obdavčitve zeliščarjev in predlog ocenjevanja čajev na Dobrotah slovenskih kmetij. Aktivno smo sodelovali pri pripravi strateškega dokumenta za področje zelišč in rezultat so bile Smernice razvoja lokalne oskrbe z zelišči za obdobje 2016 – 2020.

Tudi v letu 2016 smo aktivno sodelovali v verigi pridelave krušne pšenice v Sloveniji v smislu dogovora med glavnimi deležniki v pridelavi in predelavi pšenice glede parametrov v posameznih kakovostnih razredih za pšenico in odkupne cene.

V okviru zelenjavne verige smo opozarjali na težave na področju pridelave in odkupa zelenjave v Sloveniji. Intenzivno smo delali na uravnoteženju odnosov v verigi, pripravili smo

predlog dogovora za odkup zelenjave in dosegli uveljavitev trenutno veljavnih pravil za prevzem zelenjave, s čimer smo preprečili vzpostavitev novih odkupnih pogojev za solato in cvetačo.

V letu 2016 smo nadaljevali z aktivnostmi za ponovno oživitev pridelave in predelave sladkorne pese v Sloveniji. V ta namen smo organizirali sestanke in se udeleževali predstavitev na to temo.

Pripravljali smo pripombe na razne dokumente in zakonodajo ter aktivno sodelovali pri pripravi nekaterih zakonov in sprememb zakonov (npr. Zakon o vodah, Zakon o kmetijstvu idr.), uredb (npr. Uredba o začasnih izrednih ukrepih na trgu s svežim sadjem in zelenjavo, Uredba (ES) o določitvi pravil dostopnosti na trgu gnojil in gnojilnih proizvodov z oznako CE ter o spremembi Uredb (ES) št. 1069/2009 in 1107/2009, Uredbe o VVO: za vodna telesa vodonosnikov območja Črnomelj, Metlika in Semič; za vodna telesa vodonosnikov na območju občin Bled in Gorje, Uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva, Uredba o varstvu voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov, Uredba o stanju tal, Uredba o pitni vodi idr.), pravilnikov (npr. Pravilnik o priznanju organizacij proizvajalcev v sektorju sadja in zelenjave, oljčnega olja in namiznih oljk ter hmelja, Pravilnik o kriterijih za določitev VVO, Pravilnik o nalogah, pogojih in cenah storitev opravljanja javne službe v hmeljarstvu, idr.) in programskih dokumentov (npr. Nacionalno poročilo o biotski raznovrstnosti v kmetijstvu in prehrani za FAO, Nacionalna strategija za trajnostne operative programe na trgu sadja in zelenjave 2017-2021, Nacionalni okvir za varstvo okolja, Nacionalni strateški okvir za prilagajanje podnebnim spremembam, Poročilo o doseganju ciljev Nacionalnega akcijskega programa za doseganje trajnostne rabe fitofarmaceutskih sredstev, Smernice razvoja lokalne oskrbe z zelišči za obdobje 2016 – 2021, Načrt upravljanja voda za vodno območje Donave za obdobje 2016-2021, Načrt upravljanja voda za vodno območje Jadranskega morja za obdobje 2016-2021, Okoljsko poročilo za NUV za vodno območje Donave za obdobje 2016-2021, Okoljsko poročilo za NUV za vodno območje Jadranskega morja za obdobje 2016-2021, Poročilo o okolju 2016, Program ukrepov upravljanja voda za vodni območji Donave in Jadranskega morja za obdobje 2016 – 2021).

Sodelovali smo v različnih delovnih skupinah (DS), strokovnih odborih in komisijah: DS za določitev sistema zavarovanja v kmetijstvu in ribištvu, DS za zdravje rastlin, DS za prevzem zelenjave, Komisija za odpravo posledic škode v kmetijstvu, Statistični sosvet za kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo, Odbor zelenjavne verige; DS za ureditev vodnega režima na Ljubljanskem barju, DS za sanacijo Celjske kotline, strokovni odbori za poljedelstvo, vrtnarstvo in vrtnarstvo pri KGZS, Komisija za VVO, Komisija za vodne zadrževalnike idr.

Področje sadjarstva, vinogradništva, vinarstva, oljkarstva, kmetijsko zemljiške politike in namakanja

Glavnino časa smo namenili reševanju aktualne problematike s področja sadjarstva, vinogradništva, vinarstva, oljkarstva, namakanja, varovanja kmetijskih zemljišč, prostorskega planiranja in graditve objektov ter problematike vzdrževanja HMS, ki smo jo reševali na sestankih strokovne skupine za sadjarstvo, strokovne skupine za vinogradništvo in vinarstvo, strokovne skupine za namakanje ter v strokovnih odborih KGZS za sadjarstvo in oljkarstvo, vinogradništvo in vinarstvo, upravljanje s kmetijskimi zemljišči.

Spremljali in nadzorovali smo delo dveh sadjarskih, dveh trsničarskih centrov in oljkarskega centra.

Nadaljevali smo z aktivnostmi pri povezovanju in združevanju inštitucij, ki delajo na področju oljkarstva ter z aktivnostmi pri oblikovanju kompetenčnega centra v sadjarstvu na način, ki bo omogočal hitrejši in učinkovitejši prenos znanja ter večji vpliv sadjarjev na program centra.

Sodelovali smo pri aktivnostih v zvezi s strokovnimi nalogami na področju sadjarstva, vinogradništva in vinarstva in pri aktivnostih povezanih s pozebo trajnih nasadov.

Sodelovali smo pri pripravi specifikacije za shemo »Izbrana kakovost v sadjarstvu«, kot tudi pri tehnoloških navodilih. Vložena je bila specifikacija za Izbrano kakovost v sadjarstvu.

Sodelovali smo pri reševanju problematike pomanjkanja sredstev za varstvo vseh sadnih vrst tako v integrirani kot tudi v ekološki pridelavi. Organiziranih je bilo več sestankov v zvezi s problematiko FFS tako z uporabniki FFS, distributerji in proizvajalci FFS in UVHVVR, sektorjem za fitofarmaceutska sredstva.

Pridobili smo dovoljenje za nujne primere za pripravek Admiral, za zatiranje ameriškega in murvovega kaparja, za pridelovalce pečkatnega in koščičastega sadja. Pridobili smo tudi dovoljenje za nujne primere za pripravek BAIA, kot rastni retardant na drevesih brez rodnega nastavka. Pridobili smo dovoljenje za razširitev registracije fitofarmaceutskega sredstva za manjše uporabe za pripravek Thiovit za zatiranje jagodne pepelaste plesni.

Soorganizirali smo enodnevni posvet s področja sadjarstva za terenske svetovalce ter enodnevni posvet za terenske svetovalce s področja vinogradništva in vinarstva.

Udeležili smo se posveta »Združimo znanje za boljše sadjarjenje« v Artičah, posveta » Spremembe na kmetijskih trgih in njihov vpliv na prihodnost zadružništva in podeželja« v Portorožu, posveta o strokovnih nalogah v kmetijstvu v Gornji Radgoni, izobraževanja iz uporabe FFS v Žalcu, izobraževanja iz sadjarstva v Biljah pri Novi Gorici, izobraževanja iz vinogradništva in vinarstva na Meranovem, dvodnevnega posveta JSKS v Laškem, posveta o vinogradništvu na Lombergarjevih dnevih, Lombergarjevega sadjarskega posveta, predstavitve Uredbe o območjih za kmetijstvo in pridelavo hrane, ki so strateškega pomena za Republiko Slovenijo, celodnevne delavnice ARSO o napovedi namakanja ter strokovnih ekskurzij v Ferraro (Italija) – ogled sadjarskega centra, s področja sadjarstva v Nemčijo in Švico (Bodensee), na Hrvaško (Čakovec) – ogled dobrih praks namakanja.

Aktivno smo sodelovali v različnih delovnih in strokovnih skupinah (delovna skupina za razvoj namakanja v RS do leta 2020, strokovna skupina za presojo vlog za zaščito kmetijskih pridelkov in živil s področja sadja na MKGP, Sekcija za Sadjarstvo pri GZS, regionalna delovna skupina za razvoj namakanja Slovenske Istre). Koordinirali smo aktivnosti komisije za trsničarstvo, strokovnega odbora za upravljanje s kmetijskimi zemljišči, strokovnega odbora za sadjarstvo in oljkarstvo ter strokovnega odbora za vinogradništvo in vinarstvo.

Spremljali smo delo Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS ter dajali pobude za reševanje problematike višine zakupnin skladovih zemljišč in dajali zahteve za prenehanje licitacij pri zakupih skladovih zemljišč, kadar gre za enakovredne upravičence.

Veliko smo se ukvarjali s problematiko varstva nelovnih površin pred divjadjo.

Z namenom varovanja in ohranjanja kmetijskih zemljišč, smo se vključevali v aktivnosti, povezane z gradnjo avtoceste na trasi F2-2. Prav tako smo nasprotovali pozidavi najboljših kmetijskih zemljišč na področju občine Hoče – Slivnica za izgradnjo industrijske cone.

Aktivno smo se vključili v reševanje problematike koliformnih bakterij v vodi za namakanje na področju Sneberij, v akumulaciji Vogršček in v vodi iz reke Drave.

Aktivno smo sodelovali pri pripravi zakonodaje, pripomb na zakonodajo ter pri nekaterih programskih dokumentih: Zakon o urejanju prostora, Gradbeni zakon, Zakon o kmetijskih zemljiščih, Zakon o vinu, Zakon o ukrepih za odpravo posledic pozebe in snega v kmetijski proizvodnji med 25. in 30. aprilom 2016, Uredba o ukrepih kmetijske zemljiške politike, ki se financirajo s sredstvi, zbranimi iz naslova odškodnine zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča, Pravilnik o katalogu stroškov specialne mehanizacije, Pravilnik o katalogu stroškov najvišje priznane vrednosti, Uredba o načinu, predmetu in pogojih izvajanja javne službe nalog genske banke in izvajanja strokovnih nalog selekcije in introdukcije v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju oljkarstva, Nacionalna strategija za trajnostne operativne programe na trgu sadja in zelenjave 2017-2021, Uredba o strateško pomembnih območjih za kmetijstvo in pridelavo hrane, Pravilnik o nelovnih površinah, Nacionalna strategija za trajnostne operativne programe na trgu sadja in zelenjave 2017-2021, Uredba o izvajanju podpornega programa v vinskem sektorju, Uredba o zaraščanju kmetijskih zemljišč, Pravilnik o vsebini elaborata posegov na kmetijska zemljišča, Pravilnik o tehničnih, strokovnih in organizacijskih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati organizacije za izdelavo strokovnih podlag s področja kmetijstva, Uredba o začasnih izrednih ukrepih na trgu s svežim sadjem in zelenjavo, Pravilnik o pogojih in kriterijih za določitev predloga območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč ter vsebini strokovnih podlag s področja kmetijstva, Odredba o vključitvi sektorja sadja v sektorski program promocije, Uredba o določitvi višine in začetku plačevanja obveznega prispevka za promocijo kmetijskih in živilskih proizvodov za zavezanca sektorja pridelave in predelave sadja, Odredba o višini prispevka za vzdrževanje HMS, Pravilnik o označevanju in embalaži vina, Načrt razvoja namakanja v RS do leta 2020, Uredba o ureditvi trga z vinom.

Področje poljedelstva, vrtnarstva, travništva in pridelovanja krme

Delo je bilo usmerjeno v reševanje aktualne problematike s področja poljedelstva, vrtnarstva, travništva, pašništva, gnojenja, varstva rastlin, uporabe obnovljivih virov energije iz kmetijstva, ravnanja z odpadnimi fitofarmaceutskimi sredstvi in odpadno embalažo, ter odpadkov iz kmetijstva, sonaravnega kmetijstva ter gensko spremenjenih organizmov. Potrebne informacije smo nudili tako svetovalcem kot kmetom.

Delo smo vodili in usmerjali preko strokovnih skupin za poljedelstvo, vrtnarstvo ter travništvo in pašništvo, ki so se po potrebi sestajale, intenzivno sodelovanje s člani strokovne skupine pa je potekalo tudi preko elektronske pošte in telefonskih pogovorov.

Za kmetijske svetovalce smo organizirali izobraževanje Celovit pristop k obdelavi tal, izvedena pa je bila tudi strokovna ekskurzija s področja vrtnarstva v Nemčijo (ogled dobrih kmetijskih praks v vrtnarstvu s poudarkom na integriranem varstvu rastlin).

Aktivno smo sodelovali pri pripravi zakonodaje (evropske in nacionalne) kot npr.: Uredba o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 in priznavanju operativnih skupin EIP, Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020, Uredba o izvedbi ukrepov kmetijske politike za leto 2016 (IAKS), Uredba o navzkrižni skladnosti, Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o shemah neposrednih plačil, Pravilnik o seznamu kmetijske in gozdarske

mehanizacije ter osnovah za katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije, Pravilnik o trženju semena žit, Pravilnik o trženju semena oljnic in predivnic, Pravilnik o postopku vpisa sorte v sortno listo in o vodenju sortne liste.

Pomagali smo pri pripravi predloga za spremembo Pravilnika o pogojih za pridobitev dovoljenja za gojenje konoplje in maka.

Sodelovali smo pri pripravi nekaterih programskih in drugih dokumentov. Pripravili smo pripombe na predlog 2. spremembe Programa razvoja podeželja 2014-2020, aktivno smo sodelovali pri pripravi združenih evidenc za tiste, ki so vključeni v ukrep KOPOP in ekološko kmetovanje. Sodelovali smo pri pripravi vsebine projektnih nalog za Javna naročila: JN Redno letno usposabljanje za ukrep KOPOP za leto 2016, JN Redno letno usposabljanje za ukrep ekološko kmetovanje za leto 2016, JN Redno usposabljanje za ukrep DŽ, prav tako smo sodelovali pri izvedbi pridobljenih javnih naročil in pripravi gradiv ter vsebine usposabljanj za naslednja javna naročila: JN Izdelava načrta preusmeritve kmetijskega gospodarstva v prakse in metode ekološkega kmetovanja za leti 2015 in 2016 (načrt PEK), JN Izdelava programa aktivnosti za leti 2015 in 2016, JN Predhodna usposabljanja KOPOP za leto 2016. V okviru strokovnih skupin za poljedelstvo vrtnarstvo ter travništvo in pašništvo smo pripravili pet projektnih predlogov za ukrep Sodelovanje.

Pripravili smo tehnološka navodila o pridelovanju endivije in pridelovanju industrijske konoplje. Sodelovali smo tudi pri posodobitvah v priročniku o NS. Pripravljali smo prispevke za glasila Zelena dežela in Kmečki glas ter razna gradiva za medijske dogodke. Pripravljali smo tudi razne odgovore in stališča za različne medije ter nasvete članom z različnih strokovnih področij.

Nadaljevali smo delo na aplikaciji za načrtovanje gnojenja, ki omogoča izdelavo gnojilnih načrtov, načrtov kolobarja in načrtov razvoja živinskih gnojil, poudarek je bil predvsem na iskanju rešitev za nadgradnjo in popravke v računalniški aplikaciji. Skrbeli smo za dopolnjevanje in posodabljanje šifrantov odvzemov hranil s pridelki in gnojil. V starem računalniškem programu za načrtovanje gnojenja smo skrbeli za popravke, podaljševanje licenc, registracije, posredovali pri odpravljanju težav.

Izvajali smo aktivnosti povezane z reševanjem problematike pridelave in predelave konoplje ter povezovanjem pridelovalcev konoplje. Tako smo pomagali pri aktivnostih za ustanovitev Slovenskega združenja za konopljo v prehranske in neprehranske namene. Pripravili smo tudi anketo za pridelovalce konoplje. Dali smo pobudo za podaljšanje dovoljenja za aktivno snov dimetenamid-P, ki je sestavina nekaterih nujno potrebnih herbicidov v poljščinah. Za vključene v zahtevi POZ_POD in VOD_POD v okviru ukrepa KOPOP smo zaradi obilnega dežja v jeseni dali pobudo in dosegli podaljšanje roka za izvedbo podora.

Nadaljevali smo z aktivnostmi za registracijo fitofarmaceutskih sredstev. Pripravili smo seznam sredstev, ki jih je potrebno registrirati za pridelavo zelenjadnic in ga uskladili s podjetji, ki tržijo FFS, ter UVHVVR. Tako smo sodelovali pri registracijah določenih FFS za zelenjadnice: Movento, Vitsan, Vertimec PRO, Karate Zeon, Goltix, Stomp aqua. Vključeni smo bili v aktivnosti za umik geografske zaščite za Varaždinsko zelje oziroma pomoč pri dosegu maksimalnega prehodnega obdobja ter se udeležili pogajanj s Hrvaško glede geografske zaščite in možnosti uporabe izraza Varaždinsko zelje. Pomagali smo pri reševanju težav z izvedbo zahteve POZ_KOL (kolobar) za vrsto rabe 1170-jagode na njivah. Izvajali smo aktivnosti povezane s shemo šolskega sadja in zelenjave in opozarjali na težave slovenskih pridelovalcev pri vstopanju v ponudbo javnih zavodov. Pripravili smo dodatne predloge vrtnarskih strojev za uvrstitev na seznam kmetijske mehanizacije v okviru Pravilnika

o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter osnovah za katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije.

Vključeni smo bili v iskanje rešitev glede škode na travinju zaradi paše divjadi. Sodelovali smo pri pripravi stališča KGZS do predloga sistema ukrepov za reševanje problematike popašenosti travinja zaradi jelenjadi. Dali smo pobude in predloge za spremembo datumov košnje, do katerih je prepovedana paša/košnja v okviru naravovarstvenih zahtev KOPOP in sodelovali pri pripravi podlage za spremembo operacije Habitati ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov (VTR).

Zbirali smo podatke o setvi poljščin in nekaterih vrtnin ter pripravljali različna poročila o stanju posevkov, o žetvi, o stanju v kmetijski pridelavi.

Sodelovali smo v komisiji za preverjanje in potrjevanje nacionalne poklicne kvalifikacije poljedelec/poljedelka in v Komisiji za ravnanje z gensko spremenjenimi organizmi.

Področje ekološkega kmetijstva

Koordinacija svetovanja za področje ekološkega kmetovanja je bila v letu 2016 povezana z razvojem sektorja in nalogami, ki so izhajale iz ukrepov Strategije za izvajanje resolucije o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in živilstva do leta 2020. Zasedovali smo spreminjanje EU uredb o ekološkem kmetovanju ter spremljali domačo zakonodajo, povezano z ekološkim kmetovanjem in nanjo po potrebi oddajali pripombe. Tekoče smo razreševali strokovna vprašanja, povezana z ekološkim kmetovanjem.

V letu 2016 smo nadaljevali z delom na področju ekološkega kmetijstva na način, da so odprta vprašanja s tega področja reševale strokovne skupine posameznih panog in pripravile rešitve. Predvsem so se reševala vprašanja na področju ekološkega rastlinskega razmnoževalnega materiala, varstva rastlin in registracije fitofarmacevtskih sredstev v ekološki pridelavi ter krme in krmnih dodatkov v ekološki živinoreji. Delali smo na vsebinah izboljšanja ekološkega kmetovanja in tej vsebini namenili tudi pisno gradivo. Pripravljali smo tudi prispevke za strokovna glasila ter razne odgovore in stališča za različne medije.

Veliko časa smo namenili Programu razvoja podeželja 2014-2020. Udeleževali smo se usklajevalnih sestankov in pripravljali pripombe na predloge razpisanih ukrepov PRP, zlasti na Naložbe v osnovna sredstva in Sodelovanje ter Shem kakovosti za kmetijske proizvode in živila in pripadajočih Meril za izbor operacij.

Sodelovali smo pri posodabljanju vsebin v priročniku za navzkrižno skladnost ter pri pripravi izobraževanj za kmetijske svetovalce s področja rastlinske pridelavi in živinoreje v smeri dodatnih izobraževanj na področju ekološkega kmetovanja. Za področje ekološkega kmetovanja smo pripravili prvo usposabljanje iz cikla »Nekatere tehnologije za uporabo v praksi ekološkega kmetovanja« namenjeno rodovitnosti tal.

Pridelovalce in rejce smo informirali o predpisih ter jim pomagali pri pridobivanju dodatnih informacij s strani pristojnih oseb, zadolženih za opravljanje nalog s področja ekološkega kmetijstva. V okviru strokovnih skupin smo pregledali strateške dokumente kot npr.: ORGANIC.3, dokumente EU s področja ekološkega kmetijstva, ki so nam na voljo v okviru e-sistema AGRIINFO organic farming.

Nadaljevali smo z aktivnostmi za registracijo ustreznih pripravkov za varstvo rastlin v ekološki pridelavi, zlasti na področju sadjarstva in zelenjadarstva. Na podlagi podatkov o stopnji

napake na ukrepu ekološko kmetovanje smo na podlagi analiz temeljito informirali svetovalce o naravi napak in najprimernejših rešitvah. Pripravili smo predloge vsebin za usposabljanje kmetov, vključenih v ekološko kmetovanje.

Z letom 2016 vsi zainteresirani svetovalci prejema dvakrat na mesec obvestila z informacijami s področja ekološkega kmetovanja za svetovalce: EKOLNOVICE. Posodobili smo podatke o delujočih društvih in zvezah ter združenjih na področju ekološkega kmetovanja v Sloveniji, sodelovali pri pregledu predloga Uredbe o zelenem javnem naročanju in vsebinah glede označevanja pridelkov in proizvodov v ekološkem kmetovanju. V okviru strokovne skupine za ekološko kmetovanje smo se srečali z vsemi tremi kontrolnimi organizacijami in razdelali nekatera odprta vprašanja zaradi pravilnega tolmačenja na terenu.

Področje shem, lokalne oskrbe in varne hrane

Varna hrana je sveženj higienskega paketa, ki je vsebinsko izredno široko področje, saj pokriva tako vsa živila, primarne kmetijske pridelke, pitno in napajalno ter namakalno vodo z vidika kakovosti in varnosti ter celotno področje krme v katero se umešča tako osnovna pridelana krma, kakor vsa krmila, krmni dodatki, krmne mešanice ter medicirana krma in nadaljevanje v vse odpadke ter odpadne vode, ki nastajajo v povezavi s hrano, krmo in klanjem, kjer uporabe in zakonodaje spreminjajo odpadek v proizvod. Tako smo v letu 2016 reševali vsebinsko zelo široko problematiko: deklaracije, sledljivost in prevozi digestatov do kmetij, mejne vrednosti onesnaževal v tleh, priprava vsebin notranjega, lastnega nadzora pitne vode za obrate predelave na mestu izvora, ki temeljijo na lastnih zajetjih.

Aktivno smo sodelovali v medresorski delovni skupini pri usklajevanju Pravilnika o mesnih izdelkih in pripravkih – člen 3. in 4. o geografskem poimenovanju v komercialne namene in o korektnem navajanju porekla za pripravo podlag v Zakonu o zelenih javnih naročilih, izdelavo predlogov in pripravo samih meril ter strokovnih podlag. S sodelovanjem pri Uredbi za sheme kakovosti, je osnovana podlaga za »izbrano kakovost«. V minulem letu smo intenzivno pričeli z delom na oljih v Pravilniku o rastlinskih oljih ter z uvodnim sestankom za pripravo smernic o terminologiji in kakovosti olj.

Obravnavali smo zakonodajo s področja označevanja živil in navajanja hranilne vrednosti – pripravili smo pregled zakonske ureditve v drugih državah članicah, usklajevali na pristojnih ministrstvih in samem DZ na Odboru za kmetijstvo. S pripombami, obrazložitvami in pobudami je KGZS spogajala, da kmetijam skoraj v večini primerov ni potrebno navajati hranilne vrednosti na izdelkih, kar pomeni, da smo prihranili kmetiji, ki ima samo 3 različne izdelke 600 evrov in če je v Sloveniji kmetij s predelavo živil samo 600, smo slovenskemu podeželju prihranili 360.000 evrov čistega denarja. Za koordinatorje dopolnilnih dejavnosti smo pripravili predavanje glede dovoljenih odstopanj pri navajanju hranilne vrednosti in primere izračunov.

Sodelovali smo pri pripravi brošure »Okusne jedi gostoljubnih ljudi« z označbami alergenov skladno z Uredbo 1169/2011.

Na področju kakovosti živil smo sodelovali v sektorskem odboru za meso in sektorskem odboru za sadje, kjer smo vsebinsko sodelovali pri pripravi same specifikacije »izbrana kakovost« za sadje in pri pripravi vseh vzporednih zakonskih aktov.

Začeli smo s postopki priprave specifikacije »slovenska potica«. Delo se nadaljuje v prihodnje leto.

Sodelovali smo tudi v delovni skupini za pripravo opredelitve pojmov in sistema zajemanja podatkov na področju odpadne hrane.

V letu 2016 smo imeli ključno vlogo pri prenosu informacij glede prispevka iz Zakona o promociji kmetijskih pridelkov in živil, bili smo info točka za vsa vprašanja, na to temo smo pripravili tudi obvestila za medije.

Tudi v letu 2016 smo aktivno delali na že ustaljenih nacionalnih projektih: Tradicionalni slovenski zajtrk in Shema šolskega sadja in zelenjave. V projektu »tradicionalni slovenski zajtrk« povežujemo pridelovalce z javnimi zavodi. Izvedli smo aktivnosti: na kmetiji od krave do degustacije mlečnih izdelkov – naravoslovni dnevi, predstavitev ponudnikov mleka, sadja in medu s posebnim dogodkom v vzgojnem zavodu, vodenje otrok po sadjarski razstavi, predstavitev sheme kakovosti, označevanje izdelkov, izbrana kakovost – v srednji šoli, razlike med ekološko in konvencionalno oz. integrirano pridelavo, predavanje - pomen lokalno pridelane hrane, razlike med ekološko in konvencionalno pridelavo, predstavitev kmečkih izdelkov v jedilnici. Tako je »tradicionalni slovenski zajtrk«, presegel meje projekta, postal je zavest povezovanja s slovenskimi – lokalnimi živili. Na ta dan je s kmetij dobavljeno več kot polovici šol in vrtcev (54%) mleko, 69% šolam in vrtcev je sadje dostavil kmet, celo 19% šol in vrtcev je maslo nabavilo pri kmetu in 28% šol in vrtcev je kruh nabavilo pri kmetu. Tako ocenjujemo, da so v minulem letu kmetije dobavile javnim vzgojno-izobraževalnim zavodom za dan "tradicionalnega slovenskega zajtrka" živila v vrednosti 38.700 evrov.

V okviru projekta »Shema šolskega sadja in zelenjave« aktivno sodelujemo v medresorski delovni skupini, kjer je ena od ključnih nalog povezovanje in sodelovanje ter dobava živil s kmetij v šole, ki so vključene v samo shemo. Tako so v letu 2016 kmetije dobavile svoje pridelke (sadje in zelenjavo) v vrednosti dobrih 212.890 evrov.

Aktivno smo sodelovali na konferenci o zavržkih hrane, na posvetu in okrogli mizi o javnem naročanju

Aktivno delo je teklo tudi v Strokovni komisiji za potrjevanje shem kakovosti – Izbrana kakovost – sadje – s strokovnimi pojasnili s področja varne hrane in razlik splošne zakonodaje ter nadstandarda.

Izvedli smo izobraževanje za koordinatorje dopolnilnih dejavnosti o varnosti živil, pripravili predavanje na sejmu Agra Od ideje do degustacije, pregledni članek o hranilni vrednosti in dovoljenih odstopanjih pri izračunavanju le teh, vsebine glede označevanja živil, ureditve prostorov in dobre higienske prakse ter registracije predelav. Izdelali smo tehnološki list o alkaloidih v ajdi in zakonskih postopkih vzorčenja in pripravili članek o izbrani kakovosti in certificiranju.

Področje prašičereje, perutninarstva, ribištva in čebelarstva

Delo je bilo usmerjeno v reševanje aktualne problematike s področja prašičereje, perutninarstva, ribištva in čebelarstva. Delo na področju prašičereje smo vodili in usmerjali preko strokovne skupine za prašičerejo.

Na področju prašičereje smo sodelovali pri uredbi o dobrobiti živali – prašičereja, na osnovi katere smo usklajevali ter koordinirali delo na terenu pri izdelavi programov za izvedbo ukrepa. JSKS je izdelala program rejcem v skupni vrednosti 114.023 evrov. Po okvirnih podatkih Agencije bodo iz ukrepa DŽ-prašičereja vsa prašičerejska gospodarstva prejela skupno 3.454.200 evrov od tega družinske kmetije predvidoma 192.800 evrov. Koordinirali

smo izvedbo usposabljanj za vse rejce, ki so vključeni v ukrep. Tako smo tudi sistematično vsem rejcem praktično predstavili bygholmovo sito, njegov doprinos v reji in pomen meljave za izkoristljivost krme.

Pravilnik o organizaciji proizvajalcev za sektor prašičjega mesa je ključen, zato smo nanj podali operativne pripombe in vzvodne rešitve za sektor, ki je že deveto leto v krizi ter se po teh vsebinah sestali s pristojnimi na ministrstvu.

Sodelovali smo pri oblikovanju predloga glede označevanja krme, krmnih dodatkov in mešanic še v fazi EU zakonodajnega predloga, ki je ključen pri ekonomiki reje, ker neposredno vplivajo na sistem krmnih mešanic, deklariranja in končne cene. V tej luči smo pripravili tudi konkretna navodila za kmetije glede registracije kmetij na področju krme, ki smo jo oddali v recenzijo pristojnemu ministrstvu.

Svetovali smo na področju idejnih in tehnoloških rešitev hlevov v prašičereji. V letu 2016 je bilo 6 rekonstrukcij, 10 načrtov za rejo pitancev in 4 reje plemenskih svinj in 5 hlevov za zaokroženo rejo od plemenskih svinj do pitancev – v skupni vrednosti 1.081.000 evrov.

Sodelovali smo pri pripravi posveta o organizirani proizvodnji reje prašičev ter pri pripravi predavanj in delavnice za izboljšanje uspešnosti reje tako glede ekonomičnosti kakor kakovosti klavnih polovic.

Uspelo nam je spodbuditi rejce k ustanovitvi organizacije proizvajalcev v okviru zadruga s ciljem izboljšanja pogojev reje prašičev.

Z delom smo bili vpeti tudi v rejski prostor preko sodelovanja s stanovskimi organizacijami in aktivnimi udeležbami pri pripravi operativnih pripomb na zakonodaje, ki so povezane s prašičerejo.

Ob rednem svetovanju in izpolnjevanju minimalnih zahtev (navzkrižne skladnosti) pa smo poudarili, da je kastracija opravljena znotraj zakonskega roka in da razprave o »nekastraciji« na ravni EU še vedno potekajo.

Sodelovali smo v Sektorskem odboru za meso za pripravo specifikacije »izbrana kakovost«, vendar v tem sektorju ni prišlo do konsenza glede porekla mesa.

Pripravili smo strokovne podlage za razpravo glede umne/zmanjšane rabe antibiotikov v živinoreji za potrebo seje DZ, pobudo o dodatnem označevanju na področju ponudbe mesa v gostinskih obratih, članek o postopkih korektnega klanja z omamljanjem ter kakovost in odbira mesa za predelavo ter pisno gradivo o tem, kako rešiti farmo, ki se okuži, neantibiotičnih nutritivnih dodatkih in korakov za uspešno rejo pujskov. Izdelali smo tehnološki list: 10 korakov za kakovostne izdelke iz kmečke reje prašičev ter pripravili celotno področje za navzkrižno skladnost Standarda dobrobit živali in Zdravstveno varstvo ljudi in živali.

Delo na področju reje perutnine je potekalo v glavnem preko strokovnega odbora za perutninarstvo. Osredotočeno je bilo na pojav HPAI H5N8, pojav visoko patogene aviarnе influence (HPAI) v Italiji ter atipične kokošje kuge v Romuniji. Rejce smo obveščali o nujnosti preventivnih pristopov. Pripravili smo nabor potencialnih kmetij za kooperacijsko rejo perutnine za Perutnino Ptuj, ter za potencialne rejce organizirali predstavitev reje v Perutnini Ptuj.

Področje morskega ribištva je izredno specialistično specifično, saj se navezuje na izrazite zakonske spremembe v okviru katerih je slovensko priobalno ribištvo izredno ogroženo. Koordinirali smo delo na terenu in preko intenzivnega dela v mednarodni organizaciji (MEDAC/VNUMPR) pri EU Komisiji sprožili postopek za uveljavitev popustov glede Mediteranske Uredbe, da Sloveniji ni potrebno iztovarjati/tehtati in organizirano obdelovati zavržkov, kar je izredno razbremenilo ribiče in celoten sistem. Za sardelo in sardona smo dosegli, da ni omejitve, ki sicer velja za ostale DČ – tako smejo slovenski ribiči v letu 2017 uloviti 300 t sardel in sardonov, kar omogoči prihodek cca 1.500.000 evrov. Spogajali smo, da so v občini Koper tudi 30% nižje cene priveznin.

Na področju ribogojstva smo osveščali ribogojce o novih tehnologijah ribogojstva, ki niso odvisne samo od odvzema vode iz vodnega vira – v tej luči smo povezali kar 25 ribogojnic. Tehnološko smo pri adaptacijah ribogojnic in dvema ribogojnicama za ekološko ribogojstvo.

Z delom v Strokovnem odboru za čebelarstvo smo skozi vse leto razreševali najbolj aktualne vsebine glede varoe, strategije zatiranja le-te in registracije učinkovitih zdravil ter sistem obdavčitve teh zdravil. Aktivno smo delovali na področju škod po velikih zvereh (medved) v čebelarstvu, tako da so bile škode izplačane za predpreteklo in minulo leto.

Področje govedoreje, drobnice in gradnje kmetijskih objektov

V okviru dela v strokovnih skupinah za govedorejo, rejo drobnice in gradnje kmetijskih objektov smo izvajali tako koordinacijo dela kot tudi nadzor nad opravljenimi nalogami specialistov za govedorejo, rejo drobnice in gradnje kmetijskih objektov ter se vseskozi zavzemali za čim boljši prenos znanja v prakso. Koordinacija dela specialistov je bila usmerjena k izboljšanju prenosa znanja z namenom povečanja proizvodnih usmeritev, ki bodo zagotavljale pestrost in ponudbo podeželja.

V letu 2016 smo pripravili vrsto strokovnih pripomb in predlogov za spremembo zakonodaje na področju predpisov za preprečevanje vraničnega prisada, zaščite živali pri usmrtni, ukrepih KOPOP, prilagoditvi pomoči v sektorju mleka, dobrobiti živali, pravilniku o identifikaciji in registraciji ter aktivno sodelovali tudi pri pripravi ostalih zakonodajnih predpisov PRP 2014-2020. Prav tako smo v letu 2016 nadaljevali z usklajevanjem stališč v okviru skupine za travinje in nadaljevali z iskanjem rešitev na področju odstranjevanja folij silažnih bal. Aktivno smo sodelovali tudi s predstavniki rejcev divjadi v oborah ter pri oblikovanju zakonodajnih določil s področja reje divjadi v oborah. Nadalje smo sodelovali tudi pri pripravi nekaterih drugih programskih dokumentov kot so ukrep sodelovanja, naložbe v osnovna sredstva, gradbena zakonodaja ter nadaljevali z aktivnostmi pri posodabljanju priročnika o navzkrižni skladnosti. Aktivnosti smo peljali tudi na področju informiranja rejcev glede izvajanja Pravilnika o tržno informacijskem sistemu za trg mleka in mlečnih izdelkov ter informiranja rejcev glede aktivnosti povezanih z zdravstvenim varstvom živali (modri jezik, vozličasti dermatitis). Pripravili smo tudi dva strokovna prispevka za sodelovanje na Zdravčevih Erjavčevih dnevih na temo »Izzivi slovenske govedoreje v luči Ukrepa dobrobit živali za govedo v letu 2016 in Analiza stanja reje drobnice v Sloveniji. Prav tako smo v okviru dela v strokovnih skupinah pripravili več tehnoloških listov in člankov ter reševali aktualno problematiko. Znotraj individualnih svetovanj smo del časa namenili tudi pripravi odgovorov na vprašanja s področja okoljskih standardov in o razmerah na tržiščih (cena živinorejskih produktov).

V letu 2016 smo pripravili brošuro na temo Reja burski koz. Prav tako smo pripravili in objavili tudi strokovne članke kot so: navodila za pitanje telet, preprečevanje pojava ketoz, tehnološki in zoohigijenski pogoji za krave molznice, priporočila za gradnjo hleva drobnice,

parazitoze pri drobnici ter s področja identifikacije drobnice za namen trgovanje na območju EU.

Izvedli smo tudi strokovna izobraževanja za specialiste in kmetijske svetovalce na teme:

- Preprečevanja vnosa bolezni v rejo prežvekovalcev
- Zastrupitve z rastlinami pri rejnih živalih (prežvekovalcih)
- Nege in bolezni parkljev pri prežvekovalcih
- Nekroze repov pri govejih pitancih
- BVD in IBR – stanje, prenos bolezni, kdaj in na kakšen način je lahko kmetija prosta teh bolezni

Udeležili smo se tudi več izobraževanj, delavnic, razstav živali, okroglih miz, občnih zborov in predavanj ter uspešno sodelovali in zastopali interese priznanih rejskih organizacij v živinoreji.

Vseskozi smo aktivno sodelovali tudi z Ministrstvom za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano, UVHVR, Ministrstvom za okolje in prostor, Kmetijskim inštitutom Slovenije, Biotehniško fakulteto - oddelkom za živinorejo – Katedro za znanost o rejah živali ter z Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.

Na področju ekološke reje smo rejce informirali o predpisih ter jim pomagali pri pridobivanju dodatnih informacij s strani pristojnih oseb, zadolženih za opravljanje nalog s področja ekološkega kmetijstva. V okviru strokovne skupine za gradnje smo pripravili tudi tehnološki list na temo tehnoloških in zoo-higienskih pogojev v ekološki reji za krave dojilje in pitance.

Javni sklad Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja, je v letu 2016 objavil Javni razpis za reprogramiranje investicijskih posojil v prirejo mleka – AR 2016. Predmet javnega razpisa je bilo reprogramiranje finančnih obveznosti vlagateljev, ki so investirali v prirejo mleka in pri katerih je prišlo do nezmožnosti vračanja finančnih obveznosti iz naslova investicijskih posojil v gradnjo, nakup ali izboljšanje nepremičnin za prirejo mleka, nakup strojev, mehanizacije in opreme z vključujočo računalniško programsko opremo, nakup kmetijskih zemljišč, adaptacijo dvorišč in vozišč zaradi znižanja odkupne cene mleka. Po podatkih s strani Sklada je na prvi javni razpis do 28.11.2016 pravočasno prispelo 39 vlog. Višina razpoložljivih sredstev v okviru javnega razpisa je znašala 8 milijonov evrov. Vlagatelji so lahko zaprosili od 5.000,00 do 1.000.000,00 EUR. Ročnost posojila pa je lahko od 6 let do 20 let glede na višino posojila. Glede na podatke Sklada je skupna višina zaprosenih sredstev preseгла višino razpoložljivih sredstev in znaša 13.273.089,27 EUR.

Javna služba kmetijskega svetovanja, ki deluje pod okriljem Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, je bila zadolžena, da upravičencem za namen oddaje vloge na javni razpis pripravi tudi strokovno mnenje, ki je bila obvezna priloga k oddaji vloge na javni razpis. Mnenje je moralo vključevati vsaj mnenje o tehnologiji pridelave krme, o zdravju in dobrobiti živali ter tehnologije reje s predlogi tehnoloških in ekonomskih ukrepov za izboljšanje stanja do konca trajanja moratorija. Prav tako je Javna služba kmetijskega svetovanja v okviru javnega razpisa zadolžena, da sodeluje pri ogledu in pripravi zaključnega poročila ter nudi pomoč upravičencem pri poročanju o učinkih posojila še dve leti po zaključnem poročilu.

B POROČILO O IZVEDBI NALOG NA ODDELKU ZA RAZVOJ PODEŽELJA ZA LETO 2016

Oddelek za razvoj podeželja na sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo pri KGZS pokriva sledeča področja dela:

- področje razvoja podeželja in ekonomike kmetijstva,
- področje izobraževanja,
- področje dela z družbi, kmečko družino in razvojem dopolnilnih dejavnosti na kmetiji,
- področje socialnega podjetništva,
- področje priprave osnutkov cenika za storitve JSKS
- področje izvajanja ukrepov skupne kmetijske politike na površino in za živali.

V nadaljevanju so za vsako področje dela predstavljene izvedene naloge v letu 2015.

Področje razvoja podeželja in ekonomike kmetijstva

Izvajanje PRP 2014 – 2020

V letu 2016 smo na področju razvoja podeželja aktivno sodelovali z MKGP pri pripravi predlogov in sprememb zakonodaje ter drugih dokumentov:

- PRP 2014-2020;
- Merila za izbor operacij v okviru PRP 2014–2020;
- Uredbe o ukrepih prenosa znanja in svetovanja PRP 2014-2020;
- Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz PRP 2014–2020;
- Uredbe o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz PRP 2014-2020;
- Uredbe o izvajanju ukrepa Sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila iz PRP 2014-2020;
- Uredba o izvajanju podukrepa Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete iz PRP 2014-2020;
- Uredba o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz PRP 2014-2020;
- Uredbo o ukrepu dobrobit živali iz PRP 2014–2020 v letu 2016.

V sodelovanju s KGZ-ji smo skrbno preučili zgoraj navedene dokumente in dali številne pripombe in predloge za njihovo izboljšavo.

Številne aktivnosti so bile izvedene na področju priprave in posodobitve strokovnih podlag za izvajanje investicijske PRP uredbe. V vezi tega smo na oddelku za razvoj podeželja podali ministrstvu številne predloge za strokovno korekcijo »Opisa ekonomskih meril za izbor vlog in njihov izračun ter sestavine poslovnega načrta za enostavne in zahtevne naložbe«, kjer je ministrstvo naše pripombe praktično v celoti upoštevalo.

Koordinirali smo poenotenje ter posodobitev JSKS orodja (tako računski kot tekstovni del) za pripravo poslovnih načrtov za kandidiranje na javne razpise nove programske perspektive, ki temeljijo na različnih možnih vhodnih podatkih: podatkih pokritij, FADN knjigovodstva ali dvostavnega računovodstva.

V letu 2016 smo dodatno okrepili operativno sodelovanje z MKGP na področju izvajanja investicijskih razpisov:

- vzpostavili smo koordinacijsko skupino PRP, ki jo sestavljajo ključni predstavniki MKGP, AKTRP in KGZS na področju izvajanja PRP razpisov. Sestanki skupine so približno vsakih 14 dni in so pomemben vir informacij za koordiniranje dela svetovalcev in lansiranje pomembnih PRP novic preko intraneta;

- pred objavo javnih razpisov SKG organizira interno predstavitev razpisov KGZS - info točkam. Takih predstavitev je bilo v letu 2016 pet. Rezultat teh predstavitev je dobra informiranost kmetijskih svetovalcev o vsebinah, ki so v razpisu težje razumljive ali nejasne;
- v letu 2016 je AKTRP bistveno spremenila aplikacijo za vnos vlog pri investicijskih razpisih; pri vzpostavljanju spremenjene aplikacije pa smo intenzivno sodelovali tudi na SKG-ju. V juniju 2016 smo izvedli tudi delavnico, kjer so kmetijski svetovalci AKTRP-ju predstavili konkretne težave pri vnosu vlog za JR za ukrep 4.1 in 4.2 in predlagali izboljšave;
- redno pregledujemo delovanje spletnega foruma MKGP in AKTRP ter v primeru zaostanka pozivamo instituciji za sprotne odgovore;
- v letu 2016 smo koordinirali izvajanje informiranja za prvi, drugi in tretji sklop investicijskih razpisov PRP 2014-2020:
 - 1.,2., 3., 4., 5., 6., in 7 JR za naložbe kmetijskih gospodarstev;
 - 2. JR za leto 2016 za mlade prevzemnike kmetij;
 - JR za podpore za naložbe v predelavo, trženje oziroma razvoj kmetijskih proizvodov;
 - JR za operacijo ureditev gozdne infrastrukture;
 - JR podporo za novo sodelovanje v shemah kakovosti in
 - JR za operacijo naložbe v pred industrijsko predelavo lesa.

Po vsakem zaključenem razpisu izdelamo poročilo o izvedenem informiranju, težavah pri vsebini razpisov in delovanju aplikacije. Vsebino poročil koristi ministrstvo pri oblikovanju novih razpisov.

Obstoječo mrežo KGZS info točk za investicijske razpise smo razširili z KGZS info točkami za promocijo razpisov za ukrep Sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila in info točkami za promocijo na področju namakanja..

Posodobili smo navodila in svetovalni list za Svetovanje mladim prevzemnikom kmetij ob koncu petletnega obdobja in koordinirali izvajanje svetovanja 407 mladim prevzemnikom, ki so uspešno kandidirali na 4. JR za mlade prevzemnike kmetij v obdobju PRP 2007-2013. V vezi tega smo v sodelovanju z AKTRP koordinirali osebno svetovanje upravičencem pri pripravi končnega poročila o opravljenem delu.

Koordinirali smo izdelavo letnih poročil o doseženih ekonomskih ciljih, ki so jih dolžni izdelati prejemniki PRP 2007-2013 še 5 let po prejemu sredstev.

Z Mrežo za podeželje smo sodelovali pri pripravi »Navodil za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo PRP 2014-2020« in izdelali primer označitve investicije na spletni strani upravičenca za javne razpise iz naslova podukrepa 4.1 in 4.2. Tedensko pošiljamo aktualne KGZS novice za objavo v tedenskih e-novicah Preplet. Na ta način poskrbimo, da je tudi širša javnost obveščena o pomembnih dogodkih, ki jih organizira KGZS in KGZ-ji (npr. objava vabil na izobraževanja, demonstracije oz. delavnice..., objava poročil o raznih odmevnih dogodkih, uspešnih PRP naložb, objava strokovnih člankov na področju tehnologije, agrarne ekonomike ipd).

Novelirali smo KGZS spletno stran za področje razvoja podeželja, kjer objavljamo aktualne vsebine na temo izvajanja PRP 2014-2020 (predvsem objava in predstavitev vsebin javnih razpisov, napovedi predstavitev aktualnih javnih razpisov, ki jih izvajajo KGZS zavodi, objava projektov dobrih praks in preko tega promocija aktivnosti zavodov in zbornice pri izdelavi vlog in poslovnih načrtov).

Z omenjenimi aktivnostmi na področju zaključevanja PRP 2007-2013 in intenzivnega dela na PRP 2014-2020 smo veliko doprinesli k uspešnemu črpanju PRP sredstev, kar je eden glavnih smotrov dela na oddelku za razvoj podeželja.

Analize gospodarjenja

Spremljali smo dogajanja na trgu kmetijskih pridelkov in hrane ter stroškov pridelave ter pripravljali različne prikaze ekonomskega položaja. Pripravljali smo analize gospodarnosti posameznih kmetijskih dejavnosti. Primerjali smo lastne in tržne cene kmetijskih pridelkov ter dosežene dohodke. Analizirali smo ekonomske račune za kmetijstvo in za gozdarstvo.

Večina dosedanjih analiz je izdelanih na podlagi podatkov iz Kataloga kalkulacij za načrtovanje gospodarjenja na kmetijah v Sloveniji. V preteklem letu je bila pripravljena internetna aplikacija kataloga kalkulacij v oblaku, ki je poenotila metodologijo in bo omogočala redno ažuriranje vhodnih podatkov ter omogočala večjo fleksibilnost in številne analize.

V letu 2016 je bila zastavljena priprava ekonomskih kazalnikov in raznih analiz poslovanja kmetij na podlagi njihovih dejanskih knjigovodskih podatkov (bodisi FADN ali dvostavnega računovodstva, anket in administrativnih ter drugih virov podatkov).

Zaradi padca cen kmetijskih pridelkov, še posebej na področju prireje mleka, smo v sodelovanju s Skladom za regionalni razvoj iz Ribnice zastavili sistem za pomoč kmetijam v finančnih težavah.

FADN – Mreža računovodskih podatkov s kmetijskih gospodarstev

V skladu s programom dela JSKS smo v letu 2016 koordinirali in usmerjali izvajanje projekta FADN knjigovodstva, ki vključuje zbiranje računovodskih podatkov o dohodkih in poslovanju kmetijskih gospodarstev po metodologiji FADN za poročevalske kmetije, ki so vključene v reprezentativni vzorec (t.i. vzorčniki) in prejemnike javnih sredstev iz Programa razvoja podeželja, ki poročajo o napredku kmetijskih gospodarstev (t.i. obvezniki). Koordinacija dela skupine koordinatorjev FADN in sodelavcev iz računovodskih pisarn Kranj in Ptuj je potekala preko sestankov in drugih oblik komunikacij (priprava e-obvestil koordinatorjem in vodjem oddelkov, e-pošta, telefonsko reševanje eventualnih problemov, ipd). Na sestankih smo obravnavali aktualne teme glede vzorca 2016, pošiljanja mesečnih poročil, najpogostejših napak pri izpolnjevanju poročil, novitet pri vodenju FADN ipd. V okviru te skupine je bila v letu 2016 pripravljena brošura »FADN Mreža knjigovodskih podatkov s kmetijskih gospodarstev«, ki je bila izdana v juniju 2016 v okviru Mreže za podeželje in se uporablja kot strokovno gradivo na delavnicah FADN za kmete. Na Oddelku za razvoj podeželja smo izdelali tudi Analizo izvedbe kontrol na kmetijskih gospodarstvih, ki so bile vključene v vzorec 2015, v obsegu 3 % vzorčnih kmetij, vključno s spletnim obrazcem za vnos podatkov ter Poročilo KGZS o realizaciji sklenjenih pogodb o vnosu, obdelavi in arhiviranju knjigovodskih podatkov FADN v obdobju od 01.10.2015-30.09.2016. Oba dokumenta smo predstavili tudi na 12. seji Komisije za spremljanje in izvajanje kmetijskega knjigovodstva FADN. Reševali smo problematiko glede obdelave FADN vzorčnih kmetij, ki so kandidirale na objavljene razpise PRP. Pripravili smo podatke za pripravo zahtevka za poročilo pogodb za leto 2014 (EU in nacionalni del) ter razdelitev sredstev glede na realizacijo na računovodski pisarni Kranj in Ptuj. S ciljem izboljšanja pošiljanja mesečnih poročil vzorčnikov na računovodski pisarni smo na MKGP poslali predlog spremembe besedila pogodb FADN za kmete. Podali smo tudi pojasnila za inšpekcijski nadzor nad izvajanjem Zakona o javnih financah in predpisov, ki urejajo poslovanje s sredstvi državnega proračuna za področje kmetijskega knjigovodstva (FADN). Nudili smo nasvete in pomoč pri reševanju posameznih problematik

kmetij, ki so že vključene v FADN oz. so v letu 2016 začele z vodenjem FADN ter ažurirali spletno stran KGZS za področje FADN.

Obdavčitev kmetij

Na Oddelku za razvoj podeželja pozorno spremljamo davčno zakonodajo in se aktivno vključujemo v iskanje kmetom ugodnih in prijaznih rešitev. Leto 2016 je bilo zaznamovano s sprejemanjem novega Zakona o ugotavljanju katastrskega dohodka in s spremembo Zakona o dohodnini. Zakona ohranjata vse dosedanje ugodnosti, na novo pa je vpeljana možnost pavšalnega obdavčevanja t.i. posebnih kultur in izdelkov iz t.i. malih obsegov prve stopnje predelave.

Z MKGP in MF smo sproti razreševali številna odprta vprašanja in iskali najustreznejše rešitve, o katerih smo redno obveščali svetovalce in kmete. V ta namen je bila pripravljena razširjena in posodobljena izdaja brošure Dohodnina in kmetijstvo, ki je objavljena na spletnih straneh KGZS.

Kmetom smo svetovali glede izbire najprimernejšega načina ugotavljanja davčne osnove. V ta namen smo posodobili aplikacijo za davčno svetovanje glede izbire najprimernejšega načina obdavčitve (pavšalno oziroma na podlagi vodenja računovodstva ali evidenc za davčne namene).

Razreševali smo številna vprašanja glede obveznosti vstopa v sistem DDV, izdajanja računov, novega izračuna katastrskega dohodka zaradi sprememb zajema dejanske rabe, še posebej pa je leto 2016 zaznamovala priprava argumentacije ob sprejemanju nove davčne zakonodaje.

Računovodstvo

Računovodje, ki v okviru KGZ-jev vodijo računovodstvo za kmetijska gospodarstva, smo redno obveščali o novostih na področju sprememb zakonskih predpisov, novostih pri izvajanju PRP 2014-2020 in novostih pri izvajanju neposrednih in izravnalnih plačil, ki vplivajo na računovodenje kmetijskih gospodarstev. Poskrbeli smo, da so odgovore FURS na vprašanja s strani posameznih KGZ-jev prejele vse naše računovodske pisarne.

Področje izobraževanja, izdelava plana, poročila JSKS in mladih kmetov

Na področju izobraževanja smo v letu 2016 izvajali izobraževanja po programu izobraževanja za kmetijske svetovalce v okviru katerega so bila izvedena izobraževanja, kjer udeleženci pridobijo nova znanja in se seznanijo z novostmi na strokovnem področju, ki jih prenašajo v prakso. Pri tem smo sodelovali z izobraževanimi in strokovnimi in institucijami.

Izobraževanje svetovalcev je na področju rastlinske pridelave potekalo iz naslednjih vsebin: delavnica Ohranitvena obdelava tal in parametri rodovitnosti tal v ekološkem kmetijstvu, delavnica Celovit pristop k obdelavi tal, izobraževanje Nekaterih tehnologij za uporabo v praksi ekološkega kmetovanja, udeležba na delavnici varne rabe FFS, delavnica obvladovanje ambrozije na kmetijski zemljiščih v Sloveniji in predstavitev opazovalne napovedovalne službe v okviru Javne službe zdravstvenega varstva rastlin.

Organizirali smo strokovno ekskurzijo z ogledi dobrih praks v vrtnarstvu v Nemčijo.

S področja ekonomskih vsebin smo za svetovalce pripravili delavnico za pripravo strateških načrtov kmetij.

Pri živinoreji so bila izvedena izobraževanja: predstavitev programa Kokra in baze CPZ govedo ter s področja zdravstvenega varstva prežvekovalcev.

Izvedli smo izobraževanje na temo Kako na slovenskem podeželju zgraditi skupnosti, ki temeljijo na medsebojnem zaupanju in sodelovanju in so podlaga za izvajanje skupnih projektov.

Skupaj je bilo izvedenih 10 izobraževanj. Na področju izobraževanja smo pregledali tudi Zakon o vajeništvu in pripravili nanj tudi pripombe, ki se nanašajo na kmetijsko področje.

Sodelovali smo tudi v delavnicah Strategije razvoja in uporabe spretnosti, ki so jo izvajali predstavniki OECD in k tej vsebini dodali tudi primere dobrih praks s področja kmetijstva. V letu 2016 smo sodelovali tudi v dveh medresorskih skupinah, ki jih operativno vodijo na Ministrstvu za izobraževanje in sicer v koordinacijskem telesu za usklajevanje nalog na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja in Koordinaciji na področju izobraževanja odraslih.

Sodelovali smo pri pripravi programa dela JSKS za leto 2017.

Med letom smo spremljali delo kmetijskih svetovalcev preko aplikacije Benakta, pregledovali zavodska mesečna poročila in pripravljali sektorska poročila za MKGP. Sodelovali smo pripravi polletnega in letnega poročila JSKS in SKG za leto 2015.

Pripravili smo brošuro Poročilo o delu JSKS za leto 2015 in zgibanko o JSKS.

Večino vlog za drugi javni razpis za mlade kmete, kar 80 odstotkov, preračunano to pomeni 325 vlog je pripravila Javna služba kmetijskega svetovanja pri KGZS. Na KGZS smo svetovali svetovalcem pri pripravi vlog in mladim kmetom glede vstopnih pogojev. Organizirali smo javne predstavitve za mlade kmete in svetovalce in posodobili zloženka za ta podukrep

Aktivno smo sodelovali pri nastajanju osnutka razpisa za mlade kmete, ki so presegli mejo nosilstva 24 mesecev.

Medijsko smo predstavljali razpis Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete ter nadaljevali z obveščanjem mladih kmetov z E- novicami mladi prevzemnik.

Pripravljali smo gradiva za sodelovanje na prireditvah, posvetih in v medijih ter sodelovali na sejmih, prireditvah, posvetih in seminarjih in v različnih odborih in komisijah. V medijih smo poročali o svojih aktivnostih in objavljali informacije o izobraževanjih KSS za kmetovalce na terenu.

Na sejmu AGRA smo pripravili strokovno predavanje »Od ideje do mladega prevzemnika«.

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je skupaj z MKGP in ZSPM tudi podpisnik akcijskega načrta za delo z mladimi kmeti v obdobju 2014 – 2020, dokument smo poimenovali »Od mladega kmeta do skrbnega gospodarja«.

Dokument opredeljuje konkretne naloge vseh treh sodelujočih organizacij, ki bodo mladim kmeticam in kmetom pomagale vzpostaviti pogoje za bolj uspešno delo na kmetijah. Kot ključni cilj smo si zastavili, da bi mlademu kmetu zagotovili okolje, v katerem se bo s svojo dejavnostjo razvijal ne le v ekonomskem, temveč tudi v socialnem vidiku.

Delo z mladimi kmeti je prednostna naloga dela Javne službe kmetijskega svetovanja. Skušamo slediti potrebam mladim kmetom po svetovanju, ki so zahtevnejša. Temu sledimo tudi pri tehnološkem svetovanju, zato z mladimi kmeti delamo v okviru panožnih krožkov. Na ta način naši svetovalci specialisti delajo v manjših skupinah z mladimi kmeti in skupaj z njimi iščejo rešitve pri tehnoloških in ekonomskih vsebinah pri posameznih panogah.

Z Zvezo slovenske podeželske mladine Slovenije in Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano smo organizirali »Srečanja mladih kmetov« z razlogom, da se mladi kmetje spoznajo, spregovorijo o težavah s katerimi se srečujejo, podajo pobude ter predstavijo cilje in na podlagi teh pobud tudi mi nadgradimo svoje delo.

Nacionalne poklicne kvalifikacije

Na področju Nacionalnih poklicnih kvalifikacij predstavlja pomembno vlogo informiranje in obveščanje mladih prevzemnikov kmetij, ki so v preteklem programskem obdobju pridobili sredstva za prevzem kmetije in morajo v roku 36. mesecev pridobiti ustrezno izobrazbo, ena od možnosti ustrezne izobrazbe je tudi pridobitev NPK vsaj 4. stopnje, po seznamih, ki smo jih pridobili s strani ARSKTRP, smo v letu 2016 obveščali vse mlade prevzemnike in 5. in 6. Javnega razpisa, ki se jim je v letu 2016 iztekel 36 mesečni rok, da so pravočasno pristopili k pridobitvi NPK, v ta namen smo izvedli individualno obveščanje, informiranje in svetovanje. Za vse ostale mlade prevzemnike, ki razmišljajo o prevzemu kmetije in načrtujejo kandidiranje na razpisu Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete in predstavlja ustrezna izobrazba vstopni pogoj, na KGZS izvedemo vsakoletno veliko individualnih svetovanj in informiranj ter pripravimo več člankov in prispevkov za medije v katerih seznanjamo kmete s pogoji in zahtevami glede pridobitve NPK in tudi o možnostih pridobitve dodatnih sredstev na investicijskih razpisih v primeru, da imajo kmetje poleg ostalih izpolnjenih pogojev pridobljen tudi ustrezen NPK. Izobraževanje in informiranje na tem področju je za kmetije izrednega pomena, saj jim pravočasna pridobitev ustrezne izobrazbe zagotavlja pridobitev finančnih ali dodatnih (višjih) finančnih sredstev kot bi jih sicer lahko pridobili.

Področje dela z društvi, kmečko družino in razvojem dopolnilnih dejavnosti na kmetiji

Informiranje, svetovanje, izobraževanje in pomoč pri izvajanju in pridobivanju dovoljenj za izvajanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji ter druge aktivnosti povezane s kmečko družino

Pomembnejša težišča na področju dela s kmečko družino in razvojem dopolnilnih dejavnosti na kmetijah predstavlja svetovanje, informiranje in usposabljanje kmetov/kmetic za razvoj dopolnilnih dejavnosti in sodelovanje pri oblikovanju zakonodaje na tem področju. V okviru rednega dela vodimo in usmerjamo delo javne službe kmetijskega svetovanja na terenu.

V letu 2016 smo sodelovali pri pripravi predlogov in pripomb na spremembe davčne zakonodaje in dosegli olajšave za male obsege enostavnih predelav. Aktivno smo bili vključeni v medresorsko delovno skupino za pripravo pilotnega projekta izvajanja socialno varstvenih storitev v okviru dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.

Na normativnem področju smo pripravili predloge sprememb in dopolnitev k naslednjim predpisom:

- spremembe Uredbe o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji, ki je še v postopku sprejemanja (dopolnitev vrst DDK, izvajanje socialno varstvenih storitev in programov);
- predloga Pravilnika o izjemah pri označevanju živil s prehransko vrednostjo, kjer smo dosegli derogacijo za vse obrate do 10 zaposlenih v sistemu direktne prodaje v kar sodi tudi posredno dostava;
- predloga pripomb na uredbo o pitni vodi z namenom izvzema kmetij z lastnim zbiralnikom iz obveznega monitoringa;
- predloga Uredbe o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 in tako normativno področje nekoliko približali dejanskemu stanju z namenom enostavnejših postopkov in lažjega izvajanja;
- pripomb na Zakon o kmetijstvu, v delu ki določa člane kmetije z predlogom vključitve sorodstva do 3. kolena in svaštva do 2. kolena, nadalje umestitve dopolnilnih dejavnosti na kmetiji v sklop kmetijske dejavnosti in ohranitev brezplačne medsebojne pomoči pri kmetijskih opravilih;
- predloga sprememb Zakona o gostinstvu z namenom uveljavitev e-poročanja o nočitvah gostov, da sledi načelu »vse na enem mestu« in se tako zmanjšajo birokratke zahteve;
- sprememb Zakona o ugotavljanju katastrskega dohodka z namenom, da je vsa primarna pridelava obdavčena po KD in ne potrebuje davčnih blagajn pri prodaji (šparglji, jagode);
- sprememb Zakona o dohodnini z namenom poenostavitve davčnih zahtev za enostavne dodelave ali predelave živil;
- sprememb in dopolnitev investicijske uredbe za podukrep 4.2 kjer smo dosegli številne poenostavitve in odpravili določene kazalnike, ki so bili nerealni;
- Meril za izbor operacija za podukrep 4.2;
- pripravi stališča KGZS do TTIP z namenom ohranitve suverenosti slovenskega kmetijstva in prehranske verige;
- predloga sprememb Pravilnika o evidenci imetnikov rejnih živali in evidenc rejnih živali;
- predloga Pravilnika o shemi višje kakovosti za slovensko potico;
- pilotnega projekta za izvajanje socialno varstvenih storitev na kmetiji kot dopolnilno dejavnost;
- pripomb na Uredbo o pitni vodi, da se manjše zbiralnice vode oziroma lastna zajetja izvzame in obveznega monitoringa in da se lastne potrebe razume vse potrebe porabe pitne vode na kmetiji.

Aktivno smo sodelovali pri pripravi in izvedbi programov in projektov:

- candidature na projekt RUR 10 v okviru Horizon 2020;
- 21. prireditve Dobrot slovenskih kmetij na Ptuju z namenom dviga kakovosti kmetijskih pridelkov in izdelkov;
- 21. strokovno promocijske prireditve za pospeševanje trženja kmetijskih pridelkov in izdelkov Akcija s kmetije za Vas;
- 10. izbora inovativnega mladega kmeta oziroma kmetice;
- kviza Mladi in kmetijstvo z namenom promocije in prepoznavanja kmetijskega prostora med mladimi;
- Državnih kmečkih iger z namenom ohranjanja tradicionalnih običajev in kmečkih opravil na slovenskem;
- podukrepa 4.2 PRP za naložbe v kmetijska gospodarstva.

Aktivno smo sodelovali in oblikovali okrogle mize in delavnice:

- Dopolnilne dejavnosti na kmetiji - priložnost za mlade,

- Kmetija in družinska kmetija v slovenskem prostoru,
- Socialno varstvene storitve v okviru dopolnilnih dejavnosti na kmetiji,
- Od ideje do dopolnilne dejavnosti
- Označevanje živil in inšpiciranje na kmetiji

Izvedli smo preko 500 osebnih svetovanj s področja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, razvoja podeželja in socialne varnosti.

Na področju razvoja turizma smo nadaljevali s pregledovanjem in ocenjevanjem pogojev za pridobitev znaka za specializirano ponudbo na turističnih kmetijah z nastanitvijo. Pogoje za pridobitev posameznega znaka ocenjujejo tri članske komisije. Podeljuje se znake za specializirano ponudbo: ekološko turistična kmetija, turistična kmetija s ponudbo za zdravo življenje, družinam z otroki prijazna turistična kmetija, otrokom brez spremstva staršev prijazna turistična kmetija, ljubiteljem konj in jahanja prijazna turistična kmetija, kolesarjem prijazna turistična kmetija, invalidom prijazna turistična kmetija vinogradniška turistična kmetija.

Strokovno pospeševalne in informativne prireditve:

- Kviz Mladi in kmetijstvo smo izvedli na lokalni, regionalni in državni ravni. Mladi so se v letu 2016 pomerili v znanju iz vpliva podnebnih sprememb na kmetijstvo, ribogojstva, obnovljivih virov energije in o delovanju Zveze slovenske podeželske mladine. Zaključno tekmovanje, na katerem se je v znanju pomerilo 11 regijskih zmagovalnih ekip, je potekalo v kulturnem domu Tomaški vasi 16. aprila 2016. Izvedene so bile tudi 3 delavnice in sicer iz področja turizma na kmetijah, predelave mesa in predelave mleka kot dopolnilnih dejavnosti na kmetijah. Delavnice so potekale na kmetiji Karničnik na Koroškem.
- Državne kmečke igre (DKI) Pri izvedbi DKI sodelujemo kot zunanji partner z Zvezo slovenske podeželske mladine (ZSPM). Svetovalci na ta način mladim prenašajo strokovna znanja. V okviru ocenjevalnih komisij in sodniškega osebja mladim omogočajo prepoznavanje pravičnega vrednotenja posameznih kmetijskih opravil. S tem se ohranjajo tradicionalni kmečki običaji, navade in kmetijska opravila med mladimi. Dan pred tekmovanjem je bil, v čast 30. Jubileja slovesni večer z gosti, ki so v zgodovini kreirali pot podeželske mladine.
- Inovativni mladi kmet/kmetica (IMK) Slavnostno, v Kristalni dvorani predsedniške palače in zelo uspešno je bil izveden 10. izbor IMK. Pokrovitelj dogodka je bil predsednik RS Borut Pahor. Ta prireditev odkriva in spodbuja inovativnost med mladimi na podeželju. Namen tekmovanja in izbora je širiti in poglobljati znanja mladih kmetov/kmetic, preverjati njihovo praktično usposobljenost, motivirati za nadaljnje inovativnosti v njihovih dejavnostih, popularizirati kmetijstvo in podeželje, spodbujati tekmovalnost in druženje mladih in pridobiti kandidate za udeležbo na evropskem tekmovanju. Zmagovalec v letu 2016 je postal Anton Kukenberger iz Gorenje Ponikve pri Trebnjem.
- Dobrote slovenskih kmetij Aktivno smo sodelovali pri pripravi in izvedbi 27. razstave Dobrote slovenskih kmetij. Izvedli smo okroglo mizo o temi družinskega kmetovanja. Glavni namen DSK pa je prispevati k pestrosti ponudbe in dvigu kakovosti ter prepoznavnosti izdelkov s kmetij. V letu 2016 smo izvedli tudi usposabljanja za senzorično ocenjevanje in tako so se

komisije za oceno izdelkov nekoliko pomladile. V ocenjevanje so dodali tudi nov izdelek in sicer slovenski med.

➤ Akcija S kmetije za Vas

Širši javnosti smo z akcijo »S kmetije za Vas« pokazali, kako naše kmetije uspešno tržijo svoje kmetijske pridelke in izdelke in temu primerno uporabljajo izvirne prijeme in informativno - reklamne materiale. Akcijo smo organizirali skupaj s Časopisom Finance, portalom Agrobiznis. Kmetijam udeleženi v akciji smo priznanja podelili v okviru mednarodnega sejma AGRA v Gornji Radgoni.

O vseh aktivnostih smo tudi redno poročali prek spletnih strani in z objavami v Zeleni deželi, Agrobiznis portalu in drugih medijih.

Informiranje, svetovanje, izobraževanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike in politike razvoja podeželja

V letu 2016 smo bili aktivni pri pripravi predlogov pripomb in dopolnitev pretežno za razpis podukrepa 4.2 ter sodelovali v skupini za evalvacijo PRP.

Vodenje in usmerjanje dela javne službe kmetijskega svetovanja področja dela

Vodenje in koordiniranje se izvaja za strokovno skupino za kmečko družino in dopolnilne dejavnosti na kmetiji ter za strokovno skupino za delo z društvi in podeželsko mladino. Sestanki so, razen 3, potekali na sedežu KGZS.

Izvajali smo naloge strokovnega tajnika za Strokovni odbor za dopolnilne dejavnosti in razvoj podeželja ter Strokovni odbor za socialno varnost, kmečko družino, kmetice in podeželsko mladino.

Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju civilne družbe

Aktivno so se izvajali sestanki z ZSPM. Udeležili smo se tudi občnega zbora Združenja predelovalcev mesa na kmetijah in Združenja turističnih kmetij Slovenije. Sodelovali smo pri izboru kmetice leta in mlade kmetice leta ter na 4 praznovanjih 40. obletnice delovanja društev kmečkih žensk. Vsem društvom, ki so izkazale potrebo smo svetovali pri izpolnjevanju razpisnih pogojev za pridobivanje sredstev iz strukturnih skladov in proračunov lokalnih skupnosti. Pomoč smo nudili na področju priprav in usklajevanja notranjih pravil in aktov društev ter v postopkih pridobivanja potrdil o delovanju v javnem interesu.

Strokovna pravna pomoč in svetovanje na področju dela vezano na socialno varnost kmetov/kmetic, zakonodaje z delovnopravnega in zaposlitvenega področja ter statusno pravnih razmerjih

Na tem področju smo nudili nasvete in pomoč pri reševanju posameznih problematik, ki so se nanašale na izvajanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.

Sodelovanje z drugimi institucijami ter organizacijami

Aktivno smo sodelovali z ZSPM, Zvezo kmetov Slovenije, MKGP, MDDSZ, DZ RS, DS RS, ZPIZS, ZZS, UE. Vključeni smo v NO OP RČV.

Planiranje koordiniranje in poročanje

Naloge smo izvajali usklajeno s terensko kmetijsko svetovalno službo prek Strokovne skupine za delo z društvi in podeželsko mladino in Strokovne skupine za kmečko družino in dopolnilne

dejavnosti. Med naloge planiranja je pretežno uvrščena priprava programa dela in operativni programi nalog, v sklop poročanja pa sodi redno dnevno zapisovanje, mesečno, četrtno in letno poročanje o delu. Iz mesečni poročil tudi podrobneje izhaja opis opravljenih del, zato smo v tem kontekstu povzeli samo bistvene.

Področje socialnega podjetništva

Na področju socialnega podjetništva smo koordinirali in vodili aktivnosti v okviru strokovne skupine za socialno podjetništvo, kjer smo zagotovili ustrezno informiranje ter usposabljanje svetovalcev, ki so bili s strani zavodov določeni za razvoj socialnega podjetništva na njihovem lokalnem območju. Na sestanke strokovne skupine smo povabili zunanje goste, ki se ukvarjajo s socialnim podjetništvom s ciljem, da pridobimo nova znanja in prenos dobrih praks (Šentprima, Zavod Grunt). Pripravili in izvedli smo izobraževanje za svetovalce »Kako na slovenskem podeželju zgraditi skupnosti, ki temeljijo na medsebojnem zaupanju in sodelovanju in so podlaga za izvajanje skupnih projektov?«. Promocijo socialnega podjetništva smo izvajali preko nastopa na javnih prireditvah (izvedba delavnice »Od ideje... do socialnega podjetja na kmetiji« na kmetijskem sejmu Agra, izvedba predavanja »Priložnosti za razvoj socialnega podjetništva na kmetijah in podeželju ter vključevanje ranljivih oseb« na 7. Dnevih socialne ekonomije, izvedba predavanja »Koncept vitkega podjetništva za poslovno načrtovanje ekološke proizvodnje« na Slobiom 2016) ter z objavo člankov in prispevkov v različnih medijih (Zelena dežela, Kmečki glas..). Pripravili smo gradivo »Spodbujanje socialnega podjetništva na področju kmetijstva in podeželja preko ukrepov Programa razvoja podeželja 2014-2020«, ki je bilo posredovano na Ministrstvo za gospodarstvo za vključitev v Strategijo razvoja socialnega podjetništva 2016-2020, uporablja pa se tudi za svetovalne namene. Sodelovali in povezovali smo se z različnimi akterji, ki so del podpornega okolja na področju socialnega podjetništva, s ciljem pridobivanja novih znanj in predstavitev našega dela na tem področju. Udeležili smo se več dogodkov (konferenc in posvetov), kjer smo pridobili in ohranjali stike z drugimi akterji na področju socialnega podjetništva. Sodelovali smo tudi z različnimi institucijami, ki delajo na področju socialnega podjetništva (MKGP, kabinet predsednika vlade), socialnimi podjetji in organizacijami, ki predstavljajo podporno okolje socialnemu podjetništvu (DPlac, Šent, Forum socialnega podjetništva, Cene Štupar), obstoječim in bodočim socialnim podjetnikom pa smo svetovali pri ustanovitvi in registraciji socialnih podjetij ter reševali vprašanja glede pridobitve finančnih sredstev in nudili pomoč pri realizaciji projektov. Pripravili smo tudi več predlogov za izvedbo projektov socialnega podjetništva v okviru PRP 2014-2020, ukrep 16 (Sodelovanje).

Področje izvajanja ukrepov skupne kmetijske politike na površino in za živali

V letu 2016 smo na področju izvajanja ukrepov skupne kmetijske politike na površino in za živali (neposredna plačila, plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami, kmetijsko-okoljsko-podnebna plačila, plačila za dobrobit živali ter plačila za ekološko kmetovanje) aktivno sodelovali z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (MKGP) ter Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP) tako pri pripravi zakonodaje za izvajanje ukrepov kmetijske politike kot tudi pri pripravi in izvedbi elektronskega izpolnjevanja zahtevkov za leto 2016.

Na Oddelku za razvoj podeželja smo zbirali in na MKGP posredovali tako predloge in pripombe na zakonodajo, ki so jih posredovali kmetijski svetovalci JSKS kot tudi predloge in pripombe voljenih in strokovnih organov KGZS. Z nosilci ukrepov na MKGP in ARSKTRP so bili

izvedeni usklajevalni sestanki, kjer so bile problematike, ki so bile zaznane na terenu, posebej obrazložene in predstavljene ministrstvu in agenciji.

Kot najpomembnejša naloga Oddelka za razvoj podeželja na področju ukrepov skupne kmetijske politike na površino in za živali je bila priprava in vodenje projekta pomoči Javne službe kmetijskega svetovanja upravičencem pri elektronskem izpolnjevanju zbirnih vlog za leto 2016 (EIV16). Pri tem smo aktivno sodelovali v delovni skupini za pripravo EIV16 skupaj z AKTRP in MKGP. Poskrbljeno je bilo za kadrovsko in tehnično pripravljenost Javne službe kmetijskega svetovanja ter sprotno informiranje kmetijskih svetovalcev preko sistema pomembnih obvestil objavljenih na intranetnih straneh kmetijske svetovalne službe. Ker je bilo leto 2016 drugo leto programskega obdobja, je bila zelo pomembna naloga tudi organizacija več izobraževanj za kmetijske svetovalce, tako glede poznavanja vsebin pravnih podlag kot tudi dela z aplikacijo za elektronsko izpolnjevanje vlog.

Kar veliko časa je bilo namenjenega tudi medijskemu pokrivanju informiranja širše javnosti v zvezi z izvajanjem aktivnosti na področju ukrepov kmetijske politike. Tako so bili pripravljene različni članki in prispevki za časopise ter radijske postaje.

V letu 2016 smo na spletni strani KGZS nadaljevali s posebno rubriko "Vse o zbirnih vlogah 2016". Na njej so bile vlagateljem dostopne vse informacije, ki jih potrebujejo za oddajo zbirnih vlog in izvajanje posameznih ukrepov kmetijske politike na površino in živali. Kmetom so na razpolago vsa relevantna zakonodaja, evidence, obrazci, navodila, tehnična navodila za vnos zbirnih vlog in programov aktivnosti, članki in druge informativne objave, predstavitve z izobraževanja za kmetijske svetovalce ter povezave razne spletne strani kot so informacijski forum AKTRP, predtisk za vlagatelje zbirnih vlog, javni pregledovalnik GERK-ov, ...

Da je zares dobra organiziranost in informiranost kmetijskih svetovalcev na tem področju zares nujna kaže potek, da se je od 57.769 upravičencev, ki je v letu 2016 oddalo zbirno vlogo, na kmetijske svetovalce za pomoč obrnilo več kot 99 % vseh vlagateljev. S tem se izkazuje veliko zaupanje do kmetijskih svetovalcev ter hkrati tudi velika težavnost obvladovanja vseh vsebin, s čimer se lahko z gotovostjo ovrže določena menja, da gre pri tej nalogi za zgolj administrativno delo.

Skozi celo leto je bilo tako svetovalcem kot tudi posameznim vlagateljem, ki so se obrnili po pomoč neposredno na nas, nudena pomoč pri vlaganju zahtevkov, dopolnjevanju že vloženih zahtevkov, obrazložitvah izdanih odločb, ki so jih prejeli vlagatelji in pomoč pri pripravi pritožb na izdane odločbe. Veliko informacij in pomoči pri individualnih težavah je bilo svetovalcem ali neposredno upravičencem nudenih tudi s področja izvedenih kontrol na kmetijah tako za področje neposrednih, izravnalnih in kmetijsko okoljsko podnebnih plačil, kot tudi s področja kontrole navzkrižne skladnosti.

Področje priprave osnutkov cenika za storitve JSKS

V letu 2016 smo pripravili kalkulacije in izhodišča cenika za zaračunavanje storitev investicijskih ukrepov Programa razvoja podeželja 2014-2020, ki se izvajajo v okviru Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in Kmetijsko gozdarskih zavodov in niso financirane iz proračuna Republike Slovenije. Predlogi cenika so bili izdelani na podlagi Programa razvoja podeželja 2014-2020 in usklajeni s prvo in drugo spremembo tega programa.

Poročilo o delu Oddelka za gozdarstvo in obnovljive vire pri KGZS za leto 2016

Delo na Oddelku za gozdarstvo in obnovljive vire poteka v okviru osmih nalog:

1. Certifikacija gozdov po sistemu PEFC
2. Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi
3. Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah
4. Izobraževalne in promocijske aktivnosti
5. Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje
6. Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih
7. Načrtovanje in spremljanje dela oddelka gozdarskega svetovanja
8. Ostale aktivnosti

1. Certifikacija gozdov po sistemu PEFC

1 Regijska certifikacija gozdov PEFC v Sloveniji

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, je kot regijski predstavnik vseh lastnikov gozdov, vključenih v regijsko certifikacijo gozdov PEFC, dobila 13. 8. 2013 certifikat 3/2013 za trajnostno gospodarjenje z gozdovi. Na ta način so avtomatično certificirani vsi gozdovi, ki so vključeni v regijsko certifikacijo gozdov PEFC. Do 31. 12. 2016 je bilo v regijsko certifikacijo gozdov PEFC vključenih 881 lastnikov gozdov, ki so v certifikacijo prijavili 45.352 ha gozdov.

2 Izvajanje regijske certifikacije gozdov PEFC v letu 2016

V letu 2016 se je v regijsko certifikacijo gozdov vključilo 122 novih lastnikov gozdov, izstopili so 4 lastniki gozdov, tako se je površina v regijsko certifikacijo vključenih gozdov v letu 2016 povečala za 16.387 ha.

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije mora kot regijski predstavnik izvajati naloge, ki so določene v slovenski certifikacijski shemi in internih pravilih KGZS. Med drugim mora sodelovati s certifikacijskim organom, vzdrževati bazo podatkov o pristopnikih, izvajati primeren način nadzora trajnostnega gospodarjenja z gozdovi, obveščati lastnike, itd..

2.1 Sodelovanje s certifikacijskim organom

Za certifikacijo gozdov po sistemu PEFC je v Sloveniji akreditiran samo Inštitut KON-CERT iz Maribora. KGZS z njim sodeluje pri nadzoru izvajanja regijske certifikacije gozdov PEFC. V letu 2016 je certifikacijski organ izvedel drugo nadzorno ocenjevanje KGZS kot regijskega predstavnika. V februarju je bilo izvedeno ocenjevanje na sedežu KGZS. Na administrativno izvajanje postopkov regijske certifikacije gozdov ni bilo večjih pripomb, tako je KGZS vsa neskladja izpisana pri kabinetni presoji odpravila že do konca aprila. Drugi del presoje regijskega predstavnika predstavlja terenska presoja izvajanja regijske certifikacije gozdov PEFC, ki je trajala od 18. maja do 15. junija. Inštitut KON-CERT je v tem času ob prisotnosti predstavnikov KGZS opravil ponovno ocenjevanje 4 gozdnih posesti, ki so bila že pregledana s strani ocenjevalcev KGZS v letih 2012, 2013, 2014 ali 2015, opravil prvo ocenjevanje na 7 gozdnih posestih, na dveh gozdnih posestvih pa je ocenjeval delo ocenjevalcev KGZS. Ocenjevanja so bila locirana v območnih enotah Kočevje, Novo mesto in Postojna. Na zaključnem sestanku se je nato izpisalo nekaj neskladij, ki pa so bila vsa odpravljena v dogovorjenem roku.

2.2 Letno ocenjevanje trajnostnega gospodarjenja pri lastnikih gozdov

Ocenjevalca KGZS sta v okviru letnega programa ocenila ustreznost trajnostnega gospodarjenja z gozdovi pri naključno izbranih 18 lastnikih gozdov iz cele Slovenije, ki so vključeni v regijsko certifikacijo gozdov PEFC. V ocenjevanje je bilo izbranih 3.016 ha gozdov

na 1.743 gozdnih parcela. Ocenjevanje je potekalo od sredine maja do sredine oktobra. Na podlagi informacij zbranih na Zavodu za gozdove Slovenije, pri lastniku gozda ter na ogledu gozda se je izpolnilo vprašalnik glede trajnostnega gospodarjenja z gozdom ter napisalo Zapisnik o skladnosti izvajanja zahtev trajnostnega gospodarjenja z gozdovi z določili slovenske sheme za certifikacijo gozdov. Pri ocenjevanju se je nepravilnosti ugotovilo pri 9 lastnikih gozdov oziroma pri 50 % lastnikov gozdov izbranih za letošnje ocenjevanje. Vendar so vsi v roku odpravili vsa neskladja.

Ob ocenjevanju certifikacijskega organa kako KGZS izvaja RCG PEFC pri lastnikih gozdov, sta predstavnika KGZS hkrati izvajala tudi izredno ocenjevanje gozdnih posesti in sicer tako tistih, ki so bile prvič ocenjene kot tudi tistih, ki so bile v preteklih letih že ocenjene. Na ta način se je pregledalo 10 gozdnih posesti. Na koncu izrednega pregleda se je skupaj z lastnikom izpisalo ugotovljene pomanjkljivosti pri gospodarjenju in določilo rok za njihovo odpravo. Neskladja so bila ugotovljena pri 4 lastnikih gozdov oziroma 40 % gozdnih posesti, ki so bila pregledana pri izrednem ocenjevanju.

2.3 Notranja kontrola izvajanja regijske certifikacije gozdov PEFC

KGZS je za namen regijske certifikacije gozdov PEFC v letu 2012 uvedla notranjo kontrolo izvajanja regijske certifikacije gozdov PEFC. V letu 2016 je bila izvedena že peta tovrstna kontrola, pri kateri se preveri skladnost izvajanja postopkov regijske certifikacije gozdov PEFC s sprejetimi pravili in navodili. Notranjo kontrolo izvaja mag. Gašper Pečkaj, ki je zaposlen v Sektorju za finančne zadeve. Pri notranji kontroli ni bilo ugotovljenih neskladnosti.

2.4 Izdaja potrdil o vključenosti v regijsko certifikacijo gozdov PEFC

Potrdila o vključenosti v regijsko certifikacijo gozdov PEFC se izdaja lastnikom gozdov, ki potrdilo zahtevajo in poravnajo stroške njegove izdaje. Tako je KGZS vsem, ki so na Izjavi o vstopu v regijsko certifikacijo gozdov PEFC obkrožili, da želijo potrdilo, poslala dopis z izračunom stroškov za izdajo potrdila. V letu 2016 je bilo izdanih 105 potrdil. Skupno je bilo do konca leta 2016 izdanih 810 potrdil. S potrdilom lahko lastnik dokazuje, da je njegov gozd certificiran oziroma da z gozdom gospodari na trajnostni način po sistemu PEFC, kar že zahtevajo nekateri odkupovalci lesa.

2.5 Ostale aktivnosti pri izvajanju regijske certifikacije gozdov PEFC

V regijsko certifikacijo PEFC se stalno vključujejo novi člani, spreminja se lastništvo kot tudi status gozdnih parcel, zaradi česar je potrebno računalniško aplikacijo za vodenje baz podatkov glede v regijsko certifikacijo gozdov PEFC vključenih gozdnih lastnikih stalno posodabljati in dopolnjevati.

Zaradi odprave ugotovljenih neskladnosti smo spremenili nekatera navodila za izvajanje regijske certifikacije gozdov PEFC. Za boljšo obveščenost lastnikov gozdov smo lastnikom gozdov vključenim v RCG PEFC poslali 535 elektronskih sporočil, 231 SMS-ov in 92 pisnih obvestil glede rezultatov letnih ocenjevanj in sprememb v gozdarski zakonodaji.

Lastnike gozdov in drugo zainteresirano javnost smo o izvajanju in spremembah regijske certifikacije gozdov PEFC tudi redno obveščali s članki na spletni strani KGZS in Zeleni deželi.

V letu 2016 je Oddelek za gozdarstvo in obnovljive vire certifikaciji gozdov PEFC posvetil največ razpoložljivega časa, to je 31,3 %. Izveden obseg je v približnih okvirih načrtovanega.

Zelo pomembno je bilo sodelovanje z Zavodom za certifikacijo gozdov. Delavci Oddelka za gozdarstvo in obnovljive vire so sodelovali tudi pri pripravi in organizaciji sej Zavoda za certifikacijo gozdov.

		plan	realizacija	indeks
20.A	Certifikacija gozdov PEFC	2102	1961,5	93
20.A.1	Izvajanje regijske certifikacije gozdov PEFC	1294	1158,5	89
20.A.2	Sodelovanje s Zavodom za certifikacijo gozdov	644	600	93
20.A.3	Svetovanje in izobraževanje lastnikov in podjetij glede certifikacije gozdov	164	203	124

2. Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi

V okviru te naloge je bilo izvedenih skoraj 8 % aktivnosti Oddelka za gozdarstvo in obnovljive vire. To je nekaj manj kot je bilo planirano. Najobsežnejši del te naloge je predstavljalo svetovanje lastnikom gozdov. Svetovanje se je izvajalo pretežno osebno preko telefona, elektronske pošte pa tudi pisno preko navadne pošte. Posamezni člani pridejo po nasvet tudi osebno. Svetovali smo za področje opravljanja del v gozdovih (sečnja, spravilo, gojitvena dela), za področje varnosti pri delu (novosti, varne tehnologije), o pridobitvi sredstev namenjenih za financiranje in sofinanciranje del v gozdovih (RS in EU), za povečanje usposobljenosti lastnikov gozdov za učinkovitejše gospodarjenje z gozdom. Veliko nasvetov je bilo povezanih z lubadarjem, ki je povzročil veliko gradacijo v letu 2016. Svetovali smo tudi o splošnih stvareh, povezanih z gozdom in gozdarstvom. Tovrsten obseg svetovanj je znatno nad planiranim, kar kaže na pričakovanja članov po obsežnem svetovanju s strani KGZS tudi za gozdarske vsebine, svoje pa so prispevale tudi razmere v gozdovih zaradi podlubnikov.

Poleg tovrstnih svetovanj smo na podoben način opravljali tudi svetovanja za področje rabe biomase. Povečan obseg rabe lesne biomase in spodbujanje k obnovljivim virom energije nasploh marsikoga spodbudijo k spremembi načina ogrevanja. Za tovrstne nasvete glede prehoda ogrevanja na lesno biomaso in možnostjo pridobitve raznih subvencij so se na nas obračali člani KGZS. Pri sečnjah zaradi lubadarja je napadlo tudi veliko takšnega lesa, ki je primeren samo za biomaso, zato je bilo povpraševanje po tovrstnih nasvetih še precejšnje, ker sanacija še ni bila zaključena.

Še večje zanimanje je bilo tudi glede cen lesa, lesnih sortimentov, kot tudi glede cen storitev za dela v gozdovih (sečnja, spravilo, transport), saj so se cenovna razmerja zaradi najprej zaradi žledoloma, kasneje tudi zaradi lubadarja zelo spremenila. Povpraševanje je bilo predvsem po kupcih lesa, saj je bila ponudba lesa zelo velika. Izveden obseg je bil sicer nekoliko nižji od planiranega, ker je bilo manj svetovanj za prehod ogrevanja na biomaso.

Povezovanje lastnikov gozdov je ključnega pomena za uspešnejše gospodarjenje z gozdovi, uspešnejši in učinkovit nastop na trgu. Nekateri svetovalci so bili vpeti v delo v društev lastnikov gozdov (Tisa Domžale, Vrhe–Vremščica). KGZS je nudila pomoč pri delu Združenja predstavnikov agrarnih skupnosti.

V letu 2016 nobeden od svetovalcev ni sodeloval pri projektne delu.

		plan	realizacija	indeks
--	--	------	-------------	--------

20.B	Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi	472	519	109
20.B.1	Izobraževanje in usposabljanje lastnikov gozdov	90	219	243
20.B.2	Svetovanje za povečano rabo biomase	140	86	61
20.B.3	Strokovna pomoč pri organiziranju in delovanju različnih oblik združevanja	115	76	66
20.B.4	Svetovanje pri trženju	127	138	108
20.B.5	Delo na projektih	0	0	0

3. Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah

Škode po divjadi in zavarovanih vrstah so zelo visoko rangiran problem pri kmetovanju in predstavljajo veliko oviro za ohranjanje ali razvoj kmetijske dejavnosti v okolju. Obveznosti lastnikov glede varovanja premoženja, zapleteni in ne povsem definirani postopki uveljavljanja odškodnin povzročajo nemalo težav pri lastnikih oškodovancih. Zato se veliko obračajo na oddelek po nasvete in pomoč pri uveljavljanju odškodninskih zahtevkov za nastalo škodo. Največ nasvetov se nanaša na upoštevanje zakonskih določil glede rokov za ocenjevanje škode, na postopke ocenjevanja, višino odškodnine, izplačila odškodnine, možnosti pritožbe...

V lanskem letu smo začeli tudi z aktivnostmi za zbiranje podpisov v zvezi s peticijo za zmanjšanje škod po divjadi in zvereh. Povečane aktivnost so tekle predvsem v pomladanskem in poletnem času. Do konca leta je prispelo na KGZS okrog 6500 podpisov v podporo peticiji.

Obseg izvedenih aktivnosti znotraj te naloge je nad planiranim. To pripisujemo velikim težavam na terenu zaradi prevelikih populacij divjadi in nekaterih zavarovanih vrst (posebej medveda in volka) in aktivnostim v zvezi s peticijo za zmanjšanje škod po divjadi in zvereh.

		plan	realizacija	indeks
20.C	Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah	142	290	204
20.C.1	Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah	142	290	204

4. Izobraževalne in promocijske aktivnosti

Obseg realizacije v okviru te naloge je bil nad planiranim. Namenili pa smo tej nalogi okrog 8% časa v skupnem obsegu nalog.

Medijska aktivnost Oddelka je bila kar velika, saj smo se odzivali na aktualno problematiko z prispevki za Kmečki glas in za Zeleno deželo. Udeležili smo se sejma AGRA.

Sicer pa smo se udeležili več posvetov, seminarjev in drugih dogodkov.

Nekaj časa smo porabili tudi za lastno izobraževanje. Osvojitve določenega znanja in preveritev informacij je osnova za utemeljeno zagovarjanje določenih strokovnih stališč.

		plan	realizacija	indeks
20.D	Izobraževalne ter promocijske aktivnosti	473	465	98
20.D.1	Priprava člankov in prispevkov za medije, priprava strokovnih podlag za tiskovne konference in ostale medijske aktivnosti	109	79	72
20.D.2	Sodelovanje na strokovnih prireditvah (sejmi, demonstracije)	86	110	127
20.D.3	Sodelovanje na posvetih, seminarjih in delavnicah	140	96	68
20.D.4	Organiziranje strokovnih ekskurzij	16	4	25
20.D.5	Lastno izobraževanje in usposabljanje	122	176	144

5. Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje

Za to nalogo smo namenili 10,5% razpoložljivega časa.

Sodelovali smo z različnimi organizacijami in institucijami pri vprašanih povezanih z gozdarstvom in lovstvom. Sodelovanje je potekalo z Biotehniško fakulteto (Oddelek za gozdarstvo in obnovljive vire, Oddelek za biologijo), Gozdarskim inštitutom, Lovsko zvezo Slovenije, lovskimi družinami, nekaterimi upravnimi enotami, lokalnimi skupnostmi, Društvi lastnikov gozdov in Zvezo lastnikov gozdov Slovenije, Gospodarsko zbornico Slovenije, Davčno upravo RS, CPI, Srednjo gozdarsko in lesarsko šolo v Postojni, Evropsko komisijo, Državnim svetom itd. V tujini smo sodelovali predvsem z Koroško kmetijsko zbornico.

Sodelovanje v postopkih gozdnogospodarskega in lovsko upravljaljskega načrtovanja je bilo skromnejše od načrtovanega, saj nam šibka kadrovska zasedba ne omogoča participacijo po celi Sloveniji. Sodelovali smo le na območjih z najbolj perečimi problemi.

Sodelovali smo tudi pri pripravi novega Programa razvoja podeželja z pobudami glede gozdarskih vsebin za novo programsko obdobje.

Veliko aktivnosti je bilo povezanih z pripravo nove zakonodaje oz podzakonskih aktov. Veliko je bilo danih pobud, ki so v interesu članstva, vendar jih veliko ni bilo upoštevanih.

		plan	realizacija	indeks
20.E	Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje	877	656	75
20.E.1	Sodelovanje z znanstvenimi, raziskovalnimi, strokovnimi in izobraževalnimi inštitucijami ter organizacijami lastnikov gozdov doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	170	140	82
20.E.2	Sodelovanje v postopkih načrtovanja v gozdarstvu in lovstvu	64	38	59
20.E.3	Spremljanje aktualne problematike in dajanje pobud za rešitve problemov	182	161	88

20.E.4	Sodelovanje pri pripravi razvojnih programov ter projektov.	87	36	41
20.E.5	Izvedba programa razvoja podeželja - PRP 2007-2013, 2014-2020	119	120	101
20.E.6	Delo na področju gozdarskih in z gozdarstvom povezanih predpisov	255	161	63

6. Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih

Sodelovali smo v delovni skupini za upravljanje z velikimi zvermi, komisijah za ocenitev škode po divjadi za Lovsko upravljavska območja (Kočevsko-Belokranjsko, Notranjsko in Primorsko). Sodelovali smo v svetu GOLEA kot predstavnik KGZS. Svetovalec je tudi tajnik Odbora za gozdarstvo in lovstvo pri KGZS. Obseg izvedenih aktivnosti je bil presežen glede na planiranega.

		plan	realizacija	indeks
20.F	Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih	76	133	312
20.F.1	Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih.	76	133	312

7. Načrtovanje in spremljanje dela oddelka gozdarskega svetovanja

Pripravili smo Poročilo o delu Oddelka za gozdarstvo in obnovljive vire za leto 2015 in pripravili Program dela za Oddelek za leto 2017.

		plan	realizacija	indeks
20.G	Načrtovanje in spremljanje dela oddelka gozdarskega svetovanja	82	53	65
20.G.1	Priprava programa dela gozdarske svetovalne službe	54	42	78
20.G.2	Izdelava poročila gozdarske svetovalne službe	28	11	39

8. Ostale aktivnosti

Pri vseh ostalih aktivnostih je zajeta izdelava poročil o delu za vsak mesec posebej, evidentiranje dnevnih aktivnosti, priprava gradiv za aktivnosti. Pripravili smo tudi gradiva za razne sestanke, ki služijo kot podlaga za razgovor in razprave ter predloge sklepov. Udeleževali smo se sestankov z različnimi institucijami na državnem in lokalnem nivoju, ravno tako je bilo intenzivno sodelovanje z voljenimi organi Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije. Veliko nalog je bilo izvedenih po navodilih vodstva kot odziv na aktualno

problematiko s področja gozdarstva, lovstva in lesarstva. Sodelujemo tudi kot člani Svetov Območnih enot Zavoda za gozdove Slovenije (Kočevje, Sežana), kot član Sveta ZGS, centralne enote. Izveden obseg predstavlja 8,2 % aktivnosti oddelka in je bil nekoliko nad planiranim.

		plan	realizacija	indeks
20.H	Ostale aktivnosti	492	519,5	107
20.H.1	Izdelava raznih poročil, analiz in drugih gradiv	138	158	114
20.H.2	Priprava gradiv za sestanke	82	59,5	72
20.H.3	Sodelovanje pri delu državnih in drugih organov	112	106	95
20.H.4	Izvajanje nalog po navodilih vodstva KGZS	160	196	122

Odsotnosti

		plan	realizacija	indeks
20.I.	Odsotnosti	1613	1667	103
20.I.1	Dopust	824	800	97
20.I.2	Prazniki	216	203	94
20.I.3	Ostale odsotnosti(bolniška)	252	376	149
20.I.4	Malica	321	288	90

LETNI CILJ

Področje

Izvajamo dela v okviru osmih nalog, ki so opredeljena tako v programu dela kot v poročilu.

Cilj

Cilje smo izvajali v okviru predvidenih nalog in programa dela .

Odgovorne osebe za izvedbo

Egon Rebec, Mihael Koprivnikar, Andrej Andoljšek neposredno in posredno odgovorni nadrejeni.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Potrebna sredstva za uresničitev ciljev so v dosedanjih okvirih in vrednostih. Le , če se bo povečal interes po vstopu v regijsko certifikacijo gozdov, potem bo posledično več dela na tem področju, tako administrativnega kot tudi na terenu.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

Zastavljene cilje smo opravili približno v obsegu , ki smo si ga zastavili v programu dela. Večje nihanje je le pri Sodelovanju v strokovnih skupinah in odborih, kar je odvisno, koliko problematike s področja gozdarstva in lovstva se obravnava na teh odborih. Drugo večje odstopanje pa je v delu, ki se nanaša

Na svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah. Preseganje je razumljivo, če vemo kakšne so razmere na terenu, poleg tega pa smo izvajali še aktivnosti v zvezi s peticijo za zmanjšanje škod po divjadi in zvereh.

DOLGOROČNI CILJ

Vizija

Vizija gozdarske svetovalne službe na KGZS je pridobiti status izvajalca javne gozdarske službe ob spremembi Zakona o gozdovih. S začetkom sprememb zakona naj bi se začelo v programskem letu. Ob uveljavitvi sprememb bo KGZS intenzivirala proces povezovanja lastnikov gozdov. Pomagala bo pri organizaciji del v gozdovih, pri trženju lesa, upravljala gozdne posesti. Sistematično bo organizirala svetovanje za področje uporabe lesne biomase. Izvajala bo tudi različna izobraževanja in usposabljanja ter druge naloge v interesu lastnikov gozdov ob pogoju, da se služba kadrovsko okrepi in pridobi tudi proračunska sredstva za izvajanje nalog, ki so v javnem interesu.

Rok realizacije

Za tovrstna prizadevanja si bomo prizadevali v postopkih spreminjanja Zakona o gozdovih, ko se bo le ta odprl, predvidoma v letu 2018.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

V postopkih spreminjanja Zakona o gozdovih bomo poskušali z uveljavitvijo naših zgoraj naštetih zahtev.

ZAKLJUČEK:

- 1) Ugotavljamo, da ima Javna služba kmetijskega svetovanja (JSKS) ima še vedno:
 - prioritetno vlogo pri tehnološkem svetovanju (veliko število osebnih svetovanj, predavanj, delavnic panožnih krožkov, objav prispevkov,...); kar se odraža v tem, stranke še vedno iščejo pomoč pri kmetijskih svetovalcih.
 - prioritetno vlogo pri izvajanju ukrepov kmetijske politike (vnesemo preko 99% vseh zbirnih vlog, pripravimo 80 % vlog za mlade prevzemnike ter večino vlog na investicijske razpise).
 - prioritetna vloga se kaže tudi pri nalogah, ki se izvajajo preko javnih naročil (KOPOP, EK, DŽ,...), kjer smo največkrat edini ponudniki storitve.
 - kljub zmanjšanemu deležu ur za področje svetovanja na dopolnilnih dejavnostih smo še vedno prva in ključna pomoč pri vzpostavitvi in pomoči pri samem delovanju (tehnološko svetovanje, svetovanje ob priglasitvi dejavnosti, svetovanje pri obdavčitvah, trženju,...).
 - preko JSKS je povezanih vrsta zvez in društev s področja kmetijstva, katerim služba nudi predvsem strokovno pomoč pri njihovem delovanju.
 - Zaradi mreže kmetijskih svetovalcev je služba zelo odzivna in prva na terenu pri ugotavljanju in pomoči ob naravnih nesrečah, ki so iz leta v leto pogostejše.
- 2) Poudariti je potrebno tudi, da je izobraževanje svetovalcev potekalo v skladu s programom dela. V tem delu manjkajo predvsem kvalitetnejša izobraževanja (strokovne ekskurzije, ogledi dobrih praks v tujini), kar je posledica primanjkljaja finančnih sredstev. To se odraža v tem, da zavodi ne pošiljajo svetovalcev na izobraževanja, ker jim to predstavlja dodatne materialne stroške; poleg tega Sektor za kmetijstvo in gozdarstvo prav tako zaradi pomanjkanja finančnih sredstev nima v programu dražjih izobraževanj (npr. individualna izobraževanja v tujini ter ogleda dobrih praks za manjše skupine svetovalcev).
- 3) Za spremljanje dela kmetijskih svetovalcev ima služba na razpolago orodje Benakta, ki omogoča zelo natančno beleženje vseh aktivnosti na različnih področjih dela na pol ure natančno ter na posamezen KMG-MID. Ni pa dovolj fleksibilna, da bi lahko tekom

leta, ko se pojavijo nove naloge, dodali nova področja dela oz. nove šifre, predvsem pa da bi pridobili iz nje vse obdelave oz. ključne podatke. Potrebna bi bila posodobitev in nadgradnja te aplikacije, da bi lahko iz nje dobili vse ključne podatke; trenutno nimamo niti stalnega vzdrževalca zaradi pomanjkanja finančnih sredstev.

- 4) Javna služba kmetijskega svetovanja ima vedno večji obseg nalog ob hkratnem stalnem zniževanju javnih finančnih sredstev za delovanje službe, kar hromi njeno delovanje. V kolikor hočemo zadržati nivo in obseg storitev JSKS in ga celo izboljšati, so dodatna sredstva nujno potrebna.

Pripravili na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo.

Delo sektorja za živinorejo KGZS – javna služba strokovnih nalog v živinoreji (p.p. 540610)

V preteklem letu je bilo delo sektorja za živinorejo na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (KGZS) namenjeno doseganju predvsem naslednjih ciljev:

1. Zagotavljanje ustrezne pomoči rejskim organizacijam in strokovnim službam na kmetijsko gozdarskih zavodih z namenom doslednega in učinkovitega izvajanja strokovnih nalog za potrebe rejskih programov z namenom:
 - zagotavljanja zadostnega števila plemenjakov za potrebe osemenjevalnih središč in za potrebe pripusta in drugega plemenskega materiala,
 - vključevanje zadostnega števila ženskih in moških plemenskih živali v selekcijske programe, z namenom preprečevanja depresije zaradi parjenja v sorodu,
 - povečevanja števila živali v kontroli proizvodnosti,
 - zbiranje, obdelava in posredovanje podatkov o proizvodnih lastnostih živali rejcem,
 - izboljšanja proizvodnih lastnosti živali,
 - izboljšanja zdravstvene odpornosti živali,
 - izboljšanja kakovosti živalskih proizvodov,
 - odbira nadpovprečnih živali za nadaljnjo rejo,
 - svetovanja rejcem o uporabi zbranih podatkov v tehnologiji reje,
 - sodelovanje z rejskimi organizacijami.
2. Obravnava in dajanje mnenj in predlogov na sprejem zakonskih in podzakonskih aktov na področju živinoreje. Na ta način so bili predpisi pripravljene v obliki, ki ustrezajo razmeram v slovenski živinoreji in niso povzročali dodatnih težav pri njihovem izvajanju v praksi, kakor tudi ne pri nadzoru, ki so ga izvajali pristojni državni organi.
3. Spremljanje razmer na področju živinoreje in predlaganje strokovnim službam in rejcem sprejem ustreznih ukrepov za doseg čim boljših ekonomskih učinkov pri reji živali, ob upoštevanju vseh predpisov na področju reje živali.

Delo sektorja za živinorejo na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije je obsegalo:

- priprava letnih izvedbenih programov dela,
- vodenje in koordinacija izvajanja rejskih programov,
- usklajevanje dela strokovnih služb z rejskimi organizacijami,
- koordinacija in vodenje dela oddelkov za živinorejo pri kmetijsko gozdarskih zavodih, ki izvajajo strokovne naloge v rejskih programih na govedu, drobnici in prašičih,
- koordinacija dela oddelkov za živinorejo na področju označevanja govedu, drobnice in prašičev,
- koordinacija dela osemenjevalnih središč za bike, osemenjevalnih središč za merjasce, vzrejališč mladih bikov in laboratorijev,
- zbiranje in obdelava podatkov in izdelava poročil o delu,
- kontrola mesečnih zahtevkov in računov območnih zavodov,
- promocija rejskih programov in rejskega dela na področju govedoreje, prašičereje in reje drobnice (sodelovanje s priznanimi rejskimi organizacijami, živinorejskimi združenji oz. društvi, sodelovanje pri organizaciji razstav živali...),
- sodelovanje pri uvajanju novih nalog v rejske programe in uvajanju razvojnih nalog,
- obveščanje rejcev o izvajanju rejskih programov,
- sodelovanje s priznanimi rejskimi organizacijami na področju konjereje
- sodelovanje s drugimi priznanimi organizacijami in odobrenimi organizacijami na področju konjereje,
- zastopanje interesov zvez, društev in rejcev konj,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na predloge zakonskih in podzakonskih aktov s področja živinoreje in veterine,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na uredbe iz tržno cenovnega področja, ki se nanašajo na živinorejo,

- obravnavo in dajanje pripomb na stališča Ministrstva za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano (ministrstvo) do posameznih tem, ki jih sprejema EU,
- sodelovanje v strokovnih telesih ministrstvo,
- spremljanje tržno cenovnih razmer na trgu živinorejskih proizvodov,
- obveščanje članov KGZS o izvajanju rejskih programov in drugih aktivnosti KGZS,
- priprava strokovnih člankov za objavo v glasilu KGZS in ostalih publikacij.

Na sektorju za živinorejo smo spremljali dogajanja na področju živinoreje, jih strokovno analizirali in obravnavali na strokovnih odborih KGZS. Takšen način predhodne obravnave aktualnih dogajanj v živinoreji je omogočalo manj težav in lažje prilagajanje novim zahtevam oziroma predpisom.

Ministrstvo je imelo na sektorju za živinorejo reprezentativnega sogovornika pri sprejemanju normativnih aktov iz področja kmetijstva, varovanja okolja in veterine.

Delo sektorja se je financiralo iz zborničnega prispevka in proračuna Republike Slovenije iz proračunske postavke 540610 - strokovne naloge v živinoreji.

Večina nalog je bila financiranih iz zborničnega prispevka, iz proračunskih sredstev pa je bila financirana naloga:

- Strokovno vodenje

Naloge smo izvajali pri vseh vrstah živali, za katere je imela KGZS status priznane rejske organizacije, oz. status druge priznane organizacije v živinoreji (govedo, prašiči, drobnica).

Opis nalog:

Strokovno vodenje

Naloga je vključevala zagotavljanje izvajanja strokovnih nalog iz potrjenih rejskih programov, ki so bile vključene v STRP in so se izvajale kot javna služba strokovnih nalog v živinoreji. Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je redno mesečno usklajevala delo KGZ v sistemu KGZS in je sodelovala pri koordinaciji dela ostalih DPO. Naloga je vključevala redno mesečno zbiranje podatkov o opravljenih strokovnih nalogah, spremljanje števila zaposlenih in stroškov, ki so nastajali pri izvajanju strokovnih nalog, ter izdelavo mesečnih in letnih poročil o delu. KGZS je tudi aktivno sodelovala in koordinirala pripravo rejskih programov, ter letnih programov dela in finančnih načrtov za izvajanje STRP. KGZS je zagotavljala sodelovanje rejcev pri izvajanju rejskih programov, kjer je organizirala sestanke s predstavniki rejcev in DPO na katerih je rejce obveščala o strokovnem delu. KGZS je obveščala rejce in širšo javnost o izvajanju rejskih programov in uporabljanju podatkov, ki so bili pridobljeni pri izvajanju rejskih programov, ter zagotavlja širjenje genetskega napredka s pisanjem strokovnih člankov in predavanji na zborih rejskih organizacij in okroglih mizah, ki jih je organizirala KGZS. Strokovni članki so bili objavljeni v zborničnem glasilu, strokovnih časopisih in revijah. Strokovni delavci KGZS so sodelovali na občnih zborih in predavanjih, ki so jih organizirala lokalna združenja rejcev in na njih predstavila dosežke rejskega dela in pomen izvajanja rejskih programov. Obveščanje širše javnosti o izvajanju rejskih programov je potekalo preko pisanja strokovnih člankov v zbornično glasilo, strokovne časopise in revije, ter preko tiskovnih konferenc in izjav za javnost.

Tabela 1: Poročilo o delu sektorja za živinorejo KGZS na p.p. 540610

Naloga	število	vrednost	število	vrednost	število	vrednost	realizacija / plan (št. nalog)	realizacija / plan (vrednost)	izplačilo / plan (vrednost)
Govedoreja									
Strokovno vodenje	12,00	39.370,80	12,00	39.370,80	12,00	39.370,80	100,00	100,00	100,00
Drobnica									
Strokovno vodenje	12,00	4.297,80	12,00	4.297,80	12,00	4.297,80	100,00	100,00	100,00
Prašičereja									
Strokovno vodenje	12,00	11.945,16	12,00	11.945,16	12,00	11.945,15	100,00	100,00	100,00
Skupaj	36,00	55.613,76	36,00	55.613,76	36,00	55.613,75	100,00	100,00	100,00

Iz poročila je razvidno, da so bile vse naloge, ki so bile financirane v skladu s pogodbo med KGZS in ministrstvom iz p.p. 540610 v celoti opravljene.

Naloge, ki so bile financirane iz zborničnega prispevka smo izvajali na naslednjih področjih:

- strokovno tajništvo v odborih KGZS,
- članstvo v strokovnih svetih pri ministrstvu,
- članstvo v komisijah za priznavanje posebnih kmetijskih pridelkov in živil pri ministrstvu,
- obveščanje rejcev o izvajanju rejskih programov,
- sodelovanje s priznanimi rejskimi organizacijami na področju konjereje,
- sodelovanje s drugimi priznanimi organizacijami in odobrenimi organizacijami na področju konjereje,
- zastopanje interesov zvez, društev in rejcev konj,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na predloge zakonskih in podzakonskih aktov s področja živinoreje in veterine,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na uredbe iz tržno cenovnega področja, ki se nanašajo na živinorejo,
- obravnavo in dajanje pripomb na stališča ministrstva do posameznih tem, ki jih sprejema EU,
- sodelovanje v strokovnih telesih ministrstva,
- spremljanje tržno cenovnih razmer na trgu živinorejskih proizvodov,
- obveščanje članov KGZS o izvajanju rejskih programov in drugih aktivnosti KGZS,
- priprava strokovnih člankov za objavo v glasilu KGZS in ostalih publikacij.

Letni cilj

Področje: Izvajanje JS strokovnih nalog v živinoreji.

Cilj: Zagotavljanje nemotenega izvajanja JS na celotnem območju RS.

Aktivnosti za doseg cilja: Koordinacija dela izvajanja JS strokovnih nalog v živinoreji, preko naloge Strokovno vodenje.

Odgovorna oseba za izvedbo: Danilo Potokar.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: Finančna sredstva v višini 55.613,75€ zagotovljena iz p.p. 54610, ter sodelovanje sodelavcev Jerneja Vrtačnika in Lucije Pinterič.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev:

Delo je bilo realizirano v polnem obsegu, vse naloge so bile opravljene, sektor je uspešno izvajal koordinacijo dela JS strokovnih nalog v živinoreji, preko naloge Strokovne vodenje.

Razpoložljiva finančna sredstva s strani p.p. 540610 so bila v celoti izplačana.

Za izvajanje naloge je imel sektor na razpolago 1,348 PDM.

Dolgoročni cilj

Vizija: Z izvajanjem nalog JS strokovnih v živinoreji se v RS zagotavlja:

- trajnostni razvoj na področju živinoreje,
- splošni napredek v živinoreji,
- izboljševanje oziroma ohranjanje lastnosti domačih živali,
- varovanje dobrega počutja živali,
- izvajanje etoloških, okoljevarstvenih in prostorskih normativov,
- ohranjanje potrebnega števila plemenskih živali in drugega plemenskega materiala,
- genetsko in biotsko raznovrstnost,
- boljšo kakovost živinorejskih proizvodov oziroma višjo kakovost hrane za potrošnika,
- ohranjanje kmetijskih zemljišč v rabi,
- varovanje okolja.

Rok realizacije: 5 letno obdobje.

Aktivnosti za doseg cilja:

- doseganje zastavljenih rejskih ciljev iz potrjenih rejskih programov,
- nemoteno in permanentno zagotavljanje izvajanja strokovnih nalog iz rejskih programov,
- uveljavljanje novih znanj in dosežkov s področja rejskih programov,
- zagotavljanje potrebnega števila plemenjakov in plemenic za potrebe Slovenije in z namenom prodaje na trgu EU in trgu tretjih držav,
- doseganje in širjenje genetskega napredka,
- ohranitev biotske raznovrstnosti,

- izboljšanje starostne in pasemske strukture čred na družinskih kmetijah,
- povečanje produktivnosti priraje živali,
- ohranitev nacionalne selekcije, prilagojene razmeram v katerih redimo živali in usmerjene v reševanje najaktualnejših težav pri reji,
- doseganje boljše kakovosti živalskih proizvodov in s tem povezane prehranske varnosti.

Zaključek

Iz poročila je razvidno, da je bilo delo sektorja za živinorejo pri KGZS, v preteklem letu, opravljeno v skladu z letnim programom dela, tako na področju javne službe strokovnih nalog v živinoreji, ki je bila financirana iz p.p. 540610, kakor tudi na področju financiranih nalog s strani zborničnega prispevka.

Iz indeksov realizacij je razvidno, da so bile vse planirane naloge tudi dejansko opravljene. S tem smo izpolnili načrtan letni program dela na področju govedoreje, prašičereje in reje drobnice. Vse planirane naloge so bile opravljene in tudi izplačane.

ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

Ob koncu leta 2016 je na zbornici 53 zaposlenih, od tega 49 za nedoločen in 4 za določen čas. Od zaposlenih za določen čas sta 2 – predsednik in direktor zaposlena za čas trajanja mandata, 1 za nadomeščanje uslužbenke, ki je na materinskem in starševskem dopustu, in 1 za nadomeščanje začasno odsotnega uslužbenca iz obstoječega delovnega mesta.

V tem letu so potekale volitve v organe KGZS in predsedniku se je iztekel štiriletni mandat, pa tudi pogodba o zaposlitvi. Z 29. 6. 2016 je Svet KGZS dotedanjemu predsedniku dal vnovični mandat opravljati to funkcijo, in KGZS je s tem dnem z njim sklenila novo pogodbo o zaposlitvi za čas trajanja novega mandata.

Z 31. 7. 2016 se je iztekla enoletna nadomestna zaposlitev uslužbenke, odsotne zaradi materinskega in starševskega dopusta. Nadomestna zaposlitev je bila finančno podprta v višini 6.000 EUR iz programa ZRSZ »iz faksa takoj praksa«.

S 1. 8. 2016 je bila sklenjena nadomestna zaposlitev za določen čas dveh let, z namenom nadomeščanja začasno odsotnega uslužbenca iz obstoječega delovnega mesta.

Na porodniškem dopustu so bile 3 zaposlene, od teh 1 s VII/2 stopnjo izobrazbe celo leto, 1 s VII/1 stopnjo izobrazbe do maja in 1 s VII/2 stopnjo izobrazbe do oktobra. En zaposlen je bil daljše obdobje, od februarja in tudi še ob koncu obračunskega obdobja, bolniško odsoten.

Celo leto je dejansko opravljalo delo polni delovni čas 45 zaposlenih, 1 za 4 urni zaradi invalidske upokojitve in 1 za 4 urni zaradi bolezni. Polni delovni čas sta opravljala delo tudi uslužbenka, ki se ji je iztekla enoletna nadomestna zaposlitev z 31. 7. 2016 in uslužbenec, ki se je s 1. 8. 2016 zaposlil za nadomeščanje. Zaradi starševskega varstva so delo opravljale krajši delovni čas 3 zaposlene – 1 za 5 urni delovni čas od začetka leta do 31. 8. 2016, 1 za 7 urni delovni čas od 1. 8. 2016 do 31. 12. 2016 in 1 za 5 urni od 5. 10. 2016 do 30. 11. 2016 ter za 6 urni delovni čas od 1. 12. 2016 do 31. 12. 2016.

Zaradi sklenitve in uveljavitve Aneksa št. 1 h Kolektivni pogodbi za kmetijsko dejavnost ter potrebe, da se s področjem izobraževanja v kmetijstvu dopolni še eno delovno mesto, so bile sprejete spremembe pravilnika, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest.

V tem letu sta bili izpeljani 2 prerazporeditvi, ena za nedoločen in druga za določen čas dveh let. Obe zaradi prilagajanja k spremenjenim potrebam delovnih procesov in obe v soglasju ter ob sklenitvi novih pogodb z zaposlenima.

Upokojitvev ni bilo.

Analiza strukture zaposlenih na KGZS konec leta 2016 (skupaj 53 zaposlenih)

Število zaposlenih po organizacijskih enotah:

- predsednik KGZS: 1,
- direktor KGZS: 1,
- notranji revizor: 0,
- Oddelek za voljene organe z glavno pisarno: 5
- Oddelek za odnose z javnostmi in mednarodno sodelovanje: 7,
- Sektor za kmetijstvo in gozdarstvo (vodja in namestnik): 2,
- Oddelek za rastlinsko pridelavo in živinorejo: 6,
- Oddelek za razvoj podeželja: 7,
- Oddelek za gozdarstvo in obnovljive vire: 3,
- Sektor za živinorejo: 3,
- Sektor za splošne zadeve: 7,
- Sektor za pravne zadeve: 6,

- Sektor za finančne zadeve: 5.

Izobrazbena sestava zaposlenih po tarifnih razredih iz ZSPJS (Uradni list 108/09-UPB13, s spremembami) po zahtevani in dejanski izobrazbi:

- II. stopnja izobrazbe: 0
- IV. stopnja izobrazbe: 2 - 2 (IV),
- V. stopnja izobrazbe: 3 - 3 (V),
- VI. stopnja izobrazbe: 0
- VII/1. stopnja izobrazbe: 10 – 3 (VII/2), 5 (VII/1), 2 (VI),
- VII/2. stopnja izobrazbe: 37 – 3 (IX), 8 (VIII), 26 (VII/2).

Opomba: predsednik ni zajet, ker za to delovno mesto ni določena stopnja izobrazbe.

Starostna sestava zaposlenih:

- od 30 do 39 let: 16
- od 40 do 49 let: 15
- od 50 do 59 let: 20
- 60 let in več: 2

OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ODPSTOPANJ ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Zaradi neizvršitve nekaterih predvidenih aktivnosti menimo, da ne bo nedopustnih posledic za člane Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju KGZS), prav tako pa tudi ne za širšo slovensko družbo.

Ocenjujemo, da smo z notranjim finančnim nadzorom uspeli zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo sredstev.

OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA

Vpliv delovanja strokovnih služb na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije se kaže na celotnem področju kmetijstva in gozdarstva, prav tako pa pozitivno vpliva na ohranjanje in razvoj podeželja, varstvo okolja, gospodarstvo, socialo in urejanje prostora. S svojimi strokovno utemeljenimi pripombami pri spremembah zakonodaje vplivamo na vsa zgoraj navedena področja, s svetovanjem poskušamo vplivati na izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov in lastnikov zemljišč, s pomočjo certifikatnega sistema izobraževanja vplivamo na izobrazbeno raven kmetov in s tem posredno na socialno varnost udeležencev. Prav tako pozitivno vplivamo pri pripravi vseh dokumentov potrebnih za črpanje evropskega denarja za področje kmetijstva in gozdarstva.

OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je poslovanje v letu 2016 zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 296.910,83 EUR.

Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let znaša 700.284,20 EUR.

Kazalniki gospodarnosti								
v EUR	VREDNOST			VREDNOST KAZALNIKA			INDEKS	
	Preteklo leto	Plan	Tekoče leto	Preteklo leto	Plan	Tekoče leto	16/ 15	16 / PLAN
	1.1.-31.12.15	2016	1.1.-31.12.16	1.1.-31.12.15	2016	1.1.-31.12.16		
a.) gospodarnost poslovanja								
poslovni prihodki	3.271.378	3.025.325	3.008.525	1,09	1,00	1,11	102,11	111,08
poslovni odhodki	3.011.459	3.029.587	2.712.155					
b.) stopnja delovne stroškovnosti poslovnih prihodkov								
stroški dela	1.832.073	1.699.023	1.665.849	0,56	0,56	0,55	98,87	98,59
poslovni prihodki	3.271.378	3.025.325	3.008.525					
c.) stopnja materialne stroškovnosti poslovnih prihodkov								
stroški materiala	76.338	91.585	86.257	0,02	0,03	0,03	122,87	94,71
poslovni prihodki	3.271.378	3.025.325	3.008.525					
d.) stopnja storitvene stroškovnosti poslovnih prihodkov								
stroški storitev	947.727	1.234.778	847.570	0,29	0,41	0,28	97,25	69,02
poslovni prihodki	3.271.378	3.025.325	3.008.525					
e.) dobičkovnost								
presežek prihodkov	344.838	27.631	296.911	0,10	0,01	0,10	95,32	1.088,79
celotni prihodki	3.406.997	3.118.325	3.077.604					

Kazalniki investiranja					
v EUR	VREDNOST		VREDNOST KAZALNIKA		INDEKS
	Preteklo leto	Tekoče leto	Preteklo leto	Tekoče leto	16/ 15
	1.1.-31.12.15	1.1.-31.12.16	1.1.-31.12.15	1.1.-31.12.16	
a.) delež osnovnih sredstev v sredstvih					
osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)	1.497.263	1.696.673	0,10	0,11	116,34
sredstva	15.279.276	14.882.385			
b.) delež dolgoročnih sredstev v sredstvih					
osn.sred. + dolg.fin.nal. + dolg.poslovne terjatve	12.293.746	12.300.038	0,80	0,83	102,72
sredstva	15.279.276	14.882.385			
c.) delež kratkoročnih sredstev v sredstvih					
kratkoročna sredstva + kratkoročne aktivne časovne razmejitve	2.985.530	2.582.346	0,20	0,17	88,80
sredstva	15.279.276	14.882.385			
d.) stopnja odpisanosti osnovnih sredstev					
popravek vrednosti osnovnih sredstev	1.089.801	1.095.399	0,42	0,39	93,13
nabavna vrednost osnovnih sredstev	2.587.064	2.792.072			

OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Notranja revizija

Na podlagi 12. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) imamo organizirano zunanje izvajanje notranjega revidiranja.

Program dela notranje revizije za leto 2015 na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije je opredeljen v pogodbi z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja. Revizija zakonitosti in pravilnosti poslovanja je bila izvedena na področju: priprave finančnega načrta in letnega poročila zbornice za leto 2015.

Zakonitost in pravilnost poslovanja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije je zagotovljena tudi s sprejemom vrste internih pravilnikov, navodil, napotkov kot so Pravilnik o računovodstvu, Navodilo o postopku oddaje javnih naročil, Navodilo o postopku podpisovanja pogodb, Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, Pravilnik o dopustih, Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov, Pravilnik o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem, ipd.

Notranji finančni nadzor poteka preko direktorja, vodij petih sektorjev, vodje oddelka in zaposlenih v sektorju za finančne zadeve. Sektor za finančne zadeve pripravlja trimesečna in po potrebi mesečna poročila o poslovanju Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, na podlagi katerih vodstvo spremlja porabo proračunskih sredstev in sredstev iz zborničnega prispevka glede na zastavljeni program dela in finančni načrt. V skladu s priporočili notranje revizije so vzpostavljeni kontrolni postopki, ki zmanjšujejo tveganja pri uresničevanju ciljev zbornice. Kontrolne aktivnosti kot so odobritve, potrjevanja, usklajevanja, so prisotne v celotni zbornici na vseh ravneh in vseh funkcijah.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC v Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
 1. *Priprava finančnega načrta in letnega poročila zbornice za leto 2015.*
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:
poslovanje KGZS
- ocene nadzora Ministrstva za finance, Urada Republike Slovenije za nadzor proračuna:
Zapisnik o inšpekcijskem nadzoru nad izvajanjem Zakona o javnih financah in predpisov, ki urejajo poslovanje s sredstvi državnega proračuna pri KGZS št. 06102-28/2016/3 z dne 26.5.2016.
Zapisnik o spremembah in dopolnitvah Zapisnika o inšpekcijskem nadzoru nad izvajanjem Zakona o javnih financah in predpisov, ki urejajo poslovanje s sredstvi državnega proračuna pri KGZS št. 06102-28/2016/3 z dne 26.5.2016, ki se vodi pod št. 06102-28/2016/5 z dne 20.6.2016.

V Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje:

- a) *na celotnem poslovanju,*
- b) *na pretežnem delu poslovanja,*
- c) *na posameznih področjih poslovanja,*
- d) *še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,*
- e) *še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.*

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev:

- a) *na celotnem poslovanju,*
- b) *na pretežnem delu poslovanja,*
- c) *na posameznih področjih poslovanja,*
- d) *še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,*
- e) *še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.*

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi:

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven :

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja :

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo:

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

V letu 2016 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave :

- sprejem novega notranjega:
 - Pravila za zajem in e-hrambo gradiva e-računov.
 - Protokola o vstopu obiskovalcev v poslovno stavbo Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.
 - Registra tveganj Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.
- racionalizacija stroškov poslovanja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na določenih segmentih.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- racionalizacijo stroškov,
- odvisnost od prihodkov javnih sredstev proračuna RS, ki se spreminjajo po sprejemu Programa dela in prihodkov od zborničnega prispevka, ki se zaradi sprememb zakonodaje zmanjšujejo oziroma ne sledijo dejanski rasti stroškov.



Direktor
Branko Ravnik

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2016

BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2016

v EUR

	31.12.2016	31.12.2015
SREDSTVA	14.882.385	15.279.276
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	12.300.038	12.293.746
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	2.079	2.384
Opredmetena osnovna sredstva	1.694.594	1.494.879
Dolgoročne finančne naložbe	41.471	41.471
Dolgoročno dana posojila in depoziti	0	3.100
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	3.194	
Terjatve za sredstva dana v upravljanje	10.558.700	10.751.912
Kratkoročna sredstva	2.582.346	2.985.530
Denarna sredstva	90.497	313.950
Kratkoročne terjatve do kupcev	185.790	282.768
Dani predujmi in varščine	216	0
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	3.600	12.978
Kratkoročne finančne naložbe	1.359.320	1.250.000
Kratkoročne terjatve iz financiranja		
Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	0	
Druge kratkoročne terjatve	7.184	15.442
Aktivne časovne razmejitve	935.739	1.110.392
Zaloge	0	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	14.882.385	15.279.276
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	1.106.872	1.262.420
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	0	1.500
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	124.248	115.244
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	60.062	65.939
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	52.177	62.341
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	828.897	981.678
Kratkoročne obveznosti do financerjev		
Kratkoročne obveznosti iz financiranja		
Pasivne časovne razmejitve	41.487	35.718
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	13.775.512	14.016.856
Dolgoročne rezervacije	110.000	372.687
Sklad premoženja v drugih OJP v lasti	12.617.703	12.884.573
Presežek prihodkov nad odhodki sklada	997.195	700.284
Sklad premoženja za finančne naložbe	41.471	41.471
Dolgoročne finančne obveznosti		
Obveznosti za prejeta sredstva v upravljanje	9.143	17.841
Presežek prihodkov nad odhodki obv.za sred.v upravlj.	0	0
Izvenbilančna evidenca		
Sredstva - izvenbilančna evidenca	46.132	25.629
Obveznosti do virov sredstev- izvenbilančna evidenca	46.132	25.629

Dolgoročne aktivne časovne razmejitve, dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Neopredmetena dolgoročna sredstva predstavljajo računalniški programi, katerih neodpisana vrednost konec leta znaša 752 EUR. Med dolgoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami vodimo razmejitve za dvoletni strošek protivirusnega programa.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi zbornica izkazuje zgradbo ter opremo.

Ob koncu poslovnega leta je inventurna komisija izvedla popis opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev. Inventurna komisija ob letnem popisu ni ugotovila popisnih razlik.

V letu 2016 je bila dokončana adaptacija pritličja poslovne stavbe, v kateri smo uredili večje sejne sobe. Vrednost investicije v zgradbo je znašala 272.006 EUR. Vrednost opreme se je v letu 2016 povečala za nove nabave v višini 14.041 EUR.

PRIMERJAVA REALIZACIJE INVESTICIJSKIH VLAGANJ GLEDE NA PLAN 2016

TABELA 2:

v EUR

INVESTICIJE	PLAN 2016	PORABA V LETU 2016	VIRI FINANCIRANJA
Investicije v poslovno stavbo			
Adaptacija poslovnih prostorov	150.000	267.397	Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let
Zamenjava tapisona v 1.nadstropju, pisarniška in IT oprema s telefoni	1.000	1.000	Proračunska postavka 256010 ter že razporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let
Skupaj investicije v stavbo	151.000	268.397	
Investicije v opremo			
Pisarniška in IT oprema s telefoni	1.000	13.041	že razporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let
Skupaj investicije v opremo	1.000	13.041	
SKUPAJ	152.000	281.438	

Vir za nove nabave opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev predstavlja že oblikovan presežek prihodkov nad odhodki zborničnega urada iz preteklih let iz zborničnega prispevka v višini 280.438 EUR ter vir iz proračunske postavke 256010 v višini 1.000 EUR. V skladu s pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l.RS, št. 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15) so se pri izkazovanju novih nabav opredmetenih osnovnih sredstev uporabili kriteriji istovrstnosti. Znesek 4.609 EUR za adaptacijo poslovnih prostorov je bil investiran v letu 2015.

Opredmetena osnova sredstva in neopredmetena sredstva so se v letu 2016 zmanjšala za amortizacijo v višini 82.028 EUR:

- poslovna stavba 60.520 EUR
- oprema 19.876 EUR
- neopredmetena sredstva 1.632 EUR

Amortizacija je bila tako razporejena:

- v breme odhodkov 0 EUR
- v breme vira sklada premoženja 72.330 EUR
- v breme vira sredstev prejetih v upravljanje 9.698 EUR

Neopredmetena osnovna sredstva so odpisana v višini 99,13%, pisarniška in ostala oprema ter računalniki so odpisani v višini 91,58%.

Gibanje neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev je prikazano v tabeli 3.

Dolgoročne finančne naložbe v deleže predstavljajo:

- delež družbe Regionalna razvojna agencija Celje d.o.o. v višini 12.261 EUR,
- ustanovitveni delež za Zavod za certifikacijo gozdov v višini 14.605 EUR ter
- ustanovitveni delež za I-Kon.cert – Inštitut za kontrolo in certifikacijo v kmetijstvu in gozdarstvu v višini 14.605 EUR.

Dolgoročne terjatve iz poslovanja so terjatve do gospodarske družbe iz naslova prodaje storitev z rokom zapadlosti 5 let.

Terjatve za sredstva, dana v upravljanje predstavlja premoženje kmetijsko gozdarskih zavodov, ki ga je zbornica na podlagi sklepa Vlade RS v letu 2002 prenesla v svoje poslovne knjige. Stanje konec leta 2016 je bilo usklajeno na podlagi potrditve izpiskov odprtih postavk. Terjatve za sredstva v upravljanje dana kmetijsko gozdarskim zavodom so se v letu 2016 znižala za 193.213 EUR. Znižanje je predvsem posledica amortizacije neopredmetenih in opredmetenih sredstev v breme vira sredstev v upravljanju in manjših presežkov prihodkov nad odhodki oz. presežkov odhodkov nad prihodki. V stanju so upoštevani tudi poslovni rezultati zavodov v letu 2016.

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in sredstev danih v upravljanje je prikazano v tabeli 4.

Tabela 3:

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

v EUR

Naziv	Nabavna vrednost 1.1.	Popravek vrednosti 1.1.	Poveč. nabavne vred.	Poveč. popravka vred.	Zmanj. nabavne vred.	Zmanj. popravka vred.	Amortizacija	Neodpisana vredost 31.12.	Prevred. zaradi okrepitve	Prevred. zaradi oslabitve
Neopr.sred.in opred.osn.sred.v upravljanju	21.209	3.367	1.000	0	0	0	9.698	9.143	0	0
Dolgoročno odloženi stroški										
Dolgoročne premoženjske pravice										
Druga neopredmetena sredstva										
Zemljišča										
Zgradbe										
Oprema	21.209	3.367	1.000				9.698	9.143		
Druga opredmetena osnovna sredstva										
Neopr.sred.in opred.osn.sred.v lasti	1.479.422	1.086.434	282.396	0	78.388	76.431	72.330	1.687.530	0	0
Dolgoročno odloženi stroški			1.958	0	630			1.328		
Dolgoročne premoženjske pravice	86.743	84.359	0	0	0	0	1.633	752		
Druga neopredmetena sredstva								0		
Zemljišča	41.520	0	0					41.520		
Zgradbe	1.999.276	586.406	267.397		0		60.520	1.619.747		
Oprema	435.116	415.669	13.041	0	77.757	76.431	10.178	20.983		
Druga opredmetena osnovna sredstva	3.200	0	0					3.200		
Neopr.sred.in op.osn.sred.v fin.najemu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročno odloženi stroški										
Dolgoročne premoženjske pravice										
Druga neopredmetena sredstva										
Zemljišča										
Zgradbe										
Oprema										
Druga opredmetena osnovna sredstva										

Tabela 4:
STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB, POSOJIL IN SREDSTEV DANIH V UPRAVLJANJE v
letu 2016

v EUR

Vrsta naložb oziroma posojil	znesek naložb in danih posojil 1.1.	znesek popr.naložb 1.1.	znesek povečanja naložb	znesek povečanj popravkov naložb	znesek zmanjšanja naložb	znesek zmanjšanj popravkov naložb	znesek naložb in danih posojil 31.12.	znesek popravkov naložb 31.12.	knjgov.vrednost naložb 31.12.	znesek odpis.naložb in danih posojil
DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	10.793.383	0	0	0	193.213	0	0	0	10.600.171	0
Naložbe v delnice	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Naložbe v delnice v javna podjetja										
Naložbe v delnice v finančne institucije										
Naložbe v delnice v privatna podjetja										
Naložbe v deleže	41.471	0	0	0	0	0	0	0	41.471	0
Naložbe v deleže v javna podjetja	41.471								41.471	
Naložbe v deleže v finančne institucije										
Naložbe v deleže v privatna podjetja									0	
Naložbe v deleže v tujini										
Naložbene nepremičnine	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Naložbe v plemenite kovine,...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Druge dolgoročne kapitalske naložbe	10.751.912	0	0	0	193.213	0	0	0	10.558.700	0
Namensko premoženje, preneseno JS	0		0		0				0	
Premoženje, preneseno v last drugim...	10.751.912				193.213				10.558.700	
Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma									0	
Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini									0	
DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročno dana posojila	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročno dana posojila javnim skladom										
Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	0		0						0	
Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu										
Dolg.dana posojila z odkupom vredn.papirjev	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Domačih vrednostnih papirjev										
Tujih vrednostnih papirjev										
Dolgoročno dani depoziti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Drugi dolgoročno dani depoziti	0		0						0	
Druga dolgoročna posojila									0	
SKUPAJ	10.793.383	0	0	0	193.213	0	0	0	10.600.171	0

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Stanje denarnih sredstev konec leta 2016 znaša 90.497,08 EUR, od tega je 393,63 EUR gotovine in 90.103,45 EUR na računu.

Zbornica konec leta 2016 izkazuje terjatve do kupcev v višini 185.790 EUR in sicer:

- Terjatve do kupcev iz naslova prodaje storitev na domačem trgu v višini 13.408 EUR,
- Terjatve iz naslova zborničnega prispevka za fizične osebe v višini 249.714 EUR,
- Terjatve iz naslova zborničnega prispevka za pravne osebe v višini 68.590 EUR,
- Terjatve iz naslova zamudnih obresti za neplačan zbornični prispevek v višini 11.936 EUR,
- Terjatve iz naslova stroškov za izdane sklepe o izvršbi v višini 82.676 EUR,
- Terjatve do kupcev iz naslova prodaje storitev na tujem trgu v višini 738 EUR,
- Popravek vrednosti zgoraj navedenih terjatev znaša 241.273 EUR.

Za neplačane terjatve iz naslova odmere zborničnega prispevka zbornica enkrat letno izda sklepe o izvršbi neplačanega zborničnega prispevka v skladu z ZKGZ in Zakonom o davčnem postopku.

Med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov EKN so izkazane:

- terjatve iz rednega poslovanja do posrednih proračunskih uporabnikov v višini 3.600 EUR.

Kratkoročne finančne naložbe predstavljajo dane vloge v okviru EZR v višini 1.350.000 EUR ter vezani depoziti, ki so bili nakazani Deželni banki Slovenije d.d., kot zastavna pravica za zavarovanje izdanih bančnih garancij v korist MKGP oz. Agencije za kmetijske trge RS za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pri javnih naročilih za:

- »Priprava programov Dobrobiti živali na področju prašičereje za leto 2016« v višini 3.100 EUR,
- »Izdelava načrta PEK« v višini 1.620 EUR,
- »Izdelava Programa aktivnosti 2016-2017« v višini 4.600 EUR,

Depoziti so vezani do rokov izteka bančnih garancij.

Med drugimi kratkoročnimi terjatvami so izkazane:

- terjatve do ZZSZ v višini 6.541 EUR - zahtevki za povrnitev boleznin,
- terjatve do delavcev za akontacije za potne stroške, terjatve za preseženo porabo telefonskih storitev in druge terjatve v višini 643 EUR.

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami so izkazani:

- kratkoročno odloženi odhodki v višini 1.400 EUR za članarino v mednarodni organizaciji, ki se nanaša na leto 2017,
- kratkoročno odloženi odhodki za stanje kartic Urbana na dan 31.12.2016 v višini 128 EUR,
- kratkoročno odloženi odhodki za naročnine, ki se nanašajo na leto 2017 v višini 326 EUR,
- prehodno nezaračunani prihodki za proračunsko postavko 256010 za MKGP za leto 2017, ki vključujejo stroške iz leta 2016 v višini 24.134 EUR,
- prehodno nezaračunani prihodki za proračunsko postavko 540610 za MKGP za leto 2017, ki vključujejo stroške iz leta 2016 v višini 4.305 EUR,
- prehodno nezaračunani prihodki javnih naročil MKGP v letu 2016 v višini 10.634 EUR,
- prehodno nezaračunani prihodki zahtevka za EU projekta SAGITER v višini 13.060 EUR,
- terjatve do MKGP po zahtevkih Kmetijsko gozdarske zbornice in kmetijsko gozdarskih zavodov za december 2016 v višini 719.499 EUR – za proračunsko postavko PP 131710 je izkazana terjatev v višini 537.186 EUR, za proračunsko postavko PP 256010 je izkazana terjatev v višini 50.315 EUR, za proračunsko postavko PP 143010 in 140026 je izkazana terjatev v višini 56.839 EUR in za proračunsko postavko PP 130029 je izkazana terjatev za november in december v višini 3.160 EUR in za PP 130022-FADN v višini 72.000 EUR,
- terjatve do MKGP po izdanih računih za javno naročilo Katalog stroškov v višini 162.213 EUR.

Zaloge

Zbornica nima zalog materiala.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz obračunih plač za mesec december 2016, ki so bile izplačane v začetku januarja 2017.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev višini 59.292 EUR predstavljajo obveznosti iz nabave blaga in storitev za redno delovanje zbornice, ki na bilančni dan še niso zapadle v plačilo oziroma niso bile poplačane in 770 EUR kratkoročnih obveznosti iz prejetih predujmov.

Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi so izkazane:

- obveznosti za prispevke na plače v višini 18.319 EUR,
- obveznost na podlagi odtegljajev zaposlenih v višini 1.906 EUR,
- obveznosti za stroške sejnin, skupaj z davki in prispevki v višini 20.751 EUR,
- obveznost za davek na dodano vrednost v višini 1.081 EUR,
- obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb v višini 401 EUR, ki predstavlja razliko, med že plačanimi akontacijami v višini 5.406 EUR in obračunom obveznosti v višini 5.807 EUR,
- obveznosti za odtegljaje in izplačilo KDPZ po obračunu plač za december 2016 višini 484 EUR,
- obveznosti iz naslova preplačil zborničnega prispevka v višini 9.235 EUR.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 828.671 EUR predstavljajo obveznosti za nabave blaga in storitev od Kmetijsko gozdarskih zavodov in neposrednih proračunskih uporabnikov za redno delovanje zbornice, ki na bilančni dan še niso zapadle v plačilo, oz. za njih še nismo prejeli nakazil iz strani MKGP. Obveznosti v višini 597.184 EUR predstavljajo obveznosti zbornice do Kmetijsko gozdarskih zavodov iz naslova danih zahtevkov zavodov za december 2016 za proračunske postavke PP 131710, PP 143010, PP 140026, PP 130022 ter za mesec december in november PP 130029. Znesek 145.876 EUR se nanaša na obveznost zbornice do kmetijsko gozdarskih zavodov iz naslova javnega naročil, ki še ni bil plačan s strani MKGP, znesek 85.610 EUR je znesek obveznosti do uporabnikov EKN iz naslova nabave blaga in storitev. Zbornica ima za obveznosti do zavodov za zahtevke izkazane tudi terjatve do MKGP, ki se v bilanci stanja izkazujejo med aktivnimi časovnimi razmejitvami, ker so bili zahtevki dani v letu 2017.

Pasivne časovne razmejitve vsebujejo:

- kratkoročno odložene prihodke v višini 3.582 EUR, ki se nanašajo na prejeme v letu 2015 in za katere bodo stroški nastali šele v letu 2017.
- vnaprej vračunane odhodke v višini 37.906 EUR, ki se nanašajo na stroške v letu 2016 in za katere so bili računi izdani v letu 2017.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

V letu 2016 je zbornica oblikovala rezervacijo za stroške volitev v letu 2020 v višini 110.000 EUR.

V skladu premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava izkazuje zbornica konec leta 2016 znesek 13.656.369 EUR, ki je sestavljen iz naslednjih postavk:

		v EUR
a	vir lastnih sredstev zbornice za osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva	1.686.202
b	vir lastnih sredstev Kmetijsko gozdarskih zavodov v lasti zbornice	9.506.131
c	vir proračunskih sredstev pri Kmetijsko gozdarskih zavodih v lasti zbornice	621.255
d	vir lastnih sredstev iz neporabljenega presežka za investicije v Kmetijsko gozdarskih zavodih	431.314
e	presežek prihodkov nad odhodki zbornice - investicije v opremo	52.665

f	presežek prihodkov nad odhodki zbornice - investicije dodatno nepremičnina	320.136
g	presežek prihodkov nad odhodki zbornice iz preteklih let	700.284
h	presežek prihodkov nad odhodki zbornice tekočega leta	296.911
i	obveznost za dolgoročne finančne naložbe	41.471

Ad/a:

Vir lastnih sredstev za neopredmetena dolgoročna in opredmetena osnovna sredstva se je povečal za realizirane investicije ter zmanjšal za odpise in amortizacijo v tekočem letu.

Ad/b:

Stanje je usklajeno z zavodi na podlagi potrjenih IOP za leto 2016, v stanju so upoštevani tudi poslovni rezultati zavodov za leto 2016.

Ad/c:

Stanje izkazuje namenska sredstva, prejeta iz proračuna za investicije v Kmetijsko gozdarskih zavodih za svetovalno službo, službo za živinorejo, sadjarske ter trsničarske centre in zdravstveno varstvo rastlin. Stanje je na podlagi potrjenih izpisov odprtih postavk na dan 31.12.2016 usklajeno z zavodi.

Ad/d:

Stanje je usklajeno z Kmetijsko gozdarskim zavodom Ljubljana na podlagi potrjenega IOP za leto 2016, predstavlja pa vrednost njihovega dela poslovne stavbe.

Ad/e

Stanje izkazuje že oblikovan presežek prihodkov nad odhodki zbornice iz preteklih let in je vir za investicije v opremo.

Ad/f

Stanje izkazuje že oblikovan presežek prihodkov nad odhodki zbornice iz preteklih let in je vir za investicije v nepremičnino – poslovno stavbo.

Ad/g:

Stanje izkazuje nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

Ad/h:

V poslovnem letu 2016 ter ob zaključnem računu ugotovljeni del presežka prihodkov nad odhodki v višini 302.718 EUR, zmanjšan za obračunani davek od dobička pravnih oseb v višini 5.807 EUR, znaša skupni presežek prihodkov nad odhodki 296.911 EUR.

Ad/k:

a) obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

v EUR
41.471

- vir za delež v družbi RRA Celje d.o.o. v višini 12.261 EUR,
- vir za delež v Zavodu za certifikacijo gozdov v višini 14.605 EUR
- vir za naložbo v Inštitut za certifikacijo in kontrolo v kmetijstvu v višini 14.605 EUR

IZVENBILANČNA EVIDENCA

Na aktivnih in pasivnih kontih izvenbilančne evidence je knjižena obveznost, ki izhaja iz prejete bančne garancije Deželne banke Slovenije d.d. po pogodbi številka 108/15-SG-LJ za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v korist ARSKTRP v višini 15.165,93 EUR z zapadlostjo 30.1.2017.

Na aktivnih in pasivnih kontih izvenbilančne evidence je knjižena obveznost, ki izhaja iz prejete bančne garancije Deželne banke Slovenije d.d. po pogodbi številka 7/16-SG-LJ za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v korist ARSKTRP v višini 8.083,96 EUR z zapadlostjo 30.1.2017.

Na aktivnih in pasivnih kontih izvenbilančne evidence je knjižena obveznost, ki izhaja iz prejete bančne garancije Deželne banke Slovenije d.d. po pogodbi številka 23/16-SG-LJ za dobro izvedbo posla v korist MKGP v višini 22.882,32 EUR z zapadlostjo 15.7.2017.

2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Tabela 5:
IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV 2016

v EUR

	Realizacija 2015	Plan 2016	Realizacija 2016	Indeks 16/15	Indeks Real / Plan	Struk- tura 2016
Naziv konta	R	P	R	R/R1	R/P	
Prihodki od poslovanja	3.271.378	2.675.325	2.919.784	89,25	109,14	94,87
- javna služba	3.130.198	2.575.325	2.792.802	89,22	108,44	90,75
- tržna dejavnost	141.181	100.000	126.982	89,94	126,98	4,13
Finančni prihodki	9.827	8.000	8.870	90,26	110,88	0,29
Drugi prihodki	63.080	50.000	51.513	81,66	103,03	1,67
Prevrednotovalni prihodki	62.711	35.000	8.696	13,87	24,85	0,28
Rezervacije	0	350.000	88.741	0,00	25,35	2,88
PRIHODKI SKUPAJ	3.406.997	3.118.325	3.077.604	90,33	98,69	100,00
Stroški materiala	76.338	91.585	86.257	112,99	94,18	3,11
Stroški storitev	947.727	1.234.778	847.570	89,43	68,64	30,54
Stroški dela	1.832.073	1.699.023	1.665.849	90,93	98,05	60,03
- plače s prispevki	1.625.098	1.528.413	1.496.352	92,08	97,90	53,92
- regres za LD	33.610	31.131	31.384	93,38	100,81	1,13
- povračila stroškov delavcem	170.499	136.615	135.208	79,30	98,97	4,87
- prostovoljno pok.zavarovanje	2.865	2.864	2.905	101,39	101,44	0,10
Amortizacija	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Rezervacije	150.000	0	110.000	73,33	0,00	3,96
Ostali drugi stroški	5.321	4.201	2.479	46,59	59,02	0,09
Finančni odhodki	0	1.000	0	0,00	0,00	0,00
Drugi odhodki	8	107	13	167,49	12,01	0,00
Prevrednotovalni odhodki	50.692	60.000	62.718	123,72	104,53	2,26
ODHODKI SKUPAJ	3.062.159	3.090.694	2.774.886	90,62	89,78	100,00
Presežek prihodkov nad odhodki/presežek odhodkov nad prihodki	344.838	27.631	302.718	87,79	1.095,59	
Davek od dohodka pravnih oseb	5.406	0	5.807	107,42		
Skupaj presežek prihodkov nad odhodki/presežek odhodkov nad prihodki	339.432	27.631	296.911	87,47	1.074,57	
Povprečno število zaposlenih	51	52	53	102,20	101,27	
Število mes. poslovanja	12	12	12	100,00	100,00	

ANALIZA PRIHODKOV

Tabela 6:
PRIHODKI PO ANALITIČNIH KONTIH

v EUR

KGZS	Realizacija 2015	Plan 2016	Realizacija 2016	Indeks 16/15	Indeks Real / Plan	Struktura 2016
Vrsta prihodka	R	P	R	R/R1	R/P	
LASTNA DEJAVNOST ZBORNICE	141.181	100.000	126.982	89,94	126,98	4,13
PRIHODKI OD PRODAJE	141.181	100.000	126.982	89,94	126,98	4,13
OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	2.967.191	2.495.325	2.642.070	89,04	105,88	85,85
ZBORNičNI PRISPEVEK	1.788.742	1.768.000	1.816.749	101,57	102,76	59,03
- fizične osebe	1.589.711	1.580.000	1.613.491	101,50	102,12	52,43
- verske skupnosti	40.528	39.000	41.851	103,26	107,31	1,36
- pravne osebe po "A"	19.251	19.000	20.232	105,10	106,49	0,66
- pravne osebe "C"	139.253	130.000	141.175	101,38	108,60	4,59
PRORAČUN RS	1.141.017	692.325	772.424	67,70	111,57	25,10
- PP 256010	603.782	636.711	636.711	105,45	100,00	20,69
- PP 540610	51.023	55.614	55.614	109,00	100,00	1,81
- PP 749310, 147410 FADN	156.620	0	76.600	48,91	0,00	2,49
- Projekt LIFE	7.528	0	0	0,00	1,00	0,00
- Javna dela	322.064	0	3.500	1,09	2,00	0,11
DRUGI PRIHODKI JAVNA SLUŽBA	37.432	35.000	52.896	141,31	151,13	1,72
PRORAČUN EU	163.006	80.000	150.732	92,47	188,42	4,90
FINANČNI PRIHODKI	9.827	8.000	8.870	90,26	110,88	0,29
DRUGI PRIHODKI	63.080	50.000	51.513	81,66	103,03	1,67
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	62.711	35.000	8.696	13,87	24,85	0,28
REZERVACIJE	0	350.000	88.741	0,00	25,35	2,88
SKUPAJ PRIHODKI	3.406.997	3.118.325	3.077.604	90,33	98,69	100,00

CELOTNI PRIHODKI doseženi v letu 2016 so znašali 3.077.604 EUR in so bili za 9,67% nižji od doseženih v letu 2015 ter za 1,31% nižji od načrtovanih.

Prihodki iz poslovanja predstavljajo 94,88%, finančni prihodki 0,29%, drugi prihodki 1,67%, prevrednotovalni prihodki 0,28% in prihodki od odprave dolgoročnih rezervacij 2,88% vseh prihodkov.

V nadaljevanju pojasnjujemo realizacijo odstopanja nekaterih indeksov nad 10 %.

Struktura prihodkov iz poslovanja glede na celotne prihodke je bila naslednja:

1. Javna služba

V okviru javne službe izkazujemo celotno dejavnost zborničnega urada, ki se pretežno financira iz zborničnega prispevka, kot obvezne javne dajatve. Prihodki iz naslova zborničnega prispevka so predstavljeni v tabeli 7.

Ostale prihodke za opravljanje javne službe sestavljajo prejeta proračunska sredstva za opravljanje dejavnosti kmetijskega svetovanja iz proračunske postavke 256010 in iz proračunske postavke 540610 za opravljanje javne službe v živinoreji. Iz navedenih proračunskih postavk je zbornica v letu 2016 pridobila prihodke v višini 692.325 EUR.

Kot javna služba je opredeljeno tudi izvajanje dejavnosti knjigovodstva na kmetijah, ki se financira iz sredstev EU na podlagi sklenjene pogodbe z MKGP iz PP 749310 - FADN EU in iz PP 130022 – FADN in knjigovodstvo na kmetijah (Slovenija). Iz navedenih proračunskih postavk je zbornica v letu 2016 pridobila prihodke v višini 76.600 EUR, ki so nižji glede na predhodno leto v skladu s pogodbo.

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije na podlagi odločbe ministrstva izvaja izobraževanja za pridobitev certifikata Nacionalne poklicne kvalifikacije. Prihodki iz tega naslova so prihodki javne službe. V letu 2016 je imela zbornica 52.896 EUR prihodkov, zaračunanih kandidatom za pridobitev certifikata in so višji glede na preteklo leto zaradi večjega števila izobraževanj.

Za zaposlitev pripravnice za nadomeščanje delavke na porodniškem dopustu je zbornica iz Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje prejela 6.000 EUR, od tega se 3.500 EUR nanaša na leto 2016. V letu 2016 se razliko od leta 2015 niso izvajala javna dela na področju žledoloma zato so prihodki občutno nižji.

Prihodki iz proračuna EU v višini 150.732 EUR se nanašajo na prihodke iz realiziranih projektov pridobljenih iz sredstev EU.

Tabela 7:

ODMERA ZBORNIČNEGA PRISPEVKA ZA LETO 2015, izvedena v letu 2016

Zavezanci za plačilo	Znesek v EUR
- fizične osebe	1.530.795
- samostojni podjetniki (s.p.)	82.696
- verske skupnosti	41.851
- pravne osebe A (osnova katastrski dohodek)	20.232
- pravne osebe C (osnova kmetijska dejavnost)	141.175
SKUPAJ	1.816.749

Do 31.12.2016 je plačano 88,46% odmerjenega zborničnega prispevka v letu 2016.

Tabela 8:
PLAČAN ZBORNIČNI PRISPEVEK V LETU 2016

PLAČAN ZBORNIČNI PRISPEVEK V LETU 2016	PREJETA PLAČILA	PLAN	INDEKS
	R	P	R/P
SKUPAJ PREJETA PLAČILA V LETU 2016	1.870.706	1.776.000	1,05
ZBORNIČNI PRISPEVEK A - FIZIČNE OSEBE, s.p.-ji	1.613.282	1.580.000	1,02
- odmera ZP 2015	1.457.329		
- odmera ZP 2014	143.346		
- odmera ZP 2013	5.674		
- odmera ZP 2012	2.190		
- odmere ZP 2000-2011	4.744		
ZBORNIČNI PRISPEVEK A - VERSKE SKUPNOSTI	51.664	39.000	1,32
- odmera ZP 2015	38.788		
- odmera ZP 2014	12.738		
- odmera ZP 2013	0		
- odmera ZP 2012	0		
- odmere ZP 2000-2011	137		
ZBORNIČNI PRISPEVEK A - PRAVNE OSEBE	23.450	19.000	1,23
- odmera ZP 2015	16.090		
- odmera ZP 2014	7.307		
- odmera ZP 2013	0		
- odmera ZP 2012	53		
- odmere ZP 2000-2011	0		
ZBORNIČNI PRISPEVEK C - PRAVNE OSEBE	174.294	130.000	1,34
- odmera ZP 2015	92.064		
- odmera ZP 2014	80.900		
- odmera ZP 2013	1.331		
- odmera ZP 2012	0		
- odmere ZP 2000-2011	0		
ZBORNIČNI PRISPEVEK - zamudne obresti izterjave	8.015	8.000	1,00
- odmera ZP 2014	2.776		
- odmera ZP 2013	1.138		
- odmera ZP 2012	900		
- odmere ZP 2000-2011	3.201		

2. Tržna dejavnost

Prihodke dosežene na trgu predstavljajo prihodki iz naslova oglaševanja v zborničnem glasilu »Zelena dežela«, najemnin, prihodki iz naslova ostalih projektov in javnih naročil ter drugi poslovni prihodki ter so nižji glede na prihodke v letu 2015 zaradi odprave dolgoročne rezervacije za kočljivo pogodbo v letu 2015.

3. Finančni prihodki

Finančni prihodki v znesku 8.663 EUR predstavljajo obračunane zamudne obresti neplačanega zborničnega prispevka vključene v izdane sklepe o izvršbi zborničnega prispevka, obresti iz naslova depozitov v višini 41 EUR in zamudne obresti od izvršbe poslovne terjatve v višini 166 EUR.

4. Drugi prihodki

Drugi prihodki v višini 51.513 EUR predstavljajo:

- prihodki iz zaračunanih stroškov pri izdaji sklepov o izvršbi neplačanega zborničnega prispevka v višini 44.400 EUR,
- prejete refundacije potnih stroškov iz EU v višini 5.888 EUR,
- prejete odškodnine iz naslova zavarovanja v višini 1.185 EUR,
- drugi prihodki v višini 40 EUR.

Drugi prihodki so glede na leto 2015 nižji zaradi nižjih prihodkov iz zgoraj navedenih alinej.

5. Prevrednotovalni prihodki

Prevrednotovalni prihodki v višini 7.996 EUR predstavljajo plačila zborničnega prispevka, zamudnih obresti od neplačanega zborničnega prispevka in stroškov izvršb za pretekla leta, za katere so bili v preteklih letih že oblikovani popravki vrednosti terjatev in prevrednotovalni odhodki. Znesek 700 EUR se nanaša na prihodke od prodaje opreme. Prevrednotovalni prihodki so glede na leto 2015 nižji zaradi nižjih prihodkov v letu 2016.

6. Rezervacije

V letu 2013 je zbornica oblikovala rezervacijo iz dveh, še nerešenih sodnih sporov. V letu 2016 je bil en spor rešen, rezervacijo v višini 22.687 pa smo odpravili.

V letu 2014 in 2015 je zbornica oblikovala rezervacijo za stroške volitev v organe zbornice v letu 2016 v skupni višini 350.000 EUR. Med prihodke leta 2016 smo vključili neporabljen znesek 66.054 EUR zaradi odprave rezervacije.

PORABA REZERVACIJE ZA VOLITVE 2016 / REALIZACIJA

EUR

Naziv konta	plan 2016	realizacija 2016	indeks
Pisarniški material	13.444	5.430	40,39
Drugi stroški materiala	0	972	0,00
STROŠKI MATERIALA	13.444	6.402	47,62
Stroški poštne	37.012	66.598	179,94
Tiskarske, založniške storitve	27.391	35.566	129,85
Storitve oglaševanja	7.353	0	0,00
Stroški najema prostorov	17.151	12.307	71,76
Stroški varovanja	1.024	159	15,49
Stroški intelektualnih storitev	16.008	796	4,97
Stroški prevoznih storitev	4.600	701	15,25
Storitve - nadomestila volilnim odborom	98.379	92.584	94,11
Storitve - pogodbeno delo	15.603	2.402	15,39
Storitve - nadomestila volilnim komisijam	50.000	40.024	80,05
Storitve - stroški konstitutivnih sej	57.676	15.267	26,47
Reprezentanca	3.179	183	5,75
Stroški drugih storitev	1.180	1.694	143,58
STROŠKI STORITEV	336.556	268.281	79,71
Strošek dela zaposlenih		9.263	
STROŠKI DELA	0	9.263	0,00
Skupaj neposredni stroški volitev	350.000	283.946	81,13

Neporabljen znesek rezervacije		66.054	18,87
---------------------------------------	--	---------------	--------------

V maju 2016 so bile izvedene volitve v organe zbornice, ki so potekale na voliščih po vsej Sloveniji. Skupni strošek volitev je znašal 283.946 EUR, neporabljen znesek rezervacije v višini 66.054 EUR smo vključili v prihodke poslovnega leta 2016.

Stroški, ki so nastali v zvezi z volitvami in jih je zbornica pokrila iz oblikovane rezervacije so se nanašali na:

1. poštino za informativno gradivo za volitve in poštino za povabila članom zbornice na volitve,
2. tisk volilnih imenikov, povabil na volitve, volilnih razglasov in volilnih glasovnic,
3. najemnino prostorov za volitve,
4. nadomestila članom 264 volilnih odborov,
5. nadomestila članom in tajnikom volilnih komisij,
6. stroške sejnin konstitutivnih sej Sveta KGZS in Svetov območnih enot KGZS,
7. stroške objav v Uradnem listu,
8. stroške dela zaposlenih na volitvah (povečan obseg dela in nadure).

ANALIZA ODHODKOV

Tabela 9: ODHODKI PO ANALITIČNIH KONTIH							
							v EUR
KGZS	Realizacija 2015	Plan 2016	Realizacija 2016	Indeks 16/15	Indeks Real / Plan	Struk- tura 2016	Obrazlo- žitev odstopanj
Naziv konta	R	P	R1	R	R1/P		
Stroški energije	42.262	42.196	38.166	90,31	90,45	1,38	
Nadomestni deli za osnovna sredstva	1.622	3.163	9.449	582,68	298,77	0,34	a1
Stroški strokovne literature	8.777	8.683	9.165	104,42	105,55	0,33	
Pisarniški material	3.388	17.330	14.623	431,60	84,38	0,53	a2
Drugi stroški materiala	20.289	20.213	14.854	73,22	73,49	0,54	
STROŠKI MATERIALA	76.338	91.585	86.257	112,99	94,18	3,11	
Stroški storitev opravlj. dejavnosti	222.548	222.742	168.020	75,50	75,43	6,06	a3
Stroški telefona, interneta	29.707	29.811	31.125	104,77	104,41	1,12	
Stroški poštnine	168.693	192.839	159.000	94,25	82,45	5,73	
Tiskarske, založniške storitve	69.835	84.761	58.937	84,39	69,53	2,12	
Storitve oglaševanja	45.268	51.526	22.910	50,61	44,46	0,83	
Storitve organ. sejmov, reklame, sponzoriranje	49.612	49.936	48.611	97,98	97,35	1,75	
Stroški tekočega vzdrževanja	35.400	34.143	41.011	115,85	120,12	1,48	a4
Stroški najemnin	46.272	46.711	55.485	119,91	118,78	2,00	a5
Stroški varovanja	2.646	3.713	2.572	97,19	69,27	0,09	
Stroški zavarovanja in plačilnega prometa	6.180	6.080	4.595	74,35	75,57	0,17	
Stroški intelektualnih storitev	76.458	89.931	59.389	77,67	66,04	2,14	
Stroški komunalnih storitev	3.481	3.457	3.234	92,89	93,55	0,12	
Stroški prevoznih storitev	2.386	6.527	2.810	117,78	43,05	0,10	
Stroški v zvezi z delom	27.993	23.359	24.784	88,54	106,10	0,89	
Stroški storitev fizičnih oseb	129.196	329.469	129.284	100,07	39,24	4,66	
Reprezentanca in poslovna darila	14.478	14.666	12.680	87,58	86,46	0,46	
Stroški drugih storitev	1.246	2.297	1.533	123,00	66,73	0,06	a6
Stroški drugih stor. OE in izpostav	16.328	42.810	21.590	132,23	50,43	0,78	a7
STROŠKI STORITEV	947.727	1.234.778	847.570	89,43	68,64	30,54	
AMORTIZACIJA	0	0	0			0,00	
REZERVACIJE	150.000	0	110.000	73,33	0,00	3,96	
Plače s prispevki delodajalca	1.625.098	1.528.413	1.496.352	92,08	97,90	53,92	
Regres za LD	33.610	31.131	31.384	93,38	100,81	1,13	
Povračila stroškov delavcem	170.499	136.615	135.208	79,30	98,97	4,87	
Stroški dopol. pokojninskega zavarovanja	2.865	2.864	2.905	101,39	101,44	0,10	
STROŠKI DELA	1.832.073	1.699.023	1.665.849	90,93	98,05	60,03	a8
DRUGI STROŠKI	5.321	4.201	2.479	46,59	59,02	0,09	
FINANČNI ODHODKI	0	1.000	0	0,00	0,00	0,00	
DRUGI ODHODKI	8	107	13	167,49	12,01	0,00	
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	50.692	60.000	62.718	123,72	104,53	2,26	
ODHODKI SKUPAJ	3.062.159	3.090.694	2.774.886	90,62	89,78	100,00	

CELOTNI ODHODKI znašajo 2.774.886 EUR in so za 9,38% nižji glede na preteklo leto ter za 10,22% nižji od načrtovanih. V načrtovanih odhodkih po analitičnih kontih so bile vsebovane tudi vrednosti stroškov za volitve po posameznih vrstah stroškov, zato prihaja do razhajanja pri planu za leto 2016 in realizaciji za leto 2016.

Večino odhodkov 93,69% predstavljajo odhodki iz poslovanja in skupaj znašajo 2.599.676 EUR, sledijo stroški rezervacij, ki predstavljajo 3,96% in prevrednotovalni odhodki v višini 62.718 EUR, ki predstavljajo 2,26%, ter drugi odhodki in drugi stroški, ki predstavljajo 0,09%.

ODHODKI IZ POSLOVANJA so nastali pretežno pri izvajanju javne službe, v manjšem delu pa pri izvajanju tržne dejavnosti in so pojasnjeni v nadaljevanju.

I. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV

V primerjavi z načrtovanimi so stroški materiala nižji za 5,82%, stroški storitev pa so od načrtovanih nižji za 31,36%. V načrtovanih stroških po analitičnih kontih so bile vsebovane tudi vrednosti stroškov za volitve, ki so se pokrivalo iz oblikovanih rezervacij, zato primerjava s planom za leto 2016 pri posameznih vrstah stroškov odstopa v indeksih. Delež stroškov materiala in storitev v odhodkih znaša 33,65%. Pomembne stroške materiala predstavljajo stroški energije, drugi stroški materiala in stroški pisarniškega materiala. Med storitvami pa prevladujejo stroški poštnine, stroški povezani z opravljanjem dejavnosti zbornice in stroški storitev fizičnih oseb v okviru delovanja v organih KGZS. Pomembne skupine stroškov storitev predstavljajo še stroški intelektualnih storitev, stroški tiskarskih in založniških storitev, stroški organizacije sejmov, stroški najemnin ter stroški tekočega vzdrževanja.

Stroški storitev organizacije sejmov in prireditev ter sponzoriranja predstavljajo 1,75% delež v skupnih stroških in zajemajo predstavitev na razstavi Dobrote slovenskih kmetij na Ptuj, sodelovanje na sejmu AGRA v Gornji Radgoni, organizacijo prireditev v Ponikvi, Podeželja v mestu v Ljubljani, srečanje kmetijskih svetovalcev v Laškem ter sodelovanje na ostalih prireditvah. Stroški zavarovanja in plačilnega prometa so v letu 2016 glede na leto 2015 nižji zaradi nižjih stroškov zavarovanja poslovne stavbe in zavarovanja splošne odgovornosti le v letu 2015 zaradi izvajanja javnih del. Stroški oglaševanja so v letu 2016 glede na leto 2015 nižji pretežno zaradi nižjega obsega objav v Kmečkem glasu. Prav tako so nižji v letu 2016 stroški namenjeni za reprezentanco in poslovna darila. Stroški v zvezi z delom v letu 2016 so nižji na račun letalskih kart in izvajanja zdravstvenih pregledov za namene javnih del na področju žledoloma v letu 2015.

V letu 2016 je Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije izvajala projekt financiran iz EU – »BREZ PREDSDOKOV o kmetijstvu in SKP«.

Največji strukturni delež v posameznih analitičnih stroških predstavljajo storitve v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki zajemajo med drugim tudi stroške zavodov za stroške storitev knjigovodstva na kmetiji FADN v višini 76.600 EUR, stroške zavodov, ki so podizvajalci pri izvajanju Nacionalne poklicne kvalifikacije v višini 28.010 EUR, stroški članarin v mednarodnih organizacijah v višini 29.050 EUR ter druge stroške neposredno povezane z opravljanjem dejavnosti zbornice v višini 33.628 EUR.

II. STROŠKI DELA

Stroški dela so v letu 2016 znašali 1.665.849 EUR in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 60,03%. Stroški dela so glede na predhodno leto nižji za 9,07%, ker je imela zbornica 9 mesecev v letu 2015 33 zaposlenih na javnih delih za sanacijo žledoloma. Stroški dela so nižji tudi od načrtovanih stroškov za leto 2016 zaradi dolgotrajnih bolniških odsotnosti. Stroški dela zajemajo plače, nadomestila plač, prispevke in davke na plače, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, povračila delavcem za prevoz na delo in prehrano med delom ter premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje in druge stroške dela (bonitete, plačilo prispevkov do minimalne plače...).

Plače izplačujemo v skladu z Zakonom o sistemu plač javnih uslužbencev in Zakonom o uravnoteženju javnih financ. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2016 znaša 52,54 delavcev. Drugi prejemki in povračila stroškov se izplačujejo v skladu s predpisi, ki veljajo za javni sektor.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega za redno delo, brez upoštevanja bolezni in nadomestil plač, je znašala 2.270 EUR.

Nadomestila plač za bolezni (brez nadomestil za porodniško in starševsko varstvo) v breme KGZS so bila izplačana za 2.342 delovnih ur (v letu 2015 3.586 delovnih ur) in v breme ZZS 9.606 delovnih ur (v letu 2015 8.795 delovnih ur). Boleznine brez porodniškega in starševskega dopusta skupaj predstavljajo 6,22% delovnih ur. Nadomestila obsegajo tudi 5.118 ur koriščenja porodniškega in starševskega dopusta.

AMORTIZACIJA

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo odpis neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev v breme vira sredstev v upravljanju, če v cenah storitev ni v celoti upoštevana.

Del amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost drobnih inventar (vrednost je manjša od 500 EUR) in se odpiše takoj ob nabavi, je bil pokrit v breme virov sredstev. Za razmejitev amortizacije, ki predstavlja strošek in amortizacije, katerega vir so obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, upoštevamo vir za nabavo osnovnih sredstev.

III. REZERVACIJE

V letu 2016 je zbornica oblikovala rezervacijo za stroške izvedbe volitev v organe KGZS v letu 2020 v višini 110.000 EUR.

IV. DRUGI STROŠKI IN DRUGI ODHODKI

Drugi stroški in drugi odhodki v strukturi celotnih odhodkov predstavljajo 0,09%, nanašajo pa se na plačilo upravnih in ostalih taks ter nakup vinjet in so skupno gledano nižji glede na leto 2015.

V. PREVREDNOTOVALNI ODHODKI

Prevrednotovalni odhodki so posledica oslabitve terjatev iz naslova zborničnega prispevka, terjatev iz naslova zamudnih obresti od neplačanega zborničnega prispevka in terjatev za stroške izvršb za neplačani zbornični prispevek. Popravek terjatev v letu 2016 je oblikovan za odmero, ki je bila izvedena v letu 2016 na podlagi povprečnega deleža neplačanega zborničnega prispevka za pretekla leta, posebej za vsako vrsto terjatve. Prevrednotovalni odhodki v strukturi vseh odhodkov predstavljajo 2,26%.

Odstopanje realizacije odhodkov iz leta 2016 glede na realizacijo odhodkov iz leta 2015 ali plan za 2016

V nadaljevanju so podrobnejša pojasnila odstopanja realizacije odhodkov leta 2016 iz tabele 9:

- a1) Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva so večji od realizacije stroškov iz leta 2015 in od načrtovanih stroškov za leto 2016 za 582,68% zaradi večje potrebe po materialu za vzdrževanje osnovnih sredstev, predvsem avtomobilov in računalnikov.
- a2) Stroški pisarniškega materiala so večji od realizacije stroškov iz leta 2015 za 431,60% zaradi večje nabave materiala, predvsem tonerjev za tiskalnice.
- a3) Stroški storitev opravljanja dejavnosti zajemajo stroške projekta FADN in drugih projektov, stroške nadomestila za stavbno zemljišče, stroške članstva v mednarodnih organizacijah in stroške študentskega dela. Stroški storitev dejavnosti so glede na realizacijo stroškov za leto 2015 nižji za 24,50%, ker v realizaciji 2016 ni bil vključen strošek projekta FADN v taki višini, kot je bil v predhodnem letu.
- a4) Stroški tekočega vzdrževanja so višji od realizacije 2015 za 115,85%, zaradi višjih stroškov vzdrževanja poslovne stavbe, vzdrževanja računalniške opreme in komunikacijske opreme.
- a5) Stroški najemnin so višji glede na realizacijo leta 2015 za 119,91% ter glede na plan za 118,78%. Stroški najemnin se nanašajo na najem prostorov za prireditve Podeželje v mestu, sejnem AGRA v Gornji Radgoni, najemu dvorane za posvet kmetijsko svetovalne službe v Laškem in na stroške najema opreme.
- a6) Stroški drugih storitev so višji od realizacije za leto 2015 za 123,00%, vendar njihova višina v skupnem znesku stroškov ni bistvena.

- a7) Stroški drugih storitev za delovanje območnih enot in izpostav KGZS vsebujejo vse stroške storitev, ki se nanašajo na njihovo delovanje (stroški poštnine, stroški telefona, stroški najema prostorov, stroški oglaševanja, stroški reprezentance...). Stroški za storitve območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice v višini 21.590 EUR so v letu 2016 za 132,23% višji od leta 2015. Območne enote in izpostave KGZS so porabile tudi 1.165 EUR za nakup pisarniškega materiala.
- a8) Skupni stroški plač s prispevki in davki delodajalca ter povračila stroškov delavcem so nižji od realizacije 2015 za 9,07 %, v realizaciji za leto 2015 so upoštevani stroški plač za javne delavce, ki so bili zaposleni 9 mesecev. Glede na načrtovane stroške plač s prispevki in davki ter stroški povračil je skupni strošek plač nižji za 1,95%.

POVZETEK

Zbornica je v letu 2016 zmanjšala stroške storitev v primerjavi z letom 2015 za 10,57%, stroški materiala so višji za 12,99%, stroški dela (brez javnih del) pa so nižji za 1,95% v primerjavi s predhodnim letom.

POSLOVNI IZID

Zbornica je poslovno leto 2016 zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 296.911 EUR.

3. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Tabela 10:

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Naziv konta	leto 2016	leto 2015
PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	4.240.000	2.950.000
Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0	0
Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	0	0
Prejeta vračila danih posojil od jav.podj.in družb	0	0
Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	0	0
Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	0	0
Prejeta vračila danih posojil od občin	0	0
Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	0	0
Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	4.240.000	2.950.000
Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	0	0
Prejeta vračila plačanih poroštev	0	0
Prodaja kapitalskih deležev	0	0
DANA POSOJILA	4.346.220	3.503.100
Dana posojila posameznikom in zasebnikom	0	0
Dana posojila javnim skladom	0	0
Dana posojila jav.podj.in družbam, ki so v lasti države ali občin	0	0
Dana posojila finančnim institucijam	6.220	3.100
Dana posojila privatnim podjetjem	0	0
Dana posojila občinam	0	0
Dana posojila v tujino		
Dana posojila državnemu proračunu	4.340.000	3.500.000
Dana posojila javnim agencijam	0	0
Plačila zapadlih poroštev	0	0
Povečanje kapitalskih deležev in naložb		
PREJETA MINUS DANA POSOJILA		
DANA MINUS PREJETA POSOJILA	106.220	553.100

V letu 2016 je bilo glede na likvidnostne presežke začasno vezanih 4.340.000 EUR prostih denarnih sredstev pri Ministrstvu za finance v skladu s Pravilnikom o nalaganju prostih denarnih sredstev posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter ožjih delov občin, ki so pravne osebe.

Dva vezana depozita v letu 2016 v višini 6.220 EUR sta bila nakazana Deželni banki Slovenije d.d., kot zastavna pravica za zavarovanje dveh izdanih bančnih garancij za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pri javnih naročilih. Vsi depoziti – tudi iz leta 2015 - so vezani do roka izteka bančnih garancij.

Med letom je bilo iz Ministrstva za finance vrnjenih 4.240.000 EUR. Konec leta 2016 zbornica izkazuje terjatev iz naslova depozitov pri Ministrstvu za finance v višini 1.350.000 EUR.

4. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Tabela 11:

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

v EUR

Naziv konta	leto 2016	leto 2015
ZADOLŽEVANJE	0	0
Domače zadolževanje	0	0
Najeti krediti pri poslovnih bankah	0	0
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah		
Najeti krediti pri državnem proračunu	0	0
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti		
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja		
Najeti krediti pri drugih javnih skladih		
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih		
Zadolževanje v tujini	0	0
ODPLAČILA DOLGA	0	0
Odplačila domačega dolga	0	0
Odplačila dolga poslovnim bankam	0	0
Odplačila dolga drugim finančnim institucijam		
Odplačila dolga državnemu proračunu	0	0
Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti		
Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja		
Odplačila dolga drugim javnim skladom		
Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem		
Odplačila dolga v tujino	0	0
NETO ZADOLŽEVANJE		
NETO ODPLAČILO DOLGA	0	0
POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	0	0
ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	226.233	207.170

V letu 2016 se zbornica ni zadolžila.

Sredstva na računih so se zmanjšala iz naslova prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za 120.013 EUR ter zmanjšala zaradi razlike danih depozitov v višini 106.220 EUR, prikazanih v tabeli 10.

5. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Tabela 12:

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

v EUR

Naziv konta	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje na trgu
Prihodki od poslovanja	2.881.543	126.982
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.881.543	126.982
Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	0
Finančni prihodki	8.704	166
Drugi prihodki	50.288	1.225
Prevrednotovalni prihodki	7.996	700
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	700
Drugi prevrednotovalni prihodki	7.996	0
CELOTNI PRIHODKI	2.948.531	129.073
Stroški blaga materiala in storitev	894.663	39.164
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	0	0
Stroški materiala	82.640	3.618
Stroški storitev	812.023	35.547
Stroški dela	1.595.984	69.865
Plače in nadomestila	1.234.576	54.044
Prispevki za socialno varnost	199.019	8.712
Drugi stroški dela	162.389	7.109
Amortizacija	0	0
Rezervacije	110.000	0
Davek od dohodka pravnih oseb	0	5.807
Ostali drugi stroški	2.375	104
Finančni odhodki	0	0
Drugi odhodki	12	1
Prevrednotovalni poslovni odhodki	62.718	0
Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0
Ostali prevrednotovalni odhodki	62.718	0
CELOTNI ODHODKI	2.665.753	114.940
PRESEŽEK PRIHODKOV	282.778	14.132
PRESEŽEK ODHODKOV		

V poslovnih knjigah zbornica spremlja poslovanje po stroškovnih mestih (SM) in sicer za:

- SM 100 - zbornični urad, ki obsega vodstvo KGZS, oddelek za voljene organe z glavno pisarno, oddelek za odnose z javnostmi in mednarodno sodelovanje, sektor za splošne zadeve, sektor za pravne zadeve in sektor za finančne zadeve
 - Vir financiranja zbornični prispevek
- SM 200 - sektor za kmetijstvo in gozdarstvo (15 polnih delovnih moči)
 - Vir financiranja PP 256010
- SM 201 - sektor za kmetijstvo in gozdarstvo
 - Vir financiranja zbornični prispevek
- SM 300 - sektor za živinorejo (1,35 polne delovne moči)
 - Vir financiranja PP 540610
- SM 301- sektor za živinorejo

- Vir financiranja zbornični prispevek
- 6. SM 400 - oddelek za gozdarstvo in obnovljive vire
 - Vir financiranja zbornični prispevek
- 7. SM 110 – projekt »iz faksa takoj praksa«
 - Vir financiranja Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje in zbornični prispevek

Stroški povezani s posameznimi projekti se vodijo posebej na ustreznih šifrah stroškovnih mest, ki se nanašajo na projekt.

Ad/ SM 100, 201, 301 in 400

Zbornični urad in ostala navedena stroškovna mesta se financirajo iz zborničnega prispevka, ki je opredeljen kot javna dajatev, predpisan z zakonom. V okviru zborničnega urada pridobivamo prihodke iz naslova zborničnega prispevka ter na podlagi zaračunanih storitev predvsem iz naslova oglaševanja v glasilu Zelena dežela. Na to stroškovno mesto uvrščamo tudi prihodke, ki niso izključno vezani na dejavnost ostalih sektorjev oziroma stroškovnih mest. Prihodki iz zborničnega prispevka so izvzeti iz sistema DDV, prav tako pa tudi iz obdavčitve po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb kot nepridobitna dejavnost.

Prihodke za sredstva pridobljena s strani EU je zbornica pridobila na podlagi javnih razpisov za sodelovanje na posameznih projektih.

Ad/ SM 200 in SM 300

Sektor za kmetijstvo in gozdarstvo se delno financira iz PP 256010 in je zato stroškovno ločen od zborničnega urada. Sektor za kmetijstvo in gozdarstvo je pravico porabe letnih proračunskih sredstev v višini 637.710,73 EUR upravičil z dejansko porabo v višini 637.710,73 EUR, od tega 1.000,00 EUR za investicije in 636.710,73 EUR za tekoče transfere, tako, da so bila v letu 2016 porabljena vsa proračunska sredstva. Stanje porabe proračunskih sredstev se nanaša na proračunsko leto, ki traja od januarja tekočega leta do decembra tekočega leta. V poslovnih knjigah vodimo poslovanje za obdobje od januarja do decembra tekočega leta po načelu nastanka poslovnega dogodka. Poslovanje sektorja predstavlja izvajanje javne službe in je nepridobitna dejavnost in neobdavčljiv prihodek po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb.

Sektor za živinorejo je bil v letu 2016 delno financiran iz PP 540610 za storitve opravljanja koordinacije dela oddelkov za živinorejo pri kmetijsko gozdarskih zavodih. Sektor za živinorejo je pravico porabe letnih proračunskih sredstev v višini 55.613,76 EUR upravičil z dejansko porabo v višini 55.613,75 EUR za tekoče transfere, 0,01 EUR pa je ostalo neporabljeno. Ostali vir za financiranje stroškov sektorja predstavlja zbornični prispevek in lastna dejavnost. Opravljanje koordinacije dela za živinorejo predstavlja izvajanje javne službe in je nepridobitna dejavnost in neobdavčljiv prihodek po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb.

Med prihodki za izvajanje javne službe so tudi prihodki, ki se nanašajo na pridobitev certifikata Nacionalne poklicne kvalifikacije.

Ad/ SM 110

V letu 2015 je zbornica z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje sklenila pogodbo o zaposlitvi pripravnice za nadomeščanje delavke na porodniškem dopustu. V letu 2016 je zbornica iz tega naslova imela 3.500 EUR prihodkov.

Stroške, ki jih ni mogoče neposredno pripisati posameznemu stroškovnemu mestu, kot so najemnina, ter stroški povezani s stavbo (elektrika, vzdrževanje, varovanje, ogrevanje itd.) so na posamezna stroškovna mesta razdeljeni na podlagi ključa, določenega na začetku poslovnega leta, ki upošteva število zaposlenih na posameznem stroškovnem mestu, stroške poslovne stavbe pa delno pokriva še Kmetijsko gozdarski zavod Ljubljana.

Tržni del prihodkov predstavlja oglaševanje v glasilu Zelena dežela, prihodki od prodaje stojnic za prirreditvev Podeželje v mestu, prihodki od projektov na podlagi razpisov, prihodki od najemnin ter ostali prihodki.

Odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za stroške materiala, stroške storitev in stroške dela od izvajanja javne službe in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu se upoštevajo glede na sorazmerni delež vseh prihodkov in znašajo 4,19%.

6. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Tabela 13:
IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Naziv konta	v EUR		
	leto 2016	leto 2015	Indeks 16 / 15
SKUPAJ PRIHODKI	2.984.028	3.224.647	92,54
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.892.995	3.117.808	92,79
Prihodki iz sredstev javnih financ	705.437	1.156.239	61,01
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	705.437	685.394	102,92
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	704.437	666.036	105,77
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	1.000	19.359	5,17
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	0	0	-
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	0	0	-
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	0	0	-
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0	0	-
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	0	0	-
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0	0	-
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0	325.564	-
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo		325.564	-
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	0	0	-
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo	0	0	-
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	0	0	-
Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0	0	-
Prejeta sr. iz drž.proračuna iz sredstev proračuna EU	0	145.280	0,00
DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	2.187.557	1.961.569	111,52
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova JS	54.372	37.340	145,61
Prejete obresti	8.331	10.221	81,51
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij...			-
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	1.902.827	1.831.259	-
Kapitalski prihodki	700	0	-
Prejete donacije iz domačih virov			-
Prejete donacije iz tujine			-
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč			-
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU			-
Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	221.328	82.749	267,47
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	91.033	106.839	85,21
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	89.849	102.254	87,87
Prejete obresti		0	-
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih.od premoženja		0	-
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij...		0	-
Drugi tekoči prihodki, ki se izvajajo iz javne službe	1.185	4.585	25,84
SKUPAJ ODHODKI	3.104.041	2.878.717	107,83
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.104.041	2.878.717	107,83
Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.455.150	1.592.204	91,39
Plače in dodatki	1.275.494	1.383.037	92,22
Regres za letni dopust	31.384	33.610	93,38
Povračila in nadomestila	131.774	167.906	78,48
Sredstva za delovno uspešnost	12.544	5.052	248,31
Sredstva za nadurno delo	1.066	0	-
Plače za delo nerezidentov po pogodbi			-

Drugi izdatki zaposlenim	2.888	2.599	111,11
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	210.700	233.405	90,27
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	114.196	127.285	89,72
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	91.485	100.991	90,59
Prispevek za zaposlovanje	824	861	95,67
Prispevek za starševsko varstvo	1.290	1.411	91,45
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	2.905	2.857	101,67
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	1.156.179	1.020.503	113,29
Pisarniški in splošni material in storitve	328.929	460.192	71,48
Posebni material in storitve	54.138	20.718	261,31
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	269.483	229.734	117,30
Prevozni stroški in storitve	19.769	14.911	132,58
Izdatki za službena potovanja	26.653	21.139	126,09
Tekoče vzdrževanje	12.921	7.624	169,47
Poslovne najemnine in zakupnine	97.738	58.408	167,34
Kazni in odškodnine		0	-
Davek na izplačane plače		0	-
Drugi operativni odhodki	346.549	207.778	166,79
Plačila domačih obresti	0	0	0,00
Plačila tujih obresti	0	0	-
Subvencije	0	0	-
Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0	-
Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0	0	-
Drugi tekoči domači transferi	0	0	-
Investicijski odhodki	282.012	32.605	864,93
Nakup zgradb in prostorov	0	0	-
Nakup prevoznih sredstev	0	0	-
Nakup opreme	16.491	26.730	61,70
Nakup drugih osnovnih sredstev		1.332	0,00
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	248.514	0	-
Investicijsko vzdrževanje in obnove		0	-
Nakup zemljišč in naravnih bogastev		0	-
Nakup nematerialnega premoženja		0	-
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor,...	17.007	4.543	374,34
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog		0	-
ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0	-
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			-
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			-
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			-
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		345.930	0,00
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	120.013		0,00

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je v letu 2016 po načelu denarnega toka poslovala negativno, predvsem zaradi izdatkov, povezanih z volitvami v organe KGZS v višini 283.946 EUR in investicije v adaptacijo pritličja poslovne stavbe in nakup opreme v višini 282.012 EUR. Prihodki za izvajanje javne službe in drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe, kamor sodijo tudi prejemki od zborničnega prispevka, so bili nižji kot odhodki za izvajanje javne službe.

Presežek odhodkov nad prihodki tekočega leta po načelu denarnega toka je zbornica pokrila s presežki prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka iz preteklih obdobj in ni negativno vplival na tekočo likvidnost zbornice.

7. Predlog razporeditve presežka prihodkov nad odhodki za leto 2016

Skupni presežek prihodkov nad odhodki za leto 2016 znaša 296.910,83 EUR.

Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let znaša 700.284,20 EUR.

Predlaga se, da ostane presežek prihodkov nad odhodki za leto 2016 v višini 296.910,83 EUR nerazporejen.

Ljubljana, 24.02.2017

Sektor za finančne zadeve
Jožica Jakopič



Direktor
Branko Ravnik