



# **Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije**

---

## **LETNO POROČILO KMETIJSKO GOZDARSKE ZBORNICE SLOVENIJE ZA LETO 2015**

- POSLOVNO POROČILO
- RAČUNOVODSKO POROČILO

Ljubljana, februar 2016

# KAZALO

## POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2015

UVOD	4
ODDELEK ZA VOLJENE ORGANE Z GLAVNO PISARNO	9
ODDELEK ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI IN MEDNARODNO SODELOVANJE	16
<b>SEKTOR ZA PRAVNE ZADEVE</b>	<b>20</b>
<b>SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE</b>	<b>26</b>
<b>SEKTOR ZA FINANČNE ZADEVE</b>	<b>30</b>
<b>SEKTOR ZA KMETIJSTVO IN GOZDARSTVO</b>	<b>32</b>
ODDELEK ZA RASTLINSKO PRIDELAVO	39
ODDELEK ZA RAZVOJ PODEŽELJA	49
ODDELEK ZA GOZDARSTVO IN OBNOVLJIVE VIRE	58
<b>SEKTOR ZA ŽIVINOREJO</b>	<b>66</b>
<b>ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE</b>	<b>69</b>
<b>OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA</b>	<b>71</b>
<b>RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2015</b>	<b>75</b>
1. Bilanca stanja na dan 31.12.2015	75
2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	84
3. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	93
4. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	94
5. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	95
6. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	97
7. Predlog razporeditve presežka prihodkov nad odhodki za leto 2015	99

# POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2015

## OSNOVNI PODATKI

<b>IME:</b>	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
<b>NASLOV:</b>	Celovška 135, 1000 Ljubljana
<b>DEJAVNOST:</b>	94.110
<b>MATIČNA ŠTEVILKA:</b>	1332848
<b>DAVČNA ŠTEVILKA:</b>	47075406
<b>TRANSAKCIJSKI RAČUN:</b>	01100-6370234570
<b>PРАВNA PODLAGA:</b>	Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije
<b>KONSTITUIRANJE ZBORNICE:</b>	12. maj 2000
<b>PREDSEDNIK:</b>	Cvetko Zupančič, od 28.6.2012 dalje
<b>DIREKTOR:</b>	Branko Ravnik, od 1.1.2014 dalje
<b>NADZOR:</b>	Računsko sodišče RS

Zakonske podlage delovanja

Splošni:

- **Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije**
- **Zakon o zavodih**
- **Zakon o delovnih razmerjih**
- **Zakon o javnih uslužbencih**
- **Zakon o gozdovih**
- **Zakon o upravnem postopku**
- **Zakon o javnih financah**
- **Zakon o sistemu plač v javnem sektorju**
- **Zakon za uravnoteženje javnih financ**
- **Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015**
- **Zakon o računovodstvu**
- **Zakon o interventnih ukrepih**

Na področju izvajanja javne službe:

- Zakon o kmetijstvu
- Zakon o fitofarmaceutskih sredstvih
- Zakon o zdravstvenem varstvu rastlin
- Zakon o semenskem materialu kmetijskih rastlin
- Zakon o varstvu novih sort rastlin
- Zakon o vinu
- Zakon o kmetijskih zemljiščih
- Zakon o živinoreji

## UVOD

**Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije (KGZS) je pravna oseba javnega prava, za katero je značilno obvezno članstvo, določeno z zakonom. To zbornici omogoča, da kompetentno zastopa interese svojih članov do države, izvaja javna pooblastila, izdaja javne listine ter daje pripombe in predloge na zakonske in podzakonske akte, izobraževalne programe in druge javne dokumente s področij kmetijstva, gozdarstva, ribištva in razvoja podeželja. KGZS ima pomembno vlogo pri promociji slovenskega kmetijstva, gozdarstva in ribištva doma in v tujini.**

Tudi v letu 2015 je KGZS delovala proaktivno in smo vladi predlagali kar nekaj uresničljivih ukrepov ter predlogov, ki so usmerjeni v zagotavljanje ugodnih pogojev za tehnološki in ekonomski napredek kmetijstva ter podeželja. Tudi naše delo je bilo prežeto s tem namenom in ciljem. V večini primerov je delo zbornice obrodilo sadove in končni rezultati tega dela so prinesli tudi prihranke za vse naše člane. In kako uspešni smo bili?

**V letu 2015 je KGZS praznovala 15-letnico obstoja.** V tem času se je zbornica oblikovala v trden sistem, ki je oblikovan na treh ravneh, kar omogoča vpliv na kmetijsko politiko od občinske do državne ravni. KGZS je sedaj najpomembnejša reprezentativna stanovska organizacija. Znotraj zborničnih organov, tako voljenih kot imenovanih, se usklajujejo skupni in posamični interesi članov, kar pripelje do enotnih in zato močnejših stališč v pogovorih z Vlado in drugimi državnimi organi. Tako je država z ustanovitvijo zbornice dobila pomembnega partnerja, ki na enem mestu zbere tako stališča uporabnikov – torej članov, kot stališča stroke, ki deluje v okviru KGZS.

Sistem demokratično izvoljenih članov zbornice skupaj s sistemom strokovnjakov na osmih kmetijsko gozdarskih zavodih, katerih ustanoviteljica je zbornica, zagotavljata kakovostno bazo izkušenj in znanja ter povezanost uporabnikov ter izvajalcev. Takšen sistem nam zavidajo marsikje v Evropi, zato ga spoštujemo in ga razvijamo. Zbornica sledi svojemu poslanstvu, to je zastopanje javnega interesa, interesov panoge in članov zbornice, za zagotavljanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja ter zdravega okolja in zdrave ter varne hrane za celotno prebivalstvo. Je vezni člen med državno in kmetom, med mestom in podeželjem.

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije (KGZS) se je spomladi odločila, da pristopi k zbiranju podpisov volivk in volivcev za vložitev Predloga zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini in do spremembo Zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov RS. Do 25. maja 2015 je bilo zbrano zadostno število podpisov (več kot 5.000) za začetek

zakonodajnega postopka. Najpomembnejša pridobitev spremembe Zakona o dohodnini je ukinitvev praga za obvezni vstop v računovodstvo.

Na KGZS že vrsto let ugotavljamo, da se dohodkovni položaj slovenskih kmetov poslabšuje. K temu dodatno prispevajo vplivi globalizacije, ukinitvev mlečnih kvot v EU in ruski embargo. Tudi gozd, ki je v kriznih časih in ob investicijskih potrebah »kmetova banka«, je zaradi posledic žledoloma in napada podlubnikov na marsikateri kmetiji oslavljen ali uničen.

Zaradi teh dejstev smo 17. oktobra organizirali shod slovenskih kmetov v osmih slovenskih mestih (Celju, Kranju, Ljubljani, Mariboru, Murski Soboti, Novi Gorici, Novemu mestu in na Ptujju). Na shodu smo opozorili na vse večje težave v kmetijstvu in na posledice, ki jih imajo te na gospodarstvo, razvoj podeželja in celotno družbo. S shodom smo opozorili slovensko javnost, da prenizke odkupne cene kmetijskih pridelkov in izdelkov ne zagotavljajo preživetja, kar bo negativno vplivalo tako na kmetijstvo kot na življenje državljanov.

Leto 2015 je minilo v pripravi predloga sprememb PRP za obdobje 2014-2020, ki jih je MKGP v večini povzelo in izvedlo ustrezne postopke.

Lani je KGZS tudi sodelovala pri pripravi pripomb in predlogov sprememb zakonodajnih aktov za več kot dvajset predpisov. Naštejmo le nekaj najpomembnejših:

- Zakon o kmetijstvu: podaljšanje prehodnega obdobja delovanja javnih služb kmetijskega svetovanja
- Sklop davčne zakonodaje, kamor sodijo Zakon o trošarinah, Zakon o davčnem potrjevanju računov, Zakon o davčnem postopku, Zakon o dohodnini, Zakon o davku na dodano vrednost
- že omenjeni Zakon o dohodnini na podlagi pobude volivcev (ukinitvev obveznega računovodstva)
- Zakon o trgovini
- Zakon o agrarnih skupnostih
- Zakon o vodah (in aktivnosti na VVO 1)
- Zakon o javnem naročanju
- Uredba o dopolnilnih dejavnostih
- Uredba o navzkrižni skladnosti

Večina promocijskih aktivnosti Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v letu 2015 je bila finančno podprta z evropskimi sredstvi. Zbornica je namreč v letu 2015 uspešno kandidirala na razpisu Evropske komisije - Podpora za ukrepe za informiranje v zvezi s skupno kmetijsko

politiko. S projektom BREZ PREDSDOKOV o kmetijstvu in SKP se je uvrstila med 16 najboljših predlogov promocije kmetijstva in SKP (od poslanih 86).

Izvedba projekta se bo zaključila s 30. junijem 2016. Do takrat bo pripravljenih še kar nekaj zanimivih dogodkov in gradiv – med drugim tudi mobilna razstava. Gre za promocijske dogodke, kot so Podeželje v mestu, Dobrote slovenskih kmetij, nastopi na sejmu AGRA in Narava-Zdravje, prav posebno mesto pa je namenjeno mladim. Tako smo v decembru 2015 pričeli po vrtcih in šolah izvajati delavnice z naslovom Hrana ne raste v trgovini. Naš cilj je širiti zavedanje pomena kmetijstva in pomena kmetov, različnim generacijam in javnostim na podeželskih in urbanih območjih ter poudariti pomen partnerstva med Evropo in kmeti, ki je opredeljeno v skupni kmetijski politiki. Več o projektu najdete na spletni strani [www.zarazvojpodezelja.si](http://www.zarazvojpodezelja.si).

Sicer pa smo med drugim izvedli tudi:

- pet prireditev Podeželje v mestu, kjer smo meščanom predstavili dobrote slovenskih kmetij,
- že šestindvajsete po vrsti Dobrote slovenskih kmetij na Ptuju,
- vseslovensko srečanje kmetov na Ponikvi in Slomu, kjer se vsak oktober zbere več kot tisoč kmetov iz vse Slovenije,
- aktivno sodelovanje na vseh najpomembnejših sejnih v Sloveniji in tujini: Agra Gornja Radgona, Narava zdravje Ljubljana, Sejem Komenda
- tesno sodelovanje s podeželsko mladino pri različnih tradicionalnih prireditvah, kot so kviz Mladi in kmetijstvo, Državne kmečke igre, Izbor inovativnega mladega kmeta oziroma kmetice,
- glasilo Zelena dežela, ki ga šestkrat na leto pošljemo na 79.000 naslovov po vsej Sloveniji,
- vsebinsko sodelovanje z različnimi mediji, kot so Kmečki glas, Radio Ognjišče, Radio Slovenija,
- ažurno delovanje kar treh spletnih strani ([www.kgzs.si](http://www.kgzs.si), [www.kupujmodomace.si](http://www.kupujmodomace.si) in [www.zarazvojodezelja.si](http://www.zarazvojodezelja.si)) ter strani na Facebooku,
- spletno stran Kupujmo domače ([www.kupujmodomace.si](http://www.kupujmodomace.si)) z več kot tisoč različnimi ponudbami, tudi za javne zavode,
- že dvajseto izvedbo akcije S kmetije za vas in srečanje kmetij na sejmu Agra.

KGZS je v okviru javnih služb kmetijskega svetovanja in strokovnih nalog v živinoreji uspela v celoti uresničiti zadane cilje. Leto 2015 si bomo zapomnili po tem, da smo v prakso prenesli

reformo SKP za naslednje programsko obdobje. Uspešno smo vpeljali novo shemo neposrednih plačil in začeli z izvajanjem novega PRP.

Leto 2015 si bomo zapomnili tudi po tem, da:

- je vnos svoje zbirne vloge kmetijskim svetovalcem zaupalo kar **99** odstotkov vseh upravičencev (**57.406** vlog),
- so opravili več kot **200.000** osebnih svetovanj in **2.000** predavanj oziroma tečajev,
- so izvedli **223** predhodnih usposabljanj za **18.220** udeležencev, ki so se zanimali za vključitev v program KOPOP,
- so izvedli **82** rednih usposabljanj za **5.719** udeležencev, ki so vključeni v program KOPOP,
- so pripravili okrog **4.000** različnih prispevkov, tehnoloških navodil, brošur, zloženk in knjig,
- so izdali **386** certifikatov za nacionalno poklicno kvalifikacijo,
- so podelili **492** zlatih, **316** srebrnih, **211** bronastih priznanj in **78** znakov kakovosti na prireditvi Dobrote slovenskih kmetij na Ptuju,
- so izdelali **12.200** gnojilnih načrtov,
- v program PEFC se je lani vključilo **365** novih lastnikov gozdov z **12.700** hektarji gozdov (skupaj je sedaj v PEFC vključeno **775** lastnikov, ki gospodarijo z **29.000** hektarjev gozdov)
- pri govedu opravili več kot **700.000** kontrol in nadkontrol mlečnosti ter več kot **70.000** preverjanj porekla živali in biološkega testa
- izvedli oceno lastnosti zunanosti pri več kot **10.000** prvesnicah
- odbrali več kot **700** bikovskih mater
- pri prašičih opravili več kot **2.200** načrtov parjenj in ocenili **2.200** plemenskih mladic za nadaljnji razplod
- pri drobnici opravili več kot **15.000** kontrol mlečnosti in več kot **10.000** ocen potomstva

Poleg javnih služb zbornica ponuja svojim članom raznovrstno pomoč pri reševanju težav.

Pravna služba zbornice je tako lani opravila kar **1.300** pravnih svetovanj, in sicer:

- pripravila **122** pritožb, **82** tožb na upravno in okrajno sodišče in **14** izvršb v imenu članov,
- opravila **1.010** osebnih, pisnih ali telefonskih pravnih svetovanj na različnih področjih,
- pripravila **25** pripomb na zakone ali podzakonske akte in

- v **91** primerih ocenila, ali je uporaba pravnih sredstev sploh smiselna.

Ustni nasvet, pisno mnenje ali konkreten pravni akt, ki smo ga ponudili našim članom, so za njih pomenili pravo usmeritev, prihranek časa in denarja ter kakovostno storitev zaradi poznavanja specifičnosti kmetijske problematike.

Da bi omogočili vsem našim članom vpliv na delo zbornice, smo še bolj povezali delo voljenih in imenovanih organov zbornice. Tako je bila vez med terenom, ki ga pokrivajo voljeni organi, in sedežem zbornice s strokovnimi službami še močnejša, kar je omogočilo lažje reševanje aktualne kmetijske problematike. Z organiziranjem okroglih miz, posvetov in rednih sestankov območnih enot in odborov izpostav je bil vzpostavljen nenehen pretok informacij od članstva do organov zbornice.

Na drugi strani so se v reševanje težav članov aktivno vključili strokovni odbori in komisije, ki so kot svetovalno telo veliko pripomogli k temu, da so zbornična stališča imela pravo podlago.



## ODDELEK ZA VOLJENE ORGANE Z GLAVNO PISARNO

### DELOVNO PODROČJE ODDELKA ZA VOLJENE ORGANE Z GLAVNO PISARNO

Oddelek za voljene organe z glavno pisarno deluje na dveh področjih dela: koordinacija dela voljenih organov KGZS in glavna pisarna zborničnega urada. Delo na področju dela z voljenimi organi zajema povezovanje in usklajevanje aktivnosti voljenih in imenovanih organov zbornice: Sveta KGZS, Upravnega odbora, Nadzornega odbora, Častnega razsodišča, Stalne arbitraže, Kolegija predsednika, svetov območnih enot, odborov izpostav in strokovnih odborov ter komisij za posamezna področja kmetijstva. Delo v glavni pisarni zborničnega urada zajema koordinacijo dela vodstva Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije z zunanjimi institucijami in kmetijsko gozdarskimi zavodi ter delo z informacijskim sistemom za vodenje elektronskega pisarniškega poslovanja (EPP), ki omogoča računalniško pisarniško poslovanje na področju ravnanja in upravljanja z dokumentarnim gradivom in z njim povezanimi osebami in opravili.

V Oddelku za voljene organe z glavno pisarno so zaposlene 4 delavke in sicer 2 za področje dela z voljenimi organi in 2 za delo v glavni pisarni.

Delo voljenih organov zbornice je organizirano na treh ravneh. Na lokalni ravni deluje 56 odborov izpostav. Na regionalni ravni ima zbornica 13 območnih enot (OE). Na državni ravni ima zbornica Svet, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Častno razsodišče in Stalno arbitražo. Delovanje voljenih organov zbornice se odraža skozi upravljavsko vlogo zbornice kot največje nevladne organizacije kmetijstva v Sloveniji in skozi zastopanje in uveljavljanje interesov in predlogov članov.

Za reševanje strokovne problematike ima zbornica imenovanih 21 strokovnih odborov in 6 komisij, ki so posvetovalni organi Sveta in Upravnega odbora KGZS. Njihova naloga je predvsem oblikovanje stališč do predlogov zakonodaje na vseh nivojih ter dajanje predlogov in rešitev za napredek kmetijstva in razvoja podeželja. V odborih sodelujejo tudi delavci strokovnih služb zbornice.

#### Preglednica 1: Število voljenih in imenovanih članov, ki delujejo v organih KGZS

<b>Voljeni in imenovani organi KGZS: državni, regionalni in lokalni</b>	<b>Število voljenih članov</b>	<b>Število imenovanih članov</b>	<b>SKUPAJ</b>
<b>Organi na državni ravni</b> (Svet, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Častno razsodišče, Stalna arbitraža, strokovni odbori in komisije)	91	206	<b>297</b>
<b>Organi na regionalni ravni</b> (13 območnih enot)	140	13	<b>153</b>
<b>Organi na lokalni ravni</b> (56 odborov izpostav)	0	324	<b>324</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>231</b>	<b>543</b>	<b>774</b>

### DOSEGANJE CILJEV DELA ODDELKA ZA VOLJENE ORGANE Z GLAVNO PISARNO V LETU 2015

Delo oddelka na področju koordinacije dela voljenih organov KGZS je bilo v letu 2015 usmerjeno v učinkovito delo organov zbornice pri zastopanju interesov članov, čim večjo realizacijo postavljenih zahtev, predlogov in mnenj, doseganje dogovorov in posredovanje zahtev vladnim inštitucijam ter pridobivanje odgovorov in drugih informacij na pobude organov zbornice.

Teme, ki so jih obravnavali Svet, Upravni odbor in Nadzorni odbor, so bile povezane s poslovanjem in vodenjem Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije kot celote, prav tako pa je bila na vsaki seji obravnavana tudi aktualna problematika kmetijstva. V okviru tega posebej izpostavljamo naslednje problematike in teme: Program razvoja podeželja 2014 – 2020 in njegove spremembe, Spremembe in

dopolnitve Zakona o dohodnini in Zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov RS (predloga KGZS), Zakon o spremembi Zakona o kmetijstvu, Osnutek Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih, Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o gozdovih, Predlog Zakona o gospodarjenju z gozdovi v lasti Republike Slovenije, problematika razmožitve podlubnikov v slovenskih gozdovih in predlogi za sanacijo nastale škode, kriza v posameznih sektorjih prireje in predvideni ukrepi za pomoč, škode po velikih zavarovanih živalskih vrstah, Predlog Zakona o agrarnih skupnostih, Zakon o potrjevanju računov, Zakon o trošarinah, Sprememba Zakona o katastrskem dohodku, Predlog Uredbe o dopolnitvah Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva, Predlog EU uredbe o zdravju živali, Uredba o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji, Uredba o ukrepih za izboljšanje konkurenčnosti v kmetijskem, živilskem in gozdarskem sektorju iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, Merila za izbor operacij v okviru Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, Predlog Uredbe o izvajanju ukrepa Naložbe v osnovna sredstva in podukrep Podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz PRP 2014-2020, Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o shemah neposrednih plačil, Predlog Uredbe o navzkrižni skladnosti ter predlog za izplačilo strmin znotraj OMD.

Sklepi in stališča, ki so jih sprejeli organi zbornice, so bili posredovani ustreznim organom v reševanje, v okviru tega pa so bili opravljeni številni razgovori vodstva KGZS in strokovnih služb za ugodno rešitev nastalih problemov.

## **Preglednica 2: Število sej Sveta, Upravnega odbora in Nadzornega odbora KGZS v letu 2015**

<b>ORGAN</b>	<b>2015</b>
<b>SVET KGZS</b>	
REDNA SEJA	2
IZREDNA SEJA	1
KORESPONDENČNA SEJA	0
<b>UPRAVNI ODBOR KGZS</b>	
REDNA SEJA	6
IZREDNA SEJA	0
KORESPONDENČNA SEJA	0
<b>NADZORNI ODBOR KGZS</b>	
REDNA SEJA	2
IZREDNA SEJA	0
<b>ČASTNO RAZSODIŠČE</b>	0
<b>STALNA ARBITRAŽA</b>	0

Območne enote so na sejah svetov območnih enot načrtovale, pripravljale mnenja in druge podlage za razvoj kmetijstva na področju območne enote. Obravnavale so nove zakonske podlage v kmetijstvu, predlagale spremembe obstoječe zakonodaje, pregledovale in obravnavale smernice in podlage v kmetijstvu in njihovo prilagajanje novim ureditvam. Poleg obravnave in potrditve programov dela in poročil o delu območnih enot so se v preteklem letu na sejah obravnavale predvsem naslednje teme: problematika v sadjarstvu, vezana na neobvladljiv pojav boleznih in škodljivcev in nepojasnjeno odmiranje koščičarjev, pomanjkljiv seznam registriranih fitofarmaceutskih sredstev; zbiranje podpisov volivcev v zvezi z zakonodajno pobudo KGZS za spremembe in dopolnitve Zakona o dohodnini in Zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije; škode po divjadi in zvereh in s tem povezana zakonodaja ter neučinkovito upravljanje s populacijami zavarovanih prostoživečih vrst in divjadi; Uredba o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji, Program razvoja podeželja RS za obdobje 2014 – 2020; spremembe Zakona o gozdovih; Zakon o gospodarjenju z gozdovi v lasti RS; Zakon o omejevanju ali prepovedi pridelave gensko spremenjenih rastlin; ocenjevanje škode po naravnih nesrečah; Strategija prostorskega razvoja, osnutek Pravilnika o odvzemu osebkov rjavega medveda in volka iz narave; izvajanje naravovarstvenih pogojev z vplivom na kmetovanje; škoda v gozdovih zaradi napada podlubnikov; financiranje kmetijstva iz občinskih proračunov; problematika izvajanja Zakona o davčnem potrjevanju računov; problematika delovanja in upravljanja hidromelioracijskih sistemov;

gospodarjenje in kmetovanje na zemljiščih, ki so v režimu omejene rabe zaradi zaščite vodnih virov; promet s kmetijskimi zemljišči in zakup kmetijskih zemljišč; razglasitev biosfernega območja v Pomurju ter drugo.

Našteta problematika je bila obravnavana tudi na 5 sestankih predsednikov svetov območnih enot KGZS z vodstvom zbornice.

Problematika, ki je bila obravnavana na sejah svetov območnih enot, odborov izpostav ter na sejah strokovnih odborov in komisij in je zahtevala nadaljnje reševanje, je bila posredovana ustreznim inštitucijam, oziroma strokovnim službam zbornice in zavodov v reševanje. Pri oceni uspešnosti pobud in zahtev na področju zakonodaje in drugih predpisov ugotavljamo, da je v prihodnje potrebno še povečati vpliv zbornice na tem področju.

### **Preglednica 3: Pregled števila sej svetov območnih enot in odborov izpostav v letu 2015\***

<b>SKUPAJ</b>	<b>2015</b>
<b>Seje OE in OI</b>	
<b>OE BREŽICE</b>	<b>2</b>
OI Brežice	1
OI Krško	0
OI Sevnica	1
<b>OE CELJE</b>	<b>3</b>
OI Celje	3
OI Laško	2
OI Slovenske Konjice	2
OI Šentjur pri Celju	2
OI Šmarje pri Jelšah	3
OI Žalec	6
<b>OE KOČEVJE</b>	<b>5</b>
OI Kočevje	ni konstituiran
OI Ribnica	2
<b>OE KOPER</b>	<b>3</b>
OI Koper	2
OI Izola	0
OI Piran	1
OI Sežana	3
<b>OE KRANJ</b>	<b>4</b>
OI Kranj	1
OI Jesenice	2
OI Tržič	1
OI Škofja Loka	1
OI Radovljica	2
<b>OE LJUBLJANA</b>	<b>5</b>
OI Vrhnika	1
OI Grosuplje	2
OI Vič - Rudnik	1
OI LJ Center, LJ Moste, LJ Bežigrad	1
OI Šiška	1
OI Kamnik	3
OI Domžale	2
OI Zagorje ob Savi	3
OI Litija	1

OI Trbovlje	2
OI Logatec	2
OI Hrastnik	1
<b>OE MARIBOR</b>	<b>4</b>
OI Maribor	ni konstituiran
OI Pesnica	ni konstituiran
OI Ruše	ni konstituiran
<b>OE MURSKA SOBOTA</b>	<b>6</b>
OI Murska Sobota	1
OI Gornja Radgona	2
OI Lendava	1
OI Ljutomer	1
<b>OE NOVA GORICA</b>	<b>4</b>
OI Nova Gorica	1
OI Tolmin	0
OI Ajdovščina	1
OI Idrija	0
<b>OE NOVO MESTO</b>	<b>3</b>
OI Novo mesto	0
OI Trebnje	0
OI Črnomelj	3
OI Metlika	1
<b>OE POSTOJNA</b>	<b>2</b>
OI Postojna	0
OI Cerknica	1
OI Ilirska Bistrica	2
<b>OE PTUJ</b>	<b>4</b>
OI Ptuj	2
OI Lenart	2
OI Ormož	2
OI Slovenska Bistrica	1
<b>OE SLOVENJ GRADEC</b>	<b>3</b>
OI Slovenj Gradec	2
OI Dravograd	1
OI Mozirje	3
OI Ravne na Koroškem	2
OI Radlje ob Dravi	1
OI Velenje	4
<b>SKUPAJ</b>	<b>137</b>
<b>Število sej OE</b>	<b>48</b>
<b>Povprečje sej OE</b>	<b>3,7</b>
<b>Število sej OI</b>	<b>89</b>
<b>Povprečje sej OI</b>	<b>1,6</b>

\*V številu sej so upoštevane vse seje – redne, izredne in korespondenčne.

Skupaj je bilo v 21 strokovnih odborih in 6 komisijah izvedenih 51 sej, od tega 42 sej strokovnih odborov in 9 sej komisij. V strokovnih odborih je v letu 2015 delovalo 174 članov, v povprečju 8,3 člana na strokovni odbor, in 32 članov v komisijah, povprečno 5,3 člana na komisijo.

**Preglednica 4: Pregled števila sej strokovnih odborov in komisij v letu 2015**

	<b>IME</b>	<b>Št. sej</b>
1	SO za dopolnilne dejavnosti in razvoj podeželja	2
2	SO za govedorejo	3
3	SO za prašičerejo	5
4	SO za rejo drobnice	2
5	SO za perutninarstvo	3
6	SO za konjerejo	2
7	SO za ribištvo, ribogojstvo in školjkarstvo	0
8	SO za čebelarstvo	2
9	SO za poljedelstvo	1
10	Komisija za sladkorno peso	2
11	SO za vrtnarstvo	0
12	SO za sadjarstvo in oljkarstvo	3
13	SO za vinogradništvo in vinarstvo	2
14	SO za hmeljarstvo	4
15	SO za gozdarstvo in lovstvo	4
16	SO za upravljanje kmetijskih zemljišč	2
17	Komisija za vodne zadrževalnike	0
18	SO za kmetijsko šolstvo, izobraževanje, svetovanje in znanost	1
19	SO za socialno varnost, kmečko družino, kmetice in podeželsko mladino	1
20	SO za promocijo, Zeleno deželo in mednarodno sodelovanje	1
21	SO za kmetijsko politiko in poslovno organiziranost	3
22	SO za gorsko višinska območja, OMD za pridelavo ter agrarne skupnosti	1
23	Komisija za VVO	3
24	SO za sonaravno kmetijstvo	0
25	Komisija za zelišča	3
26	Komisija za trsničarstvo	0
27	Komisija za odpis zborničnega prispevka	1
	<b>SKUPAJ</b>	<b>51</b>

Pomembno področje dela je izvedba okroglih miz in razprav o najaktualnejših temah na regijski in državni ravni. V letu 2015 je bila organizirana 1 okrogla miza in 1 strokovno srečanje. V Logatcu je potekalo strokovno srečanje predstavnikov inštitucij z naslovom »Kmetijstvo in gozdarstvo ter sodelovanje inštitucij v novem programskem obdobju« ter v Murski Soboti okrogla miza z naslovom »Organiziranost govedorejcev v Pomurju«.

**OPRAVLJENE NALOGE IN AKTIVNOSTI ODDELKA ZA VOLJENE ORGANE Z GLAVNO PISARNO**

Oddelek za voljene organe z glavno pisarno je opravil naslednje naloge:

- Usklajeval in povezoval delo organov zbornice.
- Pripravil in koordiniral izvedbo sej Sveta, Upravnega odbora in Nadzornega odbora.
- Usklajeval aktivnosti svetov območnih enot in odborov izpostav.
- Pripravil in koordiniral pripravo okroglih miz in drugih aktivnosti območnih enot in izpostav KGZS.
- Sodeloval pri organizaciji vseslovenskega shoda kmetov »Pošteno in pravično plačilo slovenskim kmetom«.
- Sodeloval na kolegijih direktorjev kmetijsko gozdarskih zavodov.
- Nudil pomoč pri konstituiranju na novo imenovanih organov.

- Vodil obveščanje voljenih in imenovanih organov.
- Koordiniral delo strokovnih odborov in komisij KGZS.
- Pripravljaj in koordiniral pripravo gradiv in strokovnih podlag za delo voljenih organov.
- Sodeloval pri reševanju tekočih problemov kmetijstva in podeželja.
- Posredoval sklepe voljenih organov ter spremljal izvajanje teh sklepov v sistemu KGZS ter drugih institucijah.
- Spremljal programe ministrstev in Vlade RS.
- Vodil evidence o aktivnostih voljenih organov zbornice, odborov in komisij.
- Pripravljaj obračune dela članov voljenih organov, odborov in komisij ter nadzoroval porabo sredstev za delovanje območnih enot.
- Izvajal promocijo dela KGZS in kmetijstva.
- Pripravljaj članke in obvestila v sredstvih javnega obveščanja.
- Sodeloval s sorodnimi inštitucijami doma in v tujini.
- Vodil projekt Kupujmo domače ter v okviru tega izvajal uredniške, promocijske naloge, administrativna dela in nadgradnje spletni strani [www.kupujmodomace.si](http://www.kupujmodomace.si).
- V okviru projekta Kupujmo domače vršil promocijo lokalno pridelane in predelane hrane med potrošniki.

## PROJEKT KUPUJMO DOMAČE

V letu 2015 je Oddelek za voljene organe z glavno pisarno nadaljeval z vodenjem projekta Kupujmo domače. V tem okviru so se izvajale promocijske aktivnosti spletne strani [www.kupujmodomace.si](http://www.kupujmodomace.si), ki so bile usmerjene k zagotavljanju čim večje ponudbe na spletni strani Kupujmo domače in k promociji spletne strani v širši javnosti z namenom zagotavljanja kupcev ponujenih pridelkov, izdelkov ter kmetijskih in gozdarskih storitev. Promocija se je izvajala s prispevki v zborničnem glasilu Zelena dežela in v drugih medijih ter s pomočjo letakov. V okviru projekta Kupujmo domače se je na oddelku opravljalo tudi urejanje spletne strani v smislu urejanja registracij uporabnikov in njihovih spletnih ponudb ter urejanje Facebook strani Kupujmo domače.

## OCENA USPEHA DELA ODDELKA

Na osnovi analize izvedbe zastavljenega programa dela ocenjujemo delo Oddelka za voljene organe z glavno pisarno v letu 2015 za uspešno. Z izvedenimi nalogami je oddelek prispeval k doseganju dolgoročnih ciljev zbornice.

## FINANCIRANJE DELA ORGANOV KGZS

Koordinacija delovanja posameznih območnih enot in odborov izpostav je potekala v okviru regijskih kmetijsko gozdarskih zavodov, finančna sredstva pa je zagotavljal zbornični urad.

### Preglednica 5: Porabljen sredstva za delovanje OE v letu 2015 (bruto zneski)

Območna enota	Pogodbena vrednost z DDV	Porabljen sredstva	Neporabljen sredstva
Nova Gorica	3.397,50	1.225,64	2.171,86
Koper	1.628,37	1.314,64	313,73
Postojna	2.039,28	1.490,93	548,35
Novo mesto	3.680,84	1.505,79	2.175,05
Brežice	2.667,42	804,48	1.862,94
Ljubljana	6.873,85	2.961,46	3.912,39
Kočevje	1.946,63	1.364,54	582,09
Kranj	3.222,88	3.058,51	164,37
Ptuj	4.920,74	4.777,84	142,90

Celje	4.754,96	1.140,80	3.614,16
Slovenj Gradec	3.258,39	1.066,18	2.192,21
Maribor	2.464,10	608,51	1.855,59
Murska Sobota	4.663,06	4.663,06	0,00
<b>Skupaj</b>	<b>45.517,99</b>	<b>25.982,38</b>	<b>19.535,64</b>

Finančna sredstva za sejnine, kilometrine in nadomestila oziroma pavšal podpredsednikoma KGZS in predsednikom svetov območnih enot KGZS je zagotavljal zbornični urad.

**Preglednica 6: Sredstva za delovanje voljenih in imenovanih organov KGZS v letu 2015**

<b>Organ KGZS v letu 2015</b>	<b>Porabljena sredstva v € (bruto)</b>
Svet KGZS (sejnine in kilometrine)	15.084,06
Nadzorni odbor (sejnine in kilometrine)	1.258,21
Upravni odbor (sejnine in kilometrine)	10.417,12
Podpredsednika (pavšal in kilometrina)	11.855,28
Strokovni odbori (sejnine in kilometrine)	18.461,20
Komisije (sejnine in kilometrine)	3.308,88
Predsedniki OE (pavšal, kilometrine)	29.560,76
Območne enote (sejnine in kilometrine)	24.479,14
Odbori izpostav (sejnine)	11.129,14
Porabljene pogodbene vrednosti za delovanje OE	25.982,38
<b>SKUPAJ</b>	<b>151.536,17</b>

V letu 2014 je bilo za delovanje voljenih in imenovanih organov KGZS porabljenih 153.366,20 €. V letu 2015 je bilo za delovanje voljenih in imenovanih organov porabljenih 151.536,17 €. Porabljene pogodbene vrednosti za delovanje OE zajemajo tudi stroške izvedbe vseslovenskega shoda kmetov »Pošteno in pravično plačilo slovenskim kmetom«. Višina stroškov za izvedbo shoda je znašala 5.021,35 €.

## **ODDELEK ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI IN MEDNARODNO SODELOVANJE**

### **1. SPLOŠNO**

Oddelek za odnose z javnostmi in mednarodno sodelovanje izvaja naloge na naslednjih področjih: Informiranje javnosti o delu KGZS, promocija KGZS in slovenskega kmetijstva, mednarodno sodelovanje, izvajanje projektov, vodenje postopkov za kandidiranje na razpisih in izvedbo javnih naročil, aktivnosti KGZS na področju naravnih nesreč. Pri izvajanju nalog oddelek tesno sodeluje z ostalimi službami znotraj KGZS. Delo oddelka je financirano iz naslednjih virov: sredstva, pridobljena na projektih, sredstva pridobljena z javnimi naročili, trženje oglasnega prostora Zelene dežele, javna sredstva za izvajanje JSKS, zbornični prispevek.

Delovanje Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na področju informiranja ciljnih javnosti, kakor tudi na področju obveščanja širše javnosti je potekala prek vrste dogodkov, sejmov in drugih prirediteljev. Prav tako smo pripravili in natisnili vrsto tiskovin, zloženk in drugih publikacij in jih prek različnih dogodkov posredovali javnosti. Vsebinsko pomembnejših gradiv smo predstavili v Zeleni deželi in smo tako najceneje in z neposrednimi informacijami prišli skoraj do vseh kmetijskih gospodarstev v Sloveniji. Vsa ta gradiva so dosegljiva tudi na spletni strani. To smo sproti osveževali, saj spletna stran omogoča lažji dostop do aktualnih in kakovostnih informacij za notranje in zunanje javnosti.

### **2. Področje dela: INFORMIRANJE**

#### **Spletna stran [www.kgzs.si](http://www.kgzs.si)**

- ažuriranje vsebine spletne strani
- sprotna prenova in dopolnjevanje
- koordinacija z zunanjim izvajalcem

#### **Spletna stran [www.zarazvojpodezelja.si](http://www.zarazvojpodezelja.si)**

- del projekta Brez predsodkov o kmetijstvu in SKP
- ažuriranje in dopolnjevanje vsebine
- koordinacija z zunanjim izvajalcem

#### **Facebook stran**

- del projekta Brez predsodkov o kmetijstvu in SKP
- ažuriranje in dopolnjevanje vsebine

#### **Glasilo KGZS Zelena dežela**

- priprava gradiva, vesti, poročil, intervjujev, reportaž in fotografij
- zbiranje oglasov in koordinacija z zunanjim izvajalcem
- urejanje glasila
- tehnične zadeve v zvezi z glasilom (naročilo oblikovanja, tiska, distribucije)

#### **TV Zelena dežela**

- snemanje, priprava in objava posnetkov izjav, dogodkov

#### **Delo z novinarji**

- organizacija in izvedba novinarskih konferenc; priprava gradiv za novinarje, vodenje novinarske konference in posredovanje sporočil po novinarski konferenci
- priprava in posredovanje izjav za javnost
- priprava pisnih odgovorov na vprašanja novinarjev
- organizacija in koordinacija snemanj za elektronske medije

#### **Obveščanje javnosti (članov in drugih) prek medijev**



- priprava in sooblikovanje vsebin za eno stran za tednik **Kmečki glas**
- priprava gradiva in organizacija snemanja polurnih radijskih oddaj Zelena dežela na **Radiu Ognjišče**
- priprava gradiva in organizacija snemanja **video vsebin** (sejem AGRA, posvet JSKS)
- snemanje video vsebin za TV Zelena dežela
- *tedensko posredovanje informacij s spletne strani [www.kgzs.si](http://www.kgzs.si) naročnikom e-novic*
- Evropsko mreženje z objavami aktivnosti KGZS na spletni strani Evropske komisije - komunikacijski mreži SKP  
[http://ec.europa.eu/agriculture/cap-communication-network/events-in-your-country/index\\_sl.htm](http://ec.europa.eu/agriculture/cap-communication-network/events-in-your-country/index_sl.htm)

### Obveščanje interne javnosti

- oddelek je redno posredoval vsem zaposlenim v zborničnem uradu, direktorjem zavodov, vodjem svetovalne službe in vodjem živinorejske službe informacije v zvezi s kmetijstvom (informacije, ki so v zvezi s tem na Slovenski tiskovni agenciji – STA), sporočila za javnost MKGP in organov v sestavi: Agencija, veterinarska uprava, kmetijski inšpektorat, Sporočila za javnost z Vlade
- obvestila voljenim organom o dogodkih znotraj KGZS, o stališčih zbornice in pomembnih sklepih vlade ter državnega zbora
- *tedensko posredovanje informacij s spletne strani [www.kgzs.si](http://www.kgzs.si) voljenim organom*

### 3. Področje dela: PROMOCIJA

Večina promocijskih aktivnosti Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v letu 2015 je bila finančno podprta z evropskimi sredstvi. Zbornica je namreč v letu 2015 uspešno kandidirala na razpisu Evropske komisije - Podpora za ukrepe za informiranje v zvezi s skupno kmetijsko politiko. S projektom BREZ PREDSDOKOV o kmetijstvu in SKP se je uvrstila med 16 najboljših predlogov promocije kmetijstva in SKP (od poslanih 86).

V okviru projekta je bilo in še bo izvedeno kar nekaj dejavnosti. Gre za promocijske dogodke, kot so Podeželje v mestu, Dobrote slovenskih kmetij, nastopi na sejmu AGRA in Narava-Zdravje, prav posebno mesto pa je namenjeno mladim. Tako smo v decembru 2015 pričeli po vrtcih in šolah izvajati delavnice z naslovom Hrana ne raste v trgovini. Naš cilj je širiti zavedanje pomena kmetijstva in pomena kmetov, različnim generacijam in javnostim na podeželskih in urbanih območjih ter poudariti pomen partnerstva med Evropo in kmeti, ki je opredeljeno v skupni kmetijski politiki. Več o projektu najdete na spletni strani [www.zarazvojpodezelja.si](http://www.zarazvojpodezelja.si).

**Izvedba Tedna Evrope** – KGZS se je odzvala na razpis Predstavništvo EU komisije v Sloveniji in pripravila kreativno zasnovo in izvedbo Tedna Evrope (4. do 9. maj 2015), ki je bil v znamenju kmetijstva in shem kakovosti. Povezali smo kmetijstvo, mednarodno leto razvoja ter tradicijo kot poslovno priložnost. Organizirali smo delavnice, predavanja, stojnice, pokušanje hrane. Pogovarjalo se je o samooskrbi, socialnem podjetništvu na podeželju in pravični trgovini ter kakovosti živil. Na stojnicah se je s pripravo hrane in ponudbo izdelkov predstavljalo kmetijstvo in slovenski zaščiteni proizvodi. V atriju Hiše EU je bila postavljena razstava KGZS »Kmetijstvo je zakon!«, ki so jo navdahnili mladi inovativni kmetje ter pregledno predstavili slovenske proizvode, zaščitene na ravni EU.

#### Prireditve

- organizacija in izvedba proslave ob 15-letnici KGZS na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani
- organizacija in izvedba Podeželje v mestu (4 x v Ljubljani, 1 x v Mariboru, 1 x v Kopru), kjer se je predstavilo 300 kmetij
- organizacija in izvedba vseslovenskega shoda kmetov na Ponikvi, kjer je bilo prisotno več kot 1.000 ljudi
- organizacija in izvedba podelitve priznanj S kmetije za vas na sejmu AGRA
- organizacija in izvedba srečanja družinskih kmetij na sejmu AGRA
- sodelovanje na razstavi Dobrote slovenskih kmetij na Ptujju
- organizacija in sodelovanje v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk

- sodelovanje pri organizaciji posveta kmetijske svetovalne službe v Laškem
- pomoč pri organizaciji in izvedbi državnega kviza Mladi in kmetijstvo
- pomoč pri organizaciji in izvedbi izbora Inovativni mladi kmet

### **Sejmi**

- organizacija, postavitve in prisotnost na zborničnem razstavnem prostoru na sejmu AGRA v Gornji Radgoni
- organizacija, postavitve in prisotnost na zborničnem razstavnem prostoru na sejmu Narava zdravje v Ljubljani (omogočili cenejše sodelovanje 16 kmetijam na sejmu)
- sodelovanje na sejmu Komenda (2x)

### **Propagandni material**

- idejna zamisel in izvedba brošure 15 let KGZS
- idejna zamisel in naročilo izvedbe stenskega koledarja
- idejna zamisel in naročilo poslovnih daril za zaposlene in voljene organe ter poslovne partnerje
- idejna zamisel in naročilo propagandnega materiala za projekt Brez predsodkov o kmetijstvu in SKP

## **4. Področje dela: PROTOKOL**

- priprava gradiv in iztočnic za sodelovanje vodstva KGZS na strokovnih dogodkih, sejmih, srečanjih
- usklajevanje s protokolom dogodka
- fotografiranje in video snemanje zunanjih ter internih dogodkov s soudeležbo predstavnikov KGZS in vodenje elektronskega foto in video arhiva

## **5. Področje dela: PROJEKTNO DELO**

### **1. Zaključeni projekti v letu 2015:**

- PUN 2000
- ECVET-STEP

### **2. Projekti v izvajanju v letu 2015:**

- PUN 2000 (KGZS partner)
- ECVET-STEP (KGZS partner)
- Sagiter (KGZS partner)

### **3. Oddane projektne prijave v letu 2015:**

- /

### **4. Sodelovanje na sestankih v okviru projektov:**

1. PUN 2000:
  - a. Delavnica o Natura 2000, Škocjanske jame,
  - b. Dva partnerska sestanka na MKGP ali ZRSVN,
  - c. Dva sestanka za finančno poročanje, MKGP ali ZRSVN,
2. Sagiter:
  - a. Četrty sestanek projekta, Cluj-Napoca, Romunija,
  - b. Peti sestanek projekta, Godolo, Madžarska,
  - c. Redni mesečni sestanki preko Google aplikacije,
3. ECVET-STEP:
  - a. Četrty sestanek projekta, Ljubljana,
  - b. Zaključni sestanek projekta, Bruselj,

- c. Redni četrtletni sestanki preko Flash aplikacije,
- d.

**5. Članki in objave o aktivnostih na projektih (sporočila za javnost, spletna stran KGZS, Zelena dežela, Kmečki glas):**

- 2 članka v Kmečkem glasu

**6. Področje dela: VODENJE POSTOPKOV ZA KANDIDIRANJE NA RAZPISIH IN IZVEDBO JAVNIH NAROČIL**

V letu 2014/15 smo prešli iz večinskega programskega financiranja strokovnih služb KGZS na delno financiranje po postopku javnih naročil. Delno gre za financiranje novih nalog (izdelava načrta preusmeritve v ekološko kmetovanje), v večini pa za nov način financiranja nalog, ki so bile v preteklih letih financirane skozi program dela KSS (usposabljanje za KOPOP, izdelava programov aktivnosti kmetij).

V letu 2015 smo oddali ponudbo na 9 javnih naročil. Zavrnjena je bila ena ponudba. Prav tako smo kandidirali za sodelovanje v treh mednarodnih projektih. Postopki odobritve še niso zaključeni.

V letu 2016 bodo po napovedih objavljeni novi pozivi za oddajo ponudb za ukrep sodelovanje in svetovanje, na katere bomo kandidirali.

Pridobljena naročila izvajajo delavci ZU KGZS in delavci Kmetijske svetovalne službe na zavodih kot tržno nalogo.

**7. Področje dela: AKTIVNOSTI KGZS NA PODROČJU NARAVNIH NESREČ**

Kmetijsko gozdarska zbornica kot zastopnica interesov kmetov že vsa leta aktivno sodeluje na področju zmanjšanja in obvladovanja tveganj v kmetijski pridelavi zaradi naravnih nesreč. V okviru dela oddelka smo koordinirali delo na področju ocenjevanja škode po naravnih nesrečah in zagotovitve pomoči prizadetim v naravnih nesrečah ter izvedbo ukrepov za izboljšanje stanja oz. zmanjšanje tveganja za škodo po naravnih nesrečah. Leto 2015 je bilo iz vidika škode po naravnih nesrečah zelo ugodno.

## SEKTOR ZA PRAVNE ZADEVE

Sektor za pravne zadeve je v letu 2015 opravljal dela in naloge na treh glavnih področjih:

**1. Delovanje Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije** (akti zbornice, statusni položaj, pogodbe, pravna razmerja do državnih in drugih organov, podpora in sodelovanje z ostalimi organizacijskimi enotami zbornice, podpora delu organov zbornice, odgovori na pravna vprašanja, idr.).

### 2. Pravno svetovanje članom zbornice

Sektor za pravne zadeve je v letu 2015 nudil pravno pomoč članom zbornice na različnih pravnih področjih. Zelo pogosto je potrebna pomoč v okviru ukrepov kmetijske politike, poleg tega pa so največkrat potrebna tudi svetovanja s področja civilnopravnih, stvarnopravnih in obligacijskopravnih zadev. Ustni nasvet, pisno mnenje ali konkreten pravni akt za naše člane pomenijo usmeritev, prihranek časa, denarja in kvaliteten izdelek zaradi poznavanja specifičnosti kmetijske problematike. Sodelovali smo tudi pri pripravi ali spremembah predpisov s področja kmetijstva. Sektor je v letu 2015 opravil več kot 1300 pravnih svetovanj:

- **122 pritožb:**

Neposredna plačila, sledenje, plačilne pravice, neizkoriščene plačilne pravice, plačilne pravice iz nacionalne rezerve, OMD 2014, prepoved uporabe FFS, škoda po žledolomu, višja sila, razpisi iz ukrepov skupne kmetijske politike, razpis ob smrti, invalidnosti in drugi nezmožnosti za delo, davek na nepremičnine večje vrednosti, NUSZ, uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, pravice iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, oranje preblizu ceste, komasacije, zdravstveno zavarovanje, komunalni prispevek, inšpekcijski postopki.

- **82 tožb (upravno sodišče, okrajno sodišče):**

Razpisi iz ukrepov skupne kmetijske politike, sledenje, neposredna plačila, služnost v javno korist, ureditev meje, predlog za varstvo zakonitosti, razveljavitev sodne poravnave, odškodnina za nevrnjeno premoženje agrarnih skupnosti, škoda po divjadi, molk organa, motenje posesti, priposestvovanje, koncesija Sklada za državne gozdove, promet s kmetijskimi zemljišči, dostopna pot, davek na nepremičnine večje vrednosti, NUSZ, zdravstveno zavarovanje, uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, črna gradnja, komasacija, zahteva za sodno varstvo.

- **91 študij spisov zaradi morebitnih pritožb ali tožb:**

preučitev zadeve in oceno ali je uporaba pravnega sredstva glede na možnost uspeha smiselna.

- **14 izvršb v imenu članov:**

priprava obrazca in pojasnilo postopka izvršbe.

- **1010 osebnih, pisnih ali telefonskih pravnih svetovanj na področjih:**

- kmetijska politika – ukrepi in razpisi
- nepremičnine (postopek prodaje / nakupa kmetijskega / gozdnega zemljišča, služnost, omejitve razpolaganja pri zaščiteni kmetiji, urejanje meje med parcelami na GURS in na sodišču, nedovoljena gradnja, sprememba OPN ali OPPN, sprememba namembnosti, občinska cesta na zasebnem zemljišču, sprememba rabe nepremičnine, delitev nepremičnine v solasti, komunalni prispevek, gradbeno dovoljenje, neodmerjene občinske ceste, nujna pot, nadomestna zemljišča pri VVO, prost prehod čez kmetijska in gozdna zemljišča, priposestvovanje, ureditev meje, veje čez mejo, sprememba podatkov v registru nepremičnin, upravljanje s solastnino, meteorne vode in emisije, ureditev zemljiškooknjižnega stanja, oranje preblizu ceste, gradnja enostavnega in nezahtevnega objekta na kmetijskem zemljišču);
- pogodbe (darilna pogodba za nepremičnine, pogodba za nakup / najem kmetijskega zemljišča, asignacija, razdelitev solastnine, koncesijska pogodba, pogodba o plačilu are za nakup nepremičnine, menjalna pogodba za nepremičnine, poroštvo, izvršba pri pogodbi za rejo govedi, služnost v javno korist, stvarna služnost, osebna služnost, pogodba o dosmrtnem preživljanju, najem kmetijskega zemljišča pri Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov, pogodbe za prenos kmetije, izročilna pogodba);
- davki (NUSZ, davek na dediščino, obračun DDV, davek na nepremičnine, davek na nepremičnine večje vrednosti, davek na dediščino, pristojbina za vzdrževanje gozdnih

cest, trošarina za energente v kmetijstvu, pavšalno nadomestilo DDV, določitev dejanskega uporabnika za DURS, davek na dediščino in darila, kmečko gospodinjstvo, davek na promet z nepremičninami, dohodnina, obveznost vodenja knjigovodstva, akontacija pri dohodnini 2014);

- dedovanje (dedovanje premoženja v agrarni skupnosti, dedovanje novo najdenega premoženja, nujni delež);
  - delo in socialna varnost (varstveni dodatek, zdravstveno in pokojninsko zavarovanje kmetov, zaposlitev na kmetiji, sezonsko delo, predčasna upokojitev, pravice iz javnih sredstev, invalidnost in delovno mesto na kmetiji, reaktivacija upokojencev, delo na črno in sezonska pomoč v kmetijstvu, strojni krožki in delo na črno, osebno dopolnilno delo);
  - druga kmetijska problematika (dopolnilne dejavnosti, delovanje agrarne skupnosti, agrarne skupnosti in uporaba zemljišč od občine, zakupnina pri Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov, čiščenje blatne ceste, označevanje živil, status kmeta, sporočanje podatkov v CRG, plačilo stroškov čiščenja greznice, šotor na kmetijskem zemljišču, škoda po divjadi, označevanje živil, pasji iztrebki, sanitarna sečnja in generalna odločba, gradnja gozdne vlake, obnova vinograda in kulturna dediščina, odgovornost lastnika gozdov, prevoznice za prevoz lesa, odgovornost za škodo po naravni nesreči, obveznosti za sanacijo gozdov, gradnja gozdne vlake, prodaja zelenjave javnim zavodom, skrbnik za posebne primere - upravljanje s premoženjem, obnova kmetijskega objekta v TNP, FFS v sadovnjaku);
  - plačilna nedisciplina (izterjava dolga, izvršba COVL, plačilna nedisciplina pri prodaji lesa);
  - druga problematika (postavitev opozorilne table, reklamacija storitve, zbiranje bioloških odpadkov, prijava stalnega ali začasnega prebivališča).
- **pripombe na 25 zakonov ali podzakonskih aktov**  
Zakon o kmetijstvu, Zakon o agrarnih skupnostih, Zakon o ohranjanju narave, Zakon o zaposlovanju in delu tujcev, Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, Zakon o kmetijskih zemljiščih, Zakon o gozdovih, Pravilnik o osebnem dopolnilnem delu, Uredba o dopolnilnih dejavnostih, Pravilnik o RKG, Pravilnik o določanju zavarovalne osnove, Investicijske uredbe, Zakon o dohodnini, Zakon o trošarinah, Zakon o skladu kmetijskih zemljišč in gozdov RS, Zakon o davčnem postopku, Uredba IAKS, Zakon o davčnem postopku, Zakon o vodah, Zakon o podaljšanju prehodnega obdobja na področju prostega gibanja državljanov Republike Hrvaške in njihovih družinskih članov, Zakon o poračunavanju finančnih obveznosti republike Slovenije iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja.
  - **100 internih pravnih mnenj:**  
Pogodba za nacionalno poklicno kvalifikacijo, odgovornost kmetijskih svetovalcev za svoje delo, sporazum med KGZS in lastniki gozdov, dovoljenje za FFS, pravice iz javnih sredstev in neodmerjene občinske ceste, O Zakonu o agrarnih skupnostih zakupnina pri Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov, prodaja kmetijskih pridelkov kot kmetija in s.p., varovanje kulturne dediščine, katastrski dohodek za vinogradnike in vinarje, GERK-i na letališčih, izjava za zapisnik o osebnem svetovanju, globe v kmetijstvu, javna objava prejemnikov kmetijskih subvencij, zaposlitev pastirja, prednostni vrstni red pri vpisu v zemljiško knjigo, izjava EIV 2015, navadno pooblastilo 2015, prevoznice v Zakonu o gozdovih, ureditev gorskega kolesarjenja, nadomestilo za vodovarstvena območja, pogodba o odkupu mleka, računovodstvo in upoštevanje subvencij 2013, pooblastilo svetovalcu za vnos zbirne vloge 2015, vrednotenje premoženja AS, prepoved prodaje nepremičnin tujcem, označevanje rabe gozda, načelno mnenje o javni službi za oljkarstvo...

- **6 strokovnih člankov s pravnega področja:**

Sofinanciranje zavarovalnih premij, Aktualno o Zakonu o agrarnih skupnostih, Ureditev gorskega kolesarjenja, Neplačan les, Občinske ceste na zasebnih zemljiščih, O Zakonu o agrarnih skupnostih.

### **3. Zbornični prispevek**

Sektor za pravne zadeve vsako leto sodeluje pri odmeri in izterjavi zborničnega prispevka, kar obsega pripravo Sklepa o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka, pripravo vzorcev odločb za odmero za posamezno leto za posamezno skupino članov, pripravo vzorcev odločb in sklepov o

izvršbi, odgovarjanje na klice in dopise v zvezi z odmero in izterjavo zborničnega prispevka (cca 500 letno), reševanje prošenj za odpis (39 prošenj za odpis) in pripravo gradiva za Komisijo za odpis zborničnega prispevka, reševanje pritožb zoper odmero in izvršbo zborničnega prispevka na prvi stopnji (rešenih 60 pritožb), odstop zadev na drugo stopnjo – Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (odstopljenih 8 pritožb). Reševanje posamezne pritožbe vključuje preveritev podatkov, na podlagi katerih je bil članu odmerjen zbornični prispevek. Tako je bil za vsako pritožbo posebej opravljen vpogled v e-zemljiško knjigo in pozivalo se je vsaj enega izmed pristojnostnih organov (FURS, ZPIZ, GURS, AJPES, CRP in Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov). Iz tega naslova je bilo poslanih cca 100 pozivov za posredovanje podatkov. Za predhodno že začete postopke izterjave se je nadaljeval postopek izterjave za 242 dolžnikov z izdajo novega sklepa o izvršbi na novo izvršilno sredstvo, 53 upravnih aktov (odločba/sklep) je bilo izdanih zoper izvršitelje (delodajalec dolžnika), ki so opustili rubež dolžnika.

Sektor za pravne zadeve je v letu 2015 v okviru razpoložljivih kadrovskih virov dosegel svoje cilje delovanja.

Sektor za pravne zadeve je v letu 2014 opravljal dela in naloge na treh glavnih področjih:

**3. Delovanje Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije** (akti zbornice, statusni položaj, pogodbe, pravna razmerja do državnih in drugih organov, podpora in sodelovanje z ostalimi organizacijskimi enotami zbornice, podpora delu organov zbornice, odgovori na pravna vprašanja, idr. ).

#### **4. Pravno svetovanje članom zbornice**

Sektor za pravne zadeve je v letu 2014 nudil pravno pomoč članom zbornice na različnih pravnih področjih. Zelo pogosto je potrebna pomoč v okviru ukrepov kmetijske politike, poleg tega pa so največkrat potrebna tudi svetovanja s področja civilnopravnih, stvarnopravnih in obligacijskopravnih zadev. Ustni nasvet, pisno mnenje ali konkreten pravni akt za naše člane pomenijo usmeritev, prihranek časa, denarja in kvaliteten izdelek zaradi poznavanja specifičnosti kmetijske problematike. Sodelovali smo tudi pri pripravi ali spremembah predpisov s področja kmetijstva. Sektor je v letu 2014 opravil več kot 1200 pravnih svetovanj:

- **100 pritožb:**

KOP 2013, sledenje SKOP 2004-2006, sledenje KOP 2007-2010, plačilne pravice, neizkoriščene plačilne pravice, plačilne pravice iz nacionalne rezerve, OMD 2013, prepoved uporabe FFS, škoda po suši 2013, višja sila, razpis 112 2014, razpis 112 2013, razpis ob smrti, invalidnosti in drugi nezmožnosti za delo, davek na nepremičnine večje vrednosti, uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, pravice iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, oranje preblizu ceste.

- **60 tožb (upravno sodišče, okrajno sodišče):**

SKOP, KOP 2012, KOP 2011, plačilne pravice, razpis 112 2013, razpis 112 2012, razpis 121, služnost v javno korist, ureditev meje, predlog za varstvo zakonitosti, povračilo stroškov za agregate v žledu 2014, razveljavitev sodne poravnave, odškodnina za nevrnjeno premoženje agrarnih skupnosti, škoda po divjadi, molk organa, motenje posesti, priposestvanje, koncesija Sklada za državne gozdove, promet s kmetijskimi zemljišči, dostopna pot, odškodnina za sušo 2012, davek na nepremičnine večje vrednosti.

- **60 študij spisov zaradi morebitnih pritožb ali tožb:**

preučitev zadeve in oceno ali je uporaba pravnega sredstva glede na možnost uspeha smiselna.

- **15 izvršb v imenu članov:**

priprava obrazca in pojasnilo postopka izvršbe.

- **pobuda za presojo ustavnosti in zakonitosti:**

priprava predloga za oceno ustavnosti Zakona o davku na nepremičnine

- **900 osebnih, pisnih ali telefonskih pravnih svetovanj na področjih:**

- kmetijska politika – ukrepi in razpisi (vložitev zbirne vloge 2014, neposredna plačila 2009, 2010, 2011, sledenje SKOP in KOP, OMD 2013, vris GERK-ov, KOP ukrepi in sledenje 2007-2010, razpis 311 2013, razpis 112 2014, razpis pomoč ob nesreči na kmetiji 2014, razpis 122 2014, razpis ob smrti, invalidnosti);
- nepremičnine (postopek prodaje / nakupa kmetijskega / gozdnega zemljišča, služnost, omejitve razpolaganja pri zaščiteni kmetiji, urejanje meje med parcelami na GURS in na sodišču, nedovoljena gradnja, sprememba OPN ali OPPN, sprememba namembnosti, občinska cesta na zasebnem zemljišču, sprememba rabe nepremičnine, delitev nepremičnine v solasti, komunalni prispevek, gradbeno dovoljenje, neodmerjene občinske ceste, nujna pot, nadomestna zemljišča pri VVO, prost prehod čez kmetijska in gozdna zemljišča, priposestvanje, ureditev meje, veje čez mejo, sprememba podatkov v registru nepremičnin, upravljanje s solastnino, meteorne vode

in emisije, ureditev zemljiškopravnih stanj, oranje preblizu ceste, gradnja enostavnega in nezahtevnega objekta na kmetijskem zemljišču);

- pogodbe (darilna pogodba za nepremičnine, pogodba za nakup / najem kmetijskega zemljišča, asignacija, razdelitev solastnine, koncesijska pogodba, pogodba o plačilu are za nakup nepremičnine, menjalna pogodba za nepremičnine, poročilo, izvršba pri pogodbi za rejo govedi, služnost v javno korist, stvarna služnost, osebna služnost, pogodba o dosmrtnem preživljanju, najem kmetijskega zemljišča pri Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov, pogodbe za prenos kmetije, izročilna pogodba);
  - davki (NUSZ, davek na dediščino, obračun DDV, davek na nepremičnine, davek na nepremičnine večje vrednosti, davek na dediščino, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, trošarina za energente v kmetijstvu, pavšalno nadomestilo DDV, določitev dejanskega uporabnika za DURS, davek na dediščino in darila, kmečko gospodinjstvo, davek na promet z nepremičninami, dohodnina, obveznost vodenja knjigovodstva, akontacija pri dohodnini 2014);
  - dedovanje (dedovanje premoženja v agrarni skupnosti, dedovanje novo najdenega premoženja, nujni delež);
  - delo in socialna varnost (varstveni dodatek, zdravstveno in pokojninsko zavarovanje kmetov, zaposlitev na kmetiji, sezonsko delo, predčasna upokojitev, pravice iz javnih sredstev, invalidnost in delovno mesto na kmetiji, reaktivacija upokojencev, delo na črno in sezonska pomoč v kmetijstvu, strojni krožki in delo na črno, osebno dopolnilno delo);
  - druga kmetijska problematika (dopolnilne dejavnosti, delovanje agrarne skupnosti, agrarne skupnosti in uporaba zemljišč od občine, zakupnina pri Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov, čiščenje blatne ceste, označevanje živil, status kmeta, sporočanje podatkov v CRG, plačilo stroškov čiščenja greznice, šotor na kmetijskem zemljišču, škoda po divjadi, označevanje živil, pasji iztrebki, sanitarna sečnja in generalna odločba, gradnja gozdne vlake, obnova vinograda in kulturna dediščina, odgovornost lastnika gozdov, prevoznice za prevoz lesa, odgovornost za škodo po naravni nesreči, obveznosti za sanacijo gozdov, gradnja gozdne vlake, prodaja zelenjave javnim zavodom, skrbnik za posebne primere - upravljanje s premoženjem, obnova kmetijskega objekta v TNP, FFS v sadovnjaku);
  - plačilna nedisciplina (izterjava dolga, izvršba COVL, plačilna nedisciplina pri prodaji lesa);
  - druga problematika (postavitev opozorilne table, reklamacija storitve, zbiranje bioloških odpadkov, prijava stalnega ali začasnega prebivališča).
- **pripombe na 20 zakonov ali podzakonskih aktov**  
Zakon o kmetijstvu, Zakon o agrarnih skupnostih, Zakon o ohranjanju narave, Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanju na črno, Zakon o samozaposlovanju, zaposlovanju in delu tujcev, Zakon o kmetijskih zemljiščih in VVO, Zakon o gozdovih, Zakon o davku na nepremičnine, Uredba o dobrobiti živali, Uredba o dopolnilnih dejavnostih, Uredba o načinu izvajanja javne službe upravljanja in vzdrževanja hidromelioracijskih sistemov, Uredba o pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu, Pravilnik o načinu preverjanja sledljivosti svežega mesa, Pravilnik o RKG, Pravilnik o osebnem dopolnilnem delu, Pravilnik o določanju zavarovalne osnove....
  - **80 internih pravnih mnenj:**  
Pogodba za nacionalno poklicno kvalifikacijo, neloyalna konkurenca - brezplačne analize tal PIONEER, odgovornost kmetijskih svetovalcev za svoje delo, sporazum med KGZS in lastniki gozdov, gorsko kolesarjenje in raba planinskih poti, dovoljenje za FFS, pravice iz javnih sredstev in neodmerjene občinske ceste, dovoljenje za FFS, zakupnina pri Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov, prodaja kmetijskih pridelkov kot kmetija in s.p., mnenje KSS za javno prireditelja na kmetijskih zemljiščih, varovanje kulturne dediščine, agrarne skupnosti in dopolnilne dejavnosti, zaposlovanje na planinah in davčna obravnava, dvig katastrskega dohodka in zborničnega prispevka 2013, katastrski dohodek za vinogradnike in vinarje, GERK-i na letališčih, povrnitev stroškov za agregate ob žledu 2014, povračilo stroškov za energente v kmetijstvu za perutninarje, evidenca o uporabi FFS, ustanovitev GIZ ali zadruga, socialno podjetništvo, pasji iztrebki, primerjalno oglaševanje, soglasje ustanovitelja zavoda za



ustanovitev podjetja, izjava za zapisnik o osebnem svetovanju, globe v kmetijstvu, javna objava prejemnikov kmetijskih subvencij....

- **15 strokovnih člankov s pravnega področja:**

Obdavčitev stavbnih zemljišč, zemljišča za gradnjo stavb, aktualno o davku na nepremičnine, varovanje kulturne dediščine, povračilo stroškov za agregate v žledolomu, kontrola na kraju samem in pripombe na zapisnik, darilna pogodba za mlade prevzemnike, novosti v zakonu o ohranjanju narave, ponovno o občinskih cestah na zasebnih zemljiščih, zavarovalna osnova za kmete za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zaposlovanje na kmetijah.

### **3. Zbornični prispevek**

Sektor za pravne zadeve vsako leto sodeluje pri odmeri in izterjavi zborničnega prispevka, kar obsega pripravo Sklepa o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka, pripravo vzorcev odločb za odmero za posamezno leto za posamezno skupino članov, pripravo vzorcev odločb in sklepov o izvršbi, odgovarjanje na klice in dopise v zvezi z odmero in izterjavo zborničnega prispevka (cca 500 letno), reševanje prošenj za odpis (42 prošenj za odpis) in pripravo gradiva za Komisijo za odpis zborničnega prispevka, reševanje pritožb zoper odmero in izvršbo zborničnega prispevka na prvi stopnji (rešenih 51 pritožb), odstop zadev na drugo stopnjo – Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (odstopljenih 64 pritožb). Reševanje posamezne pritožbe vključuje preveritev podatkov, na podlagi katerih je bil članu odmerjen zbornični prispevek. Tako je bil za vsako pritožbo posebej opravljen vpogled v e-zemljiško knjigo in pozivalo se je vsaj enega izmed pristojnostnih organov (DURS, ZPIZ, GURS, AJPEŠ, CRP in Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov). Iz tega naslova je bilo poslanih cca 102 pozivov za posredovanje podatkov. Za predhodno že začete postopke izterjave se je nadaljeval postopek izterjave za 236 dolžnikov z izdajo novega sklepa o izvršbi na novo izvršilno sredstvo, 94 upravnih aktov (odločba/sklep) je bilo izdanih zoper izvršitelje (delodajalec dolžnika), ki so opustili rubež dolžnika. 1 terjatev zborničnega prispevka je bila prijavljena v stečajni postopek.

Sektor za pravne zadeve je v letu 2014 v okviru razpoložljivih kadrovskih virov dosegel svoje cilje delovanja.

## SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE

Sektor za splošne zadeve je v letu 2015 opravljal naloge z naslednjih področij:

- kadrovske in socialne zadeve,
- urejanje dokumentarnega gradiva (z vidika predpisov) ter varstvo osebnih podatkov,
- stvarnopravne zadeve,
- javna naročila, investicije in vzdrževanje,
- informacijska tehnologija,
- tehnično kurirski posli,
- recepcija,
- čiščenje prostorov in
- druga splošna dela.

### KADROVSKE IN SOCIALNE ZADEVE

Sektor za splošne zadeve je v letu 2015 vodil kadrovske postopke in delovnopravna razmerja. V tem letu so uslužbenci po daljšem premoru (zadnjič v letu 2012) napredovali v plačnih razredih in Sektor za splošne zadeve je speljal vse postopke napredovanj, to pomeni preveril pogoje za napredovanje pri vseh uslužbencih in pripravil obvestila ter anekse k pogodbam o zaposlitvi za uslužbenke, kateri so napredovali. Vodil je postopek izredne odpovedi javnega delavca, kateri ni prihajal na delo. Vodstvu in ostalim notranje organizacijskim enotam, organom KGZS ter kmetijsko gozdarskim zavodom je nudil pomoč, podajal mnenja, stališča in pojasnila (pripravljaj gradiva) o pravnih, dejanskih, organizacijskih in drugih vprašanjih, ki zadevajo delovnopravna razmerja in socialne zadeve zaposlenih npr. glede na situacijo dopustnost službene poti, evidentiranje prisotnosti na delu pri službenih poteh, dodatnih dni dopusta, potrebnost sklenitve nove pogodbe o zaposlitvi glede na naravo dela, kršitve kodeksa ravnanja javnih uslužbencev, prijave zaposlenega na zavodu...mnenje glede pravnega nasledstva zavodov in prevzem delavcev pri pravnem nasledstvu ter pravice, ki grede delavcem iz tega naslova, mnenje glede sklenitve pogodbe s sindikati, sklenitev avtorskih ali podjemnih pogodb, dopustnosti pripravnosti ipd.

Vodil je postopke imenovanj zaposlenih in drugih v organe različnih institucij.

V letu 2015 sta bili sklenjeni 2 nadomestni zaposlitvi, obe za nadomeščanje uslužbenk, odsotnih zaradi materinskega in starševskega dopusta. Pričetek prve nadomestne zaposlitve je 1.8.2015, iztek pa 31.7.2016. Gre za zaposlitev v okviru programa ZRSZ »iz faksa takoj praksa«. Druga nadomestna zaposlitev je bila sklenjena s 19. 10. 2015 in se bo iztekla po vrnitvi uslužbenke, katero nadomešča, nazaj na delo, predvidoma ob koncu leta 2016.

Sklenjene so bile zaposlitve za opravljanje javnega dela – odprava posledic žledoloma (skupaj 40 oseb) in sicer 24 oseb od 1.3.2015 do 30.11.2015; 2 osebi od 1.3.2015 do 31.5.2015; 1 oseba od 1.3.2015 do 30.4.2015; 1 oseba od 1.3.2015 do 4.11.2015; 1 oseba od 1.4.2015 do 14.6.2015; 1 oseba od 1.3.2015 do 26.7.2015; 1 oseba od 4.6.2015 do 4.10.2015; 1 oseba od 1.3.2015 do 18.10.2015; 1 oseba od 1.3.2015 do 30.6.2015; 1 oseba od 1.4.2015 do 24.5.2015; 1 oseba od 4.6.2015 do 30.11.2015; 1 oseba od 23.6.2015 do 30.11.2015; 1 oseba od 5.3.2015 do 30.11.2015; 1 oseba od 4.6.2015 do 30.11.2015; 1 oseba od 14.5.2015 do 30.11.2015; 1 oseba od 10.7.2015 do 30.11.2015. Javna dela so se zaključila s 30.11.2015.

Na porodniškem dopustu so bile 4 zaposlene, od teh 2 s VII/1 stopnjo izobrazbe in 2 s VII/2 stopnjo izobrazbe. Ob koncu obračunskega obdobja so še vedno na porodniškem dopustu 3 zaposlene, od teh 1 s VII/1 stopnjo izobrazbe in 2 s VII/2 stopnjo izobrazbe. En zaposlen s VIII stopnjo izobrazbe je bil od sredine marca do sredine decembra na negi.

Število zaposlenih ob koncu obračunskega obdobja je 53, od tega 49 za nedoločen, 2 za določen čas, za čas trajanja mandata in 2 za čas nadomeščanja porodniškega dopusta.

Konec leta 2015 je opravljalo delo polni delovni čas 50 zaposlenih, 1 za 4 urni zaradi invalidske upokojitve, 1 za 4 urni zaradi bolezni in 1 za 5 urni zaradi starševskega varstva.

Zaposleni s pretečenim zdravniškim spričevalom so bili napoteni na obdobjni zdravstveni pregled.

Po potrebi, predvsem pri pripravi in spremljanju izvajanja kadrovskih načrtov, pri pridobivanju soglasij vlade k zaposlovanju, pri pripravi gradiv za pridobitev soglasij UO KGZS k sistemizacijam, so se usklajevale kadrovske zadeve na kmetijsko gozdarskih zavodih.

Zaradi spremenjenih predpisov, ki so začeli veljati v tem letu in se začnejo uporabljati v letu 2016, se je vzpostavil elektronski sistem za prijave, spremembe in odjave v obveznih socialnih zavarovanjih (pokojninsko in invalidsko zavarovaje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanj za starševsko varstvo in zavarovanje za primer brezposelnosti) pri ZZZS.

S koncem tega leta je prenehala večletna zahteva po pridobitvi soglasja Vlade RS k zaposlitvi na zbornici in kmetijsko gozdarskih zavodih.

## **DOKUMENTARNO GRADIVO TER VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

V tem letu smo zaradi porodniške odsotnosti strokovno usposobljene za delo z dokumentarnim gradivom začasno prekinili v letu 2013 začeto aktivno sodelovanje z Arhivom RS glede odbire in urejanja dokumentarnega gradiva. Upoštevali smo navodila Arhiva RS, da pred pripravo notranjih pravil ne odstranimo nobenega gradiva in torej ne tvegamo izgube arhivskega gradiva.

Na področju varstva osebnih podatkov smo tudi v tem letu nudili pomoč sodelavcem in po potrebi poiskali odgovore na vprašanja s tega področja.

## **STVARNOPRAVNE ZADEVE**

Na področju nepremičnin se v letu 2015 ni nadaljeval v letu 2009 začeti postopek urejanja zemljiškoknjižnega stanja za nepremičnine, katere naj bi država po Zakonu o KGZS prenesla v last KGZS. Tako kmetijsko gozdarski zavodi še vedno upravljajo nepremičnine, ki so v dejanski, ne pa tudi v zemljiškoknjižni lasti KGZS. Na podlagi popisa nepremičnin KGZS, ki smo ga opravili v letu 2009, smo namreč v letu 2010 pripravili Pogodbo o prenosu nepremičnin na osnovi sklepov Vlade Republike Slovenije št. 465-117/2002, z dne 19.09.2002 in jo v mesecu juliju 2010 posredovali v podpis Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Do podpisa še ni prišlo. Zaradi novega nepremičninskega davka smo poizkušali stanje nepremičnin urediti vsaj v evidencah Geodetske uprave RS, a neuspešno. Naleteli smo na enako oviro, kot glede vpisa lastništva v zemljiško knjigo, to je neaktivna vloga resornega ministrstva.

V tem letu je na parc. št. 647/6, k.o. Šiška, ki je v lasti KGZS, Javno podjetje energetika Ljubljana d.o.o. obnovila obstoječi vročevod. Pred samim pričetkom del je bila sklenjena služnostna pogodba in dogovor za primerno odškodnino. V zameno za služnost obnove vročevoda je KGZS pridobila ureditev parkirišča tako, da so se kapacitete parkiranja povečale za 8 parkirnih mest (iz 17 na 25).

Zbornica je bila vključena v reševanje prostorske problematike KGZS - Zavoda MB. V neposredni bližini KGZS – Zavoda KR se je v tem letu z vknjižbo lastništva v zemljiški knjigi zaključil postopek nakupa parkirišča na javni dražbi. Sredstva je zagotovil KGZS – Zavod KR, ki s parkiriščem upravlja in ga uporablja. Upravni odbor KGZS se je odločil, da se pod pogoji in iz pobude KGZS – Zavoda MS odprodajo dve stanovanji, kateri sta že več let prazni. Za odprodajo enega izmed teh stanovanj je bila že tudi pripravljena predpogodba. Prav tako se je Upravni odbor KGZS odločil in sicer pod pogoji iz pobude KGZS Zavoda Ptuj za nakup kmetijskega zemljišča (njive) in odprodajo kmetijskega zemljišča (travnika). Za nakup je bila v tem letu že tudi podana in sprejeta Izjava o sprejemu ponudbe za prodajo kmetijskega zemljišča ali kmetije.

## JAVNA NAROČILA INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJE

Vsi postopki javnih naročil se izvajajo skladno z veljavno zakonodajo in internimi akti KGZS. V marcu 2014 je bil sprejet Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (ZJN-2E, Uradni list RS, št. 19/14), julija pa je pričela veljati nova Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 48/14). V letu 2015 se je izkazalo in pritrnilo pričakovanjem, da v letu 2014 sprejeto Navodilo o postopku oddaje javnih naročil Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije dejansko predvsem z vidika obrazcev poenostavlja postopek oddaje javnih naročil, ki so pod zakonskimi vrednostmi, da pa kljub temu zagotavlja gospodarnost in transparentnost poslovanja. Sprejeto je bilo novo interno navodilo o postopku podpisovanja pogodb, katero kratko, jasno, enostavno in pregledno popiše bistvene zahteve v postopku podpisovanja in arhiviranja pogodb, ki jih zbornica sklepa z zunanjimi partnerji.

V postopkih javnih naročil je bilo v letu 2015 izdanih **426 števil** za začetek postopkov javnih naročil. Podrobna razčlemba poda naslednjo statistiko:

- izdanih **354** naročilnic, od tega 19 letnih in 3 storno,
- sklenjenih **71** pogodb, za katere ni potrebno voditi postopka preko Portala javnih naročil - do 19.999,00 EUR brez DDV za storitve in blago ter do 39.999,00 brez DDV za gradnje,
- sklenjena **1** pogodba po postopku oddaje naročila male vrednosti - nad 20.000,00 EUR do 134.000,00 EUR brez DDV za storitve in blago ter nad 40.000,00 EUR do 274.000,00 EUR brez DDV za gradnje.

Stornirane številke so nastale zaradi kasnejših novonastalih razmer, ki jih na začetku postopkov ni bilo moč predvideti (preklic potrebe, prekinitev postopka, spremenjene zahteve s strani KGZS).

Zaradi izliva vode v prvem nadstropju je bila v tem nadstropju povsem obnovljena kuhinja, v eni pisarni zamenjan in popravljen parket in na hodniku zamenjane vinilne plošče. Stroške sanacije je na podlagi predloženih računov v celoti krila zavarovalnica.

Tudi na strehi je bila dvakrat opravljena sanacija. Prvič v začetku leta, potem, ko je konstantno zamakalo na SV delu stavbe, drugič pa konec leta, ko je močan veter odkril del strehe. Ob sanaciji odkritja zaradi vetra je zavarovalnica na podlagi računa krila škodo zmanjšano za amortizacijo. Zaradi posledic zamakanja je bilo potrebno par pisarn prebeliti in v eni zamenjati stropne plošče. Prav tako se je zamenjalo dotrajane grelne kable za gretje žlebov.

V okviru tekočega vzdrževanja infrastrukture objekta KGZS so bila opravljena razna manjša dela kot je večkratne deraterizacije, itd. Izvedeni so bili obvezni servisi vgrajene opreme (gasilni aparati, hidrantno omrežje itd.). Narejeni so bili tudi obvezni testi tesnosti na hladilnih agregatih in letni servis. V pisarnah je bilo zamenjanih 6 dotrajanih pisarniških stolov. Narejena so bila tudi manjša popravila in spremembe v poslovnih prostorih, vse v smeri zagotavljanja zadovoljivih in varnih pogojev za delo v pisarnah.

V letu 2015 je bil izveden postopek izbire projektanta in sklenjena pogodba o izdelavi projektne dokumentacije za spremembo gradbenega dovoljenja in rekonstrukcijo objekta, 1. faza, Poslovna zgradba Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, Gospodinjska ulica 6, 1000 Ljubljana. Sprememba gradbenega dovoljenja zajema porušitev treh stebrov od petih ter ustrezno premostitveno konstrukcijo in faznost gradbenega dovoljenja. Faznost zajema tri faze. V oktobru je bila pripravljena projektna dokumentacija PGD, v novembru se je Upravno enoto Ljubljana zaprosilo za soglasje k spremembi gradbenega dovoljenja, izdanega v letu 2007.

Za namene zmanjšanja stroškov KGZS so bile kot vsako leto izvedene aktivnosti, ki so zajemale analizo obstoječih ponudnikov in njihovih cen. Pri izvedbi novih postopkov javnih naročil v skladu z internimi akti, pa je bila velika pozornost posvečena zbiranju ugodnih ponudb. Na ta način so se zmanjšali odhodki.

Tekoče se vodijo evidence vseh javnih naročil, pa tudi evidence vseh pogodb, katere sklepa zbornica. Sektor pogosto pripravlja in usklajuje pogodbe, ki zadevajo postopke javnih naročil.

## **INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA**

V letu 2015 smo zamenjali nekaj najstarejših že amortiziranih računalnikov. Poleg prenosa podatkov na nove računalnike smo izvajali še vzdrževanje programske in strojne opreme. Narejene so bile zgolj nadgradnje z vidika varnosti in potreb po E-poslovanju.

Z naslova opravljenega dela je bilo največ časa namenjenega pripravi tiskovin in informacijski podpori službam zbornice.

Opravljen delo je obsegalo predvsem:

- nudenje tehnične pomoči pri pripravi gradiva za seminarje, sejme,
- izvedba grafičnega oblikovanje tiskovin: oblikovanih je bilo preko 20 zloženek in nekaj brošur za potrebe predstavitev zbornice na sejmih in prireditvah,
- redno vzdrževanje podatkovnih baz in datotečnih strežnikov.

### **Popravilo in vzdrževanje strojne računalniške opreme**

Vzdrževanje računalniške in programske opreme, ki je nujno potrebna za nemoteno izvajanje dela, se je izvajalo dnevno. Na področju vzdrževanja računalniške opreme zbornice je bilo opravljeno zgolj vzdrževanje sistemov (operacijski sistem Windows XP PRO in Windows 7) in različic uporabniške programske opreme.

## **TEHNIČNO KURIRSKI POSLI IN RECEPCIJA**

Tehnično kurirski posli in recepcijska služba so se tekoče izvajali. Prisotnost receptorja je od 7. do 15. ure. Zjutraj od 6.30 do 7.00 ure in popoldne od 15. do 17. ure zaposleni vstopajo v z žetončkom, za zunanji obiskovalce pa se vrata po odhodu receptorja odpirajo iz tajništva, kjer sta nameščena domofona. Za Zavod LJ se prav tako opravlja recepcijska služba na zbornici. Stalno prisotnost receptorja v delovnih dneh med 7. in 15. uro se je zaradi varčevanja zagotovilo z notranjo prerazporeditvijo zaposlenih, brez nadomeščanja s študentskim delom ali izvajanja preko zunanjih izvajalcev. Recepcijska služba je skrbela tudi za nemoteno parkiranje zaposlenih in zunanjih obiskovalcev, namenjenih v poslovno stavbo zbornice.

## **DRUGA SPLOŠNA DELA**

Sektor za splošne zadeve je v letu 2015 podajal mnenja in usmeritve k predlaganim internim aktom kmetijskih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je zbornica. Za pridobitev soglasja Upravnega odbora KGZS je pripravljala gradiva in preoblikovala predloge sprememb in dopolnitev statutov kmetijsko gozdarskih zavodov. Sestavljal je pogodbe ali nudil pomoč pri sestavi pogodb, ki ne sodijo v nobeno od konkretnih področij sektorja npr. pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije, kandidiranje na javne razpise za izvajanje mednarodnih projektov... Pri javnih naročilih, kjer je bila zbornica izbrana za izvajalca, je sestavljal in preverjal pogodbe, izpolnjeval dokumentacije, opravljal preveritve Ajpes, pripravljala pooblastila..., podajal mnenja npr. o javnosti in zaupnosti ponudb, o finančnih zavarovanjih.... Preverjal je pravna nasledstva pri zavodih. Opredelil se je do mnenja in priporočil interne revizije pri revidiranju popisa osnovnih sredstev in obveznosti do virov sredstev za leto 2014.

## SEKTOR ZA FINANČNE ZADEVE

Za uresničevanje strateških usmeritev in operativnih ciljev vodstvo Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju zbornica oziroma KGZS) potrebuje pregled nad ekonomskim položajem organizacije kot celote ter pregled nad izvajanjem posameznih poslovnih procesov. Poleg osnovne dejavnosti sektorja za finančne zadeve, ki zajema izvajanje stroškovnega in finančnega računovodstva je sektor predvsem odgovoren za pripravo ustreznih informacij in poročil, ki poslovodstvu omogočajo optimalno uresničitev ciljev zbornice.

V sektorju za finančne zadeve je bilo na dan 31.12.2015 zaposlenih pet oseb in sicer: vodja sektorja, finančnik, računovodja in 2 knjigovodji, ki so v letu 2015 opravili naslednje naloge:

- pripravljane predlogov za oblikovanje in izvrševanje finančne in poslovne politike zbornice,
- izdelava računovodskih in davčnih poročil ter obračunov na podlagi obstoječe zakonodaje,
- priprava različnih analiz, razlag, tolmačenj, poročil in planov,
- izdelava in koordinacija Finančnega načrta KGZS za leto 2015 in 2016 ter koordinacija dela pri pripravi Programa dela KGZS in KGZ ter finančnih načrtov KGZ za leti 2015 in 2016,
- koordinacija in izdelava Letnega poročila KGZS in skupnega letnega poročila za KGZS in KGZ za leto 2014,
- koordinacija in izdelava Polletnega poročila KGZS in skupnega polletnega poročila za KGZ za leto 2015,
- sodelovanje pri pripravi predlogov za pridobivanje sredstev iz proračuna Republike Slovenije in drugih virov
- spremljanje in vodenje porabe proračunskih sredstev zbornice in Kmetijsko gozdarskih zavodov,
- priprava zahtevkov na področju izvajanja javnih služb KGZS, pregledovanje zahtevkov KGZ na področju izvajanja javne svetovalne službe, sadjarskih in trsničarskih centrov ter strokovnih nalog v oljkarstvu,
- sodelovanje z Ministrstvom za finance – Zakladnico enotnega zakladniškega računa države, za potrebe vezave prostih denarnih sredstev in zagotavljanja tekoče plačilne sposobnosti,
- sodelovanje pri dogovorih o postopkih in njihovih spremembah v zvezi s porabo proračunskih sredstev z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo dokumentacije za porabo in zagotovitev namenskosti porabe proračunskih sredstev ter sredstev iz naslova programa javnega dela,
- EU projekti: izvajanje nalog v zvezi s pripravo dokumentacije za porabo sredstev, izračun urnih postavk, vodenje porabe po SM, vodenje števila opravljenih ur po projektih, ocena stroškov, pričakovani prilivi, priprava raznih poročil,
- vodenje plačilnega prometa in upravljanje razpoložljivih finančnih sredstev,
- pomoč zaposlenim pri uporabi programskega okolja za potrebe potrjevanja e-računov,
- opravila povezana s prejemom in izdajo e-računov (računov),
- obračunavanje in izplačilo stroškov dela za zaposlene na zbornici in zaposlene preko programa javnega dela ter ustrezno poročanje organom o višini izplačil (FURS, AJPEŠ, ZPIZ),
- obračunavanje in izplačilo sejin ter kilometrin: vsem članom obveznih organov zbornice, članom območnih enot in izpostav ter drugih prejemkov zunanjih sodelavcev,

- izvajanje nalog povezanih s premoženjem zbornice in nalog na programih investicijskega vzdrževanja objektov in opreme,
- pregled vseh terjatev za zbornični prispevek in priprava neizterljivih in zastaranih terjatev za odpis,
- izvedba odmere, pobiranja in spremljanja plačil zborničnega prispevka,
- sodelovanje pri vzdrževanju baze podatkov zborničnega prispevka,
- sodelovanje pri pridobivanju podatkov od zunanjih institucij za odmero zborničnega prispevka,
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci v zvezi s tehniko odmere zborničnega prispevka,
- izterjava neplačanega zborničnega prispevka,
- izvajanje nalog v zvezi z izterjavo zborničnega prispevka, obveščanje dolžnikov dolžnikov o ustavitvah izvršb,
- sodelovanje z zunanjim sodelavcem na področju sprememb računalniške aplikacije za izvedbo odmere in izterjave zborničnega prispevka,
- sodelovanje z zunanjim izvajalcem, Združenjem bank Slovenije, bankami, RTV Slovenijo, informatikom KGZS pri prilagoditvi in posodobitvi programskega okolja, vzpostavitvi komunikacijskega vmesnika za izmenjavo podatkov, vsebinskih podlag in opravi povezanih z vzpostavitjo pogojev, za izvedbo e-izterjave zborničnega prispevka,
- sodelovanje pri pripravi dokumentacije in v postopkih v zvezi z oddajo javnih naročil ter izbiro izvajalca,
- sodelovanje pri pripravi dokumentacije in vlog ter ustreznih finančnih poročil za odobritev bančnih garancij v zvezi z oddajo javnih naročil,
- izvajanje koordinacije del zunanjega izvajalca pri postopkih revizije in vzpostavitev notranjih kontrol v skladu s priporočili revizije,
- izvajanje popravljalnih ukrepov v skladu s priporočili revizije,
- sodelovanje v postopkih dajanja predlogov in pripomb na spremembe zakonodaje,
- priprava Navodila: o določitvi obdavčljivih in neobdavčljivih prihodkov KGZS, o določanju prihodkov javne službe in tržne dejavnosti KGZS, o določitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti KGZS, o službenih potovanjih KGZS,
- priprava osnutka Navodila za izvedbo popisa sredstev in obveznosti do vira sredstev KGZS ter Pravilnika o računovodstvu KGZS,
- sodelovanje pri posodobitvi ostalih internih aktov zbornice,
- skrb za varstvo sredstev zbornice,
- sodelovanje na sestankih in usklajevanjih znotraj zborničnega urada in KGZS sistema, z zunanjimi izvajalci ter s predstavniki drugih institucij in države,
- izvajanje nalog in opravi povezanih s pripravo na volitve v organe KGZS v letu 2016,
- izvajanje nalog računovodenja in letnega poročanja za organe Zavoda za certifikacijo gozdov.

## Letno poročilo o delu Sektorja za kmetijstvo in gozdarstvo pri KGZS za leto 2015

Delo na področju kmetijskega svetovanja na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo je tudi v letu 2015 potekalo v okviru sedmih nalog:

1. Vodenje, načrtovanje, spremljanje in nadzor dela javne službe kmetijskega svetovanja
2. Svetovanje in izobraževanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti
3. Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih programov in projektov
4. Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike
5. Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju stanovskih organizacij na terenu
6. Delo na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov
7. Ostale aktivnosti

Tabela prikazuje razmerje med nalogami v urah in odstotkih v letu 2015 na SKG

1.	Vodenje, načrtovanje, spremljanje in nadzor dela javne službe kmetijskega svetovanja	4.541	14
2.	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	11.823	38
3.	Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih programov in projektov	1.695	5
4.	Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	2.483	8
5.	Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju stanovskih organizacij na terenu	249	1
6.	Delo na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	6.149	20
7.	Ostale aktivnosti	4.379	14
	Skupaj	31.320	100

### 1. Vodenje, načrtovanje, spremljanje in nadzor dela javne službe kmetijskega svetovanja

Tej nalogi smo v letu 2015 namenili 14 % razpoložljivega časa in dosegli 86 % realizacijo predvidenih nalog iz programa. Naloga zajema vodenje in koordinacijo dela javne službe kmetijskega svetovanja (JSKS), pripravo letnega programa dela, priprava letnega poročila za preteklo leto ter pripravo in pregled mesečnih poročil, izdelavo operativnih načrtov in navodil, pripravo in razvoj IT orodij ter nadzor dela.

Priprava programa dela v letu 2015 je zajela večkratne korekture programa dela za leto 2015, program smo izdelali v celoti že v letu 2014.



Veliko dela je bilo opravljenega tudi pri pripravi poročil in spremljanju poročanja kmetijskih svetovalcev. Mesečno pripravljamo in pregledujemo tako zavodska poročila kot poročila sektorja za MKGP, kar pomeni veliko angažiranje sektorja, ki to službo vodi. Poleg tega se vsako leto v začetku leta pripravi tudi letno poročilo o delu službe v preteklem letu.

Pri izdelavi in izvedbi svetovalnih orodij redno posodabljam in prilagajam aplikaciji za poročanje, za gnojenje in vodenju računovodstva, zato smo kar nekaj čas namenili tem aktivnostim.

Nadzor nad izvajanjem dela JSKS je stalna naloga sektorja. Pripravili smo plan nadzora in le tega zahtevali tudi od zavodov. Pripravili smo obrazce za izvajanje nadzora na terenu. Kontrola dela je bila v letu 2015 usmerjena v kontrolo dela specialistov za področje živinoreje in delo vodij oddelkov. V obdobju november – december 2015 smo izvedli kontrole na vseh oddelkih za kmetijsko svetovanje na terenu. Za posamezne zavode so se izvajale redne mesečne kontrole zahtevkov za pridobitev proračunskih sredstev. Naključno se je kontroliralo delo posameznih kmetijskih zavodov in svetovalcev na podlagi poročanja v aplikaciji.

Šifra	Opis ukrepa	Plan ure	poročilo ure	Indeks
10.AS	Vodenje, načrtovanje, spremljanje in nadzor dela javne službe kmetijskega svetovanja	5.281	4.541	86
10.AS.1	Vodenje in koordinacija dela javne kmetijsko svetovalne službe	2.010	1.987	99
10.AS.2	Priprava programa dela kmetijske svetovalne službe	1.339	1.030	77
10.AS.3	Priprava in pregled poročil kmetijske svetovalne službe	833	819	98
10.AS.4	Izdelava operativnih načrtov, navodil, cenikov,...	483	148	31
10.AS.5	Izdelava in izvedba svetovalnih IT orodij	310	204	66
10.AS.6	Nadzor dela javne službe kmetijskega svetovanja (priprava načrta nadzora, izvajanje nadzora, spremljanje osebnih svetovanj, letno poročilo nadzora)	306	354	116

## 2. Svetovanje in izobraževanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti

Ta naloga je najboljšežnejša znotraj celotnega programa dela. Tej nalogi smo namenili 38 % vsega časa, dosegli 98 % realizacijo predvidenih nalog iz programa, kar pomeni, da se je naloga izvajala po načrtovanem planu. Javna služba kmetijskega svetovanja na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo je veliko časa posvetila izobraževanju in usposabljanju kmetijskih svetovalcev in kmetov. Poudarek je bil na osebnem svetovanju svetovalcem in tudi direktno kmetom, reševanju tekoče problematike, tekočem informiranju kmetijskih svetovalcev specialistov, terenskih svetovalcev in kmetov ter obveščanju preko spletne strani. Kar nekaj časa je bilo namenjenega pripravi zgibanek, svetovalnih listov, brošur, publikacij, katalogov in drugih pripomočkov in strokovnih gradiv.

Izdelali in posodobili smo naslednje zgibanke:

- Namakanje zemljišč,
- Koraki do pridobitve nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK),
- Setev rastlin za podor,

- Ozelenitev njivskih površin,
- Neprezimni medonosni posevki,
- Javna služba kmetijskega svetovanja,
- Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete,
- Kmetovanje na najožjih vodovarstvenih območjih.

Izdelane so bile tudi naslednje brošure:

- Letno poročilo JSKS za leto 2014,
- Dobra praksa pri krškopolskem prašiču,
- Dohodnina in kmetijstvo,
- Mali pravni vodič,
- Gnojenje s tekočimi organskimi gnojili na travnikih,
- Prehrana mlečnih ovc v konvencionalni in ekološki reji,
- Tehnologija ureditve prostorov prašičereji – Pig port,
- Kmetovanje na degradiranih območjih – Navodila za kmetovanje v Zg. Mežiški dolini.

Redno se pripravljajo in objavljajo v različnih medijih ter na internetnih straneh JSKS tudi strokovni članki in prispevki iz različnih strokovnih področij. Prav tako je bil velik poudarek na vodenju, usmerjanju in koordiniranju dela strokovnih skupin, v katerih delujejo tudi zunanji strokovni sodelavci, tako da je njihovo delo še kvalitetnejše. S tem dajemo večji poudarek prenosu znanja med inštitucijami.

Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi strokovno pospeševalnih in promocijskih prireditvev je potekalo v skladu s programom dela, s tem da smo zelo racionalno koristili ure.

Lastno izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov je bilo v skladu s planom. V skladu s programom dela izvajamo izobraževanja JSKS, ki so bila pripravljena na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo na osnovi predlogov in potreb, ki se kažejo na terenu, ter vsebin, ki jih ponudijo zunanje strokovne in izobraževalne inštitucije.

Svetovalci se izobražujejo ciljno, za kar skrbimo poleg vodij oddelkov za kmetijsko svetovanje tudi na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo.

Pomagamo pri delovanju panožnih krožkov, njihovo delovanje se je že kar uspešno prijelo na terenu.

Šifra	Opis ukrepa	Plan ure	poročilo ure	Indeks
10.BS	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	12.086	11.823	98
10.BS.1	Priprava in spremljanje izobraževanja kmetijskih svetovalcev in kmetov	803	964	120
10.BS.2	Priprava svetovalnih listov, brošur, publikacij, katalogov, sodelovanje pri pripravi učnih pripomočkov, gradiv, strokovnih podlag, smernic	1.268	1.297	102
10.BS.3	Priprava člankov in prispevkov za medije, priprava strokovnih podlag za tiskovne konference in ostale medijske aktivnosti	949	1.007	106

10.BS.4	Osebno svetovanje, reševanje tekoče strokovne problematike, tekoče informiranje kmetijskih svetovalcev specialistov, terenskih svetovalcev in kmetov, oblikovanje spletne strani javne kmetijske svetovalne službe in obveščanje preko spletne strani	2.825	2.714	96
10.BS.5	Vodenje, usmerjanje in koordiniranje dela strokovnih skupin, krožkov in dela specialistov ter svetovalcev	1.777	1.750	99
10.BS.6	Organizacija in izvedba strokovno pospeševalnih in promocijskih prireditev	453	591	130
10.BS.7	Lastno izobraževanje in usposabljanje	1.536	990	64
10.BS.8	Sodelovanje z znanstvenimi, raziskovalnimi, strokovnimi in izobraževalnimi inštitucijami ter organizacijami kmetovalcev doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	793	795	100
10.BS.9	Spremljanje aktualne problematike in dajanje pobud za rešitve problemov	1.012	1.089	108
10.BS.10	Reševanje problematike in svetovanje pri kmetovanju na vodovrstvenih območjih	155	160	103
10.BS.11	Prilagajanje kmetijstva in gozdarstva podnebnim spremembam	256	104	41
10.BS.12	Prilagoditev tehnologij z namenom zmanjševanja emisij TPG	84	44	52
10.BS.13	Informiranje in pomoč pri vodenju knjigovodstva za davčne namene	176	318	181

Aktivni smo bili na področju reševanja problematike in svetovanju pri kmetovanju na vodovarstvenih območjih.

Ker v letu 2015 ni bilo večjih ujm, ukrepu prilagajanje kmetijstva in gozdarstva podnebnim spremembam nismo namenili toliko časa, kot je bilo planiranega. Na področju prilagajanja tehnologij z namenom zmanjševanja emisij TPG nismo dosegli realizacije ur; tej nalogi v letu 2015 ni bil dan poudarek.

Velik poudarek pa smo namenili pripravi izobraževanj za kmetijske svetovalce, za svetovalce smo organizirali kvalitetna strokovna izobraževanja s katerimi so nadgradili strokovno znanje. Na tej nalogi smo prekoračili planirane ure.

### 3. Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih programov in projektov

Tej nalogi je služba namenila 5 % časa.

V okviru izvajanja FADN knjigovodstva za kmetije, vključene v EU vzorec in med obveznike, smo koordinirali delo koordinatorjev FADN in sodelavcev iz računovodskih pisarn v Kranju in na Ptujju (izvedba sestankov koordinatorjev FADN, priprava gradiv in obvestil, reševanje tekoče problematike).

V letu 2015 smo izvedli in podelili certifikate za Nacionalno poklicno kvalifikacijo (NPK) kar 386. kandidatom, ki so izpolnjevali pogoje za pridobitev izbranega NPK in so oddali osebno zbirno mapo ter se prijavili v postopek pridobitve NPK.

V celem letu smo izvedli 24 različnih komisij in sicer smo komisije izvajali odvisno od prejema vlog oz. potreb kandidatov, največ komisij smo izvedli v mesecu juniju (12 komisij) in konec avgusta (6), ostale pa v pomladanskem času od februarja do aprila.

Največ NPK-jev je bilo v letu 2015 podeljenih za NPK živinorejec/ živinorejka, kar 225 kandidatov ima od letošnjega leta pridobljeno poklicno usposobljenost za opravljanje tega poklica, sledijo poljedelci (65) in vinogradniki ter predelovalec/ predelovalka mesa na tradicionalen način (po 35 kandidatov) in nato ostali. Izvedli in podelili smo certifikate za vse NPK, ki jih izvaja KGZS, razen za NPK zelenjadar/zelenjadarka.

SKG je sodeloval tudi pri različnih razvojnih projektih in pripravi vsebin pri prijavi javnih naročil MKGP: Katalog stroškov, predhodna usposabljanja KOPOP 2015, redna usposabljanja KOPOP 2015, Izdelava PEK EK, Predhodna usposabljanja KOPOP 2016, Izdelava PA 2016 in 2017, redna usposabljanja KOPO 2016.

Šifra	Opis ukrepa	Ure Plan	Ure Poročila	Indeks
10.CS	Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih programov in projektov	1.282	1.695	132
10.CS.1	Sodelovanje pri pripravi razvojnih programov, naborov projektnih idej	359	339	94
10.CS.2	Koordinacija projektov, ki jih izvajajo oddelki za kmetijsko svetovanje	173	353	204
10.CS.3	Sodelovanje na različnih projektih	279	345	124
10.CS.4	Izvajanje projekta FADN	342	428	125
10.CS.5	Izvajanje projekta: Nacionalne poklicne kvalifikacije	129	167	130
10.CS.6	Priprava koncepta vzpostavitve organizacijske strukture za novo programsko obdobje 2014 – 2020 pri ukrepih prenos znanja, sodelovanje in svetovanje; informiranje, svetovanje, izobraževanje in koordinacija svetovalnega dela		63	

#### 4. Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike

Za izvedbo te naloge smo v prvih šestih mesecih porabili 8 % časa, kar je v skladu s predvidenim programom. Planirano delo nekoliko povečano pri nalogi koordinaciji svetovalnega dela na področju investicijskega načrtovanja. Razlog za to je predvsem v novi, dodatni nalogi JSKS in sicer v spremljanju izvajanja investicij po posameznih ukrepih, posebej na ukrepu 112 - mladi prevzemniki.

Število porabljenih ur pri svetovanju in pomoči pri izpolnjevanju zbirnih vlog ter organizaciji in izvedbi EIV15 je realiziran v celoti. Uspešno smo zaključili kampanjo EIV15. Kmetijski

svetovalci so vnesli 58.406 vlog, kar predstavlja 99,3 % vseh oddanih vlog. Začele so se priprave na novo kampanjo s tem pa se naloge na tem področju spet nadaljujejo. Ukrep informiranje, svetovanje, izobraževanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike peljemo v skladu s planom. Na področju navzkrižne skladnosti uspešno koordiniramo delo na terenu, glede opravljanja pregledov in svetovanj iz NS po kmetijah.

Šifra	Opis ukrepa	Plan ure	poročilo ure	Indeks
10.DS	Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	2.784	2.483	89
10.DS.1	Informiranje, svetovanje, izobraževanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	1.179	1.158	98
10.DS.2	Svetovanje in pomoč pri izpolnjevanju zbirnih vlog in ostalih zahtevkov, ter organizacija in izvedba elektronskega izpolnjevanja zbirnih vlog in ostalih zahtevkov	349	335	96
10.DS.3	Informiranje, svetovanje, izobraževanje in koordinacija svetovalnega dela na vsebinah navzkrižne skladnosti	332	286	86
10.DS.4	Koordinacija svetovalnega dela na področju investicijskega načrtovanja razvoja kmetij (vloge, poslovni načrti, zahtevki, ...) in kordinacija ukrepa LEADER	563	628	112
10.DS.5	Sodelovanje pri izvajanju ukrepov za upravljanje s tveganji in zmanjševanje škod zaradi naravnih nesreč	362	76	21

## 5. Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju stanovskih organizacij na terenu

Ta naloga je bila presežena (indeks 125) izpeljali smo več pomembnejših zastavljenih ukrepov. Sektor za kmetijsko svetovanje uspešno sodeluje z Zvezo slovenske podeželske mladine in tudi ostalimi združenji na podeželju npr. Združenje za predelavo mesa, tako pri njihovem delovanju kot pri organizaciji različnih prireditev in dogodkov ter svetovanju njihovega delovanja. Z Zvezo slovenske podeželske mladine smo sodelovali pri pripravi prireditev: Državne kmečke igre, Kviz Mladi in kmetijstvo. V jesenskem času je bil izveden skupaj z ZSPM izbor Inovativnega mladega kmeta/kmetice.

Šifra	Opis ukrepa	Plan ure	poročilo ure	Indeks
10.ES	Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju stanovskih organizacij na terenu	200	249	125
10.ES.1	Strokovna pomoč pri organiziranju in delovanju različnih oblik združevanja	200	249	125

## 6. Delo na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov

Pri delu na področju sodelovanja pri pripravi zakonodaje je služba v letu 2015 namenila 20 % časa v skupnem obsegu nalog, ki jih ima na razpolago. Glede na velik obseg spreminjajoče zakonodaje v kmetijstvu in zakonodajo povezano s kmetijstvom je naloga bila presežena (indeks 112 %). Služba je sodelovala pri pripravi različne kmetijske in s kmetijstvom povezane zakonodaje med drugim pri: Zakon o vodah, Zakon o kmetijskih zemljiščih, Zakon o kmetijstvu, Zakon o omejevanju in prepovedi pridelave GSO, Zakon o skladu kmetijskih zemljišč in gozdov RS ter pri uredbah povezanih s programom razvoja podeželja.

V letu 2015 smo pomagali na različnih pravnih področjih. Sektor je v letu 2015 opravil več kot 1200 pravnih svetovanj zlasti na področju ukrepov kmetijske politike (neposredna plačila, razpisi v kmetijstvu), prometa s kmetijskimi zemljišči, status kmeta, zakupom. Kmetom smo nudili nasvete na davčnem področju (dohodnina, DDV, drugi davki). Sodelovali smo pri pripravi zahtevkov za izvršbo in drugih civilnih postopkih (urejanje meje, sosedsko pravo, služnosti, pogodbeni razmerja), pravno pomoč smo kmetom nudili v okviru inšpekcijskih postopkov ter pri vprašanjih glede zaposlovanja in socialne varnosti (zdravstveno in pokojninsko zavarovanje kmetov, zaposlitev na kmetiji, sezonsko delo, pravice iz javnih sredstev). Objavljenih je bilo 8 strokovnih člankov, pripravljene pa so bile tudi strokovne pripombe na predpise, predvsem na Zakon o kmetijstvu, Zakon o agrarnih skupnostih, Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, Zakon o kmetijskih zemljiščih, Zakon o gozdovih, Zakon o dohodnini, Zakon o trošarinah, Zakon o skladu kmetijskih zemljišč in gozdov RS, Zakon o davčnem postopku.

Šifra	Opis ukrepa	Plan ure	poročilo ure	Indeks
10.FS	Delo na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	5.513	6.149	112
10.FS.1	Priprava predlogov, mnenj in pripomb ter pobud s področja kmetijske in s kmetijstvom povezane zakonodaje in predpisov ter sodelovanje pri strateških usmeritvah slovenskega kmetijstva (resolucija, SKP)	3.646	4.527	124
10.FS.2	Strokovna pomoč in sodelovanje v komisijah, odborih in državnih organih	924	761	82
10.FS.3	Strokovna pravna pomoč in svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	943	861	91

## 7. Ostale aktivnosti

Naloga je bila izvedena (105 %). V to nalogo so vključene izdelave raznih poročil, gradiv, analiz ... Zajete so tudi naloge, ki jih sektor izvaja po dogovoru z zborničnim uradom in MKGP-jem.

Šifra	Opis ukrepa	Plan ure	poročilo ure	Indeks
10.GS	Ostale aktivnosti	4.174	4.379	105
10.GS.1	Izdelava raznih poročil, analiz in drugih gradiv	1.558	1.849	119
10.GS.2	Ostale naloge in ukrepi po navodilih in dogovoru z zborničnim uradom in MKGP	2.611	2.530	97
10.GS.3	Strokovne naloge javne službe s področja varstva rastlin	5		

## 8. Strokovni posveti in prireditve

V letu 2015 smo izvedli in sodelovali na naslednjih prireditvah:

- 26. državna razstava Dobrote slovenskih kmetij na Ptuj
- Državni kviz Mladi in kmetijstvo
- Lombergarjevi dnevi
- Državne kmečke igre,
- sejem Agra v Gornji Radgoni
- Inovativni mladi kmet/kmetica
- S kmetije za vas
- posvet IALB
- 30. Tradicionalni posvet JSKS z naslovom »Kmetijsko svetovanje za prihodnje generacije.«
- Zadravčevi-Erjavčevi dnevi
- Noč raziskovalcev- Tradicionalni slovenski zajtrk
- Shema šolskega sadja

## ODDELEK ZA RASTLINSKO PRIDELAVO IN ŽIVINOREJO

### Področje varovanja okolja, klimatskih sprememb, hmeljarstva in specifičnih oblik povezovanj pridelovalcev

Na področju varovanja okolja smo največ časa posvetili reševanju problematike kmetovanja ob hkratnem varovanju vodnih virov, aktivnostim za ohranjanje habitatov na območjih Natura 2000, kmetovanju na degradiranih območjih ter okoljsko naravnani rabi FFS in gnojil.

V zvezi z reševanjem težav kmetovanja na VVO smo pripravili predlog sprememb Zakona o vodah v smeri ureditve pridobivanja nadomestnih zemljišč in odškodnin. Predlog je bil potrjen na Odboru za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v DZ, vendar zaradi naknadno pridobljenega stališča Evropske komisije, kasneje v Zakonu o vodah ni bil upoštevan. Pripravili smo tudi zloženko o kmetovanju na najožjih vodovarstvenih območjih (VVO I) ter seznam potreb po nadomestnih zemljiščih. Reševali smo težave zaradi neplačila denarnih nadomestil na VVO I ter druge problematike kmetovanja na območjih varovanja vodnih virov. Dopolnili smo vsebine v priročniku za navzkrižno skladnost na temo gnojenja in

varovanja vode ter pripravili članek in prispevke v medijih z namenom osveščanja kmetov o novih zahtevah nitratne uredbe.

V zvezi z upravljanjem z vodami smo se v okviru medresorske delovne skupine vključevali v reševanje poplavljanja Ljubljanskega barja ter pripravili predstavitev težav s kmetovanjem na Ljubljanskem barju in predlog nujnih ukrepov za ureditev vodnega režima. Aktivno smo se vključevali v reševanje težav zaradi obstoječih vodnih zadrževalnikov (Bolehnečici) ali zaradi predvidene gradnje vodnih zadrževalnikov (Ljubečna in Savinjska dolina). Ustavili smo postopek začetka gradnje in pripravili predloge novih rešitev.

Na področju upravljanja voda smo pregledali in pripravili obsežne pripombe na dva ključna dokumenta: Načrt upravljanja z vodami (NUV II) in Načrt zmanjševanja poplavne ogroženosti.

V letu 2015 smo povezali občine in kmetije na področju odpadnih voda z namenom sistemskega reševanja ureditve odpadnih vod ter pripravili pripombe na zakonodajo na področju malih čistilnih naprav in urejanja le-teh tako, da bi bila zakonodaja enako ugodna kot je v drugih DČ.

Aktivno smo se vključevali v reševanje problematike varne rabe FFS v povezavi z onesnaženjem voda. Sodelovali smo pri pripravi gradiv o varni rabi FFS ter skupaj z GIZ FFS na Jablah organizirali posvet o tej problematiki. Vodili smo aktivnosti za paralelni uvoz nekaterih FFS ter se vključevali v pripravo evropske zakonodaje za področje zdravja rastlin. Pripravili smo tudi poročilo o težavah pri obvladovanju škodljivih organizmov na prispevnih območjih NUV in predloge rešitev registracij FFS za nekatere poljščine na območjih NUV.

Za degradirano območje Celjske kotline je bila ustanovljena medresorska delovna skupina, v kateri smo aktivno sodelovali in pripravili pregled stanja in težav v kmetijstvu na tem območju po zgledu Zg. Mežiške doline. Pripravili smo brošuro Navodila za kmetovanje v degradiranem okolju – Zgornja mežiška dolina.

Pri okoljskih vsebinah smo se ukvarjali tudi s težavami zaradi vzpostavitve biosfernega območja Mure in s težavami pri kmetovanju na območjih Natura 2000. Pripravili smo pripombe na dva ključna dokumenta: Program upravljanja območij Natura 2000 in Načrt ugotavljanja posledic vpliva območij Natura 2000 in določitve razvojnih ukrepov.

Z namenom varovanja in ohranjanja kmetijskih zemljišč, smo se vključevali v aktivnosti, povezane z gradnjo avtoceste na trasi F2-2.

Aktivnosti smo usmerili tudi na področje kmetovanja v spremenjenih podnebnih razmerah. Nadaljevali smo z nalogo dopolnjevanja pedološke karte Slovenije v smislu določitve manj primernih območij za pridelavo v sušnih razmerah. Opozarjali smo na neustrezen sistem upravljanja s tveganji v kmetijstvu in na to temo organizirali več sestankov z zavarovalnicami in MKGP. Pripravili smo tudi predlog novega zavarovalnega produkta z višjim pragom škode in nižjo odbitno franšizo.

Intenzivno smo delali na področju reševanja težav v hmeljarstvu v zvezi s sezonsko delovno silo, s sofinanciranjem strokovnih nalog na področju hmeljarstva in certificiranjem hmelja. Pripravili smo predlog sprememb pravilnika, ki ureja certificiranje hmelja, sodelovali pri pripravi tehnoloških navodil za operacijo hmeljarstvo v KOPOP ter pripravili natančen seznam sezonskih del v hmeljarstvu in predlog prioritetnih naložb v hmeljarstvu. Vključili smo se tudi v reševanje težav z varstvom hmelja pred hmeljevo listno pršico in registracijo ustreznih



akaricidov. Pripravili smo vloge za izredno dovoljenje za trženje hmeljnih sadik sort Celeia in Styrian gold iz proizvodnih nasadov.

Tudi v letu 2015 smo aktivno sodelovali v verigi pridelave krušne pšenice v Sloveniji v smislu dogovora med glavnimi deležniki v pridelavi in predelavi pšenice glede parametrov v posameznih kakovostnih razredih za pšenico, tehnologije pridelave in priprave modela za odkup pšenice. Pripravili smo tudi predlog kriterijev za shemo izbrana kakovost žita.

V okviru zelenjavne verige smo tudi v letu 2015 opozarjali na težave na področju pridelave in odkupa zelenjave v Sloveniji. Intenzivno smo delali na uravnoteženju odnosov v verigi, pripravili smo smernice uresničitve načel iz dogovora med partnerji zelenjavne verige in pravila za prevzem zelenjave.

V letu 2015 smo nadaljevali z vključevanjem v aktivnosti za ponovno ožvitev pridelave in predelave sladkorne pese v Sloveniji. V ta namen smo organizirali sestanke in se udeleževali predstavitev na to temo, udeležili smo se tudi strokovne ekskurzije v Belgijo in na Nizozemsko, kjer smo podali stališče do ponovnega zagona projekta.

Za boljše tržno povezovanje primarnih proizvajalcev smo poleg povezovanja v verige vodili tudi aktivnosti v zvezi s pripravo Pravilnika o priznanju skupin proizvajalcev in Pravilnika o priznanju organizacij proizvajalcev v sektorju sadja in zelenjave, oljčnega olja in namiznih oljk ter hmelja.

Delo smo intenzivirali tudi na področju pridelave in predelave zelišč. Pripravili smo predloge ukrepov za izboljšanje stanja na področju pridelave zelišč, definicijo primarne pridelave zelišč, predlog obdavčitve zeliščarjev ter predloge za spremembo zakonodaje na tem področju, vključno z osebnim dopolnilnim delom. Obravnavali smo več verzij dokumenta Smernice razvoja lokalne oskrbe z zelišči za obdobje 2016 – 2020 in pripravljali pripombe.

Pripravljali smo pripombe na zakonodajo in aktivno sodelovali pri pripravi nekaterih zakonov in sprememb zakonov (npr. Zakon o vodah, Zakon o kmetijskih zemljiščih, Zakon o omejevanju in prepovedi pridelave GSO idr.), uredb (npr. Uredba o javni službi za ohranjanje in trajnostno rabo rastlinskih genskih virov za prehrano in kmetijstvo in za izvajanje strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin, Uredba o plačilih za ukrep KOPOP, EK in OMD iz PRP 2014-2020, Uredba o VVO za vodno telo vodonosnika Ljubljansko polje, Uredba o ureditvi trga s hmeljem, Uredba o zdravju rastlin, Uredba o VVO za vodno telo vodonosnikov za območje Celja in Žalca, Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredb o VVO: za Dravsko-ptujsko polje, Apaško polje, Selniško dobrovo, Ruše Vrbanski plato, Limbuško dobrovo in Dravsko polje, Uredba o načinu izplačevanja in merilih za izračun nadomestila za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima, Uredba o kriterijih za določitev ter načinu spremljanja in poročanja ekološko sprejemljivega pretoka, Uredba o načrtu upravljanja TNP za obdobje 2016 – 2025, Uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva, Uredba o začasnih izrednih ukrepih na trgu s svežim sadjem in zelenjavo idr.) in pravilnikov (npr. Pravilnik o osebnem dopolnilnem delu, Pravilnik o trženju razmnoževalnega materiala in sadik hmelja, Pravilnik o kriterijih za določitev VVO, Pravilnik o nalogah, pogojih in cenah storitev opravljanja javne službe v hmeljarstvu, Pravilnik o trženju semenskega krompirja, Pravilnik o priznavanju skupin pridelovalcev idr.).

Sodelovali smo v različnih delovnih skupinah (DS) in komisijah: DS za določitev sistema zavarovanja v kmetijstvu in ribištvu, DS za zdravje rastlin, DS za prevzem zelenjave, Komisija za odpravo posledic škode v kmetijstvu, Statistični svet za kmetijstvo, gozdarstvo in

ribištvo, Odbor zelenjavne verige; DS za ureditev vodnega režima na Ljubljanskem barju, DS za sanacijo Celjske kotline, DS za državno pomoč na VVO I idr.

## **Področje sadjarstva, vinogradništva, vinarstva, oljkarstva, kmetijsko zemljiške politike in namakanja**

Glavnino časa smo namenili reševanju aktualne problematike s področja sadjarstva, vinogradništva, vinarstva, oljkarstva, namakanja, varovanja kmetijskih zemljišč, prostorskega planiranja in graditve objektov ter problematike vzdrževanja HMS, ki smo jo reševali na sestankih strokovne skupine za sadjarstvo, strokovne skupine za vinogradništvo in vinarstvo, strokovne skupine za namakanje ter v strokovnih odborih KGZS za sadjarstvo in oljkarstvo, vinogradništvo in vinarstvo, upravljanje s kmetijskimi zemljišči.

Spremljali in nadzorovali smo delo dveh sadjarskih, dveh trsničarskih centrov in oljkarskega centra.

Sodelovali smo pri reševanju problematike sezonske delovne sile v sadjarstvu in vinogradništvu, pripravili smo seznam opravil, ki predstavljajo sezonsko delo. Pripravili smo seznam prednostnih investicij v sadjarstvu in oljkarstvu, ter pripravili seznam mehanizacije in opreme v vinogradništvu, vinarstvu in sadjarstvu, ki naj bi bila upoštevana pri razpisih MKGP – ja.

Nadaljevali smo z aktivnostmi pri povezovanju in združevanju inštitucij, ki delajo na področju oljkarstva ter z aktivnostmi pri preoblikovanju SC Maribor iz sedanje oblike delovanja v obliko, ki bo omogočala hitrejši in učinkovitejši prenos znanja ter večji vpliv sadjarjev na program centra.

Sodelovali smo pri aktivnostih v zvezi s strokovnimi nalogami na področju sadjarstva, vinogradništva in vinarstva.

Sodelovali smo pri pripravi specifikacije za shemo »Izbrana kakovost v sadjarstvu«, kot tudi pri tehnoloških navodilih.

Sodelovali smo v delovni skupini za spremembo ukrepov KOPOP v sadjarstvu.

Za MKGP smo izdelali zloženko z osnovnimi informacijami o namakanju. Za MKGP smo tudi izdelali tudi osnutek smernic za ravnanje z oljčnimi tropinami, ki bo osnova za pripravo Pravilnika za ravnanje z oljčnimi tropinami.

Koordinirali smo aktivnosti komisije za trsničarstvo in v mesecu oktobru pripravili enodnevni posvet slovenskih trsničarjev, ki je potekal v Vipavi.

Imeli smo sestanek s predstavniki Društva za zdravo življenje in okolje Naklo v zvezi s problematiko umestitve železniške proge v prostor.

Aktivno smo sodelovali pri pripravi zakonodaje, pripomb na zakonodajo ter pri nekaterih programskih dokumentih: Zakon o kmetijskih zemljiščih, Zakon o skladu kmetijskih zemljišč in gozdov RS, Strategija namakanja v RS do 2020, Uredba o javni službi za ohranjanje in trajnostno rabo rastlinskih genskih virov za prehrano in kmetijstvo in za izvajanje strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin, Uredba o javni službi za izvajanje strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin za področje oljkarstva, Uredba o neposrednih plačilih, Uredba KOPOP, Uredba o ukrepih za izboljšanje konkurenčnosti in sodelovanja v kmetijskem,

živilskem in gozdarskem sektorju iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, Uredba o začasnih izrednih ukrepih na trgu s svežim sadjem in zelenjavo, Uredba o sistemu dovoljenj za zasaditev vinske trte, Uredba o ukrepih, ki se financirajo iz sredstev zbranih s spremembo namembnosti kmetijskih zemljišč, Merila za izbor operacij investicijske uredbe, Pravilnik o integrirani pridelavi sadja, Pravilnik o integrirani pridelavi grozdja, Pravilnik o ohranjanju in vzpodbujanju kmetijstva v občinah, Pravilnik o priznavanju skupin proizvajalcev, Pravilnik o ocenjevanju vina, Poročilo o delovanju sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS za 2014.

Spremljali smo delo Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS ter dajali pobude za reševanje problematike višine zakupnin skladovih zemljišč in dajali zahteve za prenehanje licitacij pri zakupih skladovih zemljišč, kadar gre za enakovredne upravičence.

Veliko smo se ukvarjali s problematiko varstva nelovnih površin pred divjadjo. Kljub usklajenosti našega novega predloga Pravilnika z MKGP, ta tudi po večkratnih naših posredovanjih še ni sprejet.

Pridobili smo dovoljenje za nujne primere za pripravek Admiral, za zatiranje ameriškega in murvovega kaparja, za pridelovalce pečkatnega in koščičastega sadja. Pridobili smo tudi dovoljenje za nujne primere za pripravek Laser, za zatiranje plodove vinske mušice, za pridelovalce pečkatnega in koščičastega sadja. Pridobili smo dovoljenje za razširitev registracije fitofarmacevtskega sredstva za manjše uporabe za pripravek Perfekthion za zatiranje oljčne muhe.

Sodelovali smo pri reševanju problematike pomanjkanja sredstev za varstvo vseh sadnih vrst tako v integrirani kot tudi v ekološki pridelavi (žvepleno apnena brozga, vitisan, lasser, champion, lepinox plus, decis). Organiziranih je bilo več sestankov v zvezi s problematiko FFS tako z uporabniki FFS, distributerji in proizvajalci FFS in UVHVVR, sektorjem za fitofarmacevtska sredstva.

Pripravili smo številna gradiva za medijske dogodke (npr. izjava za javnost glede pozidave najboljših kmetijskih zemljišč v Braslovčah, ter pripravili gradiva za reševanje aktualne problematike v kmetijstvu med MKGP in KGZS.

Soorganizirali smo enodnevni posvet s področja sadjarstva za terenske svetovalce ter enodnevni posvet za terenske svetovalce s področja namakanja.

Udeležili smo se posveta glede vzpostavitve OP in namakanja v sadjarstvu, posveta o sadjarstvu (AGRA), posveta o namakanju (AGRA), okrogle mize o kmetijskih zemljiščih (AGRA), posveta o namakanju (Inštitut Jožef Štefan in Arvalis), posveta o namakanju na sejmu v Komendi, posveta JSKS, izobraževanja na temo namakanja na IHPS, posveta o vinogradništvu na Lombergarjevih dnevih, Lombergarjevega sadjarskega posveta, izobraževanja iz sadjarstva na KIS, posveta ob 25 letnici Sadjarskega centra Gačnik.

Udeležili smo se celodnevne delavnice MOP o strategiji prostorskega razvoja Slovenije ter sodelovali na okrogli mizi »Zdrava tla za zdravo življenje« na KIS – u.

Aktivno smo sodelovali v različnih delovnih skupinah (delovna skupina za razvoj namakanja v RS 2014 – 2012, strokovna skupina za presojo vlog za zaščito kmetijskih pridelkov in živil s področja sadja na MKGP, Sekcija za Sadjarstvo pri GZS, regionalna delovna skupina za razvoj namakanja Slovenske Istre, delovne skupine za spremembo KOPOP ukrepov iz sadjarstva. O

svojem delu smo pripravljali strokovne članke za Zeleno deželo in Kmečki glas, ter odgovarjali na vprašanja novinarjev TV Slovenija, Financ, Žurnala.

### **Področje poljedelstva, vrtnarstva, travništva in pridelovanja krme**

Delo je bilo usmerjeno v reševanje aktualne problematike s področja poljedelstva, vrtnarstva, travništva, pašništva, gnojenja, varstva rastlin, uporabe obnovljivih virov energije iz kmetijstva, ravnanja z odpadnimi fitofarmaceutskimi sredstvi in odpadno embalažo, ter odpadkov iz kmetijstva, sonaravnega kmetijstva ter gensko spremenjenih organizmov. Potrebne informacije smo nudili tako svetovalcem kot kmetom.

Delo smo vodili in usmerjali preko strokovnih skupin za poljedelstvo, vrtnarstvo ter travništvo in pašništvo. Strokovna skupina za poljedelstvo se je sestala štirikrat, strokovna skupina za travništvo in pašništvo prav tako štirikrat, strokovna skupina za vrtnarstvo pa sedemkrat. Intenzivno sodelovanje s člani strokovne skupine pa je potekalo tudi preko ostalih načinov komunikacije, predvsem po elektronski pošti in preko telefonskih pogovorov.

Sodelovali smo pri organizaciji izobraževanj za kmetijske svetovalce. Tako je bilo v letu 2015 izvedeno izobraževanje s področja Semenarstvo in izobraževanje Okoljsko sprejemljiv načini zatiranja škodljivih organizmov vrtnin in poljščin.

Aktivno smo sodelovali pri pripravi zakonodaje (evropske in nacionalne) kot npr.: Uredba (ES) št. 1829/2003 v zvezi z možnostjo držav članic, da na svojem ozemlju omejijo ali prepovejo uporabo gensko spremenjenih živil in krme, Zakon o omejevanju ali prepovedi gojenja gensko spremenjenih rastlin, Zakon o kmetijstvu, Uredba o shemah neposrednih plačil, Uredba o predpisanih zahtevah ravnanja ter dobrih kmetijskih in okoljskih pogojih pri kmetovanju, Uredba o ukrepih za izboljšanje konkurenčnosti in sodelovanja v kmetijskem, živilskem in gozdarskem sektorju iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, Uredba o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi in drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja Podeželja RS za obdobje 2014-2020 (več sprememb in dopolnitev), Uredba o embalaži in odpadni embalaži, Uredba o začasnih izrednih ukrepih na trgu s svežim sadjem in zelenjavo, Pravilnik o integrirani pridelavi zelenjave, Pravilnik o pogojih za pridobitev dovoljenja za gojenje konoplje in maka, Pravilnik o priznavanju skupin proizvajalcev, Pravilnik o trženju semenskega krompirja, Pravilnik za izvajanje 61.a člena Zakona o kmetijstvu, Pravilnika o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter osnovah za katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije, Pravilnik o katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednostih...

Sodelovali smo tudi pri pripravi nekaterih programskih in drugih dokumentov. Sodeloval smo pri pripravi predlogov sprememb Programa razvoja podeželja 2014-2020, aktivno smo sodelovali pri pripravi evidenc, ki so zahtevane v okviru ukrepa KOPOP, Navodil za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz PRP2014-2020. Pripravili smo pripombe in dodatne predloge za Program naknadne kontrole zelenjadnic, Program naknadne kontrole poljščin in Program naknadne kontrole krmnih rastlin za leto 2016.

Pripravili smo načrte rednega usposabljanja kmetov za prijavo na javna naročila Redno usposabljanje kmetov za ukrep kmetijsko-okoljsko-podnebnih plačil za obdobje 2014-2020 za leto 2015, Redno usposabljanje kmetov za ukrep kmetijsko-okoljsko-podnebnih plačil za obdobje 2014-2020 za leto 2016, Redno usposabljanje kmetov za ukrep Ekološko kmetovanje za obdobje 2014-2020 za leto 2015, pripravili smo vzorčni načrt preusmeritve za

prijavo na Javno naročilo Izdelava načrta preusmeritve kmetijskega gospodarstva v prakse ekološkega kmetovanja za leti 2015 in 2016, in vzorčni program aktivnosti za javno naročilo Izdelava programov aktivnosti za leta 2015 in 2016. Sodelovali smo pri pripravi gradiv za predhodna in redna usposabljanja za ukrepe kmetijsko-okoljsko – podnebna plačila.

Sodelovali smo pri reševanju problematike in posredovanju informacij povezanih z izvedbo ukrepov kmetijske politike in drugo zakonodajo.

Pripravili smo naslednja tehnološka navodila: Tehnologija pridelovanja radiča in cikorije in Gnojenje travinja s tekočimi organskimi gnojili. Pripravili smo naslednje zloženke: Ozelenitev njivskih površin, Setev rastlin za podor (zeleno gnojenje), Neprezimni medonosni posevki. Sodelovali smo tudi pri posodobitvah v priročniku o NS. Pripravljali smo prispevke za glasila Zelena dežela in Kmečki glas ter razna gradiva za medijske dogodke. Pripravljali smo tudi razne odgovore in stališča za različne medije.

Nadaljevali smo delo na aplikaciji za načrtovanje gnojenja, ki omogoča izdelavo gnojilnih načrtov, načrtov kolobarja in načrtov razvoza živinskih gnojil, poudarek je bil na uvedbi progama v prakso. Potekale so tudi aktivnosti za izvedbo nadgradenj in popravkov programa. Skrbeli smo za dopolnjevanje in posodabljanje šifrantov odvzemov hranil s pridelki in gnojil. V starem računalniškem programu za načrtovanje gnojenja smo skrbeli za popravke, podaljševanje licenc, registracije, posredovali pri odpravljanju težav.

Aktivno smo sodelovali pri organizaciji in izvedbi posveta javne službe kmetijskega svetovanja ter delavnic, ki so potekale v okviru posveta. Sodelovali smo pri pripravi in izvedbi posveta Novi izzivi v agronomiji, v komisiji za preverjanje in potrjevanje nacionalne poklicne kvalifikacije poljedelec/poljedelka in v delovni skupini za pripravo Zakona o omejevanju ali prepovedi gojenja gensko spremenjenih rastlin.

Izvajali smo aktivnosti povezane z reševanjem problematike pridelave in predelave konoplje ter povezovanjem pridelovalcev konoplje. Nadaljevali smo z aktivnostmi za registracijo fitofarmaceutskih sredstev. Pripravili smo seznam sredstev, ki jih je potrebno registrirati za pridelavo zelenjadnic in ga posredovali MKGP. Dali smo pobudo za podaljšanje dovoljenja uporabe glive *Beauveria bassiana* v varstvu rastlin pred škodljivci (za podaljšanje registracije Naturalisa). Sodelovali smo pri reševanju problematike obdavčitev v vrtnarstvu. Pripravili smo mnenje KGZS in ga posredovali MKGP kot pomoč pri pripravi ugovora oziroma predloga prehodnega obdobja za uporabo geografske oznake Varaždinsko zelje. Izvajali smo aktivnosti povezane s shemo šolskega sadja in zelenjave, opozarjali na težave slovenskih pridelovalcev pri vstopanju v ponudbo javnih zavodov. Pripravili smo seznam prednostnih naložb na področju pridelave in predelave v poljedelstvu in vrtnarstvu.

Zbirali smo podatke o setvi poljščin in nekaterih vrtnin ter pripravljali različna poročila o stanju posevkov ter o žetvi. Sodelovali smo tudi pri oblikovanju in posodobitvah cenikov storitev javne službe kmetijskega svetovanja.

## **Področje ekološkega kmetijstva**

Na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo pri KGZS smo koordinirali svetovanje in izvajali druge naloge, povezane z ekološkim kmetijstvom. Pregledanih je bilo več zakonodajnih predlogov ter rešenih precej strokovnih vprašanj, povezanih z ekološkim kmetovanjem.

V letu 2015 smo nadaljevali z delom na področju ekološkega kmetijstva na način, da so odprta vprašanja s tega področja reševale strokovne skupine posameznih panog in pripravile

rešitve. Predvsem so se reševala vprašanja na področju ekološkega rastlinskega razmnoževalnega materiala, varstva rastlin in registracije fitofarmacevtskih sredstev v ekološki pridelavi ter krme in krmnih dodatkov v ekološki živinoreji. Izdali smo brošuri »Odločitev za ekološko kmetijstvo – pomen prave izbire« ter »Prehrana mlečnih ovc v konvencionalni in ekološki reji« Pripravljali smo tudi prispevke za strokovna glasila ter razne odgovore in stališča za različne medije.

Veliko časa smo namenili Programu razvoja podeželja za prihodnje programsko obdobje 2014-2020. Udeleževali smo se usklajevalnih sestankov in pripravljali pripombe na predloge ukrepov Naložbe v osnovna sredstva, Sodelovanje in Ekološko kmetovanje. Pripravili smo model preusmeritvenega načrta za kmetije, ki se bodo preusmerile v ekološko pridelavo.

Sodelovali smo pri posodabljanju vsebin v priročniku za navzkrižno skladnost ter pri pripravi izobraževanj za kmetijske svetovalce s področja rastlinske pridelavi in živinoreje v smeri dodatnih izobraževanj na področju ekološkega kmetovanja.

Pridelovalce in rejce smo informirali o predpisih ter jim pomagali pri pridobivanju dodatnih informacij s strani pristojnih oseb, zadolženih za opravljanje nalog s področja ekološkega kmetijstva. V okviru strokovnih skupin smo razpravljali o več strateških dokumentih s področja ekološkega kmetijstva ter podali kar nekaj pripomb.

Nadaljevali smo z aktivnostmi za registracijo ustreznih pripravkov za varstvo rastlin v ekološki pridelavi, zlasti na področju sadjarstva in zelenjadarstva. Aktivno smo se vključili v širšo vzpostavitev verige ekološko pridelanega mleka ter v svetovanje glede ureditve prostorov za razsek mesa na ekoloških kmetijah in pri pripravi tehnoloških rešitev za preureditev hlevov na prosto rejo.

### **Področje shem, lokalne oskrbe in varne hrane**

Poleg ustaljenih nacionalnih projektov, ki jih izvajamo, to je tradicionalni slovenski zajtrk in Shema šolskega sadja in zelenjave, smo sodelovali v delovnih skupinah za pripravo strateških dokumentov, zakonodaje, nabora živil za šolske sheme in samo izvedbo spremljajočih aktivnosti – od kmetij v bližini ČŠOD do delavnic.

Izredne napore smo vložili v delo na področju shem višje kakovosti »izbrana kakovost« (IK), saj so pogajanja tekla v luči uveljavitve in zaščite slovenskih kmetij in njihovih pridelkov oz. proizvodov. Tako smo aktivno sodelovali pri pripravi specifikacij za IK za sadjarstvo. Združili smo vse sektorje, delniške in kmetije in pripravili shemo, ki je sprejemljiva za vse ter uskladili vsebine tudi s certifikacijskim organom, trgovsko zbornico, usklajevali glede masnih bilanc in sledljivosti certificiranih pridelkov. V shemi IK za perutninarstvo smo pripravili posebno shemo za rejo perutnine na kmetijah t.i. kmečko rejo.

Na področju IK v prašičereji smo posvetili veliko časa delu v delovnih skupinah in na pogajanjih ter pripravi dokumentov in podlag za samo shemo, kjer smo si prizadevali, da bi shema ščitila slovenske prašičerejce tako glede porekla kot oznak. Pripravili smo parametre za izbiro mesa v klavnicah, ki bi omogočali dejansko višjo kakovost tudi pri potrošniku (po vzoru AMA), predlagali negativno listo, ki bi omogočala tudi kmečkim rejam, da bi tradicionalno krmile prašiče in bi lahko imele oznako IK. Napore smo vložili tudi v vsebine specifikacije in hkrati dosegli dodatno članstvo v samem Sektorskem odboru za meso.

Aktivno smo sodelovali in usklajevali vsebine na medsektorskih skupinah glede promocije in pobiranja prispevkov v sektorjih meso, mleko, ki naj bi prva vstopila.

Pričelo se je tudi delo na področju zaščite »slovenske potice«, kjer smo osnovali idejo, kako izvesti zaščito, kaj je cilj in kako vključiti različne deležnike.

Pripravljali smo pripombe na zakonodajo in dokumente s področja lokalne oskrbe, registracije obratov in neposredne prodaje ter majhnih količin z namenom, da bi povečali pretočnost kmetijskih pridelkov in živil do potrošnika in javnih zavodov. V medresorski delovni skupini za predelavo na kmetiji smo zastopali interese kmetij s predelavami, da bi bila zakonodaja življenjska in slična drugim DČ. V delovni medsektorski skupini za javna naročila smo si prizadevali, da bi rešili slabo pretočnost živil do javnih zavodov in pripravili gradivo za vložitev veta na Zakon o javnih naročilih.

S pripravo in izvedbo predavanj s področja dobre higienske prakse, higiene vode njenega vzorčenja, ki so se izkazali pri inšpekcijskih nadzorih v nekaterih primerih kritični, smo usposobili kmetije z dopolnilnimi dejavnostmi, da zagotavljajo varna živila. Z vsebinami o trajnosti živil in označevanju živil s praktično delavnico smo usposobili svetovalke za prenos teh znanj do kmetij.

### **Področje prašičereje, perutninarstva, ribištva in čebelarstva**

Na področju prašičereje smo aktivno sodelovali pri oblikovanju ukrepa dobrobit živali – prašičereja, obveščali rejce in usklajevali ter koordinirali delo na terenu pri izdelavi program za izvedbo ukrepa.

Aktivno smo sodelovali na sektorskih odborih in strokovnih odborih za prašičerejo pri pripravi pripomb in predlogov vsebin specifikacije »izbrana kakovost2 za prašičje meso.

Pri zakonodaji s področja programa razvoja podeželja smo si prizadevali za krepitev prašičerejskega sektorja, pripravili konstruktivne pripombe z zakonodajnih področij o skupinah proizvajalcev, konkurenčnosti in prednostnih naložbah na področju prašičereje.

Pripravili smo brošuro o reji krškopolskega prašiča od izvora do tehnologije reje in predelave mesa v povezavi s kakovostjo in varnostjo. S pripravo zgibanke: pig-port hlevi poceni in ustrezni za izvajanje DŽ ukrepa, smo pripravili tudi podlago za lažje odločanje pri investicijah. Pripravili smo tudi pregledni strokovni članek o zauživanju vode ter njenem pomenu za uspešno prašičerejo.

Aktivno smo sodelovali na posvetu JSKS in izvedli tudi delavnico o svetovalnih metodah glede na strukturo prašičerejskih kmetij.

V medsektorski delovni skupini pri pripravi zakonodaje s področja mesa, klavnih trupov in mesnih izdelkov smo si prizadevali uskladiti stanje v prašičereji in pospeševanje večje samooskrbe s prašičjim mesom.

Skozi vse leto smo aktivno sodelovali s pobudami in pripombami pri sprejemanju zakonodaje. Tako se je za samo področje mesa in mesnih izdelkov spremenila kar štirikrat, zato je bilo zastopanje kmetij intenzivno v luči, da se ohranijo tudi predelave na kmetiji in ne samo sektor industrije. Osnutek zakonodaje s tega področja je ravno tako sledil štirim spremembam na katere smo aktivno pripominjali ter poudarjali, da morajo geografska poimenovanja ostati korektna tako do rejca kot tudi potrošnika.

Aktivno smo sodelovali pri pripravi predlogov glede živalskih genskih virov za novo programsko obdobje in ravno tako glede GSO.

Skrozi Strokovne odbore za perutninarstvo smo reševali problem »manjka« organskih gnojil iz lastne reje za lastne potrebe zaradi neskladij v preračunih in izgubah ter skladiščenju perutninskega gnoja.

Preko strokovnega odbora za čebelarstvo pa smo si prizadevali dolgoročno rešiti nastalo situacijo o rabi nedovoljenih sredstev. Aktivnosti so tekle v luči večletnega sistematičnega zatiranja varoe, uskladitve cen zdravil, pospešitve registracije zdravil v sodelovanju z Agencijo za zdravila ter reševanju škod po medvedu.

Na področju ribištva se je spreminjala zakonodajna, zato smo aktivno sodelovali pri spremembah zakona o ribištvu in se aktivno udeležili seje Komisije za kmetijstvo, gozdarstvo, prehrano in okolje v DZ. Na evropskem nivoju smo pripravili pripombe na predlog dokumenta o ustanovitvi svetovalnih teles s področja ribiških trgov in ribogojstva ter podali intervju s strokovnimi mnenji na Mediteransko regulativo.

Tudi letos smo sodelovali pri pripravi pripomb k zakonskim aktom na področju navzkrižne skladnosti, ter pripravili priročnik za standard Dobro počutje živali – vsi specesi.

Z vsebinami Reja polžev smo aktivno sodelovali na državnem kvizu »Mladi in kmetijstvo«, ravno tako v komisiji za NPK – živinorejec.

### **Področje govedoreje, drobnice in gradnje kmetijskih objektov**

V okviru dela v strokovnih skupinah za govedorejo, rejo drobnice in gradnje kmetijskih objektov smo izvajali tako koordinacijo dela kot tudi nadzor nad opravljenimi nalogami specialistov za govedorejo, rejo drobnice in gradnje kmetijskih objektov ter se vseskozi zavzemali za čim boljši prenos znanja v prakso. Koordinacija dela specialistov je bila predvsem usmerjena k izboljšanju prenosa znanja z namenom povečanja proizvodnih usmeritev, ki bodo zagotavljale pestrost in ponudbo podeželja.

V letu 2015 smo pripravili vrsto strokovnih pripomb in predlogov za spremembo zakonodaje na področju zaščite živali pri usmrtni, ureditvi predpisov o zdravju živali, ukrepih KOPOP ter aktivno sodelovali tudi pri pripravi ostalih zakonodajnih predpisov PRP 2014-2020. Prav tako smo v letu 2015 nadaljevali z usklajevanjem stališč na področju odstranjevanja folij silažnih bal ter pripravljali strokovne predloge za spremembo zakonodajnih določil s področja reje divjadi v oborah. Nadalje smo sodelovali tudi pri pripravi nekaterih drugih programskih dokumentov s področja naložb v osnovna sredstva, Sodelovanje, Ekološko kmetovanje ter nadaljevali z aktivnostmi pri posodabljanju priročnika o navzkrižni skladnosti. Aktivnosti smo peljali tudi na področju učinkovitejšega varovanja pred napadi velikih zveri. Pripravili smo tudi strokovni prispevek na temo »Seneno mleko priložnost za neposredno prodajo«. V okviru strokovnih skupin smo sodelovali pri pripravi kataloga stroškov in pripravili zootehnološka priporočila pri reji krav molznic.

Del časa smo znotraj individualnih svetovanj namenili svetovanju s področja prodaje in predelave mleka in mesa, (odobritev oz registracija obrata), neposredni prodaji na tržnici (obseg potrebnih analiz, evidenc). Pripravljali smo odgovore na vprašanja s področja okoljskih standardov in o razmerah na tržiščih (cena živinorejskih produktov).



V letu 2015 smo pripravili brošuro: Prehrana mlečnih ovc v konvencionalni in ekološki reji ter zloženko z naslovom Pomen izvajanja biovarnostnih ukrepov. Prav tako smo pripravili in objavili tudi strokovne članke na temo: Planinska paša in zakaj se opušča, Ravnanje z drobnico pri prevozi, ki so posledica razpršenega trga, Etologija prehrane koz, Pregled stanja programa za povečanje genetske odpornosti proti TSE pri slovenski pasmi ovc ter na temo Vzreje in prehrane plemenskih telic.

Izvedli smo tudi strokovna izobraževanja za specialiste in kmetijske svetovalce na temo Zdravstvenega varstva drobnice in govedi ter izobraževanje na temo Novosti na področju živinoreje.

Udeležili smo se več izobraževanj in delavnic, sodelovali na različnih prireditvah rejcev govedi in drobnice. Sodelovali smo na strokovno pospeševalnih prireditvah in pripravili ter izvedli aktivnosti v zvezi z navzkrižno skladnostjo, sodelovali smo na razstavah živali, udeležili okroglih miz, občnih zborov in predavanj. Uspešno smo sodelovali in zastopali interese priznanih rejskih organizacij v živinoreji in društev.

Vseskozi smo aktivno sodelovali tudi z Ministrstvom za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano - UVHVVR RS, s Kmetijskim inštitutom Slovenije, z Biotehniško fakulteto - oddelkom za živinorejo – Katedro za znanost o rejah živali, z Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, z Gospodarskim interesnim združenjem mlekarstva in meso.

Na področju ekološkega kmetovanja smo rejce informirali o predpisih ter jim pomagali pri pridobivanju dodatnih informacij s strani pristojnih oseb, zadolženih za opravljanje nalog s področja ekološkega kmetijstva. V okviru strokovnih skupin smo razpravljali o več strateških dokumentih s področja ekološkega kmetijstva ter podali kar nekaj pripomb. Naše delo je bilo usmerjeno tudi v usklajevanje predlogov ukrepov v okviru Programa razvoja podeželja kot npr. Sodelovanje, Naložbe v osnovna sredstva ter ukrep KOPOP – Ekološko kmetijstvo. Nadaljevali smo tudi z delom strokovnih gradiv in v okviru skupine za rejo drobnice pripravili brošuro na temo Prehrana ovc v ekološki in konvencionalni reji.

## **POROČILO O IZVEDBI NALOG NA ODDELKU ZA RAZVOJ PODEŽELJA ZA LETO 2014**

Oddelek za razvoj podeželja na sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo pri KGZS pokriva sledeča področja dela:

- področje razvoja podeželja in ekonomike kmetijstva,
- področje izobraževanja,
- področje dela z društvi, kmečko družino in razvojem dopolnilnih dejavnosti na kmetiji,
- področje socialnega podjetništva,
- področje državnih pomoči in
- področje izvajanja ukrepov skupne kmetijske politike na površino in za živali.

V nadaljevanju so za vsako področje dela predstavljene izvedene naloge v letu 2015.

### **Področje razvoja podeželja in ekonomike kmetijstva**

#### *Izvajanje PRP 2014 - 2020*

V letu 2015 smo na področju razvoja podeželja aktivno sodelovali z ministrstvom pri pripravi izvedbenih uredb za izvajanje Programa razvoja podeželja 2014-2020 (Uredba o ukrepih

prenosa znanja in svetovanja PRP 2014-2020, Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost v programskem obdobju 2014–2020, Uredba o izvajanju podukrepa Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete iz PRP 2014-2020, Uredba o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz PRP 2014–2020 in Uredba o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz PRP 2014-2020). Skrbno smo preučili in dali številne pripombe in predloge za izboljšavo na Merila za izbor operacij v okviru PRP 2014–2020, saj so le ta vključena tako v izvedbene uredbe kot tudi razpise. Z ministrstvom smo sodelovali tudi pri pripravi sprememb Zakona o kmetijstvu za vsebine, ki so se morale spremeniti zaradi PRP 2014-2020. V letu 2015 je ministrstvo tudi na številne naše pobude in predloge za izboljšavo pripravilo prvo spremembo PRP 2014-2020 in ga konec leta poslalo v potrditev Evropski Komisiji.

Z Mrežo za razvoj podeželja smo sodelovali pri pripravi »Navodil za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo PRP 2014-2020«. Na podlagi tega dokumenta smo izdelali operativna navodila za kmetijske svetovalce v pomoč pri osebni svetovanju na tem področju.

V sodelovanju z ministrstvom in agencijo smo izvedli tri javne predstavitve razpisa za podukrep 6.1 Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete in o izvedli številne predstavitve razpisa preko različnih medijev (televizija, radio, časopisi, internet,...). Za kmetijske svetovalce smo skupaj z MKGP in ARSTRP pripravili detajlno predstavitev razpisa in aplikacije za vnos. Kmetijskim svetovalcem smo nudili strokovno oporo pri izvajanju osebnega svetovanja ob pripravi vloge za razpis za podukrep 6.1. in zbirali predloge rešitev za izboljšanje bodočih razpisov za ta podukrep.

V letu 2015 so se zaključile zadnje naložbe podprte iz PRP 2007-2013. V vezi tega smo v sodelovanju z agencijo koordinirali osebno svetovanje upravičencem ob zaključevanju naložb in pripravi zahtevkov. O zadnjih rokih za vložitev zahtevka smo upravičence opozarjali tudi preko medijev. Usmerjali smo osebno svetovanje mladim prevzemnikom iz 3. javnega razpisa PRP 2007-2013 pri pripravi končnega poročila ob poteku petletnega obdobja. Koordinirali smo izdelavo letnih poročil o doseženih ekonomskih ciljih, ki so jih dolžni izdelati prejemniki PRP 2007-2013 še 5 let po prejemu sredstev. Z omenjenimi aktivnostmi na področju zaključevanja PRP 2007-2013 smo veliko doprinesli k uspešnemu črpanju PRP sredstev.

Leto 2015 je bilo tudi leto intenzivnega sodelovanja z Mrežo za razvoj podeželja. V vezi tega smo v sodelovanju s specialisti za razvoj podeželja (KGZS info točke PRP 2014-2020) izdelali Akcijski in komunikacijski načrta JSKS za izvajanje PRP 2014-2020, ki je bil podlaga za izdelavo Akcijskega in komunikacijskega načrta Mreže za razvoj podeželja 2014-2020. V e-glasilo Mreže za razvoj podeželja Preplet smo tedensko pošiljali novice o aktualnih dogodkih v povezavi s PRP, ki so se odvijali v okviru KGZS in KGZS-kmetijsko gozdarskih zavodov ter tako veliko pripomogli k boljši obveščenosti javnosti o politiki razvoja podeželja.

Z mrežo smo sodelovali tudi pri vzpostavitvi sistema in navodil za predstavitve PRP dobrih praks. Skladno s temi pravili so že v letu 2015 KGZS-kmetijsko gozdarski zavodi pripravili številne primere dobrih praks koriščenja sredstev PRP in jih objavili na spletnih straneh zavodov in v Prepletu.

Mreži smo za potrebe za potrebe kmetijsko živilskega sejma v Gornji Radgoni, za potrebe regijskih obiskov ministra, oz. za potrebe obiskov predstavnikov EK posredovali kontakte uspešnih PRP upravičencev.

Sodelovali smo tudi pri pripravi TV oglasov za promocijo PRP 2014-2020. Kot člani Mreže za razvoj podeželja smo prejeli tudi sredstva tehnične pomoči za tisk strokovnih gradiv, ki smo jih izdelali na sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo v podporo izvajanju PRP 2014-2020. V letu

2015 smo na novo vzpostavili sodelovanje med KGZS info točkami z neformalno kohezijsko mrežo.

### Analize gospodarjenja

Spremljali smo dogajanja na trgu kmetijskih pridelkov in hrane ter stroškov pridelave ter pripravljali različne prikaze ekonomskega položaja. Primerjali smo lastne in tržne cene kmetijskih pridelkov, deleže surovin v nekaterih živilih, ter preverjali potrebne obsege pridelave za doseganje določene višine dohodka. Pripravljali smo analize gospodarnosti posameznih kmetijskih dejavnosti. Analizirali smo ekonomske račune za kmetijstvo in za gozdarstvo. Katalog kalkulacij za načrtovanje gospodarjenja na kmetijah v Sloveniji je bil v obliki tiskane publikacije četrtrič izdan pred štirimi leti, zato so bile aktivnosti v letu 2015 omejene na posodabljanje kalkulacij in na pripravo še nekaterih novih. Zastavljena je bila internetna aplikacija kataloga kalkulacij, ki bo poenotila metodologijo in omogočala redno ažuriranje vhodnih podatkov.

### Izvajanje FADN

V okviru izvajanja FADN knjigovodstva za kmetije, vključene v EU vzorec in med obveznike, smo koordinirali delo koordinatorjev FADN in sodelavcev iz računovodskih pisarn v Kranju in na Ptuj (izvedba sestankov koordinatorjev FADN, priprava gradiv in obvestil, reševanje tekoče problematike), pregledali in uskladili podpis pogodbe med MKGP in KGZS za vnos, obdelavo in arhiviranje knjigovodskih podatkov po metodologiji FADN za leto 2015, pripravili in uskladili pogodbe o izvajanju FADN za leto 2015 z računovodskima pisarnama Kranj in Ptuj, skrbeli za prenos plačila storitev s strani MKGP računovodskim pisarnam, koordinirali in sodelovali pri pripravi polletnih in letnih poročil ter pripravi vprašalnika in analizi poročil o kontrolah s kmetijskih gospodarstev, usklajevali in posredovali na kmetijsko gozdarske zavode podatke in sezname o kmetijskih gospodarstvih, ki sodelujejo v EU vzorcu, uredili in posredovali sezname prejetih poročil s kmetijskih gospodarstev na MKGP, sodelovali pri reševanju problematike glede obrazložitve stvarnega stanja za kmetije, ki morajo spremljati rezultate gospodarjenja po metodologiji FADN in zagotoviti obdelave le-teh, pripravljali gradiva za vodstvo KGZS in KGZ-jev za obravnavo na kolegijih glede problematike FADN, izdelali smo finančni plan za FADN vzorec za proračunsko leto 2016, novelirali spletno stran KGZS za področje FADN, reševali problematiko glede novosti pri vodenju FADN (obvestila za svetovalce in kmete), izdelali smo pregled izvedenih izobraževanj s področja FADN za leto 2015 ter pripravili Poročilo KGZS o realizaciji sklenjenih pogodb o vnosu, obdelavi in arhiviranju knjigovodskih podatkov FADN v obdobju od 01.10.2014-30.09.2015, ki smo ga predstavili na 11. seji Komisije za spremljanje in izvajanje kmetijskega knjigovodstva FADN. Na tej seji smo predstavili tudi analizo izvedbe kontrol na vzorčnih kmetijah FADN za leto 2014. Kot partnerji Kmetijsko gozdarskega zavoda Murska Sobota smo sodelovali v CRP projektu »Razvoj celovitega modela kmetijskih gospodarstev in povezanih podatkovnih zbirk za podporo pri odločanju v slovenskem kmetijstvu«, pri delovnem svežnju Ekonomsko svetovanje kmetijskim gospodarstvom na podlagi ekonomskih kazalcev FADN. Pripravili smo tudi osnutek brošure FADN, ki bo pripravljena za oddajo v prvem trimesečju letošnjega leta.

### Obdavčitev kmetij

Po tem, ko so bili v letu 2013 na podlagi ZUKD-1 pripravljene novi izračuni katastrskega dohodka (KD), je v letu 2015 z delom nadaljevala medresorska delovna skupina za pripravo

nove metodologije KD. Obenem smo na KGZS koordinirali sestanke predstavnikov zborničnih organov in ostalih interesnih skupin. Na podlagi analize ekonomskih računov za kmetijstvo in FADN podatkov smo izdelali simulacije primernih normiranih odhodkov za izračun KD.

Zaradi nezadovoljstva z obveznim ugotavljanjem davčne osnove kmečkih gospodinjstev na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih ali normiranih odhodkov v primeru preseganja 7.500 evrov dohodkov iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti smo pripravili novelo Zakona o dohodnini, na podlagi katere je bilo s podpisi več kot 5.000 volivcev v parlamentu izglasovana ukinitve obveznega računovodstva, dodatno pa so bile vpeljane še nekatere oprostitve plačila dohodnine od novih ukrepov kmetijske politike v finančni perspektivi 2014 – 2020. Jeseni 2015 je bila v sodelovanju z Mrežo za razvoj podeželja izdana razširjena in posodobljena izdaja brošure Dohodnina in kmetijstvo.

Kmete smo sproti obveščali o novostih in svetovali glede izbire najprimernejšega načina ugotavljanja davčne osnove. V ta namen smo posodobili aplikacijo za davčno svetovanje glede izbire najprimernejšega načina obdavčitve oziroma vodenja računovodstva ali evidenc za davčne namene.

Razreševali smo številna vprašanja glede obveznosti izdajanja računov, glede obveznosti odprtja ločenih računov za opravljanje dejavnosti, uvedbe vezane knjige računov, še posebej pa je leto 2015 zaznamovala uvedba davčnih blagajn.

Aktivno smo se vključili tudi v pripravo sprememb Zakona o trošarinah, predvsem na področju trošarin za vino in žgane pijače.

### Računovodstvo

V letu 2015 je bilo potrebno zaradi številnih navodil posodobiti Navodila za vodenje računovodstva na kmetijah. Pri omenjeni posodobitvi strokovnega gradiva smo aktivno sodelovali z Zvezo računovodij in revizorjev RS. Za strokovno skupino za računovodstvo smo koordinirali pripravo izobraževanja »Kako izdelati prvi davčni obračun za kmetijo«.

S Finančno upravo RS smo imeli številna usklajevanja na temo pereče problematike zaradi obdavčitve dvojnih in pričakovanih subvencij ob vstopu v računovodstvo, katerih posledica so bili tudi nenormalno visoko odmerjeni socialni prispevki. O tem smo poročali tudi v medijih. Rezultat neuspešnih pogajanj s FURS je bila ukinitve obveznega računovodstva, ki pa sistemsko še vedno ni rešeno. Zato smo v sodelovanju z GFU, MKGP in KGZS-računovodskimi pisarnami iskali primerne rešitve za izdelavo zadnjega davčnega obračuna ob izstopu iz obveznega računovodstva, vendar žal do konca leta 2015 nismo uspeli najti primerne rešitve.

### **Področje izobraževanja, izdelava plana in poročila JSKS**

Na področju izobraževanja smo v letu 2015 pripravili program izobraževanja za kmetijske svetovalce v okviru katerega so bila izvedena izobraževanja, kjer udeleženci pridobijo nova znanja in se seznanijo z novostmi na strokovnem področju, ki jih prenašajo v prakso. Pri tem smo sodelovali z izobraževanimi in strokovnimi in inštitucijami.

Izobraževanje svetovalcev je na področju rastlinske pridelave potekalo iz naslednjih vsebin: Namakanje, Okoljsko sprejemljivi načini zatiranja škodljivih organizmov poljščin in vrtnin, Semenarstvo, Svetovanje ekološkim kmetom,

Na področju sadjarstva smo izvedli 1 izobraževanje.

S področja ekonomskih vsebin smo za svetovalce pripravili delavnico za pripravo strateških načrtov kmetij, izobraževanje Od ideje do socialnega podjetja z družbenim učinkom in kako s povezovanjem na podeželju zagnati podjetniške projekte, Kako izdelati prvi davčni obračun kmečkega gospodinjstva.

Pri živinoreji so bila izvedena izobraževanja: Novosti v živinoreji, posvet Zdravčevo Erjavčevi dnevi, Pitanje prašičev na višje teže in predelava v izdelke višje kakovosti, Izobraževanje biovarnost, parazitoze in oskrba novorojenih mladičev.

Izvedli smo izobraževanje s področja osnov senzorične analize s preskusom senzoričnih zaznav, senzoričnega ocenjevanja vloženi izdelkov in zelenjavnih namazov ter senzoričnega ocenjevanja mleka in mlečnih izdelkov. Skupaj je bilo izvedenih 13 izobraževanj.

Sodelovali smo pri pripravi programa dela JSKS za leto 2016.

Med letom smo spremljali delo kmetijskih svetovalcev preko aplikacije Benakta, pregledovali zavodska mesečna poročila in pripravljali sektorska poročila za MKGP.

Pripravili smo brošuro Poročilo o delu JSKS za leto 2014 in zgibanko o JSKS.

Aktivno smo sodelovali smo sodelovali pri nastajanju osnutka programa razvoja podeželja 2014-2020 in dajali pripombe na ukrep Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete.

Kmetovalcem in kmetijskim svetovalcem smo svetovali glede prijave na razpis Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete in o pogojih tega razpisa.

Medijsko smo predstavljali razpis Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete ter pričeli obveščati mlade prevzemnike z E- novicami mladi prevzemnik.

Pripravljali smo gradiva za sodelovanje na prireditvah, posvetih in v medijih ter sodelovali na sejmih, prireditvah, posvetih in seminarjih in v različnih odborih in komisijah. V medijih smo poročali o svojih aktivnostih in objavljali informacije o izobraževanjih KSS za kmetovalce na terenu.

### **Področje dela z društvi, kmečko družino in razvojem dopolnilnih dejavnosti na kmetiji,**

Naloge javne službe kmetijskega svetovanja pri Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije so, v letu 2015, na področju dela z društvi, kmečke družine in dopolnilnih dejavnosti na kmetiji ter s tem povezanih organizacijskih, socialnih in pravnih vprašanjih potekale v skladu s programom dela in sicer v naslednjih sklopih:

- strokovno pospeševalne in informativne prireditve
- informiranje, svetovanje, izobraževanje in pomoč pri izvajanju in pridobivanju dovoljenj za izvajanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji ter druge aktivnosti povezane s kmečko družino
- informiranje, svetovanje, izobraževanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike in politike razvoja podeželja
- vodenje in usmerjanje dela javne službe kmetijskega svetovanja s področja dela
- svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju civilne družbe

- priprava, prijava in izvajanje programa javnega dela Pomoč v primeru elementarnih nesreč za leti 2014 in 2015
- strokovna pravna pomoč in svetovanje ter sodelovanje s svojega področja dela z drugimi institucijami ter organizacijami
- planiranje in poročanje.

#### Strokovno pospeševalne in informativne prireditve:

- Kviz Mladi in kmetijstvo se organizira na lokalni, regionalni in državni ravni.

Mladi so se v letu 2015 pomerili v znanju iz jagodičja, reje polžev, ohranjanju biotske raznovrstnosti in o vplivih omamnih substanc. Zaključno tekmovanje, na katerem se je v znanju pomerilo 11 regijskih zmagovalnih ekip, je potekalo v kulturnem domu v Braslovčah 11. aprila 2015. Izvedeni sta bili tudi dve delavnici na temo mladi prevzemniki kmetije in sicer na Gradu Komenda pri Polzeli.

- Državne kmečke igre (DKI)

Pri izvedbi DKI sodelujemo kot zunanji partner z Zvezo slovenske podeželske mladine (ZSPM). Svetovalci na ta način mladim prenašajo strokovna znanja. V okviru ocenjevalnih komisij in sodniškega osebja mladim omogočajo prepoznavanje pravilnega vrednotenja posameznih kmetijskih opravil. S tem se ohranjajo tradicionalni kmečki običaji, navade in kmetijska opravila med mladimi. Dan pred tekmovanjem je bila v Šmihelu nad Mozirjem, organizirana okrogla miza z naslovom Mladi in združništvo s čimer so se DKI tudi uradno odprle.

- Inovativni mladi kmet/kmetica (IMK)

Uspešno je bil izveden že 9. izbor IMK, ki odkriva in spodbuja inovativnost med mladimi na podeželju. Namen tekmovanja in izbora je širiti in poglobljati znanja mladih kmetov/kmetic, preverjati njihovo praktično usposobljenost, motivirati za nadaljnje inovativnosti v njihovih dejavnostih, popularizirati kmetijstvo in podeželje, spodbujati tekmovalnost in druženje mladih in pridobiti kandidate za udeležbo na evropskem tekmovanju. Zmagovalec v letu 2015 je postal Matjaž Frešer iz Kalš pri Slovenski Bistrici.

- Dobrote slovenskih kmetij

Aktivno smo sodelovali pri pripravi in izvedbi 26. razstave Dobrote slovenskih kmetij glavni namen je prispevati k pestrosti ponudbe in dvigu kakovosti ter prepoznavnosti izdelkov s kmetij. V sklopu štiri dnevni prireditve je bila izvedena tudi okrogla miza z naslovom Dopolnilne dejavnosti na kmetiji in organizirano predavanje o novih zahtevah pri označevanju živil.

- Akcija S kmetije za Vas

Širši javnosti smo z akcijo »S kmetije za Vas« pokazali, kako naše kmetije uspešno tržijo svoje kmetijske pridelke in izdelke in temu primerno uporabljajo izvirne prijeme in informativno - reklamne materiale. Ob letošnji jubilejni 20. izvedbi akcije smo izdali brošuro S kmetije za Vas s primeri uspešnega trženja, ki je bila sofinancirana z evropskimi sredstvi. Akcijo smo organizirali skupaj s ČZD Kmečki glas. Kmetijam udeležnim v akciji smo priznanja podelili v okviru mednarodnega sejma AGRA v Gornji Radgoni.

O vseh aktivnostih smo tudi redno poročali prek spletnih strani in z objavami v Zeleni deželi, Kmečkem glasu in drugih medijih.

Informiranje, svetovanje, izobraževanje in pomoč pri izvajanju in pridobivanju dovoljenj za izvajanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji ter druge aktivnosti povezane s kmečko družino

Pomembnejša težišča na področju dela s kmečko družino in razvojem dopolnilnih dejavnosti na kmetijah predstavlja svetovanje, informiranje in usposabljanje kmetov/kmetic za razvoj dopolnilnih dejavnosti in sodelovanje pri oblikovanju zakonodaje na tem področju. V okviru rednega dela vodimo in usmerjamo delo javne službe kmetijskega svetovanja na terenu.

V letu 2015 smo aktivno sodelovali pri pripravi predlogov in pripomb na spremembe Zakona o kmetijstvu in nove Uredbe o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji. Na tem področju je v zadnjih letih vse več zanimanja za odpiranje dejavnosti na kmetijah, saj je vse manj delovnih mest na podeželju. Iz tega razloga in zaradi sprejete nove uredbe o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji smo izvedli veliko število svetovanj svetovalcem in izvajalcem dopolnilnih dejavnosti.

V povezavi z dopolnilnimi dejavnostmi smo pripravili številne predloge pripomb in dopolnitev k naslednji aktom: Zakon o agrarnih skupnostih, Uredba o načinu izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja, Pravilnik o kategorizaciji mesa, Pravilnik o registraciji obratov, Pravilnik o majhnih količinah, Uredba o ukrepih za izboljšanje konkurenčnosti v kmetijskem, živilskem in gozdarskem sektorju razvoja podeželja RS za obdobje 2014-2020, Merila za izbor operacij v okviru PRP za obdobje 2014 – 2020, Zakon o trgovini.

Izvedli smo izobraževanja o senzoričnem ocenjevanju mlečnih izdelkov in vložnin in 2 delavnici o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji po novi uredbi.

Na področju razvoja turizma smo nadaljevali s pregledovanjem in ocenjevanjem pogojev za pridobitev znaka za specializirano ponudbo na turističnih kmetijah z nastanitvijo. Pogoje za pridobitev posameznega znaka ocenjujejo tri članske komisije. Podeljuje se znake za specializirano ponudbo: ekološko turistična kmetija, turistična kmetija s ponudbo za zdravo življenje, družinam z otroki prijazna turistična kmetija, otrokom brez spremstva staršev prijazna turistična kmetija, ljubiteljem konj in jahanja prijazna turistična kmetija, kolesarjem prijazna turistična kmetija, invalidom prijazna turistična kmetija vinogradniška turistična kmetija.

Aktivno smo oblikovali tudi program na sejmu Agra v Gornji Radgoni in na posvetu javne službe kmetijskega svetovanja.

#### Informiranje, svetovanje, izobraževanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike in politike razvoja podeželja

V letu 2015 smo bili aktivni pri pripravi predlogov pripomb in dopolnitev k predpisom, ki bodo urejevali področje razvoja podeželja v novem programskem obdobju od 2014 do 2020.

#### Vodenje in usmerjanje dela javne službe kmetijskega svetovanja področja dela

Vodenje in koordiniranje smo izvajali za strokovno skupino za kmečko družino in dopolnilne dejavnosti na kmetiji ter za strokovno skupino za delo z društvi in podeželsko mladino. Sestanki so potekali na sedežu KGZS.

#### Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju civilne družbe

Sodelovali smo na sestankih Glavnega odbora ZSPM. Sodelovali smo pri izboru kmetice leta in mlade kmetice leta. Vsem društvom, ki so izkazale potrebo smo svetovali pri izpolnjevanju razpisnih pogojev za pridobivanje sredstev iz strukturnih skladov in proračunov lokalnih

skupnosti. Pomoč smo nudili na področju priprav in usklajevanja notranjih pravil in aktov društev ter v postopkih pridobivanja potrdil o delovanju v javnem interesu.

### Priprava, prijava in izvajanje programa javnega dela Pomoč v primeru elementarnih nesreč za leti 2014 in 2015

Nadaljevali smo z izvajanjem koordinacije javnih del za odpravo posledic poplav, visokega snega in žleda – naravne katastrofe nastale med 30.1.2014 in 27.2.2014. Zaposlili smo 33 delavcev prek programa javnih del, ki so od 1. marca do 30. Novembra, na deloviščih, za katera so lastniki gozdov izkazali potrebo po pomoči, dela izvajali. Izvajala so se naslednja dela: pomoč pri vzpostavitvi in vzdrževanju prevoznosti gozdnih prometnic (cest, vlek, poti), pomoč pri zatiranju podlubnikov, ročno spravilo manjših gozdno lesnih sortimentov, pomoč za pripravo tal za sadno, sadnja sadik in zaščita sadik

### Strokovna pravna pomoč in svetovanje na področju dela vezano na socialno varnost kmetov/kmetic, zakonodaje z delovnopopravnega in zaposlitvenega področja ter statusno pravnih razmerjih

Na tem področju smo nudili nasvete in pomoč pri reševanju posameznih problematik, ki so se nanašale na naslednje z zakoni urejena področja:

*Delovna in socialna varnost* (Zakon o zaposlovanju in delu tujcev– sezonska delovna sila, Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno – sosedska pomoč in osebno dopolnilno delo, Zakon o varnosti in zdravju pri delu, Zakon o delovnih razmerjih – urejevanje zaposlovanja na kmetijah in v okviru dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju – vpliv opravljanja dopolnilne dejavnosti na kmetiji na upokojeince, Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju – prispevek za varnost in zdravje pri delu ter solidarnostni prispevek za zdravstveno varstvo za osebe, ki opravljajo druga dela)

*Statusno pravna razmerja* (Zakon o dedovanju- prenosu kmetij in prenosu dopolnilnih dejavnosti na kmetiji na potomce, zakon o dedovanju kmetijskih gospodarstev- prenosu kmetij in prenosu dopolnilnih dejavnosti na kmetiji na potomce, Obligacijski zakonik – pogodbeni odnosi, še slasti za področja dela, Zakon o gospodarskih družbah- primerjave in vrednotenje med s.p. in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji).

### Sodelovanje z drugimi institucijami ter organizacijami

Aktivno smo sodelovali z ZSPM, Zvezo kmetov Slovenije, MKGP, DZ RS, DS RS, ZZS, ZPIZS, ZZZS, UE ter v odborih pri KGZS. Kot strokovni tajnik pokrivamo delo v Odboru za socialno varnost, kmečko družino, kmetice in podeželsko mladino ter delo v Odboru za razvoj podeželja in dopolnilne dejavnosti. Vključeni smo v NO OPRČV.

### Planiranje koordiniranje in poročanje

Naloge smo izvajali usklajeno s terensko kmetijsko svetovalno službo prek Strokovne skupine za delo z društvi in podeželsko mladino in Strokovne skupine za kmečko družino in dopolnilne dejavnosti Med naloge planiranja je pretežno uvrščena priprava programa dela in operativni programi nalog, v sklop poročanja pa sodi redno dnevno zapisovanje, mesečno, četrletno in letno poročanje o delu. Iz mesečni poročil tudi podrobneje izhaja opis opravljenih del, zato smo v tem kontekstu povzeli samo bistvene.



## **Področje socialnega podjetništva**

Na področju socialnega podjetništva smo koordinirali in vodili aktivnosti v okviru strokovne skupine za socialno podjetništvo, kjer smo zagotovili ustrezno informiranje ter usposabljanje svetovalcev, ki so bili s strani zavodov določeni za razvoj socialnega podjetništva na njihovem lokalnem območju. Za strokovno delo s kmeti in ljudmi na podeželju smo pripravili podjetniški priročnik z delovnim zvezkom za socialne podjetnike »Od ideje do socialnega podjetja z družbenim učinkom«. Pripravili in izvedli smo izobraževanje za svetovalce »Kako s povezovanjem na podeželju zagnati podjetniške projekte in kako uporabljati podjetniški priročnik«. Promocijo socialnega podjetništva smo izvajali preko nastopa na javnih prireditvah (izvedba predavanja na dogodku Tednu EU-Okusi EU in predavanja na posvetu Ekosocialnega foruma na Agri, sodelovanje pri izboru projektov z družbenim učinkom (DPlac) ter z objavo člankov in prispevkov v različnih medijih. Na področju zakonodaje smo pripravili predlog, da bi bila tudi kmetija upravičena do statusa socialnega podjetja ter podali pripombe na predlog Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnem podjetništvu. Aktivno smo sodelovali in se povezovali z različnimi akterji, ki so del podpornega okolja na področju socialnega podjetništva, s ciljem pridobivanja novih znanj in predstavitev našega dela na tem področju. Udeležili smo se več dogodkov (konferenc in posvetov), kjer smo pridobili nova znanja in stike z drugimi akterji na področju socialnega podjetništva. Sodelovali smo tudi z različnimi institucijami, ki delajo na področju socialnega podjetništva (MKGP, kabinet predsednika vlade), finančnimi institucijami in skladi (Sklad05), socialnimi podjetji in organizacijami, ki predstavljajo podporno okolje socialnemu podjetništvu (DPlac, Sentprima, Forum socialnega podjetništva, Cene Štupar), obstoječim in bodočim socialnim podjetnikom pa smo svetovali pri ustanovitvi, registraciji in razvoju socialnih podjetij.

## **Področje državnih pomoči**

Pregledali in dopolnili smo predlog Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občinah za programsko obdobje 2015 – 2020, se udeležili predstavitev državnih pomoči za lokalne akterje, ki bodo v programskem obdobju 2014-2020 črpali sredstva iz naslova ukrepa LEADER, pripravili članek »Finančne spodbude za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja tudi iz občinskih proračunov«, izdelali pregled spletnih strani veljavnih »de minimis« pomoči za kmetijstvo in podeželje po občinah ter informirali zainteresirane glede možnosti kandidiranja za sredstva državnih pomoči.

## **Področje izvajanja ukrepov skupne kmetijske politike na površino in za živali**

V letu 2015 smo na področju izvajanja ukrepov skupne kmetijske politike na površino in za živali (neposredna plačila, plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami, kmetijsko-okoljsko-podnebna plačila, plačila za dobrobit živali ter plačila za ekološko kmetovanje) aktivno sodelovali z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (MKGP) ter Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP) tako pri pripravi zakonodaje za izvajanje ukrepov kmetijske politike kot tudi pri pripravi in izvedbi elektronskega izpolnjevanja zahtevkov za leto 2015.

Ker se je z letom 2014 zaključilo za eno leto podaljšano programsko obdobje 2007-2013, smo v okviru priprav na novo programsko obdobje sodelovali pri pripravi pravnih podlag s področja ukrepov skupne kmetijske politike. Pri tem smo sodelovali v različnih delovnih skupinah za pripravo pravnih podlag, ki na ravni Republike Slovenije določajo pogoje

izvajanja ukrepov kmetijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020 tako na I stebru SKP kot tudi v okviru Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2014 – 2020. Poleg navedenega je bilo na MKGP posredovanih tudi veliko strokovnih predlogov in pripomb s pozivi za reševanje različnih problematik s področja ukrepov kmetijske politike.

Kot najpomembnejša naloga na tem področju je bila priprava in vodenje projekta pomoči Javne službe kmetijskega svetovanja upravičencem pri elektronskem izpolnjevanju zbirnih vlog za leto 2015 (EIV15). Pri tem smo aktivno sodelovali v delovni skupini za pripravo EIV15 skupaj z ARSKTRP in MKGP. Poskrbljeno je bilo za kadrovsko in tehnično pripravljenost Javne službe kmetijskega svetovanja ter sprotno informiranje kmetijskih svetovalcev preko sistema pomembnih obvestil objavljenih na intranetnih straneh kmetijske svetovalne službe. Ker je bila z novim programskim obdobjem izpeljana sprememba na obeh stebrih kmetijske politike, je bila zelo pomembna naloga tudi organizacija večih izobraževanja kmetijskih svetovalcev, tako glede poznavanja vsebin pravnih podlag kot tudi dela z novo aplikacijo za elektronsko izpolnjevanje vlog. V okviru tega je bilo potrebno upravičencem, ki so se želeli vključiti v kmetijsko-okoljsko-podnebni program, izdelati program aktivnosti, za kar smo izvedli dodatno vsebinsko usposabljanje ter usposabljanje za delo z aplikacijo za izdelavo programov aktivnosti.

Kar veliko časa je bilo namenjenega tudi medijskemu pokrivanju informiranja širše javnosti v zvezi z izvajanjem aktivnosti na področju ukrepov kmetijske politike. Tako so bili pripravljene različni članki in prispevki za časopise (predvsem za zbornično glasilo Zelena dežela in za Kmečki glas) ter radijske postaje.

Skozi celo leto je bilo tako svetovalcem kot tudi posameznim vlagateljem, ki so se obrnili po pomoč neposredno na nas, nudena pomoč pri vlaganju zahtevkov, dopolnjevanju že vloženi zahtevkov, obrazložitvah izdanih odločb, ki so jih prejeli vlagatelji in pomoč pri pripravi pritožb na izdane odločbe. Veliko informacij in pomoči pri individualnih težavah je bilo svetovalcem ali neposredno upravičencem nujen tudi s področja izvajanja kontrol tako na področju neposrednih, izravnalnih in kmetijsko okoljskih plačil, kot tudi s področja kontrole navzkrižne skladnosti.

## **Poročilo o delu Oddelka za gozdarstvo in obnovljive vire pri KGZS za leto 2015**

Delo na Oddelku za gozdarstvo in obnovljive vire poteka v okviru osmih nalog:

1. Certifikacija gozdov po sistemu PEFC
2. Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi
3. Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah
4. Izobraževalne in promocijske aktivnosti
5. Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje
6. Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih
7. Načrtovanje in spremljanje dela oddelka gozdarskega svetovanja
8. Ostale aktivnosti

### **1. Certifikacija gozdov po sistemu PEFC**

#### **1 Regijska certifikacija gozdov PEFC v Sloveniji**

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, je kot regijski predstavnik vseh lastnikov gozdov, vključenih v regijsko certifikacijo gozdov PEFC, dobila 13. 8. 2013 certifikat 3/2013 za trajnostno gospodarjenje z gozdovi. Na ta način so avtomatično certificirani vsi gozdovi, ki so

vklučeni v regijsko certifikacijo gozdov PEFC. Do 31. 12. 2015 je bilo v regijsko certifikacijo gozdov PEFC vključenih 779 lastnikov gozdov, ki so v certifikacijo prijavili 28.964 ha gozdov.

## **2 Izvajanje regijske certifikacije gozdov PEFC v letu 2015**

V letu 2015 se je v regijsko certifikacijo gozdov vključilo 365 novih lastnikov gozdov, izstopilo je 6 lastnikov gozdov, tako se je površina v regijsko certifikacijo vključenih gozdov v letu 2015 povečala za 12.400 ha.

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije mora kot regijski predstavnik izvajati naloge, ki so določene v slovenski certifikacijski shemi in internih pravilih KGZS. Med drugim mora sodelovati s certifikacijskim organom, vzdrževati bazo podatkov o pristopnikih, izvajati primeren način nadzora trajnostnega gospodarjenja z gozdovi, obveščati lastnike, itd..

### **2.1 Sodelovanje s certifikacijskim organom**

Za certifikacijo gozdov po sistemu PEFC je v Sloveniji akreditiran samo Inštitut KON-CERT iz Maribora. KGZS z njim sodeluje pri nadzoru izvajanja regijske certifikacije gozdov PEFC. V letu 2015 je certifikacijski organ izvedel drugo nadzorno ocenjevanje KGZS kot regijskega predstavnika. V februarju je bilo izvedeno ocenjevanje na sedežu KGZS. Na administrativno izvajanje postopkov regijske certifikacije gozdov ni bilo večjih pripomb, tako je KGZS vsa neskladja izpisana pri kabinetni presoji odpravila že do konca aprila. Drugi del presoje regijskega predstavnika predstavlja terenska presoja izvajanja regijske certifikacije gozdov PEFC, ki je trajala od 1. junija do 11. Septembra. Inštitut KON-CERT je v tem času ob prisotnosti predstavnikov KGZS opravil ponovno ocenjevanje 12 gozdni posestni, ki so bila že pregledana s strani ocenjevalcev KGZS v letih 2012, 2013 in 2014, opravil prvo ocenjevanje pri na 3 gozdnih posestvih, na dveh gozdnih posestvih pa je ocenjeval delo ocenjevalcev KGZS. Ocenjevanja so bila locirana v območnih enotah Kranj, Bled in Ljubljana. Na zaključnem sestanku se je nato izpisalo nekaj neskladij, ki pa so bila vsa odpravljena v dogovorjenem roku.

### **2.2 Letno ocenjevanje trajnostnega gospodarjenja pri lastnikih gozdov**

Ocenjevalca KGZS sta v okviru letnega programa ocenila ustreznost trajnostnega gospodarjenja z gozdovi pri naključno izbranih 16 lastnikih gozdov iz cele Slovenije, ki so vključeni v regijsko certifikacijo gozdov PEFC. V ocenjevanje je bilo izbranih 1.678 ha gozdov na 375 gozdnih parcelah. Ocenjevanje je potekalo od začetka junija do sredine oktobra. Na podlagi informacij zbranih na Zavodu za gozdove Slovenije, pri lastniku gozda ter na ogledu gozda se je izpolnilo vprašalnik glede trajnostnega gospodarjenja z gozdom ter napisalo Zapisnik o skladnosti izvajanja zahtev trajnostnega gospodarjenja z gozdovi z določili slovenske sheme za certifikacijo gozdov. Pri ocenjevanju se je nepravilnosti ugotovilo pri 9 lastnikih gozdov oziroma pri več kot 56 % lastnikov gozdov izbranih za letošnje ocenjevanje. Vendar so vsi v roku odpravili vsa neskladja.

Ob ocenjevanju certifikacijskega organa kako KGZS izvaja RCG PEFC pri lastnikih gozdov, sta predstavnika KGZS hkrati izvajala tudi izredno ocenjevanje gozdnih posesti in sicer tako tistih, ki so bile prvič ocenjene kot tudi tistih, ki so bile v preteklih letih že ocenjene. Na ta način se je pregledalo 15 gozdnih posesti. Na koncu izrednega pregleda se je skupaj z lastnikom izpisalo ugotovljene pomanjkljivosti pri gospodarjenju in določilo rok za njihovo odpravo. Neskladja so bila ugotovljena pri 9 lastnikih gozdov oziroma 60 % gozdnih posesti, ki so bila pregledana pri izrednem ocenjevanju.

### **2.3 Notranja kontrola izvajanja regijske certifikacije gozdov PEFC**

KGZS je za namen regijske certifikacije gozdov PEFC v letu 2012 uvedla notranjo kontrolo izvajanja regijske certifikacije gozdov PEFC. V letu 2015 je bila izvedena že četrta tovrstna kontrola, pri kateri se preveri skladnost izvajanja postopkov regijske certifikacije gozdov

PEFC s sprejetimi pravili in navodili. Notranjo kontrolo izvaja mag. Gašper Pečkaj, ki je zaposlen v Sektorju za finančne zadeve. Pri notranji kontroli je bila ugotovljena 1 neskladnost, ki bo odpravljena do konca januarja 2016.

#### **2.4 Izdaja potrdil o vključenosti v regijsko certifikacijo gozdov PEFC**

Potrdila o vključenosti v regijsko certifikacijo gozdov PEFC se izdaja lastnikom gozdov, ki potrdilo zahtevajo in poravnajo stroške njegove izdaje. Tako je KGZS vsem, ki so na Izjavi o vstopu v regijsko certifikacijo gozdov PEFC obkročili, da želijo potrdilo, poslala dopis z izračunom stroškov za izdajo potrdila. V letu 2015 je bilo izdanih 367 potrdil. Skupno je bilo do konca leta 2015 izdanih 705 potrdil. S potrdilom lahko lastnik dokazuje, da je njegov gozd certificiran oziroma da z gozdom gospodari na trajnostni način po sistemu PEFC, kar že zahtevajo nekateri odkupovalci lesa.

#### **2.5 Ostale aktivnosti pri izvajanju regijske certifikacije gozdov PEFC**

V regijsko certifikacijo PEFC se stalno vključujejo novi člani, spreminja se lastništvo kot tudi status gozdnih parcel, zaradi česar je potrebno računalniško aplikacijo za vodenje baz podatkov glede v regijsko certifikacijo gozdov PEFC vključenih gozdnih lastnikih stalno posodabljati in dopolnjevati.

Zaradi odprave ugotovljenih neskladnosti smo spremenili nekatera navodila za izvajanje regijske certifikacije gozdov PEFC. Za isti namen in boljšo obveščenost lastnikov gozdov smo lastnikom gozdov vključenim v RCG PEFC poslali 421 elektronskih sporočil, 216 SMS-ov in 94 pisnih obvestil z pozivom da naj bi v RCG PEFC vključili vse svoje gozdne parcele in v primeru najemanja gozdarskih storitev priporočili sklenitev pisne pogodbe z izvajalci gozdarskih del.. Lastnike gozdov in drugo zainteresirano javnost smo o izvajanju in spremembah regijske certifikacije gozdov PEFC tudi redno obveščali s članki na spletni strani KGZS, v Kmečkem glasu in Zeleni deželi.

V letu 2015 je Oddelek za gozdarstvo in obnovljive vire certifikaciji gozdov PEFC posvetil največ razpoložljivega časa, to je 35 %. Izveden obseg je v okvirih načrtovanega.

Zelo pomembno je bilo sodelovanje z Zavodom za certifikacijo gozdov. Delavci Oddelka za gozdarstvo in obnovljive vire so sodelovali tudi pri pripravi in organizaciji sej Zavoda za certifikacijo gozdov.

		plan	realizacija	indeks
20.A	Certifikacija gozdov PEFC	2173	2.224,5	102
20.A.1	Izvajanje regijske certifikacije gozdov PEFC	1254,5	1.351,5	107
20.A.2	Sodelovanje s Zavodom za certifikacijo gozdov	708	636	89
20.A.3	Svetovanje in izobraževanje lastnikov in podjetij glede certifikacije gozdov	210,5	237	112

## **2. Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi**

V okviru te naloge je bilo izvedenih skoraj 8 % aktivnosti Oddelka za gozdarstvo in obnovljive vire. To je nekaj manj kot je bilo planirano. Najobsežnejši del te naloge je predstavljalo svetovanje lastnikom gozdov. Svetovanje se je izvajalo pretežno osebno preko telefona, elektronske pošte pa tudi pisno preko navadne pošte. Posamezni člani so se obrnili po nasvet tudi osebno. Svetovali smo za področje opravljanja del v gozdovih (sečnja, spravilo, gojitvena dela), za področje varnosti pri delu (novosti, varne tehnologije), o pridobitvi sredstev namenjenih za financiranje in sofinanciranje del v gozdovih (RS in EU), za povečanje usposobljenosti lastnikov gozdov za učinkovitejše gospodarjenje z gozdom. Veliko nasvetov je bilo povezanih s žledolomom, ki je izzval ukrepanje tudi pri tistih lastnikih, ki sicer redko posegajo v gozd. Svetovali smo tudi o splošnih stvareh, povezanih z gozdom in gozdarstvom. Tovrsten obseg svetovanj je znatno nad planiranim, kar kaže na pričakovanja članov po obsežnem svetovanju s strani KGZS tudi za gozdarske vsebine, svoje pa je prispeval tudi žledolom.

Poleg tovrstnih svetovanj smo na podoben način opravljali tudi svetovanja za področje rabe biomase. Povečan obseg rabe lesne biomase in spodbujanje k obnovljivim virom energije nasploh marsikoga spodbudijo k spremembi načina ogrevanja. Za tovrstne nasvete glede prehoda ogrevanja na lesno biomaso in možnostjo pridobitve raznih subvencij so se na nas obračali člani KGZS. V žledu je napadlo tudi veliko takšnega lesa, ki je primeren samo za biomaso, zato je bilo povpraševanje po tovrstnih nasvetih še precejšnje, ker sanacija še ni bila zaključena.

Še večje zanimanje je bilo tudi glede cen lesa, lesnih sortimentov, kot tudi glede cen storitev za dela v gozdovih (sečnja, spravilo, transport), saj so se cenovna razmerja zaradi žledoloma in lubadarja zelo spremenila. Povpraševanje je bilo predvsem po kupcih lesa, saj je bila kar naenkrat ponudba lesa zelo velika. Izveden obseg je bil sicer nekoliko nižji od planiranega, ker je bilo manj svetovanj za prehod ogrevanja na biomaso.

Povezovanje lastnikov gozdov je ključnega pomena za uspešnejše gospodarjenje z gozdovi, uspešnejši in učinkovit nastop na trgu. Nekateri svetovalci so bili vpeti v delo v društev lastnikov gozdov (Tisa Domžale, Vrhe–Vremščica). KGZS je bila zelo aktivna pri ustanavljanju Združenja predstavnikov agrarnih skupnosti. Sodelovala je tudi v skupini pri pripravi Zakona o agrarnih skupnostih s svojima predstavnikoma, dokler zakon lani ni bil sprejet.

V letu 2015 nobeden od svetovalcev ni sodeloval pri projektne delu.

		plan	realizacija	indeks
20.B	Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi	646	526,5	81
20.B.1	Izobraževanje in usposabljanje lastnikov gozdov	66	238,5	361
20.B.2	Svetovanje za povečano rabo biomase	222	81	36
20.B.3	Strokovna pomoč pri organiziranju in delovanju različnih oblik združevanja	144	100	69
20.B.4	Svetovanje pri trženju	214	107	50
20.B.5	Delo na projektih	0	0	0

### 3. Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah

Škode po divjadi in zavarovanih vrstah so zelo visoko rangiran problem pri kmetovanju in predstavljajo veliko oviro za ohranjanje ali razvoj kmetijske dejavnosti v okolju. Obveznosti lastnikov glede varovanja premoženja, zapleteni in ne povsem definirani postopki uveljavljanja odškodnin povzročajo nemalo težav pri lastnikih oškodovancih. Zato se veliko

obračajo na oddelek po nasvete in pomoč pri uveljavljanju odškodninskih zahtevkov za nastalo škodo. Največ nasvetov se nanaša na upoštevanje zakonskih določil glede rokov za ocenjevanje škode, na postopke ocenjevanja, višino odškodnine, izplačila odškodnine, možnosti pritožbe...

Obseg izvedenih aktivnosti znotraj te naloge je nad planiranim. To pripisujemo velikim težavam na terenu zaradi prevelikih populacij divjadi in nekaterih zavarovanih vrst ( posebej medveda in volka).

		plan	realizacija	indeks
20.C	Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah	114	239,5	210
20.C.1	Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah	114	239,5	210

#### 4. Izobraževalne in promocijske aktivnosti

Obseg realizacije v okviru te naloge je bil nad planiranim. Namenili pa smo tej nalogi okrog 8% časa v skupnem obsegu nalog.

Medijska aktivnost Oddelka je bila kar velika, saj smo se odzivali na aktualno problematiko z prispevki za Kmečki glas in za Zeleno deželo. Udeležili smo se sejma AGRA.

Sicer pa smo se udeležili več posvetov, seminarjev in drugih dogodkov.

Nekaj časa smo porabili tudi za lastno izobraževanje. Osvojitve določenega znanja in preveritev informacij je osnova za utemeljeno zagovarjanje določenih strokovnih stališč.

		plan	realizacija	indeks
20.D	Izobraževalne ter promocijske aktivnosti	411	500,5	121
20.D.1	Priprava člankov in prispevkov za medije, priprava strokovnih podlag za tiskovne konference in ostale medijske aktivnosti	116	74	63
20.D.2	Sodelovanje na strokovnih prireditvah (sejmi, demonstracije)	98	36	36
20.D.3	Sodelovanje na posvetih, seminarjih in delavnicah	104	189	181
20.D.4	Organiziranje strokovnih ekskurzij	16	71	443
20.D.5	Lastno izobraževanje in usposabljanje	77	130,5	169

#### 5. Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje

Za to nalogo smo namenili 7 % razpoložljivega časa.

Sodelovali smo z različnimi organizacijami in institucijami pri vprašanih povezanih z gozdarstvom in lovstvom. Sodelovanje je potekalo z Biotehniško fakulteto (Oddelek za gozdarstvo in obnovljive vire, Oddelek za biologijo), Gozdarskim inštitutom, Lovsko zvezo

Slovenije, lovskimi družinami, nekaterimi upravnimi enotami, lokalnimi skupnostmi, Društvi lastnikov gozdov in zvezo lastnikov gozdov, Gospodarsko zbornico Slovenije, Davčno upravo RS, CPI, Srednjo gozdarsko in lesarsko šolo v Postojni, Evropsko komisijo, Državnim svetom itd. V tujini smo sodelovali predvsem z Koroško kmetijsko zbornico.

Sodelovanje v postopkih gozdnogospodarskega in lovsko upravljavskega načrtovanja je bilo skromnejše od načrtovanega, saj nam šibka kadrovska zasedba ne omogoča participacijo po celi Sloveniji. Sodelovali smo le na območjih z najbolj perečimi problemi.

Sodelovali smo tudi pri pripravi novega programa razvoja podeželja z pobudami glede gozdarskih vsebin za novo programsko obdobje.

Veliko aktivnosti je bilo povezanih z pripravo nove zakonodaje oz. podzakonskih aktov. Veliko je bilo danih pobud, ki so v interesu članstva, vendar jih veliko ni bilo upoštevanih.

		plan	realizacija	indeks
20.E	Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje	792	463,5	58
20.E.1	Sodelovanje z znanstvenimi, raziskovalnimi, strokovnimi in izobraževalnimi inštitucijami ter organizacijami lastnikov gozdov doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	134	54	40
20.E.2	Sodelovanje v postopkih načrtovanja v gozdarstvu in lovstvu	44	14	31
20.E.3	Spremljanje aktualne problematike in dajanje pobud za rešitve problemov	138	127	92
20.E.4	Sodelovanje pri pripravi razvojnih programov ter projektov.	80	130	162
20.E.5	Izvedba programa razvoja podeželja - PRP 2007-2013, 2014-2020	100	27	27
20.E.6	Delo na področju gozdarskih in z gozdarstvom povezanih predpisov	296	111,5	37

## 6. Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih

Sodelovali smo v delovni skupini za upravljanje z velikimi zvermi, komisijah za ocenitev škode po divjadi za Lovsko upravljavska območja (Kočevsko-Belokranjsko, Notranjsko in Primorsko). Sodelovali smo tudi v delovni skupini za pripravo Zakona o agrarnih skupnosti, delovni skupini za ugotavljanje katastrskega dohodka, na SURS pa v delovni skupini za poročanje v gozdarstvu. Sodelovali smo v svetu GOLEA kot predstavnik KGZS. Svetovalec je tudi tajnik Odbora za gozdarstvo in lovstvo pri KGZS. Obseg izvedenih aktivnosti je bil presežen glede na planiranega.

		plan	realizacija	indeks
20.F	Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih	78	244	312
20.F.1	Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih.	78	244	312

## 7. Načrtovanje in spremljanje dela oddelka gozdarskega svetovanja

Pripravili smo Poročilo o delu Oddelka za gozdarstvo in obnovljive vire za leto 2014 in pripravili Program dela za Oddelek za leto 2016. Odstopanje glede na program je precejšnje.

		plan	realizacija	indeks
20.G	Načrtovanje in spremljanje dela oddelka gozdarskega svetovanja	130	70	53
20.G.1	Priprava programa dela gozdarske svetovalne službe	54	26	48
20.G.2	Izdelava poročila gozdarske svetovalne službe	76	44	57

## 8. Ostale aktivnosti

Pri vseh ostalih aktivnostih je zajeta izdelava poročil o delu za vsak mesec posebej, evidentiranje dnevnih aktivnosti, priprava gradiv za aktivnosti. Pripravili smo tudi gradiva za razne sestanke, ki služijo kot podlaga za razgovor in razprave ter predloge sklepov. Udeleževali smo se sestankov z različnimi institucijami na državnem in lokalnem nivoju, ravno tako je bilo intenzivno sodelovanje z voljenimi organi Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije. Veliko nalog je bilo izvedenih po navodilih vodstva kot odziv na aktualno problematiko s področja gozdarstva, lovstva in lesarstva. Sodelujemo tudi kot člani Svetov Območnih enot Zavoda za gozdove Slovenije (Kočevje, Sežana), kot član Sveta ZGS CE, kot član Sveta ZCG. Izveden obseg predstavlja 7% aktivnosti oddelka in je bil nekoliko nad planiranim.

		plan	realizacija	indeks
20.H	Ostale aktivnosti	386	467	120
20.H.1	Izdelava raznih poročil, analiz in drugih gradiv	92	83	90
20.H.2	Priprava gradiv za sestanke	85	48	56
20.H.3	Sodelovanje pri delu državnih in drugih organov	96	162,5	169
20.H.4	Izvajanje nalog po navodilih vodstva KGZS	113	173,5	153



## Odsotnosti

		plan	realizacija	indeks
20.I.	Odsotnosti	1534	1528,5	99
20.I.1	Dopust	824	880	106
20.I.2	Prazniki	144	136	94
20.I.3	Ostale odsotnosti( bolniška)	252	184	73
20.I.4	Malica	314	328,5	104

Pripravili na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo.

## **Delo sektorja za živinorejo KGZS – javna služba strokovnih nalog v živinoreji (p.p. 540610)**

V letu preteklem letu je bilo delo sektorja za živinorejo na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (KGZS) namenjeno doseganju predvsem naslednjih ciljev:

1. Zagotavljanje ustrezne pomoči rejskim organizacijam in strokovnim službam na kmetijsko gozdarskih zavodih z namenom doslednega in učinkovitega izvajanja strokovnih nalog za potrebe rejskih programov z namenom:
  - zagotavljanja zadostnega števila plemenjakov za potrebe osemenjevalnih središč in za potrebe pripusta in drugega plemenskega materiala,
  - vključevanje zadostnega števila ženskih in moških plemenskih živali v selekcijske programe, z namenom preprečevanja depresije zaradi parjenja v sorodu,
  - povečevanja števila živali v kontroli proizvodnosti,
  - zbiranje, obdelava in posredovanje podatkov o proizvodnih lastnostih živali rejcem,
  - izboljšanja proizvodnih lastnosti živali,
  - izboljšanja zdravstvene odpornosti živali,
  - izboljšanja kakovosti živalskih proizvodov,
  - odbira nadpovprečnih živali za nadaljnjo rejo,
  - svetovanja rejcem o uporabi zbranih podatkov v tehnologiji reje,
  - sodelovanje z rejskimi organizacijami.
2. Obravnava in dajanje mnenj in predlogov na sprejem zakonskih in podzakonskih aktov na področju živinoreje. Na ta način so bili predpisi pripravljani v obliki, ki ustrezajo razmeram v slovenski živinoreji in niso povzročali dodatnih težav pri njihovem izvajanju v praksi, kakor tudi ne pri nadzoru, ki so ga izvajali pristojni državni organi.
3. Spremljanje razmer na področju živinoreje in predlaganje strokovnim službam in rejcem sprejem ustreznih ukrepov za doseg čim boljših ekonomskih učinkov pri reji živali, ob upoštevanju vseh predpisov na področju reje živali.

Delo sektorja za živinorejo na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije je obsegalo:

- priprava letnih izvedbenih programov dela,
- vodenje in koordinacija izvajanja rejskih programov,
- usklajevanje dela strokovnih služb z rejskimi organizacijami,
- koordinacija in vodenje dela oddelkov za živinorejo pri kmetijsko gozdarskih zavodih, ki izvajajo strokovne naloge v rejskih programih na govedu, drobnici in prašičih,
- koordinacija dela oddelkov za živinorejo na področju označevanja govedu, drobnice in prašičev,
- koordinacija dela osemenjevalnih središč za bike, osemenjevalnih središč za merjasce, vzrejališč mladih bikov in laboratorijev,
- zbiranje in obdelava podatkov in izdelava poročil o delu,
- kontrola mesečnih zahtevkov in računov območnih zavodov,
- promocija rejskih programov in rejskega dela na področju govedoreje, prašičereje in reje drobnice (sodelovanje s priznanimi rejskimi organizacijami, živinorejskimi združenji oz. društvi, sodelovanje pri organizaciji razstav živali...),
- sodelovanje pri uvajanju novih nalog v rejske programe in uvajanju razvojnih nalog,
- obveščanje rejcev o izvajanju rejskih programov,
- sodelovanje s priznanimi rejskimi organizacijami na področju konjereje
- sodelovanje s drugimi priznanimi organizacijami in odobrenimi organizacijami na področju konjereje,
- zastopanje interesov zvez, društev in rejcev konj,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na predloge zakonskih in podzakonskih aktov s področja živinoreje in veterine,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na uredbe iz tržno cenovnega področja, ki se nanašajo na živinorejo,

- obravnavo in dajanje pripomb na stališča Ministrstva za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano (ministrstvo) do posameznih tem, ki jih sprejema EU,
- sodelovanje v strokovnih telesih ministrstvo,
- spremljanje tržno cenovnih razmer na trgu živinorejskih proizvodov,
- obveščanje članov KGZS o izvajanju rejskih programov in drugih aktivnosti KGZS,
- priprava strokovnih člankov za objavo v glasilu KGZS in ostalih publikacij.

Na sektorju za živinorejo smo spremljali dogajanja na področju živinoreje, jih strokovno analizirali in obravnavali na strokovnih odborih KGZS. Takšen način predhodne obravnave aktualnih dogajanj v živinoreji je omogočalo manj težav in lažje prilagajanje novim zahtevam oziroma predpisom.

Ministrstvo je imelo na sektorju za živinorejo reprezentativnega sogovornika pri sprejemanju normativnih aktov iz področja kmetijstva, varovanja okolja in veterine.

Delo sektorja se je financiralo iz zborničnega prispevka in proračuna Republike Slovenije iz proračunske postavke 540610 - strokovne naloge v živinoreji.

Večina nalog je bila financiranih iz zborničnega prispevka, iz proračunskih sredstev pa je bila financirana naloga:

- Strokovno vodenje

Naloge smo izvajali pri vseh vrstah živali, za katere je imela KGZS status priznane rejske organizacije, oz. status druge priznane organizacije v živinoreji (govedo, prašiči, drobnica).

## Opis nalog:

### Strokovno vodenje

Naloga je vključevala zagotavljanje izvajanja strokovnih nalog iz potrjenih rejskih programov, ki so bile vključene v STRP in so se izvajale kot javna služba strokovnih nalog v živinoreji. Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je redno mesečno usklajevala delo KGZ v sistemu KGZS in je sodelovala pri koordinaciji dela ostalih DPO. Naloga je vključevala redno mesečno zbiranje podatkov o opravljenih strokovnih nalogah, spremljanje števila zaposlenih in stroškov, ki so nastajali pri izvajanju strokovnih nalog, ter izdelavo mesečnih in letnih poročil o delu. KGZS je tudi aktivno sodelovala in koordinirala pripravo rejskih programov, ter letnih programov dela in finančnih načrtov za izvajanje STRP. KGZS je zagotavljala sodelovanje rejcev pri izvajanju rejskih programov, kjer je organizirala sestanke s predstavniki rejcev in DPO na katerih je rejce obveščala o strokovnem delu. KGZS je obveščala rejce in širšo javnost o izvajanju rejskih programov in uporabljanju podatkov, ki so bili pridobljeni pri izvajanju rejskih programov, ter zagotavlja širjenje genetskega napredka s pisanjem strokovnih člankov in predavanji na zborih rejskih organizacij in okroglih mizah, ki jih je organizirala KGZS. Strokovni članki so bili objavljeni v zborničnem glasilu, strokovnih časopisih in revijah. Strokovni delavci KGZS so sodelovali na občnih zborih in predavanjih, ki so jih organizirala lokalna združenja rejcev in na njih predstavila dosežke rejskega dela in pomen izvajanja rejskih programov. Obveščanje širše javnosti o izvajanju rejskih programov je potekalo preko pisanja strokovnih člankov v zbornično glasilu, strokovne časopise in revije, ter preko tiskovnih konferenc in izjav za javnost.

### Izobraževanje

Naloga izobraževanje je bila izvedena na Kmetijskem inštitutu Slovenije v mesecu novembru. Izobraževanje za izvajalce najzahtevnejših nalog v živinoreji je zajemalo teme s področja govedoreje, okolja, napovedovanje plemenskih vrednosti, genomske selekcije, konjereje, reje drobnice, prašičereje, reje perutnine in čebelarstva.

### Investicije

Sredstva iz naslova investicij so bila porabljena za nakup računalnikov.

Tabela 1: Poročilo o delu sektorja za živinorejo KGZS na p.p. 540610

Naloga	Planirane naloge		Opravljenе naloge		Izplačilo		Indeks realizacija / plan	Indeks realizacija / plan	Indeks izplačilo / plan
	število	vrednost	število	vrednost	število	vrednost			

							(št. nalog)	(vrednost)	(vrednost)
<b>Govedoreja</b>									
Strokovno vodenje	12,00	35.313,96	12,00	35.313,96	12,00	35.313,96	100,00	100,00	100,00
Izobraževanje	3,00	30,00	3,00	30,00	3,00	30,00	100,00	100,00	100,00
Investicije	1,00	2.150,00	1,00	2.150,00	1,00	2.150,00	100,00	100,00	100,00
<b>Drobnica</b>									
Strokovno vodenje	12,00	4.206,72	12,00	4.206,72	12,00	4.206,72	100,00	100,00	100,00
<b>Prašičereja</b>									
Strokovno vodenje	12,00	11.472,00	12,00	11.472,00	12,00	11.472,00	100,00	100,00	100,00
<b>Skupaj</b>	<b>40,00</b>	<b>53.172,68</b>	<b>40,00</b>	<b>53.172,68</b>	<b>40,00</b>	<b>53.172,68</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

Iz poročila je razvidno, da so bile vse naloge, ki so bile financirane v skladu s pogodbo med KGZS in ministrstvom iz p.p. 540610 v celoti opravljene.

Naloge, ki so bile financirane iz zborničnega prispevka smo izvajali na naslednjih področjih:

- strokovno tajništvo v odborih KGZS,
- članstvo v strokovnih svetih pri ministrstvu,
- članstvo v komisijah za priznavanje posebnih kmetijskih pridelkov in živili pri ministrstvu,
- obveščanje rejcev o izvajanju rejskih programov,
- sodelovanje s priznanimi rejskimi organizacijami na področju konjereje,
- sodelovanje s drugimi priznanimi organizacijami in odobrenimi organizacijami na področju konjereje,
- zastopanje interesov zvez, društev in rejcev konj,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na predloge zakonskih in podzakonskih aktov s področja živinoreje in veterine,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na uredbe iz tržno cenovnega področja, ki se nanašajo na živinorejo,
- obravnavo in dajanje pripomb na stališča ministrstva do posameznih tem, ki jih sprejema EU,
- sodelovanje v strokovnih telesih ministrstva,
- spremljanje tržno cenovnih razmer na trgu živinorejskih proizvodov,
- obveščanje članov KGZS o izvajanju rejskih programov in drugih aktivnosti KGZS,
- priprava strokovnih člankov za objavo v glasilu KGZS in ostalih publikacij.

## Zaključek

Iz poročila je razvidno, da je bilo delo sektorja za živinorejo pri KGZS, v preteklem letu, opravljeno v skladu z letnim programom dela, tako na področju javne službe strokovnih nalog v živinoreji, ki je bila financirana iz p.p. 540610, kakor tudi na področju financiranih nalog s strani zborničnega prispevka. Iz indeksov realizacij je razvidno, da so bile vse planirane naloge tudi dejansko opravljene. S tem smo izpolnili načrtan letni program dela na področju govedoreje, prašičereje in reje drobnice. Vse planirane naloge so bile opravljene in tudi izplačane.

## **ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE**

Ob koncu leta 2015 je na zbornici 53 zaposlenih, od tega 49 za nedoločen in 4 za določen čas. Od zaposlenih za določen čas sta 2 – predsednik in direktor za čas trajanja mandata in 2 za nadomeščanje uslužbenk, ki sta na porodniškem dopustu.

V tem letu je opravljalo delo polni delovni čas 50 zaposlenih, 1 za 4 urni zaradi invalidske upokojitve, 1 za 4 urni zaradi bolezni in 1 za 5 urni zaradi starševskega varstva.

Na porodniškem dopustu so bile 4 zaposlene, od teh 2 s VII/1 stopnjo izobrazbe in 2 s VII/2 stopnjo izobrazbe. Ob koncu obračunskega obdobja so še vedno na porodniškem dopustu 3 zaposlene, od teh 1 s VII/1 stopnjo izobrazbe in 2 s VII/2 stopnjo izobrazbe. En zaposlen s VIII stopnjo izobrazbe je bil od sredine marca do sredine decembra na negi.

V tem obdobju sta bili sklenjeni 2 nadomestni zaposlitvi, obe za nadomeščanje uslužbenk, odsotnih zaradi materinskega in starševskega dopusta. Pričetek prve nadomestne zaposlitve je 1.8.2015, iztek pa 31.7.2016. Gre za zaposlitev v okviru programa ZRSZ »iz faksa takoj praksa«. Druga nadomestna zaposlitev je bila sklenjena s 19. 10. 2015 in se bo iztekla po vrnitvi uslužbenke, katero nadomešča, nazaj na delo, predvidoma ob koncu leta 2016.

Sklenjene so bile tudi zaposlitve za opravljanje javnega dela – odprava posledic žledoloma (skupaj 40 oseb) in sicer:

24 oseb od 1.3.2015 do 30.11.2015, 2 osebi od 1.3.2015 do 31.5.2015, 1 oseba od 1.3.2015 do 30.4.2015, 1 oseba od 1.3.2015 do 4.11.2015, 1 oseba od 1.4.2015 do 14.6.2015, 1 oseba od 1.3.2015 do 26.7.2015, 1 oseba od 4.6.2015 do 4.10.2015, 1 oseba od 1.3.2015 do 18.10.2015, 1 oseba od 1.3.2015 do 30.6.2015, 1 oseba od 1.4.2015 do 24.5.2015, 1 oseba od 4.6.2015 do 30.11.2015, 1 oseba od 23.6.2015 do 30.11.2015, 1 oseba od 5.3.2015 do 30.11.2015, 1 oseba od 4.6.2015 do 30.11.2015, 1 oseba od 14.5.2015 do 30.11.2015 in 1 oseba od 10.7.2015 do 30.11.2015.

Poleg izteka pogodb, ki so bile sklenjene za določen čas opravljanja javnih del, je s 30. 4. 2015 prenehala zaposlitev eni uslužbenki, ki je bila zaposlena za nedoločen čas. Razlog prenehanja je bila sporazumna prekinitve delovnega razmerja na njeno pobudo.

V tem letu ni bilo upokojitev.

### **Analiza strukture zaposlenih na KGZS konec leta 2015 (skupaj 53 zaposlenih)**

#### **Število zaposlenih po organizacijskih enotah:**

- predsednik KGZS: 1,
- direktor KGZS: 1,
- notranji revizor: 0,
- Oddelek za voljene organe z glavno pisarno: 5
- Oddelek za odnose z javnostmi in mednarodno sodelovanje: 7,
- Sektor za kmetijstvo in gozdarstvo (vodja in namestnik): 2,
- Oddelek za rastlinsko pridelavo in živinorejo: 5,
- Oddelek za razvoj podeželja: 7,
- Oddelek za gozdarstvo in obnovljive vire: 3,
- Sektor za živinorejo: 3,
- Sektor za splošne zadeve: 8,
- Sektor za pravne zadeve: 6,
- Sektor za finančne zadeve: 5.

**Izobrazbena sestava zaposlenih po tarifnih razredih iz ZSPJS (Uradni list 108/09-UPB13, s spremembami) po zahtevani in dejanski izobrazbi:**

- II. stopnja izobrazbe: 0
- IV. stopnja izobrazbe: 2 - 2 (IV),
- V. stopnja izobrazbe: 3 - 3 (V),
- VI. stopnja izobrazbe: 0
- VII/1. stopnja izobrazbe: 10 – 3 (VII/2), 5 (VII/1), 2 (VI),
- VII/2. stopnja izobrazbe: 37 – 3 (IX), 7 (VIII), 27 (VII/2).

Opomba: predsednik ni zajet, ker za to delovno mesto ni določena stopnja izobrazbe.

Starostna sestava zaposlenih:

- od 20 do 29 let: 2
- od 30 do 39 let: 17
- od 40 do 49 let: 13
- od 50 do 59 let: 21

## **OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA**

### **NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ODPSTOPANJ ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA**

Zaradi neizvršitve nekaterih predvidenih aktivnosti menimo, da ne bo nedopustnih posledic za člane Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju KGZS), prav tako pa tudi ne za širšo slovensko družbo.

Ocenjujemo, da smo z notranjim finančnim nadzorom uspeli zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo sredstev.

### **OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA**

Vpliv delovanja strokovnih služb na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije se kaže na celotnem področju kmetijstva in gozdarstva, prav tako pa pozitivno vpliva na ohranjanje in razvoj podeželja, varstvo okolja, gospodarstvo, socialo in urejanje prostora. S svojimi strokovno utemeljenimi pripombami pri spremembah zakonodaje vplivamo na vsa zgoraj navedena področja, s svetovanjem poskušamo vplivati na izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov in lastnikov zemljišč, s pomočjo certifikatnega sistema izobraževanja vplivamo na izobrazbeno raven kmetov in s tem posredno na socialno varnost udeležencev. Prav tako pozitivno vplivamo pri pripravi vseh dokumentov potrebnih za črpanje evropskega denarja za področje kmetijstva in gozdarstva.

## **OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA**

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je poslovanje v letu 2015 zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 339.432,41 EUR.

Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let znaša 360.851,79 EUR.

<b>KGZS - kazalniki</b>								
<b>Kazalniki gospodarnosti</b>								
v EUR	VREDNOST			VREDNOST KAZALNIKA			INDEKS	
	Preteklo leto 1.1.-31.12.14	Plan 2015	Tekoče leto 1.1.-31.12.15	Preteklo leto 1.1.-31.12.14	Plan 2015	Tekoče leto 1.1.-31.12.15	15/ 14	15 / PLAN
<b>a.) gospodarnost poslovanja</b>								
poslovni prihodki	3.458.551	3.048.373	3.271.378	1,09	1,00	1,09	99,24	108,24
poslovni odhodki	3.159.637	3.037.500	3.011.459					
<b>b.) stopnja delovne stroškovnosti poslovnih prihodkov</b>								
stroški dela	1.726.917	1.913.982	1.832.073	0,50	0,63	0,56	112,16	89,20
poslovni prihodki	3.458.551	3.048.373	3.271.378					
<b>c.) stopnja materialne stroškovnosti poslovnih prihodkov</b>								
stroški materiala	86.936	83.559	76.338	0,03	0,03	0,02	92,83	85,13
poslovni prihodki	3.458.551	3.048.373	3.271.378					
<b>d.) stopnja storitvene stroškovnosti poslovnih prihodkov</b>								
stroški storitev	1.025.087	935.083	947.727	0,30	0,31	0,29	97,74	94,44
poslovni prihodki	3.458.551	3.048.373	3.271.378					
<b>e.) dobičkovnost</b>								
presežek prihodkov	298.914	10.873	339.432	0,09	0,00	0,10	115,27	0,00
celotni prihodek	3.458.551	3.048.373	3.406.997					
<b>Kazalniki stopnje investiranja</b>								
v EUR	VREDNOST			VREDNOST KAZALNIKA			INDEKS	
	Preteklo leto 1.1.-31.12.14	Plan 2015	Tekoče leto 1.1.-31.12.15	Preteklo leto 1.1.-31.12.14	Plan 2015	Tekoče leto 1.1.-31.12.15	15/ 14	15 / PLAN
<b>a.) stopnja osnovnosti investiranja</b>								
osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti)	1.630.516		1.497.263	0,11	0,00	0,10	0,00	91,59
sredstva	15.239.404		15.279.276					
<b>b.) stopnja dolgoročnosti investiranja</b>								
osn.sred. + dolg.fin.nal. + dolg.poslovne terjatve	12.777.249		12.293.746	0,84	0,00	0,80	0,00	95,96
sredstva	15.239.404		15.279.276					

## OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

### Notranja revizija

Na podlagi 12. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) imamo organizirano zunanje izvajanje notranjega revidiranja.

Program dela notranje revizije za leto 2015 na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije je opredeljen v pogodbi z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja. Revizija zakonitosti in pravilnosti poslovanja je bila izvedena na področju: postopki nabave blaga in storitev (izvajanje postopkov javnih naročil), izvedba letnega popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev, sprožanje, odobravanje in evidentiranje poslovnih dogodkov, ter izdelava in ažuriranje registra tveganj.

Zakonitost in pravilnost poslovanja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije je zagotovljena tudi s sprejemom vrste internih pravilnikov, navodil, napotkov kot so Pravilnik o računovodstvu, Navodilo o postopku oddaje javnih naročil, Navodilo o postopku podpisovanja pogodb, Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, Pravilnik o dopustih, Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov, Pravilnik o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem, ipd.



Notranji finančni nadzor poteka preko direktorja, vodij petih sektorjev, vodje oddelka in zaposlenih v sektorju za finančne zadeve. Sektor za finančne zadeve pripravlja trimesečna in po potrebi mesečna poročila o poslovanju Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, na podlagi katerih vodstvo spremlja porabo proračunskih sredstev in sredstev iz zborničnega prispevka glede na zastavljeni program dela in finančni načrt. V skladu s priporočili notranje revizije so vzpostavljeni kontrolni postopki, ki zmanjšujejo tveganja pri uresničevanju ciljev zbornice. Kontrolne aktivnosti kot so odobritve, potrjevanja, usklajevanja, so prisotne v celotni zbornici na vseh ravneh in vseh funkcijah.

## **IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC v Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije**

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije.

### **Oceno podajam na podlagi:**

- ocene notranje revizijske službe za področja:
  1. postopki nabave blaga in storitev (izvajanje postopkov javnih naročil),
  2. izvedba letnega popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev,
  3. sprožanje, odobravanje in evidentiranje poslovnih dogodkov,
  4. izdelava in ažuriranje registra tveganj.
  
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:  
*poslovanje KGZS*

### **V Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije je vzpostavljen(o):**

#### **1. Primerno kontrolno okolje:**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

  
  
  
  

#### **2. Upravljanje s tveganji**

##### **2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev:**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi:**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

  
  
  
  

**3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven :**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

  
  
  
  

**4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja :**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

  
  
  
  

**5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo:**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

  
  
  
  

**6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

  
  

**V letu 2015 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave :**

- sprejem novega Navodila o službenih potovanjih KGZS,
- sprejem novega Navodila o poročanju o viru financiranja plač in drugih izplačilih zaposlenim na KGZS in ostalih internih aktov
- racionalizacija stroškov poslovanja KGZS

**Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):**

- racionalizacijo stroškov,
- odvisnost od prihodkov javnih sredstev proračuna RS, ki se spreminjajo po sprejemu Programa dela in prihodkov od zborničnega prispevka, ki se zaradi sprememb zakonodaje zmanjšujejo



Direktor  
Branko Ravnik

# RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2015

## BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2015

TABELA 1:

v EUR

	31.12.2015	31.12.2014
<b>SREDSTVA</b>	<b>15.279.276</b>	<b>14.898.806</b>
<b>Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju</b>	<b>12.293.746</b>	<b>12.411.324</b>
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	2.384	4.866
Opredmetena osnovna sredstva	1.494.879	1.537.203
Dolgoročne finančne naložbe	41.471	41.471
Dolgoročno dana posojila in depoziti	3.100	
Dolgoročne terjatve iz poslovanja		
Terjatve za sredstva dana v upravljanje	10.751.912	10.827.783
<b>Kratkoročna sredstva</b>	<b>2.985.530</b>	<b>2.487.482</b>
Denarna sredstva	313.950	500.971
Kratkoročne terjatve do kupcev	282.768	255.079
Dani predujmi in varščine	0	354
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	12.978	994.960
Kratkoročne finančne naložbe	1.250.000	700.000
Kratkoročne terjatve iz financiranja		
Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij		
Druge kratkoročne terjatve	15.442	6.960
Aktivne časovne razmejitve	1.110.392	29.159
<b>Zaloge</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>	<b>15.279.276</b>	<b>14.898.806</b>
<b>Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve</b>	<b>1.262.420</b>	<b>1.224.440</b>
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	1.500	1.500
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	115.244	111.732
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	65.939	77.732
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	62.341	47.492
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	981.678	964.481
Kratkoročne obveznosti do financerjev		
Kratkoročne obveznosti iz financiranja		
Pasivne časovne razmejitve	35.718	21.503
<b>Lastni viri in dolgoročne obveznosti</b>	<b>14.016.856</b>	<b>13.674.366</b>
Dolgoročne rezervacije	372.687	237.663
Sklad premoženja v drugih OJP v lasti	12.884.573	13.034.149
Presežek prihodkov nad odhodki sklada	700.284	360.852
Sklad premoženja za finančne naložbe	41.471	41.471
Dolgoročne finančne obveznosti		
Obveznosti za prejeta sredstva v upravljanje	17.841	231
Presežek prihodkov nad odhodki obv.za sred.v upravlj.	0	0
<b>Zunajbilančna evidenca</b>		
Sredstva - zunajbilančna evidenca	25.629	16.092
Obveznosti do virov sredstev- zunajbilančna evidenca	25.629	16.092

## Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Neopredmetena dolgoročna sredstva predstavljajo računalniški programi, katerih neodpisana vrednost konec leta znaša 2.384 EUR.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi zbornica izkazuje zgradbo ter opremo.

Ob koncu poslovnega leta je inventurna komisija izvedla popis opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev. Inventurna komisija ob letnem popisu ni ugotovila popisnih razlik.

Vrednost opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2015 povečala za nove nabave v višini 30.647 EUR.

## PRIMERJAVA REALIZACIJE INVESTICIJSKIH VLAGANJ GLEDE NA PLAN 2015

TABELA 2:

v EUR

INVESTICIJE	PLAN 2015	PORABA V LETU 2015	VIRI FINANCIRANJA
<b>Investicije v poslovno stavbo</b>			
Adaptacija poslovnih prostorov	80.000	4.609	Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let
Sanacija (prekritje) strehe	2.000	1.839	Stroški tekočega vzdrževanja
<b>Skupaj investicije v stavbo</b>	<b>82.000</b>	<b>6.448</b>	
<b>Investicije v opremo</b>			
Strojna računalniška oprema	28.886	22.003	Proračunska postavka 256010 in 540610 ter že razporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let
Pisarniška oprema in drobní inventar	2.340	4.036	Proračunska postavka 256010 in 540610 ter že razporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let
<b>Skupaj investicije v opremo</b>	<b>31.226</b>	<b>26.039</b>	
<b>SKUPAJ</b>	<b>113.226</b>	<b>32.486</b>	

Vir za nove nabave opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev predstavlja že oblikovan presežek prihodkov nad odhodki zborničnega urada iz preteklih let iz zborničnega prispevka v višini 11.285 EUR, vir iz proračunske postavke 256010 v višini 17.209 in iz proračunske postavke 540610 v višini 2.150 EUR. V skladu s pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l.RS, št. 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09 in 58/10) so se pri izkazovanju novih nabav opredmetenih osnovnih sredstev uporabili kriteriji istovrstnosti. Znesek 4.609 EUR za adaptacijo poslovnih prostorov se nanaša na pripravo dokumentacije in spremembo gradbenega dovoljenja. Sanacijo strehe v višini 1.839 EUR je zbornica pokrila s stroški tekočega vzdrževanja.

Opredmetena osnova sredstva in neopredmetena sredstva so se v letu 2015 zmanjšala za amortizacijo v višini 75.653 EUR:

- poslovna stavba	59.840 EUR
- oprema	13.331 EUR
- neopredmetena sredstva	2.482 EUR

Amortizacija je bila tako razporejena:

- v breme odhodkov	0 EUR
- v breme vira sklada premoženja	73.904 EUR
- v breme vira sredstev prejetih v upravljanje	1.749 EUR

Gibanje neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev je prikazano v tabeli 3.

Dolgoročne finančne naložbe v deleže predstavljajo:

- delež družbe Regionalna razvojna agencija Celje d.o.o. v višini 12.261 EUR,
- ustanovitveni delež za Zavod za certifikacijo gozdov v višini 14.605 EUR ter
- ustanovitveni delež za I-Kon.cert – Inštitut za kontrolo in certifikacijo v kmetijstvu in gozdarstvu v višini 14.605 EUR.

Dolgoročno vezan depozit v višini 3.100 EUR je bil nakazan Deželni banki Slovenije d.d., kot zastavna pravica za zavarovanje izdane bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pri javnem naročilu »Priprava programov Dobrobiti živali na področju prašičereje za leto 2016«. Depozit je vezan do roka izteka bančne garancije.

Terjatve za sredstva, dana v upravljanje predstavlja premoženje kmetijsko gozdarskih zavodov, ki ga je zbornica na podlagi sklepa Vlade RS v letu 2002 prenesla v svoje poslovne knjige. Stanje konec leta 2015 je bilo usklajeno na podlagi potrditve izpiskov odprtih postavk. V stanju so upoštevani tudi poslovni rezultati zavodov v letu 2015.

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in sredstev danih v upravljanje je prikazano v tabeli 4.

Tabela 3:

**STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV**

v EUR

Naziv	Nabavna vrednost 1.1.	Popravek vrednosti 1.1.	Poveč. nabavne vred.	Poveč. popravka vred.	Zmanj. nabavne vred.	Zmanj. popravka vred.	Amortizacija	Neodpisana vredost 31.12.	Prevred. zaradi okrepitve	Prevred. zaradi oslabitve
<b>Neopr.sred.in opred.osn.sred.v upravljanju</b>	<b>1.850</b>	<b>1.618</b>	<b>19.359</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.749</b>	<b>17.841</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Dolgoročno odloženi stroški										
Dolgoročne premoženjske pravice										
Druga neopredmetena sredstva										
Zemljišča										
Zgradbe										
Oprema	1.850	1.618	19.359				1.749	17.841		
Druga opredmetena osnovna sredstva										
<b>Neopr.sred.in opred.osn.sred.v lasti</b>	<b>2.577.298</b>	<b>1.035.460</b>	<b>53.008</b>	<b>0</b>	<b>64.451</b>	<b>22.931</b>	<b>73.904</b>	<b>1.479.422</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Dolgoročno odloženi stroški										
Dolgoročne premoženjske pravice	86.743	81.877	0	0	0	0	2.482	2.384		
Druga neopredmetena sredstva										
Zemljišča	0	0	41.520					41.520		
Zgradbe	2.036.187	526.566	4.609		41.520		59.840	1.412.870		
Oprema	451.367	427.018	6.680	0	22.931	22.931	11.582	19.447		
Druga opredmetena osnovna sredstva	3.000	0	200					3.200		
<b>Neopr.sred.in op.osn.sred.v fin.najem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Dolgoročno odloženi stroški										
Dolgoročne premoženjske pravice										
Druga neopredmetena sredstva										
Zemljišča										
Zgradbe										
Oprema										
Druga opredmetena osnovna sredstva										

Tabela 4:

**STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB, POSOJIL IN SREDSTEV DANIH V UPRAVLJANJE v letu 2015**

v EUR

Vrsta naložb oziroma posojil	znesek naložb in danih posojil 1.1.	znesek popr.naložb 1.1.	znesek povečanja naložb	znesek povečanj popravkov naložb	znesek zmanjšanja naložb	znesek zmanjšanj popravkov naložb	znesek naložb in danih posojil 31.12.	znesek popravkov naložb 31.12.	knjigov.vrednost naložb 31.12.	znesek odpis.naložb in danih posojil
<b>DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE</b>	<b>10.869.254</b>	<b>0</b>	<b>136.421</b>	<b>0</b>	<b>212.292</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.793.383</b>	<b>0</b>
<b>Naložbe v delnice</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Naložbe v delnice v javna podjetja										
Naložbe v delnice v finančne institucije										
Naložbe v delnice v privatna podjetja										
<b>Naložbe v deleže</b>	<b>41.471</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>41.471</b>	<b>0</b>
Naložbe v deleže v javna podjetja	41.471								41.471	
Naložbe v deleže v finančne institucije										
Naložbe v deleže v privatna podjetja									0	
Naložbe v deleže v tujini										
<b>Naložbene nepremičnine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Naložbe v plemenite kovine,...</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Druge dolgoročne kapitalske naložbe</b>	<b>10.827.783</b>	<b>0</b>	<b>136.421</b>	<b>0</b>	<b>212.292</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.751.912</b>	<b>0</b>
Namensko premoženje, preneseno JS	10.827.783		136.421		212.292				10.751.912	
Premoženje, preneseno v last drugim...									0	
Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma									0	
Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini									0	
<b>DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.100</b>	<b>0</b>
<b>Dolgoročno dana posojila</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.100</b>	<b>0</b>
Dolgoročno dana posojila javnim skladom									0	
Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam			3.100						3.100	
Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu										
<b>Dolg.dana posojila z odkupom vredn.papirjev</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Domačih vrednostnih papirjev										
Tujih vrednostnih papirjev										
<b>Dolgoročno dani depoziti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Drugi dolgoročno dani depoziti										
Druga dolgoročna posojila										
<b>SKUPAJ</b>	<b>10.869.254</b>	<b>0</b>	<b>139.521</b>	<b>0</b>	<b>212.292</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.796.483</b>	<b>0</b>

## **Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve**

Stanje denarnih sredstev konec leta 2015 znaša 313.950,06 EUR, od tega je 86,88 EUR gotovine in 313.863,18 EUR na računu.

Zbornica konec leta 2015 izkazuje terjatve do kupcev v višini 282.768 EUR in sicer:

- Terjatve do kupcev iz naslova prodaje storitev na domačem trgu v višini 13.242 EUR
- Terjatve iz naslova zborničnega prispevka za fizične osebe v višini 289.370 EUR
- Terjatve iz naslova zborničnega prispevka za pravne osebe v višini 106.161 EUR
- Terjatve iz naslova zamudnih obresti za neplačan zbornični prispevek v višini 14.795 EUR
- Terjatve iz naslova stroškov za izdane sklepe o izvršbi v višini 91.058 EUR
- Terjatve do kupcev iz naslova prodaje storitev na tujem trgu v višini 2.711 EUR
- Popravek vrednosti zgoraj navedenih terjatev znaša 234.569 EUR

Med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov EKN so izkazane:

- terjatve iz rednega poslovanja do posrednih proračunskih porabnikov v višini 5.450 EUR,
- terjatve do MKO po zahtevku za projekt LIFE v višini 7.528 EUR.

Kratkoročne finančne naložbe predstavljajo dane vloge v okviru EZR v višini 1.250.000 EUR.

Med drugimi kratkoročnimi terjatvami so izkazane:

- terjatve do ZZZS v višini 9.118 EUR - zahtevki za povrnitev boleznin,
- terjatve za preveč plačan davek – nadomestilo za stavbno zemljišče v višini 2.190 EUR,
- terjatve za vstopni DDV v višini 3.586 EUR,
- terjatve do delavcev za akontacije za potne stroške, terjatve za preseženo porabo telefonskih storitev in druge terjatve v višini 548 EUR.

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami so izkazani:

- kratkoročno odloženi odhodki v višini 1.400 EUR za članarino v mednarodni organizaciji, ki se nanaša na leto 2016,
- kratkoročno odloženi odhodki za stanje kartic Urbana na dan 31.12.2015 v višini 330 EUR,
- prehodno nezaračunani prihodki za proračunsko postavko 256010 za MKGP za leto 2016, ki vključujejo stroške iz leta 2015 v višini 11.244 EUR,
- terjatve do MKGP po zahtevkih Kmetijsko gozdarske zbornice in kmetijsko gozdarskih zavodov za december 2015 v višini 996.566 EUR – za proračunsko postavko PP 131710 je izkazana terjatev v višini 537.186 EUR, za proračunsko postavko PP 256010 je izkazana terjatev v višini 50.315 EUR, za proračunsko postavko PP 540610 je izkazana terjatev v višini 357.320 EUR, za proračunsko postavko PP 143010 in 140026 je izkazana terjatev v višini 48.083 EUR in za proračunsko postavko PP 130029 je izkazana terjatev za november in december v višini 3.662 EUR,
- prihodki iz naslova zahtevka za projekt KOPOP v višini 5.895 EUR,
- prihodki iz naslova zahtevka za projekt SKP EU Projekt BREZ PREDSDOKOV o SKP in kmetijstvu v višini 78.656 EUR,
- druge aktivne časovne razmejitve iz naslova projekta KOPOP v višini 16.301 EUR, ki se nanašajo na obračun storitev dveh kmetijsko gozdarskih zavodov.

## **Zaloge**

Zbornica nima zalog materiala.



## OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

### Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti za prejete varščine v višini 1.500 EUR predstavljajo obveznost do ponudnika storitve v postopku javnega naročila, ki na dan bilance stanje še ni bil zaključen.

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz obračunih plač za mesec december 2015, ki so bile izplačane v začetku januarja 2016.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev višini 65.841 EUR predstavljajo obveznosti iz nabave blaga in storitev za redno delovanje zbornice, ki na bilančni dan še niso zapadle v plačilo oziroma niso bile poplačane in 98 EUR kratkoročnih obveznosti iz prejetih predujmov.

Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi so izkazane:

- obveznosti za prispevke na plače v višini 17.020 EUR,
- obveznost na podlagi odtegljajev zaposlenih v višini 2.000 EUR,
- obveznosti za stroške sejnin, skupaj z davki in prispevki v višini 24.863 EUR,
- obveznost za davek na dodano vrednost v višini 6.430 EUR,
- obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb v višini 2.963 EUR, ki predstavlja razliko, med že plačanimi akontacijami v višini 2.443 EUR in obračunom obveznosti v višini 5.406 EUR,
- obveznosti za odtegljaje in izplačilo KDPZ po obračunu plač za december 2015 višini 484 EUR,
- obveznosti iz naslova preplačil zborničnega prispevka v višini 8.581 EUR.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 39.717 EUR predstavljajo obveznosti za nabave blaga in storitev od Kmetijsko gozdarskih zavodov in neposrednih proračunskih uporabnikov za redno delovanje zbornice, ki na bilančni dan še niso zapadle v plačilo. Obveznosti v višini 941.961 EUR predstavljajo obveznosti zbornice do Kmetijsko gozdarskih zavodov iz naslova danih zahtevkov zavodov za november in december 2015 za proračunske postavke PP 131710, PP 143010, PP 140026, PP 540610 ter PP 130029. Zbornica ima za obveznosti do zavodov za zahtevke izkazane tudi terjatve do MKGP, ki se v bilanci stanja izkazujejo med aktivnimi časovnimi razmejitvami, ker so bili zahtevki dani v letu 2016.

Pasivne časovne razmejitve vsebujejo:

- kratkoročno odložene prihodke v višini 7.971 EUR, ki se nanašajo na prejeme v letu 2015 in za katere bodo stroški nastali šele v letu 2016.
- vnaprej vračunanane odhodke v višini 27.747 EUR, ki se nanašajo na stroške v letu 2015 in za katere so bili računi izdani v letu 2016.

### Lastni viri in dolgoročne obveznosti

V letu 2013 je zbornica oblikovala rezervacijo iz dveh kočljivih pogodb v višini 37.663 EUR zaradi dveh, še nerešenih sodnih sporov. V letu 2015 je bil en spor rešen, rezervacijo v višini 14.976 pa smo odpravili. V letu 2015 je zbornica oblikovala rezervacijo za stroške volitev v letu 2016 v višini 150.000 EUR.

V skladu premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava izkazuje zbornica konec leta 2015 znesek 13.626.328 EUR, ki je sestavljen iz naslednjih postavk:

		v EUR
a	vir lastnih sredstev zbornice za osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva	1.474.813
b	vir lastnih sredstev Kmetijsko gozdarskih zavodov v lasti zbornice	9.614.539
c	vir proračunskih sredstev pri Kmetijsko gozdarskih zavodih v lasti zbornice	687.031

d	vir lastnih sredstev iz neporabljenega presežka za investicije v Kmetijsko gozdarskih zavodih	450.342
e	presežek prihodkov nad odhodki zbornice - investicije v opremo	57.962
f	presežek prihodkov nad odhodki zbornice - investicije dodatno nepremičnina	592.142
g	presežek prihodkov nad odhodki zbornice iz preteklih let	360.852
h	presežek prihodkov nad odhodki zbornice tekočega leta	339.432
i	vir lastnih sredstev za dolgoročne finančne naložbe	7.500
j	drug vir lastnih sredstev zbornice	244
k	obveznost za dolgoročne finančne naložbe	41.471

Ad/a:

Vir lastnih sredstev za neopredmetena dolgoročna in opredmetena osnovna sredstva se je povečal za realizirane investicije ter zmanjšal za odpise in amortizacijo v tekočem letu.

Ad/b:

Stanje je usklajeno z zavodi na podlagi potrjenih IOP za leto 2015, v stanju so upoštevani tudi poslovni rezultati zavodov za leto 2015.

Ad/c:

Stanje izkazuje namenska sredstva, prejeta iz proračuna za investicije v Kmetijsko gozdarskih zavodih za svetovalno službo, službo za živinorejo in sadjarske ter trsničarske centre. Stanje je na podlagi potrjenih izpisov odprtih postavk na dan 31.12.2015 usklajeno z zavodi.

Ad/d:

Stanje je usklajeno z Kmetijsko gozdarskim zavodom Ljubljana na podlagi potrjenega IOP za leto 2015, predstavlja pa vrednost njihovega dela poslovne stavbe.

Ad/e

Stanje izkazuje že oblikovan presežek prihodkov nad odhodki zbornice iz preteklih let in je vir za investicije v opremo.

Ad/f

Stanje izkazuje že oblikovan presežek prihodkov nad odhodki zbornice iz preteklih let in je vir za investicije v nepremičnino – poslovno stavbo.

Ad/g:

Stanje izkazuje nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

Ad/h:

V poslovnem letu 2015 ter ob zaključnem računu ugotovljeni del presežka prihodkov nad odhodki v višini 344.838 EUR, zmanjšan za obračunani davek od dobička pravnih oseb v višini 5.406 EUR, znaša skupni presežek prihodkov nad odhodki 339.432 EUR.

Ad/k:

a) obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

**v EUR**  
41.471

- vir za delež v družbi RRA Celje d.o.o. v višini 12.261 EUR,
- vir za delež v Zavodu za certifikacijo gozdov v višini 14.605 EUR
- vir za naložbo v Inštitut za certifikacijo in kontrolo v kmetijstvu v višini 14.605 EUR

Ad/i

Stanje izkazuje vir lastnih sredstev za dolgoročne finančne naložbe zaradi prenehanja družbe Zelena dežela d.o.o. v višini 7.500 EUR.

## **ZUNAJBILANČNA EVIDENCA**

Na aktivnih in pasivnih kontih zunajbilančne evidence je knjižena obveznost, ki izhaja iz prejete bančne garancije Deželne banke Slovenije d.d. po pogodbi številka 2/15-SG-LJ za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v korist MKGP v višini 10.462,60 EUR z zapadlostjo 31.12.2015.

Na aktivnih in pasivnih kontih zunajbilančne evidence je knjižena obveznost, ki izhaja iz prejete bančne garancije Deželne banke Slovenije d.d. po pogodbi številka 108/15-SG-LJ za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v korist ARSKTRP v višini 15.165,93 EUR z zapadlostjo 30.1.2017.

## 2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

**Tabela 5:**  
**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV 2015**

v EUR

	Realizacija 2014	Plan 2015	Realizacija 2015	Indeks 15/14	Indeks Real / Plan	Struk- tura 2015
Naziv konta	R	P	R	R/R1	R/P	
Prihodki od poslovanja	3.198.233	2.968.373	3.271.378	102,29	110,21	96,02
- javna služba	3.128.444	2.853.373	3.130.198	100,06	109,70	91,88
- tržna dejavnost	69.790	115.000	141.181	202,29	122,77	4,14
Finančni prihodki	28.556	10.000	9.827	34,41	98,27	0,29
Drugi prihodki	139.380	60.000	63.080	45,26	105,13	1,85
Prevrednotovalni prihodki	92.381	10.000	62.711	67,88	627,11	1,84
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>3.458.551</b>	<b>3.048.373</b>	<b>3.406.997</b>	<b>98,51</b>	<b>111,76</b>	<b>100,00</b>
Stroški materiala	86.936	83.559	76.338	87,81	91,36	2,49
Stroški storitev	1.025.087	935.083	947.727	92,45	101,35	30,95
Stroški dela	1.726.917	1.913.982	1.832.073	106,09	95,72	59,83
- plače s prispevki	1.538.447	1.697.909	1.625.098	105,63	95,71	53,07
- regres za LD	25.145	34.036	33.610	133,67	98,75	1,10
- povračila stroškov delavcem	158.089	179.217	170.499	107,85	95,14	5,57
- prostovoljno pok.zavarovanje	5.236	2.819	2.865	54,72	101,63	0,09
Amortizacija	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Rezervacije	200.000	0	150.000	75,00	0,00	4,90
Ostali drugi stroški	5.340	7.285	5.321	99,65	73,04	0,17
Finančni odhodki	0	1.000	0	0,00	0,00	0,00
Drugi odhodki	21	1.000	8	37,19	0,77	0,00
Prevrednotovalni odhodki	115.336	95.591	50.692	43,95	53,03	1,66
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>3.159.637</b>	<b>3.037.500</b>	<b>3.062.159</b>	<b>96,91</b>	<b>100,81</b>	<b>100,00</b>
<b>Presežek prihodkov nad odhodki/presežek odhodkov nad prihodki</b>	<b>298.914</b>	<b>10.873</b>	<b>344.838</b>	<b>115,36</b>	<b>0,00</b>	
Davek od dohodka pravnih oseb	2.665		5.406			
<b>Skupaj presežek prihodkov nad odhodki/presežek odhodkov nad prihodki</b>	<b>296.249</b>	<b>10.873</b>	<b>339.432</b>	<b>114,58</b>	<b>0,00</b>	
Povprečno število zaposlenih	52	52	51	98,96	99,09	
Število mes. poslovanja	12	12	12	100,00	100,00	

## ANALIZA PRIHODKOV

**Tabela 6:**  
**PRIHODKI PO ANALITIČNIH KONTIH**

v EUR

<b>KGZS</b>	<b>Realizacija 2014</b>	<b>Plan 2015</b>	<b>Realizacija 2015</b>	<b>Indeks 15/14</b>	<b>Indeks Real / Plan</b>	<b>Struktura 2015</b>
<b>Vrsta prihodka</b>	<b>R</b>	<b>P</b>	<b>R</b>	<b>R/R1</b>	<b>R/P</b>	
<b>LASTNA DEJAVNOST ZBORNICE</b>	<b>69.790</b>	<b>115.000</b>	<b>141.181</b>	<b>202,29</b>	<b>122,77</b>	<b>4,14</b>
PRIHODKI OD PRODAJE	69.790	115.000	141.181	202,29	122,77	4,14
<b>OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>2.858.150</b>	<b>2.753.373</b>	<b>2.967.191</b>	<b>103,82</b>	<b>107,77</b>	<b>87,09</b>
ZBORNičNI PRISPEVEK	1.741.188	1.739.000	1.788.742	102,73	102,86	52,50
- fizične osebe	1.559.026	1.559.000	1.589.711	101,97	101,97	46,66
- verske skupnosti	38.561	38.000	40.528	105,10	106,65	1,19
- pravne osebe po "A"	20.064	20.000	19.251	95,95	96,25	0,57
- pravne osebe "C"	123.538	122.000	139.253	112,72	114,14	4,09
PRORAČUN RS	1.091.837	989.373	1.141.017	104,50	115,33	33,49
- PP 256010	623.773	603.782	603.782	96,80	100,00	17,72
- PP 540610	53.094	51.023	51.023	96,10	100,00	1,50
- PP 749310, 147410 FADN	191.060	0	156.620	81,97	0,00	4,60
- Projekt LIFE	31.594	0	7.528	23,83	0,00	0,22
- Javna dela - žledolom	192.316	334.568	322.064	167,47	96,26	9,45
DRUGI PRIHODKI JAVNA SLUŽBA	25.125	25.000	37.432	148,99	149,73	1,10
<b>PRORAČUN EU</b>	<b>270.294</b>	<b>100.000</b>	<b>163.006</b>	<b>60,31</b>	<b>163,01</b>	<b>4,78</b>
<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>28.556</b>	<b>10.000</b>	<b>9.827</b>	<b>34,41</b>	<b>98,27</b>	<b>0,29</b>
<b>DRUGI PRIHODKI</b>	<b>139.380</b>	<b>60.000</b>	<b>63.080</b>	<b>45,26</b>	<b>105,13</b>	<b>1,85</b>
<b>PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI</b>	<b>92.381</b>	<b>10.000</b>	<b>62.711</b>	<b>67,88</b>	<b>627,11</b>	<b>1,84</b>
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>3.458.551</b>	<b>3.048.373</b>	<b>3.406.997</b>	<b>98,51</b>	<b>111,76</b>	<b>100,00</b>

CELOTNI PRIHODKI doseženi v letu 2015 so znašali 3.406.997 EUR in so bili za 1,49% nižji od doseženih v letu 2014 ter za 11,76% višji od načrtovanih.

Prihodki iz poslovanja predstavljajo 96,02%, finančni prihodki 0,29%, drugi prihodki 1,85% in prevrednotovalni prihodki 1,84% vseh prihodkov.

Struktura prihodkov iz poslovanja glede na celotne prihodke je bila naslednja:

### **1. Javna služba**

V okviru javne službe izkazujemo celotno dejavnost zborničnega urada, ki se pretežno financira iz zborničnega prispevka, kot obvezne javne dajatve. Prihodki iz naslova zborničnega prispevka so predstavljeni v tabeli 7.

Ostale prihodke za opravljanje javne službe sestavljajo prejeta proračunska sredstva za opravljanje dejavnosti kmetijskega svetovanja iz proračunske postavke 256010 in iz proračunske postavke 540610 za opravljanje javne službe v živinoreji. Iz navedenih proračunskih postavk je zbornica v letu 2015 pridobila prihodke v višini 654.805 EUR.

Kot javna služba je opredeljeno tudi izvajanje dejavnosti knjigovodstva na kmetijah, ki se financira iz sredstev EU na podlagi sklenjene pogodbe z MKGP iz PP 749310 - FADN EU in iz PP 130022 – FADN in

knjigovodstvo na kmetijah (Slovenija) in projekt LIFE SI natura. Iz navedenih proračunskih postavk je zbornica v letu 2015 pridobila prihodke v višini 164.148 EUR.

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije na podlagi odločbe ministrstva izvaja izobraževanja za pridobitev certifikata Nacionalne poklicne kvalifikacije. Prihodki iz tega naslova so prihodki javne službe, v letu 2015 je imela zbornica prejela 37.432 EUR, zaračunanih kandidatom za pridobitev certifikata.

V letu 2015 je zbornica z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje in MKGP sklenila pogodbo o izvajanju programa javnega dela za pomoč pri odpravi posledic žledoloma. V okviru te pogodbe se je za določen čas 9 mesecev zaposlilo 33 brezposelnih oseb, zbornica pa je prejela 319.564 EUR prihodkov iz sredstev javnih financ.

Za zaposlitev pripravnice za nadomeščanje delavke na porodniškem dopustu je zbornica iz Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje prejela 6.000 EUR, od tega se 2.500 EUR nanaša na leto 2015 in 3.500 EUR na leto 2016.

Prihodki iz skladov EU v višini 163.006 EUR se nanašajo na prihodke iz realiziranih projektov pridobljenih iz sredstev EU.

#### **Tabela 7:**

#### **ODMERA ZBORNičNEGA PRISPEVKA ZA LETO 2014, izvedena v letu 2015**

<b>Zavezanci za plačilo</b>	<b>Znesek v EUR</b>
- fizične osebe	1.521.447
- samostojni podjetniki (s.p.)	68.264
- verske skupnosti	40.528
- pravne osebe A (osnova katastrski dohodek)	19.251
- pravne osebe C (osnova kmetijska dejavnost)	139.253
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.788.742</b>

Do 31.12.2015 je plačano 85,14% odmerjenega zborničnega prispevka za leto 2014, vendar do konca leta še niso zapadli vsi obroki pri samostojnih podjetnikih, verskih skupnostih in pravnih osebah po A in C.

**Tabela 8:**  
**PLAČAN ZBORNIČNI PRISPEVEK V LETU 2015**

PLAČAN ZBORNIČNI PRISPEVEK V LETU 2015	PREJETA PLAČILA	PLAN	INDEKS
	R	P	R/P
<b>SKUPAJ PREJETA PLAČILA V LETU 2015</b>	<b>1.799.831</b>	<b>1.736.324</b>	<b>1,04</b>
<b>ZBORNIČNI PRISPEVEK A - FIZIČNE OSEBE, s.p.-ji</b>	<b>1.591.002</b>	<b>1.557.535</b>	<b>1,02</b>
- odmera ZP 2014	1.423.387		
- odmera ZP 2013	145.919		
- odmera ZP 2012	9.041		
- odmera ZP 2011	3.518		
- odmere ZP 2000-2010	9.136		
<b>ZBORNIČNI PRISPEVEK A - VERSKE SKUPNOSTI</b>	<b>43.841</b>	<b>36.690</b>	<b>1,19</b>
- odmera ZP 2014	27.776		
- odmera ZP 2013	16.060		
- odmera ZP 2012	5		
- odmera ZP 2011	0		
- odmera ZP 2010 in 2011	0		
<b>ZBORNIČNI PRISPEVEK A - PRAVNE OSEBE</b>	<b>18.967</b>	<b>24.099</b>	<b>0,79</b>
- odmera ZP 2014	11.274		
- odmera ZP 2013	7.169		
- odmera ZP 2012	262		
- odmera ZP 2011	261		
- odmere ZP 2000-2010	0		
<b>ZBORNIČNI PRISPEVEK C - PRAVNE OSEBE</b>	<b>136.144</b>	<b>108.000</b>	<b>1,26</b>
- odmera ZP 2014	56.516		
- odmera ZP 2013	77.768		
- odmera ZP 2012	887		
- odmera ZP 2011	908		
- odmere ZP 2000-2010	66		
<b>ZBORNIČNI PRISPEVEK - zamudne obresti izterjave</b>	<b>9.878</b>	<b>10.000</b>	<b>0,99</b>
- izterjava ZP 2013	3.951		
- izterjava ZP 2012	1.927		
- izterjava ZP 2011	663		
- izterjava ZP 2010	383		
- izterjava ZP 2000-2009	2.954		

## **2. Tržna dejavnost**

Prihodke dosežene na trgu predstavljajo prihodki iz naslova oglaševanja v zborničnem glasilu »Zelena dežela«, najemnin, prihodki iz naslova ostalih projektov in javnih naročil ter drugi poslovni prihodki. Med prihodki je tudi odprava dolgoročne rezervacije za kočljivo pogodbo v višini 14.976 EUR.

## **3. Finančni prihodki**

Finančni prihodki v znesku 9.810 EUR predstavljajo obračunane zamudne obresti neplačanega zborničnega prispevka vključene v izdane sklepe o izvršbi zborničnega prispevka in obresti iz naslova depozitov na zakladniškem računu pri MF v višini 17 EUR.

## **4. Drugi prihodki**

Drugi prihodki v višini 63.080 EUR predstavljajo:

- prihodki iz zaračunanih stroškov pri izdaji sklepov o izvršbi neplačanega zborničnega prispevka v višini 50.625 EUR,
- prejete refundacije potnih stroškov iz EU v višini 7.447 EUR,
- prejete odškodnine iz naslova zavarovanja v višini 2.439 EUR,
- drugi prihodki v višini 2.569 EUR.

## **5. Prevrednotovalni prihodki**

Prevrednotovalni prihodki v višini 62.711 EUR predstavljajo plačila zborničnega prispevka, zamudnih obresti od neplačanega zborničnega prispevka in stroškov izvršb za pretekla leta, za katere so bili v preteklih letih že oblikovani popravki vrednosti terjatev in prevrednotovalni odhodki.



## ANALIZA ODHODKOV

Tabela 9: ODHODKI PO ANALITIČNIH KONTIH							
							v EUR
KGZS	Realizacija 2014	Plan 2015	Realizacija 2015	Indeks 15/14	Indeks Real / Plan	Struk- tura 2015	Obrazlo- žitev odstopanj
Naziv konta	R	P	R1	R	R1/P		
Stroški energije	42.014	43.478	42.262	100,59	97,20	1,38	
Nadomestni deli za osnovna sredstva	463	1.055	1.622	350,42	153,74	0,05	a1
Stroški strokovne literature	9.334	9.167	8.777	94,03	95,75	0,29	
Pisarniški material	14.997	14.993	3.388	22,59	22,60	0,11	
Drugi stroški materiala	20.128	14.866	20.289	100,80	136,47	0,66	a2
<b>STROŠKI MATERIALA</b>	<b>86.936</b>	<b>83.559</b>	<b>76.338</b>	<b>87,81</b>	<b>91,36</b>	<b>2,49</b>	
Stroški storitev opravlj. dejavnosti	273.164	137.369	222.548	81,47	162,01	7,27	a3
Stroški telefona, interneta	29.174	29.028	29.707	101,83	102,34	0,97	
Stroški poštne	196.709	191.122	168.693	85,76	88,26	5,51	
Tiskarske, založniške storitve	62.402	56.043	69.835	111,91	124,61	2,28	a4
Storitve oglaševanja	33.647	34.118	45.268	134,54	132,68	1,48	a5
Storitve organ. sejmov, reklame, sponzoriranje	48.322	52.850	49.612	102,67	93,87	1,62	
Stroški tekočega vzdrževanja	44.937	62.742	35.400	78,78	56,42	1,16	
Stroški najemnin	14.651	14.226	46.272	315,84	325,26	1,51	a6
Stroški varovanja	3.136	3.052	2.646	84,39	86,71	0,09	
Stroški zavarovanja in plačilnega prometa	5.554	5.486	6.180	111,29	112,67	0,20	a7
Stroški intelektualnih storitev	106.446	113.192	76.458	71,83	67,55	2,50	
Stroški komunalnih storitev	4.247	4.310	3.481	81,97	80,77	0,11	
Stroški prevoznih storitev	4.623	4.397	2.386	51,60	54,26	0,08	
Stroški v zvezi z delom	29.915	35.516	27.993	93,58	78,82	0,91	
Stroški storitev fizičnih oseb	133.714	133.600	129.196	96,62	96,70	4,22	
Reprezentanca in poslovna darila	13.911	12.625	14.478	104,08	114,68	0,47	a8
Stroški drugih storitev	2.482	2.518	1.246	50,20	49,49	0,04	
Stroški drugih stor. OE in izpostav	18.053	42.889	16.328	90,45	38,07	0,53	a9
<b>STROŠKI STORITEV</b>	<b>1.025.087</b>	<b>935.083</b>	<b>947.727</b>	<b>92,45</b>	<b>101,35</b>	<b>30,95</b>	
<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0,00</b>	
<b>REZERVACIJE</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>150.000</b>	<b>75,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4,90</b>	
Plače s prisp.in davki delodajalca	1.538.447	1.697.909	1.625.098	105,63	95,71	53,07	
Regres za LD	25.145	34.036	33.610	133,67	98,75	1,10	
Povračila stroškov delavcem	158.089	179.217	170.499	107,85	95,14	5,57	
Stroški dopol.pokojninskega zavarovanja	5.236	2.819	2.865	54,72	101,63	0,09	
<b>STROŠKI DELA</b>	<b>1.726.917</b>	<b>1.913.982</b>	<b>1.832.073</b>	<b>106,09</b>	<b>95,72</b>	<b>59,83</b>	a10
<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>5.340</b>	<b>7.285</b>	<b>5.321</b>	<b>99,65</b>	<b>73,04</b>	<b>0,17</b>	
<b>FINANČNI ODHODKI</b>	<b>0</b>	<b>1.000</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>DRUGI ODHODKI</b>	<b>21</b>	<b>1.000</b>	<b>8</b>	<b>37,19</b>	<b>0,77</b>	<b>0,00</b>	
<b>PREVREDNOTOVALNI ODHODKI</b>	<b>115.336</b>	<b>95.591</b>	<b>50.692</b>	<b>43,95</b>	<b>53,03</b>	<b>1,66</b>	
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>3.159.637</b>	<b>3.037.500</b>	<b>3.062.159</b>	<b>96,91</b>	<b>100,81</b>	<b>100,00</b>	

CELOTNI ODHODKI znašajo 3.062.159 EUR in so za 3,09% nižji glede na preteklo leto ter za 0,81% višji od načrtovanih. Večino odhodkov 93,27% predstavljajo odhodki iz poslovanja in skupaj znašajo 2.856.138 EUR, sledijo stroški rezervacij v višini 150.000 EUR, ki predstavljajo 4,90%, prevrednotovalni odhodki v višini 50.692 EUR in predstavljajo 1,66%, ter drugi odhodki in drugi stroški, ki predstavljajo 0,17%.

ODHODKI IZ POSLOVANJA so nastali pretežno pri izvajanju javne službe, v manjšem delu pa pri izvajanju tržne dejavnosti in so pojasnjeni v nadaljevanju.

## I. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV

V primerjavi z načrtovanimi so stroški materiala nižji za 8,64%, stroški storitev pa so od načrtovanih višji za 1,35%. Delež stroškov materiala in storitev v odhodkih znaša 33,44%. Pomembne stroške materiala predstavljajo stroški energije, stroški strokovne literature in drugi stroški materiala. Med storitvami pa prevladujejo stroški poštnine, stroški povezani z opravljanjem dejavnosti zbornice in stroški storitev fizičnih oseb v okviru delovanja v organih KGZS. Pomembne skupine stroškov storitev predstavljajo še stroški intelektualnih storitev, stroški tiskarskih in založniških storitev, stroški organizacije sejmov, stroški najemnin ter stroški tekočega vzdrževanja.

Stroški storitev organizacije sejmov in prireditev ter sponzoriranja predstavljajo 1,62% delež v skupnih stroških in zajemajo predstavitev na razstavi Dobrote slovenskih kmetij na Ptuj, sodelovanje na sejmu AGRA v Gornji Radgoni, organizacijo prireditev v Ponikvi, Podeželja v mestu v Ljubljani, Kopru in Mariboru, srečanje kmetijskih svetovalcev v Laškem in stroške prireditve ob 15. letnici zbornice ter sodelovanje na ostalih prireditvah.

V letu 2015 je Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije na povabilo predstavništva EU v Sloveniji v maju 2015 organizirala prireditev »Okusi EU«, ter pridobila projekt financiran iz EU – »BREZ PREDSDOKOV o kmetijstvu in SKP«. Za oba projekta stroški materiala in storitev v planu 2015 niso bili načrtovani, zato pri nekaterih vrstah stroškov prihaja do večjih odstopanj realizacije stroškov v letu 2015.

Največji strukturni delež v posameznih analitičnih stroških predstavljajo storitve v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki zajemajo med drugim tudi stroške zavodov za stroške storitev knjigovodstva na kmetiji FADN v višini 156.620 EUR, stroške zavodov, ki so podizvajalci pri izvajanju Nacionalne poklicne kvalifikacije v višini 21.751 EUR, stroški članarin v mednarodnih organizacijah v višini 27.503 EUR in ter druge stroške neposredno povezane z opravljanjem dejavnosti zbornice v višini 16.674 EUR.

## II. STROŠKI DELA

Stroški dela so v letu 2015 znašali 1.832.073 EUR in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 59,83%. Stroški dela so glede na predhodno leto višji za 6,09% zaradi vključenih stroškov dela 33 delavcev, zaposlenih na javnih delih v obdobju od marca do novembra 2015. Stroški dela zajemajo plače, nadomestila plač, prispevke in davke na plače, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, povračila delavcem za prevoz na delo in prehrano med delom ter premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje in druge stroške dela (bonitete, plačilo prispevkov do minimalne plače...).

Plače izplačujemo v skladu z Zakonom o sistemu plač javnih uslužbencev in Zakonom o uravnoteženju javnih financ. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2015 znaša 75,58 delavcev, brez zaposlitve javnih delavcev pa znaša povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2015 51,41 delavcev. Drugi prejemki in povračila stroškov se izplačujejo v skladu s predpisi, ki veljajo za javni sektor.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega za redno delo, brez upoštevanja bolezni, nadomestil plač in plač za javna dela, je znašala 2.109 EUR.

Nadomestila plač za bolezni (brez nadomestil za porodniško in starševsko varstvo) v breme KGZS so bila izplačana za 3.586 delovnih ur (v letu 2014 2.938 delovnih ur) in v breme ZZS 4.548 delovnih ur (v letu 2014 5.254 delovnih ur). Boleznine brez porodniškega in starševskega dopusta skupaj predstavljajo 7,50% delovnih ur in so bila v primerjavi z letom 2014 višja za 0,73%. Nadomestila obsegajo tudi 4.247 ur koriščenja porodniškega in starševskega dopusta.

### III. AMORTIZACIJA

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme vira sredstev v upravljanju, če v cenah storitev ni v celoti upoštevana.

Del amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost drobnih inventar (vrednost je manjša od 500 EUR) in se odpiše takoj ob nabavi, je bil pokrit v breme virov sredstev. Za razmejitev amortizacije, ki predstavlja strošek in amortizacije, katerega vir so obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, upoštevamo vir za nabavo osnovnih sredstev.

### IV. REZERVACIJE

V letu 2015 je zbornica oblikovala rezervacijo za stroške izvedbe volitev v organe KGZS v letu 2016 v višini 150.000 EUR.

### V. DRUGI STROŠKI IN DRUGI ODHODKI

Drugi stroški in drugi odhodki v strukturi celotnih odhodkov predstavljajo 0,17%. Največji delež drugih odhodkov predstavlja prispevek za zaposlovanje invalidov.

### VI. PREVREDNOTOVALNI ODHODKI

Prevrednotovalni odhodki so posledica oslabitve terjatev iz poslovanja in terjatev iz naslova zborničnega prispevka, terjatev iz naslova zamudnih obresti od neplačanega zborničnega prispevka in terjatev za stroške izvršb za neplačani zbornični prispevek. Popravek terjatev v letu 2015 je oblikovan za odmero, ki je bila izvedena v letu 2015 na podlagi povprečnega deleža neplačanega zborničnega prispevka za pretekla leta, posebej za vsako vrsto terjatve. Prevrednotovalni odhodki v strukturi vseh odhodkov predstavljajo 1,66%.

## **Odstopanje realizacije odhodkov iz leta 2015 glede na realizacijo odhodkov iz leta 2014 in plan za 2015**

V nadaljevanju so podrobnejša pojasnila odstopanja realizacije odhodkov leta 2015 glede na realizacijo odhodkov iz tabele 9:

- a1) Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva so večji od realizacije stroškov iz leta 2014 in od načrtovanih stroškov za leto 2015 za 53,74% zaradi večje potrebe po materialu za vzdrževanje osnovnih sredstev.
- a2) Drugi stroški materiala so večji od realizacije stroškov iz leta 2014 in od načrtovanih stroškov za leto 2015 za 36,47% zaradi nabave materialov za sejme in projekte.
- a3) Stroški storitev opravljanja dejavnosti zajemajo stroške projekta FADN in drugih projektov, stroške nadomestila za stavbno zemljišče, stroške članstva v mednarodnih organizacijah in stroške študentskega dela. Stroški storitev dejavnosti so glede na načrtovane stroške za leto 2015 višji za 62,01%, ker v planu ni bil vključen strošek projekta FADN.
- a4) Stroški tiskarskih in založniških storitev so višji glede na realizacijo leta 2014 za 11,91% in glede na načrtovane stroške za leto 2015 za 24,61%. Stroški se nanašajo na tisk zborničnega glasila »Zelena dežela«, tisk odločb za zbornični prispevek ter tisk materiala za projekte KOPOP, Okusi EU in SKP.
- a5) Stroški oglaševanja so višji glede na realizacijo leta 2014 za 34,54% in glede na načrtovane stroške za leto 2015 za 32,68%. Stroški se nanašajo na oglaševanje in objave v Kmečkem glasu, radiu Ognjišče in ostalih medijih.
- a6) Stroški najemnin so višji glede na realizacijo leta 2014 za 215,84% ter glede na plan za 225,26%. Stroški najemnin se nanašajo na najem prostorov za prireditve Podeželje v mestu, sejem AGRA v Gornji Radgoni, najem dvorane na Gospodarskem razstavišču ob 15. letnici

- ustanovitve zbornice, najemu dvorane za posvet kmetijsko svetovalne službe v Laškem in na stroške najema opreme.
- a7) Stroški zavarovanja in plačilnega prometa so višji glede na realizacijo leta 2014 za 11,29% ter glede na plan za 12,67%. Stroški zavarovanja se nanašajo na zavarovanje poslovne stavbe, zavarovanje avtomobilov in zavarovanje splošne odgovornosti.
  - a8) Stroški reprezentance in poslovnih daril so višji glede na realizacijo leta 2014 za 4,08% ter glede na plan za 14,68%. Stroški reprezentance in poslovnih daril vsebujejo tudi stroške povezane z sejem AGRA v Gornji Radgoni in pogostitvijo ob 15. letnici ustanovitve zbornice.
  - a9) Stroški drugih storitev za delovanje območnih enot in izpostav KGZS vsebujejo vse stroške, ki niso zajeti v drugih vrstah stroškov (stroški pisarniškega materiala, stroški telefona, stroški najema, stroški oglaševanja, stroški reprezentance...).
  - a10) Skupni stroški plač s prispevki in davki delodajalca ter povračila stroškov delavcem so višji od realizacije 2014 za 6,09 % zaradi vključenih stroškov plač in stroškov povračil javnim delavcem, ki so bili v letu 2015 zaposleni za 9 mesecev (v letu 2014 so bili javni delavci zaposleni 5 mesecev). Glede na načrtovane stroške plač s prispevki in davki ter stroški povračil je skupni strošek plač nižji za 4,28%.

## **POVZETEK**

Zbornica je v letu 2015 zmanjšala stroške storitev v primerjavi z letom 2014 za 7,55%, stroški materiala so nižji za 12,19%, stroški dela pa so višji za 6,09% v primerjavi s predhodnim letom.

## **POSLOVNI IZID**

Zbornica je poslovno leto 2015 zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 339.432 EUR.

### 3. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

**Tabela 10:**  
**IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB** v EUR

Naziv konta	leto 2015	leto 2014
<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	<b>2.950.000</b>	<b>1.720.000</b>
Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0	0
Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	0	0
Prejeta vračila danih posojil od jav.podj.in družb	0	0
Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	0	0
Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	0	0
Prejeta vračila danih posojil od občin	0	0
Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	0	0
Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	2.950.000	1.720.000
Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	0	0
Prejeta vračila plačanih poroštev	0	0
Prodaja kapitalskih deležev	0	0
<b>DANA POSOJILA</b>	<b>3.503.100</b>	<b>2.070.000</b>
Dana posojila posameznikom in zasebnikom	0	0
Dana posojila javnim skladom	0	0
Dana posojila jav.podj.in družbam, ki so v lasti države ali občin	0	0
Dana posojila finančnim institucijam	3.100	0
Dana posojila privatnim podjetjem	0	0
Dana posojila občinam	0	0
Dana posojila v tujino		
Dana posojila državnemu proračunu	3.500.000	2.070.000
Dana posojila javnim agencijam	0	0
Plačila zapadlih poroštev	0	0
Povečanje kapitalskih deležev in naložb		
<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA</b>		
<b>DANA MINUS PREJETA POSOJILA</b>	<b>553.100</b>	<b>350.000</b>

V letu 2015 je bilo glede na likvidnostne presežke začasno vezanih 3.500.000 EUR prostih denarnih sredstev pri Ministrstvu za finance v skladu s Pravilnikom o nalaganju prostih denarnih sredstev posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter ožjih delov občin, ki so pravne osebe.

Dolgoročno vezan depozit v višini 3.100 EUR je bil nakazan Deželni banki Slovenije d.d., kot zastavna pravica za zavarovanje izdane bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pri javnem naročilu »Priprava programov Dobrobiti živali na področju prašičereje za leto 2016«. Depozit je vezan do roka izteka bančne garancije.

Med letom je bilo iz Ministrstva za finance vrnjenih 2.950.000 EUR. Konec leta 2015 zbornica izkazuje terjatev iz naslova depozitov pri Ministrstvu za finance v višini 1.250.000 EUR.

#### 4. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Tabela 11:

**IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**

v EUR

Naziv konta	leto 2015	leto 2014
<b>ZADOLŽEVANJE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Domače zadolževanje</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Najeti krediti pri poslovnih bankah	0	0
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah		
Najeti krediti pri državnem proračunu	0	0
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti		
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja		
Najeti krediti pri drugih javnih skladih		
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih		
<b>Zadolževanje v tujini</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Odplačila domačega dolga</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Odplačila dolga poslovnim bankam	0	0
Odplačila dolga drugim finančnim institucijam		
Odplačila dolga državnemu proračunu	0	0
Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti		
Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja		
Odplačila dolga drugim javnim skladom		
Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem		
<b>Odplačila dolga v tujino</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>NETO ZADOLŽEVANJE</b>		
<b>NETO ODPLAČILO DOLGA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH		175.908
ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	207.170	

V letu 2015 se zbornica ni zadolžila. Sredstva na računih so se iz naslova prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v višini 345.930 EUR povečala ter zmanjšala zaradi razlike danih depozitov, prikazanih v tabeli 10.

## 5. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Tabela 12:

### IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

v EUR

Naziv konta	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje na trgu
<b>Prihodki od poslovanja</b>	<b>3.130.198</b>	<b>141.181</b>
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	3.130.198	141.181
Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	0
<b>Finančni prihodki</b>	<b>9.827</b>	<b>0</b>
<b>Drugi prihodki</b>	<b>60.511</b>	<b>2.569</b>
<b>Prevrednotovalni prihodki</b>	<b>62.711</b>	<b>0</b>
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0
Drugi prevrednotovalni prihodki	62.711	0
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>3.263.247</b>	<b>143.750</b>
<b>Stroški blaga materiala in storitev</b>	<b>980.857</b>	<b>43.208</b>
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	0	0
Stroški materiala	73.117	3.221
Stroški storitev	907.740	39.987
<b>Stroški dela</b>	<b>1.754.773</b>	<b>77.300</b>
Plače in nadomestila	1.333.990	58.764
Prispevki za socialno varnost	222.541	9.803
Drugi stroški dela	198.242	8.733
<b>Amortizacija</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Rezervacije</b>	<b>143.671</b>	<b>6.329</b>
<b>Davek od dohodka pravnih oseb</b>	<b>0</b>	<b>5.406</b>
<b>Ostali drugi stroški</b>	<b>5.097</b>	<b>225</b>
<b>Finančni odhodki</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Drugi odhodki</b>	<b>8</b>	<b>0</b>
<b>Prevrednotovalni poslovni odhodki</b>	<b>49.947</b>	<b>745</b>
Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0
Ostali prevrednotovalni odhodki	49.947	745
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>2.934.353</b>	<b>127.806</b>
PRESEŽEK PRIHODKOV	328.894	10.538
PRESEŽEK ODHODKOV		

V poslovnih knjigah zbornica spremlja poslovanje po stroškovnih mestih (SM) in sicer za:

- SM 100 - zbornični urad, ki obsega vodstvo KGZS, oddelek za voljene organe z glavno pisarno, oddelek za odnose z javnostmi in mednarodno sodelovanje, sektor za splošne zadeve, sektor za pravne zadeve in sektor za finančne zadeve
  - Vir financiranja zbornični prispevek
- SM 200 - sektor za kmetijstvo in gozdarstvo (15 polnih delovnih moči)
  - Vir financiranja PP 256010
- SM 201 - sektor za kmetijstvo in gozdarstvo
  - Vir financiranja zbornični prispevek
- SM 300 - sektor za živinorejo (1,35 polne delovne moči)
  - Vir financiranja PP 540610
- SM 301- sektor za živinorejo
  - Vir financiranja zbornični prispevek
- SM 400 - oddelek za gozdarstvo in obnovljive vire

- Vir financiranja zbornični prispevek
- 7. SM 110 – projekt »iz faksa takoj praksa«  
Vir financiranja Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje in zbornični prispevek
- 8. SM 500 – javna dela (pomoč v primeru elementarnih nesreč)  
- Vir financiranja Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje

Stroški povezani s posameznimi projekti se vodijo posebej na ustreznih šifrah stroškovnih mest, ki se nanašajo na projekt.

Ad/ SM100, 201, 301 in 400

Zbornični urad in ostala navedena stroškovna mesta se financirajo iz zborničnega prispevka, ki je opredeljen kot javna dajatev, predpisan z zakonom. V okviru zborničnega urada pridobivamo prihodke iz naslova zborničnega prispevka ter na podlagi zaračunanih storitev predvsem iz naslova oglaševanja v glasilu Zelena dežela. Na to stroškovno mesto uvrščamo tudi prihodke, ki niso izključno vezani na dejavnost ostalih sektorjev oziroma stroškovnih mest. Prihodki iz zborničnega prispevka so izvzeti iz sistema DDV, prav tako pa tudi iz obdavčitve po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb kot nepridobitna dejavnost.

Prihodke za sredstva pridobljena s strani EU je zbornica pridobila na podlagi javnih razpisov za sodelovanje na posameznih projektih.

Ad/ SM200 in SM 300

Sektor za kmetijsko svetovanje se delno financira iz PP 256010 in je zato stroškovno ločen od zborničnega urada. Sektor za kmetijstvo in gozdarstvo je pravico porabe letnih proračunskih sredstev v višini 621.000,00 EUR upravičil z dejansko porabo v višini 620.990,89 EUR, od tega 17.208,89 EUR za investicije in 603.782,00 EUR za tekoče transfere, tako da je v letu 2015 ostalo 9,11 EUR neporabljenih proračunskih sredstev za investicije. Stanje porabe proračunskih sredstev se nanaša na proračunsko leto, ki traja od decembra preteklega leta do novembra tekočega leta. V poslovnih knjigah vodimo poslovanje za obdobje od januarja do decembra tekočega leta po načelu nastanka poslovnega dogodka. Poslovanje sektorja predstavlja izvajanje javne službe in je nepridobitna dejavnost in neobdavčljiv prihodek po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb.

Sektor za živinorejo je bil v letu 2015 delno financiran iz PP 540610 za storitve opravljanja koordinacije dela oddelkov za živinorejo pri Kmetijsko gozdarskih zavodih v skupni višini 53.172,68 EUR in sicer 51.022,68 EUR za tekoče transfere in 2.150,00 EUR za investicijske transfere. Ostali vir za financiranje stroškov sektorja predstavlja zbornični prispevek in lastna dejavnost. Opravljanje koordinacije dela za živinorejo predstavlja izvajanje javne službe in je nepridobitna dejavnost in neobdavčljiv prihodek po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb.

Ad/ SM 500

V letu 2015 je zbornica z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje in MKGP sklenila pogodbo o izvajanju programa javnega dela za pomoč pri odpravi posledic žledoloma. V okviru te pogodbe se je za določen čas 9 mesecev zaposlilo 33 brezposelnih oseb, zbornica pa je prejela 319.564 EUR prihodkov iz sredstev javnih financ. V letu 2015 je zbornica iz Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje prejela 2.500 EUR prihodkov za zaposlitev pripravnice.

Stroške, ki jih ni mogoče neposredno pripisati posameznemu stroškovnemu mestu, kot so najemnina, ter stroški povezani s stavbo (elektrika, vzdrževanje, varovanje, ogrevanje itd.) so na posamezna stroškovna mesta razdeljeni na podlagi ključa, določenega na začetku poslovnega leta, ki upošteva število zaposlenih na posameznem stroškovnem mestu, stroške poslovne stavbe pa delno pokriva še Kmetijsko gozdarski zavod Ljubljana.

Tržni del prihodkov in odhodkov predstavlja oglaševanje v glasilu Zelena dežela, zaračunavanje dela vzdrževalca Kmetijsko gozdarskemu zavodu Ljubljana, prodaja stojnic pri prireditvi Podeželje v mestu, projekti na podlagi razpisov ter ostali prihodki.



## 6. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

**Tabela 13:**  
**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

Naziv konta	v EUR		
	leto 2015	leto 2014	Indeks 15 / 14
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>3.224.647</b>	<b>3.384.549</b>	<b>95,28</b>
<b>PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>3.080.468</b>	<b>3.291.035</b>	<b>93,60</b>
<b>Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>1.156.239</b>	<b>1.083.745</b>	<b>106,69</b>
<b>Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>685.394</b>	<b>746.149</b>	<b>91,86</b>
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	666.036	744.300	89,48
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	19.359	1.850	-
<b>Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	0	0	-
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	0	0	-
<b>Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	0	0	-
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0	0	-
<b>Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>	<b>325.564</b>	<b>192.316</b>	<b>-</b>
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	325.564	192.316	-
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	0	0	-
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo	0	0	-
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	0	0	-
<b>Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>Prejeta sr. iz drž.proračuna iz sredstev proračuna EU</b>	<b>145.280</b>	<b>145.280</b>	<b>100,00</b>
<b>DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE</b>	<b>1.924.229</b>	<b>2.207.290</b>	<b>87,18</b>
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova JS	1.831.259	1.843.206	99,35
Prejete obresti	10.221	25.270	40,45
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij...			-
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe			-
Kapitalski prihodki	0	5.000	-
Prejete donacije iz domačih virov			-
Prejete donacije iz tujine			-
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč			-
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU			-
Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	82.749	333.814	24,79
<b>PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>144.179</b>	<b>93.514</b>	<b>154,18</b>
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	139.594	93.514	149,28
Prejete obresti	0	0	-
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih.od premoženja	0	0	-
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij...	0	0	-
Drugi tekoči prihodki, ki se izvajajo iz javne službe	4.585	0	-
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2.878.717</b>	<b>2.858.641</b>	<b>100,70</b>
<b>ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>2.878.717</b>	<b>2.858.641</b>	<b>100,70</b>
<b>Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>1.592.204</b>	<b>1.501.602</b>	<b>106,03</b>
Plače in dodatki	1.383.037	1.317.085	105,01
Regres za letni dopust	33.610	25.145	133,67
Povračila in nadomestila	167.906	155.776	107,79
Sredstva za delovno uspešnost	5.052	2.358	214,22
Sredstva za nadurno delo	0	227	0,00
Plače za delo nerezidentov po pogodbi			-

Drugi izdatki zaposlenim	2.599	1.011	257,14
<b>Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>233.405</b>	<b>221.678</b>	<b>105,29</b>
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	127.285	119.419	106,59
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	100.991	95.058	106,24
Prispevek za zaposlovanje	861	799	107,82
Prispevek za starševsko varstvo	1.411	1.332	105,92
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	2.857	5.070	56,35
<b>Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>1.020.503</b>	<b>1.119.752</b>	<b>91,14</b>
Pisarniški in splošni material in storitve	460.192	387.559	118,74
Posebni material in storitve	20.718	135.423	-
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	229.734	267.325	85,94
Prevozni stroški in storitve	14.911	18.727	79,62
Izdatki za službena potovanja	21.139	22.814	92,65
Tekoče vzdrževanje	7.624	15.606	48,85
Poslovne najemnine in zakupnine	58.408	41.534	140,63
Kazni in odškodnine	0		-
Davek na izplačane plače	0		-
Drugi operativni odhodki	207.778	230.762	90,04
<b>Plačila domačih obresti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Plačila tujih obresti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>Subvencije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>Drugi tekoči domači transferi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>Investicijski odhodki</b>	<b>32.605</b>	<b>15.609</b>	<b>208,89</b>
Nakup zgradb in prostorov	0	0	-
Nakup prevoznih sredstev	0	0	-
Nakup opreme	26.730	702	3.807,16
Nakup drugih osnovnih sredstev	1.332	636	-
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0	1.983	-
Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	12.288	-
Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0	0	-
Nakup nematerialnega premoženja	0	0	-
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor,...	4.543	0	-
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	0	0	-
<b>ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			-
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			-
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			-
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>345.930</b>	<b>525.908</b>	<b>65,78</b>
<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>			

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je v letu 2015 po načelu denarnega toka poslovala pozitivno. Prihodki za izvajanje javne službe in drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe, kamor sodijo tudi prejemki od zborničnega prispevka, so bili višji kot odhodki za izvajanje javne službe.

## 7. Predlog razporeditve presežka prihodkov nad odhodki za leto 2015

Skupni presežek prihodkov nad odhodki za leto 2015 znaša 339.432,41 EUR.

Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let znaša 360.851,79 EUR.

Predlaga se, da ostane presežek prihodkov nad odhodki za leto 2015 v višini 339.432,41 EUR nerazporejen.

Ljubljana, 26.02.2016

Sektor za finančne zadeve  
Jožica Jakopič



Direktor  
Branko Ravnik