



# **Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije**

---

## **LETNO POROČILO KMETIJSKO GOZDARSKE ZBORNICE SLOVENIJE ZA LETO 2018**

- POSLOVNO POROČILO
- RAČUNOVODSKO POROČILO

Ljubljana, marec 2019

# KAZALO

## POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2018

UVOD	5
<b>ODDELEK ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI IN VOLJENE ORGANE Z</b>	
<b>GLAVNO PISARNO</b>	<b>11</b>
<b>SEKTOR ZA PRAVNE ZADEVE</b>	<b>23</b>
<b>SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE</b>	<b>26</b>
<b>SEKTOR ZA FINANČNE ZADEVE</b>	<b>30</b>
<b>SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE</b>	<b>33</b>
ODDELEK ZA KMETIJSKO POLITIKO IN RAZVOJ PODEŽELJA	41
ODDELEK ZA KAKOVOST KMETIJSKEGA SVETOVANJA IN RAZVOJ	45
ODDELEK ZA STROKOVNE NALOGE IN PRENOS ZNANJA V KMETIJSTVU	46
<b>SEKTOR ZA ŽIVINOREJO, GOZDARSTVO IN OBNOVLJIVE VIRE</b>	<b>48</b>
<b>ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE</b>	<b>57</b>
<b>OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA</b>	<b>59</b>
<b>RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2018</b>	<b>63</b>
1. Bilanca stanja na dan 31.12.2018	63
2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	72
3. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	81
4. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	82
5. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	83
6. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	86
7. Predlog pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki za leto 2018	88

## POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2018

### OSNOVNI PODATKI

IME:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
NASLOV:	Gospodinjska ulica 6, 1000 Ljubljana
DEJAVNOST:	94.110
MATIČNA ŠTEVILKA:	1332848
DAVČNA ŠTEVILKA:	47075406
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	01100-6370234570
PРАВNA PODLAGA:	Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije
KONSTITUIRANJE ZBORNICE:	12. maj 2000
PREDSEDNIK:	Cvetko Zupančič, od 28.6.2012 dalje
DIREKTOR:	Branko Ravnik, od 1.1.2014 dalje
NADZOR:	Računsko sodišče RS

### Zakonske podlage delovanja

#### Splošni:

- Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije
- Zakon o zavodih
- Zakon o gozdovih
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o interventnih ukrepih
- Zakon o javnih financah
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o davčnem postopku

#### Na področju izvajanja javne službe:

- Zakon o kmetijstvu
- Zakon o fitofarmaceutskih sredstvih
- Zakon o zdravstvenem varstvu rastlin
- Zakon o semenskem materialu kmetijskih rastlin
- Zakon o varstvu novih sort rastlin
- Zakon o vinu
- Zakon o kmetijskih zemljiščih
- Zakon o živinoreji

#### Glavni interni akti zbornice so:

- Statut Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o računovodstvu Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o sejninah, mesečnih nadomestilih in povračilu stroškov članom voljenih in imenovanih organov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o delovnem času Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o uporabi službenih vozil Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

- Navodilo o postopku podpisovanja pogodb Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Navodilo o službenih potovanjih Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Navodilo o postopku oddaje javnih naročil Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovnik o delu sveta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovnik o delu upravnega odbora Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovnik o delu nadzornega odbora Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovnik o delu kolegija zborničnega urada Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

Podlage za sestavo letnega poročila:

- Splošne zakonske podlage
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna

Obvezni organi zbornice so:

- svet zbornice
- upravni odbor zbornice
- nadzorni odbor zbornice
- predsednik in dva podpredsednika zbornice
- častno razsodišče zbornice
- stalna arbitraža zbornice
- direktor zborničnega urada

Organiziranost:

- sedež zbornice v Ljubljani
- 8 Kmetijsko gozdarskih zavodov
- 13 območnih enot
- odbori izpostav

## UVOD

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije (KGZS) je končala leto 2018 s **107.169** člani, od tega je **105.686** fizičnih in **1.483** pravnih oseb. V okviru KGZS deluje **20** strokovnih odborov in **6** komisij, ki so posvetovalni organi Sveta in Upravnega odbora KGZS, ki sta najvišja organa zbornice. V odbore in komisije je imenovano **231** članov, ki oblikujejo stališča do predlogov zakonodaje na vseh ravneh ter dajejo predloge in rešitve za napredek kmetijstva ter razvoja podeželja. V letu **2018** je bilo izvedenih **60** sej odborov in komisij.

**Sveti območnih enot** zbornice, v katerih deluje **122** voljenih članov, so na sejah pripravljali mnenja in druge podlage za razvoj kmetijstva na področju območne enote, obravnavali nove zakonske podlage v kmetijstvu, predlagali spremembe obstoječe zakonodaje, pregledovali in obravnavali smernice in podlage v kmetijstvu ter njihovo prilagajanje novim ureditvam. Na sejah se je zagotavljala prisotnost predstavnika zborničnega urada (vodstva zbornice) in tako je vzpostavljen tudi neposreden prenos konkretnih težav s terena v nadaljnjo reševanje.

KGZS izvaja strokovne naloge in skrbi za promocijo kmetijstva ter podeželja. **V KGZS delujejo javne službe**, kot so: kmetijsko svetovanje, strokovne naloge v živinoreji, strokovne naloge v proizvodnji kmetijskih rastlin in zdravstveno varstvo rastlin. V sistemu KGZS delujejo laboratoriji za analize mleka, vina in tal ter poskusni centri za sadjarstvo in oljarstvo, trsničarski centri ter osemenjevalna središča za bika in merjasce.

Pri rezultatih dela Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije - na strokovnem področju ter njeni zastopstveni vlogi kmetijstva in podeželja - opravljajo pomembno delo številni posamezniki, ustanove in organizacije, ki delujejo znotraj zborničnega sistema ali z njim sodelujejo. V voljenih organih KGZS je bilo **v letu 2018** tako vključenih **692** posameznikov.

Sistem KGZS se je **v letu 2018** glede na leto 2017 povečal za **18** polnih delovnih moči in trenutno zaposluje **713** polnih delovnih moči. Od tega **53** na zborničnem uradu v Ljubljani in **660** v sklopu osmih kmetijsko gozdarskih zavodov pri KGZS. Povečanje števila polnih delovnih moči gre predvsem zaradi zaposlovanja pripravnikov, ker se je v sistemu aktivneje pristopilo k usposabljanju mladega kadra za samostojno delo in s tem k nadomeščanju zaposlenih ob upokojitvi z mladimi.

KGZS ZA LETO 2018 IZPOSTAVLJA NEKAJ AKTIVNOSTI:

*1) Obravnava zakonodaje, ki vpliva na kmetijstvo in gozdarstvo*

**Skupna kmetijska politika po 2020** (pregled in pripravljeno stališče do horizontalne uredbe in stališča RS do horizontalne uredbe);

**Zakon o kmetijskih zemljiščih** (pripravljen predlog sprememb zakona za ureditev zakupa državnih kmetijskih zemljišč),

**Zakon o dodatnih ukrepih za odpravo posledic škode zaradi prenamnožitve populacije podlubnikov** (pripravljen predlog zakona o ukrepih za odpravo škode po podlubnikih),

**Energetski zakon** (pripravljeno mnenje glede odkupa zemljišč ali služnosti pod energetske infrastrukturo in odškodnina),

**Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin** (pripravljeno stališče za pripravo podzakonskih aktov),

**Gradbeni zakon** (pripravljeno stališče do gradnje pomožnih kmetijskih objektov),

**Zakon o urejanju prostora** (pripravljeno stališče do razlastitve),

**Zakon o agrarnih skupnostih** (pripravljen predlog za obdavčitev agrarnih skupnosti);

**Uredba o spremembah in dopolnitvah investicijske uredbe PRP** (pripravljen komentar in predlogi),

**Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju ukrepa Sodelovanje** iz PRP za obdobje 2014-2020 (pripravljen komentar in predlogi);

**Pravilnik o posebnih okoliščinah pri vrednotenju nepremičnin** (pripravljene predloge za določanje posebnih vrednosti kmetijskih in gozdnih zemljišč ter kmetijskih stavb),

**Pravilnik o Strokovni komisiji vrednotenja nepremičnin** (pregled in komentarji na osnutek pravilnika);

**Interventni zakon o odpravi posledic po lubadarju** (že v letu 2017 je KGZS pripravila interventni zakon za odpravo posledic po lubadarju, ki se je potem razširil še na odpravo posledic vetroloma. Ministrstvo za finance in MKGP sta predloge ukrepov KGZS skrčila. Tako so ukrepi dosegli le manjši krog oškodovanih lastnikov).

## 2) Vzpostavitev shem Izbrana kakovost (IK)

KGZS je sodelovala pri **vzpostavitvi sheme Izbrana kakovost (IK)** sadje in predelani izdelki iz sadja in IK sveže goveje, prašičje in perutninsko meso. Podala je  **pobude za ustanovitev sektorskih odborov** za promocijo zelenjave in žit ter za vstop tudi teh sektorjev v program promocije in pripravila predloge vstopnih meril za shemi IK zelenjava in IK žita.

## 3) CECRA standard usposobljenosti za delo v kmetijskem svetovanju

KGZS je v letu 2018 postala **regionalni zastopnik izobraževalnega programa CECRA za Slovenijo - Certifikat evropskih svetovalcev na podeželju** (*Certificate of European Consultants in Rural Areas*).

## 4) Delo na javnem razpisu Pomoč za zagon dejavnosti, namenjen razvoju majhnih kmetij

Na pobudo KGZS je bil v letu 2018 **odprt razpis Pomoč za zagon dejavnosti** namenjen razvoju majhnih kmetij, podprt z nacionalnimi in Evropskimi sredstvi. Gre pa za pomemben segment kmetij, ki kmetujejo v težkih pogojih, skrbijo za urejenost okolja in s pomočjo dopolnilnih dejavnosti omogočajo zaposlitev. Gre za prvi enostavni razpis, ki je podprl okoli **4.000** manjših kmetij in pomembno prispeva k ohranitvi poseljenosti in obdelanosti težje dostopnih območij.

5) Delo na javnem razpisu 6.1 Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete

**Že v letu 2017** je bil objavljen tretji javni razpis Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete. Kar **80 %** vlog zanj je bilo pripravljenih v okviru sistema KGZS. Organizirane so bile javne predstavitve ter informiranje prek različnih informacijskih kanalov. **V letu 2018** je **254** mladih prejelo pozitivne vloge, kar znaša okrog **9.600.000** evrov nepovratnih sredstev.

6) Javna naročila in delo na mednarodnih projektih

V letu 2018 je KGZS sodelovala pri **izvajanju in pripravi nacionalnih in mednarodnih projektov**. V okviru razpisa **Evropsko inovativno partnerstvo** (EIP) za podukrep razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij je prijavila dva projekta in bila uspešna pri pridobitvi projekta na temo seneno mleko in meso. Vključili smo se tudi v program **Horizon 2020** in bili kot partner uspešni v projektu FAIRshare, katerega namen je uporaba novih svetovalnih orodij in storitev tako rekoč v celotni Evropi, z namenom, da bi evropski kmetje lahko bolje izkoristili digitalne tehnologije. Kot partnerji pa sodelujemo še v nekaj prijavih v tem programu.

V letu 2018 se je uspešno zaključilo sodelovanje na projektu Biotehniške Fakultete **»Interaktivni strateški management ISM+«**, katerega cilj je širitev metode ISM iz sektorja mlečne proizvodnje na druge sektorje ter izboljšanje ISM metode, ki se v Sloveniji že uporablja in vpliva na uspešnost poslovanja.

V letu 2018 je KGZS uspešno kandidirala na **11 razpisih javnih naročil**. Z izvajanjem javnih naročil je sistem KGZS omogočil dodatna usposabljanja za različne ukrepe KOPOP, Ekološko kmetijstvo in Dobrobit živali ter nadstandardna individualna svetovanja za KOPOP in EK. V programe usposabljanja za uspešno in kakovostno izvajanje ukrepov Programa razvoja podeželja je bilo vključenih več kot **10.000** kmetov.

7) Priprava zbirnih vlog ter izvedba usposabljanj za prejemnike sredstev ukrepov PRP

V letu 2018 je bilo od **57.400** zbirnih vlog z zahtevki za neposredna plačila in sredstva programa razvoja podeželja v okviru sistema KGZS in Javna služba kmetijskega svetovanja (JSKS) izdelanih **99 %** vlog. JSKS pri KGZS je ob dobrem sodelovanju z MKGP in ARSKTRP na podeželje tako pripeljala več kot **220** milijonov evrov. V okviru dveh uspešno pridobljenih javnih naročil za izvedbo individualnih svetovanj za vključene v ukrepa KOPOP in EK so kmetijski svetovalci obiskali in svetovali

na **6.700** kmetijskih gospodarstvih (KMG) vključenih v ukrep KOPOP in **3.400** KMG vključenih v ukrep EK. V času kampanje za oddajo zbirnih vlog je bilo v JSKS pri KGZS v okviru javnega naročila na novo izdelanih **248** programov aktivnosti za KOPOP in EK ter dopoljenih **1.145** programov aktivnosti. V letu 2018 je bilo za KMG, ki so se na novo vključila v ukrep EK v letu 2017, v okviru javnega naročila izdelano **121** preusmeritvenih načrtov. Za KMG, ki so se na novo vključila v letu 2018, pa **117** preusmeritvenih načrtov.

#### *8) Dosežki na razpisih Programa razvoja podeželja*

V letu 2018 so **KGZS info točke** izvedle **predstavitve osmih javnih razpisov iz naslova PRP**. Kmetijski svetovalci so **nudili svetovanje** pri izvajanju **12** javnih razpisov iz naslova PRP 2014-2020. Kmete so informirali o vsebinah razpisov in jim svetovali pri pripravi vlog in poslovnih načrtov. To je pomembno pripomoglo, da je na AKTRP prispelo okoli **5.000** vlog v vrednosti okoli **80** milijonov evrov. Kmetijsko gozdarski zavodi so za 4. JR za podukrep 6.1 Pomoč mladim prevzemnikom kmetij izdelali preko **350** vlog, za podukrep 6.3 – Pomoč za zagon dejavnosti, namenjene razvoju majhnih kmetij pa več kot 4.000 vlog.

S pomočjo usposabljanja upravičencev za pripravo zahtevkov in individualnega svetovanja pri pripravi zahtevkov s strani JSKS je bilo v tem letu iz naslova PRP izplačanih slabih **60** milijonov evrov.

#### *9) Izvedba selekcijskega dela, ki omogoča vzrejo živali z okolju prilagojenim genetskim potencialom*

KGZS je z aktivnostmi javne službe strokovnih nalog v živinoreji **rejcem zagotovila izvedbo selekcijskega dela**, ki omogoča vzrejo živali z okolju prilagojenim genetskim potencialom. Pri govedu je bilo opravljenih več kot **790.000** kontrol in nadkontrol mlečnosti ter več kot **100.000** preverjanj porekla živali.

Vhlevljenih je bilo več kot **180** vrhunskih potomcev elitnih bikov in bikovskih mater ter opravljena ocena zunanosti pri več kot **13.000** prvesnicah. Odbranih je bilo več kot **700** bikovskih mater in opravljenih več kot **1.200** kontrol v prireji mesa.

Pri prašičih je bilo izvedenih več kot **2.300** načrtov parjenj, ocena zunanosti pri več kot **9.500** pujskih, ocenjenih več kot **350** merjascev za osemenjevanje in pripust ter več kot **2.500** plemenskih mladice za nadaljnji razplod. Pri drobnici so opravili več kot **8.900** ocen potomstva, več kot **2.700** odbir in sprejemov plemenskih živali z namenom vpisa v rodovniško knjigo, več kot **12.000** preverjanj porekla živali, več kot **16.000** kontrol mlečnosti ter **720** nalog s področja selekcije.

#### *10) Delo z mladimi kmeti*

KGZS je skupaj z MKGP in ZSPM podpisnik **akcijskega načrta** za delo z mladimi kmeti v obdobju 2014 – 2020 »Od mladega kmeta do skrbnega gospodarja«, ki ga je v letu 2018 **uspešno izvajala**.



Z namenom, da se mladi kmetje osebno spoznajo, spregovorijo o svojih izkušnjah, podajo pobude ter predstavijo vizijo kot podlago za delo pristojnih ustanov, je bilo v letu 2018 organizirano **3. srečanje mladih kmetov**, ki se ga je udeležilo več kot **150** mladih. V znamenju mladih je potekala tudi predstavitev na sejmu **AGRA 2018** ter več okroglih miz, predavanj in predstavitev. V sodelovanju z ZSPM in Kmetijsko gozdarskimi zavodi pri KGZS je bil izveden **Kviz mladi in kmetijstvo**, ki pomembno prispeva k povezovanju, spoznavanju in ohranjanju mladih na podeželju.

#### 11) PEFC certifikacija gozdov

KGZS je v letu 2018 ponovno pridobila certifikat kot regijski predstavnik za certifikacijo gozdov po sistemu PEFC za nadaljnjih **5 let** ter izvaja promocijo odgovornega nakupa izdelkov preverjenega izvora.

V regijsko certifikacijo gozdov PEFC je bilo konec leta 2018 vključenih **1.134 lastnikov gozdov**, ki imajo skupaj v lasti **286.400 ha** gozdov ali skoraj  $\frac{1}{4}$  vseh slovenskih gozdov. Ker je navadno certificiran les bolje plačan, imajo lastniki certificiranih gozdov večji prihodek do **2 evra** na kubični meter lesa.

#### 12) 1.250 brezplačnih pravnih svetovanj

Sektor za pravne zadeve na KGZS je v letu 2018 opravil več kot **1250** pravnih svetovanj: **110** pritožb v upravnih postopkih, **125** tožb ali študij za tožbo (upravno sodišče, okrajno ali okrožno sodišče), **920** osebnih, pisnih ali telefonskih pravnih svetovanj na področjih: kmetijske, nepremičnin, pogodb, davkov, dedovanja, agrarnih in pašnih skupnosti, plačilna nedisciplina; druga kmetijska problematika, druga problematika.

#### 13) Promocija kmetijstva

Zbornica je v letu 2018 s promocijskimi aktivnostmi **utrjevala zavedanje pomena kmetijstva med različnimi generacijami in javnostmi na podeželskih ter urbanih območjih**.

Med drugim so bili izvedeni številni promocijski dogodki z namenom povezovanja podeželja in mesta, pridelovalcev in porabnikov. Izvedenih je bilo **5** dogodkov *Podeželje v mestu*, razstava *Dobrote slovenskih kmetij*, *vseslovensko srečanje kmetov na Ponikvi*, predstavitev **na sejmih** AGRA, Narava-zdravje, Mednarodnem obrtnem sejmu Celje in sejmih v Komendi.

V sodelovanju s podeželsko mladino je KGZS sodelovala pri pripravi in izvedbi kviza *Mladi in kmetijstvo in državnih kmečkih iger*. V sodelovanju s časnikom *Finance* in *Kmečkim glasom* je izvedla akcijo *S kmetije za Vas*. Prav tako je KGZS je sodelovala kot vezni člen med pridelovalci in javnimi zavodi pri pripravi Tradicionalnega slovenskega zajtrka ter shemi šolskega sadja in zelenjave.

Člani KGZS so v letu 2018 prejeli **6** glasil Zelena dežela (v nakladi **91.000** izvodov) z aktualnimi informacijami o kmetijstvu ter jih o delu KGZS obveščali prek ostalih informacijskih kanalov. Na spletni

strani [www.kgzs.si](http://www.kgzs.si) je bilo objavljenih **427** različnih informacij, od tega **33** izjav za javnost, **55** različnih strokovnih gradiv, **97** informacij v zvezi z vnosom zbirnih vlog ter **242** novic. Končana je bila prenova spletne strani [www.kgzs.si](http://www.kgzs.si), ki je dobila **ново, preglednejšo in uporabnikom bolj prijazno podobo**.

V okviru TV Zelena dežela je bilo objavljenih **11** videoposnetkov. Informacije so bile tedensko prek e-novic poslane približno **5.000** naročnikom. Na FB strani Kmetijstvo je zakon prijateljuje in sledi novicam KGZS **1.891** sledilcev.

#### *14) Živila kmetij na spletu*

Na spletni strani [www.kupujmodomace.si](http://www.kupujmodomace.si) so na voljo številne ponudbe pridelkov in izdelkov kmetij. V letu 2019 je predvidena nadgradnja spletne strani, ki bo poleg vizualne in funkcionalne prenove zajemal povezovanje z ostalimi sistemi trženja lokalnih proizvodov. Kmetijam poleg brezplačne objave ponudb KGZS v sodelovanju z Gospodarsko zbornico Slovenije omogoča brezplačno vključitev v **Katalog živil za javno naročanje** [www.katalogzivil.si](http://www.katalogzivil.si). Ob koncu leta 2018 je bilo v katalogu, ki vsebuje **27** kategorij, **115** podkategorij, **2336** tipov živil in **3677** izdelkov vključena ponudba **121** kmetij.

#### *15) Sodelovanje v posvetovalnem telesu EU in druge mednarodne aktivnosti*

KGZS s svojim predstavnikom sodeluje v **Evropskem ekonomsko-socialnem odboru** (EESO). Gre za posvetovalno telo Evropske unije, ki s strokovnimi nasveti pri odločitvah pomaga Evropski komisiji, Svetu in Evropskemu parlamentu.

KGZS se prav tako povezuje in sodeluje v različnih mednarodnih organizacijah, kot so **COPA-COGECA**, MEDAC (Mediterranean Advisory Council). Sodelujemo tudi z državami Višegradske skupine, kmetijskimi zbornicami in kmetijskimi organizacijami držav (skupina Treh morij), ki se nahajajo v Evropi blizu Baltskega, Črnega in Jadranskega morja: Avstrija, Bolgarija, Hrvaška, Češka, Estonija, Latvija, Litva, Poljska, Romunija, Slovaška, Slovenija in Madžarska.

KGZS sodeluje z alpsko konvencijo in ima člana v upravnem odboru mednarodne organizacije kmetijskih svetovalcev **EUFRA**, ki združuje **36** organizacij iz **24** držav ter podpredsednika v organizaciji kmetijskih svetovalcev JV Evrope **SEASN**.

KGZS je prav tako aktivno vključen v delo evropske podeželske mreže **ERDN** (*The European Rural Development Network*), ki združuje predstavnike kmetijskih svetovalcev, ministrstev ter raziskovalnih organizacij Evropske unije. Specialisti KGZS sodelujejo v petih EIP-AGRI fokusnih skupinah.

# **ODDELEK ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI IN VOLJENE ORGANE Z GLAVNO PISARNO**

## **1. SPLOŠNO**

V oddelku za odnose z javnostmi in voljene organe z glavno pisarno delamo na naslednjih področjih: Informiranje javnosti o delu KGZS, promocija KGZS in slovenskega kmetijstva, mednarodno sodelovanje, izvajanje projektov, vodenje postopkov za kandidiranje na razpisih in izvedbo javnih naročil, aktivnosti KGZS na področju naravnih nesreč.

## **2. Področje dela: INFORMIRANJE**

Delovanje Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na področju informiranja ciljnih javnosti, kakor tudi na področju obveščanja širše javnosti je potekalo prek vrste dogodkov, sejmov in drugih prireditev. Prav tako smo pripravili in natisnili vrsto tiskovin, zloženk in drugih publikacij in jih prek različnih dogodkov posredovali javnosti. Vsebino pomembnejših gradiv smo predstavili v Zeleni deželi in smo tako najceneje in z neposrednimi informacijami prišli skoraj do vseh kmetijskih gospodarstev v Sloveniji. Vsa ta gradiva so dosegljiva tudi na spletni strani, ki smo jo tekom lani prenovili. To smo sproti osveževali, saj spletna stran omogoča lažji dostop do aktualnih in kakovostnih informacij za notranje in zunanje javnosti.

### **Spletna stran [www.kgzs.si](http://www.kgzs.si)**

- ažuriranje vsebine spletne strani
- začetek prenove strani, koordinacija z zunanjim izvajalcem, izvedba prenove in dopolnjevanje vsebin

### **Spletna stran [www.zarazvojpodezelja.si](http://www.zarazvojpodezelja.si)**

- ažuriranje in dopolnjevanje vsebine
- koordinacija z zunanjim izvajalcem

### **Facebook stran**

- Kmetijstvo je zakon
- ažuriranje in dopolnjevanje vsebine

### **Glasilo KGZS Zelena dežela**

- priprava gradiva, vesti, poročil, intervjujev, reportaž in fotografij
- zbiranje oglasov
- urejanje glasila
- tehnične zadeve v zvezi z glasilom (naročilo oblikovanja, tiska, distribucije)

### **TV Zelena dežela**

- snemanje, priprava in objava posnetkov izjav, dogodkov

### **Delo z novinarji**

- organizacija in izvedba novinarskih konferenc (4 x); priprava gradiv za novinarje, vodenje novinarske konference in posredovanje sporočil po novinarski konferenci
- priprava in posredovanje izjav za javnost (27 x)
- priprava pisnih odgovorov na vprašanja novinarjev (30 x)
- organizacija in koordinacija snemanj za elektronske medije

### **Obveščanje javnosti (članov in drugih) prek medijev**

- priprava gradiva in organizacija snemanja polurnih radijskih oddaj Zelena dežela na **Radiu**

### **Ognjišče (12 x )**

- priprava gradiva in organizacija snemanja **video vsebin** (sejem AGRA, posvet JSKS, usposabljanja, predavanja)
- snemanje video vsebin za TV Zelena dežela
- *tedensko posredovanje informacij s spletne strani [www.kgzs.si](http://www.kgzs.si) naročnikom e-novic, voljenim organom, zaposlenim*
- Evropsko mreženje z objavami aktivnosti KGZS na spletni strani Evropske komisije - komunikacijski mreži SKP  
[http://ec.europa.eu/agriculture/cap-communication-network/events-in-your-country/index\\_sl.htm](http://ec.europa.eu/agriculture/cap-communication-network/events-in-your-country/index_sl.htm)

### **Obveščanje interne javnosti**

- oddelek je redno posredoval vsem zaposlenim v zborničnem uradu, direktorjem zavodov, vodjem svetovalne službe in vodjem živinorejske službe informacije v zvezi s kmetijstvom, sporočila za javnost MKGP in organov v sestavi: Agencija, veterinarska uprava, kmetijski inšpektorat, Sporočila za javnost z Vlade
- obvestila voljenim organom o dogodkih znotraj KGZS, o stališčih zbornice in pomembnih sklepih vlade ter državnega zbora
- tedensko posredovanje informacij s spletne strani [www.kgzs.si](http://www.kgzs.si) voljenim organom
- tedensko posredovanje zaposlenim spletni kliping

## **3. Področje dela: PROMOCIJA**

Naš cilj je bil širiti zavedanje pomena kmetijstva in pomena kmetov, različnim generacijam in javnostim na podeželskih in urbanih območjih ter poudariti pomen partnerstva med Evropo in kmeti, ki je opredeljeno v skupni kmetijski politiki.

### **Prireditve**

- organizacija in izvedba Podeželje v mestu (4 x v Ljubljani, 1 x v Mariboru), kjer se je predstavilo 300 kmetij
- organizacija in izvedba vseslovenskega shoda kmetov na Ponikvi, kjer je bilo prisotno več kot 1.000 ljudi
- organizacija in izvedba podelitve priznanj S kmetije za vas na sejmu AGRA
- sodelovanje na razstavi Dobrote slovenskih kmetij na Ptuj
- organizacija in sodelovanje v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk
- sodelovanje pri organizaciji posveta kmetijske svetovalne službe v Laškem
- pomoč pri organizaciji in izvedbi državnega kviza Mladi in kmetijstvo

### **Sejmi**

- organizacija, postavitve in prisotnost na zborničnem razstavnem prostoru na sejmu AGRA v Gornji Radgoni (več kot **20** združenj in kmetij se je brezplačno predstavilo na našem razstavnem prostoru)
- organizacija, postavitve in prisotnost na zborničnem razstavnem prostoru na sejmu Narava zdravje v Ljubljani (omogočili cenejše sodelovanje 17 kmetijam na sejmu)
- sodelovanje na sejmu Komenda (2x)
- sodelovanje na sejmu MOS v Celju (omogočili cenejše sodelovanje 6 kmetijam na sejmu)

### **Propagandni material**

- idejna zamisel in naročilo izvedbe stenskega koledarja
- idejna zamisel in tisk knjižnih kazalk Podeželje v mestu
- idejna zamisel in naročilo poslovnih daril za zaposlene in voljene organe ter poslovne partnerje

#### 4. Področje dela: PROTOKOL

- priprava gradiv in iztočnic za sodelovanje vodstva KGZS na strokovnih dogodkih, sejnih, srečanjih
- usklajevanje s protokolom dogodka
- priprava in protokol mednarodnih obiskov na sedežu zbornice
- fotografiranje in video snemanje zunanjih ter internih dogodkov s soudeležbo predstavnikov KGZS in vodenje elektronskega foto in video arhiva

#### 5. Področje dela: KOORDINACIJA VOLJENIH ORGANOV KGZS

Delo na področju dela z voljenimi organi zajema povezovanje in usklajevanje aktivnosti voljenih in imenovanih organov zbornice: Sveta KGZS, Upravnega odbora, Nadzornega odbora, Častnega razsodišča, Stalne arbitraže, Kolegija predsednika, svetov območnih enot, odborov izpostav in strokovnih odborov ter komisij za posamezna področja kmetijstva.

Delo na področju koordinacije voljenih organov opravljata dve zaposleni.

Delo voljenih organov zbornice je organizirano na treh ravneh. Na lokalni ravni deluje 49 odborov izpostav. Na regionalni ravni ima zbornica 13 območnih enot (OE). Na državni ravni ima zbornica Svet, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Častno razsodišče in Stalna arbitraža. Delovanje voljenih organov zbornice se odraža skozi upravljavsko vlogo zbornice kot največje nevladne organizacije kmetijstva v Sloveniji in skozi zastopanje in uveljavljanje interesov in predlogov članov.

Za reševanje strokovne problematike ima zbornica imenovanih 20 strokovnih odborov in 7 komisij, ki so posvetovalni organi Sveta in Upravnega odbora KGZS. Njihova naloga je predvsem oblikovanje stališč do predlogov zakonodaje na vseh nivojih ter dajanje predlogov in rešitev za napredek kmetijstva in razvoja podeželja. V odborih sodelujejo tudi delavci strokovnih služb zbornice.

#### Preglednica 1: Število voljenih in imenovanih članov, ki delujejo v organih KGZS

Voljeni in imenovani organi KGZS: državni, regionalni in lokalni	Število voljenih članov	Število imenovanih članov	SKUPAJ
Organi na državni ravni (Svet, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Častno razsodišče, Stalna arbitraža, strokovni odbori in komisije)	84	268	352
Organi na regionalni ravni (13 območnih enot)	135	13	148
Organi na lokalni ravni (49 odborov izpostav)	0	278	278
<b>SKUPAJ</b>	<b>219</b>	<b>551</b>	<b>778</b>

#### Doseganje ciljev dela na področju koordinacije voljenih organov KGZS

Delo oddelka na področju koordinacije dela voljenih organov KGZS je bilo v letu 2018 usmerjeno v učinkovito delo organov zbornice pri zastopanju interesov članov, čim večjo realizacijo postavljenih zahtev, predlogov in mnenj, doseganje dogovorov in posredovanje zahtev vladnim inštitucijam ter pridobivanje odgovorov in drugih informacij na pobude organov zbornice.

Teme, ki so jih obravnavali Svet, Upravni odbor in Nadzorni odbor, so bile povezane s poslovanjem in vodenjem Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije kot celote, prav tako pa je bila na vsaki seji obravnavana tudi aktualna problematika kmetijstva. V okviru tega posebej izpostavljamo naslednje problematike in teme: Skupna kmetijska politika po letu 2020 in Predlog stališča Republike Slovenije do sporočila Komisije o prihodnosti preskrbe s hrano in kmetijstva, škoda na kmetijskih in gozdnih

zemljiščih po ujmah, ocenjevanje škode na kmetijskih in gozdnih zemljiščih, škoda po divjadi in zvereh ter upravljanje z njimi, davek na nepremičnine, Uredba o razvrščanju objektov, upravljanje s tveganji v kmetijstvu, ukrepi za preprečevanje širjenja afriške prašičje kuge na območje Republike Slovenije.

Sklepi in stališča, ki so jih sprejeli organi zbornice, so bili posredovani ustreznim organom v reševanje, v okviru tega pa so bili opravljeni številni razgovori vodstva KGZS in strokovnih služb za ugodno rešitev nastalih problemov.

**Preglednica 2: Število sej Sveta, Upravnega odbora in Nadzornega odbora KGZS v letu 2018**

<b>ORGAN</b>	<b>2018</b>
<b>SVET KGZS</b>	
REDNA SEJA	4
IZREDNA SEJA	0
KORESPONDENČNA SEJA	0
<b>UPRAVNI ODBOR KGZS</b>	
REDNA SEJA	7
IZREDNA SEJA	0
KORESPONDENČNA SEJA	0
<b>NADZORNI ODBOR KGZS</b>	
REDNA SEJA	2
IZREDNA SEJA	0
<b>ČASTNO RAZSODIŠČE</b>	0
<b>STALNA ARBITRAŽA</b>	0

Območne enote so na sejah svetov območnih enot načrtovale, pripravljale mnenja in druge podlage za razvoj kmetijstva na področju območne enote. Obravnavale so nove zakonske podlage v kmetijstvu, predlagale spremembe obstoječe zakonodaje, pregledovale in obravnavale smernice in podlage v kmetijstvu in njihovo prilagajanje novim ureditvam.

Poleg obravnave in potrditve poročil o delu in programov dela območnih enot so se v preteklem letu na sejah svetov območnih enot obravnavale predvsem naslednje teme: Skupna kmetijska politika po letu 2020, problemi pridelovalcev zelenjave, škode po divjadi, pticah in zvereh, upravljanje z velikimi zvermi, realizacija plana za leto 2017 in plan upravljanja z divjadjo v letu 2018, škoda v gozdovih po podlubnikih, odprava posledic vetroloma, Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin, prenos zakupa kmetijskih zemljišč pri pravnih osebah (Perutnina Ptuj d.d.), težave pri odkupu grozdja in sadja, onesnaževanje cest ob spravi kmetijskih pridelkov, sofinanciranje zavarovanj v kmetijstvu, kmetijsko zemljiška problematika, razpisi MKGP, predviden davek na nepremičnine, informacija o letnih lovsko - upravljavskih načrtih za lovsko upravljavska območja za leto 2018, državno prostorski načrt (DPN) za letališče Edvarda Rusjana Maribor, Biosferno območje v Pomurju, organiziranost kmetijsko svetovalne službe po novem, skladiščenje silažnih bal v naravi, izvajanje komasacij, ocena stanja v živinoreji, poplavljanje kmetijskih površin in vzdrževanje vodotokov, vzdrževanje melioracijskih sistemov in nesorazmerja deležnikov v prehranski verigi.

Problematika, ki je bila obravnavana na sejah svetov območnih enot, odborov izpostav ter na sejah strokovnih odborov in komisij in je zahtevala nadaljnje reševanje, je bila posredovana ustreznim inštitucijam, oziroma strokovnim službam zbornice in zavodov v reševanje. Pri oceni uspešnosti pobud in zahtev na področju zakonodaje in drugih predpisov ugotavljamo, da je v prihodnje potrebno še povečati vpliv zbornice na tem področju.

**Preglednica 3: Pregled števila sej svetov območnih enot in odborov izpostav v letu 2018\***

<b>ORGAN</b>	<b>ŠTEVILO SEJ</b>
<b>OE NOVA GORICA</b>	<b>4</b>
OI NOVA GORICA	1
OI TOLMIN	0
OI AJDOVŠČINA	0
OI IDRIJA	ni imenovan
<b>OE KOPER</b>	<b>4</b>
OI IZOLA	1
OI KOPER	1
OI PIRAN	1
OI SEŽANA	3
<b>OE KRANJ</b>	<b>3</b>
OI RADOVLJICA	1
OI JESENICE	2
OI TRŽIČ	2
OI ŠKOFJA LOKA	1
OI KRANJ	1
<b>OE LJUBLJANA</b>	<b>6</b>
OI VRHNIKA	1
OI GROSUPLJE	ni imenovan
OI LJUBLJANA VIČ	0
OI LJ CENTER, MOSTE POLJE, BEŽIGRAD	0
OI ŠIŠKA	1
OI KAMNIK	1
OI DOMŽALE	1
OI ZAGORJE OB SAVI	1
OI TRBOVLJE	ni imenovan
OI LOGATEC	4
OI LITIJA	ni imenovan
OI HRASTNIK	2
<b>OE KOČEVJE</b>	<b>5</b>
OI KOČEVJE	ni imenovan
OI RIBNICA	ni imenovan
<b>OE POSTOJNA</b>	<b>2</b>
OI ILIRSKA BISTRICA	1
OI POSTOJNA	0
OI CERKNICA	1
<b>OE NOVO MESTO</b>	<b>2</b>
OI NOVO MESTO	ni imenovan
OI METLIKA	0
OI ČRNOMELJ	ni imenovan
OI TREBNJE	0
<b>OE BREŽICE</b>	<b>2</b>
OI BREŽICE	ni konstituiran
OI KRŠKO	ni konstituiran
OI SEVNICA	ni konstituiran
<b>OE CELJE</b>	<b>2</b>
OI ŠMARJE PRI JELŠAH	2
OI ŽALEC	4
OI ŠENTJUR PRI CELJU	0

OI LAŠKO	0
OI CELJE	0
OI SLOVENSKE KONJICE	1
<b>OE PTUJ</b>	<b>6</b>
OI PTUJ	1
OI ORMOŽ	1
OI LENART	1
OI SLOVENSKA BISTRICA	2
<b>OE MARIBOR</b>	<b>3</b>
OI MARIBOR	ni imenovan
OI RUŠE	ni imenovan
OI PESNICA	ni imenovan
<b>OE SLOVENJ GRADEC</b>	<b>2</b>
OI MOZIRJE	2
OI RAVNE NA KOROŠKEM	2
OI RADLJE OB DRAVI	1
OI SLOVENJ GRADEC	1
OI VELENJE	2
OI DRAVOGRAD	0
<b>OE MURSKA SOBOTA</b>	<b>5</b>
OI GORNJA RADGONA	1
OI LENDAVA	2
OI LJUTOMER	0
OI MURSKA SOBOTA	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>97</b>
<b>Število sej OE</b>	<b>46</b>
<b>Povprečje sej OE</b>	<b>3,5</b>
<b>Število sej OI</b>	<b>51</b>
<b>Povprečje sej OI</b>	<b>1</b>

\*V številu sej so upoštevane vse seje – redne, izredne in korespondenčne.

V letu 2018 bilo v 20 strokovnih odborih in 7 komisijah izvedenih 60 sej, od tega 54 sej strokovnih odborov in 6 sej komisij. V strokovnih odborih je v letu 2018 delovalo 193 članov, v povprečju 9,6 člana na strokovni odbor, in 49 članov v komisijah, povprečno 7 članov na komisijo.

#### **Preglednica 4: Pregled števila sej strokovnih odborov in komisij v letu 2018**

	<b>ORGAN</b>	<b>ŠTEVILO SEJ</b>
1	SO za dopolnilne dejavnosti	4
2	SO za govedorejo	1
3	SO za prašičerejo	6
4	SO za rejo drobnice in gojenje divjadi v oborah	2
5	SO za perutninarstvo	2
6	SO za konjerejo	1
7	SO za čebelarstvo	2
8	SO za poljedelstvo	2
9	Komisija za sladkorno peso	1
10	SO za vrtnarstvo	6
11	SO za sadjarstvo in oljkarstvo	2
12	SO za vinogradništvo in vinarstvo	2
13	SO za hmeljarstvo	4
14	SO za gozdarstvo in lovstvo	5



15	SO za upravljanje kmetijskih zemljišč	1
16	Komisija za vodne zadrževalnike	0
17	SO za kmetijsko šolstvo, svetovanje, raziskave in razvoj	1
18	SO za socialno varnost, kmečko družino, kmetice in podeželsko mladino	2
19	SO za promocijo in mednarodno sodelovanje	1
20	SO za kmetijsko politiko in poslovno organiziranost	3
21	SO za gorsko višinska območja, OMD za pridelavo ter agrarne skupnosti	3
22	Komisija za VVO	2
23	SO za sonaravno in ekološko kmetijstvo	4
24	Komisija za zelišča	0
25	Komisija za trsničarstvo	1
26	Komisija za akvakulturo	1
27	Komisija za odpis zborničnega prispevka	1
	<b>SKUPAJ</b>	<b>60</b>

Pomembno področje dela je izvedba okroglih miz in razprav o najaktualnejših temah na regijski in državni ravni. Zaradi povečanja števila zveri in škod na domačih živalih na pašnikih na robu Trnovske planote, Nanosa in Posočja je OE KGZS Nova Gorica v sodelovanju s KGZS organizirala okroglo mizo z naslovom »Ali bo na Primorskem še možna paša domačih živali ob prisotnosti velikih zveri?«, OI KGZS Koper pa okroglo mizo na temo aktivne kmetijske politike, konkurenčnosti kmetijstva in možnostih, ki jih kmetijstvo lahko da okolju. Poleg omenjenih tem, so bila izpostavljena vprašanja s področja upravljanja s kmetijskimi zemljišči in možnostih obdelovanja le-teh. V organizaciji OI KGZS Logatec in občine Logatec je bila izvedena okrogla miza in strokovno srečanje predstavnikov vseh institucij, ki so vključene v pripravo in izvajanje programov za razvoj kmetijstva in podeželja na območju omenjene občine. Delovni naslov okrogle mize je bil »Zadružništvo v občini Logatec«. OI KGZS Kamnik je skupaj s Čebelarškim društvom organiziral okroglo mizo – »Klepet ob kavi z ministrico, dr. Aleksandro Pivec«, ki so se jo udeležili predstavniki društev, ki delujejo na področju podeželja, ter predstavniki strokovnih inštitucij, ki pokrivajo to območje in področje dela. OE KGZS Ptuj je v sodelovanju s KGZS, Zadružno zvezo Slovenije, Sindikatom kmetov Slovenije in Društvom podeželske mladine Spodnjega Podravja organizirala okroglo mizo z naslovom »Odnos slovenske politike do državnih kmetijskih zemljišč« ter v sodelovanju z OE KGZS Maribor okroglo mizo z naslovom: »Upravljanje s tveganji v kmetijstvu zoper škode po spomladanski pozebi in neurji s točo«.

### **Opravljenе naloge in aktivnosti na področju koordinacije voljenih organov KGZS**

Na področju koordinacije voljenih organov so bile v letu 2018 opravljene naslednje naloge:

- Usklajevanje in povezovanje dela organov zbornice.
- Priprava in koordinacija izvedbe sej Sveta, Upravnega odbora in Nadzornega odbora.
- Usklajevanje aktivnosti svetov območnih enot in odborov izpostav.
- Priprava in koordinacija priprave okroglih miz in drugih aktivnosti območnih enot in izpostav KGZS.
- Sodelovanje na kolegijih direktorjev kmetijsko gozdarskih zavodov.
- Obveščanje voljenih in imenovanih organov.
- Koordinacija dela strokovnih odborov in komisij KGZS.
- Priprava in koordinacija priprave gradiv in strokovnih podlag za delo voljenih organov in imenovanih organov.
- Sodelovanje pri reševanju tekočih problemov kmetijstva in podeželja.
- Posredovanje sklepov voljenih organov ter spremljanje izvajanja teh sklepov v sistemu KGZS ter drugih institucijah.
- Spremljanje programov ministrstev in Vlade RS.
- Vodenje evidenc o aktivnostih voljenih organov zbornice, odborov in komisij.
- Priprava obračunov dela članov voljenih organov, odborov in komisij ter izvajanje nadzora nad porabo sredstev za delovanje območnih enot.

- Promocija dela KGZS in kmetijstva.
- Priprava člankov in obvestil v sredstvih javnega obveščanja.
- Sodelovanje s sorodnimi inštitucijami doma in v tujini.
- Vodenje projekta Kupujmo domače ter v okviru tega izvedba uredniških, promocijskih nalog in administrativnega dela na spletni strani [www.kupujmodomace.si](http://www.kupujmodomace.si).
- Promocija lokalno pridelane in predelane hrane med potrošniki.
- Sodelovanje pri pripravi vloge EIP projekta Seneno meso in mleko.

## 6. Področje dela: PROJEKT KUPUJMO DOMAČE

V letu 2018 je oddelek nadaljeval z vodenjem projekta Kupujmo domače. V tem okviru so se izvajale promocijske aktivnosti spletne strani [www.kupujmodomace.si](http://www.kupujmodomace.si), ki so bile usmerjene k zagotavljanju čim večje ponudbe na spletni strani Kupujmo domače in k promociji spletne strani v širši javnosti z namenom zagotavljanja kupcev ponujenih pridelkov, izdelkov ter kmetijskih in gozdarskih storitev. V okviru projekta Kupujmo domače se je na oddelku opravljalo tudi urejanje spletne strani v smislu urejanja registracij uporabnikov in njihovih spletnih ponudb ter urejanje Facebook strani Kupujmo domače. V letu 2018 so aktivnosti za nadgradnjo sistema Kupujmo domače, začete v letu 2017, zaradi pomanjkanja finančnih sredstev zastale. Nadgradnja se načrtuje v letu 2019.

### Ocena uspeha dela oddelka

Na osnovi analize izvedbe zastavljenega programa dela ocenjujemo delo na področju koordinacije voljenih organov v letu 2018 za uspešno. Z izvedenimi nalogami se je prispevalo k doseganju dolgoročnih ciljev zbornice.

### Financiranje dela organov KGZS

Koordinacija delovanja posameznih območnih enot in odborov izpostav je potekala v okviru regijskih kmetijsko gozdarskih zavodov, finančna sredstva pa je zagotavljal zbornični urad.

#### Preglednica 5: Porabljena sredstva za delovanje OE v letu 2018 (bruto zneski)

Območna enota	Pogodbena vrednost z DDV	Porabljena sredstva	Neporabljena sredstva
Nova Gorica	3.397,50	1.084,56	2.312,94
Koper	1.628,37	1.450,88	177,49
Postojna	2.039,28	2.036,53	2,75
Novo mesto	3.680,84	2.966,42	714,42
Brežice	2.667,42	662,79	2.004,63
Ljubljana	6.873,85	3.127,13	3.746,72
Kočevje	1.946,63	1.117,29	829,34
Kranj	3.376,49	2.039,49	1.183,39
Ptuj	4.920,74	4.920,74	0,00
Celje	4.754,96	414,58	4.340,38
Slovenj Gradec	3.258,39	1.207,15	2.051,24
Maribor	2.464,10	764,36	1.699,74
Murska Sobota	4.663,06	2.320,65	2.342,41
<b>Skupaj</b>	<b>45.671,63</b>	<b>24.112,57</b>	<b>21.405,45</b>

Finančna sredstva za sejnine, kilometrine in nadomestila oziroma pavšal podpredsednikoma KGZS in predsednikom svetov območnih enot KGZS je zagotavljal zbornični urad.

## Preglednica 6: Sredstva za delovanje voljenih in imenovanih organov KGZS v letu 2018

Organ KGZS v letu 2018	Porabljena sredstva v € (bruto)
Svet KGZS (sejnine in kilometrine)	17.766,85
Nadzorni odbor (sejnine in kilometrine)	1.134,00
Upravni odbor (sejnine in kilometrine)	10.111,22
Podpredsednika (pavšal in kilometrina)	12.827,00
Strokovni odbori (sejnine in kilometrine)	26.210,39
Komisije (sejnine in kilometrine)	3.185,85
Predsedniki OE (pavšal, kilometrine)	29.452,05
Območne enote (sejnine in kilometrine)	19.041,45
Odbori izpostav (sejnine)	7.075,99
Volitve v Državni svet, napotilo predsednika	880,81
Porabljene pogodbene vrednosti za delovanje OE	24.112,57
<b>SKUPAJ</b>	<b>151.798,18</b>

V letu 2017 je bilo za delovanje voljenih in imenovanih organov KGZS porabljenih 181.761,51 EUR. V letu 2018 je bilo za delovanje voljenih in imenovanih organov KGZS porabljenih 151.798,18 EUR.

## 7. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

### 7.1. Cilji na področju odnosov z javnostmi in promocije

#### LETNI CILJ

##### Področje

Promocija kmetijstva in KGZS

##### Cilj

Naš cilj je širiti zavedanje pomena kmetijstva in pomena kmetov, različnim generacijam in javnostim na podeželskih in urbanih območjih ter poudariti pomen partnerstva med Evropo in kmeti, ki je opredeljeno v skupni kmetijski politiki.

##### Aktivnosti za doseg cilja

Gre za promocijske dogodke, kot so Podeželje v mestu, Dobrote slovenskih kmetij, nastopi na sejmu AGRA in Narava-Zdravje, prav posebno mesto pa je namenjeno mladim.

##### Odgovorne osebe za izvedbo

Robert Peklaj, Tatjana Vrbošek, Marjan Papež

##### Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Delo je bilo financirano iz naslednjih virov: sredstva, pridobljena na projektih, sredstva pridobljena z javnimi naročili, trženje oglasnega prostora Zelene dežele, javna sredstva za izvajanje JSKS, zbornični prispevek.

##### Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Večina ciljev je bilo uresničenih (prenova Zelene dežele, začetek prenove spletne strani, udeležba za prireditvah in sejmih, itd), preostanek, kot je recimo večje pojavljanje v medijih in pogostejša prisotnost na drugih dogodkih, zaradi premajhnega števila ljudi in prevelike obremenjenosti obstoječih ni bilo možno izvesti.

#### DOLGOROČNI CILJ

##### Vizija

Strateški cilj odnosov z javnostmi je izgradnja načrtovanega, vodene in nadzorovanega dialoga s strateškimi javnostmi. Gre za načrtovan in usmerjan proces vplivanja na oblikovanje naklonjenosti javnosti z odprto komunikacijo.

### **Namen posamezne naloge**

- nadaljevanje prenove komunikacijskih orodij KGZS
- promocijske in druge prireditve KGZS
- priprava promocijskega gradiva in skrb za CGP

### **Rok realizacije**

Do konca leta 2020.

### **Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)**

- uporaba spletne strani z namenom in ciljem lažjega dostopa do aktualnih in kakovostnih informacij za notranje in zunanje javnosti
- nadaljevanje prenove glasila zbornice Zelena Dežela v povezavi s spletno stranjo, v smislu boljših, kakovostnejših informacij, ki člana resnično zanimajo in ga prepričajo o vrednosti publikacije, ki jim s plačilom članarine pripada kot vir informacij
- boljše in učinkovitejše informiranosti notranjih javnosti, tako zaposlenih kot voljenih članov, in sicer z namenom medsebojnega obveščanja in pretoka informacij ter s tem kakovostnejšega dela tako zaposlenih v sistemu KGZS kot voljenih struktur (vezano na vzpostavitev intraneta)

## **7.2. Cilji na področju dela z voljenimi organi in projekt Kupujmo domače**

### **LETNI CILJ**

#### **1. Področje: projekt Kupujmo domače**

Cilj: nadgradnja spletne strani Kupujmo domače, ki vključuje funkcionalno in grafično posodobitev ter povezavo spletne strani Kupujmo domače z aplikacijo Gospodarske zbornice Slovenije Katalog živil za javno naročanje ter s spletno stranjo Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Lokalna kakovost.

Aktivnosti za doseg cilja: priprava specifikacije za prenovu, sodelovanje pri pripravi vloge na javni razpis iz naslova Programa razvoja podeželja 2014 – 2020 z namenom pridobivanja sredstev za izvedbo nadgradnje, raziskava spletnih strani s podobno vsebino, izbira ponudnika in sodelovanje z izbranim izvajalcem.

Odgovorna oseba za izvedbo: Ana Marenk

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: 20.000 evrov

Ocena uspeha zastavljenih ciljev:

Nadgradnja spletne strani Kupujmo domače v letu 2018 zaradi pomanjkanja finančnih sredstev ni bila izvedena.

Porabljena finančna sredstva:

Primerjava realizacije 2018 s planom 2018: 0 € / 20.000 €

#### **2. Področje: informiranje voljene in imenovane strukture KGZS**

Cilj: vzpostavitev sistema komuniciranja preko intranetne strani KGZS

Aktivnosti: priprava in objava vsebin s področja voljenih in imenovanih organov KGZS

Odgovorni osebi za izvedbo: Monika Čerin in Ana Marenk

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: 160 delovnih ur

Ocena uspeha zastavljenih ciljev:

Nova spletna stran KGZS, v okviru katere je predvidena tudi vzpostavitev intranetne strani za namen informiranja voljene in imenovane strukture, je zaživela šele v začetku januarja 2019, zato se vzpostavitev omenjenega intraneta predstavlja na leto 2019.

### **3. Področje: obračun sejin in kilometrin članom voljenih in imenovanih organov KGZS**

Cilj: racionalizacija poslovanja in izboljšanje delovanja notranjih kontrol z nadgradnjo programa Vasco z modulom za obračunavanje sejin in kilometrin voljenim in imenovanim organom KGZS na podlagi priporočila opravljene revizije na področju izplačevanja sejin, povračila stroškov in nadomestil voljenim in imenovanim organom, s katerim se bo vzpostavila neposredna povezava med obračunom in izplačilom ter bistveno zmanjšala možnost vnosa napak ter zagotovila preglednost nad delom voljenih in imenovanih organov na enem mestu.

Aktivnosti: priprava specifikacije za vzpostavitev programskega orodja, sodelovanje z izvajalcem in Sektorjem za finančne zadeve, testiranje programskega orodja.

Odgovorna oseba za izvedbo: Ana Marek

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: 7.000 evrov

Ocena uspeha zastavljenih ciljev:

Zaradi pomanjkanja finančnih sredstev in nepripravljenosti izbranega izvajalca za izvedbo nadgradnje programa Vasco z modulom za obračunavanje sejin in kilometrin voljenim in imenovanim organom KGZS je vodstvo Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije sprejelo odločitev, da nadgradnjo prestavi na naslednje finančno obdobje ob pogoju, da bo moč zagotoviti izvajalca za vzpostavitev individualno prilagojenega modula.

Porabljena finančna sredstva:

Primerjava realizacije 2018 s planom 2018: 0 € / 7.000 €

### **DOLGOROČNI CILJ**

Vizija:

1. okrepiti prepoznavnost KGZS in njene vloge;
2. vzpostaviti čim boljši pretok informacij med zborničnim uradom in organi na regionalni in lokalni ravni;
3. nadgradnja sistema Kupujmo domače.

Namen posamezne naloge:

1. večji vpliv na oblikovanje politike na področju kmetijstva in gozdarstva ter povečati občutek pripadnosti članov zbornice;
2. informiranje članov zbornice z delom KGZS ter seznanjanje s problematiko, ki se pojavlja na terenu z namenom ukrepanja in posredovanja predlogov na pristojne inštitucije ter vključitve zaposlenih v sistem v reševanje aktualne problematike podeželja;
3. zagotoviti informacije o razpoložljivih vrstah in količinah kmetijskih proizvodov na kmetijskih gospodarstvih na enem mestu.

Rok realizacije

1. december 2020
2. december 2020
3. december 2020

Aktivnosti za dosego cilja (opisni ali fizični kazalci)

1. Oddelek za odnose z javnostmi in voljene organe z glavno pisarno je redno tedensko obveščal člane voljenih in imenovanih organov KGZS prek elektronske pošte o aktivnostih KGZS ter drugih aktualnih temah s področja kmetijstva in gozdarstva; vzpostavila se je nova spletna stran KGZS, ki je zaživela v začetku leta 2019; zaposleni na področju koordinacije voljenih organov sta sodelovali

pri promocijskih aktivnosti zbornice, kot so sejem AGRA, sejem Narava - zdravje, zbornična prireditvev Podeželje v mestu, projekt Kupujmo domače, vključitev kmetij v Katalog živil za javno naročanje, prireditve Vseslovensko srečanje kmetov na Ponikvi, ipd.; s prispevkom se je sodelovalo pri pripravi dosežkov zbornice v letu 2018; sklepi organov so bili redno posredovani na pristojne inštitucije, s čimer se je pripomoglo k oblikovanju zakonodaje v prid kmetijstvu in gozdarstvu;

2. v letu 2018 se je komunikacija z vodjami območnih enot in tajnikov odborov izpostav izboljšala, kar je rezultiralo v ažurnejšem informiranju o sklicanih sejah in drugih aktivnostih območnih enot in odborov izpostav, rednejšem posredovanju dokumentacije za seje ter sprejetih sklepov, posledično pa tudi posredovanju sklepov na pristojne inštitucije; bistveno boljši pretok informacij se je vzpostavil z redno udeležbo vodstva KGZS na sejah svetov območnih enot;

opravljenih je bilo več razgovorov in sestankov na temo nadgradnje projekta Kupujmo domače; ponudnikom na spletni strani Kupujmo domače se je tudi v letu 2018 omogočala brezplačna vključitev v Katalog živil za javno naročanje GZS.

## SEKTOR ZA PRAVNE ZADEVE

Sektor za pravne zadeve je v letu 2018 opravljal dela in naloge na treh glavnih področjih:

### 1. Delovanje Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

Gre za urejanja pravnega in statusnega položaja zbornice, aktov zbornice, pogodbe, pravna razmerja do državnih in drugih organov, podporo in sodelovanje z ostalimi organizacijskimi enotami zbornice, podporo delu organov zbornice, odgovori na pravna vprašanja idr.

### 2. Pravno svetovanje članom zbornice

Sektor za pravne zadeve je nudil pravno pomoč članom zbornice na različnih pravnih področjih. Zelo pogosto je potrebna pomoč v okviru ukrepov kmetijske politike, največkrat pa so potrebna svetovanja s področja civilnopravnih, stvarnopravnih in obligacijskopravnih zadev. Ustni nasvet, pisno mnenje ali konkreten pravni akt za naše člane pomenijo usmeritev, prihranek časa, denarja in kvaliteten izdelek zaradi poznavanja specifičnosti kmetijske problematike. Sodelovali smo tudi pri pripravi ali spremembah predpisov s področja kmetijstva. Sektor je v letu 2018 opravil več kot 1250 pravnih svetovanj:

- **110 pritožb:** neposredna plačila 2017 (plačilne pravice, plačila za območja z omejenimi možnostmi za kmetovanje (OMD), ukrepi KOPOP, ukrepi ekološkega kmetovanja), razpisi za razvoj podeželja (investicijski razpisi, razpis za mlade prevzemnike, pomoč po pozehi 2017, pomoč pri suši 2017, pomoč za zelenjadnice 2017), davki na kmetiji (vstop v DDV sistem, dohodnina, nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč), promet s kmetijskimi zemljišči, uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, pravice iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, škoda po divjadi;
- **125 tožb ali študij za tožbo** (upravno sodišče, okrajno ali okrožno sodišče): neposredna plačila (plačilne pravice 2017, KOP-OP 2016, OMD 2017), razpisi za razvoj podeželja (razpis za mlade prevzemnike, ukrep zelenjadnice 2017, pomoč po pozehi 2017, pomoč pri suši 2017, zaščiteni kmetija, sečnja gozda, motenje posesti, priposestevanje nepremičnine, delitev solastnine, promet s kmetijskimi zemljišči, dostopna pot, ureditev meje, zdravstveno zavarovanje, uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, škoda po divjadi);
- **920 osebnih, pisnih ali telefonskih pravnih svetovanj na področjih:**
  - kmetijske politike (ukrepi kmetijsko-okoljskih in podnebnih plačil, ekološko kmetovanje, neposredna plačila) in razpisi Programa razvoja podeželja RS 2014-2020),
  - nepremičnine (postopek prodaje / nakupa kmetijskega / gozdnega zemljišča, služnost, omejitve razpolaganja pri zaščiteni kmetiji, urejanje meje med parcelami na GURS in na sodišču, nedovoljena gradnja, sprememba OPN ali OPPN, lokacijska preverba, sprememba namembnosti, občinska cesta na zasebnem zemljišču, sprememba rabe nepremičnine, delitev nepremičnine v solasti, komunalni prispevek, gradbeno dovoljenje, neodmerjene občinske ceste, nujna pot, nadomestna zemljišča pri VVO, prost prehod čez kmetijska in gozdna zemljišča, priposestevanje, ureditev meje, veje čez mejo, sprememba podatkov v registru nepremičnin, upravljanje s solastnino, meteorne vode in emisije, ureditev zemljiškoknjižnega stanja, oranje preblizu ceste, gradnja enostavnega in nezahtevnega objekta na kmetijskem zemljišču, protipoplavni ukrepi);
  - pogodbe (darilna pogodba za nepremičnine, pogodba za nakup / najem kmetijskega zemljišča, asignacija, razdelitev solastnine, koncesijska pogodba, pogodba o plačilu are za nakup nepremičnine, menjalna pogodba za nepremičnine, poroštvo, izvršba pri pogodbi za rejo govedi, služnost v javno korist, stvarna služnost, osebna služnost, pogodba o dosmrtnem preživljanju, najem kmetijskega zemljišča pri Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov, pogodbe za prenos kmetije, izročilna pogodba, pogodba o ustanovitvi pašne skupnosti);
  - davki (NUSZ, davek na dediščino, obračun DDV, davek na nepremičnine, davek na nepremičnine večje vrednosti, davek na dediščino, davek na premoženje, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, trošarina za energente v kmetijstvu, pavšalno nadomestilo DDV, določitev dejanskega uporabnika za DURS, davek na dediščino in

- darila, kmečko gospodinjstvo, davek na promet z nepremičninami, dohodnina, obveznost vodenja knjigovodstva, vstop in izstop iz sistema DDV);
- dedovanje (dedovanje novo najdenega premoženja, nujni delež, davek na dediščino in darila);
- delo in socialna varnost (uveljavljanje pravic iz javnih sredstev in pripisovanje 75 % minimalne plače, varstveni dodatek, zdravstveno in pokojninsko zavarovanje kmetov, zaposlitev na kmetiji, sezonsko delo, predčasna upokožitev, pravice iz javnih sredstev, invalidnost in delovno mesto na kmetiji, reaktivacija upokožencev, delo na črno in sezonska pomoč v kmetijstvu, osebno dopolnilno delo);
- agrarne in pašne skupnosti (ustanovitev in delovanje agrarne skupnosti, agrarne skupnosti in uporaba zemljišč od občine, dedovanje premoženja v agrarni skupnosti, davek za agrarne skupnosti, članstvo v agrarni skupnosti, ustanovitev in delovanje pašne skupnosti);
- druga kmetijska problematika (kmetija in ustanovitev d.o.o. ali s.p., dopolnilne dejavnosti, zakupnina pri Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov, čiščenje blatne ceste, status kmeta, sporočanje podatkov v CRG, šotor na kmetijskem zemljišču, škoda po divjadi, sanitarna sečnja in generalna odločba, obnova vinograda, odgovornost lastnika gozdov, odgovornost za škodo po naravni nesreči, obveznosti za sanacijo gozdov, gradnja gozdne vlake, skrbnik za posebne primere - upravljanje s premoženjem, obnova kmetijskega objekta v TNP, FFS v sadovnjaku);
- plačilna nedisciplina (izterjava dolga, izvršba COVL, plačilna nedisciplina pri prodaji lesa);
- druga problematika (članstvo v lovski družini, pridobitev certifikata PEFC, postavitev opozorilne table, reklamacija blaga ali storitve, zbiranje bioloških odpadkov, odškodnine na VVO območjih);

Pravniki, zaposleni na Sektorju za pravne zadeve so prispevali strokovne članke s pravnega področja: Prispevek za ciljni raziskovalni projekt Zavoda za gozdove, ZRC SAZU in Pravne fakultete v Ljubljani: Strokovna izhodišča za rekreativno rabo gozdov, Novosti v Zakonu o kmetijstvu, Določitev dejanskega uporabnika 2018, Kmetijski objekti in nova gradbena zakonodaja, Lastninska pravica v gozdovih, Nujna pot, Oprostitev plačila prispevkov za zaposlitev starejših, Pravica do kmetovanja.

Sektor za pravne zadeve je sodeloval pri pripravi ali spremembah predpisov s področja kmetijstva:

- Skupna kmetijska politika po 2020 (pregled in pripravljeno stališče do horizontalne uredbe in stališča RS do horizontalne uredbe),
- Zakon o kmetijskih zemljiščih (pripravljen predlog sprememb zakona za ureditev zakupa državnih kmetijskih zemljišč), Zakon o dodatnih ukrepih za odpravo posledic škode zaradi prenamožitve populacije podlubnikov (pripravljen predlog zakona o ukrepih za odpravo škode po podlubnikih), Energetski zakon (pripravljeno mnenje glede odkupa zemljišč ali služnosti pod energetsko infrastrukturo in odškodnina), Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin (pripravljeno stališče za pripravo podzakonskih aktov), Gradbeni zakon (pripravljeno stališče do pomožnih kmetijskih objektov), Zakon o urejanju prostora (pripravljeno stališče do razlastitve), Zakon o agrarnih skupnostih (pripravljen predlog za obdavčitev agrarnih skupnosti),
- Uredba o spremembah in dopolnitvah PRP investicijske uredbe (pripravljen komentar in predlogi), Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020 (pripravljen komentar in predlogi),
- Pravilnik o posebnih okoliščinah pri vrednotenju nepremičnin (pripravljene predloge za določanje posebnih vrednosti kmetijskih in gozdnih zemljišč ter kmetijskih stavb), Pravilnik o komisiji za ocenjevanje vrednosti nepremičnin (pregled in komentarji na osnutek pravilnika).

### **3. Zbornični prispevek**

Sektor za pravne zadeve vsako leto sodeluje pri odmeri in izterjavi zborničnega prispevka, kar obsega pripravo Sklepa o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka, pripravo vzorcev odločb za odmero za posamezno leto za posamezno skupino članov, pripravo vzorcev odločb in sklepov o izvršbi, odgovarjanje na klice in dopise v zvezi z odmero in izterjavo zborničnega prispevka (cca 1150



letno), reševanje prošelj za odpis (50 prošelj za odpis) in pripravo gradiva za Komisijo za odpis zborničnega prispevka, reševanje pritožb zoper odmero in izvršbo zborničnega prispevka na prvi stopnji (rešenih 25 pritožb), odstop zadev na drugo stopnjo – Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (odstopljenih 24 pritožb). Reševanje posamezne pritožbe vključuje preveritev podatkov, na podlagi katerih je bil članu odmerjen zbornični prispevek. Tako je bil za vsako pritožbo posebej opravljen vpogled v e-zemljiško knjigo in pozivalo se je vsaj enega izmed pristojnostnih organov (FURS, ZPIZ, GURS, AJPES, CRP in Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov). Iz tega naslova je bilo poslanih cca 98 pozivov za posredovanje podatkov. Za predhodno že začete postopke izterjave se je nadaljeval postopek izterjave za 118 dolžnikov z izdajo novega sklepa o izvršbi na novo izvršilno sredstvo, 35 upravnih aktov (odločba/sklep) je bilo izdanih zoper izvršitelje (delodajalec dolžnika), ki so opustili rubež dolžnika. Skupno število izdanih odločb o odmeri zborničnega prispevka za leto 2017 je znašala 107.169. Začetih je bilo 1.578 izvršilnih postopkov z izdajo sklepa o izvršbi dolžniku iz razloga neplačanega zborničnega prispevka.

## **POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH**

### **LETNI CILJ**

Področje: Pravne zadeve

Cilj: zakonitost dela KGZS in učinkovito svetovanje članom

Aktivnosti za doseg cilja: sledenje pravnim normam

Odgovorne osebe za izvedbo: vodja sektorja in posamezni zaposleni v sektorju

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: v okviru proračuna KGZS, plače, literatura, izobraževanja

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava realizacije leta 2018 z realizacijo leta 2017: v podobnih okvirih
- Primerjava realizacije leta 2018 s planom leta 2018: realizirano

### **DOLGOROČNI CILJ**

Vizija: povečati obseg svetovanja, ki pa je dosegljiv samo z dodatnimi zaposlitvami

Namen posamezne naloge: učinkovito svetovanje članom in varovanje zakonitosti dela KGZS

Rok realizacije: vsakodneven

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci): dodatna izobraževanja, dodatne zaposlitve in dodatne storitve za člane

## **SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE**

Sektor za splošne zadeve je v letu 2018 opravljal naloge z naslednjih področij:

- kadrovske in socialne zadeve,
- urejanje dokumentarnega gradiva (z vidika predpisov) ter varstvo osebnih podatkov,
- stvarnopravne zadeve,
- javna naročila, investicije in vzdrževanje,
- informacijska tehnologija,
- tehnično kurirski posli,
- recepcija in
- druga splošna dela.

### **KADROVSKE IN SOCIALNE ZADEVE**

Sektor za splošne zadeve je v letu 2018 vodil kadrovske postopke in skrbel za področje delovnopравниh razmerij. V tem letu so uslužbenci napredovali v plačnih razredih in Sektor za splošne zadeve je speljal vse postopke napredovanj (pred tem tudi ocenjevanj), to pomeni preveril pogoje za napredovanje pri vseh uslužbencih in pripravil obvestila ter anekse k pogodbam o zaposlitvi za uslužbenca, kateri so napredovali. Prav tako je izpeljal postopke izdaje sklepov o dopustih zaposlenim. Vodstvu in ostalim notranje organizacijskim enotam, organom KGZS ter kmetijsko gozdarskim zavodom je nudil pomoč, podajal mnenja, stališča in pojasnila (pripravljaj gradiva), pa tudi opozorila o pravnih, dejanskih, organizacijskih in drugih vprašanjih, ki zadevajo delovnopravna razmerja in socialne zadeve zaposlenih npr. glede omejitev poslovanja poslovodnih oseb, poročanja KPK, dopustnosti službene poti, evidentiranja prisotnosti na delu pri službenih poteh, omejitev obsega dopusta in prenos dopusta v naslednje leto, nujnosti javne objave za nove zaposlitve, izpolnjevanja pogojev za zaposlitev, sklenitve nove pogodbe o zaposlitvi glede na naravo dela, kršitve kodeksa ravnanja javnih uslužbencev, ...mnenje glede pravnega nasledstva zavodov in prevzem delavcev pri pravnem nasledstvu ter pravice, ki gredo delavcem iz tega naslova, mnenje glede sklenitve pogodbe s sindikati, glede možnosti uporabe konkurenčne klavzule v pogodbah o zaposlitvi, sklenitev avtorskih ali podjemnih pogodb, dopustnosti pripravništva ipd. Pri resornem ministrstvu se je aktivno zavzemal za odpravo plačnih anomalij po posameznih delovnih mestih v zborničnem sistemu.

Sektor je od julija do decembra 2018 izvedel vse aktivnosti za sprejem novega Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in za sklenitev novih delovnopравниh razmerij na njegovi podlagi .

Kadrovanje in kadrovska politika je podrobno pojasnjena v poglavju ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE.

Vodil je postopke imenovanj zaposlenih in drugih v organe različnih institucij.

Po potrebi, predvsem pri pripravi in spremljanju izvajanja kadrovskih načrtov in pri pripravi gradiv za pridobitev soglasij UO KGZS k sistemizacijam, so se usklajevale kadrovske zadeve na kmetijsko gozdarskih zavodih. Veliko aktivnosti je bilo povezanih s pripravo spremenjenih pravilnikov o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest kmetijsko gozdarskih zavodov. Mesečno so se spremljali plačni razredi uslužbencev zavodov, katerih plače se financirajo iz proračuna RS.

### **DOKUMENTARNO GRADIVO TER VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

Tudi letos smo sodelovali z Arhivom RS glede odbire in urejanja dokumentarnega gradiva. Pričakujemo, da kmalu prejmemo Pisno strokovno navodilo za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva. Upoštevali smo navodila Arhiva RS, da pred pripravo notranjih pravil ne uničimo nobenega gradiva in torej ne tvegamo izgube arhivskega gradiva. Preverili smo tudi, da s tem ne kršimo pravil o varstvu osebnih podatkov.

Na področju varstva osebnih podatkov smo tudi v tem letu nudili pomoč sodelavcem in po potrebi poiskali odgovore na vprašanja s tega področja. V skladu s predpisu, ki nas zavezujejo, smo najeli pooblaščenca osebo za varstvo podatkov. Z njegovo pomočjo je varovanje osebnih podatkov na zbornici še boljše. Na to temo smo v oktobru izvedli tudi izobraževanje za vse zaposlene. Vzporedno pa vodimo tudi vse ostale potrebne aktivnosti, ki jih od nas zahteva nova ureditev področja, to-je Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (v nadaljevanju GDPR). Pri prilagajanju notranjih aktov GDPR nam pomaga najeta pooblaščenca oseba za varstvo podatkov.

## **STVARNOPRAVNE ZADEVE**

Tudi v letu 2018 se ni zaključil v letu 2009 začeti postopek urejanja zemljiškoknjižnega stanja za nepremičnine, katere je država s sklepi Vlade Republike Slovenije št. 465-117/2002, z dne 19. 9. 2002 prenesla v last KGZS. Tako kmetijsko gozdarski zavodi še vedno upravljajo nepremičnine, ki so v dejanski, ne pa tudi v zemljiškoknjižni lasti KGZS. Na podlagi internega popisa nepremičnin KGZS, ki smo ga opravili v letu 2009, smo v letu 2010 pripravili Pogodbo o prenosu nepremičnin na osnovi sklepov Vlade in jo v mesecu juliju 2010 posredovali v podpis Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Do podpisa pa žal ne pride.

## **JAVNA NAROČILA INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJE**

Vsi postopki javnih naročil se izvajajo skladno z internimi pravili KGZS in veljavno zakonodajo. Zakon o javnem naročanju (ZJN-3), Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ-E), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819).

V postopkih javnih naročil je bilo v letu 2018 izdanih 250 številka za začetek postopkov javnih naročil. Podrobna razčlenba poda naslednjo statistiko:

- izdanih 250 naročilnic, od tega 29 letnih, 1 stornirana
- sklenjenih 37 pogodb, za katere ni potrebno voditi postopka preko Portala javnih naročil - do 19.999,00 EUR brez DDV za storitve in blago ter do 39.999,00 brez DDV za gradnje,
- sklenjena 1 pogodba po postopku oddaje naročila male vrednosti - do 144.000,00 EUR brez DDV za storitve in blago, ki jih naročajo državni organi in organi samoupravnih lokalnih skupnosti, ter do 221.000,00 EUR brez DDV za storitve in blago, ki jih naročajo drugi naročniki.

Stornirana številka je nastala zaradi kasnejših novonastalih razmer, ki jih na začetku postopka ni bilo moč predvideti (preklic potrebe, prekinitev postopka, spremenjene zahteve s strani KGZS).

Zamenjalo se je službeno vozilo zaradi starosti vozila, nadomestili smo ga z nakupom rabljenega vozila mlajšega letnika, približno istega cenovnega ranga.

V okviru tekočega vzdrževanja infrastrukture objekta KGZS smo zaradi nedelovanja stare, nabavili zunanjo kamero za snemanje dvorišča. Prav tako se je opravila sanacija grelnih inštalacij v žlebovih. V pisarnah v 1. nadstropju se je zamenjalo tapison z laminatom. V tajništvu se je zaradi dotrajanosti zamenjalo dva pisarniška stola. V kuhinji v 2. nadstropju se je zamenjalo hladilnik zaradi nedelovanja obstoječega.

Opravljeni so bila razna manjša vzdrževalna dela kot je večkratne deraterizacije, itd. Izvedeni so bili obvezni servisi vgrajene opreme (gasilni aparati, hidrantno omrežje itd.). Narejeni so bili tudi obvezni testi tesnosti na hladilnih agregatih in letni servis le teh. Kupil se je kovček za prvo pomoč z vsebino in rezervni sanitetni material zaradi poteka roka uporabnosti. Narejena so bila tudi manjša popravila in spremembe v poslovnih prostorih, vse v smeri zagotavljanja zadovoljivih in varnih pogojev za delo v pisarnah.

Za namene zmanjšanja stroškov KGZS so bile kot vsako leto izvedene aktivnosti, ki so zajemale analizo obstoječih ponudnikov in njihovih cen. Pri izvedbi novih postopkov javnih naročil v skladu z

internimi akti je bila velika pozornost posvečena zbiranju ugodnih ponudb. Na ta način so se zmanjšali odhodki.

Tekoče se vodijo evidence vseh javnih naročil, pa tudi evidence vseh pogodb, katere sklepa zbornica. Sektor pogosto pripravlja in usklajuje pogodbe, ki zadevajo postopke javnih naročil.

## **INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA**

V letu 2018 smo izvajali vzdrževanje programske in strojne opreme. Narejene so bile zgolj nadgradnje z vidika varnosti in potreb po E-poslovanju.

Ugotavljalo se je tudi, kakšne varnostne ukrepe je potrebno izvesti z vidika uvedbe GDPR.

Za varovanje podatkov smo poskrbeli z najemom knjižnice za arhivske kasete, ki omogoča zapis večje količine podatkov.

Veliko časa se je namenilo pripravi tiskovin in informacijski podpori službam zbornice.

Opravljen delo je obsegalo predvsem:

- podporo pri vzpostavitvi novega aplikacijskega servisa za izterjavo,
- nudenje tehnične pomoči pri pripravi gradiva za seminarje, sejme,
- izvedbo grafičnega oblikovanje tiskovin: oblikovanih je bilo preko 20 zloženek in nekaj brošur za potrebe predstavitev zbornice na sejmih in prireditvah, velika večina pa jih je ostala le kot e-zloženska na spletni strani,
- redno vzdrževanje podatkovnih baz in datotečnih strežnikov.

### **Popravilo in vzdrževanje strojne računalniške opreme**

Vzdrževanje računalniške in programske opreme, ki je nujno potrebno za nemoteno izvajanje dela, se je izvajalo dnevno. Na področju vzdrževanja računalniške opreme zbornice je bilo opravljeno zgolj vzdrževanje sistemov (operacijski sistem Windows XP PRO in Windows 7) in različic uporabniške programske opreme.

Vzdrževanje strežnikov delno izvaja tudi izbrani zunanji izvajalec.

## **TEHNIČNO KURIRSKI POSLI IN RECEPCIJA**

Tehnično kurirski posli in recepcijska služba so se tekoče izvajali. Prisotnost receptorja je bila od 7. do 15. ure. Zjutraj od 6.30 do 7.00 ure in popoldne od 15. do 17. ure zaposleni vstopajo z žetončkom, za zunanji obiskovalce pa se vrata po odhodu receptorja odpirajo iz tajništva oz. pisarne Sektorja za splošne zadeve, kjer sta nameščena domofona. Za Zavod LJ se prav tako opravlja recepcijska služba na zbornici. Stalno prisotnost receptorja v delovnih dneh med 7. in 15. uro se je zaradi varčevanja zagotovilo z notranjo prerazporeditvijo zaposlenih, brez nadomeščanja s študentskim delom ali izvajanja preko zunanjih izvajalcev. Recepcijska služba je skrbela tudi za nemoteno parkiranje zaposlenih in zunanjih obiskovalcev, namenjenih v poslovno stavbo zbornice.

## **DRUGA SPLOŠNA DELA**

Sektor za splošne zadeve je v letu 2018 aktivno sodeloval pri pripravi in podajanju usmeritev glede novih internih aktov kmetijskih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je zbornica. Pripravljali so gradiva za pridobitev soglasja Upravnega odbora KGZS. Sestavljal je pogodbe, ki po vsebini spadajo v področje dela sektorja in nudil pomoč pri sestavi pogodb, ki ne sodijo v nobeno od konkretnih področij sektorja. Pri javnih naročilih, kjer je bila zbornica izbrana za izvajalca, je sestavljal in preverjal pogodbe, izpolnjeval dokumentacije, opravljal preveritve Ajpes, pripravljali pooblastila..., podajal mnenja. V sektorju se je vodil popis sredstev in obveznosti do virov sredstev.

## **POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH**

### **LETNI CILJ**

Področje: Splošne zadeve

Cilj: ekonomsko učinkovito opravljati dela sektorja skladno s predpisi, glede na prioritete in upravičene potrebe.

Aktivnosti za doseg cilja: spremljanje predpisov in potreb po storitvah sektorja.

Odgovorne osebe za izvedbo: vodja sektorja in zaposleni po področjih svojega dela v sektorju.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: finančna sredstva, dostopnost do literature s področja dela sektorja, osebno usposabljanje in izpopolnjevanje zaposlenih v sektorju ter odločitve vodstva.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava realizacije leta 2018 z realizacijo leta 2017: podobno
- Primerjava realizacije leta 2018 s planom leta 2018: realizirano vse, kar je bilo v moči sektorja. Neureditev zemljiškoknjižnega stanja nepremičnin, katerih lastnica je zbornica, je posledica neaktivne vloge resornega ministrstva.

### **DOLGOROČNI CILJ**

Vizija: prenova stavbe v smeri boljše energetske učinkovitosti in lažje dostopnosti.

Namen posamezne naloge: nižji obratovalni stroški in izboljšana dostopnost osebam z omejeno gibalno sposobnostjo.

Rok realizacije: 3-5 let.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci): informiranje, zbiranje ponudb.

## SEKTOR ZA FINANČNE ZADEVE

Za uresničevanje strateških usmeritev in operativnih ciljev vodstvo Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju zbornica oziroma KGZS) potrebuje pregled nad ekonomskim položajem organizacije kot celote ter pregled nad izvajanjem posameznih poslovnih procesov. Poleg osnovne dejavnosti sektorja za finančne zadeve, ki zajema izvajanje stroškovnega in finančnega računovodstva je sektor predvsem odgovoren za pripravo ustreznih informacij in poročil, ki poslovodstvu omogočajo optimalno uresničitev ciljev zbornice.

V sektorju za finančne zadeve je bilo na dan 31.12.2018 zaposlenih pet oseb in sicer: vodja sektorja, finančnik, računovodja in 2 knjigovodji, ki so v letu 2018 opravili naslednje naloge:

- pripravljanje predlogov za oblikovanje in izvrševanje finančne in poslovne politike zbornice,
- skrb za varstvo sredstev zbornice,
- sprotno knjiženje vseh poslovnih dogodkov, ki se nanašajo na sredstva, obveznosti, prihodke in odhodke KGZS,
- izdelava računovodskih in davčnih poročil ter obračunov na podlagi obstoječe zakonodaje,
- priprava različnih analiz, razlag, tolmačenj, poročil in planov,
- izdelava in koordinacija Finančnega načrta KGZS za leto 2018 in 2019 ter koordinacija dela pri pripravi Programa dela KGZS in KGZ ter finančnih načrtov KGZ za leti 2018 in 2019. Pregled Programa dela in finančnih načrtov KGZS in KGZ,
- koordinacija in izdelava Letnega poročila KGZS in skupnega letnega poročila za KGZS in KGZ za leto 2017,
- koordinacija in izdelava Polletnega poročila KGZS in skupnega polletnega poročila za KGZ za leto 2018,
- sodelovanje pri pripravi predlogov za pridobivanje sredstev iz proračuna Republike Slovenije in drugih virov,
- spremljanje in vodenje porabe proračunskih sredstev zbornice in Kmetijsko gozdarskih zavodov,
- priprava zahtevkov na področju izvajanja javnih služb KGZS, pregledovanje zahtevkov KGZ na področju izvajanja javne kmetijske svetovalne službe,
- sodelovanje z Ministrstvom za finance – Zakladnico enotnega zakladniškega računa države, za potrebe vezave prostih denarnih sredstev in zagotavljanja tekoče plačilne sposobnosti,
- sodelovanje pri dogovorih o postopkih in njihovih spremembah v zvezi s porabo proračunskih sredstev z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo dokumentacije za porabo in zagotovitev namenskosti porabe proračunskih sredstev,
- EU projekti: izvajanje nalog v zvezi s pripravo dokumentacije za porabo sredstev, izračun urnih postavk, vodenje porabe po SM, vodenje števila opravljenih ur po projektih, ocena stroškov, pričakovani prilivi, priprava raznih poročil, priprava preglednic za interne potrebe,
- vodenje plačilnega prometa in upravljanje razpoložljivih finančnih sredstev,
- opravila povezana s prejemom in izdajo e-računov (računov),
- obračunavanje in izplačilo stroškov dela za zaposlene na zbornici ter ustrezno poročanje organom o višini izplačil (FURS, AJPES, ZPIZ),
- obračunavanje in izplačilo sejin ter kilometrin članom obveznih organov zbornice, članom območnih enot in izpostav ter drugih prejemkov zunanjih sodelavcev,
- izvajanje nalog povezanih s premoženjem zbornice in nalog na programih investicijskega vzdrževanja objektov in opreme,
- sodelovanje pri vzdrževanju baze članov KGZS,
- sodelovanje pri pridobivanju podatkov od zunanjih institucij za odmero zborničnega prispevka,
- sodelovanje pri vzdrževanju baze podatkov zborničnega prispevka,
- izvedba odmere, pobiranja in evidentiranje plačil zborničnega prispevka,
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci pri odmeri zborničnega prispevka,
- izvedba izterjave neplačanega zborničnega prispevka,
- spremljanje in evidentiranje plačil izterjave zborničnega prispevka, obveščanje dolžnikovih dolžnikov o ustavitvah izvršb,
- pregled vseh neplačanih terjatev za zbornični prispevek in priprava neizterljivih in zastaranih terjatev za odpis,

- sodelovanje z zunanjim sodelavcem na področju sprememb računalniške aplikacije za izvedbo odmere in izterjave zborničnega prispevka,
- sodelovanje z zunanjimi izvajalci in bankami pri opravih povezanih z izmenjavo podatkov, morebitni prilagoditvi programskega okolja na področju e-izterjave zborničnega prispevka,
- sodelovanje pri pripravi dokumentacije in v postopkih v zvezi z oddajo javnih naročil ter izbiro izvajalca,
- sodelovanje pri pripravi dokumentacije in vlog ter ustreznih finančnih poročil za odobritev bančnih garancij v zvezi z oddajo javnih naročil,
- izvajanje koordinacije del zunanjega izvajalca pri postopkih revizije in vzpostavitev notranjih kontrol v skladu s priporočili revizije,
- svetovanje in tolmačenje na področju finančne izvedbe javnih naročil PRP,
- priprava pogodb iz delovnega področja sektorja in pregled pravilnosti preostalih pogodb,
- izvajanje notranjega nadzora ustreznosti izvajanja regijske certifikacije gozdov PEFC,
- vzdrževanje Registra tveganj Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije,
- priprava internega navodila o postopku odmere in izterjave zborničnega prispevka KGZS,
- sodelovanje pri posodobitvi ostalih internih aktov zbornice,
- sodelovanje na sestankih in usklajevanjih znotraj zborničnega urada in KGZS sistema, z zunanjimi izvajalci ter s predstavniki drugih institucij in države,
- izvajanje nalog računovodenja in letnega poročanja za Zavod za certifikacijo gozdov.

## **POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH**

### **LETNI CILJ**

Področje

Finančne zadeve

Cilj

Racionalno, upravičeno, zakonito porabiti ter pridobiti finančna sredstva. Izvesti vsa plačila ter prenakazila v roku.

Aktivnosti za dosego cilja

Sestanki, preučevanje zakonskih podlag, priprava ustreznih navodil in pogodb, prejem ustrezne podlage za izvedbo finančne posledice.

Odgovorne osebe za izvedbo

Vodja sektorja in zaposleni v sektorju za finančne zadeve na svojem delovnem področju.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Sredstva v skladu s finančnim planom, zadosten obseg denarnega toka, izobraževanje, sklenitev pogodb s financerjem MKGP in z izvajalci na področju zborničnega prispevka, izvedba odmere in izterjave zborničnega prispevka.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

Primerjava realizacije leta 2018 z realizacijo leta 2017:

Realizacija je bila v okviru pričakovanj in ne beležimo večjih odstopanj.

Število prejetih faktur v letu 2017: 1149, v letu 2018: 1274. Gre za povečanje 10,88% v primerjavi z letom 2017. Povečanje gre predvsem na račun zamenjave nekaterih izvajalcev, ki izdajajo več računov za različne storitve, večji obseg naročil storitev in nabav blaga pri izvajalcih, zaradi katerih smo prejeli v letu 2018 večje število faktur.

Število izdanih faktur v letu 2017: 1045, v letu 2018: 895. Gre za zmanjšanje 14,35% v primerjavi z letom 2017. Zmanjšanje izhaja predvsem iz razlogov izdaje skupnih mesečnih e-zahtevkov iz naslova javne službe v letu 2018, ki so nadomestili izdajo posamičnih mesečnih e-zahtevkov leta 2017. Dodatno se v letu 2018 ni več izdajalo zahtevkov javne službe PP143010 in 140026, kateri so se prenesli na posamezne kmetijsko gozdarske zavode.

Primerjava realizacije leta 2018 s planom leta 2018:

Večina zadanih nalog je bila izvedena in realizirana.

## **DOLGOROČNI CILJ**

Vizija

Nadgradnje informacijskih rešitev za namene odmere in izterjave zborničnega prispevka in ostalih aplikacij v skladu z lastnimi potrebami in zahtevami področne zakonodaje.

Prenos splošnega znanja in same tehnike odmere in izterjave zborničnega prispevka na dodatno osebo znotraj Sektorja za finančne zadeve.

Prenos računovodskega in finančnega znanja na dodatno osebo znotraj Sektorja za finančne zadeve.

Namen posamezne naloge

Poenostavitev delovnih internih postopkov, modernizacija iz papirnatega v digitalno poslovanje, sledenje zakonskim podlagam in tehničnemu napredku, ekološko obnašanje na področju tiskane dokumentacije, zagotovitev nadomeščanja in dolgoročne vzdržnosti na delovnem področju.

Zmanjšanje tveganja za ne izvedbo ciljev na področju zborničnega prispevka.

Rok realizacije

Tekoče in po potrebi.

Leto 2019-2021.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

Sestanki in elektronsko dopisovanje z: zaposlenimi znotraj sektorja za finančne zadeve, ostalimi zaposlenimi na KGZS na svojem delovnem področju, izvajalci obstoječega sistema za odmero in izterjavo zborničnega prispevka, sodelovanje z ostalimi zunanjimi izvajalci na delovnem področju sektorja, interna/eksterna komunikacija, usposabljanje in prenos tehnike, znanja in veščin, preučevanje zakonskih podlag, izobraževanje in enakomernejša porazdelitev delovnih zadolžitev med zaposlenimi v sektorju za finančne zadeve.



## SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE

Poročilo Sektorja za kmetijsko svetovanje za leto 2018

Sektor za kmetijsko svetovanje (Sektor) sestavljajo trije oddelki: Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj, Oddelek za kmetijsko politiko in razvoj podeželja in Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj. Sektor opravlja naloge javne službe kmetijskega svetovanja in od novembra 2018 dela tudi naloge na področju javnih naročil in projektih. Od 20 zaposlenih na sektorju opravlja naloge JSKS 15 PDM.

Glavne naloge Sektorja za kmetijsko svetovanje, ki se vključijo v program dela KGZS za leto 2018 se nanašajo na koordinacijo dela JSKS, usmerjanje dela svetovalcev, spremljanje, nadziranje in analiziranje njihovega dela v sklopu JSKS.

Vodenje in koordinacijo dela JSKS:

- strokovno tehnično koordinacijo dela,
- administrativno-tehnične naloge,
- usposabljanje zaposlenih, ki izvajajo JSKS, v Republiki Sloveniji in tujini, ki vključuje tudi prenos znanja z znanstvenih področij v prakso,
- druge tehnične in organizacijske naloge, ki so potrebne za izvedbo JSKS, vključno z razvojem in uvajanjem novih metod dela ter informacijskih orodij za delo JSKS, pripravo navodil in vzpostavitev sistema kontrole kakovosti izvajanja JSKS,
- notranjo administrativno in vsebinsko kontrolo izvajanja JSKS,
- spremljanje in analizo delovanja JSKS ter pripravo poročil o delu s spremljanjem kazalnikov,
- pripravo letnega programa dela JSKS na podlagi izhodišč ministrstva, pristojnega za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo),
- pripravo in objavljanje gradiv,
- sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja v kmetijstvu,
- zbiranje potreb glede dodatnih ali novih fitofarmaceutskih sredstev in pripravo vlog oziroma pomoč pri pripravi vlog za registracijo teh sredstev,
- svetovanje o varstvu pri delu na kmetijskem gospodarstvu,
- organizacijo strokovno pospeševalnih in promocijskih dogodkov ter prireditve,
- svetovanje v zvezi s pridobitvijo usposobljenosti na področju kmetijstva in s kmetijstvom povezanih področij,
- izdelavo in posodobitve katalogov stroškov in kalkulacij.

Ostale naloge tega sektorja so:

Sektor za kmetijsko svetovanje je v letu 2018 opravljal naloge v skladu z uredbo o načinu in obveznostih izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja (Uradni list RS št. 60/17). Večino časa namenjamo vodenju in koordinaciji JSKS, kar je tudi osnovno poslanstvo tega sektorja na KGZS.

### **Poudarki dela so razvidni v nadaljevanju:**

Veliko časa je bilo namenjenega vodenju in koordinaciji dela JSKS, predvsem prioriternih nalog.

Prioritetne naloge JSKS v letu 2018 so bile naslednje:

- spodbujanje pridelave vrtnin (zelenjadnic),
- preusmerjanje kmetij v ekološko kmetovanje,
- pridelava krme,
- svetovanje na področju govedoreje (optimiziranje prehrane),
- svetovanje na področju prašičjereje,
- integrirano varstvo rastlin – sodelovanje s službo zdravstvenega varstva rastlin,
- svetovanje v povezavi z ukrepi varstva narave,
- svetovanje povezano z ukrepi za varstvo živine pred velikimi zvermi,
- Spodbujanje dopolnih dejavnosti na kmetijah.

Tabela 1: Ure po nalogah.

<b>NALOGE</b>	<b>URE</b>	<b>PROCENTI</b>
Naloga 81	924	3
Naloga 82	1.215	4
Naloga 83	1.125	4
Naloga 84	799	3
Naloga 85	3.884	13
Naloga 86	22.513	74
Naloga 87	0	0
SKUPAJ	30.461	100

Tabela 2: Ure po posameznih šifrah.

**Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti**

Šifra	Opis ukrepa	Ure
81	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	661
81.1	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	661
81.1.1	Osebno svetovanje	227
81.1.2	Predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki	23
81.1.3	Članki, prispevki, tehnološka navodila, brošure, knjige, zborniki, obvestila	384
81.1.4	Sestanki strokovnih skupin, strokovni kolegiji	28
81.1.5	Izdelava krmnih obrokov	0

**Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva**

Šifra	Opis ukrepa	Ure
82	Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva	869
82.1	Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva	869
82.1.1	Osebno svetovanje	666
82.1.2	Predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki, razstave, pospeševalne prireditve	33
82.1.3	Članki, prispevki, tehnološka navodila, brošure, knjige, zborniki, obvestila, strokovna gradiva	152
82.1.4	Sestanki strokovnih skupin, strokovni kolegiji	13
82.1.5	Razvojni načrti kmetij, strateški načrti	3
82.1.6	Svetovanje - PRP zahtevki	3

**Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike**

Šifra	Opis ukrepa	Ure
83	Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	805
83.1	Svetovanje v zvezi z izvajanjem ukrepov kmetijske politike	805
83.1.1	Osebno svetovanje	475
83.1.2	Predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki	98
83.1.3	Članki, prispevki, tehnološka navodila, brošure, knjige, zborniki, obvestila	197
83.1.4	Sestanki strokovnih skupin, strokovni kolegiji	35
83.1.5	Pregledi na NS	0

**Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev**

Šifra	Opis ukrepa	Ure
84	Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	572
84.1	Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	572
84.1.1	Osebno svetovanje	201
84.1.2	Predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki, dogodki	214
84.1.3	Članki, prispevki, tehnološka navodila, brošure, knjige, zborniki, obvestila	157

**Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov zajema**

Šifra	Opis ukrepa	Ure
85	Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov zajema	2.777
85.1	Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov zajema	2.777
85.1.1	Osebno svetovanje	189
85.1.2	Predavanja, tečaji, seminarji, delavnice	20
85.1.3	Članki, prispevki, tehnološka navodila, brošure, knjige, zborniki, obvestila	190
85.1.4	Priprava strokovnih podlag za zakonodajne in druge dokumente	2.379

**Druge naloge: koordinacija dela, vodenje, usposabljanje svetovalcev, sodelovanje z drugimi inštitucijami in službami**

Šifra	Opis ukrepa	Ure
86	Druge naloge: koordinacija dela, vodenje, usposabljanje svetovalcev, sodelovanje z drugimi inštitucijami in službami	16.095

86.1	Druge naloge: koordinacija dela, vodenje, usposabljanje in sodelovanje z drugimi inštitucijami in službami	16.095
86.1.1	Vodenje in koordinacija	7.719
86.1.2	Izobraževanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev	1.820
86.1.3	Priprava navodil, obvestil, obrazcev, podatkov, protokolov	2.462
86.1.4	Kolegiji vodij odelkov, kolegiji svetovalcev na zavodu,..	748
86.1.5	Organizacija strokovno pospeševalnih in promocijskih dogodkov oz. prireditev (tradicionalni letni posvet JSKS, sejem Agra, ZED, Lombergarjevi dnevi, okrogle mize,..)	872
86.1.6	Svetovanje v zvezi s pridobitvijo usposobljenosti na področju kmetijstva in s kmetijstvom povezanih področij (NPK)	87
86.1.7	Sodelovanje z ostalimi ministrstvi in z izvajalci drugih javnih služb, razvojno-strokovnih nalog ali raziskovalnega dela doma in v tujini	1.454
86.1.8	Sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja v kmetijstvu	934

### Naloge opredeljene s cenikom ministra

Šifra	Opis ukrepa	Ure
87	Naloge opredeljene s cenikom ministra	0
87.1	Naloge opredeljene s cenikom ministra	0
87.1.1	Izdelava načrtov kolobarjenja, gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanje vzorcev na terenu in izvajanje talnih in rastlinskih testov	0
87.1.2	Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge	0
87.1.3	Priprava analiz in mnenj za uporabnike na podlagi predpisov	0

### 1. Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti

V okviru horizontalnih vsebin smo se posvečali predvsem področju upravljanja voda, varstvu rastlin in varni rabi FFS ter podnebnim spremembam:

- na področju upravljanja voda je bilo svetovanje usmerjeno v reševanje problematike pomanjkanja vode in izvedbe namakanja ter umestitve vodnih zadrževalnikov v prostor in odškodnin po poplavljanju. Večkrat smo svetovali tudi glede paše in gnojenja ob vodotokih ter v zvezi s kmetovanjem na VVO: gradnja, prodaja zemljišč, izbor gnojil in gnojenje, gradnja greznic in čistilnih naprav, tehnologije pridelave. O problematiki kmetovanja na VVO I smo pripravili dva članka.

- na področju varstva rastlin smo pripravljali odgovore na vprašanja glede varne rabe FFS, uporabe herbicidov v jesenskem času, rabe glifosata, izvedbe integriranega varstva, uničevanja pelinolistne ambrozije, vzpostavitve varovalnih pasov. Precej časa smo posvetili ukrepom proti hmeljnim viroidom in hmeljevi uvelosti. Sodelovali smo pri pripravi NAP za trajnostno rabo FFS in organizaciji delavnice o varni rabi FFS ter podali več predlogov za registracijo nujno potrebnih FFS in manjših uporab.

- glavne vsebine v okviru prilagoditve podnebnim spremembam so bile: svetovanje glede sortnega izbora ter zavarovanja kmetijske pridelave in priprava odgovorov glede pojava novih škodljivih organizmov, vpliva vremena na rastline, postopkov ocenjevanja škode. Pripravili smo poročilo o škodi po toči ter o škodi na pšenici zaradi neugodnih vremenskih razmer z nasveti za blažitev posledic. Sodelovali smo pri pripravi predlogov za vzpostavitev novega sistema obvladovanja tveganj v kmetijstvu in v dveh intervjujih na temo obvladovanja tveganj.

Pripravili smo tudi številne odgovore in nasvete ter gradiva s celotnega področja rastlinske pridelave in živinoreje. Tako smo npr. svetovali glede gnojenja in varstva rastlin posameznih zelenjadnic, poljščin, sadnih vrst ter vinogradov in travinja, glede zahtev pri gnojenju ob uporabi digestata, odlaganja

hlevskega gnoja na kmetijskih zemljiščih, glede oddaje folij silažnih bal, o invazivnih rastlinah, odpravi zaraščanja, kako pridobiti izkaznico za izvajalca ukrepov varstva rastlin, glede setve medonosnih rastlin, kmetovanja v krajinskih parkih in območjih Natura 2000, glede izvedbe agrarnih operacij in postavitve hmeljskih žičnic, pomagali smo pri reševanju problematike industrijskih jabolk in slovenskih trsničarjev idr. Na področju govedoreje, reje drobnice in prašičereje smo spodbujali in aktivno sodelovali pri informiranju tako kmetijskih svetovalcev kot uporabnikov na področju optimizacije krmnih obrokov s poudarkom na pridelavi kakovostne doma pridelane krmne baze in svetovali glede prehranske vrednosti ambrozije v voluminozni krmi, vzorčenja rib, antimikrobne rezistence in pripravili članek na temo zmanjšanja rabe antibiotikov v prašičereji. Pripravili smo strokovne podlage za rešitev problema dobre higienske prakse za rejo nesnic in obrazložitev glede označitve porekla pujskov.

Prav tako smo pripravili nekaj odgovorov in nasvetov s področja nakupa in najema kmetijskih zemljišč, svetovanja s področja ekološkega kmetijstva, navzkrižne skladnosti in kmetovanja na posebnih varovanih območjih. Tako smo svetovali glede posebnih tehnologij pri ekološkem kmetovanju in kmetovanju na posebnih varovanih območjih. Pripravili smo tudi brošuro z naslovom Izboljšajmo ekološko kmetovanje.

Sodelovali smo pri pripravi različnih pisnih tehnoloških navodil kot npr. o optimizaciji pridelave hmelja, o pridelavi cvetače, zelja, jagod, malin, ameriških borovnic in ekološki pridelavi zelenjadnic, o paši drobnice ter pitanju goveda in koordinirali pripravo tehnoloških navodil (Tehnologija pridelave solatnic, Tehnologija pridelave fižola in Tehnologija pridelave mešanic detelj in trav, Tehnološka navodila za ekološko vinogradništvo, Tehnološki list na temo APK). Pripravili smo smernice dobre prakse namakanja kmetijskih zemljišč z vidika mikrobiološke ustreznosti.

## **2. Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva**

Na področju svetovanja in pomoči pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva smo izvedli številna osebna svetovanja o izvajanju poslov v različnih pravnoorganizacijskih oblikah in njihovih posledicah na izvajanje v praksi. Nosilec in članom kmetij smo svetovali v postopkih pridobivanja dovoljenj za izvajanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, mnogim smo pojasnjevali kaj jim posamezna oblika izvajanja dejavnosti prinaša na davčnem, socialnem in delovnem področju ter kakšne so posledice morebitnega prenehanja opravljanja določene dejavnosti. V letu 2018 se je moralo, zaradi spremembe Zakona o kmetijstvu, mnogo nosilcev odločiti ali bodo poslovne odločitve na kmetiji nadaljevali kot dopolnilna dejavnost ali kot samostojni podjetniki posamezniki. Pri tem smo jim svetovali glede dolgoročne vzdržnosti opravljanja posla tako s stroškovnega kot tudi družbeno sociološkega vidika.

Kmetijam smo svetovali glede možnosti ugotavljanja davčne osnove v primeru opravljanja osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti ter drugih dejavnosti na kmetijah, kateri je zanje najugodnejši in katere kombinacije so dopustne. Področja svetovanja so obsegala dohodnino, davek na dodano vrednost, trošarine in obveznost izdajanja računov. Kmetom smo pomagali razreševati številne težave, s katerimi so se soočali na področju davščin. V letu 2018 je bil z namenom seznanitve vseh zainteresiranih prvič objavljen Mali davčni vodič, ažurirano pa je bilo tudi svetovalno orodje za primerjavo dohodnine v primeru različnih načinov ugotavljanja davčnih osnov.

Na področju izvajanja PRP smo osebno svetovali kmetijam o njihovih možnostih za prijavo na razpis, upravičencem na PRP razpisih pa smo svetovali kakšne so njihove obveznosti o pravici do sredstev do zaključka investicije ter do konca obveznosti do prejema sredstev.

V letu 2018 smo opravili tudi veliko osebnih svetovanj za vzpostavljanje operativne skupine EIP za izvedbo projektov EIP v okviru ukrepa Sodelovanje.

Javno informiranje o na novo objavljenih razpisih ter obveznostih iz naslova prejetih PRP investicijskih sredstev smo izvajali preko tiskanih medijev, prispevkov za radijske postaje, preko spletne strani KGZS in preko obvestil MKGP Mreže za razvoj podeželja.

Izvedli smo osebna svetovanja in informiranja glede pridobitve ustrezne izobrazbe ali poklicne usposobljenosti, predvsem za kandidate, ki so želeli kandidirati na razpise 4.2 in ostale investicijske razpise oz. so potrebovali ustrezno kmetijsko izobrazbo ali usposobljenost zaradi statusa kmeta oz. so želeli pridobiti ustrezno izobrazbo ali usposobljenost zaradi drugih razlogov nevezanih na pogoje in

zahteve v različnih predpisih. Za javno informiranje in pojasnjevanje pogojev in zahtev ter rokov za pridobitev poklicne usposobljenosti smo pripravili tudi več člankov za različne tiskane medije in spletno stran KGZS.

Izvedeno je bilo svetovanje in informiranje kmetij, ki so vključene v mrežo poročevalskih kmetij (aktivnosti glede vabljenja kmetij v vzorec 2018 in oddaje poročil za leto 2017, medijske aktivnosti, reševanje problematike glede poročanja FADN za obveznike, ki svoje obveznosti niso opravili v predpisanem roku in so dobili pozive s strani AKTRP (AKTRP, MKGP, kmetije) – problematika obdobja poročanja, informiranje za vzpostavitev FADN knjigovodstva na kmetijah mladim prevzemnikom in drugim upravičencem iz Programa razvoja podeželja 2014-2020 (v nadaljevanju PRP)), ki so se odločili za poročanje na podlagi FADN podatkov. Izvedena sta bila tudi dva sestanka koordinatorjev FADN. Sodelovali smo tudi pri novelaciji vprašalnika za kontrolo FADN kmetij, ki sodelujejo v reprezentativnem vzorcu.

Izvedli smo tudi osebna svetovanja glede ustanavljanja in vodenja poslovanja v socialnih podjetjih in drugih pravno organizacijskih oblik (ustanovitev socialnih podjetij, socialne inovacije, trženje, financiranje projektov s finančnimi instrumenti, cene pridelkov). Aktivno smo bili vključeni v obravnavo gradiv v zvezi z uvedbo finančnih instrumentov v okviru PRP 2014-2020, ki smo jih predstavili tudi na več strokovnih skupinah. Svetovali smo tudi v primerih sanacij kmetij ob izrednih dogodkih.

Na razpisnem področju smo pripravljali vsebine in predloge ter številne odgovore glede pridobitve dokumentacije za prijavo na razpis mladih kmetov in razpis za male kmetije.

Aktivno smo sodelovali pri delu zelenjavne in žitne verige tako, da smo se udeleževali sestankov, pripravljali gradiva in predloge za delo: pregled aktualnih problemov na področju trženja zelenjave; predlog poslovnika za žitno verigo, stanje posevkov žit.

Na področju shem kakovosti smo sodelovali v sektorskih odborih in pri pripravi specifikacije Izbrana kakovost za sadje (IKS) ter informiranju uporabnikov o možnosti vključevanja v shemo. Sodelovali smo pri vzpostavljanju novih shem (predlog kriterijev za IK zelenjava in IK žita) in na sestanku z AMA v Avstriji na temo vzpostavitve sheme IK zelenjava. Aktivno smo bili vključeni tudi v vsebinsko pripravo osnutka specifikacije za meso drobnice in pripravili strokovne predloge za specifikacijo »Istrski med«.

Na področju investicij in posodabljanj kmetijskih gospodarstev smo pripravljali vsebine in predloge ter številne odgovore glede pridobitve gradbenega in uporabnega dovoljenja ter pojasnjevali vsebine s področja dobrobiti živali v povezavi s posodobitvami kmetijskih gospodarstev.

Sodelovali smo pri ocenjevanju čajev ter krušnih in pekovskih izdelkov na tradicionalni 29. razstavi »Dobrote slovenskih kmetij«. Pripravili smo pobudo za slovensko potico iz droži ter informacije glede šolske sheme.

### **3. Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike**

Glavnino časa v okviru te naloge smo namenili nasvetom in vsebinam v povezavi z ukrepi KOPOP, dobrobiti živali, shemami neposrednih plačil, praho z medonosnimi rastlinami v PEP ter ukrepom PVP za zelenjadnice. Ukvarjali smo se tudi z vsebinami povezanimi z gradbeno zakonodajo ter zakonodajo glede zaščite živali.

Na področju uveljavljanja ukrepov SKP pri zahtevkih za površine in živali, smo vlagateljem nudili informacije in pomoč pri vlaganju zahtevkov, dopolnjevanju že vloženi zahtevkov, odstopu od zahtevkov, uveljavljanju in dokazovanju višje sile, pojasnjevanju predpisanih zahtev in pogojev posameznih ukrepov, obrazložitvah izdanih odločb, ki so jih prejeli vlagatelji in pomoč pri pripravi pritožb na izdane odločbe. Izvajali smo tudi svetovanja in pojasnjevanja glede Registra kmetijskih gospodarstev (ustrezno urejanje zadev glede kmetijskih gospodarstev, nosilcev in članov kmetijskih gospodarstev in pravilne prijave njihovih površin, trajnih nasadov itd.). Svetovali smo s področja izvedenih kontrol na kmetijah tako za področje neposrednih, izravnalnih in kmetijsko okoljsko podnebnih plačil, kot tudi s področja kontrole navzkrižne skladnosti. Za javno informiranje smo pripravili številne članke za različne tiskane medije in prispevke za radijske postaje, na spletni strani

KGZS pa smo pripravljali in sproti ažurirali rubriko "Vse o zbirnih vlogah 2018", kjer so bile vlagateljem dostopne vse informacije, ki jih potrebujejo za oddajo zbirnih vlog in izvajanje posameznih ukrepov SKP. Posodobili smo broščuro ter orodje za svetovanje v navzkrižni skladnosti.

#### **4. Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, OP in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev**

Na področju delovanja društev in zvez, panožnih in stanovskih organizacij smo strokovno svetovali v upravnih postopkih pri registraciji društev in nudenje pomoči pri pripravi ustreznih aktov. Svetovali smo pri pridobivanju statusa delovanja v javnem interesu, nudili pa smo tudi pomoč pri kandidiranju na javne razpise. Sodelovali smo pri izvedbi številnih tekmovanj in ocenjevanj v posameznih panogah s področja kmetijstva in s kmetijstvom povezanih dejavnosti. Izvedli smo strokovno pospeševalne prireditve s stanovskimi organizacijami mladih in kmečkih žensk ter sooblikovali na področju panožnih združenj in zvez. V letu 2018 smo prvič v nagradni izbor evropske inovativne kmetice kandidirali tudi slovenski kmetici.

V letu 2018 smo v sodelovanju z ZSPM organizirali že 46. državno tekmovanje v znanju iz kmetijstva Kviz »Mladi in kmetijstvo«, ki je potekalo 21. 4. 2018 v Mirni Peči na Dolenjskem. Tekmovala so DPM iz devetih regij Slovenije. Na prireditvi smo organizirali dve delavnici: Kako pridemo mladi kmetje do nepovratnih sredstev in Varnost pri delu na kmetiji, prav tako pa smo sodelovali pri pripravi gradiv za izvedbo Kviza mladi in kmetijstvo za področje FADN, pripravili navodila glede zbiranja vprašanj za občinske ter regionalne kvize in pripravili vprašanja ter sodelovali na državnem kvizu, tudi na delavnicah.

Prav tako smo izvedli Akcijo s kmetije za Vas in aktivno sooblikovali Dobrote Slovenskih kmetij. Sodelovanje z zvezo ekoloških združenj Slovenije in pripravo skupnih dogodkov.

V letu 2018 smo kot strokovni sodelavci sodelovali v delovnih telesih KGZS in svetovali pri nekaterih aktivnostih KGZS: priprava dopisov (npr. SKZG-zakupne pogodbe; UVHVVR-žlahtniteljske pravice pri hmelju; MKGP-nove hmeljske žičnice, naloge na področju ribištva, pomoč pridelovalcem pšenice, OP in SP, težave pri izvedbi ukrepa KOPOP in sheme proizvodno vezanih podpor za zelenjadnice zaradi deževne pomladi, rok ozelenitve, sprememba pogojev za izvedbo prahe za medonosne rastline za zagotavljanje površin z ekološkim pomenom, odkup zelenjave, sprememba dopolnilnih dejavnosti, pobuda za podaljšanje roka setve in pokritosti tal s prezimno zeleno odejo v okviru KOPOP zaradi suše v Pomurju, pobuda za podaljšanje dovoljenega obdobja gnojenja s tekočimi organskimi gnojili in roka za izvedbo podorov v okviru KOPOP; za MOP na temo neprijetnih vonjav iz kmetijstva, odškodnin na VVO), gradiv (npr. vsebine EIP, PVP zelenjadnice, Žitna konferenca, naravne nesreče, problematika OOTT, ohranjanje mejic v okviru KOPOP), podatkov (npr. pregled dosežkov, zbirnik tehnoloških navodil za 10 let, vremenske razmere v letu 2018), udeležbe na dogodkih in sestankih (npr. posvet o sodelovanju in povezovanju kmetov, otvoritev proizvodne linije za hmelj, okrogla miza o sladkorni pesi, sestanek z veleposlaništvom Nizozemske, sestanek z Občinami glede vodnih zadrževalnikov) idr. Aktivno smo sodelovali tudi z rejskima društvoma Zvezo društev rejcev drobnice Slovenije in Združenjem rejcev divjadi v oborah ter jim pomagali pri reševanju problematike kot so: pridobitev potrdil o usposobljenosti za odstrel divjadi v obori, priprava predloga ukrepov v okviru SKP po letu 2020, dobrobiti živali ter živalskimi stranskimi proizvodi. Aktivno smo sodelovali tudi z združenjem rejcev prašičev ter jim pomagali reševati aktualno problematiko v prašičereji kot je npr.: IK meso prašičev, dobrobit prašičev, zdravstvena problematika v prašičereji.

#### **5. Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov**

V letu 2018 smo obravnavali veliko število različnih predlogov sprememb zakonodaje. Na področju izvajanja ukrepov Skupne kmetijske politike, Strategije za izvajanje resolucije o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in živilstva, davčne politike, aktivnega staranja, strategije trajnostne rasti slovenskega turizma, okolja in naravovarstva, smo aktivno sodelovali z MKGP, ARSKTRP, MF, FURS, MDDSZ, MIZS, MGRT, STO, MOP, CPI, RIC, ARSO, Sindikatom kmetov Slovenije, Gospodarsko zbornico in Zbornico kmetijskih in živilskih podjetij. Navedenim institucijam smo glede na obravnavano zakonodajo posredovali tako predloge in pripombe s strani strokovnih služb JSKS, kot tudi predloge in pripombe voljenih in strokovnih organov KGZS. Z nosilci ukrepov na MKGP, ARSKTRP, MOP, MF ter

drugih institucij, smo za določene zakonske akte izvedli tudi usklajevale sestanke, kjer smo problematike, ki so bile zaznane na terenu, posebej obrazložili. Za nekatere aktivnosti, kot npr. vzpostavitev instituta t.i. aktivnega kmeta smo aktivirali delovno skupino nevladnih organizacij na področju kmetijstva.

V letu 2018 smo obravnavali sledečo zakonodajo:

- Uredba o shemah neposrednih plačil,
- Uredba o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020,
- Uredba o ukrepu dobrobit živali iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 v letu 2018,
- Uredba IAKS za leto 2018,
- Uredba o izvajanju podukrepa Ustanavljanje skupin in organizacij proizvajalcev v kmetijskem in gozdarskem sektorju iz PRP 2014-2020,
- Uredba o izvajanju podukrepa pomoč za zagon dejavnosti, namenjene razvoju majhnih kmetij iz PRP 2014-2020,
- Uredba o izvajanju ukrepa Sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila iz PRP 2014-2020,
- Uredba o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz PRP 2014-2020,
- Uredba o izvajanju podukrepa pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete iz PRP 2014-2020,
- Uredba o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz PRP 2014-2020,
- Pravilnik o označevanju vira sofinanciranja iz PRP 2014-2020,
- Zakonodajni predlog SKP po letu 2020,
- Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma,
- Zakon o spodbujanju razvoja turizma,
- Zakon o gostinstvu,
- Pravilnik o nastanitvenih obratih ter kategorizacijskih listov posameznih nastanitvenih obratov,
- Uredba o embalaži in odpadni embalaži,
- Smernice za bučno olje,
- Pravilnik o kakovosti rastlinskih olj, jedilnih rastlinskih masteh in majonezi,
- Uredba o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji,
- Uredba o oljčnem olju,
- Zakon o graditvi objektov,
- Zakon o vinu,
- Zelena proračunska reforma,
- Pravilnik o evidenci posebnih kultur,
- Zakon o trošarinah,
- predlogi številnih sprememb davčne zakonodaje (katastrski dohodek, dohodnina, DDV, davčni postopek, davčno potrjevanje računov),
- Pregled in priprava mnenja o noveli Zakona o socialnem podjetništvu in Pravilnika o spremljanju poslovanja socialnih podjetij.
- Sodelovanje pri pripravi Uredbe o dodeljevanju podpore preko finančnih instrumentov za izvajanje podukrepov 4.2, 6.4 in 8.6 iz PRP 2014–2020.
- Uredba o načinu in obveznostih izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja
- Pravilnik o pogojih glede prostorov, opremljenosti in kadrov, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe kmetijskega svetovanja
- Pravilnik o določitvi cen storitev javne službe kmetijskega svetovanja
- Pregled uredbe podukrep Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete.

V letu 2018 je bil velik poudarek na razvoj slovenskega podeželja v smeri trajnostne rasti zelenega turizma in kulinarične destinacije. Pri tem smo aktivno sodelovali v medresorskih delovnih skupinah in tudi na raznih javnih nastopih z namenom širitve zavesti in prepoznavnosti kmetijstva in dopolnilnih dejavnosti na kmetijah kot tiste panoge, ki je ključnega pomena za poimenovanje Slovenije kot butična zelena destinacija. Na to smo vezali tudi vidike o možnostih in načinih ustvarjanja trajnostnih zelenih delovnih mest.



O novostih na posameznih področjih smo informirali javnost prek medijev s članki in radijskimi prispevki ter v obliki predavanj in delavnic.

V sodelovanju z Mrežo za razvoj podeželja smo vzpostavili skupni sistem zbiranja projektov dobrih praks, ki se objavljajo na spletnih straneh mreže in spletnih straneh KGZS zavodov, ožji izbor prejme tudi EU Mreža za razvoj podeželja. Preko projektov dobrih praks informiramo in ozaveščamo širšo javnost o pomenu podeželja in več-namenskosti kmetijstva.

Redno smo sodelovali z Odborom za razvoj podeželja in pregledali ter pripravili pripombe na vrednotenje Izvajanja PRP 2014-2020, spremembe PRP 2014-2020 in spremembe Meril za odobritev projektov 2014-2020.

Sodelovali smo z Odborom za kmetijsko politiko in poslovno organiziranost in pregledali ter pripravili predloge glede spremembe SKP po letu 2020. Z odborom za sonaravno in ekološko kmetovanje smo obravnavali vrsto aktualnih problematik ter podali predloge za rešitve na MKGP.

Sodelovali smo v delovnih telesih: Komisija za odpravo posledic škode v kmetijstvu, Komisija za izvajanje nalog v povezavi z NAP za doseganje trajnostne rabe FFS, Projektna skupina za nadgradnjo sistema obvladovanja finančnih tveganj v kmetijstvu, gozdarstvu in čebelarstvu zaradi naravnih nesreč, Strokovna skupina MKGP za presojo vlog za zaščito kmetijskih pridelkov in živil s področja sadja, Delovna skupina MKGP za preučitev vsebin ter pripravo morebitnih sprememb oziroma dopolnitev veljavne zakonodaje s področja kmetijske zemljiške politike, Državna regionalna skupina za namakanje pri MKGP, Komisija za ravnanje z GSO, Delovna skupina za pripravo popisa kmetijstva 2020 na področju živinoreje, ekološkega kmetovanja, uhlevitve in upravljanja z živinskimi gnojili, Medresorna delovna skupina za pripravo programa ukrepov v čebelarstvu, Delovna skupina za pripravo predlogov sprememb pravilnika ter smernic za predelavo in vzorčenje bučnega olja na kmetijah.

Sodelovali smo na različnih delavnicah, pripravljali stališča in predloge za posamezne intervencije za SKP po letu 2020, izdelali smo pisna pojasnila glede registracije in odobritve obrata za predelavo živil živalskega izvora ter skrbeli za prenos znanja in zakonodaje na svetovalce glede odpadnih vod. Pripravili smo tudi obrazložitve z navodili za izvajanje obračuna živil pri izvedbi tradicionalnega slovenskega zajtrka. Izvedli smo tudi delovni sestanek s področja ribogojstva glede umestitev dejavnosti, problema IHN/VHS: vzorčenje, rezultati analiz in obveščanje ter pripravili pregled stanja perutninarstva z vidika etologije in morebitnega pristopa k preučevanju dobrega počutja. Aktivno smo se vključevali v pripravo pripomb in predlogov zakonodaje na področju embalaže in varne krme (Na-hidroksid kot krmni dodatek pri prežvekovalcih ter prisotnost akrilamidov v živilih).

## **6. Vodenje, koordinacija in strokovno tehnična koordinacija dela JSKS**

Na Oddelku za kmetijsko politiko in razvoj podeželja smo vodili in koordinirali izvajanje naslednjih nalog iz programa dela JSKS:

- svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov,
- pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve, sanacije,
- spodbujanje dopolnilnih dejavnosti, kmečke družine ter storitev na podeželju,
- ekonomsko, davčno svetovanje, FADN,
- izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 - 2020,
- informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike,
- priprave na skupno kmetijsko politiko po letu 2020,
- neposredna plačila – zelena komponenta,
- navzkrižna skladnost,
- ekološko kmetovanje,
- vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja in novih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev,
- delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj,

- svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti na področju ekološkega kmetovanja in
- izobraževanja in pridobitve poklicnih kvalifikacij.

V podporo uspešnega iz učinkovitega izvajanja programa dela JSKS smo sodelovali na kolegijih direktorjev KGZ, kolegijih vodij Oddelkov JSKS na KGZ, ter sklicevali kolegije strokovnih skupin oz. koordinatorjev za posamezna strokovna področja. Kmetijske svetovalce smo redno informirali o novostih s posameznih strokovnih področij ter za izvajanje nalog posredovali protokole, opomnike, navodila in redno objavljali aktualne zadeve na intranetu JSKS.

Pripravili smo številne analize, sezname in obdelave podatkov, ki jih potrebujejo kmetijski svetovalci pri izvajanju javne službe kmetijskega svetovanja. Sodelovali smo s strokovnjaki številnih institucij, tako fakultet, institutov, RIC, CPI, ACS, COPA - GEOPA, Društev agrarnih ekonomistov Slovenije in kot člani različnih medresorskih, nevladnih in panožnih delovnih skupin.

V podporo učinkovitega izvajanja PRP smo imeli redne sestanke koordinacije z MKGP in AKTRP, kjer smo sproti reševali aktualno problematiko na področju izvajanja neposrednih in izravnalnih plačil ter izvajanja PRP ukrepov.

Za KGZS infotočke smo na sedežu KGZS organizirali javne predstavitve vseh investicijskih PRP razpisov, ki so bili odprti v letu 2018. Svetovalcem smo nudili tehnično in strokovno pomoč, da so lahko kvalitetno izvajali javne predstavitve razpisov in osebno svetovali upravičencem pri pripravi zahtevkov in poročil o doseganju ciljev, letnih poročil ter pritožb v primeru vračil sredstev. Prav tako smo MKGP-ju in AKTRP-ju zagotavljali tehnično pomoč v primeru motenega delovanja aplikacije, težav pri izdelavi PRP letnih poročil, ter pri obveščanju problematičnih mladih prevzemnikov o njihovih obveznostih o izpolnjevanju ciljev iz poslovnega načrta iz naslova ukrepa 112 in podukrepa 6.1. Aktualne informacije za omenjene upravičence smo objavljali tudi na spletu KGZS.

Z MKGP-jem smo strokovno sodelovali pri posodobitve priloge 4: Opis ekonomskih meril za izbor vlog in njihov izračun ter sestavine poslovnega načrta za enostavne in zahtevne naložbe in tako zagotovili enoten metodološki okvir za pripravo vlog na razpise.

Aktivno smo koordinirali in vodili projekt izvajanja pomoči JSKS upravičencem pri elektronskem izpolnjevanju zbirnih vlog za leto 2018 (EIV18). Pri tem smo skupaj z ARSKTRP in MKGP sodelovali v delovni skupini za pripravo EIV18. Poskrbeli smo za kadrovske, strokovne in tehnične pripravljenosti JSKS ter sprotno informirali kmetijske svetovalce preko sistema pomembnih obvestil objavljenih na intranetnih straneh JSKS in pripravili svetovalcem številna pojasnila in interpretacije zahtev in omejitev pri posameznih ukrepih in konkretnih kmetijah. V letu 2018 se je 99 % vlagateljev obrnilo po pomoč h kmetijskim svetovalcem, ki so izpolnili in oddali 57.400 zbirnih vlog.

Na področju vodenja in koordinacije strukture za dopolnilne dejavnosti in kmečko družino smo izvedli analizo stanja predmetnega področja na terenu in izhajajoč iz tega tudi predvideli nove razvojne možnosti in nišne kapacitete za razvoj in odpiranje novih dopolnilnih dejavnosti in tudi novih delovnih mest. Izvedena analiza je pokazala, da je na tem področju veliko možnosti za kar pa se potrebujejo tudi nova strokovna znanja in veščine. Izhajajoč iz tega je področje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji postalo prioritarna naloga javne službe kmetijskega svetovanja, ki se bo, kot kaže, počasi pričela krepiti. Koordinirali in usklajevali smo pripombe na posamezne normativne akte, usklajevali odprta vprašanja oziroma odpravljali dileme pri posameznih razvojnih aspektih na kmetijah v povezavi z odprtimi razpisi PRP, pripravljali poročila in plane dela.

Aktivno smo koordinirali delo svetovalcev za poklicne kvalifikacije na terenu (redna priprava pojasnil, navodil, interpretacij zahtev, urejanje in popravljanje neskladij,...)

Organizirali smo delavnice za svetovalce - specialiste za ekonomiko kmetijstva in živinorejo za uporabo empiričnega svetovalnega orodja na primeru mlečnih kmetij. Svetovanje temelji na individualnih podatkih kmetij, sodelujočih v panožnih krožkih. Podatki večinoma izhajajo iz knjigovodstva FADN, lahko tudi davčnega računovodstva, baze govedorejskih podatkov in ocen kmetov. Svetovanje

mlečnim kmetijam v okviru panožnih krožkov so ekonomski svetovalci skupaj z živinorejci uspešno izvajali na območjih številnih kmetijsko gozdarskih zavodov.

Koordinirali smo delo na področju nadgradnje Kataloga kalkulacij za načrtovanje gospodarjenja na kmetijah v Sloveniji v internetno aplikacijo Farm manager. Delo je obsegalo seznanitev z uporabo aplikacije ter možnostmi, ki jih ponuja. Izvaja se posodabljanje kalkulacij s sodobnimi tehnološkimi rešitvami ter cenikom.

Na področju ekološkega kmetovanja smo uredili sistem specialističnega svetovanja z določitvijo nosilcev po KGZ zavodih. Sistematično smo informirali kmetijske svetovalce o vse aktualnih vsebinah, ter koordinirali delo službe za področje ekološkega kmetovanja na terenu.

V letu 2018 smo sodelovali z vodstvom KGZS pri vzpostavitvi skupine za koordinacijo EIP projektov. Vzpostavili smo koordiniran sistem priprave projektnih predlogov za kandidiranje na razpise iz naslova ukrepa Sodelovanja, ki omogoča, da se lahko v EIP projekte vključujejo vsi zainteresirani deležniki prenosa znanja v Sloveniji in da je MKGP sproti seznanjeno z morebitnimi težavami v zvezi z izvajanjem EIP projektov. Sistem se je izkazal kot zelo uspešen. V podporo informiranje širše javnosti smo koordinirali številne predstavitve ukrepa Sodelovanja s poudarkom na EIP ter razpisov iz naslova tega ukrepa v sodelovanju z MKGP in KGZS infotočkami po Sloveniji. Tej temi smo kot nadgradnjo vseh naših prizadevanj po informiranju širše javnosti o tem ukrepu v letu 2018 posvetili tudi posvet JSKS v Laškem z naslovom "Sistem inovacij in prenosa znanja v slovenskem kmetijstvu"

Sodelovali smo v mednarodnih organizacijah s področja kmetijskega svetovanja EUFRAS (pokriva celotno Evropo) in SEASN (pokriva področje jugovzhodne Evrope).

Sodelovali smo v podskupini za inovativnost in trajnostno kmetovanje pri EIP AGRI ter nekaterih njihovih seminarjih. Izvedli smo mednarodno delavnice v Ljubljani v 12-15 maja 2018 na temo: Train the Trainer Workshop for the new CECRA Module Understand and Support Innovation in Agriculture.

V letu 2018 je KGZS izpolnila vse pogoje zato, da bodo kmetijski svetovalci v Sloveniji lahko prejeli mednarodni certifikat CECRA kot dokazilo o usposobljenosti za delo v kmetijskem svetovanju. Darja Pipan in Igor Hrovatič sta pridobila certifikat CECRA kot usposobljena trenerja (izvajalca usposabljanj) po mednarodnem certifikatu CECRA, v oktobru mesecu pa je KGZS od evropske organizacije svetovalnih mrež EUFRAS prejela akreditacijo kot regionalni zastopnik za izvajanje usposabljanj po standardu CECRA. Za svetovalce smo izvedli usposabljanje o pomenu pravilnega komuniciranja v svetovalnem delu po CECRA metodologiji, sodelovali pa smo tudi pri usposabljanju kmetijskih svetovalcev v Republiki Srbiji.

Aktivni smo bili tudi v mreži kmetijskih svetovalnih služb jugovzhodne Evrope, SEASN, kjer je predstavnik KGZS tudi podpredsednik mreže. Preko mreže SEASN smo junija meseca sodelovali na letni skupščini IALB in EUFRAS na Madžarskem, s strokovnim prispevkom Pomen kmetijskih svetovalnih služb v JV Evropi. Predstavitev kmetijske svetovalne službe in pomen kmetijskega svetovanja pa smo predstavili tudi v Sofiji, na mednarodnem srečanju, ki ga je organiziralo ministrstvo za kmetijstvo Republike Bolgarije.

Za izboljšanje delovanja svetovalne službe, z namenom uvajanja inovativnih metod v kmetijsko svetovanje, prenosa znanja do končnega uporabnika, smo se vključili tudi v aktivnosti projektov Horizon 2020 in projektov EIP. Kot partnerji v okviru mreže SEASN smo se prijavili na dva H 2020 projekta in sicer projekt Fairshare, ki je bil v septembru tudi odobren in na projekt i2Connect, ki pa je še v postopku odobritve na Evropski komisiji. Vsebina obeh projektov je povezana s prenosom znanja, uveljavitvijo AKIS-a in inovativnih pristopov v kmetijskem svetovanju. Kot samostojen partner pa smo vključeni tudi v projekt s podobno vsebino, z naslovom COOPLAVOR, ki je tudi še v postopku odobravanja.

V oddelku pa smo pripravili tudi projekt za javni razpis EIP z naslovom I-svetovanje. Projekt temelji na vzpostavitvi uporabnega okolja tako za kmetije kot za kmetijske svetovalce. Projekt je še v postopku odobravanja.

Na Sektorju smo pripravili naslednje:

Brošure:

- Delo Javne službe kmetijskega svetovanja,
- Smernice dobre prakse namakanja kmetijskih zemljišč z vidika mikrobiološke ustreznosti,

- Izboljšajmo ekološko kmetovanje,
- Navodila za izvajanje dejavnosti celodnevnega in dnevnega varstva starejših na kmetijah,
- Vse o davkih v kmetijstvu.

#### Tehnološka navodila:

- Tehnološka navodila za solatnice,
- Tehnološka navodila za krmne rastline,
- Tehnološka navodila za fižol,
- Paša pri drobnici,
- Tehnološka navodila pri pitanju goveda,
- Tehnologija pridelava mesa brez aditivov,
- Blažilni ukrepi za zmanjševanje akrilamidov v živilih

#### Program usposabljanj za kmetijske svetovalce:

- iz vsebin objavljenih PRP razpisov, kot osnova za nadaljnje informiranje javnosti
- iz vsebin priprave PRP zahtevkov,
- za delo z aplikacijami za vnos PRP zahtevkov,
- za delo z aplikacijami za vnos PRP vlog,
- iz vsebin uveljavljanja zahtevkov na planinah in skupnih pašnikih,
- sodelovanje v komisijah za senzorično ocenjevanje izdelkov,
- za celostni pristop k svetovanju na področju dopolnilnih dejavnosti,
- posvet o DDK,
- posvet v organizaciji Državnega sveta, MKGP, KGZS in Zveze društev ekoloških kmetov Slovenije na temo EK kmetovanja,
- iz vsebin navzkrižne skladnosti na področju okoljskih standardov
- iz vsebin ekološkega kmetovanja iz prake ekološkega poljedelstva,
- iz področja nove gradbene zakonodaje,
- iz področja pravil državnih pomoči vezano na izvajanje PRP investicijskih razpisov,
- glede davčnega in računovodskega vidika statusnega preoblikovanja kmetij,
- Izobraževanje iz pravnih podlag za izvajanje ukrepov kmetijske politike za leto 2018,
- Izobraževanje iz vsebin KOPOP in EK za izvajanje ukrepov kmetijske politike,
- Izobraževanje za delo z aplikacijo za izpolnjevanje zbirnih vlog za leto 2018,
- Usposabljanje za kmetijske svetovalce iz vsebin navzkrižne skladnosti, ki zadevajo naslednja pravila: DKOS 1- Varovalni pasovi ob vodotokih; DKOS 3- Zaščita podtalnice pred; PZR 3- Ohranjanje naravnih habitatov ter prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst; DKOS 7- Ohranjanje krajinskih značilnosti,
- Aktualno na področju gnojenja poljščin z mineralnimi gnojili s poudarkom na dušiku,
- Novosti v zelenjadarstvu,
- Novosti v travništvu in pridelovanju krme,
- Ogled dobrih praks na Madžarskem s področja mladih kmetov,
- Tehnološka priporočila za obiranje jabolk namizne kakovosti – prilagojeno za izvajanje panožnih krožkov,
- Novosti v pridelavi sadja in oljk,
- Novosti na področju vinogradništva in vinarstva,
- Novosti na področju DDK,
- Uporaba podjetniškega priročnika za preveritev poslovnih idej,
- Digitalni marketing – kaj je in kako ga učinkovito izvajati? (teme: Učinkovita prisotnost na spletu, uporabni internetni promocijski kanali, plačljiva in brezplačna reklama na internetu, pridobivanje kontaktov potencialnih strank prek interneta,...)cca 80 EUR/osebi,
- Računovodski in davčni vidik statusnega preoblikovanja kmetij,
- Vsebine s področja Etologije (krave molznice, koze),
- Tehnologije in senzorično preverjanje predelave olj,
- Novi pristopi svetovalnega dela – aktivno poslušanje, parafraziranje in delo s posebnimi udeleženci,
- Novi pristopi svetovalnega dela – retorika in neverbalna komunikacija,
- Lombergarjevi dnevi,
- Zdravčevo Erjavčevi dnevi,

- Ogledi primerov dobrih praks doma in v tujini,
- Druga strokovna usposabljanja povezana z izvajanjem JSKS, ki jih organizirajo: MKGP, ARSKTRP, MOP, ZRSVN, UVHVVR in drugi.
- 

okroglih miz:

- vpliv dopolnilnih dejavnosti na razvoj podeželja,

predavanj:

- možnosti zaposlovanja na kmetijah,
- podeželje kot priložnost za mlade kmete in nova delovna mesta.

Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj združuje zelo raznovrstna področja dela. Poudarek dela je na razvoju metod in kakovosti kmetijskega svetovanja. Oddelek vodi in koordinira strokovno delo na področju knjigovodstva, podjetništva, CECRA usposabljanja, mladih kmetov, navzkrižne skladnosti, ekološkega in sonaravnega kmetijstva, posebnih varovanih območij, projektnega dela na terenu, mednarodnega sodelovanja in javnih razpisov. Vodenje in koordinacijo ter informiranje smo izvajali preko osebnih stikov ter tudi preko elektronske pošte in telefona. Strokovne odločitve smo usmerjali in koordinirali preko strokovnih skupin oz. skupin koordinatorjev: za socialno podjetništvo, FADN knjigovodstvo, mlade prevzemnike, ekološko kmetovanje, navzkrižno skladnost in Naturo 2000. Tako smo sklicali 1 sestanek za socialno podjetništvo, 2 za FADN knjigovodstvo, 3 za ekološko kmetovanje, 5 na področju navzkrižne skladnosti, 6 za mlade prevzemnike, za Naturo 2000 in druga varovana območja pa je skupina v ponovnem vzpostavljanju.

Organizirali smo tudi usposabljanja za kmetijske svetovalce o novostih v posameznih panogah, strokovne ekskurzije kot npr. na Madžarsko za vse ki delajo na različnih inštitucijah na področju mladih prevzemnikov v RS

Pripravili smo analizo zaračunavanja zahtevkov za investicijske ukrepe iz PRP in ceno gnojilnih načrtov. Pripravili smo tudi gradivo glede trženja ekoloških pridelkov in izdelkov. Posodobili in pripravili smo vrsto gradiv in strokovnih prispevkov npr. posodobili smo vsebino FADN zgibanke za objavo na spletni strani KGZS, pripravili brošuro o delu JSKS za leto 2017 ter sodelovali pri pripravi Malega davčnega vodiča.

Sklicali smo 11 kolegijev vodij oddelkov, kjer smo obravnavali naslednje teme: izvajanje in realizacija programa dela, poročanja, izvajanje javnih naročil iz PRP, vse informacije in zakonodaja v povezavi s pridobitvijo koncesije za izvajanje JSKS v RS za prihodnje 7-letno obdobje, izvajanje nadzora, razvoj službe v bodoče in vse aktivnosti s tem v povezavi, organizacija in izvedba strokovno pospeševalnih prireditev, usposabljanje svetovalcev,.. Sodelovali smo tudi na kolegijih direktorjev KGZ po strokovnih vsebinah.

Sklicevali oz. sodelovali smo na internih kolegijih SKS, kjer smo reševali tekočo problematiko po posameznih strokovnih področjih in usklajevali naloge. Aktivno smo sodelovali tudi z drugimi oddelki na zborničnem uradu predvsem pri pripravi nove spletne strani in pri pripravi ponudbene dokumentacije in izvedbi posameznih javnih naročil iz PRP. Sodelovali smo tudi pri pripravi nove sistemizacije delovnih mest na KGZS.

Pripravljali smo mesečne, polletne in letne preglede svetovalnega dela in izvedbe nalog po posameznih področjih dela JSKS, redno mesečno spremljali realizacijo programa dela,. Vodili in koordinirali smo pripravo poročil, programov in zahtevkov ter pripravili letno poročilo o delu; usklajevali in pripravili smo program za poročanje. Pripravili smo program dela JSKS, pripravili in izvajali program usposabljanj svetovalcev in pripravo strokovnih gradiv za leto 2018. Zbrali smo pregled dosežkov JSKS za tekoče in preteklo leto ter pripravili predlog prioritiet za delo v JSKS za leto 2019. Ukvarjali smo se tudi s postavitvijo novih skupnih specialistov. V letu 2018 smo opravili vse potrebne aktivnosti v zvezi s pridobitvijo statusa koncesije za izvajanje javne službe kmetijskega svetovanja. Opravili smo nadzore dela JSKS po vseh zavodih in sicer v začetku in ob koncu leta ter pripravili o tem tudi poročila.

Oddelek za strokovne naloge in prenos znanja vodi in koordinira delo strokovnih služb na terenu za področje rastlinske pridelave (poljedelstvo, vrtnarstvo, travništvo in pridelovanje krme, sadjarstvo, vinogradništvo, oljkarstvo in hmeljarstvo), živinoreje (govedoreja, prašičereja, reja drobnice, ribogojstvo), gradnje objektov in varne hrane. Vodenje in koordinacijo ter informiranje smo izvajali preko osebnih stikov ter tudi preko elektronske pošte in telefona. Strokovne odločitve smo usmerjali in koordinirali preko desetih strokovnih skupin: za poljedelstvo, vrtnarstvo, travništvo, pašništvo in pridelovanje krme, sadjarstvo, vinogradništvo in vinarstvo, namakanje, reja drobnice, govedoreja, gradnje kmetijskih objektov, prašičereja. Tako smo npr. sklicali 4 sestanke za poljedelstvo, 4 za vrtnarstvo, 3 za travništvo, 5 na področju reje drobnice, govedoreje in gradnje kmetijskih objektov.

Organizirali smo tudi usposabljanja za kmetijske svetovalce o novostih v posameznih panogah, strokovne ekskurzije kot npr. v Nemčijo – Boxberg in Grub in koordinirali nadgradnjo računalniškega orodja za izdelavo gnojilnih načrtov, načrtov kolobarja in načrtov razvoza živinskih gnojil.

Z namenom spremljanja realizacije programa dela, smo pripravili mesečni, polletni in letni pregled svetovalnega dela in izvedbe nalog po posameznih področjih ter pregled dosežkov JSKS za leto 2018 in predlog vsebin prioriternih nalog za leto 2019. Vodili in koordinirali smo pripravo poročil, programov in gradiv: letno poročilo za SC Gačnik, SC Bilje, Centra za oljkarstvo, STS Ivanjkovci in STS Vrhpolje, program usposabljanj svetovalcev in priprave strokovnih gradiv za leto 2018, akcijski načrt namakanja, akcijski načrt AMR, program dela 2018 po posameznih področjih, poročila o površinah in stanju posevkov za različne namene, o količinah porabe embalaže na kmetijah, vrednotenje protokola za oceno tveganja izbruha grizenja repov s področja prašičereje ter povezovanje ključnih partnerjev za prijavo na razpise v okviru ukrepa Sodelovanje. Opravljali smo nadzorne ogleds kmetij, ki so prejele sredstva iz naslova reprogramiranja.

Koordinirali smo uvajanje novega modela prenosa znanja preko sodelovanja z javno službo strokovnih nalog v proizvodnji kmetijski rastlin za področje poljedelstva, vrtnarstva, sadjarstva, oljkarstva, vinogradništva in vinarstva. Sodelovali smo tudi s strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami tako doma kot v tujini ter izvedli sestanek na temo uporabe programa za optimiranje krmnih obrokov za posamezne rejne živali.

### **Organizacija strokovno pospeševalnih in promocijskih dogodkov (86.1.5)**

Aktivno smo sodelovali pri izvedbi tradicionalnega posveta JSKS v Laškem na temo sistema inovacij in prenosa znanja v slovenskem kmetijstvu, sodelovali na sejmu Agra v Gornji Radgoni ter na posvetu mladih kmetov v Mariboru. Organizirali smo tudi mednarodno delavnico »Razumevanje in pomoč inovacijam v kmetijstvu«. Z dvema prispevkoma smo sodelovali na posvetu »Ekološko kmetovanje za bolj zdravo življenje« v DS RS. Sodelovali smo tudi na otvoritveni prireditvi na razstavi poprtnikov v Litiji.

### **Sodelovanje z ministrstvi in ostalimi izvajalci javnih služb (86.1.7.)**

Pripravili smo predlog sodelovanja z ostalimi javnimi službami v kmetijstvu; jih povabili tudi na posvet JSKS, kjer so se predstavili s predstavitvenimi posterji. Sodelovali smo na 14. seji Komisije, kjer smo predstavili tudi poročilo o delu JSKS na področju FADN. Sodelovali smo tudi z Čebelarsko zvezo Slovenije na temo finančnih instrumentov. Udeležili smo se tudi letnega srečanja Društva agrarnih ekonomistov na ZZS. Udeležili smo se tudi EUFRAS konference in SEASN sestanka na Madžarskem.

### **Drugi viri financiranja JSKS (89.2.1.)**

Sodelovanje v projektih:

- a. Projekti v izvajanju v letu 2018:
  - ERASMUS+, ISM+.
  - PLAID (KGZS član usmerjevalnega odbora)
  - ALPFOODWAY (KGZS opazovalec)

- LIFE NATURAVIVA (KGZS partner)
  - NEWBIE (KGZS opazovalec)
  - LIFE NATURA IP (KGZS partner)
  - SESAM (KGZS partner)
  - FAIRSHARE (KGZS v okviru SEASN)
  - CRP okolje (KGZS partner)
  - EIP Seneno meso in mleko (KGZS vodilni partner)
- b. Oddane projektne prijave oz. potrditve za sodelovanje letu 2019:
- RUR-16-2019 – i2Connect (KGZS v okviru SEASN)
  - RUR-16-2019 – COOPVALOR (KGZS partner)
  - Potrditev sodelovanja v projektu »Strategic Management/Business Inovation project« (KGZS partner)

### **Sodelovanje v javnih naročilih MKGPJAVNA NAROČILA MKGP**

V letu 2018 smo se uspešno prijavi na naslednja javna naročila:

- Individualno svetovanje EK 2019 in 2020
- Preusmeritev v ekološko kmetovanje 2019 in 2020
- Priprava programov DŽ prašičereja za leto 2019
- Usposabljanje DŽ drobnica 2018
- Usposabljanje DŽ prašičereja 2018
- Redno usposabljanje KOPOP 2018
- Redno usposabljanje EK 2018
- Usposabljanje za zagon dejavnosti za mlade kmete 2018

V letu 2018 smo izvedli naslednja javna naročila:

- Individualno svetovanje EK 2017 in 2018
- Individualno svetovanje KOPOP 2018
- Preusmeritev v ekološko kmetovanje 2017 in 2018
- Priprava posodobitev programov DŽ prašičereja 2018
- Priprava programov DŽ prašičereja 2018

V letu 2018 smo izvajali tudi naslednje javno naročilo (še ni zaključeno):

- Izdelava in dopolnitev programov aktivnosti za leti 2018 in 2019

## **SEKTOR ZA ŽIVINOREJO, GOZDARSTVO IN OBNOVLJIVE VIRE**

### **Oddelek za živinorejo - javna služba strokovnih nalog v živinoreji**

#### **(p.p. 540610)**

V letu preteklem letu je bilo delo sektorja za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire, oddelka za živinorejo KGZS namenjeno doseganju predvsem naslednjih ciljev:

1. Zagotavljanje ustrezne pomoči rejskim organizacijam in strokovnim službam na kmetijsko gozdarskih zavodih z namenom doslednega in učinkovitega izvajanja strokovnih nalog za potrebe rejskih programov z namenom:
  - zagotavljanja zadostnega števila plemenjakov za potrebe osemenjevalnih središč in za potrebe pripusta in drugega plemenskega materiala,
  - vključevanje zadostnega števila ženskih in moških plemenskih živali v selekcijske programe, z namenom preprečevanja depresije zaradi parjenja v sorodu,
  - povečevanja števila živali v kontroli proizvodnosti,
  - zbiranje, obdelava in posredovanje podatkov o proizvodnih lastnostih živali rejcem,
  - izboljšanja proizvodnih lastnosti živali,
  - izboljšanja zdravstvene odpornosti živali,
  - izboljšanja kakovosti živalskih proizvodov,
  - odbira nadpovprečnih živali za nadaljnjo rejo,
  - svetovanja rejcem o uporabi zbranih podatkov v tehnologiji reje,
  - sodelovanje z rejskimi organizacijami.
2. Obravnava in dajanje mnenj in predlogov na sprejem zakonskih in podzakonskih aktov na področju živinoreje. Na ta način so bili predpisi pripravljene v obliki, ki ustrezajo razmeram v slovenski živinoreji in niso povzročali dodatnih težav pri njihovem izvajanju v praksi, kakor tudi ne pri nadzoru, ki so ga izvajali pristojni državni organi.
3. Spremljanje razmer na področju živinoreje in predlaganje strokovnim službam in rejcem sprejem ustreznih ukrepov za doseg čim boljših ekonomskih učinkov pri reji živali, ob upoštevanju vseh predpisov na področju reje živali.

Delo sektorja za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire, oddelka za živinorejo KGZS je obsegalo:

- priprava letnih izvedbenih programov dela,
- vodenje in koordinacija izvajanja rejskih programov,
- usklajevanje dela strokovnih služb z rejskimi organizacijami,
- koordinacija in vodenje dela oddelkov za živinorejo pri kmetijsko gozdarskih zavodih, ki izvajajo strokovne naloge v rejskih programih na govedu, drobnici in prašičih,
- koordinacija dela oddelkov za živinorejo na področju označevanja govedu, drobnice in prašičev,
- koordinacija dela osemenjevalnih središč za bike, osemenjevalnih središč za merjasce, vzrejališč mladih bikov in laboratorijev,
- zbiranje in obdelava podatkov in izdelava poročil o delu,
- kontrola mesečnih zahtevkov in računov območnih zavodov,
- promocija rejskih programov in rejskega dela na področju govedoreje, prašičereje in reje drobnice (sodelovanje s priznanimi rejskimi organizacijami, živinorejskimi združenji oz. društvi, sodelovanje pri organizaciji razstav živali...),
- sodelovanje pri uvajanju novih nalog v rejske programe in uvajanju razvojnih nalog,
- obveščanje rejcev o izvajanju rejskih programov,
- sodelovanje s priznanimi rejskimi organizacijami na področju konjereje
- sodelovanje s drugimi priznanimi organizacijami in odobrenimi organizacijami na področju konjereje,
- zastopanje interesov zvez, društev in rejcev konj,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na predloge zakonskih in podzakonskih aktov s področja živinoreje in veterine,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na uredbe iz tržno cenovnega področja, ki se nanašajo na živinorejo,
- obravnavo in dajanje pripomb na stališča Ministrstva za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano (ministrstvo) do posameznih tem, ki jih sprejema EU,
- sodelovanje v strokovnih telesih ministrstva,



- spremljanje tržno cenovnih razmer na trgu živinorejskih proizvodov,
- obveščanje članov KGZS o izvajanju rejskih programov in drugih aktivnosti KGZS,
- priprava strokovnih člankov za objavo v glasilu KGZS in ostalih publikacij.

Na sektorju za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire, oddelku za živinorejo KGZS smo spremljali dogajanja na področju živinoreje, jih strokovno analizirali in obravnavali na strokovnih odborih KGZS. Takšen način predhodne obravnave aktualnih dogajanj v živinoreji je omogočalo manj težav in lažje prilagajanje novim zahtevam oziroma predpisom.

Ministrstvo je imelo na sektorju za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire, oddelku za živinorejo KGZS reprezentativnega sogovornika pri sprejemanju normativnih aktov iz področja kmetijstva, varovanja okolja in veterine.

Delo sektorja za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire, oddelka za živinorejo KGZS se je financiralo iz zborničnega prispevka in proračuna Republike Slovenije iz proračunske postavke 540610 - strokovne naloge v živinoreji.

Večina nalog je bila financiranih iz zborničnega prispevka, iz proračunskih sredstev pa je bila financirana naloga:

- Strokovno vodenje

Naloge smo izvajali pri vseh vrstah živali, za katere je imela KGZS status priznane rejske organizacije, oz. status druge priznane organizacije v živinoreji (govedo, prašiči, drobnica).

## Opis nalog:

### Strokovno vodenje

Naloga je vključevala zagotavljanje izvajanja strokovnih nalog iz potrjenih rejskih programov, ki so bile vključene v STRP in so se izvajale kot javna služba strokovnih nalog v živinoreji. Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je redno mesečno usklajevala delo KGZS v sistemu KGZS in je sodelovala pri koordinaciji dela ostalih DPO. Naloga je vključevala redno mesečno zbiranje podatkov o opravljenih strokovnih nalogah, spremljanje števila zaposlenih in stroškov, ki so nastajali pri izvajanju strokovnih nalog, ter izdelavo mesečnih in letnih poročil o delu. KGZS je tudi aktivno sodelovala in koordinirala pripravo rejskih programov, ter letnih programov dela in finančnih načrtov za izvajanje STRP. KGZS je zagotavljala sodelovanje rejcev pri izvajanju rejskih programov, kjer je organizirala sestanke s predstavniki rejcev in DPO na katerih je rejce obveščala o strokovnem delu. KGZS je obveščala rejce in širšo javnost o izvajanju rejskih programov in uporabljanju podatkov, ki so bili pridobljeni pri izvajanju rejskih programov, ter zagotavlja širjenje genetskega napredka s pisanjem strokovnih člankov in predavanji na zborih rejskih organizacij in okroglih mizah, ki jih je organizirala KGZS. Strokovni članki so bili objavljeni v zborničnem glasilu, strokovnih časopisih in revijah. Strokovni delavci KGZS so sodelovali na občnih zborih in predavanjih, ki so jih organizirala lokalna združenja rejcev in na njih predstavila dosežke rejskega dela in pomen izvajanja rejskih programov. Obveščanje širše javnosti o izvajanju rejskih programov je potekalo preko pisanja strokovnih člankov v zbornično glasilu, strokovne časopise in revije, ter preko tiskovnih konferenc in izjav za javnost.

Tabela 1: Poročilo o delu sektorja za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire, oddelka za živinorejo KGZS na p.p. 540610

Naloga	Planirane naloge		Realizacija nalog		Priliv proračunskih sredstev		Indeks št.	Indeks	Indeks
	število	vrednost	število	vrednost	število	vrednost	realizacija / plan	realizacija / plan	priliv/plan
<b>Govedoreja</b>									
Strokovno vodenje	12,00	41.652,00	12,00	41.407,62	11,62	40.343,05	100,00	99,41	96,86
<b>Drobnica</b>									
Strokovno vodenje	12,00	4.293,72	12,00	4.303,29	10,92	3.909,06	100,00	100,22	91,04
<b>Prašičereja</b>									
Strokovno vodenje	12,00	11.876,88	12,00	11.954,25	12,00	11.876,88	100,00	100,65	100,00
<b>Skupaj</b>									

Iz poročila je razvidno, da so bile vse naloge, ki so bile financirane v skladu s pogodbo med KGZS in ministrstvom iz p.p. 540610 v celoti opravljene.

Naloge, ki so bile financirane iz zborničnega prispevka smo izvajali na naslednjih področjih:

- strokovno tajništvo v odborih KGZS,
- članstvo v strokovnih svetih pri ministrstvu,

- članstvo v komisijah za priznavanje posebnih kmetijskih pridelkov in živil pri ministrstvu,
- obveščanje rejcev o izvajanju rejskih programov,
- sodelovanje s priznanimi rejskimi organizacijami na področju konjereje,
- sodelovanje s drugimi priznanimi organizacijami in odobrenimi organizacijami na področju konjereje,
- zastopanje interesov zvez, društev in rejcev konj,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na predloge zakonskih in podzakonskih aktov s področja živinoreje in veterine,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na uredbe iz tržno cenovnega področja, ki se nanašajo na živinorejo,
- obravnavo in dajanje pripomb na stališča ministrstva do posameznih tem, ki jih sprejema EU,
- sodelovanje v strokovnih telesih ministrstva,
- spremljanje tržno cenovnih razmer na trgu živinorejskih proizvodov,
- obveščanje članov KGZS o izvajanju rejskih programov in drugih aktivnosti KGZS,
- priprava strokovnih člankov za objavo v glasilu KGZS in ostalih publikacij.

### **Zaključek**

Iz poročila je razvidno, da je bilo delo sektorja za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire, oddelka za živinorejo pri KGZS, v preteklem letu, opravljeno v skladu z letnim programom dela, tako na področju javne službe strokovnih nalog v živinoreji, ki je bila financirana iz p.p. 540610, kakor tudi na področju financiranih nalog s strani zborničnega prispevka.

Iz indeksov realizacij je razvidno, da so bile vse planirane naloge tudi dejansko opravljene. S tem smo izpolnili načrtan letni program dela na področju govedoreje, prašičereje in reje drobnice. Zaradi daljšega bolniškega statusa sodelavke vsa finančna sredstva niso bila porabljena.

## **Poročilo o delu službe za gozdarstvo in obnovljive vire pri KGZS za leto 2018**

Delo službe za gozdarstvo in obnovljive vire poteka v okviru osmih nalog:

1. Certifikacija gozdov po sistemu PEFC
2. Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi
3. Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah
4. Izobraževalne in promocijske aktivnosti
5. Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje
6. Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih
7. Načrtovanje in spremljanje dela oddelka gozdarskega svetovanja
8. Ostale aktivnosti

### **1. Certifikacija gozdov po sistemu PEFC**

#### **1 Regijska certifikacija gozdov PEFC v Sloveniji**

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, je kot regijski predstavnik vseh lastnikov gozdov, vključenih v regijsko certifikacijo gozdov PEFC, 13. 8. 2018 ponovno dobila certifikat za trajnostno gospodarjenje z gozdovi. Na ta način so avtomatično certificirani vsi gozdovi, ki so vključeni v regijsko certifikacijo gozdov PEFC. Površina certificiranih gozdov po sistemu PEFC se v Sloveniji stalno povečuje. Konec leta 2018 je bilo v regijsko certifikacijo gozdov PEFC vključenih 1149 lastnikov gozdov, ki so v regijsko certifikacijo gozdov prijavili 286.636 ha gozdov.

#### **2 Izvajanje regijske certifikacije gozdov PEFC v letu 2018**

V letu 2018 se je v regijsko certifikacijo gozdov vključilo 137 novih lastnikov gozdov, izstopili pa so 3 lastniki gozdov. Površina v regijsko certifikacijo vključenih gozdov se je v letu 2018 povečala za 3.317 ha.

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije mora kot regijski predstavnik izvajati naloge, ki so določene v slovenski certifikacijski shemi in internih pravilih KGZS. Med drugim mora sodelovati s certifikacijskim organom, vzdrževati bazo podatkov o pristopnikih, izvajati primeren način nadzora trajnostnega gospodarjenja z gozdovi, obveščati lastnike, itd..

##### ***2.1 Sodelovanje s certifikacijskim organom***

Za certifikacijo gozdov po sistemu PEFC je v Sloveniji trenutno akreditirana samo mednarodna certifikacijska hiša Bureau Veritas. KGZS z njo sodeluje pri nadzoru izvajanja regijske certifikacije gozdov PEFC. V letu 2018 je certifikacijski organ izvedel ponovno ocenjevanje KGZS kot regijskega predstavnika, ki je trajalo od 21. maja do 27. junija. Na administrativno izvajanje postopkov regijske certifikacije gozdov, ki se je presojalo na sedežu KGZS, ni bilo večjih pripomb, tako je KGZS vsa neskladja izpisana pri kabinetni presoji odpravila v določenih rokih. Drugi del presoje regijskega predstavnika predstavlja terenska presoja izvajanja regijske certifikacije gozdov PEFC. Bureau Veritas je na terenu ob prisotnosti predstavnikov KGZS opravil ponovno ocenjevanje 2 gozdnih posesti, ki sta bili že pregledani s strani ocenjevalcev KGZS, opravil prvo ocenjevanje na 7 gozdnih posestih, na štirih gozdnih posestvih pa je ocenjeval delo ocenjevalcev KGZS. Sedem lastnikov gozdov je bilo deležnih samo administrativne presoje. Presoje, ki so zajele 20 lastnikov gozdov, so bile locirane vseh gozdnogospodarskih območjih razen v GG Maribor. Vsa izpisana neskladja na zaključnem sestanku so lastniki gozdov brez težav odpravili v določenem roku, kar je bil pogoj, da je KGZS ponovno dobila certifikat za trajnostno gospodarjenje z gozdovi po sistemu PEFC.

##### ***2.2 Letna presoja trajnostnega gospodarjenja pri lastnikih gozdov***

Presojevalca KGZS sta v okviru letnega programa ocenila ustreznost trajnostnega gospodarjenja z gozdovi pri naključno izbranih 27 lastnikih gozdov iz cele Slovenije, ki so

vključeni v regijsko certifikacijo gozdov PEFC. V kontrolo je bilo izbranih 3.196 ha gozdov na 512 gozdnih parcelah. Presoja je potekala od konca maja do konca novembra. Na podlagi informacij zbranih na Zavodu za gozdove Slovenije, pri lastniku gozda ter na ogledu gozda se je izpolnilo vprašalnik glede trajnostnega gospodarjenja z gozdom ter napisalo Zapisnik o skladnosti izvajanja zahtev trajnostnega gospodarjenja z gozdovi z določili slovenske sheme za certifikacijo gozdov. Na terenu je bilo pregledanih 15 gozdnih posesti, pri 12 lastnikih gozdov pa smo opravili samo administrativno presojo. Ob presoji certifikacijskega organa kako KGZS izvaja RCG PEFC pri lastnikih gozdov, sta predstavnika KGZS hkrati izvajala tudi izredno presojo gozdnih posesti in sicer tako tistih, ki so bile prvič ocenjene kot tudi tistih, ki so bile v preteklih letih že ocenjene. Na ta način se je pregledalo 8 gozdnih posesti. Na koncu izrednega pregleda se je skupaj z lastnikom izpisalo ugotovljene pomanjkljivosti pri gospodarjenju in določilo rok za njihovo odpravo. Neskladja so bila ugotovljena pri 4 lastnikih gozdov oziroma 50 % gozdnih posesti, ki so bila pregledana pri izrednem ocenjevanju.

### **2.3 Izdaja potrdil o vključenosti v regijsko certifikacijo gozdov PEFC**

Potrdila o vključenosti v regijsko certifikacijo gozdov PEFC se izdaja lastnikom gozdov, ki potrdilo zahtevajo in poravnajo stroške njegove izdaje. Tako je KGZS vsem, ki so na Izjavi o vstopu v regijsko certifikacijo gozdov PEFC obkrožili, da želijo potrdilo, poslala dopis z izračunom stroškov za izdajo potrdila. V letu 2018 je bilo izdanih 118 potrdil novim pristopnikom ter 94 potrdil lastnikom, ki jim je potekla veljavnost prejšnjega potrdila. Skupno je bilo do konca leta 2018 izdanih 1.184 potrdil. S potrdilom lahko lastnik dokazuje, da je njegov gozd certificiran oziroma da z gozdom gospodari na trajnostni način po sistemu PEFC, kar že zahtevajo nekateri odkupovalci lesa.

### **2.4 Ostale aktivnosti pri izvajanju regijske certifikacije gozdov PEFC**

V regijsko certifikacijo PEFC se stalno vključujejo novi člani, spreminja se lastništvo kot tudi status gozdnih parcel, zaradi česar je potrebno računalniško aplikacijo za vodenje baz podatkov glede v regijsko certifikacijo gozdov PEFC vključenih gozdnih lastnikih stalno posodabljati in dopolnjevati.

Zaradi odprave ugotovljenih neskladnosti smo spremenili nekatera navodila za izvajanje regijske certifikacije gozdov PEFC. Za boljšo obveščenost lastnikov gozdov smo lastnikom gozdov vključenim v RCG PEFC poslali 796 elektronskih sporočil, 262 SMS-ov in 85 pisnih obvestil glede rezultatov letnih ocenjevanj in sprememb v gozdarski zakonodaji.

Lastnike gozdov in drugo zainteresirano javnost smo o izvajanju in spremembah regijske certifikacije gozdov PEFC tudi redno obveščali s članki na spletni strani KGZS in Zeleni deželi.

V letu 2018 so gozdarji na Sektorju za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire certifikaciji gozdov PEFC posvetili največ razpoložljivega časa, več kot polovico efektivnega časa.

Zelo pomembno je bilo sodelovanje z Zavodom za certifikacijo gozdov. Gozdarji na Sektorju za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire so sodelovali tudi pri pripravi in organizaciji sej Zavoda za certifikacijo gozdov.

		plan	realizacija	indeks
20.A	Certifikacija gozdov PEFC	2559	2478	97
20.A.1	Izvajanje regijske certifikacije gozdov PEFC	1654	1589	96
20.A.2	Sodelovanje s Zavodom za certifikacijo gozdov	766	631	82
20.A.3	Svetovanje in izobraževanje lastnikov in podjetij glede certifikacije gozdov	139	258	185

## 2. Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi

Najobsežnejši del te naloge je predstavljalo svetovanje lastnikom gozdov. Svetovanje se je izvajalo pretežno osebno preko telefona, elektronske pošte pa tudi pisno preko navadne pošte. Posamezni člani pridejo po nasvet tudi osebno. Svetovali smo za področje opravljanja del v gozdovih (sečnja, spravilo, gojitvena dela), za področje varnosti pri delu (novosti, varne tehnologije), o pridobitvi sredstev namenjenih za financiranje in sofinanciranje del v gozdovih (RS in EU), za povečanje usposobljenosti lastnikov gozdov za učinkovitejše gospodarjenje z gozdom. Veliko nasvetov je bilo povezanih z vetrolomom, ki je povzročil veliko škodo na posameznih območjih v Sloveniji. Svetovali smo tudi o splošnih stvareh, povezanih z gozdom in gozdarstvom. Tovrsten obseg svetovanj je znatno nad planiranim, kar kaže na pričakovanja članov po obsežnem svetovanju s strani KGZS tudi za gozdarske vsebine, svoje pa so prispevale tudi razmere v gozdovih zaradi podlubnikov.

Poleg tovrstnih svetovanj smo na podoben način opravljali tudi svetovanja za področje rabe biomase. Povečan obseg rabe lesne biomase in spodbujanje k obnovljivim virom energije nasploh marsikoga spodbudijo k spremembi načina ogrevanja. Za tovrstne nasvete glede prehoda ogrevanja na lesno biomaso in možnostjo pridobitve raznih subvencij so se na nas obračali člani KGZS. Pri sečnjah zaradi ujma je napadlo tudi veliko takšnega lesa, ki je primeren samo za biomaso, zato je bilo povpraševanje po tovrstnih nasvetih še precejšnje, ker sanacija še ni bila zaključena.

Še večje zanimanje je bilo tudi glede cen lesa, lesnih sortimentov, kot tudi glede cen storitev za dela v gozdovih (sečnja, spravilo, transport), saj so se cenovna razmerja zaradi najprej zaradi ujma zelo spremenila. Povpraševanje je bilo predvsem po kupcih lesa, saj je bila ponudba lesa zelo velika. Izveden obseg je bil sicer nekoliko nižji od planiranega, ker je bilo manj svetovanj za prehod ogrevanja na biomaso.

Povezovanje lastnikov gozdov je ključnega pomena za uspešnejše gospodarjenje z gozdovi, uspešnejši in učinkovit nastop na trgu. Nekateri svetovalci so bili vpeti v delo v društev lastnikov gozdov (Vrhe–Vremščica). KGZS je nudila pomoč pri delu Združenja predstavnikov agrarnih skupnosti.

V letu 2018 nobeden od svetovalcev ni sodeloval pri projektnem delu.

		plan	realizacija	indeks
20.B	Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi	284	317	116
20.B.1	Izobraževanje in usposabljanje lastnikov gozdov	69	136	197
20.B.2	Svetovanje za povečano rabo biomase	53	41	77
20.B.3	Strokovna pomoč pri organiziranju in delovanju različnih oblik združevanja	76	69	71
20.B.4	Svetovanje pri trženju	86	71	83
20.B.5	Delo na projektih	0	0	0

## 3. Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah

Škode po divjadi in zavarovanih vrstah so zelo visoko rangiran problem pri kmetovanju in predstavljajo veliko oviro za ohranjanje ali razvoj kmetijske dejavnosti v okolju. Obveznosti lastnikov glede varovanja premoženja, zapleteni in ne povsem definirani postopki uveljavljanja odškodnin povzročajo nemalo težav pri lastnikih oškodovancih. Zato se veliko obračajo na oddelek po nasvete in pomoč pri uveljavljanju odškodninskih zahtevkov za nastalo škodo. Največ nasvetov se nanaša na upoštevanje zakonskih določil glede rokov za

ocenjevanje škode, na postopke ocenjevanja, višino odškodnine, izplačila odškodnine, možnosti pritožbe...

V letu 2016 smo začeli tudi z aktivnostmi za zbiranje podpisov v zvezi s peticijo za zmanjšanje škod po divjadi in zvereh. Z aktivnostmi glede zahtev po zmanjšanju številčnosti divjadi in zveri smo nadaljevali tudi v letu 2017 in 2018. Še posebej nas je proti koncu leta presenetila odločitev MOP, da ne bo predvidela odvzema volka, za medveda pa je Upravno sodišče izdalo začasno prepoved izvajanja Odloka o odvzemu rjavega medveda iz narave. Obseg izvedenih aktivnosti znotraj te naloge je nad planiranim. To pripisujemo velikim težavam na terenu zaradi prevelikih populacij divjadi in nekaterih zavarovanih vrst ( posebej medveda in volka)

		plan	realizacija	indeks
20.C	Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah	121	322	266
20.C.1	Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah	121	322	266

#### 4. Izobraževalne in promocijske aktivnosti

Medijska aktivnost Oddelka je bila kar velika, saj smo se odzivali na aktualno problematiko z prispevki za Kmečki glas in za Zeleno deželo, Radio Slovenija. Udeležili smo se sejma AGRA. Sicer pa smo se udeležili več posvetov, seminarjev in drugih dogodkov.

Nekaj časa smo porabili tudi za lastno izobraževanje. Osvojitve določenega znanja in preveritev informacij je osnova za utemeljeno zagovarjanje določenih strokovnih stališč.

		plan	realizacija	indeks
20.D	Izobraževalne ter promocijske aktivnosti	372	505	136
20.D.1	Priprava člankov in prispevkov za medije, priprava strokovnih podlag za tiskovne konference in ostale medijske aktivnosti	94	78	83
20.D.2	Sodelovanje na strokovnih prireditvah (sejmi, demonstracije)	60	83	138
20.D.3	Sodelovanje na posvetih, seminarjih in delavnicah	98	199	203
20.D.4	Organiziranje strokovnih ekskurzij	24	0	0
20.D.5	Lastno izobraževanje in usposabljanje	96	145	151

#### 5. Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje

Sodelovali smo z različnimi organizacijami in institucijami pri vprašanih povezanih z gozdarstvom in lovstvom. Sodelovanje je potekalo z Biotehniško fakulteto (Oddelek za

gozdarstvo in obnovljive vire, Oddelek za biologijo), Gozdarskim inštitutom, Lovsko zvezo Slovenije, lovskimi družinami, nekaterimi upravnimi enotami, lokalnimi skupnostmi, Društvi lastnikov gozdov in Zvezo lastnikov gozdov Slovenije, Gospodarsko zbornico Slovenije, Davčno upravo RS, CPI, Srednjo gozdarsko in lesarsko šolo v Postojni, Evropsko komisijo, Državnim svetom itd. V tujini smo sodelovali predvsem z Koroško kmetijsko zbornico.

Sodelovali smo v postopkih gozdnogospodarskega in lovsko upravljavskega načrtovanja v približno planiranem obsegu. Sodelovali smo le na območjih z najbolj perečimi problemi.

Sodelovali smo tudi pri pripravi novega Programa razvoja podeželja z pobudami glede gozdarskih vsebin za novo programsko obdobje.

Veliko aktivnosti je bilo povezanih z pripravo nove zakonodaje oz. podzakonskih aktov (Zakon o odpravi posledic v gozdovih zaradi prenamnožitve podlubnikov – vetrolom, Uredba o trošarinah...). Veliko je bilo danih pobud, ki so v interesu članstva, vendar jih veliko ni bilo upoštevanih.

		plan	realizacija	indeks
20.E	Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje	617	612	99
20.E.1	Sodelovanje z znanstvenimi, raziskovalnimi, strokovnimi in izobraževalnimi inštitucijami ter organizacijami lastnikov gozdov doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	66	44	66
20.E.2	Sodelovanje v postopkih načrtovanja v gozdarstvu in lovstvu	46	51	111
20.E.3	Spremljanje aktualne problematike in dajanje pobud za rešitve problemov	137	141	103
20.E.4	Sodelovanje pri pripravi razvojnih programov ter projektov.	48	54	112
20.E.5	Izvedba programa razvoja podeželja - PRP 2007-2013, 2014-2020	88	84	95
20.E.6	Delo na področju gozdarskih in z gozdarstvom povezanih predpisov	232	238	103

## 6. Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih

Sodelovali smo v delovni skupini za upravljanje z velikimi zvermi, komisijah za ocenitev škode po divjadi za Lovsko upravljavska območja (Kočevsko-Belokranjsko, Notranjsko in Primorsko). Svetovalec je tudi tajnik Odbora za gozdarstvo in lovstvo pri KGZS. Obseg izvedenih aktivnosti je bil presežen glede na planiranega.

		plan	realizacija	indeks
20.F	Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih	132	159	120
20.F.1	Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih.	132	159	120

## 7. Načrtovanje in spremljanje dela oddelka gozdarskega svetovanja

Pripravili smo Poročilo o delu Oddelka za gozdarstvo in obnovljive vire za leto 2017 in pripravili Program dela za službo za gozdarstvo in obnovljive vire za leto 2019.

		plan	realizacija	indeks
20.G	Načrtovanje in spremljanje dela oddelka gozdarskega svetovanja	93	60	64
20.G.1	Priprava programa dela gozdarske svetovalne službe	39	27	69
20.G.2	Izdelava poročila gozdarske svetovalne službe	54	33	61

## 8. Ostale aktivnosti

Pri vseh ostalih aktivnostih je zajeta izdelava poročil o delu za vsak mesec posebej, evidentiranje dnevni aktivnosti, priprava gradiv za aktivnosti. Pripravili smo tudi gradiva za razne sestanke, ki služijo kot podlaga za razgovor in razprave ter predloge sklepov. Udeleževali smo se sestankov z različnimi institucijami na državnem in lokalnem nivoju, ravno tako je bilo intenzivno sodelovanje z voljenimi organi Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije. Veliko nalog je bilo izvedenih po navodilih vodstva kot odziv na aktualno problematiko s področja gozdarstva, lovstva in lesarstva. Sodelujemo tudi kot člani Svetov Območnih enot Zavoda za gozdove Slovenije (Kočevje, Sežana), kot član Sveta ZGS, centralne enote.

		plan	realizacija	indeks
20.H	Ostale aktivnosti	364	89	25
20.H.1	Izdelava raznih poročil, analiz in drugih gradiv	106	43	40
20.H.2	Priprava gradiv za sestanke	64	12	19
20.H.3	Sodelovanje pri delu državnih in drugih organov	92	27	29
20.H.4	Izvajanje nalog po navodilih vodstva KGZS	102	7	7



## **ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE**

Ob koncu leta 2018 je na zbornici 54 zaposlenih, od tega 50 za nedoločen in 4 za določen čas. 1 uslužbenec, ki je zaposlen za nedoločen čas, je v odpovednem roku. Od zaposlenih za določen čas sta 2 – predsednik in direktor zaposlena za čas trajanja mandata in 2 za čas opravljanja pripravništva.

S 1. 1. 2018 je začel veljati nov pravilnik, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest. Pravilnik je bil sprejet zaradi potrebe po reorganizaciji javne službe kmetijskega svetovanja, pogojevane s pridobitvijo koncesije za opravljanje te službe. Glavnina sprememb novega pravilnika se je nanašala na Sektor za kmetijstvo in gozdarstvo, iz katerega se je izločilo področje gozdarstva in obnovljivih virov, ki se je priključilo Sektorju za živilorejo. Nova organiziranost je terjala novo poimenovanje notranje organizacijskih enot in novo definiranje njihovih področij dela. Zaradi novega načina izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja so se po posameznih delovnih mestih spremenili pogoji in opisi del in nalog. Na osnovi novega pravilnika se je s 26 zaposlenimi sklenilo nove pogodbe o zaposlitvi.

V juliju je bilo objavljeno prosto delovno mesto za določen čas, na katerega se je uslužbenec, ki je pred tem nadomeščal začasno odsotnega uslužbenca, prijavil in se s 1. 8. 2018 tudi zaposlil. S 1. 11. 2018 je bila z njim zaradi potrebe po opravljanju obsežnejših nalog trajne narave sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas.

Dne 26. 9. 2018 je Upravni odbor KGZS zaradi organizacijskega, podrejeno pa tudi finančnega in strukturnega razloga sprejel nov pravilnik, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest. Z 8 uslužbenci je bilo potrebno skleniti nove pogodbe o zaposlitvi, s 7 uslužbenci pa anekse k pogodbam o zaposlitvi, ki so se pričeli uporabljati s 1. 11. 2018.

V oktobru sta bila objavljena dva prosta delovna mesta za določen čas opravljanja pripravništva in s 1. 11. 2018 sta se za določen čas enega leta zaposlili dve pripravnici.

Na materinskem in starševskem dopustu so bile 3 uslužbenke, od teh 1 s VII/2 stopnjo izobrazbe od 1. 1. 2018 do 26. 5. 2018, 1 s VII/2 stopnjo izobrazbe od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 in 1 s V. stopnjo izobrazbe od 1. 1. 2018 do 26. 11. 2018. En uslužbenec je bil na starševskem dopustu od 1. 9. 2018 do 26. 9. 2018. 1 uslužbenka je bila od 26. 7. 2018 bolniško odsotna.

Celo leto je dejansko opravljal delo polni delovni čas 48 uslužbencev, 1 za 4 urni zaradi invalidske upokojitve celo leto, 1 za 4 urni zaradi invalidske upokojitve od 27. 11. 2018 dalje, 1 za 5 urni zaradi bolezni od 1. 1. 2018 do 26. 11. 2018 in 1 za 4 urni zaradi bolezni od 17. 11. 2018 do 21. 11. 2018. Zaradi starševskega varstva so delo opravljali krajši delovni čas 3 zaposleni – 1 za 7 urni delovni čas celo leto, 1 za 7 urni delovni čas od 1. 1. 2018 do 30. 6. 2018, 1 za 6 urni delovni čas od 1. 11. 2018 do 31. 12. 2018.

1 uslužbencu je bila 2. 11. 2018 vročena redna odpoved pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga s 60 dnevni odpovednim rokom, ki se je iztekel s 1. 1. 2019.

Upokojitvev ni bilo.

### **Analiza strukture zaposlenih na KGZS konec leta 2018 (skupaj 54 zaposlenih)**

#### **Število zaposlenih po organizacijskih enotah:**

- predsednik KGZS: 1,
- direktor KGZS: 1,
- notranji revizor: 0,
- Oddelek za odnose z javnostmi in voljene organe z glavno pisarno: 9,
- Sektor za kmetijsko svetovanje: 20, od tega 1 vodja sektorja in po oddelkih:
  - Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj: 7,

- Oddelek za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu: 6,
- Oddelek za kmetijsko politiko in razvoj podeželja: 6,
- Sektor za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire: 6,
- Sektor za splošne zadeve: 7,
- Sektor za pravne zadeve: 5,
- Sektor za finančne zadeve: 5.

Izobrazbena sestava zaposlenih po tarifnih razredih iz ZSPJS (Uradni list 108/09-UPB13, s spremembami) po zahtevani in dejanski izobrazbi:

- II. stopnja izobrazbe: 0
- IV. stopnja izobrazbe: 2 - 2 (IV),
- V. stopnja izobrazbe: 3 - 3 (V),
- VI. stopnja izobrazbe: 0
- VII/1 stopnja izobrazbe: 10 – 2 (VII/2), 6 (VII/1), 2 (VI),
- VII/2 stopnja izobrazbe: 38 – 3 (IX), 8 (VIII), 27 (VII/2).

Opomba: predsednik ni zajet, ker za to delovno mesto ni določena stopnja izobrazbe.

Starostna sestava zaposlenih:

- od 20 do 29 let: 2
- od 30 do 39 let: 13
- od 40 do 49 let: 15
- od 50 do 59 let: 19
- 60 let in več: 5

# OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

## NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ODPSTOPANJ ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Zaradi neizvršitve nekaterih predvidenih aktivnosti menimo, da ne bo nedopustnih posledic za člane Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju KGZS), prav tako pa tudi ne za širšo slovensko družbo.

Ocenjujemo, da smo z notranjim finančnim nadzorom uspeli zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo sredstev.

## OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA

Vpliv delovanja strokovnih služb na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije se kaže na celotnem področju kmetijstva in gozdarstva, prav tako pa pozitivno vpliva na ohranjanje in razvoj podeželja, varstvo okolja, gospodarstvo, socialo, ekonomski položaj, odpravljanje administrativnih ovir, spodbujanje poslovnega okolja in urejanje prostora. S svojimi strokovno utemeljenimi pripombami pri spremembah zakonodaje vplivamo na vsa zgoraj navedena področja, s svetovanjem poskušamo vplivati na izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov in lastnikov zemljišč, s pomočjo certifikatnega sistema izobraževanja vplivamo na izobrazbeno raven kmetov in s tem posredno na socialno varnost udeležencev. Prav tako pozitivno vplivamo pri pripravi vseh dokumentov potrebnih za črpanje evropskega denarja za področje kmetijstva in gozdarstva.

## OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je poslovanje v letu 2018 zaključila s presežkom odhodkov na prihodki v višini 16.774,43 EUR.

Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki skupaj znaša 1.101.121,66 EUR.

Kazalniki gospodarnosti								
v EUR	VREDNOST			VREDNOST KAZALNIKA			INDEKS	
	Preteklo leto	Plan	Tekoče leto	Preteklo leto	Plan	Tekoče leto	18 / 17	18 / PLAN
	1.1.-31.12.17	2018	1.1.-31.12.18	1.1.-31.12.17	2018	1.1.-31.12.18		
<b>a.) gospodarnost poslovanja</b>								
poslovni prihodki	2.760.719	2.622.005	2.567.139	1,03	0,99	0,98	95,24	99,62
poslovni odhodki	2.670.867	2.653.509	2.607.835					
<b>b.) stopnja delovne stroškovnosti poslovnih prihodkov</b>								
stroški dela	1.731.086	1.799.538	1.748.742	0,63	0,69	0,68	108,64	99,25
poslovni prihodki	2.760.719	2.622.005	2.567.139					
<b>c.) stopnja materialne stroškovnosti poslovnih prihodkov</b>								
stroški materiala	69.775	69.297	74.761	0,03	0,03	0,03	115,23	110,19
poslovni prihodki	2.760.719	2.622.005	2.567.139					
<b>d.) stopnja storitvene stroškovnosti poslovnih prihodkov</b>								
stroški storitev	867.140	781.847	780.646	0,31	0,30	0,30	96,81	101,98
poslovni prihodki	2.760.719	2.622.005	2.567.139					
<b>e.) dobičkovnost</b>								
presežek prihodkov	120.701	0	-16.774	0,04	0,00	-0,01	-15,01	0,00
celotni prihodki	2.836.133	2.688.709	2.626.681					

<b>Kazalniki investiranja</b>					
v EUR	VREDNOST		VREDNOST KAZALNIKA		INDEKS
	Preteklo leto	Tekoče leto	Preteklo leto	Tekoče leto	18/ 17
	1.1.-31.12.17	1.1.-31.12.18	1.1.-31.12.17	1.1.-31.12.18	
<b>a.) delež osnovnih sredstev v sredstvih</b>					
osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)	1.650.704	1.614.541	<b>0,11</b>	<b>0,10</b>	<b>96,70</b>
sredstva	15.655.746	15.835.278			
<b>b.) delež dolgoročnih sredstev v sredstvih</b>					
osn.sred. + dolg.fin.nal. + dolg.poslovne terjatve	12.672.028	12.966.379	<b>0,81</b>	<b>0,82</b>	<b>101,16</b>
sredstva	15.655.746	15.835.278			
<b>c.) delež kratkoročnih sredstev v sredstvih</b>					
kratkoročna sredstva + kratkoročne aktivne časovne razmejitve	2.983.718	2.868.899	<b>0,19</b>	<b>0,18</b>	<b>95,06</b>
sredstva	15.655.746	15.835.278			
<b>d.) stopnja odpisanosti osnovnih sredstev</b>					
popravek vrednosti osnovnih sredstev	1.175.788	1.216.729	<b>0,42</b>	<b>0,43</b>	<b>103,31</b>
nabavna vrednost osnovnih sredstev	2.826.492	2.831.270			

## **OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA**

### **Notranja revizija**

**Na podlagi 12. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) imamo organizirano zunanje izvajanje notranjega revidiranja.**

Program dela notranje revizije za leto 2017 na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije je opredeljen v pogodbi z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja. Revizija zakonitosti in pravilnosti poslovanja je bila izvedena in opravljena v letu 2018 na področju uporabe službenih vozil glede na veljavno zakonodajo in glede na smotrnost in gospodarnost uporabe službenih vozil.

Zakonitost in pravilnost poslovanja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije je zagotovljena tudi s sprejemom vrste internih pravilnikov, navodil, napotkov kot so Pravilnik o računovodstvu, Navodilo o postopku oddaje javnih naročil, Navodilo o postopku podpisovanja pogodb, Navodilo o službenih potovanjih Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, Navodilo o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela zaposlenim na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije, Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, Pravilnik o dopustih, Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov, Pravilnik o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem, ipd.

Notranji finančni nadzor poteka preko direktorja, vodij petih sektorjev, vodje oddelka in zaposlenih v sektorju za finančne zadeve. Sektor za finančne zadeve pripravlja trimesečna in po potrebi mesečna poročila o poslovanju Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, na podlagi katerih vodstvo spremlja porabo proračunskih sredstev in sredstev iz zborničnega prispevka glede na zastavljeni program dela in finančni načrt. V skladu s priporočili notranje revizije so vzpostavljeni kontrolni postopki, ki zmanjšujejo tveganja pri uresničevanju ciljev zbornice. Kontrolne aktivnosti kot so odobritve, potrjevanja, usklajevanja, so prisotne v celotni zbornici na vseh ravneh in vseh funkcijah.

## **IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC v Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije**

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije.

### **Oceno podajam na podlagi:**

- ocene notranje revizijske službe za področja:
  1. uporabe službenih vozil glede na veljavno zakonodajo in glede na smotrnost in gospodarnost uporabe službenih vozil
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:  
*poslovanje KGZS*

### **V Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije je vzpostavljen(o):**

#### **1. Primerno kontrolno okolje :**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

  
  
  
  

#### **2. Upravljanje s tveganji**

##### **2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev :**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

  
  
  
  

##### **2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi:**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven :**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

  
  
  
  

**4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja :**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

  
  
  
  

**5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo:**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

  
  
  
  

**6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

  
  

**V letu 2018 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave :**

- sprejem novega notranjega:
  - Sklepa o določitvi uradnih ur v Sektorju za kmetijsko svetovanje,
  - Internega navodila o postopku odmere in izterjave zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije,
  - Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije,
- racionalizacija stroškov poslovanja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na določenih segmentih.

**Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):**

- racionalizacijo stroškov,
- odvisnost od prihodkov javnih sredstev proračuna RS in prihodkov iz zborničnega prispevka, ki se zaradi sprememb zakonodaje zmanjšujejo oziroma ne sledijo dejanski rasti stroškov,
- zamude pri izplačilu sredstev iz naslova javnih naročil PRP.



Direktor  
Branko Ravnik

# RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2018

BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2018

TABELA 1:

v EUR

	31.12.2018	31.12.2017
<b>SREDSTVA</b>	<b>15.835.278</b>	<b>15.655.746</b>
<b>Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju</b>	<b>12.966.379</b>	<b>12.672.028</b>
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	31.633	11.117
Opredmetena osnovna sredstva	1.582.908	1.639.587
Dolgoročne finančne naložbe	41.471	41.471
Dolgoročno dana posojila in depoziti	4.000	0
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	1.597	2.396
Terjatve za sredstva dana v upravljanje	11.304.770	10.977.457
<b>Kratkoročna sredstva</b>	<b>2.868.899</b>	<b>2.983.718</b>
Denarna sredstva	148.060	416.099
Kratkoročne terjatve do kupcev	185.894	174.594
Dani predujmi in varščine	0	373
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	6.736	106.727
Kratkoročne finančne naložbe	1.268.271	1.184.600
Kratkoročne terjatve iz financiranja	0	0
Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij		0
Druge kratkoročne terjatve	33.098	10.769
Aktivne časovne razmejitve	1.226.840	1.090.557
<b>Zaloge</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>	<b>15.835.278</b>	<b>15.655.746</b>
<b>Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve</b>	<b>1.388.740</b>	<b>1.431.450</b>
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	0	0
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	142.753	118.302
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	125.281	83.741
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	61.252	61.203
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	1.048.443	1.152.232
Kratkoročne obveznosti do financerjev		
Kratkoročne obveznosti iz financiranja		
Pasivne časovne razmejitve	11.011	15.973
<b>Lastni viri in dolgoročne obveznosti</b>	<b>14.446.539</b>	<b>14.224.295</b>
Dolgoročne rezervacije	110.000	110.000
Sklad premoženja v drugih OJP v lasti	13.192.322	12.953.169
Presežek prihodkov nad odhodki sklada	1.101.122	1.117.896
Sklad premoženja za finančne naložbe	41.471	41.471
Dolgoročne finančne obveznosti		
Obveznosti za prejeta sredstva v upravljanje	1.624	1.759
Presežek prihodkov nad odhodki obv.za sred.v upravlj.		0
<b>Izvenbilančna evidenca</b>		
Sredstva - izvenbilančna evidenca	169.806	0
Obveznosti do virov sredstev- izvenbilančna evidenca	169.806	0

## 1. Pojasnila k bilanci stanja na dan 31.12.2018

### SREDSTVA

#### Dolgoročne aktivne časovne razmejitve, dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Neopredmetena dolgoročna sredstva predstavljajo računalniški programi, katerih neodpisana vrednost konec leta znaša 30.302 EUR. Med dolgoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami vodimo razmejitev za dvoletni strošek protivirusnega programa v višini 1.331 EUR.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi zbornica izkazuje zgradbo in opremo.

Ob koncu poslovnega leta je inventurna komisija izvedla popis opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev. Inventurna komisija ob letnem popisu ni ugotovila popisnih razlik.

#### PRIMERJAVA REALIZACIJE INVESTICIJSKIH VLAGANJ GLEDE NA PLAN 2018

TABELA 2:

v EUR

INVESTICIJE	PLAN 2018	PORABA V LETU 2018	VIRI FINANCIRANJA
<b>Investicije v poslovno stavbo</b>	<b>6.000</b>	<b>3.080</b>	Proračunska postavka 256010 v višini 1.000 EUR ter že razporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let
pisarniška oprema	1.000	967	
zamenjava tapisona	5.000	2.113	
<b>IT OPREMA</b>	<b>62.000</b>	<b>51.939</b>	
nakup 12 osebnih računalnikov	12.000	7.587	
nakup dveh projektorjev s HDMI vhodi in veliko svetilnostjo	2.500	1.090	
nakup strežnika	7.500	7.922	
nadgradnja požarnega zidu	1.000	0	
protivirusna programska oprema	1.500	1.958	
licence MS Office	9.000	11.578	
LCD televizor	500	0	
manjše platno	1.000	0	
komunikacijska omara	500	0	
aplikacija za izračun sejnin	6.000	0	
<a href="http://www.kgzs.si">prenova spletnega portala www.kgzs.si</a>	19.500	21.804	
nadgradnja Benakte	1.000	0	
<b>Avtomobili</b>	<b>12.000</b>	<b>12.780</b>	
<b>SKUPAJ</b>	<b>80.000</b>	<b>67.799</b>	

Vir za nove nabave opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev je bil že oblikovan presežek prihodkov nad odhodki zborničnega urada iz preteklih let iz zborničnega prispevka v višini 51.150 EUR ter vir iz proračunske postavke 256010 v višini 1.000 EUR, znesek 15.649 EUR je strošek poslovnega leta. V skladu s pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l.RS, št. 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15) so se pri izkazovanju novih nabav opredmetenih osnovnih sredstev uporabili kriteriji istovrstnosti.



Opredmetena osnova sredstva in neopredmetena sredstva so se v letu 2018 zmanjšala za amortizacijo v višini 86.186 EUR:

- poslovna stavba	68.000 EUR
- oprema	15.916 EUR
- neopredmetena sredstva	2.270 EUR

Amortizacija je bila tako razporejena:

- v breme odhodkov	0 EUR
- v breme vira sklada premoženja	85.052 EUR
- v breme vira sredstev prejetih v upravljanje	1.134 EUR

Neopredmetena osnovna sredstva so odpisana v višini 74,36%, pisarniška in ostala oprema ter računalniki so odpisani v višini 87,25%.

Gibanje neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev je prikazano v tabeli 3.

Dolgoročne finančne naložbe v deleže predstavljajo:

- delež v družbi Regionalna razvojna agencija Celje d.o.o. v višini 12.261 EUR,
- ustanovitveni delež za Zavod za certifikacijo gozdov v višini 14.605 EUR ter
- ustanovitveni delež za I-Kon.cert – Inštitut za kontrolo in certifikacijo v kmetijstvu in gozdarstvu v višini 14.605 EUR.

Dolgoročne terjatve iz poslovanja so terjatve do gospodarske družbe iz naslova prodaje storitev z rokom zapadlosti 5 let.

Dolgoročno dana posojila in depoziti predstavljajo vezan depozit, ki je bil nakazan Deželni banki Slovenije d.d., kot zastavna pravica za zavarovanje izdane bančne garancije v korist MKGP oz. Agencije za kmetijske trge RS za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pri javnem naročilu za:

- »Priprava programov Dobrobiti živali na področju prašičereje za leto 2018« v višini 4.000 EUR,

Depozit je vezan do roka izteka bančne garancije.

Terjatve za sredstva, dana v upravljanje predstavlja premoženje kmetijsko gozdarskih zavodov, ki ga je zbornica na podlagi sklepa Vlade RS v letu 2002 prenesla v svoje poslovne knjige. Stanje konec leta 2018 je bilo usklajeno na podlagi potrditve izpiskov odprtih postavk. Terjatve za sredstva dana v upravljanje kmetijsko gozdarskim zavodom so se v letu 2018 zvišala za 327.313 EUR. Zvišanje je posledica presežkov prihodkov nad odhodki za tekoče leto in vlaganj v neopredmetena in opredmetena sredstva. V stanju so upoštevani poslovni rezultati zavodov v letu 2018.

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in sredstev danih v upravljanje je prikazano v tabeli 4.

**TABELA 3:**

**STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV**

**v EUR**

Naziv	Nabavna vrednost 1.1.	Popravek vrednosti 1.1.	Poveč. nabavne vred.	Poveč. popravka vred.	Zmanj. nabavne vred.	Zmanj. popravka vred.	Amortizacija	Neodpisana vrednost 31.12.	Prevred. zaradi okrepitve	Prevred. zaradi oslabitve
<b>Neopr.sred.in opred.osn.sred.v upravljanju</b>	<b>23.209</b>	<b>21.450</b>	<b>1.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.134</b>	<b>1.624</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Dolgoročno odloženi stroški										
Dolgoročne premoženjske pravice										
Druga neopredmetena sredstva										
Zemljišča										
Zgradbe										
Oprema	23.209	21.450	1.000				1.134	1.624		
Druga opredmetena osnovna sredstva								0		
<b>Neopr.sred.in opred.osn.sred.v lasti</b>	<b>2.803.283</b>	<b>1.154.338</b>	<b>53.108</b>	<b>0</b>	<b>49.330</b>	<b>45.245</b>	<b>85.051</b>	<b>1.612.917</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Dolgoročno odloženi stroški	349		1.958		976			1.331		
Dolgoročne premoženjske pravice	96.363	85.594	21.804		897	897	2.270	30.302		
Druga neopredmetena sredstva								0		
Zemljišča	41.520							41.520		
Zgradbe	2.266.673	714.926					68.000	1.483.747		
Oprema	395.179	353.818	29.346	0	47.457	44.348	14.781	52.817		
Druga opredmetena osnovna sredstva	3.200	0	0					3.200		
<b>Neopr.sred.in op.osn.sred.v fin.najemu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Dolgoročno odloženi stroški								0		
Dolgoročne premoženjske pravice								0		
Druga neopredmetena sredstva								0		
Zemljišča								0		
Zgradbe								0		
Oprema								0		
Druga opredmetena osnovna sredstva								0		

Tabela 4:

**STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB, POSOJIL IN SREDSTEV DANIH V UPRAVLJANJE v letu 2018**

v EUR

Vrsta naložb oziroma posojil	znesek naložb in danih posojil 1.1.	znesek popr.naložb 1.1.	znesek povečanja naložb	znesek povečanj popravkov naložb	znesek zmanjšanja naložb	znesek zmanjšanj popravkov naložb	znesek naložb in danih posojil 31.12.	znesek popravkov naložb 31.12.	knjigov.vrednost naložb 31.12.	znesek odpis.naložb in danih posojil
<b>DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE</b>	<b>11.018.928</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>440.534</b>	<b>113.221</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11.346.241</b>	<b>0</b>
<b>Naložbe v delnice</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Naložbe v delnice v javna podjetja										
Naložbe v delnice v finančne institucije										
Naložbe v delnice v privatna podjetja										
<b>Naložbe v deleže</b>	<b>41.471</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>41.471</b>	<b>0</b>
Naložbe v deleže v javna podjetja	41.471								41.471	
Naložbe v deleže v finančne institucije										
Naložbe v deleže v privatna podjetja									0	
Naložbe v deleže v tujini										
<b>Naložbene nepremičnine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Naložbe v plemenite kovine,...</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Druge dolgoročne kapitalske naložbe</b>	<b>10.977.457</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>440.534</b>	<b>113.221</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11.304.770</b>	<b>0</b>
Namensko premoženje, preneseno JS	0		0		0				0	
Premoženje, preneseno v last drugim...	10.977.457			440.534	113.221				11.304.770	
Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma									0	
Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini									0	
<b>DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI</b>	<b>4.600</b>	<b>0</b>	<b>4.000</b>	<b>0</b>	<b>4.600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.000</b>	<b>0</b>
<b>Dolgoročno dana posojila</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Dolgoročno dana posojila javnim skladom										
Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam									0	
Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu										
<b>Dolg.dana posojila z odkupom vredn.papirjev</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Domačih vrednostnih papirjev										
Tujih vrednostnih papirjev										
<b>Dolgoročno dani depoziti</b>	<b>4.600</b>	<b>0</b>	<b>4.000</b>	<b>0</b>	<b>4.600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.000</b>	<b>0</b>
Drugi dolgoročno dani depoziti	4.600		4.000		4.600				4.000	
Druga dolgoročna posojila									0	
<b>SKUPAJ</b>	<b>11.023.528</b>	<b>0</b>	<b>4.000</b>	<b>440.534</b>	<b>117.821</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11.350.241</b>	<b>0</b>

## Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Stanje denarnih sredstev konec leta 2018 znaša 148.060,25 EUR, od tega je 345,43 EUR gotovine in 147.714,82 EUR na računu.

Zbornica konec leta 2018 izkazuje terjatve do kupcev v višini 185.894 EUR in sicer:

- Terjatve do kupcev iz naslova prodaje storitev na domačem trgu v višini 23.869 EUR,
- Terjatve iz naslova zborničnega prispevka za fizične osebe v višini 197.747 EUR,
- Terjatve iz naslova zborničnega prispevka za pravne osebe v višini 81.070 EUR,
- Terjatve iz naslova zamudnih obresti za neplačan zbornični prispevek v višini 10.782 EUR,
- Terjatve iz naslova stroškov za izdane sklepe o izvršbi v višini 62.932 EUR,
- Popravek vrednosti zgoraj navedenih terjatev znaša 190.506 EUR.

Za neplačane terjatve iz naslova odmere zborničnega prispevka zbornica enkrat letno izda sklepe o izvršbi neplačanega zborničnega prispevka v skladu z ZKGZ in Zakonom o davčnem postopku.

Med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov EKN so izkazane:

- terjatve iz rednega poslovanja do posrednih proračunskih uporabnikov v višini 5.226 EUR,
- terjatve do MKGP po zahtevku Kmetijsko gozdarske zbornice in kmetijsko gozdarskih zavodov za december 2018 za proračunsko postavko 130029 v višini 1.510 EUR.

Kratkoročne finančne naložbe predstavljajo dane vloge v okviru EZR v višini 1.200.000 EUR ter vezane depozite, ki so bili nakazani Deželni banki Slovenije d.d., kot zastavna pravica za zavarovanje izdanih bančnih garancij v korist MKGP oz. Agencije za kmetijske trge RS za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pri javnih naročilih za:

- »Pripravo posodobitev programov Dobrobiti živali, pregled gospodarstev in pripravo izjave zootehnika na področju prašičereje za leto 2018« v višini 8.171 EUR,
- »Izvedbo individualnih svetovanj za leta 2017 in 2018 za kmetijska gospodarstva, ki so stopila v ukrep EK« v višini 18.600 EUR,
- »Izvedbo individualnih svetovanj v letu 2018 za kmetijska gospodarstva, ki so stopila v ukrep KOPOP« v višini 41.500 EUR,

Depoziti so vezani do rokov izteka bančnih garancij.

Med drugimi kratkoročnimi terjatvami so izkazane:

- terjatve do ZZSZ v višini 3.333 EUR - zahtevki za povrnitev bolezni,
- terjatve za plačane akontacije davka od dohodkov pravnih oseb v višini 2.109 EUR,
- terjatve za vstopni DDV v višini 26.146 EUR,
- terjatve do delavcev v višini 719 EUR,
- terjatve do EU za povračilo potnih stroškov v višini 791 EUR.

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami so izkazani:

- kratkoročno odloženi odhodki za stanje kartic Urbana na dan 31.12.2018 v višini 481 EUR,
- kratkoročno odloženi odhodki za naročnine, ki se nanašajo na leto 2018 v višini 15.104 EUR,
- prehodno nezaračunani prihodki za proračunsko postavko 256010 za MKGP za leto 2019, ki vključujejo stroške iz leta 2018 v višini 63.491 EUR,
- prehodno nezaračunani prihodki javnih naročil MKGP v letu 2018 v višini 96.588 EUR,
- prehodno nezaračunani prihodki javnih naročil MKGP za kmetijsko gozdarske zavode v letu 2018 v višini 105.211 EUR,
- razmejene obresti od depozitov v višini 103 EUR,
- terjatve do MKGP po zahtevkih Kmetijsko gozdarske zbornice in kmetijsko gozdarskih zavodov za december 2018 v višini 945.862 EUR – za proračunsko postavko 131710 je izkazana terjatev v višini 537.184 EUR, za proračunsko postavko 256010 je izkazana terjatev v višini 50.314 EUR in za proračunsko postavko 540610 v višini 358.363 EUR.

## Zaloge

Zbornica nima zalog materiala.

## OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

### Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz obračunih plač za mesec december 2018, ki so bile izplačane v začetku januarja 2019.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev višini 125.281 EUR predstavljajo obveznosti iz nabave blaga in storitev za redno delovanje zbornice, ki na bilančni dan še niso zapadle v plačilo oziroma niso bile poplačane.

Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi so izkazane:

- obveznosti za prispevke na plače v višini 19.331 EUR,
- obveznost na podlagi odtegljajev zaposlenih v višini 3.118 EUR,
- obveznosti za stroške sejnin, skupaj z davki in prispevki v višini 19.092 EUR,
- obveznost za davek na dodano vrednost v višini 9.273 EUR,
- obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb v višini 788 EUR,
- obveznosti za KDPZ po obračunu plač za december 2018 višini 1.723 EUR,
- obveznosti iz naslova preplačil zborničnega prispevka v višini 7.419 EUR in
- druge obveznosti v višini 508 EUR.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 1.048.443 EUR predstavljajo:

- obveznosti za nabave blaga in storitev od Kmetijsko gozdarskih zavodov in neposrednih proračunskih uporabnikov za redno delovanje zbornice v višini 26.020 EUR,
- znesek 128.356 EUR se nanaša na obveznost zbornice do kmetijsko gozdarskih zavodov iz naslova javnih naročil, ki še niso plačana s strani MKGP oz. Agencije za kmetijske trge,
- obveznosti v višini 894.067 EUR so obveznosti zbornice do Kmetijsko gozdarskih zavodov iz naslova danih zahtevkov zavodov za december 2018 za proračunske postavke 131710, 540610 in 130029.

Zbornica ima za obveznosti do zavodov za zahtevke izkazane tudi terjatve do MKGP, ki se v bilanci stanja izkazujejo med terjatvami do EKN v višini 1.510 EUR ter med aktivnimi časovnimi razmejitvami v višini 945.862 EUR, ker so bili zahtevki dani v letu 2019.

Pasivne časovne razmejitve vsebujejo:

- kratkoročno odložene prihodke v višini 10.352 EUR, ki se nanašajo na prejemke v letu 2018 in za katere bodo stroški nastali šele v letu 2019.
- vnaprej vračunane odhodke v višini 659 EUR, ki se nanašajo na stroške za leto 2018, računi pa so bili izdani v letu 2019.

### Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Dolgoročna rezervacija je oblikovana za stroške volitev v letu 2020 v višini 110.000 EUR.

V skladu premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava izkazuje zbornica konec leta 2018 znesek 14.334.915 EUR, ki je sestavljen iz naslednjih postavk:

		<b>v EUR</b>
1	vir lastnih sredstev zbornice za osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva	1.589.782
2	vir lastnih sredstev Kmetijsko gozdarskih zavodov v lasti zbornice	8.994.873
3	vir proračunskih sredstev pri Kmetijsko gozdarskih zavodih v lasti zbornice	662.318
4	vir lastnih sredstev iz neporabljenega presežka za investicije v Kmetijsko gozdarskih zavodih	1.647.579
5	presežek prihodkov nad odhodki zbornice - investicije v opremo in nepremičnino	297.770
6	presežek prihodkov nad odhodki zbornice iz preteklih let	1.117.896
7	presežek odhodkov nad prihodki zbornice tekočega leta	-16.774
8	obveznost za dolgoročne finančne naložbe	41.471

Ad/1:

Vir lastnih sredstev za neopredmetena dolgoročna in opredmetena osnovna sredstva se je povečal za realizirane investicije ter zmanjšal za odpise in amortizacijo v tekočem letu.

Ad/2:

Stanje je usklajeno z zavodi na podlagi potrjenih IOP za leto 2018, znesek predstavlja vir lastnih sredstev kmetijsko gozdarskih zavodov za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti zbornice.

Ad/3:

Stanje izkazuje namenska sredstva, prejeta iz proračuna za investicije v Kmetijsko gozdarskih zavodih za svetovalno službo, službo za živinorejo, sadjarske ter trsničarske centre in zdravstveno varstvo rastlin. Stanje je na podlagi potrjenih izpisov odprtih postavk na dan 31.12.2018 usklajeno z zavodi.

Ad/4:

Stanje izkazuje presežke prihodkov nad odhodki kmetijsko gozdarskih zavodov, v stanju so upoštevani tudi poslovni rezultati zavodov za leto 2018.

Ad/5

Stanje izkazuje že oblikovan presežek prihodkov nad odhodki zbornice iz preteklih let in je vir za investicije v opremo, neopredmetena osnovna sredstva in investicije v nepremičnino – poslovno stavbo.

Ad/6

Stanje izkazuje nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

Ad/7:

V poslovnem letu 2018 ugotovljeni del presežka odhodkov nad prihodki v višini 15.987 EUR, povečan za obračunani davek od dohodkov pravnih oseb v višini 788 EUR, znaša skupni presežek odhodkov nad prihodki 16.774 EUR.

Ad/8:

a) obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

- vir za delež v družbi RRA Celje d.o.o. v višini 12.261 EUR,
- vir za delež v Zavodu za certifikacijo gozdov v višini 14.605 EUR
- vir za naložbo v Inštitut za certifikacijo in kontrolo v kmetijstvu v višini 14.605 EUR

**v EUR**  
41.471

## **IZVENBILANČNA EVIDENCA**

Na aktivnih in pasivnih kontih izvenbilančne evidence so knjižene obveznosti, ki izhajajo iz:

1. prejete bančne garancije Deželne banke Slovenije d.d. po pogodbi številka 13/18-SG-SP za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v korist ARSKTRP v višini 8.170,69 EUR z zapadlostjo 1.3.2019.
2. prejete bančne garancije Deželne banke Slovenije d.d. po pogodbi številka 18/18-SG-LJ za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v korist ARSKTRP v višini 46.418,71 EUR z zapadlostjo 16.4.2019.
3. prejete bančne garancije Deželne banke Slovenije d.d. po pogodbi številka 19/18-SG-LJ za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v korist ARSKTRP v višini 103.607,27 EUR z zapadlostjo 3.5.2019.
4. prejete bančne garancije Deželne banke Slovenije d.d. po pogodbi številka 75/18-SG-LJ za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v korist ARSKTRP v višini 9.609,59 EUR z zapadlostjo 30.4.2020.
5. pogodbe o poslovanju s poslovno kartico Activa-Mastercard z Deželno banko Slovenije d.d. številka 66/18-AC-LJ v višini 2.000,00 EUR.

## 2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

**Tabela 5:**  
**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV 2018**

v EUR

	Realizacija 2017	Plan 2018	Realizacija 2018	Indeks 18/17	Indeks Real / Plan	Struk- tura 2018
Naziv konta	R1	P	R	R/R1	R/P	
Prihodki od poslovanja	2.760.719	2.622.005	2.567.139	92,99	97,91	97,73
- javna služba	2.653.612	2.497.005	2.491.132	93,88	99,76	94,84
- tržna dejavnost	107.107	125.000	76.007	70,96	60,81	2,89
Finančni prihodki	8.132	5.900	7.486	92,06	126,89	0,29
Drugi prihodki	24.733	27.000	21.644	87,51	80,16	0,82
Prevrednotovalni prihodki	42.548	33.803	30.412	71,48	89,97	1,16
Rezervacije	0	0	0	0,00	0,00	0,00
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>2.836.133</b>	<b>2.688.709</b>	<b>2.626.681</b>	<b>92,61</b>	<b>97,69</b>	<b>100,00</b>
Stroški materiala	69.775	69.297	74.761	107,15	107,89	2,83
Stroški storitev	867.140	781.847	780.646	90,03	99,85	29,54
Stroški dela	1.731.086	1.799.538	1.748.742	101,02	97,18	66,17
- plače s prispevki	1.556.489	1.613.297	1.557.644	100,07	96,55	58,94
- regres za LD	36.618	44.668	44.313	121,01	99,21	1,68
- povračila stroškov delavcem	129.921	121.240	126.679	97,50	104,49	4,79
- prostovoljno pok.zavarovanje	8.059	20.333	20.107	249,50	98,89	0,76
Amortizacija	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Rezervacije	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Ostali drugi stroški	2.866	2.827	3.685	128,60	130,37	0,14
Finančni odhodki	0	100	0	0,00	0,00	0,00
Drugi odhodki	4.265	100	3.782	88,68	3.782,18	0,14
Prevrednotovalni odhodki	37.999	35.000	31.050	81,71	88,71	1,17
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>2.713.131</b>	<b>2.688.709</b>	<b>2.642.667</b>	<b>97,40</b>	<b>98,29</b>	<b>100,00</b>
<b>Presežek prihodkov nad odhodki/presežek odhodkov nad prihodki</b>	<b>123.002</b>	<b>0</b>	<b>-15.987</b>	<b>-13,00</b>		
Davek od dohodka pravnih oseb	2.301	0	788	<b>34,25</b>		
<b>Skupaj presežek prihodkov nad odhodki/presežek odhodkov nad prihodki</b>	<b>120.701</b>	<b>0</b>	<b>-16.774</b>	<b>-13,90</b>		
Povprečno število zaposlenih	52		52	99,58		
Število mes. poslovanja	12		12	100,00		



## ANALIZA PRIHODKOV

**Tabela 6:**  
**PRIHODKI PO ANALITIČNIH KONTIH**

v EUR

<b>KGZS</b>	<b>Realizacija 2017</b>	<b>Plan 2018</b>	<b>Realizacija 2018</b>	<b>Indeks 18/17</b>	<b>Indeks Real / Plan</b>	<b>Struktura 2018</b>
<b>Vrsta prihodka</b>	<b>R1</b>	<b>P</b>	<b>R</b>	<b>R/R1</b>	<b>R/P</b>	
<b>LASTNA DEJAVNOST ZBORNICE</b>	<b>107.107</b>	<b>125.000</b>	<b>76.007</b>	<b>70,96</b>	<b>60,81</b>	<b>2,89</b>
PRIHODKI OD PRODAJE	107.107	125.000	76.007	70,96	60,81	2,89
<b>OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>2.649.974</b>	<b>2.490.005</b>	<b>2.475.371</b>	<b>93,41</b>	<b>99,41</b>	<b>94,24</b>
ZBORNIČNI PRISPEVEK	1.790.867	1.632.407	1.578.227	88,13	96,68	60,08
- fizične osebe	1.602.161	1.450.842	1.401.191	87,46	96,58	53,34
- verske skupnosti	40.403	36.200	29.665	73,42	81,95	1,13
- pravne osebe po "A"	20.486	18.365	16.545	80,76	90,09	0,63
- pravne osebe "C"	127.816	127.000	130.825	102,35	103,01	4,98
PRORAČUN RS	821.547	827.598	869.072	105,78	105,01	33,09
- PP 256010**	639.617	689.776	703.888	110,05	102,05	26,80
- PP 540610	57.193	57.823	56.129	98,14	97,07	2,14
- PP 749310, 130022 FADN	77.204	0	2.425	3,14	0,00	0,09
- JAVNA NAROČILA - PRP	47.533	80.000	106.630	224,33	133,29	4,06
DRUGI PRIHODKI JAVNA SLUŽBA	37.560	30.000	28.072	74,74	93,57	1,07
<b>PRORAČUN EU</b>	<b>3.639</b>	<b>7.000</b>	<b>15.761</b>	<b>433,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,60</b>
<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>8.132</b>	<b>5.900</b>	<b>7.486</b>	<b>92,06</b>	<b>126,89</b>	<b>0,29</b>
<b>DRUGI PRIHODKI</b>	<b>24.733</b>	<b>27.000</b>	<b>21.644</b>	<b>87,51</b>	<b>80,16</b>	<b>0,82</b>
<b>PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI</b>	<b>42.548</b>	<b>33.803</b>	<b>30.412</b>	<b>71,48</b>	<b>89,97</b>	<b>1,16</b>
<b>REZERVACIJE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.836.133</b>	<b>2.688.709</b>	<b>2.626.681</b>	<b>92,61</b>	<b>97,69</b>	<b>100,00</b>

\*\*Realizacija leta 2018 za PP 256010 po načelu denarnega toka je znašala 689.776 EUR, zaradi računovodenja po načelu nastanka poslovnega dogodka pa je realizacija leta 2018 za PP 256010 višja od pogodbene vrednosti za 14.112 EUR. Znesek prihodkov je višji od pogodbene vrednosti, ker bo razlika vključena v pogodbo za leto 2019.

CELOTNI PRIHODKI doseženi v letu 2018 so znašali 2.626.681 EUR in so bili za 7,39% nižji od doseženih v letu 2017 ter za 2,31% nižji od načrtovanih.

Prihodki iz poslovanja predstavljajo 97,73%, finančni prihodki 0,29%, drugi prihodki 0,82% in prevrednotovalni prihodki 1,16% vseh prihodkov.

V nadaljevanju pojasnjujemo realizacijo odstopanja nekaterih indeksov.

Struktura prihodkov iz poslovanja glede na celotne prihodke je bila naslednja:

### **1. Javna služba**

V okviru javne službe izkazujemo celotno dejavnost zborničnega urada, ki se pretežno financira iz zborničnega prispevka, kot obvezne javne dajatve. Prihodki iz naslova zborničnega prispevka so predstavljeni v tabeli 7.

Prihodki javne službe so tudi prejeta proračunska sredstva za opravljanje dejavnosti kmetijskega svetovanja iz proračunske postavke 256010 in iz proračunske postavke 540610 za opravljanje javne službe v živinoreji. Iz navedenih proračunskih postavk je zbornica v letu 2018 pridobila prihodke v višini 760.017 EUR.

Kot javna služba je opredeljeno tudi izvajanje dejavnosti knjigovodstva na kmetijah, ki se financira iz sredstev EU na podlagi sklenjene pogodbe z MKGP iz proračunske postavke 749310 - FADN EU in iz 130022 – FADN in knjigovodstvo na kmetijah (Slovenija). Iz navedenih proračunskih postavk je zbornica v letu 2018 pridobila prihodke v višini 2.425 EUR, ki so nižji glede na predhodno leto.

V letu 2018 so znašali prihodki iz javnih naročil iz sredstev programa razvoja podeželja proračuna EU skupaj 106.630 EUR.

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije na podlagi odločbe ministrstva izvaja izobraževanja za pridobitev certifikata Nacionalne poklicne kvalifikacije. Prihodki iz tega naslova so prihodki javne službe. V letu 2018 je imela zbornica 28.072 EUR prihodkov, zaračunanih kandidatom za pridobitev certifikata in so nižji glede na preteklo leto.

Prihodki iz proračuna EU v višini 15.761 EUR se nanašajo na prihodke iz realiziranih projektov pridobljenih iz sredstev EU (Life-Natura Viva, ISM).

#### **Tabela 7:**

#### **ODMERA ZBORNIČNEGA PRISPEVKA ZA LETO 2017, izvedena v letu 2018**

<b>Zavezanci za plačilo</b>	<b>Znesek v EUR</b>
- fizične osebe	1.328.838
- samostojni podjetniki (s.p.)	72.354
- verske skupnosti	29.665
- pravne osebe A (osnova katastrski dohodek)	16.545
- pravne osebe C (osnova kmetijska dejavnost)	130.825
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.578.227</b>

Do 31.12.2018 je plačano 88,61% odmerjenega zborničnega prispevka v letu 2018.

V tabeli 8 so prikazani prilivi iz naslova zborničnega prispevka po posameznih zavezancih za plačilo in letih odmere.

**Tabela 8:**  
**PLAČAN ZBORNIČNI PRISPEVEK V LETU 2018**

PLAČAN ZBORNIČNI PRISPEVEK V LETU 2018	PREJETA PLAČILA	PLAN	INDEKS
	R	P	R/P
<b>SKUPAJ PREJETA PLAČILA V LETU 2018</b>	<b>1.564.849</b>	<b>1.638.307</b>	<b>0,96</b>
<b>ZBORNIČNI PRISPEVEK A - FIZIČNE OSEBE, s.p.-ji</b>	<b>1.410.095</b>	<b>1.450.842</b>	<b>0,97</b>
- odmera ZP 2017	1.289.311		
- odmera ZP 2016	117.602		
- odmera ZP 2015	1.883		
- odmera ZP 2014	473		
- odmere ZP 2000-2013	827		
<b>ZBORNIČNI PRISPEVEK A - VERSKE SKUPNOSTI</b>	<b>29.643</b>	<b>36.200</b>	<b>0,82</b>
- odmera ZP 2017	27.782		
- odmera ZP 2016	1.862		
- odmera ZP 2015	0		
- odmera ZP 2014	0		
- odmere ZP 2000-2013	0		
<b>ZBORNIČNI PRISPEVEK A - PRAVNE OSEBE</b>	<b>15.417</b>	<b>18.365</b>	<b>0,84</b>
- odmera ZP 2017	12.775		
- odmera ZP 2016	2.440		
- odmera ZP 2015	112		
- odmera ZP 2014	41		
- odmere ZP 2000-2013	50		
<b>ZBORNIČNI PRISPEVEK C - PRAVNE OSEBE</b>	<b>102.445</b>	<b>127.000</b>	<b>0,81</b>
- odmera ZP 2017	68.596		
- odmera ZP 2016	32.193		
- odmera ZP 2015	385		
- odmera ZP 2014	0		
- odmere ZP 2000-2013	1.271		
<b>ZBORNIČNI PRISPEVEK - zamudne obresti izterjave</b>	<b>7.249</b>	<b>5.900</b>	<b>1,23</b>
- odmera ZP 2016	2.959		
- odmera ZP 2015	1.189		
- odmera ZP 2014	1.471		
- odmere ZP 2000-2013	1.630		

## **2. Tržna dejavnost**

Prihodke dosežene na trgu predstavljajo prihodki iz naslova oglaševanja v zborničnem glasilu »Zelena dežela«, najemnin, prihodki iz naslova ostalih projektov ter drugi poslovni prihodki ter so nižji glede na prihodke v letu 2017 za 29,04%.

## **3. Finančni prihodki**

Finančni prihodki v znesku 7.383 EUR predstavljajo obračunane zamudne obresti neplačanega zborničnega prispevka vključene v izdane sklepe o izvršbi zborničnega prispevka in obresti iz naslova depozitov v višini 103 EUR.

## **4. Drugi prihodki**

Drugi prihodki v višini 21.644 EUR predstavljajo:

- prihodki iz zaračunanih stroškov pri izdaji sklepov o izvršbi neplačanega zborničnega prispevka v višini 15.770 EUR,
- prejete refundacije potnih stroškov iz EU v višini 5.874 EUR.

Drugi prihodki so glede na leto 2017 nižji predvsem zaradi manj izdanih sklepov o izvršbi neplačanega zborničnega prispevka.

## **5. Prevrednotovalni prihodki**

Prevrednotovalni prihodki v višini 26.208 EUR predstavljajo plačila zborničnega prispevka, zamudnih obresti od neplačanega zborničnega prispevka in stroškov izvršb za pretekla leta, za katere so bili v preteklih letih že oblikovani popravki vrednosti terjatev in prevrednotovalni odhodki.

Prevrednotovalni prihodki v višini 4.000 EUR se nanašajo na prodajo opredmetenega osnovnega sredstva, znesek 203 EUR pa se nanaša na druge prevrednotovalne prihodke.

Prevrednotovalni prihodki v letu 2018 so nižji glede na leto 2017.

## ANALIZA ODHODKOV

Tabela 9: ODHODKI PO ANALITIČNIH KONTH							
							v EUR
KGZS	Realizacija 2017	Plan 2018	Realizacija 2018	Indeks 18/17	Indeks Real / Plan	Struk- tura 2018	Obrazlo- žitev odstopanj
Naziv konta	R	P	R1	R	R1/P		
Stroški energije	36.194	37.417	38.853	107,35	103,84	1,47	1.
Nadomestni deli za osnovna sredstva	9.820	7.483	8.311	84,63	111,06	0,31	
Stroški strokovne literature	6.946	6.875	5.910	85,09	85,97	0,22	
Pisarniški material	9.179	9.648	14.066	153,25	145,79	0,53	2.
Drugi stroški materiala	7.637	7.873	7.621	99,80	96,80	0,29	
<b>STROŠKI MATERIALA</b>	<b>69.775</b>	<b>69.297</b>	<b>74.761</b>	<b>107,15</b>	<b>107,89</b>	<b>2,83</b>	
Stroški storitev opravljenih dejavnosti	160.909	78.782	85.629	53,22	108,69	3,24	
Stroški telefona, interneta	30.236	30.644	20.651	68,30	67,39	0,78	
Stroški poštnine	171.982	185.915	187.327	108,92	100,76	7,09	3.
Tiskarske, založniške storitve	57.381	60.940	55.919	97,45	91,76	2,12	
Storitve oglaševanja	24.968	23.791	20.820	83,39	87,51	0,79	
Storitve organ. sejmov, reklame, sponzoriranje	46.837	42.926	49.050	104,73	114,27	1,86	4.
Stroški tekočega vzdrževanja	31.719	31.719	41.280	130,14	130,14	1,56	5.
Stroški najemnin	43.038	42.749	45.386	105,46	106,17	1,72	6.
Stroški varovanja	1.536	1.531	1.552	101,04	101,37	0,06	
Stroški zavarovanja in plačilnega prometa	5.582	5.751	7.262	130,10	126,29	0,27	7.
Stroški intelektualnih storitev	66.526	67.568	65.475	98,42	96,90	2,48	
Stroški komunalnih storitev	3.315	3.233	3.560	107,37	110,10	0,13	8.
Stroški prevoznih storitev	1.938	1.596	660	34,05	41,35	0,02	
Stroški v zvezi z delom	23.820	23.907	25.401	106,64	106,25	0,96	9.
Stroški storitev fizičnih oseb	162.145	143.574	134.126	82,72	93,42	5,08	
Reprezentanca in poslovna darila	8.975	9.647	11.333	126,28	117,48	0,43	10.
Stroški drugih storitev	2.199	3.538	2.124	96,60	60,03	0,08	
Stroški drugih stor. OE in izpostav	24.036	24.036	23.090	96,07	96,07	0,87	11.
<b>STROŠKI STORITEV</b>	<b>867.140</b>	<b>781.847</b>	<b>780.646</b>	<b>90,03</b>	<b>99,85</b>	<b>29,54</b>	
<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0,00</b>	
<b>REZERVACIJE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Plače s prispevki delodajalca	1.556.489	1.613.297	1.557.644	100,07	96,55	58,94	
Regres za LD	36.618	44.668	44.313	121,01	99,21	1,68	
Povračila stroškov delavcem	129.921	121.240	126.679	97,50	104,49	4,79	
Stroški dopol. pokojninskega zavarovanja	8.059	20.333	20.107	249,50	98,89	0,76	
<b>STROŠKI DELA</b>	<b>1.731.086</b>	<b>1.799.538</b>	<b>1.748.742</b>	<b>101,02</b>	<b>97,18</b>	<b>66,17</b>	12.
<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>2.866</b>	<b>2.827</b>	<b>3.685</b>	<b>128,60</b>	<b>130,37</b>	<b>0,14</b>	
<b>FINANČNI ODHODKI</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>DRUGI ODHODKI</b>	<b>4.265</b>	<b>100</b>	<b>3.782</b>	<b>88,68</b>	<b>3.782,18</b>	<b>0,14</b>	13.
<b>PREVEDNOTOVALNI ODHODKI</b>	<b>37.999</b>	<b>35.000</b>	<b>31.050</b>	<b>81,71</b>	<b>88,71</b>	<b>1,17</b>	
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>2.713.131</b>	<b>2.688.709</b>	<b>2.642.667</b>	<b>97,40</b>	<b>98,29</b>	<b>100,00</b>	

CELOTNI ODHODKI znašajo 2.642.667 EUR in so za 2,60% nižji glede na preteklo leto ter za 1,71% nižji od načrtovanih.

Večino odhodkov 98,55% predstavljajo odhodki iz poslovanja in skupaj znašajo 2.604.149 EUR, sledijo prevrednotovalni odhodki v višini 31.050 EUR, ki predstavljajo 1,17%, ter drugi odhodki in drugi stroški, ki predstavljajo 0,28%.

ODHODKI IZ POSLOVANJA so nastali pretežno pri izvajanju javne službe, v manjšem delu pa pri izvajanju tržne dejavnosti in so pojasnjeni v nadaljevanju.

## I. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV

V primerjavi z realizacijo leta 2017 so stroški materiala višji za 7,15%, stroški storitev pa so nižji za 9,97%. Delež stroškov materiala in storitev v odhodkih znaša 32,37%. Pomembne stroške materiala predstavljajo stroški energije, stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in stroški pisarniškega materiala. Med storitvami pa prevladujejo stroški poštnine, stroški povezani z opravljanjem dejavnosti zbornice in stroški storitev fizičnih oseb v okviru delovanja v organih KGZS. Pomembne skupine stroškov storitev predstavljajo še stroški intelektualnih storitev, stroški tiskarskih in založniških storitev, stroški organizacije sejmov, stroški najemnin ter stroški tekočega vzdrževanja.

Stroški storitev organizacije sejmov in prireditvev ter sponzoriranja predstavljajo 1,86% delež v skupnih stroških in zajemajo predstavitev na razstavi Dobrote slovenskih kmetij na Ptuj, sodelovanje na sejmu AGRA v Gornji Radgoni, organizacijo prireditvev v Ponikvi, Podeželja v mestu v Ljubljani, srečanje kmetijskih svetovalcev v Laškem ter sodelovanje na ostalih prireditvah.

Največji strukturni delež v posameznih analitičnih stroških predstavljajo stroški poštnine, stroški storitev fizičnih oseb (sejnine, avtorski honorarji in podjemne pogodbe) ter storitve v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki zajemajo med drugim tudi stroške zavodov, ki so podizvajalci pri izvajanju Nacionalne poklicne kvalifikacije v višini 17.807 EUR, stroški članarin v mednarodnih organizacijah v višini 29.930 EUR ter druge stroške neposredno povezane z opravljanjem dejavnosti zbornice v višini 37.892 EUR.

## II. STROŠKI DELA

Stroški dela so v letu 2018 znašali 1.748.742 EUR in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 66,17%. Stroški dela so glede na predhodno leto višji za 1,02%. Stroški dela so nižji od načrtovanih stroškov za leto 2018 zaradi dolgotrajnih bolniških odsotnosti. Stroški dela zajemajo plače, nadomestila plač, prispevke in davke na plače, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, povračila delavcem za prevoz na delo in iz dela, prehrano med delom ter premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje in druge stroške dela (bonitete, plačilo prispevkov do minimalne plače...). V letu 2018 je bila izplačana odpravnina zaposlenemu, kateremu je delovno razmerje prenehalo iz poslovnega razloga.

Plače izplačujemo v skladu z Zakonom o sistemu plač javnih uslužbencev in Zakonom o uravnoteženju javnih financ. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2018 znaša 51,78 delavcev. Drugi prejemki in povračila stroškov se izplačujejo v skladu s predpisi, ki veljajo za javni sektor.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega za redno delo, brez upoštevanja boleznin in nadomestil plač, je znašala 2.356 EUR.

Nadomestila plač za bolezni (brez nadomestil za porodniško in starševsko varstvo) v breme KGZS so bila izplačana za 3.472 delovnih ur (v letu 2017 za 3.173 delovnih ur) in v breme ZZS 8.089 delovnih ur (v letu 2017 za 6.229 delovnih ur). Boleznine brez porodniškega in starševskega dopusta skupaj predstavljajo 5,66% delovnih ur. Nadomestila obsegajo tudi 5.445 ur koriščenja porodniškega in starševskega dopusta.

### III. AMORTIZACIJA

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo odpis neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev v breme vira sredstev v upravljanju, če v cenah storitev ni v celoti upoštevana.

Del amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost drobnih inventar (vrednost je manjša od 500 EUR) in se odpiše takoj ob nabavi, je bil pokrit v breme virov sredstev. Za razmejitev amortizacije, ki predstavlja strošek in amortizacije, katerega vir so obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, upoštevamo vir za nabavo osnovnih sredstev.

### IV. DRUGI STROŠKI IN DRUGI ODHODKI

Drugi stroški v strukturi celotnih odhodkov predstavljajo 0,14%, nanašajo pa se na plačilo upravnih in ostalih taks ter nakup vinjet in so nekoliko višji glede na leto 2017.

Drugi odhodki v strukturi celotnih odhodkov predstavljajo 0,14%. Najvišji znesek drugih odhodkov v višini 3.770 EUR se nanaša na stroške pogodbene kazni pri javnem naročilu Katalog stroškov.

### V. PREVREDNOTOVALNI ODHODKI

Prevrednotovalni odhodki so posledica oslabilave poslovnih terjatev, terjatev iz naslova zborničnega prispevka, terjatev iz naslova zamudnih obresti od neplačanega zborničnega prispevka in terjatev za stroške izvršb za neplačani zbornični prispevek. Popravek terjatev v letu 2018 je oblikovan za odmero, ki je bila izvedena v letu 2018 na podlagi povprečnega deleža neplačanega zborničnega prispevka za pretekla leta, posebej za vsako vrsto terjatve. Prevrednotovalni odhodki v strukturi vseh odhodkov predstavljajo 1,17%.

## **Odstopanje realizacije odhodkov iz leta 2018 glede na realizacijo odhodkov iz leta 2017 ali načrtovanih stroškov**

V nadaljevanju so podrobnejša pojasnila odstopanja realizacije odhodkov leta 2018 iz tabele 9:

1. Stroški energije so višji od realizacije za leto 2017 za 7,35%, predvsem zaradi višjih stroškov (cen) elektrike.
2. Stroški pisarniškega materiala so višji od realizacije za leto 2017 za 53,25% zaradi večjih aktivnosti pri javnih naročilih.
3. Stroški poštnine so višji od realizacije za leto 2017 za 8,92% zaradi večjega števila članov zbornice, katerim pošiljamo odločbe o odmeri zborničnega prispevka in zbornično glasilo »Zelena dežela«.
4. Stroški organizacije sejmov, reklame in sponzoriranja so višji od realizacije za leto 2017 zaradi večjih aktivnosti za 4,73%, vsebujejo pa stroške sejmov AGRA, MOS Celje, GR narava zdravje, prireditvev Podedželje v mestu, posveta svetovalcev v Laškem in srečanje v Ponikvi.
5. Stroški tekočega vzdrževanja so višji od realizacije za leto 2017 za 30,14%, zajemajo pa stroške vzdrževanja računalniške in druge opreme, avtomobilov in poslovne stavbe. Stroški so višji zaradi zastarelosti in iztrošenosti opreme in stavbe, ki zahteva več vzdrževanja.
6. Stroški najemnin so višji od realizacije za leto 2017 za 5,46%, zajemajo najem prostorov predvsem za sejme in najem opreme.
7. Stroški zavarovanja in plačilnega prometa so višji zaradi stroškov nadomestil za izdane bančne garancije pri javnih naročilih.
8. Stroški komunalnih storitev so višji od realizacije za leto 2017 za 7,37%, vendar višina povišanja zneskovno predstavlja le 245 EUR.
9. Stroški v zvezi z delom so višji od realizacije za leto 2017 za 6,64%, zajemajo pa stroške dnevnic, kilometrin, prevozov, parkirnin, nočnih in stroške letalskih kart.

10. Stroški reprezentance in poslovnih daril so višji od realizacije za leto 2017 za 26,28% vendar višina povišanja zneska predstavlja le 2.358 EUR. Povišanje gre predvsem na račun sejemske dejavnosti in pogostitve poslovnih partnerjev v letu 2018.
11. Stroški drugih storitev za delovanje območnih enot in izpostav KGZS vsebujejo vse stroške storitev, ki se nanašajo na njihovo delovanje (stroški poštnine, stroški telefona, stroški najema prostorov, stroški oglaševanja, stroški reprezentance...). Stroški za storitve območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice v višini 23.090 EUR so v letu 2018 za 3,93% nižji od leta 2017. Območne enote in izpostave KGZS so porabile tudi 1.022 EUR za nakup pisarniškega materiala.
12. Skupni stroški plač s prispevki in davki delodajalca ter povračila stroškov delavcem so višji od realizacije 2017 za 1,02%. Glede na načrtovane stroške plač s prispevki in davki ter stroški povračil je skupni strošek plač nižji za 2,82%.
13. Drugi odhodki so višji od načrtovanih, povišanje je posledica stroška pogodbene kazni, ki je nastala pri javnem naročilu Katalog stroškov v višini 3.770 EUR.

## **POVZETEK**

Zbornica je v letu 2018 povišala stroške materiala v primerjavi z letom 2017 za 7,15%, stroški storitev so nižji za 9,97%, stroški dela so višji za 1,02% v primerjavi s predhodnim letom.

## **POSLOVNI IZID**

Zbornica je poslovno leto 2018 zaključila s presežkom odhodkov nad prihodki v višini 16.774 EUR.



### 3. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Tabela 10:

#### IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Naziv konta	leto 2018	leto 2017
<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	<b>4.014.600</b>	<b>3.739.320</b>
Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0	0
Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	0	0
Prejeta vračila danih posojil od jav.podj.in družb	0	0
Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	4.600	9.320
Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	0	0
Prejeta vračila danih posojil od občin	0	0
Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	0	0
Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	4.010.000	3.730.000
Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	0	0
Prejeta vračila plačanih poroštev	0	0
Prodaja kapitalskih deležev	0	0
<b>DANA POSOJILA</b>	<b>4.102.271</b>	<b>3.564.600</b>
Dana posojila posameznikom in zasebnikom	0	0
Dana posojila javnim skladom	0	0
Dana posojila jav.podj.in družbam, ki so v lasti države ali občin	0	0
Dana posojila finančnim institucijam	72.271	4.600
Dana posojila privatnim podjetjem	0	0
Dana posojila občinam	0	0
Dana posojila v tujino		
Dana posojila državnemu proračunu	4.030.000	3.560.000
Dana posojila javnim agencijam	0	0
Plačila zapadlih poroštev	0	0
Povečanje kapitalskih deležev in naložb		
<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA</b>	<b>0</b>	<b>174.720</b>
<b>DANA MINUS PREJETA POSOJILA</b>	<b>87.671</b>	<b>0</b>

V letu 2018 je bilo glede na likvidnostne presežke začasno vezanih 4.030.000 EUR prostih denarnih sredstev pri Ministrstvu za finance v skladu s Pravilnikom o nalaganju prostih denarnih sredstev posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter ožjih delov občin, ki so pravne osebe.

Vezani depoziti v višini 72.271 EUR so bili nakazani Deželni banki Slovenije d.d., kot zastavna pravica za zavarovanje izdanih bančnih garancij za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pri javnih naročilih. Depoziti so vezani do roka izteka bančnih garancij.

Med letom je bilo iz Ministrstva za finance vrnjenih 4.010.000 EUR depozitov. S strani Deželne banke Slovenije d.d., je bil tekom leta vrnjen depozit, dan kot zastavna pravica za zavarovanje izdane bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pri javnem naročilu, v višini 4.600 EUR.

Konec leta 2018 zbornica izkazuje terjatev iz naslova depozitov pri Ministrstvu za finance v višini 1.200.000 EUR.

#### 4. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Tabela 11:

**IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**

v EUR

Naziv konta	leto 2018	leto 2017
<b>ZADOLŽEVANJE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Domače zadolževanje</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Najeti krediti pri poslovnih bankah	0	0
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah		
Najeti krediti pri državnem proračunu	0	0
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti		
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja		
Najeti krediti pri drugih javnih skladih		
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih		
<b>Zadolževanje v tujini</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Odplačila domačega dolga</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Odplačila dolga poslovnim bankam	0	0
Odplačila dolga drugim finančnim institucijam		
Odplačila dolga državnemu proračunu	0	0
Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti		
Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja		
Odplačila dolga drugim javnim skladom		
Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem		
<b>Odplačila dolga v tujino</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>NETO ZADOLŽEVANJE</b>		
<b>NETO ODPLAČILO DOLGA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	0	326.553
ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	256.451	0

V letu 2018 se zbornica ni zadolžila.

Sredstva na računih so se zmanjšala iz naslova prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za 168.780 EUR ter zmanjšala za razliko prejetih danih depozitov v višini 87.671 EUR, prikazanih v tabeli 10.

## 5. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Tabela 12:

### IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

v EUR

Naziv konta	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje na trgu
<b>Prihodki od poslovanja</b>	<b>2.491.132</b>	<b>76.007</b>
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.491.132	76.007
Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	0
<b>Finančni prihodki</b>	<b>7.486</b>	
<b>Drugi prihodki</b>	<b>21.644</b>	<b>0</b>
<b>Prevrednotovalni prihodki</b>	<b>30.412</b>	
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	4.090	
Drugi prevrednotovalni prihodki	26.322	0
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>2.550.674</b>	<b>76.007</b>
<b>Stroški blaga materiala in storitev</b>	<b>830.655</b>	<b>24.752</b>
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	0	0
Stroški materiala	72.598	2.163
Stroški storitev	758.057	22.589
<b>Stroški dela</b>	<b>1.698.140</b>	<b>50.602</b>
Plače in nadomestila	1.302.374	38.809
Prispevki za socialno varnost	210.197	6.264
Drugi stroški dela	185.569	5.530
<b>Amortizacija</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Rezervacije</b>		
<b>Drugi stroški</b>	<b>3.578</b>	<b>107</b>
<b>Finančni odhodki</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Drugi odhodki</b>	<b>3.673</b>	<b>109</b>
<b>Prevrednotovalni poslovni odhodki</b>	<b>30.563</b>	<b>487</b>
Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0
Ostali prevrednotovalni odhodki	30.563	487
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>2.566.610</b>	<b>76.058</b>
<b>Davek od dohodka pravnih oseb</b>		<b>788</b>
PRESEŽEK PRIHODKOV	-15.935	-839
PRESEŽEK ODHODKOV		

V poslovnih knjigah zbornica spremlja poslovanje po stroškovnih mestih (SM) in sicer za:

1. SM 100 - zbornični urad, ki obsega vodstvo KGZS, oddelek za odnose z javnostmi in voljene organe z glavno pisarno, sektor za splošne zadeve, sektor za pravne zadeve in sektor za finančne zadeve
  - Vir financiranja zbornični prispevek
2. SM 200 - sektor za kmetijsko svetovanje (15 polnih delovnih moči)
  - Vir financiranja proračunska postavka 256010
3. SM 201 - sektor za kmetijsko svetovanje
  - Vir financiranja zbornični prispevek
4. SM 300 - sektor za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire (1,55 polne delovne moči)
  - Vir financiranja proračunska postavka 540610
5. SM 301- sektor za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire
  - Vir financiranja zbornični prispevek (1,45 polne delovne moči)

6. SM 400 - sektor za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire (3 polne delovne moči)  
- Vir financiranja zbornični prispevek

Stroški povezani s posameznimi projekti se vodijo posebej na ustreznih šifrah stroškovnih mest, ki se nanašajo na projekt oz. druge ustrezne namene.

Ad/ SM 100, 201, 301 in 400

Zbornični urad in ostala navedena stroškovna mesta se financirajo iz zborničnega prispevka, ki je opredeljen kot javna dajatev, predpisan z zakonom. V okviru zborničnega urada pridobivamo prihodke tudi na podlagi zaračunanih storitev predvsem iz naslova oglaševanja v glasilu »Zelena dežela«. Na to stroškovno mesto uvrščamo tudi prihodke, ki niso izključno vezani na dejavnost ostalih sektorjev oziroma stroškovnih mest. Prihodki iz zborničnega prispevka so izvzeti iz sistema DDV, prav tako tudi iz obdavčitve po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb kot nepridobitna dejavnost.

Prihodke za sredstva pridobljena s strani EU je zbornica pridobila na podlagi javnih razpisov za sodelovanje na posameznih projektih.

Ad/ SM 200 in SM 300

Sektor za kmetijstvo in gozdarstvo se delno financira iz proračunske postavke 256010 in je zato stroškovno ločen od zborničnega urada. Sektor za kmetijstvo in gozdarstvo je pravico porabe proračunskih sredstev v višini 690.775,85 EUR upravičil z dejansko porabo v višini 690.775,85 EUR, od tega 1.000,00 EUR za investicije in 689.775,85 EUR za tekoče transfere, tako, da so bila v letu 2018 porabljena vsa proračunska sredstva. Stanje porabe proračunskih sredstev se nanaša na proračunsko leto, ki traja od januarja tekočega leta do decembra tekočega leta. V poslovnih knjigah vodimo poslovanje za obdobje od januarja do decembra tekočega leta po načelu nastanka poslovnega dogodka. Prihodki sektorja iz proračuna so sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov in so v skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb nepridobitna dejavnost.

Sektor za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire je bil v letu 2018 delno financiran iz proračunske postavke 540610 za storitve opravljanja koordinacije dela oddelkov za živinorejo pri kmetijsko gozdarskih zavodih. Sektor za živinorejo je pravico porabe letnih proračunskih sredstev v višini 57.822,60 EUR upravičil z dejansko porabo v višini 56.128,99 EUR za tekoče transfere, 1.693,61 EUR pa je ostalo neporabljeno. Ostali vir za financiranje stroškov sektorja predstavlja zbornični prispevek in lastna dejavnost. Opravljanje koordinacije dela za živinorejo predstavlja izvajanje javne službe in je nepridobitna dejavnost po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb.

Med prihodki za izvajanje javne službe so tudi prihodki, ki se nanašajo na pridobitev certifikata Nacionalne poklicne kvalifikacije, katere plačajo uporabniki. Ti prihodki so v skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb pridobitni prihodki.

Med prihodki za izvajanje javne službe so tudi prihodki, ki se nanašajo na javna naročila iz sredstev Programa razvoja podeželja. Ti prihodki so v skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb pridobitni prihodki.

Tržni del prihodkov predstavlja oglaševanje v glasilu Zelena dežela, prihodki od prodaje stojnic za prireditvev Podeželje v mestu, prihodki od projektov na podlagi razpisov, prihodki od najemnin ter ostali prihodki.

Stroške, ki jih ni mogoče neposredno pripisati posameznemu stroškovnemu mestu ter stroški povezani s stavbo (elektrika, varovanje, itd.) so na posamezna stroškovna mesta razdeljeni na podlagi ključa, določenega na začetku poslovnega leta, ki upošteva število zaposlenih na posameznem stroškovnem mestu, stroške poslovne stavbe pa delno pokriva Kmetijsko gozdarski zavod Ljubljana.

Odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za stroške materiala, stroške storitev in stroške dela od izvajanja javne službe in odhodki od prodaje na trgu se upoštevajo glede na sorazmerni delež vseh prihodkov in znašajo 97,11% na javnem delu in 2,89% na trgu.

## 6. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

**Tabela 13:**  
**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

Naziv konta	v EUR		
	leto 2018	leto 2017	Indeks 18 / 17
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.529.691</b>	<b>2.872.367</b>	<b>88,07</b>
<b>PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>2.428.178</b>	<b>2.797.324</b>	<b>86,80</b>
<b>Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>799.706</b>	<b>894.479</b>	<b>89,40</b>
<b>Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>750.868</b>	<b>706.679</b>	<b>106,25</b>
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	749.868	705.679	106,26
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	1.000	1.000	100,00
<b>Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	0	0	-
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	0	0	-
<b>Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	0	0	-
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0	0	-
<b>Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo			-
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	0	0	-
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo	0	0	-
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	0	0	-
<b>Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>Prejeta sr. iz drž.proračuna iz sredstev proračuna EU</b>	<b>48.838</b>	<b>187.800</b>	<b>26,01</b>
<b>DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE</b>	<b>1.628.471</b>	<b>1.902.845</b>	<b>85,58</b>
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova JS	28.028	36.888	75,98
Prejete obresti	7.249	7.099	102,12
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij...			-
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	1.583.340	1.835.610	86,26
Kapitalski prihodki	4.000	0	-
Prejete donacije iz domačih virov			-
Prejete donacije iz tujine			-
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč			-
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU			-
Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	5.854	23.249	25,18
<b>PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>101.513</b>	<b>75.044</b>	<b>135,27</b>
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	75.899	66.944	113,38
Prejete obresti			-
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih.od premoženja	8.184	7.841	104,37
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij...			-
Drugi tekoči prihodki, ki se izvajajo iz javne službe	17.431	259	6.740,37
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2.698.471</b>	<b>2.720.534</b>	<b>99,19</b>
<b>ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>2.698.471</b>	<b>2.720.534</b>	<b>99,19</b>
<b>Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>1.487.483</b>	<b>1.511.212</b>	<b>98,43</b>
Plače in dodatki	1.330.302	1.338.978	99,35
Regres za letni dopust	44.313	36.618	121,01
Povračila in nadomestila	109.061	129.699	84,09
Sredstva za delovno uspešnost	1.641	2.659	61,73
Sredstva za nadurno delo	0	226	0,00
Plače za delo nerezidentov po pogodbi			-

Drugi izdatki zaposlenim	2.166	3.032	71,43
<b>Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>234.033</b>	<b>224.197</b>	<b>104,39</b>
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	118.149	118.926	99,35
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	94.653	95.275	99,35
Prispevek za zaposlovanje	806	817	98,71
Prispevek za starševsko varstvo	1.335	1.343	99,38
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	19.090	7.837	243,60
<b>Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>930.279</b>	<b>934.596</b>	<b>99,54</b>
Pisarniški in splošni material in storitve	328.988	241.950	135,97
Posebni material in storitve	25.564	96.773	26,42
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	211.119	224.612	93,99
Prevozni stroški in storitve	20.837	22.413	92,97
Izdatki za službena potovanja	24.129	24.306	99,27
Tekoče vzdrževanje	18.483	15.067	122,68
Poslovne najemnine in zakupnine	53.287	61.082	87,24
Kazni in odškodnine	10.341	0	-
Davek na izplačane plače			-
Drugi operativni odhodki	237.530	248.396	95,63
<b>Plačila domačih obresti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Plačila tujih obresti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>Subvencije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>Drugi tekoči domači transferi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>Investicijski odhodki</b>	<b>46.677</b>	<b>50.529</b>	<b>92,38</b>
Nakup zgradb in prostorov	0	0	-
Nakup prevoznih sredstev	12.780	13.350	-
Nakup opreme	17.403	35.303	49,30
Nakup drugih osnovnih sredstev		0	-
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0	1.876	-
Investicijsko vzdrževanje in obnove			-
Nakup zemljišč in naravnih bogastev			-
Nakup nematerialnega premoženja	16.494	0	-
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor,...	0	0	-
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog			-
<b>ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			-
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			-
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			-
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>0</b>	<b>151.833</b>	<b>0,00</b>
<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>168.780</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je v letu 2018 po načelu denarnega toka poslovala negativno.

Odhodki za izvajanje javne službe in drugi odhodki za izvajanje dejavnosti javne službe, kamor sodijo tudi prejemki od zborničnega prispevka, so bili nižji kot prihodki za izvajanje javne službe.

## 7. Predlog pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki za leto 2018

Skupni presežek odhodkov nad prihodki za leto 2018 znaša 16.774,43 EUR.

Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let znaša 1.117.896,09 EUR.

Predlaga se, da presežek odhodkov nad prihodki za leto 2018 v višini 16.774,43 EUR pokrije z nerazporejenim presežkom prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

Ljubljana, 26.02.2019

Direktor  
Branko Ravnik

