



Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

LETNO POROČILO KMETIJSKO GOZDARSKE ZBORNICE SLOVENIJE ZA LETO 2020

- POSLOVNO POROČILO
- RAČUNOVODSKO POROČILO

Ljubljana, februar 2021

KAZALO

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2020	3
UVOD	5
ODDELEK ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI IN VOLJENE ORGANE Z	
GLAVNO PISARNO	7
SEKTOR ZA PRAVNE ZADEVE	19
SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE	23
SEKTOR ZA FINANČNE ZADEVE	28
SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE	31
ODDELEK ZA STROKOVNE NALOGE IN PRENOS ZNANJA V KMETIJSTVU	53
ODDELEK ZA KAKOVOST KMETIJSKEGA SVETOVANJA IN RAZVOJ	53
ODDELEK ZA KMETIJSKO POLITIKO IN RAZVOJ PODEŽELJA	53
SEKTOR ZA ŽIVINOREJO, GOZDARSTVO IN OBNOVLJIVE VIRE	67
ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE	76
OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	78
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2020	82
1. Bilanca stanja na dan 31.12.2020	82
2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	91
3. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	101
4. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	102
5. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	103
6. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	105
7. Predlog pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki za leto 2020	107

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2020

OSNOVNI PODATKI

IME:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
NASLOV:	Gospodinjska ulica 6, 1000 Ljubljana
DEJAVNOST:	94.110
MATIČNA ŠTEVILKA:	1332848
DAVČNA ŠTEVILKA:	47075406
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	01100-6370234570
PРАВNA PODLAGA:	Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije
KONSTITUIRANJE ZBORNICE:	12. maj 2000
PREDSEDNIK:	Roman Žveglič, od 27.10.2020 dalje
DIREKTOR:	Branko Ravnik, od 1.1.2014 dalje
NADZOR:	Računsko sodišče RS

Zakonske podlage delovanja

Splošni:

- Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije
- Zakon o zavodih
- Zakon o gozdovih
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o interventnih ukrepih
- Zakon o javnih financah
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o davčnem postopku

Na področju izvajanja javne službe:

- Zakon o kmetijstvu
- Zakon o fitofarmaceutskih sredstvih
- Zakon o zdravstvenem varstvu rastlin
- Zakon o semenskem materialu kmetijskih rastlin
- Zakon o varstvu novih sort rastlin
- Zakon o vinu
- Zakon o kmetijskih zemljiščih
- Zakon o živinoreji

Glavni interni akti zbornice so:

- Statut Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o računovodstvu Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o sejninah, mesečnih nadomestilih in povračilu stroškov članom voljenih in imenovanih organov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o delovnem času Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o uporabi službenih vozil Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

- Navodilo o postopku podpisovanja pogodb Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Navodilo o službenih potovanjih Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Navodilo o postopku oddaje javnih naročil Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovnik o delu sveta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovnik o delu upravnega odbora Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovnik o delu nadzornega odbora Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovnik o delu kolegija zborničnega urada Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

Podlage za sestavo letnega poročila:

- Splošne zakonske podlage
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna

Obvezni organi zbornice so:

- svet zbornice
- upravni odbor zbornice
- nadzorni odbor zbornice
- predsednik in dva podpredsednika zbornice
- častno razsodišče zbornice
- stalna arbitraža zbornice
- direktor zborničnega urada

Organiziranost:

- sedež zbornice v Ljubljani
- 8 Kmetijsko gozdarskih zavodov
- 13 območnih enot
- odbori izpostav

UVOD V POROČILO

Leto 2020 nam bo ostalo v spominu kot leto sprememb. Razglasitev epidemije COVID-19 je zahtevala prilagoditve. A prav v nepredvidljivih časih se kaže prednost imeti stanovsko organizacijo, na katero lahko članstvo in vlada računa tudi tokrat, ko ne gre vse lepo in prav. Čeprav se je sprva zdelo, da zbornica niti tehnično niti kadrovske ne bo uspela odgovoriti na nove izzive, pa se je zelo kmalu pokazalo, da je zbornični sistem z odliko usvojil nove tehnologije in svoje poslanstvo skoraj nemoteno opravljal naprej. Pri tem nismo samo obdržali stike z našimi člani, temveč smo pridobili nove kanale komunikacij z njimi. In to vse z namenom, da smo kmetom na voljo kjerkoli in kadarkoli.

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije ni samo nevladna organizacija. Gre za celovit sistem, v katerem člani v sodelovanju s strokovnimi službami oblikujejo predloge, stališča, mnenja na področju kmetijstva in podeželja. KGZS izvaja strokovne naloge in skrbi za promocijo kmetijstva ter podeželja. V KGZS delujejo javne službe, kot so: kmetijsko svetovanje, strokovne naloge v živinoreji, strokovne naloge v proizvodnji kmetijskih rastlin, zdravstveno varstvo rastlin po javnem pooblastilu. V sistemu KGZS delujejo laboratoriji za analize mleka, vina in tal ter poskusni centri za sadjarstvo in oljarstvo, trsničarski center ter osemenjevalna središča za bibe in merjasce.

Za usklajeno delo zborničnega sistema je pomembna predana ekipa, v kateri štejejo znanje in sposobnosti vsakega posameznika. Zbornica omogoča, da kmetje nenehno opozarjamo nase, na to, kar prispevamo k družbi, k urejenosti krajine in predvsem k narodni zavesti ter samozavesti. Stojmo ob strani tistim, ki vstopajo v kmečki poklic, razvijajmo in krepimo strokovne službe kmetijskega svetovanja, krepimo solidarnost in medsebojne vezi.

Pri rezultatih dela Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (KGZS) - na strokovnem področju ter njeni zastopstveni vlogi kmetijstva in podeželja - opravljajo pomembno delo številni posamezniki, ustanove in organizacije, ki delujejo znotraj zborničnega sistema ali z njim sodelujejo.

Zbornica ima ob koncu leta **2020 105.708** članov, od tega **104.191** fizičnih in **1.517** pravnih oseb.

Člani prek zborničnega sistema v organih KGZS (svet KGZS, upravni odbor, strokovni odbori in komisije, sveti območnih enot ter odbori izpostav) sooblikujejo kmetijsko politiko na državni, regionalni in lokalni ravni. Sodelovanje z občinami in drugimi lokalnimi skupnostmi ter državo je ključnega pomena za izboljšanje položaja kmeta in prenos njegovih konkretnih težav s kmetij v reševanje odgovornim organom.

V okviru organov zbornice je voljenih in imenovanih kar **778** članov (*Organi na državni ravni - Svet, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Častno razsodišče, Stalna arbitraža, strokovni odbori in komisije; Organi na regionalni ravni - 13 območnih enot; Organi na lokalni ravni - 49 odborov izpostav*). Zbornični sistem zaposluje **715** oseb, od tega **56** na zborničnem uradu v Ljubljani ter **649** v sklopu osmih kmetijsko gozdarskih zavodov pri KGZS.

V letu 2020 so bile izvedene volitve v organe KGZS, kar pomeni zamenjavo predsednika in članov organov zbornice. Večino leta 2020 je zbornici predsedoval **Cvetko Zupančič**, ki je ob zaključku svojega drugega mandata izrazil veselje, da zbornično okolje zapušča politično in finančno stabilno, z zavestjo hvaležnosti ekipi sodelavcev pri ustvarjalnem delu v korist in blagor kmetijstva. KGZS je v vseh pogledih

zaživela kot stanovska organizacija s poudarkom skupnosti, prepoznana kot okolje, na katerega lahko članstvo računa tudi tokrat, ko ne gre vse lepo in prav.

Ob koncu leta 2020 je predsedovanje prevzel Roman Žveglič.

Omenimo nekaj stvari in dogodkov, ki so zaznamovali zbornično delo v letu 2020. Tako smo prvič v zgodovini zbornice izpeljali posvet javne službe kmetijskega svetovanja prek spleta, ki se ga je skupaj ogledalo **prek 1.000** udeležencev. S predstavitvami in svetovanji kmetijskih svetovalk in svetovalcev pri prijavljanju na javne razpise so kmetije dobile skoraj **milijon evrov**. Kot vsako leto je bilo izdelanih **99 %** zbirnih vlog z zahtevki za neposredna plačila in sredstva programa razvoja podeželja, kar je slovenskim kmetijam prineslo **220 milijonov evrov** evropskih sredstev. Na področju govedoreje, prašičereje in drobnice je bilo lani opravljeno več kot **900.000 raznih nalog, posegov in svetovanj**. Sodelovali smo pri pripravi ali spremembah predpisov s področja kmetijstva, predvsem je bila pomembna naša vloga pri sprejemanju **sedmih zakonov proti koronskega paketa**. Opravili smo skoraj **2.400** pravnih svetovanj z različnih področij. Pri informiranju članov in drugih javnosti smo okrepili delovanje spletne strani (obisk se je povečal **za 70 %**) in pospešili obveščanje prek elektronske pošte ter družbenih omrežij. Tako smo lani objavili več kot **420 novic** in **34-krat** poslali zbir e-novic našim »naročenim« članom. Sicer pa se je zbornični urad tekom celega leta prizadeval za zagotovitev zadostnega obsega proračunskih finančnih sredstev za stabilno in optimalno delovanje javnih služb in krepitev razvoja podeželja ter slovenskega kmetijstva.

Leto 2020 je bil za zbornični sistem nekaj posebnega, saj nam je pokazal, da smo se ob primerni zavzetosti sposobni prilagoditi različnim razmeram. In kot smo že zapisali: za uspešno delo v letu 2021 bo pomembna predana ekipa, v kateri štejejo znanje in sposobnosti vsakega posameznika. Le tako bo zbornični sistem lahko uspešen kot celota.

ODDELEK ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI IN VOLJENE ORGANE Z GLAVNO PISARNO

1. SPLOŠNO

V oddelku za odnose z javnostmi in voljene organe z glavno pisarno delamo na naslednjih področjih: Informiranje javnosti o delu KGZS, promocija KGZS in slovenskega kmetijstva, mednarodno sodelovanje, izvajanje projektov, vodenje postopkov za kandidiranje na razpisih in izvedbo javnih naročil, aktivnosti KGZS na področju naravnih nesreč.

2. Področje dela: INFORMIRANJE

Delovanje Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na področju informiranja ciljnih javnosti, kakor tudi na področju obveščanja širše javnosti, je v letu 2020 potekalo prilagojeno zdravstvenim razmeram in ukrepom, ki so temu sledili. Zagotovo smo večji poudarek dali spletni strani, kjer smo povečali število objav (obiskanost se je v tem času povečala za 70 %), prav tako smo pogosteje objavljali na FB strani. Nekaterih dogodkov zaradi prepovedi nismo uspeli izpeljati, prav tako smo izvedbo nekaterih prireditev ustrezno prilagodili novim komunikacijskim tehnologijam.

Spletna stran www.kgzs.si

- ažuriranje vsebine spletne strani
- dopolnjevanje vsebin

Spletna stran www.zarazvojpodezelja.si

- ažuriranje in dopolnjevanje vsebine
- koordinacija z zunanjim izvajalcem

Facebook stran

- Kmetijstvo je zakon: ažuriranje in dopolnjevanje vsebine
- KGZS: ažuriranje in dopolnjevanje vsebine

Glasilo KGZS Zelena dežela

- priprava gradiva, vesti, poročil, intervjujev, reportaž in fotografij
- zbiranje oglasov
- urejanje glasila
- tehnične zadeve v zvezi z glasilom (naročilo oblikovanja, tiska, distribucije)

TV Zelena dežela

- snemanje, priprava in objava posnetkov izjav, dogodkov
- snemanje usposabljanj za javna naročila

Delo z novinarji

- organizacija in izvedba novinarskih konferenc (3 x); priprava gradiv za novinarje, vodenje novinarske konference in posredovanje sporočil po novinarski konferenci
- priprava in posredovanje izjav za javnost (24 x)
- priprava pisnih odgovorov na vprašanja novinarjev (39 x)
- organizacija in koordinacija snemanj za elektronske medije

Obveščanje javnosti (članov in drugih) prek medijev

- priprava gradiva in organizacija snemanja polurnih radijskih oddaj Zelena dežela na **Radiu Ognjišče (12 x)**
- priprava zborničnih vsebin za polovico strani v Kmečkem glasu (22 x)

- priprava gradiva in organizacija snemanja **video vsebin** (usposabljanja, predavanja)
- snemanje video vsebin za TV Zelena dežela
- tedensko posredovanje informacij s spletne strani www.kgzs.si naročnikom e-novic, voljenim organom, zaposlenim (34 x)
- priprava brošure Nagrajenci KGZS
- Poseben vsebinski sklop ob 20-letnici KGZS v Zeleni deželi
- Evropsko mreženje z objavami aktivnosti KGZS na spletni strani Evropske komisije - komunikacijski mreži SKP
http://ec.europa.eu/agriculture/cap-communication-network/events-in-your-country/index_sl.htm

Obveščanje interne javnosti

- oddelek je redno posredoval vsem zaposlenim v zborničnem uradu, direktorjem zavodov, vodjem svetovalne službe in vodjem živinorejske službe informacije v zvezi s kmetijstvom, sporočila za javnost MKGP in organov v sestavi: Agencija, veterinarska uprava, kmetijski inšpektorat, Sporočila za javnost z Vlade
- obvestila voljenim organom o dogodkih znotraj KGZS, o stališčih zbornice in pomembnih sklepih vlade ter državnega zbora
- tedensko posredovanje informacij s spletne strani www.kgzs.si voljenim organom
- tedensko posredovanje zaposlenim spletni kliping
- priprava intraneta

3. Področje dela: PROMOCIJA

Naš cilj je bil širiti zavedanje pomena kmetijstva in pomena kmetov, različnim generacijam in javnostim na podeželskih in urbanih območjih ter poudariti pomen partnerstva med Evropo in kmeti, ki je opredeljeno v skupni kmetijski politiki.

Prireditve

- organizacija in izvedba vseslovenskega shoda kmetov na Ponikvi prek spleta in TV
- sodelovanje na razstavi Dobrote slovenskih kmetij na Ptuj
- organizacija in sodelovanje v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk
- sodelovanje pri organizaciji posveta kmetijske svetovalne službe prek spleta
- pomoč pri organizaciji in izvedbi državnega kviza Mladi in kmetijstvo prek spleta
- priprava in izvedba podelitve Nagrajenci KGZS (v omejenem obsegu)

Sejmi

- sodelovanje na sejmu Agritech v Celju
- virtualno sodelovanje na sejmu AGRA

Propagandni material

- idejna zamisel in naročilo izvedbe stenskega koledarja

4. Področje dela: PROTOKOL

- priprava gradiv in iztočnic za sodelovanje vodstva KGZS na strokovnih dogodkih, sejnih, srečanjih
- usklajevanje s protokolom dogodka
- priprava in protokol mednarodnih obiskov na sedežu zbornice
- fotografiranje in video snemanje zunanjih ter internih dogodkov s soudeležbo predstavnikov KGZS in vodenje elektronskega foto in video arhiva

5. Področje dela: KOORDINACIJA VOLJENIH ORGANOV KGZS

Delo na področju dela z voljenimi organi zajema povezovanje in usklajevanje aktivnosti voljenih in imenovanih organov zbornice: Sveta KGZS, Upravnega odbora, Nadzornega odbora, Častnega razsodišča, Stalne arbitraže, Kolegija predsednika, svetov območnih enot, odborov izpostav in strokovnih odborov ter komisij za posamezna področja kmetijstva.

Delo na področju koordinacije voljenih organov opravljata dve zaposleni.

Delo voljenih organov zbornice je organizirano na treh ravneh. V letu 2020 so potekale volitve v organe KGZS. Na državni ravni ima zbornica Svet, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Častno razsodišče in Stalno arbitražo. Na regionalni ravni ima zbornica 13 območnih enot (OE). Do zaključka mandata je na lokalni ravni delovalo 49 odborov izpostav. Zaradi razglašene epidemije COVID-19 je bil sklep, ki je razpisal volitve v organe KGZS maja 2020, razveljavljen. Ker bi mandat organom KGZS potekel konec junija 2020, je Državni zbor v Zakonu o interventnih ukrepih na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane podaljšal mandat organom Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije do 1. novembra 2020. Upravni odbor KGZS je 29. maja 2020 sprejel nov Sklep o razpisu volitev v Svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svete območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v letu 2020. Volitve so bile izvedene 4. oktobra 2020 za fizične osebe in 30. septembra 2020 za pravne osebe. Na državni ravni so se na novo konstituirali naslednji organi zbornice: Svet, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Častno razsodišče in Stalna arbitraža. Konstitutivna seja Sveta KGZS je potekala 26. in 27. oktobra 2020. Zaradi omejitvenih epidemioloških ukrepov se organi na regionalni ravni, to so svete območnih enot, v novem mandatu do konca leta niso konstituirali, posledično pa tudi niso bili imenovani organi na lokalni ravni, to so odbori izpostav, čigar imenovanje je v pristojnosti svetov območnih enot. Delovanje voljenih organov zbornice se odraža skozi upravljaljsko vlogo zbornice kot največje nevladne organizacije kmetijstva v Sloveniji in skozi zastopanje in uveljavljanje interesov in predlogov članov.

Za reševanje strokovne problematike je imela zbornica v letu 2020 imenovanih 20 strokovnih odborov in 7 komisij, ki so posvetovalni organi Sveta in Upravnega odbora KGZS. Njihova naloga je predvsem oblikovanje stališč do predlogov zakonodaje na vseh nivojih ter dajanje predlogov in rešitev za napredek kmetijstva in razvoja podeželja. V odborih sodelujejo tudi delavci strokovnih služb zbornice. Na 1. redni seji Upravnega odbora KGZS, ki je potekala 8. decembra 2020, je bilo v novem mandatu oblikovanih 32 strokovnih odborov in podan poziv za imenovanje članov z rokom do 5. januarja 2021.

Preglednica 1: Število voljenih in imenovanih članov, ki so delovali v organih KGZS v mandatu 2016 – 2020

Voljeni in imenovani organi KGZS: državni, regionalni in lokalni	Število voljenih članov	Število imenovanih članov	SKUPAJ
Organi na državni ravni (Svet, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Častno razsodišče, Stalna arbitraža, strokovni odbori in komisije)	84	275	359
Organi na regionalni ravni (13 območnih enot)	135	13	148
Organi na lokalni ravni (49 odborov izpostav)	0	278	278
SKUPAJ	219	566	785

Preglednica 2: Število voljenih in imenovanih članov, ki so delovali v organih KGZS v novem mandatu od volitev v organe KGZS do konca leta 2020

Voljeni in imenovani organi KGZS: državni, regionalni in lokalni	Število voljenih članov	Število imenovanih članov	SKUPAJ
Organi na državni ravni (Svet, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Častno	86	275*	361

razsodišče, Stalna arbitraža, strokovni odbori in komisije)			
Organi na regionalni ravni (13 območnih enot)	137	13	150
Organi na lokalni ravni (odbori izpostav)	0	0	0
SKUPAJ	223	288	511

* mandat članom strokovnih odborov in komisij je na podlagi sklepa Upravnega odbora KGZS potekel z imenovanjem novih članov v februarju 2021

Doseganje ciljev dela na področju koordinacije voljenih organov KGZS

Delo oddelka na področju koordinacije dela voljenih organov KGZS je bilo v letu 2020 usmerjeno v učinkovito delo organov zbornice pri zastopanju interesov članov, čim večjo realizacijo postavljenih zahtev, predlogov in mnenj, doseganje dogovorov in posredovanje zahtev vladnim inštitucijam ter pridobivanje odgovorov in drugih informacij na pobude organov zbornice. Poleg tega je v letu 2020 delo zajemalo tudi aktivnosti za izvedbo volitev v organe KGZS ter konstituiranje organov zbornice v novem mandatu.

Teme, ki so jih obravnavali Svet, Upravni odbor in Nadzorni odbor, so bile povezane s poslovanjem in vodenjem Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije kot celote, prav tako pa je bila na vsaki redni seji obravnavana tudi aktualna problematika kmetijstva. V okviru tega posebej izpostavljamo naslednje problematike in teme: Skupna kmetijska politika po letu 2020, Predlog zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijstvu, merila za živila in pridelke v aplikaciji »Katalog živil« za javna naročila, problematika upravljanja z zvermi, idr. Organi so se na rednih sejah seznanjali tudi z aktivnostmi zborničnega urada, vključno z aktivnostmi na mednarodnem nivoju, in z delom strokovnih odborov KGZS. Na julijski seji Upravnega odbora je sodeloval tudi državni sekretar na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano dr. Jože Podgoršek, razprava pa je bila osredotočena na težave, s katerimi se srečujejo kmetje zaradi razglašene epidemije in na pomoč kmetijskemu sektorju zaradi izpada dohodka kot posledice razglašene epidemije.

Sklepi in stališča, ki so jih sprejeli organi zbornice, so bili posredovani ustreznim organom v reševanje, v okviru tega pa so bili opravljeni številni razgovori vodstva KGZS in strokovnih služb za ugodno rešitev nastalih problemov.

Preglednica 3: Število sej Sveta, Upravnega odbora in Nadzornega odbora KGZS v letu 2020

ORGAN	Mandat 2016-2020	Mandat 2020-2024
SVET KGZS		
REDNA SEJA		2
IZREDNA SEJA		
KORESPONDENČNA SEJA	2	
UPRAVNI ODBOR KGZS		
REDNA SEJA	3	1
IZREDNA SEJA		
KORESPONDENČNA SEJA	4	
NADZORNI ODBOR KGZS		
REDNA SEJA	1	1
IZREDNA SEJA		
KORESPONDENČNA SEJA	1	0
ČASTNO RAZSODIŠČE		
STALNA ARBITRAŽA		

Območne enote so na sejah svetov območnih enot načrtovale, pripravljale mnenja in druge podlage za razvoj kmetijstva na področju območne enote. Obravnavale so nove zakonske podlage v kmetijstvu, predlagale spremembe obstoječe zakonodaje, pregledovale in obravnavale smernice in podlage v kmetijstvu in njihovo prilagajanje novim ureditvam.

V preteklem letu so bile na sejah svetov območnih enot obravnavne predvsem naslednje teme: Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijstvu, Skupna kmetijska politika po letu 2020, Strategija upravljana z rjavim medvedom, upravljanje lovišč s posebnim namenom, izboljšanje prehranske varnosti v Sloveniji, sofinanciranje osnovne in dopolnilne dejavnosti na kmetiji, problematika zakupa kmetijskih zemljišč v lasti Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS in delovanje Sklada, problematika registracije in uporabe fitofarmaceutskih sredstev, obramba pred točo, naravne nesreče v kmetijstvu in zavarovanje kmetijskih pridelkov, stanje kmetijstva po epidemiji nalezljive bolezni COVID-19, problematika stanja v govedoreji, prenos hidromelioracijskih sistemov v upravljanje lokalnih skupnosti, Osnutek Strategije prostorskega razvoja Slovenije, izvajanje ukrepov kmetijske politike s strani ARSKTRP, financiranje programov v kmetijstvu, predlog razvojnih usmeritev kmetijstva v Pomurju in strokovne podlage za poplavljanja kmetijskih površin in vzdrževanje vodotokov.

Problematika, ki je bila obravnavana na sejah svetov območnih enot, odborov izpostav ter na sejah strokovnih odborov in komisij in je zahtevala nadaljnje reševanje, je bila posredovana ustreznim inštitucijam, oziroma strokovnim službam zbornice in zavodov v reševanje. Pri oceni uspešnosti pobud in zahtev na področju zakonodaje in drugih predpisov ugotavljamo, da je v prihodnje potrebno še povečati vpliv zbornice na tem področju.

Preglednica 4: Pregled števila sej svetov območnih enot in odborov izpostav v letu 2020*

ORGAN	ŠTEVILO SEJ
OE NOVA GORICA	2
OI NOVA GORICA	0
OI TOLMIN	0
OI AJDOVŠČINA	0
OI IDRIJA	ni imenovan
OE KOPER	1
OI IZOLA	0
OI KOPER	0
OI PIRAN	0
OI SEŽANA	1
OE KRANJ	2
OI RADOVLJICA	0
OI JESENICE	1
OI TRŽIČ	0
OI ŠKOFJA LOKA	0
OI KRANJ	0
OE LJUBLJANA	1
OI VRHNIKA	0
OI GROSUPLJE	ni imenovan
OI LJUBLJANA VIČ	0
OI LJ CENTER, MOSTE POLJE, BEŽIGRAD	1
OI ŠIŠKA	0
OI KAMNIK	0
OI DOMŽALE	0
OI ZAGORJE OB SAVI	0
OI TRBOVLJE	ni imenovan
OI LOGATEC	1
OI LITIJA	ni imenovan
OI HRASTNIK	1

OE KOČEVJE	3
OI KOČEVJE	ni imenovan
OI RIBNICA	ni imenovan
OE POSTOJNA	1
OI ILIRSKA BISTRICA	0
OI POSTOJNA	0
OI CERKNICA	1
OE NOVO MESTO	2
OI NOVO MESTO	ni imenovan
OI METLIKA	0
OI ČRNOMELJ	ni imenovan
OI TREBNJE	0
OE BREŽICE	0
OI BREŽICE	ni konstituiran
OI KRŠKO	ni konstituiran
OI SEVNICA	ni konstituiran
OE CELJE	1
OI ŠMARJE PRI JELŠAH	0
OI ŽALEC	0
OI ŠENTJUR PRI CELJU	3
OI LAŠKO	0
OI CELJE	0
OI SLOVENSKE KONJICE	0
OE PTUJ	5
OI PTUJ	0
OI ORMOŽ	0
OI LENART	0
OI SLOVENSKA BISTRICA	0
OE MARIBOR	2
OI MARIBOR	ni imenovan
OI RUŠE	ni imenovan
OI PESNICA	ni imenovan
OE SLOVENJ GRADEC	1
OI MOZIRJE	0
OI RAVNE NA KOROŠKEM	0
OI RADLJE OB DRAVI	1
OI SLOVENJ GRADEC	0
OI VELENJE	0
OI DRAVOGRAD	0
OE MURSKA SOBOTA	5
OI GORNJA RADGONA	0
OI LENDAVALA	1
OI LJUTOMER	0
OI MURSKA SOBOTA	0
SKUPAJ	37
Število sej OE	26
Število sej OI	11

*V številu sej so upoštevane vse seje – redne, izredne in korespondenčne.

V letu 2020 je bilo v 20 strokovnih odborih in 7 komisijah izvedenih 26 sej, od tega 24 sej strokovnih odborov in 2 seji komisij. V strokovnih odborih je v letu 2020 delovalo 213 članov, v povprečju 10,65 člana na strokovni odbor, in 62 članov v komisijah, povprečno 8,86 članov na komisijo.

Preglednica 5: Pregled števila sej strokovnih odborov in komisij v letu 2020

	ORGAN	ŠTEVILO SEJ
1	SO za dopolnilne dejavnosti	1
2	SO za govedorejo	1
3	SO za prašičerejo	1
4	SO za rejo drobnice in gojenje divjadi v oborah	2
5	SO za perutninarstvo	0
6	SO za konjerejo	0
7	SO za čebelarstvo	1
8	SO za poljedelstvo	0
9	Komisija za sladkorno peso	0
10	SO za vrtnarstvo	0
11	SO za sadjarstvo in oljkarstvo	2
12	SO za vinogradništvo in vinarstvo	1
13	SO za hmeljarstvo	4
14	SO za gozdarstvo in lovstvo	3
15	SO za upravljanje kmetijskih zemljišč	4
16	Komisija za vodne zadrževalnike	0
17	SO za kmetijsko šolstvo, svetovanje, raziskave in razvoj	0
18	SO za socialno varnost, kmečko družino, kmetice in podeželsko mladino	0
19	SO za promocijo in mednarodno sodelovanje	0
20	SO za kmetijsko politiko in poslovno organiziranost	1
21	SO za gorsko višinska območja, OMD za pridelavo ter agrarne skupnosti	2
22	Komisija za VVO	0
23	SO za sonaravno in ekološko kmetijstvo	1
24	Komisija za zelišča	0
25	Komisija za trsničarstvo	0
26	Komisija za akvakulturo	0
27	Komisija za odpis zborničnega prispevka	2
	SKUPAJ	26

Pomembno področje dela je izvedba okroglih miz in razprav o najaktualnejših temah na regijski in državni ravni. Območne enote KGZS Ptuj, Celje in Slovenj Gradec so v Majšperku organizirale okroglo mizo z naslovom »Pomen govedoreje na območjih s težjimi pridelovalnimi razmerami«, na kateri je sodelovala tudi takratna ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano dr. Aleksandra Pivec. Območne enote Maribor, Murska Sobota in Ptuj so organizirale okroglo mizo z naslovom »Kaj prinašajo nove posplošene vrednosti nepremičnin v kmetijstvu, kmetijskem sektorju in podeželju«. Območna enota Ptuj je s KGZS - Zavodom PT in Delavskim društvom hribovskih kmetij in podeželja organizirala okroglo mizo z naslovom »Kako ohraniti kmetije na težjem pridelovalnem območju Haloz«. V organizaciji KGZS Območne enote Ljubljana Odbora izpostave Logatec in Občine Logatec je bila izvedena okrogla miza in strokovno srečanje predstavnikov vseh institucij, ki so vključene v pripravo in izvajanje programov za razvoj kmetijstva in podeželja na območju omenjene občine. Delovni naslov okrogle mize je bil »Kje so razlogi za neprimeren razvoj oziroma investiranje v gospodarske objekte na kmetijskih gospodarstvih«.

Opravljenе naloge in aktivnosti na področju koordinacije voljenih organov KGZS

Na področju koordinacije voljenih organov so bile v letu 2020 opravljene naslednje naloge:

- Usklajevanje in povezovanje dela organov zbornice.
- Priprava in koordinacija izvedbe sej Sveta, Upravnega odbora in Nadzornega odbora.
- Aktivno sodelovanje pri izvedbi volitev v organe KGZS 2020.

- Usklajevanje aktivnosti svetov območnih enot in odborov izpostav.
- Priprava in koordinacija priprave okroglih miz in drugih aktivnosti območnih enot in izpostav KGZS.
- Sodelovanje na kolegijih direktorjev kmetijsko gozdarskih zavodov.
- Obveščanje voljenih in imenovanih organov.
- Koordinacija dela strokovnih odborov in komisij KGZS.
- Priprava in koordinacija priprave gradiv in strokovnih podlag za delo voljenih organov in imenovanih organov.
- Sodelovanje pri reševanju tekočih problemov kmetijstva in podeželja.
- Posredovanje sklepov voljenih organov ter spremljanje izvajanja teh sklepov v sistemu KGZS ter drugih institucijah.
- Spremljanje programov ministrstev in Vlade RS.
- Vodenje evidenc o aktivnostih voljenih organov zbornice, odborov in komisij.
- Priprava obračunov dela članov voljenih organov, odborov in komisij ter izvajanje nadzora nad porabo sredstev za delovanje območnih enot.
- Promocija dela KGZS in kmetijstva.
- Priprava člankov in obvestil v sredstvih javnega obveščanja.
- Sodelovanje s sorodnimi inštitucijami doma in v tujini.
- Vodenje projekta Kupujmo domače ter v okviru tega izvedba uredniških, promocijskih nalog in administrativnega dela na spletni strani www.kupujmodomace.si.
- Promocija lokalno pridelane in predelane hrane med potrošniki.

Financiranje dela organov KGZS

Koordinacija delovanja posameznih območnih enot in odborov izpostav je potekala v okviru regijskih kmetijsko gozdarskih zavodov, finančna sredstva pa je zagotavljal zbornični urad.

Preglednica 6: Porabljena sredstva za delovanje OE v letu 2020 (bruto zneski)

Območna enota	Pogodbena vrednost z DDV	Porabljena sredstva	Neporabljena sredstva
Nova Gorica	3.397,50	456,20	2.941,30
Koper	1.628,37	308,88	1.319,49
Postojna	2.039,28	480,08	1.559,20
Novo mesto	3.680,84	396,62	3.284,22
Brežice	2.667,42	707,19	1.960,23
Ljubljana	6.873,85	925,58	5.948,27
Kočevje	1.946,63	416,28	1.530,35
Kranj	3.222,88	527,16	2.695,72
Ptuj	4.920,74	4.767,94	152,80
Celje	4.754,96	411,23	4.343,73
Slovenj Gradec	3.258,39	1.446,37	1.812,02
Maribor	2.464,10	770,26	1.693,84
Murska Sobota	4.663,06	2.489,64	2.173,42
Skupaj	45.517,99	14.103,44	31.414,58

Finančna sredstva za sejnine, kilometrine in nadomestila oziroma pavšal podpredsednikoma KGZS in predsednikom svetov območnih enot KGZS je zagotavljal zbornični urad.

Preglednica 7: Sredstva za delovanje voljenih in imenovanih organov KGZS v letu 2020

Organ KGZS v letu 2020	Porabljena sredstva v € (bruto)
Svet KGZS (sejnine in kilometrine)	16.084,61
Nadzorni odbor (sejnine in kilometrine)	597,75
Upravni odbor (sejnine in kilometrine)	5.898,04
Podpredsednika (pavšal in kilometrina)	11.959,74
Strokovni odbori (sejnine in kilometrine)	8.789,43
Komisije (sejnine in kilometrine)	449,49
Predsedniki OE (pavšal, kilometrine)	16.944,60
Območne enote (sejnine in kilometrine)	10.574,12
Odbori izpostav (sejnine)	1.506,42
Volitve v Državni svet, napotilo predsednika	772,77
Porabljene pogodbene vrednosti za delovanje OE	14.103,44
SKUPAJ	87.680,41

V letu 2019 je bilo za delovanje voljenih in imenovanih organov KGZS porabljenih 156.126,72 EUR. V letu 2020 je bilo za delovanje voljenih in imenovanih organov KGZS porabljenih 87.680,41 EUR.

Ocena uspeha dela oddelka na področju koordinacije voljenih organov

Na osnovi analize izvedbe zastavljenega programa dela ugotavljamo, da je bilo v letu 2020 zaradi razglašene epidemije COVID-19 in s tem povezanih omejitvenih ukrepov izvedeno manjše število sej organov. Ne glede na vse epidemiološke omejitve so bile uspešno izvedene volitve v organe KGZS in konstituirani organi na državni ravni, prav tako pa so bili člani organov, tudi v novi sestavi, preko elektronskih medijev vključeni v oblikovanje zakonodaje s področja kmetijstva in gozdarstva. Z izvedenimi nalogami se je prispevalo k doseganju dolgoročnih ciljev zbornice.

Višina porabljenih sredstev za namen delovanja voljenih in imenovanih organov je bila bistveno nižja od preteklega leta, kar je posledica manjšega števila sej organov zaradi omejitvenih epidemioloških ukrepov in sklicevanja sej korespondenčno in prek videokonference.

Zaradi izvedbe volitev v organe KGZS v jesenskem času in epidemije COVID-19 se je konstituiranje svetov območnih enot in posledično imenovanje odborov izpostav ter konstituiranje strokovnih odborov prestavilo na začetek leta 2021.

6. Področje dela: PROJEKT KUPUJMO DOMAČE

V letu 2020 je oddelak nadaljeval z vodenjem projekta Kupujmo domače. V tem okviru so se izvajale promocijske aktivnosti spletne strani www.kupujmodomace.si, ki so bile usmerjene k zagotavljanju čim večje ponudbe na spletni strani Kupujmo domače in k promociji spletne strani v širši javnosti z namenom zagotavljanja kupcev ponujenih pridelkov, izdelkov ter kmetijskih in gozdarskih storitev. V okviru projekta Kupujmo domače se je na oddelku opravljalo tudi urejanje spletne strani v smislu urejanja registracij uporabnikov in njihovih spletnih ponudb ter urejanje Facebook strani Kupujmo domače.

7. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

7.1. Cilji na področju odnosov z javnostmi in promocije

LETNI CILJI

Področje

Promocija kmetijstva in KGZS

Cilj

Naš cilj je širiti zavedanje pomena kmetijstva in pomena kmetov, različnim generacijam in javnostim na podeželskih in urbanih območjih ter poudariti pomen partnerstva med Evropo in kmeti, ki je opredeljeno v skupni kmetijski politiki.

Aktivnosti za doseg cilja

Gre za promocijske dogodke, kot so Podeželje v mestu, Dobrote slovenskih kmetij, nastopi na sejmu AGRA in Narava-Zdravje, prav posebno mesto pa je namenjeno mladim. V letu 2020 so bile zaradi zdravstvenih razmer možnosti za tovrstno promocijo zelo omejene, saj je večina sejmov in prireditev v fizični obliki odpadlo.

Odgovorne osebe za izvedbo

Robert Peklaj, Tatjana Vrbošek, Marjan Papež

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Delo je bilo financirano iz naslednjih virov: sredstva, pridobljena na projektih, sredstva pridobljena z javnimi naročili, trženje oglasnega prostora Zelene dežele, javna sredstva za izvajanje JSKS, zbornični prispevek.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

Večina ciljev je bilo uresničenih (informiranje javnosti, delo z voljenimi organi, omejeno promocija), preostanek, kot je recimo fizična izvedba prireditev in dogodkov, pa ni bilo možno izvesti.

DOLGOROČNI CILJI

Vizija

Strateški cilj odnosov z javnostmi je izgradnja načrtovanega, vodenega in nadzorovanega dialoga s strateškimi javnostmi. Gre za načrtovan in usmerjan proces vplivanja na oblikovanje naklonjenosti javnosti z odprto komunikacijo.

Namen posamezne naloge

- nadaljevanje drugačne uporabe komunikacijskih orodij KGZS in dodajanje novih
- promocijske in druge prireditve KGZS
- priprava promocijskega gradiva in skrb za CGP

Rok realizacije

Do konca leta 2021.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

- uporaba spletne strani z namenom in ciljem lažjega dostopa do aktualnih in kakovostnih informacij za notranje in zunanje javnosti
- nadaljevanje povezave glasila zbornice Zelena dežela s spletno stranjo v smislu boljših, kakovostnejših informacij, ki člana resnično zanimajo in ga prepričajo o vrednosti publikacije, ki jim s plačilom članarine pripada kot vir informacij
- boljše in učinkovitejše informiranosti notranjih javnosti, tako zaposlenih kot voljenih članov, in sicer z namenom medsebojnega obveščanja in pretoka informacij ter s tem kakovostnejšega dela tako zaposlenih v sistemu KGZS kot voljenih struktur (začetek uporabe intraneta)

7.2. Cilji na področju dela z voljenimi organi

LETNI CILJI

1. Področje: volitve v organe KGZS

Cilj: vzpostavitev novih voljenih in imenovanih organov KGZS.

Aktivnosti za doseg cilja: aktivno sodelovanje pri izvedbi volitev v organe KGZS, sodelovanje pri konstituiranju voljenih in imenovanih organov KGZS, vzpostavitev baz podatkov članov voljenih in imenovanih organov KGZS.

Odgovorni osebi za izvedbo: Monika Čerin in Ana Marenk

Viri sredstev in drugi resursi za uresničitev ciljev: zbornični prispevek.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev:

Zaposleni sta aktivno sodelovali pri izvedbi volitev v organe KGZS kot članici delovne skupine za izvedbo volitev, pri konstituiranju Sveta KGZS, Upravnega odbora in Nadzornega odbora KGZS. Ker so bile volitve zaradi razglašene epidemije COVID-19 namesto meseca maja izvedene 4. oktobra 2020 za fizične osebe in 30. septembra 2020 za pravne osebe in zaradi trajanja omejitvenih epidemioloških ukrepov vse do konca leta, se je konstituiranje svetov območnih enot prestavilo v začetek leta 2021. Oblikovani so bili strokovnih odbori pri KGZS in podan poziv za imenovanje članov.

2. Področje: obračun sejin in kilometrin članom voljenih in imenovanih organov KGZS

Cilj: racionalizacija poslovanja in izboljšanje delovanja notranjih kontrol z nadgradnjo programa Vasco z modulom za obračunavanje sejin in kilometrin voljenim in imenovanim organom KGZS na podlagi priporočila opravljene revizije na področju izplačevanja sejin, povračila stroškov in nadomestil voljenim in imenovanim organom, s katerim se bo vzpostavila neposredna povezava med obračunom in izplačilom ter bistveno zmanjšala možnost vnosa napak ter zagotovila preglednost nad delom voljenih in imenovanih organov na enem mestu.

Aktivnosti: zaradi odločitve vodstva, da se k nabavi programskega orodja za obračun sejin in kilometrin voljenim in imenovanim organom ne pristopi, ni bilo izvedenih aktivnosti.

Odgovorna oseba za izvedbo: Ana Marenk

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: 40.000 evrov

Ocena uspeha zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilj ni bil realiziran.

Porabljena finančna sredstva:

Primerjava realizacije 2020 s planom 2020: 0 € / 40.000 €

DOLGOROČNI CILJI

Vizija:

1. okrepiti prepoznavnost KGZS in njene vloge;
2. vzpostaviti čim boljši pretok informacij med zborničnim uradom in organi na regionalni in lokalni ravni.

Namen posamezne naloge:

1. večji vpliv na oblikovanje politike na področju kmetijstva in gozdarstva ter povečati občutek pripadnosti članov zbornice;
2. informiranje članov zbornice z delom KGZS ter seznanjanje s problematiko, ki se pojavlja na terenu z namenom ukrepanja in posredovanja predlogov na pristojne inštitucije ter vključitve zaposlenih v sistemu v reševanje aktualne problematike podeželja.

Rok realizacije

1. december 2030
2. december 2030

Aktivnosti za dosego cilja (opisni ali fizični kazalci)

1. Oddelek za odnose z javnostmi in voljene organe z glavno pisarno je redno tedensko obveščal člane voljenih in imenovanih organov KGZS prek elektronske pošte o aktivnostih KGZS ter drugih aktualnih temah s področja kmetijstva in gozdarstva; dobro je zaživela nova spletna stran KGZS, vzpostavljen pa je bil tudi intranet za člane organov KGZS; zaposleni na področju koordinacije voljenih organov

sta sodelovali pri promocijskih aktivnosti zbornice, kot so projekt Kupujmo domače, prireditve Vseslovensko srečanje kmetov na Ponikvi, ipd.; s prispevkom se je sodelovalo pri pripravi dosežkov zbornice v letu 2020; sklepi organov so bili redno posredovani na pristojne inštitucije, s čimer se je pripomoglo k oblikovanju zakonodaje v prid kmetijstvu in gozdarstvu; vzpostavila se je dobra povezava z novoizvoljenimi člani organov;

2. v letu 2020 je bila komunikacija z vodjami območnih enot in tajniki odborov izpostav dobra, kar je rezultiralo v ažurnejšem informiranju o sklicanih sejah in drugih aktivnostih območnih enot in odborov izpostav, rednejšem posredovanju dokumentacije za seje ter sprejetih sklepov, posledično pa tudi posredovanju sklepov na pristojne inštitucije; bistveno boljši pretok informacij se je vzpostavil z redno udeležbo vodstva KGZS na sejah svetov območnih enot.

SEKTOR ZA PRAVNE ZADEVE

Sektor za pravne zadeve je v letu 2020 opravljal dela in naloge na treh glavnih področjih:

1. Delovanje Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

Sektor za pravne zadeve je izvajal urejanje pravnega in statusnega položaja zbornice, aktov zbornice, pregledoval pogodbe, urejal pravna razmerja do državnih in drugih organov, nudil podporo in sodeloval z ostalimi organizacijskimi enotami zbornice, nudil podporo delu organov zbornice, odgovarjal na pravna vprašanja, idr. V letu 2020 so bile izvedene volitve v organe KGZS, kjer je Sektor za pravne zadeve vodil celoten projekt, nudil pravno podporo Volilni komisiji KGZS in volilnim komisijam trinajstih volilnih enot, vodil postopke vlaganja kandidatur in izdajanja odločb o potrditvi oziroma zavrnitvi kandidatur in preko tajnikov koordiniral delo volilnih komisij volilnih enot. Zaradi razmer in ukrepov, povezanih z epidemijo virusa Covid-19, so bile okoliščine izvedbe volitev tako pravno kot logistično zelo zapletene, vendar ni bila vložena nobena pritožba v nobeni fazi izvedbe volitev. Zaradi povečanega števila vloženih kandidatur je bil postopek preverjanja kandidatur zelo obsežen. Pri ugotavljanju rezultatov so imele nekatere volilne enote težave, zato bo potrebno pred naslednjimi volitvami resno razmisliti o izdelavi programa za ugotavljanje izida volitev .

2. Pravno svetovanje članom zbornice

Sektor za pravne zadeve je nudil pravno pomoč članom zbornice na različnih pravnih področjih. Ustni nasvet, pisno strokovno pravno mnenje ali pritožba oziroma tožba za naše člane pomenijo usmeritev, prihranek časa, denarja in kvaliteten izdelek zaradi poznavanja specifičnosti kmetijske problematike. Našim strankam oziroma članom KGZS so se v letu 2020 nudila svetovanja in pomoč v zvezi z izvajanjem protikorona ukrepov ter uveljavljanjem raznih oblik pomoči v zvezi z epidemijo, ukrepov kmetijske politike (neposredna plačila, plačila za ukrepe razvoja podeželja, ipd.). Sektor svetuje tudi na področju delovnega prava, ter socialnih, civilnopravnih, stvarnopravnih in obligacijskopravnih zadev.

Sektor za pravne zadeve je v letu 2020 opravil več kot 1400 pravnih svetovanj:

- 170 pritožb: neposredna plačila 2019 (plačilne pravice, dodatno plačilo za mlade kmete, plačila za območja z omejenimi možnostmi za kmetovanje (OMD), ukrepi KOPOP, ukrepi ekološkega kmetovanja), razpisi za razvoj podeželja (investicijski razpisi, razpis za mlade prevzemnike, razpisi za male kmetije), protikorona ukrepi (temeljni dohodek, pomoč kmetom delodajalcem, sektorska pomoč za vino, govedo, prašiče), davki na kmetiji (vstop v DDV sistem, dohodnina, nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč), promet s kmetijskimi zemljišči, uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, pravice iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, škoda po divjadi in zvereh;
- 140 tožb ali študij za tožbo (delovno in socialno sodišče, upravno sodišče, okrajno ali okrožno sodišče), neposredna plačila (plačilne pravice 2019, OMD 2019, dodatno plačilo za mlade kmete), razpisi za razvoj podeželja (razpis za mlade prevzemnike, razpis za majhne kmetije), protikorona ukrepi (sektorska pomoč za vino, govedo, prašiče), zaščitena kmetija, sečnja gozda, motenje posesti, priposestvanje nepremičnine, delitev solastnine, promet s kmetijskimi zemljišči, dostopna pot, ureditev meje, zdravstveno zavarovanje, uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, škoda po divjadi, ukrepi aktivne politike zaposlovanja);
- cca 1050 osebnih, pisnih ali telefonskih pravnih svetovanj na področjih:
 - kmetijske politike (ukrepi kmetijsko-okoljskih in podnebnih plačil, ekološko kmetovanje, neposredna plačila) in razpisi Programa razvoja podeželja RS 2014-2020),
 - protikorona ukrepov (temeljni dohodek, solidarnostno dodatek za starejše kmete, upokojenca, študente, prejemnike otroških dodatkov, plačana bolniška odsotnost, sektorska pomoč za vino, govedo, prašiče, opravljanje kmetijske dejavnosti, gibanje med občinami, pravice kmetov delodajalcev),
 - nepremičnine (postopek prodaje / nakupa kmetijskega / gozdnega zemljišča, služnost, omejitve razpolaganja pri zaščiteni kmetiji, urejanje meje med parcelami na GURS in na sodišču, nedovoljena gradnja, sprememba OPN ali OPPN, lokacijska preverba, sprememba namembnosti, občinska cesta na zasebnem zemljišču, sprememba rabe nepremičnine, delitev nepremičnine v solasti, komunalni prispevek,

gradbeno dovoljenje, neodmerjene občinske ceste, nujna pot, nadomestna zemljišča pri VVO, prost prehod čez kmetijska in gozdna zemljišča, priposestevanje, ureditev meje, veje čez mejo, sprememba podatkov v registru nepremičnin, upravljanje s solastnino, meteorne vode in emisije, ureditev zemljiškoknjižnega stanja, oranje preblizu ceste, gradnja enostavnega in nezahtevnega objekta na kmetijskem zemljišču, protipoplavni ukrepi),

- pogodbe (darilna pogodba za nepremičnine, pogodba za nakup / najem kmetijskega zemljišča, asignacija, razdelitev solastnine, koncesijska pogodba, menjalna pogodba za nepremičnine, poroštvo, izvršba pri pogodbi za rejo govedi, služnost v javno korist, stvarna služnost, osebna služnost, pogodba o dosmrtnem preživljanju, najem kmetijskega zemljišča pri Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov, pogodbe za prenos kmetije, izročilna pogodba, pogodba o preužitku, pogodba o ustanovitvi pašne skupnosti, pogodba o zaposlitvi delavca na kmetijskem gospodarstvu, pogodba o začasnem in občasnem delu v kmetijstvu),
- davki (NUSZ, davek na dediščino, obračun DDV, davek na nepremičnine, davek na dediščino, davek na premoženje, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, trošarina za energente v kmetijstvu, pavšalno nadomestilo DDV, določitev dejanskega uporabnika za FURS, davek na dediščino in darila, kmečko gospodinjstvo, davek na promet z nepremičninami, dohodnina, obveznost vodenja knjigovodstva, vstop in izstop iz sistema DDV),
- dedovanje (dedovanje novo najdenega premoženja, nujni delež, davek na dediščino in darila),
- delo in socialna varnost (uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, varstveni dodatek, zdravstveno in pokojninsko zavarovanje kmetov, zaposlitev na kmetiji, sezonsko delo, upokožitev, invalidnost in delovno mesto na kmetiji, reaktivacija upokožencev, delo na črno in sezonska pomoč v kmetijstvu, osebno dopolnilno delo),
- agrarne in pašne skupnosti (ustanovitev in delovanje agrarne skupnosti, agrarne skupnosti in uporaba zemljišč občine, dedovanje premoženja v agrarni skupnosti, davek za agrarne skupnosti, članstvo v agrarni skupnosti, ustanovitev in delovanje pašne skupnosti),
- druga kmetijska problematika (vzpostavitev kali v TNP, cepljenje proti boleznim modrikastega jezika, kmetija in ustanovitev d.o.o. ali s.p., dopolnilne dejavnosti, zakupnina pri Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov, čiščenje blatne ceste, status kmeta, sporočanje podatkov v CRG, šotor na kmetijskem zemljišču, škoda po divjadi, sanitarna sečnja, obnova vinograda, odgovornost lastnika gozdov, odgovornost za škodo po naravni nesreči, obveznosti za sanacijo gozdov, gradnja gozdne vlake, skrbnik za posebne primere - upravljanje s premoženjem, FFS v sadovnjaku in hmeljišču),
- plačilna nedisciplina (izterjava dolga, izvršba COVL),
- druga problematika (priklop na kanalizacijo, reklamacija blaga ali storitve, zbiranje bioloških odpadkov, odškodnine na VVO območjih).

Pravniki, zaposleni na Sektorju za pravne zadeve, so pripravili strokovne članke s pravnega področja:

- Poskusni izračun vrednosti nepremičnin 2,
- Poskusni izračun vrednosti nepremičnin 3,
- Sprejet Zakon o interventnih ukrepih na trgu kmetijskih pridelkov,
- Pritožbe pri ARSKTRP in epidemija,
- Vročanje v upravnih in sodnih zadevah – novosti,
- Spremembe odloka o začasni omejitvi gibanja,
- Kako dokazati upad prihodkov?,
- Po koline na kmetijo, je to dovoljeno?,
- Dodatna informacija glede prodaje na tržnicah,
- Vladni odloki in kmetijstvo,
- Uveljavljanje denarnih pravic kmetov v karanteni,
- Kako kupovati na kmetijah v času epidemije,
- Prodaja pridelkov kmetije izven občine prebivališča,
- Korona ukrepi na področju kmetijstva,

- Finančna pomoč zaradi okužbe s COVID-19,
- Dodatne omejitve gibanja zaradi epidemije,
- Delna povrnitev dohodka v času karantene,
- Kdo in kako lahko pridobi izredni temeljni dohodek,
- Kmetijstvo in DOPOLNJENE omejitve zaradi epidemije,
- Kmetijstvo in omejitve,
- Novosti glede vročanje v upravnih in sodnih zadevah,
- Kmečke žene upravičene do izrednega dodatka v višini 150 evrov,
- Vloga za enkratni solidarnostni dodatek za člane kmetij,
- Možnost izbire pomoči znotraj interventnega zakona,
- Spremenjena minimalna urna postavka za sezonsko delo v kmetijstvu,
- Vloga za uveljavljanje pravic interventnih ukrepov je na voljo,
- Kaj kmetom prinašajo novi izredni ukrepi,
- POZOR vsem, ki nameravate uveljavljati izredno pomoč,
- Omogočena izdaja dovoljenj za prvo registracijo traktorjev,
- Informacija glede sezonske delovne sile,
- Prodaja med občinami in okrasne rastline,
- Omejitev gibanja ter opravljanje kmetijske in gozdarske dejavnosti,
- Zaščita pri prodaji v času epidemije,
- Podaljšanje veljavnosti dovoljenj in tehničnih pregledov,
- Časovna omejitev prodaje na kmetijah,
- Kmečki zavarovanci ne smejo biti izločeni,
- Prodaja na kmetijah je dovoljena,
- Odsotnost z dela in bolniški stalež zaradi koronavirusa,
- Novosti na področju pokojninske in invalidskega zavarovanja,
- Subvencije invalidskega sklada za kmete,
- Novosti pri upokojevanju - članek za splet,
- Upokojeenci, veste, katere denarne pomoči vam pripadajo,
- Koronavirus in odsotnost z dela,
- Koronavirus in tuji sezonski delavci,
- Vključitev v socialna zavarovanja za kmete za leto 2020,
- Začasno in občasno delo v kmetijstvu za leto 2020,
- Kdo je upravičen do kmečke pokojnine,
- Kmečki zavarovanci tudi v juniju še brez položnic,
- sezonski delavci in koronavirus,
- Dokup dobe in priznanje širšega obsega za zavarovanja nezdruženim kmetom,
- Upad prihodkov za kmete in korona ukrepi,
- izvedba spletnega predavanja ABC socialnih zavarovanj za kmete.

Sektor za pravne zadeve je sodeloval pri pripravi ali spremembah predpisov s področja kmetijstva:

- sedem zakonov protikورونا paketa (PKP1 do PKP 7),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah določenih zakonov na področju kmetijske zemljiške politike,
- Zakon o kmetijskih zemljiščih,
- Zakon o kmetijstvu,
- Zakon o agrarnih skupnostih,
- Zakon o dopolnitvah Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,
- Zakon o dolgotrajni oskrbi,
- Gradbeni zakon,
- Zakon o urejanju prostora,
- Zakon o zagotavljanju zemljišč za izvajanje izobraževalnih ter raziskovalnih in razvojnih dejavnosti s področja kmetijstva in gozdarstva,
- pobuda za spremembo Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (plačilo pavšalnega zneska za zdravstveno zavarovanje nosilcev dopolnilnih dejavnosti).

3. Zbornični prispevek

Sektor za pravne zadeve vsako leto sodeluje pri odmeri in izterjavi zborničnega prispevka, kar obsega pripravo Sklepa o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka, pripravo vzorcev odločb za odmero za posamezno leto za posamezno skupino članov, pripravo vzorcev odločb in sklepov o izvršbi, odgovarjanje na klice in dopise v zvezi z odmero in izterjavo zborničnega prispevka (cca 1650 letno), reševanje prošelj za odpis (51 prošelj za odpis) in pripravo gradiva za Komisijo za odpis zborničnega prispevka, reševanje pritožb zoper odmero in izvršbo zborničnega prispevka na prvi stopnji (rešenih 24 pritožb), odstop zadev na drugo stopnjo – Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (odstopljenih 5 pritožb). Reševanje posamezne pritožbe vključuje preveritev podatkov, na podlagi katerih je bil članu odmerjen zbornični prispevek. Tako je bil za vsako pritožbo posebej opravljen vpogled v e-zemljiško knjigo in pozivalo se je vsaj enega izmed pristojnih organov (FURS, ZPIZ, GURS, AJPES, CRP in Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov). Iz tega naslova je bilo poslanih cca 60 pozivov za posredovanje podatkov. Za že začete postopke izterjave se je nadaljeval postopek izterjave, 13 upravnih aktov (odločba/sklep) je bilo izdanih zoper izvršitelje (delodajalec dolžnika), ki so opustili rubež dolžnika. Skupno število izdanih odločb o odmeri zborničnega prispevka za leto 2019 je znašalo 105.708.

POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

LETNI CILJ

Področje: Pravne zadeve

Cilj: zakonitost dela KGZS in učinkovito svetovanje članom

Aktivnosti za doseg cilja: sledenje pravnim normam

Odgovorne osebe za izvedbo: vodja sektorja in posamezni zaposleni v sektorju

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: v okviru proračuna KGZS, plače, literatura, izobraževanja

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava realizacije leta 2020 z realizacijo leta 2019: v podobnih okvirih
- Primerjava realizacije leta 2020 s planom leta 2019: realizirano

DOLGOROČNI CILJ

Vizija: povečati obseg svetovanja, ki pa je dosegljiv samo z dodatnimi zaposlitvami

Namen posamezne naloge: učinkovito svetovanje članom in varovanje zakonitosti dela KGZS

Rok realizacije: vsakodneven

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci): dodatna izobraževanja, dodatne zaposlitve in dodatne storitve za člane

SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE

Sektor za splošne zadeve je v letu 2020 opravljal naloge z naslednjih področij:

- kadrovske in socialne zadeve,
- urejanje dokumentarnega gradiva (z vidika predpisov) ter varstvo osebnih podatkov,
- stvarnopravne zadeve,
- javna naročila, investicije in vzdrževanje,
- informacijska tehnologija,
- tehnično kurirski posli,
- recepcija in
- druga splošna dela.

KADROVSKE IN SOCIALNE ZADEVE

Sektor za splošne zadeve je v letu 2020 vodil kadrovske postopke in skrbel za področje delovnopравниh razmerij. V tem letu so uslužbenci napredovali v plačnih razredih in Sektor za splošne zadeve je speljal vse postopke napredovanj (pred tem tudi ocenjevanj), to pomeni preveril pogoje za napredovanje pri vseh uslužbencih in pripravil obvestila ter anekse k pogodbam o zaposlitvi za uslužbenca, kateri so napredovali. Prav tako je izpeljal postopke izdaje sklepov o dopustih zaposlenim. S 1. 7. 2020 se je po več kot desetih letih sprostila redna delovna uspešnost in sektor je poskrbel za informiranje vodstva ter ostalih zaposlenih, za uskladitev internega akta, in skupaj s Sektorjem za finančne zadeve za izplačilo redne delovne uspešnosti zaposlenim.

Vodstvu in ostalim notranje organizacijskim enotam, organom KGZS ter kmetijsko gozdarskim zavodom je nudil pomoč, podajal mnenja, stališča in pojasnila (pripravljaj gradiva), pa tudi opozorila o pravnih, dejanskih, organizacijskih in drugih vprašanjih, ki zadevajo delovnopravna razmerja in socialne zadeve zaposlenih npr. glede omejitev poslovanja poslovodnih oseb, poročanja KPK, dopustnosti službene poti, evidentiranja prisotnosti na delu pri službenih poteh, omejitev obsega dopusta in prenos dopusta v naslednje leto, nujnosti javne objave za nove zaposlitve, izpolnjevanja pogojev za zaposlitev, sklenitve nove pogodbe o zaposlitvi glede na naravo dela, kršitve kodeksa ravnanja javnih uslužbencev, ...mnenje glede pravnega nasledstva zavodov in prevzem delavcev pri pravnem nasledstvu ter pravice, ki grede delavcem iz tega naslova, mnenje glede sklenitve pogodbe s sindikati, glede možnosti uporabe konkurenčne klavzule v pogodbah o zaposlitvi, sklenitev avtorskih ali podjemnih pogodb, dopustnosti pripravništva ipd.

Ob pojavu in širjenju COVID – 19 je sektor redno spremljali vladne ukrepe za zaježitev širjenja bolezni in delovno okolje sproti ter ažurno prilagajal priporočilom in usmeritvam Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ). Sektor je izvedel vse aktivnosti za čakanje zaposlenih na delo, za opravljanje dela na domu in za zagotavljanje varnega delovnega okolja na uradu. Oblikoval in poskrbel je navodila in priporočila zaposlenim ter oblikovanje sklepov direktorja, ki so jih terjale nove epidemiološke razmere. Sodeloval je z NIJZ, pooblaščenim zdravnikom medicine dela in strokovnim sodelavcem za varnost in zdravje pri delu ter obveščal Inšpektorat RS za delo. Glede na majhno število okuženih na zbornici lahko rečemo, da je sektor nalogo obvladovanja okužbe s COVID – 19 seveda ob sodelovanju z vsemi zaposlenimi na zbornici dobro opravil.

Kadrovanje in kadrovska politika je podrobno pojasnjena v poglavju ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE.

Sektor je vodil postopke imenovanj zaposlenih in drugih v organe različnih institucij.

Po potrebi, predvsem pri pripravi in spremljanju izvajanja kadrovskih načrtov in pri pripravi gradiv za pridobitev soglasij UO KGZS k sistemizacijam, so se usklajevale kadrovske zadeve na kmetijsko gozdarskih zavodih. Mesečno so se spremljali plačni razredi uslužbencev zavodov, katerih plače se financirajo iz proračuna RS.

Kar zadeva izvajanja določil Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD) so bili zaposleni s pretečenim zdravniškim spričevalom napoteni na obdobje zdravstvene preglede, ki so za naše zaposlene potrebni na 5 let oz. 3 leta, odvisno od narave dela posameznega zaposlenega. V tem letu zaradi spopadanja s pandemijo koronavirusa nismo izvedli usposabljanje iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.

DOKUMENTARNO GRADIVO TER VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Čeprav v tem letu nismo aktivno sodelovali z Arhivom RS glede odbire in urejanja dokumentarnega gradiva pričakujemo, da kmalu prejmemo Pisno strokovno navodilo za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva. Upoštevali smo navodila Arhiva RS, da pred pripravo notranjih pravil ne uničimo nobenega gradiva in torej ne tvegamo izgube arhivskega gradiva. Preverili smo tudi, da s tem ne kršimo pravil o varstvu osebnih podatkov.

Na področju varstva osebnih podatkov smo tudi v tem letu nudili pomoč sodelavcem in po potrebi poiskali odgovore na vprašanja s tega področja. V skladu s predpisu, ki nas zavezujejo, smo imeli najeto pooblaščen osebo za varstvo podatkov. Z njegovo pomočjo je varovanje osebnih podatkov na zbornici še boljše. Na to temo smo v oktobru na daljavo izvedli tudi letno izobraževanje za vse zaposlene. Vzporedno vodimo tudi vse ostale potrebne aktivnosti, ki jih od nas zahteva nova ureditev področja, to-je Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (v nadaljevanju GDPR). V tem letu je bila sprejeta in ustrezno objavljena spremenjena Politika varstva osebnih podatkov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.

STVARNOPRAVNE ZADEVE

Tudi v letu 2020 se ni zaključil v letu 2009 začel postopek urejanja zemljiškoknjižnega stanja za nepremičnine, katere je država s sklepi Vlade Republike Slovenije št. 465-117/2002, z dne 19. 9. 2002 prenesla v last KGZS. Tako kmetijsko gozdarski zavodi še vedno upravljajo nepremičnine, ki so v dejanski, ne pa tudi v zemljiškoknjižni lasti KGZS. Na podlagi internega popisa nepremičnin KGZS, ki smo ga opravili v letu 2009, smo v letu 2010 pripravili Pogodbo o prenosu nepremičnin na osnovi sklepov Vlade in jo v mesecu juliju 2010 posredovali v podpis MKGP. Do podpisa pa žal ne pride. V februarju 2019 se je pri MKGP imenovala delovna skupina za ureditev nepremičninskega stanja na KGZS in kmetijsko gozdarskih zavodih, v katero so imenovani predstavniki MKGP, KGZS in kmetijsko gozdarskih zavodov. Žal pa je bilo delovanje skupine v letu 2020 kljub našim pozivom neaktivno in tako v tem letu skupina ni pripomogla k ureditvi nepremičninskega stanja.

JAVNA NAROČILA INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJE

Vsi postopki javnih naročil se izvajajo skladno z internimi pravili KGZS in veljavno zakonodajo: Zakon o javnem naročanju (ZJN-3 s spremembami), Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ s spremembami) ter Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021.

V postopkih javnih naročil je bilo v letu 2020 izdanih 460 številke za začetek postopkov javnih naročil. Podrobna razčlemba poda naslednjo statistiko:

- izdanih 412 naročilnic, od tega 23 letnih, 4 številke so bile stornirane
- sklenjenih 45 pogodb, za katere ni potrebno voditi postopka preko Portala javnih naročil – ocenjene vrednosti nižje od 20.000,00 EUR brez DDV za storitve in blago ter nižje od 40.000,00 brez DDV za gradnje; zaradi epidemije virusa COVID -19 je bil sprejet začasen ukrep države in sprememba zakonodaje, s katerim se od 11. 4. 2020 do 31. 12. 2021 mejne vrednosti spremenijo in sicer za storitve in blago, katerih ocenjena vrednost je nižja od 40.000,00 EUR brez DDV ter za gradnje nižja od 80.000,00 EUR brez DDV,
- sklenjena 1 pogodba po postopku oddaje naročila male vrednosti in 1 tak postopek razveljavljen z zavrnitvijo vseh ponudb.

Stornirane številke nastanejo zaradi kasnejših novonastalih razmer, ki jih na začetku postopka ni moč predvideti npr. preklic potrebe, spremenjene zahteve s strani KGZS.

V letu 2020 zbornica ni imela večjih, ampak zgolj manjša investicijska in obnovitvena dela na stavbi. Npr. v eni izmed pisarn v 1. nadstropju se je zamenjalo pohoštvo in pisarno prilagodilo tako, da sta v njej lahko dva in ne samo eden zaposlen. V kuhinji v 2. nadstropju se je zamenjalo hladilnik zaradi nedelovanja obstoječega. Zamenjalo se je tudi 5 dotrajanih pisarniških stolov.

V tem letu so bile izvedene meritve varnostne razsvetljave in odpravljene ugotovljene nepravilnosti, preizkušen in pregledan je bil sistem za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje.

Opravljena so bila razna manjša vzdrževalna dela kot je npr. dvakrat letna deratizacija, obvezni letni pregled in servis vgrajene opreme za požarno varnost (gasilni aparati, hidrantno omrežje), popravila varnostne razsvetljave in strelovodnih inštalacij. Narejeni so bili obvezni testi tesnosti na hladilnih agregatih, letni servis ter vzdrževanje le teh.

Narejena so bila tudi manjša popravila in spremembe v poslovnih prostorih, vse v smeri zagotavljanja zadovoljivih in varnih pogojev za delo v pisarnah.

Bivšemu predsedniku se je po izteku mandata odprodalo službeno vozilo, ki ga je v času mandata uporabljal tudi za privatne namene. Odprodanega vozila nismo nadomestili z nabavo drugega.

Za namene zmanjšanja stroškov KGZS so bile kot vsako leto izvedene aktivnosti, ki so zajemale analizo obstoječih ponudnikov in njihovih cen. Pri izvedbi novih postopkov javnih naročil v skladu z internimi akti je bila velika pozornost posvečena zbiranju ugodnih ponudb. Na ta način so se zmanjšali odhodki.

Tekoče se vodijo evidence vseh javnih naročil, pa tudi evidence vseh pogodb, katere sklepa zbornica. Sektor pogosto pripravlja in usklajuje pogodbe, ki zadevajo postopke javnih naročil.

INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA

Ob pojavu in širjenju Covid – 19 v letu 2020 je sektor praktično čez noč vzpostavil in omogočili oddaljeno računalniško in telekomunikacijsko povezavo. Tako so bili zaposleni zaščiteni pred nevarnostjo okužbe, obenem pa je bila zagotovljena skoraj nespremenjena delovna storilnost za zagotavljanje nemotenega delovanja zborničnega sistema. Na ta način zbornica kljub težkim epidemiološkim razmeram za svoje člane ni bila zaprta, niti ni delovala upočasnjeno.

Zaradi epidemije in izvedbe volitev v organe KGZS smo veliko investirali v nakup novih osebnih računalnikov. Za omogočanje dela na domu smo glede na potrebe zaposlenih nabavili službene prenosne računalnike. Pri volitvah je bilo treba stare računalnike, ki so se uporabili za delo volilnega štaba (posebej pripravljene za preverjanje kandidatur in izpise odločb, brez možnosti dostopa do elektronske pošte) za redno delo nadomestiti z novimi.

V letu 2020 je bilo kupljeno/zamenjano:

- 11 prenosnih računalnikov,
- 24 monitorjev velikosti 24",
- 2 računalnika za delo v sejni sobah,
- 16 tabličnih računalnikov za možnost izvedbe spletne konstitutivne seje Sveta KGZS, ker je ni bilo dopustno izvesti s fizično prisotnostjo.

Kljub temu, da smo torej kupili/nabavili toliko opreme, je še vedno 24 zaposlenih za delo od doma uporabljalo lastne računalnike, s katerim so se povezovali na svoje službene računalnike.

V času največjega omejevanja gibanja in združevanja je bilo za informatiko velik izziv omogočiti zaposlenim nemoteno poslovanje in dostop do podatkov za nemoteno delo. V ta namen se ni nakupovalo posebne programske opreme, ampak se je uporabljalo OpenVPN programsko opremo za dostop službenih računalnikov od doma v omrežje KGZS, ter TeamViewer za dostop do službenih računalnikov.

Delo je v izrednih razmerah potekalo večinoma nemoteno, tako da imamo dobro izhodišče in izkušnje za vzpostavitev dela od doma tudi po končani epidemiji.

V letu 2020 nismo uspeli posodobiti strežniških zmogljivosti, ker ponudbe/dobave zaradi epidemije niso sledile povpraševanju po tovrstni opreми. Posodobitev načrtujemo za leto 2021.

Opravljenе delo je obsegalo predvsem:

- podporo pri vzpostavitvi dela na daljavo za zaposlene v času epidemije,
- obdelava baz podatkov za volitve (volilni imenik, povabila na volitve) in tiskovin za volitve (glasovnice, razglasi)
- nudenje tehnične pomoči pri pripravi volitev
- izvedbo grafičnega oblikovanje tiskovin, velika večina pa jih je ostala le kot e-zloženka na spletni strani,
- redno vzdrževanje podatkovnih baz in datotečnih strežnikov.

Vzdrževanje računalniške in programske opreme, ki je nujno potrebno za nemoteno izvajanje dela, se je izvajalo dnevno. Ob nabavi/zamenjavi računalnikov je bilo treba iz starih na nove preseliti podatke, stare pa pripraviti za drug namen npr. za delo v volilnem štabu za izvedbo preverjanja kandidatur in izdelavo odločb.

Vzdrževanje strežnikov delno izvaja tudi izbrani zunanji izvajalec.

TEHNIČNO KURIRSKI POSLI IN RECEPCIJA

V začetku leta 2019 smo po upokojitvi zaposlenega receptorja zaupali recepcijsko službo zunanjemu izvajalcu. V letu 2020 smo ugotovili, da se tovrstne storitve izvajajo bolj odzivno, z manjšo obremenitvijo ostalih zaposlenih in ob manjših stroških, če jih izvršuje zaposleni in ne zunanji izvajalec. To je bil razlog, da smo v tem letu ponovno zaposlili receptorja, ki je prevzel tudi kurirske posle. Ob njegovi odsotnosti opravlja recepcijsko službo zunanji izvajalec. Prisotnost receptorja je bila od 7. do 15. ure. Zjutraj od 6.30 do 7.00 ure in popoldne od 15. do 17. ure zaposleni vstopajo z žetončkom, za zunanji obiskovalce pa se vrata po odhodu receptorja odpirajo iz tajništva oz. pisarne Sektorja za splošne zadeve, kjer sta nameščena domofona. Za Zavod LJ se prav tako opravlja recepcijska služba na zbornici. Recepcijska služba je skrbela tudi za nemoteno parkiranje zaposlenih in zunanjih obiskovalcev, namenjenih v poslovno stavbo zbornice.

Vzdrževalna dela smo tudi v letu 2020 zaupali zunanjemu izvajalcu.

DRUGA SPLOŠNA DELA

Sektor za splošne zadeve je v letu 2020 aktivno sodeloval pri pripravi in podajanju usmeritev glede novih internih aktov kmetijskih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je zbornica. Pripravljal je gradiva za pridobitev soglasja Upravnega odbora KGZS. Sestavljal je pogodbe, ki po vsebini spadajo v področje dela sektorja in nudil pomoč pri sestavi pogodb, ki ne sodijo v nobeno od konkretnih področij sektorja. Sektor je z mnenji pomagal zavodom pri obvladovanju epidemioloških razmer. Pri javnih naročilih, kjer je bila zbornica izbrana za izvajalca, je sestavljal in preverjal pogodbe, izpolnjeval dokumentacije, opravljal preveritve Ajpes, pripravljал pooblastila..., podajal mnenja npr. o javnosti in zaupnosti ponudb, o finančnih zavarovanjih, o neposrednih plačilih podizvajalcem... Preverjal je pravna nasledstva pri zavodih. V sektorju se je vodil popis sredstev in obveznosti do virov sredstev.

Sektor je bil pri volitvah v organe KGZS zadolžen za:

- pripravo in vodenje logističnega dela izvedbe, tudi volilnih skrinjic, volilnih imenikov za razgrnitev in ostalega materiala za volišča,
- pripravo obrazcev z delovnega področja sektorja,
- izpeljavo javnega naročila in izbiro zunanjih izvajalcev (npr. za tisk gradiv, za prevoz na območne enote),
- zagotovitev štampiljk volilnim enotam,
- sklenitev podjemnih pogodb z zunanjimi izvajalci,
- vročanje sklepov o imenovanju (skupaj s tajništvom),

- odrejanje nadurnega dela zaposlenim,
- najem prostorov za volišča,
- pripravo baze za odpošiljanje vabil na volitve,
- pripravo baze za tisk glasovnic,
- zagotovitev dežurstva za vlaganje kandidatur,
- preverjanje možnosti izpeljave konstitutivne seje ter druga splošna opravila.

POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

LETNI CILJ

Področje: Splošne zadeve

Cilj: ekonomsko učinkovito opravljati dela sektorja skladno s predpisi, glede na prioritete in upravičene potrebe.

Aktivnosti za doseg cilja: spremljanje predpisov in potreb po storitvah sektorja.

Odgovorne osebe za izvedbo: vodja sektorja in zaposleni po področjih svojega dela v sektorju.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: finančna sredstva, dostopnost do literature s področja dela sektorja, osebno usposabljanje in izpopolnjevanje zaposlenih v sektorju ter odločitve vodstva.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava realizacije leta 2020 z realizacijo leta 2019: podobno
- Primerjava realizacije leta 2020 s planom leta 2020: realizirano vse, kar je bilo v moči sektorja. Neureditev zemljiškoknjižnega stanja nepremičnin, katerih lastnica je zbornica, je posledica neaktivne vloge resornega ministrstva.

DOLGOROČNI CILJ

Vizija: prenova stavbe v smeri boljše energetske učinkovitosti in preplastitev strehe na stavbi.

Namen posamezne naloge: nižji obratovalni stroški in preprečitev škode zaradi zamakanja.

Rok realizacije: 3 do 5 let.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci): informiranje, zbiranje ponudb.

SEKTOR ZA FINANČNE ZADEVE

Za uresničevanje strateških usmeritev in operativnih ciljev vodstvo Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju zbornica oziroma KGZS) potrebuje pregled nad ekonomskim položajem organizacije kot celote ter pregled nad izvajanjem posameznih poslovnih procesov. Poleg osnovne dejavnosti sektorja za finančne zadeve, ki zajema izvajanje stroškovnega in finančnega računovodstva je sektor predvsem odgovoren za pripravo ustreznih informacij in poročil, ki poslovodstvu omogočajo optimalno uresničitev ciljev zbornice.

V sektorju za finančne zadeve je bilo na dan 31.12.2020 zaposlenih šest oseb in sicer: vodja sektorja II, finančnik VII/2 (I), računovodja VII/1, knjigovodja VI in 2 knjigovodji V, ki so v letu 2020 opravili naslednje naloge:

- pripravljanje predlogov za oblikovanje in izvrševanje finančne in poslovne politike zbornice,
- skrb za varstvo sredstev zbornice,
- sprotno knjiženje vseh poslovnih dogodkov, ki se nanašajo na sredstva, obveznosti, prihodke in odhodke KGZS,
- izdelava računovodskih in davčnih poročil ter obračunov na podlagi obstoječe zakonodaje,
- priprava različnih analiz, razlag, tolmačenj, poročil in planov,
- izdelava in koordinacija Finančnega načrta KGZS za leto 2020 in 2021 ter koordinacija dela pri pripravi Programa dela KGZS in KGZ ter finančnih načrtov KGZ za leti 2020 in 2021. Pregled Programa dela in finančnih načrtov KGZS in KGZ,
- koordinacija in izdelava Letnega poročila KGZS in skupnega letnega poročila za KGZS in KGZ za leto 2019,
- koordinacija in izdelava Polletnega poročila KGZS in skupnega polletnega poročila za KGZ za leto 2020,
- sodelovanje pri pripravi predlogov za pridobivanje sredstev iz proračuna Republike Slovenije in drugih virov,
- spremljanje in vodenje porabe proračunskih sredstev zbornice in Kmetijsko gozdarskih zavodov,
- priprava zahtevkov na področju izvajanja javnih služb KGZS, pregledovanje zahtevkov KGZ na področju izvajanja javne kmetijske svetovalne službe,
- sodelovanje z Ministrstvom za finance – Zakladnico enotnega zakladniškega računa države, za potrebe vezave prostih denarnih sredstev in zagotavljanja tekoče plačilne sposobnosti,
- sodelovanje pri dogovorih o postopkih in njihovih spremembah v zvezi s porabo proračunskih sredstev z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo dokumentacije za porabo in zagotovitev namenskosti porabe proračunskih sredstev,
- EU projekti: izvajanje nalog v zvezi s pripravo dokumentacije za porabo sredstev, izračun urnih postavk, vodenje porabe po SM, vodenje števila opravljenih ur po projektih, ocena stroškov, pričakovani prilivi, priprava raznih poročil, priprava preglednic za interne potrebe,
- vodenje plačilnega prometa in upravljanje razpoložljivih finančnih sredstev,
- opravila povezana s prejemom in izdajo e-računov (računov),
- obračunavanje in izplačilo stroškov dela za zaposlene na zbornici ter ustrezno poročanje organom o višini izplačil (FURS, AJPES, Modra zavarovalnica),
- obračunavanje in izplačilo sejin ter kilometrin članom obveznih organov zbornice, članom območnih enot in izpostav ter drugih prejemkov zunanjih sodelavcev,
- izvajanje nalog povezanih s premoženjem zbornice in nalog na programih investicijskega vzdrževanja objektov in opreme,
- sodelovanje pri vzdrževanju baze članov KGZS,
- sodelovanje pri pridobivanju podatkov od zunanjih institucij za odmero zborničnega prispevka,
- sodelovanje pri vzdrževanju baze podatkov zborničnega prispevka,
- izvedba odmere, pobiranja in evidentiranje plačil zborničnega prispevka,
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci pri odmeri zborničnega prispevka,
- izvedba izterjave neplačanega zborničnega prispevka,
- spremljanje in evidentiranje plačil izterjave zborničnega prispevka, obveščanje dolžnikovih dolžnikov o ustavitvah izvršb,

- pregled vseh neplačanih terjatev za zbornični prispevek in priprava neizterljivih in zastaranih terjatev za odpis,
- sodelovanje z zunanjim sodelavcem na področju sprememb računalniške aplikacije za izvedbo odmere in izterjave zborničnega prispevka,
- sodelovanje z zunanjimi izvajalci in bankami pri opravilih povezanih z izmenjavo podatkov, morebitni prilagoditvi programskega okolja na področju e-izterjave zborničnega prispevka,
- sodelovanje pri pripravi dokumentacije in v postopkih v zvezi z oddajo javnih naročil ter izbiro izvajalca,
- sodelovanje pri pripravi dokumentacije in vlog ter ustreznih finančnih poročil za odobritev bančnih garancij v zvezi z oddajo javnih naročil,
- izvajanje koordinacije del zunanjega izvajalca pri postopkih revizije in vzpostavitev notranjih kontrol v skladu s priporočili revizije,
- svetovanje in tolmačenje na področju finančne izvedbe javnih naročil PRP,
- priprava pogodb iz delovnega področja sektorja in pregled pravilnosti preostalih pogodb,
- izvajanje notranjega nadzora ustreznosti izvajanja regijske certifikacije gozdov PEFC,
- vzdrževanje Registra tveganj Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije,
- sodelovanje pri posodobitvi ostalih internih aktov zbornice,
- sodelovanje na sestankih in usklajevanjih znotraj zborničnega urada in KGZS sistema, z zunanjimi izvajalci ter s predstavniki drugih institucij in države,
- svetovanje KGZS Kmetijsko gozdarskim zavodom na finančnem in računovodskem področju,
- organiziranje, izvajanje in koordinacija kolegijev računovodij/finančnikov zbornice in kmetijsko gozdarskih zavodov,
- priprava navodil in obrazcev ter Sklepa o višini nadomestil članom in tajnikom volilnih organov za volitve v organe KGZS 2020,
- izdelava baze članov KGZS za potrebe volitev v obvezne organe KGZS,
- evidentiranje, obračun in izplačilo nadomestil članom volilnih komisij in volilnih odborov in ostalih opravil povezanih z izvedbo volitev v organe KGZS v letu 2020,
- obračunavanje in izplačilo sejin ter kilometrin: vsem članom obveznih organov zbornice, članom območnih enot in izpostav, nadomestil članom volilnih komisij/odborov in tajnikom ter drugih prejemkov zunanjih sodelavcev,
- priprava in oddaja zahtevkov iz naslova COVID – 19 (višje sile) ter spremljanje COVID -19 zakonodaje,
- izvajanje nalog računovodenja in letnega poročanja za Zavod za certifikacijo gozdov.

POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

LETNI CILJ

Področje

Finančne zadeve

Cilj

Racionalno, upravičeno, zakonito pridobiti ter porabiti finančna sredstva. Izvesti vsa plačila ter prenakazila v roku.

Aktivnosti za dosego cilja

Sestanki, analize, preučevanje zakonskih podlag, priprava ustreznih navodil in pogodb, prejem ustrezne podlage za izvedbo finančne posledice.

Odgovorne osebe za izvedbo

Vodja sektorja in zaposleni v sektorju za finančne zadeve na svojem delovnem področju.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Sredstva v skladu s finančnim planom, zadosten obseg denarnega toka, izobraževanje, sklenitev pogodb s financerjem MKGP in z izvajalci na področju zborničnega prispevka, izvedba odmere in izterjave zborničnega prispevka.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

Primerjava realizacije leta 2020 z realizacijo leta 2019: realizacija je bila v okviru pričakovanj in ne beležimo večjih odstopanj.

Število prejetih faktur v letu 2019: 1272, v letu 2020: 1348. Gre za povečanje v višini 5,97% v primerjavi z letom 2019. Povečanje gre predvsem na račun izvedenih rednih volitev v letu 2020.

Število izdanih faktur v letu 2019: 713, v letu 2020: 537. Gre za zmanjšanje v višini 24,69% v primerjavi z letom 2019. Razlog zmanjšanja izdanih faktur je mogoče pripisati epidemiji COVID-19 zaradi neizvajanja prireditve Podeželje v mestu in manjše število izdanih potrdil NPK.

Primerjava realizacije leta 2020 s planom leta 2020: večina zadanih nalog je bila izvedena in realizirana.

DOLGOROČNI CILJ

Vizija

Nadgradnje informacijskih rešitev za namene odmere in izterjave zborničnega prispevka in ostalih aplikacij v skladu z lastnimi potrebami in zahtevami področne zakonodaje.

Nadaljevanje prenosa splošnega znanja in same tehnike odmere in izterjave zborničnega prispevka na dodatno osebo znotraj Sektorja za finančne zadeve. Enako na velja za prenos računovodskega in finančnega znanja na dodatno osebo znotraj Sektorja za finančne zadeve.

Namen posamezne naloge

Poenostavitev delovnih internih postopkov, modernizacija iz papirnatega v digitalno poslovanje, sledenje zakonskim podlagam in tehničnemu napredku, ekološko obnašanje na področju tiskane dokumentacije, zagotovitev nadomeščanja in dolgoročne vzdržnosti na delovnem področju.

Zmanjšanje tveganja za ne izvedbo ciljev na področju zborničnega prispevka in računovodstva.

Rok realizacije

Tekoče in po potrebi.

Leto 2021-2023.

Aktivnosti za dosego cilja (opisni ali fizični kazalci)

Sestanki in elektronsko dopisovanje z: zaposlenimi znotraj sektorja za finančne zadeve, vodstvom KGZS, ostalimi zaposlenimi na KGZS na svojem delovnem področju, izvajalci obstoječega sistema za odmero in izterjavo zborničnega prispevka, sodelovanje z ostalimi zunanjimi izvajalci na delovnem področju sektorja, interna/eksterna komunikacija, usposabljanje in prenos tehnike, znanja in veščin, preučevanje zakonskih podlag, izobraževanje in enakomernejša porazdelitev delovnih zadolžitev med zaposlenimi v sektorju za finančne zadeve.

SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE

Sektor za kmetijsko svetovanje (Sektor) sestavljajo trije oddelki: Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj, Oddelek za kmetijsko politiko in razvoj podeželja in Oddelek za strokovne naloge in prenos znanja.

Glavne naloge Sektorja za kmetijsko svetovanje, ki se vključijo v program dela KGZS za leto 2020 se nanašajo na koordinacijo dela JSKS, usmerjanje dela svetovalcev, spremljanje, nadziranje in analiziranje njihovega dela po kmetijsko gozdarskih zavodih, zato je njihov poudarek na 6. nalogi. Njihova pomembna naloga je tudi reševanje najzahtevnejših zadev s področja dela, ki ga pokrivajo, priprava predlogov in dopolnitev na zakonodajnem področju, organiziranju ali koordiniranju strokovnih, pospeševalnih prireditev in prenosov znanj v prakso. Izvajajo ga vodje služb za posamezna področja v skupni kvoti 15 PDM-jev.

Kot **prioritetne naloge** smo izvajali in koordinirali naslednje naloge:

- spodbujanje pridelave zelenjadnic,
- optimiziranje prehrane pri reji goveda, prašičev in drobnice,
- dopolnilne dejavnosti na kmetijah, ki nam zagotavljajo varno in kakovostno hrano, ohranjajo in varujejo naravne vire ter se ustrezno odzivajo na podnebne spremembe -ohranjajo vitalno podeželje,
- namakanje kot ukrep prilagajanja na podnebne spremembe,
- ekološko kmetijstvo.

Za vse prioritetne naloge smo v začetku leta izdelali operativne programe, po katerih smo izvajali aktivnosti znotraj posamezne naloge. Aktivnosti so predstavljene pri posameznih nalogah v nadaljevanju.

Poudarki dela so bili pri naslednjih vsebinah:

- spodbujanje naravovarstvenih operacij in operacije, ki je namenjena sobivanju zveri in pašnih živali v okviru ukrepa KOPOP,
- aktivnosti na področju prilagajanja in blaženja na podnebne spremembe,
- svetovanje glede biovarnostnih ukrepov za preprečevanje kužnih bolezni oziroma v primeru pojava odprava in zaščita nadaljnjega širjenja bolezni – npr. Afriška prašičja kuga (APK),
- povezovanje kmetijskih gospodarstev,
- spodbujanje mladih za kmetovanje,
- informiranje in svetovanje glede socialne varnosti kmečkega prebivalstva na podeželju s posebno skrbnostjo do starejših, žensk in ogroženih skupin.

Horizontalna naloga Mladi kmetje se izvaja na vseh področjih oz. panogah. Posebno pozornost mladim kmetom narekuje tudi Akcijski načrt dela z mladimi kmeti, katerega pripravljavci smo bili na Sektorju za kmetijsko svetovanje znotraj KGZS skupaj z ZSPM in MKGP. Poseben poudarek je namenjen obveščanju mladih prek E – novic mladi prevzemniki.

Realizacijo strokovnih gradiv, pripravljenih znotraj posameznih nalog, prikazuje tabela 1.

Tabela 1: Strokovna gradiva**Brošure**

Naslov	Vrsta objave (Mreža/splet oz. tisk KGZS)	Terminski plan in realizacija ob polletju
Sodobni pristopi v kmetijskem svetovanju – interni priročnik za kmetijske svetovalce	Splet KGZS (intranet)	2020 Izdelana navodila za uporabo ZOOM aplikacije – navodila za izdelavo farminarjev;
Reja divjadi v oborah	Splet KGZS	2020 Izdelana in in v pripravi za objavo
Slovenske avtohtone začimbe v praksi	Tisk in splet KGZS	2020 Izdelano, čaka na tisk
Akcija s kmetije za Vas – 25 let	Tisk/splet	2020 Izdelano kot knjižnično gradivo in predano na teren
Delo javne službe kmetijskega svetovanja v letu 2019	Tisk in splet KGZS	2020 Izdelano in objavljeno
Katalog sankcij za PRP investicijske ukrepe in 6.1 ter 6.3 na enem mestu in ukrepanje – interni priročnik za kmetijske svetovalce	Splet KGZS (intranet)	2020 V pripravi, da se doreče še način preverjanja zahtev podukrepa 6.3
Priročnik za lažji prevzem kmetije za bodoče mlade kmete	Priprava KGZS, oblikovanje in tisk Mreža za podeželje	2020 Rok za izdelavo tega priročnika je podaljšan.

2. Tehnološka navodila

Naslov	Vrsta objave	Terminski plan
Paša konj	Splet KGZS	izdelana; objavljena na spletu KGZS
Pomen organskih snov v tleh v zelenjadarstvu	Splet KGZS	izdelana in v pripravi za objavo
*Kako preprečujemo sušo v vrtnarski pridelavi?		Dodana k programu dela; objavljeno na spletu KGZS
Pridelava navadnega in pivovarskega ječmena	Splet KGZS	Izdelana; objavljena na spletu KGZS
Konzumna jajca- pravilno skladiščenje	Splet KGZS, ZD	2020 Še v pripravi; sodelavka je bila veliko bolniško odsotna.
*Afriška prašičja kuga	Tehnološki list	Dodana k programu dela; že izdelana
Priprava svetovalnega lista za vse rejce prašičev*	Svetovalni cheek list ob oddaji zbirne vloge	Prejel v fizični obliki vsak rejec
*Tehnološki listi s področja prehrane posameznih speciesov v živinoreji	Tehnološki listi	Dodana k programu dela; v pripravi
*Tehnološka navodila za namakanje poljščin in zelenjadnic	Tehnološka navodila	Dodana k programu dela; že izdelana
Trans maščobe v živilih	Splet KGZS, ZD	2020 izdelana in objavljena na spletu
Izbrana vsebina v ekološkem kmetovanju	Splet KGZS, ZD	2020 So v pripravi

*nadomestna oz dodana gradiva k programu dela

3. Zgibanke

Naslov	Vrsta objave	Terminski plan
Izbrana kakovost v sadjarstvu*	Splet KGZS	Planirano v 2020
Katastrski dohodek po novem	Splet KGZS	Realizirano v drugi polovici leta 2020

***Ni bilo izvedeno. Planirano je bilo, da se zgibanke izdela in natisne za sejem v Agra, ki pa je odpadel. Na zgibanki bi bile zgolj osnovne informacije o IKS. Ker je sejem odpadel, ni imelo smisla tiskati zgibanke, saj je nismo imeli komu deliti. Na spletni strani KGZS pa zgibanke ne moremo objaviti, tam je lahko le povezava na spletno stran »Naša super hrana«, kjer so zbrane vse informacije o IKS.**

Poleg tega smo izdelali kar nekaj navodil za uporabo digitalnih orodij ter izvedbo posameznih nalog na prilagojeni e-način, ki sicer niso bila uradno objavljena, so pa bila posredovana svetovalcem.

Opis aktivnosti po posameznih nalogah in komentar realizacije ukrepov

1. Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti

1.1 Izvajanje tehnološkega svetovanja za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij

	Program	Poročilo	Indeks
Število ur:	1.280	1.104	86

Realizacija je na tej nalogi nekoliko nižja zaradi situacije, ki se je zgodila – epidemije Covid 19, je pa zato bilo potrebne več koordinacije, ki je prikazana v nalogi 6.

1.1.1 SADJARSTVO

Izvedene aktivnosti:

Tehnološko svetovanje v sadjarstvu je naloga specialistične službe, zato smo vsa zahtevnejša tovrstna vprašanja praviloma odstopali specialistom za sadjarstvo po KGZS zavodih, na enostavnejša vprašanja pa smo odgovarjali in jih reševali po elektronski pošti ali po telefonu. Spomladi smo se vključevali, tako v pripravo potrebnih ukrepov za zaščito sadovnjakov pred pozebo, kot tudi v pripravo potrebnih ukrepov po pozebi. Z ukrepi smo sadjarje seznanjali preko spletne strani KGZS. Posamezne sadjarje smo osveščali glede promocije sadja in sheme IKS ter pojasnjevali namen plačevanja prispevkov za promocijo. Veliko je bilo tudi individualnega svetovanja in pojasnjevanja glede možnosti koriščenja pomoči zaradi covid -19 in izpolnjevanja pogojev za uveljavljanje pomoči zaradi covid -19. Pripravili smo amandmaje k korona zakonodaji z namenom, da bi bil tudi sadjarski sektor deležen finančne pomoči zaradi izpada dohodka. Sodelovali smo pri reševanju problematike sezonske delovne sile v sadjarstvu. Veliko časa je bilo namenjeno reševanju pomanjkanja FFS, evidentirali smo težave pridelovalcev na terenu, zbrali smo pobude za registracijo potrebnih FFS v sadjarstvu za leto 2021 in pridobili dovoljenja za nujne primere za pripravke laser, kabuki in decis. V zvezi s tem smo tudi napisali dva članka. Pripravili smo predlog strateškega načrta za sadjarstvo s potrebnimi ukrepi v novem programskem obdobju in nudili strokovno pomoč Strokovnemu odboru za sadjarstvo in oljkarstvo pri KGZS.

1.1.2 VINOGRADNIŠTVO IN VINARSTVO

Izvedene aktivnosti:

Tudi v vinogradništvu je tehnološko svetovanje naloga specialistične službe, zato smo vsa zahtevnejša tovrstna vprašanja praviloma odstopali specialistom za vinogradništvo in vinarstvo po KGZS zavodih, na enostavnejša vprašanja pa smo odgovarjali in jih reševali po elektronski pošti ali po telefonu. Epidemija je zelo prizadela vinski sektor, zato je bil velik del naših aktivnosti usmerjen v reševanje te problematike. Pripravljali smo predloge in mnenja pri pripravi predpisov za učinkovito pomoč sektorju. Pisno in preko telefona smo svetovali vinogradnikom in vinarjem glede izvajanja predpisov (uveljavljanja finančnega nadomestila za izpad dohodka pri vinu, izvajanja ukrepov zelene trgatve, krizne destilacije in kriznega skladiščenja, izvajanja podpornega programa v vinskem sektorju...). Pripravili smo pisna obvestila za vinogradnike glede potrebnosti poravnave davčnih obveznosti, zaradi pridobitve izredne pomoči zaradi koronavirusa, pripravili prispevek za spletno stran KGZS v zvezi z Odlokom o finančnem nadomestilu zaradi izpada dohodka v proizvodnji vina zaradi epidemije COVID-19, pripravili pisna navodila oz. osnovne informacije za uporabnike pri uveljavljanju finančnega nadomestila na podlagi Odloka o finančnem nadomestilu zaradi izpada dohodka v proizvodnji vina zaradi epidemije COVID-19. Zbrali smo pobude za registracijo potrebnih FFS in jih posredovali

podjetjem, ki se ukvarjajo z distribucijo FFS. Pripravili smo predlog strateškega načrta za vinogradništvo s potrebnimi ukrepi v novem programskem obdobju in nudili strokovno pomoč Strokovnemu odboru za vinogradništvo in vinarstvo pri KGZS, ter Komisiji za trsnicarstvo pri KGZS.

1.1.3 OLJKARSTVO

Izvedene aktivnosti:

Na področju oljkarstva smo se vključevali v problematiko zatiranja oljčne muhe zaradi pomanjkanja učinkovitih FFS. Pridobili smo dovoljenje za nujne primere za pripravek perfekthion za pridelovalce oljk. V ta namen smo tudi pripravili pisna obvestila in navodila za uporabo. Zbrali smo pobude za registracijo potrebnih FFS v oljkarstvu in jih posredovali podjetjem, ki se ukvarjajo z distribucijo FFS. Veliko je bilo individualnih svetovanj glede možnosti obiranja oljk z najeto delovno silo zaradi omejitev s korona ukrepi. Pripravili smo predlog strateškega načrta za oljkarstvo s potrebnimi ukrepi v novem programskem obdobju.

1.1.4 HMELJARSTVO

Izvedene aktivnosti:

Z nasveti in informacijami smo se vključevali v reševanje problematike sezonske delovne sile, postavitve namakalnih sistemov v hmeljiščih, aplikacije FFS v hmeljiščih, umeščanja hmeljišč v prostor, pomanjkanja sadilnega materiala in certificiranja hmelja. Nudili smo strokovno podporo hmeljarjem v strokovnem odboru za hmeljarstvo in svetovali ter vodili aktivnosti v zvezi z ukrepi za obvladovanje hude viroidne zakrnelosti hmelja. V ta namen smo sodelovali na več sestankih in zbirali ter usklajevali stališča glede predlaganih ukrepov. Pripravili smo predlog strateškega načrta za hmeljarstvo z ukrepi v novem programskem obdobju in pregledni članek o problematiki v zadnjih letih na področju hmeljarstva ter rešitvah, ki smo jih predlagali.

1.1.5 VRTNARSTVO (ZELENJADNICE, ZELIŠČA IN OKRASNE RASTLINE)

Izvedene aktivnosti:

Kmetom smo svetovali glede posameznih tehnoloških vsebin s področja pridelave vrtnin, kot npr. glede gnojenja in varstva rastlin. Nudili smo informacije glede potrebnih registracij pri gojenju okrasnih rastlin in obdavčitvi v vrtnarstvu. Pripravili smo informacije glede zahtev po izdaji rastlinskega potnega lista (prodaja sadik tržnim oziroma netržnim pridelovalcem, prodaja po pošti, preko spleta) ter pogojev za registracijo za izdajanje rastlinskih potnih listov. Sodelovali smo pri informiranju svetovalcev in kmetov glede sprememb pogojev za postavitve rastlinjakov v skladu z zakonodajo za blažitev posledic korona virusne bolezni. Dopolnili smo tehnološka navodila o pridelavi fižola, koordinirali pripravo tehnoloških navodil o ukrepih za preprečevanje posledic suše v vrtnarstvu in tehnološkega lista o organski snovi v tleh v zelenjadarstvu. Ker je spodbujanje pridelave zelenjadnic prioriteta vsebina dela JSKS, smo skupaj z zavodi pripravili operativni načrt nalog za izvajanje te prioritete vsebine.

Aktivnosti so bile namenjen tudi pripravi nabora potrebnih registracij FFS v zelenjadarstvu in iskanju rešitev za registracije. Kar nekaj aktivnosti je bilo usmerjenih v reševanje težav pridelovalcev zelenjave in okrasnih rastlin zaradi epidemije covid-19 in pobude za odpravo oziroma spremembo različnih odlokov. Pripravili smo pobudo za uvrstitev sektorja zelenjave med sektorje v krizi. Pripravili smo predloge spremembe uredbe o shemah neposrednih plačil glede dokazovanja datum začetka obvezne prisotnosti zelenjadnic pred oddajo zbirne vloge za proizvodno vezane podpore za zelenjadnice in glede težav pri dokazovanju skladiščenja določenih vrst zelenjadnic ter dali pobudo za spremembo povprečnih pridelkov nekaterih zelenjadnic. O spremembah zakonodaje smo informirali svetovalce in kmete preko e-pošte, telefona in objav na spletnih straneh. O spremembah pri podporah za zelenjadnicah v okviru shem neposrednih plačil smo pripravili članek za Zeleno deželo. Koordinirali smo pripravo pripomb KGZS na predlog Smernic Republike Slovenije za izboljšanje samooskrbe z zelenjavo 2020-2024. Sodelovali smo z javno službo v vrtnarstvu, še posebej pri pripravi programa dela JS v vrtnarstvu in JS zdravstvenega varstva rastlin, za kar smo pripravili nabor tehnoloških izzivov in težav za področji zelenjadarstva in zeliščarstva, opredelili pomembnejše vrste zelišč za vključitev v preučevanje in zagotovili ustrezne podatke s strani JSKS za koledar dogodkov na področju vrtnarstva. Posredovali smo pri pridobitvi zainteresiranih pridelovalcev za sodelovanje pri poskusih križanja zelja, ter sodelovali pri pridobivanju podatkov o lastnostih tal, kjer so bili ugotovljeni presežki kadmija.

1.1.6 SEMENARSTVO IN OHRANJANJE RASTLINSKIH GENSKIH VIROV

Izvedene aktivnosti:

Na področju semenarstva in ohranjanja rastlinskih genskih virov smo sodelovali z javnimi službami v poljedelstvu in vrtnarstvu in javno službo rastlinske genske banke. Koordinirali smo predstavitev projekta Pregled, inventarizacija in monitoring rastlinskih genskih virov, ki so pomembni za prehrano in kmetijstvo in se ohranjajo in situ na kmetijskih gospodarstvih kmetijsko gozdarskim zavodom in njihovo sodelovanje pri izvedbi ankete med kmeti. Posredovali smo pri objavi informacije o tej aktivnosti na spletni strani KGZS in v časopisu Zelena dežela. Poudarjali smo pomen setve certificiranega semena v nasvetih in tehnoloških navodilih na področjih poljedelstva in vrtnarstva. Pripravili smo odgovore na vprašanja o starih sortah in ohranjanju rastlinskih genskih virov za časopis Demokracija. Za UVHVVR smo pridobili ustrezna tehnološka izhodišča in podatke o površinah pod inkarnatko v letu 2020 iz podatkov Zbirnih vlog kot pomoč pri pripravi obrazložitve Evropski komisiji glede odstopanja kakovosti semena. Koordinirali smo pripravo pripomb na Pravilnik o trženju razmnoževalnega in sadilnega materiala zelenjadnic, razen semena, okrasnih rastlin ter na pravilnike o trženju semena zelenjadnic, žit, oljnic in predivnic, krmnih rastlin in pese ter semenskega krompirja.

1.1.7 POLJEDELSTVO

Izvedene aktivnosti:

Pripravljali smo odgovore na tehnološka vprašanja o pridelavi različnih poljščin, nudili smo nasvete o pridelavi konoplje, zbirali podatke o pridelovalcih maka, svetovali o pogojih in pridobitvi dovoljenja za pridelavo konoplje in maka, nudili pomoč pri pridobitvi informacij o predelavi sončnic in pridelavi tobaka. Nudili smo pomoč pri pridobitvi informacije glede EU zakonodaje s področja onesnaževal na žitih. Pripravili smo tehnološki list o pridelavi ječmena (navadnega in pivovarskega). Koordinirali smo tudi pripravo zloženke o ohranitvenem kmetijstvu. Pripravili smo dopolnitve tehnološkega lista o oljnih bučah in pripravili članek o pridelavi oljnih buč za Kmečki glas. Zbrali smo pobude za potrebne registracije FFS v poljedelstvu za posredovanje podjetjem, ki tržijo ta sredstva. Pripravil smo opis stanja in trende v poljedelstvu, seznam ključnih izzivov in predlog intervencij za strateški načrt SKP v prihodnjem programskem obdobju. Zbirali smo podatke o stanju poljščin in pričakovanih pridelkih tekom rastne sezone in o poteku žetve. Z Javno službo v poljedelstvu smo sodelovali pri pripravi priporočenih rtnih list za krompir, žita in koruzo. Pripravili smo nabor tehnoloških izzivov in težav ter predloge tehnoloških poskusov za vključitev v program dela javne službe v poljedelstvu ter posredovali pri iskanju zainteresiranih pridelovalcev krompirja in ajde za sodelovanje pri izvedbi različnih poskusov s področja ekološke pridelave.

1.1.8 PRIDELOVANJE KRME

Izvedene aktivnosti:

Pridelovalcem smo nudili informacije in nasvete glede omejitev na območjih okoljsko občutljivega trajnega travinja, glede invazivnih rastlin in potrebnega ukrepanja, glede gnojenja in ustrezne rabe. Koordinirali smo pripravo tehnološkega lista o paši konj. Aktivnosti so bile usmerjene tudi v iskanje možnosti za pridobitev površin za pašo zainteresiranega rejca na območju Breginjskega stola, kar bi pripomoglo k preprečitvi zaraščanja in ohranitvi varovanih habitatov na tem območju. S tem namenom smo organizirali sestanek in terenski ogled za rejca, kmetijsko svetovalno službo, predstavnike občine Kobarid, ZRSVN, MOP, MKGP, saj je bila to ena od aktivnosti za realizacij aktivnosti v okviru opomina EK glede varovanja travniških in habitatnih vrst na določenih območjih Slovenije. Vključevali smo se v pripravo predlogov in rešitev s področja ukrepov kmetijske politike (predlogi za iskanje rešitev kmetovanja in spremembo območij OOTT, predlog spremembe ukrepov KOPOP s področja varovanja živine pred velikimi zvermi, predlogov travniških ukrepov KOPOP za projekt Life IP, priprava pregleda razlogov za ne-vključevanje kmetov v naravovarstvene operacije KOPOP, pregled potrebne dokumentaciji in dovoljenj, ki jih kmetje potrebujejo za napravo pašnikov na območju pojavljanja velikih zveri v okviru razpisa za naložbe). Sodelovali smo z MKGP pri pripravi odgovora o paši v Sloveniji za JRC. Pripravili smo tudi pregled stanja in trendov na področju travništva, seznam ključnih izzivov v panogi ter predlog intervencij za strateški načrt SKP v prihodnjem programskem obdobju.

1.1.9 ŽIVINOREJA (govedoreja, prašičereja, reja drobnice, perutninarstvo, konjereja in ribogojstvo)

Izvedene aktivnosti:

Na področju živinoreje smo vse skozi sledili cilju izboljšanja konkurenčnosti in donosnosti živinoreje. V okviru nalog v letu 2020 smo del le teh namenili optimiranju prehrane pri reji govedu, drobnice in prašičev. Posebno pozornost smo namenili tudi prehrani živali na ekoloških kmetijah s ciljem zmanjševanja toplogrednih izpustov. V letu 2020 so bile v teku aktivnosti povezane s pridobivanjem računalniškega programa ZIFO 2 (Bavarski inštitut za rejo živali LfL). V letu 2021 bo orodje namenjeno JSKS za optimiranje krmnih obrokov vseh rejnih živali. Prav tako smo svetovali glede posameznih tehnologij za rejo govedu in drobnice ter prašičev tako na področju dobrega počutje živali, zdravstvenega varstva predvsem preprečevanju vdora boleznim kot sta npr: APK in modri jezik ter področja gradenj in adaptacij kmetijskih objektov. Vseskozi pa smo aktivno sodelovali tudi pri sooblikovanju in kreiranju ukrepov kmetijske politike po letu 2020.

1.1.10 GOVEDOREJA

Izvedene aktivnosti:

Glede na to, da je bilo optimiranje prehrane govedu prioriteta naloga smo del aktivnosti namenili Na področju govedoreje so tekale intenzivne aktivnosti z bavarskim inštitutom za rejo živali LfL za namen prilagoditve računalniškega orodja. Na področju govedoreje smo sodelovali pri nasvetih glede krmnih obrokov s poudarkom na predhodno izdelani analizi doma pridelane kakovostne voluminozne krmne baze, saj je optimiranje prehrane bila prioriteta naloga na področju govedoreje. Prav tako smo odgovarjali na vprašanja in svetovali v zvezi z ravnanjem z živalskimi stranskimi proizvodi, gradnjami hlevov, zdravstvenim varstvom živali, tehnologijami reje in paše ter vseskozi bili vpeti tudi v aktivnosti povezane z reševanjem problematike zveri. Sklicali smo tudi dva sestanka strokovnih skupin za govedorejo ter pripravili operativni načrt za delo in podali svetovalcem usmeritve glede pridelave kakovostne voluminozne krme. Obravnavali smo aktualno problematiko v povezavi s krmnimi obroki: šepanje pri govedu, skupaj s plodnostnimi motnjami in mastitisom, predstavlja večino zdravstvenih težav v hlevu, ki vplivajo predvsem na ekonomski manjko pri proizvodnji mleka in mesa visoko proizvodnih živalih. Pripravili smo strokovna gradiva kot so: Farminar in članek na temo pomena analize krme tehnološki list glede zbirke normativov za pitance v zaključni fazi pa je tudi tehnološki list o prehrani krav dojlj s poudarkom na specializiranih pasmah limuzin. Ves čas pa so bile aktivnosti dela namenjene tudi reševanju aktualnih zakonodajnih predpisov s področja kmetijstva in živinoreje.

1.1.11 DROBNICA

Izvedene aktivnosti:

Na področju reje drobnice smo sodelovali pri nasvetih glede krmnih obrokov ter odgovarjali na vprašanja in svetovali v zvezi z ravnanjem z živalskimi stranskimi proizvodi, gradnjami hlevov, zdravstvenim varstvom živali, tehnologijami reje in paše ter vseskozi bili vpeti tudi v aktivnosti povezane z iskanjem rešitev na področju zavarovanih živalskih vrst v sobivanju z rejnimi živalmi. Pripravili smo dva strokovna članka s področja dobre prakse drobnice v povezavi z načrtom biovarnosti na kmetiji ter na temo korona virusa v povezavi z rejo živali. Sklicali smo tri sestanke strokovnih skupin za drobnico ter pripravili operativni načrt za delo in podali svetovalcem usmeritve glede dela. Prav tako smo izvedli usposabljanje za kmetijske svetovalce s področja zdravstvenega varstva drobnice na temo: Ugotavljanje klostridijev v mleku ter pri tem dali velik poudarek področju doma pridelane kakovostne voluminozne krme. Nadalje smo sodelovali tudi pri pripravi specifikacije za IK meso drobnice. Aktivno smo sodelovali tudi z rejskima društvoma Zvezo društev rejcev drobnice Slovenije in Združenjem rejcev divjadi v oborah ter jim pomagali pri reševanju problematike kot so: pridobitev potrdil o usposobljenosti za odstrel divjadi v obori, vsebine s področja dobrobiti živali, proizvodno vezanih plačil, kreiranju ukrepov v okviru SKP po letu 2020.

1.1.12 PRAŠIČEREJA

Izvedene aktivnosti:

Zelo urgentno smo delovali o vsebinah afriške prašičje kuge (APK), saj zaradi groženj prehaja v prvenstveno obravnavo tako smo izdelali strokovna gradiva, razdelili letake UVHVVR, preko medijev obveščali javnost po vsebinah Interventnega zakona, biovarnosti, APK. Tudi usposabljanje je bilo zato po vsebinah APK in tehnološki list. V sklopu strokovne skupine smo pripravili predloge izhodišč SKP, aktivno sodelovali pri zakonodaji s področja biovarnosti tudi z vidika cos-benefit stanja, APK. Pripravili smo predlog demonstracijskih projektov za prašičerejo, Analizo stanja glede hlevov v l. 2006 in 2020 za vse speciese in oceno stanja potreb za adaptacije za vso Slovenijo (Next gen), kolegi, ki so prevajali ZIFO program so pripravili in service predstavitev za vse, pripravili smo strokovna izhodišč za usposabljanje za DŽ in koordinacija in delo strokovne skupine za prašičerejo, ki je potekala vsa spletno. Aktivno smo sodelovali v različnih organih KGZS in pripravljali strokovna gradiva za obravnave po aktualnih vsebinah v prašičereji. Zelo aktivni smo bili pri obveščanju tako rejcev kot svetovalcev, pripravili smo članke po vsebinah: Analiza dejavnikov tveganja – pomemben korak za zmanjšanje izbruhov grizenja repov v rejah prašičev pitancev, prevoz živih prašičev in prodaje v druge občine ter priprava »navodil« glede prevoza živih prašičev, Pravilen postopek zakola prašičev in ocena kakovosti mesa za posamezne izdelke in sprotne informacije glede APK. Neposredno svetovanje je bilo po vsebinah: higienski protokol za nabavo pitancev za lastne potrebe, APK – kaj v praksi pomeni bolezen in prenosi, ukrepi DŽ in problem preraščanja zaradi neodkupa, ali je potreben nov DŽ_program za pridružen mid.

1.1.13 PERUTNINARSTVO

Izvedene aktivnosti:

Na področju perutninarstva izredno primanjkuje skupni specialist, zato je bilo delo usmerjeno le v najbolj nujne aktivnosti, usmerjeno v obveščanje po vsebinah: Predstavitev stanja na področju aviarne influence in zakonodajni okvir, pregled ukrepov iz veljavnega sklepa glede aviarne influence, sprotno obveščanje glede ptičje gripe na spletu KGZS ter priprava gradiva za prispevek Ljudje in zemlja. Sistematično smo obveščali tako svetovalce kakor rejce glede odvedbe prispevka za perutninsko meso v shemi IK. Pripravili smo izhodišča in okvirni predlog ukrepov glede DŽ v perutninarstvu, pripravili smo podlage za oceno izpada dohodka zaradi covid. Svetovanje je bilo po vsebinah: označevanje, registracija reje nesnic, in različne poti prodaje, tehnologija reje prepelic, pogoji, neposredna prodajaj jajc in registracija, zakonodaja, ki opredeljuje meso pašnih živali, problem investicij in raziskav.

1.1.14 RIBOGOJSTVO

Izvedene aktivnosti:

Zaradi neurejenega statusa ribogojcev, ki je lahko DD, s. p. ali .d .o .o. smo veliko napora posvetili ravno temu, tako preko delovnega sestanka v kabinetu in priprave podlag, s katerimi bi se ribogojstvo umestilo v kmetijstvu po vzoru drugih DČ in možnosti, ki jih ponuja EU zakonodaja. Sodelovali smo tudi v SO za ribogojstvo in posredovali pobude za olajšave zaradi neprometa s slovenskimi proizvodi zaradi Covid 19. Osebno svetovanje je bilo le po vsebinah: status rejca in Zakon o kmetijstvu, kakšne so možnosti ukrepov za rejce akvakulture.

1.1.15 KONJEREJA

Izvedene aktivnosti:

Pripravili smo izhodišča na področju konjereje za novo SKP s katero bi konjereja kot gospodarsko-kmetijska panoga dobila boljše mesto v okviru dela tako svetovanja kot SKP. Za aktualizacijo konjereje tudi kot možnost terciarne dejavnosti na kmetiji smo sodelovali pri reviziji znanj in spretnosti konjerejec/konjenik.

1.1.16 EKOLOŠKO KMETOVANJE

Izvedene aktivnosti:

Na področju ekološkega kmetovanja smo aktivnosti izvajali na osnovi pripravljenega operativnega načrta. Aktivnosti, ki so bile izvedene so se nanašale na informiranje, svetovanje in usposabljanje kmetov o tehnologijah ekološke pridelave in prireje ter o prednostih samega ekološkega kmetovanja. V okviru te naloge so bila izvedena usposabljanja za kmetijske svetovalce, izvedene aktivnosti za preusmeritve KMG iz konvencionalnega v ekološko kmetovanje. V letu 2020 je bil vzpostavljen sistem

oz. realizirana zahteva iz 15. Člena Uredbe o načinu in obveznostih izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja. V okviru naloge tržnega povezovanja ekoloških kmetov smo vključeni v EIP projekt sledljivosti ekološkega mesa, z namenom boljšega pozicioniranja ekoloških kmetov v sami verigi. Vzpostavljeno je bilo dobro sodelovanje z drugimi sektorji v kmetijstvu, ki se izvajajo kot javna služba, predvsem s področjem poljedelstva in travništva.

Pomen krepitev ekološkega kmetovanja smo izvajali tudi preko sodelovanja na delavnicah, ki so bila izvedena v okviru priprave ANEKa (Akcijski Načrt Ekološkega Kmetovanja) za obdobje do leta 2027. Sodelovali smo pri obravnavi vseh področij, ki jih bo zajemal ANEK, predvsem področje svetovanj, usposabljanj in izobraževanja pa je za delovanje javne službe kmetijskega svetovanja izredno pomembno.

1.1.17 VAROVANJE VODNIH VIROV

Izvedene aktivnosti:

Na področju varovanja vodnih virov smo svetovali glede kmetovanja na vodovarstvenih območjih in obvodnih pasovih (gradnja, prodaja zemljišč, gnojenje, gradnja greznic in čistilnih naprav, tehnologije pridelave, pridobivanje nadomestnih zemljišč...), največ časa pa smo namenili svetovanju in informiranju glede možnosti za odškodnine zaradi vodovarstvenih režimov. Nudili smo nasvete in strokovno podporo komisiji za VVO in se aktivno vključili v reševanje težav zaradi neizplačevanja denarnih nadomestil ter v pripravo novih zakonodajnih podlag za ureditev odškodnin. Na to temo smo imeli več sestankov in usklajevanj z MOP, sodelovali pa smo tudi pri pripravi kalkulativnih izhodišč za izračun višine dejanskih odškodnin.

1.1.18 OHRANJANJE BIOTSKE PESTROSTI V KMETIJSKI KRAJINI

Izvedene aktivnosti:

Na tem področju smo predvsem usmerjali delo ter informirali in nudili podporo terenskemu svetovalnemu delu. Pristopili smo k vzpostavitvi sistema izdelave načrtov aktivnosti na kmetijah za ohranjanje in povečanje biotske pestrosti. V ta namen smo pripravili vsebinski predlog za izdelavo načrtov aktivnosti na kmetijah ter pomagali svetovalcem pri pripravi načrtov. Nekaterim kmetom, ki so se obrnili direktno na nas, smo svetovali in pomagali pri reševanju težav pri kmetovanju na varovanih območjih. Skupaj z ZRSVN smo pripravili tudi usposabljanja s področja naravovarstva, pri katerih je bil poudarek na vsebinah ohranjanja in povečanja biotske pestrosti v kmetijski krajini.

1.1.19 VARSTVO RASTLIN - SVETOVANJE

Izvedene aktivnosti:

Na področju varstva rastlin smo pripravljali odgovore na novinarska in spletna vprašanja ter svetovali glede rastlinskih potnih listov, varne rabe FFS, uvoza FFS, zatiranja strun in polžev, uporabe klorpirifosa in klorpirifos-metila, uničevanja japonskega dresnika in uporabe vab za miši v njivskih nasadih. Reševali smo problematiko registracij sredstev kot npr. Pulsar 40, Flexidor, Conviso One, Lentagran WP, Pirimor, Laser Plus idr. ter pripravili letno poročilo o uporabi sredstva Betanal Maxx Pro in Duett Ultra. Sodelovali smo pri pripravi predloga za odstopanje od rednih postopkov registracij v obdobju epidemije, predlagali spremembe tehničnih pogojev in cen tečajev za usposabljanje o FFS za čas epidemije in pripravili za kmete pregleden članek na temo zdravja rastlin. Za izboljšanje konkurenčne sposobnosti kmetij smo zbrali tudi potrebe po FFS v vrtnarstvu, poljedelstvu, sadjarstvu in vinogradništvu in skupaj z zastopniki prodaje posameznih FFS iskali možne rešitve glede registracij.

1.1.20 VARSTVO PRI DELU NA KMG

Izvedene aktivnosti:

Aktivnosti so se izvajale na kmetijsko gozdarskih zavodih.

1.1.21 PODNEBNE SPREMEMBE

Izvedene aktivnosti:

Na področju prilagajanja podnebnim spremembam so bili podani nasveti glede sortnega izbora in izbora rastlinskih vrst, pojava novih škodljivih organizmov, terminskih prilagajanj agrotehničnih ukrepov in glede postopkov pridobivanja ustreznih dovoljenj in soglasij za namakanje. Spremljali in ugotavljali smo vpliv vremena na rastline in pripravljali poročila o škodi zaradi neustreznih vremenskih razmer, ki se zaradi podnebnih sprememb, dogajajo vse pogosteje. Usmerjali smo svetovanje ukrepov za blažitev posledic ter podali več odgovorov na vprašanja o vplivu suše in pozebe na kmetijske rastline ter na temo zavarovanja kmetijske pridelave, ustanovitve rizičnega sklada in letalske obrambe pred točo. Aktivno smo sodelovali tudi na posvetu o možnostih prilagajanj podnebnim spremembam ter pri vzpostavitvi sistema SPON za namen svetovanja.

1.2. Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč

	Program	Poročilo	Indeks
Število ur:	0	0	0

Na tem področju se izvajajo le koordinativne naloge, ki so zajete v nalogi 6.

1.2.1 AKTIVNOSTI NA PODROČJU ZEMLJIŠKIH OPERACIJ

Izvedene aktivnosti:

Aktivnosti na področju zemljiških operacij obsegajo zelo široko področje svetovanja uporabnikom. V najširšem smislu smo kmetom – uporabnikom svetovali glede nakupov in zakupov kmetijskih zemljišč, pridobivanja statusa kmeta, dopustnih gradenj kmetijskih gospodarskih objektov na kmetijskih zemljiščih itd. Na spletni strani KGZS smo za uporabnike pripravili informacijo o eventualnih znižanjih zakupnin za zemljišča SKZG ter, prav tako za spletno stran KGZS, pripravili povzetke 5. paketa korona ukrepov na področju kmetijstva v ZZUOOP, za področja: postavitve objektov za kmetijsko pridelavo, namakanje in izkoriščanje geotermalne energije v rastlinjakih. V ožjem smislu pa smo kmetom največ svetovali glede odpravljanja zaraščanja in pridobivanju potrebnih dovoljenj pri uvedbi namakanja. S strokovno skupino za namakanje pri KGZS, ki jo sestavljajo specialisti za različna področja kmetijstva, smo izdelali operativni načrt nalog JSKS iz namakanja za leto 2020 in prvi del tehnoloških navodil za namakanje, ki obsega namakanje poljščin in zelenjadnic. Nudili smo tudi strokovno pomoč Strokovnemu odboru za upravljanje kmetijskih zemljišč pri KGZS.

1.2.2 AKTIVNOSTI NA PODROČJU VARSTVA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ

Izvedene aktivnosti:

Pravilnik o podrobnejših pogojih za določitev predloga območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč ter o podrobnejši vsebini strokovnih podlag s področja kmetijstva (Uradni list RS, št. 55/17) nalaga JSKS pripravo predstavitev kmetijstva v posamezni občini, v kateri se bo predlog pripravljala. Da bi olajšali delo JSKS na terenu smo izvedli anketo med občinami, ki so v anketi odgovorile, kdaj nameravajo sprejeti sklepe o pripravi OPN. Na anketo je odgovorilo 147 občin, na osnovi njihovih odgovorov pa smo dobili podatke koliko predstavitev stanja bo v letu 2021 okvirno potrebno narediti. Z izvajalcem strokovnih podlag smo se dogovorili, da pripravi usposabljanje kmetijskih svetovalcev, na katerem bi uskladili način priprave predstavitev kmetijstva v posameznih občinah. Ker bo določitev trajno varovanih kmetijskih zemljišč pomenila, da tem zemljiščem najmanj deset let ne bo možno spremeniti namembnost, smo s člankom v glasilu Zelena dežela kmete na to opozorili. Glede varovanja kmetijskih zemljišč smo pripravili v glasilu Zelena dežela še en članek.

1.3. Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin

	Program	Poročilo	Indeks
Število ur:	66	0	0

1.3.1 INTEGRIRANO VARSTVO RASTLIN

Izvedene aktivnosti:

V okviru naloge smo na sektorju koordinirali sodelovanje svetovalcev z JS zdravstvenega varstva rastlin pri ugotavljanju splošne nevarnosti pojava škodljivih organizmov ter skrbeli, da se rezultati dela vključujejo v svetovalno delo. Koordinacija je zajeta v 6. nalogi.

1.4. Obvladovanje tveganj, naravnih in drugih nesreč ter bolezni živali in škodljivih organizmov na rastlinah.

	Program	Poročilo	Indeks
Število ur:	52	157	301

1.4.1 NARAVNE NESREČE, BOLEZNI ŽIVALI IN IZBRUHI ŠKODLJIVIH ORGANIZMOV NA RASTLINAH IN OBVLADOVANJE S TEM POVEZANIH TVEGANJ

Izvedene aktivnosti:

Leto 2020 je bilo vremensko precej pestro in intenzivna vremenska dogajanja so se odrazila tudi na količini in kakovosti pridelka nekaterih kultur. V marcu in aprilu smo se soočili s pozebo, ki je pustila usodne posledice na nekaterih sadnih vrstah, nato s spomladansko sušo, ki je prizadela zlasti poljščine in travinje, v juniju, juliju in avgustu pa so škodo povzročala številna neurja z močnim vetrom in točo, ki so povzročila škodo na hmelju, žitih, sadnem drevju, v vinogradih in na vrtinah na prostem. Sledilo je deževno jesensko obdobje, ki je oteževalo spravilo poljščin in izvedbo nujnih agrotehničnih ukrepov.

Ves čas smo spremljali stanje na terenu, zbirali podatke in pripravili več zbirnih poročil o škodi. Sodelovali smo v skupini za nadgradnjo sistema zavarovanja, pri delu Državne komisije za ocenjevanje škode, pripravili predlog sprememb izplačila škod po naravnih nesrečah za čas epidemije, podali pobudo za finančno pomoč po pozebi in predlog za novo ureditev sistema zavarovanja. Aktivno smo bili vključeni tudi v reševanje okužb s hudo viroidno zakrnelostjo hmelja in v pripravo ukrepov za preprečitev širjenja afriške prašičje kuge. Na to temo smo pripravili več spletnih obvestil ter koordinirali delo na terenu. Reševali smo težave s prijavi škod po toči in odgovarjali na vprašanja glede izplačila škod po toči še za leto 2019.

1.5. Sodelovanje v LIFE Integriranem projektu za okrepljeno upravljanje NATURE 2000 v Sloveniji.

	Program	Poročilo	Indeks
Število ur:	338	357	106

Izvedene aktivnosti:

KGZS je partner v LIFE Integriranem projektu za okrepljeno upravljanje Nature 2000 v Sloveniji v katerem sodeluje 15 partnerjev. Vodilni partner je MOP in skupni cilj projekta je analiza izvajanja Načrta upravljanja N 2000 (PUN 2000), ki se trenutno izvaja in priprava izhodišč in rešitev za izboljšano izvajanje zahtev ptičje in habitatne direktive in upravljanje območij N 2000.

V tem letu smo skupaj z MKGP zaključili analizo uspešnosti trenutnega PUN pripravljenega 2015 (akcija A 1.3.) in izvedli analizo stanja na izbranih (modelnih) IP območjih (primerjalna analiza kmetijskih gospodarstev, ukrepov KOP in KOPOP, GERKov, stanje GVŽ primerjalno za leto 2009 in 2019 ker daje izhodišča za nadaljnje delo na iskanju optimalnih načinov ohranjanja habitatov in živih organizmov na območjih N 2000 (akcija A 1.1.). Sodelovali smo na delavnicah, kjer smo govorili o stanju in ukrepih na modelnem IP območju travišč Štajerska, Interno izvedli več usklajevalnih

sestankov na Zbornici in z zavodi. Pripravili smo objave za spletno stran projekta in druge socialne medije, oblikovali smo strategijo objav skupaj s partnerji. Sodelovali pri izboru in končnem oblikovanju celostne grafične podobe projekta in se sestajali s partnerjem, ki skrbi za komunikacijske aktivnosti (akcije E 5). Udeležili smo se treningov komuniciranja z javnostjo, ki jih je organiziral partner Štirna. Pripravili smo predlog dopolnil in izvedbenih načrtov za »Amandma« – predlog poteka dela za naslednje večletno obdobje integriranega projekta, ki je bil oddan in se čaka na potrditev. Podprli smo KGZ Ptuj pri reševanju težav s financiranjem projekta in sodelovali pri sestankih. Pripravili smo opis dobre prakse pri izvajanju naravovarstvenih ukrepov na kmetijskih površinah (akcija A 4.1.). Sodelovali smo pri predlogih za ukrepe v okviru projekta na IP območjih, ki jih trenutno usklajuje KGZ Ptuj. Udeležili smo se obiska monitorja projekta in pripravili vso potrebno dokumentacijo za izvedbo nadzora. Udeležili smo se več predstavitev sorodnih projektov (Preizkus dvostopenjskega izvajanja ukrepa VTR, Vipavska dolina: vzorčni primer prilagajanja kmetijstva na podnebne spremembe za Slovenijo, Zaključna konferenca projekta LIFE TO GRASSLANDS, ...) in širili mrežo znanja in poznanstev iz drugih projektov.

2. Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva

2.1 Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve, sanacije

2.1.1 RAZVOJNI NAČRTI KMETIJE

	Program	Poročilo	Indeks
Število ur:	466	12	3

Izvedene aktivnosti:

Ker so naloge predvsem koordinativne narave so zajete predvsem v 6. nalogi. Nosilcem kmetijskih gospodarstev smo ekonomsko svetovali na podlagi evidenc gospodarjenja na kmetijskem gospodarstvu. Evidentirali smo kritične ekonomske dejavnike in pripravili predloge optimiziranja tehnologije pridelave in drugih ekonomskih rešitev.

Kmete smo seznanjali z novostmi in obveznostmi, ki jih je prinašala zakonodaja ter jim z osebnim svetovanjem pomagali pri izboru najugodnejše možnosti za ugotavljanje davčne osnove. Precej smo odgovarjali tudi na vprašanja vezana na izdelavo otvoritvenih bilanc in vodenje računovodstva.

Na področju investicij in posodabljanj kmetijskih gospodarstev smo pripravljali predloge in vsebine ter številne odgovore glede pridobitve gradbenega in uporabnega dovoljenja ter pojasnjevali vsebine s področja dobrobiti živali v povezavi s posodobitvami kmetijskih objektov.

V letu 2020 je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano objavilo več razpisov za finančno pomoč kmetijskim obratom po nesrečah, prav tako pa tudi glede sektorskih pomoči za sektorje goveje meso, dopolnilne dejavnosti in vino zaradi težavnih razmer kot posledic epidamije covid 19.

Informacije o razpisih smo vsakič posredovali preko intraneta vsem kmetijskim svetovalcem ter jih objavili na spletni strani KGZS. V zvezi s tem smo tudi odgovarjali na vsa vprašanja in svetovali zainteresiranim kmetom.

Pomoč smo nudili nosilcem dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, ki so kandidirali na podukrep 16.9 pri pripravi dodatnih obrazložitvev in pritožb na negativne odločbe ARSKTRP. Svetovali smo pri tehnološkem opremljanju objektov in prostorov za izvajanje posameznih vrst dopolnilnih dejavnosti na kmetiji skladno z zahtevami za varno izvajanje in zagotavljanje varnosti živil. Posebno pozornost in skrb smo namenili razumevanju razmejevanje zahtev gradbene zakonodaje za področje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji v smislu namembnosti objektov in namembnosti dejavnosti ter razlikovanju od zahtev za druge objekte, ki služijo izvajanju dejavnosti v okviru gospodarskih družb.

2.2 Dopolnilne dejavnosti na kmetiji

2.2.1 DOPOLNILNE DEJAVNOSTI NA KMETIJI

	Program	Poročilo	Indeks
Število ur:	346	325	94

Izvedene aktivnosti:

Skladno s pripravljanim Operativnim programom dela smo svetovali in usmerjali pretežno določene prednostne vsebine za tiste skupine in vrste dopolnilnih dejavnosti, ki jih kot služba pokrivamo s skupnimi specialisti enotno na celotnem območju RS. Skladno s programom dela JSKS, ki ga je pripravilo MKGP smo izvajali naslednja specialistična svetovanja: na področju turizma na kmetiji, predelave mleka in mesa, predelave in konzerviranja zelenjave in poljščin, predelave zelišč in začimb, vzreje in predelave vodnih organizmov, strojnih storitev, pridelave sadjevca in predelave ter konzerviranja sadja. Na teh področjih skupni specialisti sledijo zastavljeni prioritetni vsebini, ki predstavlja tisto, kar se na posameznem področju dopolnilnih dejavnosti da izboljšati ali uveljaviti v slovenskem prostoru. Tako je iz teh področij prihajalo tudi največ odprtih vprašanj na zbornični urad, ki jih je bilo potrebno usklajevati in reševati tudi z drugimi resornimi organi. Nekaj težavnejših področij še vedno ostaja odprtih in zaradi tega trpi tudi razvoj DDK. Da bi te procese pospešili in poenotili smo predlagali, da bi se uredila enotna info točka ali ustanovila medresorska delovna skupina, za to področje, s kompetenco enotne razlage posameznih normativnih določb.

Delo je potekalo predvsem:

- z motiviranjem in usposabljanjem kmetov za prigrasitev posameznih dopolnilnih dejavnosti
- kmete, ki že imajo priglášeno dopolnilno dejavnost se spremlja v njihovem razvoju, jih spodbuja pri iskanju novih produktov, večanju obsegu dejavnosti, vključno s svetovanjem o ohranjanju in dvigu kakovosti ter s tem doseganje višje cene storitev;
- usposabljanjem kmetov o zmanjševanju oz. preprečevanju tveganj v postopkih predelave ter o zagotavljanju varne hrane v predelavi oziroma pri rokovanju z živili ter varnosti v delovnem okolju
- spodbujanjem za preverjanje kakovosti izdelkov na raznih lokalnih ocenjevanjih, in na tradicionalnem državnem ocenjevanju Dobrote slovenskih kmetij;
- informiranjem in usposabljanjem kmetov s področne zakonodaje;
- vzpostavljanjem sodelovanja s strokovnimi in raziskovalnimi inštitucijami za večji dostop do ustreznih informacij za učinkovitejšo pomoč uporabnikom;
- motivacijskimi predavanji, delavnicami in tečaji, ogledi primerov dobrih praks;
- spremljanjem in svetovanjem nosilcem dopolnilnih dejavnosti;
- spodbujanjem panožnega sodelovanja (združenja, društva, krožki) in strokovno pospeševalnih prireditvev;
- objavo strokovnih člankov, prispevkov in navodil v različnih medijih. V okviru osveščanja javnosti o pomenu dopolnilnih dejavnosti na kmetijah tako za kmetije, kmete kot tudi potrošnike, smo enkrat mesečno sodelovali v kmetijski oddaji na Radiu Ognjišče. Izdelali smo knjigo o Tradicionalnih lokalnih začimbah in njihovi uporabi ter brošuro S kmetije za Vas s primeri pozitivnih praks

Veliko odgovorov posameznikom je bilo danih glede socialne varnosti nosilcev dopolnilnih dejavnosti pa tudi ostalih članov kmetije in pri njih zaposlenih, kot tudi s področja obdavčitev, varnosti in zdravja pri delu, tehnoloških rešitev, okoljske in gradbene zakonodaje ter podana so bila številna mnenja glede prednosti in slabosti same poslovne organiziranosti.

2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN

2.3.1 EKONOMSKO, DAVČNO SVETOVANJE, FADN

	Program	Poročilo	Indeks
Število ur:	540	157	29

Delo sektorja je koordinativne narave, zato so naloge v pretežni meri zajete v 6. nalogi.

Izvedene aktivnosti:

Na področju ekonomskega svetovanja smo kmetijam svetovali predvsem preko tiskanih medijev, prispevkov za radijske postaje in preko spletne strani KGZS. Aktivno, v plenarnem delu kot na okrogli mizi, smo sodelovali pri pripravi in izvedbi DAES konference, ki je letos potekala na temo Razvojni vidiki prenosa znanja v skupni kmetijski politiki (SKP) po letu 2020. S tem krepimo sodelovanje kmetijskih svetovalcev in agrarnih ekonomistov, ki delujejo v različnih institucijah za namen izboljšanja ekonomskega položaja kmetov. S pomočjo Farm Managerja smo izdelali več različic strukture proizvodnje in jih po doseženem pokritju in/ali dohodku primerjali z uspešnostjo obstoječe strukture proizvodnje ter predlagali izbiro optimalne kombinacije na posameznih kmetijah oziroma program sanacije obstoječega stanja. Izvedli smo tudi spletno izobraževanje na temo gospodarjenja na kmetiji s pomočjo programa Farm manager, katerega se je udeležilo preko sto slušateljev.

Prav tako smo pripravili več hitrih izračunov ekonomske učinkovitosti oziroma smotrnosti posamezne faze ali načina pridelave (npr. stroški naprava sadovnjaka s protitočno mrežo ali brez protitočne mreže vendar z ustreznim zavarovanjem, primerjava stroškov nakupa kmetijske mehanizacije z najemom kredita ali na leasing, nakup ali lastna pridelava silaže, ...)

Opravili smo tudi več izračunov v okviru načrtovanja proizvodnje na kmetiji za potrebe kandidiranja na razpisih pri poslovnih bankah in ribniškem skladu. Glede na izbrano tržno proizvodnjo na podlagi primerjave rezultatov smo na več kmetijah predlagali, kateri načrt proizvodnje bo najugodnejši za izrabo proizvodnih zmogljivosti in bo zagotavljal najoptimalnejši dohodek in zaposlitev družinskim članom.

Davčno svetovanje: Kmete smo informirali o možnostih uveljavljanja različnih ukrepov, sprejetih v okviru prvega in drugega paketa interventnih zakonov zaradi epidemije korona virusa, prav tako pa tudi o davčnih posledicah, ki so bile za različne ukrepe različne: prejemki temeljnega dohodka za mesece druga polovica marca do maja niso bili obdavčeni, medtem ko so bili prejemki iz sklopa sektorske pomoči vključeni in obdavčeni kot drugi obdavčljivi dohodki iz kmetijskih in dopolnilnih dejavnosti na kmetijah. Izvedli smo tudi spletno izobraževanje na temo obdavčitev v kmetijstvu, katerega se je udeležilo preko 60 kmetijskih svetovalcev, kateri nato pridobljena znanja razširjajo na kmetije.

Na področju FADN knjigovodstva smo v prvi polovici letošnjega leta na Sektorju za kmetijsko svetovanje koordinirali delo koordinatorjev FADN in sodelavcev iz računovodske pisarne Kranj in Ptuj preko FADN obvestil (pripravili smo devet FADN obvestil), e-pošte in telefonsko, v okviru koordinacije smo izvedli tudi zoom sestanek. Za svetovalce, ki delajo na področju FADN smo organizirali usposabljanje »Pregled podatkovnega modela« Aktivno smo sodelovali s sodelavci iz MKGP, ki pokrivajo področje FADN (poročanje glede izvedenih aktivnosti na FADN področju, informacije o izobraževanjih v okviru JSKS, možnosti glede financiranja FADN promocijskih aktivnosti v okviru Mreže za razvoj podeželja, pregled prejetih dokumentov, vključitev kmetij v vzorec 2020). Sodelovali smo na

16. in 17. seji Komisije FADN. S KIS-om smo sodelovali glede priprave standardnih rezultatov FADN za Slovenijo po tipih kmetij. Organizirali smo sestanek vseh institucij, ki sodelujejo na FADN področju. Izvajali smo aktivnosti glede vključevanja kmetij v vzorec 2020, oddaje poročil za leto 2019 ter glede poročanja obveznikov. Novelirali smo spletno stran KGZS za področje FADN, pripravili smo članek za objavo na spletni strani KGZS (Aktualni roki za oddajo poročil FADN) ter imeli prispevek v Tv oddajo Ljudje in zemlja. Pripravili smo tudi dokument »Slovenija v FADN številkah za leto 2018« (vir: spletna stran EU) za predstavitev FADN strokovnim skupinam v letu 2021). Kljub številnim izvedenim aktivnostim na področju FADN pa je bilo realizirano število ur manjše kot je bilo predvideno zaradi dolgotrajne odsotnosti sodelavke, ki pokriva navedeno področje.

2.4 Kratke verige, sheme kakovosti in promocija

2.4.1 SPODBUJANJE POVEZOVANJA PRIDELOVALCEV

	Program	Poročilo	Indeks
Število ur:	402	77	19

Sodelavka, ki pokriva to področje dela je bila veliko bolniško odsotna, zato je realizacija manjša.

Izvedene aktivnosti:

KRATKE VERIGE

Žal je bila izvedba desetletnice »tradicionalnega slovenskega zajtrka« precej drugačna, a aktivnosti smo izvedli zelo smelo: obvestili smo vse, ne le kmetije, pripravili vsebinsko in poiskali lokacije za avdio-video prispevke, ki so za TSZ vstopili na otroške zaslone. tudi delo na področju medresorne delovne skupine za javno naročanje je potekalo v luči optimizacije JR, JN in ponudbe živil preko e-kataloga. V ta namen smo uspeli izvesti usposabljanje svetovalcev za pomoč kmetom pri JR in vpisu v e-katalog. V soavtorstvu smo pripravili prispevek za področje HORECA in kratke verige. Zelo intenzivno pa je bilo delo na področju problematike javnih naročil, zelenega javnega naročanja v povezavi s covid in novimi paketi.

SHEME KAKOVOSTI

Ves čas kot info točka za področje IK odvajanja prispevka delujemo neposredno z nasveti in po drugi strani vsak odgovor posredujemo vsem info točkam, tako da obveščanje teče nemoteno – navodila: IK_ skupina - sprejetje dodatnih članov ali nove skupine k že obstoječi, IK_zavezanci, če so čisto majhne količine_mleka, ali se vseeno plača in kako glede registracije obrata. Ter odjave, če dejavnosti ni več in usposabljanje za vse info točke glede shem kakovosti in JR in priprava članka za splet. Še to leto smo pripravili skupni dokumenta na poziv EU Komisije glede specifikacije »slovenska potica«, zakonodajno smo preverili kakšne so možnosti prehoda iz privatnih shem v ZTP in koliko časa okvirno postopki trajajo. Pripravili smo prva izhodišč in osnovne parametre za zakonsko opredelitev DSK, aktivno smo se s prispevkom udeležili posveta DSK. Svetovanje je bilo predvsem iz vsebin: obračun prispevka, odločbeni rok in letina, dodatni člani v obstoječem skupinskem certifikatu, povračilo stroškov certificiranja za izdelke različnih začetnih letnic.

2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 – 2020

	Program	Poročilo	Indeks
Število ur:	2028	638	31

2.5.1 POMOČ PRI PRIPRAVI VLOG, ZAHTEVKOV IN POROČIL O DOSEGANJU CILJEV IZ NASLOVA IZVAJANJA PODUKREPOV 6.1 IN 6.3 IZ PRP 2014 - 2020

Izvedene aktivnosti:

Posebno pozornost smo posvetili aktivnostim, ki pomembno prispevajo k prevzemu kmetij s strani mladih kmetov, intenzivno smo promovirali razpis iz naslova podukrepa 6.1 Pomoč za zagon dejavnosti mladih kmetov. Pripravili smo predstavitev 6. razpisa iz naslova podukrepa 6.1 Pomoč za zagon dejavnosti mladih kmetov za kmetijske svetovalce. Kmetijski svetovalci so pa pripravljali predstavitve za mlade kmete. O samem razpisu in razpisnih pogojih smo pripravljali članke ter druga obvestila za mlade kmete ter jim svetovali pri prevzemu kmetije, razpisnih pogojih ter pri pripravi vloge. Pomagali smo pri tolmačenju odločb iz 5. javnega razpisa ter jim svetovali pri izpolnjevanju razvojnih ciljev, ki so si jih opredelili v poslovnem načrtu.

Prav tako smo promovirali 2. javni razpis Pomoč za zagon dejavnosti za majhne, pripravili predstavitev za kmetijske svetovalce ter ga predstavljali v različnih medijih. Osebo smo svetovali kmetom, kmetijskim svetovalcem glede razpisnih pogojev in pri sami pripravi vloge.

Na Sektorju za kmetijsko svetovanje smo bili kmetom in svetovalcem v pomoč pri izvajanju podukrepov 6.1 in 6.3. Svetovalcem smo pomagali pri razjasnjevanju individualnih primerov, kadar jih pristojni svetovalci niso uspeli opraviti brez naše pomoči.

PRP upravičenci so s strani sektorja prejeli potrebne informacije in strokovne vsebine na področju priprave vlog, zahtevkov in poročil preko člankov objavljenih v zborničnem glasilu Zelena dežela, v Kmečkem glasu ter preko objav v drugih glasilih in radijskih prispevkih.

PRP upravičencem smo svetovali vsebine povezane s pripravo PRP letnih poročil in kakšne so njihove obveznosti da bodo počrpali sredstva, ki so jim bila dodeljena z odločbo. Težišče osebnega svetovanja za pripravo zahtevkov za izplačilo drugega obroka sredstev je bilo na osebnem svetovanju upravičencem, ki so bili uspešni na razpisu 6.1 Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete in upravičencem, ki so bili uspešni na 1. JR 6.3. Pomoč za zagon dejavnosti majhnih kmetij.

Po nalogu agencije smo izvedli osebno svetovanje pri oddaji letnega poročila za vse upravičence podukrepa 6.1, ki so dolžni poročati in ki morajo v primeru, da ne izpolnijo svoje obveze letnega poročanja, vrniti vsa prejeta sredstva.

Upravičencem na razpisu 6.1, ki so si za cilj izbrali pridobitev dodatne izobrazbe, smo svetovali, katere vsebine so za njih primerne in v katera izobraževanja naj se vključijo.

Sodelujemo pa tudi pri pripravi intervencije za mlade kmete za naslednje programsko obdobje.

2.5.2 POMOČ PRI PRIPRAVI VLOG, ZAHTEVKOV IN POROČIL O DOSEGANJU CILJEV IZ NASLOVA IZVAJANJA NALOŽBENIH PODUKREPOV

Izvedene aktivnosti:

Na Sektorju za kmetijsko svetovanje smo bili v pomoč kmetom in svetovalcem na področju izvajanja PRP naložbenih podukrepov (4.1 Podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva, 4.2 Podpora za naložbe v predelavo/trženje in/ali razvoj kmetijskih proizvodov, 6.4 Podpora za naložbe v vzpostavitev in razvoj nekmetijskih dejavnosti in 8.6 Podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdnih proizvodov) in pri razjasnjevanju individualnih primerov, kadar jih pristojni svetovalci niso znali opraviti brez naše pomoči.

PRP upravičenci so s strani sektorja prejeli potrebne informacije in strokovne vsebine na področju objave novih razpisov, priprave vlog, zahtevkov in poročil preko člankov objavljenih v zborničnem glasilu Zelena dežela, v Kmečkem glasu ter preko objav v drugih glasilih in radijskih prispevkih. PRP upravičencem smo svetovali vsebine povezane s pripravo PRP letnih poročil, zahtevkov ter kakšne so njihove obveznosti predvsem iz naslova meril za izbor PRP projektov, da bodo počrpali sredstva, ki so jim bila dodeljena z odločbo

2.5.3 DODATNE AKTIVNOSTI V ZVEZI Z IZVAJANJEM DRUGIH UKREPOV (SODELOVANJE, ORGANIZACIJE IN SKUPINE PROIZVAJALCEV TER SHEME KAKOVOSTI)

Izvedene aktivnosti:

S predstavniki MKGP smo za potencialne vlagatelje in širšo javnost izvedli predstavitev razpisov ter zagotovili osebno svetovanje in informiranje o pogojih in zahtevah razpisov za podkrepe 3.1 Podpora za novo sodelovanje v shemah kakovosti, 9.1 Ustanavljanje skupin in organizacij proizvajalcev v kmetijskem in gozdarskem sektorju in ukrepu 16 Sodelovanje.

Z inovativnimi ugotovitvami in dosežki EIP projektov v izvajanju smo preko ogleda dobrih praks seznanjali kmetijske svetovalce in tako širili nova znanja in inovacije v kmetijski praksi.

V letni spletni posvet JSKS ter v strokovna izobraževanja kmetov smo vključili predstavitve uspešnih domačih in tujih že zaključenih projektov EIP in tako animirali kmete, da bodo tudi oni lansirali svoje probleme iz prakse preko svetovalcev do znanstveno raziskovalnih institucij ter se aktivno vključevali v projekte EIP.

Na področju shem kakovosti smo sodelovali v sektorskih odborih in bili aktivno vključeni v pripravo kriterijev za shemo IK žita in IK meso drobnice, vseskozi smo sodelovali tudi pri obravnavah posameznih sprememb pri shemah kakovosti (IK za meso govedí, prašičev in perutnine).

3. Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike

3.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike v okviru zbirne vloge

3.1.1 INFORMIRANJE VLAGATELJEV PRI IZVAJANJU UKREPOV KMETIJSKE POLITIKE

	Program	Poročilo	Indeks
Število ur:	558	462	83

Izvedene aktivnosti:

V okviru te naloge smo kmetom svetovali s področij neposrednih plačil, izvajanja zelene komponente, območij z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost, kmetijsko okoljsko podnebne programa, dobrobiti živali, ekološkega kmetovanja in navzkrižne skladnosti.

Na področju uveljavljanja ukrepov skupne kmetijske politike pri zahtevkih za površine in živali, smo vlagateljem nudili informacije in pomoč pri vlaganju in dopolnjevanju zahtevkov, odstopu od zahtevkov, uveljavljanju in dokazovanju višje sile, pojasnjevanju predpisanih zahtev in pogojev posameznih ukrepov, obrazložitvah izdanih odločb, ki so jih prejeli vlagatelji in svetovali glede možnosti za pripravo ugovorov na izdane odločbe. Izvajali smo tudi svetovanja in pojasnjevanja glede Registra kmetijskih gospodarstev. Svetovali smo tudi s področja izvedenih kontrol na kmetijskih gospodarstvih. Za javno informiranje smo pripravili številne članke za različne tiskane medije in prispevke za radijske postaje, na spletni strani KGZS pa smo pripravljali in sproti ažurirali rubriko "Vse o zbirnih vlogah 2020", kjer so bile vlagateljem dostopne vse informacije, ki jih potrebujejo za oddajo zbirnih vlog in izvajanje posameznih ukrepov SKP.

3.2 Neposredna plačila – zelena komponenta

3.2.1 NEPOSREDNA PLAČILA – ZELENA KOMPONENTA

	Program	Poročilo	Indeks
Število ur:	144	36	25

Izvedene aktivnosti:

Ker je eden od pomembnih ciljev skupne kmetijske politike tudi izboljšanje okoljske učinkovitosti smo kmetom v okviru neposrednih plačil osebno svetovali s področja izvajanja zelene komponente. Kmetom so bile predstavljene možnosti, ki jih imajo za izpolnjevanje pogojev pri diverzifikaciji kmetijskih rastlin, obdelavo površine z ekološkim pomenom (PEP) ter Ohranjanjem okoljsko občutljivega trajnega travinja v območju Natura 2000. Kmete smo na tem področju informirali tudi z objavami člankov v zborničnem glasilu Zelena dežela ter radijskimi prispevki. Ker se je v letu 2020 vsebina ukrepov programskega obdobja 2014-2020 izvajala že 6. leto, je bilo tudi manj potreb po svetovanju s tega področja.

3.3 Navzkrižna skladnost

3.3.1 NAVZKRIŽNA SKLADNOST

	Program	Poročilo	Indeks
Število ur:	194	5	3

Izvedene aktivnosti:

V okviru izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja smo izvajali kmetijsko svetovanje iz vsebin navzkrižne skladnosti. Svetovanje smo prilagodili ugotovitvam in priporočilom kontrolne institucije, ki je ugotavljala napake v navzkrižni skladnosti. Te napake so v največji meri povezane s pomanjkljivim vodenjem evidenc, spoštovanju rokov in podobno. Temu smo prilagodili tudi usposabljanje kmetijskih svetovalcev iz navzkrižne skladnosti, ki je bilo v letu 2020 izvedeno iz področja FFS. Usposabljanje smo pripravili skupaj z UVHVR, ARSKTRP, MKGP in Šolskim centrom Rakičan. Udeležilo se ga je preko 80 kmetijskih svetovalcev. V letu 2020 ni bilo sprememb zakonodaje oz. Uredbe o navzkrižni skladnosti, zato na področju prilagoditve Priročnika o navzkrižni skladnosti ni bilo potrebnih aktivnosti. Javna služba kmetijskega svetovanja je tudi član delovne skupine za pogojenost, to je nova intervencija v novi SKP, ki bo nadomestila sedanjo navzkrižno skladnost. Sodelovali smo na 3 srečanjih delovne skupine. Aktivnosti se prenašajo v leto 2021.

4. Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev

4.1 Vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja in novih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev

	Program	Poročilo	Indeks
Število ur:	846	748	88

4.1.1 VZPOSTAVLJANJE OBSTOJEČIH IN NOVIH OBLIK ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELOVALCEV

Izvedene aktivnosti:

Delo sektorja na tem področju je usmerjeno predvsem v koordiniranje dela na terenu. Svetovalce smo informirali ter spodbujali in usmerjali k aktivnostim za boljše povezovanje kmetov, poleg tega smo v okviru različnih delovnih teles na KGZS, združenj, rejskih organizacij, društev, povezovalnih verig (žitna, zelenjavna) spodbujali člane k boljši tržni organiziranosti in povezovanju. Članom omenjenih oblik povezovanja smo po potrebi nudili tehnično in strokovno podporo ter jih informirali z možnimi povezovanji znotraj skupin in organizacij pridelovalcev.

4.1.2 SOCIALNO PODJETNIŠTVO

Izvedene aktivnosti:

Na področju socialnega podjetništva smo koordinirali delo strokovne skupine za socialno podjetništvo. S člani strokovne skupine za socialno podjetništvo smo pregledali poslovanje obstoječih socialnih podjetij v kmetijstvu (aktivnosti, dejavnosti...) in planirane aktivnosti v letu 2020. Z njimi smo sodelovali preko e-sporočil in pomembnih obvestil. Sodelovali smo tudi z različnimi akterji na področju socialnega podjetništva in koordinirali pripravo prispevka za sodelovanje Tomaža Stritarja na posvetu JSKS »Krizno (tržno) komuniciranje – kako lahko slovensko podeželje izkoristi korona situacijo«. S strokovno skupino smo nadaljevali s ciljno usmerjenimi aktivnostmi za povečanje podjetniških znanj na kmetijah. Z BF smo sodelovali glede predstavitve orodja ISM+ na strokovni skupini za podjetništvo in socialno podjetništvo v kmetijstvu. Svetovanja so bila izvedena v zelo omejenem obsegu, ker je bilo zaradi epidemije Covid19 zanimanje socialnih podjetij (obstoječih in novih) v letu 2020 v primerjavi s preteklimi leti občutno manj (enako velja tudi za socialna podjetja v drugih dejavnostih). Spremljali smo tudi stanje na področju zagotovitve finančnih sredstev za socialna podjetja, vendar pa je bila načrtovana objava razpisa »Socialna podjetja - spodbude za nastajanje podjetij in mladinskih zadrug 2020-2022«, ki je bila po terminskem načrtu predvidena v aprilu 2020 zaradi razglasa epidemije COVID-19 odpovedana, rezervirana sredstva pa so bila namenjena za odpravljanje posledic epidemije. Zakonodaja se na tem področju ni spreminjala (Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnem podjetništvu – ZSocP-A; sprejet v letu 2018). Spremljali smo tudi vso ostalo zakonodajo, ki vpliva na socialno podjetništvo (ustanovitvev in delovanje pravnih oseb, ki lahko pridobijo status socialnega podjetja).

4.1.3 VARNA HRANA

Izvedene aktivnosti:

Horizontalno področje pokrivamo po principu potreba – rešitev, saj nimamo skupnega specialista. Tako je bilo naše delo osredotočeno na pripravo gradiva za organe KGZS z zakonodajnega vidika glede porekla in izvor živila ter pravilnega označevanje, ki se ga trgovske verige ne poslužujejo. Sodelovali smo preko DDK tudi pri aktivni pripravi smernic glede označevanja osnovne surovine, delovni sestanek glede prilagojenega sistema obveščanja in umika živil, pripravili smo predlog sistemskih vzvodov k Strategije o zavržkih. Sodelovali smo tudi aktivno s pripravo pripomb in predlogov k angleškim smernicam za označevanje žganj. Z soavtorstvom v prispevku za dan vodarjev: Higiena namakalne vode smo ključno povezali dve panogi, ki le z roko v roki dobro delujeta. Zaradi neljube situacije Covid 19 smo preučili zakonodajo glede higienskega paketa in neposredne prodaje ter pripravili pobudo na vsa pristojna: ministrstva, vlado in inšpektorat. Svetovanje je bilo predvsem iz vsebin: prodaja od vrat do vrat, terminologija živilskega obrata, registracija mlekomata na dvorišču, zakonodaja glede MRL, rok uporabnosti živila.

4.2 DRUŠTVA, NEVLADNE ORGANIZACIJE IN AGRARNE SKUPNOSTI

4.2.1 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva, ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi, ter in izvedba državnih tekmovanj

Izvedene aktivnosti:

tekmovanja so že desetletja znano pod imenom KVIZ »Mladi in kmetijstvo«. Organizacija kviza je izvedena v sodelovanju KGZS in ZSPM. Običajno je vsako leto je tekmovalo 11 -12 ekip iz celotne Slovenije, ki so bile izbrane na podlagi predhodnega izbora ekip preko občinskih in regijskih kvizov po Sloveniji.

Zaradi epidemije je bil državni kviz in ostali regijski kvizi prestavljen iz običajno spomladanskega časa na jesenski čas, v mesec september, vendar tudi takrat ni bilo mogoče izpeljati kviza, zato smo se poslužili elektronske oblike tekmovanja s pomočjo aplikacije Kahoot in izpeljali državni kviz dne 29. 10. 2020. Vprašanja so pripravili KGZS-Zavodi, ZSPM in KGZS. Vprašanja so bila pestra iz kmetijstva, Nature 2000, značilnosti kmetijske proizvodnje po posameznih zavodih, kmetijske mehanizacije,...in prilagojena zahtevam aplikacije, ki sicer ni zahtevala sprememb Pravilnika s točno opredeljenimi štirimi krogi tekmovanja. Tako kot običajno smo povabili goste, da se priključijo aplikaciji in spregovorijo vsem prisotnim tekmovalcem, članom društev podeželske mladine in ostalim, ki so spremljali tekomovanje.

Komisijo smo sestavljali trije člani , ki so bili določeni za običajno, klasično tekmovanje. Na kviz se je prijavilo 56 tekmovalcev, ki so tekmovali s pomočjo aplikacije na računalniku in telefonu. Tekmovanje je potekalo dinamično in zanimivo s slikami in različnimi oblikami odgovorov, ki so imeli tako kot vedno mejen čas za razmislek. Med tekmovalci je bilo 63% deklet in 37% fantov. Uporabili smo aplikacijo Kahoot, ki je zahtevala hitrost in koncentracijo. Med dvanajst najboljšimi tekmovalci so prva tri mesta zasedli: Domen Logar, Tina Jurjevič in Florjan Klavž.

Na razpis EU smo za evropsko nagrado za inovativnost kmečkih žensk smo po opravljenem notranjem razpisu k tekmovanju prijavili 3 kandidatke.

Z mladimi smo pristopili k izvedbi projekta neMoč podeželja. Mladim smo na skupnem srečanju predstavili delo Javne službe kmetijskega svetovanja, intenzivno smo tudi v letu 2020 delali na Akcijskem načrtu za mlade kmete ter začeli pripravljati Akcijski načrt za mlade kmete za prihodnjo programsko obdobje.

5. Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov

	Program	Poročilo	Indeks
Število ur:	3.452	6.715	195

Izvedene aktivnosti:

V letu 2020 smo veliko časa namenili predlogom rešitev za probleme v kmetijstvu zaradi epidemije Covid 19 in dajali pripombe in predloge na vse objavljene osnutke zakonov v povezavi z blažitvijo posledic korona virusne bolezni ter pripravljali amandmaje k vsem zakonodajnim podlagam s tega področja: ZIUZEOP-A, ZDLGPE, ZZUSUDJZ,... ter predloge in dopolnitve k predlogom odlokov MKGP glede nadomestil izpada dohodka za področje vina, govejega mesa, drobnice in dopolnilnih dejavnosti. Dopolnjevali smo zakonodajo na področju ukrepov kmetijske politike, kjer so morale biti zaradi izrednih razmer sprejete številne prilagoditve (podaljšanja) rokov in obveznosti, zaradi česar je bilo tudi mnogo več izvedenega svetovanja.

Svetovalce smo z uporabo e-sestankov in webinarjev informirali o možnostih uveljavljanja različnih ukrepov, sprejetih v okviru sprejetih paketov interventnih zakonov zaradi epidemije korona virusa in o davčnih posledicah smo seznanjali z novostmi in obveznostmi, ki jih je prinašala zakonodaja na tem področju; kmete pa obveščali predvsem preko nasvetov na spletni strani KGZS.

Svetovanje s tega področja smo nudili tako kmetijskim svetovalcem kot tudi posameznim kmetom/kmeticam.

V tem obdobju smo obravnavali ter dajali predloge in pripombe na spreminjanje sledeče zakonodaje:

- Zakon o zaščiti živali,
- Zakona o interventnih dodatnih ukrepih zaradi APK pri divjih prašičih,
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijstvu,
- Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu okolja,
- Zakon o interventnih ukrepih na trgu kmetijskih pridelkov, živil, živali in gozdno lesnih sortimentov,
- Zakon o vodah,
- Zakon o urejanju prostora (ZUrep – 3
- Zakon o graditvi objektov
- Osnutek zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o kmetijskih zemljiščih
- Zakon o zagotavljanju zemljišč za izvajanje izobraževalnih ter raziskovalnih in razvojnih dejavnosti s področja kmetijstva in gozdarstva
- Uredba o shemah neposrednih plačil,
- Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz PRP 2014-2020,
- Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepu dobrobiti živali iz Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2014-2020 v letu 2020,
- Uredba IAKS za leto 2020,
- Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje,
- Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju ukrepa odpravljanje zaraščanja na kmetijskih zemljiščih,
- Uredba o izvajanju podpornega programa v vinskem sektorju,
- Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz PRP za obdobje 2014-2020,
- Uredba o izvajanju podukrepa Ustanavljanje skupin in organizacij proizvajalcev v kmetijskem in gozdarskem sektorju,
- Uredba o načinu izplačevanja in merilih za izračun nadomestila za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima,
- Uredba o spremembah uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva,
- Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo
- Uredbo o OP za prašičerejo
- Uredbo o embalaži
- Uredba - program ukrepov v čebelarstvu.
- Uredba – sheme kakovosti
- Uredba o gnojenju
- Uredba o izvajanju uredbe (EU) o sredstvih za gnojenje (ter o nacionalnih pravilih za sredstva za gnojenje)
- Pravilnik o biovarnosti
- Pravilnik o izvajanju poskusov na živalih,
- Pravilnik o registru kmetijskih gospodarstev,
- Pravilnik o trženju semena oljnic in predivnic,
- Pravilnik o trženju semena krmnih rastlin in pese,
- Pravilnika o trženju semena žit
- Pravilnika o trženju semenskega krompirja
- Pravilnika o trženju razmnoževalnega materiala okrasnih rastlin
- Pravilnika o trženju razmnoževalnega in sadilnega materiala zelenjadnic, razen semena
- Pravilnika o trženju semena zelenjadnic
- Pravilnik o trženju sadilnega materiala sadnih rastlin Pravilnik o trženju materiala za vegetativno razmnoževanje vinske trte,
- Pravilnik o seznamu geografskih označb za vina in trsnem izboru
- Pravilnik o usposabljanju o FFS,
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o vinu z oznako priznanega tradicionalnega poimenovanja – teran

- Pravilnik o poročanju klavnic o zakolu
- Pravilnik o jedilni soli
- Pravilnik na področju krmnih dodatkov
- Predlog Sklepa o vrednostih, potrebnih za ovrednotenje priznanih stroškov prestrukturiranja vinogradov in izpada dohodka v vinskem letu 2020/2021
- Odredba določitvi višine nadomestila na hektar za kritje stroškov za vzdrževanje osuševalnih sistemov in delovanje ter vzdrževanje namakalnih sistemov v letu 2021, pregled in pošiljanje na teren,
- Odločba o nujnih ukrepih za preprečevanje vnosa in širjenja viroidnih zakrnelosti hmelja,
- Odlok o finančnem nadomestilu zaradi izpada dohodka v proizvodnji vina zaradi epidemije COVID-19,
- Odlok o finančnem nadomestilu zaradi izpada dohodka v prireji govejega mesa zaradi epidemije COVID-19
- Odlok o finančnem nadomestilu zaradi izpada dohodka v prireji mesa drobnice
- Odlok o finančni pomoči zaradi izpada dohodka v primarni kmetijski proizvodnji zaradi neugodnih vremenskih razmer v letu 2019,
- Odločba o nujnih ukrepih za preprečevanje vnosa in širjenja viroidnih zakrnelosti hmelja,
- Strateški načrt SKP, Odredbo TSZ Strategija o digitalizaciji slovenskega podeželja in kmetijstva,
- Strategija prostorskega razvoja Slovenije 2050,
- Načrt izrednih ukrepov za izkoreninjenje viroidnih zakrnelosti hmelja v RS,
- Smernice RS za izboljšanje samooskrbe z zelenjavo 2020-2024,
- Podnebno ogledalo 2020,
- 8. in 9. Predlog sprememb PRP 2014-2020 in predlog sprememb meril,
- Uredba o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020,
- Interventni zakon.
- Odredbo o Programu promocije sektorja pridelave in predelave mesa za leta 2020 – 2022
- Odlok o nadomestilu za izpad dohodka nosilcem DDK zaradi epidemije COVID – 19
- Priprava predlogov projektov za RRF
- Pripombena predloge EU zakonodaje
- JR za sofinanciranje aktivnosti turistične ponudbe v letu 2020 in podaja predloga
- Priprava predloga dopolnitev Smernic za oljčno olje;
- Pregled dopolnjenega Pravilnika o rastlinskih oljih;
- Sodelovanje pri spremembah zakonodaje s področja odpadne embalaže;
- Priprava predloga pripomb in dopolnitev Uredbe o žganih pijačah;
- Pregled in priprava pripomb na Uredbo o sodelovanju
- Sodelovanje pri pripravi pripomb na smernice o označevanju živil;
- Sodelovanje pri pripravi pripomb na spremembo uredbe o odpadkih
- Pregled in priprava pripomb na Zakon o interventnih ukrepih za zavezitev epidemije COVID 19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo
- Uredba o presoji vplivov na okolje in gradbena zakonodaje za objekte za izvajanje DDK
- Nextgen,

Hkrati strokovno sodelujemo pri pripravah in snovanju ukrepov za novo programsko obdobje glede na izhodišča nove SKP.

6. Vodenje, koordinacija, usposabljanje

	Program	Poročilo	Indeks
Število ur:	20.728	21.161	102

Izvedene aktivnosti:

Oddelek za strokovne naloge in prenos znanja

Oddelek za strokovne naloge in prenos znanja usmerja, koordinira in vodi strokovno delo preko vodij oddelkov na zavodih in preko strokovnih skupin na posameznih področjih. Člani strokovnih skupin so kmetijski svetovalci - strokovnjaki za posamezna področja in strokovnjaki zunanjih izobraževalnih in strokovnih inštitucij. V okviru rastlinske pridelave smo vodili službe na področju poljedelstva, travništva in pašništva, vrtnarstva, sadjarstva, hmeljarstva, oljkarstva, vinogradništva in vinarstva, v okviru živinoreje pa službe na področju govedoreje, prašičereje, reje drobnice, perutnine in ribogojstva. Poleg tega smo vodili tudi službo na področju građenj kmetijskih objektov in preko delovnih skupin oziroma imenovanih posameznikov vodili in usmerjali tudi delo na področju okoljskih vsebin, urejanja kmetijskih zemljišč, naravnih nesreč ter varne hrane.

V letu 2020 so vodenje in usmerjanje dela zaznamovale razmere zaradi COVID 19, zato je bilo manj osebnih stikov s svetovalci, povečala pa se je komunikacije preko telefonov, videokonferenc in e-pošte. Sestanke strokovnih skupin smo izvajali preko aplikacije ZOOM. Izvedli smo 7 sestankov delovne skupine za pripravo računalniškega orodja za optimiziranje krmnih obrokov in preko 20 sestankov strokovnih skupin (2 sestanka strokovne skupine za vinogradništvo in vinarstvo, 6 sestankov strokovne skupine za sadjarstvo in 1 sestanek strokovne skupine za namakanje, 3 sestanke strokovne skupine za drobnico in dva sestanka strokovne skupine za govedorejo, 4 sestanke strokovne skupine za poljedelstvo, 6 sestankov strokovne skupine za vrtnarstvo in 7 sestankov strokovne skupine za travništvo in pridelovanje krme) ter 4 sestanke strokovne skupine za prašičereje in le eno sestanek z usposabljanjem delovne skupine za kratke verige

Za vodje in svetovalce smo pripravljali redna pisna pojasnila, navodila, informacije, inerpretacije posameznih vsebinskih vprašanj in tolmačenja zakonodaje, urejevali morebitna neskladja ter pripravili usposabljanja za kmetijske svetovalce.

Na Oddelku za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj smo vodili in koordinirali izvajanje naslednjih nalog iz programa dela JSKS: FADN knjigovodstvo, podjetništvo in socialno podjetništvo, CECRA usposabljanje ter ostala usposabljanja svetovalcev, razvoj novih metod dela in kmetijskega svetovanja, navzkrižne skladnosti, ekološkega in sonaravnega kmetijstva, posebnih varovanih območij (Life IP Natura projekt), področje mladih kmetov in malih kmetij, mednarodnega sodelovanja ter javnih razpisov. Koordinacija dela je potekala preko vodij oddelkov za kmetijsko svetovanje po zavodih, za posamezna strokovna področja pa preko strokovnih skupin: strokovna skupina za ekološko kmetovanje, strokovna skupina za podjetništvo in socialno podjetništvo, skupina koordinatorjev FADN in sodelavcev iz računovodskih pisarn Kranj in Ptuj. V letu 2020 so bili izvedeni sestanki koordinatorjev FADN in sodelavcev iz računovodskih pisarn Kranj in Ptuj in več sestankov skupine za ekološko kmetovanje preko e-medijev. Izvedeno je bilo tudi CECRA usposabljanje za 1. generacijo« kmetijskih svetovalcev za pridobitev certifikata CECRA (CECRA Modul 3 "Skupinsko delo in vodenje skupin" ter sodelovali z EUFRAS CECRA pisarno v Latviji. Na povabilo Instituta za poljoprivredne nauke Beograd, smo sodelovali pri izvedbi usposabljanj CECRA tudi za kmetijske svetovalce Republike Srbije. Zaradi slabih epidemioloških razmer v Sloveniji pa je bilo predstavljeno usposabljanje za CECRA trenerje, ki bi moralo biti izvedeno septembra 2020 v Novem mestu. Prestavljeno je na marec 2022. Dve kmetijski svetovalki sta se udeležili tudi mednarodnega usposabljanja kmetijskih svetovalcev iz področja inovativnih pristopov v kmetijskem svetovanju, ki je potekal v okviru Horizon 2020 projekta i2Connect. Zaradi epidemije je potekalo delo večinoma preko e-stikov, vendar je delo potekalo po programu. Vsebinsko delo je razvidno iz poglavij pri posameznih nalogah.

Na Oddelku za kmetijsko politiko in razvoj podeželja smo vodili in koordinirali izvajanje naslednjih nalog iz programa dela JSKS: svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov, pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij (posodabljanja, preusmeritve, sanacije), spodbujanje dopolnilnih dejavnosti, izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 - 2020, informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike (neposredna plačila, kmetijsko okoljska plačila,

ekološko kmetovanje, dobrobit živali in območja z omejenimi dejavniki), priprave na skupno kmetijsko politiko po letu 2020, delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj, izobraževanja in pridobitve poklicnih kvalifikacij, soustvarjanje Strategije o digitalizaciji slovenskega podeželja in kmetijstva, strateških usmeritvah za razvoj turizma usposabljanje kmetijskih svetovalcev za delo z digitalnimi orodji, uvedba prvih »farminarjev« oziroma mobilnih spletnih svetovanj, ki potekajo na kmetiji, priprava in spremljanje usposabljanj kmetijskih svetovalcev in kmetov, izvajanje spletnih seminarjev za usposabljanje kmetijskih svetovalcev in kmetov, priprava svetovalnih listov, brošur in publikacij, katalogov, sodelovanje pri pripravi učnih pripomočkov, gradiv, strokovnih podlag in smernic, priprava člankov in prispevkov za medije, priprava strokovnih podlag za tiskovne konference in ostale medijske aktivnosti, osebno svetovanje, reševanje tekoče strokovne problematike, tekoče informiranje kmetijskih svetovalcev skupnih specialistov, koordinatorjev za kmečko družino in dopolnilne dejavnosti, terenskih svetovalcev in kmetov, sooblikovanje interne spletne strani javne službe kmetijskega svetovanja in obveščanje preko spletne strani KGZS, vodenje, usmerjanje in koordiniranje dela strokovnih skupin ter organizacija in izvedba strokovno pospeševalnih in promocijskih prireditev.

V podporo učinkovitega izvajanja ukrepov kmetijske politike smo imeli redne sestanke koordinacije z MKGP in AKTRP, kjer smo sproti reševali aktualno problematiko na področju izvajanja neposrednih in izravnalnih plačil ter izvajanja PRP ukrepov.

Na Oddelku smo aktivno koordinirali in vodili projekt izvajanja pomoči JSKS upravičencem pri elektronskem izpolnjevanju zbirnih vlog za leto 2020 (EIV20). Pri tem smo skupaj z ARSKTRP in MKGP sodelovali v delovni skupini za pripravo EIV20. Poskrbeli smo za kadrovske, strokovne in tehnične pripravljenosti JSKS ter sproti informirali kmetijske svetovalce, jim pripravili pojasnila in interpretacije zahtev in omejitev pri posameznih ukrepih in konkretnih kmetijah. Zaradi epidemije COVID-19 je bila pomoč vlagateljem pri oddaji zbirnih vlog v živo na lokacijah JSKS prekinjena od 16.3.2020 do 28.4.2020. Zaradi negotovih razmer glede možnosti pomoči pri oddaji vlog v začetku epidemije, smo na Oddelku za kmetijsko politiko in razvoj podeželja takoj pričeli z usposabljanjem vseh kmetijskih svetovalcev z možnostjo izpolnjevanja zbirnih vlog skupaj z vlagateljem na daljavo. Naučili smo jih, kako z vlagateljem vzpostaviti stik in izpolniti vlogo na daljavo. Prilagojen način priprave vloge smo opredeliti tudi v posebnem protokolu, ki je predvidel, da se vloge na daljavo pripravijo do statusa »Pripravljena«, pregled, zaključek in elektronska oddaja pa je bila izvedena, ko so bile razmere varne za obisk vlagatelja v pisarni svetovalca. V času zaključevanja epidemije smo na KGZS vse lokacije, kjer poteka vnos zbirnih vlog, opremili s steklenimi zaščitnimi pregradami ter na večini lokacij tudi z dvojnimi monitorji, tako da je bilo zagotovljeno ohranjanje ustrezne razdalje med vlagateljem in kmetijskim svetovalcem. Na vsakem Kmetijsko gozdarskem zavodu, so za vsa vnosna mesta, poleg splošnih preventivnih ukrepov glede razkuževanja, zračenja prostorov, ..., sprejeli tudi individualne varnostne ukrepe, ki so bili prilagojeni na specifično posameznih lokacij. Vsi vlagatelji so na vnos morali priti naročeni.

Elektronsko izpolnjevanje vlog preko spletne aplikacije je v letošnjem letu potekalo tekoče in brez večjih težav. Kmetijskim svetovalcem je ob dobrem sodelovanju s Sektorjem za kmetijsko svetovanje, ARSKTRP in MKGP uspelo, do konca podaljšanega rednega roka kampanje (10.7.2020), pomagati vsem vlagateljem, ki so prosili za pomoč pri izpolnjevanju zbirne vloge. V letu 2020 se je 99 % vlagateljev obrnilo po pomoč h kmetijskim svetovalcem, ki so izpolnili in oddali 55.770 zbirnih vlog.

Na Oddelku za kmetijsko politiko in razvoj podeželja smo svetovalcem kot tudi posameznim vlagateljem nudili pomoč pri vlaganju in dopolnjevanju že vloženi zahtevki ter obrazložitvah izdanih odločb, ki so jih v tem obdobju prejeli vlagatelji za zahtevke iz preteklega leta. Izvajali smo informiranje in svetovanje pri izvajanju zelene komponente, urejanju GERK-ov, prenosu plačilnih pravic in urejanju podatkov v različnih evidencah (CRG, RKG, evidenca prašičev, kopitarjev, trajnih nasadov,).

Koordinirali smo izvajanje ključnih aktivnosti na razvoju sistema za poslovno odločanje na kmetijah na osnovi celovite in tehnično napredne e-storitve Farm Manager, ki omogoča, da premislek o različnih načinih oziroma oblikah kmetovanja/tehnologije pridelave kmetu predstavimo tudi v številkah.

Strokovno skupino za agrarno ekonomiko smo usmerjali, da je izvedla nadgradnjo Kataloga kalkulacij za načrtovanje gospodarjenja na kmetijah v Sloveniji s številnimi dodatnimi možnostmi, ki so naše ekonomske izračune približale dejanskim razmeram na kmetijah. Na več kmetijah so svetovalci pod našim mentorstvom izdelali ocene stroškov pridelave posamezne kulture in posledično poslovne načrte za nameravano investicijo. Na podlagi celostnega ekonomskega nasveta smo večjim kmetijam omogočili, da so uspešno kandidirale na razpisane ukrepe v okviru razpisov Zakona o intervencijskih ukrepih za sektorje mleko, vino in dopolnilne dejavnosti.

Za delovanje strokovne skupine in ostalih svetovalcev, ki sodelujejo tudi na področju dela za kmečko družino in dopolnilne dejavnosti na kmetiji smo pripravili operativni program izvajanje nalog javne službe kmetijskega svetovanja za to področje dela in določili nekatere prednostne vsebine v okviru prednostne naloge spodbujanja razvoja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji. Strokovno skupino in skupne specialiste smo pri izvajanju operativnega programa dela usmerjali, nudili strokovne nasvete, reševali skupne odprte probleme še zlasti na področju pojmovanja namembnosti dejavnosti in namembnosti objektov za izvajanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, nadalje budili pomoč pri zapletih na področju pilotnih poskusov izvajanja DDK- socilano varstvo in negativnih odloč ARSKTRP pri kandidiranju kmetij na Podukrep 16.9; na področju izvajanja turizma na kmetijah pa so se pojavljali zapleti pri kandidiranju na razpis 6.4 in razumevanju izvajanja nastanitev oziroma nočitev v prostoru za kampiranje ali prostoru za bivalna vozila; na področju trženja in prodaje pa smo si zavzemali za spremembo Pravilnika o doličitvi istovrstnih skupin pridelkov. Veliko časa smo namenili tudi pri ustrezni ureditvi področja dela v zakonodaji in strukturni organiziranosti v okviru službe.

Pri pripravi predlogov sprememb in dopolnitev normativnih aktov smo sodelovali tudi s strokovnimi odbori, ki delujejo v okviru KGZS kakor tudi z nekaterimi stanovskimi in panožnimi združenji.

Koordinirali smo pripravo Knjige o Tradicionalnih lokalnih začimbah in njihovi uporabi ter izvedbi akcije S kmetije za Vas in izdelavi brošure s primeri pozitivnega trženja. Koordinacijo in sodelovanje smo izvajali tudi na področju Dobrot slovesnih kmetij, okroglih mizah in predavanjih. Pripravili smo tudi predlog projekta Socialne inovacije za revitalizacijo spečega potenciala marginalnih skupin (kmetov, mladih, žensk)

Na področju izvajanja PRP 2014- 2020 smo za KGZS infotočke koordinirali in sodelovali pri pripravi internih predstavitev za 6. JR podukrepa 16.5, 6. JR podukrepa 6.1, 13., 14., 15, 16 in 17, JR poukrep 4.1, 1. JR poukrep 6.4, JR, 6.JR poukrep 4.2, JR za podukrep 3.1., JR za poukrep 9.1 ter pri predstavitev gozdarskih razpisov.. Koordinirali smo izvajanje podukrepa 21 Izjemna začasna podpora kmetom ter MSP, ki jih je kriza zaradi covid-19 še posebej prizdela in se jim je zmanjšal dohodek zaradi izpada prodaje v javne zavode.

Svetovalcem smo posredovali informacije, če so potrebovali pomoč v zahtevnejših vlogah pri vlaganju in dopolnjevanju zahtevkov, odstopu od zahtevkov, uveljavljanju in dokazovanju višje sile, pojasnjevanju predpisanih zahtev in pogojev posameznih ukrepov, obrazložitvah izdanih odločb s strani ministrstva in pri pripravi pritožb na izdane odločbe.

Da je lahko izdelava zahtevkov in letnih poročil potekala nemoteno tudi v času epidemije corona virusa, smo v sodelovanju z Agencijo za kmetijske trge in razvoj podeželja za čas trajanja epidemije vzpostavili poenostavljen sistem izdelave zahtevka za izplačilo PRP sredstev in PRP letnih poročil.

Za ta namen smo:

- za svetovalce v sodelovanju z Agencijo izdelali navodila za osebno svetovanje kmetijam za pripravo PRP zahtevkov in PRP letnih poročil na daljavo;

- v sodelovanju s KGZ MS izdelali webinar na temo priprave PRP zahtevko na daljavo, ki je poleg splošnih navodil vseboval tudi prikaz izdelave konkretnega zahtevka in način objave na spletu, da je lahko agencija dostopala do zahtevka in prilog.

Veliko aktivnosti je bilo izvedeno na področju koordinacije osebnega svetovanja na temo doseganja ciljev, ki so pogoj za izplačilo drugega obroka sredstev in na izpolnjevanje obveznosti iz naslova obsega proizvodnje tako pri PRP poukrepu 6.1 in PRP poukrepu 6.3.

Pri investicijskih PRP podukrepih smo poskrbeli, da so svetovalci dobili nova znanja za pripravo zahtevkov in letnih poročil ter na področju posodobitev aplikacij za vnos vlog. .

Izobraževanje svetovalcev o PRP razpisih in pripravi PRP zahtevkov smo v času Covid ukrepov izvedli preko webinarjev. Sestanki PRP koordinacije so potekali redno in v okviru njih smo učinkovito reševali težave terena ter se dogovarjali za izvajanje osebnega svetovanja tveganim upravičencem. Velik poudarek je bil na seznanjanju svetovalcev o olajšavah pri pripravi zahtevkov in realizaciji ciljev v poslovnih načrt iz naslova proti koronskih paketov (PKP).

Aktivno smo koordinirali delo svetovalcev za poklicne kvalifikacije na terenu (redna priprava pojasnil, navodil, interpretacij zahtev, urejanje in popravljanje neskladij,...) in svetovali kmetijam, članom glede možnosti pridobitve novih znanj, izobrazbe, poklicne usposobljenosti na področju kmetijstva, jih usmerjali glede potrditve njihovih pridobljenih znanj z uradno listino ter jim pomagali pri vrednotenju in dokazovanju njihovih neformalno pridobljenih znanj na podlagi izkustvenega učenja.

Iz vseh oddelkov smo za uspešno in učinkovito izvajanje programa dela JSKS sodelovali na kolegijih direktorjev KGZ, kolegijih vodij Oddelkov JSKS na KGZ, ter sklicevali kolegije strokovnih skupin oz. koordinatorjev za posamezna strokovna področja, večina le-teh je potekala preko e-kanalov na daljavo. Kmetijske svetovalce smo redno informirali o novostih s posameznih strokovnih področij ter za izvajanje nalog posredovali protokole, opomnike, navodila in redno objavljali aktualne zadeve na intranetu JSKS.

Pripravili smo številne analize, sezname in obdelave podatkov, ki jih potrebujejo kmetijski svetovalci pri izvajanju javne službe kmetijskega svetovanja.

Sodelujemo z ministrstvi in organi v sestavi ministrstev ter z drugimi institucijami (fakultete, inštituti, RIC, CPI, Društvo agrarnih ekonomistov Slovenije, ...), hkrati pa smo člani različnih medresorskih, nevladnih in panožnih delovnih skupin.

Zaradi vse večje potrebe po vpeljavi novih informacijsko komunikacijskih tehnologij, ki bodo ključne za jutrišnji uspeh pri prenosu znanja na člane kmetijskih gospodarstev in člane njihovih kmetij ter izzivov, ki jih prinaša četrta industrijska revolucija, smo se aktivno lotili preizkušanja in vpeljave možnosti e-svetovanja in e-učenja. Gradili smo na usposabljanju terenskih kmetijskih svetovalcev in specialistov za delo z digitalnimi orodji (Zoom, Filmora 9, ...) in uvedbi kratkih pol urnih mobilnih spletnih svetovanj, ki potekajo na kmetiji, t.i. »farminarjih«. Želimo si, da bi na tak moderen način izobraževanja lahko prav vsak brez težav aktivno sodeloval od doma izpred računalnika, tabličnega računalnika ali mobilnega telefona ter postavljaj najrazličnejša ključna vprašanja, ki se tičejo njegovega kmetijskega gospodarstva. Zastavljeni seminarji s kmetij so namreč praktični in dinamični, zaradi česar bi ciljni publiki približali usposabljanje, hkrati pa bi si bilo možno posnete spletne seminarje, ki bodo primerno zmonitrani, ogledati zopet in znova, ko bi si kmetje to želeli in/ali potrebovali.

Dopolnjevali smo program dela javne službe kmetijskega svetovanja in v marcu mesecu tudi dobili potrjen program dela za leto 2020. Poleg rednih mesečnih in ostalih periodičnih poročil smo pripravili tudi skupno poročilo za preteklo leto. Pripravili smo poročilo o delu JSKS za Kmetijski inštitut Slovenije za potrebe dokumenta Stanje v kmetijstvu za preteklo leto ter polletno poročilo.

Vzpostavljen imamo sistem notranje kontrole, ki zajema pripravo načrta kontrole ter izvajanje napovedane in nenapovedane kontrole preko celega leta na vseh nivojih. V okviru rednega kontrole je

Sektor spremljal osebna svetovanja na terenu in poročanje v aplikaciji. V prvi polovici leta smo pripravili tudi poročilo o izvedenem nadzoru, ki smo ga opravili na Kmetijsko gozdarskih zavodih decembra 2019 in januarja 2020. Konec leta 2020 pa smo izvedli administrativno kontrolo nalog, ki so na ceniku ministra; poročilo je v pripravi.

Sektor za kmetijsko svetovanje ima vzpostavljeno sodelovanje z različnimi inštitucijami v Sloveniji. Vključili smo se v večdeležniško stičišče SVARUN, ki na podlagi EU projekta SHERPA kreira nastavke za različne podpolilitke razvoja kmetijstva in podeželja, konkretno smo tako sodelovali z Biotehniško fakulteto v Ljubljani in drugimi deležniki na pripravi stališč za ohranjanje in izboljšanje stanja biotske pestrosti s pomočjo krajinskih značilnosti.

Sodelovali smo z zavodom za gozdove (GZS) na skupnem področju varovanja pašne živali pred napadi divjih zveri. Z Zavodom RS za varstvo narave, ZRSVN, sodelujemo pri pripravi programa usposabljanja iz naravovarstvenih vsebin za kmetijske svetovalce. Z Zvezo slovenske podeželske mladine, ZSPM, smo poleg rednih aktivnosti vzpostavili skupni interes in dogovorili sodelovanje pri projektu neMOČ PODEŽELJA. Z fakultetami in raziskovalnimi organizacijami sodelujemo pri EIP projektih sodelovanja (Bonita, konoplja, ECOPACT), ter projektih CRP.

Na mednarodnem področju imamo aktivno vlogo (predsedujemo) organizaciji kmetijskih svetovalcev iz jugovzhodne Evrope (SEASN), kjer na rednih srečanjih gradimo povezovanje, sodelovanje, skupne prijave in izvedbe projektov (FAIRSHARE in I2CONNECT). Sodelujemo v mreži CECRA, ki povezuje svetovalne organizacije, ki organizirajo in izvajajo metodološko usposabljanje svetovalcev iz mehkih veščin. Sodelujemo kot člani upravnega odbora v EUFRAS-u, ki je mreža evropskih kmetijskih svetovalcev, aktivno smo sodelovali na redni letni skupščini ki je bila izvedena v Atenah. Sodelovali smo na interaktivnem spletnem seminarji EUFRAS-a o izmenjavi izkušenj, rešitvah in delovanju svetovalnih organizacij v okviru pandemije COVID-19. Kot rezultat je bilo pripravljeno stališče, ki je bilo posredovano vsem državam in Evropski komisiji. Sodelovali smo na spletnih seminarjih na temo izvajanja farmarjev in demonstracij s pomočjo video tehnologije ter se udeležili mednarodne spletne konference svetovalnih organizacij IALOB, EUFRAS in GFRAS.

Usposabljanje svetovalcev je potekalo nekoliko drugače kot je bilo predvideno s programom dela zaradi epidemije corona virusne bolezni. Manj je bilo izvedenih usposabljanj na klasičen način (predavanja v dvoranah) in tehnoloških vsebin; namesto tega pa smo izvedli veliko e-usposabljanj svetovalcev, kar je razvidno iz tabele. Težavo vidimo edino pri CECRA usposabljanjih, kjer lahko vsebine podajata le za to usposabljana strokovnjaka, kjer zaradi bolezni ene izmed oseb usposabljanja nismo izvedli.

Usposabljanja svetovalcev v letu 2020 je prikazano v tabeli 2:

Tabela 2: PROGRAM USPOSABLJANJ KMETIJSKIH SVETOVALCEV ZA LETO 2020 in realizacija

	Naslov seminarja	Izvajalec	Predviden termin izvedbe
1.	Usposabljanje iz pravnih podlag za izvajanje ukrepov kmetijske politike za leto 2020	MKGP in ARSKTRP	Izvedeno 23.1.2020
2.	Usposabljanje za delo z aplikacijo za izpolnjevanje zbirnih vlog za leto 2020	ARSKTRP	Izvedeno 13.2.2020
3.	Izbrane teme s področja sadjarstva in oljkarstva: <ul style="list-style-type: none"> - Posebnosti v pridelavi breskev - prof. dr. Metka Hudina, - Izzivi v pridelavi češenj – doc. dr. Valentina Usenik, - Izzivi v pridelavi slive – doc. dr. Valentina Usenik– 	BF	Izvedeno 24.11.2020
4.	Izbrane teme s področja vinogradništva in vinarstva: <ul style="list-style-type: none"> - Krizni ukrepi v vinskem sektorju zaradi epidemije COVID – 19 (Mojca Jakša), - Novosti in perspektive pri selekciji vinske trte v Sloveniji (Andreja Škvarč), - Križanja vinske trte za doseganje tolerance in odpornosti (dr. Denis Rusjan). 	KGZS v sodelovanju z MKGP in BF	Izvedeno:1.12.2020
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Izbrane teme s področja namakanja kmetijskih rastlin: - Pregled tehnologij in učinkov čiščenja odpadne vode - doc. dr. Nataša Atanasova (UL FGG), - Zakonodajni okvir za ponovno rabo vode v kmetijstvu - doc. dr. Nataša Atanasova (UL FGG), - Predstavitev zelenih tehnologij čiščenja odpadne vode in ponovna uporaba vode in produktov – demonstracijski center CČN Ajdovščina - prof. dr. Tjaša Bulc Griessler (UL ZF), - Zdravstveni vidiki rabe prečiščene odpadne vode za namakanje - prof. dr. Tjaša Bulc Griessler (UL ZF), - Kakovost vode za namakanje - prof. dr. Marina Pintar (UL BF), - Namakanje Hokkaido buč s prečiščeno odpadno vodo – izkušnje s CČN Ajdovščina - prof. dr. Marina Pintar (UL BF) 	BF, FGG, ZF in KGZS	Izvedeno: 26.11.2020

6.	Posvet DDK	KGZS, MKGP	izveden Izvedeno: 17.12.2020
7.	Usposabljanje in preizkušanje senzoričnih sposobnosti	KGZS, BF UNI LJ	Marec 2020 ® : zaradi korone odpadlo
8.	Poslovni pristopi k diverzifikaciji dohodkovnega položaja kmetij – usposabljanje v tujini	KGZS, KGZ	Zaradi korone odpadlo in preneseno v leto 2021
9.	Usposabljanje socialna varnost kmetov	KGZS, ZZS, ZPIZS, MDDSZ	Januar 2020 ®: še ni bilo izvedeno
10.	Modul 3 »Skupinsko delo in vodenje skupin«	KGZS	Januar 2020 ®: je bilo izvedeno
11.	Modul 9 »Moderiranje«	KGZS	Maj/junij 2020 ®: zaradi dolgotrajne bolniške odsotnosti predavateljice in metodologije, ki je prilagojena za delo v predavalnici je usposabljanje predstavljeno v leto 2021
12.	Modul 11 »Oblikovanje in izvajanje dogodkov«	KGZS	Oktober/november 2020 ®: zaradi dolgotrajne bolniške odsotnosti predavateljice in metodologije, ki je prilagojena za delo v predavalnici je usposabljanje predstavljeno do nadaljnjega
13.	Usposabljanje CECRA za pridobitev certifikata o usposobljenosti na strokovni instituciji v tujini	Teagasc Irska	Poletje/jesen 2020 ®: bo predvidoma izvedeno v letu 2021 (Covid-19)
14.	Podjetništvo – od svetovalca do trenerja	Uspešen podjetnik – poslovno svetovanje, KGZS	Maj 2020 ®: zaradi dolgotrajne bolniške odsotnosti predavateljice predstavljeno v leto 2021
15.	Ekonomski pristopi pri svetovalnem delu – usposabljanje na strokovni instituciji v tujini	Teagasc Irska	Poletje/jesen 2020 ®: bo predvidoma izvedeno v letu 2021 (Covid-19)
16.	Davčna obravnava kmetij,	FURS	Februar 2020 ®: izvedeno je bilo

	Obdavčitev kmetij, Vidik DDV-ja na kmetiji.		decembra 2020
17.	Izbrane teme s področja pridelave zelenjadnic: Skladiščenje zelenjadnic	KGZS-KGZ (Strokovna skupina za vrtnarstvo)	®: izvedeno 18.11.2020
18.	Ohranitveno kmetijstvo	SZOK (FKBV, BF, KIS)	®: izvedeno 8.12.2020
19.	Izbrane teme s področja pridelovanja krme: <ul style="list-style-type: none"> • Predstavitev rezultatov projekta Life to grasslands (Jelka Brdnik, 17.12.2020) • Vsejavanje mnogocvetne ljuljke po žetvi krmnega graha (dr. Stanko Kapun, 19.6.2020) • Predstavitev rezultatov EIP projekta Izboljšanje tehnologije pridelave in konzerviranje z beljakovinami bogate krme-metuljnice in njihove mešanice za prilagajanje podnebnim spremembam (Ludvik Rihter, 8.12.2020) • Izvedba agromelioracij travnikov v nagibih (Anka Požanel, 17.12.2020) • Paša na Krasu (Ida Štoka, 17.12.2020) • Pridelovanje sudanske trave po drugi košnji mnogocvetne ljuljke (dr. Stanko Kapun, 28.5.2020) 	KGZS-KGZ (strokovna skupina za travništvo in pridelovanje krme)	®: posamezne teme izvedene v štirih terminih (28.5.2020, 19.6.2020, 8.12.2020, 17.12.2020); posnetki dani kmetijskim svetovalcem
20.	Izbrane teme s področja govedoreje (tehnologije reje, zdravstvenega varstva, zootehnoških pogojev v reji, Izvedeno usposabljanje: Vpliv molznega sistema na zdravje vimena.	FKBV ali BF ali KIS	Pomlad ali jesen 2020 Izvedeno v decembru 2020 ®: izvedeno je bilo usposabljanje iz vsebin APK
21.	Izbrane teme s področja reje drobnice Izvedeno usposabljanje: Ugotavljanje klostridijev v mleku drobnice.	FKBV ali BF ali KIS	Pomlad ali jesen 2020 Izvedeno v novembru 2020
22.	Ekološko kmetovanje upravljanje s tlemi BD	BF ali strokovni zavod	Jesen 2020 ®: zaradi COVID-19 bilo izvedeno v jan/feb 2021
23.	Navzkrižna skladnost PZR 10	ARSKTRP, MKGP, UVHVR	Jan/feb 2020 ®: je bilo izvedeno v MS z Upravo za varno hrano, ARSKTRP, Biotehniško šolo Rakičan in MKGP na temo uporabe FFS ®: je izvedeno

25.	Usposabljanje iz vsebin objavljenih PRP razpisov in pravnih podlag za izvajanje ukrepov PRP 2014-2020	MKGP, ARSKTRP,	Preko celega leta, vezano na objavo razpisa ®: izvedeno je bilo 11 usposabljanj
26.	Izbrane teme s področja priprav PRP vlog, zahtevkov in poročil		Pomlad/jesen 2020 ®: Izvedena dva usposabljanja
27.	Ekскурzija s področja dela mladih kmetov na Hrvaško	MKGP, KGZS, ZSPM	Junij 2020 ®: zaradi epidemije ni bila izvedena
28.	Načrtovanje gospodarjenja na kmetijah (dvodnevni seminar)	KGZS in specialisti za agrarno ekonomiko	Maj/Junij 2020 ®: izveden je bil enodnevni seminar decembra 2020
29.	Usposabljanje svetovalcev za KD in DD s področja HACCP	KGZS in zunanji izvajalci	izvedeno 16.12. 2020
30.	Usposabljanje svetovalcev s področja varovanja narave	KGZS in ZRSVN	Pomlad/jesen 2020 ®: izvedeno 22.10.2020 in 3.11.2020
31.	Tečaj angleškega jezika za info točke na ukrepu sodelovanje oz. vključeni v EIP in druge evropske projekte.	Zunanji izvajalci	2020 ®: po dogovoru z Mrežo za podeželje na MKGP; še ni bilo izvedeno.
32.	*Usposabljanja kmetijskih svetovalcev za delo s programom ZOOM (4 usposabljanja)	Sektor za kmetijsko svetovanja	Ni bilo predvideno s programom; izvedena so bila 4 e-usposabljanja
33.	*Usposabljanja za vnos subvencijskih vlog na daljavo	Sektor za kmetijsko svetovanja	Ni bilo predvideno s programom; izvedenih je bilo 8 e-usposabljanj
34.	*Usposabljanje za NPK	Sektor za kmetijsko svetovanje	Ni bilo predvideno s programom. Izvedeno je bilo 1 usposabljanje.
35.	*Usposabljanje svetovalcev za uporabo programa Filmora 9 (montaža videoposnetkov)	Sektor za kmetijsko svetovanje	Ni bilo predvideno s programom. Izvedeno je bilo 1 usposabljanje.
36.	*EU smernice dobre higienske prakse	Zunanji izvajalci (predatelji iz Nemčije in Francije)	Ni bilo predvideno s programom. Izvedeno je bilo 1 usposabljanje.
37.	*Webinar na temo priprave PRP zahtevkov na daljavo	Sektor za kmetijsko svetovanje in KGZ MS	Ni bilo predvideno s programom. Izvedeno je bilo 1 usposabljanje.

38.	*Usposabljanje info točk in drugih svetovalcev pri pripravi PRP letnih poročil	Predstavniki ARSKTRP in MKGP	Ni bilo predvideno s programom. Izvedeno je bilo 1 usposabljanje.
39	Usposabljanje FADN – pregled podatkovnega modela (tabele A do M)	Računovodska pisarna FADN Kranj	Ni bilo predvideno s programom. Izvedeno je bilo 1 usposabljanje.
40.	Usposabljanje Afriška prašičja kuga	Uprava za varno hrano veterinarstvo in varstvo rastlin	Usposabljanje izvedeno po regijah MS, LJ, NG
41.	Vpliv zmanjšane rabe antibiotikov in nadomeščanje ZnO v prehrani pujskov/tekačev – razumevanje modulacije mikrobioma na zdravje.	Mednarodni webinar – Pig Progress z vodilnimi svetovnimi raziskovalci s tega področja	Izvedeno maj 2020
41.	Predstavitev končnih rezultatov CRP prašičereja in perutninarstvo	BF-zootehnika	Izvedeno okt 2020
42.	Usposabljanje svetovalcev kratke verige, svetovanje za JR in Katalog živil	GZS - ŽPI	Izvedeno
43.	Ocena poškodbe grodnice z metodo palpacije	BF	Nismo izvedli zaradi trajne odsotnosti (bolezen) edine usposobljene osebe v Sloveniji.

*dodane oz. nadomestne vsebine k programu dela 2032

Tabela:

6.1.Vodenje, usmerjanje in koordinacija	Število na KGZ		
Vodenje in koordinacija (vključno s pripravo programa dela in poročanja)	Program	Poročilo	Indeks
Število sestankov, kolegijev...	324	309	95
Število navodil, obrazcev, obvestil, orodij, protokolov...	616	235	38
Svetovanje v zvezi s pridobitvijo NPK (izpolnjuje samo SKS)	102	0	0
6.1.2 Organizacija strokovno pospeševalnih in promocijskih dogodkov in prireditev: Letni posvet JSKS, sejem AGRA, organizacija drugih strokovnih posvetov in okroglih miz,...	Program	Poročilo	Indeks
Število prireditev	11	3	27
6.1.3 Sodelovanje koordinatorjev JSKS s koordinatorji JS strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin in koordinatorji drugih JS ter MKGP	Program	Poročilo	Indeks
Število sodelovanj	26	86	338
Sodelovanje z drugimi ministrstvi in izvajalci drugih javnih služb, razvojno strokovnih nalog ali raziskovalnega dela ter z organizacijami, katerih delo se nanaša na delovanje JSKS doma in v tujini	Program	Poročilo	Indeks
Število sodelovanj	107	0	0
6.1.4 Sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja v kmetijstvu in s kmetijstvom povezanimi področji.	Program	Poročilo	Indeks
Število sodelovanj	40	82	205
6.1.5 Sodelovanje z MKGP in ARSKTRP pri izvedbi delavnic s kmeti po posameznih KGZ o kmetijsko-okoljsko-podnebni problematiki	Program	Poročilo	Indeks
Število sodelovanj	11	0	0
6.2 Usposabljanje svetovalcev	Program	Poročilo	Indeks
Permanentno usposabljanje kmetijskih svetovalcev na seminarjih, delavnicah...			
Število sodelovanj	38	54	142
Usposabljanje svetovalcev po metodi CECRA	Program	Poročilo	Indeks
Število sodelovanj	6	0	0
Udeležba svetovalcev na ogledih dobrih praks	Program	Poročilo	Indeks
Število sodelovanj	11	0	0

Komentar tabele: Kar nekaj kazalnikov je preseženih, nekateri pa so realizirani v manjši meri (npr. dogodki, prireditve) od predvidenih s programom dela. Način dela se je v letu 2020 spremenil zaradi nastale epidemije Covid 19.

7. Naloge po ceniku ministra

Izvedene aktivnosti:

7.1 Gnojenje, z upoštevanjem okoljskih zahtev vključno z izdelavo gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanjem vzorcev na terenu in izvajanjem talnih in rastlinskih testov ter izdelavo načrtov kolobarja

Gnojilne načrte, bilance gnojil, načrte kolobarja, jemanje vzorcev in izvajanje talnih in rastlinskih testov izvajajo na kmetijsko gozdarskih zavodih. Sektor za kmetijsko svetovanje koordinira delo na tem področju in skrbi za vzdrževanje ter posodabljanje računalniškega programa za izdelavo načrtov gnojenja in kolobarja.

7.2 Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge

Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirnih vlog se ne izvaja na Sektorju za kmetijsko svetovanje temveč le v okviru Javne službe kmetijskega svetovanja na Kmetijsko gozdarskih zavodih. Na Sektorju za kmetijsko svetovanje smo izvajali koordinacijo te naloge, za katero je poročilo podano v okviru 6. naloge.

7.3 Priprava analiz in mnenj za uporabnike na podlagi predpisov

Naloge te naloge opredeljene s cenikom ministra na Sektorju za kmetijsko svetovanje ne delamo v smislu dela s strankami in s tem povezanim zaračunavanjem storitev, ker to delo izvajajo Oddelki za kmetijsko svetovanje pri Kmetijsko gozdarskih zavodih. Sektor ima pomembno vlogo pri koordinaciji teh nalog.

8. Drugi viri financiranja JSKS

8.1 Izvedba komisij NPK:

V letu 2020 smo organizirali in izvedli potrjevanja in preverjanja za 111 kandidatov v 17 komisijah. Kandidatom smo svetovali pri izbiri ustrezne NPK, pomagali pri pripravi osebnih zbirnih map, zbiranju ustreznih dokumentov, ki so dokazovali usposobljenost in jih obveščali o za njih ustreznih usposabljanjih. Informacije o načinu in pogojih za pridobitev certifikata o NPK smo objavili tudi v različnih medijih. Za svetovalce smo v aprilu izvedli tudi webinar – Priprava osebne zbirne mape za pridobitev Nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK) - vloga svetovalcev.

8.2 Sodelovanje v projektih:

Projekti, tako domači kot evropski, so dandanes ključnega pomena za preživetje in razvoj v globalnem svetu.

- a. Projekti v izvajanju v letu 2020:
 - LIFE NATURAVIVA (KGZS partner)
 - NEWBIE (KGZS opazovalec)
 - LIFE NATURA IP (KGZS partner)

- SESAM (KGZS partner)
 - FAIRSHARE (KGZS v okviru SEASN)
 - CRP okolje (KGZS partner)
 - EIP Seneno meso in mleko (KGZS vodilni partner)
 - RUR-16-2019 – i2Connect (KGZS v okviru SEASN)
 - EIP EKOPAKT (KGZS partner)
 - EIP BONITA (KGZS partner)
 - EIP KONOPLJA
- b. Oddane projektne prijave oz. potrditve za sodelovanje v letu 2020:
- LIFE BOLD WOLF (KGZS partner)
 - AI FARM (KGZS partner)

Sodelovanje v javnih naročilih MKGP:

Izvajamo jih v okviru osmih KGZ, ki imajo organizirano mrežo 63 izpostav.

- a. V letu 2020 smo se uspešno prijavi na naslednja javna naročila:
- Usposabljanje za zagon dejavnosti za mlade kmete 2020
 - Usposabljanje DŽ 2020
 - Usposabljanje za predelavo in trženje kmetijskih proizvodov
- b. V letu 2020 smo izvedli naslednja javna naročila:
- Individualno svetovanje KOPOP 2019 in 2020
 - Individualno svetovanje za KMG, ki so vstopila v ukrep EK
 - Izdelava načrta preusmeritve kmetijskega gospodarstva v prakse in metode ekološkega kmetovanja za leto 2019 in 2020-PEK
 - Usposabljanje za zagon dejavnosti za mlade kmete 2020
 - Redno usposabljanje KOPOP 2019 in 2020
 - Priprava programov DŽ prašičereja 2020

CILJI na področju kmetijskega svetovanja

- Vodenje in koordiniranje izvajanja nalog javne službe kmetijskega svetovanja ter prilagajanje le-te na epidemiološke razmere
- Učinkovit prenos znanja najprej do kmetijskih svetovalcev ter nadalje do uporabnikov storitev kmetijskega svetovanja ter permanentno usposabljanje svetovalcev
- Sodelovanje v postopkih sprejemanja zakonskih in podzakonskih predpisov s področja kmetijstva in podeželja
- Cilj na področju projektov je sodelovanje s stanovskimi, izobraževalnimi in raziskovalnimi organizacijami, predvsem evropskih držav, sodelovanje v različnih organizacijah, v primeru evropskih projektov pa tudi sodelovanje z drugimi kmetijskimi organizacijami, kot so inštitucije znanja in druge.

Aktivnosti za doseg ciljev

Gre za številne aktivnosti preko katerih teče prenos znanja do kmetijskih svetovalcev in naprej do uporabnikov kmetijskega svetovanja: usposabljanje in informiranje uporabnikov kmetijskega svetovanja preko individualnih svetovanj (telefonsko, elektronsko, osebni stiki) do skupinskih načinov svetovanja kot je npr. predavanja, delo s panožnimi krožki, delavnice,... Poleg direktnega svetovanja se služba poslužuje tudi svetovanja preko objave strokovnih prispevkov in člankov v javnih medijih oz. vseh sredstvih javnega obveščanja ter priprave pisnih gradiv v obliki brošur, zgibank in tehnoloških listov. Poslužuje se tudi raznih dogodkov in promocijskih in demonstracijskih prireditev, kjer pride do z uporabniki kmetijskega svetovanja in prenosa znanja. Koordinatorji za posamezna strokovna področja dela pa preko strokovnih skupin skrbijo za prenos znanja. V letu 2020 se je zaradi spremenjenih

razmer zaradi epidemije Covid 19 prilagodila razmeram in začela z množičnim uvajanjem svetovanja in usposabljanja na daljavo preko e-medijev.

Odgovorne osebe za izvedbo

Vodja sektorja, vodje oddelkov ter vsi ostali zaposleni na SKS – vsak za svoje področje dela.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Velika večina aktivnosti sektorja je podprta z javnimi proračunskimi sredstvi, nekaj tudi iz PRP – javna naročila, izvajanja NPK in projektov. Drugi potrebni resursi so: za izobraževanja, literatura in sredstva za investicije.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

Primerjava plana leta 2021 s planom leta 2020: realizacija je bila v okviru pričakovanj, ni večjih odstopanj.

SEKTOR ZA ŽIVINOREJO, GOZDARSTVO IN OBNOVLJIVE VIRE

Predstavitev dela

Z izvajanjem strokovnih nalog smo omogočili kontinuirano delo na izboljševanju genetskega napredka pri vseh gospodarsko pomembnih vrstah domačih živali, kar je eden temeljnih pogojev za razvoj posameznih panog v živinoreji. Zagotavljanje biotske raznovrstnosti v živinoreji, genetskega napredka, spreminjanja ter ohranjanja lastnosti domačih živali, prenosa selekcijskih dosežkov v rejo domačih živali, ohranjanja genetske variabilnosti, genetskih rezerv in avtohtonih pasem domačih živali smo opravljali z namenom prireje kakovostnih živalskih proizvodov in zagotavljanje nemotenega prometa s plemenskimi živali in drugim plemenskim materialom.

V preteklem letu je bilo delo sektorja namenjeno doseganju predvsem naslednjih ciljev:

1. Zagotavljanje ustrezne pomoči rejским organizacijam in strokovnim službam na kmetijsko gozdarskih zavodih z namenom doslednega in učinkovitega izvajanja strokovnih nalog za potrebe rejških programov z namenom:
 - zagotavljanja zadostnega števila plemenjakov za potrebe osemenjevalnih središč in za potrebe pripusta in drugega plemenskega materiala,
 - vključevanje zadostnega števila ženskih in moških plemenskih živali v selekcijske programe, z namenom preprečevanja depresije zaradi parjenja v sorodu,
 - povečevanja števila živali v kontroli proizvodnosti,
 - zbiranje, obdelava in posredovanje podatkov o proizvodnih lastnostih živali rejcem,
 - izboljšanja proizvodnih lastnosti živali,
 - izboljšanja zdravstvene odpornosti živali,
 - izboljšanja kakovosti živalskih proizvodov,
 - odbira nadpovprečnih živali za nadaljnjo rejo,
 - svetovanja rejcem o uporabi zbranih podatkov v tehnologiji reje,
 - sodelovanje z rejškimi organizacijami.
2. Obravnava in dajanje mnenj in predlogov na sprejem zakonskih in podzakonskih aktov na področju živinoreje. Na ta način so bili predpisi pripravljani v obliki, ki ustrezajo razmeram v slovenski živinoreji in niso povzročali dodatnih težav pri njihovem izvajanju v praksi, kakor tudi ne pri nadzoru, ki so ga izvajali pristojni državni organi.
3. Spremljanje razmer na področju živinoreje in predlaganje strokovnim službam in rejcem sprejem ustreznih ukrepov za doseg čim boljših ekonomskih učinkov pri reji živali, ob upoštevanju vseh predpisov na področju reje živali.

Delo sektorja je obsegalo:

- priprava letnih izvedbenih programov dela,
- vodenje in koordinacija izvajanja rejških programov,
- usklajevanje dela strokovnih služb z rejškimi organizacijami,
- koordinacija in vodenje dela oddelkov za živinorejo pri kmetijsko gozdarskih zavodih, ki izvajajo strokovne naloge v rejških programih na govedu, drobnici in prašičih,
- koordinacija dela oddelkov za živinorejo na področju označevanja govedu, drobnice in prašičev,
- koordinacija dela osemenjevalnih središč za bike, osemenjevalnih središč za merjasce, vzrejališč mladih bikov in laboratorijev,
- zbiranje in obdelava podatkov in izdelava poročil o delu,
- kontrola mesečnih zahtevkov in računov območnih zavodov,
- promocija rejških programov in rejškega dela na področju govedoreje, prašičereje in reje drobnice (sodelovanje s priznanimi rejškimi organizacijami, živinorejskimi združenji oz. društvi, sodelovanje pri organizaciji razstav živali...),
- sodelovanje pri uvajanju novih nalog v rejške programe in uvajanju razvojnih nalog,
- obveščanje rejcev o izvajanju rejških programov,
- sodelovanje s priznanimi rejškimi organizacijami na področju konjereje

- sodelovanje s drugimi priznanimi organizacijami in odobrenimi organizacijami na področju konjereje,
- zastopanje interesov zvez, društev in rejcev konj,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na predloge zakonskih in podzakonskih aktov s področja živinoreje in veterine,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na uredbe iz tržno cenovnega področja, ki se nanašajo na živinorejo,
- obravnavo in dajanje pripomb na stališča ministrstva do posameznih tem, ki jih sprejema EU,
- sodelovanje v strokovnih telesih ministrstva,
- spremljanje tržno cenovnih razmer na trgu živinorejskih proizvodov,
- obveščanje članov KGZS o izvajanju rejskih programov in drugih aktivnosti KGZS,
- priprava strokovnih člankov za objavo v glasilu KGZS in ostalih publikacij.

Na sektorju smo spremljali dogajanja na področju živinoreje, jih strokovno analizirali in obravnavali na strokovnih odborih KGZS. Takšen način predhodne obravnave aktualnih dogajanj v živinoreji je omogočalo manj težav in lažje prilagajanje novim zahtevam oziroma predpisom.

Ministrstvo je imelo na sektorju reprezentativnega sogovornika pri sprejemanju normativnih aktov iz področja kmetijstva, varovanja okolja in veterine.

Delo sektorja se je financiralo iz zborničnega prispevka in proračuna Republike Slovenije iz proračunske postavke 540610 - strokovne naloge v živinoreji.

Večina nalog je bila financiranih iz zborničnega prispevka, iz proračunskih sredstev pa je bila financirana naloga:

- Strokovno vodenje izvajanja skupnih temeljnih rejskih programov.

Naloge smo izvajali pri vseh vrstah živali, za katere je imela KGZS status priznane rejske organizacije, oz. status druge priznane organizacije v živinoreji (govedo, prašiči, drobnica).

Opis naloge financirane iz naslova opravljanja javne službe strokovnih nalog v živinoreji:

Strokovno vodenje

Naloga je vključevala zagotavljanje izvajanja strokovnih nalog iz potrjenih rejskih programov, ki so bile vključene v STRP in so se izvajale kot javna služba strokovnih nalog v živinoreji. Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je redno mesečno usklajevala delo KGZ v sistemu KGZS in je sodelovala pri koordinaciji dela ostalih DPO. Naloga je vključevala redno mesečno zbiranje podatkov o opravljenih strokovnih nalogah, spremljanje števila zaposlenih in stroškov, ki so nastajali pri izvajanju strokovnih nalog, ter izdelavo mesečnih in letnih poročil o delu. KGZS je tudi aktivno sodelovala in koordinirala pripravo rejskih programov, ter letnih programov dela in finančnih načrtov za izvajanje STRP. KGZS je zagotavljala sodelovanje rejcev pri izvajanju rejskih programov, kjer je organizirala sestanke s predstavniki rejcev in DPO na katerih je rejce obveščala o strokovnem delu. KGZS je obveščala rejce in širšo javnost o izvajanju rejskih programov in uporabljanju podatkov, ki so bili pridobljeni pri izvajanju rejskih programov, ter zagotavlja širjenje genetskega napredka s pisanjem strokovnih člankov in predavanji na zborih rejskih organizacij in okroglih mizah, ki jih je organizirala KGZS. Strokovni članki so bili objavljeni v zborničnem glasilu, strokovnih časopisih in revijah. Strokovni delavci KGZS so sodelovali na občnih zborih in predavanjih, ki so jih organizirala lokalna združenja rejcev in na njih predstavila dosežke rejskega dela in pomen izvajanja rejskih programov. Obveščanje širše javnosti o izvajanju rejskih programov je potekalo preko pisanja strokovnih člankov v zbornično glasilo, strokovne časopise in revije, ter preko tiskovnih konferenc in izjav za javnost.

Tabela 1: Poročilo o delu sektorja za živinorejo KGZS na p.p. 540610

Naloga	Planirane naloge		Realizacija nalog		Priliv proračunskih sredstev		Indeks št. nalog	Indeks vrednost	Indeks priliva proračunskih sredstev
	število	vrednost	število	vrednost	število	vrednost	realizacija / plan	realizacija / plan	priliv/plan
Govedoreja									
Strokovno vodenje	12,00	49.981,44	12,00	49.981,44	11,62	48.419,27	100,00	100,00	96,87
Drobnica									
Strokovno vodenje	12,00	9.728,52	12,00	9.728,52	10,33	8.376,21	100,00	100,00	86,10
Praščereja									
Strokovno vodenje	12,00	20.109,00	12,00	20.109,00	11,64	19.506,71	100,00	100,00	97,00
Skupaj		79.818,96		79.818,96		76.302,19			

Iz poročila je razvidno, da so bile naloge na področju govedoreje, praščereje in reje drobnice opravljene.

Priliv proračunskih sredstev je bil manjši od načrtovanega, zaradi manjših stroškov, ker je bila sodelavka na starševskem varstvu, zaradi epidemije Covid-19.

Naloge, ki so bile financirane iz zborničnega prispevka smo izvajali na naslednjih področjih:

- strokovno tajništvo v odborih KGZS,
- članstvo v strokovnih svetih pri ministrstvu,
- članstvo v komisijah za priznavanje posebnih kmetijskih pridelkov in živili pri ministrstvu,
- obveščanje rejcev o izvajanju rejskih programov,
- sodelovanje s priznanimi rejskimi organizacijami na področju konjereje,
- sodelovanje s drugimi priznanimi organizacijami in odobrenimi organizacijami na področju konjereje,
- zastopanje interesov zvez, društev in rejcev konj,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na predloge zakonskih in podzakonskih aktov s področja živinoreje in veterine,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na uredbe iz tržno cenovnega področja, ki se nanašajo na živinorejo,
- obravnavo in dajanje pripomb na stališča ministrstva do posameznih tem, ki jih sprejema EU,
- sodelovanje v strokovnih telesih ministrstva,
- spremljanje tržno cenovnih razmer na trgu živinorejskih proizvodov,
- obveščanje članov KGZS o izvajanju rejskih programov in drugih aktivnosti KGZS,
- priprava strokovnih člankov za objavo v glasilu KGZS in ostalih publikacij.

Tudi naloge, ki se financirajo iz zborničnega prispevka so bile opravljene skladno z letnim Programom dela KGZS.

Zaključek

Iz poročila je razvidno, da je bilo delo sektorja, opravljeno v skladu z letnim Programom dela za izvedbo STRP v govedoreji, praščereji in reji drobnice, ki je financiran iz p.p. 540610 in letnim Programom dela KGZS, ki je financiran iz zborničnega prispevka.

Delo Sektorja za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire KGZS - Oddelka za gozdarstvo in obnovljive vire

Leto 2020 je bilo zaznamovano z epidemijo korona virusa, zato se je morala tudi izvedba določenih aktivnosti prilagoditi novo nastalim razmeram. Delo je potekalo v okviru obstoječih nalog in enaki kadrovski zasedbi kot leta pred tem.

Delo službe za gozdarstvo in obnovljive vire je potekalo v okviru naslednjih planiranih nalog:

1. Certifikacija gozdov po sistemu PEFC
2. Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi
3. Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah
4. Izobraževalne in promocijske aktivnosti
5. Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje
6. Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih
7. Načrtovanje in spremljanje dela oddelka gozdarskega svetovanja
8. Ostale aktivnosti

1. Certifikacija gozdov po sistemu PEFC

V letu 2020 so gozdarji na Sektorju za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire certifikaciji gozdov PEFC posvetili največ razpoložljivega časa.

1.1 Regijska certifikacija gozdov PEFC v Sloveniji

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je regijski predstavnik vseh lastnikov gozdov, vključenih v regijsko certifikacijo gozdov PEFC. Konec leta 2020 je bilo v regijsko certifikacijo gozdov PEFC vključenih 1230 lastnikov gozdov, ki so v regijsko certifikacijo gozdov prijavili 293.258 ha gozdov, kar je skoraj ¼ slovenskih gozdov.

KGZS je namreč 13. 8. 2018 ponovno dobila certifikat za trajnostno gospodarjenje z gozdovi za dobo 5 let. Na ta način so avtomatično certificirani vsi gozdovi, ki so vključeni v regijsko certifikacijo gozdov PEFC. Površina certificiranih gozdov po sistemu PEFC se v Sloveniji stalno povečuje.

1.2 Izvajanje regijske certifikacije gozdov PEFC

V letu 2020 se je v regijsko certifikacijo gozdov vključilo 37 novih lastnikov gozdov, izstopilo pa je 5 lastnikov gozdov. Površina v regijsko certifikacijo vključenih gozdov se je v letu 2020 povečala za 474 ha.

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije mora kot regijski predstavnik izvajati naloge, ki so določene v slovenski certifikacijski shemi in internih pravilih KGZS. Med drugim mora sodelovati s certifikacijskim organom, vzdrževati bazo podatkov o pristopnikih, izvajati primeren način nadzora trajnostnega gospodarjenja z gozdovi, obveščati lastnike, itd..

1.3 Sodelovanje s certifikacijskim organom

Za certifikacijo gozdov po sistemu PEFC je v Sloveniji trenutno akreditirana samo mednarodna certifikacijska hiša Bureau Veritas. KGZS z njo sodeluje pri nadzoru izvajanja regijske certifikacije gozdov PEFC. V letu 2020 je certifikacijski organ izvedel ponovno ocenjevanje KGZS kot regijskega predstavnika, ki je trajalo od 27. maja do 14. junija. Na administrativno izvajanje postopkov regijske certifikacije gozdov, ki se je presojalo na sedežu KGZS, ni bilo večjih pripomb. Tako je KGZS vsa neskladja, izpisana pri kabinetni presoji, odpravila v določenih rokih. Drugi del presoje regijskega predstavnika predstavlja terenska presoja izvajanja regijske certifikacije gozdov PEFC. Bureau Veritas je na terenu ob prisotnosti predstavnikov KGZS opravil ponovno ocenjevanje 1 gozdne posesti, ki je bila že pregledana s strani ocenjevalcev KGZS, opravil prvo ocenjevanje na 8 gozdnih posestih, na 3 gozdnih posestvih pa je ocenjeval delo ocenjevalcev KGZS. Dodatni 4 lastniki gozdov so bili deležni samo administrativne presoje. Presoje, ki so zajele 15 lastnikov gozdov, so bile locirane v 10 gozdnogospodarskih območjih. Vsa izpisana neskladja na zaključnem sestanku so lastniki gozdov brez težav odpravili v določenem roku, kar je pogoj za veljavnost certifikata.

1.4 Letna presoja trajnostnega gospodarjenja pri lastnikih gozdov

Presojevalca KGZS sta v okviru letnega programa ocenila ustreznost trajnostnega gospodarjenja z gozdovi pri naključno izbranih 21 lastnikih gozdov iz cele Slovenije, ki so vključeni v regijsko

certifikacijo gozdov PEFC. V letno kontrolo je bilo izbranih 846 ha zasebnih gozdov. Presoja je potekala od konca maja do začetka novembra. Na podlagi informacij zbranih na Zavodu za gozdove Slovenije, pri lastniku gozda ter na ogledu gozda se je izpolnilo vprašalnik glede trajnostnega gospodarjenja z gozdom ter napisalo Zapisnik o skladnosti izvajanja zahtev trajnostnega gospodarjenja z gozdovi z določili slovenske sheme za certifikacijo gozdov. Na terenu je bilo pregledanih 12 gozdnih posesti, pri 9 lastnikih gozdov pa smo opravili samo administrativno presojo. Ob presoji certifikacijskega organa kako KGZS izvaja RCG PEFC pri lastnikih gozdov, sta predstavnika KGZS hkrati izvajala tudi izredno presojo gozdnih posesti in sicer tako tistih, ki so bile prvič ocenjene kot tudi tistih, ki so bile v preteklih letih že ocenjene. Na ta način se je pregledalo 8 gozdnih posesti. Na koncu izrednega pregleda se je skupaj z lastnikom izpisalo ugotovljene pomanjkljivosti pri gospodarjenju in določilo rok za njihovo odpravo. Vsa neskladja so bila v roku odpravljena, razen pri enem lastniku, za katerega bo podan predlog za njegovo izključitev iz regijske certifikacije gozdov PEFC.

1.5 Izdaja potrdil o vključenosti v regijsko certifikacijo gozdov PEFC

Potrdila o vključenosti v regijsko certifikacijo gozdov PEFC se izdaja lastnikom gozdov, ki potrdilo zahtevajo in poravnajo stroške njegove izdaje. Tako je KGZS vsem, ki so na Izjavi o vstopu v regijsko certifikacijo gozdov PEFC obkročili, da želijo potrdilo, poslala dopis z izračunom stroškov za izdajo potrdila. V letu 2020 je bilo izdanih 37 potrdil novim pristopnikom ter 142 potrdil lastnikom, ki jim je potekla veljavnost prejšnjega potrdila. Skupno je bilo do konca leta 2020 izdanih 1.450 potrdil. S potrdilom lahko lastnik dokazuje, da je njegov gozd certificiran oziroma da z gozdom gospodari na trajnostni način po sistemu PEFC.

1.6 Ostale aktivnosti pri izvajanju regijske certifikacije gozdov PEFC

V regijsko certifikacijo PEFC se stalno vključujejo novi člani, spreminja se lastništvo kot tudi status gozdnih parcel, zaradi česar je potrebno računalniško aplikacijo za vodenje baz podatkov glede v regijsko certifikacijo gozdov PEFC vključenih gozdnih lastnikih stalno posodabljeni in dopolnjevati.

KGZS mora o izvajanju certifikacije obveščati lastnike gozdov, za kar je bilo lastnikom gozdov vključenim v RCG PEFC poslano 933 elektronskih sporočil, 222 SMS-ov in 75 pisnih obvestil glede rezultatov letnih ocenjevanj in sprememb v gozdarski zakonodaji.

Lastnike gozdov in drugo zainteresirano javnost smo o izvajanju in spremembah regijske certifikacije gozdov PEFC tudi redno obveščali s članki na spletni strani KGZS in Zeleni deželi.

1.7 Sodelovanje z Zavodom za certifikacijo gozdov

Gozdarji na sektorju aktivno sodelujejo pri delu Zavoda za certifikacijo gozdov. Eden izmed gozdarjev zaposlen na sektorju opravlja tudi naloge direktorja zavoda.

Prav tako gozdarji na Sektorju za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire sodelujejo pri pripravi in organizaciji sej Zavoda.

V letu 2020 je bilo v okviru sodelovanja največ dela opravljenega pri pripravi nove nacionalne sheme za certifikacijo gozdov PEFC, katere nosilec je Zavod za certifikacijo gozdov.

		plan	realizacija	indeks
20.A	Certifikacija gozdov PEFC	3506	3578	102
20.A.1	Izvajanje regijske certifikacije gozdov PEFC	2266	2341	103
20.A.2	Sodelovanje s Zavodom za certifikacijo gozdov	1049	1018	97
20.A.3	Svetovanje in izobraževanje lastnikov in podjetij glede certifikacije gozdov	191	219	114

2. Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi

Najobsežnejši del te naloge predstavljajo različna svetovanja lastnikom gozdov. Svetovanja se je v obdobju, ki ga zajema poročilo, izvajalo pretežno preko telefona, elektronske pošte pa tudi pisno preko navadne pošte. Le posamezni člani so prišli po nasvet tudi osebno. Svetovali smo za področje opravljanja del v gozdovih (sečnja, spravilo, gojitvena dela), za področje varnosti pri delu (novosti, varne tehnologije), za povečanje usposobljenosti lastnikov gozdov za učinkovitejše gospodarjenje z

gozdom. Zaradi razpoložljivih sredstev iz Programa razvoja podeželja za področje gozdarstva smo izvajali obsežno kampanjo o razpisih z namenom čim večjega kandidiranja na ta sredstva. Svetovali smo tudi o splošnih stvareh, povezanih z gozdom in gozdarstvom. Tovrsten obseg svetovanj je približno v okvirih načrtovanega.

Poleg tovrstnih svetovanj smo na podoben način opravljali tudi svetovanja za področje rabe biomase. Povečan obseg rabe lesne biomase in spodbujanje k obnovljivim virom energije nasploh marsikoga spodbudijo k spremembi načina ogrevanja. Za tovrstne nasvete glede prehoda ogrevanja na lesno biomaso in možnostjo pridobitve raznih subvencij so se na nas obračali člani KGZS. Pri sečnjah zaradi sanitarnih vzrokov je napadlo tudi veliko takšnega lesa, ki je primeren samo za biomaso, zato je bilo povpraševanje po tovrstnih nasvetih prisotno.

Še večje zanimanje je bilo tudi glede cen lesa, lesnih sortimentov, kot tudi glede cen storitev za dela v gozdovih (sečnja, spravilo, transport). Povpraševanje je bilo predvsem po kupcih lesa, saj je ponudba lesa zelo velika, trg pa se je porušil tudi zaradi pojava epidemije, še posebno v spomladanskem delu, ko je epidemija povzročila veliko neznank.

Izveden obseg je bil sicer nekoliko nižji od planiranega, ker je bilo manj svetovanj za prehod ogrevanja na biomaso.

Povezovanje lastnikov gozdov je ključnega pomena za uspešnejše gospodarjenje z gozdovi, uspešnejši in učinkovit nastop na trgu. Nekateri svetovalci so bili vpeti v delo v društev lastnikov gozdov (Vrhe–Vremščica). KGZS je nudila pomoč pri delu Združenja predstavnikov agrarnih skupnosti in Zvezi lastnikov gozdov Slovenije.

V letu 2020 nobeden od svetovalcev ni sodeloval pri projektne delu.

		plan	realizacija	indeks
20.B	Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi	388	357	92
20.B.1	Izobraževanje in usposabljanje lastnikov gozdov	95	101	106
20.B.2	Svetovanje za povečano rabo biomase	72	61	85
20.B.3	Strokovna pomoč pri organiziranju in delovanju različnih oblik združevanja	104	91	88
20.B.4	Svetovanje pri trženju	117	104	89
20.B.5	Delo na projektih	0	0	0

3. Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah

Škode po divjadi in zavarovanih vrstah so zelo visoko rangiran in pereč problem pri kmetovanju in predstavljajo veliko oviro za ohranjanje ali razvoj kmetijske dejavnosti v okolju. Obveznosti lastnikov glede varovanja premoženja, zapleteni in ne povsem definirani postopki uveljavljanja odškodnin povzročajo nemalo težav pri lastnikih oškodovancih. Zato se veliko obračajo na oddelek po nasvete in pomoč pri uveljavljanju odškodninskih zahtevkov za nastalo škodo. Največ nasvetov se nanaša na upoštevanje zakonskih določil glede rokov za ocenjevanje škode, na postopke ocenjevanja, višino odškodnine, izplačila odškodnine, možnosti pritožbe... Veliko klicev predstavlja tudi izpoved čustev ob pojavljanju škode in pričakovanj po izboljšanju razmer.

Vseskozi nadaljujemo z aktivnostmi glede zahtev po zmanjšanju številčnosti divjadi in zveri.

Obseg izvedenih aktivnosti znotraj te naloge se z leti povečuje.

		plan	realizacija	indeks
20.C	Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah	166	183	110
20.C.1	Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah	166	183	110

4. Izobraževalne in promocijske aktivnosti

Medijska aktivnost Oddelka je odvisna od aktualnosti določenih tem s področij, ki jih pokriva gozdarska služna na KGZS. Odzivali smo sena aktualno problematiko s prispevki za Kmečki glas in za Zeleno deželo, tudi druge medije. Zaradi epidemije je odpadel sejem AGRA.

Sestanki, posveti, seminarji in drugih podobni dogodki, so večinoma potekali na daljavo preko elektronskih medijev.

Nekaj časa smo porabili tudi za lastno izobraževanje. Osvojitev določenega znanja in preveritev informacij je osnova za utemeljeno zagovarjanje določenih strokovnih stališč.

Obseg izvedenih aktivnosti je bil nekoliko manjši od planiranega, saj je zaradi pandemije koronavirusa odpadlo veliko strokovnih prireditvev.

		plan	realizacija	indeks
20.D	Izobraževalne ter promocijske aktivnosti	509	438	86
20.D.1	Priprava člankov in prispevkov za medije, priprava strokovnih podlag za tiskovne konference in ostale medijske aktivnosti	128	139	108
20.D.2	Sodelovanje na strokovnih prireditvah (sejmi, demonstracije)	82	24	29
20.D.3	Sodelovanje na posvetih, seminarjih in delavnicah	134	146	109
20.D.4	Organiziranje strokovnih ekskurzij	33	0	0
20.D.5	Lastno izobraževanje in usposabljanje	131	129	98

5. Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje

Sodelovali smo z različnimi organizacijami in institucijami pri vprašanjih povezanih z gozdarstvom in lovstvom. Sodelovanje je potekalo z Biotehniško fakulteto (Oddelek za gozdarstvo in obnovljive vire, Oddelek za biologijo), Gozdarskim inštitutom, Lovsko zvezo Slovenije, lovskimi družinami, nekaterimi upravnimi enotami, lokalnimi skupnostmi, Društvi lastnikov gozdov in Zvezo lastnikov gozdov Slovenije, Združenjem predstavnikov agrarnih skupnosti Slovenije, Gospodarsko zbornico Slovenije, Davčno upravo RS, CPI, Srednjo gozdarsko in lesarsko šolo v Postojni, Evropsko komisijo, Državnim svetom itd. V tujini smo sodelovali predvsem z Koroško kmetijsko zbornico in na področju certifikacije PEFC.

Sodelovali smo v postopkih gozdnogospodarskega in lovsko upravljavskega načrtovanja na območjih z najbolj perečimi problemi (Kočevsko, Notranjsko, Gorenjsko, Pohorsko, Zahodno visokokraško,...) Veliko je bilo danih pobud, ki so v interesu članstva, vendar jih veliko ni bilo upoštevanih.

		plan	realizacija	indeks
20.E	Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje	875	879	100
20.E.1	Sodelovanje z znanstvenimi, raziskovalnimi, strokovnimi in izobraževalnimi inštitucijami ter organizacijami lastnikov gozdov doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	90	88	98
20.E.2	Sodelovanje v postopkih načrtovanja v gozdarstvu in lovstvu	63	72	114
20.E.3	Spremljanje aktualne problematike in dajanje pobud za rešitve problemov	188	191	101
20.E.4	Sodelovanje pri pripravi razvojnih programov ter projektov.	66	42	64
20.E.5	Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	120	121	100
20.E.6	Delo na področju gozdarskih in z gozdarstvom povezanih predpisov	318	365	115

6. Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih

Sodelovali smo v delovni skupini za upravljanje z velikimi zvermi, komisijah za ocenitev škode po divjadi za Lovsko upravljavska območja (Kočevsko-Belokranjsko, Notranjsko in Primorsko), delovni skupini MKGP za razvoj podeželja, delovni skupini MKGP za okolje in podnebne spremembe in delovni skupini MKGP za rešitev problematike agrarnih skupnosti. Svetovalec je tudi tajnik Odbora za gozdarstvo in lovstvo pri KGZS. Obseg izvedenih aktivnosti je bil nekoliko nad planiranim.

		plan	realizacija	indeks
20.F	Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih	181	201	111
20.F.1	Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih.	181	201	111

7. Načrtovanje in spremljanje dela oddelka gozdarskega svetovanja

Pripravili smo Poročilo o delu Oddelka za gozdarstvo in obnovljive vire za leto 2019 in pripravili Program dela za službo za gozdarstvo in obnovljive vire za leto 2021.

		plan	realizacija	indeks
20.G	Načrtovanje in spremljanje dela oddelka gozdarskega svetovanja	127	128	101
20.G.1	Priprava programa dela gozdarske svetovalne službe	53	51	96
20.G.2	Izdelava poročila gozdarske svetovalne službe	74	77	104

8. Ostale aktivnosti

Pri vseh ostalih aktivnostih je zajeta izdelava raznih poročil, priprava gradiv za aktivnosti. Pripravili smo tudi gradiva za razne sestanke, ki služijo kot podlaga za razgovor in razprave ter predloge sklepov. Udeleževali smo se sestankov z različnimi institucijami na državnem in lokalnem nivoju, ravno tako je bilo intenzivno sodelovanje z voljenimi organi Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije. Veliko nalog je bilo izvedenih po navodilih vodstva kot odziv na aktualno problematiko s področja gozdarstva, lovstva in lesarstva. Sodelujemo tudi kot člani Svetov Območnih enot Zavoda za gozdove Slovenije (Kočevje, Sežana), eden kot član Sveta ZGS, centralne enote.

		plan	realizacija	indeks
20.H	Ostale aktivnosti	498	524	105
20.H.1	Izdelava raznih poročil, analiz in drugih gradiv	145	147	101
20.H.2	Priprava gradiv za sestanke	87	82	94
20.H.3	Sodelovanje pri delu državnih in drugih organov	126	148	117
20.H.4	Izvajanje nalog po navodilih vodstva KGZS	140	147	105

Delo gozdarske službe na KGZS opravljamo trije gozdarji. Obseg dela se z leti povečuje predvsem pri nalogi certifikacija gozdov po sistemu PEFC zaradi povečevanja vključenosti lastnikov. Obseg dela se povečuje tudi pri svetovanju na področju uveljavljanja odškodnin za škodo po divjadi in zvereh, kajti populacije divjadi in zveri se še kar povečujejo, s tem pa tudi problemi, ki jih povzročajo.

Ostale naloge so odvisne predvsem od aktualnega dogajanja tako na področju zakonodaje in dela organov KGZS.

Vizija gozdarske svetovalne službe na KGZS je pridobiti status izvajalca javne gozdarske službe ob spremembi Zakona o gozdovih. Ob uveljavitvi sprememb bo KGZS intenzivirala proces povezovanja lastnikov gozdov. Pomagala bo lastnikom gozdov pri organizaciji del v gozdovih, pri trženju lesa, upravljala gozdne posesti. Sistematično bo organizirala svetovanje za področje uporabe lesne biomase. Izvajala bo tudi različna izobraževanja in usposabljanja ter druge naloge v interesu lastnikov gozdov ob pogoju, da se služba kadrovske okrepi in pridobi tudi proračunska sredstva za izvajanje nalog, ki so v javnem interesu.

ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

Ob koncu leta 2020 je bilo na zbornici 56 zaposlenih, od tega 47 za nedoločen in 9 za določen čas. Od zaposlenih za določen čas sta 2 – predsednik in direktor zaposlena za čas trajanja mandata, 1 za čas opravljanja pripravništva, 1 za delo na projektu, 2 za čas nadomeščanja začasno odsotne delavke, 1 za določen čas enega leta zaradi neustreznosti kandidatov za novo zaposlitev, 2 zaradi začasno povečanega obsega dela.

V tem letu je bilo 6 novih zaposlitev: v februarju 1 v Sektorju za kmetijsko svetovanje – Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj za nadomeščanje začasno odsotne delavke, v marcu 1 za določen čas enega leta, zaradi neizpolnjevanja pogojev vseh prijavljenih kandidatov in 1 za nedoločen čas v Sektorju za splošne zadeve, v maju 1 za nedoločen čas v Sektorju za finančne zadeve, v septembru 1 za opravljanje pripravništva v Sektorju za pravne zadeve in v novembru zaposlitev predsednika zaradi prenehanja mandata bivšega predsednika.

Z 1 zaposlenim, ki je opravljal pripravništvo, se je po izteku pripravniške dobe sklenila pogodba o zaposlitvi za določen čas nadomeščanja začasno odsotne delavke v Sektorju za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire.

Z 1 zaposleno, ki je opravljala pripravništvo, se je po izteku pripravništva in javni objavi prostega delovnega mesta sklenila pogodba o zaposlitvi za določen čas zaradi začasno povečanega obsega dela v Sektorju za kmetijsko svetovanje - Oddelek za kmetijsko politiko in razvoj podeželja.

Z 1 zaposleno, ki je opravljala delo za določen čas, se je po izteku pogodbe sklenila nova pogodba o zaposlitvi za določen čas dveh let zaradi nadomeščanja začasno odsotne delavke v glavni pisarni.

Z 2 zaposlenima za nedoločen čas se je za določen čas sklenilo novo, spremenjeno delovno razmerje: 1 zaposlena se je iz glavne pisarne, zaradi začasno povečanega obsega dela, premestila za določen čas dveh let v Sektor za kmetijsko svetovanje - Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj; 1 zaposlena se je iz delovnega mesta sodelavec VII/2 v Oddelku za odnose z javnostmi in voljene organe z glavno pisarno, zaradi dodatnega dela na projektu Seneno meso in mleko, premestila za čas do konca trajanja projekta na delovno mesto višji sodelavec II v Oddelku za odnose z javnostmi in voljene organe z glavno pisarno.

Na materinskem in starševskem dopustu je bilo 5 delavk, od teh 1 od 20. 5. 2019 do 18. 5. 2020 in od 19. 5. 2020 do 16. 8. 2020 (naknadni starševski dopust), 1 od 6. 8. 2019 do 4. 8. 2020, 1 od 16. 2. 2020, 1 od 4. 9. 2019 do 2. 9. 2020 in od 27. 10. 2020 do 24. 1. 2021 (naknadni starševski dopust), vse s VII/2 stopnjo izobrazbe in 1 od 31. 10. 2020 dalje s VII/1 stopnjo izobrazbe.

Celo leto je dejansko opravljal delo polni delovni čas 44 zaposlenih, 1 za 4 urni zaradi invalidske upokojitve. Na daljši bolniški odsotnosti ali krajšem delovnem času zaradi bolezni so bili 4 zaposleni. Zaradi starševskega varstva sta delo opravljali krajši delovni čas 2 zaposleni – 1 za 7 urni delovni čas do 31. 10. 2020 in 1 za 4 urni delovni čas od 1. 9. 2020 do 22. 11. 2020.

Na predlog dveh zaposlenih sta sporazumno prenehali 2 delovni razmerji, eno v januarju in drugo v oktobru. 3 zaposlenim je prenehalo delovno razmerje zaradi izteka pogodbe o zaposlitvi za določen čas. Eden izmed njih se je hkrati tudi upokojil.

Analiza strukture zaposlenih na KGZS konec leta 2020 (skupaj 56 zaposlenih)

Število zaposlenih po organizacijskih enotah:

- predsednik KGZS: 1
- direktor KGZS: 1
- notranji revizor: 0
- Oddelek za odnose z javnostmi in voljene organe z glavno pisarno: 8
- Sektor za kmetijsko svetovanje: 24, od tega 2 izven oddelka in po oddelkih:

- Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj: 9
- Oddelek za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu: 6
- Oddelek za kmetijsko politiko in razvoj podeželja: 7
- Sektor za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire: 6
- Sektor za splošne zadeve: 4
- Sektor za pravne zadeve: 6
- Sektor za finančne zadeve: 6

Izobrazbena sestava zaposlenih po tarifnih razredih iz ZSPJS (Uradni list 108/09-UPB13, s spremembami) po zahtevani in dejanski izobrazbi:

- II. stopnja izobrazbe: 0
- IV. stopnja izobrazbe: 1
- V. stopnja izobrazbe: 3 - 3 (V)
- VI. stopnja izobrazbe: 1 - 1 (VII/2)
- VII/1 stopnja izobrazbe: 9 – 7 (VII/1), 2 (VI)
- VII/2 stopnja izobrazbe: 41 – 3 (IX), 6 (VIII), 32 (VII/2).

Opomba: Predsednik ni zajet, ker za to delovno mesto ni določena stopnja izobrazbe

Starostna sestava zaposlenih:

- od 20 do 29 let: 3
- od 30 do 39 let: 11
- od 40 do 49 let: 15
- od 50 do 59 let: 23
- 60 let in več: 4

OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ODPSTOPANJ ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Zaradi neizvršitve nekaterih predvidenih aktivnosti menimo, da ne bo nedopustnih posledic za člane Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju KGZS), prav tako pa tudi ne za širšo slovensko družbo.

Ocenjujemo, da smo z notranjim finančnim nadzorom uspeli zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo sredstev.

OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA

Vpliv delovanja strokovnih služb na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije se kaže na celotnem področju kmetijstva in gozdarstva, prav tako pa pozitivno vpliva na ohranjanje in razvoj podeželja, varstvo okolja, gospodarstvo, socialo, ekonomski položaj, odpravljanje administrativnih ovir, spodbujanje poslovnega okolja in urejanje prostora. S svojimi strokovno utemeljenimi pripombami pri spremembah zakonodaje vplivamo na vsa zgoraj navedena področja, s svetovanjem poskušamo vplivati na izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov in lastnikov zemljišč, s pomočjo certifikatnega sistema izobraževanja vplivamo na izobrazbeno raven kmetov in s tem posredno na socialno varnost udeležencev. Prav tako pozitivno vplivamo pri pripravi vseh dokumentov potrebnih za črpanje evropskega denarja za področje kmetijstva in gozdarstva.

OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je poslovanje v letu 2020 zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 256.102,48 EUR.

Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki preteklih let skupaj znaša 1.267.943,13 EUR.

Kazalniki gospodarnosti								
v EUR	VREDNOST			VREDNOST KAZALNIKA			INDEKS	
	Preteklo leto	Plan	Tekoče leto	Preteklo leto	Plan	Tekoče leto	20 / 19	20 / PLAN
	1.1.-31.12.19	2020	1.1.-31.12.20	1.1.-31.12.19	2020	1.1.-31.12.20		
a.) gospodarnost poslovanja								
poslovni prihodki	3.068.371	3.223.720	3.300.181	1,06	0,98	1,10	104,04	112,44
poslovni odhodki	2.904.359	3.297.662	3.002.474					
b.) stopnja delovne stroškovnosti poslovnih prihodkov								
stroški dela	1.914.918	2.067.049	2.011.101	0,62	0,64	0,61	97,65	95,04
poslovni prihodki	3.068.371	3.223.720	3.300.181					
c.) stopnja materialne stroškovnosti poslovnih prihodkov								
stroški materiala	76.828	83.863	89.532	0,03	0,03	0,03	108,35	104,29
poslovni prihodki	3.068.371	3.223.720	3.300.181					
d.) stopnja storitvene stroškovnosti poslovnih prihodkov								
stroški storitev	910.091	1.143.214	899.286	0,30	0,35	0,27	91,87	76,84
poslovni prihodki	3.068.371	3.223.720	3.300.181					
e.) dobičkovnost								
presežek prihodkov	166.821	48.649	256.102	0,05	0,01	0,08	144,58	537,28
celotni prihodki	3.124.175	3.385.720	3.317.286					

Kazalniki investiranja					
v EUR	VREDNOST		VREDNOST KAZALNIKA		INDEKS
	Preteklo leto	Tekoče leto	Preteklo leto	Tekoče leto	20 / 19
	1.1.-31.12.19	1.1.-31.12.20	1.1.-31.12.19	1.1.-31.12.20	
a.) delež osnovnih sredstev v sredstvih					
osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)	1.614.541	1.489.042	0,10	0,09	93,24
sredstva	16.583.586	16.402.987			
b.) delež dolgoročnih sredstev v sredstvih					
osn.sred. + dolg.fin.nal. + dolg.poslovne terjatve	13.363.465	13.390.473	0,81	0,82	101,31
sredstva	16.583.586	16.402.987			
c.) delež kratkoročnih sredstev v sredstvih					
kratkoročna sredstva + kratkoročne aktivne časovne razmejitve	3.220.121	3.012.514	0,19	0,18	94,58
sredstva	16.583.586	16.402.987			
d.) stopnja odpisanosti osnovnih sredstev					
popravek vrednosti osnovnih sredstev	1.216.729	1.280.732	0,43	0,46	107,60
nabavna vrednost osnovnih sredstev	2.831.270	2.769.774			

OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Notranja revizija

Na podlagi 12. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) imamo organizirano zunanje izvajanje notranjega revidiranja.

Program dela notranje revizije za leto 2019 na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije je opredeljen v pogodbi z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja. Revizija zakonitosti in pravilnosti poslovanja je bila izvedena in opravljena v letu 2020 o delu poslovanja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na področju ocene skladnosti določanja števila dni letnega dopusta v letu 2019 skladno z zakonodajo in internimi akti.

Zakonitost in pravilnost poslovanja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije je zagotovljena tudi s sprejemom vrste internih pravilnikov, navodil, napotkov kot so Pravilnik o računovodstvu, Navodilo o postopku oddaje javnih naročil, Navodilo o postopku podpisovanja pogodb, Navodilo o službenih potovanjih Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, Navodilo o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela zaposlenim na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije, Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, Pravilnik o dopustih, Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov, Pravilnik o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem, ipd.

Notranji finančni nadzor poteka preko direktorja, vodij petih sektorjev, vodje oddelka in zaposlenih v sektorju za finančne zadeve. Sektor za finančne zadeve pripravlja trimesečna in po potrebi mesečna poročila o poslovanju Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, na podlagi katerih vodstvo spremlja porabo proračunskih sredstev in sredstev iz zborničnega prispevka glede na zastavljeni program dela in finančni načrt. V skladu s priporočili notranje revizije so vzpostavljeni kontrolni postopki, ki zmanjšujejo tveganja pri uresničevanju ciljev zbornice. Kontrolne aktivnosti kot so odobritve, potrjevanja, usklajevanja, so prisotne v celotni zbornici na vseh ravneh in vseh funkcijah.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC v Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
skladnosti določanja števila dni letnega dopusta v letu 2019 skladno z zakonodajo in internimi akti.
- samooценitev vodij organizacijskih enot za področja:
poslovanje KGZS

V Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje:

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev:

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi:

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven :

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja :

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo:

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

V letu 2020 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave :

- sprejem novih internih aktov:
 - posodobitev Pravilnika o računovodstvu Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije,
 - sprejem novega Navodila o izvedbi popisa sredstev in obveznosti do vira sredstev KGZS,
 - dopolnitve Poslovnika Sveta KGZS,
 - poslovnik o delu UO KGZS.
- racionalizacija stroškov poslovanja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na določenih segmentih.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- racionalizacije stroškov,
- odvisnost od prihodkov javnih sredstev proračuna RS, ki ne sledijo dejanski rasti stroškov,
- zaradi epidemije COVID-19 morebitne spremembe zakonodaje na področju katastrskega dohodka, kot osnove za odmero zborničnega prispevka in vpliv na višino odmere zborničnega prispevka.



Direktor
Branko Ravnik

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2020

BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2020

TABELA 1:

v EUR

	31.12.2020	31.12.2019
SREDSTVA	16.402.987	16.583.586
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	13.390.473	13.363.465
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	19.477	24.431
Opredmetena osnovna sredstva	1.469.565	1.543.738
Dolgoročne finančne naložbe	29.210	29.210
Dolgoročno dana posojila in depoziti	0	8.000
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	0	799
Terjatve za sredstva dana v upravljanje	11.872.221	11.757.286
Kratkoročna sredstva	3.012.514	3.220.121
Denarna sredstva	302.218	123.056
Kratkoročne terjatve do kupcev	128.163	255.433
Dani predujmi in varščine	0	350
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	3.292	40.879
Kratkoročne finančne naložbe	1.358.000	1.534.000
Kratkoročne terjatve iz financiranja	0	0
Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	13.116	13.148
Druge kratkoročne terjatve	0	0
Aktivne časovne razmejitve	1.207.726	1.253.255
Zaloge	0	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	16.402.987	16.583.586
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	1.275.203	1.607.824
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	0	0
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	138.283	133.676
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	70.071	120.528
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	54.883	64.418
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	904.267	1.161.426
Kratkoročne obveznosti do financerjev		
Kratkoročne obveznosti iz financiranja		
Pasivne časovne razmejitve	107.698	127.777
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	15.127.784	14.975.762
Dolgoročne rezervacije	0	110.000
Sklad premoženja v drugih OJP v lasti	13.572.556	13.565.120
Presežek prihodkov nad odhodki sklada	1.524.046	1.267.943
Sklad premoženja za finančne naložbe	29.210	29.210
Dolgoročne finančne obveznosti		
Obveznosti za prejeta sredstva v upravljanje	1.972	3.488
Presežek prihodkov nad odhodki obv.za sred.v upravlj.		
Izvenbilančna evidenca		
Sredstva - izvenbilančna evidenca	34.655	31.665
Obveznosti do virov sredstev- izvenbilančna evidenca	34.655	31.665

1. Pojasnila k bilanci stanja na dan 31.12.2020

SREDSTVA

Dolgoročne aktivne časovne razmejitve, dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Neopredmetena dolgoročna sredstva predstavljajo računalniški programi, katerih neodpisana vrednost konec leta znaša 19.477 EUR. Med dolgoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami vodimo razmejitev za dvoletni strošek protivirusnega programa v višini 1.322 EUR.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi zbornica izkazuje zgradbo in opremo.

Ob koncu poslovnega leta je inventurna komisija izvedla popis opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev. Inventurna komisija ob letnem popisu ni ugotovila popisnih razlik.

PRIMERJAVA REALIZACIJE INVESTICIJSKIH VLAGANJ GLEDE NA PLAN 2020

TABELA 2:

v EUR

INVESTICIJE	PLAN 2020	PORABA V LETU 2020	VIRI FINANCIRANJA
Investicije v opremo in nematerialno premoženje	0	10.501	Proračunska postavka 256010 v višini 1.000 EUR ter že razporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let
pisarniška in druga oprema		3.678	
nematerialno premoženje		2.739	
mobilni telefoni		4.085	
IT OPREMA	67.000	26.261	
nakup 15 osebnih računalnikov	12.000	18.045	
nakup 10 monitorjev velikosti 24"	3.000	6.107	
nakup strežnika	30.000	0	
LCD televizor	1.000	0	
tiskalniki	4.000	1.665	
komunikacijska omara	1.500	444	
aplikacija za izračun sejin	6.000	0	
prenova spletnega portala www.kupujmodomace.si	9.500	0	
SKUPAJ	67.000	36.762	

Vir za nove nabave opredmetenih osnovnih sredstev je bil že oblikovan presežek prihodkov nad odhodki zborničnega urada iz preteklih let iz zborničnega prispevka v višini 35.762 EUR in iz proračunske postavke 256010 v višini 1.000 EUR. V skladu s pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l.RS, št. 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15) so se pri izkazovanju novih nabav opredmetenih osnovnih sredstev uporabili kriteriji istovrstnosti.

Opredmetena osnova sredstva in neopredmetena sredstva so se v letu 2020 zmanjšala za amortizacijo v višini 106.514 EUR:

- poslovna stavba 68.000 EUR
- oprema 31.809 EUR
- neopredmetena sredstva 6.705 EUR

Amortizacija je bila tako razporejena:

- v breme odhodkov	0 EUR
- v breme vira sklada premoženja	103.999 EUR
- v breme vira sredstev prejetih v upravljanje	2.515 EUR

Neopredmetena osnovna sredstva so odpisana v višini 76,65%, pisarniška in ostala oprema ter računalniki so odpisani v višini 78,77%.

Gibanje neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev je prikazano v tabeli 3.

Dolgoročne finančne naložbe v deleže predstavljajo:

- ustanovitveni delež za Zavod za certifikacijo gozdov v višini 14.605 EUR ter
- ustanovitveni delež za I-Kon.cert – Inštitut za kontrolo in certifikacijo v kmetijstvu in gozdarstvu v višini 14.605 EUR.

Terjatve za sredstva, dana v upravljanje predstavlja premoženje kmetijsko gozdarskih zavodov, ki ga je zbornica na podlagi sklepa Vlade RS v letu 2002 prenesla v svoje poslovne knjige. Stanje konec leta 2020 je bilo usklajeno na podlagi potrditve izpiskov odprtih postavk. Terjatve za sredstva dana v upravljanje kmetijsko gozdarskim zavodom so se v letu 2020 zvišala za 114.935 EUR. Zvišanje je posledica presežkov prihodkov nad odhodki za tekoče leto in vlaganj v neopredmetena in opredmetenih sredstva. V stanju so upoštevani poslovni rezultati zavodov v letu 2020.

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in sredstev danih v upravljanje je prikazano v tabeli 4.

TABELA 3:

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

v EUR

Naziv	Nabavna vrednost 1.1.	Popravek vrednosti 1.1.	Poveč. nabavne vred.	Poveč. popravka vred.	Zmanj. nabavne vred.	Zmanj. popravka vred.	Amortizacija	Neodpisana vrednost 31.12.	Prevred. zaradi okrepitve	Prevred. zaradi oslabitve
Neopr.sred.in opred.osn.sred.v upravljanju	27.977	24.489	1.000	0	360	360	2.515	1.972	0	0
Dolgoročno odloženi stroški										
Dolgoročne premoženjske pravice										
Druga neopredmetena sredstva										
Zemljišča										
Zgradbe										
Oprema	27.977	24.489	1.000		360	360	2.515	1.972		
Druga opredmetena osnovna sredstva								0		
Neopr.sred.in opred.osn.sred.v lasti	2.756.735	1.192.054	35.762	0	51.340	41.964	103.999	1.487.069	0	0
Dolgoročno odloženi stroški	353		1.958		988			1.322		
Dolgoročne premoženjske pravice	81.293	57.215	781				6.705	18.155		
Druga neopredmetena sredstva								0		
Zemljišča	41.520							41.520		
Zgradbe	2.266.673	850.926					68.000	1.347.746		
Oprema	363.696	283.912	33.023		50.351	41.964	29.294	75.126		
Druga opredmetena osnovna sredstva	3.200	0	0					3.200		
Neopr.sred.in op.osn.sred.v fin.najemu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročno odloženi stroški								0		
Dolgoročne premoženjske pravice								0		
Druga neopredmetena sredstva								0		
Zemljišča								0		
Zgradbe								0		
Oprema								0		
Druga opredmetena osnovna sredstva								0		

Tabela 4:

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB, POSOJIL IN SREDSTEV DANIH V UPRAVLJANJE v letu 2020

v EUR

Vrsta naložb oziroma posojil	znesek naložb in danih posojil 1.1.	znesek popr.naložb 1.1.	znesek povečanja naložb	znesek povečanj popravkov naložb	znesek zmanjšanja naložb	znesek zmanjšanj popravkov naložb	znesek naložb in danih posojil 31.12.	znesek popravkov naložb 31.12.	knjigov.vrednost naložb 31.12.	znesek odpis.naložb in danih posojil
DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	11.786.497	0	114.935	0	0	0	11.901.431	0	11.901.431	0
Naložbe v delnice	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Naložbe v delnice v javna podjetja										
Naložbe v delnice v finančne institucije										
Naložbe v delnice v privatna podjetja										
Naložbe v deleže	29.210	0	0	0	0	0	29.210	0	29.210	0
Naložbe v deleže v javna podjetja	29.210						29.210	0	29.210	
Naložbe v deleže v finančne institucije							0		0	
Naložbe v deleže v privatna podjetja							0		0	
Naložbe v deleže v tujini							0		0	
Naložbene nepremičnine	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Naložbe v plemenite kovine,...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Druge dolgoročne kapitalske naložbe	11.757.286	0	114.935	0	0	0	11.872.221	0	11.872.221	0
Namensko premoženje, preneseno JS	0		0		0		0		0	
Premoženje, preneseno v last drugim...	11.757.286		114.935	0	0		11.872.221		11.872.221	
Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma							0		0	
Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini							0		0	
DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	12.000	0	0	0	4.000	0	0	0	8.000	0
Dolgoročno dana posojila	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročno dana posojila javnim skladom										
Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam									0	
Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu										
Dolg.dana posojila z odkupom vredn.papirjev	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Domačih vrednostnih papirjev										
Tujih vrednostnih papirjev										
Dolgoročno dani depoziti	12.000	0	0	0	4.000	0	0	0	8.000	0
Drugi dolgoročno dani depoziti	12.000				4.000				8.000	
Druga dolgoročna posojila									0	
SKUPAJ	11.798.497	0	114.935	0	4.000	0	11.901.431	0	11.909.431	0

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Stanje denarnih sredstev konec leta 2020 znaša 302.217,56 EUR, od tega je 359,86 EUR gotovine in 301.857,70 EUR na računu.

Zbornica konec leta 2020 izkazuje terjatve do kupcev v višini 128.163 EUR in sicer:

- Terjatve do kupcev iz naslova prodaje storitev na domačem trgu v višini 3.739 EUR,
- Terjatve do kupcev iz naslova prodaje storitev na tujem trgu v višini 1.935 EUR,
- Terjatve iz naslova zborničnega prispevka za fizične osebe v višini 236.408 EUR,
- Terjatve iz naslova zborničnega prispevka za pravne osebe v višini 31.540 EUR,
- Terjatve iz naslova zamudnih obresti za neplačan zbornični prispevek v višini 6.192 EUR,
- Terjatve iz naslova stroškov za izdane sklepe o izvršbi v višini 39.864 EUR,
- Popravek vrednosti zgoraj navedenih terjatev znaša 191.515 EUR.

Za neplačane terjatve iz naslova odmere zborničnega prispevka zbornica enkrat letno izda sklepe o izvršbi neplačanega zborničnega prispevka v skladu z ZKGZ in Zakonom o davčnem postopku. V letu 2020 sklepov o izvršbi neplačanih zborničnih prispevkov zaradi razglašene epidemije bolezni Covid-19 in interventnih zakonov sklepov nismo izdali.

Med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov EKN so izkazane:

- terjatve iz rednega poslovanja do posrednih proračunskih uporabnikov v višini 3.292 EUR,

Kratkoročne finančne naložbe predstavljajo dane vloge v okviru EZR v višini 1.350.000 EUR ter dva vezana depozita, ki sta bila nakazana Deželni banki Slovenije d.d., kot zastavni pravici za zavarovanje izdanih bančnih garancij v korist MKGP oz. Agencije za kmetijske trge RS za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pri javnih naročilih za:

- »Izdelava načrta preusmeritve kmetijskega gospodarstva v prakse in metode ekološkega kmetovanja za leto 2019 in 2020« v višini 3.200 EUR,
- »Redno usposabljanje za ukrep KOPOP iz PRP za obdobje 2014-2020 za leti 2019 in 2020« v višini 4.800 EUR,

Depozita sta vezana do roka izteka bančnih garancij.

Med drugimi kratkoročnimi terjatvami so izkazane:

- terjatve do ZZZS v višini 9.836 EUR - zahtevki za povrnitev boleznin,
- terjatve za plačane akontacije davka od dohodkov pravnih oseb v višini 2.398 EUR,
- terjatve za vstopni DDV v višini 257 EUR,
- terjatve do delavcev v višini 625 EUR.

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami so izkazani:

- kratkoročno odloženi odhodki za stanje kartic Urbana na dan 31.12.2020 v višini 397 EUR,
- kratkoročno odloženi odhodki za naročnine, ki se nanašajo na leto 2021 v višini 493 EUR,
- prehodno nezaračunani prihodki za proračunsko postavko 256010 za MKGP za leto 2021, ki vključujejo stroške iz leta 2020 v višini 97.265 EUR,
- prehodno nezaračunani prihodki do MKGP za javna naročila v letu 2020 v višini 42.786 EUR,
- prehodno nezaračunani prihodki iz naslovov projektov v letu 2020 v višini 41.682 EUR,
- prehodno nezaračunani prihodki iz naslova povračila nadomestil zaradi višje sile zaradi epidemije Covid-19 za Zavod za zaposlovanje RS v višini 1.327 EUR,
- prehodno nezaračunani prihodki do MKGP za PP 540610 za december 2020 – zbornični del, v višini 5.255 EUR,
- prehodno nezaračunan zahtevek do MKGP za proračunsko postavko 540610 za december 2020 (za dva kmetijsko gozdarska zavoda) v višini 116.639 EUR,
- terjatve do MKGP/Agencije za kmetijske trge RS po dveh zahtevkih Kmetijsko gozdarske zbornice za projekt EIP seno mleko iz 2020 v višini 57.516 EUR,
- razmejene obresti od depozitov v višini 14 EUR,
- terjatve do MKGP po zahtevkih Kmetijsko gozdarske zbornice in kmetijsko gozdarskih zavodov za december 2020 v višini 844.352 EUR – za proračunsko postavko 131710 je

izkazana terjatev v višini 708.343 EUR, za proračunsko postavko 256010 je izkazana terjatev v višini 62.692 EUR, za dodatna sredstva za Covid-19 dodatke 71.900 EUR in za proračunsko postavko 130029 v višini 1.417 EUR.

Zaloge

Zbornica nima zalog materiala.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz obračunih plač za mesec december 2020, ki so bile izplačane v začetku januarja 2021.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev višini 70.071 EUR predstavljajo obveznosti iz nabave blaga in storitev za redno delovanje zbornice, ki na bilančni dan še niso zapadle v plačilo oziroma niso bile poplačane.

Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi so izkazane:

- obveznosti za prispevke na plače v višini 21.400 EUR,
- obveznost na podlagi odtegljajev zaposlenih v višini 1.851 EUR,
- obveznosti za stroške sejnin in podjemnih pogodb skupaj z davki in prispevki v višini 13.187 EUR,
- obveznost za davek na dodano vrednost v višini 1.422 EUR,
- obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb v višini 3.596 EUR,
- obveznosti za KDPZ po obračunu plač za december 2020 višini 1.877 EUR,
- obveznosti iz naslova preplačil zborničnega prispevka v višini 11.392 EUR in
- druge obveznosti v višini 158 EUR.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 904.267 EUR predstavljajo:

- obveznosti za nabave blaga in storitev od Kmetijsko gozdarskih zavodov, posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov za redno delovanje zbornice v višini 5.969 EUR,
- obveznosti v višini 898.298 EUR so obveznosti zbornice do Kmetijsko gozdarskih zavodov iz naslova danih zahtevkov zavodov za december 2020 za proračunske postavke 131710, 540610 in 130029.

Zbornica ima za obveznosti do zavodov za zahtevke izkazane tudi terjatve do MKGP, ki se v bilanci stanja izkazujejo med aktivnimi časovnimi razmejitvami v višini 898.298 EUR, ker so zahtevki bili/ali bodo dani v letu 2021.

Pasivne časovne razmejitve vsebujejo:

- vnaprej vračunane odhodke v višini 345 EUR, ki se nanašajo na stroške za leto 2020, računi pa so bili izdani v letu 2021.
- kratkoročno odložene prihodke v višini 98.598 EUR, ki se nanašajo na prejemke za EU projekte Fairshare, i2connect, CRP V4-2020 in Life+ Naturaviva v letu 2020 in za katere bodo stroški nastali šele v letu 2021.
- kratkoročno odložene prihodke v višini 8.755 EUR, ki se nanašajo na zaračunano storitev za leto 2021, računi pa so bili izdani v letu 2020.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

V skladu premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava izkazuje zbornica konec leta 2020 znesek 15.125.812 EUR, ki je sestavljen iz naslednjih postavk:

		v EUR
1	vir lastnih sredstev zbornice za osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva	1.485.747
2	vir lastnih sredstev Kmetijsko gozdarskih zavodov v lasti zbornice	11.097.270
3	vir proračunskih sredstev pri Kmetijsko gozdarskih zavodih v lasti zbornice	774.951
4	že razporejen presežek prihodkov nad odhodki zbornice - vir za nove investicije v neopredmetena sredstva, opremo in nepremičnino	214.588
5	presežek prihodkov nad odhodki zbornice iz preteklih let	1.267.943
6	presežek prihodkov nad odhodki zbornice tekočega leta	256.102
7	obveznost za dolgoročne finančne naložbe	29.210

Ad/1:

Vir lastnih sredstev za neopredmetena dolgoročna in opredmetena osnovna sredstva se je povečal za realizirane investicije ter zmanjšal za odpise in amortizacijo v tekočem letu.

Ad/2:

Stanje je usklajeno z zavodi na podlagi potrjenih IOP za leto 2020, znesek predstavlja vir lastnih sredstev kmetijsko gozdarskih zavodov za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti zbornice. Stanje izkazuje tudi presežke prihodkov nad odhodki kmetijsko gozdarskih zavodov, v stanju so upoštevani tudi poslovni rezultati zavodov za leto 2020.

Ad/3:

Stanje izkazuje namenska sredstva, prejeta iz proračuna za investicije v Kmetijsko gozdarskih zavodih za svetovalno službo, službo za živinorejo, sadjarske ter trsničarske centre in zdravstveno varstvo rastlin. Stanje je na podlagi potrjenih izpisov odprtih postavk na dan 31.12.2020 usklajeno z zavodi.

Ad/4:

Stanje izkazuje že oblikovan presežek prihodkov nad odhodki zbornice iz preteklih let in je vir za nove investicije v opremo, neopredmetena osnovna sredstva in investicije v nepremičnino – poslovno stavbo.

Ad/5

Stanje izkazuje nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

Ad/6

V poslovnem letu 2020 ugotovljeni del presežka prihodkov nad odhodki v višini 259.698,97 EUR, zmanjšan za obračunani davek od dohodkov pravnih oseb v višini 3.596,49 EUR, znaša skupni presežek prihodkov nad odhodki 256.102,48 EUR.

Ad/7:

a) obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

- vir za delež v Zavodu za certifikacijo gozdov v višini 14.605 EUR
- vir za naložbo v Inštitut za certifikacijo in kontrolo v kmetijstvu v višini 14.605 EUR

v EUR
29.210

Obveznosti za prejeta sredstva v upravljanje

Obveznosti za prejeta sredstva v upravljanje v višini 1.972 EUR predstavljajo sedanjo vrednost osnovnih sredstev nabavljenih iz proračunske postavke 256010 in dveh projektov, financiranih iz proračuna RS.

IZVENJBILANČNA EVIDENCA

Na aktivnih in pasivnih kontih izvenbilančne evidence so knjižene obveznosti, ki izhajajo iz:

1. prejete bančne garancije Deželne banke Slovenije d.d. po pogodbi številka 50/19-SG-LJ za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v korist ARSKTRP v višini 8.017,60 EUR z zapadlostjo 17.05.2021.
2. prejete bančne garancije Deželne banke Slovenije d.d. po pogodbi številka 56/19-SG-LJ za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v korist MKGP v višini 12.037,74 EUR z zapadlostjo 16.08.2021.
3. prejete bančne garancije Deželne banke Slovenije d.d. po pogodbi številka 61/20-SG-LJ za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v korist ARSKTRP v višini 12.599,92 EUR z zapadlostjo 30.11.2021.
4. pogodbe o poslovanju s poslovno kartico Activa-Mastercard z Deželno banko Slovenije d.d. številka 66/18-AC-LJ v višini 2.000,00 EUR.

2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Tabela 5:
IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV 2020

v EUR

	Realizacija 2019	Plan 2020	Realizacija 2020	Indeks 20/19	Indeks Real / Plan	Struk- tura 2020
Naziv konta	R1	P	R	R/R1	R/P	
Prihodki od poslovanja	3.068.371	3.223.720	3.300.181	107,55	102,37	99,48
- javna služba	2.984.174	3.153.920	3.243.712	108,70	102,85	97,78
- tržna dejavnost	84.196	69.800	56.468	67,07	80,90	1,70
Finančni prihodki	4.860	5.000	2.382	49,01	47,64	0,07
Drugi prihodki	21.640	20.000	1.413	6,53	7,06	0,04
Prevrednotovalni prihodki	29.305	27.000	13.311	45,42	49,30	0,40
Rezervacije	0	110.000	0	0,00	0,00	0,00
PRIHODKI SKUPAJ	3.124.175	3.385.720	3.317.286	106,18	97,98	100,00
Stroški materiala	76.828	83.863	89.532	116,54	106,76	2,93
Stroški storitev	910.091	1.143.214	899.286	98,81	78,66	29,41
Stroški dela	1.914.918	2.067.049	2.011.101	105,02	97,29	65,77
- plače s prispevki	1.710.098	1.859.219	1.811.358	105,92	97,43	59,24
- regres za LD	47.212	51.230	53.624	113,58	104,67	1,75
- povračila stroškov delavcem	136.751	134.325	123.332	90,19	91,82	4,03
- prostovoljno pok.zavarovanje	20.856	22.275	22.786	109,25	102,30	0,75
Amortizacija	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Rezervacije	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Ostali drugi stroški	2.522	3.535	2.556	101,34	72,29	0,08
Finančni odhodki	12.261	500	0	0,00	0,07	0,00
Drugi odhodki	17	715	11	63,66	1,50	0,00
Prevrednotovalni odhodki	37.519	38.194	55.102	146,86	144,27	1,80
ODHODKI SKUPAJ	2.954.156	3.337.071	3.057.587	103,50	91,62	100,00
Presežek prihodkov nad odhodki/presežek odhodkov nad prihodki	170.019	48.649	259.699	152,75	533,82	8,49
Davek od dohodka pravnih oseb	3.198	0	3.596	112,48		0,12
Skupaj presežek prihodkov nad odhodki/presežek odhodkov nad prihodki	166.821	48.649	256.102	153,52	526,42	8,38
Povprečno število zaposlenih	52		56	107,64		
Število mes. poslovanja	12		12	100,00		

ANALIZA PRIHODKOV

Tabela 6:
PRIHODKI PO ANALITIČNIH KONTIH

v EUR

KGZS	Realizacija 2019	Plan 2020	Realizacija 2020	Indeks 20/19	Indeks Real / Plan	Struktura 2020
Vrsta prihodka	R1	P	R	R/R1	R/P	
LASTNA DEJAVNOST ZBORNICE	84.196	69.800	56.468	67,07	80,90	1,70
PRIHODKI OD PRODAJE	84.196	69.800	56.468	67,07	80,90	1,70
OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	2.981.427	3.123.920	3.140.205	105,33	100,52	94,66
ZBORNICNI PRISPEVEK	1.957.917	2.153.954	2.173.576	111,01	100,91	65,52
- fizične osebe	1.756.695	1.947.891	1.950.114	111,01	100,11	58,79
- verske skupnosti	41.044	45.589	46.687	113,75	102,41	1,41
- pravne osebe po "A"	23.850	26.474	27.769	116,43	104,89	0,84
- pravne osebe "C"	136.328	134.000	149.006	109,30	111,20	4,49
PRORAČUN RS	1.006.105	952.806	953.250	94,75	100,05	28,74
- PP 256010	776.390	752.987	752.228	96,89	99,90	22,68
- PP 540610	59.306	79.819	76.302	128,66	95,59	2,30
- Projekti EIP seno meso in mleko, EIP Ekopakt	75.703	70.000	56.112	74,12	80,16	1,69
- JAVNA NAROČILA - PRP	94.705	50.000	67.281	71,04	134,56	2,03
- SREDSTVA COVID-19	0	0	1.327	0,00	0,00	0,04
DRUGI PRIHODKI JAVNA SLUŽBA	17.404	17.160	13.380	76,88	77,97	0,40
PRORAČUN EU - PROJEKTI	2.748	30.000	103.507	3.766,91	345,02	3,12
FINANČNI PRIHODKI	4.860	5.000	2.382	49,01	47,64	0,07
DRUGI PRIHODKI	21.640	20.000	1.413	6,53	7,06	0,04
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	29.305	27.000	13.311	45,42	49,30	0,40
REZERVACIJE	0	110.000	0		0,00	0,00
SKUPAJ PRIHODKI	3.124.175	3.385.720	3.317.286	106,18	97,98	100,00

*Pogodbena vrednost 752.987 EUR. Realizacija leta 2020 za PP 256010 po načelu nastanka poslovnega dogodka je nižja od pogodbene vrednosti 752.987 EUR za 759 EUR, ker bodo stroški pokriti v poslovnem letu 2021.

CELOTNI PRIHODKI doseženi v letu 2020 so znašali 3.317.286 EUR in so bili za 6,18% višji od doseženih v letu 2019 ter za 2,02% nižji od načrtovanih.

Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99,49%, finančni prihodki 0,07%, drugi prihodki 0,04% in prevrednotovalni prihodki 0,40% vseh prihodkov.

V nadaljevanju pojasnjujemo realizacijo odstopanja nekaterih indeksov.

Struktura prihodkov iz poslovanja glede na celotne prihodke je bila naslednja:

1. Javna služba

V okviru javne službe izkazujemo celotno dejavnost zborničnega urada, ki se pretežno financira iz zborničnega prispevka, kot obvezne javne dajatve. Prihodki iz naslova zborničnega prispevka so predstavljeni v tabeli 7.

Prihodki javne službe so tudi prejeta proračunska sredstva za opravljanje dejavnosti kmetijskega svetovanja iz proračunske postavke 256010 in iz proračunske postavke 540610 za opravljanje javne

službe v živinoreji. Iz navedenih proračunskih postavk je zbornica v letu 2020 pridobila prihodke v višini 828.530 EUR.

V letu 2020 so znašali prihodki iz javnih naročil iz sredstev programa razvoja podeželja proračuna EU skupaj 67.281 EUR, prihodki iz projekta EIP Ekopakt 1.859 EUR in prihodki iz projekta EIP seno in mleko 54.253 EUR.

V letu 2020 so znašali prihodki po interventnem zakonu ZZUOOP za povračilo nadomestil za višjo silo zaradi varstva otrok zaradi epidemije bolezni Covid-19 v višini 1.327 EUR od Zavoda za zaposlovanje RS. Zbornica do drugih povračil v skladu z interventnimi zakoni v letu 2020 ni bila upravičena (npr. povračila za čakanje na delo...).

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije na podlagi odločbe ministrstva izvaja izobraževanja za pridobitev certifikata Nacionalne poklicne kvalifikacije. Prihodki iz tega naslova so prihodki javne službe. V letu 2020 je imela zbornica 13.380 EUR prihodkov, zaračunanih kandidatom za pridobitev certifikata in so nižji glede na preteklo leto.

Prihodki iz proračuna EU v višini 103.507 EUR se nanašajo na prihodke iz realiziranih projektov pridobljenih iz sredstev EU (Life IP natura, Sesam in Fairshare).

Tabela 7:

ODMERA ZBORNIČNEGA PRISPEVKA ZA LETO 2019, izvedena v letu 2020

Zavezanci za plačilo	Znesek v EUR
- fizične osebe	1.871.777,00
- samostojni podjetniki (s.p.)	78.336,50
- verske skupnosti	46.686,69
- pravne osebe A (osnova katastrski dohodek)	27.769,34
- pravne osebe C (osnova kmetijska dejavnost)	149.005,99
SKUPAJ	2.173.576

Do 31.12.2020 je plačano 92,87% odmerjenega zborničnega prispevka v letu 2020.

Zbornični prispevek je bil odmerjen v skladu s Sklepom o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2019 (Uradni list RS 1/2019).

V tabeli 8 so prikazani prilivi iz naslova zborničnega prispevka po posameznih zavezancih za plačilo in letih odmere.

Tabela 8:
PLAČAN ZBORNIČNI PRISPEVEK V LETU 2020

PLAČAN ZBORNIČNI PRISPEVEK V LETU 2020	PREJETA PLAČILA	PLAN	INDEKS
	R	P	R/P
SKUPAJ PREJETA PLAČILA V LETU 2020	2.140.362	2.158.954	0,99
ZBORNIČNI PRISPEVEK A - FIZIČNE OSEBE, s.p.-ji	1.899.906	1.947.891	0,98
- odmera ZP 2019	1.819.531		
- odmera ZP 2018	75.859		
- odmera ZP 2017	1.794		
- odmera ZP 2016	1.128		
- odmere ZP 2004-2015	1.594		
ZBORNIČNI PRISPEVEK A - VERSKE SKUPNOSTI	46.278	45.589	1,02
- odmera ZP 2019	45.651		
- odmera ZP 2018	628		
- odmera ZP 2017	0		
- odmera ZP 2016	0		
- odmere ZP 2004-2015	0		
ZBORNIČNI PRISPEVEK A - PRAVNE OSEBE	26.373	26.474	1,00
- odmera ZP 2019	22.887		
- odmera ZP 2018	3.437		
- odmera ZP 2017	0		
- odmera ZP 2016	0		
- odmere ZP 2004-2015	49		
ZBORNIČNI PRISPEVEK C - PRAVNE OSEBE	164.576	134.000	1,23
- odmera ZP 2019	130.591		
- odmera ZP 2018	33.919		
- odmera ZP 2017	56		
- odmera ZP 2016	11		
- odmere ZP 2004-2015	0		
ZBORNIČNI PRISPEVEK - zamudne obresti izterjave	3.229	5.000	0,65
- odmera ZP 2017	378		
- odmera ZP 2016	313		
- odmera ZP 2015	249		
- odmere ZP 2004-2014	2.288		

2. Tržna dejavnost

Prihodke dosežene na trgu predstavljajo prihodki iz naslova oglaševanja v zborničnem glasilu »Zelena dežela«, najemnin, organizacije izobraževanj, prihodki iz naslova ostalih projektov ter drugi poslovni prihodki ter so nižji glede na prihodke v letu 2019 za 32,93%. Nižji prihodki so posledica nerealizacije posameznih dogodkov, zaradi razglašene epidemije.

3. Finančni prihodki

Finančni prihodki v znesku 2.368 EUR predstavljajo dodatno obračunane zamudne obresti neplačanega zborničnega prispevka pri izdanih sklepih o izvršbi zborničnega prispevka, katere obračunavajo banke pri izvršitvi sklepov. Obresti iz naslova depozitov znašajo 14 EUR.

Finančni prihodki v letu 2020 so glede na realizacijo v letu 2019 in na plan 2020 nižji, ker v letu 2020 zbornica, zaradi razglašene epidemije, ni izdala sklepov o izvršbi neplačanega zborničnega prispevka in iz tega naslova nismo imeli prihodkov iz obračunanih zamudnih obresti pri izdaji sklepov o izvršbi.

4. Drugi prihodki

Drugi prihodki v višini 1.413 EUR predstavljajo prejete refundacije potnih stroškov iz EU.

Drugi prihodki v letu 2020 so glede na realizacijo v letu 2019 in na plan 2020 nižji, ker v letu 2020 zbornica, zaradi razglašene epidemije, ni izdala sklepov o izvršbi neplačanega zborničnega prispevka in iz tega naslova nismo imeli prihodkov iz zaračunanih stroškov pri izdaji sklepov o izvršbi.

5. Prevrednotovalni prihodki

Prevrednotovalni prihodki v višini 13.303 EUR predstavljajo plačila zborničnega prispevka, zamudnih obresti od neplačanega zborničnega prispevka in stroškov izvršb za pretekla leta, za katere so bili v preteklih letih že oblikovani popravki vrednosti terjatev in prevrednotovalni odhodki.

Prevrednotovalni prihodki v višini 7 EUR se nanašajo na druge prevrednotovalne prihodke.

Prevrednotovalni prihodki v letu 2020 so glede na realizacijo v letu 2019 in na plan 2020 nižji, ker v letu 2020 zbornica, zaradi razglašene epidemije, ni izdala sklepov o izvršbi neplačanega zborničnega prispevka in iz tega naslova nismo imeli prevrednotovalnih prihodkov pri izdaji sklepov o izvršbi.

6. Rezervacije

V letu 2016 je zbornica oblikovala rezervacijo za stroške volitev v organe zbornice v letu 2020 v skupni višini 110.000 EUR. Rezervacijo smo porabili za pokritje stroškov povračil nadomestil fizičnim osebam za delo v volilnih odborih, ter delno volilni komisiji zbornice in volilnih komisijah volilnih enot.

ANALIZA ODHODKOV

Tabela 9: ODHODKI PO ANALITIČNIH KONTIH							
							v EUR
KGZS	Realizacija 2019	Plan 2020	Realizacija 2020	Indeks 20/19	Indeks Real / Plan	Struk- tura 2020	Obrazlo- žitev odstopanj
Naziv konta	R	P	R1	R	R1/P		
Stroški energije	40.590	45.634	35.648	87,82	78,12	1,17	
Nadomestni deli za osnovna sredstva in drobni inventar	5.978	3.536	16.482	275,71	466,15	0,54	1.
Stroški strokovne literature	7.795	7.775	8.485	108,85	109,13	0,28	2.
Pisarniški material	12.611	17.940	10.263	81,38	57,21	0,34	
Drugi stroški materiala	9.855	8.979	18.655	189,30	207,76	0,61	3.
STROŠKI MATERIALA	76.828	83.863	89.532	116,54	106,76	2,93	
Stroški storitev opravlj. dejavnosti	106.447	79.271	97.989	92,05	123,61	3,20	4.
Stroški telefona, interneta	17.987	18.155	22.878	127,19	126,02	0,75	5.
Stroški poštnine	205.725	286.458	310.055	150,71	108,24	10,14	6.
Tiskarske, založniške storitve	64.773	97.987	101.750	157,09	103,84	3,33	7.
Storitve oglaševanja	21.284	20.892	26.545	124,72	127,05	0,87	8.
Storitve organ. sejmov, reklame, sponzoriranje	51.648	66.650	8.492	16,44	12,74	0,28	9.
Stroški tekočega vzdrževanja	86.657	44.641	40.870	47,16	91,55	1,34	
Stroški najemnin	42.938	65.041	20.335	47,36	31,26	0,67	10.
Stroški varovanja	23.939	28.085	8.757	36,58	31,18	0,29	11.
Stroški zavarovanja in plačilnega prometa	7.343	7.726	5.700	77,63	73,78	0,19	
Stroški intelektualnih storitev	67.699	83.366	96.913	143,15	116,25	3,17	12.
Stroški komunalnih storitev	3.438	3.498	3.733	108,58	106,73	0,12	
Stroški prevoznih storitev	791	5.000	5.016	634,12	100,33	0,16	
Stroški v zvezi z delom	30.680	27.664	6.190	20,18	22,38	0,20	13.
Stroški storitev fizičnih oseb	130.606	247.085	122.390	93,71	49,53	4,00	14.
Reprezentanca in poslovna darila	12.668	13.706	3.613	28,52	26,36	0,12	
Stroški drugih storitev	5.246	5.179	3.955	75,40	76,36	0,13	
Stroški drugih stor. OE in izpostav	30.224	42.810	14.103	46,66	32,94	0,46	15.
STROŠKI STORITEV	910.091	1.143.214	899.286	98,81	78,66	29,41	
AMORTIZACIJA	0	0	0			0,00	
REZERVACIJE	0	0	0	0,00	0,00	0,00	
Plače s prispevki delodajalca	1.710.098	1.859.219	1.811.358	105,92	97,43	59,24	
Regres za LD	47.212	51.230	53.624	113,58	104,67	1,75	
Povračila stroškov delavcem	136.751	134.325	123.332	90,19	91,82	4,03	
Stroški dopol.pokojninskega zavarovanja	20.856	22.275	22.786	109,25	102,30	0,75	
STROŠKI DELA	1.914.918	2.067.049	2.011.101	105,02	97,29	65,77	
DRUGI STROŠKI	2.522	3.535	2.556	101,34	72,29	0,08	
FINANČNI ODHODKI	12.261	500	0	0,00	0,07	0,00	
DRUGI ODHODKI	17	715	11	63,66	1,50	0,00	
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	37.519	38.194	55.102	146,86	144,27	1,80	
ODHODKI SKUPAJ	2.954.156	3.337.071	3.057.587	103,50	91,62	100,00	

CELOTNI ODHODKI znašajo 3.057.587 EUR in so za 3,50% višji glede na preteklo leto ter za 8,38% nižji od načrtovanih.

Večino odhodkov 98,12% predstavljajo odhodki iz poslovanja in skupaj znašajo 2.999.919 EUR, sledijo prevrednotovalni odhodki v višini 55.102 EUR, ki predstavljajo 1,80%, ter drugi odhodki in drugi stroški, ki predstavljajo 0,08%.

ODHODKI IZ POSLOVANJA so nastali pretežno pri izvajanju javne službe, v manjšem delu pa pri izvajanju tržne dejavnosti in so pojasnjeni v nadaljevanju.

I. STROŠKI ZA IZVEDBO VOLITEV V ORGANE KGZS

EUR

Naziv konta	plan stroškov za volitve 2020	stroški za volitve 2020	indeks
Pisarniški material, zaščitna sredstva	8.000	7.097	88,72
STROŠKI MATERIALA	8.000	7.097	88,72
Stroški poštnine	73.500	83.382	113,44
Tiskarske, založniške storitve	36.500	38.848	106,43
Storitve oglaševanja	0	545	0,00
Stroški najema prostorov	32.000	13.920	43,50
Stroški varovanja, vzdrževanja	3.000	621	20,69
Stroški prevoznih storitev	5.000	5.011	100,22
Storitve - nadomestila volilnim odborom	87.500	103.424	118,20
Storitve - pogodbeno delo	2.500	2.587	103,47
Storitve - nadomestila volilnim komisijam	50.000	50.136	100,27
Storitve - stroški konstitutivnih sej	0	7.638	0,00
Stroški drugih storitev	2.000	7.569	378,44
STROŠKI STORITEV	292.000	313.679	107,42
Strošek dela zaposlenih	0	25.160	0,00
STROŠKI DELA	0	25.160	0,00
Skupaj neposredni stroški volitev	300.000	345.936	115,31
- že upoštevana rezervacija stroškov za namen volitev		110.000	
Znesek stroška v letu 2020		235.936	78,65

V oktobru 2020 so bile izvedene volitve v organe zbornice, ki so potekale na voliščih po vsej Sloveniji. Skupni strošek volitev je znašal 345.936 EUR, od tega smo pokrili v breme rezervacije znesek v višini 110.000 EUR, znesek 235.936 EUR pa bremeni stroške leta 2020.

Stroški, ki so nastali v zvezi z volitvami so se nanašali na:

1. pisarniški material za volišča,
2. zaščitna sredstva za volišča (zaščitne maske in razkužila),
3. poštnino za informativno gradivo o volitvah in poštnino za poslana povabila članom zbornice na volitve,
4. tisk volilnih imenikov, povabil na volitve, volilnih razglasov in volilnih glasovnic,
5. najemnino prostorov za volitve,
6. nadomestila članom 267 volilnih odborov,
7. nadomestila članom in tajnikom volilnih komisij,
8. stroške sejin konstitutivne seje Sveta KGZS,
9. stroške e-izvedbe konstitutivne seje Sveta KGZS,
10. stroške objav v Uradnem listu,
11. stroške dela zaposlenih na volitvah (povečan obseg dela in nadure).

II. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV

V primerjavi z realizacijo leta 2019 so stroški materiala višji za 16,54%, stroški storitev pa so nižji za 1,19%. Delež stroškov materiala in storitev v odhodkih znaša 32,34%. Pomembne stroške materiala predstavljajo stroški energije, stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva, stroški zaščitnih sredstev in razkužil, drugi stroški materiala (za projekte) in stroški pisarniškega materiala. Med storitvami pa prevladujejo stroški poštnine, stroški povezani z opravljanjem dejavnosti zbornice, stroški intelektualnih storitev, stroški tiska in stroški storitev fizičnih oseb v okviru delovanja v organih

KGZS. Pomembne skupine stroškov storitev predstavljajo še stroški tekočega vzdrževanja, stroški oglaševanja ter stroški telefona in interneta.

V letu 2020 so bistveno nižji stroški storitev organizacije sejmov in prireditev ter stroški najemnin, ker so bili sejmi in druge prireditve odpovedani zaradi razglašene epidemije bolezni Covid-19. Ravno tako so zaradi tega nižji stroški v zvezi z delom, ker v letu 2020 niso bile realizirane načrtovane službene poti.

Največji strukturni delež v posameznih analitičnih stroških predstavljajo stroški poštnine, stroški storitev fizičnih oseb (sejnine, avtorski honorarji in podjemne pogodbe) ter storitve v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki zajemajo med drugim tudi stroške zavodov, ki so podizvajalci pri izvajanju Nacionalne poklicne kvalifikacije v višini 6.565 EUR, stroški članarin v mednarodnih in drugih organizacijah v višini 31.225 EUR, stroške storitev za projekte v višini 14.495 EUR, stroške presoje PEFC v višini 25.229 ter druge stroške neposredno povezane z opravljanjem dejavnosti zbornice v višini 20.475 EUR.

III. STROŠKI DELA

Stroški dela so v letu 2020 znašali 2.011.101 EUR in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 65,77%. Stroški dela so glede na predhodno leto višji za 5,02%. Stroški dela so nižji od načrtovanih stroškov za leto 2020 zaradi dolgotrajnih bolniških odsotnosti in dela od doma zaradi razglašene epidemije. Zaradi tega so bila povračila delavcem za prevoz na in iz dela manjša od realizacije za leto 2019 in planiranih stroškov za leto 2020.

Stroški dela zajemajo plače, nadomestila plač, prispevke in davke na plače, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, povračila delavcem za prevoz na delo in iz dela, prehrano med delom, odpravnine ter premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje, druge stroške dela (bonitete) in nadomestilo stroškov za delo od doma. V letu 2020 je bila izplačana ena odpravnina zaradi upokojitve zaposlenega delavca.

Plače izplačujemo v skladu z Zakonom o sistemu plač javnih uslužbencev in Zakonom o uravnoteženju javnih financ. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2020 znaša 56,43 delavcev. Drugi prejemki in povračila stroškov se izplačujejo v skladu s predpisi, ki veljajo za javni sektor.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega za redno delo, brez upoštevanja boleznin in nadomestil plač, je znašala 2.580 EUR.

Nadomestila plač za bolezni (brez nadomestil za porodniško in starševsko varstvo) v breme KGZS so bila izplačana za 4.709 delovnih ur (v letu 2019 za 3.452 delovnih ur) in v breme ZZS 3.342 delovnih ur (v letu 2019 za 5.481 delovnih ur). Nadomestila obsegajo tudi 6.952 ur koriščenja porodniškega in starševskega dopusta.

Nadomestila plač v breme KGZS za začasno nezmožnost zagotavljanja dela (čakanje na delo) in nadomestila zaradi višje sile (varstvo otrok) v letu 2020 so bila izplačana za 3.776 delovnih ur, za 174 delovnih ur pa smo, v skladu z ZZUOOP, prejeli povračilo s strani Zavoda za zaposlovanje RS.

IV. AMORTIZACIJA

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo odpis neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, v breme vira sredstev v upravljanju, če v cenah storitev ni v celoti upoštevana.

Del amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost drobn inventar (vrednost je manjša od 500 EUR) in se odpiše takoj ob nabavi, je bil pokrit v breme virov sredstev. Za razmejitev amortizacije, ki predstavlja strošek in amortizacije, katerega vir so obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, upoštevamo vir za nabavo osnovnih sredstev.

V. DRUGI STROŠKI IN DRUGI ODHODKI

Drugi stroški v strukturi celotnih odhodkov predstavljajo 0,08%, nanašajo pa se na plačilo upravnih in ostalih taks ter nakup vinjet.

Drugi odhodki v višini 11 EUR v strukturi celotnih odhodkov predstavljajo 0,00%.

VI. FINANČNI ODHODKI

Finančni odhodki v letu 2020 so nižji od 1 EUR (0,36 EUR), nanašajo pa se na obračunane zamudne obresti od nepravočasno plačanih davkov in prispevkov.

VII. PREVREDNOTOVALNI ODHODKI

Prevrednotovalni odhodki so posledica oslabitve terjatev iz naslova zborničnega prispevka. Popravek terjatev v letu 2020 je oblikovan za odmero, ki je bila izvedena v letu 2020 na podlagi povprečnega deleža neplačanega zborničnega prispevka za pretekla leta, posebej za vsako vrsto terjatve. Dodatno smo naredili slabitev terjatev za neplačan zbornični prispevek iz preteklih let, ker v letu 2020 zaradi razglašene epidemije, nismo izvedli izvršbe neplačanih zborničnih prispevkov.

Prevrednotovalni odhodki v strukturi vseh odhodkov predstavljajo 1,80%.

Odstopanje realizacije odhodkov iz leta 2020 glede na plan za leto 2020:

V nadaljevanju so podrobnejša pojasnila odstopanja realizacije odhodkov leta 2020 iz tabele 9:

1. Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in drobn inventar so bistveno višji od načrtovanih zaradi nabave drobnega inventarja za projekt Sesam v višini 10.800 EUR.
2. Stroški strokovne literature so višji od načrtovanih stroškov za 710 EUR oz. za 9,13%, predvsem zaradi višjih stroškov literature na trgu.
3. Drugi stroški materiala so bistveno višji od načrtovanih stroškov zaradi nabave zaščitnih sredstev in razkužil, dodatnih kamer, slušalk in ostalih delov zaradi povečanega dela od doma in video sestankov, kateri so posledica razglasitve epidemije bolezni Covid- 19. Stroški so višji od načrtovanih za 107,76%.
4. Stroški storitev opravljanja dejavnosti so višji od načrtovanih stroškov za 23,61% zaradi stroškov povezanih z gozdarstvom in stroškov storitev za e-izvedbo konstitutivne seje Sveta KGZS.
5. Stroški telefona in interneta so višji od načrtovanih za 26,02% zaradi višjih stroškov vzdrževanja naše internetne strani.
6. Stroški poštnine so višji od načrtovanih za 8,24% zaradi volitev v organe zbornice in povišanih stroškov poštnine pri odmeri zborničnega prispevka.

7. Stroški tiskarskih in založniških storitev so višji od načrtovanih za 3,84% zaradi tiskanja volilnih gradiv in tiska gradiv za javna naročila.
8. Stroški oglaševanja so višji za 27,05% zaradi novo sklenjene pogodbe v letu 2020 o oglaševanju v časopisu Kmečki glas.
9. Stroški organizacije sejmov, reklame in sponzoriranje so bistveno nižji od načrtovanih, zaradi odpadlih oz. prilagojenih prireditev Dobrote slovenskih kmetij na Ptuj, sejma AGRA v Gornji Radgoni, Podeželja v mestu in srečanje kmetijskih svetovalcev v Laškem, zaradi razglašene epidemije.
10. Tudi stroški najemnin so nižji od načrtovanih v letu 2020 zaradi odpadlih prireditev in sejmov.
11. Stroški varovanja so nižji od načrtovanih za leto 2020, ker smo med letom prekinili pogodbo za varovanje poslovne stavbe z zunanjim izvajalcem in zaposlili receptorja.
12. Stroški intelektualnih storitev so višji za 16,19% od načrtovanih zaradi storitev za projekte EIP Seneno meso in mleko, Sesam in prevoda programa ZIFO2.
13. Stroški v zvezi z delom so bistveno nižji od načrtovanih stroškov in sicer za 77,62% zaradi razglašene epidemije bolezni Covid-19.
14. Stroški storitev fizičnih oseb zajemajo sejnine članom zborničnih organov, nadomestila članom volilnih komisij in odborov, avtorske honorarje in podjemne pogodbe. Del načrtovanih stroškov za leto 2020 v višini 110.000 EUR se je pokrilo iz oblikovane rezervacije, stroški pa so nižji od načrtovanih tudi zaradi neizvedenih sej zborničnih organov zaradi razglašene epidemije.
15. Stroški drugih storitev za delovanje območnih enot in izpostav KGZS vsebujejo vse stroške storitev, ki se nanašajo na njihovo delovanje (stroški poštnine, stroški telefona, stroški najema prostorov, stroški oglaševanja, stroški reprezentance...). Stroški za storitve območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice v višini 14.103 EUR so v letu 2020 za 53,34% nižji od leta 2019.

POVZETEK

Zbornica je v letu 2020 povišala stroške materiala v primerjavi z letom 2019 za 16,54%, stroški storitev so nižji za 1,19%, stroški dela so višji za 5,02% v primerjavi s predhodnim letom.

POSLOVNI IZID

Zbornica je poslovno leto 2020 zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 256.102,48 EUR.

3. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Tabela 10:

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Naziv konta	leto 2020	leto 2019
PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	2.784.000	2.635.271
Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0	0
Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	0	0
Prejeta vračila danih posojil od jav.podj.in družb	0	0
Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	4.000	68.271
Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	0	0
Prejeta vračila danih posojil od občin	0	0
Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	0	0
Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	2.780.000	2.567.000
Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	0	0
Prejeta vračila plačanih poroštev	0	0
Prodaja kapitalskih deležev	0	0
DANA POSOJILA	2.600.000	2.905.000
Dana posojila posameznikom in zasebnikom	0	0
Dana posojila javnim skladom	0	0
Dana posojila jav.podj.in družbam, ki so v lasti države ali občin	0	0
Dana posojila finančnim institucijam	0	8.000
Dana posojila privatnim podjetjem	0	0
Dana posojila občinam	0	0
Dana posojila v tujino		
Dana posojila državnemu proračunu	2.600.000	2.897.000
Dana posojila javnim agencijam	0	0
Plačila zapadlih poroštev	0	0
Povečanje kapitalskih deležev in naložb		
PREJETA MINUS DANA POSOJILA	184.000	
DANA MINUS PREJETA POSOJILA	0	269.729

V letu 2020 je bilo glede na likvidnostne presežke začasno vezanih 2.600.000 EUR prostih denarnih sredstev pri Ministrstvu za finance v skladu s Pravilnikom o nalaganju prostih denarnih sredstev posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter ožjih delov občin, ki so pravne osebe.

Med letom je bilo iz Ministrstva za finance vrnjenih 2.780.000 EUR depozitov. S strani Deželne banke Slovenije d.d., je bil tekom leta vrnjen depozit, dan kot zastavna pravica za zavarovanje izdane bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pri javnem naročilu, v višini 4.000 EUR.

Konec leta 2020 zbornica izkazuje terjatev iz naslova depozitov pri Ministrstvu za finance v višini 1.350.000 EUR ter 8.000 EUR terjatev za dva depozita pri Deželni banki d.d..

4. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Tabela 11:
IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH
UPORABNIKOV

v EUR

Naziv konta	leto 2020	leto 2019
ZADOLŽEVANJE	0	0
Domače zadolževanje	0	0
Najeti krediti pri poslovnih bankah	0	0
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah		
Najeti krediti pri državnem proračunu	0	0
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti		
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja		
Najeti krediti pri drugih javnih skladih		
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih		
Zadolževanje v tujini	0	0
ODPLAČILA DOLGA	0	0
Odplačila domačega dolga	0	0
Odplačila dolga poslovnim bankam	0	0
Odplačila dolga drugim finančnim institucijam		
Odplačila dolga državnemu proračunu	0	0
Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti		
Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja		
Odplačila dolga drugim javnim skladom		
Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem		
Odplačila dolga v tujino	0	0
NETO ZADOLŽEVANJE		
NETO ODPLAČILO DOLGA	0	0
POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	181.732	
ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH		23.683

V letu 2020 se zbornica ni zadolžila.

Sredstva na računih so se zmanjšala iz naslova prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za 2.268 EUR ter povečala za razliko prejetih danih depozitov v višini 184.000 EUR, prikazanih v tabeli 10.

5. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Tabela 12:

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

v EUR

Naziv konta	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje na trgu
Prihodki od poslovanja	3.243.712	56.468
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	3.243.712	56.468
Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	0
Finančni prihodki	2.382	
Drugi prihodki	1.413	0
Prevrednotovalni prihodki	13.311	
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	
Drugi prevrednotovalni prihodki	13.311	0
CELOTNI PRIHODKI	3.260.818	56.468
Stroški blaga materiala in storitev	971.986	16.832
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	0	0
Stroški materiala	88.008	1.524
Stroški storitev	883.977	15.308
Stroški dela	1.976.867	34.234
Plače in nadomestila	1.530.951	26.512
Prispevki za socialno varnost	249.572	4.322
Drugi stroški dela	196.343	3.400
Amortizacija	0	0
Rezervacije		
Drugi stroški	2.512	44
Finančni odhodki	0	0
Drugi odhodki	11	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki	55.102	0
Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0
Ostali prevrednotovalni odhodki	55.102	0
CELOTNI ODHODKI	3.006.477	51.110
Davek od dohodka pravnih oseb	3.535	61
PRESEŽEK PRIHODKOV	250.805	5.297
PRESEŽEK ODHODKOV		

V poslovnih knjigah zbornica spremlja poslovanje po stroškovnih mestih (SM) in sicer za:

1. SM 100 - zbornični urad, ki obsega vodstvo KGZS, oddelek za odnose z javnostmi in voljene organe z glavno pisarno, sektor za splošne zadeve, sektor za pravne zadeve in sektor za finančne zadeve
 - Vir financiranja zbornični prispevek
2. SM 200 - sektor za kmetijsko svetovanje (15 polnih delovnih moči)
 - Vir financiranja proračunska postavka 256010
3. SM 201/501/SM posameznega projekta - sektor za kmetijsko svetovanje
 - Vir financiranja zbornični prispevek, javna naročila in projekti
4. SM 300 - sektor za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire (1,91 polne delovne moči)
 - Vir financiranja proračunska postavka 540610
5. SM 301- sektor za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire
 - Vir financiranja zbornični prispevek (1,09 polne delovne moči)
6. SM 400 - sektor za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire (3 polne delovne moči)

- Vir financiranja zbornični prispevek

Stroški povezani s posameznimi projekti se vodijo posebej na ustreznih šifrah stroškovnih mest, ki se nanašajo na projekt oz. druge ustrezne namene.

Ad/ SM 100, 201, 301 in 400

Zbornični urad in ostala navedena stroškovna mesta se financirajo iz zborničnega prispevka, ki je opredeljen kot javna dajatev, predpisan z zakonom. V okviru zborničnega urada pridobivamo prihodke tudi na podlagi zaračunanih storitev predvsem iz naslova oglaševanja v glasilu »Zelena dežela«. Na to stroškovno mesto uvrščamo tudi prihodke, ki niso izključno vezani na dejavnost ostalih sektorjev oziroma stroškovnih mest. Prihodki iz zborničnega prispevka so izvzeti iz sistema DDV, prav tako tudi iz obdavčitve po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb kot nepridobitna dejavnost.

Prihodke za sredstva pridobljena s strani EU je zbornica pridobila na podlagi javnih razpisov za sodelovanje na posameznih projektih.

Ad/ SM 200 in SM 300

Sektor za kmetijstvo in gozdarstvo se delno financira iz proračunske postavke 256010 in je zato stroškovno ločen od zborničnega urada. Sektor za kmetijstvo in gozdarstvo je pravico porabe proračunskih sredstev v višini 753.987,33 EUR upravičil z dejansko porabo v višini 753.227,84 EUR, od tega 1.000,00 EUR za investicije in 752.227,84 EUR za tekoče transfere po poslovnem dogodku. Stanje porabe proračunskih sredstev se nanaša na proračunsko leto, ki traja od januarja tekočega leta do decembra tekočega leta. V poslovnih knjigah vodimo poslovanje za obdobje od januarja do decembra tekočega leta po načelu nastanka poslovnega dogodka. Prihodki sektorja iz proračuna so sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov in so v skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb nepridobitna dejavnost.

Sektor za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire je bil v letu 2020 delno financiran iz proračunske postavke 540610 za storitve opravljanja koordinacije dela oddelkov za živinorejo pri kmetijsko gozdarskih zavodih. Sektor za živinorejo je pravico porabe letnih proračunskih sredstev v višini 79.818,96 EUR upravičil z dejansko porabo v višini 76.302,19 EUR za tekoče transfere, 3.516,77 EUR pa je ostalo neporabljeno. Ostali vir za financiranje stroškov sektorja predstavlja zbornični prispevek in lastna dejavnost. Opravljanje koordinacije dela za živinorejo predstavlja izvajanje javne službe in je nepridobitna dejavnost po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb.

Med prihodki za izvajanje javne službe so tudi prihodki, ki se nanašajo na pridobitev certifikata Nacionalne poklicne kvalifikacije, katere plačajo uporabniki. Ti prihodki so v skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb pridobitni prihodki.

Med prihodki za izvajanje javne službe so tudi prihodki, ki se nanašajo na javna naročila iz sredstev Programa razvoja podeželja. Ti prihodki so v skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb pridobitni prihodki.

Tržni del prihodkov predstavlja oglaševanje v glasilu Zelena dežela, prihodki od prodaje stojnic za prireditve Podeželje v mestu, prihodki od projektov na podlagi razpisov, prihodki od najemnin ter ostali prihodki.

Stroške, ki jih ni mogoče neposredno pripisati posameznemu stroškovnemu mestu ter stroški povezani s stavbo (elektrika, varovanje, itd.) so na posamezna stroškovna mesta razdeljeni na podlagi ključa, določenega na začetku poslovnega leta, ki upošteva število zaposlenih na posameznem stroškovnem mestu, stroške poslovne stavbe pa delno pokriva Kmetijsko gozdarski zavod Ljubljana.

Odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za stroške materiala, stroške storitev in stroške dela od izvajanja javne službe in odhodki od prodaje na trgu se upoštevajo glede na sorazmerni delež vseh prihodkov in znašajo 98,30% na javnem delu in 1,70% na trgu.

6. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Tabela 13:
IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Naziv konta	v EUR		
	leto 2020	leto 2019	Indeks 20 / 19
SKUPAJ PRIHODKI	3.213.460	3.209.912	100,11
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.149.590	3.129.863	100,63
Prihodki iz sredstev javnih financ	936.769	1.029.040	91,03
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	827.734	790.079	104,77
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	826.734	789.079	104,77
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	1.000	1.000	100,00
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	0	0	-
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	0	0	-
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	0	0	-
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0	0	-
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	0	0	-
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0	0	-
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	108.072	156.005	69,27
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo			-
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	0	0	-
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo	108.072	156.005	69,27
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	0	0	-
Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0	0	-
Prejeta sredstva iz drž.proračuna iz sredstev proračuna EU	964	82.956	1,16
DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	2.212.821	2.100.823	105,33
Prejete obresti	3.240	5.270	61,47
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov pridodkov nad odhodki			-
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih.od premoženja	9.377	7.932	118,21
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	2.154.853	2.019.458	106,70
Kapitalski prihodki	4.887	860	568,20
Prejete donacije iz domačih virov			-
Prejete donacije iz tujine			-
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč			-
Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov			
Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada			
Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centralnih in drugih programov EU			
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	1.985	5.833	34,03
Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij in iz drugih držav	38.481	61.470	62,60
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	63.870	80.050	79,79
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	63.870	80.050	79,79
Prejete obresti			-
SKUPAJ ODHODKI	3.215.728	2.963.866	108,50
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.215.728	2.963.866	108,50
Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.729.242	1.666.607	103,76
Plače in dodatki	1.515.720	1.466.953	103,32
Regres za letni dopust	53.624	47.212	113,58
Povračila in nadomestila	110.668	123.810	89,39
Sredstva za delovno uspešnost	23.539	1.119	2.103,69
Sredstva za nadurno delo	10.956	30	36.506,40
Plače za delo nerezidentov po pogodbi			-

Drugi izdatki zaposlenim	14.735	27.484	53,61
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	274.878	258.157	106,48
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	138.500	130.396	106,21
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	110.956	104.464	106,21
Prispevek za zaposlovanje	1.176	1.016	115,76
Prispevek za starševsko varstvo	1.565	1.473	106,24
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	22.681	20.808	109,00
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	1.176.703	957.250	122,93
Pisarniški in splošni material in storitve	357.393	295.418	120,98
Posebni material in storitve	51.403	46.657	110,17
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	384.525	256.419	149,96
Prevozni stroški in storitve	13.104	17.031	76,94
Izdatki za službena potovanja	7.126	28.362	25,12
Tekoče vzdrževanje	36.090	34.505	104,59
Poslovne najemnine in zakupnine	32.929	66.175	49,76
Kazni in odškodnine	0	0	-
Davek na izplačane plače			-
Drugi operativni odhodki	294.133	212.684	138,30
Plačila domačih obresti	0	0	0,00
Plačila tujih obresti	0	0	-
Subvencije	0	0	-
Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0	-
Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0	0	-
Drugi tekoči domači transferi	0	0	-
Investicijski odhodki	34.905	81.852	42,64
Nakup zgradb in prostorov	0	0	-
Nakup prevoznih sredstev	0	28.750	0,00
Nakup opreme	28.102	21.605	130,07
Nakup drugih osnovnih sredstev	290		-
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0	0	-
Investicijsko vzdrževanje in obnove	3.774	24.229	15,58
Nakup zemljišč in naravnih bogastev			-
Nakup nematerialnega premoženja	2.739	7.268	37,69
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor,...	0	0	-
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog			-
ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0	-
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			-
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			-
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			-
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		246.046	0,00
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	2.268		0,00

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je v letu 2020 po načelu denarnega toka poslovala negativno, kar je posledica plačila vseh izdatkov povezanih z volitvami v organe zbornice.

Prihodki za izvajanje javne službe in drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe, kamor sodijo tudi prejemki od zborničnega prispevka, so bili nižji kot odhodki za izvajanje javne službe. Presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku je v letu 2020 skupaj znašal 2.268 EUR.

7. Predlog pokrivanja presežka prihodkov nad odhodki za leto 2020

Skupni presežek prihodkov nad odhodki za leto 2020 znaša 256.102,48 EUR.

Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let znaša 1.267.943,13 EUR.

Predlaga se, da ostane presežek prihodkov nad odhodki za leto 2020 v višini 256.102,48 EUR nerazporejen.

Ljubljana, 26.02.2021

Sektor za finančne zadeve
Jožica Jakopič

Direktor
Branko Ravnik

