

Na podlagi 42. člena Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (UPB2, Uradni list RS, št. 75/12) je upravni odbor Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na svoji seji dne 10.01.2013 sprejel

**POSLOVNIK
O DELU STROKOVNIH ODBOROV IN DRUGIH STALNIH ALI OBČASNIH DELOVNIH
TELES KMETIJSKO GOZDARSKE ZBORNICE SLOVENIJE**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela strokovnih odborov in drugih stalnih ali občasnih delovnih teles Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju: odbor) ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov odbora.

2. člen

Sestavo, delovno področje in pooblastila odbora določata Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije in Statut Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju: zbornica).

Člane strokovnih odborov na predlog predsednika zbornice imenuje in razrešuje upravni odbor.

Strokovni odbor ima praviloma največ sedem članov. Strokovni odbori so sestavljeni iz članov zbornice in drugih strokovnjakov, ki niso nujno člani zbornice.

Člani izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika odbora.

3. člen

Delo odbora je javno.

Strokovno pomoč za delo odbora zagotavljajo tajnik odbora in strokovne službe zborničnega urada. Tajnika odbora imenuje upravni odbor.

Administrativno tehnično pomoč za delo odbora zagotavlja zbornični urad.

II. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV ODBORA

4. člen

Člani odbora imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo sej odbora ter sodelujejo pri delu odbora in pravico da odločajo o predlaganih sklepih, stališčih in mnenjih.

V primeru, da se član odbora dvakrat zaporedoma ne udeleži seje odbora, mora predsednik odbora o tem obvestiti upravni odbor zbornice, ki lahko predlaga svetu zbornice zamenjavo tega člana.

11. člen

Če predlagano gradivo za sejo odbora vsebuje podatke zaupne narave, je treba gradivo označiti z oznako »poslovna skrivnost«. Če so zaupne narave samo posamezni deli gradiva, jih je treba prikazati v posebni prilogi z vsakomur vidno oznako, da gre za poslovno skrivnost.

2. Vodenje in potek seje odbora

12. člen

Sejo odbora vodi predsednik odbora. Če je ta odsoten ali zadržan, jo vodi podpredsednik odbora. Če je zadržan tudi ta, pa član odbora, ki ga določi odbor na seji.

V kolikor seje odbora ne vodi predsednik odbora, ima predsedujoči na seji pri vodenju vsa pooblastila predsednika odbora.

13. člen

Sejo odbora prične predsednik odbora, ki ugotovi prisotnost članov odbora in obvesti odbor, kateri člani so svojo odsotnost opravičili ter ugotovi prisotnost oziroma odsotnost drugih oseb, vabljenih na sejo odbora.

Na podlagi ugotovljene prisotnosti predsednik odbora ugotovi sklepčnost. Odbor je sklepčen, če je prisotna več kot polovica članov.

Vsi prisotni potrdijo prisotnost s podpisom na listi prisotnih na začetku in pa na koncu seje odbora.

14. člen

Predsednik odbora predlaga dnevni red seje odbora. Vsak član odbora ima pravico predlagati spremembe in dopolnitve predlaganega dnevnega reda in pojasniti razloge za svoje predloge. O posameznem predlogu glasujejo člani odbora brez razprave.

Odbor pregleda ter potrdi zapisnik in realizacijo sklepov zadnje seje odbora. V kolikor ima član odbora pripombe na zapisnik prejšnje seje, o njih odbor glasuje. Če so pripombe sprejete, se vnesejo v zapisnik.

15. člen

Posamezne točke dnevnega reda odbor obravnava po zaporedju, kot je določeno v sprejetem dnevnem redu.

Med sejo odbora lahko odbor spremeni zaporedje posameznih točk dnevnega reda.

16. člen

V začetku obravnave posamezne točke dnevnega reda je predsedujoči oziroma predlagatelj dolžan obrazložiti predlog in posredovati dodatna pojasnila k predloženemu gradivu.

Če je bilo zaradi objektivnih razlogov ali zaradi narave obravnavane problematike gradivo članom odbora posredovano šele na sami seji odbora, je predlagatelj dolžan obrazložiti tudi razloge, zaradi katerih gradiva ni bilo mogoče posredovati z vabilom.

24. člen

Odbor o vsakem vprašanju, ki je na dnevnem redu, sprejme ustrezen sklep oziroma v kolikor je to od njega zahtevano, poda ustrezno strokovno mnenje, stališče ali predlog.

Če je k obravnavanemu vprašanju predlaganih več sklepov, odbor glasuje o vsakem sklepu posebej po vrstnem redu, kot so bili predlagani.

25. člen

Če odbor v zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, se na predlog predsednika odbora razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno naslednjih sej odbora.

O preložitvi razprave odloča odbor enako kot pri določanju dnevnega reda za sejo odbora.

26. člen

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, predsednik odbora zaključi sejo odbora.

4. Vzdrževanje reda na seji odbora

27. člen

Za vzdrževanje reda na seji odbora skrbi predsednik odbora.

Na seji odbora ne sme nihče govoriti, dokler mu predsednik odbora ne da besede. Predsednik odbora med razpravo skrbi, da razpravljavci v razpravi niso moteni. Predsednik odbora lahko razpravljavca opomni na red in mu seže v besedo.

28. člen

Za kršitev reda na seji odbora lahko predsednik odbora izreče naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje.

29. člen

Opomin izreče predsednik odbora članu odbora, ki govori, čeprav mu predsednik odbora ni dal besede, če se ne drži dnevnega reda, če seže drugemu v besedo ali če na drugačen način krši red na seji odbora oziroma določbe tega poslovnika. Opomin lahko predsednik odbora izreče tudi drugim udeležencem seje odbora.

30. člen

V primeru, da je predsednik odbora člana odbora že dvakrat opomnil, mu lahko odvzame besedo do konca razprave.

Zoper odvzem besede lahko član odbora ugovarja. O ugovoru odloči odbor brez razprave.

IV. KONČNA DOLOČBA

38. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem sprejema.

Z dnem sprejema tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu strokovnih odborov in drugih stalnih ali občasnih delovnih teles Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, ki ga je sprejel Svet kmetijsko gozdarske zbornice dne 28.03.2011.

Številka: 9000-2/2013-5

Datum: 10.01.2013



Cvetko Zupančič
predsednik