

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

Program dela in finančni načrt za leto 2018

Verzija: 21062018

KAZALO

Osnovni podatki	2
Uvod	4
Program dela Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije	6
Finančni načrt Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije	65
Programi strokovnih služb	102
Javna kmetijska svetovalna služba	102
Kontrola in selekcija v živinoreji	107
Program dela in finančni načrt Kmetijsko gozdarskih zavodov	133
KGZS, Kmetijsko gozdarski zavod CELJE	133
KGZS, Kmetijsko gozdarski zavod KRANJ	177
KGZS, Kmetijsko gozdarski zavod LJUBLJANA	216
KGZS, Kmetijsko gozdarski zavod MARIBOR	265
KGZS, Kmetijsko gozdarski zavod MURSKA SOBOTA	413
KGZS, Kmetijsko gozdarski zavod NOVA GORICA	459
KGZS, Kmetijsko gozdarski zavod NOVO MESTO	544
KGZS, Kmetijsko gozdarski zavod PTUJ	592
Ključni razdelitve materialnih stroškov in uprave, izjave	638

OSNOVNI PODATKI

IME:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
NASLOV:	Gospodinjska ulica 6, 1000 Ljubljana
DEJAVNOST:	94.110
MATIČNA ŠTEVILKA:	1332848
DAVČNA ŠTEVILKA:	47075406
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	01100-6370234570
PRAVNA PODLAGA:	Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije
KONSTITUIRANJE ZBORNICE:	12. maj 2000
PREDSEDNIK:	Cvetko Zupančič, od 28.6.2012 dalje
DIREKTOR:	Branko Ravnik, od 1.1.2014 dalje
NADZOR:	Računsko sodišče RS

Zakonske podlage delovanja

Splošni:

- Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije
- Zakon o zavodih
- Zakon o gozdovih
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o interventnih ukrepih
- Zakon o javnih financah
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o davčnem postopku

Na področju izvajanja javne službe:

- Zakon o kmetijstvu
- Zakon o fitofarmaceutskih sredstvih
- Zakon o zdravstvenem varstvu rastlin
- Zakon o semenskem materialu kmetijskih rastlin
- Zakon o varstvu novih sort rastlin
- Zakon o vinu
- Zakon o kmetijskih zemljiščih
- Zakon o živinoreji
- Uredba o načinu in obveznostih izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja (Uradni list RS, št. 60/2017)
- Uredba o javnih službah strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 60/2017)
- Pravilnik o pogojih glede prostorov, opremljenosti in kadrov, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe kmetijskega svetovanja (Uradni list RS, št. 63/17)
- Pravilnik o določitvi cen storitev nalog javne službe kmetijskega svetovanja, ki so za uporabnike plačljivi (Uradni list RS, št. 11/2018)
- Odločba o imenovanju izvajalcev javne službe kmetijskega svetovanja za obdobje Od 1.1.2018 do 31.12.2024 Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije s kmetijsko-gozdarskimi zavodi s sedeži v Celju, Kranju, Ljubljani, Mariboru, Murski Soboti, Novi Gorici, Novem mestu in Ptuju št.: 014-39/2017/6 z dne 28.12.2017

Glavni interni akti zbornice so:

- Statut Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o računovodstvu Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

- Pravilnik o sejninah, mesečnih nadomestilih in povračilu stroškov članom voljenih in imenovanih organov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o delovnem času Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o uporabi službenih vozil Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Navodilo o postopku podpisovanja pogodb Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Navodilo o službenih potovanjih Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Navodilo o postopku oddaje javnih naročil Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Navodilo o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela zaposlenim na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije
- Poslovniki o delu sveta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovniki o delu upravnega odbora Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovniki o delu nadzornega odbora Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovniki o delu kolegija zborničnega urada Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

Podlage za sestavo rebalansa programa dela in finančnega načrta:

- Splošne zakonske podlage
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov
- Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Sprejeti proračun za leto 2018
- Izhodišča za pripravo finančnega načrta in programa dela KGZS št. 014-61/2017/2 z dne 10.4.2018

Obvezni organi zbornice so:

- svet zbornice
- upravni odbor zbornice
- nadzorni odbor zbornice
- predsednik in dva podpredsednika zbornice
- častno razsodišče zbornice
- stalna arbitražna zbornice
- direktor zborničnega urada

Organiziranost:

- sedež zbornice v Ljubljani
- 8 Kmetijsko gozdarskih zavodov
- 13 območnih enot
- odbori izpostav

Uvod

Program dela KGZS in KGZ je najpomembnejši dokument, ki ga potrdi svet KGZS. V njem so opredeljene vse naloge, ki jih bo KGZS opravljala tako pri delu z voljenimi organi KGZS kot pri izvajanju javnih služb in drugi storitev.

Tudi v letu 2018 bodo aktivnosti KGZS osredotočene na:

- krepitev delovanja KGZS,
- odzivnost na aktualno problematiko in proaktivno delovanje na vsebinah z delovnega področja,
- zagotavljanje finančne stabilnosti celotnega zborničnega sistema,
- zagotavljanju celovitih in kakovostnih storitev v okviru izvajanja nalog javnih služb in drugih storitev, ki se izvajajo v okviru zborničnega sistema,
- krepitvi enakopravnega odnosa pri delu z MKGP, ostalimi ministrstvi in Vlado RS,
- osveščanju slovenskega potrošnika o prednostih lokalno pridelane hrane,
- pripravo pobud za po poenostavitve administrativnih postopkov
- dobremu sodelovanju z ostalimi nevladnimi organizacijami s področja delovanja KGZS in dobremu sodelovanju z DZ RS in DS RS,

Glede na to, da bodo v letu 2018 volitve v Državni zbor, bo poleg obravnave zakonodaje tega sklica, potrebno posebno pozornost nameniti vzpostavitvi sodelovanja pri kreiranju politike na področju kmetijstva, gozdarstva, ribištva in razvoja podeželja tudi z novim sestavom Državnega zbora in Vlade RS. Predlagali in zagovarjali bomo rešitve, ki jih bomo dogovorili kot systemske znotraj zborničnega sistema in dajali pripombe na izvedbene vsebine, ki imajo vpliv na razvoj kmetijstva in podeželja in ki bodo oblikovale spodbudno poslovno okolje in omogočile nove zaposlitve v panogi.

Po ureditvi statusa kmetijskega svetovanja se bo pristopilo k vsebinski in organizacijski nadgradnji s ciljem posodobitve Kmetijske svetovalne službe in krepitvi odzivanja na potrebe uporabnikov.

Zaradi znižanje obsega financiranja iz zborničnega prispevka, bo posebna pozornost namenjena racionalni porabi finančnih sredstev, s tem da bo zagotovljeno izvajanje večine dosedanjih aktivnosti.

Na področju ukrepov SKP se bodo nadaljevale aktivnosti v podporo učinkovitemu črpanju sredstev.

Razprava o usmeritvah v naslednjem programskem obdobju, v katero smo se aktivno vključevali bo vstopila v fazo določanja konkretnih ciljev in rešitev.

Zbornica se bo tudi v letu 2018 aktivno vključevala v aktivnosti promocije slovenske pridelave in predelave z že tradicionalnimi dogodki in nadgradnjo posameznih aktivnosti.

Aktivnosti v okviru nadgradnje projekta »kupujmo domače«, se bodo nadaljevale s prenovo predstavitvene strani, vključevanjem ponudnikov v sistem javnih naročil in oblikovanjem pilotnih pristopov pri spodbujanju neposrednega trženja.

Zbornica z zavodi je ključni izvajalec projektov prenosa znanja iz Programa razvoja podeželja, kar se bo nadaljevalo tudi v letu 2018, kjer se bo obseg aktivnosti še okrepil.

Izvajanje projektov financiranih iz EU sredstev bo tudi v prihodnje predstavljalo pomembno orodje za krepitev razvoja podeželja kot tudi pomemben finančni vir za delovanje celotnega zborničnega sistema. Pričelo se bo izvajanje projektov evropskega inovacijskega partnerstva, ki se financirajo iz Programa razvoja podeželja, kjer vidimo zbornični sistem kot enega ključnih akterjev pri večini vsebin.

Pri sodelovanju z lokalnimi skupnostmi bo poseben poudarek dan vsebini in obsegu programov, ki spodbujajo nadaljnji razvoj kmetijstva.

Tudi v letu 2018 nadaljujemo z aktivnostmi, s katerimi želimo naše člane ozavestiti o potrebi pridobitve certifikata PEFC.

Prilagajanje na podnebne spremembe tako z vidika preventivnih ukrepov kot sistema odprave posledic ostaja pomembna usmeritev tudi naprej. Potrebna bo krepitev zavarovanja kmetijske pridelave.

Veliko je še pomembnih drugih aktivnosti, ki so zapisane v tem dokumentu in se jih načrtuje izvesti v letu 2018. Kažejo na to, da gre za sistem, ki se zaveda svoje vloge in odgovornosti do družbe in daje pomemben prispevek pri razvoju države.

Notranje revizijska služba

Notranja revizija je namenjena nepristranskemu dajanju zagotovil ter svetovanju za povečanje koristi in izboljševanje poslovanja organizacije, kot je Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije. Notranje revizijska služba pomaga uresničevati cilje Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije z ovrednotenjem uspešnosti in s priporočili za izboljševanje upravljanja in ravnanja s tveganji ter njihovega obvladovanja in upravljanja. Obenem pomaga uresničevati njene cilje s spodbujanjem preišljenega, urejenega načina ovrednotenja in izboljšanja uspešnosti delovanja notranjih kontrol. Notranje kontrole zagotavljajo točne in popolne podatke o poslovanju in preprečujejo prevare oziroma aktivnosti, ki so v nasprotju s predpisi in dobro poslovno prakso.

Notranjo revizijo v letu 2018 bomo izvedli z zunanjo revizijsko hišo. Izbor zunanjega izvajalca bomo izvedli na podlagi Zakona o javnih naročilih oz. v skladu z internimi navodili, ki urejajo področje javnega naročanja.

Predvideni predmet notranjega revidiranja, ki naj bi se izvajal v letu 2018, bo poslovanje Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za proračunsko leto 2017 v skladu s standardi notranjega revidiranja in z Usmeritvami za državno notranje revidiranje, ki jih je izdalo Ministrstvo za finance, Služba za nadzor proračuna:

- notranja revizija postopkov javnega naročanja na katere se Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije prijavlja kot naročnik;
- glede na aktualnost in akutnost se po potrebi doda še predmet notranjega revidiranja.

Kmetijsko gozdarski zavodi bodo v skladu z Zakonom o javnih finančah in v skladu z Zakonom o javnem naročanju oziroma internimi akti samostojno izbrali zunanjo revizijsko hišo.

PROGRAM DELA KMETIJSKO GOZDARSKE ZBORNICE SLOVENIJE

SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE

Sektor za kmetijstvo in gozdarstvo sestavljajo trije oddelki: Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj, Oddelek za kmetijsko politiko in razvoj podeželja in Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj.

Službo kmetijskega svetovanja izvajamo kot javno službo, financirano iz proračuna RS ter v minimalnem deležu po ceniku, ki ga je s pravilnikom o določitvi cen storitev javne službe kmetijskega svetovanja, ki so za uporabnika plačljive, predpisal minister

Na področju kmetijskega svetovanja dela na sektorju 15 ljudi, od tega jih dela 14 za strokovno vodenje – koordiniranje posameznega področja kmetijstva ter eden za strokovno tehnično delo. 14 ljudi dela za polni delovni čas, eden pa za polovični delovni čas.

JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA

Glavne naloge Sektorja za kmetijsko svetovanje (Sektor), ki se vključijo v program dela KGZS za leto 2018 se nanašajo na vodenje, koordinacijo dela in usposabljanje JSKS, usmerjanje dela svetovalcev, spremljanje, nadziranje in analiziranje njihovega dela v sklopu JSKS.

Vodenje, koordinacijo in usposabljanje dela JSKS generalno sestavljajo naloge:

- vodenje in koordinacija strokovnega dela kmetijskih svetovalcev (vključno s pripravo programa dela in poročanjem);
- usposabljanje kmetijskih svetovalcev (letni program izobraževanja, vzpostavitev CECRA certifikacijskega sistema)
- priprava navodil, obrazcev, obvestil, vključno z razvojem orodij in uvajanjem novih metod dela
- kolegiji vodij oddelkov, kolegiji svetovalcev
- organizacija strokovno pospeševalnih prireditev (posvet JSKS, sejem Agra,...)
- svetovanje v zvezi s pridobitvijo ustrezne izobrazbe ali poklicne usposobljenosti,
- sodelovanje z javnimi službami strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju poljedelstva, sadjarstva, vinogradništva, vrtnarstva in oljkarstva
- sodelovanje z strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini
- sodelovanje v strokovno delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja kmetijstva

Vse naloge bo Sektor za kmetijsko svetovanje opravljal v skladu z Izhodišči za pripravo pripravo finančnega načrta in programa dela KGZS za leto 2018 (Št. 014-61/2017/2 z dne 10. 04. 2018:

- svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti,
- svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva,
- svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike,
- svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev,
- svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov,
- vodenje, koordinacija in strokovno tehnična koordinacija dela JSKS.

Tabela 1: Naloge z urami in deleži SKS 2018

Naloga	Ure	Procenti
1. Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	1.736	6
2. Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva	3.782	12
3. Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	896	3
4. Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	846	3
5. Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov zajema	3.452	11
6. Vodenje in koordinacija	20.608	66
7. Naloge po ceniku ministra		
SKUPAJ	31.320	100

Sektor za kmetijsko svetovanje bo v letu 2018 opravljal naloge v skladu z uredbo o načinu in obveznostih izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja (Uradni list RS št. 60/17). Kot je razvidno iz zgornje tabele bo večino časa namenil vodenju in koordinaciji JSKS, kar je tudi osnovno poslanstvo tega sektorja na KGZS.

I. Vsebinski del po nalogah in pod-nalogah

1. Naloga: SVETOVANJE V ZVEZI S TEHNOLOŠKIM, GOSPODARSKIM IN OKOLJEVARSTVENIM PODROČJEM OPRAVLJANJA KMETIJSKE DEJAVNOSTI

1.1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, priraje, predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških), vključno s svetovanjem o krmnih obrokih, izračunavanju krmnih obrokov, kolobarju, gnojenju, o pravilni uporabi fitofarmaceutskih sredstev, ki izhaja iz načel dobre prakse varstva rastlin in je skladno zlasti s splošnimi načeli integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi. Obsega tudi svetovanje o prilagoditvah in novih tehnologijah v zvezi z blažitvijo podnebnih sprememb in prilagajanjem nanje, biotsko raznovrstnostjo, upravljanjem voda ter o ustreznem namakanju, ohranjanju narave in varstvu okolja

a) Vzpodbijanje pridelave vrtnin (zelenjadnice, zelišča, okrasne rastline); prioriteta naloga - zelenjadnice

Delo vodi in koordinira zaposleni na delovnem mestu višjega koordinatorja za področje kmetijstva s šifro delovnega mesta: I017143

Cilji dela:

Povečanje obsega pridelave vrtnin, dvigniti usposobljenost pridelovalcev zelenjadnic, zelišč in okrasnih rastlin, izboljšanje ekonomskega stanja vrtnarskih (zelenjadarskih) kmetij

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Izvajali bomo informiranje, svetovanje in izobraževanje kmetov o tehnologijah pridelave vrtnin in o rezultatih novejših raziskav. Skrbeli bomo za prenos znanja in poenotenih stališč pri pridelavi zelenjadnic in zelišč do kmetov. Nudili bomo strokovno podporo odboru zelenjavne verige.

Ker je stopnja samooskrbe z **zelenjavo** zelo nizka in si tudi slovenski potrošnik vse bolj želi slovensko zelenjavo, bomo izvajali aktivnosti, ki bodo podpora kmetom pri tej vrsti pridelave. Da se bo stanje na tem področju izboljšalo, je med drugim potrebno dvigniti strokovno usposobljenost pridelovalcev in sicer na področjih tehnologij pridelave, ekonomike, pa tudi prilagajanja podnebnim spremembam. V letu 2018 bomo nadaljevali z intenzivnim informiranjem, svetovanjem in izobraževanjem kmetov o tehnologijah pridelave vrtnin in o rezultatih novejših raziskav, povezovanju ter trženju. Pripravili bomo tehnološka priporočila za pridelavo nekaterih zelenjadnic, kjer opažamo pomanjkljivo znanje in največje težave. Poudarek bo dan tehnološkim navodilom za solatnice, vključno z motovilcem in berivko in fižolu. Tehnološka navodila bodo pripravljena oziroma posodobljena na način, kot so na spletni strani integriranega varstva rastlin. Pridelovalce zelenjave bomo opozarjali na pomen ohranjanja in izboljševanja rodovitnosti tal, kolobarja, strokovno utemeljenega gnojenja in varstva rastlin, ter s tem povezanim varovanjem voda in tal, na različne varstvene režime in njihove zahteve ter jih seznanjali z možnostmi prilagajanja na podnebne spremembe. Rezultati preskušanj so pomemben vir verodostojnih informacij za svetovanje, zato bomo usmerjali izvajanje poskusov v zelenjadnicah. Organizirali bomo predstavitve kmetom ter skrbeli za seznanjanje pridelovalcev s primeri dobrih praks. Poudarek bomo dali tudi delu preko panožnih krožkov. Priložnost za pridelovalce je tudi vključevanje v sheme kakovosti, zato se bomo vključili v pripravo kriterijev za vzpostavitev sheme izbrana kakovost za zelenjavo in ko bo shema potrjena, bomo pridelovalce seznanjali s pravili za vključevanje v omenjeno shemo. Spodbujali jih bomo k povezovanju in združevanju in jim nudili

nasvete glede registracij dopolnilnih dejavnost na kmetijah. Sodelovali bomo pri izvajanju sheme šolskega sadja in zelenjave, pri pripravi programskih dokumentov in ustreznih zakonodajnih rešitev. Nadaljevali bomo koordinacijo dela zelenjavne verige, v okviru katere bodo še naprej potekale aktivnosti z vsemi deležniki v verigi.

b) Ekološko kmetovanje (prioritetna naloga)

Delo vodi in koordinira zaposleni na delovnem mestu višjega koordinatorskega strokovnjaka za področje kmetijstva s šifro delovnega mesta: I017143

Cilji dela:

- povečanje števila kmetij in površin v preusmeritvi
- povečanje obsega tržne ekološke pridelave
- izboljšanje prenosa znanja do uporabnikov
- dvig usposobljenosti pridelovalcev
- izboljšanje ekonomike
- dvig usposobljenosti pridelovalcev.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Vstop novih kmetov v ekološko kmetovanje ne sledi predvidenim načrtom države na tem področju. Zato bomo v letu 2018 povečali potrebne aktivnosti informiranja. Naloga JSKS bo seznanitev zainteresiranih kmetij o možnostih vstopa v ekološko kmetovanje, seznanjanje z načinom ekološkega kmetovanja, opozarjanje na njegove posebnosti in pravila z uporabo svetovalnih metod: osebni razgovori, delo v skupinah, krožki in predavanja in teoretičnimi prikazi že uveljavljenih dobrih praks. Svetovane bo usklajevano preko skupine koordinatorskega strokovnjaka, nadaljevali bomo z izmenjavo znanj med svetovalci doma in v tujini. Strokovna skupina vodena preko SKS bodo pri pripravi pisnih gradiv, člankov in prispevkov naslavljala tudi ekološko kmetovanje. Poudarek bomo poleg novo pristopnikom v ekološko kmetovanje namenili vsem ostalim ekološkim kmetijam s dostopnostjo do tehnološkega svetovanja. Poudarek bo dan tudi povezovanju, sodelovanju in trženju. Zagotovili bomo tudi svetovanje pri nadgradnji ekološkega kmetijstva z dopolnilnimi dejavnostmi (predelava, pakiranje, priprava za trg, turistične kmetije). Izboljšali bomo pretok koristnih informacij med združenji ekoloških kmetov, skupinami proizvajalcev in drugimi oblikami združevanja ekoloških kmetov ter nevladnimi organizacijami.

Na podlagi definiranih problemov v letu 2017 nadaljnega razvoja ekološkega kmetijstva bomo v letu 2018 delovali na odpravi ključnih problemov. Pri tem izpostavljamo, da bo pozornost usmerjena k utrditvi zadostnega specialističnega svetovanja. V JSKS bomo v letu 2018 določili svetovalce specialiste, ki bodo po posameznih panogah odgovorni za tehnologije ekološkega kmetijstva. Na vsakem KGZS KG zavodu se bo vzpostavilo specialistično svetovanje na enem ali več področjih ekološkega kmetijstva za območje KGZ.

c) Živinoreja – varovanje živali pred velikimi zvermi (prioritetna naloga)

Delo vodi in koordinira zaposleni na delovnem mestu višjega koordinatorskega strokovnjaka za področje kmetijstva s šifro delovnega mesta: I017143

Cilji dela:

- Svetovanje v zvezi s pašo rejnih živali na območju pojavljanja velikih zveri
- Analizirati dosedanje načine varovanja pred napadi velikih zveri, saj se ugotavlja da le -ti niso dovolj učinkoviti
- Poiskati nove inovativne in učinkovite načine varovanja pašnih živali pred napadi velikih zveri

- Ozaveščanje rejcev o morebitnih novejših raziskavah s tega področja ter v okviru novega svežnja ukrepov SKP ponuditi dodatne možnosti sofinanciranja, da se doseže željen součinek
- Sodelovanje in podajanje pobud za preoblikovanje in poenostaviti sistem izplačevanja odškodnin, saj bi morala tudi sekundarna škoda postati predmet izplačila
- Udeležba na strokovnih izobraževanjih s področja varovanja živali pred napadi velikih zveri

Aktivnosti za doseganje ciljev (opisno):

Naravni izgled in vegetacija se v hribovskem in gorskem območju že leta ohranja in vzdržuje s pomočjo paše rejnih živali tako drobnice kot goveda. S pašo se namreč ohranja in preprečuje zaraščanje kmetijskih površin, ki jih je težko strojno obdelati in je paša edina prava pot za ohranjanje podeželja. V navedenih območjih prihaja do pojavljanja velikih zveri, kamor spadajo volk, medved, ris., zaradi česar prihaja tudi do napadov na rejne živali. Glede na navedeno problematiko bo služba aktivno sodelovala pri reševanju le-te, saj vsakršna škoda, ki jo povzročijo zveri na rejnih živali, predstavlja pomemben finančni izpad kmetom ob enem pa povečuje problematiko sobivanja. Za lažje razumevanje problematike in obsežnosti vsakoletne škode na rejnih živali, ki nastane zaradi prisotnosti velikih zveri, bomo analizirali pozitivne in negativne vidike posameznih možnih načinov varovanja, aktivno sodelovali z vsemi akterji s področja navedene problematike, sodelovali pri pripravi člankov, tehnoloških navodil in se udeleževali tudi strokovnih izobraževanj z namenom reševanja navedene problematike.

d) Govedoreja (prioritetna naloga)

Delo vodi in koordinira zaposleni na delovnem mestu višjega koordinatorja za področje kmetijstva s šifro delovnega mesta: I017143

Cilji dela:

- Svetovanje v zvezi z optimiranjem prehrane krav molznic, pitancev, telet in plemenskih telic ter problemom slabše plodnosti v intenzivnih rejah
- Ciljno svetovanje rejcem s podpovprečno in povprečno mlečnostjo ter uveljavljanje posameznih metod dela
- Svetovanje kmetom glede prireje mleka in mesa govedi –prilagajanje tehnologij reje glede na ekonomske pogoje s ciljem dviga mlečnosti in višjega dnevnega prirasta
- Priprava tehnoloških listov, člankov s področja prehrane, dobrobiti in tehnologije reje
- Izvedba strokovnih izobraževanj s področja prehrane govedi in etologije
- Nadgraditi prenos znanja tako domačega kot tujega do uporabnika - udeležba na Zadavrčevo Erjavčevih dnevih

Aktivnosti za doseganje ciljev (opisno):

Na področju govedoreje bodo aktivnosti za dosego ciljev sledile izboljšanju konkurenčnosti in donosnosti v govedoreji, kar bo mogoče doseči tudi z dodano vrednostjo živalskim proizvodom, tako s predelavo živalskih proizvodov kot neposrednim trženjem. V ta namen bomo izdelali tehnološka navodila za prirejo mesa govedi. Prav tako bo cilj dosežen z optimiziranjem krmnih obrokov posameznih kategorij živali, prilagajanju tehnologij reje glede na ekonomske pogoje ter prilagoditvijo rej za čim boljše počutje živali. Rejce bomo spodbujali k optimizaciji pitanja telet in govejih pitancev s ciljem izboljšanja prirastov in kakovosti govejega mesa. Posebno pozornost bomo namenili prehrani živali na ekoloških kmetijah. Zaradi optimizacije krmnih obrokov v govedoreji in boljšega ravnanja z živalskimi gnojili se bodo postopno zmanjšali tudi izpusti toplogrednih plinov, ki jih v ozračje delno

prispeva tudi govedoreja. Poudarek bo dan tudi spodbujanju pridelave kakovostne voluminozne krme na lastnih kmetijah ter reji ustrezne pasme. Udeležili se bomo tudi tradicionalnega posveta Zadravčevo Erjavčevi dnevi ter pridobljeno znanje prenesli na uporabnika.

e) Drobnica

Delo vodi in koordinira zaposleni na delovnem mestu višjega koordinatorskega za področje kmetijstva s šifro delovnega mesta: I017143

Cilji dela:

- Svetovanje in priprava tehnoloških načrtov s ciljem dviga konkurenčnosti produktov
- Izvajanje svetovanj s področja reje drobnice (zdravstveno varstvo drobnice, identifikacija in registracija, sodelovanje pri pripravi pogojev specifikacije za vključitev v IK meso drobnice)
- Večji poudarek na promocijo proizvodov iz drobnice (mleko in meso)
- Izvedba strokovnih izobraževanj za kmetijske svetovalce s področja etologije

Aktivnosti za doseganje ciljev (opisno):

Na področju reje drobnice bomo uporabnikom svetovali s področja dobrobiti živali, zdravstvenega varstva živali s poudarkom na aktualnih boleznih ter z namenom dviga konkurenčnosti produktov. Nadalje bomo določen čas namenili tudi aktivnostim povezanim s promocijo mesa in mleka drobnice, predvsem v smislu prepoznavnosti in prednosti kozjega in ovčjega mleka in mesa z različnih vidikov. Spodbujali bomo rejce k optimiranju krmnih obrokov za posamezne kategorije in izvedli strokovno izobraževanje s področja etologije v smislu razumevanja dobrega počutja ovc in koz v reji.

f) Praščjereja (prioritetna naloga)

Delo vodi in koordinira zaposleni na delovnem mestu višjega koordinatorskega za področje kmetijstva s šifro delovnega mesta: I017143

Cilji dela:

- Seznanitev praščjerejev s spremembami po zahtevah po minimalni talni površini, maksimalni širini rež in minimalni širini rešetk.
- Svetovanje glede prilagoditve tehnologij novi zakonodaji, ki predvideva uporabo operativne kastracije s podaljšano analgezijo in/ali anestezijo.
- Seznanjanje rejcev o možnostih klasične kastracije v primeru registracij shem kakovosti.
- Izboljšati ekonomiko porabe krme na praščjerejskih obratih in optimizirati krmne obroke.
- Optimizirati krmne obroke pri brejih svinjah z namenom dviga proizvodnje in izboljšanja ekonomike.
- Preprečevanje okužb rej in sanacije bolezni z namenom učinkovite reje.
- Osveščanje rejcev o nujnosti povezovanja in enotnega nastopa na trgu
- Pomoč pri implementaciji zakonodaje v prakso.
- Ogledi dobrih praks in osrednjega centra za praščjerejo v Nemčiji za svetovalce.

Aktivnosti za doseganje ciljev (opisno):

Na področju prašičereje bomo prašičerejcem svetovali po vsebinah prilagajanja zahtevam Pravilnika o zaščiti rejnih živali, seznanjali jih bomo s spremembami zakonodaje s področja kastracije prašičev, svetovanje in pomoč pri prehrani prašičev – pitancev in posebej pri prehrani brejih svinj. Poseben poudarek bomo namenili izobraževanju rejcev o preventivi in sanaciji kužnih bolezni. V primeru izbruha afriške prašičje kuge – bo edino delo izvajanje protokola zaščite kmetij in vse glede preprečevanja prenosa ter sistema obveščanja v luči preprečevanja širjenja. Rejce bomo spodbudili k tržnemu združevanju tudi skozi »izbrana kakovost_prašičje meso«. Svetovanje pri prenosu zakonodaje v prakso in reševanje zakonodajnih neskladij na posamezni kmetiji.

g) Ribogojstvo

Delo vodi in koordinira zaposleni na delovnem mestu višjega koordinatorskega za področje kmetijstva s šifro delovnega mesta: I017143

Cilji dela:

Prenos znanj in tehnologij z namenom krepitev ribogojcev, ter osveščanje o tehnologijah, ki so manj odvisne od nizkih vodostajev v času poletja.

Aktivnosti za doseganje ciljev (opisno):

Svetovanje in usposabljanje ribogojcev z namenom izboljšati konkurenčnost in kakovost same tehnologije reje rib in tudi ribjih proizvodov za trg.

h) Perutninarstvo

Delo vodi in koordinira zaposleni na delovnem mestu višjega koordinatorskega za področje kmetijstva s šifro delovnega mesta: I017143

Cilji dela:

- Dvig konkurenčnosti. Prenos znanja, tehnologij, krepitev povezovanja (manjših) proizvajalcev;
- Prenos znanja do uporabnikov;
- Krepitev povezovanja (manjših) proizvajalcev;
- Pomoč pri izvajanju vladne politike in izboljšanje prenosa znanja do uporabnikov, zmanjševanje tveganj.

Aktivnosti za doseganje ciljev (opisno):

Perutninarstvo je izredno specifično v Sloveniji, zato bomo manjšim rejcem svetovali glede povezovanja, jih informirali in svetovali o novih tehnologijah reje ter jih spodbujali k proizvodni z višjo dodano vrednostjo. Hkrati bomo namenili svetovanje tudi za ozaveščenosti o podnebnih spremembah in povezanost s perutnino.

i) Sadjarstvo

Delo vodi in koordinira zaposleni na delovnem mestu višjega koordinatorskega za področje kmetijstva s šifro delovnega mesta: I017143

Cilji dela:

Dvig konkurenčnosti sadjarjev, prenos najsodobnejših tehnologij pridelave in predelave, dvig usposobljenost pridelovalcev na področju sadjarstva.

Aktivnosti za doseganje ciljev (opisno):

Cilji bodo realizirani z usmerjenim individualnim svetovanjem, predavanji, krožki, posveti, strokovnimi ekskurzijami. Z namenom izboljšanja prenosa znanja do uporabnikov bo svetovalna služba sodelovala z drugimi strokovnimi institucijami, s katerimi bo poenotila strokovna stališča do posameznih tehnoloških vprašanj in jih usklajena posredovala uporabnikom.

Svetovalna služba bo sodelovala s sadjarskima centroma Gačnik in Bilje ter se vključevala v njihove tehnološke poskuse.

j) Oljkarstvo

Delo vodi in koordinira zaposleni na delovnem mestu višjega koordinatorja za področje kmetijstva s šifro delovnega mesta: I017143

Cilji dela:

Dvig konkurenčnosti oljkarjev, prenos najsodobnejših tehnologij pridelave oljk in oljčnega olja, dvig usposobljenost pridelovalcev na področju oljkarstva.

Aktivnosti za doseganje ciljev (opisno):

Cilji bodo realizirani z usmerjenim individualnim svetovanjem, predavanji, krožki, posveti, strokovnimi ekskurzijami. Z namenom izboljšanja prenosa znanja do uporabnikov bo svetovalna služba sodelovala z drugimi strokovnimi institucijami, s katerimi bo poenotila strokovna stališča do posameznih tehnoloških vprašanj in jih usklajena posredovala uporabnikom.

Svetovalna služba bo sodelovala s poskusnim centrom za oljkarstvo v Kopru.

k) Vinogradništvo in vinarstvo

Delo vodi in koordinira zaposleni na delovnem mestu višjega koordinatorja za področje kmetijstva s šifro delovnega mesta: I017143

Cilji dela:

Dvig konkurenčnosti vinogradnikov in vinarjev, prenos najsodobnejših tehnologij pridelave grozdja in vina, dvig usposobljenost pridelovalcev na področju vinogradništva in vinarstva, pospeševanje obnov vinogradov.

Aktivnosti za doseganje ciljev (opisno):

Cilji bodo realizirani z usmerjenim individualnim svetovanjem, predavanji, krožki, posveti, strokovnimi ekskurzijami. Z namenom izboljšanja prenosa znanja do uporabnikov bo svetovalna služba sodelovala z drugimi strokovnimi institucijami, s

katerimi bo poenotila strokovna stališča do posameznih tehnoloških vprašanj in jih usklajena posredovala uporabnikom. Svetovalna služba bo sodelovala s selekcijsko trsničarskimi središči v Vrhpolju in Ivanjkovcih.

l) Poljedelstvo

Delo vodi in koordinira zaposleni na delovnem mestu višjega koordinatorja za področje kmetijstva s šifro delovnega mesta: I017143

Cilji dela:

Povečanje površin pod poljščinami, izboljšanje usposobljenosti pridelovalcev, dvig konkurenčnosti pridelovalcev, dvig kakovosti pridelanih poljščin

Aktivnosti za doseganje ciljev (opisno):

Kmetom bomo svetovali, jih izobraževali in informirali o ustreznih tehnoloških ukrepih za doseganje visokih kakovostnih pridelkov. Pri tem bomo dali poudarek novim tehnologijam in jih opozarjali na pomen integriranega varstva rastlin. Opozarjali jih bomo na skrb za ohranjanje okolja in jim svetovali ukrepe za prilagajanje podnebnim spremembam. Svetovali jim bomo tudi glede vključevanja manj razširjenih poljščin v kolobar in sodelovali v žitni verigi.

m) Pridelovanje krme (prioritetna naloga)

Delo vodi in koordinira zaposleni na delovnem mestu višjega koordinatorja za področje kmetijstva s šifro delovnega mesta: I017143

Cilji dela:

Povečanje samooskrbe kmetij z lastno kakovostno krmo, izboljšanje usposobljenosti in konkurenčnosti pridelovalcev oziroma rejcev

Aktivnosti za doseganje ciljev (opisno):

Kakovostna krma je temelj uspešne živinoreje. V letu 2018 bomo s svetovanjem in usposabljanjem kmetom nudili konkretne rešitve za optimalno izvedbo vseh agrotehničnih ukrepov v **pridelavi krme**, tako na njivah kot tudi na trajnem travinju. Na trajnem travinju je za doseganje optimalne kakovosti krme ključna ustrezna botanična sestava travne ruše, za katero pa je potrebna usklajenost intenzivnosti rabe in gnojenja. V svetovalnem delu bo tako dan poudarek svetovanju gnojenja na podlagi analiz tal in potreb rastlin glede na intenzivnost rabe. Kmetom bomo svetovali uravnoteženo rabo travne ruše, ustrezne termine rabe in pravilni izvedbi košnje ter ukrepe za preprečevanje zapleveljenosti. Ob degradacijah travne ruše bomo kmete spodbujali k dosejavanju in vsejavanju ali po potrebi obnovi travne ruše. Pozornost bo posvečena tudi svetovanju ukrepom za preprečevanje širjenja invazivnih tujerodnih rastlin in preprečevanju zaraščanja. Pri pridelavi krme na njivah bomo kmetom nudili ustrezne nasvete pri izboru vrst in sort rastlin glede na potrebe njihove kmetije in glede na naravne danosti. Pri tem bomo poudarjali pomen pravilne izvedbe vseh tehnoloških ukrepov pri pridelavi, spravilu in skladiščenju oziroma konzerviranju krme, za katere je pomembno tudi, da so izvedeni v optimalnih rokih. Opozarjali jih bomo na ukrepe za prilagajanje na podnebne spremembe. Za preverjanje dosežene kakovosti jih bomo spodbujali, da bodo pridelano krmo v večjem obsegu dajali v analizo. Svetovali jim bomo glede možnosti uvedbe paše ter ustrezne tehnologije paše.

Svetovali bomo tudi glede gospodarjenja s planinami. Posebno pozornost bomo namenili pridelavi krme na ekoloških kmetijah. Pripravili bomo tehnološka navodila za izbrane krmne rastline.

n) Hmeljarstvo

Delo vodi in koordinira zaposleni na delovnem mestu vodja oddelka III s šifro delovnega mesta: I017929

Cilji dela:

Glavni cilj je optimiziranje postopka pridelave hmelja vključno z uvajanjem tehnoloških novosti in novih, tržno zanimivih sort ter izboljšanjem starostne strukture hmeljišč.

Aktivnosti za doseganje ciljev (opisno):

Svetovanje na področju hmeljarstva bomo usmerili predvsem v intenzivno obnovo žičnic ter nasadov kot tudi v izboljšane tehnologije rezi, napeljave vodil in poganjkov ter gnojenja in spravila pridelka. Pri celotnem postopku pridelave bo dan poudarek na ekonomsko in hkrati okoljsko sprejemljivih tehnologijah. Pomemben del svetovanja bo varstvo rastlin, kjer bomo dali poudarek pravilni izbiri in ustrezni aplikaciji FFS ter uvajanju metod integriranega varstva rastlin. Poseben poudarek bomo dali tudi namakanju hmeljišč v smislu obnove namakalnih sistemov, gradnje novih namakalnih sistemov in izvedbe usmerjenega namakanja. Aktivno se bomo vključevali v izboljšanje postopka certificiranja hmelja z namenom poenostavitve postopka in izboljšanja sledljivosti.

o) Semenarstvo in ohranjanje rastlinskih genskih virov

Delo vodi in koordinira zaposleni na delovnem mestu višjega koordinatorja za področje kmetijstva s šifro delovnega mesta: I017143

Cilji dela: Povečanje uporabe potrjenega semena za setev, povečanje površin pod semenskimi posevki, vključno z lokalnimi sortami, ohranjanje in trajnostna raba avtohtonega genskega materiala kmetijskih rastlin, dvig usposobljenosti pridelovalcev

Aktivnosti za doseganje ciljev (opisno):

Kmetom bomo svetovali in jih izobraževali o pomenu uporabe potrjenega semena. Pridelovalce bomo spodbujali k vključevanju v pridelavo semena za večje sisteme semenarstva in prenašali znanje glede ustreznih tehnologij od raziskovalnih inštitucij. Pridelovalce bomo spodbujali za ohranjanje in trajnostno rabo avtohtonega genskega materiala na vseh področjih kmetijske pridelave.

p) Podnebne spremembe

Delo vodi in koordinira zaposleni na delovnem mestu vodja oddelka III s šifro delovnega mesta: I017929

Cilji dela:

Namen je, da se kmetije z informiranjem, osveščanjem in izobraževanjem usposobi za prilagoditve na spremenjene podnebne razmere in pogoje pridelave ter uvajanje prilagojenih tehnologij, ki bodo prispevale k blaženju vpliva podnebnih sprememb.

Aktivnosti za doseganje ciljev (opisno):

Vsebina je horizontalna in vključuje vse panoge kmetijstva. Svetovanje se bo preko različnih metod usmerjalo predvsem v naslednje vsebine:

- Namakanje in gospodarna raba vode (obnova in gradnja namakalnih sistemov, zadrževalnikov in akumulacij vode, spremljanje vodne bilance in izvajanje napovedi namakanja, prehod na kapljični sistem namakanja, fertigacija).
- Tehnologija rastlinske pridelave (ozelenitev tal čez celo leto, dvig ravni humusa v tleh, sprememba setvenih rokov in rokov tehnoloških opravil, ustrezna obdelava tal, optimalnejša oskrba rastlin s hranili idr.)
- Izbor kulturnih rastlin in sort (izbira kulturnih rastlin oziroma sort, ki bolje prenašajo visoke temperature in lažje prenašajo stresne situacije, dosledno izvajanje kolobarja z vključitvijo rastlin, ki izboljšujejo strukturo tal in povečujejo vsebnost humusa v tleh).
- Živinorejska proizvodnja (prilagajanje staleža živali in intenzivnosti proizvodnje potencialu zemljišč in okoliša, sestava obrokov, ki maksimalno izkoriščajo vsebnost hranilnih snovi, zagotavljanje optimalne mikroklimе v hlevih glede na tehnologijo reje in vrsto živali, izbira živali glede na robustnost in dolgoživost idr.)

q) Varnost in zdravje pri delu

Delo vodi in koordinira zaposleni na delovnem mestu vodja sektorja I s šifro delovnega mesta: I017939

Cilji dela:

Delo na kmetijskem gospodarstvu zajema zelo širok spekter aktivnosti in področij povezanih z uporabo kmetijske mehanizacije, razne opreme, delo z živalmi, transportom in logistiko, uporaba fitofarmaceutskih sredstev, ravnanje z njimi in skladiščenje, ravnanje in skladiščenje z vnetljivimi snovmi (gorivo, olja, maziva in druge vnetljive tekočine), uporaba in skladiščenje raznih zdravil. Zato je potrebno kmetu dati osnovne informacije o pravilni uporabi in ravnanju z vidika varovanja zdravja in njegovih materialnih dobrin, varovanja okolja, zaznavanju kritičnih točk tako v procesih kakor tudi pri samih osnovnih sredstvih (npr. vzdrževanje), predvsem pa je to pomembno, ko na kmetiji dela sezonska delovna sila, razni obiskovalci in pri kmetijah z majhnimi otroki. Glavni cilj naloge pa je zmanjšanje nesreč pri delu, povečanje storilnosti na kmetijah, izogibanju poškodb na kmetiji, zmanjševanje bolniških odsotnosti, invalidnosti in hujših poškodb, tudi smrti.

Aktivnosti za doseganje ciljev (opisno):

Za doseganje zgornjih ciljev je potrebno kmetijska gospodarstva seznanjati z novostmi, novo zakonodajo, izpolnjevanjem minimalnih pogojev s tega področja z osebnim svetovanjem po telefonu in na kmetiji, ogledom kmetij in zaznavanjem nevarnosti kot kritične točke, raznimi predavanji, sodelovanje z društvi (npr. strojnimi krožki, društva na področju živinoreje)

r) Varovanje vodnih virov (prioritetna naloga)

Delo vodi in koordinira zaposleni na delovnem mestu vodja oddelka III s šifro delovnega mesta: I017929

Cilji dela:

Kmetijstvo je pogosto omenjeno kot eden glavnih onesnaževalcev vodnih virov, zato je svetovanje ustreznih tehnologij pridelave s ciljem zmanjšanja onesnaženja vodnih virov iz kmetijstva, izrednega pomena.

Aktivnosti za doseganje ciljev (opisno):

Največje težave pri kmetovanju imajo kmetije, ki kmetujejo na vodovarstvenih območjih, zlasti na najožjih (VVO I), zato bo svetovanje tehnologij pridelave na teh območjih prioriteta vsebina. Poudarjali se bodo zlasti nujnost stalne ozelenitve tal in izbira ustreznih tehnologij obdelave kot tudi izbira dovoljenih FFS, uvedba nekemičnih metod varstva pred škodljivimi organizmi in nujnost upoštevanja omejitev pri gnojenju. Pomembna naloga bo tudi vzpostavitev ustreznih tehnologij na priobalnih pasovih. Preko različnih gradiv in osebnih svetovanj se bo poskušalo kmetije čim bolj usposobiti in usmeriti v vodam prijazne tehnologije pridelave. Vključevali se bomo tudi v reševanje izplačila denarnih nadomestil oziroma odškodnin in pridobivanje nadomestnih zemljišč.

s) Ohranjanje biotske pestrosti v kmetijski krajini (prioritetna naloga)

Delo vodi in koordinira zaposleni na delovnem mestu vodja oddelka III s šifro delovnega mesta: I017929

Cilji dela:

Glavni cilj je vzpostavitev prilagojenih praks in tehnologij pridelave za kmetovanje z namenom ohranjanja biotske pestrosti.

Aktivnosti za doseganje ciljev (opisno):

Sodelovali bomo pri usmerjanju in svetovanju kmetijam v skladu z zahtevami na območjih z okoljskimi omejitvami (npr. Natura 2000 idr. območja z omejitvami). Kmete bomo seznanjali z omejitvami na teh območjih, svetovali jim bomo glede izvajanja operacij KOPOP, jih seznanjali z obveznostmi izvajanja ukrepov KOPOP ter jim svetovali glede izbora kmetijske panoge, kmetijskih kultur in tehnologij pridelave oziroma reje živine v smislu ohranjanja biotske pestrosti v kmetijski krajini. Svetovanje bo vključevalo osveščanje in informiranje kmetov, da bodo le-ti seznanjeni z zahtevami na območjih z okoljskimi omejitvami ter z možnimi prilagoditvami. Pripravljali bomo tudi informativne objave v medijih za oblikovanje in večanje ozaveščenosti o območjih z okoljskimi omejitvami in njihovem upravljanju.

t) Varstvo rastlin - svetovanje

Delo vodi in koordinira zaposleni na delovnem mestu vodja oddelka III s šifro delovnega mesta: I017929

Cilji dela:

Varstvo rastlin je eden izmed pomembnejših tehnoloških ukrepov pridelave, zato bo svetovanju na tem področju dan poseben poudarek. Delo bo sledilo ciljem, da je varstvo pred škodljivimi organizmi učinkovito, da se čim širše uvedejo metode integriranega varstva rastlin in da je uporaba FFS pravilna in varna.

Aktivnosti za doseganje ciljev (opisno):

Svetovanje na področju varstva rastlin pred škodljivimi organizmi bo zajemalo aktivnosti v zvezi s prepoznavanjem škodljivih organizmov in svetovanjem ustreznega ukrepanja s poudarkom na svetovanju terminov in tehnik postavljanja feromonskih vab oziroma rumenih plošč, pravilni aplikaciji FFS in uvedbi ustreznih alternativnih postopkov varstva rastlin. V okviru zdravstvenega varstva rastlin bomo sledili zahtevam zdravja ljudi, živali in rastlin ter varovanja okolja ob hkratnem omogočanju optimalne pridelave. Pomemben del svetovanja bo uvajanje in svetovanje okolju prijaznejših načinov in tehnologij varstva rastlin pri posameznih panogah. Aktivnosti bodo zajemale pomoč pri uvajanju sodobnih naprav za nanašanje FFS ter pri uvajanju praks, ki vplivajo na zmanjšanje ostankov FFS v živilih in v okolju kot tudi svetovanje glede izvedbe integriranega varstva rastlin. Aktivnosti bodo izvedene tako preko osebnega svetovanja ob ogledu stanja na terenu in vzorčenja rastlin in škodljivih organizmov kot tudi preko predavanj in pisnega obveščanja o pravočasnem in pravilnem ukrepanju ter pravilni rabi FFS.

1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč

Delo vodi in koordinira zaposleni na delovnem mestu višjega koordinatorskega za področje kmetijstva s šifro delovnega mesta: I017143

Cilji dela:

Dvig konkurenčnosti kmetovalcev, posodobitev obstoječih (500 ha) in gradnja novih namakalnih sistemov (500 ha), vzpodbujanje kmetovalcev za izvajanje namakanja - dvig izkoriščenosti namakalnih sistemov, izdelava in izvajanje akcijskega načrta svetovanja pri namakanju za obdobje 2018 - 2027, izboljšanje posestne in velikostne strukture zemljišč (500 ha), izboljšava kemijskih, fizikalnih in bioloških lastnosti tal ter dostopa do kmetijskih zemljišč (30 zahtevnih agromelioracij in agromelioracij na komasacijskih območjih), odpravljanje zaraščanja in varovanje kmetijskih zemljišč (100 ha).

Na podlagi 5. točke prvega odstavka 10. člena Pravilnika o podrobnejših pogojih za določitev predloga območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč ter o podrobnejši vsebini strokovnih podlag s področja kmetijstva (Uradni list RS, št. 55/17) JSKS pripravi predstavitev kmetijstva v posamezni občini (ocena: 10 predstavitev).

Aktivnosti za doseganje ciljev (opisno):

Cilji bodo realizirani z usmerjenim individualnim svetovanjem, predavanji, krožki, posveti, strokovnimi ekskurzijami. Kmetovalcem se bo pomagalo pri napravi projektov potrebnih za izvedbo namakanja, svetovalo pri tehnologiji namakanja za posamezne kmetijske kulture, seznanilo se jih bo s smernicami dobre prakse namakanja kmetijskih zemljišč z vidika mikrobiološke ustreznosti vode ter pomagalo pri projektih komasacij, agromelioracij in odpravi zaraščanja. Poudariti je potrebno, da so vsebine preprečevanja zaraščanja predmet rednih usposabljanj potrebnih za izvajanje različnih ukrepov SKP. Izdelal se bo akcijski načrt svetovanja pri namakanju za obdobje 2018 - 2027, ki vključuje aktivnosti JSKS pri napravi novih namakalnih sistemov in aktivnosti JSKS pri posodabljanju starih namakalnih sistemov v naslednjih letih.

Z namenom ohranjanja in varovanja kmetijskih zemljišč bodo kmetijski svetovalci sodelovali pri pripravi strokovnih podlag za določitev predlogov trajno varovanih kmetijskih zemljišč.

Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 2. pod-naloge po vsebinskih sklopih

1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč	Število aktivnosti skupaj vsi zavodi	Terminski plan
Aktivnosti na področju zemljiških operacij		
Število usposabljanj na področju zemljiških operacij	12	Januar-december
Število svetovanj na področju zemljiških operacij	582	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	23	Januar-december
obseg novo uvedenih namakalnih sistemov (v ha)**	500*	Januar-december
obseg obnovljenih namakalnih sistemov (v ha)**	500*	Januar-december
obseg novo uvedenih komasacij (v ha)**	500*	Januar-december
število izvedenih agromelioracij (zahtevnih in agromelioracij na komasacijskih območjih)**	30	Januar-december
obseg odprave zaraščanja na kmetijskih zemljiščih (v ha)**	100*	Januar-december
Aktivnosti na področju varstva kmetijskih zemljišč		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	8	Januar-december
Število svetovanj na področju varstva kmetijskih zemljišč	430	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	13	Januar-december
Predstavitev kmetijstva v občinah**	10	Januar-december

* v ha

** kazalniki se spremljajo na nivoju RS ne po zavodih

1.3 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin (prioritetna naloga)

Delo vodi in koordinira zaposleni na delovnem mestu vodja oddelka III s šifro delovnega mesta: I017929

Cilji dela:

Za uspešno zdravstveno varstvo rastlin je nujno sodelovanje kmetijskih svetovalcev z Javno službo zdravstvenega varstva rastlin s ciljem aktivne podpore opazovalni dejavnosti v zvezi s škodljivimi organizmi.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Uspešno zdravstveno varstvo rastlin in zagotavljanje preventivnega sistema varstva rastlin temeljita na stalnem spremljanju populacije škodljivih organizmov, prepoznavanju le-teh, spremljanju razvojnih faz rastlin in kakovostnem svetovanju za ukrepanje. Z navedenimi aktivnostmi bomo nudili podporo Javni službi zdravstvenega varstva rastlin. V letu 2018 bomo intenzivirali zlasti spremljanje fenoloških faz rastlin in sodelovanje pri monitoringu

novih gospodarsko pomembnejših škodljivih organizmih ter okrepili prenos informacij in znanja s področja zdravstvenega varstva rastlin pri usposabljanju pridelovalcev.

1.4 Obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih bolezni

Naravne nesreče in zmanjševanje tveganj

Delo vodi in koordinira zaposleni na delovnem mestu vodja oddelka III s šifro delovnega mesta: I017929

Cilji dela:

Naravne nesreče so v zadnjih letih vse pogostejši dejavnik, ki vpliva na izid kmetovanja, zato bo eden izmed pomembnih ciljev dela JSKS uvedba različnih ukrepov za obvladovanje tveganj in ustrezno ukrepanje po naravnih nesrečah ter posledično zmanjševanje škod zaradi naravnih nesreč.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Glavne aktivnosti bodo usmerjene v spremljanje stanja na terenu ter svetovanje oziroma pripravo navodil za uvedbo preventivnih ukrepov in ukrepov po naravnih in drugih nesrečah. Poleg tega se bomo aktivno vključili v pripravo nadgradnje sistema zavarovanja ter pridelovalce tudi osveščali in obveščali o pomembnosti in možnostih zavarovanja kmetijske pridelave pri zavarovalnicah. V primeru naravnih nesreč bomo pridelovalcem svetovali, kako ukrepati in jih opozarjali predvsem na to, da je potrebno poškodovane posevke in nasade redno pregledovati in spremljati razvoj ter jih ustrezno zaščititi pred napadom glivičnih bolezni in dognjiti.

2. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI IZDELAVI RAZVOJNIH NAČRTOV ZA KMETIJSKA GOSPODARSTVA

2.1 Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve, sanacije, adaptacije in gradnje, strateški načrti

Delo vodi in koordinira zaposleni na delovnem mestu višjega koordinatorja za področje kmetijstva s šifro delovnega mesta: I017143

Cilji dela: koordinacija in prenos pridobljenega znanja s področja priprave razvojnih načrtov za posodabljanje kmetijskih gospodarstev, za krepitev konkurenčnosti in podjetniških veščin, vključno z izboljšanjem tržnih aktivnosti, inovativnih pristopov v kmetijstvu in sektorskem povezovanju. Poleg tega je cilj tudi koordinacija in prenos znanja za primere preusmeritev kmetijskih gospodarstev v druge panoge in sanacije po nesrečah in izrednih dogodkih.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- izvedba podpornega okolja za ciljne vsebine za strokovne skupine, ki sodelujejo pri pripravi razvojnih načrtov,
- vodenje in koordinacija strokovnih skupin in sodelovanje specialistov iz različnih področij, vključno z izvedbo izobraževanj,
- priprava strokovnih podlag za prenos znanj in izvedbo na terenu, medijske aktivnosti.

2.2 Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti (prioritetna naloga)

Delo vodi in koordinira zaposleni na delovnem mestu višjega koordinatorja za področje kmetijstva s šifro delovnega mesta: I017143

Slovenija je v tem skupnem evropskem prostoru prepoznavna po svoji raznolikosti in pestrosti v geografskem, kulturnem in kmetijsko pridelovalnem področju. Na ozemeljsko majhnem prostoru je zelo bogata v ohranjanju tradicije in posebnosti v kulinariki. Vse te posebnosti pa imajo ključno vlogo tudi pri zagotavljanju boljše rabe proizvodnih zmogljivosti, delovnih moči in pridobivanju primerne dohodka na kmetiji. Med različnimi možnimi kombinacijami za doseg slednjega so prav gotovo dopolnilne dejavnosti na kmetiji tiste, ki so najbolj optimalne.

V želji zagotavljanja obstoja kmetij bomo posvečali večjo pozornost pridobivanju dodatnega dohodka z razvojem dopolnilnih dejavnosti. Prizadevali si bomo za prilagoditev zakonodaje, ki bo dopuščala večjo razvojno možnost na tem področju, kar bo imelo za posledico več aktivnosti pri prenosu znanja na kmetije in spodbujanju k odpiranju novih dejavnosti ter zagotavljanju lastne socialne varnosti. (izobraževanje, delavnice z namenom animiranja kmetov za dopolnilnih dejavnosti, priprave tehnologij in elaboratov in pomoč pri registraciji).

V okviru 10 skupin DDK je možno izvajati prek 120 različnih vrst dopolnilnih dejavnosti. Vsaka vrsta je nekoliko specifična in zanjo, poleg v nadaljevanju navedenih skupnih pravnih podlag, lahko veljajo tudi še dodatne omejitve ali drugi predpisi, ki posamezno področje regulirajo. Izvajanje dejavnosti iz skupine socialno varstvene storitve, normativno še ni urejeno do mere, da bi se lahko opravljale kot dopolnilna dejavnost na kmetiji.

Cilji dela:

- koordinacija dela javne službe kmetijskega svetovanja za razvoj podeželja in dopolnilnih dejavnosti na kmetiji,
- ureditev normativnega področja, da bo izvajalcem dopolnilnih dejavnosti na kmetiji razbremenil birokratskih zahtev in jim omogočil stimulatívne pogoje poslovanja,
- animiranje kmetov/kmetice za odpiranje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji in s tem ustvarjanje primerne dohodka za zagotavljanje lastne socialne varnosti,
- nudenje strokovne pomoči vsem nosilcem dopolnilne dejavnosti v zvezi s tehnologijami predelave, zahtev s področja živilske zakonodaje, trženja in prodaje ter potrebnega administriranja (učinkovito tehnološko in ekonomsko ter pravno svetovanja).

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Številne aktivnosti preko katerih teče prenos znanja do kmetijskih svetovalcev in naprej do uporabnikov kmetijskega svetovanja: usposabljanje in informiranje uporabnikov kmetijskega svetovanja preko individualnih svetovanj (telefonsko, elektronsko, osebni stiki) do skupinskih načinov svetovanja kot je npr. predavanja, delo s panožnimi krožki, delavnice,... Poleg usposabljanja kmetijskih svetovalcev bomo še vedno izvajali tudi nekatera direktna svetovanja še zlasti na področjih, ki še niso specialistično pokrita. Objavljali bomo strokovne prispevke in članke v sredstvih javnega obveščanja ter pripravljali pisna gradiva v obliki brošur, zgibank, tehnoloških in informacijskih listov ter nasvetov. z raznimi dogodki in promocijsko demonstracijskimi prireditvami bomo prenašali in spodbujali primere pozitivnih praks in najboljše med njimi tudi nagrajevali.

Pomemben del aktivnosti bomo usmerili tudi v pridobivanje novih specialističnih znanj za izvajanje dopolnilnih dejavnosti za katere se izkazuje interes pri kmetih in jim na ta način zagotovili učinkovit in varen začetek poslovanja tudi na področjih, ki se šele uvajajo.

2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN

Delo vodi in koordinira zaposleni na delovnem mestu višjega koordinatorja za področje kmetijstva s šifro delovnega mesta: I017143

Cilji dela: koordinacija in prenos pridobljenega znanja za izboljšanje dohodkovnega položaja kmetij, ustrezno informiranost za izbor najugodnejšega načina ugotavljanja davčne osnove in uveljavljanja davčnih ugodnosti ter zagotavljanje podpornega okolja za izvedbo projekta FADN za poročevalske kmetije, vključene v vzorec, in obveznike iz naslova prejetih investicijskih podpor.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- dajanje pobud za uveljavitev ustrezne zakonodaje z naštetih področij in spremljanje novosti,
- izvedba podpornega okolja za ciljne vsebine za strokovne skupine in koordinatorje, ki sodelujejo pri izvedbi naštetih nalog, vključno z izvedbo ustreznih izobraževanj,
- priprava strokovnih podlag za prenos znanj in izvedbo na terenu, medijske aktivnosti,
- povezovanje strokovnjakov in akterjev za učinkovito izvedbo ciljev,
- razvoj novih metod dela v okviru panožnih krožkov,
- spremljanje dogajanj na trgu kmetijskih pridelkov in hrane ter stroškov pridelave,
- nadaljevanje aktivnosti za pripravo internetne aplikacije kataloga kalkulacij,
- delovanje v sistemu za zagotavljanje reprezentativnega vzorca poročevalskih kmetij FADN.

2.4 Uveljavljanje načela kratkih nabavnih verig ter trženje in dobavljanje lokalno pridelane hrane v javnim zavodom in drugim javnim naročnikom, aktivnosti na področju varne hrane, shem kakovosti, pri promociji in trženju znamk, trženju kmetijskih proizvodov v odvisnosti od potreb in možnosti trga, vključno z organizacijo ocenjevanja proizvodov

Delo vodi in koordinira zaposleni na delovnem mestu višjega koordinatorja za področje kmetijstva s šifro delovnega mesta: I017143

Cilji dela:

Spodbujanje kmetov k trajnostni pridelavi in oskrbi

Informiranje javnih zavodov o možnostih naročanja živil iz lokalnega okolja*

Informiranje pridelovalcev in predelovalcev hrane o možnostih trženja živil v javne zavode,

Pomoč kmetom in skupinam proizvajalcev pri komunikaciji z javnimi zavodi – usmerjeno v izvzete sklope;

Sodelovanje in organiziranje izobraževanj o javnem naročanju in dobavi hrane v javne zavode

Sodelovanje pri povezovanju pridelovalcev v bazo ponudnikov

Krepitev povezanosti podeželja in porabnikov lokalne hrane

Sodelovanje pri povezovanju pridelovalcev v bazo ponudnikov

Sodelovanje pri izvajanju spremljevalnih izobraževalnih ukrepov šolske sheme:

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Osveščanje, promocija in svetovanje, kako krepiti lokalna trajnostno oskrbo, javno naročanje hrane in živil ter kratke nabavne verige. Prenos novitet zakonodaje s tega področja v prakso. Izvedba medresorskih nacionalnih projektov kot sta tradicionalni slovenski zajtrk in šolska shema v regijskih izobraževanjih za učitelje v 9 območnih enotah Nacionalnega inštituta za javno zdravje na temo 'Pridelava in predelava mleka na kmetijah' (pridelava mleka na kmetiji, značilnosti predelave mleka na kmetijah in značilnosti kmečkih mlečnih izdelkov, predstavitev certificirane sheme kakovosti: Izbrana kakovost - Slovenija za kmečke mlečne izdelke), predavanja v domovih Centra šolskih in obšolskih dejavnosti (predavanja za učence v šoli v naravi na temo pridelave/predelave sadja, zelenjave in mleka, medu, oljčnega/bučnega olja), pri spremljevalnih izobraževalnih dejavnostih šole. Na področju varne hrane bomo sistematično svetovali glede zmanjševanja akrilamidov v hrani in obveščali kmetije s predelavami, ki se jih uredba tiče, prenašali spremembe zakonodaj v prakso in svetovali iz aktualnih vsebin.

2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 - 2020

Delo vodi in koordinira:

Za uvajanje KOPOP ukrepov iz področja varstva narave in okolja, v katere je vstop še možen: zaposleni na delovnem mestu višji sodelavec III s šifro delovnega mesta: I017151

Cilji dela:

Povečanje števila kmetij in površin vključenih v eno ali več različnih operaciji in zahtev KOPOP-a s področja varstva narave in okolja v katere je vstop možen tudi v letu 2018 in ki pripomorejo k ohranjanju biotske pestrosti v kmetijski krajini

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Kmetijskim gospodarstvom bomo svetovali, jih informirali in jih izobraževali o pomenu varstva narave in okolja, prednostih in zahtevah povezanih z izvajanjem posameznih operacij in zahtev v katere je možen vstop tudi v letu 2018. Skupaj s kmetijami bodo pregledali in preverili tudi njihove možnosti glede vstopa v odprte operacije in zahteve KOPOP-a, glede na lego, način rabe njihovih površin. Kmetije bomo skušali tudi spodbujati k vključevanju v eno ali več različnih operacij in zahtev KOPOP, glede na njihove možnosti in s temi vključitvami v dodatne operacije in zahteve povečati tudi biotsko pestrost v kmetijski krajini.

Delo vodi in koordinira :

- Za pomoč pri pripravi vlog, zahtevkov in poročil o doseganju ciljev iz naslova izvajanja ukrepa 112 iz PRP 2007 – 2013 ter pod-ukrepa 6.1 iz PRP 2014 – 2020: zaposleni na delovnem mestu svetovalec VII/1(I) s šifro delovnega mesta: J017145

Delo vodi in koordinira:

Za pomoč pri pripravi vlog , zahtevkov in poročil o doseganju ciljev iz naslova izvajanja investicijskih pod ukrepov PRP 2014 – 2020: zaposleni na delovnem mestu višjega koordinatorja za področje kmetijstva s šifro delovnega mesta: I017143

Cilji dela:

Uspešno in učinkovito koriščenje nepovratnih sredstev PRP (namenska poraba razpisanih sredstev za dvig konkurenčnosti in prilagoditev kmetijskih gospodarstev na podnebne spremembe)

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Pri izvajanju te naloge se bomo osredotočili na tri glavna področja:

1. **Informiranje** potencialnih upravičencev in širše javnosti o aktualnih razpisih s ciljem informiranja, animiranja in vključevanja v PRP.
2. **Pomoč mladim prevzemnikom**, ki so bili uspešni na razpisu ukrepa 112 iz naslova PRP 2007-2013 in podukrepa 6.1 iz naslova PRP 2014-2020. V obeh primerih bomo za uspešno izvedeno nalogo na terenu na SKS pripravili svetovalni list, ki bo svetovalcem v veliko pomoč pri osebnem svetovanju mladim prevzemnikom pri pripravi poročila o opravljenem delu (ukrep 112) oziroma pri pripravi zahtevka (podukrep 6.1)
3. **Svetovanje upravičencem pri izvajanju PRP investicij**: Svetovanje pri pripravi vloge, poslovnega načrta, zahtevka ter vmesnega in letnega poročila. V tem letu bo poudarek na pripravi zahtevkov. Zato bomo v povezavi z MKGP in AKTRP svetovalcem nudili strokovno podporo (izobraževanja, svetovalni listi, sprotno obveščanje) ter tehnično podporo, da bodo lahko svetovalci pravočasno ugotovili ali se investicija izvaja skladno z odločbo in upravičencem dovolj zgodaj kvalitetno svetovali.

Delo vodi in koordinira:

- Za dodatne aktivnosti v zvezi z izvajanjem ukrepa Sodelovanje ter svetovanje pri vzpostavitvi partnerstev: zaposleni na delovnem mestu višjega koordinatorja za področje kmetijstva s šifro delovnega mesta: I017143

Cilji dela:

Seznanitev potencialnih upravičencev in širše javnosti o ukrepu Sodelovanje in vzpostavitev kvalitetnih partnerstev

Aktivnosti za doseganje ciljev:

V sodelovanju z MKGP bomo pripravili operativni načrt za promocijo ukrepa na terenu (izvedba potrebnih informiranj ipd.) in nudili MKGP-ju in AKTRP-ju pomoč v primeru morebitnih zapletov.

Poseben poudarek bomo dali vključevanju kmetov (še posebej mladih kmetov) v projektne time z namenom, da bodo projekti dejansko reševali konkretne probleme na kmetijah, inovacijam, varovanju okolja in rešitve na področju prilagajanja kmetijstva na podnebne spremembe.

3. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI UVELJAVLJANJU UKREPOV KMETIJSKE POLITIKE

3.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike

Delo vodi in koordinira zaposleni na delovnem mestu vodja oddelka III s šifro delovnega mesta: I017929

Cilji dela:

Visoka strokovna usposobljenost kmetijskih svetovalcev za pomoč upravičencem, informiranje čim večjega števila upravičencev o pogojih in novostih na področju izvajanja ukrepov kmetijske politike in izvedba pomoči upravičencem.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za strokovno usposobljenost kmetijskih svetovalcev bodo organizirana usposabljanja iz vsebin ukrepov kmetijske politike tako za delo z vnosno aplikacijo kot tudi glede poznavanja sprememb predpisov, registrov, evidenc, ... Sektor za kmetijsko svetovanje bo poskrbel za sprotno informiranost kmetijskih svetovalcev s pripravo obvestil ter pomoč pri izvedbi informativnih izobraževanj o novostih na področju ukrepov kmetijske politike, ki bodo izvedena na vseh KGZ.

Informiranje upravičencev s strani sektorja za kmetijsko svetovanje bo izvedeno preko člankov objavljenih v zborničnem glasilu Zelena dežela, ki ga prejmejo vsi člani KGZS ter preko objav v drugih glasilih in radijskih prispevkih.

Skozi celo leto bomo tako svetovalcem kot tudi posameznim vlagateljem nudili pomoč pri vlaganju in dopolnjevanju že vloženih zahtevkov ter obrazložitvah izdanih odločb, ki jih bodo prejeli vlagatelji. Izvajali bomo informiranje in svetovanje pri urejanju GERK-ov, prenosu plačilnih pravic in urejanju podatkov v različnih evidencah (CRG, RKG, evidenca prašičev, kopitarjev, trajnih nasadov, .). Hkrati bomo strokovno sodelovali z MKGP pri pripravah in snovanju ukrepov za novo programsko obdobje glede na izhodišča nove SKP.

3.2 Neposredna plačila – zelena komponenta

Delo vodi in koordinira zaposleni na delovnem mestu vodja oddelka III s šifro delovnega mesta: I017929

Cilji dela:

Učinkovit prenos znanja do kmetijskih svetovalcev ter nadalje do uporabnikov storitev kmetijskega svetovanja na področju zelene komponente v okviru neposrednih plačil

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za kmetijske svetovalce bodo v okviru usposabljanj iz vsebin ukrepov kmetijske politike posebej izpostavljene vsebine zelene komponente (diverzifikacija kmetijskih rastlin, površine z ekološkim pomenom in okoljsko občutljivo trajno travinje). Na sektorju za kmetijsko svetovanje bomo svetovalcem v pomoč pri svetovanju in razjasnjevanju individualnih primerov izvajanja zelene komponente. Informiranje upravičencev bo izvedeno preko člankov objavljenih v zborničnem glasilu Zelena dežela ter preko objav v drugih glasilih in radijskih prispevkih.

3.3 Navzkrižna skladnost

Delo vodi in koordinira zaposleni na delovnem mestu višjega koordinatorja za področje kmetijstva s šifro delovnega mesta: I017143

Cilji dela:

Vzdrževanje usposobljenosti svetovalcev za svetovanje in informiranje kmetov glede vsebin navzkrižne skladnosti Zmanjšanje stopnje napake kmetov pri kmetovanju iz vsebin navzkrižne skladnosti.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Zaradi sprememb in dopolnitev Uredbe o navzkrižni skladnosti za leto 2018, bomo smiselno prenovili vprašalnike in postopke svetovanja za NS (priročnik). Sodelovali bomo pri pripravi zakonodaje s področja navzkrižne skladnosti in pri izvedbi izobraževanj iz vsebin navzkrižne skladnosti. Svetovali bomo kmetom in svetovalcem na osnovi postavljenih in nam naslovljenih vprašanj. Nadaljujemo s pripravo imamo prehoda na elektronsko obliko svetovanja, ki bo izvedena v primeru zagotovitve ustreznega drugega vira financiranja.

4. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI ORGANIZACIJI IN DELOVANJU REJSKIH ORGANIZACIJ, ORGANIZACIJ PROIZVAJALCEV IN DRUGIH OBLIK PROIZVODNEGA ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELOVALCEV

4.1 Vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja in novih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev

Delo vodi in koordinira zaposleni na delovnem mestu vodja oddelka III s šifro delovnega mesta: I017929

Cilji dela:

Združevanje in povezovanje pridelovalcev je osnova uspešnega trženja kmetijskih pridelkov, zato bomo v letu 2018 intenzivirali aktivnosti s ciljem spodbuditi različne oblike tržnega povezovanja pridelovalcev. Poleg tega bo cilj tudi koordiniranje in vodenje dela na področju razvoja socialnega podjetništva in zagotavljanje ustreznega podpornega okolja za vzpostavitev in razvoj socialnih podjetij

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Povezovanje pridelovalcev se lahko izrazi v različnih oblikah in sodelovanje JSKS pri tem bo pomembna naloga tudi v letu 2018. Pridelovalcem bo nudena strokovna pomoč pri razlagi zakonskih okvirjev za povezovanje v organizacije in skupine proizvajalcev in pri pripravi dokumentov pri morebitnih prijavih na tovrstne razpise. Prav tako bomo aktivno vključeni v delo rejskih organizacij ter zelenjavne in žitne verige v smislu strokovne podpore pri pripravi tehnologij pridelave oziroma reje ter tržnih pristopov.

Na področju socialnega podjetništva bomo izdelali strokovne podlage za izvedbo izobraževanj in delavnic na terenu in gradiv, pripravili izobraževanje za člane strokovne skupine za socialno podjetništvo, dajali pobude za uveljavitev ustrezne zakonodaje s področja socialnega podjetništva, spremljali novosti in sodelovali z drugimi institucijami, ki delujejo v sektorju socialnega podjetništva.

4.2 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj

Delo vodi in koordinira zaposleni na delovnem mestu višjega koordinatorja za področje kmetijstva s šifro delovnega mesta: I017143

V Sloveniji je registriranih preko 500 društev, združenj in zvez, ki delujejo na področju kmetijstva. Pomembno vlogo pri njihovem nastajanju, delovanju in spodbujanju imajo prav

kmetijski svetovalci, ki s svojim aktivnim delom kot strokovni sodelavci in mentorji skrbijo za pravočasno informiranost, povezujejo in usklajujejo njihove interese, koordinirajo delo raznih prireditev ... JSKS je promotor vključevanja in delovanja širših množic v aktivno in učečo se družbo in s tem nepogrešljiv povezovalni člen, ki omogoča izboljšanje življenja in dela na podeželju.

Cilji dela:

- koordiniranje in spodbujanje dela na področju društvenega in panožnega povezovanja,
- spodbujanje povezovanja in združevanja kmetov/kmetic po načelu stanovske ali poslovne pripadnosti,
- ohranjanje in prenos tradicije podeželja na nove generacije.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Sektor bo tudi v letu 2018 uspešno nadaljeval sodelovanje z združenji in zvezami društev na nacionalnem nivoju, ki delujejo na področju primarne pridelave kmetijskih pridelkov kot tudi predelave. Posebno pozornost bomo namenili delovanju Zveze slovenske podeželske mladine in Zvezo kmetic Slovenije. Glavne naloge Sektorja na tem področju so pomoč in izvedba strokovno pospeševalnih prireditev kakor tudi svetovanja s področja tehnologij in normativnih zadev. Strokovno pospeševalne prireditve, ki jih za mlade organizira oz. soorganizira Sektor so: Kviz Mladi in kmetijstvo, izbor Inovativnega mladega kmeta, Državne kmečke igre ter druge prireditve. Za namene promocije slovenske hrane bomo že 23. izvedli Akcijo s kmetije za Vas, 29. Ocenjevanje in razstavo Dobrote slovenskih kmetij ter 1. Festival kmečkih sirov. Skupaj z Zvezo kmetic Slovenije prijavljamo dve kmetici za izbor evropske nagrade za inovativne kmetice, ki bo potekel v oktobru v Bruslju. Poleg tega, kot vsa leta, bomo izvedli skupne aktivnosti na sejmu Agra z že naštetimi stanovskimi organizacijami«

5. Naloga: SVETOVANJE NA PODROČJU KMETIJSKIH IN S KMETIJSTVOM POVEZANIH PREDPISOV

Delo vodi in koordinira zaposleni na delovnem mestu vodja sektorja I s šifro delovnega mesta: I017939

Sklopi, ki sodijo v to nalogo:

- Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi javnimi inštitucijami pri pripravi predpisov, ki se nanašajo na kmetijstvo in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju varstva narave in okolja ter upravljanje voda
- Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja več-namenskosti kmetijstva – tudi z vidika varovanja okolja
- Izvajanje programov državnega pomena (statistika,..)

Cilji dela (po vseh treh vsebinah):

Ad1) Spremljanje predpisov na področju kmetijstva in prenos informacij do uporabnikov predpisov. V fazi usklajevanja predpisov podati tudi strokovne predloge za izboljšanje le teh. Prenos novih zahtev zakonodaje in zahtev prilagoditve kmetijske dejavnosti na nove zahteve do vseh svetovalcev. Aktivna vloga pri razpravah o pogojih kmetijstva v novem programskem obdobju, načrtovanje novih ukrepov programa razvoja podeželja s ciljem ohranjanja naravnih značilnosti ter ohranjanje kmetijstva na težjih obdelovalnih območjih.

Ad2) Javnost premalo pozna pomen več-funkcionalnosti kmetijstva. Zato je poglobljen cilj predstaviti širši javnosti pomen kmetijstva in podeželja v vseh dimenzijah njenih funkcij. Od pomena pridelave hrane, pomena poseljenosti podeželja, še posebej poseljenosti na odročnih in obmejnih območjih, pomen varovanja krajine, tradicionalnosti kmetijstva in ukrepov povezanih z varovanjem okolja, kulturne in naravne dediščine. Cilj te pod-naloge je tudi zmanjševanje napetosti med podeželskim in urbanim delom prebivalstva, upoštevanje pri pripravi raznih strateških in operativnih dokumentov na lokalni ravni, kakor tudi izobraževalni učinek predvsem pri predšolski in tudi šolski mladini.

Ad3) Sodelovanje z inštitucijami na nacionalnem nivoju s ciljem kvalitetne realizacije raznih nalog nacionalnega pomena.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Delo na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov:

- Priprava predlogov, mnenj in pripomb ter pobud s področja kmetijskih in s kmetijstvom povezane zakonodaje in predpisov ter sodelovanje pri strateških usmeritvah slovenskega kmetijstva (resolucija, SKP,...);
- Strokovna pravna pomoč in sodelovanje v komisijah, odborih in državnih organih;
- Strokovna pravna pomoč in svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov.

Glede na spreminjajočo zakonodajo v kmetijstvu in zakonodajo povezano s kmetijstvom namenja sektor veliko pozornost za pripravo predlogov, mnenj na aktualne in nove predpise ter sodelovanje z MKGP predvsem na področju zakonodajnih predlogov SKP do leta 2020 ter informiranju svetovalcev in kmetov.

Aktivnosti bodo usmerjene tudi v sodelovanje pri pripravi vseh izvedbenih dokumentov SKP, pripravljali bomo informacije za svetovalce in kmete o shemi za neposredna plačila in programu razvoja podeželja. Za potrebe učinkovitega svetovanja kmetom bomo pripravili tudi ustrezna izhodišča za vzpostavitev sistema svetovanja upravičencem glede upravljanja z zemljišči in kmetijami (v nadaljnjem besedilu: sistem kmetijskega svetovanja - FAS) v okviru KGZS za vse obvezne vsebine in priporočena področja, ki izhajajo iz vsebine SKP.

V letu 2018 se bo na ravni EU in RS nadaljevalo s pripravo ukrepov kmetijske politike po letu 2020. V vseh ključnih fazah bomo službo in kmete informirali o nastalih predlogih. JSKS bo sodelovala pri informiranju ter morebitni pripravi strokovnih predlogov in rešitev.

Zaradi usklajevanja z različno evropsko zakonodajo, zaradi izboljšanja pogojev dela v kmetijstvu, se bomo vključevali v javne razprave, sodelovali v raznih delovnih skupinah, podajali pobude tudi na drugo zakonodajo, predvsem s področja varovanja narave, dela in sociale in raznih davkov in financ.

Sodelovali bomo na raznih prireditvah, s strokovnimi prispevki sodelovali v radijskih oddajah (radio Ognjišče, TV Slovenija, Radio Slovenija) objavljali v časopisih (Kmečki glas, Zelena dežela), vključili se v akcijo shema šolskega sadja, spletni strani KGZS in ostalih spletnih straneh.

Za izvajanje programov državnega pomena bomo sodelovali v delovnih skupinah in izvajali naloge, ki bodo izhajale iz tega.

6. Naloga: VODENJE, KOORDINACIJA, USPOSABLJANJE

Delo vodi in koordinira zaposleni na delovnem mestu vodja oddelka I s šifro delovnega mesta: I017927

Nalogo zajemajo naslednji sklopi:

- Vodenje in koordinacija dela kmetijskih svetovalcev(vključno s pripravo programa dela in poročanja)
- Usposabljanje kmetijskih svetovalcev
- Priprava navodil, obrazcev, obvestil, orodij
- Kolegij vodij oddelkov, kolegiji svetovalcev
- Organizacija strokovno pospeševalnih prireditev (posvet JSKS, sejem Agra,...)
- Svetovanje v zvezi s pridobitvijo ustrezne izobrazbe ali poklicne usposobljenosti,
- Sodelovanje z javnimi službami strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju poljedelstva, sadjarstva, vinogradništva, vrtnarstva in oljkarstva
- Sodelovanje z strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini
- Sodelovanje v strokovno delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja kmetijstva

Cilji dela:

- učinkovito vodenje in usmerjanje dela javne službe kmetijskega svetovanja
- koordinacija strokovnih nalog javne službe kmetijskega svetovanja za doseganje ciljev po vseh strokovnih vsebinah, ki so predmet programa dela; doseganje čim višje strokovne usposobljenosti kmetijskih svetovalcev; pridobivanje metodoloških in komunikacijskih znanj za svetovanje v kmetijstvu in na podeželju, vključno z metodološkimi orodji za načrtovanje, usmerjanje in izvajanje svetovalnega procesa,
- čim višji nivo sodelovanja z drugimi javnimi službami na področju kmetijstva ter z strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujin

Vodenje in koordinacija (vključno s pripravo programa dela in poročanja)

Sektor za kmetijsko svetovanje bo tudi v letu 2018 največ časa namenil vodenju in koordinaciji dela JSKS (65,8%). Vodenje in koordinacija dela JSKS bo potekala preko rednih mesečnih kolegijev vodij oddelkov za kmetijsko svetovanje pri KGZ in preko kolegijev vodij oddelkov na Sektorju za kmetijsko svetovanje. Koordinacija strokovnih nalog bo potekala preko sestankov strokovnih skupin. Dnevna koordinacija dela bo potekala preko e-pošte in informiranja svetovalcev preko intranetne spletne strani. Za izvedbo prioriternih in novih nalog bo potrebno še pogostejše komuniciranje in večja angažiranost pri koordinaciji nalog. Kar precej časa Sektor načrtuje za pripravo in usklajevanje ter dopolnjevanja programa dela JSKS zaradi usklajevanja posameznih nalog z izhodišči MKGP in dodatnimi nalogami, ki se dodelijo službi med letom. Med letom sektor spremlja realizacijo izvedbe posameznih nalog. Poleg rednih mesečnih in ostalih periodičnih poročil bomo pripravili tudi skupno poročilo za preteklo leto in izdali publikacijo.

Vzpostavljen je tudi sistem notranje kontrole, ki zajema pripravo načrta kontrole ter izvajanje napovedane in nenapovedane kontrole preko celega leta na vseh nivojih. V okviru redne letne kontrole bo Sektor spremljal delo javne službe kmetijskega svetovanja po dveh vsebinskih sklopih. V prvem delu bo potekalo preverjanje načina in vodenja dela javne službe kmetijskega svetovanja, v drugem delu nadzora pa se bo preverjalo izvajanje naslednjih vsebin na posameznem zavodu:

- izvajanje svetovanj o izpolnjevanju zahtev navzkrižne skladnosti

- izvajanje svetovanj s področja ekološkega kmetijstva
- izvajanje svetovanj s področja namakanja

Izvajale se bodo tudi naključne kontrole izvajanja nalog preko mesečnega poročanja po Benakti.

Strokovna koordinacija dela bo potekala preko obstoječih **strokovnih skupin** ter na formiranju novih v kolikor bo potrebno.

Strokovne skupine na Oddelku za razvoj podeželja:

- strokovna skupina za agrarno ekonomiko,
- strokovna skupina za kmečko družino in razvoj dopolnilnih dejavnosti,
- strokovna skupina za razvoj podeželja,
- strokovna skupina za delo z društvi in podeželsko mladino,
- skupina strokovnjakov za vodenje računovodstva,
- skupina koordinatorjev za EIV,

Strokovne skupine na Oddelku za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj:

- strokovna skupina za socialno podjetništvo,
- skupina koordinatorjev za FADN,
- skupina za delo z mladimi prevzemniki,
- skupina za izobraževanje

Strokovne skupine na Oddelku za rastlinsko pridelavo in živinorejo:

- strokovna skupina za govedorejo,
- strokovna skupina za drobnico,
- strokovna skupina za gradnje kmetijskih objektov,
- strokovna skupin za prašičerejo,
- strokovna skupina za poljedelstvo,
- strokovna skupina za travništvo, pašništvo in pridelavo krme,
- strokovna skupina za vrtnarstvo,
- strokovna skupina za sadjarstvo,
- strokovna skupina za vinogradništvo in vinarstvo
- strokovna skupina za namakanje
- strokovna skupina za ekološko kmetovanje
- skupina za vodovarstvena območja
- skupina za NATURO 2000
- skupina koordinatorjev za navzkrižno skladnost
- delovna skupina za pripravo programa za načrtovanje gnojenja
- formiranje delovnih skupin za reševanje kmetij v krizi – po potrebi

Člani strokovnih skupin so kmetijski svetovalci - strokovnjaki za posamezna področja pri Kmetijsko gozdarskih zavodih, dopolnjujemo pa jih s strokovnjaki zunanjih izobraževalnih in strokovnih institucij in s tem dajemo večji poudarek prenosu znanja med institucijami. Strokovne skupine delajo po letnem programu, vodijo pa jih koordinatorji oz. vodje služb iz Sektorja za kmetijsko svetovanje za posamezna področja dela. Njihovo delo je usmerjanje strokovnega dela svetovalcev.

Delo na posameznem strokovnem področju bo usmerjeno v reševanje aktualne problematike iz posameznega področja, reševanje tehnoloških izzivov s katerimi se srečujejo uporabniki storitev kmetijskega svetovanja ter usmerjanje dela kmetijskih svetovalcev.

Posebni poudarek je namenjen izboljšanju svetovanja kmetom z novimi metodami dela. V ta namen bo služba nadgrajevala delovanje **panožnih krožkov po posameznih področjih** ter nadaljevala delo s skupinami kmetov za strateško načrtovanje.

Usposabljanje kmetijskih svetovalcev

Usposabljanje kmetijskih svetovalcev

Za uspešen prenos znanja do uporabnikov se strokovnjaki zaposleni v JSKS redno usposabljujejo. Program usposabljanja JSKS se pripravi na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo na osnovi predlogov in potreb, ki se kažejo na terenu in se oblikujejo na strokovnih skupinah. Koordinacija poteka na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo.

Izobraževanje svetovalcev bo tudi v letu 2018 pomembna naloga Sektorja. Cilj izobraževanja je nadgradnja strokovnega znanja svetovalcev, ter prenos novosti do kmetovalcev in drugih prebivalcev podeželja. Pri pripravi in izvedbi programa bomo sodelovali s strokovnimi inštitucijami s področja kmetijstva, živilstva in drugih strokovnih področij. Da bi svetovalci pridobili nova znanja oz. si ogledali primere dobre prakse planiramo nekatera izobraževanja izvesti v tujini (obiski izobraževalnih inštitucij in sejmov).

Za svetovalce bo poudarek izobraževanja na vsebinah, ki so prednostne tudi v programu dela. Vključena bodo področja: vrtnarstva, travništva in pridelave krme, ekološke pridelave, varstva rastlin, prašičereje, govedoreje, poljedelstva, sadjarstva, vinogradništva in vinarstva, namakanja, dopolnilnih dejavnosti. Zajete bodo tudi vsebine s področja pravnih podlag za izvajanje ukrepov kmetijske politike, podjetništva, marketinga, davkov ter novih pristopov in oblik svetovalnega dela.

Nadaljevali bomo prakso ciljnega izobraževanja specialistov za posamezna strokovna področja. Njihova osnovna naloga bo prenašanje znanj na ostale svetovalce. Poudarek bo na usposabljanju svetovalcev za nove oblike svetovalnega dela.

Svetovalci se izobražujejo in usposabljujejo ciljno. Svetovalci se izobražujejo iz vsebin za katere so prvenstveno zadolženi na svojem zavodu. Za ciljno usmerjeno izobraževanje skrbijo vodje oddelkov za kmetijsko svetovanje pri Kmetijsko gozdarskih zavodih in zaposleni na Sektorju za kmetijsko svetovanje pri KGZS. Program izobraževanja kmetijskih svetovalcev za leto 2018 je v Tabeli 2.

Aktivnosti za doseganje ciljev: pripravljen načrt programa izobraževanja svetovalcev

Tabela 2: PROGRAM USPOSABLJANJ KMETIJSKIH SVETOVALCEV ZA LETO 2018

	Naslov seminarja	Izvajalec	Predviden termin izvedbe
1.	Izobraževanje iz pravnih podlag za izvajanje ukrepov kmetijske politike za leto 2018	MKGP in ARSKTRP	Januar 2018
2.	Izobraževanja iz vsebin KOPOP in EK za izvajanje ukrepov kmetijske politike	MKGP in ARSKTRP	Januar - Februar 2018
3.	Izobraževanje za delo z aplikacijo za izpolnjevanje zbirnih vlog za leto 2018	ARSKTRP	Februar 2018
4.	Usposabljanje za kmetijske svetovalce iz vsebin navzkrižne skladnosti, ki zadevajo naslednja pravila: DKOS 1- Varovalni pasovi ob vodotokih DKOS 3- Zaščita podtalnice pred PZR 3- Ohranjanje naravnih habitatov ter prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst DKOS 7- Ohranjanje krajinskih značilnosti	MKGP, AKTRSKP, ZVRN, KGZS KGZ MS, MKGS	Avgust, september 2018

5.	Nekatere tehnologije za uporabo v praksi ekološkega poljedelstva	FKBV Maribor s sod.	September 2018
6.	Aktualno na področju gnojenja poljščin z mineralnimi gnojili s poudarkom na dušiku	BF, tuji strokovnjaki	Pomlad ali jesen 2018
7.	Novosti v zelenjadarstvu	BF, FKBV, KIS	Pomlad ali jesen 2018
8.	Novosti v travništvu in pridelovanju krme	BF, FKBV, KIS	Pomlad ali jesen 2018
9.	Izobraževanje s področja prehrane govedi (vzreja telet, plemenskih telic, prehrane presušenih krav, presnovne motnje) in pridelava krme v povezavi s stroški	Zunanji izvajalci v sodelovanju z KGZS in KGZ	Jesen 2018
10.	Ogled dobrih praks na Madžarskem s področja mladih kmetov	KGZS, MKGP, ARSKTRP	Prva polovica leta 2018
11.	Tehnološka priporočila za obiranje jabolk namizne kakovosti - prilagojeno za izvajanje panožnih krožkov	KGZS Zavod Maribor (mag.Z.Gutman Koba, A.Soršak,)	September 2018
12.	Novosti v pridelavi sadja in oljk	BF, FKBV, KIS, SC Bilje, SC Gačnik, PCo	Spomladi ali jeseni 2018
13.	Novosti na področju vinogradništva in vinarstva	BF, FKBV, KIS, STS	Spomladi ali jeseni 2018
14.	Novosti na področju namakanja	BF, FKBV, IHPS	Spomladi ali jeseni 2018
16.	Priprava projektne dokumentacije za gradnje in namakanje za PRP podprte projekte	Jerg Hodalič	Jesen 2018
17.	Novosti na področju DDK	KGZS, MKGP	Jesen 2018
18.	Ogled normativne urejenosti in delovanja službe na področju DDK – ekskurzija v Francijo 5 dni, 20 oseb (koordinatorji in vodje oddelkov). Strošek 800 do 1.000 na osebo		Junij 2018
19.	Uporaba podjetniškega priročnika za preveritev poslovnih idej	Darja Pipan, KGZS	November 2018
20.	Digitalni marketing - kaj je in kako ga učinkovito izvajati? (teme: Učinkovita pristnost na spletu, uporabni internetni promocijski	Tomaž Stritar, Zavod uspešen podjetnik z gosti – strokovnjaki iz	September 2018

	kanali, plačljiva in brezplačna reklama na internetu, pridobivanje kontaktov potencialnih strank prek interneta,...) – cca 80 EUR/osebi	digitalnega marketinga	
21.	Računovodski in davčni vidik statusnega preoblikovanja kmetij	Zunanji izvajalec - Vida Skok	Januar 2018
22.	Vsebine s področja Etologije (krave molznice, koze)	Zunanji izvajalci - BF	Pomlad 2018
23.	Tehnologije in senzorično preverjanje predelave olj	Dragica Florjanič, Oljarna središče ob Dravi, Miran Reberc in Terezija Bogdan, KGZ Ptuj	25.5.2018, Ptuj
24.	Novi pristopi svetovalnega dela – aktivno poslušanje, parafraziranje in delo s posebnimi udeleženci	Igor Hrovatič, Darja Pipan (CECRA)	Junij/julij 2018
25.	Novi pristopi svetovalnega dela – retorika in neverbalna komunikacija	Igor Hrovatič, Darja Pipan (CECRA)	Oktober 2018
26.	Lombergarjevi dnevi	KGZS – Zavod MB	Jesen 2018
27.	Zdravčevo Erjavčevi dnevi	KGZS Zavod MS	November, december 2018
26.	Ogledi primerov dobrih praks doma in v tujini	Domače ali tuje institucije	Januar do december 2018
27.	Druga strokovna usposabljanja povezana z izvajanjem JSKS, ki jih organizirajo: MKGP, ARSKTRP, MOP, ZRSVN, UVHVVR in drugi.		Januar do december 2018

Teh usposabljanj se bodo udeleževali tudi strokovnjak iz Sektorja za kmetijsko svetovanje pri KGZS, čemur bo namenjenih cca 8.500 evrov.

Vzpostavitev CECRA certifikacijskega sistema za svetovalce

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- izvedba akreditacijskega postopka za CECRA partnerja kot regionalnega certifikacijskega organa,
- udeležba na usposabljanju za trenerje CECRE,
- načrtovanje in razvoj izvedbe modulov za svetovalce za pridobitev certifikata,
- organizacija izvedbe dogodka za razvoj novega modula v zvezi z inovacijami v kmetijstvu,

- sodelovanje z EUFRAS CECRA pisarno in drugimi institucijami, ki izvajajo CECRA certifikacijo ter udeležba na strokovnih dogodkih in strokovni obiski institucij

Svetovanje v zvezi s poklicno usposobljenostjo kmetovalcev:

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- Svetovanje v zvezi s pridobitvijo ustrezne izobrazbe ali poklicne usposobljenosti
- Sodelovanje v koordinacijskem telesu za usklajevanje nalog na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja, spremljanje potreb po izobraževalnih programih na področju kmetijstva, priprava podpor novim študijskim programom
- Sodelovanje pri revizijah obstoječih katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti, priprava novih poklicnih standardov, sodelovanje v področnih odborih in strokovnem svetu RS za poklicno in strokovno izobraževanje.

Priprava navodil, obrazcev, obvestil, orodij

Protokoli in navodila se bodo pripravljali pred začetkom izvajanja aktivnosti na področju izvajanja ukrepov SKP, pred izvajanjem posamezne naloge npr. kampanje za vnos zbirnih vlog, svetovanja na področju navzkrižne skladnosti, pred izvedbo investicijskih in drugih razpisov, pred izvedbo novih oz. prioriteten nalog.

Sektor za kmetijstvo in gozdarstvo še nadalje načrtuje razvoj **IT svetovalnih orodij**, ki bodo omogočala učinkovitejše ter poenoteno delo JSKS. V letu 2018 bomo začeli z razvojem E – svetovanja in s pripravo projektov na temo digitalizacije kmetijskega svetovanja.

Kmetijska politika od kmetov zahteva, da nepovratna investicijska sredstva uporabijo v celoti, namensko in da nove investicije pomembno vplivajo na dvig konkurenčnosti njihovih kmetij. Zato bomo v letu 2018 na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo v sodelovanju s kmetijskimi svetovalci in ARSKTRP še naprej razvijali IT orodja za spremljanje izvajanja PRP podprtih projektov tako med izvajanjem naložb kot tudi ob zaključevanju naložb ob petletnem obdobju.

V letu 2018 bomo posodobili orodje za ugotavljanje najugodnejšega načina ugotavljanja davčne osnove iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti oz. dopolnilnih dejavnosti.

Za svetovanje v navzkrižni skladnosti bomo skušali pripraviti ustrezno elektronsko orodje, ki bo omogočalo interaktivno delo tako svetovalcev, AKTRSKP in MKGP ter kmetov, ki pa bo v prakso preneseno v primeru zagotovitve ustreznega drugega vira financiranja.

Za potrebe poročanja JSKS bomo program Benakta tekoče vzdrževali in ga vsebinsko prilagodili novim potrebam, ki izhajajo iz uredbe.

V letu 2018 načrtujemo izvedbo popravkov in nadgradenj programa za načrtovanje gnojenja, tehnično in vsebinsko vzdrževanje programa ter vzdrževanje povezav in podatkov za delovanje omenjenega programa.

V letu 2018 načrtujemo tudi pripraviti orodje za delovanje vseh točk za področje kmetijstva.

V letu 2018 načrtujemo tudi pripravo strokovnih gradiv (tehnoloških navodil, svetovalnih listov, brošur in publikacij, katalogov, sodelovanje pri pripravi učnih pripomočkov, gradiv, strokovnih podlag in smernic), ki so v tabeli 3.

Tabela 3: Strokovna gradiva

1. Brošure

Naslov	Vrsta objave (Mreža/ splet oz. tisk KGZS)

Delo javne službe kmetijskega svetovanja v letu 2017	Splet KGZS in tisk KGZS
Namizno grozdje Vinska trta	Splet KGZS oz. Mreža za podeželje
Smernice dobre prakse namakanja kmetijskih zemljišč z vidika mikrobiološke ustreznosti	Splet KGZS oz. Mreža za podeželje
Spremljanje izvajanja investicij na kmetijah, ki so podprte s strani sredstev PRP 2014-2020	Splet KGZS oz. Mreža za podeželje
Izboljšajmo ekološko kmetovanje	Splet KGZS in Mreža za podeželje
Navodila za izvajanje dejavnosti celodnevne in dnevnega varstva starejših na kmetijah	Splet KGZS oz. Mreža za podeželje
Priročnik za lažji prevzem kmetije za bodoče mlade kmete	Splet KGZS in Mreža za podeželje
Vse o davkih v kmetijstvu	Splet KGZS in po možnosti tudi tisk

2. Tehnološka navodila

Naslov	Vrsta objave
Tehnološka navodila za solatnice	Splet KGZS
Tehnološka navodila za krmne rastline	Splet KGZS
Tehnološka navodila za fižol	Splet KGZS
Sodelovanje pri pripravi tehnoloških navodil za kapusnice v okviru NAP	Splet KGZS
Sodelovanje pri pripravi tehnoloških navodil za vinsko trto v okviru NAP	Splet KGZS
Paša pri drobnici	Splet KGZS in Mreža za podeželje
Tehnološka navodila pri pitanju goveda	Splet KGZS oz. Mreža za podeželje
Priročnik za navzkrižno skladnost	Splet KGZS, MKGP in Agencija
Ureditev arene za predhodno umiritev plemenskih svinj pri združevanju v skupinski reji.	Splet KGZS oz. Mreža za podeželje
Tehnologija predelave mesa brez aditivov	Splet KGZS oz. Mreža za podeželje
Blažilni ukrepi za zmanjševanje akrilamidov v živilih«	Splet KGZS

3. Zgibanke

Naslov	Vrsta objave
Predstavitev delovanja Javne službe kmetijskega svetovanja	Splet KGZS oz. Mreža za podeželje
Izbrana kakovost v sadjarstvu	Splet KGZS oz. Mreža za podeželje
Namakanje – splošni podatki in novice	Splet KGZS oz. Mreža za podeželje
Predstavitev FADN	Splet KGZS
Socialno podjetništvo	Splet KGZS
5 korakov do pridobitve Nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK)	Splet KGZS oz. Mreža za podeželje

Sodelovanje z javnimi službami strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju poljedelstva, sadjarstva, vinogradništva, vrtnarstva in oljkarstva

Cilji dela:

Vzpostaviti sodelovanje z izvajalci javnih služb strokovnih nalog v rastlinski pridelavi, skladno s pravnimi podlagami za vse izvajalce. Primarni cilj pa je začetek aktivnega sodelovanja na strokovnem področju in prenos znanja do končnega uporabnika (začetek vzpostavitve AKISa)

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- Sodelovanje na strokovnih srečanjih, ki jih organizirajo izvajalci,
- sodelovanje na predstavitev rezultatov raznih poskusov,
- sodelovanje pri pripravi strokovnih gradiv in s
- strokovna koordinacija med izvajalci javnih služb

Sodelovanje z strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini

Cilji dela:

Cilj sodelovanja je seznanjanje z novostmi na področjih izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja, prenos oz. vpeljavo novosti v prakso, povečati strokovno usposobljenost zaposlenih v JSKS

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- Udeležba na strokovnih dogodkih,
- Izobraževanje in usposabljanje svetovalcev,
- Sodelovanje v delovnih skupinah,
- Izobraževanja in usposabljanja za pridobitev znanj potrebnih za svetovalno delo,
- Oddaja vloge za pridobitev akreditacije za podeljevanje certifikatov CECRA

Organizacija strokovno pospeševalnih prireditvev (posvet JSKS, sejem Agra,...)

Strokovni posveti, prireditve, strokovna ekskurzija:

V letu 2018 bo Sektor organiziral oz. sodeloval pri organizaciji naslednjih prireditvev in posvetov:

- 33. tradicionalni posvet Kmetijske svetovalne službe (dvodnevni),
- Državni kviz »Mladi in kmetijstvo« 2018
- Sodelovanje na sejmu AGRA v Gornji Radgoni
- Strokovna ekskurzija

Za izvedbo navedenih strokovnih posvetov in prireditvev je v programu dela namenjenih 25.000 € sredstev iz proračunske postavke 256010 za naslednje vrste opravičljivih stroškov: najem prostorov in šotorov za potrebe prireditvev, aranžerska dela, avtorski honorarji, storitve študentov, oglaševanje in tiskarske storitve, priprava gradiv, prevajanje, stroški predavateljev, stroški ekskurzije in izobraževanja v tujini (stroški prevoza, stroški vodenja ekskurzije, stroški predavateljev, stroški seminarjev, nočitve in hrana). Natančna razdelitev sredstev po posameznih prireditvah in znotraj prireditve bo sporočena mesec dni pred prireditvijo v skladu z Navodili o pripravi mesečnih zahtevkov za izplačilo sredstev iz proračuna RS za naloge in program dela kmetijskega svetovanja.

7. Naloga: NALOGE opredeljene s CENIKOM MINISTRA

1.5 Gnojenje, z upoštevanjem okoljskih zahtev vključno z izdelavo gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanjem vzorcev na terenu in izvajanjem talnih in rastlinskih testov ter izdelavo načrtov kolobarja

Delo vodi in koordinira zaposleni na delovnem mestu višjega koordinatorja za področje kmetijstva s šifro delovnega mesta: I017143

Cilji dela (po vseh treh vsebinah):

Vrstenje rastlin in gnojenje z upoštevanjem lastnosti rastlin in njihovih potreb po hranilih in s tem varovanje okolja

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Pripravljali bomo načrte kolobarja z upoštevanjem lastnosti posameznih vrst rastlin in svetovali gnojenje na podlagi potreb rastlin po hranilih z upoštevanjem količine hranil v tleh oziroma v sami rastlini. Za ta namen bomo izdelovali gnojilne načrte z gnojilnim nasvetom na podlagi kemičnih analiz tal in analiz rastlin. Za ugotavljanje vsebnosti hranil v tleh in rastlinah bomo jemali vzorce tal in rastlin ter delali talne in rastlinske teste. Pri vseh aktivnostih bomo poleg strokovnih izhodišč upoštevali tudi zakonodajo in ukrepe kmetijske politike.

3.4 Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge

Delo vodi in koordinira zaposleni na delovnem mestu vodja oddelka III s šifro delovnega mesta: I017929

Vodja službe na KGZS: dr. Jernej Demšar

Cilji dela:

Kakovostna in pravočasna pomoč vsem upravičencem, ki se bodo za pomoč pri elektronskem izpolnjevanju in elektronski oddaji zbirnih vlog obrnili na KGZS

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Osnova za izvajanje te naloge so uredbe s področja ukrepov kmetijske politike. Zato bomo z MKGP in ARSKTRP aktivno sodelovali pri dopolnjevanju obstoječih predpisov s pobudami za izboljšanje ali spremembe, ki smo jih pri svojem delu s kmeti zaznali pri vlaganju zahtevkov in izvajanju ukrepov v preteklem letu. Za dobro pripravo in izvedbo naloge bomo aktivno sodelovali v delovni skupini za pripravo elektronskega izpolnjevanja zbirnih vlog 2018 (EIV18) skupaj z MKGP in ARSKTRP.

Poskrbeli bomo za koordinacijo celotne naloge na nivoju KGZ, kvalitetno usposobljenost kmetijskih svetovalcev iz vsebin ukrepov kmetijske politike ter ustrezno tehnično pripravljenost vseh vnosnih mest na katerih se bo izvajala pomoč upravičencem pri oddaji zbirnih vlog. Za tekoče delo pred in v času kampanje za oddajo zbirnih vlog bomo poskrbeli s sprotnim informiranjem kmetijskih svetovalcev tako preko sestankov s koordinatorji za izvedbo EIV18, ki so imenovani na KGZ, kot tudi preko elektronske pošte in sistema pomembnih obvestil za EIV18, objavljenih na intranetnih straneh kmetijske svetovalne službe. S spremljanjem dela kmetijskih svetovalcev bomo poskrbeli za zagotavljanje vnosa vseh zahtevkov, s pripravo analiz in vsebin za končno poročilo pa bomo poskrbeli za predloge za izboljšavo dela na področju EIV v prihodnjih letih.

5.5 Priprava analiz in mnenj za uporabnike na podlagi predpisov

Delo vodi in koordinira zaposleni na delovnem mestu vodja sektorja I s šifro delovnega mesta: I017939

Cilji del:

Priprava analiz in mnenj za uporabnike na podlagi predpisov.

Aktivnosti za doseganje ciljev: Analize in mnenja pripravljajo pristojni kmetijski svetovalci samostojno.

8. CILJI

8.1. Cilji na področju kmetijskega svetovanja

LETNI CILJI

Področje

Kmetijsko svetovanje

Cilji:

- Vodenje in koordiniranje izvajanja nalog javne službe kmetijskega svetovanja
- Učinkovit prenos znanja najprej do kmetijskih svetovalcev ter nadalje do uporabnikov storitev kmetijskega svetovanja.
- Sodelovanje v postopkih sprejemanja zakonskih in podzakonskih predpisov s področja kmetijstva in podeželja

Aktivnosti za dosego ciljev

Gre za številne aktivnosti preko katerih teče prenos znanja do kmetijskih svetovalcev in naprej do uporabnikov kmetijskega svetovanja: usposabljanje in informiranje uporabnikov kmetijskega svetovanja preko individualnih svetovanj (telefonsko, elektronsko, osebni stiki) do skupinskih načinov svetovanja kot je npr. predavanja, delo s panožnimi krožki, delavnice,... Poleg direktnega svetovanja se služba poslužuje tudi svetovanja preko objave strokovnih prispevkov in člankov v javnih medijih oz. vseh sredstvih javnega obveščanja ter priprave pisnih gradiv v obliki brošur, zgibank in tehnoloških listov. Poslužuje se tudi raznih dogodkov in promocijskih in demonstracijskih prireditev, kjer pride do z uporabniki kmetijskega svetovanja in prenosa znanja. Koordinatorji za posamezna strokovna področja dela pa preko strokovnih skupin skrbijo za prenos znanja.

Odgovorne osebe za izvedbo

Vodja sektorja, vodje oddelkov ter vsi ostali zaposleni na SKS – vsak za svoje področje dela.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Velika večina aktivnosti sektorja je podprta z javnimi proračunskimi sredstvi, nekaj tudi iz PRP – javna naročila, izvajanja NPK in projektov. Drugi potrebni resursi so: za izobraževanja, literatura in sredstva za investicije.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava plana leta 2018 s planom leta 2017
- Primerjava plana leta 2018 z realizacijo leta 2017

DOLGOROČNI CILJI

Vizija

Strateški cilj kmetijskega svetovanja je dolgoročna ohranitev obstoječega sistema svetovanja, ki je v dani situaciji najracionalnejši. V Sloveniji imamo veliko majhnih kmetij, ki kmetujejo na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko kmetovanje in kjer si brez javne službe kmetijskega svetovanja težko zamišljamo bodoči razvoj in napredek kmetijstva in podeželja. Zato je potrebna izgradnja stabilnega okolja financiranja te službe.

Cilj je, da smo tudi v bodoče dosegljivi vsakemu uporabniku, ki išče pomoč kmetijske svetovalne službe in njene nasvete.

Namen aktivnosti po posameznih nalogah kmetijskega svetovanja

- Učinkovit in delujoč sistem javne službe kmetijskega svetovanja
- Spremljanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev
- Pravočasna izvedba vseh nalog
- Spremljanje razvoja posameznih kmetijskih panog
- Spremljanje izvajanja učinkovitosti in kvalitete izvajanja kmetijskega svetovanja
- Povezovanje z drugimi strokovnimi, znanstveno-raziskovalnimi in izobraževalnimi inštitucijami, tudi tujimi, na področju prenosa znanja (AKIS)
- Povezovanje in sodelovanje z inštitucijami v mednarodnem prostoru
- Učinkovito izvajanje ukrepov kmetijske politike
- Učinkovito tehnološko in ekonomsko svetovanje

Rok realizacije

Letne naloge v letu 2018, dolgoročne pa v letu 2019 in kasneje.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

- Število izobraževanj za kmetijske svetovalce
- Udeležba posameznih zaposlenih na strokovnih posvetih (aktivno s prispevki, mreženje)
- Število objav člankov, prispevkov,... ki so informativne ali strokovne narave na spletni strani, Zeleni deželi ter v drugih medijih

- Število pripravljenih brošur, zgibank, tehnoloških listov itd...
- Vodenje strokovnih skupin (število srečanj, aktivnosti)
- Število svetovalcev in drugih strokovnjakov, ki sodelujejo v strokovnih skupinah
- Število predlogov za izboljšanje zakonskih in podzakonskih aktov na področju kmetijstva
- Število izvedenih delavnic in predavanj za izvedbo subvencijske kampanije in javne razpise PRP 2014 - 2020
- Razvoj novih orodij in metod kmetijskega svetovanja
- Število promocijskih, strokovnih in drugih dogodkov

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

Podatki KGZS			
Popolno ime:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije		
Kratko ime:	KGZS		
Ulica:	Gospodinjska ulica 6		
Poštna št. in pošta:	1000 Ljubljana		
Telefon:	01 51 36 600		
Telefaks:	01 51 36 650		
E-pošta:	kgzs@kgzs.si		
Spletni naslov:	www.kgzs.si		
Osnovni podatki			
Davčna št.:	47075406		
Matična št.:	1332848		
Šifra proračunskega uporabnika:	23450		
Transakcijski račun:	SI56011006370234570		
Organizacijska oblika/dejavnost			
Pravnoorganizacijska oblika:	Institucija javnega prava		
Glavna dejavnost:	94.110		
Vrsta lastnine:	državna		
Ustanovitelji:	RS		
Zakoniti zastopnik (ime in priimek):	Predsednik Cvetko Zupančič		
Predsednik sveta zavoda:	Cvetko Zupančič		
Mandatno obdobje direktorja:	Branko Ravnik (1.1.2018 do 1.1.2022); 4 leta		
Enote Sektorja za kmetijsko svetovanje (oddelki) :		Ime in priimek vodje oddelka	
Vodja Sektorja za kmetijsko svetovanje		Igor Hrovatič	
Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj		Mag. Olga Oblak	
Oddelek za kmetijsko politiko in razvoj podeželja		Dr. Jernej Demšar	
Oddelek za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu		Dr. Dušica Majer	
Zaposleni v NOE za kmetijsko svetovanje			
- Glede na izobrazbo			
Podiplomski študij			
-Število z doktorskim nazivom		2	
-Število z magistrskim nazivom		2	
Dodiplomski študij			
-Število z univerzitetno izobrazbo		10	
-Število z visoko strokovno izobrazbo		1	
-Število z višjo strokovno izobrazbo		0	
Število z srednješolsko izobrazbo		0	
Uprava (ključ)		30,85%	
Izvajalci kmetijskega svetovanja (min.št. kot v pravilniku)		Št. PDM JSKS po pravilniku	Št. zaposlenih po pogodbi
Vodja sektorja za kmetijsko svetovanje: Igor Hrovatič		1	1
Vodenje oddelkov		3	3
Strokovno vodenje – koordiniranje		9,5	10

Strokovno tehnično delo	1	1
-------------------------	---	---

Dejavnost sektorja za kmetijsko svetovanje (vir: Benakta)	Leto 2016
Št. osebnih svetovanj	3000
Št. organiziranih delavnic, tečajev, krožkov za svetovalce	25
Priprava svetovalnih listov, brošur, publikacij	25
Vodenje in usmerjanje strokovnih skupin –št. skupin	18
Število oddanih zbirnih vlog	Na KGZS ne oddajamo zbirnih vlog
Št. pomoči pri oddaji zbirnih vlog	200
Sodelovanje z znanstvenimi in strokovnimi institucijami	125
priprava predlogov mnenj in pripomb s področja kmetijske zakonodaje	150
Št. pomoči pri pripravi portfolij za pridobitev NPK	50
Priprava, koordinacija in oddaja vlog na javne pozive PRP	4

REFERENCE sektorja za kmetijsko svetovanje za obdobje 2010-2017	
Leto	Opis izvedenih svetovalnih storitev
2010-2017	Izvedba posvetov javne službe kmetijskega svetovanja
2017	Usposabljanje za pridobitev usposobljenosti svetovanja CECRA
od leta 2014 dalje	Prijava na številna javna naročila iz naslova PRP
2010-2017	Koordinacija dela in izvajanje programa dela JSKS
2010-2017	Izvajanje in koordiniranje nalog navzkrižne skladnosti znotraj JSKS
2010 - 2017	Izvajanje nalog ukrepov kmetijske politike

Sektor za živinorejo

Program dela sektorja za živinorejo je izdelan v skladu z:

- Zakonom o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 - UPb1, 26/08 in 7/09 - odl.US),
- Zakonom o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/2002, 110/2002 - ZUreP-1, 110/2002 - ZGO-1, 45/2004 - ZdZPKG, 90/2012 - ZdZPVHVVR, 45/2015)
- Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/2008, 57/2012, 90/2012- ZdZPVHVVR, 26/2014, 32/2015, 27/2017)
- Uredbi o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (Uradni list RS, št. 99/08),
- Pravilnikom o pogojih za odobritev organizacij in priznanje drugih organizacij v govedoreji (Uradni list RS, št. 94/03),
- Pravilnikom o pogojih za odobritev organizacij in priznanje drugih organizacij pri reji drobnice (Uradni list RS, št. 94/03),
- Pravilnikom o pogojih za odobritev organizacij in priznanje drugih organizacij v prašičereji (Uradni list RS, št. 94/03),
- Pravilnikom o identifikaciji in registraciji goved (Uradni list RS, št. 16/03),
- Pravilnikom o identifikaciji in registraciji drobnice (Uradni list RS, št. 75/10),
- Pravilnikom o identifikaciji in registraciji prašičev (Uradni list RS, št. 04/11),
- Odločbami resornega ministrstva o uvrstitvi potrjenih rejskih programov v skupni temeljni rejski program.

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je s strani resornega ministrstva potrjena kot druga organizacija v živinoreji in to z naslednjimi odločbami:

Odločba številka: 33205-30/2014/2 za izvajanje strokovnih nalog v govedoreji,

Odločba številka: 33205-31/2014/2 za izvajanje strokovnih nalog pri reji drobnice,

Odločba številka: 33205-32/2014/2 za izvajanje strokovnih nalog v prašičereji.

Pri vseh vrstah živali je KGZS potrjena za izvajanje drugih nalog za potrebe rejskega programa, ki izhajajo iz zakona, te naloge pa so:

- sodelovanje pri izdelavi strokovnih podlag letnih in večletnih programov za potrebe izvajanja nalog rejskih programov,
- zbiranje podatkov in informacij za potrebe izvajanja rejskih programov,
- promocija rejskih programov, rejskih ciljev,
- sodelovanje s PRO,
- promocija ukrepov za gospodarnejšo rejo domačih živali,
- usposabljanje in obveščanje rejcev pri izvajanju rejskih programov,
- uvajanje ukrepov za zagotavljanje kakovosti živalskih proizvodov,
- sodelovanje pri razvojnih nalogah v okviru rejskih programov,
- sodelovanje pri uvajanju novih nalog v rejske programe.

Cilji dela

1. Zagotavljanje ustrezne pomoči rejskim organizacijam in strokovnim službam na kmetijsko gozdarskih zavodih z namenom doslednega in učinkovitega izvajanja strokovnih nalog za potrebe rejskih programov z namenom:

- zagotavljanja zadostnega števila plemenjakov za potrebe osemenjevalnih središč in za potrebe pripusta in drugega plemenskega materiala,
- vključevanje zadostnega števila ženskih in moških plemenskih živali v selekcijske programe, z namenom preprečevanja depresije zaradi parjenja v sorodu,
- povečevanja števila živali v kontroli proizvodnosti,
- zbiranje, obdelava in posredovanje podatkov o proizvodnih lastnostih živali rejcem,
- izboljšanja proizvodnih lastnosti živali,
- izboljšanja zdravstvene odpornosti živali,
- izboljšanja kakovosti živalskih proizvodov,
- odbira nadpovprečnih živali za nadaljnjo rejo,
- svetovanja rejcem o uporabi zbranih podatkov v tehnologiji reje,
- sodelovanje z rejskimi organizacijami.

2. Obravnava in dajanje mnenj in predlogov na sprejem zakonskih in podzakonskih aktov na področju živinoreje. Na ta način so predpisi pripravljani v obliki, ki ustrezajo razmeram v slovenski živinoreji in ne povzročajo dodatnih težav pri njihovem izvajanju v praksi, kakor tudi ne pri nadzoru, ki ga izvajajo pristojni državni organi.

3. Spremljanje razmer na področju živinoreje in predlaganje strokovnim službam in rejcem sprejem ustreznih ukrepov za doseg čim boljših ekonomskih učinkov pri reji živali, ob upoštevanju vseh predpisov na področju reje živali.

Delo sektorja za živinorejo na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije obsega:

- priprava letnih izvedbenih programov dela,

- vodenje in koordinacija izvajanja rejskih programov,
- usklajevanje dela strokovnih služb z rejskimi organizacijami,
- koordinacija in vodenje dela oddelkov za živinorejo pri kmetijsko gozdarskih zavodih, ki izvajajo strokovne naloge v rejskih programih na govedu, drobnici in prašičih,
- koordinacija dela oddelkov za živinorejo na področju označevanja govedi, drobnice in prašičev,
- koordinacija dela osemenjevalnih središč za bika, osemenjevalnih središč za merjasce, vzrejališč mladih bikov in laboratorijev,
- zbiranje in obdelava podatkov in izdelava poročil o delu,
- kontrola mesečnih zahtevkov in računov območnih zavodov,
- promocija rejskih programov in rejskega dela na področju govedoreje, prašičereje in reje drobnice (sodelovanje s priznanimi rejskimi organizacijami, živinorejskimi združenji oz. društvi, sodelovanje pri organizaciji razstav živali...),
- sodelovanje pri uvajanju novih nalog v rejske programe in uvajanju razvojnih nalog,
- obveščanje rejcev o izvajanju rejskih programov,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na predloge zakonskih in podzakonskih aktov s področja živinoreje in veterine,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na uredbe iz tržno cenovnega področja, ki se nanašajo na živinorejo,
- obravnavo in dajanje pripomb na stališča resornega ministrstva do posameznih tem, ki jih sprejema EU,
- sodelovanje v strokovnih telesih resornega ministrstva,
- spremljanje tržno cenovnih razmer na trgu živinorejskih proizvodov,
- obveščanje članov KGZS o izvajanju rejskih programov in drugih aktivnosti KGZS,
- priprava strokovnih člankov za objavo v glasilu KGZS in ostalih publikacij in medijih

V sektorju za živinorejo spremljamo dogajanja na področju živinoreje, jih strokovno analiziramo in obravnavamo na strokovnih odborih KGZS. Takšen način predhodne obravnave aktualnih dogajanj v živinoreji omogoča manj težav in lažje prilagajanje novim zahtevam oziroma predpisom.

Resorno ministrstvo ima v sektorju za živinorejo reprezentativnega sogovornika pri sprejemanju normativnih aktov iz področja kmetijstva, varovanja okolja in veterine.

Delo sektorja je financirano iz zborničnega prispevka in proračuna Republike Slovenije iz proračunske postavke 540610 - strokovne naloge v živinoreji. Večina nalog je financiranih iz zborničnega prispevka, iz proračunskih sredstev pa je financirana naloga strokovno vodenje. Naloge bomo izvajali pri vseh vrstah živali, za katere ima KGZS status druge priznane organizacije v živinoreji (govedo, prašiči, drobnica).

Opis naloge

1. Strokovno vodenje

Naloga vključuje zagotavljanje izvajanja strokovnih nalog iz potrjenih rejskih programov, ki so vključeni v STRP in se izvajajo kot javna služba strokovnih nalog v živinoreji. Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije redno mesečno usklajuje delo KGZ v sistemu KGZS in sodeluje pri koordinaciji dela ostalih DPO. Naloga vključuje redno mesečno zbiranje podatkov o opravljenih strokovnih nalogah, spremljanje števila zaposlenih in stroškov, ki nastajajo pri izvajanju strokovnih nalog, ter izdelavo mesečnih in letnih poročil o delu. KGZS tudi aktivno sodeluje in koordinira pripravo rejskih programov, ter letnih programov dela in finančnih načrtov za izvajanje STRP. KGZS zagotavlja sodelovanje rejcev pri izvajanju rejskih programov, kjer organizira sestanke s predstavniki rejcev in DPO na katerih rejce obvešča o strokovnem delu. KGZS obvešča rejce in širšo javnost o izvajanju rejskih programov in uporabljanju podatkov pridobljenih pri izvajanju rejskih programov, ter zagotavlja širjenje genetskega napredka s pisanjem strokovnih člankov in predavanji na zborih rejskih organizacij in okroglih mizah, ki jih organizira KGZS. Strokovni članki bodo objavljeni v zborničnem glasilu, strokovnih časopisih, revijah in ostalih medijih. Strokovni delavci KGZS sodelujejo na občnih zborih in predavanjih, ki jih organizirajo lokalna združenja rejcev in na njih predstavijo dosežke rejskega dela in pomen izvajanja rejskih programov. Obveščanje širše javnosti o izvajanju rejskih programov poteka preko pisanja strokovnih člankov v zbornično glasilo, strokovne časopise in revije, ter preko tiskovnih konferenc in izjav za javnost.

Dovoljen prenos javnih finančnih sredstev med posameznimi nalogami

Če izvajalec nalog javne službe v posameznem letu opravi manjši obseg strokovnih nalog glede na sprejeti program, se sredstva, namenjena opravljanju nalog, sorazmerno znižajo ali pa namenijo za financiranje večjega obsega opravljenih nalog skladno s tretjim odstavkom 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (UL 99/08). Prenos ostanka sredstev neopravljenih nalog lahko doseže največ do 20 odstotkov vrednosti posamezne naloge. Kadar so vse naloge v celoti opravljene, posamezne naloge pa v večjem obsegu od potrjenega programa, se povečani obseg dela ne prizna v breme proračuna Republike Slovenije. Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji se plačilo, če izvajalec nalog javne službe za posamezno vrsto domačih živali opravi več strokovnih nalog, kakor je bilo določeno v programu za izvedbo STRP, lahko izvede za več opravljenih nalog, če druge naloge iz opravičljivih razlogov niso bile opravljene v načrtovanem obsegu. Pri tem izplačilo skupnih sredstev ne sme prekoračiti skupnega letno določenega zneska na posameznega izvajalca nalog javne službe in na posamezno vrsto domačih živali pri programu za izvedbo STRP. V ta namen mora izvajalec nalog javne službe najpozneje do

30. septembra tekočega leta ministrstvu predložiti pisno obrazložitev, zakaj določene naloge ne bodo opravljene in za katere naloge iz programa za izvedbo STRP se bo porabil preostanek sredstev, pa tudi razlog za povečanje obsega teh nalog. Ministrstvo izvajalcu nalog javne službe izda sklep, v katerem potrdi predlog prenosa sredstev med nalogami. V ta namen ni potrebna sprememba programa za izvedbo STRP.

Poračun za naloge iz prejšnjega odstavka ni mogoč pri nalogah, katerih financiranje je opredeljeno kot državna pomoč, in tistih, za katere imajo izvajalci nalog javne službe sklenjene pogodbe s soizvajalci.

Tabelarni prikaz dela sektorja za živinorejo

Število in vrednost nalog KGZS, ki so financirane iz p.p. 540610 v EUR

Govedo	Enota	Št. enot	Vrednost/enota	Skupaj
Strokovno vodenje	naloga	12	3.471,00	41.652,00
Drobnica				
Strokovno vodenje	naloga	12	357,81	4.293,72
Prašiči				
Strokovno vodenje	naloga	12	989,74	11.876,88
Skupaj		36	4.818,55	57.822,60

Razdelite sredstev po podkontih

KGZS	Govedo	Drobnica	Prašiči	Skupaj
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	32.520,68	3.141,25	9.607,88	45.269,81
Sredstva za prispevek delodajalca 413301	4.831,47	453,42	1.445,20	6.730,09
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	3.886,18	651,49	712,05	5.249,72
Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	413,67	47,56	111,75	572,98
Skupaj	41.652,00	4.293,72	11.876,88	57.822,60

Delež delovnega časa zaposlenih na strokovni nalogi po vrstah živali

Ime in priimek	Izobrazba	Delovno mesto	Govedo	Drobnica	Prašiči	Skupaj
I017941	VII	Vodja sektorja za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire	0,310	0,000	0,130	0,440
I017150	VII	Višji sodelavec II	0,350	0,000	0,158	0,508
I017151	VII	Višja sodelavka III	0,460	0,140	0,000	0,600
Skupaj			1,120	0,140	0,288	1,548

ODDELEK ZA VOLJENE ORGANE Z GLAVNO PISARNO

Oddelek za voljene organe z glavno pisarno deluje na dveh področjih dela: koordinacija dela voljenih organov KGZS in glavna pisarna zborničnega urada. Na oddelku so zaposlene 4 delavke, po dve za posamezno področje dela oddelka.

Delo na področju dela z voljenimi organi zajema povezovanje dela voljenih in imenovanih organov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije. Cilj je doseči čim boljše povezanost med voljenimi organi in službami zborničnega urada in tako prispevati k aktivnejšemu reševanju regionalne in lokalne problematike.

Delo voljenih organov zbornice je organizirano na treh ravneh: na sedežu KGZS v Ljubljani (zbornični urad), na trinajstih območnih enotah in na odborih izpostav, ki so imenovani s strani svetov območnih enot.

Delo v glavni pisarni zborničnega urada zajema koordinacijo dela vodstva Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije z zunanjimi institucijami in kmetijsko gozdarskimi zavodi ter delo z informacijskim sistemom za vodenje elektronskega pisarniškega poslovanja (EPP), ki omogoča računalniško pisarniško poslovanje na področju ravnanja in upravljanja z dokumentarnim gradivom in z njim povezanimi osebami in opravili.

Naloge Oddelka za voljene organe z glavno pisarno v letu 2018:

I. Na področju dela z voljenimi organi:

- Priprava in koordinacija gradiv in strokovnih podlag za delo voljenih in imenovanih organov, priprava zapisnikov in obveščanje zunanjih inštitucij o sprejetih sklepih ter skrb za realizacijo sprejetih sklepov in podanih pobud voljenih in imenovanih organov KGZS. Usklajevanje dela voljenih organov (Svet, Upravni odbor, Nadzorni odbor).
Svet in Upravni odbor KGZS sta skozi upravljavsko vlogo glavna sogovornika Vladi RS in inštitucijam s področja kmetijstva, gozdarstva in ribištva, za katere pripravljata strokovne podlage in mnenja ter tvorno sodelujeta pri oblikovanju kmetijske politike.
- Usklajevanje in povezovanje dela območnih enot in odborov izpostav.
Sveti območnih enot rešujejo problematiko na regionalni ravni ter koordinirajo delo odborov izpostav, dajejo mnenja in strokovne podlage na predloge regionalne in državne zakonodaje s področja kmetijstva, gozdarstva in ribištva. Izpostavljeno problematiko rešujejo strokovne službe kmetijsko gozdarskih zavodov in zbornični urad. Oddelek za voljene organe želi izboljšati povezavo med sveti območnih enot in odbori izpostav ter doseči čim uspešnejšo uveljavitev interesov članov KGZS pri sprejemanju odločitev, pomembnih za razvoj kmetijstva in podeželja, na vseh ravneh odločanja (lokalni, regionalni, državni). Temeljna naloga je odzivnost zbornice na probleme, ki jih izpostavljajo člani posameznih organov KGZS.
- Priprava in koordinacija okroglih miz in drugih aktivnosti območnih enot in odborov izpostav KGZS. Glede na izpostavljeno problematiko bo oddelek nudil pomoč pri pripravi in koordinaciji okrogle mize ter zagotovil udeležbo predstavnikov strokovnih služb zborničnega urada in drugih inštitucij.
- Obveščanje voljenih in imenovanih organov. Oddelek bo tudi v letu 2018 skrbel za obveščanje s pripravo člankov in obvestil preko interneta, zborničnega glasila in sredstev javnega obveščanja.
- Koordinacija dela strokovnih odborov in komisij KGZS.
- Izvrševanje nadzora nad porabo finančnih sredstev za namen delovanja območnih enot in njihovih odborov izpostav.

- Obračunavanje sejin, mesečnih nadomestil in povračil stroškov članom voljenih in imenovanih organov KGZS.
- Sodelovanje na sestankih kolegija direktorjev kmetijsko gozdarskih zavodov KGZS.
- Sodelovanje na sejmih in prireditvah.
- Vodenje projekta Kupujmo domače, ki zajema administriranje spletne strani www.kupujmodomace.si, razvoj in nadgradnjo spletne strani, pomoč ponudnikom in drugim obiskovalcem spletne strani ter promocijo projekta.
Kupujmo domače je projekt Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, s katerim želi zbornica pomagati slovenskim kmetijam, da z oglaševanjem prek spleta povečajo prodajo na kmetiji, slovenskemu potrošniku pa omogočiti nakup lokalno pridelane, sveže, pristne domače hrane.
V letu 2018 načrtujemo nadgradnjo obstoječe vsebine, ki bo vključevala funkcionalno in grafično posodobitev ter povezavo sistema Kupujmo domače z ostalimi sistemi, ki so namenjeni trženju kmetijskih pridelkov in izdelkov.

Poleg naštetih nalog Oddelek za voljene organe z glavno pisarno na področju dela voljenih organov usmerja in vodi tudi sodelovanje s strokovnimi službami zbornice, kmetijsko gozdarskimi zavodi in drugimi inštitucijami. Tu je pomembna izvedba skupnih sestankov na temo priprave zakonodaje in reševanja aktualne problematike s predstavniki ministrstev in drugih inštitucij v kmetijstvu, predsedniki območnih enot in odborov izpostav, predsedniki strokovnih odborov in komisij ter strokovnjaki za posamezna področja z namenom pripraviti usklajene predloge in rešitve. Oddelek bo tudi v letu 2018 redno spremljal seje organov in delovnih teles Državnega zbora RS in Državnega sveta RS v delu, ki se nanaša na področje kmetijstva, gozdarstva, ribištva in razvoja podeželja.

Preglednica 1: Načrtovane aktivnosti zborničnega urada v letu 2018

Zbornični urad	Predvidene seje v letu 2018
Svet KGZS	2 - 3
Upravni odbor KGZS	8
Nadzorni odbor KGZS	2 - 3
Strokovni odbori (št. sej na odbor)	2 - 3
Komisije (št. sej na komisijo)	2 - 3

Preglednica 2: Načrtovane aktivnosti svetov območnih enot in odborov izpostav v letu 2018

Območna enota	Seje OE	Seje OI*	Okrogle mize	Strokovne ekskurzije
Nova Gorica	5	4	2	/
Koper	2 - 4	1 - 2	/	1
Kranj	3	2	1	1
Ljubljana	5	2	1	1
Kočevje	5 - 6	/	/	1
Postojna	2 - 4	1 - 2	1	/
Novo mesto	4	2	1	1
Brežice	2 - 4	1 - 2	1	1
Celje	3 - 4	2	1	/
Ptuj	2 - 4	1 - 2	2	1
Maribor	2 - 4	/	1	2
Slovenj Gradec	4	2 - 3	/	/
Murska Sobota	6	2	1 - 2	1

*Povprečno število sej posameznega OI v območni enoti.

V preglednicah 1 in 2 so navedene načrtovane aktivnosti organov KGZS, ki bodo izvedene v letu 2018. Dejanske aktivnosti posameznih organov bodo odvisne od konkretnih splošnih razmer in posebnih potreb v kmetijstvu, zato bodo navedeni organi sklicani takrat, ko bo za to potreba.

II. Glavna pisarna:

- Vodenje organizacije in koordinacije aktivnosti predsednika KGZS in direktorja zborničnega urada.
- Izvajanje koordinacije poslovnih stikov ter priprava in organiziranje sestankov.
- Vodenje in upravljanje postopkov elektronskega pisarniškega poslovanja (evidentiranje vhodne in izhodne pošte in vhodne in izhodne elektronske pošte).
- Priprava in urejanje poslovne korespondence.
- Vodenje evidenc in zbirk.

Z namenom, da bi vsi zaposleni lahko koristili in uporabljali prednosti sistema elektronskega poštnega poslovanja je nujno potrebno posodobiti oziroma nadgraditi program (EPP) z novejšo verzijo in zagotoviti tekoče vzdrževanje oz. podpisati pogodbo z razvijalcem programa o vzdrževanju in nadgradnji.

LETNI CILJ

1. Področje: projekt Kupujmo domače

Cilj: nadgradnja spletne strani Kupujmo domače, ki vključuje funkcionalno in grafično posodobitev ter povezavo spletne strani Kupujmo domače z aplikacijo Gospodarske zbornice Slovenije Katalog živil za javno naročanje ter s spletno stranjo Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Lokalna kakovost

Aktivnosti za doseg cilja: priprava specifikacije za prenovu, sodelovanje pri pripravi vloge na javni razpis iz naslova Programa razvoja podeželja 2014 – 2020 z namenom pridobivanja sredstev za izvedbo nadgradnje, raziskava spletnih strani s podobno vsebino, izbira ponudnika in sodelovanje z izbranim izvajalcem.

Odgovorna oseba za izvedbo: Ana Marenk

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: 20.000 evrov (vir: Program razvoja podeželja za obdobje 2014 – 2020)

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava plana leta 2018 s planom leta 2017: 20.000 € / 0 €
- Primerjava plana leta 2018 z realizacijo leta 2017: 20.000 € / 0 €

2. Področje: informiranje voljene in imenovane strukture KGZS

Cilj: vzpostavitev sistema komuniciranja preko intranetne strani KGZS

Aktivnosti: priprava in objava vsebin s področja voljenih in imenovanih organov KGZS

Odgovorni osebi za izvedbo: Monika Čerin in Ana Marenk

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: 160 delovnih ur

3. Področje: obračun sejin in kilometrin članom voljenih in imenovanih organov KGZS

Cilj: racionalizacija poslovanja in izboljšanje delovanja notranjih kontrol z nadgradnjo programa Vasco z modulom za obračunavanje sejin in kilometrin voljenim in imenovanim organom KGZS na podlagi priporočila opravljene revizije na področju izplačevanja sejin, povračila stroškov in nadomestil voljenim in imenovanim organom, s katerim se bo vzpostavila neposredna povezava med obračunom in izplačilom ter bistveno zmanjšala možnost vnosa napak ter zagotovila preglednost nad delom voljenih in imenovanih organov na enem mestu.

Aktivnosti: priprava specifikacije za vzpostavitev programskega orodja , sodelovanje z izvajalcem in Sektorjem za finančne zadeve, testiranje programskega orodja.

Odgovorna oseba za izvedbo: Ana Marenk

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: 7.000 evrov

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava plana leta 2018 s planom leta 2017: 7.000 € / 0 €
- Primerjava plana leta 2018 z realizacijo leta 2017: 7.000 € / 0 €

DOLGOROČNI CILJ

Vizija:

1. okrepiti prepoznavnost KGZS in njene vloge;
2. vzpostaviti čim boljši pretok informacij med zborničnim uradom in organi na regionalni in lokalni ravni;
3. nadgradnja sistema Kupujmo domače.

Namen posamezne naloge:

1. večji vpliv na oblikovanje politike na področju kmetijstva in gozdarstva ter povečati občutek pripadnosti članov zbornice;
2. informiranje članov zbornice z delom KGZS ter seznanjanje s problematiko, ki se pojavlja na terenu z namenom ukrepanja in posredovanja predlogov na pristojne inštitucije ter vključitve zaposlenih v sistem v reševanje aktualne problematike podeželja;
3. zagotoviti informacije o razpoložljivih vrstah in količinah kmetijskih proizvodov na kmetijskih gospodarstvih na enem mestu.

Rok realizacije

1. december 2020
2. december 2020
3. december 2020

Aktivnosti za dosego cilja (opisni ali fizični kazalci)

1. obveščanje članov organov KGZS preko nove spletne strani KGZS ter sodelovanje pri promocijskih aktivnostih zbornice;
2. vzdrževanje dobre komunikacije z vodjami območnih enot in tajniki odborov izpostav z namenom informiranja o sklicanih sejah, pridobivanja dokumentacije za seje (vabila, zapisniki, liste prisotnosti, idr.) ter sprejetih sklepov in podanih pobudah z namenom ažurnega posredovanja zahtev območnih enot in odborov izpostav na pristojne inštitucije;
3. pridobivanje informacij o razpoložljivih količinah pridelkov in izdelkov na slovenskih kmetijah z namenom vzpostavitve enovitega in celovitega vira informacij; pridobivanje potrebnih finančnih sredstev za izvedbo in vzpostavitev informacijskega sistema, sodelovanje z izvajalci JSKS.

SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE

Sektor za splošne zadeve bo v letu 2018 vodil kadrovske postopke, postopke javnih naročil ter urejal delovnopravna razmerja, načrtoval in izvajal dela na področju informatike, sodeloval z Arhivom RS ter deloval v smeri pravne urejenosti dela z dokumentarnim gradivom, izvajal tehnično kurirske posle in vzdrževanje premoženja, zagotavljal delovanje informacijskega sistema in vzdrževanje informacijske opreme, skrbel za baze podatkov KGZS, skrbel za pravno urejenost nepremičnin v lasti KGZS, sodeloval pri varstvu osebnih podatkov KGZS, podajal mnenja o pravnih, dejanskih, organizacijskih in drugih vprašanjih s svojega področja dela vodstvu KGZS in ostalim notranje organizacijskim enotam, organom KGZS ter kmetijsko gozdarskim zavodom. Urejal bo pravna vprašanja KGZS s področja dela sektorja, sestavljal osnutke splošnih in posamičnih aktov KGZS, sestavljal in pregledoval pogodbe in druge listine pri pravnih poslih, ki jih sklepa KGZS in ki sodijo v delovno področje sektorja.

Dejavnosti Sektorja za splošne zadeve po glavnih področjih dela:

A) KADROVSKO PODROČJE

V Sektorju za splošne zadeve bomo spremljali in izvajali veljavno zakonodajo z zavezujočimi ukrepi, ki zadevajo kadrovske področje na zborničnem uradu. Vodstvo KGZS bomo seznanjali s predpisanimi določili s tega področja z namenom njihovega doslednega spoštovanja.

Na področju upravljanja s človeškimi viri bomo na KGZS v letu 2018 razvijali in izvajali letne razvojne razgovore skupaj z obveznim letnim ocenjevanjem zaposlenih. Z namenom kar najbolj poenotena pristopa vodij pri ocenjevanju uslužbencev se bodo po potrebi sprejele dodatne usmeritve, ki bodo poleg že izdelanih obrazcev tudi v pomoč pri ocenjevanju. V okviru finančnih zmožnosti bomo omogočili zaposlenim potrebna izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja, odvisno od potreb po izboljšanju učinkovitosti izvajanja delovnih procesov in izpolnjevanju zahtevanih predpisov za zaposlene.

Uslužbenci bodo v letu 2018 ob izpolnjevanju pogojev napredovali v plačnih razredih. Tako kot v preteklih letih bo tudi v tem letu za uslužbenca iz plačne skupine B po merilih kot jih določa pravilnik, ki ga je za svoje področje dela sprejel MKGP, izpeljan postopek ugotavljanja delovne uspešnosti za leto 2018.

Kar zadeva izvajanja določil Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD) bomo v letu 2018 zaposlene s pretečenim zdravniškim spričevalom napotili na obdobje zdravstvene preglede, ki so za naše zaposlene potrebni na 5 let oz. 3 leta, odvisno od narave dela posameznega zaposlenega. Izvedli bomo usposabljanje iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter usposabljanje odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in evakuacijo iz objektov. Za vsa delovna mesta, katera zasedajo zaposleni, ki sedijo za pisalno mizo pred računalnikom 7 oz. 8 ur dnevno, bomo izvedli meritve toplotnih razmer in osvetljenosti. Izvedli bomo tudi električne meritve, pregled in meritve strelovodne napeljave, pregled varnostne razsvetljave in brezhibnost delovanja naprav za javljanje požara. Planiramo izdelavo novega požarnega reda in načrta evakuacije. Strošek zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu ocenjujemo na 6.000 €.

V luči varčevalnih ukrepov bomo sprejeli ali spremenili obstoječi pravilnik, ki ureja uporabo službenih mobilnih telefonov, tako da se bo zaposlenim znižala priznana mesečna poraba za službene namene.

B) INVESTICIJE, VZDRŽEVANJE TER JAVNA NAROČILA

V letu 2016 smo na sedežu KGZS dokončali 1. fazo obnove in rekonstrukcije kleti in visokega pritličja in tudi že pridobili uporabno dovoljenje. Po koncu rušitvenih del se je opravila gradnja notranjih prostorov visokega pritličja v izmeri cca 380 m², ki vključuje 3 sejne sobe, garderobo, sanitarije in kuhinjo. Omenjeni prostori so sedaj uporabni za konferenčne namene in kot razstaveni prostor.

V letu 2018 se v visokem pritličju predvideva še opremiti z novejšima dvema računalnikoma, LCD televizor za mini dvorano, manjši projektor, manjši platno, komunikacijsko omaro in še ostali drobni material za potrebe IT.

Planiramo zamenjavo več kot 30 let starega tapisona v štirih pisarnah prvega nadstropja in v drugem nadstropju na hodniku ter v veliki sejni sobi. Povsem uničen in dotrajan tapison bomo zamenjali z laminatom.

Potrebno bo tudi beljenje nekaterih prostorov in generalno čiščenje 1. in 2. nadstropja poslovne stavbe.

Načrtujemo zamenjati vsaj en avtomobil, če bo potrebno in ekonomsko upravičeno, pa še dva, saj so trije od štirih stari več kot 10 let in stroški popravila na daljši rok presegajo nabavo novih.

Glede na potrebe bomo zamenjali pisarniško oz. IT opremo.

V letu 2018 so za vzdrževanje dobrih delovnih pogojev planirana redna vzdrževalna dela na objektu. Zaradi starosti stavbe se redno pojavljajo tudi potrebe po vzdrževalnih delih zaradi dotrajanosti, ki jih vnaprej ne moremo opredeliti, saj se nam pokažejo sproti.

Na področju javnih naročil so predvidene dejavnosti in postopki v okvirih in rokih v skladu s planom javnih naročil za leto 2018, veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi akti o javnih naročilih ter internimi navodili o postopkih ravnanja pri javnem naročanju. Še naprej bomo poskušali zmanjšati stroške s pomočjo analize nekaterih obstoječih ponudnikov in njihovih cen ter s pridobivanjem dodatnih ponudb.

Podrobnejša pojasnila planiranih investicij so v Tabeli 11: *Plan investicij KGZS za leto 2018* in v besedilu pod to tabelo.

C) RECEPCIJA

Tudi v letu 2018 bo storitve recepcije v dopoldanskem času od 7. do 15. ure opravljal zaposleni receptor, po 15. uri ali ob njegovi odsotnosti pa bodo zaposleni vstopali z žetoni, zunanjim obiskovalcem pa se bodo odpirala vrata iz pisarn, kjer so nameščeni video domofoni. Vzdrževanje protipožarnega in protivlomnega sistema ter priklop na varnostno nadzorni center bo še naprej zaupan zunanjemu izvajalcu.

V tem letu bi bilo smotrno namestiti v glavno pisarno še domofon za KGZS – Zavod LJ, za katerega opravljamo recepcijsko službo. Na ta način bi lahko v izjemnih primerih za krajši čas, ko ni mogoče zagotoviti fizične prisotnosti na recepciji, odpirali vrata iz glavne pisarne tudi za zavod. Z namenom boljšega varovanja poslovne stavbe KGZS naj bi letno zamenjati vsaj 1-2 kameri, ki so nameščene za varovanje strateških točk stavbe.

D) INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA

Za leto 2018 bo na področju informacijske tehnologije dan največji poudarek varnosti in varovanju podatkov ter razvoju spletnih storitev in aplikacij namenjenih podpori Javne službe kmetijskega svetovanja KGZS. Potrebno bo izdelati projektno dokumentacijo in na njeni osnovi izdelati aplikacijo, ki bo namenjena celovitemu zbiranju podatkov o naših članih in uporabnikih storitev KGZS.

Aktivno bomo sodelovali pri izvedbi prenove spletne strani www.kgzs.si

Potrebno bo opraviti zamenjavo vsaj 10 osebnih računalnikov, ki bodo stari več kot 8 let. Ocenjena vrednost 10.000 €.

Redno bomo vzdrževali in zagotovili manjša popravila delovnih postaj računalniške strojne opreme ter tiskalnikov. Za vzdrževanje s potrošnim materialom, nadgradnjo in obnovo računalniških delovnih postaj, ki niso več v garanciji, a se okvarijo, imamo predviden pavšalni znesek 3000 €.

Na področju programske opreme smo konec leta 2017 izvedli javno naročilo za najem licenčne programske opreme MS Office.

Potrebno bo urediti protivirusno zaščito, kateri licenca poteče v maju 2018. Zakup licenc za Active Sync na programski opremi MailEnable in podaljšanje tehnične podpore znaša 600 €/leto, podaljšane tehnične podpore za VMware server pa 800 €/leto.

Optična povezava, ki zajema tudi fiksno telefonijo nas letno stane približno 8.000 €.

Sicer pa je informatika na KGZS podporna storitev, kar pomeni, da je njena naloga servisiranje in pomoč zaposlenim na KGZS in koordinacija med zunanjimi izvajalci s področja namenskih aplikacij in vzdrževanja strežniških sistemov. Izvaja jo zaposleni sistemski administrator s pomočjo zunanjega vzdrževalca, ki zaposlenega tudi nadomešča v času njegove odsotnosti. V kolikor zaposleni ni odsoten daljše obdobje, je strošek storitev zunanje pomoči približno 700 €/mesečno, v primeru daljše odsotnosti zaposlenega, pa se strošek storitev tehnične podpore in vzdrževanje sistema, ki ga je nujno potrebno zagotoviti, s strani zunanjega izvajalca poviša na približno 1.800 €/mesečno.

Hkrati bomo poskrbeli za manj zahtevna grafična oblikovanja in visokokvalitetne izpise manjših tiskovin.

E) DOKUMENTARNO GRADIVO

Planiramo, da bo strokovno usposobljena za delo z dokumentarnim gradivom ob sodelovanju zaposlenih v »Glavni pisarni« skupaj z Arhivom RS pripravila notranja pravila, ki bodo urejala ravnanje z dokumentarnim gradivom. Izvedba je odvisna tudi od pripravljenosti Arhiva RS in dodatno otežena s porodniško odsotnostjo zaposlene v »Glavni pisarni«.

F) NEPREMIČNINSKE ZADEVE

Na področju nepremičnin bi radi, da bi se v letu 2018 nadaljeval v letu 2009 začeti postopek urejanja zemljiškoknjižnega stanja nepremičnin nekdanjih sedmih zavodov in treh centrov, ki jih je Vlada RS s sklepom iz leta 2002 prenesla na KGZS. Pričakujemo, da bo v tem letu MKGP ali podpisal predlagano Pogodbo o prenosu nepremičnin na osnovi sklepov Vlade Republike Slovenije št. 465-117/2002, z dne 19.09.2002, s katerimi je vlada prenesla premoženje nekdanjih zavodov in centrov na KGZS (osnutek pogodbe je bil MKGP posredovan v juliju 2010), ali pa zagotovil sprejetje dopolnitve sklepa Vlade RS, ki bo zadostil določbi Zakona o zemljiški knjigi za vpis nepremičnin v zemljiško knjigo. Zgoraj navedeni sklep Vlade RS iz leta 2002 namreč ne zadosti pogojem za vpis lastništva KGZS v zemljiško knjigo, ker nepremičnine v njem niso označene z identifikacijskim znakom, s katerim so vpisane v zemljiški knjigi. V letu 2018 bi radi posodobili postopke ravnanja s stvarnim premoženjem KGZS v svojih notranjih aktih.

G) SODELOVANJE Z ZAVODI

V letu 2018 bomo zavodom tako kot doslej nudili pomoč z mnenji in predlogi pri pripravi dokumentov zavodov, h katerim morajo pridobiti soglasje zbornice. Pregledovali in podajali bomo pripombe s pravnega vidika na dokumente, ki se nanašajo na urejanje nepremičninskega stanja nepremičnin zbornice, ki jih zavodi upravljajo. Kjer bo potreben skupen nastop zavodov in zbornice s področja dela Sektorja za splošne zadeve, bomo poskrbeli za ustrezno koordinacijo.

H) LETNI CILJ

Področje: Splošne zadeve

Cilj: ekonomsko in učinkovito opravljati servisno funkcijo skladno s predpisi, glede na prioritete in upravičene potrebe po zagotavljanju optimalnih pogojev za delo zaposlenih.

Aktivnosti za doseg cilja: spremljanje predpisov in potreb po storitvah sektorja.

Odgovorne osebe za izvedbo: vodja sektorja in zaposleni po področjih svojega dela v sektorju.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: finančna sredstva, dostopnost do literature s področja dela sektorja, osebno usposabljanje in izpopolnjevanje zaposlenih v sektorju ter odločitve vodstva.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava plana za leto 2018 s planom za leto 2017: Sta podobna.
- Primerjava plana leta 2018 z realizacijo leta 2017: Sta podobna.

I) DOLGOROČNI CILJ

Vizija: prenova stavbe v smeri boljše energetske učinkovitosti.

Namen posamezne naloge: nižji obratovalni stroški.

Rok realizacije: 4 leta.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci): informiranje, zbiranje ponudb.

SEKTOR ZA PRAVNE ZADEVE

Sektor za pravne zadeve bo v letu 2018 opravljal naloge v skladu z notranjo organizacijo, akti KGZSter v skladu s sklepi organov KGZS in navodili vodstva KGZS.

V okviru svojega rednega dela Sektor za pravne zadeve sodeluje v procesu odmere in izterjave zborničnega prispevka, izvaja in usklajuje pravno svetovanje članom KGZS, podaja mnenja o pravnih vprašanjih vodstvu KGZS in ostalim notranje organizacijskim enotam zborničnega urada ter organom KGZS, ureja vsa pravna vprašanja KGZS, ki ne sodijo v delovno področje Sektorja za splošne zadeve, spremlja zakonodajo s področja delovanja KGZS, oblikuje predloge sprememb predpisov, ki sodijo v delovno področje sektorja, sestavlja in pregleduje pogodbe in druge listine pri pravnih poslih, ki jih sklepa KGZS in ki ne sodijo v delovno področje Sektorja za splošne zadeve.

V Sektorju za pravne zadeve je konec leta 2017 za nedoločen čas zaposlenih 5 oseb (štirje univerzitetni diplomirani pravniki in ena diplomirana upravna organizatorica), od katerih je ena delavka na porodniškem dopustu do sredine leta 2018.

Sektor za pravne zadeve bo tudi v letu 2018 deloval na treh glavnih področjih dela:

1. Pravno svetovanje članom

Pravno svetovanje članom KGZS bo tudi v 2018 najpomembnejši del dela Sektorja za pravne zadeve, saj so povečane potrebe članov po pravnih storitvah na področju kmetijskih in splošno pravnih zadev že stalnica in se vsako leto širijo tudi na nova področja svetovanja. Člani KGZS imajo v Sektorju za pravne zadeve KGZS na voljo pravne strokovnjake, ki poleg prava poznajo tudi področje kmetijstva in razvoja podeželja, ter zato lažje predlagajo ustrezne rešitve članom. Zaradi velikega števila pravnih vprašanj s področja izvajanja ukrepov kmetijske politike, odločb upravnih organov ter drugih, s kmetijstvom povezanih pravnih zadev, je potrebno dnevno sodelovanje z zaposlenimi na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo in Sektorju za živinorejo na KGZS ter svetovalci na terenu. V Sektorju za pravne zadeve bomo tudi v letu 2018 na podlagi informacij članov in odzivov s terena skušali pravočasno zaznavati morebitne sistemske pravne napake, iskali sistemske rešitve in predloge ter ponujali rešitve in pomoč v konkretnih postopkih.

2. Statusno – pravne zadeve KGZS in sodelovanje z ostalimi enotami KGZS

Sektor za pravne zadeve bo v letu 2018 urejal statusno-pravne zadeve KGZS iz njegove pristojnosti ter pripravljala pravna mnenja na vprašanja organov KGZS in drugih zaposlenih v sistemu KGZS. Prav tako Sektor za pravne zadeve pripravlja oziroma sodeluje pri pripravi predlogov sprememb predpisov.

3. Zbornični prispevek

Sektor za pravne zadeve bo v 2018 sodeloval pri odmeri zborničnega prispevka, na prvi stopnji reševal pritožbe članov KGZS zoper odmero zborničnega prispevka in pripravljala dopise ter telefonsko in osebno odgovarjal na vprašanja v zvezi s članstvom v KGZS. Reševal bo prošnje za odpis zborničnega prispevka, sodeloval pri izterjavi zborničnega prispevka ter zagotavljal spoštovanje predpisov v postopkih odmere zborničnega prispevka.

Merljivost količine dela zagotavljamo s številom svetovanj (osebno, telefonsko, pisno svetovanje), številom in pravočasnostjo rešenih pritožb zoper odmero zborničnega prispevka, uspešnost dela pa s pomočjo povratnih informacij naslovnikov naših pravnih nasvetov in koristnikov naših storitev.

LETNI CILJ

Področje: Pravne zadeve

Cilj: zakonitost dela KGZS in učinkovito svetovanje članom

Aktivnosti za doseg cilja: sledenje pravnim normam na vseh področjih dela

Odgovorne osebe za izvedbo: vodja sektorja in posamezni zaposleni v sektorju

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: v okviru proračuna KGZS, plače, literatura, izobraževanja

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava plana leta 2018 s planom leta 2017: v podobnih okvirih
- Primerjava plana leta 2018 z realizacijo leta 2017: v podobnih okvirih

DOLGOROČNI CILJ

Vizija: povečati obseg svetovanja, za kar je potrebno kadrovske okrepiti sektor

Namen posamezne naloge: učinkovito svetovanje članom in zagotavljanje in varovanje zakonitosti dela KGZS

Rok realizacije: vsakodnevno

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci): dodatna izobraževanja, dodatni kadrovske viri, dodatne storitve

SEKTOR ZA FINANČNE ZADEVE

Osnovna dejavnost Sektorja za finančne zadeve je izvajanje stroškovnega in finančnega računovodstva, izdelava finančnih poročil in informacij, ki omogočajo varno poslovanje zbornice in optimalno uresničevanje ciljev zbornice. Za uresničevanje strateških usmeritev in operativnih ciljev vodstvo zbornice potrebuje pregled nad ekonomskim položajem organizacije kot celote in pregled nad izvajanjem posameznih poslovnih procesov. V Sektorju za finančne zadeve je konec leta 2017 za nedoločen čas zaposlenih pet oseb (1-magister, 1-VII/2, 1-VI, 2-V). Naloge Sektorja za finančne zadeve v letu 2018 so:

- pripravljanje informacij in predlogov za oblikovanje in izvrševanje finančne in poslovne politike zbornice,
- skrb za varstvo sredstev zbornice,
- skrb za ažuriranje in vodenja registra tveganj,
- izdelava in spremljanje uresničevanja finančnega načrta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in organiziranje priprave in koordinacije finančnih načrtov za Kmetijsko gozdarske zavode,
- izdelava statističnih poročil, letnih poročil, davčnih poročil na podlagi obstoječe zakonodaje,
- organiziranje, koordiniranje priprave letnih poročil za Kmetijsko gozdarske zavode in izdelava skupnega letnega poročila za Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarske zavode,
- sodelovanje pri pripravi predlogov za pridobivanje sredstev iz proračuna Republike Slovenije in drugih virov,
- sodelovanje z Ministrstvom za finance – Zakladnico enotnega zakladniškega računa države za potrebe zadolževanja, vezave sredstev in zagotavljanja tekoče plačilne sposobnosti,
- vodenje plačilnega prometa, upravljanje razpoložljivih finančnih sredstev in blagajniško poslovanje
- sodelovanje pri dogovoru o postopkih in njihovih spremembah v zvezi s porabo proračunskih sredstev z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo dokumentacije za porabo in zagotovitev namenskosti porabe proračunskih sredstev,
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo dokumentacije za porabo sredstev iz projektov,
- obračun plač in ostalih prejemkov za zaposlene zbornice, poročanje ustreznim institucijam (FURS, AJPES, Modra zavarovalnica),
- izvajanje nalog knjigovodstva in računovodstva ter tekoče evidentiranje poslovnih dogodkov,
- obračun in izplačilo sejin ter kilometrin članom obveznih organov zbornice, članom območnih enot in izpostav ter drugih prejemkov zunanjim sodelavcem,
- sodelovanje pri pridobivanju in obdelavi podatkov od zunanjih institucij za odmero zborničnega prispevka,
- izvajanje nalog odmere, pobiranja, izterjave in spremljanja plačil zborničnega prispevka,
- sodelovanje z zunanjimi izvajalci v zvezi s tehniko odmere zborničnega prispevka,
- izvajanje lastne službe za izterjavo neplačanega zborničnega prispevka,
- vsebinsko nadzorovanje oblikovanja baze podatkov članov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije,
- sodelovanje pri spremembah, ter nadgradnjah računalniških programov za zbornični prispevek in izterjavo neplačanega zborničnega prispevka,
- sodelovanje pri morebitnih spremembah, ter nadgradnjah računalniških programov za izvedbo elektronske izvršbe neplačanega zborničnega prispevka z bankami v letu 2018,
- izvajanje nalog, povezane s premoženjem zbornice in sodelovanje pri izdelavi programov investicijskega vzdrževanja objektov in opreme,
- izvajanje in sprotno dopolnjevanje sistema prejema, izdaje, likvidacije, plačevanja in arhiviranja e-računov,
- sodelovanje pri dogovorih s Finančno upravo Republike Slovenije,
- sodelovanje pri dogovorih z Ministrstvom za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano,
- sodelovanje pri dogovorih z Ministrstvom za finance,
- sodelovanje pri dogovorih z Združenjem bank Slovenije in bankami,
- sodelovanje na sestankih in usklajevanjih znotraj zbornice, z zunanjimi izvajalci ter s predstavniki drugih institucij in države,

- sodelovanje v postopkih dajanja predlogov in pripomb na spremembe zakonodaje,
- izvajanje nalog računovodenja in letnega poročanja za Zavod za certifikacijo gozdov,
- sodelovanje in pomoč pri postopkih izvajanja notranje revizije ter vzpostavitev notranjih kontrol,
- izvajanje popravljalnih ukrepov v skladu s priporočili revizije,
- po potrebi dopolnitev in posodobitev pravilnikov in navodil na področju računovodskega in finančnega poslovanja Kmetijsko gozdarske zbornice.

Za učinkovito delovanje Sektorja za finančne zadeve je potrebno nenehno spremljati spremembe zakonodaje na davčnem, finančnem in računovodskem področju ter v celoti na področju javnega sektorja. V letu 2018 bomo izvedli odmero zborničnega prispevka za leto 2017 cca. 111.000 obveznim članom zbornice (fizične in pravne osebe).

LETNI CILJ

Področje

Finančne zadeve

Cilj

Racionalno, upravičeno, zakonito porabiti ter pridobiti finančna sredstva. Izvesti vsa plačila ter prenakazila v roku. Posodobitev internih aktov glede na potrebe.

Aktivnosti za doseg cilja

Sestanki, preučevanje zakonskih podlag, priprava ustreznih navodil in pogodb, prejem ustrezne podlage za izvedbo finančne posledice, sledenje zakonskim podlagam.

Odgovorne osebe za izvedbo

Vodja sektorja in zaposleni v sektorju za finančne zadeve na svojem delovnem področju.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Sredstva v skladu s finančnim planom, zadosten obseg denarnega toka, izobraževanje, sklenitev pogodb s financerjem MKGP in z izvajalci na področju zborničnega prispevka, izvedba odmere in izterjave zborničnega prispevka.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

Primerjava plana leta 2018 s planom letom 2017

Plan za leto 2018 je načrtovan v podobnem okviru kot v letu 2017. Razen manjših bistvenih odstopanj ne pričakujemo.

Število prejetih faktur v letu 2018 načrtujemo v približno enakem obsegu kot v letu 2017.

Število izdanih faktur v letu 2018 načrtujemo v relativno podobnih okvirih kot v letu 2017. Načrtujemo med 900-1050 izdanih faktur. Načrtujemo manjše število izdanih računov na področju NPK kot v letu 2017 zaradi izteka programskega obdobja. Na drugi strani pričakujemo v letu 2018 rahlo višje število izdanih računov na področju storitve oddaje prostorov sejne dvorane in oglaševanja v glasilu Zelena dežela.

Primerjava plana leta 2018 z realizacijo leta 2017

Večina zadanih nalog načrtujemo, da bo izvedena in realizirana.

Vzpostavitev informacijske rešitve za vročanje e-izvršb zborničnega prispevka preko spletnega servisa je bila realizirana v letu 2017, v planu za leto 2018 pa načrtujemo vzdrževanje in po potrebi nadgradnjo.

DOLGOROČNI CILJ

Vizija

Vzdrževanje in po potrebi nadgradnjo informacijske rešitve za vročanje e-izvršb zborničnega prispevka preko spletnega servisa glede na potrebe ter zakonske zahteve.

Namen posamezne naloge

Sledenje zakonskim podlagam, tehničnemu napredku in internim potrebam.

Rok realizacije
Tekoče in po potrebi.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

Sestanki in elektronsko dopisovanje s: pristojnimi zaposlenimi na KGZS na svojem delovnem področju, izvajalcem obstoječega zalednega sistema za pripravo izvršb, avtorjem informacijske rešitve, Združenjem bank Slovenije v okviru projekta delovne skupine za e-izvršbe.

Oddelek za odnose z javnostmi in mednarodno sodelovanje

1. Splošno

V okviru oddelka izvajamo naloge na naslednjih področjih:

Odnosi z javnostmi, mednarodno sodelovanje, izvajanje projektov, vodenje postopkov za kandidiranje na razpisih in izvedbo javnih naročil, aktivnosti KGZS na področju naravnih nesreč, promocija kmetijstva in sejmi. Pri izvajanju nalog oddelek tesno sodeluje z ostalimi službami znotraj KGZS. Delo oddelka se financira iz naslednjih virov: sredstva, pridobljena na projektih, sredstva pridobljena z javnimi naročili, trženje oglasnega prostora Zelene dežele, javna sredstva za izvajanje JSKS, zbornični prispevek.

2. Odnosi z javnostmi

Predstavitev delovanja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije širši javnosti bo potekala prek vrste dogodkov, sejmov in drugih prireditev. Pripravili in natisnili bomo nove tiskovine, zloženske in druge publikacije in jih prek različnih dogodkov posredovali javnosti. Vsa ta gradiva bodo dosegljiva tudi na spletni strani. Predvideno je dokončanje prenove spletne strani, saj spletna stran omogoča lažji dostop do aktualnih in kakovostnih informacij za notranje in zunanje javnosti.

V tem letu bomo nadaljevali vsebinski razvoj glasila Zelena dežela. Nadaljevali bomo tudi s trženjem oglasnega prostora v Zeleni deželi.

Še naprej bomo redno obveščali voljene organe prek elektronskih obvestil in s tem omogočili dostop ter pretok informacij o aktivnostih zbornice oziroma zborničnega urada. Povečali bomo tudi bazo naslovnikov prejemnikov e-novic.

Prireditve, ki jih bo organiziral Oddelek za odnose z javnostmi in mednarodno sodelovanje:

- Podeželje v mestu Ljubljana (4x)
- Podeželje v mestu Koper (maj)
- Podeželje v mestu Maribor (september ali oktober)
- Vseslovenski shod kmetov na Ponikvi (oktober).

Prireditve, na katerih bo Oddelek za odnose z javnostmi in mednarodno sodelovanje aktivno sodeloval pri njihovih izvedbah:

- Dobrote slovenskih kmetij
- Državni kviz mladih
- Inovativni mladi kmet
- Posvet javne službe kmetijskega svetovanja
- Tradicionalni slovenski zajtrk.

Prireditve, na katerih bo sodelovala KGZS s svojim razstavnim prostorom:

- Kmetijski sejem AGRA Gornja Radgona (avgust)
- Sejem Komenda (marec in oktober)
- Narava zdravje (november)
- MOS (september).

3. Mednarodno sodelovanje

Oddelek za odnose z javnostmi in mednarodno sodelovanje (»mednarodni in projektni del«) bo v letu 2018 skrbel za mednarodne aktivnosti Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.

Glavne naloge v letu 2018 bodo:

- promoviranje KGZS in slovenskega kmetijstva v tujini in vodenje ostalih mednarodnih aktivnosti KGZS,
- krepitev sodelovanja z evropskimi kmetijsko gozdarskimi zbornicami in drugimi akterji in institucijami na področju kmetijstva v tujini,
- krepitev sodelovanja z zamejskimi Slovenci,
- koordiniranje, priprava, izvajanje odobrenih mednarodnih projektov na KGZS,
- koordiniranje in sodelovanje pri pripravi novih vlog za mednarodne projekte,
- priprava in koordinacija aktivnosti z evropsko krovno kmetijsko organizacijo Copa Cogeca,
- koordinacija pri pripravi stališč KGZS do politike Evropske unije,
- krepitev sodelovanja z evropskimi poslanci,
- krepitev sodelovanja z diplomatsko konzularnimi predstavništvi,
- organiziranje strokovnih ekskurzij v tujino in tujih strokovnih ekskurzij v Sloveniji,
- kontinuirano sodelovanje in izmenjava informacij z Zadružno zvezo Slovenije in kmetijsko gozdarskimi zavodi,
- sodelovanje, organiziranje in udeležba na sejnih, konferencah, seminarjih in delavnicah doma in na tujem,
- izvajanje nalog po navodilu vodstva in Strokovnega odbora za promocijo, Zeleno deželo in mednarodno sodelovanje.

Mednarodno sodelovanje in povezovanje s kmetijskimi organizacijami

Mednarodno sodelovanje in povezovanje s tujimi kmetijskimi organizacijami bo potekalo preko skupnih projektov in mednarodnih izmenjav prenosa znanja o implementaciji in izvajanju skupne kmetijske politike, organizaciji kmetijsko svetovalne službe in strokovnega znanja na druge države članice EU, predpristopne članice in tretje države.

○ COPA COGECA

V letu 2016 je bil med KGZS in ZZS sklenjen dogovor o sodelovanju v Delovnih skupinah. Tako KGZS sodeluje v Delovni skupini za direktna plačila in ozelenitev, ZZS pa v Delovni skupini za vino. Delovna skupina za oljke, ki so nam jo tudi dodelili ni interesantna. Dogovorjeno je bilo tudi, da si bomo medsebojno izmenjevali informacije in zapisnike o udeležbi na delovnih skupinah, posvetovalnih in napovedovalnih odborih.

4. Projektno delo

Oddelek bo spremljal objave razpisov EU in svetoval pri izbiri virov nepovratnih sredstev ter pri iskanju in pridobivanju mednarodnih projektnih partnerjev. Prav tako bo na pobudo in konkretno idejo strokovnih služb KGZS sodeloval pri razvoju projektne ideje za prijavo na evropske razpise in organiziral srečanja med projektnimi partnerji evropskih projektov.

Oddelek bo, glede na razpoložljive kadrovske in finančne resurse, nadzoroval potek in koordinacijo projektov, kakovost produktov in projektnih gradiv, pripravljala administrativna, vsebinska in finančna obdobja poročila za projekte ter izvajal aktivnosti na projektih:

- Projekt AlpFoodWay, ki se osredotoča na kulinarično kulturno dediščino slovenskega podeželja in v kateri KGZS nastopa kot »opazovalec«.
- Projekt PLAID, v katerem gre za metode učenja v skupinah na določeno temo (peer to peer learning) in dostop do inovacij na demonstracijskih kmetijah. V tem projektu KGZS sodeluje kot član v nadzornem odboru.
- Projekt LIFE NATURAVIVA, ki obravnava področje biodiverzitete in divjih opraševalcev, v katerem KGZS nastopa kot partner.

5. Vodenje postopkov za kandidiranje na razpisih in izvedbo javnih naročil

V letu 2018 načrtujemo prijave na javna naročila iz Programa razvoja podeželja 2014 – 2020 na naslednjih področjih:

- Sodelovanje
 - Ukrep spodbuja oblikovanje partnerstev, posebej operativnih skupin EIP s ciljem učinkovitejšega doseganja napredka na naštetih področjih. KGZS se v tem segmentu povezuje z znanstveno raziskovalnimi inštitucijami ter šolami za čim uspešnejšo pridobitev in predvsem izvedbo projektov.
- Prenos znanja in dejavnosti informiranja
 - Namen ukrepa je povečati raven usposobljenosti oseb, ki delajo v kmetijskem, živilskem in gozdarskem sektorju. Ukrep zajema področje podpore dejavnosti poklicnega usposabljanja in pridobivanja spretnosti ter podporo za izvedbo demonstracijskih aktivnosti in informiranja. Podpore so namenjene izvedbi delavnic, tečajev, predavanj, demonstracijskih projektov, za vse, ki delajo v navedenih sektorjih.
- Pomoč pri uporabi storitev svetovanja
 - Namen ukrepa je zagotavljanje storitev individualnega svetovanja kmetijskim gospodarstvom s ciljem izboljšanja gospodarske in okoljevarstvene učinkovitosti ter prenosa znanja na področju KOPOP in ekološkega kmetovanja. Pričakujemo, da bomo v letu 2018 začeli z izvedbo nalog na tem področju.

6. Aktivnosti KGZS na področju naravnih nesreč

Kmetijsko gozdarska zbornica kot zastopnica interesov kmetov vsa leta aktivno deluje na tem področju s svojim strokovnimi službami pri oceni škode ob ujmah, ki se pojavljajo ter s strokovnimi priporočili za sanacijo stanja v kmetijski pridelavi. KGZS sodeluje pri pripravi in izvedbi postopkov ocenjevanj in metodologije ocene škode. Prav tako bomo tudi v naprej pripravljali predloge in zahteve za izboljšanje stanja na področju zmanjšanja in obvladovanja tveganj v kmetijski pridelavi zaradi naravnih nesreč.

Ocena škode in pomoč prizadetim kmetijam

Finančnih sredstev za te namene je vse manj. Zaradi dolgotrajnih postopkov dodeljevanja pomoči tudi ne dosegajo takšnih učinkov, kot bi jih, glede na sredstva, pričakovali. V okviru veljavne zakonodaje so prizadeti pridelovalci upravičeni tudi do drugih oblik pomoči (znižanje oz. odpis prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje in znižanje najemnin za kmetijska zemljišča Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov). Za to potrebujemo oceno škode. Postopek ocenjevanja je drag in zamuden, zato se bomo še naprej zavzemali za spremembo, ki bo glede na potrebe poenostavila in pocenila izdelavo

ocene škode. Zaradi zmanjšanja stroškov ocenjevanja škode dobivajo vse večjo težo pri oceni kartografski podatki in podatki spremljanja klime v Sloveniji, kar pa ima pomanjkljivosti v natančnosti ocene. Prizadevali se bomo z nadgradnjo sistema ocenjevanja v smeri večje natančnosti in s tem verodostojnosti ocene škode.

Zavarovanje tveganj

Tudi v naprej bomo zahtevali ureditev tega področja na način, ki bo tudi slovenskim kmetom omogočil zavarovanje lastne pridelave po primerljivih pogojih, kot jih imajo kmetje v sosednjih državah.

7. Izobraževanje

Glede na naravo dela je potrebno konstantno izobraževanje in sicer iz:

- tujih jezikov,
- projektnega vodenja.

V letu 2018 načrtujemo udeležbo na tečajih:

- izpopolnjevanje tujih jezikov, angleščine in nemščine,
- tečaj iz projektnega vodenja – finančno načrtovanje in vodenje projektov za izboljšanje vodenja projektov,
- tečaj pogajanj – pomembno v zvezi s pogajanjem pri pripravi projektov.

8. CILJI

8.1. Cilji na področju odnosov z javnostmi in promocije

LETNI CILJ

Področje

Promocija kmetijstva in KGZS

Cilj

Naš cilj je širiti zavedanje pomena kmetijstva in pomena kmetov različnim generacijam in javnostim na podeželskih in urbanih območjih ter poudariti pomen partnerstva med Evropo in kmeti, ki je opredeljeno v skupni kmetijski politiki.

Aktivnosti za doseg cilja

Promocijski dogodki: Podeželje v mestu, Dobrote slovenskih kmetij, nastopi na sejnih AGRA, ALPE ADRIA Celovec, Narava-Zdravje, MOS Celje, Komenda, sodelovanje na dogodkih Inovativni mladi kmet, kviz Mladi in kmetijstvo.

S prenovo spletne strani posodobiti informacijske kanale za doseg omenjenih ciljev.

Priprava rednih novinarskih konferenc: obveščati medije o našem delovanju.

Odgovorne osebe za izvedbo

Robert Peklaj, Tatjana Vrbošek, Marjan Papež

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Viri: sredstva, pridobljena na projektih, sredstva pridobljena z javnimi naročili, trženje oglasnega prostora Zelene dežele, javna sredstva za izvajanje JSKS, zbornični prispevek.

DOLGOROČNI CILJ

Vizija

Strateški cilj odnosov z javnostmi je izgradnja načrtovanega, vodenega in nadzorovanega dialoga s strateškimi javnostmi. Gre za načrtovan in usmerjan proces vplivanja na oblikovanje naklonjenosti javnosti z odprto komunikacijo.

Namen posamezne naloge

- prenova komunikacijskih orodij KGZS
- promocijske in druge prireditve KGZS
- priprava promocijskega gradiva in skrb za CGP

Rok realizacije

Konec leta 2018

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

- prenova spletne strani z namenom in ciljem lažjega dostopa do aktualnih in kakovostnih informacij za notranje in zunanje javnosti
- boljše in učinkovitejše informiranosti notranjih javnosti, tako zaposlenih kot voljenih članov, in sicer z namenom medsebojnega obveščanja in pretoka informacij in s tem kakovostnejšega dela tako zaposlenih v sistemu KGZS kot voljenih struktur

8.2. Cilji na področju projektov

LETNI CILJ

Področje

Mednarodno sodelovanje in EU projekti

Cilj

Mednarodno sodelovanje in evropski projekti so dandanes ključnega pomena za preživetje in razvoj v globalnem svetu. Zato je naš cilj sodelovanje s stanovskimi organizacijami iz tujine, predvsem evropskih držav, sodelovanje v mednarodnih organizacijah, v primeru evropskih projektov pa tudi sodelovanje z drugimi kmetijskimi organizacijami kot so inštitucije znanja in druge.

Aktivnosti za doseg cilja

Aktivnosti predstavljajo predvsem srečevanje na sejnih, obiski, organizacija različnih strokovnih bilateralnih sestankov, idr., udeležba na srečanjih mednarodnih organizacij, v primeru evropskih projektov pa sodelovanje v projektih, srečevanje na partnerskih sestankih in priprave novih prijav na aktualno tematiko.

Odgovorne osebe za izvedbo

Aleš Tolar, Jožica Vodopivec Rozman, Janko Rode

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Sredstva se zagotavljajo predvsem iz projektnega (so)financiranja in zborničnega prispevka.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava plana leta 2018 s planom leta 2017
- Primerjava plana leta 2018 z realizacijo leta 2017

DOLGOROČNI CILJ

Vizija

Strateški cilj mednarodnega sodelovanja in evropskih projektov je aktivno in ažurno sodelovanje s prej omenjenimi organizacijami na aktualnih temah, izmenjava mnenj, pomoč pri reševanju problemov in načrtovano in usmerjeno delovanje na prioriternih področjih za izboljšanje položaja kmetov in kmetijstva.

Namen posamezne naloge

- Določitev držav in prioriternih/aktualnih področjih dela mednarodnega sodelovanja
- Razmislek o angažmaju in prioritetni listi sodelovanja v mednarodnih organizacijah
- Izdelava metodologije za upravljanje s področjem dela evropskih projektov

Rok realizacije

Nekatere konec leta 2018, drugo v 2019.

Aktivnosti za dosego cilja (opisni ali fizični kazalci)

- Sodelovanje
- Sodelovanje
- Sodelovanje

8.3. Cilji na področju javnih naročil - po PRP 2014 - 2020

LETNI CILJ

Področje

Izvedba usposabljanj kmetov, osebnega svetovanja in izdelava načrtov preusmeritev kmetij v okviru PRP.

Cilj

Cilj KGZS je pridobiti in strokovno korektno izvesti usposabljanja kmetov in osebna svetovanja na področju KOPOP in EK, pridobiti in uspešno izvesti izdelavo obsežnejših programov preusmeritev kmetij in izdelavo programov aktivnosti kmetij v Sloveniji skladno z Programom razvoja podeželja 2014 – 2020.

Aktivnosti za dosego cilja

KSS je strokovno usposobljena in kompetentna inštitucija za izvajanje teh nalog, prav tako pa ima na razpolago zadosti človeških virov. V okviru oddelka je potrebno spremljati objave javnih naročil

in pozivov za predložitev ponudb. Delavci oddelka bodo koordinirali izvedbo nalog z vsemi oziroma s posameznimi zavodi podizvajalci. Delavci SKS bodo strokovno usklajevali delo, skrbeli za pripravo gradiv in pripomočkov za izvajanje usposabljanj.

Odgovorne osebe za izvedbo

Miran Naglič, Aleš Tolar, Janko Rode, Jožica Vodopivec Rozman, strokovni sodelavci SKG.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

KGZS zagotavlja potrebna finančna sredstva za pripravo ponudb na javna naročila, ki se pozneje vrnejo skozi pridobljena naročila. Oddelek bi bilo potrebno dopolniti z delovno močjo s področja administrativno – tehničnega poslovanja.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

Ocenjujemo, da je poslovanje oddelka tem področju uspešno, saj smo pridobili vsa (razen enega), javna naročila, na katera smo kandidirali. V prihodnje bo potrebno razmisliti o prijavih na JN, ki predvidevajo izvedbo nalog na način, ki se ne sklada s temeljnimi usmeritvami dela JSKS. Prav tako bo treba s pogodbami za izvedbo nalog zagotoviti zadosti časa za izvedbo del, saj se v preteklem obdobju redno pojavlja problem dolgotrajnega odločanja naročnika o oddaji posla, na koncu pa zmanjka časa za samo izvedbo.

DOLGOROČNI CILJ

Vizija

KGZS s svojimi službami in zavodi mora stalno nadgrajevati sistem izvajanja nalog po javnem naročanju tako, da bo sposobna tudi v naprej pridobiti javna naročila, ki bodo strokovno zanimiva in finančno uspešna.

Rok realizacije

Po programskih obdobjih SKP EU.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

- aktivnosti za izboljšanje izvedbene ravni pridobljenih JN
- aktivnosti za izboljšanje pridobitve plačil s strani naročnika za opravljeno delo
- aktivnosti za izboljšanje strokovne usposobljenosti oddelka na tem področju.

Izhodišča za pripravo Finančnega načrta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in kmetijsko gozdarskih zavodov za leto 2018

Zakonske podlage

Finančni načrt Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in Kmetijsko gozdarskih zavodov je pripravljen na podlagi:

- Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04-UPB1, 117/06-ZDavP-2, 26/08, 7/09 Odl.US: U-I-25/08-11),
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13-ZIPRS1415, 38/14-IPRS1415-A, 14/15-ZIPRS1415-D, 55/15 – ZfisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18),
- Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C, 114/06-ZUE),
- Zakona o interventnih ukrepih (Uradni list RS, št. 94/10, 110/2011, 40/12-ZUJF),
- Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-UPB13, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 27/12, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13-ZIPRS1415, 50/14, 25/14 - ZFU, 95/14 - ZUPPJS15, 82/15, 90/15 - ZUPPJS16, 88/2016 - ZUPPJS17, 23/17 – ZDOdv, 67/17),
- Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 - ZPIZ-2, 104/12 - ZIPRS1314, 105/12, 8/13, 25/13 - Odl. US, 46/13 - ZIPRS1314-A, 47/13 - ZOPRZUJF, 56/13 - ZŠtip-1, 63/13 - ZOsn-I, 63/13 - ZJAKRS-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 63/13, 99/13-ZUPJS-C, 99/13-ZSVarPre-C, 101/13-ZIPRS1415, 107/13-Odl.US, 101/13- ZDavNepr, 32/14-ZVV-D, 55/14, 85/14, 95/14, 16/15 - odl. US, 24/15 - odl. US, 57/15, 69/15, 90/15, 102/15, 104/15, 66/16, 55/16, 63/16 - ZDoh-2R, 27/17, 77/17 - ZMVN-1, 17/18),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (ZIPRS1718) (Uradni list RS, št. 80/16, 33/27, 59/17, 71/17 - ZIPRS1819),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819) (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 - ZJF-H),
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS17) (Uradni list RS, št. 88/16),
- Zakona o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 126/03, 32/15),
- Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1) (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US),
- Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 54/10),
- Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini (Uradni list RS, št. 14/09, 16/09 - popr., 23/09, 51/10, 67/10, 80/10, 41/12, 68/12, 47/13, 96/14, 39/15, 57/15, 73/15, 98/15, 6/16, 38/16, 62/16, 4/17, 26/17, 35/17, 54/17, 5/18),
- Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08, 98/09 - ZIUZGK, 94/10 - ZIU, 40/12 - ZUJF, 104/12-ZIPRS1314, 46/13, 95/14-ZUPPJS15, 90/15 - ZUPPJS16, 88/2016 - ZUPPJS17),
- Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/2018),
- Ugotovitvenega sklepa o višini regresa za prehrano med delom za zaposlene v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 3/18),
- Stavkovnega sporazuma (20.5.2013) (Uradni list RS št. 46/13),
- Sklepa Vlade RS št. 11000-37/2013/6 z dne 20.06.2013,
- Sklepa o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 80/17),
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS, št. 134/03 in 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15),
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 (60/10 popr.), 104/10, 104/11, 86/16),
- Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00, 122/00),

- Pojasnila MJU z dne 15.1.2018, št.: 100-84/2018/1 o ukrepih na področju plač, drugih stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju,
- Kolektivne pogodbe za javni sektor (Ur.l. RS, št. 57/08, 86/08, 3/09, 16/09, 23/09, 33/09, 48/09, 91/09, 31/10, 83/10, 89/10, 89/10, 59/11, 6/12, 40/12, 22/13, 22/13, 46/13, 101/13-ZIPRS1415, 45/14, 95/14 - ZUPPJS15, 95/14, 91/15, 39/16, 88/2016 - ZUPPJS17, 21/17, 46/17, 69/17),
- Kolektivne pogodbe za kmetijsko dejavnost - tarifni del (Ur.l. RS, št. 60/08, 83/10, 89/10, 106/15, 46/17),
- Dogovora o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 88/16).

Izhodišča in kazalci, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev za leto 2018

Izračuni in ocene potrebnih sredstev temeljijo na:

- realizaciji za leto 2017,
- sistemizacijah delovnih mest KGZS in kmetijsko gozdarskih zavodov,
- veljavni plačni lestvici, višini regresa za leto 2018 v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih, dodatnih stroških iz naslova sproščenih napredovanj in KDPZ, odprave plačnih anomalij ter višjih PR direktorjev kmetijsko gozdarskih zavodov. Planirani stroški dela javnih služb KGZS bodo v letu 2018 glede na realizaciji za leto 2017 višji za 7,66% oz. 889.832,62 eur.

1. Planiranje plač

Pri planiranju stroška za plače zaposlenih v letu 2018 je upoštevana trenutno veljavna zakonodaja in predpisi, ter plačna lestvica po določbah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju iz Priloge 1 ZSPJS (plačna lestvica, kot jo določa Priloga 1 ZUJF uveljavljene s 1.6.2012).

Ukrep neusklajevanja osnovnih plač z rastjo cen življenjskih stroškov se podaljšuje tudi v letu 2018.

Pri načrtovanju so upoštewane obstoječe prispevne stopnje za prispevke za socialno varnost delodajalcev.

ZUPPJS17 (6. člen) določa za vse javne uslužbenke in funkcionarje višino nadomestila plače za čas odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom v višini 80% osnove oz. v skladu z dogovorom o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju za leto 2017, ki se podaljšuje tudi v letu 2018.

KGZS in KGZ bodo izvajali kadrovske politike tako, da ne bodo prekoračili proračunskega obsega sredstev za plače kot je določen v finančnem načrtu za leto 2018.

Višina in obseg drugih osebnih prejemkov je načrtovana na osnovi števila zaposlenih, skladno z izhodišči Zakona za uravnoteženje javnih financ.

2. Dodatki

Trajen ukrep je znižanje oziroma določitev višine dodatka za specializacijo, magisterij ali doktorat v višini 50% vrednosti. Polne vrednosti so veljale do konca maja leta 2013. V skladu z 37. členom Kolektivne pogodbe za javni sektor dodatek za specializacijo znaša 23,27 eur bruto, za znanstveni magisterij 36,21 eur bruto in za doktorat 59,47 eur bruto.

3. Napredovanje, delovna uspešnost, nadure

Del plače za redno delovno uspešnost se ne glede na 22 in 22. a člen ZSPJS ne izplačuje. ZUPPJS17 (2. člen) oz. dogovor o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju za leto 2017, ki se podaljšuje tudi v letu 2018 določa, da javni uslužbenci do 31.12.2018 niso upravičeni do dela plače iz naslova redne delovne uspešnosti.

Skladno z ZUPPJS17 (3. člen) oz. dogovorom o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju za leto 2017, ki se podaljšuje tudi v letu 2018 se lahko delovna uspešnost iz naslova

povečanega obsega dela v letu 2018 izplačuje v omejenem obsegu. In sicer se lahko za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih nalog porabi največ 40% sredstev iz prihrankov, določenih v 22. d členu ZSPJS. Izjemoma lahko uporabniki v primeru veljavnih sporazumov ali dogovorov med delodajalcem in reprezentativnim sindikatom za dejavnost ali poklic v javnem sektorju, ki se nanašajo na delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, porabijo odstotek sredstev iz prihrankov, ki je veljal ob podpisu navedenega akta. Ta ukrep velja do 31.12.2018.

Na individualni ravni lahko višina dela plače iz naslova povečanega obsega dela za opravljanje rednih delovnih nalog uporabnika proračuna ali projekta načrtovanega v okviru sprejetega finančnega načrta uporabnika proračuna znaša največ 20% osnovne plače javnega uslužbenca oziroma skupno največ 30% osnovne plače javnega uslužbenca v primeru izplačila dela plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela tudi iz naslova sredstev posebnega projekta (torej iz naslova rednega dela in projektov ter posebnih projektov). Ta ukrep velja do 31.12.2018.

Javnim uslužbencem, za katere velja Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju se del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela do 31. decembra 2018 izplačuje v skladu z drugim odstavkom 4. člena Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenca. Direktorjem iz Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju se lahko izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela iz 1. in 2. točke prvega odstavka 2. člena Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenca največ v višini 10 odstotkov njihove osnovne plače.

Zaradi upoštevanja Zakona za uravnoteženje javnih financ in dodatnih varčevalnih ukrepov MKGP, načrtujemo svoje delovne procese organizirati tako, da razen v izjemnih primerih (obstoječa zakonodaja to omogoča) ne bomo izplačevali delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela, enako velja v primeru izplačevanja nadur.

V skladu s 4. členom ZUPPJS17 javni uslužbenci in funkcionarji, ki v letu 2018 izpolnijo pogoje za napredovanje v višji plačni razred, naziv in višji naziv, napredujejo v višji plačni razred, naziv in višji naziv, vendar pridobijo pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom, pridobljenim nazivom ali višjim nazivom z zamikom. In sicer pridobijo javni uslužbenci in funkcionarji, ki napredujejo v višji plačni razred, naziv ali višji naziv v letu 2018, pravico do plače na podlagi napredovanj s 1.12.2018.

Kar zadeva napredovalno obdobje se leto 2018 šteje v napredovalno obdobje za napredovanje v višji plačni razred.

4. Regres za letni dopust

Regres za letni dopust za leto 2018 je planiran za vse javne uslužbenca najmanj v višini minimalne plače. Do regresa za letni dopust za leto 2018 so upravičeni vsi javni uslužbenci in funkcionarji ne glede na plačni razred.

Regres se izplača pri plači za mesec maj 2018, torej v juniju 2018.

5. Prehrana, jubilejne nagrade, odpravnine in prevoz

Povračila stroškov in drugi prejemki iz delovnega razmerja (stroški prevoza na delo in z dela, regres za prehrano, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, povračila stroškov na službeni poti, dnevnice, kilometrina za uporabo lastnega vozila v službene namene, odpravnina ob upokojitvi) se v letu 2018 izplačujejo skladno z določbami kolektivnih pogodb dejavnosti in poklicev oziroma natančneje skladno z aneksi h kolektivnim pogodbam dejavnosti in poklicev iz Uradnega lista RS, št. 40/12 in 46/13 in v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje.

Stroški prevoza se planirajo za vse javne uslužbenca v višini kot jo določa 168. člen Zakona za uravnoteženje javnih financ na podlagi načrtovane dnevne prisotnosti na delu, ter v skladu s podanimi pisnimi izjavami zaposlenih za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela.

Prehrana se planira v skladu z 166. členom Zakona za uravnoteženje javnih financ ob polni prisotnosti na delu za vse mesece, s tem, da se upošteva en mesec manj zaradi dopustov, državnih praznikov za 19 delovnih dni.

Višina regresa za prehrano se usklajuje. Višino regresa za prehrano med delom od 1. januarja 2018 določa Ugotovitveni sklep o višini regresa za prehrano med delom v skladu s katerim višina regresa znaša 3,79 eur. Izplačilo regresa za prehrano med delom za funkcionarje ureja 166. člen ZUJF v višini 3,52 eur.

Jubilejne nagrade se bodo izplačevale v skladu s 177. členom Zakona za uravnoteženje javnih financ in ZUPPJS17 (7. člen) ki velja za leto 2018, odpravnine ob upokojitvi pa v skladu s 179. členom Zakona za uravnoteženje javnih financ. Jubilejne nagrade in odpravnine se planirajo na podlagi dejanskih podatkov.

Število zaposlenih na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije, ki so upravičeni do jubilejne nagrade v letu 2018 za 10 let je 2, za 20 let 4 in za 30 let 0. Pri načrtovanju jubilejnih nagrad smo upoštevali Zakon za uravnoteženje javnih financ, v skladu s katerim se jubilejna nagrada izplača zaposlenemu za delovno dobo, ki jo zaposleni izpolni pri delodajalcih v javnem sektorju. Javnemu uslužbencu za posamezen jubilej pripada jubilejna nagrada, le v primeru, da je za isti jubilej v javnem sektorju še ni prejel.

Za leto 2018 na Kmetijsko gozdarski zbornici Sloveniji ne načrtujemo odpravnin ob upokojitvi.

Višina in obseg drugih osebnih prejemkov je načrtovana na osnovi števila zaposlenih, skladno z izhodišči Zakona za uravnoteženje javnih financ.

6. Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje

Za plan 2018 smo upoštevali minimalne, dodatne in skupne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja določene na dan 1.1.2018 v skladu s Sklepom o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 80/17).

7. Letna rast cen

Povprečna letna rast cen v letu 2018 bo po makroekonomskih kazalcih 1,6 %.

Odhodke smo za Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije in za kmetijsko gozdarske zavode planirali v višjem obsegu zaradi planiranih višjih odhodkov v letu 2018 glede na leto 2017 predvsem na račun izplačila napredovanj, višjega KDPZ in regresa, odprave plačnih anomalij in višjih plačnih razredov direktorjev kmetijsko gozdarskih zavodov. Ocenjeni obsegi sredstev so podani v obrazložitvah pod vsako tabelo analitičnih stroškov.

V skladu s 26. členom Zakona o javnih financah morajo posredni uporabniki državnega proračuna pripraviti predlog finančnih načrtov ob pripravi in na podlagi izhodišč, ki veljajo za državni proračun.

V skladu z 22. členom Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije mora k letnemu Programu dela KGZS in kmetijsko gozdarskih zavodov dati soglasje Vlada RS. Soglasje k Programu dela KGZS in kmetijsko gozdarskih zavodov za leto 2017 je v skladu z Zakonom o kmetijstvu podalo MKGP.

Za javno službo na področju kmetijstva in strokovnih nalog v živinoreji, investicij s tega področja ter ostalih proračunskih sredstev namenjenih delovanju javnih služb, so v proračunu za leto 2018 namenjena sredstva v višini 15.173.406,26. Gre za povečanje obsega proračunskih sredstev za leto 2018 za 1.056.659,88 EUR oz. 7,5 % glede na leto 2017.

8. Izobraževalni stroški in strokovno izpopolnjevanje

Za leto 2018 planiramo naslednja izobraževanja v okviru finančnih zmožnosti:

- udeležbe na seminarjih, simpozijih, trajno izobraževanje za svetovalce in druge zaposlene, udeležbe na konferencah,

- strokovno izobraževanje zaposlenih (strokovna ekskurzija, usposabljanja v tujini).

9. Materialni stroški in stroški storitev

Planirani stroški materiala in storitev na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije so v letu 2018, glede na realizacijo v letu 2017 nižji za 9,15%.

S strani vodstva in vodij sektorjev/oddelkov bo poudarjena kontrola nad stroškovno porabo.

10. Avtorske in podjemne pogodbe, ter dijaško in študentsko delo

Avtorske in podjemne pogodbe, ter dijaško in študentsko delo bo na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije v letu 2018 izvedeno v skladu s predpisi, ki urejajo študentsko delo, avtorsko delo oz. podjemne pogodbe.

11. Odpravnine

Odpravnine na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije v stroških dela niso prikazane, saj v letu 2018 ne pričakujemo prekinitve delovnega razmerja zaradi upokojitev, niti ne planiramo odpovedovati pogodb o zaposlitvi iz poslovnega razloga. Glede na spremembe v zakonodaji, predvsem glede višine katastrskega dohodka na katerega je vezana višina zborničnega prispevka, zagotovitve dodatnih sredstev za namene (napredovanj, KDPZ, regresa, odprave plačnih anomalij) in varčevalnih ukrepov, pa popolnoma ne izključujemo možnosti, da se bo zaradi izpada dela prihodkov zbornica primorana poslužiti tudi ukrepa zmanjševanja števila zaposlenih. V kolikor bi prišlo do odpuščanja zaposlenih in bodo potrebna sredstva za odpravnine, jih nameravamo zagotoviti iz zborničnega prispevka oz. lastne dejavnosti.

Finančni načrt Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2018

V Tabeli 1 je za KGZS – zbornični urad prikazano št. sistemiziranih delovnih mest po veljavni sistemizaciji na dan 1. 1. 2018, št. zaposlenih na dan 1. 1. 2018 in št. planiranih zaposlenih na dan 1. 1. 2019 po notranje organizacijski strukturi z informacijo o predvideni izobrazbeni strukturi in virih financiranja v letu 2018.

TABELA 1: ZAPOSLENI NA KGZS – Zborničnem uradu PO NOTRANJE ORGANIZACIJSKI STRUKTURI

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	ŠT. SISTEMIZ. DEL. MEST 1.1. 2018	ŠT. ZAPOSLENIH 1.1. 2018	ŠT. PLANIRANIH ZAPOSLENIH 1.1. 2019	IZOBRAZBENA STRUKTURA ZAPOSLENIH v letu 2018	PREDVIDENI VIR FINANCIRANJA V LETU 2018
VODSTVO: predsednik, direktor, notranji revizor	3	2,0	2,0	1-II, 1-VII/2	direktor 30,85% kot delež uprave iz PP 256010 in 3,16 % kot delež uprave iz PP 540610, ostalo ZP in LD
PODPORNA ENOTA / Oddelek za voljene organe z glavno pisarno	5	4,0	4,0	2-VII/2, 1-VII/1, 1-VI	1 PDM 30,85% kot delež uprave iz PP 256010, ostalo ZP in LD
PODPORNA ENOTA / Oddelek za odnose z javnostmi in mednarodno sodelovanje	8	8,0	8,0	1-doktor, 3-magister, 4-VII/2,	ZP in LD
SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE / vodja	1	1,0	1,0	1-VII/2	1 PDM 100% iz PP 256010
SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE / Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj	6	4,0	5,0	1-mag, 2-VII/2, 1-VII/1	4 PDM 100% iz PP 256010, 1 PDM ZP in LD
SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE / Oddelek za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu	6	5,0	5,0	1-doktor, 4-VII/2	5 PDM 100% iz PP 256010
SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE / Oddelek za kmetijsko politiko in razvoj podeželja	5	5,0	6,0	1-doktor, 1-magister, 3-VII/2	5 PDM 100% iz PP 256010, od tega 1 zaposlena invalidsko upokojena za polovični delovni čas, 1 PDM ZP in LD
SEKTOR ZA ŽIVINOREJO, GOZDARSTVO IN OBNOVLJIVE VIRE	7	6,0	6,0	6-VII/2	1 PDM 44,0%, 1 PDM 50,8% in 1 PDM 60,0% (skupaj 1,548 PDM) iz PP 540610, ostalo ZP in LD
SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE	9	7,0	7,0	1-magister, 1-VII/2, 2-VII/1, 1-V, 2-IV	1 PDM 30,85 % iz PP 256010, ostalo ZP in LD
SEKTOR ZA PRAVNE ZADEVE	7	5,0	5,0	1-magister, 3-VII/2, 1-VII/1	1 PDM 30,85 % iz PP 256010, ostalo ZP in LD
SEKTOR ZA FINANČNE ZADEVE	6	5,0	5,0	1-magister, 1-VII/2, 1-VI, 2-V	1 PDM 30,85 % iz PP 256010, 2 PDM po 3,16% (skupaj 6,32%) kot delež

					uprave iz PP 540610, ostalo ZP in LD
SKUPAJ	63	52,0	54,0		

Pojasnila k Tabeli 1:

- Podatki prikazujejo polne delovne moči (PDM). Zajete so tudi zaposlitve, pri katerih gre za popolnitev delovnega časa zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ali ki za določen čas nadomešča začasno odsotnega zaposlenega zaradi starševskega varstva ali bolniške nad 30 dni.
- ZP – zbornični prispevek,
- LD – lastna dejavnost,
- v Sektorju za kmetijsko svetovanje / Oddelek za kmetijsko politiko in razvoj podeželja se planira 6 zaposlenih, čeprav je 5 sistemiziranih delovnih mest, ker bo 1 zaposlitev za čas pripravištva izven sistemizacije.

V začetku leta 2018 je na zborničnem uradu 52 zaposlenih oseb, to je enako kakor v letu 2017, v drugi polovici leta jih načrtujemo 54, ker nameravamo zaposliti 2 pripravnika v Sektorju za kmetijsko svetovanje.

Med zaposlenimi so upoštevane tudi tri uslužbenke, ki bodo na porodniškem dopustu. Za eno se predvideva, da se bo na delo vrnila sredi leta, za dve pa, da bosta celo leto porodniško odsotne. V kvoti zaposlenih je upoštevana tudi ena nadomestna zaposlitev za določen čas dveh let, ki se izteče z 31. 7. 2018.

V tem letu ne planiramo upokojitev.

Z uporabo novega akta o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest, ki ga terjata predvsem *Uredba o načinu in obveznostih izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja* in *Pravilnik o pogojih glede prostorov, opremljenosti in kadrov, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe kmetijskega svetovanja*, bodo posameznim zaposlenim ponujene v sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi zaradi spremenjenih pogojev in področij dela.

Ostalih sprememb obstoječih delovnopравниh razmerij zaposlenih, ki imajo sklenjene pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas ali za čas mandata, ne predvidevamo, če ne bodo nujno potrebne.

V primeru nepričakovanega prenehanja delovnega razmerja kateremu od zaposlenih, ga bomo nadomestili, v kolikor bo to nujno potrebno. Po potrebi bomo za zagotavljanje nemotenega delovnega procesa notranje prerazporedili zaposlene in/ali delovne zadolžitve. Če bo za to nujna sprememba obstoječe sistemizacije, bomo poskrbeli za njeno izpeljavo.

V kolikor se bo na osnovi analize delovnih opravil ob zagotovljenih finančnih pogojih izkazala potreba po kadrovski okrepitvi, jo bomo realizirali.

Pojasnila glede financiranja stroškov dela zaposlenih na zborničnem uradu po notranji organizaciji v letu 2018:

Iz PP 256010 se bodo stroški dela krili za 14,5 polnih delovnih moči oz. za 15 zaposlenih na Sektorju za kmetijsko svetovanje, ki opravljajo dela in naloge po programu javne službe kmetijskega svetovanja. Ena zaposlena na tem sektorju dela polovični delovni čas zaradi invalidske upokojitve, kar pomeni, da je potrebno zanjo dejansko zagotoviti 50% plače od polne zaposlitve, se pa upošteva kot 1 PDM. Iz te PP se bodo krili stroški dela po programu javne službe kmetijskega svetovanja še v deležu 30,85 % za pet zaposlenih in sicer direktorja zborničnega urada in po enega zaposlenega iz Sektorja za pravne zadeve, iz Sektorja za finančne zadeve in iz Sektorja za splošne zadeve ter eno zaposleno iz Oddelka za voljene organe z glavno pisarno, ki opravlja dela za glavno pisarno (skupaj 1,5425 PDM).

Iz PP 540610 se bodo stroški dela poravnali za 3 zaposlene iz Sektorja za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire v skupnem deležu 1,548 PDM in sicer enemu zaposlenemu v višini 44,0%, drugemu v višini 50,8% ter tretjemu v višini 60,0%. Preostanek v višini 1,452 PDM se bo zagotavljal iz zborničnega prispevka

oz. lastne dejavnosti. Iz te PP se bodo zagotavljala tudi sredstva za stroške dela treh zaposlenih iz uprave v skupnem deležu 0,0948 PDM (za vsakega po 0,0316 PDM in to za celo leto).

Stroški dela vseh ostalih zaposlenih se bodo v celoti poravnali iz zborničnega prispevka oz. lastne dejavnosti.

Podrobno so zaposleni na uradu KGZS po področjih dela prikazani v Tabeli 16: *Zaposleni v KGZS in KGZ glede na področje dela* ter glede na vir financiranja v tabeli 18: *Kadrovski načrti KGZS in KGZ glede na vir financiranja*.

IZKAZ (NAČRT) PRIHODKOV IN ODHODKOV

TABELA 2.
KGZS - SKUPAJ

Naziv skupine kontov	V EUR				
	REALIZACIJA	REALIZACIJA	PLAN	Indeks	Indeks
	2016	2017	2018	18/16	18/17
PRIHODKI					
PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.919.783,83	2.760.719,49	2.622.005,45	89,80	94,98
Prihodki od prodaje storitev	126.981,79	154.640,05	125.000,00	98,44	80,83
Prihodki od prodaje storitev - javna služba	2.792.802,04	2.606.079,44	2.497.005,45	89,41	95,81
PRIHODKI OD FINANCIRANJA	8.870,08	8.132,18	5.900,00	66,52	72,55
DRUGI PRIHODKI	51.512,93	24.732,65	27.000,00	52,41	109,17
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	8.695,92	42.548,37	33.803,47	388,73	79,45
REZERVACIJE	88.740,87	0,00	0,00	0,00	0,00
CELOTNI PRIHODKI	3.077.603,63	2.836.132,69	2.688.708,92	87,36	94,80
ODHODKI					
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	933.827,25	936.915,16	851.144,06	91,15	90,85
Stroški materiala	86.257,39	69.774,81	69.297,16	80,34	99,32
Stroški storitev	847.569,86	867.140,35	781.846,90	92,25	90,16
STROŠKI DELA	1.665.848,70	1.731.086,17	1.799.538,31	108,03	103,95
Plače s prispevki	1.496.351,56	1.556.488,63	1.613.296,80	107,82	103,65
Regres za LD	31.384,06	36.618,21	44.667,87	142,33	121,98
Povračila stroškov delavcem	135.208,08	129.920,67	121.240,48	89,67	93,32
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	2.905,00	8.058,66	20.333,16	699,94	252,31
AMORTIZACIJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REZERVACIJE	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DRUGI STROŠKI	2.479,29	2.865,55	2.826,55	114,01	98,64
ODHODKI FINANCIRANJA	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
IZREDNI ODHODKI	12,88	4.264,97	100,00	776,40	2,34
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	62.717,62	37.999,02	35.000,00	55,81	92,11
CELOTNI ODHODKI	2.774.885,74	2.713.130,87	2.688.708,92	96,89	99,10
PRESEŽEK					
PRIHODKOV NAD ODHODKI	302.717,89	123.001,82	0,00	0,00	0,00
ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	0,00	0,00		-

V letu 2018 načrtujemo glede na realizacijo za leto 2017 višje prihodke od prodaje storitev, nižje prihodke iz javne službe, enako višino materialnih stroškov, znižanje stroškov storitev kljub višjim stroškom poštne in tiska, ker bo v letu 20.000 več članov zbornice, katerim bomo poslali odmero zborničnega prispevka in interno glasilo Zelena dežela.

Rahlo povišanje načrtovanih odhodkov za stroške dela za leto 2018 je posledica rednih napredovanj in višje vrednotenih nekaterih delovnih mest (Aneks št. 2 h kolektivni pogodbi za kmetijsko dejavnost). Regres za letni dopust je planiran v višini minimalne plače oz. v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih. V letu 2018 načrtujemo na zborničnem uradu 52 zaposlenih.

Odhodki financiranja so načrtovani v višini 100 EUR, zaradi morebitnih stroškov financiranja, ki bi nastali v primeru zamaknjene priliva sredstev zaradi kasnejše odmere zborničnega prispevka ali kasnejših prilivov iz proračuna.

PRIHODKI

Načrtovana višina prihodkov po posameznih virih je sledeča:

TABELA 3.
KGZS

Vrsta prihodka	V EUR				
	REALIZACIJA	REALIZACIJA	PLAN	Indeks	Indeks
	2016	2017	2018	18/16	18/17
LASTNA DEJAVNOST ZBORNICE	126.981,79	154.640,05	125.000,00	98,44	80,83
PRIHODKI OD PRODAJE	126.981,79	154.640,05	125.000,00	98,44	80,83
OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	2.792.802,04	2.606.079,44	2.497.005,45	89,41	95,81
ZBORNičNI PRISPEVEK	1.816.749,15	1.790.866,95	1.632.407,00	89,85	91,15
- fizične osebe	1.613.490,65	1.602.161,13	1.450.842,00	89,92	90,56
- verske skupnosti	41.850,80	40.403,46	36.200,00	86,50	89,60
- pravne osebe po "A"	20.232,46	20.485,96	18.365,00	90,77	89,65
- pravne osebe "C"	141.175,24	127.816,40	127.000,00	89,96	99,36
PRORAČUN RS	772.424,58	774.013,98	827.598,45	107,14	106,92
- PP 256010*	636.710,83	639.617,15	689.775,85	108,33	107,84
- PP 540610	55.613,75	57.192,83	57.822,60	103,97	101,10
- PP 749310 FADN**	76.600,00	77.204,00	0,00	0,00	0,00
- Projekt LIFE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- JAVNA NAROČILA - PRP	3.500,00	0,00	80.000,00	2.285,71	0,00
DRUGI PRIHODKI - NPK	52.896,00	37.560,00	30.000,00	56,72	79,87
PRORAČUN EU - PROJEKTI	150.732,31	3.638,51	7.000,00	4,64	192,39
PRIHODKI OD FINANCIRANJA	8.870,08	8.132,18	5.900,00	66,52	72,55
DRUGI PRIHODKI	51.512,93	24.732,65	27.000,00	52,41	109,17
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	8.695,92	42.548,37	33.803,47	388,73	79,45
REZERVACIJE	88.740,87	0,00	0,00	0,00	
SKUPAJ PRIHODKI	3.077.603,63	2.836.132,69	2.688.708,92	87,36	94,80

INVESTICIJE-PP 256010	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00
INVESTICIJE-PP 540610	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTICIJE-vir presežek prihodkov nad odhodki	289.811,03	60.000,00	80.000,00	27,60	133,33

*PP 256010 je na kontu 4133 – tekoči transferi javnim zavodom vrednost programa 689.775,85 EUR.

** Prihodki FADN so bili na zbornici v letu 2016 in 2017, v letu 2018 teh prihodkov predvidoma ne bo, ker sta pogodbeni izvajalca neposredno Kmetijsko gozdarski zavod Kranj in Kmetijsko gozdarski zavod Ptuj.

OBRAZLOŽITEV PRIHODKOV:

Planirani prihodki od prodaje blaga in storitev (lastna dejavnost) zajemajo:

- Lastna dejavnost zbornice 125.000 EUR
Načrtovani prihodki se nanašajo na prihodke iz naslova oglaševanja v internem glasilu Kmetijsko gozdarske zbornice Zelena dežela, prihodke iz naslova najema poslovnih prostorov, najema stojnic za prireditve PODEŽELJE v mestu, izdaje potrdil PEFC in prihodke iz ostalih storitev v višini 125.000 EUR.

Prihodke iz naslova javnih razpisov MKGP iz PRP načrtujemo v višini 80.000 EUR.

Drugi prihodki se nanašajo na prihodke iz opravljenih storitev za izdajo potrdil za nacionalne poklicne kvalifikacije v višini 30.000 EUR.

V letu 2018 načrtujemo v primerjavi z realizacijo leta 2017 za 8,85% nižjo raven prihodkov iz naslova odmere zborničnega prispevka. Enake prihodke v letu 2018 načrtujemo iz naslova prihodkov od financiranja, drugih prihodkov iz naslova zaračunanih stroškov izvršbe neplačanega zborničnega prispevka ter prevrednotovalnih prihodkov.

V letu 2018 načrtujemo 7.000 EUR prihodkov iz EU projektov (delno sofinanciranje s strani EU projektov) na osnovi preteklih objavljenih razpisov.

Odmera zborničnega prispevka se izvaja za leto nazaj. Pri odmeri upoštevamo Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije, Sklep o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka za leto 2017, sprejet na Svetu Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, s katerim so določene stopnje zborničnega prispevka.

Na podlagi tega sklepa načrtujemo odmero zborničnega prispevka za fizične osebe, ki imajo katastrski dohodek po stopnji 4,8 % in fizične osebe, ki opravljajo kmetijsko dejavnost in imajo dobiček po stopnji 1,53%, v skupnem znesku 1.450.842 EUR. Višina zborničnega prispevka za fizične osebe, prostovoljne člane in osebe, ki so zavarovane kot kmetje znaša 3,34 EUR. V letu 2018 bo zbornični prispevek odmerjen cca 20.000 več članom, kot v letu 2017.

Verske skupnosti so članice zbornice na podlagi lastništva kmetijskih zemljišč. Osnova za odmero zborničnega prispevka A v višini 4,8% je višina katastrskega dohodka. V letu 2018 bomo za leto 2017 odmerili predvidoma 36.200 EUR.

Pravne osebe po A so ravno tako člani na podlagi lastništva kmetijskih zemljišč, razen oseb javnega prava. Osnova za odmero zborničnega prispevka A v višini 4,8% je višina katastrskega dohodka. V letu 2018 bomo odmerili predvidoma 18.365 EUR.

Med pravne osebe po C sodijo pravne osebe, ki se pretežno ukvarjajo s kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnostjo. Osnova za odmero zborničnega prispevka C v višini 0,20% je znesek obračunanih plač in amortizacije v preteklem letu, odmero v letu 2018 načrtujemo v višini 127.000 EUR.

PRORAČUN RS – izvajanje javne službe

V Proračunu RS za leto 2018 je določena višina sredstev glede na predhodno leto višja pri PP256010 in nižja pri PP540610. Višina sredstev v pretežni meri zadostuje za financiranje vseh določenih nalog, ki so v izhodiščih za pripravo Programa dela za leto 2018, manjkajoča sredstva pa zagotovimo iz prihodkov na trgu in iz zborničnega prispevka kot vira financiranja:

- iz PP 256010 – Kmetijsko gozdarska zbornica – v Sektorju za kmetijsko svetovanje za izvajanje JSKS, v višini 690.775,85 EUR, za tekoče transfere je predviden znesek 689.775,85 EUR in za investicijske transfere 1.000,00 EUR,
- iz PP 540610 – Strokovne naloge v živinoreji – v Sektorju za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire, ki izvaja naloge koordinacije dela javne službe strokovnih nalog v živinoreji v višini 57.822,60 EUR, za tekoče transfere je predviden znesek 57.822,60 EUR in za investicijske transfere 0,00 EUR.

Del strokovnih nalog v Sektorju za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire (strokovne naloge v gozdarstvu – 3 zaposleni) in 1,452 zaposlenih na izvajanju nalog koordinacije dela javne službe v živinoreji – se bo, tako kot v preteklih letih, v letu 2018 financiralo iz zborničnega urada, vir: zbornični prispevek in prihodki na trgu.

PRORAČUN EU

Iz sredstev proračuna Evropske unije v letu 2018 načrtujemo 7.000 EUR prihodkov.

ODHODKI

TABELA 4.
KGZS - SKUPAJ

Naziv konta	V EUR				
	REALIZACIJA	REALIZACIJA	PLAN	Indeks	Indeks
	2016	2017	2018	18/16	18/17
STROŠKI ENERGIJE	38.165,61	36.193,76	37.417,13	98,04	103,38
NADOMESTNI DELI ZA OS	9.449,07	9.819,92	7.483,34	79,20	76,21
STROŠKI STROKOVNE LITERATURE	9.165,12	6.945,77	6.875,23	75,02	98,98
PISARNIŠKI MATERIAL	14.623,19	9.178,62	9.648,34	65,98	105,12
DRUGI STROŠKI MATERIALA	14.854,40	7.636,74	7.873,12	53,00	103,10
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	86.257,39	69.774,81	69.297,16	80,34	99,32
STROŠKI STOR.OPRAVLJ.DEJAVNOSTI	168.020,40	160.908,56	78.782,14	46,89	48,96
STROŠKI STOR. - TELEFON ,INTERNET	31.124,95	30.236,25	30.643,58	98,45	101,35
STROŠKI POŠTNINE	159.415,16	171.981,77	185.915,28	116,62	108,10
TISKARSKE, ZALOŽNIŠKE STORITVE	58.936,89	57.380,71	60.940,46	103,40	106,20
OGLAŠEVALSKE STORITVE	22.909,90	24.967,64	23.791,12	103,85	95,29
STORITVE ORG.SEJMOV IN SPONZORIRANJA	48.611,03	46.836,59	42.926,07	88,31	91,65
STROŠKI TEK.VZDRŽEVANJA	41.011,46	31.718,61	31.718,61	77,34	100,00
STROŠKI NAJEMNIN	55.484,58	43.038,15	42.748,84	77,05	99,33
STROŠKI VAROVANJA	2.572,14	1.536,39	1.531,43	59,54	99,68
STROŠKI ZAVAROV.IN PLAČIL.PROMETA	4.594,89	5.581,88	5.750,68	125,15	103,02
STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV	59.388,96	66.525,69	67.568,45	113,77	101,57
STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV	3.233,89	3.315,30	3.233,14	99,98	97,52
STROŠKI PREVOZNIH STORITEV	2.809,79	1.938,41	1.595,96	56,80	82,33
STROŠKI V ZVEZI Z DELOM	24.784,31	23.820,13	23.906,59	96,46	100,36
STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB	129.283,82	162.145,15	143.574,35	111,05	88,55
REPREZENTANCA	12.680,36	8.974,68	9.646,66	76,08	107,49
STROŠKI DRUGIH STORITEV	1.532,64	2.198,64	3.537,74	230,83	160,91
STROŠKI DRUGIH STORITEV - OE	21.174,69	24.035,80	24.035,80	113,51	100,00
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	847.569,86	867.140,35	781.846,90	92,25	90,16
AMORTIZACIJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REZERVACIJE	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PLAČE S PRISPEVKI DELODAJALCA	1.496.351,56	1.556.488,63	1.613.296,80	107,82	103,65
REGRES ZA LD	31.384,06	36.618,21	44.667,87	142,33	121,98
POVRAČILA STROŠKOV DELAVCEV	135.208,08	129.920,67	121.240,48	89,67	93,32
PROSTOVOLJNO POKOJN.ZAVAROVANJE	2.905,00	8.058,66	20.333,16	699,94	252,31
SKUPAJ STROŠKI DELA	1.665.848,70	1.731.086,17	1.799.538,31	108,03	103,95
DRUGI STROŠKI	2.479,29	2.865,55	2.826,55	114,01	98,64
ODHODKI FINANCIRANJA	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
IZREDNI ODHODKI	12,88	4.264,97	100,00	776,40	2,34
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	62.717,62	37.999,02	35.000,00	55,81	92,11
SKUPAJ ODHODKI	2.774.885,74	2.713.130,87	2.688.708,92	96,89	99,10

V letu 2018 načrtujemo, da z odhodki ne bomo preseгли planiranih prihodkov ob zakonsko določenih nalogah. Višina odhodkov v letu 2018 bo odvisna tudi od realizacije prihodkov iz naslova PRP.

Stroški materiala za leto 2018 so načrtovani v nižji vrednosti kot v realizaciji za leto 2017. Stroški storitev za leto 2018 so načrtovani v nižjih vrednostih kot v realizaciji za leto 2017 razen stroškov poštne ter tiskarskih in založniških storitev zaradi tega, ker bo več članov zbornice, katerim bomo poslali odmero zborničnega prispevka ter zbornično glasilo Zelena dežela. Stroški storitev za območne enote KGZS so načrtovani v vrednostih realizacije iz leta 2017. Nižje načrtujemo stroške za opravljanje dejavnosti, ker so v realizaciji upoštevane storitve zavodov Kranj in Ptuj za FADN.

Načrtovani stroški plač s prispevki delodajalca so višji zaradi višje vrednotenih nekaterih delovnih mest (Aneks št. 2 h kolektivni pogodbi za kmetijsko dejavnost) in rednih napredovanj, načrtovani stroški regresa za letni dopust (Zakon o delovnih razmerjih) in KDPZ (Sklep o uskladitvi minimalne premije KDPZ za javne uslužbenke) so v višji višini kot v letu 2017, povračila delavcem za prevoz v letu 2018 načrtujemo v nižjem obsegu kot v letu 2017. S 1.1.2018 bo število zaposlenih na zborničnem uradu 52.

Tabela 4 zajema načrtovane skupne stroške in odhodke celotne zbornice, v tabeli 5 so predstavljeni načrtovani stroški in odhodki samo za zbornični urad, v tabeli 6 pa so načrtovani stroški in odhodki Sektorja za kmetijsko svetovanje in Sektorja za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire. V tabeli 6 so ločeno prikazani načrtovani stroški, ki se financirajo iz zborničnega prispevka in lastne dejavnosti (ZP), proračunske postavke 256010 skupaj s tržnimi prihodki JSKS in proračunske postavke 540610.

ZBORNICNI URAD

TABELA 5.

KGZS - ZBORNICNI URAD

V EUR

Naziv konta	REALIZACIJA	REALIZACIJA	PLAN	Indeks	Indeks
	2016	2017	2018	18/16	18/17
STROŠKI ENERGIJE	23.344,79	22.354,34	23.615,18	101,16	105,64
NADOMESTNI DELI ZA OS	7.753,42	7.786,44	5.389,77	69,51	69,22
STROŠKI STROKOVNE LITERATURE	5.451,42	4.070,74	3.907,47	71,68	95,99
PISARNIŠKI MATERIAL	9.555,50	5.606,43	6.654,54	69,64	118,69
DRUGI STROŠKI MATERIALA	13.945,06	6.847,49	6.976,57	50,03	101,89
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	60.050,19	46.665,44	46.543,52	77,51	99,74
STROŠKI STOR.OPRAVLJ.DEJAVNOSTI	146.139,32	116.841,58	37.769,08	25,84	32,33
STROŠKI STOR. - TELEFON ,INTERNET	17.979,60	17.731,86	17.490,05	97,28	98,64
STROŠKI POŠTNINE	155.287,06	169.673,43	183.637,93	118,26	108,23
TISKARSKE, ZALOŽNIŠKE STORITVE	55.225,08	49.662,32	55.237,64	100,02	111,23
OGLAŠEVALSKE STORITVE	22.604,90	24.967,64	23.791,12	105,25	95,29
STORITVE ORG.SEJMOV IN SPONZORIRANJA	35.474,50	34.818,19	29.943,40	84,41	86,00
STROŠKI TEK.VZDRŽEVANJA	29.405,43	21.295,15	17.926,42	60,96	84,18
STROŠKI NAJEMNIN	53.750,02	39.699,88	39.836,25	74,11	100,34
STROŠKI VAROVANJA	1.849,18	977,14	980,20	53,01	100,31
STROŠKI ZAVAROV.IN PLAČIL.PROMETA	3.565,55	3.745,82	3.901,07	109,41	104,14
STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV	46.508,38	43.366,86	42.933,78	92,31	99,00
STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV	1.973,62	1.887,42	1.860,61	94,27	98,58
STROŠKI PREVOZNIH STORITEV	897,20	1.461,65	1.119,20	124,74	76,57
STROŠKI V ZVEZI Z DELOM	10.371,25	7.848,54	5.597,25	53,97	71,32
STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB	129.283,82	157.510,46	139.998,54	108,29	88,88
REPREZENTANCA	12.651,88	8.916,23	9.646,66	76,25	108,19
STROŠKI DRUGIH STORITEV	1.247,86	1.440,50	2.626,37	210,47	182,32
STROŠKI DRUGIH STORITEV - OE	21.174,69	24.035,80	24.035,80	113,51	100,00
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	745.389,34	725.880,47	638.331,38	85,64	87,94
AMORTIZACIJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REZERVACIJE	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PLAČE S PRISPEVKI DELODAJALCA	783.376,00	800.562,52	842.638,96	107,57	105,26
REGRES ZA LD	19.534,83	21.327,74	25.669,28	131,40	120,36
POVRAČILA STROŠKOV DELAVCEV	69.692,18	65.379,76	62.982,71	90,37	96,33
PROSTOVOLJNO POKOJN.ZAVAROVANJE	1.643,74	4.508,50	11.230,58	683,23	249,10
SKUPAJ STROŠKI DELA	874.246,75	891.778,52	942.521,53	107,81	105,69
DRUGI STROŠKI	1.691,74	815,36	2.236,55	132,20	274,30
ODHODKI FINANCIRANJA	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
IZREDNI ODHODKI	12,87	4.264,97	100,00	777,00	2,34
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	62.717,62	37.999,02	35.000,00	55,81	92,11
SKUPAJ ODHODKI	1.854.108,51	1.707.403,78	1.664.832,98	89,79	97,51

V tabeli 5. so predstavljeni načrtovani stroški **samo za Zbornični urad**, indeks 97,51 glede na realizacijo leta 2017. Načrtujemo za 7,89% nižje prevrednotovalne odhodke za leto 2018 glede na realizacijo za leto 2017.

V tabeli niso zajeti načrtovani stroški Sektorja za kmetijsko svetovanje in Sektorja za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire.

V Tabeli 6. na naslednji strani so prikazani načrtovani stroški Sektorja za kmetijsko svetovanje in Sektorja za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire, ločeno po posameznih virih financiranja in sicer iz zborničnega prispevka, proračunske postavke 256010 skupaj z tržnimi prihodki JSKS in proračunske postavke 540610.

Načrtovani stroški materiala in stroški storitev za leto 2018 na proračunski postavki 256010 – kmetijsko svetovanje so v višini stroškov realizacije za leto 2017, za 2,19% se zvišujejo stroški dela v primerjavi z realizacijo za leto 2017, predvsem zaradi upoštevanja deleža plač zaposlenih na upravi, povišanja stroškov regresa za letni dopust in stroškov za KDPZ. Planirana višina proračunskih sredstev pa je višja za 50.158,70 EUR glede na realizirana sredstva za leto 2017.

Pri stroških dela na proračunski postavki 256010 je načrtovan strošek za 14,5 polno zaposlenih na JSKS ter 5 zaposlenih na upravi za administrativno tehnično delo v deležu 30,85%.

Manjkajoča sredstva za delovanje Sektorja za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire (vključujoč zaposlene, kateri se ne financirajo iz proračuna npr. gozdarji in ostali zaposleni v sektorju) se bodo pokrila iz zborničnega prispevka in lastne dejavnosti. Načrtovani stroški, ki se bodo financirali iz tega vira so za 3,53% višji glede na preteklo leto.

V tabeli 6 so poleg stroškov PP256010 v stroških dela vključeni tudi stroški za namene izvedbe PRP JN, nalog po ceniku ministra in tržni del istovrstne dejavnosti JSKS.

¹Indeks načrtovanih stroškov za leto 2018 na PP 256010 je 101,47 glede na realizacijo stroškov leta 2017. Pri PP 540610 je indeks načrtovanih stroškov 100,25 zaradi zvišanja prihodkov, iz tega vira glede na realizacijo stroškov leta 2017. Razlika bo financirana iz zborničnega prispevka in lastne dejavnosti.

¹ V letu 2017 je realizacija stroškov na PP 256010 po načelu nastanka poslovnega dogodka v višini 678.449,26 EUR, po načelu denarnega toka 683.738,70 EUR, prihodek iz proračuna pa v višini 639.617,15 EUR. Razlika izhaja iz tega, da smo določene račune iz leta 2016 uveljavljali v zahtevkih v letu 2017, enako bomo račune, katere smo že plačali v letu 2017 ali pa jih bomo v 2018 in se bodo nanašali na leto 2017 uveljavljali v zahtevkih leta 2018.

Znesek realizacije leta 2017 znaša 749.796,14 EUR in je sestavljen iz stroškov PP256010 ter dodatno še NPK in ostalih ne proračunskih stroškov Sektorja za kmetijsko svetovanje, kateri so se v 2017 financirali iz ZP in lastne dejavnosti.

Znesek realizacije leta 2016 z realizacijo 2017 in planom 2018 ni primerljiv, ker so v letu 2016 prikazani samo stroški PP256010.

Znesek stroškov v planu za 2018 v višini 760.793,30 EUR je sestavljen iz stroškov financiranih iz PP256010 ter javnih in tržnih prihodkov JSKS.

SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE in SEKTOR ZA ŽIVINOREJO, GOZDARSTVO IN OBNOVLJIVE VIRE												
TABELA 6.												V EUR
KGZS	REALIZACIJA 2016			REALIZACIJA 2017			PLAN 2018			Indeks		
	ZP	PP256010	PP540610	ZP	PP256010 - JSKS	PP540610	ZP	PP256010 - JSKS	PP540610	ZP	PP256010	PP540610
Naziv konta	R16			R17			P18			P18/R17		
STROŠKI ENERGIJE	2.704,18	11.527,29	589,35	2.107,45	10.999,02	732,95	2.252,31	10.816,69	732,95	106,87	98,34	100,00
NADOMESTNI DELI ZA OS	40,01	1.644,06	11,58	38,10	1.982,14	13,24	52,04	2.028,29	13,24	136,58	102,33	100,00
STROŠKI STROKOVNE LITERATURE	867,49	2.621,63	224,58	784,81	1.911,10	179,12	668,35	2.120,29	179,12	85,16	110,95	100,00
PISARNIŠKI MATERIAL	1.122,61	3.620,13	324,95	670,68	2.668,34	233,17	653,06	2.107,57	233,17	97,37	78,98	100,00
DRUGI STROŠKI MATERIALA	215,20	647,01	47,13	135,27	606,94	47,04	176,85	672,67	47,04	130,74	110,83	100,00
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	4.949,49	20.060,12	1.197,59	3.736,31	18.167,54	1.205,52	3.802,60	17.745,52	1.205,52	101,77	97,68	100,00
STROŠKI STOR. OPRAVLJ. DEJAVNOSTI	16.866,27	4.851,07	163,74	16.450,99	27.300,96	315,03	16.473,04	24.224,98	315,03	100,13	88,73	100,00
STROŠKI STOR. - TELEFON ,INTERNET	2.917,36	9.480,52	747,47	2.420,91	9.372,27	711,21	2.694,31	9.748,01	711,21	111,29	104,01	100,00
STROŠKI POŠTINE	1.067,47	2.900,29	160,34	453,99	1.696,46	157,89	474,51	1.644,95	157,89	104,52	96,96	100,00
TISKARSKE, ZALOŽNIŠKE STORITVE	844,52	2.715,35	151,94	199,22	7.449,92	69,25	272,09	5.361,48	69,25	136,58	71,97	100,00
OGLAŠEVALSKE STORITVE	0,00	0,00	305,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
STORITVE ORG. SEJMOV IN SPONZORIRANJA	9.799,99	3.336,54	0,00	450,00	11.568,40	0,00	266,67	12.716,00	0,00	59,26	109,92	0,00
STROŠKI TEK. VZDRŽEVANJA	5.736,23	5.451,98	417,82	1.900,77	7.897,56	625,13	2.768,48	10.398,58	625,13	145,65	131,67	100,00
STROŠKI NAJEMNIN	50,50	1.669,42	14,64	248,54	3.003,35	86,38	259,69	2.570,96	81,94	104,49	85,60	94,86
STROŠKI VAROVANJA	160,23	516,40	46,33	109,41	411,83	38,01	110,83	405,43	34,97	101,30	98,45	92,00
STROŠKI ZAVAROV. IN PLAČIL. PROMETA	181,70	799,67	47,97	223,27	1.535,18	77,61	228,70	1.548,73	72,18	102,43	100,88	93,00
STROŠKI INTELKTUALNIH STORITEV	2.576,00	9.816,71	487,87	2.094,65	20.335,74	728,44	2.681,46	21.443,70	509,51	128,01	105,45	69,95
STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV	279,25	900,27	80,75	279,95	1.050,54	97,39	277,07	1.007,96	87,51	98,97	95,95	89,85
STROŠKI PREVOZNIH STORITEV	0,00	1.912,59	0,00	0,00	476,76	0,00	0,00	476,76	0,00	0,00	100,00	0,00
STROŠKI V ZVEZI Z DELOM	7.345,65	6.025,77	1.041,64	2.778,79	11.859,16	1.333,64	4.173,86	12.801,84	1.333,64	150,20	107,95	100,00
STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB	0,00	0,00	0,00	0,00	4.634,69	0,00	0,00	3.575,81	0,00	0,00	0,00	0,00
REPREZENTANCA	6,31	20,34	1,83	0,00	58,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
STROŠKI DRUGIH STORITEV	63,08	203,44	18,26	133,18	591,32	33,64	151,22	723,91	36,25	113,55	122,42	107,74
STROŠKI DRUGIH STORITEV - OE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	47.894,56	50.600,36	3.685,60	27.743,67	109.242,59	4.273,62	30.831,92	108.649,10	4.034,50	111,13	99,46	94,40
AMORTIZACIJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PLAČE S PRISPEVKI DELODAJALCA	158.519,57	506.840,58	47.615,41	152.171,74	555.622,32	48.132,05	154.360,85	567.765,14	48.531,85	101,44	102,19	100,83
REGRES ZA LD	3.098,94	7.993,63	756,66	3.032,06	11.118,28	1.140,13	3.752,10	13.941,85	1.304,64	123,75	125,40	114,43
POVRAČILA STROŠKOV DELAVCEV	13.027,20	50.290,93	2.197,77	11.084,76	50.922,58	2.533,57	10.750,35	45.334,31	2.173,11	96,98	89,03	85,77
PROSTOVOLJNO POKOJN. ZAVAROVANJE	175,33	925,21	160,72	484,88	2.672,64	392,64	1.762,22	6.767,38	572,98	363,43	253,21	145,93
SKUPAJ STROŠKI DELA	174.821,04	566.050,35	50.730,56	166.773,44	620.335,82	52.198,39	170.625,52	633.808,68	52.582,58	102,31	102,17	100,74
DRUGI STROŠKI	787,55	0,00	0,00	0,00	2.050,19	0,00	0,00	590,00	0,00	0,00	28,78	0,00
ODHODKI FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IZREDNI ODHODKI	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ ODHODKI	228.452,65	636.710,83	55.613,75	198.253,42	749.796,14	57.677,53	205.260,04	760.793,30	57.822,60	103,53	101,47	100,25

Načrt prihodkov in odhodkov SEKTORJA SKG KGZS - JSKS v EUR

TABELA 6					
NALOGE	*Plan 2017	*Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/OR17	Indeks P18/P17
NALOGE PRORAČUNSKA POSTAVKA 256010 + CENIK MINISTRA	698.981,88	749.796,14	760.793,30	101,47	108,84
Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	33.264,04	35.643,60	42.080,45	118,06	126,50
Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva	35.579,61	38.124,81	91.675,26	240,46	257,66
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	33.019,13	35.381,16	21.718,94	61,39	65,78
Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	23.467,40	25.146,15	20.506,95	81,55	87,38
Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	74.521,25	79.852,16	83.676,09	104,79	112,28
Vodenje in koordinacija	497.491,14	533.079,38	499.535,62	93,71	100,41
Naloga po ceniku ministra	1.639,30	2.568,87	1.600,00	62,28	97,60
DELEŽI PRORAČUNSKA POSTAVKA 256010 + CENIK MINISTRA	698.981,88	749.796,14	760.793,30	101,47	108,84
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	512.368,02	540.613,06	548.307,29	101,42	107,01
PRISPEVKI	72.634,24	77.050,12	78.734,01	102,19	108,40
KDPZ	925,21	2.672,64	6.767,38	253,21	731,44
MATERIALNI STROŠKI	113.054,41	129.460,32	126.984,62	98,09	112,32
DELEŽI V % PRORAČUNSKA POSTAVKA 256010 + CENIK MINISTRA	100%	267264%	100%		
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	73,30	72,10	72,07		
PRISPEVKI	10,39	10,28	10,35		
KDPZ	0,13	0,36	0,89		
MATERIALNI STROŠKI	16,17	17,27	16,69		
VIRI FINANCIRANJA	691.246,13	686.350,10	756.269,64	110,19	109,41
PRORAČUNSKA POSTAVKA 256010	636.710,83	639.617,15	689.775,85	107,84	108,33
Ostale naloge po ceniku ministra	1.639,30	2.568,87	1.600,00	62,28	97,60
DRUGI PRORAČUNSKI VIRI RS (PRP-JN)			34.893,79		
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS)	0,00	0,00	0,00		
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (T: tržni del istovrstne dejavnosti)	52.896,00	44.164,08	30.000,00	67,93	56,72

V gornji tabeli so prikazani prihodki in stroški JSKS na zbornici. Načrtovani prihodki JSKS za leto 2018 so: proračunska postavka 256010 v višini 689.775,85 prihodki iz naslova kotizacij za posvet JSKS v višini 1.600,00 EUR, prihodki iz PRP 34.893,79 EUR in prihodki iz opravljenih storitev za izdajo potrdil za nacionalne poklicne kvalifikacije v višini 30.000,00 EUR.

Pri stroških dela je načrtovan strošek za 14,5 polno zaposlenih na JSKS ter 5 zaposlenih na upravi za administrativno tehnično delo v deležu 30,85%. Stroški materiala in storitev so načrtovani v višini 100% glede na realizacijo za leto 2017.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Tabela 9:
IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI - PLAN
2018

v EUR

Naziv konta	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje na trgu
Prihodki od poslovanja	2.467.005,45	155.000,00
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.467.005,45	155.000,00
Prihodki od prodaje blaga in materiala	0,00	0,00
Finančni prihodki	5.900,00	0,00
Drugi prihodki	27.000,00	0,00
Prevrednotovalni prihodki	33.803,47	0,00
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	0,00
Drugi prevrednotovalni prihodki	33.803,47	0,00
CELOTNI PRIHODKI	2.533.708,92	155.000,00
Stroški blaga materiala in storitev	802.076,89	49.067,17
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	0,00	0,00
Stroški materiala	65.302,28	3.994,88
Stroški storitev	736.774,61	45.072,29
Stroški dela	1.695.797,65	103.740,66
Plače in nadomestila	1.309.468,29	80.106,91
Prispevki za socialno varnost	210.824,39	12.897,21
Drugi stroški dela	175.504,97	10.736,54
Amortizacija	0,00	0,00
Rezervacije	0,00	0,00
Davek od dohodka pravnih oseb	0,00	0,00
Ostali drugi stroški	2.826,55	0,00
Finančni odhodki	100,00	0,00
Drugi odhodki	100,00	0,00
Prevrednotovalni poslovni odhodki	35.000,00	0,00
Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	0,00
Ostali prevrednotovalni odhodki	35.000,00	0,00
CELOTNI ODHODKI	2.535.901,09	152.807,83
PRESEŽEK PRIHODKOV		2.192,17
PRESEŽEK ODHODKOV	2.192,17	

V tabeli 9 je prikazan plan za 2018 izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti. Stroški pri prodaji na trgu so ocenjeni glede na sorazmerno višino celotnih prihodkov in sorazmerno višino celotnih stroškov, ki se nanašajo na javno službo in prihodke na trgu.

Prihodke za izvajanje javne službe predstavljajo prihodki od zborničnega prispevka, prihodki iz proračunskih sredstev in prihodki iz javnih naročil - PRP.

Finančni, drugi in prevrednotovalni prihodki se nanašajo na zbornični prispevek, zato so prikazani med prihodki za izvajanje javne službe.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
**TABELA 10.
KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA
SLOVENIJE**
V EUR

Naziv konta	REALIZACIJA	REALIZACIJA	PLAN	Indeks	Indeks
	2016	2017	2018	18/16	18/17
SKUPAJ PRIHODKI	2.984.028,12	2.872.367,36	2.733.605,45	91,61	95,17
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.838.622,67	2.762.549,14	2.526.905,45	89,02	91,47
Prihodki iz sredstev javnih financ	705.437,33	859.704,24	748.598,45	106,12	87,08
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	705.437,33	706.678,64	748.598,45	106,12	105,93
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	704.437,33	705.678,64	747.598,45	106,13	105,94
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov					
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije					
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije					
Prejeta sredstva iz prorač. iz nasl. tujih donacij					
Prejeta sr.iz drž.prorač. iz sredst.prorač. EU	0,00	153.025,60	0,00	0,00	0,00
DRUGI PRIHODKI ZA IZV.DEJAV. JAVNE SLUŽBE	2.133.185,34	1.902.844,90	1.778.307,00	83,36	93,46
Prih.od prodaje blaga in storitev iz naslova JS	54.372,00	36.888,00	30.000,00	55,18	81,33
Prejete obresti	8.330,77	7.098,57	5.900,00	70,82	83,12
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij...					
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	1.902.826,67	1.835.609,80	1.732.407,00	91,04	94,38
Kapitalski prihodki	700,00	0,00		0,00	0,00
Prejete donacije iz domačih virov					
Prejete donacije iz tujine					
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč					
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU			0,00		
Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	221.327,90	23.248,53	10.000,00	4,52	43,01
PRIHODKI OD PRODAJE BLAG. IN STORITEV NA TRGU	145.405,45	109.818,22	206.700,00	142,15	188,22
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	144.220,57	101.718,65	200.000,00	138,68	196,62
Prejete obresti					
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih.od premoženja		7.840,97	6.500,00	0,00	82,90
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij...					
Drugi tekoči prihodki, ki se izvajajo iz javne službe	1.184,88	258,60	200,00	16,88	77,34
SKUPAJ ODHODKI	3.104.041,02	2.720.534,07	2.732.977,66	88,05	100,46
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.104.041,02	2.720.534,07	2.732.977,66	88,05	100,46
Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.455.150,14	1.511.211,88	1.555.483,54	106,90	102,93
Plače in dodatki	1.275.494,06	1.338.978,03	1.389.575,19	108,94	103,78
Regres za letni dopust	31.384,06	36.618,21	44.667,87	142,33	121,98

Povračila in nadomestila	131.774,05	129.699,08	117.919,76	89,49	90,92
Sredstva za delovno uspešnost	12.543,97	2.658,90	0,00	0,00	0,00
Sredstva za nadurno delo	1.066,44	225,70	0,00	0,00	0,00
Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi izdatki zaposlenim	2.887,56	3.031,96	3.320,72	115,00	109,52
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	210.700,20	224.196,88	244.054,77	115,83	108,86
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	114.196,06	118.925,50	122.977,40	107,69	103,41
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	91.485,06	95.274,80	98.520,88	107,69	103,41
Prispevek za zaposlovanje	823,72	816,57	833,75	101,22	102,10
Prispevek za starševsko varstvo	1.290,36	1.343,42	1.389,58	107,69	103,44
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	2.905,00	7.836,59	20.333,16	699,94	259,46
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	1.156.178,70	934.596,37	853.439,35	73,82	91,32
Pisarniški in splošni material in storitve	328.929,24	241.949,73	235.000,00	71,44	97,13
Posebni material in storitve	54.137,69	96.772,74	93.000,00	171,78	96,10
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	269.482,65	224.611,62	207.000,00	76,81	92,16
Prevozni stroški in storitve	19.768,92	22.412,61	19.000,00	96,11	84,77
Izdatki za službena potovanja	26.652,60	24.305,60	23.906,59	89,70	98,36
Tekoče vzdrževanje	12.920,95	15.066,53	16.000,00	123,83	106,20
Poslovne najemnine in zakupnine	97.737,72	61.081,95	42.748,84	43,74	69,99
Kazni in odškodnine					
Davek na izplačane plače					
Drugi operativni odhodki	346.548,93	248.395,59	216.783,92	62,56	87,27
Plačila domačih obresti	0,00	0,00	0,00		
Plačila tujih obresti	0,00	0,00			
Subvencije	0,00	0,00			
Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	0,00			
Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00			
Drugi tekoči domači transferi	0,00	0,00			
Investicijski odhodki	282.011,98	50.528,94	80.000,00	28,37	158,33
Nakup zgradb in prostorov	0,00	0,00			
Nakup prevoznih sredstev	0,00	13.350,00	12.000,00		
Nakup opreme	16.491,23	35.302,60	41.500,00	251,65	117,56
Nakup drugih osnovnih sredstev				0,00	0,00
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	248.514,17	1.876,34			
Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nematerialno premoženje	0,00	0,00			
Nakup zemljišč in naravnih bogastev					
Nakup nematerialnega premoženja	0,00	0,00	26.500,00		
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor,...	17.006,58	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	0,00	0,00			
ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE NA TRGU	0,00	0,00	0,00		
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in..	0,00	0,00			
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in...	0,00	0,00			
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0,00	0,00			
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		151.833,29	627,79	0,00	0,41
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	120.012,90	0,00	0,00	0,00	0,00

V letu 2018 načrtujemo za 4,83 % nižje prihodke po načelu denarnega toka in 0,46 % višje odhodke po načelu denarnega toka glede na realizacijo za leto 2017.

V letu 2018 bomo glede na leto 2017 zvišali investicijske odhodke in izdatke za plače zaposlencem ter prispevke delodajalcev glede na realizacijo za leto 2017.

Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku je v letu 2017 znašal 151.833,29 EUR.

Načrtovani presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku v letu 2018 bo znašal 627,79 EUR.

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Naziv konta	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks 18/17
ZADOLŽEVANJE		0,00	0,00	0,00
Domače zadolževanje	0,00	0,00	250.000,00	0,00
Najeti krediti pri poslovnih bankah				
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah				
Najeti krediti pri državnem proračunu		0,00	250.000,00	0,00
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti				
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja				
Najeti krediti pri drugih javnih skladih				
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih				
Zadolževanje v tujini				
ODPLAČILA DOLGA		0,00	0,00	0,00
Odplačila domačega dolga	0,00	0,00	0,00	0,00
Odplačila kreditov poslovnim bankam				
Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam				
Odplačila kreditov državnemu proračunu		0,00	0,00	0,00
Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti				
Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja				
Odplačila kreditov drugim javnim skladom				
Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem				
Odplačila dolga v tujino				
Neto zadolževanje	0,00	0,00	0,00	
Neto odplačilo dolga	0,00	0,00	0,00	
Povečanje sredstev na računih	0,00	151.833,29	627,79	
Zmanjšanje sredstev na računih	120.012,90	0,00	0,00	

Izvedba odmere zborničnega prispevka se predvideva v sredini leta 2018. V letu 2017 na KGZS ni bila potrebna zadolžitev za premostitev likvidnosti.

Za leto 2018 načrtujemo kratkoročno zadolževanje za zagotavljanje tekoče likvidnosti v primeru zamika financiranja s strani proračuna in kasnejše izvedbe odmere zborničnega prispevka.

TABELA 11: PLAN INVESTICIJ KGZS za leto 2018

NAMEN INVESTICIJE	SREDSTVA v EUR	VIR FINANCIRANJA	
1. Poslovna stavba:	6.000	1.000 EUR iz pp 256010, ostalo že razporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let	
pisarniška oprema	1.000		
zamenjava tapisona	5.000		
2. IT oprema:	62.000		
nakup 12 osebnih računalnikov	12.000		
nakup dveh projektorjev s HDMI vhodi in veliko svetilnostjo	2.500		
nakup strežnika	7.500		
nadgradnja požarnega zidu	1.000		
protivirusna programska oprema	1.500		
licence MS Office	9.000		
LCD televizor	500		
manjše platno	1.000		
komunikacijska omara	500		
aplikacija za izračun sejin	6.000		
prenova spletnega portala www.kgzs.si	19.500		
nadgradnja Benakte	1.000		
3. Avtomobili:	12.000		
nabava avtomobilov	12.000		
SKUPAJ (1+2+3)	80.000		-

Planiramo zamenjavo več kot 30 let starega tapisona v štirih pisarnah prvega nadstropja in v drugem nadstropju na hodniku ter v veliki sejni sobi. Povsem uničen in dotrajan tapison bomo zamenjali z laminatom.

V letu 2016 se je s tem, ko smo izvedli adaptacijo prostorov visokega pritličja poslovne stavbe KGZS v obsegu in na način, da se ti prostori lahko uporabljajo za konferenčne namene in kot razstavni prostor, izboljšala funkcionalnost te etaže. Z investiranjem v IT opremo s podporo namestitve (dvema računalnikoma, LCD televizorjem za mini dvorano, manjši projektor, manjše platno, komunikacijsko omaro in še ostali drobn material za potrebe IT) načrtujemo v letu 2018 zagotoviti polno uporabnost teh prostorov tako za delovanje KGZS kot tudi širše, za zunanjo uporabo oz. trženje.

Načrtujemo zamenjati vsaj en avtomobil, če bo potrebno in ekonomsko upravičeno, pa še dva, saj so trije od štirih stari več kot 10 let in stroški popravila na daljši rok presegajo nabavo novih.

V letu 2017 smo zamenjali en star strežnik, v letu 2018 pa bomo zamenjali še Fujitsu RX300S6, letnik 2011, katerega podpora poteče 30.09.2017, kar pomeni konec zagotavljanja rezervnih delov. Potrebna je zamenjava vsaj 10 osebnih računalnikov, ki so starejši od 8 let.

Zaradi vse večjega trenda, da na prenosnih računalnikih ni več VGA priklpov, ampak le HDMI, nujno potrebujemo projektor, ki ima vhod HDMI, da lahko zunanji sodelavci in predavatelji (kmetijski svetovalci, predstavniki ministrstev, zunanji dobavitelji ...) priklpijo tudi svoj prenosni računalnik.

Obstoječi informacijski sistem nameravamo nadgraditi s spletnim servisom in programsko aplikacijo.

Zaradi varnosti bomo nadgradili požarni zid in razpršiti delovanje aplikacij na več IP naslovov (ocena stroška 1.000 EUR)

Potrebne investicije za nemoteno poslovanje, ki so sicer zgolj najem storitev oz. programske opreme:

- Protivirusna programska oprema (ocena 1.500 €)
- Licence za programsko opremo MS Office (ocena najema 9.000 €)

V investiciji vštevamo tudi razvoj treh programskih aplikacij:

- Nadgradnja programa Vasco z modulom za obračunavanje sejin in kilometrin voljenim in imenovanim organom KGZS – ocena 6.000 €,
- Prenova spletnega portala www.kgzs.si – ocena 19.500 € in
- Nadgradnja Benakte.

Z namenom racionalizacije poslovanja in izboljšanja delovanja notranjih kontrol planiramo investicijo v nadgradnjo programa Vasco z modulom za obračunavanje sejin in kilometrin voljenim in imenovanim organom KGZS. Podlaga je priporočilo opravljene revizije na področju izplačevanja sejin, povračila stroškov in nadomestil voljenim in imenovanim organom. Z novo programsko opremo se bo vzpostavila neposredna povezava med obračunom in izplačilom sejin ter drugih stroškov voljenih in imenovanih organov, bistveno se bo zmanjšala možnost napačnega vnosa ter zagotovila preglednost nad delom voljenih in imenovanih organov na enem mestu.

Za prenovo spletne strani www.kgzs.si so ključna izhodišča vzpostaviti sodobno in zmogljivo spletno informacijsko platformo v podporo delovanju zbornice, spodbuditi in vzpostaviti komunikacijo med zbornico in različnimi ciljnim skupinami uporabnikov (kmetje, zavodi, mediji, voljeni organi...), podpreti tržne dejavnosti zbornice in članstva ter vzpostaviti relevantne vire informacij in vsebin ter omogočiti preprosto objavo in prepletanje vsebin.

Zaradi nove prerazporeditve nalog, ki so določene v Uredbi o načinu in obveznostih izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja bomo nadgradili programa za poročanje Benakta, saj je potrebno prilagoditi poročanje novim nalogam.

Zaradi starosti stavbe in opreme se lahko tekom leta pojavijo še druge potrebe po investiranju, ki zgoraj niso predvidene.

JAVNE SLUŽBE NA KMETIJSKO GOZDARSKIH ZAVODIH, FINANCIRANJE PREKO KMETIJSKO GOZDARSKE ZBORNICE SLOVENIJE

SADJARSKI, TRSNIČARSKI CENTRI

Proračunska postavka 143010 - POSKUSNI CENTRI ZA SADJARSTVO, VINOGRADNIŠTVO IN OLJKARSTVO

TABELA 12.

TABELA 12.

Izvajalec	Konto 4133 – tekoči transferi in konto 4323- investicije					
	Bruto plača z izdatki	Prispevki	KDPZ	Materialni stroški	Investicije	Skupaj
GAČNIK	151.813,81	21.142,00	1.661,00	43.736,95	12.500,00	230.853,76
IVANJKOVCI	53.247,83	8.203,00	888,00	66.464,15	12.500,00	141.302,98
SKUPAJ ZAVOD MB	205.061,64	29.345,00	2.549,00	110.201,10	25.000,00	372.156,74
BILJE	102.338,56	14.556,07	1.919,07	26.896,28	12.500,00	158.209,98
VRHPOLJE	75.986,78	11.074,56	1.068,44	38.510,36	12.500,00	139.140,14
SKUPAJ ZAVOD NG	178.325,34	25.630,63	2.987,51	65.406,64	25.000,00	297.350,12
SKUPAJ	383.386,98	54.975,63	5.536,51	175.607,74	50.000,00	669.506,86

JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA
Proračunska postavka 131710 – Javna kmetijska svetovalna služba
TABELA 13.

7.824.036,01	Skupaj	CE	KR	LJ	MB	MS	NG	NM	PT
Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva	24	24	24	24	24	24	24	24	24
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Vodenje, koordinacija in strokovno tehnična koordinacija dela JSKS	14	14	14	14	14	14	14	14	14
Naloge po ceniku ministra	14	14	14	14	14	14	14	14	14
Skupaj	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
JAVNA SLUŽBA PP 131710									
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	5.260.415,21	916.783,19	410.924,07	800.624,37	332.141,97	670.831,88	787.316,54	686.374,46	655.418,74
PRISPEVKI	754.015,80	130.116,37	58.305,18	114.312,95	48.326,33	83.675,76	117.433,46	98.220,26	103.625,49
PREMIJE DOD.POK.ZAV.	86.897,90	17.640,65	6.705,86	13.925,45	5.025,53	13.845,83	12.860,68	11.628,32	5.265,58
Skupaj plače 2018	6.401.328,91	1.102.040,21	513.435,12	966.362,77	422.993,82	805.853,47	955.110,67	833.723,04	801.809,81
Materialni 1 - iz proračuna + izravnava	33.000,00	6.000,00	4.000,00	4.000,00	8.000,00	4.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Prireditve, posveti	13.252,31	0,00	0,00	0,00	2.203,07	2.203,07	0,00	0,00	8.846,17
Skupaj	6.447.581,22	1.108.040,21	517.435,12	970.362,77	433.196,89	812.056,54	955.110,67	833.723,04	817.655,98
delež za materialne									

Materialni 2 - iz proračuna	1.376.454,79	274.423,35	59.359,03	205.606,75	127.965,16	179.649,97	114.472,40	248.042,48	166.935,66
delež materialnih 2	13,93%	14,85%	13,03%	14,09%	15,27%	14,60%	13,66%	14,98%	14,21%
Skupaj materialni 2018	1.422.707,10	280.423,35	63.359,03	209.606,75	138.168,23	185.853,04	114.472,40	248.042,48	182.781,83
Skupaj PP 131710 in ostalo	7.824.036,01	1.382.463,56	576.794,15	1.175.969,51	561.162,05	991.706,51	1.069.583,07	1.081.765,52	984.591,64
Ostale naloge po ceniku ministra MKGP	1.213.641,61	275.492,15	72.700,00	203.200,00	65.541,00	125.000,00	150.979,61	142401,64	178.327,21
PRP-JN	339.153,97	45.000,00	15.000,00	26.100,00	20.000,00	50.000,00	40.298,39	92000,00	50.755,58
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS, T: tržni del istovrstne dejavnosti)	1.657.011,15	220.061,63	108.495,92	202.526,49	202.000,00	293.500,00	189.892,94	201711,17	238.823,00
Skupaj PP 131710 in ostalo	11.033.842,74	1.923.017,34	772.990,07	1.607.796,00	848.703,05	1.460.206,51	1.450.754,01	1.517.878,33	1.452.497,43

December 2018 iz proračuna 2019

JAVNA SLUŽBA	Skupaj	CE	KR	LJ	MB	MS	NG	NM	PT
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	451.152,60	81.541,27	32.462,95	68.467,12	31.771,25	56.820,27	64.054,41	61.658,06	54.377,27
PRISPEVKI	69.325,41	11.919,90	4.666,68	9.965,97	4.642,65	8.516,26	9.502,65	8.950,12	11.161,18
PREMIJE DOD.POK.ZAV.	1.833,82	145,78	173,51	355,17	158,36	283,63	141,11	144,68	431,58
Skupaj plače	522.311,83	93.606,95	37.303,14	78.788,26	36.572,26	65.620,16	73.698,17	70.752,86	65.970,03
Materialni 1 - iz proračuna+izravnava	1.749,99	500,00	333,33	333,33	333,33	0,00	0,00	0,00	250,00
Materialni 2 - iz proračuna	13.122,18	1.861,51	936,09	1.494,23	79,24	3.007,16	2.673,69	2.477,13	593,14
Skupaj materialni stroški	14.872,17	2.361,51	1.269,42	1.827,56	412,57	3.007,16	2.673,69	2.477,13	843,14
Skupaj 1/12 - december 2018	537.184,00	95.968,46	38.572,56	80.615,82	36.984,83	68.627,32	76.371,86	73.229,99	66.813,17

PP131710 se je glede na raven leta 2017 v letu 2018 zvišala za 643.793,82 EUR. Plačna masa in materialni stroški na strani MKGP so se povišali iz naslova proračunskih sredstev. Višina proračunskih sredstev (tekočih transferjev na PP131710) je v letu 2014 znašala: 6.946.230 eur, 2015 6.446.230 eur, 2016 6.637.450,42 eur, 2017 7.180.242,19 eur.

Stroške dela in materialne stroške smo pri vseh zavodih znižali za 20% (CE), 18% (KR), 19% (MB), 16% (MS), 16% (GO), 16% (NM), 19% (PT), 18% (LJ) razlika pa so materialni stroški. V predprejšnjem stavku nezadostni del proračunskih sredstev iz naslova PP131710 za namene stroškov dela in mater.stroškov se krije iz naslova ostalih nalog po ceniku ministra MKGP, PRP-JN in ostalih prihodkov svetovalne službe (drugi prihodki in tržni del istovrstne dejavnosti). Ne glede na te dodatne vire ocenjujemo, da bodo morda nekateri oddelki za kmetijsko svetovanje poslovali negativno, vir za pokritje bodo omenjeni trije viri in ostali tržni viri zavodov.

Na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819) načrtujemo za vse proračunske postavke enako višino sredstev v letu 2018 in 2019, kot so določena za leto 2018 in 2019. Vrednosti za leto 2018 so navedene v tabeli 13 in 15.

V vseh zavodskih tabelah 6 JSKS - Vrednost nalog po projektih kmetijsko svetovalne službe so zajeti stroški PP131710 in cenika ministra. Skupni zbir stroškov po ceniku ministra je zajet v tabeli 13.

JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJE**Proračunska postavka 540610 – JS STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI****Proračunska postavka 130029 – Identifikacija in registracija živali – država**

TABELA 14	p.p. 540610				p.p.130029	SKUPAJ JS proračun
	GOVEDO	DROBNICA	PRAŠIČI	SKUPAJ	SKUPAJ	SKUPAJ
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	2.791.318,66	154.918,09	145.733,44	3.091.970,19	15.171,87	3.107.142,06
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	399.460,06	22.887,82	20.933,86	443.281,74	2.181,60	445.463,34
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	1.159.951,63	61.822,54	46.709,42	1.268.483,59	4.495,82	1.272.979,41
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	56.728,69	3.276,43	1.896,57	61.901,69	337,42	62.239,11
Investicijski transferi javnim zavodom 432300	14.980,00	0,00	0,00	14.980,00	0	14.980,00
SKUPAJ	4.422.439,04	242.904,88	215.273,29	4.880.617,21	22.186,71	4.902.803,92
PDM	141,00	7,57	5,64	154,21	0,84	155,06

JAVNA SLUŽBA VARSTVA RASTLIN**Proračunska postavka 130053 – Javna služba zdravstvenega varstva rastlin****Proračunska postavka 130036 – Javna pooblastila zdravstvenega varstva rastlin****Proračunska postavka 130033 – Fitofarmaceutvska sredstva****Proračunska postavka 180040 - Ukrepi za varstvo rastlin 15 – 20 – EU (javna pooblastila)****Proračunska postavka 180041 - Ukrepi za varstvo rastlin 15 – 20 – slovenska udeležba (javna pooblastila)****Proračunska postavka 142910 – Strokovne naloge v rastlinski proizvodnji**

**Opomba: Upoštevajoč naravo dela, lahko višina planiranih sredstev iz PP142910 – Kontrola kakovosti grozdja za vrhunsko vino variira glede na letino in interes proizvajalcev od 30 – 40 %.*

SKUPNA TABELA PRIHODKOV IN ODHODKOV KGZS IN KGZ V LETU 2018 V EUR
TABELA 15.

PP	PRIHODKI	KGZS	KGZ CE	KGZ KR	KGZ LJ	KGZ MB	KGZ MS	KGZ NG	KGZ NM	KGZ PT	SKUPAJ
131710	JAVNA KMET. SVETOVALNA SLUŽBA		1.382.463,56	576.794,15	1.175.969,51	561.162,05	991.706,51	1.069.583,07	1.081.765,52	984.591,64	7.824.036,01
256010	KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA	689.775,85									689.775,85
540610	JS STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI	57.822,60	819.166,95	459.233,28	792.637,33		735.750,27	530.104,04	455.101,77	1.015.820,97	4.865.637,21
130029	IDENTIFIKACIJA IN REGISTRACIJA ŽIVALI		5.779,89	1.454,76	4.503,06		1.671,84	1.372,14	2.456,19	4.948,83	22.186,71
143010	POSKUSNI CENTRI ZA SADJARSTVO, VINOGRADNIŠTVO IN OLJKARSTVO					347.156,74		272.350,12			619.506,86
130053	JAVNA SLUŽBA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN					84.481,14		78.098,00	42.439,00		205.018,14
130036	JAVNA POOBLASTILA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN					67.041,88		88.300,00	50.500,00		205.841,88
130033	FITOFARMACEVTSKA SREDSTVA							43.000,00			43.000,00
180040	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 EU					23.648,40		55.797,46	18.108,09		97.553,95
180041	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 SLO					7.882,80		18.599,15	6.036,03		32.517,98
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (DOZOREVANJE GROZDJA)					50.772,00		31.739,00	20.447,00		102.958,00
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (KONTROLA KAKOVOSTI GROZDJA ZA VRHUNSKA VINA)					9.500,00		7.900,00	3.823,00		21.223,00
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (SADJARSTVO IN VINOGRADNIŠTVO)					66.335,48		37.994,19			104.329,67
130022	FADN in knjigovodstvo na kmetijah			2.640						1.320	3.960,00
170052	FADN EU			104.775,00						45.045,00	149.820,00
	SKUPAJ JAVNA SLUŽBA - PRORAČUN	747.598,45	2.207.410,40	1.144.897,19	1.973.109,90	1.217.980,49	1.729.128,62	2.234.837,17	1.680.676,60	2.051.726,44	14.987.365,26

	ZBORNIČNI PRISPEVEK	1.632.407,00									1.632.407,00
	JAVNA DELA - ŽLEDOLOM										0,00
	Ostale naloge po cenu ministra MKGP	1.600,00	275.492,15	72.700,00	203.200,00	65.541,00	125.000,00	150.979,61	142.401,64	178.327,21	1.215.241,61
	PRP-JN	80.000,00	45.000,00	15.000,00	26.100,00	20.000,00	50.000,00	40.298,39	92.000,00	50.755,58	419.153,97
	IDENTIF. IN REG. ŽIVALI - REJCI		187.439,69	16.333,35	148.306,98		34.000,00	210.850,00	47.947,00	129.370,00	774.247,02
	LABORATORIJ				107.016,00		35.000,00	145.761,09		245745,00	533.522,09
	OSEMENJEVALNI CENTER BIKI				1.235.900,00		191.900,00			802.560,00	2.230.360,00
	VZREJALIŠČE BIKOV						152.000,00	154.748,46			306.748,46
	OSEMENJEVALNI CENTER MERJASCI						100.200,00			57.500,00	157.700,00
	OSTALO										0,00
	DRUGI PRIHODKI ŽIVINOR. SLUŽBA			16.617,57			19.734,28	72.580,14		25.774,00	134.705,99
	SKUPAJ JAVNA SLUŽBA - UPORABNIK	1.714.007,00	507.931,84	120.650,92	1.720.522,98	85.541,00	707.834,28	775.217,69	282.348,64	1.490.031,79	7.404.086,14
	LASTNA DEJAVNOST CENTROV, VARSTVO RASTLIN					62.340,60		161.554,18	28.000,00		251.894,78
	LASTNA DEJAVNOST	160.400,00	209.351,80	81.280,00	165.500,00	391.259,00	677.462,10	765.961,13	181.144,37	200.656,01	2.833.014,41
	OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS, T: tržni del istovrstne dejavnosti)		220.061,63	108.495,92	202.526,49			189.892,94	201.711,17	238.823,00	1.657.011,15
	POGODBE - OBČINE				35.000,00					19.017,55	54.017,55
	SKUPAJ LASTNA DEJAVNOST	160.400,00	429.413,43	189.775,92	403.026,49	655.599,60	970.962,10	1.117.408,25	410.855,54	458.496,56	4.795.937,89
	PRIHODKI OD FINANCIRANJA, IZREDNI PRIHODKI, PREVEDNOTOVALNI PRIHODKI	66.703,47			55.340,63	878,91		49.067,39			194.065,40
	SKUPAJ ZAVOD	2.688.708,92	3.144.755,67	1.455.324,03	4.152.000,00	1.960.000,00	3.430.000,00	4.176.530,50	2.373.880,78	4.000.254,79	27.381.454,69

PP	ODHODKI	KGZS	KGZ CE	KGZ KR	KGZ LJ	KGZ MB	KGZ MS	KGZ NG	KGZ NM	KGZ PT	SKUPAJ
131710	JAVNA KMET. SVETOVALNA SLUŽBA	0,00	1.382.463,56	576.794,15	1.175.969,51	561.162,05	991.706,51	1.069.583,07	1.081.765,52	984.591,64	7.824.036,01
256010	KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA	689.775,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	689.775,85
540610	STROKOVNE NALOGE V ŽIVIN. PROIZV.	57.822,60	819.166,95	459.233,28	792.637,33	0,00	735.750,27	530.104,04	455.101,77	1.015.820,97	4.865.637,21
130029	IDENTIF. IN REG. GOVEDI - DRŽAVA	0,00	5.779,89	1.454,76	4.503,06	0,00	1.671,84	1.372,14	2.456,19	4.948,83	22.186,72
143010	POSKUSNI CENTRI ZA SADJARSTVO, VINOGRADNIŠTVO IN OLJKARSTVO	0,00	0,00	0,00	0,00	347.156,74	0,00	272.350,12	0,00	0,00	619.506,86
130053	JAVNA SLUŽBA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN	0,00	0,00	0,00	0,00	84.481,14	0,00	78.098,00	42.439,00	0,00	205.018,14
130036	JAVNA POOBLASTILA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN	0,00	0,00	0,00	0,00	67.041,88	0,00	88.300,00	50.500,00	0,00	205.841,88
130033	FITOFARMACEVTSKA SREDSTVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
180040	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 EU	0,00	0,00	0,00	0,00	23.648,40	0,00	55.797,46	18.108,09	0,00	97.553,95
180041	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 SLO	0,00	0,00	0,00	0,00	7.882,80	0,00	18.599,15	6.036,03	0,00	32.517,98
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (DOZOREVANJE GROZDJA)	0,00	0,00	0,00	0,00	50.772,00	0,00	31.739,00	20.447,00	0,00	102.958,00
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (KONTROLA KAKOVOSTI GROZDJA ZA VRHUNSKA VINA)	0,00	0,00	0,00	0,00	9.500,00	0,00	7.900,00	3.823,00	0,00	21.223,00
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (SADJARSTVO IN VINOGRADNIŠTVO)					66.335,48		37.994,19			104.329,67
130022	FADN in knjigovodstvo na kmetijah	0,00	0,00	2.640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.320,00	3.960,00
170052	FADN EU	0,00	0,00	104.775,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.045,00	149.820,00
	SKUPAJ JAVNA SLUŽBA - PRORAČUN	747.598,45	2.207.410,40	1.144.897,19	1.973.109,90	1.217.980,49	1.729.128,62	2.234.837,17	1.680.676,60	2.051.726,44	14.987.365,26
	ZBORNICNI PRISPEVEK	1.632.407,00									1.632.407,00
	JAVNA DELA - ŽLEDOLOM	0,00									0,00
	Ostale naloge po ceniku ministra MKGP	1.600,00	275.492,15	72.700,00	203.200,00	65.541,00	125.000,00	150.979,61	142.401,64	178.327,21	1.215.241,61

	PRP-JN	80.000,00	45.000,00	15.000,00	26.100,00	20.000,00	50.000,00	40.298,39	92.000,00	50.755,58	419.153,97
	IDENTIF. IN REG. ŽIVALI - REJCI	0,00	187.439,69	16.333,35	148.306,98	0,00	34.000,00	210.850,00	47.947,00	129.370,00	774.247,02
	LABORATORIJ	0,00	0,00	0,00	107.016,00	0,00	35.000,00	153.077,18	0,00		295.093,18
	OSEMENJEVALNI CENTER BIKI	0,00	0,00	0,00	1.139.461,78	0,00	191.900,00	0,00	0,00	802.560,00	2.133.921,78
	VZREJALIŠČE BIKOV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	152.000,00	154.748,46	0,00	0,00	306.748,46
	OSEMENJEVALNI CENTER MERJASCI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.200,00	0,00	0,00	57.500,00	157.700,00
	OSTALO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	DRUGI ODHODKI ŽIVINOR. SLUŽBA	0,00	0,00	16.617,57	0,00	0,00	28.320,16	72.580,14	0,00	36.931,04	154.448,91
	SKUPAJ JAVNA SLUŽBA - UPORABNIK	1.714.007,00	507.931,84	120.650,92	1.624.084,76	85.541,00	716.420,16	782.533,78	282.348,64	1.255.443,83	7.088.961,93
	LASTNA DEJAVNOST CENTROV, VARSTVO RASTLIN	0,00	0,00	0,00	0,00	57.405,39	0,00	161.554,18	28.000,00	0,00	246.959,57
	LASTNA DEJAVNOST	191.903,47	209.351,80	81.280,00	165.500,00	391.073,12	626.418,22	683.145,70	175.431,04	435.243,96	2.959.347,31
	OSTALI ODHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS, T: tržni del istovrstne dejavnosti)	0,00	212.860,66	108.495,92	202.526,49	202.000,00	293.500,00	290.601,65	201.711,17	238.823,00	1.750.518,89
	POGODBE - OBČINE	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.017,55	54.017,55
	SKUPAJ LASTNA DEJAVNOST	191.903,47	422.212,46	189.775,92	403.026,49	650.478,51	919.918,22	1.135.301,53	405.142,21	693.084,51	5.010.843,32
	ODHODKI OD FINANCIRANJA, IZREDNI ODHODKI, PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	35.200,00	7.200,97	0,00	139.978,85	5.000,00	64.533,00	23.837,84	5.713,33	0,00	281.463,99
	SKUPAJ ZAVOD	2.688.708,92	3.144.755,67	1.455.324,03	4.140.200,00	1.959.000,00	3.430.000,00	4.176.510,32	2.373.880,78	4.000.254,78	27.368.634,50
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0,00	0,00	0,00	11.800,00	1.000,00	0,00	20,18	0,00	0,01	12.820,19

INVESTICIJE, KI SE FINANCIRAJO IZ PRORAČUNA RS

PP	NAZIV	KGZS	KGZ CE	KGZ KR	KGZ LJ	KGZ MB	KGZ MS	KGZ NG	KGZ NM	KGZ PT	SKUPAJ
131710	JAVNA KMET. SVETOVALNA SLUŽBA		15.523,78	6.324,48	12.936,48	6.037,00	11.292,10	12.649,00	12.361,52	10.636,64	87.761,0000
256010	KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA	1.000,00									1.000,00
540610	JS strokovnih nalog v živinoreji		2.100,00	600,00	4.300,00		2.900,00	1.280,00	1.500,00	2.300,00	14.980,00
130053	JAVNA SLUŽBA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN					11.650,00		8.000,00	12.650,00		32.300,00
143010	POSKUSNI CENTRI ZA SADJARSTVO IN TRSNIČARSTVO					25.000,00		25.000,00			50.000,00
	SKUPAJ	1.000,00	17.623,78	6.924,48	17.236,48	42.687,00	14.192,10	46.929,00	26.511,52	12.936,64	186.041,00

Preverili smo nujnost načrtovanih investicij za javne zavode v letu 2018. Na PP **131710** na kontu 4323 je za javne zavode za investicijske transferje namenjenih 87.761,00 EUR finančnih sredstev in enak znesek, kjer je vir PP 131710 je za ta namen tudi planiran v programu dela in finančnem planu zavodov za leto 2018 (izjema so le investicije, kjer je kot vir financiranja naveden lastni vir). Sredstva iz lastnega in proračunskega vira so namenjena predvsem posodobitvi računalniške opreme, nakupu računalnikov, monitorjev, tiskalnikov multifunkcijskih naprav, internetna stran, kopirnih strojev, programske opreme, mobilnih telefonov, uničevalci papirja, pisarniške opreme (pohištvo, stoli, miza, ipd), klimatske naprave, druge opreme, beljenje, ureditev pisarn, laboratorijske opreme in ostale opreme ter osnovnih sredstev po potrebi, en del sredstev pa tudi obnovi voznega parka, ipd.. Podrobnejše so investicije navedene in obrazložene v tabeli 11 zavodskih programov po virih financiranja.

Ugotovili smo, da so sredstva za investicije nujna, kajti javna služba kmetijskega svetovanja opravlja javne naloge, ki so vezane na strokovno svetovanje na terenu, za kar neobhodno potrebujemo prevozna sredstva. Poleg tega služba uporablja več računalniških aplikacij (npr. ePoslovanje ARSKTRP (vnos zbirnih vlog), evidenco izobraževanja kmetijskih gospodarstev, aplikacijo za vnos vlog –javni razpisi,...) za kar potrebuje ustrezno računalniško opremo. Zastarela oprema onemogoča učinkovito izvajanje posameznih nalog. Večjih in zahtevnejših investicij (obnova objektov) zavodi v letu 2018 ne načrtujejo, temveč le manjša dela in adaptacije.

Preverili smo nujnost načrtovanih investicij za Kmetijsko gozdarsko zbornico v letu 2018. Na PP **256010** na kontu 4323 je za Kmetijsko gozdarsko zbornico za investicijske transferje namenjenih 1.000,00 EUR finančnih sredstev in enak znesek, kjer je vir PP 256010 je za ta namen tudi planiran v programu dela in finančnem planu za leto 2018 (izjema so le investicije, kjer je kot vir financiranja naveden lastni vir). Sredstva proračunskega in lastnega vira so namenjena v skladu s tabelo 11: plan investicij KGZS za leto 2018.

Na PP **540610** na kontu 4323 je za javne zavode za investicijske transferje namenjenih 14.980,00 EUR finančnih sredstev in enak znesek, kjer je vir PP 540610 je za ta namen tudi planiran v programu dela in finančnem planu zavodov za leto 2018 (izjema so le investicije, kjer je kot vir financiranja naveden lastni vir).

Na PP **130053 in 143010** na kontu 4323 je za javne zavode za investicijske transferje namenjenih 32.300,00 EUR in 50.000,00 EUR finančnih sredstev in enak znesek, kjer je vir PP 130053 in 143010 je za ta namen tudi planiran v programu dela in finančnem planu zavodov za leto 2018 (izjema so le investicije, kjer je kot vir financiranja naveden lastni vir).

TABELA 16:

ZAPOSLENI V KGZS IN KGZ GLEDE NA PODROČJE DELA

PODROČJE DELA	KGZS - urad			KGZS - Zavod CE			KGZS - Zavod KR			KGZS - Zavod LJ			KGZS - Zavod MB			KGZS - Zavod MS			KGZS - Zavod GO			KGZS - Zavod NM			KGZS - Zavod Ptuj			urad in zavodi SKUPAJ				
	1.1. 2017	1.1. 2018	1.1. 2019	1.1. 2017	1.1. 2018	1.1. 2019	1.1. 2017	1.1. 2018	1.1. 2019	1.1. 2017	1.1. 2018	1.1. 2019	1.1. 2017	1.1. 2018	1.1. 2019	1.1. 2017	1.1. 2018	1.1. 2019	1.1. 2017	1.1. 2018	1.1. 2019	1.1. 2017	1.1. 2018	1.1. 2019	1.1. 2017	1.1. 2018	1.1. 2019	1.1. 2017	1.1. 2018	1.1. 2019		
PREDESEDNIK	1,00	1,00	1,00																											1,00	1,00	1,00
DIREKTOR	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	9,00	9,00	9,00	
NAMESTNIK																			1,00	1,00	0,00								1,00	1,00	0,00	
REVIZOR, VODJA KAKOVOSTI																								0,50					0,00	0,00	0,50	
SKUPNE SLUŽBE	28,50	29,00	31,00	4,00	4,00	4,00	2,00	2,00	2,00	4,00	4,00	4,00	4,80	3,80	3,80	7,00	7,00	7,00	6,00	6,00	7,00	3,00	3,00	3,50	6,00	5,00	6,00	65,30	63,80	68,30		
JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA	16,50	15,00	15,00	51,00	50,50	57,00	22,00	21,00	23,00	44,00	44,00	44,00	19,00	19,00	21,00	44,28	43,28	43,28	42,00	40,00	40,00	39,80	39,80	41,30	38,00	38,20	40,20	316,58	310,78	324,78		
SLUŽBA SELEKCIJE IN KONTROLE V ŽIVINOREJI	3,00	3,00	3,00	33,25	31,25	34,00	15,00	15,00	15,00	31,50	31,00	31,00				24,78	24,28	24,28	21,88	21,63	20,88	15,63	16,13	16,13	32,30	33,10	34,10	177,33	175,39	178,39		
JAVNA SLUŽBA ZA GOZDARSKO SVETOVANJE	3,00	3,00	3,00																									3,00	3,00	3,00		
FADN				2,00	2,00	2,00	4,50	4,50	4,50													3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	12,50	12,50	13,50		
SADJARSKI CENTRI													4,00	4,00	4,00				4,00	4,75	4,75							8,00	8,75	8,75		
SELEKCIJSKO TRSNICARSKO SREDIŠČE													3,00	3,00	3,00				2,00	2,80	2,80							5,00	5,80	5,80		
CENTER ZA OLJKARSTVO																			1,00	1,00	1,00							1,00	1,00	1,00		
DREVESNICA										2,00	2,00	2,00							7,00	7,00	8,00							9,00	9,00	10,00		
OSEMENEVALNI CENTER										10,50	10,50	10,50				4,94	4,94	4,94							13,90	14,40	14,40	29,34	29,84	29,84		
ODDELEK ZA VODENJE DDV																								3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00			
GRADBENI ODDELEK				1,00	1,00	1,00																						1,00	1,00	1,00		
VARSTVO RASTLIN													4,00	4,00	4,00				7,00	7,00	7,00	4,00	4,00	4,00				15,00	15,00	15,00		
ENOTA ZA AGROEKONOMIKO													1,00	1,00	1,00				1,00	1,00	1,00							2,00	2,00	2,00		
PROJEKTI, dopolnilno izob. podeželja				3,00	1,00	3,00							1,00	1,00	1,00				2,00	2,00	2,00							6,00	4,00	6,00		
LABORATORIJI													6,00	6,00	6,00	8,00	8,00	8,00	6,00	5,70	5,70	2,00	2,00	2,00	8,20	6,70	7,70	30,20	28,40	29,40		
SKUPAJ:	53,00	52,00	54,00	95,25	90,75	102,00	44,50	43,50	45,50	93,00	92,50	92,50	43,80	42,80	44,80	90,00	88,50	88,50	101,88	100,88	101,13	68,43	68,93	71,43	105,40	104,40	110,40	695,25	684,26	710,26		

Pojasnila:

V tabeli 16 podatki prikazujejo polne delovne moči (PDM). Zajete so tudi zaposlitve, pri katerih gre za popolnitev delovnega časa zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ali ki za določen čas nadomešča začasno odsotnega zaradi starševskega varstva ali bolniške nad 30 dni.

Podatki v stolpcih 1.1.2017 in 1.1.2018 prikazujejo realizirano, v stolpcih 1.1.2019 pa planirano stanje.

TABELA 17: STROŠKI DELA KGZS IN KGZ - PRORAČUN															
STROŠKI DELA	KGZS			KGZ CELJE			KGZ KRANJ			KGZ LJUBLJANA			KGZ MARIBOR		
	Proračun			Proračun			Proračun			Proračun			Proračun		
	Realizacija 2017	**Plan 2018	Indeks P/R	Realizacija 2017	**Plan 2018	Indeks P/R	Realizacija 2017	**Plan 2018	Indeks P/R	Realizacija 2017	**Plan 2018	Indeks P/R	Realizacija 2017	**Plan 2018	Indeks P/R
	R	P		R	P		R	P		R	P		R	P	
Plače in nadomestila	520.029,60	530.832,89	102,08%	1.345.060,00	1.412.253,29	105,00%	637.318,74	675.918,58	106,06%	1.241.000,00	1.280.920,00	103,22%	582.769,00	608.957,00	104,49%
Prispevki	83.724,77	85.464,10	102,08%	197.320,53	209.396,55	106,12%	100.112,11	103.786,96	103,67%	200.300,00	206.230,00	102,96%	92.402,00	97.874,00	105,92%
Regres za LD	12.258,41	15.246,49	124,38%	50.717,93	53.821,87	106,12%	24.783,25	26.489,73	106,89%	51.230,00	55.300,00	107,94%	18.459,00	20.735,00	112,33%
* Povračila stroškov delavcem	53.456,15	47.507,42	88,87%	108.999,78	115.670,57	106,12%	47.829,81	56.439,27	118,00%	93.980,00	111.970,00	119,14%	35.256,00	43.477,00	123,32%
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	3.065,28	7.340,36	239,47%	13.029,58	35.363,12	271,41%	5.631,95	15.314,17	271,92%	13.900,00	28.730,00	206,69%	4.952,00	10.191,00	205,80%
Višina stroška odpravnih iz poslovnih razlogov	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%				0,00	0,00	#DEL/0!	0,00		0,00%
Višina stroška odpravnih rednega upokojevanja	0,00	0,00	0,00%	6.041,98	0,00	0,00%				4.798,00	4.250,00	88,58%	3.719,00		0,00%
SKUPAJ	672.534,21	686.391,26	102,06%	1.721.169,80	1.826.505,39	106,12%	815.675,86	877.948,71	107,63%	1.605.208,00	1.687.400,00	105,12%	737.557,00	781.234,00	105,92%
Višina sredstev za odpravnine iz poslovnih razlogov ki jih zagotovi KGZ	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Višina sredstev za odpravnine iz poslovnih razlogov ki jih KGZ potrebuje dodatno	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
KGZ MURSKA SOBOTA															
KGZ NOVA GORICA															
KGZ NOVO MESTO															
KGZ PTUJ															
SKUPAJ															
*STROŠKI DELA	Realizacija 2017	**Plan 2018	Indeks P/R	Realizacija 2017	**Plan 2018	Indeks P/R	Realizacija 2017	**Plan 2018	Indeks P/R	Realizacija 2017	**Plan 2018	Indeks P/R	Realizacija 2017	**Plan 2018	Indeks P/R
	R	P		R	P		R	P		R	P		R	P	
Plače in nadomestila	1.099.409,63	1.122.438,12	102,09%	1.337.337,64	1.403.809,36	104,97%	942.103,07	1.232.001,07	130,77%	1.307.645,09	1.322.621,58	101,15%	9.012.672,77	9.589.751,89	106,40%
Prispevki	165.916,12	169.715,60	102,29%	212.693,71	226.381,44	106,44%	151.714,51	198.352,17	130,74%	238.989,56	243.139,54	101,74%	1.443.173,31	1.540.340,36	106,73%
Regres za LD	55.956,87	56.107,95	100,27%	37.218,62	39.781,53	106,89%	36.250,30	49.668,16	137,01%	62.342,26	71.393,42	114,52%	349.216,64	388.544,15	111,26%
Povračila stroškov delavcem	97.672,20	99.332,63	101,70%	91.214,45	97.696,53	107,11%	73.191,87	97.247,49	132,87%	101.225,54	107.741,09	106,44%	702.825,80	777.081,99	110,57%
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	15.664,04	16.486,40	105,25%	11.174,18	25.787,71	230,78%	7.391,26	24.627,24	333,19%	13.188,29	25.414,09	192,70%	87.996,58	189.254,10	215,07%
Višina stroška odpravnih iz poslovnih razlogov				0,00	0,00	0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
Višina stroška odpravnih rednega upokojevanja	4.818,69	11.436,76	237,34%	6.905,30	0,00	0,00%			0,00%	0,00	11.341,44	0,00%	26.282,97	27.028,20	102,84%
SKUPAJ	1.439.437,55	1.475.517,46	102,51%	1.696.543,90	1.793.456,57	105,71%	1.210.651,01	1.601.896,13	132,32%	1.723.390,74	1.781.651,16	103,38%	11.622.168,07	12.512.000,69	107,66%
Višina sredstev za odpravnine iz poslovnih razlogov ki jih zagotovi KGZ	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		-	-	#DEL/0!
Višina sredstev za odpravnine iz poslovnih razlogov ki jih KGZ potrebuje dodatno	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		-	-	#DEL/0!

* Indeks nad 100 ker so na proračunski postavki druge osebe, ki imajo višje stroške prevoza na delo, višji so stroški plač (napredovanja, višje vrednoteni nekateri plačni razredi, kdpz, plačne anomalije) in regresov.

** Planirani strošek dela KGZS znaša 12.512.000,69 EUR.

TABELE 18:**KADROVSKI NAČRTI urada KGZS in kmetijsko gozdarskih zavodov glede na VIR
FINANCIRANJA**

KGZS - ZBORNIČNI URAD			
	dovoljeno št. zaposlenih na dan 1.1.2016	št. zaposlenih na dan 1.1.2018	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2019
1. Državni proračun	17,00	18,19	18,19
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	31,08	32,31	32,31
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	1,71	1,00	1,00
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	1,21	0,50	2,50
Skupno število vseh zaposlenih	51,00	52,00	54,00
Skupno število zaposlenih pod točkama 1 in 4	48,08	50,50	50,50
Skupno število zaposlenih pod točkama 5 in 7	2,92	1,50	3,50
KGZS - Zavod CE			
	dovoljeno št. zaposlenih na dan 1.1.2016	št. zaposlenih na dan 1.1.2018	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2019
1. Državni proračun	83,32	56,95	65,45
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	6,80	6,18	6,23
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	4,98	27,62	30,32
Skupno število vseh zaposlenih	95,10	90,75	102,00
Skupno število zaposlenih pod točko 1	83,32	56,95	65,45
Skupno število zaposlenih pod točkama 5 in 6	11,78	33,80	36,55
KGZS - Zavod KR			
	dovoljeno št. zaposlenih na dan 1.1.2016	št. zaposlenih na dan 1.1.2018	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2019
1. Državni proračun	33,62	33,62	35,62
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	7,10	4,49	4,49
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	2,65	2,26	2,26
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	3,13	3,13	3,13
Skupno število vseh zaposlenih	46,50	43,50	45,50
Skupno število zaposlenih pod točko 1	33,62	33,62	35,62
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6 in 7	12,88	9,88	9,88
KGZS - Zavod LJ			
	dovoljeno št. zaposlenih na dan 1.1.2016	št. zaposlenih na dan 1.1.2018	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2019
1. Državni proračun	60,85	64,51	64,51
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	27,88	21,90	21,90
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	6,92	6,09	6,09
Skupno število vseh zaposlenih	95,65	92,50	92,50
Skupno število zaposlenih pod točko 1	60,85	64,51	64,51
Skupno število zaposlenih pod točkama 5 in 6	34,80	27,99	27,99

KGZS - Zavod MB			
	dovoljeno št. zaposlenih na dan 1.1.2016	št. zaposlenih na dan 1.1.2018	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2019
1. Državni proračun	24,46	23,17	24,38
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	16,86	16,29	17,08
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	1,20	1,31	1,31
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	1,50	2,03	2,03
Skupno število vseh zaposlenih	44,02	42,80	44,80
Skupno število zaposlenih pod točko 1	24,46	23,17	24,38
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6 in 7	19,56	19,63	20,42
KGZS - Zavod MS			
	dovoljeno št. zaposlenih na dan 1.1.2016	št. zaposlenih na dan 1.1.2018	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2019
1. Državni proračun	65,70	66,02	66,02
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	21,39	18,75	18,75
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	3,91	3,73	3,73
Skupno število vseh zaposlenih	91,00	88,50	88,50
Skupno število zaposlenih pod točko 1	65,70	66,02	66,02
Skupno število zaposlenih pod točkama 5 in 6	25,30	22,48	22,48
KGZS - Zavod GO			
	dovoljeno št. zaposlenih na dan 1.1.2016	št. zaposlenih na dan 1.1.2018	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2019
1. Državni proračun	48,14	48,14	48,14
2. Proračun občin	0,02	0,01	0,01
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	20,26	29,00	29,00
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	21,71	19,65	22,42
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	11,50	4,08	1,56
Skupno število vseh zaposlenih	101,62	100,88	101,13
Skupno število zaposlenih pod točkama 1 in 2	48,16	48,15	48,15
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6 in 7	53,47	52,73	52,98
KGZS - Zavod NM			
	dovoljeno št. zaposlenih na dan 1.1.2016	št. zaposlenih na dan 1.1.2018	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2019
1. Državni proračun	47,15	56,97	58,71
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	5,24	5,33	5,88
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	16,60	6,63	6,84
Skupno število vseh zaposlenih	68,99	68,93	71,43
Skupno število zaposlenih pod točko 1	47,15	56,97	58,71
Skupno število zaposlenih pod točkama 5 in 6	21,84	11,96	12,72

KGZS Zavod PTUJ			
	dovoljeno št. zaposlenih na dan 1.1.2016	št. zaposlenih na dan 1.1.2018	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2019
1. Državni proračun	56,07	59,56	63,82
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	16,10	12,87	14,90
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	30,23	27,62	25,33
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi		4,35	4,35
Skupno število vseh zaposlenih	102,40	104,40	108,40
Skupno število zaposlenih pod točko 1	56,07	59,56	63,82
Skupno število zaposlenih pod točkama 5, 6 in 7	46,33	44,84	44,58

KGZS skupaj (ZBORNICNI URAD + ZAVODI)

	dovoljeno št. zaposlenih na dan 1.1.2016	št. zaposlenih na dan 1.1.2018	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2019
1. Državni proračun	436,31	427,13	444,84
2. Proračun občin	0,02	0,01	0,01
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	31,08	32,31	32,31
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	123,34	115,81	119,23
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	88,20	94,91	98,30
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	17,34	9,74	9,22
Skupno število vseh zaposlenih	696,29	679,91	703,91
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2 in 4	467,41	459,45	477,16
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6 in 7	228,88	220,46	226,75

Pojasnila za KGZS skupaj (URAD + ZAVODI):

- Kadrovski načrti so pripravljene tako, da so upoštevane POLNE DELOVNE MOČI (PDM).
- 1 na enem viru pomeni 1 PDM, financiran 100% iz istega vira (tudi delno pokojninsko ali invalidsko upokojeni ali zaposleni na starševskem dopustu ali na daljši bolniški odsotnosti se štejejo za 1 PDM) ; če je npr. uslužbenec zaposlen za 6 ur dnevno in je financiran 70% iz proračuna RS se upošteva $0,75 \cdot 0,7 = 0,525$.
- Podatki iz vrstic "Skupno število vseh zaposlenih" v tabelah 18, se od podatkov iz vrstic "skupaj" iz tabel 1 in Tabele 16 razlikuje za PDM, pri katerih gre za popolnitev delovnega časa zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ali ki za določen čas nadomešča začasno odsotnega zaradi starševskega varstva ali bolniške nad 30 dni.

Programi strokovnih služb

Javna služba kmetijskega svetovanja (JSKS)

Glavne naloge JSKS

Javna služba kmetijskega svetovanja je svojo pravno podlago za delovanje dobila s podelitvijo odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za izvajanje javne službe kmetijskega svetovanja od 01. 01. 2018 do 31. 12. 2024. Naloge na področju kmetijskega svetovanja, ki so opredeljene v 123. členu Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 - ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17; v nadaljnjem besedilu Zakon o kmetijstvu), svetovanja Uredbi o načinu in obveznostih izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja (Uradni list RS št. 60/17) Pravilniku o pogojih glede prostorov, opremljenosti in kadrov, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe kmetijskega (Ur.list RS št. 63/17 in Pravilniku o določitvi cen storitev javne službe kmetijskega svetovanja, ki so za uporabnike plačljive (Ur. List RS št. 11/18) so zlasti:

- svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti,
- svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva,
- svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike,
- svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev,
- svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov.

Poleg nalog iz prejšnjega odstavka JSKS vključuje tudi:

- vodenje in koordinacijo dela JSKS,
- strokovno tehnično koordinacijo dela,
- administrativno – tehnične naloge,
- usposabljanje zaposlenih, ki izvajajo JSKS, v Sloveniji in tujini, ki vključuje tudi prenos znanja z znanstvenih področij v prakso,
- druge tehnične in organizacijske naloge, ki so potrebne za izvedbo JSKS, vključno z razvojem in uvajanjem novih metod dela ter informacijskih orodij za delo JSKS, pripravo navodil, obrazcev, obvestil ter vzpostavitev sistema kontrole kakovosti izvajanja JSKS,
- spremljanje in analizo delovanja JSKS ter pripravo poročil o delu s spremljanjem kazalnikov,
- pripravo letnega programa dela JSKS na podlagi izhodišč ministrstva, pristojnega za kmetijstvo,
- pripravo in objavljanje gradiv,
- sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja v kmetijstvu,
- zbiranje potreb glede dodatnih ali novih fitofarmaceutskih sredstev in pripravo vlog oz. pomoč pri pripravi vlog za registracijo teh sredstev,
- svetovanje o varstvu pri delu na kmetijskem gospodarstvu,
- organizacijo strokovno pospeševalnih in promocijskih dogodkov ter prireditev,
- svetovanje v zvezi s pridobitvijo usposobljenosti na področju kmetijstva in s kmetijstvom povezanih področij,
- sodelovanje z javnimi službami strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju poljedelstva, sadjarstva, vinogradništva, vrtnarstva in oljkarstva
- sodelovanje s strokovnimi raziskovalnimi, izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini

Javna služba kmetijskega svetovanja se izvaja v 8 kmetijsko gozdarskih zavodih ter na zborničnem uradu na Sektorju za kmetijsko svetovanje znotraj KGZS.

Strateški cilji dela JSKS

V programu dela, ki je del Uredbe o načinu in obveznostih izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja (Uradni list RS št. 60/17) so ob splošnih ciljih, ki izhajajo iz posameznih področij kmetijske

pridelave in ob zagotavljanju skladnega razvoja podeželskih območji, naslednji strateški cilji izvajanja JSKS:

- dvig inovacijske in prilagoditvene sposobnosti slovenskega kmetijstva ter večja vloga znanja pri odločanju
- izboljšanje usposobljenosti na kmetijah
- krepitev svetovalnega dela za razvojne potrebe kmetijstva in izvajanje resolucije
- krepitev raziskovalne in svetovalne strukture ter izboljšanje strokovno – raziskovalnega sodelovanja med institucijami v verigi prenosa znanja
- učinkovitejši prenos znanja z globalne in nacionalne ravni v kmetijstvo

Splošne značilnosti programa dela JSKS

1. Naloge so v letu 2018 razdeljene v skladu z Izhodišči za pripravo finančnega načrta in programa dela KGZS za leto 2018 (Št. 014-61/2017/2 z dne 10. 04. 2018) v več nalog:

- svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti, v skupnem obsegu 185.719 ur
- svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva, v skupnem obsegu 140.723 ur,
- svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike, v skupnem obsegu 117.728 ur,
- svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev, v skupnem obsegu 24.102 ur,
- svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov, v skupnem obsegu 25.223 ur,
- vodenje, koordinacija in strokovno tehnična koordinacija dela JSKS, v skupnem obsegu 81.958 ur.

Za izvajanje gornjih nalog se zagotavljajo finančna sredstva iz proračuna Rs in cenika ministra za storitve javne službe, ki jih plača uporabnik. Poleg nalog, določenih z izhodišči za pripravo finančnega načrta in programa dela KGZS za leto 2018, pa se v organizacijskih enotah za kmetijsko svetovanje na KGZS in KGZ izvajajo tudi naslednje naloge:

- tržni del – svetovanje
- tržni del - drugo

Znotraj teh sklopov so vsebinsko in po obsegu (v urah) definirane posamezne naloge.

2. V letu 2018 se program dela javne službe kmetijskega svetovanja v javnem delu izvaja v obsegu 544.133 ur (zavodi) in 31.320 ur (zbornični urad)..
Višina javnih sredstev za delovanje JSKS in priznan strošek dela na uro svetovanja določata obseg dela JSKS na javnem delu, kar zadostuje za 260,6 PDM (zavodi) in 15 PDM (zbornični urad).
3. **76,3 % ur dela JSKS se financira s strani proračunskih sredstev** ter še **dodatno 13,7 % iz vira po ceniku ministra.** Na kmetijsko gozdarskih zavodih je zaposlenih več PDM delavcev kot jih krijejo javna proračunska sredstva, zato je potrebno zagotavljati sredstva tudi izven javne službe.
4. V javni del službe sodijo tudi naloge, ki jih plača uporabnik in so na ceniku ministra pristojnega za kmetijstvo.
Na ceniku ministra so sledeče plačaljive storitve uporabnikov JSKS:
 - izdelava načrtov kolobarjenja, gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanje vzorcev na terenu in izvajanje talnih in rastlinskih testov,
 - elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge,
 - priprava analiz in mnenj za uporabnike na podlagi predpisov,
 - kotizacije in vstopnine za strokovno pospeševalne in promocijske dogodke ter

prireditve, ki jih organizira izvajalec JSKS,
– ocenjevanje kmetijskih proizvodov v okviru strokovno pospeševalnih in promocijskih dogodkov ter prireditve, ki jih organizira izvajalec JSKS.

4. **Prioritetne vsebine so sledeče:** in sicer: spodbujanje pridelave vrtnin (zelenjadnic), preusmerjanje kmetij v ekološko kmetovanje, pridelava krme, svetovanje na področju govedoreje in prašičereje, integrirano varstvo rastlin – sodelovanje s službo zdravstvenega varstva rastlin, svetovanje v povezavi z ukrepi varstva rastlin, svetovanje povezano z ukrepi za varstvo živine pred velikimi zvermi in vzpodbujanje dopolnilnih dejavnosti.
5. **Poseben poudarek pri izvajanju vseh nalog bomo namenili horizontalni nalogi - svetovanju mladim kmetom**, katerim bomo prilagodili tudi načine oz. metode svetovanja – začeli z uporabo e-orodij pri svetovanju ter pospešeno začeli z delom v okviru panožnih krožkov.
6. Več aktivnosti se pričakuje na poslovnem povezovanju, na področju spodbujanja dopolnilnih dejavnosti, usposabljanja kmetov s področja strateškega načrtovanja na kmetijah, na področju uvajanja namakalnih sistemov, na področju preventivnega ukrepanja za zmanjšanje posledic naravnih nesreč, ter vseh nalogah na področju izvajanja PRP 2014 – 2020.
7. **Večji poudarek bo na uvajanju novih svetovalnih orodij in metod.** Na vseh področjih bomo nadaljevali svetovalno delo s panožnimi krožki, začeli pa tudi z uporabo e-orodij pri svetovanju, kar je seveda pogojeno tudi s finančnimi sredstvi. E-svetovanje najprej načrtujemo uvesti na področju navzkrižne skladnosti ter postopoma začeti s projekti digitalizacije v kmetijskem svetovanju.
8. Vsa področja dela oz. naloge so po zavodih spremljane **s kratkoročnimi kazalniki:**
Prva naloga - svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti je spremljana s kazalniki:
 - število usposabljanj
 - število osebnih svetovanj,
 - število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih
 - število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji
 - za posamezne pod naloge pa tudi: število KMG z vpeljavo obrokov, št. preusmeritvenih načrtov za kmetije na VVO,
 - za pod-nalogo Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin pa kazalnike: št. opravljenih pregledov, št. poročil pojava bolezni, škodljivcev, št. vab/opazovalnih mestDruga naloga - svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva je spremljana s kazalniki:
 - število usposabljanj
 - število osebnih svetovanj,
 - št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih
 - št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji
 - št. pomoči pri pripravi razvojnih načrtov
 - za podnalogo Izvajanje RPR 2014 – 2020 pa tudi kazalniki: število informiranj, število izvedenih predstavitev, število svetovanj ob pripravi zahtevkov;Tretja naloga - svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike je spremljana s kazalniki:
 - število usposabljanj
 - število osebnih svetovanj,
 - št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih
 - št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji

- ter pri navzkrižni skladnosti (NS) še dodatno: število pregledanih kmetij na NS
Četrta naloga - svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev je spremljana s kazalniki:

- število usposabljanj
- število osebnih svetovanj,
- št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih

Peta naloga - svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov je spremljana s kazalniki:

- število usposabljanj
- število osebnih svetovanj,
- št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih
- in še dodatno: število strokovnih podlag za zakonodajne in druge dokumente, število informiranj, število aktivnosti

Šesta naloga - vodenje, koordinacija JSKS ter usposabljanje je spremljana s kazalniki:

- število usposabljanj
- število osebnih svetovanj,
- št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih
- število sodelovanj
- število sestankov
- število prireditev
- število navodil/obvestil

Dolgoročne kazalnike, ki so opredeljeni v Izhodiščih MKGP za pripravo programa dela bomo spremljali na nivoju celotne Slovenije ter jih zbrali tekom leta.

Ure po nalgah za posamezne zavode in sektor:

Načrtovan obseg dela pri nalgah po ZKmet	Opis nalog	Celotne ure JSKS	Ure SKG	Obseg aktivnosti v urah	KGZ CE	KGZ KR	KGZ LJ	KGZ MB	KGZ MS	KGZ NG	KGZ NM	KGZ PT	SKUPAJ
Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti v skupnem obsegu: 173.600 ur	1. podnalog	137.707	1618	136.089	23.970	9.870	20.314	8.982	17.546	18.800	18.747	17.860	136.089
	2. podnalog	16.154	0	16154	2.845	1.172	2.411	1.066	2.083	2.232	2.225	2.120	16.154
	3. podnalog	14.915	66	14849	2.615	1.077	2.217	980	1.915	2.051	2.046	1.949	14.849
	4. podnalog	4.824	52	4772	841	346	712	315	615	659	657	626	4.772
Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva v skupnem obsegu 140.723 ur	1. podnalog	16.534	466	16068	2.830	1.165	2.398	1.061	2.072	2.220	2.214	2.109	16.068
	2. podnalog	38.628	346	38282	6.743	2.776	5.714	2.527	4.936	5.288	5.274	5.024	38.282
	3. podnalog	24.950	540	24410	4.299	1.770	3.644	1.611	3.147	3.372	3.363	3.203	24.410

	4. podn aloga	22.051	40 2	2164 9	3.813	1.570	3.232	1.429	2.791	2.991	2.982	2.841	21.649
	5. podn aloga	38.560	20 28	3653 2	6.434	2.649	5.453	2.411	4.710	5.047	5.033	4.794	36.532
Svetovan je in pomoč pri uveljavlj anju ukrepov kmetijsk e politike v skupnem obsegu 53.656 ur.	1. podn aloga	25.000	55 8	2444 2	4.305	1.773	3.648	1.613	3.151	3.376	3.367	3.208	24.442
	2. podn aloga	1.212	14 4	1068	188	77	159	70	138	148	147	140	1.068
	3. podn aloga	27.443	19 4	2724 9	4.799	1.976	4.067	1.798	3.513	3.764	3.754	3.576	27.249
Svetovan je in pomoč pri organizac iji in delovanj u RO, OP in drugih oblik proiz. združeva nja kmet. pridelova lcev v skupnem obsegu 24.102 ur	1. podn aloga	8.051	40	8011	1.411	581	1.196	529	1.033	1.107	1.104	1.051	8.011
	2. podn aloga	16.051	80 6	1524 5	2.685	1.106	2.276	1.006	1.966	2.106	2.100	2.001	15.245
Svetovan je na področju kmet. in s kmetijstv om povezani h predpiso v v skupnem obsegu 23.223 ur	1. podn aloga	23.223	34 52	1977 1	3.482	1.434	2.951	1.305	2.549	2.731	2.724	2.595	19.771
Vodenje, koordinac ija in strokovn o tehnična koordinac ija dela JSKS, v skupnem obsegu 81.958 ur.	1. podn aloga	81.958	20 60 8	6135 0	10.806	4.449	9.158	4.049	7.910	8.475	8.452	8.051	61.350
Naloge po ceniku ministra		78.192	0	7819 2	13.772	5.671	11.672	5.161	10.082	10.80 2	10.77 2	10.262	78.192
SKUPAJ		575.45 3	31 32 0	5441 33	95.839	39.463	81.223	35.914	70.157	75.16 8	74.95 9	71.410	544.133

Javna služba strokovnih nalog v živinoreji

Uvod

Vse naloge, ki jih izvajajo kmetijsko gozdarski zavodi (KGZ) za potrebe izvajanja skupnega temeljnega rejskega programa (STRP) so po Zakonu o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/2008, 57/2012, 90/2012- ZdZPVHVVR, 26/2014, 32/2015, 27/2017 in Zakonu o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/2002, 110/2002 - ZUreP-1, 110/2002 - ZGO-1, 45/2004 - ZdZPKG, 90/2012 - ZdZPVHVVR, 45/2015) izvajajo kot javna služba. Javna služba obsega naslednje naloge:

- rodovništvo,
- ugotavljanje proizvodnih oz. delovnih sposobnosti,
- strokovno vodenje,
- razvojno raziskovalne naloge s področja izvajanja rejskih programov za potrebe STRP,
- izvajanje STRP,
- ocenjevanja plemenske vrednosti,
- reprodukcija,
- širjenje genetskega napredka,
- ugotavljanje delovnih sposobnosti kopitarjev na tekmovanjih,
- spremljanje in napoved medenja v čebelarstvu,
- vodenje katastra čebelje paše.

Kot javno službo KGZS s svojimi KGZ opravlja tudi naloge označevanja in registracije govedi, drobnice in prašičev ter potrjevanje zahtevkov za premije iz ukrepa kmetijsko okoljskih plačil–avtohtone in tradicionalne pasme domačih živali.

Javna služba se izvaja v skladu s potrjenimi in v STRP uvrščenimi rejskimi programi. Nosilci rejskih programov so priznane rejske organizacije (PRO), ki so pridobile priznanje za posamezno vrsto oz pasmo domačih živali. KGZS in KGZ imajo s PRO sklenjene pogodbe za sodelovanje pri izvajanju STRP.

Pravna podlaga

- Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 - UPb1, 26/08 in 7/09 - odl.US),
- Zakon o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/2002, 110/2002 - ZUreP-1, 110/2002 - ZGO-1, 45/2004 - ZdZPKG, 90/2012 - ZdZPVHVVR, 45/2015),
- Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/2008, 57/2012, 90/2012- ZdZPVHVVR, 26/2014, 32/2015, 27/2017),
- Uredba o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (Uradni list RS, št. 99/08),
- Odločbe resornega ministrstva o priznanju PRO in potrditvi njihovih rejskih programov za področje govedi, drobnice in prašičev,
- Odločbe resornega ministrstva o uvrstitvi navedenih rejskih programov v STRP,
- Odločbe resornega ministrstva s katerimi so KGZS in KGZ pridobili status drugih priznanih organizacij v živinoreji (DPO) oz. odobrenih organizacij v živinoreji (OO),
- Koncesijska odločba resornega ministrstva, ki jo je prejela KGZS za opravljanje javne službe strokovnih nalog v živinoreji na področju prašičereje.

PRO za katere KGZS in KGZ opravljajo posamezne naloge iz potrjenih rejskih programov so naslednje:

- Zveza rejcev govedi rjave pasme, Hacquetova 17, 1001 Ljubljana za rjavo pasmo govedi,
- Zveza društev rejcev govedi lisaste pasme Slovenije, Pivola 10, 2311 Hoče, za lisasto pasmo govedi,
- Društvo rejcev govedi črno-bele pasme v Sloveniji, Groblje 3, 1230 Domžale, za črno-belo pasmo govedi,
- Društvo rejcev govedi za meso Slovenije, Hacquetova 17, 1001 Ljubljana, za šarole in limuzin pasmo govedi,
- Združenje rejcev avtohtonega cikastega goveda, Cesta v Bonovec, 1212 Medvode, za cikasto govedo,
- Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Gospodinjska 6, Ljubljana, za prašiče (pasma: slovenska landrace (linija 11 in 55), large white (slovenski veliki beli prašič), duroc, pietrain, krškopoljski prašič, hibridi linije 12, 21 in 54.
- Zveza društev rejcev drobnice Slovenije, Groblje 3, Domžale, za ovce in koze (pasma: jezersko solčavska, oplemenjena jezersko solčavska, istrska pramenka, bovška ovca, belokranjska pramenka, drežniška koza, slovenska srnasta, sanska koza in burska koza).

Namen dela

Z izvajanjem strokovnih nalog javne službe v živinoreji se v RS zagotavlja:

- trajnostni razvoj na področju živinoreje,
- splošni napredek v živinoreji,
- izboljševanje oziroma ohranjanje lastnosti domačih živali,
- varovanje dobrega počutja živali,
- izvajanje etoloških, okoljevarstvenih in prostorskih normativov,

- ohranjanje potrebnega števila plemenskih živali in drugega plemenskega materiala,
- genetsko in biotsko raznovrstnost,
- boljšo kakovost živinorejskih proizvodov oziroma višjo kakovost hrane za potrošnika,
- ohranjanje kmetijskih zemljišč v rabi,
- varovanje okolja.

Usposobljenost izvajalcev rejskih programov

KGZ so z odločbami resornega ministrstva potrjeni kot usposobljeni izvajalci posameznih nalog iz potrjenih rejskih programov. Odločbe so izdane za delo oddelkov za živinorejo, testnih postaj in osemenjevalnih središč. V odločbah, ki so izdane za obdobje petih let, je navedeno območje in področje delovanja.

Seznam odločb resornega ministrstva o usposobljenosti izvajalcev rejskih programov

KGZS KGZ	Številka odločbe	Območje delovanja
DPO v govedoreji		
Ljubljana	33205-12/2014/2	Cerknica, Domžale, Grosuplje, Hrastnik, Kočevje, Kamnik, Litija, Lj.-Bežigrad, Lj.-Center, Lj.-Šiška, Lj.-Moste, Lj.-Vič, Logatec, Ribnica, Trbovlje, Vrhnika, Zagorje
Kranj	33205-111/2013/2	Jesenice, Kranj, Radovljica, Škofja Loka, Tržič
Novo mesto	33205-94/2013/2	Brežice, Črnomelj, Krško, Metlika, Novo mesto, Sevnica, Trebnje
Nova Gorica	33205-5/2014/2	Piran, Izola, Koper, Sežana, Ilirska Bistrica, Postojna, Tolmin, Nova Gorica, Ajdovščina, Idrija
Celje	33205-106/2013/43	Dravograd, Slovenj Gradec, Ravne na Koroškem, Celje, Laško, Mozirje, Slovenske Konjice, Šentjur, Šmarje, Velenje, Žalec
Ptuj	33205-122/2013/2	Ptuj, Maribor, Ormož, Lenart v Slovenskih goricah, Slovenska Bistrica, Pesnica, Ruše, Radlje ob Dravi
Murska Sobota	33205-68/2013/2	Murska Sobota, Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer
DPO v prašičereji		
Novo mesto	33205-93/2013/2	Brežice, Črnomelj, Krško, Metlika, Novo mesto, Sevnica, Trebnje
Celje	33205-106/2013/45	Dravograd, Slovenj Gradec, Ravne na Koroškem, Celje, Laško, Mozirje, Slovenske Konjice, Šentjur, Šmarje, Velenje, Žalec
Ptuj	33205-139/2013/2	Ptuj, Maribor, Ormož, Lenart v Slovenskih goricah, Slovenska Bistrica, Pesnica, Ruše, Radlje ob Dravi
Murska Sobota	33205-69/2013/2	Murska Sobota, Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer
DPO pri reji drobnice		
Ljubljana	33205-13/2014/2	Cerknica, Domžale, Grosuplje, Hrastnik, Kočevje, Kamnik, Litija, Lj.-Bežigrad, Lj.-Center, Lj.-Moste, Lj.-Šiška, Lj.-Vič, Logatec, Ribnica, Trbovlje, Vrhnika, Zagorje
Kranj	33205-112/2013/2	Jesenice, Kranj, Radovljica, Škofja Loka, Tržič
Novo mesto	33205-95/2013/2	Upravne enote: Brežice, Črnomelj, Krško, Metlika, Novo mesto, Sevnica, Trebnje
Nova Gorica	33205-6/2014/2	Piran, Izola, Koper, Sežana, Ilirska Bistrica, Postojna, Tolmin, Nova Gorica, Ajdovščina, Idrija
Celje	33205-106/2014/44	Upravne enote: Dravograd, Slovenj Gradec, Ravne na Koroškem, Celje, Laško, Mozirje, Slovenske Konjice, Šentjur, Šmarje, Velenje, Žalec
Ptuj	33205-123/2013/2	Ptuj, Maribor, Ormož, Lenart v Slovenskih goricah, Slovenska Bistrica, Pesnica, Ruše, Radlje ob Dravi
Murska Sobota	33205-70/2013/2	Murska Sobota, Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer
Testna postaja - vzrejališče bikov		
Nova Gorica	33205-4/2014/2	Celotno območje Republike Slovenije
Murska Sobota	33205-88/2013/2	Celotno območje Republike Slovenije
Osemenjevalna središča za govedo		
Ljubljana	33205-91/2013/2	Celotno območje Republike Slovenije
Ptuj	33205-25/2014/2	Celotno območje Republike Slovenije
Murska Sobota	33205-89/2013/2	Celotno območje Republike Slovenije
Osemenjevalna središča za prašiče		
Ptuj	33205-26/2014/2	Celotno območje Republike Slovenije
Murska Sobota	33205-90/2013/2	Celotno območje Republike Slovenije

Vsak KGZ ima v aktu o ustanovitvi določeno območje na katerem je pristojen za izvajanje strokovnih nalog in ostalih storitev na področju živinoreje. Vse naloge in storitve se na vseh KGZ izvajajo na enak način, razlika je samo med stroški posameznih nalog zaradi specifičnosti območja delovanja. Na območjih, kjer je koncentracija živali manjša in je večja oddaljenost med rejci, je strošek izvajanja določenih strokovnih nalog višji, zaradi večjega deleža stroškov.

Dolgoročni cilji:

- doseganje zastavljenih rejskih ciljev iz potrjenih rejskih programov,
- nemoteno in permanentno zagotavljanje izvajanja strokovnih nalog iz rejskih programov,
- uveljavljanje novih znanj in dosežkov s področja rejskih programov,
- zagotavljanje potrebnega števila plemenjakov in plemenic za potrebe Slovenije in z namenom prodaje na trgu EU in trgu tretjih držav,
- doseganje in širjenje genetskega napredka,
- ohranitev biotske raznovrstnosti,
- izboljšanje starostne in pasemske strukture čred na družinskih kmetijah,

- povečanje produktivnosti prireje živali,
- ohranitev nacionalne selekcije, prilagojene razmeram v katerih redimo živali in usmerjene v reševanje najaktualnejših težav pri reji,
- doseganje boljše kakovosti živalskih proizvodov in s tem povezane prehranske varnosti.

Letni cilji:

- približevanje rejskim ciljem,
- zagotavljanje potrebnega števila plemenjakov in plemenic za potrebe Slovenije,
- zagotavljanje izvajanja javne službe strokovnih nalog v živinoreji na celotnem območju države.

Kazalniki uspešnosti pri realizaciji zastavljenih ciljev:

- odstotek realiziranih nalog iz programa dela za izvedbo STRP,
- izboljšanje proizvodnih lastnosti živali,
- doseganje genetskega in selekcijskega napredka,
- vzdrževanje genetske variabilnosti,
- število izdanih zootehniških dokumentov,
- število plemenskih živali vpisanih v rodovniške knjige in registre,
- število rejcev in število plemenskih živali, vključenih v izvajanje STRP.

Program dela za izvajanje STRP

Govedoreja

Število rejcev in krav po pasmah, in vrsti kontrole proizvodnje - stanje

PRO za pasmo		Kontrola prireje		Vodenje porekla cikasta pasma	Skupaj
		mleka	mesa		
RJ	Rej	1.011	0	0	1.011
	Krav	8.476	0	0	8.476
LS	Rej	2.502	4	0	2.506
	Krav	28.690	24	0	28.714
ČB	Rej	1.672	0	0	1.672
	Krav	33.113	0	0	33.113
CHA	Rej	0	8	0	8
	Krav	0	178	0	178
LIM	Rej	0	18	0	18
	Krav	0	287	0	287
CK	Rej	7	0	283	290
	Krav	38	0	1.025	1.063
Ostale	Rej	1.948	16		
	Krav	8.397	111		8.508
Skupaj	Rej	3.437	29	283	3.749
	Krav	78.714	600	1.025	80.339

Število rejcev in krav v mesni kontroli in kontroli prireje mleka proizvodnje po posameznih kmetijsko gozdarskih zavodih – stanje

VRSTA KONTROLE		KGZS – KGZ CE	KGZS – KGZ GO	KGZS – KGZ KR	KGZS – KGZ LJ	KGZS – KGZ MS	KGZS – KGZ NM	KGZS – KGZ PT	Skupaj
Kontrola prireje mesa	Rej	0	21	0	4	0	2	2	29
	Krav	0	336	0	198	0	22	44	600
Kontrola prireje mleka	Rej	712	229	385	609	410	326	766	3.437
	Krav	15.145	4.071	11.790	13.785	6.247	8.899	18.777	78.714
Skupaj	Rej	712	250	385	613	410	328	768	3.466
	Krav	15.145	4.407	11.790	13.983	6.247	8.921	18.821	79.314
Vodenje porekla cikasta pasma	Rej	57	33	78	91	0	16	8	283
	Krav	230	178	194	369	0	33	21	1.025
SKUPAJ	Rej	769	283	463	704	410	344	776	3.749
	Krav	15.375	4.585	11.984	14.352	6.247	8.954	18.842	80.339

Vir: KIS na dan 31.12.2017

Govedoreja je v RS najpomembnejša živinorejska panoga, zato je obseg strokovnih nalog za izvajanje potrjenih rejskih programov v govedoreji največji. Pomen govedoreje je poleg prireje mleka in mesa tudi v ohranjanju obdelanosti kmetijskih površin in ohranjanju podeželja.

Izvajanje rejskih programov v govedoreji se financira iz naslednjih virov:

- proračunska sredstva iz p.p. 540610 - Strokovne naloge v živinoreji,

- neposredno plačilo uporabnikov za storitve javne službe.

Naloge javne službe v govedoreji

Naloge javne službe, ki jih izvajajo KGZ so financirane iz p.p. 540610 Strokovne naloge v živinoreji in so razdeljene v naslednje sklope: rodovništvo, ugotavljanje proizvodnih oziroma delovnih sposobnosti, strokovno vodenje, reprodukcija in izvajanje skupnega temeljnega rejskega programa. V sklop rodovništvo spada naloga preverjanje porekla. V sklop ugotavljanje proizvodnih oziroma delovnih sposobnosti spadajo naloge: kontrola mlečnosti v redni kontroli, kontrola mlečnosti pri nadkontroli in kontrola prireje mesa. V sklop selekcija spadajo naloge: ocenjevanje lastnosti zunanosti, biološki test, lastna preizkušnja na testni postaji in preizkušnja potomcev. V lastno dejavnost spadajo naloge: proizvodnja in distribucija bikovega semena, lastna preizkušnja na testni postaji in analize mleka na vsebnost maščob, beljakovin, skupnega št. somatskih celic in sečnine.

1. Rodovništvo

Preverjanje porekla in biološki test

Preverjanje porekla: Pri teletih v rejah, ki so v kontroli proizvodnosti, bomo preverili in potrdili poreklo ter jih vpisali v CPZ GOVEDO. Ob označitvi teleta kontrolor preveri njegovo poreklo, tako da na osnovi potrdil o pripustu ali osemenitvi matere in fenotipskih lastnosti živali preveri pasmo matere in teleta, na podlagi potrdil o pripustu ali osemenitvi preveri datum obrejitve matere. Na osnovi datuma obrejitve in datuma telitve matere preveri ali je bila telitev pravočasna glede na čas obrejitve in ali so podatki o očetu pravilni. Potrditev porekla je pomembna naloga, ker se posamezni podatki o živali kasneje združujejo po istih očetih in materah in uporabljajo pri napovedovanju plemenskih vrednosti, preverjanju sorodstva in izdaji zootehniških dokumentov. Ob potrditvi porekla kontrolor označi žival in napiše potrdilo o označitvi na katerega vpiše podatke o starših, številko živali, datum rojstva, spol, naslov rejca in KGM-MID številko gospodarstva. Podatki se vnašajo v CPZ GOVEDO na KIS. Naloga se opravlja hkrati z nalogo biološki test.

Biološki test: V rejah, v katerih opravljamo kontrolo proizvodnosti spremljamo poreklo živali, ob označitvi teleta pa opravimo tudi tako imenovani biološki test teleta. Osnovni cilj izvajanja biološkega testa je preprečevanje širjenja prirojenih napak in popis poteka telitve staršev. Podatke, pridobljene v okviru biološkega testa vključujemo v izračun plemenskih vrednosti in agregatnega genotipa. Ob označitvi živali opravi kontrolor biološki test novorojenega teleta in preveri poreklo. Podatke rodovničarji vnesejo v CPZ GOVEDO. Naloga se opravlja hkrati z nalogo preveritev porekla.

2. Ugotavljanje proizvodnih oziroma delovnih sposobnosti

Kontrola mlečnosti

Kontrola mlečnosti se izvaja po AT4 metodi. Vključuje prihod kontrolorja na kmetijo, spremljanje in zapisovanje podatkov o količinah mleka reprodukcijskih dogodkih v obdobju do zadnje kontrole, preverjanje izpisov predhodne kontrole, dostavo vzorcev mleka v laboratorij in pošiljanje podatkov v CPZ GOVEDO. Naloga je ovrednotena na opravljeno kontrolo pri posamezni kravi. V nalogi kontrola mlečnosti je vključena tudi izvedba naloge spremljanje molznosti. Test na molznost bomo izvajali pri bikovskih materah ter potencialnih bikovskih materah mlečne pasme in kombiniranih pasmah. Zbrane informacije o molznosti upoštevamo pri odbiru novih bikovskih mater in pri potrjevanju statusa bikovske matere. Podatki se zabeležijo in vnesejo v CPZ GOVEDO. Mlečna kontrola se opravlja le na kmetijah z najmanj štirimi kravami v čredi. Rejci sofinancirajo izvajanje mlečne kontrole s plačilom analiz mleka na vsebnost maščob, beljakovin, skupnega števila somatskih celic in sečnine.

Kontrola mlečnosti pri nadkontroli

Naloga vključuje enaka dela kot pri redni kontroli. Stroški naloge so višji, ker se nadkontrola opravlja pri rejcih na terenu sosednjega kontrolorja in je več potnih stroškov in stroškov dela. Isti kontrolor ne sme opravljati nadkontrole v rejah, kjer opravlja redno kontrolo. Nadkontrola mlečnosti se opravlja pri 1 % krav v kontroli mlečnosti.

Kontrola prireje mesa

Naloga kontrola prireje mesa se opravlja po Icarjevi ASH metodi. Kontrolo prireje mesa izvajamo v čistopasemskih rejah limuzin in šarole pasme. Krava in njeno tele sta običajno spremljana skupaj, saj na priraste teleta odločilno vplivajo tudi materinske lastnosti matere, predvsem mlečnost. Teleta spremljamo v obdobju, ko tele samo sesa in kasneje po odstavitvi. Obsega prihod kontrolorja na kmetijo, pomoč pri pripravi živali za tehtanje, tehtanje živali, beleženje zbranih podatkov, arhiviranje in pošiljanje podatkov v CPZ GOVEDO. Teleta tehtamo ob rojstvu, ob starosti 90 dni \pm 45 dni (ob odhodu na pašo) in ob starosti 210 \pm 45 dni. Prvo tehtanje teleta opravi rejec sam takoj ob rojstvu teleta. Kontrolor ob označitvi teleta poleg vseh podatkov o rojstvu teleta popiše tudi podatek o rojstni teži teleta.

3. Selekcija

Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic

Ocenjevanje lastnosti zunanosti

Ocenjevanje lastnosti zunanosti bomo izvedli z ocenitvijo prvesnic, potomk krav vključenih v kontrolo mlečnosti in sicer do 100 prvesnic po vsakem mladem biku. Pri mesnih pasmah bomo ocenjevali mlado živino. Na vsaki ocenjeni prvesnici bomo identifikirali do 36 lastnosti – nekatere lastnosti bodo izmerjene, tehtane, druge ocenjene. Za vse lastnosti bodo živali dobile novo ali dopolnjeno napoved plemenskih vrednosti. Podatki iz tega in drugih testov se akumulirajo in tako živali dobivajo dopolnjene in zanesljivejše napovedi plemenskih

vrednosti. Nalogo opravljajo selekcionisti KGZ. Način ocenjevanja ocenjevalci vsako leto določijo in uskladijo na skupnem izobraževanju. Ocene posameznih ocenjevalcev se sproti preverja s sprotim obračunavanjem ocen in primerjavo s pričakovanimi odkloni med ocenjevalci. Enkrat na leto pa se bodo uskladili na skupnem ocenjevanju. Selekcionisti bodo prvesnice ocenili, rodovničarji bodo podatke vnesli v CPZ GOVEDO na KIS.

Ocena ter odbira plemenic

Na podlagi izračunanih plemenskih vrednosti za lastnosti mlečnosti in vsebnosti sestavin mleka pri mlečnih in kombiniranih pasmah ter napovedi plemenskih vrednosti za lastnosti prireje mesa pri mesnih pasmah in telesnih lastnosti za posamezno pasmo bomo odbrali bikovske matere. Le-te bodo načrtno osemenjane s semenom najboljših bikov iz domače in svetovne populacije. Za najboljše bibe veljajo tisti, ki imajo najvišje napovedi plemenskih vrednosti po mednarodno primerljivi lestvici in najvišje napovedi za tiste gospodarske lastnosti, ki jih imamo v našem rejškem programu za najpomembnejše. Predodbiro, odbiro in območno evidenco vodi KGZ.

Preizkušnja potomcev

V progno testni postaji, ki deluje v okviru ŽIPO, opravljamo testiranje klavnih lastnosti na potomcih plemenjakov. Po vsakem biku lisaste pasme, ki je vhlavljen v osemenjevalni center, vhlavimo 10-12 potomcev v progno testno postajo. Živali v testu so krmiljene z obrokom, ki omogoča živalim priraste v skladu z rejškim ciljem. V času testa živali tehtamo v skladu z navodili iz rejškega programa. Ko živali dosežejo primerno klavno težo jih oddamo v zakol. Na šestih naključno izbranih potomcih po posameznem plemenjaku opravimo razsek desne polovice trupov. Tako določimo delež posameznih tkiv v telesu. Na osnovi podatkov o pripustu, kakovosti klavnih polovic in njihove sestave na BF izračunajo plemenske vrednosti za klavne lastnosti pri posameznem plemenjaku. KGZ opravljajo naloge odbire, odkupa in prevoza telet v progno testno postajo.

Bikce, ki jih vhlavljamo v PGT odbiramo pretežno v rejah, ki so v kontroli proizvodnosti. Pred vhlavitvijo vsem preverimo poreklo.

Število vhlavljenih telet po posameznem KGZ

Zavod	Število živali lisaste pasme
KGZS KGZ Ljubljana	26
KGZS KGZ Celje	26
KGZS KGZ Ptuj	65
KGZS KGZ Murska sobota	39
Skupaj	156

Lastna preizkušnja na testni postaji

Najboljše potomce iz načrtnega parjenja, ki izpolnjujejo določena merila (telesne oblike, zdravje), bomo vhlavili v vzrejališča ter spremljali njihovo rast in razvoj. Merimo porabo krme, živali tehtamo vsakih 28 dni in na koncu testa ocenimo zunanost živali, opravimo oceno oploditvene sposobnosti (pregled semena) in izračunamo dnevne priraste. Po končanem testu živali na podlagi zadnjih znanih rezultatov staršev in direktnega testa odberemo za osemenjevanje, pripust ali zakol.

Prvo oceno primernosti teleta za vhlavitev v vzrejališče opravi kontrolor KGZ, na območju katerega je tele rojeno, ob označitvi teleta in obvesti selekcionista KGZ, ki v naslednjem mesecu oceni primernost teleta in hkrati obvesti vzrejališče o primernosti teleta. Vzrejališče na podlagi pridobljenih ocen in porekla teleta obvesti selekcionista KGZ ali je tele primerno za vhlavitev v vzrejališče. V primeru, da je tele primerno za vhlavitev, selekcionist KGZ še enkrat oceni tele in vzame vzorec dlake za preveritev porekla, ki jo pošlje v potrditev na KIS. V primeru, da poreklo teleta ni potrjeno se tele ne vhlavi v vzrejališče. V primeru, ko je poreklo teleta potrjeno pa selekcionist naroči predpisane veterinarske preiskave in obvesti vzrejališče. Test in vzrejo izvajata KGZ Nova Gorica in Murska Sobota, ki imata vzrejališča bikov (Nova Gorica: rjava, črno-bela in mesne pasme, Murska Sobota: lisasta pasma). Pri starosti štirinajst mesecev je obdobje testiranja zaključeno in na osnovi izračunanih plemenskih vrednosti in oceni zunanosti živali se živali odbere za namen osemenjevanja, pripusta ali pa izloči v zakol. Delo v vzrejališču zajema naslednje naloge: tehtanje telet vsakih 28 dni, učenje in privajanje bika na skok enkrat tedensko po 10 mesecu starosti, pripravlanje in oskrba živali za lažje vodenje in rokovanje, natančno vodenje vseh predpisanih evidenc. Zbrane podatke o meritvah najkasneje v sedmih delovnih dneh po opravljenih meritvah posredujemo v CPZ GOVEDO.

Število vhlavljenih telet v vzrejališča v Murski Soboti in Novi Gorici in število prodanih bikov po namenu uporabe.

Zavod	KGZS MS	KGZS NG
Vhlavljenih telet	120	80
Prodaja os. center	20	25
Prodaja naravni pripust	75	40
Prodaja zakol	25	15

4. Izvajanje skupnega temeljnega rejskega programa

Strokovno vodenje

Naloga vključuje vsa dela strokovnega vodenja rejskega programa za posamezno pasmo, sodelovanje v mednarodnih zvezah in organizacijah za posamezno pasmo, promocijo pasme in sodelovanja z društvi in združenji za posamezno pasmo. Na KGZ Ptuj je zaposlen strokovni vodja za lisasto pasmo in na KGZ Ljubljana sta zaposlena strokovna vodja za rjavo pasmo in cikasto pasmo, zato je naloga navedena samo pri teh dveh zavodih. Naloga vključuje naslednje naloge iz rejskega programa: odbira in razvrščanje ženskih živali za pleme, razvrščanje in priznavanje moških živali za pleme, predizbor in dokončno odbira elitnih živali ženskega spola za pleme, izbor elitnih živali moškega spola za pleme, načrtovanje parjenja elitnih živali ženskega spola (bikovske matere), po potrebi ocenjuje tudi lastnosti zunanosti privesnic in pri cikasti pasmi tudi ostale krave, ki še niso bile ocenjene. Strokovni vodja za posamezno pasmo ocenjuje živali na vseh razstavah govedu v Sloveniji, kjer se pasma govedu za katero je strokovni vodja, pojavlja. Udeležuje se mednarodnih izobraževanj o razvoju in izvajanju rejskih programov za posamezno pasmo, ter delovnih sestankov Evropskih in Svetovnih združenj za posamezno pasmo. Strokovni vodja se udeležuje tudi delovnih sestankov v zvezi s problematiko pasme na resornem ministrstvu, KGZS, priznani rejski organizaciji ter drugod. Strokovni vodja spremlja proizvodne rezultate pasme, pripravi analizo stanja, vodi promocijske aktivnosti, skrbi za širjenje genetskega napredka in pripravi letno poročilo o izvajanju rejskega programa za posamezno pasmo. Strokovni vodja izobražuje rejce s pisanjem strokovnih člankov, predavanji na zborih rejskih organizacij ter okroglih mizah in drugih prireditvah. Pripravi predstavitev izbranih elitnih bikov za načrtno osemenjevanje bikovskih mater in le te predstavi Komisiji za odbiro, ocenjevanje in priznavanje bikov in priznani rejski organizaciji. Pripravi tudi opis elitnih bikov za rejce bikovskih mater in predstavitev bikov za osemenjevanje (mladi, testirani in biki melioratorji) za različne skupine rejcev, osemenjevalcev, selekcionistov, mladih rejcev in vsaj enkrat letno objavi predstavitev bikov v strokovni reviji s področja kmetijstva.

5. Lastna dejavnost

Med naloge lastne dejavnosti sodijo: lastna preizkušnja na testni postaji, proizvodnja in distribucija bikovega semena, analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine.

Lastna preizkušnja na testni postaji

Naloga zajema enaka dela kot pri izvajanju javne službe financirane iz p.p. 540610. V tabelah so ovrednoteni prihodki iz naslova opravljanja dejavnosti, ki niso plačane iz p.p. 540610.

Proizvodnja in distribucija bikovega semena

Osemenjevalni centri plemenskih bikov delujejo na KGZ Ljubljana, Murska Sobota in Ptuj. KGZ Nova Gorica vrši distribucijo semena na območju KGZ.

Na KGZ Ljubljana-OC Preska redijo bike rjave pasme, črno-bele pasme, šarole pasme, limuzin pasme, belgijsko belo plave pasme in cikasto govedo. Na OC imajo mlade in testirane bike.

V Murski Soboti in na Ptujju sta OC za lisasto pasmo. Na Ptujju so starejši testirani biki, v Murski Soboti pa mladi biki. Poleg prodaje semena na območju RS osemenjevalni centri del semena prodajo tudi v tujino. Letno OC vršijo ustrezno zamenjavo plemenskih bikov. Vsako leto se v skladu z odločitvijo delovnih skupin za odbiro, ocenjevanje in priznavanje bikov vključi v osemenjevanje od 22 do 28 mladih bikov lisaste pasme, 10 do 14 bikov rjave pasme in 10 do 12 bikov črno bele pasme. Bikov mesnih pasem se vključi v osemenjevanje do 5 letno. Natančni programi dela OC, s cenami semena, so navedeni pri programih KGZ Ljubljana, Ptuj in Murska Sobota.

Analize mleka na vsebnost maščob, beljakovin, skupnega število somatskih celic in sečnine

Pri vseh kravah v kontroli proizvodnje mleka ugotavljamo v mleku vsebnost maščob, beljakovin, skupnega število somatskih celic in sečnine. Cena zgoraj omenjenih kemijskih analiz mleka znaša 0,52 € na analizo oziroma v primeru plačila pavšala 5,2 € na kravo letno z vključenim DDVjem in jo plača rejec.

Tabelarni prikaz dela KGZ in KGZS

Število in vrednost nalog

KGZS KGZ LJ				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	137.340	4,43	608.416,20
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	1.373,00	8,86	12.164,78
Preverjanje porekla in biološki test	žival	17.600,00	1,38	24.288,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	26,00	166,21	4.321,46
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina		0,00	0,00

Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	3.215,00	19,78	63.592,70
Kontrola prireje mesa	kontrola	400,00	17,52	7.008,00
Strokovno vodenje	naloga	24,00	1.666,67	40.000,08
Investicije	naloga	1,00	4.300,00	4.300,00
Skupaj proračun				764.091,22
LASTNA DEJAVNOST				
Lastna preizkušnja na testni postaji				0,00
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena	280.000,00	4,34	1.215.200,00
Prodaja izločenih bikov	žival	25,00	800,00	20.000,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine	žival	20.580,00	5,20	107.016,00
Skupaj lastna dejavnost				1.342.216,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost				2.106.307,22
KGZS KGZ KR				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	105.215,00	3,68	387.191,20
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	1.052,00	7,36	7.742,72
Preverjanje porekla in biološki test	žival	11.300,00	1,38	15.594,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele		166,21	0,00
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina		0,00	0,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	1.964,00	19,78	38.847,92
Kontrola prireje mesa	kontrola	0,00	17,52	0,00
Strokovno vodenje	naloga	0,00	0,00	0,00
Investicije	naloga	1,00	600,00	600,00
Skupaj proračun				449.975,84
LASTNA DEJAVNOST				
Lastna preizkušnja na testni postaji			0,00	0,00
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena		0,00	0,00
Prodaja izločenih bikov	žival		0,00	0,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine	žival			0,00
Skupaj lastna dejavnost				0,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost				449.975,84
KGZS KGZ NM				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	80.316,00	4,19	336.524,04
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	803,00	8,38	6.729,14
Preverjanje porekla in biološki test	žival	11.869,00	1,38	16.379,22
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	0,00	166,21	0,00
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	0,00	0,00	0,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	1.692,00	19,78	33.467,76
Kontrola prireje mesa	kontrola	44,00	17,52	770,88
Strokovno vodenje	naloga	0,00	0,00	0,00
Investicije	naloga	1,00	1.500,00	1.500,00
Skupaj proračun				395.371,04
LASTNA DEJAVNOST				
Lastna preizkušnja na testni postaji				0,00
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena			0,00
Prodaja izločenih bikov	žival			0,00

Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine	žival			0,00
Skupaj lastna dejavnost				0,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost				395.371,04
KGZS KGZ NG				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	36.195,00	6,66	241.058,70
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	362,00	13,32	4.821,84
Preverjanje porekla in biološki test	žival	4.000,00	1,38	5.520,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	0,00	166,21	0,00
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	12,00	11.027,19	132.326,28
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	503,00	19,78	9.949,34
Kontrola prireje mesa	kontrola	672,00	17,52	11.773,44
Strokovno vodenje	naloga	0,00	0,00	0,00
Investicije	naloga	1,00	1.280,00	1.280,00
Skupaj proračun				406.729,60
LASTNA DEJAVNOST				
Lastna preizkušnja na testni postaji		60,00	1.700,00	102.000,00
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena	10.500,00	0,75	7.875,00
Prodaja izločenih bikov		20,00	765,00	15.300,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine	žival	4.000,00	5,20	20.800,00
Skupaj lastna dejavnost				145.975,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost				552.704,60
KGZS KGZ CE				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	141.226,00	4,94	697.656,44
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	1.412,00	9,88	13.950,56
Preverjanje porekla in biološki test	žival	12.116,00	1,38	16.720,08
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	26,00	166,21	4.321,46
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	0,00	0,00	0,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	2.100,00	19,78	41.538,00
Kontrola prireje mesa	kontrola	0,00	17,52	0,00
Strokovno vodenje	naloga	0,00	0,00	0,00
Investicije	naloga	1,00	2.100,00	2.100,00
Skupaj proračun				776.286,54
LASTNA DEJAVNOST				
Lastna preizkušnja na testni postaji				0,00
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena			0,00
Prodaja izločenih bikov	žival			0,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine	žival			0,00
Skupaj lastna dejavnost				0,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost				776.286,54
KGZS KGZ PT				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	183.319,00	4,38	802.937,22
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	1.833,00	8,76	16.057,08

Preverjanje porekla in biološki test	žival	21.000,00	1,38	28.980,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	65,00	166,21	10.803,65
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	0,00	0,00	0,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	1.835,00	19,78	36.296,30
Kontrola prireje mesa	kontrola	88,00	17,52	1.541,76
Strokovno vodenje	naloga	12,00	3.333,33	39.999,96
Investicije	naloga	1,00	2.300,00	2.300,00
Skupaj proračun				938.915,97
LASTNA DEJAVNOST				
Lastna preizkušnja na testni postaji				0,00
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena	152.000,00	5,28	802.560,00
Prodaja izločenih bikov	žival	20,00	1.200,00	24.000,00
Mikrobiološke analize		51.500,00	0,97	49.955,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine	žival	37.700,00	5,20	196.040,00
Skupaj lastna dejavnost				1.072.555,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost				2.011.470,97
KGZS KGZ MS				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	65.561,00	6,26	410.411,86
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	656,00	12,52	8.213,12
Preverjanje porekla in biološki test	žival	6.100,00	1,38	8.418,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	39,00	166,21	6.482,19
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	12,00	16.518,00	198.216,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	747,00	19,78	14.775,66
Kontrola prireje mesa	kontrola	0,00	17,52	0,00
Strokovno vodenje	naloga	0,00	0,00	0,00
Investicije	naloga	1,00	2.900,00	2.900,00
Skupaj proračun				649.416,83
LASTNA DEJAVNOST				
Lastna preizkušnja na testni postaji		12,00	9.747,36	116.968,26
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena	47.800,00	4,01	191.900,00
Prodaja izločenih bikov	žival	2,00	1.300,00	2.600,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine	žival	7.300,00	5,20	37.960,00
Skupaj lastna dejavnost				349.428,26
Skupaj proračun in lastna dejavnost				998.845,09
SKUPAJ KGZ				
Naloga	Enota	Št.enot		Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	749.172,00	6,45	3.484.195,66
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	7.491,00	9,30	69.679,24
Preverjanje porekla in biološki test	žival	83.985,00	1,38	115.899,30
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	156,00	166,21	25.928,76
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	24,00	13.506,57	330.542,28
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	12.056,00	19,78	238.467,68
Kontrola prireje mesa	kontrola	1.204,00	17,52	21.094,08
Strokovno vodenje	naloga	36,00	2.222,22	80.000,04
Investicije	naloga	7,00	2.140,00	14.980,00
Skupaj proračun				4.380.787,04

LASTNA DEJAVNOST				
Lastna preizkušnja na testni postaji		72,00	2.718,31	218.968,26
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena	490.300,00	4,51	2.217.535,00
Prodaja izločenih bikov	žival	67,00	923,88	61.900,00
Mikrobiološke analize	0	51500	0,97	49955
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine	žival	69.580,00	5,20	361.816,00
Skupaj lastna dejavnost				2.910.174,26
Skupaj proračun in lastna dejavnost				7.290.961,30
Skupaj proračun KGZ in KGZS				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Strokovne vodenje	naloga	12	3.471,00	41.652,00
Investicije	naloga		0,00	0,00
Skupaj				41.652,00
Skupaj proračun KGZS in KGZ				4.422.439,04

Izvajalci javne službe

KGZS Zavod	PDM
KGZS KGZ LJ	25,196
KGZS KGZ KR	14,1722
KGZS KGZ NM	13,4222
KGZS KGZ NG	12,1958
KGZS KGZ CE	25,9269
KGZS KGZ PT	28,7900
KGZS KGZ MS	20,1800
KGZS	1,120000

Razdelitev skupnih materialnih stroškov in stroškov uprave

Govedo	ODSTOTEK UPRAVE	KLJUČ RAZDELITVE
KGZ Ljubljana	28,80%	Polne delovne moči
KGZ Kranj	34,99%	Polne delovne moči
KGZ Novo mesto	20,36%	Polne delovne moči
KGZ Nova Gorica	13,10%	Polne delovne moči
KGZ Celje	30,77%	Polne delovne moči
KGZ Ptuj	28,96%	Polne delovne moči
KGZ Murska Sobota	25,07%	Polne delovne moči
KGZS	2,15%	Polne delovne moči

Razdelitev sredstev po podkontih (p.p. 540610)

	KGZS	LJ	KR	NM	NG
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	32.520,68	491.448,11	284.882,38	250.315,60	227.578,63
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	4.831,47	69.347,10	40.992,46	36.112,82	32.274,43
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	3.886,18	187.199,39	117.296,76	101.426,25	140.777,04
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	413,67	11.796,62	6.204,24	6.016,37	4.819,50
Investicije	0,00	4.300,00	600,00	1.500,00	1.280,00
Skupaj	41.652,00	764.091,22	449.975,84	395.371,04	406.729,60
	CE	PT	MS	SKUPAJ	
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	501.418,89	607.100,95	396.053,42	2.791.318,66	

Sredstva za prispevke delodajalca 413301	71.585,75	88.298,58	56.017,45	399.460,06	
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	188.738,30	235.208,70	185.419,01	1.159.951,63	
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	12.443,60	6.007,74	9.026,95	56.728,69	
Investicije	2.100,00	2.300,00	2.900,00	14.980,00	
Skupaj	776.286,54	938.915,97	649.416,83	4.422.439,04	

Načrt udeležbe na strokovnih in znanstvenih dogodkih ter aktivnosti povezane z mednarodnim sodelovanjem

Strokovno delo izvajalcev javne službe strokovnih nalog v živinoreji zahteva redno nadgradnjo znanja in sledenje dogajanjem na področju živinoreje tako doma kot v tujini. Stik z mednarodno stroko pomeni nadgradnja znanja in prenos znanja v prakso.

V letošnjem letu se bomo udeležili naslednjih dogodkov:

KGZS	Št. udeležencev
AGRA Gornja Radgona 2018 s posvetom Avgust 2018	3
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci November 2018	2
Animal Science Days September 2018	3
Ocenjevanje govedi mesnih pasem	2
Mednarodno ocenjevanje črno bele pasme	2
Mednarodno ocenjevanje rjave pasme	2
Mednarodno ocenjevanje lisaste pasme	2
Razstava in avkcija rjave pasme govedi Tolmin	2
LJ	
AGRA Gornja Radgona 2018 s posvetom Avgust 2018	3
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci November 2018	2
Animal Science Days September 2018	1
Evropsko usklajevanje linearnega ocenjevanja RJ pasme	3
Sestanek EBSF (evropska Zveza RJ goveda) Švica jan 18	1
Sestanek EBSF (evropska zveza RJ goveda) Nemčija junij 18	2
Sestanek EBSF (evropska zveza RJ goveda) Anglija sept 18	3
Francoska državna razstava v Parizu – marec 18	2
EU usklajevanje pri LS pasmi	3
EU usklajevanje pri ČB pasmi	3
Predstavitve hčera po posameznih pozitivno testiranih Švicarskih bikih	3
KR	
AGRA Gornja Radgona 2018 s posvetom Avgust 2018	3
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci November 2018	2
Animal Science Days September 2018	1
Državna razstava ČB pasme	2
Državna razstava LS pasme (Avstrija ali Nemčija)	2
Razstava in avkcija rjave pasme govedi Tolmin	2
Usklajevanje EU ocenjevalcev ČB in LS pasme	1
CE	
AGRA Gornja Radgona 2018 s posvetom Avgust 2018	5
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci November 2018	4
Animal Science Days September 2018	1
Usklajevanje ocenjevanja pri LS pasmi	4
Ocenjevanje govedi mesnih pasem	2
EU usklajevanje ocenjevanja pri ČB pasmi	2
EU usklajevanje ocenjevanja pri LS pasmi	2
Razstava in avkcija rjave pasme govedi Tolmin	3
Mednarodno usklajevanje ocenjevalcev LS pasme	2
Državna razstava LS krav	3
Udeležba na EU kongresu ČB, RJ pasme	2

NM		
AGRA Gornja Radgona 2018 s posvetom	Avgust 2018	3
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	November 2018	2
Animal Science Days	September 2018	3
Mednarodno usklajevanje ocenjevanja govejih plemenic rjave pasme		1
Mednarodno usklajevanje ocenjevanja govejih plemenic črno bele pasme		1
Udeležba na mednarodni razstavi govedi		1
Razstava govedi Verona		2
Državna razstava črno bele pasme, Cremona(IT)		3
NG		
AGRA Gornja Radgona 2018 s posvetom	Avgust 2018	5
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	November 2018	2
Animal Science Days	September 2018	3
Avkcija plemenjakov v Nemčiji		1
Ocenjevanje govedi mesnih pasem		1
Mednarodno usklajevanje za ocenjevalce RJ pasme		1
Državna razstava RJ pasme v Italiji		1
Avkcija plemenjakov v Avstriji		1
Avkcija plemenjakov v Franciji		1
PT		
AGRA Gornja Radgona 2018 s posvetom	Avgust 2018	4
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	November 2018	4
Animal Science Days	September 2018	2
Usklajevanje ocenjevanja eksterierja za LS pasmo, Nemčija		4
Razstava ČB pasme Cremona		4
MS		
AGRA Gornja Radgona 2018 s posvetom	Avgust 2018	4
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	November 2018	2
Animal Science Days	September 2018	1
Grünland und viehwirtschaft - Avstrija		2
Zvezna razstava lisastih govedi - Avstrija		2

Investicije

Investicijska sredstva se bodo porabila za nakup nujne telekomunikacijske, računalniške, merilne in pisarniške opreme.

V tabeli so predvidena finančna sredstva po KGZ namenjenih za investicije.

LJ	KR	NM	NG
4.300,00	600,00	1.500,00	1.280,00
CE	PT	MS	SKUPAJ
2.100,00	2.300,00	2.900,00	14.980,00

Dovoljen prenos javnih finančnih sredstev med posameznimi nalogami

Če izvajalec nalog javne službe v posameznem letu opravi manjši obseg strokovnih nalog glede na sprejeti program, se sredstva, namenjena opravljanju nalog, sorazmerno znižajo ali pa namenijo za financiranje večjega obsega opravljenih nalog skladno s tretjim odstavkom 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (UL 99/08). Prenos ostanka sredstev neopravljenih nalog lahko doseže največ do 20 odstotkov vrednosti posamezne naloge. Kadar so vse naloge v celoti opravljene, posamezne naloge pa v večjem obsegu od potrjenega programa, se povečani obseg dela ne prizna v breme proračuna Republike Slovenije. Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji se plačilo, če izvajalec nalog javne službe za posamezno vrsto domačih živali opravi več strokovnih nalog, kakor je bilo določeno v programu za izvedbo STRP, lahko izvede za več opravljenih nalog, če druge naloge iz opravičljivih razlogov niso bile opravljene v načrtovanem obsegu. Pri tem izplačilo skupnih sredstev ne sme prekoračiti skupnega letno določenega zneska na posameznega izvajalca nalog javne službe in na posamezno vrsto domačih živali pri programu za izvedbo STRP. V ta namen mora izvajalec nalog javne službe najpozneje do 30. septembra tekočega leta ministrstvu predložiti pisno obrazložitev, zakaj določene naloge ne bodo opravljene in za katere naloge iz programa za izvedbo STRP se bo porabil preostanek sredstev, pa tudi razlog za povečanje obsega teh nalog. Ministrstvo izvajalcu nalog javne službe izda sklep, v katerem potrdi predlog prenosa sredstev med nalogami. V ta namen ni potrebna sprememba programa za izvedbo STRP.

Poračun za naloge iz prejšnjega odstavka ni mogoč pri nalogah, katerih financiranje je opredeljeno kot državna

pomoč, in tistih, za katere imajo izvajalci nalog javne službe sklenjene pogodbe s soizvajalci.

Praščereja

Naloge javne službe, ki jih izvajajo KGZ so financirane iz p.p. 540610 - Strokovne naloge v živinoreji in razdeljene v naslednje sklope: rodovništvo, reprodukcija in izvajanje STRP. V sklop reprodukcija spadata nalogi vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali ter spremljanje premikov živali. V sklop strokovno vodenje spadajo naloge: ocenjevanje lastnosti zunanosti, ocena in odpira plemenjakov, ocena in odbira plemenic in preizkus sorodnikov v pogojih reje. V sklop reprodukcije spadata nalogi spremljanje reprodukcijskih lastnosti in preprečevanje parjenja v sorodu. V lastno dejavnost spada naloga proizvodnja in distribucija merjaščevega semena. Lastno dejavnost imata le KGZ Ptuj in Murska Sobota.

1. Rodovništvo

Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali

Naloga zajema predpisana opravila iz rejskega programa, ki so nujno potrebna za uspešno vodenje rodovniških knjig čistopasemskih plemenskih živali in registrov hibridnih plemenskih prašičev. Zaposleni na KGZ in BF izvajajo strokovne preglede čistopasemskih plemenskih živali in hibridnih plemenskih živali v domači populaciji prašičev. Pregled na terenu zajema preveritev identifikacije, izvora, porekla, podatkov o rojstvu in morebitni izločitvi ter preveritev lastništva plemenskih prašičev. Na podlagi opravljenega pregleda opravijo presojo pogojev za vpis živali v rodovniške knjige oz. registre hibridnih prašičev. Zaposleni na KGZ vodijo, nadzirajo in vzdržujejo lokalne podatkovne zbirke, ki so potrebne za vodenje seznamov živali, vpisanih v rodovniške knjige plemenskih prašičev oz. v registre hibridnih prašičev. Pripravljajo zahtevke za izdajo zootehniških certifikatov. Ocenjujejo fenotipske pasemske značilnosti plemenskih prašičev in presojajo proizvodne rezultate z namenom učinkovitega izvajanja rejskega programa.

Spremljanje premikov živali

Zaposleni na KGZ in BF izvajajo strokovne preglede migriranih (iz drugih populacij pripeljanih) čistopasemskih in hibridnih plemenskih živali (KGZ za hibridne svinje, BF za merjasce in čistopasemske svinje, vključene v nukleus). Ocenjujejo fenotipske značilnosti migriranih živali in na podlagi spremljanja proizvodnih podatkov in podatkov o plodnosti preverjajo uspešnost vključitve migriranih prašičev v domačo populacijo.

2. Selekcija

Ocenjevanje lastnosti zunanosti

Zaposleni na KGZ za potrebe selekcije in izvajanje potrjenega rejskega programa vršijo odbiro pujskov, ki so namenjeni za vzrejo plemenskega podmladka. Pri tem delu preverijo genotip na osnovi dokumentacije in pasemskih značilnostih, poreklo, skupno plemensko vrednost staršev, dedne napake, opravijo fenotipski pregled pujskov, ocenijo njihovo rast in razvoj. Odrbane pujske tudi individualno označijo, ostali pujski pa se označijo s SIŠ. Pri tem delu rejcem dajejo tudi potrebne strokovne nasvete o vzreji plemenskega podmladka in oskrbi plemenskih živali .

Ocena in odbira plemenjakov

Naloga zajema delo selekcionarjev na KGZ, ki opravljajo odbire merjascev v nukleusih in vzrejnih središčih. Pri vsaki odbiri se obvezno vodi tudi dnevnik odbire. Naloga zajema zlasti naslednja opravila:

- tehtanja merjascev ob rojstvu in odstavitvi ter vsakih 14 dni po naselitvi v vzrejališče,
- meritve debeline hrbtna in stranske slanina pri najmanj dveh tehtanjih na koncu preizkusa,
- ocenjevanje zunanosti – pregled pasemskih značilnosti in funkcionalnih lastnosti (stoja, razvitost spolnih organov ...).
- pregled odbire in izločevanje zaradi lastnosti zunanosti.
- spremljajo in uravnavajo uporabo plemenjakov in spodbujajo nakup semena oz. plemenskih merjascev predvsem za potrebe nukleusov.
- spremljajo stalež in uravnavajo obnovo plemenjakov na osemenjevalnih središčih
- preizkus uvoženih merjascev(skupaj z BF).

Oceno in odbiro plemenjakov v kontroliranih rejah opravi strokovna služba v Centru in na KGZ na osnovi delovnega kataloga enkrat mesečno. Pregled živali naredijo sodelavci Centra in selekcionista zavoda enkrat letno, saj je komisijski ogled zaradi biovarnostnih zahtev neprimeren. Pri oceni in odbiri plemenjakov preverimo skupno plemensko vrednost, proizvodne sposobnosti plemenjaka (velikost gnezda, uspešnost pripustov, libido in kakovost semena) v določenem obdobju, pripombe rejca, pojav začasne neplodnosti in vlogo v nukleusu. Plemenjakom se potrdi ali spremeni kakovostni razred in status (0, 1, 2, 3). Pripravo gradiva in zapisnike naredimo na Centru. Sodelavci mesečno spremljajo potrjene kataloge, objavljene na spletni strani .

Preizkus merjascev iz tujih populacij je namenjen za merjasce v nukleusih in na vzrejnih središčih, torej v rejah, ki vzrejajo ali širijo genetski material v katerikoli obliki. Preizkus je potreben za sprejem merjascev in njihovih potomcev v rodovniško knjigo ali register in se izvede v skladu z rejskim programom. Pridobivanju podatkov služijo predvsem redna kontrola proizvodnosti in preizkusi sorodnikov, ki so individualno označeni z ušesnimi številkami in se bodo opravljali na vzrejnih središčih ali vzorčnih kmetijah. Imetnik merjasca poskrbi tudi za

zastopanost domačih genotipov. Center bo skupaj s službami na terenu skrbel za zasnovo in izpeljavo preizkusa na terenu, da se bo zagotovilo zadostno število preizkušenih živali. Postopek izvajanja preizkusov je v skladu z rejским programom.

Ocenjevanje in odbira plemenic

Naloga zajema delo selekcionistov na KGZ, ki opravljajo odbire plemenic v nukleusih in vzrejnih središčih. Pri vsaki odbiri se obvezno vodi tudi dnevnik odbire. Naloga zajema zlasti naslednja opravila:

- tehtanja ob zaključku preizkusa (pri terminalnih mladica v nukleusu se opravi tehtanja tudi ob naselitvi),
- merjenje debeline hrbtne in stranske slanine z ultrazvokom ob zaključku preizkusa,
- ocenjevanje zunanosti – pregled pasemskih značilnosti in funkcionalnih lastnosti (stoja, število funkcionalnih seskov, razvitost spolnih organov ...).

Preizkus sorodnikov v pogojih reje

Naloga zajema delo selekcionistov na KGZ, ki opravljajo preizkuse sorodnikov iz nukleusov, vzrejnih središčih ali iz široke reje (razmnoževalni nivo). Naloga zajema zlasti naslednja opravila:

- izbor živali za preizkus in označitev,
- tehtanja pri okvirni masi 30 kg, 60 kg, 100 kg in 130 kg,
- merjenje debeline hrbtne in stranske slanine z ultrazvokom,
- merjenje porabe krme po skupinah,
- sodelovanje pri identifikaciji klavnih trupov in merjenju na liniji klanja.

3. Reprodukcijska

Spremljanje reprodukcijskih lastnosti

Naloga zajema zbiranje podatkov, ki so nujno potrebni za vpis živali v rodovniško knjigo pri čistopasemskih plemenskih prašičih ali register hibridnih plemenskih prašičev. Beleženje podatkov opravljajo rejci (dnevnik prasitev, odstavitvev, pripustov in izločitev), zaposleni na KGZ pa te podatke zbirajo, preverjajo njihovo verodostojnost in izpolnijo še dnevnik tetoviranja, tehtanja in dnevnik odbire. Za vpis v seznam, rodovniško knjigo ali register so najbolj potrebni podatki o prasiatvah, pripustih in izločitvah. Ti podatki so pomembni za preveritev porekla .

Preprečevanje parjenja v sorodstvu

Za uspešno izvajanje rejskega programa je potrebno imeti primerno pasemsko strukturo populacije. Selektionisti KGZ sodelujejo tudi pri odbiri merjascev v nukleusih, vzrejnih središčih in v ostalih rejah (razmnoževalni nivo) ter ugotavljajo potrebe po nakupu plemenskih živali iz drugih populacij. V ta namen naročijo v Centru izračun koeficienta sorodstva znotraj populacije in rejcem posredujejo strokovna navodila za izvedbo potrebnega nakupa živali. Izdelujejo programe načrtnega parjenja plemenskih prašičev in na podlagi proizvodnih lastnosti ter fenotipskega pregleda predlagajo izločitev posameznih plemenskih živali .

4. Lastna dejavnost

Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena

Na KGZ Ptuj in Murska Sobota imajo OC za proizvodnjo merjaščevega semena. Na obeh OC imajo vhlavljen merjasce vseh pomembnih pasem prašičev v Sloveniji. Natančni programi dela OC, s cenami semena, so navedeni pri programih KGZ Ptuj in Murska Sobota.

Tabelarni prikaz dela KGZ in KGZS

Število in vrednost nalog

KGZS KGZ NM				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Spremljanje reprodukcijskih lastnosti	teden	52,00	24,00	1.248,00
Preprečevanje parjenja v sorodstvu	št. plemenic	285,00	28,35	8.079,75
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	št. pujskov	1.093,00	5,25	5.738,25
Spremljanje premikov živali	št. premikov	12,00	12,60	151,20
Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali	mesec	12,00	119,00	1.428,00
Ocena in odbira plemenjakov	št. plemenjakov	130,00	32,55	4.231,50
Ocena in odbira plemenic	št. plemenic	370,00	16,80	6.216,00
Preizkus sorodnikov v pogojih reje	št. živali		12,24	0,00
Strokovno vodenje	naloga	12,00	1.583,33	18.999,96
Skupaj proračun				46.092,66

LASTNA DEJAVNOST				0,00
Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena	prodaja doza semena			0,00
Prodaja izločenih merjascev	merjasec			0,00
Skupaj lastna dejavnost				0,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost				46.092,66
KGZS KGZ CE				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Spremljanje reprodukcijskih lastnosti	teden	12,00	24,00	288,00
Preprečevanje parjenja v sorodstvu	št. plemenic	26,00	28,35	737,10
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	št. pujskov	105,00	5,25	551,25
Spremljanje premikov živali	št. premikov	0,00	12,60	0,00
Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali	mesec	2,00	119,00	238,00
Ocena in odbira plemenjakov	št. plemenjakov	0,00	32,55	0,00
Ocena in odbira plemenic	št. plemenic	33,00	16,80	554,40
Preizkus sorodnikov v pogojih reje	št. živali		12,24	0,00
Skupaj proračun				2.368,75
LASTNA DEJAVNOST				0,00
Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena	prodaja doza semena			0,00
Prodaja izločenih merjascev	merjasec			0,00
Skupaj lastna dejavnost				0,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost				2.368,75
KGZS KGZ PT				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Spremljanje reprodukcijskih lastnosti	teden	52,00	24,00	1.248,00
Preprečevanje parjenja v sorodstvu	št. plemenic	1.035,00	28,35	29.342,25
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	št. pujskov	3.650,00	5,25	19.162,50
Spremljanje premikov živali	št. premikov	50,00	12,60	630,00
Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali	mesec	12,00	119,00	1.428,00
Ocena in odbira plemenjakov	št. plemenjakov	50,00	32,55	1.627,50
Ocena in odbira plemenic	št. plemenic	800,00	16,80	13.440,00
Preizkus sorodnikov v pogojih reje	št. živali	0,00	12,24	0,00
Skupaj proračun				66.878,25
LASTNA DEJAVNOST				0,00
Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena	prodaja doza semena	11.500,00	5,00	57.500,00
Prodaja izločenih merjascev	merjasec	10,00	177,40	1.774,00
Skupaj lastna dejavnost				59.274,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost				126.152,25
KGZS KGZ MS				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Spremljanje reprodukcijskih lastnosti	teden	52,00	24,00	1.248,00
Preprečevanje parjenja v sorodstvu	št. plemenic	1.065,00	28,35	30.192,75
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	št. pujskov	4.636,00	5,25	24.339,00
Spremljanje premikov živali	št. premikov	25,00	12,60	315,00
Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali	mesec	12,00	119,00	1.428,00

Ocena in odbira plemenjakov	št. plemenjakov	200,00	32,55	6.510,00
Ocena in odbira plemenic	št. plemenic	1.430,00	16,80	24.024,00
Preizkus sorodnikov v pogojih reje	št. živali		12,24	0,00
Skupaj proračun				88.056,75
LASTNA DEJAVNOST				
Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena	prodaja doza semena	17.578,95	5,70	100.200,00
Prodaja izločenih merjascev	merjasec	6,00	100,00	600,00
Skupaj lastna dejavnost				100.800,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost				188.856,75
SKUPAJ KGZ				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Spremljanje reprodukcijskih lastnosti	teden	401,00	10,05	4.032,00
Preprečevanje parjenja v sorodstvu	št. plemenic	3.219,00	21,23	68.351,85
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	št. pujskov	8.403,00	5,93	49.791,00
Spremljanje premikov živali	št. premikov	87,00	12,60	1.096,20
Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali	teden	156,00	28,99	4.522,00
Ocena in odbira plemenjakov	št. plemenjakov	620,00	19,95	12.369,00
Ocena in odbira plemenic	št. plemenic	2.263,00	19,55	44.234,40
Preizkus sorodnikov v pogojih reje	št. živali	0,00		0,00
Strokovno vodenje	naloga	12	1583,33	18.999,96
Skupaj proračun				203.396,41
LASTNA DEJAVNOST				
Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena	prodaja doza semena	29.078,95		157.700,00
Prodaja izločenih merjascev	merjasec	16,00		2.374,00
Skupaj lastna dejavnost				160.074,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost				363.470,41
Skupaj proračun KGZ in KGZS				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Strokovno vodenje	naloga	12	989,74	11.876,88
Skupaj				11.876,88
Skupaj proračun KGZS in KGZ				215.273,29

Izvajalci javne službe

Zavod	PDM
KGZS KGZ NM	0,594
KGZS KGZ CE	0,040
KGZS KGZ PT	1,850
KGZS KGZ MS	2,870
KGZS	0,288
Skupaj KGZ in KGZS	5,642

Razdelitev skupnih materialnih stroškov in stroškov uprave

Prašiči	ODSTOTEK UPRAVE	KLJUČ RAZDELITVE
KGZ Novo mesto	0,90%	Polne delovne moči
KGZ Celje	0,05%	Polne delovne moči
KGZ Ptuj	1,86%	Polne delovne moči
KGZ Murska Sobota	3,57%	Polne delovne moči
KGZS	0,55%	Polne delovne moči

Razdelitev sredstev po podkontih (p.p. 540610)

	KGZS	NM	CE
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	9.607,88	15.577,21	1.213,16
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	1.445,20	2.311,37	177,80
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	712,05	27.941,29	957,55
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	111,75	262,79	20,24
Skupaj	11.876,88	46.092,66	2.368,75
	PT	MS	SKUPAJ
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	48.328,83	71.006,36	145.733,44
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	6.712,99	10.286,50	20.933,86
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	11.597,08	5.501,45	46.709,42
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	239,35	1.262,44	1.896,57
Skupaj	66.878,25	88.056,75	215.273,29

Načrt udeležbe na strokovnih in znanstvenih dogodkih ter aktivnosti povezane z mednarodnim sodelovanjem

Strokovno delo izvajalcev javne službe strokovnih nalog v živinoreji zahteva redno nadgradnjo znanja in sledenje dogajanjem na področju živinoreje tako doma kot v tujini. Stik z mednarodno stroko pomeni nadgradnja znanja in prenos znanja v prakso.

V letošnjem letu se bomo udeležili naslednjih dogodkov:

PRAŠIČEREJA	Št. udeležencev
KGZS	
AGRA Gornja Radgona 2018 s posvetom	3
Zadravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	2
PT	
Zadravčevi in Erjavčevi dnevi	4
AGRA Gornja Radgona 2018 s posvetom	4
MS	
Zadravčevi in Erjavčevi dnevi	4
AGRA Gornja Radgona 2018 s posvetom	4
NM	
AGRA Gornja Radgona 2018 s posvetom	2
Zadravčevi in Erjavčevi dnevi	2
Srečanje rejcev avtohtonih pasem prašičev Španija	2
CE	
AGRA Gornja Radgona 2018 s posvetom	3
Zadravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	2

Dovoljen prenos javnih finančnih sredstev med posameznimi nalogami

Če izvajalec nalog javne službe v posameznem letu opravi manjši obseg strokovnih nalog glede na sprejeti program, se sredstva, namenjena opravljanju nalog, sorazmerno znižajo ali pa namenijo za financiranje večjega obsega opravljenih nalog skladno s tretjim odstavkom 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (UL 99/08). Prenos ostanka sredstev neopravljenih nalog lahko doseže največ do 20 odstotkov vrednosti posamezne naloge. Kadar so vse naloge v celoti opravljene, posamezne naloge pa v večjem obsegu od potrjenega programa, se povečani obseg dela ne prizna v breme proračuna Republike Slovenije. Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji se plačilo, če izvajalec nalog javne službe za posamezno vrsto domačih živali opravi več strokovnih nalog, kakor je bilo določeno v programu za izvedbo STRP, lahko izvede za več opravljenih nalog, če druge naloge iz opravičljivih razlogov niso bile opravljene v načrtovanem obsegu. Pri tem izplačilo skupnih sredstev ne sme prekoračiti skupnega letno določenega zneska na posameznega izvajalca nalog javne službe in na posamezno vrsto domačih živali pri programu za izvedbo STRP. V ta namen mora izvajalec nalog javne službe najpozneje do 30. septembra tekočega leta ministrstvu predložiti pisno obrazložitev, zakaj določene naloge ne bodo opravljene in za katere naloge iz programa za izvedbo STRP se bo porabil preostanek sredstev, pa tudi razlog za povečanje obsega teh nalog. Ministrstvo izvajalcu nalog javne službe izda sklep, v katerem potrdi predlog prenosa sredstev med nalogami. V ta namen ni potrebna sprememba programa za izvedbo STRP.

Poračun za naloge iz prejšnjega odstavka ni mogoč pri nalogah, katerih financiranje je opredeljeno kot državna pomoč in tistih, za katere imajo izvajalci nalog javne službe sklenjene pogodbe s soizvajalci.

Reja drobnice

Naloge javne službe, ki jih izvajajo KGZ, so financirane iz p.p. 540610 in razdeljene v naslednje sklope: rodovništvo, reprodukcija, ugotavljanje proizvodnih oz. delovnih sposobnosti, selekcija ter izvajanje STRP. V

sklop rodovništvo spadata nalogi: odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo ter preverjanje porekla. V sklop reprodukcija spada naloga kontrola reprodukcije. V sklop selekcija spadajo naloge s področja selekcije. V sklop ugotavljanje proizvodnih oz. delovnih sposobnosti spada naloga kontrola mlečnosti.

1. Rodovništvo

Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo

Odbirajo se plemenske živali, ki so označene v skladu z rejskim programom. Imeti morajo znano poreklo, njihovi starši morajo izpolnjevati s selekcijskim programom določene pogoje glede proizvodnih lastnosti, ki so določeni v rejskem cilju za posamezno pasmo ovc/koz. Zunanost odbrane živali mora ustrezati lastnostim posamezne pasme ovc/koz v skladu z rejskim programom. Živali ne smejo imeti prirojenih dednih napak. Proizvodne lastnosti morajo biti v skladu s selekcijskim programom, s katerim je določena tudi minimalna in maksimalna starost oziroma telesna masa ob odbiri. Odbiro živali opravimo v tropih pri rejcih, ki jih na novo vključimo v kontrolo porekla in proizvodnje. V teh rejah odberemo vse živali, ki izpolnjujejo pogoje za vpis v rodovniško knjigo za posamezno pasmo. Rejec je s svojim tropom sprejet za poskusno dobo enega leta. Če izpolnjuje vse kriterije sodelovanja v kontroli, je po enem letu sprejet v redno kontrolo.

V kontroliranih tropih odbiramo živali za obnovo tropa. Pri tem upoštevamo plemensko vrednost matere in oceno zunanosti. Pri odbiri upoštevamo zahteve rejskih programov za posamezno pasmo.

V rejah za prirajo mleka dajemo pri odbiri plemenjakov in mladic večji poudarek vsebnostim beljakovin in maščob v mleku, saj se rejci ukvarjajo s sirarstvom. Sodelujemo pri odbiri plemenjakov za testno postajo, odbiramo živali za predstavitev na sejmih, razstavah in drugih prireditvah.

Podatke o odbranih živalih vpišemo (kontrolor, rejec) na obrazec »Odbira in sprejem v rodovnik«, ki ga posredujemo na BF .

Preverjanje porekla

Kontrola porekla in proizvodnje se izvaja tudi za namen pravilnega vodenja rodovništva in novega vpisovanja čistopasemskih plemenskih živali v rodovniške knjige. S kontrolo porekla in proizvodnje pri drobni zagotavljamo zadostno število plemenskih živali in s tem ohranjanje populacije živali s tipičnimi pasemskimi značilnostmi s čimer v veliki meri ohranjamo biotsko raznovrstnost.

V kontroliranih tropih moramo jagnjeta označiti čim prej po rojstvu. Označitev se opravi z eno ušesno znamko, na kateri je odtisnjena skupna identifikacijska številka (SIŠ), ki ima na ženskem delu ušesne znamke dodatno identifikacijo, ki omogoča enolično označitev. V tropih vključenih v kontrolo porekla in proizvodnje je pomembna označitev jagnjet/kozličev odbranih za pleme. Jagnjeta/kozliče odbrane za pleme označimo z eno ušesno znamko, v drugo uho pa identifikacijsko številko tetoviramo. Pri označitvi živali odbranih za pleme preverimo poreklo živali, izpišemo zapisnik o odbiri in podatke pošljemo v Centralno podatkovno zbirko Drobni na BF.

2. Reprodukcijska

Kontrola reprodukcije

Spremljanje reprodukcije je namenjeno vodenju porekla tako, da se vsi pripusti natančno spremljajo. Kontrola in registriranje porekel se zagotavlja v tropih, kjer pripuščajo samo enega ovna/kozla v celem tropu. V primeru večjega tropa, kjer je potrebnih več plemenjakov pa se trop razdeli v ločene skupine, v kateri je en plemenjak. Rejec, mora imeti natančen nadzor nad pripusti svojih živali tako v hlevu kot na paši. Še posebej je to pomembno v tropih, kjer hkrati plodi več ovnov/kozlov. Zapisati mora identifikacijsko številko plemenjaka, ki je plodil in identifikacijske številke ovc/koz, ki so bile pripuščene z določenim plemenjakom. Plemenjak mora biti priznan.

Popis rojstev mladičev mora biti opravljen v roku 30 dni po jagnjivji oz. jaritvi. Rejec ali kontrolor mora novorojeno žival stehati najkasneje v 24 urah po rojstvu. Za vse živali v tropu vodijo na kmetiji hlevsko knjigo s podatki o posameznih živalih. Kontrolor ob obisku popiše vse jagnjitve oz. jaritve od zadnjega obiska na kmetiji. Podatki o jagnjivah oz. jaritvah so naslednji: identifikacijska številka matere, zaporedna jagnjitev oz. jaritev, datum jagnjitve oz. jaritve, število rojenih in živorojenih mladičev, potek poroda, identifikacijska številka očeta, identifikacijska številka jagnjeta oz. kozliča, spol, barva, pasma, rojstna masa in namen uporabe mladiča. Vse obrazce (podatki o jagnjivah ali jaritvah, obrazec o pripustu - osemenitvi, dnevnik pripustov za ovce ali koze, potrdilo o pripustu ovc ali koz, potrdilo o osemenitvi ovc/koz), ki so predpisani za izvajanje kontrole nad reprodukcijo kontrolor pošlje na BF.

3. Selekcija

Nalogo izvajajo KGZ Nova Gorica, Celje in Novo mesto. Naloga vključuje več nalog iz rejskega programa: odbira živali za pleme, ocena in odbira plemenjakov v pogojih reje, odbira in ocenjevanje lastnosti zunanosti pri ženskih živalih v pogojih reje, biološki test.

Odbira živali za pleme

Prvo odbiro plemenskih živali (ob vstopu rejca v kontrolo porekla in proizvodnje) opravi selekcionista skupaj s kontrolorjem in rejcem ter predstavnikom rejske komisije za pasmo, ki je imenovana v rejskem programu za posamezno pasmo. Nadaljnje odbire ženskih živali opravlja rejec sam, pri čemer kontrolor živali ob obisku pregleda in potrdi sprejem v rodovnik. Odbirajo se plemenske živali, ki so označene v skladu z rejskim

programom. Imeti morajo znano poreklo, njihovi starši pa morajo izpolnjevati z rejskim programom določene pogoje glede proizvodnih lastnosti. Podatke o odbrani živali kontrolor KGZ vpiše na obrazec »Odbira in sprejem v rodovnik« in jih pošlje na BF.

Odbira in ocenjevanje plemenjakov v pogojih reje

Pri odbiri plemenjakov upoštevamo ocene zunanosti, ravnost in plemenske vrednosti za mlečnost ter podatke o tehtanjih jagnjet/kozličev pri starosti 60±15 dni. Odbiro in ocenjevanje lastnosti zunanosti izvajata kontrolor pri KGZ z opravljenim tečajem za ocenjevanje ali selekcioner ter rejec. Podatke o oceni posameznih lastnosti živali pošlje kontrolor pri KGZ na BF, kjer se vnesejo v centralno podatkovno zbirko za drobnico.

Odbira in ocenjevanje zunanosti pri ženskih živalih v pogojih reje

Ocenjevanje lastnosti zunanosti pri ženskih živalih v pogojih reje izvajata kontrolor pri KGZ z opravljenim tečajem za ocenjevanje ali selekcionista ter rejec. Ocena zunanosti se poleg drugih lastnosti (velikost gnezda, prirast) upošteva pri razvrščanju plemenskih živali v kakovostni razred. Podatke o oceni posameznih lastnosti živali pošlje kontrolor na BF, kjer se vnesejo v Centralno podatkovno zbirko Drobnica. Istočasno se podatki preverijo in shranijo.

Biološki test

Osnovni cilj izvajanja biološkega testa je predvsem preprečevanje širjenja genetskih napak oz. nezaželenih lastnosti zunanosti v populaciji pri oblikovanju naslednjih generacij. Zato se pri biološkem testu posveča posebno pozornost morebitnim prirojenim napakam in lastnostim zunanosti. Z izvajanjem biološkega testa se zagotavlja genetsko zdravje populacije. Biološki test izvajata kontrolor iz KGZ in rejec. V ocenjevanje mora biti vključeno čim večje število živali, saj se običajno pojavljajo prirojene napake, katerih nosilci so recesivni geni z zelo majhno frekvenco v populaciji. Živali, vključene v biološki test, so vsa jagnjeta/kozlički, ki so potomci plemenskih ovc/koz, ki so vključene v kontrolo porekla in proizvodnje. Biološki test mora biti opravljen čimprej po rojstvu jagnjeta/kozliča, v vsakem primeru pa do odstavitve. Biološki test se izvaja v času beleženja jagnjitev/jaritev. Opisovane lastnosti biološkega testa so težavnost (potek) poroda, usoda mladičev ob rojstvu (usoda do 7 dni po rojstvu: pogin, mrtvoroden, spaček), opis genetskih napak, v kolikor se pojavijo. Zabeležijo se tudi posebnosti mladiča. Za sporočanje podatkov so odgovorni kontrolorji pri KGZ, ki morajo najkasneje v sedmih dneh sporočiti popisane podatke na BF.

4. Ugotavljanje proizvodnih oziroma delovnih sposobnosti

Kontrola mlečnosti

Kontrola mlečnosti se opravlja po ICAR-jevi standardni referenčni metodi AT4 na osnovi zbiranja podatkov o proizvodnji mleka pri rejcih. Ta metoda določa, da se mlečna kontrola izvaja pri vseh živalih, ki so v tropu. Prvo kontrolo kontrolor opravi čimprej po odstavitvi mladičev, vendar najkasneje do 52 dne. Ob prvi kontroli kontrolor zapiše datum začetka molže. Kontrolo mlečnosti opravljamo v razmaku 28 – 34 dni izmenično pri večerni ali jutranji molži. Pri kontroli kontrolor stehta oziroma izmeri količino mleka in odvzame vzorec za analizo na vsebnosti beljakovin, maščob, laktoze in suhe snovi v mleku. Vzorce pošlje ali dostavi v potrjen laboratorij. Ob zaključku kontrole sporoči datum presušitve za posamezne živali. Cena kemijske analize mleka na maščobe in beljakovine znaša 0,35 €.

Tabelarni prikaz dela KGZ

Število in vrednost nalog

KGZS KGZ LJ				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	1.400,00	3,63	5.082,00
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	420,00	3,85	1.617,00
Selekcija	žival	0,00	46,98	0,00
Preverjanje porekla	žival	1.600,00	2,98	4.768,00
Kontrola mlečnosti	kontrola	2.957,00	7,23	21.379,11
Skupaj proračun				32.846,11
KGZS KGZ KR				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	1.075,00	3,63	3.902,25
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	280,00	3,85	1.078,00
Selekcija	žival	0,00	46,98	0,00
Preverjanje porekla	žival	984,00	2,98	2.932,32

Kontrola mlečnosti	kontrola	269,00	7,23	1.944,87
Skupaj proračun				9.857,44
KGZS KGZ NM				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	1.400,00	3,63	5.082,00
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	339,00	3,85	1.305,15
Selekcija	žival	54,00	46,98	2.536,92
Preverjanje porekla	žival	1.600,00	2,98	4.768,00
Kontrola mlečnosti	kontrola	200,00	7,23	1.446,00
Skupaj proračun				15.138,07
KGZS KGZ NG				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	3.240,00	3,63	11.761,20
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	800,00	3,85	3.080,00
Selekcija	žival	430,00	46,98	20.201,40
Preverjanje porekla	žival	3.553,00	2,98	10.587,94
Kontrola mlečnosti	kontrola	10.930,00	7,23	79.023,90
Skupaj proračun				124.654,44
KGZS KGZ CE				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	2.280,00	3,63	8.276,40
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	690,00	3,85	2.656,50
Selekcija	žival	247,00	46,98	11.604,06
Preverjanje porekla	žival	3.170,00	2,98	9.446,60
Kontrola mlečnosti	kontrola	1.470,00	7,23	10.628,10
Skupaj proračun		0,00		42.611,66
KGZS KGZ PT				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	830,00	3,63	3.012,90
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	361,00	3,85	1.389,85
Selekcija	žival	0,00	46,98	0,00
Preverjanje porekla	žival	985,00	2,98	2.935,30
Kontrola mlečnosti	kontrola	690,00	7,23	4.988,70
Skupaj proračun				12.326,75
KGZS KGZ MS				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	168,00	3,63	609,84
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	35,00	3,85	134,75
Selekcija	žival	0,00	46,98	0,00
Preverjanje porekla	žival	145,00	2,98	432,10
Kontrola mlečnosti	kontrola	0,00	7,23	0,00
Skupaj proračun				1.176,69
SKUPAJ KGZ				

Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	10.393,00	3,63	37.726,59
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	2.925,00	3,85	11.261,25
Selekcija	žival	731,00	46,98	34.342,38
Preverjanje porekla	žival	12.037,00	2,98	35.870,26
Kontrola mlečnosti	kontrola	16.516,00	7,23	119.410,68
Skupaj proračun				238.611,16
Skupaj proračun KGZ in KGZS				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Strokovne vodenje	naloga	12	357,81	4.293,72
Skupaj				4.293,72
Skupaj proračun KGZS in KGZ				242.904,88

Izvajalci javne službe

Zavod	PDM
KGZS KGZ LJ	1,346
KGZS KGZ KR	0,284
KGZS KGZ NM	0,594
KGZS KGZ NG	3,284
KGZS KGZ CE	1,600
KGZS KGZ PT	0,300
KGZS KGZ MS	0,020
KGZS	0,140
SKUPAJ	7,568

Razdelitev skupnih materialnih stroškov in stroškov uprave

Zavod	delež uprave	ključ razdelitve
KGZS KGZ LJ	1,54%	polne delovne moči
KGZS KGZ KR	0,70%	polne delovne moči
KGZS KGZ NM	0,90%	polne delovne moči
KGZS KGZ NG	3,53%	polne delovne moči
KGZS KGZ CE	1,90%	polne delovne moči
KGZS KGZ PT	0,30%	polne delovne moči
KGZS KGZ MS	0,02%	polne delovne moči
KGZS	0,27%	polne delovne moči

Razdelitev sredstev po podkontih (p.p. 540610)

	KGZS	LJ	KR	NM	NG
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	3.141,25	23.190,33	5.682,59	11.021,30	77.534,81
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	453,42	3.321,96	817,40	1.616,48	11.664,04
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	651,49	5.694,28	3.229,76	2.216,39	34.048,54
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	47,56	639,54	127,69	283,90	1.407,05
Skupaj	4.293,72	32.846,11	9.857,44	15.138,07	124.654,44
	CE	PT	MS	SKUPAJ	
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	28.267,79	5.449,19	630,83	154.918,09	
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	4.084,03	836,91	93,58	22.887,82	
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	9.534,55	6.004,68	442,85	61.822,54	
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	725,29	35,97	9,43	3.276,43	
Skupaj	42.611,66	12.326,75	1.176,69	242.904,88	

Načrt udeležbe na strokovnih in znanstvenih dogodkih ter aktivnosti povezane z mednarodnim sodelovanjem

Strokovno delo izvajalcev javne službe strokovnih nalog v živinoreji zahteva redno nadgradnjo znanja in sledenje dogajanjem na področju živinoreje tako doma kot v tujini. Stik z mednarodno stroko pomeni nadgradnja znanja in prenos znanja v prakso.

V letošnjem letu se bomo udeležili naslednjih dogodkov:

DROBNICA	Št. udeležencev
KGZS	
AGRA Gornja Radgona s posvetom	3
Zadravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	2
LJ	
AGRA Gornja Radgona s posvetom	3
Zadravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	3
KR	
AGRA Gornja Radgona s posvetom	2
Zadravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	2
NG	
AGRA Gornja Radgona s posvetom	5
Zadravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	5
PT	
AGRA Gornja Radgona s posvetom	4
Zadravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	4
CE	
AGRA Gornja Radgona s posvetom	3
Zadravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	3

Dovoljen prenos javnih finančnih sredstev med posameznimi nalogami

Če izvajalec nalog javne službe v posameznem letu opravi manjši obseg strokovnih nalog glede na sprejeti program, se sredstva, namenjena opravljanju nalog, sorazmerno znižajo ali pa namenijo za financiranje večjega obsega opravljenih nalog skladno s tretjim odstavkom 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (UL 99/08). Prenos ostanka sredstev neopravljenih nalog lahko doseže največ do 20 odstotkov vrednosti posamezne naloge. Kadar so vse naloge v celoti opravljene, posamezne naloge pa v večjem obsegu od potrjenega programa, se povečani obseg dela ne prizna v breme proračuna Republike Slovenije. Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji se plačilo, če izvajalec nalog javne službe za posamezno vrsto domačih živali opravi več strokovnih nalog, kakor je bilo določeno v programu za izvedbo STRP, lahko izvede za več opravljenih nalog, če druge naloge iz opravičljivih razlogov niso bile opravljene v načrtovanem obsegu. Pri tem izplačilo skupnih sredstev ne sme prekoračiti skupnega letno določenega zneska na posameznega izvajalca nalog javne službe in na posamezno vrsto domačih živali pri programu za izvedbo STRP. V ta namen mora izvajalec nalog javne službe najpozneje do 30. septembra tekočega leta ministrstvu predložiti pisno obrazložitev, zakaj določene naloge ne bodo opravljene in za katere naloge iz programa za izvedbo STRP se bo porabil preostanek sredstev, pa tudi razlog za povečanje obsega teh nalog. Ministrstvo izvajalcu nalog javne službe izda sklep, v katerem potrdi predlog prenosa sredstev med nalogami. V ta namen ni potrebna sprememba programa za izvedbo STRP.

Poračun za naloge iz prejšnjega odstavka ni mogoč pri nalogah, katerih financiranje je opredeljeno kot državna pomoč, in tistih, za katere imajo izvajalci nalog javne službe sklenjene pogodbe s soizvajalci.

Identifikacija in registracija živali

Pravna podlaga

- Zakonu o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/2008, 57/2012, 90/2012- ZdZPVHVVR, 26/2014, 32/2015, 27/2017)
- Zakonu o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/2002, 110/2002 - ZUreP-1, 110/2002 - ZGO-1, 45/2004 - ZdZPKG, 90/2012 - ZdZPVHVVR, 45/2015)Pravilnik o identifikaciji in registraciji goved (Uradni list RS, št. 16/03),
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji drobnice (Uradni list RS, št. 75/10, 26/14),
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji prašičev (Uradni list RS, št. 112/13),
- Pravilnik o Evidenci imetnikov rejnih živali in Evidenci rejnih živali (Uradni list RS, št. 87/14)

Namen

Izvajanje sistema identifikacije in registracije za posamezne vrste rejnih živali narekuje pravni red EU. Poglavitni namen vzpostavitve sistema je zagotavljanje sledljivosti živali do vstopa v prehransko verigo in varovanje

zdravja živali. Sistem omogoča tudi nadzor nad dodeljevanjem subvencij, izvajanje strokovnih nalog v živinoreji, uporabo podatkov v statistiki in drugo.

Za pravilno in pravočasno označitev je odgovoren imetnik živali, registracija podatkov pa predstavlja del aktivnosti pri vodenju centralnega registra živali. Zaradi velikega števila potrebnih podatkov pri vpisu živali in premikov, lahko pride do neskladja podatkov. Pomembna naloga, ki jo izvajajo KGZ je registracija podatkov, pregled stanja na terenu, usklajevanje podatkov ter sporočanje popravkov na SIRIS.

Plačilo storitev s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Uprave za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin se izvaja iz proračunske postavke 130029 - Identifikacija in registracija živali.

Dolgoročni cilji

Za delovanje celotnega sistema je zelo pomembno, da so živali pravilno označene in pravočasno registrirani vsi dogodki (rojstva, premiki, pogini, zakoli, izvoz...). Dolgoročni cilj je operativno delovanje sistema, kar za KGZ pomeni opravljanje storitev v predpisanih rokih, preverjanje podatkov na terenu ter sporočanje popravkov na resorno ministrstvo.

Indikatorji

Delež opravljenih storitev v predpisanih rokih glede na skupno število opravljenih storitev (identifikacija, registracije, pregled gospodarstva) > 90%.

1. Identifikacija in registracija govedi

Pooblaščen organizacije so v skladu s pravilnikom o identifikaciji in registraciji govedi dolžne pri delu upoštevati zlasti naslednje:

- dosledno izvajanje določbe pravilnika,
- upoštevanje predpisov o varovanju osebnih podatkov,
- uporabo podatkov, do katerih imajo dostop na podlagi tega pravilnika, izključno za namen izvajanja tega pravilnika oziroma namen iz 28. člena tega pravilnika,
- natančen vnos podatkov v CRG,
- upoštevanje »Navodil o označevanju in registraciji goved«, ki jih izdaja SIRIS,
- opozarjanje imetnikov goved na napake in pomoči pri odpravi le-teh,
- vodenje pisarniškega poslovanja pri delu, ki se nanaša na izvajanje tega pravilnika,
- vodenje arhiva dokumentov, ki se nanašajo na izvajanje tega pravilnika: potrdila o označitvi, ZPL in drugih dokumentov in obrazcev po tem pravilniku,
- vodenje lastnih evidenc o opravljenem delu, zlasti označitvah, preoznačitvah, registracijah goved, registracijah premikov, idr.

Ocena stroškov in delež sofinanciranja

Cene in delež sofinanciranja za storitve identifikacije in registracije živali so določene v trenutno veljavnem sklepu resornega ministra.

Cene določene v sklepu veljajo pod naslednjimi pogoji:

Označitev živali, poleg aplikacije ušesne znamke, vključuje tudi:

- pomoč pri izpolnjevanju dokumentacije,
- svetovanje pri vključevanju v sistem označevanja in registracije govedi,
- potne in režijske stroške.

Aplikacija dvojnika ušesne znamke vključuje:

- sprejem naročila za dvojnik,
- nabava dvojnika pri dobavitelju,
- aplikacija dvojnika.

Registracija živali pomeni, da so podatki v predpisanem roku sporočeni v centralni register govedi (CRG).

Sporočanje podatkov o živali v CRG vključuje:

- sprejem obrazca »potrdilo o označitvi«,
- fizični vnos v računalnik,
- preverjanje in dopolnjevanje podatkov,
- arhiviranje obrazca 2 leti,
- materialne in potne stroške.

Usklajevanje podatkov pomeni preverjanje, usklajevanje in potrjevanje popravljenih podatkov.

Potrjevanje popravkov na potnih listih vključuje:

- sprejem potnega lista,
- preverjanje in dopolnjevanje podatkov,
- pregled arhivirane dokumentacije ali ogled na gospodarstvu,
- posredovanje potnega lista s preverjenimi popravki na SIRIS.

Pregled gospodarstva na zahtevo resornega ministrstva

Pregled gospodarstva vključuje ugotavljanje identitete živali, kontrola potnih listov oz. spremnih listov, ustreznost vodenja registra živali na gospodarstvu, ustreznost sporočanja podatkov.

Letni cilji

Izvajanje storitev identifikacije in registracije goved v predpisanih rokih, vnos staleža ter pregled gospodarstev na zahtevo resornega ministrstva.

Indikatorji

Delež registriranih živali v CRG v sedmih dneh po označitvi > 90%, delež označenih živali najkasneje 20 dni po rojstvu > 90%, pravočasna zamenjava ušesnih znamk z dvojniki ter preverjanje in usklajevanje podatkov na terenu in posredovanje informacij na SIRIS.

Način poročanja

Plačila se izvajajo iz p.p. 130029 - Identifikacija in registracija živali na podlagi mesečnih poročil o pritoku podatkov v CRG, ki jih izdaja SIRIS na resornem ministrstvu. V mesečnih poročilih je upoštevano število registracij, ki so bile vnešene v CRG do 8. v naslednjem mesecu ter število pregledov na gospodarstvu.

2. Identifikacija in registracija prašičev in drobnice

Storitve, ki jih opravljajo kmetijsko gozdarski zavodi so:

- označitev živali z ušesno znamko ali tetoviranjem,
- izdaja in izpolnjevanje spremnega lista,
- prodaja ušesnih znamk,
- registracija staleža (prašiči, drobnica),
- pregled gospodarstva na zahtevo resornega ministrstva.

Ocena stroškov in delež sofinanciranja

Cene in delež sofinanciranja za storitve identifikacije in registracije živali so določene v trenutno veljavnem sklepu resornega ministra.

Letni cilji

Izvajanje storitev označevanja drobnice in prašičev v predpisanih rokih, registracija staleža ter pregled gospodarstev na zahtevo resornega ministrstva.

Indikatorji

Delež označenih živali, registriranih staležev ter opravljenih pregledov gospodarstev.

Način poročanja

Plačila se izvajajo iz p.p. 130029 - Identifikacija in registracija živali na podlagi mesečnih poročil o pritoku podatkov v CRG, ki jih izdaja SIRIS na resornem ministrstvu. V mesečnih poročilih je upoštevano število registracij staleža prašičev in drobnice ter število pregledov na gospodarstvu.

Število in vrednost nalog označevanja in registracije živali po virih financiranja

	KGZS KGZ LJ				KGZS KGZ KR				KGZS KGZ NM				KGZS KGZ NG					
	p.p. 130029		rejec		p.p. 130029		rejec		p.p. 130029		rejec		p.p. 130029		rejec		Cenik brez DDV	
	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Rejec	MKGP
Govedo																		
Označitev govedi		0,00	27.000,00	98.550,00		0,00	4.419,00	16.129,35		0,00	7.500,00	27.375,00		0,00			0,00	3,65
Registracija govedi	16.678,00	4.503,06	16.678,00	15.176,98	5.388,00	1.454,76	5.388,00	4.903,08	9.097,00	2.456,19	8.000,00	7.280,00	5.082,00	1.372,14			0,00	0,91
Aplikacija dvojnika ušesne znamke		0,00		0,00		0,00	580,00	2.117,00		0,00		0,00		0,00			0,00	3,65
Drobnica		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	
Označitev drobnice z ušesno znamko		0,00	500,00	340,00		0,00	300,00	204,00		0,00	350,00	238,00		0,00			0,00	0,68
Prašiči		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	
Označitev z ušesno znamko		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	0,68
Označitev s tetoviranjem		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	1,37
Sporočamnje staleža v ERŽ		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	1,37
Prodaja rednih in nadomestnih ušesnih znamk govedo		0,00	32.000,00	34.240,00		0,00	8.263,00	8.841,69		0,00	12.200,00	13.054,00		0,00			0,00	1,07
Prodaja rednih in nadomestnih ušesnih znamk drobnica		0,00		0,00		0,00	326,00	260,80		0,00		0,00		0,00			0,00	0,80
Prodaja rednih in nadomestnih ušesnih znamk prašiči		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	0,30
Registracija staleža drobnice in prašičev		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	0,68
Pregled gospodarstva na zahtevo MKGP	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	3,81
Opravljanje drugih storitev določenih v sklopu MKGP		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	
Potrijevanje zahtevkov za uveljavljanje premij		0,00		0,00		0,00	99,00	495,00		0,00		0,00		0,00			0,00	5,00
Skupaj	16.678,00	4.503,06	76.178,00	148.306,98	5.388,00	1.454,76	19.375,00	32.950,92	9.097,00	2.456,19	28.050,00	47.947,00	5.082,00	1.372,14	0,00		0,00	
	KGZS KGZ CE				KGZS KGZ PT				KGZS KGZ MS				SKUPAJ					
	p.p. 130029		rejec		p.p. 130029		rejec		p.p. 130029		rejec		p.p. 130029		rejec		Cenik brez DDV	
	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Rejec	MKGP
Govedo																		
Označitev govedi		0,00	57.271,81	209.042,12		0,00		0,00		0,00	7.030,00	25.659,50		0,00	103.220,81	376.755,96	3,65	
Registracija govedi	21.407,00	5.779,89		0,00	18.329,00	4.948,83		0,00	6.192,00	1.671,84	5.495,00	5.000,45	82.173,00	22.186,71	35.561,00	32.360,51	0,91	0,27
Aplikacija dvojnika ušesne znamke		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	580,00	2.117,00	3,65	
Drobnica		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
Označitev drobnice z ušesno znamko		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
Prašiči		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	1.150,00	782,00	0,68	
Označitev z ušesno znamko		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
Označitev s tetoviranjem		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	1,37
Sporočamnje staleža v ERŽ		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	1,37
Prodaja rednih in nadomestnih ušesnih znamk govedo		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	52.463,00	56.135,41	1,07	
Prodaja rednih in nadomestnih ušesnih znamk drobnica		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	326,00	260,80	0,80	
Prodaja rednih in nadomestnih ušesnih znamk prašiči		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,30	
Registracija staleža drobnice in prašičev		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,68
Pregled gospodarstva na zahtevo MKGP		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	3,81
Opravljanje drugih storitev določenih v sklopu MKGP		0,00		0,00		0,00	89.100,00	129.370,00		0,00		0,00		0,00	89.100,00	0,00	0,00	
Potrijevanje zahtevkov za uveljavljanje premij		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	99,00	495,00	5,00	
Skupaj	21.407,00	5.779,89	57.271,81	209.042,12	18.329,00	4.948,83	89.100,00	129.370,00	6.192,00	1.671,84	12.525,00	30.659,95	82.173,00	22.186,71	282.499,81	468.906,68		

Izvajalci javne službe

Zavod	PDM
KGZS KGZ LJ	0,1881
KGZS KGZ KR	0,0611
KGZS KGZ NM	0,0297
KGZS KGZ NG	0,0453
KGZS KGZ CE	0,2500
KGZS KGZ PT	0,2000
KGZS KGZ MS	0,0700
Skupaj	0,8442

Razdelitev sredstev po podkontih (p.p 130029)

	LJ	KR	NM	NG
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	3.260,85	1.117,49	576,43	756,68
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	467,43	161,91	82,40	105,09
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	684,74	147,90	1.783,33	493,46
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	90,04	27,46	14,03	16,91
Skupaj	4.503,06	1.454,76	2.456,19	1.372,140
	CE	PT	MS	SKUPAJ
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	4.447,70	3.850,84	1.161,88	15.171,87
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	632,81	563,55	168,41	2.181,60
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	576,19	494,75	315,45	4.495,82
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	123,19	39,69	26,10	337,42
Skupaj	5.779,89	4.948,83	1.671,84	22.186,71

Program dela in finančni načrt Kmetijsko gozdarskih zavodov

KGZS, Kmetijsko gozdarski zavod Celje

1 Kratka predstavitev območja

KGZS-Zavod CE deluje na območju med avstrijsko in hrvaško mejo. Območje obsega 192.475 ha zemljišč. Od tega je 81.05 ha kmetijskih in 86.482 ha gozdnih zemljišč. Večina (86,9 %) površin namenjena kmetijski dejavnosti leži v območjih z omejenimi dejavniki, kar narekuje specifične pogoje kmetovanja in temu prilagojene svetovalne ukrepe. V teh območjih obstaja večja nevarnost zaraščanja kmetijskih zemljišč.

V 2017 je subvencijsko vlogo oddalo 10.590 kmetijskih gospodarstev. Po podatkih popisa kmetij pa z zemljišči gospodarji 13.354. kmetijskih gospodarstev, kar je 10,4 % manj kot leta 2000. Na družinskih kmetijah živi 47.996 družinskih članov, ki predstavljajo 15.740 PDM. Od vseh družinskih članov jih je 8.998 (18,75 %) starejših od 65 let. V zadnjih desetih letih se je delež teh povečal za 1,98 % na drugi strani pa je upadel delež družinskih članov mlajših od 25 let za 8,36 % (iz 17.474. na 10.629).

Povprečna velikost kmetijskega gospodarstva, ki odda subvencijsko vlogo, je 7,42 ha, kar je nekoliko več od slovenskega povprečja (6,9 ha). Večina kmetij (92,52 %) se nahaja v območjih z omejenimi dejavniki za kmetijstvo, kar otežuje pogoje obdelave zemljišč, povišuje stroške in predstavlja dodatno nevarnost pri delu. Tu so kmetije po površini večje in večinoma tudi zaokrožene. Zlasti v nižinskem delu pa predstavlja dodatno težavo še razdrobljenost parcel in male obdelovalne površine.

Zavod deluje na območju 11 upravnih enot in 41 občin.

Podatki zavoda	
Popolno ime:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije Kmetijsko gozdarski zavod Celje
Kratko ime:	KGZS-Zavod CE
Ulica:	Trnoveljska cesta 1
Poštna št. in pošta:	3000 Celje
Telefon:	03 42 55 500
Telefaks:	
E-pošta:	tajnistvo@ce.kgzs.si
Spletni naslov:	www.kmetijskizavod-celje.si
Osnovni podatki	
Davčna št.:	SI13468308
Matična št.:	5254655000
Šifra proračunskega uporabnika:	23493
Transakcijski račun:	01100-6030234923
Organizacijska oblika/dejavnost	
Pravnoorganizacijska oblika:	Javni zavod
Glavna dejavnost:	84.130, podjetniško in poslovno svetovanje
Vrsta lastnine:	javna
Ustanovitelj:	KGZS
Zakoniti zastopnik (ime in priimek):	Stanko Jamnik
Predsednik sveta zavoda:	Janko Šket
Mandatno obdobje direktorja:	do 31. 12. 2019
Enote javne službe kmetijskega svetovanja po uredbi:	
	Naslov lokacije
Celje	Trnoveljska cesta 1, 3000 Celje
Žalec	Mestni trg 7, 3310 Žalec
Mozirje	Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje
Slovenske Konjice	Oplotniška 1, 3210 Slovenske Konjice
Laško	Trubarjeva ulica 3, 3270 Laško
Šentjur	Cesta Leona Dobrotinška 3, 3230 Šentjur
Šmarje	Obrtniška ulica 2, 3240 Šmarje pri Jelšah

Šoštanj	Metleče 7, 3325 Šoštanj	
Slovenj Gradec	Celjska cesta 118, 2380 Slovenj Gradec	
Dravograd	Meža 27, 2370 Dravograd	
Ravne	Trg 67, 2391 Prevalje	
Zaposleni v NOE za kmetijsko svetovanje		
- Glede na izobrazbo		
Podiplomski študij		
-Število z doktorskim nazivom		
-Število z magistrskim nazivom	5	
Dodiplomski študij		
-Število z univerzitetno izobrazbo	31	
-Število z visoko strokovno izobrazbo	7	
-Število z višjo strokovno izobrazbo	12	
Število z srednješolsko izobrazbo		
Število z osnovnošolsko izobrazbo		
Uprava (ključ)	59,35	
Izvajalci kmetijskega svetovanja (min. št. kot v pravilniku)	Št. PDM JSKS po pravilniku	Št. zaposlenih po pogodbi
Vodja oddelka za kmetijsko svetovanje: Vesna Čuček (I017927)	1	1
Specialistično svetovanje	12,6	15
Terensko kmetijsko svetovanje, svetovanje s področja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji in za kmečke družine	33,3	39

Stanje kmetijstva na KMG, ki oddajajo zbirne vloge (vir: ARSKTRP - zbirne vloge 2017, MKGP - RKG)	Število
Število kmetijskih gospodarstev	10.590
Število kmetijskih gospodarstev vključenih v ekološko kmetovanje	813
Število kmetijskih gospodarstev vključenih v KOPOP	599
Število kmetijskih gospodarstev vključenih v DŽ	2.709
Število kmetijskih gospodarstev, ki leži na območju OMD	9.798
Število kmetij, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo	1.043
Kmetijska zemljišča v uporabi na KMG (ha)	78.643
Njivske površine (vključene njive, začasno travinje, njiva za rejo polžev, jagode na njivi, trajne rastline na njivskih površinah, rastlinjaki, rastlinjaki s sadnimi rastlinami, matičnjaki) (ha)	16.183
Hmeljišča (vključno s hmeljišči v premeni) (ha)	1.440
Intenzivni sadovnjaki (ha)	592
Ekstenzivni sadovnjaki (ha)	2.285
Vinogradi (ha)	632
Oljčnik (ha)	2
Ostali trajni nasadi (ha)	79
Trajni travniki in travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi (ha)	56.797
Kmetijska zemljišča v pripravi (ha)	11
Govedo	110.029
Drobnica	24.791
Prašiči	16.126
Perutnina	717.635
Kopitarji	2.480
Kunci	3.488

Divjad iz obore za rejo	2.852
Ostale živali	10.156

Dejavnost kmetijske svetovalne službe (vir: lastni)	Leto 2017
Št. osebnih svetovanj	22.582
Št. izvedenih predavanj, tečajev, seminarjev, delavnic	222
Št. izvedenih srečanj krožkov	95
Št. člankov, prispevkov, tehnoloških navodil	283
Št. izdelanih brošur, knjig, zbornikov	1
Št. organiziranih/ izvedenih strokovno pospeševalnih prireditev (razstave, ekskurzije, ogledi sejmov, prikazi tehnologij in veščin)	41
Št. strokovnih društev, katerih delovanje podpira KGZ	88
Število oddanih zbirnih vlog	10.528
Št. pomoči pri oddaji zbirnih vlog	10.528
Št. izdelanih vlog za mlade prevzemnike kmetij	66
Št. pridobljenih projektov na raznih razpisih in je zavod nosilec projekta (projekti čezmejnega sodelovanja, občinski projekti, Leader,...)	/
Št. projektov, kjer sodeluje zavod kot partner	4
Št. pripravljenih portfolij za pridobitev NPK	86
Št. KMG, ki jim zavod vodi FADN knjigovodstvo (obvezno zaradi pridobitve javnih sredstev)	400
Št. KMG, ki jim zavod vodi knjigovodstvo za obračun DDV	91
Št. KMG, ki jim zavod vodi knjigovodstvo za potrebe obračuna davka od dohodkov iz kmetijske, dopolnilne ali izven kmetijske dejavnosti	33

REFERENCE Oddelka KSS, KGZS – Zavod CE za obdobje 2010-2017	
Leto	Opis izvedenih svetovalnih storitev
2015,2016 in 2017	Izvajalec 4-urnega usposabljanja za kmete, ki so se vključili v ukrep KOPOP v 2015, 2016 in 2017 (JN NMV 1488/2015, NMV 7913/2016, 008810/2017-W01). Na območju Savinjske in Koroške regije smo vsako leto izvedli 8 usposabljanj. Usposabljanj se je leta 2015 udeležilo: 515 kmetov, v 2016: 593 kmetov ter v 2018: 582 kmetov. Cilj usposabljanj: usposobiti kmete za izvajanje operacij in zahtev, v katere so se vključili z izdelavo Programa aktivnosti in oddajo zbirne vloge.
2016 in 2017	Izvajalec 6-urnih usposabljanj za kmete, ki so se vključili v ukrep ekološko kmetovanje , v letih 2016 in 2017 (02476/2016-W01 in 007141/2017-W01). Na območju Savinjske in Koroške regije smo v letu 2016 izvedli eno osnovno usposabljanje in 9 nadaljevalnih usposabljanj, ki se jih je udeležilo 894 udeležencev. V letu 2017 pa smo na istem območju izvedli eno osnovno in 10 nadaljevalnih usposabljanj, ki se jih je udeležilo 848 kmetov. Cilj usposabljanj: usposobiti kmete za uspešno izvajanje ukrepa ekološko kmetovanje.
2016	Javna naročila za MKGP: predhodno usposabljanje za KOPOP, usposabljanje ekološko kmetovanje (6-urno), usposabljanje KOPOP (4-urno), usposabljanje dobrobit živali (4-urno), izdelava preusmeritvenih načrtov za ekološke kmetije 2016,2017, izdelava programov aktivnosti, ...
2015, 2016	Izdelava kataloga stroškov za MKGP
2014 - 2015	Svetovanje in usposabljanje v okviru projekta Spoznavajmo in uživajmo, ki sta ga sofinancirala Evropska unija – Evropski sklad za regionalni razvoj in Republika Slovenija – Služba vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko. Projekt se je izvajal na območju Savinjske regije in Krapinsko-zagorske županije. Kmetijsko-gozdarski zavod Celje je imel vlogo vodilnega partnerja, drugi partnerji pa

	<p>so bili poleg Združenje turističnih kmetij Slovenije še Krapinsko-zagorska županija, Turistička zajednica Krapinsko-zagorske županije in Zagorska razvojna agencija. Izdali smo prospekt Spoznavajmo in uživajmo v slovenskem, hrvaškem in angleškem jeziku, ki na 32 straneh predstavlja turistična doživetja, polna vonjev in okusov jedi in pijač ter občutij narave.</p> <p>Izvedenih je bilo 13 usposabljanj za nosilce dopolnilnih dejavnosti na kmetijah in narejen pilotni projekt interpretacije naravne in kulturne dediščine na kmetiji. Ker smo želeli s projektom prispevati k povezovanju ponudnikov v okviru čezmejnega programa Domače dobrote od Alp do zagorskih gričev, smo oblikovali tudi več kot 30 turističnih programov kulinaričnega turizma od ogledov kmetij, degustacij, delavnic in tečajev priprave jedi na kmetijah, obiskov kulinaričnih prireditev, doživetij ob odprtih ognjiščih na prostem do čezmejnih kulinaričnih potovanj in piknikov v naravi in jih postavili na osrednji slovenski turistični portal www.slovenia.info, spletno stran turističnih kmetij Slovenije www.turisticnekmjetije.si in spletno stran Krapinsko-zagorske županije www.tzkzz.hr.</p> <p>Trajanje projekta: 1. 1. 2014 - 17. 6. 2015, Vrednost operacije: 216.448,26 € Projekt v okviru Evropskega teritorialnega sodelovanja sta sofinancirala Republika Slovenija in Evropski sklad za regionalni razvoj.</p>
2011-2013	<p>Svetovanja in usposabljanja v okviru projekta Z Brihto na počitnice, Partner: STIK Laško</p> <p>S projektom smo obogatili ponudbo, namenjeno obiskovalcem območja, predvsem družinam z otroki, hkrati pa smo želeli lokalne prebivalce informirati in motivirati, da prosti čas preživijo na podeželju, na kmetijah v bližnji okolici, na katerih organizirajo zabave za rojstni dan za najmlajše, nudijo najem piknik prostora, možnost ježe ponijev in konj, se udeležijo poletnih taborov za otroke, ... in tako spoznajo način življenja na kmetijah, se seznanijo s pridelavo hrane in prosti čas preživijo v naravi. Ustvarjen je bil nov turistični produkt na podeželju. Ponudbo smo postavili tudi na spletno stran društva LAS Raznolikost podeželja, jo natisnili v zloženkah in jo oglaševali na Facebooku.</p> <p>Trajanje projekta: november 2011- junij 2013; Vrednost operacije: 22.376,69; Vrsta projekta: Leader. Projekt je sofinancirala Republika Slovenija in Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja.</p>
2013-2014	<p>Nosilec projekta Sadovi narave Šaleške doline</p> <p>Partnerji LAS Društvo za razvoj podeželja Šaleške doline, KZ Šaleška dolina in Društvo podeželskih žena Šaleška dolina.</p> <p>Partnerji smo s projektom prispevali k dvigu usposobljenosti in krepitvi človeškega potenciala v kmetijstvu, k dvigu konkurenčnosti primarnega sektorja in dodani vrednosti kmetijskim proizvodom. Z oblikovanjem mreže ponudnikov in enotne podobe proizvodov s kmetij smo vzpostavili podporno okolje in ustrezno infrastrukturo, za skupno promocijo in trženje kmetijskih produktov pod skupno blagovno znamko ter prispevali k razvoju dopolnilnih dejavnosti na območju Šaleške doline.</p> <p>Vrsta projekta: Leader. Projekt je sofinancirala EU v okviru Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja.</p> <p>Trajanje projekta: 1. 1. 2013 – 18. 12. 2014; Vrednost operacije: 17.375,00 €</p>
2008	<p>Svetovanje in usposabljanje nosilcev turističnih kmetij v okviru mednarodnega projekta Qualitool, ki ga je izvajalo Latvijsko združenje za turizem na podeželju Lauku Celotajs v sodelovanju s partnerji: Evropskim združenjem za turizem na podeželju Eurogites ter sorodnimi organizacijami v Španiji, Grčiji in Bolgariji. Projekt je bil sofinanciran s strani Evropske unije v okviru programa Leonardo da Vinci.</p> <p>Razvit je bil internetni pripomoček za usposabljanje, ki nudi številne fotografije in nasvete v zvezi z minimalnimi kriteriji za ocenjevanje kakovosti nastanitvenih kapacitet pri ponudnikih podeželskega turizma. Poleg tega je bila v vseh državah vključenih partnerjev narejena tudi obsežna raziskava o pričakovanju gostov v zvezi s kakovostjo ponudbe turizma na podeželju.</p>
2007	<p>Svetovanje in usposabljanje izvedeno v okviru čezmejnega projekta Uživajmo brez</p>

	<p>meja, ki sta ga v okviru programa INTERREG III A Slovenija-Avstrija sofinancirala Evropska unija in Republika Slovenija. Eden od najpomembnejših rezultatov projekta je bil prvi slovenski prospekt te vrste, ki je na 32-ih straneh predstavljal najbolj zanimiva gastronomska doživetja in značilne jedi posameznih regij od Gorenjske prek avstrijske Koroške do Prekmurja. Izšel je v nakladi 257.000 izvodov v slovenskem in nemškem jeziku. Skupaj s predstavniki deželnega združenja turističnih kmetij avstrijske Koroške, smo v namige za gastronomske užitke vključili več kot 1.100 ponudnikov z obeh strani meje.</p> <p>Slovenska turistična organizacija je omogočila, da so bili namigi za gastronomska doživetja predstavljeni na uradnem slovenskem turističnem portalu, zagotovila pa je tudi distribucijo nemškega prospekta na najpomembnejših turističnih sejmih v tujini. Izvedene so bile številne delavnice in večdnevni tečaji s področja regionalne gastronomije in komuniciranja z gosti, ki se jih je udeležilo preko 500 ponudnikov. Pri izvajanju projekta smo pri izvedbi posameznih projektnih aktivnosti sodelovali s kmetijsko-gozdarskimi zavodi na projektnem območju (KGZ Murska Sobota, KGZ Ptuj, KGZ Maribor, KGZ Celje in KGZ Kranj.)</p> <p>S projektnimi aktivnostmi smo prispevali k večjemu vključevanju regionalnih jedi in pijač v turistično ponudbo na turističnih kmetijah po Sloveniji, z dejavnostmi tržnega komuniciranja pa k večjemu povpraševanju po regionalnih posebnostih v gastronomski ponudbi in k večjemu obisku turistov.</p>
--	---

1.1 Glavne kmetijske dejavnosti

Naravni dejavniki močno omejujejo izbor kmetijskih dejavnosti. Na terenu prevladuje absolutno travinje s 56.797 ha travnikov in pašnikov, zato je razumljivo, da na območju zavoda prevladuje živinoreja. Njivskih površin in hmeljišč je 17.623 ha. Od tega je 1.440 ha hmeljišč. Po obsegu površin v obdelavi sledi sadjarstvo s 592 ha intenzivnih ter 2.285 ha ekstenzivnih – travniških sadovnjakov. Vinogradov je 632 ha.

Na številnih kmetijah postajajo vedno pomembnejše dopolnilne dejavnosti, ki predstavljajo tudi čedalje pomembnejši vir dohodka. Od leta 2004 se je število registriranih dopolnilnih dejavnosti na območju zavoda povečalo iz 525 na 1.392, v letu 2015 pa smo zaznali upadanje števila registriranih dejavnosti, ki se je nadaljevalo tudi v letih 2016 in 2017. ko je registriranih še 1.043 dopolnilnih dejavnosti. Sprememba je posledica povečanja obveznih pavšalnih prispevkov in drugih novih administrativnih ovir. Največ kmetij se ukvarja s storitvami s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, po številu jim sledijo turistične kmetije. Te ponujajo 6.941 sedežev in 1.117 ležišč. V zadnjem času so v razvoju zlasti kmetije z različnimi vrstami predelave živil. Po podatkih kmetijskih svetovalcev se s turistično dejavnostjo ukvarja 157 kmetij. S predelavo mleka in mesa se ukvarja 89 kmetij. Pričakujemo, da se bodo dopolnilne dejavnosti tudi zaradi ukrepov kmetijske politike v tem programskem obdobju ponovno začele širiti.

1.2 Tržna proizvodnja

Na območju zavoda redijo kmetije 110.029 glav goveje živine. Od tega je 39.184krav. Večina (20.863 glav) je namenjena prireji mleka. V kontrolo proizvodnje je vključenih 15.485 ali 74 % vseh krav molznic. Kontrolo izvajamo na 737 kmetijah in imamo vanjo vključeno povprečno 21 krav na kmetijo. V zadnjih letih je stalen trend upadanja živali na kmetijah in tudi živali v kontroli. Zmanjšuje se število vključenih kmetij. Število živali na kmetijah vključenih v kontrolo pa se rahlo povečuje.

V preteklih letih je prihajalo do večje koncentracije v prireji mleka. Večje število kmetij je prenehalo s tržno prirejo mleka in so se preusmerile v rejo krav dojilj. Kmetije, ki pa nadaljujejo z mlečno proizvodnjo, so povečale količino mleka po živali in tudi število živali v hlevu. Zato se z leti tudi rahlo povečuje količina prodanega mleka. Z območja zavoda je bilo odkupljeno preko 105 milijonov litrov mleka. Preusmeritev v rejo krav dojilj se kaže v povečanem številu rej in živali namenjenih tej proizvodnji. Povečan obseg reje za govedo se odraža v preko 12.500 glavah odkupljenega MPG.

V zadnjih letih se je povečala tudi reja drobnice. Reja se širi predvsem v hribovskih in gorskih območjih. Prevladuje zlasti reja drobnice za meso. Po zadnjih podatkih je na okoli 1.800 kmetijah v reji 13.000 ovac in 3.700 koz.

Na njivah s 5.483 ha na 2.672 kmetijah prevladuje koruza za silažo. Po površinah ji sledijo žita s 3.177 in koruza za zrnje s 1.414 ha. Krompir je posejan na 200 ha njiv. Zaradi ukrepov KOPOP-a in pojava koruznega hrošča se je poljedelski kolobar zopet začel širiti. V njem se pojavljajo zrnate stročnice, detelje in deteljno travne mešanice, zanesljivo pa se bodo povečale še površine pod žiti in oljno ogrščico.

Po površini in ekonomsko je zelo pomembna pridelava hmelja. V Sloveniji je ta kultura pretežno posajena prav na območju našega zavoda. V zadnjih letih ga kmetje pridelujejo na okoli 1.440 ha in s povprečnim letnim pridelkom preko 1.600 kg daleč presegajo slovenske potrebe. Izjemne težave s prodajo hmelja so močno načele ekonomsko moč kmetij in obstaja velika nevarnost, da se bodo površine pod to kulturo skrčile.

Kmetje se vedno bolj zanimajo tudi za zelenjadarsko in vrtnarsko proizvodnjo, saj tu odkrivajo nove tržne niše. Okoljske razmere pa so zelo primerne tudi za to vrsto proizvodnje. Po zadnjih podatkih je na območju 350 vrtnarjev, ki pridelujejo zelenjavo na 240 ha njiv in vrtov in 4,8 ha pokritih prostorov. Opažamo pa povečano zanimanje za to obliko proizvodnje in ocenjujemo, da se bo tudi v letu 2018 povečalo tako število kot tudi površine namenjene tej dejavnosti.

Pomemben vir dohodka predstavlja kmetijam tudi gozd. Tega ima v lasti kar 13.690 kmetijskih gospodarstev.

Veliko je tudi zanimanja za ekološko kmetovanje. V kontroli je že 813 kmetij in 7.300 ha kmetijskih zemljišč, kar predstavlja 24 % vseh kmetij v kontroli ekološkega kmetovanja v Sloveniji in 7,67 % od vseh kmetij z območja zavoda, ki so oddale subvencijske vloge. Nekateri svoje proizvode prodajajo na eko-tržnicah v Ljubljani in Celju, opazno pa je tudi povečano zanimanje veletrgovcev in gostinskih obratov za to vrsto kmetijskih proizvodov.

2 Cilji delovanja zavoda

Delo na KGZS – Zavodu CE je namenjeno zadovoljevanju potreb lastnikov kmetijskih zemljišč in prebivalcev na območju delovanja zavoda. Osnovno poslanstvo je nudenje strokovne pomoči kmetom in s tem razvoju gospodarske dejavnosti kmetovanja in z njim povezanih dejavnosti ter ohranjanju življenja na podeželju.

3 Organiziranost zavoda

V okviru zavoda delujejo naslednje notranje organizacijske enote:

- Vodstvo zavoda
- Oddelek javne službe kmetijskega svetovanja,
- Oddelek za živinorejo,
- Oddelek projektov v kmetijstvu,
- Oddelek skupnih služb ter financ in računovodstva,

Strokovne službe delujejo na 11 izpostavah zavoda.

Organi zavoda:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni kolegij.

3.1 Oddelek projektov v kmetijstvu

V oddelku opravljamo naslednje dejavnosti: projektiranje kmetijskih objektov, vodenje FADN knjigovodstva za obveznike, vodenje DDV in davčnega knjigovodstva, ušesne številke, delovanje Območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in drugi projekti, ki jih bomo v letu 2018 na novo pridobili.

V okviru projektiranja kmetijskih objektov izdelujemo tehnološke projekte za izgradnjo hlevov, ki jih pripravlja samostojni referent IV s V. stopnjo izobrazbe. Le-ta je v pomoč specialistu za živinorejo pri pripravi in izdelavi tehnoloških načrtov za novogradnje in adaptacije. Prav tako pripravljamo

tehnološke načrte za prostore za dopolnilne dejavnosti na kmetijah. V letu 2018 bomo razvijali še projekte rastlinskih čistilnih naprav na kmetijah.

V letu 2008 se je za kmetije, ki so prejemnice sredstev iz EU, pokazala nujna obveza po rednem beleženju podatkov proizvodnje in njihovem poročanju po sistemu FADN knjigovodstva. Ker se je na terenu pokazalo, da veliko kmetij ni sposobno voditi ustreznih evidenc in zagotavljati dovolj kakovostnih podatkov, ki bi ustrezali kriterijem obdelave po FADN sistemu, smo jim ponudili organizirano vodenje knjigovodstva po tej metodologiji. Za leto 2018 imamo s kmetijami sklenjenih že več kot 400 pogodb. Ker se je posameznim kmetijam obveznost vodenja FADN knjigovodstva iztekla, se je število strank zmanjšalo. Okoli 30 obveznikov pa je bilo vključenji v vzorec poročevalskih kmetij. Glede na kandidiranje kmetov na novih razpisih ocenjujemo, da se v naslednjih letih število vključenih kmetij ne bo več bistveno spremenilo. Kljub spremembi Zakona o dohodnini, ki kmetom omogoča prostovoljno vključitev v davčno knjigovodstvo je 33 kmetij ostalo vključenih v sistem in zanje še naprej vodimo to obliko knjigovodstva. Nadaljevali bomo z vodenjem knjig za potrebe DDV za kmete s katerimi imamo podpisanih 91 pogodb. V letu 2018 bomo ponudbo storitev ohranjali in jo glede na potrebe na terenu razširili tako po številu vključenih kmetij, kot tudi z dodatnimi možnostmi – vodenje davčnega knjigovodstva za potrebe obdavčitve iz kmetijske in dopolnilne dejavnosti, ter vodenja knjig za društva.

3. 2 Oddelek za kmetijsko svetovanje Celje

Načrtovan obseg dela JSKS po nalogah po ZKmet	Opis nalog	Št. ur
Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti v skupnem obsegu 30.271 ur	Obsega svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje, predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških), vključno s svetovanjem o krmnih obrokih, izračunavanju krmnih obrokov, kolobarjenju, gnojenju, o pravilni uporabi fitofarmaceutskih sredstev, ki izhaja iz načel dobre prakse varstva rastlin in je skladna s splošnimi načeli integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi. Obsega tudi svetovanje o prilagoditvah in novih tehnologijah v zvezi z blažitvijo podnebnih sprememb in prilagajanjem nanje, biotsko raznovrstnostjo, upravljanjem voda ter o ustreznem namakanju, ohranjanju narave in varstvu okolja.	23.970
	V letu 2018 so prioritete vsebine: spodbujanje pridelave vrtnin (zelenjadnic), preusmerjanje kmetij v ekološko kmetovanje, pridelava krme, svetovanje na področju govedoreje (optimiziranje prehrane) in prašičereje ter integrirano varstvo rastlin – sodelovanje s službo zdravstvenega varstva rastlin ter svetovanje v povezavi z ukrepi varstva narave in svetovanja povezanega z ukrepi za varstvo živine pred velikimi zvermi.	
	Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč.	2.845
	Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin (ločeno oz. posebej vodeno za ekološko kmetovanje).	2.615
	Obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih bolezni.	841
Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva v skupnem obsegu 24.120 ur	Kot pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij pri:	2.830
	– posodabljanju kmetijskih gospodarstev, krepitvi konkurenčnosti, sektorskem povezovanju, inovacijah, tržni usmerjenosti, spodbujanju podjetništva, ob hkratnem upoštevanju naravovarstvenih, okoljskih vsebin, vsebin upravljanja voda ter podnebnih sprememb, vključno s svetovanjem o ukrepih na ravni kmetijskega gospodarstva, ki so določeni v programih razvoja podeželja in obravnavajo navedena področja,	

	– preusmeritvah kmetijskih gospodarstev v drugo panogo ali spremembi kmetovanja zaradi zahtev varovanja okolja in premoženja (npr. na varstvenih, varovanih, zavarovanih, ogroženih območjih),	
	– sanacijah kmetijskih gospodarstev v primeru nesreče ali izrednega dogodka z upoštevanjem zahtev varstva okolja, varstva in trajnostne rabe voda, urejanja voda in ohranjanja narave.	
	Pri diverzifikaciji gospodarskih dejavnosti kmetijskih gospodarstev ter uvajanju, razvoju in izvajanju dopolnilnih dejavnosti na kmetijah ter socialnih storitev.	6.743
	V letu 2018 izvajalec JSKS zagotovi 1 polno zaposlenega svetovalca specialista za področje turizma na kmetijah	
	V letu 2018 je prioriteta vsebina spodbujanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.	
	O ekonomskem vidiku pridelave in prireje vključno s svetovanjem kmetijam, ki so vključene v mrežo računovodskih poročevalskih kmetij.	4.299
	Ostale ekonomsko-davčne vsebine	
	Pri uveljavljanju načela kratkih nabavnih verig ter trženju in dobavljanju lokalno pridelane hrane javnim zavodom in drugim javnim naročnikom, aktivnostih na področju shem kakovosti, pri promociji in trženju znamk, trženju kmetijskih proizvodov v odvisnosti od potreb in možnosti trga, vključno z organizacijo ocenjevanja proizvodov.	3.813
	Pri izvajanju Programa razvoja podeželja 2014 – 2020 – delovanju INFO točk za namen izvajanja ukrepov PRP 2014-2020, pomoč upravičencem pri pripravi zahtevkov in poročil (ukrep 112 iz PRP 2013-2014, podukrepi 4.1, 4.2, 4.3, 6.1, 6.3, ipd. iz PRP 2014-2020), dodatne aktivnosti za animiranje uporabnikov ukrepa Sodelovanje, svetovanje pri vzpostavitvi partnerstev ter informiranje potencialnih vlagateljev, ter uvajanje KOPOP ukrepov iz področja varstva narave in okolja, v katere je vstop še možen.	6.434
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike v skupnem obsegu 9.293 ur.	O vsebini ukrepov kmetijske politike, njihovem namenu ter pogojih in načinu uveljavljanja za kmetijska gospodarstva v, to se nanaša na svetovanje o obveznostih na ravni kmetijskega gospodarstva, ki izhajajo iz predpisanih zahtev ravnanja ter standardov za vzdrževanje zemljišč v dobrem kmetijskem in okoljskem stanju, o kmetijskih praksah, ki ugodno vplivajo na podnebje in okolje, in o ohranjanju kmetijskih površin, o vsebini in namenu ukrepov varstva okolja in narave v povezavi z ukrepi kmetijske politike, o obveščanju in ozaveščanju javnosti o ukrepih kmetijske politike in razvoja podeželja, vključno z ukrepi, ki so povezani s kmetovanjem in izhajajo iz politike varovanja narave, voda in okolja, iz prilagajanja podnebnim spremembam in upravljanja z vodami.	4.305
	Svetovanje o neposrednih plačilih – zeleni komponenti (diverzifikacija kmetijskih rastlin, površine z ekološkim pomenom, okoljsko občutljivo trajno travinje).	188
	Svetovanje o navzkrižni skladnosti.	4.799
Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju RO, OP in drugih oblik proiz. združevanja kmet. pridelovalcev v skupnem obsegu 4.096 ur	Vzpostavljaju lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja in novih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev.	1.411
	Delovanju društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi in pri izvedbi državnih tekmovanj.	2.685
Svetovanje na področju kmet. in s kmetijstvom	Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi državnimi institucijami pri pripravi predpisov, katerih vsebine se nanašajo na kmetijstvo in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju	3.482

povezanih predpisov v skupnem obsegu 3.482 ur	politike varstva narave in okolja ter upravljanja voda	
	Spremljanje in ocenjevanje posledic naravnih nesreč ter strokovna pomoč pri odpravi posledic vseh vrst nesreč in izrednih dogodkov	
	Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja in večnamenskosti kmetijstva tudi z vidika varovanja okolja, varstva in trajnostne rabe voda, ohranjanja narave in blaženja podnebnih sprememb	
	Izvajanje programov državnega pomena na podlagi predpisov in pogodb z drugih področij in programov državnega pomena, če so naloge vključene v program dela JSKS	
Vodenje, koordinacija, v skupnem obsegu 10.806 ur	Vključno z notranjim nadzorom in poročanju o opravljenem delu ter izvajanju administrativno-tehničnih nalog in drugih nalog, vključno z usposabljanjem zaposlenih za tehnološki napredek na kmetijskih gospodarstvih in pomoč uporabnikom za razumevanje in pridobivanje podpor na področju kmetijske politike, politike razvoja podeželja in drugih politik, ki se navezujejo na kmetijska gospodarstva	10.806
Naloge po ceniku ministra		13.772
SKUPAJ		95.839

1. Naloga: SVETOVANJE V ZVEZI S TEHNOLOŠKIM, GOSPODARSKIM IN OKOLJEVARSTVENIM PODROČJEM OPRAVLJANJA KMETIJSKE DEJAVNOSTI

1.1 Izboljšanje tehnologije pridelave, prireje, predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških), vključno s svetovanjem o krmnih obrokih, izračunavanju krmnih obrokov, kolobarju, gnojenju, o pravilni uporabi fitofarmaceutskih sredstev, ki izhaja iz načel dobre prakse varstva rastlin in je skladno zlasti s splošnimi načeli integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi. Obsega tudi svetovanje o prilagoditvah in novih tehnologijah v zvezi z blažitvijo podnebnih sprememb in prilagajanjem nanje, biotsko raznovrstnostjo, upravljanjem voda ter o ustreznem namakanju, ohranjanju narave in varstvu okolja

Cilji dela

Prioritetne vsebine v 2018: spodbujanje pridelave vrtnin, preusmerjanje kmetij v ekološko kmetovanje, pridelava krme, svetovanje na področju govedoreje in prašičereje, integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin, svetovanje v povezavi z ukrepi varstva narave in ukrepi za varstvo živine pred velikimi zvermi.

V pridelavi vrtnin (zelenjadnice, zelišča in okrasne rastline) bo cilj izboljšati tehnologije pridelave vrtnin s pomočjo informiranja in priprave tehnoloških navodil o sodobnih in okolju prijaznih tehnologijah pridelave vrtnin ter informiranju o novejših raziskavah v vrtnarstvu, s poudarkom na kolobarju, gnojenju in pravilni rabi FFS. Pridelovalce bomo informirali tudi o sodobnih načinih trženja v vrtnarstvu. Vse navedene aktivnosti bodo povečale in izboljšale usposobljenost pridelovalcev zelenjadnic, zelišč in okrasnih rastlin z namenom povečati obseg tržne pridelave.

Na področju ekološkega kmetovanja bo cilj povečanje obsega ekološke pridelave, izboljšanje prenosa znanja do uporabnikov, dvig usposobljenosti pridelovalcev, večja dostopnost informacij za ekološke kmete, povečanje ponudbe lokalno pridelanih ekoloških pridelkov in živil, povečanje zanimanja ekoloških kmetov za združevanje na področju prodaje, izmenjave znanj in promocije. Cilj bo tudi povečanje števila kmetij in površin v preusmeritvi.

Na področju živinoreje bo cilj izboljšanje konkurenčnosti in donosnosti živinoreje, kar bo mogoče doseči tudi z dodajanjem vrednosti - s predelavo živalskih proizvodov in neposrednim trženjem. Cilj bo dosežen z optimiziranjem krmnih obrokov za vse kategorije živali in prilagoditvijo rej za čim boljše počutje živali. Kmete bomo spodbujali k optimizaciji pitanja telet in govejih pitancev. Posebno pozornost bomo namenili prehrani živali na ekoloških kmetijah in prehrani živali s ciljem zmanjševanja

toplogrednih izpustov. Zaradi optimizacije krmnih obrokov za vse kategorije živali in boljšega ravnanja z živalskimi gnojili se bodo zmanjšali izpusti toplogrednih plinov, ki jih v ozračje prispevajo domače živali. Posebno pozornost bomo posvetili svetovanju kmetijam, ki se bodo zaradi razmer na trgu znašle v krizi – v težavah pri gospodarjenju. Tem kmetijam bo svetovala skupina specialistov za živinorejo in ekonomiko.

Cilji dela na področju varovanja živali pred velikimi zvermi bodo:

- Svetovanje v zvezi s pašo rejnih živali na območju pojavljanja velikih zveri.
- Ozaveščanje rejcev o morebitnih novejših raziskavah s tega področja ter v okviru novega svežnja ukrepov SKP ponuditi dodatne možnosti sofinanciranja, da se doseže željen učinek.
- Sodelovanje in podajanje pobud za preoblikovanje in poenostaviti sistem izplačevanja odškodnin, saj bi morala tudi sekundarna škoda postati predmet izplačila.
- Udeležba na strokovnih izobraževanjih s področja varovanja živali pred napadi velikih zveri.

V sadjarstvu bo cilj povečanje površin s protitočnimi mrežami in površin z namakanjem, povečanje pridelkov in kvalitete plodov ter povečanje samooskrbe, kar bomo spodbudili s prenosom znanja do kmetov. V vinogradništvu bo cilj povečanje obnov vinogradov in dvig usposobljenosti vinogradnikov in vinarjev.

V poljedelstvu bomo zasledovali naslednje cilje: informiranje o sodobnih in okolju prijaznih tehnologijah pridelave poljščin na temelju strokovnih in sodobnih rezultatov raziskav, s poudarkom na oblikovanju poljedelskega kolobarja z vključitvijo manj razširjenih poljščin (ajda, soja, sladkorna pesa, sončnica, oljna ogrščica,...) in vrtnin, okoljsko sprejemljivih načinov gnojenja in varovanja poljščin pred škodljivimi organizmi. Posebno pozornost bomo posvetili poljedelcem ob vključitvi v žitno verigo in tistim, ki bodo sledili cilju, da s povečano pridelavo poljščin dvignejo samooskrbo s poljščinami na nivoju regije in države.

Na področju pridelave krme bo cilj lažje prilagajanje kmetov na neugodne vremenske razmere s primernimi tehnologijami pridelave krme in poenotenje strokovnih stališč pri gnojenju in rabi ter priprava tehnoloških navodil za optimalno izrabo travne ruše in pridelavo krmnih rastlin. Cilj bo tudi ohranitev obstoječih 39-ih planin in gospodarnejše upravljanje z njimi.

Za področje hmeljarstva, kjer bomo zagotavljali specialistično svetovanje za celotno območje Slovenije, bomo v letu 2018 zasledovali naslednje cilje: optimiziranje tehnologije pridelave hmelja, ohranjanje površin hmelja na stroškovno sprejemljivem nivoju in vzpostavitev novih hmeljarskih kmetij, uvajanje tehnoloških novosti, izboljšanje starostne strukture hmeljišč s tržno zanimivimi sortami in kakovostnim sadilnim materialom, pomoč pri vzpostavljanju enotnega nastopa na trgu s hmeljem in promociji in ohranitvi certifikata zaščitenega geografska označba Štajerski hmelj na evropskem nivoju.

V okviru podpore pridelavi semen bomo posebno pozorni na zainteresirane pridelovalce, ki bi želeli pridelovati semena poljščin in zelenjave (tudi ekološka), bodisi za večje sisteme semenarstva, kot tudi za lastne potrebe. Pri tem jih bomo še posebej vzpodbujali v pridelavo ekoloških semen domačih oz. avtohtonih rastlinskih vrst ter pridelovalce vrtnin usposabljali za pridelavo kakovostnih sadik zelenjadnic, zelišč in okrasnih rastlin.

V okviru preventivnega delovanja za zmanjšanje posledic naravnih nesreč bomo na podlagi zbranih podatkov in poznavanju stanja na terenu, pridelovalce usmerjali, usposabljali in informirali o sodobnih tehnologijah pridelave in možnostih preventivne zaščite kmetijskih posevkov in zmanjšanju tveganj zaradi morebitnih naravnih nesreč.

Na področju varstva rastlin – svetovanje, je poglobljeni cilj svetovanje učinkovitega varstva rastlin ob uvajanju in svetovanju okolju prijaznejših načinov in tehnologij varstva rastlin pri posameznih panogah (vrtnarstvo, poljedelstvo, sadjarstvo, vinogradništvo, pridelovanje krme). Posebno pozornost bomo še naprej namenjali varstvu rastlin v ekološki pridelavi in na vodovarstvenih območjih. Preko leta bomo spremljali tudi potrebe po FFS v rastlinski pridelavi in pomagali pri iskanju možnih rešitev za registracijo FFS. Precej časa bomo namenili tudi prenosu postopkov integriranega varstva rastlin v kmetijsko pridelavo v podporo NAP. Delo na tem segmentu bo temeljilo na uvajanju kmetijskih praks, ki bodo vplivale na zmanjšanje ostankov FFS v živilih in okolju, uvajanju novejših naprav za nanašanje FFS in vsebin integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi ter pomoč pri preusmeritvi vseh kmetijskih gospodarstev iz konvencionalnega na integriran pristop k varstvu rastlin. Velik poudarek bo

tudi na osveščanju in obveščanju uporabnikov FFS o možnih negativnih vplivih FFS na zdravje ljudi, okolje ter čebele, ostale neciljne členonožce in druge prosto živeče živali z namenom zmanjšanja tveganja za vse vpletene.

Na področju dela z mladimi kmeti bo naš cilj zagotoviti strokovno podporo preko svetovanja na različnih področjih (pravo, ekonomika, tehnološko svetovanje), pač glede na njihove specifične potrebe. To bo vključevalo tudi sprotno svetovanje tako glede obveznosti in rokov za izpolnjevanje letih za tiste, ki se bodo odločili za kandidiranje na podukrep 6.1 Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete. Obveščali jih bomo še o drugih javnih razpisih in jih vabili na izobraževanja iz aktualnih tem, ki jih bomo pripravili v okviru JSKS. Sodelovali bomo tudi pri pripravi e-novic za mlade kmete v okviru KGZS. S tistimi mladimi kmeti, ki so si v poslovnem načrtu med drugim določili cilj sodelovanje z JSKS pri poskusu, bomo sodelovali pri izvajanju načrtovanih aktivnosti poskusov.

Aktivnosti za doseganje ciljev

Za doseganje zgoraj navedenih ciljev na vseh področjih bomo kmete informirali, usposabljali in spodbujali na predavanjih, prikazih, ogledih primerov dobrih praks, na srečanjih strokovnih krožkov ter z osebnim svetovanjem, članki in tehnološkimi gradivi. Članke bomo objavljali na internetni strani zavoda in v medijih.

Posebno pozornost bomo posvetili usmerjanju kmetij v ekološko kmetovanje. Zagotovili bomo osebno svetovanje zainteresiranim kmetijam, saj je pri preusmeritvi takšno individualno svetovanje na podlagi stanja na kmetiji izjemno pomembno. Poleg tega bomo v okviru izobraževanj, prikazov, dela v krožkih in tudi osebnega svetovanja na kmetijah, kmetijam predstavili optimalne tehnologije za pridelavo na njivskih in travniških površinah ter sadovnjakih in jim v času vegetacije pomagali pri rešitvi različnih problemov na področju varstva rastlin, gnojenja,... Kmetijam bomo pomagali v okviru celotnega procesa ekološke pridelave, to je od prijave v ekološko kontrolo do odprave pomanjkljivosti ugotovljenih s strani kontrolne organizacije. Poleg tega bomo ekološkim kmetijam svetovali tudi na področju dodajanja vrednosti, predelave, direktnega trženja (prodaja na stojnicah, eko zabožki), poslovnega povezovanja, uporabe blagovnih znamk, itd. Pomagali pa jim bomo tudi pri izvedbi promocijskih prireditev. Za doseganje boljšega prenosa znanja bomo vsaj dve ekološki kmetiji na območju spodbudili, da se v usposabljanje kmetov, ki ga bomo izvajali na terenu, vključita kot demonstracijski kmetiji in omogočita ogled dobre prakse ekološkega kmetovanja.

Posebno pozornost bomo posvetili tudi varovanju vodnih virov, kar bomo dosegli s svetovanjem uvedbe ustreznih tehnologij tako na VVO kot priobalnih pasovih in preusmerjanjem kmetij, ki zaradi večinskega deleža zemljišč na VVO I ne bodo mogle več intenzivno kmetovati. Poleg tega bomo sodelovali tudi pri oblikovanju zahtev za posamezna VVO območja, ki bodo predmet obravnave na državnem nivoju. Po sprejetju uredb, bomo le te posredovali med kmete, ki izvajajo kmetijsko dejavnost na teh območjih ter posledično kmetijam pomagali pri uvajanju kmetovanja v okviru predpisanih pogojev.

Svetovanje in izobraževanje na področju živinoreje bo temeljilo na spodbujanju pridelave kakovostne voluminozne krme na lastnih kmetijah. Za prilagoditev rej bo potekalo svetovanje in izdelava tehnoloških načrtov za adaptacije in novogradnje hlevov. Nudili bomo pomoč pri implementaciji pravnih in zakonodajnih predpisov v prakso. Posebno pozornost bomo posvetili svetovanju kmetijam, ki se bodo zaradi razmer na trgu znašle v krizi – v težavah pri gospodarjenju. Svetovala jim bo skupina specialistov za živinorejo in ekonomiko, ki bo pripravila tehnološke in ekonomske ukrepe za izboljšanje finančne situacije na kmetijah. Prav tako bomo posebno pozornost posvetili optimiziranju prehrane krav molznic, plemenskih telic in pitancev (izračuni krmnih obrokov na podlagi analize krme).

Glede na problematiko varovanja živali pred velikimi zvermi, bomo aktivno sodelovali pri reševanju letih, saj vsakršna škoda, ki jo povzročijo zveri na rejnih živali, predstavlja pomemben finančni izpad kmetom. Za lažje razumevanje problematike in obsežnosti vsakoletne škode na rejnih živali, ki nastane zaradi prisotnosti velikih zveri, bomo aktivno sodelovali z vsemi akterji s področja navedene problematike, sodelovali pri pripravi člankov in tehnoloških navodil ter se udeleževali strokovnih izobraževanj povezanih s to temo.

V sadjarstvu in vinogradništvu bodo strokovno delo na področju prenosa najnovejših tehnoloških nasvetov do kmetov z območja zavoda Celje izvajali specialisti KGZS-Zavoda Maribor.

V okviru ohranjanja biotske pestrosti v kmetijski krajini bomo svetovali izvajanje KOPOP operacij, v katere je še možen vstop.

Delo na področju varstva rastlin - svetovanje bo temeljilo na spremljanju razvoja posevkov in škodljivih organizmov na terenu ter svetovanju ustreznega ukrepanja (prednost okolju sprejemljivejšim metodam in načinom varstva rastlin). Poudarek bo na izobraževanju in svetovanju pridelovalcem na terenu, demonstracijskih prikazih (uporaba fitofarmaceutskih sredstev v pridelavi poljščin in vrtnin, biotično varstvo rastlin) ter pripravi in prikazih dobrih kmetijskih praks (vrtnarstvo, poljedelstvo, pridelovanje krme). Spremljali bomo razširjenost pelinolistne ambrozije in ostalih invazivnih plevelnih vrst na našem območju in svetovali ustrezno ukrepanje. V odvisnosti od intenzitete pojava trsnih rumenic, koruznega hrošča in drugih škodljivih organizmov bomo sodelovali tudi pri svetovanju ustreznih ukrepov.

Strokovne nasvete bomo kmetom posredovali tudi preko internetne strani našega zavoda, lokalnih medijev in preko gradiva na izpostavah. Nekatere članke bomo objavili v Kmečkem glasu, Kmetovalcu, Zeleni deželi,... redno pa bomo sodelovali tudi z radijem Ognjišče in z lokalnimi radijskimi postajami.

V okviru vseh zgoraj navedenih aktivnosti bomo zagotavljali tudi svetovanje na območjih s posebnimi okoljskimi zahtevami.

V okviru vseh področij bomo pri prenosu znanja in izkušenj v prakso sodelovali s strokovnimi, raziskovalnimi, izobraževalnimi in znanstvenimi institucijami doma in v tujini.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 23.970

Tabela 1: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 1. pod-naloge po vsebinskih sklopih

1. 1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje in predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških)...ohranjanju narave in varstvu okolja	Podatek na KGZ	Terminski plan
Vzpodbujanje pridelave vrtnin (zelenjadnice, zelišča in okrasne rastline)		
Koordinator na KGZ: I017120		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	12	Januar-december
Število osebnih svetovanj	950	
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	18	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	5	Januar-december
Ekološko kmetovanje		
Koordinator na KGZ: I017120		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	15	Januar-december
Število osebnih svetovanj	700	
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	8	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	6	Januar-december
Število svetovalcev, specializiranih za ekološko kmetovanje (v PDM)	1	Januar-december
Živinoreja (govedoreja, prašičereja, reja drobnice, perutninarstvo, tehnologija reje in prehrana živali, konjereja, ribogojstvo)		
Koordinator na KGZ govedoreja: I017120		
Koordinator na KGZ prašičereja: I017120		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	40	Januar-december
Število osebnih svetovanj	1500	Januar-december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	8	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	6	Januar-december
Število KMG z vpeljavo rač. obrokov	45	Januar-december

1. 1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje in predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških)...ohranjanju narave in varstvu okolja	Podatek na KGZ	Terminski plan
Koordinator na KGZ varovanje živali pred velikimi zvermi: I017120		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	Januar-december
Število osebnih svetovanj	100	Januar-december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	Januar-december
Sadjarstvo		
Koordinator na KGZ: I017137		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	5	Januar-december
Število osebnih svetovanj	100	Januar-december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih za uporabnike	3	Januar-december
Vinogradništvo in vinarstvo		
Koordinator na KGZ: I017027		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	15	Januar-december
Število osebnih svetovanj	200	Januar-december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih	5	
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	2	Januar-december
Poljedelstvo		
Koordinator na KGZ: I017120		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	10	Januar-december
Število osebnih svetovanj	600	Januar-december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	8	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	5	Januar-december
Pridelovanje krme		
Koordinator na KGZ: I017120		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	12	Januar-december
Število osebnih svetovanj	800	Januar-december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	12	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	3	Januar-december
Hmeljarstvo		
Koordinator na KGZ: I017120		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	9	Januar-december
Število osebnih svetovanj	300	Januar-december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	15	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	4	Januar-december
Semenarstvo in ohranjanje rastlinskih genskih virov		
Koordinator na KGZ: I017120		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	Januar-december
Število osebnih svetovanj	40	Januar-december
Število strokovnih gradiv in objav v medijih	1	Januar-december
Podnebne spremembe		
Koordinator na KGZ: I017120		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	*	Januar-december
	Obrazloženo pod tabelo	

1. 1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje in predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških)...ohranjanju narave in varstvu okolja	Podatek na KGZ	Terminski plan
Število osebnih svetovanj	*	Januar-december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	*	Januar-december
Varnost in zdravje pri delu		
Koordinator na KGZ: I017026		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	0	Januar-december
Število osebnih svetovanj	30	Januar-december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	Januar-december
Varovanje vodnih virov		
Koordinator na KGZ: I017120		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	Januar-december
Število osebnih svetovanj	30	Januar-december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	Januar-december
Število preusmeritvenih načrtov za kmetije na VVO (vir: KGZ)	0 naredili jih bomo če bo potreba	Januar-december
Ohranjanje biotske pestrosti v kmetijski krajini		
Koordinator na KGZ: I017120		
Št. ciljnih usposabljanj z naravovarstveno tematiko	1	Januar-december
Št. osebnih svetovanj z naravovarstveno tematiko	100	Januar-december
Varstvo rastlin-svetovanje		
Koordinator na KGZ: I017120		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	12	Januar-december
Število osebnih svetovanj	1.000	Januar-december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	25	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	5	Januar-december

* Predstavitev možnih ukrepov za blažitev posledic podnebnih sprememb in prilagoditev tehnologij podnebnim spremembam bo sestavni del vseh usposabljanj na posameznih strokovnih področjih v okviru te pod-naloge, zato jih ne načrtujemo posebej. Prav tako bodo o prilagajanju podnebnim spremembam govorili tudi članki v medijih.

1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč

Koordinator na KGZ: I017120

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 2.845

Cilji dela:

- obnova obstoječih in vzpostavitev novih namakalnih sistemov,
- animacija kmetovalcev za izvajanje namakanja,
- izboljšanje posestne in velikostne strukture zemljišč,
- izboljšava kemijskih, fizikalnih in bioloških lastnosti tal z urejanjem dostopa do kmetijskih zemljišč,
- odprava zaraščanja,
- izdelava in izvajanje akcijskega načrta svetovanja pri namakanju za obdobje 2018 - 2027 na področju Savinjske doline,
- sodelovanje pri pripravi strokovnih podlag za določitev predlogov trajno varovanih kmetijskih zemljišč.

Aktivnosti za doseganje ciljev

Glavnina svetovanj bo na področju namakanja. Pridelovalcem bomo svetovali in jih izobraževali na področju uvedbe namakalnih sistemov oziroma obnove le-teh, uvajanju okoljsko sprejemljivih tehnik namakanja (manjša poraba vode, manjše spiranje hranil, manjša poraba energije...), vzdrževanju

obstojećih namakalnih sistemov, ekonomske upravičenosti namakanja ter pri pridobivanju vodnih dovoljenj in odločb o uvedbi namakalnih sistemov na kmetijskih zemljiščih in možnostih pridobivanja sredstev iz programa PRP 2014-2020 za izgradnjo oziroma obnovo namakalnih sistemov, preko osebnega svetovanja, predavanj, prikazov in ogledov primerov dobre prakse in gradiv, člankov ter objav v medijih.

Vodili bomo regionalno skupino za namakanje Spodnja Savinjska dolina. Sodelovali bomo tudi pri izdelavi in izvajanju akcijskega načrta za svetovanje pri namakanju za obdobje 2018 – 2027 po potrebi in navodilih MKGP.

Svetovali in vzpodbujali bomo vse aktivnosti za izboljšanje posestne in velikostne strukture kmetijskih zemljišč ter vzpodbujali aktivnosti za izvajanje agromelioracij, v kolikor bo za to izražen interes lokalnih skupnosti in kmetov in za to zagotovljene finančne podpore.

Kmetom bomo svetovali pri odpravi zaraščanja kmetijskih zemljišč ter pomagali pri sestavi vloge za prijavo na javni razpis za odpravo zaraščanja..

Na podlagi 5. točke 1. odstavka 10. člena Pravilnika o podrobnejših pogojih za določitev predloga trajno varovanih kmetijskih zemljišč ter o podrobnejši vsebini strokovnih podlag s področja kmetijstva bomo po potrebi pripravili 1 predstavitev kmetijstva v občini.

Tabela 2: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 2. pod-naloge po vsebinskih sklopih

1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč	Število na KGZ	Terminski plan
Aktivnosti na področju zemljiških operacij		
Število usposabljanj na področju zemljiških operacij	2	Januar-december
Število svetovanj na področju zemljiških operacij	100	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	4	Januar-december
Aktivnosti na področju varstva kmetijskih zemljišč		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	Januar-december
Število svetovanj	30	Januar-december

1.3 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin

Cilj dela je sodelovanje specialistov in svetovalcev z javno službo zdravstvenega varstva rastlin. Sodelovali bomo z območno službo za varstvo rastlin (IHPS Žalec) ter opazovali razvojne faze, zdravstveno stanje posevkov in nasadov na območju, čas pojava posameznih škodljivih organizmov,.... Opazovanja bodo usmerjena v monitoringe škodljivih organizmov, ki povzročajo težave v pridelavi (koruzni hrošč, strune, ameriški škržatek, plodova vinska mušica, paradižnikov molj, škodljivci oljne ogrščice, škodljive muhe v vrtinah,...) na našem območju. Hkrati z izvajanjem monitoringov bomo na teren prenašali nove ukrepe za obvladovanje karantenskih in gospodarsko pomembnih bolezni, škodljivcev in plevelov.

Aktivnosti za doseganje ciljev

Opazovanja bomo izvajali s pomočjo vab in pregledov zdravstvenega stanja posevkov in nasadov na opazovalnih mestih. Rezultate opazovalne službe bomo vključevali v svetovanje zdravstvenega varstva rastlin, ki je opisano v nalogi 1.1

Koordinator na KGZ: I017120

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 2.615

Tabela 3: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 3. pod-naloge

1.3 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin	Število na KGZ	Terminski plan
Število opravljenih pregledov	4.000	Februar-november

Število poročil pojava bolezni, škodljivcev...	130	Februar-december
Številko vab/opazovalnih mest	290	Februar december
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	0*	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	4	Januar-december

*Usposabljanja smo načrtovali v okviru tabele 1, pri področju varstvo rastlin-svetovanje in sicer načrtujemo 12 usposabljanj, v katera bomo vključili dragocene informacije iz opazovalne službe.

1.4 Obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih bolezni

Cilji dela:

- Informiranje kmetov o aktualnih boleznih pri živalih in seznanjanje z možnimi posledicami.
- Informiranje kmetov o nevarnih oziroma potencialno nevarnih boleznih in škodljivcih na gojenih rastlinah ter o invazivnih rastlinah, seznanjanje z možnimi posledicami in potrebnim ukrepanjem.
- Če bo prišlo do naravnih in drugih nesreč, bomo zagotovili prve ocene škode in pripravili tehnološka navodila za ukrepe po nastalih škodah. Zagotovili bomo tudi sodelovanje v regijskih komisijah, ki pregledajo poročilo o delu občinskih komisij. Spodbujali bomo kmete, da zavarujejo svoje pridelke pred naravnimi nesrečami, ki so lahko predmet zavarovanja in jim svetovali v zvezi s tovrstnimi zavarovanji.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- usposabljanja kmetovalcev za zmanjšanje in odpravo posledic (na lokacijah prizadetih zaradi naravnih nesreč), osebno svetovanje, priprava tehnoloških navodil o odpravi posledic nesreč in objava člankov na spletu in v lokalnih medijih.
- objavljanje strokovnih gradiv na temo aktualnih bolezni,
- osebno svetovanje kmetijam ob obisku na terenu o preprečitvi vnosa bolezni oziroma sanaciji črede v kolikor je le-ta okužena,
- vključevanje tem o biovarnosti v strokovna predavanja in prikaze na terenu (vključene bodo v usposabljanja s področja živinoreje, ki so načrtovana v okviru naloge 1.1),
- priprava in objava strokovnih gradiv na temo aktualnih bolezni in škodljivcev rastlin ter plevelov in vključevanje teh tem v strokovna predavanja, delavnice, prikaze ter srečanja krožkov (usposabljanja so načrtovana in bodo izvedena v okviru naloge 1.1),
- ocenjevanje posledic naravnih nesreč,
- strokovna pomoč pri odpravi posledic vseh vrst nesreč in izrednih dogodkov.

Koordinator na KGZ: I017120

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 841

Tabela 4 : Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 4. pod-naloge

1.4 Obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih bolezni	Število na KGZ	Terminski plan
Naravne nesreče in zmanjševanje tveganj		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1*	Januar-december
Število osebnih svetovanj	50	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	Januar-december

*Aktivnosti v zvezi z zmanjševanjem tveganj zaradi podnebnih sprememb so vključene že v okviru tabele 1, pri vsaki kmetijski panogi in jih zaradi tega ne navajamo v tabeli 4, da ne bi bilo podvajanj. Poleg tega smo vse v zvezi z obvladovanjem rastlinskih škodljivcev in bolezni načrtovali in bo izvedeno v okviru podnaloge 1.3 in 1.1(področje varstvo rastlin,svetovanja), zato tega ponovno ne navajamo v tabeli 4.

2. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI IZDELAVI RAZVOJNIH NAČRTOV ZA KMETIJSKA GOSPODARSTVA

2.1 Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve, sanacije

Cilji dela:

- Svetovanje pri načrtovanju investicij v okviru celovitega razvoja kmetijskega gospodarstva, vključno s svetovanjem za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije,
- Spremljanje razvoja kmetijskih gospodarstev.
- Zagotavljanje podpore kmetijam pri sanacijah (zaradi naravnih nesreč, nesreč na kmetiji ali finančnih težav).
- Priprava vlog za sredstva na ustrezne razpise po predpisu, ki ureja pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu.
- Zagotavljanje podpore kmetijam, ki se želijo preusmeriti, z namenom konkurenčnosti in ob istočasnem upoštevanju varovanja okolja in narave ter prilagajanja podnebnih spremembam.
- Pomoč kmetijam, ki so se znašle v finančni krizi s skupino svetovalcev, ki pripravi tehnološke in ekonomske predloge za izhod iz krize.
- Spremljanje stroškov proizvodnje na kmetijskih gospodarstvih.
- Svetovanje pri iskanju inovativnih tržnih poti.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za doseganje zgoraj predstavljenih ciljev bomo: izvajali svetovanje pri načrtovanju investicij v okviru celovitega razvoja kmetij, kmetom predstavili druge možne vire za financiranje investicij izven PRP ukrepov (kredite Slovenskega regionalnega razvojnega sklada, občinske razpise, ugodne kredite bank...), v medijih objavili članke na temo posodabljanja kmetijskih gospodarstev, konkurenčnosti, inovacij, tržne usmerjenosti in podjetništva, kmetijam predstavili primere inovativnih tržnih praks, izvedli delavnice na temo učinkovitega spremljanja stroškov proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu.

Kmetijam, ki se bodo znašle v težavah bomo pomagali z osebnim svetovanjem in pripravo vlog na razpisa: finančna pomoč ob smrti, invalidnosti ali nesposobnosti za delo ter finančna pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na kmetijskem gospodarstvu. Pri tem bomo upoštevali zahteve varstva okolja, varstva voda, urejanja voda in ohranjanja narave.

Koordinator na KGZ: I017120

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 2.830

Tabela 5: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 1. pod-naloge

2.1 Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve, sanacije	Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	2	Januar-december
Število osebnih svetovanj	150	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	4	Januar-december

2.2 Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti

Cilji dela:

- motivacija in usposabljanje kmetov za prigrasitev dopolnilnih dejavnosti,
- usposabljanje kmetov pri uvajanju in razvoju dopolnilnih dejavnosti, vključno s svetovanjem in usposabljanji za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije,
- usposabljanje kmetov o zmanjševanju in preprečevanju tveganj v postopku predelave ter o zagotavljanju pridelave in predelave varne hrane,
- usposabljanje nosilcev dopolnilnih dejavnosti za dvig in ohranjanje kakovosti izdelkov in storitev ter s tem doseganje višje cene izdelkov oziroma storitev in izboljšanje konkurenčnosti kmetij,

- povečanje informiranosti in usposobljenosti kmetov s področne zakonodaje in s tem lažje in bolj učinkovito izvajanje dopolnilnih dejavnosti,
- poseben poudarek pri zgornjih aktivnostih bomo dali: turizmu na kmetijah, predelavi zelenjave in sadja,
- vzpostavitev sodelovanja s strokovno raziskovalnimi inštitucijami in skrb za prenos znanja v prakso.

Aktivnosti za doseganje ciljev

Za doseganje zgoraj navedenih ciljev bomo izvajali motivacijska predavanja, delavnice in tečaje, ogleda primerov dobrih praks, srečanja krožkov kmetov, ki se ukvarjajo z dopolnilnimi dejavnostmi, osebna svetovanja kmetom in poskrbeli za objave strokovnih člankov v različnih medijih.

Zagotavljali bomo specialistično svetovanje za področje turizma na kmetijah in predelave mesa na kmetijah za območje celotne Slovenije.

Koordinator na KGZ: I017036

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 6.743

Tabela 6: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 2. pod-naloge

2.2 Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti	Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	60	Januar-december
Število osebnih svetovanj	1.200	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	40	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	10	Januar-december

2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN

Cilji dela:

- Pridobitev podatkov za predpisane kazalnike PRP, izboljšanje gospodarjenja kmetij in možnost vzpostavitve delovanja krožkov za vodenje kmetijskih gospodarstev na večjih kmetijah.
- Pomoč pri izbiri najprimernejšega načina vodenja računovodstva oziroma evidenc za davčne namene ter ustrezna izdelava poročil. Izboljšanje zbranih podatkov in poročil kmetij (kakovost podatkov, ažurnost poročanja) za reprezentativni vzorec, v katerega je na območju zavoda vključenih 220 kmetijskih gospodarstev.
- Tolmačenje rezultatov obdelav in svetovanje kmetijam.
- Informiranje novih obveznikov o vodenju FADN.
- Izboljšanje zbranih podatkov in poročil kmetij (kakovost podatkov, ažurnost poročanja), ki so prejela sredstva na podlagi razpisov PRP. Teh obveznikov je na območju zavoda okrog 400.
- Kmetijam zagotoviti osnovno informacijo o možnostih za izbiro načina obdavčitve, ki je najustreznejši z vidika njihove dejavnosti in ostalih pogojev.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za doseganje zgoraj navedenih ciljev bomo izvajali predavanja, delavnice, osebno svetovali in objavili članke v medijih. S kmetijami, ki so vzorcu poročevalskih kmetij načrtujemo redne stike (vsaj dvakrat letno), za izboljšanje kvalitete pripravljenih poročil.

Koordinator na KGZ: I017120

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 4.299

Tabela 7: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 3. pod-naloge

2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN	Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	2	Januar-december
Število osebnih svetovanj	800	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni	4	Januar-december

2.4 Uveljavljanje načela kratkih nabavnih verig ter trženje in dobavljanje lokalno pridelane hrane v javnim zavodom in drugim javnim naročnikom, aktivnosti na področju varne hrane, shem kakovosti, pri promociji in trženju znamk, trženju kmetijskih proizvodov v odvisnosti od potreb in možnosti trga, vključno z organizacijo ocenjevanja proizvodov

Cilji dela:

- Informiranje kmetov o načelu kratkih nabavnih verig, o načelih trženja ter dobavljanja lokalno pridelane hrane v javne zavode in drugim javnim naročnikom.
- Sodelovanje pri medresorskih nacionalnih projektih tradicionalni slovenski zajtrk, kratke verige oskrbe, šolska shema sadja, zelenjave in mleka.
- Motivacija in usposabljanje kmetij za uveljavljanje načela kratkih nabavnih verig, trženje pridelkov in izdelkov ter dobavljanje lokalno pridelane hrane javnim zavodom in drugim javnim naročnikom.
- Osveščanje in usposabljanje kmetov in potrošnikov o pomenu zagotavljanja lokalne hrane.
- Pomoč kmetom in skupinam proizvajalcev pri pripravi dokumentacije za prijavo na javne razpise za nabavo hrane v javnih zavodih.
- Vzpostavitev sodelovanja z drugimi inštitucijami, ki delujejo na tem področju in skrb za predstavitev dobrih praks.
- Informiranje javnih zavodov o možnostih naročanja hrane iz lokalnega okolja (vzpostavitev stikov z vsaj dvema javnima zavodoma).
- Izvedba predavanja za učence šole v naravi v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti.
- Informiranje kmetov o shemah kakovosti.
- Osveščanje in usposabljanje kmetov o pomenu zagotavljanja varne hrane, o pridelavi, skladiščenju in predelavi živil na kmetijah.
- Krepitev povezav med pridelovalci in porabniki hrane.
- Sodelovanje pri dopolnitvi specifikacije prašičje meso in izdelki ter oblikovanju dodatnih zahtev za meso in izdelke, ki so proizvedeni pri predelovalcih na kmetiji in bodo imeli pod znakom Izbrana kakovost Slovenija označbo KMEČKI.

Aktivnosti za doseganje ciljev

Za doseganje zgoraj navedenih ciljev bomo izvajali motivacijska predavanja, delavnice in tečaje, ogleda primerov dobrih praks, srečanja krožkov kmetov, ki se ukvarjajo s pridelavo in/ali z dopolnilnimi dejavnostmi, osebna svetovanja kmetom in poskrbeli za objave strokovnih člankov v različnih medijih. Pomagali bomo tudi pri koordinaciji izvedbe promocijskih prireditev, ki bodo javne zavode in druge javne naročnike spodbujale k naročanju lokalno pridelane hrane s kmetij.

Sodelovali bomo pri izvajanju predavanj v okviru šolske sheme sadja, zelenjave in mleka ter pri dogodkih v organizaciji MKGP v okviru medresorskega projekta Tradicionalni slovenski zajtrk.

Zagotovili bomo informacijsko podporo pri vključevanju kmetij v sheme kakovosti (evropske in nacionalne) in poskrbeli za objave strokovnih člankov v različnih medijih.

Del časa bomo posvetili ohranjanju in delovanju sheme kakovosti za zgornje-savinjski želodec, ki je dobil evropski znak zaščiten geografska označba leta 2011 ter štajerskemu hmelju, ki je pridobil evropski znak zaščiten geografska označba v letu 2017. Kmetijam bomo svetovali v zvezi s pridobitvijo sredstev iz razpisov, ki so namenjeni delovanju kmetij vključenih v sheme kakovosti.

Svetovalke bodo sodelovale tudi pri zbiranju prijav za državno ocenjevanje Dobrote slovenskih kmetij, prav tako pa bodo sodelovale v ocenjevalnih komisijah za to državno ocenjevanje. Poleg tega bodo pomagale pri različnih promocijskih dogodkih povezanih s promocijo te blagovne znamke ter organizaciji različnih lokalnih ocenjevanj, ki pomembno prispevajo k dvigu kakovosti proizvodov.

Še naprej bomo zagotavljali informacijsko točko za promocijo kmetijskih pridelkov in živil, ki bo obveščala zavezanca za plačilo prispevka za promocijo kmetijskih pridelkov in živil ter zainteresirane za novo nacionalno shemo Izbrana kakovost (s pomočjo brošur MKGP, objav na spletu, predavanj, telefonskega svetovanja, svetovanjem preko elektronske pošte).

Koordinator na KGZ: I017036
 Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 3.813

Tabela 8: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 4. pod-naloge

2.4 Uveljavljanje načela kratkih nabavnih verig...z organizacijo ocenjevanja proizvodov	Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	12	Januar-december
Število osebnih svetovanj	500	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	4	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	4	Januar-december

2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 - 2020

Cilji dela:

- Podpora realizaciji zastavljenih ciljev investitorjev ter poraba razpisanih sredstev.
- Pravočasna priprava zahtevkov in poročil ter pred tem svetovanje upravičencem o izpolnjevanju obveznosti iz naslova podprtih naložb.
- Učinkovita in smotrna poraba dodeljenih sredstev iz PRP 2014-2020.
- Pomoč kmetom pri spremljanju izvajanja investicij in spremljanju drugih zahtev in obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev, ves čas petletnega obdobja; s tem preprečiti izgubo oziroma vračanje odobrenih sredstev v odločbi.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za doseganje zgoraj predstavljenih ciljev bomo: izvedli predstavitve razpisov, povezanih z investicijami, ki bodo objavljeni v letu 2018, zagotovili osebno svetovanje kmetijam o investicijskih ukrepih PRP 2014 do 2020, svetovali prejemnikom sredstev iz PRP, na podlagi pregleda sprejetih obveznosti, spremljali kmetije od odločbe o pravici do sredstev do zaključka investicije ter na spletni strani zavoda objavili članke na to temo.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 6. 434

Tabela 9: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 5. pod-naloge po posameznih sklopih

2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 - 2020	Število na KGZ	Terminski plan
Za uvajanje KOPOP ukrepov iz področja varstva narave in okolja, v katere je vstop še možen		
Koordinator na KGZ: I017120		
Število izvedenih svetovanj	Je načrtovano že v okviru tabele 1, področje ohranjanje biotske pestrosti v kmetijski krajini	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	Januar-december
Za pomoč pri pripravi vlog, zahtevkov in poročil o doseganju ciljev iz naslova izvajanja ukrepa 112 iz PRP 2007 – 2013 ter podukrepa 6.1 iz PRP 2014 - 2020		
Koordinator na KGZ: I017120		
Število izvedenih svetovanj	150	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	Januar-december
Št. svetovanj ob pripravi zahtevka	30	Januar-december
Za pomoč pri pripravi vlog , zahtevkov in poročil o doseganju ciljev iz naslova izvajanja investicijskih pod ukrepov PRP 2014 - 2020		Januar-december
Koordinator na KGZ: I017120		
Število izvedenih svetovanj	500	Januar-december
Število izvedenih predstavitev	10	Januar-december

Št. svetovanj ob pripravi zahtevka	60	Januar-december
Za dodatne aktivnosti v zvezi z izvajanjem ukrepa Sodelovanje ter svetovanje pri vzpostavitvi partnerstev		
Koordinator na KGZ: I017120		
Število izvedenih svetovanj za potencialne udeležence ukrepov Sodelovanja	30	Januar-december
Število izvedenih informiranj skupaj z MKGP	1	Januar-december

3. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI UVELJAVLJANJU UKREPOV KMETIJSKE POLITIKE

3.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike

Cilji dela

Informiranje čim večjega števila upravičencev o pogojih in novostih s področja vlaganja zahtevkov in izvajanja ukrepov kmetijske politike na področju neposrednih plačil in plačil ukrepov PRP, ki se izvajajo na površino in za živali.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

S predavanji (inštruktažami), pisnimi obvestili in članki, ki jih bomo izvajali pred začetkom pomoči pri izpolnjevanju in elektronski oddaji zbirnih vlog v 2018, bomo kmete informirali o pogojih za vlaganje in izvajanje ukrepov.

Vlagateljem bomo z osebnimi nasveti pomagali pri dopolnjevanju zbirnih vlog, razlagi odločb, pripravi vlog za prenos plačilnih pravic in pojasnil za ARSKTRP, urejanju RKG in registrov živali.

Koordinator na KGZ: I017026

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 4.305

Tabela 10: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 1. pod-naloge

3.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike	Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	32	Januar-december
Število osebnih svetovanj	1.000	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	Januar-december

3.2 Neposredna plačila – zelena komponenta

Cilji dela: Informiranje vseh kmetov na območju o zeleni komponenti neposrednih plačil (diverzifikacija kmetijskih rastlin, površine z ekološkim pomenom, okoljsko občutljivo trajno travinje).

Aktivnosti za doseganje ciljev

Na izobraževanjih bomo kmetom predstavili zeleno komponento neposrednih plačil (diverzifikacija kmetijskih rastlin, površine z ekološkim pomenom, okoljsko občutljivo trajno travinje).

Koordinator na KGZ: I017026

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 188

Tabela 11: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 2. pod-naloge

3.2 Neposredna plačila – zelena komponenta	Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	32 (na inštruktažah pred začetkom kampanije vnosa zbirnih vlog)	Januar-december
Število osebnih svetovanj	50	Januar-december

3.3 Navzkrižna skladnost

Cilj: Informiranje kmetov o obveznostih na ravni kmetijskega gospodarstva, ki izhajajo iz predpisanih zahtev ravnanja ter standardov za vzdrževanje zemljišč v dobrem kmetijskem in okoljskem stanju in o kmetijskih praksah, ki ugodno vplivajo na podnebje in okolje, ter o ohranjanju kmetijskih površin.

Aktivnosti za doseganje ciljev

S pregledi kmetij in osebnim svetovanjem bomo usposabljali kmete, da bodo pravilno izvajali vso predpisano zakonodajo, ki je predmet svetovanj v okviru navzkrižne skladnosti in da bodo imeli posledično čim manj kršitev. Sodelovali bomo s KGZS pri pripravi novega orodja za e-svetovanje pri navzkrižni skladnosti.

Koordinator na KGZ: I017120

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 4.799

Tabela 12: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 3. pod-naloge

3.3 Navzkrižna skladnost	Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	Januar-december
Št. pregledanih kmetij na NS	300	Januar-december

4. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI ORGANIZACIJI IN DELOVANJU REJSKIH ORGANIZACIJ, ORGANIZACIJ PROIZVAJALCEV IN DRUGIH OBLIK PROIZVODNEGA ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELOVALCEV

4.1 Vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja in novih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev

Cilji dela:

- Spodbuditi vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja in novih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev.
- Delovanje podpornega okolja za spodbujanje in razvoj socialnega podjetništva v kmetijstvu in na podeželju.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- sodelovanje na dogodkih, sestankih, delavnicah na te teme,
- sodelovanje v organih lokalnih akcijskih skupin (upravni odbor, nadzorni odbor, ocenjevalna komisija),
- sodelovanje pri načrtovanju razvoja lokalnih območij (načrtovanje lokalnih projektov skupaj z ostalimi deležniki lokalnega razvoja),
- sodelovanje z institucijami in organi s področja regionalnega razvoja,
- objava člankov na te teme v lokalnih medijih.

**Področje varne hrane - prenos znanja na področju pridelave, predelave in skladiščenja živil smo načrtovali v okviru naloge 2.2. in 2.4

Koordinator na KGZ: I017120

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 1.411

Tabela 13: Kazalniki in terminski plan izvedbe 4. naloge 1. pod-naloge

4.1 Vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	4	Januar-december
Število osebnih svetovanj	60	Januar-december

Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	4	Januar-december
--	---	-----------------

4.2 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj

Cilj dela na tem področju je sodelovanje z 88-imi strokovnimi društvi oziroma združenji, ki povezujejo kmete in kmetice na našem območju, nekatera od društev pa kmete na širšem območju Slovenije. Sodelovali bomo tudi z zadrugami.

Aktivnosti za doseganje ciljev

Društvom bomo pomagali pri pripravi vlog za občinske razpise – za tehnično podporo in pri pripravi zahtevkov. Pomagali jim bomo tudi pri izvedbi prireditve, ki promovirajo kmetijstvo in podeželje, izvedbi okroglih miz in srečanj, pri pripravi biltenov ali društvenih glasil ter pri izvedbi strokovnih izobraževanj za člane.

V letu 2018 bomo pomagali pri izvedbi dveh regijskih kvizov Mladi in kmetijstvo in regijskih kmečkih iger na območju Savinjske regije in Koroške. Sodelovali pa bomo tudi pri izvedbi državnih kmečkih iger v Taboru. Poleg tega bomo strokovno in organizacijsko podprli izvedbo prireditve ob izboru mlade kmetice leta (Koroška) in kmetice leta (Slovenske Konjice).

Koordinator na KGZ: I01727

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 2.685

Tabela 14: Kazalniki in terminski plan izvedbe 4. naloge 2. pod-naloge

4.2 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanje z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj	Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	60	Januar-december
Število osebnih svetovanj	100	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	40	Januar-december

5. Naloga: SVETOVANJE NA PODROČJU KMETIJSKIH IN S KMETIJSTVOM POVEZANIH PREDPISOV

Cilji dela:

- Sodelovanje z ministrstvi in drugimi državnimi institucijami pri pripravi predpisov.
- Posredovanje strokovnih predlogov za omenjene predpise, izhajajoč iz stanja na terenu in izvedljivosti zahtev teh predpisov na kmetijah.
- Sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja kmetijstva.
- Informiranje javnosti o pomenu podeželja in več namenskosti kmetijstva tudi z vidika varovanja okolja, varstva in trajnostne rabe voda, ohranjanja narave in blaženja podnebnih sprememb.
- Izvajanje programov državnega pomena na podlagi predpisov in pogodb z drugih področij.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Na osnovi dobrega poznavanja stanja na kmetijah bomo pripravljali pripombe na osnutke predpisov in jih posredovali na sektor za kmetijsko svetovanje na KGZS, oni pa naprej na pristojna ministrstva. Po potrebi in na željo sektorja za kmetijsko svetovanje na KGZS ali predstavnikov MKGP bomo sodelovali tudi na usklajevalnih sestankih.

Priprava podatkov za novinarje lokalnih in nacionalnih medijev na temo pomena podeželja in več namenskosti kmetijstva tudi z vidika varovanja okolja, varstva in trajnostne rabe voda, ohranjanja narave in blaženja podnebnih sprememb.

Sodelovali bomo v strokovnih delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja v kmetijstvu. O stanju na terenu bomo zagotavljali informacije potrebne strokovnjakom, ki sprejemajo

odločitve. Sodelovali bomo tudi v verigi prenosa znanja, v novih nacionalnih skupinah znanja za posamezna razvojna področja, v katere bodo poleg nas vključeni tudi predstavniki drugih členov prenosa znanja, državnih organov, raziskovalnih organizacij in gospodarstva.

Koordinator na KGZ: I01727

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 3.482

Tabela 15: Kazalniki in terminski plan izvedbe 5. naloge po sklopih

Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	Število na KGZ	Terminski plan
Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi javnimi inštitucijami pri pripravi predpisov, ki se nanašajo na kmetijstvo in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju varstva narave in okolja ter upravljanje voda		
Število osebnih svetovanj	50	Januar-december
Št. strokovnih podlag za zakonodajne in druge dokumente	10	Januar-december
Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja večnamenskosti kmetijstva – tudi z vidika varovanja okolja		
Število informiranj	4	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	4	Januar-december

6. Naloga: VODENJE, KOORDINACIJA, USPOSABLJANJE

Cilji dela

Izvedba vseh nalog vodenja in koordinacije dela ter usposabljanje zaposlenih.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za usklajeno delo vseh zaposlenih na izvajanju programa dela se bomo udeleževali kolegijev vodij oddelkov na sektorju za kmetijsko svetovanje na KGZS, pripravljali mesečna poročila (vsak svetovalec zase), mesečna poročila za vsako izpostavo ter za vsako specialistično področje in mesečna poročila za oddelek, pripravili polletno poročilo, letno poročilo, skrbeli za mesečno analizo opravljenih ur na javni službi, spremljali realizacijo opravljenih ur po posameznih nalogah in pod-nalogah, pripravljali druge vrste zahtevanih poročil, program dela za oddelek, koordinirali izobraževanje vseh zaposlenih v oddelku za svetovanje, se udeleževali vseh načrtovanih usposabljanj organiziranih s strani MKGP, KGZS, izvajalcev drugih javnih služb, ali raziskovalno izobraževalnih institucij v Sloveniji in tujini, organizirali interna izobraževanja za zaposlene, kolegije svetovalcev oddelka, kolegije svetovalcev specialistov, sodelovali pri razvoju kadrov, odobrvali dopuste zaposlenih, izvajali nadzor zaposlenih....

Svetovalci specialisti se bodo vključevali v prenos znanja rezultatov poskusov iz nalog javne službe strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin.

Koordinatorji na KGZ: I01727

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 10.806

Tabela 16: Kazalniki in terminski plan izvedbe 6. naloge po sklopih

Vodenje, koordinacija, usposabljanje	Število na KGZ	Terminski plan
Vodenje in koordinacija (vključno s pripravo programa dela in poročanja)		
Število sestankov	14	Januar-december
Usposabljanje kmetijskih svetovalcev		Januar-december
Število usposabljanj	30	Januar-december
Priprava navodil, obrazcev, obvestil, orodij		Januar-december
Število navodil, obvestil..		Januar-december
Kolegij vodij oddelkov, kolegiji svetovalcev		Januar-december
Število sestankov	20	Januar-december
Sodelovanje z javnimi službami strokovnih		Januar-december

nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju poljedelstva, sadjarstva, vinogradništva, vrtnarstva in oljkarstva		
Število sodelovanj	4	Januar-december

Tabela : Program usposabljanja kmetijskih svetovalcev na KGZS-Zavodu CE za leto 2018

	Naslov seminarja	Izvajalec	Predviden termin izvedbe
1.	Izobraževanje iz pravnih podlag za izvajanje ukrepov kmetijske politike za leto 2018	MKGP in ARSKTRP	Januar 2018
2.	Izobraževanja iz vsebin KOPOP in EK za izvajanje ukrepov kmetijske politike	MKGP in ARSKTRP	Januar - Februar 2018
3.	Izobraževanje za delo z aplikacijo za izpolnjevanje zbirnih vlog za leto 2018	ARSKTRP	Februar 2018
4.	Usposabljanje za kmetijske svetovalce iz vsebin navzkrižne skladnosti, ki zadevajo naslednja pravila: DKOS 1- Varovalni pasovi ob vodotokih DKOS 3- Zaščita podtalnice pred PZR 3- Ohranjanje naravnih habitatov ter prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst DKOS 7- Ohranjanje krajinskih značilnosti	MKGP, AKTRSKP, ZVRN, KGZS KGZ MS, MKGS	Avgust, september 2018
5.	Nekatere tehnologije za uporabo v praksi ekološkega poljedelstva	FKBV Maribor s sod.	September 2018
6.	Aktualno na področju gnojenja poljščin z mineralnimi gnojili s poudarkom na dušiku	BF, tuji strokovnjaki	Pomlad ali jesen 2018
7.	Novosti v zelenjadarstvu	BF, FKBV, KIS	Pomlad ali jesen 2018
8.	Novosti v travništvu in pridelovanju krme	BF, FKBV, KIS	Pomlad ali jesen 2018
9.	Izobraževanje s področja prehrane govedi (vzreja telet, plemenskih telic, prehrane presušeni krav, presnovne motnje) in pridelava krme v povezavi s stroški	Zunanji izvajalci v sodelovanju z KGZS in KGZ	Jesen 2018
10.	Ogled dobrih praks na Madžarskem s področja mladih kmetov	KGZS, MKGP, ARSKTRP	Prva polovica leta 2018
11.	Tehnološka priporočila za obiranje jabolk namizne kakovosti - prilagojeno za izvajanje panožnih krožkov	KGZS Zavod Maribor (mag.Z.Gutman Kobal, A.Soršak,)	September 2018
12.	Novosti v pridelavi sadja in oljk	BF, FKBV, KIS, SC Bilje, SC Gačnik, PCo	Spomladi ali jeseni 2018
13.	Novosti na področju vinogradništva in vinarstva	BF, FKBV, KIS, STS	Spomladi ali jeseni 2018
14.	Novosti na področju namakanja	BF, FKBV, IHPS	Spomladi ali jeseni 2018

16.	Priprava projektne dokumentacije za gradnje in namakanje za PRP podprte projekte	Jerg Hodalič	Jesen 2018
17.	Novosti na področju dopolnilnih dejavnosti na kmetijah	KGZS, MKGP	Jesen 2018
18.	Ogled normativne urejenosti in delovanja službe na področju dopolnilnih dejavnosti na kmetijah – strokovna ekskurzija v Francijo		Junij 2018
19.	Uporaba podjetniškega priročnika za preveritev poslovnih idej	KGZS	November 2018
20.	Digitalni marketing - kaj je in kako ga učinkovito izvajati? (teme: Učinkovita pristnost na spletu, uporabni internetni promocijski kanali, plačljiva in brezplačna reklama na internetu, pridobivanje kontaktov potencialnih strank prek interneta,...)	Tomaž Stritar, Zavod uspešen podjetnik z gosti – strokovnjaki iz digitalnega marketinga	September 2018
21.	Računovodski in davčni vidik statusnega preoblikovanja kmetij	Zunanji izvajalec - Vida Skok	Januar 2018
22.	Vsebine s področja Etologije (krave molznice, kože)	Zunanji izvajalci - BF	Pomlad 2018
23.	Tehnologije in senzorično preverjanje predelave olj	Dragica Florjanič, Oljarna središče ob Dravi, Miran Reberc in Terezija Bogdan, KGZ Ptuj	25.5.2018, Ptuj
24.	Novi pristopi svetovalnega dela – aktivno poslušanje, parafraziranje in delo s posebnimi udeleženci	Igor Hrovatič, Darja Pipan (CECRA)	Junij/julij 2018
25.	Novi pristopi svetovalnega dela – retorika in neverbalna komunikacija	Igor Hrovatič, Darja Pipan (CECRA)	Oktober 2018
26.	Strokovne ekskurzije kmetov, članov različnih društev (govedorejcev, strojni krožki, kmečke ženske, turistične kmetije, ...), ki se jih udeležujejo svetovalci, ki so strokovni sodelavci teh društev	So naštet v levi koloni	Januar do december 2018
27.	Druga strokovna usposabljanja, na teme, povezane z izvajanjem JSKS, ki jih organizirajo: MKGP, MKO, ZRSVN, UVHVVR, ARSKTRP, KIS, IHPS, organizatorji usposabljanj za prenos znanja v prakso, izvajalci javnih služb strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin, regionalne razvojne agencije, lokalne akcijske skupine...	So naštet v levi koloni	Januar do december 2018

28.	Ogledi primerov dobrih praks v tujini	KGZS-Zavod CE	September do november 2018
29.	Strokovne ekskurzije z ogledi primerov dobrih praks v Sloveniji	KGZS-Zavod CE	Maj do december 2018
30.	Strokovni modul za svetovalce, mentorje, certifikatorje, kontrolorje	Združenje Demeter	Januar do december 2018
31.	Usposabljanja v okviru EUFRAS, evropskega združenja kmetijskih svetovalcev	EUFRAS	Januar do december 2018
32.	Lombergarjevi dnevi	KGZS-Zavod MB	December 2018
33.	Zdravčevi Erjavčevi dnevi	KGZS-Zavod MS	November-december 2018
34.	Strokovna ekskurzija v Nemčijo, živinoreja	KGZS-Zavod Ptuj	Marec 2018

Ocenjena vrednost teh izobraževanj je 30.000 evrov.

7. Naloga: NALOGE opredeljene s CENIKOM MINISTRA

1.5 Gnojenje, z upoštevanjem okoljskih zahtev vključno z izdelavo gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanjem vzorcev na terenu in izvajanjem talnih in rastlinskih testov ter izdelavo načrtov kolobarja

Cilji dela: Izdelava 100 gnojilnih načrtov ter 200 talnih in rastlinskih nitratnih testov.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Usmerjali bomo zainteresirane pridelovalce k pripravi gnojilnih načrtov, ki jih bomo delali na podlagi osnovnih kemijskih analiz tal na pH, dostopni P in K ter vsebnost organske snovi (humus). V rastni sezoni bomo za pridelovalce poljščin in vrtnin izvajali talne in rastlinske nitratne teste za potrebe okoljsko osveščene rabe dušikovih gnojil.

Koordinator na KGZ: I017120

Kazalnik: število načrtov/kolobarjev/testov: 300

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 142

3.4 Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge

Cilji dela: Vnos zbirnih vlog za vse zainteresirane kmete.

Aktivnosti za doseganje ciljev: Priprava in izvedba kampanje vnosa zbirnih vlog

Koordinator na KGZ: I017026

Kazalnik: 10.500 zbirnih vlog

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 13.500

5.5 Priprava analiz in mnenj za uporabnike na podlagi predpisov

Na željo strank ali občin, bomo pripravili okrog 40 mnenj o posegih na kmetijsko zemljišče ali drugih posegih v prostor, na podlagi odlokov o prostorsko ureditvenih pogojih posameznih občin. Prav tako bomo izdelali predhodna mnenja o javnih prireditvah, ki se načrtujejo na kmetijskih zemljiščih 3. točka 28. c člen Zakona o ohranjanju narave (ZON).

Koordinator na KGZ: I017120

Kazalnik: 70 mnenj

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 130.

3. 3 Oddelek za živinorejo

3. 3. 1 Delo oddelka

Na osnovi odločb Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano je Oddelek za živinorejo pri KGZ-Zavodu CE priznan kot druga priznana organizacija v živinoreji za govedorejo, rejo drobnice in prašičerejo.

Naloge iz Odločb MKGP za drugo priznano organizacijo v živinoreji so naslednje:

- Spremljanje reje in prireje goveda, ovc in koz, prašičev
- Nudenje pomoči pri označevanju,
- Sodelovanje pri vodenju rodovniških knjig in registrov
- Opravljanje meritev pri preizkusu v pogojih reje
- Opravljanje laboratorijskih analiz za potrebe rejskega programa
- Opravljanje odbire plemenskih živali
- Preverjanje vodenja predpisane rejske dokumentacije
- Spremljanje staleža in strukture plemenske črede
- Načrtovanje razmnoževanja goveda, drobnice, prašičev in opravljanje drugih nalog na tem področju
- Vodenje in vzdrževanje podatkovnih zbirk
- Posredovanje podatkov drugim organizacijam
- Opravljanje osnovne obdelave podatkov
- Spremljanje proizvodnosti goveda, drobnice in prašičev in interpretacija rezultatov
- Izvajanje drugih nalog za potrebe rejskega programa, ki izhaja iz zakona

in se izvajajo na območju naslednjih upravnih enot: Dravograd, Slovenj Gradec, Ravne na Koroškem, Celje, Laško, Mozirje, Slovenske Konjice, Šentjur, Šmarje, Velenje, Žalec.

3. 3. 2 Ostale dejavnosti oddelka za živinorejo

Smo eden od oddelkov, ki nima v svoji sestavi več enot z različnimi dejavnostmi, ampak delo znotraj JS strokovnih nalog v živinoreji temelji izključno na kontroli in selekciji na terenu.

Oddelek sicer skrbi tudi za dobavo ušesnih številka za rejce za govedo, drobnico in prašiče, sodelujemo tudi z rejskimi društvi na našem območju. V sodelovanju s kmetijsko svetovalno službo izven, dela JS strokovnih nalog v živinoreji, preko predavanj in delavnic seznanjamo rejce in zaposlene z aktualnimi strokovnimi temami. Analize vzorcev mleka nam opravljajo na Zavodu Ptuj.

3. 3. 3 Število živali po vrstah in pasmah

Govedo

Po podatkih Kmetijskega inštituta Slovenije je bilo na dan 31.10.2009, 31.10.2014, 31.10.2016 in 31.10. 2017 na območju KGZS Zavodu CE naslednje število aktivnih živali:

Leto	Št. kmetij	Živali na kmetijo	Krave	Telice		Biki		Plemenski biki	Teleta		Skupaj
				12-24M	> 24 M	12-24M	> 24 M		< 12 M	< 12 M	
2009	9.732	11,3	41.314	10.717	5.918	15.982	1.879	66	17.115	14.562	110.270
2014	9.099	11,8	38.913	14.231	6.831	14.548	1.905	84	16.294	14.860	107.666
2016	9.043	12,6	39.788	13.895	9.583	14.969	2.336	96	17.222	15.733	113.622
2017	8.870	12,6	39.184	14.217	8.594	15.432	1.844	95	16.560	15.572	111.498

Število krav in delež krav v kontroli prireje mleka na KGZS – Zavodu CE na dan 31.10. 2008, 30.11.2014, 31.10.2016 in 31.10.2017

Leto	Vse krave skupaj	Krav na kmetijo	Molznice skupaj	Molznic v A kontroli	% krav v A kontroli	Kmetij z A kontrolo	Molznic na kmetijo z A kontrolo
2014	38.913	4,28	20.953	15.518	74%	771	20,1
2016	39.788	4,40	21.248	15.811	74%	748	21,1
2017	39.184	4,41	20.863	15.485	74%	737	21,0

Pasemska razporeditev pri kravah na območju KGZS – Zavod CE na dan 31.10.2008, 31.12.2014, 31.10.2016 in 31.10.2017 po CPZ GOVEDO - KIS

Leto	RJ	LS	ČB	CIKA	MESNE	OSTALO	Skupaj
2008	6.534	24.243	5.576	119	48	5.244	41.764
2014	4.620	19.044	5.914	282	50	9.003	38.913
2016	4.259	18.532	6.213	404	112	10.268	39.788
2017	3.951	17.520	6.095	434	147	11.037	39.184

Drobnica

Dokler smo na oddelku potrjevali stalež drobnice za subvencijske vloge smo imeli tudi točno evidenco, tako je zadnje točno stanje bilo v letu 2002 11.985 ovac in 1.270 koz. Za leto 2017 je ocena staleža drobnice 13.000 ovc in 1.300 koz. Stalež se verjetno ne bo povečeval, saj so odkupne cene na precej nizkem nivoju.

V mlečni kontroli so: koze: 4 reje – 250 živali
 ovce: 3 reje – 100 živali
 Mesna kontrola: koze (Burske): 20 rej – 300 živali
 ovce: 70 rej – 3.500 živali.

Prašičereja

Ocenjujemo, da je trenutni stalež plemenskih svinj približno 1.000 živali. Kontrolo in selekcijo vodimo v eni reji s skupaj 70 plemenskih svinj.

3. 3. 4 Trendi v zadnjih letih in v preteklem letu

V letu 2017 se je pri kontroli mleka število rej v katerih se izvaja kontrola še dodatno nekoliko zmanjšalo, prav tako se je zmanjšalo število živali v kontroli prireje mleka. Glede na število krav v kontroli predvidevamo ohranjanje kontrol v prireji mleka. Število krav v posamezni reji kjer izvajamo kontrolo mlečnosti pa se je v letu 2017 zmanjšalo na 21 krav. Število zaposlenih na kontroli prireje mleka se bo na oddelku prilagajalo številu rej vključenih v kontrolo, še posebej pa sredstvom, ki bodo na razpolago. V zadnjih letih se pri rejcih povečuje interes reje plemenskih bikov za pripust v lastnih čredah predvsem v rejah krav dojilj. Opozoriti je potrebno, da se hitro povečuje število krav križank, kar ni ugodno za rejsko in selekcijsko delo.

Število drobnice ostaja v zadnjih letih na podobnem številu in tudi obseg dela na oddelku pri drobnici se prilagaja temu številu.

Pri prašičereji je v letu 2017 število prašičev v rejskih središčih, kjer izvajamo kontrolo 70 plemenskih svinj, čemur sledi tudi obseg del na oddelku. Zajemanje in vodenje podatkov reprodukcije teče normalno.

Pričakujemo, da bo v letu 2018 prišlo do večjega povezovanja baz podatkov v govedoreji, saj postaja razhajanje podatkov vedno večje. Varčevanje pri zajemanju podatkov za selekcijsko delo, ki omejuje količino in kvaliteto zajetih podatkov lahko v prihodnje zelo negativno vpliva na doseganje zastavljenih rejskih ciljev.

4 Finančni načrt kmetijsko gozdarskega zavoda Celje 2018

4.1 Zasedenost delovnih mest

KGZS-Zavod CE ima v skladu s svojo sistemizacijo delovnih mest naslednjo zasedenost:

TABELA 1
Zaposleni v KGZS-Zavodu CE po notranji organizacijski strukturi

V tabeli 1 je v KGZS-Zavodu CE prikazano število sistemiziranih delovnih mest po veljavni sistemizaciji na dan 01.01.2018, število zaposlenih na dan 01.01.2018 in število planiranih zaposlenih na dan 01.01.2019 po notranje organizacijski strukturi, z informacijo o predpisani izobrazbeni strukturi in virih financiranja v letu 2018.

Organizacijska struktura	Število sistemiziranih delovnih mest 01.01.2018	Število zaposlenih 01.01.2018	Število planiranih zaposlenih 01.01.2019	Izobrazbena struktura zaposlenih v letu 2018	Predvideni vir financiranja v letu 2018
Direktor	1	1	1	VII/2-1	PP 131710 delno, PP 540610 delno, PP 130029 delno, lastna dejavnost delno
Namestnik direktorja	1	0	0		
Skupne službe	8	4	4	VII/2-3, VI-1	PP 131710 delno, PP 540610 delno, PP 130029 delno, lastna dejavnost delno
Oddelek za kmetijsko svetovanje	83	50,50	57	VII/2-47,50, VI-3	PP 131710 delno, cenik ministra delno, lastna dejavnost delno
Oddelek za živinorejo	49	31,25	34	VII/2-2, VII/1-2, V-27,25	PP 540610 delno, PP 130029 delno, lastna dejavnost delno
Oddelek za gozdarsko svetovanje	9	0	0		0
Projekti v kmetijstvu	18	4	6	VI-1, V-2, VII/2-1	lastna dejavnost
Skupaj:	169	90,75	102,00		

Podatki prikazujejo polne delovni moči. Zajete so tudi zaposlitve za določen čas in sicer ena zaposlitev na delovnem mestu terenski kmetijski svetovalec I v Oddelku za kmetijsko svetovanje in dve zaposlitvi na delovnem mestu tehnični sodelavec IV v Oddelku projekti v kmetijstvu, zaradi povečanega obsega na izvajanju nalog, povezanimi z ostalimi prihodki javne kmetijske svetovalne službe (za izvedbo programa aktivnosti subvencijske kampanje in izvajanje ukrepov kmetijske politike), za obdobje od januarja do decembra 2018. Prav tako v Oddelku za kmetijsko svetovanje načrtujemo zaposlitev šestih pripravnikov, za obdobje od januarja do decembra 2018. V Oddelku za živinorejo načrtujemo v letu 2018 tri zaposlitve za določen čas, lahko tudi pripravnikov. Te zaposlitve lahko med letom preidejo v zaposlitve za nedoločen čas, če bo to dopuščalo finančno stanje oddelka. S temi zaposlitvami bomo nadomestili zaposlene za nedoločen čas, ki so iz oddelka odšli v letih 2016 in 2017 (upokojitve, sporazumna prekinitve delovnega razmerja). Zaposlovanje za določen čas se lahko med letom pojavi še zaradi nadomeščanja začasno odsotnih delavcev (daljša bolniška odsotnost, koriščenje porodniškega dopusta,...).

Merilo za delitev stroškov skupnih služb v KGZS-Zavodu CE predstavlja število zaposlenih za nedoločen čas po posameznih oddelkih. V kolikor določenih stroškov skupnih služb ni mogoče razdeliti po zgoraj navedenem merilu, se ti delijo individualno, po predhodnem dogovoru. Število zaposlenih v kadrovskih tabelah in v uporabljenem ključu za leto 2018 se razlikuje za 0,75 PDM-ja in sicer zaradi dveh zaposlenih, katerima je priznana invalidnost – enemu za 25 % delovnega časa in enemu za 50 % delovnega časa. V kadrovskih tabelah ju upoštevamo kot polne delovne moči, v uporabljenem ključu pa po dejanski prisotnosti na delu.

4. 2 Načrt prihodkov in odhodkov KGZS-Zavoda CE za leto 2018

TABELA 2

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R16	Indeks P18/R17
CELOTNI PRIHODKI	2.964.331,94	3.044.196,68	3.144.755,67	106,09	103,30
PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.964.282,92	3.044.191,94	3.144.755,67	106,09	103,30
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	977.361,47	964.120,40	937.345,27	95,91	97,22
Proračun (državni)	1.986.921,45	2.080.071,54	2.207.410,40	111,10	106,12
FINANČNI PRIHODKI					
IZREDNI PRIHODKI	49,02	4,74			
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI					
CELOTNI ODHODKI	2.928.899,41	3.000.768,93	3.144.755,67	107,37	104,80
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	629.918,97	603.925,69	613.588,50	97,41	101,60
Stroški materiala	110.992,26	106.556,33	108.261,24	97,54	101,60
Stroški storitev	518.926,71	497.369,36	505.327,26	97,38	101,60
STROŠKI DELA	2.287.866,30	2.382.995,11	2.523.966,20	110,32	105,92
Plače	1.771.240,67	1.837.077,11	1.918.500,46	108,31	104,43
Prispevki na plače	284.667,17	296.543,19	308.646,13	108,42	104,08
Regres za LD	69.342,34	72.363,63	80.907,88	116,68	111,81
Povračila stroškov delavcem	156.616,30	159.998,34	174.256,61	111,26	108,91
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	5.999,82	17.012,84	41.655,12	694,27	244,85
AMORTIZACIJA	117,60	117,60			
DAVEK OD DOHODKA					
DRUGI STROŠKI	6.920,49	6.483,20			
FINANČNI ODHODKI	3.924,34	2.971,18	3.018,72	76,92	101,60
IZREDNI ODHODKI	151,71	362,63	206,11	135,86	56,84
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI		3.913,52	3.976,14		101,60
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	35.432,53	43.427,75			
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI			0,00		

V letu 2018 načrtujemo višje stroške materiala in storitev kot v letu 2017. Tudi stroški dela se bodo v letu 2018 povečali, predvsem zaradi odprave plačnih anomalij in napredovanj zaposlenih. Pričakujemo tudi nekoliko višje stroške financiranja, saj iz izkušenj iz preteklih let vidimo, da financiranje javnih služb v po dvanajstih ne poteka tekoče, zaradi česar moramo najemati kredite.

4. 3 Prihodki

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka TABELA 3

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R16	Indeks P18/R17
SKUPAJ PRIHODKI	2.943.071,00	3.034.187,00	3.162.379,45	107,45	104,22
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.704.669,00	2.831.352,00	2.912.347,65	107,68	102,86
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.984.428,00	2.078.337,00	2.225.034,18	112,12	107,06
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	1.968.904,00	2.060.715,00	2.207.410,40	112,11	107,12
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	15.524,00	17.622,00	17.623,78	113,53	100,01
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	35.022,00	31.081,00			
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	35.022,00	31.081,00			
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije					
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij					
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije					
Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij					
Prejeta sr. iz drž.proračuna iz sredstev proračuna EU					
DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽB	685.219,00	721.934,00	687.313,47	100,31	95,20
Prih.od prodaje blaga in storitev iz naslova JS	685.219,00	719.621,00	687.313,47	100,31	95,51
Prejete obresti					

Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij					
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe		3,00			
Kapitalski prihodki		2.310,00			
Prejete donacije iz domačih virov					
Prejete donacije iz tujine					
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč					
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU					
Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij					
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	238.402,00	202.835,00	250.031,80	104,88	123,27
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	238.402,00	202.835,00	250.031,80	104,88	123,27
Prejete obresti					
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih. od premoženja					
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij					
Drugi tekoči prihodki. ki ne izvajajo javne službe					
Prihodki iz sredstev javnih financ					
SKUPAJ ODHODKI	2.691.851,00	3.044.283,00	3.199.188,37	118,85	105,09
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.477.553,00	2.890.119,00	3.016.092,01	121,74	104,36
Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.719.715,00	1.982.359,00	2.057.483,20	119,64	103,79
Plače in dodatki	1.488.635,00	1.710.319,00	1.828.453,77	122,83	106,91
Regres za letni dopust	66.020,00	69.039,00	75.851,14	114,89	109,87
Povračila in nadomestila	139.671,00	146.802,00	153.178,29	109,67	104,34
Sredstva za delovno uspešnost	17.412,00	17.243,00			
Sredstva za nadurno delo	7.321,00	27.624,00			
Plače za delo nerezidentov po pogodbi					
Drugi izdatki zaposlenim	656,00	11.332,00			
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	248.460,00	300.306,00	333.633,40	134,28	111,10
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	135.453,00	156.450,00	171.370,98	126,52	109,54
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	99.433,00	115.664,00	119.836,14	120,52	103,61
Prispevek za zaposlovanje	8.034,00	10.504,00	1.088,34	13,55	10,36
Prispevek za starševsko varstvo	977,00	1.762,00	1.853,14	189,68	105,17
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	4.563,00	15.926,00	39.484,80	865,33	247,93
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	490.009,00	576.353,00	585.574,65	119,50	101,60
Pisarniški in splošni material in storitve	69.056,00	99.185,00	100.771,96	145,93	101,60
Posebni material in storitve	39.571,00	26.153,00	26.571,45	67,15	101,60
Energija. voda. komunalne storitve in komunikacije	69.346,00	75.151,00	76.353,42	110,11	101,60
Prevozni stroški in storitve	20.840,00	22.909,00	23.275,54	111,69	101,60
Izdatki za službena potovanja	123.830,00	141.680,00	143.946,88	116,25	101,60
Tekoče vzdrževanje	41.503,00	67.830,00	68.915,28	166,05	101,60

Poslovne najemnine in zakupnine	76.367,00	73.265,00	74.437,24	97,47	101,60
Kazni in odškodnine					
Davek na izplačane plače					
Drugi operativni odhodki	49.496,00	70.180,00	71.302,88	144,06	101,60
Plačila domačih obresti	3.845,00	1.749,00	1.776,98	46,22	101,60
Plačila tujih obresti					
Subvencije					
Transferi posameznikom in gospodinjstvom					
Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam					
Drugi tekoči domači transferi					
Investicijski odhodki	15.524,00	29.352,00	37.623,78	242,36	128,18
Nakup zgradb in prostorov					
Nakup prevoznih sredstev	10.750,00	18.573,00	15.523,78	144,41	83,58
Nakup opreme	4.774,00	8.681,00	20.000,00	418,94	230,39
Nakup drugih osnovnih sredstev		2.098,00	2.100,00		100,10
Novogradnja. rekonstrukcija in adaptacije					
Investicijsko vzdrževanje in obnove					
Nakup zemljišč in naravnih bogastev. osnovne črede					
Nakup nematerialnega premoženja					
Študije o izvedljivosti projektov. projektna dokum					
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog					
ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	214.298,00	154.164,00	183.096,36	85,44	118,77
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in..	84.482,00	82.838,00	106.181,75	125,69	128,18
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in...	11.794,00	12.028,00	16.667,84	141,32	138,58
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	118.022,00	59.298,00	60.246,77	51,05	101,60
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	251.220,00				
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		10.096,00	36.808,92		364,59

Načrtovana višina prihodkov po posameznih virih je sledeča:

TABELA 4

	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R16	Indeks P18/R17
	JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA	1.762.194,57	1.920.434,78	1.923.017,34	109,13	100,13
131710	JAVNA KMET. SVETOVALNA	1.187.661,25	1.261.418,05	1.382.463,56	116,40	109,60
	Ostale naloge po ceniku ministra	215.021,87	311.280,47	275.492,15	128,12	88,50
	OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS, T: tržni del istovrstne dejavnosti)	316.514,35	334.197,63	220.061,63	69,53	65,85
	PRP-JN	42.997,10	13.538,63	45.000,00	104,66	332,38
	JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJA	948.146,23	958.177,28	1.012.386,53	106,78	105,66
540610	JS STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI	793.480,47	813.139,80	819.166,95	103,24	100,74
130029	IDENTIFIKACIJA IN REGISTRACIJA ŽIVALI	5.779,73	5.513,69	5.779,89	100,00	104,83
	Identif. in reg. živali	148.886,03	139.523,79	187.439,69	125,89	134,34
	LASTNA DEJAVNOST - TRG	253.942,12	165.579,88	209.351,80	82,44	126,44
	Območne enote	37,31	76,08	6.780,85	18.174,35	8.912,79
	Projektiranje kmetijskih objektov	110.741,43	19.967,41	60.329,45	54,48	302,14
	FADN	143.163,38	145.536,39	142.241,50	99,36	97,74
	FINANČNI PRIHODKI					
	IZREDNI PRIHODKI	49,02	4,74			
	PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI					
	SKUPAJ PRIHODKI	2.964.331,94	3.044.196,68	3.144.755,67	106,09	103,30

V skladu s Statutom, vodi zavod identifikacijo in registracijo živali, opredeljeno kot javno službo.

4. 3. 1 Javna služba kmetijskega svetovanja

Predvidoma bo iz sredstev proračuna za leto 2018, za financiranje zakonsko določenih nalog javne službe kmetijskega svetovanja iz proračunske postavke 131710 zagotovljenih 1.382.463,56 EUR, za delovanje službe v okviru oddelka za kmetijsko svetovanje pri Kmetijski gozdarskem zavodu Celje.

Ostale naloge po ceniku ministra smo načrtovali v znesku 275.492,15 EUR ter sredstva PRP v znesku 45.000,00 EUR. V oddelku za kmetijsko svetovanje načrtujemo v letu 2018 še ostale prihodke v skupni načrtovani vrednosti 220.061,63 EUR.

Pri načrtovanju ostalih prihodkov po ceniku ministra in ostalih prihodkov svetovalne službe smo v finančnem načrtu izhajali iz predvidenega maksimalnega obsega nalog, ki jih lahko opravimo s kadri v okviru javne službe kmetijskega svetovanja. Seveda pa bo dejanska realizacija teh prihodkov odvisna predvsem od povpraševanja s strani naših uporabnikov. Zaradi vsega naštetega se lahko zgodi, da bodo realizirani prihodki odstopali od načrtovanih.

4. 3. 2 Javna služba strokovnih nalog v živinoreji

V letu 2018 se javna služba strokovnih nalog v živinoreji financira iz Proračuna RS in plačila rejcev za opravljanje storitev identifikacije in registracije živali. Iz proračuna RS se financirajo dela in naloge iz

Programov za izvedbo Skupnih temeljnih rejskih programov iz PP 540610 in delno naloge identifikacije in registracije živali iz PP 130029.

4. 3. 3 Naloge gozdarskega svetovanja

V letu 2018 KGZS-Zavod CE ne načrtuje izvajanja nalog gozdarskega svetovanja.

4. 3. 4 Oddelek projektov v kmetijstvu

V oddelku projektov v kmetijstvu bomo v letu 2018 izvajali: projektiranje kmetijskih objektov, vodenje knjigovodstva za kmetije, ušesne številke, OE Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in projekte, ki jih bomo v tem letu na novo pridobili.

V okviru projektiranja kmetijskih objektov izdelujemo tehnološke projekte za izgradnjo hlevov, ki jih pripravlja samostojni referent IV z zahtevano V. stopnjo izobrazbe. Načrtujemo, da bo zaposleni na tem delovnem mestu s svojim delom sam pokrtil stroške delovnega mesta in pripadajoče materialne stroške (60.329,45 EUR).

Za potrebe vodenja knjigovodstva za kmetije bodo v letu 2018 skrbele tri strokovne sodelavke – ena na delovnem mestu samostojni referent IV, s V. stopnjo izobrazbe, ena na delovnem mestu koordinator IV, s VI. stopnjo izobrazbe in ena na delovnem mestu strokovni sodelavec III, s VII. stopnjo izobrazbe. Viri za pokrivanje njihovih delovnih mest so pogodbe za vodenje knjigovodstva, sklenjene s kmetijami. Za prihodnje leto imamo sklenjenih več kot 400 pogodb za vodenje FADN knjigovodstva, 91 pogodb za vodenje DDV, 33 kmetijam pa bomo vodili knjige po dejanskih prihodkih in odhodkih ter eni po normiranih stroških. Načrtujemo, da bodo zaposlene na teh delovnih mestih s svojim delom same pokrile stroške delovnih mest in pripadajoče materialne stroške (142.241,50 EUR). Predvidevamo, da bomo v okviru knjigovodstva za kmetije ustvarili prihodke v znesku 142.241,50 EUR. Načrtujemo, da bodo nekaj nalog FADN knjigovodstva v letu 2018 opravili zaposleni v Oddelku za kmetijsko svetovanje, zato smo del prihodka iz tega vira načrtovali v ostalih prihodkih javne kmetijske svetovalne službe.

KGZS-Zavod CE izvaja aktivnosti za potrebe delovanja Območnih enot KGZS, v ta namen smo v letu 2018 načrtovali materialne stroške v skupni vrednosti 6.780,85 EUR, vir za pokrivanje nastalih materialnih stroškov je pogodba, sklenjena s KGZS. Predvidevamo, da bodo prihodki po pogodbi znašali 6.780,85 EUR.

Projekti – sodelovanje na razpisih: že v preteklih letih smo sodelovali pri različnih projektih. Tudi v letu 2018 načrtujemo, da bomo s sodelovanjem na razpisih pridobili nekaj projektov, ki jih bomo izvajali z zaposlenimi v javni kmetijski svetovalni službi, zato smo tudi načrtovane prihodke iz naslova projektov upoštevali v javni službi kmetijskega svetovanja.

4. 4 Odhodki

TABELA 5
Odhodki po analitičnih kontih – finančni načrt 2018

Naziv Konta	Plan 2017	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R17	Indeks P18/P17
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	118.857,56	106.556,33	108.261,24	101,60	91,08
Stroški materiala					
Stroški energije	8.806,67	9.834,83	9.992,19	101,60	113,46
Nadomestni deli za OS					
Odpisi DI in embalaže					
Stroški strokovne literature	6.695,56	4.815,32	4.892,37	101,60	73,07
Pisarniški material	15.200,05	10.014,71	10.174,95	101,60	66,94
Drugi stroški materiala	88.155,28	81.891,47	83.201,73	101,60	94,38
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	504.617,51	497.369,36	505.327,26	101,60	100,14
Stroški stor. opravl. dejavnosti	203.251,58	212.055,55	215.448,44	101,60	106,00
Stroški tek.vzdrževanja	45.465,56	55.292,15	56.176,82	101,60	123,56
Stroški najemnin	89.081,33	75.486,63	76.694,41	101,60	86,09
Stroški varovanja	1.127,63	1.428,37	1.451,22	101,60	128,70
Stroški zavarov. in plačil. prometa	13.365,19	10.825,30	10.998,51	101,60	82,29
Stroški intelektualnih storitev	20.641,68	14.753,07	14.989,12	101,60	72,62
Stroški komunalnih storitev	2.069,47	2.900,02	2.946,42	101,60	142,38
Stroški v zvezi z delom	122.256,19	117.964,12	119.851,54	101,60	98,03
Stroški storitev fizičnih oseb	5.986,45	2.260,49	2.296,66	101,60	38,36
Reprezentanca	1.372,43	4.403,66	4.474,12	101,60	326,00
Stroški drugih storitev					
AMORTIZACIJA		117,60		0,00	
SKUPAJ STROŠKI DELA	2.388.421,58	2.382.995,11	2.523.966,20	105,92	105,68
Plače	1.835.063,86	1.837.077,11	1.918.500,46	104,43	104,55
Prispevki na plače	295.259,32	296.543,19	308.646,13	104,08	104,53
Regres za LD	74.526,33	72.363,63	80.907,88	111,81	108,56
Povračila stroškov delavcev	165.956,56	159.998,34	174.256,61	108,91	105,00
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	17.615,51	17.012,84	41.655,12	244,85	236,47
DRUGI STROŠKI	6.084,41	6.483,20		0,00	0,00
ODHODKI FINANCIRANJA	11.192,46	2.971,18	3.018,72	101,60	26,97
IZREDNI ODHODKI		362,63	206,11	56,84	
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI		3.913,52	3.976,14	101,60	
SKUPAJ	3.029.173,52	3.000.768,93	3.144.755,67	104,80	103,82

V letu 2018 načrtujemo višje stroške materiala in storitev kot v letu 2017. Stroški dela se bodo v letu 2018 povečali, predvsem zaradi odprave plačnih anomalij in napredovanj zaposlenih. Pričakujemo tudi nekoliko višje stroške financiranja, saj iz izkušenj iz preteklih let vidimo, da financiranje javnih služb v po dvanajstih letih ne poteka tekoče, zaradi česar moramo najemati kredite.

ODHODKI JAVNIH SLUŽB IN LASTNE DEJAVNOSTI KGZS-Zavoda CE

Plače, prispevki

Pri načrtovanju sredstev za plače je KGZS-Zavod CE upošteval Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepov v javnem sektorju, ki podaljšuje nekatere varčevalne ukrepe v javnem sektorju tudi v letu 2018. Plače smo načrtovali v skladu s trenutno

veljavnimi aneksi k pogodbam o zaposlitvi, ki smo jih bili dolžni izdati na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

Pri načrtovanju sredstev za plače smo upoštevali tudi Zakon o uravnoveženju javnih financ. Sredstev za izplačilo nadurnega dela nismo načrtovali, v kolikor pa bo v letu 2018 prišlo do izplačila nadurnega dela, ga bomo izplačali izključno za aktivnosti za delo, opravljeno na trgu.

Drugi stroški dela

V to skupino odhodkov vključujemo stroške prevoza na delo, jubilejne nagrade in odpravnine, regres za prehrano in regres za letni dopust. Višina in obseg drugih osebnih prejemkov je načrtovana na osnovi števila zaposlenih, skladno z izhodišči.

Tudi pri načrtovanju drugih stroškov dela smo upoštevali Zakon o uravnoveženju javnih financ. Pri načrtovanju regresa za prehrano smo upoštevali znesek 3,79 EUR na dan glede na načrtovane dneve prisotnosti na delu. Stroške prevoza na delo smo načrtovali prav tako glede na načrtovane dneve prisotnosti na delu, v skladu s podanimi pisnimi izjavami zaposlenih za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, skladno s 5., 6. in 7. členom Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarsko dejavnost.

Do jubilejne nagrade sta v letu 2018 upravičena dva zaposlena, in sicer eden za 30 let in eden za 20 let. Pri načrtovanju jubilejnih nagrad smo upoštevali Zakon o uravnoveženju javnih financ, v skladu s katerim se jubilejna nagrada izplača zaposlenemu za delovno dobo, ki jo zaposleni izpolni pri delodajalcih v javnem sektorju.

Regres za letni dopust smo načrtovali v višini minimalne plače.

Stroški izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja

V letu 2018 v Oddelku za kmetijsko svetovanje načrtujemo naslednje vrste izobraževanj:

- udeležbe na konferencah, seminarjih, simpozijih ter permanentno izobraževanje,
- strokovno izobraževanje zaposlenih (med drugim tudi usposabljanja v tujini).

Ocenjena vrednost obeh vrst izobraževanj je 30.000,00 EUR.

V Oddelku za živinorejo načrtujemo izobraževanja v ocenjeni vrednosti 10.000,00 EUR.

Stroški materiala in storitev javnih služb in lastne dejavnosti

V letu 2018 načrtujemo višje stroške materiala in storitev kot so bili v letu 2017. Ocenjene stroške za leto 2017 smo povečali za 1,6 %, kolikor znaša predvidena povprečna letna rast cen v letu 2018 po makroekonomskih kazalcih iz proračunskega priročnika.

JAVNE SLUŽBE

4. 4. 1 Javna kmetijska svetovalna služba

Vrednost nalog po projektih kmetijske svetovalne službe

TABELA 6

NALOGE	*Plan 2017	*Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R17	Indeks P18/P17
NALOGE PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	1.504.680,40	1.586.237,15	1.657.955,71	104,52	110,19
Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	194.974,35	205.542,36	523.664,20	254,77	268,58
Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva	477.170,93	503.034,57	417.256,80	82,95	87,44
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	130.132,10	137.185,53	160.761,50	117,19	123,54
Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	58.486,34	61.656,42	70.857,54	114,92	121,15
Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	36.046,68	38.000,49	60.235,83	158,51	167,11
Vodenje, koordinacija in strokovno tehnična koordinacija dela JSKS	324.151,58	341.721,25	186.935,20	54,70	57,67
Sodelovanje z ostalimi ministrstvi in z izvajalci drugih javnih služb, razvojno-strokovnih nalog ali raziskovalnega dela	1.492,00	1.572,87	0,00	0,00	0,00
Naloge po ceniku ministra	282.226,42	297.523,67	238.244,64	80,08	84,42
DELEŽI PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	1.504.680,40	1.586.237,15	1.657.955,71	104,52	110,19
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	1.022.881,74	1.078.324,01	1.145.978,99	106,27	112,03
PRISPEVKI	146.555,87	154.499,50	162.645,46	105,27	110,98
POKOJNINSKO	8.426,21	8.882,93	22.050,81	248,24	261,69
MATERIALNI STROŠKI	326.816,58	344.530,71	327.280,46	94,99	100,14
DELEŽI V % PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	100%	100%	100%		
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	67,98	67,98	69,12		
PRISPEVKI	9,74	9,74	9,81		
POKOJNINSKO	0,56	0,56	1,33		
MATERIALNI STROŠKI	21,72	21,72	19,74		
VIRI FINANCIRANJA	1.807.435,19	1.920.434,78	1.923.017,34	100,13	106,39
PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710	1.261.418,05	1.261.418,05	1.382.463,56	109,60	109,60
Ostale naloge po ceniku ministra	243.262,35	324.819,10	275.492,15	84,81	113,25
DRUGI PRORAČUNSKI VIRI RS (PRP-JN)			45.000,00	0,00	0,00
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS)	302.754,79	313.524,07	136.061,63	43,40	44,94
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (T: tržni del istovrstne dejavnosti)		20.673,56	84.000,00	0,00	0,00

Naloge v tabeli so vrednostno ovrednotene glede na predviden odstotek porabljenega časa na posamezni nalogi.

4. 4. 2 Javna služba živinoreja

PRIMERJAVA MED LETI (brez investicij)

TABELA 7

PRIMERJAVA	Plan 2017	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/P17	Indeks P18/R17
PP 540610	813.920,89	813.139,80	819.166,95	100,64	100,74
Bruto plače z izdatki	525.679,92	521.150,03	530.899,84	100,99	101,87
Prispevki	74.943,31	73.239,68	75.847,58	101,21	103,56
Materialni stroški	207.724,31	213.296,15	199.230,40	95,91	93,41
Pokojninsko zavarov.	5.573,35	5.453,94	13.189,13	236,65	241,83
PP 130029	5.779,89	5.513,69	5.779,89	100,00	104,83
Bruto plače z izdatki	4.062,86	4.134,51	4.447,70	109,47	107,58
Prispevki	575,04	458,59	632,81	110,05	137,99
Materialni stroški	1.091,94	883,73	576,19	52,77	65,20
Pokojninsko zavarov.	50,05	36,86	123,19	246,13	334,21
REJCI, VF, BF	192.686,75	139.523,79	187.439,68	97,28	134,34
Bruto plače z izdatki	65.392,50	17.874,73	46.847,51	71,64	262,09
Prispevki	8.927,13	4.836,87	6.525,95	73,10	134,92
Materialni stroški	117.309,72	116.487,07	133.341,27	113,67	114,47
Pokojninsko zavarov.	1.057,40	325,12	724,95	68,56	222,98
SKUPAJ	1.012.387,53	958.177,28	1.012.386,52	100,00	105,66
Bruto plače z izdatki	595.135,28	543.159,27	582.195,06	97,83	107,19
Prispevki	84.445,48	78.535,14	83.006,34	98,30	105,69
Materialni stroški	326.125,97	330.666,95	333.147,86	102,15	100,75
Pokojninsko zavarov.	6.680,80	5.815,92	14.037,26	210,13	241,39

4. 5 Lastna dejavnost – ODHODKI

TABELA 8

	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R16	Indeks P18/R17
PROJEKTIRANJE KMETIJSKIH OBJEKTOV	110.741,43	37.517,87	60.329,45	54,48	160,80
Bruto plače z izdatki	47.856,69	17.906,06	17.468,10	36,50	97,55
Prispevki in davki	11.790,78	5.073,07	5.006,93	42,46	98,70
Materialni stroški	51.093,96	14.538,74	37.854,42	74,09	260,37
OE KGZS	37,31	73,17	6.780,85	18.174,35	9.267,25
Bruto plače z izdatki					
Prispevki in davki					
Materialni stroški	37,31	73,17	6.780,85	18.174,35	9.267,25
KNJIGOVODSTVO ZA KMETIJE	143.163,38	100.090,48	142.241,50	99,36	142,11
Bruto plače z izdatki	53.101,48	53.652,15	50.432,80	94,97	94,00
Prispevki in davki	15.520,27	19.560,00	17.443,51	112,39	89,18
Materialni stroški	74.541,63	26.878,33	74.365,19	99,76	276,67
SKUPAJ	253.942,12	137.681,52	209.351,80	82,44	152,06
Bruto plače z izdatki	100.958,17	71.558,21	67.900,90	67,26	94,89
Prispevki in davki	27.311,05	24.633,07	22.450,44	82,20	91,14
Materialni stroški	125.672,90	41.490,24	119.000,46	94,69	286,82

4. 6 Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti – javna služba/lastna dejavnost

TABELA 9 – Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti

LETO 2018	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje na trgu*
CELOTNI PRIHODKI	2.935.403,87	209.351,80
PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.935.403,87	209.351,80
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	727.993,47	209.351,80
Prihodki iz proračuna (državni in občinski)	2.207.410,40	
FINANČNI PRIHODKI		
IZREDNI PRIHODKI		
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI		
CELOTNI ODHODKI	2.935.403,87	209.351,80
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	527.086,29	86.502,21
Stroški materiala	103.131,24	5.130,00
Stroški storitev	423.955,05	81.372,21
STROŠKI DELA	2.401.116,61	122.849,59
Plače in nadomestila	1.828.453,77	90.046,69
Prispevki	294.148,61	14.497,52
Regres za LD	75.851,14	5.056,74
Povračila stroškov delavcem	163.178,29	11.078,32
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	39.484,80	2.170,32
AMORTIZACIJA		
DAVEK OD DOHODKA		
DRUGI STROŠKI		
FINANČNI ODHODKI	3.018,72	
IZREDNI ODHODKI	206,11	
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	3.976,14	
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0,00	
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		0,00

* Kot prihodki in odhodki prodaje na trgu so upoštevani tisti, ki se nanašajo na dejavnosti, ki so v Statutu navedene pod druge dejavnosti zavoda.

4. 7 Zadolževanje

TABELA 10 – Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Naziv konta	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R17
ZADOLŽEVANJE	230.000,00	350.000,00	152,17
Domače zadolževanje	230.000,00	350.000,00	152,17
Najeti krediti pri poslovnih bankah	230.000,00	350.000,00	152,17
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah			
Najeti krediti pri državnem proračunu			
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti			
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja			
Najeti krediti pri drugih javnih skladih			
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih			
Zadolževanje v tujini			
ODPLAČILA DOLGA	230.000,00	350.000,00	152,17
Odplačila domačega dolga	230.000,00	350.000,00	152,17
Odplačila kreditov poslovnim bankam	230.000,00	350.000,00	152,17
Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam			
Odplačila kreditov državnemu proračunu			
Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti			
Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja			
Odplačila kreditov drugim javnim skladom			
Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem			
Odplačila kreditov v tujino			
NETO ZADOLŽEVANJE			
NETO ODPLAČILO DOLGA			
Povečanje sredstev na računih			
Zmanjšanje sredstev na računih	10.096,00	36.808,92	

4. 8 Investicije v objekte in opremo, v EUR

Tabela 11 – investicije v opremo in zgradbe

Namen	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Plan 2018	Potreba 2018	VIR
Računalniki in ostala oprema. avtomobili, drobni inventar, ostala oprema		11.730,11	20.000,00	51.476,22	LASTNA SREDSTVA
Avtomobili zamenjava peči, drobni inventar	15.523,78	15.523,78	15.523,78	15.523,78	131710
Ostala oprema živinoreja		2.098,40	2.100,00	22.900,00	540610
SKUPAJ	15.523,78	29.352,29	37.623,78	89.900,00	SKUPAJ

V letu 2018 načrtujemo investicije v osebne avtomobile, računalnike in drobni inventar v vrednosti 15.523,78 EUR iz predvidenih sredstev PP 131710 ter računalniško opremo v vrednosti 2.100,00 EUR iz predvidenih sredstev PP 540610. Iz lastnih sredstev načrtujemo investicije v skupni ocenjeni vrednosti 20.000,00 EUR (računalniki, programska in ostala oprema, osebni avtomobili, drobni inventar).

Zaradi dotrajanosti osnovnih sredstev pa bi v letu 2018 morali zamenjati računalnike in programsko opremo, ostalo opremo in avtomobile v skupni ocenjeni vrednosti 51.476,22 EUR, ter razno opremo v Oddelku za živinorejo, v ocenjeni vrednosti 22.900,00 EUR.

KGZS, KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD KRANJ

Kratka predstavitev območja

OE Kranj pokriva gorenjsko statistično regijo, ki obsega severozahodni del Slovenije. Gorenjska zavzema najvišje dele slovenskih Alp, zgornje Posavje nad sotočjem Save in Sore ter zgornje porečje Pšate. Za Gorenjsko je značilno velik delež hribovskega in gorskega sveta. Po podatkih MKGP je od 36.294 ha kmetijskih zemljišč v uporabi kar 65 % površin v OMD hribovskega in gorskega območja. Kar 9 občin ima vsa kmetijska zemljišča v OMD. Na tem področju prevladuje živinoreja. Ugodnejši pogoji za kmetovanje so na območju Kranjskega in Sorškega polja, kjer poleg živinoreje prevladuje pridelava krompirja in žit. V zadnjih letih se je širila tudi pridelava zelenjave, katera pa se je v zadnjih letih stabilizirala. Za pretežni del Gorenjske je značilen tudi velik pritisk urbanistični pritisk na kmetijska zemljišča (avtocesta, trgovski centri, turistične zmogljivosti...) Za Gorenjsko je značilna tudi nadpovprečna gozdnatost.

Gorenjska predstavlja v površinah 10,6 % vseh, 6,4% obdelovalnih, 7,6 % kmetijskih in 12,4 % gozdnih površin Slovenije. Po podatkih SURS za leto 2013 ima 4.545 gorenjskih kmetij v uporabi 32.478 ha kmetijskih zemljišč (KZU). V razredu od 5 do 20 ha KZU je 1.962 kmetij s 56 % KZU. Povprečna kmetija ima v obdelavi 7,1 ha kmetijske zemlje in 11,88 ha gozda.

Strukturni deleži posameznih tipov kmetij so po oceni naslednji: čiste kmetije 13 %, potencialno čiste 6%, mešane 37 %, dopolnilne 32 % in ostarele 12 %.

Po ocenah kmetijskih svetovalcev je glede na proizvodno usmeritev 30,18 % živinorejsko-krmno pridelovalnih obratov, 30,6 % obratov je kombiniranih in 26,8 % kmetijsko mešanih obratov. Čistih poljedelskih, živinorejskih ali gozdarskih obratov je majhno. 78 % kmetijskih površin je poraslih s travo, zato je temeljna usmeritev gorenjskega kmetijstva v živinorejo, predvsem v prirejo kravjega mleka in govejega mesa ter reja drobnice. Tej kombinaciji se na ravninskem območju pridružuje še pridelovanje jedilnega krompirja, delno tudi pšenice in zelenjave. Za rejo prašičev ni optimalnih pogojev zato stagnira. Pridelava krompirja se zmanjšuje, širi pa se pridelovanje nekaterih vrst sadja in zelenjave in predelava pridelkov. Pomanjkanje dohodka sili kmetije v iskanje dodatnih dohodkov. Glavne dopolnilne dejavnosti so: kmečki turizem, predelava kmetijskih pridelkov, predelava lesa in storitve s kmetijsko mehanizacijo.

Glavna panoga na Gorenjskem je še vedno govedoreja, vendar se število kmetij, ki redijo krave zmanjšuje. Po podatkih zbirnih vlog v letu 2017 na Gorenjskem redijo 51.459 glav goveda. Število kmetij, ki redijo krave dojilje zmanjšuje nekoliko počasneje kot se zmanjšuje število kmetij, ki oddajajo mleko v mlekarno.

Podatki zavoda	
Popolno ime:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Kranj
Kratko ime:	KGZS – Zavod KR
Ulica:	Cesta Iva Slavca 1
Poštna št. in pošta:	4000 Kranj
Telefon:	04/280-46-00
Telefaks:	04/280-46-12
E-pošta:	zavod@kr.kgzs.si
Spletni naslov:	http://www.kgz-kranj.si/
Osnovni podatki	
Davčna št.:	91502543
Matična št.:	5151074
Šifra proračunskega uporabnika:	23523
Transakcijski račun:	SI 01100-6030235214
Organizacijska oblika/dejavnost	
Pravnoorganizacijska oblika:	Javni zavod
Glavna dejavnost:	84.130
Vrsta lastnine:	javna
Ustanovitelji:	KGZS

Zakoniti zastopnik (ime in priimek):	Mitja Kadoič	
Predsednik sveta zavoda:	Zvonko Dolinar	
Mandatno obdobje direktorja:	01.03.2017 – 28.02.2021	
<i>Enote javne službe kmetijskega svetovanja po uredbi:</i>	Naslov lokacije	
RADOVLJICA	Rožna dolina 50, 4248 Lesce	
PRIMSKOVO	Šuceva ulica 27, 4000 Kranj	
ŠKOFJA LOKA	Studenec 5, 4220 Škofja Loka	
Zaposleni v NOE za kmetijsko svetovanje		
- Glede na izobrazbo		
Podiplomski študij		
-Število z doktorskim nazivom	0	
-Število z magistrskim nazivom	1	
Dodiplomski študij		
-Število z univerzitetno izobrazbo	13	
-Število z visoko strokovno izobrazbo	3	
-Število z višjo strokovno izobrazbo	5	
Število z srednješolsko izobrazbo	0	
Število z osnovnošolsko izobrazbo	0	
Uprava (ključ)		
Izvajalci kmetijskega svetovanja (min.št. kot v pravilniku)	Št. PDM JSKS po pravilniku	Št. zaposlenih po pogodbi
Vodja oddelka za kmetijsko svetovanje Tomaž Cör	0,9	1
Specialistično svetovanje	4,5	5
Terensko kmetijsko svetovanje, svetovanje s področja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji in za kmečke družine	13,5	16

Stanje kmetijstva na KMG, ki oddajajo zbirne vloge (vir: ARSKTRP - zbirne vloge 2017, MKGP - RKG)	Število
Število kmetijskih gospodarstev	3.807
Število kmetijskih gospodarstev vključenih v ekološko kmetovanje	259
Število kmetijskih gospodarstev vključenih v KOPOP	388
Število kmetijskih gospodarstev vključenih v DŽ	561
Število kmetijskih gospodarstev, ki leži na območju OMD	2.926
Število kmetij, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo	569
Kmetijska zemljišča v uporabi na KMG (ha)	3.333
Njivske površine (vključene njive, začasno travinje, njiva za rejo polžev, jagode na njivi, trajne rastline na njivskih površinah, rastlinjaki, rastlinjaki s sadnimi rastlinami, matičnjaki) (ha)	8113
Hmeljišča (vključno s hmeljišči v premeni) (ha)	
Intenzivni sadovnjaki (ha)	66
Ekstenzivni sadovnjaki (ha)	419
Vinogradi (ha)	1
Oljčnik (ha)	0
Ostali trajni nasadi (ha)	0
Trajni travniki in travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi (ha)	24.135
Kmetijska zemljišča v pripravi (ha)	3
Govedo	51.459

Drobnica	10.914
Prašiči	2.642
Perutnina	65.374
Kopitarji	1.149
Kunci	867
Divjad iz obore za rejo	299
Ostale živali	4

Dejavnost kmetijske svetovalne službe (vir: lastni)	Leto 2016
Št. osebnih svetovanj	6.948
Št. izvedenih predavanj, tečajev, seminarjev, delavnic	187
Št. izvedenih srečanj krožkov	
Št. člankov, prispevkov, tehnoloških navodil	396
Št. izdelanih brošur, knjig, zbornikov	0
Št. organiziranih/ izvedenih strokovno pospeševalnih prireditvev (razstave, ekskurzije, ogledi sejmov, prikazi tehnologij in veščin)	22
Št. strokovnih društev, katerih delovanje podpira KGZ	8
Število oddanih zbirnih vlog	14
Št. pomoči pri oddaji zbirnih vlog	3.807
Št. izdelanih vlog za mlade prevzemnike kmetij	636
Št. pridobljenih projektov na raznih razpisih in je zavod nosilec projekta (projekti čezmejnega sodelovanja, občinski projekti, Leader,...)	19
Št. projektov, kjer sodeluje zavod kot partner	0
Št. pripravljenih portfolij za pridobitev NPK	2
Št. KMG, ki jim zavod vodi FADN knjigovodstvo (obvezno zaradi pridobitve javnih sredstev)	35
Št. KMG, ki jim zavod vodi knjigovodstvo za obračun DDV	98
Št. KMG, ki jim zavod vodi knjigovodstvo za potrebe obračuna davka od dohodkov iz kmetijske, dopolnilne ali izven kmetijske dejavnosti	41

REFERENCE Oddelka KSS, KGZS – ZAVOD KR za obdobje 2010-2017	
Leto	Opis izvedenih svetovalnih storitev
2010	Izvajanje javne službe kmetijskega svetovanja v letu 2010
2011	Izvajanje javne službe kmetijskega svetovanja v letu 2011
2012	Izvajanje javne službe kmetijskega svetovanja v letu 2012
2013	Izvajanje javne službe kmetijskega svetovanja v letu 2013
2014	Izvajanje javne službe kmetijskega svetovanja v letu 2014
2015	Izvajanje javne službe kmetijskega svetovanja v letu 2015
2016	Izvajanje javne službe kmetijskega svetovanja v letu 2016
2017	Izvajanje javne službe kmetijskega svetovanja v letu 2017

Opisna predstavitev pregleda stanja in izvajanja nalog JSKS v predhodnem obdobju podnalogi

V letu 2016 smo na področju Gorenjske regije program javne službe kmetijskega svetovanja izvajali z 22 zaposlenimi svetovalci, ki so predstavljali 21 polnovrednih delovnih moči. Program dela je obsegal štirih glavnih nalog. Prva naloga, **TEHNOLOŠKO – OKOLJSKO SVETOVANJE IN VAROVANJE PROIZVODNIH VIROV**, je obsegala podnaloge:

- Izvajanje tehnološkega svetovanja za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij za posamezne proizvodne panoge,
- Neposredna plačila – zelena komponenta,
- Agrarne operacije, namakanje
- Navzkrižna skladnost
- Zdravstveno varstvo rastlin - opazovalna služba ter

- Izvajanje programa razvoja podeželja 2014 – 2020

V okviru druge naloge, **PODJETNIŠKO SVETOVANJE IN POSLOVNO POVEZOVANJE**, smo izvajali podnaloge:

- Vzpodbujanje dopolnilnih dejavnosti,
- Strokovna pomoč pri uvajanju poslovnega povezovanja pridelovalcev in vzpostavljanje socialnih podjetij, večanje deleža lokalne hrane in zagotavljanje varne hrane ter
- Ekonomsko in davčno svetovanje, FADN.

Tretja naloga, **IZVAJANJE UKREPOV KMETIJSKE POLITIKE**, je obsegala podnalogi;

- Informiranje vlagateljev pri izvajanju ostalih ukrepov kmetijske politike ter
- Vlaganje zahtevkov za ukrepe kmetijske politike – subvencijska kampanja.

V okviru četrte naloge, **ZDRUŽEVANJE IN POVEZOVANJE NA PODEŽELJU**, smo izvajali podnalogi:

- Strokovno delo z društvi in izvedba državnih tekmovanj ter
- Naravne nesreče in zmanjševanje tveganj.

Poleg teh glavnih strokovnih nalog sta bili v programu dela še nalogi **SPLOŠNE ORGANIZACIJSKE NALOGE IN NALOGE PO NAROČILU MKGP** ter **AKTIVNOSTI KGZ FINANCIRANE IZ DRUGIH VIROV**.

Vse strokovne naloge, opredeljene v programu dela, smo v celoti opravili, še več, realizacija v okviru teh nalog je bila v povprečju 110 %.

Področja, katerim smo pri svojem delovanju dali še poseben poudarek so bila spodbujanje ekološkega kmetovanja zmanjševanje emisij toplogrednih plinov in prilagajanje podnebnim spremembam ter delo z mladimi kmeti. Zelo pomembno področje našega dela je bilo tudi ekonomsko svetovanje, saj so nam izkušnje pokazale, da vse manj kmetov potrebuje samo tehnološko svetovanja, vse več pa jih potrebuje svetovanje, ki poleg tehnoloških rešitev vključuje kalkulacije stroškov in prihodkov. Veliko dela smo namenili tudi delu z društvi in združenji, saj na Gorenjskem deluje 22 društev in okoli 55 agrarnih in pašnih skupnosti, ki so morale, zaradi nove zakonodaje, prilagoditi način svojega delovanja.

Organiziranost KGZS – Zavoda KR

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Kranj, s sedežem Cesta Iva Slavca 1, 4000 Kranj (v nadaljevanju Zavod), je bil ustanovljen s sklepom Sveta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije z dne 15. 12. 2000 in registriran pri Okrožnem sodišču v Kranju z datumom 23. 4. 2001. Statistični urad Republike Slovenije je dejavnost Zavoda opredelil kot dejavnost 74.140 – Podjetniško in poslovno svetovanje. 11.07.2003 je Agencija Republike Slovenije za javno pravne evidence in storitve izdala obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti s šifro 84.130 - Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje, s 1.1.2008 pa se ta dejavnost vodi pod šifro 84.130. Pravno organizacijska oblika Zavoda je »javni zavod«. Zavod je pravni naslednik Živinorejsko veterinarskega zavoda Gorenjske, p.o.. Zavod je registriran kot »*Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Kranj*«, ki ima tudi skrajšani naziv »*KGZS – Zavod KR*«

Na območju Zavoda je:

- 5 upravnih enot (Jesenice, Kranj, Škofja Loka, Radovljica in Tržič),
- 18 občin:
 - Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica
 - Cerklje, Jezersko, Kranj, Naklo, Preddvor in Šenčur
 - Gorenja vas- Poljane, Škofja Loka, Žiri in Železniki
 - Bled, Gorje, Bohinj, Radovljica in
 - Tržič,
- 10 kmetijskih zadrug in
- 1 kmetijsko gospodarstvo.

Na Zavodu so v oddelkih registrirane in sistemizirane naslednje aktivnosti:

- selekcija in kontrola v živinoreji
- kmetijsko svetovanje,
- gozdarsko svetovanje ter
- druge organizacijske enote.

V januarju 2018 bodo na Zavodu sistemizirana oz. zasedena naslednja delovna mesta:

Področje dela – oddelek	Število sistemiziranih delovnih mest	Število zasedenih delovnih mest
Oddelek za živinorejo	16	15
Oddelek za kmetijsko svetovanje	25	21
Oddelek za gozdarsko svetovanje	8	0
Oddelek skupnih služb in računovodstva	7	6,5
Vodstvo zavoda	1	1
S k u p a j	57	43,5

V oddelku kmetijske svetovalne službe trenutno dela 21 kmetijskih svetovalcev, od tega 13 kot lokalni kmetijski svetovalci, 2 svetovalki za dopolnilne dejavnosti in kmečko družino, na sedežu oddelka pa je 5 specialistov in vodja oddelka.

Tudi oddelek za živinorejo od leta 2002 dalje pokriva celotno gorenjsko območje. Število zaposlenih na oddelku za živinorejo se je znižalo za 0,5 delavca v primerjavi z letom 2012 in bo ob začetku leta 2018 znašalo 15.

Število zaposlenih na oddelku skupne službe in računovodstvo oddelku bo 6,5, izvajali pa bodo tako finančno računovodske ter kadrovske naloge za potrebe Zavoda, kot javne in tržne naloge iz področja knjigovodstva FADN, DDV, dvostavnega knjigovodstva in vodenja pridobljenih nacionalnih in mednarodnih projektov.

Izobrazbena struktura na obeh oddelkih kot tudi na upravi Zavoda je dobra in izpolnjuje vse predpisane zahteve.

Osnovna dejavnost Zavoda je izvajanje javnih služb s področja kmetijskega svetovanja in strokovnih nalog v živinoreji. Od drugih dejavnosti je Zavod v letu 2007 pričel z dejavnostjo vodenja knjigovodstva in sicer enostavnega, dvostavnega, za potrebe obračuna DDV in po metodologiji FADN. Zaradi zagotavljanju dela lastnih prihodkov za delovanje KSS ta služba izvaja tudi nekatere pogodbene naloge in na razpisih pridobljene projekte.

Organi Zavoda

Zavod bo imel v letu 2018 imenovane oz. izvoljene naslednje organe:

- Svet Zavoda
- strokovni kolegij
- Direktor

Svet Zavoda

Svet Zavoda, ki ga sestavljajo trije predstavniki KGZS in trije predstavniki uporabnikov, ki jih je v Svet imenovala KGZS ter trije izvoljeni predstavniki delavcev, je bil za mandatno obdobje 2017 do 2021 na novo konstituiran. V letu 2018 bodo potekale tako volitve zaposlenih kot imenovanje predstavnikov ustanovitelja in predstavnikov uporabnikov v svet zavoda. Svet zavoda bo v letu 2018 imel predvidoma 3 do 4 seje. Svet bo sprejemal predvsem dokumente, ki so potrebni za poslovanje Zavoda, kamor sodi predvsem poročilo o delu za leto 2017 in program za leto 2019 s finančnimi predstavitvami in kazalci, ter spremljal in usmerjal delo strokovnih služb Zavoda s potrebami regije, usmeritvami ustanovitelja Zavoda in zahtevami financerjev. S spremembami obsega in vsebine dela bo potrebno spremeniti, oz. dopolniti tudi ustrezne akte Zavoda.

Strokovni kolegij

Strokovni kolegij sestavljajo vodje oddelkov, predsednik sveta zavoda, predsednik KGZS OE Kranj in zunanji strokovnjak. V letu 2018 bo imel predvidoma 1 do 2 seji. Strokovni kolegij bo sprejemal predvsem poročila o delu in program dela ter spremljal in usmerjal delo strokovnih služb.

Direktor Zavoda

Direktor Zavoda, bo izvajal naloge v skladu s statutom in sklepi Sveta, usmeritvami ustanovitelja in financerja ter skrbel za zakonitost poslovanja Zavoda. Vključeval se bo tudi v vsebino in izvajanje funkcioniranja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije - Območne enote Kranj in odborov vseh petih izpostav na nivoju upravnih enot. Direktor Zavoda bo vse pomembnejše poslovne zadeve predhodno obravnaval na kolegiju direktorja.

Oddelek za kmetijsko svetovanje

1. Naloga: SVETOVANJE V ZVEZI S TEHNOLOŠKIM, GOSPODARSKIM IN OKOLJEVARSTVENIM PODROČJEM OPRAVLJANJA KMETIJSKE DEJAVNOSTI

1.1 Izboljšanje tehnologije pridelave, prireje, predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških), vključno s svetovanjem o krmnih obrokih, izračunavanju krmnih obrokov, kolobarju, gnojenju, o pravilni uporabi fitofarmaceutskih sredstev, ki izhajajo iz načel dobre prakse varstva rastlin in je skladno zlasti s splošnimi načeli integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi. Obsega tudi svetovanje o prilagoditvah in novih tehnologijah v zvezi z blažitvijo podnebnih sprememb in prilagajanjem nanje, biotsko raznovrstnostjo, upravljanjem voda ter o ustreznem namakanju, ohranjanju narave in varstvu okolja

Cilji dela:

Za Gorenjsko statistično regijo predstavlja živinoreja vodilno kmetijsko panogo. Eden od ciljev je zato ohranitev staleža živine, predvsem v območjih z omejenimi dejavniki za kmetovanje. To pomeni tudi ohranitev travnikov, pašnikov in planinskih pašnikov, ter preprečevanje zaraščanja površin. Izboljšati bo potrebno kakovost doma pridelane voluminozne krme, zaradi spreminjajočega se podnebja pa bo potrebno povečati skladiščne kapacitete za krmo (koritasti silosi) na živinorejskih kmetijah ter s preureditvijo hlevov in montažo ustrezne opreme zmanjšati negativen vpliv vročinskega stresa na živali. Pri pridelavi krme je potrebno izboljšati produktivnost naravnega travinja (uravnoveženo gnojenje, višja košnja) ter prilagoditi obseg pridelave silažne koruze zahtevam kolobarja zaradi pojava nevarnih škodljivcev. Z našim delom bomo poskušali pospešiti uvajanje pašne rabe na OMD območjih ter ohranitev/oživitev paše na planinah. Zmanjšati je potrebno proizvodnjo in uhajanje toplogrednih plinov, s čimer bi omilili vplive na okolje in s tem posledično omejili vzroke za nastanek posledic sprememb.

Tako v živinorejski kot v rastlinski proizvodnji želimo povečati število kmetij, ki kmetujejo v skladu s pravili ekološkega kmetovanja in jim pomagati pri pridobivanju ustreznega dohodka na kmetiji. Še zlasti se bomo trudili za preusmeritev na področjih, kjer bo kmetovanje omejeno zaradi ohranjanja vodnih virov. Izboljšati je potrebno ponudbo ekoloških pridelkov na trgu ter produktivnosti v ekološki pridelavi.

Pri rastlinski proizvodnji si bomo prizadevali povečati obseg pridelave vrtnin, tako na prostem, kot tudi v zaščitnih prostorih, za oskrbo lokalnega trga. Povečati je potrebno delež tržne zelenjave in izboljšati produktivnosti pridelave ob učinkoviti rabi naravnih virov. Pri poljščinah bomo pomagali vsaj ohraniti sedanji obseg njiv, na katerih se le te pridelujejo. Posvetili se bomo izboljšanju izvajanja kolobarja ter uvajanju sort poljščin, ki so bolj prilagojene na podnebne razmere našega področja, obenem pa povečujejo prehransko varnost ter samooskrbo kmetij s krmo. Prizadevali se bomo in vključevanje kultur z ekološkim pomenom v kolobar na ravni kmetije. Naš cilj je tudi izboljšati tehnologije gnojenja posameznih poljščin (bilanca hranil) ter zmanjšati rabo FFS v tehnologijah pridelave poljščin.

Na področju ekološkega kmetovanja bo cilj povečanje obsega tržne ekološke pridelave. Cilj je tudi povečanje števila kmetij in površin v preusmeritvi. Vzpostaviti bo po potrebno pridelavo semena in sadik za potrebe ekoloških kmetij (žita, vrtnine, krompir) ter izboljšati kakovost pridelanega semena glede kaljivosti, čistoče in sorte pristnosti.

Pri sadjarstvu bo potrebno ohraniti obstoječe nasade in jih čim več pokriti s protitočnimi mrežami, prav tako pa bi morali poskrbeti za obnovo oziroma oživitev obstoječih travniških nasadov, saj jih bodo kmetje lahko uporabili pri izpolnjevanju zahtev ozelenitve prvega stebra SKP. Zagotoviti je potrebno višjo usposobljenost pridelovalcev sadja na področju tehnologij pridelave (intenzivno sadjarstvo, travniški nasadi, ekološko sadjarstvo) ter ozaveščenost o pomenu strateškega načrtovanja trženja v sadjarski pridelavi.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Na področju živinoreje bomo svetovali na področju dobrega počutja živali (mikroklima v hlevu, zagotovljeno gibanje živali, ...), uravnoveženja krmnih obrokov za živali (nasveti, izračun krmnih obrokov) ter izboljšanja kakovosti voluminozne krme. Pomagali bomo investitorjem pri novogradnji hlevov ter jim svetovali pri preureditvah hlevov in pomožnih objektov. Organizirali bomo tudi ogled dobre prakse (kmetij, hlevov, ...).

Naš skupni specialist za ribogojstvo bo svetoval ribogojcem po celi Sloveniji v zvezi z osnovno in dopolnilno dejavnostjo ribogojstva, pomagal bo pri registraciji dejavnosti komercialnega (športnega) ribolova, pridobival bo

interesente za prijavo na javne razpise za naslednje programske obdobje, sodelovanje z ostalimi institucijami (MKGP, ARSO, RZS, ZZRS) pri pridobivanju vodnih dovoljenj za potencialne ribogojce, organiziral bo strokovne ekskurzije in strokovna izobraževanja za ribogojce ter predstavil delo svetovalca za ribogojstvo po ostalih Kmetijsko gozdarskih zavodih

Na področju vrtnin bomo spodbujali pridelavo zelenjave na manjših kmetijah, izboljšali tehnologije pridelave (investiranje v izgradnjo učinkovitih namakalnih sistemov, rastlinjakov in plastenjakov za pridelavo toplotno zahtevnejših zelenjadnic, investicije v nakup specialne vrtnarske mehanizacije in objektov za shranjevanje pridelane zelenjave). Vzpodbujali bomo pridelave zelenjave brez kemičnih sredstev za varstvo rastlin. Izvajali bomo poskuse pri zeliščih ter pripravljali tehnološka priporočila za vzgojo zelišč.

Pri pridelavi poljščin bomo svetovali pri pripravi načrtov kolobarja na KMG, ki obdelujejo njive, vzpodbujali bomo vključevanje krušnih žit, stročnic, metuljnic ter križnic z biofumigacijskim učinkom v kolobar. Svetovali bomo pri izboljšanju tehnologij sušenja, shranjevanja in skladiščenja pridelanih poljščin (investicije v izgradnjo skladišč). Ena od pomembnih aktivnosti bo tudi priprava regionalizacije setve poljščin glede na talne in podnebne pogoje, vendar gre pri tej nalogi za kompleksno nalogo celotne stroke, ki zahteva sodelovanje več institucij, ne le JSKS.

Pri ekološki pridelavi bomo svetovali pri uvajanju ekoloških tehnologij pridelave na vseh kmetijskih kulturah, spodbujali bomo ekološko pridelavo na manjših KMG, še zlasti na tistih, ki so že vključene v KOPOP program. S svetovanjem in prikazom dobrih praks bomo pomagali izboljšati tehnologijo ekološke pridelave poljščin, vrtnin in krmnih rastlin. Sodelovali bomo pri načrtih pridelave kmetijskih kultur na kmetijah, ki se bodo preusmerile v ekološko pridelavo (izbor primernih kultur, kolobar, načrt gnojenja v kolobarju, načrt zdravstvenega varstva kmetijskih kultur, ki jih kmetija prideluje). Svetovali bomo pri investiranju v strojno opremo in objekte na ekoloških kmetijah. Pomagali bomo pri načrtovanju hlevov za ekološko rejo živali ter pri urejanju izpustov. Sodelovali bomo pri povezovanju ekoloških kmetov pri prodaji ter pri vključevanju kmetij v oskrbo z ekološkimi pridelki javnih zavodov v regiji. Svetovali bomo tudi glede zahtev pri pridelavi semena za posamezne skupine kmetijskih rastlin ter izdelali tehnologije pridelave in dodelave semena na kmetijah za lastno oskrbo in za trg. Za to, da bomo lahko uspešno svetovali, bomo usposabljali svetovalcev za svetovanje pri ekološkem kmetovanju.

Mladimi kmetom bomo svetovali glede možnosti prevzema kmetije, obenem pa bomo tistim, ki so kmetije že prevzeli, zagotovili strokovno podporo preko svetovanja na področjih, ki jih zahteva njihov načina delovanja. To bo vključevalo tudi sprotne svetovanje glede obveznosti in rokov za njihovo Obveščali jih bomo še o drugih javnih razpisih in jih vabili na izobraževanja iz aktualnih tem, ki jih bomo pripravili v okviru JSKS. S tistimi mladimi kmeti, ki so si v poslovnem načrtu določili cilj sodelovanje z JSKS pri poskusu, bomo izvedli vse aktivnosti za izvedbo načrtovanih poskusov.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge

Za izvedbo naloge je predvidenih 9.870 ur.

Tabela 1: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 1. pod-naloge po vsebinskih sklopih

1. 1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje in predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških)...ohranjanju narave in varstvu okolja	Podatek na KGZ*	Terminski plan
Vzpodbujanje pridelave vrtnin (zelenjadnice, zelišča in okrasne rastline)		
Koordinator na KGZ:	119	
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	6	jan. – dec. 2018
Število osebnih svetovanj	250	jan. – dec. 2018
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	5	jan. – dec. 2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	12	jan. – dec. 2018
Ekološko kmetovanje		
Koordinator na KGZ:	142	
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	3	jan. – dec. 2018
Število osebnih svetovanj	250	jan. – dec. 2018
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		jan. – dec. 2018

1. 1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje in predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških)...ohranjanju narave in varstvu okolja	Podatek na KGZ*	Terminski plan
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	12	jan. – dec. 2018
Število svetovalcev, specializiranih za ekološko kmetovanje (v PDM)	1	jan. – dec. 2018
Živinoreja (govedoreja, prašičereja, reja drobnice, perutninarstvo, tehnologija reje in prehrana živali, konjereja, ribogojstvo)		
Koordinator na KGZ govedoreja:	115	
Koordinator na KGZ prašičereja:	110	
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	12	jan. – dec. 2018
Število osebnih svetovanj	800	jan. – dec. 2018
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	35	jan. – dec. 2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	12	jan. – dec. 2018
Število KMG z vpeljavo rač. obrokov	5	jan. – dec. 2018
Sadjarstvo		
Koordinator na KGZ:	106	
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	6	jan. – dec. 2018
Število osebnih svetovanj	100	jan. – dec. 2018
Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih za uporabnike	12	jan. – dec. 2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	12	jan. – dec. 2018
Oljkarstvo		
KOORDINATOR NA KGZ:		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)		
Število osebnih svetovanj		
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		
Vinogradništvo in vinarstvo		
Koordinator na KGZ:		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)		
Število osebnih svetovanj		
Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih		
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		
Poljedelstvo		
Koordinator na KGZ:	119	
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	18	jan. – dec. 2018
Število osebnih svetovanj	400	jan. – dec. 2018
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	25	jan. – dec. 2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	12	jan. – dec. 2018
Pridelovanje krme		
Koordinator na KGZ:	119	
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	8	jan. – dec. 2018
Število osebnih svetovanj	350	jan. – dec. 2018
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	12	jan. – dec. 2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	12	jan. – dec. 2018
Hmeljarstvo		
Koordinator na KGZ:		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji,		

1. 1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje in predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških)...ohranjanju narave in varstvu okolja	Podatek na KGZ*	Terminski plan
delavnice, krožki)		
Število osebnih svetovanj		
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		
Semenarstvo in ohranjanje rastlinskih genskih virov		
Koordinator na KGZ:		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)		
Število osebnih svetovanj		
Število strokovnih gradiv in objav v medijih		
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		
Podnebne spremembe		
Koordinator na KGZ:	154	
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	6	jan. – dec. 2018
Število osebnih svetovanj	120	jan. – dec. 2018
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	10	jan. – dec. 2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	4	jan. – dec. 2018
Varnost in zdravje pri delu		
Koordinator na KGZ:	112	
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	jan. – dec. 2018
Število osebnih svetovanj	50	jan. – dec. 2018
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	jan. – dec. 2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	jan. – dec. 2018
Varovanje vodnih virov		
Koordinator na KGZ:	144	
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	3	jan. – dec. 2018
Število osebnih svetovanj	120	jan. – dec. 2018
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	5	jan. – dec. 2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	3	jan. – dec. 2018
Število preusmeritvenih načrtov za kmetije na VVO (vir: KGZ)		jan. – dec. 2018
Ohranjanje biotske pestrosti v kmetijski krajini	142	
Koordinator na KGZ:		
Št. ciljnih usposabljanj z naravovarstveno tematiko	3	jan. – dec. 2018
Št. osebnih svetovanj z naravovarstveno tematiko	50	jan. – dec. 2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	2	jan. – dec. 2018
Varstvo rastlin-svetovanje		
Koordinator na KGZ:	138	
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	3	jan. – dec. 2018
Število osebnih svetovanj	150	jan. – dec. 2018
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	6	jan. – dec. 2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	3	jan. – dec. 2018

1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč

Cilji dela:

Cilji naloge so izboljšanje posestne in velikostne strukture kmetijskih gospodarstev, izboljšanje fizikalnih, kemijskih in bioloških lastnosti tal ter izboljšanje dostopnosti do kmetijskih zemljišč, preprečevanje in odprava zaraščanja kmetijskih zemljišč, animacija kmetovalcev za izvajanje namakanja, vzpostavitev novih namakalnih sistemov, izdelava in izvajanje akcijskega načrta svetovanja pri namakanju za obdobje 2018 - 2027 na področju Gorenjske ter sodelovanje pri pripravi strokovnih podlag za določitev predlogov trajno varovanih kmetijskih zemljišč.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Svetovali bomo pri načrtovanju načinov izboljšave zemljišč za kmetijsko pridelavo ter pri ureditvi kmetijskih zemljišč za napravo trajnih nasadov. Spodbujali bomo zložbe in zaokrožitve kmetijskih zemljišč na posameznih območjih ter svetovali pri upravnih postopkih za pridobitev ustreznih dovoljenj pri urejanju kmetijskih zemljišč. Kmetom bomo svetovali pri odpravi zaraščanja kmetijskih zemljišč ter pomagali pri sestavi vloge za prijavo na javni razpis za odpravo zaraščanja.

Na področju namakanja bomo pridelovalcem svetovali in jih izobraževali na področju uvedbe namakalnih sistemov, uvajanju okoljsko sprejemljivih tehnik namakanja (manjša poraba vode, manjše spiranje hranil, manjša poraba energije...), vzdrževanju obstoječih namakalnih sistemov, ekonomske upravičenosti namakanja ter pri pridobivanju vodnih dovoljenj in odločb o uvedbi namakalnih sistemov na kmetijskih zemljiščih in možnostih pridobivanja sredstev iz programa PRP 2014-2020 za izgradnjo oziroma obnovo namakalnih sistemov, preko osebne svetovanja, predavanj, prikazov in ogledov primerov dobre prakse in gradiv, člankov ter objav v medijih.

Vodili bomo regionalno skupino za namakanje za področje Gorenjske. Sodelovali bomo tudi pri izdelavi in izvajanju akcijskega načrta svetovanja pri namakanju za obdobje 2018 – 2027 po potrebi in navodilih MKGP.

Na podlagi 5. točke 1. odstavka 10. člena Pravilnika o podrobnejših pogojih za določitev predloga trajno varovanih kmetijskih zemljišč ter o podrobnejši vsebini strokovnih podlag s področja kmetijstva bomo po potrebi pripravili eno predstavitev kmetijstva v konkretni občini.

Koordinator na KGZ: 115

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope):

Za izvedbo naloge je predvidenih 1.172 ur.

Tabela 2: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 2. pod-naloge po vsebinskih sklopih

1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč	Število na KGZ*	Terminski plan
Aktivnosti na področju zemljiških operacij		
Število usposabljanj na področju zemljiških operacij	1	jan. – dec. 2018
Število svetovanj na področju zemljiških operacij	150	jan. – dec. 2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	jan. – dec. 2018
Aktivnosti na področju varstva kmetijskih zemljišč		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	jan. – dec. 2018
Število svetovanj	150	jan. – dec. 2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	jan. – dec. 2018

1.3 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin

Cilji dela:

Cilji naloge so vizualno spremljanje pojavov običajno navzočih vrst boleznih in škodljivcev, seznanjanje pridelovalcev z novimi ukrepi za obvladovanje novejših, gospodarsko pomembnejših škodljivih organizmov ter sodelovanje pri monitoringu gospodarsko pomembnejših škodljivih organizmov z namenom opozarjanja na optimalne roke za njihovo zatiranje.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Spremljali bomo pojave škodljivih organizmov na območju Gorenjske in poročali za potrebe prognostične službe. Obveščali bomo kmetijska gospodarstva o škodljivosti posameznih vrst škodljivih organizmov ter svetovali optimalne tehnologije varstva kmetijskih rastlin ob njihovem pojavu. Spremljali bomo pojave invazivnih vrst plevelov in svetovali, pripravili ter izvedli ukrepe za preprečevanje njihovega širjenja..

Koordinator na KGZ: 119

Število predvidenih ur za izvedbo naloge:

Za izvedbo naloge je predvidenih 1.077 ur.

Tabela 3: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 3. pod-naloge

1.3 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin	Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	3	mar. – sept. 2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	6	mar. – sept. 2018
Število opravljenih pregledov	200	mar. – sept. 2018
Število poročil pojava bolezni in škodljivcev	15	mar. – sept. 2018
Število opazovanih vab/ opazovalnih mest	10	mar. – sept. 2018

1.4 Obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih bolezni,

Cilji dela:

Cilj delovanja na tem področju bo preprečevanje pojavov oziroma širjenja aktualnih boleznih pri živalih in seznanjanje rejcev z možnimi posledicami. Prav tako bo cilj preprečevanje širjenja nevarnih bolezni, plevelov in škodljivcev na gojenih rastlinah ter seznanjanje z možnimi posledicami njihovega pojava in potrebnimi ukrepanji. V primeru naravnih in drugih nesreč je potrebno naredi realna ocena škode ter se izvede ukrepe, ki bi v čim večji meri omilila njihove posledice.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Kmete bomo usposabljali glede doslednega izvajanja preventivnih ukrepov za zagotavljanje zdravstvenega varstva rastlin in živali. Spremljali bomo objavo strokovnih gradiv na temo aktualnih bolezni in škodljivcev in informacije skozi svetovanja in predavanja posredovali na teren. Predvsem bodo pomembne informacije o preprečitvi pojava oziroma vnosa bolezni ter ob morebitnem pojavu, ustrezni ukrepi za zmanjšanje posledic. Poudarjali bomo tudi pomen biovarnosti. V primeru naravnih in drugih nesreč bomo v razumnem roku pomagali zagotoviti ustrezne ocene škode in pripravili tehnološka navodila za ukrepe po nastalih škodah. Zagotovili bomo tudi sodelovanje v regijskih komisijah, ki pregledajo poročilo o delu občinskih komisij. Obenem bomo vzpodbujala kmete, da zavarujejo svoje pridelke pred naravnimi nesrečami, ki so lahko predmet zavarovanja.

Koordinator na KGZ: 119

Število predvidenih ur za izvedbo naloge:

Za izvedbo naloge je predvidenih 346 ur.

Tabela 4 : Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 4. pod-naloge

1.4 Obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih bolezni	Število na KGZ*	Terminski plan
Naravne nesreče in zmanjševanje tveganj		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	3	jan. – dec. 2018

Število osebnih svetovanj	150	jan. – dec. 2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	6	jan. – dec. 2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	4	jan. – dec. 2018

2. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI IZDELAVI RAZVOJNIH NAČRTOV ZA KMETIJSKA GOSPODARSTVA

2.1 Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve, sanacije

Cilji dela:

Cilj naloge je čim lažji in uspešnejši razvoj kmetij ter čim uspešnejša preusmeritev kmetij, ki morajo spremeniti način kmetovanja zaradi zahtev varovanja okolja in premoženja. Obenem je potrebno zagotoviti ustrezno pomoč kmetijam, ki jih bodo prizadele naravne nesreče ali drugi izredni dogodki, da bi čim prej spet lahko vzpostavili neko normalno stanje na kmetiji

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Kmetijam, ki bodo potrebovale pomoč, bomo osebno svetovali glede razlogov oziroma potrebe za preusmeritev, kakor tudi glede ustreznih korakov za izvedbo. Pripravili jim bomo strokovne predloge za nadaljnji razvoj kmetij oziroma za preusmeritev njihove kmetijske pridelave, ki bo prilagojena tako njihovim željam, kot vsem potrebam zakonodaje, ki je vzrok za preusmeritev. Kmetijam, ki jih bodo prizadele naravne nesreče ali drugi izredni dogodki, bomo pomagali z osebnim svetovanjem in pripravo vlog na morebitne razpise za sanacijo. S tem bomo pomagali kmetije v najkrajšem možnem času vrniti v normalni krog delovanja.

Koordinator na KGZ: 146, 124

Število predvidenih ur za izvedbo naloge:

Za izvedbo naloge je predvidenih 1.165 ur.

Tabela 5: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 1. pod-naloge

2.1 Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve, sanacije	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	6	jan. – dec. 2018
Število osebnih svetovanj	200	jan. – dec. 2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	12	jan. – dec. 2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	6	jan. – dec. 2018

2.2 Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti

Cilji dela:

Cilji te naloge so usmerjeni v spodbujanje in usmerjanje uvajanja dopolnilnih in dodatnih dejavnosti na kmetijah, ki imajo interes za pridobitev ali povečanju števila delovnih mest in povečanje dohodka na posameznih kmetijah ter povečevanje dohodka in zaposlenosti na podeželju nasploh. Z našim delovanjem bomo poskušali doseči višjo usposobljenost in informiranost kmetov s področja zakonodaje s področja higiene, ureditve prostorov in pogojev registracije ter spodbuditi podjetniško razmišljanje o možnostih in priložnostih pri uvajanju dopolnilnih in dodatnih dejavnosti na kmetijah (tržne niše). Nosilce dejavnosti želimo pravočasno pripraviti na spremembe davčne zakonodaje zaradi optimizacije davčnih obveznosti.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za tiste ki se šele odločajo za dopolnilno dejavnost, in za tiste, ki jih že izvajajo, bomo izvedli usposabljanja v obliki delavnic, predavanj in krožkov ter svetovali glede registracije, pogojev in obdavčitve dopolnilnih dejavnosti. Spodbujali bomo povezovanje ponudbe, skupno promocijo in nastopanje na trgu kmetij z dopolnilno dejavnostjo.

Koordinator na KGZ: 121

Število predvidenih ur za izvedbo naloge:

Za izvedbo naloge je predvidenih 2.776 ur

Tabela 6: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 2. pod-naloge

2.2 Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	16	jan. – dec. 2018
Število osebnih svetovanj	650	jan. – dec. 2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	12	jan. – dec. 2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	15	jan. – dec. 2018

2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN

Cilji dela:

Cilji naloge so najti čim ugodnejše pogoje za poslovanje kmetij, povečanje njihovih prihodkov ter znižanje stroškov. Obenem je potrebno najti pravi način obdavčitve posameznih kmetij. S pomočjo pri spremljanju knjigovodstva po metodologiji FADN želimo na eni strani izboljšati kvaliteto teh podatkov, na drugi strani pa želimo pridobljene podatke uporabiti pri našem svetovalnem delu.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za nove prejemnike sredstev PRP, ki so dolžni voditi FADN knjigovodstvo, ter za kmetije, vključene v EU vzorec poročevalskih kmetij, bomo izvedli več delavnic o vodenju knjigovodstva, na katerih bomo predstavili pomen teh podatkov in njihovo uporabnost. Ta naloga zajema tudi izobraževanje kmetov s področja davčne zakonodaje, svetovanje izbora najboljšega načina obdavčitev ter priprave raznih kalkulacij.

Koordinator na KGZ: 124

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (ločeno za FADN in ostale naloge):

Za izvedbo naloge je predvidenih 1.770 ur.

Tabela 7: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 3. pod-naloge

2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	12	jan. – dec. 2018
Število osebnih svetovanj	35	jan. – dec. 2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	10	jan. – dec. 2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	8	jan. – dec. 2018

2.4 Uveljavljanje načela kratkih nabavnih verig ter trženje in dobavljanje lokalno pridelane hrane v javnim zavodom in drugim javnim naročnikom, aktivnosti na področju varne hrane, shem kakovosti, pri promociji in trženju znamk, trženju kmetijskih proizvodov v odvisnosti od potreb in možnosti trga, vključno z organizacijo ocenjevanja proizvodov

Cilji dela:

Cilj naloge je ozaveščanje in usposabljanje kmetov o pomenu zagotavljanja varne hrane, o pridelavi, skladiščenju in predelavi živil na kmetijah te o pomenu vključevanja v sheme kakovosti, istočasno pa tudi sporočanje širši javnosti o vseh prednostih, ki jih prinaša nakup certificirane hrane. Obenem je potrebna motivacija in usposabljanje kmetij za uveljavljanje načela kratkih nabavnih verig, trženje pridelkov in izdelkov ter dobavljanje lokalno pridelane hrane javnim zavodom in drugim javnim naročnikom. Pomembno je tudi ozaveščanje in usposabljanje kmetov in potrošnikov o pomenu zagotavljanja lokalne hrane, na eni strani zaradi

manjšega ogljičnega odtisa (in s tem povezanih nižjih stroškov distribucije) in na drugi strani zaradi ohranjanja kakovosti hrane zaradi krajšega časa prehod »od vil do vilic«.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za doseganje zgoraj navedenih ciljev bomo izvajali motivacijske delavnice, kjer bomo poskušali vzpostaviti stik med povpraševanjem (javni zavodi) in ponudbo. Izvedli bomo predavanja, delavnice in tečaje glede organiziranja kratkih verig ter ogled primerov dobrih praks. Pomagali bomo tudi pri koordinaciji izvedbe promocijskih prireditvev, ki bodo javne zavode in druge javne naročnike spodbujale k naročanju lokalno pridelane hrane s kmetij. Sodelovali bomo pri izvajanju predavanj v okviru sheme šolskega sadja, zelenjave in mleka na šolah ter pri dogodkih v organizaciji MKGP v okviru medresorskega projekta Tradicionalni slovenski zajtrk.

Zagotovili bomo informacijsko podporo pri vključevanju kmetij v sheme kakovosti (evropske in nacionalne) in poskrbeli za objave strokovnih člankov v različnih medijih. Kmetijam bomo svetovali v zvezi s pridobitvijo sredstev iz razpisov, ki so namenjeni delovanju kmetij vključenih v sheme kakovosti. Sodelovali bomo tudi organizaciji in izvedbi državne razstave Dobrote slovenskih kmetij ter sodelovali v ocenjevalnih komisijah. Poleg tega bomo pomagali pri različnih promocijskih dogodkih povezanih s promocijo te blagovne znamke.

Še naprej bomo zagotavljali informacijsko točko za promocijo kmetijskih pridelkov in živil, ki bo obveščala zavezanca za plačilo prispevka za promocijo kmetijskih pridelkov in živil obenem pa bomo zainteresirane informirali glede nacionalne sheme Izbrana kakovost Slovenije.

Koordinator na KGZ: 121, 151

Število predvidenih ur za izvedbo naloge:

Za izvedbo naloge je predvidenih 1.570 ur.

Tabela 8: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. Naloge 4. Pod-naloge

2.4 Uveljavljanje načela kratkih nabavnih verig...z organizacijo ocenjevanja proizvodov	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	3	jan. – dec. 2018
Število osebnih svetovanj	100	jan. – dec. 2018
Št. Pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	3	jan. – dec. 2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	6	jan. – dec. 2018

2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 – 2020

Cilji dela:

Cilj podnaloge je izboljšanje konkurenčnosti na kmetijah ob uporabi novih tehnologij, posodabljanju opreme in povezovanju. Za vsa ta področja je možno pridobiti tudi sredstva EU, zato želimo širšo javnost čim bolj seznaniti o možnostih, ki jih ponuja Program razvoja podeželja RS 2014-2020. Potencialne prijavitelje je potrebno pravočasno informirati o odprtih razpisih, obenem pa je potrebno usmeriti pozornost tudi nad izvedbo že odobrenih naložb. Želimo tudi, da bi se čim več kmetij vključilo v eno izmed oblik poslovnega sodelovanja ter da bi se na kmetijah povečalo zavedanje o pomembnosti podjetniškega ravnanja.

Drug cilj naloge je informiranje kmetov o vsebini in namenu ukrepov KOPOP, ekološko kmetovanje in dobrobit živali, ki s svojimi zahtevami pripevajo k varstvu okolja in narave. S tem pričakujemo večje vključevanje kmetov v te ukrepe.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Vsem, ki bodo želeli uvesti izboljšave na svojih kmetijskih gospodarstvih bomo svetovali glede možnosti uvajanja sprememb, njihovi gospodarski učinkovitosti in o potrebnih korakih za njihovo uvedbo. Potencialne prijavitelje na razpise v okviru ukrepov PRP 2014-2020 bomo preko medijev obveščali o odprtju posameznih razpisov, zagotovili bomo delovanje info točk in svetovanja v zvezi z razpisi PRP. Izvedli bomo predstavitve razpisov za potencialne vlagatelje ter usposabljali vlagatelje za pripravo razpisne dokumentacije ter razvojnih načrtov. Svetovali bomo pri pripravi razpisne dokumentacije, ter pri pripravi vlog in poslovnih načrtov. Pomagali bomo vlagateljem pri pripravi zahtevkov ter spremljali izvajanja in učinke investicij. Skozi objave v medijih, izobraževanja in osebna svetovanja bomo kmete seznanili tudi o ukrepih kmetijske politike, ki imajo za cilj varstvo okolja in narave ter blaženje podnebnih sprememb.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope):

Za izvedbo naloge je predvidenih 2.649 ur.

Tabela 9: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. Naloge 5. Pod-naloge po posameznih sklopih

2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 – 2020	Število na KGZ*	Terminski plan
Za uvajanje KOPOP ukrepov iz področja varstva narave in okolja, v katere je vstop še možen	119	
Koordinator na KGZ:		
Število izvedenih svetovanj	300	jan. – dec. 2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	5	jan. – dec. 2018
Za pomoč pri pripravi vlog, zahtevkov in poročil o doseganju ciljev iz naslova izvajanja ukrepa 112 iz PRP 2007 – 2013 ter pod-ukrepa 6.1 iz PRP 2014 - 2020		
Koordinator na KGZ:	146	
Število izvedenih svetovanj	6	jan. – dec. 2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	350	jan. – dec. 2018
Št. svetovanj ob pripravi zahtevka	30	jan. – dec. 2018
Za pomoč pri pripravi vlog , zahtevkov in poročil o doseganju ciljev iz naslova izvajanja investicijskih pod ukrepov PRP 2014 - 2020		
Koordinator na KGZ:	146	
Število izvedenih svetovanj	6	jan. – dec. 2018
Število izvedenih predstavitev	350	jan. – dec. 2018
Št. svetovanj ob pripravi zahtevka	30	jan. – dec. 2018
Za dodatne aktivnosti v zvezi z izvajanjem ukrepa Sodelovanje ter svetovanje pri vzpostavitvi partnerstev		
Koordinator na KGZ:	146	
Število izvedenih svetovanj za potencialne udeležence ukrepov Sodelovanja	70	jan. – dec. 2018
Število izvedenih informiranj skupaj z MKGP	2	jan. – dec. 2018

3. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI UVELJAVLJANJU UKREPOV KMETIJSKE POLITIKE

3.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike

Cilji dela:

Cilj naloge je vse potencialne vlagatelje vlog za neposredna plačila v kmetijstvu seznaniti z možnostmi pridobivanja teh sredstev, s pogoji za njihovo pridobitev ter z obveznostmi, ki jih ta sredstva prinašajo.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Na več kot 20 izobraževanjih, ki jih bomo izvedli pred kampanjo EIV, bomo vlagatelje seznanili z možnostmi in pogoji za pridobitev neposrednih plačil. Na vsa dodatna vprašanja bomo odgovarjali v okviru osebnih svetovanj ali po elektronski pošti.

Koordinatorja na KGZ: 109 in 110

Število predvidenih ur za izvedbo naloge:

Za izvedbo naloge je predvidenih 1.773 ur

Tabela 10: Kazalniki in terminski plan izvebe 3. naloge 1. pod-naloge

3.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike	Število na KGZ*	Terminski plan
--	------------------------	-----------------------

Število usposabljanj (predavanja, tečajji, seminarji, delavnice, krožki)	20	jan. – mar. 2018
Število osebnih svetovanj	500	jan. – dec. 2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	10	jan. – dec. 2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	4	jan. – dec. 2018

3.2 Neposredna plačila – zelena komponenta

Cilji dela:

V okviru te naloge je cilj uvajanje kmetijskih praks, ki ugodno vplivajo na podnebje in okolje, to so enostavni, splošni, ne-pogodbenimi in letni ukrepi, ki presegajo navzkrižno skladnost in so povezani s kmetijstvom.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Z usposabljanji in svetovanji bomo poskušati uveljaviti ustrezno diverzifikacijo kmetijskih rastlin, ohranjanje trajnega travinja in pa vzpostavljanje ustreznih površin z ekološkim pomenom (PEP)

Koordinator na KGZ: 119

Število predvidenih ur za izvedbo naloge:

Za izvedbo naloge je predvidenih 77 ur.

Tabela 11: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 2. pod-naloge

3.2 Neposredna plačila – zelena komponenta	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečajji, seminarji, delavnice, krožki)	1	jan. – dec. 2018
Število osebnih svetovanj	20	jan. – dec. 2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	jan. – dec. 2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	jan. – dec. 2018

3.3 Navzkrižna skladnost

Cilji dela:

Cilj naloge je izobraževanje in informiranje kmetov o pomenu izvajanja dobre kmetijske prakse in upoštevanje pravil navzkrižne skladnosti zaradi zmanjševanja vplivov na okolje. S tem želimo znižati delež ugotovljenih nepravilnosti ob nadzoru pristojnih inštitucij, ustreznješe izvajanje zahtev pa bo imelo ugoden vpliv na okolje.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Z nasveti in konkretnimi rešitvami na kmetijah bomo povečali zavedanje, da sta kmetovanje in reja živali v skladu z zahtevami navzkrižne skladnosti, okolju in živalim prijazna in trajnostna. Obiskali bomo 110 kmetij, katerim bomo opravili pregled v zvezi z izvajanjem navzkrižne skladnosti in jim izdelali zapisnik o pregledu s čimer bomo in zniževali števila kršitev in posledično sankcij.

Koordinator na KGZ:

Število predvidenih ur za izvedbo naloge:

Za izvedbo naloge je predvidenih 1.976 ur.

Tabela 12: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 3. pod-naloge

3.3 Navzkrižna skladnost	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečajji, seminarji, delavnice, krožki)	5	jan. – dec. 2018
Število osebnih svetovanj	200	jan. – dec. 2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	10	jan. – dec. 2018
Št. pregledanih kmetij na NS	145	jan. – dec. 2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	3	jan. – dec. 2018

4. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI ORGANIZACIJI IN DELOVANJU REJSKIH ORGANIZACIJ, ORGANIZACIJ PROIZVAJALCEV IN DRUGIH OBLIK PROIZVODNEGA ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELOVALCEV

4.1 Vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja in novih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev

Cilji dela:

Cilj naloge je pomoč pri organizaciji in povezovanju pridelovalcev kmetijskih pridelkov v regiji ter pri vključevanju kmetij v oskrbo javnih zavodov v regiji. Trudili se bomo tudi za čim večje vključevanje kmetijskih zadrug v regiji v prodajne verige. Spodbujali bomo sodelovanje vseh akterjev razvoja podeželja. Sodelovali bomo z institucijami in organi s področja razvoja podeželja in spodbujali sodelovanje njegovih akterjev.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Sodelovali bomo na različnih dogodkih, sestankih, delavnicah in predstavitev, sodelovali v organih lokalnih akcijskih skupin (upravni odbor, nadzorni odbor, ocenjevalna komisija), sodelovali pri načrtovanju razvoja lokalnih območij (načrtovanje lokalnih projektov skupaj z ostalimi deležniki lokalnega razvoja) ter sodelovali z institucijami in organi s področja regionalnega razvoja.

Koordinator na KGZ:

Število predvidenih ur za izvedbo naloge:

Za izvedbo naloge je predvidenih 581 ur.

Tabela 13: Kazalniki in terminski plan izvedbe 4. naloge 1. pod-naloge

4.1 Vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	2	jan. – dec. 2018
Število osebnih svetovanj	150	jan. – dec. 2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	3	jan. – dec. 2018

4.2 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj

Cilji dela:

Cilj izvajanja te naloge je pomoč pri organiziranju in delovanju najrazličnejših oblik povezovanja kmetov in prebivalcev na podeželju.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za vsa strokovna društva bomo opravljali naloge mentorjev in pomagamo pri rednem delovanju društev. Na območju zavoda pomagamo delovati osmim strokovnim društvom, (govedorejska, rejci drobnice, ribogojci, sadjarji, ekološki kmetje), trem društvom podeželske mladine ter dvanajstim društvom podeželskih žena, sodelujemo pa tudi z devetimi zadrugami. Povezovanje na podeželju zagotavlja tudi 65 pašnih in agrarnih skupnosti, ki jim tudi pomagamo pri delu.

Pomagali bomo pri organizaciji in izvedbi strokovno pospeševalnih prireditvev ter pri organizaciji in izvedbi društvenih prireditvev. (regijski kviz Mladi in kmetijstvo, Teden podeželja na Loškem, srečanje žena na Blegošu, srečanje kmetice Gorenjske, izbor kmetice kmeta leta ter izbor inovativnega mladega kmeta).

Koordinator na KGZ:

Število predvidenih ur za izvedbo naloge:

Za izvedbo naloge je predvidenih 1.106 ur.

Tabela 14: Kazalniki in terminski plan izvedbe 4. naloge 2. pod-naloge

4.2 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanje z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	20	jan. – dec. 2018
Število osebnih svetovanj	120	jan. – dec. 2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	10	jan. – dec. 2018

5. Naloga: SVETOVANJE NA PODROČJU KMETIJSKIH IN S KMETIJSTVOM POVEZANIH PREDPISOV

Cilji dela:

Cilj te naloge je informiranje javnosti, kako pomembno je ohranjati vitalno podeželje, in o tem, da kmetijstvo ni povezano samo s proizvodnjo hrane, ampak ima pomembno vlogo pri ohranjanju kmetijske krajine, preprečevanju zaraščanja, skrbi za infrastrukturi ob tem pa skrbi za ohranjanje proizvodne zmogljivosti tal ter deluje na področjih varovanja okolja, varstva in trajnostne rabe voda, ohranjanja narave in blaženja podnebnih sprememb. Potrebna je priprava čim bolj življenjskih predpisov, da bodo čim boljše (oziroma v čim manjši meri zaviralno) vplivali na kmetijstvo in razvoj podeželja na drugi strani pa bodo ugodno vplivali na ohranjanje okolja, s poudarkom na vodah, tleh, zraku in biodiverziteti. Cilj je tudi čim boljše sodelovanje z ostalimi ministrstvi in izvajalci drugih javnih služb, ter izvajalci razvojno-strokovnih nalog ali raziskovalnega dela.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Sodelovali bomo v strokovnih delovnih skupinah ali v strokovnih odborih kjer bomo zastopali posamezna področja v kmetijstvu. Odločevalcem bomo zagotavljali potrebne informacije o stanju na terenu. Sodelovali bomo pri prenosa znanja za posamezna razvojna področja, v katere bodo vključeni tudi predstavniki drugih členov prenosa znanja, državnih organov, raziskovalnih organizacij in gospodarstva. Sodelovali bomo tudi pri pripravi predpisov, ali pa bomo zaradi dobrega poznavanja stanja na kmetijah pripravljali pripombe na osnutke predpisov. Po potrebi bomo sodelovali tudi na usklajevalnih sestankih pri pristojnih organih.

Koordinator na KGZ: 119

Število predvidenih ur za izvedbo naloge:

Za izvedbo naloge je predvidenih 1,434 ur.

Tabela 15: Kazalniki in terminski plan izvedbe 5. naloge po sklopih

Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	Število na KGZ*	Terminski plan
Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi javnimi inštitucijami pri pripravi predpisov, ki se nanašajo na kmetijstvo in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju varstva narave in okolja ter upravljanje voda		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	3	jan. – dec. 2018
Število osebnih svetovanj	50	jan. – dec. 2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	10	jan. – dec. 2018
Št. strokovnih podlag za zakonodajne in druge dokumente	3	jan. – dec. 2018
Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja večnamenski kmetijstva – tudi z vidika varovanja okolja		
Število informiranj	3	jan. – dec. 2018
Število osebnih svetovanj	100	jan. – dec. 2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	5	jan. – dec. 2018

Izvajanje programov državnega pomena (statistika,..)		
Število aktivnosti		

6. Naloga: VODENJE IN KOORDINACIJA

Cilji dela:

Cilj te naloge je ustrezna koordinacija službe, ustrezno komuniciranje med akterji JSKS, nadzor na delom kmetijskih svetovalcev, ustrezno izobraževanje svetovalcev ter poročanje o opravljenem delu.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za usklajeno delo vseh akterjev JSKS se bomo udeleževali kolegijev vodij oddelkov na sektorju za kmetijsko svetovanje na KGZS, pripravljali mesečna poročila (vsak svetovalec zase, mesečno poročilo skupnega specialista, mesečna poročila oddelka), pripravili polletno in letno poročilo oddelka, spremljali realizacijo opravljenih ur po posameznih nalogah in pod-nalogah programa dela, izvajali nadzor nad delom zaposlenih in odobrvali dopuste zaposlenih. Organizirali bomo interna izobraževanja za zaposlene, kolegije oddelka, kolegije svetovalcev specialistov ter kolegije izpostav. Koordinirali bomo izobraževanje vseh zaposlenih v oddelku, se udeleževali vseh načrtovanih usposabljanj organiziranih s strani MKGP, KGZS in drugih izvajalcev iz Slovenije in tujine. Seznam načrtovanih usposabljanj svetovalcev za leto 2018 je v tabeli 16.

Tabela 16: program usposabljanja kmetijskih svetovalcev na KGZS-Zavodu KR za leto 2018

	Naslov seminarja/izobraževanja	Izvajalec	Predviden termin izvedbe
1.	Izobraževanje iz pravnih podlag za izvajanje ukrepov kmetijske politike za leto 2018	MKGP in ARSKTRP	Januar 2018
2.	Računovodski in davčni vidik statusnega preoblikovanja kmetij	Zunanji izvajalec - Vida Skok	Januar 2018
3.	Izobraževanja iz vsebin KOPOP in EK za izvajanje ukrepov kmetijske politike	MKGP in ARSKTRP	Januar - Februar 2018
4.	Izobraževanje za delo z aplikacijo za izpolnjevanje zbirnih vlog za leto 2018	ARSKTRP	Februar 2018
5.	Strokovna ekskurzija strokovne skupine za govedorejo in prašičerejo - Nemčija	KGZ Ptuj	Marec 2018
6.	Tehnologije in senzorično preverjanje predelave olj	Dragica Florjanič, Oljarna središče ob Dravi, Miran Reberc in Terezija Bogdan, KGZ Ptuj	Maj 2018
7.	Vsebine s področja Etologije (krave molznice, koze)	Zunanji izvajalci - BF	Maj 2018
8.	Ogled dobrih praks na Madžarskem s področja mladih kmetov	KGZS, MKGP, ARSKTRP	Junij 2018
9.	Aktualno na področju gnojenja poljščin z mineralnimi gnojili s poudarkom na dušiku	BF, tuji strokovnjaki	Pomlad ali jesen 2018
10.	Novosti v zelenjadarstvu	BF, FKBV, KIS	Pomlad ali jesen 2018
11.	Novosti v travništvu in pridelovanju krme	BF, FKBV, KIS	Pomlad ali jesen 2018

12.	Novosti na področju namakanja	BF, FKBV, IHPS	Pomlad ali jeseni 2018
13.	Ogled normativne urejenosti in delovanja službe na področju DDK – ekskurzija v Francijo		Junij 2018
14.	Novi pristopi svetovalnega dela – aktivno poslušanje, parafraziranje in delo s posebnimi udeleženci	Igor Hrovatič, Darja Pipan (CECRA)	Junij/julij 2018
15.	Nekatere tehnologije za uporabo v praksi ekološkega poljedelstva	FKBV Maribor s sod.	September 2018
16.	Tehnološka priporočila za obiranje jabolk namizne kakovosti - prilagojeno za izvajanje panožnih krožkov	KGZS Zavod Maribor (mag. Z. Gutman Kobal, A. Soršak,)	September 2018
17.	Digitalni marketing - kaj je in kako ga učinkovito izvajati? (teme: Učinkovita pristnost na spletu, uporabni internetni promocijski kanali, plačljiva in brezplačna reklama na internetu, pridobivanje kontaktov potencialnih strank prek interneta,...) – cca 80 EUR/osebi	Tomaž Stritar, Zavod uspešen podjetnik z gosti – strokovnjaki iz digitalnega marketinga	September 2018
18.	Novi pristopi svetovalnega dela – retorika in neverbalna komunikacija	Igor Hrovatič, Darja Pipan (CECRA)	Oktober 2018
19.	Usposabljanje za kmetijske svetovalce iz vsebin navzkrižne skladnosti, ki zadevajo naslednja pravila: DKOS 1- Varovalni pasovi ob vodotokih DKOS 3- Zaščita podtalnice pred PZR 3- Ohranjanje naravnih habitatov ter prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst DKOS 7- Ohranjanje krajinskih značilnosti	MKGP, AKTRSKP, ZVRN, KGZS KGZ MS, MKGS	Jesen 2018
20.	Priprava projektne dokumentacije za gradnje in namakanje za PRP podprte projekte	Jerg Hodalič	Jesen 2018
21.	Novosti na področju DDK	KGZS, MKGP	Jesen 2018
22.	Izobraževanje s področja prehrane goved (vzreja telet, plemenskih telic, prehrane presušenih krav, presnovne motnje) in pridelava krme v povezavi s stroški	Zunanji izvajalci v sodelovanju z KGZS in KGZ	Jesen 2018
23.	Uporaba podjetniškega priročnika za preveritev poslovnih idej	Darja Pipan, KGZS	November 2018
24.	Strokovna ekskurzija z ogledom dobrih praks (Slovenija/tujina)		November 2018

Ocenjena vrednost stroškov udeležbe na usposabljanjih je 9.400 €.

Koordinatorji na KGZ: 154

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope):

Za izvedbo naloge je predvidenih 4.449.

Tabela 17: Kazalniki in terminski plan izvedbe 6. naloge po sklopih

Vodenje, koordinacija, usposabljanje	Število na KGZ*	Terminski plan
Vodenje in koordinacija (vključno s pripravo programa dela in poročanja)		
Število sestankov	12	jan. – dec. 2018
Usposabljanje kmetijskih svetovalcev		
Število usposabljanj	10	jan. – dec. 2018
Priprava navodil, obrazcev, obvestil, orodij		
Število navodil, obvestil..	70	jan. – dec. 2018
Kolegij vodij oddelkov, kolegiji svetovalcev		
Število sestankov	8	jan. – dec. 2018
Organizacija strokovno pospeševalnih prireditev (posvet JSKS, sejem Agra,...)		
Število prireditev		
Sodelovanje z javnimi službami strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju poljedelstva, sadjarstva, vinogradništva, vrtnarstva in oljkarstva		
Število sodelovanj	5	jan. – dec. 2018
Sodelovanje z strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini		
Število sodelovanj	5	jan. – dec. 2018
Sodelovanje v strokovno delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja kmetijstva		
Število sodelovanj	5	jan. – dec. 2018

7. Naloga: NALOGE opredeljene s CENIKOM MINISTRA

1.5 Gnojenje, z upoštevanjem okoljskih zahtev vključno z izdelavo gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanjem vzorcev na terenu in izvajanjem talnih in rastlinskih testov ter izdelavo načrtov kolobarja

Cilji dela:

Cilj naloge je kmetovalcem na podlagi analiz zemlje izdelati podlage za čim bolj racionalno uporabo organskih gnojil s čimer bo rastlinam omogočen dostop do zadostnega vira hranil, zmanjšan pa bo vpliv na vode, okolje in izhajanje toplogrednih plinov.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Usmerjali bomo zainteresirane pridelovalce k pripravi gnojilnih načrtov, ki jih bomo delali na podlagi osnovnih kemijskih analiz tal na pH, dostopni P in K ter vsebnost organske snovi (humus). V rastni sezoni bomo za pridelovalce poljščin in vrtnin izvajali talne in rastlinske nitratne teste, ki bodo omogočali rabe dušikovih gnojil.

Koordinator na KGZ: 119

Kazalnik: število načrtov/kolobarjev/testov: 60

Število predvidenih ur za izvedbo naloge:

Za izvedbo naloge je predvidenih 1.721.

3.4 Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge

Cilji dela:

Cilj naloge je elektronski vnos vlog za neposredna plačila vsem zainteresiranim vlagateljem v rednem roku kampanje.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Priprava in izvedba kampanje vnosa zbirnih vlog skupaj z vabljenjem in naročanjem.

Koordinator na KGZ: 109, 110

Kazalnik: število vlog: 3.700

Število predvidenih ur za izvedbo naloge:

Za izvedbo naloge je predvidenih 3.800 ur.

5.5 Priprava analiz in mnenj za uporabnike na podlagi predpisov

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Na željo strank ali občin, bomo pripravili mnenja o posegih na kmetijsko zemljišče ali drugih posegih v prostor, na podlagi odlokov o prostorsko ureditvenih pogojih posameznih občin. Prav tako bomo izdelali predhodna mnenja o javnih prireditvah, ki se načrtujejo na kmetijskih zemljiščih na podlagi Zakona o ohranjanju narave (ZON).

Koordinator na KGZ: 154

Kazalnik: število analiz/mnenj: 45

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope):

Za izvedbo naloge je predvidenih 150.

Oddelek za živinorejo

Na področju Kmetijsko gozdarskega zavoda Kranj je 78 % kmetijskih površin poraslih s travo, zato je osnovna usmeritev živinoreja, predvsem govedoreja. Glavna kmetijska dejavnost je tržna prireja mleka, sledi pa reja drobnice. Uvajanje sodobne tehnike in nove rejske metode so dale rezultate, ki govedoreji na Gorenjskem dajejo pomembno gospodarsko težo.

Govedoreja

Iz poročila Rezultati kontrole prireje mleka in mesa za leto 2016 in mesečnih poročil KIS- a za oktober 2017, je bilo ugotovljeno, da je na območju KGZS zavoda Kranj še 730 kmetijskih gospodarstev, kjer oddajajo mleko v mlekarno, na teh kmetijah pa redijo 15.180 krav molznic. V zadnjih letih je še vedno opažen trend zmanjševanja števila gospodarstev, kjer redijo krave molznice, še vedno pa se povečuje število krav v AT4 kontroli. Glede na leto 2010 je prenehalo z tržno prirejo mleka 223 kmetijskih gospodarstev, število krav v kontroli AT4 pa se je v tem obdobju povečalo za 1046, število kmetij pa zmanjšalo za 18 (**preglednica 1**).

Preglednica 1: Stalež krav molznic in število kmetij na Gorenjskem v obdobju 2010-2017

Vrsta živali	št. Kmetij 2010	Število Živali 2010	št. Kmetij 2011	Število Živali 2011	št. Kmetij 2017	Število Živali 2017
Krave molznice	953	14.980	817	14.560	730	15.180
Krave v kontroli	409	10.980	409	11.083	391	12.026

#podatki pridobljeni Rezultati kontrole prireje mleka in mesa, Slovenija 2010,2011,Mesečno poročilo Kis-a za oktober 2017

Gorenjska je edino območje v Sloveniji, kjer se je v obdobju 1985 – 2016 število osemenitev povečalo za skoraj 20 odstotkov. Število 1.osemenitev v Sloveniji se je v tem obdobju zmanjšalo kar za 82.653. Zadnja leta število 1. osemenitev na Gorenjskem ostaja nad 22.000.

Za gorenjsko govedorejo je glede na število osemenitev najpomembnejša črna bela pasma, sledi pa ji lisasta pasma, kar se vidi tudi iz **preglednice 2**.

Preglednica 2: Število 1. osemenitev po pasmah bikov in po letih na Gorenjskem

Leto	Rjava	Lisasta	Črna bela	Cikasta	Mesne	Skupaj
1990	229	13.556	4.594		9	18.388
2000	187	12.420	7.914	125	1.799	22.445
2007	139	10.066	9.614	240	1.842	21.901
2016	223	8.878	11.077	129	1.695	22.002

V preteklem letu je bilo s semenom bikov lisaste pasme osemenjenih 40,35 % krav in telic in s semenom bikov črna bele pasme 50,34 %. Trend padanja osemenitev z biki lisaste pasme in povečevanja osemenitev z biki črna bele pasme je še vedno opazen. Ostale osemenitve z rjavo, cikasto in mesnimi pasmami pa ostaja na nivoju leta 2013.

Da se na Gorenjskem še vedno povečuje črna bela pasma je razvidno tudi iz pasemske sestave čred v AT4 kontroli v zadnjem letu (**preglednica 3**) – 64,48 % je krav črna bele pasme, 23,88% lisaste pasme (LS,LSX), ostalo pa predstavlja rjava pasma in križanke. V letu 2017 smo imeli v kontroli tudi 15 krav cikaste pasme v dveh rejah.

Preglednica 3: Število krav po posameznih pasmah v kontroli prireje mleka

leto	rjava	lisasta	črnobela	križanke	cikasta	skupaj
1980	172	2285	1446	136	0	4.039
1990	20	2370	2388	90	0	4.868
2005	48	3900	5223	187	0	9.358
2017	58	2.872	7.798	1.283	15	12.026

Kontrola prireje mleka še vedno pridobiva na pomenu. V letu 2017 se je število kontroliranih krav glede na leto 2005 povečalo za 2.678 (glede na leto 2014 pa je v kontroli 448 krav več). Računalniška tehnologija omogoča, da so informacije in rezultati o dnevni mlečnosti, vsebnosti mleka ter številu somatskih celic in uree hitro dostopni rejcu, ki jih s pridom uporabi za izboljšanje gospodarjenja na kmetiji.

Naloga oddelka za živinorejo je zbirati podatke in posredovati rezultate, ki so pomembni za gospodarno proizvodnjo na kmetiji. To sta dve področji, ki se med seboj prepletata, vendar so učinki enega dela vidni zelo hitro, drugi pa so dolgoročne narave.

Ocena plemenskih vrednosti krav in bikov pa so podatki, ki vplivajo na dolgoročne rezultate dela na kmetiji. Tako je ocena bikov za osemenje in ocene plemenskih vrednosti krav velikega pomena za odbiro živali za pleme v hlevu.

Zato sta najpomembnejši nalogi testiranje bikov za osemenje in odbira staršev bikov za naslednjo generacijo (elitni biki in bikovske matere). Biki se testira, kako prenašajo proizvodnje lastnosti na hčere (to je količina mleka, toščje in beljakovin, % toščje in beljakovin, števila somatskih celic,..), zunanje lastnosti (to je okvir, oblike, vime, omišičanost) in reprodukcijske lastnosti (težavnost telitev, indeks osemenitev, doba med telitvama,...). Koliko dohodka lahko pričakujemo od posamezne živali je odvisno od tega, koliko mleka nam da v življenju in koliko ta liter mleka stane. To je odvisno od dnevne količine mleka, in od tega kakšna je

sposobnost živali prilagoditve okolju oziroma koliko časa vzdrži v proizvodnji, brez zdravstvenih problemov. Najbolj na dohodek pri proizvodnji mleka vplivajo naslednje lastnosti: količina mleka, IBM, potek telitev, pravilno oblikovano vime in noge, to je skočni sklep in parklji. Tako pri lisasti pasmi kot črno beli pasmi smo prilagodili ocenjevanje zunanosti evropskim standardom. To pomeni, da bo krava v Sloveniji enako ocenjena kot v ostalih evropskih državah. Ob obisku rejcev nenehno pomagamo reševati probleme, ki se pojavijo na področju kontrole in selekcije .

Za izvajanje teh nalog se bodo na oddelku za živinorejo vodila in izvajala dela, ki so vključena v rejski program in financirana iz proračunske postavke p.p 540610.

Drobnica

Reja drobnice je v zadnjih letih precej pridobila na pomenu v območjih s težjo obdelavo zemljišč zaradi neugodnega reliefa, predvsem na gorskem območju Julijskih Alp in Karavank. Na področju našega zavoda delujejo 3 društva rejcev drobnice, s katerimi tesno sodelujemo.

Pri drobnici se vodi kontrola prireje v 33 tropih ovc in 9 tropih koz. Trenutno je v kontrolo vključenih 1420 ovc, predvsem jezersko solčavske pasme in 166 koz, od tega 55 živali burske pasme, 65 sanske, 31 srnaste pasme in celi 15 koz drežniške pasme. Skupno imamo v kontroli mesa in prireje mleka 1586 živali. V letu 2017 je bilo po nekaj letih zmanjševanja števila kontroliranih živali ponovno opažen trend naraščanja staleža v kontroli prireje.

Izvajajo se vse naloge iz skupnega temeljnega rejskega programa za drobnico, ki je financiran iz p.p. 540610 in spadajo v področje javnih služb.

Za vodenje oddelka je odgovoren vodja oddelka, kontrolno službo vodi vodja kontrolorjev, za selekcijsko delo je odgovoren selekcionist.

V letu 2018 bomo nadaljevali kontrolo prireje mleka po metodi AT4, seveda še vedno z doplačilom rejcev 5 evrov na kontrolirano kravo (plačilo analiz). Na proračunski postavki 540610 pri reji drobnice in govedu je v letu 2018 predvidevamo zaposlenih 14,46 delovnih moči. Število krav v AT4 kontroli se iz leta v leto povečuje, hkrati pa se nam starostna doba delavcev na oddelku povečuje, kar posledično prinaša večje število dni dopusta na delavca in večja verjetnost bolniških odsotnosti. Naši kontrolorji so glede na preostalo Slovenijo najbolj obremenjeni (skoraj 31 krav na kmetijo). V delovnem procesu pa se že pojavljajo težave pri zagotavljanju nadomeščanja dopustov, predvsem pa bolniških odsotnosti. V prihodnje bo potrebno razmišljati tudi o rešitvi te problematike.

Na oddelku za živinorejo se izvajajo še naslednja dela in naloge:

- označevanje živali in ostale storitve
- vnašanje podatkov za SIR
- tesno sodelovanje z prizanim rejskim organizacijam, območnimi društvi in ostalimi strokovnimi institucijami na republiškem nivoju na področju živinoreje

Dohodek iz strani storitev označevanja in registracije se zmanjšuje iz leta v leto, predvsem še bolj po maju 2012, ko so rejci začeli dodatno plačevati še registracijo živali. Tako se je dodatno na našem zavodu povečalo število rejcev, ki sami označujejo svoje živali, na drugi strani pa išče dohodek v označevanju tudi osemenjevalna in veterinarska služba (predvsem po ukinitvi zdravstvenih spričeval v letu 2006). V zadnjih letih se povečuje tudi število rejcev, ki se poslužujejo možnosti dostopa do centralnega registra na SIR-u, ki sami označijo in potem tudi registrirajo na novo rojene živali. Zmanjšanje storitev označevanja in registracije živali bomo sedaj še težje omejili, vendar se bomo trudili, tako kot vsako leto, da bomo kljub povečanim materialnim stroškom (število in vrednost prevoženih kilometrov na označeno žival), poskušali z kvalitetno in pravočasno opravljenimi storitvami zadržati naše stranke. Dodatna finančna sredstva bomo dobili v letu 2018 samo še pri prodaji ušesnih števil in označitvah ter registracija živali, dvojniki.

V letu 2018 predvidevamo nabavo Lytinove palice za merjenje živali v višini 600 evrov. V primeru večje razpoložljivosti finančnih sredstev iz strani države so želje in potrebe seveda večje.

Oddelek: Skupne službe in računovodstvo

Skupne službe bosta v letu 2018 predstavljali vodja oddelka in kadrovski referent. Naloga uprave bo predvsem zagotavljati izvajanje programa Zavoda in voditi vse predpisane evidence. Direktor se bo aktivno vključeval v oblikovanje in izvajanje politike razvoja kmetijstva v regiji in na navoju države, še zlasti tudi v izvajanje regionalnih razvojnih programov razvoja podeželja. Vse zahtevnejše in podrobnejše planiranje, obračunavanje in poročanje pa postavlja vprašanje zadostnega števila delavcev na upravi.

V letu 2018 bomo nadaljevali z vzpostavljanjem tržne dejavnosti na področju kmetijstva:

- Vodenje kmetijskega knjigovodstva po sistemu FADN
- Vodenje knjigovodstva za potrebe ugotavljanja DDV
- Vodenje knjigovodstva za potrebe ugotavljanja dohodka za davčne namene
- Pomoč kmetijam pri vodenju evidenc za zagotavljanje izpolnjevanja obveznosti iz naslova ukrepov kmetijske politike
- Davčno svetovanje na področju kmetijstva

V letu 2018 bomo za potrebe dela v tem oddelku na začetku leta imeli višjega sodelavca ter 4 samostojne referente, ki bodo izvajali koordinacijske aktivnosti, priprave informacijskih in tehničnih rešitev ter operativne naloge.

Glavna dejavnost oddelka bo obdelava knjigovodskih podatkov s kmetij po metodologiji FADN, na podlagi pogodbe med MKGP in KGZ Kranj za leto 2018, ter knjigovodska obdelava kmetijam po metodologiji FADN za zagotavljanje izpolnjevanja obveznosti iz naslova ukrepov kmetijske politike. V tem delu se bo nadaljevalo izvajanje že utečenih nalog ter izvedba nove računalniške programske opreme.

Način organiziranosti in zaposlitve bodo prilagojene obsegu povpraševanja po navedenih storitvah.

Sodelovanje z KGZS – OE Kranj

Na območju Zavoda deluje tudi ena Območna enota Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, ki se v celoti pokriva z območjem Zavoda. Na nivoju regije deluje Svet OE, na nivoju upravnih enot pa je 5 odborov izpostav. Svet KGZS OE Kranj vodi:

- Ivan Tičar

- predsednik Sveta KGZS – OE Kranj

Službe Zavoda bodo tudi v letu 2018 nudile organom OE strokovno in tehnično pomoč pri njihovem delu. Predvidevamo, da bo KGZS iz lastnih virov zagotovila sredstva za pokrivanje dela stroškov delovanja in spremljanja organov OE Kranj, ki ga bo izvajal Zavod.

FINANČNI NAČRT KMETIJSKO GOZDARSKEGA ZAVODA KRANJ

V Tabeli 1 je za KGZS – Zavod KR prikazano št. sistemiziranih delovnih mest po veljavni sistemizaciji na dan 1.1.2018, št. zaposlenih na dan 1.1.2018 in št. planiranih zaposlenih na dan 1.1.2019 po notranje organizacijski strukturi z informacijo o predvideni izobrazbeni strukturi in virih financiranja v letu 2018.

TABELA 1: ZAPOSLENI NA KGZS – Zavod KR PO NOTRANJE ORGANIZACIJSKI STRUKTURI

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	ŠT. SISTEMIZ. DEL. MEST 1.1. 2018	ŠT. ZAPOSLENIH 1.1. 2018	ŠT. PLANIRANIH ZAPOSLENIH 1.1. 2019	IZOBRAZBENA STRUKTURA ZAPOSLENIH v letu 2018	PREDVIDENI VIR FINANCIRANJA V LETU 2018
Vodstvo zavoda					
Direktor	1	1	1	VII/2	
Skupne službe	2	2	2	1-VII/2 1 VI	
Oddelek za kmetijsko svetovanje	25	21	23	1 - VIII 12.5 - VII/2 3 - VII/1 4,5 - VI	PP 131710 DELNO. DELNO OSTALI PRIHODKI JS
Oddelek za živinorejo	16	15	15	2 - VII/2 1-VII/1 12 - V	PP 540610 PP 130029 DELNO OSTALI PRIHODKI JS TRŽNA DEJAVNOST
Oddelek za gozdarsko svetovanje	8				
FADN	5	4,5	4,5	1-VI 3.5-V	POGODBA MKGP TRŽNA DEJAVNOST-LASTNA DEJAVNOST
SKUPAJ	57	43,5	45,5		

Pojasnila k Tabeli 1:

Tekom leta 2018 nameravamo zaposliti do 2 pripravnika, zato je planirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2019 za 2 večje v primerjavi s stanjem zaposlenih na dan 1. 1. 2018.

- Podatki prikazujejo polne delovne moči (PDM). Zajete so tudi zaposlitve, pri katerih gre za popolnitev delovnega časa zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ali ki za določen čas nadomešča začasno odsotnega zaradi starševskega varstva ali bolniške nad 30 dni.
- JS – javna služba.

Opombe: Merilo za izračun delitve skupnih stroškov in delitve stroškov skupnih služb znotraj zavoda je število zaposlenih.

NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV KGZ KRANJ ZA LETO 2018

V letu 2018 načrtujemo celotnih prihodkov v višini 1.455.324,03 EUR, v enaki višini planiramo tudi celotne odhodke. Prihodki naj bi se Zavodu v letu 2018 glede na leto 2017 povečali za 1,40%. Celotni odhodki naj bi se v letu 2018 povečali glede na odhodke v letu 2017 za 3,26 %.

TABELA 2 – Načrt prihodkov in odhodkov

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R16	Indeks P18/R17
CELOTNI PRIHODKI	1.359.018,70	1.435.191,87	1.455.324,03	107,09	101,40
PRIHODKI OD POSLOVANJA	1.359.018,70	1.435.191,87	1.455.324,03	107,09	101,40
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	347.031,96	324.818,09	310.426,84	85,13	90,95
Proračun (državni)	1.011.986,74	1.110.373,78	1.144.897,19	114,62	104,46
FINANČNI PRIHODKI					
IZREDNI PRIHODKI					
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI					
CELOTNI ODHODKI	1.419.515,06	1.409.416,77	1.455.324,03	102,52	103,26
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	259.381,97	256.395,53	250.313,50	96,50	97,63
Stroški materiala	59.031,01	53.263,85	57.765,62	97,86	108,45
Stroški storitev	200.350,96	203.131,68	192.547,88	96,11	94,79
STROŠKI DELA	1.152.847,73	1.148.683,01	1.198.463,92	103,96	104,33
Plače	893.561,24	887.987,42	912.083,61	102,07	102,71
Prispevki na plače	143.081,95	140.807,76	146.566,52	102,44	104,09
Regres za LD	32.556,08	34.051,90	36.067,61	110,79	105,92
Povračila stroškov delavcem	80.839,71	78.233,64	85.194,90	105,39	108,90
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	2.808,75	7.602,29	18.551,28	660,48	244,02
AMORTIZACIJA	2.450,58	807,48	3.015,00	123,03	373,38
DAVEK OD DOHODKA					
DRUGI STROŠKI	3.501,22	3.476,00	3.531,61	100,87	101,60
FINANČNI ODHODKI		0,04			
IZREDNI ODHODKI	1.333,56	54,71			
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI					
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		25.775,10			
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	60.496,36		0,00	0,00	

TABELA 3 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R16	Indeks P18/R17
SKUPAJ PRIHODKI	1.309.749,69	1.440.232,53	1.491.718,84	113,89	103,57
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.177.031,65	1.325.566,24	1.410.438,84	119,83	106,40
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	898.157,78	964.566,01	1.023.633,00	113,97	106,12
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	891.833,30	957.641,53	1.016.708,52	114,00	106,17
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	6.324,48	6.924,48	6.924,48	109,49	100,00
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	6.326,52	6.516,48	6.000,00	94,84	92,07
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	6.326,52	6.516,48	6.000,00	94,84	92,07
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije					
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij					
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije					
Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij					
Prejeta sr. iz drž.proračuna iz sredstev proračuna EU	90.967,29	121.760,00	151.510,00	166,55	124,43
DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽB	181.580,06	232.723,75	229.295,84	126,28	98,53

Prih.od prodaje blaga in storitev iz naslova JS	181.580,06	232.723,75	229.295,84	126,28	98,53
Prejete obresti					
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij					
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe					
Kapitalski prihodki					
Prejete donacije iz domačih virov					
Prejete donacije iz tujine					
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč					
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU					
Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij					
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	132.718,04	114.666,29	81.280,00	61,24	70,88
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	132.718,04	114.666,29	81.280,00	61,24	70,88
Prejete obresti					
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih. od premoženja					
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij					
Drugi tekoči prihodki, ki ne izvajajo javne službe					
Prihodki iz sredstev javnih financ					
SKUPAJ ODHODKI	1.400.066,07	1.438.840,73	1.489.910,81	106,42	103,55
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.276.581,85	1.304.770,49	1.407.101,49	110,22	107,84
Plače in drugi izdatki zaposlenim	915.834,13	900.583,70	958.535,03	104,66	106,43
Plače in dodatki	802.847,10	784.330,82	851.993,27	106,12	108,63
Regres za letni dopust	29.662,53	30.849,93	33.566,62	113,16	108,81
Povračila in nadomestila	74.270,89	66.694,51	71.340,83	96,05	106,97
Sredstva za delovno uspešnost	896,54	5.585,19			
Sredstva za nadurno delo					
Plače za delo nerezidentov po pogodbi					
Drugi izdatki zaposlenim	8.157,07	13.123,25	1.634,31	20,04	12,45
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	135.145,56	136.030,12	147.958,83	109,48	108,77
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	73.068,59	71.584,88	77.393,33	105,92	108,11
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	58.394,57	56.880,96	61.679,29	105,63	108,44

Prispevek za zaposlovanje	497,26	479,14	519,45	104,46	108,41
Prispevek za starševsko varstvo	817,73	798,55	865,70	105,87	108,41
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	2.367,41	6.286,59	7.501,06	316,85	119,32
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	214.889,70	255.110,37	271.183,15	126,20	106,30
Pisarniški in splošni material in storitve	42.199,70	44.171,26	50.228,48	119,03	113,71
Posebni material in storitve	30.552,09	63.848,89	66.031,01	216,13	103,42
Energija. voda. komunalne storitve in komunikacije	23.459,70	22.873,36	21.969,18	93,65	96,05
Prevozni stroški in storitve	17.896,09	16.357,55	17.322,87	96,80	105,90
Izdatki za službena potovanja	57.028,84	56.436,53	58.129,01	101,93	103,00
Tekoče vzdrževanje	2.618,47	3.489,30	3.907,11	149,21	111,97
Poslovne najemnine in zakupnine	26.575,38	25.862,66	28.345,23	106,66	109,60
Kazni in odškodnine		887,85			
Davek na izplačane plače					
Drugi operativni odhodki	14.559,43	21.182,97	25.250,26	173,43	119,20
Plačila domačih obresti					
Plačila tujih obresti					
Subvencije					
Transferi posameznikom in gospodinjstvom					
Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam					
Drugi tekoči domači transferi					
Investicijski odhodki	10.712,46	13.046,30	29.424,48	274,68	225,54
Nakup zgradb in prostorov					
Nakup prevoznih sredstev					
Nakup opreme	10.712,46	13.046,30	29.424,48	274,68	225,54
Nakup drugih osnovnih sredstev					
Novogradnja. rekonstrukcija in adaptacije					
Investicijsko vzdrževanje in obnove					
Nakup zemljišč in naravnih bogastev. osnovne črede					
Nakup nematerialnega premoženja					
Študije o izvedljivosti projektov. projektna dokum					

Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog					
ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	123.484,22	134.070,24	82.809,32	67,06	61,77
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in..	89.338,65	93.473,10	57.615,56	64,49	61,64
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in...	13.183,31	14.118,80	8.893,50	67,46	62,99
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	20.962,26	26.478,34	16.300,26	77,76	61,56
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		1.391,80	1.808,03		129,91
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	90.316,38				

NAČRTOVANA VIŠINA PRIHODKOV PO POSAMEZNIH VIRIH

TABELA 4 – Načrtovana višina prihodkov po posameznih virih

	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R16	Indeks P18/R17
	JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA	705.397,11	729.094,24	772.990,07	109,58	106,02
131710	JAVNA KMET. SVETOVALNA SLUŽBA	477.211,09	506.678,21	576.794,15	120,87	113,84
	Ostale naloge po ceniku ministra MKGP	69.266,65	69.150,12	72.700,00	104,96	105,13
	OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS, T: tržni del istovrstne dejavnosti)	158.919,37	128.320,11	108.495,92	68,27	84,55
	PRP-JN		24.945,80	15.000,00		60,13
	Nesorazmerja					
	JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJA	445.307,59	485.807,23	493.638,96	110,85	101,61
540610	JS STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI	408.496,43	449.698,07	459.233,28	112,42	102,12
130029	IDENTIFIKACIJA IN REGISTRACIJA ŽIVALI	1.427,22	1.347,70	1.454,76	101,93	107,94
	Zrejališče plemenskih bikov					
	Identif. in reg. živali	17.253,69	16.443,40	16.333,35	94,67	99,33
	Laboratorij					
	Osemenjevalni center bikov					
	Osemenjevalni center merjascev					
	Drugi prihodki živinorejske službe	18.130,25	18.318,06	16.617,57	91,66	90,72
	Nesorazmerja					

	SADJARSKO VINOGRADNIŠKI CENTRI					
143010	POSKUSNI CENTRI ZA SADJARSTVO, VINOGRADNIŠTVO IN OLJKARSTVO					
140026	STROKOVNE NALOGE V OLJKARSTVU					
143010	POSKUSNI CENTRI ZA SADJARSTVO, VINOGRADNIŠTVO IN OLJKARSTVO					
	Centri - lastna dejavnost					
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (SADJARSTVO IN VINOGRADNIŠTVO)					
	VARSTVO RASTLIN					
140028	Nacionalni akcijski načrt - FFS					
130053	Javna služba zdravstvenega varstva rastlin					
	NE OBSTAJA VEČ - PP130032 ZDRAVSTVENO VARSTVO RASTLIN					
130036	JAVNA POOBLASTILA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN					
180040	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 EU					
180041	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 SLO					
130033	FITOFARMACEVTSKA SREDSTVA					
	Varstvo rastlin - lastna dejavnost					
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (DOZOREVANJE GROZDJA)					
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (KONTROLA KAKOVOSTI GROZDJA ZA VRHUNSKA VINA)					
	Nesorazmerja					
130022	FADN in knjigovodstvo na kmetijah	3.092,00	2.984,00	2.640,00	85,38	88,47
170052	FADN EU	121.760,00	124.720,00	104.775,00	86,05	84,01
	LASTNA DEJAVNOST - TRG	83.462,00	92.586,40	81.280,00	97,39	87,79
	POGODBE - OBČINE					
	KIS					
	I - koncert					

	Odkup telet in som. celice					
	Območne enote					
	Projektiranje kmetijskih objektov					
	Projekti sodelovanje na razpisih					
	Vodenje DDV za kmete	13.936,13	21.187,86	21.825,00	156,61	103,01
	Knjigovodstvo in davčno svetovanje	7.432,87	7.500,00	7.080,00	95,25	94,40
	FADN	62.093,00	63.898,54	52.375,00	84,35	81,97
	Drevesnica					
	Laboratorij					
	Raziskovalna dejavnost					
	Dodatne strokovne naloge					
	Agroekonomika					
	Kemijske analize					
	Vinotesti in drugi proizvodi					
	Najemnine in drugo					
	Kontrola ukrepov kmetijske politike					
	Kupoprodaja plem. živali					
	Agrokemični laboratorij					
	Entomološki laboratorij					
	Integrirana pridelava					
	Razpisi pridobljeni na javnih razpisih PRP - katalog stroškov, izobraževanje, svetovanje, predhodno usposabljanje (plača razpis PRP)					
	Drugi prihodki					
	FINANČNI PRIHODKI					
	IZREDNI PRIHODKI					
	PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI					
	SKUPAJ PRIHODKI	1.359.018,70	1.435.191,87	1.455.324,03	107,09	101,40

Prihodki po posameznih proračunskih virih so planirani na osnovi predvidenih podatkov posredovanih s strani KGZS in MKGP za proračunske postavke, prihodke lastne dejavnosti smo ocenili glede na predvidevanja o njih gibanju v letu 2018.

JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA

Predvidena višina sredstev za leto 2018 za financiranje določenih nalog javne službe kmetijskega svetovanja iz postavke 131710 v okviru oddelka za kmetijsko svetovanje pri Kmetijsko gozdarskem zavodu Kranj. Predvidena proračunska sredstva ne zagotavljajo pokrivanja izdatkov za izvedbo vseh ur oddelka. Za vse ostale izdatke bo potrebno prihodke pridobiti s sredstvi za izvajanje javne službe, katere plača uporabnik, iz programa razvoja podeželja ter s projekti in s tržno dejavnostjo.

JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJA

Za javno službo živinoreja so za leto 2018 planirana višja sredstva iz proračunske postavke 540610 strokovne naloge v živinoreji, sredstva iz p.p. 130029 – identifikacija in registracija govedi pa v enaki višini kot za leto 2017

LASTNA DEJAVNOST

V letu 2018 planiramo prihodke v tržnem delu skupnih služb in računovodstva za izvajanje projekta FADN, iz p.p. 170052 (FADN sredstva EU) in iz p.p. 130022 (sofinanciranje pomembnih nacionalnih projektov kmetijstva). Iz naslova lastne dejavnosti smo planirali 81.280,00 € prihodkov (dvostavno knjigovodstvo, vodenje DDV, FADN obvezniki).

ODHODKI

TABELA 5 – Odhodki po analitičnih kontih

Naziv Konta	Plan 2017	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R17	Indeks P18/P17
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	49.916,41	53.263,85	57.765,62	108,45	115,72
Stroški materiala	10.285,28	10.094,16	10.982,01	108,80	106,77
Stroški energije	7.317,51	8.247,06	7.724,96	93,67	105,57
Nadomestni deli za OS	3.028,33	2.928,27	2.750,68	93,94	90,83
Odpisi DI in embalaže					
Stroški strokovne literature	3.620,49	2.930,94	3.966,37	135,33	109,55
Pisarniški material	11.887,94	16.869,40	18.793,87	111,41	158,09
Drugi stroški materiala	13.776,86	12.194,02	13.547,73	111,10	98,34
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	172.871,34	203.131,68	192.547,88	94,79	111,38
Stroški stor. opravlj. dejavnosti	65.209,84	97.505,92	76.387,59	78,34	117,14
Stroški tek.vzdrževanja	383,87	1.427,35	1.408,35	98,67	366,88
Stroški najemnin	26.356,14	25.405,50	26.694,69	105,07	101,28
Stroški varovanja					
Stroški zavarov. in plačil. prometa	7.800,54	5.671,54	7.462,96	131,59	95,67
Stroški intelektualnih storitev			3.000,00		
Stroški komunalnih storitev	1.288,29	870,38	1.642,97	188,76	127,53
Stroški v zvezi z delom	62.907,94	62.049,02	65.835,37	106,10	104,65
Stroški storitev fizičnih oseb	8.256,71	7.919,20	8.132,95	102,70	98,50
Reprezentanca	668,01	2.282,77	1.983,00	86,87	296,85
Stroški drugih storitev					
AMORTIZACIJA	3.015,12	807,48	3.015,00	373,38	100,00
SKUPAJ STROŠKI DELA	1.167.727,41	1.148.683,01	1.198.463,92	104,33	102,63
Plače	901.646,40	887.987,42	912.083,61	102,71	101,16
Prispevki na plače	143.093,10	140.807,76	146.566,52	104,09	102,43
Regres za LD	33.081,90	34.051,90	36.067,61	105,92	109,03
Povračila stroškov delavcev	82.074,41	78.233,64	85.194,90	108,90	103,80
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	7.831,60	7.602,29	18.551,28	244,02	236,88
DRUGI STROŠKI	4.256,08	3.476,00	3.531,61	101,60	82,98
ODHODKI FINANCIRANJA		0,04		0,00	
IZREDNI ODHODKI		54,71		0,00	
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI					

Odhodki po posameznih vrstah so planirani na podlagi realizacije odhodkov leta 2017 ter v skladu z Izhodišči in kazalci, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev za izdelavo finančnega načrta Zavoda in KGZS za leto 2018.

ODHODKI JAVNIH SLUŽB IN LASTNE DEJAVNOSTI KMETIJSKO GOZDARSKEGA ZAVODA KRANJ

Plače, prispevki in davki

Pri načrtovanju sredstev za plače je Kmetijsko gozdarski zavod Kranj upošteval dogovor o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepov v javnem sektorju za leto 2018, ki sta ga parafirala Vlada Republike Slovenije in

reprezentativni sindikati javnega sektorja in sprejete zakonske predpise, ki urejajo oz. bodo to področje, zato smo pri planiranju plač upoštevali:

- plačne razrede smo planirali v skladu z dogovorom,
- napredovanja v letu 2018 smo planirali,
- redne delovne uspešnosti nismo planirali,
- delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela nismo planirali,
- odpravnine iz poslovnih razlogov nismo planirali.

Drugi osebni prejemki

Pri načrtovanju sredstev za stroške v zvezi z delom je Kmetijsko gozdarski zavod Kranj upošteval veljavne predpise, zato smo pri planiranju plač upoštevali:

- regres za prehrano je planiran v znesku 3,79 €,
- prevoz na delo je planiran v višini stroškov prevoza z javnim prevoznim sredstvom. V primeru da zaposlen nima možnosti prevoza z javnim prevoznim sredstvom pa smo planirali kilometrino v višini 8% cene neosvinčenega bencina,
- regres za letni dopust smo planirali na podlagi plačnega razreda zaposlenega in zneska, ki pripada plačnemu razredu – v skladu z dogovorom.

V to skupino odhodkov vključujemo stroške prevoza na delo, jubilejne nagrade, regres za prehrano in regres za letni dopust. Višina in obseg drugih osebnih prejemkov je načrtovana na osnovi števila zaposlenih, skladno z izhodišči. Število zaposlenih, ki je upravičeno do jubilejne nagrade za 10 let je 3, 20 let 2.

Pri regresu za prehrano in prevozu na delo smo planirali kot je izhodišče za plačo v januarju 2018 ob polni prisotnosti na delo za vse mesece, s tem, da smo upoštevali en mesec manj zaradi dopustov.

Stroški povračil delavcem so planirani na podlagi dejanskih prisotnosti delavcem zmanjšano za število dni dopusta.

Stroški izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja

V letu 2018 načrtujemo naslednje vrste izobraževanj: zaposleni v strokovnih službah Zavoda se bodo udeležili vseh pomembnejših predstavitev in seminarjev s področja svojega dela. Delavci splošne službe se bodo udeležile tudi informativnih seminarjev s področja financ in zaposlovanja. Obseg sredstev je planiran z normalnim indeksom povečanja, čeprav se lahko zgodi, da bodo zaradi nekaterih kotizacij ti stroški tudi nekoliko višji. Stroški bodo odvisni tudi od tega, koliko informacij bomo pridobili znotraj zborničnega sistema.

Materialni stroški javnih služb in lastne dejavnosti

Celotni stroški materiala se bodo v letu 2018 v primerjavi z realizacijo za leto 2017 povečali, odstotki sprememb so razvidni iz zgornje tabele.

JAVNE SLUŽBE
JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA

TABELA 6 – Vrednost nalog po projektih kmetijsko svetovalne službe

NALOGE	*Plan 2017	*Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R17	Indeks P18/P17
NALOGE PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	546.066,04	575.828,33	649.494,15	112,79	118,94
Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	147.890,47	157.070,24	178.806,18	113,84	120,90
Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva	114.495,85	121.602,77	138.430,60	113,84	120,90
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	42.935,94	45.601,04	51.911,47	113,84	120,90
Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	19.082,64	20.267,13	23.071,77	113,84	120,90
Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	19.082,64	20.267,13	23.071,77	113,84	120,90
Vodenje, koordinacija in strokovno tehnična koordinacija dela JSKS	66.789,25	70.934,95	80.751,18	113,84	120,90
Sodelovanje z ostalimi ministrstvi in z izvajalci drugih javnih služb, razvojno-strokovnih nalog ali raziskovalnega dela	66.789,25	70.935,95	80.751,18	113,84	120,90
Naloga po ceniku ministra	69.000,00	69.150,12	72.700,00	105,13	105,36
DELEŽI PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	546.066,04	575.828,33	649.494,15	112,79	118,94
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	432.193,07	435.871,90	501.126,92	114,97	115,95
PRISPEVKI	61.778,72	61.151,08	71.103,88	116,28	115,09
POKOJNINSKO	2.078,55	3.271,21	8.177,88	250,00	393,44
MATERIALNI STROŠKI	50.015,70	75.535,14	69.085,47	91,46	138,13
DELEŽI V % PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	79,15	75,69	77,16	101,94	97,49
PRISPEVKI	11,31	10,62	10,94	103,01	96,73
POKOJNINSKO	0,38	0,57	1,26	221,05	331,58
MATERIALNI STROŠKI	9,16	13,12	10,64	81,10	116,16
VIRI FINANCIRANJA	693.915,78	729.094,24	772.990,07	106,02	111,40
PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710	477.066,04	506.678,21	576.794,15	113,84	120,90
Ostale naloge po ceniku ministra	69.000,00	69.150,12	72.700,00	105,13	105,36
DRUGI PRORAČUNSKI VIRI RS (PRP-JN)	0,00	24.945,80	15.000,00	60,13	0,00
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS)	88.709,84	76.992,07	65.097,55	84,55	73,38
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (T: tržni del istovrstne dejavnosti)	59.139,90	51.328,04	43.398,37	84,55	73,38

Vsi prihodki in odhodki JSKS so na podlagi 5. člena Sklepa o ustanovitvi Kmetijsko gozdarskega zavoda Kranj obravnavani kot javna služba.

Na podlagi Pravilnika o pogojih glede prostorov, opremljenosti in kadrov, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe kmetijskega svetovanja smo v programu dela upoštevali vse pogoje glede opremljenosti, prostorov in števila zaposlenih.

JAVNA SLUŽBA STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI

TABELA 7 - Vrednost nalog javne službe živinoreje – primerjava med leti

PRIMERJAVA	Plan 2017	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/P17	Indeks P18/R17
PP 540610	450.225,14	449.698,07	459.233,28	102,00	102,12
Bruto plače z izdatki	278.240,04	282.595,46	290.564,97	104,43	102,82
Prispevki	40.177,16	40.194,98	41.809,86	104,06	104,02
Materialni stroški	129.185,16	124.478,35	120.526,52	93,30	96,83
Pokojninsko zavarov.	2.622,78	2.429,28	6.331,93	241,42	260,65
PP 130029	1.454,76	1.347,70	1.454,76	100,00	107,94
Bruto plače z izdatki	1.089,34	1.106,34	1.117,49	102,58	101,01
Prispevki	157,92	128,81	161,91	102,53	125,70
Materialni stroški	195,16	103,44	147,90	75,78	142,98
Pokojninsko zavarov.	12,34	9,11	27,46	222,53	301,43
REJCI, VF, BF	34.463,42	34.761,45	32.950,92	95,61	94,79
Bruto plače z izdatki	10.032,76	21.844,50	10.386,87	103,53	47,55
Prispevki	1.467,57	3.107,05	1.516,23	103,32	48,80
Materialni stroški	22.860,61	9.622,12	20.828,81	91,11	216,47
Pokojninsko zavarov.	102,48	187,78	219,01	213,71	116,63
SKUPAJ	486.143,32	485.807,22	493.638,96	101,54	101,61
Bruto plače z izdatki	289.362,14	305.546,30	302.069,34	104,39	98,86
Prispevki	41.802,65	43.430,84	43.488,00	104,03	100,13
Materialni stroški	152.240,93	134.203,91	141.503,22	92,95	105,44
Pokojninsko zavarov.	2.737,60	2.626,17	6.578,40	240,34	250,50

LASTNA DEJAVNOST

TABELA 8 – lastna dejavnost

-	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R16	Indeks P18/R17
ODDELEK - FADN	83.462,00	91.977,45	81.280,00	97,39	88,37
Bruto plače z izdatki	49.357,71	63.979,50	56.538,36	114,55	88,37
Prispevki in davki	6.396,05	8.330,93	7.362,00	115,10	88,37
Materialni stroški	27.708,24	19.667,02	17.379,64	62,72	88,37
DRUGO					
Bruto plače z izdatki					
Prispevki in davki					
Materialni stroški					
-					
Bruto plače z izdatki					
Prispevki in davki					
Materialni stroški					
SKUPAJ	83.462,00	91.977,45	81.280,00	97,39	88,37
Bruto plače z izdatki	49.357,71	63.979,50	56.538,36	114,55	88,37
Prispevki in davki	6.396,05	8.330,93	7.362,00	115,10	88,37
Materialni stroški	27.708,24	19.667,02	17.379,64	62,72	88,37

PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTI DEJAVNOSTI

TABELA 9 – Prihodki in odhodki po vrsti dejavnosti

LETO 2018	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje na trgu
CELOTNI PRIHODKI	1.374.044,03	81.280,00
PRIHODKI OD POSLOVANJA	1.374.044,03	81.280,00
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	229.146,84	81.280,00
Prihodki iz proračuna (državni in občinski)	1.144.897,19	
FINANČNI PRIHODKI		
IZREDNI PRIHODKI		
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI		
CELOTNI ODHODKI	1.374.044,02	81.280,00
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	236.120,77	14.192,73
Stroški materiala	54.490,32	3.275,30
Stroški storitev	181.630,45	10.917,43
STROŠKI DELA	1.131.747,84	66.716,08
Plače in nadomestila	860.792,91	51.290,70
Prispevki	138.324,53	8.241,99
Regres za LD	34.148,97	1.918,64
Povračila stroškov delavcem	80.381,02	4.813,88
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	18.100,41	450,87
AMORTIZACIJA	2.844,05	170,95
DAVEK OD DOHODKA		
DRUGI STROŠKI	3.331,36	200,24
FINANČNI ODHODKI		
IZREDNI ODHODKI		
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI		
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	0,00

ZADOLŽEVANJE

V tabeli je prikazano načrtovano zadolževanje Zavoda v letu 2018. Zavod se zadolžuje izključno za premoščanje časovnega zamika med dejansko izvedbo programa dela za leto 2018 in potrditvijo in operativno izvedbo financiranja tega programa s strani proračuna. V letu 2018 predvidevamo kratkoročno zadolžitev pri domači poslovni banki v višini 100.000 €.

TABELA 10 – Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Naziv konta	Realizacija 2017	Plan 2018
ZADOLŽEVANJE		100.000,00
Domače zadolževanje		100.000,00
Najeti krediti pri poslovnih bankah		100.000,00
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah		
Najeti krediti pri državnem proračunu		
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti		
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja		
Najeti krediti pri drugih javnih skladih		
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih		
Zadolževanje v tujini		
ODPLAČILA DOLGA		100.000,00
Odplačila domačega dolga		100.000,00
Odplačila kreditov poslovnim bankam		100.000,00
Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam		

Odplačila kreditov državnemu proračunu		
Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti		
Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja		
Odplačila kreditov drugim javnim skladom		
Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem		
Odplačila kreditov v tujino		
NETO ZADOLŽEVANJE		
NETO ODPLAČILO DOLGA		
Povečanje sredstev na računih	33.286,84	1.808,03
Zmanjšanje sredstev na računih		

INVESTICIJE V OBJEKTE IN OPREMO

V letu 2018 bo lahko Zavod za investicije namenil zgolj sredstva iz presežnih sredstev iz preteklih let. Iz sredstev p.p. 131710 bomo za investicije v računalniško in programsko opremo namenili 6.324,48 €, iz sredstev p.p.540610 bomo za investicije namenili 600,00€.

TABELA 11 - Investicije v opremo in zgradbe					
Namen	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Plan 2018	Potreba 2018	VIR
računalniška in programska oprema	6.324,48	6.324,48	6.324,48	6.324,48	p.p. 131710
nakup licence		5.176,78	10.000,00	10.000,00	iz presežka preteklih let
mobilni telefoni telcentrala	1.261,07	260,09			iz presežka preteklih let
druga oprema-lytinova palica			600,00	600,00	p.p. 540610
računalniška oprema	312,70	500,51	3.500,00	3.500,00	iz presežka preteklih let
računalniška programska.mobilni telefoni		600,00			p.p. 540610
pohištvo		399,80			iz presežka preteklih let
osebni avtomobili			20.000,00	50.000,00	iz presežka preteklih let
investicijsko vzdrževanje zgradbe-fasada			25.000,00	25.000,00	iz presežka preteklih let
pisarniška oprema	1.442,93		1.000,00	1.000,00	iz presežka preteklih let
	9.341,18	13.261,66	66.424,48	96.424,48	SKUPAJ

Prodaja premoženja

Od premičnega premoženja bo prišlo le do prodaje morebitne opreme, ki nima več funkcionalno uporabne vrednosti in je že v celoti ali pretežno amortizirana. Prodaja je odvisna od možnosti nabave nove opreme v letu 2018.

KGZS, KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD LJUBLJANA

1.1 Predstavitev območja

Strokovne službe KGZS – ZAVOD LJ (služba za kontrolo in selekcijo v živinoreji, kmetijska in gozdarska svetovalna služba) delujejo na območju 16 upravnih enot, oziroma naslednjih 38 občin osrednjega dela Slovenije: Bloke, Borovnica, Brezovica, Cerknica, Dobropolje, Dobrova-Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Domžale, Grosuplje, Horjul, Hrastnik, Ig, Ivančna Gorica, Kamnik, Kočevje, Komenda, Kostel, Litija, Ljubljana, Log – Dragomer, Logatec, Loška dolina, Loški potok, Lukovica, Medvode, Mengeš, Moravče, Osilnica, Ribnica, Sodražica, Škofljica, Šmartno pri Litiji, Trbovlje, Trzin, Velike Lašče, Vodice, Vrhnika, Zagorje ob Savi.

V letu 2017 je, po podatkih ARSKTRP in lastni evidenci, izpolnilo in oddalo osnovne obrazce za neposredna in izravnalna plačila 10.196 nosilcev kmetijskih gospodarstev (16 manj kot leta 2016). Registriranih ekoloških pridelovalcev je 652, v različne ukrepe KOPOP je vključenih 785 kmetij, v ukrep dobrobit živali 1.121, na OMD območjih je 9.391 kmetij, 675 kmetiji pa ima registrirano različne dopolnilnih dejavnosti. Na območju deluje 109 različnih stanovskih društev.

Obravnavano območje je razdeljeno na dve Območni enoti KGZS /Ljubljana – 12 izpostav, Kočevje – 2 izpostavi, izpostava Cerknica, pa sodi pod OE Postojna.

Območje na katerem deluje Zavod predstavlja ozemeljsko več kot eno petino Slovenije, od tega je 49 % kmetijskih zemljišč (62% poraslih s travo) in 51 % gozda. V zasebni lasti ima okrog 51.000 lastnikov 166.708 ha gozdov.

Podatki zavoda	
Popolno ime:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije Kmetijsko gozdarski zavod Ljubljana
Kratko ime:	KGZS - Zavod LJ
Ulica:	Gospodinjska ulica 6
Poštna št. in pošta:	1000 Ljubljana
Telefon:	01 513 07 00
Telefaks:	01 513 07 41
E-pošta:	tajnistvo@lj.kgzs.si
Spletni naslov:	http://lj.kgzs.si
Osnovni podatki	
Davčna št.:	SI88840620
Matična št.:	5129770000
Šifra proračunskega uporabnika:	23469
Transakcijski račun:	IBAN SI56 0110 0603 0234 632 (S) Banka Slovenije
Organizacijska oblika/dejavnost	
Pravnoorganizacijska oblika:	Javni zavod
Glavna dejavnost:	84.130 Urejanje gospod. podr. za učink. poslov.
Vrsta lastnine:	84.130 Urejanje gospod. podr. za učink. poslov.
Ustanovitelji:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
Zakoniti zastopnik (ime in priimek):	Jože Benec, Matija Rigler
Predsednik sveta zavoda:	Janez Ocepek
Mandatno obdobje direktorja:	6.5.2015-5.5.2019
Enote javne službe kmetijskega svetovanja po uredbi:	
	Naslov lokacije
Cerknica	Cesta 4. maja 50, 1380 Cerknica
Vič	Ul. Vladimirja Dolničarja 2, 1356 Dobrova
Ljubljana Moste – Bežigrad	Cesta II. grupe odredov 43, 1261 Dobrunje
Domžale	Šaranovičeva cesta 21 a, 1230 Domžale
Grosuplje	Cesta na Krko 1 b, 1290 Grosuplje
Kamnik	Trg talcev 1, 1241 Kamnik
Kočevje	Rožna ulica 39, 1330 Kočevje
Litija	Valvazorjev trg 3, 1270 Litija

Logatec	Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec	
Medvode	Cesta ob Sori 11, 1215 Medvode	
Ribnica	Škrabčev trg 19, 1310 Ribnica	
Zagorje	Cesta 9. avgusta 78 a, 1410 Zagorje ob Savi	
Vrhnika	Cankarjev trg 5, 1360 Vrhnika	
Zaposleni v NOE za kmetijsko svetovanje		
- Glede na izobrazbo		
Podiplomski študij		
-Število z doktorskim nazivom	1	
-Število z magistrskim nazivom	3	
Dodiplomski študij		
-Število z univerzitetno izobrazbo	22	
-Število z visoko strokovno izobrazbo	10	
-Število z višjo strokovno izobrazbo	8	
Število s srednješolsko izobrazbo		
Število z osnovnošolsko izobrazbo		
Uprava (ključ)		
Izvajalci kmetijskega svetovanja (min.št. kot v pravilniku)	Št. PDM JSKS po pravilniku	Št. zaposlenih po pogodbi
Vodja oddelka za kmetijsko svetovanje (ime in priimek) Tomaž Močnik		
Specialistično svetovanje	7,8	9
Terensko kmetijsko svetovanje, svetovanje s področja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji in za kmečke družine	31,1	35

Stanje kmetijstva na KMG, ki oddajajo zbirne vloge (vir: ARSKTRP - zbirne vloge 2017, MKGP - RKG)	Število
Število kmetijskih gospodarstev	10.408
Število kmetijskih gospodarstev vključenih v ekološko kmetovanje	652
Število kmetijskih gospodarstev vključenih v KOPOP	785
Število kmetijskih gospodarstev vključenih v DŽ	1.121
Število kmetijskih gospodarstev, ki leži na območju OMD	9.391
Število kmetij, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo	675
Kmetijska zemljišča v uporabi na KMG (ha)	8.467.87
Njivske površine (vključene njive, začasno travinje, njiva za rejo polžev, jagode na njivi, trajne rastline na njivskih površinah, rastlinjaki, rastlinjaki s sadnimi rastlinami, matičnjaki) (ha)	17.790
Hmeljišča (vključno s hmeljišči v premeni) (ha)	0
Intenzivni sadovnjaki (ha)	139
Ekstenzivni sadovnjaki (ha)	995
Vinogradi (ha)	21
Oljčnik (ha)	2
Ostali trajni nasadi (ha)	17
Trajni travniki in travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi (ha)	65.778
Kmetijska zemljišča v pripravi (ha)	13
Govedo	93.571
Drobnica	23.798
Prašiči	27.629
Perutnina	640.870
Kopitarji	4.440
Kunci	4.302
Divjad iz obore za rejo	934

Ostale živali	2.047
---------------	-------

Dejavnost kmetijske svetovalne službe (vir: lastni)	Leto 2016
Št. osebnih svetovanj	16.427
Št. izvedenih predavanj, tečajev, seminarjev, delavnic	372
Št. izvedenih srečanj krožkov	36
Št. člankov, prispevkov, tehnoloških navodil	574
Št. izdelanih, brošur, knjig, zbornikov	4
Št. organiziranih/ izvedenih strokovno pospeševalnih prireditev (razstave, ekskurzije, ogledi sejmov, prikazi tehnologij in veščin))	37
Št. strokovnih društev, katerih delovanje podpira KGZ	43
Št. ostalih društev (podeželska mladina, žene,..), katerih delovanje podpira KGZ	46
Število oddanih zbirnih vlog	10212
Št. pomoči pri oddaji zbirnih vlog	1353
Št. izdelanih vlog za mlade prevzemnike kmetij	25
Št. pridobljenih projektov na raznih razpisih in je zavod nosilec projekta (projekti čezmejnega sodelovanja, občinski projekti, Leader,...)	18
Št. projektov, kjer sodeluje zavod kot partner	10
Št. pripravljenih portfolij za pridobitev NPK	34
Št. KMG, ki jim zavod vodi FADN knjigovodstvo (obvezno zaradi pridobitve javnih sredstev)	106
Št. KMG, ki jim zavod vodi knjigovodstvo za obračun DDV	15
Št. KMG, ki jim zavod vodi knjigovodstvo za potrebe obračuna davka od dohodkov iz kmetijske, dopolnilne ali izven kmetijske dejavnosti	11

REFERENCE Oddelka KSS, KGZS – ZAVOD za obdobje 2010-2017	
Leto	Opis izvedenih svetovalnih storitev
2010-2017	Izvajanje tehnološkega svetovanja članom kmetijskih gospodarstev po posameznih proizvodnih panogah v povezavi z upoštevanjem okoljskih in naravovarstvenih zahtev
2010-2017	Svetovanje –zdravstveno varstvo rastlin in monitoring spremljanje škodljivcev
2010-2017	Izobraževanje in svetovanje kmetijam iz naslova zdravja in varnosti pri delu
2010-2017	Izvajanje projektov na področju agrarnih operacij in izboljšanja posestne strukture
2010-2017	Svetovanje in izvajanja PRP 2007-2013 in PRP 2014-2020
2010-2017	Podjetniško in poslovno svetovanje, povezovanje poslovnih subjektov na podeželju ter vodenje knjigovodstva na kmetijah
2010-2017	Izvajanje ukrepov kmetijske politike in vnos zbirnih vlog za kmetije ter svetovanje pri izpolnjevanju zahtev za uveljavljanje različnih ukrepov kmetijske politike
2010-2017	Sodelovanje s strokovnimi društvi na podeželju

1.2 Organiziranost KGZS – ZAVODA LJ

V okviru KGZS – ZAVODA LJ, delujejo naslednje delovne enote:

1.2.1 Uprava

Sedež zavoda:

Gospodinjska ulica 6

1000 Ljubljana

Tel.: 01 513 07 00

Faks: 01 513 07 41

E-pošta: tajninstvo@lj.kgzs.si

www.lj.kgzs.si

1.2.2 Oddelek za kmetijsko svetovanje

Vodja, specialistična služba ter koordinatorka svetovalk za kmečko družino in razvoj dopolnilnih dejavnosti so locirani na upravi, osnovni kmetijski svetovalci ter svetovalke za kmečko družino in razvoj dopolnilnih dejavnosti, pa na 18 različnih lokacijah.

1.2.3 Oddelek za živinorejo, ki zajema selekcijsko službo s kontrolo proizvodnje mleka in rodovništvo, ter laboratorij za analizo mleka

Laboratorij za analizo mleka (za potrebe selekcijske službe) deluje na OC Preska.

1.2.4. Osemenjevalni center Preska

Na OC Preska redimo plemenske bike rjave, črno bele in mesnih pasem in oskrbujemo z bikovim semenom rejce oziroma veterinarske postaje na celotnem območju Slovenije.

1.2.5. Sadna drevesnica Studenec

Vzgoja in prodaja sadnih sadik je tržna dejavnost zavoda.

1.3. Program dela za leto 2018

Program dela KGZS – ZAVODA LJ je prikazan ločeno po delovnih enotah. Splošni cilji dela v letu 2018, pa so naslednji:

- kvalitetno in v roku izvesti vse pogodbene obveznosti vezane tako na dejavnost javnih služb, kot tržno dejavnost zavoda
- prizadevati si za redno in nemoteno financiranje javnih služb, ki delujejo v okviru zavoda
- nadaljnja racionalizacija poslovanja
- izvesti načrtovane nujne investicije
- redno izvajati vsa potrebna vzdrževalna dela na objektih in opremi, ki jih imamo v upravljanju
- prilagoditi obstoječe in pripraviti nove osnovne akte zavoda, skladno z zakonodajo
- izvajati aktivnosti vezane na varnost in zdravje pri delu

1.3.1. Oddelek za kmetijsko svetovanje

I. Vsebinski del po nalogah in pod-nalogah s kazalniki in terminskim planom

1. Naloga: SVETOVANJE V ZVEZI S TEHNOLOŠKIM, GOSPODARSKIM IN OKOLJEVARSTVENIM PODROČJEM OPRAVLJANJA KMETIJSKE DEJAVNOSTI

1.1 Izboljšanje tehnologije pridelave, prireje, predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških), vključno s svetovanjem o krmnih obrokih, izračunavanju krmnih obrokov, kolobarju, gnojenju, o pravilni uporabi fitofarmaceutskih sredstev, ki izhajajo iz načel dobre prakse varstva rastlin in je skladno zlasti s splošnimi načeli integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi. Obsega tudi svetovanje o prilagoditvah in novih tehnologijah v zvezi z blažitvijo podnebnih sprememb in prilagajanjem nanje, biotsko raznovrstnostjo, upravljanjem voda ter o ustreznem namakanju, ohranjanju narave in varstvu okolja

Cilji dela:

V pridelavi vrtnin (zelenjadnice in zelišča) bo cilj izboljšati tehnologije pridelave vrtnin s pomočjo informiranja in priprave tehnoloških navodil o sodobnih in okolju prijaznih tehnologijah pridelave vrtnin ter informiranju o novejših raziskavah v vrtnarstvu, s poudarkom na kolobarju, gnojenju in pravilni rabi FFS. Pridelovalce bomo informirali tudi o sodobnih načinih trženja v vrtnarstvu. Vse navedene aktivnosti bodo povečale in izboljšale usposobljenost pridelovalcev zelenjadnic, zelišč in okrasnih rastlin z namenom povečati obseg tržne pridelave.

Na področju ekološkega kmetovanja bo cilj povečanje obsega ekološke pridelave in števila ekoloških kmetij, ter povečanje ponudbe lokalno pridelanih ekoloških pridelkov in živil, večja dostopnost informacij za ekološke kmete, povečanje zanimanja ekoloških kmetov za združevanje na področju prodaje, izmenjave znanj in promocije.

Na področju živinoreje bo cilj dvig konkurenčne sposobnosti in donosnosti živinoreje. Cilj bo dosežen z optimiziranjem krmnih obrokov za vse kategorije živali in prilagoditvijo rej za čim boljše počutje živali. Kmete bomo spodbujali k optimizaciji pitanja telet in govejih pitancev. Posebno pozornost bomo namenili prehrani živali na ekoloških kmetijah in prehrani živali s ciljem zmanjševanja toplogrednih izpustov. Zaradi optimizacije krmnih obrokov za vse kategorije živali in boljšega ravnanja z živalskimi gnojili se bodo zmanjšali izpusti toplogrednih plinov, ki jih v ozračje prispevajo domače živali. Posebno pozornost bomo posvetili svetovanju kmetijam, ki se bodo zaradi razmer na trgu znašle v krizi – v težavah pri gospodarjenju. Tem kmetijam bo svetovala skupina specialistov za živinorejo in ekonomiko. Naraščajoče škode pri pašnih živalih zaradi napadov velikih zveri rejce odvrtaajo od reje domačih živali, posledično pa bo prišlo do zaraščanja določenih območij kjer je paša edina možnost obdelave. Posebna pozornost bo namenjena inovativnim in učinkovitim načinom varovanja živali pred napadi velikih zveri.

V sadjarstvu bo cilj obnova obstoječih nasadov, povečanje površin s protitočnimi mrežami in površin z namakanjem, povečanje pridelkov in kvalitete plodov ter povečanje samooskrbe, kar bomo spodbudili s prenosom znanja do kmetov. V vinogradništvu bo cilj povečanje obnov vinogradov in dvig usposobljenosti vinogradnikov in vinarjev.

V poljedelstvu bomo zasledovali naslednje cilje: informiranje o sodobnih in okolju prijaznih tehnologijah pridelave poljščin na temelju strokovnih in sodobnih rezultatov raziskav, s poudarkom na oblikovanju poljedelskega kolobarja z vključitvijo manj razširjenih poljščin (ajda, soja, sladkorna pesa, sončnica, oljna ogrščica,...) in vrtnin, okoljsko sprejemljivih načinov gnojenja in varovanja poljščin pred škodljivimi organizmi. Posebno pozornost bomo posvetili poljedelcem ob vključitvi v žitno verigo in tistim, ki bodo sledili cilju, da s povečano pridelavo poljščin dvignejo samooskrbo s poljščinami na nivoju regije in države.

Na področju pridelave krme bo cilj lažje prilagajanje kmetov na neugodne vremenske razmere s primernimi tehnologijami pridelave krme in poenotenje strokovnih stališč pri gnojenju in rabi ter priprava tehnoloških navodil za optimalno izrabo travne ruše in pridelavo krmnih rastlin. Cilj bo tudi ohranitev obstoječih 33-ih planin in gospodarnejše upravljanje z njimi.

V okviru podpore pridelavi semen bomo posebno pozorni na zainteresirane pridelovalce, ki bi želeli pridelovati semena poljščin in zelenjave (tudi ekološka), bodisi za večje sisteme semenarstva, kot tudi za lastne potrebe. Pri tem jih bomo še posebej vzpodbujali v pridelavo ekoloških semen domačih oz. avtohtonih rastlinskih vrst ter pridelovalce vrtnin usposabljali za pridelavo kakovostnih sadik zelenjadnic, zelišč in okrasnih rastlin.

Predstavitev možnosti za blažitev posledic podnebnih sprememb in prilagoditev tehnologij podnebnim spremembam bo sestavni del vseh usposabljanj na posameznih strokovnih področjih v okviru te podnaloge.

V okviru preventivnega delovanja za zmanjšanje posledic naravnih nesreč bomo na podlagi zbranih podatkov in poznavanja stanja na terenu, pridelovalce usmerjali, usposabljali in informirali o sodobnih tehnologijah pridelave in možnostih preventivne zaščite kmetijskih posevkov in zmanjšanju tveganj zaradi morebitnih naravnih nesreč.

Na področju varstva rastlin – svetovanje, je pglavitni cilj svetovanje učinkovitega varstva rastlin ob uvajanju in svetovanju okolju prijaznejših načinov in tehnologij varstva rastlin pri posameznih panogah (vrtnarstvo, poljedelstvo, sadjarstvo, vinogradništvo, pridelovanje krme). Posebno pozornost bomo še naprej namenjali varstvu rastlin v ekološki pridelavi in na vodovarstvenih območjih. Preko leta bomo spremljali tudi potrebe po FFS v rastlinski pridelavi in pomagali pri iskanju možnih rešitev za registracijo FFS. Precej časa bomo namenili tudi prenosu postopkov integriranega varstva rastlin v kmetijsko pridelavo v podporo NAP. Delo na tem segmentu bo temeljilo na uvajanju kmetijskih praks, ki bodo vplivale na zmanjšanje ostankov FFS v živilih in okolju, uvajanju novejših naprav za nanašanje FFS in vsebin integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi ter pomoč pri preusmeritvi vseh kmetijskih gospodarstev iz konvencionalnega na integriran pristop k varstvu rastlin. Velik poudarek bo tudi na osveščanju in obveščanju uporabnikov FFS o možnih negativnih vplivih FFS na zdravje ljudi, okolje ter čebele, ostale neciljne členonožce in druge prosto živeče živali z namenom zmanjšanja tveganja za vse vpletene.

Na področju dela z mladimi kmeti bo naš cilj zagotoviti strokovno podporo preko svetovanja na različnih področjih (ekonomika, tehnološko svetovanje), pač glede na njihove specifične potrebe. To bo vključevalo tudi sprotne svetovanje tako glede obveznosti in rokov za izpolnjevanje le-teh za tiste, ki se bodo odločili za kandidiranje na podukrep 6.1 Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete. Obveščali jih bomo še o drugih javnih razpisih in jih vabili na izobraževanja iz aktualnih tem, ki jih bomo pripravili v okviru JSKS. Sodelovali bomo tudi pri pripravi e-novic za mlade kmete v okviru KGZS. S tistimi mladimi kmeti, ki so si v poslovnem načrtu med drugim določili cilj sodelovanje z JSKS pri poskusu, bomo sodelovali pri izvajanju načrtovanih aktivnosti poskusov.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za doseganje zgoraj navedenih ciljev na vseh področjih bomo kmete informirali, usposabljali in spodbujali na predavanjih, prikazih, ogledih primerov dobrih praks, na srečanjih strokovnih krožkov ter z osebnim svetovanjem, članki in tehnološkimi gradivi. Članke bomo objavljali na internetni strani zavoda in v različnih medijih.

Svetovanje in izobraževanje na področju živinoreje bo temeljilo na spodbujanju pridelave kakovostne voluminozne krme na lastnih kmetijah. Za prilagoditev rej bo potekalo svetovanje in izdelava tehnoloških načrtov za adaptacije in novogradnje hlevov. Nudili bomo pomoč pri implementaciji pravnih in zakonodajnih predpisov v prakso. Posebno pozornost bomo posvetili svetovanju kmetijam, ki se bodo zaradi razmer na trgu znašle v krizi – v težavah pri gospodarjenju. Svetovala jim bo skupina specialistov za živinorejo in ekonomiko, ki bo pripravila tehnološke in ekonomske ukrepe za izboljšanje finančne situacije na kmetijah. Analizirali bomo učinkovitost možnih rešitev varstva pred zvermi ter sodelovali z drugimi institucijami pri pripravi ukrepov za omejevanje populacije zveri .

Delo na področju varstva rastlin - svetovanje bo temeljilo na spremljanju razvoja posevkov in škodljivih organizmov na terenu ter svetovanju ustreznega ukrepanja (prednost okolju sprejemljivejšim metodam in načinom varstva rastlin). Poudarek bo na izobraževanju in svetovanju pridelovalcem na terenu, demonstracijskih prikazih (uporaba fitofarmaceutskih sredstev v pridelavi poljščin in vrtnin, biotično varstvo rastlin) ter pripravi in prikazih dobrih kmetijskih praks (vrtnarstvo, poljedelstvo, pridelovanje krme). Spremljali bomo razširjenost pelinolistne ambrozije in ostalih invazivnih plevelnih vrst na našem območju in svetovali ustrezno ukrepanje. V odvisnosti od intenzitete pojava trsnih rumenic, koruznega hrošča in drugih škodljivih organizmov bomo sodelovali tudi pri svetovanju ustreznih ukrepov.

Strokovne nasvete bomo kmetom posredovali tudi preko internetne strani našega zavoda, lokalnih medijev in preko gradiva na izpostavah. Nekatere članke bomo objavili v Kmečkem glasu, Kmetovalcu, Zeleni deželi,... redno pa bomo sodelovali tudi z radijem Ognjišče in z lokalnimi radijskimi postajami.

V okviru vseh zgoraj navedenih aktivnosti bomo zagotavljali tudi svetovanje na območjih s posebnimi okoljskimi zahtevami ter na področju podnebnih sprememb.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope): 20.314

Tabela 1: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 1. pod-naloge po vsebinskih sklopih

1. 1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje in predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških)...ohranjanju narave in varstvu okolja	Podatek na KGZ*	Terminski plan
Vzpodbujanje pridelave vrtnin (zelenjadnice, zelišča in okrasne rastline)		
Koordinator na KGZ: šifra del. mesta IO17120		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	24	1.1.2018-31.12.2018
Število osebnih svetovanj	292	1.1.2018-31.12.2018
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	24	1.1.2018-31.12.2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	3	1.1.2018-31.12.2018
Ekološko kmetovanje		
Koordinator na KGZ: šifra del. mesta IO17136		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	6	1.1.2018-31.12.2018
Število osebnih svetovanj	664	1.1.2018-31.12.2018
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	4	1.1.2018-31.12.2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	3	1.1.2018-31.12.2018
Število svetovalcev, specializiranih za ekološko kmetovanje (v PDM)	4	1.1.2018-31.12.2018
Živinoreja (govedoreja, prašičereja, reja drobnice, perutninarstvo, tehnologija reje in prehrana živali, konjereja, ribogojstvo) šifra del. mesta IO17121		
Koordinator na KGZ govedoreja: šifra del. mesta IO17120		
Kordinator na KGZ varstvo pred zvermi :		

1. 1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje in predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških)...ohranjanju narave in varstvu okolja	Podatek na KGZ*	Terminski plan
Koordinator na KGZ prašičjereja: šifra del. mesta IO17120		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	11	1.1.2018-31.12.2018
Število osebnih svetovanj	1066	1.1.2018-31.12.2018
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	10	1.1.2018-31.12.2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	4	1.1.2018-31.12.2018
Število KMG z vpeljavo rač. obrokov	20	1.1.2018-31.12.2018
Sadjarstvo		
Koordinator na KGZ: šifra del. mesta IO17120		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	14	1.1.2018-31.12.2018
Število osebnih svetovanj	182	1.1.2018-31.12.2018
Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih za uporabnike	12	1.1.2018-31.12.2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	4	1.1.2018-31.12.2018
Vinogradništvo in vinarstvo		
Koordinator na KGZ: šifra del. mesta IO17120		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	1.1.2018-31.12.2018
Število osebnih svetovanj	3	1.1.2018-31.12.2018
Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih	1	1.1.2018-31.12.2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	/	
Poljedelstvo		
Koordinator na KGZ: šifra del. mesta IO17120		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	12	1.1.2018-31.12.2018
Število osebnih svetovanj	820	1.1.2018-31.12.2018
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	14	1.1.2018-31.12.2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	3	1.1.2018-31.12.2018
Pridelovanje krme		
Koordinator na KGZ: šifra del. mesta IO17120		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	6	1.1.2018-31.12.2018
Število osebnih svetovanj	1120	1.1.2018-31.12.2018
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	8	1.1.2018-31.12.2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	3	1.1.2018-31.12.2018
Semenarstvo in ohranjanje rastlinskih genskih virov		
Koordinator na KGZ: šifra del. mesta IO17120		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	2	1.1.2018-31.12.2018
Število osebnih svetovanj	8	1.1.2018-31.12.2018
Število strokovnih gradiv in objav v medijih	1	1.1.2018-31.12.2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	3	1.1.2018-31.12.2018
Podnebne spremembe		
Koordinator na KGZ: šifra del. mesta IO17120		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	/	
Število osebnih svetovanj	/	
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	/	
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	/	
Varnost in zdravje pri delu		

1. 1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje in predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških)...ohranjanju narave in varstvu okolja	Podatek na KGZ*	Terminski plan
Koordinator na KGZ: šifra del. mesta IO17120		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	16	1.1.2018-31.12.2018
Število osebnih svetovanj	100	1.1.2018-31.12.2018
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	10	1.1.2018-31.12.2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	/	
Varovanje vodnih virov		
Koordinator na KGZ: šifra del. mesta IO17136		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	2	1.1.2018-31.12.2018
Število osebnih svetovanj	85	1.1.2018-31.12.2018
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	1.1.2018-31.12.2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	/	
Število preusmeritvenih načrtov za kmetije na VVO (vir: KGZ)	1	1.1.2018-31.12.2018
Ohranjanje biotske pestrosti v kmetijski krajini		
Koordinator na KGZ: šifra del. mesta IO17120		
Št. ciljnih usposabljanj z naravovarstveno tematiko	2	1.1.2018-31.12.2018
Št. osebnih svetovanj z naravovarstveno tematiko	60	1.1.2018-31.12.2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	/	
Varstvo rastlin-svetovanje		
Koordinator na KGZ: šifra del. mesta IO17120		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	2	1.1.2018-31.12.2018
Število osebnih svetovanj	380	1.1.2018-31.12.2018
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	8	1.1.2018-31.12.2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	/	

1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč

Cilji dela:

Cilji na področju urejanja kmetijskih zemljišč so predvsem izvajanje priprave postopkov za šest večjih komasacij, ureditve pašnikov, izboljšava kemijskih, fizikalnih in bioloških lastnosti tal z urejanjem dostopa do kmetijskih zemljišč na 11 večjih lokacijah, odprava zaraščanja ter uvedba enega velikega namakalnega sistema, izdelava in izvajanje akcijskega načrta svetovanja pri namakanju za obdobje 2018 – 2027.

Poseben poudarek bo namenjen informiranju in animaciji kmetov o možnostih namakanja ter postopkom pridobitve vodnih dovoljenj.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Velik delež svetovanj bo na področju namakanja. Pridelovalcem bomo svetovali in jih izobraževali na področju uvedbe namakalnih sistemov oziroma obnove le-teh, uvajanju okoljsko sprejemljivih tehnik namakanja (manjša poraba vode, manjše spiranje hranil, manjša poraba energije...), vzdrževanju obstoječih namakalnih sistemov, ekonomske upravičenosti namakanja ter pri pridobivanju vodnih dovoljenj in odločb o uvedbi namakalnih sistemov na kmetijskih zemljiščih in možnostih pridobivanja sredstev iz programa PRP 2014-2020 za izgradnjo oziroma obnovo namakalnih sistemov, preko osebnega svetovanja, predavanj, prikazov in ogledov primerov dobre prakse in gradiv, člankov ter objav v medijih. Sadjarjem bomo svetovali pri opremljanju nasadov s kapljičnim namakalnim sistemom. Animirali bomo kmetovalce za izvajanje agrarnih operacij, tudi manjših medsebojnih menjav zemljišč v smislu zaokroževanja posesti. Poudarek bo na svetovanju in vzpodbujanju izvajanja komasacij in urejanja pašnikov.

Vodili bomo regionalno delovno skupino za namakanje v Osrednji Sloveniji. Sodelovali bomo tudi pri izdelavi in izvajanju akcijskega načrta svetovanja pri namakanju za obdobje 2018 - 2027 po potrebi in navodilih MKGP.

Kmetom bomo svetovali pri odpravi zaraščanja kmetijskih zemljišč ter pomagali pri sestavi vloge za prijavo na javni razpis za odpravo zaraščanja.

Na podlagi 5. točke 1. odstavka 10. člena Pravilnika o podrobnejših pogojih za določitev predloga trajno varovanih kmetijskih zemljišč ter o podrobnejši vsebini strokovnih podlag s področja kmetijstva bomo po potrebi pripravili eno predstavitev kmetijstva v konkretni občini.

Koordinator na KGZ: šifra del. mesta IO17120

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope): 2.411

Tabela 2: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 2. pod-naloge po vsebinskih sklopih

1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč	Število na KGZ*	Terminski plan
Aktivnosti na področju zemljiških operacij		
Število usposabljanj na področju zemljiških operacij	/	
Število svetovanj na področju zemljiških operacij	22	1.1.2018-31.12.2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	/	
Aktivnosti na področju varstva kmetijskih zemljišč		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	/	
Število svetovanj	40	1.1.2018-31.12.2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	/	

1.3 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin

Cilji dela:

Osnovni cilje je pravočasna uporaba ustreznih tehnologij za varstvo rastlin. Za to je potrebno izvajanje opazovalne dejavnosti na področju zdravja rastlin in usposobitev uporabnikov sredstev za varstvo rastlin.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

V sodelovanju celotne službe, tako terenskih svetovalcev in specialistov za varstvo rastlin, sadjarstvo, vrtnarstvo in poljedelstvo bomo v sodelovanju s Kmetijskim inštitutom Slovenije izvajali monitoring škodljivih organizmov in bolezni, ki povzročajo škodo v kmetijski pridelavi. V ta namen bomo tedensko spremljali stanje pojava bolezni in škodljivcev na vzorčnih parcelah, po posamičnih kulturah. Poskrbeli bomo za prenos znanja na področju varstva rastlin v prakso na področju poljedelstva, sadjarstva in vrtnarstva. Usposobili bomo pridelovalce za samostojno prepoznavanje novih pomembnih plevelov in škodljivih organizmov ter ustrezno ukrepanje za zmanjšanje škode po le-teh.

Koordinator na KGZ: šifra del. mesta IO17120

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 2.217

Tabela 3: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 3. pod-naloge

1.3 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	2	1.1.2018-31.12.2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	/	

1.4 Obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih bolezni

Cilji dela:

- Informiranje kmetov o aktualnih boleznih pri živalih in seznanjanje z možnimi posledicami.

- Informiranje kmetov o nevarnih oziroma potencialno nevarnih boleznih in škodljivcih na gojenih rastlinah ter o plevelih, seznanjanje z možnimi posledicami in potrebnim ukrepanjem.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- objavljanje strokovnih gradiv na temo aktualnih bolezni,
- osebno svetovanje kmetijam ob obisku na terenu o preprečitvi vnosa bolezni oziroma sanaciji črede v kolikor je le-ta okužena,
- vključevanje tem o biovarnosti v strokovna predavanja in prikaze na terenu (vključena v usposabljanja izvedena v okviru prve pod-naloge),
- izobraževanje kmetov o preprečitvi pojava oziroma vnosa bolezni v čredo,
- priprava in objava strokovnih gradiv na temo aktualnih bolezni in škodljivcev rastlin ter plevelov,
- osebno svetovanje pridelovalcem na temo aktualnih bolezni in škodljivcev rastlin ter plevelov,
- vključevanje teh tem v strokovna predavanja, delavnice, prikaze ter srečanja krožkov (usposabljanja, ki bodo izvedena v okviru prve pod-naloge),
- usposabljanje kmetov o pomenu doslednega izvajanja preventivnih ukrepov za zagotavljanje zdravstvenega varstva rastlin.

Koordinator na KGZ: šifra del. mesta IO17120

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 712

Tabela 4 : Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 4. pod-naloge

1.4 Obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih bolezni	Število na KGZ*	Terminski plan
Naravne nesreče in zmanjševanje tveganj		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	/	
Število osebnih svetovanj	40	1.1.2018-31.12.2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	3	1.1.2018-31.12.2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	/	

2. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI IZDELAVI RAZVOJNIH NAČRTOV ZA KMETIJSKA GOSPODARSTVA

2.1 Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve, sanacije

Cilji dela:

- Svetovanje pri načrtovanju investicij v okviru celovitega razvoja kmetijskega gospodarstva.
- Spremljanje razvoja kmetijskih gospodarstev.
- Učinkovita in smotrna poraba dodeljenih sredstev iz PRP 2014-2020.
- Pomoč kmetom pri spremljanju izvajanja investicij in spremljanju drugih zahtev in obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev, ves čas petletnega obdobja; s tem preprečiti izgubo oziroma vračanje odobrenih sredstev v odločbi.
- Spremljanje stroškov proizvodnje na kmetijskih gospodarstvih.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za doseganje zgoraj predstavljenih ciljev bomo: izvajali svetovanje pri načrtovanju investicij v okviru celovitega razvoja kmetij, izvedli predstavitve razpisov, povezanih z investicijami, ki bodo objavljeni v letošnjem letu, kmetom predstavili druge možne vire za financiranje investicij izven PRP ukrepov (kredite Slovenskega regionalnega razvojnega sklada, občinske razpise, ugodne kredite bank...), zagotovili osebno svetovanje kmetijam o investicijskih ukrepih PRP 2014 do 2020, svetovali prejemnikom sredstev iz PRP, na podlagi pregleda sprejetih obveznosti, spremljali kmetije od odločbe o pravici do sredstev do zaključka investicije ter v medijih objavili članke na temo posodabljanja kmetijskih gospodarstev, konkurenčnosti, inovacij, tržne usmerjenosti in podjetništva, kmetijam predstavili primere inovativnih tržnih praks, izvedli delavnice na temo učinkovitega spremljanja stroškov proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu.

Koordinator na KGZ: šifra del. mesta IO17120

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 2.398

Tabela 5: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 1. pod-naloge

2.1 Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve, sanacije	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	1.1.2018-31.12.2018
Število osebnih svetovanj	10	1.1.2018-31.12.2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	1.1.2018-31.12.2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	/	

2.2 Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti

Cilji dela:

Trenutno je na območju KGZS – Zavoda LJ razvoj dopolnilnih dejavnosti v porastu. Osnovni cilj je ohraniti trend naraščanja števila kmetij z registriranimi dopolnilnimi dejavnostmi. Prioritete so v predelavi mesa, predelavi mleka, sadja in zelenjave ter peki kruha, peciva in testenin na tradicionalen način. Kot dopolnilna dejavnost je v zadnjem času zanimiva tudi uporaba energije iz obnovljivih virov. Dopolnilne dejavnosti že predstavljajo pomemben vir dohodka kmetije (včasih celo glavnega), predvsem pa pomenijo dolgoročen razvoj kmetije in ohranjanje delovnih mest na kmetijah. Na področju dela s turističnimi kmetijami bomo nadaljevali delo na izboljšanju in pestrosti ponudbe, s poudarkom na uporabi na kmetijah pridelanih pridelkih. Z razvojem dopolnilne dejavnosti se osnovna kmetijska proizvodnja nadgradi z dodano vrednostjo, kar v končni fazi vpliva večji dohodek na kmetiji.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

V skladu z obstoječo zakonodajo je potrebnih vedno več znanj in spretnosti za doseg končnega cilja – registracijo dopolnilnih dejavnosti, zato bo javna kmetijska svetovalna služba kmetijam nudila vso potrebno strokovno pomoč pri načrtovanju poslovno naložbenih odločitev, uvajanju knjigovodstva na kmetijah, ureditvi prostorov za sam tehnološki proces predelave, zagotavljanju sanitarno tehničnih predpisov v prostorih predelave, pri ohranjanju arhitekturne in kulturne dediščine - skratka pri vseh potrebnih aktivnostih za registracijo dopolnilnih dejavnosti. Tako kot doslej, bo poudarek na pripravi in vzdrževanju smernic dobre higienske prakse za predelavo živil rastlinskega in živalskega izvora in komuniciranju s potrošnikom ter učinkovitejšim trženjem izdelkov in storitev. Za učinkovitejše trženje je zelo pomembna tudi primerna izbira embalaže in označbe na njej in povezovanje kmetov za skupni nastop na trgu.

V ta namen bomo izvajali različna izobraževanja za kmetije, ki se že ukvarjajo ali se šele bodo odločile za eno od oblik dopolnilnih dejavnosti. Delavnice in tečaji bodo vsebovala teme s področja aktualne zakonodaje, razvoja dopolnilnih dejavnosti, zakonodaje s področja pokojninskega, zdravstvenega in socialnega zavarovanja. Kmetijam bomo osebno svetovali, sodelovali pri organizaciji ocenjevanja različnih izdelkov, pripravljali in objavljali članke in različna tehnološka navodila. Izvedli bomo nekaj ocenjevanj različnih izdelkov (suhomesnati izdelki, žganje, pecivo).

Nadaljuje pa se sodelovanje svetovalne službe in animacija kmetov za udeležbo na prireditvi Dobrote slovenskih kmetij.

Koordinator na KGZ: šifra delovnega mesta IO17025

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 5.714

Tabela 6: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 2. pod-naloge

2.2 Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	6	1.1.2018-31.12.2018
Število osebnih svetovanj	950	1.1.2018-31.12.2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	4	1.1.2018-31.12.2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	3	1.1.2018-31.12.2018

2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN

Cilji dela:

- Pridobitev podatkov za predpisane kazalnike PRP, izboljšanje gospodarjenja kmetij in možnost vzpostavitve delovanja krožkov za vodenje kmetijskih gospodarstev na večjih kmetijah.
- Pomoč pri izbiri najprimernejšega načina vodenja računovodstva oziroma evidenc za davčne namene ter ustrezna izdelava poročil. Izboljšanje zbranih podatkov in poročil kmetij (kakovost podatkov, ažurnost poročanja) za reprezentativni vzorec, v katerega je na območju zavoda vključenih 125 kmetijskih gospodarstev.
- Tolmačenje rezultatov obdelav in svetovanje kmetijam.
- Informiranje novih obveznikov o vodenju FADN.
- Kmetijam zagotoviti osnovno informacijo o možnostih za izbiro načina obdavčitve, ki je najustreznejši z vidika njihove dejavnosti in ostalih pogojev.
- Pomoč kmetijam v krizi s skupino svetovalcev, ki pripravi tehnološke in ekonomske predloge za izhod iz krize.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za doseganje zgoraj navedenih ciljev bomo izvajali predavanja, delavnice, osebno svetovali in objavili članke v medijih. S kmetijami, ki so vzorcu poročevalskih kmetij načrtujemo redne stike (vsaj vsake 3 mesece), za izboljšanje kvalitete pripravljenih poročil.

Koordinator na KGZ: šifra del. mesta IO17120

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (ločeno za FADN in ostale naloge): 3.644

Tabela 7: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 3. pod-naloge

2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	22	1.1.2018-31.12.2018
Število osebnih svetovanj	420	1.1.2018-31.12.2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	30	1.1.2018-31.12.2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	3	1.1.2018-31.12.2018

2.4 Uveljavljanje načela kratkih nabavnih verig ter trženje in dobavljanje lokalno pridelane hrane v javnim zavodom in drugim javnim naročnikom, aktivnosti na področju

varne hrane, shem kakovosti, pri promociji in trženju znamk, trženju kmetijskih proizvodov v odvisnosti od potreb in možnosti trga, vključno z organizacijo ocenjevanja proizvodov

Cilji dela:

- Informiranje kmetov o načelu kratih nabavnih verig, o načelih trženja ter dobavljanja lokalno pridelane hrane v javne zavode in drugim javnim naročnikom.
- Sodelovanje pri medresorskih nacionalnih projektih tradicionalni slovenski zajtrk, kratke verige oskrbe, šolska shema sadja, zelenjave in mleka.
- Motivacija in usposabljanje kmetij za uveljavljanje načela kratkih nabavnih verig, trženje pridelkov in izdelkov ter dobavljanje lokalno pridelane hrane javnim zavodom in drugim javnim naročnikom.
- Osveščanje in usposabljanje kmetov in potrošnikov o pomenu zagotavljanja lokalne hrane.
- Pomoč kmetom in skupinam proizvajalcev pri pripravi dokumentacije za prijavo na javne razpise za nabavo hrane v javnih zavodih.
- Sodelovanje pri medresorskih nacionalnih projektih: Tradicionalni slovenski zajtrk, Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka...
- Vzpostavitev sodelovanja z drugimi inštitucijami, ki delujejo na tem področju in skrb za predstavitev dobrih praks.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za doseganje zgoraj navedenih ciljev bomo izvajali motivacijska predavanja, delavnice in tečaje, ogled primerov dobrih praks, srečanja krožkov kmetov, ki se ukvarjajo s pridelavo in/ali z dopolnilnimi dejavnostmi, osebna svetovanja kmetom in poskrbeli za objave strokovnih člankov v različnih medijih. Pomagali bomo tudi pri koordinaciji izvedbe promocijskih prireditev, ki bodo javne zavode in druge javne naročnike spodbujale k naročanju lokalno pridelane hrane s kmetij.

Sodelovali bomo pri izvajanju predavanj v okviru šolske sheme sadja, zelenjave in mleka ter pri dogodkih v organizaciji MKGP v okviru medresorskega projekta Tradicionalni slovenski zajtrk.

Koordinator na KGZ: šifra del. mesta IO17025

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 3.232

Tabela 8: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 4. pod-naloge

2.4 Uveljavljanje načela kratkih nabavnih verig...z organizacijo ocenjevanja proizvodov	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	2	1.1.2018-31.12.2018
Število osebnih svetovanj	14	1.1.2018-31.12.2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	1.1.2018-31.12.2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	/	1.1.2018-31.12.2018

2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 - 2020

Cilji dela:

Seznanjanje kmetov z vsemi vsebinami programa razvoja podeželja 2014–2020 s ciljem informiranja, animiranja in vključevanja v ukrepe PRP. Poseben poudarek bo na novih ukrepih PRP (KOPPOP), delovanje vzpostavljenih informativnih točk za posamezne ukrepe PRP.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Osebno svetovanje zainteresiranim kmetijam v povezavi z vključevanjem v posamezne ukrepe PRP vključno z izvajanjem KOPPOP ukrepov, priprava strokovnih navodil, promocijskega materiala. Predvsem

pri vključevanju kmetov v KOPOP pričakujemo povečan obseg dela glede svetovanja in informiranja. Načrtovanje in svetovanje pri pripravi investicij, svetovanje pri pripravi poslovnih načrtov.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope): 5.453

Tabela 9: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 5. pod-naloge po posameznih sklopih

2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 - 2020	Število na KGZ*	Terminski plan
Za uvajanje KOPOP ukrepov iz področja varstva narave in okolja, v katere je vstop še možen		
Koordinator na KGZ: : šifra del. mesta IO17121		
Število izvedenih svetovanj	2	1.1.2018-31.12.2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	1.1.2018-31.12.2018
Za pomoč pri pripravi vlog, zahtevkov in poročil o doseganju ciljev iz naslova izvajanja ukrepa 112 iz PRP 2007 – 2013 ter pod-ukrepa 6.1 iz PRP 2014 – 2020		
Koordinator na KGZ: : šifra del. mesta IO17121		
Število izvedenih svetovanj	1620	1.1.2018-31.12.2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	4	1.1.2018-31.12.2018
Št. svetovanj ob pripravi zahtevka	46	1.1.2018-31.12.2018
Za pomoč pri pripravi vlog, zahtevkov in poročil o doseganju ciljev iz naslova izvajanja investicijskih pod ukrepov PRP 2014 – 2020		
Koordinator na KGZ: : šifra del. mesta IO17121		
Število izvedenih svetovanj	40	1.1.2018-31.12.2018
Število izvedenih predstavitev	2	1.1.2018-31.12.2018
Št. svetovanj ob pripravi zahtevka	20	1.1.2018-31.12.2018
Za dodatne aktivnosti v zvezi z izvajanjem ukrepa Sodelovanje ter svetovanje pri vzpostavitvi partnerstev		
Koordinator na KGZ: : šifra del. mesta IO17121		
Število izvedenih svetovanj za potencialne udeležence ukrepov Sodelovanja	1	1.1.2018-31.12.2018
Število izvedenih informiranj skupaj z MKGP	1	1.1.2018-31.12.2018

3. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI UVELJAVLJANJU UKREPOV KMETIJSKE POLITIKE

3.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike

Cilji dela:

Informiranje čim večjega števila vlagateljev o pogojih in novostih s področja vlaganja zahtevkov in izvajanja ukrepov kmetijske politike na področju neposrednih plačil in plačil ukrepov PRP, ki se izvajajo na površino in za živali.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

S predavanji, pisnimi obvestili in članki, ki jih bomo izvajali pred začetkom pomoči pri izpolnjevanju in elektronski oddaji zbirnih vlog v 2018, bomo kmete informirali o pogojih za vlaganje in izvajanje ukrepov.

Vlagateljem bomo z osebnimi nasveti pomagali pri dopolnjevanju zbirnih vlog, tolmačenju odločb, pripravi vlog za prenos plačilnih pravic, pojasnilih za ARSKTRP, urejanju RKG in registrov živali.

Koordinator na KGZ: : šifra del. mesta IO17120

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 3.648

Tabela 10: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 1. pod-naloge

3.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečajji, seminarji, delavnice, krožki)	6	1.1.2018-31.12.2018
Število osebnih svetovanj	1600	1.1.2018-31.12.2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	14	1.1.2018-31.12.2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	/	

3.2 Neposredna plačila – zelena komponenta

Cilji dela:

Nosilce kmetijskih gospodarstev bomo informirali o novostih pri neposrednih plačilih in kmetijskih praksah iz naslova zelene komponente kamor sodi diverzifikacija kmetijskih rastlin, ohranjanje trajnega travinja ter površine z ekološkim pomenom.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Izvajali bomo sklope izobraževanj po posameznih območjih, ter tako informirali nosilce kmetijskih gospodarstev o izvajanju kmetijskih praks, ki ugodno vplivajo na podnebje in okolje. Poleg tega bomo pripravili tudi različna gradiva in objave v javnih medijih, vse z namenom dobre informiranosti kmetijskih gospodarstev. Svetovanje kmetijam se bo opravljalo v okviru tehnološkega svetovanja saj je v tej podnalogi na razpolago premalo časa.

Koordinator na KGZ: : šifra del. mesta IO17121

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 159

Tabela 11: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 2. pod-naloge

3.2 Neposredna plačila – zelena komponenta	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečajji, seminarji, delavnice, krožki)	1	1.1.2018-31.12.2018
Število osebnih svetovanj	25	1.1.2018-31.12.2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	/	
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	/	

3.3 Navzkrižna skladnost

Cilji dela:

Posebna pozornost je tudi letos namenjena izobraževanju kmetov na področju izpolnjevanja zahtev navzkrižne skladnosti, sprememb s tega področja in predvsem obiskom kmetij, ki bodo želele pregled na izpolnjevanje zahtev NS. V ta namen bomo uporabili nova orodja za vzpostavitev E-svetovanja in izobraževanja. Večina kmetij (90%) je bila na področju izpolnjevanja zahtev navzkrižne skladnosti do sedaj pregledana na pobudo svetovalne službe. Zato je potrebno kmete animirati in jim stalno pojasnjevati zakaj so ti pregledi na izpolnjevanje zahtev koristni za gospodarjenje na kmetiji.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Predvideli smo 160 pregledov kmetij, izobraževanje in informiranje kmetov pa poteka predvsem tudi v okviru tehnološkega svetovanja in usposabljanja.

Koordinator na KGZ: : šifra del. mesta IO17121

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 4.067

Tabela 12: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 3. pod-naloge

3.3 Navzkrižna skladnost	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	1.1.2018-31.12.2018
Število osebnih svetovanj	460	1.1.2018-31.12.2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	1.1.2018-31.12.2018
Št. pregledanih kmetij na NS	160	1.1.2018-31.12.2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	/	

4. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI ORGANIZACIJI IN DELOVANJU REJSKIH ORGANIZACIJ, ORGANIZACIJ PROIZVAJALCEV IN DRUGIH OBLIK PROIZVODNEGA ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELOVALCEV

4.1 Vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja in novih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev

Cilji dela:

- Spodbuditi vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja in novih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- sodelovanje na dogodkih, sestankih, delavnicah na to temo,
- sodelovanje v organih lokalnih akcijskih skupin (upravni odbor, nadzorni odbor, ocenjevalna komisija),
- sodelovanje pri načrtovanju razvoja lokalnih območij (načrtovanje lokalnih projektov skupaj z ostalimi deležniki lokalnega razvoja),
- sodelovanje z institucijami in organi s področja regionalnega razvoja,
- objava člankov na to temo v lokalnih medijih.

Koordinator na KGZ: : šifra del. mesta IO17125

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 1.196

Tabela 13: Kazalniki in terminski plan izvedbe 4. naloge 1. pod-naloge

4.1 Vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	2	1.1.2018-31.12.2018
Število osebnih svetovanj	160	1.1.2018-31.12.2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	3	1.1.2018-31.12.2018

4.2 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj

Cilji dela:

na tem področju je sodelovanje s strokovnimi društvi in združenji (89 zvez in društev), ki povezujejo kmete in kmetice na našem območju, nekatera pa tudi na širšem območju Slovenije.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Društvom bomo pomagali pri izvedbi najpomembnejših prireditev, ki promovirajo kmetijstvo in podeželje ter pri izvedbi strokovnih izobraževanj za člane.

Koordinator na KGZ: : šifra del. mesta IO17125

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 2.276

Tabela 14: Kazalniki in terminski plan izvedbe 4. naloge 2. pod-naloge

4.2 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanje z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	10	1.1.2018-31.12.2018
Število osebnih svetovanj	40	1.1.2018-31.12.2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	8	1.1.2018-31.12.2018

5. Naloga: SVETOVANJE NA PODROČJU KMETIJSKIH IN S KMETIJSTVOM POVEZANIH PREDPISOV

Cilji dela:

- Sodelovanje z ministrstvi in drugimi državnimi institucijami pri pripravi predpisov.
- Posredovanje strokovnih predlogov za omenjene predpise, izhajajoč iz stanja na terenu in izvedljivosti zahtev teh predpisov na kmetijah.
- Informiranje javnosti o pomenu podeželja in več namenskosti kmetijstva tudi z vidika varovanja okolja, varstva in trajnostne rabe voda, ohranjanja narave in blaženja podnebnih sprememb.
- Izvedba nalog, ki izhajajo iz programov državnega pomena.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Na osnovi dobrega poznavanja stanja na kmetijah bomo pripravljali pripombe na osnutke predpisov in jih posredovali na sektor za kmetijsko svetovanje na KGZS, oni pa naprej na pristojna ministrstva. Po potrebi in na željo sektorja za kmetijsko svetovanje na KGZS ali predstavnikov MKGP bomo sodelovali tudi na usklajevalnih sestankih.

- objava člankov v lokalnih medijih,
- priprava podatkov za novinarje lokalnih medijev na to temo,
- sodelovanje na dogodkih za promocijo podeželja in kmetijstva na območju zavoda in nudenje informacij obiskovalcem teh dogodkov.

Koordinator na KGZ: : šifra del. mesta IO17136

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope): 2.951

Tabela 15: Kazalniki in terminski plan izvedbe 5. naloge po sklopih

Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	Število na KGZ*	Terminski plan
Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi javnimi inštitucijami pri pripravi predpisov, ki se nanašajo na kmetijstvo in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju varstva narave in okolja ter upravljanje voda		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	2	1.1.2018-31.12.2018
Število osebnih svetovanj	22	1.1.2018-31.12.2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	1.1.2018-31.12.2018
Št. strokovnih podlag za zakonodajne in druge dokumente	8	1.1.2018-31.12.2018
Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja večnamenskosti kmetijstva – tudi z vidika varovanja okolja		
Število informiranj	40	1.1.2018-31.12.2018
Število osebnih svetovanj	28	1.1.2018-31.12.2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	10	1.1.2018-31.12.2018
Izvajanje programov državnega pomena (statistika,..)		
Število aktivnosti	/	

6. Naloga: VODENJE, KOORDINACIJA, USPOSABLJANJE

Cilji dela:

Izvedba vseh nalog vodenja in koordinacije dela ter izobraževanja zaposlenih.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za usklajeno delo vseh zaposlenih na izvajanju programa dela se bomo udeleževali kolegijev vodij oddelkov na sektorju za kmetijsko svetovanje na KGZS, pripravljali mesečna, polletna in letna poročila, koordinacija izobraževanja vseh zaposlenih v oddelku za svetovanje, se udeleževali vseh načrtovanih usposabljanj organiziranih s strani MKGP, KGZS, izvajalcev drugih javnih služb, ali raziskovalno izobraževalnih institucij v Sloveniji in tujini, organizirali interna izobraževanja za zaposlene, kolegije svetovalcev oddelka, kolegije svetovalcev specialistov, ter izvajali nadzor nad izvajanjem dela.

Koordinatorji na KGZ : šifra del. mesta IO17927

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope): 9.158

Tabela 16: Kazalniki in terminski plan izvedbe 6. naloge po sklopih

Vodenje, koordinacija, usposabljanje	Število na KGZ*	Terminski plan
Vodenje in koordinacija (vključno s pripravo programa dela in poročanja)		
Število sestankov	64	1.1.2018-31.12.2018
Usposabljanje kmetijskih svetovalcev		
Število usposabljanj	16	1.1.2018-31.12.2018
Priprava navodil, obrazcev, obvestil, orodij		
Število navodil, obvestil..	16	1.1.2018-31.12.2018
Kolegij vodij oddelkov, kolegiji svetovalcev		
Število sestankov	16	1.1.2018-31.12.2018
Organizacija strokovno pospeševalnih prireditev (posvet JSKS, sejem Agra,...)		
Število prireditev	/	
Svetovanje v zvezi s pridobitvijo NPK		
Število svetovanj	24	1.1.2018-31.12.2018
Sodelovanje z javnimi službami strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju poljedelstva, sadjarstva, vinogradništva, vrtnarstva in oljkarstva		
Število sodelovanj	6	1.1.2018-31.12.2018
Sodelovanje z strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini		
Število sodelovanj	6	1.1.2018-31.12.2018
Sodelovanje v strokovno delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja kmetijstva		
Število sodelovanj	4	1.1.2018-31.12.2018

Tabela : PROGRAM USPOSABLJANJA KMETIJSKIH SVETOVALCEV na KGZ LJUBLJANA ZA LETO 2018

	Naslov seminarja	Izvajalec	Predviden termin izvedbe
1.	Izobraževanje iz pravnih podlag za izvajanje ukrepov kmetijske politike za leto 2018	MKGP in ARSKTRP	Januar 2018
2.	Izobraževanja iz vsebin KOPOP in EK za izvajanje ukrepov kmetijske politike	MKGP in ARSKTRP	Januar - Februar 2018
3.	Izobraževanje za delo z aplikacijo za izpolnjevanje zbirnih vlog za leto 2018	ARSKTRP	Februar 2018

4.	Usposabljanje za kmetijske svetovalce iz vsebin navzkrižne skladnosti, ki zadevajo naslednja pravila: DKOS 1- Varovalni pasovi ob vodotokih DKOS 3- Zaščita podtalnice pred PZR 3- Ohranjanje naravnih habitatov ter prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst DKOS 7- Ohranjanje krajinskih značilnosti	MKGP, AKTRSKP, ZVRN, KGZS KGZ MS, MKGS	Avgust, september 2018
----	--	--	------------------------

5.	Nekatere tehnologije za uporabo v praksi ekološkega poljedelstva	FKBV Maribor s sod.	September 2018
6.	Aktualno na področju gnojenja poljščin z mineralnimi gnojili s poudarkom na dušiku	BF, tuji strokovnjaki	Pomlad ali jesen 2018
7.	Novosti v zelenjadarstvu	BF, FKBV, KIS	Pomlad ali jesen 2018
8.	Novosti v travništvu in pridelovanju krme	BF, FKBV, KIS	Pomlad ali jesen 2018
9.	Izobraževanje s področja prehrane govedi (vzreja telet, plemenskih telic, prehrane presušeni krav, presnovne motnje) in pridelava krme v povezavi s stroški	Zunanji izvajalci v sodelovanju z KGZS in KGZ	Jesen 2018
10.	Ogled dobrih praks na Madžarskem s področja mladih kmetov	KGZS, MKGP, ARSKTRP	Prva polovica leta 2018
11.	Tehnološka priporočila za obiranje jabolk namizne kakovosti - prilagojeno za izvajanje panožnih krožkov	KGZS Zavod Maribor (mag.Z.Gutman Kopal, A.Soršak,)	September 2018
12.	Novosti v pridelavi sadja in oljk	BF, FKBV, KIS, SC Bilje, SC Gačnik, PCo	Spomladi ali jeseni 2018
13.	Novosti na področju vinogradništva in vinarstva	BF, FKBV, KIS, STS	Spomladi ali jeseni 2018
14.	Sadjarska strokovna ekskurzija na Slovaško in Češko	Strokovno sadjarsko društvo Slovenije	Maj 2018
16.	Priprava projektne dokumentacije za gradnje in namakanje za PRP podprte projekte	Jerg Hodalič	Jesen 2018
17.	Novosti na področju DDK	KGZS, MKGP	Jesen 2018
18.	Ogled normativne urejenosti in delovanja službe na področju DDK – ekskurzija v Francijo 5 dni, 20 oseb (koordinatorji in		Junij 2018

	vodje oddelkov). Strošek 800 do 1.000 na osebo		
19.	Uporaba podjetniškega priročnika za preveritev poslovnih idej	Darja Pipan, KGZS	November 2018
20.	Digitalni marketing - kaj je in kako ga učinkovito izvajati? (teme: Učinkovita pristnost na spletu, uporabni internetni promocijski kanali, plačljiva in brezplačna reklama na internetu, pridobivanje kontaktov potencialnih strank prek interneta,...) – cca 80 EUR/osebi	Tomaž Stritar, Zavod uspešen podjetnik z gosti – strokovnjaki iz digitalnega marketinga	September 2018
21.	Računovodski in davčni vidik statusnega preoblikovanja kmetij	Zunanji izvajalec - Vida Skok	Januar 2018
22.	Vsebine s področja Etologije (krave molznice, koze)	Zunanji izvajalci - BF	Pomlad 2018
23.	Novi pristopi svetovalnega dela – aktivno poslušanje, parafraziranje in delo s posebnimi udeleženci	Igor Hrovatič, Darja Pipan (CECRA)	Junij/julij 2018
24.	Novi pristopi svetovalnega dela – retorika in neverbalna komunikacija	Igor Hrovatič, Darja Pipan (CECRA)	Oktober 2018

7. Naloga: NALOGE opredeljene s CENIKOM MINISTRA

1.5 Gnojenje, z upoštevanjem okoljskih zahtev vključno z izdelavo gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanjem vzorcev na terenu in izvajanjem talnih in rastlinskih testov ter izdelavo načrtov kolobarja

Cilji dela:

Izdelava 60 gnojilnih načrtov ter 120 talnih in rastlinskih nitratnih testov.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Usmerjali bomo zainteresirane pridelovalce k pripravi gnojilnih načrtov, ki jih bomo delali na podlagi osnovnih kemijskih analiz tal na pH, dostopni P in K ter vsebnost organske snovi (humus). V rastni sezoni bomo za pridelovalce poljščin in vrtnin izvajali talne in rastlinske nitratne teste za potrebe okoljsko osveščene rabe dušikovih gnojil.

Koordinator na KGZ: : šifra del. mesta IO17120

Kazalnik: število načrtov/kolobarjev/testov: 240

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 800

3.4 Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge

Cilji dela:

Vnos zbirnih vlog za vse zainteresirane kmete.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Priprava in izvedba kampanje vnosa zbirnih vlog.

Koordinator na KGZ: : šifra del. mesta IO17120

Kazalnik: število vlog: 10.029

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 8.600

5.5 Priprava analiz in mnenj za uporabnike na podlagi predpisov

Cilji dela:

Priprava mnenj za vse zainteresirane kmete.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Na željo strank ali občin, bomo pripravili mnenja o posegih na kmetijsko zemljišče ali drugih posegih v prostor za potrebe OPN posameznih občin. Prav tako bomo izdelali predhodna mnenja o javnih prireditvah, ki se načrtujejo na kmetijskih zemljiščih 3. točka 28. c člen Zakona o ohranjanju narave (ZON).

Koordinator na KGZ: : šifra del. mesta IO17927

Kazalnik: število analiz/mnenj: 62

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope): 2.272

1.3.2. Oddelek za živinorejo – cilji in program dela

Naloge, ki jih opravljamo na oddelku za živinorejo jih v smislu financiranja lahko razdelimo na:

- 1) JAVNE (govedoreja, drobnica, registracija živali, posebne naloge na zahtevo MKGP)
- 2) TRŽNE (označevanje živali, prodaja in distribucija ušesnih znamk za živali, registracija živali, vpis staleža živali v register pri MKGP, laboratorijske analize mleka za potrebe kontrole proizvodnosti krav)

Večino delovnega časa je porabljenega za izvajanje del in nalog javnega značaja in sicer za govedorejo 81,27% porabljenih ur, za drobnico 4,34% in za registracijo govedi 0,61% vseh ur. Ostalo, to je 13,78% ur porabimo za naloge, ki so na trgu oziroma jih financirajo rejci.

Natančnejši pregled dela po nalogah, števila zaposlenih, števila ur in % porabljenega časa po dejavnostih je prikazano v tabeli 1.

Tabela 17: Prikaz števila nalog, polnih delovnih moči in porabe ur po vrstah živali – javna služba

Naloga- govedoreja	Št. nalog	Št. PDM	Št. ur	% porabljenih ur
Kontrola mlečnosti	137.340	22,35	46.657	72,08
Kontrola mlečnosti pri nad kontroli	1.373	0,37	782	1,21
Preverjanje porekla in biološki test	17.600	0,58	1.214	1,87
Preizkušnja potomcev	26	0,09	194	0,30

Ocenjevanje lastnosti zunanosti	3.215	0,87	1.814	2,80
Kontrola prireje mesa	400	0,21	431	0,67
Strokovno vodenje	24	0,73	1.516	2,34
Registracija govedi	16.678	0,19	393	0,61
Naloge - drobnica				
Kontrola reprodukcije	1.400	0,21	442	0,68
Odbira in sprejem živali v rod.knjigo	420	0,06	125	0,19
Preverjanje porekla	1.600	0,18	365	0,56
Kontrola mlečnosti	2.957	0,90	1.878	2,90

Območje, ki ga pokriva KGZS – ZAVOD LJ je zelo raznoliko, tako po reliefu, rodovitnosti tal, poseljenosti krajine, intenzivnosti prireje in pridelave, posestni strukturi, nadmorski višini, vegetaciji in še marsičem, kljub relativno ne prav velikem območju v primerjavi s sosednjimi državami. Prav iz tega vidika je skoraj nedojemljivo, da je na relativno majhnem območju tako heterogena zastopanost posameznih vrst živali ter ne nazadnje tudi posameznih pasem znotraj vrste. Vse to zahteva dodaten aranžma službe pri izvajanju javnih nalog kontrole in selekcije. Že nekaj let ugotavljamo, da se prireja mleka iz območij, ker so pogoji za pridelavo oteženi oziroma je obdelava kmetijskih površin zahtevnejša umika na območja z lažjimi pridelovalnimi pogoji. Podobno velja tudi za mesno rejo govedi, ker je vse večji pritisk na intenziviranje mesne prireje zaradi doseganja višjih cen, ki jo rejci dosežejo z visokimi prirasti pri intenzivnih mesnih pasmah.

Ohranjanje števila živali je tudi v bodoče v veliki meri odvisno od ekonomskih razmer na trgu. V zadnjih letih se močno širi prodaja proizvodov izven območja Slovenije, ker dosegajo rejci višje cene. Tudi v letu 2017 smo zaznali povečanje števila govedi na kmetijo in števila krav na kmetijo, kar pomeni, da se iz tržne prireje umikajo manjše kmetije, ki ne vidijo možnosti za preživetje oziroma ekonomski interes po nadaljevanju prireje, kar pričakujemo tudi v letu 2018. V kontroliranih rejah mlečnosti se približujemo številki 23 krav na kmetijo, prav tako imamo v povprečju več kot 6 krav na kmetijo ne glede na usmeritev. Kar pa pomeni, da je še vedno zelo veliko kmetij z eno do treh krav na kmetijo in prav zato je tudi v letu 2018 pričakovati trend zmanjševanja števila kmetij s kravami in tudi ostalih kmetij, ki bodo redile govedo. Še vedno poteka velik in hiter proces specializacije v proizvodnji, predvsem pri reji govedi, kjer se na eni strani ustvarjajo velike in močne kmetije za proizvodnjo mleka, manjše pa opuščajo rejo krav molznic in se usmerjajo v rejo krav dojilj, pitancev ali se preusmerjajo na drugo vrsto živali, starejši kmetje, ki nimajo zainteresiranih naslednikov pa prenehajo s kmetovanjem. V letu 2017 je bilo 151 kmetij z rejo govedi manj kot v predhodnem letu. Pri ugotavljanju proizvodnosti ugotavljamo, da se količina prirejenega mleka po kravi iz leta v leto povečuje pri vseh pasmah. Vsebnost beljakovin je v zadnjih letih konstanta oziroma v rahlem vzponu, je pa pri maščobi v rahlem padanju. Nekoliko se povečuje doba med telitvama in delež izločenih živali oziroma remont živali v mlečnih čredah. Ti parametri gotovo vplivajo na ekonomiko reje zato smo v zadnjih letih zelo dejavni v smislu izobraževanja rejcev na to temo, kar bomo nadaljevali tudi v prihodnje.

Višina sredstev za izvajanje kontrole proizvodnosti in selekcije s strani MKGP naj bi bila v letu 2018 nekoliko višja zaradi povečanja stroškov dela, to je za približno 8%. Predvidevamo, da bi s temi sredstvi lahko uspešno opravili vse planirane naloge. Enako, kot v letu 2017, bodo rejci v kontroli, financirali analize mleka. V letu 2018 bomo rejcem ponudili možnost spremljanja parametrov na aceton in BHB, ki sta pokazatelja ketoznih obolenj krav v prvih 80 dneh po telitvi. Gre za dodatne informacije s katerimi lažje rejci načrtujejo prirejo in ustrezno ukrepajo, če je to potrebno v smislu izboljšanja reje in boljše ekonomike.

Tabela 18: število vseh govedi in krav na kmetijskih gospodarstvih, na dan 30.10.2017 in razlika v primerjavi z letom 2016 : vir CPZG – KIS

Govedo			Vse krave			Krave v A kontroli		
Št. kmetij	Št. živali	Govedi/kmetijo	Št. kmetij	Št. krav	Krav/kmetijo	Št. kmetij	Št. krav	Krav/kmetijo
6.883	93 658	13,61	5263	32.346	6,14	651	14.874	22,84
-151	-1951	+0,02	-112	-566	+0,02	-7	+57	+0,32

V letu 2018 planiramo podoben obseg dela kot v letu 2017 pri izvajanju kontrole mlečnosti in ostalih nalogah v govedoreji, ker se kljub vsemu trendi sprememb dogajajo postopno ne prav v velikem številu. Planiramo pa, da se bo trend upadanja pri označevanju, registraciji živali nadaljeval, vendar ne prav izrazito, ker je glavnina rejcev, ki se je odločila, da bodo označevali in registrirali živali sami to že storila. Podobno velja za umetno osemenjevanje, ker se v rejah krav doživljajo biki za naravni pripust v posameznih večjih rejah pa semenijo rejci sami, za kar morajo imeti ustrezno znanje in dovoljenja.

Tabela 19: označevanje, registracija živali ter analize mleka v letu 2018

Naloga	Št.enot	Št. PDM	Št. ur	% Porab.ur
Označitev živali -govedo	27.000	1,44	3.008	4,65
Označitev drobnice	500	0,004	8	0,01
Registracija novorojene živali -rejci	16.678	0,11	219	0,34
Prodaja rednih in nadomestnih ušesnih znamk za govedo in drobnico	32.000	0,11	232	0,36
Krave vključene v lab. Analize - Lj	14.580	1,71	3.570	5,52
Krave vključene v lab. Analize - Nm	6.100	0,90	1.879	2,90

Pri reji drobnice opazamo, da je število živali in rej v kontroli proizvodnosti dokaj stabilno. Enako kot pri govedu beležimo rahel porast števila živali v kontroliranih čredah in ne zaznavamo večjih nihanj. Predvsem se povečuje število živali v mlečnih čredah. Na območju je še nekaj rej, ki želijo vstopiti v kontrolo proizvodnosti. Vendar smo močno omejeni s finančnimi sredstvi, ki nam ne omogočajo, da bi v kontrolo vključevali vse reje, ki to želijo. Nove reje vključujemo le z predhodnim preverjanjem oziroma spremljanjem njihovega dela, ker kontrola prireje zahteva dodatno delo, natančnejše evidence in določen čas za samo izvedbo kontrole..

Tabela 20: Število rej in živali vključenih v kontrolo pri drobnici

Usmeritev	Št.rej ovce	Št.živali ovce	Povp. št. živali/rejo	Št.rej koze	Št.živali koze	Povp.št. živali/rejo
mleko	2	318	159	4	341	85,25
meso	20	1214	60,7	19	328	17,26
SKUPAJ	21	1532	72,95	23	670	29,13

Na KGZS – ZAVODU LJ imamo mlečni laboratorij, ki opravlja kemijske analize za namen kontrole pri govedu. Mlečne vzorce odvzete pri kontroli drobnice pošiljamo v analizo na KGZS – ZAVOD GO, ker za ta namen mesečno umerjajo milkoscan za izvajanje tovrstnih analiz. Za mlečne vzorce krav opravljamo tudi usluge za KGZS – ZAVOD NM. Laboratorij deluje v prostorih Osemenjevalnega centra Preska.

Laboratorij je opremljen s sodobnimi analitskimi aparaturami znamke Foss Electric (Milkoscan 6200, Fossomatic 5200), sodobnim sistemom črtno kode za identifikacijo vzorcev in z računalniškim informacijskim sistemom za shranjevanje, urejanje, dopolnjevanje in posredovanje analitskih rezultatov bodisi končnemu uporabniku ali pa v obdelavo na KIS in BF.

V laboratoriju se opravljajo naslednje analize: vsebnost hranilnih snovi – maščoba, beljakovine, laktoza (metoda IR spektroskopija), število somatskih celic v mleku (metoda pretočna citometrija), za vsebnost sečnine v mleku pa posredujemo vzorce na BF- Institut za mlekarstvo, kateri nam pogodbeno opravlja to storitev. Do sedaj smo imeli odlične rezultate pri umerjanju vzorcev oziroma pri medlaboratorijskih primerjavah, ki se izvajajo najmanj 2x letno. Takšno kvaliteto oziroma nivo moramo zadržati tudi v naslednjem letu.

V letu 2018 bomo predvidoma opravili okoli 220.000 laboratorijskih analiz mleka na maščobo, beljakovine, laktozo, skupno število somatskih celic in sečnino. Na željo rejcev pa tudi na prisotnost acetona in BHB ja v mleku

Tudi v letu 2018 bomo ob predvidenih - planiranih sredstvih primorani krepko varčevati, ker se tako stroški dela, kakor tudi ostali stroški, še vedno povečujejo.

Tudi v bodoče moramo iskati nove izzive in priložnosti ter se prilagoditi v smislu morebitnih novih nalog svetovalnega značaja izven del in nalog JS strokovnih nalog v živinoreji in preoblikovanja samih nalog. Poiskati bi bilo potrebno tudi nove naloge predvsem raziskovalnega značaja, ki bi omogočale dodatno financiranje in delo. Tako bi rejcem zagotovili nekaj več sredstev in bi racionalizirali naše delo.

1.3.3. Osemenjevalni center Preska

Dejavnost Osemenjevalnega centra Preska je:

- reja plemenskih bikov rjave, črnobelega, cikaste ter bikov mesnih pasem,
- upravljanje s travniki v skupni izmeri okoli 30 ha,
- proizvodnja globoko zamrznjenega semena omenjenih pasem,
- distribucija semena rjave, lisaste, črno bele, cikaste pasme ter seme bikov mesnih pasem na področju KGZS – ZAVODOV LJ, Kranj, Novo mesto, delno Celje, ter rejcem, z licenco za osemenjevanje svojih živali in imajo s KGZS – ZAVODOM LJ sklenjeno pogodbo o sodelovanju,
- izdaja semena drugim distributerjem, ki delujejo na področju Slovenije in nakup semena bikov lisaste pasme, ki se ga vključi v distribucijo na svojem območju,
- vodenje evidenc o osemenitvah in poročanje pristojnim službam,
- nakup mladih bikov, uvoz bikovega, kozlovega in žrebčevega semena ter govejih zarodkov v skladu s potrjenimi rejskimi programi,
- izvoz semena,
- sodelovanje z drugimi službami.
- distribucija pomožnega materiala, repromateriala...

Na osemenjevalnem centru je zaposlenih 10,5 ljudi. V letu 2018 bomo morali biti pozorni na kadrovske situacije v hlevu. En sodelavec je imel v letu 2017 velike zdravstvene težave in je trenutno na delovnem mestu v hlevu z omejitvami, kar povzroča težave pri postopku odvzema semena. Zaradi operacije bo omenjeni delavec v letu 2018 dalj časa odsoten.

Dolgoročni cilji:

Dolgoročni cilji so razdeljeni glede na izvajanje procesov, ki so definirani v Poslovniku kakovosti po zahtevah standarda ISO 9001:2000.

1. Nakup, reja in zdravstveno varstvo plemenskih bikov

- a. Nakup bikov in njihovo vključitev v osemenjevanje izvajati v skladu s potrjenimi rejskimi programi.
- b. Dosledno spremljanje in izvajanje rejskih ciljev, postavljenih za posamezno pasmo.
- c. Redno spremljanje zdravstvenega stanja plemenskih bikov v skladu z zakonodajo.
- d. Prenova hleva v skladu z zahtevami zakonodaje.
- e. Obdržati obstoječe kmetijske površine za pridelavo krme.
- f. Vključevanje gensko testiranih bikov na osemenjevalni center.

2. Proizvodnja in zagotavljanje kakovosti semena

- a. Izpolnjevati zahteve zakonodaje glede zdravstvenih in kakovostnih standardov pri proizvodnji semena.
- b. Spremljanje in uvedba novosti v tehnologijo proizvodnje semena.
- c. Sodelovanje s podobnimi inštitucijami v Sloveniji in v drugih državah.

- d. Vzdrževati zalogo semena in strateško ter genetsko rezervo semena.

3. Izdaja semena: distribucija, izvoz, obračun

- a. Spremljanje situacije glede preskrbe s semenom v državah jugovzhodne Evrope, udeleževati se morebitnih razpisov za preskrbo s semenom in poskušati vzpostaviti prodajo semena na ta področja.
- b. Poskušati vzpostaviti prodajo semena na druga področja v Evropi in svetu.
- c. Razširiti prodajno paleto materiala in pripomočkov namenjenih za reprodukcijo domačih živali.

4. Vodenje evidenc o osemenitvah

- a. Izvajanje vnosa podatkov o osemenitvah za področja KGZS – Zavod LJ, Kranj in Novo mesto ter rejce, z licenco za osemenjevanje svojih živali in imajo s KGZS – Zavodom LJ sklenjeno pogodbo o sodelovanju.
- b. Zbiranje in obdelava podatkov o osemenitvah tudi iz drugih področij Slovenije.
- c. Obveščanje pristojnih služb o podatkih o osemenitvah.

5. Sodelovanje pri izboru bikov

- a. Sodelovanje s pristojnimi službami pri izboru bikov in uvozu semena ter zarodkov v skladu z rejskimi programi.
- b. Obveščanje pristojnih služb o zalogah, strateški in o genetski rezervi semena.

6. Program splošnih aktivnosti in investicij

- a. Vzdrževanje objektov osemenjevalnega centra.
- b. Vzdrževanje opreme osemenjevalnega centra.
- c. Postavitev nadstreška za pripravo dvorane za odvoz semena skozi celo leto.
- d. Posodobitev stojišč v hlevu za bike.
- e. Zamenjava osebne vozila z vozilom, ki bo omogočalo prevoz večjega števila potnikov ali tovora.

Kratkoročni cilji so razdeljeni glede na izvajanje procesov, ki so definirani v Poslovniku kakovosti po zahtevah standarda ISO 9001:2000

1. Nakup, reja in zdravstveno varstvo plemenskih bikov

- a. Nakup bikov rjave, črnobelega in mesnih pasem bo potekal v skladu z rejskimi programi. Predvidevamo nakup 5 – 8 bikov rjave pasme, 14 – 18 bikov črnobelega pasme, po 1-3 bike pasme charolais, limousin in belgijsko belo plave in glede na potrebe trga tudi bika drugih pasem (Angus, Wagyu, ...)
Kazalnik uspešnosti: realizacija plana, ki bo navedena v letnem poročilu za leto 2018.
- b. Predvidevamo tudi nakup enega do dveh mladih bikov pasme siva tirolska doma ali iz tujine.
Kazalnik uspešnosti: realizacija plana, ki bo navedena v letnem poročilu za 2018.
- c. Predvideva se izločitev 15 do 28 bikov. Število izločenih bikov je odvisno od števila proizvedenih doz po posameznem biku, torej od individualnih lastnosti bikov za proizvodnjo semena.
Kazalnik uspešnosti: realizacija plana, ki bo navedena v letnem poročilu za 2018.
- d. Osnovna krma za plemenske bike bo pridelana na 30 ha travnikov, ki jih glede na pogodbo s Skladom kmetijskih zemljišč in gozdov RS in z drugimi zasebnimi najemodajalci obdeluje KGZS – Zavod LJ. Pri obdelovanju površin, košnji in spravilu sena bodo sodelovali tudi zunanji sodelavci, ki so opremljeni s primerno kmetijsko mehanizacijo in izpolnjujejo predpisane pogoje za opravljanje tovrstne dejavnosti. Predvideva se nakup slame v količini 80 ton in nakup 36 ton koncentrirane krme.
Kazalnik uspešnosti: realizacija plana.
- e. Reja bikov bo potekala v izolatoriju (karantenski objekt), na 54 stojiščih v hlevu in v trinajstih individualnih boksih.
Kazalnik uspešnosti: realizacija plana.

- f. Bike, ki ne prihajajo iz testnih postaj ali drugih osemenjevalnih centrov, bomo vhljevali v karantenski objekt v Žlebah oz. poiskali primernejši prostor.
Kazalnik uspešnosti: realizacija plana.
- g. Pregled na kužne bolezni se bo ugotavljal 30 dni po vstopu živali v izolatorij. Pri živalih, ki so že locirane na Osemenjevalnem centru, se pregled na kužne bolezni izvede enkrat letno. Izvaja se pregled na sledeče kužne bolezni: tuberkuloza, bruceloza, leptospiroza, paratuberkuloza, bolezen modrikastega jezika, IBR/IPV, BVD – detekcija protiteles in virusnega antigena, enzooska goveja levkoza, klamidioza, mrzlica Q, bolezen modrikastega jezika BT, trihomonijska in kampilobakterioza. Odvzem vzorcev bo opravila Veterinarska ambulanta Osemenjevalnega centra, preiskave bo izvedel Nacionalni veterinarski inštitut.
Kazalnik uspešnosti: realizacija plana s pripadajočo dokumentacijo – izvidi preiskav.
- h. Nadaljevati s študijo analize tal z namenom, da se z specializirano prehrano izboljša kvaliteta semena in njegova sposobnost za zamrzovanje.
Kazalnik uspešnosti: realizacija plana.
- i. Vsi novo vhljevaljeni biki črnobelega pasme bodo tudi v letu 2018 z genskimi testi pregledani na morebitno prisotnost genotipa za BLAD in CVM. Glede na poreklo bomo tudi ugotavljali prisotnost genotipa Brachyspina in pri biki rjave pasme genotip BH2
Kazalnik uspešnosti: realizacija plana s pripadajočo dokumentacijo – izvidi preiskav.
- j. Vsi novo vhljevaljeni biki rjave in črnobelega pasme bodo v letu 2018 z genskim testom pregledani na tip kappa kazeina. Kazalnik uspešnosti: realizacija plana s pripadajočo dokumentacijo – izvidi preiskav.
- k. Vsi na novo vhljevaljeni biki rjave pasme bodo v letu 2018 že imeli genomsko PV in pregled na morebitno prisotnost genotipa za BH2 ter obliko beta kazeina. Kazalnik uspešnosti: realizacija plana s pripadajočo dokumentacijo – izvidi preiskav.
- l. Priprava projektne dokumentacije za prenove hleva z boksi glede na nove standarde o dobrobiti živali in izgradnjo dvorane za odvzem semena bikov, ki mora zagotoviti vsem zakonskim zahtevam in zagotavljati varno delo.
Kazalnik uspešnosti: realizacija plana s pripadajočo dokumentacijo..

2. Proizvodnja in zagotavljanje kakovosti semena

- a. Predvidena proizvodnja semena v letu 2018 znaša 300.000 do 350.000 doz za osemenjevanje.
Kazalnik uspešnosti: evidenca proizvodnje; letno poročilo za 2018
- b. Oceno kvalitete semena po odmrzovanju bo v letu 2018 opravljala Veterinarska ambulanta Osemenjevalnega centra. Po določilih Pravidnika o pogojih za razmnoževanje domačih živali (UL RS št. 51/8.6.2007) se bo po dve osemenjevalni dozi četrte proizvedenih serij pošiljalo na Nacionalni veterinarski inštitut.
- c. Vzdrževanje zaloge semena in strateške ter genetske rezerve semena.

3. Izdaja semena: distribucija, izvoz, obračun

- a. Predvidena izdaja semena v letu 2018, vključno s semenom, proizvedenim v drugih državah, je od 200.000 do 250.000 doz za osemenjevanje.
- b. Predviden izvoz je 30.000 do 40.000 doz za osemenjevanje, proizvedenih na Osemenjevalnem centru Preska.
- c. Za potrebe izdaje semena v Sloveniji predvidevamo tudi nakup semena iz drugih držav. Nakup bo potekal v skladu z odločitvami republiških delovnih skupin za odbiro bikov posamezne pasme ter v skladu z rejskimi programi. Predvidevamo uvoz 2.000 doz semena rjave pasme in 9.000 doz semena črnobelega pasme. Glede na željo rejcev in mnenje republiške delovne skupine za odbiro bikov mesnih pasem bomo uvozili tudi seme bikov mesnih in drugih pasem.

- d. V skladu z rejskimi programi in mnenjem republiških delovnih skupin za posamezne pasme uvoz embrijev, ki bi se uvozili na željo rejcev in tudi za obnavljanje črede plemenskih bikov.
- e. V skladu z mnenjem republiških delovnih skupin za odbiro bikov posameznih pasem bomo izvedli nakup seksiranega semena iz drugih držav.
- f. V letu 2018 načrtujemo nadaljnjo proizvodnjo seksiranega semena (seksiranje opravi Sexing Technologies, Bibbiano, Italija) domačih bikov v sodelovanju z OC Ptuj. Seksirali bomo na moški in ženski spol.
- g. V letu 2016 smo posodobili opremo v laboratoriju za analizo semena, v letu 2018 planiramo, v kolikor bo potrebno, zamenjavo laboratorijskega pohištva tako, da bo razporeditev delovnih površin in ostalih potrebnih prostorov v pohištvo služilo novemu, novi opremi prilagojenemu, tehnološkemu procesu.
- h. Nabava nove cisterne za tekoči dušik (200 – 250 l), potrebne za zamrzovanje semena. Stara cisterna že kaže znake staranja (slabša izolacija), zato potrebujemo rezervo, da se izognemo izpadu proizvodnje.
- i. Iskati nove možnosti promocije OC Preska in domačega semena.
- j. Sodelovati pri pobudah organizacij ali rejcev pri uvajanju novih pasem ali novih tehnologij na področju Slovenije.
- k. Poleg semena bomo svojim odjemalcem nudili tudi tekoči dušik in pribor za osemenjevanje, opravljanje dezinfekcije kontejnerjev ter zagotavljali brezplačne obrazce 'potrdila o osemenitvah in ponovnih osemenitvah'.
- l. V letu 2018 bodo cene semena testiranih bikov predvidoma enotne. Bomo pa postopoma novim bikom dvigovali cene za cca 10%. Cene za tekoči dušik ne bomo spreminjali. Nabavni ceni pomožnega materiala bomo dodali enotno maržo v višini 20 ali 25%.
- m. Predvidevamo nakup kontejnerjev tipa GT 9 in kontejnerjev tipa GT 21, glede na potrebe trga. Namen nakupa je oddaja ali nadaljnja prodaja kontejnerjev. Vir sredstev je presežek prihodka nad odhodki v letu 2017.
- n. Nakup novega vozila, ki bo omogočal službene prevoze zaposlenih in tudi za distribucijo semena, tekočega dušika in repromateriala, kot drugo vozilo za oskrbo znanih strank in v pomoč prvemu vozilu za lažjo oskrbo vse večjega števila rejcev s koncesijo za osemenjevanje.
- o. Nakup novega barvnega printerja za izdelavo promocijskega materiala
- p. Adaptacija kopalnice za hlevarje v glavni zgradbi
- q. Ureditev problema z odvečno vlago v prostoru za izdajo semena in skladišču za seme

4. Vodenje evidenc o osemenitvah

- a. V letu 2018 se bo izvajal vnos podatkov o osemenitvah za območja KGZS – Zavod LJ, Novo mesto (Trebnje, Novo mesto), Kranj (VA Pristov, Medicus) ter vnos podatkov o osemenitvah rejcev z koncesijo, ki jih s semenom oskrbuje Osemenjevalni center Preska.
- b. Kot do sedaj se bo izvajala tudi obdelava podatkov za vse zavode KGZS, s tem, da se iz Zavodov Ptuj in Murska Sobota dobi že obdelane podatke.

5. Sodelovanje pri izboru bikov

- a. Predstavniki Osemenjevalnega centra Preska bodo tudi v letu 2018 sodelovali z republiškimi delovnimi skupinami za odbiro bikov rjave, črnobelega in mesnih pasem.

- b. Osemenjevalni center bo pristojnim službam priskrbel podatke o bikih in zalogah semena, ki se bodo uporabili za licenciranje in izdelavo letnih katalogov.

6. Splošne aktivnosti

- a. Predvidena izobraževanja za veterinarje: udeležba na Kongresu veterinarjev iz osemenjevalnih centrov, udeležba na sestanku skupin RepVet in Qualivet v Bruslju, udeležba na srečanju osemenjevalnih centrov z nalogo spoznavanja novih tehnologij v izvedbi podjetij IMV Technologies in Minitube (glavna oskrbovalca osemenjevalnih centrov z opremo in reprodukcijskim materialom), udeležba na izobraževanjih organiziranih v okviru Veterinarske zbornice (teme vezane na reprodukcijo in bujatriko), udeležba na domačih in mednarodnih razstavah in kongresih rejcev krav rjave in črno bele pasme, udeležba na BULL FERTILITY Conference v Dublinu, Irska in drugo...
- b. Po potrebi izobraževanje ostalih delavcev.
- c. Nadaljevanje z organizacijo dneva odprtih vrat namesto dosedanjih najavljenih obiskov manjših skupin.
- d. Promocija Osemenjevalnega centra Preska: udeležba na Sejmu kmetijske mehanizacije v Komendi, udeležba na Kmetijskem sejmu Agra v Gornji Radgoni, udeležba na prireditvah v organizaciji posameznih rejskih organizacij, izdelava novega/ih komercialnega/ih kataloga/ov bikov za osemenjevanje julija 2018, sprotno posodabljanje spletnih strani, izdelava prospektov po posameznih bikih za namen izboljšanja prodaje, našim strankam se bo ob koncu leta podarilo promocijska novoletna darila (glede na finančne zmožnosti).
- e. Izdelava letnega poročila za leto 2017.
- f. Popravilo notranjih ograj.
- g. Posodobitev internetnih strani
- h. Zamenjava stare centralne peči
- i. Ureditev klime v spodnjih prostorih (razen laboratorija)
- j. Zamenjava enega traktorja z močnejšim traktorjem s pogonom na vsa kolesa
- k. Nabava traktorske prikolice (ali voz) za prevoz bal sena in silaže
- l. Nabava puhalnika z listje
- m. Nabava sesalca za sesanje in čiščenje
- n. Adaptacija kopalnice za hlevarje

Podatki o bikih in cenah semena se nahajajo na spletni strani OC Preska: <http://lj.kgzs.si/1/osemenjevalni-center-preska.aspx>:

1.3.4. Sadna drevesnica Studenec

V sadni drevesnici vzgajamo sadne sadike, katere delno prodamo v sami drevesnici, delno pa grosistično, odjemalcem z različnih koncev Slovenije.

Sadna drevesnica Studenec ima v uporabi 5,8 ha površin na Studencu pri Ljubljani in 3,5 ha v Podgorju, v najemu od kmetov. Vse površine so njivske. Manjši del (0,8 ha) je zasajen s trajnimi nasadi: matični nasad sadnega drevja za rezanje cepičev, matični nasad ribeza in leske za rezanje potaknjencev in demonstracijski nasad špargljev (0,1 ha). Na ostalih površinah kolobarimo.

Letna proizvodnja sadnih sadik in jagodičevja je okoli 14.000 sadik. Da zadostimo željam kupcev tudi po sadikah, ki jih sami ne vzgajamo, le te za prodajo nabavimo v drugih sadnih drevesnicah.

Približno 2/3 sadik se proda v jeseni, ostale naslednjo pomlad.

Dolgoročni cilji:

- obdržati proizvodnjo in prodajo sadik na obstoječi lokaciji na Studencu, kjer so kupci navajeni kupovati in tudi zaupajo kvaliteti sadik,
- količinsko obdržati proizvodnjo na približno isti ravni; pri jablanah povečati delež odpornih sort, vendar izboljšati izkupiček prodaje,
- matični nasad v drevesnici oskrbovati tako, da bo lahko služil tudi kot učni objekt učencem osnovnih šol, dijakom in študentje kmetijstva,
- vsako pomlad izvajati več praktičnih prikazov obrezovanja, sajenja sadnega drevja, precepljanja, poletne rezi in avgustovskega cepljenja,
- v proizvodnjo uvajati nekatere nove sorte, v kolikor bo to mogoče zaradi potrebnih licenc

- redno obveščanje o novostih in aktivnostih na naši spletni strani in v ustreznih medijih.

Kratkoročni cilji

- obdržati isti nivo prodaje ob povečanju deleža lastnih sadik
- izboljšanje deleža pridelanih sadik od posajenih podlag
- organizirati 3 - 5 prikazov obrezovanja spomladi (v tedenskih razmakih od konca februarja naprej, odvisno od vremenskih razmer, prikaz precepljanja konec marca) in poletne rezi konec junija; avgusta še prikaz avgustovskega cepljenja - okulacije
- omogočiti obvezno prakso študentom sadjarstva 3-letnega programa (v času pobiranja špargljev in izvedbe vzgojnih del v drevesnici)
- z obstoječim številom delavcev in zunanji pomoči v najhujših konicah (izkop sadik, cepljenje), letno poslovanje zaključiti pozitivn

1.4. FINANČNI NAČRT KMETIJSKO GOZDARSKEGA ZAVODA LJUBLJANA

KGZS – ZAVOD LJ ima v skladu s svojo sistemizacijo delovnih mest naslednjo zasedenost:

TABELA 1 - Zaposleni na KGZS-Zavodu LJ po notranji organizacijski strukturi

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	Število sistemiziranih delo.mest v jan. 2018	Število zaposlenih 1.1. 2018	Število planiranih zaposlenih 1.1. 2019	Izobrazbena struktura zaposlenih v letu 2018	Predvideni viri financiranja v letu 2018
1	2	3	4	5	6
Direktor	1,00	1,00	1,00	1 - VII/2. ST.	DELITEV PO KLJUČU. PP 540610, PP 130029, PP 131710, OSTALI PRIHODKI - LASTNA DEJAVNOST
Splošne zadeve	4,00	1,00	1,00	1 - VI.ST.	DELITEV PO KLJUČU. PP 540610, PP 130029, PP 131710, OSTALI PRIHODKI - LASTNA DEJAVNOST
Finance in računovodstvo	5,00	3,00	3,00	2 - VII/2 ST. 1 - V ST.	DELITEV PO KLJUČU. PP 540610, PP 130029, PP 131710, OSTALI PRIHODKI - LASTNA DEJAVNOST
Oddelek za kmetijsko svetovanje	67,00	44,00	44,00	4 - VIII ST. 22 - VII/2 ST. 10 - VII/1 ST. 8 - VI ST.	PP 131710. OSTALI PRIHODKI JAVNE SLUŽBE, TRŽNA DEJAVNOST
Oddelek za živinorejo	41,00	31,00	31,00	2 - VII/2 ST. 3 - VI. ST. 21 - VST. 8 - IV ST.	DELITEV PO KLJUČU. PP 540610, PP 130029, OSTALI PRIHODKI - LASTNA DEJAVNOST
Oddelek za gozdarsko svetovanje	11,00	0,00	0,00		
Drevesnica	6,00	2,00	2,00	1 - VI ST. 1 - II ST	PRIHODKI PRIDOBLENI NA TRGU
Osemenjevalni center	21,00	10,50	10,50	1 - VIII ST. 1 - VII/2 ST. 1 - VII/1 ST. 4 - V ST. 1 - IV ST 3 - I ST.	PRIHODKI PRIDOBLENI NA TRGU
Projekti	10,00	0,00	0,00		

SKUPAJ	165,00	92,50	92,50	
--------	--------	-------	-------	--

V tabeli 1 je prikazano število sistemiziranih delovnih mest po veljavni sistemizaciji, število zaposlenih v januarju 2018 in število planiranih zaposlenih v januarju 2019 po notranje organizacijski strukturi, z informacijo o predpisani izobrazbeni strukturi in virih financiranja v letu 2018. V oddelku za živinorejo je več delavcev zaposlenih za krajši delovni čas, zato je vsota števila zaposlenih, kjer je navedena izobrazbena struktura (35), večja od števila zaposlenih, kjer je osnova PDM. Vsaj v določenem času (»subvencijska kampanja«), načrtujemo nadomestno zaposlitev. S starostjo kolektiva je v zadnjih letih opazno več daljših bolniških odsotnosti, zaradi česar bomo v nujnih primerih prisiljeni izvajati nadomestne zaposlitve, za določen čas, vse v skladu s kadrovskim načrtom. Izven kadrovskega načrta pa imamo namen zaposliti 2 pripravnika, ki jih bomo uvajali v delo kmetijskega svetovalca.

Podatki prikazujejo polne delovni moči. Zajete so tudi zaposlitve za določen čas - nadomeščanje.

USKLADITEV ODHODKOV Z RAZPOLOŽLJIVIMI SREDSTVI

Glede na sprejeti proračun na postavkah iz katerih se financirajo javne službe v KGZS – ZAVODU LJ ugotavljamo, da predlagana višina finančnih sredstev v proračunu ne zagotavlja celotne izvedbe programa dela, zato smo pri pripravi finančnega načrta upoštevali navedene kazalce, ki so bili upoštevani pri izračunu potrebnih sredstev, manjkajoča sredstva na postavkah javnih služb pa bomo nadomestili s prihodki lastne dejavnosti oziroma na tržnem delu.

Pri javni službi kmetijskega svetovanja proračunska sredstva ne zadoščajo za pokrivanje stroškov skupnih služb, zato se manjkajoča sredstva pokrijejo iz ostalih prihodkov oddelka za kmetijsko svetovanje in iz projekta izpolnjevanja in kontroliranja zbirnih vlog za neposredna in okoljska plačila, delo po pogodbah za občine, LAS projekti, izobraževanje FFS, vodenje FADN knjigovodstva, računovodstvo za kmete.

Skupne službe (direktor, vodja financ in računovodstva, knjigovodji, zaposlena na splošnih zadevah) - se financirajo na podlagi izračunanega ključa – števila zaposlenih, ki odpade na javno službo živinoreje, javno službo kmetijskega svetovanja, za preostala potrebna sredstva pa je vir lastna dejavnost zavoda.

NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV KGZ LJUBLJANA ZA LETO 2018

PRIHODKI

TABELA 2 – Načrt prihodkov in odhodkov

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R16	Indeks P18/R17
CELOTNI PRIHODKI	3.807.287,95	3.905.892,50	4.152.000,00	109,05	106,30
PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.739.784,61	3.836.541,81	4.096.659,37	109,54	106,78
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.013.308,25	2.020.075,19	2.123.549,47	105,48	105,12
Proračun - državni	1.726.476,36	1.816.466,62	1.973.109,90	114,29	108,62
FINANČNI PRIHODKI	361,86	229,66	340,63	94,13	148,32
IZREDNI PRIHODKI	38.627,47	37.602,14	30.000,00	77,66	79,78
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	28.514,01	31.518,89	25.000,00	87,68	79,32
CELOTNI ODHODKI	3.781.123,25	3.866.426,96	4.140.200,00	109,50	107,08
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	1.371.415,48	1.352.173,71	1.422.300,00	103,71	105,19
Stroški materiala	727.213,62	719.679,31	730.500,00	100,45	101,50
Stroški storitev	644.201,86	632.494,40	691.800,00	107,39	109,38
STROŠKI DELA	2.230.341,92	2.310.770,46	2.487.921,15	111,55	107,67
Plače	1.718.728,94	1.780.124,52	1.875.334,93	109,11	105,35
Prispevki na plače	277.189,33	287.213,17	301.928,93	108,93	105,12
Regres za LD	69.217,65	74.745,97	80.486,45	116,28	107,68
Povračila stroškov delavcem	159.551,43	148.776,25	188.008,71	117,84	126,37
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	5.654,57	19.910,55	42.162,13	745,63	211,76
AMORTIZACIJA	86.968,06	84.763,46	90.000,00	103,49	106,18
DAVEK OD DOHODKA	3.036,00	22.148,21	20.000,00	658,76	90,30
DRUGI STROŠKI	36.449,52	25.268,55	40.000,00	109,74	158,30
FINANČNI ODHODKI	2.689,37	2.764,96	3.000,00	111,55	108,50
IZREDNI ODHODKI	3.697,26	5.668,85	7.000,00	189,33	123,48
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	46.525,64	62.868,76	69.978,85	150,41	111,31
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	26.164,70	39.465,54	11.800,00	45,10	29,90
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Presežek prihodkov obrač.obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	26.164,70	39.465,54	11.800,00	45,10	29,90

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

TABELA 3 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R16	Indeks P18/R17
SKUPAJ PRIHODKI	3.652.981,68	3.805.986,99	3.978.236,48	108,90	104,53
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.842.943,36	1.934.203,37	2.067.236,48	112,17	106,88
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.758.657,48	1.817.408,75	1.967.236,48	111,86	108,24
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	1.745.721,00	1.800.172,27	1.950.000,00	111,70	108,32
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	12.936,48	17.236,48	17.236,48	133,24	100,00
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	29.984,71	87.415,58	70.000,00	233,45	80,08
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	29.984,71	87.415,58	70.000,00	233,45	80,08
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prejeta sredstva iz javnih skladov za	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

investicije					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prejeta sr. Iz drž.proračuna iz sredstev proračuna EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽB	54.301,17	29.379,04	30.000,00	55,25	102,11
Prih.od prodaje blaga in storitev iz naslova JS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prejete obresti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalski prihodki	54.301,17	29.379,04	30.000,00	55,25	102,11
Prejete donacije iz domačih virov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prejete donacije iz tujine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	1.810.038,32	1.871.783,62	1.911.000,00	105,58	102,10
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	1.806.144,00	1.871.246,01	1.910.000,00	105,75	102,07
Prejete obresti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih. od premoženja	3.894,32	537,61	1.000,00	25,68	186,01
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi tekoči prihodki. ki ne izvajajo javne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

službe					
Prihodki iz sredstev javnih financ					
SKUPAJ ODHODKI	3.682.100,50	3.747.390,39	3.965.236,48	107,69	105,81
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.108.779,58	2.250.703,49	2.329.410,00	110,46	103,50
Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.269.702,00	1.365.415,37	1.444.840,00	113,79	105,82
Plače in dodatki	1.111.413,00	1.195.753,22	1.255.540,00	112,97	105,00
Regres za letni dopust	44.991,00	64.748,00	68.000,00	151,14	105,02
Povračila in nadomestila	93.151,00	96.482,35	101.300,00	108,75	104,99
Sredstva za delovno uspešnost	3.744,00	2.390,62	2.600,00	69,44	0,00
Sredstva za nadurno delo	4.705,00	5.412,41	5.700,00	0,00	0,00
Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi izdatki zaposlenim	11.698,00	628,77	11.700,00	100,02	1.860,78
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	185.667,00	211.041,07	249.720,00	134,50	118,33
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	99.234,00	106.735,47	127.900,00	128,89	119,83
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	79.464,00	85.492,58	102.500,00	128,99	119,89
Prispevek za zaposlovanje	673,00	723,49	870,00	129,27	120,25
Prispevek za starševsko varstvo	1.120,00	1.205,53	1.450,00	129,46	120,28
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	5.176,00	16.884,00	17.000,00	328,44	100,69
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	512.818,00	535.557,79	491.350,00	95,81	91,75
Pisarniški in splošni material in storitve	164.365,00	159.419,55	150.000,00	91,26	94,09
Posebni material in storitve	45.389,00	64.906,08	70.000,00	154,22	107,85
Energija. voda. komunalne storitve in komunikacije	57.487,00	59.004,21	60.000,00	104,37	101,69
Prevozni stroški in storitve	25.447,00	30.442,70	25.000,00	98,24	82,12
Izdatki za službena potovanja	83.147,00	91.460,88	75.000,00	90,20	82,00
Tekoče vzdrževanje	47.275,00	37.559,55	29.800,00	63,04	79,34
Poslovne najemnine in zakupnine	51.333,00	53.744,08	52.970,00	103,19	98,56

Kazni in odškodnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Davek na izplačane plače	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi operativni odhodki	38.375,00	39.020,74	28.580,00	74,48	73,24
Plačila domačih obresti	2.541,58	2.692,40	3.500,00	137,71	130,00
Plačila tujih obresti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subvencije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi tekoči domači transferi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investicijski odhodki	138.051,00	135.996,86	140.000,00	101,41	102,94
Nakup zgradb in prostorov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nakup prevoznih sredstev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nakup opreme	38.302,00	53.582,33	55.000,00	143,60	102,65
Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Novogradnja. rekonstrukcija in adaptacije	20.305,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investicijsko vzdrževanje in obnove	7.145,00	4.749,00	10.000,00	139,96	0,00
Nakup zemljišč in naravnih bogastev. osnovne črede	72.299,00	77.665,53	75.000,00	103,74	96,57
Nakup nematerialnega premoženja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Študije o izvedljivosti projektov. projektna dokum	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	1.573.320,92	1.496.686,90	1.635.826,48	103,97	109,30
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in..	683.684,51	622.076,73	708.800,00	103,67	113,94
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in...	97.186,77	93.612,39	107.140,00	110,24	114,45
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	792.449,64	780.997,78	819.886,48	103,46	104,98

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0,00	58.596,60	13.000,00		
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	29.118,82	0,00	0,00		

NAČRTOVANA VIŠINA PRIHODKOV PO POSAMEZNIH VIRIH:

TABELA 4 – Načrtovana višina prihodkov po posameznih virih

	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R16	Indeks P18/R17
	JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA	1.358.822,19	1.423.055,26	1.607.796,00	118,32	112,98
131710	JAVNA KMET. SVETOVALNA SLUŽBA	997.540,84	1.061.354,56	1.175.969,51	117,89	110,80
	Ostale naloge po ceniku ministra MKGP	197.241,93	193.525,56	203.200,00	103,02	105,00
	OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS, T: tržni del istovrstne dejavnosti)	164.039,42	168.175,14	202.526,49	123,46	120,43
	PRP-JN	0,00	0,00	26.100,00	0,00	0,00
	Nesorazmerja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJA	2.137.828,09	2.160.905,81	2.288.363,37	107,04	105,90
540610	JS STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI	724.527,01	751.040,63	792.637,33	109,40	105,54
130029	IDENTIFIKACIJA IN REGISTRACIJA ŽIVALI	4.408,51	4.071,43	4.503,06	102,14	110,60
	Zrejališče plemenskih bikov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Identif. in reg. živali	104.627,48	103.247,79	148.306,98	141,75	143,64
	Laboratorij	99.262,80	94.158,11	107.016,00	107,81	113,66
	Osemenjevalni center bikov	1.205.002,29	1.197.800,12	1.235.900,00	102,56	103,18
	Osemenjevalni center merjascev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Drugi prihodki živinorejske službe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Sprememba zalog	0,00	10.587,73	0,00	0,00	0,00
	SADJARSKO VINOGRADNIŠKI CENTRI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
143010	POSKUSNI CENTRI ZA SADJARSTVO, VINOGRADNIŠTVO IN OLJKARSTVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
140026	STROKOVNE NALOGE V OLJKARSTVU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
143010	POSKUSNI CENTRI ZA SADJARSTVO, VINOGRADNIŠTVO IN OLJKARSTVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Centri - lastna dejavnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

952810	Prilagajanje podnebnim spremembam	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	VARSTVO RASTLIN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
140028	Nacionalni akcijski načrt - FFS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130053	Javna služba zdravstvenega varstva rastlin	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	NE OBSTAJA VEČ - PP130032 ZDRAVSTVENO VARSTVO RASTLIN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130036	JAVNA POOBLASTILA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
180040	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20-EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
180041	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20-SLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130033	FITOFARMACEVTSKA SREDSTVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Varstvo rastlin - lastna dejavnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (DOZOREVANJE GROZDJA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (KONTROLA KAKOVOSTI GROZDJA ZA VRHUNSKA VINA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nesorazmerja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130022	FADN in knjigovodstvo na kmetijah	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
170052	FADN EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	LASTNA DEJAVNOST - TRG	193.662,52	252.580,74	200.500,00	103,53	79,38
	POGODBE - OBČINE	35.692,00	75.172,12	35.000,00	98,06	46,56
	KIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	I - koncert	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Odkup telet in som. celice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Območne enote	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Projektiranje kmetijskih objektov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Projekti sodelovanje na razpisih	30.000,00	62.665,41	36.000,00	120,00	57,45
	Vodenje DDV za kmete	10.000,00	10.631,23	3.500,00	35,00	32,92
	Knjigovodstvo in davčno svetovanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FADN	30.600,00	24.229,10	25.000,00	81,70	103,18
	Drevesnica	87.370,52	79.882,88	101.000,00	115,60	126,44
	Laboratorij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Raziskovalna dejavnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dodatne strokovne naloge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Agroekonomika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kemijske analize	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vinotesti in drugi proizvodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Najemnine in drugo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kontrola ukrepov kmetijske politike	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kupoprodaja plem. živali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Agrokemični laboratorij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entomološki laboratorij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Integrirana pridelava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razpisi pridobljeni na javnih razpisih PRP - katalog stroškov, izobraževanje, svetovanje, predhodno usposabljanje (plača razpis PRP)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi prihodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FINANČNI PRIHODKI	361,86	229,66	340,63	94,13	148,32
IZREDNI PRIHODKI	38.627,47	37.602,14	30.000,00	77,66	79,78
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	28.514,01	31.518,89	25.000,00	87,68	79,32
SKUPAJ PRIHODKI	3.757.816,14	3.905.892,50	4.152.000,00	110,49	106,30

V skladu s statutom, zavod vodi dejavnost osemenjevalnega centra Preska, identifikacijo in registracijo živali kot javno službo.

JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA

Proračun za leto 2018 določa višino sredstev za financiranje zakonsko določenih nalog javne službe kmetijskega svetovanja iz postavke 131710 v okviru oddelka za kmetijsko svetovanje pri Kmetijsko gozdarskem zavodu Ljubljana. Proračunska sredstva zagotavljajo pokrivanje opravljenih ur iz tabele nalog, ki jih mora opraviti kmetijsko svetovalna služba na področju:

Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti
Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike
Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev
Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov
Vodenje, koordinacija in strokovno tehnična koordinacija dela JSKS
Naloge po ceniku ministra

JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJA

Proračun za leto 2018 na postavki 540610 je določen, dogovorjena so izhodišča za opravljanje nalog v živinorejski službi, ki izhajajo iz Zakona o živinoreji. Za ostale naloge pa so predpisani ceniki storitev na podlagi katerih so ocenjeni prihodki. Določeni so tudi ceniki za prodajo semena in opravljanje storitev za Osemenjevalni center v Preski.

LASTNA DEJAVNOST

V letu 2018 planiramo prihodke od prodaje v sadni drevesnici in čiste tržne prihodke kmetijsko svetovalne službe.

ODHODKI**TABELA 5 – Odhodki po analitičnih kontih**

Naziv Konta	Plan 2017	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/P17	Indeks P18/R17
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	669.200,00	719.679,31	730.500,00	109,16	101,50
Stroški materiala	539.700,00	583.345,44	580.000,00	107,47	99,43
Stroški energije	29.000,00	13.047,97	18.000,00	62,07	137,95
Nadomestni deli za OS	10.500,00	8.009,24	8.000,00	76,19	99,88
Odpisi DI in embalaže	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stroški strokovne literature	5.000,00	4.609,18	5.000,00	100,00	108,48
Pisarniški material	22.000,00	20.548,16	21.500,00	97,73	104,63
Drugi stroški materiala	63.000,00	90.119,32	98.000,00	155,56	108,74
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	630.722,44	632.494,40	691.800,00	109,68	109,38
Stroški stor. opravl. dejavnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stroški tek.vzdrževanja	70.222,44	82.439,47	85.000,00	121,04	103,11
Stroški najemnin	70.000,00	68.419,03	70.000,00	100,00	102,31
Stroški varovanja	9.000,00	7.522,36	7.500,00	83,33	99,70
Stroški zavarov. in plačil. prometa	17.000,00	17.324,57	20.500,00	120,59	118,33
Stroški intelektualnih storitev	9.500,00	9.043,52	9.000,00	94,74	99,52
Stroški komunalnih storitev	15.000,00	7.243,77	25.000,00	166,67	345,12
Stroški v zvezi z delom	120.000,00	123.960,79	135.000,00	112,50	108,91
Stroški storitev fizičnih oseb	0,00	0,00		0,00	0,00
Reprezentanca	15.000,00	14.134,77	9.800,00	65,33	69,33
Stroški drugih storitev	305.000,00	302.406,12	330.000,00	108,20	109,12
AMORTIZACIJA	115.000,00	84.763,46	90.000,00	78,26	106,18
SKUPAJ STROŠKI DELA	2.392.451,66	2.310.770,46	2.487.921,15	103,99	107,67
Plače	1.831.048,66	1.780.124,52	1.875.334,93	102,42	105,35
Prispevki na plače	293.402,63	287.213,17	301.928,93	102,91	105,12
Regres za LD	74.321,32	74.745,97	80.486,45	108,30	107,68
Povračila stroškov delavcev	173.891,74	148.776,25	188.008,71	108,12	126,37
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	19.787,31	19.910,55	42.162,13	213,08	211,76
DRUGI STROŠKI +DDPO	25.000,00	47.416,76	60.000,00	240,00	126,54
ODHODKI FINANCIRANJA	3.500,00	2.764,96	3.000,00	85,71	108,50
IZREDNI ODHODKI	3.165,39	5.668,85	7.000,00	221,14	123,48

PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	44.200,00	62.868,76	69.978,85	158,32	111,31
SKUPAJ	3.883.239,49	3.866.426,96	4.140.200,00	106,62	107,08

ODHODKI JAVNIH SLUŽB IN LASTNE DEJAVNOSTI KMETIJSKO GOZDARSKEGA ZAVODA LJUBLJANA

Plače, prispevki in davki

- plače so planirane na podlagi veljavnih predpisov, ki so v uporabi za določitev in obračun plač od 1.8.2008 dalje; upoštevane so nove razporeditve v skladu z zahtevo MKGP in KGZS ter ZUJF, ter sprejetim dogovorom o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih, ki veljajo za javni sektor
- redna delovno uspešnost se v letu 2018 ne izplačuje
- v letu 2017 se je s 1.12.2017 izvedlo redno napredovanja javnih uslužbencev, kar smo upoštevata tudi pri planu za leto 2018 in povečuje maso plač glede na predhodno leto
- regres za letni dopust je izplačan v višini minimalne plače v RS
- masa sredstev za premije KDPZ je izračunana za posameznika glede na premijske razrede.
- ostali prejemki zaposlenih kot so prehrana med delom, jubilejne nagrade, odpravnine za tehnološke viške, odpravnine ob upokojitvi – upoštevata se zakon o delovnih razmerjih in ZUJF
- prevoz na delo se delavcem povrne na podlagi najnižjih stroškov, kot jih določa ZUJF
- pri načrtovanju smo upoštevali obstoječe prispevne stopnje za prispevke za socialno varnost delodajalcev

Stroški izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja

V letu 2018 v oddelku za kmetijsko svetovanje načrtujemo naslednje vrste izobraževanj: udeležbo na seminarjih, simpozijih, različnih konferencah, ter strokovno izobraževanje zaposlenih doma in v tujini.

Ocenjena vrednost izobraževanja je 15.000 €.

Izobraževanje je predvideno tudi na področju živinoreje in osemenjevalnega centra Preska.

Ocenjena vrednost je 10.000 €.

Stroški so že zajeti v analitičnem pregledu odhodkov v postavki – stroški drugih storitev.

Materialni stroški javnih služb in lastne dejavnosti

Poudarjen je nadzor nad porabo, oziroma stroški, za kar so zadolženi vodje posameznih oddelkov in vsi zaposleni.

JAVNE SLUŽBE

JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA

TABELA 6 – Vrednost nalog po projektih kmetijsko svetovalne službe

NALOGE	*Plan 2017	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R17	Indeks P18/P17
NALOGE PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	1.286.855,41	1.254.880,12	1.379.169,51	109,90	107,17
Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	521.203,15	396.364,94	430.613,83	108,64	82,62
Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva	126.626,86	315.809,62	347.088,93	109,90	274,10
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	42.396,21	121.651,82	133.700,81	109,90	315,36
Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	41.305,74	53.641,74	58.954,69	109,90	142,73
Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	17.777,99	45.592,40	50.108,09	109,90	281,85
Vodenje, koordinacija in strokovno tehnična koordinacija dela JSKS	144.272,67	141.489,38	155.503,17	109,90	107,78
Naloge po ceniku ministra	393.272,79	180.330,22	203.200,00	112,68	51,67
DELEŽI PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	1.477.754,00	1.254.880,12	1.379.169,51	109,90	93,33
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	1.100.457,58	908.605,65	976.371,18	107,46	88,72
PRISPEVKI	157.941,33	131.061,86	139.406,04	106,37	88,26
POKOJNINSKO	2.821,02	8.684,59	16.982,25	195,54	601,99
MATERIALNI STROŠKI	216.534,07	206.528,02	246.410,04	119,31	113,80
DELEŽI V % PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	100%	100%	100%		
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	74,47	72,41	70,79		
PRISPEVKI	10,69	10,44	10,11		
POKOJNINSKO	0,19	0,69	1,23		
MATERIALNI STROŠKI	14,65	16,46	17,87		
VIRI FINANCIRANJA	1.582.215,41	1.595.753,12	1.607.796,00	100,75	101,62
PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710	1.061.354,56	1.061.354,56	1.175.969,51	110,80	110,80
Ostale naloge po ceniku	193.525,56	193.525,56	203.200,00	105,00	105,00

ministra					
DRUGI PRORAČUNSKI VIRI RS (PRP-JN)	0,00	0,00	26.100,00	0,00	0,00
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS)	168.175,14	168.175,14	0,00	0,00	0,00
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (T: tržni del istovrstne dejavnosti)	159.160,15	172.697,86	202.526,49	117,27	127,25

JAVNA SLUŽBA STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI

TABELA 7 - Vrednost nalog javne službe živinoreje – primerjava med leti

PRIMERJAVA	Plan 2017	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/P17	Indeks P18/R17
PP 540610	751.040,63	751.040,63	792.637,33	105,54	105,54
Bruto plače z izdatki	483.673,25	504.449,04	514.638,44	106,40	102,02
Prispevki	68.430,88	68.900,14	72.669,06	106,19	105,47
Materialni stroški	194.136,78	172.851,68	192.893,67	99,36	111,59
Pokojninsko zavarov.	4.799,72	4.839,77	12.436,16	259,10	256,96
Investicijski transferji zavodom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PP 130029	4.503,06	4.071,43	4.503,06	100,00	110,60
Bruto plače z izdatki	3.313,48	2.234,54	3.260,85	98,41	145,93
Prispevki	473,50	314,86	467,43	98,72	148,46
Materialni stroški	676,10	1.496,41	684,74	101,28	45,76
Pokojninsko zavarov.	39,98	25,62	90,04	225,21	351,44
REJCI, VF, BF	1.491.275,31	1.395.206,02	1.491.222,98	100,00	106,88
Bruto plače z izdatki	302.743,69	292.934,22	311.491,90	102,89	106,34
Prispevki	40.771,96	39.642,63	41.530,64	101,86	104,76
Materialni stroški	1.145.104,74	1.057.889,84	1.131.183,26	98,78	106,93
Pokojninsko zavarov.	2.654,92	4.739,33	7.017,18	264,31	148,06
SKUPAJ	2.246.819,00	2.150.318,08	2.288.363,37	101,85	106,42
Bruto plače z izdatki	789.730,42	799.617,80	829.391,19	105,02	103,72
Prispevki	109.676,34	108.857,63	114.667,13	104,55	105,34
Materialni stroški	1.339.917,62	1.232.237,93	1.324.761,67	98,87	107,51
Pokojninsko zavarov.	7.494,62	9.604,72	19.543,38	260,77	203,48
Investicijski transferji zavodom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

LASTNA DEJAVNOST

TABELA 8 – Lastna dejavnost

Prihodki od prodaje so v sadni drevesnici od prodaje sadnih sadik in materiala povezanega z dejavnostjo, ter ostala lastna dejavnost dosežena na trgu

	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R16	Indeks P18/R17
TABELA 8 - lastna dejavnost - drevesnica	87.370,52	79.882,88	101.000,00	115,60	126,44
Bruto plače z izdatki	42.722,68	45.209,03	46.401,90	108,61	102,64
Prispevki in davki	6.132,69	6.548,80	6.614,21	107,85	101,00
Materialni stroški	38.515,15	28.125,05	47.983,89	124,58	170,61
TABELA 8 - Lastna dejavnost -	0,00	0,00	328.126,49	0,00	0,00
Bruto plače z izdatki	0,00	0,00	193.722,00	0,00	0,00
Prispevki in davki	0,00	0,00	31.189,24	0,00	0,00
Materialni stroški	0,00	0,00	103.215,25	0,00	0,00
SKUPAJ	87.370,52	79.882,88	429.126,49	491,16	537,19
Bruto plače z izdatki	42.722,68	45.209,03	240.123,90	562,05	531,14
Prispevki in davki	6.132,69	6.548,80	37.803,45	616,43	577,26
Materialni stroški	38.515,15	28.125,05	151.199,14	392,57	537,60

PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTI DEJAVNOSTI

TABELA 9 – Prihodki in odhodki po vrsti dejavnosti

LETO 2018	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje na trgu
CELOTNI PRIHODKI	3.722.873,51	429.126,49
PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.667.532,88	429.126,49
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.694.422,98	429.126,49
Prihodki iz proračuna (državni)	1.973.109,90	0,00
FINANČNI PRIHODKI	340,63	0,00
IZREDNI PRIHODKI	30.000,00	0,00
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	25.000,00	0,00
CELOTNI ODHODKI	3.722.873,51	417.326,49
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	1.282.900,86	139.399,14
Stroški materiala	667.780,00	62.720,00
Stroški storitev	615.120,86	76.679,14
STROŠKI DELA	2.209.993,80	277.927,35
Plače in nadomestila	1.667.317,18	208.017,75
Prispevki	264.125,93	37.803,00
Regres za LD	72.167,85	8.318,60
Povračila stroškov delavcem	168.577,71	19.431,00
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	37.805,13	4.357,00
AMORTIZACIJA	90.000,00	0,00
DAVEK OD DOHODKA	20.000,00	0,00
DRUGI STROŠKI	40.000,00	0,00
FINANČNI ODHODKI	3.000,00	0,00
IZREDNI ODHODKI	7.000,00	0,00
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	69.978,85	0,00
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0,00	11.800,00
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	0,00

Kot prihodki in odhodki na trgu so upoštevani tisti, ki se nanašajo na druge dejavnosti zavoda.

Presežek prihodkov je iz naslova izvajanja tržne dejavnosti.

ZADOLŽEVANJE

TABELA 10 – Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Naziv konta	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R17
ZADOLŽEVANJE	0,00	700.000,00	0,00
Domače zadolževanje	0,00	700.000,00	0,00
Najeti krediti pri poslovnih bankah	0,00	700.000,00	0,00
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah			
Najeti krediti pri državnem proračunu			
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti			
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja			
Najeti krediti pri drugih javnih skladih			
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih			
Zadolževanje v tujini			
ODPLAČILA DOLGA	0,00	700.000,00	0,00
Odplačila domačega dolga	0,00	700.000,00	0,00
Odplačila kreditov poslovnim bankam	0,00	700.000,00	0,00
Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam			
Odplačila kreditov državnemu proračunu			
Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti			
Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja			
Odplačila kreditov drugim javnim skladom			
Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem			
Odplačila kreditov v tujino			
NETO ZADOLŽEVANJE			
NETO ODPLAČILO DOLGA			
Povečanje sredstev na računih	58.596,60	13.000,00	
Zmanjšanje sredstev na računih	0,00	0,00	

INVESTICIJE V OBJEKTE IN OPREMO
TABELA 11 – Investicije v objekte in opremo

	Namen - INVESTICIJE 2018	Realizacija 2016 /EUR/	Realizacija 2017/EUR/	Potrebe 2018 /EUR/	Plan	VIR
					2018 /EUR/	
1.	OC PRESKA:	80.192	91.783	1.296.600	396.600	Presežek iz preteklih let, presežek leta 2017
	NAKUP OPREME	6.861	15.149		396.600	
	Nakup kmetijskega zemljišča, parc. št. 299/12 in 299/13, obe k.o. Preska			15.000		
	Traktorska prikolica za vožnjo bal			10.000	10.000	
	Traktor (80 KM, pogon na vsa 4 kolesa)			80.000	10.000	
	Popravilo ograj okoli hleva			30.000	20.000	
	Izdelava projektne dokumentacije, pridobitev gradbenega dovoljenja in začetek gradnje nove dvorane za odvzem semena in preureditev hleva s stojšč v bokse			1.000.000	200.000	
	Posodobitev izolatorija			50.000	50.000	
	Izdelava lovilnih mehanizmov za bike v boksih			5.000	5.000	
	Sušilec zraka			1.000	1.000	
	Prenosni računalnik			600	600	
	Barvni tiskalnik			500	500	
	Stacionarni računalnik – 2 kom			1.500	1.500	
	Zamenjava osebne avta			20.000	20.000	
	Nabava 200-250 l cisterne za tekoči dušik			8.000	8.000	
	Klima v spodnjih prostorih			5.000		
	Peč za centralno kurjavo			10.000	10.000	
1.a	Plemenski biki	73.331	76.634	60.000	60.000	Presežek iz preteklih let, presežek leta 2017
	- iz vzrejališča –					
2.	DREVESNICA:	750	978	10.000	5.000	Presežek iz preteklih let, presežek leta 2017
	Ureditev priključka za vodo					
	Nakup manjše hladilnice za sadje					
	Kovinska vrata za skladiščni prostor					
	Nakup odprtega rastlinjaka					
	Zamenjava vhodnih vrat v drevesnico					
	Vrtavkastá brana					
	Streha nad garažno lopo – 45 m ²					
3.	KMETIJSKA SVET. SLUŽBA	15.813	32.396	39.280	24.280	Presežek iz preteklih let, presežek leta 2017, PP 131710 v višini *12.936,48 €
	Mobilni telefonski aparati–15 kom			1.500	1.500	
	Uničevalec dokumentov – 1 kom			180	180	
	Osebni avto – 2 kom		14.770	20.000	5.000	
	Pisarniška oprema (omare, miza in pisarniški stoli - 2 kom)	2.877	4.690	3.000	3.000	
	Računalnik – prenosni/tablični - 6 kom	12.936	12.936	13.000	13.000	
	Računalnik stacionarni – 4 kom					
	Tiskalnik – 6 kom					

	Klimatska naprava kom	1			1.600	1.600	
4.	ODD. ZA ŽIVINOREJO		26.928	25.823	41.750	21.750	Presežek iz preteklih let, presežek leta 2017 4.300 € iz PP540610
	Nakup čipa za aceton in BHB				9.900	9.900	
	Prenosni računalnik				1.000	1.000	
	Mobilni telefon/tablični računalnik za prenos podatkov -15 kom				1.500	1.500	
	Milkoskopi za izvajanje meritev kol. mleka pri kravah – 10 kom.				2.400	2.400	
	Milkoskopi za izvajanje meritev kol. mleka pri drobnici – 4 kom.				1.300	1.300	
	Merilne lditinove palice – 2 kom				1.500	1.500	
	Merilni trak – 30 kom				450	450	
	Multifunkcijska naprava - 1 kom				400	400	
	Pisarniška oprema – omara za arhiv, 2 stola				2.000	2.000	
	Laserski tiskalnik za črtne kode - laboratorij				1.300	1.300	
	Fosomatik za analize mleka				20.000		
5.	UPRAVA		217	1.105	17.000	7.000	
	Ureditev stanovanja v Novigradu				15.000	5.000	
	Računalnik - stacionarni - 2 kom				2.000	2.000	Presežek iz preteklih let, presežek leta 2017
	SKUPAJ		123.900	152.085	1.404.630	454.630	

Kot vir financiranja investicij bo za pretežni del programa služil presežek prihodkov iz preteklih let, 12.936,48 EUR pa je predvidenih proračunskih sredstev iz PP 131710, iz PP 540610 je predvidenih 4.300,00 € za investicije v živinoreji. Proračunska sredstva bomo porabili za nujno potrebne investicije v kmetijski svetovalni službi in živinoreji. Na OC Preska bomo nadaljevali s pripravo dokumentacije za preureditev prostora za odvzem bikovega semena, začeli z adaptacijo stojišč. V kolikor bodo na prodaj, načrtujemo tudi odkup dveh parcel s kmetijskimi zemljišči, neposredno ob OC Preska, ki jih že sedaj obdelujemo in so nam nujno potrebne. V kolikor pride do nenačrtovanih poškodb opreme, ki nam je nujno potrebna za tekoče opravljanje dela, bomo prisiljeni izvedbo investicij tudi prilagoditi. Dinamika izvajanja ostalih investicij bo odvisna tudi od likvidnostnih sredstev na KGZS – ZAVODU LJ. Določene nakupe bomo izvedli s finančnimi instrumenti, ki v manjši meri vplivajo na likvidnost (finančni leasing). Poleg investicij v opremo, bomo z nujnimi vzdrževalnimi deli skrbeli, da bo oprema nemoteno v uporabi in da se objekti ne bodo uničevali. V letu 2018 pričakujemo, da bo, po več letih prizadevanj, izvedena kategorizacija počitniškega stanovanja v Novigradu na Hrvaškem. Pred uporabo pa bo potrebna delna obnova, seveda s sredstvi pridobljenimi na trgu.

KGZS, KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD MARIBOR

1. UVOD

Za vsak poslovni subjekt je poslovna uspešnost najvišji cilj. Strategija za doseg tega cilja se prične z dobrim planiranjem, ki zajema dobro poznavanje poslovnega okolja, trenutnih tržnih razmer in sposobnost razpoložljivih človeških virov.

Kmetijsko gozdarski zavod Maribor (v nadaljevanju Zavod Maribor) je javni zavod in sodi med posredne uporabnike državnega proračuna. Skupna značilnost vseh posrednih uporabnikov je, da opravljajo javne naloge, kot javni del dejavnosti in tržne dejavnosti, ki jih pridobijo na trgu.

Program dela s finančnim načrtom za leto 2018, je najpomembnejši dokument, ki usmerja in narekuje poslovne odločitve Zavoda Maribor.

Pristop k izdelavi Programa dela s finančnim načrtom gradimo na osnovi realizacije rezultata v predhodnem letu in učinkih pričakovanih nalog ter ciljev, ki smo si jih za to leto zastavili. Osnova planiranja izhajajo iz izhodišč, ki jih za izdelavo Programa dela s finančnim načrtom Zavodu posreduje KGZS. To je usklajen predlog med MKGP in KGZS kot izvajalcem javnih nalog Kmetijske svetovalne službe in javnih nalog Sadjarskega centra Maribor ter Selekcijško trsničarskega središča Ivanjkovci.

Vsi programi zavodov in KGZS skupaj predstavljajo dokument (Program KGZS), ki je predmet usklajevanja z MKGP. Tako usklajen dokument se posreduje MKGP v potrditev. Potrjen Program dela KGZS je osnova za izplačilo vsem vključenim izvajalcem. Postopek usklajevanja in priprave zahteva daljšo časovno obdobje, ki se zamakne v prvo polovico leta. Časovni zamik je pokrit s pogodbami o začasnem financiranju.

Kljub optimističnemu pristopu k izdelavi finančnega dela Programa dela, ki je vpet med izhodišča in razrez ustanovitelja na eni strani, ter togostjo zakonodaje iz delovnega razmerja, ki ne dopušča direktnega vpliva na stroške dela, bo doseganje tržnega dela prihodkov izredno zahtevna naloga. Pri tem je realnost, da ekonomska moč sektorja iz leta v leto pojenjuje. Vse manj je možnosti za trženje tako že obstoječih kot novih storitev.

Temu botruje sprememba in prenehanje določenih ukrepov in tudi zmanjšana ekonomska sposobnost potencialnega porabnika in njegovo številčno nenehno zmanjševanje. Tako pri sestavi finančnega načrta lahko z večjo zanesljivostjo predvidevamo obseg stroškov za katere osnovo črpamo iz Poslovnega poročila za leto 2017. Obseg prihodkov pa je sestavljen iz finančnega izhodišča za posamezno proračunsko postavko (131710, 143010, 130053, 180040, 180041, 130036 in 142910) in pričakovanega dela tržnih storitev. Obseg tržnega dela prihodkov je planiran del obsega ter zaradi tveganja uspešnosti trga, manj zanesljiv.

Pri preračunavanju in pripravi finančnega načrta Zavoda Maribor so sodelovali vsi delavci, ki so tudi odgovorni za delovanje posameznih oddelkov zavoda, in sicer tako, da so pripravili predračune stroškov dejavnosti svojih oddelkov. Seštevek vseh oddelkov pomeni letni finančni načrt Zavoda Maribor.

Na osnovi tako pripravljenega plana lahko pride do velikih odstopanj med letom oz. konec leta, saj je uresničitev odvisna od mnogih dejavnikov na katere nimamo neposrednega vpliva, predvsem pa od verjetnosti izbire našega zavoda med ponudniki na javnih natečajih, ter od naravnih danosti, oziroma dobre ali slabe letine v kmetijstvu, ki ima direktni vpliv na ekonomsko sposobnost uporabnika naših storitev.

1. 1. Organiziranost Kmetijsko gozdarskega zavoda Maribor

V okviru KGZS – Zavoda MB delujejo naslednje organizacijske enote:

- Oddelek za kmetijsko svetovanje (19 zaposlenih),
- Oddelek Sadjarski center Gačnik (4 zaposleni),
- STS Ivanjkovci (3 zaposleni),
- Oddelek za varstvo rastlin (4 zaposleni),
- Laboratoriji: semenski, enološki in pedološki, ter laboratorij za kontrolo dozorelosti grozdja (6 zaposlenih),
- Oddelek za agrarno ekonomiko in urejanje kmetijskega prostora (1 zaposlena),
- Oddelek za projektno in raziskovalno delo (1 zaposlena)
- Oddelek skupnih služb, financ in računovodstva (4,80 zaposlenih)

Organi zavoda Maribor so:

- Svet zavoda
- Direktor
- Strokovni kolegij

2 PROGRAM DELA JAVNIH SLUŽB

Podatki zavoda	
Popolno ime:	KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA SLOVENIJE KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD MARIBOR
Kratko ime:	KGZS – ZAVOD MB
Ulica:	Vinarska ulica 14
Poštna št. in pošta:	2000 MARIBOR
Telefon:	02/228 49 00
Telefaks:	02/25 19 482
E-pošta:	info@kmetijski-zavod.si
Spletni naslov:	http://www.kmetijski-zavod.si
Osnovni podatki	
Davčna št.:	SI64054233
Matična št.:	5129877 000
Šifra proračunskega uporabnika:	23 477
Transakcijski račun:	01100-6030234729, Banka Slovenije
Organizacijska oblika/dejavnost	
Pravnoorganizacijska oblika:	Javni zavod
Glavna dejavnost:	84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
Vrsta lastnine:	Sredstva v upravljanju
Ustanovitelji:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
Zakoniti zastopnik (ime in priimek):	Dr. Stane Klemenčič
Predsednik sveta zavoda:	Janko Stojkovič
Mandatno obdobje direktorja:	31.12.2015 do 30. 12. 2019
<i>Enote javne službe kmetijskega svetovanja po uredbi:</i>	Naslov lokacije
MARIBOR	Vinarska 14, 2000 Maribor
JAKOBSKI DOL	Zg. Jakobski dol 1, 2222 Jakobski dol
Zaposleni v NOE za kmetijsko svetovanje	
- Glede na izobrazbo	
Podiplomski študij	
-Število z doktorskim nazivom	1
-Število z magistrskim nazivom	1
Dodiplomski študij	
-Število z univerzitetno izobrazbo	15
-Število z visoko strokovno izobrazbo	3
-Število z višjo strokovno izobrazbo	
Število z srednješolsko izobrazbo	
Število z osnovnošolsko izobrazbo	
Uprava (ključ)	

Izvajalci kmetijskega svetovanja (min.št. kot v pravilniku)	Št. PDM JSKS po pravilniku	Št. zaposljenih po pogodbi
Vodja oddelka za kmetijsko svetovanje (ime in priimek) Simona HAUPTMAN	1	1
Specialistično svetovanje	10	11
Terensko kmetijsko svetovanje, svetovanje s področja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji in za kmečke družine	7,2	8

Stanje kmetijstva na KMG, ki oddajajo zbirne vloge (vir: ARSKTRP - zbirne vloge 2017, MKGP - RKG)	Število
Število kmetijskih gospodarstev	2313
Število kmetijskih gospodarstev vključenih v ekološko kmetovanje	146
Število kmetijskih gospodarstev vključenih v KOPOP	267
Število kmetijskih gospodarstev vključenih v DŽ	377
Število kmetijskih gospodarstev, ki leži na območju OMD	1533
Število kmetij, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo	245
Kmetijska zemljišča v uporabi na KMG (ha)	19 ha/KMG
Njivske površine (vključene njive, začasno travinje, njiva za rejo polžev, jagode na njivi, trajne rastline na njivskih površinah, rastlinjaki, rastlinjaki s sadnimi rastlinami, matičnjaki) (ha)	(9776) 45973
Hmeljišča (vključno s hmeljišči v premeni) (ha)	/
Intenzivni sadovnjaki (ha)	(433) 1283
Ekstenzivni sadovnjaki (ha)	(469) 3413
Vinogradi (ha)	(959) 3916
Oljčnik (ha)	/
Ostali trajni nasadi (ha)	(8) 155
Trajni travniki in travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi (ha)	8606
Kmetijska zemljišča v pripravi (ha)	21
Govedo	21866
Drobnica	5634
Prašiči	12399
Perutnina	188665
Kopitarji	530
Kunci	3505
Divjad iz obore za rejo	773
Ostale živali	1318

Pri podatkih za sadjarstvo in vinogradništvo so zajeti podatki za KGZS Zavod Maribor, KGZS Zavod Ptuj in KGZS Zavod Celje skupaj, saj specialistična služba za vinogradništvo in sadjarstvo pokriva in strokovno deluje tudi teh območjih.

Pri podatkih za poljedelstvo, vrtnarstvo in ekološko pa so zajeti podatki za KGZS Zavod Maribor in KGZS Zavod Ptuj skupaj, saj specialistična služba pokriva in strokovno deluje tudi teh območjih.

Podatki za KGZS Zavod Maribor so posebej napisani v oklepaju.

Dejavnost kmetijske svetovalne službe (vir: lastni)	Leto 2016
Št. osebnih svetovanj	8.728
Št. izvedenih predavanj, tečajev, seminarjev, delavnic	227
Št. izvedenih srečanj krožkov	80
Št. člankov, prispevkov, tehnoloških navodil	354

Št. izdelanih, brošur, knjig, zbornikov	5
Št. organiziranih/ izvedenih strokovno pospeševalnih prireditev (razstave, ekskurzije, ogledi sejmov, prikazi tehnologij in veščin))	34
Št. strokovnih društev, katerih delovanje podpira KGZ	74
Št. ostalih društev (podeželska mladina, žene,..), katerih delovanje podpira KGZ	
Število oddanih zbirnih vlog	2263
Št. pomoči pri oddaji zbirnih vlog	2263
Št. izdelanih vlog za mlade prevzemnike kmetij	16
Št. pridobljenih projektov na raznih razpisih in je zavod nosilec projekta (projekti čezmejnega sodelovanja, občinski projekti, Leader,...)	1
Št. projektov, kjer sodeluje zavod kot partner	5
Št. pripravljenih portfolij za pridobitev NPK	29
Št. KMG, ki jim zavod vodi FADN knjigovodstvo (obvezno zaradi pridobitve javnih sredstev)	42
Št. KMG, ki jim zavod vodi knjigovodstvo za obračun DDV	20
Št. KMG, ki jim zavod vodi knjigovodstvo za potrebe obračuna davka od dohodkov iz kmetijske, dopolnilne ali izven kmetijske dejavnosti	5

REFERENCE Oddelka KSS, KGZS – ZAVOD za obdobje 2010-2017	
Leto	Opis izvedenih svetovalnih storitev
2010-2017	<p>Temeljne naloge javne kmetijske svetovalne službe v zadnjih sedmih letih so bile opredeljene v Zakonu o kmetijstvu in Zakonu o KGZS, ki opredeljujeta delovanje te službe, podrobneje pa so naloge opredeljene s programom dela, ki ga vsako leto potrdi vlada RS (Zakon o kmetijstvu UR. list RS št. 45/08. 57/12,90/12-ZdZPVHVR, 26/14, 32/15 in 27/17). Izvajajo so se naloge predvsem svetovanje v zvezi s tehnoloških, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti, izobraževanje in usposabljanje kmetov, svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva, pomoč pri črpanju sredstev ukrepov kmetijske politike, organizacija strokovnih prireditev ter spodbujanje in pomoč pri povezovanju in združevanju kmetov, svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov, usmerjanje razvoja gospodarjenja na kmetijah in drugo.</p>
2010-2017	<ul style="list-style-type: none"> – Laboratorijska dejavnost na področju pedologije in ugotavljanje skladnosti drugih kmetijsko – živilskih proizvodov. – Izvajanje laboratorijskih analiz grozdja in vina, organoleptične ocene vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina, izdajanje certifikatov in druge naloge določene z zakonom. – Kontrola kakovosti grozdja v času trgatve. – Kontrola kakovosti semena kmetijskih rastlin, cvetja, zdravilnih in aromatičnih rastlin ter gomoljev, čebulčkov in strokov, ki se uporabljajo za setev, saditev in razmnoževanje. – Kontrola kakovosti in zrelosti sadja. – Spremljanje zdravstvenega stanja sadilnega materiala večletnih rastlin iz uvoza. – Opravljanje obveznih zdravstvenih pregledov kmetijskih posevkov za pridobivanje semena, objektov za pridelovanje gozdnega semena in objektov za pridelovanje sadilnega materiala. – Opravljanje bioloških prvih preiskav vzorcev sredstev za varstvo rastlin proizvedenih iz novih aktivnih snovi. – Izvajanje uradne diagnostike karantenskih in gospodarskih škodljivih organizmov, izdelava ocen tveganja in ukrepov za njihovo zatiranje ter vodenje podatkovne baze. – Presoja vplivov na tla zaradi obremenjevanja z emisijami snovi.

	<ul style="list-style-type: none"> - Izvajanje kontrole integrirane pridelave in ekološkega kmetovanja. - Organoleptična ocena mlečnih in mesnih izdelkov - Ocenjevanje škod po naravnih nesrečah in divjadi
2010-2017	<ul style="list-style-type: none"> - Proizvodnja, trsnih cepljenk in drugih rastlin za prodajo za potrebe kmetijstva; - Laboratorijske analize tal, gnojil, rastlin, krmil ... ter ugotavljanje skladnosti drugih kmetijsko živilskih proizvodov; - Izdelava strokovnih podlag in investicijsko tehničnih programov za urejanje kmetijskih zemljišč; - Izdelava sanacijskih programov; - Vodenje in izdelava razvojnih projektov celostnega urejanja podeželja in obnove vasi ter programov razvoja podeželja; - Izdelava ureditvenih načrtov; - Izdelava strokovnih podlag za prostorske plane lokalnih skupnosti; - Izdelava gradbenih načrtov za kmetijske objekte (hlevi, silosi, skladišča, gnojnične jame...); - Poslovni načrti za investicije v kmetijstvu, - Cenitev kmetijskih zemljišč, premičnin in nepremičnin, - Nadzor nad izvajanjem agrarnih operacij in gradnjo kmetijskih objektov; - Raziskovalna in projektna dejavnost na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti; - Priprava in izdajanje strokovnih navodil in publikacij
2010-2017	<p>Mednarodno projektno delo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ČEZMEJNO SODELOVANJE SLOVENIJA MADŽARSKA 2007-2013, NOVA DOŽIVETJA NA TRADICIONALNIH OBMOČJIH MED DRAVO, MURO IN ZALO, KGZS-Zavod Maribor - nosilec projekta. - ČEZMEJNO SODELOVANJE SLOVENIJA AVSTRIJA 2007-2013, SOBIO, KGZS-Zavod Maribor kot projektni partner. - ČEZMEJNO SODELOVANJE SLOVENIJA AVSTRIJA 2007-2013, MURMAN, - KGZS-Zavod Maribor - projektni partner. - MEDITERAN PROGRAM 2007-2013, GREEN PARTNERSHIPS. - KGZS-Zavod Maribor - vodilni partner. - ČEZMEJNO SODELOVANJE SLOVENIJA AVSTRIJA 2007-2013, SMART LOG CHAIN, KGZS-Zavod Maribor - projektni partner. - ČEZMEJNO SODELOVANJE SLOVENIJA HRVAŠKA 2007-2013, BIOHEAT LOCAL, KGZS-Zavod Maribor - projektni partner. - RS Ministrstvo za zunanje zadeve, 2014, SUSTAINABLE USE OF WATER RESOURCES AND ENSURING THE COMPETITIVENESS OF THE LOCAL AREA IN TUZLA, KGZS-Zavod Maribor - vodilni partner. - HORIZON 2020, FERTINNOWA - Transfer of INNOvative techniques for sustainable WAter use in FERTigated crops, KGZS-Zavod Maribor - projektni partner. - Interreg V B, MED Program 2014 - 2020, COMPOSE - Rural Communities engaged with positive energy, KGZS-Zavod Maribor - vodilni partner. - HORIZON 2020, FAIRWAY - Farm systems management and governance for producing good water quality for drinking water supplies, KGZS-Zavod Maribor - projektni partner. -

Opisna predstavitev pregleda stanja in izvajanja nalog JSKS v predhodnem obdobju (4. Odstavek 11. Člena Uredbe) *max. 2800 znakov*

Oddelek za kmetijsko svetovanje KGZ Maribor zaposluje 19 kmetijskih svetovalcev, ki delajo na nivoju terenskega oz. splošnega (8 svetovalcev) in specialističnega kmetijskega svetovanja (11 svetovalcev).

Naloge kmetijskega svetovanja so prilagojene usmeritvam nacionalne kmetijske politike in zahtevam skupne evropske kmetijske politike.

Javna kmetijska svetovalna služba je organizirana v Oddelku za kmetijsko svetovanje v okviru Kmetijske gozdarskega zavoda Maribor. Ima dve dislocirani enoti, v Jakobskem Dolu v Slovenskih goricah in v Račah na Dravskem polju. Terenska kmetijska svetovalna služba je omejena na dvanajst občin, in sicer Mestno občino Maribor in občine Sentilj, Pesnica, Kungota, Selnica, Ruše, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem Polju, Duplek, Starše, Hoče-Slivnica in Rače-Fram. Na tem območju dela je kmetijam svetovalo 8 terenskih kmetijskih svetovalcev in 2 svetovalki za delo s kmečko družino in dopolnilne dejavnosti. Z letom 2013 to območje občin poleg dveh terenskih svetovalk pokriva teren le še šest terenskih svetovalcev.

Območje delovanja specialistične kmetijske svetovalne je širše, saj svetovalci specialisti za vinogradništvo, vinarstvo in sadjarstvo svetujejo in delujejo tudi na območjih KGZS Zavoda Ptuj in KGZS Zavoda Celje. Svetovalci specialisti za poljedelstvo, vrtnarstvo, ekološko kmetovanje, varstvo rastlin, kmetijske gradnje pa izvajajo svetovalne naloge tudi na območju KGZS Zavoda Ptuj. Specialistka za pridelavo sadjevca svetovalne naloge izvaja na območju cele Slovenije.

Terensko svetovanje

Območje dela terenskih kmetijskih svetovalcev obsega, v okviru treh upravnih enot Maribor, Pesnica in Ruše, po statističnih podatkih 3.600 kmetij. Aktivnih kmetij, ki potrebujejo in iščejo pomoč pri svetovanju v kmetijstvu je 2366. Zahtevke za neposredna plačila vlaga 2305 kmetij, v KOPOP 2014-2020 je bilo vključenih v letu 2017 264 KMG, zahtevke za OMD izplačila je vložilo 1.515 kmetij.

Specialistično svetovanje

Organiziranost in delovanje specialistične JKSS Kmetijsko gozdarskega zavoda Maribor, je posebnost, saj specialisti izvajajo javni program tudi na območju Kmetijske gozdarskega zavoda Ptuj in Kmetijske gozdarskega zavoda Celje. Razmerje med aktivnostmi na terenu KGZG Zavod Maribor proti KGZS Zavod Ptuj in KGZS Zavod Celje, znaša 40 : 60. Kar pomeni, da specialisti opravijo 60 % svetovalnih ur in vseh aktivnosti izven terena, ki ga pokriva KGZS Zavod Maribor. Razdelilnik ur za izvajanje javnega programa dela ne upošteva specifik del Zavoda Maribor, dejstvo je, da bi moralo biti število ur na 1. nalogi, ki zajema tehnološko svetovanje, večje.

2. 1 PROGRAM DELA JAVNE SLUŽBE ZA KMETIJSKO SVETOVANJE SLUŽBE, ODDELKA MARIBOR, ZA LETO 2018

1. Naloga: SVETOVANJE V ZVEZI S TEHNOLOŠKIM, GOSPODARSKIM IN OKOLJEVARSTVENIM PODROČJEM OPRAVLJANJA KMETIJSKE DEJAVNOSTI

1.1 Izboljšanje tehnologije pridelave, prireje, predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških), vključno s svetovanjem o krmnih obrokih, izračunavanju krmnih obrokov, kolobarju, gnojenju, o pravilni uporabi fitofarmaceutskih sredstev, ki izhaja iz načel dobre prakse varstva rastlin in je skladno zlasti s splošnimi načeli integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi. Obsega tudi svetovanje o prilagoditvah in novih tehnologijah v zvezi z blažitvijo podnebnih sprememb in prilagajanjem nanje, biotsko raznovrstnostjo, upravljanjem voda ter o ustreznem namakanju, ohranjanju narave in varstvu okolja

Cilji dela

V letu 2018 so znotraj izjavajna javnega programa dela JSKS naslednje prioritete:

- spodbujanje pridelave vrtnin (zelenjadnic),
- preusmerjanje kmetij v ekološko kmetovanje,

- pridelava krme,
- svetovanje na področju govedoreje (optimiziranje prehrane),
- svetovanje na področju prašičjereje,
- svetovanje na področju dopolnilnih dejavnosti,
- integrirano varstvo rastlin – sodelovanje s službo zdravstvenega varstva rastlin,
- svetovanje v povezavi z ukrepi varstva narave,
- svetovanje povezano z ukrepi za varstvo živine pred velikimi zvermi,

Horizontalne naloge, ki se nanašajo na vsa področja dela so naslednje: delo z mladimi kmeti, svetovalno delo v obliki panožnih krožkov.

Cilji te naloge so v skladu s prioritetami: dvig konkurenčnosti, izboljšanje in prenos najsodobnejših tehnologij, tako pridelave kot predelave, izboljšati prenos znanja do uporabnikov in dvigniti usposobljenost pridelovalcev, izboljšanje kakovosti pridelkov in izdelkov s kmetij, prilagajanje kakovosti zahtevam kupcev in sicer na področju poljedelstva, zelenjadarstva in okrasnih rastlin, sadjarstva, vinogradništva, vinarstva, kmetijske gradnje, varstva rastlin, ekološkega kmetovanja, predelave sadja v fermentirane in žgane pijače ter predelava in pridelava zelišč.

Dolgoročni cilj je povečanje površin pokritih s protitočnimi mrežami, povečanje površin z namakanjem in oroševanjem ter povečanje pridelave vrtnin, zelenjadnic, zelišč in okrasnih rastlin za 5 %, ohranjanje obsega vinogradniških površin, povečanje vključenosti kmetij v ekološko kmetovanje ter povečanje pridelave tistih kmetijskih kultur, kjer nismo samooskrbni. Naloge bodo ciljno usmerjene k dvigu samooskrbe v Sloveniji, s poudarkom na pridelavi drugih sadnih vrst, stročnic, pridelavi krušne pšenice, pridelavi ajde in strokovna podpora v žitni verigi.

Na področju ekološkega kmetovanja bo pri vseh panogah cilj povečanje obsega ekološke pridelave, izboljšanje prenosa znanja do uporabnikov, dvig usposobljenosti pridelovalcev, večja dostopnost informacij za ekološke kmete, povečanje ponudbe lokalno pridelanih ekoloških pridelkov in živil, povečanje zanimanja ekoloških kmetov za združevanje na področju prodaje, izmenjave znanj in promocije. Cilj bo tudi povečanje števila kmetij in površin v preusmeritvi.

Na področju zdravstvenega varstva rastlin- svetovanje je cilj strokovno svetovanje po posameznih panogah, v cilju dviga konkurenčnosti, po načelih integriranega in ekološkega varstva rastlin z uporabo metod varstva z nizkim tveganjem, krepitev preventivnih ukrepov varstva rastlin, izbira primernih FFS glede na kmetijsko rastlino, razvojno fazo in stopnjo okuženosti. Varstvo temelji na priporočilih Javne službe za varstvo rastlin. Posebno pozornost bomo namenili varstvu rastlin v ekološki pridelavi in na vodovarstvenih in NUV območjih. Preko leta bomo spremljali tudi potrebe po FFS v rastlinski pridelavi in pomagali pri iskanju možnih rešitev za registracijo FFS. Sodelovali bomo pri pripravi smernic za integrirano varstvo rastlin za posamezni sektor kmetijske pridelave. Precej časa bomo namenili tudi prenosu postopkov integriranega varstva rastlin v kmetijsko pridelavo v podporo NAP. Delo na tem segmentu bo temeljilo na uvajanju kmetijskih praks, ki bodo vplivale na zmanjšanje ostankov FFS v živilih in okolju, uvajanju novejših naprav za nanašanje FFS ter pomoč pri preusmeritvi vseh kmetijskih gospodarstev iz konvencionalnega na integriran ali ekološki pristop k varstvu rastlin. Velik poudarek bo tudi na osveščanju in obveščanju uporabnikov FFS o možnih negativnih vplivih FFS na zdravje ljudi, okolje ter čebele in ostale neciljne členonožce in druge prosto živeče živali.

V pridelavi vrtnin (zelenjadnice, zelišča in okrasne rastline) bo cilj izboljšati tehnologije pridelave vrtnin s pomočjo informiranja in priprave tehnoloških navodil o sodobnih in okolju prijaznih tehnologijah pridelave vrtnin ter informiranju o novejših raziskavah v vrtnarstvu, s poudarkom na kolobarju, gnojenju in pravilni rabi FFS. Pridelovalce bomo informirali tudi o sodobnih načinih trženja v vrtnarstvu. Vse navedene aktivnosti bodo povečale in izboljšale usposobljenost pridelovalcev zelenjadnic, zelišč in okrasnih rastlin z namenom povečati obseg tržne pridelave.

V sadjarstvu bo cilj povečanje površin s protitočnimi mrežami in površin z namakanjem, oroševanjem, uvajanje tehnologij protislanske zaščite ob krepitvi količine in kakovosti sadja ter prilagajanje tehnologij na spremenjene pridelovalne pogoje.

Na področju vinogradništva bo cilj povečanje obnov vinogradov, v cilju ohranitve dolgoročnega števila ha vinogradov, izboljšanje tehnologij, prilagajanje na podnebne spremembe in dvig usposobljenosti

vinogradnikov in vinarjev. Na področju vinarstva je cilj izboljšanje kakovosti donegovanega vina, svetovanje glede tehnoloških ukrepov v spremenjenih pridelovalnih pogojih, uvajanje novih tehnologij, prenos novih dognanj v prakso ter prilagajanje kakovosti in stila vina glede na zahteve potrošnika.

V poljedelstvu bomo zasledovali naslednje cilje: informiranje o sodobnih in okolju prijaznih tehnologijah pridelave poljščin na temelju strokovnih in sodobnih rezultatov raziskav, s poudarkom na oblikovanju poljedelskega kolobarja z vključitvijo manj razširjenih poljščin (ajda, soja, sladkorna pesa, sončnica, oljna ogrščica,...) in vrtnin, okoljsko sprejemljivih načinov gnojenja in varovanja poljščin pred škodljivimi organizmi. Posebno pozornost bomo posvetili poljedelcem ob vključitvi v žitno verigo in tistim, ki bodo sledili cilju, da s povečano pridelavo poljščin dvignejo samooskrbo s poljščinami na nivoju regije in države.

V okviru podpore pridelavi semen bomo posebno pozorni na zainteresirane pridelovalce, ki bi želeli pridelovati semena poljščin in zelenjave (tudi ekološka), bodisi za večje sisteme semenarstva, kot tudi za lastne potrebe. Pri tem jih bomo še posebej vzpodbujali v pridelavo ekoloških semen domačih oz. avtohtonih rastlinskih vrst ter pridelovalce vrtnin usposabljali za pridelavo kakovostnih sadik zelenjadnic, zelišč in okrasnih rastlin.

Na področju dela z mladimi kmeti bo naš cilj zagotoviti strokovno podporo preko svetovanja na različnih področjih in sicer glede na njihove specifične potrebe. S tistimi mladimi kmeti, ki so si v poslovnem načrtu med drugim določili cilj sodelovanje z JSKS pri poskusu, bomo sodelovali pri izvajanju načrtovanih aktivnosti poskusov.

V okviru te naloge se bo izvajala tudi "Navzkrižna skladnost" - NS. Gre za skupek izpolnjevanja zahtev na kmetijah, ki na celotnem območju evropske skupnosti v prakso prinaša novo zavedanje o nujnosti spoštovanja evropske in domače zakonodaje na kmetijskem in okoljskem področju.

Aktivnosti za doseganje ciljev

Za doseganje zgoraj navedenih ciljev na vseh področjih bomo kmete informirali, usposabljali in spodbujali na predavanjih, prikazih, ogledih primerov dobrih praks, na srečanjih strokovnih krožkov ter z osebnim svetovanjem, članki in tehnološkimi gradivi. Članke bomo objavljali na internetni strani zavoda in v drugih medijih. Na vseh področjih se bo dajalo prednost strokovnemu delu z mladimi in strokovnemu delu v okviru krožkov.

Zelenjadarstvo

Aktivnosti pri nalogi vzpodbujanja pridelave vrtnin (zelenjadnic), bodo usmerjene v informiranje, svetovanje in izobraževanje kmetovalcev o tehnologijah pridelave vrtnin, informiranje o rezultatih novjših raziskav, povezovanju in trženju zelenjadnic. Za ta namen se bodo pripravljala tehnološka navodila in izvajali prikazi ter poskusi za posamezne vrste zelenjadnic.

Ekološko kmetovanje

Aktivnosti za doseganje cilja na področju ekološkega kmetovanja bodo doseženi s pospešenim prenosom znanja, z medresorno povezanostjo z vsemi subjekti in vzpostavitvijo uspešnih oblik združevanja ekoloških kmetov. V okviru sodelovanja z Združenjem za ekološko kmetovanje SVS, bomo strokovno sodelovali na strokovnih prireditvah v organizaciji društev, kjer sodeluje JSKS, ter tako s svojim strokovnim delom izboljšali prenos znanja do uporabnikov in aktivno pospeševali povečanje zanimanja za združevanje ekoloških kmetov za prodajo, izmenjavo znanj in promocijo, predvsem pa pospeševali povečanje ponudbe lokalno pridelanih ekoloških pridelkov in živil.

Svetovanje in izobraževanje bo usmerjeno k vzpodbujanju ekološko pridelanih žit, ekološko pridelanega mesa, predelave ekološko pridelkov, priprave pridelkov in živil za trg ter povečanju lokalno pridelanih pridelkov in živil. Izobraževanja bodo usmerjena k dvigu kakovosti ekološko pridelanih živil v cilju čim večjega sodelovanja kmetij pri ocenjevanju ekoloških živil v okviru sheme kakovosti Dobrote slovenskih kmetij.

Vinogradništvo in vinarstvo

Površine vinogradov se že desetletje manjša, obnove vinogradov so pod enostavno reprodukcijo.

Svetovanja v vinogradništvu in vinarstvu bodo usmerjena k strokovnemu svetovanju, pospeševanju sajenja in obnov vinogradov in prilagajanju tehnologij na spremenjene pridelovalne pogoje. Aktivnosti

svetovalne službe bodo usmerjene tudi k prenosu znanja o najsodobnejših tehnologijah pridelave in predelave grozdja ter aktivno sodelovanje s STS Ivanjkovci.

Sadjarstvo

V sadjarstvu bodo usmerjena svetovanja, predavanja, krožki, vodene strokovne ekskurzije v cilju izboljšanja prenosa znanja do uporabnikov, dviga usposobljenosti sadjarjev in povečanje samooskrbe z lokalno slovensko pridelanim sadjem. Izhodišče za strokovno delo je poenotenje strokovnih mnenj v tehnologijah pridelave ter pospešen prenos znanja do uporabnika.

Aktivnosti svetovalne službe bodo usmerjene k povezovanju, prenosu domačih in tujih znanj ter sodelovanju in vključevanju v tehnološke poskuse, izmenjava rezultatov poskusov med specialisti za sadjarstvo in sodelovanje s poskusnima centroma Gačnik in Bilje.

Poljedelstvo

Strokovno delo na področju specialistične službe za poljedelstvo temelji na informiranju, svetovanju in izobraževanju kmetov o najsodobnejših tehnologijah pridelave poljščin in o rezultatih sodobnih raziskav v Sloveniji in tujini. Poseben pomen se bo dal aktivnosti na pripravi »Regionalizacije setve poljščin v spremenjenih pridelovalnih pogojih, glede na talne in podnebne pogoje«, ki pa zahteva vključevanje in sodelovanje tudi drugih strokovnih inštitucij v Sloveniji, kot tudi aktivnosti na racionalni rabi, na že obstoječih namakalnih sistemih kot tudi aktivnosti pri izgradnji in aktivni uporabi novih namakalnih sistemov.

Pridelava semen

Na tem strokovnem področju bomo spodbujali uporabo potrjenega semena za setev oziroma povečanja uporabe v Sloveniji pridelanega in potrjenega semena, vključno z avtohtonimi in tradicionalnimi sortami, spodbujanje vključevanja kmetij v pridelavo semena za večje sisteme semenarstva na podlagi analize smiselne regionalizacije semenarjenja po rastlinskih vrstah, pomoč pri uvajanju pridelave semen in sadik in sodelovanje pri pripravi tehnoloških navodil glede na analizo iz prejšnje alineje in spodbujanje zbiranja in ohranjanja semena oziroma rastlinskih genskih virov.

Zdravstveno varstvo rastlin-svetovanje

Izvajala se bodo osebna svetovanja, strokovna predavanja, delavnice, krožki o pravilni uporabi fitofarmaceutskih sredstev, ki izhaja iz načel dobre prakse varstva rastlin in je skladno zlasti s splošnimi načeli integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi. Izdajala se bodo strokovna obvestila, izvajali se bodo pregledi potreb po FFS v rastlinski pridelavi, v cilju registracij novih, v Sloveniji še neregistriranih FFS.

Izvajalo se bo svetovanje o varni rabi FFS za uporabnika, upoštevanje varovanja okolja, podzemnih in površinskih voda, upoštevanje karence, varovanje čebel in ostalih neciljnih členonožcev ter drugih prosto živečih živali. Sodelovalo se bo pri posadabljanju smernic za integrirano in ekološko varstvo rastlin pred škodljivimi organizmi (IPM – Integrated Pest Management) za posamezni sektor kmetijske pridelave. Aktivnosti bodo tudi na področju uvajanje kmetijskih praks, ki dokazano vplivajo na zmanjšanje ostankov FFS v živilih in v okolju (prakse, ki upoštevajo daljše karenčne dobe od predpisane, izogibanje zadnjih škropljenj pred pobiranjem pridelkov) ter uvajanje posodabljanja naprav za nanašanje FFS, ki omogočajo zmanjšano zanašanje FFS ter posodabljanje šob z manjšim zanašanjem (anti-drift) predvsem v trajnih nasadih (hmeljarstvo, sadjarstvo in vinogradništvo) ter za aplikacijo herbicidov.

V živinoreji bodo strokovno delo na področju prenosa najnovejših tehnoloških nasvetov do kmetov izvajali tudi specialisti KGZS-Zavoda Ptuj.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope):

Vpišite število ur, ki je po delilniku ur predvideno za to nalogo za vaš KGZ.

Za to nalogo je predvidenih 8.982 ur.

Tabela 1: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 1. pod-naloge po vsebinskih sklopih

1. 1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje in predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških)...ohranjanju narave in varstvu okolja	Podatek na KGZ*	Terminski plan
Vzpodbujanje pridelave vrtnin (zelenjadnice, zelišča in okrasne rastline)		
Koordinator na KGZ: I017129		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	25	januar - december
Število osebnih svetovanj	400	januar - december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	41	januar - december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	5	januar - december
Ekološko kmetovanje		
Koordinator na KGZ: I017120		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	25	januar - december
Število osebnih svetovanj	300	januar - december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	12	januar - december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	5	januar - december
Število svetovalcev, specializiranih za ekološko kmetovanje (v PDM) I017120 1 PDM I017120 0,1 pdm %), I017120 0,1 PDM, I017120 0,1 PDM, I017136 0,1	1,4	
Živinoreja (govedoreja, prašičereja, reja drobnice, perutninarstvo, tehnologija reje in prehrana živali, konjereja, ribogojstvo)		
Koordinator na KGZ govedoreja: KGZS ZAVOD PTUJ		
Koordinator na KGZ prašičereja: KGZS ZAVOD PTUJ		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)		
Število osebnih svetovanj		
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		
Število KMG z vpeljavo rač. obrokov		
Sadjarstvo		
Koordinator na KGZ: I017120		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	30	januar - december
Število osebnih svetovanj	400	januar - december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih za uporabnike	20	januar - december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	6	januar - december
Oljkarstvo		
KOORDINATOR NA KGZ:		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)		
Število osebnih svetovanj		
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		
Vinogradništvo in vinarstvo		
Koordinator na KGZ: I017120		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	30	januar - december
Število osebnih svetovanj	400	januar - december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih	40	januar - december

1. 1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje in predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških)...ohranjanju narave in varstvu okolja	Podatek na KGZ*	Terminski plan
prispevkov, objav v medijih		
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	5	januar - december
Poljedelstvo		
Koordinator na KGZ: I017120		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	20	januar - december
Število osebnih svetovanj	300	januar - december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	15	januar - december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	5	januar - december
Pridelovanje krme		
Koordinator na KGZ:		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)		
Število osebnih svetovanj		
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		
Hmeljarstvo		
Koordinator na KGZ:		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)		
Število osebnih svetovanj		
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		
Semenarstvo in ohranjanje rastlinskih genskih virov		
Koordinator na KGZ: I017120		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	3	januar - december
Število osebnih svetovanj	50	januar - december
Število strokovnih gradiv in objav v medijih	2	januar - december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	2	januar - december
Podnebne spremembe		
Koordinator na KGZ: I017120		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	10	januar - december
Število osebnih svetovanj	150	januar - december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	8	januar - december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	2	januar - december
Varnost in zdravje pri delu		
Koordinator na KGZ: I017120		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	januar - december
Število osebnih svetovanj	30	januar - december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	januar - december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	januar - december
Varovanje vodnih virov		
Koordinator na KGZ: I017120		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	5	januar - december
Število osebnih svetovanj	50	januar - december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	januar - december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	3	januar - december

1. 1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje in predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških)...ohranjanju narave in varstvu okolja	Podatek na KGZ*	Terminski plan
Število preusmeritvenih načrtov za kmetije na VVO (vir: KGZ)	3	januar - december
Ohranjanje biotske pestrosti v kmetijski krajini		
Koordinator na KGZ: I017120		
Št. ciljnih usposabljanj z naravovarstveno tematiko	3	januar - december
Št. osebnih svetovanj z naravovarstveno tematiko	30	januar - december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	3	januar - december
Varstvo rastlin-svetovanje		
Koordinator na KGZ: I017120		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	10	januar - december
Število osebnih svetovanj	100	januar - december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	10	januar - december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	5	januar - december

1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč

Cilji dela:

Cilj te naloge je urejanje kmetijskih zemljišč – zemljiške operacije, zložbe kmetijskih zemljišč, namakanje in varstvo oz. varovanje najboljših kmetijskih zemljišč pred trajnim spreminjanjem namembnosti ter izboljšanje proizvodnega potenciala zemljišč – izboljšanje posestne in velikostne strukture kmetij. Dvig samooskrbe, še posebej na tistih področjih, kjer smo odvisni od uvoza, je možen samo le ob zagotovljenih zadostnih kmetijskih površinah in ustvarjanju podpornega okolja za kmetijsko pridelavo.

Cilj je animacija uporabnikov za izvajanje agrarnih operacij in povečanje izkoriščenosti obstoječih namakalnih sistemov in vzpostavitev novih, dolgoročno 5 %.

Dodatni cilj, povečanje izkoriščenosti obstoječih namakalnih sistemov pri strokovno učinkovitem namakanju poljščin, vrtnin ter intenzivnih nasadov sadnega drevja.

Dodatni cilj je spodbujanje ukrepov za ohranjanje rodovitnosti tal (vzdrževanje pH vrednosti in ohranjanje, oziroma povečanje organske snovi v tleh), v sadjarski proizvodnji pa zagotavljanje stabilnosti, kakovosti in povečanje pridelka.

Cilj je povečanje površin s setvami kultur za povečanje vsebnosti organske snovi v tleh na 25 % njivskih površin na že izgrajenih namakalnih območjih (Miklavž na Dr. polju, Formin, Gajevci, Cvetkovci, Osluševci) v 5-ih letih.

V Zg. Podravju sta planirana dva projekta za izvedbo namakalnega sistema, in sicer v Račah in Staršah (namakalni sistem Hajdina-Starše).

V letu 2018 nameravamo aktivnosti usmeriti v izobraževanja in svetovanja v cilju boljšega koriščenja že obstoječih namakalnih sistemov, oziroma v dolgoročno povečanje površin pod namakanjem.

V sadjarstvu je dolgoročni kazalnik vzpostaviti namakanje na 30 % sadjarskih površin.

Cilj pri varstvu kmetijskih zemljišč je sodelovanje pri pripravi strokovnih podlag za določitev predlogov trajno varovanih kmetijskih zemljišč.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Glavna naloga svetovanj bo na področju namakanja. Pridelovalcem bomo svetovali in jih izobraževali na področju uvedbe namakalnih sistemov oziroma obnove le-teh, uvajanju okoljsko sprejemljivih tehnik namakanja (manjša poraba vode, manjše spiranje hranil, manjša poraba energije ...), vzdrževanju obstoječih sistemov, ekonomske upravičenosti namakanja ter pri pridobivanju vodnih dovoljenj in odločb o uvedbi namakalnih sistemov na kmetijskih zemljiščih in možnostih pridobivanja sredstev iz programa PRP 2014-2020 za izgradnjo oziroma obnovo namakalnih sistemov, preko osebnega svetovanja, predavanj, prikazov in ogledov dobre prakse in gradiv, člankov ter objav v medijih.

Konkretno strokovno pomoč bomo pridelovalcem nudili pri izgradnji namakalnih sistemov Starše, Rače-Fram, Selnica ob Dravi, Zrkovci ter pri posodobitvi namakalnega sistema Miklavž na Dravskem polju. Pri uvedbi namakalnega in oroševalnega sistema bomo svetovali tudi na dveh sadjarskih kmetijah.

Svetovali in spodbujali bomo vse aktivnosti za izboljšanje posestne in velikostne strukture kmetijskih zemljišč ter vzpodbujali aktivnosti za izvajanje agromelioracij, v kolikor bo za to izražen interes lokalnih skupnosti in kmetov in za to zagotovljene finančne podpore.

Kmetom bomo svetovali pri odpravi zaraščanja kmetijskih zemljišč ter pomagali pri sestavi vloge za prijavo na javni razpis za odpravo zaraščanja.

Sodelovali bomo pri izdelavi in izvajanju akcijskega načrta svetovanja pri namakanju za obdobje 2018 – 2027.

Na podlagi 5. točke 1. Odstavka 10. člena Pravilnika o podrobnejših pogojih za določitev predloga trajno varovanih kmetijskih zemljišč ter o podrobnejši vsebini strokovnih podlag s področja kmetijstva bomo po potrebi pripravili eno predstavitev kmetijstva v konkretni občini.

Koordinator na KGZ: I017120

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope):

Vpišite število ur, ki je po delilniku ur predvideno za to nalogo za vaš KGZ.

Za to nalogo je predvidenih 1.066 ur.

Tabela 2: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 2. pod-naloge po vsebinskih sklopih

1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč	Število na KGZ*	Terminski plan
Aktivnosti na področju zemljiških operacij		
Število usposabljanj na področju zemljiških operacij		
Število svetovanj na področju zemljiških operacij	30	januar - december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	4	januar - december
Aktivnosti na področju varstva kmetijskih zemljišč		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)		
Število svetovanj	20	januar - december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	4	januar - december

1.3 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin

Cilji dela:

Cilj je svetovanje o integriranem varstvu rastlin z uporabo metod varstva z nizkim tveganjem, o preventivni ukrepih varstva, ter pri izbiri primernih FFS z upoštevanjem priporočil Javne službe za varstvo rastlin. Izvajalo se bo svetovanje o varni rabi FFS z upoštevanjem varovanja okolja, podzemnih in površinskih voda in varovanja čebel. Zdravstveno varstvo rastlin se izvaja v cilju povečanja dviga konkurenčnosti kmetij, prenos novih postopkov integriranega varstva rastlin v kmetijsko pridelavo v podporo NAP. Vsebine se bodo ustrezno vključile tudi v izobraževanje za kmete, ki so vključeni v KOP.

Po navodilih javne službe zdravstvenega varstva rastlin se bo izvajalo opazovanje in spremljanje naslednjih škodljivcev: v vinogradništvu: ameriški škržatek, grozdni sukač, v sadjarstvu: aktualne škodljivce pečkarjev in koščičarjev; v poljedelstvu: pokalice - strune, škodljivci oljne ogrščice (kljunotaji, repičar), koruzni hrošč, škodljivci žit, oljnih buč in krompirja ter drugih v zelenjadarstvu: škodljivci kapusnic, plodovk, korenovk, čebulnic in drugih. Škodljivce pregledujemo na barvnih lepljivih ploščah, v lovilnih posodah, na feromonskih vabah ter vizualno opazovanje. Opazovanje bolezni (bolezni na žitih, na krompirju, na oljni ogrščici, na oljnih bučah, na koruzi, zelenjavi, vinski trti) po posameznih kulturah na

različnih lokacijah. Cilji naloge so natančno spremljanje in opazovanje gospodarsko pomembnih škodljivcev in bolezni po kmetijskih kulturah na različnih lokacijah, terminski pojav škodljivih organizmov. Podatki se poročajo javni službi zdravstvenega varstva rastlin za namen napovedi bolezni in škodljivcev, obveščanje pridelovalcev in pri svetovanju o pojavu bolezni in škodljivcev ter o istočasnem integriranem varstvu rastlin.

Uvajanje smernic integriranega varstva rastlin in pomoč pri preusmeritvi kmetijskih gospodarstev v ekološko kmetovanje, ter spremljanje škodljivih organizmov na ekoloških kmetijah.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Aktivnosti v vinogradništvu: za spremljanje ameriškega škržatka se nastavijo rumene lepljive plošče v vinogradih; feromonske vabe za grozdne sukače; spremljanje fenoloških faz trte po lokacijah. Ter pregledimorebitnega pojava drugih škodljivih organizmov in razvoja bolezni.

Aktivnosti v sadjarstvu: za spremljanje jabolčnega zavijača in vizualno spremljanje drugih škodljivcev in bolezni. Uporabljajo se feromonske vabe in barvne lepljive plošče; spremljanje fenoloških faz po lokacijah.

Aktivnosti v poljedelstvu: spremljanje fenoloških faz poljščin na različnih lokacijah. Za spremljanje pokalic se nastavijo feromonske vabe v posevke korenin, krompirja ali v vrtninah. Za spremljanje škodljivcev oljne ogrščice se nastavijo rumene lovilne posode z vodo. Koruznega hrošča se bo spremljalo s pomočjo feromonskih vab in z rumenimi ploščami. Ter pregled morebitnega pojava drugih škodljivih organizmov. Spremljali se bodo fenološke faze in škodljivcev na krompirju (koloradski hrošč, uši), na žitih (rdeči žitni strgač, žitne uši), na koruzi (koruzna vešča) ter gospodarsko pomembne bolezni (bolezni na žitih, na krompirju, na oljni ogrščici, na oljnih bučah, na koruzi) na različnih lokacijah.

Aktivnosti v zelenjadarstvu: spremljanje škodljivih organizmov na vrtninah s pomočjo feromonskih vab, barvnih lepljivih plošč ali z vizualnim opazovanjem (čebulna muha, česnova muha, porova zavrtalka, sovke, kapusova hrčica, bolhače, zelenina muha, paradižnikov molj, resarjev ...) ter na klobučevini (kapusova muha). Spremljanje fenoloških faz po posameznih vrtninah po lokacijah. Ter pregled morebitnega pojava drugih škodljivih organizmov in razvoja bolezni tudi na ekoloških kmetijah.

O rezultatih opazovanj in spremljanja škodljivih organizmov se bo poročalo javni službi zdravstvenega varstva rastlin.

Obveščanje pridelovalcev o integriranem varstvu rastlin na usposabljanjih (predavanja, delavnice, krožki, seminarji, svetovanje, priprava obvestil). Sodelovanje izvajalcev naloge v okviru strokovnih skupin, sestankov.

Koordinatorica na KGZ Maribor: I017120

Število predvidenih ur za izvedbo naloge:

Za to nalogo je predvidenih 980 ur.

Tabela 3: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 3. pod-naloge

1.3 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	8	Januar - december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	3	Januar - december
Število opravljenih pregledov	400	Januar - december
Število poročil pojava bolezni, škodljivcev,...	30	Januar - december
Število vab/opazovanih mest/lokacij	30	Januar - december

1.4 Obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih bolezni

Cilji dela:

Cilji dela so obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč s pravilnimi pristopi pri agrotehnikih, preventivni ukrepi s protitočnimi mrežami v trajnih nasadih, protislanska zaščita, proti erozijski ukrepi in drugi.

Cilj te naloge je tudi informiranje kmetov o aktualnih boleznih rastlin in živali, seznanjanje z možnimi posledicami, informiranje kmetov o nevarnih oziroma potencialno nevarnih škodljivih organizmov na gojenih rastlinah ter svetovanje o poznavanju in zatiranju plevelov (predvsem invazivnih) ter seznanjanje z možnimi posledicami, potrebno ukrepanje in obvladovanje tveganja pred pojavom škodljivih organizmov na rastlinah.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- osebno svetovanje o preprečevalnih ukrepih za obvladovanje bolezni in škodljivcev rastlin, živali ter za obvladovanje tveganj pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- objavljane strokovnih gradiv, izvedba usposabljanj na temo obvladovanje tveganj pred naravnimi in drugimi nesrečami ter aktualnih potencialno nevarnih škodljivih organizmov na rastlinah
- objavljane strokovnih gradiv, svetovanj, izvedba usposabljanj o preprečitvi pojava oziroma vnosa bolezni v čredo (izvajali specialisti KGZS-Zavoda Ptuj),

Koordinatorica na KGZ: I017120

Število predvidenih ur za izvedbo naloge:

Vpišite število ur, ki je po delilniku ur predvideno za to nalogo za vaš KGZ.

Za to nalogo je dodeljenih 315 ur.

Tabela 4 : Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 4. pod-naloge

1.4 Obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih bolezni	Število na KGZ*	Terminski plan
Naravne nesreče in zmanjševanje tveganj		
Število usposabljanj (predavanja, tečajji, seminarji, delavnice, krožki)	4	Januar - december
Število osebnih svetovanj	50	Januar - december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	3	Januar - december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	3	Januar - december

2. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI IZDELAVI RAZVOJNIH NAČRTOV ZA KMETIJSKA GOSPODARSTVA

2.1 Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve, sanacije

Cilji dela:

1. Cilj je strokovna pomoč, osebno svetovanje pri posodabljanju, v cilju krepitve konkurenčnosti, sektorskega povezovanja, inovacij, tržne usmerjenosti, spodbujanja podjetništva, ob hkratnem upoštevanju naravovarstvenih in okoljskih vsebin ter podnebnih sprememb, vključno s svetovanjem o ukrepih na ravni kmetijskega gospodarstva, ki so določeni v programih razvoja podeželja PRP 2014-2020, in obravnavajo navedena področja.

2. Cilj je spodbuditi čim večje število KMG k posodabljanju in pristop k izdelavi razvojnih načrtov za KMG.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

3. V okviru te naloge se bo nudila KMG strokovna pomoč pri posodabljanju kmetijskih gospodarstev, krepitvi konkurenčnosti, sektorskem povezovanju, inovacijah, tržni usmerjenosti, spodbujanju podjetništva, ob hkratnem upoštevanju naravovarstvenih, okoljskih vsebin, vsebin upravljanja voda ter podnebnih sprememb, vključno s svetovanjem o ukrepih na ravni kmetijskega gospodarstva, ki so določeni v programih razvoja podeželja in obravnavajo navedena področja.

4. Svetovalo se bo pri preusmeritvah kmetijskih gospodarstev v drugo panogo ali spremembi kmetovanja zaradi zahtev varovanja okolja in premoženja (npr. na varstvenih, varovanih, zavarovanih, ogroženih območjih).

5. KMG bo nuden strokovna pomoč pri sanacijah kmetijskih gospodarstev v primeru nesreče ali izrednega dogodka z upoštevanjem zahtev varstva okolja, varstva in trajnostne rabe voda, urejanja voda in ohranjanja narave.

Koordinator na KGZ: I017136

Število predvidenih ur za izvedbo naloge:

Vpišite število ur, ki je po delilniku ur predvideno za to nalogo za vaš KGZ.

Za to nalogo je planiranih 1.061 ur.

Tabela 5: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 1. pod-naloge

2.1 Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve, sanacije	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	4	
Število osebnih svetovanj	50	
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	2	

2.2 Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti

Cilj dela je vzpodbujati in motivirati kmetije za razvoj, diverzifikacijo in registracijo dopolnilnih dejavnosti na kmetijah, pomoč pri izdelavi strokovnih podlag-gradiv za izvajanje nalog povezanih z zahtevami zakonodaje na področju dopolnilnih dejavnosti, svetovanje o možnostih kandidiranja na javne razpise.

Cilj je, da se kmetije, ki se ukvarjajo z DD brez registracije pripelje do uradne registracije ter kmetije, predvsem manjše, navdušiti za izvajanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Cilj naloge je dvigniti kakovost ponudbe na vseh kmetijah, še zlasti vinogradniških in turističnih kmetijah in krepitev predelave.

Na območju zavoda so priložnosti zlasti za predelavo mleka, mesa, peko domačega kruha, peciva, vložene in predelane zelenjave. Cilj je povečanje števila kmetij s specializirano in kakovostnejšo ponudbo ter povečati število kmetij z registrirano dejavnostjo na 250 KMG.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Preko organiziranih krožkov ciljnih skupin (po posameznih panogah), se bo čim več kmetom predstavilo pogoje in dobro delujoče dopolnilne dejavnosti na kmetijah. Za ta namen bodo izvedeni strokovni ogledi dobrih praks in sicer z izvedbo strokovnih ekskurzij tako v Sloveniji kot tujini.

Z opravljenimi predavanji na zavodu in na kmetijah, bomo usposobili nosilce dopolnilnih dejavnosti za razvoj in dvig kakovosti izdelkov in storitev ter povečali informiranost glede izpolnjevanja zahtev za registracijo posamezne dopolnilne dejavnosti. Na kmetijah se bo svetovalo, kako s pomočjo nepovratnih sredstev naložbo izvesti oz. jo dokončati ter s tem povečati prihodke na kmetiji.

Aktivnosti bodo usmerjene v preusmeritve kmetij v višjo kategorijo, kako razširiti in povečati ponudbo na kmetijah. Sodelovalo se bo pri pripravi strokovnih podlag na področju dopolnilnih dejavnosti.

Koordinator na KGZ: I017136

Število predvidenih ur za izvedbo naloge:

Vpišite število ur, ki je po delilniku ur predvideno za to nalogo za vaš KGZ.

Za to nalogo je predvidenih 2.527 ur.

Tabela 6: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 2. pod-naloge

2.2 Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	8	januar - december
Število osebnih svetovanj	500	januar - december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	6	januar - december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	5	januar - december

2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN**Cilji dela:**

Cilj je svetovanje iz ekonomike priraje in predelave na kmetijah, strokovno svetovanje pri vzpostavitvi in izvajanju računovodstva za davčne ter poslovne namene ter pomoč in svetovanje kmetijam v krizi.

V okviru te naloge je cilj tudi usposobiti nove kmete za vodenje FADN knjigovodstva, izboljšati zbrana poročila FADN za vzorec, kmetijam tolmačiti rezultate obdelav ter jih obveščati o novostih na področju FADN knjigovodstva.

Cilj je informiranje in pomoč vodenja FADN za reprezentativne kmetije in obveznike ter informiranje uporabnikov glede vseh davčnih novosti.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

V okviru te naloge se bo izvajala osebna svetovanja, predavanja, kmetijam se bo svetovalo pri izbiri najugodnejšega načina računovodstva in vodenja knjigovodstva FADN, tolmačenje rezultatov obdelav, informiranost glede davčnih novosti in pomoč pri izbiri najugodnejših načinov obdavčitve. V okviru te naloge se bodo usposobile »nove« kmetije, ki so vključene v vzorec za vodenje FADN. Vs-em zainteresiranim kmetijam se bodo posredovale potrebne informacije za vodenje FADN knjigovodstva, vsaj na 3 mesece se bo stopilo v stik z vsako vzorčno kmetijo ter poskrbelo, da bodo le te pravočasno poslale podatke računovodskim pisarnam. Poskrbelo se bo za informiranje kmetov o novostih v sistemu FADN, pripravile se bodo delavnice s kmeti za predstavitev in analizo FADN rezultatov.

Vzorčnim kmetijam se bo svetovalo tudi pri izpolnjevanju obrazcev in sodelovanje pri izpolnjevanju obrazca -popisni list, kjer je svetovalec soprodpisnik.

Kmetijam v krizi se bo v okviru te naloge svetovalo in nudilo pomoč pri izdelavi poslovnih načrtov.

Izvajali bomo svetovanje kmetijam pri vstopih in iztopih in usmeritvah za vodenje dvostavega knjigovodstva in vodenja DDV.

Koordinator na KGZ: I017120**Število predvidenih ur za izvedbo naloge (ločeno za FADN in ostale naloge):**

Vpišite število ur, ki je po delilniku ur predvideno za to nalogo za vaš KGZ.

Za to nalogo je predvidenih 1.611 ur, od tega za FADN 700 ur.

Tabela 7: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 3. pod-naloge

2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	4	januar - december
Število osebnih svetovanj	150	januar - december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	3	januar - december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	5	januar - december

2.4 Uveljavljanje načela kratkih nabavnih verig ter trženje in dobavljanje lokalno pridelane hrane v javnim zavodom in drugim javnim naročnikom, aktivnosti na področju varne hrane, shem kakovosti, pri promociji in trženju znamk, trženju kmetijskih proizvodov v odvisnosti od potreb in možnosti trga, vključno z organizacijo ocenjevanja proizvodov

Cilji dela:

Na področju uveljavljanja načela kratkih nabavnih verig ter trženje in dobavljanja lokalno pridelane hrane v javne zavode in drugim javnim naročnikom varne hrane je cilj vzpostavitev kratkih verig v lokalnem okolju.

Na področju shem kakovosti se v petih letih planira povečanje vključenosti kmetij v sheme kakovosti ter aktivno vključevanju pri pripravi novih shem kakovosti na področju kmetijstva.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Na širšem območju bodo izvedena številna izobraževanja, svetovanja v pisarni in na terenu v cilju motiviranja kmetov za sodelovanje, zagotavljanje lokalne trajnostne oskrbe s pridelano hrano, izboljšanju tržne organiziranosti proizvajalcev, povečju prepoznavnosti domače in lokalno pridelane hrane.

Sodelovali bomo pri medresorskih nacionalnih projektih, kot so tradicionalni slovenski zajtrk, kratke verige oskrbe, sheme šolskega sadja in zelenjave ter sheme šolskega mleka in informirali večje naročnike hrane o možnostih naročanja živil iz lokalnega okolja.

Poudarek se bo dal tudi povezovanju pridelovalcev v bazo ponudnikov, sodelovalo se bo pri izvedbi spremljevalnih aktivnosti v javnih zavodih (v šolah, vrtcih, Centru šolskih in obšolskih dejavnosti, domovih starostnikov, bolnicah), na temo pridelave sadja in zelenjave, v sklopu obveznih spremljevalnih ukrepov v shemi šolskega sadja in zelenjave ter pri posodabljanju priporočil za javno naročanje živil. Aktivnosti bodo izvedene tudi na področju sodelovanja pri implementaciji (novega) Zakona o javnem naročanju ZJN-3, sodelovanja na delavnicah na temo javnega naročanja hrane.

Izvedena bo strokovna pomoč pri promociji in trženju znamk, trženja kmetijskih proizvodov v odvisnosti od potreb in možnosti trga, vključujoč v organizacijo ocenjevanja proizvodov.

Svetovalke bodo sodelovale tudi pri zbiranju prijav za državno ocenjevanje Dobrote slovenskih kmetij, prav tako pa bodo sodelovale v ocenjevalnih komisijah za to državno ocenjevanje. Poleg tega bodo pomagale pri organizaciji različnih lokalnih ocenjevanj.

Tudi v letu 2018 bomo na področju povezovanja pridelovalcev nadaljevali z aktivnostmi v cilju dviga samooskrbe v Podravju ter povezovanja ponudnikov in krepitevi kratkih verig, predvsem sodelovanja z vrtci, šolami, domovi za ostarele, UKC. Aktivnosti bodo potekale prioriteto na področjih povezovanja ekoloških kmetij, pridelovalcev zelenjave, sadja in vina. Aktivno bomo sodelovali pri povezovanju vinarjev, ki bodo že četrto leto tržili in promovirali štajerska mlada vina pod skupno blagovno znamko »Pubec«. Veliko aktivnosti na področju samooskrbe, varne hrane in kratkih verig bo izvedenih v sodelovanju z Mariborsko razvojno agencijo- MRA.

Koordinator na KGZ: I017120

Število predvidenih ur za izvedbo naloge:

Vpišite število ur, ki je po delilniku ur predvideno za to nalogo za vaš KGZ.

Za to nalogo se planira 1.429 ur.

Tabela 8: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 4. pod-naloge

2.4 Uveljavljanje načela kratkih nabavnih verig...z organizacijo ocenjevanja proizvodov	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	6	januar - december
Število osebnih svetovanj	100	januar - december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	5	januar - december

Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	5	januar - december
---	----------	-------------------

2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 - 2020

Cilji dela:

Cilj te naloge je dvig osveščenosti o možnostih PRP 2014-2020.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

V cilju dviga osveščenosti smo že pred leti uredili spletno stran zavoda, zadnjih nekaj let uporabljamo kot medij širokega obveščanja tudi Facebookb in druge medije. Tako na spletni strani zavoda sproti objavljamo aktualne informacije v zvezi z izvajanjem PRP 2014-2020, le te dajemo tudi na Fb. Po navodilih KGZS pripravljamo poročila in dajemo pripombe.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope):

Vpišite število ur, ki je po delilniku ur predvideno za to nalogo za vaš KGZ.

Za to nalogo je predvideno 2.411 ur.

Tabela 9: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 5. pod-naloge po posameznih sklopih

2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 – 2020	Število na KGZ*	Terminski plan
Za uvajanje KOPOP ukrepov iz področja varstva narave in okolja, v katere je vstop še možen		
Koordinator na KGZ: I017136		
Število izvedenih svetovanj	30	januar - december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	januar - december
Za pomoč pri pripravi vlog, zahtevkov in poročil o doseganju ciljev iz naslova izvajanja ukrepa 112 iz PRP 2007 – 2013 ter pod-ukrepa 6.1 iz PRP 2014 - 2020		
Koordinator na KGZ: I017026		
Število izvedenih svetovanj	40	januar - december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	januar - december
Št. svetovanj ob pripravi zahtevka	20	januar - december
Za pomoč pri pripravi vlog , zahtevkov in poročil o doseganju ciljev iz naslova izvajanja investicijskih pod ukrepov PRP 2014 – 2020		
Koordinator na KGZ:I017120		
Število izvedenih svetovanj	60	januar - december
Število izvedenih predstavitev	4	januar - december
Št. svetovanj ob pripravi zahtevka	60	januar - december
Za dodatne aktivnosti v zvezi z izvajanjem ukrepa Sodelovanje ter svetovanje pri vzpostavitvi partnerstev		
Koordinator na KGZ: I017927		
Število izvedenih svetovanj za potencialne udeležence ukrepov Sodelovanja	6	januar - december
Število izvedenih informiranj skupaj z MKGP	1	januar - december

3. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI UVELJAVLJANJU UKREPOV KMETIJSKE POLITIKE

3.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike

Cilj:

Cilj dela je Informiranje čim večjega števila vlagateljev o vsebini, pogojih in novostih s področja izvajanja ukrepov kmetijske politike na področju neposrednih plačil in ukrepov PRP (OMD, KOPOP, EK...), ki se izvajajo na površino in za živali. Cilj je uspešna oddaja čim večjega števila vlog.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Z osebni svetovanji in predavanji, ki jih bomo začeli izvajati pred začetkom pomoči pri izpolnjevanju in elektronski oddaji zbirnih vlog v 2018, bomo kmete informirali o pogojih za vlaganje in izvajanje ukrepov. Vlagateljem bomo z osebni nasveti pomagali pri dopolnjevanju zbirnih vlog, tolmačenju odločb, pripravi vlog za prenos plačilnih pravic, pojasnilih za ARSKTRP, urejanju RKG in registrov živali.

Delo svetovalcev se prilagaja potrebam uporabnika – kmeta.

V okviru te naloge sproti predstavljamo ukrepe SKP uporabnikom, kmete informiramo o možnostih pridobivanja sredstev in jih seznanjamo s predpisanimi zahtevami ravnanja ter standardi za vzdrževanje zemljišč v dobrem kmetijskem in okoljskem stanju, o kmetijskih praksah, ki ugodno vplivajo na podnebje in okolje, in o ohranjanju kmetijskih površin, o vsebini in namenu ukrepov varstva okolja in narave v povezavi z ukrepi kmetijske politike, o obveščanju in ozaveščanju javnosti o ukrepih kmetijske politike in razvoja podeželja, vključno z ukrepi, ki so povezani s kmetovanjem in izhajajo iz politike varovanja narave, voda in okolja, iz prilagajanja podnebnim spremembam in upravljanja z vodami.

Koordinator na KGZ: I017026

Število predvidenih ur za izvedbo naloge:

Vpišite število ur, ki je po delilniku ur predvideno za to nalogo za vaš KGZ.

Za to nalogo se planira 1.613 ur.

Tabela 10: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 1. pod-naloge

3.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečajji, seminarji, delavnice, krožki)	8	januar - december
Število osebnih svetovanj	2305	januar - december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	10	januar - december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	5	januar - december

3.2 Neposredna plačila – zelena komponenta

Cilji dela:

6. Dolgoročni cilj je svetovanje, prilagajanje in uvajanje praks, ki ugodno in pozitivno vplivajo na preprečevanje negativnih vplivov na podnebje in okolje. V letih od 2015 so imele možnost vključitve v ukrepe KOPOP predvsem kmetije na območjih Dravskega polja, kjer prevladujejo poljedelske površine ter vinogradniške kmetije. Tako je na območju zavoda v KOPOP je vključenih 264 kmetij. Specialisti svetujejo na KMG o tej nalogi vzporedno s tehnološkim svetovanjem.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Izvajanje osebnega svetovanja in predavanj.

Koordinator na KGZ: I017120

Število predvidenih ur za izvedbo naloge:

Vpišite število ur, ki je po delilniku ur predvideno za to nalogo za vaš KGZ.

Za to nalogo se planira 70 ur.

Tabela 11: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 2. pod-naloge

3.2 Neposredna plačila – zelena komponenta	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečajji, seminarji,	2	januar - december

delavnice, krožki)		
Število osebnih svetovanj	100	januar - december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	januar - december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	2	januar - december

3.3 Navzkrižna skladnost

Cilj dela:

Svetovanje in izobraževanje na kmetijah glede izvajanja navzkrižne skladnosti, skrbi za dobro počutje živali in zdravo hrano.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Izvedli bomo številna osebna svetovanja v pisarni in na terenu ter izvedli izobraževanja na to temo. Vse aktivnosti bodo tudi medijsko objavljene.

Koordinator na KGZ: I017136

Število predvidenih ur za izvedbo naloge:

Vpišite število ur, ki je po delilniku ur predvideno za to nalogo za vaš KGZ.

Za to nalogo se planira 1.798 ur.

Tabela 12: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 3, pod-naloge

3.3 Navzkrižna skladnost	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	6	januar - december
Število osebnih svetovanj	520	januar - december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	6	januar - december
Št. pregledanih kmetij na NS	100	januar - december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	4	januar - december

4. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI ORGANIZACIJI IN DELOVANJU REJSKIH ORGANIZACIJ, ORGANIZACIJ PROIZVAJALCEV IN DRUGIH OBLIK PROIZVODNEGA ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELOVALCEV

4.1 Vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja in novih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev

Cilji dela:

Cilj je poslovno povezovanje KMG, vzpostavljanje partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja, svetovanje in zagotavljanje podpornega okolja za vzpostavitev in razvoj socialnega podjetništva in novih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev.

Na območju delovanja zavoda želimo vzpostaviti partnersko povezanost med pridelovalci na področju ekoloških pridelkov, sadja, grozdja in vina ter nuditi strokovno podporo za boljšo formalno povezanost pridelovalcev.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- sodelovanje na dogodkih, sestankih, delavnicah,
- vsposodbujanje pridelovancev k skupni, organizirani pridelavi in trženju,
- na področju sadjarstva se bo dal poudarek k vsposodbujanje pridelovancev k skupni, organizirani pridelavi jabolok, strokovna pomoč pri še neformalno potrjenih OP-jih (Pohorka, Vitomarci), strokovna pomoč pri vzpostavljanju partnerstva do uradne registracije. OP-ji na področju sadjarstva so še vedno v ustanavljanju.

- sodelovanje v organih lokalnih akcijskih skupin (upravni odbor, nadzorni odbor, ocenjevalna komisija),
- sodelovanje pri načrtovanju razvoja lokalnih območij (načrtovanje lokalnih projektov skupaj z ostalimi deležniki lokalnega razvoja),
- sodelovanje z institucijami in organi s področja regionalnega razvoja,
- objava člankov na to temo v lokalnih medijih,
- uporabnikom bodo predstavljeni zakonski okviri za vzpostavitev in delovanje raznih oblik lokalnih partnerstev (OP-jev, drugih poslovnih oblik, društev...). Nudila se bo strokovna pomoč in svetovanje pri dogodkih po posameznih panogah.

Koordinator na KGZ: I017120

Število predvidenih ur za izvedbo naloge:

Vpišite število ur, ki je po delilniku ur predvideno za to nalogo za vaš KGZ.

Za to nalogo je predvidenih 529 ur.

Tabela 13: Kazalniki in terminski plan izvedbe 4. naloge 1. pod-naloge

4.1 Vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	5	januar - december
Število osebnih svetovanj	50	januar - december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	5	januar - december

4.2 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj

Cilj dela je strokovno in usmerjeno delovanje ter sodelovanje s številnimi strokovnimi društvi ter prenos znanja od strokovnih in raziskovalnih inštitucij do uporabnika.

Število strokovnih prireditev v organizaciji društev, kjer sodeluje JSKS se želi na dolgi rok nadaljevati, saj povezujejo različne interesne skupine, predvsem pa imajo dobro povezovalno in organizacijsko-izobraževalno funkcijo.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Izvajalo se bo svetovanje in pomoč pri delu društev ter sodelovanje pri načrtovanju programov dela za društva, svetovanje in pomoč pri pripravi vlog na razpise, prenosi dobrih praks preko različnih strokovnih predavanj, strokovna pomoč pri izvedbi okroglih miz in tiskovnih konferenc, priprava strokovnih člankov za društvena glasila in biltene, sodelovanje na strokovnih dogodkih posameznih društev ter strokovna pomoč in vodenje na strokovnih ekskurzijah.

Na območju KGZS Zavoda Maribor strokovno sodelujemo z naslednjimi društvi: Društvo kmečkih žena Jakobski Dol, Društvo kmečkih žena občine Kungota, Društvo kmečkih žena Lovrenc, Društvo kmečkih žena Miklavž, Društvo kmečkih žena Ruše, Društvo kmetič Šentilj, Društvo podeželskih žena Klasje, Društvo rejcev drobnice, Društvo vinogradnikov Miklavž, Društvo vinogradnikov Rače-Fram, Društvo žena občine Hoče-Slivnica, Govedorejsko društvo Maribor, Društvo pašna skupnost Pohorje, Sadjarsko društvo F. Lombergar, Strojni krožek Orač, Vinogradniško vinarsko društvo Trta, Združenje pridelovalcev vrtnin Maribor, Združenje rejcev prašičev, Združenje za ekološko kmetovanje SV Slovenije, Društvo za razvoj kmetijstva in podeželja Maribor, Društvo lastnikov gozdov, Društvo kmečkih žena Duplek, Društvo Ajda Starše in druga novo ustanovljena društva.

Specialisti strokovno sodelujejo tudi z društvi na območjih KGZS Zavoda Ptuj in KGZS Zavoda Celje, ter zvezah.

V letu 2018 bomo sodelovali pri organizaciji in izvedbi prireditve ob izboru Mlade kmetice leta in Inovativnega mladega kmeta.

Koordinator na KGZ: I017120

Število predvidenih ur za izvedbo naloge:

Vpišite število ur, ki je po delilniku ur predvideno za to nalogo za vaš KGZ.

Za to nalogo je namenjenih 1.006 ur.

Tabela 14: Kazalniki in terminski plan izvedbe 4. naloge 2. pod-naloge

4.2 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanje z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	20	januar - december
Število osebnih svetovanj	200	januar - december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	4	januar - december

5. Naloga: SVETOVANJE NA PODROČJU KMETIJSKIH IN S KMETIJSTVOM POVEZANIH PREDPISOV

Cilji dela:

je sodelovanje z ministrstvi in drugimi državnimi institucijami pri pripravi predpisov ter priprava strokovnih predlogov in pripomb za omenjene predpise, izhajajoč iz stanja na terenu in izvedljivosti zahtev teh predpisov na kmetijah.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- Služba predstavlja neposreden stik med pridelovalci, KGZS in ministrstvi. V cilju te podnaloge se predstavlja problematika, dajejo strokovne rešitve in predlogi. Po potrebi in na željo sektorja za kmetijsko svetovanje na KGZS ali predstavnikov MKGP bomo sodelovali tudi na usklajevalnih sestankih.

Koordinator na KGZ: I017120**Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope):**

Vpišite število ur, ki je po delilniku ur predvideno za to nalogo za vaš KGZ.

Zato nalogo se planira 1.305 ur.

Tabela 15: Kazalniki in terminski plan izvedbe 5. naloge po sklopih

Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	Število na KGZ*	Terminski plan
Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi javnimi inštitucijami pri pripravi predpisov, ki se nanašajo na kmetijstvo in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju varstva narave in okolja ter upravljanje voda		
Število usposabljanj (predavanja, tečajji, seminarji, delavnice, krožki)	1	januar - december
Število osebnih svetovanj	100	januar - december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	5	januar - december
Št. strokovnih podlag za zakonodajne in druge dokumente		
Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja večnamenskosti kmetijstva – tudi z vidika varovanja okolja		
Število informiranj	19	januar - december
Število osebnih svetovanj	50	januar - december

Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	5	januar - december
Izvajanje programov državnega pomena (statistika,..)		
Število aktivnosti	1	januar - december

6. Naloga: VODENJE, KOORDINACIJA, USPOSABLJANJE

Cilji dela:

Izvedba vseh nalog vodenja in koordinacije dela ter izobraževanja zaposlenih.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Vodenje, koordinacija ter strokovno tehnična koordinacija nalog in dela JSJS, vključno z notranjim nadzorom in poročanju o opravljenem delu ter izvajanju administrativno-tehničnih nalog in drugih nalog, vključno z usposabljanjem zaposlenih za tehnološki napredek na kmetijskih gospodarstvih in pomoč uporabnikom za razumevanje in pridobivanje podpor na področju kmetijske politike, politike razvoja podeželja in drugih politik, ki se navezujejo na kmetijska gospodarstva (udeležba na kolegijih vodij oddelkov na sektorju za kmetijsko svetovanje na KGZS, priprava poročil, priprava programa dela, spremljanje realizacije opravljenih ur po programu, izobraževanje, priprava internih izobraževanj za zaposlene, kolegiji svetovalcev na zavodu, urejanje mesečnih obračunov ur, izdelava letnih ocen zaposlenih, izvajanje nadzora zaposlenih...)

Koordinatorji na KGZ: I017927

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope):

Za to nalogo se planira 4.049 ur.

Tabela 16: Kazalniki in terminski plan izvedbe 6. naloge po sklopih

Vodenje, koordinacija, usposabljanje	Število na KGZ*	Terminski plan
Vodenje in koordinacija (vključno s pripravo programa dela in poročanja)		
Število sestankov	10	
Usposabljanje kmetijskih svetovalcev		
Število usposabljanj	100	
Priprava navodil, obrazcev, obvestil, orodij		
Število navodil, obvestil..	15	
Kolegij vodij oddelkov, kolegiji svetovalcev		
Število sestankov	35	
Organizacija strokovno pospeševalnih prireditev (posvet JSKS, sejem Agra,...)		
Število prireditev (MB samo Lombergarjevi dnevi),	1	
Svetovanje v zvezi s pridobitvijo NPK		
Število svetovanj	30	
Sodelovanje z javnimi službami strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju poljedelstva, sadjarstva, vinogradništva, vrtnarstva in oljkarstva		
Število sodelovanj	20	
Sodelovanje z strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini		
Število sodelovanj	30	
Sodelovanje v strokovno delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja		

kmetijstva		
Število sodelovanj	50	

Tabela : PROGRAM USPOSABLJANJA KMETIJSKIH SVETOVALCEV na
KGZ – ZAVOD MARIBOR ZA LETO 2018

	Naslov seminarja	Izvajalec	Predviden termin izvedbe
1.	Izobraževanje iz pravnih podlag za izvajanje ukrepov kmetijske politike za leto 2018	MKGP in ARSKTRP	Januar 2018
2.	Izobraževanja iz vsebin KOPOP in EK za izvajanje ukrepov kmetijske politike	MKGP in ARSKTRP	Januar - Februar 2018
3.	Izobraževanje za delo z aplikacijo za izpolnjevanje zbirnih vlog za leto 2018	ARSKTRP	Februar 2018
4.	Usposabljanje za kmetijske svetovalce iz vsebin navzkrižne skladnosti, ki zadevajo naslednja pravila: DKOS 1- Varovalni pasovi ob vodotokih DKOS 3- Zaščita podtalnice pred PZR 3- Ohranjanje naravnih habitatov ter prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst DKOS 7- Ohranjanje krajinskih značilnosti	MKGP, AKTRSKP, ZVRN, KGZS KGZ MS, MKGS	Avgust, september 2018
5.	Nekatere tehnologije za uporabo v praksi ekološkega poljedelstva	FKBV Maribor s sod.	September 2018
6.	Aktualno na področju gnojenja poljščin z mineralnimi gnojili s poudarkom na dušiku	BF, tuji strokovnjaki	Pomlad ali jesen 2018
7.	Novosti v zelenjadarstvu	BF, FKBV, KIS	Pomlad ali jesen 2018
8.	Novosti v travništvu in pridelovanju krme	BF, FKBV, KIS	Pomlad ali jesen 2018
9.	Izobraževanje s področja prehrane govedi (vzreja telet, plemenskih telic, prehrane presušenih krav, presnovne motnje) in pridelava krme v povezavi s stroški	Zunanji izvajalci v sodelovanju z KGZS in KGZ	Jesen 2018
10.	Ogled dobrih praks na Madžarskem s področja mladih kmetov	KGZS, MKGP, ARSKTRP	Prva polovica leta 2018
11.	Tehnološka priporočila za obiranje jabolk namizne kakovosti - prilagojeno za izvajanje panožnih krožkov	KGZS Zavod Maribor (mag.Z.Gutman Kobal, A.Soršak,)	September 2018
12.	Novosti v pridelavi sadja in oljk	BF, FKBV, KIS, SC Bilje, SC Gačnik, PCo	Spomladi ali jeseni 2018
13.	Novosti na področju vinogradništva in vinarstva	BF, FKBV, KIS, STS	Spomladi ali jeseni 2018
14.	Novosti na področju namakanja	BF, FKBV, IHPS	Spomladi ali jeseni 2018
16.	Priprava projektne dokumentacije za gradnje in namakanje za PRP podprte	Jerg Hodalič	Jesen 2018

	projekte		
17.	Novosti na področju DDK	KGZS, MKGP	Jesen 2018
19.	Uporaba podjetniškega priročnika za preveritev poslovnih idej	Darja Pipan, KGZS	November 2018
20.	Digitalni marketing - kaj je in kako ga učinkovito izvajati? (teme: Učinkovita pristnost na spletu, uporabni internetni promocijski kanali, plačljiva in brezplačna reklama na internetu, pridobivanje kontaktov potencialnih strank prek interneta,...) – cca 80 EUR/osebi	Tomaž Stritar, Zavod uspešen podjetnik z gosti – strokovnjaki iz digitalnega marketinga	September 2018
21.	Računovodski in davčni vidik statusnega preoblikovanja kmetij	Zunanji izvajalec - Vida Skok	Januar 2018
22.	Vsebine s področja Etologije (krave molznice, koze)	Zunanji izvajalci - BF	Pomlad 2018
23.	Tehnologije in senzorično preverjanje predelave olj	Dragica Florjanič, Oljarna središče ob Dravi, Miran Reberc in Terezija Bogdan, KGZ Ptuj	25.5.2018, Ptuj
24.	Novi pristopi svetovalnega dela – aktivno poslušanje, parafraziranje in delo s posebnimi udeleženci	Igor Hrovatič, Darja Pipan (CECRA)	Junij/julij 2018
25.	Novi pristopi svetovalnega dela – retorika in neverbalna komunikacija	Igor Hrovatič, Darja Pipan (CECRA)	Oktober 2018
26.	Lombergarjevi dnevi- vinogradniški posvet	KGZS Zavod Maribor	5. december 2018
27.	Lombergarjevi dnevi – poljedelski posvet	KGZS Zavod Maribor	6. december 2018
28.	Lombergarjevi dnevi, sadjarski posvet - izbor sort za tržno pridelavo jabolk v Sloveniji	KGZS Zavod Maribor	7. december 2018
29.	Obisk sejmov v Sloveniji in tujini	KGZS Zavod Maribor	Januar do december 2018
30.	Ogledi dobrih praks v Sloveniji, strokovne ekskurzije	KGZS Zavod Maribor	Januar-december 2018 2018

31.	Zdravčevi Erjavčevi dnevi	KGZS-Zavod MS	November-december 2018
32.	Ogledi primerov dobrih praks v tujini, strokovne ekskurzije	KGZS-Zavod	Januar-december 2018
33.	EIP – frost protection group	EIV europe group - Varšava	Junij 2018
34.	Druga strokovna usposabljanja, na teme, povezane z izvajanjem JSKS, ki jih organizirajo: MKGP, MKO, ZRSVN, UVHVVR, ARSKTRP, regionalne razvojne agencije, lokalne akcijske skupine...	MKGP, MKO, ZRSVN, UVHVVR, ARSKTRP, regionalne razvojne agencije, lokalne akcijske skupine...	Januar do december 2018

Ocenjena vrednost teh izobraževanj je 3.000 evrov.

7. Naloga: NALOGE opredeljene s CENIKOM MINISTRA

Število predvidenih ur za izvedbo naloge:

Vpišite število ur, ki je po delilniku ur predvideno za to nalogo za vaš KGZ.

Za to nalogo se planira 5.161 ur

Koordinator na KGZ: I017927

1.5 Gnojenje, z upoštevanjem okoljskih zahtev vključno z izdelavo gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanjem vzorcev na terenu in izvajanjem talnih in rastlinskih testov ter izdelavo načrtov kolobarja

Cilji dela:

Izdelava gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, hitrih talnih in rastlinskih nitratnih testov in načrtov kolobarja.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Kmetije bomo usmerjali k izdelavi gnojilnih načrtov, z namenom strokovno utemeljenega gnojenja v vseh kmetijskih panogah, ki je izdelan na podlagi analize tal po Smernicah za strokovno utemeljeno gnojenje. V rastni sezoni bomo za pridelovalce poljščin in vrtnin izvajali talne in rastlinske nitratne teste za potrebe okoljsko osveščene rabe dušikovih gnojil.

Koordinator na KGZ: I017120

Kazalnik: število načrtov/kolobarjev/testov:

400 gnojilnih načrtov, 400 rastlinskih in talnih testov.

3.4 Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge

Cilji dela:

Vnos zbirnih vlog za vse zainteresirane kmete.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Priprava in izvedba kampanje vnosa zbirnih vlog.

Koordinator na KGZ: I017026

2300 zbirnih vlog.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge:

Vpišite število ur, ki je po delilniku ur predvideno za to nalogo za vaš KGZ.

Za to nalogo je planirani 2100 ur.

5.5 Priprava analiz in mnenj za uporabnike na podlagi predpisov**Cilji dela:**

Izdaja strokovnih mnenj na zahtevo kmeta in sicer mnenj na podlagi predpisov, ki urejajo ohranjanje narave, kmetijska zemljišča, zasaditev vinske trte, opravljanje kmetijske dejavnosti v narodnem parku in trajno varovanje kmetijskega zemljišča.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Priprava in izdaja strokovnih mnenj.

Koordinator na KGZ: I017120

Kazalnik: število analiz/mnenj: 50

2. 2 ODDELEK SADJARSKI CENTER MARIBOR

PROGRAM JAVNE SLUŽBE NA PODROČJU SADJARSTVA 2018 - VSEBINSKI DEL, PEČKARJI, koordinacija

1. UVOD

Sadjarstvo ima na območju Slovenije razmeroma dolgoletno tradicijo in velik potencial za nadaljnji razvoj tako zaradi ugodnih pedo-podnebnih razmer kot tudi zaradi pomena sadja pri zdravi prehrani. Slovenski sektor sadja ima realne možnosti za tehnološki napredek in velik razvojni in tržni potencial, kar med drugim izvira iz naravnih danosti, tradicije, uveljavljenosti okolju prijaznih načinov pridelave in možnosti za nadaljnji razvoj na tem področju, kakovostnega znanja, ugodne geografske lege, velikega tehnološkega potenciala, velikih rezerv na področju porabe, ki se kažejo še vedno v prenizki stopnji samooskrbe s sadjem. Pri razvoju mednarodno konkurenčnega sadjarstva in ob upoštevanju zelo visokih okoljevarstvenih standardov je tudi v Sloveniji treba še naprej vlagati v nova znanja. Sadjarstvo v Sloveniji zajema okrog 2% površin. Po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije je bilo pridelavi sadja v zadnjih petih letih (skupaj z jagodami) namenjeno deset tisoč hektarjev, od tega 4.050 hektarjev intenzivnih nasadov ter 4.906 hektarjev ekstenzivnih nasadov.

V Sloveniji je prevladujoča sadna vrsta jabolana, ki so jo v letu 2016 pridelovali na 2.416 ha, kar predstavlja v zadnjih petih letih okrog 70 odstotkov vseh intenzivnih nasadov. V zadnjem desetletnem obdobju je opazen rahel trend povečevanja ekstenzivnih sadovnjakov, medtem ko je bil obseg površin intenzivnih sadovnjakov v tem obdobju stabilen. Trend naraščanja površin intenzivnih sadovnjakov je opazen pri lupinarjih, jagodičju in ostalih sadnih vrstah, pri koščičarjih pa je opazno zmanjšanje površin, enako tudi pri jabolani.

V tehnologiji pridelave sadja prevladuje integriran način pridelave, v katero je bilo v letu 2014 vključenih 714 kmetijskih gospodarstev z 2.973 hektarji sadovnjakov. V letu 2016 je kmetijsko okoljska in podnebna plačila izvajalo 476 sadjarjev na površini 2.061 hektarjev.

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije Kmetijsko gozdarski zavod Maribor v notranji organizacijski enoti **Sadjarški center Maribor** za izvajanje nalog v sadjarstvu opravlja naslednje naloge:

- introdukcija pečkarjev,
- tehnologije pridelave pečkarjev,
- zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala pečkarjev,
- strokovno-tehnična koordinacija v sadjarstvu

1.1 Pravna podlaga

- Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17);
- Uredba o javnih službah strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 60/17).

1.2 Cilji dejavnosti JS v sadjarstvo v obdobju 2018-2024

Cilji JS v sadjarstvu, ki jih zasledujemo v obdobju 2018-2024, so naslednji

Program dela javne službe temelji na strategiji razvoja in ukrepov kmetijske politike za sadjarstvo katerega strateški cilj je:

- povečanje obsega proizvodnje sadja in pridelave različnih sadnih vrst;
- izboljšanje konkurenčnosti in kakovosti;
- povečanje porabe sadja.

1.3 Vsebinski program Sadjarskega centra Maribor za JS v sadjarstvu po strokovnih nalogah v letu 2018

- introdukcija pečkarjev,
- tehnologije pridelave pečkarjev,
- zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala pečkarjev,
- strokovno-tehnična koordinacija v sadjarstvu.

2. PROGRAM PO STROKOVNIH NALOGAH

2.1 INTRODUKCIJA PEČKARJEV – JABLANA IN HRUŠKA

Dolgoročni cilji:

- zagotavljanje neodvisnih podatkov o sortah, klonih in podlagah za jablano oziroma hruško na osnovi večletnih fenoloških opazovanj, meritev parametrov vegetativne rasti in rodnosti ter pomoloških analiz plodov, ki so prilagojene slovenskim pedo-podnebnim razmeram, so odpornejše proti različnim škodljivcem in boleznim v skladu z usmeritvijo k okolju prijaznim načinom pridelave in bi lahko izboljšale ponudbo jabolk in hrušk v Sloveniji;
- uvajanje novih sort, klonov in podlag v pridelavo v Sloveniji;
- dopolnitev Sadnega izbora sort, klonov in podlag glede na rezultate preizkušanj;

Dolgoročni kazalniki :

- vzdrževanje in dopolnjevanje kolekcije najzanimivejših sort jablan in hrušk za potrebe introdukcije;
- število sort jablan in hrušk, ki so vključene v introdukcijo;
- število preizkušenih sort jablan in hrušk, ki so vključene v Sadni izbor za Slovenijo.

Vsebina in obseg naloge

Introdukcija sort in klonov sadnih rastlin se izvaja v Sloveniji od leta 1958. Poleg navedenih strokovnih nalog so v tem obdobju potekali nekateri projekti, v katerih so bili pridobljeni še dodatni podatki o opazovanih sortah. V obstoječih kolekcijskih nasadih in na terenu so zasajene tako domače kot tuje registrirane sorte, za katere so v okviru dosedanjih strokovnih nalog ugotavljali prilagojenost slovenskim ravnim razmeram in primernost za pridelavo. Svetovno prebivalstvo še naprej raste, zato je treba poiskati načine za povečanje proizvodnje z višjimi donosi in manjšimi izgubami, s čimer se čim bolj zmanjša uporaba zemljišč in drugih virov, ki postajajo vse redkejši. Toda rastlinska pridelava ima širše gospodarske in okoljske koristi kot le povečanje proizvodnje hrane. Razvoj novih izboljšanih sort, na primer z višjo kakovostjo, povečuje vrednost in tržnost pridelkov na svetovnem trgu.

Namen naloge introdukcije sadnih rastlin je preizkušati novejšo tržno zanimive sorte, klone in podlage. Do sedaj smo nalogo 'introdukcija' imenovali 'posebno preskušanje sort in podlag sadnih rastlin'. Posebno preskušanje introduciranih sort je bilo do sedaj razdeljeno kot Introdukcija faze I in II. Z novo uredbo in novim programom introdukcije to poimenovanje ukinjamo. Po novem se introdukcija nove sorte izvaja le kot prejšnja Introdukcija I, na vsaj 10-ih drevesih oz. rastlinah dotične preskušane sorte ali klona. Ostali poskusni material iste sorte se sedaj vzdržuje in opisuje kot del vzdrževanja nasada. Ker je po novem ta preostanek sadik oz. dreves namenjen bodočim tehnološkim poskusom, ga razvrščamo in po potrebi opisujemo v razdelku Tehnologije pridelave.

Z izbiro ustreznih podlag se lahko pridelava določenih sadnih vrst intenzivira in s tem se širi možnosti pridelave določene sadne vrste tudi na rastiščih, ki so do zdaj veljala za manj ustrezna. Za dobro rodnost sadnih rastlin potrebujemo podlago, ki je dobro kompatibilna s sorto in podlago. Za celovito oceno sorte,

klona in podlage je potrebno izvajanje introdukcije in tudi tehnoloških poskusov. Ker se v pridelavi že kažejo vplivi spremenjenih podnebnih razmer, se delo usmerja ne le v iskanje novih tehnoloških rešitev, prilagojenih spremenjenim podnebnim razmeram (npr. dolgotrajna suša, padavine v času zorenja, škodljivci, bolezni), ampak tudi v iskanje primernejših sadnih vrst, sort in podlag v pridelavi. Obdobje trajanja preskušanja je pri sortah v povprečju od pet do sedem rodnih let, pri podlagah pa od osem do devet let, zaradi ugotavljanja redne rodnosti, zaradi neskladnosti sorte s podlago ter zaradi naknadnega propadanja dreves (zlasti pri marelici in hruški). Odbrana sorta oziroma podlaga na osnovi majhnega števila preučevanih dreves v introdukciji ne da dovolj informacij, kako moramo z njo ravnati v proizvodnih nasadih. Obetavne nove sorte oziroma podlage podrobneje preučijo v tehnoloških poskusih. Preizkušanja se odvijajo v večjih pridelovalnih območjih, zato je treba pripraviti izbor ustreznih sort glede na tiste tehnološke značilnosti sort, ki so pomembne za gospodarno pridelavo kakovostnega sadja in imajo za razvoj slovenskega sadjarstva poseben pomen. Najpomembnejši kriteriji pri odločanju obsega preizkušanja v introdukciji (število sort pri posamezni sadni vrsti, obseg opazovanj in meritev, obseg analiz) so predvsem obstoječi obseg pridelave ter gospodarski pomen posamezne sadne vrste in želena širitev perspektivnih sadnih vrst v Sloveniji. Treba je upoštevati tudi lokalni pomen posamezne sadne vrste oziroma posamezne panoge in hkrati možnost nadaljnje širitve sadne vrste v pridelovalnih razmerah Slovenije glede na njen tržni potencial.

Metode dela

Za introdukcijo sort sadnih rastlin se uporabljajo metode, podane na predlog sortne komisije za sadne rastline oz. standardne in v svetu splošno veljavne in uveljavljene metode preizkušanja. Uporabljajo se metode CPVO - TP: oznaka za Protokole za preizkušanje RIN Urada Skupnosti za rastlinske sorte (CPVO Protokoli) ali UPOV - TG: oznaka za Smernice za preizkušanje RIN Mednarodne zveze za varstvo novih sort rastlin (Smernice UPOV).

Izvajalec naloge introdukcije sadnih rastlin za jablano in hruško je KGZS – Zavod Maribor. Podizvajalci te naloge so:

- Kmetijski inštitut Slovenije – Oddelek za sadjarstvo, vinogradništvo in vinarstvo
- Biotehniška fakulteta - Oddelek za agronomijo
- KGZS- Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica – sadjarski center Bilje

Lokacije preizkušanja so naslednje: Sadjarski center Maribor – Gačnik, poskusni sadovnjak Kmetijskega inštituta Slovenije Brdo pri Lukovici, sadovnjak Biotehniške fakultete v Biljah.

Spremljanje sort temelji na opazovanju in opravljenih meritvah generativnih in vegetativnih parametrov.

Jablana, hruška:

Opravljajo se meritve:

- obsega debla, obilnost cvetenja, spremljanje fenofaz;
- splošna tehnološka vrednost in prilagojenost sorte (klona) našim podnebnim razmeram;
- ugotavljanje rodnega potenciala (elementi rodnosti);
- odpornost na gospodarsko pomembne bolezni in škodljivce (škr lup, plesen, uši, kaparji; pršica...) in odpornost na stresne razmere (suša, mraz) v naših podnebnih razmerah;
- obiralno okno – določitev časa obiranja;
- vrednotenje zunanjih lastnosti plodov;
- vrednotenje notranjih lastnosti plodov
- skladiščenje;
- degustacija.

Podlage:

- Opravljajo se meritve: obsega debla, cvetenje, spremljanje fenofaz;
- splošna tehnološka vrednost in prilagojenost podlage našim podnebnim razmeram;
- ugotavljanje rodnega potenciala (elementi rodnosti);
- odpornost na gospodarsko pomembne bolezni in škodljivce (škrlup, plesen, uši, kaparji, pršica...) in odpornost na stresne razmere (suša, mraz) v naših podnebnih razmerah;
- kompatibilnost podlage in sorte;
- odpornost na utrujeno zemljišče

1.1 Spremljanje dozorevanja jablanovih sort:

Določitev optimalnega časa obiranja določene sorte je ena izmed pomembnejših tehnoloških odločitev. Pri preizkušanju novejših sort jablan, moramo kot končno priporočilo posredovati tudi natančne podatke o dozorevanju, določitvi obiralnega okna za določeno sorto in priporočila o kakovosti jabolk za skladiščenje. Za določanje časa obiranja jabolk uporabljamo metode, kjer za določanje okvirnih rokov obiranja jabolk uporabljamo podatke, ki jih dobimo z merjenjem čvrstosti mesa, spremljanjem razgrajevanja škroba ter merjenjem vsebnosti suhe snovi in kislin. S strojem za testiranje zrelosti plodov (Pimprenelle) določamo obiralno okno sorte na natančen, enostaven in sodoben način. Pridobljeni podatki so primerljivi s podatki na mednarodnih območjih.

Metode dela

»Potujoči laboratorij «Pimprenelle» opravlja fizikalne in kemijske meritve, ki so pomembne za zanesljivo določitev parametrov zrelosti. Stroj avtomatsko ob računalniškem zagonu vrednoti parametre zrelosti na vzorcu velikosti 0 – 30 plodov. Stroj izmeri maso posameznega ploda kot tudi povprečje v (**g**), trdoto mesa ploda jabolka (**kg/cm²**), ki ga določi z avtomatskim penetrometrom, topno suho snov (**°Brix**), ter vsebnost kisline, izraženo kot **jabolčna kislina (g/l)**. Po končanem postopku, ki traja do 10 minut, nam poda analizno poročilo. Gre za enostaven in sistematičen način določevanja parametrov zrelosti. Vzorec ni izpostavljen tveganju ročnih meritev. Vzorec za določitev optimalnega obiralnega okna ponovimo povprečno v petih ponovitvah (od začetka dozorevanja pa vse do prezrelosti).

2.1.1. JABLANA - introdukcija

Lokacija SCMB – jablana

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
- pridobivanje novih jablanovih sort za namen introdukcije (dogovori, pogodbe, licence, transport sadik do mesta sajenja)	Število novo pridobljenih jablanovih sort za namen introdukcije
- meritve in opazovanja na terenu (čas cvetenja, določitev T stadija, določitev časa zorenja, količina pridelka, kakovost pridelka)	vrednotenje časa in intenzitete cvetenja meritve pridelka
- vzorčenje plodov	Število vzorčenj 22 x 4
- vrednotenje notranjih lastnosti plodov (organoleptična ocena);	Javna degustacija sort 2x
- posajenih 5 novih jablanovih sort za namen preizkušanja na lokaciji Gačnik - posajenih 5 novih jablanovih podlag za namen preizkušanja na lokaciji Gačnik	Introdukcija petih jablanovih sort na lokaciji Gačnik Introdukcija petih novih jablanovih podlag na lokaciji Gačnik
- priprava poročila za leto 2018	Mesečna poročila in letno poročilo
- revizija obstoječega sadnega izbora (2014) pri sadni vrsti jablana	opravljena revizija obstoječega sadnega izbora (2014) pri sadni vrsti jablana
- priprava razstave plodov v introdukcijo vključenih jablanovih sort na lokaciji Gačnik - november	organizacija razstave plodov v introdukcijo vključenih jablanovih sort na lokaciji Gačnik - november
prenos znanja, delavnice, obiski študentov individualni razgovori in obiski, članki....	4x delavnice, obiski študentov, popisna lista, število člankov v COBIS

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE PREIZKUŠANJA	SORTE IN ŠTEVILO DREVES
Lokacija: Sadjarski center Gačnik Leto sajenja: pomlad 2006 Obdobje preizkušanja= 2008-2018 Izvajalec: SCMb Gerk: 5327498 Površina: 30 m ² Ime lokacije: Ekološki nasad (faza 2)	Santana, Ecolette, GoldRush

<p>Lokacija: Sadjarski center Gačnik Leto sajenja: pomlad 2006 Obdobje preizkušanja= 2010-2018 Izvajalec: SCMb Gerk: 5327498 Površina: 0,78 ha Ime lokacije: Ekološki nasad Gačnik II</p>	<p>Antares® Dalinbel, Rubinola, Topaz, Opal®, Luna, Sirius, Zari, Renoir, Fujion</p>
<p>Lokacija: Sadjarski center Gačnik Leto sajenja: pomlad 2013 Obdobje preizkušanja= 2013-2023 Izvajalec: SCMb Gerk: 5413075 Površina: 0,82 ha Ime lokacije: Odporne sorte</p>	<p>Dalinco, Ariane, Crimson crips®COOP 39, Lafayette, CIVG 198* Modi®, Story® Inored, Galiwa, Topaz</p>
<p>Lokacija: Sadjarski center Gačnik Leto sajenja: pomlad 2006 Obdobje preizkušanja: 2008-2018 Izvajalec: SCMb Gerk: 4190902 Površina: 1,29 ha Ime lokacije: Jablane parcela 5</p>	<p>Rubens, Evelina Roho, Jonagold Jonaprince Wilton's®, civni red - Rubens Red®, Junami Diwa, Mairac®, Greenstar, Rubens®, Cameo Coudle, Kanzi</p>
<p>Lokacija: Sadjarski center Gačnik Leto sajenja: pomlad 2018 Obdobje preizkušanja: 2018 - 2025 Izvajalec: SCMb Gerk: 5662683 Površina: 0,48 ha Ime lokacije: Jablane parcela 7</p>	<p>Introdukcija : Golden Parsi da Rosa® (120), Crimson Snow® (70), Bonita (100), SQ 159 Natyra® (80), Rubelit.</p>
<p>Lokacija: Sadjarski center Gačnik Leto sajenja: pomlad 2018 Obdobje preizkušanja: 2018 - 2025 Izvajalec: SCMb Gerk: 5662683 Površina: 0,48 ha Ime lokacije: Podlage parcela 7</p>	<p>Introdukcija novih podlag na sorti Gala – galaval</p> <ul style="list-style-type: none"> - AR 486 - AR 680 - MICH 62396/B10
<p>SKUPAJ: 32 sort jablan 150 dreves podlag</p>	<ul style="list-style-type: none"> - G41 - G11

Finančno ovrednotenje stroškov dela in materialnih stroškov

Preglednica 1: Pregled stroškov dela in materialnih stroškov za nalogo INTRODUKCIJA DOZOREVANJE LOKACIJA - Gačnik

Kadri	PP 142910					Viri finančnih sredstev (delež % ali EUR)		
	Ure (število)	Vrednost ure (EUR)	Strošek dela (EUR)	Materialni stroški (EUR)	Skupaj (EUR)	MKGP	lastni	drugi
Izvajalec:								
Strokovni sodelavec:								
- I017928	80	23,37	1.869,6	5.432,97	8.544,42	8.544,42	/	/
- I017128	85	14,61	1.241,85					
Tehnični sodelavec:								
SKUPAJ:	165		3.111,4	5.432,97	8.544,42	8.544,42	/	/
Podizvajalec:								
Strokovni sodelavec:								
Tehnični sodelavec:								
Skupaj	165		3.111,40	5.432,97	8.544,42	8.544,42	/	/

Preglednica 2: Specifikacija materialnih stroškov za nalogo INTRODUKCIJA DOZOREVANJE LOKACIJA - Gačnik

Vrsta materiala	Vrednost
Najem stroja Pimprenelle	5.200,00
Kemikalije (jodovica, NaOH)	32,97
Embalaža za vzorčenje	20,00
Posredni stroški na podlagi sodil oziroma delitve posrednih stroškov (elektrika, osnovni delovni pogoji...), katerih izračun in delež se opredeli v letnem programu dela	
Vsota	5.432,97

Preglednica 3: Specifikacija investicijskih stroškov

Investicijski strošek	Vrednost
Posredni stroški na podlagi sodil oziroma delitve posrednih stroškov (elektrika, osnovni delovni pogoji...), katerih izračun in delež se opredeli v letnem programu dela	
Vsota	/

Vrste stroškov	PP 142910 (EUR)	KONTO	Stroški skupaj (EUR)
Stroški dela	2.595,87 480,73 34,85	413300 – plače in drugi izdatki zaposlenih 413301 – prispevki in davki delodajalca 413310 – kolektivno dodatno prostovoljno zavar.	3.111,40
Materialni stroški		413302 – izdatki za blago in storitve in posredne stroške	5.432,97
Investicije		4323 - Investicije	
SKUPAJ:	8.544,42		8.544,42

Preglednica 4: Pregled stroškov dela in materialnih stroškov za nalogo INTRODUKCIJA - Gačnik

Kadri	PP 143010					Viri finančnih sredstev (delež % ali EUR)		
	Ure (število)	Vrednost ure (EUR)	Strošek dela (EUR)	Materialni stroški (EUR)	Skupaj (EUR)	MKGP	lastni	drugi
Izvajalec:								
Strokovni sodelavec:								
- I017928	859	23,37	20.074,8	9.518,7	74.691,5	74.691,5		
- I017_28	1086	14,61	15.866,5					
Tehnični sodelavec:								
I016031	979	14,96	14.645,8					
I015053	834	13,46	11.225,6					
honorarni	280	12	3.360,0					
SKUPAJ:			65.172,80	9.518,7	74.691,5	74.691,5	/	/
Podizvajalec:								
Strokovni sodelavec:								
Tehnični sodelavec:								
Skupaj	4.038	/	65.172,80	9.518,7	74.691,5	74.691,5	/	/

Preglednica 5: Specifikacija materialnih stroškov

Vrsta materiala	Vrednost
gorivo	2.000,00
škropiva, gnojila	6.000,00
Drobni material	1.518,7
Posredni stroški na podlagi sodil oziroma delitve posrednih stroškov (elektrika, osnovni delovni pogoji...), katerih izračun in delež se opredeli v letnem programu dela	Ni obračunano
Vsota	9.518,7

Preglednica 6: Specifikacija investicijskih stroškov

Investicijski strošek	Vrednost
sadik (gala, zlati delišes)	12.500,00
Posredni stroški na podlagi sodil oziroma delitve posrednih stroškov (elektrika, osnovni delovni pogoji...), katerih izračun in delež se opredeli v letnem programu dela	
Vsota	12.500,00

Vrste stroškov	PP 143010 (EUR)	KONTO	Stroški skupaj (EUR)
Stroški dela	53.332,4 7.490,49 989,93	413300 – plače in drugi izdatki zaposlenih 413301 – prispevki in davki delodajalca 413310 – kolektivno dodatno prostovoljno zavar.	65.172,80
Materialni stroški		413302 – izdatki za blago in storitve in posredne stroške	9.518,69
Investicije		4323 - Investicije	12.500,00
SKUPAJ:			87.191,51

Lokacija Brdo pri Lukovici– jablana

Vsebina in obseg naloge

Introdukcija jablanovih sort poteka na lokaciji sadovnjaka Kmetijskega inštituta Slovenije na Brdu pri Lukovici kontinuirano že od leta 1993 dalje.

Zaradi močne pozebe v aprilu leta 2017 in posledično zelo okrnjenega pridelka v tem letu, bomo čas preizkušanja sort jablan, ki so bile v preizkušanju v letu 2017, na lokaciji Brdu pri Lukovici, podaljšali za eno leto. V letu 2018 bomo tako imeli v preizkušanju 11 jablanovih sort. To so sorte Admiral, Shalimar, Karneval, Merkur, SQ 133 (Allurel), CIV 323 (Isaaq), Civnired, Gold Pink (Gold Chief), sel. A9D7-74, Baya Marisa ter Inored (Story).

Na lokaciji preizkušanja Brdo pri Lukovici so drevesa jablan posajena na razdalji 1 m v vrsti, medvrstni prostor je 3,3 m. Podlaga sort jablan v preizkušanju je šibkorastoča podlaga M9.

Spomladi 2018 nameravamo v ekološki del sadovnjaka na Brdu pri Lukovici posaditi 7 novih na škrlup odpornih sort. To so sorte Bonita, SQ 159 (Natyra), CH 101 (Galiwa), Ladina, Solaris, Rubelit ter Xeleven (Swing). V introdukcijsko kolekcijski del sadovnjaka na Brdu bomo posadili 2 novi sorti, ki na škrlup nista odporni. To sta sorta Galmac ter sorta MC38 (Crimson Snow).

Ekološko pridelana jabolka imajo v ponudbi jabolk vse večji tržni delež, tako da je 7 od 9-ih novo vključenih sort v preizkušanje na škrlup odpornih. Sajenje na škrlup odpornih sort za tovrsten način pridelave sicer ni obvezno, je pa priporočljivo.

Sorta Bonita (Topaz x Cripps Pink) je nova sorta češkega porekla.

Nizozemska sorta SQ 159 s tržnim imenom Natyra je križanec sorte Elise z nosilcem odpornosti na škrlup. Švicarska sorta CH 101 (Gala x nosilec odpornosti na škrlup) se trži pod imenom Galiwa.

Prav tako švicarska je sorta Ladina (Topaz x Fuji).

Sorti Solaris (Topaz x UEB 2345/1) ter Rubelit (Topaz x UEB 2732/2) sta novejši češki odporni sorti. Sorta Xeleven s tržnim imenom Swing je nova na škrlup odporna sorta francoskega porekla. Švicarska sorta Galmac (Gala x Jersey mac) ter sorta z oznako MC38 (Crimson Snow) sta sorti, ki izmed novo vključenih sort na škrlup nista odporni.

V letu 2018 nameravamo narediti revizijo sadnega izbora (Sadni izbor za Slovenijo 2018) za sadno vrsto jabolana. Predlog novega priporočenega sortimenta za jabolano bomo oblikovali skupaj s Sadjarskim centrom Maribor – Gačnik.

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
- pridobivanje novih jablanovih sort za namen introdukcije (dogovori, pogodbe, licence, transport sadik do mesta sajenja)	pridobljene nove jablanove sorte za namen introdukcije (število pridobljenih novih sort)
- meritve in opazovanja na terenu (čas cvetenja, čas zorenja, količina pridelka)	vrednotenje časa in intenzitete cvetenja pri 11-ih jablanovih sortah; 11 opazovanj - meritve pridelka 11 –ih jablanovih sort; 11 x 2 = 22 meritev
- vzorčenje plodov za analize	Število vzorčenje plodov z namenom določanja optimalnega časa (Streifov index) za obiranje pri 11 sortah; 11 x 3 vzorčenj
- vrednotenje zunanjih lastnosti plodov (barva ploda, oblika ploda, masa ploda)	število opravljenih vrednotenj zunanjih lastnosti plodov pri 11 –ih jablanovih sortah (barva ploda, oblika ploda); 11 vrednotenj
- vrednotenje notranjih lastnosti plodov (organoleptična ocena);	opravljena degustacijska ocena za 11 sort; 11 degustacij
- vrednotenje skladiščne sposobnosti plodov v razmerah skladiščenja v navadni hladilnici (vlaga 95 %, temperatura 4 °C)	ugotovljene skladiščne sposobnosti za 11 sort
- posajenih 9 novih jablanovih sort za namen preizkušanja na lokaciji Brdo pri Lukovici	posajene nove jablanove sorte (9 sort) na lokaciji Brdo pri Lukovici
- priprava faznih in končnega poročila za leto 2018	pripravljena in oddana fazna ter končno poročilo za leto 2018
- revizija obstoječega sadnega izbora (2014) pri sadni vrsti jabolana	opravljena revizija obstoječega sadnega izbora (2014) pri sadni vrsti jabolana
- priprava razstave plodov v introdukcijo vključenih jablanovih sort	organizacija razstave plodov v introdukcijo vključenih jablanovih sort

Metode dela

Preizkušanje jablanovih sort poteka skladno s pred leti dogovorjenimi opazovanji in meritvami. Gre za fenološka opazovanja (čas in intenziteta cvetenja) ter meritve in ocenjevanja pridelka (čas optimalne zrelosti, zunanje ter notranje lastnosti plodov, skladiščne sposobnosti plodov).

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE, ŠTEVILO
Lokacija: Brdo pri Lukovici Leto sajenja: pomlad 2012 Obdobje preizkušanja: (ZAČETEK 2013, ZAKLJUČEK 2018) Izvajalec: KIS GERK PID: 4611914 Površina: 33 m ² Ime lokacije: Pod šolo – kolekcija introdukcija	introdukcija 1 nove na škrlup odporne sorte jablane z oznako A9D7-74; 10 dreves
Lokacija: Brdo pri Lukovici Leto sajenja: pomlad 2013 Obdobje preizkušanja: (ZAČETEK 2015, ZAKLJUČEK 2019) Izvajalec: KIS GERK PID: 4611961 Površina: 132 m ² Ime lokacije: Nad lipo – ekološki nasad	introdukcija 4 novih čeških na škrlup odpornih sort jablan (Admiral, Shalimar, Karneval, Merkur); vsaka sorta po 10 dreves
Lokacija: Brdo pri Lukovici Leto sajenja: pomlad 2013 Obdobje preizkušanja: (ZAČETEK 2015, ZAKLJUČEK 2019) Izvajalec: KIS GERK PID: 4611914 Površina: 99 m ² Ime lokacije: Pod šolo – kolekcija introdukcija	introdukcija 3 novih jablanovih sort (SQ133 - Allurel, CIV 323 – Isaaq, Civnired - Rubens); vsaka sorta po 10 dreves
Lokacija: Brdo pri Lukovici Leto sajenja: pomlad 2014 Obdobje preizkušanja: (ZAČETEK 2016, ZAKLJUČEK 2020) Izvajalec: KIS GERK PID: 4611914 Površina: 33 m ² Ime lokacije: Pod šolo – kolekcija introdukcija	introdukcija 1 nove jablanove sorte (Gold pink s tržnim imenom Gold chief); 10 dreves
Lokacija: Brdo pri Lukovici Leto sajenja: pomlad 2015 Obdobje preizkušanja: (ZAČETEK 2018, ZAKLJUČEK 2021) Izvajalec: KIS GERK PID: 4611914 Površina: 16,5 m ² Ime lokacije: Pod šolo – kolekcija introdukcija	introdukcija 1 nove rdečemesnate jablanove sorte Baya Marisa; 5 dreves
Lokacija: Brdo pri Lukovici Leto sajenja: pomlad 2015 Obdobje preizkušanja: (ZAČETEK 2018, ZAKLJUČEK 2021) Izvajalec: KIS	introdukcija 1 nove na škrlup odporne jablanove sorte Inored s tržnim imenom Story; 10 dreves

GERK PID: 4611961 Površina: 33 m2 Ime lokacije: Nad lipo – ekološki nasad	
---	--

Finančno ovrednotenje stroškov dela in materialnih stroškov

Preglednica 7: Pregled stroškov dela in materialnih stroškov za nalogo Introdukcija Jablana - KIS

Kadri	PP 142910					Viri finančnih sredstev (delež % ali EUR)		
	Ure (število)	Vrednost ure (EUR)	Strošek dela (EUR)	Materialni stroški (EUR)	Skupaj (EUR)	MKGP	lastni	drugi
Izvajalec:								
Strokovni sodelavec:								
Tehnični sodelavec:								
Drugi sodelavci								
Podizvajalec: KIS								
Strokovni sodelavec: H017015	520	19,91	10.353,20	/	/	13.850,00		
Tehnični sodelavec: j015027/4	41,17	15,71	646,80	/	/			
Skupaj	561,17		11.000,00	2.850,00	13.850,00			

Preglednica 8: Specifikacija materialnih stroškov

Vrsta materiala	Vrednost
Kilometrina (1.600 km x 0,23 eur/km)	368,00 eur
Sadike, mreža za sajenje, opora, gnojila, škropiva	820,00 eur
Posredni stroški na podlagi sodil oziroma delitve posrednih stroškov (elektrika, osnovni delovni pogoji...), katerih izračun in delež se opredeli v letnem programu dela *Delež posrednih stroškov za pod izvajalca JS znaša 12,0%. Upravni odbor Kmetijskega Inštituta Slovenije je na redni 2 (120) seji, ki je potekala 12.4.2018 obravnavala Sodila KIS za obračun posrednih stroškov	1.662,00 eur
Vsota	2.850,00 eur

Preglednica 9: Specifikacija investicijskih stroškov

Investicijski strošek	Vrednost
Posredni stroški na podlagi sodil oziroma delitve posrednih stroškov (elektrika, osnovni delovni pogoji...), katerih izračun in delež se opredeli v letnem programu dela	
Vsota	

Vrste stroškov	PP 142910 (EUR)	KONTO	Stroški skupaj (EUR)
Stroški dela	9.381,12 1.510,70 108,18	413300 – plače in drugi izdatki zaposlenih 413301 – prispevki in davki delodajalca 413310 – kolektivno dodatno prostovoljno zavar.	11.000,00
Materialni stroški		413302 – izdatki za blago in storitve in posredne stroške	2.850,00
Investicije		4323 - Investicije	
S K U P A J:	13.850,00		13.850,00

2.1.2 HRUŠKA - introdukcija

Hruška je sadna vrsta, pri kateri se je v zadnjih 10 letih velikost nasadov prepolovila. Zaradi tega so raziskave s področja novih sort in podlag zelo pomembne, še posebej kombinacij sorta/podlaga. Hruška je znana po svoji neskladnosti s kutino; kutinove podlage niso enako dobro skladne s hruševimi sortami. V poskus, ki smo ga zastavili v letu 2007, in smo ga ovrednotili v letu 2017, je bilo vključenih 6 podlag (kutina MA, kutina BA, Fox, Farold 40 – Daygon, sejanec hruške ter sorte na lastnih koreninah). Vse podlage so bile cepljene s tremi vodilnimi sortami (Fetelova, Konferans, Viljamovka). Dosedanji rezultati so pokazali, da bi bilo nujno spremljati pridelek kolekcije še naprej zaradi kasnejšega vstopa v rodnost dreves na podlagi sejanec hruške in na lastnih koreninah. Predlagamo, da vzdržujemo nasad in v letu 2018 spremljamo le količino pridelka in opazujemo inkompatibilnost podlag s proučevanimi sortami, ki se lahko pojavi v kasnejših letih. V Sloveniji nimamo izkušenj s hruškami na lastnih koreninah, zato so to prvi rezultati, ki so nam povedali, kako sta količina in kakovost pridelka odvisna od sorte v primeru vzgoje na lastnih koreninah. Glede na dobljene dobre rezultate predlagamo, da v naslednjih letih posadimo nekatere sorte hrušk na lastnih koreninah na različnih razdaljah, da bomo lahko svetovali, kako gosto jih lahko sadimo. V letu 2017 je bila posajena nova kolekcija 3 sort hrušk na 2 lokacijah, ki jih bomo spremljali v naslednjih letih

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
<ul style="list-style-type: none"> - meritve in opazovanja na terenu (čas cvetenja, obseg debla, količina pridelka); - vrednotenje plodov (barva ploda, dimenzije ploda, oblika ploda, masa ploda, degustacijska ocena, suha snov, trdota plodov); 	vrednotenje časa cvetenja hrušk za 3 sorte;
	meritve obsega debla ter količine pridelka hrušk za 3 sorte x 2 lokaciji;
	vrednotenje plodov in laboratorijske analize (dimenzije ploda, oblika ploda, masa ploda, degustacijska ocean, suha snov, trdota) hrušk za 3 sortex 2 lokaciji;
	meritve količine pridelka hrušk za 6 podlag na 3 sortah;
- prenos znanja	napisano letno poročilo

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE , ŠTEVILO
Lokacija: Sadjarski center Bilje 07 Leto sajenja: 2007 Obdobje naloge: (ZAČETEK 2010, ZAKLJUČEK 2020) Izvajalec: Sadjarski center Maribor Podizvajalec: BF GERK: 4147470 Površina: 2160 m ² Ime lokacije: Bilje	Preizkušanje 6 podlag (sejanec hruške, kutina MA, Fox, Farold 40-Daygon, lastne korenine, kutina BA 29), na katere so cepljene 3 sorte (Viljamovka, Fetelova in Konferans); 270 dreves. Skupaj: 6 hruševih podlag x 3 sorte
Lokacija: Hortikulturni center Biotehniške fakultete (HC BF), Miren; Laboratorijsko polje BF (BF), Ljubljana Leto sajenja: 2017 Obdobje naloge: (ZAČETEK 2019, ZAKLJUČEK 2024) Izvajalec: Sadjarski center Maribor Podizvajalec: BF GERK: 1588603, 3602311 Površina: 540 m ² Ime lokacije: Bilje, Ljubljana	Preizkušanje 3 sort (Karmen, Celina, Viljamovka), na dveh lokacijah (HC BF Miren in BF Ljubljana); 90 dreves. Skupaj: 3 sorte hrušk x 2 lokaciji

Finančno ovrednotenje stroškov dela in materialnih stroškov

Preglednica 10: Pregled stroškov dela in materialnih stroškov za nalogo Introdukcija - hruške

Kadri	PP 142910					Viri finančnih sredstev (delež % ali EUR)		
	Ure (število)	Vrednost ure (EUR)	Strošek dela (EUR)	Materialni stroški (EUR)	Skupaj (EUR)	MKGP	lastni	drugi
Izvajalec: KGZS – MB SCMb								
Strokovni sodelavec:								
Tehnični sodelavec:								
Drugi sodelavci:								
Podizvajalec BF, KIS								
Strokovni sodelavec: - D0190011	80	36,61	2.928,80	1.847,60	4. 776,40	4. 776,40		
Tehnični sodelavec: J037003	20	11,88	237,60		237,60	237,60	/	/
Drugi sodelavci:								
Skupaj	100		3.166,40	1.847,60	5.014,00	5.014,00		

Preglednica 11: Specifikacija materialnih stroškov

Vrsta materiala	Vrednost
Kilometrina, analize – hruška BF	1.165,70
Posredni stroški na podlagi sodil oziroma delitve posrednih stroškov (elektrika, osnovni delovni pogoji...), katerih izračun in delež se opredeli v letnem programu dela Posredni stroški podizvajalca znašajo 13,60%, njihova opredelitev je v prilogi 4.2. *Kolegij dekana (Zapisnik 14. seje upravnega odbora BF z dne 29.01.2018 (velja za vse BF zbirke)) je pripravil predlog odstotkov sredstev za zagotavljanje pokrivanja posrednih stroškov po različnih vrstah projektov. Finančna računovodska služba (FRS) je pripravila seznam izdatkov, ki se uvrščajo med posredne stroške. Seznam je priložen.	681,90 - hruška
Vsota	1.847,60

Preglednica 12: Specifikacija investicijskih stroškov

Investicijski strošek	Vrednost
Posredni stroški na podlagi sodil oziroma delitve posrednih stroškov (elektrika, osnovni delovni pogoji...), katerih izračun in delež se opredeli v letnem programu dela	
Vsota	

Preglednica 13: Rekapitulacija stroškov za JS sadjarstvo lokacija Bilje - BF od 1.1.2018 do 31.12.2018

Vrste stroškov	PP 142910 (EUR)	KONTO	Stroški skupaj (EUR)
Stroški dela	2.752,53 389,71 24,16	413300 – plače in drugi izdatki zaposlenih 413301 – prispevki in davki delodajalca 413310 – kolektivno dodatno prostovoljno zavar.	3.166,40
Materialni stroški		413302 – izdatki za blago in storitve in posredne stroške	1.847,60
Investicije		4323 - Investicije	/
S K U P A J:			5.014,00

2.2 TEHNOLOGIJA PRIDELAVE PEČKARJEV - JABLAN IN HRUŠK

Dolgoročni cilji:

- s preizkušanjem različnih tehnologij pridelovanja sadnih rastlin bomo ponudili tehnološke rešitve za standarden način pridelave in posodobitev tehnologije ekološke pridelave
- vzpostaviti tehnologije za večjo produktivnost, višji hektarski pridelek in boljšo kakovost sadja
- prilagoditev na stresne situacije (voda, suša)
- promocija sadja

Vsebina in obseg naloge

V tehnoloških poskusih, ki so se izvajali v okviru dosedanjega posebnega preizkušanja sort (kot t. i. druga faza introdukcije), smo na sortah in klonih sadnih rastlin že iskali nove tehnološke rešitve za doseganje višjega hektarskega pridelka, boljšo kakovost sadja in zmanjševanje stroškov pridelave v povezavi z ukrepi za blaženje posledic podnebnih sprememb. Poleg sorte ima izbira podlage pomembno vlogo pri prilagodljivosti na tip tal, izbiro tehnologije pridelave, odpornost na bolezni in škodljivce ter vpliv na količino in kakovost pridelka. Obetavne nove sorte, klone oziroma podlage sadnih rastlin se po končani introdukciji podrobneje preučijo v tehnoloških poskusih. V prihodnje je pridelovalcem sadja treba ponuditi nove tehnološke rešitve, ki bodo ob upoštevanju trajnostne rabe naravnih virov in okoljskih ciljev kmetijstva omogočale večjo produktivnost, manjšo odvisnost od vremenskih pogojev, višji hektarski pridelek in boljšo kakovost sadja.

Izvajanje različnih tehnoloških ukrepov pri jablanah in hruškah in sicer :

- strojno obrezovanje, modificirane gojitvene oblike, strojno redčenje cvetov in plodičev, kemično redčenje, namakanje, gnojenje, fertigacijo, protislansko zaščito, spremljanje učinka protitočnih mrež na migracijo škodljivih organizmov, povečanje rodne nastavka pri hruškah ipd.; posodobitev ekološkega načina pridelave zlasti pri lokalnih sortah jablan in hrušk;
- iskanje novih tehnoloških rešitev s stroji ali drugimi ukrepi za zmanjšanje vnosa sintetičnih snovi in majhna poraba energije iz neobnovljivih virov (odporne sorte)
- preizkušanje in iskanje novih tehnoloških rešitev za spremenjene in ekstremnejše podnebne razmere;
- spremljanje mikropodnebnih razmer, ter vplivov na rast rastlin in razvoj populacij škodljivcev;
- različni načini mehanske obdelave tal;
- spremljanje BI Baum drevesa;
- namakanje pod mrežo izven mreže, model napovedi namakanja;
- gnojenje jablane, fertirigacija

Metode dela

Vsaka tehnologija temelji na spremljanju generativnih in vegetativnih parametrov. Metode dela so protokoli poskusov, ki bodo podani v prilogi poročil.

2.2.1. JABLANA – tehnologije pridelave

Lokacija SC Maribor

Mehanska rez: Spremljanje najprimernejšega časa rezi, v kakšni meri izvesti korekcijo ročne rezi, vpliv na sorto, vpliv rezi na stroške pridelave.

- 1) standardna ročna rez, rez vitkega vretena ki se izvaja v širšem obsegu v Sloveniji (februar)
- 2) strojna rez v času zimskega mirovanja z dodatkom ročne korekcije v tem času (marec)
- 3) strojna rez po obiranju z dodatkom ročne rezi (konec septembra)

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE , ŠTEVILO
Lokacija: Gačnik Leto sajenja: 2006 Obdobje naloge: 2014-2019 (ZAČETEK, ZAKLJUČEK) Izvajalec: KGZS- ZAVOD MARIBOR SCMb GERK: 4190902 Površina: 0,16 ha Ime lokacije: parcela 5	Kanzi, Mairac Skupaj: 540 dreves

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
postavitev poskusa	ustrezen izbor dreves
spremljanje fenofaz	popis fenofaz, cvetenje, T stadij
vrednotenje količine in kakovosti pridelka	Št. Plodov, velikostni in barvni razredi, analiza na parametre zrelosti
poročanje o delu	poročilo
predstavitve dela	posvet, delavnica

Poskus mehanskega redčenja cvetov jablane

V izvedenih poskusih želimo ugotoviti najprimernejšo hitrost vretena pri hitrosti gibanja traktorja z 6 km/h za doseg maksimalnega učinka redčenja in posledično temu minimaliziranja ukrepa ročnega redčenja plodov. Želimo vzpostaviti količinsko primeren in kakovosten ovesek in posledično temu stabilno rodnoti nasada. Ker z mehanskim redčenjem cvetov povzročimo poškodbe na drevesu, bomo poskušali ugotoviti, ali te poškodbe vplivajo na formiranje cvetnega brstja oz. ali obstajajo morebitni drugi kvarni vplivi za umirjeno razmerje med rastjo in rodnotjo dreves. Poskus izvajamo na sorti Pinova, kjer smo statistično zasnovano oblikovali v naključne skupine z petimi ponovitvami. Mehansko redčenje izvajamo ko sorta doseže fenološki razvoj rdečega balona do prvih odprtih cvetov.

Obravnavanja:

- 1) kontrola, neredčeno
- 2) ročno redčenje (junij 30-50 mm)
- 3) kontrola, standardno kemično redčeno 2x (NAD 100 ppm in BA 150 mm) – konec cvetenja
- 4) 220 vrtljajev vretena
- 5) 260 vrtljajev vretena
- 6) 300 vrtljajev vretena
- 7) 260 vrtljajev vretena + RR

Opravili bomo meritve obsega debla 20 cm nad cepljenim mestom, število socvetij na drevo pred ukrepom, število socvetij na drevo po ukrepu. Istočasno smo podrobneje spremljali vpliv stroja na poškodbe cvetov, socvetij in listja. Izbrali smo metodo vizualizacije in določevanja listne površine z scannerjem in izračunom LAI indeksa listne površine. Podrobneje bomo preučevali št. odbitih socvetij, št. odbitih cvetov, listna površin dejanska in odbiti listna površina. Naloga se povezuje s CRP projektom V4 1612.

Mehansko redčenje izvajamo tudi na drugih sortah.

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE , ŠTEVILO
Lokacija: Gačnik Leto sajenja: 2006 Obdobje naloge: 2016 - 2019 (ZAČETEK, ZAKLJUČEK) Izvajalec: KGZS – ZAVOD MB - scmb GERK: 4190846 Površina: 0,18 Ime lokacije: parcela 2	Pinova Skupaj: 350 dreves

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
postavitev poskusa spremljanje fenofaz mehansko redčenje	ustrezen izbor dreves popis fenofaz, cvetenje, T stadij št. opravi redčenja
vrednotenje količine in kakovosti pridelka	Pridelek I in II razred (kg), analize parametrov zrelosti (SS, trdota)
poročanje o delu	poročilo
predstavitve dela	delavnica

Foliarno gnojenje:

Na lokaciji Gačnik bomo izvajali poskus z ciljem reševanja prehranskih potreb drevesa s foliarnim gnojenjem. Poskus smo zastavili v nasadu ki je bil sajen v letu 2013. Izbrali smo drevesa sorte **Coop 39 Crimson Crisp**. Sorta se v naših podnebnih pogojih dobro uvaja v proizvodnjo tako ekoloških kot

standardnih usmeritev. Na utrujenih zemljiščih je vidna šibka rast, ki bi jo delno lahko usmerjali z foliarno prehrano dreves. Poskus temelji na izhodiščni analizi stanja tal s podjetjem Jurana d.o.o., Metrob d.o.o in Karsia d.o.o. Statistično smo izbrali naključne bloke z 4 x ponovitvijo. Vsak program primerjamo s kontrolo. Vse aplikacije izvajamo s specialnim pršilnikom za izvajanje poskusov na pnevmatski izmet. Poskus se navezuje na CRP projekt V4 1612.

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE , ŠTEVILO
Lokacija: gačnik Leto sajenja: 2014 Obdobje naloge: 2016 - 2019 (ZAČETEK, ZAKLJUČEK) Izvajalec: kgzs- zavod Maribor - SCMb GERK: 5413075 Površina: 0,08 ha Ime lokacije: odporne sorte	Crimson crisp Skupaj: 420 dreves

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
postavitev poskusa	ustrezen izbor dreves
spremljanje fenofaz	popis fenofaz, ,cvetenje, T stadij
škropljenje poskusa	število aplikacij
vrednotenje količine in kakovosti pridelka	Ugotavljanje količine pridelka.....
poročanje o delu	poročilo
predstavitev dela	delavnica

Poskus preprečevanja izmenične rodnosti jabolane s pospeševanjem cvetenja:

Izmenična rodnost jabolane se pojavi zaradi prevelike obloženosti krošnje s cvetovi oz. plodovi, kar se manifestira v zavrti iniciaciji formiranja cvetnega brstja, oz. v nerodnosti jabolane v naslednjem letu. V poskusu želimo z aplikacijo etefona in 1-naftilacetne kisline povišati prag obloženosti jabolane s plodovi, kateri sicer vpliva negativno na formiranje cvetnega brstja za naslednjo sezono. Poskus bo hkrati služil za oceno hipotetičnih negativnih učinkov etefona in NAA na zunanjo kakovost plodov (predvsem velikost). Poskus izvajamo na sorti Elstar /M9; Z statistično zasnovano naključnih blokih (7 ponovitev), faktorska zasnova obravnavanj in statističnega izračuna, poskusna drevesa ob zasnovi razdeljena na malo cvetoča drevesa (M < 50 cvetov), srednje (S 70-120 cvetov) in zelo (Z) cvetoča drevesa (>150 cvetov).
Obravnavanja:

- 1) kontrola
- 2) BA 150 PPM
- 3) BA 150 PPM + NAA 5 PPM
- 4) BA 1150 PPM+ 5 x ETEFON 100 PPM tri tedne po kocu cvetenja nato še + 4 X v tedenskem razmiku
- 5) kontrola Z
- 6) BA 150 ppm
- 7) BA 150 PPM + 5 X NAA 5 PPM
- 8) BA 150 PPM + 5 X ETEFON 100 PPM

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE , ŠTEVILO
Lokacija: Gačnik Leto sajenja: 2001 Obdobje naloge: 2016-2018 (ZAČETEK, ZAKLJUČEK)	Elstar

Izvajalec: kgzs- zavod Maribor GERK: Površina: 0,072 ha Ime lokacije: Parcela 2	skupaj: 58 dreves
--	--------------------------

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
zastavitev poskusa spremljanje fenofaz škropljenje poskusa	ustrezen izbor dreves popis fenofaz, cvetenje, T stadij število aplikacij
vrednotenje količine in kakovosti pridelka	Število plodov, velikost plodov, analiza trdota plodov in SS (BRIX)
poročanje o delu	poročilo
predstavitve dela	delavnica, posvet

Stroj za obdelavo pasov pod drevesi je naprava, ki nam pomaga, da z uporabo le tega pripomoremo k boljši higieni nasada v jesenskem in pomladanskem času. Ocenjevanje tega postopka opravljamo v sodelovanju z oddelkom varstva rastlin na KGZS Zavod Maribor. Ocena v preteklem letu dokazuje, da z uporabo te metode zmanjšamo potencial škrlupa (*Venturia inaequalis*) do 50%.

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE , ŠTEVILO
Lokacija: gačnik Leto sajenja: 2001 Obdobje naloge: 2017 - 2019 (ZAČETEK, ZAKLJUČEK) Izvajalec: kgzs zavod maribor- SCMb GERK: Površina: 0,25 ha Ime lokacije: PARCELA 2	Zlati delišes, Gala, Elstar Skupaj: 500 dreves

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
zastavitev poskusa spremljanje fenofaz obdelava tal	ustrezen izbor dreves popis fenofaz, ,cvetenje, T stadij število obdelav
vrednotenje količine in kakovosti pridelka	ob zorenju
poročanje o delu	poročilo
predstavitev dela	Posvet, delavnica

Stroj za mehanično zatiranje plevelov. V Sloveniji je s tovrstnim strojem že nekaj izkušenj. Glede na izkušnje v tujini pa bi ta lahko postal alternativa rabi herbicidov ali pa bo njihovo uporabo lahko vsaj dodatno zmanjšal. Prednosti in morebitne slabosti takih tehničnih rešitev se pokažejo šele po večletni rabi tovrstnih naprav. V letu 2018 bomo nadaljevali z natančnim sledenjem odziva dreves na tak način oskrbe. Z vrednotenjem vegetativnih odzivov dreves (prirast premera debla) in generativnih odzivov dreves (število cvetnih šopov, število in masa plodov, notranja kakovost plodov) bomo po večletnem spremljanju (5 let) lahko natančno vrednotili prednosti in slabosti takega načina oskrbe pasov pod drevesi ter oblikovali priporočilo za rabo tovrstnih strojev v proizvodnih nasadih.

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE , ŠTEVILO
Lokacija: gačnik Leto sajenja: 2014 Obdobje naloge: 2017 - 2019 (ZAČETEK, ZAKLJUČEK) Izvajalec: kgzs zavod maribor- SCMb GERK: 5413075 Površina: 0,82 ha Ime lokacije: odporne sorte	Dalinco, Antares, Crimson Crisp, Ariane, Galiwa, Lafayette, Topaz, Modi Skupaj: 2.103 dreves

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
zastavitev poskusa spremljanje fenofaz obdelava tal	ustrezen izbor dreves popis fenofaz, ,cvetenje, T stadij število obdelav
vrednotenje količine in kakovosti pridelka	Količina pridelka, parametri zrelosti – analize (ss, trdota)
poročanje o delu	poročilo
predstavitev dela	delavnica

Spremembe v mikroklimi, ter v **dinamiki razvoja populacij škodljivih in koristnih organizmov** bomo spremljali po metodi ugotavljanja začetka populacije škodljivcev. Poročilo vsebuje zimsko oceno

škodljivcev, začetek pojava določenega škodljivca in spremljanje populacij novih vrst škodljivcev. Pri tovrstnih opazovanjih so relevantna le večletna opazovanja. Zato bomo nadaljevali z opazovanji razvoja populacij nekaterih najpomembnejših škodljivcev (jabolčni zavijač, rdeča sadna pršica, listne uši, zavijači lupine sadja) in najpomembnejših naravnih sovražnikov škodljivih pršic (predatorske pršice).

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE , ŠTEVILO
Lokacija: gačnik Leto sajenja: 2001 - 2014 Obdobje naloge: vsa leta (ZAČETEK, ZAKLJUČEK) Izvajalec: kgzs- zavod maribor - scmb GERK: 5413075,4190846,04190902 Površina: 3 ha Ime lokacije: intenzivni nasadi , parcela 2,5 odporne sorte	Celoten nasad Skupaj: 3 ha

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
izbor mikro lokacij vabe konfuzija	št. lokacij št. vab površina konfuzije
spremljanje dinamike naleta škodljivca	ob ustreznem času
poročanje o delu	poročilo
predstavitev dela	ob zaključku poskusa

Nanos škropilnega sredstva (ffs):

Ker je aplikacija in za prehrano velikega pomena, bomo v bodoče spremljali tudi tehnologije in mehanizacije namenjen učinkovitejši in sodobnejši aplikaciji (drifti). Sodelovanje z zunanjimi partnerji, ki škropilno tehniko izdelujejo in potrebujejo suport uporabnika. Preskušanje različnih aktivnih snovi na osnovne bolezni in škodljivce v nasadu jablan.

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE , ŠTEVILO
Lokacija: gačnik Leto sajenja: 1999 Obdobje naloge: 2018 (ZAČETEK, ZAKLJUČEK) Izvajalec: kgzs –zavod maribor Podizvajalec: uvvrs – varstvo rastlin GERK: 4190846 Površina: 0, 17 Ime lokacije: parcela 2	jonagold Skupaj: 340 dreves

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
zastavitev poskusa spremljanje fenofaz	ustrezen izbor dreves popis fenofaz, ,cvetenje, T stadij
vrednotenje količine in kakovosti pridelka	ob zorenju
poročanje o delu	poročilo
predstavitev dela	ob zaključku poskusa

Kontrolirano namakanje:

V koncept racionalne rabe in ohranjanja naravnih virov sodi tudi **kontrolirano namakanje**. Za nasad moramo zagotoviti dovodne in namakalne cevi, ter droben inštalacijski material. Za optimiranje namakanja in racionalno rabo vode imamo nameščeno merilno opremo (TDR sonde) za določanje rastlinam dostopne vode. Uveljavitev kapljičnega namakanja je že prinesla racionalizacijo porabljenega

energije (nizki tlaki in majhne količine vode) in racionalizacijo porabe vode. Z nadzorovanim kapljičnim namakanjem si nadejamo dodatnih 30% prihrankov pri porabi energije in vode ob enako dobrih učinkih namakanja. Ta pričakovanja so povezana tudi s spoznanji, da je evapotranspiracija nasad pod mrežo manjša od nasada brez mreže. Poskus zastavljen na sorti Gala in Diwa. Poskus nadgrajujemo z avtomatskimi merilci prirasti ploda.

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE , ŠTEVILO
Lokacija: gačnik Leto sajenja: 2006 Obdobje naloge: 2016 - 2019 (ZAČETEK, ZAKLJUČEK) Izvajalec: kgzs – zavod maribor - scmb GERK: 4190902 Površina: 0,14 ha Ime lokacije: parcela 5	Gala, Diwa Skupaj: 300 dreves

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
zastavitev poskusa	ustrezen izbor dreves
spremljanje fenofaz	popis fenofaz, ,cvetenje, T stadij
namakanje jablan	število namakanj, količina vode
vrednotenje količine in kakovosti pridelka	ob zorenju
poročanje o delu	poročilo
predstavitev dela	ob zaključku poskusa

Poskus Bi Baum:

Kako povečati gostoto sajenja, povečati pridelek in omogočiti lažjo in cenejšo tehnologijo pridelave jabolk z uvedbo tehnologij, ki bodo omogočale konkurenčnejši pristop. Zato nova ideja o novi vzgojni obliki z dvema ali več kordoni (osi). Dosedanje raziskave so pripomogle k izboljšanju pridelave sadike Bibaum®. Cilj poskusa – olajševanje agrotehničnih ukrepov in povečan pridelek predvsem pa pripraviti tehnologijo, da bodo jabolka kvalitetnejša in hektarski donos stabilnejši. Spremljali bomo Bi Baum drevesa v primerjavi z vitkim vretenom. Poskus spremljamo na zunanji lokaciji – nasadi sadjarskega podjetja Evrosad na lokaciji Ormož- Savci.

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE , ŠTEVILO
Lokacija: Savci Leto sajenja: 2006 Obdobje naloge: 2015 - 2019 (ZAČETEK, ZAKLJUČEK) Izvajalec: kgzs – zavod maribor - scmb GERK: Površina: 0,18 ha Ime lokacije: savci	Gala Skupaj: 300 dreves

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
zastavitev poskusa	ustrezen izbor dreves
spremljanje fenofaz	popis fenofaz, ,cvetenje, T stadij
meritve obsega, prirasti	meritve
vrednotenje količine in kakovosti pridelka	ob zorenju
poročanje o delu	poročilo

predstavitev dela	ob zaključku poskusa
-------------------	----------------------

Preglednica 14: Pregled stroškov dela in materialnih stroškov za nalogo: TEHNOLOGIJA PEČKARJI – JABLANA

Kadri	TEHNOLOGIJA PEČKARJI – JABLANA PP PP 143010					Viri finančnih sredstev (delež % ali EUR)		
	Ure (število)	Vrednost ure (EUR)	Strošek dela (EUR)	Materialni stroški (EUR)	Skupaj (EUR)	MKGP	lastni	dr ug o
Izvajalec: KGZS – MB SCMb								
Strokovni sodelavec: -I017928 -I017128	500 236	23,37 14,61	11.685,0 3.448,0	9.518,7	40.645, 19	40.645, 19	19.800, 0	/
Tehnični sodelavec: -I016031 -I015053	480 400	14,96 13,46	7.180,8 5.384,0					
Drugi sodelavci: -najeta delovna sila	400 285,7	12 12			3.428,7		4.800,0	/
	1616		27.697,8				19.800, 0	/
Podizvajalec								
Strokovni sodelavec:								
Tehnični sodelavec:								
Drugi sodelavci:								
Skupaj	1616		27.697,8	9.518,7	40.645, 19	40.645, 19	19.800, 00	/

Preglednica 15: Specifikacija materialnih stroškov

Vrsta materiala	Vrednost
Gorivo, oprema, vzdrževanje, stroški najema zemljišč, takse, gorivo.....	9.518,7 PP
delovna sila, vzdrževalni stroški – lastna sredstva	4.800,00 LS
Ffs sredstva	8.000,00 LS
Najeta delovna moč	3.428,7 PP

Posredni stroški na podlagi sodil oziroma delitve posrednih stroškov (elektrika, osnovni delovni pogoji...), katerih izračun in delež se opredeli v letnem programu dela. Posredni stroški izvajalca KGZS – Zavod MB znašajo v nalogi Tehnologije 18,8 %, njihova opredelitev je v prilogi 4.1.	7.000,00 LS
Vsota	12.947,4 PP + 19.800 LS = 32.747,4

*LS = lastna sredstva; *PP = proračunska sredstva

Preglednica 17: Rekapitulacija stroškov za JS sadjarstvo od 1.1.2018 do 31.12.2018

Vrste stroškov	PP143010 (EUR)	TEHNOLOGIJA PEČKARJI – JABLANA KONTO	Stroški skupaj (EUR)
Stroški dela	23.891,91 3.363,64 437,21	413300 – plače in drugi izdatki zaposlenih 413301 – prispevki in davki delodajalca 413310 – kolektivno dodatno prostovoljno zavar.	27.697,8
Materialni stroški		413302 – izdatki za blago in storitve in posredne stroške	9.518,7
Investicije		4323 - Investicije	
S K U P A J:			37.216,5

Lokacija Brdo pri Lukovici

V letu 2017 smo v to strokovno nalogo vključili primerjavo ekonomike integrirane in ekološke pridelave jabolk. V ta namen primerjave sta bili izbrani sorti Fuji ter Fujion. Sorta Fuji je izbrana kot uveljavljena sorta integriranega načina pridelave, primerjalna sorta Fujion, ki je po večini agronomskih in pomoloških lastnosti podobna sorti Fuji, pa se priporoča za širitev v ekološkem načinu pridelave. Zaradi podobnosti ter zaradi njene odpornosti na škrlup jo imenujemo tudi "bio Fuji". Obe sorti imamo na lokaciji Brdo pri Lukovici posajeni v sistemu nizkodebelnega (M9) sadovnjaka visoke gostote (cca. 3.000 sadik/ha). Sorto Fuji pridelujemo po smernicah integrirane pridelave jabolk, medtem ko sorto Fujion pridelujemo v skladu s pravili za ekološko pridelavo jabolk. V primerjavo je vključenih 50 dreves vsake sorte v obdobju polne rodnosti. Zaradi spomladanske pozebe v letu 2017 in s tem izpada pridelka primerjave ekonomike v tem letu nismo naredili. V letu 2018 planiramo pri omenjenih sortah narediti oceno stroškov pridelave ter oceno prihodka, tako za IP kot za EKO pridelavo.

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
-ocena stroškov dela in strojnih ur pri 50 –ih drevesih sorte Fuji in 50-ih drevesih sorte Fujion	določitev lastne cene pridelave za sorto Fuji in sorto Fujion
-določitev stroškov za porabljena gnojila in FFS pri 50 –ih drevesih sorte Fuji in 50-ih drevesih sorte Fujion	
-meritve pridelka pri 50-ih drevesih sorte Fuji ter 50-ih drevesih sorte Fujion	

Lokacija: Brdo pri Lukovici Leto sajenja: 2007 (jesen) Obdobje preizkušanja: (ZAČETEK 2018, ZAKLJUČEK 2020) Izvajalec: KIS GERK PID: 5659248 Površina: 165 m ² Ime lokacije: Pod lipo	Fuji – 50 dreves
Lokacija: Brdo pri Lukovici Leto sajenja: 2012 (pomlad) Obdobje preizkušanja: (ZAČETEK 2018, ZAKLJUČEK 2020) Izvajalec: KIS GERK PID: 4611961 Površina: 165 m ² Ime lokacije: Nad lipo – ekološki nasad	Fujion - 50 dreves

2.2.2. HRUŠKA – tehnologije pridelave

Lokacija BF - Bilje

Foliarno gnojenje hrušk

Pri pečkarjih poteka naravno redčenje v treh fazah, in sicer plodovi odpadajo takoj po cvetenju, junija in tik pred zorenjem. Intenzivnost redčenja je odvisna predvsem od vremenskih razmer. Odpadanje je večje v letih z večjo količino padavin kot v sušnih letih. Močnejše odpadanje pa je moč opaziti tudi na slabše razvitih, slabše prehranjenih drevesih, pri mlajših sadnih rastlinah, kjer še poteka intenzivna rast ter pri drevesih z velikim številom oplojenih cvetov. Sadjar se za število plodov na posameznem sadnem drevesu odloči na podlagi velikosti samega drevesa in na razpoložljivo listno površino. Prekomeren odpad plodičev je moč zmanjšati z gnojenjem z dušičnimi hranili ter s pomočjo dodajanja mikrohranil, ki pospešujejo prenos dušika po rastlini. Da bi povečali pridelke in kakovost bomo v letu 2018 izvedli poskus, kjer bomo poskušali ugotoviti vpliv titana in silicija na količino, predvsem pa na kakovost plodov sorte Viljamovka, ki je vodilna sorta. Tretirana drevesa bomo primerjali s kontrolnimi, netretiranimi drevesi. Predvidevamo tudi, da bo na tretiranih drevesih vidnih manj posledic nizkih in visokih temperatur kot tudi manj posledic suše. Na tretiranih drevesih pričakujemo boljšo oploditev in posledično večje število in maso plodov ter boljšo kakovost.

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
- meritve in opazovanja na terenu (količina pridelka);	- meritve količine pridelka hrušk za 4 obravnavanja
- vrednotenje plodov (barva ploda, dimenzije ploda, oblika ploda, masa ploda, suha snov, trdota plodov);	- vrednotenje plodov in laboratorijske analize hrušk (barva ploda, dimenzije ploda, oblika ploda, masa ploda, suha snov, trdota) za 4 obravnavanja
- prenos znanja	- napisano letno poročilo

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE , ŠTEVILO
--	-----------------------------

Lokacija: Hortikulturni center BF 18 Leto sajenja: 2008 Obdobje naloge: (ZAČETEK 2018, ZAKLJUČEK 2020) Izvajalec: Sadjarski center Maribor Podizvajalec: BF GERK: 1588603 Površina: 196 m ² Ime lokacije: HC BF	Sorta Viljamovka, 40 dreves. Skupaj: 4 obravnavanja
--	---

Finančno ovrednotenje stroškov dela in materialnih stroškov

Preglednica 18: Pregled stroškov dela in materialnih stroškov za nalogo: TEHNOLOGIJA PEČKARJI - HRUŠKA

Kadri	TEHNOLOGIJA PEČKARJI - HRUŠKA PP 143010					Viri finančnih sredstev (delež % ali EUR)		
	Ure (število)	Vrednost ure (EUR)	Strošek dela (EUR)	Material ni stroški (EUR)	Skupaj (EUR)	MKGP	lastni	drugi
Izvajalec: KGZS – MB SCMb								
Strokovni sodelavec:								
Tehnični sodelavec:								
Drugi sodelavci:								
Podizvajalec BF								
Strokovni sodelavec: - D0190011	30	36,61	1.098,3 0	1.951,30	3.049,60	3.049,60	/	/
Tehnični sodelavec: J037003	80	11,80	950,40		950,40	950,40	/	/
Drugi sodelavci:								
Skupaj	110		2.048,7 0	1.951,3 0	4.000,0 0	4.000,0 0		

Preglednica 19: Specifikacija materialnih stroškov HRUŠKA

Vrsta materiala	Vrednost
Kilometrina, analize, gnojilo, FFS...	1.407,30
Posredni stroški na podlagi sodil oziroma delitve posrednih stroškov (elektrika, osnovni delovni pogoji...), katerih izračun in delež se opredeli v letnem programu dela. Delež posrednih stroškov znaša 13,60% *Kolegij dekana (Zapisnik 14. seje upravnega odbora BF z dne 29.01.2018 (velja za vse BF zbirke)) je pripravil predlog odstotkov sredstev za zagotavljanje pokrivanja posrednih stroškov po različnih vrstah projektov. Finančna računovodska služba (FRS) je pripravila seznam izdatkov, ki se uvrščajo med posredne stroške. Seznam je priložen v prilogi.	544,00
Vsota	1.951,30

preglednica 20: Specifikacija investicijskih stroškov

Investicijski strošek	Vrednost
Posredni stroški na podlagi sodil oziroma delitve posrednih stroškov (elektrika, osnovni delovni pogoji...), katerih izračun in delež se opredeli v letnem programu dela	
Vsota	

Preglednica 21: Rekapitulacija stroškov za JS sadjarstvo od 1.1.2018 do 31.12.2018

Vrste stroškov	PP143010 (EUR)	TEHNOLOGIJA PEČKARJI - HRUŠKA KONTO	Stroški skupaj (EUR)
Stroški dela	1.771,36 252,73 24,61	413300 – plače in drugi izdatki zaposlenih 413301 – prispevki in davki delodajalca 413310 – kolektivno dodatno prostovoljno zavar.	2.048,70
Materialni stroški		413302 – izdatki za blago in storitve in posredne stroške	1.951,30
Investicije		4323 - Investicije	/
S K U P A J:			4.000,00

2.2.3 VZDRŽEVANJE RASTLINSKEGA MATERIALA

Vzdrževanje rastlinskega materiala sadnih rastlin zajema nasade, ki v letu izvajanja programa niso vključeni v nalogo introdukcije ali tehnoloških poskusov in čakajo na primeren ukrep ali sanacijo.

Lokacija SC Maribor

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
opravljene strojne ure opravljeno gnojenje opravljeno škropljenje mulčenje druga vzdrževalna dela (opora, popravila, montaže...)	število strojnih ur število gnojenj (organska, mineralna) 4x število škropljenj 25x število mulčenj 6x število drugih opravil

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE , ŠTEVILO
Lokacija: Gačnik Leto sajenja: 2006-2013 Obdobje naloge: po potrebi Izvajalec: Sadjarski center Maribor GERK: 5413075,5327498,4190902,4190846 Površina: 0,82 ha , 0,78 ha , 1,29 ha , 1,18 ha Ime lokacije: Gačnik parcela 2 in 5	Sorta se izbere pred cvetenjem ko lahko odberemo za določen tehnološki poskus dovolj ustrezna drevesa. Zajete so površine podane v gerku.
Lokacija: sadjarski center Maribor Leto sajenja: pomlad 2015, 2016,2017,2018 Obdobje preizkušanja: 2015 - VZDRŽEVANJE Izvajalec: SCMb GERK PID: 5265423 Površina: 0,48 ha Ime lokacije: travniški nasad	Ananasova Reneta, Baumanova Reneta, Beličnik, Berner Rosenapfel, Bobovec, Boskop, Carjevič, Damasonski Kosmač, Dolenjska Voščenka, Eiserapfel, Francozka Zlata, Goriška Sevka, Grafenstein, Herbertova Reneta, Londonski Peping, Majda, Mariborka, Ontario, Ovčji Nos, Priolov Delišes, Purporno Rdeči Cousinot, Rumena Lepocvetka Rdeči Bellefleur, Ribston Peping,, Schneiderjevo Jabolko, Šampanjska Reneta, Wagnerjevo Jabolko, Zimski Rambourt, Zlata Pramena, Zuccalmaglio Reneta, Zvezdasta Reneta.
	Skupaj 36 sort

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE , ŠTEVILO
Lokacija: Gačnik Leto sajenja: 1999 Obdobje naloge: redno vzdrževanje v letu 2018 Izvajalec: Sadjarski center Maribor GERK: 419100 Površina: 0,51 ha Ime lokacije: Nasad oreh	vzdrževanje nasada orehov
LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE, ŠTEVILO
Lokacija: Gačnik Leto sajenja: 1999 Obdobje naloge: redno vzdrževanje v letu 2018 Izvajalec: Sadjarski center Maribor GERK: 4190980 Površina: 0,37 ha Ime lokacije: Nasad leske	vzdrževanje nasada leske

Preglednica 22: Specifikacija materialnih stroškov vzdrževanje JABLANA - LOKACIJA SCMB

Vrsta materiala	Vrednost
Orodja, kilometrina, ffs, apneni dušik	3.000,00
Škropljenje, mulčenje, okopavanje, spravilo mreže, rez, redčenje, urejanje vrhov, obiranje	5.114,65
Posredni stroški na podlagi sodil oziroma delitve posrednih stroškov (elektrika, osnovni delovni pogoji...), katerih izračun in delež se opredeli v letnem programu dela	
Vsota	8.114,65

Preglednica 23: Specifikacija investicijskih stroškov vzdrževanje JABLANA - LOKACIJA SCMB

Investicijski strošek	Vrednost
Sadike za podsajanje, bambus za obnovo, cevi za namakalni, ventili	4.058,3
Posredni stroški na podlagi sodil oziroma delitve posrednih stroškov (elektrika, osnovni delovni pogoji...), katerih izračun in delež se opredeli v letnem programu dela	
Vsota	4.058,3

Preglednica 24: Rekapitulacija stroškov za JS sadjarstvo vzdrževanje JABLANA - LOKACIJA SCMB od 1.1.2018 do 31.12.2018

Vrste stroškov	PP143010 (EUR)	VZDRŽEVANJE JABLANA KONTO	Stroški skupaj (EUR)
Stroški dela		413300 – plače in drugi izdatki zaposlenih 413301 – prispevki in davki delodajalca 413310 – kolektivno dodatno prostovoljno zavar.	
Materialni stroški		413302 – izdatki za blago in storitve in posredne stroške	12.172,95
Investicije		4323 - Investicije	
S K U P A J:			12.172,95

Lokacija SC Bilje

V SC Bilje kot rezervni lokaciji za pridelavo pečkarjev smo v preteklosti zastavili poskuse tudi na jablani in hruški. Tudi na Primorskem se intenzivno prideluje jabolka in hruške (Vipavska dolina, Posočje, Brkini z okolico, Istra ...) in pridelovalci so želeli dobiti odgovore glede sortimenta, gojitvenih oblik in podlag. V letih 2003 in 2004 smo posadili poskus z dvema gojitvenima oblikama na jablani (različne sorte na M9), nekaj let kasneje (2011) pa še na boleznih odporne sorte jablane. Opazovanje slednjih še traja, poskus z gojitveno obliko pa smo že večkrat po zaključku uporabili za manjše tehnološke poskuse s škropljenjem. Poskus s podlagami za hruško (2010) se je lani zaključil, bomo pa vseeno še spremljali skupen pridelek ter opazovali drevesa v vegetaciji. Vse tri nasade bomo vzdrževali.

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
- meritve in opazovanja na terenu (fenofaze, količina pridelka); - vrednotenje plodov	- meritve količine pridelka odpornih sort jablan (po drevesu, teža 50 plodov) - ena degustacija

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE, ŠTEVILO
Lokacija: Bilje Leto sajenja: 2003/2004 Obdobje naloge: začetek 2005- zaključek 2013; vzdrževanje, opazovanje Izvajalec: KGZS – Zavod MB, SC Maribor Gačnik Podizvajalec: KGZS – Zavod GO, SC Bilje GERK PID: 4147470 Površina: 0,45 ha Ime lokacije: Bilje	prvotno poskus z gojitvenimi oblikami: vitko vreteno in sončna os (2 gojitveni obliki) in osem sort (Rubinola, Galaxy, Z. delišes, Braeburn, Fuji Kiku 8, Fuji Raku Raku, Pink Kiss in Juliet) na podlagi M9, 150 dreves; kasneje več škroplilnih poskusov (redčenje, obarvanje)
Lokacija: Bilje Leto sajenja: 2011 Obdobje naloge: (začetek 2013- zaključek 2020) Izvajalec: KGZS – Zavod MB, SC Maribor Gačnik Podizvajalec: KGZS – Zavod GO, SC Bilje GERK PID: 4147470 Površina: 500 m ² Ime lokacije: Bilje	Na boleznih odporne nove sorte jablan (Gaia, Gemini, Fujion, Renoir, A907-74, Isaaq) Skupaj: 6 sort, 30 dreves

Finančno ovrednotenje stroškov dela in materialnih stroškov

Preglednica 25: Pregled stroškov dela in materialnih stroškov za nalogo tehnologije – vzdrževanje rezervne lokacije Jablane - Bilje

Kadri	vzdrževanje rezervne lokacije Jablane - Bilje PP 143010					Viri finančnih sredstev (delež % ali EUR)		
	Ure (število)	Vrednost ure (EUR)	Strošek dela (EUR)	Materialni stroški (EUR)	Skupaj (EUR)	MKGP	lastni	drugi
Izvajalec:								
Strokovni sodelavec:								
Tehnični sodelavec:								
Drugi sodelavci:								
skupaj								
Podizvajalec								
Strokovni sodelavec:								
Tehnični sodelavec: - I017129								
- Božena ZagorecI015001	184 228	15,8143 13,5505	2.909,83 3.089,51		5.999,34	5.999,34	/	/
Drugi sodelavci:								
Skupaj	412		5.999,34		5.999,34	5.999,34		

Preglednica 26: Rekapitulacija stroškov za JS sadjarstvo od 1.1.2018 do 31.12.2018

Vrste stroškov	PP 142910 / PP143010 (EUR)	vzdrževanje rezervne lokacije Jablane - Bilje KONTO	Stroški skupaj (EUR)
Stroški dela	5.149,61 736,92 112,82	413300 – plače in drugi izdatki zaposlenih 413301 – prispevki in davki delodajalca 413310 – kolektivno dodatno prostovoljno zavar.	5.999,34
Materialni stroški	/	413302 – izdatki za blago in storitve in posredne stroške	/
Investicije	/	4323 - Investicije	/
S K U P A J:	5.999,34		5.999,34

2.3 ZAGOTAVLJANJE IZHODIŠČNEGA RAZMNOŽEVALNEGA MATERIALA SADNIH RASTLIN - pečkarjev

Dolgoročni cilji:

- zagotavljanje certificiranega razmnoževalnega materiala tržno zanimivih sort sadnih rastlin in za pridelavo CAC materiala lokalnih sort sadnih rastlin;
- vzdrževanje obstoječih matičnih nasadov za pridelavo uradno potrjenega razmnoževalnega materiala sadnih rastlin;
- vzdrževanje matičnih nasadov za pridelavo CAC materiala (cepičev) lokalnih sort.

Kazalniki zagotavljanja izhodiščnega razmnoževalnega materiala sadnih rastlin:

- število dreves v matičnem nasadu kategorije certificiran material;
- število dreves v matičnem nasadu kategorije CAC material;
- število pridelanega certificiranega in CAC materiala sadnih rastlin – jablan.

Za drevesničarstvo potrebujemo kakovosten izhodiščni material tržno zanimivih sort pečkega sadja, ki omogoča pridelavo uradno pregledanega in potrjenega razmnoževalnega materiala in sadik ter nadzorovan promet v skladu s predpisi o trženju razmnoževalnega materiala in sadik sadnih rastlin (Zakon o zdravstvenem varstvu rastlin (ZZVR-1-NPB8), Pravilnik o trženju razmnoževalnega materiala in sadik sadnih rastlin, namenjenih za pridelavo sadja (Uradni list RS, št. 67/16)).

V zadnjih dvajsetih letih je bilo delo usmerjeno zlasti v pridobivanje matičnih dreves za pridelavo uradno potrjenih (certificiranih) cepičev in podlag pečkarjev v matičnih nasadih. Glavni namen naloge je bila oskrba drevesničarjev s kakovostnim izhodiščnim razmnoževalnim materialom visoke genske in zdravstvene vrednosti. Certificiran material je razmnoževalni material, ki je bil pridelan na vegetativen način iz osnovnega ali izvornega materiala ali, v primeru podlag, iz certificiranega semena, pridobljenega od osnovnega ali certificiranega materiala podlag, ki je namenjen pridelavi sadik, ki izpolnjuje zahteve za certificiran material določene s Pravilnikom o trženju razmnoževalnega materiala sadnih rastlin, in za katerega je bilo na podlagi uradnih pregledov ugotovljeno, da izpolnjuje zahteve. Material kategorije Conformitas Agraria Communitatis (v nadaljnjem besedilu: CAC material) so razmnoževalni material in sadike, ki so sortno pristni in sortno čisti, so namenjeni pridelavi razmnoževalnega materiala, sadik ali sadja, in izpolnjujejo zahteve za CAC material, določene s pravilnikom za posamezni rod ali vrsto.

Metode dela

Naloga zagotavljanja izhodiščnega razmnoževalnega materiala sadnih rastlin obsega vzdrževanje obstoječih matičnih nasadov sadnih rastlin in pridelava izhodiščnega razmnoževalnega materiala (cepiči, potaknjenci, koreninski izrastki, seme za podlago) tržno zanimivih sort in lokalnih sort.

Na lokaciji Gačnik pridelujemo cepiče kategorije Conformitas Agraria Communitatis (CAC material), in je razmnoževalni material ki so sortno pristni in sortno čisti, so namenjeni pridelavi razmnoževalnega materiala, sadik ali sadja, in izpolnjujejo zahteve za CAC material, določene s pravilnikom za posamezni rod ali vrsto. Certificiran material je razmnoževalni material, ki je bil pridelan na vegetativen način iz osnovnega ali izvornega materiala ali, v primeru podlag, iz certificiranega semena, pridobljenega od osnovnega ali certificiranega materiala podlag, ki je namenjen pridelavi sadik, ki izpolnjuje zahteve za certificiran material določene s Pravilnikom o trženju razmnoževalnega materiala sadnih rastlin, in za katerega je bilo na podlagi uradnih pregledov ugotovljeno, da izpolnjuje zahteve. Prav tako bomo poskušali pridobiti pravice za uporabo zavarovanih oziroma klubskih sort za razmnoževanje oziroma uporabo sort, ki so dale najboljše rezultate v introdukciji in je bila zanje na osnovi tehnoloških preskušanj izdelana optimalna tehnologija.

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
<ul style="list-style-type: none"> vzpostavitev matičnega nasada starejših, že uveljavljenih sort pečkarjev, za pridelavo kakovostnega in sortno pristnega razmnoževalnega materiala (cepičev) kategorije CAC material; dosaditev matičnih rastlin kategorije certificiran material z namenom dopolnitve obstoječega matičnega nasada z novimi sortami; zagotavljanje certificiranih cepičev odbranih sort jablan in hrušk z glavnino najbolj iskanih sort jablan in hrušk za tržno pridelavo; zagotavljanje CAC materiala (cepičev) lokalnih sort jablan in hrušk. 	<ul style="list-style-type: none"> vzdrževanje obstoječega matičnega nasada certificiranega materiala jablan in število matičnih rastlin; 1235 matičnih dreves vzdrževanje matičnih nasadov CAC materiala jablan in število matičnih rastlin; 296 matičnih dreves v letu 2018 pridelati do 150.000 cepičev jablan certificiranega materiala v letu 2018 pridelati do 50.000 cepičev jablan CAC materiala prodati domačim drevesničarjem do 50.000 cepičev jablan kategorije certificirani material prodati domačim drevesničarjem do 10.000 cepičev jablan kategorije CAC material viške izhodiščnega materiala ponuditi na tujih trgih
- prenos znanja	- napisano letno poročilo

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE, ŠTEVILO
Lokacija: sadjarski center Maribor Leto sajenja: 2004 Obdobje naloge: od 2004 naprej Izvajalec: Sadjarski center Maribor GERK: 4127256 Površina: 0,79 ha Ime lokacije: Selo	Sorta Idared , Zlati delišes Reinders, Jonagold Decosta, Boskop S.H.,Ecolette,Delcorf, Granny smith Skupaj: 1.235 matičnih dreves

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE , ŠTEVILO
Lokacija: sadjarski center Maribor Leto sajenja: 2004 Obdobje naloge: od 2004 naprej Izvajalec: Sadjarski center Maribor GERK: 4109880 Površina: 0,33 ha Ime lokacije: Gačnik	Sorta produkta, delorina, gold rush, enterprise,carjevič, mošancelj, šampanjska reneta, krivopecelj, grafenštajnc, bobovec, Beličnik, kanadka, ananasova reneta, jonatan, elstar, profesor sprenger, braeburn Skupaj 296 matičnih dreves

Finančno ovrednotenje stroškov dela in materialnih stroškov

Preglednica 27: Pregled stroškov dela in materialnih stroškov za nalogo: Zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala sadnih rastlin - JABLANA

Kadri	Zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala sadnih rastlin PP 143010					Viri finančnih sredstev (delež % ali EUR)		
	Ure (število)	Vrednost ure (EUR)	Strošek dela (EUR)	Materialni stroški (EUR)	Skupaj (EUR)	MKGP	lastni	PP+LS
Izvajalec: KGZS – MB SCMb								
Strokovni sodelavec: -I017928 -I017128	227 75	23,37 14,61	5.305,0 1.095,8	10.428,55	20.829,81	20.214,6	2.380,0	23.209,81
Tehnični sodelavec: -I016031 -I015053	85 113,59	14,96 13,46	1.271,6 1.528,9					
Drugi sodelavci: najeta delovna sila	100	12	1.200					
SKUPAJ:			10.401,26	10.428,55	20.829,81	20.214,6	2.380,0	23.209,81
Podizvajalec								
Strokovni sodelavec:								
Tehnični sodelavec:								
Drugi sodelavci:								
Skupaj								

Preglednica 28: Specifikacija materialnih stroškov Zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala sadnih rastlin - JABLANA

Vrsta materiala	Vrednost
pripravki za varstvo rastlin, mineralna gnojila	2.800,00 PP 1.000,00 LS
Material za pripravo in pakiranje cepičev,	1.500,00 PP
Strošek mehanizacije in transporta, stroški nadzora (KIS, UVVHRS),	2.780,00PP 1.700,00PP
stroški najema zemljišča vzdrževalna dela izobraževanje odgovorna oseba ZZV	900,00 PP + LS (380,00 €) 1.000,00 LS 174,00 PP
Posredni stroški na podlagi sodil oziroma delitve posrednih stroškov (elektrika, osnovni delovni pogoji...), katerih izračun in delež se opredeli v letnem programu dela. Delež posrednih stroškov znaša za nalogo znaša 4,72 %. *Seja sveta zavoda bo zasedal in obravnavala točko posrednih stroškov predvidoma 15.5.2018. Priloga 4.1	954,55 PP
Vsota	12.808,55 (2.380,00 LS + 10.428,55 PP)

**LS = LASTNA SREDSTVA; *PP= PRORAČUNSKA SREDSTVA*

Preglednica 29: Rekapitulacija stroškov za JS sadjarstvo od 1.1.2018 do 31.12.2018

Vrste stroškov	PP143010 (EUR)	Zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala sadnih rastlin KONTO	Stroški skupaj (EUR)
Stroški dela	7.944,18 1.130,97 126,11	413300 – plače in drugi izdatki zaposlenih 413301 – prispevki in davki delodajalca 413310 – kolektivno dodatno prostovoljno zavar.	9.201,26
Materialni stroški		413302 – izdatki za blago in storitve in posredne stroške	12.808,55
Investicije		4323 - Investicije	/
stroški dela		najeta delovna sila	1.200
SKUPAJ:			23.209,81

2.4 STROKOVNO- TEHNIČNA KOORDINACIJA V SADJARSTVU

Vsebina in obseg naloge

V Sloveniji potrebujemo nov pristop v prenosu znanja v kmetijstvu, saj obstoječi sistem marsikdaj ni bil dovolj učinkovit. Potrebno je zagotoviti integracijo znanja in informacij z namenom, da se dosežejo določeni sinergijski učinki pri reševanju problemov in potrebnem razvoju v slovenskem sadjarstvu. S tem namenom se v okviru Javne službe v sadjarstvu vzpostavlja sistem strokovno tehnične koordinacije, ki bo zagotavljal poenotenje delovanja javne službe v sadjarstvu in ustrezen prenos znanja med raziskovalnimi, izobraževalnimi in svetovalnimi ustanovami. Naloge strokovno tehnične koordinacije izvaja strokovni vodja javne službe dr. Matej Stopar.

Cilji strokovno-tehnične koordinacije v sadjarstvu so:

- vzpostavljeno strokovno-tehnično vodenje in koordinacija javne službe;
- boljši prenos znanja do javne službe kmetijskega svetovanja in pridelovalcev;
- vzpostavljeno sodelovanje z ostalimi javnimi službami na področju kmetijstva ter z nevladnimi organizacijami.

Metode dela, če niso predpisane

- priprava sestankov in strokovnih posvetov na področju nalog javne službe (selekcija, introdukcija, tehnologije pridelave, vzdrževanje razmnoževalnega materiala),
- koordinacija inštitucij oz. izvajalcev, ki delajo na področju javne službe v sadjarstvu,
- strokovna podpora MKGP in sodelovanje z drugimi ministrstvi v povezavi z delom javne službe in ostalimi vprašanji na področju sadjarstva,
- koordinacija in združevanje vsebin med izvajalci javne službe v sadjarstvu za pripravo vsebinskega programa dela po posameznih nalogah javne službe,
- koordinacija in združevanje vsebin med izvajalci javne službe v sadjarstvu za pripravo vsebinskih poročil po posameznih nalogah javne službe,
- priprava spletne strani,
- vodenje enega tehnološkega poskusa in strokovna pomoč pri izvajanju ostalih tehnoloških poskusov na lokaciji Sadjarskega centra Maribor,
- obisk evropskih ter drugih razvojno raziskovalnih inštitucij v svetu z namenom potencialnega prenosa njihovih dosežkov v slovensko prakso,
- sodelovanje z mediji, pridelovalci, nevladnimi in izobraževalnimi organizacijami ter širšo javnostjo z namenom uporabe vsebin javne službe v njihovi dejavnosti.

Letni cilji in kazalniki za doseganje letnih ciljev v tabelarni obliki

Preglednica 1: Letni cilji in kazalniki za doseganje letnih ciljev: vodja JS sadjarstvo

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
Vodenje JS v sadjarstvu (letni program dela, poročila, pogodbe,...), podrobno spodaj	Opravljenih 1704 ur za namen koordinacije (polna zaposlitev – 100%)

Preglednica 2: Letni cilji in kazalniki za doseganje letnih ciljev strokovno-tehnične koordinacije JS sadjarstvo (H019008)

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
strokovno vodenje in tehnična koordinacija javne službe;	Število opravljenih koordinacijskih nalog (sestanki, analize, predlogi, navodila) (število opravljenih ur znano konec leta) Predvidoma 289 ur
usmerjanje in strokovna podpora pri posameznih strokovnih področjih;	Obseg in opis (število opravljenih ur znano konec leta) Predvidoma 60 ur
priprava letnega programa dela javne službe in	Program in poročilo

poročila o delu javne službe ter spremljanje njegovih ciljev in kazalnikov, spremljanje ter analiziranje stanja na področju dela javne službe;	(število opravljenih ur znano konec leta) Predvidoma 255 ur
sodelovanje z ministrstvom in drugimi ministrstvi pri pripravi nacionalne strategije ter nacionalne zakonodaje na področju dela javne službe;	Obseg in opis sodelovanja (število opravljenih ur znano konec leta) Predvidoma 60 ur
sodelovanje pri oblikovanju prioritet javne službe in drugih javnih služb v pristojnosti ministrstva v povezavi s Programom razvoja podeželja in drugimi podporami ministrstva, Nacionalnim akcijskim programom za doseganje trajnostne rabe fitofarmaceutskih sredstev, ciljnim raziskovalnimi projekti in drugimi projekti, ki jih sofinancira ministrstvo;	Obseg in opis sodelovanja (število opravljenih ur znano konec leta) Predvidoma 170 ur
sodelovanje z javno službo kmetijskega svetovanja in javno službo zdravstvenega varstva rastlin, znanstvenoraziskovalnimi ustanovami, univerzami, podjetji in pridelovalci, skupinami in organizacijami pridelovalcev oziroma njihovimi združenji ter drugo strokovno javnostjo in nevladnimi organizacijami in vključevanje njihovih potreb v programe dela javne službe;	Obseg in opis sodelovanja (število opravljenih ur znano konec leta) Predvidoma 170 ur
strokovna podpora in vključevanje v izvajanje poskusov iz nalog javne službe;	Poskus novega sredstva za redčenje plodičev jablane, poskus sredstva za utrjevanje rastlin proti pomladanski pozebi, sodelovanje v tehnoloških poskusih centrov: namakanje jablan, BI-baum, obdelava pasov pod krošnjami Predvidoma 310 ur
izvajanje oziroma koordinacija usposabljanj in prikazov poskusov iz nalog javne službe in njihovih rezultatov kmetijskim svetovalcem, tehnologom podjetij in pridelovalcem;	Obseg in opis sodelovanja (število opravljenih ur znano konec leta) Predvidoma 60 ur
pripravljanje in izvajanje strokovnih posvetov na področju dela javne službe in objavljanje informacijskega materiala v medijih;	Obseg in opis sodelovanja (število opravljenih ur znano konec leta) Predvidoma 60 ur
sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah za posamezna področja v kmetijstvu;	Obseg in opis sodelovanja (število opravljenih ur znano konec leta) Predvidoma 60 ur
sodelovanje na drugih strokovnih srečanjih na mednarodni, nacionalni in lokalni ravni;	Obseg in opis sodelovanja (število opravljenih ur znano konec leta) Predvidoma 170 ur
vključevanje vsebin iz dejavnosti javne službe v primarno in sekundarno raven izobraževanja in sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami, tako da se dijakom in študentom omogoči opravljanje prakse.	Obseg in opis (število opravljenih ur znano konec leta) Predvidoma 40 ur

Finančno ovrednotenje stroškov dela in materialnih stroškov

Preglednica 3: Pregled stroškov dela in materialnih stroškov za nalogo strokovno-tehnične koordinacije za leto 2018

Kadri	Sodelavci	STROKOVNO-TEHNIČNA KOORDINACIJA PP 143010					SKUPAJ (EUR)
		Ure	Vrednost ure	Vrednost dela	Materialni stroški	Skupaj	
Strokovno-tehnični koordinator	H019008	1704	33,23	56.623,92	4.376,08		61.000,00
Skupaj							

Preglednica 4: Specifikacija materialnih stroškov za nalogo strokovno-tehnične koordinacije za leto 2018

Vrsta materiala	Vrednost v EVR
Pisarniški material	zajeto v posredne stroške KISa
Potni stroški	3.000,00
Spletna stran	1.376,08
Posredni stroški na podlagi sodil oziroma delitve posrednih stroškov (elektrika, osnovni delovni pogoji...), katerih izračun in delež se opredeli v letnem programu dela	NI OBRAČUNANO
Vsota	4.376,08

Preglednica 5: Rekapitulacija stroškov za JS sadjarstvo od 1.1.2018 do 31.12.2018

Vrste stroškov	PP143010 (EUR)	KONTO	Stroški skupaj (EUR)
Stroški dela	48.677,28 7.474,92 471,72	413300 – plače in drugi izdatki zaposlenih 413301 – prispevki in davki delodajalca 413310 – kolektivno dodatno prostovoljno zavar.	56.623,92
Materialni stroški		413302 – izdatki za blago in storitve in posredne stroške	4.376,08
Investicije	/	4323 – Investicije	
S K U P A J:			61.000,00

2.5. REKAPITULACIJA STROŠKOV DELA IN MATERIALNIH STROŠKOV - KGZS- ZAVOD MARIBOR - SC MARIBOR 143010

Preglednica 33: Rekapitulacija stroškov za JS sadjarstvo KGZS – ZAVOD MARIBOR lokacija Gačnik, od 1.1.2018 do 31.12.2018

Vrste stroškov	PP143010 (EUR)	KONTO	Stroški skupaj (EUR)
Stroški dela	90.116,00€ 12.761,00€ 1.661,00 €	413300 – plače in drugi izdatki zaposlenih 413301 – prispevki in davki delodajalca 413310 – kolektivno dodatno prostovoljno zavar.	104.538,00
Materialni stroški		413302 – izdatki za blago in storitve in posredne stroške	47.736,92
Investicije		4323 – Investicije	12.500,00 €
Strošek dela drugo		41330 - plače in drugi izdatki zaposlenih	4.560,0
SKUPAJ	143010		169.334,92
Materialni stroški	lastna sredstva		22.180,00

2.5.1 SKUPNA REKAPITULACIJA STROŠKOV DELA IN MATERIALNIH STROŠKOV - KGZS- ZAVOD MARIBOR - 143010

Preglednica 34: Rekapitulacija stroškov za JS sadjarstvo KGZS – Zavod Maribor od 1.1.2018 do 31.12.2018

Vrste stroškov	PP143010 (EUR)	KONTO	Stroški skupaj (EUR)
Stroški dela	133.845,8 19.460,02 2.024,97	413300 – plače in drugi izdatki zaposlenih 413301 – prispevki in davki delodajalca 413310 – kolektivno dodatno prostovoljno zavar.	155.330,79
Materialni stroški		413302 – izdatki za blago in storitve in posredne stroške	58.394,27
Investicije		4323 – Investicije	12.500,00
Strošek dela drugo		41330 - plače in drugi izdatki zaposlenih	4.628,70
S K U P A J P P			230.853,76

2.6. REKAPITULACIJA STROŠKOV DELA IN MATERIALNIH STROŠKOV - KGZS – ZAVOD MARIBOR - SC MARIBOR 142910

Preglednica 35: Skupna rekapitulacija stroškov za JS sadjarstvo KGZS – zavod Maribor od 1.1.2018 do 31.12.2018

Vrste stroškov	PP 142910 (EUR)	KONTO	Stroški skupaj (EUR)
Stroški dela	14.729,52 2.381,14 167,19	413300 – plače in drugi izdatki zaposlenih 413301 – prispevki in davki delodajalca 413310 – kolektivno dodatno prostovoljno zavar.	17.277,85
Materialni stroški	10.130,60	413302 – izdatki za blago in storitve in posredne Stroške	10.130,60
Investicije		4323 – Investicije	
S K U P A J:	27.408,40		27.408,40

Preglednica 36: Skupna sredstva za leto 2018

Naloga / PP	Vrednost skupaj za leto 2018			Skupaj
	Strošek dela	Materialni strošek	Investicija	
PP143010	155.330,79	63.022,97	12.500,00	230.853,76
PP 142910	17.277,85	10.130,60	0,00	27.408, 40
SKUPAJ				258.262,16

3. PRILOGE

3.1. Priloga za Izvajalca JS – KGZS – Zavod Maribor

Priloga 3.1.1: Izračun vrednosti efektivne ure po sodelavcih zaposlenih za SCMB za leto 2018

Ime in priimek zaposlenega	Naziv delovnega mesta	Plačni razred	Število ef. ur	Višina efektivne ure	Bruto plača	Prisp. delodajalca	Prevoz na delo	Prehrana na delu	Jubil. nagr.	Regres 2018	Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	Višina odpravnine
I017928	vodja	44	1600	23,37	3.115,81	398,07	63,36	83,38	0	842,79	339,72	0
I017128	tehnični sodelavec	32	1616	14,61	1.968,61	241,53	45,00	83,38	0	842,79	339,72	0
I016031	selekcionist	28	1544	14,96	1.925,49	230,75	63,36	83,38	0	842,79	534,84	0
I015053	tehnični sodelavec	24	1552	13,46	1.741,50	191,48	170,28	83,38	0	842,79	446,76	0

Priloga 3.1.2: Pregled pokritosti sodelavcev zaposlenih na KGZS-MB, sadjarski center Maribor, glede na delež (%) delovnega časa za leto 2018

Ime in priimek	Delež delovnega časa na nalogah					
	Naloge JS	Druge naloge MKGP	Druga ministrstva	Tržna dejavnost	EU	Skupaj
PP 143010 / 142910						
I017928	100	20	0	0	0	120
I017128	100	0	0	0	0	100
I016031	100	0	0	0	0	100
I015053	100	0	0	0	0	100

Priloga 3.1.3: Pregled pokritosti sodelavcev zaposlenih na SCMB glede na število ur za leto 2018

Ime in priimek	Število ur na nalogah					
	Naloge JS	Druge naloge MKGP	Druga ministrstva	Tržna dejavnost	EU	Skupaj
PP 143010 / 142910						
I017928	1600	160	0	0	0	1760
I017128	1616	0	0	0	0	1616
I016031	1544	0	0	0	0	1544
I015053	1552	0	0	0	0	1552

3.2. Priloga za podizvajalca JS – KGZS – Zavod Nova Gorica

Priloga 3.2.1 : Izračun vrednosti efektivne ure po sodelavcih za leto 2018

Ime in priimek zaposlenega	Naziv delovnega mesta	Plačni razred	Število efektivnih ur	Višina efektivne ure	Bruto plača	Prispevki delodajalca	Prevoz na delo
I017129	tehnični sodelavec II	34	1704	15,8143	20.849,57	3.356,78	727,17
I015001	delovodja v kmetijstvu II	28	1656	13,5505	16.892,52	2.719,70	732,91

Priloga 3.2.2: Pregled pokritosti sodelavcev zaposlenih na SCMB glede na delež (%) delovnega časa za leto 2018

Ime in priimek zaposlenega	Prehrana na delu	Jubil. Nagr.	Regres 2018	Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	Višina odpravnine
I017129	749,08	0	842,79	422,28	0

I015001	763,4	0	842,79	488,28	0
---------	-------	---	--------	--------	---

Priloga 3.2.3.: Pregled pokritosti sodelavcev glede na delež (%) delovnega časa za leto 2018

Ime in priimek	Delež delovnega časa na nalogah					
	Naloge JS	Druge naloge MKGP	Druga ministrstva	Tržna dejavnost	EU	Skupaj
PP 143010 / 142910						
I017129	100,00	/	/	/	/	100,00
I015001	100,00	/	/	/	/	100,00

3.3. Priloga za podizvajalca JS – Kmetijski inštitut Slovenije

Priloga 3.3.1: Izračun vrednosti efektivne ure po sodelavcih za leto 2018

Ime in priimek zaposlenega	Naziv delovnega mesta	Plačni razred	Število ur	ef. Višina efektivne ure	Bruto plača	Prisp. delodajalca	Prevoz na delo	Prehrana na delu	Jubil. Nagr.	Regres 2018	Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	Višina odpravnine
H019008	Znanstv. svetnik	54	1549,30	36,46	3868,96	622,90	37,00	68,22		70,23	39,31	
H017015	Višji strokovno raziskovalni asistent	37	1.549,30	19,91	1.944,46	313,06	141,00	68,22		70,23	33,82	
J015027/4	Projektni sodelavec	30	1.571,80	15,71	1.502,66	241,93	140,07	68,22		70,23	35,19	

Priloga 3.3.2: Pregled pokritosti sodelavcev glede na delež (%) delovnega časa za leto 2018

Ime in priimek	Delež delovnega časa na nalogah					
	Naloge JS	Druge naloge MKGP	Druga ministrstva	Tržna dejavnost	EU	Skupaj
	PP 143010 / 142910					
H019008	100,00 (koord.) 3,78 (kaki)	5,40	2,82	/	1,17	113,17
H017015	67,12	18,07	10,32	10,58	6,45	112,54
J015027/4	2,61	0,89	50,90	45,60	/	100,00

Priloga 3.3.3: Pregled pokritosti sodelavcev glede na število ur za leto 2018

Ime in priimek	Število ur na nalogah					
	Naloge JS PP 143010 / 142910	Druge naloge MKGP	Druga ministrstva	Tržna dejavnost	EU	Skupaj
H019008	1704,00 (koord.) 64,45 (kaki)	92	48	/	20	1924,45
H017015	520	140	80	82	50	872,00
J015027/4	41	14	800	716,80	/	1571,80

3.4. Priloga za podizvajalca JS –Biotehniška fakulteta

Priloga 3.4.1.: Izračun vrednosti učinkovite ure po sodelavcih za leto 2018

Ime in priimek zaposlenega	Naziv delovnega mesta	Plačni razred	Število ef. ur	Višina učinkovite ure	Bruto plača	Prisp. delodajalca	Prevoz na delo	Prehrana na delu	Jubil. Nagr.	Regres 2018	Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	Višina odpravnine
D019001	Visokošolski učitelj	55	110	36,61	3077,39	495,46	311,91	50,61	0	64,71	27,32	0
J037003	Tehniški sodelavec VII/1	27	100	11,88	913,03	147,00	0	47,55	0	21,44	1187,85	0

Priloga 3.4.2: Pregled pokritosti sodelavcev glede na delež (%) delovnega časa za leto 2018

Ime in priimek	Delež delovnega časa na nalogah					
	Naloge JS PP 143010 / 142910	Druge naloge MKGP	Druga ministrstva	Tržna dejavnost	EU	Skupaj
D019001	18,47%	0,35%	81,18%	0,00%	0,00%	100%
J037003	13,29%	0,00%	74,29%	12,41%	0,00%	100%

Priloga 3.4.3: Pregled pokritosti sodelavcev glede na število ur za leto 2018

Ime in priimek	Število ur na nalogah					
	Naloge JS PP 143010 / 142910	Druge naloge MKGP	Druga ministrstva	Tržna dejavnost	EU	Skupaj
D019001	314	6	1380	0	0	1700
J037003	226	0	1263	211	0	1700

4. PRILOGE – posredni stroški

4.1. SEZNAM POSREDNIH STROŠKOV ZA Izvajalca JS – KGZS-Zavod Maribor

Kot posredni stroški se obravnavajo tisti, ki jih ne moremo neposredno povezovati s poslovnimi učinki. Razporejanje posrednih stroškov določimo z določitvijo ključev. Sadjarski center Maribor ima pri KGZS-Zavod Maribor določen ključ št. 11 in ključ št. 12.

Aktivnosti poslovnega procesa Centra se nanašajo na izvajanje javnih nalog JS ter raziskovalnih projektov. Poslovni prostori in materialni stroški se zaračunavajo direktno z izstavitvijo zahtevka do MKGP in so vodeni kot materialni stroški.

Ključ 11: Pripravljen na osnovi števila zaposlenih:

- bančne storitve
- izobraževanje skupnih služb (računovodstvo, tajništvo, javno naročanje, kadrovske evidence, osebni podatki, zdravje na delovnem mestu)
- objave raznih podatkov za namen poslovanja ipirs
- računalniške storitve (domene, facebook ...)

Ključ 12: Pripravljen na osnovi števila zaposlenih:

- direktor,
- poslovni sestanki
- računovodstvo

2. 3 ODDELEK SELEKCIJSKO TRSNIČARSKO SREDIŠČE IVANJKOVCI

PROGRAM JAVNE SLUŽBE NA PODROČJU VINOGRADNIŠTVA 2018 - VSEBINSKI DEL

Program dela Javne službe v vinogradništvu na KGZS Kmetijsko gozdarskem zavodu Maribor bo v letu 2018 potekal v Oddelku Seleksijsko trsničarsko središče Ivanjковci. Izvajali se bosta nalogi:

- selekcija vinske trte v vinorodnih deželah Podravje in Posavje,
- zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala vinske trte v vinorodnih deželah Podravje in Posavje.

Podizvajalca naloge sta:

- Kmetijski inštitut Slovenije
- Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede Maribor.

1. UVOD

Vinogradi v Sloveniji zajemajo približno 16.000 ha, kar predstavlja 3,1 % vseh kmetijskih površin, vinogradništvo pa zaokrožuje 10 % slovenske kmetijske pridelave. Za redno obnovo vinogradov je potrebno zagotoviti zadostno pridelavo cepičev in ključev ter trsnih cepljenk. Pridelava trsnih cepljenk temelji na lastnem razmnoževalnem materialu, katerega znatni del so potrjeni slovenski kloni žlahtne vinske trte in podlag. To je še posebej pomembno pri pridelavi lokalnih sort vinske trte, kjer razmnoževalnega materiala ni mogoče dobiti od drugod, so pa v velikem deležu zastopane v pridelavi grozdja in vina v Sloveniji.

Selekcija novih klonov domačih sort vinske trte poteka v Sloveniji kontinuirano že več kot 60 let. Z ustrezno selekcijo domačih klonov sort vinske trte, ki v naših podnebnih in talnih razmerah dajejo kakovosten in stalen pridelek, poteka nadzorovano uvajanje odbranih klonov v redno pridelavo. Po zaključku prvega ciklusa klonske selekcije je z uradno potrditvijo 29 klonov v STS Ivanjковci slovenskim vinogradnikom in trsničarjem na razpolago trsni material 29 klonov desetih sort za sajenje vinogradov. Da so bili naši kloni uspešni pri potrošnikih na domačem in tujem trgu sadilnega materiala vinske trte dokazuje dejstvo, da cepljenke slovenskih klonov zavzemajo 40 % proizvodnje certificiranih cepljenk, pri cepičih pa je bil ta delež okrog 70 %. Delež cepljenk bi bil še večji, če bi v Sloveniji potekala normalna obnova vinogradov.

1.1 Pravna podlaga

- Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVR, 26/14, 32/15 in 27/17);
- Uredba o javnih službah strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 60/17).

1.2 Cilj in dejavnosti JS vinogradništvu v obdobju 2018-2024

Program dela javne službe temelji na strategiji razvoja in ukrepov kmetijske politike za vinogradništvo, katerega ključni strateški cilj je ohranjanje in povečanje obsega vinogradniških površin, krčitev starih neekonomičnih vinogradov in sajenje primernih sort na določeno lego. Za doseganje tega cilja so pomembne kakovostne trsne cepljenke in izboljšanje trsnega izbora v skladu s spremenjenimi tehnologijami ter prilagoditvami na naravne danosti, predvsem na podnebne razmere. Na ta način se bo tako ohranjala kakovostna in gospodarna pridelava vina.

Večletno strokovno delo je do sedaj potekalo na področju strokovnih nalog selekcija in introdukcija ter na področju vzdrževalne selekcije v matičnih vinogradih z namenom zagotavljanja izhodiščnega razmnoževalnega materiala.

Cilji JS v vinogradništvu, ki jih zasledujemo v obdobju 2018-2024, so naslednji:

- ohranjanje in povečanje obsega vinogradniških površin,
- krčitev starih neekonomičnih vinogradov,
- sajenje primernih sort na določeno lego.

1.3 Vsebinski program JS vinogradništvo po strokovnih nalogah v letu 2018

- Selekcija vinske trte v vinorodnih deželah Podravje, Posavje,

- Zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala vinske trte v vinorodni deželi Podravje in Posavje.

2. PROGRAM PO STROKOVNIH NALOGAH

• SELEKCIJA VINSKE TRTE V VINORODNIH DEŽELAH PODRAVJE, POSAVJE

Dolgoročni cilji:

- izvedba pozitivne množične selekcije;
- pridobivanje novih klonov sort žlahtne vinske trte in podlag vinske trte za nadaljnje razmnoževanje, ki so:
 - prilagojeni na spremenjene podnebne razmere,
 - odpornejši na škodljive organizme,
 - ki v naših podnebni razmerah dajejo stalen in kakovosten pridelek ter pomembno vplivajo na večjo gospodarnost pridelave,
- revitalizacija nekaterih lokalnih populacij vinske trte z namenom ponuditi kakovostno vino s poudarjeno identiteto vinorodnega okoliša;
- dopolnjevanje sortne liste in trsnega izbora.

2.1.1 Vsebina in obseg naloge

Selekcija in pridobivanje novih klonov vinske trte se v vseh treh vinorodnih deželah izvaja neprekinjeno od leta 1958. Selekcija je odbira in izbira trt z želenimi lastnostmi za namene nadaljnega razmnoževanja. Seleksijsko delo temelji na genetsko raznolikih lokalnih populacijah, glavni namen in cilj je pridobivanje klonov žlahtne vinske trte in podlag ter vpis le-teh v sortno listo in trsni izbor. V naših razmerah odbran in potrjen material predstavlja izhodišče za pridelavo kakovostnih cepljenk ter kasneje kakovostnega pridelka. Osnova klonske selekcije je pozitivna množična selekcija, kjer odberemo posamezne trte, najprimernejše za nadaljnje razmnoževanje. V okviru klonske selekcije iz odbranih predklonskih kandidatov odberemo in potrdimo nove klone. V letu 2009 so bili potrjeni prvi slovenski kloni vinske trte, obenem pa se je pričel nov cikel klonske selekcije z namenom izbire novih klonov.

Pozitivna množična selekcija

Pozitivna množična selekcija poteka v rodni vinogradih in traja najmanj tri leta. Trte se pregleduje in ocenjuje le vizualno, iz populacije pa se izloča tuje trte in trte, ki kažejo znake bolezni. Selekcija se izvaja dvakrat letno, praviloma junija in pred trgatvijo, ko se ocenjuje tudi tehnološka vrednost trt. Trte, ki ne kažejo znakov bolezni in so v treh letih dobro ocenjene, se tako uporabi za pridelavo standardnega razmnoževalnega materiala ali za nadaljevalno klonsko selekcijo. Množično selekcijo se opravlja v sortno čistih vinogradih. To pa ni vedno mogoče pri selekciji lokalnih sort, ki so se ohranile kot posamezne trte v vinogradu. Sorte, kjer bomo v letu 2018 izvajali pozitivno množično selekcijo, so navedene v poglavju 2.1.3.

Cilji pozitivne množične selekcije:

- izbira matičnih trt kategorije standard za nadaljnje razmnoževanje,
- izbira nadpovprečnih matičnih trt-elite za klonsko selekcijo.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število matičnih trt kategorije standard za nadaljnje razmnoževanje,
- število nadpovprečnih matičnih trt-elite za klonsko selekcijo,
- število vzdrževanih kolekcijskih nasadov, posajenih s starimi in lokalnimi sortami.

Klonska selekcija

Klonska selekcija je najvišja stopnja genetske in zdravstvene selekcije, ki se izvajata istočasno, z vsemi razpoložljivimi, sodobnimi in mednarodno priporočenimi postopki. V sklopu klonske selekcije se izvaja razmnoževanje in sajenje elit, potrebna spremljanja parametrov rasti in rodnosti ter mikroviniifikacije z organoleptično oceno in analizami vina. Vzporedno poteka zdravstvena selekcija vključno s serološkimi testi. Elitne trte, ki v postopku predklonske selekcije dosežejo najboljše tehnološke rezultate ter imajo primerne ampelografske značilnosti in neoporečno zdravstveno stanje, postanejo klonski kandidati,

njihovo preverjanje pa se začne z vstopom v polno rodnost in poteka po postopku, ki je opisan pri metodi dela. Več o sortah, ki so v letu 2018 vključene v klonsko selekcijo, je navedeno v poglavju 2.1.3.

Cilji klonske selekcije vinske trte:

- novi potrjeni kloni sort in podlag,
- vpis klonov sort in podlag v sortno listo.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število novih potrjenih klonov sort in podlag vinske trte,
- število vpisanih klonov sort in podlag v sortno listo.

2.1.2 Metode dela

Postopek selekcije oziroma pridobitve novih sort poteka po veljavnih, in z ustreznimi pravilniki opredeljenih metodikah, ki so usklajene z mednarodno uveljavljeno certifikacijsko shemo za pridelavo zdravega razmnoževalnega materiala vinske trte (2008 OEPP/EPPO, Bulletin OEPP/EPPO Bulletin 38, 422-429).

Pozitivna množična selekcija se izvaja po metodi, ki je objavljena v prilogi „Pravilnik o trženju materiala za vegetativno razmnoževanje trte“ (Ur. l. RS št. 93/05).

Preizkušanje in postopek uradnega potrjevanja novo odbranih klonov vinske trte potekata skladno z določili „Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin“ (Ur. l. RS št. 25/05), „Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin“ (Ur. l. št. 23/05) in „Pravilnika o trženju materiala za vegetativno razmnoževanje trte“ (Ur. l. RS št. 93/05).

Postopek tako zajema:

- selekcijo klonov ali ekotipov, ki so bili pridobljeni s postopkom klonske selekcije,
- splošno oceno tehnološke vrednosti in prilagojenosti sorte (klona) našim podnebnim razmeram,
- ugotavljanje rodnega potenciala (elementov rodnosti),
- posebnosti glede poteka fenofaz ter odpornosti na gospodarsko pomembne bolezni (siva grozdna plesen) in odpornost na stresne razmere (pozeba, vodni stres) v naših podnebnih razmerah,
- mikroviniifikacije s kemijsko analizo mošta in vina ter senzorično oceno vina,
- določanje kakovostne stopnje vina posamezne sorte (klona),
- preverjanje zdravstvenega stanja (viroze, bakterioze, fitoplazme),
- pri podlagah ocena lastnosti, pomembnih za postopke razmnoževanja ter njihov vpliv na žlahtno sorto in ocena prilagojenosti na naše podnebne razmere.

2.1.3 Letni cilji in kazalniki za doseganje letnih ciljev

2.1. 3.1 SELEKCIJA V PODRAVJU

V letu 2018 bomo v sodelovanju s Kmetijskim inštitutom ter Fakulteto za kmetijstvo in biosistemske vede nadaljevali s pozitivno selekcijo in klonsko selekcijo vinske trte v vinorodni deželi Podravje. Vsi izvajalci sodelujemo pri selekcijskem delu in si naloge smotno porazdelimo. S klonsko selekcijo bomo nadaljevali pri gospodarsko pomembnih sortah: Rumeni muškat, Šipon, Sivi pinot, Laški in Renski rizling ter Muškat ottonel. Pri teh sortah bomo po selekcijskem programu v letu 2018 izvedli naslednje delo.

Pri sorti Laški rizling je v selekciji po izvedenih testiranjih ostalo še 5 klonskih kandidatov, ki so bili v zadnjih nekaj letih odbrani iz vinogradov na 3 lokacijah Kozar-Hercegovščak, Pečica-Brebovnik in Rujs-Brebovnik. V letu 2016 smo material posadili pri pridelovalcu P&F Jeruzalem Ormož. V letu 2017 smo začeli s spremljanjem in dosajevanjem materiala ter vodenjem selekcijskih knjig. Z delom bomo nadaljevali v letu 2018. Opravili bomo tudi serološke teste in cepili trte za eventualno podsajanje v letu 2019.

Pri sorti Rumeni muškat bomo nadaljevali klonsko selekcijo pri 7 klonskih kandidatih, ki so bili v zadnjih nekaj letih odbrani iz vinogradov na 2 lokacijah Litmerk in Vinski vrh. Dva klonska kandidata sta zastopana z majhnim številom. V letu 2015 smo jih bomo posadili v vinograd pri pridelovalcu P&F Jeruzalem Ormož. V letu 2018 bomo nadaljevali s spremljanjem klonskih kandidatov in vodenjem selekcijskih knjig ter podsadili manjkajoče trte.

Pri sorti Renski rizling bomo nadaljevali klonsko selekcijo pri 2 klonskih kandidatih, ki sta ostala v selekciji po opravljenih testiranjih. V letu 2015 so bile trte posajene pri zasebnem pridelovalcu. V letu 2017 so bila opravljena serološka testiranja, v letu 2018 pa bomo opravili prve mikroviniifikacije ter nadaljevali s spremljanjem in vodenjem selekcijskih knjig.

Pri sorti Sivi pinot bomo nadaljevali klonsko selekcijo pri 5 klonskih kandidatih, ki so bili v zadnjih nekaj letih odbrani iz vinogradov na lokaciji Zgornji Cerovec. V letu 2016 smo cepljenke posadili pri pridelovalcu P&F Jeruzalem Ormož. V letu 2017 smo evidentirali manjkajoče trte in pripravili del materiala za podsajanje. V letu 2018 bomo pripravljene cepljenke podsadili in dodatno cepili trte za podsajanje v letu 2019.

Pri sorti Muškat ottonel bomo nadaljevali klonsko selekcijo pri 8 klonskih kandidatih, ki so bili v zadnjih nekaj letih odbrani iz vinogradov na lokaciji Mihalovci-Piščaga. V letu 2015 smo trte v skladu z dogovorom posadili v vinograd pri pridelovalcu P&F Jeruzalem Ormož. V letu 2018 bomo nadaljevali s spremljanjem in vodenjem selekcijskih knjig ter dosajevanjem manjkajočih trsov. Opravili bomo tudi serološke teste in cepljenje trt za eventualno podsajanje v letu 2019.

Pri sorti Šipon bomo nadaljevali klonsko selekcijo pri 2 klonskih kandidatih, ki sta ostala po testiranjih. Klonska kandidata sta posajena pri zasebnem pridelovalcu. V letu 2017 so bila opravljena serološka testiranja, v letu 2018 pa bomo opravili prve mikroviniifikacije ter nadaljevali s spremljanjem in vodenjem selekcijskih knjig.

V letih 2015 in 2016 smo za posajene klonske kandidate vzpostavili evidence in selekcijske knjige. Vodenje selekcijskih knjig bomo nadaljevali v letu 2018. Seleksijski cilj bo odbira trt z bolj rahlim grozdom in zmernejšim pridelkom.

Rezultati bodo objavljeni kot:

- letno poročilo naročniku,
- kot informacija na spletni strani KGZS–Zavoda Maribor,
- v obliki predavanj ali referatov na strokovnih srečanjih, delavnicah in posvetih,
- v obliki neposrednih informacij zainteresiranim pridelovalcem, javni službi kmetijskega svetovanja in ostalim uporabnikom.

Za uporabnike sta letno planirani dve delavnici, delo in rezultate pa po dogovoru predstavimo tudi manjšim skupinam zainteresiranih uporabnikov.

Preglednica 1: Pregled lokacij, kjer poteka klonska selekcija v Podravju

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE , ŠTEVILO
Lokacija: Hercegovčak in Veliki Brebrovnik * Leto sajenja: 2016 (ZAČETEK 2009, ZAKLJUČEK 2021) Izvajalec: KGZ.MB, KIS GERK PID: 1526764 in 1538475 Površina: ~ 0,5 ha Ime lokacije: Gomila, GERK PID: 1525773+	Skupaj: 5 odbranih klonskih kandidatov sorte Laški rizling (176 trt)
Lokacija: Litmerk, Vinski vrh Leto sajenja: 2015 (ZAČETEK 2009, ZAKLJUČEK 2021)* Izvajalec: KGZ MB, KIS GERK PID: 3265244 in 1523963 (~0,12) Površina: 0,10 ha Ime lokacije: Svetinje, GERK PID:5565458+	Skupaj: 7 odbranih klonskih kandidatov sorte Rumeni muškat (225 trt)
Lokacija: Katan Police* Leto sajenja: 2015 (ZAČETEK 2009, ZAKLJUČEK 2021) Izvajalec: KGZ MB, KIS	

GERK PID: 1713728 Površina: ~0,02 ha Ime lokacije: Pavlovski vrh, GERK PID:	Skupaj: 2 odbrana klonska kandidata sorte Renski rizling (50 trt)
Lokacija: Zgornji Cerovec* Leto sajenja: 2016 (ZAČETEK 2009, ZAKLJUČEK 2021) Izvajalec: KGZ MB, KIS GERK PID: 3265575 Površina: ~0,08 ha Ime lokacije: Krč, GERK PID: 5820578+	Skupaj: 5 odbranih klonskih kandidatov sorte Sivi pinot (205 trt)
Lokacija: Mihalovci Piščaga* Leto sajenja: 2016 (ZAČETEK 2009, ZAKLJUČEK 2021) Izvajalec: KGZ MB, KIS GERK PID: 1526426 Površina: ~0,14 ha Ime lokacije: Litmerk, GERK PID:3727881+	Skupaj: 8 odbranih klonskih kandidatov sorte Muškat ottonel (285 trt)
Lokacija: Jeruzalem, Dvorišče* Leto sajenja: 2016 (ZAČETEK 2009, ZAKLJUČEK 2021) Izvajalec: KGZ MB, KIS GERK PID: 1527458 Površina: ~0,03 ha Ime lokacije: Pavlovski vrh, GERK PID:3093743 +	Skupaj: 2 odbrana klonska kandidata sorte Šipon (98 trt)
Lokacija: Goričak* Leto sajenja: 2016 (ZAČETEK 2014, ZAKLJUČEK 2026) Izvajalec: KGZ MB, KIS GERK PID: 3235935 Površina: ~0,5ha Ime lokacije: Prožinska vas+	Skupaj: Rumeni muškat, 600 trt
Lokacija: Goričak* Leto sajenja: 2016 (ZAČETEK 2014, ZAKLJUČEK 2026) Izvajalec: KGZMB, KIS Površina: ~0,5 ha Ime lokacije: Bizeljsko , GERK PID: 2998845+	Skupaj: Muškat ottonel, 473 trt
Lokacija: Zgornje Gruškovje* Leto sajenja: 2016 (ZAČETEK 2014, ZAKLJUČEK 2026) Izvajalec: KGZ MB, KIS GERK PID: 1523290, 5820477, 1527458, 1525028 Površina: ~0,3 ha Ime lokacij: Ulm, Banovina, Dvorišče, Škrjanec +	Skupaj: Šipon, Sauvignon, Dišeči traminec in Chardonnay, 410 trt
Lokacija: Janžev vrh* (ZAČETEK 2014, ZAKLJUČEK 2026) Izvajalec: KGZ MB, KIS, FKVB GERK PID: Površina: ~1,0 ha Leto sajenja: 2018 Ime lokacije: Radgonske gorice, GERK PID: ? +	Skupaj: Traminec cca. 2.500 trt
Lokacija: različne lokacije v Posavju in Podravju (Haloze, Šalamenci...) (ZAČETEK 2018, ZAKLJUČEK 2026) Izvajalec: KGZ MB, KIS, FKVB	

Opomba: * - začetna lokacija selekcije, + - lokacija, kjer so posajeni klonski kandidati

Pri sorti Rumeni muškat smo evidentirali starejše (30 let in več) vinograde zasajene s to sorto. V letu

2015 smo v vinogradu na lokaciji Goričak našli primerke lokalnih trt, kjer smo nabrali material za cepljenje. V letu 2015 smo nabrali material za cepljenje in v trsnici pridelali cepljenke, ki so bile v letu 2016 posajene pri zasebniku. V letu 2018 bomo nadaljevali s spremljanjem in kontrolnimi pregledi ter vodenjem selekcijskih knjig in pozitivno množično selekcijo.

Pri sorti Muškat ottonel smo evidentirali starejše vinograde (30 let in več), zasajene s to sorto. V letu 2015 smo na lokaciji Goričak našli primerke lokalnih trt, kjer smo nabrali material za cepljenje in pridelali cepljenke, ki so bile posajene v letu 2017 pri zasebniku. V letu 2018 bomo pričeli s spremljanjem in pozitivno množično selekcijo ter kontrolnimi pregledi.

Pri sorti Šipon smo evidentirali nekaj starejših (30 let in več) vinogradov zasajenih s to sorto. V letu 2015 smo iz izbranega vinograda v Zgornjem Gruškovju cepili material dveh trsov za cepljenje. Pridelane cepljenke smo posadili. V letu 2017 smo pričeli s spremljanjem in pozitivno množično selekcijo, ki jo bomo nadaljevali v letu 2018.

V vinogradu v Zgornjem Gruškovju smo našli tudi primerke lokalnih trt sort Laški rizling, Dišeči traminec in Chardonnay, ki smo jih cepili in letu 2016 posadili za nadaljnje selekcijsko delo. V letu 2018 bomo pričeli s spremljanjem in pozitivno množično selekcijo.

Pri sorti Traminec je bil v letu 2014 evidentiran vinograd na lokaciji Janžev vrh, nastavljena je bila tudi selekcijska knjiga. Osnovni namen odbire je izmed lokalne izvorne populacije odbrati tipe traminca z manj zbitim in nekoliko manjšim grozdom. V letu 2017 se je nadaljevalo selekcijsko delo v tem vinogradu. Nabrali smo material za testiranje na virusne bolezni in pridelavo cepljenk ter opravili serološke teste. Za nadaljnje delo se bo uporabilo cca. 1.200 cepljenk. V letu 2018 bomo v Radgonskih goricah poiskali primerno lokacijo za sajenje navedenega materiala.

V letu 2018 bomo v Podravju in Posavju pregledali več lokacij za sorte, kjer še nimamo klonskih kandidatov (zeleni silvanec, modri pinot...) ali pa so posajene lokalne populacije, ki bi jih radi ohranili.

2.1 3.2 SELEKCIJA V POSAVJU

V letu 2018 bomo v sodelovanju s Kmetijskim inštitutom nadaljevali s pozitivno selekcijo in klonsko selekcijo vinske trte v vinorodni deželi Posavje. Naloge pri selekcijskem delu si glede na oddaljenost lokacij smotno porazdelimo.

Po seroloških testiranjih v letu 2014 so ostali še štiri klonski kandidati sorte Kraljevina. Glede na dosedanje rezultate bomo v letu 2018 nadaljevali z uradnim postopkom potrjevanja dveh najboljših klonov sorte Kraljevina, sočasno bomo dokončali tudi ampelografske opise in poskušali uporabiti še metodo indeksiranja glede preverjanja zdravstvenega stanja.

V letu 2014 je bil pri Modri frankinji material, odbran na lokaciji Gadova Peč in očiščen z metodo tkivnih kultur, posajen na lokaciji Litmerk v matični vinograd. V letu 2015 so bili opravljeni serološki testi, rezultati pri vseh klonskih kandidatih pa so bili negativni. V letu 2018 bomo nadaljevali s spremljanjem fenofaz in pojavom bolezni ter vinificirali vseh 5 klonskih kandidatov omenjene sorte.

V letu 2018 bomo nadaljevali z meritvami in opazovanji pri klonskih kandidatih bele vinske sorte Rumeni plavec na lokaciji Orešje (Bizeljsko). Zaradi majhnega števila klonskih kandidatov (po seroloških testih je ostal samo 1 kandidat), je bilo v letu 2015 dodatno odbranih 20 novih kandidatov, ki jih bomo v letu 2018 nadalje spremljali, porezali material za testiranje in razmnoževanje. Rumeni plavec je kot ena izmed lokalnih sort zastopana v vinu Beli bizelčan PTP.

Rezultati bodo objavljeni kot:

- letno poročilo naročniku,
- kot informacija na spletni strani KGZS–Zavoda Maribor,
- v obliki predavanj ali referatov na strokovnih srečanjih, delavnicah in posvetih,

- v obliki neposrednih informacij zainteresiranim pridelovalcem, javni službi kmetijskega svetovanja in ostalim uporabnikom.

Za uporabnike in strokovne službe sta letno planirani dve delavnici, delo in rezultate pa po dogovoru predstavimo tudi manjšim skupinam uporabnikov.

Preglednica 2: Pregled lokacij, kjer poteka klonska selekcija v Posavju

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE , ŠTEVILO
Lokacija: Pleterje (ZACETEK 2004, ZAKLJUČEK 2019) Izvajalec: KGZ.MB, KIS GERK PID: 1501633 Površina: ~ 0,3 ha Ime lokacije: Drča	Skupaj: 2 odbrana klonska kandidata sorte Kraljevina (300 trt)
Lokacija: Litmerk Leto sajenja: 2014 (ZACETEK 2014, ZAKLJUČEK 2027) Izvajalec: KGZ MB, KIS GERK PID: 4157605 Površina: ~ 0,03ha Ime lokacije: lokacija pri STS Ivanjkovci	Skupaj: 5 odbranih klonskih kandidatov sorte Modra frankinja (96 trt)
Lokacija: Orešje (ZACETEK 2013, ZAKLJUČEK 2026) Izvajalec: KGZ MB, KIS GERK PID: 2539145 Površina: ~0,8 ha Ime lokacije: Orešje	Skupaj: 21 odbranih klonskih kandidatov sorte Rumeni plavec (700 trt)

Preglednica 3: Letni cilji in kazalniki za doseganje letnih ciljev in kazalnikov za nalogo selekcija

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
-pregled terena in izbor vinogradov	število izbranih vinogradov, najmanj 3 lokacije število pregledanih vinogradov, 3-5 na večih lokacijah število elit oz. predklonskih kandidatov
-vzdrževanje kolekcijskih nasadov	število klonskih kandidatov, okvirno število 45-50 oskrbovani vinogradi, okvirno 8 lokacij
-izvajanje postopkov klonske selekcije	število opravljenih pregledov-2 pregleda letno izpolnjene selekcijske knjige meritve parametrov rasti in rodnosti,(MF, RR in ŠI) število opravljenih mikrovinifikacij, 9 ali več
-izvedba seroloških testiranj	število nabranih vzorcev, cca 400 število opravljenih testov, zaenkrat 780
-predavanja, delavnice, dnevi odprtih vrat	število delavnic, najmanj ena dan odprtih vrat, eden število predavanj, dve ali več število obiskovalcev
-strokovni prispevki na srečanjih in posvetih	število prispevkov, najmanj eden
- lastno izobraževanje	obisk vsaj enega izobraževanja (simpozij, kongres, trsničarski dnevi)
-sodelovanje na sejmu Agra, prerezu letnika in ostalih organiziranih ocenjevanjih vin	število vzorcev na ocenjevanju, okvirno 10

2.1.4 Finančno ovrednotenje stroškov dela in materialnih stroškov

Preglednica 4: Pregled stroškov dela in materialnih stroškov za nalogo Selekcija v Podravju in Posavju PP 143010

Kadri	PP 143010					Viri finančnih sredstev (delež % ali EUR)		
	Ure (število)	Vrednost ure (EUR)	Strošek dela (EUR)	Materialni stroški (EUR)	Skupaj (EUR)	MKGP	lastni	drugi
Izvajalec:								
Strokovni sod.								
I017928	1.236	23,11	28.563,96					
Tehnični sod.								
I017094	912	13,40	12.220,80					
I017094	434,73	11,90	5.173,30					
Skupaj	2.582,73		45.958,06	45.611,40	91.569,46	81.965,26	9.604,20	

Preglednica 5: Specifikacija materialnih stroškov PP 143010

Vrsta materiala	Vrednost
Serumi za testiranja	4.250,10
Analize mošta in vina za najmanj 9 mikroviniifikacij – 9 analiz mošta in 9 osnovnih analiz z organoleptično oceno ter analize antocijanov, polifenolov in resveratrola	1.825,00
Splošni stroški (voda, kom. storitve, elek., telefon, internet, kurilno olje, zavarovanje in najemnine)	12.584,00
Službeno vozilo in ostalo tekoče vzdrževanje	5.318,00
Izobraževanje in ostali materialni stroški	4.100,00
Repromaterial (gnojila, pesticidi, parafin, razkužila, vreče, veziva, kartonski zaboji, enološka sredstva...)	5.569,10
Stroški uslug in pogodbenega dela	5.539,20
Posredni stroški KGZ Maribor - ključ 12 (oblikovan po številu delavcev) se upravlja za stroške uprave, ki zajemajo stroške direktorja, poslovnih sestankov in računovodstva ter znašajo 7,89 % od vrednosti naloge, njihova opredelitev je v prilogi 4.	4.176,90
Posredni stroški KGZ Maribor - ključ 11 (oblikovan po številu delavcev) se uporablja za vzdrževanje računalniških programov (računovodski, evidenca delovnega časa), stroškov plačilnega prometa in nekaterih bančnih stroškov, izobraževanja delavcev skupnih služb (računovodstvo, javno naročanje, kazenske evidence, varstvo osebnih podatkov), objave raznih podatkov za namene poslovanja (PIRS), računalniških storitev v zvezi z domeno, facebookom itd. in znašajo 7,89 % od vrednosti naloge, njihova opredelitev je v prilogi 4.	2.249,10
Skupaj	45.611,40

Preglednica 6: Pregled stroškov dela in materialnih stroškov za nalogo Selekcija v Podravju in Posavju

Kadri	PP 142910					Viri finančnih sredstev (delež % ali EUR)		
	Ure (število)	Vrednost ure (EUR)	Strošek dela (EUR)	Materialni stroški (EUR)	Skupaj (EUR)	MKGP	lastni	drugi
Izvajalec:								
Tehnični sod.								
I017094	414,20	11,90	4.928,92	564,02	5.492,94	5.492,94		
Skupaj izv.	414,20		4.928,92	564,02	5.492,94	5.492,94		
Podizvajalec KIS								
Strokovni sod.								
H019006	120	29,78	3.573,60					
H017015	775	19,43	15.058,25					
Tehnični sod.								
J016944	233	13,71	3.194,43					

Skupaj KIS	1.128		21.826,28	6.639,90	28.466,18	28.466,18		
Podizvajalec FKBV								
Strokovni sod.								
D019001	94	36,00	3.384,00					
J037003	78	15,82	1.233,96					
Skupaj FKBV	172		4.617,96	350,00	4.967,96	4.967,96		
Skupaj	1.714,20		31.373,16	7.553,92	38.927,08	38.927,08		

Preglednica 7: Specifikacija materialnih stroškov PP 142910

Vrsta materiala	Vrednost
Izvajalec	
Enološka sredstva in drugi potrošni material	564,02
Podizvajalec	
Posredni stroški dela KIS-njihov delež je 15 %	2.753,40
Ostali materialni stroški KIS-kilometrina, cestnina, dnevnice	3.886,50
Ostali materialni stroški FKBV-kilometrina, cestnina	350,00
	6.999,90
Skupaj	7.553,92

**• ZAGOTAVLJANJE IZHODIŠČNEGA MATERIALA VINSKE TRTE V VINORODNIH DEŽELAH
PODRAVJE, POSAVJE**

Dolgoročni cilji in dolgoročni kazalniki:

- zagotavljanje baznih cepičev potrjenih slovenskih klonov vinskih sort za slovenske trsničarje,
- zagotavljanje baznih podlag za slovenske trsničarje,
- zagotavljanje baznih trsnih cepljenk potrjenih slovenskih klonov za slovenske trsničarje.

2.2.1 Vsebina in obseg naloge

Izhodiščni razmnoževalni material se zagotavlja v baznih vinogradih (pridelava cepičev), v baznem matičnjaku (pridelava ključev podlag) in v bazni trsnici s pridelavo baznih trsnih cepljenk. Posajene trte v baznih matičnih nasadih in izvirne matične trte v repozitoriju 39 potrjenih slovenskih klonov pomenijo za vinogradništvo izhodiščni material visoke genetske in zdravstvene vrednosti. V matičnih nasadih in repozitoriju klonov se poleg klasične tehnološke oskrbe stalno izvaja ukrepe vzdrževalne selekcije matičnih rastlin. Pridelava trsnih cepljenk kategorije baza poteka izključno v selekcijsko trsničarskih središčih, cepljenke pa so namenjene za sajenje novih matičnih vinogradov, ki služijo za pridelavo cepičev kategorija certificiran in s tem zagotavljanje pridelave uradno potrjenega razmnoževalnega materiala. Izvajanje naloge je tako nujno za oskrbo trsničarjev in vinogradnikov, ki se odločijo za sajenje matičnih vinogradov.

V matičnem vinogradu izvajamo kompletno letno oskrbo matičnih trsov, programa zdravstvenega varstva rastlin pred boleznimi in škodljivci, redna škropljenja s poudarkom na posebnem nadzoru nad trsnimi rumenicami, do redne oskrbe tal. V sodelovanju z uradnim organom za potrjevanje (KIS) se v postopku uradnega potrjevanja vsakoletne pridelave baznih cepičev naših klonov opravljajo tudi redni terenski kontrolni pregledi matičnih trsov ter jemljejo vzorci za predpisana laboratorijska testiranja na virusne bolezni trte. V baznem vinogradu v Litmerku je tako posajeno 3.421 trt 29 potrjenih klonov desetih sort: Sauvignon SI-1, SI-2, SI-3, Radgonska ranina SI-4, SI-5, SI-6, SI-7, Dišeči traminec SI-8, SI-9, SI-10, Laški rizling SI-11, SI-12, SI-13, SI-41, Šipon SI-14, SI-15, SI-16, SI-17, SI-18, Beli pinot SI-19, SI-20, Chardonnay SI 21, SI-39, SI-40, Renski rizling SI-22, SI-23, SI-24, Žametovka SI-25 in Ranfol SI-38. V manjši količini so v kolekciji posajeni tudi kloni STS Vrhpolje (282 trt) in klonski kandidati Modre frankinje (96 trt), v letu 2018 pa načrtujemo sajenje klonskih kandidatov Kraljevine.

V baznem matičnjaku podlag se opravlja redna vzdrževalna selekcija baznih matičnih trsov in kompletna oskrba nasada vključno z že navedenimi kontrolni pregledi v sodelovanju z uradnim organom za potrjevanje razmnoževalnega materiala. V matičnjaku Litmerk je posajeno 3.339 trt, od tega 3.077 trsov podlage K 5BB kl. 13-15 Gm, 128 trsov podlage 6M in 134 trsov podlage 8BČ.

V repozitoriju so v povsem izoliranih razmerah posajene referenčne trte vseh potrjenih klonov, brezvirusne indikatorske rastline ter novo razmnoženi potaknjenci. V letu 2018 predvidevamo obnovo repozitorija potrjenih klonov in brezvirusnih trsnih indikatorskih rastlin ter oskrbo vseh rastlin v rastlinjaku. V bazni trsnici (GERK: 5266708) pa poteka razmnoževanje 29 klonov po naročilu trsničarjev ali ostalih kupcev baznega materiala. Tudi v tem primeru gre poleg izvajanja strokovnega dela in rednih kontrolnih pregledov za klasično oskrbo trsnice. V letu 2018 načrtujemo cepljenje cca. 22.000 trt.

Rezultati bodo objavljeni kot:

- letno poročilo naročniku,
- kot informacija na spletni strani KGZS–Zavoda Maribor,
- v obliki predavanj ali referatov na strokovnih srečanjih, delavnicah in posvetih,
- v obliki neposrednih informacij zainteresiranim pridelovalcem, javni službi kmetijskega svetovanja in ostalim uporabnikom.

Za uporabnike sta letno planirani dve delavnici, delo in rezultate pa po dogovoru predstavimo tudi manjšim skupinam zainteresiranih uporabnikov.

Preglednica 8: Podatki o matičnih nasadih

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE , ŠTEVILO
Lokacija: Litmerk Leto sajenja: 2005, 2006, 2008, 2014 (ZAČETEK 2005, ZAKLJUČEK 2025) Izvajalec: KGZ MB GERK PID: 4157605 Površina: 1,29 ha Ime lokacije: matični nasad potrjenih klonov	Skupaj 3.799 trt: 16 sort, 39 slovenskih klonov, 5 kl. kandidatov Modre frankinje.
Lokacija: Mihalovci Leto sajenja: 2005 (ZAČETEK 2005, ZAKLJUČEK 2025) Izvajalec: KGZ MB GERK PID: 4030159 Površina: 1,30 ha Ime lokacije: matičnjak baznih podlag	Skupaj: 3.077 trt baznih podlag K5BB kl. 13-15 Gm ter 128 trt 6M in 134 trt 8BČ.

2.2.2 Letni cilji in kazalniki za doseganje letnih ciljev

Preglednica 9: Letni cilji in kazalniki za doseganje letnih ciljev in kazalnikov za nalo zagotavljanje izhodščnega materiala v Podravju in Posavju

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
-oskrba baznega vinograda in matičnjaka ter bazne trsnice	evidenca tehnoloških ukrepov evidenca tretiranj

-zagotavljanje baznih cepičev	število pridelanih cepičev (130.000-170.000) število prodanih cepičev (80.000-100.000)
-zagotavljanje baznih ključev podlag	število pridelanih ključev (100.000-160.000) število prodanih ključev (80.000-100.000)
-zagotavljanje baznih trsnih cepljenk	število pridelanih cepljenk (5.000-10.000) število prodanih cepljenk (5.000-10.000)
-predavanja, delavnice, dnevi odprtih vrat	število delavnic, najmanj ena dan odprtih vrat, eden število predavanj, dve ali več število obiskovalcev
-strokovni prispevki na srečanjih in posvetih	število prispevkov, najmanj eden
-sodelovanje na sejmu Agra in ostalih organiziranih ocenjevanjih vin	število vzorcev na ocenjevanju, okvirno 10

2.2.3 Metode dela

Vzdrževalna selekcija v baznem matičnem vinogradu poteka skladno z določili »Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin« (Ur. l. RS št. 25/05), »Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin« (Ur. l. RS št. 23/05) ter »Pravilnika o trženju materiala za vegetativno razmnoževanje trte« (Ur. l. RS št. 93/05).

2.2.4 Finančno ovrednotenje stroškov dela in materialnih stroškov

Preglednica 10: Pregled stroškov dela in materialnih stroškov za nalogo Zagotavljanje izhodiščnega materiala v Podravju in Posavju

Kadri	PP 143010					Viri finančnih sredstev (delež % ali EUR)		
	Ure (število)	Vrednost ure (EUR)	Strošek dela (EUR)	Materialni stroški (EUR)	Skupaj (EUR)	MKGP	lastni	drugi
Izvajalec:								
Strokovni sod.								
I017928	412	23,11	9.521,32					
Tehnični sod.								
I017094	776	13,40	10.398,40					
I017094	848	11,90	10.091,20					
Skupaj	2.036		30.010,92	32.983,20	62.994,12	46.837,72	16.156,40	

Preglednica 11: Specifikacija materialnih stroškov

Vrsta materiala	Vrednost
Splošni stroški (voda, kom. storitve, elek., telefon, internet, kurilno olje, zavarovanje in najemnine)	7.936,00
Službeno vozilo in ostalo tekoče vzdrževanje	4.091,20
Izobraževanje in ostali mat. stroški	1.100,00
Repromaterial (gnojila, pesticidi, parafin, razkužila, vreče, veziva, kartonski zaboji, enološka sredstva...)	5.820,00
Stroški uslug in pogodbenega dela	9.662,00
Posredni stroški-ključ 12 (oblikovan po številu delavcev) se uprablja za stroške uprave, ki zajemajo stroške direktorja, poslovnih sestankov in računovodstva ter znašajo 7,89 % od	2.843,10

vrednosti naloge, njihova opredelitev je v prilogi 4.	
Posredni stroški-ključ 11 (oblikovan po številu delavcev) se uporablja za vzdrževanje računalniških programov (računovodski, evidenca delovnega časa), stroškov plačilnega prometa in nekaterih bančnih stroškov, izobraževanja delavcev skupnih služb (računovodstvo, javno naročanje, kazenske evidence, varstvo osebnih podatkov), objave raznih podatkov za namene poslovanja (PIRS), računalniških storitev v zvezi z domeno, facebookom itd. in znašajo 7,89 % od vrednosti naloge, njihova opredelitev je v prilogi 4.	1.530,90
Skupaj	32.983,20

Preglednica 12: Specifikacija investicijskih stroškov

Investicijski strošek	Vrednost
Ureditev zemljišča za dosaditev matičnega nasada	
Zemeljska dela (ripanje, oranje, vrtavkasta brana, ograja,...)	3.700,00
Armatura (stebri, žica, količki, sidra, pletena mreža, hlevski gnoj in min. gnojilo...)	3.300,00
Ostali stroški (analiza tal, gnojilni načrt, TDM mešanica...)	500,00
Material in protitočna mreža	3.120,00
Skupaj	10.620,00
Nakup električnih škarij Pellenc	
Električne škarje Vinion 150-2 komada	940,00
Skupaj	1.880,00
Skupaj	12.500,00

Preglednica 13: Rekapitulacija stroškov za JS vinogradništvo od 1.1.2018 do 31.12.2018

Vrste stroškov	PP 142910 / PP143010 (EUR)	KONTO	Stroški skupaj (EUR)
Stroški dela	PP 143010	413300 – plače in drugi izdatki zaposlenih 413301 – prispevki in davki delodajalca 413310 – kolektivno dodatno prostovoljno zavar.	62.338,83
	PP142910	413300 – plače in drugi izdatki zaposlenih 413301 – prispevki in davki delodajalca 413310 – kolektivno dodatno prostovoljno zavar.	31.373,16
Materialni stroški	PP 143010	413302 – izdatki za blago in storitve in posredne stroške	66.464,15
	PP142910	413302 – izdatki za blago in storitve in posredne stroške	7.553,92

Investicije	PP 143010	4323 - Investicije	12.500,00
S K U P A J:			180.280,06

Preglednica 14: Skupna sredstva za leto 2018

Naloga / PP 142910 143010	Vrednost skupaj za leto 2018			
	Strošek dela	Materialni strošek	Investicija	
PP 142910	31.373,16	7.553,92	0	38.927,08
PP 143010	62.338,83	66.464,15	12.500,00	141.302,98
SKUPAJ	93.711,99	74.018,07	12.500,00	180.230,06

3. PRILOGE

Priloga 1.1: Izračun vrednosti efektivne ure po sodelavcih za leto 2018

Ime in priimek zaposlenega	Naziv delovnega mesta	Plačni razred	Število ef. ur	Višina efektivne ure	Bruto plača
I017928	vodja oddelka	44	1.648,0	23,11	30.951,60
I017094	strokovni sodelavec	30	1.688,0	13,40	17.459,76
I017094	strokovni sodelavec	27	1.696,0	11,90	15.279,84

Ime in priimek zaposlenega	Bruto plača	Prisp. delodajalca	Prevoz na delo	Prehrana na delu	Jubil. Nagr.	Regres 2018	Kolek. dodatno pokojn. zavarov.	Višina odprava
I017928	30.951,60	4.983,24		917,18		842,79	397,44	
I017094	17.459,04	2.811,00	217,80	917,18		842,79	372,84	
I017094	15.279,84	2.460,00	399,48	917,18		842,79	339,72	

Priloga 1.2: Pregled pokritosti sodelavcev glede na delež (%) delovnega časa za leto 2018

Ime in priimek	Delež delovnega časa na nalogah					
	Naloga JS PP 143010 142910	Druge naloge MKGP	Druge ministristva	Tržna dejavnost	EU	Skupaj
I017928	100					100

I017094	100					100
I017094	100					100

Priloga 1.3: Pregled pokritosti sodelavcev glede na število ur za leto 2018

Ime in priimek	Število ur na nalogah					
	Naloge JS PP143010 /142910	Druge naloge MKGP	Druga ministrstva	Tržna dejavnost	EU	Skupaj
I017928	2088					2088
I017094	2088					2088
I017094	2088					2088

Priloga 2.1: Izračun vrednosti učinkovite ure po sodelavcih za leto 2018-podizvajalec KIS

Ime in priimek zaposlenega	Naziv delovnega mesta	Plačni razred	Število ef. ur	Višina učinkovite ure	Bruto plača ¹¹
H017015	višji strokovni asistent	37	1.594,30	19,43	1.866,93
H019006	višji znanstveni sod.	48	1.579,30	29,78	3.160,91
J016044	vodilni inženir VI	29	1.601,80	13,71	1.399,02

Ime in priimek zaposlenega	Bruto plača	Prisp. delodajalca	Prevoz na delo	Prehrana na delu	Jubil. Nagr.	Regres 2018	Kolek. dodatno pokojn. zavarov.	Višina odprave
H017015	1.866,93	300,58	246,68	68,22		70,23	28,31	
H019006	3.160,91	508,91	82,56	68,22		70,23	28,31	
J016044	1.399,02	225,24	37,00	68,22		70,23	30,38	

Priloga 2.2: Pregled pokritosti sodelavcev glede na delež (%) delovnega časa za leto 2018

Ime in priimek	Delež delovnega časa na nalogah					
	Naloge JS	Druge naloge MKGP	Druga ministrstva	Tržna dejavnost	EU	Skupaj
	PP 143010 / 142910					
H017015	95		5			100
H019006	15	20	25	25	15	100
J016044	30	10	60			100

Priloga 2 3: Pregled pokritosti sodelavcev glede na število ur za leto 2018

Ime in priimek	Število ur na nalogah					
	Naloge JS PP 143010 / 142910	Druge naloge MKGP	Druga ministrst va	Tržna dejavno st	EU	Skupaj
H017015	1.557		110			1594
H019006	256	315	395	394	236	1579
J016044	457	184	960			1601

Priloga 3.1: Izračun vrednosti učinkovite ure po sodelavcih za leto 2018-podizvajalec FKBV

Ime in priimek zaposlenega	Naziv delovnega mesta	Plačni razred	Število ef. ur	Višina efektivne ure	Bruto plača ¹¹
D019001	redni profesor	54	133	36,00	3.892,20
J037003	tehniški sodelavec	31	133	15,82	1.587,10

Ime in priimek zaposlenega	Bruto plača	Prisp. delodajalca	Prevoz na delo	Prehrana na delu	Jubil. Nagr.	Regres 2018	Kolek. dodatno pokojn. zavarov.	Višina odpra
D019001	3.892,20	626,64	123,00	68,22		41,67	40,69	
J037003	1.587,10	255,52	93,00	68,22		65,89	36,57	

Priloga 3.2: Pregled pokritosti sodelavcev glede na delež (%) delovnega časa za leto 2018

Ime in priimek	Delež delovnega časa na nalogah					
	Naloge JS	Druge naloge MKGP	Druga ministrstva	Tržna dejavnost	EU	Skupaj
	PP 143010 / 142910					
D019001	6,73	1,14	106	6,13		120
J037003	5,58		100			105,58

Priloga 3.3: Pregled pokritosti sodelavcev glede na število ur za leto 2018

Ime in priimek	Število ur na nalogah					
	Naloge JS PP 143010 / 142910	Druge naloge MKGP	Druga ministrstva	Tržna dejavnost	EU	Skupaj
D019001	94	24	2197	113		2428
J037003	78		2088			2166

Priloga 4: Posredni stroški - stroški uprave KGZ Maribor

KGZ Maribor	Posredni stroški
Ključ 12	Pripravljen na osnovi števila delavcev in se uporablja za stroške uprave:
	- direktorja, - računovodstva, - poslovni sestanki.
Ključ 11	Pripravljen na osnovi števila delavcev in se uporablja za stroške, ki se nanašajo na vse proizvodne delavce in vse oddelke zavoda:
	- vzdrževanje računalniških programov (računovodskih, evidence delovnega časa), - stroški plačilnega prometa in nekateri bančni stroški, - izobraževanje delavcev skupnih služb (računovodstvo, javno naročanje, kadrovske evidence, varovanje osebnih podatkov, varovanje zdravja na delovnem mestu...), - objave raznih podatkov za namene poslovanja (PIRS), - računalniške storitve v zvezi z domeno, facebookom...

2. 4 ODDELEK ZA VARSTVO RASTLIN

I. UVOD

Zdravstveno varstvo rastlin ima pomembno vlogo pri razvoju trajnostnega kmetijstva, varnosti in kakovosti hrane in krme, prehranske varnosti ter ohranjanju okolja, gozdov in biotske raznovrstnosti. Služba za varstvo rastlin oziroma nacionalna organizacija za varstvo rastlin z različnimi aktivnostmi in ukrepi skrbi za preprečevanje vnosa, širjenja in zatiranje škodljivih rastlinskih bolezni in škodljivcev (škodljivih organizmov), ki ogrožajo zdravje rastlin. Na podlagi 2b. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin službo za varstvo rastlin Slovenije predstavljajo UVHVVR in pooblaščen strokovne institucije/laboratoriji pod okriljem Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, vključno z gozdarsko inšpekcijo (kadar opravlja naloge zdravstvenega varstva rastlin).

Za zagotavljanje zdravstvenega varstva rastlin na območju Slovenije se v skladu s predpisi izvajajo različne naloge in obveznosti na upravnem, strokovnem in inšpekcijskem nivoju. Namen programov strokovnih nalog s področja zdravstvenega varstva rastlin je določiti usmerjeno in enotno delovanje strokovnih inštitucij/laboratorijev, ki imajo javna pooblastila oziroma koncesije za izvajanje javne službe zdravstvenega varstva rastlin.

S programi strokovnih nalog se v okviru razpoložljivih finančnih in kadrovskih virov zagotavlja izvajanje zastavljenih dolgoročnih in kratkoročnih (letnih ciljev) službe za varstvo rastlin na nacionalnem nivoju z opazovalno-napovedovalno dejavnostjo, s spremljanjem pojavov škodljivih organizmov rastlin, evidentiranjem in diagnostiko, izdelavo ocen tveganja in pripravo strokovnih podlag za ukrepe obvladovanja škodljivih organizmov rastlin, to je tistih škodljivih organizmov, ki so kot posebno nevarni za kmetijstvo, gozdarstvo in okolje regulirani s sezname Direktive Sveta št. 2000/29/ES in odločbami oziroma sklepi Evropske komisije o nujnih ukrepih ali uvrščeni na opozorilne sezname Evropske in sredozemske organizacije za varstvo rastlin (EPPO) ali predstavljajo posebno nevarnost na območju Slovenije.

Nacionalni akcijski program za doseganje trajnostne rabe fitofarmaceutskih sredstev (v nadaljnjem besedilu: NAP) določa cilje in ukrepe za zmanjšanje tveganj in vplivov uporabe fitofarmaceutskih sredstev (v nadaljnjem besedilu: FFS) na zdravje ljudi in okolje ter spodbujanje razvoja in uvedbe integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi in alternativnih pristopov ali tehnik.

Med predvidenimi ukrepi za doseganje ciljev NAP je tudi nadgradnja sistema napovedovanja pojava ŠO oziroma priporočanja ukrepov varstva rastlin, ki bo vključeval vse kmetijske panoge, s posebno pozornostjo na področje vrtnarstva.

V okviru tega programa bomo v letu 2018 sodelovali pri izvedbi določenih programov preiskav škodljivih organizmov, izvajali naloge javne službe zdravstvenega varstva rastlin, s poudarkom na opazovalno napovedovalni (prognostični) dejavnosti in druge strokovne naloge ter se osredotočili na izvajanje posameznih prednostnih nalog službe za varstvo rastlin, ki so relevantne za naš zavod. Vsebina nalog je podrobneje opredeljena v posameznih poglavjih v nadaljevanju tega programa.

Prednostne naloge službe za varstvo rastlin Slovenije v letu 2018

- 1. Priprava novega zakona o zdravstvenem varstvu rastlin in sodelovanje pri pripravi implementacijskih aktov EU Uredbe o zdravju rastlin in EU Uredbe o uradnem nadzoru**
- 2. Krepitev pripravljenosti službe za varstvo rastlin za preprečevanje vnosa in širjenja karantenskih škodljivih organizmov ter za krizno upravljanje**
- 3. Skrb za ozaveščanje in zagotavljanje rednega obveščanja pridelovalcev in drugih deležnikov o aktualnih nevarnih karantenskih in novih škodljivih organizmov rastlin**

– 1. PRAVNA PODLAGA

- Zakon o zdravstvenem varstvu rastlin (ZZVR-1) (Uradni list RS, št. 62/07-UPB2, 36/10 in 40/14-ZIN-B)
- Pravilnik o pogojih za opravljanje nalog zdravstvenega varstva rastlin po javnem pooblastilu (Uradni list RS, št. 110/05 in 36/07)

- Pravilnik o pogojih in nalogah opravljanja javne službe zdravstvenega varstva rastlin (Uradni list RS, št. 34/06, 36/07)
- Odločba o dodelitvi javnega pooblastila za opravljanje nalog zdravstvenega varstva rastlin (št. 3430-528/2008/3 z dne 04.06.2009)
- Odločba št. U014-11/2014-7 z dne 14.07.2014 o dodelitvi koncesije za izvajanje javne službe zdravstvenega varstva rastlin
- Koncesijska pogodba o izvajanju nalog javne službe zdravstvenega varstva rastlin št. 2337-14-000067
- Uredba (EU) št. 652/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o določbah za upravljanje odhodkov v zvezi s prehransko verigo, zdravjem in dobrobitjo živali ter v zvezi z zdravjem rastlin in rastlinskim razmnoževalnim materialom, spremembi direktiv Sveta 98/56/ES, 2000/29/ES in 2008/90/ES, uredb (ES) št. 178/2002, (ES) št. 882/2004 in (ES) št. 396/2005 Evropskega parlamenta in Sveta, Direktive 2009/128/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Uredbe (ES) št. 1107/2009 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi sklepov Sveta 66/399/EGS in 76/894/EGS ter Odločbe Sveta 2009/470/
- Izvedbeni sklep Komisije št. C(2016) 2465 z dne 18.8.2016 o sprejetju delovnega programa za 2017-2018 za izvajanje programov preiskav na škodljive organizme
- Izvedbeni sklep Komisije št. C(2016) 5277z dne 28.4.2016 o sprejetju sklepa za financiranje za leto 2017 za izvajanje programov preiskav za škodljive organizme
- Izvedbeni sklep Komisije št. C(2016) 6704 z dne 24.10.2016 o določitvi standardnih zahtev, v skladu s katerimi države članice predložijo vloge, poročila in zahtevke za plačila za programe preiskav o zdravju rastlin
- Smernice za vlaganje programov preiskav (SANTE/10646/2016/Rev 2) in njihovih spremembah, ki jih Evropska komisija objavlja na spletni strani http://ec.europa.eu/dgs/health_food-safety/funding/cff/docs/plant_survey-prog_application_guidelines_2017.pdf
- Odločba o nepovratnih sredstvih za Republiko Slovenijo
- Drugi podzakonski predpisi in predpisi EU na področju zdravstvenega varstva rastlin

– 2. NACIONALNI DOLGOROČNI CILJI IN KAZALNIKI TER CILJNE VREDNOSTI

Dolgoročni cilji:

1. Zagotavljanje zdravstvenega varstva rastlin in rastlinskih proizvodov, zlasti kmetijskih rastlin in gozdov, s preprečevanjem vnosa in širjenja ter zatiranjem škodljivih organizmov.
2. Omogočanje pridelave zdravih kmetijskih rastlin za proizvodnjo varnih in kakovostnih živil ter krme.
3. Omogočanje trgovanja z rastlinami in rastlinskimi proizvodi na notranjem trgu EU in s tretjimi državami.
4. Varovanje okolja in narave z izvajanjem stalnega nadzora škodljivih organizmov, z uvajanjem biotičnega varstva rastlin in opazovalno napovedovalno dejavnostjo.

Kazalniki in ciljne vrednosti:

- Število izvedenih ukrepov za zatiranje in preprečevanje širjenja škodljivih organizmov v posameznem letu s ciljem zasledovanja trenda povečanja ali pomanjšanja v daljšem časovnem obdobju.
- Število strokovnih mnenj in priporočil za uspešno izvajanje varstva rastlin v kmetijski pridelavi in gozdarstvu na letnem nivoju, s ciljem zasledovanja izboljšanja tehnologije varstva rastlin pri pridelavi posameznih kultur.
- Število ugotovljenih novih škodljivih organizmov na območju Slovenije, s ciljem ugotavljanja posledic za kmetijstvo in gozdarstvo na območju Slovenije.
- Število odobrenih organizmov in postopkov za izvajanje biotičnega varstva rastlin, s ciljem spremljanja trenda uporabe tovrstnih postopkov v praksi.
- Število škodljivih organizmov in kmetijskih kultur vključenih v opazovalno napovedovalno dejavnost s ciljem spremljanja vpliva na kmetijsko pridelavo.

– 3. NACIONALNI KRATKOROČNI CILJI IN KAZALNIKI TER CILJNE VREDNOSTI

Kratkoročni cilji:

1. Skrb za izvajanje uradnega fitosanitarnega nadzora rastlin, rastlinskih proizvodov in drugih nadzorovanih predmetov.
2. Zagotavljanje usposobljenosti laboratorijev za izvajanje laboratorijskih preiskav rastlin, rastlinskih proizvodov in drugih predmetov zaradi diagnostike škodljivih organizmov.
3. Zagotavljanje izvajanja nalog javne službe zdravstvenega varstva rastlin.
4. Zagotavljanje opravljanja nalog zdravstvenega varstva rastlin po javnem pooblastilu.
5. Skrb za usposabljanje, obveščanje in osveščanje javnosti, izvajalcev dejavnosti in drugih deležnikov o zdravstvenem varstvu rastlin.
6. Izvajanje aktivnosti za uresničevanje ciljev opredeljenih v NAP.

Kazalniki in ciljne vrednosti:

- Število izvedenih programov preiskav karantenskih škodljivih organizmov (odvisno od novih predpisov EU in novih pojavov škodljivih organizmov).
- Število vzorcev za laboratorijske preiskave rastlin, rastlinski proizvodov in drugih predmetov (
- Število obvestil o pojavu škodljivih organizmov
- Število udeležb na mednarodnih in domačih dogodkih (predvideno ohranjanje ravni iz leta 2017)
- Število izvedenih izobraževanj (ohranjanje ravni iz leta 2017 oz. odvisno od potreb)

II. NALOGE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN PO JAVNEM POOBLASTILU

1. PRIPRAVA IN IZVAJANJE PROGRAMOV PREISKAV ZA KARANTENSKE ŠKODLJIVE ORGANIZME

Z namenom ugotavljanja navzočnosti karantenskih in drugih škodljivih organizmov za območje EU ali za ugotavljanje razširjenosti posebej nevarnih karantenskih škodljivih organizmov na območju Slovenije, se za vsak škodljivi organizem pripravi program preiskave. Program preiskav se pripravi v skladu s Programom preiskav za leto 2018, ki ga sprejme generalni direktor Uprave za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (UVHVVR). Posamezen program preiskave vsebuje podatke o škodljivem organizmu, koordinatorju, izvajalcih, območju pregledov, mestih pregledov in druge podatke za izvedbo preiskave.

Na podlagi Pravilnika o varovanih območjih in izvajanju uradnih sistematičnih raziskav na posebno nadzorovanih območjih (Uradni list RS, št. 91/03, 82/05, 85/10 in 94/13) koordinator preiskave skrbi za usklajevanje izvajanja programa preiskave in za koordinacijo med vsemi izvajalci, med letom po potrebi obvešča UVHVVR o nenavadnih pojavih in posebnostih ter pripravi zbirno letno poročilo, ki ga do predpisanega roka tekočega leta v pisni obliki odda na UVHVVR. Ostali izvajalci programa preiskav opravljajo zlasti terenske preglede in odvzemajo vzorce za laboratorijske preiskave. Koordinatorji oziroma izvajalci programov preiskav vnašajo podatke v UVH-APL skladno z navodilom UVHVVR št. U3430-15/2015-2 z dne 21.5. 2015 – Navodila fitosanitarnim preglednikom za vpisovanje podatkov v podatkovno bazo UVH-apl v okviru programov preiskav in spremljanja škodljivih organizmov.

V letu 2018 so programi preiskav za škodljive organizme, ki so opredeljeni v Delovnem programu Evropske komisije za izvajanje preiskav škodljivih organizmov za leto 2017-2018 (izvedbeni sklep 2465/2016), sofinancirane iz proračuna Evropske unije.

Letni cilji:

- Izvedba sprejetih programov preiskav, z namenom ugotavljanja navzočnosti ali razširjenosti zadevnih škodljivih organizmov.

Kazalniki in ciljna vrednost:

- Število opravljenih pregledov (opravljeni vsi načrtovani pregledi in ažurno vpisani v UVH-APL).
- Število odvzetih vzorcev (odvzeti vsi načrtovani vzorci in ažurno vpisani v UVH-APL).

– 1.1. Izvajanje preiskav v skladu z Izvedbenim sklepom Komisije 2465/2016 o sprejetju delovnega programa za leto 2017-2018 za izvedbo programa preiskav za škodljive organizme

– Preglednica 1: Opredelitev preiskav za v skladu z Izvedbenim sklepom Komisije 2465/2016 sprejetju delovnega programa za leto 2017-2018 za izvedbo programa preiskav za škodljive organizme

Organizem	Skupina	inštitucija	skupna površina (2018)	št. pregledov v (2018)	št. ur pregledi (2018)	cena ure	skupaj	št. pasti (2018)	cena ure	materialni stroški	Cena na past	Skupaj znesek pasti	št. vzorcev (2018)	Površina	Pregledi	Vzorci	Pasti
Anoplophora chinensis (Forster)	B	KGZ MB	30	90	101,0	17,87	1.804,87						2	30	50	2	0
Anoplophora glabripennis (Motschulsky)	B	KGZ MB	90	150	301,0	17,87	5.378,87						2	90	150	2	0
Anthonomus suginii	A	KGZ MB	2	8	24,0	17,87	428,88	1					4	2	8	4	1
Aromia bungii (Faldermann)	D	KGZ MB	7,2	18	62,0	17,87	1.107,94						2	7,2	18	2	0
Candidatus Liberibacter solanacearum (Liefing et al.)	D	KGZ MB	5	25	68,0	17,87	1.215,16						4	5	25	4	0
Epitrix cucumeris (Harris), Epitrix similis (Gentner), Epitrix subcristata (Lec.) in Epitrix tuberosa (Gentner)	B	KGZ MB	2,1	24	48,0	17,87	857,76	48		1,00	1,00	48,00		2,1	24	0	48
Erwinia Stewartii (Smith) Dye	A	KGZ MB	30	30	90,0	17,87	1.608,30						16	30	30	16	0
Geosmithia morbida Kolarik et al. in vektor Pityophthorus juglandis Blackman	D	KGZ MB	6	10	30,0	17,87	536,10							6	10	0	0
Grapevine flavescence doree phytoplasma	C	KGZ MB	65	90	265,0	17,87	4.735,55						80	65	90	80	0
Hop stunt viroid in Citrus bark cracking viroid	D	KGZ MB	5	20	30,0	17,87	536,10						20	5	20	20	0
Popillia japonica Newman	C	KGZ MB	34,2	57	114,0	17,87	2.037,18						3	34,2	57	3	0
Pseudomonas syringae pv. actinidiae Takikawa, Serizawa, Ichikawa, Tsuyumu & Goto	B	KGZ MB	10	23	48,0	17,87	857,76						3	10	23	3	0
Scaphoideus titanus Ball	D	KGZ MB	0	24				60	12,51	1,00	13,51	810,54	60	0	24	60	60
Thaumatotibia leucotreta (Meyrick)	D	KGZ MB	6,6	11	22,0	17,87	393,14							6,6	11	0	0
Tomato leaf curl New Delhi virus (ToLCNDV)	D	KGZ MB	30	60	150,0	17,87	2.680,50						7	30	60	7	0
Xylella fastidiosa (Well and Raju)	B	KGZ MB	50	114	228,0	17,87	4.074,36						50	50	114	61	0
Xylosandrus crassiusculus (Motschulsky)	D	KGZ MB	10	10	20,0	17,87	357,40							10	10	0	0
skupaj						28.609,87	29.360,41		750,54	108,00							
posredni stroški 7%							2.055,23		52,54	7,56							
							31.415,64		803,08	115,56							
							Delo										
							Material										
							29.360,41										
							2.223,33										
							31.583,74										

– 1.2. Izvajanje preiskav, določenih na nacionalnem nivoju

• Preglednica 2: Izvajanje preiskav, ki jih določajo nacionalni predpisi

	št. pregledov	št. ur	skupaj ure	št.	št. ur	skupaj ure	materialni stroški	skupaj vzorčenje
<i>Erwinia amylovora</i>	45	135	3.629,81	2	2	64,96	1.094,44	4.789,21

1.3. Priprava, koordinacija, vpisovanje v UVH_apl in poročanje in drugi materialni stroški v zvezi s programi preiskav

2. STROKOVNA PODPORA UVHVVR

Strokovnjaki s področja zdravstvenega varstva rastlin zagotavljajo strokovno podporo UVHVVR pri spremljanju, zaznavanju in obvladovanju karantenskih in novih škodljivih organizmov ter tistih, ki imajo škodljiv vpliv na pridelavo semenskega materiala in ostalo kmetijsko pridelavo ter sodelujejo pri drugih nalogah s področja zdravstvenega varstva rastlin. Strokovna podpora se izvaja v obliki priprave strokovnih mnenj, podlag in izdelave navodil za njihovo obvladovanje ter strokovnih konzultacij, kot tudi sodelovanja na delovnih sestankih in srečanjih. Pomembna naloga je tudi zagotavljanje sprotnega obveščanja UVHVVR o novih najdbah ali drugih nenavadnih/povečanih pojavih škodljivih organizmov na območju Slovenije. V ta sklop spada tudi sodelovanje v domačih in mednarodnih strokovnih telesih s področja diagnostike in obvladovanja ŠO rastlin.

2.1 Problematika drugih škodljivih organizmov, ki se pojavljajo na ozemlju Slovenije ali v sosednjih državah in pomenijo nevarnost za zdravstveno varstvo v Sloveniji

– 2.1.1. Aktualne bolezni na listih in plodovih jablan v Sloveniji

Strokovni nosilec: I017928

Namen:

V raziskavi v obdobju med 2014 - 2016 je bilo ugotovljeno, da je med povzročitelji bolezni na listih jablane najpogostejša črna listna pegavost, ki jo povzroča gliva *Marssonina coronaria*. Bolezen je pri nas že razmeroma dobro znana in obvladljiva ob redni uporabi fitofarmaceutskih sredstev od začetka cvetenja dalje. Slabše pa so raziskane bolezni, ki jih na listih in plodovih jablane povzročajo glive iz rodov *Alternaria* in *Colletotrichum* (npr. alternarijska pegavost, grenka sadna gniloba idr.). Te so pogoste zlasti v intenzivnih nasadih z integrirano pridelavo na sortah 'Zlati delišes', Gala', 'Idared' in 'Fuji'. Alternarijske pegavosti listov ne povzroča ena sama vrsta, temveč kompleks različnih morfoloških in filogenetskih skupin, najpogosteje *A. alternata*, *A. arborescens*, *A. tenuissima* in *A. longipes*. Epidemiologija bolezni je zapletena in se razlikuje glede na vrsto povzročitelja, geografsko regijo in okoljske dejavnike. Glive iz rodu *Colletotrichum*, predvsem vrsti *C. fioriniae* in *C. godetiae*, povzročajo poleg nekroz na listih tudi gnitje plodov oziroma grenko sadno gnilobo. Bolezen se lahko pojavi že v nasadu, v času zorenja in obiranja plodov, ali pa kasneje v skladišču. Zaradi latentne narave bolezni je varstvo še posebej težavno. Gnitje plodov povzroča tudi gliva *Diplodia seriata*, ki je v zadnjih letih pri nas vse pogostejša v integriranih nasadih na sortah 'Breaburn' in 'Fuji'.

Namen naloge je:

- preizkusiti učinkovitost fitofarmaceutskih sredstev za zatiranje alternarijske pegavosti pri sorti 'Zlati delišes'.

Nalogo za celotno Slovenijo koordinira Kmetijski inštitut Slovenije.

Letni kazalniki in ciljne vrednosti:

Obdobje trajanja terenskih pregledov	avgust-september
Število vzorcev	10
Število izvedenih poskusov	1

–

– **Program in metode dela**

V jablanovih nasadih, kjer se omenjene bolezni na listih in plodovih pojavljajo že dlje časa, bomo opravili terenska opazovanja in vzorčenja za laboratorijsko analizo. Vzorčenja in pregledi bodo potekali po

navodilih koordinatorja oz. vodje diagnostičnega laboratorija na Kmetijskem inštitutu Slovenije. Pregledi in vzorčenja bodo potekali od cvetenja do obiranja. Podatki o vzorčenjih se vpiše v UVH-apl.

V letih 2016 in 2017 poskus zatiranja ni bil izveden zaradi pozebe, saj so na poskusni parceli plodiči zmrznili. Zato bomo v letu 2018 izvedli škropilni poskus zatiranja bolezni. Poskus bomo izvedli na lokaciji Pesnica pri Mariboru na sorti zlati delišes. Nasad smo izbrali zato, ker je v letu 2017 bila v njem potrjena navzočnost glive iz rodu *Alternaria* v dovolj visoki stopnji okužbe. V poskusu bomo preizkusili dva škropilna programa s fungicidi, ki po izkušnjah iz tujine, kažejo najvišje delovanje na omenjeno glivo.

Rezultati:

- Poročilo o navzočnosti gliv iz rodov *Colletotrichum*, *Alternaria* in *Diplodia* na listih in plodovih jablan v severovzhodni Sloveniji
- Poročilo o rezultatih poskusa zatiranja na listih in plodovih jablan skupaj s KIS-om.

– 2.1.2. Marmorirana smrdljivka (*Halyomorpha halys*)

Strokovni nosilec: I017928

Namen

Marmorirana smrdljivka je tujerodna vrsta rastlinskih stenec iz družine Pentatomidae [Hemiptera, Heteroptera). Izvira iz Vzhodne Azije (Kitajska, Koreja, Japonska). V Evropi je bila najprej ugotovljena v Švici (Wermelinger & sod., 2008), a se je nato hitro razširila v sosednje države. Vrsta je že ustaljena v Švici, Italiji, Franciji, Nemčiji, Grčiji in na Madžarskem. Od lanskega leta je škodljivec prisoten tudi pri nas. Posamezne osebkne so našli na območju KGZ Nova Gorica, primerov škod pa v Sloveniji za enkrat še ne beležimo (Devetak, 2017). O veliki škodi, ki jo sicer stenica povzroča zlasti na pečkatem in koščicistem sadju, poročajo predvsem iz Severne Italije (Emilija Romanja, Benečija, Lombardija, Furlanija Julijska krajna).

H. halys ima več kot 300 vrst gostiteljskih rastlin. Njeni najpomembnejši gostitelji so: jablana, hruška, breskev in nektarina, marelica, sliva, malina, leska, aktinidija in vinska trta. Med poljščinami in vrtninami so glavni gostitelji: kuzuza, soja, fižol, paradižnik, paprika in jajčevce. Najdena je bila tudi na številnih okrasnih in prosto rastočih rastlinah: beli jesen (*Fraxinus excelsior*), veliki pajesen (*Ailanthus altissima*), pavlovnija (*Paulownia tomentosa*), jerebika (*Sorbus aucuparia*), lovrikovec (*Prunus laurocerasus*), oslez (*Hibiscus* spp), vrtnica (*Rosa*), navadna bodika (*Ilex aquifolium*).

Ličinke, nimfe in odrasle stenice se prehranjujejo na listih in plodovih gostiteljskih rastlin. Posledica vbodov v razvijajoče plodove so drobne nekrotične pege na mestu vboda, zaradi česar se plod na tem delu ne razvija in iznakazi. Taki plodovi so brez tržne vrednosti. Poleg sadnih vrst lahko ogroža tudi nekatere druge gojene plodovke, kot so npr. paradižnik, paprika, jajčevce. V razmerah srednjeevropske klime razvije en rod na leto in prezimi kot imago v zimskih skrivališčih, pogosto v stanovanjskih objektih, garažah in skladiščih.

Ob morebitni namnožitvi škodljivca je pričakovati pojav škode v kmetijstvu tudi pri nas, zato so cilji te naloge naslednji:

- sistematično spremljanje pojava marmorirane smrdljivke na kmetijskih površinah;
- spremljanje značilnih poškodb na plodovih gostiteljskih rastlin,
- ozaveščanje pridelovalcev in širše javnosti o nevarnosti pojava marmorirane smrdljivke

Nalogo koordinira KGZ Nova Gorica za celotno Slovenijo.

Program in metode dela

Poleg naključnega ugotavljanja prisotnosti škodljivca ob pregledovanju in občasnem otresanju gostiteljskih rastlin, bomo pojav stenic sistematično spremljali s pomočjo feromonskih pasti. Naključni in sistematični monitoring bomo izvajali v intenzivnih nasadih pečkarjev in koščičarjev, v vinogradih, na vrtovih in njivah zasajenih z gostiteljskimi rastlinami. Spremljanje bo potekalo v obdobju od začetka aprila do konca septembra. V primeru najdb sumljivih stenic, odvzamemo vzorec za laboratorijsko določitev vrste. Vzorec pošljemo v določitev na KGZ Nova Gorica.

Podatke o odvzetih vzorcih vpisujemo v UVH apl.

Rezultati

- **Rezultati spremljanja H. halys bodo vneseni v UVH-APL**

–

- **2.1.3. Spremljanje stanja kostanjeve šiškariče (*Dryocosmus kuriphilus*) in parazitoidne osice *Torymus sinensis***

Strokovni nosilec: I017120

Namen:

Z namenom biotičnega varstva kostanjeve šiškariče (*Dryocosmus kuriphilus*) je bil v obdobju 2015 do 2016 v Slovenijo vnesen parazitoid *Torymus sinensis* in sicer skupno na 15 lokacijah na različnih območjih v Sloveniji, med katerimi so tudi lokacije v SV Sloveniji: (Maribor – Vrbanski plato, Zamušani in Ogljenšak *T. sinensis* se je v Z Slovenijo razširil iz Italije po vsej verjetnosti tudi po naravni poti, njegova navzočnost pa je bila ugotovljena tudi na nekaterih drugih lokacijah v Sloveniji, kamor ni bil vnesen.

Kratkoročni rezultati spremljanja naselitve parazitoida in ugotavljanje stopnje parazitiranosti kostanjeve šiškariče so potrdili prisotnost parazitoida na večini lokacij vnosa ter visoko stopnjo parazitiranosti šišk. Nizka stopnja napadenosti kostanja s kostanjevo šiškaričo in povečanje pridelka v nasadih kostanja kaže na to, da je ponekod že prišlo do delne vzpostavitve biološkega ravnovesja med vrstama (ŠO in parazitoidom). Glede na to, učinkovitost biotičnega varstva odvisna od številnih biotičnih in abiotičnih dejavniki okolja, na katere po večini nimamo vpliva, je dolgoročni tudi učinek biotičnega varstva kostanjeve šiškariče nepredvidljiv.

Zaradi ugotavljanja stanja kostanjeve šiškariče in parazitoida *T. sinensis* ter njegovega vpliva na številčnost populacije kostanjeve šiškariče (*Dryocosmus kuriphilus*) bomo v naslednjih letih spremljali stopnjo napadenosti kostanjevih dreves s kostanjevo šiškaričo na mestih izpusta parazitoida. Aktivnost parazitoida bomo spremljali z ocenjevanjem stopnje parazitiranosti šišk.

Nalogo za celotno Slovenijo koordinira Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica.

Metode dela

V nalogi bomo ugotavljali stopnjo napadenosti kostanja s kostanjevo šiškaričo (*Dryocosmus kuriphilus*) ter stopnjo parazitiranosti šišk na lokacijah Maribor Vrbanski plato, Zamušani in Ogljenšak, kjer je bil v letu 2016 izveden vnos *T. sinensis*. Ugotavljanje stopnje napadenosti kostanja s kostanjevo šiškaričo bomo izvajali v pomladanskem času (april-maj), v obdobju po odganjanju kostanja, ko so šiške že formirane ter dobro vidne na poganjkih in listih. Na tej lokaciji bomo v nasadu kostanja naključno izbrali 100 poganjkov kostanja ter na vsakem poganjku posebej prešteli število šišk na dolžini 50 cm. Ocenjevanje stopnje parazitiranosti šišk bomo se izvaja v poletnem oz. jesenskem času (avgust, september). V tem obdobju so morfološke značilnosti ličink parazitoida *T. sinensis* dobro izražene, kar poveča zanesljivost identifikacije in

ocene. Na tej lokaciji bomo nabrali 100 šišk, ki jih bomo poslali v laboratorij na KGZ Nova Gorica, kjer bodo ugotovili parazitiranost.

Rezultati:

Poročilo o stopnji napadenosti kostanjevega nasadov s kostanjevo šiškario in parazitiranosti kostanjeve šiškariče s parazitoidom *T. sinensis*

– 2.1.4. Ugotavljanje navzočnosti GPGV (*Grapevine pinot gris*) virusa

Strokovni nosilec: I017928

Namen

V Sloveniji je bil GPGV prvič ugotovljen v letu 2012 na območju Vipavske doline in Kopra in kasneje potrjen v vseh vinorodnih deželah Slovenije. Virus je bil potrjen predvsem v trtah z izraženimi simptomi, v posameznih vzorcih tudi v trtah, ki simptomov niso izrazile. Potencialni prenašalec virusa je pršica *Colomerus vitis*, v kateri so dokazali navzočnost virusa. Namen naloge je ugotavljanje navzočnosti in razširjenosti virusa GPGV na vinorodnem območju Podravje. Nalogo bo koordiniral Kmetijski inštitut Slovenije.

Program in metode dela

V vinogradih bomo spremljali pojav simptomov in odvzeli 5 vzorcev simptomatičnih trt. Vzorce bomo poslali v analizo v laboratorij Kmetijskega inštituta Slovenije.

Rezultat

Rezultati spremljanja bodo vneseni v UVH-APL

– 2.1.5. *Ceratitis capitata* – breskova muha

Namen:

Strokovni nosilec: I017928

Breskova muha (*Ceratitis capitata* Wiedemann [Diptera: Tephritidae]) spada med razširjene in gospodarsko najpomembnejše škodljivce na svetu. Je izrazito polifagna vrsta, ki napada preko 300 gostiteljskih rastlin. Izjemna prilagodljivost na različne podnebne razmere je vrsti omogočila širitev iz tropskega pasu, iz Podsaharske Afrike od kjer izvira, na skoraj vse ostale kontinente. V državah EPPO regije je povečini prisotna v južnem delu, kjer naredi največ škode na sadnih vrstah iz rodov *Citrus* in *Prunus*. V Sloveniji je prisotna od leta 1958, prvič je bila najdena v okolici Kopra. Posamične najdbe oz. prestrežbe vrste *C. capitata* v srednjem in severnem delu EPPO regije, so povezane s kratko živimi populacijami, ki niso sposobne prezimiti. V Sloveniji smo do sedaj breskovo muho sistematično spremljali le na območju Z. Slovenije, kjer smo tudi potrdili njeno prisotnost. Za ostala območjih Slovenije nimamo podatkov o navzočnosti vrste.

Namen sistematičnega spremljanja breskove muhe na območju cele Slovenije je ugotoviti navzočnost ali odsotnost vrste na posameznem območju.

Metode dela:

Sistematično spremljanje breskove muhe bo potekalo v nasadih breskev, marelic, sliv, ter jablan in hrušk na območju Dolenjske in Posavja, osrednje Slovenije, Štajerske in Koroške ter SV Slovenije.

Let odraslih muh *C. capitata* bomo spremljali z delta pastmi s selektivnim atraktantom trimedlur, ki privablja samce *C. capitata* ter s prehranskimi vabami Tephri-trap s kombiniranim privabilom Bio-Lure.

Čas spremljanja: Od začetka meseca julija do sredine meseca oktobra.

Postavitev lovnih pasti: Lovilne pasti postavimo v zasenčeno krošnjo gostiteljske rastline, na višino najmanj 1,5 m nad tlemi. Na vsako lokacijo postavimo eno prehransko in eno feromonsko past. Pregled pasti je potrebno izvajati vsakih 14 dni. Pri feromonskih pasteh po potrebi menjujemo lepljive podloge, oz. kadar se nanjo ulovi veliko število ciljnih oz. neciljnih žuželk. Atraktante menjujemo vsakih 60 dni.

Podatke o času, lokacijah spremljanja ter številu ulovljenih muh vpisujemo v podatkovno bazo UVH-APL.

Rezultati

- Rezultati spremljanja *C. capitata* bodo vneseni v UVH-APL

– 2.1.6. Ugotavljanja navzočnosti fitoplazem na leski

Strokovni nosilec naloge: I017120

Namen

V zadnjih letih na območju SV Slovenije v posameznih nasadih leske ugotavljajo postopno propadanje grmov leske. Simptomi so v prvi fazi vidni kot rumenenje listja in pojav večjega števila bohotivk na ogrodnih vejah, ki se nadaljuje z odmiranjem vej in propadanjem celotnih grmov.

V letu 2017 je bila v dveh nasadih na območju Slovenske Bistrice ugotovljena prisotnost fitoplazem. Z laboratorijsko analizo je bilo ugotovljeno, da sta nasada v Slovenski Bistrici okužena najmanj s tremi različnimi vrstami fitoplazem:

- '*Candidatus Phytoplasma fragariae*' (fitoplazma iz skupine 16SrXII-E; to je prva potrjena najdba te fitoplazme v Sloveniji),
- fitoplazma iz skupine 16SrV in
- fitoplazma, ki je najverjetneje iz skupine 16SrIX.

V enem propadajočem grmu je bila poleg fitoplazem potrjena tudi navzočnost *Pseudomonas syringae*. Ostali vzorčeni grmi na bakterije niso bili analizirani. Iz do sedaj izvedenih analiz sklepamo, da je za propadanje lesk zelo verjetno kriva okužba s fitoplazmo, ni pa znano, ali je propadanje povezano tudi s sočasno okužbo z bakterijami.

Namen naloge v letu 2018 je ugotavljanje, ali leske propadajo tudi v drugih nasadih ter ali je morebitno propadanje v drugih nasadih tudi povezano z okužbo s fitoplazmami, prav tako pa tudi, katere fitoplazme so navzoče (identifikacija fitoplazem). Poleg tega je namen naloge tudi identifikacija fitoplazem, ki so bile v letu 2017 najdene v nasadih na območju Slovenske Bistrice.

Naloga bo potekala pod koordinacijo NIB, sodelovale pa bodo naslednje institucije: Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica, Novo mesto in Maribor ter Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije.

Program in metode dela

V okviru naloge bomo opravili preglede zdravstvenega stanja nasadov lesk. V primeru bolezenskih znamenj, ki kažejo na okužbo s fitoplazmami, bomo odvzeli vzorce za laboratorijsko analizo z namenom preverjanja okuženosti s fitoplazmami. Vzorce bomo poslali na NIB.

Vizualne preglede in vzorčenja bomo izvajali v obdobju od junija do 15. oktobra, odvisno od pojava bolezenskih znamenj.

Vzorčili bomo grme, ki propadajo ali imajo močno razvejane šopaste poganjke. V enem nasadu vzorčimo do 5 simptomatičnih grmov. V vsakem nasadu, kjer bomo opazili propadanje lesk, bomo odvzeli tudi vzorec iz zdravega grma. Vzorčili bomo tudi grme, ki izražajo drugačna bolezenska znamenja, npr. neznačilno rumenenje ipd.

V vzorec bomo nabrali simptomatične poganjke z listi in korenine. En vzorec združuje poganjke in korenine enega grma. Z vsakega grma iz različnih delov bomo nabrali tri dele poganjkov in tri dele korenin. Nabiramo sveže dele poganjkov, dolge približno od 15 do 30 cm. Vzorčili bomo v času, ko listje še ni odpadlo in je sveže. Sestavni del vseh vzorcev so tudi korenine. Korenine izkopljemo na treh različnih delih, vsak kos korenine naj bo dolg približno 10-20 cm. S korenin previdno odstranimo večje kose zemlje. Kose korenin položimo v posebno plastično vrečko (da preprečimo razsipavanje zemlje po listih).

Vse vzorčene grme bomo označili tako, da bo možen ponoven odvzem vzorca, v kolikor bi bilo potrebno.

Rezultat

Rezultati spremljanja bodo vneseni v UVH-APL

.

– 2.2. Druge strokovne naloge na področju zdravstvenega varstva rastlin

- Stalni zdravstveni nadzor in spremljanje škodljivih organizmov;
- Objavljanje aktualnih informacij na spletnih straneh in neposredno obveščanje kmetijske svetovalne službe in pridelovalcev (združenja, društva, itd.);
- Zastopanje službe za varstvo rastlin in predstavljanje strokovnih vsebin na področju zdravstvenega varstva rastlin v medijih.
- Organiziranje izobraževanja pridelovalcev ali vključevanje v druge posvete s predstavitvami aktualnih tem s področja zdravja rastlin.
- Sodelovanje v strokovnih skupinah, telesih in komisijah, ki jih imenuje UVHVVR.
- Sodelovanje v Delovni skupini opazovalno napovedovalne službe za škodljive organizme rastlin in dveh strokovnih delovnih skupinah v njenem okviru.
- Sodelovanje v Delovni skupini za področje varstva sadnega drevja in vinske trte
- Sodelovanje v Delovni skupini za področje varstva vrtnin in poljščin.
- Ureditev statusov ŠO v Sloveniji (vzpostavitev baze podatkov).
- Sodelovanje pri pripravi strategije za implementacijo nove Uredbe o zdravju rastlin in nove Uredbe o uradnem nadzoru 2016-2020.
- Sodelovanje pri pripravi strokovnih podlag oz. izhodišč za nov zakon o zdravju rastlin.
- Izvajanje sistema obveščanja in poročanja o pojavih ŠO.
- Druge naloge po dogovoru z UVHVVR in izobraževanja

Preglednica 53: Program izobraževanj v letu 2018

Izvajalci	Lombargarjev sadjarsko, vrtnarsko, vinogradniški posvet	Dan tehnike (demonstracija strojev za varstvo rastlin)	Druga izobraževanja po nalogu direktorja oz. Uprave
I017928	X	X	X
I017120	x	X	X
I017120	X	X	X
I015013	X	x	X

Preglednica 4 Rekapitulacija poglavja II. Javno pooblastilo za opravljanje nalog zdravstvenega varstva rastlin

Vrste stroškov :	PP	Konto	Stroški skupaj (EUR)	Že porabljeno za programe 2017*
- stroški dela	130036	konto 4133	49.474,88	3.225,12
	PP 180040	konto 4133	22.020,31	-
	PP PP 180041	konto 4133	7.340,10	-
- materialni stroški	130036	konto 4133	17.567,00	1.533,00
	180040	konto 4133	1.628,09	-
	180041	konto 4133	542,70	-
Skupaj	130036	konto 4133	67.041,88	4.758,12
Skupaj	180040	konto 4133	23.648,40	-
Skupaj	180041	konto 4133	7.882,80	-
S K U P A J:			98.573,08	4.758,12

1. OPAZOVANJE IN NAPOVEDOVANJE ŠKODLJIVIH ORGANIZMOV

Strokovni nosilec: I017928

Namen

Namen opazovalno napovedovalne dejavnosti je spremljanje pojava in razvoja gospodarsko pomembnih rastlinskih boleznih in škodljivcev, ki ovirajo pridelavo kmetijskih in drugih rastlin. Glede na njihovo pojavnost, vremenske razmere in razvoj gostiteljskih rastlin ugotavljamo stopnjo ogroženosti nasadov in posevkov, na kar opozarjamo pridelovalce oz. imetnike rastlin. Z opozorili in napotki jih usmerjamo k primernim varstvenim ukrepom, s katerimi ob upoštevanju pravil dobre kmetijske prakse, optimalne in odgovorne rabe fitofarmaceutskih sredstev in z različnimi tehnološkimi ukrepi, omejujejo širjenje škodljivih organizmov. Cilj teh aktivnosti je pridelava kakovostne in zdrave hrane ter skrb za ohranjanje naravnega okolja.

Letni cilji:

1. Zagotavljanje izvajanja opazovalno napovedovalne dejavnosti v zvezi s škodljivimi organizmi rastlin v sadjarstvu, vinogradništvu, poljedelstvu in vrtnarstvu
2. Evidentiranje izbruhov in spremljanje populacije škodljivih organizmov.
3. Pravočasno in kakovostno informiranje pridelovalcev in usmerjanje le-teh k pravilni in varni rabi fitofarmaceutskih sredstev.

Kazalniki in ciljne vrednosti:

Kazalniki	Število načrtovanih
Število pregledov feromonskih vab, rumenih in belih lepljivih plošč	1500
Število kontrol izbruhov askospor jablanovega škrlupa (Myco trap, vazelinska stekelca)	30
Kontrola in spreminjanje nastavitve posameznih modulov v Addvantage 6.3	400
Kontrolni pregled delovanja vremenskih postaj v aplikaciji Addvantage – kontrola delovanja modula Maryblyt v Addvantage 6.3	60
Kontrolni pregled delovanja vremenskih postaj v aplikaciji Addvantage	100
Čiščenje senzorjev oz. zamenjava po potrebi	70
Število strokovnih objav	3
Kontrolni preglede fenoloških faz po BBCH skali	150

1.1 Spremljanje razvoja škodljivih organizmov, ugotavljanje prisotnosti in razširjenosti škodljivih organizmov in spremljanje fenoloških faz kmetijskih rastlin

1.1.1. Običajni gospodarsko škodljivi organizmi

Program vključuje opazovanje in napovedovanje boleznih in škodljivcev v poljedelstvu, sadjarstvu, vinogradništvu in vrtnarstvu. Spremljali bomo predvsem naslednje škodljive organizme:

Jablana:

- jablanov škrlup (*Venturia inaequalis*),
- jablanova pepelovka (*Podosphaera leucotricha*),

- hrušev ožig (*Erwinia amylovora*),
- rdeča sadna pršica (*Panonychus ulmi*),
- listne uši: zelena jablanova uš (*Aphis pomi*), jablanova uš šiškariča (*Dysaphis devecta*), mokasta jablanova uš (*Dysaphis plantaginea*)
- krvava uš (*Eriosoma lanigerum*),
- ameriški kapar (*Quadraspidiotus perniciosus*),
- jablanov cvetožer (*Anthonomus pomorum*),
- jabolčna grizlica (*Hoplocampa testudinea*),
- jabolčni zavijač (*Carpocapsa pomonella* L., sin. *Cydia p.*)
- breskov zavijač (*Laspeyresia molesta* sin. *Cydia m.*, *Grapholita m.*)
- sadni listni duplinar (*Leucoptera scitella*),
- sadni zavijač (*Adoxophyes reticulana*),
- pasasti sadni lupinar (*Pandemis heparana*)
- rjavi sadni lupinar (*Archips podana*),
- sivi brstni sukač (*Hedya nubiferana*)
- rdeči brstni sukač (*Spilonota occellana*)
- rjavi šipkov zavijač (*Archips rosanus*),
- sadni listni sitar (*Phyllonorycter blancardella*),
- modro sitce (*Zeuzera pyrina*),
- jablanova steklokrilka (*Synanthedon myopaeformis*),
- bolšice na jablani (*Cacopsylla melanoneura* (Foerster, 1848))

Breskev:

- breskova kodravost (*Taphrina deformans*),
- breskov molj (*Anarsia lineatella*)
- cvetna monilija (*Monilinia laxa*),
- češpljev zavijač (*Cydia funebrana*),
- mali zimski pedic (*Operopthera brumata* L.)

Oreh:

- orehova muha (*Rhagoletis completa*)

Vinogradništvo:

- peronospora vinske trte (*Plasmopara viticola*),
- oidij ali pepelovka vinske trte (*Uncinula necator*),
- siva grozdna plesen (*Botryotinia fuckeliana*),
- črna pegavost vinske trte (*Phomopsis viticola*),
- rdeči listni ožig (*Pseudopeziza tracheiphila*)
- pršica trsne kodravosti ali akarinoza (*Calepitrimerus vitis*),
- trsna pršica šiškariča (*Colomerus / Eriophyes vitis*),
- križasti grozdni sukač (*Lobesia botrana*),
- pasasti grozdni sukač (*Eupoecilia ambiguella*)

V okviru te naloge se spremlja tudi pojav škodljivih gosenic v vinogradih (sovke in druge) v času brstenja trte zaradi napovedi ukrepov zatiranja.

Poljedelstvo:

a) Žita

- snežna plesen (*Fusarium nivale*),
- žitna pepelovka (*Blumeria (Erysiphe) graminis*),
- pšenična listna pegavost (*Septoria tritici*),
- rjavenje pšeničnih plev (*Septoria nodorum*),

- pšenična in ječmenova rja (*Puccinia tritici* in *Puccinia hordei*),
- rženi listni ožig / ječmenov listni ožig (*Rhynchosporium secalis*),
- ječmenova mrežasta pegavost (*Pyrenophora teres*),
- rdeči žitni strgač (*Oulema melanopus*),
- listne uši na žitih (*Sitobion avenae*, *Rhopalosiphum padi*, *Metopolophium dirhodum*, *Schizaphis graminum*)

b) Nasadi krompirja

- krompirjeva plesen (*Phytophthora infestans*),
- črna listna pegavost krompirja (*Alternaria solani*),
- koloradski hrošč (*Leptinotarsa decemlineata*),
- listne uši na krompirju (*Aulacorthum solani*, *Macrosiphum euphorbiae*, *Myzus persicae*)

c) Oljna ogrščica

- plesen križnic, ogrščična plesen (*Peronospora parasitica*, *Peronospora brassicae*),
- pepelasta plesen križnic (*Erysiphe communis*),
- repičar (*Meligethes aeneus*),
- repični kljunotaj (*Ceutorhynchus napi*)

d) Oljne buče

- kumarna plesen (*Pseudoperonospora cubensis*),
- listne uši

e) Koruza

- koruzna vešča (*Ostrinia nubilalis*)

Vrtnarstvo:

—
Pregled skupin in vrst vrtnin za prognozo na območju SV Slovenije

Skupina vrtnin	Območje delovanja: SV Slovenija
Kapusnice	zelje
Čebulnice	čebula
	por
	česen
Plodovke	paradižnik
	paprika
	bučke
Korenovke	korenje
	rdeča pesa
Solatnice	solata

—
— **Seznami škodljivih organizmov po posameznih vrtninah**

Skupina vrtnin	Vrtnina	Škodljivi organizem	Metoda spremljana	Število lokacij pregledov
Kapusnice	zelje	kapusova plesen (<i>Peronospora brassicae</i>)	monitoring	3
		kapusova muha (<i>Delia radicum</i>)	klobučevina okoli vratu rastline – kontrola odlaganja jajčec, simulacija na programu SWAT	
		kapusova hrčica (<i>Contarinia nasturtii</i>)	feromonska vaba	
		resarji	modre lepljive plošče	
		kapusov belin, (<i>Pieris brassicae</i>)	monitoring	
		kapusov molj (<i>Plutella xylostella</i>)	monitoring	
		kapusovi bolhači (<i>Phyllotreta</i> sp.)	monitoring	
		sovke (Noctuidae: npr. <i>Mamestra</i> spp. in druge)	monitoring	
		kapusova bela mušica (<i>Aleyrodes proletella</i>)	monitoring	
		tobakov ščitkar (<i>Bemisia tabaci</i>)	monitoring	
		rastlinjakov ščitkar (<i>Trialeurodes vaporariorum</i>)	monitoring	
		listne uši (Aphididae): mokasta kapusova uš (<i>Brevicoryne brassicae</i>)	monitoring	
Čebulnice	čebula, por	čebulna plesen (<i>Peronospora destructor</i>)	monitoring	3
		čebulna muha (<i>Delia antiqua</i>)	rumene lepljive plošče, modre posode, pregled rastlin, lovljenje imaga z kečerjem	
		porova zavrtalka (<i>Napomyza gymnostoma</i>)	rumene lepljive plošče in pregled posevkov zaradi dopolnilnega prehranjevanja	
		tripsi (<i>Thrips tabaci</i>)	modre lepljive plošče	
	česen	česnova rja (<i>Puccinia allii</i>)	opazovanja	
		česnova muha (<i>Suillia lurida</i>)	rumene lepljive plošče, postavitve talnih vab	
Plodovke	paradižnik, paprika, bučke	paradižnikova plesen (<i>Phytophthora infestans</i> , <i>P. nicotianae</i>)	opazovanja, simulacija na programu Advantage	3
		listne pegavosti in ostali patogeni (<i>Alternaria</i> spp, <i>Rhizoctonia solani</i>)	monitoring	

		pepelovka bučnic (<i>Podosphaera fuliginea</i> , <i>Erysiphe orontii</i>)	monitoring
		paradižnikov molj (<i>Tuta absoluta</i>)	feromonska vaba
		južna plodovrtka (<i>Helicoverpa armigera</i>)	monitoring
		koruzna vešča (<i>Ostrinia nubilalis</i>)	monitoring
		tripsi (<i>Frankliniella occidentalis</i>)	monitoring
		rastlinjakov ščitkar (<i>Trialeurodes vaporariorum</i>)	monitoring
		listne uši (Aphididae)	monitoring
		pršice (Tetranychidae)	monitoring
Korenovke	korenje	korenjeva muha (<i>Psila rosae</i>)	monitoring, simulacija na programu SWAT
		listne uši	monitoring
		korenjev listni ožig (<i>Alternaria dauci</i> in druge pegavosti)	monitoring
	rdeča pesa	pesni bolhač (<i>Chaetocnema tibialis</i>)	rumene plošče
		pesna listna pegavost (<i>Cercospora beticola</i>) in druge pegavosti (<i>Alternaria</i> spp.)	monitoring
		pegavosti (<i>Alternaria</i> spp.)	monitoring
Solatnice	solata	pepelovke (<i>Erysiphe</i> spp.) (radič)	monitoring
		koreninske in druge vrste uši (<i>Pemphigus bursarius</i> , <i>Trama troglodides</i> , <i>Neotrama caudate</i>)	monitoring
		solatna plesen (<i>Bremia lactucae</i>)	monitoring

1.1.2. Novejši gospodarsko škodljivi organizmi

V ta program opazovanja in napovedovanja škodljivih organizmov so vključeni tudi nekateri novejši gospodarsko škodljivi organizmi, ki so bili karantenski škodljivi organizmi, a ukrepi izkoreninjenja in zadrževanja zaradi njihove biologije niso bili učinkoviti in njihovega naravnega širjenja v velikem delu ozemlja EU ni bilo mogoče preprečiti. Zaradi svojega preteklega statusa še vedno zahtevajo posebno pozornost.

– Koruzni hrošč (*Diabrotica virgifera virgifera*)

Strokovni nosilec: I017120

Namen:

Koruzni hrošč (*Diabrotica virgifera virgifera* LeConte, Coleoptera, Chrysomelidae) je eden izmed najpomembnejših škodljivcev koruze, ki se je v preteklih letih v Sloveniji razširil skoraj povsod, kjer raste koroza. V EU od leta 2014 dalje ne spada več med karantenske škodljive organizme, vendar pa lahko povzroči veliko gospodarsko škodo, če njegova populacije naraste. Namen spremljana je proučevanje populacijske dinamike ter velikosti populacije koruznega hrošča zaradi napovedovanja rokov za zatiranje odraslih hroščev za celotno Slovenijo, ter evidentiranje poškodb koruze zaradi koruznega hrošča. Rezultati naloge nam služijo za identifikacijo žarišč z največjo populacijo koruznega hrošča.

Obdržali bomo utečeno organizacijsko shemo (po bivših programih posebnih nadzorov) glede koordinacije, izvajanja pregledov in zbiranje ter obdelava podatkov. Rezultate bomo sproti vnašali v UVH apl.

Monitoring koordinira KIS za celotno Slovenijo.

CILJ: Z izvajanjem nadzora se bo spremljala populacijska gostota, pojav in ocenitev poškodb, značilnosti populacije koruznega hrošča in napovedovanje roka zatiranja.

Letni kazalniki in ciljne vrednosti:

Kazalniki	Ciljne vrednosti
Število pregledov feromonskih vab za spremljanje k. h.	6 lokacij /10 pregledov s postavitvijo vab 60 pregledov

Program in metode dela:

Nalet koruznega hrošča (*Diabrotica virgifera virgifera* LeConte) bomo spremljali z madžarskimi feromonskimi vabami PAL (Csalomon). Vabe bomo postavili v koruzna polja v severovzhodni Sloveniji sredi junija na koroza ali pa na lesene količke, v kolikor koroza še ne bo dovolj velika, z lepljivo stranjo vabe PAL obrnjeno navzven (feromon mora biti na zunanji strani lepljive plošče). Skupaj z rastjo rastline se tako v višino dviga tudi nameščena vaba. Na vsaki opazovani lokaciji bomo PAL feromonske vabe namestili v deseto vrsto koruze in deset metrov od roba v vrsti. Vabe bomo redno pregledovali enkrat tedensko od sredine junija do oktobra. Konec julija in v začetku septembra bomo stare feromonske vabe zamenjali z novimi. Rezultate ulova bomo sproti vpisovali v aplikacijo UVH-apl. Kontrolne točke bomo v vzpostavili skladu z ugotovitvami iz prejšnjih let. V letu 2018 bomo v obdobju močnega naleta večkrat menjali lepljive plošče (LP). Dodatno bomo zbirali podatke o gospodarski škodi, ki jo povzroči poleganje koruze.

Rezultati

V okviru naloge bomo pripravili:

- letno poročilo razširjenosti in gostoti naleta koruznega hrošča ter o morebitni škodi;

1.1.3. Drugi novejši škodljivi organizmi

V ta program opazovanja in napovedovanja škodljivih organizmov so vključeni tudi nekateri drugi novejši gospodarsko škodljivi organizmi, zlasti tujerodni, ki zaradi svoje začetne razširjenosti v državah članicah niso postali karantenski škodljivi organizmi, vendar lahko povzročajo veliko gospodarsko škodo in zahtevajo posebno pozornost.

– **Plodova vinska mušica (*Drosophila suzukii*)**

Strokovni nosilec: I017120

Namen:

Plodova vinska mušica je bila v Evropi prvič najdena v letu 2008 v Severni Italiji, v naslednjih letih pa še v drugih državah (Španija, Francija, Švica, Hrvaška, Nemčija itd.). V Sloveniji smo jo prvič našli v letu 2010 (Primorska, osrednja in jugovzhodna Slovenija). Monitoring izveden v letih 2011 do 2017 kaže, da je škodljivec razširjen povsod po Sloveniji. Ne glede na splošno razširjenost je plodova vinska mušica še vedno razmeroma nov škodljivec. Ogroža pridelavo različnih vrst koščičarjev (češnje, višnje, breskve, nektarine, marelice), jagodičevja (maline, robidnice, jagode, borovnice, črni bezeg) in drugega sadja (kaki, smokve) ter grozdja.

V Sloveniji smo občutnejšo gospodarsko škodo zaznali pri pridelavi ameriških borovnic v letu 2013. V letu 2014 je bila večja škoda ugotovljena tudi pri nekaterih drugih sadnih vrstah na Primorskem (češnje, marelice, breskve, nektarine, jagode in maline), k čemer so pripomogli tudi zelo ugodni pogoji za razvoj plodove vinske mušice. Zaradi suhega vremena v letu 2017 je bila v omenjenem letu populacija plodove vinske mušice bistveno nižja. Škode na našem območju do sedaj še nismo zaznali.

Ne glede na njeno splošno razširjenost je zaradi njene velike škodljivosti potrebno spremljanje velikosti populacije zaradi preprečevanja gospodarske škode.

Nalogo za celotno Slovenijo koordinira Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica.

Namen naloge:

- spremljanje velikosti populacije v posameznih kulturah na območju severovzhodne v Slovenije zaradi preprečevanja škode in napovedovanja zatiranja
- v primeru množičnega pojavljanja ocena morebitne škode

Letni kazalniki in ciljne vrednosti:

Kazalniki	Ciljna vrednost
Število odvzetih vzorcev	9
Skupaj	9

– **Program in metode dela**

Vzorčenja in pregledi bodo potekali po navodilih koordinatorja na KGZS zavod Nova Gorica. Velikost populacije škodljivca bomo spremljali s pomočjo prehranskih vab, pri čemer bomo uporabili kombinacijo kisa in vina v razmerju 1:1. Uporabljali bomo lovne posode, kot npr. 0,5 L plastične steklenice, pri čemer bomo v zgornjem delu plastenke napravili odprtine velikosti 4-5 mm. Lovne posode z vabo bomo obesili v krošnjo gostitelja ali v njeno bližino. Podrobnejše metode spremljanja so opredeljene v dokumentu "Strategija obvladovanja plodove vinske mušice (*Drosophila suzukii* (Matsumura))", ki je v pripravi.

Vzorec ulovljenih mušic, ki je bil potrjen s strani pooblaščenega laboratorija na KGZS Zavod Nova Gorica, nam bo služil kot referenčni vzorec za determinacijo plodove vinske mušice.

Rezultati,

- vključevanje rezultatov spremljanja pri napovedovanju ukrepov za obvladovanje škodljivca

1.1.4. Regulirani škodljivi organizmi

Ameriški škržatek (*Scaphoideus titanus*)

Strokovni nosilec: I017120

Namen

Ameriški škržatek je najpomembnejši prenašalec zlate trsne rumenice. V zadnjih treh letih se je populacija ameriškega škržatka na večini opazovanih lokacijah v Sloveniji zmanjšala, razen v jugovzhodnem delu Slovenije.

Vzdrževanje nizke populacije prenašalca v vinogradih, je eden od osnovnih ukrepov pri preprečevanju širjenja bolezni. To je vsaj za zdaj mogoče doseči skoraj izključno z uporabo namenskih insekticidov. Velikost populacije ameriškega škržatka in razvojni stadij sta pomembna podatka pri odločitvah glede časa zatiranja in izbire insekticida.

Nalogo za celotno Slovenijo koordinira Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije (dr. Magda Rak Cizej).

S to nalogo se zagotavlja:

- spremljanje razvoja (bionomije) ameriškega škržatka za določitev rokov zatiranja zaradi preprečevanja širjenja zlate trsne rumenice na območju na območju SV Slovenije ter ugotavljanje velikosti populacije škodljivca.
- sodelovanje pri testiranju modula za spremljanje pojava ameriškega škržatka.

Program in metode dela

Vizualno spremljanje začetka izleganja ličink ameriškega škržatka in ugotavljanje trajanja razvoja ličink (pet razvojnih stopenj)

V vinogradu (2 lokaciji) bomo redno – najmanj enkrat tedensko, vizualno pregledali cca. 250 listov vinske trte in popisali število posameznih preimaginalnih razvojnih stadije ameriškega škržatka ter posledično ugotavljali odstotek prisotnosti posameznih stadijev ličink ameriškega škržatka. Vizualne preglede preimaginalnih stadijev bomo izvajali od zadnje dekade maja do konca druge dekade julija. Rezultati opazovanj bodo služili za določitev roka za zatiranje ameriškega škržatka (v sodelovanju z IHPS).

Monitoring odraslih osebkov ameriškega škržatka z rumenimi lepljivimi ploščami

Odraslega ameriškega škržatka bomo spremljali na 2 lokacijah. Plošče bomo postavili konec junija ali v začetku julija in sicer po 3 plošče na vsaki lokaciji (tik preden se po dolgoletnih opazovanjih začnejo pojavljati odrasli škržatki). Plošče bomo redno pregledovali in menjavali po potrebi. Podatke bomo redno vpisovali v UVH apl. Podatke bomo redno vpisovali v UVH apl.

Testiranje modula za spremljanje pojava ameriškega škržatka

1.2 Zbiranje in analiziranje podatkov spremljanja škodljivih organizmov in fenoloških faz rastlin ter agrometeoroloških podatkov in upravljanje z modeli za napovedi

Namen:

Namen opazovalno napovedovalne dejavnosti je spremljanje pojava in razvoja gospodarsko pomembnih škodljivih organizmov ob sočasnem spremljanju ekoloških dejavnikov, ki uravnavajo njihov razvoj in s tem pomembno vplivajo na ekonomiko pridelave sadnih vrst, vinske trte, poljščin in zelenjave. Dobro pokrita mreža z opazovalnimi točkami škodljivih organizmov in zadostno število agrometeoroloških postaj na celotnem območju opazovanja so predpogoj za spremljanje in pravočasno napovedovanje ukrepov zatiranja škodljivih organizmov. Pravočasno in kakovostno posredovanje informacij pridelovalcem ter njihovo usmerjanje v pravilno izbiro ter uporabo fitofarmaceutskih pripravkov so temeljna podlaga za varno in ekonomično pridelavo hrane.

Program in metode dela:

Za napoved pojava škodljivih organizmov in pravilno delovanje modelov za napoved bolezni in škodljivcev (jablanov škrlup, peronospora vinske trte, pepelasta plesen, jabolčni zavijač, hrušev ožig, krompirjeva plesen...) so ključnega pomena tudi vhodni podatki – spremenljivke in sicer fenološke faze posameznih kmetijskih rastlin. Fenološki razvoj spremljamo po BBCH skali na naslednjih rastlinah:

- sadne vrste: jablana (po sortah)
- vinska trta (po sortah)
- žita
- koruza
- krompir
- oljna ogrščica

Meteorološke podatke predstavljajo v kmetijstvu naslednje spremenljivke: temperatura, padavine, relativna zračna vlaga, trajanje omočenosti listja ter smer in jakost vetra. Ti podatki predstavljajo vhodne podatke za delovanje modelov, ki napovedujejo pojav in jakost pojava škodljivih organizmov v naravi. Meteorološke podatke spremljamo s pomočjo mreže agrometeoroloških postaj (Adcon telemetry). Program dela temelji v smislu zagotavljanja dobre pokritosti mreže agrometeoroloških postaj na območju Štajerske in Prekmurja (24 delujočih postaj) v povezavi z opazovanji škodljivih organizmov in vremenskih pojavov v naravi. Na podlagi pridobljenih agrometeoroloških podatkov, modelov za napoved škodljivih organizmov, spremljanja pojava le-teh v naravi in fenološkega razvoja rastlin pripravljamo strokovna navodila in obvestila za varstvo kmetijskih rastlin (uporaba sistema prognostičnih obvestil).

Kazalniki in ciljne vrednosti

Kontrola in spreminjanje nastavitve posameznih modulov v Addvantage 6.3	400
Kontrolni pregled delovanja vremenskih postaj v aplikaciji Addvantage – kontrola delovanja modula Maryblyt v Addvantage 6.3	60
Kontrolni preglede fenoloških faz po BBCH skali	150

1.3 Vzdrževanje Adcon postaj in senzorjev

Namen

Vzdrževanje agrometeoroloških postaj in senzorjev je temelj zagotavljanja kakovosti podatkov in s tem uporabnosti podatkov za ustrezno napovedovanje nevarnosti pojava škodljivih organizmov in spremljajočih se ukrepov za njihovo obvladovanje. Zato morajo biti podatki redno pregledani, kontrolirani na kakovost, ki se prične že na mestu postavitve postaje/senzorja.

Program in metode dela

Glede na priporočila Adcon morajo biti postaje/senzorji pregledani (očiščeni) 2-4 X letno. Postaje na katerih tečejo modeli (škrlup, zavijač...) morajo biti v času aktivnosti modela pregledane/očiščene vsak mesec.

S tem namenom vzdržujemo agrometeorološko mrežo in skrbimo za čim bolj nemoteno delovanje postaj in senzorjev, in tako prispevamo k čim boljši kakovosti podatkov. Na območju SV Slovenije je postavljenih 27 vremenskih postaj (proizvajalec Adcon telemetry, Avstrija): 24, ki merijo osnovne meteorološke parametre (temperatura, padavine, relativna zračna vlaga in omočenost listov). Nekatere postaje so opremljene še z dodatnimi senzorji za merjenje smeri in hitrosti vetra, sončnega obsevanja in temperature tal.

Redni pregledi postaj in posegi na postajah (na mestu/na konfiguratorju/servis, menjava postaj, izredni dogodki, ko se senzor pokvari/ne deluje...) se morajo redno vpisovati v modul metapodatkov.

Kazalniki in ciljne vrednosti

Kontrolni pregled delovanja vremenskih postaj v aplikaciji Addvantage	100
Čiščenje senzorjev oz. zamenjava po potrebi	70

a. Svetovanje in usposabljanje pridelovalcev

Namen

Pravočasna objava obvestil za zatiranje škodljivih organizmov, ki so bili spremljani s pomočjo mednarodno priznanih metod je temeljni pogoj za varno in strokovno uporabo fitofarmaceutskih sredstev in drugih metod spremljana škodljivih organizmov. V primerih, ko pridelovalci potrebujejo svetovanja v zvezi z zatiranjem škodljivih organizmov se lahko obrnejo na izvajalce javne službe zdravstvenega varstva rastlin preko mobilnega in stacionarnega telefona, elektronske pošte in pisno.

S predavanji v zimskem obdobju seznaniti pridelovalce z novostmi in izkušnjami v zatiranju škodljivih organizmov v integrirani pridelavi. Predavanja organizira kmetijska svetovalna služba, kakor tudi sezname udeležencev predavanj.

Metode dela

V zimskem obdobju bomo sadjarje in vinogradnike v obliki predavanj seznanili z izkušnjami z zatiranjem posameznih gospodarsko škodljivih organizmov in nekaterih karantenskih škodljivih organizmov in z novostmi v zvezi z uporabo posameznih fitofarmaceutskih sredstev. Na spletni strani Kmetijsko gozdarskega zavoda Maribor bodo objavljeni škropilni koledarji za zatiranje bolezni in škodljivcev na sadnem drevju in vinski trti. Napovedi za varstvo sadovnjakov, poljščin, vrtnin in vinske trte bodo objavljene na spletnih straneh Fito-info, Agrometeorološkega portala Slovenije, Kmetijsko gozdarskega zavoda Maribor, v obliki pisnih obvestil in preko telefonskega odzivnika.

Kazalniki in ciljne vrednosti

Število izvedenih predavanj (Lombegarjev sadjarsko - vinogradniški posvet, strokovna predavanja)	12
--	----

Število nasvetov - tehnološki nasveti (telefonski nasveti)	1000
Število objavljenih napovedi obvestil za varstvo sadovnjakov, poljščin in vinske trte (fito-info, pisna obvestila, telefonski odzivnik)	70

b. Sodelovanje s kmetijsko svetovalno službo

Namen

Seznani kmetijske svetovalce z metodami spremljanja posameznih škodljivih organizmov, ki jih javna služba zdravstvenega varstva rastlin zaradi majhne kadrovske zasedbe v preteklih letih ni mogla spremljati na dovolj velikem številu opazovanih mest. Po navodilih javne službe varstva rastlin bodo kmetijski svetovalci spremljali pojav naslednjih škodljivcev: ameriški škržatek, pokalice - strune, škodljivci oljne ogrščice (kljunotaji, repičar), koruzni hrošč, nekatere bolezni (bolezni žit, vrtnin, krompirja, oljne ogrščice, oljnih buč, koruze).

Program in metode dela

Škodljivce bodo spremljali s pomočjo znanih metod spremljanja npr. s pomočjo rumenih lepljivih plošč ali rumenih lovilnih posod, s feromonskimi vabami, v klobučevini. Opazovanje škodljivcev in se bo izvajalo na različnih lokacijah.

- a) **Feromonske vabe:** postavitve in menjava feromonskih vab, beleženje rezultatov ulova – dnevno oz. na 7 dni,
- b) **Lepljive plošče:** razdelitev lepljivih plošč, namestitve v nasade, identifikacija in kvantifikacija.
- c) **Vizualna spremljanja:** pregled posevkov in nasadov na prisotnost posameznih škodljivih organizmov, prepoznavanje in ugotavljanje stopnje okužbe oz. napada posameznega škodljivega organizma in spremljanje fenoloških faz razvoja rastlin.

– 2. DRUGE STROKOVNE NALOGE

Strokovni nosilec: I017928

Dejavnost javne službe zdravstvenega varstva rastlin obsega tudi izvajanje različnih strokovnih nalog od svetovanja in prenosa znanja pridelovalcem ter priprave različnih strokovnih priporočil do razvoja in uvajanja novih tehnoloških rešitev za učinkovito varstvo rastlin pred boleznimi in škodljivci v kmetijstvu.

Letni cilji:

1. Prenos znanja za zagotavljanje učinkovitega zdravstvenega varstva kmetijskih rastlin
2. Ustrezna uporaba FFS za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij
3. Prenos novih postopkov integriranega varstva rastlin v kmetijsko pridelavo

Kazalniki in ciljne vrednosti:

Kazalniki	Število načrtovanih
-----------	---------------------

– Posodobitev tehnoloških navodil za integrirano pridelavo sadja in vinske trte	2
Število predlogov za registracijo oz. razširitev dovoljenj za uporabo za pečkarje	2
Število škropilnih programov za pridelovanje jabolk, robid in vinske trte	3

2.1 Spremljanja potreb glede FFS za pečkarje

Namen:

Nekatere kulture so v Sloveniji zaradi majhne zastopanosti glede na posajene oz. zasajene površine za proizvajalce oz. zastopnike FFS nezanimive. Zato v takšnih kulturah ni na voljo pripravkov za zatiranje škodljivih organizmov oz. so registrirani v takšnem številu, ki ne zagotavlja njihove strokovno pravilne uporabe. Zato je potrebno preverjanje registracij FFS v sosednjih državah Evropske unije (cona B) in izdelava predloga za registracijo oz. razširitev dovoljenja za uporabo. Nalogo bomo izvajali v sodelovanju s Kmetijskim inštitutom Slovenije.

Program in metode dela:

V primeru pojava škodljivega organizma za katerega v Sloveniji ni na voljo dovolj učinkovitih metod zatiranja oz. pripravkov za varstvo rastlin, poiskati po strokovni literaturi in v bazah o registriranih FFS v tujini, ter napisati predlog za registracijo ali razširitev dovoljenja za uporabo.

Rezultati:

Seznam predlogov za registracijo oz. razširitev dovoljenj za uporabo.

2.2. Sodelovanje pri letni posodobitvi tehnoloških navodil za integrirano pridelavo sadja in vinske trte in priprava škropilnih programov za pridelovanje jabolk, robid in vinske trte

Program in metode dela:

V koordinaciji z ostalimi avtorji smernic Tehnoloških navodil za integrirano pridelavo sadja in vinske trte s pomočjo iskalnika po registriranih fitofarmaceutskih sredstvih dopolniti seznam dovoljenih sredstev za varstvo rastlin. Dopolnili se bodo Ukrepi za zatiranje posameznih škodljivih organizmov in varstvo jablan pred boleznimi in škodljivci. Za pridelovalce se bodo pripravili okvirni škropilni načrt za zatiranje ŠO na jablani, vinski trti in robidah z upoštevanjem antirezistenčne strategije zatiranja ŠO

Rezultati:

Posodobljena tehnološka navodila za pridelovanje smernice za pridelovanje sadja in vinske trte
Škropilni načrt za zatiranje ŠO na jablani, vinski trti in robidah

2.3. Koruzna vešča (*Ostrinia nubilalis*)

Strokovni nosilec: I017928

Namen:

V zadnjih letih v severovzhodni Sloveniji opažamo povečanje škode na koruzi zaradi koruzne veščice; ocenjujemo, da je škoda vsaj 50% več kot pred cca. 4 leti. Škoda je v obliki polomljene koruze v jesenskem obdobju, spomladi in zgodaj poleti se na napadenih rastlinah opazijo značilno pregrizeni listi ter izvrtine na steblih koruze. Škoda je na lažjih zemljiščih več kot na težjih, sklepamo, da na lažjih zemljiščih veščica bolje prezimi v ostankih koruznih stebel kot na težjih. Vzrok je, da se pri zaoravanju ostankov na lažjih tleh tla bolj razsipajo, koruznica ostane zunaj, kjer veščice boljše prezimijo. Pri zaoravanju ostankov koruze na težjih tleh, pa ostane koruznica globlje v tleh.

Namen naloge:

Ocenjevanje sortne občutljivosti posameznih hibridov koruze

Letni kazalniki in ciljne vrednosti:

Kazalniki	Ciljna vrednost
Število lokacij ocene napada koruzne veščice	2
Skupaj	2

– Program in metode dela:

V sodelovanju s Kmetijsko svetovalno službo, ki vsako leto izvaja na območju delovanja KGZS- Zavod Maribor sortne makro poskuse z različnimi hibridi koruze na dveh lokacijah, bomo v mesecu septembru pregledali po trideset rastlin vsakega hibrida koruze, ter ocenili število napadenih rastlin. Iz ocene napadenih rastlin se bo izračunala stopnja napada. Dobljeni podatki se bodo lahko uporabili pri priporočilih za izbiro hibrida koruze.

– 2.4 Strokovne podlage za tehnološka navodila oz. bazične tehnologije varstva rastlin

V letu 2014 je bila izdelana bazična tehnologija varstva kapusnic, v letu 2015 pa bazična tehnologija varstva korenovk in rdeče pese. Zaradi sprememb v registraciji fitofarmaceutskih pripravkov bomo v letu 2018 dopolnili obe bazični tehnologiji, ter vključili tudi alternativne metode, kot so prekrivanje, obdelava in druge ter higienske ukrepe, biotične pripravke, ter dovoljene herbicide.

– 2.5 Spremljanje potreb glede FFS za korenovke in rdečo peso in kapusnice

V letu 2018 bomo na osnovi seznama dovoljenih pripravkov registriranih v Avstriji in Nemčiji izdelanega v letu 2014 za korenovke in rdečo peso, ter glede na potrebe pridelovalcev in razpoložljivih FFS v Sloveniji napisali strokovna mnenja in obrazložitve za razširitev oz. pridobitev registracij FFS za omenjene vrtnine.

Nalogo bomo izvajali v sodelovanju s Kmetijskim inštitutom Slovenije.

– 2.6 Sodelovanje v strokovni skupini za vrtnarstvo in poljedelstvo

V letu 2018 bomo sodelovali v strokovni skupini za vrtnarstvo in poljedelstvo v skladu z dogovorom z Upravo.

– 2.7 Reševanje nepričakovanih ali novih problemov varstva v pridelavi različnih vrtnarskih kultur

V primeru pojava novih ali izbruhov gospodarskih škodljivih organizmov, ki se običajno ne pojavljajo v večjem številu in jih ni mogoče identificirati, bomo odvzeli vzorce in jih poslali na laboratorijsko analizo, da se ugotovi povzročitelj. Vzorci se bodo poslali v preverjanje na več patogenov, da se določi povzročitelj. Na ta način bomo lahko dobili bolj celostno sliko, kdo je povzročitelj, ter kateri ukrepi so učinkoviti za zmanjšanje škode. .

– 2.8 Sodelovanje pri validaciji Modela SWAT za napoved naleta kapusove muhe

Prognozne modele, ki se jih želi uvesti v prakso, je potrebno validirati v več rastnih sezonah in v različnih pridelovalnih območjih, da se lahko oceni njihova primernost za uporabo v naših pridelovalnih razmerah.

Prvi rezultati preizkušanja modela za napoved naleta kapusove muhe v letu 2014 na Gorenjskem in 2015 na Gorenjskem in v ostalem delu Slovenije so bili dobri, zato je smiselno v letu 2018 nadaljevati s preizkušanjem nadaljevati še na ostalih pridelovalnih območjih Slovenije. Na območju SV Slovenije bomo v dogovoru s KIS izvedli spremljanje odlaganja jajčec kapusove muhe na lokaciji v okolici Maribora.

– 3. PROGNOŠTIČNA OPREMA

Za izvajanje opazovalno napovedovalne dejavnosti je potrebna različna strojna, programska in druga oprema, ki omogoča meritve agrometeoroloških in bioloških parametrov ter zbiranje, analiziranje in dostopnost podatkov in meritev. Dejavnost je podprta z mrežo 98 agrometeoroloških postaj smiselno razporejenih na območjih Slovenije z najbolj intenzivno kmetijsko pridelavo. Agrometeorološko mrežo sestavljajo postaje ADCON, ki zagotavljajo dostopnost podatkov prek portala.

Letni cilji:

- Zagotovitev kontinuiranega delovanja vremenskih postaj zaradi zbiranja meteoroloških podatkov

Preglednica 5: Seznam predvidene opreme, vključno s cenami (DDV vključen)

Opis opreme	Adcon koda	cena	Število	skupaj
Solarni panel za napajanje RTU postaje A753 (9VDC, 540mA, 5W)	A2.007.335.2.2	202,5	3	607,5
WET nadomestni senzor za merjenje omočenosti listov, brez nosilca – tipalo s kablom	A8.000.001.2.8	157,95	17	2685,15
HP namizni računalnik ProDesk		740	1	740
Baterije	A8.000.002.7.5	70,88	1	70,88
Skupaj brez DDV				4103,53
DDV				902,7766

Skupaj z DDV				5006,3066
--------------	--	--	--	-----------

– 4. OPREMA ZA NAPOVED OROŠEVANJA ZA ZAŠČITO SADOVNJAKOV PRED SPOMLADANSKO POZEBO

V letu 2018 bomo sodelovali v okviru pilotnega projekta vzpostavitve sistema za napoved oroševanja za zaščito sadovnjakov pred spomladansko pozebo. Za obveščanje pridelovalcev glede napovedi zaščite pred pozebo/zmrzaljo bomo uporabili obstoječi Agrometeorološki informacijski sistem UVHVVR z agrometeorološkimi postajami, ki so že v funkciji in na različnih kmetijskih lokacijah. Konfiguracijo senzorjev agrometeoroloških postaj proizvajalca ADCON vključenih v Agrometeorološki sistem ADCON bomo nadgradili s senzorji za zračni tlak ter s pomočjo kompleksnih izračunov podali parametre: temperatura rosišča, temperatura mokrega termometra. Izračune bomo preverili z dejansko izmerjenimi vrednostmi. Pri pozebi ima pomembno vlogo tudi veter, ki vpliva tako na izhlapevanje, kot tudi na samo izvedbo zaščite pred pozebo, zato bomo dokupili tudi senzor za merjenje vetra. Oprema kot je navedena v spodnji preglednici bo kupljena pri podjetju Kron Telekom.

Za validacijo podatkov izračunov bomo kupili postajo proizvajalca Metos (iMETOS ECO D3 ICE) s konfiguracijo senzorja za merjenje mokrega in suhega parametra. Postaja pošilja podatke preko GPRS protokola. Sim kartice za prenos podatkov zagotovi UVHVVR.

Za optimalno napovedovanje in delovanje službe za varstvo rastlin je zelo pomemben programski paket APRO, ki bo v letu 2018 posodobljen na najnovejšo verzijo 6.6, saj nova posodobitev zajema vključitev nekaterih ekstenzij, ki do sedaj niso bile na voljo: LWT model in ekstenzija Frost. Navedena oprema se bo uporabila za izračun točke rosišča in točke mokrega termometra, ki sta velikega pomena za pridelovalce pri napovedi pozebe in pri pravočasnem začetku izvajanja zaščite pred pozebo.

Oprema bo v letu 2018 s strani Kron Telekom-a nameščena v okviru vzdrževalne pogodbe, pri namestitvi bomo sodelovali sodelavci KGZS-MB.

Preglednica 6: Potrebne investicije v letu 2018 za vzpostavitev sistema oroševanja

ZAP. ŠT.	Oprema (investicija)	Strošek
1	Adcon BP1 – senzor za merjenje zračnega tlaka. Ti podatki so potrebni za točen izračun modela temperature mokrega termometra (model Wet Bulb).	1.500,00 EUR
2	Y kabel: kabel se uporabi v primeru, da se novi senzor priključi na vhod postaje, kjer je že priključen kakšen drug senzor.	300,00 EUR
3	COMBO senzor (Adcon TR1 Combisensor 0-2,5V) in tipala	1.500,00 EUR
4	Ostala Adcon oprema: baterije,...	750,00 EUR
5	Adcon Windsensorset Vento1 incl. cross bar	1.500,00 EUR
6	Postaje Metos - iMETOS ECO D3 ICE	1.100,00 EUR
SKUPAJ (oprema)		6.650,00 EUR

Preglednica 7: Rekapitulacija poglavja III. Javna služba zdravstvenega varstva rastlin

vrste stroškov :	PP	konto	Stroški skupaj	Že porabljenost za programe

				2017
Stroški dela	130053	4133	75.146,14	5.031,86
Materialni stroški, od tega:				
materialni stroški	130053	4133	9.335,00	586
investicije	130053	4133	11.650,00	
S K U P A J:	130053	4133	96.131,14	5.617,86

2.5 ODDELEK LABORATORIJ

Laboratorij KGZ Maribor je pooblaščen za izvajanje strokovne naloge v rastlinski proizvodnji – Spremljanje dozorevanja grozdja v vinorodni deželi Podravje.

V začetku julija bomo začeli s pripravami za izvajanje strokovne naloge v rastlinski proizvodnji – Spremljanje dozorevanja grozdja v vinorodni deželi Podravje, letnika 2018. V okviru izvajanja te strokovne naloge v rastlinski proizvodnji bomo v letu 2018 analizirali 1350 – 1460 vzorcev grozdja. Tedensko bomo izvajali vzorčenje grozdja in analize grozdja (masa 100 jagod, sladkorna stopnja, pH, skupne kisline, vinska kislina, jabolčna kislina). Na osnovi rezultatov bomo izdajali priporočila za začetek trgatve in dovoljenja za obogatitev grozdja oz. mošta ter izdajali dovoljenja za druge potrebne enološke postopke za pridelavo grozdja, vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina v vinorodni deželi Podravje.

Javno pooblastilo:

1. Odločba o imenovanju pooblaščne organizacije za spremljanje dozorevanja grozdja zaradi določanja roka trgatve in ugotavljanja primernosti grozdja za vrhunska vina ZGP (Ur. l. RS, št. 99/2001.

3 PROGRAM DELA TRŽNE DEJAVNOSTI

3.1 ODDELEK ZA AGRARNO EKONOMIKO IN UREJANJE KMETIJSKEGA PROSTORA

Oddelek za agrarno ekonomiko in urejanje kmetijskega prostora je v celoti odvisen od prihodkov na trgu. Na področju agrarne ekonomike in urejanja kmetijskega prostora je pomembno sodelovanje z lokalnimi skupnostmi in načrtovalci prostorskih rešitev. V letu 2018 je načrtujemo sodelovanje v več mednarodnih projektih kot projektni partner oziroma vodilni partner.

Glavni ukrepi Oddelka za agrarno ekonomiko in urejanje kmetijskega prostora v letu 2018:

- Izvajanje projekta COMPOSE financiranega iz programa Mediteran (Evropski regionalni sklad)
- Izvajanje projekta Fertinnowa, financiranega iz Programa Horizon 2020.
- Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi na področju prostorskega načrtovanja;
- Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi na področju izvajanja Programa razvoja podeželja;
- Sodelovanje z izvajalskimi podjetji na področju gradenj in posegov v prostor;
- Izdelava mnenj in elaboratov po naročilu izvajalcev oziroma načrtovalcev;
- Svetovanje in podpora investitorjem ter izdelava strokovnih podlag na področju izvajanja Programa razvoja podeželja;
- Priprava strokovnih pripomb in predlogov za spremembo zakonodaje, povezane s kmetijstvom, gozdarstvom in načrtovanjem prostora;
- Svetovanje in informiranje članov KGZS preko javnih medijev,
- Sodelovanje na posvetih in seminarjih,
- Sodelovanje na sejmskih in strokovnih prireditvah,
- Priprava raznih poročil, analiz in drugih gradiv,
- Organiziranje strokovnih ekskurzij,
- Sodelovanje s strokovnimi službami pri Deželni kmetijsko gozdarski zbornici Avstrijske Štajerske in Koroške,
- Sodelovanje s sorodnimi inštitucijami,
- Sodelovanje z drugimi domačimi in tujimi znanstveno raziskovalnimi in svetovalnimi organizacijami in interesnimi združenji,
- Sodelovanje pri pripravi novih projektov v programih HORIZON, MED, Alpine space, Central Europe, Danube itd.

Na oddelku predvidevamo zaposlitev vodje oddelka.

STROŠKI	SKUPAJ	PRIHODKI	SKUPAJ
Stroški dela	40.000,00	Projekti: Fertinnowa, Horizon 2020; Compose, Interreg MED; OBST Interreg SI-AT;	40.000,00
Materialni in drugi stroški	10.000,00	Delo na trgu	10.000,00
SKUPAJ STROŠKI	50.000,00		50.000,00

Obrazložitev predvidenih odhodkov:

1. **Stroški dela** so stroški plače s prispevki za vodjo enote.

2. **Materialni stroški** zajemajo:

- stroške kilometrin za službene poti in so ocenjeni glede na predhodne povprečne letne stroške vodje enote.
- Stroške dnevnic za službene poti v tujino, ki so potrebni za izvajanje čezmejnih in mednarodnih projektov
- Stroški pisarne: so določeni po ključu in so ocenjeni glede na porabo v preteklem letu. Pri tem je potrebno upoštevati, da bodo materialni stroški za celoten zavod pokriti tudi v okviru posameznih projektov

3. 2 ODDELEK LABORATORIJI

Enološki laboratorij bo izvajal kontrolo kakovosti vina, mošta, in drugih proizvodov iz grozdja in vina, medenih likerjev, medic, medene penine, žganja, likerjev, kisa, jabolčnika in drugih proizvodov.

Smo akreditirani laboratorij po standardu SIST EN ISO/IEC 17025 za metode analize vina (relativna gostota, alkohol, skupni ekstrakt, skupne kisline, prosto žveplo, skupno žveplo, pepel). Opravljali bomo še meritve posameznih sladkorjev v vinu (glukoza, fruktoza, saharoza), meritve alergenov (jajčni proteini, lizocim, kazein), meritve glicerola ter prisotnost težkih kovin. Pri žganih pijačah bomo opravljali organoleptično oceno ter meritve prisotnosti etanola, metanola, skupnega ekstrakta, sladkorjev ... Na zahteve naročnikov bomo izdajali strokovna mnenja in skladnost z veljavni glede primernosti različnih proizvodov za varno uživanje in promet.

Za spremljanje proizvodnega procesa pridelave vina in kontrolo vsebnosti posameznih sestavin vina, bomo v enološkem laboratoriju opravljali analize organskih kislin (vinsko, jabolčno, citronsko, jantarno, mlečno kislino), askorbinsko kislino, metavinsko kislino, analize težkih kovin v vinu (kalij, natrij, bor, kalcij, magnezij, mangan, cink, kadmij, baker, nikelj, svinec, aluminij, železo), histamina, glicerola. Kot podizvajalci se bomo vključevali pri izvedbah raznih strokovnih nalog pri drugih oddelkih KGZ Maribor, ter pri zunanjih inštitucijah. Spremljali bomo razpise in se vključevali pri izvedbah različnih projektov. V letu 2018 bomo organizirali razna ocenjevanja (medu, medenih pijač, proizvodov iz grozdja, sadja ...). V laboratoriju bomo opravljali kemične analize drugih alkoholnih pijač (medena žganja, medene likerje, alkoholne pijače z dodatki začimb, zelišč, plodov ...). Število analiziranih vzorcev se letno spreminja. Kot akreditirani laboratorij bomo vzdrževali sistem kakovosti po standardu SIST EN ISO/IEC 17025. Opravili bomo notranjo presojo sistema kakovosti in presojo s strani SA. Pri izvajanju programa dela so nujno potrebna znanja katera pridobivamo v različnih izobraževalnih ustanovah. Po programu se bomo v letu 2018 udeležili izobraževanj. V letu 2018 pričakujemo, da bomo v laboratoriju analizirali od 2300-2500 vzorcev vina.

Prijavili se bomo na razpis za izvajanje analiz za skupni dušik, mineralni dušik in vsebnosti težkih kovin ter za kontrolo vsebnosti posameznih sestavin pri pridelavi ekološkega vina pri pooblaščenih inštitucijah za kontrolo ekološke in integrirane pridelave hrane ter pri drugih izvajalcih. Prijavili se bomo na vse možne razpise za izvajanje kontrole kakovosti vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina. Na zahteve naročnikov bomo izdajali spremne dokumente za prevoz pridelkov in proizvodov iz grozdja in vina na ozemlje drugih držav članic Evropske unije, oziroma za izvoz v tretje države.

V okviru izvajanja strokovne naloge v rastlinski proizvodnji – Spremljanje dozorevanja grozdja za vrhunska vina in vina posebnih kakovosti v vinorodni deželi Podravje, bomo izvajali kontrolo kakovosti in količino grozdja v vinogradih. V proizvodnih obratih, kjer imajo avtomatski prevzem grozdja bomo opravili kontrolo primernosti opreme za avtomatski prevzem grozdja. Pri kupcih grozdja bomo organizirali kontrolo kakovosti

grozdja ob prevzemu grozdja. Število ogledov bo odvisno od vremenskih pogojev v času dozorevanja grozdja in odločitev pridelovalcev.

Kot akreditirani laboratorij po standardu SIST EN ISO/IEC 17025 bomo izvajali kemijske analize vzorcev zemlje, gnojevke in rastlinskih vzorcev. Za potrebe proizvodnega procesa, za določevanje gnojilnih odmerkov bomo opravljali kontrolo založenosti tal na vsebnost fosforja, kalija pH, humusa dušika in mineralnih dušikov, organske snovi (C organski + N skupni). Izvajali bomo mehanske analize tal ter teksturno klasifikacijo. Za kontrolne in certifikacijske namene bomo zraven skupnega dušika in mineralnih dušikov izvajali še določevanje mikroelementov oz. težkih kovin (kalij, natrij, bor, kalcij, magnezij, mangan, cink, kadmij, baker, nikelj, svinec, aluminij, železo, kobalt in molibden) v tleh, plodovih in rastlinah. V letu 2018 pričakujemo, da bomo v laboratoriju analizirali od 2.000 do 3.000 vzorcev. Izvajali bomo mehanske analize tal, ter teksturno klasifikacijo tal. Izvajali bomo kontrolo vsebnosti mikotoksinov v krmi, krmilih (aflatoksin, zearalenon, DON). Spremljali bomo razpise, povpraševanja drugih inštitucij ter prilagajali naše delo s potrebami na trgu. Opravili bomo notranjo presojo sistema kakovosti in presojo s strani Slovenske akreditacije. Delo bomo prilagodili potrebam naših odjemalcev.

Javno pooblastilo:

1. Odločba o imenovanju pooblaščenice organizacije za ocenjevanje grozdja, mošta, vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina (Ur. l. RS, št. 19/2002).
2. Odločba o imenovanju pooblaščenice organizacije za spremljanje dozorevanja grozdja zaradi določanja roka trgatve in ugotavljanja primernosti grozdja za vrhunska vina ZGP (Ur. l. RS, št. 99/2001).

3.3 ODDELEK ZA PROJEKTNO IN RAZISKOVALNO DELO

PROGRAM PROJEKTHNIH AKTIVNOSTI

1. Namen in cilji

Namen izvajanja projektnih aktivnosti je učinkovito črpanje sredstev iz evropskih in ostalih programov v finančnem obdobju 2014 - 2020.

2. Vsebina projektnih aktivnosti

Vsebine projektnih aktivnosti vključujejo:

- Vodilni partner - finančno vodenje in koordinacija na ravni projekta in partnerstva COMPOSE, V – B Interreg MED 2020.
- Projektni partner - finančno vodenje projekta FERTINNOWA, HORIZON 2020.
- Vodilni partner - finančno vodenje in koordinacija na ravni projekta in partnerstva OBST, Interreg V – A Slovenija-Avstrija 2014-2020 (ponovna prijava).
- Projektni partner - finančno vodenje projekta FAIRWAY, HORIZON 2020.
- Kreiranje projektnih idej in vzpostavljanje projektnih partnerstev.
- Priprava projektnih prijav na razpise Interreg V – A, V – B, HORIZON 2020, PRP Ukrep sodelovanje, LAS, Regionalni program Podravja.
- Projektni management.

3. Rezultati

Rezultati projektnih aktivnosti so:

- Projekt COMPOSE: finančno vodenje in koordinacija partnerjev, priprava finančnih poročil vodilnega partnerja in partnerja.
- Projekt OBST: finančno vodenje in koordinacija partnerjev, priprava finančnih poročil poročil vodilnega partnerja in partnerja.
- Projekt Fertinnova: finančno vodenje, priprava finančnih poročil.
- Projekt Fairway: finančno vodenje, priprava finančnih poročil.
- Vzpostavitev strokovnih interdisciplinarnih projektnih partnerstev.
- Vzpostavljen projektni management za učinkovito črpanje razpisanih projektnih sredstev v finančni perspektivi 2014-2020.

4. Obseg dela in finančni načrt

Predviden obseg dela za izvedbo projektnih aktivnosti je:

- 2.088 rednih delovnih ur.

Za izvedbo programa je planiran 1 delavec.

Tabela 1: Odhodki / Prihodki v letu 2018

Odhodki	EUR	Prihodki	EUR
Strošek dela	44.300,00	Projektno delo	52.500,00
Materialni in drugi stroški	5.500,00		
Stroški uprave	2.700,00		
SKUPAJ	52.500,00	SKUPAJ	52.500,00

Zadeva: Program dela raziskovalne enote KGZS - Zavod Maribor - 0148 za leto 2018

V letu 2018 se bodo izvajali naslednji raziskovalni projekti v okviru Ciljno raziskovalnega programa »Konkurenčnost Slovenija 2006-2013, kot sledi:

1. Tehnologije za konkurenčnejšo pridelavo jabolk, V4-1612.

Št. pogodbe KIS, 08-1-111/2016.

Trajanje projekta: 10/2016 – 09/2019.

Prijavitelj-izvajalec: Kmetijski inštitut Slovenije. Soizvajalec: KGZS-Zavod Maribor.

2. Natančnost napovedovanja namakanja -TriN, V4-1609.

Št. pogodbe UL, BF – Dogovor.

Trajanje projekta: 10/2016 – 09/2018.

Prijavitelj-izvajalec: Univerza v Ljubljani, BF.

Soizvajalec: KGZS-Zavod Maribor.

3. Ocena stanja odpornosti škodljivih organizmov na fitofarmacevtska sredstva v Sloveniji, V4-1601.

Št. pogodbe KIS, 08-6-131/2016

Trajanje projekta: 10/2016 – 09/2019.

Prijavitelj-izvajalec: Kmetijski inštitut Slovenije. Soizvajalec: KGZS-Zavod Maribor.

Tabela 2: Prihodki in odhodki v letu 2018

RAZISKOVALNA ENOTA KGZ MARIBOR - 0148 - PRIHODKI - ODHODKI 2018

Zap. št.	Naziv projekta CRP »Zagotovimo si hrano za jutri«	Šifra	Prihodki v €	Odhodki skupaj v €	Specifikacija - odhodki v €			
					Plače	Davki in prispevki	Materialni stroški	Investicijsko vzdrževanje
1	Tehnologije za konkurenčnejšo pridelavo jabolk	V4-1612	9.136,00	9.136,00	5.207,52	833,2032	2.284,00	811,2768
2	Natančnost napovedovanja namakanja -TriN	V4-1609	10.587,00	10.587,00	6.034,59	965,5344	2.646,75	940,1256
3	Ocena stanja odpornosti škodljivih organizmov na fitofarmaceutvska sredstva v Sloveniji	V4-1601	4.348,00	4.348,00	2.478,36	396,5376	1.087,00	386,1024
	Skupaj		24.071,00	24.071,00	13.720,47	2.195,28	6.017,75	2.137,50

3.4 PROGRAM DELA OBMOČNE ENOTE MARIBOR

Splošni del

Znotraj Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, na območju, ki ga pokriva KGZS – Zavod Maribor deluje: **Območna enota Maribor, Vinarska ulica 14, 2000 Maribor.**

Predsednik KGZS - OE Maribor koordinira delo Območne enote in obravnava problematiko območja. Sklepi in predlogi se nato posredujejo na Zbornični urad in drugim strokovnim organom ter po potrebi tudi vladnim službam.

Predlogi rešitev:

- intenzivno zavzemanje za uvrstitev izpadlih OMD v novem programskem obdobju 2013-2020 ter za nadomestna zemljišča in odškodnine za VVO;
- kmetijsko pridelavo, še posebej na OMD, dodatno stimulirati z regionalnimi in lokalnimi razvojnimi programi;
- degradirana OMD in druga območja za kmetijsko pridelavo težja območja prekategorizirati v območja s posebnim statusom, ki bi omogočal pogoje za večji progresivni razvoj in poseljenost;
- zavzemanje za čim večjo izobraženost kmetov, da bodo čim bolj informirani in seznanjeni z ustreznimi ukrepi, intenzivno spremljanje sprememb zakonodaje z dajanjem pripomb;
- redno informiranje javnosti o stanju v kmetijstvu s prispevki v medijih;
- obiskati občine in v skladu z Evropskimi predpisi poiskati rešitve, ki omogočajo financiranje iz občinskih proračunov;
- na Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja ter Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov RS ustanoviti kontaktno informacijsko točko;
- ustanoviti kmetijsko zavarovalnico na bazi vzajemnosti ali pool organizacijskega sistema;
- pospešeno organiziranje interesnih skupin po posameznih sektorjih;
- zakonodaja naj uredi strožje sankcije in kontrolo nad vožnjo motorjev in štirikolesnikov po gozdovih in kmetijskih površinah;
- sprememba pokojninske zakonodaje in povečanje kmečkih pokojnin;
- organizirati proizvodnjo v oblike, ki bodo uspešneje zastopale tržne interese proizvajalcev;
- urediti zakonodajo, da se neposredna plačila izvamejo iz obdavčitve;
- aktivna vloga članstva KGZS pri sprejemanju sprememb paketa kmetijske zakonodaje;
- kmetijsko pridelavo in predelavo povezati v organizacijsko interesne povezane celote, ki bodo na trgu imele večji tržno prodajni uspeh;
- ureditev sofinanciranja mlečnih poti.

CILJI DELA

Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilji KGZS – OE Maribor zavzemajo specifične pogoje za opravljanje kmetijske proizvodnje. OE Maribor se bo v okviru osnovnih ciljev zavzemala predvsem:

- Ohranjanje poseljenosti in obdelanosti slovenskega podeželja ter povečanje gospodarske moči slovenskega podeželja
- Osveščanje širše javnosti o pomenu kmetijstva
- Ohraniti enotni in celoviti sistem z obveznim članstvom v KGZS in pridobiti čim višjo podporo članstva
- Vzgoja in razvoj kadrov (naših članov za organe KGZS) za uveljavljanje poslanstva
- Ohraniti primerljivost KGZS s podobnimi sistemi v EU
- Zavzemanje za ohranitev kmetijskih gospodarstev
- Zavzemanje za ohranitev kmetijskih zemljišč
- Zavzemanje za povečanje samooskrbe
- Promocija lokalno pridelane hrane
- Krepitev pomena slovenskega kmeta za slovensko kulturo in nacionalno identiteto
- Zagotoviti čim večje sofinanciranje razvoja kmetijstva iz občinskih proračunov
- Predstavitev in podpora stališčem KGZS na regionalnem nivoju

- Zavzemanje za obstoj in krepitev družinskih kmetij
- Zavzemanje za pridobitev posebnega statusa v obmejnem območju z Avstrijo (cca 10-15 km pas)
- Poenostavitev in zmanjšanje birokracije v kmetijstvu
- Vzpostavljanje kratkih verig oskrbe s kmetijskimi pridelki in izdelki
- Prednostno razvijanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah
- Dvig kmetijske proizvodnje
- Osveščanje javnosti o vlogi kmeta in spoštovanje privatne lastnine
- Sodelovanje pri zakonskih spremembah na področju ureditve škode po divjadi in skupnega koriščenja prostora
- In drugo

OPREDELITEV IN IZVEDBA NALOG

KGZS – OE Maribor bo v okviru programa dela spremljala aktualno kmetijsko problematiko in obravnavala vse predpise, kot je davčna zakonodaja, navskrižna skladnost, Natura 2000, KOPOP itd. Skupaj s strokovnimi službami KGZS – Zavoda Maribor bo OE Maribor sodelovala: pri pripravi tem za izvedbo okroglih miz in javnih obravnav aktualne problematike, sodelovala pri odpravi naravnih nesreč in aktivnosti pri oceni škode, pri obveščanju članov (priprava aktualnih obvestil in člankov za Zeleno deželo, zbornične novice in druge predvsem lokalne medije), z lokalnimi skupnostmi. Nadalje bo OE izvedla vsaj 2-4 seje svetov OE Maribor. OE Maribor bo izvedla tudi potrebne razgovore s predstavniki državnih, regijskih in lokalnih inštitucij, organizirala udeležbo na forumih, okroglih mizah in javnih razpravah ter organizirala udeležbe na srečanjih kmetov v Sloveniji, tujini, sodelovala pri organizaciji razstave živine itd.

FINANČNI NAČRT KMETIJSKO GOZDARSKEGA ZAVODA MARIBOR

Obrazložitev finančnega načrta

Zakonske podlage

- Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št.41/99, 25/04, 69/2004, 26/2008),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št.79/99, 124/00, 79/01, 30/02),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00, 122/00).

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev za izdelavo finančnega načrta KGZ IN KGZS za leto 2018

Izračuni in ocene potrebnih sredstev temeljijo na:

- sistemizaciji delovnih mest KGZ in
- na podlagi prejetih izhodišč za pripravo proračuna za leto 2018

Izhodišča za planiranje plač:

- plače se planirajo na podlagi veljavnih predpisov, ki so v uporabi za določitev in obračun plač od 1. 8. 2008 dalje, določb ZUJF, Dogovora o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju ter ostalih veljavnih predpisov;
- sredstva za redno delovno uspešnost se ne izplačujejo;
- pri načrtovanju napredovanja se upoštevajo veljavni predpisi;
- regres za letni dopust se planira v višini, ki ga določa ZDR;
- za prehrano med delom se planira 3,76 EUR na delovni dan na zaposlenega;
- ostali prejemki zaposlenih kot so jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi se planirajo po veljavnih predpisih;
- odpravnine za delavce, ki se jim odpove pogodba o zaposlitvi iz poslovnih razlogov se planira na osnovi ZDR – 109. člen;
- prevoz na delo se delavcem povrne na podlagi dejanskih stroškov in po določilih ZUJF-a,
- pri načrtovanju je potrebno upoštevati obstoječe prispevne stopnje za prispevke za socialno varnost delodajalcev.

Izhodišča za planiranje izdatkov za blago in storitve:

Pri planiranju materialnih stroškov se upošteva višina realiziranih stroškov za leto 2017 z odstopanji zaradi povečanih programov javnih služb.

V Tabeli 1 je za KGZS – Zavod MB prikazano št. sistemiziranih delovnih mest po veljavni sistemizaciji na dan 1.1.2018, št. zaposlenih na dan 1.1.2018 in št. planiranih zaposlenih na dan 1.1.2019 po notranje organizacijski strukturi z informacijo o predvideni izobrazbeni strukturi in virih financiranja v letu 2018.

TABELA 1: ZAPOSLENI NA KGZS – Zavodu MB PO NOTRANJE ORGANIZACIJSKI STRUKTURI

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	ŠT. SISTEMIZ. DEL. MEST 1.1.2018	ŠT. ZAPOSLENIH 1.1. 2018	ŠT. PLANIRANIH ZAPOSLENIH 1. 1. 2019	IZOBRAZBENA STRUKTURA ZAPOSLENIH v letu 2018	PREDVIDENI VIR FINANCIRANJA V LETU 2018
DIREKTOR	1	1	1	1-doktor	PP in LD
NAMESTNIK DIREKTORJA	1	0	0		
ODDELEK SKUPNIH SLUŽB, FINANC IN RAČUNOVODSTVA	15	3,80	3,80	0,80-VII/2, 2-VII/1, 1-VI,	PP in LD
ODDELEK ZA KMETIJSKO SVETOVANJE	25	19	21	1-doktorat, 1-magister, 1-VII/2 (magister), 13-VII/2, 3-VII/1 + (2 priprav.)	PP 131710 in LD
ODDELEK ZA GOZDARSKO SVETOVANJE	6	0	0		
ODDELEK SADJARSKI CENTER MARIBOR	7	4	4	2-VII/2 (mag.), 1-V, 1-IV	PP 143010 in LD
ODDELEK SELEKCIJSKO TRSNIČARSKO SREDIŠČE IVANJKOVCI	7	3	3	1-magister, 2-VII/2, 1-IV	PP 143010 in LD
ODDELEK ZA VARSTVO RASTLIN	10	4	4	1-magister, 2-VII/2, 1-V	PP 180040, PP 130053, PP 130036 PP 180041 in LD
ODDELEK ZA AGRARNO EKONOMIKO IN UREJANJE KMETIJSKEGA PROSTORA	5	1	1	1-VII/2	LASTNA DEJAVNOST
ODDELEK ZA PROJEKTNO IN RAZISKOVALNO DELO	6	1	1	1-magister	LASTNA DEJAVNOST
ODDELEK LABORATORIJI	13	6	6	1-VII/2, 2-VII/1, 2-VI, 1-V	PP 142910 LASTNA DEJAVNOST

SKUPAJ	96	42,80	44,80		
---------------	-----------	--------------	--------------	--	--

Podatki prikazujejo polne delovne moči (PDM). V letu 2018 planiramo zaposliti 2 pripravnika.

Uskladitev odhodkov z razpoložljivimi sredstvi

Za realizacijo programa dela za leto 2018 potrebuje Kmetijsko gozdarski zavod Maribor ob upoštevanju izhodišč za planiranje, ki smo jih prejeli od ustanovitelja, najmanj 1.960.000,00 € finančnih sredstev, kar pomeni v primerjavi z realizacijo 2017 v višini 1.810.913,00 €, da so planirana sredstva za 2018 8,2 % višja kot v letu 2017. Za izvedbo programa javnih služb potrebujemo 1.567.926,88 €, za izvedbo programa dela tržnih dejavnosti pa 392.073,71 €.

Sredstva za izvedbo programa dela javnih služb se bodo zagotavljala s finančnimi sredstvi proračuna po posameznih PP in s plačili storitev uporabnikov na področju javnega programa.

Potrebna finančna sredstva za izvedbo programa dela na tržnih dejavnostih se bodo pridobila s prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

Za leto 2018 je po obvestilu ustanovitelja o razdelitvi sredstev PP za izvedbo programa dela svetovalne službe in poskusnih centrov ter strokovne naloge dozorevanja grozdja in varstvo rastlin skupni znesek sredstev javnih financ iz proračuna v višini 1.217.980,49 €.

Prihodki pridobljeni za izvedbo programa dela s plačili uporabnikov storitev, so za svetovalno službo planirani v višini 287.541,00 €, za poskusna centra 47.940,60 €, za varstvo rastlin 14.400,00 €. Tako pridobljene prihodke planiramo kot oceno, saj je nemogoče natančno predvideti število uporabnikov, ki bodo takšne storitve v letu 2018 tudi potrebovali oziroma naročili.

Za strokovno nalogo v rastlinski proizvodnji dozorevanje grozdja, ki se financira iz PP 142910 je za leto 2018 predvidenih 50.772,00 € finančnih sredstev, za strokovno nalogo v rastlinski proizvodnji - kontrola kakovosti grozdja za vrhunska vina pa 9.500,00 €.

Skupne službe 4,80 zaposlenih (direktor, vodja skupnih služb financ in računovodstva, analitik VII/1, poslovni sekretar VI – se financirajo na podlagi deleža izračunanega na osnovi števila zaposlenih v oddelku oziroma enoti KGZS – Zavoda Maribor, in sicer: 19-ih zaposlenih v javni službi kmetijskega svetovanja, 4-ih zaposlenih v dejavnosti SC Gačnik, 3-eh zaposlenih v dejavnosti STS Ivanjkovci, 4-ih zaposlenih v varstvu rastlin, 8-ih zaposlenih v oddelkih tržnih dejavnosti Zavoda Maribor.

NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV KGZ MARIBOR

Tabela 2

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R16	Indeks P18/R17
CELOTNI PRIHODKI	1.880.051,33	1.810.913,00	1.960.000,00	104,25	108,23
PRIHODKI OD POSLOVANJA	1.876.156,44	1.805.664,00	1.959.121,09	104,42	108,50
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	975.796,79	814.718,00	741.140,60	75,75	89,94
Proračun (državni)	900.359,65	990.946,00	1.217.980,49	135,50	124,00
FINANČNI PRIHODKI	532,36				
IZREDNI PRIHODKI	3.362,53	5.249,00	878,91	26,14	16,74
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	0,00	0,00			
CELOTNI ODHODKI	1.861.017,96	1.787.222,20	1.959.000,00	105,26	109,61
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	593.826,97	472.969,32	574.000,00	96,66	121,36
Stroški materiala	138.891,09	124.096,01	152.000,00	109,44	122,49
Stroški storitev	454.935,88	348.873,31	422.000,00	92,76	120,96
STROŠKI DELA	1.222.606,06	1.274.504,67	1.350.000,00	110,42	105,92
Plače	976.071,92	1.007.031,58	1.051.077,00	107,68	104,37
Prispevki na plače	154.329,96	159.670,70	169.486,00	109,82	106,15
Regres za LD	15.537,53	31.897,36	34.613,00	222,77	108,51
Povračila stroškov delavcem	73.855,61	67.348,47	77.640,00	105,12	115,28
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	2.811,04	8.556,56	17.184,00	611,30	200,83
AMORTIZACIJA	25.154,05	37.074,84	30.000,00	119,27	80,92
DAVEK OD DOHODKA					
DRUGI STROŠKI	10.418,26	1.624,65	4.500,00	43,19	276,98
FINANČNI ODHODKI		74,50			
IZREDNI ODHODKI	8.535,45		200,00	2,34	
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	477,17	974,22	300,00	62,87	30,79
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	19.033,37	23.690,80	1.000,00	5,25	4,22
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI					

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Tabela 3:

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R16	Indeks P18/R17
SKUPAJ PRIHODKI	1.843.097,00	1.741.421,00	1.934.156,11	104,94	111,07
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.285.159,00	1.341.644,00	1.504.156,11	117,04	112,28112,11
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	958.959,00	1.014.974,00	1.260.667,49	131,67	124,40
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	947.922,00	978.937,00	1.217.980,49	128,70	124,62
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	11.037,00	36.037,00	42.687,00	386,76	118,45
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	2.659,00	1.689,00			
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	2.659,00	1.689,00			
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije					
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij					
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije					
Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij					
Prejeta sr. iz drž.proračuna iz sredstev proračuna EU					
DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽB	323.541,00	324.981,00	243.488,62	75,26	74,92

Prih.od prodaje blaga in storitev iz naslova JS	320.041,00	318.626,00	243.488,62	76,08	76,42
Prejete obresti					
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij					
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe		5.242,00			
Kapitalski prihodki	3.000,00				
Prejete donacije iz domačih virov	500,00				
Prejete donacije iz tujine		1.113,00			
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč					
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU					
Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij					
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	557.938,00	399.777,00	430.000,00	77,07	107,56
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	379.856,00	357.139,00	365.000,00	96,09	102,20
Prejete obresti	22,00	44,00			
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih. od premoženja					
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij					
Drugi tekoči prihodki. ki ne izvajajo javne službe	178.060,00	42.594,00	65.000,00	36,50	152,60
Prihodki iz sredstev javnih financ					
SKUPAJ ODHODKI	1.732.578,00	1.770.856,00	1.919.356,55	110,78	108,39
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.292.323,00	1.342.068,00	1.492.356,55	115,48	111,20
Plače in drugi izdatki zaposlenim	826.362,00	873.351,00	919.424,00	111,26	105,28
Plače in dodatki	754.424,00	800.540,00	840.624,00	111,43	105,01
Regres za letni dopust	19.632,00	21.866,00	25.000,00	127,34	114,33
Povračila in nadomestila	49.990,00	48.459,00	47.800,00	95,62	98,64
Sredstva za delovno uspešnost					
Sredstva za nadurno delo	1.450,00	1.475,00	5.000,00	344,83	338,98
Plače za delo nerezidentov po pogodbi					
Drugi izdatki zaposlenim	866,00	1.011,00	1.000,00	115,47	98,91
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	125.300,00	134.866,00	148.432,55	118,46	110,06
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	69.159,00	73.475,00	77.045,00	111,40	104,86
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	52.950,00	53.852,00	56.507,55	106,72	104,93
Prispevek za zaposlovanje	423,00	430,00	450,00	106,38	104,65

Prispevek za starševsko varstvo	705,00	717,00	750,00	106,38	104,60
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	2.063,00	6.392,00	13.680,00	663,11	214,02
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	312.750,00	293.472,00	387.500,00	123,90	132,04
Pisarniški in splošni material in storitve	65.547,00	66.515,00	70.000,00	106,79	105,24
Posebni material in storitve	80.624,00	52.110,00	90.000,00	111,63	172,71
Energija. voda. komunalne storitve in komunikacije	56.433,00	64.026,00	70.000,00	124,04	109,33
Prevozní stroški in storitve	32.949,00	30.932,00	40.000,00	121,40	129,32
Izdatki za službena potovanja	7.226,00	5.042,00	6.500,00	89,95	128,92
Tekoče vzdrževanje	19.084,00	13.227,00	20.500,00	107,42	154,99
Poslovne najemnine in zakupnine	27.461,00	43.107,00	70.500,00	256,73	163,55
Kazni in odškodnine					
Davek na izplačane plače					
Drugi operativni odhodki	23.426,00	18.513,00	20.000,00	85,38	108,03
Plačila domačih obresti					
Plačila tujih obresti					
Subvencije					
Transferi posameznikom in gospodinjstvom					
Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam					
Drugi tekoči domači transferi					
Investicijski odhodki	27.911,00	40.379,00	37.000,00	132,56	91,63
Nakup zgradb in prostorov					
Nakup prevoznih sredstev	22.280,00				
Nakup opreme	2.685,00	19.230,00	16.000,00	595,90	83,20
Nakup drugih osnovnih sredstev		16.183,00	16.000,00		98,87
Novogradnja. rekonstrukcija in adaptacije					
Investicijsko vzdrževanje in obnove	2.946,00	4.966,00	5.000,00	169,72	100,68
Nakup zemljišč in naravnih bogastev. osnovne črede					
Nakup nematerialnega premoženja					
Študije o izvedljivosti projektov. projektna dokum					
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog					
ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	440.255,00	428.788,00	427.000,00	96,99	99,58
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in..	251.801,00	212.734,00	250.000,00	99,28	117,52

Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in...	34.383,00	32.258,00	37.000,00	107,61	114,70
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	154.071,00	183.796,00	140.000,00	90,87	76,17
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	110.519,00		14.799,56	13,39	
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		29.435,00			

Pri primerjavi plana 2018 in realizacijo 2017 pri stroških bistveno presegamo indeks 100 v naslednjih primerih:

- pri stroških plač zaradi sprostitev napredovanj delavcev, višjega regresa za letni dopust (ZDR) in višjega izplačila premij kolektivnega dodatnega zavarovanja (polne premije) in to za delavce javnih služb in delavce na tržnem delu. Prav tako v letu 2018 planiramo bistveno manj odsotnosti delavcev tako v breme delodajalca kot v breme ZZZS,
- pri izdatkih za blago in storitve za izvajanje javnih služb zaradi dodatnih nalog na javnem programu JSKS, dodatnih strokovnih nalog na področju izvajanja javne službe v sadjarstvu (koordinatorsko za celo Slovenijo), javne službe v vinogradništvu in javne službe na področju varstva rastlin. Povišanje sredstev za materialne stroške smo ocenili glede na predvidene nove naloge.

NAČRTOVANA VIŠINA PRIHODKOV PO POSAMEZNIH VIRIH KGZ MARIBOR

Tabela 4:

	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R1 6	Indeks P18/R1 7
	JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA	738.671,90	799.682,00	848.703,05	114,90	106,13
131710	JAVNA KMET. SVETOVALNA SLUŽBA	444.532,68	493.588,61	561.162,05	126,69	114,10
	Ostale naloge po ceniku ministra MKGP	53.500,00	53.602,83	65.541,00	122,51	122,27
	OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS, T: tržni del istovrstne dejavnosti)	240.639,22	252.490,56	202.000,00	83,11	79,21
	PRP-JN			20.000,00		
	Nesorazmerja					
	JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJA					
540610	JS STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI					
130029	IDENTIFIKACIJA IN REGISTRACIJA ŽIVALI					
	Zrejališče plemenskih bikov					
	Identif. in reg. živali					
	Laboratorij					
	Osemenjevalni center bikov					
	Osemenjevalni center merjascev					
	Drugi prihodki živinorejske službe					
	Nesorazmerja					
	SADJARSKO VINOGRADNIŠKI CENTRI	335.445,59	339.545,00	461.432,82	137,56	135,90
143010	POSKUSNI CENTRI ZA SADJARSTVO, VINOGRADNIŠTVO IN OLJKARSTVO	145.800,00	149.399,00	218.353,76	149,76	146,15
140026	STROKOVNE NALOGE V OLJKARSTVU					
143010	POSKUSNI CENTRI ZA SADJARSTVO, VINOGRADNIŠTVO IN OLJKARSTVO	116.060,00	118.385,00	128.802,98	110,98	108,80
	Centri - lastna dejavnost	73.585,59	71.761,00	47.940,60	65,15	66,81
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (SADJARSTVO IN VINOGRADNIŠTVO)			66.335,48		
	VARSTVO RASTLIN	201.566,62	247.138,00	257.726,22	127,86	104,28

140028	Nacionalni akcijski načrt - FFS	16.000,00	16.285,00			
130053	Javna služba zdravstvenega varstva rastlin	64.756,86	62.922,00	84.481,14	130,46	134,26
	NE OBSTAJA VEČ - PP130032 ZDRAVSTVENO VARSTVO RASTLIN	48.404,10				
130036	JAVNA POOBLASTILA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN	16.032,90	60.334,00	67.041,88	418,15	111,12
180040	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 EU		10.939,00	23.648,40		216,18
180041	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 SLO		3.646,00	7.882,80		216,20
130033	FITOFARMACEVTSKA SREDSTVA					
	Varstvo rastlin - lastna dejavnost	7.599,65	24.627,00	14.400,00	189,48	58,47
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (DOZOREVANJE GROZDJA)	40.535,41	58.385,00	50.772,00	125,25	86,96
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (KONTROLA KAKOVOSTI GROZDJA ZA VRHUNSKA VINA)	8.237,70	10.000,00	9.500,00	115,32	95,00
	Nesorazmerja					
130022	FADN in knjigovodstvo na kmetijah					
170052	FADN EU					
	LASTNA DEJAVNOST - TRG	600.472,33	419.299,00	391.259,00	65,16	93,31
	POGODBE - OBČINE					
	KIS					
	I - koncert					
	Odkup telet in som. celice					
	Območne enote	608,51	166,58	3.000,00	493,01	1.800,94
	Projektiranje kmetijskih objektov	10.132,46				
	Projekti sodelovanje na razpisih					
	Vodenje DDV za kmete					
	Knjigovodstvo in davčno svetovanje	45.815,06	30.347,32	30.000,00	65,48	98,86
	FADN					
	Drevesnica					
	Laboratorij	228.306,66	181.784,86	175.228,00	76,75	96,39
	Raziskovalna dejavnost	3.286,14	12.962,63	24.071,00	732,50	185,70
	Dodatne strokovne naloge	280.664,14	186.025,17	107.960,00	38,47	58,04
	Agroekonomika	31.659,36	8.012,44	51.000,00	161,09	636,51
	Kemijske analize					
	Vinotesti in drugi proizvodi					
	Najemnine in drugo					

	Kontrola ukrepov kmetijske politike					
	Kupoprodaja plem. živali					
	Agrokemični laboratorij					
	Entomološki laboratorij					
	Integrirana pridelava					
	Razpisi pridobljeni na javnih razpisih PRP - katalog stroškov, izobraževanje, svetovanje, predhodno usposabljanje (plača razpis PRP)					
	Drugi prihodki					
	FINANČNI PRIHODKI	532,36				
	IZREDNI PRIHODKI	3.362,53	5.249,00	878,91	26,14	16,74
	PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI					
	SKUPAJ PRIHODKI	1.880.051,33	1.810.913,00	1.960.000,00	104,25	108,23

V skladu s Sklepom o ustanovitvi Kmetijsko gozdarskega zavoda Maribor, Statutom in drugimi akti KGZS – Zavoda MB ter določili o možnih virih financiranja javnih služb ima KGZS – Zavod MB naslednje dejavnosti, ki jih evidentira kot javne službe: JSKS, Službo za varstvo rastlin, razvojno raziskovalna centra ter spremljanje dozorevanja grozdja in kontrolo kakovosti grozdja za vrhunsko vino. Prav tako KGZS – ZAVOD MB izpolnjuje pogoje glede prostorov, opremljenosti in kadrov, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe kmetijskega svetovanja. Vse tehnične zahteve v zvezi s to navedbo so za javno uporabo na razpolago v tajništvu KGZS – ZAVODA MB.

Ostale druge dejavnosti, ki jih KGZS – Zavod MB še opravlja, so zajete pri lastni dejavnosti (laboratorij, agroekonomika, RE, projektno delo).

Takšna delitev je bila potrjena tudi v letnih in revizijskih poročilih.

Načrtovani prihodki v letu 2018 po posameznih PP:

- PP 131710 – svetovalna služba	561.162,05 €
- PP 143010 – sadjarsko vinogradniški centri	347.156,74 €
- PP 142910 – strokovne naloge v sadjarstvu	27.408,40 €
- PP 142910 – strokovne naloge v vinogradništvu	38.927,08 €
- PP 130053 – varstvo rastlin	84.481,14 €
- PP 130036 – varstvo rastlin	67.041,88 €
- PP 180040 – varstvo rastlin	23.648,40 €
- PP 180041 – varstvo rastlin	7.882,80 €
- PP 142910 – strokovne naloge v rastl.proizvodnji	50.772,00 €
- PP 142910 – strokovne naloge v rastl.proizvodnji	9.500,00 €

Pri pripravi plana prihodkov iz proračuna, smo upoštevali kot planirane prihodke zneske po posameznih PP, kot so nam bili posredovani s strani ustanovitelja.

Za izvajanje javne službe smo načrtovali tudi prihodke od plačil uporabnikov, in sicer:

- za delovanje KSS v višini	287.541,00 €
- za delovanje obeh centrov	47.940,60 €
- za varstvo rastlin	14.400,00 €

Prihodki iz lastne dejavnosti na trgu bodo realizirani v:

- oddelku laboratorijske dejavnosti (analize vina, semen, zemlje, gnojil, krmil, sadja) v višini 175.228,00 €

- oddelku agroekonomika (izdaja mnenj, izdelava PN, organizacija licitacije, organizacija izobraževanj, bonitiranje zemljišč) v višini 51.000,00 €
- oddelku projektnih dejavnosti v višini 135.031,00 €
- oddelku za raziskovalno dejavnost 30.000,00 €.

Pri načrtovanju prihodkov iz projektov oz. s plačili storitev smo znesek prihodkov ocenili glede na predhodno leto in projekte, ki se oz. se bodo izvajali.

Za leto 2018 smo planirali 878,91 € izrednih nepredvidenih prihodkov.

ODHODKI JAVNIH SLUŽB IN LASTNE DEJAVNOSTI KMETIJSKO GOZDARSKEGA ZAVODA MARIBOR

Odhodki po analitičnih kontih

Tabela 5:

Naziv Konta	Plan 2017	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R17	Indeks P18/P17
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	133.000,00	124.096,01	152.000,00	122,49	114,29
Stroški materiala	11.300,00	14.369,49	15.000,00	104,39	132,74
Stroški energije	67.500,00	58.730,36	70.000,00	119,19	103,70
Nadomestni deli za OS	2.000,00	2.287,44	3.000,00	131,15	150,00
Odpisi DI in embalaže					
Stroški strokovne literature	6.100,00	5.155,16	8.000,00	155,18	131,15
Pisarniški material	19.500,00	18.080,65	20.000,00	110,62	102,56
Drugi stroški materiala	26.600,00	25.472,91	36.000,00	141,33	135,34
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	330.000,00	348.873,31	422.000,00	120,96	127,88
Stroški stor. opravlj. dejavnosti	88.000,00	85.100,04	98.000,00	115,16	111,36
Stroški tek.vzdrževanja	20.000,00	21.041,70	23.000,00	109,31	115,00
Stroški najemnin	80.000,00	63.559,31	75.000,00	118,00	93,75
Stroški varovanja	3.000,00	3.465,18	3.500,00	101,00	116,67
Stroški zavarov. in plačil. prometa	15.000,00	13.071,23	20.500,00	156,83	136,67
Stroški intelektualnih storitev	35.000,00	59.572,43	100.000,00	167,86	285,71
Stroški komunalnih storitev	6.000,00	8.871,84	8.000,00	90,17	133,33
Stroški v zvezi z delom	21.000,00	21.523,70	22.000,00	102,21	104,76
Stroški storitev fizičnih oseb	11.000,00	17.044,97	13.000,00	76,27	118,18
Reprezentanca	6.000,00	4.722,30	6.000,00	127,06	100,00
Stroški drugih storitev	45.000,00	50.900,61	53.000,00	104,12	117,78
AMORTIZACIJA	20.000,00	37.074,84	30.000,00	80,92	150,00
SKUPAJ STROŠKI DELA	1.314.383,00	1.274.504,67	1.350.000,00	105,92	102,71
Plače	1.025.649,00	1.007.031,58	1.051.077,00	104,37	102,48
Prispevki na plače	164.325,00	159.670,70	169.486,00	106,15	103,14
Regres za LD	31.231,00	31.897,36	34.613,00	108,51	110,83
Povračila stroškov delavcev	84.572,00	67.348,47	77.640,00	115,28	91,80
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	8.606,00	8.556,56	17.184,00	200,83	199,67
DRUGI STROŠKI	9.000,00	1.624,65	4.500,00	276,98	50,00
ODHODKI FINANCIRANJA	100,00				0,00
IZREDNI ODHODKI	500,00	74,50	200,00	268,46	40,00
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	1.000,00	974,22	300,00	30,79	30,00
SKUPAJ	1.807.983,00	1.787.222,20	1.959.000,00	109,61	108,35

Plače, prispevki in davki

Pri načrtovanju sredstev za plače je Kmetijsko gozdarski zavod Maribor upošteval posredovana izhodišča. Plače smo načrtovali v skladu s prej navedenimi izhodišči, kadrovskim planom izkazanem v tabeli 1, trenutno veljavnimi aneksi oz. pogodbami o zaposlitvi izdanih na podlagi ZDR in ZSPJS in določbami ZUJF, nove razporeditve po soglasjih MKGP in KGZS in Dogovora o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju. Tako izračunane plače so v primerjavi z realizacijo 2017 višje za 5,92 %, saj v letu 2017 nismo dosegli planirane višine plač, zaradi dolgotrajnih odsotnosti več delavcev. Če bi primerjali izračun potrebnih sredstev za plačo za 2018 s planom 2017 pa so le-te višje za 2,7 %.

Višina in obseg drugih osebnih prejemkov je načrtovana na osnovi števila zaposlenih.

Pri regresu za prehrano in pri prevozu na delo smo upoštevali načrtovane dneve prisotnosti na delu (11 mesecev).

Povišani stroški plač v letu 2018 so predvsem posledica sprostitve napredovanj delavcev, višjega regresa za letni dopust in višjega izplačila za premije dodatnega kolektivnega pokojninskega zavarovanja.

Do jubilejnih nagrad v letu 2018 je upravičenih 5 delavcev, in sicer:

- 1 delavec za 20 let delovne dobe,
- 4 delavci za 30 let delovne dobe.

V letu 2018 ne načrtujemo odpravnin ob upokojitvi prav tako ne načrtujemo odpravnin zaradi prenehanja delovnega razmerja iz poslovnih razlogov.

Materialni stroški in stroški storitev

Pri planiranju potrebnih sredstev za materialne stroške smo upoštevali, da bodo v letu 2018 potrebna bistveno višja sredstva zaradi prevzema dodatnih nalog na področju javnih služb, kar je razvidno tudi na prihodkovni strani. Največje odstopanje je pri javni službi za sadjarstvo v SC Gačnik, kjer Sadjarski center poleg povečanja programa dela prevzame tudi naloge koordiniranja za sadjarstvo za področje celotne Slovenije.

Povečan program dela, ki bo imel za posledico višje materialne stroške imajo tudi v strokovni službi za vinogradništvo – STS Ivanjkovci, v strokovni službi varstva rastlin, višji pa je tudi program JSKS.

Povišanje sredstev za materialne stroške smo ocenili glede na predvidene nove naloge v posameznih programih dela javnih služb.

JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA

Proračun za leto 2018 oziroma razdelitev PP 131710 s strani KGZS določa višino sredstev za financiranje zakonsko določenih nalog javne službe kmetijskega svetovanja oddelka za kmetijsko svetovanje pri KGZ Maribor. Za leto 2018 se načrtuje, da je za izvedbo programa dela javne službe kmetijskega svetovanja, potrebnih 848.703,05 € finančnih sredstev.

Iz sredstev PP 131710 bo zagotovljenih 561.162,05 € finančnih sredstev, od plačil uporabnikov storitev pa pričakujemo 287.541,00 € finančnih sredstev, in sicer 65.541,00 € iz naslova ostalih nalog po ceniku ministrstva, 20.000,00 € iz naslova PRP-JN in 202.000,00 € sredstev s prodajo storitev na trgu.

VREDNOSTI NALOG PO PROJEKTIH KMETIJSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Tabela 6:

TABELA 6					
NALOGE	Plan 2017	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R1 7	Indeks P18/P1 7
NALOGE PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	846.336,68	547.191,44	626.703,05	114,53	74,05
Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	490.875,34	317.371,04	198.038,16	62,40	40,34
Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva	67.706,93	43.775,32	157.741,16	360,34	232,98
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	169.267,33	109.438,29	60.727,53	55,49	35,88
Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	42.316,83	27.359,57	26.760,22	97,81	63,24
Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	16.926,73	10.943,83	22.749,32	207,87	134,40
Vodenje in koordinacija	42.316,83	27.359,57	70.629,43	258,15	166,91
Sodelovanje z ostalimi ministrstvi in z izvajalci drugih javnih služb, razvojno-strokovnih nalog ali raziskovalnega dela	8.463,36	5.471,91	0,00	0,00	0,00
Naloge po navodilu ministra	8.463,33	5.471,91	90.057,23	FALSE	1064,09
DELEŽI PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	846.244,94	547.191,44	626.703,05	114,53	74,06
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	539.494,00	390.475,81	410.051,81	105,01	76,01
PRISPEVKI	77.993,00	55.539,93	59.662,13	107,42	76,50

POKOJNINSKO	4.643,00	3.118,99	6.204,36	198,92	133,63
MATERIALNI STROŠKI	224.114,94	98.056,71	150.784,75	153,77	67,28
DELEŽI V % PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	100%	100%	100%		
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	63,75	71,36	65,43		
PRISPEVKI	9,22	10,15	9,52		
POKOJNINSKO	0,55	0,57	0,99		
MATERIALNI STROŠKI	26,48	17,92	24,06		
VIRI FINANCIRANJA	846.244,94	799.682,00	848.703,05	106,13	100,29
PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710	493.496,87	493.588,61	561.162,05	113,69	113,71
Ostale naloge po ceniku ministra		53.602,83	65.541,00	122,27	#DEL/0!
DRUGI PRORAČUNSKI VIRI RS (PRP-JN)			20.000,00	#DEL/0!	#DEL/0!
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS)	352.748,07	252.490,56	104.200,00	41,27	29,54

LASTNA DEJAVNOST KMETIJSKO GOZDARSKEGA ZAVODA MARIBOR

KGZS - Zavod Maribor bo na področju tržnih dejavnosti pridobival prihodke z:

- laboratorijskimi storitvami,
- agrarno ekonomiko in urejanjem kmetijskega prostora,
- knjigovodstvom za naročnike
- raziskovalno dejavnostjo
- dodatnimi strokovnimi nalogami (projektnim delom in dopolnilno izobraževanje podeželja).

STRUKTURA ODHODKOV PO ODELKIH

Tabela 7:

-	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R16	Indeks P18/R17
Laboratorij	230.421,00	181.785,00	175.228,00	76,05	96,39
Bruto plače z izdatki	121.696,00	88.055,00	130.483,00	107,22	148,18
Prispevki in davki	14.375,00	14.661,00	18.670,00	129,88	127,34
Materialni stroški	94.350,00	79.069,00	26.075,00	27,64	32,98
Raziskovalna dejavnost	3.286,00	12.963,00	24.071,00	732,53	185,69
Bruto plače z izdatki	2.500,00	7.450,00	14.500,00	580,00	194,63
Prispevki in davki	403,00	1.650,00	2.155,00	534,74	130,61
Materialni stroški	383,00	3.863,00	7.416,00	1936,29	191,98
Agrarna ekonomika in marketing	32.400,00	8.012,00	51.000,00	157,41	636,55
Bruto plače z izdatki	16.265,00	4.600,00	32.000,00	196,74	695,65
Prispevki in davki	1.795,00	1.020,00	4.400,00	245,13	431,37
Materialni stroški	14.340,00	2.392,00	14.600,00	101,81	610,37

Dodatne strokovne naloge	319.300,00	216.539,00	140.774,12	44,09	65,01
Bruto plače z izdatki	111.039,00	115.300,00	60.259,00	54,27	52,26
Prispevki in davki	31.130,00	25.480,00	8.722,00	28,02	34,23
Materialni stroški	177.131,00	75.759,00	71.793,12	40,53	94,77
SKUPAJ	585.407,00	419.299,00	391.073,12	66,80	93,27
Bruto plače z izdatki	251.500,00	215.405,00	237.242,00	94,33	110,14
Prispevki in davki	47.703,00	42.811,00	33.947,00	71,16	79,30
Materialni stroški	286.204,00	161.083,00	119.884,12	41,89	74,42

Odhodki po vrsti dejavnosti: javna služba / lastna dejavnost

Tabela 8:

LETO 2018	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje na trgu
CELOTNI PRIHODKI	1.567.926,88	392.073,12
PRIHODKI OD POSLOVANJA	1.567.862,09	391.259,00
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	349.881,60	391.259,00
Prihodki iz proračuna (državni in občinski)	1.217.980,49	
FINANČNI PRIHODKI		
IZREDNI PRIHODKI	64,79	814,12
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI		
CELOTNI ODHODKI	1.567.926,88	391.073,12
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	475.816,00	98.184,00
Stroški materiala	123.998,00	28.002,00
Stroški storitev	351.818,00	70.182,00
STROŠKI DELA	1.078.811,00	271.189,00
Plače in nadomestila	840.228,00	210.849,00
Prispevki	135.539,00	33.947,00
Regres za LD	27.555,00	7.058,00
Povračila stroškov delavcem	61.809,00	15.831,00
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	13.680,00	3.504,00
AMORTIZACIJA	10.000,00	20.000,00
DAVEK OD DOHODKA		
DRUGI STROŠKI	3.000,00	1.500,00
FINANČNI ODHODKI		
IZREDNI ODHODKI	99,88	100,12
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	200,00	100,00
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0,00	1.000,00
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		

KGZS – ZAVOD MB v koloni prihodki in odhodki za izvajanje javne službe zajema prihodke in odhodke po vseh virih financiranja javnih služb, in sicer: JSKS, Službo za varstvo rastlin, razvojno raziskovalna centra ter spremljanje dozorevanja grozdja in kontrolo kakovosti grozdja za vrhunsko vino. Ostale dejavnosti, kot so laboratorij, agroekonomika, RE, projektno delo, so zajete v koloni prihodki in odhodki od prodaje na trgu. Osnova za delitev prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe oziroma prodaje na trgu je v skladu s Sklepom o ustanovitvi Kmetijsko gozdarskega zavoda Maribor, Statutom in drugimi akti KGZS – Zavoda MB.

Takšna delitev je bila potrjena tudi v letnih in revizijskih poročilih.

PLAN ZADOLŽEVANJA V LETU 2018

Tabela 9

Naziv konta	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R17
ZADOLŽEVANJE		550.000,00	
Domače zadolževanje		550.000,00	
Najeti krediti pri poslovnih bankah	0,00	550.000,00	
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah			
Najeti krediti pri državnem proračunu			
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti			
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja			
Najeti krediti pri drugih javnih skladih			
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih			
Zadolževanje v tujini			
ODPLAČILA DOLGA		550.000,00	
Odplačila domačega dolga		550.000,00	
Odplačila kreditov poslovnim bankam	0,00	550.000,00	
Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam			
Odplačila kreditov državnemu proračunu			
Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti			
Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja			
Odplačila kreditov drugim javnim skladom			
Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem			
Odplačila kreditov v tujino			
NETO ZADOLŽEVANJE			
NETO ODPLAČILO DOLGA			
Povečanje sredstev na računih		14.799,56	
Zmanjšanje sredstev na računih	29.435,00		

Zaradi nepravočasne potrditve programa dela kmetijsko gozdarskih zavodov in KGZS na MKGP in Vladi RS, predfinanciranja nabave osnovnih sredstev in nemotenega financiranja tekočega poslovanja zavoda, planiramo vsako leto najetje kratkoročnega premostitvenega kredita za poravnavanje obveznosti v prvi polovici poslovnega leta, saj pogodbe o začasnem financiranju po mesecih ne pokrivajo dejanskih stroškov mesečnih zahtevkov.

PLAN INVESTICIJ V OBJEKTE IN OPREMO KGZ MARIBOR

V letu 2018 ne nameravamo prodati nobenega premičnega oz. nepremičnega premoženja, razen kadar gre za menjavo OS staro za novo.

Plan nabave opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2018 se nanaša na:

- sredstva iz PP 131710 v višini 6.037,00,
- sredstva iz PP 130053 v višini 11.650,00 €,
- sredstva iz PP 143010 v višini 25.000,00 €
- opremo v višini 71.000,00 €, ki se bo nabavila iz presežkov prihodkov nad odhodki preteklih let.

TABELA 11 - Investicije v opremo in zgradbe					
Namen	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Plan 2018	Potreba 2018	VIR
oprema za nasade		12.500,00	12.500,00	15.000,00	PP143010 javni - SC Gačnik
nasadi - sadike					PP143010 javni - SC Gačnik
oprema in vzdrževanje nasadov			10.620,00	15.000,00	PP143010 javni - STS Ivanjковci
računalniki					PP143010 javni - SC Gačnik
oprema za varstvo rastlin					PP9528 javni-podn.spr.
oprema za varstvo rastlin	5.000,00	5.000,00	11.650,00	12.000,00	PP130053 javni - varstvo rastlin
avtomobili			6.037,00	13.000,00	PP131710 javni - svetoval.slужba
oprema (računalniki)	2.300,00	3.636,00			PP131710 javni - svetoval.slужba
kmetijska mehaniz in avtomobil					PP143010 javni - SC Gačnik
službeno vozilo					PP143010 javni - SC Gačnik
računalniki		629,82			PP143010 javni - STS Ivanjковci
avtomobili					PP143010 javni - SC Gačnik
ureditev prostora					PP131710 - javni - svetoval.slужba
druga oprema (električne škarje, vodna stiskalnica)					PP143010 javni - STS Ivanjковci
računalniški program					PP 131710 javni - svetovalna služba
računalniška oprema					PP9528 - SC Gačnik, podn.spr.
investicije v nasade					PP9528 javni - SC Gačnik, podnebne spremembe

					PP9528 javni - SC Gačnik, podnebne spremembe
rastlinjak - podkonstrukcija					PP143010-JAVNI-STŠ Ivanjковci. p
oprema in kmetijska mehanizacija		11.870,18	1.880,00	15.000,00	PP143010 javni - STŠ Ivanjковci
druga oprema KSS	3.706,00	2.401,00			PP 131710 - svetovalna služba
računalniki+tiskalniki+programi	2.789,00	3.000,00	5.000,00	7.000,00	Tržni del
laboratorijska oprema	2.400,00	13.262,00	31.000,00	50.000,00	Tržni del
druga oprema	2.570,00	17.673,00	10.000,00	20.000,00	Tržni del
pisarniška oprema	821,00	2.631,00	10.000,00	20.000,00	Tržni del
avtomobili - mulčer					Tržni del STŠ Ivanjковci
investicije v objekt in druga oprema					Tržni del
kmetijska mehanizacija	26.979,00				Tržni del
službena vozila	36.160,00		15.000,00	30.000,00	Tržni del
	82.725,00	72.603,00	113.687,00	197.000,00	SKUPAJ

KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA SLOVENIJE, KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD MURSKA SOBOTA (KGZS-ZAVOD MS)

Kratka predstavitev območja

KGZS-ZAVOD MS je regijski javni zavod, katerega dejavnost obsega območje Pomurja in sicer območje štirih upravnih enot (Murska Sobota, Gornja Radgona, Lendava in Ljutomer) ter 27 občin.

Pomurje je zaokrožena pokrajina na slovenskem severovzhodu ob reki Muri in meri 1336 km². Površina kmetijskih zemljišč na območju Pomurja znaša 61% skupne površine regije, obdelovalne površine pa 41% regije. V Pomurju je v uporabi 13,4% kmetijskih zemljišč glede na Slovenijo. Povprečna površina kmetijskih zemljišč v uporabi na kmetijsko gospodarstvo je 7,2 ha. V Pomurju prevladujejo gospodarstva manjša od 5 ha in sicer 71%, skoraj 88% je manjših od 10 ha. Kmetijskih gospodarstev večjih od 10 ha je 12%, večjih od 20 ha pa 4%, ki pa obdelujejo skoraj 38% vseh površin. Kmetijska gospodarstva med 10 ha in 20 ha ter 5 ha in 10 ha obdelujejo 20% vseh površin. Kmetijska gospodarstva pod 5 ha po številu prevladujejo , obdelujejo pa 22% vseh površin. Pomurska regija je območje velike biotske in krajinske pestrosti. Tu so prisotne številne vrste in habitatni tipi, ki so varovani tako v slovenskem kot tudi evropskem merilu. Goričko predstavlja eno od najbolj ohranjenih tradicionalnih kulturnih krajin v tem delu Srednje Evrope. Na območju Pomurja se nahaja 299 različnih območij ohranjanja narave (Natura 2000, zavarovana območja, zavarovane točke idr.). Skupno je torej približno 45% pomurske statistične regije varovano z varstvenim režimom s stališča varovanih območij, naravnih vrednot in gozdov s posebnim pomenom.

Organiziranost KGZS-ZAVOD MS

KGZS-ZAVOD MS je javni zavod, ustanovljen za izvajanje javnih služb kmetijskega svetovanja, strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin, strokovnih nalog v živinoreji, nalog genske banke, strokovnih nalog gozdarstva in ribištva in drugih nalog v skladu s pridobljenimi koncesijami na območju Upravnih enot Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer in Murska Sobota. Delo KGZS-ZAVOD-a MS je glede na zahtevnost, vrsto, obseg in medsebojno povezanost nalog organizirano po notranjih organizacijskih enotah:

1. Vodstvo zavoda:
 - direktor
2. Oddelki:
 - oddelek za kmetijsko svetovanje
 - oddelek za živinorejo
 - oddelek osemenjevalno središče za plemenske bike
 - oddelek osemenjevalno središče za plemenske merjasce
 - oddelek za gozdarsko svetovanje
 - oddelek za kemijske analize in raziskave
 - oddelek finance in računovodstvo
 - oddelek splošni posli
- 2.1. Izpostave oddelka za kmetijsko svetovanje:
 - Gornja Radgona
 - Lendava
 - Ljutomer
 - Murska Sobota
3. Druge organizacijske enote:
 - raziskovalna enota

Skupno število zaposlenih v KGZS-ZAVOD MS je v skladu s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest prilagojeno trenutnim potrebam. V letu 2018 v KGZS-ZAVOD MS planiramo 89 zaposlenih delavcev.

Podatki zavoda			
Popolno ime:	KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA SLOVENIJE KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD MURSKA SOBOTA		
Kratko ime:	KGZS-ZAVOD MS		
Ulica:	Ulica Štefana Kovača 40		
Poštna št. in pošta:	9000 Murska Sobota		
Telefon:	(02) 539 14 10		
Telefaks:	(02) 521 14 91		
E-pošta:	kgzs.zavod.ms@gov.si		
Spletni naslov:	http://www.kgzs-ms.si/		
Osnovni podatki			
Davčna št.:	SI 69697205		
Matična št.:	5129940000		
Šifra proračunskega uporabnika:	84.130		
Transakcijski račun:	01100-6030235117 (UJP)		
Organizacijska oblika/dejavnost			
Pravnoorganizacijska oblika:	Javni zavod		
Glavna dejavnost:	Urejanje gospodarskih področij za učinkovito poslovanje		
Vrsta lastnine:	Državna lastnina		
Ustanovitelji:	KGZS		
Zakoniti zastopnik (ime in priimek):	Franc Režonja – direktor		
Predsednik sveta zavoda:	Danilo Rihtarič		
Mandatno obdobje direktorja:	20.11.2017 – 19.11.2021		
Enote javne službe kmetijskega svetovanja po uredbi:		Naslov lokacije	
		Partizanska ul. 23, 9000 Murska Sobota	
		Kranjčeva ul. 22, 9220 Lendava, Ul. Štefana Kovača 3, 9232 Beltinci	
		Križevci 9, 9242 Križevci pri Ljutomeru	
		Cankova 35, 9261 Cankova, Gornji Petrovci 40/d, 9203 Petrovci, Prosenjakovci 89, 9207 Prosenjakovci, Ul. Štefana Kovača 40, 9000 Murska Sobota	
Zaposleni v NOE za kmetijsko svetovanje			
- Glede na izobrazbo			
Podiplomski študij			
-Število z doktorskim nazivom		1	
-Število z magistrskim nazivom		2	
Dodiplomski študij			
-Število z univerzitetno izobrazbo		18	
-Število z visoko strokovno izobrazbo		7	
-Število z višjo strokovno izobrazbo		10	
Število z srednješolsko izobrazbo			
Število z osnovnošolsko izobrazbo			
Uprava (ključ)		3,71	
Izvajalci kmetijskega svetovanja (min.št. kot v pravilniku)		Št. PDM JSKS po pravilniku	Št. zaposlenih po pogodbi
Vodja oddelka za kmetijsko svetovanje (ime in priimek)		1	1
Specialistično svetovanje		9,28	10
Terensko kmetijsko svetovanje, svetovanje s področja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji in za kmečke družine		27	27

Stanje kmetijstva na KMG, ki oddajajo zbirne vloge (vir: ARSKTRP - zbirne vloge 2017, MKGP - RKG)	Število
Število kmetijskih gospodarstev	6.484
Število kmetijskih gospodarstev vključenih v ekološko kmetovanje	174
Število kmetijskih gospodarstev vključenih v KOPOP	1.784
Število kmetijskih gospodarstev vključenih v DŽ	188
Število kmetijskih gospodarstev, ki leži na območju OMD	3.345
Število kmetij, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo	600
Kmetijska zemljišča v uporabi na KMG (ha)	63.426,94
Njivske površine (vključene njive, začasno travinje, njiva za rejo polžev, jagode na njivi, trajne rastline na njivskih površinah, rastlinjaki, rastlinjaki s sadnimi rastlinami, matičnjaki) (ha)	53.391,19
Hmeljišča (vključno s hmeljišči v premeni) (ha)	0
Intenzivni sadovnjaki (ha)	304,19
Ekstenzivni sadovnjaki (ha)	391,46
Vinogradi (ha)	1.316,45
Oljčnik (ha)	0
Ostali trajni nasadi (ha)	46,54
Trajni travniki in travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi (ha)	7.932,28
Kmetijska zemljišča v pripravi (ha)	44,83
Govedo	33.038
Drobnica	3.922
Prašiči	92.827
Perutnina	868.174
Kopitarji	573
Kunci	4.521
Divjad iz obore za rejo	1.322
Ostale živali	20

Dejavnost kmetijske svetovalne službe (vir: lastni)	Leto 2016
Št. osebnih svetovanj	20652
Št. izvedenih predavanj, tečajev, seminarjev, delavnic	120
Št. izvedenih srečanj krožkov	26
Št. člankov, prispevkov, tehnoloških navodil	369
Št. izdelanih, brošur, knjig, zbornikov	
Št. organiziranih/ izvedenih strokovno pospeševalnih prireditev (razstave, ekskurzije, ogledi sejmov, prikazi tehnologij in veščin))	49
Št. strokovnih društev, katerih delovanje podpira KGZ	60
Št. ostalih društev (podeželska mladina, žene,..), katerih delovanje podpira KGZ	
Število oddanih zbirnih vlog	6953
Št. pomoči pri oddaji zbirnih vlog	6953
Št. izdelanih vlog za mlade prevzemnike kmetij	55
Št. pridobljenih projektov na raznih razpisih in je zavod nosilec projekta (projekti čezmejnega sodelovanja, občinski projekti, Leader,...)	2
Št. projektov, kjer sodeluje zavod kot partner	2
Št. pripravljenih portfolij za pridobitev NPK	40
Št. KMG, ki jim zavod vodi FADN knjigovodstvo (obvezno zaradi pridobitve javnih sredstev)	220
Št. KMG, ki jim zavod vodi knjigovodstvo za obračun DDV	76
Št. KMG, ki jim zavod vodi knjigovodstvo za potrebe obračuna davka od dohodkov iz kmetijske, dopolnilne ali izven kmetijske dejavnosti	61

REFERENCE Oddelka KSS, KGZS – ZAVOD za obdobje 2010-2017	
Leto	Opis izvedenih svetovalnih storitev
2010	Povečanje površin pod krušnimi žiti – poskusi, predavanja, tehnološki listi, strokovni nasveti
	Povečanje površin pod oljno ogrščico (obogatitev kolobarja) – poskusi, predavanja tehnološki list
	Povečanje površin pod alternativnimi poljščinami (ajda, konoplja, soja, sončnice, oljne buče) – uvajanje novih tehnologij, poskusi, predavanja, tehnološki listi
2013	Pojav smrdljive trde pšenične sneti in ukrepi za njeno zatiranje/preprečevanje širjenja
	Spremljanje naleta koruznega hrošča in ukrepi za preprečevanje širjenja
	Učinkovitejše in naravi prijaznejše zdravstveno varstvo rastlin v smislu zmanjšanje uporabe ffs – stalno spremljanje fenoloških faz oljne ogrščice, ozimnega ječmena, ozimne pšenice, koruze, oljnih buč, krompirja – fito-info/opazovalno-prognostična služba
	Pojavljanje invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst, spoznavanje rastlin in ukrepi za njihovo preprečevanje (predvsem pelinolistna ambrozija, ...) – predavanja, tehnološki listi
	Suša – prilagajanje rastlinske pridelave na stresne razmere – izbor različnih poljščin, sort, odpornejših na stresne vremenske razmere – poskusi, predavanja, tehnološki list
	Uporaba klasincev v energetske namene , za namen ogrevanja kmetijskih gospodarstev, sušilnice za semena – poskusi, predavanja, strokovni nasveti
	Uporaba okolju prijaznejših ffs – poskusi, predavanja, strokovni nasveti
	Prilagajane rastlinske pridelave na njivah v smeri prilagajanja na spremenjene vremenske/podnebne spremembe
	Pojav ponarejenih ffs – predavanja, strokovni članki
2014	Poudarek na skupni rabi kmetijske mehanizacije, povečanje – na strojnih krožkih uspeli spremeniti miselnost kmetovalce k boljšemu razumevanju le-teh po skupnem sodelovanju
	Začetek preusmerjanja poljedelskih kmetij s konvencionalno in integrirano pridelavo v ekološko – obveščanja, predavanja, strokovni nasveti preusmerjanja – v smislu povečanja pridelave doma za samooskrbo prebivalcev Republike Slovenije
2015	Preusmerjanje kmetij, ki imajo svoje površine na VVO, da kmetujejo v skladu z obstoječo zakonodajo in vključevanje v ukrepe PRP 2014 - 2020
	Skrb po prenosu znanja, informacij do kmetovalcev – PRP 2014 – 2020, KOPOP, EK, ... zelena komponenta, diverzifikacija kmetijskih rastlin, ohranjanje trajnih travnikov, ekološko občutljivo travinje
2016	Regionalizacija setve poljščin glede na spremenjene talne in podnebne pogoje
	Vzpodbujanje pridelovanje stročnic, povečanje površin
2010-2017	Predavanja in tečaji vinogradništvo-vinarstvo: -Problematika, prilagajanja ukrepov oskrbe vinogradov, glede na aktualne pedopodnebnne pogoje, glede na razvojno fazo ter smernice kratkoročnih-dolgoročnih ukrepov prilagajanja stresnim situacijam-podnebnim spremembam. -Prilagajanje tehnologij predelave grozdja, negovanja mošta in vina glede na letnik s ciljem zmanjševanja uporabe alergenih spojin(predvsem žvepla).
2010-2017	Krožki : - Kletarski krožki, s svetovanjem optimalnih tehnologij glede na dejansko stanje mladega in starega vina. -Praktično izpopolnjevanje evidenc v vinarstvu.
2010-2017	Članki, prispevki, tehnološka navodila, brošure, knjige, zborniki, obvestila: - Tehnološka navodila za vinogradnike-vinarje od aprila-septembra(dvanajst števil), ukrepi oskrbe tal in varstva na podlagi ažurnih meteoroloških podatkov. Izdaja tiskane brošure za izpolnjevanje-vodenje kletarskih-vinarskih evidenc. - Letni zborniki ocenjevanj vin iz območja Prekmurja. -Mesečno ažuriranje vremenskih podatkov in njihova obdelava za internetno stran KGZ MS-vremenske povezave.
2010-2017	Prikazi tehnologij, večšin, poskusov, ogledi vzorčnih objektov in izvajanje preskusov: -Praktično spoznavanja boleznih in škodljivcev, koristnih organizmov ter ukrepi

	oskrbe tal in zelenih del, glede na bujnost rasti, razvojne faze ter dejanskih pedopodnebnih pogojev.
2010,2011	<p>V letih 2010 in 2011 smo peljali aktivnosti v smeri ohranjanja in izboljšanja rodovitnosti tal. Priporočali smo ukrepe za optimiranje pH-ja tal, svetovali pri gnojenju zelenjadnic (zaradi preprečevanja pretirane oskrbe s posameznimi hranili, predvsem s fosforjem in dušikom), izvajali svetovanje pri dognojevanju zelenjadnic na podlagi hitrih talnih N-testov. Izpeljali smo prikaze o gnojenju vrtnin na podlagi N-min analize tal. Pri varstvu zelenjadnic tekom rasti smo na podlagi spremljanja pojava škodljivih organizmov (tudi novih, npr. kapusovega ščitkarja in paradižnikovega molja) priporočali izvajanje ukrepov (kombinacijo preventivnih in neposrednih varstvenih ukrepov). Velik poudarek pri svetovanju smo dali varstvu zelenjadnic na vodovarstvenih območjih. Pridelovalce vrtnin smo seznanjali z zahtevami navzkrižne skladnosti. Sodelovali smo pri pripravi člankov za Nove izzive 2010 (nosilec Zita Flisar Novak) – » Vsebnost mineralnega dušika na njivskih površinah v Pomurju«. Spodbujali smo pridelovalce, da so se vključili v projekt promocije integrirane pridelave zelenjadnic.</p>
2012-2017	<p>V letu 2012 smo na nivoju KGZS-Zavoda-MS ustanovili strokovno skupino za zelenjadarstvo. V letih 2012 do 2017 smo se posvečali ohranjanju oz., povečanju površin pridelave zelenjadnic, prilagajanju pridelave zelenjadnic podnebnim spremembam (suše, moče, pritiskov ŠO - poudarek na ohranjanju rodovitnosti tal, izdelavi bilance humusa, strokovnem namakanju, varstvu zelenjadnic,...) s prikazi (izpeljan je bil npr. prikaz obdelave tal s sodobnimi priključki, ki omogočajo ohranjanje strukture tal, hkrati pa lahko v enem prehodu, poleg priprave tal za setev/saditev, z nekaterimi priključki vdelamo tudi zeleno maso za podor) in predavanji na katerih smo zelenjadarje opozorili na nujnost ohranjanja organske snovi oz. povečanje vnosa organske snovi v tla.</p> <p>V letih 2013 in 2014 smo pri predavanjih s področja varstva seznanjali zelenjadarje s postopki integriranega varstva rastlin, ki je leta 2014 postalo standard.</p> <p>Številne nekemične metode varstva rastlin še niso bile preverjene v naših razmerah in jih brez preizkušanj (preverjanj) ni mogoče vpeljati v prakso. Pri nekemičnih postopkih varstva rastlin je potrebno spremljati učinkovitost in tudi pomanjkljivosti teh metod varstva, predvsem pa ekonomičnost. V okviru zelenjadarskega krožka smo zato izvajali poskuse biotičnega varstva v zavarovanih prostorih (biotično varstvo pred rastlinjakovim ščitkarjem in resarji). Na ekoloških kmetijah smo izvajali tudi poskuse biotičnega varstva v čebulnicah (na prostem) z uporabo entomopatogenih ogorčic pred čebulno muho ter varstva pred resarjem z vnosom entomopatogenih ogorčic v rastlinjak s paradižnikom. Po izvedbi poskusnih vnosov »biotičnih pripravkov« je postalo biotično varstvo rastlin v zavarovanih prostorih pri nekaterih pridelovalcih v Pomurju stalna praksa pri varstvu pred omenjenimi problematičnimi škodljivci. Izvajali smo tudi poskuse varovanja vrtnin pred boleznimi, (nekajletni poskusi varstva hrena pred boleznimi). Izpeljali smo tudi prikaze na katerih smo zelenjadarje opozarjali na fiziološka obolenja (zaradi neugodnih podnebnih in talnih razmer) in ukrepe za preprečevanje in omilitev škode, merili smo EC vode in hranilne raztopine za fertigacijo (kvalitetna gnojila za fertigacijo imajo nižje EC vrednosti). Zaradi pomanjkanja FFS v zelenjadnicah smo v poskusih s pripravki za nego in krepitev rastlin spremljali tudi »varovalne učinke le-teh.</p> <p>V okviru sodelovanja z opazovalno napovedovalno službo v Pomurju od leta 2013 v rastni dobi tedensko spremljamo fenofaze vrtnin (čebulnice, solata, paradižnik) in bolezni ter škodljivce na teh vrtninah in podatke posredujemo specialistom za varstvo rastlin v Mariboru.</p> <p>Z novostmi na področju varstva vrtnin smo seznanjali terenske svetovalce in pridelovalce zelenjadnic.</p> <p>Pri svojem delu smo večkrat potrebovali pomoč strokovnih institucij. Pri determinaciji povzročiteljev bolezni za katere na podlagi bolezenskih znamenj nismo mogli zanesljivo določiti povzročitelja so nam pomagali predvsem strokovnjaki za varstvo rastlin IHPS.</p> <p>V vseh letih smo sodelovali pri pripravi seznamov manjkajočih FFS v zelenjadnicah, ki so bili osnova za razširitve registracij FFS v zelenjadnicah. Za pridelovalce zelenjave vključene v ukrep KOPOP, ki imajo njivske površine na</p>

	<p>območju iz načrta upravljanja voda (v okviru zahtev POZ in VOD_FFSV) smo vsako leto pripravili sezname dovoljenih in prepovedanih FFS na VVOI, za posamezne zelenjadnice.</p> <p>Vso obdobje smo opravljali tudi svetovanje pri preusmeritvah v ekološko pridelavo zelenjadnic.</p> <p>Pridelovalce zelenjave smo seznanjali tudi o možnostih predelave zelenjave. Omejujoč dejavnik pri širjenju pridelave zelenjave so problemi s prodajo zelenjave. Osveščanje potrošnikov o pomenu doma pridelane zelenjave lahko pomembno vpliva na spremembo nakupovalnih navad in odločanje za nakup doma pridelane zelenjave. Na skupnem strokovnem srečanju zdravih šol regije Pomurje in šol vključenih v shemo šolskega sadja smo organizatorje prehrane v šolah seznanili s prednostmi doma pridelane zelenjave.</p> <p>Z namenom povečevanja površin pridelave zelenjave smo izvedli predavanja za potencialne pridelovalce zelenjave, na katerih smo jih med drugim seznanjali z osnovami o tehnologiji pridelave posameznih zelenjadnic, namakanjem, ekonomiko pridelave, možnostmi prodaje in pridobitve finančnih sredstev za »zagon pridelave«.</p> <p>V obdobju 2010-2017 smo pridelovalce zelenjadnic seznanjali tudi z razpisi in možnostmi pomoči pri investicijah v nasade špargljev, sortirnih linij, postavitve rastlinjakov,... Sodelovali smo pri reševanju problemov pri pridobivanju vodnih dovoljenj.</p>
Leto	Opis izvedenih svetovalnih storitev
2010 – 2017	Izvedba prikazov in delavnic na področju sadjarstva (Izvedba delavnic in prikazov z različnimi temami. Poudarek je bil na zmanjšanju porabe FFS in na tehnološkem področju, kjer je bil cilj kakovostna in ekonomična pridelava sadja)
2010 – 2017	Vodenje krožka za sadjarstvo – pridelovalci jabolk (Redna srečanja pri različnih pridelovalcih, kjer smo obravnavali probleme, dali napotke za vnaprej predvsem pa izmenjali mnenja med sadjarji)
2010 – 2017	Izdelava programov naprave nasadov, protitočnih mrež in namakanja (V vsem obdobju smo pomagali sadjarjem pri pridobivanju sredstev, s čimer so obnovili sadovnjake, ter jih opremili s protitočnimi mrežami)
2010 – 2017	Izvedba predavanj v sklopu KOP, KOPOP in EK na področju sadjarstva (Priprava sadjarjev z zahtevami KOP, KOPOP in EK, navodila za pravilno izvajanje ukrepa)
2010 – 2017	Izdelava programov, vlog in poslovnih načrtov za kmetije, ki so kandidirale v investicijskih programih PRP (izdelava poslovnih načrtov za razvoj kmetij)
2010-2017	Strokovna skupina rejcem, ki se odločajo za rekonstrukcijo in novogradnjo svetuje glede uporabe novih tehnologij uhlevljanja prašičev, krmljenja, prezračevanja in nabave ustreznih živali, sodeluje pri pripravi strokovnega gradiva in sooblikuje razstavo prašičev za potrebe sejma AGRA v Gornji Radgoni, animira rejce za vstop v ukrep DŽ prašiči, jih izobražuje in jim pripravlja Programe dobrobiti prašičev in izvaja individualna svetovanja, soorganizira in sodeluje s strokovnimi vsebinami pri izvedbi Tečajev za osemenjevinje svinj in mladic, s prispevki v elektronskih in pisanih medijih rejce informira o vsakokratnih aktualni problematiki in jim z strokovnimi nasveti pomaga pri reševanju odprtih tehnoloških vprašanj, aktivno sodeluje s strokovnimi vsebinami pri pripravi in izvedbi usposabljanj za KOPOP in DŽ, aktivno, s strokovnimi prispevki sodeluje na ZED in Posvetu JSKS, sodeluje v projektih CRP z BF in KIS, pripravlja tehnološka navodila za kmete (KGZS), sodeluje pri pripravi zakonskih podlag in pravilnikov, sodeluje z prašičerejskimi društvi in zvezo pri pripravi strokovnih ekskurzij in izobraževanj rejcev.

Oddelek za kmetijsko svetovanje

1. Naloga: SVETOVANJE V ZVEZI S TEHNOLOŠKIM, GOSPODARSKIM IN OKOLJEVARSTVENIM PODROČJEM OPRAVLJANJA KMETIJSKE DEJAVNOSTI

1.1 Izboljšanje tehnologije pridelave, prireje, predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških), vključno s svetovanjem o krmnih obrokih, izračunavanju krmnih obrokov, kolobarju, gnojenju, o pravilni uporabi fitofarmaceutskih sredstev, ki izhaja iz načel dobre prakse varstva rastlin in je skladno zlasti s splošnimi načeli integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi. Obsega tudi svetovanje o prilagoditvah in novih tehnologijah v zvezi z blažitvijo podnebnih sprememb in prilagajanjem nanje, biotsko raznovrstnostjo, upravljanjem voda ter o ustreznem namakanju, ohranjanju narave in varstvu okolja

Cilji dela:

V Strokovni skupini za zelenjadarstvo si bomo prizadevali za ohranjanje površin namenjenih pridelavi zelenjave na prostem in v zavarovanih prostorih.

- Uspešna izvedba sortno tehnoloških poskusov v katerih preizkušamo domače avtohtone in tuje sorte ter hibride posameznih zelenjadnic- informiranje o rezultatih na prikazu in predavanjih,
- Ohranjanje rodovitnosti tal: vzdrževanje humusne bilance tal in ohranjanje zdravih tal (organska snov, kolobarjenje, obdelava, vnos koristnih mikroorganizmov...), gnojenje na podlagi analize tal,...
- Povečanje vključevanja metod varstva vrtnin z nizkim tveganjem, predvsem biotičnega varstva,
- Prilagajanje pridelave zelenjave na podnebne spremembe (povezava s strokovno skupino za podnebne spremembe),
- Sodelovanje pri iskanju rešitev varstva vrtnin za pridelovalce, ki zaradi omejitev uporabe ne smejo uporabljati vseh v Sloveniji registriranih pripravkov za varstvo vrtnin,
- Preko spremljanja nekaterih ŠO v zelenjadnicah ter sodelovanja s specialisti za varstvo rastlin, ki dajejo napovedi varstva rastlin za SV Slovenijo - Kmetijsko gozdarskega zavoda Maribor »omogočiti« zelenjadarjem pravočasno izvedbo varstvenih ukrepov v posameznih zelenjadnicah,

- Ohranjanje obsega pridelave zelenjave,
- Učinkovitejše obvladovanje škodljivih organizmov,
- Varstvo okolja,
- Ohranjanje organske snovi v tleh na zelenjadarskih kmetijah,

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Pridelovalcem zelenjave bomo nudili strokovno pomoč preko: osebne svetovanja, tehnoloških navodil, predavanj, medijev, prikazov in poskusov, ki jih izvajamo na terenu in preko panožnih krožkov. Redno bomo spremljali gospodarsko pomembne škodljive organizme in iskali rešitve pri varstvu zelenjadnic.

Cilji dela:

Strokovna skupina za ekološko kmetijstvo bo v prihodnjem letu zasledovala trende rasti ekoloških kmetij. Glede na konstantno rast površin v EK kontroli in posledične rasti ekoloških proizvodov bomo vlagali več truda v povezovanje in pomoč pri promociji in trženju ekoloških produktov. Še naprej se bomo trudili pomagati našim EK pridelovalcem vzpostaviti dopolnilne dejavnosti na kmetijah, predvsem na manjših, da bi ekološke produkte predelali do pol ali končnih izdelkov, katere bi lažje prodali direktno kupcu. Zasledovali bomo povečanje števila kmetij in površin v ekološki pridelavi za najmanj 10 %. Vsem novo vključenim kmetijam bomo izdelali preusmeritvene programe, kot zahteva PRP 2014-2020.

Vzpostavitev organiziranega trženja ekoloških pridelkov in izdelkov in povezovanje ekoloških kmetij v smislu izobraževanja, racionalne rabe specialne ekološke mehanizacije in drugih delovnih pripomočkov in postopkov; sušenje, skladiščenje, predelava in nenazadnje tudi enotnega pristopa na trgu.

Aktivnosti za doseganje ciljev

Ekološkim kmetom bomo nudili strokovno pomoč preko osebnega svetovanja, tehnoloških navodil, predavanj, prikazov, demonstracij, poskusov, ki jih izvajamo v okviru panožnega krožka, ter preko medijev (radio, časopis, spletna stran).

Cilji dela:

V **Strokovni skupini za govedorejo** si bodo prizadevali za povečanje konkurenčnosti kmetij usmerjenih v prirejo mleka in pitanje goveda. Predvidevamo povečanje količine prirejenega mleka za 200 kg po kravi letno, ohraniti vsebnost mlečne tolšče na zatečenem stanju in povečati vsebnost beljakovin v mleku za 0,1 % letno. Izboljšati plodnost krav molznic in skrajšati DMT (dobo med telitvama) vsaj za 2 dni.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Organizacija in izvedba srečanj v obliki govedorejskih krožkov – delavnic v Pomurju. Predvidevamo 10 srečanj kmetov usmerjenih v prirejo mleka. Izračun dnevnih obrokov za krave molznice in goveje pitance na osnovi kemijskih analiz krme, stehtanih količin krme in podatkov o mlečnosti s spletnega portala GOVEDO. Spremljanje in analiza parametrov mlečnosti in plodnosti s spletnega portala GOVEDO in osebno svetovanje na kmetijah usmerjenih v prirejo mleka, ki so vključene v kontrolo proizvodnje in porekla. Predvidevamo organizacijo in izvedbo 4 predavanj z uskladitvijo z govedorejskimi društvi v Pomurju.

Cilji dela

- **V strokovni skupini za prašičerejo** ugotavljamo, da kmetije niso poslovno povezane, pravih organizatorjev proizvodnje na področju prašičereje praktično ni, kljub temu, da v Pomurju obstajajo kmetije, ki se ukvarjajo z vzrejo mladice in merjascev, se preostale kmetije premalo poslužujejo nabave le-teh. Na tem področju moramo začeti z aktivnostmi in prepričevati kmete, da je za obstoj kmetij edina prava pot povezovanje in skupno nastopajo na trgu. Aktivnosti bomo izvajali tudi na področju tehnologij vzreje pujskov in pitanja prašičev z ciljem zmanjševanja stroškov prireje. Predvsem manjše prašičerejske kmetije se odločajo za preusmeritev v ekološko rejo prašičev. V ta namen bom zainteresiranim kmetom predstavil zahteve za ekološko rejo prašičev, jim svetoval pri preureditvi hlevov, nabavi ustreznih plemenskih živali in ustreznem krmljenju ekoloških prašičev. Prašičerejce bomo ozaveščali o pomenu sinhronizacije estrusa, ustrezni obnovi plemenske črede, pomenu dobrobiti prašičev, preventivnega zdravstvenega varstva prašičev, doslednem vodenju podatkov o proizvodnji. Obnova dotrajanih hlevov za prašiče po sodobnih smernicah, pomoč pri novogradnji objektov za rejo prašičev in skladiščenje krme ter gnojevke in gnoja, ekonomski izračuni gospodarnosti reje prašičev). Z ustreznim menedžmentom v prašičerejski proizvodnji lahko vplivamo na manjše izpuste toplogrednih plinov. Svetovali bomo ukrepe, ki se nanašajo na krmljenje, sistem reje, skladiščenje in razvoz gnojevke
- Vključitev prašičerejskih kmetij v sistem spremljanja proizvodnih rezultatov,
- Povečanje deleža umetnega osemenjevanja,
- Povečanje števila kmetij v sistemu DŽ,
- Povečanje deleža redne letne obnove plemenskih svinj na prašičerejskih kmetijah iz vzrejnih središč,
- Na kmetijah bomo vpeljali sistem sinhronega odstavljanja svinj,
- Povečali bomo število odstavljenih pujskov/svinjo letno na 18 pujskov,
- Pristopili bomo k aktivnostim za oblikovanje prvega učnega centra za prašičerejo, v ta namen bomo skupaj z lokalnimi skupnostmi, KGZ MS in MKGP soorganizirali izpopolnjevanje za vsaj enega prašičerejca v tujini,
- Vzpostavili bomo vsaj eno ekološko prašičerejsko kmetijo v Pomurju,

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- Za rejce bomo organizirali delavnico s področja uvajanja novih tehnologij,
- V medijih bomo enkrat mesečno predstavili aktualno problematiko s področja prašičereje,
- Soorganizirali bomo občne zbornice prašičerejcev v Pomurju,
- Sodelovali bomo pri oblikovanju pravilnikov, prepisov s področja prašičereje,
- Promovirali bomo panogo v okviru sejma AGRA 2018,

- Krožek rejcev plemenskih svinj,
- Prispevki v medijih, strokovni članki, osebno svetovanje, predavanja, tečaji,
- Vpeljava računanja obrokov na kmetijah,
- Usposabljanje svetovalcev, ogled primerov dobre prakse,

Cilji dela:

Strokovna skupina za sadjarstvo še bo naprej nudila pomoč sadjarskim kmetijam. Pridelava sadja je zelo odvisna od vremena in od cenovne politike na trgu, kar močno vpliva tudi na razvoj sadjarskih kmetij. V letu 2018 bomo nadaljevali z delom na sanaciji katastrofalne škode po pozebi v letih 2016 in 2017. Leto 2018 bo zelo težavno, tako za sadjarje kot za svetovanje. Dve zaporedni pozebi in izguba pridelka je sadjarje privedlo do razmišljanja, da zmanjšajo površine ali pa celo opustijo pridelavo sadja. Zaradi tega bo potrebno veliko pogovorov, bolj psihološke narave kot strokovne. Že v letu 2017 je bilo veliko sadovnjakov slabše oskrbovanih ali pa sploh ne, sadjarji pa so si delo poiskali drugje, tudi v bližnji Avstriji. Zaradi tega bomo namenili več dela osebnemu svetovanju, pogovorom, seveda, če bodo to sadjarji sprejeli. V oskrbovanih sadovnjakih bo potrebno veliko strokovnega znanja in tudi premišljenih ukrepov, da ne bo prišlo do izmenične rodnosti v naslednjih letih. Na področju aktivnosti bomo delali predvsem na nadaljevanju obstoječih aktivnosti in sicer obnovi sadovnjakov opremljenih s protitočno mrežo. Prav tako bomo nadaljevali aktivnosti v zvezi z namakanjem intenzivnih sadovnjakov, kjer bi radi v večini sadovnjakov uredili namakalne sisteme. Veliko je zanimanja za ureditev oroševalnega sistema, vendar je skoraj povsod premalo vode, da bi bil sistem učinkovit. V zadnjih letih opažamo povečevanje površin pod intenzivnimi sadovnjaki, na drugi strani pa na terenu opažamo vedno več neoskrbovanih sadovnjakov. V tem letu bi radi pregledali vse intenzivne sadovnjake, ki so vpisani v register intenzivnih sadovnjakov, jih ocenili glede na oskrbo in rodnost, ter s tem dobili realno sliko o sadjarskih površinah v Pomurju. Tudi v letu 2017 se je nadaljevalo povečano sajenje predvsem aronije, tudi sibirske borovnice, kar je posledica aktivnosti združenj in posameznikov, ki na terenu pospešujejo te sadne vrste in obljublajo velike zasluške. Že v letu 2017 je kar nekaj sadjarjev klicalo, kam lahko prodajo plodove in to se bo nadaljevalo tudi v prihodnje. Kmetijam svetujemo, da si sami uredijo trženje in da razmišljajo tudi o predelavi. Tiste kmetije, ki razmišljajo tako, do sedaj nimajo problemov. Vse preveč ljudi je mnenja, da se s sadjarsko pridelavo da zalužiti in to brez prevelike dela, kar seveda ni res. Na tem področju bo potrebno združevanje ali pa celo ustanovitev zadruga ali podjetja, katerega lastniki bodo sami pridelovalci.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Sadjarjem bomo nudili pomoč preko panožnega krožka in elektronskih medijev, strokovnih predavanj in ekskurzij ter osebnih svetovanj. Panožni krožek in predavanja so utečena praksa za pridelovalce jabolk, za ostali pridelovalce pa bomo poskušali predvsem z osebnim svetovanjem.

Cilji dela:

V **Strokovni skupini za vinogradništvo** so aktivnosti ciljno naravnane na izvajanje naravi prijazne pridelave grozdja in izvajanje tehnoloških ukrepov na podlagi dejanskih talnih in podnebnih pogojev ter razvojnih faz vinske trte. Cilj optimalna obremenitev in dosego sorazmerja med rastjo in rodnostjo ter naravno krepitev trte za večjo odpornost proti boleznim in škodljivcem, kakor tudi stresnim situacijam zaradi podnebnih sprememb.

Na področju vinarstva-kletarstva še nadaljnje izboljšanje kakovosti vin s poudarkom na zvrsteh vina in laškem rizlingu. Svetovanje v vinarstvu se že zdaj izvaja v smeri umnejše porabe žvepla glede na sorto in ph vrednost in skupne kisline.

Zainteresirane pridelovalce bomo še naprej interesno povezovali, predvsem v smeri promocije vin za špricer-špricar. Nadaljevalo se bo koordiniranje-povezovanje pridelovalcev in zainteresiranih gostincev za skupno promocijo. Veliko pozornost bomo namenili tudi svetovanju pri izboljšanju vodenja kletarskih evidenc s ciljem boljši sledljivosti od grozdja do porabnika-kupca vina.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Seznanjanje zainteresiranih vinogradnikov-vinarjev z najnovejšimi trendi pri pridelavi grozdja in negovanju mošta-vina, s poudarkom na ekonomiki izvajanja strokovnih ukrepov in varovanju okolja ter prilagajanja podnebnim spremembam. Usmerjanje večjih vinogradnikov-vinarjev v izboljšanje tehnološke opremljenosti vinskih kleti s ciljem zmanjšanja porabe žvepla. Spodbujanje interesnega povezovanja vinogradnikov-vinarjev in gostincev. Na področju vinogradništva in vinarstva vodimo-usmerjamo aktivnosti na optimalnem izvajanju tehnologij pridelave grozdja in enoloških ukrepov s pomočjo predavanj, praktičnih prikazov, krožkov na terenu, ocenjevanj, osebnih nasvetov, strokovnih informacij v tiskani in elektronski obliki kakor tudi preko medijev. V fazi vegetacije (april-september)

že šestnajst let zaporedoma izdajamo 12 pisemenih strokovnih informacij in dva tehnološka lista, s katerimi usmerjamo ukrepe varstva in oskrbe tal v vinogradih na podlagi dejanskih podnebnih pogojev ter glede na razvojno fazo.

Cilji dela:

Strokovna skupina za poljedelstvo bo skrbela za prenos znanja na področju poljedelstva v prakso. Trudimo se za čim večjo in boljšo informiranost kmetov glede preusmerjanja konvencionalnih poljedelskih kmetij v integrirane in nadalje v preusmeritve v ekološke kmetije, glede zelene komponente, diverzifikacije kmetijskih rastlin in novosti zakonodaje PRP. Aktivnosti bomo peljali pri preusmerjanju kmetij, ki imajo zemljišča na NUV območjih (VVO), da kmetujejo v skladu s predpisani pravili, da razmišljajo in se na teh območjih vključujejo v KOPOP operacije, da uvajajo kmetijske prakse, ki zmanjšujejo ostanke fitofarmaceutskih sredstev in s tem vplivajo na čistejšo okolje, ob uporabi okolju prijaznejše tehnologije in mehanizacije (uporaba antidriftnih šob naj bo standard, statične šobe). Pripravljali bomo tehnološka navodila za poljščine, ki se lažje prilagajajo podnebnim spremembam in ekološkim razmeram in, ki so hkrati zanimive za končnega uporabnika (ajda, soja, industrijska konoplja). Z uvajanjem novih poljščin želimo doseči čim širši kolobar, saj bomo na ta način lahko zmanjšali napad določenih škodljivcev (v prvi vrsti napad koruznega hrošča), zmanjšali razširitev plevelov (pelinolistna ambrozija, kanadska zlata rozga) in zmanjšali oziroma omilili okužbe z določenimi boleznimi (rumena rja na pšenici, pšenična trda ali smrdljiva snet, fuzarioze – mikotoksini).

- Vzpostaviti 4 panožne krožke na področju pridelave krušnih žit,
- Povečati površine pod krušnimi žiti,
- Povečati površine pod oljnimi bučami,
- Povečati pridelek in kakovost zrnja ozimnih žit,
- Uvesti na kmetiji travno-poljni kolobar,
- Več poljni kolobar z vključitvijo leguminoz (detelj, zrnatih stročnic),
- Ciljno naravnano gnojenje na osnovi kemičnih analiz zemlje, Nmin in HRNT,
- Povečati rodovitnost kmetijskih površin (povečati delež humusa v tleh),
- Uvajanje kmetijskih praks – varstvo voda, ljudi, živali – dobra praksa kmetovanja,
- Ohranitev obsega obdelovalnih (poljedelskih) površin,
- Povečevanje pridelave ajde v kolobarju, kot strniščni dosevek,
- Povečati delež brasic, kot strniščni dosevek za podor,
- Vključevati nove tehnologije pri obdelavi kmetijskih zemljišč s ciljem varovanja tal pred vodno in eolsko erozijo,
- Povečati delež kmetijskih površin pod konzervirajočo obdelavo,

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- Organiziranje predavanj, krožkov, sestankov, delavnic in demonstracijskih prikazov,
- Priprava tehnoloških navodil,
- Osebna svetovanja po telefonu, obiski na kmetijah,
- Medijske aktivnosti,
- Vključevanje obveščanja o določilih zavarovanih območij – Krajinski parki, Natura 2000, NUV, VVO
- Sodelovanje z MKGP,

Cilji dela:

Na področju **pridelovanja krme** bo poudarek:

- Izboru vrst in sortimentov prilagojenim podnebnim spremembam,
 - Sestavi mešanic na osnovi pedološke sestave tal ter načinu rabe,
 - Tehnologijam pridelave,
 - Vključevanje strniščnih setev v pridelavo kakovostne krme,
 - Izboljšanje kakovosti voluminozne krme,
 - Ohranjanje absolutnih travinj,
- Vključevanje tetraploidnih sort trav in detelj v mešanice,

Aktivnosti za doseganje ciljev:

V okviru govedorejskega krožka se bomo aktivno vključevali v strokovne razprave in preko osebnih svetovanj na terenu in telefona. Objavljali bomo strokovne članke preko lokalnih tiskanih medijev in spletne strani KGZS.

Cilji dela:

Na območju Pomurja je tradicija v **pridelavi semena** trav in detelj. Glede na teksturno sestavo tal bomo svetovali setev trav in detelj.

Trenutno je na območju Pomurja cca. 250 ha semenskih posevkov trav in detelj. V naslednjih petih letih želimo povečati površine pod semenskimi posevki za 5 % oziroma 12 ha.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Preko informativnih izobraževanj bomo kmetovalce animirali za pridelavo semena trav in detelj za znanega kupca.

Cilji dela:

Strokovna skupina za podnebne spremembe je zasnovala naloge na izobraževanju in usposabljanju kmetovalcev za prilagajanje na podnebne spremembe, z namenom zmanjšanja izpada pridelka zaradi ekstremnih vremenskih pojavov in izboljšanja gospodarjenja s tlemi, z vodo in z gnojili. Preko vseh oblik svetovanja bomo uvajali, prikazovali in svetovali nove tehnologije pridelave na osnovi ohranitvene obdelave tal in načrtnega gnojenja z upoštevanjem okoljskih zahtev, rastišča in poljščin v kolobarju. Ob pojavu ekstremnih vremenskih pojavov bomo izdali sprotna tehnološka navodila. V letu 2018 bomo dali poudarek strniščni in kompostni obdelavi tal ter setvi v mulč in apnjenju ter »zelenemu« gnojenju in zmanjšanju izgub dušika in ogljika iz tal in ohranjanju rodovitnosti tal. Osnovni cilj je zmanjšanje rizika pridelave zaradi ekstremnih vremenskih pojavov (zmrzal, suša, poplave,...) in zmanjšanje izgub dušika in ogljika iz tal in ohranjanje rodovitnosti tal.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Kmetom bomo nudili strokovno pomoč preko osebnega svetovanja, tehnoloških navodil, predavanj, prikazov, demonstracij, poskusov ter preko medijev (radio, časopis, spletna stran).

Cilji dela:

Program dela **Strokovne skupina za varovanje vodnih virov** v letu 2018 temelji na vzpostavitvi tehnoloških rešitev za preprečevanje onesnaževanja voda iz kmetijstva.

Na VVO je cilj vzpostavitev tehnoloških rešitev za preprečevanja onesnaževanja voda iz kmetijstva. V letu 2018 bomo dali poudarek strniščni in kompostni obdelavi tal ter setvi v mulč in apnjenju ter »zelenemu« gnojenju in načrtnemu gnojenju z dušikom na VVO.

Sodelovali bomo s svetovalci iz avstrijske Štajerske pri vzpostavitvi managementa pri ravnanju s hranili in s Fakulteto za biosistemske vede Univerze v Mariboru pri prenosu znanja v prakso.

V strokovni skupini smo si zadali naslednje cilje:

- Naučiti kmete načrtnega gnojenja z dušikom, ozelenitve njivskih površin in ohranitvene obdelave tal,
- Seznaniti kmete s tveganji glede uporabe različnih tehnologij obdelave tal in rabe gnojil in FFS pri varovanju pitne vode,
- Seznaniti kmete z novimi zakonskimi predpisi glede kmetovanja na VVO,
- Z doslednim uvajanjem okolju primernih tehnoloških rešitev v prakso bomo uspeli vzpostaviti krogotok hranil v agroekosistemu in z načrtnim gnojenjem z dušikom in živalskimi gnojili zmanjšati spiranja nitrata v vodo,
- Z uvajanjem in prenosom v prakso postopkov integriranega varstva rastlin z uvajanjem metod nekemičnega varstva rastlin in postopkov z nizkim tveganjem zmanjšati vnos FFS,

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Zasnova poljskih poskusov in organiziranje ogledov in delavnic. Predvideno za VVO in PPS: 3 objave v medijih, 2 usposabljanji, 1 prikaz in 1 sodelovanje pri prenosu znanja in 5 tehnoloških navodil. Sodelovanje s FKBV UM in BF UL oddelek za agronomijo pri uvajanju in preverjanju novih alternativnih poljedelskih tehnologij. Cilj je preveriti in vpeljati v prakso postopke ohranitveno obdelavo tal. Nastaviti poljske poskuse s konvencionalno, kompostno, ohranitveno in no-till obdelavo v povezavi z gnojenjem z dušikom in uporabo učinkovitih mikroorganizmov. Spremljanje spiranja dušika, erozije tal in ekonomike pridelave. Postavitev dveh poljskih poskusov, meritve dušika tekom vegetacije, meritve pridelka. Prikaz z ogledi raznih postopkov obdelave in gnojenja. Tehnološka navodila in delavnice.

Aktivnosti na področju varovanja vodnih virov bodo preko osebnega svetovanja na kmetiji, po telefonu, v pisarni, skupinskem svetovanju na terenu, prikazi, ogledi, poskusi, raziskave, članki, objave, predavanja, sestanki, razgovori s kmeti in strokovnimi inštitucijami.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope):

Za izvedbo naloge planiramo 17546 ur.

Tabela 1: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 1. pod-naloge po vsebinskih sklopih

1. 1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje in predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških)...ohranjanju narave in varstvu okolja	Podatek na KGZ*	Terminski plan
Vzpodbijanje pridelave vrtnin (zelenjadnice, zelišča in okrasne rastline)		
Koordinator na KGZ: Breda Vičar		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	5	Januar - december
Število osebnih svetovanj	400	Januar - december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	20	Januar - december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	5	Januar - december
Ekološko kmetovanje		
Koordinator na KGZ: Alojz Topolovec		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	8	2018
Število osebnih svetovanj	530	2018
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	4	2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	8	2018
Število svetovalcev, specializiranih za ekološko kmetovanje (v PDM)	14	2018
Živinoreja (govedoreja, prašičereja, reja drobnice, perutninarstvo, tehnologija reje in prehrana živali, konjereja, ribogojstvo)		
Koordinator na KGZ govedoreja: Janez Lebar		
Koordinator na KGZ prašičereja: Sašo Sever		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	8	2018
Število osebnih svetovanj	100	2018
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	6	2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	12	2018
Število KMG z vpeljavo rač. obrokov	20	2018
Sadjarstvo		
Koordinator na KGZ: Miran Torič		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	8	Januar - December
Število osebnih svetovanj	250	Januar – December
Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih za uporabnike	12	Januar – December
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	3	Januar - December
Oljkarstvo		
KOORDINATOR NA KGZ:		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)		
Število osebnih svetovanj		
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		
Vinogradništvo in vinarstvo		
Koordinator na KGZ: Ernest Novak		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	24	2018
Število osebnih svetovanj	570	2018
Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih	35	2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	6	2018
Poljedelstvo		
Koordinator na KGZ: Metka Barbarič		

1. 1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje in predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških)...ohranjanju narave in varstvu okolja	Podatek na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	10	2018
Število osebnih svetovanj	1.500	2018
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	15	2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	10	2018
Pridelovanje krme		
Koordinator na KGZ: Stanko Kapun		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	3	2018
Število osebnih svetovanj	250	2018
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	3	2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	4	2018
Hmeljarstvo		
Koordinator na KGZ:		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)		
Število osebnih svetovanj		
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		
Semenarstvo in ohranjanje rastlinskih genskih virov		
Koordinator na KGZ: Metka Barbarič		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	2018
Število osebnih svetovanj	10	2018
Število strokovnih gradiv in objav v medijih		
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		
Podnebne spremembe		
Koordinator na KGZ: Zita Flisar Novak		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	3	2018
Število osebnih svetovanj	54	2018
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	4	2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	2	2018
Varnost in zdravje pri delu		
Koordinator na KGZ: Boštjan Lampe		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	2	2018
Število osebnih svetovanj	30	2018
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	2018
Varovanje vodnih virov		
Koordinator na KGZ: Zita Flisar Novak		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	2	2018
Število osebnih svetovanj	50	2018
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	2	2018
Število preusmeritvenih načrtov za kmetije na VVO (vir: KGZ)	2	2018
Ohranjanje biotske pestrosti v kmetijski krajini		
Koordinator na KGZ: Zita Flisar Novak		
Št. ciljnih usposabljanj z naravovarstveno tematiko	3	2018
Št. osebnih svetovanj z naravovarstveno tematiko	100	2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	3	2018

1. 1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje in predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških)...ohranjanju narave in varstvu okolja	Podatek na KGZ*	Terminski plan
Varstvo rastlin-svetovanje		
Koordinator na KGZ: Metka Barbarič		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	5	2018
Število osebnih svetovanj	500	2018
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	5	2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	2	2018

1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč

Cilji dela:

- Povečanje površin, ki se namakajo predvsem površin intenzivnih sadovnjakov in površine, kjer se gojijo vrtnine (tudi rastlinjaki),
- Animiranje kmetovalcev izvajanje namakanja,
- Animiranje za odpravo zaraščanja
- izboljšanje posestne in velikostne strukture zemljišč,
- izdelava in izvajanje akcijskega načrta svetovanja pri namakanju za obdobje 2018 – 2027 za območje Pomurja
- izboljšava kemijskih, fizikalnih in bioloških lastnosti tal z urejanjem dostopa do kmetijskih zemljišč,

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Glavnina svetovanj bo na področju namakanja. Pridelovalcem bomo svetovali in jih izobraževali na področju uvedbe namakalnih sistemov oziroma obnove le-teh, uvajanju okoljsko sprejemljivih tehnik namakanja (manjša poraba vode, manjše spiranje hranil, manjša poraba energije...), vzdrževanju obstoječih namakalnih sistemov, ekonomske upravičenosti namakanja ter pri pridobivanju vodnih dovoljenj in odločb o uvedbi namakalnih sistemov na kmetijskih zemljiščih in možnostih pridobivanja sredstev iz programa PRP 2014-2020 za izgradnjo oziroma obnovo namakalnih sistemov, preko osebnega svetovanja, predavanj, prikazov in ogledov primerov dobre prakse in gradiv, člankov ter objav v medijih. Za sadjarje bo organizirana ekskurzija na Južno Tirolsko z namenom ogleda dobrih praks namakanja in oroševanja.

Vodili bomo regionalno delovno skupino za namakanje za območje Pomurja. Sodelovali bomo tudi pri izdelavi in izvajanju akcijskega načrta svetovanja pri namakanju za obdobje 2018 - 2027 po potrebi in navodilih MKGP. Svetovali in vzpodbujali bomo vse aktivnosti za izboljšanje posestne in velikostne strukture kmetijskih zemljišč ter vzpodbujali aktivnosti za izvajanje agromelioracij, v kolikor bo za to izražen interes lokalnih skupnosti in kmetov in za to zagotovljene finančne podpore. Kmetom bomo svetovali pri odpravi zaraščanja kmetijskih zemljišč ter pomagali pri sestavi vloge za prijavo na javni razpis za odpravo zaraščanja. Na podlagi 5. točke 1. odstavka 10. člena Pravilnika o podrobnejših pogojih za določitev predloga trajno varovanih kmetijskih zemljišč ter o podrobnejši vsebini strokovnih podlag s področja kmetijstva bomo po potrebi pripravili eno predstavitev kmetijstva v določeni občini.

Koordinator na KGZ: 608

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope): 2083 ur

Tabela 2: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 2. pod-naloge po vsebinskih sklopih

1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč	Število na KGZ*	Terminski plan
Aktivnosti na področju zemljiških operacij		
Število usposabljanj na področju zemljiških operacij	1	2018
Število svetovanj na področju zemljiških operacij	100	2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni	1	2018

kolegiji		
Aktivnosti na področju varstva kmetijskih zemljišč		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	2018
Število svetovanj	100	2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	2018

1.3 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin

Cilji dela:

Cilj naloge je spremljati razvoj fenofaz posameznih vrst kmetijskih rastlin in pojav škodljivih organizmov (škodljivcev in bolezn) na kmetijskih rastlinah. Nudenje pomoči prognostično opazovalni službi za ugotavljanje splošne nevarnosti pojava rastlinskih bolezn in škodljivcev. Cilj je uporaba ustreznih tehnologij za varstvo rastlin.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Na območju zavoda se bomo tako organizirali, da bomo tedensko redno spremljali razvoj bolezn in škodljivcev in sodelovali pri pripravi lokalnih napovedi razvoja bolezn in škodljivcev.

- Sodelovanje z opazovalno napovedovalno službo spremljanja škodljivih organizmov,
- Sodelovanje z kmeti, dogovori za postavljanje feromonskih vab,
- Priprava poročil,
- Medijske aktivnosti v primeru obsežnega pojava škodljivih organizmov,

Koordinator na KGZ: 601

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 1915 ur

Tabela 3: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 3. pod-naloge

1.3 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	2	2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	2	2018
Število opravljenih pregledov	278	2018
Število poročil pojava bolezn, škodljivcev	278	2018
Število vab/opazovalnih mest	32	2018

1.4 Obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih bolezn

- Seznanjanje kmetov z ukrepi pri zaščiti trajnih nasadov pred poškodbami zaradi pozno spomladanskih pozeb (oroševanje, tehnologija rezi.....),
- Informiranje kmetov z ukrepi pri zmanjševanju poškodb na poljščinah zaradi zmrzali (setev odpornih sortimentov, izvajanje dobre kmetijske prakse pri optimalni oskrbi poljščin z makro hranili....)
- Spremljanje kataktskih bolezn živali in takojšnje seznanjanje kmetov s problemi in posledicami, ki nam jih povzročijo neznačilne bolezn za naše okolje,
- Spremljanje in takojšnje seznanjanje kmetov ob vdoru neznačilnih rastlinskih škodljivcev in škodljivcev, ki se pojavljajo pri čebeljih družinah (panjski hrošč) o preventivnih ukrepih zajezitve širjenja in sanacije problema,
- Informiranje kmetov o zatiranju invanzivnih plevelov, ki so pogosto tudi vmesni gostitelji za škodljivce in bolezn gojenih vrst,
- V primeru izbruha kužne bolezn pri raznih speciesih bomo ustrezno informirali rejce o ustreznih biovarnostnih ukrepih. Rejce bomo ozaveščali o pomenu poznavanja

zdravstvenega statusa rej in vlogi doslednega izvajanja biovarnostnih ukrepov pri nakupu in prodaji plemenskih plemenskih živali.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- Medijske aktivnosti, priprava strokovnih gradiv, letakov za sejemske prireditve,
- Informiranje kmetov preko osebnih svetovanj, delavnic, izobraževanj in krožkov,
- Monitoring spremljanja pojava škodljivcev in bolezni,
- Vnos biotičnih rešitev proti širjenju škodljivcev v rastlinski pridelavi,

Koordinator na KGZ: 603

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 615 ur

Tabela 4 : Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 4. pod-naloge

1.4 Obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih bolezni	Število na KGZ*	Terminski plan
Naravne nesreče in zmanjševanje tveganj		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	3	2018
Število osebnih svetovanj	55	2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	2	2018

2. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI IZDELAVI RAZVOJNIH NAČRTOV ZA KMETIJSKA GOSPODARSTVA

2.1 Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve, sanacije

Cilji dela:

Tehnološko ustrezna izvedba rekonstrukcij in novogradenj objektov za rejo živali, ustrezne skladiščne kapacitete za krmo in gnojevko. Rejam primerne preusmeritve znotraj dejavnosti; zaključene reje, pitališča, vzreja plemenskega podmladka in učne kmetije.

- Vzpostavitev temeljev trajnega kmetijstva in varstva vodnih virov,
- zmanjševanje onenaževanja tal in spiranja nitratov, pesticidov, fosfatov in drugih nečistoč v podtalje,
- Preusmerjanje in načrtovanje proizvodnje in prireje na kmetijah na osnovi knjigovodskih podatkov in podatkov FADN,
- Načrtovanje pridelave na osnovi se spreminjajočih se podnebnih sprememb (prilagajanje obdelave tal, rajonizacije poljščin in krmnih rastlin, uvajanju novih tehnologij pri obvladovanju toplotnih stresov pri reji domačih živali),
- Načrtno načrtovanje investicij in sodelovanje pri razpisih resornega ministrstva,
- Načrtna poraba sredstev iz razpisov z vidnimi učinki v pridelavi in prireji z večjo dodano vrednostjo,
- Postopna dekemizacija kmetijstva ob strokovni pomoči,
- Zmanjševanje stroškov pridelave in prireje ob enakem pridelku in prireji ob enaki kakovosti,
- Preusmerjanje konvencionalnih kmetij v ekološke kmetije,

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- Predstavitev razpisov MKGP kmetom po vseh štirih Upravnih enotah na območju Pomurja in preko spletne strani Zavoda in pomurskih medijev,
- Izobraževanja kmetov na terenu,
- Izvajanje delavnic, krožkov, demonstracijskih ogledov,
- Osebnih svetovanj,
- Strokovnih ekskurzij doma in v tujini,
- Sodelovanje z sejmom AGRA (predstavitev aktualnih vsebin in aktivnosti),

Koordinator na KGZ: 629

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 2072 ur

Tabela 5: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 1. pod-naloge

2.1 Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve, sanacije	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	18	2018
Število osebnih svetovanj	400	2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	25	2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	11	2018

2.2 Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti

Cilji dela:

Izobraževanje nosilcev dopolnilne dejavnosti obsega individualno svetovanje iz dejavnosti kmetije, aktualno zakonodajo s področja dopolnilne dejavnosti, aktualno zakonodajo s področja pokojninskega in zdravstvenega zavarovanja, socialna tematika, davčna zakonodaja s področja dopolnilne dejavnosti. Izdelovale se bodo smernice dobre higienske prakse za predelavo živil rastlinskega in živalskega izvora. Poudarek bo na preusmerjanju kmetij in spodbujanju dopolnilne dejavnosti. S spodbujanjem dopolnilne dejavnosti na kmetiji ustvarjamo novo zaposlitev za mlado generacijo na kmetiji posledično pa se izboljša kakovost življenja. Sodelovanje na DSK na Ptuju. Sodelovanje z specialisti za zelenjadarstvo in zeliščarstvo (pridelava, predelava).

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Informiranje, osebno svetovanje, izobraževanje (predavanja, tečaji, delavnice), organiziranje ogledov dobrih praks, pomoč pri investicijskem načrtovanju, obisk kmetij, priprava strokovnih člankov za medije (radio, časopis).

Svetovalke na področju dopolnilne dejavnosti in delo s kmečko družino načrtujemo za doseganje ciljev v letošnjem letu 11 novih kmetij z dopolnilno dejavnostjo. Tako načrtujemo 4 predelave mleka, 3 predelave mesa, 2 predelavi zelenjave in 1 predelava sadja. Pri kmetijah z dopolnilno dejavnostjo pa načrtujemo večjo prepoznavnost, dvig prodaje in konkurenčnosti. Vsa leta sodelovanja na DSK kmetije spodbujamo k prijavi in svetujemo pri pripravi izdelka.

Koordinator na KGZ: 630

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 4936 ur

Tabela 6: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 2. pod-naloge

2.2 Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	15	2018
Število osebnih svetovanj	860	2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	9	2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	14	2018

2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN

Cilji dela:

Določene prašičerejske kmetije imajo vpeljan sistem sistematskega spremljanja proizvodnih podatkov, ki je osnova za izračun ekonomičnosti reje prašičev. Na teh kmetijah bomo delo rejcev usmerjali v smeri boljše ekonomike in nove kmetije spodbujali, da pričnejo voditi podatke in jih posredovati službi.

- Svetovanje s področja agrarne ekonomike na kmetiji,
- Pomoč pri vodenju FADN in davčnega knjigovodstva in DDV evidencah
- Davčno svetovanje,
- Izdelavi kalkulacij,
- Implementacija in razvoj Farm managerja,
- Delovanje in razvoj empirično podprtega krožki proizvajalcev mleka,
- Izboljšati nivo znanj kmetij na ekonomskem področju,
- Povečanje dohodka na kmetijah,
- Povečanje konkurenčne spodobnosti kmetij,
- Izboljšati informiranost kmetij na ekonomskem področju,

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- Kmetijam bomo pomagali pri vodenju FADN knjigovodstva,
- Izdelali bomo enostavno analizo FADN podatkov,
- Pomagali bomo kmetijam pri vodenju DDV knjigovodstva in vodenju dohodninskega knjigovodstva,
- Informativna izobraževanja
 - Dohodnina, DDV knjigovodstvo, FADN knjigovodstvo,
 - Socialni transferji,
 - Predstavitev javnih razpisov,
 - Ekonomičnost posamezne kmetijske proizvodnje,
 - Tečaji, delavnice,
 - Zakonodaja na področju proizvodnje žganja,
- Nastopi v medijih (radio, televizija),
- Strokovni članki,
 - Ekonomičnost različnih proizvodnih usmeritev
- Letaki, brošure
 - Priročnik za svetovalce,
- Urejanje internetne strani,
- Uporaba socialnega omrežja za izobraževanje in promocijo, Svetovanje pri pripravi vlog na javne razpise, Kmetijam bomo pomagali pri pripravi vlog in zahtevkov za koriščenje javnih sredstev.
- Izdelava pripomočkov in orodij za delo,
- Izdelava kalkulacij,
- Implementacija in razvoj Farm managerja,
- Razvoj simulacijskih modelov,

Koordinator na KGZ: 612

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (ločeno za FADN in ostale naloge): 3147 ur

Tabela 7: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 3. pod-naloge

2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	7	Januar – april November- december
Število osebnih svetovanj	315	2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	7	2018

2.4 Uveljavljanje načela kratkih nabavnih verig ter trženje in dobavljanje lokalno pridelane hrane v javnim zavodom in drugim javnim naročnikom, aktivnosti na področju varne hrane, shem kakovosti, pri promociji in trženju znamk, trženju kmetijskih

proizvodov v odvisnosti od potreb in možnosti trga, vključno z organizacijo ocenjevanja proizvodov

Cilji dela:

- Predstavitev pogojev kmetom o nabavnih verigah in trženju in dobavljanju lokalno pridelane hrane v javne zavode in drugim javnim naročnikom,
- Nudenje pomoči kmetom preko osebnih svetovanj glede pogojev in zakonodajnih platform za dobavo lokalno pridelane hrane v javne inštitucije,
- Nudenje pomoči kmetom in navezava stikov za sheme šolskega sadja in zelenjave, sheme šolskega mleka ter nudenje pomoči pri slovenskem zajtrku,
- Nudenje pomoči kmetom pri izpolnjevanju obrazcev pri prijavi na naročilu sheme šolskega sadja, zelenjave in mleka,
- Pomoč MKGP-ju pri oblikovanju zakonskih podlag pri ponudbi lokalno pridelane hrane od kmetij do javnih inštitucij,

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- Nudenje pomoči pri navezovanju stikov med javnimi inštitucijami in kmeti,
- Motivacijske delavnice za potencialne ponudnike lokalno pridelane hrane,
- Medijske aktivnosti glede predstavitve pogojev za vstop v sheme šolskega sadja, zelenjave in mleka,
- Osebna svetovanja,
- Objave na spletih,
- Priprava strokovnih gradiv,
- Predstavitve na sejmu AGRA,

Koordinator na KGZ: 630

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 2791 ur

Tabela 8: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 4. pod-naloge

2.4 Uveljavljanje načela kratkih nabavnih verig...z organizacijo ocenjevanja proizvodov	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	3	2018
Število osebnih svetovanj	100	2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	2018

2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 - 2020

Cilji dela:

Vsem zainteresiranim kmetom bomo nudili pomoč pri razpisih MKGP in občinskih razpisih pri pripravi vlog in zahtevkov. Kmete bomo informirali o možnostih vstopa v KOPOP ukrepe ter jih sprotno seznanjali iz področja varstva narave in okolja.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

V vseh štirih UE in sicer Ljutomer, Gornja Radgona, Murska Sobota in Lendava bomo izpeljali informativna izobraževanja kmetov glede pogojev, ki jih zahtevajo razpisi, opravili bomo osebna svetovanja ter preko elektronskih medijev seznanili kmete o razpisih in pogojih KOPOP ukrepov.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope): 4710 ur

Tabela 9: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 5. pod-naloge po posameznih sklopih

2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 - 2020	Število na KGZ*	Terminski plan
Za uvajanje KOPOP ukrepov iz področja varstva narave in okolja, v katere je vstop		

še možen		
Koordinator na KGZ: Metka Barbarič		
Število izvedenih svetovanj	20	2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	2018
Za pomoč pri pripravi vlog, zahtevkov in poročil o doseganju ciljev iz naslova izvajanja ukrepa 112 iz PRP 2007 – 2013 ter pod-ukrepa 6.1 iz PRP 2014 - 2020		
Koordinator na KGZ: Slavko Petovar		
Število izvedenih svetovanj	70	2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	2018
Št. svetovanj ob pripravi zahtevka	40	2018
Za pomoč pri pripravi vlog , zahtevkov in poročil o doseganju ciljev iz naslova izvajanja investicijskih pod ukrepov PRP 2014 - 2020		
Koordinator na KGZ: Slavko Petovar		
Število izvedenih svetovanj	50	2018
Število izvedenih predstavitev		
Št. svetovanj ob pripravi zahtevka	100	2018
Za dodatne aktivnosti v zvezi z izvajanjem ukrepa Sodelovanje ter svetovanje pri vzpostavitvi partnerstev		
Koordinator na KGZ: Damjan Jerič		
Število izvedenih svetovanj za potencialne udeležence ukrepov Sodelovanja	20	2018
Število izvedenih informiranj skupaj z MKGP	25	2018

3. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI UVELJAVLJANJU UKREPOV KMETIJSKE POLITIKE

3.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike

Cilji dela:

Strokovna skupina za kmetijsko politiko si je zadala cilj, da bo nosilce kmetijskih gospodarstev in njihove družinske člane seznanili s predpisi in zakonodajo na področju vlaganja osnovnih subvencij, KOPOP, EK, DŽ in OMD plačil ter z drugimi predpisi iz strani države, predvsem pa, da bi vse to tudi v čim večji meri izkoristili. Leto 2018 poteka KOPOP program že četrto leto, kmetje že kar obvladajo obstoječe predpise, žal pa se ti vsako leto tudi spreminjajo, zato je še kako pomembno, da vlagatelje na to sproti opozarjamo, da imajo čas prilagoditve na svojih kmetijah, saj si ne želimo, da bi kmetije zaradi kršitev morale vračati pridobljena sredstva. Naloga nas terenskih svetovalcev je predvsem v tem, da bodo kmetije uveljavile plačila za katere so upravičene, in da se bodo izvajala v skladu z aktualno zakonodajo.

- Ohraniti število kmetij – 6760,
- Ohraniti število kmetij vključenih v KOPOP ukrepe – 1786,
- Preuemeritev vsaj dodatno 10 kmetij v EK,

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- Informiranja o vsebini, možnostmi ter načini vlaganja Neposrednih plačil za leto 2018, vlaganji ukrepe KOPOP, EK, DŽ,
- Pomoč pri prenosu plačilnih pravic, seznanjanje z možnosti pridobivanja le-teh (prodaja, najem, pridobitev iz nacionalne rezerve),
- Pomoč pri vlaganju zahtevkov, dopolnitvah in morebitnih pojasnitvah,
- Pomoč pri pregledovanju vpisanih gerkov, seznanjanje o pravilnem in ažurnem vpisu gerkov v RKG. Svetovanje o postopkih prenosa gerkov,

Svetovanje in izobraževanje tudi iz NS, nitratne direktive, zakona o FFS, ki vlagatelje zavezujejo, da jih morajo pravilno izvajati.

Koordinator na KGZ: 636

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 3151 ur

Tabela 10: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 1. pod-naloge

3.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	12	2018
Število osebnih svetovanj	300	2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	4	2018

3.2 Neposredna plačila – zelena komponenta

Cilji dela:

Zelena komponenta je obvezen sestavni del neposrednih plačil. Sestavljajo jo tri komponente:

1. diverzifikacija kmetijskih rastlin
2. površine z ekološkim pomenom
3. ohranjanje okoljsko občutljivega trajnega travinja.

Cilj vseh teh ukrepov je predvsem ohranjanje biotske raznovrstnosti na kmetijah, preprečevanje monokultur, ohranjanje habitatov. Z doslednim izvajanjem zelene komponente bomo ugodno vplivali na podnebje in okolje.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Da bodo kmetje dobro seznanjeni z obveznostjo izvajanje zelene komponente bomo na KGZ Zavod Murska sobota skrbeli preko individualnih svetovanj, informativnih letakov, ki jih bomo pošiljali preko elektronske pošte, le-te objavljali tudi na spletni strani Kmetijsko gozdarskega zavoda. Informacije dali tudi preko dobro poslušanih lokalnih radijev kot so Murski Val, Radio Maxi, MMR- v madžarščini, kakor tudi na na lokalni TV ter CATV.

Koordinator na KGZ: 636

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 138

Tabela 11: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 2. pod-naloge

3.2 Neposredna plačila – zelena komponenta	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	4	2018
Število osebnih svetovanj	3000	2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	10	2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	4	2018

3.3 Navzkrižna skladnost

Cilji dela:

Seznani kmetije s zakonodajo iz področja NS in opraviti na kmetijah svetovanja za odpravo kršitev zahtev NS.

- Število pregledanih kmetij : 400

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- Izvedli bomo izobraževanja za kmete,
- Osebno svetovanje,
- Medijske aktivnosti,

Koordinator na KGZ: 604

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 3513 ur

Tabela 12: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 3. pod-naloge

3.3 Navzkrižna skladnost	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	2018
Število osebnih svetovanj	150	2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	2018
Št. pregledanih kmetij na NS	400	2018
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	2018

4. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI ORGANIZACIJI IN DELOVANJU REJSKIH ORGANIZACIJ, ORGANIZACIJ PROIZVAJALCEV IN DRUGIH OBLIK PROIZVODNEGA ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELOVALCEV

4.1 Vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja in novih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev

Cilji dela:

Skozi strokovno tajništvo v SZP in PZRKP bomo vzpodbujali rejce k uvajanju novih tehnologij, pomenu sheme kakovosti Izbrana kakovost za prašičje meso, poudarjati pomen slovenske vzreje plemenskega podmladka pri prašičih, organiziranje strokovnih ekskurzij, promocija panoge na AGRI.

- Organiziranje rejcev različnih speciestev s posebnimi značilnostmi (organizacija proizvajalcev prašičjega mesa iz doma pridelanih beljakovinskih komponent, kot sta soja in krmni grah),

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- Medijske aktivnosti,
- Izobraževanja,
- Krožki,

Koordinator na KGZ: 629

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 1033 ur

Tabela 13: Kazalniki in terminski plan izvedbe 4. naloge 1. pod-naloge

4.1 Vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	5	2018
Število osebnih svetovanj	150	2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	7	2018

4.2 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj

Na območju Pomurja deluje 60 društev, ki delujejo na področju kmetijstva. Cilj delovanja društva je druženje na lokalni in državni ravni in organizacija društvenih prireditvev.

- Vzpodbujanje društvenih aktivnosti znotraj društev,
- Pomoč pri pripravi letnih programov in poročil,
- Organiziranje izobraževanj iz različnih področij dela,
- Nudenje pomoči pri planiranju strokovnih ekskurzij in ogledih dobrih praks doma in v tujini,

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- Z društvom podeželske mladine bomo organizirali kviz Mladi in kmetijstvo,
- Nudenje pomoči pri pripravi vsebin za društvene prireditve,
- Sodelovali bomo pri lokalnih in regijskih ocenjevanjih Prleške gibanice, Prleške tunke, Prekmurske šunke, ocenjevanju olj iz bučnega semena,
- Izvedba Miholovega sejma,

Koordinator na KGZ: 630

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 1966 ur

Tabela 14: Kazalniki in terminski plan izvedbe 4. naloge 2. pod-naloge

4.2 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanje z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	32	2018
Število osebnih svetovanj	105	2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		

5. Naloga: SVETOVANJE NA PODROČJU KMETIJSKIH IN S KMETIJSTVOM POVEZANIH PREDPISOV

Cilji dela:

- Posredovanje pripomb in predlogov za urejanje zakonskih in po zakonskih aktov iz področja kmetijstva.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

V podajanje pripomb na osnutke se bo vključila vsa kmetijska svetovalna služba, predloge pa bo zbrala koordinatorka za Kmetijsko politiko, ki bo pripombe in predloge posredovala do KGZS.

Koordinator na KGZ: 603

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope): 2549 ur

Tabela 15: Kazalniki in terminski plan izvedbe 5. naloge po sklopih

Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	Število na KGZ*	Terminski plan
Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi javnimi inštitucijami pri pripravi predpisov, ki se nanašajo na kmetijstvo in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju varstva narave in okolja ter upravljanje voda		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	2	2018
Število osebnih svetovanj	150	2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	2018
Št. strokovnih podlag za zakonodajne in druge dokumente	10	2018
Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja več-namenskosti kmetijstva – tudi z vidika varovanja okolja		
Število informiranj	2	2018
Število osebnih svetovanj	20	2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	2018
Izvajanje programov državnega pomena (statistika,..)		
Število aktivnosti	5	2018

6. Naloga: VODENJE, KOORDINACIJA, USPOSABLJANJE

Cilji dela:

- Izvajanje vseh navedenih nalog ,

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za doseganje ciljev bo morala služba delovati enotno in se bo sprotno seznanjala z uresničevanjem ciljev iz programa dela na kolegijih oddelka, kolegijih direktorja in kolegijih, ki jih bo organizirala KGZS.

Koordinatorji na KGZ: 603, 602, 257, 609, 602, 608, 607, 604, 629, 612

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope): 7910 ur

Tabela 16: Kazalniki in terminski plan izvedbe 6. naloge po sklopih

Vodenje, koordinacija, usposabljanje	Število na KGZ*	Terminski plan
Vodenje in koordinacija (vključno s pripravo programa dela in poročanja)		
Število sestankov	16	2018
Usposabljanje kmetijskih svetovalcev		
Število usposabljanj	30	2018
Priprava navodil, obrazcev, obvestil, orodij		
Število navodil, obvestil..	150	2018
Kolegij vodij oddelkov, kolegiji svetovalcev		
Število sestankov	6	2018
Organizacija strokovno pospeševalnih prireditev (posvet JSKS, sejem Agra,...)		
Število prireditev	20	2018
Svetovanje v zvezi s pridobitvijo NPK		
Število svetovanj	150	2018
Sodelovanje z javnimi službami strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju poljedelstva, sadjarstva, vinogradništva, vrtnarstva in oljkarstva		
Število sodelovanj	20	2018
Sodelovanje z strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini		
Število sodelovanj	10	2018
Sodelovanje v strokovno delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja kmetijstva		
Število sodelovanj	12	2018

Tabela 17: Program usposabljanja kmetijskih svetovalcev na KGZ-Zavod MS za leto 2018.

	Naslov seminarja	Izvajalec	Predviden termin izvedbe
1.	Izobraževanje iz pravnih podlag za izvajanje ukrepov kmetijske politike za leto 2018	MKGP in ARSKTRP	Januar 2018
2.	Izobraževanja iz vsebin KOPOP in EK za izvajanje ukrepov kmetijske politike	MKGP in ARSKTRP	Januar - Februar 2018
3.	Izobraževanje za delo z aplikacijo za izpolnjevanje zbirnih vlog za leto 2018	ARSKTRP	Februar 2018
4.	Usposabljanje za kmetijske svetovalce iz vsebin navzkrižne skladnosti, ki zadevajo naslednja pravila: DKOS 1- Varovalni pasovi ob vodotokih	MKGP, AKTRSKP, ZVRN, KGZS KGZ MS, MKGS	Avgust, september 2018

	DKOS 3- Zaščita podtalnice pred PZR 3- Ohranjanje naravnih habitatov ter prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst DKOS 7- Ohranjanje krajinskih značilnosti		
--	--	--	--

5.	Nekatere tehnologije za uporabo v praksi ekološkega poljedelstva	FKBV Maribor s sod.	September 2018
6.	Aktualno na področju gnojenja poljščin z mineralnimi gnojili s poudarkom na dušiku	BF, tuji strokovnjaki	Pomlad ali jesen 2018
7.	Novosti v zelenjadarstvu	BF, FKBV, KIS	Pomlad ali jesen 2018
8.	Novosti v travništvu in pridelovanju krme	BF, FKBV, KIS	Pomlad ali jesen 2018
9.	Izobraževanje s področja prehrane govedi (vzreja telet, plemenskih telic, prehrane presušenih krav, presnovne motnje) in pridelava krme v povezavi s stroški	Zunanji izvajalci v sodelovanju z KGZS in KGZ	Jesen 2018
10.	Ogled dobrih praks na Madžarskem s področja mladih kmetov	KGZS, MKGP, ARSKTRP	Prva polovica leta 2018
11.	Tehnološka priporočila za obiranje jabolk namizne kakovosti - prilagojeno za izvajanje panožnih krožkov	KGZS Zavod Maribor (mag.Z.Gutman Kopal, A.Soršak,)	September 2018
12.	Novosti v pridelavi sadja in oljk	BF, FKBV, KIS, SC Bilje, SC Gačnik, PCo	Spomladi ali jeseni 2018
13.	Novosti na področju vinogradništva in vinarstva	BF, FKBV, KIS, STS	Spomladi ali jeseni 2018
14.	Novosti na področju namakanja	BF, FKBV, IHPS	Spomladi ali jeseni 2018
16.	Priprava projektne dokumentacije za gradnje in namakanje za PRP podprte projekte	Jerg Hodalič	Jesen 2018
17.	Novosti na področju DDK	KGZS, MKGP	Jesen 2018
18.	Ogled normativne urejenosti in delovanja službe na področju DDK – ekskurzija v Francijo 5 dni, 20 oseb (koordinatorji in vodje oddelkov). Strošek 800 do 1.000 na osebo		Junij 2018
19.	Uporaba podjetniškega priročnika za preveritev poslovnih idej	Darja Pipan, KGZS	November 2018
20.	Digitalni marketing - kaj je in kako ga učinkovito izvajati? (teme: Učinkovita pristnost na spletu, uporabni internetni promocijski kanali, plačljiva in brezplačna reklama na internetu, pridobivanje kontaktov potencialnih strank prek interneta,...) – cca 80 EUR/osebi	Tomaž Stritar, Zavod uspešen podjetnik z gosti – strokovnjaki iz digitalnega marketinga	September 2018

21.	Računovodski in davčni vidik statusnega preoblikovanja kmetij	Zunanji izvajalec - Vida Skok	Januar 2018
22.	Vsebine s področja Etologije (krave molznice, kože)	Zunanji izvajalci - BF	Pomlad 2018
23.	Tehnologije in senzorično preverjanje predelave olj	Dragica Florjanič, Oljarna središče ob Dravi, Miran Reberc in Terezija Bogdan, KGZ Ptuj	25.5.2018, Ptuj
24.	Novi pristopi svetovalnega dela – aktivno poslušanje, parafraziranje in delo s posebnimi udeleženci	Igor Hrovatič, Darja Pipan (CECRA)	Junij/julij 2018
25.	Novi pristopi svetovalnega dela – retorika in neverbalna komunikacija	Igor Hrovatič, Darja Pipan (CECRA)	Oktober 2018
26.	Zadravčevi-Erjavčevi dnevi-znanstveno posvetovanje o prehrani domačih živali	Kapun Stanko	November

Na KGZS-Zavod MS bomo v letu 2018 izvedli že 27. Mednarodno znanstveno posvetovanje o prehrani domačih živali Zadravčevi-Erjavčevi dnevi. Skupaj z domačimi in tujimi strokovnjaki iščemo rešitve in priložnosti, kako potencialne, ki jih imamo najboljše izkoristiti v smislu razvojnih usmeritev ter konkurenčnih prednosti. Želimo si, da se poleg domače stroke – sodelavcev oddelka JSKS udeleži posvetovanja tudi čim več kmetov, ki se ukvarjajo z živinorejo. Na tem posvetovanju lahko pridobijo od domače in tuje stroke veliko koristnih informacij za lastno kmetovanje. Strošek izvedbe posvetovanja bo 10000 evrov.

7. Naloga: NALOGE opredeljene s CENIKOM MINISTRA

1.5 Gnojenje, z upoštevanjem okoljskih zahtev vključno z izdelavo gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanjem vzorcev na terenu in izvajanjem talnih in rastlinskih testov ter izdelavo načrtov kolobarja

Cilji dela:

Za kmete bomo izvedli cca. 250 različnih gnojilnih načrtov ter cc. 6000 analiz N min in HRNT.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Gnojilne načrte ter N min bomo opravljali na osnovi kemičnih analiz zemlje, HRNT teste pa bomo po vnaprej določenem programu izvajali na izpostavah svetovalne službe oziroma na terenu.

Koordinator na KGZ: 602

Kazalnik: število načrtov/kolobarjev/testov: 6250

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 10082 ur

3.4 Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge

Cilji dela:

Izkazalo se je že do sedaj, da nosilci kmetij zaupajo svojim svetovalcem, zato kljub temu, da imajo možnost vložitve zbirnih vlog sami, to raje naredijo preko javne kmetijske svetovalne službe. Naš cilj je seveda ohraniti število kmetij, vsaj 6500. Država s svojimi ukrepi lahko tudi vzpodbuja, da se ohranijo tudi manjše kmetije. Seveda pa na vse s svojim delom tudi mi ne moremo vplivati. Se pa bomo trudili, da bodo vsi, ki bodo to želeli imeli možnost oddati zbirno vlogo v predpisanem roku, ter da bodo lahko uveljavljali vse to kar jim država nudi.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Vsako leto se kampanja začne že pred uradnim dnevom vložitve. Na KGZ Zavodu MS imamo vsaj 2 kolegija, da se temeljito dogovorimo o poteku dela, da delujemo znotraj zavoda enotno in strokovno. Kmetije seznanjamo preko medijev kdaj, kje in kako lahko oddajo zbirne vloge. Vsak nosilec kmetije je osebno vabljen na izpolnjevanje. Na vabilu je navedeno kako se naj pripravi na izpolnjevanje, kaj naj prinese s sabo. Prav tako ima možnost spremeniti termin, če mu določeni ne ustreza. Ob vabilu dobi tudi pooblastilo, tako da lahko na izpolnjevanje zbirne vloge pošlje tudi svojega pooblaščenca. Tudi tekom kampanje preko vseh lokalnih medijev obveščamo o poteku in pomembnih rokih za vnos zbirne vloge. Obvestila pošiljamo tudi preko elektronske pošte, ter preko letakov objavljenih na izpostavah javno – kmetijsko svetovalne službe, kakor tudi na spletni strani KGZ MS.

Koordinator na KGZ: 636**Kazalnik: 6530****Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 4000 ur****5.5 Priprava analiz in mnenj za uporabnike na podlagi predpisov****Cilji dela:**

Kmetijam bomo nudili pomoč z izdelavo mnenj za nakup zemlje in nabavo kreditov pri komercialnih bankah.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Mnenja, o posegih v kmetijski prostor, Mnenja za nakup zemlje ter druga mnenja za katera imamo pooblastila, bomo pripravili za vse zainteresirane kmete, ki bodo rabili pomoč oddelka JSKS.

Koordinator na KGZ: 636**Kazalnik: število analiz/mnenj: 15****Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope):**

Vpišite število ur, ki je po delilniku ur predvideno za to nalogo za vaš KGZ.

Oddelek za živinorejo

Na oddelku za živinorejo v KGZS-ZAVOD MS izvajamo dela in naloge, ki so opredeljena z zastavljenim Skupnim temeljnim rejskim programom za posamezno vrsto živali v Sloveniji ter rejskimi programi za posamezne pasme živali. Organizacijsko je oddelek sestavljen iz službe za kontrolo in selekcijo v govedoreji, testne postaje-vzrejališče plemenskih bikov lisaste pasme, osemenjevalnega središča za biko lisaste pasme in osemenjevalnega središča za merjasce ter selekcije prašičev in kontrolo drobnice.

Posamezne organizacijske enote oddelka imajo vlogo drugih priznanih organizacij oziroma odobrenih organizacij v živinoreji. Statusi nekaterih se tekom leta 2018 iztečejo, zato bo potrebno vložiti vloge za priznanja na MKGP.

Služba za kontrolo in selekcijo govedi

V Pomurju je bilo v letu 2017 okrog 440 kmetij v kontroli prireje mleka po metodi (AT 4), ki je zajemalo cca 6.000 krav molznic.

Število kmetij se je v primerjavi z letom 2016 zmanjšalo, hkrati pa se je povečalo število krav na kmetijo. Zraven kontrole AT izvajamo še kontrolo Z. Po pasemskem sestavu je v Pomurju prevladujoča lisasta pasma, sledi črna bela in potem mesne pasme ter nekaj živali rjave pasme. V letu 2013 smo morali na zahtevo PRO izločiti vse reje do 3 krave.

Program strokovnih nalog v govedoreji se izvaja na naslednjih področjih dela:

- Spremljanje reprodukcijskih lastnosti
- Preprečevanje parjenja v sorodstvu
- Ocenjevanje lastnosti zunanosti
- Spremljanje premikov živali
- Vodenje rodovniških knjig in registrov
- Ocena in odbira plemenjakov
- Ocena in odbira plemenic

Izven dela JS strokovnih nalog v živinoreji bomo v letu 2018 nadaljevali sodelovanje z rejci in pristopili k načrtnemu delu v čredah goveda s poudarkom priprave načrtov osemenitev, izvajanje ocenjevanja zunanosti živali preko delavnic, svetovanje pri odpravi tehnoloških pomanjkljivosti v samih hlevih, ki vplivajo na počutje živali. Svetovali bomo skupaj s specialisti kmetijske svetovalne službe pri uporabi podatkov kontrole proizvodnosti in sprotno preventivno odpravljali pomanjkljivosti pri sestavi obroka, ki je v Pomurju še vedno ena od osnovnih težav. S tem ukrepom bomo našim rejcem omogočili hitrejšo doseganje rejskega programa in večji dohodek na kmetijah. Zato bomo tudi v prihodnje pripravljali na to vsebino različne delavnice in organoleptično ocenjevanje krme. V različnih delih Pomurja bomo organizirali prikaz priprave živali za razstavo od hleva do razstavnega prostora. Prav tako bomo pri vsakem organiziranem nakupu plemenskih živali preko selekcijske službe KGZ – zavod MS usmerjali rejce s strokovnimi nasveti in mu omogočili nakup živali, ki najbolj ustreza njegovi čredi in usmeritvi (mleko, meso, dojlje). Prav tako si bomo tudi v prihodnje prizadevali za delo z mladimi rejci.

V letu 2018 planiramo, da bo v Pomurju 130 bikovskih mater, od tega 110 odbranih bikovskih mater in 30 potencialnih odbranih bikovskih mater. Pri teh kmetijah si prizadevamo vzdrževati skupaj z rejci najvišji status veterinarsko sanitarnega reda, ter organiziramo načrtno premike živali znotraj rej bikovskih mater. V Pomurju je bilo za leto 2017 skupaj 107 odbranih bikovskih mater, ki so bile razporejene na 45 kmetijah.

V okviru strokovnih nalog in izvajanja rejskega programa predvidevamo 700 ocenjenih krav prvesnic vseh treh gospodarskih pasem.

Za zagotavljanje izvajanja progenega testa bikov lisaste pasme predvidevamo 40 živali z območja našega zavoda za vhlevitev v PGT Žipo v Lenart. Število vhlevljenih telet v Žipo je odvisno od števila mladih bikov v osemenjevanje. Zavodu Murska Sobota pripada po programu dela obveznost, da zagotovi 3 zdrave potomce po vsakem mladem biku lisaste pasme.

Promet z živalmi v letu 2018 bi lahko precej oviral pojav oz. ogroženost z nekaterimi, za naše kraje neznanimi živalskimi kužnimi boleznimi (Bolezen modrega jezika in grožnja s prihodom Vozličastega dermatitisa), še vedno pa bo populacija živali izpostavljena pojavljanju BVD, v manjši meri pa tudi IBR. Izven dela JS strokovnih nalog v živinoreji si bomo v sodelovanju z rejci rejskimi organizacijami prizadevali k uvajanju ustreznih biovarnostnih ukrepov, spodbujali rejce k pridobitvi statusov rej prostih bolezni ter vzpodbujali k pristopu sanacije BVD na nivoju celotne populacije.

V okviru kemijskega laboratorija ocenjujemo, da bomo v letu 2018 prejeli pri kontroli mleka po AT4 metodi za analize mleka cca 63.000 vzorcev mleka analiziranih na vsebnosti ml. masti in beljakovin ter somatskih celic in sečnine v mleku. V sodelovanju laboratorija za analize mleka ter selekcijske in kontrolne službe planiramo uvesti nekatere sodobne diagnostične metode za podporo menagementu na kmetiji (podpora pri urejanju prehrane in reprodukcije govedi)

Vzrejališče bikov lisaste pasme

Vzreja mladih plemenskih bikov lisaste pasme Slovenije, katere delovna skupina za odbiro, ocenjevanje in priznavanje bikov lisaste pasme po končanem direktnem testu odbere za potrebe osemenjevalnega središča ter za naravni pripust. Preizkušamo bikce, potomce elitnih očetov in bikovskih mater, ki imajo možnost postati plemenjaki v pripustu ali biti vključeni v osemenjevanje. V nadzorovanih in izenačenih pogojih reje lahko natančneje ocenimo plemensko vrednost bikcev, ker je fenotipska varianca s poenotenjem vplivov okolja zmanjšana in približana genotipski varianci. Razliko v varianci poizkušamo pojasniti z različnimi sistematskimi vplivi.

Preizkušanje se izvaja po referenčni ICAR metodi APT in v skladu s pravili in navodili Kmetijskega inštituta Slovenije.

Letna proizvodnja (odbiro opravi delovna skupina za odbiro, ocenjevanje in priznavanje bikov lisaste pasme za osemenjevanje in pripust:).

- | | |
|---|--|
| ➤ 1. odbrani biki za osemenjevalni center | 20 kom. |
| ➤ 2. odbrani biki za naravni pripust | 75 kom. (odvisno od vhlvitev) |
| ➤ 3. izločeni biki za zakol, bolezni | 25 kom. |
| ➤ 4. vhlvitev telet iz rej BM | 120 kom (odvisno od števila BM) |

Osemenjevalno središče za plemenske bike

Osemenjevalni cente za plemenske bike v Murski Soboti pridobiva, skladišči in vrši prodajo oziroma distribucijo semena bikov lisaste pasme, hkrati pa vrši prodajo semena bikov drugih pasem, ki jih nabavlja na drugih osemenjevalnih centrih.

PROIZVODNJA SEMENA

V proizvodnjo semena so vključeni vsi odbrani biki, ki se v koledarskem letu nahajajo v čredi plemenskih bikov. Zaradi vključevanja med letom na eni strani in preselitve bikov v OC Ptuj na drugi, je število živali od katerih se seme proizvaja večje od dnevne kapacitete hleva osemenjevalnega centra. Predvidevamo, da bo v letu 2018 v proizvodnjo vključenih okrog 30 plemenskih bikov.

Proizvodnja semena na osemenjevalnem centru se opravlja za namen takojšnje prodaje v okviru t.i. tržnega dela zalog semena, za dopolnjevanje genetskih zalog v smislu zagotavljanja genetske variabilnosti ter za pripravo strateških zaloge v primeru različnih nepredvidenih situacij.

GENSKE IN STRATEŠKE REZERVE:

Osemenjevalni center v skladu z rejskim programom in pogodbo, ki jo kot odobrena organizacija v govedoreji imamo sklenjeno s PRO izvaja program zbiranja, hranjenja in vzdrževanja minimalnih potrebnih doz semena bikov za potrebe genetske rezerve, kakor tudi hranjenje in vzdrževanje zalog semena strateške rezerve.

PROGRAM KONTROLE KVALITETE, DISTRIBUCIJE SEMENA IN NAČRTNE OSEMITVE TER ZBIRANJE IN OBDELAVA PODATKOV O REPRODUKCIJI

OC spremlja in ugotavlja zdravstveno varstvo bikov v centru in njihovo sposobnost za razmnoževanje. V sodelovanju z zunanjimi institucijami zagotavljamo neodvisno kontrolo oploditvene kvalitete proizvedenega semena. Osemenjevalno center bo ob lastno kontroli kvalitete semena on njegove oploditvene sposobnosti tudi v letu 2018 sproti dostavljal v pregled serije semena vseh bikov v pooblaščenem laboratoriju NVI pri Veterinarski fakulteti v Ljubljani s katerim ima v ta namen sklenjeno pogodbo. Na ta način bo pregledano vsaj 30% dnevnih odvzemov semena. V dogovoru z OC Ptuj preostale količine semena pregledujemo na njihovih aparaturoh.

Osemenjevalni center organizira in izvaja distribucijo semena posameznim izvajalcem osemenjevanja oziroma imetnikom živali v skladu s programom osemenjevanja, ki ga pripravlja selekcijske služba. Program načrtne distribucije semena se izvaja v skladu z določili STRP o zagotavljanju nesorodstvenega razmnoževanja z upoštevanjem največjega dovoljenega koeficienta sorodstva, ki je določen v selekcijskem programu in v skladu s usmeritvami za zagotavljanje čim večjega genetskega napredka v reji in v populaciji. V ta namen smo tudi v programu informiranja in izobraževanja rejcev

in strokovnih delavcev v živinoreji vključili usposabljanje za pripravo načrta osemenitev v reji, preprečevanja parjenja v sorodstvu ter ohranjanja genetske variabilnosti.

OC zbira in obdeluje podatke o reprodukcijskih lastnostih plemenjakov in plemenic na območju delovanja ter sprotno analizira reprodukcijske parametre. OC posreduje zbrane podatke v skupno bazo za govedorejo, ki jo ureja KIS, kjer se zbirajo podatki o proizvodnji, analiz ob kontroli mlečnosti in plodnosti živali. Na ta način so rejcem in strokovnim delavcem, ki jih to zanima, sprotno na voljo tudi podatki o reprodukcijskih lastnosti živali.

ŠTEVILO BIKOV V OC

Število bikov o OC se tekom leta spreminja, saj je odvisno od števila letno vključenih mladih bikov iz vzrejališča v M. Soboti in od števila preseljenih bikov, ki so zaključili proizvodnjo semena v kategoriji mladih bikov in so bili preseljeni v OC Ptuj.

Za leto 2018 so v skladu z rejskim programom trenutno odbrani biki v kategoriji mladih bikov ter biki, za katere so bili opravljeni genomski testi. Interes PRO pa je, da bi se tudi med letom odbrani biki vključili v distribucijo semena. Proizvodnjo semena v svoji kategoriji bodo zaključili do septembra 2018, tekom leta pa se bo vršila odbira bikov ter proizvodnja semena tudi za osemenjevalno leto 2019

Prodajo semena na področju Pomurja v letu 2018 predvidevamo glede na gibanje števila osemenitev v preteklem letu in glede na stopnjo uspešnosti osemenitev. Prodajo semena mladih bikov pa glede na stalež plemenic lisaste pasme v Sloveniji in glede na delež prvesnic, ki se po programu PRO osemenjujejo z mladimi biki.

Način prodaje oziroma distribucije je od začetka leta 2015 opredeljen s pogodbo o sodelovanju med KGZS – Zavod Ptuj in KGZS – Zavod MS, ki določa, da Zavod MS vrši prodajo semena bikov vseh pasem na področju Pomurja ter prodajo semena mladih bikov lisaste pasme preko OC Preska na področju, ki ga s semenom oskrbuje ta center. Oba Zavoda si po določitih pogodbe i v smislu skupnega vlaganja v skupno čredo plemenskih bikov in skupnega izvajanje rejskega programa in STRP seme med sabo ne zaračunavata.

OC oskrbuje in prodaja izvajalcem osemenjevanja tudi pomožni material za izvajanje osemenjevanja (prevleke, aplikatorje, kontejnerje ...) ter tekoči dušik za hrambo semena v ustreznih temperaturnih pogojih. Iz naslova prodaje materiala predvidevamo prihodek v višini 8.500,00 EUR.

Osemenjevalni center je založnik dokumentacije za osemenjevanje govedi, s katero oskrbuje izvajalce osemenjevanja na območju Pomurja. Dokumentacija je všteta v ceno semena.

IZVAJANJE IN SODELOVANJE NA IZOBRAŽEVANJIH

Strokovni sodelavci osemenjevalnega centra bomo sodelovali v programih izobraževanja kot predavatelji in kot slušatelji.

Izvajanje programa DŽ - govedoreja

Permanentno izobraževanje v podiplomskem programu za veterinarje in strokovne delavce v živinoreji; v organizaciji Veterinarske zbornice Slovenije in KIS. (slušatelji in soizvajalci)

Izobraževanje po programu usposabljanja strokovnih delavcev v živinoreji, oskrbnikov in imetnikov živali – v kolikor bo le-to v programu dela DPO

Predavanja v okviru programa dejavnosti rejskih društev, rejske zveze in organov KGZS. (izvajalci)

Interna izobraževanja za oskrbnike živali

PREDSTAVITVE, SEJEMSKA DEJAVNOST IN PROMOCIJE

- Izdelava in posodobitev spletne strani zavoda oz. osemenjevalnega centra za biki in merjasce, testne postaje in prodaje plemenskih živali
- predstavitev na sejmu AGRA 2018
- izdaja katalogov za osemenjevanje v letu 2018/2019
- obiski rejskih društev iz Slovenije in tujine
- obiski strokovnjakov, študentov in dijakov

Osemenjevalno središče za plemenske merjasce Bakovci

Namenjen proizvodnji in distribuciji svežega konzerviranega merjaščevega semena.

OBJEKTI:

- laboratorij osemenjevalnega centra
- objekt za nastanitev živali
- objekt za izolacijo živali

Glaven cilj v letu 2018 pridobitev enega večjega prašičerejca ali farme kateremu bi prodajali merjaščevo seme ter širiti prodajno mrežo na še več veterinarskih organizacij in rejcev s koncesijo za umetno osemenjevanje svinj. Naš adut je pestra ponudba in dobro seme.

Cilj je jasen, prodati več semena kot v letošnjem letu.

Letos smo enkrat pisno obvestili veterinarske organizacije o naši ponudbi, v naslednjem letu bi lahko trgu ponuditi katalog in obvestili vse prašičerejce.

STALEŽ ŽIVALI:

- povprečno 21 plemenskih merjascev

REMONT MERJASCEV V LETU 2018

- nakup 6 plemenskih merjascev

V letu 2017 smo nabavili tri merjasce pasme PIETRAIN, dva iz sosednje Avstrije in enega iz domače reje. Od istega rejca smo še kupili merjasca HIBRID 54 in HIBRID 43. Iz domače reje je bil kupljen tudi merjasec SLOVENSKI LANDRACE (linija 11).

V hlevu imamo tako 8 genotipov, osem različnih pasem, vključno z avtohtono pasmo KRŠKOPOLJSKI PRAŠIČ, kar praktično pomeni, da lahko zadovoljimo vse potrebe naših prašičerejcev.

V prihodnjem letu bomo nadaljevali z načrtovanim oz. potrebnim remontom.

Razmišljati bomo morali o zamenjavi oken in izolaciji fasade.

Selekcija prašičev

Prašičerejci v Pomurju izvajajo enotni rejski program (SloHibrid) v okviru edine priznane rejske organizacije, katere nosilka je Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije. V letu 2018 bomo izvajali naslednje naloge:

- Spremljanje reprodukcijskih lastnosti
- Preprečevanje parjenja v sorodstvu
- Ocenjevanje lastnosti zunanosti
- Spremljanje premikov živali
- Vodenje rodovniških knjig in registrov
- Ocena in odbira plemenjakov
- Ocena in odbira plemenic
- Preizkus sorodnikov v pogojih reje

Organizacijsko pomurska zasebna prašičereja temelji na sistemu vzrejnih središč. Le-ta oskrbujejo rejce z brejimi in neborejimi plemenskimi mladnicami (hibrid 12, hibrid 21), merjasci (hibrid 54, Pietrain, Slovenska landrace-linija 11 in 22, hibrid 43) in s čistopasemski plemenskimi mladnicami (Slovenska landrace linija 11, in Veliki slovenski beli prašič-linija 22).

Na območju Pomurja imamo 9 vzrejnih središč, ki imajo v svoji plemenski čredi skupno 300 čistopasemskih živali različnih pasem. Letna proizvodnja brejih mladnic iz pomurskih vzrejnih središč je ca. 400 živali in 50 merjascev. Poleg vzrejnih središč na našem zavodu v okviru službe za selekcijo prašičev koordiniramo delo še na 20 t.i. vzorčnih kmetijah oziroma kmetijah, ki so v pripravi za potrditev v vzrejna središča in ki imajo skupaj ca 400 živali (plemenske svinje).

Vso strokovno in selekcijsko delo poteka pod nadzorom selekcijske službe za prašiče v okviru KGZS-Zavod M. Sobota. S čistopasemskimi živalmi se bomo oskrbovali iz lastnih registriranih rej, kjer bodo živali na voljo. Po potrebi (sorodstvo, osveževanje krvi) bomo čistopasemske živali tudi uvozili. Morebitna nabava čistopasemskih živali iz drugih virov bo potekala v koordinaciji s centralno selekcijsko službo in v skladu z Rejskim programom SloHibrid. Težišče svojega dela v 2018 bomo osredotočili predvsem na:

- povečanje števila rej, ki so vključene v kontrolo proizvodnje,
- izobraževanje rejcev- izven dela JS strokovnih nalog v živinoreji
- izboljšanje proizvodnih rezultatov,
- ohranitev staleža čistopasemskih živali in posredno ponudbo plemenskih mladnic in merjascev
- ohranitev testiranja terminalnih pasem merjascev za potrebe slovenskega trga in širše,

- reorganizacija vzreje plemenskega podmladka na vzrejnih središčih,
- aktivna udeležba pri sanaciji zdravstvenega stanja na prašičerejskih kmetijah - izven dela JS strokovnih nalog v živinoreji ,
- promocija domačega rejskega dela - izven dela JS strokovnih nalog v živinoreji ,
- ostala dela po navodilu nadrejenih

Kontrola proizvodnosti pri drobnici

Glede na kronologijo razvoja drobnice v Pomurju, ugotavljamo trenutne vzpone in padce pri staležu živali in proizvodnih usmeritvah. Zanimivo je, da stalež izrazito hitro naraste pri organiziranem odkupu mleka, mesa ali plemenskega materiala in dobri ceni. Poleg govedoreje je reja drobnice tista, ki koristno uporabi krmo pridelano na travnikih in pašnikih.

V kontrolo porekla in proizvodnje imamo v Pomurju vključenih 5 rej ovac oplemenjene jezersko solčavske pasme, 1 rejo koz burske pasme, 1 rejo ovac jezersko-solčavske in belokranjske pramenke. V Pomurju pričakujemo rahel porast staleža ovac in koz. Glede na splošno gospodarsko krizo, padca življenjskega standarda in izrazito kmetijskega obeležja področja pa predvidevamo sledeče :

formiralo se bo nekaj večjih tropov ovac in koz

vzporedno z njimi bo nastalo nekaj manjših tropov (do 10 plemenic), predvsem zaradi premajhne posestne strukture kmetij

pojavaljo se bo nekaj ljubiteljskih rej z majhnim staležem (3 do 5 ovac)

pojavi se bo nekaj socialnih rej, za preskrbo mleka v gospodinjstvu (2 do 4 koze)

Za naveden razplet dogodkov imamo v kontroli porekla in proizvodnje v Pomurju vključenih premalo plemenskih živali. Morali bi imeti vsaj 10 % od celotnega staleža plemenskih živali, ki jih trenutno redimo.

Pri sami kontroli drobnice na področju Pomurja izvajamo in posredujemo podatke za več nalog za potrebe selekcijskega programa.

Razen navedenih nalog, ki so financirane kot javna služba pa opravljamo izobraževanje rejcev glede izvajanja zahtev Standarda za identifikacijo in registracijo drobnice in usposabljanje za opravljanje specifičnih zootehničnih opravil : označevanje in registracija drobnice, vodenje evidenc, sporočanje premikov, obrezovanje parkljev, tretiranje proti notranjim zajedalcem, postavitve ograj in montaža električnega pastirja.

Organiziramo delovanje Društva rejcev drobnice Pomurja že deluje 19 let.

Oddelek za kemijske analize in raziskave

Na KGZ Murska Sobota imamo oddelek za kemijske analize in raziskave, kjer opravljamo kemijske analize za potrebe kontrole v govedoreji in za zunanje odjemalce (analize vzorcev mleka na vsebnost osnovnih parametrov kakovosti, zmrziščne točke, vsebnosti uree, somatskih celic, skupnega števila mikroorganizmov in zaviralnih snovi), ter analize krme in zemlje. Delo v letu 2018 bomo izvajali na podlagi sprotih naročil strank. Opravljali bomo določitve Weendske analize pri krmi za potrebe izračunov krmnih obrokov, vsebnost mineralov v krmi in krmnih dodatkih, kakor tudi osnovne kemične analize založenosti tal s hranili (pH, P, K, humus, Mg, Ca, B) in druge za potrebe gnojilnih načrtov. V letu 2014 smo na novo zagnali opremo za analize mleka na osnovi pogodbenih partnerjev, v letu 2017 pa smo z dodatno novo opremo začeli izvajati test brejosti, zato bomo kadrovske okrepitve obdržali tudi v prihodnjem letu. V lastnem programu imamo še prodajo reagentov Vinotest K+S. Oddelek je glede na naravo dela razdeljen v laboratorij za analize mleka in v laboratorij za analizo tal in krme, kadrovske pa se oba usklajujeta in prilagajata glede na obseg števila vzorcev. Na ta način stremimo k iskanju optimalnih rešitev tako za laboratorij kot za stranke.

V letu 2018 načrtujemo naslednji obseg del:

Kemijske analize vseh dostavljenih vzorcev tal, krme, krmnih in mineralnih dodatkov ter ostalega na zahteve določitev:

9.000 vzorcev ali 40.000 določitev (vlaga, beljakovine, maščobe, vlaknina, pepel, organska snov, mikotoksini, pH, elementi Ca, P, K, Na, Mg, Zn, Mn in drugo)

Prav tako načrtujemo prodajo 50 kosov komplet Vinotest K+S
3500 kosov reag. za določanje žvepla
250 kosov reag. za določanje kislin

V mlečnem laboratoriju:

3.500 vzorcev mleka analiziranih na SC (samoplačniki)

130 vzorcev mleka analiziranih na vsebnost zaviralnih snovi (antibiotikov)

600 vzorcev mleka analiziranih na vsebnost skupnega števila mikroorganizmov

22.000 celotna analiza vzorcev mleka za Kmetijske zadruge

5.000 analiz vzorcev mleka na SŠMO za Kmetijske zadruge

67.000 vzorcev mleka analiziranih na osnovne parametre (v primeru, da ostane AT4 kontrola)

67.000 vzorcev mleka analiziranih na SC (v primeru, da ostane AT4 kontrola)

V letu 2018 bomo v mesecu marcu izvedli redni ocenjevalni obisk s strani Slovenske akreditacije in v mesecu novembru Posvetovanje o prehrani domačih živali Zdravčeve – Erjavčeve dneve. Sodelovali bomo z strokovnimi institucijami in na drugih prireditvah, ki so povezane z kmetijstvom in KGZ MS.

FINANČNI NAČRT KGZS – ZAVOD MS

Plan zaposlenosti po oddelkih in strukturi izobrazbe

V Tabeli 1 je za KGZS – ZAVOD MS prikazano št. sistemiziranih delovnih mest po veljavni sistemizaciji na dan 1.1.2018, št. zaposlenih na dan 1.1.2018 in št. planiranih zaposlenih na dan 1.1.2019 po notranje organizacijski strukturi z informacijo o predvideni izobrazbeni strukturi in virih financiranja v letu 2018.

Tabela 1 Zaposleni na KGZS - ZAVOD MS po notranje organizacijski strukturi

Organizacijska struktura	Število sistemiz. del. mest 01.01.2018	Število zaposlenih 01.01.2018	Število planiranih zaposlenih 01.01.2019	Izobrazbena struktura zaposlenih v letu 2018	Predvideni vir financiranja v letu 2018
Vodstvo zavoda					
Direktor	1,00	1,00	1,00	1-VII/1	vse PP in lastna dejavnost
Namestnik direktorja					
Skupne službe					
Splošne zadeve	4,00	3,00	3,00	1-VII/2, 2-V	vse PP in lastna dejavnost
Finance in računovodstvo	5,00	4,00	4,00	2-VII/2, 2-V	vse PP in lastna dejavnost
Oddelek za kmetijsko svetovanje	51,00	43,28	43,28	1-IX, 1,3-VIII, 19,98-VII/2, 8-VII/1, 10-VI, 3-V	PP in lastna dejavnost
Oddelek za živinorejo	36,00	24,28	24,28	1,25-VIII, 1,02-VII/2, 0,5-VII/1, 6-VI, 12,51-V, 2-IV, 1-I	PP in lastna dejavnost
Oddelek za gozdarsko svetovanje	4,00				
Osemenjevalni center	16,00	4,94	4,94	0,45-VIII, 3,49-V, 1-I	PP in lastna dejavnost
Raziskovalna dejavnost	14,00				
Oddelek za kem. analize in raziskave	12,00	8,00	8,00	1-VIII, 2-VII/2, 1-VI, 3-V, 1-II	lastna dejavnost
SKUPAJ	143,00	88,50	88,50		

Opomba: Podatki prikazujejo polne delovne moči (PDM). Zajete so tudi zaposlitve, pri katerih gre za popolnitev delovnega časa zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, ali ki za določen čas nadomešča začasno odsotnega zaradi starševskega varstva, ali bolniške nad 30 dni

Na oddelku kmetijskega svetovanja so sistemizirana delovna mesta in na tržnem delu je za določen čas zaposlenih šest delavcev. Pet za potrebe izvajanja računovodskih storitev – knjigovodstvo kmetom, nalog FADN knjigovodstva, obračunov in svetovanja DDV in eden za načrtovanje, izvajanje, vodenje in usklajevanje svetovalnega in strokovnega dela na področju pravnega svetovanja za kmete oz. uporabnike storitev.

Načrt prihodkov in odhodkov KGZ – ZAVOD MS za leto 2018

Z planom prihodkov za leto 2018 predvidevamo, da bomo v zavodu ustvarili **3.430.000,00** eur celotnih prihodkov. Od tega bo:

- prihodkov iz proračuna	1.729.128,62 eur
- prihodkov od prodaje proizvodov in storitev	1.678.796,38 eur
- ostali prihodki	22.075,00 eur

V primerjavi z realizacijo 2017 bodo prihodki višji za 213.445,89 eur ali za 6,64%. Planirani prihodki iz proračuna bodo večji za 38.400,74 eur, ali za 2,27% v primerjavi z realizacijo 2017.

Celotni odhodki, planirani po predstavljenih izhodiščih, bodo znašali **3.430.000,00** eur in bodo v primerjavi z realizacijo 2017 večji za 108.950,62 eur ali za 3,28%. **Planirani prihodki so enaki planiranim odhodkom.**

Tabela 2 Načrt prihodkov in odhodkov KGZS – ZAVOD MS za leto 2018

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks 18/16	Indeks 18/17
CELOTNI PRIHODKI	3.141.234,84	3.216.554,11	3.430.000,00	109,19	106,64
PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.049.596,50	3.187.412,44	3.407.925,00	111,75	106,92
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.499.775,31	1.496.684,56	1.678.796,38	111,94	112,17
Proračun (državni)	1.549.821,19	1.690.727,88	1.729.128,62	111,57	102,27
FINANČNI PRIHODKI	19.419,37	7.493,02	8.000,00	41,20	106,77
IZREDNI PRIHODKI	14.491,72	15.730,55	8.775,00	60,55	55,78
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	57.727,25	5.918,10	5.300,00	9,18	89,56
CELOTNI ODHODKI	3.132.822,33	3.321.049,38	3.430.000,00	109,49	103,28
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	729.105,03	796.806,59	809.493,00	111,03	101,59
Stroški materiala	337.287,85	369.900,98	375.757,00	111,41	101,58
Stroški storitev	391.817,18	426.905,61	433.736,00	110,70	101,60
STROŠKI DELA	2.284.958,74	2.404.928,14	2.504.037,65	109,59	104,12
Plače	1.793.075,62	1.880.818,34	1.960.878,91	109,36	104,26
Prispevki na plače	289.102,23	304.266,92	313.457,34	108,42	103,02
Regres za LD	63.428,78	67.793,81	67.451,10	106,34	99,49
Povračila stroškov delavcem	133.712,63	135.077,33	123.579,21	92,42	91,49
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	5.639,48	16.971,74	38.671,09	685,72	227,86
AMORTIZACIJA	50.801,77	53.051,86	51.936,35	102,23	97,90
DAVEK OD DOHODKA					
DRUGI STROŠKI	12.517,74	11.076,69	10.450,00	83,48	94,34
FINANČNI ODHODKI	10.297,08	5.674,01	5.700,00	55,36	100,46
IZREDNI ODHODKI	9.086,73	13.630,56	12.983,00	142,88	95,25
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	36.055,24	35.881,53	35.400,00	98,18	98,66
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	8.412,51	-104.495,27	0,00		
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI					

Tabela 3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks 18/16	Indeks 18/17
SKUPAJ PRIHODKI	3.161.063,00	3.074.177,00	3.261.395,69	103,17	106,09
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.544.687,00	2.646.745,00	2.679.556,04	105,30	101,24
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.579.042,00	1.709.964,00	1.743.320,72	110,40	101,95
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	1.567.750,00	1.695.772,00	1.729.128,62	110,29	101,97
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	11.292,00	14.192,00	14.192,10	125,68	100,00
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov					
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije					
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij					
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije					
Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij					
Prejeta sr. iz drž.proračuna iz sredstev proračuna EU					
DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽB	965.645,00	936.781,00	936.235,32	96,95	99,94
Prih.od prodaje blaga in storitev iz naslova JS	920.684,00	934.494,00	932.235,32	101,25	99,76
Prejete obresti					
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij					
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe					
Kapitalski prihodki	44.961,00	2.287,00	4.000,00	8,90	174,90
Prejete donacije iz domačih virov					
Prejete donacije iz tujine					
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč					
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU					

Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij					
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	616.376,00	427.432,00	581.839,65	94,40	136,12
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	571.510,00	397.263,00	536.937,35	93,95	135,16
Prejete obresti	1.410,00	659,00	1.400,00	99,29	212,44
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih. od premoženja	17.443,00	17.109,00	17.500,00	100,33	102,29
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij					
Drugi tekoči prihodki. ki ne izvajajo javne službe	26.013,00	12.401,00	26.002,30	99,96	209,68
Prihodki iz sredstev javnih financ					
SKUPAJ ODHODKI	3.104.924,00	3.311.257,00	3.471.395,69	111,80	104,84
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.090.466,00	2.282.139,00	2.433.267,04	116,40	106,62
Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.346.233,00	1.504.618,00	1.567.811,96	116,46	104,20
Plače in dodatki	1.204.391,00	1.330.452,00	1.386.330,98	115,11	104,20
Regres za letni dopust	43.037,00	49.069,00	51.129,90	118,80	104,20
Povračila in nadomestila	82.435,00	88.061,00	91.759,56	111,31	104,20
Sredstva za delovno uspešnost	4.053,00	27.156,00	28.296,55	698,16	104,20
Sredstva za nadurno delo					
Plače za delo nerezidentov po pogodbi					
Drugi izdatki zaposlenim	12.317,00	9.880,00	10.294,96	83,58	104,20
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	199.169,00	231.418,00	238.360,54	119,68	103,00
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	107.223,00	120.602,00	124.220,06	115,85	103,00
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	86.033,00	96.605,00	99.503,15	115,66	103,00
Prispevek za zaposlovanje	856,00	987,00	1.016,61	118,76	103,00
Prispevek za starševsko varstvo	1.217,00	1.366,00	1.406,98	115,61	103,00
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	3.840,00	11.858,00	12.213,74	318,07	103,00
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	497.763,00	485.034,00	492.794,54	99,00	101,60
Pisarniški in splošni material in storitve	80.796,00	86.522,00	87.906,35	108,80	101,60
Posebni material in storitve	199.410,00	193.685,00	196.783,96	98,68	101,60
Energija. voda. komunalne storitve in komunikacije	42.909,00	42.794,00	43.478,70	101,33	101,60
Prevozni stroški in storitve	19.380,00	18.116,00	18.405,86	94,97	101,60
Izdatki za službena potovanja	31.307,00	29.201,00	29.668,22	94,77	101,60
Tekoče vzdrževanje	53.996,00	49.834,00	50.631,34	93,77	101,60
Poslovne najemnine in zakupnine	51.966,00	44.557,00	45.269,91	87,11	101,60
Kazni in odškodnine					
Davek na izplačane plače					
Drugi operativni odhodki	17.999,00	20.325,00	20.650,20	114,73	101,60
Plačila domačih obresti	413,00	305,00	500,00	121,07	163,93
Plačila tujih obresti					
Subvencije					
Transferi posameznikom in gospodinjstvom					
Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam					
Drugi tekoči domači transferi					

Investicijski odhodki	46.888,00	60.764,00	133.800,00	285,36	220,20
Nakup zgradb in prostorov					
Nakup prevoznih sredstev					
Nakup opreme	36.325,00	34.336,00	70.000,00	192,70	203,87
Nakup drugih osnovnih sredstev	10.563,00	26.428,00	63.800,00	604,00	241,41
Novogradnja. rekonstrukcija in adaptacije					
Investicijsko vzdrževanje in obnove					
Nakup zemljišč in naravnih bogastev. osnovne črede					
Nakup nematerialnega premoženja					
Študije o izvedljivosti projektov. projektna dokum					
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog					
ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	1.014.458,00	1.029.118,00	1.038.128,65	102,33	100,88
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in..	637.898,00	574.158,00	591.956,90	92,80	103,10
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in...	94.374,00	88.309,00	90.331,28	95,72	102,29
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	282.186,00	366.651,00	355.840,48	126,10	97,05
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	56.139,00				
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		237.080,00	210.000,00		

Tabela 4

Načrtovana višina prihodkov po posameznih virih

PP	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks 18/16	Indeks 18/17
	JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA	1.325.417,88	1.419.708,12	1.460.206,51	110,17	102,85
131710	Javna služba kmetijskega svetovanja	848.347,36	970.972,22	991.706,51	116,90	102,14
	Ostale naloge po ceniku ministra MKGP	107.734,44	104.130,62	125.000,00	116,03	120,04
	Ostali prihodki svet. službe (D; T)	293.911,75	294.605,28	293.500,00	99,86	99,62
	PRP - JN	75.424,33	50.000,00	50.000,00		100,00
	Nesorazmerja					
	JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJA	1.212.695,36	1.235.698,62	1.270.256,39	104,75	102,80
540610	JS strokovnih nalog v živinoreji	699.801,34	718.397,90	735.750,27	105,14	102,42
130029	Identifikacija in registracija živali	1.672,49	1.357,76	1.671,84	99,96	123,13
	Zrejališče plemenskih bikov	120.631,34	151.489,63	152.000,00	126,00	100,34
	Identif. in reg. živali - rejci	34.673,90	30.436,45	34.000,00	98,06	111,71
	Laboratorij	46.701,97	29.575,42	35.000,00	74,94	118,34
	Osemenjevalni center bikov	206.790,42	193.553,44	191.900,00	92,80	99,15
	Osemenjevalni center merjascev	99.302,92	98.207,68	100.200,00	100,90	102,03
	Drugi prihodki živinorejske službe	3.120,98	12.680,34	19.734,28	632,31	155,63
	Nesorazmerja					

	SADJARSKO VINOGRADNIŠKI CENTRI					
143010	Sadjarski centri					
143010	Oljkarski centri					
143010	Selekc. trsničarsko središče					
	Centri - lastna dejavnost					
952810	Prilagajanje podnebnim spremembam					
	VARSTVO RASTLIN					
952810	Prilagajanje podnebnim spremembam					
130053	Javna služba zdravstvenega varstva rastlin					
130032	Zdravstveno varstvo rastlin					
130036	JAVNA POOBLASTILA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN					
130034	Ukrepi za varstvo rastlin - EU					
130035	Ukrepi za varstvo rastlin - SLO					
130033	FITOFARMACEVTSKA SREDSTVA					
	Varstvo rastlin - lastna dejavnost					
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (DOZOREVANJE GROZDJA)					
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (KONTROLA KAKOVOSTI GROZDJA ZA VRHUNSKA VINA)					
	Nesorazmerja					
130022	FADN in knjigovodstvo na kmetijah					
749310	FADN EU					
	LASTNA DEJAVNOST - TRG	511.483,26	532.005,70	677.462,10	132,45	127,34
	Pogodbe - občine					
	KIS					
	I - koncert					
	Odkup telet in som. celice					
	Območne enote					
	Projektiranje kmetijskih objektov					
	Projekti sodelovanje na razpisih	93.105,13	124.389,39	242.662,10	260,63	195,08
	Vodenje DDV za kmete	19.647,00	25.080,50	25.000,00	127,25	99,68
	Knjigovodstvo in davčno svetovanje	51.425,00	50.260,00	55.000,00	106,95	109,43
	FADN	36.000,00	40.200,00	45.000,00	125,00	111,94
	Drevesnica					
	Laboratorij					
	Raziskovalna dejavnost					
	Dodatne strokovne naloge					
	Agroekonomika					
	Kemijske analize	250.957,61	239.313,34	254.800,00	101,53	106,47
	Vinotesti in drugi proizvodi	16.872,66	14.153,67	16.000,00	94,83	113,04
	Najemnine in drugo	16.382,36	15.000,00	15.000,00	91,56	100,00
	Kontrola ukrepov kmetijske politike					

	Kupoprodaja plem. živali	27.093,50	23.608,80	24.000,00	88,58	101,66
	Agrokemični laboratorij					
	Entomološki laboratorij					
	Integrirana pridelava					
	Razpisi pridobljeni na javnih razpisih PRP					
	Drugi prihodki					
	FINANČNI PRIHODKI	19.419,37	7.493,02	8.000,00	41,20	106,77
	IZREDNI PRIHODKI	14.491,72	15.730,55	8.775,00	60,55	55,78
	PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	57.727,25	5.918,10	5.300,00	9,18	89,56
	SKUPAJ PRIHODKI	3.141.234,84	3.216.554,11	3.430.000,00	109,19	106,64

Tabela je v skladu s 40. členom Statuta KGZS – ZAVOD MS.

Tabela 5 Odhodki po analitičnih kontih

Naziv Konta	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks 18/16	Indeks 18/17
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	337.287,85	369.900,98	375.757,00	111,41	101,58
Stroški materiala	277.583,12	296.705,13	301.390,01	108,58	101,58
Stroški energije	32.573,96	35.095,78	35.657,31	109,47	101,60
Nadomestni deli za OS	5.115,16	7.623,37	7.745,34	151,42	101,60
Odpisi DI in embalaže	3.532,24	4.057,85	4.122,78	116,72	101,60
Stroški strokovne literature	3.441,45	12.758,75	12.962,89	376,67	101,60
Pisarniški material	15.041,92	13.660,10	13.878,66	92,27	101,60
Drugi stroški materiala					
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	391.817,18	426.905,61	433.736,00	110,70	101,60
Stroški stor. opravlj. dejavnosti	49.176,79	50.200,30	51.003,50	103,71	101,60
Stroški tek.vzdrževanja	66.491,55	71.171,14	72.309,88	108,75	101,60
Stroški najemnin	73.583,06	72.039,37	73.192,00	99,47	101,60
Stroški varovanja	3.114,52	3.406,01	3.460,51	111,11	101,60
Stroški zavarov. in plačil. prometa	2.750,28	2.538,83	2.579,45	93,79	101,60
Stroški intelektualnih storitev	1.746,89	1.154,09	1.172,56	67,12	101,60
Stroški komunalnih storitev	13.458,26	16.776,41	17.044,83	126,65	101,60
Stroški v zvezi z delom	176.537,89	203.742,16	207.001,93	117,26	101,60
Stroški storitev fizičnih oseb					
Reprezentanca	4.957,94	5.877,30	5.971,34	120,44	101,60
Stroški drugih storitev					
AMORTIZACIJA	50.801,77	53.051,86	51.936,35	102,23	97,90
SKUPAJ STROŠKI DELA	2.284.958,74	2.404.928,14	2.504.037,65	109,59	104,12
Plače	1.793.075,62	1.880.818,34	1.960.878,91	109,36	104,26
Prispevki na plače	289.102,23	304.266,92	313.457,34	108,42	103,02
Regres za LD	63.428,78	67.793,81	67.451,10	106,34	99,49
Povračila stroškov delavcev	133.712,63	135.077,33	123.579,21	92,42	91,49
Prostovoljno pokojninsko zavarov.	5.639,48	16.971,74	38.671,09	685,72	227,86
DRUGI STROŠKI	12.517,74	11.076,69	10.450,00	83,48	94,34
ODHODKI FINANCIRANJA	10.297,08	5.674,01	5.700,00	55,36	100,46
IZREDNI ODHODKI	9.086,73	13.630,56	12.983,00	142,88	95,25
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	36.055,24	35.881,53	35.400,00	98,18	98,66
SKUPAJ	3.132.822,33	3.321.049,38	3.430.000,00	109,49	103,28

Javna služba kmetijskega svetovanja

Tabela 6

Javna služba kmetijskega svetovanja

NALOGE	Plan 2017	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R17	Indeks P18/P17
NALOGE PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	1.095.972,22	1.104.933,94	1.116.706,51	101,07	101,89
Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	391.407,90	394.608,42	398.812,80	101,07	101,89
Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva	335.489,80	338.233,08	341.836,80	101,07	101,89
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	167.754,31	169.126,03	170.927,99	101,07	101,89
Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	22.371,00	22.553,93	22.794,23	101,07	101,89
Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	44.742,01	45.107,86	45.588,46	101,07	101,89
Vodenje, koordinacija in strokovno tehnična koordinacija dela JSKS	111.836,20	112.750,68	113.951,99	101,07	101,89
Naloge po ceniku ministra	22.371,00	22.553,93	22.794,23	101,07	101,89
DELEŽI PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	1.095.972,22	1.104.933,94	1.116.706,51	101,07	101,89
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	800.000,00	794.811,84	798.609,38	100,48	99,83
PRISPEVKI	98.000,00	97.105,93	99.614,00	102,58	101,65
POKOJNINSKO	7.577,00	7.577,88	16.483,13	217,52	217,54
MATERIALNI STROŠKI	190.395,22	205.438,29	202.000,00	98,33	106,10
DELEŽI V % PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	100%	100%	100%		
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	72,99	71,93	71,51		
PRISPEVKI	8,94	8,79	8,92		
POKOJNINSKO	0,69	0,69	1,48		
MATERIALNI STROŠKI	17,37	18,59	18,09		
VIRI FINANCIRANJA	1.438.934,72	1.419.708,12	1.460.206,51	102,85	101,48
PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710	970.972,22	970.972,22	991.706,51	102,14	102,14
Ostale naloge po ceniku ministra	125.000,00	133.961,72	125.000,00	93,31	100,00
DRUGI PRORAČUNSKI VIRI RS (PRP-JN)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS)	136.265,00	117.222,50	136.265,00	116,24	100,00
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (T: tržni del istovrstne dejavnosti)	156.697,50	147.551,68	157.235,00	106,56	100,34

Javna služba strokovnih nalog v živinoreji

Tabela 7

Primerjava brez investicij

	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks 18/16	Indeks 18/17
PP 540610	699.801,34	718.397,90	735.750,27	105,14	102,42
Bruto plače z izdatki	414.585,00	439.437,52	467.690,61	112,81	106,43
Prispevki	56.991,01	59.091,61	66.397,53	116,51	112,36
Materialni stroški	226.861,18	215.932,66	191.363,31	84,35	88,62
Pokojninsko zavarov.	1.364,15	3.936,11	10.298,82	754,96	261,65
PP 130029	1.672,49	1.357,76	1.671,84	99,96	123,13
Bruto plače z izdatki	1.028,76	993,20	1.161,88	112,94	116,98
Prispevki	136,44	134,46	168,41	123,43	125,25
Materialni stroški	504,17	224,52	315,45	62,57	140,50
Pokojninsko zavarov.	3,12	5,58	26,10	836,54	467,74
REJCI, VF, BF	489.497,53	520.277,72	547.990,40	111,95	105,33
Bruto plače z izdatki	146.190,44	155.527,80	119.598,12	81,81	76,90
Prispevki	21.507,07	24.730,72	16.507,74	76,75	66,75
Materialni stroški	321.238,59	339.357,77	403.511,02	125,61	118,90
Pokojninsko zavarov.	561,43	661,43	8.373,52		
SKUPAJ	1.190.971,36	1.240.033,38	1.285.412,51	107,93	103,66
Bruto plače z izdatki	561.804,20	595.958,52	588.450,61	104,74	98,74
Prispevki	78.634,52	83.956,79	83.073,68	105,65	98,95
Materialni stroški	548.603,94	555.514,95	595.189,78	108,49	107,14
Pokojninsko zavarov.	1.928,70	4.603,12	18.698,44	969,48	406,21

Iz tabele 7 so razvidni odhodki živinorejske službe, ki so financirani iz proračuna in iz naslova prihodkov s strani rejcev, kamor med ostale odhodke uvrščamo prihodke iz naslova prodaje plemenskih živali.

Odhodki javne službe strokovnih nalog v živinoreji se za leto 2018 načrtujejo v višini 1.285.412,51 eur.

V letu 2018 se javna služba strokovnih nalog v živinoreji financira iz proračuna RS in prispevkov rejcev. Iz proračuna RS se financirajo dela in naloge iz Programov za izvedbo Skupnih temeljnih rejskih programov iz P.P. 540610, in delno naloge identifikacije in registracije živali iz P.P. 130029. Iz prispevka rejcev pa se financirajo analize mleka na vsebnost somatskih celic, prodaja semena plemenjakov in delno prihodki iz naslova identifikacije in registracije živali.

Lastna dejavnost

Med lastno dejavnostjo izkazujemo storitve oddelka za kemijske analize in raziskave – kemijski in mlečni laboratorij (OKAR), kupoprodaje plemenske živine in druge projekte tržnega značaja (dejavnost območne enote KGZS, simpozij ZED, projekt Gorički travniki, projekt SI-MU-AT, projekt Zeleno želimo, projekt CRP-FADN, Vrtnarska postaja, ...). Prihodki za leto 2018 so načrtovani v znesku 677.462,10 eur, odhodki pa v znesku 626.418,22 eur.

Tabela 8 Lastna dejavnost

	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks 18/16	Indeks 18/17
Kemijski laboratorij	290.527,62	307.232,91	331.675,25	114,16	107,96
Bruto plače z izdatki	159.403,77	161.196,83	130.925,18	82,13	81,22
Prispevki in davki	22.818,93	24.396,68	28.890,86	126,61	118,42
Materialni stroški	108.304,92	121.639,40	171.859,21	158,68	141,29
Kupoprodaja plemenske živine	27.913,77	24.361,72	24.755,23	88,68	101,62
Bruto plače z izdatki					
Prispevki in davki					
Materialni stroški	27.913,77	24.361,72	24.755,23	88,68	101,62
Drugo (projekti, splošni stroški)	185.348,40	257.599,64	269.987,74	145,66	104,81
Bruto plače z izdatki	133.894,23	198.700,40	202.383,25	151,15	101,85
Prispevki in davki	21.450,14	23.455,12	25.923,26	120,85	110,52
Materialni stroški	90.004,03	35.444,12	41.681,23	46,31	117,60
Bruto plače z izdatki					
Prispevki in davki					
Materialni stroški					
SKUPAJ	563.789,79	589.194,27	626.418,22	111,11	106,32
Bruto plače z izdatki	293.298,00	359.897,23	333.308,43	113,64	92,61
Prispevki in davki	44.269,07	47.851,80	54.814,12	123,82	114,55
Materialni stroški	226.222,72	181.445,24	238.295,67	105,34	131,33

Tabela 9

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

LETO 2018	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje na trgu
CELOTNI PRIHODKI	2.761.400,66	668.599,34
PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.739.674,50	668.250,50
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.010.545,88	668.250,50
Prihodki iz proračuna (državni in občinski)	1.729.128,62	
FINANČNI PRIHODKI	7.864,34	135,66
IZREDNI PRIHODKI	8.561,82	213,18
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	5.300,00	
CELOTNI ODHODKI	2.803.581,77	626.418,23
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	586.356,51	223.136,49
Stroški materiala	301.809,02	73.947,98
Stroški storitev	284.547,49	149.188,51
STROŠKI DELA	2.115.915,11	388.122,54
Plače in nadomestila	1.646.808,11	279.794,00
Prispevki	258.643,22	45.202,92
Regres za LD	55.880,88	11.570,22
Povračila stroškov delavcem	121.870,41	45.596,80
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	32.712,49	5.958,60
AMORTIZACIJA	40.836,04	11.100,31
DAVEK OD DOHODKA		
DRUGI STROŠKI	8.665,50	1.784,50
FINANČNI ODHODKI	5.223,21	476,79
IZREDNI ODHODKI	11.185,40	1.797,60
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	35.400,00	
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		42.181,11
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	42.181,11	

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. V tem izkazu podatke o dejavnosti razčlenimo po vrstah dejavnosti in sicer dejavnost, ki jo opravimo kot javno službo in tržno dejavnost. Za dejavnost javne službe smo opredelili tista stroškovna mesta, za katere sta MKGP in ustanovitelj v programu dela zagotovila proračunske prihodke.

Za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnosti smo uporabili kriterij stroškovnega mesta oziroma dejansko porabo po potrjenem planskem ključu.

Tabela 10

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Naziv konta	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks 18/17
ZADOLŽEVANJE	700.000,00	700.000,00	100,00
Domače zadolževanje	700.000,00	700.000,00	100,00
Najeti krediti pri poslovnih bankah	700.000,00	700.000,00	100,00
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah			
Najeti krediti pri državnem proračunu			
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti			
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja			
Najeti krediti pri drugih javnih skladih			
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih			
Zadolževanje v tujini			
ODPLAČILA DOLGA	700.000,00	700.000,00	100,00
Odplačila domačega dolga	700.000,00	700.000,00	100,00
Odplačila kreditov poslovnim bankam	700.000,00	700.000,00	100,00
Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam			
Odplačila kreditov državnemu proračunu			
Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti			
Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja			
Odplačila kreditov drugim javnim skladom			
Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem			
Odplačila kreditov v tujino			
NETO ZADOLŽEVANJE			
NETO ODPLAČILO DOLGA			
Povečanje sredstev na računih			
Zmanjšanje sredstev na računih			

Tabela 11**Investicije v opremo in objekte**

Namen	Plan 2018	Potrebe 2018	VIR
računalniška oprema server	28.668,60	9.556,20	131710, lastna sr.pr.let
internetna stran	3.000,00	3.000,00	131710, lastna sr.pr.let
ureditev pisarn	3.000,00	3.000,00	131710, lastna sr.pr.let
osebni avtomobil	15.500,00	15.500,00	131710, lastna sr.pr.let
računalniška oprema	2.500,00	2.500,00	540610, lastna sr.pr.let
prenova strehe upravna zgradba	15.000,00	15.000,00	lastna sr.pret.let
adaptacija silosov	18.000,00	18.000,00	PRP, lastna sr.pret.let
adaptacija hlevov tp, cpb, cpm	16.000,00	16.000,00	PRP, lastna sr.pret.let
plemiski merjasci	8.100,00	8.100,00	PRP, lastna sr.pret.let
laborator.mat.in katalog cpm	3.000,00	3.000,00	PRP, lastna sr.pret.let
polnilna linija cpm	15.000,00	15.000,00	PRP, lastna sr.pret.let
laboratorijska oprema cpb		18.000,00	PRP, lastna sr.pret.let
ultrazvok za ugotavljanje bregosti	300,00	300,00	lastna sr.pret.let
ultrazvok za merjenje debel.hrbtne slanine	1.000,00	1.000,00	lastna sr.pret.let
prenosne tehnice za kontrolo mlečnosti	1.350,00	1.350,00	540610, lastna sr.pret.let
elektronska tehnica za krmilo	200,00	200,00	lastna sr.pret.let
adaptacija laboratorija		15.000,00	PRP, lastna sr.pret.let
lidtinove palice	1.200,00	1.200,00	PRP, lastna sr.pret.let
sterilizator	2.000,00	2.000,00	PRP, lastna sr.pret.let
SKUPAJ	133.816,60	147.706,20	

Planirani investicijski vir PP 131710 je 11.292,1 eur in PP 540610 je 2.900,00 eur.

KGZS, KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD NOVA GORICA

UVOD

Kratka predstavitev območja delovanja

Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica (v nadaljevanju Zavod) s svojimi dejavnostmi pokriva velik del območja zahodne Slovenije. Segra od Bovca na severu do Pirana na jugu ter vse od italijanske meje na zahodu do Postojne, Pivke in Ilirske Bistrice na vzhodu. Za območje je značilna geomorfološka raznolikost in raznolikost podnebnih pogojev. Skupaj to močno vpliva na zastopanost večine kmetijskih panog pri pridelavi, prireji, predelavi in drugih dopolnilnih dejavnostih. Zavod ima status regijskega javnega zavoda, ki je bil ustanovljen za izvajanje javnih služb na področju kmetijstva, gozdarstva in ribištva, za izvajanje strokovnih nalog v pridelavi kmetijskih rastlin, strokovnih nalog v živinoreji, strokovnih nalog na področju zdravstvenega varstva rastlin, nalog genske banke, za izvajanje javnih pooblastil ter je hkrati zadolžen za prenos znanja v prakso na področju vseh kmetijskih panog. Ob tem spodbuja okolju prijazno in tržno učinkovito kmetovanje, spodbuja enakomerno poseljenosti prostora in uravnotežen razvoj podeželja. Ustanovitelj Zavoda je Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije. Poleg osnovnega poslanstva v javni sferi se na Zavodu ločeno opravljajo še proizvodne dejavnosti in storitve ter izvajanje projektov, ki so v celoti tržne narave.

Organiziranost zavoda

Izvedba programov dela poteka z v povprečju visoko izobraženim kadrom po oddelkih, pododdelkih in izpostavah, ki predstavljajo tudi oblikovana posamezna ločena stroškovna mesta glede na vir financiranja, kar omogoča pregledno spremljanje poslovnih dogodkov v posameznem delu in zagotavlja namenskost porabe prihodkov in odhodkov.

Podatki zavoda	
Popolno ime:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije – Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica
Kratko ime:	KGZS Zavod GO
Ulica:	Pri Hrastu 18
Poštna št. in pošta:	5000 Nova Gorica
Telefon:	05/3351200
Telefaks:	05/3351260
E-pošta:	info@go.kgzs.si
Spletni naslov:	www.kmetijskizavod-ng.si
Osnovni podatki	
Davčna št.:	SI19169884
Matična št.:	5051754000
Šifra proračunskega uporabnika:	23507
Transakcijski račun:	SI56 0110 0603 0235 020 pri Banki Slovenije
Organizacijska oblika/dejavnost	
Pravnoorganizacijska oblika:	Javni zavod
Glavna dejavnost:	O 84.130 - Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
Vrsta lastnine:	
Ustanovitelji:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
Zakoniti zastopnik (ime in priimek):	Branimir Radikon
Predsednik sveta zavoda:	Robert Bonin
Mandatno obdobje direktorja:	2014-2018

Notranje organizacijske enote Zavoda so:

1. Organizacija zavoda

1.1. Vodstvo zavoda:

- direktor
- namestnik direktorja

1.2. Oddelki:

- Oddelek Splošni posli, finance in računovodstvo
- Oddelek za kmetijsko svetovanje
- Oddelek za živinorejo
- Oddelek za varstvo rastlin
- Oddelek za gozdarsko svetovanje
- Oddelek Sadjarski center Bilje
- Oddelek Selekcijsko trsničarsko središče Vrhopolje
- Oddelek Poskusni center za oljkarstvo
- Oddelek Drevesnica Bilje
- Oddelek Agroživilski laboratorij
- Raziskovalni oddelek
- Projektni oddelek

1.2.1. Izpostave Oddelka za kmetijsko svetovanje:

- **Bilje** za območje občin: Mestna občina Nova Gorica, Kanal ob Soči, Miren - Kostanjevica, Renče – Vogrsko in Šempeter – Vrtojba.
- **Dobrovo** za območje občin: Brda.
- **Ajdovščina** za območje občin: Ajdovščina in Vipava.
- **Idrija** za območje občin: Idrija in Cerknjo.
- **Tolmin** za območje občin: Tolmin, Kobarid in Bovec.
- **Postojna** za območje občin: Postojna in Pivka.
- **Ilirska Bistrica** za območje občin: Ilirska Bistrica.
- **Sežana** za območje občin: Sežana, Komen , Divača in Hrpelje- Kozina.
- **Koper** za območje občin: Mestna občina Koper, Izola, Piran in Ankarano.

1.2.2. Pododdelki:

Oddelka za živinorejo:

- Kontrolna služba
- Laboratorij za mleko
- Vzrejališče mladih plemenskih bikov

Oddelka Splošni posli, finance in računovodstvo:

- Splošni posli
- Finance in računovodstvo

Dejavnosti, ki jih Zavod opravlja v skladu s statutom

Dejavnosti, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) in se razvrščajo v naslednje podrazrede:

A 01.110	Pridelovanje žit stročnic in oljnic
A 01.190	Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin
A 01.210	Vinogradništvo
A 01.220	Gojenje tropskega in subtropskega sadja
A 01.230	Gojenje citrusov
A 01.240	Gojenje pečkatega in koščičastega sadja
A 01.250	Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic
A 01.260	Pridelovanje oljnih sadežev
A 01.300	Razmnoževanje rastlin
A 01.420	Druga govedoreja
A 01.500	Mešano kmetijstvo
A 01.610	Storitve za rastlinsko pridelavo
A 01.620	Storitve za živinorejo, razen veterinarskih
A 02.400	Storitve za gozdarstvo

C 10.320	Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov
C 10.390	Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave
C 10.410	Proizvodnja olja in maščob
C 11.020	Proizvodnja vina iz grozdja
C 11.070	Proizvodnja brezalkoholnih pijač, mineralnih in drugih usteklenič. vod
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G 46.190	Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
G 46.220	Trgovina na debelo s cvetjem in rastlinami
G 46.230	Trgovina na debelo z živimi živalmi
G 46.900	Nespecializirana trgovina na debelo
G 47.110	Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
G 47.190	Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
G 47.210	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s sadjem in zelenjavo
G 47.762	Trgovina na drobno v special. prodajalnah z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi
G 47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobacnimi izdelki
G 47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G 47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
H 49.410	Cestni tovorni promet
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.130	Izdajanje časopisov
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 69.103	Druge pravne dejavnosti, razen zastopanja strank
M 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 71.112	Krajsko, arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
M 72.190	Raziskovalna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.900	Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
M 75.000	Veterinarstvo
N 77.310	Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup
N 77.390	Dajanje strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N 82.100	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
O 84.130	Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
P 85.320	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
P 85.421	Višješolsko izobraževanje
P 85.421	Visokošolsko izobraževanje
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P 85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje

Cilji delovanja Zavoda

Delo Zavoda je namenjeno zadovoljevanju potreb lastnikov kmetijskih zemljišč in prebivalcev na območju delovanja Zavoda. Osnovno poslanstvo je nudenje strokovne pomoči kmetom in s tem razvoju gospodarske dejavnosti kmetovanja ter z njim povezanih dejavnosti za ohranjanje poseljenosti podeželja.

Dolgoročni cilji

Pri delovanju zasledujemo naslednje dolgoročne cilje:

- Nuditi strokovno pomoč vsem, ki se ukvarjajo s kmetijstvom na območju Zavoda.
- Zagotoviti podporo pri ohranjanju in razvoju kmetijskih gospodarstev.

- Izvajati naloge zdravstvenega varstva rastlin v skladu z nacionalno in EU zakonodajo ter podeljenimi uradnimi pooblastili in koncesijami in nuditi strokovno podporo pridelovalcem v zvezi z zdravjem rastlin.
- Spodbujati razvoj dodatnih in dopolnilnih virov dohodka na kmetijskih gospodarstvih.
- Pomagati pri stanovskem in interesnem združevanju kmetov.
- Ob sodelovanju z rejskimi organizacijami, rejci in strokovnimi službami dosledno izvajati naloge iz rejskih programov posameznih vrst in pasem živali.
- Nuditi strokovno pomoč rejcem pri učinkovitejši reji živali na kmetijah.
- Spodbujati koriščenje alternativnih virov energije.
- Sodelovati s strokovnimi službami, raziskovalnimi ter izobraževalnimi ustanovami in vodstvom Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.
- Organizirati delo tako, da bo usklajeno z vsemi zakonskimi zahtevami ter usmeritvami MKGP in ustanovitelja.
- Ohranjanje kmetijske proizvodnje tudi na območjih s težjimi pogoji kmetovanja.
- Varovanje vodovarstvenih območij, ohranjanje biotske pestrosti in preprečevanje zaraščenosti.
- Prilagajanje tehnologij kmetijske pridelave na območjih varovanja vodnih teles.

Kratkoročni cilji

Za doseganje dolgoročnih ciljev bomo v letu 2018 sledili naslednjim kratkoročnim ciljem:

- Seznanjanje kmetov z zahtevami ukrepov kmetijske politike, predpisi in trenutno veljavno zakonodajo.
- Pomoč kmetom pri izpolnjevanju zahtev kmetijske politike in čim boljšem koriščenju razpoložljivih sredstev za kmetijstvo.
- Usposabljanje kmetov za možnost kandidiranja na razpise iz različnih področij (kmetijstvo, dopolnilne dejavnosti, turizem, okolje, izobraževanje, društva...).
- Spremljanje novih tehnologij ter svetovanje pri njihovem uvajanju v kmetijsko proizvodnjo.
- Izobraževanje kmetovalcev na področju tehnologij, varstva rastlin, bolj odpornih sort, ohranjanja rodovitnosti tal, kolobarja...
- Pomoč pri vključevanju kmetij z njihovo primarno in dopolnilno dejavnostjo v izvajanje lokalnih razvojnih strategij.
- Povečanje števila kmetij z registrirano dopolnilno dejavnostjo in s tem ohranjanje kmetijske pridelave ter tradicionalnih znanj, spretnosti in kulturne dediščine.
- Obnova in ohranjanje travniških sadovnjakov in starih sort ter usposabljanje kmetov za predelavo sadja.
- Izobraževanje kmetovalcev za kmetovanje na vodovarstvenih območjih v skladu s predpisi.
- Spodbujanje pridelave vrtnin.
- Spodbujanje preusmeritve kmetij v ekološko kmetovanje.
- Pomoč kmetijam pri vključevanju v ukrepe aktivne zemljiške politike.
- Izvajanje nalog iz rejskih programov posameznih vrst in pasem živali, ob sodelovanju z rejskimi organizacijami, rejci in strokovnimi službami.
- Številčenje in registracija živali.
- Dodatno izobraževanje zaposlenih.
- Poglobljeno davčno svetovanje kmetom.
- Pomoč kmetom pri vodenju knjig za davčne namene in za potrebe FADN.
- Izvajanje vseh pogodbenih obveznosti, vezanih tako na dejavnost javnih služb, kot tržno dejavnost Zavoda
- Spremljanje poslovanja oddelkov in pripravljanje podatkov za odločanje o njihovem delovanju.

ODDELEK ZA KMETIJSKO SVETOVANJE

Podatki zavoda			
Popolno ime:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije – Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica		
Kratko ime:	KGZS Zavod GO		
Ulica:	Pri Hrastu 18		
Poštna št. in pošta:	5000 Nova Gorica		
Telefon:	05/3351200		
Telefaks:	05/3351260		
E-pošta:	info@go.kgzs.si		
Spletni naslov:	www.kmetijskizavod-ng.si		
Osnovni podatki			
Davčna št.:	SI19169884		
Matična št.:	5051754000		
Šifra proračunskega uporabnika:	23507		
Transakcijski račun:	SI56 0110 0603 0235 020 pri Banki Slovenije		
Organizacijska oblika/dejavnost			
Pravnoorganizacijska oblika:	Javni zavod		
Glavna dejavnost:	O 84.130 - Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje		
Vrsta lastnine:			
Ustanovitelji:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije		
Zakoniti zastopnik (ime in priimek):	Branimir Radikon		
Predsednik sveta zavoda:	Robert Bonin		
Mandatno obdobje direktorja:	2014-2018		
Enote javne službe kmetijskega svetovanja po uredbi:		Naslov lokacije	
Ajdovščina		Goriška cesta 25b, 5270 Ajdovščina	
Bilje		Bilje 1, 5292 Renče	
Dobrovo		Trg 25. maja 2, 5212 Dobrovo v Brdih	
Idrija		Vojkova 2, 5280 Idrija	
Ilirska Bistrica		Gregorčičeva cesta 2, 6250 Ilirska Bistrica	
Koper		Ulica 15. maja 17, 6000 Koper	
Postojna		Cankarjeva 6, 6230 Postojna	
Sežana		Sejmiška 1a, 6210 Sežana	
Tolmin		Rutarjeva 35, 5220 Tolmin	
Zaposleni v NOE za kmetijsko svetovanje			
- Glede na izobrazbo			
Podiplomski študij			
-Število z doktorskim nazivom		0	
-Število z magistrskim nazivom		2	
Dodiplomski študij			
-Število z univerzitetno izobrazbo		26	
-Število z visoko strokovno izobrazbo		9	
-Število z višjo strokovno izobrazbo		3	
Število z srednješolsko izobrazbo		0	
Število z osnovnošolsko izobrazbo		0	
Uprava (ključ)		31,76%	
Izvajalci kmetijskega svetovanja (min.št. kot v pravilniku)		Št. PDM JSKS po pravilniku	Št. zaposlenih po pogodbi

Vodja oddelka za kmetijsko svetovanje	1	1
Specialistično svetovanje	11,7	12
Terensko kmetijsko svetovanje, svetovanje s področja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji in za kmečke družine	24,3	27

Stanje kmetijstva na KMG, ki oddajajo zbirne vloge (vir: ARSKTRP - zbirne vloge 2017, MKGP - RKG)	Število
Število kmetijskih gospodarstev	7.291
Število kmetijskih gospodarstev vključenih v ekološko kmetovanje	728
Število kmetijskih gospodarstev vključenih v KOPOP	1.310
Število kmetijskih gospodarstev vključenih v DŽ	990
Število kmetijskih gospodarstev, ki leži na območju OMD	7.120
Število kmetij, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo	585
Kmetijska zemljišča v uporabi na KMG (ha)	58.017
Njivske površine (vključene njive, začasno travinje, njiva za rejo polžev, jagode na njivi, trajne rastline na njivskih površinah, rastlinjaki, rastlinjaki s sadnimi rastlinami, matičnjaki) (ha)	5.043
Hmeljišča (vključno s hmeljišči v premeni) (ha)	0
Intenzivni sadovnjaki (ha)	690
Ekstenzivni sadovnjaki (ha)	851
Vinogradi (ha)	5.269
Oljčnik (ha)	622
Ostali trajni nasadi (ha)	0
Trajni travniki in travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi (ha)	44.893
Kmetijska zemljišča v pripravi (ha)	60
Govedo	30.468
Drobnica	29.877
Prašiči	3.280
Perutnina	620.139
Kopitarji	3.070
Kunci	2.323
Divjad iz obore za rejo	461
Ostale živali	115

Dejavnost kmetijske svetovalne službe (vir: lastni)	Leto 2016
Št. osebnih svetovanj	26.586
Št. izvedenih predavanj, tečajev, seminarjev, delavnic	170
Št. izvedenih srečanj krožkov	20
Št. člankov, prispevkov, tehnoloških navodil	242
Št. izdelanih, brošur, knjig, zbornikov	1
Št. organiziranih/ izvedenih strokovno pospeševalnih prireditev (razstave, ekskurzije, ogledi sejmov, prikazi tehnologij in veščin))	112
Št. strokovnih društev, katerih delovanje podpira KGZ	32
Št. ostalih društev (podeželska mladina, žene,..), katerih delovanje podpira KGZ	6
Število oddanih zbirnih vlog	7.252
Št. pomoči pri oddaji zbirnih vlog	9.898
Št. izdelanih vlog za mlade prevzemnike kmetij	39
Št. pridobljenih projektov na raznih razpisih in je zavod nosilec projekta (projekti čezmejnega sodelovanja, občinski projekti, Leader,...)	1
Št. projektov, kjer sodeluje zavod kot partner	3
Št. pripravljenih portfolij za pridobitev NPK	80
Št. KMG, ki jim zavod vodi FADN knjigovodstvo (obvezno zaradi pridobitve javnih	85

sredstev)	
Št. KMG, ki jim zavod vodi knjigovodstvo za obračun DDV	25
Št. KMG, ki jim zavod vodi knjigovodstvo za potrebe obračuna davka od dohodkov iz kmetijske, dopolnilne ali izven kmetijske dejavnosti	15

REFERENCE Oddelka KSS, KGZS – ZAVOD za obdobje 2010-2017	
Leto	Opis izvedenih svetovalnih storitev
2010-2017	elektronski izpolnjevanje zbirnih vlog
2010-2014	izobraževanja za kmetovalce, ki so izvajali KOP
2015-2016	izobraževanja za kmetovalce, ki izvajajo KOPOP na podlagi JN iz PRP
2016-2017	izobraževanja za EK na podlagi JN iz PRP
2016-2017	izobraževanja za ukrep DŽ govedo na podlagi JN iz PRP
2017	izobraževanja za ukrep DŽ drobnica na podlagi JN iz PRP
2010-2017	svetovanje za NS
2015-2016	izdelava PA na podlagi JN iz PRP
2016	izdelava PEK na podlagi JN iz PRP
2010-2017	izdelava gnojilnih načrtov, načrtov kolobarjev, setvenih načrtov
2010-2017	ocenjevanje rastlinske pridelave za SURS za posamezno leto
2010-2017	posebno preizkušanje sort za opisno sortno listo za posamezno leto s KIS
2010-2017	CRP projekti
2010-2014	Interreg projekti (Solum, Heritaste, Enjoytour, ZOOB, APRO...)
2016	projekt Jabolko za nasmeħ
2010-2017	usposabljanja za kmetovalce (predavanja, prikazi, tečaji...)
2010-2017	izobraževanja za uporabnike FFS
2010-2017	ocenjevanje izdelkov (vino, mlečni izdelki, suhomesnati izdelki)

Oddelek za kmetijsko svetovanje Kmetijsko gozdarskega zavoda Nova Gorica zaposluje 40 kmetijskih svetovalcev. Terenski kmetijski svetovalci in kmetijski svetovalci specialisti so na sedežu zavoda in 9 izpostavah. Terenskih kmetijskih svetovalcev je 22, svetovalcev za dopolnilne dejavnosti in kmečko družino je 5, 12 kmetijskih svetovalcev specialistov ter vodja službe. Specialistično svetovanje zajema številna področja zaradi raznolikih geografskih in podnebnih dejavnikov. Panoge so vinogradništvo, vinarstvo, poljedelstvo, živinoreja, zelenjadarstvo, sadjarstvo in oljkarstvo. Veliko kmetij se ukvarjajo z različnimi panogami. Svetovanja so tudi o planinski paši, varstvu rastlin, gnojenju, vodovarstvenih režimih, agrarni ekonomiki, dopolnilnih dejavnostih, ekološkem kmetovanju, socialnem podjetništvu, zakonodaji, prilagoditvah na podnebne spremembe, razvoj podečelja, itd.

Območje delovanja obsega 24 občin z okrog 263.000 prebivalci na 4.331km² površin. Kmetijskih gospodarstev je 16.238, zemljišč v uporabi je 65.251ha (vir: RKG julij 2017), to je 15% vseh površin. Zbirne vloge za različne vrste plačil je uveljavljalo 7.291 KMG.

Največji delež površin je travinja (41.745ha ali 63%). Sledi 6.484ha vinogradniških površin v štirih vinorodnih okoliših dežele Primorske. Intenzivnih sadovnjakov, predvsem jablan in breskev je cca 800ha. V zadnjih letih naraščajo površine z marelicami, kakijem, češnjami in različnim sredozemskim sadjem. Zmanjšuje se pridelava breskev za predelavo. Povečuje se število kmetij s predelavo. Obnova trajnih nasadov in vinogradov ne dosega enostavne reprodukcije. Njiv je 5.585ha, skoraj na polovici teh površin se pridelujejo koruza za zrnje in silažo ter žita. Oljčnikov v registru je čez 1.270ha, večina v Slovenski Istri, večajo se površine v Goriških Brdih, Goriškem in spodnji Vipavski dolini. Zaradi znatnega deleža rastlinske proizvodnje ima preko 6.200 kmetovalcev opravljen tečaj za rabo FFS. Zaradi tega je velik poudarek na svetovanju in izobraževanju uporabe FFS. Travnških sadovnjakov je 1.150ha. Redi se cca 28.500 glav govedi. V zadnjih desetih letih je število govedorejskih kmetij manjše za tretjino, povprečno število pa se je povečalo za tretjino na 9,7 glav/kmetijo. Stalež govedi je stabilen, drobnice je nekoliko manj. Povečalo se je število rej krav dojlj in kmetij s predelavo mleka. Število drobnice je okrog 30.000, od tega je slaba tretjina koz. Veča se stalež drobnice za prirejo mleka. Trenutni stalež za prirejo mleka je 9.610 plemenskih živali. Na 12 mlečnih planinah se v zadnjem desetletju konstantno pase nekaj več kot 400 krav molznic večinoma rjave pasme. Na petih ovčjih planinah 800 Bovških ovac in 6 planinah skoraj 2.000 glav mesne drobnice. Pridelanega je cca 600t kravjega sira. V letu 2017 je operacije iz KOPOP izvajalo 1.310 kmetij, 724 kmetij je izvajalo

ukrep ekološko kmetovanje. Pred petimi leti smo v okviru projekta APRO v sodelovanju s Hrvaškimi partnerji v Slovenijo pripeljali čredo avtohtonega Istrskega goveda.

V predhodnem obdobju smo v okviru izvajanja nalog javne službe kmetijskega svetovanja izvajali štiri naloge in sicer: tehnološko – okoljsko svetovanje in varovanje proizvodnih virov, podjetniško svetovanje in poslovno povezovanje, izvajanje ukrepov kmetijske politike in krepitev razvojnega potenciala kmetijstva in podeželja.

Načrtovan obseg dela pri nalogah po ZKmet	Opis nalog	KGZ NG
Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti v skupnem obsegu: 173.600 ur	Obsega svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje, predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških), vključno s svetovanjem o krmnih obrokih, izračunavanju krmnih obrokov, kolobarjenju, gnojenju, o pravilni uporabi fitofarmaceutskih sredstev, ki izhaja iz načel dobre prakse varstva rastlin in je skladna s splošnimi načeli integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi. Obsega tudi svetovanje o prilagoditvah in novih tehnologijah v zvezi z blažitvijo podnebnih sprememb in prilagajanjem nanje, biotsko raznovrstnostjo, upravljanjem voda ter o ustreznem namakanju, ohranjanju narave in varstvu okolja.	18.800
	V letu 2018 so prioritete vsebine: spodbujanje pridelave vrtnin (zelenjadnic), preusmerjanje kmetij v ekološko kmetovanje, pridelava krme, svetovanje na področju govedoreje (optimiziranje prehrane) in prašičereje ter integrirano varstvo rastlin – sodelovanje s službo zdravstvenega varstva rastlin ter svetovanje v povezavi z ukrepi varstva narave in svetovanja povezanega z ukrepi za varstvo živine pred velikimi zvermi.	
	Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč.	2.232
	Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin (ločeno oz. posebej vodeno za ekološko kmetovanje).	2.051
	Obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih bolezni.	659
Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva v skupnem obsegu 140.723 ur	Kot pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij pri:	2.220
	– posodabljanju kmetijskih gospodarstev, krepitevi konkurenčnosti, sektorskem povezovanju, inovacijah, tržni usmerjenosti, spodbujanju podjetništva, ob hkratnem upoštevanju naravovarstvenih, okoljskih vsebin, vsebin upravljanja voda ter podnebnih sprememb, vključno s svetovanjem o ukrepih na ravni kmetijskega gospodarstva, ki so določeni v programih razvoja podeželja in obravnavajo navedena področja,	
	– preusmeritvah kmetijskih gospodarstev v drugo panogo ali spremembi kmetovanja zaradi zahtev varovanja okolja in premoženja (npr. na varstvenih, varovanih, zavarovanih, ogroženih območjih),	
	– sanacijah kmetijskih gospodarstev v primeru nesreče ali izrednega dogodka z upoštevanjem zahtev varstva okolja, varstva in trajnostne rabe voda, urejanja voda in ohranjanja narave.	
Pri diverzifikaciji gospodarskih dejavnosti kmetijskih gospodarstev ter uvajanju, razvoju in izvajanju dopolnilnih dejavnosti na kmetijah ter socialnih storitev.	5.288	

	V letu 2018 izvajalec JSKS zagotovi 1 polno zaposlenega svetovalca specialista za področje turizma na kmetijah, 0,5 polno zaposlenega svetovalca specialist za predelavo sadja in 0,5 polno zaposlenega svetovalca specialista za predelavo zelenjave za področje cele Slovenije.	
	V letu 2018 je prioriteta vsebina spodbujanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.	
	O ekonomskem vidiku pridelave in prireje vključno s svetovanjem kmetijam, ki so vključene v mrežo računovodskih poročevalskih kmetij. FADN: skupaj 14.080 ur	3.372
	Ostale ekonomsko-davčne vsebine: 10.870 ur.	
	Pri uveljavljanju načela kratkih nabavnih verig ter trženju in dobavljanju lokalno pridelane hrane javnim zavodom in drugim javnim naročnikom, aktivnostih na področju shem kakovosti, pri promociji in trženju znamk, trženju kmetijskih proizvodov v odvisnosti od potreb in možnosti trga, vključno z organizacijo ocenjevanja proizvodov.	2.991
	Pri izvajanju Programa razvoja podeželja 2014 – 2020 – delovanju INFO točk za namen izvajanja ukrepov PRP 2014-2020, pomoč upravičencem pri pripravi zahtevkov in poročil (ukrep 112 iz PRP 2014-2020), dodatne aktivnosti za animiranje uporabnikov ukrepa Sodelovanje, svetovanje pri vzpostavitvi partnerstev ter informiranje potencialnih vlagateljev, ter uvajanje KOPOP ukrepov iz področja varstva narave in okolja, v katere je vstop še možen.	5.047
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike v skupnem obsegu 53.656 ur.	O vsebini ukrepov kmetijske politike, njihovem namenu ter pogojih in načinu uveljavljanja za kmetijska gospodarstva v, to se nanaša na svetovanje o obveznostih na ravni kmetijskega gospodarstva, ki izhajajo iz predpisanih zahtev ravnanja ter standardov za vzdrževanje zemljišč v dobrem kmetijskem in okoljskem stanju, o kmetijskih praksah, ki ugodno vplivajo na podnebje in okolje, in o ohranjanju kmetijskih površin, o vsebini in namenu ukrepov varstva okolja in narave v povezavi z ukrepi kmetijske politike, o obveščanju in ozaveščanju javnosti o ukrepih kmetijske politike in razvoja podeželja, vključno z ukrepi, ki so povezani s kmetovanjem in izhajajo iz politike varovanja narave, voda in okolja, iz prilagajanja podnebnim spremembam in upravljanja z vodami.	3.376
	Svetovanje o neposrednih plačilih – zeleni komponenti (diverzifikacija kmetijskih rastlin, površine z ekološkim pomenom, okoljsko občutljivo trajno travinje).	148
	Svetovanje o navzkrižni skladnosti.	3.764
Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju RO, OP in drugih oblik proiz. združevanja kmet. pridelovalcev v skupnem obsegu 24.102 ur	Vzpostavljanju lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja in novih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev.	1.107
	Delovanju društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi in pri izvedbi državnih tekmovanj.	2.106
Svetovanje na področju kmet. in s kmetijstvom povezanih predpisov v	Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi državnimi institucijami pri pripravi predpisov, katerih vsebine se nanašajo na kmetijstvo in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju politike varstva narave in okolja ter upravljanja voda	2.731

skupnem obsegu 25.223 ur	Spremljanje in ocenjevanje posledic naravnih nesreč ter strokovna pomoč pri odpravi posledic vseh vrst nesreč in izrednih dogodkov	
	Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja in večnamenskosti kmetijstva tudi z vidika varovanja okolja, varstva in trajnostne rabe voda, ohranjanja narave in blaženja podnebnih sprememb	
	Izvajanje programov državnega pomena na podlagi predpisov in pogodb z drugih področij in programov državnega pomena, če so naloge vključene v program dela JSKS	
Vodenje, koordinacija in strokovno tehnična koordinacija dela JSKS, v skupnem obsegu 81.958 ur.	Vključno z notranjim nadzorom in poročanju o opravljenem delu ter izvajanju administrativno-tehničnih nalog in drugih nalog, vključno z usposabljanjem zaposlenih za tehnološki napredek na kmetijskih gospodarstvih in pomoč uporabnikom za razumevanje in pridobivanje podpor na področju kmetijske politike, politike razvoja podeželja in drugih politik, ki se navezujejo na kmetijska gospodarstva	8.475
Naloge po ceniku ministra		10.802
SKUPAJ		75.168

1. Naloga: SVETOVANJE V ZVEZI S TEHNOLOŠKIM, GOSPODARSKIM IN OKOLJEVARSTVENIM PODROČJEM OPRAVLJANJA KMETIJSKE DEJAVNOSTI

1.1 Izboljšanje tehnologije pridelave, prireje, predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških), vključno s svetovanjem o krmnih obrokih, izračunavanju krmnih obrokov, kolobarju, gnojenju, o pravilni uporabi fitofarmaceutskih sredstev, ki izhajajo iz načel dobre prakse varstva rastlin in je skladno zlasti s splošnimi načeli integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi. Obsega tudi svetovanje o prilagoditvah in novih tehnologijah v zvezi z blažitvijo podnebnih sprememb in prilagajanjem nanje, biotsko raznovrstnostjo, upravljanjem voda ter o ustreznem namakanju, ohranjanju narave in varstvu okolja

Cilji dela:

V pridelavi vrtnin (zelenjadnice, zelišča in okrasne rastline) bo cilj izboljšati tehnologije pridelave vrtnin s pomočjo informiranja in priprave tehnoloških navodil o sodobnih in okolju prijaznih tehnologijah pridelave vrtnin ter informiranju o novejših raziskavah v vrtnarstvu, s poudarkom na kolobarju, gnojenju in pravilni rabi FFS. Pridelovalce bomo informirali tudi o sodobnih načinih trženja v vrtnarstvu. Vse navedene aktivnosti bodo povečale in izboljšale usposobljenost pridelovalcev zelenjadnic, zelišč in okrasnih rastlin z namenom povečati obseg tržne pridelave.

Na področju ekološkega kmetovanja bo cilj povečanje obsega ekološke pridelave, izboljšanje prenosa znanja do uporabnikov, dvig usposobljenosti pridelovalcev, večja dostopnost informacij za ekološke kmete, povečanje ponudbe lokalno pridelanih ekoloških pridelkov in živil, povečanje ponudbe za javne zavode, povečanje zanimanja ekoloških kmetov za združevanje na področju prodaje, izmenjave znanj in promocije. Cilj bo tudi povečanje števila kmetij in površin v preusmeritvi.

Na področju živinoreje bo cilj izboljšanje konkurenčnosti in ekonomičnosti živinoreje, kar bo mogoče doseči tudi z dodajanjem vrednosti - s predelavo živalskih proizvodov in neposrednim trženjem. Cilj bo dosežen z optimiziranjem krmnih obrokov za vse kategorije živali, prilagoditvijo rej etološkimi zahtevam posameznih vrst in kategorij živali. Posebno pozornost bomo namenili prehrani živali na ekoloških kmetijah. Z optimizacijo krmnih obrokov za vse kategorije živali in boljšim ravnanjem z živinskimi gnojili se bodo zmanjšali izpusti toplogrednih plinov, ki jih v ozračje prispevajo domače živali. Posebno pozornost bomo posvetili svetovanju kmetijam, ki se bodo zaradi razmer na trgu znašle v krizi – v težavah pri gospodarjenju. Cilj bo ohranitev obstoječih planin s predelavo mleka in planin za vzrejo plemenskih živali.

V sadjarstvu bo cilj povečanje površin s protitočnimi mrežami, površin z namakanjem, saditvijo odpornejših sort na ustrezne lege, saditvijo manj razširjenih sadnih vrst, povečanje pridelkov in kvalitete plodov s ciljem povečanja samooskrbe. To bomo spodbudili s prenosom znanja do kmetov.

Na področju oljkarstva bomo spodbujali k vpisu v register oljčnikov ter pridelavi ekstra deviškega oljčnega olja z zaščiteno označbo porekla.

V vinogradništvu je cilj povečanje obnov vinogradov, sajenje odpornejših in tolerantnih sort ter dvig usposobljenosti vinogradnikov in vinarjev. Spodbujali bomo tudi sadnjo namiznih sort grozdja.

V poljedelstvu bomo zasledovali naslednje cilje: informiranje o sodobnih in okolju prijaznih tehnologijah pridelave poljščin na temelju najnovejših strokovnih rezultatov raziskav, s poudarkom na kolobarjenju, z vključitvijo manj razširjenih poljščin (ajda, soja, sončnica, oljna ogrščica...) in vrtnin, okoljsko sprejemljivih načinov gnojenja in varovanja poljščin pred škodljivimi organizmi. Posebno pozornost bomo posvetili poljedelcem ob vključitvi v žitno verigo in tistim, ki bodo sledili cilju, da s povečano pridelavo poljščin dvignejo samooskrbo s poljščinami na nivoju regije in države.

Na področju pridelave krme bo cilj prilagajanje pridelave spremenjenim podnebnim razmeram z ustreznimi tehnologijami pridelave krme in poenotenjem strokovnih stališč pri gnojenju in rabi ter priprava tehnoloških navodil za optimalno izrabo in izboljšanje travne ruše in pridelavo krmnih rastlin.

V okviru podpore pridelavi semen bomo posebno pozorni na zainteresirane pridelovalce, ki bi želeli pridelovati semena poljščin in zelenjave (tudi ekološka), bodisi za večje sisteme semenarstva, kot tudi za lastne potrebe. Pri tem jih bomo še posebej vzpodbujali v pridelavo ekoloških semen domačih oz. avtohtonih rastlinskih vrst ter pridelovalce vrtnin usposabljali za pridelavo kakovostnih sadik zelenjadnic in zelišč.

Svetovanja in izobraževanja za blažitev posledic podnebnih sprememb in prilagoditev tehnologij podnebnim spremembam bodo sestavni del vseh aktivnosti na posameznih področjih kmetijstva.

V okviru preventivnega delovanja za zmanjšanje posledic naravnih nesreč bomo na podlagi zbranih podatkov in poznavanju stanja na terenu, pridelovalce usmerjali, usposabljali in informirali o sodobnih tehnologijah pridelave in možnostih preventivne zaščite kmetijskih posevkov in zmanjšanju tveganj zaradi morebitnih naravnih nesreč.

Na področju varstva rastlin je glavni cilj svetovanje učinkovitega varstva rastlin ob uvajanju in svetovanju okolju prijaznejših načinov in tehnologij varstva rastlin. Posebno pozornost bomo namenili varstvu rastlin v ekološki pridelavi in na vodovarstvenih območjih. Spremljali bomo potrebe po novejši, okoljsko sprejemljivejših FFS v rastlinski pridelavi in sodelovali pri iskanju možnih rešitev za registracijo novih FFS. Sodelovali bomo pri pripravi smernic za integrirano varstvo rastlin za posamezni sektor kmetijske pridelave. V sodelovanju z oddelkom za varstvo rastlin bomo izvajali NAP. Informirali in svetovali bomo o uvajanju kmetijskih praks, ki bodo vplivale na zmanjšanje ostankov FFS v živilih in okolju, uvajanju novejših naprav za nanašanje FFS in vsebin integriranega varstva rastlin pred pleveli, boleznimi in škodljivci. Svetovali bomo pri preusmeritvi kmetijskih gospodarstev iz konvencionalnega na integriran oz. ekološki način varstva rastlin. Velik poudarek bo tudi na osveščanju in obveščanju uporabnikov FFS o možnih negativnih vplivih FFS na zdravje ljudi, okolje ter čebele, ostale neciljne členonožce in druge prosto živeče živali z namenom zmanjšanja tveganja za okolje.

Na področju dela z mladimi kmeti bo naš cilj zagotoviti strokovno podporo s svetovanjem na različnih področjih (pravo, ekonomika, tehnološko svetovanje) glede na posamezne specifične potrebe. To bo vključevalo tudi sprotno svetovanje glede obveznosti za vse, ki se bodo odločili za kandidiranje na podukrep 6.1 Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete. Obveščali jih bomo o drugih javnih razpisih in izobraževali iz aktualnih tem. Sodelovali bomo pri pripravi e-novic za mlade kmete v okviru KGZS. Sodelovali bomo z mladimi kmeti, ki so v poslovnem načrtu sprejeli obveznost sodelovanja z JSKS pri izvajanju poskusov.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za doseganje zgoraj navedenih ciljev na vseh področjih bomo kmete informirali, usposabljali na predavanjih, demonstracijskih prikazih, ogledih primerov dobrih praks doma in v tujini, na srečanjih strokovnih krožkov ter z osebnim svetovanjem in tehnološkimi gradivi. Članke bomo objavljali na internetni strani zavoda in v medijih. V okviru vseh zgoraj navedenih aktivnosti bomo zagotavljali tudi svetovanje na območjih s posebnimi okoljskimi zahtevami.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope): 18.800h

Tabela 1: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 1. pod-naloge po vsebinskih sklopih

1. 1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, priraje in predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških)...ohranjanju narave in varstvu okolja	Podatek na KGZ*	Terminski plan
Vzpodbujanje pridelave vrtnin (zelenjadnice, zelišča in okrasne rastline)		
Koordinator na KGZ: I017120		
Št. usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	3	2018
Št. osebnih svetovanj	250	2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	4	2018
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	2018
Ekološko kmetovanje		
Koordinator na KGZ: I017120		
Št. usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	6	2018
Št. osebnih svetovanj	500	2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	2018
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	2018
Št. svetovalcev, specializiranih za eko kmetovanje (PDM)	1	
Živinoreja (govedoreja, prašičereja, reja drobnice, perutninarstvo, tehnologija reje in prehrana živali, konjereja, ribogojstvo)		
Koordinator na KGZ govedoreja: I017120		
Koordinator na KGZ prašičereja: I017120		
Št. usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	4	2018
Št. osebnih svetovanj	400	2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	4	2018
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	2018
Št. KMG z vpeljavo rač. obrokov	1	2018
Sadjarstvo		
Koordinator na KGZ: I017120		
Št. usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	8	2018
Št. osebnih svetovanj	800	2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih za uporabnike	4	2018
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	2018
Oljkarstvo		
Koordinator na KGZ: I017120		
Št. usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	8	2018
Št. osebnih svetovanj	600	2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	2018
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	2018
Vinogradništvo in vinarstvo		
Koordinator na KGZ: 3 X I017120		
Št. usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	12	2018
Št. osebnih svetovanj	1500	2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih	8	2018
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	2018
Poljedelstvo		

Koordinator na KGZ: I017120		
Št. usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	5	2018
Št. osebnih svetovanj	150	2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	2018
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	2018
Pridelovanje krme		
Koordinator na KGZ: I017120		
Št. usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	2018
Št. osebnih svetovanj	150	2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	2018
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	2018
Hmeljarstvo		
Koordinator na KGZ: /		
Št. usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	/	/
Št. osebnih svetovanj	/	/
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	/	/
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	/	/
Semenarstvo in ohranjanje rastlinskih genskih virov		
Koordinator na KGZ: I017120		
Št. usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	2018
Št. osebnih svetovanj	20	2018
Št. strokovnih gradiv in objav v medijih	1	2018
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	0	2018
Podnebne spremembe		
Koordinator na KGZ: I017120		
Št. usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	2	2018
Št. osebnih svetovanj	50	2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	2018
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	0	2018
Varnost in zdravje pri delu		
Koordinator na KGZ: I017120		
Št. usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	0	2018
Št. osebnih svetovanj	10	2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	2018
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	0	2018
Varovanje vodnih virov		
Koordinator na KGZ: I017120		
Št. usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	2018
Št. osebnih svetovanj	15	2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	2018
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	0	2018
Št. preusmeritvenih načrtov za kmetije na VVO (vir: KGZ)	1	2018
Ohranjanje biotske pestrosti v kmetijski krajini		
Koordinator na KGZ: I017120		
Št. ciljnih usposabljanj z naravovarstveno tematiko	1	2018
Št. osebnih svetovanj z naravovarstveno tematiko	25	2018
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	0	2018
Varstvo rastlin-svetovanje		
Koordinator na KGZ: I017120		

Št. usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	10	2018
Št. osebnih svetovanj	250	2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	2018
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	2018

Živinoreja – varovanje živali pred velikimi zvermi

Cilji dela: Zmanjšanje števila škodnih primerov, zmanjšanje opuščanja obdelave površin na območjih pojavljanja zveri, ozaveščenost kmetovalcev o pomembnosti ustrezne zaščite pašnih živali z ograjami, prisotnostjo pastirjev, pastirskimi psi, ureditvijo nočnih čredink in zavetišč za živali, sodelovanje pri sprejemanju lovsko upravljaljskih načrtov z namenom upoštevanja interesa rejcev živali in povečanje zavedanja rejcev živali za prijavo škod, sodelovanje in podajanje pobud za spremembe in poenostavitve sistema povrnitve odškodnin, ki bodo vključevala tudi nastalo sekundarno škodo, udeležba na strokovnih izobraževanjih s področja varovanja živali pred napadi velikih zveri, priprava člankov, tehnoloških navodil in udeležba na strokovnih izobraževanjih z namenom izboljšanja stanja reje živine na območjih pojavljanja zveri

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Izvajali bomo individualna svetovanja v zvezi s pašo rejnih živali na območju pojavljanja velikih zveri, informirali bomo o morebitnih novih inovativnih in učinkovitejših načinih varovanja pašnih živali pred napadi velikih zveri. Ozaveščali bomo rejce in širšo javnost o pomenu kmetijske pridelave in problematiki sobivanja z zvermi z vidika kmetijstva. Sodelovali bomo pri iskanju možnih rešitev v okviru novega svežnja ukrepov SKP, ki bi omogočila dodatne možnosti sofinanciranja za željen součinek raznih ukrepov.

1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč

Cilji dela: obnova obstoječih in vzpostavitev novih namakalnih sistemov, animacija kmetovalcev za izvajanje namakanja, izboljšanje posestne in velikostne strukture zemljišč, izboljšava kemijskih, fizikalnih in bioloških lastnosti tal z urejanjem dostopa do kmetijskih zemljišč, odprava zaraščanja.

Aktivnosti za doseganje ciljev: Glavnina svetovanj bo na področju namakanja. Pridelovalcem bomo svetovali in jih izobraževali na področju uvedbe namakalnih sistemov oziroma obnove le-teh, uvajanju okoljsko sprejemljivih tehnik namakanja (manjša poraba vode, manjše spiranje hranil, manjša poraba energije...), vzdrževanju obstoječih namakalnih sistemov, ekonomske upravičenosti namakanja ter pri pridobivanju vodnih dovoljenj in odločb o uvedbi namakalnih sistemov na kmetijskih zemljiščih in možnostih pridobivanja sredstev iz programa PRP 2014-2020 za izgradnjo oziroma obnovo namakalnih sistemov, preko osebnega svetovanja, predavanj, prikazov in ogledov primerov dobre prakse in gradiv, člankov ter objav v medijih. Vodili bomo regionalni delovni skupini za namakanje (severna Primorska in južna Primorska). Sodelovali bomo tudi pri izdelavi in izvajanju akcijskega načrta svetovanja pri namakanju za obdobje 2018 - 2027 po potrebi in navodilih MKGP. Svetovali in vzpodbujali bomo vse aktivnosti za izboljšanje posestne in velikostne strukture kmetijskih zemljišč ter vzpodbujali aktivnosti za izvajanje agromelioracij, v kolikor bo za to izražen interes lokalnih skupnosti in kmetov in za to zagotovljene finančne podpore. Kmetom bomo svetovali pri odpravi zaraščanja kmetijskih zemljišč ter pomagali pri sestavi vloge za prijavo na javni razpis za odpravo zaraščanja. Na podlagi 5. točke 1. odstavka 10. člena Pravilnika o podrobnejših pogojih za določitev predloga trajno varovanih kmetijskih zemljišč ter o podrobnejši vsebini strokovnih podlag s področja kmetijstva bomo po potrebi pripravili eno predstavitev kmetijstva v določeni občini.

Koordinator na KGZ: I017120

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope): 2.232h

Tabela 2: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 2. pod-naloge po vsebinskih sklopih

1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih	Št. na KGZ*	Terminski plan
---	--------------------	-----------------------

zemljišč		
Aktivnosti na področju zemljiških operacij		
Št. usposabljanj na področju zemljiških operacij	1	2018
Št. svetovanj na področju zemljiških operacij	20	2018
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	2	2018
Aktivnosti na področju varstva kmetijskih zemljišč		
Št. usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	2018
Št. svetovanj	20	2018
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	2018

1.3 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin

Cilji dela: Zagotoviti zdrav, kakovosten ter količinsko in ekonomsko zanimive pridelke. Izvajanje geografsko porazdeljenega in s tem učinkovitega monitoringa boleznih in škodljivcev. Usposobitev pridelovalcev za samostojno prepoznavo in izvajanje ukrepov varstva rastlin. Prenos novih ukrepov za obvladovanje karantenskih in gospodarsko pomembnih boleznih in škodljivcev.

Aktivnosti za doseganje ciljev: Spremljanje morebitnega pojava boleznih in škodljivcev. Izobraževanje in svetovanje pridelovalcev za samostojno prepoznavanje in obvladovanje boleznih in škodljivcev v skladu z najnovejšimi tehnološkimi znanji in v skladu z aktualnimi predpisi. Aktivnosti se bodo izvajale v sodelovanju z delom oddelka za varstvo rastlin.

Koordinator na KGZ: I017120

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 2.051h

Tabela 3: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 3. pod-naloge

1.3 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin	Št. na KGZ*	Terminski plan
Št. usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	10	2018
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	2018
Št. opravljenih pregledov	1000	Apr.–Sep. 2018
Št. poročil pojava boleznih, škodljivcev	500	Apr.–Sep. 2018
Št. vab/opazovalnih mest	25	Apr.–Sep. 2018

1.4 Obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih boleznih

Cilji dela: Informirani kmetje o aktualnih boleznih v rastlinski in živalski proizvodnji ter seznanjenost z možnimi posledicami in možnostmi preprečevanja pojava nevarnih oziroma potencialno nevarnih boleznih in škodljivcev na gojenih rastlinah ter o plevelih.

Aktivnosti za doseganje ciljev: Priprava in objava strokovnih gradiv na temo aktualnih boleznih in škodljivcev rastlin ter plevelov, osebno svetovanje pridelovalcem na temo aktualnih boleznih in škodljivcev rastlin ter plevelov, vključevanje teh tem v strokovna predavanja, delavnice in prikaze, usposabljanje kmetov o pomenu doslednega izvajanja preventivnih ukrepov za zagotavljanje zdravstvenega varstva rastlin. Objavljanje strokovnih gradiv na temo aktualnih boleznih, osebno svetovanje kmetijam ob obisku na terenu o preprečitvi vnosa boleznih oziroma ukrepov za odpravo okužb v čredah, vključevanje tem o biovarnosti v strokovna predavanja in prikaze na terenu izobraževanje kmetov o preprečitvi pojava oziroma vnosa boleznih v čredo.

Koordinator na KGZ: I017120

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 659h

Tabela 4 : Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 4. pod-naloge

1.4 Obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih bolezni	Št. na KGZ*	Terminski plan
Naravne nesreče in zmanjševanje tveganj		
Št. usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	2018
Št. osebnih svetovanj	20	2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	2018
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	2018

2. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI IZDELAVI RAZVOJNIH NAČRTOV ZA KMETIJSKA GOSPODARSTVA

2.1 Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve, sanacije

Cilji dela: Pomoč kmetijam v primeru nesreče ali izrednega dogodka in priprava vlog za sredstva na ustrezne razpise po predpisu, ki ureja pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu. Pomoč kmetijam pri preusmeritvi v drugo kmetijsko panogo ali spremembi načina kmetovanja zaradi zahtev varovanja okolja in premoženja.

Aktivnosti za doseganje ciljev: Kmetijam v težavah bomo svetovali z osebnim svetovanjem in pripravo vlog na razpisa: finančna pomoč ob smrti, invalidnosti ali nesposobnosti za delo ter finančna pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na kmetijskem gospodarstvu. Pri tem bodo upoštevane zahteve varstva okolja, varstva voda, urejanja voda in ohranjanja narave. Kmetijam, ki bodo potrebovale pomoč, bomo osebno svetovali in jim pripravili strokovne predloge za preusmeritev njihove kmetijske pridelave, ki bo prilagojena tako njihovim željam, možnostim in vključevala potrebno zakonodaje, ki je vzrok preusmeritev.

Koordinator na KGZ: I017120

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 2.220h

Tabela 5: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 1. pod-naloge

2.1 Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve, sanacije	Št. na KGZ*	Terminski plan
Št. usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	2	2018
Št. osebnih svetovanj	100	2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	2018
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	2018

2.2 Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti

Cilji dela: Motivacija in usposabljanje kmetov za prigrasitev dopolnilnih dejavnosti. Usposabljanje kmetov pri uvajanju in razvoju dopolnilnih dejavnosti, usposabljanje kmetov pri izboljšanju tehnologije predelave in s tem doseganje višje kakovosti izdelkov in posledično višje cene ter izboljšanje konkurenčnosti kmetij, usposabljanje kmetov pri zmanjševanju in preprečevanju tveganj v postopku predelave ter zagotavljanju pridelave in predelave varne hrane, usposabljanje nosilcev dopolnilnih dejavnosti za dvig in ohranjanje kakovosti izdelkov in storitev ter s tem doseganje višje cene izdelkov oziroma storitev, povečanje informiranosti in usposobljenosti kmetov s področne zakonodaje in s tem lažje in bolj učinkovito izvajanje dopolnilnih dejavnosti, informiranje kmetov o možnosti kandidiranja na razpisih s tega področja da s pomočjo nepovratnih sredstev izvedejo oz. dokončajo naložbe v dopolnilne dejavnosti in s tem dosežejo zagon in večjo konkurenčnost svojih dejavnosti, vzpostavitev sodelovanja s strokovno raziskovalnimi inštitucijami in skrb za prenos znanja v prakso.

Aktivnosti za doseganje ciljev: Za doseganje zgoraj navedenih ciljev bomo izvajali motivacijska predavanja, delavnice in tečaje, ogled primerov dobrih praks, srečanja krožkov kmetov, ki se ukvarjajo z dopolnilnimi dejavnostmi, osebna svetovanja kmetom in poskrbeli za objave strokovnih člankov v različnih medijih. Pomagali bomo tudi pri koordinaciji izvedbe promocijskih prireditev, ki bodo spodbujale trženje izdelkov s kmetij.

Koordinator na KGZ: I017026

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 5.288h

Tabela 6: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 2. pod-naloge

2.2 Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti	Št. na KGZ*	Terminski plan
Št. usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	2	2018
Št. osebnih svetovanj	250	2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	2018
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	3	2018

2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN

Cilji dela: Pridobitev podatkov za predpisane kazalnike PRP, izboljšanje gospodarjenja kmetij in možnost vzpostavitve delovanja krožkov za vodenje kmetijskih gospodarstev na večjih kmetijah. Zagotavljanje osnovnih informacij za izbiro najprimernejšega načina vodenja računovodstva oziroma evidenc za davčne namene ter ustrezna izdelava poročil na kmetijah glede na dejavnost in ostale pogoje. Izboljšanje zbranih podatkov in poročil kmetij za reprezentativni vzorec in kmetije obveznice. Razumljivi rezultati obdelav in svetovanje kmetijam, informirani novi obvezniki o vodenju FADN, svetovanje in pomoč pri izdelavi otvoritvenih bilanc in vodenju računovodstva in pomoč kmetijam v krizi.

Aktivnosti za doseganje ciljev: Za doseganje zgoraj navedenih ciljev bomo izvajali izobraževanja, osebno svetovanje in objavljali članke v medijih. S kmetijami, ki so vzorcu poročevalskih kmetij načrtujemo redne stike za izboljšanje kvalitete pripravljenih poročil.

Koordinator na KGZ: I017120

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (ločeno FADN in ostale naloge): 3.372h

Tabela 7: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 3. pod-naloge

2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN	Št. na KGZ*	Terminski plan
Št. usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	2018
Št. osebnih svetovanj	200	2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	2018
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	2018

2.4 Uveljavljanje načela kratkih nabavnih verig ter trženje in dobavljanje lokalno pridelane hrane v javnim zavodom in drugim javnim naročnikom, aktivnosti na področju varne hrane, shem kakovosti, pri promociji in trženju znamk, trženju kmetijskih proizvodov v odvisnosti od potreb in možnosti trga, vključno z organizacijo ocenjevanja proizvodov

Cilji dela: Informiranje, motivacija in usposabljanje kmetov o načelu kratkih nabavnih verig, o načelih trženja ter dobavljanja lokalno pridelane hrane v javne zavode in drugim javnim naročnikom. Sodelovanje pri medresorskih nacionalnih projektih: tradicionalni slovenski zajtrk, kratke verige oskrbe, shema šolskega sadja, zelenjave in mleka. Osveščanje in usposabljanje kmetov in potrošnikov o pomenu zagotavljanja lokalne hrane. Informiranje in pomoč kmetom pri pripravi dokumentacije za prijavo na javne razpise s tega področja. vzpostavitev sodelovanja z drugimi inštitucijami in skrb za prenos dobrih praks.

Aktivnosti za doseganje ciljev: Za doseganje zgoraj navedenih ciljev bomo izvajali motivacijska predavanja, delavnice in tečaje, ogled primerov dobrih praks, srečanja kmetov, ki se ukvarjajo s pridelavo in/ali z dopolnilnimi dejavnostmi, osebna svetovanja kmetom in objave strokovnih člankov v različnih medijih. Pomagali bomo pri koordinaciji izvedbe promocijskih prireditev, ki bodo spodbujale trženje izdelkov s kmetij.

Koordinator na KGZ: I017026

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 2.991h

Tabela 8: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 4. pod-naloge

2.4 Uveljavljanje načela kratkih nabavnih verig... z organizacijo ocenjevanja proizvodov	Št. na KGZ*	Terminski plan
Št. usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	2	2018
Št. osebnih svetovanj	40	2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	2018
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	2	2018

2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 - 2020

Cilji dela: Seznanjanje z vsebinami programa razvoja podeželja 2014–2020 s ciljem informiranja, animiranja in izvajanje ukrepov iz PRP. Dolgoročni cilj je učinkovita poraba sredstev iz PRP za investicije in druge ukrepe ter izvajanje KOPOP ukrepov v čim večji možni meri (število kmetij, ukrepov in površin).

Aktivnosti za doseganje ciljev: Seznanjanje z vsebinami javnih razpisov in ukrepov PRP 2014–2020, svetovanje pri izbiri ukrepov, svetovanje za učinkovito izvajanje ukrepov. Glavna aktivnost je seznanitev in motivacija za izvajanje KOPOP ukrepov z izobraževanjem, individualnim svetovanjem ter informiranjem v različnih medijih.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope): 5.047h

Tabela 9: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 5. pod-naloge po posameznih sklopih

2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 - 2020	Št. na KGZ*	Terminski plan
Za uvajanje KOPOP ukrepov iz področja varstva narave in okolja, v katere je vstop še možen		
Koordinator na KGZ: I017026		
Št. izvedenih svetovanj	20	2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	2018
Za pomoč pri pripravi vlog, zahtevkov in poročil o doseganju ciljev iz naslova izvajanja ukrepa 112 iz PRP 2007 – 2013 ter pod-ukrepa 6.1 iz PRP 2014 - 2020		
Koordinator na KGZ: I017120		
Št. izvedenih svetovanj	30	2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	2018
Št. svetovanj ob pripravi zahtevka	15	2018
Za pomoč pri pripravi vlog , zahtevkov in poročil o doseganju ciljev iz naslova izvajanja investicijskih pod ukrepov PRP 2014 - 2020		
Koordinator na KGZ: I017120		
Št. izvedenih svetovanj	100	2018
Št. izvedenih predstavitev	2	2018
Št. svetovanj ob pripravi zahtevka	10	2018

Za dodatne aktivnosti v zvezi z izvajanjem ukrepa Sodelovanje ter svetovanje pri vzpostavitvi partnerstev		
Koordinator na KGZ: I017120		
Št. izvedenih svetovanj za potencialne udeležence ukrepov Sodelovanja	10	2018
Št. izvedenih informiranj skupaj z MKGP	2	2018

3. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI UVELJAVLJANJU UKREPOV KMETIJSKE POLITIKE

3.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike

Cilji dela: Informiranje čim večjega števila vlagateljev o pogojih in novostih s področja vlaganja zahtevkov in izvajanja ukrepov kmetijske politike na področju neposrednih plačil in plačil iz ukrepov PRP, ki se izvajajo na površino in za živali.

Aktivnosti za doseganje ciljev: Informiranje, ki bo izvedeno pred začetkom pomoči pri izpolnjevanju in elektronski oddaji zbirnih vlog v 2018, bomo kmete seznanjali o pogojih in obveznostih za vlaganje in izvajanje ukrepov. Vlagateljem bomo z osebnimi nasveti pomagali pri dopolnjevanju zbirnih vlog, tolmačenju odločb, pripravi vlog za prenos plačilnih pravic, pojasnilih za ARSKTRP, urejanju RKG, urejanju registrov živali in trajnih nasadov.

Koordinator na KGZ: I017927

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 3.376h

Tabela 10: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 1. pod-naloge

3.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike	Št. na KGZ*	Terminski plan
Št. usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	2	2018
Št. osebnih svetovanj	2.000	2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	2018
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	2018

3.2 Neposredna plačila – zelena komponenta

Cilji dela: Izvajanje zelene komponente na kmetijah, ki imajo ustrezno površino njiv.

Aktivnosti za doseganje ciljev: Svetovanje v zvezi z kmetijskimi praksami, ki ugodno vplivajo na podnebje in okolje in vključujejo diverzifikacijo kmetijskih rastlin ter kmetovanje na površinah z ekološkim pomenom in ohranjanje ekološko pomembnega travinja.

Koordinator na KGZ: I017120

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 148h

Tabela 11: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 2. pod-naloge

3.2 Neposredna plačila – zelena komponenta	Št. na KGZ*	Terminski plan
Št. usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	2018
Št. osebnih svetovanj	20	2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	2018
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	2018

3.3 Navzkrižna skladnost

Cilji dela: Izvajanje zahtev navzkrižne skladnosti brez napak na večini kmetij.

Aktivnosti za doseganje ciljev: S pregledi kmetij in osebnim svetovanjem usposabljeni kmete, da bodo uspešno izvajali predpisano zakonodajo, ki je predmet svetovanj v okviru navzkrižne skladnosti. Posledično bo manj kršitev zahtev in zmanjšanje plačil. Sodelovali bomo s KGZS pri pripravi novega orodja za e-svetovanje pri navzkrižni skladnosti.

Koordinator na KGZ: I017120

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 3.764h

Tabela 12: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 3. pod-naloge

3.3 Navzkrižna skladnost	Št. na KGZ*	Terminski plan
Št. usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	2018
Št. osebnih svetovanj	200	2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	2018
Št. pregledanih kmetij na NS	170	2018
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	2018

4. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI ORGANIZACIJI IN DELOVANJU REJSKIH ORGANIZACIJ, ORGANIZACIJ PROIZVAJALCEV IN DRUGIH OBLIK PROIZVODNEGA ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELOVALCEV

4.1 Vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja in novih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev

Cilji dela: spodbuditi vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja in novih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev.

Aktivnosti za doseganje ciljev: Sodelovanje na dogodkih, sestankih, delavnicah, v organih lokalnih akcijskih skupin, sodelovanje pri načrtovanju razvoja lokalnih območij skupaj z deležniki lokalnega razvoja, z institucijami in organi s področja regionalnega razvoja in objava člankov.

Koordinator na KGZ: I017120

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 1.107h

Tabela 13: Kazalniki in terminski plan izvedbe 4. naloge 1. pod-naloge

4.1 Vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	Št. na KGZ*	Terminski plan
Št. usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	1	2018
Št. osebnih svetovanj	30	2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	2018

4.2 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj

Cilji dela: Aktivno delovanje strokovnih združenj in sodelovanje z nevladnimi organizacijami ter agrarnimi skupnostmi ter sodelovanje pri izvedbi državnih tekmovanj.

Aktivnosti za doseganje ciljev: Svetovanje pri delovanju društev, sodelovanje pri izvedbi prireditev s strokovnimi združenji, ki povezujejo kmete in kmetice na našem območju in sodelovanje pri izvedbi kviza Mladi in kmetijstvo, izbora IMK, kmetice leta...

Koordinator na KGZ: I017026

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 2.106h

Tabela 14: Kazalniki in terminski plan izvedbe 4. naloge 2. pod-naloge

4.2 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanje z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj	Št. na KGZ*	Terminski plan
Št. usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	1	2018
Št. osebnih svetovanj	30	2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	2018

5. Naloga: SVETOVANJE NA PODROČJU KMETIJSKIH IN S KMETIJSTVOM POVEZANIH PREDPISOV

Cilji dela: Informiranost splošne javnosti o pomenu podeželja in več namenskosti kmetijstva tudi z vidika varovanja okolja, varstva in trajnostne rabe voda, ohranjanja narave in blaženja podnebnih sprememb.

Aktivnosti za doseganje ciljev: Objava člankov v lokalnih medijih, sodelovanje na dogodkih za promocijo podeželja in kmetijstva na območju zavoda in nudenje informacij obiskovalcem teh dogodkov.

Koordinator na KGZ: I017927

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope): 2.731h

Tabela 15: Kazalniki in terminski plan izvedbe 5. naloge po sklopih

Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	Št. na KGZ*	Terminski plan
Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi javnimi inštitucijami pri pripravi predpisov, ki se nanašajo na kmetijstvo in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju varstva narave in okolja ter upravljanje voda		
Št. usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	2018
Št. osebnih svetovanj	20	2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	2018
Št. strokovnih podlag za zakonodajne in druge dokumente	1	2018
Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja več-namenskosti kmetijstva – tudi z vidika varovanja okolja		
Št. informiranj	1	2018
Št. osebnih svetovanj	20	2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	2018
Izvajanje programov državnega pomena (statistika,..)		
Št. aktivnosti	1	2018

6. Naloga: VODENJE, KOORDINACIJA, USPOSABLJANJE

Cilji dela: Izvedba vseh nalog vodenja in koordinacije dela ter izobraževanja zaposlenih. Priprava navodil, obrazcev in orodij za nemoteno izvajanje dela. Sodelovanje z ostalimi javnimi službami pri izvajanju strokovnih nalog in ostalimi strokovnimi inštitucijami doma in tujini. Pomoč pri pridobivanju certifikatov NPK za kmetovalce. Sodelovanje v strokovnih odborih.

Aktivnosti za doseganje ciljev: Za usklajeno delo vseh zaposlenih na izvajanju programa dela se bomo udeleževali kolegijev vodij oddelkov na sektorju za kmetijsko svetovanje na KGZS, pripravljali mesečna poročila oddelka, mesečna analiza opravljenih ur na javni službi, spremljali realizacijo

opravljenih ur po posameznih nalogah in pod-nalogah, pripravljali druge vrste zahtevanih poročil in program dela za oddelek. Koordinirali bomo izobraževanje zaposlenih v oddelku za kmetijsko svetovanje, se udeleževali vseh načrtovanih usposabljanj organiziranih s strani MKGP, ARSKTRP, KGZS, izvajalcev drugih javnih služb, raziskovalno-izobraževalnih institucij v Sloveniji in tujini, organizirali interna izobraževanja za zaposlene, kolegije oddelka, kolegije svetovalcev specialistov.

Koordinatorji na KGZ (če so različni za posamezne sklope): I017927,I017026 svetovalci specialisti

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope): 8.452h

Tabela 16: Kazalniki in terminski plan izvedbe 6. naloge po sklopih

Vodenje, koordinacija, usposabljanje	Št. na KGZ*	Terminski plan
Vodenje in koordinacija (vključno s pripravo programa dela in poročanja)		
Št. sestankov	12	2018
Usposabljanje kmetijskih svetovalcev		
Št. usposabljanj	18	2018
Priprava navodil, obrazcev, obvestil, orodij		
Št. navodil, obvestil..	4	2018
Kolegij vodij oddelkov, kolegiji svetovalcev		
Št. sestankov	10	2018
Organizacija strokovno pospeševalnih prireditev (posvet JSKS, sejem Agra,...)		
Št. prireditev	1	2018
Svetovanje v zvezi s pridobitvijo NPK		
Št. svetovanj	30	2018
Sodelovanje z javnimi službami strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju poljedelstva, sadjarstva, vinogradništva, vrtnarstva in oljkarstva		
Št. sodelovanj	5	2018
Sodelovanje s strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini		
Št. sodelovanj	4	2018
Sodelovanje v strokovno delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja kmetijstva		
Št. sodelovanj	24	2018

Tabela: PROGRAM USPOSABLJANJA KMETIJSKIH SVETOVALCEV NA KGZS ZAVOD GO ZA LETO 2018

	Naslov seminarja	Izvajalec	Predviden termin izvedbe
1.	Izobraževanje iz pravnih podlag za izvajanje ukrepov kmetijske politike za leto 2018	MKGP in ARSKTRP	Januar 2018
2.	Izobraževanja iz vsebin KOPOP in EK za izvajanje ukrepov kmetijske politike	MKGP in ARSKTRP	Januar - Februar 2018
3.	Izobraževanje za delo z aplikacijo za izpolnjevanje zbirnih vlog za leto 2018	ARSKTRP	Februar 2018
4.	Usposabljanje za kmetijske svetovalce iz vsebin navzkrižne skladnosti, ki zadevajo naslednja pravila: DKOS 1- Varovalni pasovi ob	MKGP, AKTRSKP, ZVRN, KGZS KGZ MS, MKGS	Avgust, september 2018

	vodotokih DKOS 3- Zaščita podtalnice PZR 3- Ohranjanje naravnih habitatov ter prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst DKOS 7- Ohranjanje krajinskih značilnosti		
5.	Nekatere tehnologije za uporabo v praksi ekološkega poljedelstva	FKBV Maribor s sod.	September 2018
6.	Aktualno na področju gnojenja poljščin z mineralnimi gnojili s poudarkom na dušiku	BF, tuji strokovnjaki	Pomlad ali jesen 2018
7.	Novosti v zelenjadarstvu	BF, FKBV, KIS	Pomlad ali jesen 2018
8.	Novosti v travništvu in pridelovanju krme	BF, FKBV, KIS	Pomlad ali jesen 2018
9.	Izobraževanje s področja prehrane govedi (vzreja telet, plemenskih telic, prehrane presušenih krav, presnovne motnje) in pridelava krme v povezavi s stroški	Zunanji izvajalci v sodelovanju z KGZS in KGZ	Jesen 2018
10.	Ogled dobrih praks na Madžarskem s področja mladih kmetov	KGZS, MKGP, ARSKTRP	Prva polovica leta 2018
11.	Tehnološka priporočila za obiranje jabolk namizne kakovosti - prilagojeno za izvajanje panožnih krožkov	KGZS Zavod MB (mag.Z.Gutman Kobal, A.Soršak,)	September 2018
12.	Novosti v pridelavi sadja in oljk	BF, FKBV, KIS, KGZS Zavod GO - SC Bilje, SC Gačnik, KGZS Zavod GO - PCO	Spomladi ali jeseni 2018
13.	Novosti na področju vinogradništva in vinarstva	BF, FKBV, KIS, KGZS Zavod GO - STS	Spomladi ali jeseni 2018
14.	Novosti na področju namakanja	BF, FKBV, IHPS	Spomladi ali jeseni 2018
15.	Priprava projektne dokumentacije za gradnje in namakanje za PRP podprte projekte	Jerg Hodalič	Jesen 2018
16.	Novosti na področju DDK	KGZS, MKGP	Jesen 2018
17.	Uporaba podjetniškega priročnika za preveritev poslovnih idej	Darja Pipan, KGZS	November 2018
18.	Računovodski in davčni vidik statusnega preoblikovanja kmetij	Zunanji izvajalec - Vida Skok	Januar 2018
19.	Vsebine s področja Etologije (krave molznice, koze)	Zunanji izvajalci - BF	Pomlad 2018
20.	Novi pristopi svetovalnega dela – aktivno poslušanje, parafraziranje in delo s posebnimi udeleženci	Igor Hrovatič, Darja Pipan (CECRA)	Junij/julij 2018
21.	Novi pristopi svetovalnega dela – retorika in neverbalna komunikacija	Igor Hrovatič, Darja Pipan (CECRA)	Oktober 2018
26.	Strokovne ekskurzije kmetov, članov različnih društev, ki se jih udeležujejo svetovalci, ki so strokovni sodelavci v društvih	Različna društva	Januar do december 2018

27.	Druga strokovna usposabljanja, na teme, povezane z izvajanjem JSKS, ki jih organizirajo institucije: MKGP, MKO, ZRSVN, UVHVVR, ARSKTRP, KIS, IHPS, organizatorji usposabljanj za prenos znanja v prakso, regionalne razvojne agencije, lokalne akcijske skupine...	Različni izvajalci navedeni v levi koloni	Januar do december 2018
28.	Ogledi primerov dobrih praks v tujini	KGZS-Zavod GO	Pomlad – jesen 2018
29.	Strokovne ekskurzije z ogledi primerov dobrih praks v Sloveniji	KGZS-Zavod GO	Pomlad – jesen 2018
32.	Lombergarjevi dnevi	KGZS-Zavod MB	December 2018
33.	Zadravčevi Erjavčevi dnevi	KGZS-Zavod MS	November-december 2018

Ocenjena vrednost teh izobraževanj je 35.000 evrov.

7. Naloga: NALOGE opredeljene s CENIKOM MINISTRA

1.5 Gnojenje, z upoštevanjem okoljskih zahtev vključno z izdelavo gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanjem vzorcev na terenu in izvajanjem talnih in rastlinskih testov ter izdelavo načrtov kolobarja

Cilji dela: Izdelava gnojilnih načrtov, talnih in rastlinskih nitratnih testov in načrtov kolobarja.

Aktivnosti za doseganje ciljev: Usmerjali bomo zainteresirane pridelovalce k pripravi gnojilnih načrtov, ki jih bomo delali na podlagi osnovnih kemijskih analiz tal na pH, dostopni P in K ter vsebnost organske snovi (humus). V rastni sezoni bomo za pridelovalce poljščin in vrtnin izvajali talne in rastlinske nitratne teste za potrebe okoljsko sprejemljive rabe dušikovih gnojil.

Koordinator na KGZ: I017120

Kazalnik: število načrtov/kolobarjev/testov: 50

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 4.002h

3.4 Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge

Cilji dela: Vnos zbirnih vlog za vse zainteresirane kmete.

Aktivnosti za doseganje ciljev: Priprava in izvedba kampanje vnosa zbirnih vlog

Koordinator na KGZ: I017136

Kazalnik: število vlog: 7.250

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 6.500h

5.5 Priprava analiz in mnenj za uporabnike na podlagi predpisov

Cilji dela:

Na podlagi pobude strank bomo pripravili mnenja in analize, ki so potrebna v skladu s predpisi in jih stranke potrebujejo v raznih postopkih za pridobitev dovoljenj za izvedbo načrtovanih investicij ali drugih aktivnosti.

Aktivnosti za doseganje ciljev: Izdelali bomo mnenja in analize na podlagi interesa strank.

Koordinator na KGZ: I017927

Kazalnik: število analiz/mnenj: 50

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope): 300h

ODDELEK ZA ŽIVINOREJO

Oddelek za živinorejo želi rejcem na Primorskem in v Sloveniji omogočiti bolj konkurenčen položaj glede na sosednje rejce in rejske organizacije v sosednjih pokrajinah in državah. Oddelek bo v skladu s svojimi poslovnimi in finančnimi zmožnostmi, v skladu s sprejetim letnim programom za posamezne živalske vrste (govedo, drobnica) in v skladu s potrebami kmetov predstavljal servis primorski živinoreji. Identifikacija in registracija goveda in drobnice, spremljanje prireje mleka in mesa pri govedu in drobnici in plodnosti pri istih vrstah domačih živali ter odbira in ocena zunanosti so poglavitne dejavnosti na javnem delu Oddelka za živinorejo pri Zavodu. V letu 2018 bomo še naprej izvajali celoten vnos podatkov o identifikaciji goveda v CPZ na KIS preko dlančnikov v hlevu oziroma osebnih računalnikov na domu kontrolorjev. Spremljanje prireje mesa bomo prav tako nadaljevali v to smer. Izven dela javne službe (JS) bomo še nadalje pomagali rejcem pri vzpostavitvi individualnega registra drobnice. Naš register drobnice, ki je bil v zadnjih 20 letih edini te vrste v Sloveniji se je zaenkrat izkazal za nepogrešljivega, zato bomo z njim nadaljevali.

Na Oddelku za živinorejo bomo imeli zaposlenih 12 kontrolorjev, 1 koordinatorja kontrolorjev, 1 hlevarja, 1 hišnika, 1 laborantko, 1 rodovničarko, 1 delovodjo, 1 vodjo laboratorija, 1 živinozdravnika, 2 selekcionista in 1 vodjo oddelka. Število zaposlenih na javnem delu komaj zadošča za izvedbo vseh nalog.

Stalež goveda je v letu 2017 ostal na nivoju iz leta 2016. Stalež krav minimalno narašča, povečanje iz 11.280 na 11.540 ni veliko, že tretje leto pa se kaže pozitiven trend, medtem, ko število kmetij z govedom na Primorskem še vedno pada (2.647 leta 2017, 2.726 konec 2016, 2.770 konec 2015). Pri prireji mleka še vedno prevladuje rjava pasma goveda s 2.700 kravami, sledi lisasta in križanke z lisasto pasmo s 1.850 kravami, črno-bela z 920 in cika z 290 kravami. Mesne pasme goveda zastopajo pasme šarole s 370, limuzin s 280 kravami in še 5140 raznih križank - največ z mesnimi pasmami. Skupaj je na območju Zavoda 300 kmetij s 4.360 mlečnimi kravami za prirejo mleka in 1.490 kmetij s 6.920 kravami za prirejo mesa oziroma teleta. Število kmetij, ki redijo mesne pasme goveda je enako kot v letu 2016. Pri spremljanju prireje mleka (AT4) pričakujemo v letu 2018 še vedno približno 240 kmetij (enako kot v 2017) s 4.100 kravami. V spremljanju prireje mesa v 2018 pričakujemo 30 kmetij s 450 kravami.

Stalež drobnice se je v letu 2017 zmanjšal. Padec je nekoliko nižji pri mlečnih pasmah ovc in koz. V največji meri je vzrok za padec pripisati porastu napadov zveri na drobnici. Sicer pa je bilo na območju Primorske v letu 2017 (v času akcije cepljenja za modri jezik) registriranih veliko novih gospodarstev z manjšim številom drobnice. Po podatkih, ki jih vodi Zavod je stalež drobnice na Primorskem sledeč: približno 4.200 mlečnih ovc v 200 rejah, mesnih ovc je 17.000 pri 940 rejcih, mlečnih koz 2.000 v 220 tropih in mesnih koz okoli 4.600 v 330 tropih, kar skupaj z mladnicami predstavlja cca 34.000 reprodukcijsko sposobnih ženskih živali drobnice. Plemenjakov (ovnov/kozlov) je okoli 1.500. V spremljanju prireje mleka in plodnosti pri ovcah tudi v letu 2018 načrtujemo 25 kmetij s 3.500 ovcami in pri kozah 15 kmetij z 650 kozami. V spremljanju ravnosti in plodnosti pri ovcah pričakujemo 20 kmetij z 960 ovcami in pri kozah 24 kmetij z 450 kozami. Interes rejcev za sodelovanje v RP se še vedno povečuje.

Plemenskih svinj in merjascev je približno 1.000 na 50 kmetijah in je še vedno zaznati povečan interes za rejo krškopoljskih prašičev in mangulic. Skupno je na Primorskem registriranih 642 gospodarstev s prašiči. Število kobil je težko oceniti, ker ni popisa vseh kobil. Pri staležu približno 2.000 kobil na Primorskem prevladujejo kobile hladnokrvnih pasem.

Tržne dejavnosti kot so analize mleka, vzreja mladih plemenskih bikov, distribucija semena za območje Primorske, označevanje kopitarjev, dobava sirišč, kultur in sirarskih pripomočkov ter dobava in tiskanje ušesnih znamk doprinesejo dobršen del k prihodku oddelka.

Laboratorij za analize mleka analizira mleko krav in drobnice za potrebe spremljanja prireje mleka in plačevanja mleka. Akreditacija po standardu ISO 17025 nam omogoča izvedbo analiz mleka v najvišjem kakovostnem razredu. Laboratorij bo leta 2018 analiziral cca. 37.000 vzorcev mleka iz AT4 kontrole krav iz območja Zavoda in 20.000 vzorcev mleka iz AT4 kontrole drobnice iz območja celotne Slovenije ter cca. 5.000 vzorcev za potrebe plačevanja mleka. Intenzivno bomo delali na širitvi trga s pripomočki za sirarje. V 2018 bomo zaključili nujno potrebno obnovo in razširitev laboratorija ter prostora za prodajo.

Delo v vzrejališču bo v 2018 potekalo pod normalnimi pogoji in planiramo nabavo vsaj 80 telet rjave, črno-bele, limuzin in šarole pasme ter bikca avtohtone pasme cika. Prednosti bikov iz vzrejališča, kot so odlična genetika, miren temperament, vodljivost, preverjena oploditvena sposobnost ter opravljen pregled na bolezni bodo vodilo k povečanju prodaje za naravni pripust.

Izven dela JS strokovnih nalog v živinoreji bomo nadaljevali z distribucijo, po našem mnenju, najkvalitetnejših ušesnih znamk za govedo, drobnico in prašiče na slovenskem tržišču. Glede na potrebe in želje rejcev bodo na voljo različne ušesne znamke za začasno označitev ter znamke z epruветami, opremljenimi s konzervansom, za odvzem tkiva za genetske analize.

Še naprej bomo veliko pozornosti namenjali razstavam živali ter avkcijam in izobraževanju rejcev v sodelovanju z oddelkom za kmetijsko svetovanje. Skrbeli bomo za nadaljevanje stikov s tujimi službami in strokovnjaki. Do javnosti bomo odprti in skrbeli bomo za redno informiranje. Delali bomo tudi druge dejavnosti za podporo kmetom.

Na oddelku so investicije še vedno potrebne, kljub temu, da smo v zadnjih letih nabavili veliko osnovnih sredstev oz. zamenjali poškodovana in uničena. Nadaljevanje sanacije vzrejališča bomo prilagodili investicijskim sposobnostim Zavoda. Kot vedno bomo potrebovali nekaj opreme na področju informacijske tehnologije.

ODDELEK ZA VARSTVO RASTLIN

A. NALOGE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN PO JAVNEM POOBLASTILU

A.1 PRIPRAVA IN IZVAJANJE PROGRAMOV PREISKAV ZA KARANTENSKE ŠKODLJIVE ORGANIZME

Ugotavljanje navzočnosti novih in karantenskih škodljivih organizmov (v nadaljevanju KŠO) za območje EU ali ugotavljanje razširjenosti posebej nevarnih KŠO na območju Slovenije. Priprava programov preiskav za vsak škodljivi organizem posebej. Posamezen program preiskave vsebuje podatke o škodljivem organizmu, koordinatorju, izvajalcih, območju pregledov, mestih pregledov in druge podatke za izvedbo posebnega nadzora. Opravljanje terenskih pregledov, odvzem vzorcev in vnos podatkov v UVH-APL ter pripravo zbirnega letnega poročila.

A.1.1 Priprava in izvajanje programov preiskav v skladu z Izvedbenim sklepom Komisije 2997/2015 o sprejetju delovnega programa za leto 2018 za izvedbo programa preiskav za škodljive organizme (ŠO)

Izvajanje programa preiskav za ščitkarje (*Aléocanthus* sp.), muhe različnih vrst (*Dacus dorsalis*, *Pterandrus rosa*, *Rhagoletis fausta*), bakterijskega raka aktinidije (*Pseudomonas syringae* pv. *actinidiae*), bakterijskega ožig oljk (*Xylella fastidiosa*), paprikarja (*Anthonomus eugeni*), krompirjeve bolhače (*Epitrix cucumeris*, *E. similis*, *E. subcrinita*, *E. tuberis*), glivično obolenje (*Geosmithia morbida*), japonskega hrošča (*Popillia japonica*), hrošča (*Aromia bungii*), bakterijo (*Candidatus Liberibacter solanacearum*), zlato trsno rumenico (*Grapevine flavescence doree phytoplasma*), viroidno zakrnelost hmelja (*Hop stunt viroid* – HSVd, CBCVd), ameriškega škržatka (*Scaphoideus titanus*), zavijača (*Thaumatotibia leucotreta*), virus (*Tomato leaf curl New Delhi virus* – ToLCNDV) in azijskega ambrozijskega podlubnika (*Xylosandrus crassisculus*).

A.1.2 Izvajanje programov preiskav, ki jih določajo nacionalni predpisi

Izvajanje programa posebnega nadzora za hrušev ožig (*Erwinia amylovora*), glivo (*Gnomoniopsis smithogilvyi*) in metulja (*Spodoptera frugiperda*) na območju Primorske.

A.2 NALOGE LABORATORIJSKIH PREISKAV

Laboratorijske preiskave rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov se izvajajo na uradnih vzorcih zaradi diagnostike ŠO s seznama I.A, II.A, I.B in II.B iz Prilog I in II Direktive Sveta 2000/29/ES v odvzetih vzorcih v okviru programov posebnih preiskav.

A.2.1 Laboratorijske preiskave vzorcev odvzetih v okviru programov preiskav

Laboratorijske preiskave vzorcev iz programov preiskav za ŠO iz skupine žuželk. Vrste in obseg preiskav so opredeljene s programi preiskav. Metoda preiskav je v vseh primerih morfološka oz. morfološka z ustrežno predhodno preparacijo.

A.2.2 Laboratorijske preiskave – ostala diagnostika

V ta sklop so zajeti vzorci ŠO iz skupine žuželk in fitofagnih pršic, ki niso zajete v program preiskav, a je za zanesljivo določitev potrebna laboratorijska obdelava (npr.: *Philaenus spumarius*, *Drosophila suzukii*, *Halymorpha halys*), neinšpekcijski vzorci reguliranih ŠO žuželk in pršic, nove ali invazivne tujerodne vrste, gospodarski ŠO, ki jih brez laboratorijske obdelave ni mogoče zanesljivo določiti do vrste ali ločiti od reguliranih ŠO

A.2.3 Laboratorijske preiskave inšpekcijskih vzorcev

V okviru te naloge se fitosanitarnim inšpektorjem zagotavlja uradno in rutinsko diagnostiko karantenskih škodljivih žuželk v okviru inšpekcijskega spremljanja ter strokovno podporo pri izvajanju zdravstvenega nadzora rastlin.

A.2.4 Vodenje referenčnih zbirk za določanje škodljivih organizmov

Dokumentiranje ŠO z izdelavo dokazne dokumentacije, trajnih in poltrajnih preparatov, hranjenje in vzdrževanje zbirke ŠO, posodabljanje in vzdrževanje podatkovnih baz. Naloga zajema izdelavo in vzdrževanje referenčne zbirke reguliranih in tudi drugih ŠO.

A.3 STROKOVNA PODPORA UVHVVR

Zagotavljanje strokovne podpore UVHVVR pri spremljanju, zaznavanju in obvladovanju karantenskih in novih škodljivih organizmov ter drugih ŠO. Strokovna podpora se izvaja v obliki priprave ocen tveganj, strokovnih mnenj, podlag in izdelave navodil za njihovo obvladovanje ter strokovnih konzultacij, kot tudi sprotnega obveščanja UVHVVR o novih najdbah ali drugih nenavadnih/povečanih pojavih ŠO na območju Slovenije. V ta sklop spada tudi sodelovanje v domačih in mednarodnih strokovnih telesih s področja diagnostike in obvladovanja ŠO rastlin.

A.3.1 Sodelovanje v strokovni skupini za analize tveganja s področja zdravja rastlin

V primeru pojava ali grožnje za pojav novih ŠO rastlin je potrebno izdelati oceno tveganja za dotični ŠO na podlagi katerega se oblikujejo ukrepi za preprečevanje posledic. Namen strokovne skupine v okviru UVHVVR je podajanje predlogov za pripravo analize tveganja za nove ali karantenske ŠO rastlin, dajanje strokovnih mnenj o analizah tveganja pripravljenih s strani strokovnjaka ali skupine strokovnjakov, z namenom pregleda ustreznosti vsebine in skladnosti z uveljavljenimi shemami analiz tveganja in priprava poročila o analizi tveganja, predlagati fitosanitarne ukrepe, ki znatno zmanjšajo tveganje vnosa in širjenje ŠO in razvijati sheme za pripravo analize tveganja in smernice za njihovo izvajanje.

A.3.2 Strokovno sodelovanje na nacionalni, EU in mednarodni ravni

Sodelovanje Zavoda in izmenjava informacij ter preverjanje diagnostičnih postopkov med laboratoriji na področju diagnostike reguliranih ŠO v drugih državah EU.

Sodelovanje v delovnih in ekspertnih skupinah s področja zdravja rastlin in fitofarmaceutskih sredstev v EU in EPPO.

A.3.3 Problematika drugih škodljivih organizmov, ki se pojavljajo na ozemlju Slovenije ali v državah EU in pomenijo nevarnost za zdravstveno varstvo rastlin v Sloveniji

Sistematično spremljanje nekaterih najbolj invazivnih tujerodnih škodljivcev rastlin, ki so se k nam razširili v novejšem obdobju in predstavljajo veliko grožnjo v kmetijski pridelavi. V letu 2018 bomo v tem okviru izvajali sistematično spremljanje za naslednje škodljivce rastlin:

- Kljunati oljkor rilčkar (*Rhodocytus cribripennis*), škodljivec na oljkah.
- Marmorirana stenica (*Halymorpha halys*): nov nevaren škodljivec sadnega drevja.
- Plodova monilija (*Monilinia fructicola*) in druge sadne monilije (*Monilinia* spp) – preizkušanje ustreznih tehnik in fungicidov za uspešno obvladovanje.
- Virus sivega Pinota (Grapevine pinot gris virus – GPGV) – spremljanje širjenja virusa, spremljanje prisotnosti pršic šiškaric kot vektorjev.
- Rjavenje plodov kostanja (*Gnomoniopsis smithogilvyi*) – ugotavljanje prisotnosti spolnega stadija glive.

A.3.4 Biotično varstvo rastlin

Spremljanje stanja parazitoidne osice *Torymus sinensis* za biotično zatiranje kostanjeve šiškarice (*Dryocosmus kuriphilus*) v Sloveniji. Na podlagi opravljenih analiz je bil vnos uspešen.

A.3.5 Druge naloge zdravstvenega varstva rastlin

Po naročilu UVHVVR bomo izvajali še druge naloge na področju zdravja rastlin, in sicer ekspertna mnenja in navodila ob pojavih karantenskih in novih ŠO, poizvedbe, analize in preliminarne raziskave v primerih pojavov novih ŠO rastlin, Izdelava podatkovnih listov za posamezne ŠO, ustne in elektronske konzultacije, sodelovanje pri organizaciji in izvedbi strokovnih delavnic in posvetov na nacionalni in mednarodni ravni, Sodelovanje in sooblikovanje zakonodaje na področju zdravstvenega varstva rastlin.

Sodelovanje v strokovnih skupinah, telesih in komisijah, ki jih imenuje UVHVVR: Strokovna skupina za področje varstva sadnega drevja; oljkor in vinske trte, strokovna skupina za področje varstva vrtnin in poljščin, delovna skupina opazovalno napovedovalne službe na področju varstva rastlin, delovna skupina za obravnavo EU zakonodajnih predlogov s področja zdravja rastlin (zastopanje službe za

varstvo rastlin in predstavljanje strokovnih vsebin na področju zdravstvenega varstva rastlin v medijih, druge oblike pomoči in sodelovanja).

B. JAVNA SLUŽBA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN

B.1. OPAZOVANJE IN NAPOVEDOVANJE ŠKODLJIVIH ORGANIZMOV

Namen opazovalno napovedovalne dejavnosti je spremljanje pojava in razvoja gospodarsko pomembnih rastlinskih boleznih in škodljivcev, ki povzročajo škodo v pridelavi kmetijskih in drugih rastlin. Glede na njihovo pojavnost, vremenske razmere in razvoj gostiteljskih rastlin ugotavljamo stopnjo ogroženosti nasadov in posevkov ter z opozorili in napotki usmerjamo pridelovalce k primernim varstvenim ukrepom ob upoštevanju in spodbujanju dobre kmetijske prakse, optimalne in odgovorne rabe fitofarmaceutskih sredstev.

B.1.1 Spremljanje razvoja škodljivih organizmov, ugotavljanje prisotnosti in razširjenosti škodljivih organizmov in spremljanje fenoloških faz kmetijskih rastlin

Program vključuje opazovanje in napovedovanje boleznih in škodljivcev v poljedelstvu, sadjarstvu in vinogradništvu. Spremljali bomo predvsem naslednje škodljive organizme:

- vinogradništvo: peronospora vinske trte, oidij vinske trte, črna pegavost vinske trte, siva grozdna plesen, križasti in pasasti grozdni sukač, ameriški škržatek, zeleni škržatek, veliki trtni kapar, škodljivci brstov, pršice šiškariče, rdeča sadna pršica in rumena pršica,
- sadjarstvo: - nasadi jablan: jablanov škrlup, jablanova pepelovka, hrušev ožig, rdeča sadna pršica, listne uši, krvava uš, jablanov cvetožer, jabolčni zavijač, rjavi zavijač lupine sadja, sadni zavijač, sadni listni duplinar, jabolčna grizlica; - nasadi hrušk: hrušev škrlup, hrušev ožig, hruševa rja, rjava hruševa pegavost, navadna in velika hruševa bolšica, hrušev zavijač, hruševa grizlica, hruševa hrčica, hruševa listna hrčica; - nasadi breskev: breskova kodravost, breskov škrlup, listna luknjičavost koščičarjev, ožig breskove skorje, breskov rak, breskov zavijač, breskov molj, listne uši, breskov škržatek, - češnje in višnje: češnjeva listna pegavost, češnjeva muha, plodova vinska mušica, mali zimski pedic, črna češnjeva uš; - oreh: orehova muha; - oljke: oljkova muha, oljkov kapar, oljkov molj, pavje oko, kljunati oljkov rilčkar, siva oljkova pegavost, oljkova večča,
- poljedelstvo: žita: žitna pepelovka, pšenična listna pegavost, rjavenje pšeničnih plev, rdeči žitni strgač in listne uši na žitih; krompir: krompirjeva plesen, črna listna pegavost krompirja, koloradski hrošč in listne uši na krompirju.
- Spremljanje pojava določenih škodljivcev z napravo EFOS. Z uporabo navedene naprave se zmanjša potreba po pogostnosti terenskih obiskov.

V okviru tega sklopa je predvideno natančnejše spremljanje novejših škodljivih organizmov - plodova vinska mušica (*Drosophila suzukii*), koruzni hrošč (*Diabrotica virgifera virgifera*), ameriški škržatek (*Scaphoideus titanus*).

B.1.2 Zbiranje in analiziranje podatkov spremljanja škodljivih organizmov in fenoloških faz rastlin ter agrometeoroloških podatkov in upravljanje z modeli za napovedi

Meteorološke podatke bomo spremljali s pomočjo mreže agrometeoroloških postaj (Adcon telemetry). Program dela bo temeljil in se razvijal v smeri zagotavljanja dobre pokritosti in delovanja mreže agrometeoroloških postaj na območju Primorske regije v povezavi z razvojem mreže fenoloških podatkov ter strokovno usposobljene, organizirane in natančno prostorsko opisne mreže opazovanj gospodarsko pomembnih škodljivih organizmov kmetijskih rastlin.

Upravljanje sistema je povezano s sprotnim usklajevanjem sistema s fenološkimi fazami za jablano, hruško, vinsko trto ter vrtnine, za katere obstajajo ustrezni prognostični modeli. Dnevno spremljanje in vrednotenje dogodkov (napovedi, opozorila), ki jih sistem sporoča. Natančna in hitra obdelava podatkov bo osnova za načrtovano izvajanje zdravstvenega varstva rastlin.

B.1.3 Vzdrževanje Adcon postaj in senzorjev

Redno vzdrževanje, obnavljanje in delovanje meteoroloških merilnih postaj za zajemanje podatkov je eden od temeljnih pogojev za izvajanje opazovalno napovedovalne dejavnosti. V tem sklopu se izvaja naslednje naloge: dnevno preverjanje delovanja mreže agrometeoroloških postaj, posameznih tipal in povezav z osrednjim strežnikom, periodično čiščenje tipal, zamenjava okvarjenih tipal ter njihovo občasno umerjanje, servisiranje okvarjenih postaj oz. njihovih delov. Redni pregledi postaj in posegi

na postajah (na mestu/na konfiguratorju/servis, menjava postaj, izredni dogodki, ko se senzor pokvari/ne deluje...) se bodo vpisovali v modul metapodatkov.

B.1.4 Svetovanje in usposabljanje pridelovalcev

Imetnikom rastlin, zlasti tržnim pridelovalcem omogočamo kakovostno strokovno podporo in informacije pri prepoznavanju in učinkovitem obvladovanju rastlinskih boleznih in škodljivcev v skladu z načeli dobre prakse varstva rastlin in veljavno zakonodajo. V tem sklopu se izvaja terenske ogledne in svetovanje o potrebnih ukrepih za obvladovanje škodljivih organizmov rastlin in po potrebi tudi vzorčenje za laboratorijsko potrditev povzročitelja fitopatološkega stanja, svetovanje imetnikom rastlin na sedežu Zavoda, po telefonu ali prek drugih medijev, pomoč pri prepoznavanju ŠO rastlin in svetovanje o potrebnih ukrepih na podlagi prinesenih vzorcev, izdelava pisnih strokovnih mnenj in navodil za obvladovanje gospodarsko pomembnih ŠO, spodbujanje imetnikov rastlin k dobri praksi varstva rastlin in spodbujanje k pravilni in racionalni rabi fitofarmacevtskih sredstev, izdelava strokovnih podlag za razširitev registracij ali novih registracij FFS, seznanjanje imetnikov z veljavnimi predpisi s področja zdravstvenega varstva rastlin in usposabljanje za pravilno izvajanje teh določil, prenos novih znanj na področju zdravstvenega varstva rastlin na strokovnjake, prenos aktualnih informacij s področja zdravstvenega varstva rastlin pomembnih za obvladovanje škodljivih organizmov rastlin, priprava in izvedba posebnih strokovnih usposabljanj pooblaščenih institucij za izvajanje zakonodaje zdravstvenega varstva rastlin, vzdrževanje, dopolnjevanje in obnavljanje spletnih strani za informiranje in izobraževanje s področja zdravstvenega varstva rastlin pisanje in objavljane strokovnih člankov, publikacij in priprava vsebin s področja varstva rastlin in predstavitev v drugih elektronskih medijih (RTV SLO - Ljudje in zemlja, Radio Ognjišče, Radio Koper idr.)

B.1.5 Spremljanje potreb glede FFS na področju oljkarstva, sadjarstva, vinogradništva in vrtnarstva

Problematika pomanjkanja ustreznih FFS za različne panoge pridelave hrane je permanentnega značaja, zato je sprotno odzivanje na potrebe rastlinske pridelave nujno. Namen naloge je, da se pridelovalcem zagotovi ustrezno pokritost s FFS za obvladovanje škodljivih organizmov na posameznih področjih pridelovanja, ki bo kolikor toliko primerljiva s sosednjimi državami EU.

B.1.6 Sodelovanje s kmetijsko svetovalno službo

Izvedba Nacionalnega akcijskega programa (NAP) za zmanjšanje tveganj in vplivov uporabe FFS na zdravje ljudi in okolje ter spodbujanje razvoja in uvedbe alternativnih pristopov ali tehnik v veliki meri sloni na okrepitevi opazovalno napovedovalne službe.

Določitev izvajalcev te naloge v okviru kvote, ki bo določena za l. 2018 je sledeča:

zadolžitve posameznih izvajalcev, glede na pridelovalne značilnosti na območju, ki ga pokrivajo ter usposabljanje za izvajanje različnih nalog opazovanja, nabava in razdelitev materiala in pripomočkov, ki so potrebna za izvajanje nalog, izdelava navodil za izvajanje posameznih nalog v sistemu opazovanja in napovedovanja, koordinacija izvajalcev na terenu, zbiranje, urejanje in obdelava podatkov s terena, sprotno seznanjanje izvajalcev z novostmi in ukrepi.

B.2. PROGNOŠČNA OPREMA

Za izvajanje opazovalno napovedovalne dejavnosti je potrebna različna strojna, programska in druga oprema, ki omogoča meritve agrometeoroloških in bioloških parametrov ter zbiranje, analiziranje in dostopnost podatkov in meritev. Dejavnost je podprta z mrežo 22 agrometeoroloških postaj smiselno razporejenih na območjih Primorske z najbolj intenzivno kmetijsko pridelavo. Za zagotavljanje natančnosti in kontinuitete je predvidena zamenjava in obnavljanje iztrošenih ali pokvarjenih delov opreme, ki so nujni za nemoteno delovanje agrometeorološke mreže.

Tabela: Pregled opreme za prognozo rastlinskih škodljivih organizmov

INVESTICIJE – OPREMA	Znesek (€)
Vrednost nabave agrometeorološke postaje Adcon GPRS in druge iztrošene opreme.	8.000,00

C. PROGNOZA BOLEZNI IN ŠKODLJIVCEV V VRTNARSTVU V LETU 2018

(Izvajanje Nacionalnega akcijskega programa za doseganje trajnostne rabe fitofarmacevtskih sredstev za obdobje 2012-2022: Ukrepi na področju kmetijske pridelave - Opazovalno napovedovalna služba za leto 2018) *Financiranje iz PP -130053*

Izvajanje opazovalno napovedovalne dejavnost

- spremljanje fenološki faz ključnih vrst in skupin vrtnin, zlasti če je pojav in razvoj škodljivcev in pogojev za razvoj bolezni tesno povezano z razvojno fazo gostiteljske rastline, spremljanje škodljivih organizmov s feromonskimi vabami, barvnimi lepljivimi ploščami na izbranih lokacijah, spremljanje pogojev za razvoj bolezni ali pojav škodljivcev na podlagi meteoroloških podatkov iz agrometeorološke mreže z uporabo obstoječih ali dostopnih prognostičnih modelov, vizualno spremljanje in beleženje pojavov bolezni in škodljivcev, izdelava prognostičnih obvestil in obveščanje pridelovalcev.
- Obvestila se objavljajo na spletni strani Zavod, na spletnem portalu Fito-info in na telefonski odzivniški številki 090-93-98-15;
- Izdelava in posodabljanje tehnoloških navodil zdravstvenega varstva posameznih vrtnin po škodljivih organizmih v obliki pisnih navodil (nadaljevanje dela iz leta 2017).

Tabela: Izvajalci nalog pod A+B+C

Delavec	Delovno mesto	Število efektivnih ur
I017929	vodja Oddelka za varstvo rastlin	1680
I017119	specialist za varstvo rastlin	1672
I017120	specialist za varstvo rastlin	1680
I017120	specialist za varstvo rastlin	1632
I015013	laboratorijski tehnik	1680
I017094	strokovni sodelavec	840
Skupaj		9.184

D. OCENJEVANJE FITOFARMACEVTSKIH SREDSTEV

Financiranje iz PP -130033; izvajalec: I017120 - polni delovni čas

- Izdelava ocene učinkovitosti v postopku ponovne vključitve aktivne snovi v seznam odobrenih aktivnih snovi, kadar je RS država članica poročevalka
- Izdelava ocene učinkovitosti pripravka v postopku registracije, kadar je RS država članica, ki proučuje vlogo.
- Izdelava ocene učinkovitosti v postopku vzajemnega priznavanja registracije FFS in v postopku, ko je Slovenija zadevna država članica.
- Komentiranje ocene učinkovitosti pripravka v postopku registracije, kadar ena od drugih držav članic proučuje vlogo.
- Zagotavljanju strokovne podpore Upravi RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin na področju fitofarmaceutskih sredstev, ki vključuje tudi sodelovanje v mednarodnih telesih, na sestankih in kongresih s področja ocenjevanja FFS

E. IZVAJANJE USPOSABLJANJ ZA UPORABNIKE FITOFARMACEVTSKIH SREDSTEV IN ZA ODGOVORNE OSEBE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN

Na podlagi koncesije, financiranje: tečajnina; izvajalec: I017094 - strokovni sodelavec. Zbiranje prijav kandidatov za osnovna in obnovitvena usposabljanja za uporabnike FFS in za odgovorne osebe zdravstvenega varstva rastlin; organizacija, zagotavljanje predavateljev in infrastrukture za izvedbo; vnos in obdelava podatkov o udeležencih in preizkusih znanja; izdajanje oz. potrjevanje izkaznic; arhiviranje in vzdrževanje arhiva o udeležencih in izdanih izkaznicah; poročanje UVHVVR.

Tabela: Finančno ovrednotenje nalog

Naloga	Stroškovna postavka	PP	Znesek
A.1. Ukrepi za varstvo rastlin 15-20-EU	Delo	180040	51.912,46
	Materialni stroški		3.885,00
	Skupaj A		55797,46
A.1. Ukrepi za varstvo rastlin 15-20 SLO	Delo	180041	17.304,15
	Materialni stroški		1295,00
	Skupaj A		18.599,15
A.2. in A.3. Javna pooblastila zdravstvenega varstva rastlin	Delo	130036	76.397,00
	Materialni stroški		11.903,00
	Skupaj A		88.300,00
B. Naloge javne službe zdravstvenega varstva rastlin na podlagi koncesije	Delo	130053	68.999,00
	Materialni stroški		9.099,00
	Investicije v opremo (B.2.)		8.000,00
	Skupaj B		86.098,00
E. Ocenjevanje fitofarmaceutskih sredstev (PP-130033)	Delo	130033	37.000,00
	Materialni stroški		6.000,00
	Skupaj D		43.000,00
<i>SKUPAJ delo</i>			<i>251.612,61</i>
<i>SKUPAJ materialni stroški</i>			<i>32.182,00</i>
<i>SKUPAJ investicije</i>			<i>8.000,00</i>
SKUPAJ VREDNOST VSEH NALOG (A+B+C+D+E)			291.794,61

ODDELEK SADJARSKI CENTER BILJE

B. PROGRAM JAVNE SLUŽBE NA PODROČJU SADJARSTVA 2018 - VSEBINSKI DEL

1. UVOD

Ključna izziva slovenskega sadjarstva v prihodnjem obdobju sta razvoj panoge v mednarodno konkurenčno stvarnost in povečanje prehranske varnosti ob sočasni skrbi za zdravo hrano, zdravje ljudi in okolja. Program dela JS na področju sadjarstva za leto 2018 bo obsegal strokovne naloge programa JS v sadjarstvu za obdobje 2018-2024, raziskovalno dejavnost s sodelovanjem pri projektih CRP, prijavo novih projektov na razpis PRP ukrepa Sodelovanje in druge aktivnosti, s katerimi bomo pripomogli k zelenemu razvoju sadjarstva. Nadaljevali bomo s prenosom znanja na uporabnike s pomočjo publikacij, predavanj, prikazov, strokovnih prispevkov na posvetih, kongresih, s sodelovanjem v televizijskih in radio oddajah in s pomočjo drugih sredstev javnega obveščanja. Skrbeli bomo za izmenjavo strokovnih znanj in izkušenj s sorodnimi strokovnimi ustanovami v Sloveniji in po svetu.

Izvajalec javne službe v sadjarstvu je Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije – Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica v notranji organizacijski enoti Sadjarski center Bilje, Bilje 1, 5292 Renče. Oddelek ima pet zaposlenih: vodja, tehnična sodelavka, delovodja in dva delavca. Podizvajalci JS v sadjarstvu so trije: Univerza v Ljubljani - Biotehniška fakulteta, Oddelek za agronomijo, Katedra za sadjarstvo, vinogradništvo in vrtnarstvo, Kmetijski inštitut Slovenije in Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije – Kmetijsko gozdarski zavod Maribor v enoti SC Maribor Gačnik. Podizvajalci za izvajanje JS zagotavljajo potreben kader in površine z nasadi. Izvajalec skupaj s podizvajalci zagotavlja minimalne pogoje za opravljanje JS po Pravilniku o pogojih glede prostorov, opremljenosti in kadrov za opravljanje javne službe strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin.

1.1 Pravna podlaga

- Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17);
- Uredba o javnih službah strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 60/17).

1.2 Cilji dejavnosti JS v sadjarstvu v obdobju 2018-2024

Cilji JS v sadjarstvu, ki jih zasledujemo v obdobju 2018-2024, so naslednji:

- povečanje obsega proizvodnje sadja in pridelave različnih sadnih vrst; javna služba v sadjarstvu bo s svojim delom skrbela za strokovni napredek slovenskega sadjarstva predvsem s prenosom najboljših sort in tehnoloških rešitev v pridelovalno prakso, koščičasto sadje (razen breskve) in kaki so v vzponu po površinah in količini pridelanega sadja,
- izboljšanje konkurenčnosti in kakovosti; cilj je mednarodno konkurenčno sadjarstvo, tehnološko sodobno in v segmentu sort in podlag izpopolnjeno, prilagojeno na vse bolj očitne podnebne spremembe,
- povečanje porabe sadja. strokovno delo v sadjarstvu bo s promocijo v javnosti (prispevki, predavanja, razstave) vzbudilo zanimanje potrošnikov za zdravo in kakovostno lokalno pridelano sadje ter spodbudilo večjo porabo sadja per capita; potrebna bo tudi spremljajoča promocija s strani pridelovalcev, MKGP in ostalih deležnikov.

1.3 Vsebinski program JS v sadjarstvu po strokovnih nalogah v letu 2018

Letni program JS v sadjarstvu je v nadaljevanju razdeljen po posameznih strokovnih nalogah in vključuje tudi program podizvajalcev. Vsaka izmed nalog je opisana in ovrednotena vsebinsko, izvedbeno in finančno. Strokovne naloge so:

- Introdukcija koščičarjev in kakija
- Tehnologije pridelave koščičarjev in kakija
- Zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala koščičarjev in kakija

2. PROGRAM PO STROKOVNIH NALOGAH

2.1. Introdukcija koščičarjev in kakija

Namen naloge introdukcija koščičarjev in kakija je preizkušati novejšje tržno zanimive sorte in podlage, ki so bile požlahtnjene ali selekcionirane v tujini, se kažejo kot obetavne in bi lahko v naših podnebnih in talnih razmerah v proizvodnih nasadih nadomestile sorte in podlage s slabšimi pridelovalnimi lastnostmi (količina in kakovost pridelka, tržna zanimivost, prilagodljivost ...).

Dolgoročni cilji:

- neodvisni izbor sort, klonov in podlag za koščičarje in kaki na osnovi večletnih fenoloških opazovanj, meritev parametrov vegetativne rasti in rodnosti ter pomoloških analiz plodov, ki so prilagojene slovenskim pedo-podnebnim razmeram, so odpornejše proti različnim škodljivcem in boleznim v skladu z usmeritvijo k okolju prijaznim načinom pridelave in bi lahko izboljšale ponudbo koščičarjev in kakija v Sloveniji;
- uvajanje novih sort, klonov in podlag v pridelavo v Sloveniji;
- dopolnitev Sadnega izbora sort, klonov in podlag glede na rezultate preizkušanj.

Kazalniki za doseganje dolgoročnih ciljev:

- vzdrževanje in dopolnjevanje kolekcije sort koščičarjev in kakija za potrebe introdukcije;
- število sort koščičarjev in kakija, ki so vključene v introdukcijo;
- število preizkušenih sort koščičarjev in kakija, ki so vključene v Sadni izbor za Slovenijo.

Vsebina in obseg naloge:

V letu 2018 bo naloga introdukcije obsegala delo na sadnih vrstah češnja, breskev, nektarina, sliva in kaki. Strokovno delo na nalogi smo zastavili skupaj s strokovnimi sodelavci podizvajalcev (UL BF), ki so nosilci introdukcije za sadne vrste rodu *Prunus* (koščičarji). V delo bomo vključevali tudi sadjarske strokovnjake Oddelka za kmetijsko svetovanje (razstave, prikazi, degustacije sadja). V letu 2018 se nekaj poskusov introdukcije zaključijo, začnejo se novi; vse je podrobneje opisano v nadaljevanju. V mesecu juniju (14.6.2018) načrtujemo dan odprtih vrat SC Bilje z razstavo sort češenj in vodenimi ogledi nasadov.

Pridelava ploščatih breskev in nektarin se v svetu in Evropi povečuje, v Sloveniji pa še nimamo izkušenj s pridelavo omenjenega tipa breskev in nektarin. Te predstavljajo v Španiji, ki je v Evropi ena od vodilnih pridelovalk breskev in nektarin, 10% pridelave breskev in nektarin. Pridelava ploščatih breskev in nektarin predstavlja za Slovenijo tržno nišo, ki bi jo bilo vredno izkoristiti. V preizkušanje smo v letu 2014 vključili 17 sort breskev in nektarin: 15 novih ploščatih sort breskev in nektarin, da si pridobimo izkušnje in vedenje o novih sortah, ki zorijo v različnem času, v primerjavi s standardnima sortama Norman in Veteran. V letu 2018 bomo nadaljevali s spremljanjem sort. V letu 2017 smo posadili novo kolekcijo standardnih sort breskev in nektarin, ki bi podaljšale čas zorenja in polično kakovost breskev.

Pridelava češnje v Sloveniji se povečuje, hkrati s tem pa tudi potreba uporabnikov po informacijah glede sort, podlag in tehnologije. Glavne usmeritve preizkušanja novejših tržno zanimivih sort češenj, požlahtnjenih v tujini, kjer so že nakazale morebitni potencial, so: izbira manj občutljivih sort za pozebo, pokanje in gnitje plodov s primerno velikimi, čvrstimi, okusnimi in trpežnimi plodovi, izbira sort za podaljševanje sezone zorenja, izbira samooplodnih sort ter sort s primernim razmerjem med rastjo in rodnostjo za določen tip podlage. V letu 2018 bomo nadaljevali s preizkušanjem 4-ih novih sort češnje v primerjavi s standardno sorto na podlagi sejanec češnje (sajeno v Sadjarskem centru Bilje spomladi 2008) in s preizkušanjem 7-ih novih sort češnje v primerjavi s standardnima sortama na podlagi Gisela 5 (sajeno v Sadjarskem centru Bilje decembra 2013, ena sorta dosajena spomladi 2017).

V Sloveniji je uporaba podlag za sadno vrsto češnja predvsem v zadnjih letih preskočila iz nekdanj najpogosteje uporabljenih bujnih podlag v uporabo šibkejših podlag. V Sadjarskem centru Maribor so zasadili poskus s podlagami češenj v letu 2006. Podlage so bile pridobljene v Nemčiji pri drevesnici Hofmann. Lokacija Gačnik je zaradi pozeb in drugih okoliščin imela tri leta zapored izpad pridelka in v letu 2018 bodo zaključili spremljanje fenofaz in pridelka na sorti Kordia in Regina, prav tako pa ocenili učinek namakanja.

Sajenje za šarko tolerantnih in odpornih sort slive je edina možnost za ponovno ožvitev pridelave nekdanj zelo razširjene sadne vrste. Šarka je v Sloveniji razširjena že v vseh pridelovalnih območjih koščičarjev. Usmeritev preizkušanja novejših tržno zanimivih sort pri slivi je izbira tolerantnih ali odpornih sort s primernimi fenološkimi in pomološkimi lastnostmi, ki bodo omogočale ponudbo sliv v daljšem časovnem obdobju in izbira sort z različnimi možnostmi porabe plodov. Pri slivi bomo v letu

2018 nadaljevali s spremljanjem 10 novih sort slive na lokaciji Sadjarski center Bilje (sajeno jeseni 2011) v primerjavi s 3 standardnimi sortami.

Podlaga je pomemben sestavni del drevesa, vendar pa v Sloveniji podlage za slivo še niso bile preizkušane. Namen naloge je ugotoviti vpliv različnih podlag na rast, rodnost in kakovost plodov izbranih sort slive in izbrati primerne za pridelavo. Posebna pozornost bo šla šibkejšim podlagam. Oktobra 2017 smo v Sadjarskem centru Bilje posadili 5 novih podlag (cepljene so s sortama Stanley in Valor) in standardno podlago sejanec mirabolane.

Metode dela, če niso predpisane

Introdukcija koščičarjev in kakija se izvaja po znanih metodah dela. Bistveni sestavni deli metode so:

- spremljanje fenoloških razvojnih faz rastlin v introdukciji (začetek cvetenja, vrh cvetenja, konec cvetenja, cvetni nastavek, nastavek plodov, čas zorenja ...),
- opazovanje vegetativne rasti (obseg debla, volumen krošnje) in generativnega razvoja (pridelek/drevo) rastlin,
- pomološko ocenjevanje plodov (barva, masa, dimenzije, trdota, vsebnost suhe snovi in kislin)
- degustacija plodov.

Letni cilji in kazalniki za doseganje letnih ciljev v tabelarični obliki:

Preglednica 1: Letni cilji in kazalniki za doseganje letnih ciljev in kazalnikov za nalogo Introdukcija koščičarjev in kakija

Introdukcija breskev in nektarin

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
Preizkušanje novih sort breskev in nektarin s ciljem neodvisnega izbora sort za pridelavo na osnovi večletnih fenoloških opazovanj, meritev vegetativne rasti, rodnosti in pomoloških lastnosti, v primerjavi s standardnimi sortami	- vrednotenje časa cvetenja breskev in nektarin za 15 sort; - meritve obsega debla ter količine pridelka breskev in nektarin za 15 sort + 13 sort(dve introdukciji, 2011 in 2017); - vrednotenje plodov in laboratorijske analize (barva ploda, dimenzije ploda, oblika ploda, masa ploda, degustacijska ocena (vključitev zaposlenih JSKS), vsebnost suhe snovi, titracijske kisline) breskev in nektarin za 15 sort;
Prenos znanja	- fazna poročila in letno poročilo (objava na spletni strani) - število sort breskev in nektarin vključenih v Sadni izbor za Slovenijo 2018- razstava sort breskev in nektarin (Prvačina), - Dan odprtih vrat SC Bilje

Introdukcija češenj

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
Preizkušanje novih sort češnje s ciljem neodvisnega izbora sort za pridelavo na osnovi večletnih fenoloških opazovanj, meritev vegetativne rasti, rodnosti in pomoloških lastnosti, v primerjavi s standardnimi sortami	- število sort: 14
	- meritve parametrov vegetativne rasti za 14 sort
	- fenološka opazovanja za 13 sort
	- meritve parametrov rodnosti za 13 sort
	- vrednotenje zunanjih lastnosti plodov (barva ploda, oblika ploda, masa in debelina ploda, masa koščice, obarvanost kože, okus ploda/degustacijska ocena) za 13 sort
	- vrednotenje notranjih lastnosti plodov (suha topna snov, trdota) za 13 sort
Prenos znanja	- število sort češnje, vključenih v Sadni izbor za Slovenijo 2018, - fazna poročila in letno poročilo, - razstava češenj v SC Bilje - Dan odprtih vrat SC Bilje

	- prikaz rezi za uporabnike (v sodelovanju z JSKS)
Vključitev novih sort češnje v preizkušanje	- seznam sort, izbranih za novo introdukcijo češenj (sajenje 2019)
Meritve in opazovanja (čas cvetenja, obseg debla, količina pridelka); Vrednotenje plodov (masa ploda, suha snov)	- vrednotenje časa cvetenja za sorti Regina, Kordia
	- meritve obsega debla ter količine pridelka
	- vrednotenje plodov in laboratorijske analize (5)
prenos znanja	- letno poročilo (objava na spletni strani)

Introdukcija sliv

Preizkušanje novih sort slive s ciljem neodvisnega izbora sort za pridelavo na osnovi večletnih fenoloških opazovanj, meritev vegetativne rasti, rodnosti in pomoloških lastnosti, v primerjavi s standardnimi sortami	- število sort: 15
	- meritve parametrov vegetativne rasti za 15 sort
	- fenološka opazovanja za 13 sort
	- meritve parametrov rodnosti za 13 sort
	- vrednotenje zunanjih lastnosti plodov (barva ploda, oblika ploda, masa in debelina ploda, masa koščice, obarvanost kožice, okus ploda/degustacijska ocena) za 13 sort
	- vrednotenje notranjih lastnosti plodov (suha topna snov, trdota) za 13 sort
Prenos znanja	- število sort slive vključenih v Sadni izbor za Slovenijo 2018, - fazna poročila in letno poročilo, - prikaz rezi za uporabnike (v sodelovanju z JSKS) - razstava sort sliv z degustacijo (Slivje)

Lokacija vseh nasadov strokovne naloge Introdukcija koščičarjev in kakija

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE , ŠTEVILO
Lokacija: Sadjarski center Bilje Leto sajenja: 2012 Obdobje naloge: 2014-2019 Izvajalec: KGZS- Zavod GO, SC Bilje Podizvajalec: BF GERK: 4147470 Površina: 1.536m ² Ime lokacije: Bilje	Preizkušanje 15 novih sort ploščatih breskev in nektarin (Plane Gem, Plane Top, Plane Sun, Plane Gold, Ornela, Oriane, Ordigan, Ufo 3, Ufo 4, Platifirst, Early Sandwich, Platicarpa Bianca, Platibell, Platifun, Platimoon) in 2 standardni sorti (Norman, Veteran); 192 dreves. Skupaj: 17 sort breskev in nektarin
Lokacija: Sadjarski center Bilje Leto sajenja: 2016 Obdobjenaloge: 2018-2022 Izvajalec: KGZS- Zavod GO, SC Bilje Podizvajalec: BF GERK: 4147468 Površina: 1.440m ² Ime lokacije: Bilje	Preizkušanje 13 novih sort breskev in nektarin (Exxtreme* 460, Zea Lady, Exxtreme* Great, Exxtreme* 436, Sweet Dream, Royal Summer (Zaimus), Chiara, Exxtreme* 514, Exxtreme* Red, Pit Stop, Pit Lane, Rebus 038, Rebus 028) in 2 standardni sorti Cresthaven in Redhaven ; 180 dreves. Skupaj: 15 sort breskev in nektarin
Lokacija: Sadjarski center Bilje Leto sajenja: 2008 Obdobje naloge: 2015-2019 Izvajalec: KGZS- Zavod GO, SC Bilje Podizvajalec: BF GERK PID: 4147468 Površina v poskusu: 1.114m ² Ime lokacije: Bilje	Preizkušanje 4 sort češenj (Alex, Carmen, Skeena in Vera) v primerjavi s sorto Burlat C1; skupno 45 dreves. Sorte so cepljene na podlago sejanec češnje. Skupaj: 5 sort češnje

Lokacija: Sadjarski center Bilje Leto sajenja: 2013 Obdobje preizkušanja: 2018-2020 Izvajalec: KGZS- Zavod GO, SC Bilje Podizvajalec: BF GERK PID: 4147468 Površina v poskusu: 660m ² Ime lokacije: Bilje	Preizkušanje 7 sort češenj (Rita, Sweet Aryana, Sweet Lorenz, Sweet Gabriel, Sweet Valina, Sweet Saretta in Sweet Stephany - dosajena 2017) v primerjavi s sortama Burlat in Kordia, skupno 58 dreves. Sorte so cepljene na podlago Gisela 5. Skupaj: 9 sort češnje
Lokacija: SC Maribor Gačnik Leto sajenja: 2006 Obdobje naloge: 2013-2018 Izvajalec: KGZS- Zavod GO, SC Bilje Podizvajalec: Sadjarski center Maribor GERK: 4190832 Površina: 0,25ha Ime lokacije: Gačnik - češnje	Preizkušanje podlag (Gisela 5, Gisela 6, Weiroot 72), na katere sta cepljeni sorti Kordia in Regina, 70 dreves. Skupaj: 3 podlage, 2 sorti češnje
Lokacija: SC Maribor Gačnik Leto sajenja: 2006 Obdobje naloge: 2013-2018 Izvajalec: Sadjarski center Bilje Podizvajalec: Sadjarski center Maribor GERK: 4190832 Površina: 0,25ha Ime lokacije: Gačnik - češnje	Introdukcija sort: Belise, Samba, Blaze Star, Satin, Techlovan, Canada Giant, Skeena Skupaj: 7 sort češnje
Lokacija: Sadjarski center Bilje Leto sajenja: 2011 Obdobje preizkušanja: 2016-2019 Izvajalec: KGZS- Zavod GO, SC Bilje Podizvajalec: BF GERK PID: 4147470 Površina: 600m ² Ime lokacije: Bilje	Preizkušanje 10 sort slive (Timočanka, Pozna plava, Krina, Boranka, Mildora, Katinka, Topfive, Tolledo (Topstar Plus), Topking in Top 2000 (Plumtastic)) v primerjavi s sortami Čačanska lepota, Stanley in Domača češplja; skupno 50 dreves. Skupaj: 13 sort slive

Finančno ovrednotenje stroškov dela in materialnih stroškov

Preglednica 2: Pregled stroškov dela in materialnih stroškov za nalogo Introdukcija koščičarjev in kakija

Kadri	PP 142910 / PP 143010					Viri finančnih sredstev (delež % ali €)		
	Ure (število)	Vrednost ure (€)	Strošek dela (€)	Materialni stroški (€)	Skupaj (€)	MKGP	lastni	drugi
Izvajalec:								
Strokovni sodelavec: - I017929	697	22,9737	16.012,67				/	/
Tehnični sodelavec:								
- I017129	680	15,8143	10.753,72				/	/
- I015001	662	13,5505	8.970,43					
- I015080	514	10,4296	5.360,81					
Drugi sodelavci:								
- I014013	700	10,0373	7.026,11					
Skupaj izvajalec	3253		48.123,74	23.585,33	71.709,07	60.209,07	11.500,00	
Podizvajalec:								
Strokovni sodelavec: - D019001(BF)	174	36,61	6.370,14	3.120,38	9.490,52	9.490,52	/	/
- D0100011	220	23,63	5.198,60	900,22	6.098,82	6.098,82		

(BF) - I017128 (SC Gačnik)	199	14,61	2.907,39	/	2.907,39	2.907,39		
Tehnični sodelavec: - J037033 (BF)	46	11,88	546,48	/	546,48	546,48	/	/
- I015053 (SC Gačnik)	229	13,46	3.082,34	/	3.082,34	3.082,34	/	/
Drugi sodelavci:								
Skupaj podizvajalci	868		18.104,95	4.020,60	22.125,55	22.125,55		
Skupaj	4121		66.228,69	27.605,93	93.834,62	82.334,62	11.500,00	

Preglednica 3: Specifikacija materialnih stroškov (v €)

Vrsta materiala	Vrednost
gnojila, škropiva, repromaterial	3.400,00
kilometrine, dnevnice, nočnine, cestnina	2.326,08
pogodbno delo	800,00
študentsko delo	4.400,00
zunanji stroški (predavatelji, posveti)	700,00
splošni stroški (zavarov., elektr., telefon, kom. storitve, gorivo, vzdrž. osn. sredstev ...)	6.585,74
posredni stroški na podlagi sodil oziroma delitve posrednih stroškov (elektrika, osnovni delovni pogoji...), katerih izračun in delež se opredeli v letnem programu dela	9.394,11
Vsota	27.605,93

Posredni stroški KGZS-Zavod GO znašajo 7.199,59€, 10,04% od vrednosti naloge za izvajalca (njihova opredelitev je v Prilogi 1), sprejeti bodo na seji sveta zavoda 11.5.2018.

Posredni stroški UL BF znašajo 2.194,52€ oziroma 13,60% od vrednosti naloge za podizvajalca UL BF. Posredni stroški BF so bili sprejeti dne 29.1.2018 na seji Upravnega odbora BF.

Preglednica 4: Specifikacija investicijskih sredstev

Investicijski strošek	Vrednost
osebni računalnik	200,00
vlažilec zraka za hladilnico	1.000,00
prekopavanje zemljišča, postavljanje kolov in sider	600,00
investicija v lopo pred hladilnico (korito, grelnik vode, armatura, lesene plošče za mize)	500,00
namakalna oprema	2.500,00
posredni stroški na podlagi sodil oziroma delitve posrednih stroškov (elektrika, osnovni delovni pogoji...), katerih izračun in delež se opredeli v letnem programu dela	
Vsota	4.800,00

2.2. Tehnologije pridelave koščičarjev in kakija

Dolgoročni cilji:

- optimalne tehnološke rešitve za različne načine pridelave;
- doseganje višjega hektarskega pridelka z izboljšanjem kakovosti plodov.

Kazalniki za doseganje dolgoročnih ciljev:

- število izvedenih tehnoloških preizkušanj na koščičarjih in kakiju;
- število izdanih tehnoloških navodil za uporabnike.

Vsebina in obseg naloge

S tehnološkimi poskusi na sortah, klonih in podlagah sadnih rastlin iščemo nove, optimalne tehnološke rešitve za doseganje večjih pridelkov, boljše kakovosti sadja, za zmanjševanje stroškov pridelave in blaženje vpliva podnebnih sprememb. Izbrana sorta ali podlaga gre skozi dvostopenjski sistem preskušanja (najprej introdukcija, nato tehnološki poskus). Tehnološki napredek sadjarstva zagotavlja trajnostno, okolju in ljudem prijazno pridelavo ter hkrati stalne, visoke ter kakovostne pridelke sadja. Strokovno delo na nalogi smo zastavili skupaj s strokovnimi sodelavci podizvajalcev (UL BF in KIS), ki so nosilci introdukcije za sadne vrste rodu *Prunus* (koščičarji) in kaki. V delo bomo vključevali tudi sadjarske strokovnjake Oddelka za kmetijsko svetovanje (rez poskusa) in Oddelka za varstvo rastlin. V spomladanskem času bomo izvedli več praktičnih prikazov rezi v sodelovanju s kmetijskimi svetovalci in Drevesnico Bilje.

Pridelava češenj v Sloveniji narašča, z njo pa raste potreba uporabnikov po uporabnih informacijah glede sort, podlag in tehnologije. Zato smo v preteklih letih na češnji zastavili več tehnoloških poskusov, v letu 2018 načrtujemo zasnovo dveh novih.

2.2.1. Preizkušanje različne intenzitete rezi na rodnih drevesih češenj na bujni podlagi (sejanec češnje)

Nadaljevali bomo s poskusom različne intenzivnosti rezi češenj na bujni podlagi v Stari Gori, v okviru katerega preučujemo vpliv močnejše rezi in prikrajševanja enoletnih poganjkov na zunanjo in notranjo kakovost plodov. Cilj je kakovosten, po teži plodov in drugih parametrih izenačen pridelek.

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
- meritve in opazovanja na terenu (količina pridelka); - vrednotenje plodov (masa ploda, suha snov, skupne kisline);	- meritve količine pridelka češenj za 2 obravnavanji po sorti - vrednotenje plodov in laboratorijske analize češenj (masa ploda, suha snov, skupne kisline) za 4 obravnavanja po sorti; skupaj 20 analiz
- prenos znanja	- napisano letno/zaključno poročilo (objava na spletni strani) - prispevek za Radio Koper (kmetijski nasveti ob nedeljah) - prikaz rezi češnje (v sodelovanju z JSKS)

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE, ŠTEVILO
Lokacija: SC Bilje Leto sajenja: 1995/1996 Obdobje naloge: 2014-2018 Izvajalec: KGZS – Zavod GO, SC Bilje GERK PID: 4244562 Površina: 0,45ha, poskus 400m ² Ime lokacije: Stara Gora	Sorte Celeste, Giorgia, Van, Sunburst in Sweet Heart na podlagi sejanec češnje, klasična rez nazaj in močnejša rez s prikrajševanjem enoletnih poganjkov; skupaj 18 dreves Skupaj: 5 sort, 2 različni obravnavanji rezi

2.2.2. CRP V4-1609 TriN Natančnost napovedovanja namakanja pri češnji na šibki podlagi

V 2018 se nadaljuje tudi poskus namakanja češenj na šibkih podlagah (G3, G5 in W72), po metodi potencialne evapotranspiracije (napoved ARSO oz. kontrola) v primerjavi s samodejnim namakanjem glede na dejansko porabo vode oz. vlažnost zemljišča v coni korenin (merjeno s TDR sondami na globini 20 in 40cm). Poskus poteka v okviru CRP V4-1609 TriN (Natančnost napovedovanja namakanja). S poskusom bi radi določili optimalne količine vode za namakanje češenj na šibki podlagi. Izvajanje CRP-a je v celoti financirano s sredstvi CRP-a, vzdrževanje nasada (del GERK-a 4147470) za namen CRP-a je financirano s sredstvi javne služne v sadjarstvu.

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
- meritve in opazovanja na terenu (količina pridelka); - vrednotenje plodov (masa ploda, suha snov, skupne kisline);	- meritve količine pridelka češenj za 2 obravnavanji po sorti - vrednotenje plodov in laboratorijske analize češenj (masa ploda, suha snov, skupne kisline) za 2 obravnavanji po sorti
- prenos znanja	- napisano letno/zaključno poročilo - Dan odprtih vrat SC Bilje s predstavitvijo poskusa javnosti

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE, ŠTEVILO
Lokacija: SC Bilje Leto sajenja: 2006 Obdobje naloge: 2015-2018 Izvajalec: KGZS – Zavod GO, SC Bilje GERK PID: 4147470	Poskus namakanja češnje (Regina) na šibkih podlagah (G3, G5 in W72), samodejno namakanje glede na vlago v coni korenin, kontrola napoved namakanja ARSO

Površina: 0,11ha, poskus 250m ² Ime lokacije: Bilje	1 sorta, 3 podlage, 18 dreves Skupaj: 2 obravnavanji na podlago
---	---

2.2.3. Primerjava poletne osvetlitvene rezi češenj in spomladanske rezi češenj ob brstenju

Julija 2017 (po aprilski pozebi) smo zastavili poskus z rezjo češenj na šibki podlagi (2008, Gisela 5). V poskusu bomo primerjali poletno osvetlitveno rez s prikrajševanjem pokončnih bujnih poganjkov in delnim redčenjem krošnje s podobno rezjo, opravljeno v času brstenja na sortah Grace Star, Vigred, Regina in Staccato. Preučili bomo vpliv termina rezi na trebljenje plodov, kakovost in količino plodov ter kondicijo dreves. Pri sorti Regina v pridelavi opažamo povečano trebljenje in slabšo rodnost ob rezi, opravljeni spomladi, v času brstenja. Temu pojavu in sorti bomo posvetili dodatno pozornost; sorta si jo zaradi dobre rodnosti in kakovosti plodov nedvomno zasluži.

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
- meritve in opazovanja na terenu (količina pridelka, parametri rasti); - vrednotenje plodov (masa ploda, suha snov, skupne kisline) - vrednotenje trebljenja plodov;	- meritve količine pridelka češenj za 2 obravnavanji po sorti - vrednotenje plodov in laboratorijske analize plodov (masa ploda, suha snov, skupne kisline) za 2 obravnavanji rezi po sorti, skupno 16 analiz - količinsko in točkovno (mesto izražanja) vrednotenje trebljenja plodov
- prenos znanja	- napisano letno poročilo (objava na spletni strani) - Dan odprtih vrat SC Bilje s predstavitvijo poskusa

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE, ŠTEVILO
Lokacija: SC Bilje Leto sajenja: 2008 Obdobje preizkušanja: 2018-2020 Izvajalec: KGZS - Zavod GO, SC Bilje GERK PID: 4147468 Površina: 0,20ha, poskus 500m ² Ime lokacije: Bilje	Primerjava poletne osvetlitvene rezi in rezi ob brstenju, 4 sorte, šibka podlaga (Gisela 5), 40 dreves Skupaj: 2 obravnavanji

2.2.4. Poskusno zorenje kakija s pomočjo plina CO₂

Po nabavi plinotesne komore (november 2017) bomo v letu 2018 nadaljevali s poskusnim zorenjem kakija s plinom CO₂. Na ta način zorjen kaki ostane čvrst, a kljub temu izgubi trpkost, tako kot umedeni kaki. Zorili bomo v mini komori (dr. Matej Stopar) in veliki plinotesni komori (SC Bilje). Osredotočili se bomo na tehnologijo zorenja (čas, koncentracija plina) za posamezno sorto oziroma Kaki tipo (bolj zahteven) in vse ostale sorte.

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
- zorenje plodov v plinotesni komori in mini komori; - vrednotenje plodov (barva ploda, oblika ploda, masa ploda);	- število opravljenih ciklov zorenja za 4 sorte v plinotesni komori - število opravljenih ciklov zorenja za 4 sorte v mini komori (KIS) - vrednotenje plodov (barva ploda, dimenzije ploda, oblika ploda, masa ploda,), število degustacij
- prenos znanja	- napisano letno poročilo (objava na spletni strani) - prispevek za Radio Koper (kmetijski nasveti ob nedeljah)

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE, ŠTEVILO
Lokacija: Bilje Leto sajenja: 2010	Poskusno zorenje kakija s plinom CO ₂ (mini komora in velika plinotesna komora – do 1700

Obdobje naloge: 2014-2019 Izvajalec: KGZS – Zavod GO, SC Bilje GERK PID: 4147468 Površina: 0,05ha Ime lokacije: Bilje	kg), 4 sorte (Rojo Brillante, Hachiya, Triumph), primerjava s standardom (Kaki tipo), skupno 98 dreves, podlaga Diospyros lotus. Skupaj: 4 sorte, dve obravnavanji
---	--

2.2.5. Vpliv tretiranja s titanom in silicijem na kakovost plodov breskev sorte Redhaven

Pridelava breskev v Sloveniji žal upada. Da bi trend spremenili in povečali pridelke ter kakovost bomo v letu 2018 v HC Bilje (UL BF) izvedli poskus, kjer bomo poskušali ugotoviti vpliv titana in silicija na količino, predvsem pa na kakovost plodov sorte Redhaven, ki je vodilna sorta breskev. Tretirana drevesa bomo primerjali s kontrolnimi, netretiranimi drevesi. Predvidevamo tudi, da bo na tretiranih drevesih vidnih manj posledic nizkih in visokih temperatur kot tudi manj posledic suše. Na tretiranih drevesih pričakujemo boljšo oploditev in posledično večje število in maso plodov ter boljšo kakovost.

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
- meritve in opazovanja na terenu (količina pridelka); - vrednotenje plodov (barva ploda, dimenzije ploda, oblika ploda, masa ploda, suha snov, trdota plodov);	- meritve količine pridelka breskev za 4 obravnavanja - vrednotenje plodov in laboratorijske analize breskev (barva ploda, dimenzije ploda, oblika ploda, masa ploda, vsebnost suhe snovi, titracijske kisline) za 4 obravnavanja (po 20 plodov)
- prenos znanja	- napisano letno poročilo (objava na spletni strani)

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE, ŠTEVILO
Lokacija: Hortikulturni center BF 18 Leto sajenja: 2012 Obdobje naloge: 2018-2020 Izvajalec: KGZS – Zavod GO, SC Bilje Podizvajalec: BF GERK: 4911406 Površina: 320m ² Ime lokacije: HC BF	Sorta Redhaven, 40 dreves. Skupaj: 4 obravnavanja

2.2.6. Vzdrževanje poskusnega materiala

Novi nasadi za potrebe introdukcije in tehnologije pridelave: V letu 2018 bomo v Biljah posadili dva nova tehnološka poskusa s češnjo. V prvem bomo nepokrito vrsto češenj (4 različne sorte) na šibki podlagi primerjali z identično vrsto, pokrito s protiinsektno mrežo in folijo proti vodi (pokanju) v enem. Češnje bomo prekrili prvič v drugi vegetaciji (2019). Primerjali bomo različne parametre rasti in rodnosti pokrite in nepokrite vrste.

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE, ŠTEVILO
Lokacija: SC Bilje Leto sajenja: 2018 Obdobje preizkušanja: 2019-2023 Izvajalec: KGZS- Zavod GO, SC Bilje GERK PID: 5253691 Površina: 720m ² Ime lokacije: Bilje	Primerjava pokritih dreves (protiinsektna mreža, zaščita proti dežju) in dreves na prostem; skupno 5 sort (Marysa, Black Star, Ferrovia, Kordia, Regina, 2 podlagi (Gisela 6, samo Black star na podlagi Gisela 5), 90 dreves. Skupaj: 2 obravnavanji

V drugem poskusu bomo na novejši samooplodni sorti češenj Grace Star (šibka podlaga Gisela 5), preizkusili dve novejši, intenzivni gojitveni obliki (UFO, sadni zid). Primerni sta za gosto sajenje, storilnost v takih nasadih je bistveno večja zaradi manjše višine dreves. Spomladi 2018 posajena drevesa bomo spremljali v njihovi rasti, od vstopa v rodnost pa bomo vrednotili tudi parametre rodnosti in kakovosti pridelka.

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE, ŠTEVILO
Lokacija: SC Bilje Leto sajenja: 2018 Obdobje preizkušanja: 2020-2026 Izvajalec: KGZS- Zavod GO, SC Bilje GERK PID: 4147470 Površina: 200m ² Ime lokacije: Bilje	Preizkušanje 2 novejših, intenzivnejših gojitvenih oblik, sorta Grace Star, podlaga Gisela 5, skupno 20 dreves. Skupaj: 2 gojitveni obliki

Spomladi 2018 bodo na Laboratorijskem polju Biotehniške fakultete v Ljubljani posadili 1 novo sorto slive in standard za primerjavo.

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE, ŠTEVILO
Lokacija: BF Ljubljana Leto sajenja: 2018 Obdobje preizkušanja: 2021-2024 Izvajalec: KGZS- Zavod GO, SC Bilje Podizvajalec: BF GERK PID: 3602311 Površina: 264m ² Ime lokacije: Ljubljana	Preizkušanje 1 sorte slive (Jofela) v primerjavi s sorto Jojo; skupno 22 dreves. Skupaj: 2 sorti slive

Jeseni smo v SC Bilje posadili drevesa sort slive Stanley in Valor, cepljena na pet različno bujnih podlag za slivo; primerjali jih bomo s standardom (sejanec mirabolane).

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE, ŠTEVILO
Lokacija: Sadjarski center Bilje Letosajenja: 2017 Obdobje preizkušanja: 2021-2024 Izvajalec: KGZS- Zavod GO, SC Bilje Podizvajalec: BF GERK PID: 4147470 Površina: 1500 m ² Ime lokacije: Bilje	Preizkušanje 5 podlag za slivo (Penta, Tetra, Wavit, St. Julien A in Adesoto) v primerjavi s podlago sejanec mirabolane, skupno 120 dreves. Podlage so cepljene s sortama: Stanley in Valor. Skupaj: 6 podlag za slivo, 2 sorti slive

Spomladi 2018 bodo podizvajalci na Laboratorijskem polju Biotehniške fakultete v Ljubljani posadili še eno novo podlago za slivo in jo primerjali s standardom.

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE, ŠTEVILO
Lokacija: BF Ljubljana Leto sajenja: 2018 Obdobje preizkušanja: (ZAČETEK 2021, ZAKLJUČEK 2024) Izvajalec: KGZS- Zavod GO, SC Bilje Podizvajalec: BF GERK PID: 3602311 Površina: 264 m ² Ime lokacije: Ljubljana	Preizkušanje 1 podlage za slivo (Docera 6) v primerjavi s podlago St. Julien A; skupno 22 dreves. Podlage so cepljene s sorto Jojo. Skupaj: 2 podlagi slive

2.2.7. Starejši nasadi (že opravljena introdukcija ali tehnologije pridelave)

Vzdrževali bomo vse ostale nasade, ki niso v tehnoloških poskusih ali introdukciji. Gre za starejši kolekciji češenj (*Stara Gora – l. 1995*, 0,4 ha, 27 sort, GERK PID 4244562; *Bilje – l. 2000*, 0,13 ha, 20 sort (vretenast grm/sončna os) in *Bilje l. 2006*, 0,27 ha (2 sorti, 8 šibkih podlag, različne gostote sajenja), oba nasada GERK PID 4147470). V to skupino spada še nasad sliv (*Bilje – l. 2003*, 0,18 ha, 11 sort in *l. 2005*, 0,4 ha, 12 sort). V premeni je približno 1 ha zemljišč na več lokacijah.

Skrbeli bomo za pocepljene marelice lokalnih sort (Domači flokarji, Catarji, Budanjska marelica, Pišeška marelica ...) na lokaciji v Stari Gori in tako nadaljevali delo zaključenega CRP projekta V4-1413 Semenski material. Zanimajo nas rast, rodnost in dolgoživost dreves marelice, cepljenih na ciboro in druge domače slive.

2.2.8. Metode dela, če niso predpisane

Tehnologije pridelave koščičarjev in kakija (vrednotenje poskusa) se izvaja po naslednjih metodah dela:

- zastavitev poskusa: izbor dreves, statistična zasnova, določitev obravnavanj po drevesu, označba dreves, izvedba tretiranj;
- spremljanje poskusnih enot: meritve vegetativnih in generativnih parametrov v času vegetacije;
- spravilo poskusa: analiza pridelka, izbor vzorcev po statističnih enotah;
- analiza vzorcev poskusa: po potrebi glede na načrtane kemijske meritve, običajno testi zrelosti, degustacije;
- statistično vrednotenje meritev;
- priprava poročila o delu.

2.2.9. Finančno ovrednotenje stroškov dela in materialnih stroškov

Preglednica 5: Pregled stroškov dela in materialnih stroškov za nalogo Tehnologije pridelave koščičarjev in kakija

Kadri	PP 142910 / PP 143010					Viri finančnih sredstev (delež % ali €)		
	Ure (število)	Vrednost ure (€)	Strošek dela (€)	Materialni stroški (€)	Skupaj (€)	MKGP	lastni	Drugi (CRP)
Izvajalec:								
Strokovni sodelavec:								
- I017929	270	22,9737	6.202,90				/	/
Tehnični sodelavec:								
I017129	294	15,8143	4.649,41				/	/
- I015001	235	13,5505	3.184,37				/	/
- I015080	360	10,4296	3.754,65				/	/
I017929	218	22,9737	5.008,27				/	/
Drugi sodelavci:								
- I014013	477	10,0373	4.787,79				/	/
Skupaj izvajalec	2266		27.587,39	21.850,33	49.437,72	26.822,59	16.915,13	5.700,00
Podizvajalec:								
Strokovni sodelavec:								
- D019001 (BF)	30	36,61	1.098,30	1.951,30	3.049,60	3.049,60		
- H019008 (KIS)	64,45	36,4624	2.350,00	650,00	3.000,00	3.000,00	/	/
Tehnični sodelavec:								
- J037003 (BF)	80	11,88	950,40	/	950,40	950,40	/	/
Drugi sodelavci:-	/						/	/
Skupaj podizvajalci	174,57		4.398,70	2.601,30	7.000,00	7.000,00	/	/
Skupaj	2440,57		31.986,09	24.451,63	56.437,72	33.822,59	16.915,13	5.700,00

Preglednica 6: Specifikacija materialnih stroškov

Vrsta materiala	Vrednost
gnojila, škropiva, repromaterial	3.825,00
kilometrinerne, dnevnice, nočnine, cestnina	1.997,30
pogodbno delo	560,00
študentsko delo	3.080,00
zunanj stroški (predavatelji, posveti)	300,00

splošni stroški (zavarov., elektr., telefon, kom. storitve, gorivo, vzdrž. osn. sredstev ...)	8.821,78
Posredni stroški na podlagi sodil oziroma delitve posrednih stroškov (elektrika, osnovni delovni pogoji...), katerih izračun in delež se opredeli v letnem programu dela	5.867,55
Vsota	24.451,63

Posredni stroški KGZS – Zavod GO znašajo 4.963,55€ oziroma 10,04% od vrednosti naloge za izvajalca (njihova opredelitev je v Prilogi 1), sprejeti bodo na seji sveta zavoda 11. 5. 2018.

Posredni stroški UL BF znašajo 544,00€ oziroma 13,60% od vrednosti naloge za podizvajalca UL BF. Posredni stroški BF so bili sprejeti dne 29.1.2018 na seji UO BF.

Posredni stroški KIS znašajo 360,00€ oziroma 12,00% od vrednosti naloge za podizvajalca KIS. Posredni stroški so bili sprejeti dne 12.4.2018 na 2. redni seji UO KIS.

Preglednica 7: Specifikacija investicijskih stroškov

Investicijski strošek	Vrednost
Osebni računalnik	200,00
Vlažilec zraka za hladilnico	1.000,00
Prekopavanje, sadike češenj tehnološki poskus (prekrivanje, gojitvene oblike)	1.150,00
Oprema za plinotesno komoro (zorenje kakija)	1.500,00
Investicija v lopo pred hladilnico (korito, grelnik vode, armatura, lesene plošče za mize)	450,00
Namakalna oprema	2.050,00
Posredni stroški na podlagi sodil oziroma delitve posrednih stroškov (elektrika, osnovni delovni pogoji...), katerih izračun in delež se opredeli v letnem programu dela	
Vsota	6.350,00

2.3. ZAGOTAVLJANJE IZHODIŠČNEGA RAZMNOŽEVALNEGA MATERIALA KOŠČIČARJEV IN KAKIJA

Dolgoročni cilji:

- zagotavljanje CAC materiala (cepičev) sort breskev, nektarin, sliv in marelic iz matičnega nasada v mrežniku ter CAC materiala (cepičev) sort češenj, višenj in kakija iz matičnega nasada;
- zagotavljanje certificiranih cepičev odbranih sort breskev, nektarin, sliv in marelic iz matičnega nasada v mrežniku.

Kazalniki za doseganje dolgoročnih ciljev:

- število CAC materiala (cepičev) sort breskev, nektarin, sliv in marelic v mrežniku in CAC materiala (cepičev) sort češenj, višenj in kakija iz matičnega nasada na prostem; – število certificiranih cepičev sort breskev, nektarin, sliv in marelic v mrežniku;
- število na novo posajenih matičnih dreves v že obstoječe matične nasade
- dopolnjevanje matičnih nasadov z novimi sortami koščičarjev in kakija.

Vsebina in obseg naloge

Namen naloge je zagotoviti kakovostni izhodiščni material (cepiče) koščičarjev in kakija tako standardne CAC kategorije kot tudi certificiranega izhodiščnega materiala (cepiči). Ker je pri koščičarjih (breskve, nektarine, češnje, višnje, marelice, slive) pestrost sort in podlag velika že v okviru ene sadne vrste, je naloga namenjena pridobivanju cepičev tistih sort, ki so najbolj iskane oz. predstavljajo glavnino povpraševanja. Nadaljnja strategija pridelave cepičev koščičarjev (breskev, nektarin, sliv, marelic) je pridelava cepičev v prostoru, zaščiteno s protiinsektno mrežo, ker so že vrsto let prisotni problemi s škodljivimi organizmi (virus PPV-šarka, fitoplazma ESFY-leptonekroza koščičarjev). Mreža preprečuje vektorjem (prenašalcem bolezni) dostop do matičnih rastlin. Iz tega razloga smo v letu 2007 v Biljah postavili mrežnik I, ki mu je v letu 2012 sledil še mrežnik II. Cepiče češnje, višnje in kakija lahko brez večjih zdravstvenih tveganj pridelujemo v matičnih nasadih na prostem.

V letu 2018 in nasploh v prihodnje načrtujemo okrepljeno sodelovanje z Oddelkom za varstvo rastlin na KGZS – Zavod GO. Letno količino prodanih cepičev za leto 2018 ocenjujemo na 70.000 oces. V letu 2018 bomo dosadili matični nasad češenj s približno 25 drevesi sort, pri katerih ponudba presega povpraševanje, nekaj dreves bo letos prvič rodilo in bodo na novo potrjena. V mesecu maju bo potrebno testiranje matičnih dreves iz mrežnika I na šarko, poleti 2017 je namreč nevihta raztrgala protiinsektno mrežo na mrežniku in so bila drevesa krajši čas izpostavljena potencialni okužbi z boleznijo s strani vektorjev. Stroški analiz vzorcev matičnih dreves so v okviru stroškov UVHVVR.

Metode dela, če niso predpisane

Zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala koščičarjev in kakija (pridelava materiala) se izvaja po znanih metodah dela ob upoštevanju Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 45/2001, 45/2004-ZdZPKG, 86/2004, 61/2006-ZDru-1, 40/2007, 62/2007-ZZVR-1-UPB2, 36/2010 in 40/14 - ZIN-B), Pravilnika o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje šarke, ki jo povzroča virus Plum pox virus (Uradni list RS, št. 50/14) in Pravilnika o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje fitoplazme European Stonefruit Yellows (Uradni list RS, št. 140/04, 74/06, 21/07 in 83/09).

Letni cilji in kazalniki za doseganje letnih ciljev

Preglednica 8: Letni cilji in kazalniki za doseganje letnih ciljev in kazalnikov za nalogo Zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala koščičarjev in kakija

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
- oskrba (zaščita, gnojenje, rez, namakanje,...) obstoječih certificiranih matičnih dreves v mrežniku I in - oskrba matičnih dreves CAC kategorije v mrežniku II in na prostem	- število vzdrževanih matičnih dreves CAC kategorije v matičnih nasadih (281) - število vzdrževanih matičnih dreves (certificiranih, mrežnik I) v matičnih nasadih (71)
- dosaditev matičnega nasada CAC kategorije	- število dosajenih matičnih dreves CAC kategorije (15)
- zagotavljanje certificiranih cepičev iz mrežnika I - zagotavljanje CAC cepičev iz mrežnikov in iz matičnih nasadov na prostem	- število v mrežniku pridelanih certificiranih cepičev (od 23.000 do 26.000) - število pridelanih cepičev CAC kategorije iz matičnih nasadov v mrežniku in na prostem v Biljah (od 47.000 do 53.000)

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE , ŠTEVILO
Lokacija: Bilje Leto sajenja: 1984, 2011, 2013 Obdobje naloge: 1984-2024 Izvajalec: KGZS- Zavod GO, SC Bilje GERK PID: 4147470 Površina: 0,6ha Ime lokacije: Bilje	Matični nasad češenj, višenj in kakija – standardni (CAC) material Skupaj: 35 sort, 209 potrjenih dreves
Lokacija: Bilje Leto sajenja: 2007 in 2008 Obdobje naloge: 2007-2024 Izvajalec: KGZS- Zavod GO, SC Bilje GERK PID: 4444985 Površina: 500m ² Ime lokacije: Bilje	Mrežnik I – certificiran izhodiščni material Skupaj: 12 sort, 71 potrjenih dreves
Lokacija: Bilje Leto sajenja: 2012 Obdobje naloge: 2012-2024 Izvajalec: KGZS- Zavod GO, SC Bilje GERK PID: 4938766 Površina: 500m ² Ime lokacije: matični nasad - mrežnik II.	Mrežnik II – standardni (CAC) izhodiščni material Skupaj: 27 sort, 72 potrjenih dreves

Finančno ovrednotenje stroškov dela in materialnih stroškov

Preglednica 9: Pregled stroškov dela in materialnih stroškov za nalogo Zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala koščičarjev in kakija

Kadri	PP 142910 / PP 143010					Viri finančnih sredstev (delež % ali €)		
	Ure (število)	Vrednost ure (€)	Strošek dela (€)	Materialni stroški (€)	Skupaj (€)	MKGP	lastni	drugi

Izvajalec:								
Strokovni sodelavec:							/	/
I017929	341	22,9737	7.834,03					
Tehnični sodelavec:								
I017129	546	15,8143	8.634,60					
I015001	531	13,5505	7.195,32				/	/
I015080	412	10,4296	4.296,99					
I017929	218	22,9737	5.008,27					
Drugi sodelavci:								
I014013	575	10,0373	5.771,45				/	/
Skupaj izvajalec	2623		38.740,66	19.320,33	58.060,99	50.060,99	8.000,00	/
Podizvajalec:	/	/	/	/	/	/	/	/
Skupaj	2623		38.740,66	19.320,33	58.060,99	50.060,99	8.000,00	/

Preglednica 10: Specifikacija materialnih stroškov

Vrsta materiala	Vrednost (€)
gnojila, škropiva, repromaterial	1.275,00
kilometrine, dnevnice, nočnine, cestnina	100,00
pogodbno delo	640,00
študentsko delo	3.520,00
zunanji stroški (predavatelji, posveti)	0,00
splošni stroški (zavarov., elektr., telefon, kom. storitve, gorivo, vzdrž. osn. sredstev ...)	7.956,00
Posredni stroški na podlagi sodil oziroma delitve posrednih stroškov (elektrika, osnovni delovni pogoji...), katerih izračun in delež se opredeli v letnem programu dela	5.829,33
Vsota	19.320,33

Preglednica 11: Specifikacija investicijskih stroškov

Investicijski strošek	Vrednost (€)
Osebni računalnik	200,00
Prekopavanje, dosaditev matičnega nasada češenj	250,00
Namakalna oprema	900,00
Posredni stroški na podlagi sodil oziroma delitve posrednih stroškov (elektrika, osnovni delovni pogoji...), katerih izračun in delež se opredeli v letnem programu dela	
Vsota	1.350,00

Posredni stroški KGZS – Zavod GO znašajo 5.829,33€ oziroma 10,04% od vrednosti naloge za izvajalca (njihova opredelitev je v Prilogi 1), sprejeti bodo na seji sveta zavoda 11.5.2018.

3. REKAPITULACIJA STROŠKOV DELA IN MATERIALNIH STROŠKOV

Preglednica 12: Rekapitulacija stroškov za JS sadjarstvo od 1.1.2018 do 31.12.2018

Vrste stroškov	PP 142910 (€)	KONTO	Stroški skupaj (€)
Stroški dela	15.310,82	413300 – plače in drugi izdatki zaposlenih	13.248,28
		413301 – prispevki in davki delodajalca	1.902,06
		413310 – kolektivno dodatno prostovoljno zavar.	160,48
Materialni stroški	5.197,40	413302 – izdatki za blago in storitve in posredne stroške	5.197,40
Skupaj PP142910	20.508,22		20.508,22
Vrste stroškov	PP 143010 (€)	KONTO	Stroški skupaj (€)
Stroški dela	118.813,70	413300 – plače in drugi izdatki zaposlenih	102.187,70
		413301 – prispevki in davki delodajalca	14.705,67
		413310 – kolektivno dodatno prostovoljno zavar.	1.920,33
Materialni stroški	26.896,28	413302 – izdatki za blago in storitve in posredne stroške	26.896,28
Investicije	12.500,00	4323 - investicije	12.500,00

Skupaj PP143010	158.209,98		158.209,98
S K U P A J:	178.718,20		178.718,20

Preglednica 13: Skupna sredstva za leto 2018 (MKGP, lastna sredstva, druga sredstva)

Naloga	Vrednost skupaj za leto 2018		
	Delo	Material	Skupaj
1	66.228,69	27.605,93	93.834,62
2	31.986,09	24.451,63	56.437,72
3	38.740,66	19.320,33	58.060,99
Skupaj			208.333,33

4. PRILOGE

Priloga 1: Izračun vrednosti efektivne ure po sodelavcih za leto 2018

Ime in priimek zaposlenega	Naziv delovnega mesta	Plačni razred	Število efektivnih ur	Višina efektivne ure	Bruto plača	Prispevki delodajalca	Prevoz na delo
I014013	delavec v kmetijstvu in ribištvu IV	22	1752	10,0373	13.092,28	2.107,86	311,26
I017129	tehnični sodelavec II	34	1704	15,8143	20.849,57	3.356,78	727,17
I015080 (6ur)	delavec v kmetijstvu in ribištvu V	23	1286	10,4296	9.517,11	1.532,25	727,17
I017929	vodja oddelka III	45	1744	22,9737	31.264,40	5.033,57	1793,79
I015001	delovodja v kmetijstvu II	28	1656	13,5505	16.892,52	2.719,70	732,91
D019001	visokošolski učitelj	55	204	36,61	5707,16	918,85	578,45
D010001	asistent	45	220	23,63	4183,3	673,51	163,84
J037003	tehniški sodelavec VII/1	27	126	11,88	1150,42	185,22	0
I017128	tehnični sodelavec	32	1616	14,61	1.968,61	241,53	45,00
I015053	tehnični sodelavec	24	1552	13,46	1.741,50	191,48	170,28
H019008	znanstveni svetnik	54	1549,30	36,46	3868,96	622,90	37,00

Ime in priimek zaposlenega	Prehrana na delu	Jubilejna nagrada	Regres 2018	Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	Višina odpravnine
I014013	800,63	0	842,79	430,44	0
I017129	749,08	0	842,79	422,28	0
I015080	749,08	0	632,09	254,76	0
I017929	775,4	0	842,79	356,28	0
I015001	763,4	0	842,79	488,28	0
D019001	93,85	0	120	50,67	0
D0100011	102,67	0	129,41	56,79	0
J037003	59,92	0	74,12	24,02	0
I017128	83,30	0	842,79	339,72	0
I015053	83,30	0	842,79	446,76	0
H019008	68,22	0	70,23	39,31	0

Priloga 2: Pregled pokritosti sodelavcev glede na delež (%) delovnega časa za leto 2018

Ime in priimek	Delež delovnega časa na nalogah					
	Naloga JS	Druge naloge MKGP	Druga ministrstva	Tržna dejavnost	EU	Skupaj
	PP 143010/142910					

I017929	92,95	5,43	1,62	/	/	100,00
I017129	100,00	/	/	/	/	100,00
I015001	100,00	/	/	/	/	100,00
I014013	100,00	/	/	/	/	100,00
I015080	75,00	/	/	/	/	75,00
H019008	100,00 (koord.) 3,78 (kaki)	5,40	2,82	/	1,17	113,17
D019001	18,47	0,35	81,18	/	/	100,00
D010001	12,94	4,35	82,71	/	/	100,00
J037003	13,29	/	74,29	12,41	/	100,00
I015053	100,00	/	/	/	/	100,00
I017128	100,00	/	/	/	/	100,00

Priloga 3: Pregled pokritosti sodelavcev glede na število ur za leto 2018

Ime in priimek	Število ur na nalogah					
	Naloge JS	Druge naloge MKGP	Druga ministrstva	Tržna dejavnost	EU	Skupaj
	PP 143010 / 142910					
I017929	1621	95	28	/	/	1744
I017129	1704	/	/	/	/	1704
I015001	1656	/	/	/	/	1656
I014013	1752	/	/	/	/	1752
I015050	1286	/	/	/	/	1286
H019008	1704,00 (koord.) 64,45 (kaki)	92	48	/	20	1924,45
D019001	314	6	1380	/	/	1700
D010001	220	74	1406	/	/	1700
J037003	226	/	1263	211	/	1700
I017128	1616	/	/	/	/	1616
I015053	1552	/	/	/	/	1552

ODDELEK POSKUSNI CENTER ZA OLJKARSTVO

Oljkarstvo je v Sloveniji omejeno na Slovensko Istro in na del Goriških Brd ter Goriškega, kjer je to tradicionalna kmetijska panoga. Pomen ima tako pri ohranjanju značilne mediteranske krajine in kulturne dediščine, kot tudi za trajnostni razvoj tega območja. Skupna površina oljčnikov v Sloveniji znaša 2.125 ha (raba tal), obstaja pa potencialna možnost za širitev nasadov oljk do skupaj 3.600 ha. V register je vpisanih 1185 ha, od tega 95% v Slovenski Istri. Hiter razvoj oljkarstva beležimo po letu 1980, predvsem pa po 1990, vendar predstavljajo razdrobljenost oljčnikov in za oljkarstvo značilna

majhna kmetijska gospodarstva omejujoč faktor za intenzivnejšo pridelavo oljk.

Za zagotavljanje zgoraj navedenih potreb panoge se bodo izvajale naslednje strokovne naloge v proizvodnji kmetijskih rastlin:

- selekcija oljk,
- introdukcija oljk, vključno z nalogami ugotavljanja ustrezne tehnologije pridelave oljk in zagotavljanje matičnega sadilnega materiala, ter
- ugotavljanje vrednosti oljk za predelavo

V okviru strokovnih nalog se bo zagotavljala ustrezna strokovna podpora izvajalcem javnih služb ter pridelovalcem oljk in oljčnega olja.

1. NALOGA

1.1. Selekcija domačih in udomačenih sort oljk

1.1.1. Pregled dosedanjega dela po sortah in akcesijah

Namen naloge: Strokovne naloge selekcije v oljkarstvu se izvajajo od leta 1998 dalje. Poleg strokovne naloge selekcije so v tem obdobju potekali tudi nekateri projekti, v katerih so bili pridobljeni še dodatni podatki o opazovanih sortah. Zbranih je bilo veliko podatkov, ki jih je treba sistematično obdelati za dejanski pregled stanja po posamezni akcesiji oziroma sorti. Namen naloge je vzpostavitev baze podatkov o posamezni sorti/akcesiji kot osnova za nadaljnje sistematično delo na področju selekcije.

Dolgoročni cilji:

- ohranjanje biodiverzitete,
- pregled informacij o posamezni sorti,
- vpeljava zanimivih sort v proizvodnjo,
- ohranjanje sort za potrebe nadaljnega razmnoževanja in preučevanja,
- podlage za pripravo Sadnega izbora Slovenije in vpis v sortno listo,
- seznanjanje kmetijskih svetovalcev in pridelovalcev z rezultati.

Kazalniki za doseganje dolgoročnih ciljev:

- število opisanih sort/akcesij,
- število ohranjenih sort,
- število razstav, predstavitev domačih in udomačenih sort.

Letni cilji:

- začetek priprave seznama sort/akcesij vključenih v genetsko, morfološko in kemijsko opazovanje v preteklem obdobju na podlagi podatkov pridobljenih iz nalog selekcije, introdukcije in posebnega preizkušanja ter ostalih projektov, ki so vključevali opisovanje oziroma karakterizacijo sort,
- priprava podlag gradiva za uporabnike z opisom sort, za katere so zbrani vsaj triletni podatki in slikovni material,
- seznanjanje kmetijskih svetovalcev in pridelovalcev z rezultati.

Kazalniki za doseganje letnih ciljev:

- seznam sort/akcesij z opisom primeren za nadaljnje preučevanje,
- pripravljene podlage z opisom sort za uporabnike,
- število razstav in število razstavljenih sort/akcesij,
- seznanjanje kmetijskih svetovalcev in pridelovalcev z rezultati.

1.1.2. Izvajanje selekcije

Namen naloge: V okviru dosedanjih strokovnih nalog introdukcije, selekcije in posebnega preizkušanja v oljkarstvu je bil poudarek na opazovanju sorte Istrska belica. Identificirana pa so bila tudi posamezna drevesa znanih domačih sort, med katerimi so bile z genotipizacijo ugotovljene manjše razlike, prav tako pa je med njimi veliko neraziskanih akcesij. Nekatero med temi sortami/akcesijami so bile razmnožene in postavljene v koleksijske nasade, kjer se izvajajo nadaljnja opazovanja. V okviru ciljno raziskovalnega projekta je bilo z mikrosatelitskimi markerji uspešno genotipiziranih 319 dreves (100 dreves v Strunjanu in 219 dreves na Purissimi). Ugotovljeno je bilo, da je v omenjenih kolekcijah zbranih 38 različnih genotipov oljk. Na podlagi genotipizacije s 7 mikrosatelitskimi lokusi se domneva, da v koleksijskem nasadu Strunjan in Purissima razpolagamo z več kot 25 različnimi sortami/akcesijami. V letu 2014 in 2015 je bilo genotipiziranih (14 mikrosatelitskih lokusov) še 96 akcesij z območja Goriških Brd in Slovenske Istre in med njimi

ugotovljenih 33 različnih genotipov oljk, v 2016 pa še 96 akcesij z Goriške in Slovenske Istre (7 lokusov). Na celotnem oljkarškem območju (Slovenska Istra, Goriška Brda, Goriška) je še vedno veliko neraziskanih akcesij, ki bi jih bilo treba raziskati in za njih ugotoviti primernost pridelave v našem območju. Namen naloge je odbira zanimivih akcesij/sort in med potencialno različnimi domačimi in udomačenimi sortami izbrati rastline kandidatke ter jim določiti genotipizacijo. Izbrane akcesije bodo služile za nadaljnja preučevanja, najperspektivnejše pa bodo posajene v kolekcijski nasad za namen dodatnega preučevanja. Na podlagi rezultatov dodatnih preučitev izbrane domače in udomačene sorte bodo posajene v matične nasade, ki bodo služili za nadaljnja razmnoževanja in širjenje v nove nasade.

Dolgoročni cilji:

- ohranjanje biodiverzitete,
- pregled informacij o posamezni sorti,
- ohranjanje sort za potrebe nadaljnega razmnoževanja in preučevanja,
- podlage za pripravo Sadnega izbora Slovenije,
- seznanjanje kmetijskih svetovalcev in pridelovalcev z rezultati.
- vpeljava zanimivih sort v proizvodnjo.

Kazalniki za doseganje dolgoročnih ciljev:

- število opisanih sort/akcesij,
- število ohranjenih sort,
- število razstav, predstavitev sort,
- predstavitev zanimivih sort v Sadnem izboru.

Letni cilji:

- pregled terena in izbira najperspektivnejših genskih virov oljke,
- spremljanje občutljivosti na bolezni, škodljivce in ekstremne okoljske razmere,
- morfološka opazovanja z deskriptorji,
- ocena rodnega nastavka,
- spremljanje meteoroloških podatkov in vplivov na fenofaze,
- spremljanje rodnosti in oljevitosti,
- razmnoževanje odbranih rastlin,
- zbiranje materiala za genotipizacijo genskih virov,
- priprava vzorcev olja za opredeljevanje značilnosti in kakovosti olja zanimivih sort in drugih genskih virov oljke.

Kazalniki za doseganje letnih ciljev:

- število vzorčenih akcesij za genotipizacijo,
- število morfološko opisanih rastlin,
- število zbranih podatkov o občutljivosti na bolezni, škodljivce in ekstremne okoljske razmere,
- število preverjene oljevitosti akcesij/sort,
- število vloženih potaknjencev, število sadik po sortah
- število vzorcev olja pripravljenih za opredeljevanje značilnosti in kakovosti olja zanimivih sort in drugih genskih virov oljke.

1.2. Introdukcija oljk

1.2.1. Pregled dosedanjega dela po sortah

Namen naloge: Strokovne naloge v oljarstvu se izvajajo od leta 1998 dalje. Poleg strokovne naloge selekcije in introdukcije so v tem obdobju potekali tudi nekateri projekti, v katerih so bili pridobljeni še dodatni podatki o opazovanih sortah. Zbranih je bilo veliko podatkov, ki jih je treba sistematično obdelati za dejanski pregled stanja po posamezni akcesiji oziroma sorti. Namen naloge je vzpostavitev baze podatkov o posamezni sorti/akcesiji kot osnova za nadaljnje sistematično delo na področju selekcije in introdukcije.

Dolgoročni cilji:

- ohranjanje biodiverzitete,
- pregled informacij o posamezni sorti,
- ohranjanje sort za potrebe nadaljnega razmnoževanja in preučevanja,
- podlage za pripravo Sadnega izbora Slovenije,
- seznanjanje kmetijskih svetovalcev in pridelovalcev z rezultati,
- vpeljava zanimivih sort v proizvodnjo.

Kazalniki za doseganje dolgoročnih ciljev:

- število opisanih sort/akcesij,
- število ohranjenih sort,
- število razstav, predstavitev sort,
- predstavitev zanimivih sort v Sadnem izboru.

Letni cilji:

- začetek priprave seznama sort/akcesij vključenih v genetsko, morfološko in kemijsko opazovanje v preteklem obdobju na podlagi podatkov pridobljenih iz nalog selekcije, introdukcije in posebnega preizkušanja ter ostalih projektov, ki so vključevali opisovanje oziroma karakterizacijo sort,
- priprava podlag gradiva za uporabnike z opisom sort, za katere so zbrani vsaj triletni podatki in slikovni material,
- seznanjanje kmetijskih svetovalcev in pridelovalcev z rezultati.

Kazalniki za doseganje letnih ciljev:

- seznam sort/akcesij z opisom primeren za nadaljnje preučevanje,
- pripravljene podlage z opisom sort za uporabnike,
- število razstav in število razstavljenih sort/akcesij.

1.2.2. Zagotavljanje matičnega sadilnega materiala

Namen naloge: V nasadu nad Lamo - Bivje (KMG-MID 100361343, GERK-PID 605179, površina 7610 m²) so posajena drevesa sorte Istrska belica, ki so namenjena nadaljnjemu razmnoževanju – matična drevesa. Sadilni material je bil pripravljen iz najbolj ocenjenih dreves te sorte v triletnem obdobju opazovanja. Za ostale slovenske registrirane sorte primerne matičnega nasada ni. V preteklosti smo opazovali tudi sorto Štorta, vendar potrjenih dreves nimamo več. Zaradi razmer v preteklosti in nerazjasnenosti glede primernosti potaknjencev ali drugačne podlage je pridelava domačega sadilnega materiala praktično zamrla. Ker je za zagotavljanje rodnosti, stabilne pridelave in tipičnega oljčnega olja izrednega pomena kakovosten sadilni material, je zagotavljanje domačega sadilnega materiala ključnih sort, prilagojenega slovenskim rastnim razmeram, zelo pomembno. Osrednji namen naloge je zagotovitev matičnih dreves registriranih domačih in udomačenih sort. Poleg tega je v bližnji prihodnosti namen tudi ugotovitev primerne načina pridelave sadilnega materiala, s katerim bo omogočena ponovna vzpostavitev proizvodnje sadik ter s tem pridelovalcem oljk omogočena nabava sadik, primernih za naše okolje (sorta, manjša občutljivost na nizke temperature, hitra obnova po pozebi). Za zagotavljanje pridelave sadik je potrebna vzdrževanje že obstoječega matičnega nasada Istrske belice ter odbira matičnih dreves sorte Buga, Štorta, Črnica, Drobnica in Mata. V primeru težav s kakovostjo in zdravstvenim varstvom sadilnega materiala drugih sort, zanimivih za sajenje v Sloveniji bo potrebno odbrati matične rastline ali postaviti matični nasad tudi za te sorte. V letu 2016 je bil opravljen postopek vpisa v Fito-register in prijava pridelave v FITO/SEME.

Dolgoročni cilji:

- sajenje novih nasadov s sadikami odbranih dreves primerne sorte in načina razmnoževanja in s tem doseganje višjih pridelkov,
- ugotavljanje primerne tehnologije razmnoževanja za Istrsko belico in domače sorte
- nadziranje širjenja karantenskih boleznih (npr. *Xylella fastidiosa*)

Kazalniki za doseganje dolgoročnih ciljev:

- ohranjeni matični nasadi in/ali drevesa za potrebe razmnoževanja domačih sort (Buga, Črnica, Mata, Štorta, Istrska belica, Drobnica),
- višji pridelki (v novih nasadih) in manj težav z varstvom,
- pripravljena tehnologija pridelave sadik Istrske belice in domačih sort,
- omejeno širjenje karantenskih boleznih in ohranjanje oljkarstva,

Letni cilji:

- ohranjanje matičnega nasada sorte Istrska belica za potrebe razmnoževanja,
- odbira matičnih rastlin drugih domačih sort in po potrebi tudi drugih zanimivih sort, v kolikor bodo težave z nadzorom karantenskih boleznih in škodljivcev,
- odbira rastlin domačih in po potrebi tudi drugih zanimivih sort,
- razmnoževanje odbranih lokalnih sort,
- ugotavljanje primerne tehnologije razmnoževanja za Istrsko belico in druge lokalne sorte.

Kazalniki za doseganje letnih ciljev:

- vzdrževanje matičnega nasada sorte Istrske belice,
- nadaljevanje odbire posameznih dreves domačih sort Buge, Štorte, Črnice in Mate ter drugih zanimivih sort (po potrebi) – po potrebi vpis pridelave razmnoževalnega materiala teh sort v Seme-register,
- število vloženi potaknjencev, število sadik po sortah,
- začetek priprave tehnologije pridelave sadik.

1.2.3. Ugotavljanje ustreznosti tehnologije pridelave Istrske belice

Namen naloge: Potaknjenci Istrske belice (IB) so bili pred leti uspešno uvedeni v Sloveniji, vendar so informacije s terena o rodnosti potaknjencev zelo različne. Zaradi težav z rodnostjo v nekaterih nasadih IB na potaknjencih in prenehanja razmnoževanja na ta način, je bilo že izvedenih nekaj preverjanj rodnosti v nasadih z različno tehnologijo pridelave in različnimi podlagami, da bi ugotovili primerno tehnologijo za pridelavo IB na potaknjencih. Dosedanji rezultati kažejo, da se lahko s primerno tehnologijo doseže zelo dobra rodnost tudi na potaknjencih. Spremljanje prehranjenosti (foliarne analize) sorte IB kaže na zmanjševanje vsebnosti dušika, kar lahko privede do pomanjkanja ter znižanja rodnosti in do alternance. Namen naloge je preverjanje obstoječih tehnologij pridelave in rodnosti IB na potaknjencih in drugih podlagah za pripravo informacij uporabnikom o primerni tehnologiji pridelave te sorte na potaknjencih. Z nalogo bodo natančneje opredeljene prednosti in slabosti IB razmnožene s potaknjenci. Poleg tega naj bi v nadaljevanju določili tudi primerno tehnologijo priprave sadik in primerne podlage za sorto IB. Na podlagi spremljanja prehranjenosti te sorte na različnih podlagah pa bodo pripravljena priporočila za primeren način gnojenja, hkrati pa ugotovljene spremembe v prehranjenosti opazovanih nasadov, ki nastajajo zaradi sprememb pri gnojenju (prehod v ekološko pridelavo in zmanjševanje dušičnih gnojil). Nalogo spremljanja prehranjenosti izvajamo na naslednjih lokacijah: Nad Lamo (KMG-MID 100631343, GERK-PID 605179, površina 7610 m², 15 dreves), v Strunjanu (KMG-MID 100199802, GERK-PID 2387954, površina 21.684 m², 5 dreves), Beneši (KMG-MID 100203694, GERK-PID 2364824, površina 11.597 m², 5 dreves) in Šmarjah (KMG-MID 100489023, GERK-PID 170610, površina 6159 m², 10 dreves).

Dolgoročni cilji:

- določitev primerne podlage za sorto IB (najbolj težavna in najbolj razširjena sorta),
- ponovna vzpostavitev razmnoževanja oljk v Sloveniji s preverjenim razmnoževalnim materialom oziroma zagotovitev boljšega nadzora nad sadilnim materialom (izvor podlage, sorte),
- določitev prednosti in slabosti sadike IB razmnožene s potaknjenci,
- določitev primerne tehnologije pridelave sorte IB razmnožene s potaknjenci in prenos v prakso,
- določitev primerne načina gnojenja za doseganje višjih pridelkov in omejevanje alternativne rodnosti,
- sodelovanje s kmetijskimi svetovalci in seznanjanje kmetijskih svetovalcev in pridelovalcev z rezultati.

Kazalniki za doseganje dolgoročnih ciljev:

- priporočila za gojenje IB za doseganje boljše rodnosti,
- vpeljava primerne načina razmnoževanja IB,

Letni cilji:

- preučitev obstoječih rezultatov različnih tehnologij pridelave sorte Istrska belica,
- spremljanje prehranjenosti - analize vsebnosti hranil v listih: 7 obravnavanj/lokacij v 5 terminih),
- primerjava prehranjenosti v opazovanih nasadih med različnimi leti (vpliv sprememb v gnojenju),
- obdelava obstoječih podatkov rodnosti po terenu pri različnem načinu razmnoževanja,
- nadaljevanje izdelave priporočil za tehnologijo pridelave sorte Istrska belica (gnojenje, rez, različne podlage).

Kazalniki za doseganje letnih ciljev:

- izdelana priporočila za pridelavo sorte Istrska belica,
- priprava podatkov o spremembah v prehranjenosti,
- obdelani rezultati (tabele, grafi) foliarnih analiz in predstavitev rezultatov,
- seznanjanje kmetijskih svetovalcev in pridelovalcev z rezultati.

1.2.4. Ugotavljanje ustrezne tehnologije pridelave in primernosti za gojenje drugih sort

Namen naloge: V obstoječem kolekcijsko-introdukcijskem nasadu Purissima (KMG-MID 100352088, GERK-PID 3080141, površina 9571 m², 217 dreves) in na terenu (številne lokacije, npr. KMG-MID 100373502, Gojna GERK-PID 3732994 - 0,26 ha, Krog GERK-PID 3733068 – 0,20 ha, Raven GERK-PID 4744447 – 0,63 ha, Fojba GERK-PID 4873971 – 0,38 ha, Raven 107 GERK-PID 4874158 – 077 ha) so zasajene tako domače kot tuje registrirane sorte, za katere se je v okviru dosedanjih strokovnih nalog že ugotavljala primernost pridelave, vendar v premajhnem obsegu, da bi se lahko na podlagi teh podatkov pripravili končni zaključki o primernosti intenzivnega širjenja v proizvodne nasade. Namen je preučitev nekaterih zanimivih registriranih sort in ugotovitev primernosti za širjenje v proizvodne nasade.

Dolgoročni cilji:

- doseganje višjega pridelka oljk in s tem izboljšanje ekonomike pridelave,
- popestritev ponudbe z različnimi sortami tako domačimi kot tudi drugimi zanimivimi,
- seznanjanje kmetijskih svetovalcev in pridelovalcev z rezultati.

Kazalniki za doseganje dolgoročnih ciljev:

- število sort, ki so vpeljane v proizvodnjo,
- pripravljene informacije o lastnostih posameznih sort primernih za vključitev v nove nasade,
- priprava dodatnih podatkov za Sadni izbor.

Letni cilji:

- spremljanje fenofaz (cvetenje, dozorevanje...), primerjava med leti,
- ocena volumna krošnje, kondicije drevesa,
- ocena nastavka in rodnosti (tehtanje pridelka v kolekcijsko-introdukcijskem nasadu,
- spremljanje bolezni in škodljivcev (občutljivost, prisotnost),
- ugotavljanje oljevitosti v laboratorijski oljarni in priprava vzorcev olja za karakterizacijo,
- spremljanje oploditve in primerjava oploditve med posameznimi leti,
- spremljanje meteoroloških podatkov in obdelava vpliva na stanje v nasadih, fenofaze,
- zbiranje podatkov za pripravo priporočil o primernosti posameznih sort za gojenje.

Kazalniki za doseganje letnih ciljev:

- število spremljanih sort,
- podatki o fenofazah v primerjavi z meteorološkimi podatki in rezultati minulih let,
- podatki o rodnosti in oljevitosti (število sort),
- podatki o občutljivosti na bolezni in škodljivce (nizke temperature),
- število pripravljenih vzorcev olja,
- podatki o oploditvi (samooploditev, odprta oploditev) – primerjava med leti,
- priprava zbirke podatkov za priporočila za širjenje v nasade,
- vzdrževan kolekcijsko-introdukcijski nasad.

1.3. Ugotavljanje vrednosti oljk za predelavo – spremljanje dozorevanja

Namen naloge: Spremljanje dozorevanja se je v preteklem obdobju (2002-2015) izkazalo kot zelo koristno za odločitev o izbiri primerne časa obiranja za posamezno sorto. V pomoč je tudi spremljanje fenofaz tekom leta, ki se izvaja pod nalogo 1.2.4. Do pred kratkim je bil poudarek na spremljanju dozorevanja dveh najbolj razširjenih sort, pred tremi leti pa je bila vključena v spremljanje dozorevanja še sorta Maurino. Naloga se je izvajala na devetih lokacijah (5 v Slovenski Istri, dve v Goriških Brdih, dve na Goriškem) za sorto Istrska belica (IB), sedmih za sorto Leccino (L) in na eni do dveh lokacijah za sorto Maurino (M). Na dveh lokacijah se daljše obdobje spremlja sorti Istrska belica in Leccino, kjer se spremlja tudi vpliv dozorevanja na kakovost oljčnega olja. Lokacije za spremljanje kakovosti sta **Ronk** (KMG-MID 100199802, GERK-PID 2394842, Σ površina 11.349 m², 10 dreves IB, 10 dreves L) in **Beneša** (KMG-MID 100203694, GERK-PID 2364824, površina 11.597 m², 10 dreves IB, 10 dreves L), ostale pa še **Lama** (KMG-MID 100361343, GERK-PID 605179, površina 7610 m², 10 dreves IB), **Baredi** (KMG-MID 100481278, GERK-PID 276839, površina 27.526 m², 10 dreves IB, 10 dreves L, 10 dreves M), **Sveti Peter** (KMG-MID 100334350, GERK-PID 1042786, površina 3036 m², 10 dreves IB, 10 dreves L), **Purissima** (KMG-MID 100352088, GERK-PID 3080141, površina 9571 m², 10 dreves M), Kozana (KMG-MID 100477047, GERK-PID 3575417, površina 4268 m², 10 dreves IB), **Gradno** (KMG-MID 100234628, GERK-PID 3432230, 611 m², 10 dreves IB, 10 dreves L), **Kromberk** (KMG-MID 100236437, GERK-PID 3149890, 17.102 m², 10 dreves IB, 10 dreves L), **Šempeter** (KMG-MID 10306180, GERK-PID 4131135, površina 5222 m², 10 dreves IB, 10 dreves L). Za doseganje primerno visokega pridelka hkrati pa tudi dobre kakovosti oljčnega olja je zelo pomembna določitev

termina obiranja. V okviru naloge se spremlja dozorevanje najbolj zastopanih sort v Sloveniji s ciljem določanja primerne časa obiranja za doseganje primerne kakovosti ob doseganju primerne oljevitosti in sprememb terminov obiranja in delovanja oljarn. Za spremljanje odvisnosti dozorevanja od vremenskih razmer se vzporedno spremljajo tudi meteorološki podatki. Dobljene informacije bodo posredovane pridelovalcem kot pomoč pri odločanju o terminu obiranja oljk.

Dolgoročni cilji:

- zvišanje kakovosti oljčnega olja,
- redno informiranje kmetijskih svetovalcev in pridelovalcev o primernem času obiranja.

Kazalniki za doseganje dolgoročnih ciljev:

- višja kakovost oljčnega olja,
- objave – zgodnejše obiranje.

Letni cilji:

- tedensko vzorčenje ključnih sort za pridelavo v Sloveniji v obdobju od začetka septembra do konca novembra (predvidoma: Istrska belica – 5 v Slovenski Istri, v 2 v Goriških Brdih, 2 na Goriškem, Leccino – 4 v Slovenski Istri, 1 v Goriških Brdih, 2 na Goriškem, Maurino – 2 v Slovenski Istri,
- tedensko analiziranje osnovnih parametrov (oljevitost v laboratorijski oljarni, indeks zrelosti, teža plodov in trdota),
- preverjanje laboratorijske vsebnosti olja in vode pri posameznih vzorcih (predvidoma 52 vzorcev)
- obdelava meteoroloških podatkov,
- priprava vzorcev olja za opredeljevanje značilnosti oljčnega olja,
- ocena pridelka,
- obdelava meteoroloških podatkov,
- obveščanje pridelovalcev o dobljenih rezultatih in primernem času obiranja ter seznanjanje pridelovalcev z načinom določitve primerne časa obiranja (elektronska pošta, spletna stran, mediji, nasveti).

Kazalniki za doseganje letnih ciljev:

- določitev primerne časa obiranja oljk,
- tedenska priprava informacij o dozorevanju (objava na spletni strani, informacije po elektronski pošti),
- priprava navodil za določitev najprimernejšega časa obiranja posameznih sort,
- seznanjanje pridelovalcev z vplivi vremenskih razmer na pojav bolezni in škodljivcev ter na rast, dozorevanje in kakovost oljčnega olja.

1.4. Izobraževanje in prenos znanja v prakso

Namen naloge je lastno izobraževanje, izmenjava mnenj in prenos znanja ter informacij v prakso

Dolgoročni cilji:

- lastno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- informiranje pridelovalcev, potrošnikov,
- povečanje porabe visoko kakovostnega oljčnega olja v Sloveniji,
- širitev oljčnih nasadov,
- zvišanje pridelkov in kakovosti,
- ohranjanje okolja, kulturne krajine,
- uporaba stranskih produktov predelave.

Kazalniki za doseganje dolgoročnih ciljev:

- informiranje pridelovalcev, potrošnikov
- višji pridelki,
- višja kakovost oljčnega olja,
- urejena kulturna krajina,
- priprava podlag za uporabo stranskih produktov

Letni cilji:

V okviru svojega dela se bomo dodatno izobraževali in izpopolnjevali na različne načine. Preverjali bomo rezultate raziskovalcev s tega. Sodelovali bomo z občinami, oljgarskimi društvi, Zvezo društev, oljarji, Kmetijskim inštitutom, raziskovalnimi institucijami, fakultetami in šolami. Podatke bomo zbrali

in pripravili različne prispevke (predavanja, referate, predstavitve, članke...) in seznanjali pridelovalce z izvajanjem strokovnih nalog in izsledki. Pri izvajanju nalog bomo sodelovali s Kmetijsko svetovalno službo in svetovalce tudi informirali z izsledki. V času zrelosti oljk bomo pripravili razstave različnih sort oljk. Z nasveti preko telefonov, elektronske pošte in v pisarni bomo pomagali pridelovalcem na različnih področjih oljkarstva (postavitev nasada, sorte, oploditev, pridelava, gnojenje, varstvo, dozorevanje, kakovost olja, označbe, trženje...). Sodelovali bomo pri prireditvi Zlata oljčna vejica, organizirali izvedbo kviza Oljka, ali te poznam, sodelovali na Kmetijskih dnevih v Kopru, na obiranju Oljke županov – oljke povezovanja... Sodelovali bomo v svetu za oljkarstvo in drugih odborih.

Kazalniki za doseganje letnih ciljev:

- število udeležb na izobraževanjih, posvetih,
- sodelovanje s kmetijsko svetovalno službo, oddelkom za varstvo rastlin,
- sodelovanje z inštitucijami (KIS, UP, univerze, šole...), MKGP,
- število srečanj sestankov s posameznimi interesnimi združenji,
- pripravljene nasveti, navodila – objave, informacije preko elektronske pošte,
- število nasvetov v pisarni – število tem,
- sodelovanje pri prireditvi Zlata oljčna vejica,
- priprava in vodenje kviza Oljka, ali te poznam,
- sodelovanje na sejmu Dnevi kmetijstva,
- sodelovanje pri prireditvi Oljka županov – oljka povezovanja,
- priprava razstav,
- število vodenih ogledov

1.5. Spremljajoče dejavnosti

Za izvajanje vseh navedenih nalog je potrebno tudi organizacijsko delo, ki je vezano na priprave letnih ali večletnih programov in poročil, mesečnih poročil o delu, zahtevkov, planiranje dela, urejanje finančnega dela, nabavo, razpise, spremljanje zakonodaje, preverjanje uredb... Med spremljajoče dejavnosti smo vključili tudi ure, ki so vezane na proste dneve (dopust, prazniki).

2. INVESTICIJE

Niso predvidene.

3. FINANČNI PLAN ZA 2018

3.1. Podlaga za pogodbo z ZRS

Plača	36.000,00
Podjemne, študentsko delo, delo KSS	10.000,00
Materialni stroški - redni	7.500,00
Materialni stroški po nalogah	9.200,00
Materialni stroški - razmnoževanje	8.800,00
Uprava	2.600,00
SKUPAJ	74.100,00

3.2. Materialni stroški po nalogah

Matični - vzdrževanje	800,00
Kolekcija - vzdrževanje	1.500,00
Foliarne analize – AŽ	3.600,00
Oljevitost - AŽ	2.900,00

Nabava oljk	400,00
SKUPAJ	9.200,00

Opombe: - plače so ocenjene, upoštevano je delo po podjemni pogodbi
- cene analiz in opreme so predvidene

SELEKCIJSKO TRSNIČARSKO SREDIŠČE VRHPOLJE

B. PROGRAM JAVNE SLUŽBE NA PODROČJU VINOGRADNIŠTVA 2018 - VSEBINSKI DEL

Program dela Javne službe v vinogradništvu na KGZS Kmetijsko gozdarskem zavodu Nova Gorica v letu 2018 bo potekal v Oddelku Seleksijsko trsničarsko središče Vrhopolje. Izvajale se bodo sledeče naloge:

- selekcija vinske trte v vinorodni deželi Primorska,
- zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala vinske trte v vinorodni deželi Primorska,
- strokovno-tehnična koordinacija v vinogradništvu.

2. PROGRAM PO STROKOVNIH NALOGAH

2.1 SELEKCIJA VINSKE TRTE V VINORODNI DEŽELI PRIMORSKA

Dolgoročni cilji in dolgoročni kazalniki:

- izvedba pozitivne množične selekcije;
- matične trte kategorije standard za nadaljnje razmnoževanje;
- revitalizacija nekaterih lokalnih sort vinske trte z namenom ponuditi kakovostno vino s poudarjeno identiteto vinorodnega okoliša;
- nadpovprečne matične trte – predklonski kandidati za klonsko selekcijo
- izvedba klonske selekcije
- novi potrjeni kloni žlahtnih sort vinske trte;
- dopolnjevanje sortne liste in trsnega izbora.

2.1.1 Vsebina in obseg naloge

Selekcija vinske trte je odbira trt z zelenimi lastnostmi za namen nadaljnega razmnoževanja. Osnovna je pozitivna množična selekcija, ki temelji na vizualnih opazovanjih v vinogradu in rezultat je razmnoževalni material kategorije standard. Obenem pa se v okviru strokovnih nalog izvaja pozitivna množična selekcija vinske trte kot osnova, za nadaljevalno klonsko selekcijo.

Odrbane trte ali elite se kot predklonske kandidate vključi v klonsko selekcijo in izvedeta se tako zdravstvena kot sortna selekcija, ki vključujeta številne postopke, analize, testiranja, meritve in kontrole. V sklopu zdravstvene selekcije se izvaja tudi analiza virusov – serološke metode in indeksiranje in v ta namen imamo v rastlinjaku potrebno opremo vključno s kalilnikom in posajene indikatorske trte. Klonska selekcija se zaključi s preveritvijo uporabne vrednosti – predelava grozdja v vino in zato imamo primeren in opremljen prostor ter vso opremo za predelavo in shranjevanje vina.

Potrjeni slovenski kloni so najpomembnejši dosednji rezultat selekcije. Devetintrideset klonov 16 sort vinske trte nam zagotavlja neodvisnost oziroma samooskrbo s cepljenkami vinske trte. Selekcija se nadaljuje s ciljem pridobitve klonov sort, ki manjkajo v našem sortimentu. Kljub številnim prednostim in pozitivnim učinkom klonska selekcija vpliva na siromašenje in zmanjšano genetsko variabilnost znotraj posamezne sorte, zato se trudimo ohranjati tudi različne biotipe posameznih sort in tako ohranjamo širši genetski bazen. Obstoj in izvajanje selekcije je ključnega pomena za bodoče generacije vinogradnikov in vinarjev pa tudi trsničarjev. Z nadaljevanjem obstoječega dela bomo tudi v prihodnosti neodvisni od razmer na evropskem trgu. Na vprašanje klonska selekcija da ali ne je odgovor zagotovo in nedvomno da. V bodoče nam ne bo nihče zagotavljal klonov sort prilagojenih našim naravnim danostim in klonov lokalnih in domačih sort vinske trte.

Pozitivna množična selekcija

Cilji pozitivne množične selekcije:

- izbira matičnih trt kategorije standard za nadaljnje razmnoževanje;

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število matičnih trt kategorije standard za nadaljnje razmnoževanje;
- število vzdrževanih kolekcijskih nasadov, posajenih s starimi in lokalnimi sortami.

V okviru strokovnih nalog se bo v letu 2018 izvajala pozitivna množična selekcija lokalnih sort posajenih v lastnem kolekcijskem vinogradu na Pouzelcah, v manjši kolekciji na Pradah v Slovenski Istri in v letu 2018 bomo začeli izvajati pozitivno množično selekcijo lokalne sorte Cipro pri vinogradniku v Slovenski Istri, ker do sedaj ni bilo na voljo razmnoževalnega materiala te sorte v Sloveniji.

Na Pouzelcah je večinoma posajeno po 20 trt vsake lokalne sorte, v vinogradu so poleg starih lokalnih sort posajene standardne - referenčne sorte za primerjavo in v pomoč pri izdelavi opisov in nekaj sort iz ostalih slovenskih vinorodnih okolišev in drugih sort v skupnem številu 130 sort (glej prilogo 5). Na Pradah je posajeno 24 različnih sort in veliko biotipov znotraj sort (glej prilogo 6).

Kolekcija omogoča ohranjanje starih lokalnih sort, med njimi tudi takih, ki so se ohranile le še v kolekciji, sorte so na ogled vinogradnikom in strokovnjakom, omogočala bo spoznavanje in opisovanje, analiziranje starih sort in predelavo v vino. Vina bodo zainteresirani lahko poskusili na degustacijah. Poleg ohranjanja lokalnih sort je želja, da bi s pomočjo te kolekcije poznavanje lokalnih sort nadgradili in postopoma razširili do vinogradnikov. Ocenjujemo, da se pri lokalnih sortah nahaja optimalna prilagojenost naravnim danostim in s tem velik potencial in vgrajena toleranca na stresne situacije. Kolekcijo bomo dopolnjevali s starimi sortami, ki jih bomo pridobili na terenu.

V sodelovanju s strokovnjaki in vinogradniki bomo lahko v pozitivno množično selekcijo vključili še kakšen vinograd.

Klonska selekcija

Cilji klonske selekcije vinske trte:

- novi potrjeni kloni žlahtnih sort vinske trte in sort podlag;
- vključitev novih klonov sort in podlag v seznam uradno potrjenih klonov.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število novih potrjenih klonov sort in podlag vinske trte;
- število vpisanih klonov sort in podlag v sortno listo.

V Preglednici 2 so prikazane površine in delež posameznih sort v vinorodni deželi Primorska v letu 2018. Refošk, Merlot, Malvazija, Rebula, Chardonnay, Cabernet sauvignon in Sauvignon so na Primorskem glavne sorte, ki posamezno presegajo pridelavo na več kot 300 ha oziroma zavzemajo več kot 5% delež. Pri naštetih sortah je bilo v Sloveniji odbranih 5 klonov sorte Rebula, 3 klone sorte Chardonnay in po en klon sort Refošk in Malvazija, ki sta v okviru trenutne selekcije deležni največje pozornosti. V ta namen smo že v letu 2009, v Slovenski Istri v petih vinogradih začeli s pozitivno množično selekcijo sorte Malvazija. Leta 2010 smo na Krasu začeli z odbiro sorte Refošk. V Komnu smo ponovno pregledali kolekcijski vinograd, ki je bil zasajen s številnimi biotipi sorte Refošk, zbranih s celotnega Krasa in ob upoštevanju rezultatov analiz virusov smo selekcionirali potencialne trte za nadaljnje spremljanje. Podoben pregled smo opravili tudi v vinogradu v Pobegih v Slovenski Istri, kjer je bila že pred leti narejena pozitivna množična selekcija in v obeh vinogradih smo po dvakratnem pregledu odbrali najboljše trte - elite. V Goriških brdih in v Vipavski dolini smo v dveh vinogradih selekcionirali sorto Zeleni sauvignon. V selekcijo smo naknadno vključili še en vinograd sorte Zeleni sauvignon in sorto Pokalca v Goriških brdih in vinograd zasajen s sorto Cipro v Slovenski Istri. Poleg tega smo naredili pregled v vinogradu Laškega rizlinga na Vipavskem, kjer je bila zaključena pozitivna množična selekcija in smo imeli na voljo selekcijsko knjigo. Na temelje minulega dela in že narejene selekcije smo se oprli tudi pri sorti Vitovska grganja, kjer smo pregledali dva vinograda. V letih 2013-2016 smo v celoti opravili pozitivno množično selekcijo v dveh vinogradih posajenih s sorto Merlot v Števerjanu na italijanski strani Brd in v dveh vinogradih s sorto Rebula v Fojani in Barbani v Goriških Brdih. V vinogradu zasajenem s sorto Sauvignon v Vipavski dolini pa smo se ponovno oprli na zaključeno pozitivno selekcijo.

V letih od 2009 do 2016 smo v okviru strokovne naloge selekcija, na terenu in na različnih lokacijah od Goriških Brd do Istre pregledali skupaj 33.000 trt. Letno sta bila med rastno dobo vinske trte opravljena vsaj dva pregleda. Poleg naštetega smo opravili še vrsto enkratnih oz. dvakratnih pregledov vinogradov in označili trte v nekaterih starejših vinogradih ali stare sorte, ki jim je grozila krčitev. Rezultat večletnega selekcijskega terenskega dela na Primorskem in opravljenih seroloških testov za ugotavljanje prisotnosti virusov so številne odbrane elite. Pri več kot polovici testiranih elit se je izkazalo, da so v trtah prisotni virusi. Pri sortah Poljšakica in Pokalca nismo našli nobene elite brez virusov in pri sorti Cipro je bila med izbranimi in testiranimi 51 elitami le ena brez virusov.

Kljub velikemu deležu okuženih elit z virusi nam je uspelo odbrati tudi nekaj zdravih, ki smo jih razmnožili v Selekcijско trsničarskem središču Vrhpolje in jih posadili v novem kolekcijskem vinogradu

Pouzelce, ki se nahaja med vasema Slap in Lože v Vipavski dolini. Za namene klonske selekcije smo uredili vinograd in v letih 2013- 2016 posadili 1600 trt 7 različnih sort: Refošk – 16 elit, Laški rizling – 8 elit, Malvazija – 9 elit, Zeleni sauvignon – 19 elit, Merlot – 4 elite, Vitovska grganja – 4 elite ter Cipro – 1 elita (preglednica 3).

V letu 2018 bomo vinograd skrbno in redno oskrbovali in izvajali klonsko selekcijo. Glavni poudarek je na izbiri posameznih biotipov - klonov vinskih sort, pri katerih do sedaj še ni potrjenih klonov oz. je potrjen le po en klon. Prav tako se pri klonski selekciji išče biotipe, ki so tolerantnejši na bolezni, prilagojeni različnim abiotičnim dejavnikom in stresnim situacijam (npr. suša, sončni ožigi, visoke temperature ali spremenjen padavinski režim v določenih fazah razvoja trte). S pridelovalnega vidika je poudarek predvsem na odbiru biotipov vinskih sort z zmernimi pridelki, rahlim grozdom, drobnejšimi jagodami, dobro kakovostjo grozdja, kar so tudi zahteve vinogradnikov in vinarjev.

Preglednica 1: Podatki o vinogradih, kjer poteka selekcija v vinorodni deželi Primorska

Ime lokacije:	POUZELCE	PRADE T 11	KOCINA CENTER
K.O.	2402 LOŽE	2604 BERTOKI	2715 CETORE
GERK PID:	5126266	4632358	5668414
Parcelne številke	1574/1,1574/2, 1574/3, 1574/4, 1574/5–delno, 1578/1, 1578/2, 1579–delno	5931	4208
Površina:	17.362 m ²	2500m ²	3400m ²
Leto sajenja:	2012 - 2017	2010-2012	2015
SORTE, ŠTEVILO	2200 trt – 130 različnih sort –pozitivna množična selekcija 1600 trt - 7 različnih sort – klonska selekcija	900 trt – 24 sort	CIPRO -1300 trt
Obdobje naloge:	2017 - 2024	2015-2018	2018-2021
Izvajalec:	KGZS – KGZ Nova Gorica, KIS, BF UL	KGZS – KGZ Nova Gorica, KIS, BF UL	KGZS – KGZ Nova Gorica, KIS, BF UL

Preglednica 2: Zastopanost sort v vinorodni deželi Primorska (Vir: MKGP, RPGV januar 2018)

SORTA	Površina (ha)	%
REFOŠK	1326,69	20,45
MALVAZIJA	925,03	14,26
MERLOT	804,02	12,40
REBULA	611,28	9,42
CHARDONNAY	534,89	8,25
CABERNET SAUVIGNON	416,49	6,42
SAUVIGNON	369,77	5,70
SIVI PINOT	257,61	3,97
ZELENI SAUVIGNON	232,02	3,58
LAŠKI RIZLING	170,36	2,63
BELI PINOT	141,96	2,19
RUMENI MUŠKAT	137,42	2,12
BARBERA	95,20	1,47
ZELEN	77,91	1,20
MODRI PINOT	65,00	1,00
PINELA	61,75	0,95
CABERNET FRANC	48,49	0,75
VITOVSKA GRGANJA	35,74	0,55
ostalo	174,70	2,69
PRIMORSKA SKUPAJ	6486,31	100

Preglednica 3: Posajene sorte in njihovo število za namene klonske selekcije na Pouzelcah

SORTA	ŠTEVILO ELIT	ŠT. TRT
REFOŠK	16	398

ZELENI SAUVIGNON	19	543
MALVAZIJA	9	309
LAŠKI RIZLING	8	157
VITOVSKA GRGANJA	4	80
MERLOT	4	100
CIPRO	1	30
	61	1617

2.1.2 Metode dela, če niso predpisane

Pozitivna množična selekcija se izvaja po metodi, ki je objavljena v prilogi »Pravilnik o trženju materiala za vegetativno razmnoževanje trte« (Ur. l. RS št. 93/05).

Preizkušanje ter postopek uradnega potrjevanja novo odbranih klonov vinske trte potekata skladno z določili »Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin« (Ur. l. RS št. 25/05), »Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin« (Ur. l. RS št. 23/05), »Pravilnika o trženju materiala za vegetativno razmnoževanje trte« (Ur. l. RS št. 93/05) ter po veljavni metodi klonske selekcije.

Postopki selekcije potekajo v skladu z mednarodno uveljavljeno certifikacijsko shemo za pridelavo zdravega razmnoževalnega materiala vinske trte (2008 OEPP/EPPO, Bulletin OEPP/EPPO Bulletin 38, 422-429)

2.1.3 Letni cilji in kazalniki za doseganje letnih ciljev v tabelarični obliki

V letu 2018 bomo vinograd na Pouzelcah, kjer potekata tako pozitivna množična selekcija kot klonska selekcija, skrbno in redno oskrbovali in izvajali selekcijo. Vodili bomo selekcijski knjigi. Zapisovali bomo fenofaze in spremljali pojave bolezni in škodljivcev in izvajali vizualne zdravstvene preglede. Spremljali bomo dinamiko dozorevanja, analizirali grozdje in načrtujemo, da bomo 10 elit vinificirali, ter pred tem ob trgatvi grozdje prešteli in stehali. Kot vsako leto, bomo v vino predelali vsaj 4 lokalne sorte.

Z namenom ohranjanja lokalnih sort bomo cepili deset sort iz Slovenske Istre, ki smo jih predhodno pregledali in označili v času vegetacije, pozimi pa porezali cepiče, saj so interes po lokalnih sortah izrazili pridelovalci iz Istre.

V letu 2017 smo razmnožili – pridelali trsne cepljenke več elit sorte Rebula in trsne cepljenke bomo oddali v izbrani vinograd za nadaljnja spremljanja in klonsko selekcijo. V letu 2018 pa bomo cepili odbrane elite sorte Merlot iz vinogradov v Brdih, kjer je bila zaključena pozitivna množična selekcija. Obenem načrtujemo, da bomo spremljali sorto Sauvignon v vinogradu v Vipavski dolini, kjer je potekala pozitivna množična selekcija in v zaključku leta bomo porezali cepiče za nadaljnjo klonsko selekcijo. Organizirali bomo dan odprtih vrat, delavnice, prikaze rezi in degustacije vin in z rezultati našega dela seznanjali strokovnjake s področja vinogradništva in vinogradnike. Pripravili bomo različne strokovne prispevke.

Preglednica 4: Letni cilji in kazalniki za doseganje letnih ciljev in kazalnikov za nalogo 2.1.

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
- oskrba vinograda na Pouzelcah	Urejen in primerno oskrbovan vinograd, evidenca škropljenj, pridelok grozdja 7000 kg
- pozitivna množična selekcija	6 pregledov, 3 vinogradi, 4400 pregledanih trt, izpolnjene selekcijske knjige, pridelane trsne cepljenke, 4 mikroviniifikacije,
- klonska selekcija	2 pregleda, 1 vinograd, 1600 pregledanih trt, izpolnjene selekcijske knjige, pridelane trsne cepljenke, zbrani podatki o fenofazah, o pojavu bolezni in škodljivcev, meritve parametrov rasti in rodnosti, minimalno 30 analiz grozdja, min. 10 mikroviniifikacij in 10 pridelanih vin klonskih kandidatov

2.1.4 Finančno ovrednotenje stroškov dela in materialnih stroškov

Preglednica 5: Pregled stroškov dela in materialnih stroškov za nalogo 2.1 SELEKCIJA VINSKE TRTE V VINORODNI DEŽELI PRIMORSKA

Kadri	PP 142910 / PP 143010					Viri finančnih sredstev (delež % ali €)		
	Ure (štev)	Vredno st ure (€)	Strošek dela (€)	Materialni stroški (€)	Skupaj (€)	MKGP	lastni	drugi
Izvajalec:								

Strokovni sodel.								
I017929	1.050	25,80	27.090,00					
Tehnični sodelavec								
I017132	980	12,91	12.651,80					
I017132	476	12,00	5.712,00					
Skupaj izvajalec	2.506		45.453,80	29.964,16	75.417,96	65.402,57	10.015,39	
Podizvajalci:								
Strokovni sodel.								
BF-D019001	96	29,39	2.821,44					
KIS-H017015	286	19,43	5.556,98					
KIS-H019006	32	29,78	952,96					
Tehnični sodelavec								
KIS-J016044	30	13,71	411,30					
Skupaj podizvajalci	444		9.742,68	4.302,21	14.044,89	14.044,89		
Skupaj	2.950		55.196,48	34.266,37	89.462,85	79.447,46	10.015,39	

Preglednica 6: Specifikacija materialnih stroškov

Vrsta materiala	Vrednost
Izvajalec:	
Gnojila, škropiva, ostali repromaterial, pisarniški material	6.000,00
Kilometrina, dnevnice, nočnine, cestnina	1.000,00
Agrokemične analize	4.000,00
Izobraževanje (lastno, strokovni posveti, predavatelji)	1.500,00
Najemnine po pogodbah	3.000,00
Splošni stroški (zavarovanje, elek., telefon, komunalne stor., gorivo, energija...)	4.500,00
Vzdrževanje - avto, traktor, računalniki, rastlinjak	3.222,19
Pogodbeno delo, usluge	1.000,00
Posredni stroški - stroški uprave *	5.741,97
	29.964,16
Podizvajalec:	
Materialni stroški KIS	3.078,99
Materialni stroški BF	1.223,22
	4.302,21
Skupaj	34.266,37

*Posredni stroški so prikazani v Prilogi 4

2.2 ZAGOTAVLJANJE IZHODIŠČNEGA RAZMNOŽEVALNEGA MATERIALA VINSKE TRTE V VINORODNI DEŽELI PRIMORSKA

Cilji zagotavljanja izhodiščnega materiala vinske trte:

- zagotavljanje baznih cepičev potrjenih slovenskih klonov vinskih sort za slovenske trsničarje;
- zagotavljanje baznih trsnih cepljenk potrjenih slovenskih klonov za slovenske trsničarje;
- urejen bazni vinograd in bazna trsnica

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število izhodiščnega baznega razmnoževalnega materiala vinske trte – cepičev in trsnih cepljenk;

2.2.1 Vsebina in obseg naloge

Izhodiščni razmnoževalni material vinske trte pridelujemo in zagotavljamo v baznem vinogradu s pridelavo baznih cepičev in s pridelavo baznih trsnih cepljenk. V baznem matičnem vinogradu »Pri mostu« glavni vinograda predstavlja 2660 trt priznanih slovenskih klonov primorskih sort: Rebula SI-30, SI-31, SI-32, SI-33 in SI-34, Malvazija SI-37, Zelen SI-26, Pinela SI-28, Refoški SI-35 in Barbera SI-36. Poleg tega izvirne matične trte vzdržujemo in gojimo v repozitoriju v lastnem rastlinjaku postavljenem v Vrhpolju. Devetintrideset potrjenih slovenskih klonov pomeni za vinogradništvo izhodiščni material visoke genske in zdravstvene vrednosti in zato skrbimo za izpolnjevanje pogojev za bazne matične nasade in bazne trsnice, ga ustrezno vzdržujemo in skrbimo za dodatno zdravstveno kontrolo in laboratorijska testiranja na različne viruse in podobne bolezni.

Pridelava baznih trsnih cepljenk je pomembna za oskrbo trsničarjev in vinogradnikov, ki se odločijo za sajenje matičnih vinogradov. Ostali vinogradniki pa imajo posredne učinke, saj lahko kupijo

kakovostne trsne cepljenke iz doma selekcioniranega materiala in pridelujejo grozdje domačih sort. Seleksijsko trsničarski središči sta edini pooblaščen trsnici za pridelavo sadilnega materiala kategorije »baza«. V letu 2018 bo potekala pridelava baznih trsnih cepljenk na parceli št. 1687, K.O. Slap, GERK-PID 5385231.

Za nemoteno pridelavo cepičev in trsnih cepljenk je potrebno urediti vsakoletno prijavo na Kmetijski inštitut - Služba za uradno potrjevanje za uradno potrditev baznih cepičev in trsnih cepljenk in se redno usposablja iz zdravstvenega varstva rastlin. Vpisani smo v register dobaviteljev semenskega materiala kmetijskih rastlin, odgovorna strokovna oseba dobavitelja za material za vegetativno razmnoževanje trte je Andreja Škvarč, odgovorna oseba za zdravstveno varstvo rastlin pa Matej Vrčon.

V baznem vinogradu se izvajajo tehnološki poskusi, saj je tu posajen izenačen material in zato primeren za izvajanje poskusov. Pred trgatvijo redno organiziramo ogled vinograda in vseh posajenih klonov ter tehnoloških poskusov.

Preglednica 7: Podatki o baznem matičnem vinogradu v vinorodni deželi Primorska

Ime lokacije:	Pri mostu
K.O.	Slap
GERK PID:	441296
Parcelne številke	1687
Površina:	8600 m ²
Leto sajenja:	2009, 2010
SORTE, ŠTEVILO	3341 trt: 16 sort - 39 slovenskih klonov, 3 francoske sorte - kloni in 3 lokalne sorte
Obdobje naloge:	2011-2025
Izvajalec:	KGZS – KGZ Nova Gorica

2.2.2 Metode dela, če niso predpisane

Vzdrževalna selekcija v baznem matičnem vinogradu poteka skladno z določili »Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin« (Ur. l. RS št. 25/05), »Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin« (Ur. l. RS št. 23/05) ter »Pravilnika o trženju materiala za vegetativno razmnoževanje trte« (Ur. l. RS št. 93/05).

2.2.3 Letni cilji in kazalniki za doseganje letnih ciljev v tabelarični obliki

Vsako leto se izjemno trudimo pri oskrbi baznega matičnega vinograda, ga redno pregledujemo sami in skupaj s kontrolorjem ob rednih dvakrat letnih pregledih. V vinogradu poteka vzdrževalna selekcija. Z vzdrževalno selekcijo matičnih trt domačih klonov slovenskih vinskih sort zagotavljamo ampelografsko istovetnost, nespremenljivost in neoporečno zdravstveno stanje. Redno izvajamo ukrepe vzdrževalne selekcije matičnih rastlin. V matičnem vinogradu izvajamo vso potrebno letno oskrbo matičnih trt, ki se začne z zimsko rezjo trt, vključno z rezjo cepičev za lastno cepljenje in za oddajo trsničarjem. Sledi vez šparonov, odpiranja in zapiranja protitočnih mrež, izvajanje vseh ukrepov poletne rezi, zdravstveno varstvo rastlin pred boleznimi in škodljivci, redna škropljenja s poudarkom na posebnem nadzoru nad trsnimi rumenicami, redna oskrba tal (mulčenje ter tretiranja s herbicidi v vrstah in ob ograji), ter ob koncu spremljanje dinamike dozorevanja grozdja, vzorčenje grozdja in trgatev.

Vsako leto pridelamo bazne trsne cepljenke odvisno od povpraševanja trsničarjev. Tudi pri tem gre za klasično oskrbo trsnice, ki obsega priprava zemljišča za trsnico, nameščanje črne folije na grebene, rez in priprava cepilnega materiala za cepljenje, cepljenje, siljenje, priprava siljenk in sajenje v trsnico, negativna selekcija, oskrba trsnice v vegetaciji (škropljenja, gnojenje, rahljanje medvrstnega pasa z odstranjevanjem plevelov), vršičkanje, odstranjevanje folije, izkop enoletnih cepljenk, sortiranje in parafiniranje z etiketiranjem, razkuževanje in dokončno pakiranje ter skladiščenje v hladilnici do same prodaje trsnih cepljenk.

Preglednica 8: Letni cilji in kazalniki za doseganje letnih ciljev in kazalnikov za nalogo 2.2.

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
- oskrba baznega vinograda Pri mostu, oskrba trt v rastlinjaku	Urejen in primerno oskrbovan vinograd in rastlinjak, evidenca škropljenj, pridelek grozdja 7000 kg
- vzdrževalna selekcija	2 redna pregleda, 3341 pregledanih trt, izpolnjena selekcijska knjiga, podatki o fenofazah, o pojavu bolezni in škodljivcev, min. 30 kemičnih analiz grozdja
- zagotavljanje baznih cepičev	število pridelanih cepičev (120.000 -150.000)
- razmnoževanje baznih trsnih cepljenk	pridelane bazne trsne cepljenke (5.000-10.000)

2.2.4 Finančno ovrednotenje stroškov dela in materialnih stroškov

Preglednica 9: Pregled stroškov dela in materialnih stroškov za nalogo 2.2 ZAGOTAVLJANJE IZHODIŠČNEGA RAZMNOŽEVALNEGA MATERIALA VINSKE TRTE V VINORODNI DEŽELI PRIMORSKA

Kadri	PP 142910/PP 143010					Viri finančnih sredstev (delež % ali €)		
	Ure (štev.)	Vrednost ure (€)	Strošek dela (€)	Materialni stroški (€)	Skupaj (€)	MKGP	lastni	dru gi
Izvajalec:								
Strokovni sodel.								
I017930	662	25,80	17.079,60					
Tehnični sodel.								
I017132	720	12,91	9.295,20					
I017132	380	12,00	4.560,00					
Skupaj	1762		30.934,80	18.243,85	49.178,65	44.678,65	4.500,00	

Preglednica 10: Specifikacija materialnih stroškov

Vrsta materiala	Vrednost
Izvajalec:	
Gnojila, škropiva, ostali repromaterial, pisarniški material	4.103,67
Kilometrina, dnevnice, nočnine, cestnina	500,00
Agrokemične analize	1.000,00
Izobraževanje (lastno, strokovni posveti, predavatelji)	500,00
Najemnine po pogodbah	2.500,00
Splošni stroški (zavarovanje, elek., telefon, komunalne stor., gorivo, energija...)	3.150,00
Vzdrževanje - avto, traktor, računalniki, rastlinjak	2.000,00
Pogodbeno delo, usluge	500,00
Posredni stroški dela - stroški uprave *	3.990,18
Skupaj	18.243,85

*Posredni stroški so prikazani v Prilogi 4

INVESTICIJE

Preglednica 11: Specifikacija investicijskih stroškov za nalogi 2.1 Selekcija in 2.2 Zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala vinske trte v vinorodni deželi Primorska

Investicijski strošek	Vrednost	MKGP-PP 143010	lastna
medvrstni okopalnik in vrtavkasta brana,	19.000	12.500	6.500
računalnik z MS Office 2016	1.000		1.000
pisarniški stoli, hladilnik	2.500		2.500
Skupaj	22.500	12.500	10.000

2.3 STROKOVNO TEHNIČNA KOORDINACIJA

2.3.1 Vsebina in obseg naloge

V Sloveniji potrebujemo nov pristop v prenosu znanja v kmetijstvu, saj obstoječi sistem marsikdaj ni dovolj učinkovit. Potrebno je zagotoviti integracijo znanja in informacij z namenom, da se dosežejo določeni sinergijski učinki pri reševanju problemov in potrebnem razvoju v slovenskem vinogradništvu. Naloge strokovno-tehnične koordinacije izvaja strokovni vodja javne službe, ki bo deloval, poleg osnovnega koordiniranja med izvajalci nalog, predvsem v smeri boljšega prenosa znanja do javne

službe kmetijskega svetovanja in pridelovalcev; oziroma med javnimi službami na področju kmetijstva in nevladnimi organizacijami.

2.3.2 Letni cilji in kazalniki za doseganje letnih ciljev v tabelarni obliki

Preglednica 12: Letni cilji in kazalniki za doseganje letnih ciljev strokovno-tehnične koordinacije JS vinogradništvo (dr. Tjaša Jug)

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
strokovno vodenje in tehnična koordinacija javne službe;	<ul style="list-style-type: none"> vsaj 6 koordinacijskih sestankov izvajalcev, na vsaj 3 prisotni specialisti skupen program dela objavljen na spletni strani
pripravljanje in izvajanje strokovnih posvetov na področju dela javne službe in objavljane informacijskega materiala v medijih;	<ul style="list-style-type: none"> 1 strokovni posvet vsaj 3 strokovne objave vsaj 1 strokovno predavanje za kmetijske svetovalce in pridelovalce sodelovanje na dnevu odprtih vrat posredovanje zgoraj omenjenega zainteresirani javnosti preko zavodskih komunikacijskih kanalov
sodelovanje na drugih strokovnih srečanjih na mednarodni, nacionalni in lokalni ravni;	<ol style="list-style-type: none"> Vsaj 2 srečanja na mednarodni ravni. Vsaj 3 srečanja na nacionalni ravni. Vsaj 4 srečanja na lokalni ravni.
vključevanje vsebin iz dejavnosti javne službe v primarno in sekundarno raven izobraževanja in sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami, tako da se dijakom in študentom omogoči opravljanje prakse.	<ol style="list-style-type: none"> vsaj 3 praktikanti v okviru zavoda vsaj 3 organizirane skupine študentov v okviru zavoda

2.3.3 Finančno ovrednotenje stroškov dela in materialnih stroškov

Preglednica 13: Pregled stroškov dela in materialnih stroškov za nalogo 2.3 STROKOVNO TEHNIČNA KOORDINACIJA

Kadri	PP 142910 / PP 143010					Viri finančnih sredstev (delež % ali €)		
	Ure (število)	Vrednost ure (€)	Strošek dela (€)	Materialni stroški (€)	Skupaj (€)	MKGP	lastni	drugi
Izvajalec:								
Strokovno tehnični koordinator								
i017929	514	24,65	12.670,10	7.329,90	20.000	20.000		
Skupaj	514	24,65	12.670,10	7.329,90	20.000	20.000		

Preglednica 14: Specifikacija materialnih stroškov

Vrsta materiala	Vrednost
Izvajalec:	
Pisarniški material	1.662,05
Kilometrini, dnevnic, nočnih, cestnina	2.000,00
Izobraževanje (lastno, strokovni posveti, predavatelji)	2.500,00
Posredni stroški dela - stroški uprave *	1.167,85
Skupaj	7.329,90

*Posredni stroški so prikazani v Prilogi 4

III. REKAPITULACIJA STROŠKOV DELA IN MATERIALNIH STROŠKOV

Predvidoma bo za izvedbo letnega programa dela za JS vinogradništvo iz PP 142910 in PP 143010 namenjenih do 156.626,11 € in sicer za stroške dela 98.801,38 € in materialne stroške 45.324,73 € ter za investicije 12.500 €.

Preglednica 15: Rekapitulacija stroškov za JS vinogradništvo od 1.1.2018 do 31.12.2018

Vrste stroškov	PP 142910 /PP143010 (€)	KONTO PP 142910 / PP143010 (€)	Lastna sredstva (€)	Stroški skupaj (€)
Stroški dela	98.801,38	413300 – 85.188,30 413301 – 12.411,02 413310 – 1.202,06	/	98.801,38
Materialni stroški	45.324,73	413302 – 45.324,73	14.515,39	59.840,12
Investicije	12.500,00	4323 – 12.500,00	10.000,00	22.500,00
SKUPAJ:	156.626,11		24.515,39	181.141,50

Preglednica 16: Skupna sredstva za leto 2018

Naloga / PP	Vrednost skupaj za leto 2018			Skupaj
	Strošek dela	Materialni strošek	Investicija	
PP143010	88.129,78	38.510,36	12.500,00	139.140,14
PP 142910	10.671,60	6.814,37		17.485,97
SKUPAJ	98.801,38	45.324,73	12.500,00	156.626,11

3. PRILOGE

Priloga 1: Izračun vrednosti efektivne ure po sodelavcih za leto 2018

Ime in priimek zaposlenega	Naziv delovnega mesta	Plačni razred	Število ef. ur	Višina efektivne ure	Bruto plača
I017929	vodja oddelka	47	1.712,0	25,80	35.351,82
I017132	tehnolog	26	856,0	12,00	7.171,79
I017132	tehnolog	29	1.700,0	12,91	16.884,14
I017929 (0,3)	strokovna koordinatorica	46	514	24,65	10.057,69

Ime in priimek zaposlenega	Bruto plača	Prisp. delodajalca	Prevoz na delo	Prehrana na delu	Jubil. nagr.	Regres 2018	Kolek. dodatno pokojn. zavarov.	Višina odpra.
I017929	35.351,82	5.691,64	1.012,00	793,51		842,79	471,72	
I017132 (1/2)	7.171,79	1.154,66	540,00	811,06		421,40	169,86	
I017132	16.884,14	2.718,35	399,48	756,47		842,79	339,72	
I017929 (0,3)	10.057,69	1.619,29	394,32	233,59		252,84	101,92	

Priloga 2: Pregled pokritosti sodelavcev glede na delež (%) delovnega časa za leto 2018

Ime in priimek	Delež delovnega časa na nalogah					
	Naloga JS PP 143010 / 142910	Druge naloge MKGP	Druge ministrstva	Tržna dejavnost	EU	Skupaj
I017929	100					100
I017132 (1/2)	50					50
I017132	100					100
I017929 (0,3)	30			70		100

*I017132 je zaposlen za polovični delovni čas.

Priloga 3: Pregled pokritosti sodelavcev glede na število ur za leto 2018

Ime in priimek	Število ur na nalogah					
	Naloga JS PP 143010 / 142910	Druge naloge MKGP	Druge ministrstva	Tržna dejavnost	EU	Skupaj
I017929	2088					2088
I017132 (1/2)	1044					1044
I017132	2088					2088

I017929 (0,3)	626		1462	2088
---------------	-----	--	------	------

Priloga 4: Glej Priloga – Uporabljen ključ 2018 (18.4.2018)
 Posredni stroški – stroški uprave KGZS-zavod GO

Naloga	Stroški naloge skupaj	Stroški naloge KGZS Zavod GO	Posredni stroški KGZS Zavod GO	%
Selekcija	89.462,85	75.417,96	5.741,97	7,6
Izhodiščni material	49.178,65	49.178,65	3.990,18	8,1
Koordinacija	20.000,00	20.000,00	1.167,85	5,8
Investicije	22.500,00	22.500,00		
SKUPAJ	181.141,50	167.096,61	10.900,00	6,5

ODDELEK AGROŽIVILSKI LABORATORIJ

V letu 2018 bomo v Agroživilskem laboratoriju morali lanskoletni cilj ohraniti poslovanje na obstoječem nivoju, nadgraditi in se posvetiti predvsem povečanju tržnih prihodkov oziroma pridobitvi projekta / dodatnega vira financiranja. Pričakujemo, da bo število **analiz vin za izdajo odločbe** za promet z vinom ostalo v približno enakem obsegu kot v preteklem letu, število analiz za spremljanje postopkov vinifikacije pa se bo še povečevalo, čeprav bo potrebno delovati v smeri, da je za optimalen proces vinifikacije ključna celostna slika kakovosti vina, ne pa samo spremljanje enega parametra.

Izdajanje prevoznih / izvoznih dokumentov naj bi ostalo v obstoječem obsegu. Vsekakor pa je to področje, kjer lahko še največ naredimo na racionalizaciji našega dela z izboljšavo informacijskega sistema.

Na področju **analiz tal** pričakujemo podoben obseg dela kot v preteklih letih. Delo je učinkovito organizirano, torej pomembnih možnosti za izboljševanje ne vidimo.

Pri živilih je opazen majhen porast števila analiz, vendar bodo še naprej služile predvsem kot dopolnilna dejavnost.

Trudili se bomo tudi ponovno okrepiti analitiko **krme** s poudarkom na analitiki mineralov. Ključno bo sodelovanje z Oddelkom za kmetijsko svetovanje in Oddelkom za živinorejo.

Poleg analiz bomo v laboratoriju vzdrževali STABILEN SISTEM VODENJA KAKOVOSTI, ki je osnova za hitre in zanesljive analize.

Nadaljevali bomo s promocijo rezultatov projektov tudi po zaključku le-teh in na tak način še povečevali strokovno prepoznavnost. Prav tako bomo nadaljevali s praktičnim usposabljanjem dijakov in študentov ter sodelovanjem pri magistrskih nalogah.

Bo pa ključna naloga v prihajajočem letu, kot že rečeno, zagotovitev dodatnih virov financiranja (projekti).

Prepričani smo, da bo dobro delo laboratorija, ki ga izkazujemo v zadnjih letih dobra osnova za promocijo laboratorija tako med strankami, kot tudi v strokovnih krogih, kar pa brez zagotovitve dodatnega vira financiranja dolgoročno verjetno ne bo dovolj za normalno poslovanje oddelka.

ODDELEK DREVESNICA BILJE

Pridelava sadik

Tudi v letu 2018 bo pridelovanje sadik naša glavna dejavnost. Glede na povpraševanje in razpoložljiv prostor v mrežnikih, bomo proizvodnjo sadik v loncih nekoliko povečali, proizvodnja puljenih sadik pa bo v okviru letošnje.

Prizadevali si bomo tudi pridobiti nove vrste in sorte za lastno pridelavo, saj je povpraševanje po novostih vedno večje, jih je pa zelo težko dobiti, ker je večina teh sort zaščitena.

Naši cilji:

- tudi v bodoče pridelati čimbolj kakovosten sadilni material,
- široka ponudba sadik, ki vključuje tudi novosti na področju sortimenta in podlag,
- posodobiti in racionalizirati pridelavo sadik,
- posodobiti opremo sadik,
- povečati prodajo sadik trgovinam in v tujino.

Druge aktivnosti:

- več aktivnosti na področju promocije drevesnice,
- februarja 2018 bomo organizirali strokovno predavanje za manjše sadjarje,
- v začetku marca 2018 bo prikaz rezi sadnega drevja,
- priprava barvnega kataloga sadik,
- objava strokovnih člankov.

PROJEKTNI ODDELEK

Projektni oddelek se bo v letu 2018 natančno seznanil in preučeval možnosti za izvajanje projektov v okviru različnih nacionalnih in evropskih programov, v okviru katerih se bodo objavljali razpisi tekom aktualnega programskega obdobja. Redno bomo spremljali in preučevali ustreznost razpisov za vzpostavitev morebitnih novih sodelovanj v projektih partnerstvih. Preučevali bomo potencialne predloge projektov za sodelovanje in iskali možnosti za razvoj in prijavo že oblikovanih projektih idej iz preteklega razpisnega obdobja, ki pa jim zaradi različnih okoliščin ni bilo odobreno sofinanciranje. V letu 2018 bomo sodelovali pri pripravi strateškega projekta GREVISIN – »GREen Vipava/Vipacco, Isonzo/Soča INfrastructure«. Gre za naravovarstveno obarvan projekt na temo zelenih infrastruktur, ohranjanja in izboljšanja ugodnega stanja ogroženih živalskih vrst in habitatov, ki ga bomo v sodelovanju slovensko italijanskega partnerstva prijavi na razpis za strateške projekte Programa INTERREG Slovenija – Italija 2014 – 2020. V ta namen bo potrebno s projektno skupino, ki bo vključevala zaposlene tudi iz Oddelka za kmetijsko svetovanje ter Oddelka za varstvo rastlin, dokončno razviti vsebinske aktivnosti ter uskladiti projektne proračun. Objavo razpisa pričakujemo v začetku leta 2018, do prijave projekta pa bo potrebno še intenzivno usklajevanje in priprava vsebin celotnega projektne partnerstva. Projektni oddelek bo preučil vse administrativne zahteve oz navodila novega razpisa Programa ter ves čas priprave pa tudi izvajanja projekta vodil koordinacijo projektne skupine ter opravil vse administrativne postopke v zvezi s prijavo projekta.

V projektne oddelku smo z modernizacijo oziroma izdelavo novega spletnega mesta Zavoda prevzeli tudi vlogo uredništva spletnega mesta ter profilov zavoda na socialnih omrežjih. V okviru te naloge bomo skrbeli za učinkovito urednikovanje ter optimalno delovanje spletne strani, koordinacijo spletnih aktivnosti med zaposlenimi in z zunanjim podjetjem, ki je odgovorno za tehnično vzdrževanje spletnega mesta. Skrbeli bomo za potrebne posodobitve oziroma nadgradnje spletne strani in aktivnosti v družabnih omrežjih ter koordinirali nove projekte vezane na nadaljnji razvoj spletne strani. Skrbeli bomo za razvoj vsebin spletnega mesta Zavoda, za ažurnost spletnih vsebin, širjenje vsebin tudi preko socialnih omrežij ter posledično skrbeli za spletno predstavitev aktivnosti, dejavnosti in ponudbe Zavoda kar v končni fazi prispeva k večji prepoznavnosti Zavoda.

FINANČNI NAČRT INVESTICIJ 2018

<i>Namen</i>	<i>potreba 2018</i>	<i>plan 2018</i>	<i>proračunska postavka za javni vir</i>	<i>Javni vir (€)</i>	<i>Tržni vir - lastna dejavnost - Id</i>	<i>Tržni vir (€)</i>
SADJARSKI CENTER						
Zamenjava delov namakalnega sistema	7.900,00	7.900,00	pp143010	7.900,00	ld	
Zasaditev introdukcije češenj (prekrivanje s proti insektno mrežo)	300,00	300,00	pp143010	300,00	ld	
Dosaditev matičnega nasada češenj	340,00	340,00	pp143010	340,00	ld	
Osebni računalnik	600,00	600,00	pp143010	600,00	ld	
Vlažilnik zraka za hladilnico	500,00	500,00	pp143010	360,00	ld	140,00
Zamenjava poltovornega avtomobila	15.000,00				ld	
Opora za vinograd odpornih namiznih sort na Vogrskem	3.000,00	3.000,00	pp143010	3.000,00	ld	
Samohodna obiralna ploščad	30.000,00					
SKUPAJ	57.640,00	12.640,00		12.500,00		140,00
ODDELEK ZA KMETIJSKO SVETOVANJE						
Službeno vozilo 1X	10.980,00	10.980,00	PP 131710	10.980,00	ld	
Računalniška strojna in programska oprema	4.270,00	4.270,00	PP 131710	1.669,00	ld	2.601,00
Pisarniško pohištvo	5.856,00	5.856,00			ld	5.856,00
SKUPAJ	21.106,00	21.106,00	0,00	12.649,00	0,00	8.457,00
AGROŽIVILSKI LABORATORIJ						
Tehtnica 0,01mg	3.000,00				ld	
Nadgradnja informacijskega sistema	2.000,00				ld	
Prenova degustacijske (sanacija inštalacij)	5.000,00	5.000,00			ld	5.000,00
1x računalnik z MS Office	900,00	900,00			ld	900,00
Rotavapor	8.000,00				ld	
SKUPAJ	18.900,00	5.900,00		0,00		5.900,00
ODDELEK ZA ŽIVINOREJO						
Milkoskopi drobnica	1.200,00	1.200,00			ld	1.200,00
Milkoskopi govedo	1.200,00	1.200,00			ld	1.200,00
2 stacionarni PC s pisarniški orodji	1.800,00	1.800,00	pp540610	1.280,00	ld	520,00
Prikolica za tehtanje govedi	4.000,00				ld	
Parameter za kazein	15.000,00				ld	
Sanacija vzrejališča (jasli, voda, tlaki....)	30.000,00	5.000,00			ld	5.000,00
Traktor	50.000,00				ld	
Kontejner - pisarna	2.000,00	2.000,00			ld	2.000,00
Pisarniška oprema	5.100,00	5.100,00			ld	5.100,00
Boks	2.000,00	2.000,00			ld	2.000,00
Klima LM	2.000,00	2.000,00			ld	2.000,00
Adaptacija prostorov LM (gradbena dela)	15.000,00	15.000,00			ld	15.000,00
Ročni baterijski viličar	3.500,00				ld	
Avto	13.000,00				ld	

Zajemalka za gnoj	1.000,00	1.000,00			ld	1.000,00
Zamenjava pametnih telefonov za kontrolorje	1.200,00	1.200,00			ld	1.200,00
Tehtnica za mesno kontrolo	1.500,00	1.500,00			ld	1.500,00
Prikazovalnik za tehtnico	500,00	500,00			ld	500,00
SKUPAJ	150.000,00	39.500,00		1.280,00		38.220,00
ODDELEK ZA VARSTVO RASTLIN						
Obnova in zamenjava tipal in drugih delov agro meteoroloških postaj, drobna oprema	8.000,00	8.000,00	PP130053	8.000,00	ld	
2x Prenosni računalnik, bazna postaja, MS Office (Murenc, oddelek za namene tržne dejavnosti)	4.000,00	4.000,00			ld	4.000,00
Dataskop (projektor)	700,00	700,00			ld	700,00
SKUPAJ	12.700,00	12.700,00	0,00	8.000,00	0,00	4.700,00
STS VRHPOLJE						
1x računalnik z MS Office 2016	900,00	900,00			LD	900,00
Medvrstni okopalnik in vrtavkasta brana,	19.100,00	19.100,00	PP 143010	10.000,00	ld	9.100,00
Specialna oprema za analize virusov - Easywash	2.500,00	2.500,00	PP 143010	2.500,00	ld	
SKUPAJ	22.500,00	22.500,00		12.500,00		10.000,00
UPRAVA						
Ruter,NAS Naprava, nadgradnja strežnika-napajalnika,	1.800,00	1.800,00			ld	1.800,00
Idejni projekt in sanacija objekta STARA ŠOLA	25.000,00	25.000,00			ld	25.000,00
1x prenosni računalnik z MS Office	900,00	900,00			ld	900,00
1x stacionarni računalnik z MS Office	900,00	900,00			ld	900,00
SKUPAJ	28.600,00	28.600,00			ld	28.600,00
DREVESNICA						
Namakalna oprema	4.000,00	4.000,00			ld	4.000,00
Tovorno vozilo	25.000,00	25.000,00			ld	25.000,00
Škropilnica za herbicide za Benassi	1.800,00				ld	
Tiskalnik in program za tiskanje etiket	3.000,00	3.000,00			ld	3.000,00
Računalniška oprema	1.700,00	1.700,00			ld	1.700,00
Miza za sajenje	1.500,00				ld	
Kompresor	200,00	200,00			ld	200,00
Črpalka za gorivo	200,00	200,00			ld	200,00
Ureditev maloprodaje	15.000,00				ld	
Načrt ureditve maloprodaje in okolice	2.000,00	2.000,00			ld	2.000,00
Pocinkane palete za sadike	3.000,00	3.000,00			ld	3.000,00
Nakladalna žlica za viličar	1.500,00	1.500,00			ld	1.500,00
Ureditev pisarn	3.000,00	3.000,00			ld	3.000,00

drevesnice(tla...)						
Menjava oken in vrat v garderobah	2.000,00				ld	
Lopa za sadike in stroje 200 m	20.000,00				ld	
Razna oprema	1.500,00	1.500,00			ld	1.500,00
SKUPAJ	85.400,00	45.100,00	0,00	0,00	0,00	45.100,00
KGZS KGZ GO	<i>potreba 2018</i>	<i>poraba 2018</i>	<i>proračunska postavka za javni vir</i>	<i>Javni vir v €</i>	<i>Tržni vir</i>	<i>Tržni vir v €</i>
REKAPITULACIJA PO ODDELKIH						
Sadjarski center	57.640,00	12.640,00	PP 143010	12.500,00	ld	140,00
Oddelek za kmetijsko svetovanje	21.106,00	21.106,00	PP 131710	12.649,00	ld	8.457,00
Agroživilski laboratorij	18.900,00	5.900,00		0,00	ld	5.900,00
Oddelek za živinorejo	150.000,00	39.500,00	pp540610	1.280,00	ld	38.220,00
Oddelek za varstvo rastlin	12.700,00	12.700,00	PP 130053	8.000,00	ld	4.700,00
STS Vrhpolje	22.500,00	22.500,00	PP 143010	12.500,00	ld	10.000,00
Uprava	28.600,00	28.600,00		0,00	ld	28.600,00
Drevesnica	85.400,00	45.100,00		0,00	ld	45.100,00
SKUPAJ	396.846,00	188.046,00		46.929,00		141.117,00

Obrazložitev načrtovanih investicij v letu 2018.

V tabeli so prikazane želje posameznih oddelkov Zavoda glede investicijske dejavnosti v letu 2018, ki jih je za 396.846€, ocenjujemo pa, da jih bo moč izvesti za okrog 188 tisoč € in sicer 141 tisoč € iz prihrankov lastnih sredstev preteklih let ter leta 2018 ter 46.929 tisoč € iz javnih sredstev. Dejanska realizacija finančnega načrta investicij za leto 2018 pa se bo prilagajala konkretnim dogajanjem v letu 2018.

Po oddelkih bi tako v Sadjarskem centru v Biljah posodobili namakalne sisteme, dosadili nasade in kupili nekaj opreme. Na oddelku za kmetijsko svetovanje bi kupili eno službeno vozilo ter nabavili računalniško in pisarniško opremo. V Agroživilskem laboratoriju bo potrebno prenoviti degustacijsko sobo. V oddelku živinoreje bo potrebno dokončati prenovu laboratorija za mleko, posodobiti računalniško in programsko opremo, nabaviti prikolico za tehtanje govedi, posodobiti pisarniško opremo ter tehtnico. Potrebna bo tudi delna sanacija vzrejališča za boljše počutje in zdravje živali in ureditev prodajnega skladišča. V Oddelku za varstvo rastlin se bo obnovilo agrometeorološke postaje in sicer dele, ki z leti izgublajo merilne lastnosti, dokupilo računalniško in programsko opremo ter data skop. V Seleksijsko trsničarskem središču bi kupili medvrstni okopalnik in brano, računalnik ter opremo za analizo virusov. Na upravi Zavoda bi se dokupilo nekaj nove računalniške opreme ter v »Stari šoli«, ki jo je Zavod z letom 2017 zopet pridobil v uporabo, bo potrebno stavbo notranje sanirati (parket, inštalacije, beljenje) ter dokupiti opremo. V Drevesnici v Biljah se bo zamenjalo kombi, uredilo maloprodajo z okolico, posodobilo namakalno opremo v mrežnikih in nasadih ter dokupilo nekaj druge opreme.

Na lokaciji Bilje se planira izgradnja križišča Cijan med lokalno cesto LC414041 in R3-615/5740 Volčja Draga – Gornji Miren. Investitor je RS, Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Občina Miren-Kostanjevica pa je investitor v pripadajočo izgradnjo kolesarske steze, pešpoti in vodovoda. Z navedeno izgradnjo se planira posega na parcele št. 635/1, in št. 635/2, obe k.o. Bilje, ki sta v upravljanju zavoda KGZ GO oziroma v lasti KGZS. Planira se prodaja dela parcele št. 635/1, k.o. Bilje, v skupni izmeri 156 m² za ocenjeno vrednost 4.182,01€ in ustanovitev služnosti na parceli št. 635/2, k.o. Bilje, na površini 34 m², za odškodnino ocenjeno v višini 252,42€.

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2018

Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica ima v skladu s svojo sistemizacijo delovnih mest naslednjo zasedenost:

V Tabeli 1 je za Zavod prikazano št. sistemiziranih delovnih mest po veljavni sistemizaciji na dan 1.1.2018, št. zaposlenih na dan 1.1.2018 in št. planiranih zaposlenih na dan 1.1.2019 po notranje organizacijski strukturi z informacijo o predvideni izobrazbeni strukturi in virih financiranja v letu 2018.

TABELA 1: Zaposleni na Zavodu po notranji organizacijski strukturi

Organizacijska struktura	Število sistemiziranih delovnih mest, Jan.2018	Število zaposlenih 1.1.2018	Število planiranih zaposlenih v letu 1.1.2019	Izobrazbena struktura zaposlenih v letu 2018	Predvideni vir financiranja v letu 2018
Vodstvo Zavoda	3				
Direktor		1	1	1-VII/1	po sprejetem ključu: deleži po stroškovnih mestih
Namestnik direktorja		1	0	1-VII	po sprejetem ključu: deleži po stroškovnih mestih
Oddelek Splošni posli, finance in računovodstvo					
Splošni posli	10	2	3	1-VII/2, 1-VII/1, 1-II	po sprejetem ključu: deleži po stroškovnih mestih
Finance in računovodstvo	6	4	4	1-VII/2, 1-VII/1, 2-V	po sprejetem ključu: deleži po stroškovnih mestih
Oddelek za kmetijsko svetovanje	95	40	40	2-VIII, 26-VII/2, 9-VII/1, 3-VI	PP-131710, delno iz lastnih prihodkov
Oddelek za živinorejo	45	21,63	20,88	4-VII/2, 1-VII/1, 2-VI, 11-V, 4-IV,	PP-540610, PP-130029, delno rejci, delno lastna sredstva
Oddelek za gozdarsko svetovanje	4				
Računovodstvo kmetij		1	1	1-V	lastna dejavnost
Oddelek Sadjarski center Bilje	9	4,75	4,75	2-VII/2, 1-VII/1, 1-V, 1-IV	PP-143010, delno lastna sredstva
Oddelek Seleksijsko trsničarko središče Vrhpolje	7	2,80	2,80	1-IX, 2-VII/2, 1-VII/1	PP-143010, delno lastna sredstva
Oddelek poskusni center za oljarstvo	4	1	1	1-VIII	PP-140026, delno lastna sredstva
Oddelek Drevesnica Bilje	23	7	8	2-VII/2, 1-VII/1, 2-V, 1-IV, 1-II	lastna dejavnost
Raziskovalna dejavnost	9				
Projektni oddelek	22	2	2	2-VII/2	projekti SLO-HR 2014-2020, projekti SLO-ITA 2014-2020
Oddelek za varstvo rastlin	18	7	7	2-IX, 1-VIII, 2-VII/2, 1-VII/1, 1-V	PP 130053, 130036, 130033
					180040, 180041
Oddelek Agroživilski laboratorij	11	5,70	5,70	1-IX, 1-VIII, 1-VII/2, 1-VII/1, 2-V	lastna sredstva delno PP142910
SKUPAJ	266	100,88	101,13		

Pojasnila k Tabeli 1: Podatki prikazujejo polne delovne moči. V tabeli so prikazane polne delovne moči kar pomeni, da zaposleni za polovični delovni čas predstavlja samo polovico delovne moči. Zajete so tudi zaposlitve, pri katerih gre za popolnitev delovnega časa zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ali ki za določen čas nadomešča začasno odsotnega zaposlenega zaradi starševskega varstva ali bolniške nad 30 dni.

V letu 2018 s 1.1. izvedena zaposlitev 0,5 PDM v Oddelku Seleksijsko trsničarsko središče Vrhpolje, 0,75 PDM v Sadjarskem centru Bilje ter do 1. 1. 2019 planirana zaposlitev 1,00 PDM v Oddelku Drevesnica.

Manjša opravila, za katera ni možno skleniti pogodbe o zaposlitvi, vključno s sezonskimi deli v kmetijstvu, bodo opravljena s pogodbo o delu ali z delom preko študentskega servisa. Tudi v bodoče bomo skrbno pristopali k varovanju zdravja zaposlenih in potrebnemu funkcionalnemu izobraževanju.

TABELA 2: Načrt prihodkov in odhodkov 2018

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R16	Indeks P18/R17
CELOTNI PRIHODKI	3.987.136,22	4.079.275,12	4.176.530,50	104,75	102,38
PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.938.373,64	3.946.119,31	4.127.463,11	104,80	104,60
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.891.249,77	1.786.401,56	1.892.625,94	100,07	105,95
Proračun (državni)	2.047.123,87	2.159.717,75	2.234.837,17	109,17	103,48
FINANČNI PRIHODKI					
IZREDNI PRIHODKI	30.479,42	125.089,41	33.866,22	111,11	27,07
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	18.283,16	8.066,40	15.201,17	83,14	188,45
CELOTNI ODHODKI	4.061.427,00	4.042.468,08	4.176.510,32	102,83	103,32
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	1.003.513,65	994.047,08	1.005.900,08	100,24	101,19
Stroški materiala	416.173,88	378.541,57	383.104,94	92,05	101,21
Stroški storitev	587.339,77	615.505,51	622.795,14	106,04	101,18
STROŠKI DELA	2.646.514,86	2.653.928,52	2.755.594,22	104,12	103,83
Plače	2.062.811,23	2.074.909,28	2.165.595,95	104,98	104,37
Prispevki na plače	333.325,55	334.627,20	348.187,74	104,46	104,05
Regres za LD	72.092,93	76.329,69	76.257,04	105,78	99,90
Povračila stroškov delavcem	171.957,81	150.103,59	145.628,09	84,69	97,02
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	6.327,34	17.958,76	19.925,40	314,91	110,95
AMORTIZACIJA	84.757,51	85.266,79	88.311,45	104,19	103,57
DAVEK OD DOHODKA					
DRUGI STROŠKI	293.307,17	295.167,86	302.866,73	103,26	102,61
FINANČNI ODHODKI	51,77	82,31	51,30	99,09	62,33
IZREDNI ODHODKI	10.103,15	12.162,44	5.501,20	54,45	45,23
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	23.178,89	1.813,08	18.285,34	78,89	1.008,52
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		36.807,04	20,18		0,05
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	74.290,78				

Prihodki naj bi se Zavodu v letu 2018 glede na realizacijo leta 2017 povečali za 2,38% in sicer prihodki iz proračuna naj bi se povečali za 3,48% zaradi povečanj proračunskih postavk v skladu z navodilom resornega ministrstva, tržna dejavnost skupaj s prihodki financiranja in izrednimi prihodki pa naj bi se povečala za 1,15 % zaradi metodološke prerazporeditve dejavnosti Poskusnega centra za oljkarstvo iz javne v lastno dejavnost centrov.

Celotni odhodki naj bi se v letu 2018 povečali glede na realizacijo celotnih odhodkov v letu 2017 za 3,32 zaradi povečanja stroškov dela zaradi odprave plačnih anomalij v letu 2017 ter napredovanj izvedenih 1. decembra 2017 in 1.12.2018 leta. Načrtujemo presežek prihodkov nad odhodki v skupni višini 20,18€.

TABELA 3: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka 2018

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R16	Indeks P18/R17
SKUPAJ PRIHODKI	3.931.685,42	4.378.761,00	4.227.260,20	107,52	96,54
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.109.832,32	3.497.964,00	3.260.269,21	104,84	93,20
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	2.138.108,07	2.224.066,00	2.281.766,17	106,72	102,59
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	2.117.459,07	2.163.697,00	2.234.837,17	105,54	103,29
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	20.649,00	60.369,00	46.929,00	227,27	77,74
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	3.244,08	4.448,00	1.670,18	51,48	37,55
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	3.244,08	4.448,00	1.670,18	51,48	37,55
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije					
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	9.140,01	29.436,00	17.750,16	194,20	60,30
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo		18.600,00			
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo	9.140,01	10.836,00	17.750,16	194,20	163,81
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije					
Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij					
Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	93.045,05	288.265,00	12.119,56	13,03	4,20
DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	866.295,11	951.749,00	946.963,14	109,31	99,50
Prih.od prodaje blaga in storitev iz naslova JS	857.446,07	924.997,00	938.173,00	109,41	101,42
Prejete obresti					
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij					
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	8.849,04	12.252,00	8.790,14	99,33	71,74
Kapitalski prihodki		14.500,00			
Prejete donacije iz domačih virov					
Prejete donacije iz tujine					
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč					
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU					
Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij					
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	821.853,10	880.797,00	966.990,99	117,66	109,79
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	806.312,06	807.886,00	951.596,99	118,02	117,79
Prejete obresti					
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih. od premoženja	2.586,03	2.914,00	2.394,00	92,57	82,16
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij					

Drugi tekoči prihodki, ki ne izvajajo javne službe	12.955,01	69.997,00	13.000,00	100,35	18,57
Prihodki iz sredstev javnih financ					
SKUPAJ ODHODKI	4.084.139,90	4.199.673,00	4.288.815,62	105,01	102,12
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.335.910,66	3.522.859,00	3.365.732,33	100,89	95,54
Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.957.885,30	1.995.674,00	2.000.169,67	102,16	100,23
Plače in dodatki	1.464.808,56	1.488.729,00	1.492.265,94	101,87	100,24
Regres za letni dopust	59.134,51	64.673,00	64.327,77	108,78	99,47
Povračila in nadomestila	286.837,16	314.123,00	296.857,66	103,49	94,50
Sredstva za delovno uspešnost					
Sredstva za nadurno delo					
Plače za delo nerezidentov po pogodbi					
Drugi izdatki zaposlenim	147.105,07	128.149,00	146.718,30	99,74	114,49
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	289.298,24	306.444,00	315.407,71	109,03	102,93
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	155.947,01	159.611,00	162.846,45	104,42	102,03
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	125.179,06	128.799,00	129.431,68	103,40	100,49
Prispevek za zaposlovanje	1.079,04	1.026,00	1.278,20	118,46	124,58
Prispevek za starševsko varstvo	1.765,07	1.809,00	1.925,55	109,09	106,44
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	5.328,06	15.199,00	19.925,83	373,98	131,10
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	933.406,58	981.524,00	854.338,51	91,53	87,04
Pisarniški in splošni material in storitve	518.921,03	517.594,00	460.716,23	88,78	89,01
Posebni material in storitve	27.054,04	21.395,00	25.510,24	94,29	119,23
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	87.905,06	97.032,00	88.768,14	100,98	91,48
Prevozni stroški in storitve	61.209,16	62.741,00	60.616,30	99,03	96,61
Izdatki za službena potovanja	65.983,02	67.410,00	66.750,14	101,16	99,02
Tekoče vzdrževanje	51.076,13	60.685,00	52.788,90	103,35	86,99
Poslovne najemnine in zakupnine	65.278,11	67.272,00	60.718,40	93,01	90,26
Kazni in odškodnine	747,00				
Davek na izplačane plače					
Drugi operativni odhodki	55.233,03	87.395,00	38.470,16	69,65	44,02
Plačila domačih obresti			20,30		
Plačila tujih obresti					
Subvencije					
Transferi posameznikom in gospodinjstvom					
Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	8.914,07	88.701,00	7.750,14	86,94	8,74
Drugi tekoči domači transferi					
Investicijski odhodki	146.406,47	150.516,00	188.046,00	128,44	124,93
Nakup zgradb in prostorov					
Nakup prevoznih sredstev	9.208,01	8.360,00	35.980,00	390,75	430,38
Nakup opreme	116.602,06	66.540,00	85.026,00	72,92	127,78
Nakup drugih osnovnih sredstev	2.881,03	14.354,00	12.040,00	417,91	83,88
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	791,01	50.621,00	55.000,00	6.953,14	108,65
Investicijsko vzdrževanje in obnove					
Nakup zemljišč in naravnih bogastev, osnovne črede					
Nakup nematerialnega premoženja	13.359,09	10.641,00			

Študije o izvedljivosti projektov. projektna dokum	3.565,27				
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog					
ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	748.229,24	676.814,00	923.083,29	123,37	136,39
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in..	342.240,05	307.999,00	373.928,39	109,26	121,41
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in...	47.899,01	43.319,00	52.227,12	109,04	120,56
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	358.090,18	325.496,00	496.927,78	138,77	152,67
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		179.088,00			
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	152.454,48		61.555,42	40,38	

V letu 2018 se bodo glede na leto 2017 povečali proračunski prejemki v skladu z navodili resornega ministrstva in ne proračunski prejemki v skladu z predvidevanji za leto 2018, povečali pa se bodo tudi izdatki za stroške dela v skladu z plačnimi dogovori in investicijski izdatki.

TABELA 4: Načrtovana višina prihodkov po posameznih virih

	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R16	Indeks P18/R17
	JAVNA SLUŽBA ZA KMETIJSKO SVETOVANJE	1.333.438,67	1.373.726,83	1.450.754,01	108,80	105,61
131710	JAVNA SLUŽBA ZA KMETIJSKO SVETOVANJE	939.380,75	1.008.525,25	1.069.583,07	113,86	106,05
	Ostale naloge po ceniku ministra MKGP	156.550,31	154.462,03	150.979,61	96,44	97,75
	OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS, T: tržni del istovrstne dejavnosti)	164.390,85	184.319,02	189.892,94	115,51	103,02
	PRP-JN	73.116,76	26.420,53	40.298,39	55,12	152,53
	JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJA	1.077.619,82	1.106.523,35	1.115.415,87	103,51	100,80
540610	JAVNA SLUŽBA ZA IZVAJANJE STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI	495.936,34	509.126,81	530.104,04	106,89	104,12
130029	IDENTIFIKACIJA IN REGISTRACIJA ŽIVALI	1.371,32	1.251,21	1.372,14	100,06	109,67
	Zrejališče plemenskih bikov	154.421,16	168.652,83	154.748,46	100,21	91,76
	Identif. in reg. živali	207.592,45	198.757,04	210.850,00	101,57	106,08
	Laboratorij	142.208,44	151.157,02	145.761,09	102,50	96,43
	Drugi prihodki živinorejske službe	76.090,11	77.578,44	72.580,14	95,39	93,56
	SADJARSKO VINOGRADNIŠKI CENTRI	377.415,43	386.124,61	457.281,31	121,16	118,43
143010	POSKUSNI CENTRI ZA SADJARSTVO, VINOGRADNIŠTVO IN OLJKARSTVO-SCB	133.821,94	133.296,56	145.709,98	108,88	109,31
140026	STROKOVNE NALOGE V OLJKARSTVU-PCO	81.953,74	82.164,18			
143010	POSKUSNI CENTRI ZA SADJARSTVO, VINOGRADNIŠTVO IN OLJKARSTVO-ST	96.633,27	96.335,71	126.640,14	131,05	131,46
	Centri - lastna dejavnost	65.006,48	74.328,16	146.937,00	226,03	197,69
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (SADJARSTVO IN VINOGRADNIŠTVO)			37.994,19		
	VARSTVO RASTLIN	276.263,26	284.793,41	298.411,79	108,02	104,78
140028	Nacionalni akcijski načrt - FFS	29.998,57	30.302,15			
130053	Javna služba zdravstvenega varstva rastlin	52.405,08	52.440,87	78.098,00	149,03	148,93

	NE OBSTAJA VEČ - PP130032 ZDRAVSTVENO VARSTVO RASTLIN	2.000,00	1.999,98			
130036	JAVNA POOBLASTILA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN	86.858,62	87.282,29	88.300,00	101,66	101,17
180040	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 EU	22.338,56	35.002,45	55.797,46	249,78	159,41
180041	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 SLO	22.338,55	11.667,48	18.599,15	83,26	159,41
130033	FITOFARMACEVTSKA SREDSTVA	45.935,02	42.969,40	43.000,00	93,61	100,07
	Varstvo rastlin - lastna dejavnost	14.388,86	23.128,79	14.617,18	101,59	63,20
	AGROŽIVILSKI LABORATORIJ	36.152,11	67.353,41	39.639,00	109,65	58,85
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (DOZOREVANJE GROZDJA)	31.739,00	63.478,00	31.739,00	100,00	50,00
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (KONTROLA KAKOVOSTI GROZDJA ZA VRHUNSKA VINA)	4.413,11	3.875,41	7.900,00	179,01	203,85
	LASTNA DEJAVNOST - TRG	837.484,35	727.597,70	765.961,13	91,46	105,27
	POGODBE - OBČINE	3.244,25	4.282,85			
	KIS	6.730,11	11.547,34	6.730,00	100,00	58,28
	Območne enote	343,84	755,66	450,16	130,92	59,57
	Vodenje DDV za kmete	2.327,25	7.512,32	4.927,90	211,75	65,60
	Knjigovodstvo in davčno svetovanje	32.868,40	34.433,59	34.815,60	105,92	101,11
	FADN	252,00	504,00	500,00	198,41	99,21
	Drevesnica	615.585,38	508.044,11	549.190,68	89,21	108,10
	Najemnine in drugo	2.031,60	2.031,60	2.031,60	100,00	100,00
	Agrokemični laboratorij	174.101,52	158.486,23	167.315,19	96,10	105,57
	FINANČNI PRIHODKI					
	IZREDNI PRIHODKI	30.479,42	125.089,41	33.866,22	111,11	27,07
	PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	18.283,16	8.066,40	15.201,17	83,14	188,45
	SKUPAJ PRIHODKI	3.987.136,22	4.079.275,12	4.176.530,50	104,75	102,38

Prihodki po posameznih proračunskih virih so planirani na osnovi podatkov posredovanih s strani KGZS in MKGP za proračunske postavke, prihodke lastne dejavnosti smo ocenili glede na predvidevanja o njih gibanju v letu 2018. Večino prihodkov lastne dejavnosti predstavljata pridelava in prodaja sadik sadnega drevja ter analize vina v agroživilskem laboratoriju, ostalo lastno dejavnost pa predstavljajo lastne dejavnosti posameznih oddelkov, ki niso zajeta v okviru izvajanja javne službe. Glede na namen ustanovitve in glede na zakonsko ureditev, se za prihodke javne službe štejejo vsi prihodki Oddelka Kmetijskega svetovanja in Živinoreje, v vseh ostalih oddelkih zavoda pa se ne proračunski prihodki štejejo kot lastna dejavnost.

TABELA 5: Odhodki po analitičnih kontih 2018

Naziv Konta	Plan 2017	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R17	Indeks P18/P17
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	372.944,15	378.541,57	383.104,94	101,21	102,72
Stroški materiala	219.078,86	223.207,17	224.078,86	100,39	102,28
Stroški energije	60.218,00	60.331,28	60.578,79	100,41	100,60
Nadomestni deli za OS	27.363,40	31.833,18	32.363,40	101,67	118,27
Odpisi DI in embalaže	7.620,40	5.970,47	5.920,40	99,16	77,69
Stroški strokovne literature	1.716,17	5.774,33	6.716,17	116,31	391,35
Pisarniški material	15.730,16	13.965,18	16.230,16	116,22	103,18
Drugi stroški materiala	41.217,16	37.459,96	37.217,16	99,35	90,30
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	569.912,48	615.505,51	622.795,14	101,18	109,28
Stroški stor. opravlj. dejavnosti	156.217,16	196.473,80	195.099,82	99,30	124,89
Stroški tek.vzdrževanja	58.218,16	72.953,03	61.218,16	83,91	105,15
Stroški najemnin	72.450,16	73.287,53	72.750,16	99,27	100,41
Stroški varovanja	9.617,20	11.827,25	11.917,20	100,76	123,92
Stroški zavarov. in plačil. prometa	34.514,70	30.814,15	34.714,70	112,66	100,58
Stroški intelektualnih storitev-izobraževanj	11.750,14	10.766,26	11.950,14	111,00	101,70
Stroški komunalnih storitev	12.620,14	16.119,33	14.620,14	90,70	115,85
Stroški v zvezi z delom	69.750,16	68.175,11	69.650,16	102,16	99,86
Stroški storitev fizičnih oseb	100.517,90	105.148,34	105.517,90	100,35	104,97
Reprezentanca	11.288,13	11.165,16	11.388,13	102,00	100,89
Stroški drugih storitev	32.968,63	18.775,55	33.968,63	180,92	103,03
AMORTIZACIJA	83.311,45	85.266,79	88.311,45	103,57	106,00
SKUPAJ STROŠKI DELA	2.731.690,86	2.653.928,52	2.755.594,22	103,83	100,88
Plače	2.134.674,25	2.074.909,28	2.165.595,95	104,37	101,45
Prispevki na plače	343.682,55	334.627,20	348.187,74	104,05	101,31
Regres za LD	75.985,50	76.329,69	76.257,04	99,90	100,36
Povračila stroškov delavcev	159.549,11	150.103,59	145.628,09	97,02	91,27
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	17.799,45	17.958,76	19.925,40	110,95	111,94
DRUGI STROŠKI	292.866,73	295.167,86	302.866,73	102,61	103,41
ODHODKI FINANCIRANJA	20,30	82,31	51,30	62,33	252,71
IZREDNI ODHODKI	6.501,20	12.162,44	5.501,20	45,23	84,62
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	17.285,34	1.813,08	18.285,34	1.008,52	105,79
SKUPAJ	4.074.532,51	4.042.468,08	4.176.510,32	103,32	102,50

Odhodki po posameznih vrstah so planirani na podlagi realiziranih odhodkov leta 2017 ter v skladu z Izhodišči in kazalci, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev za izdelavo finančnega načrta Zavoda in KGZS za leto 2018.

Odhodki naj bi se v letu 2018 gibal sledeče: stroški dela naj bi se povečali zaradi izpeljanih napredovanj leta 2017 s 1.12.2017, napredovanj s 1.12.2018, odprave plačnih anomalij v letu 2017 in 2018 in 2,25 PDM dodatnih zaposlitev . Stroški materiala in storitev naj bi se povečali za 1,19%.

TABELA 6: Javna služba kmetijskega svetovanja 2018

TABELA 6					
NALOGE	Plan 2017	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R17	Indeks P18/P17
NALOGE PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	1.159.504,86	1.162.987,28	1.220.562,68	104,95	105,27
Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	587.937,79	472.119,62	394.519,57	83,56	67,10
Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva	142.845,23	247.964,45	314.359,42	126,78	220,07
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	47.816,39	100.956,34	121.104,31	119,96	253,27
Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	46.590,87	32.075,72	53.390,25	166,45	114,59
Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	14.930,35	7.084,15	45.380,88	640,60	303,95
Vodenje in koordinacija	163.274,62	148.324,98	140.828,63	94,95	86,25
Sodelovanje z ostalimi ministrstvi in z izvajalci drugih javnih služb, razvojno-strokovnih nalog ali raziskovalnega dela	5.130,00				0,00
Naloge po ceniku ministra	150.979,61	154.462,03	150.979,61	97,75	100,00
DELEŽI PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	1.159.504,86	1.162.987,28	1.220.562,68	104,95	105,27
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	958.660,77	893.068,89	937.281,59	104,95	97,77
PRISPEVKI	141.761,03	133.207,12	139.801,74	104,95	98,62
POKOJNINSKO	2.395,14	7.789,93	15.310,33	196,54	639,22
MATERIALNI STROŠKI	56.687,92	128.921,34	128.169,03	99,42	226,10
DELEŽI V % PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	100%	100%	100%		
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	82,68	76,79	76,79		
PRISPEVKI	12,23	11,45	11,45		

POKOJNINSKO	0,21	0,67	1,25		
MATERIALNI STROŠKI	4,89	11,09	10,50		
VIRI FINANCIRANJA	1.357.519,42	1.392.380,35	1.450.754,01	104,19	106,87
PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710	1.008.525,25	1.008.525,25	1.069.583,07	106,05	106,05
Ostale naloge po ceniku ministra	150.979,61	154.462,03	150.979,61	97,75	100,00
DRUGI PRORAČUNSKI VIRI RS (PRP-JN)	40.298,39	26.420,53	40.298,39	152,53	100,00
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS)	70.000,00	134.841,31	102.176,77	75,78	145,97
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (T: tržni del istovrstne dejavnosti)	87.716,17	68.131,23	87.716,17	128,75	100,00

V letu 2018 je resorno ministrstvo Oddelek Kmetijskega svetovanja KGZ Nova Gorica imenoval za izvajalca javne službe kmetijskega svetovanja v skladu z 115.b členom Zakona o kmetijstvu na podlagi vloge, ki jo je oddelek pripravil koncem leta 2017. Oddelek se je z imenovanjem zavezal, da bo spoštoval določila Uredbe in Pravilnika o pogojih glede prostorov, opremljenosti in kadrov (UR.list. RS 63/17), ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe kmetijskega svetovanja.

Proračun za leto 2018 določa višino sredstev za financiranje zakonsko določenih nalog javne službe kmetijskega svetovanja iz proračunske postavke 131710 v okviru oddelka za kmetijsko svetovanje na Zavodu. Predvidena višina teh sredstev je 1.069.583,07€ in je povečana glede na leto 2017 za 6,05%.

V oddelku za kmetijsko svetovanje na Zavodu v skladu s programom dela za leto 2018, ki ga je predpisalo resorno ministrstvo, načrtujemo izvajanje tehnoloških ukrepov-okoljsko svetovanje in varovanje proizvodnih virov, podjetniško svetovanje in poslovno povezovanje, izvajanje ukrepov kmetijske politike, krepitev razvojnega potenciala kmetijstva in podeželja, priprava strokovnih podlag za zakonodajne in druge dokumente ter druge naloge po naročilu (MKGP), vodenje, poročanje, lastna organizacija dela in izobraževanje, vlaganje zahtevkov za ukrepe kmetijske politike (plača kmet), izvajanje PRP-ja ter druge aktivnosti. Proračunsko financiranje izvajanja javnih nalog iz PP 131710 namreč ne zadošča za pokritje osnovnih minimalnih stroškov delovanja oddelka v skladu z Uredbo in Pravilnikom o pogojih glede prostorov, opremljenosti in kadrov, za kar je potrebno pri drugih projektih in aktivnostih vložiti dodaten napor za pridobitev manjkajočih sredstev in s tem zagotoviti nemoteno delovanje oddelka in spoštovanje Pravilnika.

Ker je osnovni cilj in namen oddelka kmetijskega svetovanja izvajanje javne službe kmetijskega svetovanja v skladu Zakonom o kmetijstvu, Uredbo in Pravilnikom tudi tako imenovani »ostali prihodki svetovalne službe« predstavljajo izvajanje javne službe, saj le dopolnjujejo manjkajoči vir za pokrivanje stroškov javne službe. V letu 2018 bo moral tako oddelek za svoje minimalno delovanje pridobiti nekaj več kot četrtno sredstev (cca 27%) iz »ne proračunskih virov«.

TABELA 7: Primerjava oddelka živinoreje med leti (brez investicij) 2018

PRIMERJAVA	Plan 2017	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/P17	Indeks P18/R17
PP 540610	509.126,91	509.126,81	530.104,04	104,12	104,12
Bruto plače z izdatki	293.938,62	297.724,57	305.113,44	103,80	102,48
Prispevki	42.489,80	39.725,94	43.938,47	103,41	110,60
Materialni stroški	170.458,06	169.748,71	174.825,58	102,56	102,99
Pokojninsko zavarov.	2.240,43	1.927,59	6.226,55	277,92	323,02
PP 130029	1.372,14	1.251,21	1.372,14	100,00	109,67
Bruto plače z izdatki	754,33	724,09	756,68	100,31	104,50
Prispevki	103,31	98,66	105,09	101,72	106,52
Materialni stroški	509,17	423,18	493,46	96,91	116,61
Pokojninsko zavarov.	5,33	5,28	16,91	317,26	320,27
REJCI, VF, BF	597.295,82	602.264,58	587.496,54	98,36	97,55
Bruto plače z izdatki	115.085,79	104.355,29	105.288,94	91,49	100,89
Prispevki	16.191,40	18.280,10	14.850,31	91,72	81,24
Materialni stroški	465.037,10	478.481,07	465.037,10	100,00	97,19
Pokojninsko zavarov.	981,53	1.148,12	2.320,19	236,39	202,09
SKUPAJ	1.107.794,87	1.112.642,60	1.118.972,72	101,01	100,57
Bruto plače z izdatki	409.778,74	402.803,95	411.159,05	100,34	102,07
Prispevki	58.784,51	58.104,70	58.893,87	100,19	101,36
Materialni stroški	636.004,33	648.652,96	640.356,15	100,68	98,72
Pokojninsko zavarov.	3.227,29	3.080,99	8.563,65	265,35	278,02

V letu 2018 se javna služba strokovnih nalog v živinoreji financira iz Proračuna RS in prispevka rejcev. Iz proračuna RS se financirajo dela in naloga iz Programov za izvedbo Skupnih temeljnih rejskih programov iz PP 540610 in delno naloge identifikacije in registracije živali iz PP 130029. Iz prispevka rejcev pa se financirajo analize mleka na vsebnost somatskih celic, prodaja plemenjakov in njih semena in delno prihodki iz naslova identifikacije in registracije živali.

Proračunske prihodke iz PP 540610 smo načrtovali v skladu z navodili oddelka za živinorejo Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter lastno oceno prihodkov rejcev in drugih tržnih dejavnosti oddelka.

TABELA 8: Lastna dejavnost 2018

	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R16	Indeks P18/R17
Drevesnica	535.052,63	486.678,61	527.778,10	98,64	108,44
Bruto plače z izdatki	167.290,32	160.597,32	165.286,14	98,80	102,92
Prispevki in davki	20.721,26	19.670,36	20.524,00	99,05	104,34
Materialni stroški	347.041,05	306.410,93	341.967,96	98,54	111,60
Agroživilski laboratorij	226.478,87	242.897,17	241.283,40	106,54	99,34
Bruto plače z izdatki	152.496,87	160.936,16	164.919,69	108,15	102,48
Prispevki in davki	21.734,39	20.213,53	22.672,00	104,31	112,16
Materialni stroški	52.247,61	61.747,48	53.691,71	102,76	86,95
Lastna dejavnost	66.332,59	68.724,59	130.444,94	196,65	189,81
Bruto plače z izdatki	10.704,16	11.816,16	43.722,56	408,46	370,02
Prispevki in davki	1.950,24	1.973,24	7.031,12	360,53	356,32
Materialni stroški	53.678,19	54.935,19	79.691,26	148,46	145,06
SKUPAJ	827.864,09	798.300,37	899.506,44	108,65	112,68
Bruto plače z izdatki	330.491,35	333.349,64	373.928,39	113,14	112,17
Prispevki in davki	44.405,89	41.857,13	50.227,12	113,11	120,00
Materialni stroški	452.966,85	423.093,60	475.350,93	104,94	112,35

Lastno-tržno dejavnost izvajajo praktično vsi oddelki Zavoda, v gornji tabeli pa so prikazani vsi odhodki lastne dejavnosti. V tabeli so prikazani odhodki Oddelka Drevesnice, Oddelka Agroživilskega laboratorija, Oddelka varstva rastlin ter sadjarskega, vinogradniškega in oljarskega centra in delovanja območnih enot ter izvajanja tržnih dejavnosti finančno računovodske službe. V tabeli niso prikazani odhodki Oddelka Kmetijskega svetovanja in Živinoreje, saj so le to odhodki izvajanja javne službe glede na zakonske podlage in namen delovanja teh služb.

TABELA 9: Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti 2018

LETO 2018	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje na trgu
CELOTNI PRIHODKI	3.226.530,00	950.000,50
PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.197.247,80	927.515,31
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	965.110,63	927.515,31
Prihodki iz proračuna (državni in občinski)	2.234.837,17	
FINANČNI PRIHODKI		
IZREDNI PRIHODKI	24.550,06	9.316,16
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	2.032,14	13.169,03
CELOTNI ODHODKI	3.277.003,88	899.506,44
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	754.869,58	251.030,50
Stroški materiala	248.840,60	134.264,34
Stroški storitev	506.028,98	116.766,16
STROŠKI DELA	2.331.438,71	424.155,51
Plače in nadomestila	1.831.848,63	333.747,32
Prispevki	297.960,62	50.227,12
Regres za LD	63.986,82	12.270,22
Povračila stroškov delavcem	119.837,42	25.790,67
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	17.805,22	2.120,18
AMORTIZACIJA	55.996,07	32.315,38
DAVEK OD DOHODKA		
DRUGI STROŠKI	130.791,47	172.075,26
FINANČNI ODHODKI	41,18	10,12
IZREDNI ODHODKI	3.866,87	1.634,33
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI		18.285,34
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		50.494,06
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	50.473,88	

V tabeli so prihodki in odhodki razdeljeni po vrstah dejavnosti in sicer so prihodki in odhodki od prodaje na trgu prikazani izključno za dejavnosti, ki jih Zavod opravlja na trgu in ki ne sodijo v okvir prihodkov od proizvodov in storitev v okviru izvajanja javne službe v skladu z organiziranostjo

zavoda. V skladu z dolgoletno prakso in osnovnimi cilji in smotri delovanja v javno službo štejejo vsi prihodki Oddelka Kmetijskega svetovanja in Oddelka živinoreje, med prihodke in odhodke od prodaje na trgu pa vsi ostali »ne proračunski« prihodki.

TABELA 10: Izkaz izračuna financiranja določenih uporabnikov 2018

Naziv konta	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R17
ZADOLŽEVANJE			
Domače zadolževanje			
Najeti krediti pri poslovnih bankah			
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah			
Najeti krediti pri državnem proračunu			
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti			
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja			
Najeti krediti pri drugih javnih skladih			
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih			
Zadolževanje v tujini			
ODPLAČILA DOLGA			
Odplačila domačega dolga			
Odplačila kreditov poslovnim bankam			
Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam			
Odplačila kreditov državnemu proračunu			
Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti			
Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja			
Odplačila kreditov drugim javnim skladom			
Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem			
Odplačila kreditov v tujino			
NETO ZADOLŽEVANJE			
NETO ODPLAČILO DOLGA			
Povečanje sredstev na računih	179.088,00		
Zmanjšanje sredstev na računih		61.555,42	

V tabeli je prikazano zadolževanje za leto 2017 in načrtovano zadolževanje Zavoda v letu 2018. Zavod se zadolžuje izključno za premoščanje časovnega zamika med dejansko izvedbo programa dela za leto 2018 in potrditvijo in operativno izvedbo financiranja tega programa s strani proračuna RS ter financiranje mednarodnih projektov. V letu 2017 je zavod najel 500.000€ revolving posojila, ki pa ga zavod ni koristil zaradi tekočega financiranja izvajanja javnih nalog ter unovčitve sredstev iz mednarodnih projektov. V letu 2018 se bo zavod zadolžil le v primeru, če proračunsko financiranje javnih nalog po dvanajstih ne bo teklo tako kot v lanskem letu.

TABELA 11: Investicije v objekte in opremo 2018

Namen	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Plan 2018	Potreba 2018	VIR
ODDELEK ŽIVINOREJE	52.410,72	7.539,43	39.500,00	150.000,00	PP 540610 1.280,00€, lastna dejavnost zavoda preteklih let in leta 2018
UPRAVA ZAVODA	11.079,94	5.814,53	28.600,00	28.600,00	Lastna sredstva zavoda preteklih let in leta 2018
SADJARSKI CENTER BILJE	135,00	15.193,50	12.640,00	57.640,00	PP 143010 12.500,00€, lastna dej. pret. let in leta 2018
ODDELEK ZA VARSTVO RASTLIN	8.409,69	13.012,62	12.700,00	12.700,00	PP 130053 8.000€, lastna dejavnost
DREVESNICA BILJE	14.017,57	13.081,36	45.100,00	85.400,00	Lastna dejavnost preteklih let in leta 2018
ODDELEK KMETIJSKO SVETOVALNE SLUŽBE	14.390,65	14.467,30	21.106,00	21.106,00	PP 131710 12.649,00€, lastna dejavnost preteklih let
AGROŽIVILSKI LABORATORIJ	62.503,39	996,08	5.900,00	18.900,00	Lastna dejavnost preteklih let in leta 2018
CENTER ZA OLJKARSTVO	465,43	14.469,57	0,00	0,00	lastna dejavnost
PROJEKтна ENOTA	230,58				Projektna sredstva
SELEKCIJSKO TRSNIČARSKO SREDIŠČE VRHPOLJE	35.114,50	14.836,73	22.500,00	22.500,00	PP 143010 12.500,00€, lastna dejavnost preteklih let in leta 2018
	198.757,47	99.411,12	188.046,00	396.846,00	SKUPAJ

Podroben opis načrtovanih investicij v letu 2018 je podan pod tabelo Investicije v letu 2018 v Programu dela za leto 2018 na koncu razdelka.

Vrednost potreb po investicijah znaša 396.846,00€, načrtujemo pa da bo realno moč izvesti 46.929,00€ investicij iz slovenskih javnih sredstev ter 141.117,00€ investicij iz razpoložljivih lastnih sredstev iz preteklih let in leta 2018, skupaj torej 188.046,00€.

KGZS, KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD NOVO MESTO

KRATKA PREDSTAVITEV OBMOČJA

Kmetijsko gozdarski zavod Novo mesto (v nadaljevanju: Zavod) deluje na območju Dolenjske, Posavja in Bele krajine. Območje je razdeljeno na 7 upravnih enot: Novo mesto, Trebnje, Brežice, Krško, Sevnica, Črnomelj in Metlika oziroma na 19 občin: Mestna občina Novo mesto, Brežice, Črnomelj, Dolenjske Toplice, Kostanjevica na Krki, Krško, Metlika, Mirna, Mirna Peč, Mokronog - Trebelno, Semič, Sevnica, Straža, Šentjernej, Šentrupert, Škocjan, Šmarješke Toplice, Trebnje in Žužemberk. Sedež Zavoda je v Novem mestu na Šmihelski cesti 14.

Na osnovi RKG je v rabi na območju KGZS - Zavoda NM 80.435 ha kmetijskih zemljišč (2013). Površina se je od leta 2008 zmanjšala za 2.206 ha, v odstotkih največ na območju Žužemberka in Črnomlja. Največ kmetijskih zemljišč na območju Zavoda obsegajo travniki in pašniki 47.167 ha (58,6%), sledijo njive s 24.747 ha površin kmetijskih zemljišč (30,8%). Okrog 80 % površin je kategoriziranih kot območja z omejenimi dejavniki za kmetijsko pridelavo. Med kmetijskimi panogami je prevladujoča živinoreja. V GERK-e je vključenih 63.971 ha kmetijskih zemljišč (2013), kar je 879 ha več kot leta 2008.

Povprečna velikost kmetij na območju Zavoda je 5,7 ha. Iz statističnega popisa kmečkih gospodarstev (leto 2010) je razbrati, da je na območju Zavoda skupno 13.306 kmetijskih gospodarstev, zbirno vlogo v letu 2016 pa je oddalo 8.892 kmetij. Omejeni dejavniki za kmetijsko pridelavo narekujejo specifične pogoje kmetovanja in tudi potrebo po svetovanju. Na teh območjih je nevarnost zaraščanja kmetijskih zemljišč še posebej velika. Na območju Zavoda je 155.160 ha gozdov, grmičevja in zemljišč v zaraščanju (RKG, 2013).

Iz stanja tržne in siceršnje proizvodnje je razvidno, da je največ kmetij usmerjenih v živinorejo. V zadnjem času pa se vse več kmetij usmerja v druge dejavnosti, kot so zelenjadarstvo, sadjarstvo in ekološko kmetovanje. Velik razvoj se odvija na področju dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.

ORGANIZIRANOST KGZS – ZAVODA NM

Zavod svoja dela in naloge izvaja skozi sedem notranje organizacijskih enot: Oddelek za kmetijsko svetovanje, Oddelek za živinorejo, Službo za varstvo rastlin, Službo enološki laboratorij, Službo za knjigovodstvo, Službo za splošne zadeve, finance in računovodstvo ter Vodstvo zavoda. V okviru Službe enološki laboratorij in Službe za knjigovodstvo delujejo predvsem tržne dejavnosti (enološki laboratorij, vodenje FADN in davčnega knjigovodstva).

Na Oddelku za kmetijsko svetovanje so zaposleni svetovalci specialisti in terenski kmetijski svetovalci v skladu z letnim programom dela. Glavne spremembe programa so pripravljene na račun prilagajanja finančnim virom in povpraševanju po strokovnih vsebinah: nekaj let se obseg financiranja javnih nalog ne sledi naraščajočim stroškom, zato bo potrebno tudi v prihodnje veliko naporov vlagati v racionalno izvajanje dela, povečevanje učinkovitosti, ter se v večji meri angažirati pri pridobivanju drugih virov, uvaža pa se svetovanje v okviru panožnih krožkov, kot model učinkovitega prenosa znanja med kmeti (tudi med kmeti in stroko), ki sodelujejo v panožnih krožkih.

Na Oddelku za živinorejo se izvaja kontrola in selekcija v govedoreji, selekcija v prašičereji in kontrola pri reji drobnice. Poseben pomen ima izvajanje kontrole proizvodnosti kot osnova za selekcijski napredek, potrjevanje porekla ter tudi uporaba podatkov za izboljšanje gospodarjenja na kmetiji. Izvajajo se tudi številne naloge povezane z izvajanjem predpisov s področja živinoreje, predvsem evidence domačih živali, številčenja živali in drugo.

ODDELEK ZA KMETIJSKO SVETOVANJE

I. Predstavitev zavoda in javne službe kmetijskega svetovanja

Kmetijsko gozdarski zavod Novo mesto (v nadaljevanju: Zavod) deluje na območju Dolenjske, Posavja in Bele krajine. Območje je razdeljeno na 7 upravnih enot: Novo mesto, Trebnje, Brežice, Krško, Sevnica, Črnomelj in Metlika oziroma na 19 občin: Mestna občina Novo mesto, Brežice, Črnomelj, Dolenjske Toplice, Kostanjevica na Krki, Krško, Metlika, Mirna, Mirna Peč, Mokronog - Trebelno, Semič, Sevnica, Straža, Šentjernej, Šentrupert, Škocjan, Šmarješke Toplice, Trebnje in Žužemberk. Sedež Zavoda je v Novem mestu na Šmihelski cesti 14.

Na osnovi RKG je v rabi na območju KGZS - Zavoda NM 80.435 ha kmetijskih zemljišč (2013). Površina se je od leta 2008 zmanjšala za 2.206 ha, v odstotkih največ na območju Žužemberka in Črnomlja. Največ kmetijskih zemljišč na območju Zavoda obsegajo travniki in pašniki 47.167 ha (58,6%), sledijo njive s 24.747 ha površin kmetijskih zemljišč (30,8 %). Okrog 80 % površin je kategoriziranih kot območja z omejenimi dejavniki za kmetijsko pridelavo. Med kmetijskimi panogami je prevladujoča živinoreja. V GERK-e je vključenih 63.971 ha kmetijskih zemljišč (2013), kar je 879 ha več kot leta 2008.

Povprečna velikost kmetij na območju Zavoda je 5,7 ha. Iz statističnega popisa kmečkih gospodarstev (leto 2010) je razbrati, da je na območju Zavoda skupno 13.306 kmetijskih gospodarstev, zbirno vlogo v letu 2017 pa je oddalo 8.863 kmetij. Omejeni dejavniki za kmetijsko pridelavo narekujejo specifične pogoje kmetovanja in tudi potrebo po svetovanju. Na teh območjih je nevarnost zaraščanja kmetijskih zemljišč še posebej velika. Na območju Zavoda je 155.160 ha gozdov, grmičevja in zemljišč v zaraščanju (RKG, 2013).

Iz stanja tržne in siceršnje proizvodnje je razvidno, da je največ kmetij usmerjenih v živinorejo. V zadnjem času pa se vse več kmetij usmerja v druge dejavnosti, kot so zelenjadarstvo, sadjarstvo in ekološko kmetovanje. Velik razvoj se odvija na področju dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.

Podatki zavoda	
Popolno ime:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije Kmetijsko gozdarski zavod Novo mesto
Kratko ime:	KGZS - Zavod NM
Ulica:	Šmihelska cesta 14
Poštna št. in pošta:	8000 Novo mesto
Telefon:	07 373 05 70
Telefaks:	07 373 05 90
E-pošta:	tajnistvo@kgzs-zavodnm.si
Spletni naslov:	http://www.kmetijskizavod-nm.si/
Osnovni podatki	
Davčna št.:	70711798
Matična št.:	1625403
Šifra proračunskega uporabnika:	23531
Transakcijski račun:	SI56011006030235311
Organizacijska oblika/dejavnost	
Pravnoorganizacijska oblika:	Javni zavod
Glavna dejavnost:	84.130 Urejanje gosp. podr. za učinkovito poslovanje
Vrsta lastnine:	javna
Ustanovitelji:	KGZS
Zakoniti zastopnik (ime in priimek):	Jože Simončič
Predsednik sveta zavoda:	Marjan Jevnikar
Mandatno obdobje direktorja:	1.2.2017 – 31.1.2021
Enote javne službe kmetijskega svetovanja po uredbi:	Naslov lokacije
Izpostava Brežice	Cesta Prvih Borcev 41, 8250 Brežice

Izpostava Črnomelj - Metlika	Kolodvorska cesta 34, 8340 Črnomelj	
Izpostava Krško	Cesta Krških Žrtev 52, 8270 Krško	
Izpostava Novo mesto	Šentjernejska cesta 6, 8000 Novo mesto	
Izpostava Sevnica	Glavni trg 27, 8290 Sevnica	
Izpostava Trebnje	Temeniška pot 1, 8210 Trebnje	
Zaposleni v NOE za kmetijsko svetovanje		
- Glede na izobrazbo		
Podiplomski študij		
-Število z doktorskim nazivom		
-Število z magistrskim nazivom	2	
Dodiplomski študij		
-Število z univerzitetno izobrazbo	23,5	
-Število z visoko strokovno izobrazbo	9	
-Število z višjo strokovno izobrazbo	6,8	
Število z srednješolsko izobrazbo		
Število z osnovnošolsko izobrazbo		
Uprava (ključ)	61,13%	
Izvajalci kmetijskega svetovanja (min.št. kot v pravilniku)	Št. PDM JSKS po pravilniku	Št. zaposlenih po pogodbi
Vodja oddelka za kmetijsko svetovanje (I017927)	1	1
Specialistično svetovanje	7,6	10
Terensko kmetijsko svetovanje, svetovanje s področja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji in za kmečke družine	27,3	31

Stanje kmetijstva na KMG, ki oddajajo zbirne vloge (vir: ARSKTRP - zbirne vloge 2017, MKGP - RKG)	Število
Število kmetijskih gospodarstev	8.863
Število kmetijskih gospodarstev vključenih v ekološko kmetovanje	360
Število kmetijskih gospodarstev vključenih v KOPOP	522
Število kmetijskih gospodarstev vključenih v DŽ	1.003
Število kmetijskih gospodarstev, ki leži na območju OMD	7.219
Število kmetij, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo	403
Kmetijska zemljišča v uporabi na KMG (ha)	60.832
Njivske površine (vključene njive, začasno travinje, njiva za rejo polžev, jagode na njivi, trajne rastline na njivskih površinah, rastlinjaki, rastlinjaki s sadnimi rastlinami, matičnjaki) (ha)	21.887
Hmeljišča (vključno s hmeljišči v premeni) (ha)	0
Intenzivni sadovnjaki (ha)	836
Ekstenzivni sadovnjaki (ha)	863
Vinogradi (ha)	1.820
Oljčnik (ha)	1
Ostali trajni nasadi (ha)	116
Trajni travniki in travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi (ha)	35.241
Kmetijska zemljišča v pripravi (ha)	68
Govedo	62.539
Drobnica	27.818
Prašiči	21.066

Perutnina	148.568
Kopitarji	3.610
Kunci	8.122
Divjad iz obore za rejo	1.027
Ostale živali	1.007

Dejavnost kmetijske svetovalne službe (vir: lastni)	Leto 2016
Št. osebnih svetovanj	15.189
Št. izvedenih predavanj, tečajev, seminarjev, delavnic	318
Št. izvedenih srečanj krožkov	9
Št. člankov, prispevkov, tehnoloških navodil	249
Št. izdelanih, brošur, knjig, zbornikov	1
Št. organiziranih/ izvedenih strokovno pospeševalnih prireditev (razstave, ekskurzije, ogledi sejmov, prikazi tehnologij in veščin)	14
Št. strokovnih društev, katerih delovanje podpira KGZ	104
Št. ostalih društev (podeželska mladina, žene,..), katerih delovanje podpira KGZ	29
Število oddanih zbirnih vlog	8.923
Št. pomoči pri oddaji zbirnih vlog	8.923
Št. izdelanih vlog za mlade prevzemnike kmetij	15
Št. pridobljenih projektov na raznih razpisih in je zavod nosilec projekta (projekti čezmejnega sodelovanja, občinski projekti, Leader,...)	5
Št. projektov, kjer sodeluje zavod kot partner	1
Št. pripravljenih portfolij za pridobitev NPK	65
Št. KMG, ki jim zavod vodi FADN knjigovodstvo (obvezno zaradi pridobitve javnih sredstev)	151
Št. KMG, ki jim zavod vodi knjigovodstvo za obračun DDV	71
Št. KMG, ki jim zavod vodi knjigovodstvo za potrebe obračuna davka od dohodkov iz kmetijske, dopolnilne ali izven kmetijske dejavnosti	14

REFERENCE Oddelka KSS, KGZS – ZAVOD za obdobje 2010-2017	
Leto	Opis izvedenih svetovalnih storitev
2015	Strokovne podlage za agromelioracijo in namakalni sistem Kalce-Naklo (287 ha)
2010-2017	Topliško jabolko - letno organizirana prireditev z prikazom predelave sadja, razstavo jabolk in predstavitvijo kmetij in spremljajočimi aktivnostmi
21.6.2014	Dan sadjarsko vinogradniške tehnike Posavje 2014
4.7.2015	Dan tehnike - Pridelava, namakanje in promocija zelenjave
18.6.2016	Dan tehnike 2016 - gospodarjenje s travinjem na hribovskih kmetijah
1.7.2017	Dan tehnike – učinkovito in okolju prijazno varstvo vinogradov - Krško 2017
2010-2017	Sadjarski dnevi Artiče – letno organizirana prireditev
2010-2017	Teden cvička – organizacija oz. soorganizacija, ocenjevanje vin
2015, 2016	Izdelava kataloga stroškov za MKGP
12.5.2017	5. slovenski vinogradniško - vinarski kongres
1.10.2013-31.3.2015	EKSRP, LEADER - Lokalno pridelana hrana na posavskih tržnicah
2015-2017	Izvajalec 4-urnega usposabljanja za kmete, ki so se vključili v ukrepe KOPOP
2016	Javna naročila za MKGP: predhodno usposabljanje za KOPOP, usposabljanje ekološko kmetovanje (6-urno), usposabljanje KOPOP (4-urno), usposabljanje dobrobit živali (4-urno), izdelava preusmeritvenih načrtov za ekološke kmetije, izdelava programov aktivnosti, ...
2016-2017	Izvajalec 6-urnih usposabljanj za kmete, ki so se vključili v ukrep ekološko kmetovanje
1.4.2015-30.3.2019	HORIZON 2020, Projekt Treasure

Opisna predstavitev pregleda stanja in izvajanja nalog JSKS v predhodnem obdobju (4. odstavek 11. člena Uredbe):

Kmetijsko gozdarski zavod Novo mesto je regijski javni zavod, ustanovljen za izvajanje javnih služb kmetijskega svetovanja, strokovnih nalog v živinoreji, nalog genske banke, gozdarstva in drugih nalog v skladu s pridobljenimi koncesijami na območju naslednjih občin: Brežice, Črnomelj, Dolenjske Toplice, Krško, Kostanjevica na Krki, Metlika, Mirna Peč, Mirna, Mokronog – Trebelno, Novo mesto, Semič, Sevnica, Straža, Šentrupert, Škocjan, Šmarješke Toplice, Šentjernej, Trebnje in Žužemberk. S svojim strokovnim delovanjem tako pokriva območje Dolenjske, Posavja in Bele krajine.

Oddelek za kmetijsko svetovanje izvaja svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem kmetijskim gospodarstvom. Zaradi spreminjajočih ekonomskih razmer in slabšanja poslovnih rezultatov na račun slabših pogojev v primerjavi s konkurenco se vedno več kmetij odloča za doseganje dodane vrednosti z oznakami kakovosti, blagovnimi znamkami in dopolnilnimi dejavnostmi ter neposredno prodajo. Vse pomembnejše postaja svetovanje s področja ukrepov programa razvoja podeželja ter svetovanje izvajanja zahtev, za katere se zavežejo prejemniki teh sredstev.

Tehnološko svetovanje je ločeno na specialistična področja živinoreje, poljedelstva in travništva, sadjarstva, vinarstva, vinogradništva, zelenjadarstva, kmetijske tehnike, razvoja ter ekonomike. Znotraj specialističnih področij izvajamo svetovanje konvencionalnega, integriranega in ekološkega kmetijstva. Svetovanje se ne omejuje zgolj na pridelavo oziroma prirejo, ampak tudi na poslovanje in dodajanje vrednosti proizvodom, razvojnemu vidiku in inovacijami. Terenski kmetijski svetovalci izvajajo splošno kmetijsko svetovanje in izvajanje nalog v okviru izpostave (vnos zbirnih vlog, izdelava načrtov kolobarjenja, gnojilnih načrtov, ...), sodelujejo pri izdelavi razvojnih načrtih kmetij in območja, zadolženi pa so tudi za poglobljeno svetovanje preko meja izpostav za vsebino, v kateri so posebej usposobljeni. Dopolnilne dejavnosti svetujemo v okviru svetovalk za kmečko družino in dopolnilne dejavnosti. Zaradi raznolikosti dopolnilnih dejavnosti osnovno svetovanje podajajo na območju izpostave, poglobljeno svetovanje posameznih vsebin pa na območju celotnega zavoda.

II. Tabelarični prikaz nalog z urami

Načrtovan obseg dela pri nalogah po ZKmet	Opis nalog	Št. ur
Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti v skupnem obsegu 30.271 ur	Obsega svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje, predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških), vključno s svetovanjem o krmnih obrokih, izračunavanju krmnih obrokov, kolobarjenju, gnojenju, o pravilni uporabi fitofarmaceutskih sredstev, ki izhaja iz načel dobre prakse varstva rastlin in je skladna s splošnimi načeli integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi. Obsega tudi svetovanje o prilagoditvah in novih tehnologijah v zvezi z blažitevijo podnebni sprememb in prilagajanjem nanje, biotsko raznovrstnostjo, upravljanjem voda ter o ustreznem namakanju, ohranjanju narave in varstvu okolja.	18.747
	V letu 2018 so prioritete vsebine: spodbujanje pridelave vrtnin (zelenjadnic), preusmerjanje kmetij v ekološko kmetovanje, pridelava krme, svetovanje na področju govedoreje (optimiziranje prehrane) in prašičereje ter integrirano varstvo rastlin – sodelovanje s službo zdravstvenega varstva rastlin ter svetovanje v povezavi z ukrepi varstva narave in svetovanja povezanega z ukrepi za varstvo živine pred velikimi zvermi.	
	Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč.	2.225

	Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin (ločeno oz. posebej vodeno za ekološko kmetovanje).	2.046
	Obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih bolezni.	657
Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva v skupnem obsegu 24.120 ur	Kot pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij pri:	2.214
	– posodabljanju kmetijskih gospodarstev, krepitvi konkurenčnosti, sektorskem povezovanju, inovacijah, tržni usmerjenosti, spodbujanju podjetništva, ob hkratnem upoštevanju naravovarstvenih, okoljskih vsebin, vsebin upravljanja voda ter podnebnih sprememb, vključno s svetovanjem o ukrepih na ravni kmetijskega gospodarstva, ki so določeni v programih razvoja podeželja in obravnavajo navedena področja,	
	– preusmeritvah kmetijskih gospodarstev v drugo panogo ali spremembi kmetovanja zaradi zahtev varovanja okolja in premoženja (npr. na varstvenih, varovanih, zavarovanih, ogroženih območjih),	
	– sanacijah kmetijskih gospodarstev v primeru nesreče ali izrednega dogodka z upoštevanjem zahtev varstva okolja, varstva in trajnostne rabe voda, urejanja voda in ohranjanja narave.	
	Pri diverzifikaciji gospodarskih dejavnosti kmetijskih gospodarstev ter uvajanju, razvoju in izvajanju dopolnilnih dejavnosti na kmetijah ter socialnih storitev.	5.274
	V letu 2018 izvajalec JSKS zagotovi 1 polno zaposlenega svetovalca specialista za področje turizma na kmetijah, 0,5 polno zaposlenega svetovalca specialist za predelavo sadja in 0,5 polno zaposlenega svetovalca specialista za predelavo zelenjave za področje cele Slovenije.	
	V letu 2018 je prioriteta vsebina spodbujanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.	
	O ekonomskem vidiku pridelave in prireje vključno s svetovanjem kmetijam, ki so vključene v mrežo računovodskih poročevalskih kmetij. FADN: skupaj 14.080 ur	3.363
	Ostale ekonomsko-davčne vsebine: 10.870 ur.	
	Pri uveljavljanju načela kratkih nabavnih verig ter trženju in dobavljanju lokalno pridelane hrane javnim zavodom in drugim javnim naročnikom, aktivnostih na področju shem kakovosti, pri promociji in trženju znamk, trženju kmetijskih proizvodov v odvisnosti od potreb in možnosti trga, vključno z organizacijo ocenjevanja proizvodov.	2.982
Pri izvajanju Programa razvoja podeželja 2014 – 2020 – delovanju INFO točk za namen izvajanja ukrepov PRP 2014-2020, pomoč upravičencem pri pripravi zahtevkov in poročil (ukrep 112 iz PRP 2014-2020), dodatne aktivnosti za animiranje uporabnikov ukrepa Sodelovanje, svetovanje pri vzpostavitvi partnerstev ter informiranje potencialnih vlagateljev, ter uvajanje KOPOP ukrepov iz področja varstva narave in okolja, v katere je vstop še možen.	5.033	
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike v skupnem obsegu 9.293 ur.	O vsebini ukrepov kmetijske politike, njihovem namenu ter pogojih in načinu uveljavljanja za kmetijska gospodarstva v, to se nanaša na svetovanje o obveznostih na ravni kmetijskega gospodarstva, ki izhajajo iz predpisanih zahtev ravnanja ter standardov za vzdrževanje zemljišč v dobrem kmetijskem in okoljskem stanju, o kmetijskih praksah, ki ugodno vplivajo na podnebje in okolje, in o ohranjanju kmetijskih površin, o vsebini in namenu ukrepov	3.367

	varstva okolja in narave v povezavi z ukrepi kmetijske politike, o obveščanju in ozaveščanju javnosti o ukrepih kmetijske politike in razvoja podeželja, vključno z ukrepi, ki so povezani s kmetovanjem in izhajajo iz politike varovanja narave, voda in okolja, iz prilagajanja podnebnim spremembam in upravljanja z vodami.	
	Svetovanje o neposrednih plačilih – zeleni komponenti (diverzifikacija kmetijskih rastlin, površine z ekološkim pomenom, okoljsko občutljivo trajno travinje).	147
	Svetovanje o navzkrižni skladnosti.	3.576
Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju RO, OP in drugih oblik proiz. združevanja kmet. pridelovalcev v skupnem obsegu 4.096 ur	Vzpostavljanju lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja in novih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev.	1.104
	Delovanju društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi in pri izvedbi državnih tekmovanj.	2.100
Svetovanje na področju kmet. in s kmetijstvom povezanih predpisov v skupnem obsegu 3.482 ur	Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi državnimi institucijami pri pripravi predpisov, katerih vsebine se nanašajo na kmetijstvo in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju politike varstva narave in okolja ter upravljanja voda	2.724
	Spremljanje in ocenjevanje posledic naravnih nesreč ter strokovna pomoč pri odpravi posledic vseh vrst nesreč in izrednih dogodkov	
	Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja in večnamenskosti kmetijstva tudi z vidika varovanja okolja, varstva in trajnostne rabe voda, ohranjanja narave in blaženja podnebnih sprememb	
	Izvajanje programov državnega pomena na podlagi predpisov in pogodb z drugih področij in programov državnega pomena, če so naloge vključene v program dela JSKS	
Vodenje, koordinacija, v skupnem obsegu 10.806 ur	Vključno z notranjim nadzorom in poročanju o opravljenem delu ter izvajanju administrativno-tehničnih nalog in drugih nalog, vključno z usposabljanjem zaposlenih za tehnološki napredek na kmetijskih gospodarstvih in pomoč uporabnikom za razumevanje in pridobivanje podpor na področju kmetijske politike, politike razvoja podeželja in drugih politik, ki se navezujejo na kmetijska gospodarstva	8.452
Naloge po ceniku ministra		10.772
SKUPAJ		74.959

III. Vsebinski del po nalogah in podnalogah s kazalniki in terminskim planom izvedbe

1. Naloga: SVETOVANJE V ZVEZI S TEHNOLOŠKIM, GOSPODARSKIM IN OKOLJEVARSTVENIM PODROČJEM OPRAVLJANJA KMETIJSKE DEJAVNOSTI

1.1 Izboljšanje tehnologije pridelave, prireje, predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških), vključno s svetovanjem o krmnih obrokih, izračunavanju krmnih obrokov, kolobarju, gnojenju, o pravilni uporabi fitofarmaceutskih sredstev, ki izhaja iz načel dobre prakse varstva rastlin in je skladno zlasti s splošnimi načeli integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi. Obsega tudi svetovanje o prilagoditvah in novih tehnologijah v zvezi z blažitvijo podnebnih sprememb in prilagajanjem nanje, biotsko raznovrstnostjo,

upravljanjem voda ter o ustreznem namakanju, ohranjanju narave in varstvu okolja

Cilji dela:

Prioritetne vsebine v letu 2018: spodbujanje pridelave vrtnin, preusmerjanje kmetij v ekološko kmetovanje, pridelava krme, svetovanje na področju govedoreje, svetovanje na področju prašičereje, integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin, svetovanje v povezavi z ukrepi varstva narave in ukrepi za varstvo živine pred velikimi zvermi.

Pomemben poudarek bo namenjen vrtnarstvu, kjer bomo sledili zvišanju ravni tehnološkega znanja o pridelavi zelenjave, animiranju uvajanja tržne pridelave zelenjave na kmetijskih gospodarstvih, ki se z zelenjavo do sedaj niso ukvarjale, uvajanju dobre okoljske prakse v pridelavo (varna hrana, nanos FFS, tla, voda), spodbujanju pridelave v zavarovanih prostorih, animiranju k biotičnemu varstvu, pregledu cenovnih in količinskih trendov nakupov v Sloveniji, povečanju znanja o kakovosti končnega proizvoda in povečanju znanja o trženju vrtnin.

Ekološko svetovanje in izobraževanje bo namenjeno povečevanju pridelave ter tudi predelave na obstoječih kmetijah tako za neposredno kot tudi za posredno prodajo. Na kmetijah, kjer bo izvedeno individualno svetovanje, se bo preučilo možnosti za povečevanje pridelave. Ekološkim kmetijam bomo priporočali rejto avtohtonih pasem domačih živali in predstavili načine trženja viškov.

V govedoreji bo poudarek dela na povečevanju prireje mleka. Potekalo bo svetovanje na področju prepoznavanja in odpravljanja napak pri prireji mleka na vsaj 5 % kmetij, ki oddajajo mleko. Pri prireji govejega mesa bo poudarek na povečevanju dnevnih prirastov, prepoznavanju mesnatosti in zamaščenosti govedu ter izobraževanju korekcij krmnih obrokov. Na področju prašičereje je cilj ohraniti stalež prašičev, ki je na območju Zavoda padel le za cca 10 % v zadnjih 10 letih, kar načrtujemo s pregledi hlevov na kmetijah z namenom preprečevanja izgub prašičev v času vzreje in pitanja. Pri rejti drobnice bo izobraževanje usmerjeno v izkoristek reprodukcijskih sposobnosti drobnice ter tudi mlečnosti, za večjo uspešnost svetovanja in samokontrolo bomo motivirali rejce za vstop v kontrolo prireje. Izvedena bodo predavanja vezana na biovarnost, dobro počutje živali...

Del območja zavoda spada pod območje pojavljanja velikih zveri. Velik delež kmetijskih zemljišč na teh območjih predstavljajo ravno pašniki na katerih se pase govedo, konji in drobnica. Le z živalmi je možno te površine ohraniti pred zaraščenostjo. Kljub temu, da prihaja do relativno redkih napadov na živali se rejci čutijo ogrožene in pogosto razmišljajo o opuščanju kmetovanja. Sobivanje zveri z pašnimi živalmi je problematično in bodo verjetno vedno nastajale škode. Pretežni del aktivnosti bo na podlagi strokovnih izobraževanj namenjen svetovanju v zvezi s pašo rejnih živali na območju pojavljanja velikih zveri, ozaveščanju rejcev o novejših raziskavah s tega področja in svetovanju glede novih inovativnih ter učinkovitih načinov varovanja pašnih živali pred napadi velikih zveri.

V sadjarstvu bomo pri svetovanju sledili povečanju obsega in kakovosti pridelave s čim manjšo uporabo fitofarmaceutskih sredstev ter predelavi sadja slabše kakovosti. Poseben sklop predavanj in svetovanj bo namenjen povečevanju pridelkov sadovnjakov, katerih proizvodnja je namenjena izključno predelavi. Del časa bo posvečenega ekološkemu sadjarstvu ter tudi vpeljavi novih sadnih vrst.

V vinogradništvu in vinarstvu je zastavljen cilj izboljšanje tehnoloških ukrepov v pridelavi grozdja in vina ter uvajanje novih, sodobnih tehnologij in aplikativnih izsledkov raziskav v prakso, dvig kakovosti pridelanega grozdja in vina, produktivnosti in dohodkovnega položaja vinogradnikov in vinarjev ter zmanjšanje negativnih vplivov pridelave in predelave na okolje (raba FFS). V vinarstvu bo hkrati z izboljšanjem tehnoloških ukrepov, uvajanjem sodobnih tehnologij in aplikativnih izsledkov raziskav v prakso poudarek tudi na svetovanju evidenc pri ravnanju z vinom ter spodbujanje ugotavljanja analitske in senzorične kakovosti vina, ugotavljanje in odpravljanje napak.

V poljedelstvu in pri pridelavi krme bo poudarek dela na nadaljnjem uveljavljanju nadstandardnih okoljskih tehnologij in prenosu znanja o novih poljedelskih tehnologijah (mehanizacija, znanje). V setveni strukturi se bo spodbujalo setve poljščin glede na talne in podnebne pogoje, večjo pestrost

poljskih kolobarjev in standardizacij tehnologij pridelav poljščin. Oblikovani bodo tehnološki listi alternativnih poljščin. Temu bodo sledila izobraževanja in svetovanja. Na območjih s slabimi pridelki travnatega sveta bomo organizirali izobraževanja o oskrbi travnikov ter spodbujali intenzivnost oskrbe glede na okoljevarstvene omejitve. Pri podpori pridelave semen je cilj ohranjanje avtohtonih vrst semena, uvajanje pridelave semen in sadik in omogočiti možnost pridelave semena za domačo proizvodnjo in odkup. Pri tem bo poudarek na prenosu znanja do uporabnikov in predstavitvi dobrih praks.

Adaptacije in novogradnje kmetijskih objektov so pot do večje racionalnosti in povečevanje prireje in pridelave, lajšanje fizičnih obremenitev in izboljšanja zdravja in varstva pri delu. Vsak osnutek ali predlog načrta objektov, ureditve kmetij in adaptacij bomo skrbno načrtovali in ocenili. Prilagajanje na podnebne spremembe so sestavni del večine kmetijskih svetovanj, pa naj gre za svetovanje na področju rastlinstva, reje živali in prilagajanje krmnih obrokov ali pa na področju investicij.

Na področju vseh kmetijskih dejavnosti je potrebno bdeti nad varnostjo in zdravjem pri delu, uvajanju okolju prijaznih praks in prilagajanju podnebnim spremembam. Pri varnosti in zdravju pri delu je kratkoročni cilj doseči zavedanje kmetovalcev za nevarnosti za poškodbe in zdravje ter nujnost sprejetja ukrepov za njihovo odpravo, oz. preprečitev.

Posredovanje višjega nivoja znanja pri izvajanju svetovanja kmetom ter svetovanje uvajanja primernih tehnologij prispeva k varovanja voda. Poseben poudarek pri svetovanju in izobraževanju bo namenjen terminu, načinu in vrsti najprimernejšega vnosa organskih in mineralnih gnojil ter nanosa fitofarmaceutskih sredstev. Strokovni cilji bodo še naprej usmerjeni k dobrim praksam za povečanje organske snovi v tleh, obdelavi tal in dobri setveni strukturi, izboru ustreznih vrst in sort, protitočni zaščiti in namakanju.

V okviru preventivnega delovanja za zmanjšanje posledic naravnih nesreč bomo na podlagi zbranih podatkov in poznavanju stanja na terenu, pridelovalce usmerjali, usposabljali in informirali o sodobnih tehnologijah pridelave in možnostih preventivne zaščite kmetijskih posevkov in zmanjšanju tveganj zaradi morebitnih naravnih nesreč.

Na področju varstva rastlin – svetovanje, je pglavitni cilj svetovanje učinkovitega varstva rastlin ob uvajanju in svetovanju okolju prijaznejših načinov in tehnologij varstva rastlin pri posameznih panogah (vrtnarstvo, poljedelstvo, sadjarstvo, vinogradništvo, pridelovanje krme). Posebno pozornost bomo še naprej namenjali varstvu rastlin v ekološki pridelavi in na vodovarstvenih območjih. Preko leta bomo spremljali tudi potrebe po FFS v rastlinski pridelavi in pomagali pri iskanju možnih rešitev za registracijo FFS. Precej časa bomo namenili tudi prenosu postopkov integriranega varstva rastlin v kmetijsko pridelavo v podporo NAP. Delo na tem segmentu bo temeljilo na uvajanju kmetijskih praks, ki bodo vplivale na zmanjšanje ostankov FFS v živilih in okolju, uvajanju novejših naprav za nanašanje FFS in vsebin integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi ter pomoč pri preusmeritvi vseh kmetijskih gospodarstev iz konvencionalnega na integriran pristop k varstvu rastlin. Velik poudarek bo tudi na osveščanju in obveščanju uporabnikov FFS o možnih negativnih vplivih FFS na zdravje ljudi, okolje ter čebele z namenom zmanjšanja tveganja za vse vpletene.

Na področju dela z mladimi kmeti bo naš cilj zagotoviti strokovno podporo preko svetovanja na različnih področjih (ekonomika, tehnološko svetovanje),. To bo vključevalo tudi sprotno svetovanje tako glede obveznosti in rokov za izpolnjevanje le-teh za tiste, ki se bodo odločili za kandidiranje na podukrep 6.1 Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete. Obveščali jih bomo še o drugih javnih razpisih in jih vabili na izobraževanja iz aktualnih tem, ki jih bomo pripravili v okviru JSKS. S tistimi mladimi kmeti, ki so si v poslovnem načrtu med drugim določili cilj sodelovanje z JSKS pri poskusu, bomo sodelovali pri izvajanju načrtovanih aktivnosti poskusov.

Med pomembnimi cilji kmetijskega svetovanja so tako povečanje intenzivnosti in racionaliziranje prireje oz. pridelave in predelave, vendar ne na račun okolja ampak s pravočasno izvedbo najprimernejših tehnoloških ukrepov glede na vrsto in način pridelave. Nadaljnji cilj je popularizacija samooskrbe, povečevanje nakupa slovenskih pridelkov in izdelkov (potrošnje slovenskih proizvodov) pa tudi nakupa slovenskega repromateriala.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za doseganje zgoraj navedenih ciljev na vseh področjih bomo kmete informirali, usposabljali in spodbujali na predavanjih, prikazih, ogledih primerov dobrih praks, na srečanjih panožnih krožkov ter z osebnim svetovanjem, članki in tehnološkimi gradivi. Članke bomo objavljali na internetni strani zavoda in v medijih. Strokovne nasvete bomo kmetom posredovali tudi preko internetne strani našega zavoda, lokalnih medijev in preko gradiva na izpostavah. Nekatero članke bomo objavili v Kmečkem glasu, Zeleni deželi,... Redno pa bomo sodelovali tudi z radijem Ognjišče in z lokalnimi radijskimi ter TV postajami.

Posebno pozornost bomo posvetili tudi varovanju vodnih virov, kar bomo dosegli s svetovanjem uvedbe ustreznih tehnologij tako na VVO kot priobalnih pasovih in preusmerjanjem kmetij, ki zaradi večinskega deleža zemljišč na VVO I ne bodo mogle več intenzivno kmetovati. Poleg tega bomo sodelovali tudi pri oblikovanju zahtev za posamezna VVO območja, ki bodo predmet obravnave na državnem nivoju. Po sprejetju uredb, bomo le te posredovali med kmete, ki izvajajo kmetijsko dejavnost na teh območjih ter posledično kmetijam pomagali pri uvajanju kmetovanja v okviru predpisanih pogojev.

V letu 2018 bomo dan tehnike na področju namakanja in zelenjadarstva, ki vključuje praktični prikaz delovanja mehanizacije na kmetijskih površinah, predstavitev škodljivih in koristnih organizmov pri pridelavi, namakalne sisteme ter pridelavo zelenjadnic. Pri prikazu bodo vključene zelenjadarske kmetije, ter kmetijska mehanizacija za pridelavo zelenjadnic in namakanje.

V okviru vseh področij bomo pri prenosu znanja in izkušenj v prakso sodelovali s strokovnimi, raziskovalnimi, izobraževalnimi in znanstvenimi institucijami doma in v tujini.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 18.747

Tabela 1: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 1. pod-naloge po vsebinskih sklopih

1. 1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje in predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških)...ohranjanju narave in varstvu okolja	Podatek na KGZ	Terminski plan
Vzpodbijanje pridelave vrtnin (zelenjadnice, zelišča in okrasne rastline)		
Koordinator na KGZ: I017120		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	20	Januar-december
Število osebnih svetovanj	500	
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	24	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	4	Januar-december
Ekološko kmetovanje		
Koordinator na KGZ: I017120		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	24	Januar-december
Število osebnih svetovanj	450	
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	12	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	4	Januar-december
Število svetovalcev, specializiranih za ekološko kmetovanje (v PDM)	0	Januar-december
Živinoreja (govedoreja, prašičereja, reja drobnice, perutninarstvo, tehnologija reje in prehrana živali, konjereja, ribogojstvo)		
Koordinator na KGZ govedoreja: I017120		
Koordinator na KGZ prašičereja: I017120		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	24	Januar-december
Število osebnih svetovanj	2.200	Januar-december

1. 1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje in predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških)...ohranjanju narave in varstvu okolja	Podatek na KGZ	Terminski plan
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	24	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	6	Januar-december
Število KMG z vpeljavo rač. obrokov	20	Januar-december
Živinoreja – varovanje živali pred velikimi zvermi		
Koordinator na KGZ: I017120		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	Januar-december
Število osebnih svetovanj	50	Januar-december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih za uporabnike	2	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	0	Januar-december
Sadjarstvo		
Koordinator na KGZ: I017120		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	12	Januar-december
Število osebnih svetovanj	600	Januar-december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih za uporabnike	20	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	4	Januar-december
Vinogradništvo in vinarstvo		
Koordinator na KGZ: I017120		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	24	Januar-december
Število osebnih svetovanj	1600	Januar-december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih	24	
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	6	Januar-december
Poljedelstvo		
Koordinator na KGZ: I017120		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	20	Januar-december
Število osebnih svetovanj	1.000	Januar-december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	16	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	4	Januar-december
Pridelovanje krme		
Koordinator na KGZ: I017120		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	6	Januar-december
Število osebnih svetovanj	600	Januar-december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	12	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	2	Januar-december
Hmeljarstvo		
Koordinator na KGZ: /		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	/	/
Število osebnih svetovanj	/	/
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	/	/
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	/	/
Semenarstvo in ohranjanje rastlinskih genskih virov		
Koordinator na KGZ: I017120		

1. 1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje in predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških)...ohranjanju narave in varstvu okolja	Podatek na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	0	Januar-december
Število osebnih svetovanj	5	Januar-december
Število strokovnih gradiv in objav v medijih	1	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	0	Januar-december
Podnebne spremembe		
Koordinator na KGZ: I017120		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	5	Januar-december
Število osebnih svetovanj	300	Januar-december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	10	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	0	Januar-december
Varnost in zdravje pri delu		
Koordinator na KGZ: I017120		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	0	Januar-december
Število osebnih svetovanj	20	Januar-december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	0	Januar-december
Varovanje vodnih virov		
Koordinator na KGZ: I017120		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	4	Januar-december
Število osebnih svetovanj	100	Januar-december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	4	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	Januar-december
Število preusmeritvenih načrtov za kmetije na VVO (vir: KGZ)	5	Januar-december
Ohranjanje biotske pestrosti v kmetijski krajini		
Koordinator na KGZ: I017120		
Št. ciljnih usposabljanj z naravovarstveno tematiko	2	Januar-december
Št. osebnih svetovanj z naravovarstveno tematiko	50	Januar-december
Varstvo rastlin-svetovanje		
Koordinator na KGZ: I017120		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	2	Januar-december
Število osebnih svetovanj	600	Januar-december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	3	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	Januar-december

1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč

Cilji dela:

- animacija kmetovalcev za izvajanje namakanja, komasacij, agromelioracij ...,
- obnova obstoječih in vzpostavitev novih namakalnih sistemov,
- prenos znanja o namakanju in ostalih zemljiških operacij na zainteresirane kmete,
- odprava zaraščanja,
- sodelovanje pri pripravi strokovnih podlag za določitev predlogov trajno varovanih kmetijskih zemljišč.

Aktivnosti za doseganje ciljev

Glavnina svetovanj bo na področju namakanja. Pridelovalcem bomo svetovali in jih izobraževali na področju uvedbe namakalnih sistemov oziroma obnove le-teh, uvajanju okoljsko sprejemljivih tehnik namakanja (manjša poraba vode, manjše spiranje hranil, manjša poraba energije...), vzdrževanju obstoječih namakalnih sistemov, ekonomske upravičenosti namakanja ter pri pridobivanju vodnih dovoljenj in odločb o uvedbi namakalnih sistemov na kmetijskih zemljiščih in možnostih pridobivanja sredstev iz programa PRP 2014-2020 za izgradnjo oziroma obnovo namakalnih sistemov, preko osebnega svetovanja, predavanj, prikazov in ogledov primerov dobre prakse in gradiv, člankov ter objav v medijih.

Vodili bomo regionalno delovno skupino za namakanje na območju Posavja.

Sodelovali bomo tudi pri izdelavi in izvajanju akcijskega načrta svetovanja pri namakanju za obdobje 2018 - 2027 po potrebi in navodilih MKGP.

Svetovali in vzpodbujali bomo vse aktivnosti za izboljšanje posestne in velikostne strukture kmetijskih zemljišč ter vzpodbujali aktivnosti za izvajanje agromelioracij, v kolikor bo za to izražen interes lokalnih skupnosti in kmetov in za to zagotovljene finančne podpore.

Kmetom bomo svetovali pri odpravi zaraščanja kmetijskih zemljišč ter pomagali pri sestavi vloge za prijavo na javni razpis za odpravo zaraščanja.

Na podlagi 5. točke 1. odstavka 10. člena Pravilnika o podrobnejših pogojih za določitev predloga trajno varovanih kmetijskih zemljišč ter o podrobnejši vsebini strokovnih podlag s področja kmetijstva bomo po potrebi pripravili eno predstavitev kmetijstva v konkretni občini.

Koordinator na KGZ: I017120

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 2.225

Tabela 2: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 2. pod-naloge po vsebinskih sklopih

1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč	Število na KGZ	Terminski plan
Aktivnosti na področju zemljiških operacij		
Število usposabljanj na področju zemljiških operacij	2	Januar-december
Število svetovanj na področju zemljiških operacij	60	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	2	Januar-december
Aktivnosti na področju varstva kmetijskih zemljišč		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	Januar-december
Število svetovanj	20	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	Januar-december

1.3 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin

Cilji dela

Sodelovali bomo s službo za varstvo rastlin ter opazovali razvojne faze, zdravstveno stanje posevkov in nasadov na območju, čas pojava posameznih škodljivih organizmov,.... Opazovanja bodo usmerjena v monitoringe škodljivih organizmov, ki povzročajo težave v pridelavi (koruzni hrošč, strune, ameriški škržatek, plodova vinska mušica, paradižnikov molj, škodljivci oljne ogrščice, škodljive muhe v vrtninah,...) na našem območju. Hkrati z izvajanjem monitoringov bomo na teren prenašali nove ukrepe za obvladovanje karantenskih in gospodarsko pomembnih boleznih, škodljivcev in plevelov.

Aktivnosti za doseganje ciljev

Opazovanja bomo izvajali s pomočjo postavljenih vab in pregledov zdravstvenega stanja posevkov in nasadov na opazovalnih mestih. Rezultate opazovalne službe bomo vključevali v svetovanje glede zdravstvenega varstva rastlin.

Koordinator na KGZ: I017120

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 2.046

Tabela 3: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 3. pod-naloge

1.3 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin	Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	2	Januar-december
Število opravljenih pregledov	1.024	Februar-november
Število poročil pojava bolezni, škodljivcev...	280	Februar-december
Število vab/opazovalnih mest	89	Februar december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	2	Januar-december

1.4 Obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih bolezni

Cilji dela:

- informiranje kmetov o aktualnih boleznih pri živalih in seznanjanje z možnimi posledicami,
- informiranje kmetov o nevarnih oziroma potencialno nevarnih boleznih in škodljivcih na gojenih rastlinah ter o invazivnih rastlinah, seznanjanje z možnimi posledicami in potrebnim ukrepanjem,
- če bo prišlo do naravnih in drugih nesreč, bomo zagotovili prve ocene škode in pripravili tehnološka navodila za ukrepe po nastalih škodah. Zagotovili bomo tudi sodelovanje v regijskih komisijah, ki pregledajo poročilo o delu občinskih komisij. Spodbujali bomo kmete, da zavarujejo svoje pridelke pred naravnimi nesrečami, ki so lahko predmet zavarovanja in jim svetovali v zvezi s tovrstnimi zavarovanji.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- usposabljanja kmetovalcev za zmanjšanje in odpravo posledic (na lokacijah prizadetih zaradi naravnih nesreč), osebno svetovanje, priprava tehnoloških navodil o odpravi posledic nesreč in objava člankov na spletu in v lokalnih medijih.
- objavljanje strokovnih gradiv na temo aktualnih bolezni,
- osebno svetovanje kmetijam ob obisku na terenu o preprečitvi vnosa bolezni oziroma sanaciji črede v kolikor je le-ta okužena,
- vključevanje tem o biovarnosti v strokovna predavanja in prikaze na terenu (vključeno v okviru naloge 1.1),
- priprava in objava strokovnih gradiv na temo aktualnih bolezni in škodljivcev rastlin ter plevelov in vključevanje teh tem v strokovna predavanja, delavnice, prikaze ter srečanja krožkov (vključeno v okviru naloge 1.1),
- ocenjevanje posledic naravnih nesreč,
- strokovna pomoč pri odpravi posledic vseh vrst nesreč in izrednih dogodkov.

Koordinator na KGZ: I017120

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 657

Tabela 4 : Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 4. pod-naloge

1.4 Obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih bolezni	Število na KGZ	Terminski plan
Naravne nesreče in zmanjševanje tveganj		

Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1*	Januar-december
Število osebnih svetovanj	50	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	2	Januar-december

*Aktivnosti v zvezi z zmanjševanjem tveganj zaradi podnebnih sprememb so pri vsaki kmetijski panogi vključene že v okviru tabele 1. Aktivnosti v zvezi z obvladovanjem rastlinskih škodljivcev in boleznih so že vključene že v okviru tabele 1 in tabele 3.

2. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI IZDELAVI RAZVOJNIH NAČRTOV ZA KMETIJSKA GOSPODARSTVA

2.1 Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve, sanacije

Cilji dela:

- svetovanje pri načrtovanju investicij v okviru celovitega razvoja kmetijskega gospodarstva, vključno s svetovanjem za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije,
- spremljanje razvoja kmetijskih gospodarstev,
- zagotavljanje podpore kmetijam pri sanacijah (zaradi naravnih nesreč, nesreč na kmetiji ali finančnih težav),
- priprava vlog za sredstva na ustrezne razpise po predpisu, ki ureja pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu,
- zagotavljanje podpore kmetijam, ki se želijo preusmeriti, z namenom konkurenčnosti in ob istočasnem upoštevanju varovanja okolja in narave ter prilagajanja podnebnih spremembam,
- pomoč kmetijam, ki so se znašle v finančni krizi s skupino svetovalcev, ki pripravi tehnološke in ekonomske predloge za izhod iz krize,
- spremljanje stroškov proizvodnje na kmetijskih gospodarstvih,
- svetovanje pri iskanju inovativnih tržnih poti.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za doseganje zgoraj predstavljenih ciljev bomo: izvajali svetovanje pri načrtovanju investicij v okviru celovitega razvoja kmetij, kmetom predstavili druge možne vire za financiranje investicij izven PRP ukrepov (posojila Slovenskega regionalnega razvojnega sklada, občinske razpise, ugodna posojila bank...), v medijih objavili članke na temo posodabljanja kmetijskih gospodarstev, konkurenčnosti, inovacij, tržne usmerjenosti in podjetništva, kmetijam predstavili primere inovativnih tržnih praks, izvedli delavnice na temo učinkovitega spremljanja stroškov pridelave na kmetijskem gospodarstvu.

Kmetijam, ki se bodo znašle v težavah bomo pomagali z osebnim svetovanjem in pripravo vlog na razpisa: finančna pomoč ob smrti, invalidnosti ali nesposobnosti za delo ter finančna pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na kmetijskem gospodarstvu. Pri tem bomo upoštevali zahteve varstva okolja, varstva voda, urejanja voda in ohranjanja narave.

Koordinator na KGZ: I017120

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 2.214

Tabela 5: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 1. pod-naloge

2.1 Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve, sanacije	Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	Januar-december
Število osebnih svetovanj	100	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	2	Januar-december

kolegiji		
----------	--	--

2.2 Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti

Cilji dela:

- motivacija in usposabljanje kmetov za priglasitev dopolnilnih dejavnosti,
- usposabljanje kmetov pri uvajanju in razvoju dopolnilnih dejavnosti, vključno s svetovanjem in usposabljanji za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije,
- usposabljanje kmetov o zmanjševanju in preprečevanju tveganj v postopku predelave ter o zagotavljanju pridelave in predelave varne hrane,
- usposabljanje nosilcev dopolnilnih dejavnosti za dvig in ohranjanje kakovosti izdelkov in storitev ter s tem doseganje višje cene izdelkov oziroma storitev in izboljšanje konkurenčnosti kmetij,
- povečanje informiranosti in usposobljenosti kmetov s področne zakonodaje in s tem lažje in bolj učinkovito izvajanje dopolnilnih dejavnosti,
- vzpostavitev sodelovanja s strokovno raziskovalnimi institucijami in skrb za prenos znanja v prakso.

Aktivnosti za doseganje ciljev

Za doseganje zgoraj navedenih ciljev bomo izvajali motivacijska predavanja, delavnice in tečaje, ogleda primerov dobrih praks, srečanja krožkov kmetov, ki se ukvarjajo z dopolnilnimi dejavnostmi, osebna svetovanja kmetom in poskrbeli za objave strokovnih člankov v različnih medijih. Zagotavljali bomo specialistično svetovanje za določena področja predelave sadja na kmetijah za območje celotne Slovenije.

Koordinator na KGZ: I017136

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 5.274

Tabela 6: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 2. pod-naloge

2.2 Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti	Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	30	Januar-december
Število osebnih svetovanj	1.200	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	24	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	10	Januar-december

2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN

Cilji dela:

- kmetijam zagotoviti osnovno informacijo o možnostih za izbiro načina obdavčitve, ki je najustreznejši z vidika njihove dejavnosti in ostalih pogojev.
- pomoč pri izbiri najprimernejšega načina vodenja računovodstva oziroma evidenc za davčne namene ter ustrezna izdelava poročil,
- pridobitev podatkov za predpisane kazalnike PRP, izboljšanje gospodarjenja kmetij in možnost vzpostavitve delovanja krožkov za vodenje kmetijskih gospodarstev na večjih kmetijah,
- izboljšanje zbranih podatkov in poročil kmetij (kakovost podatkov, ažurnost poročanja) za vzorec FADN, v katerega je na območju zavoda vključenih 109 kmetijskih gospodarstev,
- tolmačenje rezultatov obdelav in svetovanje kmetijam,
- informiranje novih obveznikov o vodenju FADN.,
- izboljšanje zbranih podatkov in poročil kmetij (kakovost podatkov, ažurnost poročanja), ki so prejela sredstva na podlagi razpisov PRP.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za doseganje zgoraj navedenih ciljev bomo izvajali predavanja, delavnice, osebno svetovali in objavili članke v medijih. S kmetijami, ki so vzorcu poročevalskih kmetij FADN načrtujemo redne stike (vsaj dvakrat letno), za izboljšanje kvalitete pripravljenih poročil.

Koordinator na KGZ: I017120

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 3.363

Tabela 7: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 3. pod-naloge

2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN	Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	10	Januar-december
Število osebnih svetovanj	1.200	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	8	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	3	Januar-december

2.4 Uveljavljanje načela kratkih nabavnih verig ter trženje in dobavljanje lokalno pridelane hrane v javnim zavodom in drugim javnim naročnikom, aktivnosti na področju varne hrane, shem kakovosti, pri promociji in trženju znamk, trženju kmetijskih proizvodov v odvisnosti od potreb in možnosti trga, vključno z organizacijo ocenjevanja proizvodov

Cilji dela:

- informiranje kmetov o načelu kratkih nabavnih verig, o načelih trženja ter dobavljanja lokalno pridelane hrane v javne zavode in drugim javnim naročnikom,
- sodelovanje pri medresorskih nacionalnih projektih tradicionalni slovenski zajtrk, kratke verige oskrbe, šolska shema sadja, zelenjave in mleka,
- motivacija in usposabljanje kmetij za uveljavljanje načela kratkih nabavnih verig, trženje pridelkov in izdelkov ter dobavljanje lokalno pridelane hrane javnim zavodom in drugim javnim naročnikom,
- osveščanje in usposabljanje kmetov in potrošnikov o pomenu zagotavljanja lokalne hrane,
- pomoč kmetom in skupinam proizvajalcev pri pripravi dokumentacije za prijavo na javne razpise za nabavo hrane v javnih zavodih,
- vzpostavitev sodelovanja z drugimi inštitucijami, ki delujejo na tem področju in skrb za predstavitve dobrih praks,
- informiranje javnih zavodov o možnostih naročanja hrane iz lokalnega okolja,
- informiranje kmetov o shemah kakovosti,
- osveščanje in usposabljanje kmetov o pomenu zagotavljanja varne hrane, o pridelavi, skladiščenju in predelavi živil na kmetijah,
- krepitev povezav med pridelovalci in porabniki hrane.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za doseganje zgoraj navedenih ciljev bomo izvajali motivacijska predavanja, delavnice in tečaje, ogleda primerov dobrih praks, srečanja krožkov kmetov, ki se ukvarjajo s pridelavo in/ali z dopolnilnimi dejavnostmi, osebna svetovanja kmetom in poskrbeli za objave strokovnih člankov v različnih medijih. Pomagali bomo tudi pri koordinaciji izvedbe promocijskih prireditev, ki bodo javne zavode in druge javne naročnike spodbujale k naročanju lokalno pridelane hrane s kmetij.

Sodelovali bomo pri izvajanju predavanj v okviru šolske sheme sadja, zelenjave in mleka ter pri dogodkih v organizaciji MKGP v okviru medresorskega projekta Tradicionalni slovenski zajtrk.

Zagotovili bomo informacijsko podporo pri vključevanju kmetij v sheme kakovosti (evropske in nacionalne) in poskrbeli za objave strokovnih člankov v različnih medijih. Kmetijam bomo svetovali v zvezi s pridobitvijo sredstev iz razpisov, ki so namenjeni delovanju kmetij vključenih v sheme kakovosti.

Svetovalke bodo sodelovale tudi pri zbiranju prijav za državno ocenjevanje Dobrote slovenskih kmetij, prav tako pa bodo sodelovale v ocenjevalnih komisijah za to državno ocenjevanje. Poleg tega bodo pomagale pri različnih promocijskih dogodkih povezanih s promocijo te blagovne znamke ter organizaciji različnih lokalnih ocenjevanj, ki pomembno prispevajo k dvigu kakovosti proizvodov.

Koordinator na KGZ: I017136

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 2.982

Tabela 8: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 4. pod-naloge

2.4 Uveljavljanje načela kratkih nabavnih verig...z organizacijo ocenjevanja proizvodov	Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	6	Januar-december
Število osebnih svetovanj	300	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	4	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	3	Januar-december

2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 - 2020

Cilji dela:

- podpora realizaciji zastavljenih ciljev investitorjev ter poraba razpisanih sredstev,
- pravočasna priprava zahtevkov in poročil ter pred tem svetovanje upravičencem o izpolnjevanju obveznosti iz naslova podprtih naložb,
- učinkovita in smotrna poraba dodeljenih sredstev iz PRP 2014-2020,
- pomoč kmetom pri spremljanju izvajanja investicij in spremljanju drugih zahtev in obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev, ves čas obdobja za spremljanje; s tem preprečiti izgubo oziroma vračanje odobrenih sredstev v odločbi.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za doseganje zgoraj predstavljenih ciljev bomo izvedli predstavitve razpisov povezanih z investicijami, zagotovili osebno svetovanje kmetijam o investicijskih ukrepih PRP 2014-2020, svetovali prejemnikom sredstev iz PRP, na podlagi pregleda sprejetih obveznosti spremljali kmetije od odločbe o pravici do sredstev do zaključka investicije ter na spletni strani zavoda objavljali članke na to temo.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 5.033

Tabela 9: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 5. pod-naloge po posameznih sklopih

2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 - 2020	Število na KGZ	Terminski plan
Za uvajanje KOPOP ukrepov iz področja varstva narave in okolja, v katere je vstop še možen		
Koordinator na KGZ: I017120		
Število izvedenih svetovanj	60	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	Januar-december
Za pomoč pri pripravi vlog, zahtevkov in poročil o doseganju ciljev iz naslova izvajanja ukrepa 112 iz PRP 2007 – 2013 ter pod-ukrepa 6.1 iz PRP 2014 - 2020		
Koordinator na KGZ: I017120		
Število izvedenih svetovanj	500	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	6	Januar-december
Št. svetovanj ob pripravi zahtevka	200	Januar-december
Za pomoč pri pripravi vlog , zahtevkov in poročil o doseganju ciljev iz naslova izvajanja		Januar-december

investicijskih pod ukrepov PRP 2014 - 2020		
Koordinator na KGZ: I017120		
Število izvedenih svetovanj	1.300	Januar-december
Število izvedenih predstavitev	8	Januar-december
Št. svetovanj ob pripravi zahtevka	240	Januar-december
Za dodatne aktivnosti v zvezi z izvajanjem ukrepa Sodelovanje ter svetovanje pri vzpostavitvi partnerstev		
Koordinator na KGZ: I017120		
Število izvedenih svetovanj za potencialne udeležence ukrepov Sodelovanja	50	Januar-december
Število izvedenih informiranj skupaj z MKGP	0	Januar-december

3. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI UVELJAVLJANJU UKREPOV KMETIJSKE POLITIKE

3.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike

Cilji dela:

Informiranje čim večjega števila upravičencev o pogojih in novostih s področja vlaganja zahtevkov in izvajanja ukrepov kmetijske politike na področju neposrednih plačil in plačil ukrepov PRP, ki se izvajajo na površino in za živali.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

S predavanji (inštruktažami), pisnimi obvestili in članki, ki jih bomo izvajali pred začetkom pomoči pri izpolnjevanju in elektronski oddaji zbirnih vlog, bomo kmete informirali o pogojih za vlaganje in izvajanje ukrepov.

Vlagateljem bomo z osebnimi nasveti pomagali pri dopolnjevanju zbirnih vlog, razlagi prejetih odločb, pripravi vlog za prenos plačilnih pravic in pojasnil za ARSKTRP, urejanju stanja v RKG in registrov živali.

Koordinator na KGZ: I017137

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 3.367

Tabela 10: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 1. pod-naloge

3.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike	Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	30	Januar-december
Število osebnih svetovanj	1.200	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	Januar-december

3.2 Neposredna plačila – zelena komponenta

Cilji dela:

Informiranje vseh kmetov na območju o zeleni komponenti neposrednih plačil (diverzifikacija kmetijskih rastlin, površine z ekološkim pomenom, okoljsko občutljivo trajno travinje).

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Na izobraževanjih bomo kmetom predstavili zeleno komponento neposrednih plačil (diverzifikacija kmetijskih rastlin, površine z ekološkim pomenom, okoljsko občutljivo trajno travinje).

Koordinator na KGZ: I017137

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 147

Tabela 11: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 2. pod-naloge

3.2 Neposredna plačila – zelena komponenta	Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	3	Januar-december
Število osebnih svetovanj	50	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	3	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	0	Januar-december

3.3 Navzkrižna skladnost

Cilji:

Informiranje kmetov o obveznostih na ravni kmetijskega gospodarstva, ki izhajajo iz predpisanih zahtev ravnanja ter standardov za vzdrževanje zemljišč v dobrem kmetijskem in okoljskem stanju in o kmetijskih praksah, ki ugodno vplivajo na podnebje in okolje, ter o ohranjanju kmetijskih površin.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

S pregledi kmetij in osebnim svetovanjem bomo usposabljali kmete, da bodo pravilno izvajali vso predpisano zakonodajo, ki je predmet svetovanj v okviru navzkrižne skladnosti in da bodo imeli posledično čim manj kršitev. Sodelovali bomo s KGZS pri pripravi novega orodja za e-svetovanje pri navzkrižni skladnosti.

Koordinator na KGZ: I017137

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 3.754

Tabela 12: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 3. pod-naloge

3.3 Navzkrižna skladnost	Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	Januar-december
Število osebnih svetovanj	700	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	6	Januar-december
Št. pregledanih kmetij na NS	350	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	Januar-december

4. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI ORGANIZACIJI IN DELOVANJU REJSKIH ORGANIZACIJ, ORGANIZACIJ PROIZVAJALCEV IN DRUGIH OBLIK PROIZVODNEGA ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELOVALCEV

4.1 Vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja in novih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev

Cilji dela:

- spodbuditi vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja in novih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev,
- delovanje podpornega okolja za spodbujanje in razvoj socialnega podjetništva v kmetijstvu in na podeželju.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- sodelovanje na dogodkih, sestankih, delavnicah,
- sodelovanje v organih lokalnih akcijskih skupin (upravni odbor, nadzorni odbor, ocenjevalna komisija),
- sodelovanje pri načrtovanju razvoja lokalnih območij (načrtovanje lokalnih projektov skupaj z ostalimi deležniki lokalnega razvoja),
- sodelovanje z institucijami in organi s področja regionalnega razvoja,
- objava člankov v lokalnih medijih.

Koordinator na KGZ: I017136**Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 1.104**

Tabela 13: Kazalniki in terminski plan izvedbe 4. naloge 1. pod-naloge

4.1 Vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	4	Januar-december
Število osebnih svetovanj	60	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	3	Januar-december

4.2 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj**Cilj dela:**

Sodelovanje s številnimi strokovnimi društvi, združenji in zadrugami, ki povezujejo kmete in kmetice na našem območju, nekatera od društev pa kmete na širšem območju Slovenije.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Društvom bomo pomagali pri pripravi vlog za občinske razpise – za tehnično podporo in pri pripravi zahtevkov. Pomagali jim bomo tudi pri izvedbi prireditev, ki promovirajo kmetijstvo in podeželje, izvedbi okroglih miz in srečanj, pri pripravi biltenov ali društvenih glasil ter pri izvedbi strokovnih izobraževanj za člane.

Pomagali bomo pri izvedbi regijskih kvizov in državnega kviza Mladi in kmetijstvo in kmečkih na našem območju.

Koordinator na KGZ: I017136**Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 2.100**

Tabela 14: Kazalniki in terminski plan izvedbe 4. naloge 2. pod-naloge

4.2 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanje z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj	Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	12	Januar-december
Število osebnih svetovanj	500	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	36	Januar-december

5. Naloga: SVETOVANJE NA PODROČJU KMETIJSKIH IN S KMETIJSTVOM POVEZANIH PREDPISOV

Cilji dela:

- sodelovanje z ministrstvi in drugimi državnimi institucijami pri pripravi predpisov
- posredovanje strokovnih predlogov za omenjene predpise, izhajajoč iz stanja na terenu in izvedljivosti zahtev teh predpisov na kmetijah.
- sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja kmetijstva,
- informiranje javnosti o pomenu podeželja in več namenskosti kmetijstva tudi z vidika varovanja okolja, varstva in trajnostne rabe voda, ohranjanja narave in blaženja podnebnih sprememb,
- izvajanje programov državnega pomena na podlagi predpisov in pogodb z drugih področij.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Na osnovi dobrega poznavanja stanja na kmetijah bomo pripravljali pripombe na osnutke predpisov in jih posredovali na sektor za kmetijsko svetovanje na KGZS.

Priprava podatkov za novinarje lokalnih in nacionalnih medijev na temo pomena podeželja in več namenskosti kmetijstva tudi z vidika varovanja okolja, varstva in trajnostne rabe voda, ohranjanja narave in blaženja podnebnih sprememb.

Sodelovali bomo v strokovnih delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja v kmetijstvu. O stanju na terenu bomo zagotavljali informacije potrebne strokovnjakom, ki sprejemajo odločitve. Sodelovali bomo tudi v verigi prenosa znanja, v novih nacionalnih skupinah znanja za posamezna razvojna področja, v katere bodo poleg nas vključeni tudi predstavniki drugih členov prenosa znanja, državnih organov, raziskovalnih organizacij in gospodarstva.

Koordinator na KGZ: I017120**Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 2.724**

Tabela 15: Kazalniki in terminski plan izvedbe 5. naloge po sklopih

Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	Število na KGZ	Terminski plan
Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi javnimi inštitucijami pri pripravi predpisov, ki se nanašajo na kmetijstvo in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju varstva narave in okolja ter upravljanje voda		
Število osebnih svetovanj	50	Januar-december
Št. strokovnih podlag za zakonodajne in druge dokumente	10	Januar-december
Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja več-namenskosti kmetijstva – tudi z vidika varovanja okolja		
Število informiranj	4	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	4	Januar-december

6. Naloga: VODENJE, KOORDINACIJA, USPOSABLJANJE**Cilji dela:**

- kakovostna in učinkovita ter usklajena izvedba nalog Oddelka za kmetijsko svetovanje kot celote,
- kakovostna in učinkovita izvedba nalog vsakega sodelavca.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za usklajeno delo vseh zaposlenih na izvajanju programa dela se bomo udeleževali kolegijev vodij oddelkov na sektorju za kmetijsko svetovanje na KGZS, pripravljali mesečna poročila (vsak svetovalec

zase), mesečna poročila za vsako izpostavo ter za vsako specialistično področje in mesečna poročila za oddelek, pripravili polletno poročilo, letno poročilo, skrbeli za mesečno analizo opravljenih ur na javni službi, spremljali realizacijo opravljenih ur po posameznih nalogah in pod-nalogah, pripravljali druge vrste zahtevanih poročil, program dela za oddelek, koordinirali izobraževanje vseh zaposlenih v oddelku za svetovanje, se udeleževali vseh načrtovanih usposabljanj organiziranih s strani MKGP, KGZS, izvajalcev drugih javnih služb, ali raziskovalno izobraževalnih institucij v Sloveniji in tujini, organizirali interna izobraževanja za zaposlene, kolegije svetovalcev oddelka, kolegije svetovalcev specialistov, sodelovali pri razvoju kadrov, odobrvali dopuste zaposlenih, izvajali nadzor zaposlenih....

Koordinator na KGZ: I017927

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 8.452

Tabela 16: Kazalniki in terminski plan izvedbe 6. naloge po sklopih

Vodenje, koordinacija, usposabljanje	Število na KGZ	Terminski plan
Vodenje in koordinacija (vključno s pripravo programa dela in poročanja)		
Število sestankov	10	Januar-december
Usposabljanje kmetijskih svetovalcev		Januar-december
Število usposabljanj	12	Januar-december
Priprava navodil, obrazcev, obvestil, orodij		Januar-december
Število navodil, obvestil..	24	Januar-december
Kolegij vodij oddelkov, kolegiji svetovalcev		Januar-december
Število sestankov	36	Januar-december
Organizacija strokovno pospeševalnih prireditev (posvet JSKS, sejem Agra,...)		Januar-december
Število prireditev	že v nalogah 1.1 in 2.4	Januar-december
Svetovanje v zvezi s pridobitvijo NPK		Januar-december
Število svetovanj	že v nalogah 2.1 in 2.2.	Januar-december
Sodelovanje z javnimi službami strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju poljedelstva, sadjarstva, vinogradništva, vrtnarstva in oljkarstva		Januar-december
Število sodelovanj	4	Januar-december
Sodelovanje z strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini		Januar-december
Število sodelovanj	3	Januar-december

Tabela 17: Program usposabljanja kmetijskih svetovalcev na KGZS-Zavodu NM za leto 2018

	Naslov seminarja	Izvajalec	Predviden termin izvedbe
1.	Izobraževanje iz pravnih podlag za izvajanje ukrepov kmetijske politike za leto 2018	MKGP in ARSKTRP	Januar 2018
2.	Izobraževanja iz vsebin KOPOP in EK za izvajanje ukrepov kmetijske politike	MKGP in ARSKTRP	Januar - Februar 2018
3.	Izobraževanje za delo z aplikacijo za izpolnjevanje zbirnih vlog za leto 2018	ARSKTRP	Februar 2018
4.	Usposabljanje za kmetijske svetovalce iz vsebin navzkrižne skladnosti, ki zadevajo naslednja pravila:	MKGP, AKTRSKP, ZVRN, KGZS KGZ MS, MKGS	Avgust, september 2018

	DKOS 1- Varovalni pasovi ob vodotokih DKOS 3- Zaščita podtalnice pred PZR 3- Ohranjanje naravnih habitatov ter prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst DKOS 7- Ohranjanje krajinskih značilnosti		
5.	Nekatere tehnologije za uporabo v praksi ekološkega poljedelstva	FKBV Maribor s sod.	September 2018
6.	Aktualno na področju gnojenja poljščin z mineralnimi gnojili s poudarkom na dušiku	BF, tuji strokovnjaki	Pomlad ali jesen 2018
7.	Novosti v zelenjadarstvu	BF, FKBV, KIS	Pomlad ali jesen 2018
8.	Novosti v travništvu in pridelovanju krme	BF, FKBV, KIS	Pomlad ali jesen 2018
9.	Izobraževanje s področja prehrane govedi (vzreja telet, plemenskih telic, prehrane presušeni krav, presnovne motnje) in pridelava krme v povezavi s stroški	Zunanji izvajalci v sodelovanju z KGZS in KGZ	Jesen 2018
10.	Ogled dobrih praks na Madžarskem s področja mladih kmetov	KGZS, MKGP, ARSKTRP	Prva polovica leta 2018
11.	Tehnološka priporočila za obiranje jabolk namizne kakovosti - prilagojeno za izvajanje panožnih krožkov	KGZS Zavod Maribor (mag.Z.Gutman Kobal, A.Soršak,)	September 2018
12.	Novosti v pridelavi sadja in oljk	BF, FKBV, KIS, SC Bilje, SC Gačnik, PCo	Spomladi ali jeseni 2018
13.	Novosti na področju vinogradništva in vinarstva	BF, FKBV, KIS, STS	Spomladi ali jeseni 2018
14.	Novosti na področju namakanja	BF, FKBV, IHPS	Spomladi ali jeseni 2018
16.	Priprava projektne dokumentacije za gradnje in namakanje za PRP podprte projekte	Jerg Hodalič	Jesen 2018
17.	Novosti na področju dopolnilnih dejavnosti na kmetijah	KGZS, MKGP	Jesen 2018
18.	Ogled normativne urejenosti in delovanja službe na področju dopolnilnih dejavnosti na kmetijah – strokovna ekskurzija v Francijo		Junij 2018
19.	Uporaba podjetniškega priročnika za preveritev poslovnih idej	KGZS	November 2018
20.	Digitalni marketing - kaj je in kako ga učinkovito izvajati? (teme: Učinkovita pristnost na spletu, uporabni internetni promocijski kanali, plačljiva in	Tomaž Stritar, Zavod uspešen podjetnik z gosti – strokovnjaki iz	September 2018

	brezplačna reklama na internetu, pridobivanje kontaktov potencialnih strank prek interneta,...) – cca 80 EUR/osebo	digitalnega marketinga	
21.	Računovodski in davčni vidik statusnega preoblikovanja kmetij	Zunanji izvajalec - Vida Skok	Januar 2018
22.	Vsebine s področja Etologije (krave molznice, kože)	Zunanji izvajalci - BF	Pomlad 2018
23.	Tehnologije in senzorično preverjanje predelave olj	Dragica Florjanič, Oljarna središče ob Dravi, Miran Reberc in Terezija Bogdan, KGZ Ptuj	25.5.2018, Ptuj
24.	Novi pristopi svetovalnega dela – aktivno poslušanje, parafraziranje in delo s posebnimi udeleženci	Igor Hrovatič, Darja Pipan (CECRA)	Junij/julij 2018
25.	Novi pristopi svetovalnega dela – retorika in neverbalna komunikacija	Igor Hrovatič, Darja Pipan (CECRA)	Oktober 2018
26.	Strokovne ekskurzije kmetov, članov različnih društev (govedorejcev, strojni krožki, kmečke ženske, turistične kmetije, ...), ki se jih udeležujejo svetovalci, ki so strokovni sodelavci teh društev	Navedeni v stolpcu <i>Naslov organizatorja</i>	Januar do december 2018
27.	Druga strokovna usposabljanja, na teme, povezane z izvajanjem JSKS, ki jih organizirajo: MKGP, MKO, ZRSVN, UVHVVR, ARSKTRP, KIS, IHPS, organizatorji usposabljanj za prenos znanja v prakso, regionalne razvojne agencije, lokalne akcijske skupine...	Navedeni v stolpcu <i>Naslov organizatorja</i>	Januar do december 2018
28.	Strokovne ekskurzije z ogledi primerov dobrih praks v Sloveniji in tujini	KGZS-Zavod NM	Maj do december 2018
29.	Strokovni modul za svetovalce, mentorje, certifikatorje, kontrolorje	Združenje Demeter	Januar do december 2018
30.	Usposabljanja v okviru EUFRAS, evropskega združenja kmetijskih svetovalcev	EUFRAS	Januar do december 2018
31.	Lombergarjevi dnevi	KGZS-Zavod MB	December 2018

32.	Zdravčevi Erjavčevi dnevi	KGZS-Zavod MS	November-december 2018
33.	Strokovna ekskurzija v Nemčijo, živinoreja	KGZS-Zavod Ptuj	Marec 2018
34.	Dan kmetijske tehnike	KGZS-Zavod NM	14. julij 2018
35.	Strokovno izobraževanje s področja rastlinske pridelave, živinoreje, razvoja podeželja, agrarne ekonomike in dopolnilnih dejavnosti	KGZS-Zavod NM	Maj do december 2018

Ocenjena vrednost navedenih usposabljanj znaša 25.000,00 EUR.

7. Naloga: NALOGE opredeljene s CENIKOM MINISTRA

1.5 Gnojenje, z upoštevanjem okoljskih zahtev vključno z izdelavo gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanjem vzorcev na terenu in izvajanjem talnih in rastlinskih testov ter izdelavo načrtov kolobarja

Cilji dela:

Izdelava gnojilnih načrtov ter talnih in rastlinskih nitratnih testov.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Usmerjali bomo zainteresirane pridelovalce k pripravi gnojilnih načrtov, ki jih bomo delali na podlagi osnovnih kemijskih analiz tal na pH, dostopni P in K ter vsebnost organske snovi (humus). V rastni sezoni bomo za pridelovalce poljščin in vrtnin izvajali talne in rastlinske nitratne teste za potrebe okoljsko osveščene rabe dušičnih gnojil.

Koordinator na KGZ: I017120

Kazalnik: število načrtov/kolobarjev/testov: 500

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 333

3.4 Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge

Cilji dela:

Vnos zbirnih vlog za vse zainteresirane kmete.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Priprava in izvedba kampanje vnosa zbirnih vlog

Koordinator na KGZ: I017137

Kazalnik: število vlog: 8.863

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 10.200

5.5 Priprava analiz in mnenj za uporabnike na podlagi predpisov

Na željo strank ali občin, bomo pripravili okrog 40 mnenj o posegih na kmetijsko zemljišče ali drugih posegih v prostor, na podlagi odlokov o prostorsko ureditvenih pogojih posameznih občin. Prav tako bomo izdelali predhodna mnenja o javnih prireditvah, ki se načrtujejo na kmetijskih zemljiščih 3. točka 28. c člen Zakona o ohranjanju narave (ZON).

Koordinator na KGZ: I017927

Kazalnik: število analiz/mnenj: 40

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 240

ODDELEK ZA ŽIVINOREJO

Najobsežnejše delo predstavlja izvajanje kontrole proizvodnosti v rejah krav molznic. Izvajamo tudi selekcijo v govedoreji in prašičereji, ter kontrolo proizvodnosti in selekcijo pri drobnici. Pri prašičereji poleg izvajanja selekcijskih opravil pri sodobnih genotipih prašičev na območju zavoda izvajamo selekcijska opravila pri edini ohranjeni slovenski avtohtoni pasmi prašičev – pri krškopoljskem prašiču na območju celotne Slovenije. Označevanje in registracija govedi sta pretežno opravljena s strani naših kontrolorjev, manjši del označujejo in registrirajo rejci sami ali s pomočjo veterinarske službe. Drobno označujejo tako rejci kot naši kontrolorji, pri prašičereji izvajajo označevanje rejci sami. Želimo si pridobiti dodatno nalogo – vnos premikov govedi, prašičev in drobnice v podatkovno bazo Volos.

GOVEDOREJA

Obseg kontrole proizvodnosti krav se na KGZS - Zavodu NM dolgoročno povečuje kljub uvajanju plačila kemičnih analiz mleka s strani kmetov v letu 2013, povečanja v letu 2016 in 2017 pa ne beležimo. V programu se ohranja AT4 tip kontrole ob nespremenjenem financiranju s proračunskih postavk. S kadrom bo možno izvajati AT4 kontrolo proizvodnosti tudi v prihodnje.

Preglednica: Gibanje števila krav v kontroli mlečnosti po letih na zavodu

NM	31.12. 2005	31.12. 2006	31.12. 2007	31.12. 2008	31.12. 2009	31.12. 2010	31.12. 2011	31.12. 2012	31.12. 2013	31.12. 2014	31.12. 2015	31.10. 2016	31.10. 2017
Število krav v kontroli	8126	8273	8404	8629	8769	8885	9062	8965	9038	9213	9346	9232	9188

REJA DROBNICE

Ovčereja je močno razširjena zlasti na območju Bele Krajine, manj na ostalih območjih zavoda, kjer je bolj razširjena kozjereja. Delo kontrole je usmerjeno na delo v matičnih tropih jezerskosolčavske, oplemenjene jezerskosolčavske, bovške ovce in belokranjske pramenke ter srnaste in burske koze. S 1.7.2014 je KGZS Zavod NM prevzel selekcijsko delo pri reji belokranjske pramenke, s 1.1.2015 pa celotno selekcijsko delo pri drobnici na območju KGZS - Zavoda NM.

Pasma	12.2.2014	29.11. 2014	26.11.2015	23.11.2016	20.11.2017
<u>Belokranjska pramenka</u>					
Število plemenic v kontroli	615	736	748	826	780
Število kmetij	21	22	25	27	26
<u>JSO in OJSO</u>					
Število plemenic v kontroli		696	650	843	812
Število kmetij		14	15	20	21
<u>Bovške ovce</u>					
Število plemenic v kontroli					50
Število kmetij					2
<u>Burske koze</u>					
Število plemenic v kontroli		231	213	182	131

Število kmetij		9	9	9	9
<u>Srnasta koza</u>					
Število plemenic v kontroli		295	295	173	172
Število kmetij		3	3	3	3
<u>Drežniška koza</u>					
Število plemenic v kontroli		0	14	23	18
Število kmetij		0	1	1	1

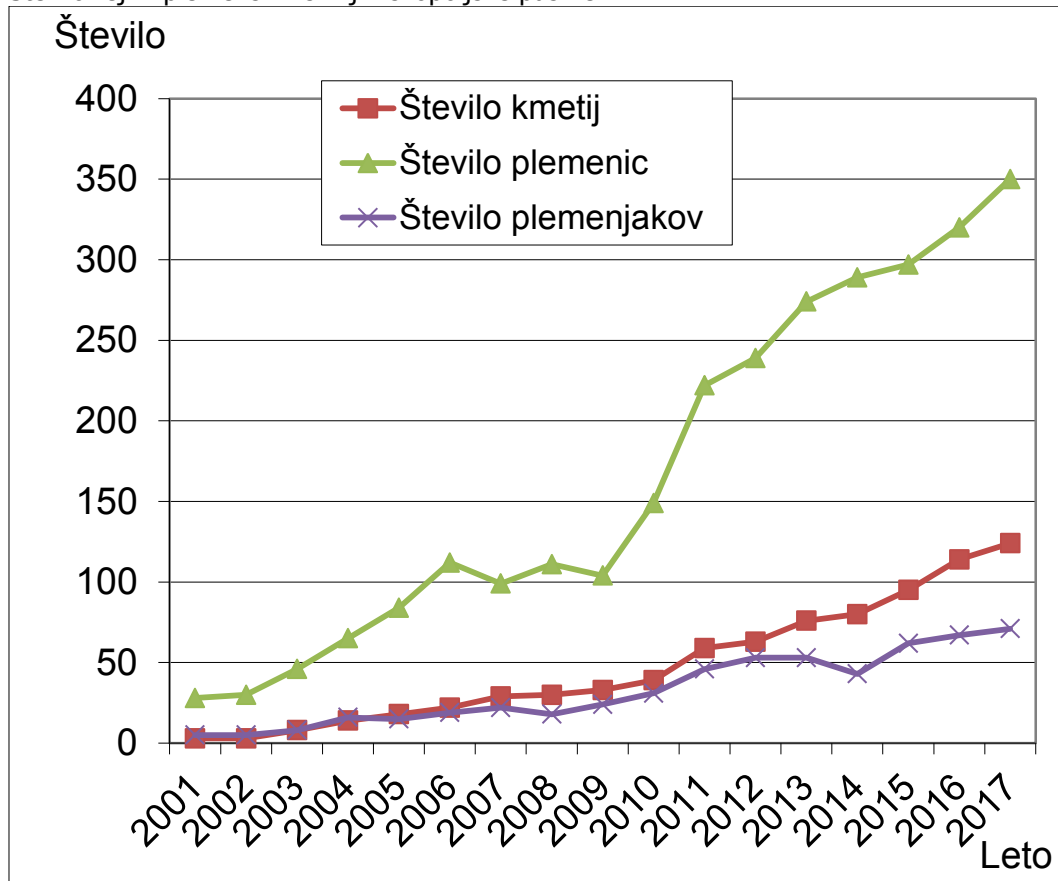
PRAŠIČEREJA

Selekcijo v prašičereji izvajamo na vzrejnih središčih in kmetijah v kontroli s sodobnimi pasmami ter pri rejcih prašičev avtohtone krškopoljske pasme. Število kmetij in plemenskih svinj je prikazan v spodnji preglednici. V letu 2018 se bo stalež plemenskih svinj sodobnih pasem v kontroli prireje ohranil, pričakujemo lahko nadaljnje povečevanje števila plemenskih svinj krškopoljske pasme.

Preglednica: Število kmetij in plemenskih svinj v programu dela 2018

Status kmetije	Število kmetij	Število pl. svinj
Vzrejno središče - sodobne pasme	3	66
Kmetije v kontroli – sodobne pasme	1	15
Krškopoljski prašič	120	350

Število rej in plemenskih svinj krškopoljske pasme



SLUŽBA ZA VARSTVO RASTLIN

PROGRAM STROKOVNIH NALOG S PODROČJA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN ZA LETO 2018

Pravna podlaga

- Zakon o zdravstvenem varstvu rastlin (ZZVR-1) (Uradni list RS, št. 45/01, 45/04-ZdZPKG, 86/04, 23/05-UPB1, 61/06-ZDru-1, 40/07, 62/07-UPB2, 36/10)
- Pravilnik o pogojih za opravljanje nalog zdravstvenega varstva rastlin po javnem pooblastilu (Uradni list RS, št. 110/05 in 36/07)
- Pravilnik o pogojih in nalogah opravljanja javne službe zdravstvenega varstva rastlin (Uradni list RS, št. 34/06, 36/07)
- Odločba o dodelitvi javnega pooblastila za opravljanje nalog zdravstvenega varstva rastlin (št. 3430-534/2008/5 z dne 02.06.2013 spremenjeno z št. 3430-534/2008/10)
- Odločba št. U014-12/2014-8 (iz 15.07.2014) o dodelitvi koncesije za izvajanje javne službe zdravstvenega varstva rastlin
- Koncesijska pogodba o izvajanju nalog javne službe zdravstvenega varstva rastlin št. 2337-14-000068
- Drugi podzakonski predpisi in predpisi EU na področju zdravstvenega varstva rastlin

Cilji ter ciljne vrednosti:

Skrb za izvajanje uradnega fitosanitarnega nadzora rastlin, rastlinskih proizvodov in drugih nadzorovanih predmetov. Zagotavljanje izvajanja nalog javne službe zdravstvenega varstva rastlin in nalog zdravstvenega varstva rastlin po javnem pooblastilu. Zagotavljanje usposobljenosti laboratorijev za izvajanje laboratorijskih preiskav rastlin, rastlinskih proizvodov in drugih predmetov zaradi diagnostike škodljivih organizmov. Varovanje okolja in narave z izvajanjem stalnega nadzora škodljivih organizmov, z uvajanjem biotičnega varstva rastlin. Skrb za usposabljanje, obveščanje in osveščanje javnosti, izvajalcev dejavnosti in drugih deležnikov o zdravstvenem varstvu rastlin.

1. Naloge zdravstvenega varstva rastlin po javnem pooblastilu (PP 130036, PP 180040 in PP 180041)

1.1 Priprava in izvajanje programov preiskav karantenskih škodljivih organizmov

Z namenom ugotavljanja navzočnosti novih karantenskih škodljivih organizmov za območje EU ali za ugotavljanje razširjenosti posebej nevarnih karantenskih škodljivih organizmov na območju Slovenije, se bodo po programih posebnega nadzora posameznih škodljivih organizmov opravljali terenski pregledi, odvzemali vzorci ter vnašali podatki v UVH APL. V letu 2018 bomo izvajali preiskave naslednjih karantenskih škodljivih organizmov: *Anoplophora chinensis* (Forster), *Anoplophora glabripennis* (Motschulsky), *Anthonomus eugenii*, *Aromia bungii* (Faldermann), *Candidatus Liberibacter solanacearum* (Liefing et al.), krompirjeve bolhače (*Epitrix cucumeris* (Harris), *Epitrix similaris* (Gentner), *Epitrix subcrinita* (Lec.) in *Epitrix tuberis* (Gentner)), *Erwinia stewartii* (Smith) Dye, *Geosmithia morbida* Kolarik et al. in vektor *Pityophthorus juglandis* Blackman, trsnih rumenic (Grapevine flavescence doree phytoplasma) in njihovega prenašalca ameriškega škržatka (*Scaphoideus titanus* Ball), Hop stunt viroid in Citrus bark cracking viroid, *Popilia japonica* Newman, *Pseudomonas syringae* pv. *actinidiae* Takikawa, Serizawa, Ichikawa, Tsuyumu & Goto, *Thaumatotibia leucotreta* (Meyrick), Tomato leaf curl New Delhi virus (ToLCNDV), bakterijski ožig oljk (*Xylella fastidiosa* (Well and Raju)) ter *Xylosandrus crassiusculus* (Motschulsky).

1.2. Strokovna podpora UVHVVR

V okviru strokovne podpore bodo strokovnjaki s področja zdravstvenega varstva rastlin, v obliki priprave strokovnih mnenj, podlag in izdelave navodil za njihovo obvladovanje ter strokovnih konzultacij; sodelovali pri spremljanju, zaznavanju in obvladovanju karantenskih in novih škodljivih organizmov ter tistih, ki imajo škodljiv vpliv na pridelavo semenskega materiala in ostalo kmetijsko pridelavo. V tem sklopu bomo:

- Analizirali in ocenjevali zdravstvenega stanja rastlin z namenom ugotovitve pojava in širjenja škodljivih organizmov v državi: Spremljali pojavljanje, navzočnost in razvoj ameriškega škržatka

(*Scaphoideus titanus*), hruševega ožiga (*Erwinia amylovora*), paradižnikovega molja (*Tuta absoluta*), koruznega hrošča (*Diabrotica virgifera virgifera*) in plodove vinske mušice (*Drosophila suzukii*).

- Druge strokovne naloge zdravstvenega varstva rastlin po javnem pooblastilu predvidevajo še: nadaljevanje preučevanja pojavljanja listnih pegavosti na jablani (vrste *Diplocarpon mali* in drugih), epidemiologijo rjavenja plodov kostanja (*Gnomoniopsis smithogilvyi*) ter problematiko gosenic ledvičastih vrst sovok v vinogradih.

2. Javna služba zdravstvenega varstva rastlin (PP 130053)

2.1 Opazovanje in napovedovanje škodljivih organizmov

Naloge opazovalno napovedovalne službe so:

- Spremljanje razvoja škodljivih organizmov, ugotavljanje prisotnosti in razširjenosti škodljivih organizmov in spremljanje fenoloških faz kmetijskih rastlin. Program vključuje opazovanje in napovedovanje bolezni in škodljivcev v poljedelstvu, sadjarstvu in vinogradništvu
- Vzdrževanje, zbiranje, arhiviranje in analiziranje podatkov spremljanja škodljivih organizmov in fenoloških faz rastlin ter agrometeoroloških podatkov in upravljanje z modeli za napovedi
- Svetovanje in usposabljanje pridelovalcev s poudarkom na uporabi biotskih in drugih nekemičnih metod zatiranja ter ciljem za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij.
- Sodelovanje s kmetijsko svetovalno službo: Sodelovanje svetovalcev kmetijske svetovalne službe pri beleženju fenologije rastlin ter monitoringu škodljivih organizmov, ki povzročajo težave v pridelavi zlasti na področju: poljedelstva (koruza, koruzni hrošč, strune), sadjarstva (škrlup, zavijači) in vinogradništva (ameriški škržatek). Prenos znanja svetovalcem kmetijske svetovalne službe ter pridelovalcem za samostojno prepoznavanje in obvladovanje gospodarsko pomembnih škodljivih organizmov in plevelov ter prepoznavanje suma na karantenske škodljive organizme.
- Spremljanje potreb glede registracij FFS potrebnih za pečkarje in jagodičevje
- Laboratorijska diagnostika: Izvajanje specializiranih laboratorijskih preiskav rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov zaradi diagnostike škodljivih organizmov, ki so običajno navzoči na rastlinah in rastlinskih proizvodih, s pomočjo metod in tehnik, ki so mednarodno priznane na področju zdravstvenega varstva rastlin, vključno z izdajanjem analiznih izvidov, obveščanjem UVHVVR o rezultatih preiskav, vpeljavo diagnostičnih metod in sodelovanjem pri vzdrževanju informacijskih baz podatkov o škodljivih organizmih.

2.2 Druge strokovne naloge

Dejavnost javne službe zdravstvenega varstva rastlin obsega tudi izvajanje različnih strokovnih nalog od svetovanja in prenosa znanja pridelovalcem do razvoja in uvajanja novih tehnoloških rešitev za učinkovito varstvo rastlin pred boleznimi in škodljivci v kmetijstvu.

Načrtujemo nadaljevanje razvoja daljinskega zaznavanja škodljivih organizmov iz skupine žuželk z uporabo različnih privabilnih tehnik. Dosedanje delo je potekalo na preizkušanju metode na koruzni večji (*Ostrinia nubilalis*), *Noctua fimbriata*, južni plodovrtki (*Helicoverpa armigera*),...

2.3. INVESTICIJE - prognostična oprema

Za izvajanje opazovalno napovedovalne dejavnosti je potrebna različna strojna, programska in druga oprema, ki omogoča meritve agrometeoroloških in bioloških parametrov ter zbiranje, analiziranje in dostopnost podatkov ter meritev. V letu 2018 bomo glavno predvidenih proračunskih sredstev namenili vzdrževanju agrometeorološke mreže sistema Adcon. V tem okviru bomo nabavili rezervne senzorje in novo merilno postajo A753 GPRS, ki bo služila zamenjavi starejše naprave.

3. Program dela za izvajanje NAP za doseganje trajnostne rabe fitofarmaceutskih sredstev za obdobje 2012-2022: Ukrepi na področju kmetijske pridelave – Opazovalno napovedovalna služba za leto 2018

Pravna podlaga

- Nacionalni akcijski program za doseganje trajnostne rabe fitofarmaceutskih sredstev za obdobje 2012–2022 (Vlada RS, št. 34300-2/2012/3, iz dne 12.12.2012)
- Zakon o fitofarmaceutskih sredstvih (ZFFS-1) (Uradni list RS, št. 83/12)

- Zakon o zdravstvenem varstvu rastlin (ZZVR-1) (Uradni list RS, št. 45/01, 45/04-ZdZPKG, 86/04, 23/05-UPB1, 61/06-ZDru-1, 40/07, 62/07-UPB2, 36/10)
- Pravilnik o pogojih in nalogah opravljanja javne službe zdravstvenega varstva rastlin (Uradni list RS, št. 34/06, 36/07)
- Odločba št. U014-12/2014-8 (iz 15.07.2014) o dodelitvi koncesije za izvajanje javne službe zdravstvenega varstva rastlin
- Koncesijska pogodba o izvajanju nalog javne službe zdravstvenega varstva rastlin št. 2337-14-000068
- Drugi podzakonski predpisi in predpisi EU na področju zdravstvenega varstva rastlin.

3.1. Strokovne naloge NAP za vzpostavitev prognoze za vrtnarstvo v letu 2018

3.1.1 Opazovanje in napovedovanje škodljivih organizmov v vrtnarstvu

- Spremljanje razvoja škodljivih organizmov ter ugotavljanje njihove prisotnosti in razširjenosti. Metoda spremljanja škodljivih organizmov iz skupine žuželk sloni na spremljanju s feromonskimi privabilnimi vabami, barvnimi lepljivimi ploščami, svetlobnimi vabami,... Spremljanje razvoja povzročiteljev bolezni se opravlja s terenskimi pregledi in uporabo prognostičnih modelov (paradižnikova / krompirjeva plesen. solatna plesen,...) v aplikaciji agrometeorološkega sistema Adcon.
- Spremljanje fenoloških stopenj kmetijskih rastlin v vrtnarstvu: plodovke, kapusnice in šparglji.
- Priprava prognostičnih obvestil in obveščanje pridelovalcev: Tekoča obvestila se bodo kot rezultat analiz spremljanj pripravila in objavljala na spletnem portalu FITO – INFO (<http://www.fito-info.si/>), vseh lokalnih radijskih postajah (Radio Sraka, Studio D, Radio Krka,...), drugih javnih medijih ter prek strokovnih predavanj iz teme varstva rastlin, SKOP, KOP demonstracijah ter delavnicah in mednarodnih posvetih. Prejemanje obvestil je omogočeno tudi preko e-pošte in SMS sporočil.
- Razvijanje novih lovilnih pasti z uporabo sekundarnih privabilnih tehnik. Dosedanje delo je v vrtnarskih kulturah potekalo na zaznavanju in spremljanju koruzne večče (*Ostrinia nubilalis* Hub.) ob uporabi ločenih privabilnih tehnik: feromoni, svetloba. Nadaljnji pristop bo posvečen polifagnim vrstam iz rodu sovka (*Helicoverpa armigera*).

3.1.2 Strokovne podlage za tehnološka navodila oz. bazične tehnologije varstva rastlin

V letu 2018 bomo nadgrajevali in posodobili prvič v letu 2015 pripravljene bazične tehnologije varstva plodovk.

3.1.3 Biotično varstvo

Pripravili bomo pregled uporabe koristnih organizmov za namene biotičnega varstva rastlin na našem območju: kaj pridelovalci že uporabljajo oz. kaj bi bilo še potrebno.

3.1.4 Sodelovanje v strokovni skupini za vrtnarstvo in poljedelstvo

Sodelovali bomo v strokovni skupini za vrtnarstvo in poljedelstvo pod koordinatorstvom UVHVVR.

3.2. Strokovne naloge na področju škodljivih organizmov v vrtnarstvu – problematika strun v vrtnarstvu

- V letu 2018 bomo nadaljevali nadzor pojava strun hroščev pokalic (*Agriotes obscurus*, *A. lineatus*, *A. sputator*, *A. ustulatus*) na vrtnarskih površinah območja JV Slovenije

USPOSABLJANJE ZA RAVNANJE S FFS

Pravna podlaga:

- Zakon o fitofarmacevtskih sredstvih (ZFFS-1) (Uradni list RS, št. 83/12)
- Pravilnik o usposabljanju o fitofarmacevtskih sredstvih (Ur. l. RS; Št. 85, 18.10.2013)

Cilj in naloga:

Cilj je zagotoviti uporabo FFS na način, ki omogoča razvoj trajnostnega in konkurenčnega kmetijstva ter zagotavlja visoko raven varstva zdravja ljudi in živali ter varovanja okolja, z uvajanjem obvezne

uporabe integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi in spodbujanje alternativnih pristopov in tehnik na področju njihovega zatiranja.

Za ravnanje s FFS se morajo usposabljati poklicni uporabniki, prodajalci FFS ter druge osebe, ki želijo pridobiti potrdilo o opravljenem usposabljanju za ravnanje s FFS.

Naloga je osnovno in obnovitveno usposabljanje izvajalcev varstva rastlin, prodajalcev in svetovalcev FFS. Na podlagi evidenc o času veljavnosti potrdil v letu 2018 predvidevamo naslednji obseg izobraževanj:

tečaj za:	vrsta usposabljanja / storitve:	št. tečajev	predvideno št. tečajnikov v 2018
uporabnike FFS	osnovno usposabljanje	10	300
uporabnike FFS	nadaljnje usposabljanje	50	2200
prodajalce FFS	osnovno usposabljanje	1	0
prodajalce FFS	nadaljnje usposabljanje	2	20
svetovalce za FFS	osnovno usposabljanje	1	0
svetovalce za FFS	nadaljnje usposabljanje	2	0

SLUŽBA ENOLOŠKI LABORATORIJ

Redne naloge zaposlenih v enološkem laboratoriju:

- uradne analize – letni plan 850 analiz
- svetovalne analize – 4.200 vzorcev
- prodaja enoloških sredstev

Projekti:

- sodelovanje pri izvedbi za Teden cvička 2018 (kot degustatorji, analiza vin-alkoholi)
- spremljanje dozorevanja grozdja
- kontrola kakovosti grozdja za predelavo v vrhunsko vino
- vzdrževanje akreditacijske listine

Uradne analize:

- letni plan 850 analiz

Svetovalne analize

- letni plan 4.200 vzorcev

Prodaja enoloških sredstev

- celovita ponudba enoloških sredstev za vinarje od trgatve do stekleničenja vina (kvasovke, hrana, encimi, čistila, žveplasta kislina, parafinsko olje, Ca-karbonat za razkis, filtrna sredstva...)
- nudenje enoloških sredstev po konkurenčnih cenah
- uvajanje prodaje enoloških sredstev v tranzitu

Teden cvička 2018

- april 2018
- sodelovanje s Službo za kmetijsko svetovanje ter pod okriljem izvajalca Zveza vinogradniških društev Dolenjske (sodelovanje na degustaciji ter analiza alkohola pri vinu cviček PTP);

Plan izobraževanj

Izobraževanje na BF v Ljubljani iz strokovne vsebine (enologije) – vinarski dan, izobraževanje za degustatorje.

Spremljanje dozorevanja grozdja

- poteka predvidoma en mesec; začetek spremljanja dozorevanja grozdja je predvidoma konec avgusta ali začetek septembra (odvisno od vremenskih razmer oz. hitrosti zorenja grozdja). Vzorčenje izvajajo tudi terenski svetovalci.

Nakup opreme

- vzdrževanje potrebnih certifikatov ustreznosti opreme (tehnica, birete, refraktometri)
- redni pregledi in vzdrževanje aparaturne opreme – titrator, destilator ter hidrostatska tehnica
- nadgradnja novega analizatorja moštov in vin (TDI – Bachus) z namenom izvajanja analiz ter podajanja analiz opravljenih na tem inštrumentu

SLUŽBA ZA KNJIGOVODSTVO

Glavne naloge službe za knjigovodstvo so vodenje dvostavnega knjigovodstva po dejanskih prihodkih in dejanskih odhodkih, vodenje knjigovodstva po FADN metodologiji in priprava obračunov davka na dodano vrednost.

Davčno osnovo od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov ugotavljamo trenutno za 14 pogodbenih strank. Predvidevamo, da bomo za vse te stranke vodili dvostavno računovodstvo tudi v letu 2018.

Trenutno vodimo knjigovodstvo po FADN metodologiji za 150 strank, ocenjujemo pa, da se bo število sklenjenih pogodb za leto 2018 zmanjšalo na cca. 125. Glavnina dela na FADN knjigovodstvu je v prvih treh mesecih tekočega leta, kjer poleg redne mesečne dokumentacije pripravljamo tudi letna poročila za preteklo leto.

V službi za knjigovodstvo pripravljamo tudi obračune davka na dodano vrednost. Trenutno imamo 71 pogodbenih strank. Ocenjujemo, da bomo v letu 2018 nadaljevali sodelovanje z vsemi pogodbenimi strankami. V Službi je v letu 2018 predvideno tudi izvajanje del v sklopu davčnega potrjevanja računov, ki bodo ročno izdani na Enoti za živinorejo. Delo je enakomerno porazdeljeno skozi leto.

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2018

V Tabeli 1 je za KGZS – Zavod NM prikazano število sistemiziranih delovnih mest po veljavni sistemizaciji na dan 1.1.2018, število zaposlenih na dan 1.1.2018 in število planiranih zaposlenih na dan 1.1.2019 po notranje organizacijski strukturi, z informacijo o predvideni izobrazbeni strukturi in virih financiranja v letu 2018.

TABELA 1 – Zaposleni na KGZS – Zavod NM po notranje organizacijski strukturi

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	Število sistemiziranih del. mest 1.1.2018	Število zaposlenih 1.1.2018	Število planiranih zaposlenih 1.1.2019	Izobrazbe na struktura zaposlenih v letu 2018	Predvideni vir financiranja v letu 2018
Direktor	1,00	1,00	1,00	1-VII/2	po ključu (PP:131710,540610,130029,130053,130036,180040,180041, lastna dejavnost)
Vodstvo zavoda	1,00	00	0,50	0,5 -VII/2	lastna dejavnost
Vodja kakovosti					
Oddelek za kmetijsko svetovanje	46,00	39,80	41,30	2-VIII, 24-VII/2, 8.5-VII/1, 6,8-VI	PP131710, lastna dejavnost
Oddelek za živinorejo	17,00	16,13	16,13	1 - VIII, 1-VII/1, 12.125-V, 2-IV	PP540610, PP130029, lastna dejavnost
Služba za varstvo rastlin	5,00	4,00	4,00	2-VIII, 1-VII/1, 1-V	PP130053, PP130036, PP180040, PP180041, lastna dejavnost
Služba enološki laboratorij	4,00	2,00	2,00	1-VII/2, 1-V	PP142910, lastna dejavnost
Služba za knjigovodstvo	5,00	3,00	3,00	1-VII/2, 1-VII/1, 1-VI	lastna dejavnost
Služba za splošne zadeve, finance in računovodstvo	4,00	3,00	3,50	1,5-VII/2, 1-VI, 1-V	po ključu (PP:131710,540610,130029,130053,130036,180040,180041, lastna dejavnost)
SKUPAJ	83,00	68,93	71,43		

Pojasnila k tabeli 1:

- Podatki prikazujejo polne delovne moči (PDM). Zajete so tudi zaposlitve, pri katerih gre za popolnitev delovnega časa zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ali ki za določen čas nadomešča začasno odsotnega zaradi starševskega varstva ali bolniške nad 30 dni.

USKLADITEV ODHODKOV Z RAZPOLOŽLJIVIMI SREDSTVI

Glede na sprejeti proračun na postavkah iz katerih se financirajo javne službe v Kmetijsko gozdarskem zavodu Novo mesto ugotavljamo, da predlagana višina finančnih sredstev v proračunu ne zagotavlja celotne izvedbe programa dela, zato smo pri pripravi finančnega načrta Kmetijsko gozdarskega zavoda Novo mesto upoštevali navedene kazalce, ki so bili upoštevanji pri izračunu potrebnih sredstev, manjkajoča sredstva na postavkah javnih služb pa bomo nadomestili s prihodki lastne dejavnosti.

Uprava oz. Služba za splošne zadeve, finance in računovodstvo se financira na podlagi izračunanega ključa – števila zaposlenih.

V nadaljevanju predstavljamo plan prihodkov in odhodkov:

TABELA 2 – Načrt prihodkov in odhodkov

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R1 6	Indeks P18/R1 7
CELOTNI PRIHODKI	2.178.599,8 2	2.226.407,7 7	2.373.880,7 8	108,96	106,62
PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.178.348,7 2	2.221.470,2 6	2.373.880,7 8	108,98	106,86
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	738.319,65	697.688,13	693.204,18	93,89	99,36
Proračun (državni)	1.440.029,0 7	1.523.782,1 3	1.680.676,6 0	116,71	110,30
FINANČNI PRIHODKI		101,17			
IZREDNI PRIHODKI	3,50	536,34			
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	247,60	4.300,00			
CELOTNI ODHODKI	2.176.315,9 1	2.201.891,3 3	2.373.880,7 8	109,08	107,81
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	416.489,46	410.730,93	417.302,62	100,20	101,60
Stroški materiala	69.017,70	59.045,73	59.990,46	86,92	101,60
Stroški storitev	347.471,76	351.685,20	357.312,16	102,83	101,60
STROŠKI DELA	1.726.923,4 8	1.764.967,0 2	1.930.857,2 3	111,81	109,40
Plače	1.348.456,6 6	1.373.460,0 9	1.482.427,8 1	109,94	107,93
Prispevki na plače	217.113,87	221.179,44	238.670,88	109,93	107,91
Regres za LD	47.799,63	52.848,08	59.704,65	124,91	112,97
Povračila stroškov delavcem	109.462,30	106.703,94	120.700,40	110,27	113,12
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	4.091,02	10.775,47	29.353,49	717,51	272,41
AMORTIZACIJA	25.854,00	17.969,54	18.257,08	70,62	101,60
DAVEK OD DOHODKA					
DRUGI STROŠKI	970,29	1.750,52	1.750,52	180,41	100,00
FINANČNI ODHODKI	5.768,97	5.713,33	5.713,33	99,04	100,00
IZREDNI ODHODKI	7,21	759,99			
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	302,50				
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	2.283,91	24.516,44	0,00	0,00	0,00
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI					

TABELA 3 – Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R16	Indeks P18/R17
SKUPAJ PRIHODKI	2.194.751,75	2.272.250,00	2.400.392,30	109,37	105,64
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.471.176,06	1.561.640,35	1.707.188,12	116,04	109,32
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.458.390,59	1.543.643,65	1.707.188,12	117,06	110,59
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	1.440.029,07	1.523.782,13	1.680.676,60	116,71	110,30
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	18.361,52	19.861,52	26.511,52	144,39	133,48
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov					
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije					
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	12.537,87				
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo	12.537,87				
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije					
Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij					
Prejeta sr. iz drž.proračuna iz sredstev proračuna EU					
DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	247,60	17.996,70			
Prih.od prodaje blaga in storitev iz naslova JS					
Prejete obresti					
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij					
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe					
Kapitalski prihodki	247,60	4.300,00			

Prejete donacije iz domačih virov					
Prejete donacije iz tujine					
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč					
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU					
Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij		13.696,70			
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	723.575,69	710.609,65	693.204,18	95,80	97,55
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	723.575,69	710.609,65	693.204,18	95,80	97,55
Prejete obresti					
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih. od premoženja					
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij			0,00		
Drugi tekoči prihodki, ki ne izvajajo javne službe					
Prihodki iz sredstev javnih financ					
SKUPAJ ODHODKI	2.185.534,94	2.239.537,00	2.417.046,93	110,59	107,93
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.456.117,44	1.534.725,00	1.717.466,70	117,95	111,91
Plače in drugi izdatki zaposlenim	990.729,00	1.035.287,00	1.177.263,95	118,83	113,71
Plače in dodatki	886.413,00	926.502,00	1.049.539,53	118,40	113,28
Regres za letni dopust	31.548,00	35.725,00	42.270,11	133,99	118,32
Povračila in nadomestila	71.453,00	72.240,00	83.471,29	116,82	115,55
Sredstva za delovno uspešnost					
Sredstva za nadurno delo					
Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0,00				
Drugi izdatki zaposlenim	1.315,00	820,00	1.983,02	150,80	241,83
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	145.401,00	156.488,00	189.757,75	130,51	121,26
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	78.449,00	82.118,00	92.884,25	118,40	113,11
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	62.848,00	65.780,00	74.412,35	118,40	113,12
Prispevek za zaposlovanje	532,00	557,00	629,72	118,37	113,06
Prispevek za starševsko varstvo	886,00	928,00	1.049,54	118,46	113,10
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	2.686,00	7.105,00	20.781,89	773,71	292,50
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	279.794,00	278.760,00	283.220,15	101,22	101,60
Pisarniški in splošni material in storitve	64.649,00	66.206,00	67.265,30	104,05	101,60
Posebni material in storitve	30.838,00	18.768,00	19.068,29	61,83	101,60
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	37.474,00	35.482,00	36.049,71	96,20	101,60
Prevozni stroški in storitve	16.024,00	12.834,00	13.039,34	81,37	101,60
Izdatki za službena potovanja	47.239,00	50.565,00	51.374,04	108,75	101,60
Tekoče vzdrževanje	10.678,00	18.974,00	19.277,58	180,54	101,60

Poslovne najemnine in zakupnine	48.975,00	49.137,00	49.923,19	101,94	101,60
Kazni in odškodnine		507,00	515,11		101,60
Davek na izplačane plače					
Drugi operativni odhodki	23.917,00	26.287,00	26.707,59	111,67	101,60
Plačila domačih obresti	6.060,25	5.633,00	5.713,33	94,28	101,43
Plačila tujih obresti					
Subvencije		0,00			
Transferi posameznikom in gospodinjstvom		0,00			
Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		0,00			
Drugi tekoči domači transferi		0,00			
Investicijski odhodki	34.133,19	58.557,00	61.511,52	180,21	105,05
Nakup zgradb in prostorov					
Nakup prevoznih sredstev		24.000,00			
Nakup opreme	30.131,59	34.557,00	61.511,52	204,14	178,00
Nakup drugih osnovnih sredstev	4.001,60				
Novogradnja. rekonstrukcija in adaptacije					
Investicijsko vzdrževanje in obnove					
Nakup zemljišč in naravnih bogastev. osnovne črede					
Nakup nematerialnega premoženja					
Študije o izvedljivosti projektov. projektna dokum					
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog					
ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	729.417,50	704.812,00	699.580,23	95,91	99,26
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in..	510.376,30	496.203,00	485.568,90	95,14	97,86
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in...	74.902,86	75.002,00	78.266,62	104,49	104,35
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	144.138,34	133.607,00	135.744,71	94,18	101,60
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	9.216,81	32.713,00			
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI			16.654,63		

TABELA 4 – Načrtovana višina prihodkov po posameznih virih

	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R16	Indeks P18/R17
	JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA	1.367.305,53	1.422.419,79	1.517.878,33	111,01	106,71
131710	JAVNA KMET. SVETOVALNA SLUŽBA	900.108,95	964.101,61	1.081.765,52	120,18	112,20
	Ostale naloge po ceniku ministra MKGP	135.237,89	160.934,91	142.401,64	105,30	88,48
	OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS, T: tržni del istovrstne dejavnosti)	331.958,69	265.059,03	201.711,17	60,76	76,10
	PRP-JN		32.324,24	92.000,00		284,62
	Nesorazmerja					
	JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJA	474.358,71	474.736,23	505.504,96	106,57	106,48
540610	JS STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI	408.321,74	425.437,81	455.101,77	111,46	106,97
130029	IDENTIFIKACIJA IN REGISTRACIJA ŽIVALI	2.296,90	2.109,76	2.456,19	106,93	116,42
	Zrejališče plemenskih bikov					
	Identif. in reg. živali	52.614,50	47.188,66	47.947,00	91,13	101,61
	Laboratorij					
	Osemenjevalni center bikov					
	Osemenjevalni center merjascev					
	Drugi prihodki živinorejske službe	11.125,57				
	Nesorazmerja					
	SADJARSKO VINOGRADNIŠKI CENTRI					
143010	POSKUSNI CENTRI ZA SADJARSTVO, VINOGRADNIŠTVO IN OLJKARSTVO					
140026	STROKOVNE NALOGE V OLJKARSTVU					
143010	POSKUSNI CENTRI ZA SADJARSTVO, VINOGRADNIŠTVO IN OLJKARSTVO					
	Centri - lastna dejavnost					
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (SADJARSTVO IN VINOGRADNIŠTVO)					
	VARSTVO RASTLIN	153.876,34	138.652,31	169.353,12	110,06	122,14
140028	Nacionalni akcijski načrt - FFS	16.259,95	16.140,55			
130053	Javna služba zdravstvenega varstva rastlin	29.353,68	29.046,73	42.439,00	144,58	146,11

	NE OBSTAJA VEČ - PP130032 ZDRAVSTVENO VARSTVO RASTLIN					
130036	JAVNA POOBLASTILA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN	52.022,59	49.643,70	50.500,00	97,07	101,72
180040	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 EU	3.894,51	10.224,27	18.108,09	464,96	177,11
180041	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 SLO	3.904,73	3.569,06	6.036,03	154,58	169,12
130033	FITOFARMACEVTSKA SREDSTVA					
	Varstvo rastlin - lastna dejavnost	24.574,86	6.519,36	28.000,00	113,94	429,49
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (DOZOREVANJE GROZDJA)	20.447,00	20.447,00	20.447,00	100,00	100,00
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (KONTROLA KAKOVOSTI GROZDJA ZA VRHUNSKA VINA)	3.419,02	3.061,64	3.823,00	111,82	124,87
	Nesorazmerja					
130022	FADN in knjigovodstvo na kmetijah					
170052	FADN EU					
	LASTNA DEJAVNOST - TRG	182.808,14	185.661,93	181.144,37	99,09	97,57
	POGODBE - OBČINE					
	KIS					
	I - koncert					
	Odkup telet in som. celice					
	Območne enote	1.291,08	1.167,73	5.203,49	403,03	445,61
	Projektiranje kmetijskih objektov					
	Projekti sodelovanje na razpisih					
	Vodenje DDV za kmete					
	Knjigovodstvo in davčno svetovanje	47.645,14	51.232,78	50.301,16	105,57	98,18
	FADN	34.150,00	38.756,15	31.250,00	91,51	80,63
	Drevesnica					
	Laboratorij	99.641,72	94.389,67	94.389,72	94,73	100,00
	Raziskovalna dejavnost					
	Dodatne strokovne naloge					
	Agroekonomika					
	Kemijske analize					
	Vinotesti in drugi proizvodi					
	Najemnine in drugo					
	Kontrola ukrepov kmetijske politike					
	Kupoprodaja plem. živali					
	Agrokemični laboratorij					
	Entomološki laboratorij					
	Integrirana predelava					

	Ostali prihodki					
	Drugi prihodki	80,20	115,60			
	FINANČNI PRIHODKI		101,17			
	IZREDNI PRIHODKI	3,50	536,34			
	PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	247,60	4.300,00			
	SKUPAJ PRIHODKI	2.178.599,82	2.226.407,77	2.373.880,78	108,96	106,62

*Višina proračunske postavke 142910 Kontrola kakovosti grozdja za vrhunška vina je lahko zaradi narave dela do 40% višja od planirane.

TABELA 5 – Odhodki po analitičnih kontih

Naziv Konta	Plan 2017	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R17	Indeks P18/P17
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	68.076,26	59.045,73	59.990,46	101,60	88,12
Stroški materiala	20.525,33	13.316,68	13.529,75	101,60	65,92
Stroški energije	20.676,02	19.874,15	20.192,14	101,60	97,66
Nadomestni deli za OS		1.127,23	1.145,27	101,60	
Odpisi DI in embalaže					
Stroški strokovne literature	3.576,38	3.653,34	3.711,79	101,60	103,79
Pisarniški material	8.549,23	8.769,81	8.910,13	101,60	104,22
Drugi stroški materiala	14.749,30	12.304,52	12.501,38	101,60	84,76
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	334.391,27	351.685,20	357.312,16	101,60	106,85
Stroški stor. opravlj. dejavnosti	50.980,21	48.445,37	49.220,50	101,60	96,55
Stroški tek.vzdrževanja	24.573,32	27.075,30	27.508,50	101,60	111,94
Stroški najemnin	61.436,18	63.053,95	64.062,81	101,60	104,28
Stroški varovanja	1.707,64	1.678,99	1.705,85	101,60	99,90
Stroški zavarov. in plačil. prometa	10.633,88	9.470,51	9.622,04	101,60	90,48
Stroški intelektualnih storitev	49.441,54	58.768,73	59.709,03	101,60	120,77
Stroški komunalnih storitev	29.601,07	31.131,57	31.629,68	101,60	106,85
Stroški v zvezi z delom	73.449,08	75.615,00	76.824,84	101,60	104,60
Stroški storitev fizičnih oseb	16.253,08	13.482,34	13.698,06	101,60	84,28
Reprezentanca	2.233,76	2.891,53	2.937,79	101,60	131,52
Stroški drugih storitev	14.081,51	20.071,91	20.393,06	101,60	144,82
AMORTIZACIJA	21.975,90	17.969,54	18.257,08	101,60	83,08
SKUPAJ STROŠKI DELA	1.822.709,57	1.764.967,02	1.930.857,23	109,40	105,93
Plače	1.415.163,80	1.373.460,09	1.482.427,81	107,93	104,75
Prispevki na plače	227.806,78	221.179,44	238.670,88	107,91	104,77
Regres za LD	53.325,86	52.848,08	59.704,65	112,97	111,96
Povračila stroškov delavcev	115.584,42	106.703,94	120.700,40	113,12	104,43
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	10.828,71	10.775,47	29.353,49	272,41	271,07
DRUGI STROŠKI	982,90	1.750,52	1.750,52	100,00	178,10
ODHODKI FINANCIRANJA	5.843,97	5.713,33	5.713,33	100,00	97,76
IZREDNI ODHODKI		759,99		0,00	
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI					
SKUPAJ	2.253.979,87	2.201.891,33	2.373.880,78	107,81	105,32

JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA

Proračun za leto 2018 določa višino sredstev za financiranje zakonsko določenih nalog javne službe kmetijskega svetovanja iz postavke 131710 v okviru oddelka za kmetijsko svetovanje na Kmetijsko gozdarskem zavodu Novo mesto.

JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJE

V letu 2018 se javna služba strokovnih nalog v živinoreji financira iz Proračuna RS in prispevka rejcev. Iz proračuna RS se financirajo dela in naloga iz Programov za izvedbo Skupnih temeljnih rejskih programov iz p.p. 540610 in delno naloge identifikacije in registracije živali iz p.p. 130029. Iz prispevka rejcev pa se delno financirajo identifikacije in registracije živali.

LASTNA DEJAVNOST

Lastna dejavnost pri Kmetijsko gozdarskem zavodu Novo mesto, na osnovi katere smo planirali dodatne prihodke, bo sestavljena predvsem iz naslednjih dejavnosti oziroma projektov: enološki laboratorij, delovanje dveh območnih enot ter knjigovodstvo.

ODHODKI JAVNIH SLUŽB IN LASTNE DEJAVNOSTI KMETIJSKO GOZDARSKEGA ZAVODA NOVO MESTO

Stroški materiala in storitev

Stroške materiala in tudi storitev smo za leto 2018 planirali tako, da smo realizacijo leta 2017 povečali za 1,6%.

Plače, prispevki in davki

Pri načrtovanju sredstev za plače smo na Kmetijsko gozdarskem zavodu Novo mesto upoštevali veljavno zakonodajo.

Drugi osebni prejemki

Višino in obseg drugih osebnih prejemkov smo načrtovali na osnovi števila zaposlenih in v skladu z zakonodajo.

V to skupino odhodkov vključujemo stroške prevoza na delo, jubilejne nagrade in odpravnine, regres za prehrano, regres za letni dopust ter premije dodatnega kolektivnega zavarovanja. Regres za prehrano smo upoštevali v višini 3,79 €. Prevoz na delo smo načrtovali na podlagi cen javnih prevoznih sredstev. Če ni možnosti javnega prevoza, smo načrtovali povračilo prevoza na delo v višini 8% cene 95 okt. bencina. Pri regresu za prehrano in prevozu smo upoštevali prisotnost na delu z upoštevanjem povprečnega števila dni dopusta in bolniške. Trije zaposleni bodo upravičeni do jubilejnih nagrad za 20 let dela v javnem sektorju in dva za 10 let dela v javnem sektorju.

Odhodki financiranja

Tudi v letu 2018 pričakujemo zamik v financiranju javnih služb in potrebo po najemu revolving kredita.

JAVNE SLUŽBE
JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA
TABELA 6 – Vrednost nalog po projektih kmetijsko svetovalne službe

NALOGE	*Plan 2017	*Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R17	Indeks P18/P17
NALOGE PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	1.125.036,52	1.125.036,52	1.224.167,16	108,81	108,81
Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	355.607,19	355.607,19	399.007,31	112,20	112,20
Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva	283.347,25	283.347,25	317.928,41	112,20	112,20
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	109.163,42	109.163,42	122.486,28	112,20	112,20
Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	48.123,22	48.123,22	53.996,43	112,20	112,20
Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	40.913,75	40.913,75	45.907,08	112,20	112,20
Vodenje, koordinacija in strokovno tehnična koordinacija dela JSKS	126.946,78	126.946,78	142.440,02	112,20	112,20
Naloge po ceniku ministra	160.934,91	160.934,91	142.401,64	88,48	88,48
DELEŽI PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	1.125.036,52	1.125.036,52	1.224.167,16	108,81	108,81
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	750.109,93	750.109,93	817.112,45	108,93	108,93
PRISPEVKI	107.838,37	107.838,37	116.928,88	108,43	108,43
POKOJNINSKO	5.268,34	5.268,34	13.843,24	262,76	262,76
MATERIALNI STROŠKI	261.819,88	261.819,88	276.282,60	105,52	105,52
DELEŽI V % PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	100%	100%	100%		
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	66,67	66,67	66,75		
PRISPEVKI	9,59	9,59	9,55		
POKOJNINSKO	0,47	0,47	1,13		
MATERIALNI STROŠKI	23,27	23,27	22,57		
VIRI FINANCIRANJA	1.422.419,79	1.422.419,79	1.517.878,33	106,71	106,71
PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710	964.101,61	964.101,61	1.081.765,52	112,20	112,20
Ostale naloge po ceniku ministra	160.934,91	160.934,91	142.401,64	88,48	88,48

DRUGI PRORAČUNSKI VIRI RS (PRP-JN)	32.324,24	32.324,24	92.000,00	284,62	284,62
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS)	204.096,48	204.096,48	121.945,26	59,75	59,75
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (T: tržni del istovrstne dejavnosti)	60.962,55	60.962,55	79.765,91	130,84	130,84

JAVNA SLUŽBA STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI

TABELA 7 – Vrednost nalog javne službe živinoreje – primerjava med leti

PRIMERJAVA	Plan 2017	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/P17	Indeks P18/R17
PP 540610	425.626,41	425.437,81	455.101,77	106,93	106,97
Bruto plače z izdatki	264.133,27	271.482,43	276.914,11	104,84	102,00
Prispevki	38.326,67	38.225,60	40.040,67	104,47	104,75
Materialni stroški	122.221,97	113.267,26	131.583,93	107,66	116,17
Pokojninsko zavarov.	944,50	2.462,52	6.563,06	694,87	266,52
PP 130029	2.456,19	2.109,76	2.456,19	100,00	116,42
Bruto plače z izdatki	536,63	542,24	576,43	107,42	106,31
Prispevki	76,47	77,92	82,40	107,75	105,75
Materialni stroški	1.841,07	1.483,82	1.783,33	96,86	120,19
Pokojninsko zavarov.	2,02	5,78	14,03	694,55	242,73
REJCI, VF, BF	47.947,01	47.188,66	47.947,00	100,00	101,61
Bruto plače z izdatki	17.193,20	5.590,87	36.357,98	211,47	650,31
Prispevki	2.455,99	2.216,10	5.388,17	219,39	243,14
Materialni stroški	28.231,89	39.181,91	5.563,33	19,71	14,20
Pokojninsko zavarov.	65,93	199,78	637,52	966,96	319,11
SKUPAJ	476.029,61	474.736,23	505.504,96	106,19	106,48
Bruto plače z izdatki	281.863,10	277.615,54	313.848,52	111,35	113,05
Prispevki	40.859,13	40.519,62	45.511,24	111,39	112,32
Materialni stroški	152.294,93	153.932,99	138.930,59	91,22	90,25
Pokojninsko zavarov.	1.012,45	2.668,08	7.214,61	712,85	270,39

LASTNA DEJAVNOST**TABELA 8 – Lastna dejavnost**

-	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R16	Indeks P18/R17
Služba enološki laboratorij	99.641,72	94.389,68	94.389,72	94,73	100,00
Bruto plače z izdatki	46.038,92	47.005,73	46.760,85	101,57	99,48
Prispevki in davki	6.450,15	6.564,24	6.427,91	99,66	97,92
Materialni stroški	47.152,65	40.819,71	41.200,96	87,38	100,93
Služba za knjigovodstvo	81.795,14	89.988,93	81.551,16	99,70	90,62
Bruto plače z izdatki	63.763,79	58.483,74	68.024,98	106,68	116,31
Prispevki in davki	8.717,29	7.997,15	9.082,69	104,19	113,57
Materialni stroški	9.314,06	23.508,04	4.443,49	47,71	18,90
Ostalo	25.865,47	7.687,09	33.203,49	128,37	431,94
Bruto plače z izdatki	13.530,47	4.872,91	9.612,15	71,04	197,26
Prispevki in davki	1.957,00	1.646,45	1.365,83	69,79	82,96
Materialni stroški	10.378,00	1.167,73	22.225,51	214,16	1903,31
SKUPAJ	207.302,33	192.065,70	209.144,37	100,89	108,89
Bruto plače z izdatki	123.333,18	110.362,38	124.397,98	100,86	112,72
Prispevki in davki	17.124,44	16.207,84	16.876,43	98,55	104,13
Materialni stroški	66.844,71	65.495,48	67.869,96	101,53	103,63

PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTI DEJAVNOSTI

TABELA 9 – Prihodki in odhodki po vrsti dejavnosti

LETO 2018	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje na trgu
CELOTNI PRIHODKI	2.164.736,41	209.144,37
PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.164.736,41	209.144,37
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	484.059,81	209.144,37
Prihodki iz proračuna (državni in občinski)	1.680.676,60	
FINANČNI PRIHODKI		
IZREDNI PRIHODKI		
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI		
CELOTNI ODHODKI	2.164.736,41	209.144,37
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	380.532,79	36.769,83
Stroški materiala	54.705,30	5.285,16
Stroški storitev	325.827,49	31.484,67
STROŠKI DELA	1.760.748,70	170.108,53
Plače in nadomestila	1.351.825,92	130.601,89
Prispevki	217.643,97	21.026,91
Regres za LD	54.444,67	5.259,98
Povračila stroškov delavcem	110.066,69	10.633,71
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	26.767,45	2.586,04
AMORTIZACIJA	16.648,63	1.608,45
DAVEK OD DOHODKA		
DRUGI STROŠKI	1.596,30	154,22
FINANČNI ODHODKI	5.209,99	503,34
IZREDNI ODHODKI		
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	0,00	
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0,00	
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		0,00

V tabeli ostale prihodke/odhodke svetovalne službe (D: drugi prihodki/odhodki ter T: tržni del istovrstne dejavnosti) obravnavamo na enak način kot v preteklih letih kot javna služba kmetijskega svetovanja. Ravno tako prihodke/odhodke identifikacije in registracije živali vodimo pod javno službo živinoreje.

ZADOLŽEVANJE

TABELA 10 – Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Naziv konta	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R17
ZADOLŽEVANJE	610.000,00	700.000,00	114,75
Domače zadolževanje	610.000,00	700.000,00	114,75
Najeti krediti pri poslovnih bankah	610.000,00	700.000,00	114,75
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah			
Najeti krediti pri državnem proračunu			
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti			
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja			
Najeti krediti pri drugih javnih skladih			
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih			
Zadolževanje v tujini			
ODPLAČILA DOLGA	610.000,00	700.000,00	114,75
Odplačila domačega dolga	610.000,00	700.000,00	114,75
Odplačila kreditov poslovnim bankam	610.000,00	700.000,00	114,75
Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam			
Odplačila kreditov državnemu proračunu			
Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti			
Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja			
Odplačila kreditov drugim javnim skladom			
Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem			
Odplačila kreditov v tujino			
NETO ZADOLŽEVANJE			
NETO ODPLAČILO DOLGA			
Povečanje sredstev na računih	32.713,00		
Zmanjšanje sredstev na računih		16.654,63	

INVESTICIJE V OBJEKTE IN OPREMO

V letu 2018 planiramo nabavo opreme za varstvo rastlin, za katero tudi dobimo namenska sredstva iz PP130053.

Ne predvidevamo prodaje premoženja, načrtujemo pa zamenjavo službenih avtomobilov po sistemu »stara za novo«. Poleg menjave avtomobilov, načrtujemo še sredstva za posodobitev računalniške, programske ter ostale opreme. Vir za ta sredstva bodo poleg lastnih virov tudi PP131710 in PP540610.

TABELA 11 – Investicije v objekte in opremo

Namen	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Plan 2018	Potreba 2018	VIR
oprema za živinorejo	4.621,20	1.500,00	1.500,00	33.000,00	PP540610
oprema za svetovalno	12.361,52	12.361,52	12.361,52	30.000,00	PP131710
oprema za varstvo rastlin	6.000,00	6.000,00	12.650,00	6.000,00	PP130053
oprema za eno. laboratorij	499,64	22.564,07	20.000,00	20.000,00	lastni viri
ostala oprema	9.078,53	16.509,59	15.000,00	20.000,00	lastni viri
	32.560,89	58.935,18	61.511,52	109.000,00	SKUPAJ

KGZS, KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD PTUJ

1. Kratka predstavitev območja

KGZS Zavod Ptuj je bil v skladu z določili Zakona o kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije in Sklepa Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije z dne 15.12.2000, ustanovljen kot regijski javni zavod za izvajanje javnih služb kmetijskega svetovanja, strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin, strokovnih nalog v živinoreji, nalog genske banke, gozdarstva in ribištva in drugih nalog v skladu s pridobljenimi koncesijami na območju občin podravske regije: Benedikt, Cerkevjak, Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Sv. Jurij v Sl. g., Juršinci, Kidričevo, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Majšperk, Makole, Markovci, Muta, Oplotnica, Ormož, Podlehnik, Podvelka, Poljčane, Središče ob Dravi, Sveti Tomaž, Ptuj, Radlje ob Dravi, Ribnica na Pohorju, Slovenska Bistrica, Sv. Ana, Sv. Andraž, Sv. Trojica, Trnovska vas, Videm, Vuzenica, Zavrč in Žetale.

Strokovne naloge v živinoreji zavod izvaja tudi na območju naslednjih občin: Dravograd, Duplek, Hoče-Slivnica, Kungota, Maribor, Miklavž, Pesnica, Rače-Fram, Ruše, Selnica ob Dravi, Starše in Šentilj.

Območje je zelo raznoliko, na našem območju so ugodni podnebni in talni pogoji za govedorejo, prašičerejo, drobnico, rejo perutnine, poljedelstvo, vrtnarstvo, sadjarstvo, vinogradništvo in razne dopolnilne dejavnosti povezane z osnovno kmetijsko proizvodnjo. Področje zajema Dravsko in Ptujsko polje, gričevnati del Slovenskih goric in Haloz ter hribovite predele Pohorja in Kozjaka.

KGZS Zavod Ptuj je postal vodilna strokovna institucija pri načrtovanju in izvajanju razvoja kmetijstva ter podeželja v Podravske regiji.

Podatki zavoda	
Popolno ime:	KGZS Kmetijsko gozdarski zavod Ptuj
Kratko ime:	KGZS Zavod Ptuj
Ulica:	Ormoška cesta 28
Poštna št. in pošta:	2250 Ptuj
Telefon:	02 749 36 10
Telefaks:	02 749 36 20
E-pošta:	tajnistvo@kgz-ptuj.si
Spletni naslov:	www.kgz-ptuj.si
Osnovni podatki	
Davčna št.:	62299964
Matična št.:	5098559
Šifra proračunskega uporabnika:	23489
Transakcijski račun:	01100 603 023 4826
Organizacijska oblika/dejavnost	
Pravnoorganizacijska oblika:	Javni zavod
Glavna dejavnost:	Javno svetovanje v kmetijstvu, kontrola v živinoreji, osemenjevalni centri s pridelavo krme, laboratorijske analize mleka, krme, zemlje in drugih analiz
Vrsta lastnine:	Javna
Ustanovitelji:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
Zakoniti zastopnik (ime in priimek):	Andrej Rebernišek
Predsednik sveta zavoda:	Dušan Kosi
Mandatno obdobje direktorja:	4 leta
Enote javne službe kmetijskega svetovanja po uredbi:	Naslov lokacije
Lenart	Industrijska ulica 24, 2230 Lenart v Slov. goricah
Ormož	Hardek 34g, 2270 Ormož
Ptuj	Ormoška cesta 28, 2251 Ptuj
Radlje ob Dravi	Mariborska cesta 7, 2360 Radlje

Slovenska Bistrica	Trgovska ulica 1, 2310 Slovenska	
Zaposleni v NOE za kmetijsko svetovanje		
- Glede na izobrazbo		
Podiplomski študij		
-Število z doktorskim nazivom	1	
-Število z magistrskim nazivom	2	
Dodiplomski študij		
-Število z univerzitetno izobrazbo	16	
-Število z visoko strokovno izobrazbo	5	
-Število z višjo strokovno izobrazbo	15	
Število z srednješolsko izobrazbo		
Število z osnovnošolsko izobrazbo		
Uprava (ključ)	28.57	
Izvajalci kmetijskega svetovanja (min.št. kot v pravilniku)	Št. PDM JSKS po pravilniku	Št. zaposlenih po pogodbi
Vodja oddelka za kmetijsko svetovanje (ime in priimek)	1	1
Specialistično svetovanje	7,2	7,2
Terensko kmetijsko svetovanje, svetovanje s področja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji in za kmečke družine	27	30

Stanje kmetijstva na KMG, ki oddajajo zbirne vloge (vir: ARSKTRP - zbirne vloge 2017, MKGP - RKG)	Število
Število kmetijskih gospodarstev	7579
Število kmetijskih gospodarstev vključenih v ekološko kmetovanje	281
Število kmetijskih gospodarstev vključenih v KOPOP	<u>1130</u>
Število kmetijskih gospodarstev vključenih v DŽ	<u>1188</u>
Število kmetijskih gospodarstev, ki leži na območju OMD	<u>5997</u>
Število kmetij, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo	476
Kmetijska zemljišča v uporabi na KMG (ha)	<u>63.172,39</u>
Njivske površine (vključene njive, začasno travinje, njiva za rejo polžev, jagode na njivi, trajne rastline na njivskih površinah, rastlinjaki, rastlinjaki s sadnimi rastlinami, matičnjaki) (ha)	<u>36.197</u>
Hmeljišča (vključno s hmeljišči v premeni) (ha)	366
Intenzivni sadovnjaki (ha)	658
Ekstenzivni sadovnjaki (ha)	659
Vinogradi (ha)	2.326
Oljčnik (ha)	1
Ostali trajni nasadi (ha)	68
Trajni travniki in travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi (ha)	22.918
Kmetijska zemljišča v pripravi (ha)	33
Govedo	70.838
Drobnica	10.512
Prašiči	64.919
Perutnina	2.828.119
Kopitarji	1.138
Kunci	3.775
Divjad iz obore za rejo	1.485

Ostale živali	108
---------------	-----

Dejavnost kmetijske svetovalne službe (vir: lastni)	Leto 2016
Št. osebnih svetovanj	13.470
Št. izvedenih predavanj, tečajev, seminarjev, delavnic	236
Št. izvedenih srečanj krožkov	33
Št. člankov, prispevkov, tehnoloških navodil	251
Št. izdelanih, brošur, knjig, zbornikov	9
Št. organiziranih/ izvedenih strokovno pospeševalnih prireditev (razstave, ekskurzije, ogledi sejmov, prikazi tehnologij in veščin))	90
Št. strokovnih društev, katerih delovanje podpira KGZ	55
Št. ostalih društev (podeželska mladina, žene,..), katerih delovanje podpira KGZ	52
Število oddanih zbirnih vlog	7593
Št. pomoči pri oddaji zbirnih vlog	7887
Št. izdelanih vlog za mlade prevzemnike kmetij	51
Št. pridobljenih projektov na raznih razpisih in je zavod nosilec projekta (projekti čezmejnega sodelovanja, občinski projekti, Leader,...)	2
Št. projektov, kjer sodeluje zavod kot partner	2
Št. pripravljenih portfolij za pridobitev NPK	69
Št. KMG, ki jim zavod vodi FADN knjigovodstvo (obvezno zaradi pridobitve javnih sredstev)	Vzorec 281 Obvezniki 250
Št. KMG, ki jim zavod vodi knjigovodstvo za obračun DDV	111
Št. KMG, ki jim zavod vodi knjigovodstvo za potrebe obračuna davka od dohodkov iz kmetijske, dopolnilne ali izven kmetijske dejavnosti	32

REFERENCE Oddelka KSS, KGZS – ZAVOD za obdobje 2010-2017	
Leto	Opis izvedenih svetovalnih storitev
2012	Svetovanje pri izgradnji velikih namakalnih sistemov v Ormožu in Gorišnici za novih 750 ha namakalnih površin in uvajanje tehnologije namakanja. Širitev sistemov in tehnike namakanja.
2010 -2017	Vsakoletna razstava Dobrote slovenskih kmetij z senzoričnimi ocenjevanji izdelkov v povprečju 1100 izdelkov iz 14 skupin ter 4 dnevna predstavitev na razstavi ter organizacija vzporednih strokovnih prireditev.
2016 -2017	Partner v projektu LIFE TO GRASSLADS – Traviščem vračamo življenje, ki se izvaja na območju Halož, Kuma, Gorjanc in Pohorja. Vsebina projekta zajema ohranjanje suhih travišč in travniških sadovnjakov, odstranitev zaraščanja, zasaditev novih visokodebelnih travniških sadovnjakov, postavitev pašnikov in priprava smernic za kmetovanje na suhih traviščih.
2010 - 2017	Strokovno uvajanje predelave mleka na 40 kmetijah in vzpostavitev smernic dobre higienske prakse v predelavi mleka in zajamčene kakovosti kmečki na kmetijah s predelavo mleka.
2017	Izdelava smernic za spremljanje kvalitete vode za namakanje po prenehanju veljavnosti pravilnika na tem področju.
2010 - 2017	Uvajanje novih tehnologij v govedoreji pri novogradnjah in adaptacijah hlevov, kar se odraža z večanje obsega in kvalitete mleka na širšem območju Podravja. Spremljanje parametrov kvalitete mleka na podlagi analiz mleka

Javna služba kmetijskega svetovanja pri zavodu Ptuj

Kmetijska svetovalna služba pri KGZS Zavodu Ptuj opravlja strokovno delo svetovanja za širše območje Podravja, ki je izrazito kmetijsko z velikimi pridelovalnimi razlikami in geografsko in naravno

pestrostjo. Teritorialno delovanje zavoda zajema pet upravnih enot (Ptuj, Ormož, Lenart, Radlje ob Dravi in Slovenska Bistrica) s 34 lokalnimi skupnostmi na območju Podravja. Strokovno delo v živinoreji in ekonomiki izvajamo tudi na območju Upravne enote Maribor v sodelovanju s KGZ Maribor. Strokovno delo specialista na področju predelave mleka izvajamo za celo Slovenijo.

Specialistična služba pokriva strokovna področja ekonomike kmetijstva, vodenja knjigovodstva, tehnologije reje govedi, drobnice in prašičev, razvoja podeželja, predelave mleka in namakanja v kmetijstvu. V zadnjih letih smo večji poudarek strokovnega dela usmerili v razvoj namakanja v kmetijstvu, da imamo sedaj dobro osnovo za izgradnjo namakalnih sistemov in prilagajanje pridelave podnebnim spremembam. Strokovno delu je usmerjeno v širitev pridelave intenzivnejših kultur v zelenjadarstvu in poljedelstvu. Ponovno se uvaja pridelava sladkorne pese, širitev pridelave oljeric in beljakovinskih rastlin.

Po podatkih popisa iz leta 2010 je na območju zavoda 9.890 družinskih kmetij, ki imajo skupaj 99.469 ha zemljišč od tega 65.833 ha kmetijskih zemljišč v uporabi in 33.663 ha gozdnih površin. Od kmetijskih površin je travnikov in pašnikov 25.994 ha ter njiv 35.789 ha, trajnih nasadov skupaj 4.067 ha. Strukturne spremembe, ki so se zgodile v zadnjih letih kažejo na to, da se število kmetij zmanjšuje, zmanjšuje se skupna površina kmetijskih zemljišč. Posegi v prostor so na našem območju veliki zaradi izgradnje avtoceste od Maribora do mejnega prehoda Gruškovje. Po podatkih popisa je v reji skupaj 68.151 GVŽ vseh speciesov živali, kar predstavlja v povprečju 1,02 GVŽ/ ha kmetijskih zemljišč v uporabi. V Podravju smo ohranili stalež govedi, bistveno pa se je zmanjšal stalež prašičev, drobnice in tudi perutnine. Pomemben vir dohodka na kmetija predstavljajo dohodki iz ukrepov kmetijske politike. V letu 2017 je bilo vloženih 7.579 vlog.

Na področju dopolnilnih dejavnosti smo organizirali pomemben dogodek 28. državna razstava Dobrote slovenskih kmetij, ki predstavlja izjemno podporo k razvoju dodatnih dejavnosti na kmetijah s predelavo živil rastlinskega in živalskega izvora. Evidentno se je povečalo število kmetij z registrirano predelavo mleka, mesa, sadja in drugih predelanih živil. V živinoreji, poljedelstvu, zelenjadarstvu in ekološkem kmetijstvu smo razvili dobro delovanje panožnih krožkov, ki pomembno prispevajo k prenosu znanja med kmetijami.

2. Organiziranost KGZS Zavoda Ptuj

Delo KGZS Zavoda Ptuj je glede na zahtevnost, vrsto, obseg in medsebojno povezanost nalog organizirano po notranjih organizacijskih enotah:

1. Uprava:

- direktor
- računovodstvo zavoda in splošne zadeve

2. Oddelki Zavoda:

- oddelek za kmetijsko svetovanje
- oddelek za živinorejo
- osemenjevalno središče (biki in merjasci)
- oddelek laboratorij
- oddelek računovodstvo za kmetije

3. Izpostave Zavoda:

- Ptuj
- Slovenska Bistrica
- Lenart v Slovenskih goricah
- Ormož
- Radlje ob Dravi

3. Program dela Kmetijske svetovalne službe

1. Naloga: SVETOVANJE V ZVEZI S TEHNOLOŠKIM, GOSPODARSKIM IN OKOLJEVARSTVENIM PODROČJEM OPRAVLJANJA KMETIJSKE DEJAVNOSTI

1.1. Izboljšanje tehnologije pridelave, prireje, predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških), vključno s svetovanjem o krmnih obrokih, izračunavanju krmnih obrokov, kolobarju, gnojenju, o pravilni uporabi fitofarmaceutskih sredstev, ki izhaja iz načel dobre prakse varstva rastlin in je skladno zlasti s splošnimi načeli integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi.

Obsega tudi svetovanje o prilagoditvah in novih tehnologijah v zvezi z blažitvijo podnebnih sprememb in prilagajanjem nanje, biotsko raznovrstnostjo, upravljanjem voda ter o ustreznem namakanju, ohranjanju narave in varstvu okolja

Cilji dela:

V poljedelstvu uvajamo ponovno pridelavo sladkorne pese in širi se pridelava soje, krmnega graha, sončnic in oljnih buč. Intenzivnejša pridelava se širi na območju Ptujskega in Dravskega polja. Na tem območju je že sedaj okrog 1500 ha njivskih površin pod namakalnimi sistemi, kjer se že odvija povečan obseg pridelave poljščin, zelenjadnic in povrtnin. V poljedelstvu skrbimo za prenosa znanja, svetujemo dobro kmetijsko prakso obdelave in gnojenja njivskih površin, pravilno uporabo fitofarmaceutskih sredstev in vzpostavljamo stabilno pridelavo žit ter krmnih rastlin. Večina poljedelskih kmetij je živinorejcev, kar omogoča krogotok hranil, ohranjanje rodnosti tal in vsebnosti humusa, zmanjšanje uporabe mineralnih gnojil in uporabo pridelkov v prehrani živali. V poljedelstvu skrbimo za analize tal, uravnavanje pH in gnojenje v skladu z gnojilnimi načrti. Razvoj namakanja bo v Podravju prinesel tudi razvoj uspešnega poljedelstva na površinah, ki so problematične v sušnem obdobju leta. Skrbeli bomo za prenos znanja o tehnologiji pridelave, možnostih predelave in povezanega nastopanja pri trženju pridelkov in izdelkov.

V ekološko kmetijstvo je vključenih 3,33 % kmetij, ki vlagajo zahteve in obdelujejo skupaj 660 ha površin. Na območju zavoda prevladujejo v ekološki pridelavi živinorejske kmetije, za katere je pomembno, da jih usmerjamo za predelavo živil živalskega izvora in prodajo končnih produktov in mesa in mleka. Cilj je povečati obseg ekološke pridelave na kmetijah, ki bodo pridelke pripravili za trg. Živinoreja je najpomembnejša kmetijska panoga. Cilj dela v govedoreji je ohraniti stalež živali, izboljšati tehnologijo reje na kmetijah, konkurenčnost in izboljšati plodnost ter dolgoživost živali. Podpirati moramo boljšo počutje živali s preureditvijo hlevov iz vezanih rej v prosto rejo. Podpirati gradnjo odprtih hlevov in ureditvijo sistemov za hlajenje živali. Optimizirali bomo prehrano govedi s sestavljanjem krmnih obrokov in na ta način izboljšali zdravje živali in njene proizvodne sposobnosti ter hkrati na nižje izločanje nitratov (neizravnani obrok ima lahko večjo količino dušičnih spojin v gnoju in gnojevki) in toplogrednih vplivov v okolje. Prizadevali si bomo za optimalno sestavo krmnih obrokov. Naše delo bo poudarjeno tudi na izboljšanju tehnologije na kmetijah, ki so podpopprečne. V prašičereji je potrebno zaustaviti padanje proizvodnje in odpraviti pomanjkljivosti glede dobrega počutja živali - skupinska reja plemenskih svinj. V letu 2018 želimo vzpodbuditi in povečati število investicij v objekte za rejo prašičev. Pri gradnji hlevov za živinorejo uvajati okolju in živalim prilagojene sisteme reje z večjo učinkovitostjo dela. Pri adaptacijah objektov iskati preproste rešitve znotraj obstoječih hlevov in dograditvijo izpustov posebej v plemenski reji prašičev. Umeščanje živinorejskih objektov izven naselij na kmetijska zemljišča zaradi zmanjševanja konfliktov v naseljih.

V sadjarstvu pospeševati zasaditev novih nasadov in postavitev manjkajočih protitočnih mrež ter nuditi strokovno pomoč za tržno organiziranost in posodobiti tehnologijo pridelave. Glede na interes se bodo na našem območju gradili namakalni sistemi za sadjarske površine in oprema z kapljičnim sistemom namakanja. Na teh lokacijah je tudi predvidena širitev novih nasadov. Glede na vodne vire bodo na posamezni lokaciji preverjene tudi možnosti oroševanja za proti slansko zaščito. Vzdrževanje in obnova visokodebelnih travniških sadovnjakov je usmeritev za ohranjanje kulturne krajine. Na območju Haloz je v programu zasaditi okrog 2000 dreves na travniških površinah.

V vinogradništvu vzpodbuditi obnovo vinogradov planiramo okrog 35 ha, izboljšati tehnologijo in poslovno povezanost vinogradnikov. Trenutne razmere na trgu grozdja in vina so vzpodbudne za načrtovanje investicij. Obnova vinogradov je vezana tudi na ohranitev organiziranega trsničarstva.

S pridelavo kvalitetne osnovne krme na živinorejskih kmetijah, povečevati obseg proizvodnje in zniževati stroške pridelave. Na travniških površinah zagotoviti stabilno in kvalitetno travno rušo za pridelavo sena in silaže. Pravilno konzerviranje voluminozne krme z manj izgubami in ohranitev krmne vrednosti. Preprečevati kvarjenje krme in razvoj mikotoksinov v krmi. Na trajnih travnikih umeritev v pridelavo sena in nadgradnja proizvodnje senenega mleka kot tržna niša na težjih pridelovalnih območjih.

Svetovanje na področju varstva rastlin in uporabe FFS ima pglavitni cilj svetovanje učinkovitega varstva rastlin ob uvajanju in svetovanju okolju prijaznejših načinov in tehnologij varstva rastlin pri posameznih panoga. Posebno pozornost bomo namenjali varstvu rastlin v ekološki pridelavi in na vodovarstvenih območjih. Poudarek bo na osveščanju in obveščanju uporabnikov FFS o možnih negativnih vplivih FFS na zdravje ljudi, okolje in čebel.

Za mlade kmete je cilj zagotoviti strokovno podporo preko svetovanja ob prevzemih kmetij in glede na njihove specifične potrebe. Sprotno svetovanje glede obveznosti, če se odločijo za kandidiranje na podukrep 6.1 Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Osebna svetovanja, izdelava načrtov preusmeritev, izdelava krmnih obrokov na živinorejskih kmetijah, gnojilnih načrtov, izvedba predstavitev, predavanj, prikazov, delavnic z namenom usposabljanja in prenosa znanja.

- zelenjadarstvo

Animacijske delavnice za izgradnjo namakalnih sistemov in predstavitev tehnike namakanja v zelenjadarstvu. Izvedba predavanj o tehnologiji pridelave zelenjadnic. Vodenje panožnega krožka na Ptujskem polju za pridelovalce zelenjadnic z namenom širitve znanja, izkušenj in spoznavanja primerov dobrih praks. V povezavi z zadrugami in ustanovljenimi OP usmeriti strokovno delo v organizirano pridelavo zelenjadnic in skupno prodajo na lokalnem trgu in javnih zavodih. Osebno svetovanje posameznikom o pridelavi glede na vrsto proizvodnje in sezonska pridelava. Priprava kratkih navodil, strokovnih nasvetov za internetno stran. Objava strokovnih nasvetov v lokalnem tisku, televiziji in radiu. Povečanje sedanjega obsega pridelave.

- ekološka pridelava

Strokovno delo s kmetijami v ekološki pridelavi bo obsegalo predavanja, osebno svetovanje in animacijske delavnice. Priprava tehnoloških načrtov za ekološko rejo živali posameznih vrst, priprava novih ekoloških kmetij in vzpodbuda za predelavo ekoloških pridelkov v končne izdelke za trg. Vzpodbujati preverjanje kvalitete izdelkov v senzoričnem ocenjevanju. Vzpodbujanje povezovanja kmetij za skupno nastopanje na trgu ekoloških pridelkov in izdelkov.

- živinoreja

Izvedba predavanj, osebnega svetovanja, predstavitev dobrih praks, delo s proizvodnimi krožki v panogah živinoreje, izračuni krmnih obrokov, bilanc krme na podlagi kemijskih analiz in analiz prisotnosti mikotoksinov. Vzpostavili bomo načrtno delo na kmetijah, kjer ni izkoriščen genetski potencial živali z strokovnim delom na področju pridelave krme, sestave krmnih obrokov in dopolnjevanje krme z mineralno vitaminskimi pripravki in manjkajočimi hranili. Delo z mladimi rejci, mladimi prevzemniki kmetij in organiziranimi rejci v zadrugah. Za področje mleka in mesa je velik izziv izvajanja shem kakovosti v katere se bodo vključile kmetije in zadruge.

- poljedelstvo

Izvedba predavanj, predstavitev, priprava člankov in nasvetov, osebno svetovanje, vodenje krožkov pridelovalcev žit, pridelovalcev oljne ogrščice, organizacija ogledov preizkusov in primerov dobrih praks, V letu 2018 bo poudarek reševanju poljedelstva na izrazito plitvih zemljiščih preventivno planiranje setve poljščin, glede na talne in podnebne spremembe. V Podravju bo poudarek priprave poljedelskih kmetij na uvajanje namakanja in prilagajanje njivskega kolobarja glede na pogostost pojava suše. Glede na obseg vodovarstvenih površin, bo veliko strokovnega dela v prilagajanje tehnologij in investicij za potrebe vodovarstva in zaščite podtalnice.

- pridelava krme

Strokovno delo bo usmerjeno v tehnologijo pridelave visoko kvalitetne osnovne krme tako na travniških kot njivskih površinah. Na površinah občutljivih na sušo, bomo uvajali kombinacijo

pridelave posevkov za zgodnje siliranje in naknadna setev koruze, kot tehnološka rešitev za zmanjšanje posledic suše.

- vinogradništvo

Območje Haloz in Slovenskih goric je tipično vinogradniško območje, ki je v zadnjih letih na področju vinogradništva zmanjšalo obseg vinogradov, zato je usmeritev v obnovo in širitev vinogradov prioriteta naloga. Z vinogradniki je vzpostavljeno dobro strokovno sodelovanje glede kvalitete pridelave in predelave. Izvedbene naloge bodo zajemale predavanja, delavnice, prikaze, osebno svetovanje in organizacija ogledov ter predstavitev in prispevki za medije.

-sadjarstvo

Svetovanje kmetijam z intenzivnimi sadovnjaki glede tehnologije ob sodelovanju specialistov in ohranjanje travniških sadovnjakov na območju Haloz in Slovenskih goric z načrtovanjem zasaditve novih dreves. V strnjениh intenzivnih nasadih planiramo izgradnjo namakanih sistemov in uvajanje tehnike namakanja v sadjarstvu za zagotavljanje stabilne sadjarske proizvodnje.

-Svetovanje na območjih s posebnimi okoljskimi zahtevami

Izvedba predavanj, priprava informacij, delavnice in predstavitev. V celotnem območju ob reki Dravi in Dravinji imamo Naturo 2000 in območje OOTT, ki zahteva veliko pojasnjevanja glede samih omejitev v tehnologiji kmetovanja. Za kmetije bo potrebno veliko izvedbenih aktivnosti glede izpolnjevanj obveznosti, ki so vezane na datume in vodenje evidenc opravil. Na območju Haloz se izvaja tudi LIFE projekt ki je namenjen oživitvi suhih travšč in koriščenje teh površin za pridelavo krme in ohranjanje habitatov.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope):

Tabela 1: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 1. pod-naloge po vsebinskih sklopih

1. 1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje in predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških)...ohranjanju narave in varstvu okolja	Podatek na KGZ*	Terminski plan
Vzpodbujanje pridelave vrtnin (zelenjadnice, zelišča in okrasne rastline)		
Koordinator na KGZ:	101	1-12
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	6	1-12
Število osebnih svetovanj	500	1-12
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	6	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	5	1-12
Ekološko kmetovanje		
Koordinator na KGZ:	102	
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	6	1-12
Število osebnih svetovanj	250	1-12
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	4	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	5	1-12
Število svetovalcev, specializiranih za ekološko kmetovanje (v PDM)	2	
Živinoreja (govedoreja, prašičereja, reja drobnice, perutninarstvo, tehnologija reje in		

1. 1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje in predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških)...ohranjanju narave in varstvu okolja	Podatek na KGZ*	Terminski plan
prehrana živali, konjereja, ribogojstvo)		
Koordinator na KGZ govedoreja:	103	
Koordinator na KGZ prašičjereja:	104	
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	30	1-12
Število osebnih svetovanj	2800	1-12
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	15	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	5	1-12
Število KMG z vpeljavo rač. Obrokov	50	1-12
Sadjarstvo		
Koordinator na KGZ:	105	
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	6	1-12
Število osebnih svetovanj	300	1-12
Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih za uporabnike	4	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	3	1-12
Oljkarstvo		
KOORDINATOR NA KGZ:	-	
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	-	
Število osebnih svetovanj	-	
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	-	
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	-	
Vinogradništvo in vinarstvo		
Koordinator na KGZ:	106	
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	10	1-12
Število osebnih svetovanj	250	1-12
Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih	10	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	4	1-12
Poljedelstvo		
Koordinator na KGZ:	107	
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	12	1-12
Število osebnih svetovanj	2000	1-12
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	10	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni	6	1-12

1. 1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje in predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških)...ohranjanju narave in varstvu okolja	Podatek na KGZ*	Terminski plan
kolegiji		
Pridelovanje krme		
Koordinator na KGZ:	108	
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	10	1-12
Število osebnih svetovanj	1500	1-12
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	5	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	4	1-12
Hmeljarstvo		
Koordinator na KGZ:	-	
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	-	
Število osebnih svetovanj	2	
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	-	
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	
Semenarstvo in ohranjanje rastlinskih genskih virov		
Koordinator na KGZ:	109	
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	3	1-12
Število osebnih svetovanj	100	1-12
Število strokovnih gradiv in objav v medijih	1	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	2	1-12
Podnebne spremembe		
Koordinator na KGZ:	110	
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	5	1-12
Število osebnih svetovanj	150	1-12
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	3	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	4	1-12
Varnost in zdravje pri delu		
Koordinator na KGZ:	111	
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	1-12
Število osebnih svetovanj	10	1-12
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	2	1-12

1. 1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje in predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških)...ohranjanju narave in varstvu okolja	Podatek na KGZ*	Terminski plan
kolegiji		
Varovanje vodnih virov		
Koordinator na KGZ:	112	
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	5	1-12
Število osebnih svetovanj	100	1-12
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	5	1-12
Število preusmeritvenih načrtov za kmetije na VVO (vir: KGZ)	10	1-12
Ohranjanje biotske pestrosti v kmetijski krajini		
Koordinator na KGZ:	113	
Št. ciljnih usposabljanj z naravovarstveno tematiko	5	1-12
Št. osebnih svetovanj z naravovarstveno tematiko	500	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	3	1-12
Varstvo rastlin-svetovanje		
Koordinator na KGZ:	111	
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	10	1-12
Število osebnih svetovanj	1000	1-12
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	5	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	5	1-12

1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč

Cilji dela:

Vzpodbujati zložbo kmetijskih zemljišč za ureditev primernejše strukture velikosti obdelovalnih eno zemljišč. Na komasiranih zemljiščih izvajati agromelioracijska dela za dostope do zemljišč in primernejše poljske poti za dovoze in odvoze iz površin. Načrtovanje in izgradnja namakalnih sistemov na območjih občutljivih zemljišč za pojav suše in na območjih kje lažje zagotovimo vodni vir za namakanje.

K obstoječim površinam, ki so že komasirana dodati nova območja komasacij in večanje obsega površin pod namakalnimi sistemi. Boljša izkoriščenost obstoječih sistemov namakanja in spremembe v pridelavi poljščin v smeri pridelave intenzivnejših kultur povrtnin in zelenjadnic ter jagodičevja. Povečevanje dohodka na kmetijah in večanje samooskrbe z domačo pridelavo na področju pridelave zelenjave in krompirja. Zmanjševanje posledic suše na plitvih prodnatih zemljiščih na dravskem in ptujskem polju z uvajanjem namakanja. Namakanje je na tem območju tudi vodovarstveni ukrep, ker izboljšuje porabo hranil v rastni dobi in zmanjšuje možnost izpiranja.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Animacijski sestanki z lastniki zemljišč,

Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi za načrtovanje in izvajanje zemljiških operacij

Skupno planiranje del z geodetsko službo in projektanti namakalnih sistemov

Izračuni ekonomskih podlag za pravilno vrednotenje zemljiških operacij in ekonomske upravičenosti izvajanja zemljiških operacij

Izvedba predavanj, osebnih svetovanj, objava člankov v medijih, organiziranje ogledov dobrih praks, izvedba delavnic in praktičnih prikazov.

Predstavitve primerov dobrih praks namakanja na območju Ormoža in Gorišnice in ogledi namakalnih sistemov v tujini. Vzpostavljeno sodelovanje z izdelovalci kvalitetne namakalne opreme z mobilnimi kolutnimi razpršilci, fiksnimi cevni razpršilci in kapljičnimi sistemi namakanja.

Za primere sadjarskih kmetij na območju Slovenskih Goric koriščenja obstoječih in možnosti izgradnje vodnih zajetij za potrebe uporabe namakalnih sistemov.

Sodelovali bomo tudi pri pripravi akcijskega načrta za namakanje po potrebi in navodilih MKGP.

Vodili bomo regionalno delovno skupino za namakanje za Podravje.

Sodelovali bomo tudi izdelavi in izvajanju akcijskega načrta svetovanja pri namakanju za obdobje 2018 - 2027 po potrebi in navodilih MKGP.

Svetovali in vzpodbujali bomo vse aktivnosti za izboljšanje posestne in velikostne strukture kmetijskih zemljišč ter vzpodbujali aktivnosti za izvajanje agromelioracij, v kolikor bo za to izražen interes lokalnih skupnosti in kmetov in za to zagotovljene finančne podpore.

Kmetom bomo svetovali pri odpravi zaraščanja kmetijskih zemljišč ter pomagali pri sestavi vloge za prijavo na javni razpis za odpravo zaraščanja.

Na podlagi 5. točke 1. odstavka 10. člena Pravilnika o podrobnejših pogojih za določitev predloga trajno varovanih kmetijskih zemljišč ter o podrobnejši vsebini strokovnih podlag s področja kmetijstva bomo po potrebi pripravili eno predstavitev kmetijstva v določeni občini.

Koordinator na KGZ: 112

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope): 2120

Tabela 2: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 2. pod-naloge po vsebinskih sklopih

1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč	Število na KGZ*	Terminski plan
Aktivnosti na področju zemljiških operacij		
Število usposabljanj na področju zemljiških operacij	5	1-12
Število svetovanj na področju zemljiških operacij	100	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	10	1-12
Aktivnosti na področju varstva kmetijskih zemljišč		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	3	1-12
Število svetovanj	50	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	5	1-12

1.3 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin

Cilji dela:

Po navodilih javne službe varstva rastlin predvidevamo pregledovanje oziroma opazovanje naslednjih škodljivcev: ameriški škržatek, pokalice - strune, škodljivci oljne ogrščice (kljunotaji, repičar), koruzni hrošč, čebulna muha, česnova muha, porova zavrtavka, kapusova muha kapusova hrčica in druge. Škodljivce pregledujemo na rumenih ploščah ali v rumenih posodah, na feromonskih vabah, na klobučevini (filc). Opazovanje bolezni (bolezni na žitih, na krompirju, na oljni ogrščici, na oljnih bučah, na koruzi) po posameznih kulturah na različnih lokacijah. Cilji naloge so natančno spremljanje in opazovanje gospodarsko pomembnih škodljivcev in bolezni po kmetijskih kulturah na različnih lokacijah ter določanje pragov škodljivosti. Na podlagi podatkov lahko svetujemo zatiranje bolezni in škodljivcev.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Izvajanje pregledov pojavov bolezni in škodljivcev ter svetovanje pravočasne uporabe fitofarmaceutskih sredstev. Izboljšati učinkovitost zdravstvenega varstva rastlin. Varovanje okolja v smislu zmanjševanja potrebne uporabe fitofarmaceutskih sredstev.

Pregledi nasadov in posevkov, nastavljanje lovilnih vab in pregledi ter poročanje o pojavih. Izdelava poročil, izbira opazovalnih mest, objavljane informacij o pojavih bolezni in škodljivcev.

Koordinator na KGZ: 114

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 1.949

Tabela 3: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 3. pod-naloge

1.3 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	5	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	5	1-12
Število opravljenih pregledov	20	3-10
Število poročil pojava bolezni, škodljivcev,..	20	3-10
Število vab/opazovalnih mest	12	3-10

1.4 Obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih bolezni

Cilji dela:

Kmetije s trajnimi nasadi animirat, da se vključujejo v zavarovanje trajnih nasadov in tehnološke izboljšave v nasadih ter izgradnjo protitočne zaščite.

V živinorejski proizvodnji zmanjšati možnosti negativnih vplivov krme na zdravje živali s preventivnimi ukrepi zmanjševanja prisotnosti mikotoksinov v krmi. Izvedba pregledov krme in analiz na prisotnost mikotoksinov. Zmanjševanje nevarnosti vnosa bolezni v črede. Prilagajanje pridelave krme novim razmeram in podnebnim spremembam, da se pridelava prilagodi v obdobju velikega pomanjkanja vlage v poletnem času.

Pomemben ukrep za zmanjševanje tveganja v poljedelski proizvodnji je vspodbujanje lastnikov zemljišč za izgradnjo namakalnih sistemov, ki bo prinesla strukturne spremembe v pridelavi posameznih kultur.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Osebna svetovanja, izvedba predavanj, predstavitev, objava strokovnih člankov, navodil in tehnoloških listov, ogledi primerov dobrih praks in spremljanja aktualnih informacij o nevarnostih.

Spremljanje objave informacij Uprave za varno hrano o nevarnih boleznih (nevaren primer prisotnosti Afriška prašičja kuga), opozarjanje na vzpostavitev preventivnih ukrepov za preprečevanje vnosa bolezni (karantene, dezobariere, nakup plemenskih živali iz zdravih čred. Opozarjanje na dosledno izvajanje biovarnostnih ukrepov kot preventiva za obvladovanje tveganj vnosa bolezni.

V rastlinski proizvodnji informiranje in osebno svetovanje pridelovalcem na temo aktualnih bolezni in škodljivcev rastlin ter plevelov. V okviru panožnih krožkov vključevanje vsebin o preventivnih ukrepih in zdravstvenega varstva rastlin zaradi izmenjave izkušen med kmetijami. Promoviranje njivskega kolobarja in doslednosti pri obvladovanju uničevanje invazivne ambrozije.

Koordinator na KGZ: 115

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 626

Tabela 4 : Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 4. pod-naloge

1.4 Obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih bolezni	Število na KGZ*	Terminski plan
Naravne nesreče in zmanjševanje tveganj		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	5	1-12
Število osebnih svetovanj	50	1-12
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	3	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	5	1-12

2. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI IZDELAVI RAZVOJNIH NAČRTOV ZA KMETIJSKA GOSPODARSTVA

2.1 Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve, sanacije

Cilji dela:

Svetovanje in informiranje kmetij pri načrtovanju investicij v okviru celovitega razvoja kmetijskega gospodarstva, spremljanje in uresničevanje razvoja kmetijskih gospodarstev. Informiranje in strokovna pomoč pri izvajanju obveznosti kmetij, ki prejema finančna sredstva za razvoj in posodabljanje

kmetijskih gospodarstev. Iskanje tržnih usmeritev in nadgradnja pridelave s predelavo za iskanje dodane vrednosti in večje ekonomske učinkovitosti. Uporab poslovnih načrtov za spremljanje proizvodnje in spremljanje stroškov proizvodnje na kmetijskih gospodarstvih. Iskanje inovativnih pristopov v proizvodnji in tržnih poti. Poseben poudarek pri strokovni pomoči mladim prevzemnikom kmetij pri izvajanju razvojnih ciljev in usmeritvah razvoja. Usmeritve razvoja kmetij, ki so usklajene z naravovarstvenimi zahtevami in zmanjšujejo negativne vplive na okolje.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Osebna svetovanja, objava člankov in informacij, organizacija ogledov dobrih praks in tehnoloških rešitev, sprotne izvedbe predstavitev aktualnih razpisov iz Programa razvoja podeželja in iz drugih virov financiranja za investicije, krediti in razvojna sredstva občin. Nudili strokovno pomoč prejemnikom sredstev iz PRP za izvajanje sprejetih obveznosti iz odločb. Informiranje o obveznostih označitve in načinih pravičnega poročanja po prejetih investicijskih sredstvih. Kmetije informirali o možnostih posodabljanja kmetijskih gospodarstev, tehnoloških posodobitvah konkurenčnosti, inovacij, tržne usmerjenosti in podjetništva, kmetijam predstavili primere inovativnih tržnih praks, izvedli delavnice na temo učinkovitega spremljanja stroškov proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu.

Koordinator na KGZ: 116

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 2109

Tabela 5: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 1. pod-naloge

2.1 Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve, sanacije	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	10	1-12
Število osebnih svetovanj	250	1-12
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	5	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	6	1-12

2.2 Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti

Cilji dela:

Vzpodbujanje in informiranje kmetij o možnostih nadgradnje pridelave s predelavo. Informiranje kmetij o postopku za prigrasitev dopolnilnih dejavnosti. Izobraževanje in motiviranje kmetij za usmeritev v dopolnilne dejavnosti na kmetijah. Uvajanje novih tehnologij v predelavo na kmetijah in uvajanje postopkov za preprečevanju tveganj v procese predelave. Izobraževanje in informiranje za zagotavljanje pridelave in predelave varne hrane na kmetijah. Vzpostavitev sodelovanja s strokovno raziskovalnimi institucijami in skrb za prenos praktičnega znanja predelave živil v prakso.

Povečanje informiranosti in usposobljenosti kmetov s področne zakonodaje in s tem lažje in bolj učinkovito izvajanje dopolnilnih dejavnosti. Strokovna pomoč in izobraževanje kmetov pri trženju in promociji njihovih izdelkov ter izobraževanje na področju ekonomike v predelavi. Povezovanje kmetij za skupno nastopanje na trgu in panožno organiziranje. Informiranje o možnostih pridobivanja finančnih razvojnih sredstev iz naslova razpisov.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za doseganje ciljev bomo organizirali različna srečanja, delavnice, predavanja in tečaje. Organizirali bomo ogled primerov dobrih praks doma in v tujini. Kmete bomo skušali povezati v različne panožne krožke in preko krožkov udeležence seznanjati z različnimi tehnološkimi in drugimi novostmi iz njihovega področja dela. Na terenu in v pisarnah bomo

izvajali osebna svetovanja kmetijam. Sodelovali bomo pri organizaciji različnih promocijsko tržnih prireditev na katerih bomo promovirali izdelke iz kmetij. Izvajali senzorična ocenjevanja izdelkov in svetovanje glede kvalitete izdelkov.

Koordinator na KGZ: 117

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 5024

Tabela 6: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 2. pod-naloge

2.2 Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	25	1-12
Število osebnih svetovanj	300	1-12
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	12	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	5	1-12

2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN

Cilji dela:

Kmetijam omogočati strokovno informiranost o zakonodajnih zahtevah vodenja knjigovodstva, izpolnjevanje pogojev davčne zakonodaje, spremljanje proizvodnje po ekonomski plati. Usposabljanje kmetij za zapisovanje stroškov, izpisovanje računov in vodenje dokumentacije. Na področju FADEN knjigovodstva usposabljanje kmetij za redno in pravilno izpolnjevanje poročil ter vzpostaviti računalniško izpolnjevanje dokumentacije. Informiranje kmetij, ki imajo obveznosti poročanja po FADN, knjigovodstvu ter po sistemu pokritja glede na prejeta investicijska sredstva. Strokovna pomoč vzorčnim in obveznim kmetijam, ki vodijo FADN knjigovodstvo glede vodenja in zapisovanja podatkov. Tolmačenje rezultatov obdelav in svetovanje kmetijam.. Uporabnost podatkov za ekonomsko spremljanje gospodarnosti na kmetijah. Informiranje kmetij o pogojih, prednostih in slabostih vključevanja v različne sisteme obdavčitve glede na proizvodnjo in tržne poti posamezne kmetije. Ugotavljanje gospodarnosti v posameznih vrstah kmetijske proizvodnje in izdelava kalkulacij za posamezne pridelke in proizvode v predelavi. Ugotavljanje rentabilnosti naložb na kmetijskih gospodarstvih ob investiciji in spremljanje rezultatov investicij in naložb na kmetijah. Pomoč kmetijam, ki so v finančnih težavah z analizo in pripravo predlogov tehnološke in ekonomske sanacije.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Izvedba predavanj, delavnic, osebnega svetovanja, priprav dokumentacije za zapisovanje podatkov. Informiranje kmetij o rokih in zahtevah. Obiski kmetij z namenom nastavitve dokumentacije za zapisovanje podatkov, uvajanje kmetij za računalniško zapisovanje podatkov. Prav tako bomo še naprej kmetijam svetovali in jim nudili pomoč pri izdelavi otvoritvenih bilanc ter nudili pomoč pri vodenju računovodstva. Razlaga podatkov FADN poročil. Izdelava tehnoloških in ekonomskih rešitev za kmetije v finančnih težavah.

Koordinator na KGZ: 118 za FADN koordinator 119

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (ločeno za FADN in ostale naloge): 3203

Tabela 7: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 3. pod-naloge

2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	10	1-12
Število osebnih svetovanj	300	1-12
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	5	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	6	1-12

2.4 Uveljavljanje načela kratkih nabavnih verig ter trženje in dobavljanje lokalno pridelane hrane v javnim zavodom in drugim javnim naročnikom, aktivnosti na področju varne hrane, shem kakovosti, pri promociji in trženju znamk, trženju kmetijskih proizvodov v odvisnosti od potreb in možnosti trga, vključno z organizacijo ocenjevanja proizvodov

Cilji dela:

Informiranje kmetov o načelu kratkih nabavnih verig, možnostih trženja in dobavljanja lokalno pridelane hrane v javne zavode in drugim javnim naročnikom. Sodelovanje pri nacionalnih in regionalnih projektih kot so tradicionalni slovenski zajtrk, kratke verige oskrbe, šolska shema sadja, zelenjave in mleka. Vzpodbujanje in usposabljanje kmetij za uveljavljanje načela kratkih nabavnih verig, trženje pridelkov in izdelkov ter dobavljanje lokalno pridelane hrane javnim zavodom in drugim javnim naročnikom. Osveščanje potrošnikov o pomenu zagotavljanja lokalne hrane. Pomoč kmetom in skupinam proizvajalcev pri pripravi dokumentacije za prijavo na javne razpise za nabavo hrane v javnih zavodih. Vzpostavljane primerov dobrih praks sodelovanja z javnimi zavodi. Informiranje kmetov o možnostih vključevanja v sheme kakovosti. Osveščanje in usposabljanje kmetov o pridelavi, skladiščenju in predelavi živil na kmetijah ter o pomenu zagotavljanja varne hrane za potrošnika. Vzpostavljane zaupanja in povezave med pridelovalci in potrošniki hrane. Obveščanje kmetov in potrošnikov o shemah kakovosti, pomenu in označevanju pridelkov in izdelkov. Izobraževanje kmetij o kakovosti izdelkov in možnostih izboljšave. Ozaveščanje kmetij in potrošnikov o pomenu in načinih ohranjanja lokalnih kulinarčnih proizvodov.

Sodelovanje pri dopolnitvi obstoječih specifikacij izdelkov ter oblikovanju dodatnih zahtev na primeru pri prašičjem mesu, ki so proizvedeni pri predelovalcih na kmetiji. Nadaljevanje strokovnega dela delo na domačih mlečnih proizvodih pod znakom izbrana kakovost Slovenije z označbo kmečki.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Izvedba predavanj, delavnice in tečajev, ogled primerov dobrih praks, srečanja zainteresiranih kmetov ponudnikov skupaj z javnimi zavodi za vzpostavitev zaupanja in izmenjavo informacij, osebna svetovanja kmetom, objave strokovnih člankov v elektronskih in tiskanih medijih. Izvedba promocijskih prireditev, ki bodo javne zavode in druge javne naročnike spodbujale k naročanju lokalno pridelane hrane s kmetij. Aktivno sodelovanje pri izvajanju predavanj v okviru šolske sheme sadja, zelenjave in mleka ter pri dogodkih v organizaciji MKGP v okviru medresorskega projekta Tradicionalni slovenski zajtrk. Izvedba senzoričnih ocenjevanj izdelkov s ciljem izboljšanja kvalitete.

Informiranje in strokovna pomoč pri vključevanju kmetij v sheme kakovosti (evropske in nacionalne) in poskrbeli za objave strokovnih člankov v različnih medijih. Kmetijam bomo svetovali v zvezi s pridobitvijo sredstev iz razpisov, ki so namenjeni delovanju kmetij vključenih v sheme kakovosti. Izvajanje notranje kontrole za shemo Izbrana kakovost Slovenije – kmečki.

Izvedba različnih promocijskih dogodkov povezanih s promocijo blagovne znamke Dobre slovenskih kmetij. Kmetijam zagotavljali skozi leto promocijske nalepke blagovne znamke za promocijo nagrajenih izdelkov. Izvedba in organizacija različnih lokalnih ocenjevanj, ki pomembno prispevajo k dvigu kakovosti proizvodov. S sodelujočimi kmetijami na Dobrotah slovenskih kmetij organizirali

različne promocijske prodajne prireditve kot so Podeželje v mestu, prodaj v trgovskih centrih in različnih sejmih. Delovanje informacijske točke za promocijo kmetijskih pridelkov in živil ter za obveščanje zavezancev za plačilo prispevka za promocijo kmetijskih pridelkov in živil. Informiranje za shemo Izbrana kakovost s pomočjo brošur MKGP, objav na spletu, predavanj, telefonskega svetovanja, svetovanjem preko elektronske pošte.

Koordinator na KGZ: 120

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 2841

Tabela 8: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 4. pod-naloge

2.4 Uveljavljanje načela kratkih nabavnih verig...z organizacijo ocenjevanja proizvodov	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	10	1-12
Število osebnih svetovanj	300	1-12
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	10	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	10	1-12

2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 - 2020

Cilji dela:

Kmetijam predstaviti možnosti izvajanja ukrepov iz Programa razvoja podeželja in možnostih izvajanja posameznih ukrepov. Predstaviti tudi obveznosti, ki jih kmetija mora izpolnjevati če je vključena v programe razvoja podeželja. Na težjih pridelovalnih območjih kmetijam omogočiti koriščenje sredstev iz programa razvoja podeželja da bi izboljšali ekonomski položaj kmetij. Varovanje biotske pestrosti z izvajanjem

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Predstavitve in osebna svetovanja, objava člankov in nasvetov v javnih medijih in na lastni internetni strani. Izdelava programov in nudenje strokovne pomoči pri vodenju evidenc.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope): 4794

Tabela 9: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 5. pod-naloge po posameznih sklopih

2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 - 2020	Število na KGZ*	Terminski plan
Za uvajanje KOPOP ukrepov iz področja varstva narave in okolja, v katere je vstop še možen		
Koordinator na KGZ:	121	
Število izvedenih svetovanj	1000	1-12
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	10	1-12
Za pomoč pri pripravi vlog, zahtevkov in poročil o doseganju ciljev iz naslova izvajanja ukrepa 112 iz PRP 2007 – 2013 ter pod-ukrepa 6.1 iz PRP 2014 - 2020		
Koordinator na KGZ:	122	

Število izvedenih svetovanj	300	1-12
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	10	1-12
Št. svetovanj ob pripravi zahtevka	150	1-12
Za pomoč pri pripravi vlog , zahtevkov in poročil o doseganju ciljev iz naslova izvajanja investicijskih pod ukrepov PRP 2014 - 2020		
Koordinator na KGZ:	122	
Število izvedenih svetovanj	200	1-12
Število izvedenih predstavitev	5	1-12
Št. svetovanj ob pripravi zahtevka	150	1-12
Za dodatne aktivnosti v zvezi z izvajanjem ukrepa Sodelovanje ter svetovanje pri vzpostavitvi partnerstev		
Koordinator na KGZ:	112	
Število izvedenih svetovanj za potencialne udeležence ukrepov Sodelovanja	100	1-12
Število izvedenih informiranj skupaj z MKGP	3	1-12

3. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI UVELJAVLJANJU UKREPOV KMETIJSKE POLITIKE

3.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike

Cilji dela:

Izvedba predavanj s predstavitvijo ukrepov kmetijske politike v letu 2018, načini vlaganja zahtevkov, obveščanje preko pošte glede terminov vnosov podatkov, izvedba osebnega svetovanja o izvajanju ukrepov, prenosu plačilnih pravic, nudenje pomoči pri odpravljanju napak. Predstavitev pogojev ukrepov kmetijske politike neposrednih plačil v novem programskem obdobju 2014-2020.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Predavanja, predstavitve, članki in prispevki, obvestila, osebno svetovanje in strokovna pomoč pri zahtevkih.

Koordinator na KGZ: 121

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 3.208

Tabela 10: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 1. pod-naloge

3.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	10	1-3
Število osebnih svetovanj	2500	1-12
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	10	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	6	1-12

3.2 Neposredna plačila – zelena komponenta

Cilji dela:

Kmetijam predstaviti obveznosti zelene komponente in vzpodbuditi koriščenje možnosti na tem področju. Širitev setev medonosnih rastlin.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Organizacija predavanj, osebnih svetovanj, priprava kmetijskih oddaj in prispevkov v lokalnih medijih in objava nasvetov na internetu.

Koordinator na KGZ: 123

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 140

Tabela 11: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 2. pod-naloge

3.2 Neposredna plačila – zelena komponenta	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	4	1-12
Število osebnih svetovanj	100	1-12
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	2	1-12

3.3 Navzkrižna skladnost

Cilji dela: Kmetovanje na naših kmetijah v skladu s zahtevami zakonodaje in izpolnjevanje zahtev pri kmetovanju.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Kmetijam nuditi strokovno pomoč pri pojasnjevanju zahtev Navzkrižne skladnosti in na kmetijah preverjati izpolnjevanje zahtev. Osebno svetovanje, objava člankov in prispevkov, oblikovanje kmetijskih nasvetov,

Koordinator na KGZ: 124

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 3.576

Tabela 12: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 3. pod-naloge

3.3 Navzkrižna skladnost	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	5	1-12
Število osebnih svetovanj	1150	1-12
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	5	1-12
Št. pregledanih kmetij na NS	360	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	5	1-12

4. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI ORGANIZACIJI IN DELOVANJU REJSKIH ORGANIZACIJ, ORGANIZACIJ PROIZVAJALCEV IN DRUGIH OBLIK PROIZVODNEGA ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELOVALCEV

4.1 Vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja in novih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev

Cilji dela:

Povezanost in skupno nastopanje je velik cilj v organiziranju kmetijske proizvodnje tako v rastlinski pridelavi, živinoreji in še posebej v izvajanju dopolnilnih dejavnosti ter skupnem trženju domačih proizvodov. Vzpostavljanju modela organizacij proizvajalcev in organiziranost po načelih zadružništva ter možnostih skupnega koriščenja razpisanih ukrepov iz program razvoja podeželja so izzivi v izvajanju svetovalnega dela.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Predstavitve možnosti povezovanja, pojasnjevanje zakonski osnov ter organiziranju posvetov. Osebno svetovanje kmetijam in organizacijam. Objava člankov in prispevkov in organizacija obiskov primerov dobrih praks

Koordinator na KGZ: 125

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 1.051

Tabela 13: Kazalniki in terminski plan izvedbe 4. naloge 1. pod-naloge

4.1 Vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	10	1-12
Število osebnih svetovanj	100	1-12
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	5	1-12

4.2 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj

Cilji dela: Delo z mladimi kmeti, ki so združeni v društva podeželjske mladine vzpostaviti aktivno vlogo na podeželju. Vzpostaviti aktivnejšo vlogo pri zastopanju mladih na podeželju in s svojim delovanjem skrbeti za boljši ugled kmetijstva. Vzpodbujati več zanimanja za iskanje možnosti zaposlovanja na podeželju, več zanimanja mladih za poklice v kmetijstvu. Vzpostavljanje sodelovanja med društvi v kmetijstvu in imeti vzpostavljeno sodelovanje z ostalimi nevladnimi organizacijami.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Izvedba predavanj, predstavitev, organizacija srečanj, prireditve, organizacija regijskih in državnih tekmovanj. Priprava gradiva za člane društev, strokovna pomoč pri delovanju društev.

Koordinator na KGZ: 126

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 2001

Tabela 14: Kazalniki in terminski plan izvedbe 4. naloge 2. pod-naloge

4.2 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanje z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	5	1-12
Število osebnih svetovanj	100	1-12
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	4	1-12

5. Naloga: SVETOVANJE NA PODROČJU KMETIJSKIH IN S KMETIJSTVOM POVEZANIH PREDPISOV

Cilji dela:

Spremljanje predpisov na področju kmetijstva in prenos informacij do uporabnikov predpisov. Kmetijam svetovati nove zahteve zakonodaje in prilagajati kmetijsko dejavnost na nove zahteve. Aktivna vloga pri razpravah o pogojih kmetijstva v novem programskem obdobju, načrtovanje novih ukrepov programa razvoja podeželja s ciljem ohranjanja naravnih značilnosti ter ohranjanje kmetijstva na težjih obdelovalnih območjih.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Organizacija predavanj, tečajev, seminarjev, izvajanje osebnega svetovanja, priprava strokovnih gradiv, predlogov, izračunov. Obveščanje javnosti o kmetijstvu in pomenu kmetijstva. Spremljanje podatkov o kmetijstvu in izdelava analiz.

Koordinator na KGZ: 112

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope): 2595

Tabela 15: Kazalniki in terminski plan izvedbe 5. naloge po sklopih

Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	Število na KGZ*	Terminski plan
Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi javnimi inštitucijami pri pripravi predpisov, ki se nanašajo na kmetijstvo in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju varstva narave in okolja ter upravljanje voda		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	4	1-12
Število osebnih svetovanj	100	1-12

Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	4	1-12
Št. strokovnih podlag za zakonodajne in druge dokumente	5	1-12
Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja več-namenskosti kmetijstva – tudi z vidika varovanja okolja		
Število informiranj	10	1-12
Število osebnih svetovanj	30	1-12
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	5	1-12
Izvajanje programov državnega pomena (statistika,..)		
Število aktivnosti	5	1-12

6. Naloga: VODENJE, KOORDINACIJA, USPOSABLJANJE

Cilji dela:

Vodenje in koordinacija dela na območju 5 izpostav Ptuj, Ormož, Lenart, Slovenska Bistrica in Radlje ob Dravi. Dopolnjevanje strokovnega dela na območju Zavoda Ptuj in Maribor. Izvajanje strokovnega svetovanja predelave mleka na kmetijah na območju cele Slovenije in vzpostavljajanje strokovnega svetovalnega dela na področju predelave vrtnin in zelenjave. Koordinacija strokovnega dela po kmetijskih panogah, koordinacija dela z organiziranimi kmetijami in društvi.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Redni strokovni kolegiji vodij izpostav in skupni kolegiji sodelavcev javne službe kmetijskega svetovanja. Izvedba sestankov strokovnih skupin znotraj zavoda po panogah.

Koordinatorji na KGZ (če so različni za posamezne sklope): vodenje oddelka 127 vodenje izpostav Ptuj - 107, Ormož - 115, Lenart - 121, Slovenska Bistrica - 114 in Radlje ob Dravi 124 Priprava navodil in strokovnih usmeritev, organizacija prireditev, organizacija srečanj, organizacija izobraževanj, udeležba na sestankih strokovnih skupin

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope):

8.051

Tabela 16: Kazalniki in terminski plan izvedbe 6. naloge po sklopih

Vodenje, koordinacija, usposabljanje	Število na KGZ*	Terminski plan
Vodenje in koordinacija (vključno s pripravo programa dela in poročanja)		
Število sestankov	10	1-12
Usposabljanje kmetijskih svetovalcev		
Število usposabljanj	12	1-12
Priprava navodil, obrazcev, obvestil, orodij		
Število navodil, obvestil..	15	1-12
Kolegij vodij oddelkov, kolegiji svetovalcev		

Število sestankov	16	1-12
Organizacija strokovno pospeševalnih prireditev (posvet JSKS, sejem Agra,...)		
Število prireditev	4	1-12
Svetovanje v zvezi s pridobitvijo NPK		
Število svetovanj	50	1-12
Sodelovanje z javnimi službami strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju poljedelstva, sadjarstva, vinogradništva, vrtnarstva in oljkarstva		
Število sodelovanj	10	1-12
Sodelovanje z strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini		
Število sodelovanj	10	1-12
Sodelovanje v strokovno delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja kmetijstva		
Število sodelovanj	6	1-12

Tabela : PROGRAM USPOSABLJANJA KMETIJSKIH SVETOVALCEV na KGZ PTUJ ZA LETO 2018

	Naslov seminarja	Izvajalec	Predviden termin izvedbe	Število udeleženc ev
1.	Izobraževanje iz pravnih podlag za izvajanje ukrepov kmetijske politike za leto 2018	MKGP in ARSKTRP	Januar 2018	32
2.	Izobraževanja iz vsebin KOPOP in EK za izvajanje ukrepov kmetijske politike	MKGP in ARSKTRP	Januar - Februar 2018	32
3.	Izobraževanje za delo z aplikacijo za izpolnjevanje zbirnih vlog za leto 2018	ARSKTRP	Februar 2018	5
4.	Usposabljanje za kmetijske svetovalce iz vsebin navzkrižne skladnosti, ki zadevajo naslednja pravila: DKOS 1- Varovalni pasovi ob vodotokih DKOS 3- Zaščita podtalnice pred PZR 3- Ohranjanje naravnih habitatov ter prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst DKOS 7- Ohranjanje krajinskih značilnosti	MKGP, AKTRSKP, ZVRN, KGZS KGZ MS, MKGS	Avgust, september 2018	5

5.	Nekatere tehnologije za uporabo v praksi ekološkega poljedelstva	FKBV Maribor s sod.	September 2018	5
6.	Aktualno na področju gnojenja poljščin z mineralnimi gnojili s poudarkom na dušiku	BF, tuji strokovnjaki	Pomlad ali jesen 2018	5
7.	Novosti v zelenjadarstvu	BF, FKBV, KIS	Pomlad ali jesen 2018	5
8.	Novosti v travništvu in pridelovanju krme	BF, FKBV, KIS	Pomlad ali jesen 2018	4
9.	Izobraževanje s področja prehrane govedi (vzreja telet, plemenskih telic, prehrane presušenih krav, presnovne motnje) in pridelava krme v povezavi s stroški	Zunanji izvajalci v sodelovanju z KGZS in KGZ	Jesen 2018	6
10.	Ogled dobrih praks na Madžarskem s področja mladih kmetov	KGZS, MKGP, ARSKTRP	Prva polovica leta 2018	2
11.	Tehnološka priporočila za obiranje jabolk namizne kakovosti - prilagojeno za izvajanje panožnih krožkov	KGZS Zavod Maribor (mag.Z.Gutman Kobal, A.Soršak,)	September 2018	4
12.	Novosti v pridelavi sadja in oljk	BF, FKBV, KIS, SC Bilje, SC Gačnik, PCo	Spomladi ali jeseni 2018	4
13.	Novosti na področju vinogradništva in vinarstva	BF, FKBV, KIS, STS	Spomladi ali jeseni 2018	4
14.	Novosti na področju namakanja	BF, FKBV, IHPS	Spomladi ali jeseni 2018	4
16.	Priprava projektne dokumentacije za gradnje in namakanje za PRP podprte projekte	Jerg Hodalič	Jesen 2018	6
17.	Novosti na področju DDK	KGZS, MKGP	Jesen 2018	5
18.	Ogled normativne urejenosti in delovanja službe na področju DDK – ekskurzija v Francijo 5 dni, 20 oseb (koordinatorji in vodje oddelkov). Strošek 800 do 1.000 na osebo		Junij 2018	3
19.	Uporaba podjetniškega priročnika za preveritev poslovnih idej	Darja Pipan, KGZS	November 2018	3

20.	Digitalni marketing - kaj je in kako ga učinkovito izvajati? (teme: Učinkovita pristnost na spletu, uporabni internetni promocijski kanali, plačljiva in brezplačna reklama na internetu, pridobivanje kontaktov potencialnih strank prek interneta,...) – cca 80 EUR/osebi	Tomaž Stritar, Zavod uspešen podjetnik z gosti – strokovnjaki iz digitalnega marketinga	September 2018	4
21.	Računovodski in davčni vidik statusnega preoblikovanja kmetij	Zunanji izvajalec - Vida Skok	Januar 2018	3
22.	Vsebine s področja Etologije (krave molznice, koze)	Zunanji izvajalci - BF	Pomlad 2018	4
23.	Tehnologije in senzorično preverjanje predelave olj	Dragica Florjanič, Oljarna središče ob Dravi, Miran Reberc in Terezija Bogdan, KGZ Ptuj	25.5.2018, Ptuj	3
24.	Novi pristopi svetovalnega dela – aktivno poslušanje, parafraziranje in delo s posebnimi udeleženci	Igor Hrovatič, Darja Pipan (CECRA)	Junij/julij 2018	3
25.	Novi pristopi svetovalnega dela – retorika in neverbalna komunikacija	Igor Hrovatič, Darja Pipan (CECRA)	Oktober 2018	3
26.	Vpliv dopolnilne dejavnosti na razvoj kmetij in podeželja Slovenije	Andreja Krt Stopar s sodelujočimi	Maj 2018	6
27.	Predstavitev sheme« Izbrana kakovost - kmečki	Združenje kmečkih sirarjev in Stane Levart	Maj 2018	4
28.	Izvedba ogleda izvajanja EIP projektov in predstavitve Dobrobiti živali in navzkrižne skladnosti	Strokovna ekskurzija z ogledom živinorejskega inštituta v Boxbergu in Grubu v Nemčiji	Marec 2018	5
29.	Spoznavanje primerov dobrih praks v živinoreji in povezovanje s tujino	Strokovna ekskurzija v Švico	Oktober 2018	25
30.	Ogled laboratorija v Avstriji	Primer sledljivosti živil in analitika	Maj 2018	1

31	Udeležba svetovalk in svetovalcev na raznih strokovnih ekskurzijah, ki jih organiziramo za organizirane kmetije in služijo izobraževanju	Združenja in Društva ter zadruga iz Podravja	Januar – december 2018	20
32	Ogledi namakalnih sistemov v Sloveniji in tujini	Strokovne delavnice v povezavi z upravljalci sistema	Maj – september 2018	6
33	Predstavitve poljskih preizkusov poljščin	Delavnice na posestvu šol ali bivotehniške fakultete	Junij - oktober	15
34	Predstavitve LIFE projekta na ZRSVN Ljubljana	ZRSVN – Nika Šabec	Maj 2018	2
35	Strokovni posvet Krepitev partnerskega sodelovanja z delodajalci	Šolski center Ptuj	Maj 2018	2

Kmetijski svetovalci in svetovalke se bodo udeležili organiziranih izobraževanj v skladu s planom. V začetku leta so obvezne vsebine pravnih podlag za ukrepe kmetijske politike, kje je udeležba številčno večja. Določena izobraževanja bodo organizirana tudi na zavodu, kar je ugodnejše za nas posebej za področje Namakanja kmetijskih zemljišč, pridelava poljščin s poudarkom na zelenjadnicah in povrtninah. Svetovalke in svetovalci se bodo udeleževali tudi predstavitev razpisov iz program razvoja podeželja ter drugih pravnih podlag potrebnih za izvajanje našega dela. Udeležba na predavanjih je povezana s stroški prevozov, kotizacij, plačilo ogledov, potni nalogi, parkirnine in ostalih materialnih stroškov. Ocenjujemo, da bo skupen strošek izobraževanja znašal 29.500 €.

7. Naloga: NALOGE opredeljene s CENIKOM MINISTRA

1.5 Gnojenje, z upoštevanjem okoljskih zahtev vključno z izdelavo gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanjem vzorcev na terenu in izvajanjem talnih in rastlinskih testov ter izdelavo načrtov kolobarja

Cilji dela:

Usklajeno kmetovanje z upoštevanjem gnojilnih norm, skrb za vzdrževanje zemljišč v dobrem stanju vsebnosti hranil in humusa, uravnavanje prehrane rastlin glede na fazo rasti. Zagotavljati kolobar njivskih kultur ob upoštevanju strokovnih priporočil in navodil.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Izdelava gnojilnih načrtov, kolobarjev njivskih kultur, odvzem vzorcev tal, vzorcev rastlin in strokovno utemeljeno gnojenje.

Koordinator na KGZ: Peter Pribožič

Kazalnik: število načrtov/kolobarjev/testov:

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 10.262

3.4 Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge

Cilji dela: Vzpostaviti tehnično opremljenost za elektronsko izpolnjevanje vlog, vzpostaviti vnosna mesta in spremljanje terminskega izvajanja naloge. *Kmetijam omogočiti vključevanje v ukrepe kmetijske politike in v okviru rednih rokov zagotoviti vse strokovne usluge za osnovna plačila in plačila iz program razvoja podeželja.*

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Usposabljanje za izvedbo nalog vnosa podatkov, koordinacija dela na nivoju zavoda in izpostav. Priprava vabil in pisno vabljenje na vnosno mesto. Vnos vlog in izdelava vseh izpisov.

Koordinator na KGZ: Franci Ornik

Kazalnik: število vlog: 7.480

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 7.000

5.5 Priprava analiz in mnenj za uporabnike na podlagi predpisov

Cilji dela:

Kmetijam in organizatorjem dogodkov zagotoviti svetovanje o zakonodajnih zahtevah pri izvedbi in posegih v prostor. Izdaj pisnih mnenj in zahtev.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Izdelava strokovnih analiz, izdelava strokovnih mnenj, izdelava

Koordinator na KGZ: Bojan Mlakar

Kazalnik: število analiz/mnenj: 80

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope): 3.262

4. Program dela Oddelka za živinorejo

Oddelak za živinorejo pri KGZ Ptuj deluje na območju osmih upravnih enot in sicer: UE Ptuj, UE Ormož, UE Pesnica, UE Slovenska Bistrica, UE Maribor, UE Lenart, UE Ruše in UE Radlje ob Dravi. Med posameznimi območji obstajajo precejšnje razlike v intenzivnosti živinorejske proizvodnje, saj se rejci različno odzivajo in različno sprejemajo novosti. Zato nam tudi v letu 2018 poglobilni cilj predstavlja izboljšanje intenzivnosti živinoreje na celotnem terenu.

4.1. Kontrola proizvodnje v govedoreji

Kontrola proizvodnosti v govedoreji predstavlja na KGZ Ptuj najobsežnejšo strokovno nalogo tako po številu zaposlenih kakor tudi po finančnem toku. V preteklem letu smo na območju zavoda zabeležili precejšnje zmanjšanje števila rej v kontroli prireje mleka. Razlog vidimo predvsem v zaostajanju cene

mleka za ceno v večini evropskih držav. Zavedati se moramo, da se kar nekaj rejcev ukvarja s prirejo mleka ob minimalnih vlaganjih. Ti rejci se zaradi dolgotrajnega obdobja nizke odkupne cene hitro odločijo za prenehanje proizvodnje. V začetku leta 2018 bo v kontrolo proizvodnje mleka in mesa v govedoreji vključenih okoli 780 kmetij z nekaj nad 19.000 kravami (povprečje 24,3 krave na rejo). En polno zaposleni delavec v kontroli pokriva 34 kmetij in več kot 800 krav. Število rej z robotsko molžo se povečuje. Trenutno je na terenu 12 rej z robotsko molžo v kontroli. Precejšnje težave nam predstavlja usklajevanje kontrole z razpoložljivimi vzorčniki za jemanje vzorcev ob molži.

4.2. Selekcija v govedoreji

Najpomembnejši cilji za leto 2018 so podobni kot v prejšnjih letih:

- izvajanje JS strokovnih nalog v živinoreji
- zagotovitev čim večjega števila kmetij z odličnimi proizvodnimi rezultati,
- dodatno pozornost nameniti rejcem, vključenim v kontrolo prireje, ki pa imajo nizke proizvodne rezultate (v sodelovanju s kmetijsko svetovalno službo izven dela JS strokovnih nalog v živinoreji),
- povečanje obsega prodaje plemenskih živali.

4.3. Selekcija v prašičereji

Ker smo omejeni pri povečevanju števila kmetij vključenih v selekcijski program (rejci ne vidijo interesa, saj trg s plemenskimi živalmi niha), imamo cilj izboljšati kazalnike uspešnosti na kmetijah, ki sodelujejo v selekcijskem programu. Izvajanje ukrepa za dobrobit živali se bo nadaljevalo tudi v letu 2018. Zavedanje pomena dobrobiti živali bo doprineslo k živalim prijazni reji, kar bo prav gotovo imelo za posledico izboljšanje ekonomike na kmetijah.

4.4. Kontrola pri reji drobnice

Število živali in rej pri kontroli prireje drobnice bo ostalo na enakem nivoju kakor v prejšnjih letih. Predvsem na področju prireje mleka bi želeli povečanje obsega dela, ker pa organiziranega odkupa mleka drobnice na našem območju ni, se število rej usmerjenih v prirejo mleka lahko poveča le v povezavi s predelavo mleka na domu. Še vedno se nekoliko povečuje število rej in koz burske pasme v kontroli. Zunaj kontrole prireje število živali upada. Načrtujemo kontrolo prireje mleka na treh kmetijah z rahlo živalmi, kontrolo prireje mesa načrtujemo na 39 kmetijah s skupno 980 živalmi.

4.5. Označevanje govedi

Povečuje se število rejcev, ki sami označujejo svoje živali, kar skupaj z upadom staleža pripeva k zmanjševanju števila označitev. To še posebej velja za velike rejce. Naši službi ostaja označevanje živali v manjših rejah, kar nam dodatno povečuje stroške. Zaradi ukinitve subvencij za krave dojilje pa pričakujemo množično opuščanje rej krav dojilj in s tem tudi manj označitev živali.

4.6. Označevanje prašičev

Označevanje prašičev z ušesnimi znamkami skoraj v celoti opravljajo rejci sami, naša služba poskrbi za distribucijo ušesnih znamk. Označevanje prašičev s tetoviranjem poteka v rejah vključenih v selekcijski program – vzrejnih središčih. Na omenjenih nalogah ne predvidevamo bistvenih sprememb v obsegu.

4.7. Označevanje drobnice

Označevanje drobnice v selekcijskih tropih izvaja delavka, ki je manj kot 27% delovnega časa zaposlena na nalogah kontrole prireje pri reji drobnice. V ostalih tropih izvaja služba le del označevanja drobnice. Povečanja obsega naloge ne predvidevamo.

5. Program dela Osemenjevalnega središča Ptuj

5.1. Program dela Osemenjevalnega središča za plemenske bike Ptuj

5.1.1. Opis osemenjevalnega središča za plemenske bike Ptuj

Delovno območje Osemenjevalnega centra Ptuj je reja plemenskih bikov, pridobivanje in konfekcioniranje semena, skladiščenje in distribucija v skladu z določili Pravilnika o pogojih za razmnoževanje domačih živali (Uradni list RS, št.51/07) in rejskim programom za lisasto pasmo. Seme bikov je namenjeno za osemenjevanje plemenic lisaste pasme v Sloveniji in za prodajo v tujino. Osemenjevalni center uvaža seme bikov za potrebe načrtnega osemenjevanja bikovskih mater in za potrebe rejcev po bikih melioratorjih. Formira in vzdržuje zaloge semena za potrebe genetske rezerve in za delovanje v primeru izrednih razmer. Osemenjevalni center Ptuj vodi evidenco o osemenitvah govedi na področju Kmetijsko gozdarskih zavodov Ptuj in Maribor, ter evidenco zbirnih podatkov za vse zavode v Sloveniji. Osemenjevalni center sodeluje pri svetovanju in izobraževanju rejcev, dijakov srednjih šol in študentov na področju kmetijstva. Izdaja letna poročila o delu na področju osemenjevanja, razna obvestila izvajalcem osemenjevanja in rejcem, ter letne kataloge bikov. Dodatna dejavnost je pridobivanje krme namenjene za rejo bikov in oskrba osemenjevalne službe, ter rejcev z vsem potrebnim materialom za osemenjevanje.

5.1.2. Predvidena proizvodnja in prodaja semena v letu 2018

Osemenjevalno središče za plemenske bike Ptuj bo v letu 2018 proizvedlo približno 200000 doz semena plemenskih bikov, ki ustrezajo določilom pravilnika o pogojih za razmnoževanje domačih živali (Uradni list RS, št.51/07). Plan proizvodnje semena za leto 2018 je, da proizvodnjo stabiliziramo na približno 200000 doz, s čimer bomo optimizirali razmerje med potrebnimi zalogami in prodajo semena na domačem in tujem trgu. Novost v proizvodnem procesu predstavlja uvedba računalniške analize semena, ki smo jo v proizvodnjo semena uvedli kot rutinsko metodo kontrole kvalitete semena.

V letu 2017 (10.11.2017) smo na domačem trgu prodali 83371 doz testiranega semena, ter 15177 doz na trgih bivše Jugoslavije. V naslednjem letu želimo, da bi vsaj obdržali letošnji nivo prodaje, zavedamo pa se, da bo to ob trenutnem stanju v kmetijstvu zelo težko. V letu 2018 predvidevamo, da bomo izločili približno 20 plemenjakov, vhljeviti pa jih nameravamo 20. Mladi biki, katere vhljevamo na Osemenjevalnem središču Ptuj, prihajajo iz osemenjevalnega centra Murska Sobota. Vzrok izločitev plemenjakov je največkrat zadostna zaloga semena ali slabši libido, posamezne živali pa se izločijo tudi na priporočilo selekcijske službe.

Na področju mednarodnega sodelovanja nameravamo tesneje sodelovati z osemenjevalnimi središči v regiji. V prihodnjem letu bomo intenzivirali aktivnosti v zvezi z genotipizacijo naših plemenjakov, kar bo privedlo do pridobitve napovedi genomskih plemenskih vrednosti. Trudili se bomo da izvozimo čim več semena, čeprav se zavedamo, da bo to vse prej kot lahko. Pomembna naloga v prihodnjem letu bo poskus prodora na nove trge, za kar bo ob odličnem zdravstvenem in genetskem statusu plemenjakov, potrebna odlična promocija.

Plan proizvodnje in prodaje bikovega semena, ter vhlavljanja in izločanja plemenjakov.

	2017	2018
Proizvodnja semena	200000	200000
Prodaja semena doma	122000	122000
Prodaja semena v tujini	30000	30000
Vhlevljeni biki	20	20
Izločeni biki	20	20

5.2. Program dela Osemenjevalnega središča za plemenske merjasce Ptuj

5.2.1. Opis osemenjevalnega središča za plemenske merjasce

Osemenjevalno središče za plemenske merjasce se ukvarja z rejo, pridobivanjem, razredčevanjem, konzerviranjem in distribucijo semena plemenskih merjascev za območje Slovenije v skladu s slovenskim selekcijskim programom. S semenom oskrbujemo veterinarske organizacije in rejce živali, ki imajo koncesijo, ki jim jo je podelilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, in imajo veljavno pogodbo z osemenjevalnim središčem Ptuj za dobavo merjaščevega semena.

5.2.2. Predvidena proizvodnja v letu 2018

Osemenjevalno središče za plemenske merjasce Ptuj bo v letu 2018 proizvedlo in prodalo približno 10500 doz semena plemenskih merjascev, ki ustrezajo določilom pravilnika o zdravstveni ustreznosti in sistematičnih preiskavah plemenskih živalih živalskega semena, jajčnih celic in zarodkov (Uradni list RS, št.51/07). Plan osemenjevalnega središča v letu 2018 je, da število prodanih doz obdržimo na nivoju leta 2017. Za izpolnitev tega cilja, se bomo morali delavci centra, skupaj z drugimi strokovnimi službami v živinoreji še intenzivneje lotiti izobraževanja in osveščanja rejcev prašičev z prednostmi ki jih nudi osemenjevanje svinj. Zaradi zagotavljanja normalnega izvajanja selekcije v čredah, ter nemoteno oskrbo odjemalcev semena, načrtujemo nakup plemenjakov linij 11, 22, 44, 55 in pasme Krško-poljski prašič. V letu 2018 bomo v skladu z odločbo UVHVVR vsem plemenjakom odvzeli kri, opravili vse predpisane preiskave in opravili tuberkulinizacijo. Zdravstveno stanje plemenjakov in kvaliteto semena le teh bodo spomladi in jeseni preverili strokovnjaki VF v Ljubljani. Kot običajno bomo vse plemenjake dvakrat tretirali proti zajedalcem.

Aktivni smo tudi pri izobraževanju mladih, načrtujemo izvedbo dvojnih terenskih vaj za študente, prav tako sodelujemo pri izobraževanju mladih prevzemnikov kmetij.

V letu 2018 načrtujemo aktivno sodelovanje pri pripravi tečaja za osemenjevanje svinj.

Plan prodaje semena, vhlavljanja in izločanja plemenjakov:

	2017	2018
Prodaja semena	11500	11500
Nabava plemenjakov	10	10
Izločitve plemenjakov	10	10

6. Program dela Oddelka laboratorij

Oddelek laboratorij je samostojna enota od leta 2015. V letu 2016 smo pridobili akreditacijo in jo v letu 2017 razširili na metodi: Ugotavljanje števila somatskih celic (po standardu ISO 13366-2/IDF 148-2) in določitev skupnega števila bakterij (po SIST EN ISO 16297).

V letu 2018 bomo na novo začeli v mlečnem laboratoriju z izvajanjem testa v mleku na brestost krav. Prav tako bomo začeli izvajati analize mleka za Kmetijsko zadruzo Slovenska Bistrica. Tako, da se bo število analiz za komercialne vzorce nekoliko povečalo. Začeli bomo podajati rezultate za somatske celice in skupno število mikroorganizmov, kot akreditirane.

V kemijskem laboratoriju predstavlja glavino dela analiza zemlje, teh analiz je bilo v letu 2017 54%. V letu 2018 pričakujemo večje število analiz krme, tako kot v letih prej, saj je analiza krme del programov za razvoj podeželja v novem programskem obdobju 2015 – 2020. Tudi sami se zavedamo pomena analize krme na tako močnem govedorejskem področju kot je Podravje.

V prvi polovici leta 2018 načrtujemo selitev v nove prostore. Najprej bomo preselili kemični laboratorij, nato pa še mlečnega.

6.1. Laboratorij za analize mleka

V laboratoriju za analize mleka opravljamo analize mleka za namene selekcije za celotno območje KGZ Ptuj in KGZ Celje ter delno za KGZ Novo mesto. V letu 2017 smo začeli izvajati analize na BHB in aceton za odkrivanje ketoz.

Izvajamo tudi analize za odkupovalce mleka: Mlekarska zadruga Ptuj (MZ Ptuj), Kmetijska zadruga Ptuj (KZ Ptuj) in Kmetijska zadruga Lenart (KZ Lenart). Izvajamo pa tudi analize za Sirarstvo Čuš. Čez vse leto pa analiziramo tudi vzorce, ki jih rejci v laboratorij dostavijo sami. Uporabljamo aparaturo Combifoss serije 6000 s kapaciteto 300 vzorcev na uro. Izvajamo še naslednje analize na vzorcih mleka: določitev zmrziščne točke s krioskopom, določitev zaviralnih snovi (delvo test) in določitev števila bakterij. Za potrditev zmrziščne točke uporabljamo krioskop (Advanced Instruments model 4250).

V vsakem letu se opravi redni nadzorni pregled s strani Slovenske akreditacije za ohranjanje akreditacije laboratorija. V letu 2018 bomo dobili novo prilogo k akreditacijski listini z navedbo na novo akreditiranih metod. Ti metodi sta: določanja somatskih celic v mleku in določitev skupnega števila mikroorganizmov v mleku.

Glede zaposlitev ni bilo sprememb, razen menjave analitika II, saj se je zaposlena marca 2017 vrnila iz porodniškega dopusta.

Število opravljenih analiz mleka v letu 2017 po posameznih naročnikih:

	Število analiz	Deleži
KGZ Ptuj	204580	47,2
KGZ Celje	169606	39,1
KGZ Novo Mesto	21304	4,9
MZ Ptuj	18042	4,2
KZ Ptuj	5818	1,3
KZ Lenart	6414	1,5
Sirarstvo Čuš	237	0,1
Ostali vzorci (rejci)	7694	1,8
Skupaj	433867	100,0%

6.2. Opravljene analize v kemičnem laboratoriju v letu 2017

V kemičnem laboratoriju se opravljajo analize vzorcev zemlje, silaže na suho snov in vzorci krme na prisotnost mikotoksinov (DON,ZEAR,AFL).

Število opravljenih analiz v 2017:

ANALIZA	ŠT. VZORCEV
Vzorci zemlje	2483
Vzorci na nitratni dušik	1078
Silaže na suho snov	187
Vzorci krme na mikotoksine	87
Posamezne določitve mikotoksinov (DON,ZEAR,AFL)	206
Weendska analiza	12
Rastlinski test	560
SKUPNO ŠT. VZORCEV	4613

7. Plan dela Oddelka računovodstvo

7.1. Knjigovodstvo FADN

FADN (Farm Accountancy Data Network) je mreža računovodskih podatkov s kmetijski gospodarstev. Metoda zbiranja podatkov za FADN je enotna v vseh državah Evropske Unije. FADN ima velik pomen za načrtovanje poslovanja na kmetiji in hkrati omogoča primerjavo z ostalimi podobnimi kmetijskimi gospodarstvi. Podatki se zbirajo čez celo leto v obliki mesečnih in letnih poročil. Obračunsko obdobje traja od 1. januarja do 31. decembra. V pisarni FADN obdelujemo podatke za vzorčne kmetije, ki sodelujejo v reprezentativnem vzorcu in obveznike, ki so obveznost prevzeli kot prejemniki sredstev po investicijskih programih (program razvoja podeželja).

7.1.1 Plan dela v pisarni FADN za 2018

V letu 2018 bomo v pisarni FADN izvedli naslednje aktivnosti:

- prejetje mesečnih in letnih poročil za vzorčnike in obveznike
- takoj v začetku leta bo izvedena nadgradnja programa FADN (predviden vnos popisnih listov direkt v program)
- pošiljanje seznama manjkajočih temeljnic za vzorčnike in obveznike do koordinatorev
- posredovali poročilo o prispelih temeljnicah za vzorčne kmetije na MKGP
- do 31.3.2018 bomo na MKGP poslali obdelave za obračunsko leto 2017 s katerimi imamo pogodbo o vnosu in obdelavi podatkov po metodologiji FADN
- do 31.10.2018 bomo v kontrolni sistem rica1 posredovali in obrazložili podatke vseh kmetij v vzorcu za obračunsko leto 2017
- izvedli bomo tudi morebitne potrebne popravke na podatkih za vzorčne kmetije za obračunsko leto 2016
- nudili bomo najem spletne aplikacije FADN (za obveznike) in s tem tudi določeno tehnično pomoč pri izdelavi končnega poročila

Plan obdelanih kmetij po kategorijah:

	2017	2018
VZORČNE KMETIJE	271	290
OBVEZNIKI	220	240
NAJEM SPLETNE APLIKACIJE	30	40

7.2. Knjigovodstvo na kmetiji

V knjigovodstvu za kmetije smo trije zaposleni in pokrivamo območje Ptuja, Ormoža, Slovenske Bistrice, Lenarta in Radlje ob Dravi. Trenutno vodimo knjigovodstvo 144 kmetijam, od tega:

- 29 kmetij uporablja licenco programa Gospodar;
- 111 kmetijam delamo knjigovodstvo za potrebe davka na dodano vrednost;
- 32 kmetijam delamo celotno računovodstvo in pripravimo zaključni račun;
- 1 kmetija z obsegom male proizvodnje.

Zraven našega rednega dela, ki zajema vodenja knjigovodstva, svetovanja in pomoč kmetijam pri vprašanih s področja dohodnine in obdavčitve dopolnilnih dejavnosti na kmetijah, bomo v letu 2018 oddali

- 23 zaključnih računov kmetijam z osnovno kmetijsko dejavnostjo, katere vodijo računovodstvo po dejanskih prihodkih in odhodkih ter
- 10 zaključnih računov za dopolnilne dejavnosti, katere so obdavčene kot normiranci.

Število kmetij iz leta v leto narašča, predvsem zaradi spremembe bonitetnih razredov in povišanja katastrskega dohodka. Letno pridobimo približno 5 kmetij za vodenje DDV-ja, 3 kmetije za uporabo licenčnega programa Gospodar in 5 kmetij za izdelavo zaključnega računa (dopolnilne dejavnosti, društva). Takšno število pričakujemo tudi v letu 2018.

Prav tako imamo vsako leto redni letni sestanek vseh kmetij, kateri bo ob koncu leta 2018. Na sestanku seznanimo kmetije z novostmi na področju dohodnine in davka na dodano vrednost ter obravnavamo problematiko, ki se pojavlja skozi celo leto pri izdelavi zaključnih računov in samem vodenju knjigovodstva.

Še v naprej nam je cilj se približati kmetijam, zato bo 1 krat mesečno naš zaposleni na enotah v Lenartu in Slovenski Bistrici, kjer bo kmetijam na voljo za pomoč in svetovanje s področja računovodstva.

Naša želja in prav tako tudi pobuda, je bila v letu 2017, da bi se pričeli sestajati z vsemi ostalimi Zavodi enkrat letno vsi zaposleni na področju knjigovodstva za kmetije ter izmenjali znanje in si pomagali pri reševanju problematike s področja vodenja računovodstva na kmetijah. V letu 2017 nam je srečanje uspelo izpeljati enkrat pred zaključnim računom, prav tako planiramo srečanje v spomladanskih mesecih v letu 2018.

V letu 2018 se nameravamo udeležiti vsaj dveh enodnevnih izobraževanj iz področja davka na dodano vrednost ter pripravo zaključnega računa, saj menimo, da bomo z dodatnim znanjem povečali kvaliteto našega dela.

FINANČNI NAČRT KGZS ZAVODA PTUJ

V Tabeli 1 je za KGZS Zavod Ptuj prikazano št. sistemiziranih delovnih mest po veljavni sistemizaciji na dan 1.1.2018, št. zaposlenih na dan 1.1.2018 in št. planiranih zaposlenih na dan 1.1.2019 po notranje organizacijski strukturi z informacijo o predvideni izobrazbeni strukturi in virih financiranja v letu 2018.

TABELA 1: Zaposleni na KGZS Zavodu Ptuj po notranji organizacijski strukturi

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	ŠT. SISTEMIZ. DEL. MEST v 1.1. 2018	ŠT. ZAPOSLENIH 1.1. 2018	ŠT. PLANIRANIH ZAPOSLENIH 1.1. 2019	IZOBRAZBENA STRUKTURA ZAPOSLENIH v letu 2018	PREDVIDENI VIR FINANCIRANJA V LETU 2018
UPRAVA (direktor, namestnik, vodja kakovosti, splošne zadeve in računovodstvo)	14	6	7	1-VIII/1, 4-VII, 3-VI/1,	Razdelitev po ključu
ODDELEK RAČUNOVODSTVO ZA KMETIJE (FADN in knjig. za kmete)	13	6	7		
FADN		3	4	2-VII, 2-VI/2	PP749310 in 130022, Lastna dejavnost, Sredstva EU
Knjigovodstvo za kmetije		3	3	3-VI/2,	Lastna dejavnost
ODDELEK ZA KMETIJSKO SVETOVANJE (JKSS, LAS, PROJEKT)	73	38,2	40,2	1-VIII/2, 2-VIII/1 16-VII 5-VI/2 15-VI/1	PP 131710, delno ostali prihodki JS, Lastna dejavnost, Sredstva EU
ODDELEK LABORATORIJ (Kemijski, lab. Za mleko)	15	6,7	7,7		Lastna dejavnost
Laboratorij za mleko		5,7	6,7	4-VII 2-V	Lastna dejavnost
Kemijski laboratorij		1	1	1-V	Lastna dejavnost
ODDELEK ZA ŽIVINOREJO	57	33,1	34,1	1-VIII/1 3-VII, 1-VI/1, 30-V	PP 540610 in 130029, delno ostali prihodki JS
OSEMENJEVALNO SREDIŠČE (OS za bike, OS za merjasce, ekonomija)	29	14,4	14,4	3-VII, 6-V, 4-IV, 2-II	Ostali prihodki JS
ODDELEK ZA RAZISKAVE, PROJEKTE IN PRIREDITVE	4				
SKUPAJ	205	104,4	110,4		

Pojasnila k Tabeli 1:

- Podatki prikazujejo polne delovne moči (PDM). Zajete so tudi zaposlitve, pri katerih gre za popolnitev delovnega časa zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ali ki za določen čas nadomešča začasno odsotnega zaposlenega zaradi starševskega varstva ali bolniške nad 30 dni;
- V upravi smo v letu 2018 zaposlili delavca/-ko (v nadaljevanju delavec), ki nadomešča delavko na porodnem dopustu;
- V oddelku za kmetijsko svetovanje imamo namen v letu 2018 na novo zaposliti dva pripravnika;
- V oddelku laboratorij smo v letu 2018 zaposlili delavca, ki nadomešča delavko na porodnem dopustu;
- Ena delavka je zaposlena na delovnem mestu svetovalec specialist (0,2) in na delovnem mestu selekcionist (0,8)
- Ena delavka je zaposlena na delovnem mestu Kontrolor I (0,3) in na delovnem mestu Laboratorijski tehnik (0,7);
- V oddelku za živinorejo imajo 4 delavci sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polovični delovni čas – upoštevani so PDM;
- V oddelku za živinorejo imamo namen v letu 2018 na novo zaposliti delavca na delovnem mestu Selekcionist II;
- V oddelku za živinorejo bomo v letu 2018 na novo zaposlili delavca na delovnem mestu Kontrolor I, ki bo nadomeščal delavko, ki zaradi odločbe invalidske komisije, ni več sposobna za delo na tem delovnem mestu;
- V oddelku FADN smo v letu 2018 na novo zaposlili eno delavko;
- Na osemenjevalnem središču imajo 3 delavci sklenjeno pogodbo za 80 % delovni čas – upoštevani so PDM;
- V kemijskem laboratoriju smo zaradi povečanega obsega dela zaposlili 1 delavko za obdobje 7 mesecev.

Podatek o številu zaposlenih iz tabele 1 na dan 1. 1. 2018 še ne vključuje na novo zaposlene delavke v oddelku FADN, zato je skupno število PDM za 1 manjše od podatka iz ključa delitve skupnih in splošnih stroškov.

Podatek o številu zaposlenih iz tabele 1 na dan 1.1.2019 vključuje 1 dodatno zaposlenega v upravi in 1 dodatno zaposlenega v laboratoriju, zaradi nadomeščanja porodnega dopusta, predvideno zaposlitev 2 pripravnikov na oddelku za kmetijsko svetovanje ter 1 delavca v oddelku za živinorejo zato skupno število PDM za 5 presega podatek iz ključa delitve skupnih in splošnih stroškov.

Ključ delitve skupnih in splošnih stroškov je pripravljen in usklajen z normativi živinoreje in z dejanskim stanjem zaposlitev na ostalih oddelkih.

V primeru, da se bo obseg del na tržnem delu povečal za določeno število PDM, bomo dodatno zaposlili ustrezno število delavcev.

USKLADITEV ODHODKOV Z RAZPOLOŽLJIVIMI SREDSTVI

Za sredstva na postavkah, iz katerih se financirajo javne službe v KGZS Zavodu Ptuj ugotavljamo, da predlagana višina finančnih sredstev iz proračuna ne zadošča za pokrivanje stroškov delovanja teh služb. Manjkajoča sredstva, za pokrivanje stroškov javnih služb, bomo poskušali pridobiti s prejemki plačnih storitev uporabnikov in s prihodki lastne dejavnosti.

Skupne službe (direktor, vodja financ in računovodstva, knjigovodji, poslovni sekretar in tajnica) - se financirajo na podlagi izračunanega ključa – števila zaposlenih, ki odpade na javno službo živinoreje, javno službo kmetijskega svetovanja, za preostala potrebna sredstva je vir lastna dejavnost KGZS Zavoda Ptuj.

NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV KGZS ZAVODA PTUJ ZA LETO 2018

TABELA 2 – Načrt prihodkov in odhodkov

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R16	Indeks P18/R17
CELOTNI PRIHODKI	4.113.909,56	4.164.711,34	4.000.254,79	97,24	96,05
PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.962.838,56	4.128.652,35	4.000.254,79	100,94	96,89
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.160.992,65	2.187.779,45	1.948.528,35	90,17	89,06
Proračun (državni)	1.801.845,91	1.940.872,90	2.051.726,44	113,87	105,71
FINANČNI PRIHODKI	2.439,00	2.368,90			
IZREDNI PRIHODKI	12.032,00	33.690,09			
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	136.600,00				
CELOTNI ODHODKI	3.997.326,44	4.048.803,35	4.000.254,78	100,07	98,80
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	1.357.688,26	1.321.055,68	1.331.840,60	98,10	100,82
Stroški materiala	581.261,35	543.999,10	552.485,22	95,05	101,56
Stroški storitev	776.426,91	777.056,58	779.355,38	100,38	100,30
STROŠKI DELA	2.406.647,53	2.550.652,31	2.539.439,26	105,52	99,56
Plače	1.885.337,58	1.983.743,54	1.957.681,42	103,84	98,69
Prispevki na plače	304.590,41	318.787,99	314.927,01	103,39	98,79
Regres za LD	74.682,27	82.029,29	85.856,48	114,96	104,67
Povračila stroškov delavcem	135.614,27	147.422,69	149.665,19	110,36	101,52
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	6.423,00	18.668,80	31.309,16	487,45	167,71
AMORTIZACIJA	126.447,41	125.574,66	128.974,92	102,00	102,71
DAVEK OD DOHODKA	48.525,19	17.659,45			
DRUGI STROŠKI	7.480,42	7.467,01			
FINANČNI ODHODKI	69,83	315,73			
IZREDNI ODHODKI	50.467,80	26.078,51			
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI					
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	116.583,12	115.907,99	0,01	0,00	0,00
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI					

Za leto 2018 smo planirali, da bomo stroške leta uspeli pokriti s prihodki iz proračunskih sredstev v višini 51% celotnih prihodkov in iz drugih prihodkov javne službe, ki jih realiziramo iz drugih virov v višini 37% celotnih prihodkov ter s prihodki lastne dejavnosti na trgu, v višini 11% celotnih prihodkov.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

TABELA 3 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R16	Indeks P18/R17
SKUPAJ PRIHODKI	3.901.241,64	4.075.536,00	4.228.771,84	108,40	103,76
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.435.876,64	3.554.722,00	3.782.370,83	110,08	106,40
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.600.238,64	1.921.452,00	2.064.663,07	129,02	107,45
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	1.589.602,00	1.908.524,00	2.051.726,43	129,07	107,50
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	10.636,64	12.928,00	12.936,64	121,62	100,07
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	95.985,00	25.521,00	19.017,55	19,81	74,52
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	95.985,00	25.521,00	19.017,55	19,81	74,52
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije					
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij					
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije					
Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij					
Prejeta sr. iz drž.proračuna iz sredstev proračuna EU	1.508,00		46.365,00	3.074,60	
DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	1.738.145,00	1.607.749,00	1.652.325,21	95,06	102,77
Prih.od prodaje blaga in storitev iz naslova JS	1.731.196,00	1.599.391,00	1.652.325,21	95,44	103,31
Prejete obresti	20,00	653,00			
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij					
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	6.929,00	7.705,00			
Kapitalski prihodki					
Prejete donacije iz domačih virov					
Prejete donacije iz tujine					
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč					
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU					
Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij					
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	465.365,00	520.814,00	446.401,01	95,92	85,71
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	461.203,00	520.236,00	446.401,01	96,79	85,81
Prejete obresti	429,00	578,00			
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih. od premoženja					
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij					
Drugi tekoči prihodki. ki ne izvajajo javne službe	3.733,00				
Prihodki iz sredstev javnih financ					

SKUPAJ ODHODKI	3.907.002,00	4.322.130,00	4.707.821,82	120,50	108,92
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.525.222,00	4.002.011,00	4.345.419,16	123,27	108,58
Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.881.455,00	2.030.069,00	2.149.969,31	114,27	105,91
Plače in dodatki	1.419.716,00	1.504.652,00	1.646.115,45	115,95	109,40
Regres za letni dopust	64.012,00	70.536,00	59.966,37	93,68	85,02
Povračila in nadomestila	346.692,00	390.097,00	392.896,32	113,33	100,72
Sredstva za delovno uspešnost	6.176,00	5.971,00			
Sredstva za nadurno delo	43.560,00	52.848,00	42.536,07	97,65	80,49
Plače za delo nerezidentov po pogodbi					
Drugi izdatki zaposlenim	1.299,00	5.965,00	8.455,10	650,89	141,75
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	279.868,00	309.750,00	289.374,12	103,40	93,42
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	149.759,00	162.813,00	153.194,53	102,29	94,09
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	121.647,00	127.406,00	122.728,71	100,89	96,33
Prispevek za zaposlovanje	1.022,00	1.076,00	1.038,60	101,62	96,52
Prispevek za starševsko varstvo	1.702,00	1.805,00	1.730,95	101,70	95,90
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	5.738,00	16.650,00	10.681,33	186,15	64,15
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	1.191.860,00	1.184.244,00	1.278.699,23	107,29	107,98
Pisarniški in splošni material in storitve	534.251,00	555.632,00	648.553,92	121,39	116,72
Posebni material in storitve	169.698,00	160.070,00	175.537,31	103,44	109,66
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	102.195,00	93.149,00	97.788,36	95,69	104,98
Prevozni stroški in storitve	54.738,00	58.667,00	68.288,36	124,75	116,40
Izdatki za službena potovanja	126.108,00	131.859,00	156.147,48	123,82	118,42
Tekoče vzdrževanje	114.126,00	76.083,00	57.783,50	50,63	75,95
Poslovne najemnine in zakupnine	51.157,00	54.714,00	34.293,55	67,04	62,68
Kazni in odškodnine		1,00			
Davek na izplačane plače					
Drugi operativni odhodki	39.587,00	54.069,00	40.306,75	101,82	74,55
Plačila domačih obresti					
Plačila tujih obresti					
Subvencije					
Transferi posameznikom in gospodinjstvom					
Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam					
Drugi tekoči domači transferi					
Investicijski odhodki	172.039,00	477.948,00	627.376,50	364,67	131,26
Nakup zgradb in prostorov					
Nakup prevoznih sredstev		23.860,00	9.990,00		41,87
Nakup opreme	97.414,00	75.322,00	29.990,00	30,79	39,82
Nakup drugih osnovnih sredstev			316.292,94		
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	38.954,00	347.153,00	231.103,56	593,27	66,57
Investicijsko vzdrževanje in obnove					
Nakup zemljišč in naravnih bogastev, osnovne črede	35.671,00	31.613,00	40.000,00	112,14	126,53
Nakup nematerialnega premoženja					
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokum					
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog					
ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	381.780,00	320.119,00	362.402,66	94,92	113,21
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in..	203.303,00	166.779,00	186.361,08	91,67	111,74
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in...	29.225,00	27.519,00	26.789,58	91,67	97,35
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	149.252,00	125.821,00	149.252,00	100,00	118,62
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI					
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	5.760,36	246.594,00	479.049,98	8316,32	194,27

* V okviru dejavnosti, ki jih opravljamo na zavodu Ptuj, poteka tudi delo v osemenjevalnem centru za plemenske bike in plemenske merjasce. Živali so v hlevih 365 dni v letu, 7 dni na teden in 24 ur

dnevno, kar pomeni, da oskrbovalci živali, ki so zaposleni v okviru te dejavnosti delajo 6 oz. 7 dnevni delovni teden, kar pa pri tem številu zaposlenih oskrbovalcev živali preseže ure, ki so namenjene za urni fond posameznega leta (2088). Razliko delavci po odločbah o nadurnem delu opravijo kot ure preko polnega delovnega fonda ur. Podobno velja za primere izvedbe projekta razstave Dobrote slovenskih kmetij.

Presežek izdatkov nad prejemki je rezultat spremembe denarnih sredstev zavoda v letu 2017 v materialno obliko sredstev. Gre za proces investiranja, pri čemer financiranje investicij zagotavljamo pretežno iz lastnih virov t.j. iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let.

NAČRTOVANA VIŠINA PRIHODKOV PO POSAMEZNIH VIRIH:

TABELA 4 – Načrtovana višina prihodkov po posameznih virih

	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R 16	Indeks P18/R 17
	JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA	1.353.117,52	1.442.358,04	1.452.497,43	107,34	100,70
131710	JAVNA KMET. SVETOVALNA SLUŽBA	828.353,72	915.524,77	984.591,64	118,86	107,54
	Ostale naloge po ceniku ministra MKGP	164.691,21	159.754,14	178.327,21	108,28	111,63
	OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS, T: tržni del istovrstne dejavnosti)	360.072,59	299.797,51	238.823,00	66,33	79,66
	PRP-JN		67.281,62	50.755,58		75,44
	JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJA	2.358.161,94	2.346.281,29	2.281.718,80	96,76	97,25
540610	JS STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI	920.137,88	974.819,18	1.015.820,97	110,40	104,21
130029	IDENTIFIKACIJA IN REGISTRACIJA ŽIVALI	4.646,31	4.053,95	4.948,83	106,51	122,07
	Zrejališče plemenskih bikov					
	Identif. in reg. živali	117.256,62	100.634,54	129.370,00	110,33	128,55
	Laboratorij	289.083,07	297.012,49	245.745,00	85,01	82,74
	Osemenjevalni center bikov	912.398,25	855.623,25	802.560,00	87,96	93,80
	Osemenjevalni center merjascev	53.160,63	56.546,93	57.500,00	108,16	101,69
	Drugi prihodki živinorejske službe	61.479,18	57.590,95	25.774,00	41,92	44,75
130022	FADN in knjigovodstvo na kmetijah	1.508,00	1.595,00	1.320,00	87,53	82,76
170052	FADN EU	47.200,00	44.880,00	45.045,00	95,43	100,37
	LASTNA DEJAVNOST - TRG	202.851,10	293.538,02	219.673,56	108,29	74,84
	POGODBE - OBČINE	21.937,84	76.906,53	19.017,55	86,69	24,73
	Knjigovodstvo in davčno svetovanje	64.759,77	80.071,43	70.626,73	109,06	88,20
	FADN	68.810,08	84.267,12	72.330,80	105,12	85,84
	Kemijske analize	47.343,41	52.292,94	57.698,48	121,87	110,34
	FINANČNI PRIHODKI	2.439,00	2.368,90			
	IZREDNI PRIHODKI	12.032,00	33.690,09			
	PREVEDNOTOVALNI PRIHODKI	136.600,00				
	SKUPAJ PRIHODKI	4.113.909,56	4.164.711,34	4.000.254,79	97,24	96,05

V skladu s Statutom, vodi zavod naslednje dejavnosti: osemenjevalni center bikov, osemenjevalni center merjascev, identifikacija in številčenje, opredeljene kot javno službo.

JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA

Proračun za leto 2018 določa višino sredstev za financiranje zakonsko določenih nalog javne službe kmetijskega svetovanja iz postavke 131710 v okviru oddelka za kmetijsko svetovanje pri Kmetijsko gozdarskem zavodu Ptuj. Proračunska sredstva zagotavljajo pokrivanje bruto plač z izdatki, prispevke in materialne stroške v višini 67,79 %, ostanek je pokrije iz drugih prihodkov svetovalne službe in iz projekta izpolnjevanja in kontroliranja vlog za dodelitev subvencij v kmetijstvu. Načrtovani prihodki v letu 2018 pokrivajo planirane odhodkov javne službe KSS za leto 2018.

JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJA

Proračun za leto 2018 na postavki 540610 določa višino sredstev za financiranje zakonsko določenih nalog javne službe živinoreje v skladu z Zakonom o živinoreji, za ostale naloge so predpisani ceniki storitev, na podlagi katerih so ocenjeni prihodki za leto 2018.

LASTNA DEJAVNOST

Lastno oz. pridobitno dejavnost izven javne službe zavoda predstavlja dejavnost laboratorijev, vodenje knjigovodstva za kmete ter delno FADN knjigovodstvo po pogodbah s kmetijami. Laboratorij opravlja analize tal, krme, vina in mleka. Predvidevamo tudi dodatno zaposlitev za nadomeščanje bolniške odsotnosti med porodniško. Pri planiranju potrebnih sredstev smo upoštevali 6,7 zaposlenih ter plan materialnih stroškov glede na proračunski priročnik za leto 2018. Za vodenje knjigovodstva za kmete smo planirali 3 zaposlene ter ustrezno višino materialnih stroškov. Na FADN knjigovodstvu bodo nekaj ur dela prerazporejeni tudi kadri kmetijske svetovalne službe. Planirali smo 3 zaposlene in 1 novo zaposlitev do konca marca 2018.

ODHODKI

TABELA 5 – Odhodki po analitičnih kontih

Naziv Konta	Plan 2017	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R17	Indeks P18/P17
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	582.857,35	543.999,10	552.485,22	101,56	94,79
Stroški materiala	522.405,94	476.719,37	484.346,89	101,60	92,71
Stroški energije	24.957,55	27.718,66	28.162,16	101,60	112,84
Nadomestni deli za OS	3.748,29	5.871,94	5.965,89	101,60	159,16
Odpisi DI in embalaže					
Stroški strokovne literature	10.033,14	8.471,90	8.607,45	101,60	85,79
Pisarniški material	21.712,43	25.002,80	25.402,83	101,60	117,00
Drugi stroški materiala		214,43		0,00	
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	691.134,15	777.056,58	779.355,38	100,30	112,76
Stroški stor. opravlj. dejavnosti	285.676,87	261.682,47	265.869,38	101,60	93,07
Stroški tek. vzdrževanja	69.459,11	137.129,09	139.323,16	101,60	200,58
Stroški najemnin	37.334,20	53.664,28	54.522,91	101,60	146,04
Stroški varovanja					
Stroški zavarov. in plačil. prometa	34.081,91	25.930,45	26.345,34	101,60	77,30
Stroški intelektualnih storitev	30.668,36	41.627,04	32.469,09	78,00	105,87
Stroški komunalnih storitev	46.860,89	51.715,96	52.543,41	101,60	112,13
Stroški v zvezi z delom	154.118,62	130.495,85	132.583,78	101,60	86,03
Stroški storitev fizičnih oseb	16.807,86	35.276,80	35.841,23	101,60	213,24
Reprezentanca	16.126,33	19.382,63	19.382,63	100,00	120,19
Stroški drugih storitev		20.152,01	20.474,45	101,60	
AMORTIZACIJA	110.277,64	125.574,66	128.974,92	102,71	116,95
SKUPAJ STROŠKI DELA	2.466.284,02	2.550.652,31	2.539.439,26	99,56	102,97
Plače	1.891.201,43	1.983.743,54	1.957.681,42	98,69	103,52
Prispevki na plače	306.313,18	318.787,99	314.927,01	98,79	102,81
Regres za LD	77.956,44	82.029,29	85.856,48	104,67	110,13
Povračila stroškov delavcev	171.765,19	147.422,69	149.665,19	101,52	87,13
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	19.047,78	18.668,80	31.309,16	167,71	164,37
DRUGI STROŠKI		7.467,01		0,00	
ODHODKI FINANCIRANJA		315,73		0,00	
IZREDNI ODHODKI		26.078,51		0,00	
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI					
SKUPAJ	3.850.553,16	4.031.143,90	4.000.254,78	99,23	103,89

V letu 2018 smo na KGZS Zavodu Ptuj materialne stroške, razen izjem, planirali v višini 1,6% povišanja glede na realizacijo 2017. Plače zaposlenih in povračila stroškov dela smo planirali v skladu z Dogovorom sindikatov in Vlade RS. Plače so planirane z napredovanji (s 01.12.2018 oz. decembrska plača in 01.04.2018). Višje stroške dela povzroči tudi višja premija KDPZJU in regres za letni dopust.

ODHODKI JAVNIH SLUŽB IN LASTNE DEJAVNOSTI KGZ PTUJ

Plače, prispevki in davki

Pri načrtovanju sredstev za plače je KGZS Zavod Ptuj upošteval proračunska izhodišča, ZIPRS 1819 ter ZUJF. Največji del odhodkov 64,14 % je namenjen sredstvom za plače, prispevke in davke delodajalca ter druge izdatke zaposlenim.

Povračila stroškov delavcem

V to skupino odhodkov vključujemo stroške prevoza na delo, jubilejne nagrade in odpravnine, regres za prehrano in regres za letni dopust. Višina in obseg drugih osebnih prejemkov je načrtovana na osnovi števila zaposlenih, skladno z izhodišči za planiranje, za katere je osnova plan za leto 2018 ter na osnovi ZUJF in ZIPR 1819. Do jubilejne nagrade 10 let sta v letu 2018 upravičena dva zaposlena, za 20 let en zaposleni in tudi 1 zaposleni do jubilejne nagrade za 30 let, skupaj v višini 1.588,16 EUR. Za izplačilo odpravnin ob upokojitvi smo planirali dva zaposlena, v višini 15.752 EUR.

Pri načrtovanju povračila prevoznih stroškov in povračilo stroškov prehrane smo upoštevali načrtovane dneve prihoda na delo.

Stroški izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja

V planu za leto 2018 smo upoštevali stroške strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja vseh zaposlenih v višini 1,6% povišanja glede na realizacijo 2017 oz. plana 2017. Planiramo tudi dodatno izobraževanje delavcev za pridobitev višje izobrazbe.

Izobraževanja za oddelek Živinoreje:

Strokovni ali znanstveni dogodek, ter aktivnosti povezane z mednarodnim sodelovanjem	Okvirni datum	Št. udeležencev
Svetovni kongres zveze rejcev govedí lisaste pasme (Huston, ZDA)	September 2018	4
Usklajevanje eksterierjapri LS pasmi, Češka	September 2018	3
Razstava ČB pasme Cremona	Oktober 2018	4
Zadravčevo-Rjavčevi dnevi, Radenci	November 2018	4
Eurotier, Razstava živali, Hannover (DE)	November 2018	4
Izobraževanje za rejce in strokovne delavce na področju reje drobnice, Dobrna	November 2018	2
Druga redna izobraževanja	2018	4

V letu 2018 v oddelku JSKS načrtujemo naslednje vrste izobraževanj:

- Udeležbe na konferencah, seminarjih ter permanentno izobraževanje – 39 udeležencev
- Strokovno izobraževanje zaposlenih, tudi v tujini – 18 udeležencev
- Strokovna ekskurzija – 32 udeležencev.

Ocenjena vrednost obeh vrst izobraževanj je 25.000,00 EUR.

Materialni stroški javnih služb in lastne dejavnosti

Materialne stroške smo v letu 2018 v planirali v višini 1,6% porasta glede na realizacijo 2017, po proračunskem priročniku. V letu 2018 bo potrebno še racionalizirati porabo in s tem stroške, saj proračunski viri ne omogočajo pokrivanja stroškov delovanja javne službe na račun obstoja delovanja zavoda.

JAVNE SLUŽBE

JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA

Pri pripravi programa dela za leto 2018 smo načrtovali naloge, ki jih bo izvajal oddelek za kmetijsko svetovanje v KGZS Zavodu Ptuj, skladno s prejetimi Izhodišči MKGP. Cilje smo opredelili tako, da se jih lahko meri.

TABELA 6 – Vrednost nalog po projektih kmetijsko svetovalne službe

NALOGE	*Plan 2017	*Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/OR17	Indeks P18/P17
NALOGE PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	1.082.402,49	1.075.278,91	1.162.918,85	108,15	107,44
Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	533.925,59	409.054,57	363.175,65		68,02
Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva	129.716,76	229.716,76	289.365,09		223,07
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	43.426,56	68.426,56	111.488,72		256,73
Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	42.320,79	42.320,79	49.142,63		116,12
Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	18.215,03	23.915,03	41.784,12		229,39
Vodenje, koordinacija in strokovna tehnična koordinacija dela JSKS	147.791,05	142.091,05	129.635,43		87,72
Naloge po ceniku ministra	167.006,71	159.754,14	178.327,21	111,63	106,78
DELEŽI PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	1.082.402,49	1.075.278,91	1.162.918,85	108,15	107,44
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	753.135,65	748.179,07	809.158,94	108,15	107,44
PRISPEVKI	119.075,10	118.291,43	127.932,70	108,15	107,44
POKOJNINSKO	6.050,63	6.010,81	6.500,72	108,15	107,44
MATERIALNI STROŠKI	204.141,11	202.797,60	219.326,50	108,15	107,44
DELEŽI V % PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	100%	100%	100%		
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	69,58	69,58	69,58		
PRISPEVKI	11,00	11,00	11,00		
POKOJNINSKO	0,56	0,56	0,56		
MATERIALNI STROŠKI	18,86	18,86	18,86		
VIRI FINANCIRANJA	1.360.422,07	1.442.358,04	1.452.497,43	100,70	106,77
PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710	915.395,78	915.524,77	984.591,64	107,54	107,56
Ostale naloge po ceniku ministra	167.006,71	159.754,14	178.327,21	111,63	106,78
DRUGI PRORAČUNSKI VIRI RS (PRP-JN)	48.729,78	67.281,62	50.755,78	75,44	104,16
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS)	44.244,87	44.969,63	46.084,40	102,48	104,16
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (T: tržni del istovrstne dejavnosti)	185.044,93	254.827,88	192.738,40	75,63	104,16

Za pokrivanje stroškov delovanja javne službe kmetijskega svetovanja na KGZS Zavodu Ptuj smo planirali za 984.591,64 EUR proračunskega vira (financer MKGP). Cca. 32,21 % sredstev načrtujemo pridobiti s strani uporabnikov, zaračunanih na osnovi cenika MKGP in nekaj na osnovi naših cenikov.

JAVNA SLUŽBA STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI
TABELA 7 - Vrednost nalog javne službe živinoreje – primerjava med leti

PRIMERJAVA	Plan 2017	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/P17	Indeks P18/R17
PP 540610	958.085,20	974.819,18	1.015.820,97	106,03	104,21
Bruto plače z izdatki	603.606,23	599.497,34	660.878,97	109,49	110,24
Prispevki	88.044,48	85.646,35	95.848,48	108,86	111,91
Materialni stroški	260.427,28	283.618,34	252.810,46	97,08	89,14
Pokojninsko zavarov.	6.007,21	6.057,15	6.283,06	104,59	103,73
PP 130029	4.948,83	4.053,95	4.948,83	100,00	122,07
Bruto plače z izdatki	4.024,64	2.198,57	3.850,84	95,68	175,15
Prispevki	588,41	326,29	563,55	95,78	172,71
Materialni stroški	291,74	1.466,84	494,75	169,59	33,73
Pokojninsko zavarov.	44,04	62,25	39,69	90,12	63,76
REJCI, VF, BF	1.260.948,99	1.367.408,16	1.260.949,00	100,00	92,21
Bruto plače z izdatki	792.512,28	888.041,13	818.902,95	103,33	92,21
Prispevki	115.599,09	129.022,73	118.977,70	102,92	92,21
Materialni stroški	344.950,38	341.886,60	315.269,12	91,40	92,21
Pokojninsko zavarov.	7.887,24	8.457,70	7.799,23	98,88	92,21
SKUPAJ	2.223.983,02	2.346.281,29	2.281.718,80	102,60	97,25
Bruto plače z izdatki	1.400.143,15	1.489.737,04	1.483.632,76	105,93	99,60
Prispevki	204.231,98	214.995,37	215.389,73	105,46	100,18
Materialni stroški	605.669,40	626.971,78	568.574,33	93,88	90,69
Pokojninsko zavarov.	13.938,49	14.577,10	14.121,98	101,31	96,87

Sredstva na proračunski postavki 540610 so v primerjavi s planom leta 2017 višja, in sicer za 57.735,77 EUR, tudi zato, ker so se vrnila sredstva, ki smo jih v letu 2017 prerazporedili na KGZ Ljubljana. Služba se s temi sredstvi trudi opraviti s STRP-jem obvezujoč nabor nalog, a brez sofinanciranja rejcev ne gre. V kolikor bo spremenjen STRP, bomo temu ustrezno dopolnili program dela in finančni načrt za leto 2018. V okviru materialnih stroškov izračunanih v Normativih 2018 je v okviru p.p. 540610 upoštevano tudi 2.300 EUR sredstev za investicije v razno opremo.

LASTNA DEJAVNOST
TABELA 8 – Lastna dejavnost

	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R16	Indeks P18/R17
-					
Oddelek laboratorij (mlečni in kemijski)	302.955,13	311.294,06	309.955,12	102,31	99,57
Bruto plače z izdatki	125.451,62	148.923,44	130.451,62	103,99	87,60
Prispevki in davki	17.706,65	19.161,61	17.706,65	100,00	92,41
Materialni stroški	159.796,86	143.209,01	161.796,85	101,25	112,98
DDV kmetov	88.280,82	70.438,03	88.280,82	100,00	125,33
Bruto plače z izdatki	44.683,75	53.915,84	44.683,75	100,00	82,88
Prispevki in davki	6.276,98	10.042,15	6.276,98	100,00	62,51
Materialni stroški	37.320,09	6.480,04	37.320,09	100,00	575,92
FADN knjigovodstvo	56.025,56	40.447,12	67.182,61	119,91	166,10
Bruto plače z izdatki	22.709,18	24.857,66	31.866,22	140,32	128,19
Prispevki in davki	3.116,10	3.473,47	5.116,10	164,18	147,29
Materialni stroški	30.200,28	12.115,99	30.200,29	100,00	249,26
SKUPAJ	447.261,51	422.179,21	465.418,55	104,06	110,24
Bruto plače z izdatki	192.844,55	227.696,94	207.001,59	107,34	90,91
Prispevki in davki	27.099,73	32.677,23	29.099,73	107,38	89,05
Materialni stroški	227.317,23	161.805,04	229.317,23	100,88	141,72

Tudi pri lastni dejavnosti zavoda se zavedamo, da moramo biti konkurenčni, tako pri kvaliteti naših storitev kot pri ceni, ki jo zaračunavamo uporabnikom. Na oddelku DDV za kmetije bo v letu 2018 več ali manj enak obseg dela, morebiti kakšno povečanje za vodenje DDV evidenc. Predvidevamo, da bomo v oddelku vodili knjigovodstvo ohranili število kmetij iz leta 2017. Podoben trend planiramo v oddelku laboratorij in FADN pisarni.

PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTI DEJAVNOSTI

TABELA 9 – Prihodki in odhodki po vrsti dejavnosti*

LETO 2018	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje na trgu
CELOTNI PRIHODKI	3.534.836,23	465.418,56
PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.534.836,23	465.418,56
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.483.109,79	465.418,56
Prihodki iz proračuna (državni in občinski)	2.051.726,44	
FINANČNI PRIHODKI		
IZREDNI PRIHODKI		
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI		
CELOTNI ODHODKI	3.534.836,23	465.418,55
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	1.156.523,49	175.317,11
Stroški materiala	455.427,18	97.058,04
Stroški storitev	701.096,31	78.259,07
STROŠKI DELA	2.294.955,23	244.484,03
Plače in nadomestila	1.733.669,20	197.844,55
Prispevki	308.232,82	27.099,73
Regres za LD	71.011,96	9.298,03
Povračila stroškov delavcem	164.976,15	7.689,04
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	17.065,10	2.552,68
AMORTIZACIJA	83.357,51	45.617,41
DAVEK OD DOHODKA		
DRUGI STROŠKI		
FINANČNI ODHODKI		
IZREDNI ODHODKI		
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI		
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		0,01
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	

* Kot prihodki in odhodki prodaje na trgu so upoštevani tisti, ki se nanašajo na dejavnosti, ki so v Statutu navedene pod druge dejavnosti zavoda.

ZADOLŽEVANJE

Plan zadolževanja se pripravlja na portalu e-dolg Ministrstva za finance RS do 01.09. tekočega leta za tri leta vnaprej. Na podlagi izkušenj iz preteklosti, iz načela previdnosti napovemo zadolževanje v zakladnico, da v kolikor plan dela in finančni načrt za prihodnje leto ne bi bil potrjen do polovice leta na Vladi RS, bi se morali zadolžiti do višine EUR 920.000, kar bi povzročilo stroške financiranja in stroške odobritve likvidnostnega posojila.

TABELA 10 – Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Naziv konta	Realizacija 2017	Plan 2018	Indeks P18/R17
ZADOLŽEVANJE		920.000,00	
Domače zadolževanje		920.000,00	
Najeti krediti pri poslovnih bankah		920.000,00	
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah			
Najeti krediti pri državnem proračunu			
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti			
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja			
Najeti krediti pri drugih javnih skladih			
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih			
Zadolževanje v tujini			
ODPLAČILA DOLGA		920.000,00	
Odplačila domačega dolga		920.000,00	
Odplačila kreditov poslovnim bankam		920.000,00	
Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam			
Odplačila kreditov državnemu proračunu			
Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti			
Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja			
Odplačila kreditov drugim javnim skladom			
Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem			
Odplačila kreditov v tujino			
NETO ZADOLŽEVANJE			
NETO ODPLAČILO DOLGA			
Povečanje sredstev na računih			
Zmanjšanje sredstev na računih	246.594,00	479.049,98	

INVESTICIJE V OBJEKTE IN OPREMO**TABELA 11 – Investicije v objekte in opremo**

Namen	Realizacija 2016	Ocena realizacije 2017	Plan 2018	Potreba 2018	VIR
nakup računalniške, laboratorijske in druge opreme ter adaptacije, nakup avtomobilov	10.636,64	10.636,64	10.636,64	57.000,00	131710
nabave opreme		2.300,00	2.300,00	60.000,00	540610
nakup računalniške laboratorijske merilna in pisarniške opreme, adaptacije prostorov in obnova voznega parka, novogradnja	125.731,36	343.231,34	481.103,56	570.000,00	Lastni viri
nakup osnovne črede bioloških sredstev	35.671,00	30.378,00	40.000,00	50.000,00	Lastni viri
nakup računalniške, pisarniške ter druge opreme ter adaptacije, nakup avtomobilov		59.904,94	93.336,30	49.000,00	Lastni viri
	172.039,00	446.450,92	627.376,50	786.000,00	SKUPAJ

Planirane so tudi investicije iz proračunske postavke 131710, v višini EUR 10.636,64 ter 2.300 EUR iz postavke 540610. Nerazporejeni ostanek presežka prihodkov bo namenjen za investicije v opremo in druga potrebna osnovna sredstva. V planu imamo odprodati stavbno zemljišče z objekti v Šturmovcu, saj so za delovanje zavoda nefunkcionalna. Ostalega premičnega premoženja ne nameravamo prodati, razen v primeru uničenja le-tega.

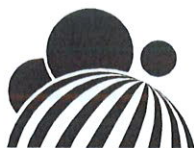
Priloge:

Ključ razdelitve materialnih stroškov in stroškov uprave

Izjava o ločenem računovodstvu

Izjava o odbitnem deležu za DDV

- KGZS
- KGZ Celje
- KGZ Kranj
- KGZ Ljubljana
- KGZ Maribor
- KGZ Murska Sobota
- KGZ Nova Gorica
- KGZ Novo mesto
- KGZ Ptuj



Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
Gospodinjska ulica 6
1000 LJUBLJANA

Datum: 27.11.2017

1. UPORABLJENI KLJUČI za leto 2018

a) Razdelitev vozil po stroškovnih mestih

Vrsta vozila	Registrska številka	Stroškovno mesto
Golf	LJ 20-1AC	SM-100
Hyundai	LJ LP-903	SM-100
Škoda octavia combi	KR KF 523	SM-200
Clio	LJ 37-7KX	SM-200

b) Ključ 1

KLJUČ 1 ZA PRERAČUN STROŠKOV ZA LETO 2018	
za račune:	NASLOV: GOSPODINJSKA ULICA 6
1. ELEKTRO	električna energija
2. FIT varovanje	varovanje stavbe
3. RAZNI DOBAVITELJI	investicijsko in tekoče vzdrževanje stavbe in okolice, odvoz odpadkov

KLJUČ ZA DELITEV STROŠKOV-KGZS/KGZ LJUBLJANA			
m2	stavba	zemljišče	ključ (%)
trakt A - KGZS - Zavod Ljubljana	660,06	445,00	21,52
trakt B - KGZS	2.406,62	1.625,00	78,48
skupaj m2	3.066,68	2.070,00	100,00

c) Ključ 2 - Ključ za delitev stroškov v letu 2018 –po stroškovnih mestih

KLJUČ ZA DELITEV STROŠKOV - ZNOTRAJ KGZS		Število zaposlenih na SM	Ključ KGZS od 1.1.18-31.12.18	Priznani stroški za pp 540610 (1,548 zaposlenih)	V zahtevku priznan delež uprave na ključ KGZS
Stroškovno mesto	DELITEV PO STM / število zaposlenih	52	100,00%		
100	ZBORNICNI URAD	31	59,62%		
200	SEKTOR ZA KMETIJSTVO SVETOVANJE - vir PP 256010 in prihodki JSKS	15	28,85%		30,85%
300	SEKTOR ZA ŽIVINOREJO,GOZDARSTVO IN OBNOVLJIVE VIRE - živinoreja- vir PP 540610	1,55	2,98%	2,98%	3,16%
201	SEKTOR ZA ŽIVINOREJO,GOZDARSTVO IN OBNOVLJIVE VIRE - živinoreja- vir ZP	1,45	2,79%		
400	SEKTOR ZA ŽIVINOREJO,GOZDARSTVO IN OBNOVLJIVE VIRE - gozdarsko svetovanje - vir ZP	3	5,77%		

Ključ za preračun stroškov v letu 2018

Za račune dobaviteljev:

- | | |
|--|---|
| 1. TBB sistemi, IT BIRO, VASCO, AMADEJ | vzdrževanje računalniške opreme in programov |
| 2. INTERVITA | finančno in računovodsko svetovanje |
| 3. BROLINE | porabljena voda |
| 4. IUS SOFTWARE, URADNI LIST, STA | uporaba spletnih strani, strokovna literatura |
| 5. ASTECH, BORŠTNIK | vzdrževanje opreme |
| 6. TELEKOM, KIVICOM | dostop do interneta, vzdrževanje portala |
| 7. POŠTA SLOVENIJE | poštšina |
| 8. RADIO OGNJIŠČE, KMEČKI GLAS | oglaševanje, informiranje kmetov |
| 9. LILJANA VAN S.P., EUROSPIN | čiščenje, čistilna sredstva in material |
| 10. MLADINSKA KNJIGA, DZS | pisarniški material in tonerji |
| 11. SRC | najem programske opreme |
| 12. TELEKOM | telekomunikacijske storitve |
| 13. OSTALI | storitve in material glede na potrebe |

Pripadajoči znesek je razviden iz posameznega računa, kjer je naveden ključ. Razporeditev stroškov po stroškovnih mestih je priloga posameznemu računu. V kolikor se na podlagi javnega naročila zamenja dobavitelj posameznega blaga ali storitve, se razdelitev stroška upošteva pri novem dobavitelju.

Stroški dela se na posamezna stroškovna mesta delijo po ključu 2.

OBRAZLOŽITEV KLJUČEV

V Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije so naslednja stroškovna mesta:

SM - 100	Zbornični urad
	Predsednik, direktor, notranji revizor
	Oddelek za voljene organe z glavno pisarno
	Oddelek za odnose z javnostmi in mednarodno sodelovanje
	Sektor za splošne zadeve
	Sektor za pravne zadeve
SM - 200	Sektor za kmetijsko svetovanje
	Vodstvo sektorja
	Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj
	Oddelek za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu
SM - 300 SM - 301 SM - 400	Sektor za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire
	Živinoreja - vir PP 540610
	Živinoreja - vir ZP
	Gozdarsko svetovanje

V KGZS uporabljamo pri razporejanju stroškov med stroškovna mesta dva ključa za stroške, ki jim ne moremo določiti dejanske porabe. Ključi se določijo enkrat letno na podlagi zaposlenih, ki so na posameznih organizacijskih enotah / stroškovnih mestih.

Neposredni stroški so razporejeni po posameznih stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih glede na dejansko porabo posameznega sektorja oz. oddelka. To so predvsem stroški telefona, stroški izobraževanja zaposlenih, stroški povezani z zaposlenimi na ustreznih stroškovnih mestih.

Ključ 1 se uporablja pri računih, ki se nanašajo na celotno poslovno stavbo in ki jih lahko delno, v skladu s pogodbo, naprej fakturiramo KGZ – Zavodu Ljubljana. Ti stroški so predvsem stroški ogrevanja, elektrike, vodarine, kanalizacije, odvoza odpadkov, vzdrževanja protivlomnega in protipožarnega sistema ter stroški zavarovanja poslovne stavbe in ostali stroški, ki se nanašajo na poslovno stavbo. V primeru, da so stroški za poslovno stavbo obračunani neposredno KGZ Ljubljana, se le-ti ne delijo.

Ključ 2 se uporablja za skupne stroške, ki jim ne moremo določiti dejanske porabe in jih tudi ne moremo prefakturirati KGZ – Zavodu Ljubljana. To so stroški vzdrževanja računalniške opreme in programov, dostopa do interneta, uporabe spletnih strani, naročnine na uradni list in drugo strokovno literaturo, stroški poštnih storitev, stroški pisarniškega materiala, stroški oglaševanja, stroški povezani s čiščenjem poslovnih prostorov in ostali podobni stroški.

KGZ KGZS				
	Št. zaposlenih brez uprave	Delež uprave		Razdelitev po vrstah
zbornični urad	31,00	59,62%		
svetovanje - JSKS	15,00	28,85%		
gozdarstvo	3,00	5,77%		
živinoreja	3,00	5,77%		
Sektor za živinorejo skupaj	1,55	3,16%		100,00%
PP540610 govedo	1,12	2,15%		72,35%
PP540610 drobnica	0,14	0,27%		9,04%
PP540610 prašiči	0,29	0,55%		18,60%
Skupaj PP 540610	1,55	2,98%		
PP 130029				
Lastna dejavnost živinoreje				
Lastna dejavnost				
Lastna dejavnost				
Lastna dejavnost				
OC govedo				
OC prašiči				
Uprava - na PP540610	3,00	3,16%		
Uprava - na PP256010	5,00	30,85%		
Skupaj	52,00			
Delavci zaposleni za določen čas				
Zunanji za I.koncert				
Projekti v KSS - zunanji				

a) Ključ za preračun stroškov – Sektor za kmetijsko svetovanje – PP 256010 JSKS

Ključ za proračunsko postavko 256010 (za JSKS) se določi kot odstotek priznanih zaposlenih glede na vse zaposlene. V letu 2018 je v skladu s programom dela priznanih 15 zaposlenih na PP 256010 - na sektorju za kmetijsko svetovanje. Število vseh zaposlenih na KGZS je 52. Posredni stroški se na PP 256010 razporedijo v višini 28,85% od celotnih stroškov. Stroški uprave na PP 256010 znašajo 30,85% stroškov dela za 5 zaposlenih.

b) Ključ za preračun stroškov za proračunsko postavko PP 540610 - ŽIVINOREJA

Ključ za proračunsko postavko 540610 (za živinorejo) se določi kot odstotek priznanih zaposlenih glede na vse zaposlene (polne delovne moči). V letu 2018 je v skladu s programom dela priznanih 1,548 zaposlenih na PP 540610 - na sektorju za živinorejo. Število vseh zaposlenih na KGZS je 52. Posredni stroški se na PP 540610 razporedijo v višini 2,98% od celotnih stroškov. Stroški uprave na PP 540610 znašajo 3,16% celotnih stroškov, ki se nanašajo na upravo.

Delež delovnega časa zaposlenih na strokovni nalogi po vrstah živali

Ime in priimek	Izobrazba	Govedo	Drobnica	Prašiči	Skupaj
Danilo Potokar	VII	0,310	0,000	0,130	0,440
Jernej Vrtačnik	VII	0,350	0,000	0,158	0,508
Lucija Pinterič	VII	0,460	0,140	0,000	0,600
Skupaj		1,120	0,140	0,288	1,548

ODSTOTEK POSREDNIH STROŠKOV, KI ODPADEJO NA PP 540610 JE: $1,548/52=$ **2,98%**

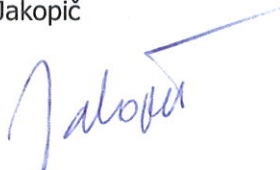
2. IZJAVA O LOČENEM KNJIGOVODSTVU

V skladu z 16. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 114/06), odhodke izkazujemo glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. Razčlenjujemo jih na odhodke, ki se nanašajo na opravljanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na ustvarjanje prihodkov na trgu.

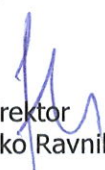
3. IZJAVA O DDV IN DELEŽU ODBITKA VSTOPNEGA DAVKA

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je zavezanka za DDV in opravlja neobdavčljivo in obdavčljivo dejavnost v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost. Od 1.1.2009 se obračunava davek na dodano vrednost na podlagi dejanskih podatkov, zato se ne uporablja odbitnega deleža vstopnega DDV. Za obračunavanje davka na dodano vrednost na podlagi dejanskih podatkov, se ločeno vodijo evidence o obdavčljivi in neobdavčljivi dejavnosti.

Računovodja
Jožica Jakopič



Direktor
Branko Ravnik



UPORABLJEN KLJUČ

KGZS-Zavod CE			
	Št. Zaposlenih brez uprave	Delež uprave	Razdelitev po vrstah
Oddelek za kmetijsko svetovanje	50,00	59,35%	100,00
JSKS proračun (PP 131710)	39,31	46,66%	78,62
Javna služba trg (cenik ministra)	6,59	7,82%	13,18
Javna služba, financirana iz drugih virov (PRP JN, ostali prihodki svetovalne službe: D in T, vse aktivnosti, ki pri JSKS niso zajete v zgornjih dveh alinejah)	4,10	4,87%	8,20
Oddelek za živinorejo skupaj	30,25	35,90%	100,00
PP5406 govedo	25,930	30,77%	85,72
PP5406 drobnica	1,600	1,90%	5,29
PP5406 prašiči	0,040	0,05%	0,13
Skupaj PP 540610	27,570	32,72%	91,14
PP 130029	0,250	0,30%	0,83
Lastna dejavnost živinoreje - označevanje in registracija živali	2,4300	2,88%	8,03
Lastna dejavnost	3,00	3,56%	
Lastna dejavnost	1,00	1,19%	
Lastna dejavnost		0,00%	
OC govedo		0,00%	
OC prašiči			
Uprava	5,00		
Skupaj	89,25	100,00%	
Delavci, zaposleni za določen čas	9		

* število polnih delovnih moči

OBRAZLOŽITEV KLJUČEV

Merilo za delitev stroškov skupnih služb v KGZS-Zavodu CE predstavlja število zaposlenih za nedoločen čas po posameznih oddelkih. V okviru oddelka za živinorejo se stroški skupnih služb naknadno delijo še po posameznih nalogah v okviru oddelka.

V kolikor določenih stroškov skupnih služb ni mogoče razdeliti po zgoraj navedenem merilu, se ti delijo individualno, po predhodnem dogovoru.

IZJAVA O LOČENEM KNJIGOVODSTVU

V skladu z 16. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 114/06), odhodke izkazujemo glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. Razčlenjujemo jih na odhodke, ki se nanašajo na opravljanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na ustvarjanje prihodkov na trgu.

IZJAVA O DDV IN DELEŽU ODBITKA VSTOPNEGA DAVKA

Izjavljamo, da je KGZS-Zavod CE zavezanec za DDV, ki opravlja obdavčljivo in neobdavčeno dejavnost v skladu z ZDDV.

V neobdavčenem delu poslovanja, v katerega štejemo javno službo za živinorejo, financirano iz proračuna, si vstopnega DDV ne odbijamo. Edina izjema je nabava ušesnih znamk za govedo in drobnico.

Računovodja
Nataša Menart

Direktor
Stanko Jamnik, univ. dipl. inž. agr.






Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD
KRANJ

Datum: 28.05.2018

UPORABLJEN KLJUČ 2018

KGZ KR			
	Št. zaposlenih brez uprave	Delež uprave	Razdelitev po vrstah
Oddelek za kmetijsko svetovanje	21,00	51,85%	
JSKS proračun (PP 131710)	16,18	39,95%	
Javna služba trg (cenik ministra)	2,72	6,72%	
Javna služba financirana iz drugih virov (PRP JN, ostali prihodki svetov. službe: D in T, vse aktivnosti, ki pri JSKS niso zajete v zgornjih dveh alinejah)	2,10	5,19%	
Oddelek za živinorejo skupaj	15,00	37,04%	100,00
PP540610 govedo	14,17	34,99%	94,48
PP540610 drobnica	0,28	0,70%	1,89
PP540610 prašiči	0,00	0,00%	0,00
Skupaj PP 540610	14,46	35,70%	96,38
PP 130029	0,06	0,15%	0,41
Lastna dejavnost živinoreje; registracija govedu, aplikacija dvojnikov, označitev drobnice z ušesno znamko, prodaja rednih in nadomestnih ušesnih znamk, potrjevanje zahtevkov za uveljavljanje premij	0,48	1,19%	3,21
Lastna dejavnost - druge organizacijske enote	4,50	11,11%	
Uprava	3,00		
Skupaj	43,50	100,00%	

OBRAZLOŽITEV KLJUČEV

Kmetijsko gozdarski zavod upošteva temeljna načela stroškovnega računovodstva. Vse odhodke evidentiramo neposredno na dejavnost oz. stroškovna mesta na katere se nanašajo. V primerih, ko to ni mogoče pa jih razporejamo po ustreznih sodilih oz. ključih. Uporabljata se dva ključa in sicer glede na število zaposlenih v oddelku in glede na koriščenje površin.

IZJAVA O LOČENEM KNJIGOVODSTVU

V skladu z 16. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 114/06), odhodke izkazujemo glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. Razčlenjujemo jih na odhodke, ki se nanašajo na opravljanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na ustvarjanje prihodkov na trgu.

IZJAVA O DDV IN DELEŽU ODBITKA VSTOPNEGA DAVKA

V skladu s 7. točko 65. člena Zakona o DDV izjavljamo:

Ker vodimo ločeno računovodstvo po dejavnostih in po stroškovnih mestih, ne izračunavamo in ne odbijamo odbitnega deleža pri vstopnem DDV. Na javnih stroškovnih mestih vstopnega ddv-ja ne odbijamo oziroma poračunavamo z izstopnim ddv-jem, na tržnih stroškovnih mestih pa vstopni ddv v celoti odbijamo oziroma poračunavamo od izstopnega ddv-ja.

Pripravila:
Mojca Demšar



Direktor:
Mitja Kadojč univ.dipl.inž.kmet.

PLAN ZAPOSLENIH PO ODDELKIH V LETU 2018

PLAN ZAPOSLENIH PO ODDELKIH ZA LETO 2018	Št. zaposlenih brez uprave	Delež uprave v %	Razdelitev po vrstah
Oddelek za kmetijsko svetovanje	44,000	50,29	
- JSKS proračun (PP 131710)	33,310	38,07	
- Javna služba trg - cenik ministra	5,59	6,39	
- Javna služba financirana iz drugih virov(PRP JN, ostali prihodki svet.službe:D in T, vse aktivnosti, ki pri JSKS niso zajete v zgornjih dveh alinejah	5,100	5,83	
Oddelek za živinorejo skupaj	31,000	35,43	100,000
PP540610 govedo	25,196	28,80	81,276
PP540610 drobnica	1,346	1,54	4,342
PP540610 prašiči	0,000	0,00	0,000
Skupaj PP 540610	26,542	30,33	85,618
PP 130029	0,188	0,21	0,607
Lastna dejavnost živinoreje	4,270	4,88	13,775
Lastna dejavnost	2,000	2,29	
Lastna dejavnost	0,000	0,00	
Lastna dejavnost	0,000	0,00	
OC govedo	10,500	12,00	
OC prašiči	0,000	0,00	
Uprava	5,000	0,00	
Skupaj	92,500	100,000	

OBRAZLOŽITEV KLJUČEV

Kmetijsko gozdarski zavod upošteva temeljna načela stroškovnega računovodstva. Vse odhodke evidentiramo neposredno na dejavnost oz. stroškovna mesta na katere se nanašajo. V primerih, ko to ni mogoče pa jih razporejamo po ustreznih sodilih oz. ključih. Uporabljata se dva ključa in sicer glede na število zaposlenih v oddelku in glede na koriščenje površin.

IZJAVA O LOČENEM KNJIGOVODSTVU

V skladu z 16. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 114/06), odhodke izkazujemo glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. Razčlenjujemo jih na odhodke, ki se nanašajo na opravljanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na ustvarjanje prihodkov na trgu.

IZJAVA O DDV IN DELEŽU ODBITKA VSTOPNEGA DAVKA

V skladu s 7. točko 65. člena Zakona o DDV izjavljamo:

Ker vodimo ločeno računovodstvo po dejavnostih in po stroškovnih mestih, ne izračunavamo in ne odbijamo odbitnega deleža pri vstopnem DDV. Na javnih stroškovnih mestih vstopnega ddv-ja ne odbijamo oziroma poračunavamo z izstopnim ddv-jem, na tržnih stroškovnih mestih pa vstopni ddv v celoti odbijamo oziroma poračunavamo od izstopnega ddv-ja.

Računovodja:
Barbara Prosen




Direktor:
Jože Benec, u.d.ing.agr.





Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

**KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD
MARIBOR**

Vinarska ulica 14, 2000 Maribor
tel.: (02) 228 49 00, fax: (02) 251 94 82
E-pošta: info@kmetijski-zavod.si, <http://www.kmetijski-zavod.si/>

Maribor, 13. 6. 2018

UPORABLJEN KLJUČ za leto 2018

Plan zaposlenih po oddelkih za leto 2018			
KGZS – ZAVOD MARIBOR	Št. zaposlenih brez uprave	Delež uprave	Razdelitev po vrstah
Oddelek za kmetijsko svetovanje	19	50,00 %	100,00
JSKS proračun (PP 131710)	14,73	77,52 %	60,00
Javna služba trg (cenik ministra)	2,47	13,01 %	6,89
Javna služba, financirana iz drugih virov (PRP JN, ostali prihodki svetov.službe: D in T, vse aktivnosti, ki pri JSKS niso zajete v zgornjih dveh alinejah)	1,80	9,47 %	33,11
Oddelek SC STS	7	18,42 %	100,00
Javna služba PP 143010	6,60	14,74 %	80,00
Centri lastna dejavnost	1,40	3,68 %	20,00
Oddelek varstvo rastlin	4	10,53 %	100,00
Javna služba PP 180040, 130036, 130053, 180041	4	10,53 %	100,00
Oddelek laboratoriji	6	15,79 %	100,00
Oddelek laboratoriji – lastna dejavnost	6	15,79 %	100,00
Oddelek za agrarno ekonomiko in urejanje kmetijskega prostora	1	2,63 %	100,00
Sredstva EU	0,85	2,24 %	85,00
Sredstva od prodaje storitev na trgu	0,15	0,39 %	15,00
Oddelek za projektno in raziskovalno delo	1	2,63 %	100,00
Oddelek za projektno in raziskovalno delo – sredstva EU	1	2,63 %	100,00
Uprava	4,80		
Skupaj	42,80	100,00%	



Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD
MARIBOR

Vinarska ulica 14, 2000 Maribor

tel.: (02) 228 49 00, fax: (02) 251 94 82

E-pošta: info@kmetijski-zavod.si, <http://www.kmetijski-zavod.si/>

OBRAZLOŽITEV KLJUČEV

KGZS - ZAVOD MARIBOR upošteva temeljna načela stroškovnega računovodstva. Vse odhodke evidentiramo neposredno na dejavnost oz. stroškovna mesta na katere se nanašajo. V primerih, ko to ni mogoče pa jih razporejamo po ustreznih sodilih oz. ključih. Uporabljajo se štiri ključi, in sicer glede na število proizvodnih delavcev, deleže glede na m² poslovne površine, dejanske porabe pisarniškega materiala.

OBRAZLOŽITEV

V ključu za delitev stroškov uprave za leto 2018 smo zajeli 42,80, oziroma 38 proizvodnih delavcev predvideno zaposlenih v letu 2018. Delež uprave se deli po proizvodnih delavcih (38).

Število proizvodnih delavcev	38,00
Število neproizvodnih delavcev	4,80

Skupno število delavcev:	42,80
--------------------------	-------

=====

KGZS – Zavod Maribor bo imel v letu 2018 izdelane še naslednje ključne za razdelitev stroškov, in sicer:

Ključ 1: pisarniški material – ključ je izdelan na podlagi dejansko porabljenega pisarniškega materiala v letu 2017

Ključ 2: najemnina

Ključ 7: ključ je izdelan na osnovi števila delavcev, v poslovni zgradbi Vinarska 14

Ključ 11: ključ je izdelan na osnovi števila delavcev, zavod, STS Ivanjkovci in SC Gačnik.

Priložen je ključ na osnovi plana zaposlenih za leto 2018 (ključ 12).

IZJAVA O LOČENEM KNJIGOVODSTVU

V skladu z 16. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 114/06), odhodke izkazujemo glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. Razčlenjujemo jih na odhodke, ki se nanašajo na opravljanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na ustvarjanje prihodkov na trgu.

IZJAVA O DDV IN DELEŽU ODBITKA VSTOPNEGA DAVKA

V skladu s 7. točko 65. člena Zakona o DDV izjavljamo:

Ker vodimo ločeno računovodstvo po dejavnostih in po stroškovnih mestih ne izračunavamo in ne odbijamo odbitnega deleža pri vstopnem DDV. Na javnih stroškovnih mestih vstopnega DDV-ja ne odbijamo oziroma poračunavamo z izstopnim DDV-jem, na tržnih stroškovnih mestih pa vstopni DDV v celoti odbijamo oziroma poračunavamo od izstopnega DDV-ja.

Vodja oddelka skupnih služb,
financ in računovodstva:
Anita Kovačič Kogal, univ.dipl.prav.



Direktor:

dr. Stane Klemencič

UPORABLJEN KLJUČ za leto 2018

Plan zaposlenih v letu 2018			
KGZS - ZAVOD MS	Št. zaposlenih brez uprave	Delež uprave	Razdelitev po vrstah
Oddelek za kmetijsko svetovanje:	43,280	53,76%	100,00
JSKS proračun (PP 131710)	28,77	35,74%	66,47
Javna služba trg (cenik ministra)	4,83	6,00%	11,16
Javna služba financ.iz drugih virov (PRP JN, ostali prih.svet.službe: D in T, vse aktivnosti, ki pri JSKS niso zajete v zgornjih dveh alinejah)	9,68	12,02%	22,37
Oddelek za živinorejo skupaj:	29,220	36,31%	100,00
govedo	20,1800	25,07%	69,06
drobnica	0,0200	0,02%	0,07
prašiči	2,8700	3,57%	9,82
Skupaj p.p.540610	23,0700	28,66%	78,95
p.p.130029	0,0700	0,09%	0,24
Lastna dejavnost živinoreje	6,0800	7,56%	20,81
Označevanje	0,2300	0,29%	
Testna postaja-tržni del	0,9100	1,13%	
OC govedo	3,7400	4,65%	
OC prašiči	1,2000	1,49%	
Kemijski laboratorij-mleko	2,0000	2,48%	
Kemijski laboratorij-trg	6,0000	7,45%	
Uprava	8,0000		
Skupaj	88,5000	100,00%	

OBRAZLOŽITEV KLJUČEV

KGZS - ZAVOD MS upošteva temeljna načela stroškovnega računovodstva. Vse odhodke evidentiramo neposredno na dejavnosti oz. stroškovna mesta na katere se nanašajo. V primerih, ko to ni mogoče pa jih razporejamo po ustreznih sodilih oz. ključih. Uporabljata se dva ključa in sicer glede na število zaposlenih v oddelku in glede na koriščenje površin.

IZJAVA O LOČENEM KNJIGOVODSTVU

V skladu z 16. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 114/06), odhodke izkazujemo glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. Razčlenjujemo jih na odhodke, ki se nanašajo na opravljanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na ustvarjanje prihodkov na trgu.

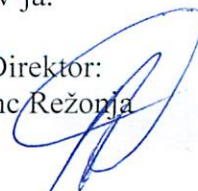
IZJAVA O DDV IN DELEŽU ODBITKA VSTOPNEGA DAVKA

V skladu s 7. točko 65. člena Zakona o DDV izjavljamo:
 Ker vodimo ločeno računovodstvo po dejavnostih in po stroškovnih mestih, ne izračunavamo in ne odbijamo odbitnega deleža pri vstopnem DDV. Na javnih stroškovnih mestih vstopnega ddd-ja ne odbijamo oziroma poračunavamo z izstopnim ddd-jem, na tržnih stroškovnih mestih pa vstopni ddd v celoti odbijamo oziroma poračunavamo od izstopnega ddd-ja.

Računovodja:
 Rihard Kolmanič




Direktor:
 Franc Režonja





Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD
NOVA GORICA

Datum: 13.06.2018

UPORABLJEN KLJUČ 2018

KGZ NG			
	Št. zaposlenih brez uprave	Delež uprave	Razdelitev po vrstah
Oddelek za kmetijsko svetovanje	40,00	42,95%	
JSKS proračun (131710)	30,83	33,11%	
Javna služba trg(cenik ministra)	5,17	5,55%	
Javna služba financirana iz drugih virov (PRP JN, ostali prihodki svetov.službe: D in T, vse aktivnosti, ki pri JSKS niso zajete v zgornjih dveh alineah)	4,00	4,30%	
Oddelek za živinorejo skupaj	20,875	22,42%	100,00
PP540610 govedo	12,19575	13,10%	58,42000
PP540610 drobnica	3,28375	3,53%	15,73000
PP540610 prašiči	0,00	0,00%	0,00
Skupaj PP 540610	15,4795	16,62%	74,15
PP 130029	0,0501	0,05%	0,24
Lastna dejavnost živinoreje- lastna preizkušnja na testni postaji, distribucija ušesnih znamk, distribucija bikovskega semena, prodaja sirarskih pripomočkov, analize mleka, sodelovanje pri mednarodnih projektih	5,35	5,74%	25,61
Oddelek Sadjarski center Bilje	4,75	5,10%	
Oddelek Selekcijško trsničarsko središče Vrhpolje	2,80	3,01%	
Oddelek Poskusni centr za oljkarstvo	1,00	1,07%	
Oddelek za varstvo rastlin	7,00	7,52%	
Oddelek Agroživilski laboratorij, Projektni oddelek, Računovodstvo kmetij, Oddelek Drevesnice	16,70	17,93%	
Uprava	8,00		
Skupaj	101,125	100,00%	
Delavci zaposleni za določen čas			
Zunanji za l.koncert			
projekti v KSS - zunanji*			

OBRAZLOŽITEV KLJUČEV

Kmetijsko gozdarski zavod upošteva temeljna načela stroškovnega računovodstva. Vse odhodke evidentiramo neposredno na dejavnost oz. stroškovna mesta na katere se nanašajo. V primerih, ko to ni mogoče pa jih razporejamo po ustreznih sodilih oz. ključih. Uporabljata se dva ključa in sicer glede na število zaposlenih v oddelku in glede na korišćenje površin.

IZJAVA O LOČENEM KNJIGOVODSTVU

V skladu z 16. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 114/06), odhodke izkazujemo glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. Razčlenjujemo jih na odhodke, ki se nanašajo na opravljanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na ustvarjanje prihodkov na trgu.

IZJAVA O DDV IN DELEŽU ODBITKA VSTOPNEGA DAVKA

V skladu s 7. točko 65. člena Zakona o DDV izjavljamo:

Ker vodimo ločeno računovodstvo po dejavnostih in po stroškovnih mestih, ne izračunavamo in ne odbijamo odbitnega deleža pri vstopnem DDV. Na javnih stroškovnih mestih vstopnega ddv-ja ne odbijamo oziroma poračunavamo z izstopnim ddv-jem, na tržnih stroškovnih mestih pa vstopni ddv v celoti odbijamo oziroma poračunavamo od izstopnega ddv-ja.

Računovodja:
Zorko Kaltnekar univ.dipl.inž.ekon.



Direktor:
Branimir Radikon dipl.ekon.,inž.agr.



Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

**KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD
NOVO MESTO**

Šmihelska cesta 14, 8000 Novo mesto
tel.: (07) 373-05-70, fax: (07) 373-05-90

Datum: 13.6.2018

UPORABLJEN KLJUČ za leto 2018

PLAN ZAPOSLENIH PO ODDELKIH ZA LETO 2018

KGZS - Zavod NM	Št. Zaposlenih	Delež uprave	Razdelitev po vrstah
Oddelek za kmetijsko svetovanje	40,30	61,13%	
JSKS proračun (PP 131710)	30,74	46,63%	
Javna služba trg (cenik ministra)	5,16	7,83%	
Javna služba financirana iz drugih virov (PRP JN, ostali prihodki svetov. službe: D in T, vse aktivnosti ki pri JSKS niso zajete v zgornjih dveh alinejah)	4,40	6,67%	
Oddelek za živinorejo	16,125	24,46%	100,00
PP540610 govedo	13,422	20,36%	83,24
PP540610 drobnica	0,594	0,90%	3,68
PP540610 prašiči	0,594	0,90%	3,68
Skupaj PP540610	14,610	22,16%	90,60
PP130029	0,030	0,05%	0,19
Lastna dejavnost oddelka za živinorejo	1,485	2,25%	9,21
Služba za varstvo rastlin	4,00	6,07%	
Služba za knjigovodstvo	3,00	4,55%	
Služba enološki laboratorij	2,00	3,03%	
Vodja kakovosti	0,50	0,76%	
Služba za splošne zadeve, finance in računovodstvo ter Vodstvo zavoda	4,50		
Skupaj	70,425	100,00%	

OBRAZLOŽITEV KLJUČEV

Kmetijsko gozdarski zavod upošteva temeljna načela stroškovnega računovodstva. Vse odhodke evidentiramo neposredno na dejavnosti oz. stroškovna mesta, na katere se nanašajo. V primerih, ko to ni mogoče pa jih razporejamo po ustreznih sodilih oz. ključih. Uporabljata se dva ključa in sicer glede na število zaposlenih v oddelku in glede na koriščenje površin.

IZJAVA O LOČENEM KNJIGOVODSTVU

V skladu s 16. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 114/06), odhodke izkazujemo glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. Razčlenjujemo jih na odhodke, ki se nanašajo na opravljanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na ustvarjanje prihodkov na trgu.

IZJAVA O DDV IN DELEŽU ODBITKA VSTOPNEGA DAVKA

V skladu s 7. točko 65. člena Zakona o DDV izjavljamo:

Ker vodimo ločeno računovodstvo po dejavnostih in po stroškovnih mestih, ne izračunavamo in ne odbijamo odbitnega deleža pri vstopnem DDV. Na javnih stroškovnih mestih vstopnega ddv-ja ne odbijamo oziroma poračunavamo z izstopnim ddv-jem, na tržnih stroškovnih mestih pa vstopni ddv v celoti odbijamo oziroma poračunavamo od izstopnega ddv-ja.

Računovodja:
Barbara Derganc



Direktor:
Jože Simončič





Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD
PTUJ

Datum: 13.06.2018

UPORABLJEN KLJUČ 2018

KGZ PT			
	Št. zaposlenih brez uprave	Delež uprave	Razdelitev po vrstah
Oddelek za kmetijsko svetovanje	38,2000	38,43%	
JSKS proračun (PP 131710)	29,2800	29,46%	
Javna služba trg (cenik ministra)	4,9200	4,95%	
Javna služba financirana iz drugih virov (PRP J	4,0000	4,02%	
Oddelek za živinorejo skupaj	33,1000	33,30%	99,99
PP5406 govedo	28,7900	28,96%	86,98
PP5406 drobnica	0,3000	0,30%	0,91
PP5406 prašiči	1,8500	1,86%	5,59
Skupaj PP 540610	30,9400	31,13%	93,47
PP 130029	0,2000	0,20%	0,60
Lastna dejavnost+last.označevanje	1,9600	1,97%	5,92
Lastna dejavnost - kemijski lab.	6,7000	6,74%	
OC govedo	12,2500	12,32%	
OC prašiči	2,1500	2,16%	
Lastna dejavnost zavoda (FADN, DDV)	7,0000	7,04%	
Uprava	6,0000		
Skupaj	105,4000	100,00%	

OBRAZLOŽITEV KLJUČEV

Kmetijsko gozdarski zavod upošteva temeljna načela stroškovnega računovodstva. Vse odhodke evidentiramo neposredno na dejavnost oz. stroškovna mesta na katere se nanašajo. V primerih, ko to ni mogoče pa jih razporejamo po ustreznih sodilih oz. ključih. Uporabljata se dva ključa in sicer glede na število zaposlenih v oddelku in glede na koriščenje površin.

IZJAVA O LOČENEM KNJIGOVODSTVU

V skladu z 16. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 114/06), odhodke izkazujemo glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. Razčlenjujemo jih na odhodke, ki se nanašajo na opravljanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na ustvarjanje prihodkov na trgu.

IZJAVA O DDV IN DELEŽU ODBITKA VSTOPNEGA DAVKA

V skladu s 7. točko 65. člena Zakona o DDV izjavljamo:

Ker vodimo ločeno računovodstvo po dejavnostih in po stroškovnih mestih, ne izračunavamo in ne odbijamo odbitnega deleža pri vstopnem DDV. Na javnih stroškovnih mestih vstopnega ddd-ja ne odbijamo oziroma poračunavamo z izstopnim ddd-jem, na tržnih stroškovnih mestih pa vstopni ddd v celoti odbijamo oziroma poračunavamo od izstopnega ddd-ja.

Računovodja:
mag. Simona Hojak



Direktor:
Andrej Rebernišek