

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

Program dela in finančni načrt za leto 2023

Verzija: 15032023

KAZALO VSEBINE

OSNOVNI PODATKI	2
UVOD	6
PROGRAM DELA SEKTORJA ZA KMETIJSKO SVETOVANJE	8
SEKTOR ZA ŽIVINOREJO, GOZDARSTVO IN OBNOVLJIVE VIRE	53
ODDELEK ODNOSI Z JAVNOSTMI	57
SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE	59
SEKTOR ZA PRAVNE ZADEVE	63
SEKTOR ZA FINANČNE ZADEVE	65
ODDELEK ZA GOZDARSTVO	68
KABINET PREDSEDNIKA IN DIREKTORJA	75
FINANČNI NAČRT KMETIJSKO GOZDARSKE ZBORNICE SLOVENIJE ZA LETO 2023	80
PROGRAMI STROKOVNIH SLUŽB	112
JAVNA SLUŽBA STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI	112
IDENTIFIKACIJA IN REGISTRACIJA ŽIVALI	137
KLJUČ RAZDELITVE MATERIALNIH STROŠKOV IN UPRAVE, IZJAVE	141

Ljubljana, marec 2023

OSNOVNI PODATKI

POLNO IME:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
KRATKO IME:	KGZS
SOPOMENKA POPOLNEGA IMENA:	zbornica
NASLOV:	Gospodinjska ulica 6, 1000 Ljubljana
DEJAVNOST:	94.110
MATIČNA ŠTEVILKA:	1332848
DAVČNA ŠTEVILKA:	47075406
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	01100-6370234570
PРАВNA PODLAGA:	Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije
KONSTITUIRANJE ZBORNICE:	12. maj 2000
PRESEDNIK:	Roman Žveglič, od 27.10.2020 dalje
DIREKTOR:	Janez Pirc, od 1.4.2021 dalje
NADZOR:	Računsko sodišče RS

Zakonske podlage delovanja

Splošni:

- Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 41/1999, 31/2003 - odl. US, 33/2003 - odl. US, 25/2004, 117/2006 - ZDavP-2, 26/2008, 7/2009 - odl. US, 36/2020 - ZIUPKGP),
- Zakon o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/1993, 13/1998 - odl. US, 56/1999 - ZON, 67/2002, 110/2002 - ZGO-1, 115/2006 - ORZG40, 110/2007, 8/2010 - ZSKZ-B, 106/2010, 63/2013, 101/2013 - ZDavNepr, 17/2014, 22/2014 - odl. US, 24/2015, 9/2016 - ZGGLRS, 77/2016, 203/2020 - ZIUPOPĐVE)
- **Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP)**
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 119/21 - ZČmIS-A in 202/21 - odl. US, 206/2021 - ZDUPŠOP, 15/2022, 54/2022 - ZUPŠ-1)
- **Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 40/12 - ZUJF, 158/20 - ZIntPK-C, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 202/21 - odl. US in 3/22 - ZDeb)**
- **Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 - ZIUOPĐVE in 3/22 - ZDeb)**
- **Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 - odl. US, 203/2020 - ZIUPOPĐVE, 174/2020 - ZIPRS2122, 15/2021 - ZDUOP, 187/2021 - ZIPRS2223, 29/2022 - ZUOPĐCE)**
- **Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 46/13, 25/14 - ZFU, 50/14, 95/14 - ZUPPJS15, 82/15, 23/17 - ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 17/2022 - skl. US, 52/2022 - odl. US, 139/2022)**
- **Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 - ZPIZ-2, 104/12 - ZIPRS1314, 105/12, 25/13 - odl. US, 46/13 - ZIPRS1314-A, 56/13 - ZŠtip-1, 63/13 - ZOsn-I, 63/13 - ZJAKRS-A, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 101/13 - ZIPRS1415, 101/13 - ZDavNepr, 107/13 - odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 - odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 - ZDoh-2R, 77/17 - ZMVN-1, 33/19 - ZMVN-1A, 72/19, 174/20 - ZIPRS2122, 24/2021, 6/2022, 139/2022 - ZSPJS-AA)**
- **Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22)**
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C, 114/06 - ZUE in 175/2020)
- **Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 - ZDavNepr, 111/13, 22/14 - odl. US, 25/14 - ZFU, 40/14 - ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 - ZJF-H, 36/19, 66/19, 145/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 12/2021,**

12/2021, 38/2021, 38/2021, 43/2021, 74/2021 - ZIPRS2122-A, 29/2022 - ZUOPDCE, 39/2022 - ZFU-A, 52/2022 - odl. US, 87/2022 - odl. US)

Na področju izvajanja javne službe:

- **Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22 in 130/22 – ZPOmK-2)**
- **Zakon o fitofarmacevtskih sredstvih (Uradni list RS, št. 83/12)**
- **Zakon o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 62/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/10, 40/14 – ZIN-B in 21/18 – ZNOrg)**
- **Zakon o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 41/09, 32/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 22/18)**
- **Zakon o varstvu novih sort rastlin (Uradni list RS, št. 113/06 – uradno prečiščeno besedilo in 90/12 – ZdZPVHVVR)**
- **Zakon o vinu (Uradni list RS, št. 105/06, 72/11, 90/12 – ZdZPVHVVR, 111/13 in 27/17 – ZKme-1D)**
- **Zakon o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 80/20 - ZIUOOPE, 175/20 - ZZUOOP, 152/20, 44/2022)**
- **Zakon o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 45/04 – ZdZPKG, 90/12 – ZdZPVHVVR in 45/15)**
- **Zakon o promociji kmetijskih in živilskih proizvodov (Uradni list RS, št. 26/11 in 57/12)**
- **Zakon o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-11 in 13/18).**
- **Uredba o načinu in obveznostih izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja (Uradni list RS, št. 60/17)**
- **Uredba o javnih službah strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 60/17)**
- **Pravilnik o pogojih glede prostorov, opremljenosti in kadrov, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe kmetijskega svetovanja (Uradni list RS, št. 63/17)**
- **Pravilnik o določitvi cen storitev nalog javne službe kmetijskega svetovanja, ki so za uporabnike plačljivi (Uradni list RS, št. 11/18)**
- **Odločba o imenovanju izvajalcev javne službe kmetijskega svetovanja za obdobje Od 1.1.2018 do 31.12.2024 Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije s kmetijsko-gozdarskimi zavodi s sedeži v Celju, Kranju, Ljubljani, Mariboru, Murski Soboti, Novi Gorici, Novem mestu in Ptujju št.: 014-39/2017/6 z dne 28.12.2017**

Glavni interni akti zbornice so:

- Statut Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- **Pravilnik o računovodstvu Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije**
- **Pravilnik o sejinah, mesečnih nadomestilih in povračilu stroškov članom voljenih in imenovanih organov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije**
- **Pravilnik o delovnem času Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije**
- **Pravilnik o uporabi službenih vozil Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije**
- **Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije**
- Navodilo o postopku podpisovanja pogodb Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- **Navodilo o službenih potovanjih Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije**
- **Navodilo o postopku oddaje javnih naročil Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije**
- **Navodilo o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela zaposlenim na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije**
- Poslovník o delu sveta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovník o delu upravnega odbora Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovník o delu nadzornega odbora Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- **Poslovník o delu kolegija zborničnega urada Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije**

Podlage za sestavo programa dela in finančnega načrta:

- **Splošne zakonske podlage**
- **Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava**

- **Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava**
- **Izhodišča za pripravo letnega normativnega finančnega programa za izvedbo skupnega temeljnega rejskega programa za leto 2023, z dne 8.12.2022, št.: 33205-94/2022/3**
- **Izhodišča MKGP za pripravo Programov dela in finančnih načrtov za leto 2023, z dne 16.12.2022, št.: 014-214/2022/1 (Javna služba kmetijskega svetovanja)**

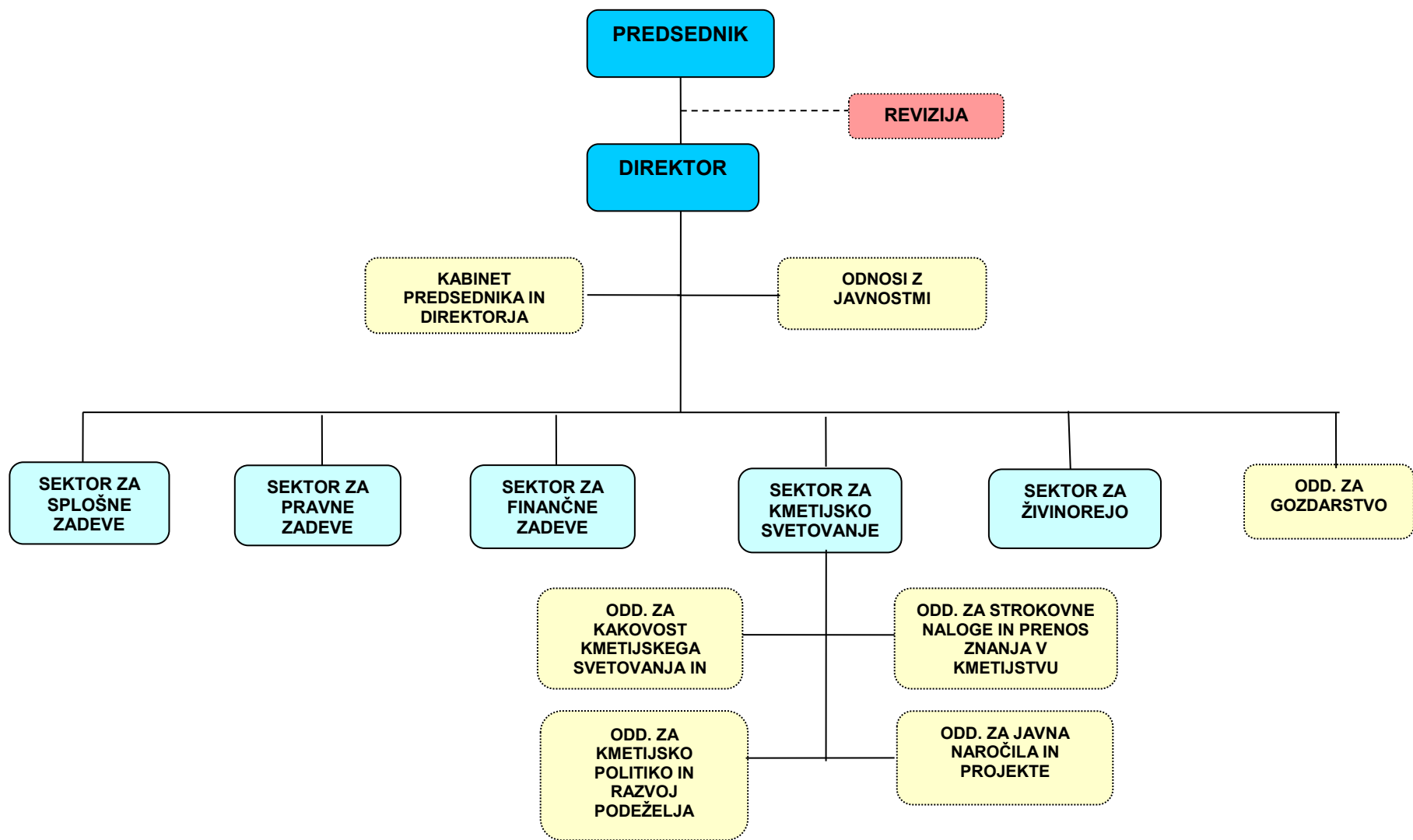
Obvezni organi zbornice so:

- svet zbornice
- upravni odbor zbornice
- nadzorni odbor zbornice
- predsednik in dva podpredsednika zbornice
- **častno razsodišče zbornice**
- **stalna arbitraža zbornice**
- **direktor zborničnega urada**

Organiziranost:

- **sedež** zbornice v Ljubljani
- 8 Kmetijsko gozdarskih zavodov
- **13 območnih enot**
- odbori izpostav

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA KGZS - NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE



UVOD

Že dobrih 22 let Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije (v nadaljnjem besedilu: KGZS) zastopa svoje člane, javni interes in opravlja strokovne naloge s področja kmetijstva, gozdarstva in ribištva. Tudi organi zbornice opravljajo svoje funkcije skladno z zakonom in našimi cilji, predvsem pa so nujni za izvajanje nalog na organizacijskem, vsebinskem in finančnem delu. Še vedno so pred nami enaki cilji, ki so povezani s sprejemanjem zakonodaje na vseh področjih, urejanju razmer v prehranski verigi in s tem izboljšanje dohodkovnega položaja v kmetijstvu, promociji slovenskega kmetijstva in slovenske hrane našemu potrošniku, delovanjem kmetijske svetovalne službe in vseh javnih služb, ki delujejo v okviru KGZS. Glede na sprejet Strateški načrt skupne kmetijske politike za obdobje 2023 – 2027 za Slovenijo (v nadaljnjem besedilu: SN 2023-2027) pa bo pred nami zelo velik izziv, kako sprejeti načrt tudi izvesti v praksi oziroma vsakdanjem življenju.

Kot pomemben finančni vir za delovanje celotnega zborničnega sistema ostaja še naprej izvajanje projektov financiranih iz EU sredstev in javnih naročil. V letu 2023 nadaljujemo z ozaveščanjem naših članov o prednostih pridobitve certifikata PEFC. Rdeča nit naših aktivnosti so tudi razvoj in promocija dopolnilnih in dodatnih dejavnosti na kmetijah, ki lahko pomembno prispevajo k večanju števila delovnih mest in izboljšanja finančnega stanja kmetije. Za njihov razvoj bomo predlagali rešitve, ki bodo oblikovale spodbudno poslovno okolje.

Pričakujemo tudi sistemske izboljšave pri problematiki upravljanja z divjadjo in zvermi. Prav tako bomo še naprej opozarjali na vse večji pomen prilagajanja na podnebne spremembe in blaženja (zmanjševanja toplogrednih plinov) posledic podnebnih sprememb tako z vidika preventivnih ukrepov kot sistema odprave njihovih posledic.

Osnovni cilji našega dela v 2023 so:

1. aktivno zastopanje interesov članov KGZS;
2. aktivnosti za zagotavljanje pokrivanja stroškov kmetijske pridelave;
3. zagotavljanje pogojev za celovito delovanje strokovnih služb znotraj celotnega zborničnega sistema;
4. povečanje ugleda zbornice in povečanju stanovske pripadnosti;
5. osveščanju slovenske javnosti o pomenu domačih kmetijskih proizvodov;
6. enakovreden partnerski odnos pri pogajanjih z ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: MKGP) ter drugimi ministrstvi;
7. pomoč ministrstvu pri izvajanju ukrepov kmetijske politike;
8. sodelovanje z ostalimi nevladnimi organizacijami, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva ribištva in podeželja v Sloveniji;
9. sodelovanje z Državnim zborom in Državnim svetom Republike Slovenije.

KGZS bo tudi v letu 2023 zastopala interese kmetijstva, gozdarstva, ribištva podeželja, predelovalne industrije, združništva in potrošnika v Sloveniji. Pozorno bomo spremljali vsa dogajanja povezana s kmetijstvom, gozdarstvom in ribištvom in se nanje tudi prek strokovnih služb, voljenih organov, članstva KGZS in medijev ustrezno odzivali.

V letu 2023 bomo nadaljevali s promocijo KGZS, kmetijstva in podeželja in kakovostnim delom strokovnih služb in organov KGZS tako na ravni območnih enot, odborov izpostav in organov, kot tudi na ravni celotne države. V spodbudo nam je lahko to, da se je v letu 2022 povečala prepoznavnost KGZS, seznanjenost članov z delovanjem zbornice ter zaupanje članov strokovnim službam v okviru KGZS.

Program dela za leto 2023 je najpomembnejši dokument, ki ga sprejme svet KGZS. Zato moramo z vsemi močmi poskrbeti za to, da ga v prihajajočem letu tudi uresničimo. To pa bo možno le, če bomo združili znanje, izkušnje in voljo, ki jih imajo zaposleni v zborničnem sistemu.

Notranje revizijska služba

Notranja revizija je namenjena nepristranskemu dajanju zagotovil ter svetovanju za povečanje koristi in izboljševanje poslovanja organizacije, kot je KGZS. Notranje revizijska služba pomaga uresničevati cilje KGZS z ovrednotenjem uspešnosti in s priporočili za izboljševanje upravljanja in ravnanja s tveganji ter njihovega obvladovanja in upravljanja. Obenem pomaga uresničevati njene cilje s spodbujanjem preišljenega, urejenega načina ovrednotenja in izboljšanja uspešnosti delovanja notranjih kontrol. Notranje kontrole zagotavljajo točne in popolne podatke o poslovanju in preprečujejo prevare oziroma aktivnosti, ki so v nasprotju s predpisi in dobro poslovno prakso.

Notranjo revizijo v letu 2023 bomo izvedli z zunanjo revizijsko hišo. Izbor zunanjega izvajalca bomo izvedli na podlagi Zakona o javnih naročilih oz. v skladu z internimi navodili, ki urejajo področje javnega naročanja.

Predvideni predmet notranjega revidiranja, ki naj bi se izvajal v letu 2023, bo poslovanje KGZS za proračunsko leto 2022 v skladu s standardi notranjega revidiranja in z Usmeritvami za državno notranje revidiranje, ki jih je izdalo Ministrstvo za finance, Služba za nadzor proračuna od tega so možni naslednji predmeti ali predmet:

- Letno poročilo 2022,
- notranje kontrole na področju projektne dela,
- davčno tveganje z vidika davka od dohodkov pravnih oseb,
- glede na aktualnost in akutnost se po potrebi doda/odvzame predmet notranjega revidiranja.

Kmetijsko gozdarski zavodi bodo v skladu z zakonodajo, ki ureja javne finance in javno naročanje oziroma internimi akti samostojno izbrali zunanjo revizijsko hišo.

PROGRAM DELA SEKTORJA ZA KMETIJSKO SVETOVANJE

Osebna izkaznica

Podatki KGZS	
Polno ime:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
Kratko ime:	KGZS
Ulica:	Gospodinjska ulica 6
Poštna št. in pošta:	1000 Ljubljana
Telefon:	01 51 36 600
Telefaks:	01 51 36 650
E-pošta:	kgzs@kgzs.si
Spletni naslov:	www.kgzs.si
Osnovni podatki	
Davčna št.:	47075406
Matična št.:	1332848
Šifra proračunskega uporabnika:	23450
Transakcijski račun:	SI56011006370234570
Organizacijska oblika/dejavnost	
Pravnoorganizacijska oblika:	Institucija javnega prava
Glavna dejavnost:	94.110 (Dej. poslovnih in delodajalskih združenj)
Vrsta lastnine:	lastna
Ustanovitelj:	z zakonom
Zakoniti zastopnik (ime in priimek):	Predsednik Roman Žveglič
Predsednik sveta:	Roman Žveglič
Mandatno obdobje direktorja:	Janez Pirc (1.4.2021 do 31.3.2025); 4 leta
<i>Enote Sektorja za kmetijsko svetovanje (oddelki) :</i>	Ime in priimek vodje oddelka
Vodja Sektorja za kmetijsko svetovanje in koordinator izvajanja *JSKS	Anton Jagodic
Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj	Mag. Olga Oblak
Oddelek za kmetijsko politiko in razvoj podeželja	Dr. Jernej Demšar
Oddelek za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu	Dr. Dušica Majer
Oddelek za javna naročila in projekte	/
Zaposleni v NOE za kmetijsko svetovanje	
- Glede na izobrazbo	
Podiplomski študij	
-Število z doktorskim nazivom	2
-Število z magistrskim nazivom	3
Dodiplomski študij	
-Število z univerzitetno izobrazbo	21
-Število z visoko strokovno izobrazbo	1
-Število z višjo strokovno izobrazbo	0
Število z srednješolsko izobrazbo	0
Uprava (ključ)	25,42 %

*JSKS – Javna službe kmetijskega svetovanja

Izvajalci kmetijskega svetovanja (min. št. kot v pravilniku)	Št. PDM JSKS ¹ po pravilniku	Št. zaposlenih po pogodbi
Vodja sektorja za kmetijsko svetovanje: Anton Jagodic	1	1
Vodenje oddelkov	2,78	3
Strokovno vodenje – koordiniranje	10,24	12
Strokovno tehnično delo	0,98	1

Dejavnost sektorja za kmetijsko svetovanje (vir: Benakta)	Leto 2022
Vodenje in koordinacija (število sestankov)	129
Izobraževanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev (število usposabljanj)	96
Priprava navodil, obvestil, obrazcev, podatkov, protokolov (število)	369
Kolegiji vodij oddelkov, kolegiji svetovalcev na zavodu,.. (število sestankov)	79
Članki, prispevki, tehnološka navodila, brošure, knjige, zborniki, obvestila	206
Organizacija strokovno pospeševalnih in promocijskih dogodkov oz. prireditev (tradicionalni letni posvet JSKS, sejem Agra, ZED, Lombergarjevi dnevi, okrogle mize,..) (št. prireditev)	7
Sodelovanje z ostalimi ministrstvi in z izvajalci drugih javnih služb, razvojno-strokovnih nalog ali raziskovalnega dela doma in v tujini (št. sodelovanj)	133
Sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja v kmetijstvu (št. sodelovanj)	80
Število oddanih zbirnih vlog	Na KGZS ne oddajamo zbirnih vlog
Vodenje in usmerjanje strokovnih skupin –št. skupin	19

Ključne aktivnosti Sektorja za kmetijsko svetovanje za obdobje 2010-2022	
Leto	Opis izvedenih svetovalnih storitev
2010–2022	Koordinacija dela in izvajanje programa dela JSKS
2018 - 2022	Pridobitev akreditacije kot regionalnega zastopnika mednarodnega programa usposabljanja za kmetijske svetovalce CECRA ter usposobitev štirih certificiranih trenerjev za izvajanje CECRA modulov, izvedba petih modulov CECRA za »1. generacije« kmetijskih svetovalcev za pridobitev certifikata CECRA (CECRA MODUL 1, 2, 3. 9. in 11), organizacija in izvedba ekskurzije na strokovni instituciji Teagasc Irska za pridobitev »CECRA Certifikata«
2021, 2022	Pomoč MKGP-ju pri pripravi SN 2023-2027 in njegovih izvedbenih predpisov ter sodelovanje z MKGP in drugimi ministrstvi pri spremembah in dopolnitvah zakonodaje s področja kmetijstva in s kmetijstvom povezane zakonodaje
2021, 2022	Sodelovanje v delovnih skupinah MKGP za pripravo SN SKP2023 in drugih vsebin
2010–2022	Izvajanje in koordiniranje nalog navzkrižne skladnosti znotraj JSKS (pregled preko 2000 kmetij letno) Priprave na svetovanje iz vsebin pogojenosti.
2022	Začetek delovanja strokovne skupine za naravovarstvo v JSKS.
2010–2022	Organizacija številnih usposabljanj za svetovalce in kmete
2010 - 2022	Izvedba številnih odmevnih letnih dogodkov: Kviz Mladi in kmetijstvo, Akcija s kmetije za vas, Inovativni mladi kmet, Dobrote slovenskih kmetij, posveti javne službe kmetijskega svetovanja in drugi posveti: posvet o dopolnilnih dejavnostih,

¹ JSKS kratica pomeni javna služba kmetijskega svetovanja

	Zdravčevo Erjavčevi dnevi, Lombergarjevi dnevi, Dnevi tehnike, Tradicionalni slovenski zajtrk (10 let), Šolska shema (dobrih 10 let ali pa celo 15)
2010 - 2022	Uspešno izvajanje nalog ukrepov kmetijske politike (vsakoletna izvedba pomoči kmetom pri oddaji zbirnih vlog za ukrepe kmetijske politike, izobraževanje kmetijskih svetovalcev za izvajanje IKAS in ne –IKAS ukrepov, koordinacija promocije in informiranja kmetov za vključitev v IKAS ukrepe in za kandidiranje na razpise PRP)
2010 - 2022	Aktivna vloga pri vzpostavitvi shem kakovosti, priznana s predpisi, ki urejajo nacionalne sheme kakovosti: izbrana kakovost
2020 - 2022	Implementacija e-komunikacije in video svetovanja v kmetijskem svetovanju ter razvoj e-orodij za delo JSKS (vzdrževanje in posodabljanje IT orodja za izdelavo gnojilnih načrtov, vzdrževanje in posodabljanje IT orodja za dnevno poročanje JSKS Benakta, uvedba novega digitalnega orodja ZIFO 2 za izdelavo krmnih obrokov in sodelovanje pri posodabljanju tega orodja, uvedba novega digitalnega orodja za individualno strateško svetovanje kmetom (ISM), vzpostavitev orodja za načrtovanje gospodarjenja na kmetijah, postavitve e-učilnice EnaSVET, usposodobitev svetovalcev za e - demonstracije FarmDemo.
2021	Pridobitev nove naloge koordinacije inovacijskega posredništva v okviru izvajanja SN 2023-2027
2010 -2022	Aktivna vloga v mednarodnih povezavah kmetijskih svetovalcev (EUFRAS, SEASN, IALB, G-FRAS)
2015 - 2022	Aktivna vloga (2015-2022) v Stalni podskupini za inovacije za kmetijsko produktivnost in trajnost za inovacije EIPAGRI in vključitev (leto 2022) v podskupino za inovacije in izmenjavo znanja (SoIKE) v novi mreži EU CAP.
od leta 2014 dalje	Uspešne prijave na številna javna naročila in javne razpise iz naslova Programa razvoja podeželja za obdobje 2014 - 2020
2010–2022	Uspešno izvajanje številnih projektov (Fairshare – razvoj 2 novih digitalnih orodij za svetovalno delo, I2 connect – za nove inovativne metode dela za področje inovacij v kmetijstvu, LIFE IN Natura, (CRP) V4-2020 Pristopi in vrednotenje uspešnosti prenosa znanja na področju varstva okolja in narave v kmetijstvu, sodelovanje v večdeležniškem stičišču SVARUN, Erasmus + v povezavi z mentorskim programom za mlade kmetijske svetovalce....)
2003-2022	Pogodba za izvajanje Nacionalnih poklicnih kvalifikacij (v nadaljnjem besedilu: NPK) za 5 kmetijskih NPK, 4 NPK s področja živilstva (Predelave na tradicionalen način) in od I. 2021 še za NPK Vodnik/ vodnica v naravi in krajini – Največji izvajalec NPK (z največjim številom podeljenih certifikatov v Sloveniji s področja osnovnih dejavnosti v kmetijstvu in Edini izvajalec za NPK Vodnik v naravi). Uspešno podeljenih preko 4.500 certifikatov
2018-2022	Članstvo v treh področnih odborih za poklicne standarde: Kmetijstvo, ribištvo, veterina, gozdarstvo in lesarska tehnologija; Storitve in Okolje in okoljske tehnologije.
2007-2022	Sodelovanje v različnih delovnih skupinah, ki jih vodi CPI, kot aktivni člani, za revizijo obstoječih in razvoj novih Poklicnih standardov in Katalogov strokovnih znanj in spretnosti, za kvalifikacije s področja Kmetijstva, Naravovarstva, Gozdarstva, Živilstva in Storitve (s področij povezanih tudi z dopolnilnimi dejavnostmi).

V letu 2023 bo Sektor za kmetijsko svetovanje (SKS) strokovno vodil, koordiniral in izvajal naloge javne službe kmetijskega svetovanja (JSKS) v skladu z Izhodišči MKGP za pripravo letnega programa in finančnega načrta KGZS, JSKS in KGZS za leto 2023, tržne naloge pa v skladu s programom dela KGZS.

I. DELO SEKTORJA ZA **KMETIJSKO SVETOVANJE NA PODROČJU JAVNE SLUŽBE** KMETIJSKEGA SVETOVANJA

Kot prioritete naloge JSKS v letu 2023 se bodo izvajale naslednje naloge:

1. Implementacija SN 2023–2027, s poudarkom na vključevanju kmetijskih gospodarstev v intervencije t.i. zelene arhitekture, zlasti SOPO, KOPOP in EK
 2. Podnebne spremembe
 3. Spodbujanje mladih za kmetovanje kot horizontalna naloga
 4. Digitalizacija kmetijstva kot horizontalna naloga
3. Horizontalna naloga: spodbujanje mladih za kmetovanje.

Tej ciljni skupini mladih kmetov bomo še naprej prilagajali načine oz. metode svetovanja in izvajali e-svetovanja (vključno z obveščanjem mladih kmetov preko e-novic) ter pospešeno nadaljevali z delom v okviru panožnih krožkov, kjer bomo skupaj z mladimi kmeti iskali rešitve pri tehnoloških, naravovarstvenih in ekonomskih vsebinah pri posameznih panogah. Dokončali bomo novi Akcijski načrt za delo z mladimi kmeti, ki bo opredeljeval delo v novem programskem obdobju. Sodelovali bomo tudi pri organizaciji vsakoletnega srečanja mladih kmetov, kjer je poleg druženja in strokovnih vsebin zelo pomemben trenutek tudi sprejemanje njihovih pobud, na podlagi katerih bomo nadgrajevali svetovalno delo. Pripravljamo celovit priročnik za mlade v sodelovanju z Zvezo slovenske podeželske mladine (ZSPM) in MKGP. Glavnina dela bo namenjena sodelovanju pri pripravi izvedbene uredbe za intervencijo za mlade kmete. Po celotni Sloveniji jim bomo predstavljali intervencijo ter nudili pomoč mladim kmetom pri kandidiranju.

4. Horizontalna naloga: Digitalizacija kmetijstva

Sodelovali bomo pri uvajanju digitalizacije na kmetijska gospodarstva in v svetovalno delo v najširšem smislu, promovirali dobre prakse pri uporabi digitalnih orodij in naprav ter usposabljali svetovalce in kmete iz poznavanja digitalnih rešitev ter opreme z različnih področij praktične rabe: sodobna informacijska in komunikacijska tehnologija (IKT), kot so natančna merilna oprema, senzorji, tipala, sistemi geopozicioniranja, brezpilotna letala, robotika, pa tudi Big Data (velike podatkovne zbirke), internet stvari in umetna inteligenca. Skupaj z MKGP bomo sodelovali pri oblikovanju platforme in orodij za digitalizacijo JSKS v okviru projekta Digitalizacija nalog JSKS, ki je financiran iz NOO. Intenzivno bomo še nadalje razvijali digitalna orodja za delo JSKS (kot npr. Farm manager, orodje za izdelavo SN 2023-2027, e-izobraževanje in svetovanje (E-naSVET KGZS) in jih preko različnih aktivnosti (delavnic, predstavitev, izobraževanj,...) uvajali v delo tako svetovalcev kot tudi kmetov. Digitalna orodja in aplikacije bomo za zagotavljanje večje kreativnosti, vključenosti udeležencev uvajali tudi v naše delo, predvsem pri usposabljanjih na daljavo. Gre za nova orodja, ki jih razvijamo oz. smo jih razvili v okviru projektov Fair share in Nextgen.

Vse prioritete naloge so predstavljene v nadaljevanju programa, aktivnosti bodo podrobneje opredeljene v operativnih programih.

Med tveganji, ki upravičeno lahko vplivajo na izvedbo storitev je razvoj epidemiološkega stanja v državi in temu posledično omejitve izvajanja javne službe v smislu manj fizičnega stika in svetovanja na terenu kot tudi morebitne večje odsotnosti svetovalcev zaradi obolenj. V kolikor v kratkem času oboli več svetovalcev jih je nemogoče nadomestiti v zelo kratkem času. Med tveganja lahko uvrstimo tudi večjo intenziteto menjavanja kadra v vrstah svetovalcev zaradi upokojevanja večjega števila svetovalcev in to prav v časih, ki jih kroji gospodarska kriza ter hkratna vpeljava SN nove SKP in s tem v povezavi povečanega obsega dela. Novi kader je težko na hitro vzposobiti; nimamo pa možnosti da bi ga vpeljevali v delo že pred odhodom starejših svetovalcev. Večje spremembe lahko povzročijo tudi nenadne in različne oblike naravnih nesreč

(spomladanska pozeba, neurja z vetrom in točo, suša in vročinski stres, poplave), ki prizadenejo kmetijstvo. Delo JSKS se bo sproti prilagajalo razmeram, tveganja za izvedbo bomo reševali z začasnimi prerazporeditvami in ukrepi, ki so delodajalcu na voljo.

Kmetom bomo strokovno svetovali iz vsebin omejitev, ter vsemi ukrepi za blažitev in odpravo posledic epidemije na vseh področjih ter dajali pojasnila in svetovali kmetom pri izpolnjevanju vlog glede uveljavljanja njihovih pravic, katere omogoča zakonodaja za blažitev posledic epidemije COVID -19, v kolikor bo le-ta razglašena, v nasprotnem primeru pa v danih razmerah svetovali kmetom kako v tek kriznih časih gospodariti in preživeti na kmetijah.

Kazalniki in ure po nalogah so predstavljene v tabeli 3 in 4 na koncu vsebinskega dela programa. Strokovna gradiva, pripravljena znotraj posameznih nalog, prikazuje tabela 1.

Tabela 1: SEZNAM PUBLIKACIJ ZA LETO 2023

1. Brošure

Naslov	Vrsta objave (Mreža/ splet oz. tisk KGZS)	Termin
Poročilo o delu JSKS v letu 2022	Splet KGZS, tisk	Spomlad 2023
Skladiščenje zelenjadnic	Brošura (splet KGZS)	Jesen 2023
Smernice dobre higienske prakse v predelavi oljk v oljčno olje in namizne oljke.	Brošura (splet KGZS)	Jesen 2023
DDK od A do Ž – pogoj , če bodo znane odprte postavke (objekti, davki)	Splet KGZS ali tisk	Jesen 2023
Mladi kmetje	Splet KGZS ali tisk	Poletje 2023
Posodobitev brošure Odločitev za ekološko kmetijstvo – pomen prave izbire, skladno z novimi intervencijami SN SKP 2023-2027	Splet KGZS ali tisk	Jesen 2023

2. Tehnološka navodila

Naslov	Vrsta objave	Termin
Možnosti nadzorovane paše z uporabo digitalizacije pri paši drobnice	Splet KGZS	2023
Priporočila glede zavržkov hrane	Splet KGZS	2023

3. Zgibanke

Naslov	Vrsta objave	Termin
5 korakov do pridobitve Nacionalne poklicne kvalifikacije	Splet KGZS ali tisk	Spomlad 2023
DDK	Splet KGZS ali tisk	2023
Obdavčitve v kmetijstvu	Splet KGZS	2023
Vstop v ekološko kmetijstvo	Splet KGZS	Spomlad 2023
Inovacijsko posredništvo	Splet KGZS	2023

1. Svetovanje v zvezi s tehnološkimi, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti

1.1 Izvajanje tehnološkega svetovanja za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij

1.1.1 SADJARSTVO

Cilji dela:

- glavni cilj je dvig konkurenčne sposobnosti sadjarjev,
- podrejeni cilji so: prenos najsodobnejših tehnologij pridelave in predelave, prenos rezultatov preizkušanj sort in tehnologij pridelave, dvig strokovne usposobljenosti pridelovalcev na področju sadjarstva, z ozirom na spremenjene vremenske vzorce, pa tudi prilagajanje tehnologije pridelave novim pridelovalnim razmeram,
- spodbujanje sadjarjev k investicijam v protitočne mreže in povečanju površin z namakanjem in oroševanjem. Poleg oroševanja se bo spodbujalo tudi uvajanje drugih tehnologij proti-slanske zaščite.
- posebno pozornost bomo namenili zatiranju novih škodljivcev in izboljšanju zdravstvenega stanja nasadov nasploh (Varstvo pred boleznimi in škodljivci postaja, zaradi EU zelenega dogovora, zahtevna naloga),
- nadaljnje izboljšanje prenosa znanja.

Več pozornosti kot v preteklem letu nameravamo posvetiti pridobivanju in prenosu podatkov o dozorevanju jabolk ter svetovanju terminov obiranja uporabnikom, predvsem tistim, ki so vključeni v Izbrano kakovost Slovenije za sveže sadje in predelane proizvode iz sadja (v nadaljnjem besedilu: IKS). Določitev obiralnega okna za jabolka v skladu z napovedjo je eden od kriterijev IKS. Za določanje obiralnega okna bomo na območju celotne Slovenije povečali število lokacij za vzorčenje in povečali število sort jabolk, vključenih v vzorčenje.

Aktivnosti za doseg ciljev

Direktno svetovanje s področja sadjarstva na splošno indirektno svetovanje s področja tehnologije pridelave sadja, če ta ne zahteva terenskega ogleda preko telefona in elektronske pošte. Direktno svetovanje in pojasnjevanje specifikacije Izbrana kakovost sveže sadje in predelani proizvodi iz sadja ter seznanjanje z aktivnostmi promocijske kampanje sadja z oznako Izbrana kakovost. Zagotavljanje manjkajočih fitofarmaceutskih sredstev potrebnih pri pridelavi vseh sadnih vrst (vloge za dovoljenja za nujne primere za posamezne skupine pridelovalcev). Z namenom izboljšanja prenosa znanja do uporabnikov bo SKS koordiniral sodelovanje z drugimi strokovnimi institucijami na področju sadjarstva in krepil sodelovanje z Javno službo v sadjarstvu. Med svetovalci, specialisti za sadjarstvo in Javno službo v sadjarstvu, bomo dvakrat mesečno organizirali kratke, do pol urne kolegije. Za učinkovitejši prenos znanja bomo ohranili in še naprej uporabljali nove načine komunikacije, ki smo se jih posluževali med korono. Sodelovali bomo s Strokovnim odborom za sadjarstvo pri KGZS, spremljali aktualno problematiko s področja sadjarstva in pomagali pri reševanju problemov. Koordinirali bomo delo strokovne skupine za sadjarstvo pri KGZS. Spremljali in sodelovali bomo pri eventualnem sprejemanju interventne zakonodaje. Koordinirali bomo vzorčenje plodov jablan za potrebe določanja obiralnega okna ter sodelovali pri oblikovanju priporočil za obiranje. O aktivnostih povezanih s sadjarsko problematiko, bomo poročali v strokovnih člankih in izjavah za javnost.

1.1.2 VINOGRADNIŠTVO IN VINARSTVO

Cilji dela:

- dvig konkurenčnosti vinogradnikov in vinarjev,
- prenos najsodobnejših tehnologij pridelave grozdja in vina,
- prenos rezultatov preizkušanj novih klonov,
- prilagajanje tehnologije pridelave novim pridelovalnim pogojem zaradi spremenjenih vremenskih vzorcev,
- dvig usposobljenost pridelovalcev na področju pridelave grozdja in vina,
- pospeševanje obnov in ohranjanje površin vinogradov.
- pomembni cilji so še: zatiranje novih škodljivcev, uvajanje odpornih sort v pridelavo in krepitev ekološke pridelave,

- pomembni cilji v vinarstvu pa **izboljšanje kakovosti vina, prilagajanje tehnoloških ukrepov v spremenjenih pridelovalnih pogojih ter prilagajanje kakovosti in stila vina glede na zahteve trga**
- Pomemben cilj je tudi seznanjanje vinarjev in vinogradnikov z aktualno zakonodajo in zahtevami **obveznega označevanja vin v EU po 8.12.2023.**

Aktivnosti za doseg ciljev

Direktno svetovanje s področja pridelave grozdja in vina, ter direktno svetovanje uporabnikom pri morebitnem povezovanju, preko telefona in elektronske pošte. Zagotavljanje manjkajočih fitofarmaceutskih sredstev potrebnih pri pridelavi grozdja (vloge za dovoljenja za nujne primere). Z namenom izboljšanja prenosa znanja do uporabnikov bo SKS koordiniral sodelovanje z drugimi strokovnimi institucijami na področju vinogradništva in vinarstva ter krepil sodelovanje z Javno službo v vinogradništvu. SKS bo tudi koordiniral delo lani ustanovljene delovne skupine za Raziskave in prenos znanja med izobraževalnimi in raziskovalnimi institucijami ter proizvodnim sektorjem, katere cilj je vzpostaviti učinkovitejši prenos znanja do uporabnikov. Pri prenosu znanja bomo ohranili in še naprej uporabljali nove načine komunikacije, ki smo se jih posluževali med korono. Nadaljevali bomo s strokovnim delom v Svetu za vinogradništvo in vinarstvo pri Ministrici, pristojni za kmetijstvo. Sodelovali bomo v sektorskem odboru za promocijo – grozdje vino. V kolikor se bo sektor odločil, da pristopi k nacionalni shemi Izbrani kakovost, bomo po strokovni plati sodelovali pri oblikovanju kriterijev specifikacije. Sodelovali bomo s Strokovnim odborom za vinogradništvo in vinarstvo pri KGZS, spremljali aktualno problematiko s področja vinogradništva in vinarstva ter pomagali pri reševanju problemov. Sodelovali bomo tudi s Strokovnim odborom za trsničarstvo pri KGZS ter spremljali problematiko povezano s tem področjem. Koordinirali bomo delo strokovne skupine za vinogradništvo in vinarstvo pri KGZS. Spremljali in sodelovali bomo pri eventualnem sprejemanju interventne zakonodaje. Poskrbeli bomo za seznanitev kmetijskih svetovalcev, vinogradnikov in vinarjev z aktualno zakonodajo in zahtevami obveznega označevanja vin. O aktivnostih povezanih z reševanjem problematike s področja vinogradništva in vinarstva bomo poročali v strokovnih člankih in izjavah za javnost.

1.1.3 OLJKARSTVO

Cilji dela

Dvig konkurenčne sposobnosti oljkarjev bo tudi v letu 2023 glavni cilj, drugi cilji pa prenos najsodobnejših tehnologij pridelave oljk in oljčnega olja ter dvig strokovne usposobljenosti pridelovalcev na področju oljkarstva. Posebno pozornost bo potrebno nameniti novim boleznim in škodljivcem ter izboljšanju zdravstvenega stanja oljčnikov nasploh. Varstvo pred boleznimi in škodljivci postaja, zaradi EU zelenega dogovora, zahtevna naloga. Varstvo pred boleznimi in škodljivci postaja, zaradi EU zelenega dogovora, zahtevna naloga. Pomembna cilja sta tudi nadaljnje izboljšanje učinkovitosti prenosa znanja ter krepitev povezovanja oljkarjev.

Aktivnosti za doseg ciljev

Direktno svetovanje s področja oljkarstva, preko telefona in elektronske pošte. Zagotavljanje manjkajočih fitofarmaceutskih sredstev potrebnih pri pridelavi oljk (vloge za dovoljenja za nujne primere). Z namenom izboljšanja prenosa znanja do uporabnikov bo SKS koordiniral sodelovanje z drugimi strokovnimi institucijami na področju oljkarstva in krepil sodelovanje z Javno službo v oljkarstvu. Za učinkovitejši prenos znanja bomo ohranili nove načine komunikacije, ki smo se jih posluževali med korono. Sodelovali bomo s Strokovnim odborom za oljkarstvo pri KGZS, spremljali aktualno problematiko s področja oljkarstva in pomagali pri reševanju problemov. Spremljali in sodelovali bomo pri sprejemanju zakonodaje, povezane s področjem oljkarstva.

1.1.4 HMELJARSTVO

Cilji dela:

- povečanje kakovosti in količine pridelka hmelja,
- izboljšanje zdravstvenega stanja nasadov,
- izboljšanje starostne strukture hmeljišč,
- uvajanje novih tržno zanimivih sort in tehnoloških novosti,
- izkoreninjenje viroidne zakrnelosti hmelja,

- obnova nasadov z ustreznim sadilnim materialom,
- dober prenos znanja do uporabnikov, prenos rezultatov preizkušanj sort in tehnologij ter dvig usposobljenosti hmeljarjev.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Hmeljarstvo je v več kot 95 odstotkih izvozna panoga, zato je za to panogo še posebej pomembna močna strokovna in svetovalna podpora. Aktivno bomo sodelovali pri implementaciji novih ukrepov SKP, usmerjali svetovanje na terenu in vsem hmeljarjem, ki se bodo direktno obračali na nas tudi svetovali. Vključevali se bomo v svetovanje okoljsko in ekonomsko ustrezne izvedbe agrotehničnih ukrepov na osnovi najnovejših rezultatov raziskav novih tehnologij na področju hmeljarstva. Sodelovali bomo tudi pri svetovanju glede sadilnega materiala in izboljšanja starostne strukture hmeljišč preko obnove nasadov s tržno zanimivimi sortami ter glede varstva pred škodljivimi organizmi in ukrepov za preprečevanje okužb z viroidi vključno s sanacijo okuženih nasadov. Vključevali se bomo v reševanje problematike na področju vodnih zadrževalnikov in namakanja hmeljišč ter skrbeli za hiter prenos informacij in znanja do hmeljarjev. Za doseg ciljev bomo aktivno delovali v strokovnem odboru za hmeljarstvo in sodelovali z IHPS in JS v hmeljarstvu ter po potrebi tudi z drugimi raziskovalnimi in strokovnimi institucijami. Pripravljali bomo informacije, članke, obvestila in različne dokumente s področja hmeljarstva ter sodelovali pri organizaciji strokovnih sestankov.

1.1.5 VRTNARSTVO (ZELENJADNICE, ZELIŠČA IN OKRASNE RASTLINE)

Cilji dela:

- dvig usposobljenost pridelovalcev zelenjadnic, zelišč in okrasnih rastlin,
- povečanje konkurenčnosti pridelovalcev,
- dvig samooskrbe z zelenjavo, povečanje obsega in hektarskih pridelkov zelenjadnic, zelišč in okrasnega cvetja, povečanje obsega pridelave razmnoževalnega materiala,
- dober prenos znanja do uporabnikov s poudarkom na prenosu rezultatov preizkušanja sort in najnovejših tehnologij,
- povečanje števila demonstracijskih svetovanj, delavnic, predavanj,
- boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Za doseganje načrtovanih ciljev se bomo vključevali v svetovanje pridelovalcem zelenjave, zelišč in okrasnih rastlin, ki se bodo obračali neposredno na nas. Nudili bomo nasvete glede agrotehnik pridelave, predvsem gnojenja, varstva posameznih zelenjadnic pred škodljivimi organizmi in vključevanja posameznih zelenjadnic v kolobar, pri tem bo dan poudarek upoštevanju zakonodajnih omejitev in zahtev ukrepov kmetijske politike. V letu 2023 se začne novo programsko obdobje Skupne kmetijske politike, zato bomo pridelovalcem zelenjadnic, zelišč in okrasnih rastlin nudili informacije glede vključevanja v posamezne ukrepe in intervencije skupne kmetijske politike. Svetovali bomo tudi glede trženja in povezovanja. Vključevali se bomo v aktivnosti za izboljšanje pridelovalnih in tržnih razmer na področju pridelave zelenjave, zelišč in okrasnih rastlin. Sodelovali bomo s strokovnima odboroma za zelenjadarstvo in zelišča. Nudili bomo strokovno podporo zelenjavni verigi in v skladu s potrebami sodelovali pri pripravi kalkulacij lastne cene, posodobitvi kataloga kalkulacij za gospodarjenje na kmetijah ter tehnoloških navodil za zelenjadnice in zelišča. V letu 2023 bomo koordinirali pripravo brošure o skladiščenju zelenjadnic. Spremljali in reševali bomo aktualno problematiko in v povezavi s tem pripravili tudi prispevke za različne medije. Glede na potrebe bomo dajali vloge za registracijo nujno potrebnih FFS in manjših uporab. Za čim boljši prenos znanja do uporabnikov bomo sodelovali z javno službo v vrtnarstvu in drugimi javnimi službami ter znanstveno raziskovalnimi institucijami.

1.1.6 SEMENARSTVO IN OHRANJANJE RASTLINSKIH GENSKIH VIROV

Cilji dela:

- povečanje uporabe potrjenega semena,
- izboljšanje kakovosti pridelkov, zmanjšanje rabe FFS in varovanje okolja,
- povečanje konkurenčnosti pridelovalcev,
- ohranjanje rastlinskih genskih virov,
- dober prenos znanja o pomenu kmetijske biotske raznovrstnosti do uporabnikov.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Vključevali se bomo v svetovanje in informiranje o pomenu uporabe potrjenega semena za izboljšanje kakovosti pridelkov, zmanjšanje rabe FFS in varovanje okolja, pa tudi za povečanje konkurenčnosti pridelave pridelovalcem, ki se bodo obrnili neposredno na nas. Spodbujali jih bomo k uporabi v Sloveniji potrjenega semena, vključno z lokalnimi sortami. Prav tako bomo zainteresirane pridelovalce informirali o pomenu rastlinskih genskih virov in jih spodbujali k ohranjanju in tajnostni rabi avtohtonega genskega materiala kmetijskih rastlin. Vključevali se bomo v reševanje aktualne problematike na teh področjih in pridelovalcem nudil informacije o pogojih in možnostih vključevanje v ukrepe skupne kmetijske politike. Za čim bolj učinkovito delo bomo sodelovali z Javno službo nalog rastlinske genske banke, drugimi javnimi službami, nevladnimi organizacijami ter različnimi raziskovalnimi in drugimi inštitucijami.

1.1.7 POLJEDELSTVO

Cilji dela:

- dvig usposobljenosti in konkurenčnosti pridelovalcev poljščin,
- povečanje obsega in hektarskih pridelkov poljščin ter povečanje samooskrbe s poljščinami,
- dober prenos znanja do uporabnikov s poudarkom na izboljšanju tehnologij pridelave in izboljšanju kolobarja,
- tekoče reševanje aktualne problematike,
- boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Z namenom uresničevanja zastavljenih ciljev bomo zainteresiranim pridelovalcem nudili nasvete in informacije o tehnologiji pridelave poljščin, s poudarkom na strokovno utemeljenem gnojenju na podlagi analiz tal in rastlin ter na integriranem varstvu rastlin v skladu z zakonodajo in ukrepi kmetijske politike. Pridelovalcem bomo nudili aktualne informacije o tržnih razmerah in možnostih povezovanja. V letu 2023 se začne novo programsko obdobje Skupne kmetijske politike, zato bomo pridelovalcem poljščin nudili informacije glede vključevanja v posamezne ukrepe in intervencije skupne kmetijske politike. Glede na interes bomo podali vloge za registracijo potrebnih fitofarmaceutskih sredstev za varstvo poljščin. Spremljali in reševali bomo aktualno problematiko in v povezavi s tem pripravili tudi prispevke za različne medije. V skladu s potrebami bomo pripravljali oziroma sodelovali pri pripravi tehnoloških navodil. Sodelovali bomo pri delu žitne verige in s strokovnim odborom za poljedelstvo pri KGZS. Za učinkovito delo in izboljšan prenos znanja bomo sodelovali z javno službo v poljedelstvu in ostalimi javnimi službami ter strokovnimi in raziskovalnimi inštitucijami.

1.1.8 PRI DELOVANJE KRME

Cilji dela:

- dvig usposobljenosti in konkurenčnosti pridelovalcev,
- povečanje samooskrbe in oskrbe kmetij z lastno krmo,
- dvig kakovosti pridelane krme,
- izboljšanje prenosa znanja do uporabnikov,
- gospodarnejše upravljanje s planinami in ohranjanje obstoječih planin,
- boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Pridelovalcem, ki se bodo obračali na nas, bomo svetovali pri agrotehnikih pridelave krme na njivah in trajnem travinju, še posebej o gnojenju na podlagi analiz tal in potreb rastlin glede na intenzivnost rabe ter o ostalih potrebnih ukrepih za dvig kakovosti pridelane krme. Pri tem bo dan poudarek informiranju o predpisanih zahtevah in omejitvah ter pogojih pridelave krme na različnih območjih varovanja. Ker se v letu 2023 začne novo programsko obdobje Skupne kmetijske politike bo poudarek pri delu tudi na informiranju pridelovalcev o možnostih vključevanja v različne ukrepe in intervencije kmetijske politike. Glede na potrebe bomo pripravljali oziroma sodelovali pri pripravi tehnoloških navodil in priporočil za izboljšanje kakovosti pridelane krme. Pridelovalce bomo spodbujali k sodelovanju in povezovanju. Spremljali bomo aktualno problematiko, pripravljali gradiva in članke za različne medije. Pri svojem delu bomo sodelovali z javno službo v poljedelstvu in ostalimi javnimi službami ter strokovnimi in raziskovalnimi inštitucijami.

1.1.9 ADAPTACIJA IN NOVOGRADNJA KMETIJSKIH OBJEKTOV

Cilji dela:

- dvigniti konkurenčnost KMG, posodobitve kmetij, adaptacije in novogradnje kmetijskih objektov

Aktivnosti za doseg ciljev

Spremljali bomo aktualno problematiko, pripravljali gradiva in objavljali članke v različnih medijih. Pri svojem delu bomo sodelovali z strokovnimi in raziskovalnimi inštitucijami. Cilj dela bo seznanitev investitorjev z spremembami prostorske in okoljske zakonodaje, kar bo prispevalo k uspešnejši pripravi projektne dokumentacije, boljši pripravljenosti na investicijo in pridobivanju nepovratnih sredstev. Aktivnosti bodo usmerjene na področje adaptacij in novogradenj kmetijskih objektov, saj so le te pot do večje racionalnosti, povečevanje prireje in pridelave ter lajšanje fizičnih obremenitev. Vsak osnutek ali predlog načrta objektov, ureditve kmetij in adaptacij bo skrbno načrtovan.

1.1.10 GOVEDOREJA

Cilji dela:

- izboljšanje prenosa znanja tako tujega kot domačega do uporabnikov
- optimiziranje krmnih obrokov govedu na podlagi analize krme
- zmanjšanje izpustov metana iz prebavil živali
- informiranje in ustrezno ukrepanje rejcev ob pojavu bolezni
- izboljšanje konkurenčnosti in donosnosti živinoreje
- večja oskrba javnih zavodov
- povečanje dobrobiti živali
- implementacija zakonodaje v prakso
- prenos znanja

Aktivnosti za doseg ciljev

Na področju govedoreje bomo v letu 2023 za doseganje zgoraj navedenih ciljev upravičence-kmete informirali in svetovali v okviru predavanj, prikazov, osebnih svetovanj, ogledov dobrih praks, panožnih krožkov ter jim znanje podali tudi preko člankov in tehnoloških listov. V govedoreji bo z namenom zmanjševanja izpustov metana iz prebavil živali dan poudarek izboljšanju doma pridelane voluminozne krmne baze v povezavi z optimiranjem krmnih obrokov posameznih kategorij živali, ki naj bi temeljila na podatkih analiz krme. JSKS ima v ta namen v uporabi slovensko različico programa Zifo 2, ki služi optimiranju krmnih obrokov rejnih živalskih vrst. V letu 2023 začnemo tudi novo programsko obdobje Skupne kmetijske politike, zato bomo rejcem govedu tudi svetovali o možnih vključevanjih v posamezne intervencije ter se ves čas zavzemali tudi za dober prenos znanja v prakso. Za izboljšanje konkurenčnosti in donosnosti v živinoreji ima velik pomen tudi dobrobit živali, zato bomo rejce spodbujali in jih informirali o vsebinah s tega področja. Vseskozi bomo spremljali tudi aktualno problematiko ter pri svojem delu sodelovali z ostalimi javnimi službami, strokovnimi in raziskovalnimi inštitucijami ter posvetovalnimi telesi v okviru KGZS.

1.1.11 DROBNICA

Cilji dela:

- izboljšati prenos znanja tako tujega kot domačega do uporabnikov
- informiranje in ustrezno ukrepanje rejcev ob pojavu bolezni
- informiranje potrošnikov o pomenu lokalno pridelane hrane ter vključitev le-te v prehrano
- optimiziranje krmnih obrokov drobnice na podlagi analize krme
- izboljšanje konkurenčnosti in donosnosti živinoreje
- večja oskrva javnih zavodov
- povečanje dobrobiti živali
- implementacija zakonodaje v prakso

Aktivnosti za doseg ciljev

Za doseg ciljev na področju reje drobnice bomo sledili k čim boljšem sistemu inovacij in prenosa znanja v kmetijstvu (Agricultural Knowledge and Innovation System, AKIS) ter pri tem sodelovali tako s strokovnimi, raziskovalnimi, izobraževalnimi in znanstvenimi institucijami ter posvetovalnimi telesi KGZS. Glede na to, da je v letu 2023 cilj zasledovati tudi izboljšanje in konkurenčnost kmetij bomo določen čas naših aktivnosti namenili tudi promociji mesa in mleka drobnice, predvsem v smislu prepoznavnosti in prednostih mleka in mesa drobnice iz različnih zornih kotov. Rejce bomo spodbujali tudi k optimiranju krmnih obrokov za posamezno kategorijo živali in glede na posamezen stadij živali (presušene, v laktaciji, jagnjeta/kozlički). JSKS z letom 2020 v ta namen uporablja tudi spletno orodje program ZIFO 2. Obseg dela z letom 2023 pričakujemo tudi na področju implementacije zakonodaje v okviru nove Skupne kmetijske politike. Upravičence oz. rejce bomo informirali in vzpodbujali k možnim vpisom v posamezne intervencije in v aktivnosti za povečanje dobrobiti živali v povezavi z zdravstvenim varstvom, kar je ravno tako cilj programa dela JSKS v letu 2023. Vseskozi bomo spremljali tudi aktualno problematiko ter pri svojem delu sodelovali z ostalimi javnimi službami, strokovnimi in raziskovalnimi inštitucijami ter posvetovalnimi telesi v okviru KGZS.

1.1.12 PRAŠIČEREJA

Cilji dela:

- izboljšanje konkurenčnosti in donosnosti živinoreje,
- večja oskrba javnih zavodov,
- izboljšati prenos znanja tako tujega kot domačega do uporabnikov,
- povečanje dobrobiti živali skladno z ukrepi, ki bodo na razpolago ob hkratni implementaciji zakonodaje v prakso kot tudi seznanitev prašičerejcev s spremembami po zahtevah zaščite v reji,
- izboljšati ekonomiko porabe krme na prašičerejskih obratih in optimizirati krmne obroke.
- Skupen cilj celotnega sektorja je preprečevanje okužb z namenom učinkovite reje in seznanjanje članov KMG o možnih posledicah neupoštevanja teh ukrepov, ciljno delovanje in ozaveščanje tudi manjših rej ter pomoč pri vpeljavi in vzpostavitvi ustreznih ukrepov za posamezno KMG, kjer redijo prašiče
- ozaveščenost rejcev o nujnosti povezovanja in enotnega nastopa na trgu ter seznanjanje rejcev z novostmi na področju prašičereje je ključno za obstoj panoge.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Ker je prašičerejski sektor že desetletje v krizi, bodo aktivnosti za doseganje ciljev v prašičereji ciljno usmerjene v usposabljanje in svetovanje posameznim rejcem, skupinam ali organizacijam rejcev, medresorsko sodelovanje vseh subjektov in pospešen prenos znanja ter inovacij z namenom učinkovitega prenosa novih tehnologij reje, svetovanje pri tehnologijah reje s poudarkom na dobrobiti živali. Ključno pri tem je informiranje posameznih kmetov z namenom prilagajanja zahtevam zaščite rejnih živali, svetovanje in pomoč pri optimiziranju prehrane vseh kategorij prašičev, izobraževanje rejcev o tehnologijah, ki omogočajo preventivno delovanje pred vnosom kužnih bolezni na KMG s posebnim poudarkom na doslednem izvajanju preventivnih biovarnostnih ukrepov proti afriški prašičji kugi. Pri svetovanju bomo podpirali aktivnosti za sodelovanje kmetijskih gospodarstev pri izvajanju podpisanega dogovora, ki določa tudi zagotavljanje zadostnih količin plemenskih svinj za vzpostavitev izbrane kakovosti Slovenije (IKS), posebno še, če bodo razpisani sektorski ukrepi oz. podpore, da bomo lahko

spodbujali in krepili panogo ter sodelovanje deležnikov. S strokovnim svetovanjem bomo nudili podporo glede tehnoloških izboljšavah ter možnosti glede investicij skladno z dejanskimi ukrepi za sektor glede na posamezni KMG za zagotovitev ustreznih objektov za večje število plemenskih svinj, ki lahko zagotavljajo dodatno število pujskov za nadaljnjo rejo. Sodelovanje pri pripravi strateškega načrta za področje prašičereje je prva aktivnost pri doseganju ciljev. S strokovnimi nasveti, gradivi in sodelovanjem z institucijami s tega področja bomo izvajali aktivnosti za doseganje ciljev.

1.1.13 REJA OSTALIH ŽIVALI (PERUTNINARSTVO, KONJEREJA, KUNČJEREJA, ITD)

Cilji dela:

- povečanje dobrobiti živali,
- izboljšanje oz. dvig konkurenčnosti s ciljem prenosa znanja, tehnologij,
- repitev povezovanja (manjših) rejcev.

Aktivnosti za doseg ciljev

Dokler ni skupnih specialistov za posamezno vrsto rejnih živali, bo delo v omejenem obsegu, aktivnosti pa bodo usmerjene v tehnologije reje s poudarkom na dobrobiti živali ter spodbujanje in usposabljanje rejcev z namenom izboljšati konkurenčnost in kakovost manjših rejcev.

1.1.14 RIBOGOJSTVO

Cilji dela

Cilj dela v ribogojstvu bo prenos znanj in tehnologij z namenom krepitve proizvajalcev.

Aktivnosti za doseg ciljev

Aktivnosti za doseganje ciljev bodo tako svetovanje in usposabljanje ribogojcev z namenom izboljšati konkurenčnost in kakovost, ozaveščanje in povezovanje.

1.1.15 EKOLOŠKO KMETOVANJE

Cilji dela

Na področju ekološkega kmetovanja bo cilj povečanje obsega ekološke pridelave, izboljšanje prenosa znanja do uporabnikov, dvig usposobljenosti pridelovalcev, večja dostopnost informacij za ekološke kmete, vključevanje novih tehnologij v pridelavi, predelavi in trženju ekoloških proizvodov, povečanje ponudbe lokalno pridelanih ekoloških pridelkov in živil, povečanje zanimanja ekoloških kmetov za združevanje na področju prodaje, povečanje povezanosti v verigah oskrbe z eko hrano, izmenjave znanj in promocije. Cilj bo tudi večja povezanost z drugimi inštitucijami, ki delujejo na področju ekološkega kmetovanja, da zagotovimo ustrezen razvoj ekoloških kmetij, razvoj ekološkega semenarjenja (vključno z lokalnimi vrstami in sortami) in povečanje števila kmetij in površin v preusmeritvi. Prenos znanja tudi s sodelovanjem z drugimi znanstveno raziskovalnimi institucijami ter ostalimi izvajalci javnih služb v kmetijstvu. Usklajeno tudi z ostalimi institucijami tudi realizacija ukrepov Akcijskega načrta za razvoj ekološkega kmetijstva (ANEK). Realizacija intervencij v SN 2023-2027 kot prenos znanja do svetovalcev in preko njih do kmetij.

Aktivnosti za doseg ciljev

JSKS bo zagotavljala osebno svetovanje s pripravo kmetij na ekološko kmetovanje - od ideje pa do realizacije preusmeritve. Kmetijam bomo pomagali v okviru celotnega procesa preusmeritve v ekološko kmetovanje, to je od prijave v ekološko kontrolo do odprave pomanjkljivosti ugotovljenih s strani kontrolne organizacije. Ekološkim kmetijam bomo skozi osebna svetovanja, delavnice, predavanja, krožke in strokovne prispevke predstavili optimalne tehnologije za pridelavo/priremo v posamezni panogi in jim pomagali pri rešitvi problemov na različnih področjih (tehnoloških, birokratskih). Poleg tega bomo ekološkim kmetijam svetovali tudi na področju dodane vrednosti, predelave, direktnega trženja, poslovnega povezovanja med kmeti in v celotni verigi, uporabe blagovnih znamk itd. Pomagali pa jim bomo tudi pri izvedbi promocijskih prireditvev. V okviru sodelovanja z društvi in združenji bomo strokovno sodelovali na strokovnih prireditvah v organizaciji le teh, ter tako s svojim strokovnim delom izboljšali prenos znanja do uporabnikov in aktivno pospeševali povečanje zanimanja za združevanje ekoloških kmetov za prodajo, izmenjavo znanj in promocijo, predvsem pa pospeševali povečanje ponudbe lokalno pridelanih ekoloških pridelkov in živil.

Pomemben element pri razvoju in širitvi ekološkega kmetovanja je prenos dobrih praks doma in iz tujine. Poleg usposabljanja pridelovalcev bomo z objavo člankov in javnih nastopov vršili promocijo ekološkega kmetovanja tudi do potrošnikov, s poudarkom na lokalni ekološki pridelavi (pod sloganom ekološko+lokalno=idealno). Razvoj tega področja bomo izvajali tudi z vključevanjem v razne razvojne projekte in projekte evropskega inovacijskega partnerstva, ki se bodo nanašali na področje ekološkega kmetovanja. Sledili bomo tudi rezultatom drugih projektov.

Prenos znanja je pomemben element širitve ekološkega kmetovanja. Zato bomo sodelovali z ostalimi institucijami, izvajalci drugih javnih služb, vključevali pa se bomo tudi v disimilacijo rezultatov predvsem projektov EIP.

1.1.16 VAROVANJE VODNIH VIROV

Cilji dela:

- uvajanje in svetovanje ustreznih tehnologij pridelave in reje,
- uvajanje okolju prijaznih tehnologij,
- prenos znanja in priprava tehnoloških rešitev.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Kmetije, ki kmetujejo na priobalnih pasovih in na vodovarstvenih območjih, zlasti na najožjih vodovarstvenih območjih (VVO I), imajo zaradi prepovedi ali omejitve določenih agrotehničnih ukrepov, precejšnje težave s kmetovanjem. Zaradi čedalje obsežnejše in resnejše problematike na teh območjih, se bomo aktivno vključevali v svetovanje tehnologij pridelave in reje ter v reševanje vse ostale problematike, vezane na to vsebino, predvsem glede pridobivanja denarnih nadomestil in nadomestnih zemljišč. Kmete bomo informirali z novimi zahtevami v pogojenosti in SN 2023-2027, z zakonskimi predpisi s področja varovanja voda ter z ustreznimi tehnologijami in jih poskušali čim bolj usmeriti v postopke okolju prijaznih tehnologij, ki varujejo tako podzemne kot površinske vodne vire. Pripravljali bomo opise težav in problematike ter z njo seznanjali pristojne v državi. Nudili bomo strokovno podporo strokovnemu odboru za VVO in strokovnemu odboru za vodne zadrževalnike ter se aktivno vključili v pripravo in implementacijo nove zakonodaje na področju denarnih nadomestil.

1.1.17 OHRANJANJE OKOLJA IN BIOTSKE PESTROSTI V KMETIJSKI KRAJINI

Cilji dela:

- izvajanje ciljnih naravovarstvenih operacij KOPOP na ciljnih površinah določenih v Programu upravljanja Nature 2000 za obdobje 2022–2028 ter operacij ali intervencij SN 2023-2027, ki pripomorejo k ohranjanju biotske raznovrstnosti v kmetijski krajini,
- prenos znanja in priprava tehnoloških rešitev za izvajanje prilagojenih kmetijskih praks na naravovarstveno pomembnih območjih,
- uvajanje prilagojenih kmetijskih praks,
- vzpostavitev/svetovanje ustreznih tehnologij kmetovanja na naravovarstveno pomembnih območjih,
- izdelava načrtov aktivnosti na okvirno 100 KMG.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Kmete, ki se bodo obračali direktno na nas, bomo seznanjali z omejitvami in dobrimi praksami na naravovarstveno pomembnih območjih. Aktivno bomo sodelovali pri implementaciji novih ukrepov SKP, usmerjali svetovanje na terenu in vsem kmetom, ki se bodo direktno obračali na nas, tudi svetovali v zvezi z novimi ukrepi. Svetovali bomo tudi glede izbora kmetijske panoge, kmetijskih kultur in tehnologij pridelave oziroma reje živine v smislu ohranjanja okolja in biotske pestrosti v kmetijski krajini. Pripravljali bomo strokovna gradiva in informativne objave v medijih za oblikovanje in večanje ozaveščenosti o območjih z okoljskimi omejitvami in njihovem upravljanju. Spodbujali in koordinirali bomo tudi pripravo načrtov aktivnosti za kmetijska gospodarstva.

1.1.18 VARSTVO RASTLIN – SVETOVANJE

Cilji dela:

- pravilna uporaba in ravnanje s FFS z namenom zmanjševanja tveganj za zdravje ljudi in okolje,
- sodelovanje pri pripravi smernic za IVR pred škodljivimi organizmi (IPM Integrated Pest Management) za posamezni sektor kmetijske pridelave, uvajanje vsebin smernic ter pomoč pri preusmeritvi vseh kmetijskih gospodarstev iz konvencionalnega varstva rastlin,
- uvajanje in svetovanje okolju prijaznejših načinov in tehnologij varstva rastlin pri posameznih panogah (tehnološko svetovanje),
- pregled potreb po FFS v rastlinski pridelavi in možnosti za registracijo FFS,
- obveščanja in osveščanja uporabnikov FFS z namenom zmanjšanja tveganj za čebele in ostale ne-ciljne členonožce ter druge prosto živeče živali,
- uvajanje kmetijskih praks, ki dokazano vplivajo na zmanjšanje ostankov FFS v živilih in v okolju,
- uvajanje posodabljanja naprav za nanašanje FFS, ki omogočajo zmanjšano zanašanje FFS ter posodabljanje šob z manjšim zanašanjem (anti-drift) predvsem v trajnih nasadih (hmeljarstvo, sadjarstvo, vinogradništvo) ter za aplikacijo herbicidov.

Aktivnosti za dosego ciljev:

Na področju varstva rastlin pred škodljivimi organizmi bomo informirali in osveščali uporabnike o pravilni rabi FFS za manjšo obremenitev okolja in svetovali glede varstva rastlin na območjih s posebnim režimom varstva okolja. Pripravljali bomo navodila glede usposabljanja za delo s FFS in v zvezi z veljavnostjo izkaznic ter še posebej pazljivo posredovali informacije o varstvu rastlin ob vodotokih in na VVO ter o dovoljenih FFS na VVO I. Sodelovali bomo pri aktivnostih za širitev okolju prijaznejših metod varstva tako, da bomo pripravljali informacije o možnih pristopih in metodah IVR. Za izboljšanje konkurenčne sposobnosti kmetij bomo zbirali potrebe po FFS v posameznih panogah in skupaj z UVHVVR ter zastopniki prodaje posameznih FFS iskali možne rešitve glede registracij.

1.1.19 VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

Cilji dela

- zmanjševanje nesreč pri delu in posledično bolniške odsotnosti oz. invalidnosti ali celo smrti

Aktivnosti za dosego ciljev

Naloga se izvaja v okviru javne službe kmetijskega svetovanja na KGZ, aktivnosti koordinacije dela sektorja za kmetijsko svetovanje pa se bodo izvajale v okviru 6. naloge.

1.1.20 PODNEBNE SPREMEMBE

Cilji dela:

- prenos znanja ter ozaveščanje kmetov z namenom blaženja in prilagajanja na podnebne spremembe,
- uvedba novih, sodobnih tehnologij, ki prispevajo k blaženju in prilagajanju podnebnim spremembam,
- povečati površine s protitočnimi mrežami in drugimi vrstami zaščite (senčenje, pokrite površine ipd.), površine z namakanjem in površine z oroševalnimi sistemi proti pozebi,
- povezovanje zainteresiranih KMG v strokovne krožke za pripravo rešitev v zvezi z učinkovitejšim prilagajanjem na podnebne spremembe, primernih za posamezne kmetije.
- Informiranje oz. poročanje o delu JSKS v zvezi z aktivnostmi na področju prilagajanja in blaženja podnebnih sprememb na področju kmetijstva

Aktivnosti za dosego ciljev:

Prilagajanje podnebnim spremembam je široko področje, ki zajema svetovanje na področju vseh dejavnosti in panog v kmetijstvu, zato se bomo temu področju posvetili z aktivnejšim pristopom. Pred in ob pojavu ekstremnih vremenskih pojavov bomo objavljali strokovne nasvete z napotki za prilagajanje na vplive podnebnih sprememb (med katere spada povečanje števila ekstremnih vremenskih dogodkov) in ravnanje v danih situacijah ter koordinirali izdelavo tehnoloških navodil. Vsem pridelovalcem, ki se bodo z vprašanji obračali direktno na nas, bomo svetovali glede tehnologij pridelave in reje živali, ki prispevajo k blažitvi in prilagajanju na podnebne spremembe. Koordinirali bomo delo strokovnih krožkov s to tematiko na terenu in sodelovali pri organizaciji prikazov dobrih praks, pri spodbujanju postavitve protitočnih mrež in drugih zaščit nasadov in posevkov ter pri aktivnostih za povečanje površin z namakalnimi in oroševalnimi sistemi. Pripravljali

bomo informativna gradiva o podnebnih spremembah in odgovore na razna vprašanja kmetov in novinarjev v povezavi s tem področjem ter spodbujali kmete za vključitev v ukrepe znotraj SN 2023-2027, ki prispevajo k boljšemu blaženju in prilagajanju na podnebne spremembe.

1.2 Zmanjševanje izgub hrane in odpadne hrane

Glede na zapisano v Strategiji za manj izgub hrane in odpadne hrane v verigi preskrbe s hrano, da je to področje ena najpomembnejših točk dnevnega reda v naslednjih letih in dejansko zajema celoten sistem od vil do vilic bo v letu 2023 prvenstvena skrb JSKS usmerjena v pridobitev lastnih znanj, kompetenc in usposobljenih kadrov. Vzporedno s tem bomo izvajali tudi splošna informiranja v povezavi z rokovanjem s hrano. Kasneje bi kazalo zadevo raziskati in razviti tudi v smeri uvajanja novih tehnologij predelave in embalaž porcioniranih za usklajen oziroma uravnotežen obrok. Na ta način bi vsaj v začetnem obdobju lahko prihranili morebitne zavržke hrane zaradi predimenzioniranih količinskih priprav posameznih obrokov in istočasno razvijali nove pristope v dopolnilnih dejavnostih na kmetiji. Ker pa gre za kompleksnost izvedbe zato potrebujemo strokovno usposobljen kader. Do polne učinkovitosti bomo izvajali splošno informiranje naših strank – članov kmetijskih gospodarstev skladno s že omenjeno strategijo

Cilji dela

- Usposobitev in vzpostavitev primerne razporeditve svetovalcev,
- Dober prenos znanja na kmetijska gospodarstva,
- Zmanjšanje izgub hrane in odpadne hrane.

Aktivnosti za doseg ciljev

Pripravili bomo ustrezna strokovna gradiva in dopolnili ali na novo usposobili svetovalce z ustreznimi zahtevanimi strokovnimi znanji ter delo enakomerno porazdelili po celotnem območju delovanja JSKS.

Deležnike v verigi preskrbe s hrano bomo ozaveščali o možnostih preprečevanja in zmanjševanja izgub hrane in odpadne hrane v vseh generacijah družbe. Svetovali pri uporabi tehnologij predelave ter o ostalih potrebnih ukrepih za dvig kakovosti hrane in zmanjšanje izgub hrane in odpadne hrane. Spodbujali bomo k sodelovanju in povezovanju. Spremljali bomo aktualno problematiko in ozaveščali javnost.

Cilji dela

Cilji dolgoročnega svetovalnega dela na področju zmanjševanja izgub hrane in odpadne hrane so zmanjšanje izgub hrane in odpadne hrane, boljša preskrba s hrano ter boljša konkurenčnost kmetijskih gospodarstev, večja ozaveščenost pridelovalcev in predelovalcev ter nosilcev dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.

Aktivnosti za doseg ciljev

Aktivnosti bodo usmerjene v pripravo priporočil za zmanjšanje izgub hrane in količin odpadne hrane, svetovanje, informiranje in usposabljanje pridelovalcev in predelovalcev ter nosilcev dopolnilnih dejavnosti na kmetiji o možnostih zmanjševanja izgub hrane in količin odpadne hrane (tehnologija, pogodbe, predelava, doniranje...).

1.3 Aktivnosti na področju zemljiških operacij in varstva kmetijskih zemljišč

Cilji dela

Na področju zemljiških operacij bodo v letu 2023 ključni cilji posodobitev čim več obstoječih namakalnih sistemov, naprava čim več novih namakalnih sistemov (javnih in zasebnih), spodbujanje kmetovalcev za izvajanje namakanja - dvig izkoriščenosti namakalnih sistemov, izdelava in izvajanje Operativnega načrta nalog JSKS iz namakanja za leto 2023 (na osnovi akcijskega načrta namakanja za obdobje 2020 – 2023), izboljšanje posestne in velikostne strukture zemljišč, izboljšava kemijskih, fizikalnih in bioloških lastnosti tal, planiranje kmetijskih površin ter urejanje dostopa do kmetijskih, odpravljanje zaraščanja in varovanje kmetijskih zemljišč.

Na podlagi 5. točke prvega odstavka 10. člena Pravilnika o podrobnejših pogojih za določitev predloga območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč ter o podrobnejši vsebini strokovnih podlag s področja kmetijstva (Uradni list RS, št. 55/17) je ena od nalog JSKS tudi priprava predstavitev kmetijstva v posamezni občini, v kateri se bo predlog pripravljala. Ocenjuje se, da bo v letu 2023 potrebno narediti 30 predstavitev. Gre zgolj za oceno

izvedenih predstavitev, saj ni mogoče predvideti, katere občine bodo pričele s sprejetjem sprememb prostorskih aktov.

Aktivnosti za doseg ciljev

Aktivnosti za doseganje ciljev so podobne kot v preteklih letih: direktno svetovanje s področja zemljiških operacij (agrarne operacije, namakanje) preko telefona in elektronske pošte. Direktno svetovanje povezano z ukrepom odpravljanja zaraščanja. Direktno svetovanje, povezano s prostorskim načrtovanjem, direktno svetovanje povezano s kmetijsko zemljiško politiko, spremljanje delovanja Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS (Sklad). Koordinacija aktivnosti svetovalcev na terenu, ki se ukvarjajo z zemljiškimi operacijami. Ker bo v letu 2023 namakanje del prilagajanja na podnebne spremembe bomo koordinirali izdelavo in kontrolirali izvajanje Operativnega načrta nalog JSKS iz namakanja za leto 2023 (na osnovi akcijskega načrta namakanja za obdobje 2020 – 2023), ki bo vključeval aktivnosti JSKS pri napravi novih namakalnih sistemov in aktivnosti JSKS pri posodabljanju starih namakalnih sistemov. Sodelovali bomo s Strokovnim odborom za kmetijsko zemljiško politiko, spremljali aktualno problematiko s tega področja in pomagali pri reševanju problemov. Koordinirali bomo delo strokovne skupine za namakanje pri KGZS. Vključevali se bomo v eventualno spreminjanje predpisov s področja kmetijsko zemljiške politike. O tem bomo poročali v strokovnih člankih in izjavah za javnost.

Pri pripravi predstavitev kmetijstva v posamezni občini, za potrebe določanja trajno varovanih kmetijskih zemljišč, bomo nudili neposredno pomoč kmetijskim svetovalcem pri izdelavi predstavitev in pri pridobivanju potrebnih podatkov s strani MKGP in Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP). Obratno pa bomo MKGP ju sporočali podatke o izvajalcih predstavitev, da bo delo teklo nemoteno in v določenih rokih. V kolikor bo potrebno bomo o potrebnosti izvedbe naloge obveščali tudi uporabnike.

1.4 Integrirano varstvo rastlin

Cilji dela:

Sodelovanje z JS zdravstvenega varstva rastlin pri nalogah:

- intenziviranje spremljanja fenoloških faz gojenih rastlin v kmetijski pridelavi z namenom povečanja števila opazovalnih mest,
- monitoring novejših gospodarsko pomembnih škodljivih organizmov za potrebe napovedi optimalnih rokov zatiranja,
- vizualno spremljanje pojavov običajno navzočih vrst bolezni in škodljivcev z namenom izboljšanja prognoze,
- povečanje obsega seznanjanja pridelovalcev z novimi ukrepi za obvladovanje novejših pomembnejših škodljivih organizmov,
- krepitev prenosa strokovnih informacij s področja zdravstvenega varstva rastlin pri usposabljanju pridelovalcev v integrirani in ekološki pridelavi,
- sodelovanje pri pripravi tehnoloških navodil za integrirano varstvo rastlin.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Koordinirali bomo sodelovanje zavodov z Javno službo zdravstvenega varstva rastlin in skrbeli za izvajanje nalog na terenu za doseg zastavljenih ciljev s poudarkom na krepitvi prenosa znanja in usposabljanja pridelovalcev na tem področju. Za uspešno zdravstveno varstvo rastlin in zagotavljanje preventivnega sistema varstva rastlin bomo poudarjali pomembnost stalnega spremljanja populacije škodljivih organizmov, prepoznavanja le-teh, spremljanja razvojnih faz rastlin in kakovostnega svetovanja za ukrepanje. Skrbeli bomo za podporo monitoringu novih gospodarsko pomembnejših škodljivih organizmov. Sodelovali bomo pri pripravi tehnoloških navodil, pripravljali bomo obvestila o škodljivih organizmih ter informativne članke in gradiva v povezavi z metodami integriranega varstva.

1.5 Preprečevanje in obvladovanje tveganj v povezavi z naravnimi in drugimi nesrečami, boleznimi živali in škodljivimi organizmi na rastlinah

Cilji dela:

- spremljanje stanja na terenu ob naravnih nesrečah oziroma izrednih dogodkih in podajanje informacij o stanju,
- informiranje in dvig usposobljenosti pridelovalcev za izvajanje ukrepov za obvladovanje tveganj zaradi naravnih nesreč na KMG,
- povečati število zavarovanih KMG in delež zavarovanih površin,
- zagotoviti ustrezno število usposobljenih svetovalcev za ocenjevanje škode po naravnih in drugih nesrečah na terenu
- nudenje nasvetov KMG za zmanjšanje posledic škode zaradi naravnih nesreč in izbruhov rastlinskih in živalskih bolezni
- izdaja tehnoloških navodil za zmanjšanje posledic škode in obnovo kmetijske proizvodnje po naravni nesreči,
- svetovanje glede novih tehnologij pridelave za prilagajanje na posledice naravnih nesreč,
- sanacije bolezni z namenom učinkovite reje in pridelave,
- spremljanje razvoja suše in sušnega stresa.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Ob pojavu ekstremnih vremenskih dogodkov in posledično naravnih nesrečah bomo koordinirali popis stanja na terenu, ažurno zbirali podatke o škodah in pripravljali zbirna poročila za MKGP ter predloge za uradno oceno škode. Sodelovali bomo tudi pri reševanju problematike okužb s hudo viroidno zakrnelostjo hmelja ter se vključevali v reševanje težav zaradi aviarnе influence v perutninarstvu, širjenja afriške prašičje kuge (APK) in morebitnih izbruhov drugih rastlinskih ali živalskih bolezni. Odgovarjali bomo na morebitna vprašanja v zvezi s posledicami naravnih nesreč in ocenjeno škodo ter koordinirali objavo nasvetov svetovalcev za ukrepanje po naravni nesreči. Uporabnike bomo informirali in usmerjali glede vseh postopkov v zvezi s prijavo škode in pridobivanjem pomoči s strani države. Aktivno se bomo vključili v osveščanje in obveščanje pridelovalcev o nujnosti in možnostih zavarovanja kmetijske pridelave pri zavarovalnicah. Za povečanje obsega zavarovanj in izboljšanje obstoječega sistema zavarovanja bomo sodelovali tudi pri pripravi predlogov za nadgradnjo sistema zavarovanja.

1.6 Sodelovanje v LIFE integriranem projektu za okrepljeno upravljanje nature 2000 v Sloveniji

Cilji dela

Cilji projekta LIFE IP NATURA.SI so:

- **izboljšano stanje ohranjenosti** izbranih Natura 2000 vrst in HT z implementacijo izbranih ukrepov iz PUN 2000
- okrepljeno upravljanje Nature 2000 in okrepljeno izvajanje ukrepov iz PUN 2000 s krepitvijo zmogljivosti ključnih akterjev
- povečanje znanja o izbranih vrstah in HT, ter Natura območjih preko okrepljenega in bolj učinkovitega monitoringa z vzpostavitvijo dolgoročno vzdržne sheme nacionalnega monitoringa
- povečanje ozaveščenosti in informiranosti vseh ciljnih skupin.

Pri tem sta za področje kmetijstva pomembna zlasti prvi in drugi sklop, kjer je priložnost sodelovati pri preoblikovanju naravovarstvenih ukrepov KOPOP tako, da bodo bolj življenjski in rezultatsko orientirani. Priložnost je tudi v krepitvi sodelovanja med akterji in sooblikovanje komunikacijskih pristopov za različne ciljne skupine.

Aktivnosti za doseg ciljev

JSKS bo, na podlagi rezultatov opravljenih analiz uspešnosti obstoječega programa upravljanja območij Natura 2000 v kmetijstvu in analize izvajanja ukrepov KOPOP aktivno sodelovala pri oblikovanju predlogov za nov pristop upravljanju z Naturo 2000 v prihodnje. Na izbranih IP območjih preizkušeni pristopi bodo validirani in vgrajeni v predlog optimalnih rešitev za nove ukrepe KOPOP med leti 2021 in 2027. Vzdrževali bomo sodelovanje in redno komuniciranje med oblikovalci politik in inštitucijami odgovornimi za implementacijo ukrepov PUN 2000. Del aktivnosti, ki je rdeča nit projekta, je krepitev sodelovanja z lastniki zemljišč, raziskovalnimi ustanovami, strokovnjaki, prostovoljci in NVO. Nadaljevali bomo z usposabljanji za komuniciranje naravovarstva tudi za našo ciljno skupino. V okviru aktivnosti bo teklo mreženje med organizacijami, spoznavanje primerov dobrih praks in krepitev medsebojnega sodelovanja za boljše izvajanje programov upravljanja Nature 2000.

V letu 2023 bomo dali največji poudarek na ustanovitev panožnih krožkov ali priključitev teme naravovarstva in Nature 2000 v že obstoječe panožne krožke. Prav tako bomo aktivno sodelovali pri organizaciji in izvedbi dogodka Podeželje v mestu in se udeleževali sejmov (AGRA 2023, Narava - Zdravje, itd.), objavi člankov na spletni strani KGZS in časopisih, pomoč in pregled dokumentov, ki jih pripravijo ostali partnerji (PUN, PAF, itd.).

Del aktivnosti je zajetih tudi v projektnem delu SKS, kjer se financira ena zaposlitev, v JSKS pa se izven te zaposlitve koristijo ure JSJS kot lastna udeležba.

2. Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva

2.1 Svetovanje in pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve, sanacije

Cilji dela

- seznanjanje KMG z ukrepi kmetijske politike, primernih za posamezno kmetijo,
- preusmerjanje KMG z namenom povečanja konkurenčnosti in zagotavljanja zahtev varovanja okolja in narave ter prilagajanju podnebnim spremembam,
- povečanje konkurenčnosti KMG,
- izboljšati podjetniško miselnost, kot eno ključnih veščin za razvoj poslovnih priložnosti,
- lajšanje pogojev kmetovanja KMG, ki so jih prizadele naravne nesreče in finančne težave,
- povečanje števila kmetij in površin v specifičnih proizvodnih preusmeritvah,
- preusmeritev KMG, ki zaradi obstoječih tehnologij in večinskega deleža zemljišč na VVO I, ne bodo mogle več intenzivno kmetovati,
- posodobitev KMG vključno z njihovo digitalizacijo.

Aktivnosti za doseg ciljev

Za doseg načrtovanih aktivnosti bomo skrbeli:

- s prenosom znanj - pripravo gradiv in dogodkov za svetovalce, organizirali izobraževanja za svetovalce s področja podjetništva,
- z objavami člankov in gradiv v medijih in na spletnih straneh,
- s svetovanjem pri sanaciji kmetij zaradi naravnih nesreč in težjih tržnih pogojev poslovanja,
- z vključevanjem orodja ISM+ v delo svetovalne službe,
- z osebnimi svetovanji kmetom oz. drugim osebam na podeželju, ki želijo vzpostaviti podjetje oz. potrebujejo pomoč pri delovanju le-teh,
- z vključevanjem kolektivnega svetovanja v panožnih krožkih.

2.2 Diverzifikacija gospodarskih dejavnosti kmetijskih gospodarstev ter uvajanje, razvoj in izvajanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah

Skladno s SN SKP bomo v tekočem letu poleg izvajanja informiranja vpliva nove SKP na razvoj DDK s področja gospodarske dejavnosti razširili tudi na svetovanje s področja nekmetijskih dopolnilnih dejavnosti na kmetiji. Za vzpostavitev ustreznega strokovnega in podpornega okolja nosilcem DDK bomo morali pridobiti tudi nova znanja. Prizadevali si bomo za večjo panožno povezovanje in medpanožno sodelovanje. Navedeno predstavlja nadgradnjo, ki so jo želimo vnesti v naš že ustaljen program dela svetovanja na področju DDK in kmečke družine in je v veliki meri odvisno od zmožnosti in dopustnosti razvoja službe na tem področju dela.

V okolju je zaznati zavedanje, da so DDK pomemben gradnik kmetije, podeželja, okolja, butične pet zvezdične destinacije zelenega turizma. Od nas, ljudi, je odvisno v kolikšni meri smo dejansko zmožni realizacije in v okviru svetovalcev za dopolnilne dejavnosti na kmetiji in kmečke družine je pripadnost temu in pripravljenost svetovanja in nudenja strokovne pomoči velika.

Cilji dela:

- promoviranje in vzpodbujanje kmetij za izvajanje dopolnilnih dejavnosti kar pomembno vpliva na povečanje prehranske varnosti in tudi ohranjanja stavne dediščine na podeželju ter ohranjanja tradicionalnih znanj
- odpiranje možnosti za rast novih delovnih mest na podeželju

- odpiranje poslovnih priložnosti in možnosti razvoja zelenega turizma
- zmanjševanje rizičnosti naložb na kmetijah in hkrati povečanje varnosti obstoja »živih« kmetij
- zmanjšanje odvisnosti od uvožene hrane
- zmanjševanje izgub hrane in odpadne hrane

Aktivnosti za doseg ciljev

- osebna svetovanja, javna informiranja, usposabljanja, izdelava pisnih prispevkov
- spodbujanja k panožnim povezovanjem in združevanjem ter medpanožnim sodelovanjem
- izvajanja promocije na vseh ravneh delovanja JSKS na tem področju dela,
- izvajanja delavnic, tekmovanj oz ocenjevanj po posameznih skupinah izdelkov,
- priprava strokovnih gradiv za nosilce DDK,
- izvajanje strokovnih usposabljanj za svetovalce in nosilce DDK,
- izvajanje srečanj, sestankov, delavnic in posvetov s področja DDK

2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN

Cilji dela (FADN):

Cilj dela je zagotovitev ustreznega podpornega okolja za poročevalske kmetije, ki so vključene v reprezentativni vzorec (t.i. »vzorčniki«) za pripravo kakovostnih podatkov v skladu z metodologijo FADN EU, pomoč MKGP pri zagotovitvi ustreznega števila reprezentativnih kmetij v vzorcu FADN in zagotovitev ustreznega podpornega okolja za kmetije, prejemnice javnih sredstev (t.i. »obveznike«).

Aktivnosti za doseg ciljev (FADN):

Za doseganje zgoraj navedenih ciljev bomo izvajali osebna svetovanja kmetom glede vključitve v FADN knjigovodstvo in priprave poročil. Aktivno bomo sodelovali pri izvedbi aktivnosti glede vabljenja kmetij v FADN vzorec 2023 in spremljali in sledili oddaji poročil vzorčnih kmetij. Za promocijo in seznanjanje s tem področjem bomo izvedli določene medijske aktivnosti (objava člankov v časopisih, spletnih straneh in v drugih medijih) ter organizirali pripravo spletnih promocijskih obvestil o FADN knjigovodstvu. Izvedli bomo tudi informiranje za vzpostavitev FADN knjigovodstva na kmetijah mladim prevzemnikom kmetij ter zagotovili ustrezne informacije glede vodenje FADN/FSDN. Z drugimi inštitucijami, ki delajo na FADN področju bomo sodelovali glede kakovosti oz. izboljšanja podatkov vzorčnih kmetij ter sledili informacijam glede spremembe FADN v FSDN.

Cilji dela (ekonomsko, davčno svetovanje):

Na področju ekonomskega in davčnega svetovanja nosilec KMG zasledujemo naslednje cilje:

- Izboljšati želimo informiranost in nivo znanja kmetij na ekonomskem področju,
 - Povečanje uporabnosti podatkov za ekonomsko spremljanje gospodarnosti na kmetijah,
 - Optimiziranje proizvodnje z vidika izboljšanja ekonomičnosti pridelave,
 - Povečanje konkurenčne spodobnosti kmetij,
 - Povečanje dohodka na kmetijah,
 - Usposabljanje kmetij za zapisovanje stroškov, izpisovanje računov in vodenje dokumentacije.
 - Usposabljanje kmetij za strateško načrtovanje,
- Kmetijam želimo zagotoviti ustrezno informiranost in orodja, da lahko izberejo najustreznejši način ugotavljanja davčne osnove in uveljavitev davčnih ugodnosti.

Aktivnosti za doseganje ciljev (ekonomsko, davčno svetovanje):

Vključevali se bomo aktivnosti za izboljšanje konkurenčnosti KMG v naslednjih smereh:

- Pristopili bomo k individualnemu svetovanju na podlagi empiričnih podatkov konkretne kmetije,
- Za praktično uporabo Farm managerja bomo nadaljevali z izdelavo kalkulacij za posamezne pridelke in proizvode v predelavi,
- Kmetijam bomo omogočili neposreden dostop do Farm managerja,
- organizirali bomo panožne krožke kot metodo kolektivnega svetovanja članom posameznih panožnih krožkov,
- objavljali bomo strokovne prispevke v medijih. Organizirali bomo tudi ogled dobre prakse in ekskurzije v Sloveniji in v tujino,

- Okrepili bomo informiranje kmetov o ekonomičnosti posameznih proizvodnih usmeritev (letaki, brošure, priročnik, uporaba internetne strani, socialnih omrežij za izobraževanje in promocijo, predvsem za mlajše gospodarje na kmetijah),
- Kmetije bomo usposabljali za strateško načrtovanje,
- Kmetijam bomo zagotovili ustrezno informiranost in orodja, da lahko izberejo najugodnejši način ugotavljanja davčne osnove in uveljavljajo davčne ugodnosti,
- Kmete bomo seznanjali o davčnih obremenitvah in optimizaciji davčnih obremenitev, tudi z osebnim svetovanjem. Glede na potrebe pa bomo dajali tudi predloge za poenostavitve davčnih postopkov in zmanjšanje davčnih obremenitev kmetij.
- Svetovali bomo kmetijam glede smiselnosti vstopa v sistem DDV-ja,
- Spremljali in reševali bomo aktualno problematiko v povezavi z obdavčitvijo kmetij in s tem pripravljali tudi prispevke za različne medije,
- Za čim boljši prenos znanja do uporabnikov bomo sodelovali z drugimi javnimi službami ter znanstveno raziskovalnimi institucijami (KIS, BF).

2.4 Kratke verige, sheme kakovosti in promocija

Cilji dela

Cilji dela za kratke verige in sheme kakovosti so povečanje števila kmetij, vključenih v sheme kakovosti, povečanje količin proizvodov iz shem kakovosti, izboljšati povezanost kmetij vključenih v sheme kakovosti in izboljšati promocijo proizvodov iz shem kakovosti. Poleg tega je cilj tudi povečanje oskrbe javnih zavodov z lokalno hrano, spodbujanje kmetov k trajnostni pridelavi in oskrbi, vključenost kmetov v kratke dobavne verige, podaljšanje sezonske ponudbe lokalnih živil javnim zavodom in krepitev povezanosti podeželja in porabnikov lokalne hrane to je mestnega prebivalstva.

Aktivnosti za dosego ciljev

Tako bodo za kratke verige in sheme kakovosti aktivnosti za doseganje ciljev predvsem: informiranje kmetov o shemah kakovosti, prednostih sodelovanja v shemah kakovosti, postopkih za pridobitev certifikata, informiranje o možnostih povezovanja kmetov vključenih v sheme kakovosti, informiranje o prednostih promocije in informiranje o možnosti pridobitve sredstev iz skupne kmetijske politike, informiranje javnih zavodov ter drugih javnih naročnikov in gostinskih obratov o možnostih naročanja živil iz lokalnega okolja in o e-katalogu, informiranje pridelovalcev in predelovalcev hrane o možnostih trženja živil v javne zavode, o možnostih vpisa v e-katalog živil in vzpostavitev stikov pridelovalcev z javnimi zavodi na območju vsakega Zavoda KGZS. Prva pomoč kmetom in skupinam proizvajalcev pri pripravi vlog in zahtevkov za javne razpise iz skupne kmetijske politike in pri pripravi dokumentacije za prijavo na javne razpise za nabavo hrane v javnih zavodih oz. oblikovanje ponudb pri drugih naročnikih, sodelovanje pri posodabljanju priporočil za javno naročanje živil, sodelovanje in spodbujanje o javnem naročanju in dobavi hrane v javne zavode, sodelovanje pri povezovanju pridelovalcev v bazo ponudnikov in regijski posveti/delavnice med ponudniki lokalne hrane in javnimi zavodi (pomoč pri povezovanju ponudnikov, primeri dobrih praks med ponudniki in javnimi zavodi....). Kot vsako leto tudi v tem letu izvedba aktivnosti povezanih z medresorskimi nacionalnimi projekti: tradicionalni slovenski zajtrk in šolska shema tako, sodelovanje pri izvajanju spremljevalnih izobraževalnih ukrepov šolske sheme, predavanja v domovih centra šolskih in občolskih dejavnosti (predavanja za učence v šoli v naravi na temo pridelave/predelave sadja, zelenjave in mleka, medu, oljčnega/bučnega olja) in sodelovanje pri spremljevalnih izobraževalnih dejavnostih šole. Izvajali bomo informiranje vsebin iz sheme izbrana kakovost, podajali informacije glede plačila prispevka za promocijo in ostale informacije v zvezi s promocijami. Vzodbujali brezplačno predstavitev kmetij na zemljevidu lokalnih ponudnikov hrane, na spletni strani Naša super hrana, na povezavi: <https://www.nasasuperhrana.si/>, kjer lahko vključeni v sheme kakovosti predstavijo vse certifikate, ki jih imajo.

2.5 Informiranje in svetovanje vlagateljem pri izvajanju ukrepov kmetijske politike Programa **razvoja podeželja 2014–2020** in SN 2023-2027 (ne IAKS ukrepi)

2.5.1 PRP 2014-2020

Cilji dela

- uspešna realizacija zastavljenih ciljev PRP 2014-2020 ter poraba razpisanih sredstev
- informiranje in pomoč pri pripravi vlog in poslovnih načrtov

- pravočasna priprava zahtevkov ter predhodno preverjanje upravičencev, da so izpolnjene obveznosti iz naslova podprtih naložb
- koriščenje vseh sredstev, ki so namenjena upravičencu skladno s cilji poslovnega načrta
- zmanjševanje stopnje napak, ki so povezana z vračili sredstev PRP
- izvedba potrebnih informiranj, ipd. v podporo tekočemu izvajanju ukrepa oziroma razpisa
- priprava kvalitetnih predstavitev dobrih praks
- implementacija rezultatov inovativnih PRP projektov v praksi

Aktivnosti za doseg ciljev

Naloga se izvaja v okviru javne službe kmetijskega svetovanja na KGZ, aktivnosti usposabljanja svetovalcev, informiranja in koordinacije dela sektorja za kmetijsko svetovanje pa so navedene v okviru 6. naloge.

Na sektorju za kmetijsko svetovanje bomo svetovalcem v pomoč pri svetovanju na področju izvajanja PRP NE IAKS ukrepov ter pri razjasnjevanju individualnih primerov, kadar jih pristojni svetovalci ne bodo znali opraviti brez naše pomoči, oziroma kadar bodo kmetje izrecno želeli, da jim svetovanje opravimo na Sektorju za kmetijsko svetovanje.

Upravičenci bodo s strani sektorja za kmetijsko svetovanje prejeli potrebne informacije in strokovne vsebine na področju objave novih razpisov PRP 2014-2022, priprave vlog, zahtevkov in poročil preko člankov objavljenih v zborničnem glasilu Zelena dežela in v Kmečkem glasu, preko objav v drugih glasilih in radijskih prispevkih ter tudi preko socialnih medijev.

Zagotavljali bomo podporo MKGP-ju, Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja ter Mreži za podeželje pri izvedbi določenih nalog na terenu (Agencijo in MKGP bomo na njihovo zahtevo informirali glede stanja vlog na terenu tekom izvajanja posameznih razpisov), Z Mrežo za podeželje bomo izmenjevali aktualne informacije ter sodelovali pri širjenju primerov dobrih praks ter razširjali rezultate nacionalnih in EU projektov EIP.

2.5.2 SN 2023 – 2027

Cilji dela

- uspešna realizacija zastavljenih ciljev SN 2023-2027 ter učinkovita poraba razpisanih sredstev
- sodelovali bomo pri pripravi izvedbenih uredb različnih intervencij SN 2023-2027
- priprava kvalitetnih vlog in kvalitetnih poslovnih načrtov-
- zmanjševanje stopnje napak, ki so povezana z vračili sredstev PRP
- izvedba potrebnih informiranj, ipd. v podporo tekočemu izvajanju intervencije oziroma razpisa

Aktivnosti za doseg ciljev

Naloga se izvaja v okviru javne službe kmetijskega svetovanja na KGZ, aktivnosti usposabljanja svetovalcev, informiranja in koordinacije dela sektorja za kmetijsko svetovanje pa so navedene v okviru 6. naloge.

Sodelovali bomo pri pripravi izvedbenih uredb SN 2023-2027 za različne intervencije ter zagovarjali, da bodo sami razpisi čimbolj prijazni za uporabnike.

Upravičenci bodo s strani sektorja za kmetijsko svetovanje prejeli potrebne informacije in strokovne vsebine o intervencijah in načrtovanih razpisih iz naslova SN 2023-2027 ter informacije o razpisu in pripravi vlog za IRP24 - Podpora za vzpostavitev gospodarstev mladih kmetov preko člankov objavljenih v zborničnem glasilu Zelena dežela in v Kmečkem glasu, preko objav v drugih glasilih in radijskih prispevkih ter tudi preko socialnih medijev.

Zagotavljali bomo podporo MKGP-ju, Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja ter Mreži za podeželje pri izvedbi določenih nalog na terenu. Z Mrežo za podeželje bomo izmenjevali aktualne informacije.

2.5.3 IZVAJANJE NALOG INOVACIJSKEGA POSREDNIŠTVA

Cilji dela

- Krepitev dejavnosti inovacijskih posrednikov (specialistov za razvoj podeželja), ki so najbližje kmetovalcem in gozdarjem, ki iščejo inovativne rešitve za svoje probleme.
- Zagotoviti, da je v projekt EIP vključeno celostno strokovno znanje in izkušnje, potrebno za iskanje / razvoj inovativnih rešitev konkretnega problema (-ov) kmetovalca.

- Nepristransko združevanje različnih deležnikov za razvoj inovativnih rešitev problema in pospeševanje sprejemanja inovativnih rešitev s strani kmetovalcev.
- Dejavnosti potekajo v sodelovanju z Direktoratom za kmetijstvo, ki izvaja naloge inovacijske podpore operativnim skupinam EIP kot EIP VEM točka (EIP one-stop-shop) v povezavi z Mrežo za podeželje.

Aktivnosti za doseg ciljev

Naloga se izvaja v okviru javne službe kmetijskega svetovanja na KGZ, aktivnosti usposabljanja svetovalcev, informiranja in koordinacije dela sektorja za kmetijsko svetovanje pa so navedene v okviru 6. naloge.

Na sektorju za kmetijsko svetovanje bomo inovacijskim posrednikom v pomoč pri informiranju o novih razpisih EIP ter svetovanju na področju izvajanja EIP razpisov ter pri razjasnjevanju individualnih primerov, kadar jih pristojni svetovalci ne bodo znali opraviti brez naše pomoči, oziroma kadar bodo kmetje izrecno želeli, da jim svetovanje (identifikacija problema, reševanje problema s pomočjo EIP projekta, sestava partnerstva...) opravimo na sektorju za kmetijsko svetovanje.

Med kmetovalce in druge deležnike AKIS bomo delili pridobljena znanja in inovacije iz podprtih projektov EIP ter jih vzpodbujali k generiranju novih idej za rešitev problema in medsebojno povezovanje.

V obstoječe strokovne posvete JSKS, strokovna izobraževanja kmetov ter regionalne dogodke, ki jih bodo organizirali KGZS-zavodi z namenom spodbujanja podjetništva in inovativnosti, bomo ob uporabi ustrezne metode z namenom spodbujanja podjetništva in inovativnosti v kmetijstvu vključili predstavitve domačih in tujih že zaključenih projektov EIP in udeležence seznanili, da si lahko več informacij najdejo na spletnih straneh KGZS zavodov, na spletni strani EIP Agri in EIP VEM točke Mreže za podeželje. Tako bomo animirali kmete, da bodo tudi oni lansirali svoje probleme iz prakse ter se vključevali v projekte EIP.

V podporo pripravi kvalitetnih vlog na razpise EIP iz SN 2023-2027 bomo koordinirali izvajanje različnih tematskih delavnic v okviru KGZS zavodov, katerih namen bo identifikacija problemov kmetov in iskanje ustreznih partnerstev za reševanje konkretnih problemov kmetov. Svetovalce bomo vzpodbudili, da bodo kmete informirali o možnosti reševanja njihovih težav v okviru projektov EIP tudi v okviru drugih strokovnih izobraževanj in osebnih svetovanj.

Zagotavljali bomo podporo MKGP-ju, Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja ter Mreži za podeželje (EIP VEM točko) pri izvedbi določenih nalog na terenu. Z Mrežo za podeželje bomo izmenjevali aktualne informacije ter sodelovali pri širjenju primerov dobrih praks ter razširjali rezultate nacionalnih in EU projektov EIP.

3. Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike

3.1 Informiranje in svetovanje vlagateljem pri izvajanju ukrepov kmetijske politike iz SN 2023-2027 (IAKS ukrepi)

Cilji dela

- informiranje čim večjega števila upravičencev o pogojih in novostih na področju izvajanja ukrepov kmetijske politike,
- izvedba pomoči upravičencem,
- prava izbira, uveljavljanje zahtevkov in uspešno izvajanje zahtev ukrepov kmetijske politike s področja neposrednih plačil in plačil SN 2023-2027, ki se uveljavljajo na zbirni vlogi,
- povečanje vključenosti KMG v naravovarstvene ukrepe,
- pravilno izpolnjena zbirna vloga v skladu z zahtevami EK,
- vključevanje kmetov na območju in pojavljanja pribe v shemo SOPO INP 8.09 Varstvo gnezd pribe.

Aktivnosti za doseg ciljev

V skladu s prioritetai Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za JSKS v letu 2023 bomo v okviru te naloge na SKS poskrbeli za koordinacijo implementacije SN 2023-2027 za Slovenijo na področju IAKS ukrepov, s poudarkom na vključevanju kmetijskih gospodarstev v intervencije t.i. zelene arhitekture, zlasti SOPO, KOPOP in EK. Na Sektorju za kmetijsko svetovanje bo izvedeno informiranje upravičencev preko člankov objavljenih v zborničnem glasilu Zelena dežela, ki ga prejmejo vsi člani KGZS ter preko objav v drugih medijih.

Vlagatelje, ki se bodo obrnili na nas, bomo informirali in jim svetovali o vsebinah ukrepov kmetijske politike (intervencijah), njihovem namenu ter pogojih in načinu uveljavljanja, svetovali o obveznostih na ravni KMG, ki izhajajo iz predpisanih zahtev ravnanja ter standardov za vzdrževanje zemljišč v dobrem kmetijskem in

okoljskem stanju, informirali in svetovali glede uporabe informacijskega orodja za komunikacijo z vlagatelji (SOPOTNIK),

svetovali o kmetijskih praksah, ki ugodno vplivajo na podnebje in okolje ter o vsebini in namenu ukrepov varstva okolja in narave v povezavi z ukrepi kmetijske politike.

Kmete bomo ob tem posebej spodbujali za vstop v ukrepe KOPOP, SOPO, ekološko kmetovanje, plačila Natura 2000, biotično varstvo rastlin in dobrobit živali.

Preko medijev bomo obveščali in ozaveščali javnosti o ukrepih kmetijske politike in razvoja podeželja, s poudarkom na prilagajanju podnebnim spremembam, varovanju okolja in narave ter varovanju in upravljanju z vodo in tlemi ter sobivanju velikih zveri in pašnih živali.

Vlagateljem bomo z osebnim svetovanjem nudili pomoč pri urejanju GERK-ov, dostopu in uporabi aplikacij SOPOTNIK in FOTOSOPOTNIK, pripravi dopolnitev zbirnih vlog, interpretaciji odločb ter svetovanje pri pripravi morebitnih ugovorov na izdane odločbe.

3.2 Pogojenost

Cilji dela

Cilj aktivnosti pri pogojenosti bo informiranje kmetov o obveznostih na ravni kmetijskega gospodarstva, ki izhajajo iz predpisanih zahtev ravnanja ter standardov za vzdrževanje zemljišč v dobrem kmetijskim in okolijskim stanju in o kmetijskih praksah, ki ugodno vplivajo na podnebje, okolje ter kmetijske površine. Na ta način želimo znižati delež ugotovljenih nepravilnosti in ustreznejše izvajanje zahtev. Predvsem pa je v prvem letu izvajanja intervencije potrebno usposobiti svetovalce o novostih, v primerjavi z navzkrižno skladnostjo, seznaniti z novo uredbo in pripraviti ključne dokumente za izvajanje pregledov in svetovanja na kmetijah.

Aktivnosti za doseg ciljev

- V okviru izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja bomo izvedli svetovanje iz vsebin pogojenosti na predpisanem številu kmetij.
- Prenos in primerjava najpogostejših napak, predvsem pa seznanitev z novostmi, glede na navzkrižno skladnost in temu bomo prilagodili tudi svetovanje.
- Svetovanje o možnih načinih odprave kršitev iz naslova neskladnosti brez posledic za kmete napotene na svetovanje.
- Z nasveti in konkretnimi rešitvami na kmetijah bomo povečali zavedanje, da sta kmetovanje in reja živali v skladu z zahtevami pogojenosti, okolju in živalim prijazna in trajnostna.
- Sodelovanje z MKGP in ARSKTRP glede izvajanja intervencije. Sodelovanje z MKGP in/ali ARSKTRP, sprotno reševali odprta vprašanja.
- Strokovna skupina za navzkrižno skladnost se preimenuje v strokovno skupino za pogojenost. Naloga strokovne skupine bo priprava izvedbenih dokumentov za izvajanje svetovanja kmetijam in izvedba kontrol na kmetijah.

4. Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij proizvajalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev,

4.1. Organizacije in skupine proizvajalcev (v nadaljevanju OP-ji in SP-ji) ter druge oblike povezovanja

4.1.1 VZPOSTAVLJANJE RAZLIČNIH OBLIK ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELOVALCEV

Cilji dela:

- boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev, spodbujanje povezovanja,
- izboljšanje tržne organiziranosti pridelovalcev,
- vzpostavljene in delujoče organizacije proizvajalcev (OP), skupine proizvajalcev (SP) in druge oblike organiziranja (zadruge, združenja...),

- informiranje in prenos znanja do pridelovalcev glede možnih oblik povezovanja.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Pridelovalce bomo v okviru različnih delovnih teles, združenj, rejskih organizacij, društev, povezovalnih verig (žitna, zelenjavna ipd.) informirali in spodbujali k skupni, organizirani pridelavi in trženju. Poleg tega se bomo vključevali v delo združenj, društev, rejskih organizacij ter različnih verig v smislu strokovne podpore pri pripravi poenoteni tehnologij pridelave oziroma reje ter tržnih pristopov. Prav tako bomo nudili strokovno pomoč pri razlagi pogojev in zakonskih okvirjev za povezovanje v organizacije proizvajalcev in skupine proizvajalcev ter druge oblike povezovanja kot tudi pri pripravi dokumentov pri morebitnih prijavah na tovrstne razpise. Pripravljali bomo razna informativna gradiva o možnostih povezovanja in dobrih praksah na tem področju, sodelovali bomo na dogodkih, sestankih in delavnicah na temo povezovanja.

4.1.2 VARNA HRANA

Cilji dela

Na področju varne hrane bomo ciljno delovali pri prenosu znanja in ozaveščanju o pomenu zagotavljanja varne hrane (od njive do mize).

Aktivnosti za doseg ciljev

Aktivnosti za doseganje ciljev na področju varne hrane bodo ciljno usmerjeno svetovanje tako v sami pridelavi, predelavi, kot tudi skladiščenju pridelkov in izdelkov na kmetiji. Nadaljevalo se bo delo na področju dobre higienske prakse v predelavi oljk v olje in namizne oljke.

4.2 Društva, nevladne organizacije in agrarne skupnosti

4.2.1 **DELOVANJE DRUŠTEV, KI DELUJEJO NA PODROČJU KMETIJSTVA TER SODELOVANJE Z NEVLADNIMI ORGANIZACIJAMI IN AGRARNIMI SKUPNOSTMI IN IZVEDBA DRŽAVNIH TEKMOVANJ**

Na področju kmetijstva in razvoja podeželja deluje veliko število društev in združenj. Na zborničnem uradu večjo pozornost posvečamo krovnim društvom oz združenjem in zvezam, ki delujejo na celotnem obočju po pristojnosti KGZS. Posebno skrb namenjamo tudi stanovskima zvezama in sicer Zvezi kmetič Slovenije in Zvezi slovenske podeželske mladine.

SKS sodeluje pri organizaciji strokovno pospeševalnih in promocijskih dogodkov ter prireditev kot so npr. Inovativni mladi kmet, Kviz Mladi in kmetijstvo,...

Vsako leto (v sodelovanju z nevladnimi organizacijami) organiziramo tekmovanje iz znanj v kmetijstvu imenovanega kviz **»Mladi in kmetijstvo«**.

Pred izvedbo tega državnega tekmovanja potekajo regijski kvizi, ki so namenjeni izboru ekip na občinskem in regijskem nivoju, ki se potem udeležijo državnega tekmovanja. Ob državnem kvizu poteka spremljevalno dogajanje za namene poglobljanja znanja za mlade iz celotne Slovenije, obiskovalce in povabljenе goste. Cilj Kviza je poleg pridobivanja novih znanj tudi druženje in povezovanje mladih.

izbor inovativnega mladega kmeta (IMK), poteka na dve leti. Razpis opredeljuje način in pogoje za izbornesreč kandidatov. To je ena redkih ali celo edina prireditev v Sloveniji, ki spodbuja mlade k prevzemanju domačih kmetij in nadaljevanju razvoja z iskanjem ter uvajanjem novosti na domači kmetiji. Mladim izobraženim kmetom se ni treba seliti v tujino za delom, ampak delovna mesta razvijajo doma zase in za družinske člane ter dodatno odpirajo nova delovna mesta še za druge.

Mladi so s pristopom k izboru deležni velike promocije, ki jo lahko domače občine, društva, zavodi,...še zelo okrepijo in s tem promovirajo posameznika, kot tudi lastne ustanove in tako seznanjajo z dogajanjem na njihovem območju.

Akcija IMK nagovarja mlade s kmetij do štiridesetega leta starosti in razpis postaja aktualen tudi za prijave izven KGZS-Zavodov Slovenije.

Cilji dela

- Interesno povezovanje posameznikov

- Usposobljenost za sodelovanje v demokratičnih sistemih odločanja
- Sistem za množično informiranje

-

Aktivnosti za doseg ciljev

- splošno informiranje in svetovanje ter pomoč pri pripravi raznih kandidatur
- sodelovanje pri promocijskih in zastopniških aktivnostih

4.2.2 SOCIALNO PODJETNIŠTVO

Cilji dela

Cilj dela je razvoj socialnega podjetništva v kmetijstvu in na podeželju, tako tistim, ki se šele odločajo o tem, ali bi realizirali socialno podjetniške ideje in odprli socialno podjetje kot tudi tistim, ki že delujejo in potrebujejo pomoč pri svojem poslovanju.

Aktivnosti za doseg ciljev

Aktivnosti bodo vključevale osebna svetovanja kmetom oz. drugim osebam na podeželju, ki želijo vzpostaviti podjetje oz. potrebujejo pomoč pri delovanju le-teh, priprava člankov in gradiv za objavo v medijih in na spletnih straneh, sodelovanje na dogodkih s področja **socialnega podjetništva ter povezovanje z institucijami, ki delujejo na področju socialnega podjetništva.**

5. Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov

Cilji dela

- 5.1 Cilj sodelovanja z resornim ministrstvom pri podajanju predlogov pri pripravi kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov je aktivno sodelovati pri kreiranju predpisov za izvedbo nove SKP. Poleg tega strokovno sodeluje tudi vsemi ministrstvi in drugimi državnimi institucijami pri pripravi predpisov, katerih vsebine se nanašajo na člane KMG, kmetijstvo in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju politike varstva narave in okolja, upravljanja voda, naravnih in drugih nesreč ter davčne in socialne politike.
- 5.2 Cilj ozaveščanja javnosti o pomenu kmetijstva in njegovi več namenskosti je pomembna tako z vidika pridelave hrane kot varovanja okolja in podeželja, varstva in trajnostne rabe voda, ohranjanja narave in blaženja ter prilagajanja na podnebne spremembe.
- 5.3 Izvajanje programov državnega pomena, na podlagi predpisov in pogodb z drugih področij in programov državnega pomena, če so naloge vključene v program dela JSKS.

Aktivnosti:

- 5.1
 - redno spremljanje predpisov na področju kmetijstva, razvoja podeželja, kmetijske politike ter varstva okolja in z njimi povezanimi drugimi predpisi, ki omogočajo življenje in delo na kmetijskih gospodarstvih,
 - pomoč kmetom pri implementaciji zakonodaje v prakso z vseh navedenih področij,
 - prenos informacij do uporabnikov predpisov,
 - prenos novih zahtev zakonodaje in zahtev prilagoditve kmetijske dejavnosti na nove zahteve do vseh svetovalcev,
 - v fazi usklajevanja predpisov podati tudi strokovne predloge za izboljšanje le teh,
 - aktivna vloga pri reviziji SN SKP in sodelovanje v razpravah o pogojih kmetijstva v novem programskem obdobju, sodelovanje pri spremembah in pripravi nove zakonodaje na področju ukrepov kmetijske politike,
 - načrtovanje novih ukrepov programa razvoja podeželja s ciljem ohranjanja naravnih značilnosti ter ohranjanje kmetijstva na težjih obdelovalnih območjih,
 - aktivnosti se bodo izvajale tudi na zakonodajnem področju socialne varnosti, varnosti in zdravja pri delu in delovnopravne zakonodaje ter socialnih storitev, ki so povezane s kmetijstvom in gozdarstvom ter razvojem podeželja.

- 5.2 - pomembne aktivnosti, ki se bodo izvajale v povezavi z ozaveščanjem javnosti o pomenu podeželja in več namenskosti kmetijstva bodo potekale preko vseh sredstev in kanalov javnega obveščanja,
- promovirali bomo kmetijstvo preko vseh strokovno pospeševalnih prireditev, ki jih bomo izvajali: strokovni posveti, posvet javne službe kmetijskega svetovanja, sodelovanje na sejnih, Dobrote slovenskih kmetij, ...,
 - po potrebi tudi preko medijev kot, npr. spletne strani KGZS, spletnih seminarjev in posvetov pospešeno informirali tako pridelovalce kot splošno javnost o vseh aktualnih zadevah s področja kmetijstva in njegovega pomena v družbi ter o vseh koronavirusnih ukrepih in pomočeh za kmete ter
 - s številnimi prispevki na to temo v javnih medijih in na internetu informirali splošno javnost.
- 5.3 zvajale se bodo aktivnosti na podlagi predpisov in pogodb z drugih področij in programov državnega pomena, če so naloge vključene v program dela JSKS.
- 5.4 Sodelovanje v komisijah za določanje višine škode od divjadi na kmetijskih in gozdnih kulturah za posamezno lovsko upravljavsko območje,
- 5.5 Ocena škode od divjadi na ograjenih nelovnih površinah, ki preprečujejo prehod parkljasti divjadi in poljskemu zajcu (sadovnjaki, nasadi in vinogradi),

6. Vodenje in koordinacija dela JSKS vključno z usposabljanjem svetovalcev

Sektor za kmetijsko svetovanje pri KGZS glavnino svojega dela opravlja na tej nalogi, ker je to njegovo osnovno poslanstvo.

6.1 Vodenje, usmerjanje dela in koordinacija

Cilji dela:

Cilj naloge vodenja, usmerjanja dela in koordinacije je koordinirano in usklajeno delovanje celotnega sistema delovanja javne službe kmetijskega svetovanja, ki deluje na Oddelkih za kmetijsko svetovanje na osmih Kmetijsko gozdarskih zavodih na ter Sektorju za kmetijsko svetovanje pri KGZS. Za to nalogo je zadolženih 15 vodij služb po posameznih strokovnih področjih na Sektorju za kmetijsko svetovanje ter 8 vodij oddelkov za kmetijsko svetovanje pri Kmetijsko gozdarskih zavodih. Glavni cilji:

- učinkovito vodenje in koordinacija dela javne službe kmetijskega svetovanja
- usmerjanje in koordiniranje strokovnih nalog javne službe kmetijskega svetovanja za doseganje ciljev po vseh strokovnih vsebinah, ki so predmet programa dela;
- čim višji nivo sodelovanja z drugimi javnimi službami na področju kmetijstva ter z strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini s ciljem dobrega prenosa znanja do kmetovalcev,
- promocija kmetijstva in podeželja ter prenos znanja preko strokovno pospeševalnih prireditev ter prikazov primerov dobrih praks.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Vodenje, usmerjanje dela in koordinacijo dela JSKS generalno sestavljajo aktivnosti:

- 6.1.1.1. - vodenje Sektorja za kmetijsko svetovanje in Oddelkov za kmetijsko svetovanje pri KGZ (redni mesečni kolegiji vodij oddelkov oz. e-kolegiji po potrebi, redni kolegiji Sektorja za kmetijsko svetovanje, dnevna koordinacija dela preko e-pošte, telefona in informiranje svetovalcev preko intranetne spletne strani in spleta),
- priprava letnega programa dela in spremljanje realizacije po vseh nalogah in kazalnikih;
 - redno mesečno poročanje o delu JSKS ter priprava letnega poročila o delu JSKS ter priprava publikacije,
 - izvedba redne letne kontrole dela (napovedane in nenapovedane) preko celega leta po planu, ki ga vsako leto pripravi vodstvo službe (v prvem delu bo potekalo preverjanje načina in vodenja dela javne službe kmetijskega svetovanja, v drugem delu nadzora pa se bo preverjalo izvajanje strokovnih vsebin. Izvajale se bodo tudi naključne kontrole izvajanja nalog preko mesečnega poročanja po sistemu Benakte.

- usmerjanje in koordinacija strokovnega dela kmetijskih svetovalcev preko e-sestankov strokovnih skupin in ostalih kanalov obveščanja,
- 6.1.1.2. - priprava **podatkov, navodil, obrazcev, protokolov, obvestil, gradiv, vključno z razvojem orodij in** uvajanjem sodobnih metod dela za svetovanje (nadaljevanje dela s panožnimi krožki na novih področjih npr. naravovarstvo, nove metode dela po sistemu CECRA) vključno z nadaljnjim uvajanjem digitalizacije v proces svetovanja (npr. farminarjev, webinarjev),
- 6.1.3 - **organizacija strokovno pospeševalnih prireditev (posvet JSKS, sejem Agra, Akcija s kmetije za vas Posvet DDK, ...);**
- 6.1.4. - svetovanje v zvezi s pridobitvijo ustrezne izobrazbe ali poklicne usposobljenosti,
- 6.1.5 - **sodelovanje z javnimi službami strokovnih nalog** v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju poljedelstva, sadjarstva, vinogradništva, vrtnarstva in oljkarstva; koordinirali bomo delo JSKS z JS zdravstvenega varstva in JS v hmeljarstvu.
 - 6.1.6 - **sodelovanje s strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma (KIS, BF, FKBV, Hmeljarski inštitut,..)in v tujini ter sodelovanje z ostalimi javnimi službami na področju kmetijstva;**
- 6.1.7 - sodelovanje v strokovno delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja kmetijstva.

6.1.1 Vodenje, usmerjanje dela in koordinacija (vključno s pripravo programa dela in poročanja ter pripravo navodil, obrazcev, obvestil, protokolov, orodij) /

Vodenje in koordinacija dela JSKS bo potekala preko rednih mesečnih kolegijev vodij oddelkov za kmetijsko svetovanje pri KGZ oz. preko e-kanalov po potrebi in preko kolegijev vodij oddelkov na Sektorju za kmetijsko svetovanje. Koordinacija strokovnih nalog bo potekala preko sestankov strokovnih skupin. Dnevna koordinacija dela bo potekala preko e-pošte in informiranja svetovalcev preko intranetne spletne strani ter e-sestankov. Za izvedbo prioriternih in novih nalog bo potrebno še pogostejše komuniciranje in večja angažiranost pri koordinaciji nalog.

Kar precej časa Sektor načrtuje za pripravo in usklajevanje ter dopolnjevanja programa dela JSKS zaradi usklajevanja posameznih nalog z izhodišči MKGP in dodatnimi nalogami, ki se dodelijo službi med letom. Med letom sektor spremlja realizacijo izvedbe posameznih nalog po posameznih organizacijskih enotah in skupno za celotno JSKS.

Poleg rednih mesečnih in ostalih morebitnih periodičnih poročil bomo pripravili tudi skupno poročilo za preteklo leto in izdali Poročilo o delu JSKS za leto 2022.

Vzpostavljen je tudi sistem notranje kontrole, ki zajema pripravo načrta kontrole ter izvajanje napovedane in nenapovedane kontrole preko celega leta na vseh nivojih. V okviru redne letne kontrole bo Sektor spremljal delo javne službe kmetijskega svetovanja po dveh vsebinskih sklopih. V prvem delu bo potekalo preverjanje načina in vodenja dela javne službe kmetijskega svetovanja, v drugem delu nadzora pa se bo preverjalo izvajanje strokovnih vsebin. Izvajale se bodo tudi naključne kontrole izvajanja nalog preko mesečnega poročanja po Benakti.

Protokoli in navodila se bodo pripravljali pred začetkom izvajanja aktivnosti na področju izvajanja ukrepov SN SKP, pred izvajanjem posamezne naloge npr. kampanje za vnos zbirnih vlog, svetovanja na področju navzkrižne skladnosti, pred izvedbo PRP investicijskih in drugih razpisov, pred izvedbo novih oz. prioriternih nalog, pri uporabi digitalnih orodij, pred izvedbo nalog v okviru javnih naročil..

Sektor za kmetijstvo svetovanje načrtuje nadaljnje aktivnosti za usposabljanje kmetijskih svetovalcev, za uporabo sodobnih poti komuniciranja s kmeti ter uporabo različnih komunikacijskih orodij in orodij za povečanje interaktivnosti, kreativnosti in vključenosti udeležencev. Spodbujal bo izvajanje skupinskih in individualnih usposabljanj kmetov za seznanjanje in uporabo novih komunikacijskih orodij ter uvajanje novih svetovalnih metod. SKS nadaljuje razvoj orodij, ki bodo omogočala učinkovitejše delo JSKS v skladu z načrtom uvajanja digitalizacije v procese svetovanja in druge komunikacijske aktivnosti JSKS. Aktivno bomo sodelovali pri izvajanju e – svetovanj preko farminarjev, spletnih seminarjev (webinarjev) in postavili platformo za e usposabljanje in svetovanje (e-učilnico).

Kmetijska politika od kmetov zahteva, da nepovratna investicijska sredstva uporabijo v celoti, namensko in da nove investicije pomembno vplivajo na dvig konkurenčnosti njihovih kmetij. Zato bomo v letu 2023 na Sektorju za kmetijstvo svetovanje v sodelovanju s kmetijskimi svetovalci in ARSKTRP še naprej razvijali svetovalna orodja za pripravo in spremljanje izvajanja podprtih projektov iz naslova PRP 2014-2022 ter iz naslova SN 2023-2027 tako med izvajanjem naložb kot tudi ob zaključevanju naložb ob petletnem obdobju. Prizadevali se bomo, da bodo svetovalci prejeli potrebna znanja na področju inovacijskega posredništva, ki

so potrebna za vzpostavljanje novih EIP projektnih skupin (spodbujanje inovacij) in na področju nastajanja novih skupin proizvajalcev ter koordinirali delo na tem področju. Usposabljanje je navedeno v tabeli Usposabljanja kmetijskih svetovalcev v letu 2023.

Za svetovanje pri načrtovanju gospodarjenja na kmetiji bomo usposabljali svetovalce za uporabo e-kataloga kalkulacij oz. uporabo programa Farm manager ter razširjali njegovo uporabnost na čim širši krog svetovalcev. Prav tako bomo pospeševali uvajanje kolektivnega svetovanja kmetijam iz ekonomskih vsebin z intenziviranjem dela s člani panožnih krožkov.

Za potrebe poročanja JSKS bomo program Benakta tekoče vzdrževali in ga vsebinsko prilagodili novim potrebam, ki izhajajo iz Izhodišč MKGP za pripravo PD JSKS 2023.

Na SKS smo pred leti razvili in postavili program za načrtovanje gnojenja in kolobarja. Takšno načrtovanje je osnova za strokovno utemeljeno svetovanje in varovanje naravnih virov. Prav tako ga uporabljamo kot pripomoček pri izdelavi gnojilnih načrtov in načrtov kolobarja za izpolnjevanje določenih zahtev pri izvedbi intervencije KOPOP, zato temu orodju posvečamo vsako leto še posebno pozornost. Tudi v letu 2023 bomo skrbeli za delovanje programa, skušali zagotoviti tehnično in vsebinsko vzdrževanje ter vzdrževanje povezav in podatkov za delovanje omenjenega programa.

6.1.2 Usmerjanje in strokovna koordinacija dela

6.1.2.1 Strokovne skupine

Usmerjanje in koordinacija strokovnega dela bo potekala preko obstoječih strokovnih in delovnih skupin ter na formiranju novih strokovnih in delovnih skupin v kolikor bo to potrebno.

Strokovne skupine na Oddelku za kmetijsko politiko in razvoj podeželja:

- strokovna skupina za agrarno ekonomiko,
- **strokovna skupina za kmečko družino in razvoj dopolnilnih dejavnosti,**
- **strokovna skupina za razvoj podeželja,**
- skupina koordinatorjev za EIV,

Strokovne skupine na Oddelku za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj:

- **strokovna skupina za podjetništvo in socialno podjetništvo,**
- skupina koordinatorjev FADN in sodelavcev iz računovodskih pisarn Kranj in Ptuj,
- skupina za delo z mladimi prevzemniki,
- **strokovna skupina za ekološko kmetovanje**
- skupina koordinatorjev za navzkrižno skladnost/pogojenost
- skupina za NATURO 2000
- **strokovna skupina za delo z društvi in podeželsko mladino,**
- skupina svetovalcev za NPK,
- **skupina za izobraževanje,**
- delovna skupina za digitalizacijo

Strokovne in delovne skupine na Oddelku za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu:

- strokovna skupina za govedorejo,
- strokovna skupina za drobnico,
- strokovna skupina za gradnje kmetijskih objektov,
- **strokovna skupin za prašičerejo,**
- strokovna skupina za poljedelstvo,
- **strokovna skupina za travništvo, pašništvo in pridelavo krme,**
- strokovna skupina za vrtnarstvo,
- strokovna skupina za sadjarstvo,
- **strokovna skupina za vinogradništvo in vinarstvo,**
- strokovna skupina za namakanje,
- strokovna skupina za naravovarstvene vsebine,
- delovna skupina za vodovarstvena območja,
- delovna skupina za pripravo programa za načrtovanje gnojenja,
- delovna skupina za koordinacijo dela na področju »tradicionalnega slovenskega zajtrka« in kratke verige.

Člani strokovnih skupin so kmetijski svetovalci - strokovnjaki za posamezna področja pri Kmetijsko gozdarskih zavodih, dopolnjujemo pa jih s strokovnjaki zunanjih izobraževalnih in strokovnih inštitucij in s tem dajemo večji poudarek prenosu znanja med inštitucijami. Strokovne skupine delajo po letnem programu, vodijo pa

jih koordinatorji oz. vodje služb iz Sektorja za kmetijsko svetovanje za posamezna področja dela. Njihovo delo je usmerjanje strokovnega dela svetovalcev.

Delo na posameznem strokovnem področju bo usmerjeno v reševanje aktualne problematike iz posameznega področja, reševanje tehnoloških izzivov s katerimi se srečujejo uporabniki storitev kmetijskega svetovanja ter usmerjanje dela kmetijskih svetovalcev.

Poseben poudarek je namenjen izboljšanju svetovanja kmetom s sodobnejšimi metodami dela kot npr. farminarji, webinarji... Služba bo nadgrajevala delovanje panožnih krožkov po posameznih področjih ter nadaljevala delo s skupinami kmetov za strateško načrtovanje.

Med vsemi vsebinami digitalizacije bomo nadaljevali z implementacijo možnosti, ki so/bodo na voljo za razvoj komunikacije med vsemi deležniki v prenosu znanja. Za usposabljanja svetovalcev in kmetov bomo uporabljali sisteme, ki omogočajo spletne sestanke ali izvedbo spletnih seminarjev (webinar-jev). Službo bomo še naprej usposabljali za uporabo teh sistemov pri Farminarjih (spletnih seminarjih-svetovanjih v živo na daljavo), ter izvedbo demonstracijskih dogodkov na kmetijah v vseh panogah kmetijstva.

6.1.2.2 Vodenje služb za posamezna področja dela

Vodenje, usmerjanje dela in koordinacijo dela JSKS na področju **reje prežvekovalcev** – goveda in drobnice ter gradenj kmetijskih objektov

Vodili in usmerjali bomo delo svetovalcev na vseh naštetih področjih preko dela v strokovnih skupinah in pri tem uporabljali različne metode prenosa znanja tako preko osebnih kontaktov, sestankov strokovnih skupin, elektronske pošte, intranetnih strani in video konferenc. Koordinirali bomo pripravo tehnoloških listov, usklajevali stališča do aktualne problematike, organizirali usposabljanja za kmetijske svetovalce ter skrbeli za dober pretok informacij. Vseskozi bomo tudi skrbeli za nemoteno uporabo spletnega orodja ZIFO 2, ki je preveden v slovenski jezik, ki javni službi kmetijskega svetovanja od leta 2021, služi kot enotno orodje za namen optimiranja krmnih obrokov rejnih živali. Pripravljali bomo tudi programe dela, spremljali realizacijo programa dela in pripravila poročila za navedena področja.

Vodenje, usmerjanje in koordinacija dela na področju reje neprežvekovalcev in varne hrane bo potekalo preko strokovne skupine in individualno, poleg tega bomo koordinirali in delali še na področju kratkih verig, »tradicionalnega slovenskega zajtrka« in Šolske sheme. Z vodenjem in koordinacijo dela bomo svetovalce spodbujali k aktivnim pristopom svetovanja, priprave gradiv, v kolikor pa bo izbruhnila APK, bo delo potekalo pod popolnoma drugačnimi pogoji in pretežno usmerjeno v izvedbene protokole, skladno z zakonodajo in odločbami. Vodenje, informiranje in koordinacija bodo potekali osebno in preko elektronskih medijev. Po potrebi bomo za posamezna področja oblikovali delovne skupine, ki bodo reševale aktualno problematiko in odprta vprašanja. Sodelovanje v projektu bomo nadaljevali tudi v I. 2023.

Vodenje službe za področje hmeljarstva, varstva rastlin, podnebnih sprememb, varovanja in upravljanja voda ter ohranjanja okolja in biotske pestrosti v kmetijski krajini

Preko osebnih stikov ter preko elektronske pošte, telefona in video povezav bomo usmerjali in koordinirali delo svetovalcev na vseh naštetih področjih, vključno s področjem naravnih nesreč in s tem povezanimi postopki obvladovanja tveganj. V okviru vodenja službe bomo svetovalce spodbujali k intenzivnemu svetovanju, strokovnemu usposabljanju in pripravi različnih strokovnih in informativnih gradiv. Informirali jih bomo o novih tehnologijah kmetovanja, metodah integriranega varstva rastlin in morebitnih spremembah zakonskih zahtev ter vseh ostalih novostih, povezanih s temi področji dela. Po potrebi bomo za posamezna področja oblikovali manjše delovne skupine, ki bodo reševale aktualno problematiko in odprta vprašanja. Koordinirali bomo usklajevanja stališč do aktualne problematike ter organizirali usposabljanja za kmetijske svetovalce. Skrbeli bomo za povezovanje in sodelovanje svetovalcev z različnimi inštitucijami, na področju hmeljarstva bomo sodelovali tudi z Javno službo v hmeljarstvu. Za vsa omenjena področja bomo pripravili program dela, spremljali realizacijo programa dela ter usmerjali aktivnosti svetovalcev med letom in jih po potrebi korigirali.

Vodenje in usmerjanje dela na področju poljedelstva, vrtnarstva, travništva in pridelovanja

krme bo potekalo predvsem preko strokovnih skupin za poljedelstvo, vrtnarstvo ter travništvo in pridelovanje krme. Vodenje vključuje tako pripravo strokovnih navodil in prispevkov kot pripravo usposabljanja terenskih svetovalcev. Vodili in koordinirali bomo tudi delo na področju semenarstva in ohranjanja rastlinskih genskih virov. Glede na aktualne razmere in potrebe, bomo sklicevali sestanke strokovnih skupin za vsako področje, delo s strokovnimi skupinami pa bo potekalo tudi preko telefona, elektronske pošte in video povezav. Koordinirali bomo pripravo tehnoloških listov, kot so navedeni v tabeli 2 oz. po potrebi, usklajevali stališča do aktualne problematike, organizirali usposabljanja za kmetijske svetovalce in skrbeli za ustrezne informacije glede zakonodaje in novosti na vseh omenjenih področjih. Sodelovali bom z Javno službo v vrtnarstvu, Javno

službo v poljedelstvu in Javno službo nalog rastlinske genske banke. Prav tako bomo skrbeli za sodelovanje s strokovnimi in raziskovalnimi inštitucijami. Pripravljali bomo programe dela, spremljali realizacijo in pripravili poročila za vsa navedena področja.

Vodenje službe za vinogradništvo, vinarstvo, sadjarstvo, oljkarstvo zajema predvsem:

- usklajevanje dela z drugimi organizacijskimi enotami, organi ali institucijami,
- redno spremljanje domače in tuje zakonodaje in drugih aktualnih dogodkov s področja sadjarstva, vinogradništva, vinarstva in oljkarstva,
- samostojno pripravo najzahtevnejših analiz, poročil, informacij in drugih gradiv, s predlogi ukrepov ali drugih rešitev,
- vodenje strokovnih skupin za vinogradništvo in vinarstvo, sadjarstvo (z oljkarstvom),
- sodelovanje s strokovnimi institucijami doma in v tujini in sodelovanje z državnimi organi in drugimi organi pri pripravi zakonodaje s področja sadjarstva, vinogradništva, vinarstva in oljkarstva,
- pripravo predlogov za izobraževanje kmetijskih svetovalcev,
- sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah, v strokovnih odborih (sadjarstvo, vinogradništvo in vinarstvo) in komisijah (trsničarstvo) ter pri projektih z delovnega področja,
- sodelovanje z javnimi službami za sadjarstvo, vinogradništvo in vinarstvo ter oljkarstvo

Vodenje **službe za kmetijsko zemljiško politiko in namakanje** zajema predvsem:

- usklajevanje dela z drugimi organizacijskimi enotami, organi ali institucijami,
- redno spremljanje domače in tuje zakonodaje in drugih aktualnih dogodkov s področja kmetijske zemljiške politike,
- samostojno pripravo najzahtevnejših analiz, poročil, informacij in drugih gradiv, s predlogi ukrepov ali drugih rešitev,
- vodenje strokovne skupine za namakanje,
- sodelovanje s strokovnimi institucijami doma in v tujini in sodelovanje z državnimi organi in drugimi organi pri pripravi zakonodaje s področja kmetijske zemljiške politike,
- pripravo predlogov za izobraževanje kmetijskih svetovalcev,
- sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah, v strokovnih odborih (za kmetijsko zemljiško politiko) in komisijah ter pri projektih z delovnega področja,

Koordiniranje dela na področju strokovno pospeševalnih prireditvev in dogodkov ter dela z društvi in podeželsko mladino

Z društvi podeželske mladine in ZSPM bomo sodelovali pri organizaciji javne prireditve Državni kviz »Mladi in kmetijstvo« 2023 in izbor IMK ter drugih dogodkov na tem nivoju.

Vodenje, usmerjanje in koordinacija dela pri izvajanju ukrepov kmetijske politike v okviru zbirne vloge Pri vodenju, usmerjanju in koordinaciji dela na področju (IAKS) ukrepov kmetijske politike iz vsebin SN 2023-2027 za Slovenijo, je zelo pomembno usklajeno delovanje MKGP, ARSKTRP in KGZS ter s tem usklajeno informiranje, usposabljanje, svetovanje ter izvajanje ukrepov na terenu. Na SKS bomo poskrbeli za koordinacijo celotne naloge na nivoju KGZS, aktivno sodelovali v delovni skupini za pripravo elektronskega izpolnjevanja zbirnih vlog 2023 (EIV23), kvalitetno usposobljenost kmetijskih svetovalcev iz vsebin ukrepov kmetijske politike ter ustrezno tehnično pripravljenost vseh vnosnih mest na katerih se bo izvajala pomoč upravičencem pri oddaji zbirnih vlog. Za tekoče delo pred in v času kampanje za oddajo zbirnih vlog bomo poskrbeli s sprotnim informiranjem kmetijskih svetovalcev tako preko sestankov s koordinatorji za izvedbo EIV23, ki so imenovani na KGZ, kot tudi preko elektronske pošte in sistema pomembnih obvestil za EIV23, objavljenih na intranetnih straneh kmetijske svetovalne službe. S spremljanjem dela kmetijskih svetovalcev bomo poskrbeli za zagotavljanje vnosa vseh zahtevkov, s pripravo analiz in vsebin za končno poročilo pa bomo poskrbeli za predloge za izboljšavo dela na področju EIV v prihodnjih letih. Na sektorju za kmetijsko svetovanje bo poskrbljeno za komunikacijo in sprotno reševanje odprtih vsebin do MKGP in ARSKTRP. S kvalitetno koordinacijo in vodenjem tega dela bomo zagotovili, da bodo, kmetijski svetovalci do konca rednega roka kampanje, pomagali vsem vlagateljem, ki se bodo na JSKS obrnili za pomoč pri izpolnjevanju zbirnih vlog.

Vodenje, usmerjanje in koordinacija dela na področju razvoja podeželja bo potekala preko koordinacije dela info točk, s sklicevanjem strokovne skupine za razvoj podeželja ter preko različnih komunikacijskih kanalov. Pri vodenju in koordinaciji dela na področju izvajanja PRP razpisov je zelo pomembno dobro sodelovanje med ARSKTRP, MKGP, Mrežo za podeželje, EIP VEM točko in KGZS. Informiranje, svetovanje in usposabljanje svetovalcev morajo biti usklajeni in se sproti prilagajati zahtevam novih razpisov

ter z znanjem in veščinami, ki so potrebna na področju inovacijskega posredništva. Zato bomo na SKS poskrbeli za koordinacijo omenjenih aktivnosti na nivoju KGZS in se prizadevali za sprotno informiranost zlasti KGZS info točk ter ostalih kmetijskih svetovalcev, ki delajo na PRP razpisih in SN SKP 2023-2027. Za tekoče delo na posameznih razpisih bomo organizirali predstavitve javnih razpisov za KGZS info točke s strani MKGP in ARSKTRP. O aktualnih razpisih bomo preko elektronske pošte in sistema pomembnih PRP obvestil, objavljenih na intranetnih straneh kmetijske svetovalne službe, obveščali tudi vse svetovalce na terenu. S spremljanjem nalog po naročilu ARSKTRP in s pripravo analiz po izvedenih aktivnostih bomo poskrbeli za izboljšanje izvajanja tekočih PRP razpisov, PRP razpisov v letu 2023 ter bodočih razpisov iz SN 2023-2027. Na SKS se bomo prizadevali za dobro sodelovanje in odprto komunikacijo med MKGP, AKTRP in terenom ter sprotno reševanje odprtih problemov, saj je to ključno za sledenje in izvedbi tako velikega števila PRP javnih razpisov v letu 2022. Težave, ki se bodo pojavljale na področju izvajanja PRP razpisov in projektov bomo reševali na spletnih sestankih specialistične skupine za razvoj podeželja in v okviru mesečnih sestankov z ARSKTRP. Prizadevali si bomo, da bodo kmetijski svetovalci prejeli od nas vse potrebne informacije za izvajanje kvalitetnega osebnega svetovanja. v zvezi s pogoji javnega razpisa iz naslova PRP projektov in projektov iz SN 2023-2027 vsem vlagateljem. Posebno pozornost bomo posvetili podpori terena pri izvajanju nalog s področja inovativnega posredništva.

Vodenje, usmerjanje in koordiniranje službe na področju dopolnilnih dejavnosti in družbenih storitev na podeželju

Delo po potekalo preko sestankov strokovne skupine in tudi razgovori s posamezniki. Svetovanja bomo omogočili tudi posameznim kmetom. Strokovno pospeševalne in tekmovalne prireditve bomo izvajali v sodelovanju s posameznimi partnerji ali strokovnimi inštitucijami. Usposabljanja bomo izvedli z lastnimi in zunanjimi strokovnjaki za posamezne vsebine. Sodelovali bomo v strokovnih odborih, panožnih združenjih in resornimi ministrstvi ter organi v njihovi sestavi. Javnost bomo obveščali s pisnimi sestavki prek spletne strani in tiskanih medijev ter prek drugih sredstev javnega obveščanja.

Vodenje, usmerjanje in koordiniranje službe za področje pogojenosti ter sonaravnega in ekološkega kmetijstva bo potekalo preko sestankov strokovnih skupin in koordinacije dela preko vseh komunikacijskih kanalov. Poleg sestankov strokovne skupine bomo za potrebe usposabljanja sodelovali tudi z drugimi institucijami, potrebno bo sodelovanje tudi z drugimi izvajalci javnih služb ter z MKGP.

Vodenje, usmerjanje in koordiniranje službe za področje posebnih varovanih območij se bo izvajalo na več nivojih in v okviru vseh panog. Skrbeli bomo za usklajevanje posameznih delovnih področij z vsebinami, povezanimi s posebnimi varstvenimi območji (Natura 2000) in jih povezovali z vsebinami ohranjanja biotske pestrosti, tudi skozi naravovarstvene in druge ukrepe PRP. Koordinirali bomo pripravo informativnih gradiv in priporočil za kmetijsko dejavnost na posameznih območjih z namenom olajšati kmetovanje na teh območjih in hkrati ohranjati trajnostno gospodarjenje. Poleg tega bomo svetovalce spodbujali k aktivnemu informiranju preko medijev in spleta o pomenu in posebnostih območij NATURA 2000 ter o možnostih izrabe statusa kot poslovne priložnosti v povezavi z dopolnilnimi dejavnostmi. Brez aktivnega kmetijstva ni mogoče ohraniti mnogih pomembnih elementov Nature 2000, zato bomo službo usmerjali v intenzivno sodelovanje z vsemi deležniki za oblikovanje prihodnjih pristopov pri upravljanju posebnih varstvenih območij.

Vodenje, usmerjanje in koordinacija službe na področju mladih kmetov bo potekalo preko obveščanja skupin za delo z mladimi prevzemniki preko e- novic in dnevno preko vseh komunikacijskih kanalov.

Vodenje, usmerjanje in koordinacija službe na področju usposabljanj in poklicnih usposobljenosti bo izvedeno z namenom obveščanja in usposabljanja svetovalcev na kmetijsko gozdarskih zavodih, iz vsebin, ki se tičejo izobraževanja, usposabljanja in pridobivanja poklicnih usposobljenosti. Po potrebi bodo pripravljene tudi objave za medije in spletne strani.

Vodenje in koordinacija službe na področju FADN bo poteklo predvsem preko koordiniranja dela skupine koordinatorjev in sodelavcev iz računovodskih pisarn Kranj in Ptuj. Načrtovana je izvedba sestankov koordinatorjev FADN, delo pa bo potekalo tudi preko telefona, elektronske pošte (priprava pomembnih obvestil) in video povezav. Za svetovalce, ki sodelujejo s FADN kmetijami, bomo pripravili in objavili novice na intranetni strani JSKS. Pripravili bomo analize podatkov po posameznih proizvodnih tipih in jih predstavili na strokovnih skupinah specialistov. Za svetovalce bomo organizirali usposabljanja in izobraževanja. Poseben poudarek v letu 2023 bo pri izobraževanju »novih« svetovalcev, ki svetujejo FADN kmetijam in usposabljanju svetovalcev zaradi prehoda FADN v FSDN. Aktivno bomo sodelovali z institucijami, ki sodelujejo v mreži FADN (MKGP, KIS, SURS, BF) in v Komisiji FADN. Načrtujemo več objav člankov in drugih promocijskih gradiv na

spletni strani KGZS in drugih medijih. Pričeli bomo s promocijo prehoda FADN v novo metodologijo FSDN. Sodelovali bomo pri izvedbi različnih dogodkov na temo FADN/FSDN. Pripravili bomo tudi različna poročila o izvedenih aktivnostih (poročilo o opravljenem delu za skupno poročilo o delu JSKS, poročilo za Kmetijski inštitut Slovenije, Komisijo FADN).

Vodenje in koordiniranje dela na področju podjetništva in socialnega podjetništva vključuje vodenje, usmerjanje dela in koordiniranje strokovne skupine za podjetništvo in socialno podjetništvo. Predvidena je priprava strokovnih gradiv za koordinatorje in svetovalce za delo na terenu in individualna pomoč in svetovanje, organizacija usposabljanja za svetovalce za to področje, predstavitev uporabe podjetniških orodij pri svetovalnem delu (ISM+), priprava poročil in analiz o izvedenih aktivnostih ter aktivno sodelovanje z institucijami na področju socialnega podjetništva.

Vodenje, usmerjanje in koordiniranje **službe za ekonomiko kmetijstva in davke**

Na področju ekonomike kmetijstva in davčnega svetovanja bo delo potekalo preko sestankov strokovne skupine. Svetovanja bomo omogočili posameznim kmetom in kolektivno z vodenjem panožnih krožkov za posamezne proizvodne usmeritve. Strokovno pospeševalne in tekmovalne prireditve bomo izvajali v sodelovanju s strokovnimi inštitucijami. Usposabljanja bomo izvedli z lastnimi in zunanjimi strokovnjaki za posamezne vsebine. Vodili in usmerjali bomo koordinacijo strokovnih nalog, kar bo potekalo preko priprave strokovnih gradiv za koordinatorje in svetovalce za delo na terenu, z individualnim svetovanjem ter preko sestankov strokovnih skupin, elektronske pošte in intranetne strani, preko katerih bodo svetovalci prejeli dnevne informacije.

Nadaljevali bomo z razvojem aplikacije Farm manager - redno posodabljanje in pripravo novih kalkulacij za načrtovanje gospodarjenja na kmetijah, ter za svetovalce organizirali usposabljanje za uporabo aplikacije.

6.1.3 Organizacija strokovno pospeševalnih prireditev

V letu 2023 bo Sektor organiziral naslednje prireditve in posvetov:

- 38. tradicionalni posvet Kmetijske svetovalne službe (dvodnevni), v okviru katerega bo predvidoma potekal tudi dogodek EIP skupaj z MKGP
- Državni kviz »Mladi in kmetijstvo« 2023,
- Inovativni mladi kmet (IMK),
- Sodelovanje na sejmu AGRA v Gornji Radgoni
- strokovna ekskurzija sektorja

Za izvedbo navedenih strokovnih posvetov in prireditev je v programu dela namenjenih okvirno 30.000 € sredstev iz proračunske postavke 256010 za naslednje vrste opravičljivih stroškov: najem prostorov in šotorov za potrebe prireditev, aranžerska dela, avtorski honorarji, storitve študentov, oglaševanje in tiskarske storitve, priprava gradiv, prevajanje, stroški predavateljev, stroški ekskurzije in izobraževanja v tujini (stroški prevoza, stroški vodenja ekskurzije, stroški predavateljev, stroški seminarjev, nočitve in hrana). Natančna razdelitev sredstev po posameznih prireditvah in znotraj prireditve bo sporočena mesec dni pred prireditvijo v skladu z Navodili o pripravi mesečnih zahtevkov za izplačilo sredstev iz proračuna RS za naloge in program dela kmetijskega svetovanja.

6.1.4 Svetovanje v zvezi s pridobitvijo ustrezne izobrazbe ali poklicne usposobljenosti:

Kmetovalcem bomo svetovali o ustrezni izobrazbi ali poklicni usposobljenosti ter jim nudili pomoč pri vrednotenju in dokazovanju neformalno in formalno pridobljenih znanj. Spodbujali in usmerjali jih bomo v dodatna izobraževanja in usposabljanja.

Spremljali bomo potrebe po izobraževalnih programih na področju kmetijstva, nudili ustrezno podporo novim študijskim programom in sodelovali pri pregledu programov in predmetnikov kmetijskih šol. Sodelovali bomo pri pripravi predlogov novih poklicnih standardov in katalogov strokovnih znanj in spretnosti in pri prenovi obstoječih.

Kandidatom za pridobitev Nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK) bomo svetovali o različnih možnostih NPK s področja kmetijstva, pomenu pridobitve NPK, predpisanih zahtevah in vstopnih pogojih.

Spremljali bomo zakonodajo na področju izobraževanja in poklicne usposobljenosti in sodelovali z institucijami s področja izobraževanja, usposabljanja in pridobivanja poklicnih usposobljenosti.

6.1.5 Sodelovanje z javnimi službami na področju rastlinske pridelave in varstva rastlin

Na področju rastlinske pridelave delujejo javne službe strokovnih nalog za poljedelstvo, vrtnarstvo, sadjarstvo, vinogradništvo, oljkarstvo in hmeljarstvo. Služba bo po potrebi sodelovala tudi z Državno javno službo na osuševalnih in namakalnih sistemih.

JSKS se bo pri delu povezovala z vsemi naštetimi službami ter sodelovala pri pripravi program dela in izvajanju programa javnih služb. Glavni cilj takšnega sodelovanja je izmenjava mnenj, izkušenj in znanja ter prenos znanja do končnega uporabnika oziroma obratno t.j. prenos potreb uporabnikov po reševanju tehnoloških problemov pridelave (vzpostavitev AKIS-a). Pripravljali bomo predloge glede selekcije in žlahtnjenja, novih tehnoloških poskusov, sodelovali pri izvedbi poskusov ter pri pripravi strokovnih gradiv. Na področju hmeljarstva bomo sodelovali tudi pri oblikovanju vsebin v strokovnem glasilu Hmeljarske informacije, ki ga izdaja JS za hmeljarstvo ter pri vzorčenju hmelja in pripravi napovedi zrelosti hmelja.

Nekateri Kmetijsko gozdarski zavodi poglobljeno sodelujejo tudi z JS zdravstvenega varstva rastlin. To sodelovanje obsega zlasti izvajanje nalog na področju fenologije, opazovanja in napovedovanja škodljivih organizmov ter strokovnih nalog na področju zdravstvenega varstva rastlin. JSKS bo v okviru teh nalog spremljala razvojne faze rastlin ter opazovala stanje populacij škodljivih organizmov. O rezultatih bo poročala JS zdravstvenega varstva rastlin ter se vključevala pri izvajanju in svetovanju ukrepov obvladovanja škodljivih organizmov.

6.1.6 **Sodelovanje s strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma (npr. s KIS, BF, FKBV, Hmeljarskim inštitutom,...) in v tujini (IALB, EUFRAS, SEASN, ...) ter sodelovanje z ostalimi javnimi službami na področju kmetijstva**

Sodelovanje se bo odvijalo predvsem na področju usposabljanj in prenosa znanja s strani omenjenih strokovnih institucij ter povratnega prenosa izkušenj in potreb v praksi s strani JSKS. Poleg tega bomo sodelovali pri izvedbi nekaterih raziskav, projektov in strokovnih nalog, ki jih izvajajo omenjene inštitucije kot je npr. ocena letnika hmelja na IHPS ter pri izvedbi poskusov v okviru JS na področju rastlinske pridelave. Pri izvedbi monitoringov in pripravi prognoz varstva rastlin bomo sodelovali z Javno službo zdravstvenega varstva rastlin, pri opazovanju razvojnih faz rastlin in prognoziranju suše pa z ARSO. V tujini bomo nadaljevali aktivno sodelovanje z Bavarskim inštitutom za prehrano živali in krmo (Institut für Tierernährung und Futterwirtschaft - LfL v Nemčiji) na področju izračunavanja krmnih obrokov.

Vzpostavili smo mednarodne povezave z združenji kmetijsko svetovalnih organizacij (IALB, EUFRAS, SEASN ter G- GRAS) preko katerih imamo dostop do najnovejših spoznanj v kmetijskem svetovanju ter veliko možnost izmenjave na strokovni ravni. Preko EUFRAS CECRA pisarno in drugimi institucijami bomo sledili najnovejšim metodam v kmetijskem svetovanju v Evropi. Vzpostavljene povezave nam omogočajo udeležbo na strokovnih dogodkih ter omogočajo poglobljene strokovne obiske sorodnih svetovalnih organizacij. Sodelovanje z raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami kot gradniki sistema inovacij in prenosa znanja v kmetijstvu (AKIS) v Sloveniji in s sodelovanjem s strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami v tujini želimo svetovalcem omogočiti prenos znanja in krepiti medsebojne povezave.

6.1.7 **Sodelovanje v strokovno delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja kmetijstva**

Sodelavci sektorja za kmetijsko svetovanje sodelujemo v strokovnih odborih in komisijah, ki delujejo pod okriljem KGZS kot strokovni sodelavci. To so: SO za poljedelstvo, SO za vrtnarstvo, SO za hmeljarstvo, SO za gorsko višinska območja, OMD za pridelavo ter agrarne skupnosti, Komisija za VVO, Komisija za zelišča, Komisija za sladkorno peso, Komisija za vodne zadrževalnike, SO za dopolnilne dejavnosti, SO za govedorejo, SO za prašičerejo, SO za rejo drobnice in gojenje divjadi v oborah, SO za perutninarstvo, SO za konjerejo, SO za čebelarstvo, SO za sadjarstvo in oljkarstvo, SO za vinogradništvo in vinarstvo, SO za upravljanje kmetijskih zemljišč, SO za šolstvo, svetovanje, raziskave in razvoj, SO za socialno varnost, kmečko družino, kmetice in podeželsko mladino, SO za kmetijsko politiko in poslovno organiziranost, SO za sonaravno in ekološko kmetijstvo...). Naša naloga je priprava strokovnih izhodišč za sestanke, priprava strokovnih gradiv ter pripadajoče dopise in obvestila za javnost. Prav tako bomo pripravljali strokovna gradiva za organe kmetijsko gozdarske zbornice kot sta Svet in Upravni odbor KGZS ter njene območne enote.

- Aktivno bomo sodelovali tudi v različnih delovnih telesih MKGP po potrebi.

- Sodelovali z drugimi inštitucijami, ki se vsebinsko dotikajo kmetijstva: SURS (npr. Statistični svet za statistiko kmetijstva, gozdarstva in ribištva, DS za področje statistike porabe mineralnih gnojil), Centra RS za poklicno izobraževanje (npr. DS za revizijo poklicnih standardov npr. za področja nadzornik/nadzornica na zavarovanih območjih, koordinator/koordinatorka za sonaravni razvoj in urejanje krajine, vzdrževalec/vzdrževalka naravne in kulturne krajine, Področni odbor za poklicne standarde kmetijstvo, ribištvo, veterino, gozdarstvo in lesarsko tehnologijo) ali drugih strokovnih institucijah (npr. DS za reševanje problematike poplavljanja Ljubljanskega barja pri ARSO, Svetovalni odbor projekta Lokalno pridelana ajda kot surovina za proizvodnjo kakovostnih živil pri Inštitutu za nutricionistiko). Sodelovali bomo v koordinacijskih telesih za usklajevanje nalog na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja ter izobraževanja odraslih, sodelovali pri področnih odborih s področja kmetijstva in s kmetijstvom in dopolnilnimi dejavnostmi povezanih področjih, revizijah obstoječih poklicnih standardih in katalogih strokovnih znanj in spretnosti s področja kmetijstva, živilstva in s kmetijstvom povezanih dejavnosti. Nadaljevali bomo sodelovali v Svetu za ženske na podeželju kot posvetovalno telo ministrice MKGP, v NO OP RČV ter z Zvezo kmetov Slovenije in ZSPMe, Medresorski delovni skupini za spremljanje izvajanja Strategije slovenskega turizma.
- Sodelovanje pri pripravi strokovnih gradiv za seje organov Državnega zbora in Državnega sveta z vseh že navedenih področij.

6.2 Usposabljanje svetovalcev

Cilji dela:

- dvig ravni strokovne usposobljenosti kmetijskih svetovalcev,
- pridobitev znanj iz novih metod svetovanja: **pridobivanje metodoloških in komunikacijskih znanj za svetovanje v kmetijstvu in na podeželju, vključno z metodološkimi orodji za načrtovanje, usmerjanje in izvajanje svetovalnega procesa,**
- **pridobitev praktičnih znanj**

Aktivnosti za doseg ciljev:

- usposabljanje kmetijskih svetovalcev v skladu z letnim programom usposabljanja, ki je prikazan v tabeli 1.
- **usposabljanje po CECRA certifikacijskem sistemu: V letu 2023 načrtujemo izvedbo dveh CECRA Modulov 1 in enega CECRA Modula 2 za dve novi skupini (»generaciji«) kmetijskih svetovalcev za pridobitev certifikata CECRA«. Module bomo izvedli štirje certificirani trenerji CECRA. V letu 2023 bomo tudi vodili in usmerjali svetovalce 1. generacija CECRA udeležencev za pripravo zaključnih nalog v skladu z akreditacijo CECRA in nudili strokovno pomoč za pridobitev certifikatov.**
- **udeležba svetovalcev na ogledih dobrih praks doma in v tujini**

Usposabljanja kmetijskih svetovalcev bodo potekala po programu, ki je prikazan v tabeli 2.

Tabela 2: PROGRAM USPOSABLJANJ KMETIJSKI H SVETOVALCEV ZA LETO 2023

	Naslov seminarja	Izvajalec	Predviden termin izvedbe
1.	Izvedba CECRA Modula 1 za 2. generacijo svetovalcev za pridobitev certifikata CECRA	KGZS, JSKS	Spomladi/jeseni 2023
2.	Izvedba CECRA Modula 2 za 2. generacijo svetovalcev za pridobitev certifikata CECRA	KGZS, JSKS	Jeseni 2023
3.	Izvedba CECRA Modula 1 za 2. generacijo svetovalcev za pridobitev certifikata CECRA	KGZS, JSKS	Jeseni 2023
4.	Delavnica za nove svetovalce, ki svetujejo na področju FADN	KGZS, JSKS in KGZS – računovodski pisarni FADN	Spomladi/jeseni 2023

5.	Izobraževanje v zvezi s preoblikovanjem FADN v FSDN	KIS	Jeseni 2023
6.	Izbrane teme s področja reje govedí	KIS, KGZS, BF	Spomladi/jeseni 2023
7.	Izbrane teme s področja reje drobnice	KIS, KGZS, BF	Spomladi/jeseni 2023
9.	Izbrane teme s področja poljedelstva	KGZS, JSKS KIS/BF/UVHVVR	Spomladi/jeseni 2023
10.	Izbrane teme s področja pridelave vrtnin	KGZS, JSKS KIS/BF/UVHVVR	Spomladi/jeseni 2023
11.	Izbrane teme s področja pridelave krme	KGZS, JSKS KIS/BF/UVHVVR	Spomladi/jeseni 2023
12.	Usposabljanje svetovalcev za izdelavo gnojilnih načrtov	Strokovna skupina za poljedelstvo	Januar 2023
13.	Strokovna ekskurzija na severno Primorsko s področja mladih kmetov	KGZS, MKGP, ZSPM	Junij 2023
14.	Strokovna ekskurzija s področja prašičereje	KGZS, BF/FBV	Spomlad/jesen 2023
15.	Izbrane teme s področja sadjarstva	FKBV ali BF ali KIS ali KGZS	Februar ali november 2023
16.	Izbrane teme s področja vinogradništva in vinarstva	FKBV ali BF ali KIS ali KGZS	November 2023
17.	Izbrane teme s področja oljkastva	ZRC ali UP ali KGZS	Maj ali september 2023
18.	Izbrane teme s področja namakanja	BF ali KGZS	Junij ali november 2023
19.	Strokovna ekskurzija s področja namakanja	KGZS	Maj ali junij 2023
20.	Delavnice za vpis kmetij v bazo in portal Dobrote slovenskih kmetij	KGZS, JSKS	Pomlad/jesen 2023
21.	Podjetniška delavnica - Kmetijski startup dan	KGZS, Tomaž Stritar	Pomlad/jesen 2023
22.	Usposabljanje iz vsebin ukrepov kmetijske politike za leto 2023 (Predstitev vseh IAKS ukrepov) 1. del	MKGP	januar - marec
23.	Usposabljanje iz vsebin ukrepov kmetijske politike za leto 2023 (Pogojenost) 2. del	MKGP	januar - marec
24.	Usposabljanje iz vsebin ukrepov kmetijske politike za leto 2023 (Dobrobit živali) 3. del	MKGP	januar - marec
25.	Usposabljanje iz vsebin ukrepov kmetijske politike za leto 2023 (Neposredna plačila – vse razen SOPO) 4. del	MKGP	januar - marec

26.	Usposabljanje iz vsebin ukrepov kmetijske politike za leto 2023 (Neposredna plačila - SOPO) 5. del	MKGP	januar - marec
27.	Usposabljanje iz vsebin ukrepov kmetijske politike za leto 2023 (EK, Natura 2000, biotično varstvo in OMD) 6. del	MKGP	januar - marec
28.	Usposabljanje iz vsebin ukrepov kmetijske politike za leto 2023 (KOPOP) 7. del	MKGP	januar - marec
29.	Usposabljanje iz vsebin ukrepov kmetijske politike za leto 2023 (IAKS) 8. del	MKGP	januar - marec
30.	Usposabljanje za delo z aplikacijo za izpolnjevanje zbirnih vlog za leto 2023 1. del	ARSKTRP	januar - marec
31.	Usposabljanje za delo z aplikacijo za izpolnjevanje zbirnih vlog za leto 2023 2. del	ARSKTRP	januar - marec
32.	Dan DDK	KGZS + združenja	13.2.2023
33.	Ogled primerov dobrih praks v tujini na temo predelave vrtnin, poljščin, sadja in zelišč	KGZS + KGZ	Junij - oktober
34.	Novosti davčne zakonodaje, če bo sprejeta sprememba obdavčitve DDK	KGZS	2023
35.	Digitalizacija na področju DDK, kako pomagati kmetijam in kaj jim svetovati	KGZS, MKGP	Odvisno od uvedbe digitalizacije v JSKS
36.	Specializacija in kategorizacija turističnih kmetij	KGZS	april
37.	Pomen kakovosti izdelkov iz kmetij in kako promovirati lokalne izdelke iz kmetij	skupni specialisti DDK	oktober
38.	Pomen in potreba ocenjevanja izdelkov iz kmetij in posledično izboljšanje kvalitete izdelkov	KGZS, KGZ Ptuj	maj
39.	Posvet DDK	KGZS	5.12.2023
40.	Tumpejevi dnevi	KGZ Ptuj	2. in 3.2. 2023
41.	Izbrane teme s področja uporabe digitalnih orodij	KGZS in zunanji izvajalec	Januar- marec
42.	Pomen svetovanja za pridobitev izobrazbe ali poklicne usposobljenosti v kmetijstvu	KGZS	Jesen 2023
43.	Narava in krajina kot priložnosti za nova dela v kmetijstvu in na podeželju.	KGZS in zunanji izvajalci	Januar – maj

44.	Izbrane teme s področja uporabe digitalnih orodij	KGZS	Junij - september
45.	Usposabljanje iz Inovativnega posredništva	KGZS	Avgust - oktober
46.	Uporabnost digitalnih orodij Mural, Mentimeter in Prezi pri svetovalnem delu.	KGZS	Pomlad/jesen 2023
47.	Izbrane teme s področja ekološkega kmetovanja	JSKS, Fakulteta, MKGP	Pomlad ali jesen
48.	Usposabljanje svetovalcev za vpeljavo novega panožnega krožka na temo naravovarstva	KGZS, JSKS	Januar-december 2023
49.	Izbrane vsebine s področja inovacijskega posredništva in osebnega inovacijskega svetovanja	KGZS, zunanji izvajalec	Januar-december 2023
50.	Izbrane vsebine s področja izvajanja razpisov iz naslova PRP oziroma SN	MKGP	Januar-december 2023
51.	Strokovna ekskurzija s področja inovacijskega posredništva v tujino	KGZS, MKGP	Januar-december 2023
52.	Strokovna ekskurzija s področja govedoreje	KGZS	Spomladi/Jeseni
53.	Izbrane teme s področja agrarne ekonomike	KGZS ali BF ali KIS	Spomlad/Jesen 2023I
54.	Zdravčevo Erjavčevi dnevi	KGZS Zavod MS	November 2023
55.	Lombergarjevi dnevi	KGZS Zavod MB	December 2023
56.	Posveti v okviru sejma v Gornji Radgoni	KGZS	Avgust 2023
57.	Ogledi dobrih praks doma in v tujini	KGZS	Celo leto
58.	Ogled dobrih vrtnarskih praks v tujini	KGZS, KIS, UVHVVR	spomladi/jeseni

Teh usposabljanj se bodo udeleževali tudi strokovnjaki iz Sektorja za kmetijsko svetovanje pri KGZS.

7. Naloge po ceniku ministra

7.1 **Izdelava gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanje vzorcev na terenu in izvajanje talnih in rastlinskih testov, ter izdelava načrtov kolobarja po ceniku ministra**

Cilji dela:

- ustrezen kolobar in strokovno utemeljeno gnojenje rastlin v skladu z njihovimi potrebami po hranilih in upoštevanjem zahtev glede varovanja okolja,
- izdelava načrtov kolobarja in gnojilnih načrtov ter bilanc gnojil,
- odvzem vzorcev na terenu in izvajanje talnih in rastlinskih testov.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Sektor na dela direktno na področju izdelave gnojilnih načrtov in kolobarjev, pač pa dela na koordinaciji tega dela ter skrbi za računalniško orodje, ki ga svetovalci uporabljajo za izdelavo gnojilnih načrtov in kolobarjev.

7.2 **Priprava analiz in mnenj za uporabnike, na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov**

Cilji dela:

Ustrezna in strokovna priprava analiz in mnenj JSKS na podlagi predpisov, ki urejajo ohranjanje narave, kmetijska zemljišča, zasaditev vinske trte, opravljanje kmetijske dejavnosti v narodnem parku in trajno varovana kmetijska zemljišča in je za uporabnike JSKS v celoti plačljiva glede na porabljen čas v urah.

Aktivnosti za doseg ciljev

Naloga se izvaja v okviru Javne službe kmetijskega svetovanja na KGZ, aktivnosti koordinacije dela Sektorja za kmetijsko svetovanje pa so navedene v okviru 6. naloge.

7.3 **Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge po ceniku ministra, vključno z vnosi za posamezno kmetijsko gospodarstvo preko aplikacije SOPOTNIK**

Cilji dela:

Kakovostna in pravočasna pomoč vsem upravičencem, ki se bodo za pomoč pri elektronskem izpolnjevanju, elektronski oddaji zbirnih vlog in elektronskem vnosu v aplikacijo SOPOTNIK obrnili na JSKS.

Aktivnosti za doseg ciljev

Naloga se izvaja v okviru Javne službe kmetijskega svetovanja na KGZ, aktivnosti koordinacije dela Sektorja za kmetijsko svetovanje pa so navedene v okviru 6. naloge.

Tabela 3: Ure po nalogah za Sektor za kmetijsko svetovanje v letu 2023

NALOGE	ure
1. Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	1.718
2. Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva	2.265
3. Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	896
4. Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij proizvajalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	1.054
5. Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	2.493
6. Vodenje, koordinacija in strokovno tehnična koordinacija dela JSKS	22.773
7. Naloge po ceniku ministra	0

Skupaj

31.200

Tabela 4: Kazalniki po nalogah za Sektor za kmetijsko svetovanje v letu 2023 za nalogo vodenje in koordinacija

V nadaljevanju prikazujemo le kazalnike vodenja in koordinacije, ker je tu glavna dela **sektorja. Kazalniki ostalih nalog so vključeni v zbirni tabeli JSKS.**

Kazalniki 6. naloge: VODENJE, KOORDINACIJA, USPOSABLJANJE

Število ur: 22.773	
6.1.Vodenje, usmerjanje in koordinacija	Št. kazalnikov
Vodenje in koordinacija (vključno s pripravo programa dela in poročanja)	
Število sestankov, kolegijev...	244
Število navodil, obrazcev, obvestil, orodij, protokolov...	320
Svetovanje v zvezi s pridobitvijo NPK (izpolnjuje samo SKS)	107
6.1.2 Organizacija strokovno pospeševalnih in promocijskih dogodkov in prireditev: Letni posvet JSKS, sejem AGRA, organizacija drugih strokovnih posvetov in okroglih miz,...	
Število prireditev	12
6.1.3 Sodelovanje koordinatorjev JSKS s koordinatorji JS strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin in koordinatorji drugih JS ter MKGP	
Število sodelovanj	13
Sodelovanje z drugimi ministrstvi in izvajalci drugih javnih služb, razvojno strokovnih nalog ali raziskovalnega dela ter z organizacijami, katerih delo se nanaša na delovanje JSKS doma in v tujini	
Število sodelovanj	101
6.1.4 Sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja v kmetijstvu in s kmetijstvom povezanimi področji.	
Število sodelovanj	45
6.1.5 Sodelovanje z MKGP in ARSKTRP pri izvedbi delavnic s kmeti po posameznih KGZ o kmetijsko-okoljsko-podnebni problematiki	
Število sodelovanj	13
6.2 Usposabljanje svetovalcev	
Permanentno usposabljanje kmetijskih svetovalcev na seminarjih, delavnicah... - število sodelovanj	
Število	37
Usposabljanje svetovalcev po metodi CECRA - število	

Število	5
Udeležba svetovalcev na ogledih dobrih praks - število	
Število	4

8. Cilji

8.1. Cilji na področju javne službe kmetijskega svetovanja sektorja

LETNI CILJI

Področje

Kmetijsko svetovanje

Cilji:

Učinkovito vodenje in koordiniranje izvajanja nalog javne službe kmetijskega svetovanja

Učinkovit prenos znanja najprej do kmetijskih svetovalcev ter nadalje do uporabnikov storitev kmetijskega svetovanja.

Uvajanje e-oblik svetovanja in usposabljanja ter razvoj digitalnih orodij

Sodelovanje v postopkih sprejemanja zakonskih in podzakonskih predpisov s področja kmetijstva in podeželja
Prilagoditev dela na epidemiološke razmere Covid 19

Aktivnosti za doseg ciljev

Gre za številne aktivnosti preko katerih teče prenos znanja do kmetijskih svetovalcev in naprej do uporabnikov kmetijskega svetovanja: usposabljanje in informiranje uporabnikov kmetijskega svetovanja preko individualnih svetovanj (telefonsko, elektronsko, osebni stiki) do skupinskih načinov svetovanja kot je npr. predavanja, delo s panožnimi krožki, delavnice, e-načini usposabljanj. Poleg direktnega svetovanja se služba poslužuje tudi svetovanja preko objave strokovnih prispevkov in člankov v javnih medijih oz. vseh sredstvih javnega obveščanja ter priprave pisnih gradiv v obliki brošur, zgibank in tehnoloških listov. Poslužuje se tudi raznih dogodkov in promocijskih in demonstracijskih prireditvev, kjer pride do z uporabniki kmetijskega svetovanja in prenosa znanja. Koordinatorji za posamezna strokovna področja dela pa preko strokovnih skupin skrbijo za prenos znanja.

Odgovorne osebe za izvedbo

Vodja sektorja, vodje oddelkov ter vsi ostali zaposleni na SKS – vsak za svoje področje dela.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Velika večina aktivnosti sektorja bo podprta z javnimi proračunskimi sredstvi, nekaj tudi iz PRP – javna naročila/javni razpisi, izvajanja NPK in projektov. Drugi potrebni resursi so: za izobraževanja, literatura in sredstva za investicije.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

Primerjava plana leta 2023 s planom leta 2022

Primerjava plana leta 2023 z realizacijo leta 2022

DOLGOROČNI CILJI

Vizija

Strateški cilj kmetijskega svetovanja je dolgoročno ohranitev obstoječega sistema svetovanja, ki je v dani situaciji najracionalnejši; potrebna je skrbeti le za kontinuirano strokovno usposobljenost kmetijskih svetovalcev. V Sloveniji imamo veliko majhnih kmetij, ki kmetujejo na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko svetovanje in kjer si brez javne službe kmetijskega svetovanja težko zamišljamo bodoči razvoj in napredek kmetijstva in podeželja. Zato je potrebna izgradnja stabilnega okolja financiranja za ohranitev in krepitev te službe.

Cilj je, da smo tudi v bodoče dosegljivi vsakemu uporabniku, ki išče pomoč kmetijske svetovalne službe in njene nasvete.

Namen aktivnosti po posameznih nalogah kmetijskega svetovanja

Učinkovit in delujoč sistem javne službe kmetijskega svetovanja

Spremljanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev

Pravočasna izvedba vseh nalog

Spremljanje razvoja posameznih kmetijskih panog

Spremljanje izvajanja učinkovitosti in kvalitete izvajanja kmetijskega svetovanja

Povezovanje z drugimi strokovnimi, znanstveno-raziskovalnimi in izobraževalnimi inštitucijami, tudi tujimi, na področju prenosa znanja (AKIS)

Povezovanje in sodelovanje z inštitucijami v mednarodnem prostoru

Učinkovito izvajanje ukrepov kmetijske politike

Učinkovito tehnološko in ekonomsko svetovanje

Rok realizacije

Letne naloge v letu 2023, dolgoročne pa v letu 2024 in kasneje.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

Število izobraževanj za kmetijske svetovalce

Udeležba posameznih zaposlenih na strokovnih posvetih (aktivno s prispevki, mreženje)

Število objav člankov, prispevkov,... ki so informativne ali strokovne narave na spletni strani, Zeleni deželi ter v drugih medijih

Število pripravljenih brošur, zgibank, tehnoloških listov itd...

Vodenje strokovnih skupin (število srečanj, aktivnosti)

Število svetovalcev in drugih strokovnjakov, ki sodelujejo v strokovnih skupinah

Število predlogov za izboljšanje zakonskih in podzakonskih aktov na področju kmetijstva

Število izvedenih delavnic in predavanj za izvedbo subvencijske kampanije in javne razpise PRP 2014–2020 in novega SN SKP

Razvoj novih orodij in metod kmetijskega svetovanja

Število promocijskih, strokovnih in drugih dogodkov

II PROJEKTNO DELO SEKTORJA ZA KMETIJSKO SVETOVANJE

Sektor za kmetijsko svetovanje bo v okviru nejavnega dela spremljal objave razpisov EU in svetoval pri izbiri virov nepovratnih sredstev ter pri iskanju in pridobivanju mednarodnih projektnih partnerjev. Prav tako bo na pobudo in konkretno idejo strokovnih služb KGZS sodeloval pri razvoju projektne ideje za prijavo na evropske razpise in organiziral srečanja med projektnimi partnerji evropskih projektov.

Sektor bo, glede na razpoložljive kadrovske in finančne resurse, nadzoroval potek in koordinacijo projektov, kakovost produktov in projektnih gradiv, pripravljal administrativna, vsebinska in finančna obdobja poročila za projekte ter izvajal aktivnosti na projektih:

- Projekt FAIRSHARE, ki obravnava področje svetovalnih orodij, kjer KGZS nastopa kot partner-podizvajalec.
- Projekt LIFE-IP NATURA.SI, LIFE integriran projekt za okrepljeno upravljanje Nature 2000 v Sloveniji (LIFE17 IPE/SI/000011), kjer KGZS nastopa kot partner. Vodilni partner je Ministrstvo za okolje in prostor v sodelovanju s 14 partnerji. V projektu izboljšujemo medsektorsko sodelovanje, pri tem pa sodelujejo tudi različni deležniki, kot so lovci, lastniki zemljišč, ribiči, upravljalci stavb kulturne dediščine itd. Konkretni cilji: posodobitev Programa upravljanja Natura 2000 (PUN 2021-2027), vzpostavitev podlage za nacionalni sistem monitoringa ter okrepitev sodelovanje med varstvom narave, gozdarstvom, kmetijstvom in vodarstvom. Poleg izboljšav na državni ravni partnerji v projektu izvajamo tudi konkretne akcije na terenu v treh pilotnih območjih. Med aktivnostmi na pilotnih območjih so preprečevanje zaraščanja površin, odstranjevanje invazivnih tujerodnih vrst, spodbujanje biodiverziteti primerne rabe, obnovitev in vzdrževanje ugodnega stanja vodnih habitatov.
- Projekt i2connect, obravnava področje svetovalnih orodij, kjer KGZS nastopa kot partner-podizvajalec.
- Projekt Digitalizacija nalog javne službe kmetijskega svetovanja - JSKS, zajema pripravo platforme za digitalizacijo dela JSKS, ki bo vsebovala moderna digitalna orodja za izvajanje kmetijskega svetovanja. Projekt se financira iz sklada z okrevanje in odpornost, projekt je namenjen digitalne usposobljenosti JSKS in vključuje stroške dela vodje projekta torej ene osebe.

- Projekt Climate farm demo - temeljni cilj oz. zahteva projekta je okrepiti zmogljivost evropskih kmetov za izvajanje in sprejemanje prakse podnebno pametnega kmetovanja (CSM: Climate Smart Farming) po vsej EU in zmanjšanje emisij toplogrednih plinov za 35% za časa trajanja tega projekta. Splošni cilj pa je, najprej povezati poskusne kmetovalce v mrežo za spodbujanje znanja o CSM in medsebojnega sodelovanja med kmetijskimi sektorji, EU ter AKIS (Agricultural Knowledge and Innovation Systems), kot drugo podpirati in svetovati poskusnim kmetovalcem pri izvajanju in prikazovanju praks CSM za povečanje sprejemanja inovacij in končno spodbuditi sprejemanje CSM po vsej Evropi zahvaljujoč standardiziranim metodologijam in ustreznim mehanizmom nagrajevanja, ki bodo podpirali kmete v njihovem sistemskem prehodu. Projekt se financira iz programa Horizon EUROPE.
- Climatesmart-advisors je soroden projek Climate Farm demo, ki se bo osredotočil na usposabljanje svetovalcev in metode dela v podporo prilagojenemu kmetovanju za podnebne spremembe. Projekt se financira iz programa Horizon EUROPE.
- EIP-Konoplja, Vloga industrijske konoplje pri prilagajanju podnebnim spremembam ter varovanju virov v kmetijstvu, ki poteka od 1.12.2020, katerega namen je med drugim preučiti in predstaviti prednosti, ki jih vključevanje konoplje v kolobar omogoča na kmetiji v luči dodatnega prihodka, podnebnih sprememb in varovanja naravnih virov, izboljšati in optimizirati posamezne agrotehnične ukrepe v pridelavi konoplje, predstaviti možnosti predelave in širitve industrijske rabe konoplje kmetom, stroki in širši javnosti.
- Ciljni raziskovalni projekt V4-2020 Pristopi in vrednotenje uspešnosti prenosa znanja na področju varstva okolja in narave v kmetijstvu-predvideni rezultati projekta:
 1. določitev kazalnikov in metodologije za vrednotenje uspešnosti ukrepov prenosa znanja
 2. vzpostavitev učne skupine 20 kmetijskih svetovalcev in pripravnikov
 3. konceptualna zasnova mreže demonstracijskih kmetij
 4. predlogi relevantnih ukrepov prenosa znanja v okviru kmetijske politike
- Projekt Erasmus+ KA(210)VET – partnerstva majhnega obsega v poklicnem izobraževanju in usposabljanju. V okviru evropske mreže kmetijskih svetovalcev EUFRAS je nastal mentorski program za mlade kmetijske svetovalce v trajanju 40 tednov. Cilji programa:
 - usposobiti mlade svetovalce v praktičnih mehkih in trdih veščinah, potrebnih za poklic, ki pa so redko zajete v univerzitetnih programih;
 - spodbujati in krepiti mreže med podeželskimi svetovalci;
 - povečati mednarodno izmenjavo informacij med evropskimi ponudniki svetovalnih storitev;
 - omogočiti majhnim svetovalnim službam, da mlademu osebju ponudijo privlačen in konkurenčen mednarodni pripravniški program;
 - mlade strokovnjake na začetku kariere zaščititi pred psihološkimi stresi, vključno z izgorelostjo, izolacijo in občutki neuspeha.

Cilji na področju projektov

LETNI CILJ

Področje

Mednarodno sodelovanje in EU projekti

Cilj

Mednarodno sodelovanje in evropski projekti so dandanes ključnega pomena za preživetje in razvoj v globalnem svetu. Zato je naš cilj sodelovanje s stanovskimi, izobraževalnimi in raziskovalnimi organizacijami iz tujine, predvsem evropskih držav, sodelovanje v mednarodnih organizacijah, v primeru evropskih projektov pa tudi sodelovanje z drugimi kmetijskimi organizacijami kot so inštitucije znanja in druge.

Aktivnosti za dosego cilja

Aktivnosti predstavljajo predvsem srečevanje na sejnih, obiski, organizacija različnih strokovnih bilateralnih sestankov, idr., udeležba na srečanjih mednarodnih organizacij, v primeru evropskih projektov pa sodelovanje v projektih, srečevanje na partnerskih sestankih in priprave novih prijav na aktualno tematiko.

Odgovorne osebe za izvedbo **so osebe, ki delajo na teh področjih dela**

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Sredstva se zagotavljajo predvsem iz projektne (so)financiranja in zborničnega prispevka.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava plana leta 2023 s planom leta 2022

DOLGOROČNI CILJ

Vizija

Strateški cilj mednarodnega sodelovanja in evropskih projektov je aktivno sodelovanje s prej omenjenimi organizacijami na aktualnih temah, izmenjava mnenj, pomoč pri reševanju problemov in načrtovano in usmerjeno delovanje na prioritetnih področjih za izboljšanje položaja kmetov in kmetijstva.

Namen posamezne naloge

- Določitev držav in prioritetnih/aktualnih področjih dela mednarodnega sodelovanja
- Razmislek o angažmaju in prioritetni listi sodelovanja v mednarodnih organizacijah
- Izdelava metodologije za upravljanje s področjem dela evropskih projektov

Rok realizacije

V letu 2023.

Aktivnosti za dosego cilja (opisni ali fizični kazalci)

Aktivnosti predstavljajo predvsem srečevanje na sejnih, obiski, organizacija različnih strokovnih bilateralnih sestankov, idr., udeležba na srečanjih mednarodnih organizacij, v primeru evropskih projektov pa sodelovanje v projektih, srečevanje na partnerskih sestankih in priprave novih prijav na aktualno tematiko.

III. VODENJE POSTOPKOV ZA KANDIDIRANJE NA RAZPISIH IN IZVEDBO JAVNIH NAROČIL

'KGZS bo v okviru nejavnega dela spremljal objave razpisov in javnih naročil iz ukrepov PRP 2014-2020 in intervencij SN 2023-2027 sofinanciranih iz sredstev EU, in oddajal prijave za namen izvajanja usposabljanj, individualnih svetovanj, demonstracijskih projektov, usposabljanj svetovalcev ter za izvajanje in sodelovanje v projektih sodelovanja in projektov EIP.'

V letu 2023 bomo nadaljevali z izvedbo javnih naročil iz Programa razvoja podeželja 2014–2020. Za podukrep M1.2 – Podpora za demonstracijske aktivnosti in ukrepe informiranja se bo izvajalo javno naročilo:

- Izvedba demonstracijskega projekta – primarna kmetijska proizvodnja, veterina in predelava živil na kmetijah
- Izvedba demonstracijskih projektov - Digitalizacija na kmetijah.

Za podukrep 2.1 – Podpora za pomoč pri uporabi storitev svetovanja se bo izvajalo javno naročilo:

- Izvedba individualnih svetovanj na področju gospodarske učinkovitosti in izboljšanja odpornosti kmetij.

Za izvedbo SN 2023-2027 se bodo izvajali postopki za prijavo na javne razpise, objavljene v okviru podintervencije Izmenjava znanja in prenos informacij.

Namen te podintervencije je povečati raven usposobljenosti oseb dejavnih v kmetijskem in gozdarskem sektorju, preko različnih oblik in metod prenosa znanja. Povezuje se z drugimi intervencijami v obliki obveznih usposabljanj za intervencije kot so kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje, dobrobit živali ali kot izbirna usposabljanja z drugih vsebinskih področij.

Izobraževanje skupine ki dela na projektnem delu

Glede na naravo dela je potrebno konstantno izobraževanje in sicer iz:

- tujih jezikov,
- projektnega vodenja
- javnih razpisov.

V letu 2023 načrtujemo udeležbo na tečajih:

- izpopolnjevanje tujih jezikov, angleščine ali nemščine,
- tečaj iz projektnega vodenja – finančno načrtovanje in vodenje projektov za izboljšanje vodenja projektov,
- tečaj pogajanj – pomembno v zvezi s pogajanjem pri pripravi projektov.

Cilji na področju javnih naročil - po PRP 2014 – 2020 in Skupna kmetijska politika 2023-2027

1. Cilji na področju javnih naročil- po PRP 2014 – 2020:

- kakovostna organizacija in izvedba demonstracijskih projektov s ciljem, da se znaje prenese na čim več udeležencev
- strokovna izvedba individualnih svetovanj

2. Cilji- SKP 2023-2027 so:

- Kakovostna priprava dokumentacije za uspešno prijavo na javne razpise
- Kakovostna izvedba obveznih in izbirnih usposabljanj

LETNI CILJ

Področje

Izvedba usposabljanj kmetov v okviru intervencij SN 2023-2027.

Cilj

Cilj KGZS je pridobiti in strokovno korektno izvesti usposabljanja kmetov, skladno z zahtevami SN 2023-2027 in zahtevami iz javnih razpisov.

Aktivnosti za doseg cilja

KSS je strokovno usposobljena in kompetentna služba za izvajanje teh nalog, prav tako pa ima na razpolago človeške vire. V okviru sektorja je potrebno spremljati objave javnih razpisov. Sektor bo koordiniral izvedbo nalog z vsemi oziroma s posameznimi zavodi podizvajalci. Delavci SKS bodo strokovno usklajevali delo, skrbeli za pripravo gradiv in pripomočkov za izvajanje usposabljanj.

Odgovorne osebe za izvedbo so osebe, ki delajo na tem področju dela.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

KGZS zagotavlja potrebna finančna sredstva za pripravo prijav na javne razpise, ki se pozneje vrnejo skozi pridobljena naročila. Sektor bi bilo potrebno dopolniti z vključitvijo dodatnih oseb, predvsem iz pravnega in finančnega področja/sektorja.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

Ocenjujemo, da je poslovanje sektorja tem področju uspešno. Cilj je nuditi usposabljanja za najširši nabor tem glede na katalog znanja in pri tem uporabiti sodobna digitalna orodja za prenos znanja.

DOLGOROČNI CILJ

Vizija

KGZS s svojimi službami in zavodi mora stalno nadgrajevati sistem izvajanja nalog po javnem razpisu tako, da bo sposobna tudi v naprej uspešna pri pridobitvi javnih razpisov, ki bodo strokovno zanimivi in finančno uspešni.

Rok realizacije

Po programskih obdobjih SKP EU v skladu z termini naročnika.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

- aktivnosti za izboljšanje izvedbene ravni pridobljenih javnih razpisov
- aktivnosti za izboljšanje zagotavljanja plačil s strani naročnika za opravljeno delo
- aktivnosti za izboljšanje strokovne usposobljenosti sektorja na tem področju.

SEKTOR ZA ŽIVINOREJO, GOZDARSTVO IN OBNOVLJIVE VIRE

Živinoreja:

Program dela oddelka za živinorejo je izdelan v skladu z:

- Odločbami resornega ministrstva o uvrstitvi potrjenih rejskih programov v skupni temeljni rejski program
- Zakonom o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. [69/04](#) – uradno prečiščeno besedilo, [117/06](#) – ZDavP-2, [26/08](#) in [7/09](#) – odl. US);
- Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. [45/08](#), [57/12](#), [90/12](#) – ZdZPVHVVR, [26/14](#), [32/15](#), [27/17](#), [22/18](#), [86/21](#) – odl. US, [123/21](#), [44/22](#) in [130/22](#) – ZPOmK-2);
- Zakon o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 45/04 – ZdZPKG, 90/12 – ZdZPVHVVR in 45/15);
- Uredbi o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (Uradni list RS, št. [99/08](#));
- Pravilnikom o pogojih za odobritev organizacij in priznanje drugih organizacij v govedoreji (Uradni list RS, št. [94/03](#), [26/04](#) in [36/09](#));
- Pravilnikom o pogojih za odobritev organizacij in priznanje drugih organizacij pri reji drobnice (Uradni list RS, št. [94/03](#) in [36/09](#));
- Pravilnikom o pogojih za odobritev organizacij in priznanje drugih organizacij v prašičereji (Uradni list RS, št. [94/03](#) in [36/09](#));
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji goveda (Uradni list RS, št. [50/16](#) in [68/19](#));
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji drobnice (Uradni list RS, št. [85/22](#));
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji prašičev (Uradni list RS, št. [112/13](#), [87/14](#), [15/16](#), [81/18](#), [36/19](#) in [108/20](#)).

Usposobljenost

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je s strani resornega ministrstva potrjena kot druga organizacija v živinoreji in to z naslednjimi odločbami:

Odločba številka: 33205-136/2018/4 za izvajanje strokovnih nalog v govedoreji,

Odločba številka: 33205-137/2018/4 za izvajanje strokovnih nalog pri reji drobnice,

Odločba številka: 33205-138/2018/4 za izvajanje strokovnih nalog v prašičereji.

Pri vseh vrstah živali je KGZS potrjena za izvajanje drugih nalog za potrebe rejskega programa, ki izhajajo iz zakona, te naloge pa so:

- sodelovanje pri izdelavi strokovnih podlag letnih in večletnih programov za potrebe izvajanja nalog rejskih programov,
- zbiranje podatkov in informacij za potrebe izvajanja rejskih programov,
- promocija rejskih programov, rejskih ciljev,
- sodelovanje s PRO,
- promocija ukrepov za gospodarnejšo rejo domačih živali,
- usposabljanje in obveščanje rejcev pri izvajanju rejskih programov,
- uvajanje ukrepov za zagotavljanje kakovosti živalskih proizvodov,
- sodelovanje pri razvojnih nalogah v okviru rejskih programov,
- sodelovanje pri uvajanju novih nalog v rejske programe.

Ogovorne osebe

Vodja sektorja za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire.

Cilji dela

1. Zagotavljanje ustrezne pomoči rejskim organizacijam in strokovnim službam na kmetijsko gozdarskih zavodih z namenom doslednega in učinkovitega izvajanja strokovnih nalog za potrebe rejskih programov z namenom:

- zagotavljanja zadostnega števila plemenjakov za potrebe osemenjevalnih središč in za potrebe pripusta in drugega plemenskega materiala,
- vključevanje zadostnega števila ženskih in moških plemenskih živali v selekcijske programe, z namenom preprečevanja depresije zaradi parjenja v sorodu,

- povečevanja števila živali v kontroli proizvodnosti,
 - zbiranje, obdelava in posredovanje podatkov o proizvodnih lastnostih živali rejcem,
 - izboljšanja proizvodnih lastnosti živali,
 - izboljšanja zdravstvene odpornosti živali,
 - izboljšanja kakovosti živalskih proizvodov,
 - odbira nadpovprečnih živali za nadaljnjo rejo,
 - svetovanja rejcem o uporabi zbranih podatkov v tehnologiji reje,
 - sodelovanje z rejskimi organizacijami.
2. Obravnava in dajanje mnenj in predlogov na sprejem zakonskih in podzakonskih aktov na področju živinoreje. Na ta način so predpisi pripravljani v obliki, ki ustrezajo razmeram v slovenski živinoreji in ne povzročajo dodatnih težav pri njihovem izvajanju v praksi, kakor tudi ne pri nadzoru, ki ga izvajajo pristojni državni organi.
 3. Spremljanje razmer na področju živinoreje in predlaganje strokovnim službam in rejcem sprejem ustreznih ukrepov za doseg čim boljših ekonomskih učinkov pri reji živali, ob upoštevanju vseh predpisov na področju reje živali.

Delo oddelka za živinorejo na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije obsega:

- priprava letnih izvedbenih programov dela,
- vodenje in koordinacija izvajanja rejskih programov,
- usklajevanje dela strokovnih služb z rejskimi organizacijami,
- koordinacija in vodenje dela oddelkov za živinorejo pri kmetijsko gozdarskih zavodih, ki izvajajo strokovne naloge v rejskih programih na govedu, drobnici in prašičih,
- koordinacija dela oddelkov za živinorejo na področju označevanja govedi, drobnice in prašičev,
- koordinacija dela osemenjevalnih središč za bike, osemenjevalnih središč za merjasce, vzrejališč mladih bikov in laboratorijev,
- zbiranje in obdelava podatkov in izdelava poročil o delu,
- kontrola mesečnih zahtevkov in računov območnih zavodov,
- promocija rejskih programov in rejskega dela na področju govedoreje, prašičereje in reje drobnice (sodelovanje s priznanimi rejskimi organizacijami, živinorejskimi združenji oz. društvi, sodelovanje pri organizaciji razstav živali...),
- sodelovanje pri uvajanju novih nalog v rejske programe in uvajanju razvojnih nalog,
- obveščanje rejcev o izvajanju rejskih programov,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na predloge zakonskih in podzakonskih aktov s področja živinoreje in veterine,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na uredbe iz tržno cenovnega področja, ki se nanašajo na živinorejo,
- obravnavo in dajanje pripomb na stališča resornega ministrstva do posameznih tem, ki jih sprejema EU,
- sodelovanje v strokovnih telesih resornega ministrstva,
- spremljanje tržno cenovnih razmer na trgu živinorejskih proizvodov,
- obveščanje članov KGZS o izvajanju rejskih programov in drugih aktivnosti KGZS,
- priprava strokovnih člankov za objavo v glasilu KGZS in ostalih publikacij in medijih

V oddelku za živinorejo spremljamo dogajanja na področju živinoreje, jih strokovno analiziramo in obravnavamo na strokovnih odborih KGZS. Takšen način predhodne obravnave aktualnih dogajanj v živinoreji omogoča manj težav in lažje prilagajanje novim zahtevam oziroma predpisom. Resorno ministrstvo ima v oddelku za živinorejo reprezentativnega sogovornika pri sprejemanju normativnih aktov iz področja kmetijstva, varovanja okolja in veterine.

Delo oddelka za živinorejo je financirano iz zborničnega prispevka in proračuna Republike Slovenije iz proračunske postavke 540610 - strokovne naloge v živinoreji. Večina nalog je financiranih iz zborničnega prispevka, iz proračunskih sredstev pa je financirana naloga strokovno vodenje. Naloge bomo izvajali pri vseh vrstah živali, za katere ima KGZS status druge priznane organizacije v živinoreji (govedo, prašiči, drobnica).

Opis naloge

1. Strokovno vodenje

Naloga vključuje zagotavljanje izvajanja strokovnih nalog iz potrjenih rejskih programov, ki so vključeni v

STRP in se izvajajo kot javna služba strokovnih nalog v živinoreji. Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije redno mesečno usklajuje delo KGZ v sistemu KGZS in sodeluje pri koordinaciji dela ostalih DPO. Naloga vključuje redno mesečno zbiranje podatkov o opravljenih strokovnih nalogah, spremljanje števila zaposlenih in stroškov, ki nastajajo pri izvajanju strokovnih nalog, ter izdelavo mesečnih in letnih poročil o delu. KGZS tudi aktivno sodeluje in koordinira pripravo rejskih programov, ter letnih programov dela in finančnih načrtov za izvajanje STRP. KGZS zagotavlja sodelovanje rejcev pri izvajanju rejskih programov, kjer organizira sestanke s predstavniki rejcev in DPO na katerih rejce obvešča o strokovnem delu. KGZS obvešča rejce in širšo javnost o izvajanju rejskih programov in uporabljanju podatkov pridobljenih pri izvajanju rejskih programov, ter zagotavlja širjenje genetskega napredka s pisanjem strokovnih člankov in predavanji na zborih rejskih organizacij in okroglih mizah, ki jih organizira KGZS. Strokovni članki bodo objavljeni v zborničnem glasilu, strokovnih časopisih, revijah in ostalih medijih. Strokovni delavci KGZS sodelujejo na občnih zborih in predavanjih, ki jih organizirajo lokalna združenja rejcev in na njih predstavijo dosežke rejskega dela in pomen izvajanja rejskih programov. Obveščanje širše javnosti o izvajanju rejskih programov poteka preko pisanja strokovnih člankov v zbornično glasilo, strokovne časopise in revije, ter preko tiskovnih konferenc in izjav za javnost.

Dovoljen prenos javnih finančnih sredstev med posameznimi nalogami

Če izvajalec nalog javne službe v posameznem letu opravi manjši obseg strokovnih nalog glede na sprejeti program, se sredstva, namenjena opravljanju nalog, sorazmerno znižajo ali pa namenijo za financiranje večjega obsega opravljenih nalog skladno s tretjim odstavkom 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (UL 99/08). Prenos ostanka sredstev neopravljenih nalog lahko doseže največ do 20 odstotkov vrednosti posamezne naloge. Kadar so vse naloge v celoti opravljene, posamezne naloge pa v večjem obsegu od potrjenega programa, se povečani obseg dela ne prizna v breme proračuna Republike Slovenije. Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji se plačilo, če izvajalec nalog javne službe za posamezno vrsto domačih živali opravi več strokovnih nalog, kakor je bilo določeno v programu za izvedbo STRP, lahko izvede za več opravljenih nalog, če druge naloge iz opravičljivih razlogov niso bile opravljene v načrtovanem obsegu. Pri tem izplačilo skupnih sredstev ne sme prekoračiti skupnega letno določenega zneska na posameznega izvajalca nalog javne službe in na posamezno vrsto domačih živali pri programu za izvedbo STRP. V ta namen mora izvajalec nalog javne službe najpozneje do 30. septembra tekočega leta ministrstvu predložiti pisno obrazložitev, zakaj določene naloge ne bodo opravljene in za katere naloge iz programa za izvedbo STRP se bo porabil preostanek sredstev, pa tudi razlog za povečanje obsega teh nalog. Ministrstvo izvajalcu nalog javne službe izda sklep, v katerem potrdi predlog prenosa sredstev med nalogami. V ta namen ni potrebna sprememba programa za izvedbo STRP.

Poračun za naloge iz prejšnjega odstavka ni mogoč pri nalogah, katerih financiranje je opredeljeno kot državna pomoč, in tistih, za katere imajo izvajalci nalog javne službe sklenjene pogodbe s soizvajalci.

Tabelarni prikaz dela sektorja za živinorejo

Število in vrednost nalog KGZS, ki so financirane iz p.p. 540610 v EUR

Govedo	Enota	Št. enot	Vrednost/enoto	Skupaj
Strokovno vodenje	naloga	12	4.814,81	57.777,72
Drobnica				
Strokovno vodenje	naloga	12	877,65	10.531,80
Prašiči				
Strokovno vodenje	naloga	12	1.955,30	23.463,60
Skupaj		36	7.647,76	91.773,12

Razdelite sredstev po podkontih

KGZS	Govedo	Drobnica	Prašiči	Skupaj
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	47.558,74	8.602,55	19.138,33	75.299,62
Sredstva za prispevek delodajalca 413301	6.978,16	1.245,84	2.813,44	11.037,44
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	2.685,21	567,91	1.278,25	4.531,37
Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	555,61	115,50	233,58	904,69
Skupaj	57.777,720	10.531,80	23.463,60	91.773,12

Delež delovnega časa zaposlenih na strokovni nalogi po vrstah živali

Ime in priimek	Izobrazba	Delovno mesto	Govedo	Drobnica	Prašiči	Skupaj
Danilo Potokar	VII	Vodja sektorja za živinorejo	0,4100	0,0900	0,0800	0,5800
Jernej Vrtačnik	VII	Višji svetovalec	0,5000	0,0000	0,3300	0,8300
Luka Jeras	VII	Višji svetovalec	0,2500	0,1500	0,1000	0,5000
Skupaj			1,1600	0,2400	0,5100	1,9100

Dolgoročni cilji:

- doseganje zastavljenih rejskih ciljev iz potrjenih rejskih programov,
- nemoteno in permanentno zagotavljanje izvajanja strokovnih nalog iz rejskih programov,
- uveljavljanje novih znanj in dosežkov s področja rejskih programov,
- zagotavljanje potrebnega števila plemenjakov in plemenic za potrebe Slovenije in z namenom prodaje na trgu EU in trgu tretjih držav,
- doseganje in širjenje genetskega napredka,
- ohranitev biotske raznovrstnosti,
- izboljšanje starostne in pasemske strukture čred na družinskih kmetijah,
- povečanje produktivnosti prireje živali,
- ohranitev nacionalne selekcije, prilagojene razmeram v katerih redimo živali in usmerjene v doseganje boljše kakovosti živalskih proizvodov in s tem povezane prehranske varnosti.

Letni cilji:

- približevanje rejskim ciljem,
- zagotavljanje potrebnega števila plemenjakov in plemenic za potrebe Slovenije,
- zagotavljanje izvajanja javne službe strokovnih nalog v živinoreji na celotnem območju države.

Kazalniki uspešnosti pri realizaciji zastavljenih ciljev:

- odstotek realiziranih nalog iz programa dela za izvedbo STRP,
- izboljšanje proizvodnih lastnosti živali,
- doseganje genetskega in selekcijskega napredka,
- vzdrževanje genetske variabilnosti,
- število izdanih zootehniških dokumentov,
- število plemenskih živali vpisanih v rodovniške knjige in registre,
- število rejcev in število plemenskih živali, vključenih v izvajanje STRP.

ODDELEK ODNOSI Z JAVNOSTMI

1. Splošno

Delo Oddelka vključuje odnose z mediji, organizacijo in izvedbo dogodkov, promocijo dela in članov zbornice, pripravo publikacij, urejanje spletne strani in intraneta, sodeluje z evropskimi kmetijskimi gozdarskimi zbornicami, zadrugami in združenji ter sodeluje pri obisku tujih delegacij pri nas.

Delo oddelka se financira iz naslednjih virov: trženje oglasnega prostora Zelene dežele, zbornični prispevek.

2. Odnosi z javnostmi

Predstavitve delovanja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije širši javnosti bo potekala prek vrste dogodkov, sejmov in drugih prireditvev. Sodelovali bomo pri pripravi propagandnih gradiv, za informiranje javnosti bomo uporabili vsa komunikacijska orodja (spletna stran, intranet, novinarske konference, izjave za javnost, FB, itd.).

Še naprej bomo razvijali in prilagajali vsebino glasila Zelena dežela aktualnim razmeram in jo povezali z vsebinami spletne strani. Nadaljevali bomo tudi s trženjem oglasnega prostora v Zeleni deželi prek zunanje agencije.

Še naprej bomo redno obveščali člane prek elektronskih obvestil in s tem omogočili dostop ter pretok informacij o aktivnostih zbornice oziroma zborničnega urada. Povečali bomo tudi bazo naslovnikov prejemnikov e-novic.

Širili bomo vsebino intraneta z namenom povečati pretok informacij znotraj zborničnega sistema.

Prireditve, ki jih bo organiziral Oddelek:

- Dan KGZS – sejem Agra (avgust)
- Vseslovenski shod kmetov na Ponikvi (oktober).

Prireditve, na katerih bo Oddelek aktivno sodeloval pri njihovih izvedbah:

- Dobrote slovenskih kmetij
- **Državni kviz mladih**
- **Posvet javne službe kmetijskega svetovanja**
- Tradicionalni slovenski zajtrk
- S kmetije za Vas.

Prireditve, na katerih bo sodelovala KGZS s svojim razstavnim prostorom:

- Agritech Celje (januar-februar).
- Kmetijski sejem AGRA Gornja Radgona (avgust)
- MOS (september)
- Narava zdravje (september)

3. Portal Dobrote slovenskih kmetij

Urejanje in vodenje portala Dobrote slovenskih kmetij, ki zajema administriranje spletne strani www.dobroteslovenskihkmetij.si, **razvoj in nadgradnjo spletne strani, pomoč ponudnikom** in drugim obiskovalcem spletne strani ter promocija portala. Portal Dobrote slovenskih kmetij je namenjen predstavitvi **ponudnika in njegove ponudbe končnemu kupcu. Njegovo ponudbo pa lahko usmerjamo tudi drugam, kot je Katalog živil za javno naročanje, horecca sektorju,...**

Portal ponudnikom omogoča večjo prepoznavnost in povečanje proizvodnje.

4. Mednarodno sodelovanje

Oddelek bo tudi v letu 2023 skrbel za mednarodne aktivnosti Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.

Glavne naloge bodo promoviranje KGZS in slovenskega kmetijstva v tujini in vodenje ostalih mednarodnih aktivnosti KGZS, krepitev sodelovanja z zamejskimi Slovenci in evropskimi poslanci, sodelovanje, organiziranje

in udeležba na sejmih, konferencah, seminarjih in delavnicah doma in na tujem ter izvajanje nalog po navodilu vodstva in Strokovnega odbora za promocijo in mednarodno sodelovanje.

5. Izobraževanje

Glede na naravo dela je treba **konstantno izobraževanje**, in sicer iz:

- tujih jezikov,
- komunikacije
- uporaba digitalnih orodij.

V letu 2023 **načrtujemo udeležbo na tečajih:**

- izpopolnjevanje tujih jezikov, angleščine in nemščine,
- tečaj komunikacij z javnostmi.

6. CILJI

6.1. Cilji na **področju odnosov z javnostmi** in promocije

LETNI CILJ

Področje

Promocija kmetijstva in KGZS

Cilj

Naš cilj je širiti zavedanje pomena kmetijstva in pomena kmetov različnim generacijam in javnostim na podeželskih in urbanih območjih ter poudariti pomen partnerstva med Evropo in kmeti, ki je opredeljeno v skupni kmetijski politiki.

Aktivnosti za doseg cilja

Sodelovanje na promocijskih dogodkih pri nas in v tujini.

Priprava rednih novinarskih konferenc **in sporočil za javnost z namenom obveščati medije o našem delovanju.**

Uporaba vseh komunikacijskih kanalov oziroma orodij, ki so nam na voljo.

Izvajanje **Akcijskega načrta za mlade kmete 2023-2027 v delu, ki se nanaša na KGZS in na področje informiranja in promocije.**

Odgovorne osebe za izvedbo

Robert Peklaj, Tatjana Vrbošek, Marjan Papež

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Viri: sredstva, pridobljena na projektih, sredstva pridobljena z javnimi naročili, trženje oglasnega prostora Zelene dežele, javna sredstva za izvajanje JSKS, zbornični prispevek.

DOLGOROČNI CILJ

Vizija

Strateški cilj odnosov z javnostmi je izgradnja načrtovanega, vodenega in nadzorovanega dialoga s strateškimi javnostmi. Gre za načrtovan in usmerjan proces vplivanja na oblikovanje naklonjenosti javnosti z odprto komunikacijo.

Namen posamezne naloge

- uporaba novih komunikacijskih orodij KGZS
- promocijske in druge prireditve KGZS
- priprava promocijskega gradiva in skrb za CGP

Rok realizacije

Konec leta 2023

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

- uporaba spletne strani in intraneta z namenom in ciljem lažjega dostopa do aktualnih in kakovostnih informacij za notranje in zunanje javnosti
- **boljše in učinkovitejše informiranosti notranjih javnosti, tako zaposlenih kot voljenih članov, prek intraneta, in sicer z namenom medsebojnega obveščanja in pretoka informacij ter s tem kakovostnejšega dela tako zaposlenih v sistemu KGZS kot voljenih struktur**

SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE

Sektor za splošne zadeve bo v letu 2023 vodil kadrovske postopke, postopke javnih naročil ter urejal delovnopravna razmerja, zagotavljal delovanje informacijskega sistema in vzdrževanje informacijske opreme, skrbel za baze podatkov KGZS, sodeloval z Arhivom RS ter deloval v smeri pravne urejenosti dela z dokumentarnim gradivom, izvajal tehnično kurirske posle in vzdrževanje premoženja, skrbel za pravno urejenost nepremičnin v lasti KGZS, sodeloval pri varstvu osebnih podatkov KGZS, podajal mnenja o pravnih, dejanskih, organizacijskih in drugih vprašanjih s svojega področja dela vodstvu KGZS in ostalim notranje organizacijskim enotam, organom KGZS ter kmetijsko gozdarskim zavodom. Urejal bo pravna vprašanja KGZS s področja dela sektorja, sestavljal osnutke splošnih in posamičnih aktov KGZS, sestavljal in pregledoval pogodbe in druge listine pri pravnih poslih, ki jih sklepa KGZS in ki sodijo v delovno področje sektorja.

Dejavnosti Sektorja za splošne zadeve po glavnih področjih dela:

A) KADROVSKE IN SOCIALNE ZADEVE

V Sektorju za splošne zadeve bomo spremljali in izvajali veljavno zakonodajo z zavezujočimi ukrepi, ki zadevajo kadrovske področje na KGZS. Vodstvo KGZS bomo seznanjali s predpisanimi določili s tega področja z namenom njihovega doslednega spoštovanja.

Na področju upravljanja s človeškimi viri bomo na KGZS v letu 2023 razvijali in izvajali letne razvojne razgovore skupaj z obveznim letnim ocenjevanjem zaposlenih. Z namenom kar najbolj poenotenega pristopa vodij pri ocenjevanju uslužbencev, se bodo po potrebi sprejele dodatne usmeritve, ki bodo poleg že izdelanih obrazcev tudi v pomoč pri ocenjevanju, tako letnem kot tudi za določitev redne delovne uspešnosti. V okviru finančnih zmožnosti bomo omogočili zaposlenim potrebna izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja, odvisno od potreb po izboljšanju učinkovitosti izvajanja delovnih procesov in izpolnjevanju zahtevanih predpisov za zaposlene.

Tudi v tem letu bodo zaposleni ob izpolnjevanju pogojev napredovali v plačnih razredih. Po uredbi, ki ureja napredovanje javnih uslužbencev, se bo do 15. 11. 2023 izvedel postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev. Zaposleni, ki bodo pogoje za napredovanje izpolnjevali, bodo napredovali in pridobili pravico do izplačila višje plače na osnovi napredovanj s 1. 12. 2023. Zaposlenim bo ob doseganju kriterijev izplačana redna delovna uspešnost. Do te sta za razliko od napredovanja upravičena tudi predsednik in direktor. Pred tem bo tako kot v preteklih letih po merilih kot jih določa pravilnik, ki ga je za svoje področje dela sprejel MKGP, izpeljan postopek ugotavljanja njune redne delovne uspešnosti za leto 2022.

V začetku leta bo treba uskladiti interni akt, ki ureja notranjo sistemizacijo in organizacijo, z aneksoma št. 4 h kolektivnim pogodbam za kmetijsko in gozdarsko dejavnost. V skladu z Dogovorom o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leti 2022 in 2023, na osnovi katerih sta bila aneksa sprejeta, bodo plačni razredi po delovnih mestih s 1. 4. 2023 za 1 plačni razred višji od sedanjih.

Kar zadeva izvajanja določil Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD) bomo v letu 2023 zaposlene s pretečenim zdravniškim spričevalom napotili na obdobje (novo zaposlene na predhodne) zdravstvene preglede, ki so za naše zaposlene potrebni na 5 let oz. 3 leta, odvisno od narave dela posameznega zaposlenega. Izvedli bomo usposabljanje iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom, medtem ko usposabljanje odgovornih osebe za gašenje začetnih požarov in evakuacijo iz objektov ne bo potrebno, saj smo ga izvedli v letu 2021 in ga je potrebno obnavljati na 3 leta. Prav tako v letu 2023 ne bo potrebno usposabljanje zaposlenih za nudenje prve pomoči, ker sta se ga zaposleni udeležili ob koncu leta 2021, in ga je treba obnavljati na 5 let.

V luči varčevalnih ukrepov smo se v začetku leta 2022 priključili Ministrstvu za javno upravo pri skupnem javnemu naročilu za uporabo mobilne telefonije. Na ta način smo že v letu 2022 precej prihranili pri mobilni telefoniji, v letu 2023 pa pričakujemo, da bomo še več (ker bodo nižji stroški celo leto), kljub temu, da bo omogočena službena mobilna telefonija za večino zaposlenih. Tudi strošek fiksne telefonije planiramo znižati, saj v primeru, če ima večina zaposlenih možnost uporabe službene mobilne telefonije, lahko ukinimo določene fiksne številke, za katere bo revizija stanja pokazala, da niso nujno potrebne. Prav tako bomo ukinili linijo za fax, ker se ta način komunikacije ne uporablja več.

B) INVESTICIJE, VZDRŽEVANJE TER JAVNA NAROČILA

Iz preteklih let sta ostali nerealizirani še naslednji potrebi po investicijskem vzdrževanju:

- v veliki sejni sobi v drugem nadstropju bi bilo treba omogočiti zračenje in v ta namen po odstranitvi notranjih žaluzij namestiti zunanje ter popraviti elektroniko na oknih ter
- adaptacija sanitarnih prostorov v prvem in drugem nadstropju;

Od nerealiziranih potreb iz preteklih let v letu 2023 planiramo sanacijo sanitarnih prostorov.

V tem letu se za vzdrževanje dobrih delovnih pogojev planirana redna vzdrževalna dela na objektu in glede na potrebe zamenjava pisarniške oz. IT opreme. Zaradi starosti stavbe se redno pojavljajo tudi potrebe po vzdrževalnih delih zaradi dotrajanosti, ki jih vnaprej ne moremo predvideti, saj se nam pokažejo sproti.

Na področju javnih naročil so predvidene dejavnosti in postopki v okvirih in rokih v skladu s planom javnih naročil za leto 2023, veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi akti o javnih naročilih ter internimi navodili o postopkih ravnanja pri javnem naročanju. Še naprej bomo poskušali zmanjšati stroške s pomočjo analize nekaterih obstoječih ponudnikov in njihovih cen ter s pridobivanjem dodatnih ponudb.

Podrobnejša pojasnila planiranih investicij so v Tabeli 11: *Plan investicij KGZS za leto 2023* in v besedilu pod to tabelo.

C) RECEPCIJA

Recepcijska služba se bo tako kot v preteklih letih zagotavljala ob delavnikih v dopoldanskem času od 7. do 15. ure, po potrebi pa tudi popoldne ali ob dela prostih dneh. Ob daljši odsotnosti zaposlenega, ki med drugim opravlja recepcijsko službo, ga nadomeščamo z najemom zunanje recepcijske službe. Zunanjim obiskovalcem se bodo odpirala vrata tudi iz pisarn, kjer so nameščeni video domofoni. Vzdrževanje protipožarnega in protivlomnega sistema ter priklop na varnostno nadzorni center bo še naprej zagotavljal zunanji izvajalec.

Še naprej bomo recepcijsko službo opravljali tudi za KGZS – Zavod LJ in ko ni mogoče zagotoviti fizične prisotnosti na recepciji, odpirali vrata iz tajništva, kjer je bil v letu 2022 nameščen domofon tudi za zavod. Z namenom boljšega varovanja poslovne stavbe KGZS naj bi letno zamenjati vsaj 1-2 kameri, ki so nameščene za varovanje strateških točk stavbe.

D) INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA

Za leto 2023 bo na področju informacijske tehnologije dan največji poudarek varnosti in varovanju podatkov ter razvoju spletnih storitev in aplikacij, namenjenih podpori Javne službe kmetijskega svetovanja KGZS. Nudili bomo pomoč pri zasnovi in razvoju nove modularne programske platforme, katere razvoj bo trajal vsaj 4 leta v okviru projekta Nextgen. Prav tako bomo nudili pomoč pri razvoju programske opreme za odmero zborničnega prispevka.

Treba bo zamenjati vsaj 6 osebnih in prenosnih računalnikov, ki bodo stari več kot 4 leta, s prenosnimi računalniki.

Redno bomo vzdrževali in zagotovili manjša popravila delovnih postaj računalniške strojne opreme ter tiskalnikov. Za vzdrževanje s potrošnim materialom, nadgradnjo in obnovo računalniških delovnih postaj, ki niso več v garanciji, a se okvarijo, imamo predviden pavšalni znesek 3.000 EUR.

Na področju programske opreme smo konec leta 2020 izvedli javno naročilo za najem licenčne programske opreme MS Office, v 2023 bo treba plačati zakup licenc v znesku 10.000 EUR.

Zakup licenc za Active Sync na programski opremi MailEnable in podaljšanje tehnične podpore, znaša 600 EUR/leto, podaljšane tehnične podpore za VMware server pa 960 EUR/leto.

Optična povezava, ki zajema tudi fiksno telefonijo, nas letno stane približno 8.000 EUR.

Sicer pa je informatika na KGZS podpora storitev, kar pomeni, da je njena naloga servisiranje in pomoč zaposlenim na KGZS in koordinacija med zunanjimi izvajalci s področja namenskih aplikacij in vzdrževanja strežniških sistemov. Izvaja jo zaposleni sistemski administrator s pomočjo zunanjega vzdrževalca, ki zaposlenega tudi nadomešča v času njegove odsotnosti. V kolikor zaposleni ni odsoten daljše obdobje, je strošek storitev zunanje pomoči približno 1.200 EUR/mesečno, v primeru daljše odsotnosti zaposlenega, pa

se strošek storitev tehnične podpore in vzdrževanje sistema, ki ga je nujno treba zagotoviti s strani zunanjega izvajalca, poviša na približno 2.000 EUR/mesečno.

Poskrbeli bomo za manj zahtevna grafična oblikovanja in visokokvalitetne izpise manjših tiskovin.

E) DOKUMENTARNO GRADIVO TER VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Treba bi bilo strokovno usposobiti še enega zaposlenega za delo z dokumentarnim gradivom. En zaposlen je bil že v letu 2022 usposobljen za to področje. Arhiv RS naj bi skupaj s strokovno usposobljenima zaposlenima ob sodelovanju zaposlenih iz kabineta, ki opravljata tajniška in organizacijska dela, pa tudi ostalih zaposlenih glede na področje njihovega dela, pripravil pisna strokovna navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva na KGZS. Načrtujemo tudi začetek priprave notranjih pravil, ki bodo urejala zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki ter spremljevalne storitve. Izvedba je odvisna tudi od Arhiva RS.

Na področju varstva osebnih podatkov bomo tudi v tem letu nudili pomoč sodelavcem in po potrebi poiskali odgovore na vprašanja s tega področja. V skladu s predpisu, ki nas zavezujejo, bomo še naprej imeli najeto pooblaščenca osebo za varstvo podatkov. Na to temo bomo tudi v tem letu izvedli izobraževanje za vse zaposlene. Vzporedno bomo vodili tudi vse ostale potrebne aktivnosti, ki jih od nas zahteva Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (GDPR) in ki jih bo od nas zahteval novi zakon s tega področja.

F) STVARNOPRAVNE ZADEVE

Na področju nepremičnin bi radi, da bi se v letu 2022 nadaljeval v letu 2009 začeti postopek urejanja zemljiškoknjžnega stanja nepremičnin nekdanjih sedmih zavodov in treh centrov, ki jih je Vlada RS s sklepom iz leta 2002 prenesla na KGZS. Pričakujemo, da bo v tem letu MKGP ali podpisal predlagano Pogodbo o prenosu nepremičnin na osnovi sklepov Vlade Republike Slovenije št. 465-117/2002, z dne 19.09.2002, s katerimi je vlada prenesla premoženje nekdanjih zavodov in centrov na KGZS (osnutek pogodbe je bil MKGP posredovan v juliju 2010), ali pa zagotovil sprejetje dopolnitve sklepa Vlade RS, ki bo zadostil določbi Zakona o zemljiški knjigi za vpis nepremičnin v zemljiško knjigo. Zgoraj navedeni sklep Vlade RS iz leta 2002 namreč ne zadosti pogojem za vpis lastništva KGZS v zemljiško knjigo, ker nepremičnine v njem niso označene z identifikacijskim znakom, s katerim so vpisane v zemljiški knjigi.

V letu 2023 bi radi poenostavili postopke ravnanja s stvarnim premoženjem v lasti KGZS in upravljanju zavodov v svojih notranjih aktih.

G) SODELOVANJE Z ZAVODI

V letu 2023 bomo zavodom tako kot doslej nudili pomoč z mnenji in predlogi pri pripravi dokumentov zavodov, h katerim morajo pridobiti soglasje zbornice. Sodelovali bomo z zavodi, kot upravljavci, pri urejanju nepremičninskega stanja zbornice. Kjer bo potreben skupen nastop zavodov in zbornice s področja dela Sektorja za splošne zadeve, bomo poskrbeli za ustrezno prisotnost in koordinacijo.

H) LETNI CILJ

Področje: Splošne zadeve

Cilj: ekonomsko in učinkovito opravljati delo s svojega področja, skladno s predpisi, glede na prioritete in upravičene potrebe.

Aktivnosti za doseg cilja: spremljanje predpisov in potreb s področja dela sektorja.

Odgovorne osebe za izvedbo: vodja sektorja in zaposleni po področjih svojega dela v sektorju.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: finančna sredstva, dostopnost do literature s področja dela sektorja, osebno usposabljanje in izpopolnjevanje zaposlenih v sektorju ter odločitve vodstva.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava plana za leto 2023 s planom za leto 2022: Sta podobna.
- Primerjava plana leta 2023 z realizacijo leta 2022: Sta podobna.

I) DOLGOROČNI CILJ

Vizija: prenova stavbe v smeri boljše energetske učinkovitosti in sanacije električne napeljave v kletnih prostorih.

Namen posamezne naloge: nižji obratovalni stroški in preprečitev škode zaradi zamakanja ali zaradi po našem mnenju neustrezne električne napeljave. Poudarjamo, da po našem mnenju, saj smo kljub obstoječemu stanju – obstoječi električni napeljavi, v letu 2015 pridobili gradbeno dovoljenje za adaptacijo prostorov v pritličju.

Rok realizacije: 2-4 let.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci): informiranje, zbiranje ponudb.

SEKTOR ZA PRAVNE ZADEVE

Sektor za pravne zadeve izvaja in usklajuje pravno svetovanje članom KGZS, podaja mnenja o pravnih vprašanih vodstvu KGZS in ostalim notranje organizacijskim enotam zborničnega urada ter organom KGZS, sodeluje v procesu odmere zborničnega prispevka in izterjave zborničnega prispevka, ureja vsa pravna vprašanja KGZS, ki sodijo v delovno področje sektorja, spremlja zakonodajo s področja delovanja KGZS, oblikuje predloge sprememb predpisov, ki sodijo v delovno področje sektorja, sestavlja in pregleduje pogodbe in druge listine pri pravnih poslih, ki jih sklepa KGZS in ki ne sodijo v delovno področje Sektorja za splošne zadeve.

Sektor za pravne zadeve bo tudi v letu 2023 opravljal naloge v skladu z notranjo organizacijo in akti KGZS. V Sektorju za pravne zadeve je konec leta 2022 za nedoločen čas zaposlenih pet oseb (štirje univerzitetni diplomirani pravniki in en diplomiran upravni organizator).

Sektor za pravne zadeve bo tudi v letu 2023 deloval na treh glavnih področjih dela:

1. Pravno svetovanje članom

Pravno svetovanje članom KGZS bo tudi v 2023 najpomembnejši del dela Sektorja za pravne zadeve, saj so potrebe članov po pravnih storitvah na področju kmetijskih in splošno pravnih zadev že stalnica in se vsako leto širijo tudi na nova področja svetovanja. Člani KGZS imajo v Sektorju za pravne zadeve KGZS na voljo pravne strokovnjake, ki poleg prava poznajo tudi področje kmetijstva in razvoja podeželja, ter zato lažje predlagajo ustrezne rešitve članom. Zaradi velikega števila pravnih vprašanj s področja izvajanja ukrepov kmetijske politike, odločb upravnih organov ter drugih, s kmetijstvom povezanih pravnih zadev, je potrebno dnevno sodelovanje z zaposlenimi na Sektorju za kmetijsko svetovanje in Sektorju za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire na KGZS ter kmetijskimi svetovalci na terenu. V Sektorju za pravne zadeve bomo tudi v letu 2023 na podlagi informacij članov in odzivov s terena skušali pravočasno zaznavati morebitne sistemske pravne napake, iskali sistemske rešitve in predloge ter ponujali rešitve in pomoč v konkretnih postopkih.

2. Statusno – pravne zadeve KGZS in sodelovanje z ostalimi enotami KGZS

Sektor za pravne zadeve bo v letu 2023 pripravljajal odgovore, pravna mnenja in druga gradiva na vprašanja organov KGZS in drugih zaposlenih v sistemu KGZS ter urejal statusno-pravne zadeve KGZS iz njegove pristojnosti. Prav tako bo Sektor za pravne zadeve pripravljajal oziroma sodeloval pri pripravi predlogov sprememb predpisov.

3. Zbornični prispevek

Sektor za pravne zadeve bo v letu 2023 tako kot vsako leto sodeloval pri odmeri zborničnega prispevka, na prvi stopnji reševal pritožbe članov KGZS zoper odmero zborničnega prispevka in pripravljajal dopise ter telefonsko in osebno odgovarjal na vprašanja v zvezi s članstvom v KGZS. Reševal bo prošnje za odpis zborničnega prispevka, sodeloval pri izterjavi zborničnega prispevka ter zagotavljal spoštovanje predpisov v postopkih odmere zborničnega prispevka.

Merljivost količine dela zagotavljamo s številom svetovanj (osebno, telefonsko, pisno svetovanje), številom in pravočasnostjo rešenih pritožb zoper odmero zborničnega prispevka, uspešnost dela pa s pomočjo povratnih informacij naslovnikov naših pravnih nasvetov in koristnikov naših storitev.

LETNI CILJ

Področje: Pravne zadeve

Cilj: zakonitost dela KGZS in učinkovito svetovanje članom

Aktivnosti za dosego cilja: sledenje pravnim normam na vseh področjih dela

Odgovorne osebe za izvedbo: vodja sektorja in posamezni zaposleni v sektorju

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: v okviru proračuna KGZS, plače, literatura, izobraževanja

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava plana leta 2023 s planom leta 2022: v podobnih okvirih
- Primerjava plana leta 2023 z realizacijo leta 2022: v podobnih okvirih

DOLGOROČNI CILJ

Vizija: povečati obseg svetovanja, za kar bi bilo potrebno kadrovske okrepiti sektor

Namen posamezne naloge: učinkovito svetovanje članom in zagotavljanje in varovanje zakonitosti dela KGZS

Rok realizacije: vsakodnevno

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci): dodatna izobraževanja, dodatni kadrovske viri, dodatne storitve

SEKTOR ZA **FINANČNE** ZADEVE

Osnovna dejavnost Sektorja za finančne zadeve je izvajanje stroškovnega in finančnega računovodstva, izdelava finančnih poročil in informacij, ki omogočajo varno poslovanje KGZS in optimalno uresničevanje ciljev KGZS. Za uresničevanje strateških usmeritev in operativnih ciljev vodstvo KGZS potrebuje pregled nad ekonomskim položajem organizacije kot celote in pregled nad izvajanjem posameznih poslovnih procesov. V Sektorju za finančne zadeve je konec leta 2022 za nedoločen čas zaposlenih pet oseb (1-magister, 1-VII/2, 1-VI, 2-V) in ena oseba za določen čas (1-VI). Naloge Sektorja za finančne zadeve v letu 2023 so:

- pripravljanje informacij in predlogov za oblikovanje in izvrševanje finančne in poslovne politike KGZS,
- skrb za varstvo sredstev KGZS,
- skrb za ažuriranje in vodenja registra tveganj,
- izdelava in spremljanje uresničevanja finančnega načrta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in organiziranje priprave in koordinacije finančnih načrtov za Kmetijsko gozdarske zavode,
- izdelava statističnih poročil, letnih poročil, davčnih poročil na podlagi obstoječe zakonodaje,
- organiziranje, koordiniranje priprave letnih poročil za Kmetijsko gozdarske zavode in izdelava skupnega letnega poročila za Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarske zavode,
- sodelovanje pri pripravi predlogov za pridobivanje sredstev iz proračuna Republike Slovenije in drugih virov,
- sodelovanje z Ministrstvom za finance – Zakladnico enotnega zakladniškega računa države za potrebe zadolževanja, vezave sredstev in zagotavljanja tekoče plačilne sposobnosti,
- vodenje plačilnega prometa, upravljanje razpoložljivih finančnih sredstev in blagajniško poslovanje
- sodelovanje pri dogovoru o postopkih in njihovih spremembah v zvezi s porabo proračunskih sredstev z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo dokumentacije za porabo in zagotovitev namenskosti porabe proračunskih sredstev,
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo dokumentacije za porabo sredstev iz projektov,
- obračun plač in ostalih prejemkov za zaposlene KGZS, poročanje ustreznim institucijam (FURS, AJPES, Modra zavarovalnica),
- izvajanje nalog knjigovodstva in računovodstva ter tekoče evidentiranje poslovnih dogodkov,
- obračun in izplačilo sejin ter kilometrin članom obveznih organov KGZS, članom območnih enot in izpostav ter drugih prejemkov zunanjim sodelavcem,
- sodelovanje pri pridobivanju in obdelavi podatkov od zunanjih institucij za odmero zborničnega prispevka,
- izvajanje nalog odmere, pobiranja, izterjave in spremljanja plačil zborničnega prispevka,
- sodelovanje z zunanjimi izvajalci v zvezi s tehniko odmere zborničnega prispevka,
- izvajanje lastne službe za izterjavo neplačanega zborničnega prispevka,
- vsebinsko nadzorovanje oblikovanja baze podatkov članov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije,
- sodelovanje pri spremembah, ter nadgradnjah računalniških programov za zbornični prispevek in izterjavo neplačanega zborničnega prispevka,
- sodelovanje pri morebitnih spremembah, ter nadgradnjah računalniških programov za izvedbo elektronske izvršbe neplačanega zborničnega prispevka z bankami v letu 2023,
- sodelovanje pri pridobitvi spletne programske aplikacije za obračun sejin in nadomestil,
- izvajanje nalog, povezane s premoženjem KGZS in sodelovanje pri izdelavi programov investicijskega vzdrževanja objektov in opreme,
- izvajanje in sprotno dopolnjevanje sistema prejema, izdaje, likvidacije, plačevanja in arhiviranja e-računov,
- sodelovanje pri dogovorih s Finančno upravo Republike Slovenije,
- sodelovanje pri dogovorih z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- sodelovanje pri dogovorih z Ministrstvom za finance,
- sodelovanje pri dogovorih z Združenjem bank Slovenije in bankami,
- sodelovanje na sestankih in usklajevanjih znotraj KGZS, z zunanjimi izvajalci ter s predstavniki drugih institucij in države,
- sodelovanje v postopkih dajanja predlogov in pripomb na spremembe zakonodaje,
- izvajanje nalog računovodenja in letnega poročanja za Zavod za certifikacijo gozdov,
- sodelovanje in pomoč pri postopkih izvajanja notranje revizije ter vzpostavitev notranjih kontrol,
- izvajanje popravljalnih ukrepov v skladu s priporočili revizije,

- po potrebi dopolnitev in posodobitev pravilnikov in navodil na področju računovodskega in finančnega poslovanja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.

Za učinkovito delovanje Sektorja za finančne zadeve je potrebno nenehno spremljati spremembe zakonodaje na davčnem, finančnem in računovodskem področju ter v celoti na področju javnega sektorja. V letu 2023 bomo izvedli odmero zborničnega prispevka za leto 2022 cca. 109.000 obveznim članom KGZS (fizične osebe cca. 107.400 in pravne osebe cca. 1.600).

LETNI CILJ

Področje

Finančne zadeve

Cilj

Racionalno, upravičeno, zakonito porabiti ter pridobiti finančna sredstva. Izvesti vsa plačila ter prenakazila v roku. Posodobitev internih aktov glede na potrebe.

Aktivnosti za doseg cilja

Sestanki, preučevanje zakonskih podlag, priprava ustreznih navodil in podlag ter pogodb, prejem ustrezne podlage za izvedbo finančne posledice, sledenje zakonskim podlagam.

Odgovorne osebe za izvedbo

Vodja sektorja in zaposleni v sektorju za finančne zadeve na svojem delovnem področju.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Sredstva v skladu s finančnim planom, zadosten obseg denarnega toka, izobraževanje, sklenitev pogodb s financerjem MKGP in z izvajalci na področju zborničnega prispevka, izvedba odmere in izterjave zborničnega prispevka.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

Primerjava plana leta 2023 s planom leta 2022

Plan za leto 2023 je načrtovan v podobnem okviru kot v letu 2022. Razen manjših bistvenih odstopanj ne pričakujemo.

Število prejetih faktur v letu 2023 načrtujemo v podobnem obsegu kot v letu 2022.

Število izdanih faktur v letu 2023 načrtujemo v relativno podobnih okvirih kot v letu 2022. Ocenjujemo cca. 500 - 550 izdanih faktur. V letu 2023 planiramo število izdanih računov na področju NPK, PEFC in PVM v obsegu leta 2022. V letu 2023 si želimo rahlo višje število izdanih računov na področju storitve oddaje prostorov sejne dvorane in oglaševanja v glasilu Zelena dežela, saj se je situacija na področju COVIDA-19 umirila ter v kolikor bodo izvedene dodatne aktivnosti pospešitve oglaševanja v glasilu Zelena dežela.

Primerjava plana leta 2023 z oceno realizacije leta 2022

Večina zadanih nalog načrtujemo, da bo izvedena in realizirana.

Vzpostavitev informacijske rešitve za vročanje e-izvršb zborničnega prispevka preko spletnega servisa je bila realizirana v letu 2017, v planu za leto 2023 pa načrtujemo vzdrževanje in po potrebi nadgradnjo. Po potrebi se načrtuje tudi certifikacija programa na področju odmere zborničnega prispevka v kolikor bo podana zahteva s strani Arhiva RS.

DOLGOROČNI CILJ

Vizija

Nadgradnje programskih aplikacij glede na potrebe in zakonske zahteve.

Priprava razpisne dokumentacije za novo programsko aplikacije za izvajanje odmere zborničnega prispevka, objava javnega naročila, izbor novega izvajalca. Vzpostavljanje nove programske aplikacije ob uporabi obstoječe programske rešitve.

Nadaljevanje prenosa splošnega znanja in same tehnike odmere in izterjave zborničnega prispevka na dodatno osebo znotraj Sektorja za finančne zadeve. Enako velja za prenos računovodskega in finančnega znanja na dodatno osebo znotraj Sektorja za finančne zadeve.

Znotraj sistematizacije oblikovati ustrezna delovna mesta za Sektor za finančne zadeve. Zagotoviti nadomestne zaposlitve ob obhodu zaposlenih.

Namen posamezne naloge

**Sledenje zakonskim podlagam, tehničnemu napredku in internim potrebam.
Zagotovitev nadomeščanja in dolgoročne vzdržnosti na delovnem področju.**

Rok realizacije

Tekoče in po potrebi.

Leto 2023-2025

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

Sestanki in elektronsko dopisovanje s: pristojnimi zaposlenimi na KGZS na svojem delovnem področju, izvajalcem obstoječega zalednega sistema za odmero zborničnega prispevka in pripravo izvršb, kolegiji sektorja za finančne zadeve, kolegiji direktorja, avtorjem informacijske rešitve, Združenjem bank Slovenije v okviru projekta delovne skupine za e-izvršbe, sodelovanje s ostalimi zunanjimi izvajalci, interna/eksterna komunikacija, usposabljanje in prenos tehnike in znanja.

Oddelek za gozdarstvo

Po vseh ujmah, ki so prizadele gozdove po letu 2014, so se razmere glede podlubnikov začele nekoliko izboljševati v letu 2020, nadaljevale pa v leto 2021. V letu 2022 pa se je delež poseka zaradi podlubnikov začel spet povečevati. Eden od vzrokov je bilo tudi zelo sušno leto 2022. Cenovna razmerja lesa so ostala na nivoju izpred ujm.

V Sloveniji je približno $\frac{3}{4}$ gozdov v zasebni lasti. Na KGZS si prizadevamo, da bi lastniki ta potencial bolj načrtno izkoriščali in imeli od njega tudi večje ekonomske učinke obenem pa izpolnjevali vse okoljske standarde.

Največji izzivi s katerimi se soočamo v zasebnih gozdovih so:

- majhna posest, povprečna velikost 2,6 ha
- vse več lastnikov gozdov, ki niso ekonomsko vezani na gozd in ne živijo več v bližini svojih gozdov
- neurejenost trga z gozdnimi proizvodi,
- pogoste nesreče pri delu, veliko tudi smrtnih,
- še nezadostna odprtost z gozdnimi prometnicami
- veliki pritiski javnosti na gozdove (nabiranje gozdnih sadežev, polovica gozdov v Naturi 2000), kar močno omejuje gospodarjenje brez ustreznih nadomestil za omejevanje lastninskih pravic,
- škode po divjadi in zavarovanih vrstah živali; še zlasti parkljasti divjadi (oteževanje ali celo onemogočanje pomlajevanja z vsemi rastišči primernimi drevesnimi vrstami).

Majhna posest je velika ovira pri trajnostnem gospodarjenju z gozdom, saj majhni lastniki niso ekonomsko odvisni od svojega gozda in z njim ne gospodarijo redno. Njihova zainteresiranost za vlaganja v gozd so majhna. Večinoma tudi niso ustrezno opremljeni za delo v gozdu, ravno tako večinoma tudi nimajo ustreznih znanj in izkušenj za delo v svojem gozdu.

Trg z gozdnimi sortimenti ni urejen, lastniki gozdov, še posebno manjši, so prepuščeni lastni iznajdljivosti in so večkrat žrtev prevar lesnih trgovcev. Povezanost lastnikov za potrebe trženja lesa še ni dovolj velika in ni zaživel. Proces združevanja lastnikov je zastal.

Premajhna usposobljenost za delo v gozdovih in velikokrat neustrezna oprema botrujeta velikemu številu nesreč. Glede števila nesreč izstopamo glede na sosednje države.

Čedalje bolj pridobivajo na pomenu socialne funkcije gozdov, marsikdaj pa so lastniki zaradi tega omejeni pri gospodarjenju.

Škode po divjadi naraščajo, škode na kmetijskih površinah so znatne, v gozdovih je velikokrat onemogočeno pomlajevanje sestojev. Divjad se zaradi velike številčnosti širi tudi v prostoru, zato je vedno več območij, kjer številčnost divjadi in posledično škode postajajo izrazit problem ne samo na podeželju, marveč že tudi v bližini mestnih središč.

Naloge svetovalcev so usmerjene prvenstveno k povečanju ekonomskih učinkov sonaravnega gospodarjenja z gozdovi preko certifikacije gozdov ter usmerjanju politik.

Gozdarsko področje na KGZS je konec leta 2022 po novi sistematizaciji postalo svoj Oddelek, do takrat pa je bila gozdarska služba pod okriljem Sektorja za živinorejo.

Gozdarska svetovalna služba opravlja poleg nalog, ki so pretežno v interesu njenih članov (npr. zastopanje interesov lastnikov) in se financirajo iz članarine, tudi splošno koristne naloge, ki so v javnem interesu. Zaradi povečanega obsega tovrstnega dela je potrebno zagotoviti proračunska finančna sredstva.

Vizija gozdarstva na KGZS

Vizija gozdarske svetovalne službe na KGZS ostaja podobna kot že pred tem, to je pridobiti status izvajalca javne gozdarske službe ob spremembi Zakona o gozdovih. Ob uveljavitvi sprememb bo KGZS intenzivirala proces povezovanja lastnikov gozdov. Pomagala bo lastnikom gozdov pri organizaciji del v gozdovih, pri trženju lesa, upravljala gozdne posesti. Sistematično bo organizirala svetovanje za področje uporabe lesne biomase. Izvajala bo tudi različna izobraževanja in usposabljanja ter druge naloge v interesu lastnikov gozdov ob pogoju, da se služba kadrovske okrepi in pridobi tudi proračunska sredstva za izvajanje nalog, ki so v javnem interesu.

1. Projektna naloga: Certifikacija gozdov PEFC

Namen izvedbe:

Vzpostavitev in vzdrževanje regijskega certifikacijskega sistema je obsežen nacionalni projekt, v katerem sodelujejo različne interesne skupine. Gozdno lesna panoga potrebuje certifikat za les iz zasebnih gozdov zaradi novih zahtev v procesu javnih naročil ter zaradi zadoščanja evropski uredbi za zagotavljanja legalno posekanega lesa (Uredba EU št. 995/2010)) ter za sodelovanje na zahtevnih evropskih in svetovnih trgih. KGZS izvaja certifikacijo gozdov in sledljivosti izvora lesa po sistemu PEFC že od leta 2003. Veljavna certifikacijska shema je bila potrjena v letu 2014. V letu 2018 je KGZS ponovno dobila certifikat kot regijski predstavnik certifikacije gozdov PEFC za regijo Slovenijo. Certificiranih je že preko 1277 gozdnih posesti skupne površine cca. 294.000 ha.

V sistem je vključena tudi družba Slovenski državni gozdovi s površino gozdov v lasti Republike Slovenije cca 233 000 ha.

Nova shema za certifikacijo gozdov je v postopku nastajanja.

Dolgoročni cilj:

Izvajati regijsko certifikacijo gozdov PEFC, ki je še posebej pomembna za zasebne lastnike gozdov, da bi lastniki gozdov lahko nemoteno prodajali les na najzahtevnejših svetovnih trgih lesa, kjer se zahteva certifikat o trajnostnem gospodarjenju.

Cilji v letu 2023:

- sodelovanje s certifikacijskim organom v procesu certifikacije,
- notranja presoja v sistemu certifikacije
- analiza gradiv PEFC,
- sodelovanje pri delu Zavoda za certifikacijo gozdov.
- izvajanje promocije certifikacije gozdov v javnosti,
- distribucija dokumentacije potrebne za vstop v regijski sistem certifikacije,
- vzdrževanje baz podatkov
- priprava gradiv in priprava ter vzdrževanje baz podatkov potrebnih za certifikacijo gozdov,
- izvajanje izobraževanj lastnikov gozdov o pomenu certifikacije gozdov in za izboljšanje trajnostnega gospodarjenja z gozdovi,
- izobraževanje zaposlenih za izvedbo certifikacije gozdov,

Tabela: Predvideno število ur in ukrepov za izvedbo projektne naloge

Aktivnost	Št. ur	%
Izvajanje regijske certifikacije gozdov PEFC	2180	66
Sodelovanje s Zavodom za certifikacijo gozdov	1025	31
Svetovanje in izobraževanje lastnikov in podjetij glede certifikacije gozdov	100	3
SKUPAJ	3305	100

2. Projektna naloga : Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi

Namen izvedbe

S spodbujanjem dvigovanja učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi želimo vzpodbuditi lastnike gozdov, da pridobijo dodaten dohodek iz gozdov. Posledično bi z večjim obsegom izvedenih del v gozdovih pozitivno vplivali tudi na ekološke in socialne funkcije gozdov.

Leto 2014 je bilo prelomno za slovenske gozdove. Močno jih je poškodoval žled. To je bil dogodek, ki je povzročil plaz destruktivnih procesov v velikem delu slovenskih gozdov. Bolj je bila prizadeta zahodna polovica države. Zaradi žledoloma se je posekalo kar 9 milj. kubičnih metrov lesa. V letu 2015 je sledila gradacija podlubnikov, ki se je na tem območju nadaljevala tudi v letu 2016. Gradacija se je v letu 2017 razširila še na Gorenjsko in proti vzhodu Slovenije. Konec leta 2017 je Slovenijo (najbolj južni del) prizadel še vetrolom, tako, da je bilo leto 2018 v znamenju sanacije vetroloma. Količina sanitarnega poseka zaradi lubadarja naj bi bila vseskozi okrog 2 milijona m³, kar je največ do sedaj. Gradacije podlubnikov so se nadaljevale tudi v letu 2019 in v 2020, čeprav se je njihov obseg nekoliko zmanjšal. V letu 2021 se je gradacija podlubnikov nekoliko umirila. V letu 2022 pa je bilo zaznati ponovno nekoliko povečan obseg sečenj zaradi podlubnikov.

Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilji projektne naloge so dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi ter s tem zagotovitev višjih dohodkov lastnikom gozdov, zagotovitev zadostnega obsega surovin za lesno predelovalna podjetja, izboljšanje kakovosti gozdov in stanja ekoloških in socialnih funkcij gozdov ter večja uporaba lesa in izdelkov med domačimi potrošniki. S tem v povezavi je še posebno pomembno pridobivanje lesne biomase za energetske namene, saj les kot energent še pridobiva na veljavi. Tovrstnega lesa pa je v gozdovih še veliko in ostaja v veliki meri neizkoriščen.

Tudi povezovanje lastnikov lahko v veliki meri prispeva k dvigu učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi, saj lahko s skupnim nastopom na trgu in skupni izvedbi del dosegajo večje učinke, tako družbene kot na lastnem nivoju. Pridobivanje sredstev na raznih razpisih je lažje in stimulatивно za lastnike, ki so vključeni v društva oz združenja. Žal je proces združevanja in povezovanja nekoliko zastal. Eden od zaposlenih na KGZS je tudi strokovni tajnik Zveze lastnikov gozdov Slovenije.

Cilji v letu 2023

V letu 2023 želimo z izvedbo projektne naloge:

- izvajati svetovanje lastnikom gozdov za pridobitev sredstev namenjenih za financiranje in sofinanciranje del v gozdovih iz sredstev RS in EU,
- izvajati svetovanje o razmerah na tržišču lesa,
- izvajati svetovanje za povečanje usposobljenosti lastnikov gozdov za učinkovitejše gospodarjenje z gozdom.
- spodbujati in nuditi strokovno pomoč pri organiziranju in delovanju različnih oblik združevanja (društva lastnikov gozdov, Zveza lastnikov gozdov Slovenije, društvo lastnikov gozdov Vrhe Vremščica)
- izvajati svetovanje za gospodarjenje z gozdovi (sečnja, spravilo, gojitvena dela, tehnologije),
- nadaljevati z aktivnostmi povezanimi z sanitarnimi sečnjami :
-specifična svetovanja, pomoč lastnikom, povezana s sanacijo gozda (sečnja, spravilo, varnost pri delu, pridobivanje sredstev za dela in vlaganja v gozdove, obnova gozda, svetovanje pri trženju lesa, ...)
- v teku ni nobenega izvajanja projekta; v kolikor se pridobi tekom leta, se bo služba po potrebi vključila v njegovo izvajanje

Aktivnost	Št. Ur	%
Izobraževanje in usposabljanje lastnikov gozdov	63	10
Strokovna pomoč pri organiziranju in delovanju različnih oblik združevanja	437	70
Svetovanje pri trženju	124	20
Delo na projektih	0	0
SKUPAJ	624	100

3. Projektna naloga: Spodbujanje rabe lesne biomase

Namen izvedbe

Pomen lesne biomase z vidika samooskrbe z energenti in zmanjševanja toplogrednih plinov je za Slovenijo strateškega pomena. V gozdovih je veliko neizkoriščenih virov za pridobivanje lesne biomase (redčenje mlajših sestojev, malodonosni gozdovi, površine v zaraščanju,..). Stroški pridobivanja lesa iz gozda za potrebe biomase so zelo visoki, zato bodo aktivnosti usmerjene predvsem v smeri svetovanja za zmanjševanje stroškov pridobivanja lesa, svetovanja vsem zainteresiranim ob nabavi in uvajanju ustrezne moderne tehnologije ter ob tem tudi racionalnem usmerjanju denarja namenjenega za sofinanciranje ukrepov za pridobivanje in izkoriščanje biomase.

Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilji projektne naloge so povečati uporabo in pridobivanje lesne biomase za energetske namene, dvig prihodkov lastnikom gozdov, ohranitev in ustvarjanje novih delovnih mest na podeželju, trajnostna oskrba manjših kurišč z lesno biomaso in zmanjšanje emisij toplogrednih plinov.

Cilji v letu 2023

- promocija uporabe biomase v javnosti,
- svetovanje za pridobivanje in prodajo biomase med lastniki gozdov
- svetovanje lastnikom gozdov o novih tehnologijah za pridobivanje lesne biomase (sekancev, polen)
- svetovanje glede prehoda na ogrevanje na lesno biomaso (tehnologije, subvencije, razpisi, ...)
- svetovanje o uporabi poškodovanega in s podlubniki napadenega lesa

Aktivnost	Št. ur	%
Promocija uporabe biomase v javnosti	30	24
Svetovanje za pridobivanje biomase med lastniki gozdov	45	36
Svetovanje glede prehoda na ogrevanje z lesno biomaso	49	40
SKUPAJ	124	100

4. Projektna naloga : Delo na področju divjadi in zavarovanih vrst

Namen izvedbe

V letu 2021 je bil opazno povečan obseg škod po divjadi, največ zaradi divjega prašiča na kmetijskih površinah. Kljub visoki realizaciji odvzema divjih prašičev, pa so se problemi z divjimi prašiči nadaljevali tudi v letu 2022. Na določenih območjih je velik problem tudi z jelenjadjo, ki povzroča popašenost in veliko objedanje mladja v gozdovih. Zaradi obsežnih škod po divjadi in zavarovanih vrstah, nedorečenih in kompliciranih postopkov pri uveljavljanju odškodnin se oškodovanci velikokrat znajdejo v nezavidljivem položaju. Zato večkrat zaprosijo za strokovno pomoč, da lahko pridejo do pravične odškodnine.

V letu 2022 so se nadaljevale aktivnosti za spremembo desetletnih načrtov za gospodarjenje z gozdovi in upravljanje z divjadjo. Vsi svetovalci smo aktivno vključeni v ta proces (delavnice), kjer smo zagovarjali stališča po znižanju staleža divjih prašičev, jelenjadi, lokalno tudi drugih vrst divjadi.

Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilj projektne naloge je čim bolj ozavestiti lastnike oškodovance o postopkih za uveljavljanje odškodnine, njihovih pravicah in obveznostih, da do odškodnine lahko pridejo. Obenem zastopati lastnike v postopkih lovsko upravljavskega načrtovanja in jih spodbuditi, da se tudi sami aktivno vključijo in udeležijo razprav v zvezi s lovsko upravljavskimi načrti.

Cilji v letu 2023

- svetovanje o konkretnih primerih v postopkih za uveljavljanje odškodnin
- svetovanje o pravicah in obveznostih oškodovancev za pridobitev odškodnine
- zastopanje interesov lastnikov v postopkih načrtovanja upravljanja z divjadjo in zavarovanimi vrstami
- vzpodbuditi lastnike, da se aktivno vključijo v proces izdelave dvoletnih lovsko upravljavskih načrtov

Aktivnost	Št. ur	%
Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah	435	100
SKUPAJ	435	100

V letu 2023 je predviden začetek projekta Life Wild Wolf. Po podpisu pogodbe o izvajanju projekta se načrtuje nova zaposlitev ter preračun poreditev ur za delo na projektu.

5. Projektna naloga: Izobraževalne in promocijske aktivnosti

Namen izvedbe

Promocija delovanja KGZS in Oddelka za gozdarstvo in obnovljive vire je pomembna v procesu seznanjanja članstva o vseh aktivnostih. Najpogostejši in najpomembnejši način za to so različni mediji, preko katerih člani lahko pridejo do informacij s tega področja.

Dolgoročni cilji

Nudenje verodostojnih informacij članom lastnikom gozdov in ostali javnosti glede aktivnosti KGZS za področja, povezana z gozdarstvom in lovstvom ter predstavitev stališč KGZS glede določenih vprašanj, ki se tičejo lastnikov.

Cilji v letu 2023

- tekoče obveščati članstvo in ostalo javnost o aktualnem dogajanju, povezanih z gozdarstvom in lovstvom
- predstaviti stališča Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije do aktualnih problemov s področja gozdarstva in lovstva v medijih in na tiskovnih konferencah
- sodelovati na strokovnih prireditvah (Gornja Radgona,...)
- udeležiti se in predstaviti stališča na različnih posvetih, seminarjih, delavnicah
- seznanjati se z novostmi na področju gozdarstva in lovstva, se konstantno izobraževati in če je potrebno tudi usposabljeni

Aktivnost	Št. ur	%
Priprava člankov in prispevkov za medije, priprava strokovnih podlag za tiskovne konference in ostale medijske aktivnosti	89	28
Sodelovanje na strokovnih prireditvah (sejmi, demonstracije)	42	13
Sodelovanje na posvetih, seminarjih in delavnicah	98	31
Organiziranje strokovnih ekskurzij	10	3
Lastno izobraževanje in usposabljanje	81	25
SKUPAJ	320	100

6. Projektna naloga: Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje

Namen izvedbe

Namen izvedbe je sodelovati z **različnimi vladnimi inštitucijami** in nevladnimi organizacijami, pri tem **poskušati** uveljaviti interese lastnikov gozdov tako pri **prilpravi in sprejemanju različnih načrtov v gozdarstvu, lovstvu in prostoru** kot pripravi **zakonski in podzakonskih aktov s področja gozdarstva in lovstva**

Dolgoročni cilj

Ustvariti dobro sodelovanje z vladnimi in nevladnimi organizacijami, da bi v čim večji meri lahko uveljavili interese lastnikov gozdov pri različnih programih in zakonskih aktih.

Cilji v letu 2023

- sodelovati z različnimi organizacijami pri uveljavljanju interesov lastnikov gozdov
- sodelovati v postopkih priprave, v postopkih javne razgrnitve in javne predstavitve gozdnogospodarskih in lovsko upravljavskih načrtov
- odzivati se na aktualno problematiko in dajati predloge ter pobude za rešitev nastalih problemov
- svetovati lastnikom pri uveljavljanju sredstev iz skupne kmetijske politike
- spremljanje novosti pri spreminjanju zakonodaje s področja gozdarstva in lovstva in dajati pobude za spremembo zakonodaje, če se to pokaže za potrebno

Aktivnost	Št. ur	%
Sodelovanje z različnimi institucijami in organizacijami doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	76	11
Sodelovanje v postopkih načrtovanja v gozdarstvu in lovstvu	83	12
Spremljanje aktualne problematike in dajanje pobud za rešitev problemov	185	27
Sodelovanje pri pripravi razvojnih programov ter projektov	42	6
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	63	9
Delo na področju gozdarskih in z gozdarstvom povezanih predpisov	234	34
SKUPAJ	683	100

7. Zastopanje interesov lastnikov gozdov

Sodelovali bomo v različnih strokovnih skupinah, odborih in komisijah (Odbor za gozdarstvo in lovstvo; komisije za pripravo zakonskih in podzakonskih aktov, povezanih z gozdarstvom, lovstvom, prostorom; komisije za ocenjevanje škode po divjadi na drugi stopnji, ...).

Pripravili bomo program dela Oddelka za gozdarstvo in obnovljive vire, **ravno tako poročilo**. Med ostale aktivnosti sodi tudi priprava raznih drugih **poročil, analiz, gradiv, priprava materialov za različne sestanke, sodelovanje pri delu državnih in drugih organov (Državni svet,..)**.

Veliko aktivnosti na terenu izvajajo tudi voljeni organi KGZS. Zato jim bomo pri aktivnostih, ki so **povezane z gozdarstvom in lovstvom, nudili strokovno pomoč**.

Izvajali pa bomo tudi druge naloge po navodilih vodstva KGZS.

Aktivnost	Št. Ur	%
Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah, odborih	216	29
Priprava programa dela gozdarske svetovalne službe	36	5
Izdelava poročila gozdarske svetovalne službe	48	6
Izdelava raznih poročil, analiz in drugih gradiv	102	14
Priprava gradiv za sestanke	56	7
Sodelovanje pri delu državnih in drugih organov	102	14
Izvajanje nalog po navodilih vodstva KGZS	189	25
SKUPAJ	749	100

8. Projektne naloge skupaj

		Št. Ur	%
	Projektne naloge		
1.	Certifikacija gozdov PEFC	3305	53
2.	Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi	624	10
3.	Spodbujanje rabe biomase	124	2
4.	Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah	435	7
5.	Izobraževalne in promocijske aktivnosti	320	5
6.	Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje	683	11
7.	Zastopanje interesov lastnikov gozdov	749	12
	SKUPAJ	6240	100

KABINET PREDSEDNIK IN DIREKTORJA

1. Splošno

Oddelek Kabinet predsednik in direktorja je bil vzpostavljen z novo sprejeto organizacijo in sistemizacijo delovnih mest s pričetkom uporabe 1. 12. 2022. V oddelku delo opravlja 5 zaposlenih, od tega dve zaposleni za področje koordinacije voljenih organov, ena zaposlena za področje promocije zbornice in dve zaposleni v glavni pisarni in tajništvu.

Delo Kabineta predsednika in direktorja vključuje naloge na področju povezovanja in usklajevanja aktivnosti voljenih in imenovanih organov zbornice, organizacije in koordinacije aktivnosti predsednika KGZS in direktorja zborničnega urada, promocije zborničnih aktivnosti v medijih, usklajevanja dela med KGZS in kmetijsko gozdarskimi zavodi, pregleda mednarodnih aktivnosti in koordinacije sodelovanja s krovno kmetijsko organizacijo COPA – COGECA ter tajniško administrativnih zadev.

Delo oddelka se financira iz zborničnega prispevka.

2. Koordinacija voljenih organov

Delo na področju dela z voljenimi organi zajema povezovanje dela voljenih in imenovanih organov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije. Cilj je doseči čim boljše povezanost med voljenimi organi in službami zborničnega urada in tako prispevati k aktivnejšemu reševanju regionalne in lokalne problematike.

Delo voljenih organov zbornice je organizirano na treh ravneh: na sedežu KGZS v Ljubljani (zbornični urad), na trinajstih območnih enotah in na odborih izpostav, ki so imenovani s strani svetov območnih enot.

Naloge na področju dela z voljenimi organi:

- Priprava in koordinacija gradiv in strokovnih podlag za delo voljenih in imenovanih organov, priprava zapisnikov in obveščanje zunanjih inštitucij o sprejetih sklepih ter skrb za realizacijo sprejetih sklepov in podanih pobud voljenih in imenovanih organov KGZS. Usklajevanje dela voljenih organov (Svet, Upravni odbor, Nadzorni odbor).
Svet in Upravni odbor KGZS sta skozi upravljavsko vlogo glavna sogovornika Vladi RS in inštitucijam s področja kmetijstva, gozdarstva in ribištva, za katere pripravljata strokovne podlage in mnenja ter tvorno sodelujeta pri oblikovanju kmetijske politike.
- Usklajevanje in povezovanje dela območnih enot in odborov izpostav.
Sveti območnih enot rešujejo problematiko na regionalni ravni ter koordinirajo delo odborov izpostav, dajejo mnenja in strokovne podlage na predloge regionalne in državne zakonodaje s področja kmetijstva, gozdarstva in ribištva. Izpostavljeno problematiko rešujejo strokovne službe kmetijsko gozdarskih zavodov in zbornični urad. Oddelek za voljene organe želi izboljšati povezavo med sveti območnih enot in odbori izpostav ter doseči čim uspešnejšo uveljavitev interesov članov KGZS pri sprejemanju odločitev, pomembnih za razvoj kmetijstva in podeželja, na vseh ravneh odločanja (lokalni, regionalni, državni). Temeljna naloga je odzivnost zbornice na probleme, ki jih izpostavljajo člani posameznih organov KGZS.
- Priprava in koordinacija aktivnosti območnih enot in odborov izpostav KGZS, nudenje pomoči pri pripravi in koordinaciji ter zagotavljanje udeležbe predstavnikov zborničnega urada in drugih inštitucij.
- Obveščanje in izobraževanje voljenih in imenovanih organov. Oddelek bo tudi v letu 2023 skrbel za obveščanje s pripravo člankov in obvestil prek interneta in intraneta, zborničnega glasila in sredstev javnega obveščanja.
- Koordinacija dela strokovnih odborov KGZS ter drugih stalnih ali občasnih delovnih teles KGZS.

- Izvrševanje nadzora nad porabo finančnih sredstev za namen delovanja območnih enot in njihovih odborov izpostav.
- Obračunavanje sejin, mesečnih nadomestil in povračil stroškov članom voljenih in imenovanih organov KGZS.
- Sodelovanje na sestankih kolegija direktorjev kmetijsko gozdarskih zavodov KGZS.
- Sodelovanje na sejmih in prireditvah.
- Skrb za evidence članov voljenih in imenovanih odborov izpostav KGZS.
- Vodenje pregleda mednarodnih aktivnosti KGZS.

Poleg naštetih nalog oddelek na področju dela voljenih organov usmerja in vodi tudi sodelovanje s strokovnimi službami zbornice, kmetijsko gozdarskimi zavodi in drugimi inštitucijami. Tu je pomembna izvedba skupnih sestankov na temo priprave zakonodaje in reševanja aktualne problematike s predstavniki ministrstev in drugih inštitucij v kmetijstvu, predsedniki območnih enot in odborov izpostav, predsedniki strokovnih odborov in komisij ter strokovnjaki za posamezna področja z namenom pripraviti usklajene predloge in rešitve

Preglednica 1: **Načrtovane aktivnosti zborničnega urada v letu 2023**

Organ	Predvidene seje v letu 2023
Svet KGZS	3 - 4
Upravni odbor KGZS	9
Nadzorni odbor KGZS	2 - 3
Strokovni odbori (št. sej na odbor)	2 - 3

V preglednici so navedene načrtovane aktivnosti organov KGZS, ki bodo izvedene v letu 2023. Dejanske aktivnosti posameznih organov bodo odvisne od konkretnih splošnih razmer in posebnih potreb v kmetijstvu, zato bodo navedeni organi sklicani takrat, ko bo za to potreba.

3. Promocija zborničnih aktivnosti v medijih

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije bo tudi v prihodnje promovirala zbornične aktivnosti prek medijev – radijskih, televizijskih, tiskanih, spletnih in tudi prek socialnih omrežij. Prek teh kanalov obveščanja bo sporočena vsaka dejavnost zbornice, ki se tiče njenih članov in kmetijstva v splošnem. Obveščanje o dejavnostih zbornice je pomembno tudi za splošno javnost, da ta prepozna pomembnost slovenskega kmetijstva in težave, s katerimi se soočajo slovenski kmetje. Naš fokus so tako mediji ali posamične oddaje, ki so posebej posvečene kmetijstvu, kot tudi nacionalni mediji. Pojavnost KGZS v vseh medijih je pomembna tudi zato, ker s tem dejavnosti KGZS pridobivajo na teži, zbornica pa postaja bolj tehten in enakovreden partner v pogajanjih z ministrstvi, vlado in drugimi deležniki pri oblikovanju kmetijske politike ter v širši javnosti.

V letu 2023 načrtujemo:

- Izvedbo rednih tiskovnih konferenc:
 - vladni ukrepi, ki vplivajo na kmetijstvo;
 - opozarjanje na ekonomski položaj kmeta;
 - opozarjanje na aktualne težave kmetov;
 - povzetek aktivnosti zbornice ob koncu leta.
- Izjave za javnost, kot odziv na aktualno dogajanje:
 - požari, suše, poplave, idr.;
 - implementacija vladnih ukrepov, ki niso upoštevali predlogov zbornice ali v katere zbornica ni bila vključena in bodo zato za kmetijstvo škodljivi ali ne dovolj uspešni.

- Obširnejši intervjuji v medijih.
Draginja, trošarine, dvig vhodnih stroškov, nezadostna zastopanost kmeta pri odkupnih cenah, samooskrba, sprememba in implementacija zakonov idr. Še naprej si bomo prizadevali, da bodo za kmetijstvo pomembne teme obdelane širše, ne samo iz novičarskega vidika, ampak tudi v novinarskih žanrih, ki dovoljujejo večjo minutažo na televiziji in radiu ter večji obseg strani v tiskanih medijih. Gre za gostovanja v različnih pogovornih oddajah in daljše intervjuje, kjer se lahko izpostavi strokovno delo zbornice.
- Protokolarni dogodki.
Protokolarni dogodki in promocija zborničnih aktivnosti gredo z roko v roki, saj prek tam prisotnih medijev dosežemo širšo javnost, prek obiskovalcev protokolarnih dogodkov pa kmetijsko stroko in drugo zainteresirano javnost. Protokolarni dogodki so priložnost, da se poda poseben pomen tisti dejavnosti ali delu kmetijstva, ki ga dogodek zadeva. Hkrati pa se s podelitvijo priznanj, nagrad, obeleževanjem obletnic, proslavitvijo pomembnih dogodkov in mejnikov dviguje ugled kmetijstva.
V letu 2023 načrtujemo sodelovanje na:
 - vseh protokolarnih dogodkih sorodnih interesnih organizacij, kot so Zveza slovenske podeželske mladine, Sindikat kmetov Slovenije, Zdržna zveza Slovenije, Zveza kmetov Slovenije, Združenje vinogradnikov in vinarjev idr.;
 - sejmu Agra, sejmu Narava & zdravje, Obrtnem sejmu in drugimi sejmi;
 - protokolarnih dogodkih in okroglih mizah na temo kmetijstva, gozdarstva in ribištva.
- Socialna omrežja.
Prek zborničnega Facebooka in Instagrama sledilcem sporočamo enake vsebine, kot jih sporočamo po klasičnih medijih, s tem pa dosežemo še večji doseg. Del javnosti informacije danes črpa samo prek socialnih omrežij in spletnih medijev. Socialna omrežja so še posebej pomembna za poročanje o opozarjanje kmetov na roke, ki jih morajo upoštevati, opozarjanje kmetov na novosti v kmetijstvu. Objavljanje fotografij iz protokolarnih dogodkov zagotavlja zbornici večji doseg sledilcev, saj so te vsebine bolj sproščene narave, kar je za uporabnike socialnih omrežij najbolj zanimivo.

4. Glavna pisarna in tajništvo

Delo v glavni pisarni in tajništvu zborničnega urada zajema koordinacijo dela vodstva Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije z zunanji institucijami in kmetijsko gozdarskimi zavodi ter delo z informacijskim sistemom za vodenje elektronskega pisarniškega poslovanja (EPP), ki omogoča računalniško pisarniško poslovanje na področju ravnanja in upravljanja z dokumentarnim gradivom in z njim povezanimi osebami in opravili.

Naloge, ki se izvajajo v glavni pisarni in tajništvu:

- Vodenje organizacije in koordinacije aktivnosti predsednika KGZS in direktorja zborničnega urada.
- Izvajanje koordinacije poslovnih stikov ter priprava in organiziranje sestankov.
- Vodenje in upravljanje postopkov elektronskega pisarniškega poslovanja (evidentiranje vhodne in izhodne pošte in vhodne in izhodne elektronske pošte).
- Priprava in urejanje poslovne korespondence.
- Vodenje evidenc in zbirk.

Nujno je potrebno posodobiti oziroma nadgraditi program elektronskega poštnega poslovanja (EPP) z novejšo verzijo in zagotoviti tekoče vzdrževanje oz. podpisati pogodbo z razvijalcem programa o vzdrževanju in nadgradnji z namenom, da bi vsi zaposleni lahko koristili in uporabljali prednosti sistema elektronskega poštnega poslovanja.

5. CILJI

5.1. Cilji na področju koordinacije voljenih organov

LETNI CILJ

1. Področje: obračun sejnin in kilometrin članom voljenih in imenovanih organov KGZS

Cilj: racionalizacija poslovanja in izboljšanje delovanja notranjih kontrol z vzpostavitvijo novega programa za obračunavanje sejnin in kilometrin voljenim in imenovanim organom KGZS na podlagi priporočila opravljene revizije na področju izplačevanja sejnin, povračila stroškov in nadomestil voljenim in imenovanim organom, s katerim se bo vzpostavila neposredna povezava med obračunom in izplačilom ter bistveno zmanjšala možnost vnosa napak ter zagotovila preglednost nad delom voljenih in imenovanih organov na enem mestu.

Aktivnosti: sodelovanje z izvajalcem in Sektorjem za finančne zadeve, testiranje programskega orodja.

Odgovorna oseba za izvedbo: Ana Marenk

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: 40.000 evrov

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava plana leta 2023 s planom leta 2022: 40.000 € / 40.000 €
- Primerjava plana leta 2023 z realizacijo leta 2022: 40.000 € / 0 €

DOLGOROČNI CILJ

Vizija:

1. okrepiti prepoznavnost KGZS in njene vloge;
2. vzpostaviti čim boljši pretok informacij med zborničnim uradom in organi na regionalni in lokalni ravni.

Namen posamezne naloge:

1. večji vpliv na oblikovanje politike na področju kmetijstva in gozdarstva ter povečati občutek pripadnosti članov zbornice;
2. informiranje članov zbornice z delom KGZS ter seznanjanje s problematiko, ki se pojavlja na terenu z namenom ukrepanja in posredovanja predlogov na pristojne inštitucije ter vključitve zaposlenih v sistemu v reševanje aktualne problematike podeželja.

Rok realizacije:

1. december 2024
2. december 2024

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci):

1. obveščanje članov organov KGZS prek spletne strani KGZS in intraneta KGZS ter sodelovanje pri promocijskih aktivnostih zbornice;
2. vzdrževanje dobre komunikacije z vodjami območnih enot in tajniki odborov izpostav z namenom informiranja o sklicanih sejah, pridobivanja dokumentacije za seje (vabila, zapisniki, liste prisotnosti, idr.) ter sprejetih sklepov in podanih pobudah z namenom ažurnega posredovanja zahtev območnih enot in odborov izpostav na pristojne inštitucije.

5.2. Cilji na področju promocije zborničnih aktivnosti v medijih

LETNI CILJ

1. Področje: prisotnost zbornice v medijih

Cilj: ohranitev rednega pojavljanja zbornice, tako v lokalnih, kot nacionalnih medijih, v medijih s kmetijsko vsebino, kot tudi v drugih medijih. Zbornica mora v medijih ohraniti vlogo stroke, **še naprej mora biti v javnosti glas kmeta**, hkrati pa mora biti prepoznana kot enakovreden partner pri oblikovanju kmetijske politike.

Aktivnosti: Ohranjanje kontinuitete pojavljanja zbornice v medijih prek rednih tiskovnih konferenc, rednih izjav za javnost, rednih objav sporočil za javnost, takojšnji odziv na aktualne dogodke, ki se tičejo kmetijstva. Spremljanje aktualnega medijskega dogajanja in temu primerna umestitev zborničnega komuniciranja z mediji, saj se le tak način doseže nacionalna medijska pokritost zborničnih aktivnosti. Redni sestanki z uredniki in novinarji največjih medijskih hiš (in seveda tudi drugih, predvsem tistih, ki so specializirani za kmetijstvo), na katerih jih seznanjamo z relevantnimi temami in dogodki, za katere želimo, da jih medij uvrsti v svojo agendo.

Odgovorna oseba za izvedbo: Aleksandra Trupej

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: v okviru redne zaposlitve, ni finančnih posledic.

DOLGOROČNI CILJ

Vizija:

1. okrepiti prepoznavnost KGZS in njene vloge;
2. **okrepiti ugled kmetijstva v širši javnosti.**

Namen:

V prihodnjih letih bomo stremeli k temu, da bodo zaradi promocije zborničnih aktivnosti v medijih njeni člani prepoznali pomembnost zbornice kot branika kmetijstva in da bodo razumeli nepogrešljivost zbornice pri oblikovanju kmetijske politike in opozarjanju na položaj kmeta. Dolgoročno si bomo prizadevali za še večjo promocijo zbornice v medijih, da jo bo prepoznala tudi splošna javnost kot največjo nevladno organizacijo, ki zastopa slovenske kmete. Cilj pogostega naslavljanja splošne javnosti je dvig ugleda kmetijstva, saj poklic kmeta v slovenski javnosti še vedno ni dovolj cenjen. Želimo doseči zavedanje javnosti, da imajo kmetje premalo političnega vpliva glede na to, kako velik je njihov prispevek k dobrobiti državljanov. Kmetijstvo ima namreč močno ekonomsko, kulturno, ekološko, prostorsko in socialno vlogo.

Rok realizacije:

1. december 2024
2. december 2024

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci):

Ključna je medijska promocija vseh zborničnih aktivnosti, kar lahko dosežemo predvsem prek sodelovanja na sejmih. Delovanje zbornice bomo tudi vnaprej izpostavljali prek družbenih omrežij, kjer s posamičnimi objavami ali kratkimi videi promoviramo delo strokovnih sodelavcev zbornice. Ob tem bomo poudarjali dejavnosti zbornice, ki so ključne za njene člane (predavanja, delavnice, svetovanja). Promocija poklica kmeta bo potekala prek medijskega izpostavljanja posamičnih kmetov in njihovih dejavnosti, poudarjanja pomembnosti lokalne pridelave, dejstva, da kmetijstvo prispeva h kakovosti tal in zraka ter pripomore k ohranjanju izboljšanju biotske raznovrstnosti in ohranjanju tradicionalne kulturne krajine.

FINANČNI NAČRT KMETIJSKO GOZDARSKE ZBORNICE SLOVENIJE ZA LETO 2023

Izhodišča za pripravo Finančnega načrta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in kmetijsko gozdarskih zavodov za leto 2023

Zakonske podlage

Finančni načrt Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in Kmetijsko gozdarskih zavodov je pripravljen na podlagi:

- **Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS , št. 41/1999, 31/2003 - odl. US, 33/2003 - odl. US, 25/2004, 117/2006 - ZDavP-2, 26/2008, 7/2009 - odl. US, 36/2020 – ZIUPKGP),**
- **Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10)**
- **Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C, 114/06-ZUE),**
- **Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 , 17/2022 - skl. US, 52/2022 - odl. US, 139/2022),**
- **Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 , 24/2021, 6/2022, 139/2022 - ZSPJS-AA),**
- **Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22) Zakona o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 126/03, 32/15),**
- **Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1) (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPdVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1),**
- **Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 54/10, 35/18),**
- **Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini (Uradni list RS, št. 14/09, 16/09 - popr., 23/09, 51/10, 67/10, 80/10, 41/12, 68/12, 47/13, 96/14, 39/15, 57/15, 73/15, 98/15, 6/16, 38/16, 62/16, 4/17, 26/17, 35/17, 54/17, 5/18, 35/18, 43/18, 64/18 , 6/19, 35/19, 59/19, 78/19, 7/20, 129/20, 3/21, 16/21, 61/21, 87/21, 158/21, 15/22, 68/22, 74/22 in 138/22),**
- **Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20),**
- **Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22 in 112/22),**
- **Ugotovitvenega sklepa o višini regresa za prehrano med delom za zaposlene v javnem sektorju (Uradni list RS, št. xx/23),**
- **Stavkovnega sporazuma (20.5.2013) (Uradni list RS št. 46/13),**
- **Sklepa Vlade RS št. 11000-37/2013/6 z dne 20.06.2013,**
- **Sklepa o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 103/22),**
- **Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS, št. 134/03 in 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18),**
- **Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 (60/10 popr.), 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),**
- **Navodilo o spremembah in dopolnitvah Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 102/10),**
- **Kolektivne pogodbe za javni sektor (Ur.l. RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18 in 136/22),**

- Kolektivne pogodbe za kmetijsko dejavnost - tarifni del (Ur.l. RS, št. 60/08, 106/15, 46/17, 80/18 in 136/22).

Izhodišča in kazalci, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev za leto 2023

Izračuni in ocene potrebnih sredstev temeljijo na:

- oceni realizacije za leto 2022,
- sistemizacijah delovnih mest KGZS in kmetijsko gozdarskih zavodov,
- veljavni plačni lestvici, ocenjeni višini regresa za leto 2023, dodatnih stroškov iz naslova rednih napredovanj (ocenjevanj), redne delovne uspešnosti in višjega KDPZ. Planirani stroški dela javnih služb KGZS bodo v letu 2023 glede na ocenjeno realizacijo za leto 2022 višji za 7,17% oz. 1.112.056,56 EUR.

1. Planiranje plač

Pri planiranju stroška za plače zaposlenih v letu 2023 je upoštevana trenutno veljavna zakonodaja in predpisi, ter plačna lestvica po določbah Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-AA).

Usklajevanje osnovnih plač bo v letu 2023 v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor in ZSPJS-AA.

Pri načrtovanju so upoštewane obstoječe prispevne stopnje za prispevke za socialno varnost delodajalcev.

Za vse javne uslužbenke in funkcionarje višina nadomestila plače za čas odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom znaša v višini 80% osnove. Odsotnosti vezane na COVID-19 bodo v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje.

KGZS in KGZ bodo izvajali kadrovske politike tako, da ne bodo prekoračili proračunskega obsega sredstev za plače kot je določen v finančnem načrtu za leto 2023.

Višina in obseg drugih osebnih prejemkov je načrtovana na osnovi števila zaposlenih, skladno z izhodišči Zakona za uravnoteženje javnih financ.

2. Dodatki

Trajen ukrep je znižanje oziroma določitev višine dodatka za specializacijo, magisterij ali doktorat v višini 50% vrednosti. Polne vrednosti so veljale do konca maja leta 2013. V skladu z 37. členom Kolektivne pogodbe za javni sektor dodatek za specializacijo znaša 24,32 EUR bruto, za znanstveni magisterij 37,84 EUR bruto in za doktorat 62,15 EUR bruto.

3. Napredovanje, delovna uspešnost, nadure

Javni uslužbenci so upravičeni do dela plače iz naslova redne delovne uspešnosti. Del plače za redno delovno uspešnost se izplačuje glede na 22. in 22. a člen ZSPJS.

Za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih nalog se ravna v skladu z 22. d členom ZSPJS. Izjemoma lahko uporabniki v primeru veljavnih sporazumov ali dogovorov med delodajalcem in reprezentativnim sindikatом za dejavnost ali poklic v javnem sektorju, ki se nanašajo na delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, porabijo odstotek sredstev iz prihrankov, ki je veljal ob podpisu navedenega akta.

Javnim uslužbencem, za katere velja Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju se del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela izplačuje v skladu z drugim odstavkom 4. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke. Direktorjem iz Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju se lahko izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela iz 1. in 2. točke prvega odstavka 2. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke največ v višini 20 odstotkov njihove osnovne plače.

Delovni procesi bodo organizirani tako, da **bodo izplačala delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela in nadur izvedena smotrno in po presoji.**

Javni uslužbenci in funkcionarji, ki v letu 2023 izpolnijo pogoje za napredovanje v višji plačni razred, naziv in višji naziv, napredujejo v višji plačni razred, naziv in višji naziv, pridobijo pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom, pridobljenim nazivom ali višjim nazivom na podlagi napredovanj s 1. 12. 2023.

Leto 2023 se šteje v napredovalno obdobje za napredovanje v višji plačni razred.

4. Regres za letni dopust

Regres za letni dopust za leto 2023 je planiran za vse javne uslužbence najmanj v ocenjeni višini minimalne plače. Do regresa za letni dopust za leto 2023 so upravičeni vsi javni uslužbenci in funkcionarji ne glede na plačni razred.

Regres se izplača pri plači za mesec maj 2023, torej v juniju 2023.

5. Prehrana, jubilejne nagrade, odpravnine in prevoz

Povračila stroškov in drugi prejemki iz delovnega razmerja (stroški prevoza na delo in z dela, regres za prehrano, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, povračila stroškov na službeni poti, dnevnice, kilometrina za uporabo lastnega vozila v službene namene, odpravnina ob upokojitvi) se v letu 2023 izplačujejo skladno z določbami kolektivnih pogodb dejavnosti in poklicev oziroma natančneje skladno z aneksi h kolektivnim pogodbam dejavnosti in poklicev ter v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje.

Stroški prevoza se planirajo za vse javne uslužbence v višini kot jo določa Aneks h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji, na podlagi načrtovane dnevne prisotnosti na delu, ter v skladu s podanimi pisnimi izjavami zaposlenih za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela.

Prehrana se planira v skladu z ZSPJS-AA ob polni prisotnosti na delu za vse mesece, s tem, da se upošteva en mesec manj zaradi dopustov, državnih praznikov za 18 delovnih dni.

Višina regresa za prehrano se usklajuje. Višino regresa za prehrano med delom od 1. januarja 2023 bo določena z Ugotovitvenim sklepom o višini regresa za prehrano med delom. Izplačilo regresa za prehrano med delom za funkcionarje ureja ZSPJS-AA za ostale zaposlene pa Aneks h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji.

Jubilejne nagrade se bodo izplačevale v skladu s 177. členom Zakona za uravnoteženje javnih financ, odpravnine ob upokojitvi pa v skladu s 179. členom Zakona za uravnoteženje javnih financ. Jubilejne nagrade in odpravnine se planirajo na podlagi dejanskih podatkov.

Število zaposlenih na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije, ki so upravičeni do jubilejne nagrade v letu 2023 za 10 let je 0, za 20 let 2 in za 30 let 0. Pri načrtovanju jubilejnih nagrad smo upoštevali Zakon za uravnoteženje javnih financ, v skladu s katerim se jubilejna nagrada izplača zaposlenemu za delovno dobo, ki jo zaposleni izpolni pri delodajalcih v javnem sektorju. Javnemu uslužbencu za posamezen jubilej pripada jubilejna nagrada, le v primeru, da je za isti jubilej v javnem sektorju še ni prejel.

Za leto 2023 na Kmetijsko gozdarski zbornici Sloveniji načrtujemo 1 odpravnino ob starostni upokojitvi.

Za leto 2023 na Kmetijsko gozdarski zbornici Sloveniji ne načrtujemo odpravnin iz poslovnih razlogov.

Višina in obseg drugih osebnih prejemkov je načrtovana na osnovi števila zaposlenih, skladno z izhodišči Zakona za uravnoteženje javnih financ.

6. Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje

Za plan 2023 smo upoštevali povečanje za cca. 6% minimalne, dodatne in skupne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja glede na zneske, ki veljajo za leto 2022. Sklep o uskladitvi premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke za leto 2023 še ni znan.

7. Letna rast cen

Ocenjena povprečna letna rast cen v letu 2023 bo predvidoma 6%.

Odhodke smo za Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije in za kmetijsko gozdarske zavode planirali v višjem obsegu zaradi planiranih višjih odhodkov v letu 2023 glede na leto 2022 predvsem na račun rednih napredovanj (ocenjevanj), stopnje rasti cen materiala in storitev v skladu s stopnjo inflacije, višje plačne lestvice, redne delovne uspešnosti, višjega KDPZ in ocenjenega višjega regresa ter minimalne plače. Ocenjeni obsegi sredstev so podani v obrazložitvah pod vsako tabelo analitičnih stroškov.

V skladu s 26. členom Zakona o javnih financah morajo posredni uporabniki državnega proračuna pripraviti predlog finančnih načrtov ob pripravi in na podlagi izhodišč, ki veljajo za državni proračun.

V skladu z 22. členom Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije mora k letnemu Programu dela KGZS in kmetijsko gozdarskih zavodov dati soglasje Vlada RS. Soglasje k Programu dela KGZS in kmetijsko gozdarskih zavodov za leto 2022 je v skladu z Zakonom o kmetijstvu podalo MKGP.

Za javno službo na področju kmetijstva in strokovnih nalog v živinoreji, investicij s tega področja ter ostalih proračunskih sredstev namenjenih delovanju javnih služb, so v proračunu za leto 2023 namenjena sredstva v višini 20.074.762,58 EUR. Gre za povečanje obsega proračunskih sredstev za leto 2023 za 1.639.024,26 EUR oz. 8,89 % glede na leto 2022.

8. Izobraževalni stroški in strokovno izpopolnjevanje

Za leto 2023 planiramo naslednja izobraževanja v okviru finančnih zmožnosti:

- udeležbe na seminarjih, simpozijih, trajno izobraževanje za svetovalce in druge zaposlene, udeležbe na konferencah,
- strokovno izobraževanje zaposlenih (strokovna ekskurzija, usposabljanja v tujini).

9. Materialni stroški in stroški storitev

Planirani stroški materiala in storitev na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije so v letu 2023, glede na ocenjeno realizacijo v letu 2022 višji za 9,91%. Višji načrtovani stroški so zaradi pričakovanega povišanja cen storitev in materiala v letu 2023 glede na leto 2022.

S strani vodstva in vodij sektorjev/oddelkov bo poudarjena kontrola nad stroškovno porabo.

10. Avtorske in podjemne pogodbe, ter dijaško in študentsko delo

Avtorske in podjemne pogodbe, ter dijaško in študentsko delo bo na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije v letu 2023 izvedeno v skladu s predpisi, ki urejajo študentsko delo, avtorsko delo oz. podjemne pogodbe.

11. Odpravnine

Odpravnine na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije v stroških dela so prikazane, saj v letu 2023 načrtujemo prekinitev 1 delovnega razmerja zaradi starostne upokojitve. Glede na spremembe v zakonodaji, predvsem glede višine katastrskega dohodka na katerega je vezana višina zborničnega prispevka, zagotovitve dodatnih sredstev za namene (napredovanj zaposlenih, KDPZ, regresa, višjih ostalih stroškov dela, rasti cen materiala in storitev) in varčevalnih ukrepov, pa popolnoma ne izključujemo možnosti, da se bo zaradi izpada dela prihodkov KGZS primorana poslužiti tudi ukrepa zmanjševanja števila zaposlenih. V kolikor bi prišlo do odpuščanja zaposlenih in bodo potrebna sredstva za odpravnine, jih nameravamo zagotoviti iz zborničnega prispevka oz. lastne dejavnosti.

Finančni načrt Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2023

V Tabeli 1 je za KGZS – zbornični urad prikazano št. sistemiziranih delovnih mest po veljavni sistemizaciji ter št. planiranih zaposlenih na dan 1. 1. 2023 in na dan 1. 1. 2024 po notranje organizacijski strukturi z informacijo o predvideni izobrazbeni strukturi in virih financiranja v letu 2023.

TABELA 1: ZAPOSLENI NA KGZS – zbornični urad **PO NOTRANJE ORGANIZACIJSKI** STRUKTURI

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	ŠT. SISTEMIZ. DEL. MEST	ŠT. PLANIRANIH ZAPOSLENIH 1. 1. 2023	ŠT. PLANIRANIH ZAPOSLENIH 1. 1. 2024	IZOBRAZBENA STRUKTURA ZAPOSLENIH v letu 2023	PREDVIDENI VIR FINANCIRANJA V LETU 2023
VODSTVO S PODPORNIMA ENOTAMA: predsednik, direktor, notranji revizor	3	2	2	1-IV, 1-VII/2	direktor 25,42 % kot delež uprave iz PP 256010 in 3,41 % kot delež uprave iz PP 540610, ostalo ZP in LD
PODPORNA ENOTA / Oddelek kabinet predsednika in direktorja	8	5	5	2-VII/2, 2-VII/1, 1-VI	4 PDM 25,42 % kot delež uprave iz PP 256010, ostalo ZP in LD; 1 zaposleni invalidsko upokojen za polovični delovni čas
PODPORNA ENOTA / Oddelek za odnose z javnostmi	7	3	3	3-VII/2	ZP in LD
SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE / vodja	1	1	1	1-VII/2	1 PDM 97% iz PP 256010, ostalo ZP in LD
SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE / Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj	9	6	6	1-magister, 4-VII/2, 1-VII/1	1 PDM 98 %, 2 PDM 90 %, 1 PDM 78 %, 1 PDM 53 %, in 1 PDM 46 % (skupaj 4,55 PDM) iz PP 256010, ostalo ZP in LD
SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE / Oddelek za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu	8	5	6	1-doktor, 4-VII/2	1 PDM 98 %, 3 PDM 95% in 1 PDM in 1 PDM 92% (skupaj 4,75 PDM) iz PP 256010, ostalo ZP in LD
SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE / Oddelek za kmetijsko politiko in razvoj podeželja	8	6	7	1-doktor, 1-magister, 4-VII/2	1 PDM 100%, 1 PDM 98%, 1 PDM 95%, 2 PDM 90% (skupaj 4,73 PDM) iz PP 256010, ostalo ZP in LD
SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE / Oddelek za javna naročila in projekte	12	9	8	1-magister, 8-VII/2	ZP in LD
SEKTOR ZA ŽIVINOREJO	5	3	3	3-VII/2	1 PDM 83%, 1 PDM 58% in 1 PDM 50% (skupaj 1,91 PDM) iz PP 540610, ostalo ZP in LD
ODDELEK ZA GOZDARSTVO	6	3	3	3-VII/2	ZP in LD

SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE	7	5	5	1-magister, 1-VII/2, 1-VII/1, 1-V, 1-IV	4 PDM 25,42 % iz PP 256010, ostalo ZP in LD
SEKTOR ZA PRAVNE ZADEVE	8	5	5	1-magister, 3-VII/2, 1-VII/1	4 PDM 25,42 % iz PP 256010, ostalo ZP in LD
SEKTOR ZA FINANČNE ZADEVE	6	6	6	1-magister, 1-VII/2, 1-VII/1, 1-VI, 2-V	4 PDM 25,42 % iz PP 256010, 2 PDM po 3,41 % (skupaj 6,82 %) kot delež uprave iz PP 540610, ostalo ZP in LD
SKUPAJ	88	59	60		

Pojasnila k Tabeli 1:

- Podatki prikazujejo polne delovne moči (PDM). Zajete so tudi zaposlitve, pri katerih gre za popolnitev delovnega časa zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ali ki za določen čas nadomešča začasno odsotnega zaposlenega zaradi starševskega varstva ali bolniške, daljše od 20 delovnih dni.
- ZP – zbornični prispevek,
- LD – lastna dejavnost.

Do razlike pri skupnem številu PDM v tabeli 1 in tabeli 16 ter tabeli 18 prihaja zaradi nadomeščanja ene zaposlene v Sektorju za kmetijsko svetovanje, ki je začasno odsotna zaradi starševskega varstva. V tabeli 1 in tabeli 16 je nadomestna zaposlitev upoštevana, v tabeli 18 pa ne.

V začetku leta 2023 načrtujemo na zborničnem uradu 59 zaposlenih, ob koncu tega leta pa 60 zaposlenih.

V tem letu je nujno treba prilagoditi akt, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest sprejemu aneksov št. 4 h kolektivnim pogodbam, ki urejata kmetijsko in gozdarsko dejavnost in s katerima se na osnovi Dogovora o uskladitvi plač in drugih stroškov dela za leti 2022 in 2023 vsakemu delovnemu mestu doda en plačni razred. Če se bodo pojavile dodatne potrebe po prilagoditvi internega akta, bomo poskrbeli za izpeljavo spremembe obstoječe sistemizacije tudi zaradi teh, trenutno nepredvidenih potreb in razlogov.

V Sektorju za kmetijsko svetovanje bomo tudi v tem letu omogočili usposabljanje za samostojno delo 1 pripravniku in sicer v Oddelku za kmetijsko politiko in razvoj podeželja. V tem sektorju in sicer v Oddelku za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu, se je pokazala potreba po kadrovske okrepitvi, zato jo planiramo realizirati z enim dodatnim zaposlenim.

Planiramo vsaj 1 upokojitev in sicer v Sektorju za finančne zadeve, ki jo bomo nadomestili z novo zaposlitvijo.

Ostalih sprememb obstoječih delovnopравниh razmerij zaposlenih, ki imajo sklenjene pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas ali za čas mandata, ne predvidevamo, če ne bodo nujno potrebne ali če jih ne bo narekovala sprememba sistemizacije.

Če se bo na osnovi analize delovnih opravil ob zagotovljenih finančnih pogojih izkazala potreba po kadrovske okrepitvi, jo bomo realizirali.

Glede porodniških odsotnosti trenutno planiramo v tem letu vrnitev 1 sodelavke. Vrača se sodelavka iz Sektorja za kmetijsko svetovanje/Oddelek za kmetijsko politiko in razvoj podeželja.

Pojasnila glede financiranja stroškov dela zaposlenih na zborničnem uradu po notranji organizaciji v letu 2023:

Iz PP 256010 se bodo stroški dela krili za 16,271 PDM, od tega za 15 PDM oz. za 17 zaposlenih v Sektorju za kmetijsko svetovanje, ki opravljajo dela in naloge po programu javne službe kmetijskega svetovanja in za 1,271 PDM oz. za 5 zaposlenih izven tega sektorja kot delež uprave, vsakemu v višini 25,42 %. Podrobneje je v zadnjem stolpcu tabele 1.

Iz PP 540610 se bodo stroški dela krili za 2,023 PDM, od tega za 1,91 PDM oz. za 3 zaposlene v Sektorju za živinorejo, ki opravljajo dela in naloge po programu javne službe kontrole in selekcije v živinoreji in za 0,1023 PDM oz. za 3 zaposlene izven tega sektorja kot delež uprave, vsakemu v višini 3,41 %. Podrobneje je v zadnjem stolpcu tabele 1.

Stroški dela vseh ostalih zaposlenih se bodo v celoti poravnali iz zborničnega prispevka oz. lastne dejavnosti.

Podrobno so zaposleni na uradu KGZS po področjih dela prikazani v Tabeli 16: *Zaposleni v KGZS in KGZ glede na področje dela* ter glede na vir financiranja v tabeli 18: *Kadrovski načrti KGZS in KGZ glede na vir financiranja*.

IZKAZ (NAČRT) PRIHODKOV IN ODHODKOV

TABELA 2.
KGZS - SKUPAJ

Naziv skupine kontov	V EUR				
	REALIZACIJA 2021	OCENA REALIZACIJE 2022	PLAN 2023	Indeks 23/21	Indeks 23/22
PRIHODKI					
PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.635.197,08	3.840.135,54	4.091.000,20	112,54	106,53
Prihodki od prodaje storitev	69.716,05	86.069,56	90.000,00	129,10	104,57
Prihodki od prodaje storitev - javna služba	3.565.481,03	3.754.065,98	4.001.000,20	112,21	106,58
PRIHODKI OD FINANCIRANJA	12.446,22	8.709,46	9.000,00	72,31	103,34
DRUGI PRIHODKI	22.974,93	13.990,00	17.000,00	73,99	121,52
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	58.838,44	52.000,00	40.000,00	67,98	76,92
REZERVACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CELOTNI PRIHODKI	3.729.456,67	3.914.835,00	4.157.000,20	111,46	106,19
ODHODKI					
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	1.020.782,10	1.215.967,30	1.336.513,05	130,93	109,91
Stroški materiala	80.576,39	106.756,84	117.432,52	145,74	110,00
Stroški storitev	940.205,71	1.109.210,46	1.219.080,53	129,66	109,91
STROŠKI DELA	2.048.998,66	2.174.392,97	2.564.176,89	125,14	117,93
Plače s prispevki	1.852.087,48	1.955.865,80	2.275.162,56	122,84	116,33
Regres za LD	59.075,62	70.518,08	69.139,31	117,04	98,04
Povračila stroškov delavcem	114.361,73	125.925,92	191.920,93	167,82	152,41
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	23.473,83	22.083,17	27.954,09	119,09	126,59
AMORTIZACIJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REZERVACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DRUGI STROŠKI	1.522,65	2.056,36	2.205,49	144,85	107,25
ODHODKI FINANCIRANJA	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
IZREDNI ODHODKI	18,56	62,40	68,64	369,83	110,00
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	46.445,54	42.499,51	46.749,46	100,65	110,00
CELOTNI ODHODKI	3.117.767,51	3.434.978,54	3.950.213,53	126,70	115,00
PRESEŽEK					
PRIHODKOV NAD ODHODKI	611.689,16	479.856,46	206.786,67	33,81	43,09
ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	0,00	0,00		-

V letu 2023 načrtujemo glede na oceno realizacije za leto 2022 višje prihodke iz naslova javne službe, prihodkov od prodaje storitev, prihodke od financiranja in druge prihodke. Prevrednotovalne prihodke načrtujemo v nižji vrednosti kot v letu 2022.

Materialni stroški, stroški storitev in stroški dela, izredni odhodki, drugi stroški in prevrednotovalni odhodki so načrtovani v višjih zneskih glede na oceno realizacije za leto 2022.

Povišanje načrtovanih odhodkov za stroške dela v letu 2023 je posledica rednih napredovanj (ocenjevanj), redne delovne uspešnosti, višje plačne lestvice in regresa za prehrano, ocenjenega višjega regresa za letni dopust in minimalne plače ter ocenjenih višjih stroškov KDPZ. Regres za letni dopust je planiran v ocenjeni višini minimalne plače.

Odhodki financiranja so načrtovani v višini 500,00 EUR, zaradi morebitnih stroškov financiranja, ki bi nastali v primeru zamaknjene priliva sredstev zaradi kasnejše odmere zborničnega prispevka ali kasnejših prilivov iz proračuna.

Drugi stroški in izredni odhodki so višji za 7,25% oz. 10% glede na oceno realizacije leta 2022. Prevrednotovalni odhodki so višji od ocene realizacije za leto 2022 za 10%.

PRIHODKI

Načrtovana višina prihodkov po posameznih virih je sledeča:

TABELA 3.
KGZS

Vrsta prihodka	V EUR				
	REALIZACIJA 2021	OCENA REALIZACIJE 2022	PLAN 2023	Indeks 23/21	Indeks 23/22
LASTNA DEJAVNOST ZBORNICE	69.716,05	86.069,56	90.000,00	129,10	104,57
PRIHODKI OD PRODAJE	69.716,05	86.069,56	90.000,00	129,10	104,57
OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	3.565.481,03	3.754.065,98	4.001.000,20	112,21	106,58
ZBORNICNI PRISPEVEK	2.340.746,52	2.526.685,43	2.526.685,43	107,94	100,00
- fizične osebe	2.109.076,19	2.273.704,59	2.273.704,59	107,81	100,00
- verske skupnosti	49.411,60	57.663,96	57.663,96	116,70	100,00
- pravne osebe po "A"	29.730,69	32.821,80	32.821,80	110,40	100,00
- pravne osebe "C"	152.528,04	162.495,08	162.495,08	106,53	100,00
PRORAČUN RS	1.070.414,37	1.129.846,75	1.326.027,77	123,88	117,36
- PP 256010	778.384,52	825.903,00	906.428,65	116,45	109,75
- PP 540610	75.329,34	84.480,36	91.773,12	121,83	108,63
- Projekti EIP seno meso in mleko, EIP Ekopakt, EIP Bonita, Life IP Natura, LIFE Naturaviva	104.713,45	52.047,83	77.826,00	74,32	149,53
- JAVNA NAROČILA - PRP	108.479,86	167.415,56	250.000,00	230,46	149,33
- SREDSTVA COVID-19	1.326,51	0,00	0,00	0,00	0,00
DRUGI PRIHODKI JAVNA SLUŽBA	21.885,00	14.925,00	19.800,00	90,47	132,66
PRORAČUN EU - PROJEKTI	132.435,14	82.608,80	128.487,00	97,02	155,54
PRIHODKI OD FINANCIRANJA	12.446,22	8.709,46	9.000,00	72,31	103,34
DRUGI PRIHODKI	22.974,93	13.990,00	17.000,00	73,99	121,52
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	58.838,44	52.000,00	40.000,00	67,98	76,92
REZERVACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	
SKUPAJ PRIHODKI	3.729.456,67	3.914.835,00	4.157.000,20	111,46	106,19

INVESTICIJE-PP 256010	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00
INVESTICIJE-PP 540610	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTICIJE- vir presežek prihodkov nad odhodki	164.610,03	100.000,00	279.000,00	169,49	279,00

*PP 256010 je na kontu 4133 – tekoči transferi javnim zavodom vrednost programa 906.428,65 EUR.

OBRAZLOŽITEV PRIHODKOV:

Planirani prihodki od prodaje blaga in storitev (lastna dejavnost) zajemajo:

- Lastna dejavnost zbornice 90.000 EUR
Načrtovani prihodki se nanašajo na prihodke iz naslova oglaševanja v internem glasilu Kmetijsko gozdarske zbornice Zelena dežela, prihodke iz naslova najema poslovnih prostorov, izdaje potrdil PEFC, izobraževanja na področju CECRE in prihodke iz ostalih storitev v višini 90.000 EUR.

Prihodke iz naslova javnih razpisov MKGP iz PRP načrtujemo v višini 250.000 EUR. Prihodke iz naslova projektov Life IP Natura.si, EIP Ekopakt, EIP Konoplja, CRP prenos znanja načrtujemo v višini 77.826 EUR.

Drugi prihodki – javna služba se nanašajo na prihodke iz opravljenih storitev za izdajo potrdil za nacionalne poklicne kvalifikacije ter drugih prihodkov JSKS v višini 19.800 EUR.

V letu 2023 **načrtujemo** v primerjavi z realizacijo leta 2022 enako raven prihodkov iz naslova odmere **zborničnega prispevka, višji so** prihodki od financiranja in drugi prihodki. **Nižji pa so načrtovani** prevrednotovalni prihodki od ocene realizacije za leto 2022.

Odmera zborničnega prispevka se izvaja za leto nazaj. Pri odmeri upoštevamo Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije, Sklep o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka za leto 2022, sprejet na Svetu Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, s katerim so določene stopnje zborničnega prispevka.

Na podlagi tega sklepa **načrtujemo** odmero zborničnega prispevka za **fizične osebe**, ki imajo katastrski dohodek po **stopnji 3,2%** in **fizične osebe, ki opravljajo kmetijsko dejavnost in imajo dobiček po stopnji 1,53%**, v skupnem znesku 2.273.705 EUR. **Višina zborničnega prispevka za fizične osebe, prostovoljne člane in osebe, ki so zavarovane kot kmetje znaša 8,35 EUR.**

Verske skupnosti so članice zbornice na podlagi lastništva kmetijskih zemljišč. Osnova za odmero zborničnega prispevka A v višini 3,2% je višina katastrskega dohodka. V letu 2023 bomo za leto 2022 odmerili predvidoma 57.664 EUR.

Pravne osebe po A so ravno tako člani na podlagi lastništva kmetijskih zemljišč, razen oseb javnega prava. Osnova za odmero zborničnega prispevka A v višini 3,2% je višina katastrskega dohodka. V letu 2023 bomo odmerili predvidoma 32.822 EUR.

Med pravne osebe po C sodijo pravne osebe, ki **se pretežno ukvarjajo s kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnostjo.** Osnova za odmero **zborničnega prispevka C v višini 0,20%** je znesek **obračunanih plač in amortizacije v preteklem letu, odmero v letu 2023 načrtujemo v višini 162.495 EUR.**

V letu 2023 bo zbornični prispevek odmerjen cca 109.600 članom.

PRORAČUN RS – izvajanje javne službe

V Proračunu RS za leto 2023 je določena višina sredstev glede na predhodno leto višja pri PP256010 in pri PP540610. Višina sredstev v pretežni meri zadostuje za financiranje vseh določenih nalog, ki so v izhodiščih za pripravo Programa dela za leto 2023, manjkajoča sredstva pa zagotovimo iz prihodkov na trgu in iz zborničnega prispevka kot vira financiranja:

- iz PP 256010 – Kmetijsko gozdarska zbornica – v Sektorju za kmetijsko svetovanje za izvajanje JSKS, **v višini 907.428,65 EUR, za tekoče transfere je predviden znesek 906.428,65 EUR** in za investicijske transfere 1.000 EUR,
- iz PP 540610 – **Strokovne naloge v živinoreji – v Sektorju za živinorejo, ki izvaja naloge koordinacije dela javne službe strokovnih nalog v živinoreji v višini 91.773,12 EUR, za tekoče transfere je predviden znesek 91.773,12 EUR** in za investicijske transfere 0,00 EUR.

Del strokovnih nalog v **Sektorju za živinorejo** 1,09 zaposlenih na izvajanju **nalog koordinacije dela javne službe v živinoreji** – se bo, tako kot v preteklih letih, v letu 2023 financiralo iz drugih virov in sicer: **zbornični prispevek in prihodki na trgu.**

PRORAČUN EU

V letu 2023 prihodke iz ostalih EU projektov (Fairshare, i2connect, Climate farm demo) načrtujemo v višini 128.487 EUR.

ODHODKI

TABELA 4.
KGZS – SKUPAJ

Naziv konta	V EUR				
	REALIZACIJA 2021	OCENA REALIZACIJE 2022	PLAN 2023	Indeks 23/21	Indeks 23/22
STROŠKI ENERGIJE	40.302,75	45.557,48	50.113,23	124,34	110,00
NADOMESTNI DELI ZA OS IN DI	7.415,03	7.459,58	8.205,54	110,66	110,00
STROŠKI STROKOVNE LITERATURE	8.754,97	8.837,36	9.721,10	111,04	110,00
PISARNIŠKI MATERIAL	9.091,13	19.058,11	20.963,92	230,60	110,00
DRUGI STROŠKI MATERIALA	15.012,51	25.844,31	28.428,74	189,37	110,00
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	80.576,39	106.756,84	117.432,52	145,74	110,00
STROŠKI STOR.OPRAVLJ.DEJAVNOSTI	103.163,09	107.294,39	118.023,83	114,41	110,00
STROŠKI STOR. - TELEFON ,INTERNET	34.853,43	28.680,72	31.548,79	90,52	110,00
STROŠKI POŠTNINE	263.060,29	277.705,02	305.475,52	116,12	110,00
TISKARSKE, ZALOŽNIŠKE STORITVE	78.688,95	86.108,29	94.719,12	120,37	110,00
OGLAŠEVALSKE STORITVE	40.832,70	47.030,44	51.733,48	126,70	110,00
STORITVE ORG.SEJMOV IN SPONZORIRANJA	32.035,63	62.998,97	69.298,87	216,32	110,00
STROŠKI TEK.VZDRŽEVANJA	46.376,10	74.527,20	81.979,92	176,77	110,00
STROŠKI NAJEMNIN	37.382,02	58.817,12	64.698,83	173,07	110,00
STROŠKI VAROVANJA	4.170,40	7.436,36	8.180,00	196,14	110,00
STROŠKI ZAVAROV.IN PLAČIL.PROMETA	5.775,49	8.322,80	9.155,08	158,52	110,00
STROŠKI INTELKTUALNIH STORITEV	82.595,00	88.955,80	97.851,38	118,47	110,00
STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV	3.638,51	3.644,32	4.008,75	110,18	110,00
STROŠKI PREVOZNIH STORITEV	683,20	1.480,00	1.628,00	238,29	110,00
STROŠKI V ZVEZI Z DELOM	19.189,96	40.568,13	44.624,94	232,54	110,00
STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB	155.058,09	155.493,27	171.042,60	110,31	110,00
REPREZENTANCA	12.788,04	12.652,58	13.917,84	108,83	110,00
STROŠKI DRUGIH STORITEV	1.760,58	1.977,06	2.174,77	123,53	110,00
STROŠKI DRUGIH STORITEV – OE	18.154,23	45.517,99	49.018,81	270,01	107,69
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	940.205,71	1.109.210,46	1.219.080,53	129,66	109,91
AMORTIZACIJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REZERVACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PLAČE S PRISPEVKI DELODAJALCA	1.852.087,48	1.955.865,80	2.275.162,56	122,84	116,33
REGRES ZA LD	59.075,62	70.518,08	69.139,31	117,04	98,04
POVRAČILA STROŠKOV DELAVCEV	114.361,73	125.925,92	191.920,93	167,82	152,41
PROSTOVOLJNO POKOJN.ZAVAROVANJE	23.473,83	22.083,17	27.954,09	119,09	126,59
SKUPAJ STROŠKI DELA	2.048.998,66	2.174.392,97	2.564.176,89	125,14	117,93
DRUGI STROŠKI	1.522,65	2.056,36	2.205,49	144,85	107,25
ODHODKI FINANCIRANJA	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
IZREDNI ODHODKI	18,56	62,40	68,64	369,83	110,00
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	46.445,54	42.499,51	46.749,46	100,65	110,00
SKUPAJ ODHODKI	3.117.767,51	3.434.978,54	3.950.213,53	126,70	115,00

V letu 2023 načrtujemo, da z odhodki ne bomo presegli planiranih prihodkov ob zakonsko določenih nalogah. Višina odhodkov v letu 2023 bo odvisna tudi od realizacije prihodkov iz naslova JN PRP in višine prihodkov iz projektov EU, Life ter EIP.

Skupni stroški materiala in stroški storitev za leto 2023 so načrtovani v višjih vrednostih kot v oceni realizacije za leto 2022 za 9,95%. V letu 2023 bodo določeni stroški storitev in materiala višji zaradi vsesplošne rasti cen storitev in materiala. Stroški storitev za območne enote KGZS so načrtovani v pogodbenih vrednostih.

Načrtovani stroški plač s prispevki delodajalca so višji zaradi rednih napredovanj (ocenjevanj), redne delovne uspešnosti, ocenjenega višjega regresa ter minimalne plače in višje plačne lestvice. Regres za letni dopust je planiran v ocenjeni višini minimalne plače, ki bo predvidoma višja od 1.1.2023. Višina načrtovanih povračil

stroškov delavcem so višji v letu 2023 glede na 2022 zaradi višjega regresa za prehrano in povračila povračil prevoza na delo. S 1.1.2023 bo število zaposlenih na KGZS 59.

Tabela 4 zajema načrtovane skupne stroške in odhodke celotne zbornice, v tabeli 5 so predstavljeni načrtovani stroški in odhodki samo za Zbornični urad, v tabeli 6 pa so načrtovani stroški in odhodki Sektorja za kmetijsko svetovanje, Sektorja za živinorejo in Oddelka za gozdarstvo. V tabeli 6 so ločeno prikazani načrtovani stroški, ki se financirajo iz zborničnega prispevka in lastne dejavnosti (ZP + LD), proračunske postavke 256010 in proračunske postavke 540610.

TABELA 5.

KGZS - ZBORNICNI URAD

V EUR

Naziv konta	REALIZACIJA	OCENA REALIZACIJE	PLAN	Indeks	Indeks
	2021	2022	2023	23/21	23/22
STROŠKI ENERGIJE	19.462,14	27.214,16	34.210,15	175,78	125,71
NADOMESTNI DELI ZA OS IN DI	5.772,81	7.459,58	8.205,54	142,14	110,00
STROŠKI STROKOVNE LITERATURE	7.747,36	5.346,51	6.441,85	83,15	120,49
PISARNIŠKI MATERIAL	2.953,43	13.452,51	15.901,12	538,40	118,20
DRUGI STROŠKI MATERIALA	12.887,05	24.280,00	27.040,77	209,83	111,37
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	48.822,79	77.752,76	91.799,43	188,03	118,07
STROŠKI STOR.OPRAVLJ.DEJAVNOSTI	47.403,84	41.614,95	54.416,43	114,79	130,76
STROŠKI STOR. - TELEFON ,INTERNET	11.041,29	18.563,03	22.881,32	207,23	123,26
STROŠKI POŠTNINE	246.372,44	275.384,45	303.468,06	123,17	110,20
TISKARSKES, ZALOŽNIŠKE STORITVE	61.813,23	77.280,36	86.258,55	139,55	111,62
OGLAŠEVALSKE STORITVE	40.832,70	46.524,97	51.296,21	125,63	110,26
STORITVE ORG.SEJMOV IN SPONZORIRANJA	20.678,64	36.839,40	48.471,35	234,40	131,57
STROŠKI TEK.VZDRŽEVANJA	26.464,01	40.861,60	51.699,87	195,36	126,52
STROŠKI NAJEMNIN	33.547,36	30.177,00	41.000,19	122,22	135,87
STROŠKI VAROVANJA	1.983,69	3.272,40	4.577,87	230,78	139,89
STROŠKI ZAVAROV.IN PLAČIL.PROMETA	2.095,42	2.660,31	3.787,35	180,74	142,36
STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV	55.776,71	63.557,27	74.885,36	134,26	117,82
STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV	1.684,64	1.729,48	2.352,27	139,63	136,01
STROŠKI PREVOZNIH STORITEV	683,20	1.480,00	1.628,00	238,29	110,00
STROŠKI V ZVEZI Z DELOM	6.147,47	9.675,32	16.714,68	271,90	172,76
STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB	148.357,48	155.493,27	171.042,60	115,29	110,00
REPREZENTANCA	12.498,57	10.698,46	11.985,39	95,89	112,03
STROŠKI DRUGIH STORITEV	1.435,62	1.629,06	1.894,90	131,99	116,32
STROŠKI DRUGIH STORITEV – OE	18.154,23	45.517,99	49.018,81	270,01	107,69
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	736.970,54	862.959,30	997.379,20	135,34	115,58
AMORTIZACIJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REZERVACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PLAČE S PRISPEVKI DELODAJALCA	727.329,06	816.921,19	896.088,50	123,20	109,69
REGRES ZA LD	24.989,51	27.195,05	28.695,04	114,83	105,52
POVRAČILA STROŠKOV DELAVCEV	46.312,33	39.146,71	72.777,80	157,15	185,91
PROSTOVOLJNO POKOJN.ZAVAROVANJE	10.256,55	9.331,59	11.320,14	110,37	121,31
SKUPAJ STROŠKI DELA	808.887,45	892.594,54	1.008.881,48	124,72	113,03
DRUGI STROŠKI	1.279,34	890,63	1.124,88	87,93	126,30
ODHODKI FINANCIRANJA	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
IZREDNI ODHODKI	18,56	62,40	68,64	369,83	110,00
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	46.244,87	42.499,51	46.749,46	101,09	110,00
SKUPAJ ODHODKI	1.642.223,55	1.876.759,14	2.146.503,09	130,71	114,37

V tabeli 5. so predstavljeni načrtovani stroški samo za **Zbornični urad**, indeks 114,37 glede na oceno realizacije leta 2022.

V tabeli niso zajeti načrtovani stroški Sektorja za kmetijsko svetovanje, Sektorja za živinorejo in Oddelka za gozdarstvo.

V Tabeli 6. na naslednji strani so prikazani načrtovani stroški Sektorja za kmetijsko svetovanje, Sektorja za živinorejo in Oddelka za gozdarstvo, ločeno po posameznih virih financiranja in sicer iz zborničnega prispevka in lastne dejavnosti, proračunske postavke 256010 in proračunske postavke 540610.

Načrtovani stroški materiala in stroški storitev za leto 2023 na proračunski postavki 256010 – kmetijsko svetovanje so nižji od stroškov ocene realizacije za leto 2022. Za 14,36% se zvišujejo stroški dela v primerjavi z oceno realizacije za leto 2022 predvsem zaradi višje plačne lestvice, rednih napredovanj zaposlenih, redne delovne uspešnosti, višjega ocenjenega regresa in višjih stroškov povračil zaposlenim ter stroškov KDPZ. Planirana višina proračunskih sredstev je višja za 80.525,65 EUR glede na oceno realizacije sredstev za leto 2022 na PP256010 in za 7.292,76 EUR na PP540610.

Pri stroških dela na proračunski postavki 256010 je načrtovan strošek za 15 polno zaposlenih na JSKS ter 5 zaposlenih na upravi za administrativno tehnično delo v deležu 25,42%.

Manjkajoča sredstva za delovanje Sektorja za kmetijsko svetovanje in Sektorja za živinorejo in Oddelka za gozdarstvo vključujoč zaposlene, kateri se ne financirajo iz proračuna npr. gozdarji in ostali zaposleni v obeh sektorjih) se bodo pokrila iz zborničnega prispevka in lastne dejavnosti. Načrtovani stroški, ki se bodo financirali iz tega vira so za 24,34% višji glede na preteklo leto, saj načrtovana proračunska sredstva ne pokrivajo stroškov za vse zaposlene v obeh sektorjih in oddelku.

V tabeli 7 so poleg stroškov PP256010 v materialnih stroških vključeni tudi stroški nalog po ceniku ministra. Pod viri financiranja je pa naveden še PRP JN in tržni del istovrstne dejavnosti JSKS.

²Indeks načrtovanih stroškov za leto 2022 na PP 256010 je 109,75 glede na oceno realizacije stroškov leta 2022. Pri PP 540610 je indeks načrtovanih stroškov 108,63 glede na ocenjeno realizacijo stroškov leta 2022.

² V letu 2022 znaša realizacija stroškov na PP 256010 po načelu nastanka poslovnega dogodka v višini 825.903 EUR, po načelu denarnega toka 825.903 EUR, prihodek iz proračuna pa v višini 825.903 EUR. Razlika izhaja iz tega, da smo določene račune iz leta 2021 uveljavljali v zahtevkih v letu 2022, enako bomo račune, katere smo že plačali v letu 2022 ali pa jih bomo v 2023 in se bodo nanašali na leto 2022 uveljavljali v zahtevkih leta 2023.

Znesek ocene realizacije leta 2022 znaša 1.013.243,56 EUR in je sestavljen iz stroškov PP256010 ter dodatno še NPK in ostalih ne proračunskih stroškov Sektorja za kmetijsko svetovanje, kateri so se v 2022 financirali iz zborničnega prispevka in lastne dejavnosti.

Znesek realizacije leta 2021 z ocenjeno realizacijo 2022 in planom 2023 ni primerljiv, ker so v letu 2021 prikazani samo stroški PP256010. Znesek virov financiranja v planu za 2023 v višini 1.183.430,42 EUR je sestavljen iz sredstev financiranih iz PP256010 ter javnih in tržnih prihodkov JSKS.

SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE, SEKTOR ZA ŽIVINOREJO IN ODELEK ZA GOZDARSTVO												
TABELA 6.												V EUR
KGZS	REALIZACIJA 2021			OCENA REALIZACIJE 2022			PLAN 2023			Indeks		
	ZP + LD	PP256010	PP540610	ZP + LD	PP256010	PP540610	ZP + LD	PP256010	PP540610	ZP + LD	PP256010 JSKS	PP540610
Naziv konta	R21			R22			P23			P23/R22		
STROŠKI ENERGIJE	10.285,07	9.463,85	1.091,69	7.696,37	9.571,23	1.075,72	7.696,37	7.561,27	645,43	100,00	79,00	60,00
NADOMESTNI DELI ZA OS IN DI	1.279,23	345,97	17,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
STROŠKI STROKOVNE LITERATURE	346,44	606,37	54,80	2.532,65	903,52	54,68	2.532,65	713,78	32,81	100,00	79,00	60,00
PISARNIŠKI MATERIAL	3.316,14	2.502,65	318,91	3.260,49	2.080,23	264,88	3.260,49	1.643,38	158,93	100,00	79,00	60,00
DRUGI STROŠKI MATERIALA	1.219,66	828,80	77,00	802,48	675,77	86,05	802,48	533,86	51,63	100,00	79,00	60,00
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	16.446,54	13.747,64	1.559,42	14.292,00	13.230,75	1.481,33	14.292,00	10.452,29	888,80	100,00	79,00	60,00
STROŠKI STOR.OPRAVLJ.DEJAVNOSTI	51.876,37	3.444,01	438,87	56.959,64	7.978,33	741,47	56.959,64	6.302,88	344,88	100,00	79,00	46,51
STROŠKI STOR. - TELEFON ,INTERNET	16.484,26	6.540,24	787,64	3.810,41	5.645,73	661,55	3.810,41	4.460,13	396,93	100,00	79,00	60,00
STROŠKI POŠTINE	12.923,65	3.338,75	425,45	967,83	1.199,95	152,80	967,83	947,96	91,68	100,00	79,00	60,00
TISKARSKÉ, ZALOŽNIŠKE STORITVE	14.661,42	2.214,30	0,00	7.078,60	1.749,33	0,00	7.078,60	1.381,97	0,00	100,00	79,00	0,00
OGLAŠEVALSKE STORITVE	0,00	0,00	0,00	210,83	261,36	33,28	210,83	206,47	19,97	0,00	0,00	0,00
STORITVE ORG.SEJMOV IN SPONZORIRANJA	854,00	10.502,99	0,00	710,99	25.448,59	0,00	710,99	20.116,53	0,00	100,00	0,00	0,00
STROŠKI TEK.VZDRŽEVANJA	8.604,64	10.127,51	1.179,94	20.513,60	11.709,79	1.442,21	20.513,60	9.250,73	515,72	100,00	79,00	35,76
STROŠKI NAJEMNIN	1.435,32	2.295,66	103,68	11.458,84	15.426,48	1.754,80	11.458,84	12.186,92	52,88	100,00	79,00	3,01
STROŠKI VAROVANJA	911,24	1.131,26	144,21	1.736,64	2.153,15	274,17	1.736,64	1.700,99	164,50	100,00	79,00	60,00
STROŠKI ZAVAROV.IN PLAČIL.PROMETA	2.601,53	980,93	97,61	4.374,79	1.159,60	128,11	4.374,79	916,08	76,86	100,00	79,00	60,00
STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV	17.261,32	8.733,92	823,05	14.687,37	9.747,12	964,04	14.687,37	7.700,22	578,42	100,00	79,00	60,00
STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV	814,14	1.010,85	128,88	798,63	990,13	126,08	798,63	782,21	75,65	100,00	79,00	60,00
STROŠKI PREVOZNIH STORITEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
STROŠKI V ZVEZI Z DELOM	8.688,26	3.802,94	551,29	19.268,37	10.353,83	1.270,61	19.268,37	8.179,52	462,37	100,00	79,00	36,39
STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB	6.700,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REPREZENTANCA	289,47	0,00	0,00	1.860,47	83,08	10,57	1.860,47	65,63	6,34	0,00	0,00	0,00
STROŠKI DRUGIH STORITEV	135,48	168,12	21,36	83,91	197,37	66,72	83,91	155,92	40,03	100,00	79,00	60,00
STROŠKI DRUGIH STORITEV - OE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	144.241,71	54.291,48	4.701,98	144.520,91	94.103,84	7.626,41	144.520,91	74.354,18	2.826,24	100,00	79,01	37,06
AMORTIZACIJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PLAČE S PRISPEVKI DELODAJALCA	409.067,70	652.269,03	63.421,69	422.680,20	649.630,79	66.633,62	563.873,28	735.607,90	79.592,88	133,40	113,23	119,45
REGRES ZA LD	14.945,08	17.135,53	2.005,50	17.594,30	22.866,13	2.862,59	19.347,40	18.880,54	2.216,33	109,96	82,57	77,42
POVRAČILA STROŠKOV DELAVCEV	31.609,82	33.678,19	2.761,39	43.094,50	38.832,82	4.851,89	54.759,68	59.039,27	5.344,18	127,07	152,03	110,15
PROSTOVOLJNO POKOJN.ZAVAROVANJE	4.905,04	7.432,88	879,36	4.573,51	7.153,56	1.024,51	7.634,79	8.094,47	904,69	166,93	113,15	88,30
SKUPAJ STROŠKI DELA	460.527,64	710.515,63	69.067,94	487.942,52	718.483,30	75.372,61	645.615,15	821.622,18	88.058,08	132,31	114,36	116,83
DRUGI STROŠKI	0,00	243,31	0,00	1.080,61	85,12	0,00	1.080,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ODHODKI FINANCIIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IZREDNI ODHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	200,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ ODHODKI	621.416,56	778.798,06	75.329,34	647.836,04	825.903,00	84.480,36	805.508,67	906.428,65	91.773,12	124,34	109,75	108,63

Načrt prihodkov in odhodkov SEKTORJA SKS KGZS - JSKS v EUR

TABELA 7

NALOGE	*Plan 2022	*Ocena realizacije 2022	Plan 2023	Indeks P23/R22	Indeks P23/OR22
NALOGE PRORAČUNSKA POSTAVKA 256010 + CENIK MINISTRA	827.703,00	827.703,00	908.428,65	109,75	109,75
Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	42.036,35	42.036,35	46.134,98	109,75	109,75
Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva	99.637,79	99.637,79	109.352,70	109,75	109,75
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	23.480,00	23.480,00	25.769,35	109,75	109,75
Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	22.235,85	22.235,85	24.403,90	109,75	109,75
Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	91.193,46	91.193,46	100.085,03	109,75	109,75
Vodenje in koordinacija	547.319,57	547.319,57	600.682,70	109,75	109,75
Naloge po ceniku ministra	1.800,00	1.800,00	2.000,00	111,11	111,11
DELEŽI PRORAČUNSKA POSTAVKA 256010 + CENIK MINISTRA	827.703,00	827.703,00	908.428,65	109,75	109,75
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	665.679,36	665.679,36	711.518,35	106,89	106,89
PRISPEVKI	96.256,29	96.256,29	102.009,36	105,98	105,98
KDPZ	7.594,65	7.594,65	8.094,47	106,58	106,58
MATERIALNI STROŠKI	58.172,70	58.172,70	86.806,47	149,22	149,22
DELEŽI V % PRORAČUNSKA POSTAVKA 256010 + CENIK MINISTRA	100%	100%	100%		
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	72,07	80,42	78,32		
PRISPEVKI	10,35	11,63	11,23		
KDPZ	0,89	0,92	0,89		
MATERIALNI STROŠKI	16,69	7,03	9,56		
VIRI FINANCIRANJA	956.182,86	1.013.243,56	1.183.430,42	116,80	123,77
PRORAČUNSKA POSTAVKA 256010	825.903,00	825.903,00	906.428,65	109,75	109,75
Ostale naloge po ceniku ministra	1.800,00	1.800,00	2.000,00	111,11	111,11
DRUGI PRORAČUNSKI VIRI RS (PRP-JN)	108.479,86	167.415,56	250.001,77	149,33	230,46
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS)	3.200,00	3.200,00	7.200,00	225,00	225,00
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (T: tržni del istovrstne dejavnosti)	16.800,00	14.925,00	17.800,00	119,26	105,95

V gornji tabeli so prikazani prihodki in stroški JSKS na zbornici. Načrtovani prihodki JSKS za leto 2023 so: proračunska postavka 256010 v višini 906.428,65 EUR, prihodki iz naslova kotizacij za posvet JSKS v višini 2.000 EUR, CECRA prihodki 7.200 EUR in za nacionalne poklicne kvalifikacije v višini 17.800 EUR.

Pri stroških dela je načrtovan strošek za 15 polno zaposlenih na JSKS ter 5 zaposlenih na upravi za administrativno tehnično delo v deležu 25,42%.

TABELA 8:
IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI -
PLAN 2023

v EUR

Naziv konta	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje na trgu
Prihodki od poslovanja	4.001.000,20	90.000,00
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	4.001.000,20	90.000,00
Prihodki od prodaje blaga in materiala	0,00	0,00
Finančni prihodki	9.000,00	0,00
Drugi prihodki	17.000,00	0,00
Prevrednotovalni prihodki	40.000,00	0,00
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	0,00
Drugi prevrednotovalni prihodki	40.000,00	0,00
Rezervacije	0,00	0,00
CELOTNI PRIHODKI	4.067.000,20	90.000,00
Stroški blaga materiala in storitev	1.307.577,24	28.935,81
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	0,00	0,00
Stroški materiala	114.890,08	2.542,44
Stroški storitev	1.192.687,16	26.393,37
Stroški dela	2.508.661,88	55.515,01
Plače in nadomestila	1.917.230,64	42.427,03
Prispevki za socialno varnost	308.674,13	6.830,75
Drugi stroški dela	282.757,10	6.257,23
Amortizacija	0,00	0,00
Rezervacije	0,00	0,00
Davek od dohodka pravnih oseb	0,00	0,00
Ostali drugi stroški	2.205,49	0,00
Finančni odhodki	500,00	0,00
Drugi odhodki	68,64	0,00
Prevrednotovalni poslovni odhodki	46.749,46	0,00
Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	0,00
Ostali prevrednotovalni odhodki	46.749,46	0,00
CELOTNI ODHODKI	3.865.762,70	84.450,82
PRESEŽEK PRIHODKOV	201.237,50	5.549,18
PRESEŽEK ODHODKOV		

V tabeli 8 je prikazan plan za 2023 izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti. Stroški pri prodaji na trgu so ocenjeni glede na sorazmerno višino celotnih prihodkov in sorazmerno višino celotnih stroškov, ki se nanašajo na javno službo in prihodke na trgu.

Prihodke za izvajanje javne službe predstavljajo prihodki od zborničnega prispevka, prihodki iz proračunskih sredstev, projektov, prihodki iz javnih naročil - PRP ter drugih prihodkov javne službe.

Finančni, drugi in prevrednotovalni prihodki se nanašajo na zbornični prispevek, zato so prikazani med prihodki za izvajanje javne službe.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

TABELA 9.

V EUR

Naziv konta	REALIZACIJA	OCENA REALIZACIJE	PLAN	Indeks	Indeks
	2021	2022	2023	23/21	23/22
SKUPAJ PRIHODKI	3.716.589,51	3.683.245,62	4.123.200,20	110,94	111,94
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.657.468,16	3.616.245,62	4.028.200,20	110,14	111,39
Prihodki iz sredstev javnih financ	1.135.256,33	1.131.361,72	1.327.027,77	116,89	117,29
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	870.720,72	911.383,36	999.201,77	114,76	109,64
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	869.720,72	910.383,36	998.201,77	114,77	109,65
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov		0,00			
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo		0,00			
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije		0,00			
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja		0,00			
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo		0,00			
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije		0,00			
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	204.975,65	167.930,53	250.000,00	121,97	148,87
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	1.326,51	0,00	0,00	0,00	0,00
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	0,00	0,00			
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo	203.649,14	167.415,56	250.000,00	122,76	149,33
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	0,00	514,97			
Prejeta sredstva iz prorač. iz nasl.tujih donacij	0,00	0,00			
Prejeta sr.iz drž.prorač. iz sredst.prorač. EU	59.559,96	52.047,83	77.826,00	130,67	149,53
DRUGI PRIHODKI ZA IZV.DEJAV. JAVNE SLUŽBE	2.522.211,83	2.484.883,90	2.701.172,43	107,10	108,70
Prejete obresti	10.691,70	10.709,46	12.000,00	112,24	112,05
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov pridodkov nad odhodki					
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih.od premoženja	7.893,44	7.712,39	8.000,00	101,35	103,73
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	2.416.464,80	2.379.384,89	2.552.685,43	105,64	107,28
Kapitalski prihodki	11.200,00				
Prejete donacije iz domačih virov					
Prejete donacije iz tujine					
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč					
Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov					
Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada					
Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centralnih in drugih programov EU					
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	1.586,27	468,36			
Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij in iz drugih držav	74.375,62	86.608,80	128.487,00		
PRIHODKI OD PRODAJE BLAG. IN STORITEV NA TRGU	59.121,35	67.000,00	95.000,00	160,69	141,79
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	59.121,35	67.000,00	95.000,00	160,69	141,79
Prejete obresti					
SKUPAJ ODHODKI	3.110.012,91	3.588.719,17	4.233.428,95	136,12	117,96
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.110.012,91	3.588.719,17	4.233.428,95	136,12	117,96
Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.763.949,57	1.881.082,93	2.220.717,91	125,89	118,06
Plače in dodatki	1.558.094,91	1.642.785,18	1.923.817,67	123,47	117,11
Regres za letni dopust	59.075,62	70.518,08	69.139,31	117,04	98,04
Povračila in nadomestila	92.307,99	114.006,34	185.147,67	200,58	162,40

Sredstva za delovno uspešnost	33.307,50	41.161,16	35.840,00	107,60	87,07
Sredstva za nadurno delo	1.063,81	692,60	0,00	0,00	0,00
Plače za delo nerezidentov po pogodbi		0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi izdatki zaposlenim	20.099,74	11.919,58	6.773,26	33,70	56,82
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	281.565,49	293.310,04	343.458,98	121,98	117,10
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	141.761,19	149.090,55	173.429,70	122,34	116,33
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	113.564,39	119.440,90	138.939,73	122,34	116,33
Prispevek za zaposlovanje	1.235,26	1.010,78	1.175,79	95,19	116,33
Prispevek za starševsko varstvo	1.601,74	1.684,64	1.959,66	122,35	116,33
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	23.402,91	22.083,17	27.954,09	119,45	126,59
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	919.816,99	1.262.956,41	1.389.252,06	151,04	110,00
Pisarniški in splošni material in storitve	283.390,84	401.703,82	441.874,21	155,92	110,00
Posebni material in storitve	28.403,56	35.179,82	38.697,80	136,24	110,00
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	274.317,11	338.461,20	372.307,32	135,72	110,00
Prevozni stroški in storitve	15.930,54	24.913,00	27.404,30	172,02	110,00
Izdatki za službena potovanja	15.255,77	34.137,60	37.551,36	246,15	110,00
Tekoče vzdrževanje	43.105,03	57.575,77	63.333,35	146,93	110,00
Poslovne najemnine in zakupnine	50.419,58	84.514,00	92.965,40	184,38	110,00
Kazni in odškodnine	0,00		0,00		
Davek na izplačane plače			0,00		
Drugi operativni odhodki	208.994,56	286.471,20	315.118,32	150,78	110,00
Plačila domačih obresti	0,00	0,00	0,00		
Plačila tujih obresti	0,00	0,00	0,00		
Subvencije	0,00	0,00	0,00		
Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	0,00	0,00		
Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00	0,00		
Drugi tekoči domači transferi	0,00	0,00	0,00		
Investicijski odhodki	144.680,86	151.369,79	280.000,00	193,53	184,98
Nakup zgradb in prostorov	0,00				
Nakup prevoznih sredstev	24.100,00	25.000,00	25.000,00	103,73	100,00
Nakup opreme	103.544,47	99.865,79	15.000,00	14,49	15,02
Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0,00		0,00		
Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Nematerialno premoženje	17.036,39	23.424,00	140.000,00	821,77	597,68
Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0,00				
Nakup nematerialnega premoženja	0,00	3.080,00	0,00		
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor,...		0,00	0,00	0,00	0,00
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	0,00				
ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE NA TRGU		0,00	0,00		
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in..		0,00			
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in...		0,00			
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu		0,00			
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	606.576,60	94.526,45	0,00	0,00	0,00
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI			110.228,75	0,00	0,00

V letu 2023 načrtujemo višje prihodke in višje odhodke po načelu denarnega toka glede na oceno realizacije leta 2022.

V letu 2023 bomo glede na leto 2022 zvišali investicijske odhodke in izdatke za plače in druge izdatke zaposlencem skupaj s prispevki delodajalcev ter zvišali izdatke za nabavo materiala in storitev glede na oceno realizacije za leto 2022.

Ocenjen presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku bo v letu 2022 znašal 94.526,45 EUR. Načrtovani presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku bo v letu 2023 znašal 110.228,75 EUR, kar je posledica višjih odhodkov za plače in izdatke zaposlenim ter načrtovanih višjih investicijskih odhodkih.

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

TABELA 10.

Naziv konta	Realizacija 2021	Ocena realizacije 2022	Plan 2023	Indeks 23/22
ZADOLŽEVANJE		0,00	0,00	0,00
Domače zadolževanje	0,00	0,00	500.000,00	0,00
Najeti krediti pri poslovnih bankah				
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah				
Najeti krediti pri državnem proračunu		0,00	500.000,00	0,00
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti				
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja				
Najeti krediti pri drugih javnih skladih				
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih				
Zadolževanje v tujini				
ODPLAČILA DOLGA		0,00	500.000,00	0,00
Odplačila domačega dolga	0,00	0,00	500.000,00	0,00
Odplačila kreditov poslovnim bankam				
Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam				
Odplačila kreditov državnemu proračunu		0,00	500.000,00	0,00
Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti				
Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja				
Odplačila kreditov drugim javnim skladom				
Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem				
Odplačila dolga v tujino				
Neto zadolževanje	0,00	0,00	0,00	
Neto odplačilo dolga	0,00	0,00	0,00	
Povečanje sredstev na računih	606.576,60	94.526,45	0,00	0,00
Zmanjšanje sredstev na računih	0,00	0,00	110.228,75	

Izvedba odmere zborničnega prispevka se predvideva v sredini leta 2023. V letu 2022 na KGZS ni bila potrebna zadolžitev za premostitev likvidnosti.

Za leto 2023 načrtujemo kratkoročno zadolževanje za zagotavljanje tekoče likvidnosti le v primeru zamika financiranja s strani proračuna in morebitne kasnejše izvedbe odmere zborničnega prispevka.

TABELA 11: PLAN INVESTICIJ KGZS za leto 2023

NAMEN INVESTICIJE	SREDSTVA v EUR z DDV	VIR FINANCIRANJA
<i>Poslovna stavba:</i>	100.000	1.000 EUR iz pp 256010, ostalo že razporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let
sanacija sanitarnih prostorov	100.000	
<i>IT oprema:</i>	155.000	
6 prenosnih računalnikov s priklonimi postajami	15.000	
aplikacija za izračun sejin	40.000	
program za vodenje članstva in odmero ZP	100.000	
<i>Ostalo:</i>	25.000	
osebno vozilo	25.000	
SKUPAJ	280.000	

Zaradi dotrajanosti obstoječih sanitarnih prostorov v 1. in 2. nadstropju poslovne stavbe se planira prenova le-teh. Predvideva se tako izvedba obrtniških in inštalacijskih del kot tudi nakup ustrezne sanitarne opreme.

Planiramo zamenjavo vsaj 6 prenosnih računalnikov s priklonimi postajami. Računalnike je treba zamenjati, ker zaradi starosti (večina nad 4 leta) ne nudijo potrebne funkcionalnosti.

Med investicije v IT opremo vštevamo tudi razvoj dveh programskih aplikacij:

- nadgradnja programa Vasco z modulom za obračunavanje sejin in kilometrin voljenim in imenovanim organom KGZS ter
- razvoj programa za vodenje članstva in odmero zborničnega prispevka.

Z namenom racionalizacije poslovanja in izboljšanja delovanja notranjih kontrol planiramo investicijo v nadgradnjo programa Vasco z modulom za obračunavanje sejin in kilometrin voljenim in imenovanim organom KGZS. Podlaga je priporočilo opravljene revizije na področju izplačevanja sejin, povračila stroškov in nadomestil voljenim in imenovanim organom. Z novo programsko opremo se bo vzpostavila neposredna povezava med obračunom in izplačilom sejin ter drugih stroškov voljenim in imenovanim organov, s tem pa tudi bistveno zmanjšala možnost napačnega vnosa ter zagotovila preglednost nad delom voljenih in imenovanih organov na enem mestu.

Razvoj novega programa za vodenje članstva in odmero zborničnega prispevka je potreben zaradi zastarelosti tehnologije, saj ta ne omogoča medsebojnih povezljivosti z drugimi programskimi aplikacijami.

Prav tako se v okviru investicij planira zamenjava enega od obstoječih službenih vozil znamke Škoda Octavia z drugim vozilom, ki bo med drugim bolj primerno tudi za vožnjo po gozdnih cestah in poljskih poteh.

Zaradi starosti stavbe in opreme se lahko tekom leta pojavijo še druge potrebe po investiranju, ki zgoraj niso predvidene.

JAVNE SLUŽBE NA KMETIJSKO GOZDARSKIH ZAVODIH MARI BOR I N
NOVA GORICA

Proračunska postavka 200019 - JAVNA SLUŽBA V SADJARSTVU

Proračunska postavka 200020 - JAVNA SLUŽBA V VINOGRADNIŠTVU

TABELA 12

	Strošek dela	Materialni stroški	Investicije	Skupaj
JS v sadjarstvu - NG	173.818,89	35.945,42	32.500,00	242.264,31
JS v vinogradništvu - NG	145.948,01	47.785,68	22.500,00	216.233,69
SKUPAJ NG	319.766,90	83.731,10	55.000,00	458.498,00
JS v sadjarstvu - MB	234.199,76	102.419,72	32.500,00	369.119,48
JS v vinogradništvu - MB	162.396,47	52.546,53	22.500,00	237.443,00
SKUPAJ MB	396.596,23	154.966,25	55.000,00	606.562,48
SKUPAJ	716.363,13	238.697,35	110.000,00	1.065.060,48

JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA
Proračunska postavka 131710 – Javna kmetijska svetovalna služba

TABELA 13.

10.261.840,69	Skupaj ure	CE	KR	LJ	MB	MS	NG	NM	PT
Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	178.150	31.378	12.921	26.592	11.758	22.969	24.610	24.541	23.380
Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva	142.496	25.098	10.335	21.271	9.405	18.372	19.685	19.630	18.701
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	55.573	9.788	4.030	8.295	3.668	7.165	7.677	7.656	7.293
Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	20.946	3.689	1.519	3.127	1.382	2.701	2.894	2.886	2.749
Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	9.507	1.674	689	1.419	627	1.226	1.313	1.310	1.248
Vodenje, koordinacija in strokovno tehnična koordinacija dela JSKS	59.185	10.424	4.292	8.835	3.906	7.631	8.176	8.153	7.767
Naloge po ceniku ministra	100.119	17.942	7.105	15.632	6.010	12.432	13.636	14.229	13.134
Skupaj	565.976	99.995	40.891	85.171	36.757	72.496	77.991	78.404	74.271
JAVNA SLUŽBA PP 131710									
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	7.186.527,05	1.294.170,00	553.160,02	1.054.393,49	483.881,09	921.148,62	940.794,89	1.022.006,87	916.972,06
PRISPEVKI	991.447,00	178.639,47	76.140,50	143.344,80	69.125,87	122.270,65	125.262,44	142.161,81	134.501,46
PREMIJE DOD.POK.ZAV.	110.473,29	23.289,60	8.182,16	17.547,75	6.912,58	13.080,36	14.622,37	15.382,28	11.456,18
Skupaj plače 2023	8.588.447,35	1.533.599,07	674.982,69	1.252.786,04	597.419,54	1.093.999,64	1.118.179,70	1.217.050,96	1.100.429,71
Materialni 1 - iz proračuna + izravnava	20.000,00	7.600,00	2.500,00	3.000,00	600,00	2.000,00	0,00	1.000,00	3.300,00
Prireditve, posveti	13.252,31	0,00	0,00	0,00	2.203,07	2.203,07	0,00	0,00	8.846,17
Skupaj	8.621.699,66	1.541.199,07	677.482,69	1.255.786,04	600.222,61	1.098.202,71	1.118.179,70	1.218.050,96	1.112.575,88
delež za materialne									

Materialni 2 - iz proračuna	1.640.141,03	300.672,03	66.282,45	333.660,37	120.530,64	161.480,73	167.991,57	326.915,12	162.608,12
delež materialnih 2	16,37%	16,76%	9,73%	18,83%	17,36%	12,89%	12,35%	21,14%	15,29%
Skupaj materialni 2023	1.673.393,34	308.272,03	68.782,45	336.660,37	123.333,71	165.683,80	167.991,57	327.915,12	174.754,29
Skupaj PP 131710 in ostalo	10.261.840,69	1.841.871,10	743.765,14	1.589.446,41	720.753,25	1.259.683,44	1.286.171,27	1.544.966,08	1.275.184,00
Ostale naloge po ceniku ministra MKGP	1.342.172,87	306.717,31	83.847,97	210.000,00	64.768,00	127.049,00	110.979,61	258.483,77	180.327,21
PRP-JN	792.389,95	50.000,00	5.673,65	45.000,00	88.402,00	197.951,00	73.814,16	111.334,71	220.214,43
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS, T: tržni del istovrstne dejavnosti)	1.947.030,02	300.937,01	152.624,79	258.004,71	152.076,90	180.180,00	279.422,70	187.767,40	436.016,51
Skupaj PP 131710 in ostalo	14.343.433,53	2.499.525,42	985.911,55	2.102.451,12	1.026.000,15	1.764.863,44	1.750.387,74	2.102.551,96	2.111.742,15

December 2023 iz proračuna 2024

JAVNA SLUŽBA	Skupaj	CE	KR	LJ	MB	MS	NG	NM	PT
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	598.877,25	107.847,50	46.096,67	87.866,12	40.323,42	76.762,39	78.399,57	85.167,24	76.414,34
PRISPEVKI	82.620,58	14.886,62	6.345,04	11.945,40	5.760,49	10.189,22	10.438,54	11.846,82	11.208,46
PREMIJE DOD.POK.ZAV.	9.206,11	1.940,80	681,85	1.462,31	576,05	1.090,03	1.218,53	1.281,86	954,68
Skupaj plače	690.703,95	124.674,92	53.123,56	101.273,84	46.659,96	88.041,64	90.056,64	98.295,91	88.577,48
Materialni 1 - iz proračuna+izravnava (skup.specia.)	1.666,67	633,33	208,33	250,00	50,00	166,67	0,00	83,33	275,00
Materialni 2 - iz proračuna (prreditve, pripravniki)	136.678,42	25.056,00	5.523,54	27.805,03	10.044,22	13.456,73	13.999,30	27.242,93	13.550,68
Materialni 3 - iz proračuna+izravnava (prireditve, pripravniki)	26.104,36	3.125,00	3.125,00	3.125,00	3.308,59	3.308,59	3.125,00	3.125,00	3.862,18
Skupaj materialni stroški	138.345,09	25.689,34	5.731,87	28.055,03	10.094,22	13.623,39	13.999,30	27.326,26	13.825,68
Skupaj 1/12 - december 2023	855.153,39	153.489,26	61.980,43	132.453,87	60.062,77	104.973,62	107.180,94	128.747,17	106.265,33

PP131710 se je glede na raven leta 2022 v letu 2023 zvišala za 939.738,69EUR. Plačna masa in materialni stroški na strani MKGP so se povišali iz naslova proračunskih sredstev. Višina proračunskih sredstev (tekočih transferjev na PP131710) je v letu 2014 znašala: 6.946.230 eur, 2015 6.446.230 eur, 2016 6.637.450,42 eur, 2017 7.180.242,19 eur, 2018 7.824.036,01 eur, 2019 8.429.405 eur, 2020 8.511.963,42 eur, 2021 8.952.102, 2022: 9.322.102 eur.

Stroške dela in materialne stroške smo pri vseh zavodih znižali za 16% (CE), 14% (KR), 12% (MB), 12% (MS), 11% (GO), 16% (NM), 16% (PT), 16% (LJ) razlika pa so materialni stroški. V predprejšnjem stavku nezadostni del proračunskih sredstev iz naslova PP131710 za namene stroškov dela in mater.stroškov se krije iz naslova ostalih nalog po ceniku ministra MKGP, PRP-JN in ostalih prihodkov svetovalne službe (drugi prihodki in tržni del istovrstne dejavnosti). Ne glede na te dodatne vire ocenjujemo, da bodo morda nekateri oddelki za kmetijsko svetovanje poslovali negativno, vir za pokritje bodo omenjeni trije viri in ostali tržni viri zavodov.

Na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (ZIPRS2324) načrtujemo za vse proračunske postavke enako višino sredstev v letu 2023, kot so določena za leto 2023.

V vseh zavodskih tabelah 6 JSKS - Vrednost nalog po projektih kmetijsko svetovalne službe so zajeti stroški PP131710 in cenika ministra. Skupni zbir stroškov po ceniku ministra je zajet v tabeli 13.

JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJE**Proračunska postavka 540610 – JS STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI****Proračunska postavka 130029 – Identifikacija in registracija živali – država**

TABELA 14	p.p. 540610				p.p.130029	SKUPAJ JS proračun
	GOVEDO	DROBNICA	PRAŠIČI	SKUPAJ	SKUPAJ	SKUPAJ
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	3.524.609,76	256.463,93	191.352,66	3.972.426,35	11.876,57	3.984.302,92
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	486.567,14	36.033,09	27.049,61	549.649,84	1.620,57	551.270,41
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	1.640.853,07	97.275,36	59.232,30	1.797.360,73	4.190,83	1.801.551,56
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	73.725,23	4.687,16	3.262,60	81.674,99	311,88	81.986,87
Investicijski transferi javnim zavodom 432300	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
SKUPAJ	5.725.755,20	394.459,54	280.897,17	6.401.111,91	17.999,85	6.419.111,76
PDM	139,97	9,15	6,69	155,81	0,55	156,36

JAVNA SLUŽBA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN**Proračunska postavka 130053 – Javna služba zdravstvenega varstva rastlin****Proračunska postavka 130050 – Analiza odvzetih vzorcev inšpekcije in izvedenci****Proračunska postavka 130036 – Javna pooblastila zdravstvenega varstva rastlin****Proračunska postavka 180040 - Ukrepi za varstvo rastlin 15 – 20 EU (javna pooblastila)****Proračunska postavka 180041 - Ukrepi za varstvo rastlin 15 – 20 SLO (javna pooblastila)****Proračunska postavka 200021 – Strokovne naloge v vinarstvu**

**Opomba: Upoštevajoč naravo dela, lahko višina planiranih sredstev iz PP20021 – Strokovne naloge v vinarstvu variira glede na letino in interes proizvajalcev od 30 – 40 %.*

TABELA 15: SKUPNA TABELA PRIHODKOV IN ODHODKOV KGZS IN KGZ V LETU 2023 V EUR

PP	PRIHODKI	KGZS	KGZ CE	KGZ KR	KGZ LJ	KGZ MB	KGZ MS	KGZ NG	KGZ NM	KGZ PT	SKUPAJ
131710	JAVNA KMET. SVETOVALNA SLUŽBA		1.841.871,10	743.765,14	1.589.446,41	720.753,25	1.259.683,44	1.286.171,27	1.544.966,08	1.275.184,00	10.261.840,69
256010	KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA	906.428,65									906.428,65
540610	JS STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI	91.773,12	1.079.744,90	663.529,76	1.055.275,53	0,00	899.664,93	701.780,61	623.387,63	1.285.955,43	6.401.111,91
130029	IDENTIFIKACIJA IN REGISTRACIJA ŽIVALI		4.689,09	1.180,17	3.653,37		1.356,48	1.113,22	1.992,62	4.014,90	17.999,85
130053	JAVNA SLUŽBA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN					256.400,00		218.120,00	137.250,00		611.770,00
130050	ANALIZA ODVZETIH VZORCEV INŠPEKCIJE IN IZVEDENCI							500,00			500,00
130036	JAVNA POOBLASTILA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN					42.651,00		105.820,00	27.842,00		176.313,00
221069	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 21-27 EU					26.547,00		25.772,00	20.403,00		72.722,00
221070	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 21-27 SLO					34.966,00		81.226,00	23.786,00		139.978,00
200021	STROKOVNE NALOGE V VINARSTVU (spremljanje dozorevanje grozdja, spremljanje dozorevanje grozdja za vrhunsko vino)					66.294,76		43.409,69	26.697,55		136.402,00
200019	JAVNA SLUŽBA V SADJARSTVU					336.619,48		209.764,31			546.383,79
200020	JAVNA SLUŽBA V VINOGRADNIŠTVU					214.943,00		193.733,69			408.676,69
130022	FADN in knjigovodstvo na kmetijah			0						0	0,00
170052	FADN EU			99.225,00						50.050,00	149.275,00
	SKUPAJ JAVNA SLUŽBA - PRORAČUN	998.201,77	2.926.305,09	1.507.700,07	2.648.375,31	1.699.174,49	2.160.704,85	2.867.410,79	2.406.324,88	2.615.204,33	19.829.401,58
	ZBORNICNI PRISPEVEK	2.526.685,43									2.526.685,43
	JAVNA DELA										0,00

	Ostale naloge po ceniku ministra MKGP		306.717,31	83.847,97	210.000,00	64.768,00		110.979,61	258.483,77	180.327,21	1.343.972,87
		1800					127.049,00				
	PRP-JN	250.000,00	50.000,00	5.673,65	45.000,00	88.402,00	197.951,00	73.814,16	111.334,71	220.214,43	1.042.389,95
	IDENTIF. IN REG. ŽIVALI - REJCI		157.765,81	12.078,33	80.555,00		30.659,95	191.850,00	47.947,00	129.370,00	650.226,09
	LABORATORIJ				122.958,00		29.700,00	211.761,72		261.850,00	626.269,72
	OSEMENJEVALNI CENTER BIKI				1.236.000,00		177.840,00			863.360,00	2.277.200,00
	VZREJALIŠČE BIKOV						165.092,56	184.559,09			349.651,65
	OSEMENJEVALNI CENTER MERJASCI						120.000,00			57.500,00	177.500,00
	OSTALO	18.000,00									18.000,00
	DRUGI PRIHODKI ŽIVINOR. SLUŽBA			27.308,95			26.326,87	120.769,14	5.800,00	26.550,00	206.754,96
	SKUPAJ JAVNA SREDSTVA + UPORABNIK	2.796.485,43	514.483,12	128.908,90	1.694.513,00	153.170,00	874.619,38	893.733,72	423.565,48	1.739.171,64	9.218.650,67
	LASTNA DEJAVNOST CENTROV, VARSTVO RASTLIN					42.000,00		177.575,46	16.990,32		236.565,78
	LASTNA DEJAVNOST	296.313,00	244.172,01	63.900,43		385.077,90	749.475,77	910.598,37	200.753,06	272.650,44	3.122.940,98
	OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS, T: tržni del istovrstne dejavnosti)		300.937,49	161.723,80	258.004,71		152.076,90	180.180,00	279.422,70	187.767,40	436.016,51
	POGODBE - OBČINE					0,00					0,00
	SKUPAJ LASTNA DEJAVNOST	296.313,00	545.109,50	225.624,23	258.004,71	579.154,80	929.655,77	1.367.596,53	405.510,78	708.666,95	5.315.636,27
	PRIHODKI OD FINANCIRANJA, IZREDNI PRIHODKI, PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI, REZERVACIJE	66.000,00			115.126,43		5.316,19	45.531,52			241.994,14
	SKUPAJ ZAVOD	4.157.000,20	3.985.897,71	1.862.233,20	4.716.019,45	2.436.815,48	3.975.000,00	5.174.272,56	3.235.401,14	5.063.042,92	34.605.682,66

PP	ODHODKI	KGZS	KGZ CE	KGZ KR	KGZ LJ	KGZ MB	KGZ MS	KGZ NG	KGZ NM	KGZ PT	SKUPAJ
131710	JAVNA KMET. SVETOVALNA SLUŽBA	0,00	1.841.871,10	743.765,14	1.589.446,41	720.753,25	1.259.683,44	1.286.171,27	1.544.966,08	1.275.184,00	10.261.840,69
256010	KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICIA	906.428,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	906.428,65
540610	STROKOVNE NALOGE V ŽIVIN. PROIZV.	91.773,12	1.079.744,90	663.529,76	1.055.275,53	0,00	899.664,93	701.780,61	623.387,63	1.285.955,43	6.401.111,91
130029	IDENTIF. IN REG. GOVEDI - DRŽAVA	0,00	4.689,09	1.180,17	3.653,37	0,00	1.356,48	1.113,22	1.992,62	4.014,90	17.999,86
130053	JAVNA SLUŽBA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN	0,00	0,00	0,00	0,00	256.400,00	0,00	218.120,00	137.250,00	0,00	611.770,00
130050	ANALIZA ODVZETIH VZORCEV INŠPEKCIJE IN IZVEDENCI							500,00			500,00
130036	JAVNA POOBLASTILA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN	0,00	0,00	0,00	0,00	42.651,00	0,00	105.820,00	27.842,00	0,00	176.313,00
221069	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 EU	0,00	0,00	0,00	0,00	26.547,00	0,00	25.772,00	20.403,00	0,00	72.722,00
221070	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 SLO	0,00	0,00	0,00	0,00	34.966,00	0,00	81.226,00	23.786,00	0,00	139.978,00
200021	STROKOVNE NALOGE V VINARSTVU	0,00	0,00	0,00	0,00	66.294,76	0,00	43.409,69	26.697,55	0,00	136.402,00
200019	JAVNA SLUŽBA V SADJARSTVU					336.619,48		209.764,31			546.383,79
200020	JAVNA SLUŽBA V VINOGRADNIŠTVU					214.943,00		193.733,69			408.676,69
130022	FADN in knjigovodstvo na kmetijah	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
170052	FADN EU	0,00	0,00	99.225,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.050,00	149.275,00
	SKUPAJ JAVNA SLUŽBA - PRORAČUN	998.201,77	2.926.305,09	1.507.700,07	2.648.375,31	1.699.174,49	2.160.704,85	2.867.410,79	2.406.324,88	2.615.204,33	19.829.401,58
	ZBORNIČNI PRISPEVEK	2.526.685,43		0,00							2.526.685,43
	JAVNA DELA - ŽLEDOLOM	0,00		0,00							0,00
	Ostale naloge po ceniku ministra MKGP	1.800,00	306.717,31	83.847,97	210.000,00	64.768,00	127.049,00	110.979,61	258.483,77	180.327,21	1.343.972,87
	PRP-JN	250.000,00	50.000,00	5.673,65	45.000,00	88.402,00	197.951,00	73.814,16	111.334,71	220.214,43	1.042.389,95
	IDENTIF. IN REG. ŽIVALI - REJCI	0,00	157.765,81	12.078,33	80.555,00	0,00	30.659,95	191.850,00	47.947,00	129.370,00	650.226,09
	LABORATORIJ	0,00	0,00	0,00	122.958,00	0,00	29.700,00	211.761,72	0,00	261.850,00	626.269,72
	OSEMENJEVALNI CENTER BIKI	0,00	0,00	0,00	1.236.000,00	0,00	177.840,00	0,00	0,00	863.360,00	2.277.200,00

	VZREJALIŠČE BIKOV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	165.092,56	184.559,09	0,00	0,00	349.651,65
	OSEMENJEVALNI CENTER MERJASCI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	57.500,00	177.500,00
	OSTALO	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00
	DRUGI ODHODKI ŽIVINOR. SLUŽBA	0,00	0,00	27.308,95	0,00	0,00	26.326,87	120.769,14	5.800,00	26.550,00	206.754,96
	SKUPAJ JAVNA SREDSTVA + UPORABNI K	2.796.485,43	514.483,12	128.908,90	1.694.513,00	153.170,00	874.619,38	893.733,72	423.565,48	1.739.171,64	9.218.650,67
	LASTNA DEJAVNOST CENTROV, VARSTVO RASTLIN	0,00	0,00	0,00	0,00	42.000,00	0,00	161.937,00	16.990,32	0,00	220.927,32
	LASTNA DEJAVNOST	106.002,91	244.172,01	63.900,43	0,00	385.077,90	706.995,77	872.058,65	194.165,34	272.650,44	2.845.023,45
	OSTALI ODHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS, T: tržni del istovrstne dejavnosti)	0,00	300.937,49	161.723,80	258.004,71	152.076,90	180.180,00	372.174,97	187.767,40	436.016,51	2.048.881,78
	POGODBE - OBČINE	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ LASTNA DEJAVNOST	106.002,91	545.109,50	225.624,23	258.004,71	579.154,80	887.175,77	1.406.170,62	398.923,06	708.666,95	5.114.832,55
	DRUGI ODHODKI, ODHODKI OD FINANCIRANJA, IZREDNI ODHODKI, PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	49.523,41	0,00	0,00	115.126,43	1.064,28	52.500,00	6.486,54	6.587,72	0,00	231.288,38
	SKUPAJ ZAVOD	3.950.213,52	3.985.897,71	1.862.233,20	4.716.019,45	2.432.563,57	3.975.000,00	5.173.801,67	3.235.401,14	5.063.042,92	34.394.173,18
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	206.786,67	0,00	0,00	0,00	4.251,91	0,00	470,89	0,00	0,00	211.509,47

INVESTICIJE, KI SE FINANCIRAJO IZ PRORAČUNA RS

PP	NAZIV	KGZS	KGZ CE	KGZ KR	KGZ LJ	KGZ MB	KGZ MS	KGZ NG	KGZ NM	KGZ PT	SKUPAJ
131710	JAVNA KMET. SVETOVALNA SLUŽBA		15.523,78	6.324,48	12.936,48	6.037,00	11.292,10	12.649,00	12.361,52	10.636,64	87.761,0000
256010	KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA	1.000,00									1.000,00
540610	JS strokovnih nalog v živinoreji										0,00
130053	JAVNA SLUŽBA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN					17.500,00		15.400,00	13.700,00		46.600,00
200019	JAVNA SLUŽBA V SADJARSTVU					32.500,00		32.500,00			65.000,00
200020	JAVNA SLUŽBA V VINOGRADNIŠTVU					22.500,00		22.500,00			45.000,00
	SKUPAJ	1.000,00	15.523,78	6.324,48	12.936,48	78.537,00	11.292,10	83.049,00	26.061,52	10.636,64	245.361,00

Preverili smo nujnost načrtovanih investicij za javne zavode v letu 2023. Na PP 131710 na kontu 4323 je za javne zavode za investicijske transferje namenjenih 87.761,00 EUR finančnih sredstev in enak znesek, kjer je vir PP 131710 je za ta namen tudi planiran v programu dela in finančnem planu zavodov za leto 2023 (izjema so le investicije, kjer je kot vir financiranja naveden lastni vir). Sredstva iz lastnega in proračunskega vira so namenjena predvsem posodobitvi računalniške strojne in programske opreme, nakupu računalnikov, strežnika in diskovna oprema, monitorjev, tiskalnikov, skener, IT oprema za webinarje, sledilci na kmetijskih strojih, robote za posamezna opravila, računalniške aplikacije, štirikolesnik, sonde, drona, farminarje, kopirnih strojev, razna drobna IT oprema, mobilnih telefonov, pisarniške opreme (pohištvo, stoli, ipd.), klimatskih naprav, laboratorijska oprema, druge opreme, investicijsko vzdrževanje poslovne stavbe in adaptacije, ureditev prostorov, en del sredstev pa tudi obnovi voznega parka (vozila), ipd. Podrobnejše so investicije navedene in obrazložene v tabeli 11 zavodskih programov po virih financiranja.

Ugotovili smo, da so sredstva za investicije nujna, kajti javna služba kmetijskega svetovanja opravlja javne naloge, ki so vezane na strokovno svetovanje na terenu, za kar neobhodno potrebujemo prevozna sredstva. Poleg tega služba uporablja več računalniških aplikacij (npr. ePoslovanje ARSKTRP (vnos zbirnih vlog), evidenco izobraževanja kmetijskih gospodarstev, aplikacijo za vnos vlog–javni razpisi,...) za kar potrebuje ustrezno računalniško opremo. Zastarela oprema onemogoča učinkovito izvajanje posameznih nalog. Večjih in zahtevnejših investicij (obnova objektov) zavodi v letu 2023 ne načrtujejo, temveč le manjša dela (sanacije, obnova, prenova ipd.) in adaptacije poslovnih prostorov/stavb.

Preverili smo nujnost načrtovanih investicij za Kmetijsko gozdarsko zbornico v letu 2023. Na PP 256010 na kontu 4323 je za Kmetijsko gozdarsko zbornico za investicijske transferje namenjenih 1.000,00 EUR finančnih sredstev in enak znesek, kjer je vir PP 256010 je za ta namen tudi planiran v programu dela in finančnem planu za leto 2023 (izjema so le investicije, kjer je kot vir financiranja naveden lastni vir). Sredstva proračunskega in lastnega vira so namenjena v skladu s tabelo 11: plan investicij KGZS za leto 2023, ki je navedena v tem dokumentu.

Na PP 540610 na kontu 4323 je za javne zavode za investicijske transferje namenjenih 0 EUR finančnih sredstev in enak znesek, kjer je vir PP 540610 je za ta namen tudi planiran v programu dela in finančnem planu zavodov za leto 2023 (izjema so le investicije, kjer je kot vir financiranja naveden lastni vir). Sredstva iz lastnega vira so namenjene za investicije, ki so navedene in podrobno obrazložene v tabeli 11 zavodskih programov po virih financiranja.

Na PP 130053, PP 200019 javna služba v sadjarstvu in PP 200020 javna služba v vinogradništvu na kontu 4323 je za javne zavode za investicijske transferje namenjenih 46.600 EUR, 65.000 EUR in 45.000 EUR finančnih sredstev in enak znesek, kjer je vir PP 130053, PP 200019 javna služba v sadjarstvu in PP 200020 javna služba v vinogradništvu je za ta namen tudi planiran v programu dela in finančnem planu zavodov za leto 2023 (izjema so le investicije, kjer je kot vir financiranja naveden lastni vir).

TABELA 16:

ZAPOSLENI V KGZS IN KGZ GLEDE NA PODROČJE DELA

PODROČJE DELA	KGZS - urad			KGZS - Zavod CE			KGZS - Zavod KR			KGZS - Zavod LJ			KGZS - Zavod MB			KGZS - Zavod MS			KGZS - Zavod GO			KGZS - Zavod NM			KGZS - Zavod Ptuj			urad in zavodi SKUPAJ		
	1.1. 2022	1.1. 2023	1.1. 2024	1.1. 2022	1.1. 2023	1.1. 2024	1.1. 2022	1.1. 2023	1.1. 2024	1.1. 2022	1.1. 2023	1.1. 2024	1.1. 2022	1.1. 2023	1.1. 2024	1.1. 2022	1.1. 2023	1.1. 2024	1.1. 2022	1.1. 2023	1.1. 2024	1.1. 2022	1.1. 2023	1.1. 2024	1.1. 2022	1.1. 2023	1.1. 2024			
PRESEDNIK	1,00	1,00	1,00																									1,00	1,00	1,00
DIREKTOR	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	9,00	9,00	9,00
NAMESTNIK																												0,00	0,00	0,00
REVIZOR, VODJA KAKOVOSTI																				1,00	1,00	1,00						1,00	1,00	1,00
SKUPNE SLUŽBE	34,00	36,00	37,00	4,00	4,00	4,00	2,00	2,00	2,00	3,00	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	8,00	8,00	7,00	7,00	7,00	7,00	3,00	3,00	3,00	6,50	6,50	6,50	70,50	72,50	73,50
JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA	15,00	15,00	15,00	56,00	58,00	58,00	22,00	22,00	22,00	46,00	46,00	46,00	22,00	21,00	21,00	43,78	44,78	36,28	43,00	43,00	43,00	46,00	45,00	45,00	44,00	48,00	43,00	337,78	342,78	329,28
SLUŽBA SELEKCIJE IN KONTROLE V ŽIVINOREJJI	3,00	3,00	3,00	34,00	34,00	34,00	15,50	15,50	15,50	30,00	28,50	29,50				23,07	23,34	20,84	21,62	21,62	21,62	15,13	16,13	16,13	33,70	31,95	30,95	176,02	174,04	171,54
JAVNA SLUŽBA ZA GOZDARSKO SVETOVANJE	3,00	3,00	3,00																									3,00	3,00	3,00
FADN				2,00	2,00	2,00	4,25	4,25	4,25													3,00	3,00	3,00	4,00	3,00	3,00	13,25	12,25	12,25
SADJARSKI CENTRI													4,00	4,00	4,00				4,75	4,75	4,75							8,75	8,75	8,75
SELEKCIJSKO TRSNIČARSKO SREDIŠČE													3,50	4,00	4,00				3,00	3,00	3,00							6,50	7,00	7,00
CENTER ZA OLJKARSTVO																			1,00	1,00	1,00							1,00	1,00	1,00
DREVESNICA									0,00	0,00	0,00								8,00	8,00	8,00							8,00	8,00	8,00
OSEMENJEVALNI CENTER									11,50	9,50	9,50					3,65	1,88	1,88						15,10	14,10	14,10	30,25	25,48	25,48	
ODDELEK ZA VODENJE DDV																		3,00						3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	6,00	
GRADBENI ODDELEK				1,00	1,00	1,00																						1,00	1,00	1,00
VARSTVO RASTLIN													6,00	6,00	6,00				9,00	9,00	9,00	5,00	5,00	5,00				20,00	20,00	20,00
ENOTA ZA AGROEKONOMIKO													0,00	0,00	0,00				1,00	1,00	1,00							1,00	1,00	1,00
RAZISKOVALNA DEJAVNOST																		1,00										0,00	0,00	1,00
PROJEKTI, dopolnilno izob. podeželja				4,00	4,00	4,00							3,00	3,00	3,00				2,00	3,00	3,00	3,00			0,00	0,00	1,00	10,00	10,00	13,00
LABORATORIJI													4,00	4,00	4,00	6,00	6,00	5,00	6,00	5,50	5,50	2,00	2,00	2,00	7,20	7,20	7,20	25,20	24,70	23,70
SKUPAJ:	57,00	59,00	60,00	102,00	104,00	104,00	44,75	44,75	44,75	91,50	88,00	90,00	46,50	46,00	46,00	85,50	85,00	78,00	108,37	107,87	107,87	76,13	76,13	76,13	114,50	114,75	109,75	726,25	725,50	716,50

Pojasnila:

V tabeli 16 podatki prikazujejo polne delovne moči (PDM). Zajete so tudi zaposlitve, pri katerih gre za popolnitev delovnega časa zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ali ki za določen čas nadomešča začasno odsotnega zaradi starševskega varstva ali bolniške, daljše od 20 delovnih dni.
Podatki v stolpcih 1. 1. 2022 prikazujejo realizirano, v stolpcih 1. 1. 2023 in 1.1.2024 pa planirano stanje.

TABELA 17: STROŠKI DELA KGZS IN KGZ - PRORAČUN															
STROŠKI DELA	KGZS			KGZ CELJE			KGZ KRANJ			KGZ LJUBLJANA			KGZ MARIBOR		
	Proračun			Proračun			Proračun			Proračun			Proračun		
	Ocena realizacije 2022	**Plan 2023	Indeks P/OR	Ocena realizacije 2022	**Plan 2023	Indeks P/OR	Ocena realizacije 2022	**Plan 2023	Indeks P/OR	Ocena realizacije 2022	**Plan 2023	Indeks P/OR	Ocena realizacije 2022	**Plan 2023	Indeks P/OR
	OR	P		OR	P		OR	P		OR	P		OR	P	
Plače in nadomestila	616.937,47	702.153,99	113,81%	1.680.138,42	1.837.887,12	109,39%	860.744,58	927.298,04	107,73%	1.497.858,03	1.528.705,66	102,06%	793.398,87	896.957,41	113,05%
Prispevki	99.326,93	113.046,79	113,81%	268.015,75	293.179,83	109,39%	135.797,19	147.485,67	108,61%	244.680,68	246.121,61	100,59%	127.821,04	144.410,29	112,98%
Regres za LD	25.728,72	21.096,87	82,00%	64.731,83	70.809,52	109,39%	46.441,63	42.800,19	92,16%	88.347,24	79.418,69	89,89%	44.121,26	39.949,95	90,55%
* Povračila stroškov delavcem	43.684,70	64.383,45	147,38%	151.234,14	165.433,56	109,39%	69.939,31	94.139,24	134,60%	134.202,38	156.287,64	116,46%	59.297,05	90.160,59	152,05%
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	8.178,07	8.999,16	110,04%	44.743,58	48.944,56	109,39%	17.303,23	17.921,67	103,57%	33.950,00	34.101,01	100,44%	14.654,81	15.469,94	105,56%
Višina stroška odpravnin iz poslovnih razlogov	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%				0,00	0,00	0,00%			0,00%
Višina stroška odpravnin rednega upokojevanja	0,00	0,00	0,00%	20.841,76	47.627,61	228,52%	25.913,15	22.924,57	88,47%	32.546,91	44.604,90	0,00%	9.006,84	22.982,88	0,00%
SKUPAJ	793.855,89	909.680,26	114,59%	2.229.705,48	2.463.882,21	110,50%	1.156.139,09	1.252.569,38	108,34%	2.031.585,24	2.089.239,52	102,84%	1.048.299,87	1.209.931,06	115,42%
Višina sredstev za odpravnine iz poslovnih razlogov ki jih zagotovi KGZ	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Višina sredstev za odpravnine iz poslovnih razlogov ki jih KGZ potrebuje dodatno	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
	KGZ MURSKA SOBOTA			KGZ NOVA GORICA			KGZ NOVO MESTO			KGZ PTUJ			SKUPAJ		
	Proračun			Proračun			Proračun			Proračun			Proračun		
*STROŠKI DELA	Ocena realizacije 2022	**Plan 2023	Indeks P/OR	Ocena realizacije 2022	**Plan 2023	Indeks P/OR	Ocena realizacije 2022	**Plan 2023	Indeks P/OR	Ocena realizacije 2022	**Plan 2023	Indeks P/OR	Ocena realizacije 2022	**Plan 2023	Indeks P/OR
	OR	P		OR	P		OR	P		OR	P		OR	P	
Plače in nadomestila	1.308.198,93	1.321.542,56	101,02%	1.620.894,62	1.728.663,66	106,65%	1.309.992,62	1.489.361,50	113,69%	1.957.825,10	2.022.103,23	103,28%	11.645.988,63	12.454.673,18	106,94%
Prispevki	208.578,65	210.706,15	101,02%	255.500,88	253.378,06	99,17%	218.348,22	239.255,22	109,58%	315.217,79	325.558,62	103,28%	1.873.287,14	1.973.142,24	105,33%
Regres za LD	72.380,00	77.518,98	107,10%	77.177,42	81.226,53	105,25%	75.077,87	68.131,67	90,75%	98.971,20	98.971,20	100,00%	592.977,17	579.923,60	97,80%
Povračila stroškov delavcem	111.591,18	122.359,73	109,65%	125.126,15	137.590,25	109,96%	104.102,79	141.933,13	136,34%	150.093,37	154.295,98	102,80%	949.271,08	1.126.583,58	118,68%
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	28.755,27	30.371,32	105,62%	32.234,14	34.711,00	107,68%	25.909,40	26.917,75	103,89%	42.701,70	43.897,34	102,80%	248.430,20	261.333,76	105,19%
Višina stroška odpravnin iz poslovnih razlogov						0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%
Višina stroška odpravnin rednega upokojevanja	31.112,71	31.000,00	99,64%	15.698,92		0,00%		8.544,99	0,00%	38.710,00	42.618,00	110,10%	173.830,29	220.302,96	126,73%
SKUPAJ	1.760.616,74	1.793.498,74	101,87%	2.126.632,13	2.235.569,50	105,12%	1.733.430,91	1.974.144,26	113,89%	2.603.519,16	2.687.444,38	103,22%	15.483.784,51	16.615.959,31	107,31%
Višina sredstev za odpravnine iz poslovnih razlogov ki jih zagotovi KGZ	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		-	-	0,00
Višina sredstev za odpravnine iz poslovnih razlogov ki jih KGZ potrebuje dodatno	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		-	-	0,00

* Indeks nad 100 je zaradi razlogov: na proračunski postavki so druge osebe, ki imajo višje stroške prevoza na/iz delo/a, višji so stroški plač (nova plačna lestvica, redna napredovanja, kdpz, redna delovna uspešnost, odpravnine) in višjega regresa (višja minimalna plača).

** Planirani strošek dela KGZS znaša 16.615.959,31 EUR.

TABELA 18: KADROVSKI NAČRTI URADA KGZS IN KMETUJSKO GOZDARSKIH ZAVODOV GLEDE NA VIR FINANCIRANJA

Vir financiranja po Prilogi 1 k Uradni*	SKUPAJ			ZBORNIČNI URAD			KGZS - ZAVOD CE			KGZS - ZAVOD KR			KGZS - ZAVOD LJ			KGZS - ZAVOD MB			KGZS - ZAVOD MS			KGZS - ZAVOD GO			KGZS - ZAVOD NM			KGZS - ZAVOD PTLJ					
	dovoljeno št. zaposlenih na dan 1.1.2023	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2024	zaposlenih na dan 1.1.2024	dovoljeno št. zaposlenih na dan 1.1.2023	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2023	zaposlenih na dan 1.1.2024	dovoljeno št. zaposlenih na dan 1.1.2023	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2023	zaposlenih na dan 1.1.2024	dovoljeno št. zaposlenih na dan 1.1.2023	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2023	zaposlenih na dan 1.1.2024	dovoljeno št. zaposlenih na dan 1.1.2023	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2023	zaposlenih na dan 1.1.2024	dovoljeno št. zaposlenih na dan 1.1.2023	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2023	zaposlenih na dan 1.1.2024	dovoljeno št. zaposlenih na dan 1.1.2023	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2023	zaposlenih na dan 1.1.2024	dovoljeno št. zaposlenih na dan 1.1.2023	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2023	zaposlenih na dan 1.1.2024	dovoljeno št. zaposlenih na dan 1.1.2023	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2023	zaposlenih na dan 1.1.2024	dovoljeno št. zaposlenih na dan 1.1.2023	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2023	zaposlenih na dan 1.1.2024			
1. Državni proračun	26,74			18,19					35,62						24,38			66,02															
PP 131710	103,93	250,58	247,14						39,45	48,14	48,14				38,90	38,90	38,90				30,88	27,38	25,58	35,18	35,18			32,58	32,58	31,28	31,38		
PP 256010	25,50	45,46	45,46			16,27		16,27	25,50	29,19	29,19																						
PP 540610	34,72	127,33	123,88			2,01		2,01													21,26	18,75	9,24	12,71	12,71			16,51	16,51	33,20	32,25		
PP 130029	0,64	0,56	0,55						0,50	0,17	0,17										0,06	0,05	0,01	0,02	0,02			0,03	0,03	0,13	0,12		
PP 130053	3,48	12,77	12,77																														
PP 130050	0,01	0,01	0,01																														
PP 130036	1,89	3,94	3,94																														
PP 221069	0,41	1,35	1,39																														
PP 221070	1,29	3,10	3,10																														
PP 200021	0,53	0,95	0,95																														
PP 200019	3,50	9,20	9,20																														
PP 200020	2,41	7,69	7,69																														
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesionine, RTV-prispevek), ZBORNIČNI PRISPEVEK	32,31	29,22	31,22	32,31	29,22	31,22																											
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		88,81	90,16		0,50	0,50			12,28	12,28		0,95	0,95		6,64	7,39		4,38	4,38		21,51	21,51		16,39	16,39		13,41	13,41		12,77	13,37		
6. Nujna sredstva za opravljanje javne službe		61,75	61,52									2,92	2,92		12,00	13,25		3,65	3,65		6,58	5,58		19,53	19,53				17,10	16,98			
Naloge JSKS po ceniku ministra		40,12	40,15						7,87	7,87		2,85	2,85		4,85	4,85		3,17	3,17		4,72	4,72		2,73	2,73				6,71	6,74			
Zivoreja		7,55	7,55						6,37	6,37		0,41	0,41																0,44	0,44	0,33	0,33	
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		30,53	27,90		10,00	10,00			4,02	4,02					3,28	3,28								3,00	3,00					10,23	7,80		
Skupno število vseh zaposlenih		721,00	715,00		58,00	60,00			104,00	104,00		44,75	44,75		88,00	90,00		46,00	46,00		85,00	78,00		107,87	107,87		75,63	75,63		111,75	108,75		
Skupno število zaposlenih pod 1., 2., in 4. točko	477,16	492,20	487,32	50,50	47,50	49,50	65,45	77,50	77,50	35,62	33,60	33,60	64,51	64,51	64,51	24,38	31,52	31,52	66,02	52,48	46,48	48,15	66,22	66,22	58,71	54,55	54,55	63,82	64,61	63,73			
Skupno število zaposlenih pod 5., 6. in 8. točko	0,00	228,80	227,68	0,00	10,50	10,50	0,00	26,50	26,50	0,00	11,15	11,15	0,00	23,49	25,49	0,00	14,48	14,48	0,00	32,82	31,82	0,00	41,65	41,65	0,00	21,07	21,07	0,00	47,14	45,02			

*Uradna o načrtu prave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metakadrov spremljanja njihovega izvajanja za let 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 16/22)

Pojasnila za KGZS skupaj (URAD + ZAVOD):

- Kadrovske načrte so pripravili tako, da so upoštevane POLNE DELOVNE MOČI (PDM).

- 1 na enem viru pomeni 1 PDM, financiran 100% iz istega vira (tudi delno pokojninsko ali in validsko upokojeni ali zaposleni na starševskem dopustu ali na dajši bolniški odsotnosti se štejejo za 1 PDM); če je npr. uslužbenec zaposlen za 8 ur dnevno in je financiran 70% iz proračuna RS se upošteva 0,75*0,7=0,525.

- Podatki iz vrstic "Skupno število vseh zaposlenih" v tabelah 18, se od podatkov iz vrstic "skupaj" iz tabel 1 in v Tabeli 16 lahko razlikuje za PDM, pri katerih gre za popolnitev delovnega časa zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisovalne pokojninske in in validske za verovanje ali ki za določen čas nadomešča začasno odsotnega zaposlenega zaradi starševskega varstva ali bolniške odsotnosti, dalje od 20 delovnih dni. Te zaposlite se zajemajo v tabelah 1 in v Tabeli 16, ne pa tudi v tabeli 18.

PROGRAMI STROKOVNIH SLUŽB

JAVNA SLUŽBA STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI

Uvod

Vse naloge, ki jih izvajajo kmetijsko gozdarski zavodi (KGZ) za potrebe izvajanja skupnega temeljnega rejskega programa (STRP) se izvajajo kot javna služba.

Javna služba obsega naslednje strokovne naloge:

- rodovništvo,
- ugotavljanje proizvodnih oz. delovnih sposobnosti,
- strokovno vodenje,
- razvojno raziskovalne naloge s področja izvajanja rejskih programov za potrebe STRP,
- izvajanje STRP,
- ocenjevanja plemenske vrednosti,
- reprodukcija,
- širjenje genetskega napredka,
- ugotavljanje delovnih sposobnosti kopitarjev na tekmovanjih,
- spremljanje in napoved medenja v čebelarstvu,
- vodenje katastra čebelje paše.

Kot javno službo KGZS s svojimi KGZ opravlja tudi naloge označevanja in registracije govedi, drobnice in prašičev, ter potrjevanje zahtevkov za premije iz ukrepa kmetijsko okoljskih plačil–avtohtone in tradicionalne pasme domačih živali.

Javna služba se izvaja v skladu s potrjenimi in v STRP uvrščenimi rejskimi programi. Nosilci rejskih programov so priznane rejske organizacije (PRO), ki so pridobile priznanje za posamezno vrsto oz pasmo domačih živali. KGZS in KGZ imajo s PRO sklenjene pogodbe za sodelovanje pri izvajanju STRP.

PRO za katere KGZS in KGZ opravljajo posamezne naloge iz potrjenih rejskih programov so naslednje:

- Zveza rejcev govedi rjave pasme, Hacquetova 17, 1001 Ljubljana za rjavo pasmo govedi,
- Zveza društev rejcev govedi lisaste pasme Slovenije, Pivola 10, 2311 Hoče, za lisasto pasmo govedi,
- Društvo rejcev govedi črno-bele pasme v Sloveniji, Groblje 3, 1230 Domžale, za črno-belo pasmo govedi,
- Društvo rejcev govedi za meso Slovenije, Hacquetova 17, 1001 Ljubljana, za pasmo govedi šarole, limuzin, angus in škotsko govedo.
- Združenje rejcev avtohtonega cikastega goveda, Cesta v Bonovec, 1212 Medvode, za cikasto govedo,
- Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Gosposinjnska 6, Ljubljana, za prašiče (pasma: slovenska landrace (linija 11 in 55), large white (slovenski veliki beli prašič), duroc, pietrain, hibridi linije 12, 21 in 54.
- Društvo rejce krškopoljskih prašičev, Cesta prvih borcev 41, 8250 Brežice, za pasmo krškopoljski prašič.
- Zveza društev rejcev drobnice Slovenije, Groblje 3, Domžale, za ovce in koze (pasma: jezersko solčavska, oplemenjena jezersko solčavska, istrska pramenka, bovška ovca, belokranjska pramenka, drežniška koza, slovenska srnasta, sanska koza in burska koza).

Pravna podlaga

- Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 - UPb1, 26/08 in 7/09 - odl.US),
- Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/2008, 57/2012, 90/2012- ZdZPVHVVR, 26/2014, 32/2015, 27/2017, 22/2018),
- Zakon o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/2002, 110/2002 - ZUreP-1, 110/2002 - ZGO-1, 45/2004 - ZdZPKG, 90/2012 - ZdZPVHVVR, 45/2015),
- Uredba o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (Uradni list RS, št. 99/08),
- Odločbe resornega ministrstva o priznanju PRO in potrditvi njihovih rejskih programov za področje govedi, drobnice in prašičev,
- Odločbe resornega ministrstva o uvrstitvi navedenih rejskih programov v STRP,
- Odločbe resornega ministrstva s katerimi so KGZS in KGZ pridobili status drugih priznanih organizacij v živinoreji (DPO) oz. odobrenih organizacij v živinoreji (OO),
- Koncesijska odločba resornega ministrstva, ki jo je prejela KGZS za opravljanje javne službe strokovnih nalog v živinoreji na področju prašičereje.

Z izvajanjem strokovnih nalog javne službe v živinoreji se v RS zagotavlja:

- trajnostni razvoj na področju živinoreje,

- splošni napredek v živinoreji,
- izboljševanje oziroma ohranjanje lastnosti domačih živali,
- varovanje dobrega počutja živali,
- izvajanje etoloških, okoljevarstvenih in prostorskih normativov,
- ohranjanje potrebnega števila plemenskih živali in drugega plemenskega materiala,
- genetsko in biotsko raznovrstnost,
- **boljšo kakovost živinorejskih proizvodov oziroma višjo kakovost hrane za potrošnika,**
- ohranjanje kmetijskih zemljišč v rabi,
- varovanje okolja.

Usposobljenost izvajalcev rejskih programov

KGZ so z odločbami resornega ministrstva potrjeni kot usposobljeni izvajalci posameznih nalog iz potrjenih rejskih programov. Odločbe so izdane za delo oddelkov za živinorejo, testnih postaj in osemenjevalnih središč. V odločbah je navedeno tudi območje in področje delovanja.

Vsak KGZ ima v aktu o ustanovitvi določeno območje na katerem je pristojen za izvajanje strokovnih nalog in ostalih storitev na področju živinoreje. Vse naloge in storitve se na vseh KGZ izvajajo na enak način, razlika je samo med stroški posameznih nalog zaradi specifičnosti območja delovanja. Na območjih, kjer je koncentracija živali manjša in je večja oddaljenost med rejci, je strošek izvajanja določenih strokovnih nalog višji, zaradi večjega deleža stroškov.

Dolgoročni cilji:

- doseganje zastavljenih rejskih ciljev iz potrjenih rejskih programov,
- nemoteno in permanentno zagotavljanje izvajanja strokovnih nalog iz rejskih programov,
- **uveljavljanje novih znanj in dosežkov s področja rejskih programov,**
- zagotavljanje potrebnega števila plemenjakov in plemenic za potrebe Slovenije in z namenom prodaje na trgu EU in trgu tretjih držav,
- doseganje in širjenje genetskega napredka,
- ohranitev biotske raznovrstnosti,
- izboljšanje starostne in pasemske strukture čred na družinskih kmetijah,
- povečanje produktivnosti prireje živali,
- ohranitev nacionalne selekcije, prilagojene razmeram v katerih redimo živali in usmerjene v reševanje najaktualnejših težav pri reji,
- doseganje boljše kakovosti živalskih proizvodov in s tem povezane prehranske varnosti.

Letni cilji:

- približevanje rejskim ciljem,
- zagotavljanje potrebnega števila plemenjakov in plemenic za potrebe Slovenije,
- zagotavljanje izvajanja javne službe strokovnih nalog v živinoreji na celotnem območju države.

Kazalniki uspešnosti pri realizaciji zastavljenih ciljev:

- odstotek realiziranih nalog iz programa dela za izvedbo STRP,
- izboljšanje proizvodnih lastnosti živali,
- doseganje genetskega in selekcijskega napredka,
- vzdrževanje genetske variabilnosti,
- število izdanih zootehniških dokumentov,
- število plemenskih živali vpisanih v rodovniške knjige in registre,
- število rejcev in število plemenskih živali, vključenih v izvajanje STRP.

Program dela za izvajanje STRP

Govedoreja

Število rejcev in krav po pasmah in vrsti kontrole prireje, stanje 30. 11. 2022

PRO za pasmo	Rej	Krav
A kontrola prireje mleka		
RJ	866	6.737
LS	2.127	26.554

ČB	1.601	33.100
CK	11	52
Ostale		8.304
Skupaj	2.884	74.747
<u>A kontrola prireje mesa</u>		
LS	8	28
CHA	11	182
LIM	24	310
AAG	4	92
Ostale		117
Skupaj	42	729
<u>B kontrola prireje mesa</u>		
LS	7	16
CHA	8	167
LIM	18	252
AAG	15	157
Ostale		153
Skupaj	42	745
<u>Vodenje porekla</u>		
CK	380	1.654
HLA	4	9
Skupaj vse	3.352	77.884

vir: CPZ Govedo, KIS, 30. 11. 2022

Govedoreja je v RS najpomembnejša živinorejska panoga, zato je obseg strokovnih nalog in proračunskih sredstev za izvajanje rejskih programov v govedoreji največji. Pomen govedoreje je poleg prireje mesa in mleka, tudi v ohranjanju obdelanosti kmetijskih površin in ohranjanju podeželja.

Izvajanje rejskih programov v govedoreji se financira iz naslednjih virov:

- proračunska sredstva iz p.p. 540610 - Strokovne naloge v živinoreji,
- neposredno plačilo uporabnikov za storitve javne službe.

Naloge javne službe v govedoreji

Naloge javne službe, ki jih izvajajo KGZ so financirane iz p.p. 540610 Strokovne naloge v živinoreji in so razdeljene v naslednje sklope: rodovništvo, ugotavljanje proizvodnih oziroma delovnih sposobnosti, strokovno vodenje, reprodukcija in izvajanje skupnega temeljnega rejskega programa. V sklop rodovništvo spada naloga preverjanje porekla. V sklop ugotavljanje proizvodnih oziroma delovnih sposobnosti spadajo naloge: kontrola mlečnosti v redni kontroli, kontrola mlečnosti pri nadkontroli in kontrola prireje mesa. V sklop selekcija spadajo naloge: ocenjevanje lastnosti zunanosti, biološki test, lastna preizkušnja na testni postaji in preizkušnja potomcev. V lastno dejavnost spadajo naloge: proizvodnja in distribucija bikovega semena, lastna preizkušnja na testni postaji in analize mleka na vsebnost maščob, beljakovin, skupnega št. somatskih celic in sečnine.

1. Rodovništvo

Preverjanje porekla: Pri teletih v rejah, ki so v kontroli proizvodnosti, bomo preverili in potrdili poreklo ter jih vpisali v CPZ GOVEDO. Ob označitvi teleta kontrolor preveri njegovo poreklo, tako da na osnovi potrdil o pripustu ali osemenitvi matere in fenotipskih lastnosti živali preveri pasmo matere in teleta, na podlagi potrdil o pripustu ali osemenitvi preveri datum obrejitve matere. Na osnovi datuma obrejitve in datuma telitve matere preveri ali je bila telitev pravočasna glede na čas obrejitve in ali so podatki o očetu pravilni. Potrditev porekla je pomembna naloga, ker se posamezni podatki o živali kasneje združujejo po istih očetih in materah in uporabljajo pri napovedovanju plemenskih vrednosti, preverjanju sorodstva in izdaji zootehniških dokumentov. Ob potrditvi porekla kontrolor označi žival in napiše potrdilo o označitvi na katerega vpiše podatke o starših, številko živali, datum rojstva, spol, naslov rejca in KGM-MID številko gospodarstva. Podatki se vnašajo v CPZ GOVEDO na KIS. Naloga se opravlja hkrati z nalogo biološki test.

2. Ugotavljanje proizvodnih oziroma delovnih sposobnosti

Kontrola mlečnosti 2.1.

Kontrola mlečnosti se izvaja po modificirani AT4 metodi. Vključuje prihod kontrolorja na kmetijo, spremljanje in zapisovanje podatkov o količinah mleka reprodukcijskih dogodkih v obdobju do zadnje kontrole, preverjanje izpisov predhodne kontrole, dostavo vzorcev mleka v laboratorij in pošiljanje podatkov v CPZ GOVEDO. Naloga je ovrednotena na opravljeno kontrolo pri posamezni kravi. V nalogi kontrola mlečnosti je vključena tudi izvedba naloge spremljanje molznosti. Test na molznost bomo izvajali pri bikovskih materah ter potencialnih bikovskih materah mlečne pasme in kombiniranih pasmah. Zbrane informacije o molznosti upoštevamo pri izbiri novih bikovskih mater in pri potrjevanju statusa bikovske matere. Podatki se zabeležijo in vnesejo v CPZ GOVEDO. Mlečna kontrola se opravlja le na kmetijah z najmanj štirimi kravami v čredi. Rejci sofinancirajo izvajanje mlečne kontrole s plačilom analiz mleka na vsebnost maščob, beljakovin, skupnega števila somatskih celic in sečnine.

2.2. Kontrola mlečnosti pri nadkontroli

Naloga vključuje enaka dela kot pri redni kontroli. Nadkontrola mlečnosti se opravlja pri 1 % krav v kontroli mlečnosti. Nadkontrola se opravlja po modificirani A4 metodi, pri kateri se meri mlečnosti pri vseh molžah in tudi jemljejo vzorci za kemijsko analizo mleka. Za opravljeno nadkontrolo se štejeta dva odvzeta vzorca (jutranja in večerna molža za eno kontrolo). Cena izvedbe ene nadkontrole je 2x vrednost kontrole mlečnosti.

2.3. Kontrola prireje mesa

Naloga kontrola v čredah krav dojilj (prireja mesa) se opravlja po ICAR navodilih (Beef Cattle Recording, dovoljene metode so A, B in C. Kontrolo prireje izvajamo v čistopasemskih rejah lisaste, limuzin in šarole pasme. Teleta najpogosteje spremljamo v obdobju do odstavitve ali po njej. Kontrola obsega prihod kontrolorja na kmetijo, pomoč pri pripravi telet za tehtanje, tehtanje telet, beleženje zbranih podatkov, arhiviranje in pošiljanje podatkov v CPZ GOVEDO. Teleta tehtamo ob rojstvu ter vsaj še enkrat med 90. in 280. dnevom starosti. V primerih, ko je mogoče, je zaželeno tudi tehtanje teleta med 281. in 500. dnevom starosti. Prvo tehtanje teleta opravi rejec sam takoj ob rojstvu teleta. Kontrolor ob označitvi teleta poleg vseh podatkov o rojstvu teleta popiše tudi podatek o rojstni teži teleta, poteku telitve, stanju teleta in morebitni prisotnosti dednih napak.

3. Selekcija

Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic

Ocenjevanje lastnosti zunanosti

Ocenjevanje lastnosti zunanosti bomo izvedli z ocenitvijo prvesnic, potomk krav vključenih v kontrolo mlečnosti in sicer do 100 prvesnic po vsakem mladem biku. Pri mesnih pasmah bomo ocenjevali mlado živino. Na vsaki ocenjeni prvesnici bomo evidentirali do 36 lastnosti – nekatere lastnosti bodo izmerjene, tehtane, druge ocenjene. Za vse lastnosti bodo živali dobile novo ali dopolnjeno napoved plemenskih vrednosti. Podatki iz tega in drugih testov se akumulirajo in tako živali dobivajo dopolnjene in zanesljivejše napovedi plemenskih vrednosti. Nalogo opravljajo selekcionisti KGZ. Način ocenjevanja ocenjevalci vsako leto določijo in uskladijo na skupnem izobraževanju. Ocene posameznih ocenjevalcev se sproti preverja s sprotnim obračunavanjem ocen in primerjavo s pričakovanimi odkloni med ocenjevalci. Enkrat na leto pa se bodo uskladili na skupnem ocenjevanju. Selekcionisti bodo prvesnice ocenili, rodovničarji bodo podatke vnesli v CPZ GOVEDO na KIS.

Ocena ter odbira plemenic

Na podlagi izračunanih plemenskih vrednosti za lastnosti mlečnosti in vsebnosti sestavin mleka pri mlečnih in kombiniranih pasmah ter napovedi plemenskih vrednosti za lastnosti prireje mesa pri mesnih pasmah in telesnih lastnosti za posamezno pasmo bomo odbrali bikovske matere. Le-te bodo načrtno osemenjane s semenom najboljših bikov iz domače in svetovne populacije. Za najboljše bike veljajo tisti, ki imajo najvišje napovedi plemenskih vrednosti po mednarodno primerljivi lestvici in najvišje napovedi za tiste gospodarske lastnosti, ki jih imamo v našem rejskem programu za najpomembnejše. Predodbiro, odbiro in območno evidenco vodijo KGZ.

Preizkušnja potomcev

V progno testni postaji, ki deluje v okviru ŽIPO, opravljamo testiranje klavnih lastnosti na potomcih plemenjakov. Po vsakem biku lisaste pasme, ki je vhlavljen v osemenjevalni center, vhlavimo 10-12 potomcev v progno testno postajo. Živali v testu so krmljene z obrokom, ki omogoča živalim priraste v skladu z rejskim ciljem. V času testa živali tehtamo v skladu z navodili iz rejskega programa. Ko živali dosežejo primerno stopnjo dopitanosti jih oddamo v zakol. Na šestih naključno izbranih potomcih po posameznem plemenjaku opravimo razsek desne polovice trupov. Tako določimo delež posameznih tkiv v telesu. Na osnovi podatkov o pripustu, kakovosti klavnih polovic in njihove sestave na BF izračunajo plemenske vrednosti za klavne lastnosti pri posameznem plemenjaku. KGZ opravljajo naloge odbire, odkupa in prevoza telet v progno testno postajo. Bikce, ki jih vhlavljamo v PGT odbiramo pretežno v rejah, ki so v kontroli proizvodnosti. Pred vhlavitvijo vsem preverimo poreklo.

Število vhlavljenih telet po posameznem KGZ

Zavod	Število živali lisaste pasme
KGZS KGZ Ljubljana	23
KGZS KGZ Celje	23
KGZS KGZ Ptuj	115
KGZS KGZ Murska sobota	46
Skupaj	207

Lastna preizkušnja na testni postaji

Najboljše potomce iz načrtnega parjenja, ki izpolnjujejo določena merila (telesne oblike, zdravje), bomo vhlavili v vzrejališča ter spremljali njihovo rast in razvoj. Merimo porabo krme, živali tehtamo vsakih 28 dni in na koncu testa ocenimo zunanost živali, opravimo oceno oploditvene sposobnosti (pregled semena) in izračunamo dnevne priraste. Po končanem testu živali na podlagi zadnjih znanih rezultatov staršev in direktnega testa odberemo za osemenjevanje, pripust ali zakol.

Prvo oceno primernosti teleta za vhlavitev v vzrejališče opravi kontrolor KGZ, na območju katerega je tele rojeno, ob označitvi teleta in obvesti selekcionista KGZ, ki v naslednjem mesecu oceni primernost teleta in hkrati obvesti vzrejališče o primernosti teleta. Vzrejališče na podlagi pridobljenih ocen in porekla teleta obvesti selekcionista KGZ ali je tele primerno za vhlavitev v vzrejališče. V primeru, da je tele primerno za vhlavitev, selekcionista KGZ še enkrat oceni tele in vzame vzorec dlake za preveritev porekla, ki jo pošlje v potrditev na KIS. V primeru, da poreklo teleta ni potrjeno se tele ne vhlavi v vzrejališče. V primeru, ko je poreklo teleta potrjeno pa selekcionista naroči predpisane veterinarske preiskave in obvesti vzrejališče. Test in vzrejo izvajata KGZ Nova Gorica in Murska Sobota, ki imata vzrejališča bikov (Nova Gorica: rjava, črno-bela in mesne pasme, Murska Sobota: lisasta pasma). Pri starosti štirinajst mesecev je obdobje testiranja zaključeno in na osnovi izračunanih plemenskih vrednosti in oceni zunanosti živali se živali odbere za namen osemenjevanja, pripusta ali pa izloči v zakol. Delo v vzrejališču zajema naslednje naloge: tehtanje telet vsakih 28 dni, učenje in privajanje bika na skok enkrat tedensko po 10 mesecu starosti, pripravljanje in oskrba živali za lažje vodenje in rokovanje, natančno vodenje vseh predpisanih evidenc. Zbrane podatke o meritvah najkasneje v sedmih delovnih dneh po opravljenih meritvah posredujemo v CPZ GOVEDO.

Število vhlavljenih telet v vzrejališča v Murski Soboti in Novi Gorici in število prodanih bikov po namenu uporabe.

Zavod	KGZS MS	KGZS NG
Vhlavljenata teleta	120	80
Prodaja os. center	25	22
Prodaja naravni pripust	75	38
Prodaja zakol	20	25

4. Izvajanje skupnega temeljnega rejskega programa

Strokovno vodenje

Naloga vključuje vsa dela strokovnega vodenja rejskega programa za posamezno pasmo, sodelovanje v mednarodnih zvezah in organizacijah za posamezno pasmo, promocijo pasme in sodelovanja z društvi in združenji za posamezno pasmo. Na KGZ Ptuj je zaposlen strokovni vodja za lisasto pasmo in na KGZ Ljubljana sta zaposlena strokovna vodja za rjavo pasmo in cikasto pasmo, zato je naloga navedena samo pri teh dveh zavodih. Naloga vključuje naslednje naloge iz rejskega programa: odbira in razvrščanje ženskih živali za pleme, razvrščanje in priznavanje moških živali za pleme, predizbor in dokončno odbira elitnih živali ženskega spola za pleme, izbor elitnih živali moškega spola za pleme, načrtovanje parjenja elitnih živali ženskega spola (bikovske matere), po potrebi ocenjuje tudi lastnosti zunanosti privesnic in pri cikasti pasmi tudi ostale krave, ki še niso bile ocenjene. Strokovni vodja za posamezno pasmo ocenjuje živali na vseh razstavah govedu v Sloveniji, kjer se pasma govedu za katero je strokovni vodja, pojavlja. Udeležuje se mednarodnih izobraževanj o razvoju in izvajanju rejskih programov za posamezno pasmo, ter delovnih sestankov Evropskih in Svetovnih združenj za posamezno pasmo. Strokovni vodja se udeležuje tudi delovnih sestankov v zvezi s problematiko pasme na resornem ministrstvu, KGZS, priznani rejski organizaciji ter drugod. Strokovni vodja spremlja proizvodne rezultate pasme, pripravi analizo stanja, vodi promocijske aktivnosti, skrbi za širjenje genetskega napredka in pripravi letno poročilo o izvajanju rejskega programa za posamezno pasmo. Strokovni vodja izobražuje rejce s pisanjem strokovnih člankov, predavanji na zborih rejskih organizacij ter okroglih mizah in drugih prireditvah. Pripravi predstavitev izbranih

elitnih bikov za načrtno osemenje bikovskih mater in le te predstavi Komisiji za odbiro, ocenjevanje in priznavanje bikov in priznani rejski organizaciji. Pripravi tudi opis elitnih bikov za rejce bikovskih mater in predstavitev bikov za osemenje (mladi, testirani in biki melioratorji) za različne skupine rejcev, osemenjevalcev, selekcionistov, mladih rejcev in vsaj enkrat letno objavi predstavitev bikov v strokovni reviji s področja kmetijstva.

5. Lastna dejavnost

Med naloge lastne dejavnosti sodijo: lastna preizkušnja na testni postaji, proizvodnja in distribucija bikovega semena, analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine.

Lastna preizkušnja na testni postaji

Naloga zajema enaka dela kot pri izvajanju javne službe financirane iz p.p. 540610. V tabelah so ovrednoteni prihodki iz naslova opravljanja dejavnosti, ki niso plačane iz p.p. 540610.

Proizvodnja in distribucija bikovega semena

Osemenjevalni centri plemenskih bikov delujejo na KGZ Ljubljana, Murska Sobota in Ptuj. KGZ Nova Gorica vrši distribucijo semena na območju KGZ.

Na KGZ Ljubljana-OC Preska redijo bike rjave pasme, črno-bele pasme, šarole pasme, limuzin pasme, belgijsko belo plave pasme in cikasto govedo. Na OC imajo mlade in testirane bike.

V Murski Soboti in na Ptujju sta OC za lisasto pasmo. Na Ptujju so starejši testirani biki, v Murski Soboti pa mladi biki. Poleg prodaje semena na območju RS osemenjevalni centri del semena prodajo tudi v tujino. Letno OC vršijo ustrezno zamenjavo plemenskih bikov. Vsako leto se v skladu z odločitvijo delovnih skupin za odbiro, ocenjevanje in priznavanje bikov vključi v osemenjevanje od 22 do 28 mladih bikov lisaste pasme, 10 do 14 bikov rjave pasme in 10 do 12 bikov črno bele pasme. Bikov mesnih pasem se vključi v osemenjevanje do 5 letno. Natančni programi dela OC, s cenami semena, so navedeni pri programih KGZ Ljubljana, Ptuj in Murska Sobota.

Analize mleka na vsebnost maščob, beljakovin, skupnega število somatskih celic in sečnine

Pri vseh kravah v kontroli proizvodnje mleka ugotavljamo v mleku vsebnost maščob, beljakovin, skupnega število somatskih celic in sečnine. Cena zgoraj omenjenih kemijskih analiz mleka znaša 0,594 € na analizo oziroma v primeru plačila pavšala 5,94 € na kravo letno brez DDV ja in jo plača rejec.

Tabelarični prikaz dela KGZ in KGZS

Število in vrednost nalog

KGZS KGZ LJ				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	125.981,00	6,52	821.396,12
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	1.260,00	13,04	16.430,40
Preverjanje porekla in biološki test	žival	17.000,00	2,00	34.000,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	23,00	166,21	3.822,83
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	0,00	0,00	0,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	4.000,00	19,78	79.120,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic mesne pasme	žival	0,00	0,00	0,00
Kontrola prireje mesa	kontrola	300,00	17,52	5.256,00
Strokovno vodenje	naloga	24,00	1.666,67	40.000,08
Skupaj proračun				1.000.025,43
LASTNA DEJAVNOST				
Lastna preizkušnja na testni postaji				
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena	220.000,00	5,50	1.210.000,00

Prodaja izločenih bikov	žival	20,00	1.300,00	26.000,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine	žival	20.700,00	5,94	122.958,00
Skupaj lastna dejavnost				1.358.958,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost				2.358.983,43
KGZS KGZ KR				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	103.843,00	5,44	564.905,92
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	1.039,00	10,88	11.304,32
Preverjanje porekla in biološki test	žival	12.011,00	2,00	24.022,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	0,00	0,00	0,00
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	0,00	0,00	0,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	2.490,00	19,78	49.252,20
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic mesne pasme	žival	0,00	0,00	0,00
Kontrola prireje mesa	kontrola	0,00	17,52	0,00
Strokovno vodenje	naloga			0,00
Skupaj proračun				649.484,44
LASTNA DEJAVNOST				
Lastna preizkušnja na testni postaji				
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena			
Prodaja izločenih bikov	žival			
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine	žival			
Skupaj lastna dejavnost				
Skupaj proračun in lastna dejavnost				649.484,44
KGZS KGZ NM				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	80.477,00	5,93	477.228,61
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	805,00	11,86	9.547,30
Preverjanje porekla in biološki test	žival	8.001,00	2,00	16.002,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	0,00	0,00	0,00
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	0,00	0,00	0,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	1.900,00	19,78	37.582,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic mesne pasme	žival	0,00	0,00	0
Kontrola prireje mesa	kontrola	25,00	17,52	438,00
Strokovno vodenje	naloga	0,00	0,00	0,00
Skupaj proračun		0,00	0,00	540.797,91
LASTNA DEJAVNOST				
Lastna preizkušnja na testni postaji				
Proizvodnja in distribucija bikovega semena				
Prodaja izločenih bikov				
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine				
Skupaj lastna dejavnost				
Skupaj proračun in lastna dejavnost				540.797,91
KGZS KGZ NG				

Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	33.212,00	8,67	287.948,04
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	332,00	17,34	5.756,88
Preverjanje porekla in biološki test	žival	3.903,00	2,00	7.806,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	0,00	166,21	0,00
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	12,00	14.655,95	175.871,40
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	300,00	19,78	5.934,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic mesne pasme	žival	250,00	19,78	4.945,00
Kontrola prireje mesa	kontrola	350,00	17,52	6.132,00
Strokovno vodenje	naloga	0,00	0,00	0,00
Skupaj proračun				494.393,32
LASTNA DEJAVNOST				
Lastna preizkušnja na testni postaji		60,00	1.700,00	102.000,00
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena	8.900,00	0,75	6.675,00
Prodaja izločenih bikov		20,00	700,00	14.000,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine	žival	3.100,00	5,94	18.414,00
Skupaj lastna dejavnost				141.089,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost				635.482,32
KGZS KGZ CE				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	136.073,00	6,78	922.574,94
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	1.361,00	13,56	18.455,16
Preverjanje porekla in biološki test	žival	13.000,00	2,00	26.000,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	23,00	166,21	3.822,83
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	0,00	0,00	0,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	2.100,00	19,78	41.538,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic mesne pasme	žival	100,00	19,78	1.978,00
Kontrola prireje mesa	kontrola	0,00	17,52	0,00
Strokovno vodenje	naloga	0,00	0,00	0,00
Skupaj proračun				1.014.368,93
LASTNA DEJAVNOST				
Lastna preizkušnja na testni postaji		0,00	0,00	0,00
Proizvodnja in distribucija bikovega semena		0,00	0,00	0,00
Prodaja izločenih bikov		0,00	0,00	0,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine		0,00	0,00	0,00
Skupaj lastna dejavnost				0,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost				1.014.368,93
KGZS KGZ PT				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	170.480,00	5,96	1.016.060,80
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	1.707,00	11,92	20.347,44
Preverjanje porekla in biološki test	žival	19.499,00	2,00	38.998,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	115,00	166,21	19.114,15

Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	0,00	0,00	0,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	2.296,00	19,78	45.414,88
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic mesne pasme	žival	0,00	0,00	0,00
Kontrola prireje mesa	kontrola	150,00	17,52	2.628,00
Strokovno vodenje	naloga	12,00	3.333,33	39.999,96
Skupaj proračun		0,00	0,00	1.182.563,23
LASTNA DEJAVNOST		0,00	0,00	
Lastna preizkušnja na testni postaji		0,00	0,00	0,00
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena	152.000,00	5,68	863.360,00
Prodaja izločenih bikov	žival	20,00	1.200,00	24.000,00
Mikrobiološke analize		51.500,00	1,10	56.650,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine	žival	34.000,00	5,94	201.960,00
Skupaj lastna dejavnost				1.145.970,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost				2.328.533,23
KGZS KGZ MS				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	56.922,00	8,28	471.314,16
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	570,00	16,56	9.439,20
Preverjanje porekla in biološki test	žival	6.200,00	2,00	12.400,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	46,00	166,21	7.645,66
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	12,00	22.394,35	268.732,20
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	850,00	19,78	16.813,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic mesne pasme	žival	0,00	0,00	0
Kontrola prireje mesa	kontrola	0,00	17,52	0,00
Strokovno vodenje	naloga	0,00	0,00	0,00
Skupaj proračun				786.344,22
LASTNA DEJAVNOST				
TRG (Projekti in ostalo)-GOVEDO	ura	0,00	0,00	0,00
Lastna preizkušnja na testni postaji	vhlevljeno tele	12,00	13.324,38	159.892,56
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena	38.000,00	4,68	177.840,00
Prodaja izločenih bikov	žival	4,00	1.300,00	5.200,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine	žival	5.000,00	5,94	29.700,00
Skupaj lastna dejavnost				372.632,56
Skupaj proračun in lastna dejavnost				1.158.976,78
SKUPAJ KGZ				
Naloga	Enota	Št.enot	0,00	Skupaj
JAVNE STORITVE		0,00	0,00	
Kontrola mlečnosti	kontrola	706.988,00	6,45	4.561.428,59
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	7.074,00	12,90	91.280,70
Preverjanje porekla in biološki test	žival	79.614,00	2,00	159.228,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	207,00	166,21	34.405,47
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	24,00	18.525,15	444.603,60
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	13.936,00	19,78	275.654,08

Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic mesne pasme	žival	350,00	39,56	6.923,00
Kontrola prireje mesa	kontrola	825,00	17,52	14.454,00
Strokovno vodenje	naloga	36,00	2.222,22	80.000,04
Skupaj proračun				5.667.977,48
LASTNA DEJAVNOST				
TRG (Projekti in ostalo)-GOVEDO	ura	0,00	0,00	0,00
Lastna preizkušnja na testni postaji	vhlevljeno tele	72,00	2.718,31	261.892,56
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena	418.900,00	4,51	2.257.875,00
Prodaja izločenih bikov	žival	64,00	923,88	69.200,00
Mikrobiološke analize	analiza	51.500,00	1,10	56.650,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine	žival	62.800,00	5,94	373.032,00
Skupaj lastna dejavnost				3.018.649,56
Skupaj proračun in lastna dejavnost				8.686.627,04
Skupaj proračun KGZ in KGZS				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Strokovne vodenje	naloga	12	4.814,81000	57.777,72
Skupaj				57.777,72
Skupaj proračun KGZS in KGZ				5.725.755,20

Razdelitev sredstev po podkontih (p.p. 540610)

	KGZS	LJ	KR	NM	NG
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	47.558,74	604.888,96	386.993,08	337.214,57	294.264,26
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	6.978,16	82.633,62	52.543,29	47.987,94	40.562,42
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	2.685,21	298.385,72	202.382,99	148.614,17	153.765,50
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	555,61	14.117,13	7.565,08	6.981,23	5.801,14
Investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Skupaj	57.777,72	1.000.025,43	649.484,44	540.797,91	494.393,32
	CE	PT	MS	SKUPAJ	
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	675.140,04	744.399,05	434.151,06	3.524.609,76	
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	91.599,12	103.960,92	60.301,67	486.567,14	
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	233.123,99	319.268,14	282.627,35	1.640.853,07	
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	14.505,78	14.935,12	9.264,14	73.725,23	
Investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	
Skupaj	1.014.368,93	1.182.563,23	786.344,22	5.725.755,20	

Izvajalci javne službe

KGZS Zavod	PDM
KGZS KGZ LJ	24,4643
KGZS KGZ KR	14,7973
KGZS KGZ NM	13,7400
KGZS KGZ NG	12,5723
KGZS KGZ CE	25,8250
KGZS KGZ PT	29,0500
KGZS KGZ MS	18,3600
KGZS	1,1600
Skupaj KGZ in KGZS	139,9688

Razdelitev skupnih materialnih stroškov in stroškov uprave

Govedo	ODSTOTEK UPRAVE	KLJUČ RAZDELITVE
KGZ Ljubljana	28,78%	Polne delovne moči
KGZ Kranj	35,44%	Polne delovne moči
KGZ Novo mesto	19,18%	Polne delovne moči
KGZ Nova Gorica	12,59%	Polne delovne moči
KGZ Celje	31,21%	Polne delovne moči
KGZ Ptuj	27,87%	Polne delovne moči
KGZ Murska Sobota	24,16%	Polne delovne moči
KGZS	2,07%	Polne delovne moči

Načrt udeležbe na strokovnih in znanstvenih dogodkih povezanih z mednarodnim sodelovanjem
Strokovno delo izvajalcev javne službe strokovnih nalog v živinoreji zahteva redno nadgradnjo znanja in sledenje dogajanjem na področju živinoreje tako doma kot v tujini. Stik z mednarodno stroko pomeni nadgradnja znanja in prenos znanja v prakso. Izvajalci JS strokovnih nalog v živinoreji se bodo kot vsako leto udeležili sejmov, razstav, kongresov, konferenc in drugih dogodkov v Sloveniji.

V letošnjem letu se bomo udeležili dogodkov v Sloveniji in spodnjih dogodkov v tujini:

Udeležba na kongresih in konferencah 2023	
KGZS	Št. udeležencev
AGRA Gornja Radgona 2023 s posvetom	3
Zadravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	3
Animal Science Days	3
Razstava in avkcija rjave pasme govedu Tolmin	3
Državna razstava ČB krav	3
Razstava govedu Verona	3
Udeležba na EU kongresu ČB, RJ, LS pasme	2
Švica- Swiss expo Rj pasme december 2023 Brunneg	3
Tumpejevi dnevi- Ptuj	3
Kmetijski sejem Komenda	3
Izobraževanje tujina	6
LJ	
AGRA Gornja Radgona 2023 s posvetom	3
Zadravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	2
Tumpejevi dnevi- Ptuj	2
Animal Science days	1
Evropsko usklajevanje linearnega ocenjevanja RJ pasme - Italija	2
Sestanek EBSF (evropska Zveza RJ goveda) Nemčija okt ali nov 23	1
Evropski kongres RJ pasme- Romunija	2

EU usklajevanje pri LS pasmi- Nemčija maj	1
EU usklajevanje pri ČB pasmi	1
Švica- Swiss expo Rj pasme december 2023 Brunneg	2
Posvet Javne službe nalog genske banke	2
KR	
Usklajevanje evropskih ocenjevalcev LS pasme	1
Usklajevanje evropskih ocenjevalcev ČB pasme	2
Erjavčevi - Zdravčevi dnevi	5
Mednarodno ocenjevanje črnobelega in lisaste pasme	2
Mednarodne razstave govedu LS in ČB (Nem., Ita., Avst.)	5
Animal Science Days	2
Izobraževanje kontrolorjev tujina	16
Tumpejevi dnevi- Ptuj	5
Kmetijski sejem Gornja Radgona	2
CE	
AGRA Gornja Radgona 2023 s posvetom	5
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	4
EU usklajevanje ocenjevanja pri LS pasmi	3
Svetovni kongres LS pasme	3
Ocenjevanje govedu mesnih pasem	2
EU usklajevanje ocenjevanja pri ČB pasmi	2
EU usklajevanje ocenjevanja pri RJ pasmi	2
Razstava in avkcija rjave pasme govedu Tolmin	4
Mednarodna razstava govedu	2
Državna razstava ČB krav	6
Udeležba na EU kongresu ČB, RJ pasme	2
Kmetijski sejem Komenda	4
Posvet Javne službe nalog genske banke	3
Strokovna ekskurzija v tujino	25
NM	
Usklajevanje evropskih ocenjevalcev LS pasme	1
Usklajevanje evropskih ocenjevalcev ČB pasme	2
Usklajevanje evropskih ocenjevalcev RJ pasme	4
EU kongres ČB, RJ pasme	3
Mednarodno ocenjevanje črno bele pasme	2
Mednarodno ocenjevanje rjave pasme	2
Mednarodno ocenjevanje lisaste pasme	1
Razstava govedu v tujini	4
Državna razstava RJ, LS pasme v tujini	4
Animal Science Days	2
Izobraževanje kontrolorjev tujina	17
Svetovni kongres v govedoreji	2
AGRA Gornja Radgona 2023 s posvetom	12
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	3
Ocenjevanje mesnih pasem govedu	3
Razstava in avkcija rjave pasme govedu Tolmin	3
Državna razstava krav	12
Veterinarski kongres	2
NG	
AGRA Gornja Radgona 2023 s posvetom	5
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	2

Animal Science days	3
Avkcija plemenjakov v Nemčiji	1
Ocenjevanje govedi mesnih pasem	1
Mednarodno usklajevanje za ocenjevalce RJ pasme	2
Mednarodna razstava govedi	4
Posvet Javne službe nalog genske banke	2
Kmetijski sejem Komenda	4
Avkcija plemenjakov v Avstriji	1
Avkcija plemenjakov v Franciji	1
Bujatrična konferenca	1
Veterinarski kongres	1
PT	
Zadavrčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci (November 2023)	2
Usklajevanje ocenjevanja eksterierja za LS pasmo (tujina)	4
Usklajevanje ocenjevanja eksterierja za ČB pasmo (tujina)	2
European judges school, Latvija, november (ČB pasma)	2
Sejem Agromec Danska, november	2
Strokovna ekskurzija zaposlenih, tujina	25
MS	
Usklajevanje ocenjevanja eksterierja za LS pasmo (tujina)	1
Strokovna ekskurzija Belgija – Francija , pomlad 2023	10
Zadavrčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci (November 2023)	10
AVSTRIJSKA ZVEZNA RAZSTAVA GOV. LISASTE PASME (JESEN 2023)	2
Živinorejski dnevi HBLFA Raumberg-Gumpenstein (Avstr) marec, 2023	2

Dovoljen prenos javnih finančnih sredstev med posameznimi nalogami

Če izvajalec nalog javne službe v posameznem letu opravi manjši obseg strokovnih nalog glede na sprejeti program, se sredstva, namenjena opravljanju nalog, sorazmerno znižajo ali pa namenijo za financiranje večjega obsega opravljenih nalog skladno s tretjim odstavkom 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (UL 99/08). Prenos ostanka sredstev neopravljenih nalog lahko doseže največ do 20 odstotkov vrednosti posamezne naloge. Kadar so vse naloge v celoti opravljene, posamezne naloge pa v večjem obsegu od potrjenega programa, se povečani obseg dela ne prizna v breme proračuna Republike Slovenije. Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji se plačilo, če izvajalec nalog javne službe za posamezno vrsto domačih živali opravi več strokovnih nalog, kakor je bilo določeno v programu za izvedbo STRP, lahko izvede za več opravljenih nalog, če druge naloge iz opravičljivih razlogov niso bile opravljene v načrtovanem obsegu. Pri tem izplačilo skupnih sredstev ne sme prekoračiti skupnega letno določenega zneska na posameznega izvajalca nalog javne službe in na posamezno vrsto domačih živali pri programu za izvedbo STRP. V ta namen mora izvajalec nalog javne službe najpozneje do 30. septembra tekočega leta ministrstvu predložiti pisno obrazložitev, zakaj določene naloge ne bodo opravljene in za katere naloge iz programa za izvedbo STRP se bo porabil preostanek sredstev, pa tudi razlog za povečanje obsega teh nalog. Ministrstvo izvajalcu nalog javne službe izda sklep, v katerem potrdi predlog prenosa sredstev med nalogami. V ta namen ni potrebna sprememba programa za izvedbo STRP.

Poračun za naloge iz prejšnjega odstavka ni mogoč pri nalogah, katerih financiranje je opredeljeno kot državna pomoč, in tistih, za katere imajo izvajalci nalog javne službe sklenjene pogodbe s soizvajalci.

Praščereja

Naloge javne službe, ki jih izvajajo KGZ so financirane iz p.p. 540610 - Strokovne naloge v živinoreji in razdeljene v naslednje sklope: rodovništvo, reprodukcija in izvajanje STRP. V sklop reprodukcija spadata nalogi vodenje

rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali ter spremljanje premikov živali. V sklop strokovno vodenje spadajo naloge: ocenjevanje lastnosti zunanosti, ocena in odpira plemenjakov, ocena in odbira plemenic in preizkus sorodnikov v pogojih reje. V sklop reprodukcije spadata nalogi spremljanje reprodukcijskih lastnosti in preprečevanje parjenja v sorodu. V lastno dejavnost spada naloga proizvodnja in distribucija merjaščevega semena. Lastno dejavnost imata le KGZ Ptuj in Murska Sobota.

1. Rodovništvo

Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali

Naloga zajema predpisana opravila iz rejskega programa, ki so nujno potrebna za uspešno vodenje rodovniških knjig čistopasemskih plemenskih živali in registrov hibridnih plemenskih prašičev. Zaposleni na KGZ in BF izvajajo strokovne preglede čistopasemskih plemenskih živali in hibridnih plemenskih živali v domači populaciji prašičev. Pregled na terenu zajema preveritev identifikacije, izvora, porekla, podatkov o rojstvu in morebitni izločitvi ter preveritev lastništva plemenskih prašičev. Na podlagi opravljenega pregleda opravijo presojo pogojev za vpis živali v rodovniške knjige oz. registre hibridnih prašičev. Zaposleni na KGZ vodijo, nadzirajo in vzdržujejo lokalne podatkovne zbirke, ki so potrebne za vodenje seznamov živali, vpisanih v rodovniške knjige plemenskih prašičev oz. v registre hibridnih prašičev. Pripravljajo zahteve za izdajo zootehniških certifikatov. Ocenjujejo fenotipske pasemske značilnosti plemenskih prašičev in presojajo proizvodne rezultate z namenom učinkovitega izvajanja rejskega programa.

Spremljanje premikov živali

Zaposleni na KGZ izvajajo strokovne preglede migriranih (iz drugih populacij pripeljanih) hibridnih plemenskih ženskih živali vključenih v nukleus. Ocenjujejo fenotipske značilnosti migriranih živali in na podlagi spremljanja proizvodnih podatkov in podatkov o plodnosti preverjajo uspešnost vključitve migriranih prašičev v domačo populacijo.

2. Selekcija

Ocenjevanje lastnosti zunanosti

Zaposleni na KGZ za potrebe selekcije in izvajanje potrjenega rejskega programa vršijo odbiro pujskov, ki so namenjeni za vzrejo plemenskega podmladka. Pri tem delu preverijo genotip na osnovi dokumentacije in pasemskih značilnostih, poreklo, skupno plemensko vrednost staršev, dedne napake, opravijo fenotipski pregled pujskov, ocenijo njihovo rast in razvoj. Odbrane pujske tudi individualno označijo, ostali pujski pa se označijo s SIS. Pri tem delu rejcem dajejo tudi potrebne strokovne nasvete o vzreji plemenskega podmladka in oskrbi plemenskih živali .

Ocena in odbira plemenjakov

Naloga zajema delo selekcionarjev na KGZ, ki opravljajo odbire merjascev v nukleusih in vzrejnih središčih. Pri vsaki odbiri se obvezno vodi tudi dnevnik odbire. Naloga zajema zlasti naslednja opravila:

- 1 tehtanja merjascev ob rojstvu in odstavitvi ter vsakih 14 dni po naselitvi v vzrejališče,
- 2 meritve debeline hrbtna in stranske slanina pri najmanj dveh tehtanjih na koncu preizkusa,
- 3 ocenjevanje zunanosti – pregled pasemskih značilnosti in funkcionalnih lastnosti (stoja, razvitost spolnih organov ...).
- 4 pregled odbire in izločevanje zaradi lastnosti zunanosti.
- 5 spremljajo in uravnavajo uporabo plemenjakov in spodbujajo nakup semena oz. plemenskih merjascev predvsem za potrebe nukleusov.
- 6 spremljajo stalež in uravnavajo obnovo plemenjakov na osemenjevalnih središčih
- 7 preizkus uvoženih merjascev(skupaj z BF).

Oceno in odbiro plemenjakov v kontroliranih rejah opravi strokovna služba v Centru in na KGZ na osnovi delovnega kataloga enkrat mesečno. Pregled živali naredijo sodelavci Centra in selekcionist zavoda enkrat letno, saj je komisijski ogled zaradi biovarnostnih zahtev neprimeren. Pri oceni in odbiri plemenjakov preverimo skupno plemensko vrednost, proizvodne sposobnosti plemenjaka (velikost gnezda, uspešnost pripustov, libido in kakovost semena) v določenem obdobju, pripombe rejca, pojavčasne neplodnosti in vlogo v nukleusu. Plemenjakom se potrdi ali spremeni kakovostni razred in status (0, 1, 2, 3). Pripravo gradiva in zapisnike naredimo na Centru. Sodelavci mesečno spremljajo potrjene kataloge, objavljene na spletni strani .

Preizkus merjascev iz tujih populacij je namenjen za merjasce v nukleusih in na vzrejnih središčih, torej v rejah, ki vzrejajo ali širijo genetski material v katerikoli obliki. Preizkus je potreben za sprejem merjascev in njihovih

potomcev v rodovniško knjigo ali register in se izvede v skladu z rejским programom. Pridobivanju podatkov služijo predvsem redna kontrola proizvodnosti in preizkusi sorodnikov, ki so individualno označeni z ušesnimi števkami in se bodo opravljali na vzrejnih središčih ali vzorčnih kmetijah. Imetnik merjasca poskrbi tudi za zastopanost domačih genotipov. Center bo skupaj s službami na terenu skrbel za zasnovo in izpeljavo preizkusa na terenu, da se bo zagotovilo zadostno število preizkušenih živali. Postopek izvajanja preizkusov je v skladu z rejским programom.

Ocenjevanje in odbira plemenic

Naloga zajema delo selekcionistov na KGZ, ki opravljajo odbire plemenic v nukleusih in vzrejnih središčih. Pri vsaki odbiri se obvezno vodi tudi dnevnik odbire. Naloga zajema zlasti naslednja opravila:

- tehtanja ob zaključku preizkusa (pri terminalnih mladica v nukleusu se opravi tehtanja tudi ob naselitvi),
- merjenje debeline hrbtne in stranske slanine z ultrazvokom ob zaključku preizkusa,
- ocenjevanje zunanosti – pregled pasemskih značilnosti in funkcionalnih lastnosti (stoja, število funkcionalnih seskov, razvitost spolnih organov ...).

3. Reprodukcijska

Spremljanje reprodukcijskih lastnosti

Naloga zajema zbiranje podatkov, ki so nujno potrebni za vpis živali v rodovniško knjigo pri čistopasemskih plemenskih prašičih ali register hibridnih plemenskih prašičev. Beleženje podatkov opravljajo rejci (dnevnik prasitev, odstavitvev, pripustov in izločitev), zaposleni na KGZ pa te podatke zbirajo, preverjajo njihovo verodostojnost in izpolnijo še dnevnik tetoviranja, tehtanja in dnevnik odbire. Za vpis v seznam, rodovniško knjigo ali register so najbolj potrebni podatki o prasiatih, pripustih in izločitvah. Ti podatki so pomembni za preveritev porekla.

Preprečevanje parjenja v sorodstvu

Za uspešno izvajanje rejškega programa je potrebno imeti primerno pasemsko strukturo populacije. Selektionisti KGZ sodelujejo tudi pri odbiri merjascev v nukleusih, vzrejnih središčih in v ostalih rejah (razmnoževalni nivo) ter ugotavljajo potrebe po nakupu plemenskih živali iz drugih populacij. V ta namen naročijo v Centru izračun koeficienta sorodstva znotraj populacije in rejcem posredujejo strokovna navodila za izvedbo potrebnega nakupa živali. Izdelujejo programe načrtnega parjenja plemenskih prašičev in na podlagi proizvodnih lastnosti ter fenotipskega pregleda predlagajo izločitev posameznih plemenskih živali .

4. Lastna dejavnost

Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena

Na KGZ Ptuj in Murska Sobota imajo OC za proizvodnjo merjaščevega semena. Na obeh OC imajo vhlevljene merjasce vseh pomembnih pasem prašičev v Sloveniji. Natančni programi dela OC, s cenami semena, so navedeni pri programih KGZ Ptuj in Murska Sobota.

Tabelarni prikaz dela KGZ in KGZS

Število in vrednost nalog

KGZS KGZ NM				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Spremljanje reprodukcijskih lastnosti	teden	52,00	24,00	1.248,00
Preprečevanje parjenja v sorodstvu	št. plemenic	350,00	28,85	10.097,50
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	št. pujskov	1.300,00	6,50	8.450,00
Spremljanje premikov živali	št. premikov	12,00	12,60	151,20
Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali	mesec	12,00	200,00	2.400,00
Ocena in odbira plemenjakov	št. plemenjakov	206,00	35,50	7.313,00
Ocena in odbira plemenic	št. plemenic	455,00	18,50	8.417,50
Preizkus sorodnikov v pogojih reje	št. živali	0,00	12,24	0,00

Strokovno vodenje	naloga	12,00	1.666,66	19.999,92
Skupaj proračun				58.077,12
LASTNA DEJAVNOST				
Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena		0,00	0,00	0,00
Prodaja izločenih merjascev		0,00	0,00	0,00
Skupaj lastna dejavnost				
Skupaj proračun in lastna dejavnost				58.077,12
KGZS KGZ CE				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Spremljanje reprodukcijskih lastnosti	teden	15,00	24,00	360,00
Preprečevanje parjenja v sorodstvu	št. plemenic	27,00	28,85	778,95
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	št. pujskov	117,00	6,50	760,50
Spremljanje premikov živali	št. premikov	0,00	12,60	0,00
Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali	mesec	1,00	200,00	200,00
Ocena in odbira plemenjakov	št. plemenjakov	0,00	35,50	0,00
Ocena in odbira plemenic	št. plemenic	40,00	18,50	740,00
Preizkus sorodnikov v pogojih reje	št. živali	0,00	12,24	0,00
Skupaj proračun				2.839,45
LASTNA DEJAVNOST				
Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena		0,00	0,00	0,00
Prodaja izločenih merjascev		0,00	0,00	0,00
Skupaj lastna dejavnost				
Skupaj proračun in lastna dejavnost				2.839,45
KGZS KGZ PT				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Spremljanje reprodukcijskih lastnosti	teden	52,00	24,00	1.248,00
Preprečevanje parjenja v sorodstvu	št. plemenic	1.100,00	28,85	31.735,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	št. pujskov	4.200,00	6,50	27.300,00
Spremljanje premikov živali	št. premikov	65,00	12,60	819,00
Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali	mesec	12,00	200,00	2.400,00
Ocena in odbira plemenjakov	št. plemenjakov	100,00	35,50	3.550,00
Ocena in odbira plemenic	št. plemenic	950,00	18,50	17.575,00
Preizkus sorodnikov v pogojih reje	št. živali	0,00	12,24	0,00
Skupaj proračun				84.627,00
LASTNA DEJAVNOST				
Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena	prodaja doza semena	11.500,00	5,00	57.500,00
Prodaja izločenih merjascev	merjasec	15,00	170,00	2.550,00
Skupaj lastna dejavnost				60.050,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost				144.677,00
KGZS KGZ MS				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Spremljanje reprodukcijskih lastnosti	teden	52,00	24,00	1.248,00
Preprečevanje parjenja v sorodstvu	št. plemenic	1.100,00	28,85	31.735,00

Ocenjevanje lastnosti zunanosti	št. pujskov	5.366,00	6,50	34.879,00
Spremljanje premikov živali	št. premikov	30,00	12,60	378,00
Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali	mesec	12,00	200,00	2.400,00
Ocena in odbira plemenjakov	št. plemenjakov	250,00	35,50	8.875,00
Ocena in odbira plemenic	št. plemenic	1.750,00	18,50	32.375,00
Preizkus sorodnikov v pogojih reje	št. živali	0,00	12,24	0,00
Skupaj proračun				111.890,00
LASTNA DEJAVNOST				0,00
TRG (Projekti in ostalo)-PRAŠIČI	program	50,00	500,00	25.000,00
Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena	prodaja doza semena	20.000,00	6,00	120.000,00
Prodaja izločenih merjascev	merjasec	7,00	70,00	490,00
Skupaj lastna dejavnost				145.490,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost				257.380,00
SKUPAJ KGZ				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Spremljanje reprodukcijskih lastnosti	teden	171,00	24,00	4.104,00
Preprečevanje parjenja v sorodstvu	št. plemenic	2.577,00	28,85	74.346,45
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	št. pujskov	10.983,00	6,50	71.389,50
Spremljanje premikov živali	št. premikov	107,00	12,60	1.348,20
Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali	mesec	37,00	200,00	7.400,00
Ocena in odbira plemenjakov	št. plemenjakov	556,00	35,50	19.738,00
Ocena in odbira plemenic	št. plemenic	3.195,00	18,50	59.107,50
Preizkus sorodnikov v pogojih reje	št. živali	0,00	0,00	0,00
Strokovno vodenje	naloga	12,00	1666,66	19.999,92
Skupaj proračun				257.433,57
LASTNA DEJAVNOST				
TRG (Projekti in ostalo)-PRAŠIČI	program	50,00	500,00	25.000,00
Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena	prodaja doza semena	31.500,00		177.500,00
Prodaja izločenih merjascev	merjasec	22,00		3.040,00
Skupaj lastna dejavnost				205.540,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost				462.973,57
Skupaj proračun KGZ in KGZS				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Strokovno vodenje	naloga	12	1.955,30	23.463,60
Skupaj				23.463,60
Skupaj proračun KGZS in KGZ				280.897,17

Razdelitev sredstev po podkontih (p.p. 540610)

	KGZS	NM	CE
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	19.138,34	45.288,74	2.358,52
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	2.813,43	6.632,99	280,27
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	1.278,25	5.480,77	168,80
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	233,58	674,62	31,86
Skupaj	23.463,60	58.077,12	2.839,45

	PT	MS	SKUPAJ
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	50.219,62	74.347,44	191.352,66
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	6.803,95	10.518,97	27.049,61
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	26.691,24	25.613,24	59.232,30
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	912,19	1.410,35	3.262,60
Skupaj	84.627,00	111.890,00	280.897,17

Izvajalci javne službe

Zavod	PDM
KGZS KGZ NM	1,400
KGZS KGZ CE	0,056
KGZS KGZ PT	1,850
KGZS KGZ MS	2,870
KGZS	0,510
Skupaj KGZ in KGZS	6,686

Razdelitev skupnih materialnih stroškov in stroškov uprave

Prašiči	ODSTOTEK UPRAVE	KLJUČ RAZDELITVE
KGZ Novo mesto	1,95%	Polne delovne moči
KGZ Celje	0,07%	Polne delovne moči
KGZ Ptuj	1,77%	Polne delovne moči
KGZ Murska Sobota	3,78%	Polne delovne moči
KGZS	0,91%	Polne delovne moči

Načrt udeležbe na strokovnih in znanstvenih dogodkih ter aktivnosti povezane z mednarodnim sodelovanjem

Strokovno delo izvajalcev javne službe strokovnih nalog v živinoreji zahteva redno nadgradnjo znanja in sledenje dogajanjem na področju živinoreje tako doma kot v tujini. Stik z mednarodno stroko pomeni nadgradnja znanja in prenos znanja v prakso. Izvajalci JS strokovnih nalog v živinoreji se bodo udeležili sejmov, razstav in drugih dogodkov v Sloveniji.

V letošnjem letu se bomo udeležili dogodkov v Sloveniji in spodnjih dogodkov v tujini:

Udeležba na kongresih in konferencah 2023	
KGZS	
AGRA Gornja Radgona 2020 s posvetom	3
Zadravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	3
Eurotier, Hannover	3
Mednarodni simpozij mediteranske prašičereje	3
PT	
Zadravčevo Erjavčevi dnevi, Radenci, november	2
Sejem AGROMEG, Danska, november	2
Strokovna ekskurzija zaposlenih, tujina	2
MS	
Strokovna ekskurzija Belgija – Francija, pomlad 2023	3
Zadravčevi in Erjavčevi dnevi	3
NM	
Sestanek tajnikov rejskih organizacij - prašiči	4
EAAP	2
Mednarodni simpozij mediteranske prašičereje	2
CE	

AGRA Gornja Radgona 2018 s posvetom	2
Zadavrčevno-Erjavčevi dnevi, Radenci	2
Strokovna ekskurzija v tujino	2
Posvet Javne službe nalog genske banke	2
Posvet za ohranjanje avtohtonih pasem	2

Dovoljen prenos javnih finančnih sredstev med posameznimi nalogami

Če izvajalec nalog javne službe v posameznem letu opravi manjši obseg strokovnih nalog glede na sprejeti program, se sredstva, namenjena opravljanju nalog, sorazmerno znižajo ali pa namenijo za financiranje večjega obsega opravljenih nalog skladno s tretjim odstavkom 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (UL 99/08). Prenos ostanka sredstev neopravljenih nalog lahko doseže največ do 20 odstotkov vrednosti posamezne naloge. Kadar so vse naloge v celoti opravljene, posamezne naloge pa v večjem obsegu od potrjenega programa, se povečani obseg dela ne prizna v breme proračuna Republike Slovenije. Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji se plačilo, če izvajalec nalog javne službe za posamezno vrsto domačih živali opravi več strokovnih nalog, kakor je bilo določeno v programu za izvedbo STRP, lahko izvede za več opravljenih nalog, če druge naloge iz opravičljivih razlogov niso bile opravljene v načrtovanem obsegu. Pri tem izplačilo skupnih sredstev ne sme prekoračiti skupnega letno določenega zneska na posameznega izvajalca nalog javne službe in na posamezno vrsto domačih živali pri programu za izvedbo STRP. V ta namen mora izvajalec nalog javne službe najpozneje do 30. septembra tekočega leta ministrstvu predložiti pisno obrazložitev, zakaj določene naloge ne bodo opravljene in za katere naloge iz programa za izvedbo STRP se bo porabil preostanek sredstev, pa tudi razlog za povečanje obsega teh nalog. Ministrstvo izvajalcu nalog javne službe izda sklep, v katerem potrdi predlog prenosa sredstev med nalogami. V ta namen ni potrebna sprememba programa za izvedbo STRP.

Poračun za naloge iz prejšnjega odstavka ni mogoč pri nalogah, katerih financiranje je opredeljeno kot državna pomoč in tistih, za katere imajo izvajalci nalog javne službe sklenjene pogodbe s soizvajalci.

Reja drobnice

Naloge javne službe, ki jih izvajajo KGZ, so financirane iz p.p. 540610 in razdeljene v naslednje sklope: rodovništvo, reprodukcija, ugotavljanje proizvodnih oz. delovnih sposobnosti, selekcija ter izvajanje STRP. V sklop rodovništvo spadata nalogi: odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo ter preverjanje porekla. V sklop reprodukcija spada naloga kontrola reprodukcije. V sklop selekcija spadajo naloge s področja selekcije. V sklop ugotavljanje proizvodnih oz. delovnih sposobnosti spada naloga kontrola mlečnosti.

1. Rodovništvo

Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo

Odbirajo se plemenske živali, ki so označene v skladu z rejским programom. Imeti morajo znano poreklo, njihovi starši morajo izpolnjevati s selekcijskim programom določene pogoje glede proizvodnih lastnosti, ki so določeni v rejškem cilju za posamezno pasmo ovc/koz. Zunanost odbrane živali mora ustrezati lastnostim posamezne pasme ovc/koz v skladu z rejškim programom. Živali ne smejo imeti prirojenih dednih napak. Proizvodne lastnosti morajo biti v skladu s selekcijskim programom, s katerim je določena tudi minimalna in maksimalna starost oziroma telesna masa ob odbiri. Odbiro živali opravimo v tropih pri rejcih, ki jih na novo vključimo v kontrolo porekla in proizvodnje. V teh rejah odberemo vse živali, ki izpolnjujejo pogoje za vpis v rodovniško knjigo za posamezno pasmo. Rejec je s svojim tropom sprejet za poskusno dobo enega leta. Če izpolnjuje vse kriterije sodelovanja v kontroli, je po enem letu sprejet v redno kontrolo.

V kontroliranih tropih odbiramo živali za obnovo tropa. Pri tem upoštevamo plemensko vrednost matere in oceno zunanosti. Pri odbiri upoštevamo zahteve rejških programov za posamezno pasmo.

V rejah za prirejo mleka dajemo pri odbiri plemenjakov in mladice večji poudarek vsebnostim beljakovin in maščob v mleku, saj se rejci ukvarjajo s sirarstvom. Sodelujemo pri odbiri plemenjakov za testno postajo, odbiramo živali za predstavitve na sejmih, razstavah in drugih prireditvah.

Podatke o odbranih živalih vpišemo (kontrolor, rejec) na obrazec »Odbira in sprejem v rodovnik«, ki ga posredujemo na BF .

Preverjanje porekla

Kontrola porekla in proizvodnje se izvaja tudi za namen pravilnega vodenja rodovništva in novega vpisovanja čistopasemskih plemenskih živali v rodovniške knjige. S kontrolo porekla in proizvodnje pri drobnici zagotavljamo zadostno število plemenskih živali in s tem ohranjanje populacije živali s tipičnimi pasemskimi značilnostmi s čimer v veliki meri ohranjamo biotsko raznovrstnost.

V kontroliranih tropih moramo jagnjeta označiti čim prej po rojstvu. Označitev se opravi z eno ušesno znamko, na kateri je odtisnjena skupna identifikacijska številka (SIŠ), ki ima na ženskem delu ušesne znamke dodatno identifikacijo, ki omogoča enolično označitev. V tropih vključenih v kontrolo porekla in proizvodnje je pomembna označitev jagnjet/kozličev odbranih za pleme. Jagnjeta/kozličice odbrane za pleme označimo z eno ušesno znamko, v drugo uho pa identifikacijsko številko tetoviramo. Pri označitvi živali odbranih za pleme preverimo poreklo živali, izpišemo zapisnik o odbiri in podatke pošljemo v Centralno podatkovno zbirko Drobница na BF.

2. Reprodukcijska

Kontrola reprodukcije

Spremljanje reprodukcije je namenjeno vodenju porekla tako, da se vsi pripusti natančno spremljajo. Kontrola in registriranje porekel se zagotavlja v tropih, kjer pripuščajo samo enega ovna/kozla v celem tropu. V primeru večjega tropa, kjer je potrebnih več plemenjakov pa se trop razdeli v ločene skupine, v kateri je en plemenjak. Rejec, mora imeti natančen nadzor nad pripusti svojih živali tako v hlevu kot na paši. Še posebej je to pomembno v tropih, kjer hkrati plodi več ovnov/kozlov. Zapisati mora identifikacijsko številko plemenjaka, ki je plodil in identifikacijske številke ovc/koz, ki so bile pripuščene z določenim plemenjakom. Plemenjak mora biti priznan.

Popis rojstev mladičev mora biti opravljen v roku 30 dni po jagnjitvi oz. jaritvi. Rejec ali kontrolor mora novorojeno žival stehtati najkasneje v 24 urah po rojstvu. Za vse živali v tropu vodijo na kmetiji hlevsko knjigo s podatki o posameznih živalih. Kontrolor ob obisku popiše vse jagnjitve oz. jaritve od zadnjega obiska na kmetiji. Podatki o jagnjnih oz. jaritvah so naslednji: identifikacijska številka matere, zaporedna jagnjitev oz. jaritev, datum jagnjitve oz. jaritve, število rojenih in živorojenih mladičev, potek poroda, identifikacijska številka očeta, identifikacijska številka jagnjeta oz. kozliča, spol, barva, pasma, rojstna masa in namen uporabe mladiča. Vse obrazce (podatki o jagnjnih ali jaritvah, obrazec o pripustu - osemenitvi, dnevnik pripustov za ovce ali koze, potrdilo o pripustu ovc ali koz, potrdilo o osemenitvi ovc/koz), ki so predpisani za izvajanje kontrole nad reprodukcijo kontrolor pošlje na BF.

3. Selekcija

Nalogo izvajajo KGZ Nova Gorica, Celje in Novo mesto. Naloga vključuje več nalog iz rejskega programa: odbira živali za pleme, ocena in odbira plemenjakov v pogojih reje, odbira in ocenjevanje lastnosti zunanosti pri ženskih živalih v pogojih reje, biološki test.

Odbira živali za pleme

Prvo odbiro plemenskih živali (ob vstopu rejca v kontrolo porekla in proizvodnje) opravi selekcionist skupaj s kontrolorjem in rejcem ter predstavnikom rejske komisije za pasmo, ki je imenovana v rejskem programu za posamezno pasmo. Nadaljnje odbire ženskih živali opravlja rejec sam, pri čemer kontrolor živali ob obisku pregleda in potrdi sprejem v rodovnik. Odbirajo se plemenske živali, ki so označene v skladu z rejskim programom. Imeti morajo znano poreklo, njihovi starši pa morajo izpolnjevati z rejskim programom določene pogoje glede proizvodnih lastnosti. Podatke o odbrani živali kontrolor KGZ vpiše na obrazec »Odbira in sprejem v rodovnik« in jih pošlje na BF.

Odbira in ocenjevanje plemenjakov v pogojih reje

Pri odbiri plemenjakov upoštevamo ocene zunanosti, rastnost in plemenske vrednosti za mlečnost ter podatke o tehtanjih jagnjet/kozličev pri starosti 60 ± 15 dni. Odbiro in ocenjevanje lastnosti zunanosti izvajata kontrolor pri KGZ z opravljenim tečajem za ocenjevanje ali selekcioner ter rejec. Podatke o oceni posameznih lastnosti živali pošlje kontrolor pri KGZ na BF, kjer se vnesejo v centralno podatkovno zbirko za drobnico.

Biološki test

Osnovni cilj izvajanja biološkega testa je predvsem preprečevanje širjenja genetskih napak oz. nezaželenih lastnosti zunanosti v populaciji pri oblikovanju naslednjih generacij. Zato se pri biološkem testu posveča posebno pozornost morebitnim prirojenim napakam in lastnostim zunanosti. Z izvajanjem biološkega testa se zagotavlja genetsko zdravje populacije. Biološki test izvajata kontrolor iz KGZ in rejec. V ocenjevanje mora biti vključeno čim večje število živali, saj se običajno pojavljajo prirojene napake, katerih nosilci so recesivni geni z zelo majhno frekvenco v populaciji. Živali, vključene v biološki test, so vsa jagnjeta/kozliča, ki so potomci plemenskih ovc/koz, ki so vključene v kontrolo porekla in proizvodnje. Biološki test mora biti opravljen čimprej po rojstvu jagnjeta/kozliča, v vsakem primeru pa do odstavitve. Biološki test se izvaja v času beleženja jagnjitev/jaritv. Opisovane lastnosti biološkega testa so težavnost (potek) poroda, usoda mladičev ob rojstvu (usoda do 7 dni po rojstvu: pogin, mrtvoroden, spaček), opis genetskih napak, v kolikor se pojavijo. Zabeležijo se tudi posebnosti mladiča. Za sporočanje podatkov so odgovorni kontrolorji pri KGZ, ki morajo najkasneje v sedmih dneh sporočiti popisane podatke na BF.

4. Ugotavljanje proizvodnih oziroma delovnih sposobnosti

Kontrola mlečnosti

Kontrola mlečnosti se opravlja po ICAR-jevi standardni referenčni metodi AT4 na osnovi zbiranja podatkov o proizvodnji mleka pri rejcih. Ta metoda določa, da se mlečna kontrola izvaja pri vseh živalih, ki so v tropu. Prvo kontrolo kontrolor opravi čimprej po odstavitvi mladičev, vendar najkasneje do 52 dne. Ob prvi kontroli kontrolor zapiše datum začetka molže. Kontrolo mlečnosti opravljamo v razmaku 28 – 34 dni izmenično pri večerni ali jutranji molži. Pri kontroli kontrolor stehta oziroma izmeri količino mleka in odvzame vzorec za analizo na vsebnosti beljakovin, maščob, laktoze in suhe snovi v mleku. Vzorce pošlje ali dostavi v potrjen laboratorij. Ob zaključku kontrole sporoči datum presušitve za posamezne živali. Cena kemijske analize vzorca mleka na vsebnost maščobe, beljakovin in laktoze znaša 0,39 €.

Tabelarni prikaz dela KGZ Število in vrednost nalog

KGZS KGZ LJ				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	1.600,00	4,19	6.704,00
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	450,00	5,10	2.295,00
Selekcija	žival	0,00	46,98	0,00
Preverjanje porekla	žival	1.681,00	3,10	5.211,10
Kontrola mlečnosti	kontrola	3.040,00	13,50	41.040,00
Investicije	naloga	0,00	2.670,00	0,00
Skupaj proračun		0,00		55.250,10
KGZS KGZ KR				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	1.228,00	4,19	5.145,32
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	290,00	5,10	1.479,00
Selekcija	žival		46,98	0,00
Preverjanje porekla	žival	1.340,00	3,10	4.154,00
Kontrola mlečnosti	kontrola	242,00	13,50	3.267,00
Skupaj proračun				14.045,32
KGZS KGZ NM				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	1.250,00	4,19	5.237,50
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	260,00	5,10	1.326,00
Selekcija	žival	120,00	46,98	5.637,60
Preverjanje porekla	žival	1.450,00	3,10	4.495,00
Kontrola mlečnosti	kontrola	579,00	13,50	7.816,50
Skupaj proračun				24.512,60
KGZS KGZ NG				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	4.001,00	4,19	16.764,19

Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	1.100,00	5,10	5.610,00
Selekcija	žival	500,00	46,98	23.490,00
Preverjanje porekla	žival	4.201,00	3,10	13.023,10
Kontrola mlečnosti	kontrola	11.000,00	13,50	148.500,00
Investicije	naloga	0,00	9.811,00	0,00
Skupaj proračun				207.387,29
KGZS KGZ CE				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	3.360,00	4,19	14.078,40
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	703,00	5,10	3.585,30
Selekcija	žival	259,00	46,98	12.167,82
Preverjanje porekla	žival	3.800,00	3,10	11.780,00
Kontrola mlečnosti	kontrola	1.550,00	13,50	20.925,00
Investicije	naloga	0,00	2.499,00	0,00
Skupaj proračun		0,00		62.536,52
KGZS KGZ PT				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	900,00	4,19	3.771,00
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	340,00	5,10	1.734,00
Selekcija	žival	0,00	46,98	0,00
Preverjanje porekla	žival	1.142,00	3,10	3.540,20
Kontrola mlečnosti	kontrola	720,00	13,50	9.720,00
Skupaj proračun				18.765,20
KGZS KGZ MS				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	179,00	4,19	750,01
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	35,00	5,10	178,50
Selekcija	žival	0,00	46,98	0,00
Preverjanje porekla	žival	162,00	3,10	502,20
Kontrola mlečnosti	kontrola	0,00	13,50	0,00
Skupaj proračun				1.430,71
SKUPAJ KGZ				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	12.518,00	4,19	52.450,42
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	3.178,00	5,10	16.207,80
Selekcija	žival	879,00	46,98	41.295,42
Preverjanje porekla	žival	13.776,00	3,10	42.705,60
Kontrola mlečnosti	kontrola	17.131,00	13,50	231.268,50
Investicije	naloga	0,00	0,00	0,00
Skupaj proračun				383.927,74
Skupaj proračun KGZ in KGZS				

Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Strokovne vodenje	naloga	12	877,65	10.531,80
Skupaj				10.531,80
Skupaj proračun KGZS in KGZ				394.459,54

Razdelitev sredstev po podkontih (p.p. 540610)

	KGZS	LJ	KR	NM	NG
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	8.602,55	30.934,36	8.593,27	13.166,30	138.780,01
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	1.245,84	4.177,68	1.134,37	1.911,88	20.240,59
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	567,91	19.406,39	4.177,62	9.157,66	46.067,70
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	115,50	731,67	140,06	276,76	2.298,99
Skupaj	10.531,80	55.250,10	14.045,32	24.512,60	207.387,29
	CE	PT	MS	SKUPAJ	
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	47.654,42	7.952,36	780,66	256.463,9300	
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	6.112,21	1.094,85	115,67	36.033,0900	
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	7.782,93	9.592,16	522,99	97.275,3600	
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	986,96	125,83	11,39	4.687,1600	
Skupaj	62.536,52	18.765,20	1.430,71	394.459,54	

Izvajalci javne službe

Zavod	PDM
KGZS KGZ LJ	1,4150
KGZS KGZ KR	0,2835
KGZS KGZ NM	0,5000
KGZS KGZ NG	4,7377
KGZS KGZ CE	1,6525
KGZS KGZ PT	0,3000
KGZS KGZ MS	0,0200
KGZS	0,2400
SKUPAJ	9,1487

Razdelitev skupnih materialnih stroškov in stroškov uprave

Drobnica	ODSTOTEK UPRAVE	KLJUČ RAZDELITVE
KGZ Ljubljana	1,66%	Polne delovne moči
KGZ Kranj	0,68%	Polne delovne moči
KGZ Novo mesto	0,70%	Polne delovne moči
KGZ Nova Gorica	4,74%	Polne delovne moči
KGZ Celje	2,00%	Polne delovne moči
KGZ Ptuj	0,29%	Polne delovne moči
KGZ Murska Sobota	0,03%	Polne delovne moči
KGZS	0,43%	Polne delovne moči

Načrt udeležbe na strokovnih in znanstvenih dogodkih ter aktivnosti povezane z mednarodnim sodelovanjem

Strokovno delo izvajalcev javne službe strokovnih nalog v živiloreji zahteva redno nadgradnjo znanja in sledenje dogajanjem na področju živiloreje tako doma kot v tujini. Stik z mednarodno stroko pomeni nadgradnja znanja in prenos znanja v prakso. Izvajalci JS strokovnih nalog v živiloreji se bodo udeležili sejmov, razstav in drugih dogodkov v Sloveniji.

V letošnjem letu se bomo udeležili dogodkov v Sloveniji in spodnjih dogodkov v tujini:

Udeležba na kongresih in konferencah 2023	
KGZS	
AGRA Gornja Radgona s posvetom	3
Posvet drobnica	3
Animal Science days	3
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	3
LJ	
AGRA Gornja Radgona s posvetom	2
Posvet drobnica	3
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	2
KR	
AGRA Gornja Radgona s posvetom	2
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	2
NG	
AGRA Gornja Radgona 2023 s posvetom	1
Avkcija plemenjakov v Nemčiji	1
Posvet Javne službe nalog genske banke	1
Kmetijski sejem Komenda	3
Festival rejcev drobnice Bolgarija	1
Kongres delovne skupine za volno (EWA)	1
Posvet Dobrna Reja drobnice	2
NM	
Posvet Drobnica	3
PT	
Posvet rejcev drobnice Dobrna, november 2023	2
Strokovna ekskurzija zaposlenih, tujina	2
CE	
AGRA Gornja Radgona s posvetom	3
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	3
Posvet drobnica	3
Avkcija plemenjakov Jezersko	2
Posvet Javne službe nalog genske banke	2
Strokovna ekskurzija v tujino	3
Avkcija plemenskih živali v tujini	2
Posvet za ohranjanje avtohtonih pasem	2
MS	
Strokovna ekskurzija Belgija – Francija , pomlad 2023	1
Posvet rejcev drobnice Dobrna, november 2023	1

Dovoljen prenos javnih finančnih sredstev med posameznimi nalogami

Če izvajalec nalog javne službe v posameznem letu opravi manjši obseg strokovnih nalog glede na sprejeti

program, se sredstva, namenjena opravljanju nalog, sorazmerno znižajo ali pa namenijo za financiranje večjega obsega opravljenih nalog skladno s tretjim odstavkom 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (UL 99/08). Prenos ostanka sredstev neopravljenih nalog lahko doseže največ do 20 odstotkov vrednosti posamezne naloge. Kadar so vse naloge v celoti opravljene, posamezne naloge pa v večjem obsegu od potrjenega programa, se povečani obseg dela ne prizna v breme proračuna Republike Slovenije. Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji se plačilo, če izvajalec nalog javne službe za posamezno vrsto domačih živali opravi več strokovnih nalog, kakor je bilo določeno v programu za izvedbo STRP, lahko izvede za več opravljenih nalog, če druge naloge iz opravičljivih razlogov niso bile opravljene v načrtovanem obsegu. Pri tem izplačilo skupnih sredstev ne sme prekoračiti skupnega letno določenega zneska na posameznega izvajalca nalog javne službe in na posamezno vrsto domačih živali pri programu za izvedbo STRP. V ta namen mora izvajalec nalog javne službe najpozneje do 30. septembra tekočega leta ministrstvu predložiti pisno obrazložitev, zakaj določene naloge ne bodo opravljene in za katere naloge iz programa za izvedbo STRP se bo porabil preostanek sredstev, pa tudi razlog za povečanje obsega teh nalog. Ministrstvo izvajalcu nalog javne službe izda sklep, v katerem potrdi predlog prenosa sredstev med nalogami. V ta namen ni potrebna sprememba programa za izvedbo STRP.

Poračun za naloge iz prejšnjega odstavka ni mogoč pri nalogah, katerih financiranje je opredeljeno kot državna pomoč, in tistih, za katere imajo izvajalci nalog javne službe sklenjene pogodbe s soizvajalci.

IDENTIFIKACIJA IN REGISTRACIJA ŽIVALI

Pravna podlaga

- Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22 in 130/22 – ZPOmK-2);
- Zakon o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 45/04 – ZdZPKG, 90/12 – ZdZPVHVVR in 45/15);
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji goveda (Uradni list RS, št. 50/16 in 68/19);
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji drobnice (Uradni list RS, št. 85/22);
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji prašičev (Uradni list RS, št. 112/13, 87/14, 15/16, 81/18, 36/19 in 108/20);
- Pravilnik o Evidenci imetnikov rejnih živali in Evidenci rejnih živali (Uradni list RS, št. [87/14](#), [15/16](#), [78/18](#)).

Namen

Izvajanje sistema identifikacije in registracije za posamezne vrste rejnih živali narekuje pravni red EU. Poglavitni namen vzpostavitve sistema je zagotavljanje sledljivosti živali do vstopa v prehransko verigo in varovanje zdravja živali. Sistem omogoča tudi nadzor nad dodeljevanjem subvencij, izvajanje strokovnih nalog v živinoreji, uporabo podatkov v statistiki in drugo.

Za pravilno in pravočasno označitev je odgovoren imetnik živali, registracija podatkov pa predstavlja del aktivnosti pri vodenju centralnega registra živali. Zaradi velikega števila potrebnih podatkov pri vpisu živali in premikov, lahko pride do neskladja podatkov. Pomembna naloga, ki jo izvajajo KGZ je registracija podatkov, pregled stanja na terenu, usklajevanje podatkov ter sporočanje popravkov na SIRIS.

Plačilo storitev s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Uprave za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin se izvaja iz proračunske postavke 130029 - Identifikacija in registracija živali.

Dolgoročni cilji

Za delovanje celotnega sistema je zelo pomembno, da so živali pravilno označene in pravočasno registrirani vsi dogodki (rojstva, premiki, pogini, zakoli, izvoz...). Dolgoročni cilj je operativno delovanje sistema, kar za KGZ pomeni opravljanje storitev v predpisanih rokih, preverjanje podatkov na terenu ter sporočanje popravkov na resorno ministrstvo.

Indikatorji

Delež opravljenih storitev v predpisanih rokih glede na skupno število opravljenih storitev (identifikacija, registracije, pregled gospodarstva) > 90%.

1. Identifikacija in registracija govedi

Pooblaščen organizacije so v skladu s pravilnikom o identifikaciji in registraciji govedi dolžne pri delu upoštevati zlasti naslednje:

- dosledno izvajanje določbe pravilnika,
- upoštevanje predpisov o varovanju osebnih podatkov,
- uporabo podatkov, do katerih imajo dostop na podlagi tega pravilnika, izključno za namen izvajanja tega pravilnika oziroma namen iz 28. člena tega pravilnika,
- natančen vnos podatkov v CRG,
- upoštevanje »Navodil o označevanju in registraciji goved«, ki jih izdaja SIRIS,
- opozarjanje imetnikov goved na napake in pomoči pri odpravi le-teh,
- vodenje pisarniškega poslovanja pri delu, ki se nanaša na izvajanje tega pravilnika,
- vodenje arhiva dokumentov, ki se nanašajo na izvajanje tega pravilnika: potrdila o označitvi, ZPL in drugih dokumentov in obrazcev po tem pravilniku,
- vodenje lastnih evidenc o opravljenem delu, zlasti označitvah, preoznačitvah, registracijah goved, registracijah premikov, idr.

Ocena stroškov in delež sofinanciranja

Cene in delež sofinanciranja za storitve identifikacije in registracije živali so določene v trenutno veljavnem sklepu resornega ministra.

Cene določene v sklepu veljajo pod naslednjimi pogoji:

Označitev živali, poleg aplikacije ušesne znamke, vključuje tudi:

- pomoč pri izpolnjevanju dokumentacije,
- svetovanje pri vključevanju v sistem označevanja in registracije govedi,
- potne in režijske stroške.

Aplikacija dvojnika ušesne znamke vključuje:

- sprejem naročila za dvojnik,
- nabava dvojnika pri dobavitelju,
- aplikacija dvojnika.

Registracija živali pomeni, da so podatki v predpisanem roku sporočeni v centralni register govedi (CRG).

Sporočanje podatkov o živali v CRG vključuje:

- sprejem obrazca »potrdilo o označitvi«,
- fizični vnos v računalnik,
- preverjanje in dopolnjevanje podatkov,
- arhiviranje obrazca 2 leti,
- materialne in potne stroške.

Usklajevanje podatkov pomeni preverjanje, usklajevanje in potrjevanje popravljenih podatkov.

Potrjevanje popravkov na potnih listih vključuje:

- sprejem potnega lista,
- preverjanje in dopolnjevanje podatkov,
- pregled arhivirane dokumentacije ali ogled na gospodarstvu,
- posredovanje potnega lista s preverjenimi popravki na SIRIS.

Pregled gospodarstva na zahtevo resornega ministrstva

Pregled gospodarstva vključuje ugotavljanje identitete živali, kontrola potnih listov oz. spremnih listov, ustreznost vodenja registra živali na gospodarstvu, ustreznost sporočanja podatkov.

Letni cilji

Izvajanje storitev identifikacije in registracije goved v predpisanih rokih, vnos staleža ter pregled gospodarstev na zahtevo resornega ministrstva.

Indikatorji

Delež registriranih živali v CRG v sedmih dneh po označitvi > 90%, delež označenih živali najkasneje 20 dni po rojstvu > 90%, pravočasna zamenjava ušesnih znamk z dvojniki ter preverjanje in usklajevanje podatkov na terenu in posredovanje informacij na SIRIS.

Način poročanja

Plačila se izvajajo iz p.p. 130029 - Identifikacija in registracija živali na podlagi mesečnih poročil o pritoku podatkov v CRG, ki jih izdaja SIRIS na resornem ministrstvu. V mesečnih poročilih je upoštevano število registracij, ki so bile vnešene v CRG do 8. v naslednjem mesecu ter število pregledov na gospodarstvu.

2. Identifikacija in registracija prašičev in drobnice

Storitve, ki jih opravljajo kmetijsko gozdarski zavodi so:

- označitev živali z ušesno znamko ali tetoviranjem,
- izdaja in izpolnjevanje spremnega lista,
- prodaja ušesnih znamk,
- registracija staleža (prašiči, drobnica),
- pregled gospodarstva na zahtevo resornega ministrstva.

Ocena stroškov in delež sofinanciranja

Cene in delež sofinanciranja za storitve identifikacije in registracije živali so določene v trenutno veljavnem sklepu resornega ministra.

Letni cilji

Izvajanje storitev označevanja drobnice in prašičev v predpisanih rokih, registracija staleža ter pregled gospodarstev na zahtevo resornega ministrstva.

Indikatorji

Delež označenih živali, registriranih staležev ter opravljenih pregledov gospodarstev.

Način poročanja

Plačila se izvajajo iz p.p. 130029 - Identifikacija in registracija živali na podlagi mesečnih poročil o pritoku podatkov v CRG, ki jih izdaja SIRIS na resornem ministrstvu. V mesečnih poročilih je upoštevano število registracij staleža prašičev in drobnice ter število pregledov na gospodarstvu.

Število in vrednost nalog označevanja in registracije živali po virih financiranja

	KGZS KGZ LJ				KGZS KGZ KR				KGZS KGZ NM				KGZS KGZ NG				Cenik brez DDV	Rejec	MKGP
	p.p. 130029		rejec		p.p. 130029		rejec		p.p. 130029		rejec		p.p. 130029		rejec				
Govedo	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Rejec	DDV	
Označitev govedi	13.500,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	6.000,00	0,00		0,00	3,65		
Registracija govedi	10.720,00	2.894,40	11.500,00	10.465,00	3.988,00	1.076,76		0,00	7.129,70	1.925,02	8.000,00	7.280,00	2.500,00	675,00		0,00	0,91	0,27	
Aplikacija dvojnika ušesne znamke		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	3,65		
Registracija premika		0,00		0,00		0,00		0,00	10,00	6,80		0,00		0,00		0,00	0,68		
Preklic premika		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,68		
Izdaja nadomestnih kuponov za premike		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,68		
Izdaja ZPL		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	4,58		
Potrjevanje popravkov na PL		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	4,58		
Izpis iz CRG		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	1,37		
Pregled gospodarstva na zahtevo UVHVVR po gospodarstvu		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		3,81	
Pregled gospodarstva na zahtevo UVHVVR po živali		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,76	
Prašiči / Drobniča		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			
Označitev z ušesno znamko	1.500,00	0,00		0,00		0,00		0,00	350,00	0,00		0,00		0,00		0,00	0,68		
Označitev s tetoviranjem		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	1,37		
Registracija drobnice	2.811,00	758,97		0,00	383,00	103,41		0,00	200,00	54,00		0,00	1.623,05	438,22		0,00	0,91	0,27	
Izdaja/izpolnjevanje SL		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,68		
registracija premika premik živali ki so označene s SIŠ/po SL		0,00		0,00		0,00		0,00	10,00	6,80		0,00		0,00		0,00	0,68	0,68	
registracija premika premik drobnice ki je označena z ID/po živali		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,68	
registracija premika odjava drobnice ki je označena z ID/po živali		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,68	
Pregled gospodarstva na zahtevo UVHVVR/po gospodarstvu		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		3,81	
Pregled gospodarstva na zahtevo UVHVVR/po živali		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,19	
Lastna dejavnost	18.500,00	0,00	0,00	0,00	12.759,00	0,00	0,00	0,00	19.701,00	0,00		0,00		0,00		0,00			
Skupaj	47.031,00	3.653,37	11.500,00	10.465,00	17.130,00	1.180,17	0,00	0,00	27.400,70	1.992,62	8.000,00	7.280,00	10.123,05	1.113,22	0,00	0,00			

	KGZS KGZ CE				KGZS KGZ PT				KGZS KGZ MS				SKUPAJ				Cenik brez DDV	Rejec	MKGP
	p.p. 130029		rejec		p.p. 130029		rejec		p.p. 130029		rejec		p.p. 130029		rejec				
Govedo	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Rejec	DDV	
Označitev govedi		0,00		0,00		0,00		0,00	7.030,00	0,00		0,00	26.530,00	0,00		0,00	3,65		
Registracija govedi	15.663,00	4.229,01		0,00	11.153,00	3.011,31		0,00	4.924,00	1.329,48		0,00	56.077,70	15.140,98	19.500,00	17.745,00	0,91	0,27	
Aplikacija dvojnika ušesne znamke		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,65		
Registracija premika		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	10,00	6,80	0,00	0,00	0,68	0,68	
Preklic premika		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,68		
Izdaja nadomestnih kuponov za premike		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,68		
Izdaja ZPL		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,58		
Potrjevanje popravkov na PL		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,58		
Izpis iz CRG		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,37		
Pregled gospodarstva na zahtevo UVHVVR po gospodarstvu		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		3,81	
Pregled gospodarstva na zahtevo UVHVVR po živali		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,76	
Prašiči / Drobniča		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Označitev z ušesno znamko		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	1.850,00	0,00	0,00	0,00	0,68		
Označitev s tetoviranjem		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,37		
Registracija drobnice	1.704,00	460,08		0,00	3.717,00	1.003,59		0,00	100,00	27,00	4.924,00	4.480,84	10.538,05	2.845,27	4.924,00	4.480,84	0,91	0,27	
Izdaja/izpolnjevanje SL		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,68		
registracija premika premik živali ki so označene s SIŠ/po SL		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	10,00	6,80	0,00	0,00	0,68	0,68	
registracija premika premik drobnice ki je označena z ID/po živali		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,68	
registracija premika odjava drobnice ki je označena z ID/po živali		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,68	
Pregled gospodarstva na zahtevo UVHVVR/po gospodarstvu		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		3,81	
Pregled gospodarstva na zahtevo UVHVVR/po živali		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,19	
Lastna dejavnost	12.938,31	0,00	0,00	0,00	891,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	64.789,31	0,00	0,00	0,00			
Skupaj	30.305,31	4.689,09	0,00	0,00	15.761,00	4.014,90	0,00	0,00	12.054,00	1.356,48	4.924,00	4.480,84	159.805,07	17.999,85	24.424,00	22.225,84			

Razdelitev sredstev po podkontih (p.p 130029)

	LJ	KR	NM	NG
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	1.956,95	791,39	746,40	487,07
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	241,40	104,97	106,13	68,23
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	1.366,39	267,06	1.123,97	549,01
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	88,63	16,75	16,12	8,91
Skupaj	3.653,37	1.180,17	1.992,62	1.113,22
	CE	PT	MS	SKUPAJ
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	3.898,86	2.883,57	1.112,33	11.876,57
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	541,04	407,67	151,13	1.620,57
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	155,62	659,06	69,72	4.190,83
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	93,57	64,60	23,30	311,88
Skupaj	4.689,09	4.014,90	1.356,48	17.999,85

Izvajalci javne službe

Zavod	PDM
KGZS KGZ LJ	0,1300
KGZS KGZ KR	0,0322
KGZS KGZ NM	0,0297
KGZS KGZ NG	0,0400
KGZS KGZ CE	0,1575
KGZS KGZ PT	0,1200
KGZS KGZ MS	0,0500
Skupaj	0,5594

**KLJUČ RAZDELITVE MATERIALNIH STROŠKOV IN UPRAVE,
IZJAVE**

Priloge:



Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
Gospodinjska ulica 6
1000 LJUBLJANA

Datum: 15.11.2022

1. UPORABLJENI KLJUČI – od 1.1.2023 dalje

a) Razdelitev vozil po stroškovnih mestih

Vrsta vozila	Registrska številka	Stroškovno mesto	% stroškov
VW PASSAT Wag. CLBMT 140 TDID7A	LJ 35-AAS	100	100,00%
Tiguan Comfortline 2.0 TDI SCM 4M	LJ 21-LDE	100	100,00%
Škoda octavia combi	LJ 80-UML	100	100,00%
Škoda octavia combi	KR KF-523	100	70,00%
		200	30,00%

b) Ključ 1

KLJUČ 1 ZA PRERAČUN STROŠKOV ZA LETO 2023	
za račune:	NASLOV: GOSPODINJSKA ULICA 6
1. ELEKTRO, PETROL	električna energija
2. FIT varovanje	varovanje stavbe
3. Zavarovalnica	zavarovanje poslovne stavbe
4. RAZNI DOBAVITELJI	investicijsko in tekoče vzdrževanje stavbe in okolice

KLJUČ ZA DELITEV STROŠKOV-KGZS/KGZ LJUBLJANA			
m2	stavba	zemljišče	ključ (%)
trakt A - KGZS - Zavod Ljubljana	660,06	445,00	21,52
trakt B - KGZS	2.406,62	1.625,00	78,48
skupaj m2	3.066,68	2.070,00	100,00

c) Ključ 2 - Ključ za delitev stroškov v letu 2023 –po stroškovnih mestih

KLJUČ ZA DELITEV STROŠKOV - ZNOTRAJ KGZS		Število zaposlenih na SM	Ključ KGZS od 1.1.2023-31.12.2023	Priznani stroški za pp 540610 (1,91 zaposlenih)	V zahtevku priznan delež uprave na ključ KGZS
Stroškovno mesto	DELITEV PO STM / število zaposlenih	59	100,00%		
100	ZBORNIČNI URAD	26	44,07%		
200	SEKTOR ZA KMETIJSTVO SVETOVANJE - vir PP 256010 in prihodki JSKS	15	25,42%		25,42%
201	SEKTOR ZA KMETIJSTVO SVETOVANJE - vir ZP, EU projekti, JN in lastna dejavnost	12	20,34%		
300	SEKTOR ZA ŽIVINOREJO - vir PP 540610	1,91	3,24%	3,24%	3,41%
301	SEKTOR ZA ŽIVINOREJO - vir ZP	1,09	1,85%		
400	ODDELEK ZA GOZDARSTVO - vir ZP	3	5,08%		

Ključ za preračun stroškov v letu 2023

Za račune dobaviteljev:

- | | |
|--|---|
| 1. ENERGETIKA LJUBLJANA | ogrevanje poslovne stavbe |
| 2. TBB sistemi, IT BIRO, VASCO, AMADEJ | vzdrževanje računalniške opreme in programov |
| 3. FINANČNA UPRAVA RS | nadomestilo za stavbno zemljišče |
| 4. LEXPERA, URADNI LIST, STA | uporaba spletnih strani, strokovna literatura |
| 5. JP VO-KA, SNAGA | vodarina, odvoz smeti |
| 6. A1, CREATIM | dostop do interneta, vzdrževanje portala KGZS |
| 7. POŠTA SLOVENIJE | poštovina |
| 8. DATAINFO, REVIZIJA | svetovalne storitve DPO, stroški letne revizije |
| 9. ANŽE VAN S.P., BENT EXCELLENT | čiščenje, čistilna sredstva in material |
| 10. ČERIN ANDREJ s.p. | vzdrževanje poslovne stavbe |
| 11. MLADINSKA KNJIGA, DZS | pisarniški material in tonerji |
| 12. SRC | najem programske opreme |
| 13. A1, TELEMACH | telekomunikacijske storitve |
| 14. OSTALI DOBAVITELJI | storitve in material glede na potrebe |

Pripadajoči znesek je razviden iz posameznega računa, kjer je naveden ključ. Razporeditev stroškov po stroškovnih mestih je priloga posameznemu računu. V kolikor se na podlagi javnega naročila zamenja dobavitelj posameznega blaga ali storitve, se razdelitev stroška upošteva pri novem dobavitelju.

Stroški dela se na posamezna stroškovna mesta delijo po ključu 2, razen v primerih, ko se stroški dela nanašajo na projekte. Mesečno se ugotavlja delež opravljenih ur na projektih, kar se ustrezno razknjiži.

OBRAZLOŽITEV KLJUČEV

Na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije so naslednja stroškovna mesta:

SM - 100	Zbornični urad
	Predsednik, direktor, revizija
	Kabinet predsednika in direktorja
	Odnosi z javnostmi
	Sektor za splošne zadeve
	Sektor za pravne zadeve
	Sektor za finančne zadeve
SM - 200 SM - 201	Sektor za kmetijsko svetovanje
	Vodja sektorja
	Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj
	Oddelek za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu
	Oddelek za kmetijsko politiko in razvoj podeželja
	Oddelek za javna naročila in projekte
SM - 300	Sektor za živinorejo
	Živinoreja - vir PP 540610
SM - 301	Živinoreja - vir ZP
SM - 400	Oddelek za gozdarstvo

Na KGZS uporabljamo pri razporejanju stroškov med stroškovna mesta dva ključa za stroške, ki jim ne moremo določiti dejanske porabe. Ključa se določijo enkrat letno na podlagi zaposlenih, ki so na posameznih notranjih organizacijskih enotah / stroškovnih mestih.

Neposredni stroški so razporejeni po posameznih stroškovnih mestih oz. stroškovnih nosilcih glede na dejansko porabo posameznega sektorja oz. oddelka. To so predvsem stroški telefona, stroški izobraževanja zaposlenih, stroški povezani z zaposlenimi na ustreznih notranjih organizacijskih enotah, katere vodimo po stroškovnih mestih.

Ključ 1 se uporablja pri računih, ki se nanašajo na celotno poslovno stavbo in ki jih lahko delno, v skladu s pogodbo, naprej fakturiramo KGZ – Zavodu Ljubljana. Ti stroški so predvsem stroški elektrike, vzdrževanja protivlomnega in protipožarnega sistema ter stroški zavarovanja poslovne stavbe in ostali stroški, ki se nanašajo na poslovno stavbo. V primeru, da so stroški za poslovno stavbo obračunani neposredno KGZ Ljubljana, se le-ti ne delijo.

Ključ 2 se uporablja za skupne stroške, ki jim ne moremo določiti dejanske porabe in jih tudi ne moremo prefakturirati KGZ – Zavodu Ljubljana. To so stroški vzdrževanja računalniške opreme in programov, dostopa do interneta, uporabe spletnih strani, naročnine na uradni list in drugo strokovno literaturo, stroški poštnih storitev, ki se nanašajo na zbornični prispevek in Zeleno deželo,, stroški pisarniškega materiala, stroški oglaševanja, stroški povezani s čiščenjem poslovnih prostorov in ostali podobni stroški.

a) Ključ za preračun stroškov – Sektor za kmetijsko svetovanje – PP 256010 JSKS

Ključ za proračunsko postavko 256010 (za JSKS) se določi kot odstotek priznanih zaposlenih glede na vse zaposlene. V letu 2023 je v skladu s programom dela priznanih 15 zaposlenih na PP 256010 - na sektorju za kmetijsko svetovanje. Število vseh zaposlenih na KGZS je 59. Posredni stroški se na PP 256010 razporedijo v višini 25,42% od celotnih stroškov. Stroški uprave na PP 256010 znašajo 25,42% stroškov dela za 5 zaposlenih.

b) Ključ za preračun stroškov za proračunsko postavko PP 540610 - ŽIVINOREJA

KGZS 2023			
	Št. zaposlenih brez uprave	Delež uprave	Razdelitev po vrstah
Zbornični urad	26,00	44,07%	
Svetovanje	15,00	25,42%	
Svetovanje ZP + LD + JN	12,00	20,34%	
Gozdarstvo	3,00	5,08%	
Živinoreja	3,00	5,08%	
Sektor za živinorejo skupaj	1,91	3,41%	100,00
govedo	1,160	2,07%	60,73
drobnica	0,240	0,43%	12,57
prašiči	0,510	0,91%	26,70
Skupaj p.p.540610	1,910	3,41%	100,00
p.p.130029		0,00%	0
Lastna dejavnost živinoreje		0,00%	0
Lastna dejavnost		0,00%	
Lastna dejavnost		0,00%	
Lastna dejavnost		0,00%	
OC govedo		0,00%	
OC prašiči		0,00%	
Uprava	3,00	3,41%	
Skupaj	59,00	100,00%	

Ključ za proračunsko postavko 540610 (za živinorejo) se določi kot odstotek priznanih zaposlenih glede na vse zaposlene (polne delovne moči). V letu 2023 je v skladu s programom dela priznanih 1,91 zaposlenih na PP 540610 - na sektorju za živinorejo. Število vseh zaposlenih na KGZS je 59. Posredni stroški se na PP 540610 razporedijo v višini 3,24% od celotnih stroškov. Stroški uprave na PP 540610 znašajo 3,41% celotnih stroškov, ki se nanašajo na upravo.

Ime in priimek	Izobrazba	Delovno mesto	Govedo	Drobnica	Prašiči	Skupaj
Danilo Potokar	VII	Vodja sektorja za živinorejo	0,410	0,090	0,080	0,580
Jernej Vrtačnik	VII	Višji svetovalec	0,500	0,000	0,330	0,830
Luka Jeras	VII	Višji svetovalec	0,250	0,150	0,100	0,500
Skupaj			1,160	0,240	0,510	1,910

ODSTOTEK POSREDNIH STROŠKOV, KI ODPADEJO NA PP 540610 JE: $1,91/59=$ **3,24%**

2. IZJAVA O LOČENEM KNJIGOVODSTVU

V skladu z 16. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 114/06), odhodke izkazujemo glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. Razčlenjujemo jih na odhodke, ki se nanašajo na opravljanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na ustvarjanje prihodkov na trgu.

3. IZJAVA O DDV IN DELEŽU ODBITKA VSTOPNEGA DAVKA

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je zavezanka za DDV in opravlja neobdavčljivo in obdavčljivo dejavnost v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost. Od 1.1.2009 se obračunava davek na dodano vrednost na podlagi dejanskih podatkov, zato se ne uporablja odbitnega deleža vstopnega DDV. Za obračunavanje davka na dodano vrednost na podlagi dejanskih podatkov, se ločeno vodijo evidence o obdavčljivi in neobdavčljivi dejavnosti.

Računovodja
Jožica Jakopič



Direktor
Janez Pirc

