



Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

LETNO POROČILO KMETIJSKO GOZDARSKE ZBORNICE SLOVENIJE ZA LETO 2014

- POSLOVNO POROČILO
- RAČUNOVODSKO POROČILO

Ljubljana, februar 2015

KAZALO

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2014

UVOD	4
ODDELEK ZA VOLJENE ORGANE Z GLAVNO PISARNO	7
ODDELEK ZA ODNOS Z JAVNOSTMI IN MEDNARODNO SODELOVANJE	14
SEKTOR ZA PRAVNE ZADEVE	18
SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE	21
SEKTOR ZA FINANČNE ZADEVE	25
SEKTOR ZA KMETIJSTVO IN GOZDARSTVO	27
ODDELEK ZA RASTLINSKO PRIDELAVO	34
ODDELEK ZA RAZVOJ PODEŽELJA	44
ODDELEK ZA GOZDARSTVO IN OBNOVLJIVE VIRE	53
SEKTOR ZA ŽIVINOREJO	61
ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE	64
OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	66
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2014	71
1. Bilanca stanja na dan 31.12.2014	71
2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	79
3. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	89
4. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	90
5. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	91
6. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	93
7. Predlog razporeditve presežka prihodkov nad odhodki za leto 2014	95

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2014

OSNOVNI PODATKI

IME:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
NASLOV:	Celovška 135, 1000 Ljubljana
DEJAVNOST:	94.110
MATIČNA ŠTEVILKA:	1332848
DAVČNA ŠTEVILKA:	47075406
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	01100-6370234570
PРАВNA PODLAGA:	Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije
KONSTITUIRANJE ZBORNICE:	12. maj 2000
PREDSEDNIK:	Cvetko Zupančič, od 28.6.2012 dalje
DIREKTOR:	Branko Ravnik, od 1.1.2014 dalje
NADZOR:	Računsko sodišče RS

Zakonske podlage delovanja

Splošni:

- **Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije**
- **Zakon o zavodih**
- **Zakon o delovnih razmerjih**
- **Zakon o javnih uslužbencih**
- **Zakon o gozdovih**
- **Zakon o upravnem postopku**
- **Zakon o javnih financah**
- **Zakon o sistemu plač v javnem sektorju**
- **Zakon za uravnoteženje javnih financ**
- **Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015**
- **Zakon o računovodstvu**
- **Zakon o interventnih ukrepih**

Na področju izvajanja javne službe:

- Zakon o kmetijstvu
- Zakon o fitofarmaceutskih sredstvih
- Zakon o zdravstvenem varstvu rastlin
- Zakon o semenskem materialu kmetijskih rastlin
- Zakon o varstvu novih sort rastlin
- Zakon o vinu
- Zakon o kmetijskih zemljiščih
- Zakon o živinoreji

UVOD

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije (KGZS) je pravna oseba javnega prava, za katero je značilno obvezno članstvo, določeno z zakonom. To zbornici omogoča, da kompetentno zastopa interese svojih članov do Vlade RS in EU ter da lahko izvaja javna pooblastila, izdaja javne listine ter daje pripombe in predloge na zakonske in podzakonske akte, izobraževalne programe in druge javne dokumente s področij kmetijstva, gozdarstva, ribištva in razvoja podeželja. KGZS ima pomembno vlogo pri promociji slovenskega kmetijstva, gozdarstva in ribištva doma in v tujini.

V letu 2014 smo vladi predlagali kar nekaj uresničljivih ukrepov, ki so usmerjeni v zagotavljanje ugodnih pogojev za tehnološki in ekonomski napredek kmetijstva ter podeželja. Tudi naše delo je bilo prežeto s tem namenom in ciljem. V večini primerov je delo zbornice obrodilo sadove in končni rezultati tega dela so prinesli tudi prihranke za vse naše člane. Pri tem ne smemo zanemariti dejstva, da je KGZS zelo aktivno sodelovala pri oblikovanju stališč glede nove skupne kmetijske politike, ki bo zelo močno vplivala tudi na vsebino dela zbornice v prihodnjem letu. In kako uspešni smo bili?

V tem letu je KGZS sodelovala pri pripravi pripomb in predlogov sprememb zakonodajnih aktov za več kot dvajset predpisov. Naštajmo le nekaj najpomembnejših:

- Zakon o katastrskem dohodku, kjer so upoštevali predlog za podaljšanje prehodnega obdobja in »zamrznitev« zakonskega predloga, ki bi prinesel velike dodatne obremenitve za naše člane.
- Uredba o dopolnilnih dejavnostih, kjer so upoštevali naše, veliko bolj ugodne rešitve, za dokončno oblikovanje predpisa pa nas čaka še veliko usklajevanj.
- Zakon o odpravi posledice žledoloma, kjer so upoštevali skoraj vse naše predloge, kot so oprostitev plačila katastrskega dohodka in oprostitev lastnika od odgovornosti za obiskovalce gozdov. Na podlagi zakona smo vzpostavili pomoč lastnikom gozdov prek javnih del.
- Zakon o gozdovih, kjer smo uspeli zadržati izvajanje določila o izdaji prevoznik.
- Zakon o promociji, kjer smo med drugim sodelovali pri pripravi strokovnih podlag za specifikacije v sektorju mesa in mesnih izdelkov.
- Zakon o kmetijstvu, kjer smo z našimi pripombami dosegli primernejše opredelitve kmetije in nosilca kmetije ter sodelovali pri ustvarjanju vsebin, ki se nanašajo na ureditev v verigi preskrbe s hrano.

Hkrati smo vložili tudi veliko novih pobud in predlogov sprememb zakonov, kjer postopek še poteka, kot so Zakon o kmetijskih zemljiščih, Zakon o vodah in Zakon o agrarnih skupnostih. Pripravili smo tudi predlog ukrepov za izboljšanje stanja na področju pridelave zelišč in podali izhodišča za povsem nov zakon o gozdovih.

KGZS že vrsto let svoje aktivnosti usmerja prav v promocijo slovenskega kmetijstva in podeželja, saj se zavedamo pomena lokalne samooskrbe, predvsem pa spodbujanja slovenske pridelave hrane. Slovenska, torej lokalno pridelana hrana je zagotovo bolj varna in primernejša, da pozitivnih učinkov tako na okolje kot na porast domače pridelave niti ne omenjamo. Zato smo tudi v letu 2014 izpeljali kar nekaj promocijskih akcij, ki so povečale prepoznavnost naših članov in pripomogle k spoznanju o pomenu slovenskega podeželja. Med njimi velja omeniti šest prireditev Podeželje v mestu, kjer smo meščanom predstavili dobrote slovenskih kmetij, že petindvajsete po vrsti Dobrote slovenskih kmetij na Ptuj, vseslovensko srečanje kmetov na Ponikvi in Slomu, kjer se vsak oktober zbere več kot tisoč kmetov iz vse Slovenije, aktivno sodelovanje na vseh najpomembnejših sejmi v Sloveniji in tujini: Agra Gornja Radgona, Narava zdravje Ljubljana, Sejem Komenda, Celovski sejem.

Ne pozabimo tudi na tesno sodelovanje s podeželsko mladino pri različnih tradicionalnih prireditvah, kot so kviz Mladi in kmetijstvo, Državne kmečke igre, Izbor inovativnega

mladega kmeta oziroma kmetice, na glasilo Zelena deželja, ki ga šestkrat na leto pošljemo na 79.000 naslovov po vsej Sloveniji in na vsebinsko sodelovanje z različnimi mediji, kot so Kmečki glas, Radio Ognjišče, Radio Slovenija. Skrbimo tudi za ažurno delovanje kar treh spletnih strani (www.kgzs.si, www.kupujmodomace.si in www.zarazvojodezelja.si) ter strani na Facebooku. Imamo tudi spletno stran Kupujmo domače (www.kupujmodomace.si), ki ima že dobrih šeststo ponudnikov z več kot tisoč različnimi ponudbami, tudi za javne zavode. Ponosni smo tudi na odlično izvedbo že devetnajste akcije S kmetije za vas in na novo srečanje družinskih kmetij na sejmu Agra.

KGZS je letos kljub velikim težavam pri financiranju javnih služb kmetijskega svetovanja in v govedoreji uspela v celoti uresničiti zadane cilje in je s tem še enkrat upravičila zaupanje države. So pa strokovne službe imele v tem letu ogromno dela, saj so ob že tradicionalnih nalogah dobile še dodatne zadolžitve. A kljub temu je bilo delo dobro opravljeno. Leto 2014 si bomo zapomnili po tem, da:

- je vnos svoje zbirne vloge kmetijskim svetovalcem zaupalo kar 99 odstotkov vseh upravičencev (59.398 vlog),
- so opravili več kot 200.000 osebnih svetovanj in 2.000 predavanj oziroma tečajev,
- so izvedli 591 izobraževanj za skoraj 31.000 udeležencev in opravili 1.146 osebnih svetovanj za vključene v program KOP,
- so na temo informiranja in izobraževanja PRP izobrazili skoraj 3.400 udeležencev,
- so izdali 260 certifikatov za nacionalno poklicno kvalifikacijo,
- so izdelali 11.400 gnojilnih načrtov, 2.600 svetovanj pri pripravi tehnoloških projektov in 600 programov izdelave ali obnove trajnih nasadov,
- so za izvajanje odprave posledic žledoloma zaposlili prek programa javnih del 33 ljudi na petih območjih,
- je k regijski certifikaciji PEFC pristopilo 435 lastnikov gozdov v obsegu 16.000 hektarjev,
- so pomagali pri trženju lesa in vzpostavili portal www.zledolom.kgzs.si za izmenjavo informacij o izvajalcih in prodaji lesa,
- je strokovna skupina za ekonomiko kmetijstva pripravila celovito računalniško podprto orodje za vrednotenje kmetij.

Poleg javnih služb za kmetijsko svetovanje in govedorejo zbornica ponuja svojim članom raznovrstno pomoč pri reševanju težav. Najbolj iskani so pravni nasveti, kar potrjuje naše stališče, da je v kmetijstvu še marsikaj nedorečeno ali slabo rešeno. Naši predpisi še vedno ne spodbujajo slovenskega kmeta, temveč ga v večini primerov ovirajo, da o nenehnih spremembah zakonodaje niti ne govorimo. Zato je pravna služba v tem letu:

- pripravila sto pritožb, šestdeset tožb na upravno in okrajno sodišče, šestdeset študij spisov zaradi morebitnih pritožb ali tožb in petnajst izvršb v imenu članov,
- pripravila predlog za presojo ustavnosti Zakona o davku na nepremičnine,
- opravila devetsto osebnih, pisnih ali telefonskih pravnih svetovanj na različnih področjih,
- pomagala našim članom v več kot 1200 posameznih primerih in jim s tem omogočila skupen prihranek vsaj 250.000 evrov.

Da bi omogočili vsem našim članom vpliv na delo zbornice, smo še bolj povezali delo voljenih in imenovanih organov zbornice. Tako je bila vez med terenom, ki ga pokrivajo voljeni organi, in sedežem zbornice s strokovnimi službami še močnejša, kar je omogočilo lažje reševanje aktualne kmetijske problematike. Z organiziranjem okroglih miz, posvetov in rednih sestankov območnih enot in odborov izpostav je bil vzpostavljen nenehen pretok informacij od članstva do organov zbornice.

Na drugi strani so se v reševanje težav članov aktivno vključili strokovni odbori in komisije, ki so kot svetovalno telo veliko pripomogli k temu, da so zbornična stališča imela pravo podlago.

Seveda celotni zbornični sistem ne bi deloval tako učinkovito in razvejano, če ne bi zbornični urad z ustreznim pristopom zagotovil pozitivnega finančnega poslovanja. Pogoji za to pa je urejeno financiranje delovanja z ustrežno zakonsko podlago, kar je osnova za uresničevanje temeljnega poslanstva zbornice: zastopanje interesov vseh članov zbornice. Le s tem je omogočena prepoznavnost zbornice kot reprezentativnega, strokovnega in resnega partnerja tako s strani članov kot države.

ODDELEK ZA VOLJENE ORGANE Z GLAVNO PISARNO

DELOVNO PODROČJE ODDELKA ZA VOLJENE ORGANE Z GLAVNO PISARNO

Oddelek za voljene organe z glavno pisarno deluje na dveh področjih dela: koordinacija dela voljenih organov KGZS in glavna pisarna zborničnega urada. Delo na področju dela z voljenimi organi zajema povezovanje in usklajevanje aktivnosti voljenih in imenovanih organov zbornice: Sveta KGZS, Upravnega odbora, Nadzornega odbora, Častnega razsodišča, Stalne arbitraže, Kolegija predsednika, svetov območnih enot, odborov izpostav in strokovnih odborov ter komisij za posamezna področja kmetijstva. Delo v glavni pisarni zborničnega urada zajema koordinacijo dela vodstva Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije z zunanjimi institucijami in kmetijsko gozdarskimi zavodi ter delo z informacijskim sistemom za vodenje elektronskega pisarniškega poslovanja (EPP), ki omogoča računalniško pisarniško poslovanje na področju ravnanja in upravljanja z dokumentarnim gradivom in z njim povezanimi osebami in opravili.

V Oddelku za voljene organe z glavno pisarno so zaposlene 4 delavke in sicer 2 za področje dela z voljenimi organi in 2 za delo v glavni pisarni.

Delo voljenih organov zbornice je organizirano na treh ravneh. Na lokalni ravni deluje 56 odborov izpostav. Na regionalni ravni ima zbornica 13 območnih enot (OE). Na državni ravni ima zbornica Svet, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Častno razsodišče in Stalno arbitražo. Delovanje voljenih organov zbornice se odraža skozi upravljavsko vlogo zbornice kot največje nevladne organizacije kmetijstva v Sloveniji in skozi zastopanje in uveljavljanje interesov in predlogov članov.

Za reševanje strokovne problematike ima zbornica imenovanih 21 strokovnih odborov in 6 komisij, ki so posvetovalni organi Sveta in Upravnega odbora KGZS. Njihova naloga je predvsem oblikovanje stališč do predlogov zakonodaje na vseh nivojih ter dajanje predlogov in rešitev za napredek kmetijstva in razvoja podeželja. V odborih sodelujejo tudi delavci strokovnih služb zbornice.

Preglednica 1: Število voljenih in imenovanih članov, ki delujejo v organih KGZS

Voljeni in imenovani organi KGZS: državni, regionalni in lokalni	Število voljenih članov	Število imenovanih članov	SKUPAJ
Organi na državni ravni (Svet, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Častno razsodišče, Stalna arbitraža, strokovni odbori in komisije)	91	209	300
Organi na regionalni ravni (13 območnih enot)	140	13	153
Organi na lokalni ravni (56 odborov izpostav)	0	324	324
SKUPAJ	231	546	777

DOSEGANJE CILJEV DELA ODDELKA ZA VOLJENE ORGANE Z GLAVNO PISARNO V LETU 2014

Delo oddelka na področju koordinacije dela voljenih organov KGZS je bilo v letu 2014 usmerjeno v učinkovito delo organov zbornice pri zastopanju interesov članov, čim večjo realizacijo postavljenih zahtev, predlogov in mnenj, doseganje dogovorov in posredovanje zahtev vladnim inštitucijam ter pridobivanje odgovorov in drugih informacij na pobude organov zbornice.

Teme, ki so jih obravnavali Svet, Upravni odbor in Nadzorni odbor, so bile povezane s poslovanjem in vodenjem Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije kot celote, prav tako pa je bila na vsaki seji obravnavana tudi aktualna problematika kmetijstva. V okviru tega posebej izpostavljamo naslednje problematike in teme: model neposrednih plačil za obdobje 2015 – 2020 in Uredba o shemah

neposrednih plačilih za obdobje 2015 – 2020, Program razvoja podeželja 2014 – 2020 in izvedbeni predpisi, odprava posledic žledoloma, problematika zakupnin Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS, izvedba EIV15, zavarovanje v kmetijstvu, davčna zakonodaja s posebnim poudarkom na obveznosti vodenja knjigovodstva na kmetiji in pripravi novega modela za izračun KD, izvajanje Zakona o promociji kmetijskih in živilskih proizvodov, Uredba o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji, ruski embargo, socialna problematika, sprememba Zakona o gozdovih, Osnutek Pravilnika o izvajanju rednih uradnih veterinarskih pregledov na gospodarstvih, Uredba o predpisanih zahtevah ravnanja ter dobrih kmetijskih in okoljskih pogojih pri kmetovanju, Pravilnik o registru kmetijskih gospodarstev, Pravilnik o določitvi majhnih količin živil, njihovih pogojih za pridelavo in označitev ter o določitvi določenih odstopanj na področju obratov, ki proizvajajo živila živalskega izvora, Pravilnik o registraciji in odobritvi obratov na področju živil ter Pravilnik o evidenci rejnih živali

Sklepi in stališča, ki so jih sprejeli organi zbornice, so bili posredovani ustreznim organom v reševanje, v okviru tega pa so bili opravljeni številni razgovori vodstva KGZS in strokovnih služb za ugodno rešitev nastalih problemov.

Preglednica 2: Število sej Sveta, Upravnega odbora in Nadzornega odbora KGZS v letu 2014

ORGAN	2014
SVET KGZS	
REDNA SEJA	2
IZREDNA SEJA	0
KORESPONDENČNA SEJA	0
UPRAVNI ODBOR KGZS	
REDNA SEJA	4
IZREDNA SEJA	0
KORESPONDENČNA SEJA	0
NADZORNI ODBOR KGZS	
REDNA SEJA	2
IZREDNA SEJA	0
ČASTNO RAZSODIŠČE	0
STALNA ARBITRAŽA	0

Območne enote so na sejah svetov območnih enot načrtovale, pripravljale mnenja in druge podlage za razvoj kmetijstva na področju območne enote. Obravnavale so nove zakonske podlage v kmetijstvu, predlagale spremembe obstoječe zakonodaje, pregledovale in obravnavale smernice in podlage v kmetijstvu in njihovo prilagajanje novim ureditvam. Poleg obravnave in potrditve programov dela in poročil o delu območnih enot so se v preteklem letu na sejah obravnavale predvsem naslednje teme: Program razvoja podeželja RS za obdobje 2014-2020, neposredna plačila 2015 – 2020, nesorazmerja cen fitofarmaceutskih sredstev (FFS) v Sloveniji v primerjavi z ostalimi državami članicami EU in druga problematika vezana na FFS, škoda zaradi prereznožitve različnih škodljivih organizmov v nasadih koščičarjev ter oljčnih nasadih na Primorskem, Uredba o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji, škoda po divjadi in zvereh ter s tem povezana zakonodaja, obdavčitev v kmetijstvu, upravljanje z zvermi ter izplačilo škod, Pravilnik o spremembah Pravilnika o odvzemu vrst rjavega medveda (*Ursus arctos*) in volka (*Canis lupus*) iz narave, inšpekcijski pregledi kmetij, Pravilnik o registru kmetijskih gospodarstev, škoda na gozdnih in kmetijskih površinah zaradi žledoloma, eRačun za proračunske uporabnike, spodbujanje dobave lokalno pridelane hrane, škoda v kmetijstvu, kot posledica obilnega deževja (poplave, plazovi, spravilo in kakovost pridelkov), plačevanje pavšalnega prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje za nosilce dopolnilne dejavnosti, ki niso zdravstveno zavarovani na podlagi opravljanja kmetijske dejavnosti, pokojninsko in invalidsko zavarovanje kmetov in zavarovalne osnove, delo na črno – sosedska pomoč, sprememba Zakona o gozdovih, Zakon o ohranjanju narave, črpanje nepovratnih sredstev v osrednje slovenski regiji v novem programskem obdobju, možnosti investicijskih sredstev tudi za manjše kmetije, vpliv naravnih nesreč na razvoj kmetijstva, uvrščanje

kmetijskih objektov v prostorske načrte, hidromelioracijski sistemi – problematika delovanja in upravljanja, zavarovanje kmetijske proizvodnje, izvajanje promocije za izdelke in pridelke ter drugo.

Našteta problematika je bila obravnavana tudi na 3 sestankih predsednikov svetov območnih enot KGZS z vodstvom zbornice.

Problematika, ki je bila obravnavana na sejah svetov območnih enot, odborov izpostav ter na sejah strokovnih odborov in komisij in je zahtevala nadaljnje reševanje, je bila posredovana ustreznim inštitucijam, oziroma strokovnim službam zbornice in zavodov v reševanje. Pri oceni uspešnosti pobud in zahtev na področju zakonodaje in drugih predpisov ugotavljamo, da je v prihodnje potrebno še povečati vpliv zbornice na tem področju.

Preglednica 3: Pregled števila sej svetov območnih enot in odborov izpostav v letu 2014*

SKUPAJ	2014
Seje OE in OI	
OE BREŽICE	3
OI Brežice	2
OI Krško	2
OI Sevnica	2
OE CELJE	2
OI Celje	2
OI Laško	2
OI Slovenske Konjice	1
OI Šentjur pri Celju	1
OI Šmarje pri Jelšah	2
OI Žalec	5
OE KOČEVJE	5
OI Kočevje	ni konstituiran
OI Ribnica	2
OE KOPER	3
OI Koper	4
OI Izola	4
OI Piran	4
OI Sežana	3
OE KRANJ	3
OI Kranj	1
OI Jesenice	3
OI Tržič	3
OI Škofja Loka	2
OI Radovljica	2
OE LJUBLJANA	6
OI Vrhnika	1
OI Grosuplje	1
OI Vič - Rudnik	1
OI LJ Center, LJ Moste, LJ Bežigrad	2
OI Šiška	2
OI Kamnik	1
OI Domžale	1
OI Zagorje ob Savi	1
OI Litija	2
OI Trbovlje	1

OI Logatec	3
OI Hrastnik	1
OE MARIBOR	6
OI Maribor	ni konstituiran
OI Pesnica	ni konstituiran
OI Ruše	ni konstituiran
OE MURSKA SOBOTA	7
OI Murska Sobota	0
OI Gornja Radgona	2
OI Lendava	2
OI Ljutomer	0
OE NOVA GORICA	5
OI Nova Gorica	1
OI Tolmin	0
OI Ajdovščina	2
OI Idrija	0
OE NOVO MESTO	2
OI Novo mesto	1
OI Trebnje	1
OI Črnomelj	2
OI Metlika	1
OE POSTOJNA	3
OI Postojna	0
OI Cerknica	1
OI Ilirska Bistrica	2
OE PTUJ	6
OI Ptuj	2
OI Lenart	1
OI Ormož	2
OI Slovenska Bistrica	2
OE SLOVENJ GRADEC	2
OI Slovenj Gradec	2
OI Dravograd	1
OI Mozirje	1
OI Ravne na Koroškem	1
OI Radlje ob Dravi	1
OI Velenje	2
SKUPAJ	147
Število sej OE	53
Povprečje sej OE	4
Število sej OI	94
Povprečje sej OI	1,7

*V številu sej so upoštevane vse seje – redne, izredne in korespondenčne.

Skupaj je bilo v 21 strokovnih odborih in 6 komisijah izvedenih 50 sej, od tega 39 sej strokovnih odborov in 11 sej komisij. V strokovnih odborih je v letu 2014 delovalo 177 članov, v povprečju 8,4 člana na strokovni odbor, in 32 članov v komisijah, povprečno 5,3 člana na komisijo.

Preglednica 4: Pregled števila sej strokovnih odborov in komisij v letu 2014

	IME	2014
1	SO za dopolnilne dejavnosti in razvoj podeželja	4
2	SO za govedorejo	3
3	SO za prašičerejo	3
4	SO za rejo drobnice	2
5	SO za perutninarstvo	1
6	SO za konjerejo	2
7	SO za ribištvo, ribogojstvo in školjkarstvo	0
8	SO za čebelarstvo	0
9	SO za poljedelstvo	2
10	Komisija za sladkorno peso	2
11	SO za vrtnarstvo	1
12	SO za sadjarstvo in oljkarstvo	2
13	SO za vinogradništvo in vinarstvo	3
14	SO za hmeljarstvo	3
15	SO za gozdarstvo in lovstvo	4
16	SO za upravljanje kmetijskih zemljišč	3
17	Komisija za vodne zadrževalnike	0
18	SO za kmetijsko šolstvo, izobraževanje, svetovanje in znanost	1
19	SO za socialno varnost, kmečko družino, kmetice in podeželsko mladino	0
20	SO za promocijo, Zeleno deželo in mednarodno sodelovanje	1
21	SO za kmetijsko politiko in poslovno organiziranost	0
22	SO za gorsko višinska območja, OMD za pridelavo ter agrarne skupnosti	3
23	Komisija za VVO	3
24	SO za sonaravno kmetijstvo	1
25	Komisija za zelišča	4
26	Komisija za trsničarstvo	1
27	Komisija za odpis zborničnega prispevka	1
	SKUPAJ	50

Pomembno področje dela je izvedba okroglih miz in razprav o najaktualnejših temah na regijski in državni ravni. V letu 2014 je bilo organiziranih 5 okroglih miz in 1 posvet. V Sežani je bil posvet z naslovom »Delo na črno - zaposlovanje«, v Logatcu okrogla miza in strokovno srečanje predstavnikov inštitucij, ki so vključene v pripravo in izvajanje programov za razvoj kmetijstva in podeželja na območju občine Logatec z naslovom »Težave v kmetijstvu in poti iz krize«, v Šentilju je potekala okrogla miza na temo prepoznavanja vizije vlaganj v kmetijstvo, turizem, obrt in podjetništvo v obdobju 2014-2020 in ciljne usmeritve, v Rakičanu okrogla miza na temo KOPOP ter na Ptuj okrogli mizi z naslovom »Moja prihodnost na podeželju da ali ne?« in »Družinska kmetija - prihodnost mladih na podeželju«. Organiziranje okroglih miz je tudi eden od načinov uveljavljanja interesov članov KGZS v družbi.

OPRAVLJENE NALOGE IN AKTIVNOSTI ODDELKA ZA VOLJENE ORGANE Z GLAVNO PISARNO

Oddelek za voljene organe z glavno pisarno je opravil naslednje naloge:

- Usklajeval in povezoval delo organov zbornice.
- Pripravil in koordiniral izvedbo sej Sveta, Upravnega odbora in Nadzornega odbora.
- Usklajeval aktivnosti svetov območnih enot in odborov izpostav.

- Pripravljaj in koordiniral pripravo okroglih miz in drugih aktivnosti območnih enot in izpostav KGZS.
- Sodeloval na kolegijih direktorjev kmetijsko gozdarskih zavodov.
- Nudil pomoč pri konstituiranju na novo imenovanih organov.
- Vodil obveščanje voljenih in imenovanih organov.
- Koordiniral delo strokovnih odborov in komisij KGZS.
- Pripravljaj in koordiniral pripravo gradiv in strokovnih podlag za delo voljenih organov.
- Sodeloval pri reševanju tekočih problemov kmetijstva in podeželja.
- Posredoval sklepe voljenih organov ter spremljal izvajanje teh sklepov v sistemu KGZS ter drugih institucijah.
- Spremljal programe ministrstev in Vlade RS.
- Vodil evidence o aktivnostih voljenih organov zbornice, odborov in komisij.
- Pripravljaj obračune dela članov voljenih organov, odborov in komisij ter nadzoroval porabo sredstev za delovanje območnih enot.
- Izvajal promocijo dela KGZS in kmetijstva.
- Pripravljaj članke in obvestila v sredstvih javnega obveščanja.
- Sodeloval s sorodnimi inštitucijami doma in v tujini.
- Vodil projekt Kupujmo domače ter v okviru tega izvajal uredniške, promocijske naloge, administrativna dela in nadgradnje spletni strani www.kupujmodomace.si.
- V okviru projekta Kupujmo domače vršil promocijo lokalno pridelane in predelane hrane med potrošniki.

PROJEKT KUPUJMO DOMAČE

V letu 2014 je Oddelek za voljene organe z glavno pisarno nadaljeval z vodenjem projekta Kupujmo domače. V tem okviru so se izvajale promocijske aktivnosti spletne strani www.kupujmodomace.si, ki so bile usmerjene k zagotavljanju čim večje ponudbe na spletni strani Kupujmo domače in k promociji spletne strani v širši javnosti z namenom zagotavljanja kupcev ponujenih pridelkov, izdelkov ter kmetijskih in gozdarskih storitev. Promocija se je izvajala s prispevki v zborničnem glasilu Zelena dežela in v drugih medijih ter s pomočjo letakov. V okviru projekta Kupujmo domače se je na oddelku opravljalo tudi urejanje spletne strani v smislu urejanja registracij uporabnikov in njihovih spletnih ponudb ter urejanje Facebook strani Kupujmo domače.

OCENA USPEHA DELA ODDELKA

Na osnovi analize izvedbe zastavljenega programa dela ocenjujemo delo Oddelka za voljene organe z glavno pisarno v letu 2014 za uspešno. Z izvedenimi nalogami je oddelek prispeval k doseganju dolgoročnih ciljev zbornice.

FINANCIRANJE DELA ORGANOV KGZS

Koordinacija delovanja posameznih območnih enot in odborov izpostav je potekala v okviru regijskih kmetijsko gozdarskih zavodov, finančna sredstva pa je zagotavljal zbornični urad.

Preglednica 5: Porabljena sredstva za delovanje OE v letu 2014 (bruto zneski)

Območna enota	Pogodbena vrednost z DDV	Porabljena sredstva	Neporabljena sredstva
Nova Gorica	3.577,64	674,60	2.903,04
Koper	2.413,97	1.573,08	840,89
Postojna	2.129,01	1.676,06	452,95
Novo mesto	3.665,28	229,33	3.435,95
Brežice	2.488,99	786,92	1.702,07
Ljubljana	7.363,30	2.537,67	4.825,63
Kočevje	2.804,33	1.605,16	1.199,17

Kranj	3.406,83	2.674,90	731,93
Ptuj	4.523,59	2.406,71	2.116,88
Celje	4.411,64	448,29	3.963,35
Slovenj Gradec	3.725,38	936,21	2.789,17
Maribor	2.804,33	950,91	1.853,42
Murska Sobota	6.685,71	5.602,79	1.082,92
Skupaj	50.000,00	22.102,63	27.897,37

Finančna sredstva za sejnine, kilometrine in nadomestila oziroma pavšal podpredsednikoma KGZS in predsednikom svetov območnih enot KGZS je zagotavljal zbornični urad.

Preglednica 6: Sredstva za delovanje voljenih in imenovanih organov KGZS v letu 2014

Organ KGZS v letu 2014	Porabljena sredstva v € (bruto)
Svet KGZS (sejnine in kilometrine)	10.984,15
Nadzorni odbor (sejnine in kilometrine)	1.464,31
Upravni odbor (sejnine in kilometrine)	7.512,56
Podpredsednika (pavšal in kilometrina)	11.855,30
Strokovni odbori (sejnine in kilometrine)	18.795,31
Komisije (sejnine in kilometrine)	5.327,43
Predsedniki OE (pavšal, kilometrine)	29.482,36
Območne enote (sejnine in kilometrine)	33.170,95
Odbori izpostav (sejnine)	12.121,03
Po napotilu predsednika (sejnine in kilometrine)	550,17
Porabljene pogodbene vrednosti za delovanje OE	22.102,63
SKUPAJ	153.366,20

V letu 2013 je bilo za delovanje voljenih in imenovanih organov KGZS porabljenih 195.751,87 €. V letu 2014 je bilo za delovanje voljenih in imenovanih organov porabljenih 153.366,20 €.

ODDELEK ZA ODNOS Z JAVNOSTMI IN MEDNARODNO SODELOVANJE

1. SPLOŠNO

Delavci oddelka so izvajali naloge na naslednjih področjih:

Informiranje javnosti o delu KGZS, promocija KGZS in slovenskega kmetijstva, mednarodno sodelovanje, izvajanje projektov, vodenje postopkov za kandidiranje na razpisih in izvedbo javnih naročil, aktivnosti KGZS na področju naravnih nesreč. Pri izvajanju nalog oddelk tesno sodeluje z ostalimi službami znotraj KGZS. Delo oddelka je financirano iz naslednjih virov: sredstva, pridobljena na projektih, sredstva pridobljena z javnimi naročili, trženje oglasnega prostora Zelene dežele, javna sredstva za izvajanje JSKS, zbornični prispevek.

Predstavitev delovanja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije širši javnosti je potekala prek vrste dogodkov, sejmov in drugih prireditev, kjer smo se še bolj osredotočili na obveščanje javnosti ter spodbujanje promocije naših članov. Prav tako smo pripravili in natisnili vrsto tiskovin, zloženek in drugih publikacij in jih prek različnih dogodkov posredovali javnosti. Vsebinsko pomembnejših gradiv smo predstavili v Zeleni deželi in tako najceneje prišli skoraj do vseh kmetijskih gospodarstev v Sloveniji. Vsa ta gradiva so dosegljiva tudi na spletni strani. To smo sproti osveževali, saj spletna stran omogoča lažji dostop do aktualnih in kakovostnih informacij za notranje in zunanje javnosti.

Sicer pa je bilo delo prvih nekaj mesecev leta osredotočeno na zaključek evropskega projekta Kmetijstvo je zakon, s katerim se je KGZS vključila v vseevropski projekt promocije in utrjevanje zavesti o pomenu kmetijstva in skupne kmetijske politike. S tem uspešno zaključenim projektom, ki ga je pohvalila tudi Evropska komisija, smo po nekaterih ocenah dosegli skoraj 500.000 prebivalcev Slovenije. Konec leta smo pripravili in oddali prijavo za nov evropski projekt promocije skupne kmetijske politike.

2. Področje dela: INFORMIRANJE

Spletna stran www.kgzs.si

- ažuriranje vsebine spletne strani
- sprotna prenova in dopolnjevanje
- koordinacija z zunanjim izvajalcem

Spletna stran www.zarazvojpodezelja.si

- del projekta Kmetijstvo je zakon
- ažuriranje in dopolnjevanje vsebine
- koordinacija z zunanjim izvajalcem

Spletna stran na Facebooku (Kmetijstvo je zakon)

- del projekta Kmetijstvo je zakon
- ažuriranje in dopolnjevanje vsebine

Glasilo KGZS Zelena dežela

- priprava gradiva, vesti, poročil, intervjujev, reportaž in fotografij
- zbiranje oglasov in koordinacija z zunanjim izvajalcem
- urejanje glasila
- tehnične zadeve v zvezi z glasilom (naročilo oblikovanja, tiska, distribucije)

Delo z novinarji:

- organizacija in izvedba novinarskih konferenc; priprava gradiv za novinarje, vodenje novinarske konference in posredovanje sporočil po novinarski konferenci
- priprava in posredovanje izjav za javnost
- priprava pisnih odgovorov na vprašanja novinarjev
- organizacija in koordinacija snemanj za elektronske medije

Obveščanje javnosti (članov in drugih) prek medijev:

- priprava in sooblikovanje vsebin za eno stran za tednik **Kmečki glas**
- priprava gradiva in organizacija snemanja polurnih radijskih oddaj Zelena dežela na **Radiu Ognjišče**
- priprava gradiva in organizacija snemanja **video vsebin** (sejem AGRA, posvet JSKS)

Obveščanje interne javnosti

- oddelek je redno posredoval vsem zaposlenim v zborničnem uradu, direktorjem zavodov, vodjem svetovalne službe in vodjem živinorejske službe informacije v zvezi s kmetijstvom (informacije, ki so v zvezi s tem na Slovenski tiskovni agenciji – STA), sporočila za javnost MKGP in organov v sestavi: Agencija, veterinarska uprava, kmetijski inšpektorat, Sporočila za javnost z Vlade
- obvestila voljenim organom o dogodkih znotraj KGZS, o stališčih zbornice in pomembnih sklepih vlade ter državnega zbora

3. Področje dela: PROMOCIJA

Vsebina dela je bila večinoma prilagojena evropskemu projektu Kmetijstvo je zakon, katerega nosilec je bila zbornica, in smo ga uspešno zaključili marca 2014.

Protokol

- priprava gradiv in iztočnic za sodelovanje vodstva KGZS na strokovnih dogodkih, sejmih, srečanjih
- usklajevanje s protokolom dogodka
- fotografiranje zunanjih in internih dogodkov s soudeležbo predstavnikov KGZS in vodenje elektronskega fotoarhiva

Prireditve

- organizacija in izvedba Podeželje v mestu (4 x v Ljubljani, 1 x v Mariboru, 1 x v Kopru), kjer se je predstavilo 300 kmetij
- organizacija in izvedba vseslovenskega shoda kmetov na Ponikvi, kjer je bilo prisotno približno 1.500 ljudi
- organizacija in izvedba podelitve priznanj S kmetije za vas na sejmu AGRA
- organizacija in izvedba srečanja družinskih kmetij na sejmu AGRA
- sodelovanje na razstavi Dobrote slovenskih kmetij na Ptujju
- organizacija in sodelovanje v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk
- sodelovanje pri organizaciji posveta kmetijske svetovalne službe v Laškem
- pomoč pri organizaciji in izvedbi državnega kviza Mladi in kmetijstvo
- pomoč pri organizaciji in izvedbi izbora Inovativni mladi kmet
- organizacija in izvedba zaključnega srečanja z novinarji ob projektu Kmetijstvo je zakon

Sejmi

- organizacija, postavitve in prisotnost na zborničnem razstavnem prostoru na sejmu AGRA v Gornji Radgoni
- organizacija, postavitve in prisotnost na zborničnem razstavnem prostoru na sejmu Narava zdravje v Ljubljani
- sodelovanje na sejmu Komenda (2x)

Propagandni material

- idejna zamisel in naročilo izvedbe stenskega koledarja
- idejna zamisel in naročilo poslovnih daril za zaposlene in voljene organe ter poslovne partnerje

4. Področje dela: PROJEKTNO DELO

Zaključeni projekti v letu 2014:

- AGRO-START (KGZS partner)
- GuardEn (KGZS partner)

- AgrarNetwork (KGZS opazovalec)

Projekti v izvajanju:

- PUN 2000 (KGZS partner)
- Sagiter (KGZS partner)
- ECVET-STEP (KGZS partner)

Oddane projektne prijave:

- /

Sodelovanje na sestankih v okviru projektov:

- AGRO-START:
 - Četrty koordinacijski sestanek projekta, Bukarešta, Romunija, Janko Rode
 - Peti koordinacijski sestanek projekta, Solun, Grčija, Janko Rode
 - Nacionalni zaključni dogodek projekta, Ljubljana, Slovenija, Janko Rode, Aleš Tolar
 - Zaključna konferenca in zaključni sestanek projekta, Bitola, Makedonija, Janko Rode, Aleš Tolar
- GuardEn:
 - Train the Trainers seminar, Tripoli, Grčija, Janko Rode, Aleš Tolar
- AgrarNetwork:
 - Kmetijski sejem Alpe Jadran 2014, Celovec, Avstrija
- PUN 2000:
 - Čezmejna delavnica o Natura 2000 območjih z Republiko Hrvaško, Zagreb, Hrvaška, Janko Rode
 - Čezmejna delavnica o Natura 2000 ob reki Muri, Apače, Slovenija, Janko Rode
 - Čezmejna delavnica o Natura 2000 območjih z Republiko Avstrijo, Borovlje, Avstrija, Janko Rode
 - Štirje partnerski sestanki na MKGP ali ZRSVN, Ljubljana, Slovenija, Janko Rode, Saša Hočevar, Aleš Tolar
- Sagiter:
 - Drugi sestanek projekta, Marburg, Nemčija, Janko Rode, Aleš Tolar
 - Tretji sestanek projekta, Ljubljana, Slovenija, Janko Rode, Aleš Tolar
 - Redni mesečni sestanki preko Google aplikacije, Janko Rode, Aleš Tolar
- ECVET-STEP:
 - Drugi sestanek projekta, Ede, Nizozemska, Jožica Vodopivec Rozman, Aleš Tolar
 - Tretji sestanek projekta, Alcalá de Henares, Španija, Aleš Tolar
 - Redni četrletni sestanki preko Flash aplikacije, Jožica Vodopivec Rozman, Aleš Tolar

Članki in objave o aktivnostih na projektih (sporočila za javnost, spletna stran KGZS, Zelena dežela, Kmečki glas):

- Preko 8 sporočil za javnost
- Preko 5 člankov v Kmečkem glasu
- Preko 4 objave na spletni strani KGZS
- Preko 5 člankov v Zeleni deželi

5. Področje dela: VODENJE POSTOPKOV ZA KANDIDIRANJE NA RAZPISIH IN IZVEDBO JAVNIH NAROČIL

Javna naročila:

V letu 2014 smo skupaj s Sektorjem za kmetijstvo in gozdarstvo ter kmetijsko gozdarskimi zavodi oddali ponudbe za naslednja javna naročila:

- JN Izdelava kataloga stroškov. Oddali smo 3 ponudbe (MKGP je trikrat ponovilo razpis) in bili na koncu izbrani izvajalec. Vrednost naročila: 209.251,92 EUR.
- JN Predhodno usposabljanje za KOPOP I. del. Bili smo izbrani izvajalec. Vrednost naročila: 88.460,96 EUR.
- JN Predhodno usposabljanje za KOPOP II. del. Bili smo izbrani izvajalec. Vrednost naročila: 69.442,01 EUR.

Pridobljena naročila izvajajo delavci ZU KGZS in delavci Kmetijske svetovalne službe na zavodih kot tržno nalogo.

Ukrep Sodelovanje:

V okviru »Poziva MKGP za izraz interesa za izvajanje projektov v okviru ukrepa Sodelovanje Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2014 – 2020« smo partnerji: Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Biotehniška fakulteta Ljubljana, Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede Maribor, Kmetijski inštitut Slovenije in Konzorcij biotehniških šol Slovenije pripravili in predlagali MKGP celovit koncept izvedbe ukrepa ter pripravili 11 prioriternih področij izvedbe nalog. Program se bo izvajal v letu 2015 do 2020.

6. Področje dela: AKTIVNOSTI KGZS NA PODROČJU NARAVNIH NESREČ

Kmetijsko gozdarska zbornica kot zastopnica interesov kmetov že vsa leta aktivno sodeluje s svojim strokovnim delom, predlogi in zahtevami za izboljšanje stanja na področju zmanjšanja in obvladovanja tveganj v kmetijski pridelavi zaradi naravnih nesreč. V okviru dela oddelka smo koordinirali delo na področju ocenjevanja škode po naravnih nesrečah in zagotovitve pomoči prizadetim v naravnih nesrečah ter izvedbo ukrepov za izboljšanje stanja oz. zmanjšanje tveganja za škodo po naravnih nesrečah.

Zaradi vse pogostejših pojavov naravnih nesreč in zaradi vse manj denarja za pomoč prizadetim smo pripravili predlog za spremembo načina ocenjevanja škode ter ga posredovali na MKGP in Ministrstvo za obrambo. Obstoječi sistem je delovno zelo zahteven, tako za KGZS kot tudi za občine, predvsem pa predrag, zato ga je treba poenostaviti in poceniti.

KGZS vseskozi konstruktivno sodeluje pri oblikovanju sistema zavarovanja tveganj v kmetijstvu. Konec leta ja Vlada RS sprejela Uredbo o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva, s katero je za leto 2015 določila sofinanciranje s strani države v višini 20%, kar je le polovica višine sofinanciranja v preteklem letu. KGZS nasprotuje temu znižanju, saj pomeni razpad sistema zavarovanj, ki je bil že do sedaj premalo razširjen.

Izboljšanje poplavne varnosti

Zaradi ponavljajočih dogodkov, ki uničujejo vodno infrastrukturo, nezadostne in prepočasne sanacije ter zaradi premajhnih vlaganj v to področje v preteklosti, je poplavna varnost vse slabša. Pristojne smo pozivali, da nemudoma zagotovijo izdelavo strategije in načrtov sanacije obstoječe in izgradnjo nove infrastrukture in ukrepov, ki bodo izboljšali stanje. Zahtevali smo, da se zagotovijo pogoji za koriščenje obstoječih finančnih sredstev za to, za kar so namenjena, prav tako pa pridobitev novih - iz virov doma in v okviru EU.

SEKTOR ZA PRAVNE ZADEVE

Sektor za pravne zadeve je v letu 2014 opravljal dela in naloge na treh glavnih področjih:

1. Delovanje Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (akti zbornice, statusni položaj, pogodbe, pravna razmerja do državnih in drugih organov, podpora in sodelovanje z ostalimi organizacijskimi enotami zbornice, podpora delu organov zbornice, odgovori na pravna vprašanja, idr.).

2. Pravno svetovanje članom zbornice

Sektor za pravne zadeve je v letu 2014 nudil pravno pomoč članom zbornice na različnih pravnih področjih. Zelo pogosto je potrebna pomoč v okviru ukrepov kmetijske politike, poleg tega pa so največkrat potrebna tudi svetovanja s področja civilnopravnih, stvarnopravnih in obligacijskopravnih zadev. Ustni nasvet, pisno mnenje ali konkreten pravni akt za naše člane pomenijo usmeritev, prihranek časa, denarja in kvaliteten izdelek zaradi poznavanja specifičnosti kmetijske problematike. Sodelovali smo tudi pri pripravi ali spremembah predpisov s področja kmetijstva. Sektor je v letu 2014 opravil več kot 1200 pravnih svetovanj:

- **100 pritožb:**
KOP 2013, sledenje SKOP 2004-2006, sledenje KOP 2007-2010, plačilne pravice, neizkoriščene plačilne pravice, plačilne pravice iz nacionalne rezerve, OMD 2013, prepoved uporabe FFS, škoda po suši 2013, višja sila, razpis 112 2014, razpis 112 2013, razpis ob smrti, invalidnosti in drugi nezmožnosti za delo, davek na nepremičnine večje vrednosti, uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, pravice iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, oranje preblizu ceste.
- **60 tožb (upravno sodišče, okrajno sodišče):**
SKOP, KOP 2012, KOP 2011, plačilne pravice, razpis 112 2013, razpis 112 2012, razpis 121, služnost v javno korist, ureditev meje, predlog za varstvo zakonitosti, povračilo stroškov za agregate v žledu 2014, razveljavitev sodne poravnave, odškodnina za nevrnjeno premoženje agrarnih skupnosti, škoda po divjadi, molk organa, motenje posesti, priposestvanje, koncesija Sklada za državne gozdove, promet s kmetijskimi zemljišči, dostopna pot, odškodnina za sušo 2012, davek na nepremičnine večje vrednosti.
- **60 študij spisov zaradi morebitnih pritožb ali tožb:**
preučitev zadeve in oceno ali je uporaba pravnega sredstva glede na možnost uspeha smiselna.
- **15 izvršb v imenu članov:**
priprava obrazca in pojasnilo postopka izvršbe.
- **pobuda za presojo ustavnosti in zakonitosti:**
priprava predloga za oceno ustavnosti Zakona o davku na nepremičnine
- **900 osebnih, pisnih ali telefonskih pravnih svetovanj na področjih:**
 - kmetijska politika – ukrepi in razpisi (vložitev zbirne vloge 2014, neposredna plačila 2009, 2010, 2011, sledenje SKOP in KOP, OMD 2013, vris GERK-ov, KOP ukrepi in sledenje 2007-2010, razpis 311 2013, razpis 112 2014, razpis pomoč ob nesreči na kmetiji 2014, razpis 122 2014, razpis ob smrti, invalidnosti);
 - nepremičnine (postopek prodaje / nakupa kmetijskega / gozdnega zemljišča, služnost, omejitve razpolaganja pri zaščiteni kmetiji, urejanje meje med parcelami na GURS in na sodišču, nedovoljena gradnja, sprememba OPN ali OPPN, sprememba namembnosti, občinska cesta na zasebnem zemljišču, sprememba rabe nepremičnine, delitev nepremičnine v solasti, komunalni prispevek, gradbeno dovoljenje, neodmerjene občinske ceste, nujna pot, nadomestna zemljišča pri VVO, prost prehod čez kmetijska in gozdna zemljišča, priposestvanje, ureditev meje, veje čez mejo, sprememba podatkov v registru nepremičnin, upravljanje s solastnino, meteorne vode in emisije, ureditev zemljiškoknjižnega stanja, oranje preblizu ceste, gradnja enostavnega in nezahtevnega objekta na kmetijskem zemljišču);
 - pogodbe (darilna pogodba za nepremičnine, pogodba za nakup / najem kmetijskega zemljišča, asignacija, razdelitev solastnine, koncesijska pogodba, pogodba o plačilu are za nakup nepremičnine, menjalna pogodba za nepremičnine, poroštvo, izvršba pri pogodbi za rejo govedi, služnost v javno korist, stvarna služnost, osebna služnost,

- pogodba o dosmrtnem preživljanju, najem kmetijskega zemljišča pri Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov, pogodbe za prenos kmetije, izročilna pogodba);
- davki (NUSZ, davek na dediščino, obračun DDV, davek na nepremičnine, davek na nepremičnine večje vrednosti, davek na dediščino, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, trošarina za energente v kmetijstvu, pavšalno nadomestilo DDV, določitev dejanskega uporabnika za DURS, davek na dediščino in darila, kmečko gospodinjstvo, davek na promet z nepremičninami, dohodnina, obveznost vodenja knjigovodstva, akontacija pri dohodnini 2014);
 - dedovanje (dedovanje premoženja v agrarni skupnosti, dedovanje novo najdenega premoženja, nujni delež);
 - delo in socialna varnost (varstveni dodatek, zdravstveno in pokojninsko zavarovanje kmetov, zaposlitev na kmetiji, sezonsko delo, predčasna upokožitev, pravice iz javnih sredstev, invalidnost in delovno mesto na kmetiji, reaktivacija upokožencev, delo na črno in sezonska pomoč v kmetijstvu, strojni krožki in delo na črno, osebno dopolnilno delo);
 - druga kmetijska problematika (dopolnilne dejavnosti, delovanje agrarne skupnosti, agrarne skupnosti in uporaba zemljišč od občine, zakupnina pri Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov, čiščenje blatne ceste, označevanje živil, status kmeta, sporočanje podatkov v CRG, plačilo stroškov čiščenja greznice, šotor na kmetijskem zemljišču, škoda po divjadi, označevanje živil, pasji iztrebki, sanitarna sečnja in generalna odločba, gradnja gozdne vlake, obnova vinograda in kulturna dediščina, odgovornost lastnika gozdov, prevoznice za prevoz lesa, odgovornost za škodo po naravni nesreči, obveznosti za sanacijo gozdov, gradnja gozdne vlake, prodaja zelenjave javnim zavodom, skrbnik za posebne primere - upravljanje s premoženjem, obnova kmetijskega objekta v TNP, FFS v sadovnjaku);
 - plačilna nedisciplina (izterjava dolga, izvršba COVL, plačilna nedisciplina pri prodaji lesa);
 - druga problematika (postavitev opozorilne table, reklamacija storitve, zbiranje bioloških odpadkov, prijava stalnega ali začasnega prebivališča).
- **pripombe na 20 zakonov ali podzakonskih aktov**
Zakon o kmetijstvu, Zakon o agrarnih skupnostih, Zakon o ohranjanju narave, Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanju na črno, Zakon o samozaposlovanju, zaposlovanju in delu tujcev, Zakon o kmetijskih zemljiščih in VVO, Zakon o gozdovih, Zakon o davku na nepremičnine, Uredba o dobrobiti živali, Uredba o dopolnilnih dejavnostih, Uredba o načinu izvajanja javne službe upravljanja in vzdrževanja hidromelioracijskih sistemov, Uredba o pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu, Pravilnik o načinu preverjanja sledljivosti svežega mesa, Pravilnik o RKG, Pravilnik o osebnem dopolnilnem delu, Pravilnik o določanju zavarovalne osnove....
 - **80 internih pravnih mnenj:**
Pogodba za nacionalno poklicno kvalifikacijo, neloyalna konkurenca - brezplačne analize tal PIONEER, odgovornost kmetijskih svetovalcev za svoje delo, sporazum med KGZS in lastniki gozdov, gorsko kolesarjenje in raba planinskih poti, dovoljenje za FFS, pravice iz javnih sredstev in neodmerjene občinske ceste, dovoljenje za FFS, zakupnina pri Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov, prodaja kmetijskih pridelkov kot kmetija in s.p., mnenje KSS za javno prirediteljev na kmetijskih zemljiščih, varovanje kulturne dediščine, agrarne skupnosti in dopolnilne dejavnosti, zaposlovanje na planinah in davčna obravnava, dvig katastrskega dohodka in zborničnega prispevka 2013, katastrski dohodek za vinogradnike in vinarje, GERK-i na letališčih, povrnitev stroškov za agregate ob žledu 2014, povračilo stroškov za energente v kmetijstvu za perutninarje, evidenca o uporabi FFS, ustanovitev GIZ ali zadruga, socialno podjetništvo, pasji iztrebki, primerjalno oglaševanje, soglasje ustanovitelja zavoda za ustanovitev podjetja, izjava za zapisnik o osebnem svetovanju, globe v kmetijstvu, javna objava prejemnikov kmetijskih subvencij....
 - **15 strokovnih člankov s pravnega področja:**
Obdavčitev stavbnih zemljišč, zemljišča za gradnjo stavb, aktualno o davku na nepremičnine, varovanje kulturne dediščine, povračilo stroškov za agregate v žledolomu, kontrola na kraju samem in pripombe na zapisnik, darilna pogodba za mlade prevzemnike, novosti v zakonu o

ohranjanju narave, ponovno o občinskih cestah na zasebnih zemljiščih, zavarovalna osnova za kmete za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zaposlovanje na kmetijah.

3. Zbornični prispevek

Sektor za pravne zadeve vsako leto sodeluje pri odmeri in izterjavi zborničnega prispevka, kar obsega pripravo Sklepa o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka, pripravo vzorcev odločb za odmero za posamezno leto za posamezno skupino članov, pripravo vzorcev odločb in sklepov o izvršbi, odgovarjanje na klice in dopise v zvezi z odmero in izterjavo zborničnega prispevka (cca 500 letno), reševanje prošelj za odpis (42 prošelj za odpis) in pripravo gradiva za Komisijo za odpis zborničnega prispevka, reševanje pritožb zoper odmero in izvršbo zborničnega prispevka na prvi stopnji (rešenih 51 pritožb), odstop zadev na drugo stopnjo – Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (odstopljenih 64 pritožb). Reševanje posamezne pritožbe vključuje preveritev podatkov, na podlagi katerih je bil članu odmerjen zbornični prispevek. Tako je bil za vsako pritožbo posebej opravljen vpogled v e-zemljiško knjigo in pozivalo se je vsaj enega izmed pristojnostnih organov (DURS, ZPIZ, GURS, AJPES, CRP in Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov). Iz tega naslova je bilo poslanih cca 102 pozivov za posredovanje podatkov. Za predhodno že začete postopke izterjave se je nadaljeval postopek izterjave za 236 dolžnikov z izdajo novega sklepa o izvršbi na novo izvršilno sredstvo, 94 upravnih aktov (odločba/sklep) je bilo izdanih zoper izvršitelje (delodajalec dolžnika), ki so opustili rubež dolžnika. 1 terjatev zborničnega prispevka je bila prijavljena v stečajni postopek.

Sektor za pravne zadeve je v letu 2014 v okviru razpoložljivih kadrovskih virov dosegel svoje cilje delovanja.

SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE

Sektor za splošne zadeve je v letu 2014 opravljal naloge z naslednjih področij:

- kadrovske in socialne zadeve,
- urejanje dokumentarnega gradiva (z vidika predpisov) ter varstvo osebnih podatkov,
- stvarnopravne zadeve,
- javna naročila, investicije in vzdrževanje,
- informacijska tehnologija,
- tehnično kurirski posli,
- recepcija,
- čiščenje prostorov in
- druga splošna dela.

KADROVSKE IN SOCIALNE ZADEVE

Sektor za splošne zadeve je v letu 2014 vodil kadrovske postopke in delovnopravna razmerja. Vodstvu in ostalim notranje organizacijskim enotam, organom KGZS ter kmetijsko gozdarskim zavodom je nudil pomoč, podajal mnenja, stališča in pojasnila (pripravljajl gradiva) o pravnih, dejanskih, organizacijskih in drugih vprašanjih, ki zadevajo delovnopravna razmerja in socialne zadeve zaposlenih npr. glede na situacijo dopustnost službene poti, dodatnih dni dopusta, potrebnost sklenitve nove pogodbe o zaposlitvi glede na naravo dela...mnenje glede pravnega nasledstva zavodov in prevzem delavcev pri pravnem nasledstvu ter pravice, ki grede delavcem iz tega naslova, mnenje glede sklenitve pogodbe s sindikati, sklenitev avtorskih ali podjemnih pogodb ipd.

Vodil je postopke imenovanj zaposlenih in drugih v organe različnih institucij.

V letu 2014 se na zbornici z izjemo zaposlitev za določen čas preko javnih del in direktorja ni na novo zaposlovalo. V tem letu ni bilo upokojitev, kot tudi ne drugih prenehanj delovnih razmerij.

Sklenjene so bile zaposlitve za opravljanje javnega dela – odprava posledic žledoloma (skupaj 33 oseb) in sicer 2 osebi s 26.6.2014, 17 oseb s 30.6.2014, 12 oseb s 7.7.2014 in 2 osebi z 8.7.2014. Vsem javnim delavcem se je zaposlitev iztekla s 30.11.2014.

S 1.1.2014 je nastopil štiriletni mandat (do 31.12.2017) direktor, ki ga je Svet KGZS na to funkcijo imenoval že na seji 28. 03. 2013, pa pred letom 2014 zaradi obveznosti in dolžnosti do prejšnjega delodajalca ni mogel nastopiti mandata.

V tem letu sta bili na porodniškem dopustu 2 zaposleni, od teh 1 s VII/1 stopnjo izobrazbe in 1 s VII/2 stopnjo izobrazbe. Ob koncu obračunskega obdobja je še vedno na porodniškem dopustu 1 zaposlena s VII/1 stopnjo izobrazbe.

Število zaposlenih ob koncu obračunskega obdobja je 52, od tega 50 za nedoločen in 2 za določen čas, za čas trajanja mandata.

Konec leta 2014 je opravljal delo polni delovni čas 48 zaposlenih, 1 za 7 urni glede na delovne potrebe, 1 za 4 urni zaradi invalidske upokojitve, 1 za 4 urni zaradi bolezni in 1 za 5 urni zaradi starševskega varstva.

Izdelana in s strani zdravnika specialista potrjena je bila revizija Izjave varnosti z oceno tveganja. Na obdobjem preventivnem zdravstvenem pregledu je bilo 19 zaposlenih.

Po potrebi, predvsem pri pripravi in spremljanju izvajanja kadrovskih načrtov, pri pridobivanju soglasij vlade k zaposlovanju, pri pripravi gradiv za pridobitev soglasij UO KGZS k sistemizacijam, so se usklajevale kadrovske zadeve na kmetijsko gozdarskih zavodih.

V tem letu so se spremenila navodila za pridobitev soglasja ustanovitelja k zaposlovanju na zavodih.

Predvsem zaradi prehoda na elektronsko odobravanje odsotnosti je bil sprejet nov pravilnik, ki ureja delovni čas. Iz istega razloga so bile sprejete tudi spremembe in dopolnitve pravilnika, ki ureja dopuste. Slednji se je še uskladil z ZDR – 1 ter v njem določno navedlo, da se število dni dopusta iz naslova delovne uspešnosti veže na letno oceno delovne uspešnosti. Sprejete so bile tudi spremembe pravilnika, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest, povezane s spremenjenim izpolnjevanjem kriterijev za določitev in uvrstitev delovnega mesta vodje v Oddelku za odnose z javnostmi in mednarodno sodelovanje.

DOKUMENTARNO GRADIVO TER VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

V tem letu smo nadaljevali v letu 2013 začeto aktivno sodelovanje z Arhivom RS glede odbire in urejanja dokumentarnega gradiva. Seznanili smo se z novelo Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, 51/14). Strokovno usposobljena za delo z dokumentarnim gradivom je skupaj z Arhivom RS pripravila plan aktivnosti za pripravo notranjih pravil.

Na področju varstva osebnih podatkov smo tudi v tem letu nudili pomoč sodelavcem in poiskali odgovore na vprašanja s področja varstva osebnih podatkov npr. kako je s kopiranjem osebnih dokumentov, posredovanjem konkretnega potrdila, uporabo EMŠO številke v odločbah ipd.

STVARNOPRAVNE ZADEVE

Na področju nepremičnin se je v letu 2014 nadaljeval v letu 2009 začeti postopek urejanja zemljiškoknjižnega stanja. Na podlagi popisa nepremičnin KGZS, ki smo ga opravili v letu 2009, smo namreč v letu 2010 pripravili Pogodbo o prenosu nepremičnin na osnovi sklepov Vlade Republike Slovenije št. 465-117/2002, z dne 19.09.2002 in jo v mesecu juliju 2010 posredovali v podpis Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Do podpisa (še) ni prišlo. Zaradi novega nepremičninskega davka smo poizkušali stanje nepremičnin urediti vsaj v evidencah Geodetske uprave RS, a neuspešno. Naleteli smo na enako oviro, kot glede vpisa lastništva v zemljiško knjigo.

Zbornica je bila v letu 2014 vključena v reševanje prostorske problematike KGZS - Zavoda MB. V neposredni bližini KGZS – Zavoda KR se je v tem letu na javni dražbi kupilo parkirišče. Sredstva je zagotovil KGZS – Zavod KR, ki s parkiriščem upravlja in ga uporablja.

V tem letu smo spremenili uradni naslov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije. Novi naslov se sklada s podatki GURS, kjer ima poslovna stavba zbornice naslov »Gospodinjstva ulica 6, Ljubljana«. Na Ajpes smo uredili tudi doregistracijo dejavnosti, skladno s Standardno klasifikacijo dejavnosti.

Leta 2014 smo v zvezi z obnovo vročevoda, ki jo namerava izpeljati Energetika Ljubljana, začeli s pogajanjem, katera se bodo predvidoma zaključila v letu 2015. Pristali so na odškodnino, odprta je še njena višina. Na zbornici smo pridobivali mnenja o tem, kako bi ob tem povečali kapacitete svojega parkirišča.

Pri Mestni občini Ljubljana smo poskušali pridobiti soglasje za postavitve označevalne table in zaradi spremenjenega režima vožnje urediti uvoz na Celovško cesto z Gospodinjske ulice, oboje žal neuspešno.

V letu 2014 je bila opravljena prodaja dveh zborničnih avtomobilov znamke Renault Megane, ki sta bila že dotrajana, z namenom njune zamenjave pa je bil sklenjen operativni leasing za najem novega avtomobila Dacia Dokker.

JAVNA NAROČILA INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJE

Vsi postopki javnih naročil se izvajajo skladno z veljavno zakonodajo in internimi akti KGZS. V marcu 2014 je bil sprejet Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (ZJN-2E, Uradni

list RS, št. 19/14), julija pa je pričela veljati nova Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 48/14). Septembra smo na zbornici sprejeli tudi novo interno navodilo: Navodilo o postopku oddaje javnih naročil Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, ki je predvsem z vidika obrazcev poenostavilo postopek oddaje javnih naročil, ki so pod zakonskimi vrednostmi.

V postopkih javnih naročil je bilo v letu 2014 izdanih **276 števil** za začetek postopkov javnih naročil. Podrobna razčlemba poda naslednjo statistiko:

- izdanih **256** naročilnic, od tega 6 storno in 10 na podlagi okvirnega sporazuma,
- sklenjenih **19** pogodb, za katere ni potrebno voditi postopka preko Portala javnih naročil - do 19.999,00 EUR brez DDV za storitve in blago ter do 39.999,00 brez DDV za gradnje,
- sklenjena **1** pogodba po postopku oddaje naročila male vrednosti - nad 20.000,00 EUR do 134.000,00 EUR brez DDV za storitve in blago ter nad 40.000,00 EUR do 274.000,00 EUR brez DDV za gradnje.

Stornirane številke so nastale zaradi kasnejših novonastalih razmer, ki jih na začetku postopkov ni bilo moč predvideti (preklic potrebe, prekinitev postopka, spremenjene zahteve s strani KGZS).

V okviru tekočega vzdrževanja infrastrukture objekta KGZS so bila opravljena razna manjša dela (večkratne deraterizacije, itd) ter izvedeni obvezni servisi vgrajene opreme. Narejeni so bili tudi obvezni testi tesnosti na hladilnih agregatih in letni servis. V sanitarijah prvega nadstropja je bila zamenjana WC školjka, pipa itd. V pisarnah prvega nadstropja pa je bilo zamenjanih šest pisarniških stolov. Opravljena je bila sanacija dotrajanega vodovodnega (zamenjani trije glavni ventili ter popravilo počene cevi) in protipožarnega sistema (v kleti je bila izvedena nova inštalacija, zamenjani so bili vsi senzori, v požarni omarici sta bila zamenjana dva modula oz. kontrolnika). Zaradi zamakanja ob močnejšem dežju, je bila opravljena preplastitev dela strehe.

Narejena so bila tudi manjša popravila in spremembe v poslovnih prostorih, vse v smeri zagotavljanja zadovoljivih pogojev za delo v pisarnah. Zaradi spremenjenega načina vstopanja v poslovno stavbo, ki je posledica spremenjenega dela recepcije, je bila opravljena predelava notranjih vstopnih vrat z zamenjavo ključavnice. V veliki sejni sobi je bila zaradi nedelovanja velikega števila mikrofonov opravljena zamenjava dotrajanega sistema ozvočenja z novim. V drugem nadstropju pa se je star tiskalnik, ki se je pogosto kvaril, zamenjalo z novim.

Na podlagi naše vloge nam je bila s strani Energetike Ljubljana odobrena sprememba priključne moči obstoječe toplotne postaje na vročevodnem sistemu daljinskega ogrevanja, s čimer se je mesečni strošek zbornice znatno znižal.

V letu 2007 se je pripravila razpisna dokumentacija za spremembo namembnosti in rekonstrukcijo kleti in pritličja na sedežu KGZS. Pridobljeno je bilo tudi gradbeno dovoljenje. Sam postopek razpisa ni bil izveden, saj smo se zaradi sprememb Zakona o KGZS v letu 2008 in manjšega prihodka v letih od 2008 do 2014 odločili, da po ponovnem ovrednotenju razpoložljivih sredstev za ta namen, z deli še počakamo.

Za namene zmanjšanja stroškov KGZS so bile kot vsako leto izvedene aktivnosti, ki so zajemale analizo obstoječih ponudnikov in njihovih cen. Pri izvedbi novih postopkov javnih naročil v skladu z internimi akti, pa je bila velika pozornost posvečena zbiranju ugodnih ponudb. Na ta način so se zmanjšali odhodki.

Tekoče se vodijo evidence vseh javnih naročil, pa tudi evidence vseh pogodb, katere sklepa zbornica. Sektor pogosto pripravlja in usklajuje pogodbe, ki zadevajo postopke javnih naročil.

INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA

V letu 2014 smo izvajali samo vzdrževanje programske in strojne opreme. Narejene so bile zgolj nadgradnje z vidika varnosti in potreb po E-poslovanju.

V sodelovanju z Oddelkom za gozdarstvo in obnovljive vire je nastal nov portal zledolom.kgzs.si.

Z naslova opravljenega dela je bilo največ časa namenjenega pripravi tiskovin in informacijski podpori službam zbornice.

Opravljen delo je obsegalo predvsem:

- nudenje tehnične pomoči pri pripravi gradiva za seminarje, sejme,
- izvedba grafičnega oblikovanja tiskovin: oblikovanih je bilo preko 20 zloženkov in nekaj brošur za potrebe predstavitev zbornice na sejmih in prireditvah,
- redno vzdrževanje podatkovnih baz in datotečnih strežnikov.

Popravilo in vzdrževanje strojne računalniške opreme

Vzdrževanje računalniške in programske opreme, ki je nujno potrebna za nemoteno izvajanje dela, se je izvajalo dnevno. Na področju vzdrževanja računalniške opreme zbornice je bilo opravljeno zgolj vzdrževanje sistemov (operacijski sistem Windows XP PRO in Windows 7) in različic uporabniške programske opreme.

TEHNIČNO KURIRSKI POSLI IN RECEPCIJA

Tehnično kurirski posli in recepcijska služba so se tekoče izvajali. V letu 2014 se je spremenil čas prisotnosti receptorja, ki je po novem od 7. do 15. ure (prej je bil od 6. do 14. ure). Temu se je prilagodil način vstopanja v poslovno stavbo zbornice, tako da je vstop za zaposlene možen od 15. do 17. ure samo z žetončkom, za zunanje obiskovalce pa se vrata po odhodu receptorja odpirajo iz tajništva, kjer sta nemeščena domofona. Spremenjeni časovni prisotnosti receptorja se je prilagodil tudi KGZS -Zavod LJ, za katerega se prav tako opravlja recepcijska služba na zbornici. Stalno prisotnost receptorja v delovnih dneh med 7. in 15. uro se je zaradi varčevanja zagotovilo z notranjo prerazporeditvijo zaposlenih, brez nadomeščanja s študentskim delom ali izvajanja preko zunanjih izvajalcev. Recepcijska služba je skrbela tudi za nemoteno parkiranje zaposlenih in zunanjih obiskovalcev, namenjenih v poslovno stavbo zbornice.

DRUGA SPLOŠNA DELA

Sektor za splošne zadeve je v letu 2014 podajal mnenja k predlaganim internim aktom ter aktom zavodov, katerih soustanoviteljica je zbornica. Pripravil je navodila in usmeritve kmetijsko gozdarskim zavodom za pripravo gradiv in pravnih aktov, h katerim dajejo organi KGZS soglasje. Pripravljali je gradiva in preoblikoval predloge sprememb in dopolnitev statutov kmetijsko gozdarskih zavodov, za pridobitev soglasja Upravnega odbora KGZS. Pripravljali je gradiva in usklajeval ustanavljanje podjetij po zavodih, odkup podjetja ter širjenju njihove dejavnosti. Sestavljal je pogodbe ali nudil pomoč pri sestavi pogodb, ki ne sodijo v nobeno od konkretnih področij sektorja npr. usposabljanje skupnega specialista, premestitev javne službe za kmetijsko tehniko... Pri javnih naročilih, kjer je bila zbornica izbrana za izvajalca je sestavljal in preverjal pogodbe, izpolnjeval dokumentacije, opravljal preveritve Ajpes, pripravljali pooblastila..., preveril je možnost uporabe »in house« postopka javnega naročanja. Preverjal je ustanoviteljske pravice in dolžnosti. V smeri poenostavitve odobravanja službenih poti je sektor pripravil predlog združitve potnih nalogov za prevoz oseb s knjižico motornega vozila. Zaradi spremenjenih predpisov, ki so začeli veljati v letu 2014, je vzpostavil sistem poročanja za prijavo in odjavo vseh imenovanih in voljenih članov, ki so obvezno zavarovani za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (skoraj 500 članov).

SEKTOR ZA FINANČNE ZADEVE

Za uresničevanje strateških usmeritev in operativnih ciljev vodstvo Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju zbornica oziroma KGZS) potrebuje pregled nad ekonomskim položajem organizacije kot celote, ter pregled nad izvajanjem posameznih poslovnih procesov. Poleg osnovne dejavnosti sektorja za finančne zadeve, ki zajema izvajanje stroškovnega in finančnega računovodstva je sektor predvsem odgovoren za pripravo ustreznih informacij in poročil, ki poslovodstvu omogočajo optimalno uresničitev ciljev zbornice.

V sektorju za finančne zadeve je bilo na dan 31.12.2014 zaposlenih pet oseb in sicer: vodja sektorja, finančnik, računovodja in 2 knjigovodji, ki so v letu 2014 opravili naslednje naloge:

- pripravljane predlogov za oblikovanje in izvrševanje finančne in poslovne politike zbornice,
- izdelava računovodskih in davčnih poročil, ter obračunov na podlagi obstoječe zakonodaje,
- priprava različnih analiz in planov,
- izdelava in koordinacija Finančnega načrta KGZS za leto 2014 in 2015, ter koordinacija dela pri pripravi Programa dela KGZS in KGZ, ter finančnih načrtov KGZ za leti 2014 in 2015,
- koordinacija in izdelava Letnega poročila KGZS in skupnega letnega poročila za KGZS in KGZ za leto 2013, ter sodelovanje pri pripravi predlogov za pridobivanje sredstev iz proračuna Republike Slovenije in drugih virov,
- spremljanje porabe proračunskih sredstev zbornice in Kmetijsko gozdarskih zavodov,
- priprava zahtevkov na področju izvajanja javnih služb KGZS, pregledovanje zahtevkov KGZ na področju izvajanja javne svetovalne službe, sadjarskih in trsničarskih centrov, ter strokovnih nalog v oljkarstvu,
- sodelovanje z Ministrstvom za finance – Zakladnico enotnega zakladniškega računa države, za potrebe vezave prostih denarnih sredstev in zagotavljanja tekoče plačilne sposobnosti,
- sodelovanje pri dogovorih o postopkih in njihovih spremembah v zvezi s porabo proračunskih sredstev z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo dokumentacije za porabo in zagotovitev namenskosti porabe proračunskih sredstev, ter sredstev iz naslova programa javnega dela,
- EU projekti: izvajanje nalog v zvezi s pripravo dokumentacije za porabo sredstev, izračun urnih postavk, vodenje porabe po SM, vodenje števila opravljenih ur po projektih, ocena stroškov, pričakovani prilivi,
- vodenje plačilnega prometa in upravljanje razpoložljivih finančnih sredstev,
- vzpostavitev programskega okolja, vsebinskih podlag in opravil povezanih s prejemom in izdajo e-računov,
- obračunavanje in izplačilo stroškov dela za zaposlene na zbornici in zaposlene preko programa javnega dela, ter ustrezno poročanje organom o višini izplačil (DURS, AJPES, ZPIZ),
- obračunavanje in izplačilo sejin, ter kilometrin: vsem članom obveznih organov zbornice, članom območnih enot in izpostav, ter drugih prejemkov zunanjih sodelavcev,
- izvajanje nalog povezanih s premoženjem zbornice in nalog na programih investicijskega vzdrževanja objektov in opreme,
- izvedba odmere, pobiranja in spremljanja plačil zborničnega prispevka,
- sodelovanje pri vzdrževanju baze podatkov zborničnega prispevka,

- sodelovanje pri pridobivanju podatkov od zunanjih institucij za odmero zborničnega prispevka,
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci v zvezi s tehniko odmere zborničnega prispevka,
- izterjava neplačanega zborničnega prispevka,
- izvajanje nalog v zvezi z izterjavo zborničnega prispevka, obveščanje dolžnikovih dolžnikov o ustavitvah izvršb,
- sodelovanje z zunanjim sodelavcem na področju sprememb računalniške aplikacije za izvedbo odmere in izterjave zborničnega prispevka,
- sodelovanje z zunanjim izvajalcem, Združenjem bank Slovenije, bankami, informatikom KGZS pri prilagoditvi in posodobitvi programskega okolja, vzpostavitvi komunikacijskega vmesnika za izmenjavo podatkov, vsebinskih podlag in opravil povezanih z vzpostavitjo pogojev, za izvedbo e-izterjave zborničnega prispevka,
- sodelovanje pri pripravi dokumentacije in v postopkih v zvezi z oddajo javnih naročil,
- sodelovanje pri pripravi dokumentacije in vlog in ustreznih finančnih poročil za odobritev bančnih garancij v zvezi z oddajo javnih naročil,
- izvajanje koordinacije del zunanjega izvajalca pri postopkih notranje revizije in vzpostavitev notranjih kontrol v skladu s priporočili notranje revizije,
- izvajanje popravljalnih ukrepov v skladu s priporočili revizije,
- sodelovanje v postopkih dajanja predlogov in pripomb na spremembe zakonodaje,
- priprava osnutka Navodila: o določitvi obdavčljivih in neobdavčljivih prihodkov KGZS, o določanju prihodkov javne službe in tržne dejavnosti KGZS, o določitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti,
- priprava Navodila: o službenih potovanjih KGZS, o poročanju o viru financiranja plač in drugih izplačilih zaposlenim na KGZS
- sodelovanje pri posodobitvi ostalih internih aktov zbornice,
- skrb za varstvo sredstev zbornice,
- sodelovanje na sestankih in usklajevanjih znotraj zbornice, z zunanjimi izvajalci, ter s predstavniki drugih institucij in države,
- izvajanje nalog povezanih s premoženjem zbornice,
- izvajanje naloge računovodenja in letnega poročanja za organe Zavoda za certifikacijo gozdov.

Letno poročilo o delu Sektorja za kmetijstvo in gozdarstvo pri KGZS za leto 2014

Delo na področju kmetijskega svetovanja na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo je tudi v letu 2014 potekalo v okviru sedmih nalog:

1. Vodenje, načrtovanje, spremljanje in nadzor dela javne službe kmetijskega svetovanja
2. Svetovanje in izobraževanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti
3. Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih programov in projektov
4. Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike
5. Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju stanovskih organizacij na terenu
6. Delo na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov
7. Ostale aktivnosti

Tabela prikazuje razmerje med nalogami v odstotkih v letu 2014

1.	Vodenje, načrtovanje, spremljanje in nadzor dela javne službe kmetijskega svetovanja	4.861	16
2.	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	11.621	37
3.	Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih programov in projektov	1.972	6
4.	Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	2.108	7
5.	Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju stanovskih organizacij na terenu	260	1
6.	Delo na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	6.631	21
7.	Ostale aktivnosti	3.867	12
	Skupaj	31.320	100

1. Vodenje, načrtovanje, spremljanje in nadzor dela javne službe kmetijskega svetovanja

Tej nalogi smo v letu 2014 namenili 16 % razpoložljivega časa in dosegli 91 % realizacijo predvidenih nalog iz programa. Naloga zajema vodenje in koordinacijo dela javne službe kmetijskega svetovanja (JSKS), pripravo letnega programa dela, priprava letnega poročila za preteklo leto ter pripravo in pregled mesečnih poročil, izdelavo operativnih načrtov in navodil, pripravo in razvoj IT orodij ter nadzor dela.

Priprava programa dela v letu 2014 je zajela večkratne korekture programa dela za leto 2014, glede na to, da se je ta program izdelal v celoti že v letu 2013. V zadnjem tromesečju

leta 2014 smo uspešno pripravili program dela JSKS za leto 2015, ki smo ga vsebinsko nagradili v skladu z izhodišči MKGP.

Veliko dela je bilo opravljenega tudi pri pripravi poročil in spremljanju poročanja kmetijskih svetovalcev. Mesečno pripravljamo in pregledujemo tako zavodska poročila kot poročila sektorja za MKGP, kar pomeni veliko angažiranje sektorja, ki to službo vodi. Poleg tega se vsako leto v začetku leta pripravi tudi letno poročilo o delu službe v preteklem letu.

Pri izdelavi in izvedbi svetovalnih orodij redno posodabljam in prilagajam aplikaciji za poročanje, za gnojenje in vodenju računovodstva, zato smo kar nekaj čas namenili tem aktivnostim.

Nadzor nad izvajanjem dela JSKS je stalna naloga sektorja. Pripravili smo plan nadzora in le tega zahtevali tudi od zavodov. Pripravili smo obrazce za izvajanje nadzora na terenu. Kontrola dela je bila v letu 2014 usmerjena v kontrolo dela na področju svetovalk za kmečko družino in dopolnilne dejavnosti in delo vodij oddelkov v obdobju oktober – december 2014 smo izvedli kontrole na vse oddelkih za kmetijsko svetovanje na terenu. Za posamezne zavode so se izvajale redne mesečne kontrole zahtevkov za pridobitev proračunskih sredstev. Naključno se je kontroliralo delo posameznih kmetijskih zavodov in svetovalcev na podlagi poročanja v aplikaciji.

Šifra	Opis ukrepa	Plan ure	poročilo ure	Indeks
10.AS	Vodenje, načrtovanje, spremljanje in nadzor dela javne službe kmetijskega svetovanja	5322	4861	91
10.AS.1	Vodenje in koordinacija dela javne kmetijsko svetovalne službe	1735	1677	97
10.AS.2	Priprava programa dela kmetijske svetovalne službe	1040	1227	118
10.AS.3	Priprava in pregled poročil kmetijske svetovalne službe	839	1015	121
10.AS.4	Izdelava operativnih načrtov, navodil, cenikov,...	718	159	22
10.AS.5	Izdelava in izvedba svetovalnih IT orodij	498	356	71
10.AS.6	Nadzor dela javne službe kmetijskega svetovanja (priprava načrta nadzora, izvajanje nadzora, spremljanje osebnih svetovanj, letno poročilo nadzora)	490	426	87

2. Svetovanje in izobraževanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti

Ta naloga je najobsežnejša znotraj celotnega programa dela. Tej nalogi smo namenili 37 % vsega časa, dosegli 91 % realizacijo predvidenih nalog iz programa, kar pomeni, da se je naloga izvajala po načrtovanem planu. Javna služba kmetijskega svetovanja na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo je veliko časa posvetila izobraževanju in usposabljanju kmetijskih svetovalcev in kmetov. Poudarek je bil na osebnem svetovanju svetovalcem in tudi direktno kmetom, reševanju tekoče problematike, tekočem informiranju kmetijskih svetovalcev specialistov, terenskih svetovalcev in kmetov ter obveščanju preko spletne strani. Kar nekaj časa je bilo namenjenega pripravi zgibank, svetovalnih listov, brošur, publikacij, katalogov in drugih pripomočkov in strokovnih gradiv.

Izdelali in posodobili smo naslednje zgibanke:

- Dopolnilne dejavnosti na kmetiji,
- Ekološka zelenjava – priložnost za mnoge slovenske kmete,
- Javna kmetijsko svetovalna služba,
- Kmetovanje na vodovarstvenih območjih,
- Ekološko kmetijstvo,
- Namakanje kmetijskih zemljišč,
- Pšenična trda ali smrdljiva snet,
- Ukrepi za izboljšanje travne ruše,
- Katastrski dohodek kmetijskih in gozdnih zemljišč,
- Drobni veljava, ki ji gre, od reje, zakola in prodaje.

Izdelane so bile tudi naslednje brošure:

- Letno poročilo JSKS za leto 2013,
- Tehnološki ukrepi pri pridelavi koruze za zmanjšanje vpliva suše,
- Projekt izdelave ribogojnice,
- Prehrana mlečnih ovc in koz na konvencionalnih in ekoloških kmetijah.

Redno se pripravljajo in objavljajo v različnih medijih ter na internetnih straneh JSKS tudi strokovni članki in prispevki iz različnih strokovnih področij. Prav tako je bil velik poudarek na vodenju, usmerjanju in koordiniranju dela strokovnih skupin, v katerih delujejo tudi zunanji strokovni sodelavci, tako da je njihovo delo še kvalitetnejše. S tem dajemo večji poudarek prenosu znanja med inštitucijami.

Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi strokovno pospeševalnih in promocijskih prireditvev je potekalo v skladu s programom dela, s tem da smo zelo racionalno koristili ure.

Lastno izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov je bilo v skladu s planom. V skladu s programom dela izvajamo izobraževanja JSKS, ki so bila pripravljena na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo na osnovi predlogov in potreb, ki se kažejo na terenu, ter vsebin, ki jih ponudijo zunanje strokovne in izobraževalne inštitucije.

Svetovalci se izobražujejo ciljno, za kar skrbimo poleg vodij oddelkov za kmetijsko svetovanje tudi na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo. Uspešno smo izvedli tudi nekaj strokovnih ekskurzij.

Pomagamo pri delovanju panožnih krožkov, njihovo delovanje se je zelo dobro prijelo na terenu.

Šifra	Opis ukrepa	Plan ure	poročilo ure	Indeks
10.BS	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	12837	11621	91
10.BS.1	Priprava in spremljanje izobraževanja kmetijskih svetovalcev in kmetov	930	1056	114
10.BS.2	Priprava svetovalnih listov, brošur, publikacij, katalogov, sodelovanje pri pripravi učnih pripomočkov, gradiv, strokovnih podlag, smernic	2021	1128	56
10.BS.3	Priprava člankov in prispevkov za medije, priprava strokovnih podlag za tiskovne konference in ostale medijske aktivnosti	942	913	97

10.BS.4	Osebnostno svetovanje, reševanje tekoče strokovne problematike, tekoče informiranje kmetijskih svetovalcev specialistov, terenskih svetovalcev in kmetov, oblikovanje spletne strani javne kmetijske svetovalne službe in obveščanje preko spletne strani	2710	2830	104
10.BS.5	Vodenje, usmerjanje in koordiniranje dela strokovnih skupin, krožkov in dela specialistov ter svetovalcev	1924	1787	93
10.BS.6	Organizacija in izvedba strokovno pospeševalnih in promocijskih prireditev	505	577	114
10.BS.7	Lastno izobraževanje in usposabljanje	1060	1116	105
10.BS.8	Sodelovanje z znanstvenimi, raziskovalnimi, strokovnimi in izobraževalnimi inštitucijami ter organizacijami kmetovalcev doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	866	898	104
10.BS.9	Spremljanje aktualne problematike in dajanje pobud za rešitve problemov	907	769	85
10.BS.10	Reševanje problematike in svetovanje pri kmetovanju na vodovrstvenih območjih	185	145	79
10.BS.11	Prilagajanje kmetijstva in gozdarstva podnebnim spremembam	353	109	31
10.BS.12	Prilagoditev tehnologij z namenom zmanjševanja emisij TPG	136	19	14
10.BS.13	Informiranje in pomoč pri vodenju knjigovodstva za davčne namene	299	275	92

Aktivni smo bili na področju reševanja problematike in svetovanju pri kmetovanju na vodovarstvenih območjih.

Kljub številnim ujmam, ki so se pojavile v letu 2014, prilagajanju kmetijstva in gozdarstva podnebnim spremembam nismo namenili toliko časa, kot je bilo planiranega, ker predvidevamo, da so svetovalci večji del ur pisali pod reševanje tekoče strokovne problematike in osebno svetovanje, kjer pa je prišlo do prekoračitve planiranih ur.

Na področju prilagajanja tehnologij z namenom zmanjševanja emisij TPG nismo dosegli realizacije ur; tej nalogi v letu 2014 ni bil dan poudarek.

Velik poudarek pa smo namenili pripravi izobraževanj za kmetijske svetovalce, za svetovalce smo organizirali kvalitetna strokovna izobraževanja s katerimi so nadgradili strokovno znanje. Na tej nalogi smo prekoračili planirane ure.

3. Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih programov in projektov

Tej nalogi je služba namenila 6 % časa. V okviru izvajanja FADN knjigovodstva za kmetije, vključene v EU vzorec in med obveznike, smo koordinirali delo koordinatorev FADN in sodelavcev iz računovodskih pisarn v Kranju in na Ptuj (izvedba sestankov koordinatorev FADN, priprava gradiv in obvestil, reševanje tekoče problematike), pregledali in uskladili podpis pogodbe med MKGP in KGZS za vnos, obdelavo in arhiviranje knjigovodskih podatkov

po metodologiji FADN za leto 2014, pripravili in uskladili pogodbe o izvajanju FADN za leto 2014 z računovodskima pisarnama Kranj in Ptuj, skrbeli za prenos plačila storitev s strani MKGP računovodskim pisarnam, koordinirali in sodelovali pri pripravi polletnih in letnih poročil ter poročil o kontrolah s kmetijskih gospodarstev, usklajevali in posredovali na kmetijsko gozdarske zavode podatke in sezname o kmetijskih gospodarstvih, ki sodelujejo v EU vzorcu, uredili in posredovali sezname prejetih poročil s kmetijskih gospodarstev na MKGP, sodelovali pri reševanju problematike glede obrazložitve stvarnega stanja za kmetije, ki morajo spremljati rezultate gospodarjenja po metodologiji FADN in zagotoviti obdelave letih, pripravljali gradiva za vodstvo KGZS in KGZ-jev za obravnavo na kolegijih glede problematike FADN, izdelali smo finančni plan za FADN vzorec za proračunsko leto 2015 (razdelitev sredstev računovodskima pisarnama iz nacionalnega proračuna in EU sredstev), novelirali spletno stran KGZS za področje FADN, reševali problematiko glede novosti pri vodenju FADN (obvestila za svetovalce in kmete), pregledali in pripravili pripombe na Pravilnik o delovanju mreže za zbiranje računovodskih podatkov o dohodkih in poslovanju kmetijskih gospodarstev, izdelali smo pregled izvedenih izobraževanj s področja FADN za leto 2014 ter pripravili Poročilo KGZS o realizaciji sklenjenih pogodb o vnosu, obdelavi in arhiviranju knjigovodskih podatkov FADN v obdobju od 16.10.2013-30.09.2014, ki smo ga predstavili na 10. seji Komisije za spremljanje in izvajanje kmetijskega knjigovodstva FADN. V letu 2014 smo objavili tri razpise za opravljanje NPK v marcu - aprilu, maju in oktobru-novembru, NPK je pridobilo 260 kandidatov. Največ od tega za NPK živinorejec/živinorejka, ostalih NPK manj, od NPK, ki jih KGZS izvaja nismo izvedli nobene komisije samo za NPK zelenjadar/zelenjadarka. SKG je sodeloval tudi pri različnih razvojnih projektih.

Šifra	Opis ukrepa	Ure Plan	Ure Poročila	Indeks
10.CS	Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih programov in projektov	1429	1972	138
10.CS.1	Sodelovanje pri pripravi razvojnih programov, naborov projektnih idej	225	591	262
10.CS.2	Koordinacija projektov, ki jih izvajajo oddelki za kmetijsko svetovanje	57	331	580
10.CS.3	Sodelovanje na različnih projektih	128	300	235
10.CS.4	Izvajanje projekta FADN	508	483	95
10.CS.5	Izvajanje projekta: Nacionalne poklicne kvalifikacije	511	262	51
10.CS.6	Priprava koncepta vzpostavitve organizacijske strukture za novo programsko obdobje 2014 – 2020 pri ukrepih prenos znanja, sodelovanje in svetovanje; informiranje, svetovanje, izobraževanje in koordinacija svetovalnega dela		5	

4. Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike

Za izvedbo te naloge smo v prvih šestih mesecih porabili 7 % časa, kar je v skladu s predvidenim programom. Planirano delo nekoliko povečano pri nalogi koordinaciji svetovalnega dela na področju investicijskega načrtovanja. Razlog za to je predvsem v novi,

dodatni nalogi JSKS in sicer v spremljanju izvajanja investicij po posameznih ukrepih, posebej na ukrepu 112 - mladi prevzemniki.

Število porabljenih ur pri svetovanju in pomoči pri izpolnjevanju zbirnih vlog ter organizaciji in izvedbi EIV14 je nekoliko manjše, kot razlog lahko navedeno dobro utečenost projekta ter skrajšan delovni čas sodelavke. Uspešno smo zaključili kampanjo EIV14. Kmetijski svetovalci so vnesli 58.787 vlog, kar predstavlja 98,9 % vseh oddanih vlog. Začele so se priprave na novo programsko obdobje 2014-2020 s tem pa se naloge na tem področju spet nadaljujejo. Ukrep informiranje, svetovanje, izobraževanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike peljemo v skladu s planom. Na področju navzkrižne skladnosti uspešno koordiniramo delo na terenu, glede opravljanja pregledov in svetovanj iz NS po kmetijah. Anagažirali smo se pri ocenjevanju in pomoči pri odpravljanju posledic suše, toče in žledoloma.

Šifra	Opis ukrepa	Plan ure	poročilo ure	Indeks
10.DS	Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	2909	2108	72
10.DS.1	Informiranje, svetovanje, izobraževanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	1420	692	49
10.DS.2	Svetovanje in pomoč pri izpolnjevanju zbirnih vlog in ostalih zahtevkov, ter organizacija in izvedba elektronskega izpolnjevanja zbirnih vlog in ostalih zahtevkov	299	182	61
10.DS.3	Informiranje, svetovanje, izobraževanje in koordinacija svetovalnega dela na vsebinah navzkrižne skladnosti	391	227	58
10.DS.4	Koordinacija svetovalnega dela na področju investicijskega načrtovanja razvoja kmetij (vloge, poslovni načrti, zahtevki, ...) in kordinacija ukrepa LEADER	625	662	106
10.DS.5	Sodelovanje pri izvajanju ukrepov za upravljanje s tveganji in zmanjševanje škod zaradi naravnih nesreč	174	344	198

5. Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju stanovskih organizacij na terenu

Ta naloga je bila realizirana v celoti (indeks 100) izpeljali smo več pomembnejših zastavljenih ukrepov. Sektor za kmetijsko svetovanje uspešno sodeluje z Zvezo slovenske podeželske mladine in tudi ostalimi združenji na podeželju npr. Združenje za predelavo mesa, tako pri njihovem delovanju kot pri organizaciji različnih prireditev in dogodkov ter svetovanju njihovega delovanja. Z Zvezo slovenske podeželske mladine smo sodelovali pri pripravi prireditev: Državne kmečke igre, Kviz Mladi in kmetijstvo. V jesenskem času je bila izvedena skupaj z ZSPM okrogla miza na AGRI in izbor Inovativnega mladega kmeta/kmetice.

Šifra	Opis ukrepa	Plan ure	poročilo ure	Indeks
-------	-------------	----------	--------------	--------

10.ES	Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju stanovskih organizacij na terenu	259	260	100
10.ES.1	Strokovna pomoč pri organiziranju in delovanju različnih oblik združevanja	259	260	100

6. Delo na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov

Pri delu na področju sodelovanja pri pripravi zakonodaje je služba v letu 2014 namenila 21 % časa v skupnem obsegu nalog, ki jih ima na razpolago. Glede na velik obseg spreminjajoče zakonodaje v kmetijstvu in zakonodajo povezano s kmetijstvom je naloga bila presežena (indeks 152 %). Služba je sodelovala pri pripravi različne kmetijske in s s kmetijstvom povezane zakonodaje.

Aktivno smo sodelovali na dveh javnih razpravah na temo priprave operativnega programa za izvedbo resolucije Zagotovimo.si hrano za jutri in osnutka Programa razvoja podeželja za obdobje 2014-2020.

Pripravili smo vrsto predlogov in pripomb na ključne dokumente, kot so SKP do leta 2020, resolucija Zagotovimo.si hrano za jutri in PRP 2014-2020. Prav tako smo sodelovali pri oblikovanju in spremembah vsebin Zakona o kmetijstvu, Zakona o kmetijski zemljiščih, Zakona o ugotavljanju KD, Zakona o promociji, Zakona o vodah, Zakona o zdravju živali, Zakona o stranskih živalskih proizvodih, Zakona o trgovini, Zakona o agrarnih skupnostih, Zakona o davčnem postopku, Zakona o davku na dodano vrednost, Zakona o dohodnini. Sodelovali smo pripravi številnih uredb in pravilnikov s področja kmetijstva.

Sektor za pravne zadeve je v letu 2014 kmetom pomagal na različnih pravnih področjih. Pravna pomoč je bila nudena v okviru ukrepov kmetijske politike, poleg tega so bila izvedena svetovanja s področja stvarnopravnih in obligacijsko pravnih zadev. Ustni nasvet, pisno mnenje ali konkreten akt (dopis, pritožba, ugovor, tožba ipd.) za kmete pomenijo pravilno usmeritev za reševanje težav, prihranek časa, denarja in kvaliteten izdelek zaradi poznavanja specifičnosti kmetijske problematike. V 2014 je bilo opravljenih 1120 svetovanj zlasti na področju ukrepov kmetijske politike, prometa s kmetijskimi zemljišči, status kmeta, zakupom. Kmetom smo nudili nasvete na davčnem področju (dohodnina, DDV, drugi davki). Sodelovali smo pri pripravi zahtevkov za izvršbo in drugih civilnih postopkih (urejanje meje, sosedsko pravo, služnosti, pogodbeni razmerja), pravno pomoč smo kmetom nudili v okviru inšpekcijskih postopkov. Objavljenih je bilo 11 člankov, pripravljene pa so bile tudi strokovne pripombe na predpise, predvsem na Zakon o kmetijstvu, Zakon o agrarnih skupnostih, Zakon o ohranjanju narave, Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanju na črno, Zakon o gozdovih, Zakon o davku na nepremičnine, Pravilnik o RKG, Pravilnik o osebnem dopolnilnem delu in Pravilnik o določanju zavarovalne osnove.

Šifra	Opis ukrepa	Plan ure	poročilo ure	Indeks
10.FS	Delo na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	4846	6631	137
10.FS.1	Priprava predlogov, mnenj in pripomb ter pobud s področja kmetijske in s kmetijstvom povezane zakonodaje in predpisov ter sodelovanje pri strateških usmeritvah slovenskega kmetijstva (resolucija, SKP)	3255	4937	152

10.FS.2	Strokovna pomoč in sodelovanje v komisijah, odborih in državnih organih	866	760	88
10.FS.3	Strokovna pravna pomoč in svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	726	933	129

7. Ostale aktivnosti

Naloga je bila izvedena (84 %). V to nalogo so vključene izdelave raznih poročil, gradiv, analiz ... Zajete so tudi naloge, ki jih sektor izvaja po dogovoru z zborničnim uradom in MKGP-jem.

Na ukrepu »Strokovne naloge javne službe s področja varstva rastlin« smo dali večji poudarek v zadnji treh mesecih, ko smo pripravljali vsebinski program dela za leto 2014.

Šifra	Opis ukrepa	Plan ure	poročilo ure	Indeks
10.GS	Ostale aktivnosti	3718	3867	104
10.GS.1	Izdelava raznih poročil, analiz in drugih gradiv	1471	1477	100
10.GS.2	Ostale naloge in ukrepi po navodilih in dogovoru z zborničnim uradom in MKGP	2198	2376	108
10.GS.3	Strokovne naloge javne službe s področja varstva rastlin	49	14	29

8. Strokovni posveti in prireditve

V letu 2014 smo izvedli in sodelovali na naslednjih prireditvah:

- 25. državna razstava Dobrote slovenskih kmetij na Ptujju
- Državni kviz Mladi in kmetijstvo
- Lombergarjevi dnevi
- Državne kmečke igre,
- sejem Agra v Gornji Radgoni
- Inovativni mladi kmet/kmetica
- S kmetije za vas
- posvet IALB
- 29. Tradicionalni posvet JSKS z naslovom »Znanje in inovacije za delovna mesta v kmetijstvu in na podeželju – tradicija in prihodnost.«
- Zdravčevi-Erjavčevi dnevi
- Noč raziskovalcev
- Evropski kongres agrarnih ekonomistov
- Tradicionalni slovenski zajtrk
- Shema šolskega sadja
- Regijske konference za dobavljalnost živil iz kratkih verig
- Posvet o kmetijskem zavarovanju
- EIP delavnice – projekt Onesnaženja v Mežiški dolini

ODDELEK ZA RASTLINSKO PRIDELAVO IN ŽIVINOREJO

Področje varovanja okolja, klimatskih sprememb, hmeljarstva in specifičnih oblik povezovanj pridelovalcev

Na področju varovanja okolja smo največ časa posvetili reševanju problematike kmetovanja ob hkratnem varovanju vodnih virov, aktivnostim za ohranjanje habitatov na območjih Natura 2000, kmetovanju na degradiranih območjih ter okoljsko naravnani rabi FFS in gnojil.

V zvezi z reševanjem težav kmetovanja na VVO smo pripravili predlog sprememb Zakona o vodah v delu, ki določa pridobivanje nadomestnih zemljišč in denarnih nadomestil ter Zakona o kmetijskih zemljiščih v delu, ki določa zakup kmetijskih zemljišč. Pripravili smo tudi zloženko o kmetovanju na najožjih vodovarstvenih območjih (VVO I). Nadaljevali smo z aktivnostmi za rešitev težav neplačila denarnih nadomestil na VVO I ter druge problematike kmetovanja na območjih varovanja vodnih virov. Dopolnili smo vsebine v priročniku za navzkrižno skladnost na temo gnojenja z organskimi gnojili in varovanja podzemne vode ter vodotokov.

Skupaj z inšpekcijskimi službami smo reševali problematiko gnojenja v zimskem času, osveščali kmete o novih zahtevah nitratne uredbe ter se aktivno vključevali v reševanje problematike povečane vsebnosti nitratov v podzemni vodi na nekaterih območjih črpališč pitne vode v SV delu Slovenije.

Sodelovali smo na posvetu Zavoda RS za varstvo narave na temo kmetovanja na območjih Natura 2000 ter organizirali delavnice v povezavi s to temo po območnih zavodih.

V povezavi s kmetovanjem na degradiranih območjih smo za kmete Mežiške doline pripravili javno predstavitev navodil za kmetovanje na teh območjih.

Aktivno smo se vključevali v reševanje problematike varne rabe FFS. S tem namenom smo sodelovali pri pripravi gradiv o varni rabi FFS ter skupaj z GIZ FFS na Jablah organizirali posvet o tej problematiki. Vodili smo aktivnosti za paralelni uvoz nekaterih FFS ter se vključevali v pripravo evropske zakonodaje za področje zdravja rastlin.

Precej aktivnosti smo usmerili tudi na področje kmetovanja v spremenjenih podnebnih razmerah. Z namenom natančnejše rajonizacije poljščin za sušne razmere smo pripravili brošuro: Tehnološki ukrepi pri pridelavi koruze za zmanjšanje vpliva suše vključno z modelom za izračun namakanja koruze ter pripravo predlogov krmnih obrokov brez koruze. Vključili smo se tudi v nalogo za dopolnitev pedološke karte Slovenije v smislu določitve manj primernih območij za pridelavo v sušnih razmerah. Zbirali smo podatke o stanju kmetijskih kultur in posledicah moče in poplav, pripravili prve ocene škode ter nasvete za ukrepanje po škodnih dogodkih, pripravili predlog ukrepov za pomoč lastnikom, ki so utrpeli škodo po žledolomu v okviru dopolnitve intervencijskega zakona za škodo po žledu. Na osnovi ocene škode po poletni moči in poplavah smo pripravili pobudo za sprožitev postopkov za ocenjevanje škode na URSZR ter zahtevo glede poplačil škode. Pripravili smo predloga za spremembo metodologije ocenjevanja škode po naravnih nesrečah,

V zvezi z upravljanjem z vodami smo se vključevali tudi v reševanje poplavljanja Ljubljanskega barja (Pravilnik za obratovanje in vzdrževanje zapornic na Mestni Ljubljani in Gruberjevem kanalu vključno z navodili za upravljanje zapornic) ter reševanje težav erozije in poplavljanja ob Idrijci ter zaščite kmetijskih zemljišč pred poplavljanjem Idrijce.

Aktivno smo se vključevali v reševanje težav z delovanjem namakalnih sistemov v Savinjski dolini in z vodnimi zadrževalniki v Savinjski dolini, pri čemer smo ustavili postopek začetka gradnje in pripravili predloge novih rešitev.

Tudi v letu 2014 smo opozarjali na neustrezen sistem upravljanja s tveganji v kmetijstvu in se na to temo udeležili sestankov ter pripravili pobude za izboljšanje situacije, predvsem glede zavarovalnih vsot, novih zavarovalnih produktov in višine sofinanciranja. Organizirali smo mednarodni posvet o prihodnosti kmetijskega zavarovanja, na katerem so se pripravile usmeritve za nadaljnje delo na tem področju.

Intenzivno smo delali na področju reševanja težav v hmeljarstvu v smislu pomoči pri iskanju novih trgov, pridobivanja finančnih vzpodbud, uveljavljanju geografske zaščite slovenskega hmelja, reševanja težav hmeljarjev v zvezi z obdavčitvijo in sezonsko delovno silo, s sofinanciranjem strokovnih nalog na področju hmeljarstva. Pripravili smo predlog za sanacijo dveh hmeljarskih kmetij in se vključili v ureditev težav s FFS za varstvo hmelja, hmeljevo uvelostjo in s sadilnim materialom hmelja.

Tudi v letu 2014 smo aktivno sodelovali v verigi pridelave krušne pšenice v Sloveniji v smislu dogovora med glavnimi deležniki v pridelavi in predelavi pšenice glede parametrov v posameznih kakovostnih razredih za pšenico, tehnologije pridelave in priprave modela za odkup pšenice. Pripravili smo poročilo in predavanje o stanju posevkov pšenice ter težavah pri pridelavi in sodelovali pri pripravi seznama priporočenih sort krušne pšenice za leto 2014 glede na pekovske lastnosti in tolerantnost na sušo.

V okviru zelenjavne verige smo v letu 2014 opozarjali na težave na področju pridelave in odkupa zelenjave v Sloveniji. Intenzivno smo delali na uravnoteženju odnosov v verigi, ustanovili Odbor zelenjavne verige ter pričeli z aktivnostmi uresničitve načel iz dogovora med partnerji zelenjavne verige. V ta namen smo pripravili smernice za izvedbo načel ter ustanovili delovne skupine za realizacijo posameznih načel.

V letu 2014 smo nadaljevali z aktivnostmi za ponovno ožvitev verige pridelave in predelave sladkorne pese v Sloveniji. V ta namen smo izvedli med potencialnimi pridelovalci sladkorne pese anketo ter sodelovali pri predstavitvi rezultatov ankete javnosti. Nadaljevali smo z delom v okviru projekta širitve gojenja medovite ajde ter pripravili predavanje na sejmu Narava-zdravje, sodelovali na dveh tiskovnih konferencah in okrogli mizi na to temo.

Za boljše tržno povezovanje primarnih proizvajalcev smo poleg povezovanja v verige vodili tudi aktivnosti v zvezi s pripravo Pravilnika o priznanju skupin proizvajalcev in Pravilnika o priznanju organizacij proizvajalcev v sektorju sadja in zelenjave, oljčnega olja in namiznih oljk ter hmelja.

Delo smo intenzivirali tudi na področju pridelave in predelave zelišč. Pripravili smo predloge ukrepov za izboljšanje stanja na področju pridelave zelišč ter predloge za spremembo zakonodaje na tem področju, vključno z osebnim dopolnilnim delom.

Aktivno smo sodelovali pri pripravi nekaterih zakonov in sprememb zakonov oziroma pripomb na zakonodajo (npr. Zakon o vodah, Zakon o kmetijskih zemljiščih idr.), uredb (npr. Uredba o VVO za vodno telo vodonosnika Ljubljansko polje, Uredba o VVO Slov.Gradec, Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe VVO Jesenice, Uredba o načinu izplačevanja in merilih za izračun nadomestila za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima, Uredba EU in Sveta o zaščitnih ukrepih pred škodljivimi

organizmi na rastlinah, Uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva, Uredba o predpisanih zahtevah ravnanja ter dobrih kmetijskih in okoljskih pogojih, Uredba o začasnih izrednih ukrepih na trgu s svežim sadjem in zelenjavo idr.) in pravilnikov (npr. Pravilnik o pravilni uporabi FFS, Pravilnik o priznavanju skupin pridelovalcev, Pravilnik o priznanju organizacij proizvajalcev v sektorju sadja in zelenjave, oljčnega olja in namiznih oljk ter hmelja, Pravilnik o registraciji in odobritvi obratov na področju živil, Pravilnik o postopku priznanja označbe »izbrana kakovost«, idr.), dokumentov (npr. Strategija razvoja zeliščarstva, PRP 2014-2020 idr.).

Sodelovali smo v različnih delovnih skupinah in komisijah (delovna skupina za določitev sistema zavarovanja v kmetijstvu in ribištvu, delovna skupina za zdravje rastlin, delovna skupina za prevzem zelenjave, Komisija za odpravo posledic škode v kmetijstvu, Statistični svet za kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo idr.).

Pripravili smo gradiva za številne medijske in strokovne dogodke (npr. okrogla miza o ajdi, delavnica o podnebnih spremembah, posvet o kmetijskem zavarovanju, EIP delavnica idr.) in sodelovali na sejah Odbora za kmetijstvo, gozdarstvo, prehrano in okolje pri DZ ter Komisije za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano pri DS (poplave, Zakon o vodah - kmetovanje na priobalnih in vodovarstvenih zemljiščih, upravljanje z vodami, varovanje pitne vode, zakonodaja s področju varovanja voda) ter pripravljali članke in odgovarjali na vprašanja novinarjev v povezavi z aktualno problematiko.

Področje sadjarstva, vinogradništva, vinarstva, oljkarstva in kmetijsko zemljiške politike

Glavnino časa smo namenili reševanju aktualne problematike s področja sadjarstva, vinogradništva, vinarstva, oljkarstva, namakanja, varovanja kmetijskih zemljišč, prostorskega planiranja in graditve objektov ter problematike vzdrževanja HMS, ki smo jo reševali na sestankih strokovne skupine za sadjarstvo, strokovne skupine za vinogradništvo in vinarstvo, strokovne skupine za namakanje ter v strokovnih odborih KGZS za sadjarstvo in oljkarstvo, vinogradništvo in vinarstvo, upravljanje s kmetijskimi zemljišči. Na novo smo ustanovili strokovno skupino za namakanje.

Veliko časa je bilo namenjenega reševanju problema kmetij Petan in Erjavec. Kmetiji sta bili obtoženi pomora čebel.

Sodelovali smo pri reševanju problematike obdavčitve kmetijskih objektov, ter problematike katastrskega dohodka pri sadjarstvu, vinogradništvu in oljkarstvu.

Nadaljevali smo z aktivnostmi pri povezovanju in združevanju inštitucij, ki delajo na področju oljkarstva ter z aktivnostmi pri preoblikovanju SC Maribor iz sedanje oblike delovanja v obliko, ki bo omogočala hitrejši in učinkovitejši prenos znanja ter večji vpliv sadjarjev na program centra.

Sodelovali smo pri pripravi osnutka sheme »Izbrana kakovost v sadjarstvu«.

Predlagali smo nabor ukrepov KOPOP v sadjarstvu in sodelovali v delovnih skupinah kjer so se ukrepi usklajevali.

Izdelali in natisnili smo zloženko o namakanju.

Koordinirali smo aktivnosti v zvezi s pobudo vinogradnikov glede zastopanja trsničarjev in ob koncu leta na ustanovili komisijo za trsničarstvo.

Aktivno smo sodelovali pri pripravi spremembe Zakona o kmetijskih zemljiščih, uredb (npr. Uredba o posegih v okolje, za katere je potrebna PVO oz. PP, Uredba o načinu izvajanja javne službe upravljanja in vzdrževanja melioracijskih sistemov, Uredba o začasnih kriznih ukrepih v sektorju sadja in zelenjave, Odredbe o določitvi višine nadomestila za kritje stroškov vzdrževalnih del za HMS), pravilnikov (npr. Pravilnik o zaščiti nelovnih površin, Pravilnik o priznanju organizacij proizvajalcev v sektorju sadje in zelenjave, oljčnega olja in namiznih oljk, hmelja, Pravilnik o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje šarke, ki jo povzroča Plum pox virus, Pravilnik o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje zlate trsne rumenice, Pravilnik o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje hruševega ožiga, Pravilnika o pravilni uporabi FFS, Pravilnik o podrobnejših pogojih za izvajanje javne službe upravljanja in vzdrževanja hidromelioracijskih sistemov), dokumentov (PRP –za obdobje 2014 – 2020, Strategije namakanja v RS 2014 – 2020, Pregled sklepa o vrednostih, potrebnih za vrednotenje priznanih stroškov prestrukturiranja vinogradov idr.).

Spremljali smo delo Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS ter dajali pobude za reševanje problematike višine zakupnin skladovih zemljišč in dajali zahteve za prenehanje licitacij pri zakupih skladovih zemljišč, kadar gre za enakovredne upravičence.

Veliko smo se ukvarjali s problematiko varstva nelovnih površin pred divjadjo. Samostojno smo pripravili nov predlog Pravilnika in ga tekom leta večkrat usklajevali s predstavniki MKGP.

Pridobili smo dovoljenje za nujne primere za pripravek Admiral, za zatiranje ameriškega in murvovega kaparja, za pridelovalce pečkatega in koščičastega sadja. Po dolgih letih prizadevanj je z našo pomočjo podjetje Metrob pridobilo pripravek Wülfel vabe za voluharja, predvsem za pridelovalce jabolk. Pridobili smo dovoljenje za nujne primere za pripravek Perfekthion za zatiranje oljčne muhe, Laser 240 EC za zatiranje plodove vinske mušice, Vitisan za uporabo v ekološkem sadjarstvu in vinogradništvu.

Sodelovali smo pri reševanju problematike pomanjkanja sredstev za varstvo vseh sadnih vrst v ekološki pridelavi. Prizadevali smo si za zmanjšanje varnostnih razdalj pri uporabi FFS, z uporabo antidriftnih šob, zaščit z živo mejo ipd.

Pripravili smo številna gradiva za medijske dogodke (npr. novinarska konferenca o oljkarstvu, delavnica »Službe za svetovanje, službe za pomoč pri upravljanju kmetij in službe za zagotavljanje nadomeščanja na kmetijah«.) ter pripravili gradiva za reševanje aktualne problematike v kmetijstvu med MKGP in KGZS.

Organizirali smo enodnevni posvet iz področja sadjarstva za terenske svetovalce.

Udeležili smo se posveta glede problematike zanašanja škropilne brozge pri uporabi FFS (FKBV Mb), vinogradniškega in sadjarskega posveta v Mariboru, sadjarskega posveta o napovedi obiranja, posveta glede izvajanja kolektivnih naložb in integriranih projektov, okrogle mize o namakanju, posveta Načrt upravljanja z vodami, predstavitev ukrepa

sodelovanje glede projektov za namakanje, posveta o zavarovanju v kmetijstvu, strokovne ekskurzije iz namakanja, posveta JSKS, permanentnega izobraževanja iz sadjarstva.

Spremljali in nadzorovali smo delo dveh sadjarskih, dveh trsničarskih centrov in oljarskega centra.

Aktivno smo sodelovali v različnih delovnih skupinah (delovna skupina za razvoj namakanja v RS 2014 – 2012, strokovna skupina za presojo vlog za zaščito kmetijskih pridelkov in živil s področja sadja na MKGP, Sekcija za Sadjarstvo pri GZS, regionalna delovna skupina za razvoj namakanja Slovenske Istre, delovne skupine za pripravo KOPOP ukrepov iz sadjarstva, oljkarstva in vinogradništva). O svojem delu smo pripravljali strokovne članke za Zeleno deželo in Kmečki glas, ter odgovarjali na vprašanja novinarjev TV Slovenija, Financ, Žurnala in Mladine.

Področje poljedelstva, vrtnarstva, travništva in pridelovanja krme

Delo je bilo usmerjeno v reševanje aktualne problematike s področja poljedelstva, vrtnarstva, travništva, pašništva, gnojenja, varstva rastlin, uporabe obnovljivih virov energije iz kmetijstva, ravnanja z odpadnimi fitofarmaceutskimi sredstvi in odpadno embalažo ter odpadkov iz kmetijstva. Potrebne informacije smo nudili tako svetovalcem kot kmetom.

Delo smo vodili in usmerjali preko strokovnih skupin za poljedelstvo, vrtnarstvo ter travništvo in pašništvo. Strokovna skupina za poljedelstvo se je sestala štirikrat, strokovna skupina za vrtnarstvo prav tako štirikrat, strokovna skupina za travništvo in pašništvo pa dvakrat. Intenzivno sodelovanje s člani strokovne skupine pa je potekalo tudi preko ostalih načinov komunikacije, predvsem po elektronski pošti in preko telefonskih pogovorov. Enkrat se je sestala tudi delovna skupina za izdelavo programa načrtovanja gnojenja.

Aktivno smo sodelovali pri pripravi zakonodaje (evropske in nacionalne), pripomb na zakonodajo ter pri nekaterih programskih dokumentih: Uredbe o ukrepih v primeru nepravilnosti in kršitev v ekološkem kmetovanju, Uredbo o ukrepih prenosa znanja in svetovanja iz PRP 2014-2020, Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o varstvu voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov, Uredba o predpisanih zahtevah ravnanja ter dobrih kmetijskih in okoljskih pogojih pri kmetovanju, Uredba o ukrepih za izboljšanje konkurenčnosti in sodelovanja v kmetijskem, živilskem in gozdarskem sektorju, Uredba o plačilih za ukrepe ohranjanja in izboljšanja ekosistemov, blaženja in prilagajanja podnebnim spremembam ter dobrobiti živali iz PRP RS za obdobje 2014-2020 v letu 2015 (površinska uredba), Pravilnik o integriranem varstvu rastlin pred škodljivimi organizmi, Pravilnik o organizacijah pridelovalcev, Pravilnik o pravilni uporabi fitofarmaceutskih sredstev, Pravilnik o priznavanju organizacij proizvajalcev v sektorju sadje in zelenjave, oljčnega olja in namiznih oljk ter hmelja, Pravilnik o postopku priznanja označbe »izbrana kakovost«, Pravilnika o določitvi majhnih količin živil, njihovih pogojih za pridelavo in označitev ter določitvi določenih odstopanj na področju obratov, ki proizvajajo živila živalskega izvora, Pravilnik o registraciji in odobritvi obratov na področju živil, Pravilnik o evidenci rejnih živali, Pravilnik o registru kmetijskih gospodarstev....

Sodelovali smo tudi pri pripravi nekaterih programskih dokumentov. Veliko časa smo namenili Programu razvoja podeželja za prihodnje programsko obdobje 2014-2020. Tako smo pripravili pripombe na predloge ukrepov Sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila, Naložbe v osnovna sredstva, Sodelovanje, Kmetijsko okoljska podnebna plačila, Ekološko kmetovanje, Plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami. Velik poudarek je bil dan predvsem pripravi vsebine ukrepa KOPOP. Pripravili smo številne

predloge, pripombe, se udeleževali usklajevalnih sestankov za posamezne operacije znotraj ukrepa in pripravljali številne strokovne podlage in pripombe na posamezne zahteve znotraj operacij. Sodelovali smo pri pripravi pripomb na Strategijo za izvajanje resolucije o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in živilstva do leta 2020. Pripravili smo pripombe in dodatne predloge za Program naknadne kontrole zelenjadnic in Program naknadne kontrole poljščin za leto 2015 in sodelovali pri reševanju problematike izvedbe nekaterih aktualnih KOP ukrepov (omejitve, dodatne zahteve, uvajanje višje sile, kolobar...). Dajali smo pripombe na predlog vsebine sheme »Izbrana kakovost«.

Dali smo pobudo dovoljenje za podaljšanje dovoljenega obdobja gnojenja s tekočimi živinskimi gnojili zaradi izredno deževne jeseni in na podlagi te pobude je bilo izdano dovoljenje MKGP.

Pripravili smo naslednja tehnološka navodila: Tehnologija pridelovanja zelja, Tehnologija pridelave oljnih buč in Ohranjanje travinja na ekološki kmetiji. Pripravili smo naslednje zloženke: Pšenična trda (smrdljiva) snet, Ukrepi za izboljšanje travne ruše, Ekološka zelenjava-priložnost za mnoge slovenske kmetije. Sodelovali smo pri pripravi brošure Tehnološki ukrepi pri pridelavi koruze za zmanjšanje vpliva suše in posodobitvi zloženke Pravilno ravnanje z odpadno embalažo FFS in ostanki FFS iz kmetijstva. Pripravljali smo prispevke za glasila Zelena dežela in Kmečki glas ter razna gradiva za medijske dogodke. Pripravljali smo tudi razne odgovore in stališča za različne medije.

Sodelovali smo pri posodabljanju vsebin v priročniku za navzkrižno skladnost ter pri pripravi informativnih in permanentnih izobraževanj za kmetijske svetovalce s področja poljedelstva, vrtnarstva in pridelovanja krme.

Nadaljevali smo delo na aplikaciji za načrtovanje gnojenja, ki omogoča izdelavo gnojilnih načrtov, načrtov kolobarja in načrtov razvoza živinskih gnojil, poudarek je bil na uvedbi progama v prakso. Skrbeli smo za dopolnjevanje in posodabljanje šifrantov odvzemov hranil s pridelki in gnojil. V starem računalniškem programu za načrtovanje gnojenja smo skrbeli za popravke, podaljševanje licenc, registracije, posredovali pri odpravljanju težav.

Sodelovali smo na raznih posvetih, seminarjih in sejmih. Tako smo sodelovali pri pripravi posveta Novi izzivi v agronomiji, v skupini za žita, oljnice in proteinske rastline pri COPA COGECA, v komisiji za preverjanje in potrjevanje nacionalne poklicne kvalifikacije poljedelec/poljedelka, v komisiji za ravnanje z gensko spremenjenimi organizmi in v svetovalnem odboru v okviru projekta Biomethane regions.

Nadaljevali smo z aktivnostmi za registracijo fitofarmaceutskih sredstev. Pripravili smo seznam sredstev, ki jih je potrebno registrirati za pridelavo zelenjadnic in ga posredovali UVHVVR. Začeli smo tudi s pripravo navodil za ekološko varstvo zelenjadnic in poljščin.

Izvajali smo aktivnosti povezane s shemo šolskega sadja in zelenjave, opozarjali na težave slovenskih pridelovalcev pri vstopanju v ponudbo javnih zavodov. Koordinirali smo sodelovanje svetovalcev specialistov za vrtnarstvo pri pripravi odgovorov na forumu mobilne aplikacije Posadi.si. Zbirali smo podatke o setvi poljščin in nekaterih vrtnin ter pripravljali različna poročila o stanju posevkov ter o žetvi.

Področje ekološkega kmetijstva

Na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo KGZS smo koordinirali svetovanje in izvajali druge naloge, povezane z ekološkim kmetijstvom. Pregledanih je bilo več strateških dokumentov,

pravilnikov, strokovnih in drugih vprašanj, povezanih z ekološkim kmetovanjem, zakonodaje ter podanih mnenj in predlogov.

V letu 2014 smo delo organizirali tako, da so odprta vprašanja s področja ekološkega kmetovanja obravnavale strokovne skupine posameznih panog in pripravile rešitve. Predvsem so se reševala vprašanja na področju ekološkega rastlinskega razmnoževalnega materiala, dostopnosti dovoljenih proizvodov v ekološki pridelavi in varstva rastlin v ekološki pridelavi. Prenovili smo zbiranko »Ekološko kmetovanje« in gradivo »Odločitev za ekološko kmetijstvo« ter pripravili tehnološka navodila: Ohranjanje travinja na ekološki kmetiji in zloženko Ekološka zelenjava - priložnost za mnoge slovenske kmetije. Pripravljali smo tudi prispevke za strokovna glasila ter razne odgovore in stališča za različne medije.

Veliko časa smo namenili Programu razvoja podeželja za prihodnje programsko obdobje 2014-2020. Pripravili smo pripombe na predloge ukrepov Sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila, Naložbe v osnovna sredstva, Sodelovanje in Ekološko kmetovanje. Pripravili smo številne predloge, pripombe, se udeleževali usklajevalnih sestankov.

Sodelovali smo pri posodabljanju vsebin v priročniku za navzkrižno skladnost ter pri pripravi informativnih in permanentnih izobraževanj za kmetijske svetovalce s področja poljedelstva, vrtnarstva in pridelovanja krme.

Nadaljevali smo z aktivnostmi za registracijo ustreznih pripravkov za varstvo rastlin v ekološki pridelavi in začeli s pripravo navodil za ekološko varstvo zelenjadnic in poljščin. Aktivno smo se vključili v širšo vzpostavitev verige ekološko pridelanega mleka ter v svetovanje glede ureditve prostorov za razsek mesa na ekoloških kmetijah in pri pripravi tehnoloških rešitev za preureditev hlevov na prosto rejo.

Pripravili smo obsežen program izobraževanj za kmetijske svetovalce na temo ekološke rastlinske pridelave in živinoreje.

Aktivno smo sodelovali pri pripravi zakonodaje s področja kmetijstva v povezavi z ekološkim kmetovanjem.

Področje shem, lokalne oskrbe in varne hrane

Na področju shem in lokalne oskrbe vsako leto izvajamo dva nacionalna projekta: Tradicionalni slovenski zajtrk in Shema šolskega sadja in zelenjave z novo uvedenimi spremljajočimi aktivnostmi na Centrih šolskih in občolskih dejavnostih, kjer se aktivno vključujejo sosednje kmetije ter kmetijski svetovalci. Zato smo pripravili gradivo o prepoznavanju sezonskega sadja in zelenjave in kako ločiti zrele plodove.

Aktivno smo se povezovali z drugimi resorji, tako smo nadaljevali z regijskimi konferencami o kratkih dobavnih poteh prodaje za aktualizacijo lokalnih pridelkov in živil v javne zavode. Aktivno smo sodelovali na posvetu Lokalna prehrana za zdravega delavca za združenja kovinske in kemijske industrije, usklajevali sortiman pekovskih izdelkov v sistemu javnih naročil ter izvajali aktivnosti v povezavi z optimizacijo dobave v javne zavode, kratkimi verigami in toplogrednimi plini – v sistemu dobave s kmetij v hotelske verige.

Usposabljanje je bilo usmerjeno v ureditev odpadnih vod in seznam občin, ki sofinancirajo izgradnjo majhnih čistilni naprav z namenom, da se razpoložljiva sredstva izkoristijo. Informirali smo pridelovalce o shemi šolskega sadja in zelenjave. Pripravili smo

izobraževanje z vajami o označevanju živil za svetovalce in obširen tehnološki list o označevanju živil.

Na EU nivoju smo aktivno sodelovali pri pripravi stališč Slovenije za novo programsko obdobje šolskih shem sadja, zelenjave in mleka, sodelovali smo na MEDAC-u, kjer je bilo ključno pozicioniranje za priobalni ribolov z odpustkom o zavržkih za Slovenijo ter pripravili sistemske odgovore za vprašalnik FVO. Pripravili smo pripombe na uredbo 889/2008 v delu za ribogojstvo, seznama za odstop od EU uredbe s področja vodnega razmnoževalnega materiala za ribogojstvo.

Aktivno smo sodelovali pri strateških dokumentih kot tudi zakonodaji v delovnih skupinah: Program razvoja podeželja in KOPOP ukrepi, sheme višje kakovosti »izbrana kakovost«, Zakon o kobilarni Lipica, Strategija o slovenskem čebelarstvu, pravilniki meso in mesni izdelki, Uredba o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, derogacije zakonodaje s področja živil, higiene in lokalne, neposredne prodaje, sodelovanje - kratke dobavne poti, uredbe o dopolnilnih dejavnostih na kmetijah, o varni krmi, o organskih odpadkih in uporabi kompostov/digestatov na površine – delovna odprta vprašanja, EU uredba o zdravju živali, o postopku priznanja označbe »izbrana kakovost«, o registraciji obratov na področju živil, o evidenci rejnih živali, o predpakiranih živilih, o biotski raznovrstnosti v živinoreji, o medu, o prenosu znanja in svetovanju.

Sistemske smo reševali problematiko odpadnih vod, zamešavanja blat in odpadnih vod v greznične jame, vezanost na GVŽ in zakonske opredelitve, dva nivoja do uradnih navodil in tolmačenj. Pripravili smo tehnološki list in pozvali člane, da izkoristijo sredstva lokalnih skupnosti za ureditev odpadnih voda.

Prenos znanja preko javnih glasil, predavanj in posvetov je bilo usmerjen v vsebine: osveščanje o pomenu sheme šolskega sadja in zelenjave in informiranje o novih dodanih pridelkih oz. živilih, ureditev odpadnih voda ter možnostih črpanja sredstev lokalnih skupnosti, informiranje in povezovanje pridelovalcev z javnimi zavodi, označevanje živil, zakonodaja in praktični strokovni nasveti za ribogojce. Delo je teklo tudi v odboru na področju perutninarstva z osrednjo temo izločki, konzerviranje in poročanje ter v komisiji za NPK – živinorejec.

Področje prašičereje

Delo na tem področju je bilo usmerjeno v izvedbo programov in ukrepa Dobrobit živali (DŽ) – prašičereja: pomoč v svetovanju, reševanje aktualne problematike, pripravo tehnoloških listov in usposabljanje za rejce v ukrepu DŽ. Vzporedno so bile aktivnosti usmerjene v pripravo operativnih pripomb na uredbo DŽ ter sodelovanje pri predlogih in sistemu specifikacije »izbrana kakovost« v prašičereji. Veliko časa smo porabili za usklajevanje novega ukrepa na terenu, obveščanje in izdelavo samih programov.

Strokovna skupina za prašičerejo je pripravila tehnološke liste s sledečih področij: Kako živeti s PRRS v sliki in besedi, Afriška prašičja kuga – ker se naglo približuje: kako jo prepoznamo, kaj pomeni v reji, Pig-port hlevi poceni in učinkovite rešitve v prašičereji – vodilni sistemi v Nemčiji in Avstriji, ki so poceni, učinkoviti in etološko silno korektni, Prehrana bregjih svinj glede na stadij brejosti in pomen voluminozne krme – je ključno za celotno rejo in dolgoživost plemenskih svinj, zato smo tehnološki list tudi objavili v Zeleni deželi, da ga je prejela vsaka kmetija.

Aktivno smo sodelovali pri vseh spremembah zakonodaje in po končani izdelavi programov podali tudi pobude za operativne spremembe, ki bi olajšale in aktualizirale sam ukrep DŽ. Pripravili smo referat za Zdravčeve –Erjavčeve dneve na temo DŽ.

Izvedli smo strokovno ekskurzijo v Nemčijo: učinkoviti sistemi rej, poceni hladni tipi, sistem prašičereje od reje do trgovske verige, predelave na kmetiji in informacije glede pogostosti izvajanja nadzora na prašičerejski kmetiji.

Za vse strokovne skupine, ki so povezane z vsebino Uredbe o organsko razgradljivih odpadkih in uporabi blat ter digestatov na kmetijskih površinah, smo izvedli predstavitev uredbe.

Pripravili smo strokovne odgovore EU Komisiji na vsebine ukrepov dobrobit živali – prašičereja.

Področje govedoreje, drobnice in gradnje kmetijskih objektov

V letu 2014 smo preko dela v strokovnih skupinah koordinirali in izvajali nadzor nad izvajanjem nalog specialistov za govedorejo, rejo drobnice in gradnje kmetijskih objektov ter se zavzemali za čim boljši prenos znanja v prakso. Delo in koordinacija strokovnih skupin za govedorejo, rejo drobnice in gradnje kmetijskih objektov je bila usmerjena k izboljšanju konkurenčnosti živinorejskih kmetij, izboljšanju prenosa znanja in osvojitvi nivo tehnološke opremljenosti ter proizvodne usmeritve pri tem pa zagotavljati pestrost in ponudbo podeželja. Del časa smo namenili tudi individualnemu svetovanju rejcem ter pripravljali odgovore na vprašanja s področja okoljskih standardov, o razmerah na tržiščih (cena živinorejskih produktov), o možnostih pridobivanja nacionalnih sredstev. Prav tako smo znotraj individualnih svetovanj del časa namenili za svetovanje s področji prodaje in predelave mleka in mesa, (odobritev oz registracija obrata), neposredni prodaji na tržnici (obseg potrebnih analiz, evidenc).

Pripravili smo strokovne pripombe in predloge za spremembo zakonodaje na področju zakona o zdravju živali, stranskih živalskih proizvodov, uredbe o predpisanih zahtevah ravnanja in dobrih kmetijskih pogojih, ter vseskozi aktivno sodelovali pri pripravi Programa razvoja podeželja 2014-2020. Sodelovali smo pri pripravi vsebine in oblikovanju členov v EU Uredbi o zdravju živali (sodelovanje v delovni skupini za pripravo uredbe na Upravo za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin - UVHVVR). Z namenom reševanja problematike odstranjevanja folij silažnih bal smo sodelovali pri pripravi Uredbe o odpadkih, usklajevali stališča in organizirali sestanke.

Aktivno smo se vključili v reševanje problematike odstrela divjadi v oborah. Sodelovali smo z UVHVVR in z Združenjem rejcev divjadi v oborah ter pripravili predloge za spremembo EU zakonodaje na področju usmrtnitve živali.

Velik del aktivnosti smo izvajali tudi na področju reševanja problematike zakola enega goveda na domu v smislu rešitve problematike odstranjevanja živalskih stranskih proizvodov, ki predstavljajo tveganje za javno zdravje in zdravje živali.

V letu 2014 smo pripravili brošuro: Prehrana mlečnih koz v konvencionalni in ekološki reji ter zloženko z naslovom Drobnici veljava, ki ji gre: od reje, zakola do prodaje. Pripravili in objavili smo tudi strokovne članke na temo reje drobnice in pridelavi mleka. Nadaljevali smo z aktivnostmi pri posodabljanju priročnika o navzkrižni skladnosti ter z aktivnostmi v zvezi z

učinkovitejšim varovanjem pred napadi velikih zveri. Ves čas pa smo rejce osveščali s pogoji za pridobitev statusov zanemarljivega ali kontroliranega tveganja pri drobnici.

Udeležili smo se več izobraževanj in delavnic, sodelovali na različnih prireditvah rejcev govedi in drobnice. Sodelovali smo na strokovno pospeševalnih prireditvah in pripravili ter izvedli aktivnosti v zvezi z navzkrižno skladnostjo, sodelovali smo na razstavah živali, udeležili okroglih miz, občnih zborov in predavanj. Uspešno smo sodelovali in zastopali interese priznanih rejških organizacij v živinoreji in društva rejcev divjadi v oborah.

Sodelovali smo z UVHVVR RS, s Kmetijskim inštitutom Slovenije, z Biotehniško fakulteto - oddelkom za živinorejo – Katedro za znanost o rejah živali, z Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, z Gospodarskim interesnim združenjem mlekarstva, z Gospodarskim interesnim združenjem meso.

POROČILO O IZVEDBI NALOG NA ODDELKU ZA RAZVOJ PODEŽELJA ZA LETO 2014

Oddelek za razvoj podeželja na sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo pri KGZS pokriva sledeča področja dela:

- področje razvoja podeželja in ekonomike kmetijstva,
- področje izobraževanja,
- področje dela z društvi, kmečko družino in razvojem dopolnilnih dejavnosti,
- področje socialnega podjetništva in
- področje neposrednih, izravnalnih in kmetijsko okoljskih plačil.

V nadaljevanju so za vsako področje dela predstavljene izvedene naloge v letu 2014.

Področje razvoja podeželja in ekonomike kmetijstva

Izvajanje PRP 2007 – 2013 in priprava na PRP 2014 - 2020

V mesecu marcu 2014 smo na Oddelku za razvoj podeželja v sodelovanju s specialisti za razvoj podeželja, specialisti za agrarno ekonomiko, vodji JSKS, ARSKTRP ter Ministrstvom za kmetijstvo in okolje pripravili operativni načrt za izvajanje naloge 1.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2007 – 2013 in naloge 1.6 . Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 – 2020. Omenjeni nalogi sta bili vključeni v Program dela in finančni načrt KGZS za leto 2014.

V okviru naloge 1.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2007 – 2013 v obsegu 27.518.238 in naloge 1.6 smo v obsegu 720 ur izvajali naslednje naloge:

- strokovno sodelovanje JSKS pri pripravi različnih aktov potrebnih za izvajanje PRP 2007 - 2013 za vse PRP osi
- strokovno sodelovanje JSKS pri pripravi PRP 2014 – 2020 in predlogov njegovih izvedbenih uredb (podajanje številnih pripomb in predlogov, usklajevanja, sodelovanja na delavnicah v okviru organizacije MKGP, pomoč pri načrtovanju integriranih projektov in kolektivnih naložb, pomoč pri pripravah na izdelavo kataloga stroškov za potrebe izvajanja PRP v prihodnje...)
- sodelovanje v okviru delovnega zasedanja Skupnega odbora Slovenija – Koroška z namenom izmenjave izkušenj pri pripravi in bodoči izvedbi PRP 2014-2020
- informiranje in svetovanje o ukrepih programa razvoja podeželja za 1., 3. in 4. os PRP,
- izvajanje PRP razpisov,

- spremljanje investicij in svetovanje za pripravo kmetij na morebitno kontrolo o izpolnjevanju pogojev zahtevanih v odločbi o pravici do sredstev,
- svetovanje pri pripravi zahtevka,
- preko 160 mladim prevzemnikom iz 4. Javnega razpisa smo svetovali pri pridobivanju NPK.
- z Agencijo smo sodelovali pri izdelavi brošure »Zahtevki za izplačilo sredstev 1. In 3. osi PRP 2007-2013« in v okviru KGZS-zavodov izvedli izobraževanje na 17 lokacijah. Poslali smo 858 vabil, nato pa smo izvedli še osebno svetovanje približno 140 upravičencem. Brošure smo delili PRP upravičencem na izobraževanjih in kmetom, ki smo jim osebno svetovali pri izvajanju PRP podprtih naložb.
- povezovanje politike razvoja podeželja in regionalne politike.

Analize gospodarjenja

Spremljali smo dogajanja na trgu kmetijskih pridelkov in hrane ter stroškov pridelave ter pripravljali različne prikaze ekonomskega položaja. Primerjali smo lastne in tržne cene kmetijskih pridelkov ter preverjali potrebne obsege pridelave za doseganje določene višine dohodka. Pripravljali smo analize gospodarnosti posameznih kmetijskih dejavnosti. Analizirali smo ekonomske račune za kmetijstvo in za gozdarstvo. Katalog kalkulacij za načrtovanje gospodarjenja na kmetijah v Sloveniji je bil v obliki tiskane publikacije četrtič izdan pred tremi leti, zato so bile aktivnosti v letu 2014 omejene na posodabljanje kalkulacij in na pripravo še nekaterih novih.

Izvajanje FADN

V okviru izvajanja FADN knjigovodstva za kmetije, vključene v EU vzorec in med obveznike, smo koordinirali delo koordinatorev FADN in sodelavcev iz računovodskih pisarn v Kranju in na Ptujju (izvedba sestankov koordinatorev FADN, priprava gradiv in obvestil, reševanje tekoče problematike), pregledali in uskladili podpis pogodbe med MKGP in KGZS za vnos, obdelavo in arhiviranje knjigovodskih podatkov po metodologiji FADN za leto 2014, pripravili in uskladili pogodbe o izvajanju FADN za leto 2014 z računovodskima pisarnama Kranj in Ptuj, skrbeli za prenos plačila storitev s strani MKGP računovodskim pisarnam, koordinirali in sodelovali pri pripravi polletnih in letnih poročil ter poročil o kontrolah s kmetijskih gospodarstev, usklajevali in posredovali na kmetijsko gozdarske zavode podatke in sezname o kmetijskih gospodarstvih, ki sodelujejo v EU vzorcu, uredili in posredovali sezname prejetih poročil s kmetijskih gospodarstev na MKGP, sodelovali pri reševanju problematike glede obrazložitve stvarnega stanja za kmetije, ki morajo spremljati rezultate gospodarjenja po metodologiji FADN in zagotoviti obdelave le-teh, pripravljali gradiva za vodstvo KGZS in KGZ-jev za obravnavo na kolegijih glede problematike FADN, izdelali smo finančni plan za FADN vzorec za proračunsko leto 2015 (razdelitev sredstev računovodskima pisarnama iz nacionalnega proračuna in EU sredstev), novelirali spletno stran KGZS za področje FADN, reševali problematiko glede novosti pri vodenju FADN (obvestila za svetovalce in kmete), pregledali in pripravili pripombe na Pravilnik o delovanju mreže za zbiranje računovodskih podatkov o dohodkih in poslovanju kmetijskih gospodarstev, izdelali smo pregled izvedenih izobraževanj s področja FADN za leto 2014 ter pripravili Poročilo KGZS o realizaciji sklenjenih pogodb o vnosu, obdelavi in arhiviranju knjigovodskih podatkov FADN v obdobju od 16.10.2013-30.09.2014, ki smo ga predstavili na 10. seji Komisije za spremljanje in izvajanje kmetijskega knjigovodstva FADN. Sodelovali smo z institucijami, ki so zadolžene za pripravo podatkov za reprezentativni vzorec FADN v Republiki Hrvaški in v Republiki Srbiji, za sodelovanje na regionalni konferenci kmetijskih svetovalnih služb JV Evrope pa smo izdelali

predstavitev »Organizacija FADN sistema v Sloveniji«. Kot partnerji Kmetijsko gozdarskega zavoda Murska Sobota smo se vključili v CRP projekt »Razvoj celovitega modela kmetijskih gospodarstev in povezanih podatkovnih zbirk za podporo pri odločanju v slovenskem kmetijstvu«, pri delovnem svežnju Ekonomsko svetovanje kmetijskim gospodarstvom na podlagi ekonomskih kazalcev FADN.

Obdavčitev kmetij

Po tem, ko so bili v letu 2013 na podlagi ZUKD-1 pripravljene novi izračuni katastrskega dohodka (KD), je bila imenovana medresorska delovna skupina za preveritev izračunov KD, v kateri smo aktivno sodelovali še v letu 2014. Obenem smo koordinirali sestanke neformalnih interesnih skupin (sadjarji, vinogradniki in gozdarji) ter predloge in pripombe predstavili medresorski delovni skupini. Na KGZS smo sestali neformalno delovno skupino, ki je pripravila variantne predloge za izračun KD po letu 2016. Na podlagi analize ekonomskih računov za kmetijstvo in FADN podatkov smo izdelali simulacije primernih normiranih odhodkov za izračun KD. Pripravili smo zgibanko KD kmetijskih in gozdnih zemljišč.

Leto 2014 so zaznamovale številne dileme in težave z obveznim ugotavljanjem davčne osnove na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih ali normiranih odhodkov, predvsem glede priglasitve, izbire enega nosilca za vse dejavnosti kmečkega gospodinjstva, priznavanja odhodkov in številne druge, ki smo jih razreševali v sodelovanju z MKGP, MF in FURS. V okviru strokovne skupine za ekonomiko je bilo pripravljeno računalniško podprto orodje za vrednotenje nepremičnin in živine za potrebe izdelave otvoritvene bilance stanja kmečkih gospodinjstev.

Kmete smo sproti obveščali o novostih in svetovali glede izbire najprimernejšega načina ugotavljanja davčne osnove. V ta namen smo posodobili aplikacijo za davčno svetovanje glede izbire najprimernejšega načina obdavčitve oziroma vodenja računovodstva ali evidenc za davčne namene.

Razreševali smo številna vprašanja glede obveznosti izdajanja računov, glede obveznosti odprtja ločenih računov za opravljanje dejavnosti, še posebej pa smo se angažirali pri uvedbi dveh novosti – eRačunov pri poslovanju s proračunskimi uporabniki in izdajanja računov iz vezane knjige računov pri gotovinskem poslovanju.

Računovodstvo

JSKS je ob letošnji obvezni priglasitvi ugotavljanja davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov ponovno odigrala pomembno vlogo informatorja in inštruktorja kmetom, ki so morali vzpostaviti vodenje računovodstva tudi v primarni pridelavi. V vezi s tem jim je tudi svetovala za katero vrsto računovodstva naj se odločijo. Ob tem je skušala kmete navdušiti, da si bodo vzpostavili analitični sistem spremljanja računovodstva za potrebe notranjega analiziranja računovodskih izkazov kmetij, ki bo verjetno eden od pogojev pri kandidiranju na bodoče razpise PRP 2014 - 2020. Navodila so kmetje dobili preko obširnega članka v Zeleni deželi in tudi v Kmečkem glasu. Uspešno smo sodelovali z Zvezo računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije in konec leta pripravili vse potrebno za posodobitev vsebine navodil za računovodenje kmetijstva v povezavi s FADN. KGZS računovodje so s specialisti za agrarno ekonomiko sodelovali pri pripravi pravil in strokovnih podlag za izdelavo otvoritvene bilance kmetije.

Za potrebe KGZS - računovodskih pisarn smo izdelali podrobna navodila za izpolnitev obrazca za prigrasitev dejavnosti. Le ta je na kmečkih gospodinjstvih, ki imajo že delujoče dopolnilne dejavnosti in podjetja zelo zakomplicirana in je pomembno, da se že na začetku člani pravilno odločijo saj je od tega odvisna uspešnost gospodarjenja kmetije.

Področje izobraževanja, izdelava plana in poročila JSKS

Na področju izobraževanja smo v letu 2014 pripravili program izobraževanja za kmetijske svetovalce v okviru katerega so bila izvedena izobraževanja, kjer udeleženci pridobijo nova znanja in se seznanijo z novostmi na strokovnem področju, ki jih prenašajo v prakso. Pri tem smo sodelovali z izobraževanimi in strokovnimi in inštitucijami.

Izobraževanje svetovalcev je na področju rastlinske pridelave potekalo iz naslednjih vsebin: Ekскурzija na Hrvaško in Srbijo s področja vrtnarstva in poljedelstva, z GIZ-om Fitofarmacija smo organizirali delavnico varna raba FFS, izvedli smo izobraževanje na temo od tehnološke zrelosti do skladiščenja žit in stročnic.

Na področju sadjarstva smo izvedli 1 izobraževanje.

S področja ekonomskih vsebin so svetovalci izobraževali iz tem ocenjevanje vrednosti kmetijskih nepremičnin.

Pri živinoreji so bila izvedena izobraževanja pravilni postopki pri klanju in konfekcioniranju mesa (poudarek na govedu in drobnici), organizirali smo strokovno ekskurzijo s področja prašičereje, izobraževanje iz področja dobrobita živali, izobraževanje trendi v gradnji, ureditvi in opremljenosti hlevov za govedo in posvet Zadravčevo Erjavčevi dnevi.

Izvedli smo strokovno ekskurzijo z ogledom dobrih praks na področju socialnega podjetništva v Avstrijo.

Kmetijski svetovalci so se izobraževali iz izdelave PRP zahtevkov, izobraževanje je potekalo v sodelovanju Z ARSKTRP.

Za sektor za kmetijstvo in gozdarstvo smo pripravili izobraževanje iz učinkovite poslovne komunikacije in vodenja sestankov.

Izvedenih je bilo 9 enodnevnih izobraževanj 3 strokovne ekskurzije.

Sodelovali smo pri pripravi programa dela JSKS za leto 2015.

Med letom smo spremljali delo kmetijskih svetovalcev preko aplikacije Benakta, pregledovali zavodska mesečna poročila in pripravljali sektorska poročila za MKGP.

Pripravili smo brošuro Poročilo o delu JSKS za leto 2013 in zgibanko o JSKS.

Aktivno smo sodelovali smo sodelovali pri nastajanju osnutka programa razvoja podeželja 2014-2020 in dajali pripombe na ukrep Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete. Kmetovalcem in kmetijskim svetovalcem smo svetovali glede prijave na razpis Mladi prevzemnik in o pogojih tega razpisa.

Pripravljali smo gradiva za sodelovanje na prireditvah, posvetih in v medijih ter sodelovali na sejnih, prireditvah, posvetih in seminarjih in v različnih odborih in komisijah. V medijih smo poročali o svojih aktivnostih in objavljali informacije o izobraževanjih KSS za kmetovalce na terenu.

Področje dela z društvi, kmečko družino in razvojem dopolnilnih dejavnosti,

Naloge javne službe kmetijskega svetovanja pri Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije so v letu 2014 na področju dela z društvi in kmečke družine in dopolnilnih dejavnosti ter s tem povezanih tudi socialnih zadev potekale v skladu s programom dela in sicer v naslednjih sklopih:

- strokovno pospeševalne in informativne prireditve
- informiranje, svetovanje, izobraževanje in pomoč pri izvajanju in pridobivanju dovoljenj za izvajanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji ter druge aktivnosti povezane s kmečko družino
- informiranje, svetovanje, izobraževanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike in politike razvoja podeželja
- vodenje in usmerjanje dela javne službe kmetijskega svetovanja s svojega področja dela
- svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju civilne družbe
- priprava, prijava in izvajanje programa javnega dela Pomoč v primeru elementarnih nesreč za leti 2014 in 2015
- strokovna pravna pomoč in svetovanje ter sodelovanje s svojega področja dela z drugimi institucijami ter organizacijami
- planiranje in poročanje.

Strokovno pospeševalne in informativne prireditve:

- Kviz Mladi in kmetijstvo, lokalna, regionalna in državna raven.

Mladi so se pomerili v znanju iz čebelarstva, vinarstva, neposredne prodaje s kmetij in socialnega podjetništva. Zaključno tekmovanje na katerem se je v znanju pomerilo 11 regijskih zmagovalnih ekip je potekalo v Mirni peči na Dolenjskem. Izvedena je bila tudi okrogla miza na temo »Jaz sem kmet«.

- Državne kmečke igre (DKI)

KGZS sodeluje na DKI kot partner v projektu z Zvezo slovenske podeželske mladine (ZSPM) s svojim strokovnim znanjem v ocenjevalnih komisijah in kot sodniki v praktičnih tekmovanjih izvajanja tradicionalnih kmečkih opravil. S tem projektom se ohranja in širi tradicionalne kmečke običaje, navade in kmetijska opravila na slovenskem med mladimi. Dan pred tekmovanjem je bila na Zburah pri Šmarjeških toplicah, organizirana okrogla miza z naslovom Mladi kmetje v novem programskem obdobju 2014 -2020 in otvoritev DKI s pozdravnimi nagovori visokih gostov.

- Inovativni mladi kmet/kmetica (IMK)

Uspešno je bil izveden že 8. izbor IMK, ki odkriva in spodbuja inovativnost med mladimi na podeželju. Namen tekmovanja in izbora je širiti in poglobljati znanja nosilcev kmetijskega gospodarstva, preverjati praktično usposobljenost mladih kmetov, motivirati za nadaljnje inovativnosti, popularizirati kmetijstvo in podeželje, spodbujati tekmovalnost in druženje mladih in pridobiti kandidate za udeležbo na evropskem tekmovanju. Zmagovalec v letu 2014 je postal Boris Uranjek iz Planice pri Framu.

- Dobrote slovenskih kmetij

Aktivno smo sodelovali pri pripravi in izvedbi 25. razstave Dobrote slovenskih kmetij, ki je v teh letih veliko prispevala k pestrosti ponudbe izdelkov s kmetij in dvigu njihove kakovosti ter prepoznavnosti izdelkov s kmetij.

- akcija S kmetije za Vas

Širši javnosti smo z akcijo »S kmetije za Vas« pokazali, kako naše kmetije uspešno tržijo svoje kmetijske pridelke in izdelke in temu primerno uporabljajo izvirne prijeme in informativno - reklamne materiale ter predstavljajo urejene kmetije in prostore za trženje. Akcijo smo organizirali skupaj s ČZD Kmečki glas. Kmetijam udeleženi v akciji smo priznanja podelili v okviru mednarodnega sejma AGRA v Gornji Radgoni.

O vseh aktivnostih smo tudi redno poročali prek spletnih strani in z objavami v Zeleni deželi, Kmečkem glasu in drugih medijih.

Informiranje, svetovanje, izobraževanje in pomoč pri izvajanju in pridobivanju dovoljenj za izvajanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji ter druge aktivnosti povezane s kmečko družino

Pomembnejša težišča na področju dela s kmečko družino in razvojem dopolnilnih dejavnosti na kmetijah predstavlja svetovanje, informiranje in usposabljanje kmetov/kmetic za razvoj dopolnilnih dejavnosti in sodelovanje pri oblikovanju zakonodaje na tem področju. V okviru rednega dela vodimo in usmerjamo delo javne službe kmetijskega svetovanja na terenu.

V letu 2014 smo aktivno sodelovali pri pripravi predlogov in pripomb na spremembe Zakona o kmetijstvu in pri pripravi stališč do nove ureditve dopolnilnih dejavnosti na kmetiji v medresorski delovni skupini na MKGP. Na tem področju je v zadnjih letih vse več zanimanja za odpiranje dejavnosti na kmetijah, saj je vse manj delovnih mest na podeželju. Iz tega razloga in zaradi sprejete nove uredbe o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji smo izvedli veliko število svetovanj tako svetovalcem kot tudi sami izvajalcem dopolnilnih dejavnosti. Izvedli smo predlagane izobraževanja nosilcev dopolnilnih dejavnosti in njihovih družinskih članov najodmevnejša je bila dvodnevna delavnica na temo vse o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji po novi uredbi.

Na področju razvoja turizma smo nadaljevali s pregledovanjem in ocenjevanjem pogojev za pridobitev znaka za specializirano ponudbo na turističnih kmetijah z nastanitvijo. Pogoje za pridobitev posameznega znaka ocenjujejo tri članske komisije. Podeljuje se znake za specializirano ponudbo: ekološko turistična kmetija, turistična kmetija s ponudbo za zdravo življenje, družinam z otroki prijazna turistična kmetija, otrokom brez spremstva staršev prijazna turistična kmetija, ljubiteljem konj in jahanja prijazna turistična kmetija, kolesarjem prijazna turistična kmetija, invalidom prijazna turistična kmetija vinogradniška turistična kmetija.

S predavanji in sodelovanjem na okrogli mizi smo aktivno oblikovali tudi program na sejmu Agra, pripravili smo svetovalno uro s področja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji in zloženko z navodili kako do dovoljenja za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.

Informiranje, svetovanje, izobraževanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike in politike razvoja podeželja

Delo se je nanašalo na pomoč kmetom/kmeticam kakor tudi na pripravo predlogov sprememb in dopolnitev ter pripomb na normativni del.

V letu 2014 smo veliko časa namenili tudi za pripravo predlogov pripomb in dopolnitev predpisov, ki bodo urejevali področje razvoja podeželja v novem programskem obdobju od 2014 do 2020.

Pripravili smo številna gradiva za objave za medije, brošure, okrogle mize in sestanke.

Vodenje in usmerjanje dela javne službe kmetijskega svetovanja s svojega področja dela

Vodenje in koordiniranje smo izvajali za strokovno skupino za kmečko družino in dopolnilne dejavnosti na kmetiji ter za strokovno skupino za delo z društvi in podeželsko mladino. Sestanki so večinoma potekali na sedežu KGZS, trikrat pa smo se sestali na terenu z namenom ogleda pozitivnih praks in tudi vodenja odprte diskusije s kmeti o aktualnih problematikah pri izvajanju njihovega dela.

Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju civilne družbe

Sodelovali smo na sestankih glavnega odbora in komisije za mlade kmete pri ZSPM. Sodelovali smo pri izboru kmetice leta in mlade kmetice leta. Vsem društvom, ki so izkazale potrebo smo svetovali pri izpolnjevanju razpisnih pogojev za pridobivanje sredstev iz strukturnih skladov in proračunov lokalnih skupnosti. Pomoč smo nudili na področju priprav in usklajevanja notranjih pravil in aktov društev ter v postopkih pridobivanja potrdil o delovanju v javnem interesu.

Priprava, prijava in izvajanje programa javnega dela Pomoč v primeru elementarnih nesreč za leti 2014 in 2015

Pristopili smo k aktivnostim za odpravo posledic žledoloma z namenom, da bi bila potrebna dela čim prej opravljena in s tem tudi zmanjšane oziroma odpravljene nadaljnje posledice in z njimi povezani stroški. Odzvali smo se na povabilo Vlade RS, da pomagamo na poškodovanih območjih vzpostaviti gozdni red in izvajati naslednja dela: pomoč pri vzpostavitvi in vzdrževanju prevoznosti gozdnih prometnic (cest, vlek, poti), pomoč pri zatiranju podlubnikov, ročno spravilo manjših gozdno lesnih sortimentov, pomoč za pripravo tal za sadno, sadnja sadik in zaščita sadik ter pomoč pri organizaciji in koordinaciji del za pomoč pri odpravi posledic naravne nesreče.

Izvajali smo koordinacijo in organizacijo po posameznih območjih. V prvem sklopu smo za odpravo posledic poplav, visokega snega in žleda – naravne katastrofe nastale med 30.1.2014 in 27.2.2014 zaposlili 33 delavcev prek programa javnih del, ki so od 30. junija na posameznih deloviščih, za katera so lastniki gozdov izkazali potrebo po pomoči, izvajali v prejšnjem odstavku navedena dela.

Strokovna pravna pomoč in svetovanje na področju dela vezano na socialno varnost kmetov/kmetic, zakonodaje z delovnopravnega in zaposlitvenega področja ter statusno pravnih razmerjih

Na tem področju smo nudili nasvete in pomoč pri reševanju posameznih problematik, ki so se nanašale na naslednje z zakoni urejena področja:

Delovna in socialna varnost (Zakon o urejevanju trga dela, Zakon o zaposlovanju in delu tujcev, Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti, Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno, Zakon o varnosti in zdravju pri delu, Zakon o štipendiranju, Zakon o malem delu, Zakon o prostovoljstvu, Zakon o socialnem podjetništvu, Zakon o delovnih razmerjih, Zakon o minimalni plači, Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, Zakon o starševskem varstvu, Zakon o odpisu prispevkov, Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, Zakon o socialno varstvenih prejemkih, Zakon o varstvenem dodatku)

Statusno pravna razmerja (Zakon o dedovanju, zakon o dedovanju kmetijskih gospodarstev, zakon o zadrugah, Obligacijski zakonik, Zakon o ustanovah, Zakon o gospodarskih družbah). Ostala splošna svetovanja so se nanašala na davčno zakonodajo, protokolarne in promocijske zadeve in izobraževanja.

Sodelovanje z drugimi institucijami ter organizacijami

Aktivno smo sodelovali z ZSPM, Zvezo kmetič Slovenije, MKGP, MDDSZ, SVLR, DZ RS, DS RS, ZZS, ZPIZS, ZZZS, CSD, UE ter v odborih pri KGZS. Kot strokovni tajnik smo pokrivali delo v Odboru za socialno varnost, kmečko družino, kmetice in podeželsko mladino ter delo v Odboru za razvoj podeželja in dopolnilne dejavnosti. Vključeni smo tudi v NO OPRČV, medresorsko delovno skupino za pripravo uredbe o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji kakor tudi v posamezne delovne skupine vezane na opravljanje določene vrste dopolnilnih dejavnosti, medresorsko delovno skupino za področje varnosti in zdravja pri delu in medresorsko delovno skupino za področje shem kakovosti in določenih predpisov s področja varne hrane.

Planiranje koordiniranje in poročanje

Naloge smo izvajali usklajeno s terensko kmetijsko svetovalno službo prek Strokovne skupine za delo z društvi in podeželsko mladino, Strokovne skupine za kmečko družino in dopolnilne dejavnosti katere usmeritev in koordinacija se izvaja na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo pri KGZS.

Med naloge planiranja je pretežno uvrščena priprava programa dela in operativni programi nalog, v sklop poročanja pa sodi redno dnevno zapisovanje, mesečno, četrtno in letno poročanje o delu. Iz mesečni poročil tudi podrobneje izhaja opis opravljenih del, zato smo v tem kontekstu povzeli samo bistvene.

Področje socialnega podjetništva

Na področju socialnega podjetništva smo uspešno nadaljevali načrtano pot razvoja socialnega podjetništva na kmetijah in podeželju. Delo je bilo koordinirano in vodeno v okviru strokovne skupine za socialno podjetništvo, kjer smo zagotovili ustrezno informiranje, usposabljanje in izobraževanje svetovalcev, ki so bili s strani zavodov določeni za razvoj socialnega podjetništva na njihovem lokalnem območju. Na sestankih strokovne skupine smo obravnavali različne teme iz vsebinskega (merjenje družbenih učinkov, modeli razvoja podjetniških idej, financiranje naložb v socialnih podjetjih, dobre prakse socialnih podjetij v Italiji, ki so bile podprte v okviru Programa razvoja podeželja, ipd) in zakonodajnega področja (spremembe v letu 2014), ogledali pa smo si tudi dobre prakse socialnega podjetništva na kmetijah v Avstriji. Socialno podjetništvo je bilo predstavljeno tudi drugim svetovalcem in specialistom posameznih področij preko strokovnih skupin (strokovna skupina za ekološko kmetijstvo, vrtnarstvo).

Veliko aktivnosti je bilo usmerjenih v spremembo zakonodaje in drugih predpisov ter sprejetju novih programov s področja socialnega podjetništva. Izvajali smo ukrepe in aktivnosti »svetovanja in promocije socialnega podjetništva kmetijam«, ki so bile določene v Programu ukrepov 2014-2015 za izvajanje strategije razvoja socialnega podjetništva za obdobje 2013-2016. V okviru dopolnitve in sprememb Uredbe o določitvi dejavnosti socialnega je bila upoštevana pobuda KGZS za razširitev nabora dejavnosti, ki omogoča registracijo kmetijskim gospodarstvom kot socialna podjetja tudi na območjih z določenimi okoljskimi omejitvami. Pripravili smo tudi pojasnilo, zakaj naj bi bila socialna podjetja

upravičena dodatne stopnje podpore v Programu razvoja podeželja 2014-2020 ter izdelali predlog za projekte sodelovanja »Vzpostavitev mreže animatorjev za razvoj socialnih podjetij na kmetijah in podeželju«.

Aktivno smo sodelovali in se povezovali z različnimi akterji, ki so del podpornega okolja na področju socialnega podjetništva, s ciljem pridobivanja novih znanj in predstavitev našega dela na tem področju. Udeležili smo se več dogodkov (konferenc in posvetov), kjer smo pridobili nova znanja in stike z drugimi akterji na področju socialnega podjetništva ter predstavili svoje delo na tem področju. Sodelovali smo tudi z različnimi institucijami, ki delajo na področju socialnega podjetništva (ministrstvi oz. njihovimi izvajalskimi institucijami (MDDSZ, MKGP), finančnimi institucijami in skladi, socialnimi podjetji in organizacijami, ki predstavljajo podporno okolje socialnemu podjetništvu, bodočimi socialnimi podjetniki oz. posamezniki, ki to želijo postati).

Promocija socialnega podjetništva je potekala tudi preko medijskih aktivnosti (članki, radijski intervju, noveliranje spletne strani za to področje, svetovanje na sejmu Agra). Cilj tega je bilo seznaniti in spodbuditi podjetje posameznike, da (ki) razmišljajo o ustanovitvi socialnega podjetja. Posebej smo skušali socialno podjetništvo predstaviti mladim, zato je bilo to področje obravnavano na državnem tekmovanju Mladi in kmetijstvo za leto 2014. V letu 2014 smo začeli s pripravo podjetniškega priročnika z delovnim zvezkom za socialne podjetnike »Od ideje do socialnega podjetja z družbenim učinkom« (zaključen bo spomladi 2015). Priročnik bo tudi za orodje za izvedbo svetovalnega dela na področju socialnega podjetništva.

Področje neposrednih, izravnalnih in kmetijsko okoljskih plačil

V letu 2014 smo na področju neposrednih, izravnalnih in kmetijsko okoljskih plačil aktivno sodelovali z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (MKGP) ter Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP) tako pri pripravi zakonodaje za izvajanje ukrepov kmetijske politike kot tudi elektronskega izpolnjevanja zahtevkov za leto 2014. Pri pripravi predpisov s področja izvajanja ukrepov kmetijske politike, smo na MKGP posredovali strokovne pripombe in tudi več uradnih dopisov s pozivi za reševanje različnih problematik s področja ukrepov kmetijske politike.

Kot najpomembnejša naloga je bila priprava in vodenje projekta pomoči javne službe kmetijskega svetovanja upravičencem pri elektronskem izpolnjevanju zbirnih vlog in ostalih zahtevkov (EIV14). Pri tem smo aktivno sodelovali v delovni skupini za pripravo EIV14 skupaj z ARSKTRP in MKGP. V okviru nalog za izvedbo tega projekta je bilo poskrbljeno za kadrovsko in tehnično pripravljenost Javne službe kmetijskega svetovanja ter sprotno informiranje kmetijskih svetovalcev preko sistema pomembnih obvestil objavljenih na intranetnih straneh kmetijske svetovalne službe. Pomembna naloga je bila tudi organizacija izobraževanja kmetijskih svetovalcev, ki so sodelovali v kampanji za oddajo zahtevkov tako glede poznavanja vsebin pravnih podlag kot tudi dela z aplikacijo za elektronsko izpolnjevanje vlog.

Kar veliko časa je bilo namenjenega tudi medijskemu pokrivanju informiranja širše javnosti v zvezi z izvajanjem aktivnosti na področju ukrepov kmetijske politike. Tako so bili pripravljene različni članki in prispevki za časopise (predvsem za zbornično glasilo Zelena dežela in za Kmečki glas) ter radijske postaje.

Skozi celo leto je bilo tako svetovalcem kot tudi posameznim vlagateljem, ki so se obrnili po pomoč neposredno na nas, nudena pomoč pri vlaganju zahtevkov, dopolnjevanju že vloženih

zahtevkov, obrazložitvah izdanih odločb, ki so jih prejeli vlagatelji in pomoč pri pripravi pritožb na izdane odločbe. Veliko informacij in pomoči pri individualnih težavah je bilo svetovalcem ali neposredno upravičencem nujen tudi s področja izvajanja kontrol tako na področju neposrednih, izravnalnih in kmetijsko okoljskih plačil, kot tudi s področja kontrole navzkrižne skladnosti.

Kot posebno nalogo smo v letu 2014 organizirali izvedbo osebnega svetovanja na kmetijskih gospodarstvih vključenih v KOP. V sodelovanju z ARSKTRP smo pripravili navodila in svetovalne liste za obiske kmetijskih svetovalcev na kmetijskih gospodarstvih. Ker je bilo v ukrepu KOP splošnih in specifičnih zahtev pri posameznih podukrepih KOP zelo veliko so se kmetijski svetovalci pri osebnem svetovanju na kmetijah osredotočili na štiri zahteve. Te so bile:

1. vodenje evidenc,
2. analiza tal in gnojilni načrti,
3. načrt kolobarja in
4. obtežba.

Naloga je bila na posamezni kmetiji zaključena, ko je bila urejena vsa dokumentacija, ki je potrebna za izpolnjevanje zahtev, ki so bile predmet osebnega svetovanja oziroma je bilo v opombah navedeno zakaj ob zaključku svetovanja dokumentacija ni bila urejena ter kaj vse mora nosilec še postoriti. Kmetijski svetovalci so prejeli tudi nabor kmetij, ki so zaradi določenih kriterijev (predvsem zaznane napake na KMG v preteklih letih s strani ARSKTRP) iz katerega so si izbrali kmetijska gospodarstva kjer so opravili osebno svetovanje. Skupno je bilo opravljenih 1.145 osebnih svetovanj.

Ena od pomembnejših nalog na področju ukrepov kmetijske politike je bila tudi koordinacija izobraževanj za ukrepe kmetijsko okoljskega programa, kjer je bilo za ta namen zbranih in prijavljenih na MKGP veliko novih tem izobraževanj. Za dobro informiranost kmetov o teh izobraževanjih smo skozi celo leto zbirali in pripravljali sezname izobraževanj, ki so bili objavljeni v zborničnem glasilu Zelena dežela in na internetnih straneh Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije. Ob tem tudi aktivno spremljamo in administriramo vpisovanje udeležencev izobraževanja v aplikacijo EVIZO ter ob koncu izobraževalne sezone pripravljamo izpise o udeležbi ter sezname udeležencev izobraževalnih programov posredujemo na MKGP.

Ker se je programsko obdobje 2007-2013 zaključilo oz. se je izvedbeno za ukrepe na površino podaljšalo še za eno leto, smo v okviru priprav na novo programsko obdobje sodelovali tudi pri pripravi stališč Slovenije za usklajevanje pravnih podlag s področja ukrepov kmetijske politike na nivoju Evropske unije. Sodelovali smo tudi v različnih delovnih skupinah za pripravo pravnih podlag, ki bodo na ravni Republike Slovenije določale pogoje izvajanja ukrepov kmetijske politike v programskem obdobju 2014-2020 tako na I stebru SKP kot tudi v okviru Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2014 – 2020.

Poročilo o delu Oddelka za gozdarstvo in obnovljive vire pri KGZS za leto 2014

Delo na Oddelku za gozdarstvo in obnovljive vire poteka v okviru osmih nalog:

1. Certifikacija gozdov po sistemu PEFC
2. Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi
3. Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah
4. Izobraževalne in promocijske aktivnosti

5. Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje
6. Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih
7. Načrtovanje in spremljanje dela oddelka gozdarskega svetovanja
8. Ostale aktivnosti

1. Certifikacija gozdov po sistemu PEFC

1 Regijska certifikacija gozdov PEFC v Sloveniji

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, je kot regijski predstavnik vseh lastnikov gozdov, vključenih v regijsko certifikacijo gozdov PEFC, dobila 13. 8. 2013 certifikat št. 3/2013 za trajnostno gospodarjenje z gozdovi. Na ta način so avtomatično certificirani vsi gozdovi, ki so vključeni v regijsko certifikacijo gozdov PEFC. Do 19. 12. 2014 je bilo v regijsko certifikacijo gozdov PEFC vključenih 439 lastnikov gozdov, ki so v certifikacijo prijavili 16.546 ha gozdov.

2 Izvajanje regijske certifikacije gozdov PEFC v letu 2014

V letu 2014 se je v regijsko certifikacijo gozdov vključilo 66 novih lastnikov gozdov, izstopilo je 5 lastnikov gozdov, tako se je površina v regijsko certifikacijo vključenih gozdov v letu 2014 povečala za 1.190 ha.

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije mora kot regijski predstavnik izvajati naloge, ki so določene v slovenski certifikacijski shemi in internih pravilih KGZS. Med drugim mora sodelovati s certifikacijskim organom, vzdrževati bazo podatkov o pristopnikih, izvajati primeren način nadzora trajnostnega gospodarjenja z gozdovi, obveščati lastnike, itd..

2.1 Sodelovanje s certifikacijskim organom

Za certifikacijo gozdov po sistemu PEFC je v Sloveniji akreditiran samo Inštitut KON-CERT iz Maribora. KGZS z njim sodeluje pri nadzoru izvajanja regijske certifikacije gozdov PEFC. V letu 2014 je certifikacijski organ izvedel prvo nadzorno ocenjevanje KGZS kot regijskega predstavnika. V januarju je bilo izvedeno ocenjevanje na sedežu KGZS. Na administrativno izvajanje postopkov regijske certifikacije gozdov ni bilo večjih pripomb, tako je KGZS vsa neskladja izpisana pri kabinetni presoji odpravila že do konca marca. Drugi del presoje regijskega predstavnika predstavlja terenska presoja izvajanja regijske certifikacije gozdov PEFC, ki je trajala od 25. maja do 30. julija, ko se je na zaključnem sestanku izpisalo ugotovljena neskladja. Inštitut KON-CERT je v tem času ob prisotnosti predstavnikov KGZS opravil ponovno ocenjevanje 9 gozdnih posestnikov, ki so bili že pregledani s strani ocenjevalcev KGZS v letih 2012 in 2013, opravil prvo ocenjevanje pri eni gozdni posesti, na dveh gozdnih posestvih pa je ocenjeval delo ocenjevalcev KGZS. Ocenjevanja so bila locirana v območnih enotah Slovenj Gradec, Brežice in Nazarje. KGZS se je sicer izpisalo nekaj neskladij, ki pa so bila vsa odpravljena v dogovorjenem roku.

2.2 Letno ocenjevanje trajnostnega gospodarjenja pri lastnikih gozdov

Ocenjevalca KGZS sta v okviru letnega programa ocenila ustreznost trajnostnega gospodarjenja z gozdovi pri naključno izbranih 25 lastnikih gozdov iz cele Slovenije, ki so vključeni v regijsko certifikacijo gozdov PEFC. V ocenjevanje je bilo izbranih 1.010 ha gozdov na 342 gozdnih parcela. Ocenjevanje je potekalo od začetka aprila do konca oktobra. Na podlagi informacij zbranih na Zavodu za gozdove Slovenije, pri lastniku gozda ter na ogledu gozda se je izpolnilo vprašalnik glede trajnostnega gospodarjenja z gozdom ter napisalo Zapisnik o skladnosti izvajanja zahtev trajnostnega gospodarjenja z gozdovi z določili slovenske sheme za certifikacijo gozdov. Pri ocenjevanju se je nepravilnosti ugotovilo pri 20 lastnikih gozdov, kar je kar 80 % lastnikov gozdov izbranih za letošnje ocenjevanje. Vendar so vsi v roku odpravili vsa neskladja.

2.3 Notranja kontrola izvajanja regijske certifikacije gozdov PEFC

KGZS je za namen regijske certifikacije gozdov PEFC v letu 2012 uvedla notranjo kontrolo izvajanja regijske certifikacije gozdov PEFC. V letu 2014 je bila izvedena že tretja tovrstna kontrola, pri kateri se preveri skladnost izvajanja postopkov regijske certifikacije gozdov

PEFC s sprejetimi pravili in navodili. Notranjo kontrolo izvaja mag. Gašper Pečkaj, ki je zaposlen v Sektorju za finančne zadeve. Pri notranji kontroli sta bili ugotovljeni 2 neskladji, ki sta se odpravili do konca leta.

2.4 Izdaja potrdil o vključenosti v regijsko certifikacijo gozdov PEFC

Potrdila o vključenosti v regijsko certifikacijo gozdov PEFC se izdaja lastnikom gozdov, ki potrdilo zahtevajo in poravnajo stroške njegove izdaje. Tako je KGZS vsem, ki so na Izjavi o vstopu v regijsko certifikacijo gozdov PEFC obkrožili, da želijo potrdilo, poslala dopis z izračunom stroškov za izdajo potrdila. V letu 2014 je bilo izdanih 54 potrdil. Skupno je do konca leta 2014 izdanih 331 potrdil. S potrdilom lahko lastnik dokazuje, da je njegov gozd certificiran oziroma, da z gozdom gospodari na trajnostni način po sistemu PEFC, kar že zahtevajo nekateri odkupovalci lesa.

2.5 Ostale aktivnosti pri izvajanju regijske certifikacije gozdov PEFC

V regijsko certifikacijo PEFC se stalno vključujejo novi člani, spreminja se lastništvo kot tudi status gozdnih parcel, zaradi česar je potrebno računalniško aplikacijo za vodenje baz podatkov glede v regijsko certifikacijo gozdov PEFC vključenih gozdnih lastnikih stalno posodablјati in dopolnjevati.

Zaradi zahtev v novi slovenski certifikacijski shemi PEFC, ki je bila sprejeta v letu 2014, smo spremenili nekatera navodila za izvajanje regijske certifikacije gozdov PEFC. Izdelali smo tudi novo Poročilo o trajnostnem gospodarjenju z gozdovi v Sloveniji za obdobje 2008-2013.

Lastnike gozdov in drugo zainteresirano javnost smo o izvajanju in spremembah regijske certifikacije gozdov PEFC redno obveščali s članki na spletni strani KGZS, v Kmečkem glaslu in Zeleni deželi, z osebnimi obvestili preko elektronske pošte, telefona ali pisem. Zavodu za gozdove Slovenije, ki aktivno sodeluje pri izvajanju regijske certifikacije gozdov PEFC, se je še predstavilo ugotovitve ocenjevanja trajnostnega gospodarjenja z gozdovi v letu 2014.

V letu 2014 je Oddelek za gozdarstvo in obnovljive vire certifikaciji gozdov PEFC posvetil največ razpoložljivega časa, to je skoraj 41 %. Izveden obseg je nekoliko nižji od planiranega. Mogoče so bila v času planiranja večja pričakovanja glede vstopa lastnikov v sistem certifikacije.

Zelo pomembno je bilo sodelovanje z Zavodom za certifikacijo gozdov. Obnovila se je slovenska certifikacijska shema za certifikacijo gozdov po sistemu PEFC. Potrjena je bila v začetku leta 2014. Delavci Oddelka za gozdarstvo in obnovljive vire so sodelovali tudi pri pripravi in organizaciji sej Zavoda za certifikacijo gozdov.

		plan	realizacija	indeks
20.A	Certifikacija gozdov PEFC	3.140	2.557	81
20.A.1	Izvajanje regijske certifikacije gozdov PEFC	1.620	1.277	79
20.A.2	Sodelovanje s Zavodom za certifikacijo gozdov	1.280	1016	79
20.A.3	Svetovanje in izobraževanje lastnikov in podjetij glede certifikacije gozdov	240	265	110

2. Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi

V okviru te naloge je bilo izvedenih skoraj 13,6 % aktivnosti Oddelka za gozdarstvo in obnovljive vire. To je nekaj več kot je bilo planirano. Najobsežnejši del te naloge je predstavljalo svetovanje lastnikom gozdov. Svetovanje se je izvajalo pretežno osebno preko telefona, elektronske pošte pa tudi pisno preko navadne pošte. Posamezni člani so se obrnili po nasvet tudi osebno. Svetovali smo za področje opravljanja del v gozdovih (sečnja, spravilo, gojitvena dela), za področje varnosti pri delu (novosti, varne tehnologije), o pridobitvi sredstev namenjenih za financiranje in sofinanciranje del v gozdovih (RS in EU), za povečanje usposobljenosti lastnikov gozdov za učinkovitejše gospodarjenje z gozdom. Veliko nasvetov je bilo povezanih s žledolomom, ki je izzval ukrepanje tudi pri tistih lastnikih, ki sicer redko posegajo v gozd. Svetovali smo tudi o splošnih stvareh, povezanih z gozdom in gozdarstvom. Tovrsten obseg svetovanj je znatno nad planiranim, kar kaže na pričakovanja članov po obsežnem svetovanju s strani KGZS tudi za gozdarske vsebine, svoje pa je prispeval tudi žledolom.

Poleg tovrstnih svetovanj smo na podoben način opravljali tudi svetovanja za področje rabe biomase. Povečan obseg rabe lesne biomase in spodbujanje k obnovljivim virom energije nasploh marsikoga spodbudijo k spremembi načina ogrevanja. Za tovrstne nasvete glede prehoda ogrevanja na lesno biomaso in možnostjo pridobitve raznih subvencij so se na nas obračali člani KGZS. V žledu je napadlo tudi veliko takšnega lesa, ki je primeren samo za biomaso, zato je bilo povpraševanje po tovrstnih nasvetih precejšnje.

Še večje zanimanje je bilo tudi glede cen lesa, lesnih sortimentov, kot tudi glede cen storitev za dela v gozdovih (sečnja, spravilo, transport), saj so se cenovna razmerja zaradi žledoloma zelo spremenila. Povpraševanje je bilo predvsem po kupcih lesa, saj je bila kar naenkrat ponudba lesa zelo velika. Na KGZS je bil pripravljen tudi spletni portal <http://zledolom.kgzs.si/>, ki omogoča objavo ponudbe in povpraševanja po lesu in izvedbi del v gozdovih. Izveden obseg je bil sicer nekoliko nižji od planiranega, ker je bilo manj svetovanj za prehod ogrevanja na biomaso.

Povezovanje lastnikov gozdov je ključnega pomena za uspešnejše gospodarjenje z gozdovi, uspešnejši in učinkovit nastop na trgu. Nekateri svetovalci so bili vpeti v delo v društev lastnikov gozdov (Tisa Domžale, Vrhe–Vremščica). KGZS je bila zelo aktivna pri ustanavljanju Združenja predstavnikov agrarnih skupnosti. Sodeluje tudi v skupini pri pripravi Zakona o agrarnih skupnostih, kjer ima v delovni skupini svoja predstavnika.

V letu 2014 nobeden od svetovalcev ni sodeloval pri projektne delu.

		plan	realizacija	indeks
20.B	Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi	669	851	127
20.B.1	Izobraževanje in usposabljanje lastnikov gozdov	79	333	420
20.B.2	Svetovanje za povečano rabo biomase	353	249	71
20.B.3	Strokovna pomoč pri organiziranju in delovanju različnih oblik združevanja	183	144	79
20.B.4	Svetovanje pri trženju	54	125	232
20.B.5	Delo na projektih	0	0	

3. Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah

Škode po divjadi in zavarovanih vrstah so zelo visoko rangiran problem pri kmetovanju in predstavljajo veliko oviro za ohranjanje ali razvoj kmetijske dejavnosti v okolju. Obveznosti lastnikov glede varovanja premoženja, zapleteni in ne povsem definirani postopki uveljavljanja odškodnin povzročajo nemalo težav pri lastnikih oškodovancih. Zato se veliko obračajo na oddelek po nasvete in pomoč pri uveljavljanju odškodninskih zahtevkov za nastalo škodo. Največ nasvetov se nanaša na upoštevanje zakonskih določil glede rokov za ocenjevanje škode, na postopke ocenjevanja, višino odškodnine, izplačila odškodnine, možnosti pritožbe...

Obseg izvedenih aktivnosti znotraj te naloge je nad planiranim. To pripisujemo velikim težavam na terenu zaradi prevelikih populacij divjadi in nekaterih zavarovanih vrst (posebej medveda).

		plan	realizacija	indeks
20.C	Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah	151	294	196
20.C.1	Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah	151	294	196

4. Izobraževalne in promocijske aktivnosti

Obseg realizacije v okviru te naloge je bil nad planiranim. Namenili pa smo tej nalogi okrog 11,3 % časa v skupnem obsegu nalog.

Medijska aktivnost Oddelka je bila kar velika, saj smo se odzivali na aktualno problematiko z prispevki za Kmečki glas in za Zeleno deželo. Udeležili smo se sejma AGRA.

Sicer pa smo se udeležili še naslednjih posvetov, seminarjev, dogodkov:

- izvedli smo predavanje na temo združevanja lastnikov gozdov v Pivki in Cerknici
- predavanje, referat o izvajanju regijske certifikacije PEFC v okviru posveta » Certificirani slovenski gozdovi po shemi PEFC« na Gospodarskem razstavišču v okviru sejma »Dom«
- okrogla miza »Gozdne dobrine – pravice lastnikov gozdov« na Biotehniški fakulteti (predavanje in referat)
- referat na posvetu Zveze gozdarskih društev glede gozdno gospodarskega načrtovanja v zasebnih gozdovih
- predavanje za Kmetijsko svetovalno službo glede vrednotenja gozdnih zemljišč
- udeležba na usposabljanju za vodenje sestankov
- udeležba na strokovni ekskurziji glede agrarnih skupnosti v Italijo
- Posvet o licitaciji vrednega lesa 2014.
- Posvet PEFC- Gospodarsko razstavišče
- Predavanje o sanaciji ujm, Nemške izkušnje- GIS
- Izobraževanje o sanaciji ujm- Baden Wutemberg, Nemčija
- Izobraževanje za PEFC izobraževanje presojevalcev - Berlin
- Predavanje o certifikaciji gozdov PEFC na sejmu – Sejem Ambient
- Posvet o pragozdovih in sonaravnemu gozdarstvu – SAZU
- Posvet zelena delovna mesta- Umanotera
- Posvet KGZS- Laško
- Dan Akreditacije – SA Brdo
- predavanje o varnem delu v gozdu v Dobropolju in Senožecah

- posvet o upravljanju s populacijo divjega prašiča v Velenju

Nudili smo pomoč pri organizaciji strokovne ekskurzije Združenja predstavnikov agrarnih skupnosti v Italijo.

Nekaj časa smo porabili tudi za lastno izobraževanje. Osvojitve določenega znanja in preveritev informacij je osnova za utemeljeno zagovarjanje določenih strokovnih stališč.

		plan	realizacija	indeks
20.D	Izobraževalne ter promocijske aktivnosti	587	709	121
20.D.1	Priprava člankov in prispevkov za medije, priprava strokovnih podlag za tiskovne konference in ostale medijske aktivnosti	172	166	97
20.D.2	Sodelovanje na strokovnih prireditvah (sejmi, demonstracije)	108	62	58
20.D.3	Sodelovanje na posvetih, seminarjih in delavnicah	134	252	187
20.D.4	Organiziranje strokovnih ekskurzij	16	10	64
20.D.5	Lastno izobraževanje in usposabljanje	157	219	139

5. Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje

Za to nalogo smo namenili 13,2 % razpoložljivega časa.

Sodelovali smo z različnimi organizacijami in institucijami pri vprašanih povezanih z gozdarstvom in lovstvom. Sodelovanje je potekalo z Biotehniško fakulteto (Oddelek za gozdarstvo in obnovljive vire, Oddelek za biologijo), Gozdarskim inštitutom, Lovsko zvezo Slovenije, lovskimi družinami, nekaterimi upravnimi enotami, lokalnimi skupnostmi, Društvi lastnikov gozdov in zvezo lastnikov gozdov, Gospodarsko zbornico Slovenije, Davčno upravo RS, CPI, Srednjo gozdarsko in lesarsko šolo v Postojni, Evropsko komisijo, Državnim svetom itd. V tujini smo sodelovali predvsem z Koroško kmetijsko zbornico.

Sodelovanje v postopkih gozdnogospodarskega in lovsko upravljaljskega načrtovanja je bilo skromnejše od načrtovanega, saj nam šibka kadrovska zasedba ne omogoča participacijo po celi Sloveniji. Sodelovali smo le na območjih z najbolj perečimi problemi.

Sodelovali smo tudi pri pripravi novega programa podeželjstva z pobudami vključitve gozdarskih ukrepov v PRP za novo programsko obdobje.

Veliko aktivnosti je bilo povezanih z pripravo nove zakonodaje oz podzakonskih aktov. Največ aktivnosti je bilo v povezavi s pripravo določb za spremembo Zakona o gozdovih, sodelovali pa smo tudi pri Zakonu o agrarnih skupnosti, Pravilniku o odvzemu vrst rjavega medveda in volka iz narave, Uredbi o določitvi divjadi in lovnih dob. Veliko je bilo danih pobud, ki so v interesu članstva, vendar jih veliko ni bilo upoštevanih.

		plan	realizacija	indeks
20.E	Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje	913	826	90

20.E.1	Sodelovanje z znanstvenimi, raziskovalnimi, strokovnimi in izobraževalnimi inštitucijami ter organizacijami lastnikov gozdov doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	18	67	36
20.E.2	Sodelovanje v postopkih načrtovanja v gozdarstvu in lovstvu	59	12	20
20.E.3	Spremljanje aktualne problematike in dajanje pobud za rešitve problemov	190	156	82
20.E.4	Sodelovanje pri pripravi razvojnih programov ter projektov.	108	106	99
20.E.5	Izvedba programa razvoja podeželja - PRP 2007-2013, 2014-2020	94	83	88
20.E.6	Delo na področju gozdarskih in z gozdarstvom povezanih predpisov	274	401	146

6. Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih

Sodelovali smo v delovni skupini za upravljanje z velikimi zvermi, komisijah za ocenitev škode po divjadi za Lovsko upravljavska območja (Kočevsko-Belokranjsko, Notranjsko in Primorsko). Sodelovali smo tudi v delovni skupini za pripravo Zakona o agrarnih skupnosti, delovni skupini za ugotavljanje katastrskega dohodka, na SURS pa v delovni skupini za poročanje v gozdarstvu. Sodelovali smo v svetu GOLEA kot predstavnik KGZS. Svetovalec je tudi tajnik Odbora za gozdarstvo in lovstvo pri KGZS. Obseg izvedenih aktivnosti je bil presežen glede na planiranega.

		plan	realizacija	indeks
20.F	Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih	94	248	263
20.F.1	Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih.	94	248	263

7. Načrtovanje in spremljanje dela oddelka gozdarskega svetovanja

Pripravili smo Poročilo o delu Oddelka za gozdarstvo in obnovljive vire za leto 2013 in pripravili Program dela za Oddelek za leto 2015. Odstopanje glede na program je precejšnje.

		plan	realizacija	indeks
--	--	------	-------------	--------

20.G	Načrtovanje in spremljanje dela oddelka gozdarskega svetovanja	183	80	44
20.G.1	Priprava programa dela gozdarske svetovalne službe	65	42	64
20.G.2	Izdelava poročila gozdarske svetovalne službe	118	39	33

8. Ostale aktivnosti

Pri vseh ostalih aktivnostih je zajeta izdelava poročil o delu za vsak mesec posebej, evidentiranje dnevnih aktivnosti, priprava gradiv za aktivnosti. Pripravili smo tudi gradiva za razne sestanke, ki služijo kot podlaga za razgovor in razprave ter predloge sklepov. Udeleževali smo se sestankov z različnimi institucijami na državnem in lokalnem nivoju, ravno tako je bilo intenzivno sodelovanje z voljenimi organi Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije. Veliko nalog je bilo izvedenih po navodilih vodstva kot odziv na aktualno problematiko s področja gozdarstva, lovstva in lesarstva. Sodelujemo tudi kot člani Svetov Območnih enot Zavoda za gozdove Slovenije (Kranj, Sežana), kot član Sveta ZGS CE, kot član Sveta ZCG. Izveden obseg predstavlja 11,1 % aktivnosti oddelka in je bil nekoliko nad planiranim.

		plan	realizacija	indeks
20.H	Ostale aktivnosti	528	699	132
20.H.1	Izdelava raznih poročil, analiz in drugih gradiv	124	75	61
20.H.2	Priprava gradiv za sestanke	118	78	66
20.H.3	Sodelovanje pri delu državnih in drugih organov	134	206	153
20.H.4	Izvajanje nalog po navodilih vodstva KGZS	152	340	224

Pripravili na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo.

Delo sektorja za živinorejo KGZS – javna služba strokovnih nalog v živinoreji (p.p. 540610)

Predstavitev dela

Z izvajanjem strokovnih nalog smo omogočili kontinuirano delo na izboljševanju genetskega napredka pri vseh gospodarsko pomembnih vrstah domačih živali, kar je eden temeljnih pogojev za razvoj posameznih panog v živinoreji. Zagotavljanje biotske raznovrstnosti v živinoreji, genetskega napredka, spreminjanja ter ohranjanja lastnosti domačih živali, prenosa selekcijskih dosežkov v rejo domačih živali, ohranjanja genetske variabilnosti, genetskih rezerv in avtohtonih pasem domačih živali smo opravljali z namenom prireje kakovostnih živalskih proizvodov in zagotavljanje nemotenega prometa s plemenskimi živali in drugim plemenskim materialom.

V letu 2014 je bilo delo sektorja za živinorejo na KGZS namenjeno doseganju predvsem naslednjih ciljev:

1. Zagotavljanje ustrezne pomoči rejskim organizacijam in strokovnim službam na kmetijsko gozdarskih zavodih z namenom doslednega in učinkovitega izvajanja strokovnih nalog za potrebe rejskih programov z namenom:
 - zagotavljanja zadostnega števila plemenjakov za potrebe osemenjevalnih središč in za potrebe pripusta in drugega plemenskega materiala,
 - vključevanje zadostnega števila ženskih in moških plemenskih živali v selekcijske programe, z namenom preprečevanja depresije zaradi parjenja v sorodu,
 - povečevanja števila živali v kontroli proizvodnosti,
 - zbiranje, obdelava in posredovanje podatkov o proizvodnih lastnostih živali rejcem,
 - izboljšanja proizvodnih lastnosti živali,
 - izboljšanja zdravstvene odpornosti živali,
 - izboljšanja kakovosti živalskih proizvodov,
 - odbira nadpovprečnih živali za nadaljnjo rejo,
 - svetovanja rejcem o uporabi zbranih podatkov v tehnologiji reje,
 - sodelovanje z rejskimi organizacijami.
2. Obravnava in dajanje mnenj in predlogov na sprejem zakonskih in podzakonskih aktov na področju živinoreje. Na ta način so bili predpisi pripravljani v obliki, ki ustrezajo razmeram v slovenski živinoreji in niso povzročali dodatnih težav pri njihovem izvajanju v praksi, kakor tudi ne pri nadzoru, ki so ga izvajali pristojni državni organi.
3. Spremljanje razmer na področju živinoreje in predlaganje strokovnim službam in rejcem sprejem ustreznih ukrepov za doseg čim boljših ekonomskih učinkov pri reji živali, ob upoštevanju vseh predpisov na področju reje živali.

Delo sektorja za živinorejo na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije je obsegalo:

- priprava letnih izvedbenih programov dela,
- vodenje in koordinacija izvajanja rejskih programov,
- usklajevanje dela strokovnih služb z rejskimi organizacijami,
- koordinacija in vodenje dela oddelkov za živinorejo pri kmetijsko gozdarskih zavodih, ki izvajajo strokovne naloge v rejskih programih na govedu, drobnici in prašičih,
- koordinacija dela oddelkov za živinorejo na področju označevanja goved, drobnice in prašičev,
- koordinacija dela osemenjevalnih središč za bika, osemenjevalnih središč za merjasce, vzrejališč mladih bikov in laboratorijev,
- zbiranje in obdelava podatkov in izdelava poročil o delu,
- kontrola mesečnih zahtevkov in računov območnih zavodov,
- promocija rejskih programov in rejskega dela na področju govedoreje, prašičereje in reje drobnice (sodelovanje s priznanimi rejskimi organizacijami, živinorejskimi združenji oz. društvi, sodelovanje pri organizaciji razstav živali...),
- sodelovanje pri uvajanju novih nalog v rejske programe in uvajanju razvojnih nalog,
- obveščanje rejcev o izvajanju rejskih programov,

- sodelovanje s priznanimi rejskimi organizacijami na področju konjereje
- sodelovanje s drugimi priznanimi organizacijami in odobrenimi organizacijami na področju konjereje,
- zastopanje interesov zvez, društev in rejcev konj,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na predloge zakonskih in podzakonskih aktov s področja živinoreje in veterine,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na uredbe iz tržno cenovnega področja, ki se nanašajo na živinorejo,
- obravnavo in dajanje pripomb na stališča MKGP do posameznih tem, ki jih sprejema EU,
- sodelovanje v strokovnih telesih MKGP,
- spremljanje tržno cenovnih razmer na trgu živinorejskih proizvodov,
- obveščanje članov KGZS o izvajanju rejskih programov in drugih aktivnosti KGZS,
- priprava strokovnih člankov za objavo v glasilu KGZS in ostalih publikacij.

Na sektorju za živinorejo smo spremljali dogajanja na področju živinoreje, jih strokovno analizirali in obravnavali na strokovnih odborih KGZS. Takšen način predhodne obravnave aktualnih dogajanj v živinoreji je omogočalo manj težav in lažje prilagajanje novim zahtevam oziroma predpisom.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano je imelo na sektorju za živinorejo reprezentativnega sogovornika pri sprejemanju normativnih aktov iz področja kmetijstva, varovanja okolja in veterine.

Delo sektorja se je financiralo iz zborničnega prispevka in proračuna Republike Slovenije iz proračunske postavke 540610 - strokovne naloge v živinoreji.

Večina nalog je bila financiranih iz zborničnega prispevka, iz proračunskih sredstev pa je bila financirana naloga:

- Strokovno vodenje izvajanja skupnih temeljnih rejskih programov.

Naloge smo izvajali pri vseh vrstah živali, za katere je imela KGZS status priznane rejske organizacije, oz. status druge priznane organizacije v živinoreji (govedo, prašiči, drobnica).

Opis naloge financirane iz naslova opravljanja javne službe:

Strokovno vodenje

Naloga je vključevala zagotavljanje izvajanja strokovnih nalog iz potrjenih rejskih programov, ki so bile vključene v STRP in so se izvajale kot javna služba strokovnih nalog v živinoreji. Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je redno mesečno usklajevala delo KGZ v sistemu KGZS in je sodelovala pri koordinaciji dela ostalih DPO. Naloga je vključevala redno mesečno zbiranje podatkov o opravljenih strokovnih nalogah, spremljanje števila zaposlenih in stroškov, ki so nastajali pri izvajanju strokovnih nalog, ter izdelavo mesečnih in letnih poročil o delu. KGZS je tudi aktivno sodelovala in koordinirala pripravo rejskih programov, ter letnih programov dela in finančnih načrtov za izvajanje STRP. KGZS je zagotavljala sodelovanje rejcev pri izvajanju rejskih programov, kjer je organizirala sestanke s predstavniki rejcev in DPO na katerih je rejce obveščala o strokovnem delu. KGZS je obveščala rejce in širšo javnost o izvajanju rejskih programov in uporabljanju podatkov, ki so bili pridobljeni pri izvajanju rejskih programov, ter zagotavlja širjenje genetskega napredka s pisanjem strokovnih člankov in predavanji na zborih rejskih organizacij in okroglih mizah, ki jih je organizirala KGZS. Strokovni članki so bili objavljeni v zborničnem glasilu, strokovnih časopisih in revijah. Strokovni delavci KGZS so sodelovali na občnih zborih in predavanjih, ki so jih organizirala lokalna združenja rejcev in na njih predstavila dosežke rejskega dela in pomen izvajanja rejskih programov. Obveščanje širše javnosti o izvajanju rejskih programov je potekalo preko pisanja strokovnih člankov v zbornično glasilu, strokovne časopise in revije, ter preko tiskovnih konferenc in izjav za javnost.

Tabela 1: Poročilo o delu sektorja za živinorejo KGZS na p.p. 540610

Naloga	Planirane naloge		Opravljene naloge		Izplačilo		Indeks realizacija / plan (št. nalog)	Indeks realizacija / plan (vrednost)	Indeks izplačilo / plan (vrednost)
	število	vrednost	število	vrednost	število	vrednost			
Govedoreja									
Strokovno vodenje	12,00	37.414,68	12,00	37.414,68	12,00	37.414,68	100,00	100,00	100,00
Drobnica									
Strokovno vodenje	12,00	4.206,72	12,00	4.206,72	12,00	4.206,71	100,00	100,00	100,00
Praščereja									
Strokovno vodenje	12,00	11.472,60	12,00	11.472,60	12,00	11.472,60	100,00	100,00	100,00
Skupaj	36,00	53.094,00	36,00	53.094,00	36,00	53.093,99	100,00	100,00	100,00

Iz poročila je razvidno, da so bile vse naloge, ki so bile financirane v skladu s pogodbo med KGZS in MKGP iz p.p. 540610 v celoti opravljene, vendar ne tudi izplačane.

Naloge, ki so bile financirane iz zborničnega prispevka smo izvajali na naslednjih področjih:

- strokovno tajništvo v odborih KGZS,
- članstvo v strokovnih svetih pri MKGP,
- članstvo v komisijah za priznavanje posebnih kmetijskih pridelkov in živil pri MKGP,
- obveščanje rejcev o izvajanju rejskih programov,
- sodelovanje s priznanimi rejskimi organizacijami na področju konjereje,
- sodelovanje s drugimi priznanimi organizacijami in odobrenimi organizacijami na področju konjereje,
- zastopanje interesov zvez, društev in rejcev konj,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na predloge zakonskih in podzakonskih aktov s področja živinoreje in veterine,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na uredbe iz tržno cenovnega področja, ki se nanašajo na živinorejo,
- obravnavo in dajanje pripomb na stališča MKGP do posameznih tem, ki jih sprejema EU,
- sodelovanje v strokovnih telesih MKGP,
- spremljanje tržno cenovnih razmer na trgu živinorejskih proizvodov,
- obveščanje članov KGZS o izvajanju rejskih programov in drugih aktivnosti KGZS,
- priprava strokovnih člankov za objavo v glasilu KGZS in ostalih publikacij.

Zaključek

Iz poročila je razvidno, da je bilo delo sektorja za živinorejo pri KGZS, v letu 2014, opravljeno v skladu z letnim programom dela, tako na področju javne službe strokovnih nalog v živinoreji, ki je bila financirana iz p.p. 540610, kakor tudi na področju financiranih nalog s strani zborničnega prispevka. Iz indeksov realizacij je razvidno, da so bile vse planirane naloge tudi dejansko opravljene. S tem smo izpolnili načrtan letni program dela na področju govedoreje, praščereje in reje drobnice.

ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

V letu 2014 se na zbornici z izjemo zaposlitev za določen čas preko javnih del in direktorja ni na novo zaposlovalo. V tem letu ni bilo upokojitev, kot tudi ne drugih prenehanj delovnih razmerij.

Sklenjene so bile zaposlitve za opravljanje javnega dela – odprava posledic žledoloma (skupaj 33 oseb) in sicer 2 osebi s 26.6.2014, 17 oseb s 30.6.2014, 12 oseb s 7.7.2014 in 2 osebi z 8.7.2014. Vsem javnim delavcem se je zaposlitev iztekla s 30.11.2014.

S 1.1.2014 je nastopil štiriletni mandat (do 31.12.2017) direktor, ki ga je Svet KGZS na to funkcijo imenoval že na seji 28. 03. 2013, pa pred letom 2014 zaradi obveznosti in dolžnosti do prejšnjega delodajalca ni mogel nastopiti mandata.

V tem letu sta bili na porodniškem dopustu 2 zaposleni, od teh 1 s VII/1 stopnjo izobrazbe in 1 s VII/2 stopnjo izobrazbe. Ob koncu obračunskega obdobja je še vedno na porodniškem dopustu 1 zaposlena s VII/1 stopnjo izobrazbe.

Sprejete so bile spremembe pravilnika, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest, povezane s spremenjenim izpolnjevanjem kriterijev za določitev in uvrstitev delovnega mesta vodje v Oddelku za odnose z javnostmi in mednarodno sodelovanje.

Zaradi prilagajanja k spremenjenim potrebam delovnih procesov, v smeri boljše organizacije in večje učinkovitosti dela, so bile v soglasju z zaposlenimi izvedene tri notranje prerazporeditve obstoječih zaposlenih.

Število zaposlenih ob koncu obračunskega obdobja je 52, od tega 50 za nedoločen in 2 za določen čas, za čas trajanja mandata.

Konec leta 2014 je opravljalo delo polni delovni čas 48 zaposlenih, 1 za 7 urni glede na delovne potrebe, 1 za 4 urni zaradi invalidske upokojitve, 1 za 4 urni zaradi bolezni in 1 za 5 urni zaradi starševskega varstva.

Analiza strukture zaposlenih na KGZS konec leta 2014 (skupaj 52 zaposlenih)

Število zaposlenih po organizacijskih enotah:

- predsednik KGZS: 1,
- direktor KGZS: 1,
- notranji revizor: 0,
- Oddelek za voljene organe z glavno pisarno: 4
- Oddelek za odnose z javnostmi in mednarodno sodelovanje: 7,
- Sektor za kmetijstvo in gozdarstvo (vodja in namestnik): 2,
- Oddelek za rastlinsko pridelavo in živinorejo: 5,
- Oddelek za razvoj podeželja: 7,
- Oddelek za gozdarstvo in obnovljive vire: 3,
- Sektor za živinorejo: 3,
- Sektor za splošne zadeve: 8,
- Sektor za pravne zadeve: 6,
- Sektor za finančne zadeve: 5.

Izobrazbena sestava zaposlenih po tarifnih razredih iz ZSPJS (Uradni list 108/09-UPB13, s spremembami) po zahtevani in dejanski izobrazbi:

- II. stopnja izobrazbe: 1 - 1 (II),
- IV. stopnja izobrazbe: 2 - 2 (IV),

- V. stopnja izobrazbe: 3 - 3 (V),
- VI. stopnja izobrazbe: 0
- VII/1. stopnja izobrazbe: 9 – 2 (VII/2), 4 (VII/1), 3 (VI),
- VII/2. stopnja izobrazbe: 36 – 3 (IX), 7 (VIII), 26 (VII/2).

Opomba: predsednik ni zajet, ker za to delovno mesto ni določena stopnja izobrazbe.

Starostna sestava zaposlenih:

- od 20-30 let: 1
- od 30-40 let: 18
- od 40-50 let: 13
- od 50-60 let: 20

OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ODPSTOPANJ ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Zaradi neizvršitve nekaterih predvidenih aktivnosti menimo, da ne bo nedopustnih posledic za člane Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju KGZS), prav tako pa tudi ne za širšo slovensko družbo.

Ocenjujemo, da smo z notranjim finančnim nadzorom uspeli zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo sredstev.

OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA

Vpliv delovanja strokovnih služb na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije se kaže na celotnem področju kmetijstva in gozdarstva, prav tako pa pozitivno vpliva na ohranjanje in razvoj podeželja, varstvo okolja, gospodarstvo, socialo in urejanje prostora. S svojimi strokovno utemeljenimi pripombami pri spremembah zakonodaje vplivamo na vsa zgoraj navedena področja, s svetovanjem poskušamo vplivati na izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov in lastnikov zemljišč, s pomočjo certifikatnega sistema izobraževanja vplivamo na izobrazbeno raven kmetov in s tem posredno na socialno varnost udeležencev. Prav tako pozitivno vplivamo pri pripravi vseh dokumentov potrebnih za črpanje evropskega denarja za področje kmetijstva in gozdarstva.

OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je poslovanje v letu 2014 zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 296.248,82 EUR.

Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let znaša 64.602,97 EUR.

KGZS - kazalniki								
Kazalniki gospodarnosti								
v EUR	VREDNOST			VREDNOST KAZALNIKA			INDEKS	
	Preteklo leto 1.1.-31.12.13	Plan 2014	Tekoče leto 1.1.-31.12.14	Preteklo leto 1.1.-31.12.13	Plan 2014	Tekoče leto 1.1.-31.12.14	14 / 13	14 / PLAN
a.) gospodarnost poslovanja								
poslovni prihodki	3.094.222	2.941.325	3.198.233	2,37	1,00	1,05	44,28	105,06
poslovni odhodki	1.304.095	2.941.325	3.044.280					
b.) stopnja delovne stroškovnosti poslovnih prihodkov								
stroški dela	1.720.416	1.823.153	1.726.917	0,56	0,62	0,54	97,11	87,11
poslovni prihodki	3.094.222	2.941.325	3.198.233					
c.) stopnja materialne stroškovnosti poslovnih prihodkov								
stroški materiala	86.861	99.771	86.936	0,03	0,03	0,03	96,83	80,14
poslovni prihodki	3.094.222	2.941.325	3.198.233					
d.) stopnja storitvene stroškovnosti poslovnih prihodkov								
stroški storitev	1.175.034	952.006	1.025.087	0,38	0,32	0,32	84,40	99,03
poslovni prihodki	3.094.222	2.941.325	3.198.233					
e.) dobičkovnost								
presežek prihodkov	1.783.897	0	296.249	0,57	0,00	0,09	15,13	0,00
celotni prihodek	3.150.498	2.941.325	3.458.551					
Kazalniki stopnje investiranja								
v EUR	VREDNOST			VREDNOST KAZALNIKA			INDEKS	
	Preteklo leto 1.1.-31.12.13	Plan 2014	Tekoče leto 1.1.-31.12.14	Preteklo leto 1.1.-31.12.13	Plan 2014	Tekoče leto 1.1.-31.12.14	14 / 13	14 / PLAN
a.) stopnja osnovnosti investiranja								
osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti)	1.630.516		1.542.070	0,11	0,00	0,10	0,00	96,74
sredstva	15.239.404		14.898.806					
b.) stopnja dolgoročnosti investiranja								
osn.sred. + dolg.fin.nal. + dolg.poslovne terjatve	12.777.249		12.411.324	0,84	0,00	0,83	0,00	99,36
sredstva	15.239.404		14.898.806					

OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Notranja revizija

Na podlagi 12. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) imamo organizirano zunanje izvajanje notranjega revidiranja.

Program dela notranje revizije za leto 2014 na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije je opredeljen v pogodbi z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja. Revizija zakonitosti in pravilnosti poslovanja je bila izvedena na področju izplačevanja sejin, povračil stroškov in nadomestil voljenim in imenovanim organom naročnika, postopkov odrejanja, izvajanja in obračuna službenih poti, postopkov nabave blaga in storitev, pregled vzdrževanja računalniških programov, možnosti poenostavitve in ocenitve gospodarnosti vzdrževanja, postopke z namenom zagotavljanja varovanja IT opreme in dostopa do podatkovnih baz, pregled internih navodil KGZS, drugi relevantni postopki in področja.

Zakonitost in pravilnost poslovanja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije je zagotovljena tudi s sprejemom vrste internih pravilnikov, navodil, napotkov kot so Pravilnik o računovodstvu, Navodilo o postopku oddaje javnih naročil in pravnih poslov, Navodilo o postopku podpisovanja pogodb, Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, Pravilnik o dopustih, Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov, Pravilnik o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem.

Notranji finančni nadzor poteka preko direktorja, vodij petih sektorjev, vodje oddelka in zaposlenih v sektorju za finančne zadeve. Sektor za finančne zadeve pripravlja kvartalna in po potrebi mesečna poročila o poslovanju Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, na podlagi katerih vodstvo spremlja porabo proračunskih sredstev in sredstev iz zborničnega prispevka glede na zastavljeni program dela in finančni načrt. V skladu s priporočili notranje revizije so vzpostavljeni kontrolni postopki, ki zmanjšujejo tveganja pri uresničevanju ciljev zbornice. Kontrolne aktivnosti kot so odobritve, potrjevanja, usklajevanja, so prisotne v celotni zbornici na vseh ravneh in vseh funkcijah.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC v Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
 1. *izplačevanja sejin, povračil stroškov in nadomestil voljenim in imenovanim organom naročnika,*
 2. *postopkov odrejanja, izvajanja in obračuna službenih poti,*
 3. *postopkov nabave blaga in storitev,*
 4. *pregled vzdrževanja računalniških programov, možnosti poenostavitve in ocenitve gospodarnosti vzdrževanja,*
 5. *postopke z namenom zagotavljanja varovanja IT opreme in dostopa do podatkovnih baz, pregled internih navodil KGZS,*
 6. *drugi relevantni postopki in področja.*
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:
poslovanje KGZS

V Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije.

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje:

- a) *na celotnem poslovanju,*
- b) *na pretežnem delu poslovanja,*
- c) *na posameznih področjih poslovanja,*
- d) *še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,*
- e) *še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.*

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev:

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi:

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven:

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja:

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo:

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

V letu 2014 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave:

- sprejem novega Navodila o službenih potovanjih KGZS,
- sprejem novega Navodila o poročanju o viru financiranja plač in drugih izplačilih zaposlenim na KGZS in ostalih internih aktov
- racionalizacija stroškov poslovanja KGZS

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- racionalizacijo stroškov
- odvisnost od prihodkov javnih sredstev proračuna RS, ki se spreminjajo po sprejemu Programa dela in prihodkov od zborničnega prispevka, ki se zaradi sprememb zakonodaje bistveno zmanjšujejo



Direktor
Branko Ravnik

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be "BR" followed by a flourish.

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2014

BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2014

TABELA 1:

v EUR

	31.12.2014	31.12.2013
SREDSTVA	14.898.806	15.239.404
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	12.411.324	12.777.249
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	4.866	12.092
Opredmetena osnovna sredstva	1.537.203	1.618.425
Dolgoročne finančne naložbe	41.471	41.471
Dolgoročno dana posojila in depoziti		
Dolgoročne terjatve iz poslovanja		
Terjatve za sredstva dana v upravljanje	10.827.783	11.105.262
Kratkoročna sredstva	2.487.482	2.462.155
Denarna sredstva	500.971	327.124
Kratkoročne terjatve do kupcev	255.079	243.475
Dani predujmi in varščine	354	0
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	994.960	1.474.911
Kratkoročne finančne naložbe	700.000	350.000
Kratkoročne terjatve iz financiranja		0
Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	6.960	0
Druge kratkoročne terjatve	0	10.929
Aktivne časovne razmejitve	29.159	55.717
Zaloge	0	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	14.898.806	15.239.404
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	1.224.440	1.688.796
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	1.500	4.000
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	111.732	108.130
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	77.732	60.319
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	47.492	51.489
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	964.481	1.428.445
Kratkoročne obveznosti do financerjev		
Kratkoročne obveznosti iz financiranja		
Pasivne časovne razmejitve	21.503	36.412
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	13.674.366	13.550.608
Dolgoročne rezervacije	237.663	37.663
Sklad namenskega premoženja	13.034.149	13.405.715
Presežek prihodkov nad odhodki sklada	360.852	64.603
Dolgoročne finančne obveznosti	41.471	41.471
Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje		
Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe		
Obveznosti za prejeta sredstva v upravljanje	231	1.156
Presežek prihodkov nad odhodki obv.za sred.v upravlj.	0	0
Zunajbilančna evidenca		
Sredstva - zunajbilančna evidenca	16.092	0
Obveznosti do virov sredstev- zunajbilančna evidenca	16.092	0

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Neopredmetena dolgoročna sredstva predstavljajo računalniški programi, katerih neodpisana vrednost konec leta znaša 4.866 EUR.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi zbornica izkazuje zgradbo ter opremo.

Ob koncu poslovnega leta je inventurna komisija izvedla popis opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev. Inventurna komisija ob letnem popisu ni ugotovila popisnih razlik.

Vrednost opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2014 povečala za nove nabave v višini 6.566 EUR.

PRIMERJAVA REALIZACIJE INVESTICIJSKIH VLAGANJ GLEDE NA PLAN 2014

TABELA 2:

v EUR

INVESTICIJE	PLAN 2014	PORABA V LETU 2014	VIRI FINANCIRANJA
Investicije v poslovno stavbo			
Adaptacija poslovnih prostorov	0	0	Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let
Sanacija (prekritje) strehe	5.500	1.982	Stroški tekočega vzdrževanja
Skupaj investicije v stavbo	5.500	1.982	
Investicije v opremo			
Strojna računalniška oprema	6.000	6.566	Že razporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let
Novo ozvočenje sejne sobe	4.300	6.100	Stroški tekočega vzdrževanja
Skupaj investicije v opremo	10.300	12.666	
SKUPAJ	15.800	14.648	

Vir za nove nabave opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev predstavlja že oblikovan presežek prihodkov nad odhodki zborničnega urada iz preteklih let iz zborničnega prispevka v višini 6.566 EUR. V skladu s pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l.RS, št. 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09 in 58/10) so se pri izkazovanju novih nabav opredmetenih osnovnih sredstev uporabili kriteriji istovrstnosti. Načrtovano sanacijo strehe poslovne stavbe in ozvočenje sejne sobe je zbornica pokrila s stroški tekočega vzdrževanja.

Opredmetena osnova sredstva in neopredmetena sredstva so se v letu 2014 zmanjšala za amortizacijo v višini 91.725 EUR:

- poslovna stavba	61.086 EUR
- oprema	20.196 EUR
- neopredmetena sredstva	10.443 EUR

Amortizacija je bila tako razporejena:

- v breme odhodkov	0 EUR
- v breme vira sklada premoženja	90.800 EUR
- v breme vira sredstev prejetih v upravljanje	925 EUR

Gibanje neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev je prikazano v tabeli 3.

Dolgoročne finančne naložbe v deleže predstavljajo:

- delež družbe Regionalna razvojna agencija Celje d.o.o. v višini 12.261 EUR,
- ustanovitveni delež za Zavod za certifikacijo gozdov v višini 14.605 EUR ter
- ustanovitveni delež za I-Kon.cert – Inštitut za kontrolo in certifikacijo v kmetijstvu in gozdarstvu v višini 14.605 EUR.

Terjatve za sredstva, dana v upravljanje predstavlja premoženje kmetijsko gozdarskih zavodov, ki ga je zbornica na podlagi sklepa Vlade RS v letu 2002 prenesla v svoje poslovne knjige. Stanje konec leta 2014 je bilo usklajeno na podlagi potrditve izpiskov odprtih postavk. V stanju so upoštevani tudi poslovni rezultati zavodov v letu 2014.

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in sredstev danih v upravljanje je prikazano v tabeli 4.

Tabela 3:

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

v EUR

Naziv	Nabavna vrednost 1.1.	Popravek vrednosti 1.1.	Poveč. nabavne vred.	Poveč. popravka vred.	Zmanj. nabavne vred.	Zmanj. popravka vred.	Amortizacija	Neodpisana vredost 31.12.	Prevred. zaradi okrepitve	Prevred. zaradi oslabitve
Neopr.sred.in opred.osn.sred.v upravljanju	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročno odloženi stroški										
Dolgoročne premoženjske pravice										
Druga neopredmetena sredstva										
Zemljišča										
Zgradbe										
Oprema										
Druga opredmetena osnovna sredstva										
Neopr.sred.in opred.osn.sred.v lasti	2.682.089	1.051.573	6.566	0	103.297	100.010	91.725	1.542.070	0	0
Dolgoročno odloženi stroški										
Dolgoročne premoženjske pravice	132.537	120.445	3.217	0	45.606	45.606	10.443	4.866		
Druga neopredmetena sredstva										
Zemljišča										
Zgradbe	2.036.187	465.480					61.086	1.509.622		
Oprema	510.365	465.648	3.348	0	57.691	54.404	20.197	24.582		
Druga opredmetena osnovna sredstva	3.000	0						3.000		
Neopr.sred.in op.osn.sred.v fin.najem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročno odloženi stroški										
Dolgoročne premoženjske pravice										
Druga neopredmetena sredstva										
Zemljišča										
Zgradbe										
Oprema										
Druga opredmetena osnovna sredstva										

Tabela 4:

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB, POSOJIL IN SREDSTEV DANIH V UPRAVLJANJE v letu 2014

v EUR

Vrsta naložb oziroma posojil	znesek naložb in danih posojil 1.1.	znesek popr.naložb 1.1.	znesek povečanja naložb	znesek povečanj popravkov naložb	znesek zmanjšanja naložb	znesek zmanjšanj popravkov naložb	znesek naložb in danih posojil 31.12.	znesek popravkov naložb 31.12.	knjigov.vrednost naložb 31.12.	znesek odpis.naložb in danih posojil
DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	11.146.733	0	508.535	0	786.014	0	0	0	10.869.254	0
Naložbe v delnice	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Naložbe v delnice v javna podjetja										
Naložbe v delnice v finančne institucije										
Naložbe v delnice v privatna podjetja										
Naložbe v deleže	41.471	0	0	0	0	0	0	0	41.471	0
Naložbe v deleže v javna podjetja	41.471								41.471	
Naložbe v deleže v finančne institucije										
Naložbe v deleže v privatna podjetja									0	
Naložbe v deleže v tujini										
Naložbene nepremičnine	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Naložbe v plemenite kovine,...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Druge dolgoročne kapitalske naložbe	11.105.262	0	508.535	0	786.014	0	0	0	10.827.783	0
Namensko premoženje, preneseno JS	11.105.262		508.535		786.014				10.827.783	
Premoženje, preneseno v last drugim...									0	
Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma									0	
Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini									0	
DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročno dana posojila	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročno dana posojila javnim skladom										
Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam										
Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu										
Dolg.dana posojila z odkupom vredn.papirjev	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Domačih vrednostnih papirjev										
Tujih vrednostnih papirjev										
Dolgoročno dani depoziti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Drugi dolgoročno dani depoziti										
Druga dolgoročna posojila										
SKUPAJ	11.146.733	0	508.535	0	786.014	0	0	0	10.869.254	0

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Stanje denarnih sredstev konec leta 2014 znaša 500.970,54 EUR, od tega je 254,29 EUR gotovine in 500.716,25 EUR na računu.

Zbornica konec leta 2014 izkazuje terjatve do kupcev v višini 583.575 EUR in sicer:

- Terjatve do kupcev iz naslova prodaje storitev na domačem trgu v višini 7.787 EUR
- Terjatve iz naslova zborničnega prispevka za fizične osebe v višini 338.273 EUR
- Terjatve iz naslova zborničnega prispevka za pravne osebe v višini 111.895 EUR
- Terjatve iz naslova zamudnih obresti za neplačan zbornični prispevek v višini 25.201 EUR
- Terjatve iz naslova stroškov za izdane sklepe o izvršbi v višini 100.419 EUR
- Popravek vrednosti zgoraj navedenih terjatev znaša 328.496 EUR

Med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov EKN so izkazane:

- terjatve iz rednega poslovanja do posrednih proračunskih porabnikov v višini 3.904 EUR
- obračunane obresti za dane vloge v okviru EZR v višini 326 EUR
- terjatve do MKGP po zahtevkih Kmetijsko gozdarske zbornice in kmetijsko gozdarskih zavodov za december 2014 v višini 990.729 EUR – za proračunsko postavko PP 131710 je izkazana terjatev v višini 529.302 EUR, za proračunsko postavko PP 256010 je izkazana terjatev v višini 47.981 EUR, za proračunsko postavko PP 540610 je izkazana terjatev v višini 361.875 EUR, za proračunsko postavko PP 143010 je izkazana terjatev v višini 48.083 EUR in za proračunsko postavko PP 130029 je izkazana terjatev za november in december v višini 3.488 EUR.

Kratkoročne finančne naložbe predstavljajo dane vloge v okviru EZR v višini 700.000 EUR.

Med drugimi kratkoročnimi terjatvami so izkazane:

- terjatve do ZZZS v višini 5.755 EUR - zahtevki za povrnitev bolezni
- terjatve za preveč plačan davek v višini 8 EUR,
- terjatve za plačane akontacije davka od dobička v višini 763 EUR
- terjatve do delavcev za akontacije za potne stroške, terjatve za preseženo porabo telefonskih storitev in druge terjatve v višini 434 EUR.

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami so izkazani kratkoročno odloženi odhodki v višini 338 EUR za naročnino časopisa, ki se nanaša na leto 2015. Med razmejitvami so kot prehodno nezaračunani prihodki izkazani zahtevki za MKGP za leto 2015, ki vključujejo stroške iz leta 2014 v višini 4.341 EUR in prihodki iz naslova zahtevka za projekt SI LIFE Natura v višini 24.480 EUR.

Zaloge

Zbornica nima zalog materiala.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti za prejete varščine v višini 1.500 EUR predstavljajo obveznost do ponudnika storitve v postopku javnega naročila, ki na dan bilance stanje še ni bil zaključen.

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz obračunih plač za mesec december 2014, ki so bile izplačane v začetku januarja 2015.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev višini 77.732 EUR predstavljajo obveznosti iz nabave blaga in storitev za redno delovanje zbornice, ki na presečni bilančni dan še niso zapadle v plačilo oziroma niso bile plačane.

Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi so izkazane:

- obveznosti za prispevke na plače v višini 16.341 EUR,
- obveznosti za prejemke z davki in prispevki iz sejin in avtorskih honorarjev znašajo 15.215 EUR,
- obveznost za davek na dodano vrednosti v višini 1.595 EUR
- obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb v višini 2.665 EUR,
- obveznosti za odtegljaje in izplačilo KDPZ po obračunu plač za december 2014 višini 2.201 EUR,
- obveznosti iz naslova preplačil zborničnega prispevka v višini 9.474 EUR.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 25.913 EUR predstavljajo obveznosti za nabave blaga in storitev od Kmetijsko gozdarskih zavodov in neposrednih proračunskih uporabnikov za redno delovanje zbornice, ki na presečni bilančni dan še niso zapadle v plačilo. Obveznosti v višini 938.568 EUR predstavljajo obveznosti zbornice do Kmetijsko gozdarskih zavodov iz naslova danih zahtevkov zavodov za december 2014 za proračunske postavke PP 131710, PP 143010, PP 540610 ter PP 130029. Zbornica ima za obveznosti do zavodov za decembrske zahtevke izkazane tudi terjatve do MKGP.

Pasivne časovne razmejitev vsebujejo:

- kratkoročno odložene prihodke v višini 13.520 EUR, ki se nanašajo na prilive v letu 2014 in za katere bodo stroški nastali šele v letu 2015.
- vnaprej vračunane odhodke v višini 7.983 EUR, ki se nanašajo na stroške v letu 2014 in za katere so bili računi izdani šele v letu 2015.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

V letu 2013 je zbornica oblikovala vir za rezervacije iz kočljivih pogodb v višini 37.663 EUR zaradi dveh, še nerešenih sodnih sporov. V letu 2014 spori še niso bili rešeni. V letu 2014 je zbornica oblikovala rezervacijo za stroške volitev v letu 2016 za 200.000 EUR.

V skladu premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava izkazuje zbornica konec leta 2014 znesek 13.436.472 EUR, ki je sestavljen iz naslednjih postavk:

		v EUR
a	vir lastnih sredstev zbornice za osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva	1.541.838
b	vir lastnih sredstev Kmetijsko gozdarskih zavodov v lasti zbornice	9.595.336
c	vir proračunskih sredstev pri Kmetijsko gozdarskih zavodih v lasti zbornice	763.076
d	vir lastnih sredstev iz neporabljenega presežka za investicije v Kmetijsko gozdarskih zavodih	469.371
e	presežek prihodkov nad odhodki zbornice - investicije	64.642
f	presežek prihodkov nad odhodki zbornice - investicije dodatno nepremičnina	592.142
g	presežek prihodkov nad odhodki zbornice iz preteklih let	64.603
h	presežek prihodkov nad odhodki zbornice tekočega leta	296.249
i	vir lastnih sredstev za dolgoročne finančne naložbe	7.500
j	drug vir lastnih sredstev zbornice	244
k	obveznost za dolgoročne finančne naložbe	41.471

Ad/a:

Vir lastnih sredstev za neopredmetena dolgoročna in opredmetena osnovna sredstva se je povečal za realizirane investicije ter zmanjšal za odpise in amortizacijo v tekočem letu.

Ad/b:

Stanje je usklajeno z zavodi na podlagi potrjenih IOP za leto 2014, v stanju so upoštevani tudi poslovni rezultati zavodov za leto 2014.

Ad/c:

Stanje izkazuje namenska sredstva, prejeta iz proračuna za investicije v Kmetijsko gozdarskih zavodih za svetovalno službo, službo za živinorejo in sadjarske ter trsničarske centre. Stanje je na podlagi potrjenih izpisov odprtih postavk na dan 31.12.2014 usklajeno z zavodi.

Ad/d:

Stanje je usklajeno z Kmetijsko gozdarskim zavodom Ljubljana na podlagi potrjenih IOP za leto 2014, predstavlja pa vrednost njihovega dela poslovne stavbe.

Ad/e

Stanje izkazuje že oblikovan presežek prihodkov nad odhodki zbornice iz preteklih let in je vir za investicije v opremo.

Ad/f

Stanje izkazuje že oblikovan presežek prihodkov nad odhodki zbornice iz preteklih let in je vir za investicije v nepremičnino.

Ad/g:

Stanje izkazuje nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

Ad/h:

V poslovnem letu 2014 ter ob zaključnem računu ugotovljeni del presežka prihodkov nad odhodki v višini 298.914 EUR, zmanjšan za obračunani davek od dobička pravnih oseb v višini 2.665 EUR, znaša skupni presežek prihodkov nad odhodki 296.249 EUR.

Ad/k:

a) obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

v EUR

41.471

- vir za delež v družbi RRA Celje d.o.o. v višini 12.261 EUR,
- vir za delež v Zavodu za certifikacijo gozdov v višini 14.605 EUR
- vir za naložbo v Inštitut za certifikacijo in kontrolo v kmetijstvu v višini 14.605 EUR

Ad/i

Stanje izkazuje vir lastnih sredstev za dolgoročne finančne naložbe zaradi prenehanja družbe Zelena dežela d.o.o. v višini 7.500 EUR.

ZUNAJBILANČNA EVIDENCA

Na aktivnih in pasivnih kontih zunajbilančne evidence je knjižena obveznost, ki izhaja iz prejete bančne garancije Deželne banke Slovenije d.d. po pogodbi številka 32/14-SG-LJ za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v korist ARSKTRP v višini 16.091,99 EUR z zapadlostjo 31.1.2015.

2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Tabela 5:
IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV 2014

v EUR

	Realizacija 2013	Plan 2014	Realizacija 2014	Indeks 14/13	Indeks Real / Plan	Struk- tura 2014
Naziv konta	R	P	R	R/R1	R/P	
Prihodki od poslovanja	3.094.222	2.873.325	3.198.233	103,36	111,31	92,47
- javna služba	2.937.440	2.813.325	3.128.444	106,50	111,20	90,46
- tržna dejavnost	156.782	60.000	69.790	44,51	116,32	2,02
Finančni prihodki	26.788	10.000	28.556	106,60	285,56	0,83
Drugi prihodki	3.508	43.000	139.380	3.972,97	324,14	4,03
Prevrednotovalni prihodki	25.979	15.000	92.381	355,60	615,87	2,67
PRIHODKI SKUPAJ	3.150.498	2.941.325	3.458.551	109,78	117,58	100,00
Stroški materiala	86.861	99.771	86.936	100,09	87,14	2,75
Stroški storitev	1.175.034	952.006	1.025.087	87,24	107,68	32,44
Stroški dela	1.720.416	1.823.153	1.726.917	100,38	94,72	54,66
- plače s prispevki	1.478.688	1.614.129	1.538.447	104,04	95,31	48,69
- regres za LD	42.930	25.720	25.145	58,57	97,77	0,80
- povračila stroškov delavcem	187.659	179.499	158.089	84,24	88,07	5,00
- prostovoljno pok.zavarovanje	11.139	3.805	5.236	47,01	137,62	0,17
Amortizacija	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Rezervacije	37.663	0	200.000	0,00	0,00	6,33
Ostali drugi stroški	4.537	4.395	5.340	117,69	0,00	0,17
Finančni odhodki	83	1.000	0	0,00	0,00	0,00
Drugi odhodki	737	1.000	21	2,81	2,07	0,00
Prevrednotovalni odhodki	60.593	60.000	115.336	190,35	192,23	3,65
ODHODKI SKUPAJ	3.085.924	2.941.325	3.159.637	102,39	107,42	100,00
Presežek prihodkov nad odhodki/presežek odhodkov nad prihodki	64.574	0	298.914	462,90	0,00	
Davek od dohodka pravnih oseb	1.093		2.665			
Skupaj presežek prihodkov nad odhodki/presežek odhodkov nad prihodki	63.481	0	296.249	466,67	0,00	
Povprečno število zaposlenih	52	52	52	99,87	100,00	
Število mes. poslovanja	12	12	12	100,00	100,00	

ANALIZA PRIHODKOV

Tabela 6:
PRIHODKI PO ANALITIČNIH KONTIH

v EUR

KGZS	Realizacija 2013	Plan 2014	Realizacija 2014	Indeks 14/13	Indeks Real / Plan	Struktura 2014
Vrsta prihodka	R	P	R	R/R1	R/P	
LASTNA DEJAVNOST ZBORNICE	37.316	60.000	69.790	187,03	116,32	2,02
PRIHODKI OD PRODAJE	37.316	60.000	69.790	187,03	116,32	2,02
OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	2.921.923	2.613.325	2.858.150	97,82	109,37	82,64
ZBORNICNI PRISPEVEK	2.090.799	1.726.324	1.741.188	83,28	100,86	50,34
- fizične osebe	1.884.461	1.557.535	1.559.026	82,73	100,10	45,08
- verske skupnosti	45.305	36.690	38.561	85,12	105,10	1,11
- pravne osebe po "A"	38.569	24.099	20.064	52,02	83,25	0,58
- pravne osebe "C"	122.466	108.000	123.538	100,88	114,39	3,57
PRORAČUN RS	831.124	887.001	1.091.837	131,37	123,09	31,57
- PP 256010	623.601	628.534	623.773	100,03	99,24	18,04
- PP 540610	52.728	53.094	53.094	100,69	100,00	1,54
- PP 749310, 147410 FADN	154.795	0	191.060	123,43	0,00	5,52
- Projekt LIFE	15.517	0	31.594	0,00	0,00	0,91
- Javna dela - žledolom	0	205.373	192.316	0,00	0,00	5,56
DRUGI PRIHODKI JAVNA SLUŽBA	0	0	25.125	0,00	0,00	0,73
PRORAČUN EU	119.467	200.000	270.294	226,25	135,15	7,82
FINANČNI PRIHODKI	26.788	10.000	28.556	106,60	285,56	0,83
DRUGI PRIHODKI	3.508	43.000	139.380	3.972,97	324,14	4,03
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	25.979	15.000	92.381	355,60	615,87	2,67
SKUPAJ PRIHODKI	3.134.981	2.941.325	3.458.551	110,32	117,58	100,00

CELOTNI PRIHODKI doseženi v letu 2014 so znašali 3.458.551 EUR in so bili za 10,32 % višji od doseženih v letu 2013 ter za 17,58 % višji od načrtovanih.

Prihodki iz poslovanja predstavljajo 92,47 %, finančni prihodki 0,83%, drugi prihodki 4,03% in prevrednotovalni prihodki 2,67% vseh prihodkov. Struktura prihodkov iz poslovanja glede na celotne prihodke je bila naslednja:

1. Javna služba

V okviru javne službe izkazujemo celotno dejavnost zborničnega urada, ki se pretežno financira iz zborničnega prispevka, kot javne dajatve. Prihodki iz naslova zborničnega prispevka so predstavljeni v tabeli 7.

Ostale prihodke za opravljanje javne službe sestavljajo prejeta proračunska sredstva za opravljanje dejavnosti kmetijskega svetovanja iz proračunske postavke 256010 in iz proračunske postavke 540610 za opravljanje javne službe v živinoreji. Iz navedenih proračunskih postavk je zbornica v letu 2014 pridobila prihodke v višini 676.867 EUR.

Kot javna služba je opredeljeno tudi izvajanje dejavnosti knjigovodstva na kmetijah, ki se financira iz sredstev EU na podlagi sklenjene pogodbe z MKGP iz PP 749310 - FADN EU in iz PP 130022 – FADN in

knjigovodstvo na kmetijah (Slovenija) in projekt LIFE SI natura. Iz navedenih proračunskih postavk je zbornica v letu 2014 pridobila prihodke v višini 222.654 EUR.

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije na podlagi odločbe ministrstva izvajanja izobraževanja za pridobitev certifikata Nacionalne poklicne kvalifikacije. Prihodki iz tega naslova so prihodki javne službe, v letu 2014 je imela zbornica prejela 25.125 EUR, zaračunanih kandidatom za pridobitev certifikata.

V letu 2014 je zbornica z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje in MKGP sklenila pogodbo o izvajanju programa javnega dela za pomoč pri odpravi posledic žledoloma. V okviru te pogodbe se je za določen čas 5 mesecev zaposlilo 33 brezposelnih oseb, zbornica pa je prejela 192.316 EUR prihodkov iz sredstev javnih financ.

Prihodki iz skladov EU v višini 270.294 EUR se nanašajo na prihodke iz realiziranih projektov pridobljenih iz sredstev EU.

Tabela 7:

ODMERA ZBORNIČNEGA PRISPEVKA ZA LETO 2013, izvedena v letu 2014

Zavezanci za plačilo	Znesek v EUR
- fizične osebe	1.516.127
- samostojni podjetniki (s.p.)	42.899
- verske skupnosti	38.561
- pravne osebe A (osnova katastrski dohodek)	20.064
- pravne osebe C (osnova kmetijska dejavnost)	123.538
SKUPAJ	1.741.188

Do 31.12.2014 je plačano 83,96% odmerjenega zborničnega prispevka za leto 2013, vendar do konca leta še niso zapadli vsi obroki pri samostojnih podjetnikih, verskih skupnostih in pravnih osebah po A in C.

Tabela 8:
PLAČAN ZBORNIČNI PRISPEVEK V LETU 2014

PLAČAN ZBORNIČNI PRISPEVEK V LETU 2014	PREJETA PLAČILA	PLAN	INDEKS
	R	P	R/P
SKUPAJ PREJETA PLAČILA V LETU 2014	1.780.961	1.736.324	1,03
ZBORNIČNI PRISPEVEK A - FIZIČNE OSEBE, s.p.-ji	1.613.043	1.557.535	1,04
- odmera ZP 2013	1.386.786		
- odmera ZP 2012	153.577		
- odmera ZP 2011	47.343		
- odmere ZP 2000-2010	25.338		
ZBORNIČNI PRISPEVEK A - VERSKE SKUPNOSTI	23.957	36.690	0,65
- odmera ZP 2013	22.498		
- odmera ZP 2012	1.459		
- odmera ZP 2010 in 2011	0		
ZBORNIČNI PRISPEVEK A - PRAVNE OSEBE	19.755	24.099	0,82
- odmera ZP 2013	10.893		
- odmera ZP 2012	6.816		
- odmera ZP 2010 in 2011	2.046		
ZBORNIČNI PRISPEVEK C - PRAVNE OSEBE	101.722	108.000	0,94
- odmera ZP 2013	41.715		
- odmera ZP 2012	47.615		
- odmera ZP 2010 in 2011	12.392		
ZBORNIČNI PRISPEVEK - zamudne obresti izterjave	22.484	10.000	2,25
- izterjava ZP 2012	5.999		
- izterjava ZP 2011	8.544		
- izterjava ZP 2010	1.489		
- izterjava ZP 2000-2009	6.452		

2. Tržna dejavnost

Prihodke dosežene na trgu predstavljajo prihodki iz naslova oglaševanja v zborničnem glasilu »Zelena dežela«, najemnin, prihodki iz naslova ostalih projektov in drugi poslovni prihodki.

3. Finančni prihodki

Finančni prihodki v znesku 28.556 EUR predstavljajo obračunane zamudne obresti neplačanega zborničnega prispevka vključene v izdane sklepe o izvršbi zborničnega prispevka, obresti iz naslova depozitov na zakladniškem računu pri MF ter obresti od avista sredstev.

4. Drugi prihodki

Drugi prihodki v višini 139.380 EUR predstavljajo:

- prihodki iz zaračunanih stroškov pri izdaji sklepov o izvršbi v višini 136.200 EUR,
- drugi prihodki v višini 3.180 EUR.

5. Prevrednotovalni prihodki

Prevrednotovalni prihodki v višini 87.380 EUR predstavljajo plačila zborničnega prispevka, zamudnih obresti od neplačanega zborničnega prispevka in stroškov izvršb za pretekla leta, za katera so bili v preteklih letih že oblikovani popravki vrednosti terjatev in prevrednotovalni odhodki.

Prevrednotovalni prihodki v višini 5.000 EUR so prihodki od prodaje dveh osnovnih sredstev (avtomobili).

ANALIZA ODHODKOV

Tabela 9: ODHODKI PO ANALITIČNIH KONTIH							
							v EUR
KGZS	Realizacija 2013	Plan 2014	Realizacija 2014	Indeks 14/13	Indeks Real / Plan	Struk- tura 2014	Obrazlo- žitev odstopanj
Naziv konta	R	P	R1	R	R1/P		
Stroški energije	42.247	39.568	42.014	99,45	106,18	1,33	
Nadomestni deli za osnovna sredstva	1.518	2.336	463	30,48	19,81	0,01	
Stroški strokovne literature	10.519	9.582	9.334	88,74	97,41	0,30	
Pisarniški material	13.659	16.461	14.997	109,80	91,11	0,47	a1
Drugi stroški materiala	18.918	31.825	20.128	106,40	63,25	0,64	a2
STROŠKI MATERIALA	86.861	99.771	86.936	100,09	87,14	2,75	
Stroški storitev opravlj. dejavnosti	286.251	74.784	273.164	95,43	365,27	8,65	
Stroški telefona, interneta	39.549	36.969	29.174	73,77	78,92	0,92	
Stroški poštnine	221.868	222.217	196.709	88,66	88,52	6,23	
Tiskarske, založniške storitve	84.728	67.027	62.402	73,65	93,10	1,97	
Storitve oglaševanja	37.403	35.079	33.647	89,96	95,92	1,06	
Storitve organ. sejmov, reklame, sponzoriranje	46.867	42.756	48.322	103,11	113,02	1,53	a3
Stroški tekočega vzdrževanja	33.605	68.759	44.937	133,72	65,35	1,42	a4
Stroški najemnin	23.626	26.532	14.651	62,01	55,22	0,46	
Stroški varovanja	1.986	1.902	3.136	157,91	164,88	0,10	a5
Stroški zavarovanja in plačilnega prometa	6.598	6.287	5.554	84,16	88,33	0,18	
Stroški intelektualnih storitev	149.315	120.398	106.446	71,29	88,41	3,37	
Stroški komunalnih storitev	3.538	3.677	4.247	120,04	115,50	0,13	a6
Stroški prevoznih storitev	0	0	4.623	0,00	0,00	0,15	
Stroški v zvezi z delom	36.531	41.477	29.915	81,89	72,12	0,95	
Stroški storitev fizičnih oseb	170.033	140.380	133.714	78,64	95,25	4,23	
Reprezentanca in poslovna darila	21.715	13.191	13.911	64,06	105,46	0,44	
Stroški drugih storitev	3.997	571	2.482	62,10	434,80	0,08	
Stroški drugih stor. OE in izpostav	7.426	50.000	18.053	243,12	36,11	0,57	a7
STROŠKI STORITEV	1.175.034	952.006	1.025.087	87,24	107,68	32,44	
AMORTIZACIJA	0	0	0			0,00	
REZERVACIJE	37.663	0	200.000	531,02	0,00	6,33	
Plače s prisp.in davki delodajalca	1.478.688	1.614.129	1.538.447	104,04	95,31	48,69	a8
Regres za LD	42.930	25.720	25.145	58,57	97,77	0,80	
Povračila stroškov delavcem	187.659	179.499	158.089	84,24	88,07	5,00	
Stroški dopol.pokojninskega zavarovanja	11.139	3.805	5.236	47,01	137,62	0,17	
STROŠKI DELA	1.720.416	1.823.153	1.726.917	100,38	94,72	54,66	
DRUGI STROŠKI	4.553	4.395	5.340	117,27	121,50	0,17	a9
FINANČNI ODHODKI	83	1.000	0	0,00	0,00	0,00	
DRUGI ODHODKI	721	1.000	21	2,87	2,07	0,00	
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	60.593	60.000	115.336	190,35	192,23	3,65	a10
ODHODKI SKUPAJ	3.085.924	2.941.325	3.159.637	102,39	107,42	100,00	

CELOTNI ODHODKI znašajo 3.159.637 EUR in so za 2,39% višji glede na preteklo leto ter za 7,42% višji od načrtovanih. Večino odhodkov, 89,85% predstavljajo odhodki iz poslovanja in skupaj znašajo 2.838.940 EUR, sledijo stroški rezervacij v višini 200.000 EUR, ki predstavljajo 6,33%, prevrednotovalni odhodki v višini 115.336 EUR in predstavljajo 3,65%, ter finančni odhodki in drugi stroški, ki predstavljajo 0,17%.

ODHODKI IZ POSLOVANJA so nastali pretežno pri izvajanju javne službe, v manjšem delu pa pri izvajanju tržne dejavnosti in so pojasnjeni v nadaljevanju.

I. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV

V primerjavi z načrtovanimi so stroški materiala nižji za 12,86%, stroški storitev pa so od načrtovanih višji za 7,68%. Delež stroškov materiala in storitev v odhodkih znaša 35,19%. Pomembne materialne stroške predstavljajo stroški energije in stroški pisarniškega materiala, v letu 2014 tudi stroški zaščitnih sredstev zaradi zaposlitve javnih delavcev. Med storitvami pa prevladujejo stroški poštnine ter stroški povezani z opravljanjem dejavnosti zbornice. Pomembne skupine stroškov storitev predstavljajo še stroški intelektualnih storitev, stroški tiskarskih storitev, stroški storitev fizičnih oseb v okviru delovanja v organih KGZS, stroški organizacije sejmov ter stroški tekočega vzdrževanja.

Stroški storitev organizacije sejmov in prireditev ter sponzoriranja predstavljajo 1,53% delež v skupnih stroških in zajemajo predstavitev na razstavi Dobrote slovenskih kmetij na Ptuj, sodelovanje na sejmu AGRA v Gornji Radgoni ter organizacijo prireditev v Ponikvi, Podeželja v mestu v Ljubljani, Kopru in Mariboru, srečanje kmetijskih svetovalcev v Laškem ter sodelovanje na ostalih prireditvah.

Največji strukturni delež v posameznih analitičnih stroških predstavljajo storitve v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki zajemajo med drugim tudi stroške zavodov za stroške storitev knjigovodstva na kmetiji FADN v višini 191.060 EUR, stroške zavodov, ki so podizvajalci pri izvajanju Nacionalne poklicne kvalifikacije v višini 15.501 EUR, stroški presoje certifikacije PEFC v višini 14.822 EUR in stroški članarin v mednarodnih organizacijah v višini 29.703 EUR in ter druge stroške neposredno povezane z opravljanjem dejavnosti zbornice v višini 22.078 EUR.

II. STROŠKI DELA

Stroški dela so v letu 2014 znašali 1.726.917 EUR in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 54,66%. Stroški dela so glede na predhodno leto višji za 0,38% zaradi vključenih stroškov dela delavcev, zaposlenih na javnih delih v obdobju od julija do novembra 2014. Stroški dela zajemajo plače, nadomestila plač, prispevke in davke na plače, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, povračila delavcem za prevoz na delo in prehrano med delom ter premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje in druge stroške dela (bonitete, plačilo prispevkov do minimalne plače...).

Plače izplačujemo v skladu z Zakonom o sistemu plač javnih uslužbencev in Zakonom o uravnoteženju javnih financ. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2014 znaša 65 delavcev, brez zaposlitve javnih delavcev pa znaša povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2014 51,40 delavcev. Drugi prejemki in povračila stroškov se izplačujejo v skladu s predpisi, ki veljajo za javni sektor.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega za redno delo, brez upoštevanja javnih del, je znašala 2.060 EUR.

Nadomestila plač za bolezni (brez nadomestil za porodniško in starševsko varstvo) v breme KGZS so bila izplačana za 2.938 delovnih ur (v letu 2013 3.634 delovnih ur) in v breme ZZS 5.254 delovnih ur (v letu 2013 8.179 delovnih ur). Boleznine brez porodniškega in starševskega dopusta skupaj predstavljajo 2,17% delovnih ur in so bila v primerjavi z letom 2013 nižje za 43,05%. Nadomestila obsegajo tudi 2.929 ur koriščenja porodniškega in starševskega dopusta.

III. AMORTIZACIJA

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme vira sredstev v upravljanju, če v cenah storitev ni v celoti upoštevana.

Del amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost drobn inventar (vrednost je manjša od 500 EUR) in se odpiše takoj ob nabavi, je bil pokrit v breme virov sredstev. Za

razmejitev amortizacije, ki predstavlja strošek in amortizacije, katerega vir so obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, upoštevamo vir za nabavo osnovnih sredstev.

IV. REZERVACIJE

V letu 2014 je zbornica oblikovala rezervacijo za stroške izvedbe volitev v organe KGZS v letu 2016 v višini 200.000 EUR.

V. DRUGI STROŠKI IN DRUGI ODHODKI

Drugi stroški in drugi odhodki v strukturi celotnih odhodkov predstavljajo 0,17%. Največji delež drugih odhodkov predstavlja prispevek za zaposlovanje invalidov.

VI. PREVREDNOTOVALNI ODHODKI

Prevrednotovalni odhodki so posledica oslabitve terjatev iz poslovanja in terjatev iz naslova zborničnega prispevka, terjatev iz naslova zamudnih obresti od neplačanega zborničnega prispevka in terjatev za stroške izvršb za neplačani zbornični prispevek. Popravek terjatev v letu 2014 je oblikovan za odmero, ki je bila izvedena v letu 2014 na podlagi povprečnega deleža neplačanega zborničnega prispevka za pretekla leta, posebej za vsako vrsto terjatve. Prevrednotovalni odhodki v strukturi vseh odhodkov predstavljajo 3,65%.

Odstopanje realizacije odhodkov iz leta 2014 glede na realizacijo odhodkov iz leta 2013

V nadaljevanju so podrobnejša pojasnila odstopanja realizacije odhodkov leta 2014 glede na realizacijo odhodkov iz tabele 9:

- a1) Stroški pisarniškega materiala so večji od realizacije stroškov iz leta 2013 za 9,80% zaradi večje nabave pisarniškega materiala.
- a2) Drugi stroški materiala so večji od realizacije stroškov iz leta 2013 za 6,40% zaradi nabave zaščitnih sredstev za delavce zaposlene na javnih delih za pomoč pri sanaciji žledoloma.
- a3) Stroški organizacije sejmov, reklamiranja in sponzoriranja so bili planirani v nižji vrednosti od realizacije za leto 2013. Dejanski stroški leta 2014 so višji za 3,11% glede realizacijo v letu 2013. Stroški organizacije sejmov znašajo 42.086 EUR in se nanašajo predvsem na sejem AGRA v Gornji Radgoni, sejem Narava zdravje v Ljubljani, srečanje v Ponikvi in posveta svetovalne službe v Laškem. Stroški sponzoriranja znašajo 6.236 EUR (vinska kraljica, orači, društvo rejcev govedu, hmeljarji...)
- a4) Stroški tekočega vzdrževanja so višji glede na realizacijo leta 2013 za 33,72%. Stroški se nanašajo na vzdrževanje računalniške in komunikacijske opreme v višini 29.828 EUR, stroške tekočega vzdrževanja druge opreme v višini 7.856 EUR, stroške vzdrževanja motornih vozil v višini 4.603 EUR in stroške vzdrževanja poslovne stavbe v višini 2.650 EUR.
- a5) Stroški varovanja so višji glede na realizacijo leta 2013 za 57,91% ter glede na plan za 64,88% zaradi stroškov vzdrževanja protipožarnega sistema.
- a6) Stroški komunalnih storitev so višji glede na realizacijo leta 2013 za 20,04% ter glede na plan za 15,50% zaradi povečanih stroškov vodarine.
- a7) Stroški drugih storitev za delovanje območnih enot in izpostav KGZS vsebujejo vse stroške, ki niso zajeti v drugih vrstah stroškov (stroški pisarniškega materiala, stroški telefona, stroški reprezentance...).
- a8) Stroški plač s prispevki in davki delodajalca so višji od realizacije 2013 za 4,04 % zaradi zaposlitve direktorja s 1.1.2014 ter zaradi stroškov plač javnih delavcev, ki so bili zaposleni za 5 mesecev.
- a9) Drugi stroški vsebujejo 2.764 EUR stroškov prispevka za invalide, za katere je zbornica, zaradi zaposlitve javnih delavcev, ki so bili zaposleni za 5 mesecev, presegla kvoto zaposlenih invalidov. Znesek 2.576 EUR se nanaša na stroške upravnih taks in pristojbin.

- a10) Prevrednotovalni odhodki predstavljajo odhodke zaradi oslabitve terjatev iz naslova zborničnega prispevka, zamudnih obresti od neplačanega zborničnega prispevka in stroškov izvršbe neplačanega zborničnega prispevka.

POVZETEK

Zbornica je v letu 2014 zmanjšala stroške storitev v primerjavi z letom 2013 za 12,76%, stroški materiala so višji za 0,09%, stroški dela pa so višji za 0,38% v primerjavi s predhodnim letom.

POSLOVNI IZID

Zbornica je poslovno leto 2014 zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 296.248,82 EUR.

3. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Tabela 10:

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Naziv konta	leto 2014	leto 2013
PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.720.000	1.200.000
Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0	0
Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	0	0
Prejeta vračila danih posojil od jav.podj.in družb	0	0
Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	0	0
Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	0	0
Prejeta vračila danih posojil od občin	0	0
Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	0	0
Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	1.720.000	1.200.000
Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	0	0
Prejeta vračila plačanih poroštev	0	0
Prodaja kapitalskih deležev	0	0
DANA POSOJILA	2.070.000	1.550.000
Dana posojila posameznikom in zasebnikom	0	0
Dana posojila javnim skladom	0	0
Dana posojila jav.podj.in družbam, ki so v lasti države ali občin	0	0
Dana posojila finančnim institucijam	0	0
Dana posojila privatnim podjetjem	0	0
Dana posojila občinam	0	0
Dana posojila v tujino		
Dana posojila državnemu proračunu	2.070.000	1.550.000
Dana posojila javnim agencijam	0	0
Plačila zapadlih poroštev	0	0
Povečanje kapitalskih deležev in naložb		
PREJETA MINUS DANA POSOJILA		
DANA MINUS PREJETA POSOJILA	350.000	350.000

V letu 2014 je bilo glede na likvidnostne presežke začasno vezanih 2.070.000 EUR prostih denarnih sredstev pri Ministrstvu za finance v skladu s Pravilnikom o nalaganju prostih denarnih sredstev proračunskih uporabnikov. Med letom je bilo vrnjenih 1.720.000 EUR. Konec leta 2014 zbornica izkazuje terjatev iz naslova depozitov pri MF v višini 700.000 EUR.

4. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Tabela 11:

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

v EUR

Naziv konta	leto 2014	leto 2013
ZADOLŽEVANJE	0	190.000
Domače zadolževanje	0	190.000
Najeti krediti pri poslovnih bankah	0	0
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah		
Najeti krediti pri državnem proračunu	0	190.000
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti		
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja		
Najeti krediti pri drugih javnih skladih		
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih		
Zadolževanje v tujini	0	0
ODPLAČILA DOLGA	0	190.000
Odplačila domačega dolga	0	190.000
Odplačila dolga poslovnim bankam	0	0
Odplačila dolga drugim finančnim institucijam		
Odplačila dolga državnemu proračunu	0	190.000
Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti		
Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja		
Odplačila dolga drugim javnim skladom		
Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem		
Odplačila dolga v tujino	0	0
NETO ZADOLŽEVANJE		
NETO ODPLAČILO DOLGA	0	0
POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	525.908	0
ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH		237.938

V letu 2014 se zbornica ni zadolžila. Sredstva na računih so se povečala tudi iz naslova prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v višini 525.908 EUR.

5. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Tabela 12:

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

v EUR

Naziv konta	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje na trgu
Prihodki od poslovanja	3.128.444	69.790
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	3.128.444	69.790
Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	0
Finančni prihodki	28.556	0
Drugi prihodki	136.200	3.180
Prevrednotovalni prihodki	87.381	5.000
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	5.000
Drugi prevrednotovalni prihodki	87.381	
CELOTNI PRIHODKI	3.380.581	77.969
Stroški blaga materiala in storitev	1.086.953	25.069
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	0	0
Stroški materiala	84.976	1.960
Stroški storitev	1.001.977	23.109
Stroški dela	1.687.986	38.932
Plače in nadomestila	1.291.997	29.798
Prispevki za socialno varnost	211.768	4.884
Drugi stroški dela	184.221	4.249
Amortizacija	0	0
Rezervacije	195.491	4.509
Davek od dohodka pravnih oseb	0	2.665
Ostali drugi stroški	5.219	120
Finančni odhodki	0	0
Drugi odhodki	20	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki	115.336	0
Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0
Ostali prevrednotovalni odhodki	115.336	0
CELOTNI ODHODKI	3.091.006	71.296
PRESEŽEK PRIHODKOV	289.575	6.674
PRESEŽEK ODHODKOV		

V poslovnih knjigah zbornica spremlja poslovanje po stroškovnih mestih SM, in sicer za:

1. SM 100 zbornični urad, ki obsega vodstvo KGZS, oddelek za voljene organe z glavno pisarno, oddelek za odnose z javnostmi in mednarodno sodelovanje, sektor za splošne zadeve, sektor za pravne zadeve in sektor za finančne zadeve
 - Vir financiranja zbornični prispevek
2. SM 200 sektor za kmetijstvo in gozdarstvo
 - Vir financiranja PP 256010
3. SM 201 - sektor za kmetijstvo in gozdarstvo
 - Vir financiranja zbornični prispevek
4. SM 300 - sektor za živinorejo (1,27 polne delovne moči)
 - Vir financiranja PP 540610
5. SM 301- sektor za živinorejo
 - Vir financiranja zbornični prispevek
6. SM 400 - oddelek za gozdarstvo in obnovljive vire

- Vir financiranja zbornični prispevek
- 7. SM 500 – javna dela (pomoč v primeru elementarnih nesreč)
- Vir financiranja Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje

Stroški povezani s posameznimi projekti se vodijo posebej na ustreznih šifrah stroškovnih mest, ki se nanašajo na projekt.

Ad/ SM100, 201, 301 in 400

Zbornični urad in ostala navedena stroškovna mesta se financirajo iz zborničnega prispevka, ki je opredeljen kot javna dajatev, predpisan z zakonom. V okviru zborničnega urada pridobivamo prihodke iz naslova zborničnega prispevka ter na podlagi zaračunanih storitev predvsem iz naslova oglaševanja v glasilu Zelena dežela. Na to stroškovno mesto uvrščamo tudi prihodke, ki niso izključno vezani na dejavnost ostalih sektorjev oziroma stroškovnih mest. Prihodki iz zborničnega prispevka so izvzeti iz sistema DDV, prav tako pa tudi iz obdavčitve po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb kot nepridobitna dejavnost.

Ad/ SM200 in SM 300

Sektor za kmetijsko svetovanje se delno financira iz PP 256010 in je zato stroškovno ločen od zborničnega urada. V letu 2014 je v celoti porabil razpoložljiva sredstva na proračunski postavki v višini 628.533 EUR. Stanje porabe proračunskih sredstev se nanaša na proračunsko leto, ki traja od decembra preteklega leta do novembra tekočega leta. V poslovnih knjigah pa vodimo poslovanje za obdobje od januarja do decembra tekočega leta po načelu nastanka poslovnega dogodka. Poslovanje sektorja predstavlja izvajanje javne službe in je zato v skladu s pravilnikom o pridobitni in nepridobitni dejavnosti vključeno v neobdavčljivo dejavnost po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb.

Sektor za živinorejo je bil v letu 2014 delno financiran iz PP 540610 za storitve opravljanja koordinacije dela oddelkov za živinorejo pri Kmetijsko gozdarskih zavodih v višini 53.094 EUR, ostali vir pa predstavlja zbornični prispevek. Opravljanje koordinacije dela za živinorejo predstavlja izvajanje javne službe.

Prihodke za sredstva pridobljena s strani EU je zbornica pridobila na podlagi javnih razpisov za sodelovanje na posameznih projektih.

Stroške, ki jih ni mogoče neposredno pripisati posameznemu stroškovnemu mestu, kot so najemnina, ter stroški povezani s stavbo (elektrika, vzdrževanje, varovanje, ogrevanje itd.) so na posamezna stroškovna mesta razdeljeni na podlagi ključa, določenega na začetku poslovnega leta, ki upošteva število zaposlenih na posameznem stroškovnem mestu, stroške poslovne stavbe pa delno pokriva še Kmetijsko gozdarski zavod Ljubljana.

Tržni del prihodkov in odhodkov predstavlja oglaševanje v glasilu Zelena dežela, zaračunavanje dela vzdrževalca Kmetijsko gozdarskemu zavodu Ljubljana, prodaja stojnic pri prireditvi Podeželje v mestu ter ostali prihodki.

6. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Tabela 13:
IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Naziv konta	v EUR		
	leto 2014	leto 2013	Indeks 14 / 13
SKUPAJ PRIHODKI	3.384.549	3.363.850	100,62
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.291.035	3.286.834	100,13
Prihodki iz sredstev javnih financ	1.083.745	847.457	127,88
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	746.149	703.539	106,06
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	744.300	703.539	105,79
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	1.850	0	-
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	0	0	-
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	0	0	-
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	0	0	-
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0	0	-
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	0	0	-
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0	0	-
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	192.316	0	-
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	192.316	0	-
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	0	0	-
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo	0	0	-
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	0	0	-
Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0	0	-
Prejeta sr. iz drž.proračuna iz sredstev proračuna EU	145.280	143.918	100,95
DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	2.207.290	2.439.377	90,49
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova JS	1.843.206	2.222.036	82,95
Prejete obresti	25.270	14.059	179,74
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij...			-
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe			-
Kapitalski prihodki	5.000	29.777	-
Prejete donacije iz domačih virov			-
Prejete donacije iz tujine			-
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč			-
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU		4.639	-
Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	333.814	168.867	197,68
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	93.514	77.017	121,42
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	93.514	77.017	121,42
Prejete obresti	0	0	-
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih.od premoženja	0	0	-
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij...	0	0	-
Drugi tekoči prihodki, ki se izvajajo iz javne službe	0	0	-
SKUPAJ ODHODKI	2.858.641	3.178.296	89,94
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.858.641	3.178.296	89,94
Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.501.602	1.509.279	99,49
Plače in dodatki	1.317.085	1.269.301	103,76
Regres za letni dopust	25.145	42.930	58,57
Povračila in nadomestila	155.776	130.107	119,73
Sredstva za delovno uspešnost	2.358	10.423	22,63
Sredstva za nadurno delo	227	1.593	14,26
Plače za delo nerezidentov po pogodbi			-

Drugi izdatki zaposlenim	1.011	54.925	1,84
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	221.678	223.057	99,38
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	119.419	115.679	103,23
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	95.058	92.667	102,58
Prispevek za zaposlovanje	799	784	101,84
Prispevek za starševsko varstvo	1.332	1.307	101,91
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	5.070	12.620	40,18
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	1.119.752	1.439.662	77,78
Pisarniški in splošni material in storitve	387.559	574.325	67,48
Posebni material in storitve	135.423	175.105	-
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	267.325	305.233	87,58
Prevozni stroški in storitve	18.727	21.090	88,79
Izdatki za službena potovanja	22.814	31.255	72,99
Tekoče vzdrževanje	15.606	13.332	117,06
Poslovne najemnine in zakupnine	41.534	37.621	110,40
Kazni in odškodnine		2.877	-
Davek na izplačane plače			-
Drugi operativni odhodki	230.762	278.822	82,76
Plačila domačih obresti	0	24	0,00
Plačila tujih obresti	0	0	-
Subvencije	0	0	-
Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0	-
Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0	0	-
Drugi tekoči domači transferi	0	0	-
Investicijski odhodki	15.609	6.274	248,77
Nakup zgradb in prostorov	0	0	-
Nakup prevoznih sredstev	0	0	-
Nakup opreme	702	6.235	11,26
Nakup drugih osnovnih sredstev	636	39	-
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0	0	-
Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.983	0	-
Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0	0	-
Nakup nematerialnega premoženja	12.288	0	-
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor,...	0	0	-
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	0	0	-
ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0	-
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			-
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			-
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			-
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	525.908	185.554	283,43
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI			

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je v letu 2014 po načelu denarnega toka poslovala pozitivno. Prihodki za izvajanje javne službe in drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe, kamor sodijo tudi prejemki od zborničnega prispevka, so bili višji kot odhodki za izvajanje javne službe.

7. Predlog razporeditve presežka prihodkov nad odhodki za leto 2014

Skupni presežek prihodkov nad odhodki za leto 2014 znaša 296.248,82 EUR.

Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let znaša 64.602,97 EUR.

Predlaga se, da ostane presežek prihodkov nad odhodki za leto 2014 v višini 296.248,82 EUR nerazporejen.

Ljubljana, 27.02.2015

Sektor za finančne zadeve
Jožica Jakopič



Direktor
Branko Ravnik