



Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

LETNO POROČILO KMETIJSKO GOZDARSKE ZBORNICE SLOVENIJE ZA LETO 2019

- POSLOVNO POROČILO
- RAČUNOVODSKO POROČILO

Ljubljana, februar 2020

KAZALO

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2019

UVOD	5
ODDELEK ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI IN VOLJENE ORGANE Z	
GLAVNO PISARNO	10
SEKTOR ZA PRAVNE ZADEVE	21
SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE	24
SEKTOR ZA FINANČNE ZADEVE	28
SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE	31
ODDELEK ZA KMETIJSKO POLITIKO IN RAZVOJ PODEŽELJA	45
ODDELEK ZA KAKOVOST KMETIJSKEGA SVETOVANJA IN RAZVOJ	45
ODDELEK ZA STROKOVNE NALOGE IN PRENOS ZNANJA V KMETIJSTVU	46
SEKTOR ZA ŽIVINOREJO, GOZDARSTVO IN OBNOVLJIVE VIRE	53
ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE	62
OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	64
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2019	68
1. Bilanca stanja na dan 31.12.2019	68
2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	77
3. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	86
4. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	87
5. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	88
6. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	91
7. Predlog pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki za leto 2019	93

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2019

OSNOVNI PODATKI

IME:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
NASLOV:	Gospodinjska ulica 6, 1000 Ljubljana
DEJAVNOST:	94.110
MATIČNA ŠTEVILKA:	1332848
DAVČNA ŠTEVILKA:	47075406
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	01100-6370234570
PРАВNA PODLAGA:	Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije
KONSTITUIRANJE ZBORNICE:	12. maj 2000
PREDSEDNIK:	Cvetko Zupančič, od 28.6.2012 dalje
DIREKTOR:	Branko Ravnik, od 1.1.2014 dalje
NADZOR:	Računsko sodišče RS

Zakonske podlage delovanja

Splošni:

- Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije
- Zakon o zavodih
- Zakon o gozdovih
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o interventnih ukrepih
- Zakon o javnih financah
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o davčnem postopku

Na področju izvajanja javne službe:

- Zakon o kmetijstvu
- Zakon o fitofarmaceutskih sredstvih
- Zakon o zdravstvenem varstvu rastlin
- Zakon o semenskem materialu kmetijskih rastlin
- Zakon o varstvu novih sort rastlin
- Zakon o vinu
- Zakon o kmetijskih zemljiščih
- Zakon o živinoreji

Glavni interni akti zbornice so:

- Statut Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o računovodstvu Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o sejninah, mesečnih nadomestilih in povračilu stroškov članom voljenih in imenovanih organov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o delovnem času Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o uporabi službenih vozil Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

- Navodilo o postopku podpisovanja pogodb Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Navodilo o službenih potovanjih Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Navodilo o postopku oddaje javnih naročil Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovník o delu sveta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovník o delu upravnega odbora Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovník o delu nadzornega odbora Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovník o delu kolegija zborničnega urada Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

Podlage za sestavo letnega poročila:

- Splošne zakonske podlage
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna

Obvezni organi zbornice so:

- svet zbornice
- upravni odbor zbornice
- nadzorni odbor zbornice
- predsednik in dva podpredsednika zbornice
- častno razsodišče zbornice
- stalna arbitraža zbornice
- direktor zborničnega urada

Organiziranost:

- sedež zbornice v Ljubljani
- 8 Kmetijsko gozdarskih zavodov
- 13 območnih enot
- odbori izpostav

UVOD

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije (KGZS) je končala leto 2019 s **106.343** člani, od tega je **104.841** fizičnih in **1.502** pravnih oseb. V okviru KGZS deluje **20** strokovnih odborov in **7** komisij, ki so posvetovalni organi Sveta in Upravnega odbora KGZS, ki sta najvišja organa zbornice. V odbore in komisije je imenovano **242** članov, ki oblikujejo stališča do predlogov zakonodaje na vseh ravneh ter dajejo predloge in rešitve za napredek kmetijstva ter razvoja podeželja. V letu **2019** je bilo izvedenih **55** sej odborov in komisij.

Sveti območnih enot zbornice, v katerih deluje **148** voljenih članov, so na sejah pripravljali mnenja in druge podlage za razvoj kmetijstva na področju območne enote, obravnavali nove zakonske podlage v kmetijstvu, predlagali spremembe obstoječe zakonodaje, pregledovali in obravnavali smernice in podlage v kmetijstvu ter njihovo prilagajanje novim ureditvam. Na sejah se je zagotavljala prisotnost predstavnika zborničnega urada (vodstva zbornice) in tako je vzpostavljen tudi neposreden prenos konkretnih težav s terena v nadaljnjo reševanje.

KGZS izvaja strokovne naloge in skrbi za promocijo kmetijstva ter podeželja. **V KGZS delujejo javne službe**, kot so: kmetijsko svetovanje, strokovne naloge v živinoreji, strokovne naloge v proizvodnji kmetijskih rastlin in zdravstveno varstvo rastlin. V sistemu KGZS delujejo laboratoriji za analize mleka, vina in tal ter poskusni centri za sadjarstvo in oljarstvo, trsničarski centri ter osemenjevalna središča za bika in merjasce.

Pri rezultatih dela Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije - na strokovnem področju ter njeni zastopstveni vlogi kmetijstva in podeželja - opravljajo pomembno delo številni posamezniki, ustanove in organizacije, ki delujejo znotraj zborničnega sistema ali z njim sodelujejo. V voljenih organih KGZS je bilo **v letu 2019** tako vključenih **778** posameznikov.

Sistem KGZS se je **v letu 2019** glede na leto 2018 povečal za **4** polne delovni moči in trenutno zaposluje **714** polnih delovnih moči. Od tega **55** na zborničnem uradu v Ljubljani in **659** v sklopu osmih kmetijsko gozdarskih zavodov pri KGZS. Povečanje števila polnih delovnih moči gre predvsem zaradi zaposlovanja pripravnikov, ker se je v sistemu aktivneje pristopilo k usposabljanju mladega kadra za samostojno delo in s tem k nadomeščanju zaposlenih ob upokojitvi z mladimi.

KGZS ZA LETO 2019 IZPOSTAVLJA NEKAJ AKTIVNOSTI:

1. Upravljanje z divjadjo in zvermi

Januarja 2019 je KGZS medijsko izpostavila oster protest in nestrinjanje glede odločitve Upravnega sodišča o odpravi odloka glede odvzema medveda in volka. Spomladi so se začeli množični pokoli živali na območju Blok, Cerkljanskega in na Kočevskem. KGZS je pozvala Ministrstvo za okolje in prostor (MOP), naj pospešeno pristopi k reševanju problema tudi z odločbami za izredni odstrel ter poslala

protestno pismo vladi. Na željo članov KGZS je bila ustanovljena delovna skupina za organizacijo protesta. Hkrati je bil na pobudo KGZS sprejet Interventni zakon za odvzem volka in medveda iz narave. V pripombah na Strategijo za upravljanje z rjavim medvedom ter Odlok za odvzem volka in medveda iz narave se KGZS zavzema za nujnost razmejitve prostora za življenjski prostor medveda ter določitev zgornje številčnosti populacije. Prav tako KGZS vztrajno poziva MOP k takojšnjemu sprejemu Odloka o odvzemu medveda. A kot kaže, bo spet treba predlagati interventni zakon o odstrelu.

2. Resolucija – naša hrana, podeželje in naravni viri po 2021

KGZS je v letu 2019 izvedla javno razpravo o vsebini resolucije »Naša hrana, podeželje in naravni viri 2021«. Gre za strateški dokument o razvojni usmeritvi slovenske pridelave in predelave hrane ter povezanega podeželskega prostora in podlago za pripravo strateškega načrta SKP za pridobitev evropskih sredstev ter opredeljuje ključne smernice za razvoj kmetijskega sektorja in podeželja po letu 2021. Z opredelitvijo ciljev v ospredje postavlja zahteve in pričakovanja družbe do kmetijstva. Kmetovanje je namreč ključno za izvajanje ciljev varstva okolja in ohranjanje biodiverzitete. Večina predlogov KGZS, zbranih v javnih razpravah po območnih enotah in v okviru strokovnih služb, je bila upoštevana.

3. SKP – izvajanje in nova perspektiva

KGZS je v letu 2019 aktivno sodelovala na delovnih sestankih MKGP glede prehodne uredbe o skupni kmetijski politiki, ki jo je objavila Evropska komisija v začetku novembra in bo stopila v veljavo s 1. januarjem 2022. Veljavne uredbe o skupni kmetijski politiki veljajo do razveljavitve, zato je zaradi zagotovitve pravne podlage za plačila kmetom v letu 2021 njihova sprememba nujna. S tem namenom sta bila izdana osnutka uredb, v katerih so prve določbe glede vsebine prehodnih določb v 2021 in druge, ki razširjajo določbe o finančni disciplini. KGZS bo aktivnosti glede nove SKP nadaljevala tudi v letu 2020.

4. Zemljiška politika

KGZS se je v letu 2019 aktivno vključila v odprto javno razpravo glede Zakona o spremembah in dopolnitvah določenih zakonov na področju kmetijske zemljiške politike. Ta hkrati spreminja tri zakone: Zakon o kmetijskih zemljiščih, Zakon o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov RS ter Zakon o dedovanju kmetijskih gospodarstev. KGZS je organizirala predstavitve nove zakonodaje na območju Slovenije ter zbrala pripombe in predloge članov KGZS. Člani KGZS pričakujejo, da bodo imela prednost pri uveljavljanju prednostnega vrstnega reda kmetijska gospodarstva, ki jih država v strateških dokumentih priznava kot najbolj primerne nosilce našega kmetijstva – družinske kmetije. Pripombe na novo zakonodajo in stališča so bila potrjena s strani najvišjih organov KGZS. Na KGZS upajo, da bodo v novem zakonu upoštevani. Res pa je, da je s padcem vlade sprejem te zakonodaje še negotov.

5. Množično vrednotenje nepremičnin

KGZS spremlja dogajanja v zvezi z množičnim vrednotenjem nepremičnin, ki bo kasneje osnova za odmero davka na nepremičnine. Ob poskusnem množičnem vrednotenju je zbornica informirala člane o načinu in postopkih podajanja pripomb ter podala konkretne pripombe na modele vrednotenja. Glavni poudarek je poziv k vrednotenju po dejanski rabi ter uporabi metode donosa kmetijskih in

gozdnih zemljišč. Prav tako KGZS poziva k ureditvi stanja v zvezi z neodmerjenimi cestami in drugo javno infrastrukturo, še predno se državljanje obremenijo z davkom. KGZS bo tudi v letu 2020 aktivno sodelovala pri projektu vrednotenja nepremičnin in uvedbi davka s ciljem zaščite članov KGZS.

6. Izvajanje nalog javnih služb kmetijskega svetovanja (JSKS)

Znotraj KGZS deluje Javna služba kmetijskega svetovanja, ki je od leta 2018 zakonodajno pravno urejana in izvaja naloge kmetijskega svetovanja. Pri tem je določena struktura kadrov, pokritost strokovnih vsebin s specialističnim delom službe ter osnovne mreže za svetovanje na območju Slovenije. V letu 2019 služba zaradi zapletov pri izplačilu sredstev ni dosegla finančne stabilnosti. Kljub temu je izvedla vse obveznosti, kar pomeni 252.275 tehnoloških in drugih nasvetov, 2112 pregledov kmetij in s tem povezanih svetovanj navzkrižne skladnosti, 4208 predavanj ter objave 3704 člankov, tehnoloških navodil in ostalih objav v medijih. Izdelanih je bilo 1790 krmnih obrokov ter 12.169 načrtov kolobarjenja, gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, odvzemov vzorcev in izvajanje talnih ter rastlinskih testov, 961 analiz in mnenj za uporabnike, 56.358 vnosov vlog upravičencem za ukrepe kmetijske politike ter svetovanje pri 3485 zahtevkih za pridobitev investicijskih sredstev PRP razpisov. Strokovnjaki JSKS so sodelovali na 175 strokovnih prireditvah in promocijskih dogodkih.

7. Promocija kmetijstva in podeželja

Zbornica je v letu 2019 s promocijskimi aktivnostmi utrjevala zavedanje pomena kmetijstva med različnimi generacijami in javnostmi na podeželskih ter urbanih območjih. Med drugim so bili izvedeni številni promocijski dogodki z namenom povezovanja podeželja in mesta, pridelovalcev in porabnikov: Podeželje v mestu, razstava Dobrote slovenskih kmetij, vseslovensko srečanje kmetov na Ponikvi, predstavitve na sejmih AGRA, Narava-zdravje, Mednarodnem obrtnem sejmu Celje, Agritech in sejmih v Komendi.

V sodelovanju s podeželsko mladino je KGZS sodelovala pri pripravi in izvedbi kviza Mladi in kmetijstvo in državnih kmečkih iger. V sodelovanju s časnikom Finance in Kmečkim glasom je izvedla akcijo S kmetije za Vas. Prav tako je KGZS vezni člen med pridelovalci in javnimi zavodi pri pripravi Tradicionalnega slovenskega zajtrka ter shemi šolskega sadja in zelenjave.

Člani KGZS so prejeli šest glasil Zelena dežela z aktualnimi informacijami. Z začetkom leta 2019 je spletna stran www.kgzs.si dobila novo, preglednejšo in uporabnikom bolj prijazno podobo, ki je zbudila zanimanje pri 300.000 obiskovalcih. Informacije so bile tedensko prek e-novic poslane nekaj več kot 5.000 naročnikom.

8. Pravno svetovanje

Sektor za pravne zadeve KGZS je nudil pomoč članom zbornice na različnih pravnih področjih. Ustni nasvet, pisno strokovno pravno mnenje ali pritožba oziroma tožba za člane KGZS pomenijo usmeritev, prihranek časa, denarja ter kakovostno storitev zaradi poznavanja specifičnosti kmetijske problematike. Največ rešitev je bilo najdenih s področja ukrepov kmetijske politike, civilnopravnih, stvarnopravnih in obligacijskopravnih zadev. Obenem je KGZS sodelovala pri pripravi ali spremembah številnih predpisov s področja kmetijstva. Sektor za pravne zadeve je v letu 2019 opravil 1275 pravnih svetovanj, od tega 115 pritožb, 125 tožb, 935 osebnih, pisnih ali telefonskih pravnih svetovanj.

9. Sheme Izbrana kakovost (IK)

KGZS je v letu 2019 sodelovala pri vzpostavitvi sheme IK žita ter povezala zainteresirane mlinarje. Dosegla je nujne popravke zakonodaje glede promocije in izvajanja sheme ter podala pobudo za vzpostavitev registra pridelovalcev zelenjave, ki bo zaživela z novim Zakonom o kmetijstvu. Prav tako je KGZS podala pobudo za ureditev šifranta kmetijskih rastlin ter prejela potrditev Komisije EU glede sprememb specifikacije. V pripravi so tudi vsebine za Izbrano kakovost mesa drobnice, ki je v postopku sprejemanja na sektorskem odboru. V letu 2020 bo delo usmerjeno v vzpostavitev registra pridelovalcev zelenjave in usklajitev znotraj sektorjev glede kriterijev za shemo IK zelenjava in IK žita. Na področju sadjarstva bo KGZS nadaljevala z informiranjem pridelovalcev o možnosti vključevanja v shemo.

10. Sodelovanje v proizvodnih verigah

KGZS aktivno sodeluje v žitni in zelenjavni verigi kot partner GZS-ZKŽP, MKGP, ZZS, SKS, KIS, Semenarstva GIZ-a Slovenije, Bureaua Veritas, Mercatorja, Tuša in GIZ-a Slovenska zelenjava. Namen verig je rešiti aktualna tehnološka vprašanja, ureditev sortnega izbora ter vzpostaviti pravičen model odkupa in odnosa med člani verige. Med aktivnosti žitne verige v letu 2019 KGZS izpostavlja pripravo enotnih tehnoloških navodil za pridelavo in priporočen izbor sort za krušno pšenico, pripravo predloga odkupnih parametrov ter izvedbo pogajanja glede odkupnih cen, v zelenjavni verigi pa pripravo smernic za izvedbo načel iz dogovora (slovenska polica, pravila informiranja potrošnika, pravila prevzemanja zelenjave, priporočila za sklenitev pogodbe med pridelovalcem in odkupovalcem) ter pripravo izračuna lastnih cene 18 zelenjadnic in tehnoloških navodil za pridelavo zelenjadnic.

11. Zahteve za ukrepe na vodovarstvenih območjih (VVO)

KGZS se je v letu 2019 prizadevala vzpostaviti pogoje za ohranitev kmetij na vodovarstvenih območjih, ki ne morejo priti do ustreznih zemljišč zunaj teh območij, denarna nadomestila pa so časovno in vrednostno omejena. Prav tako ni možno kandidiranje za pridobitev sredstev ukrepov KOPOP. Z namenom rešitve problema je v letu 2019 KGZS pripravila pripombe na zakonodajo, in sicer predlog spremembe 79. člena ZV ter interventni zakon. Izvedena so bila številna delovna srečanja s pristojnimi ustanovami, problem je bil obravnavan v Državnem zboru RS. KGZS je pridobila mnenja Evropske komisije glede odškodnin ter pripravila analize kmetij na območju VVO 1, seznam kmetij za zamenjavo zemljišč ter izračune dejanskih odškodnin. Med dosežki lahko navedemo omilitev ukrepov iz popolne prepovedi uporabe FFS in dušičnih mineralnih gnojil v delne omejitve ter dovoljenje za pašo pod določenimi pogoji. Še vedno ostaja nerešena zahteva za enake pogoje kmetovanja na VVO in odškodnine, kot imajo to urejeno v Avstriji.

12. EIP projekti

KGZS je v letu 2019 uspešno kandidirala na javni razpis iz PRP 2014–2020 16.2 EIP sodelovanje in kot vodilni partner pridobila dva projekta. Namen prvega projekta Inovacijsko partnerstvo za integriteto preskrbovalnih verig s hrano – EIP EKOPAKT je vzpostavitev sistema sledljivosti pri priraji ekološkega mesa in vpliva ekološke pridelave na okolje. Namen drugega EIP projekta Seneno meso in mleko je vzpostaviti in povečati prirajo senenega mesa in mleka na OMD območjih. Prek promocijske kampanje

in ustanovitve zavoda Seneno želi KGZS doseči primerno odkupno ceno za na kmetijah prirejeno seneno meso in mleko.

13. Mednarodni projekti

V letu 2019 je KGZS uspešno izvedla naloge znotraj projekta LIFE IP NATURA.SI, ki med drugim obsegajo analizo ciljev in ukrepov Programa upravljanja območij Natura 2000 za obdobje 2014–2020 (PUN) za sektor kmetijstva. Prav tako je sodelovala v dveh projektih kmetijskega svetovanja programa Horizon 2020 in nadaljevala z aktivnostmi na projektu FAIRshare. V obeh projektih KGZS sodeluje kot partner mreže kmetijskih svetovalcev JV Evrope SEASN, ki ji od leta 2019 predseduje predstavnik KGZS.

Poleg omenjenih so bile tekom preteklega leta izvedene številne aktivnosti povezane z zastopanjem interesov kmetijstva in podeželja širše in strokovne podpore svojim članom.

ODDELEK ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI IN VOLJENE ORGANE Z GLAVNO PISARNO

1. SPLOŠNO

V oddelku za odnose z javnostmi in voljene organe z glavno pisarno delamo na naslednjih področjih: Informiranje javnosti o delu KGZS, promocija KGZS in slovenskega kmetijstva, mednarodno sodelovanje, izvajanje projektov, vodenje postopkov za kandidiranje na razpisih in izvedbo javnih naročil, aktivnosti KGZS na področju naravnih nesreč.

2. Področje dela: INFORMIRANJE

Delovanje Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na področju informiranja ciljnih javnosti, kakor tudi na področju obveščanja širše javnosti je potekalo prek vrste dogodkov, sejmov in drugih prireditvev. Prav tako smo pripravili in natisnili vrsto tiskovin, zloženk in drugih publikacij in jih prek različnih dogodkov posredovali javnosti. Vsebino pomembnejših gradiv smo predstavili v Zeleni deželi in smo tako najceneje in z neposrednimi informacijami prišli skoraj do vseh kmetijskih gospodarstev v Sloveniji. Vsa ta gradiva so dosegljiva tudi na novi spletni strani, ki smo jo tekom lani dodatno nadgrajevali. Vsebino smo sproti osveževali, saj spletna stran omogoča lažji dostop do aktualnih in kakovostnih informacij za notranje in zunanje javnosti.

Spletna stran www.kgzs.si

- ažuriranje vsebine spletne strani
- dopolnjevanje vsebin

Spletna stran www.zarazvojpodezelja.si

- ažuriranje in dopolnjevanje vsebine
- koordinacija z zunanjim izvajalcem

Facebook stran

- Kmetijstvo je zakon: ažuriranje in dopolnjevanje vsebine
- KGZS: ažuriranje in dopolnjevanje vsebine

Glasilo KGZS Zelena dežela

- priprava gradiva, vesti, poročil, intervjujev, reportaž in fotografij
- zbiranje oglasov
- urejanje glasila
- tehnične zadeve v zvezi z glasilom (naročilo oblikovanja, tiska, distribucije)

TV Zelena dežela

- snemanje, priprava in objava posnetkov izjav, dogodkov
- snemanje usposabljanj za javna naročila

Delo z novinarji

- organizacija in izvedba novinarskih konferenc; priprava gradiv za novinarje, vodenje novinarske konference in posredovanje sporočil po novinarski konferenci
- priprava in posredovanje izjav za javnost (29x)
- priprava pisnih odgovorov na vprašanja novinarjev (21 x)
- organizacija in koordinacija snemanj za elektronske medije

Obveščanje javnosti (članov in drugih) prek medijev

- priprava gradiva in organizacija snemanja polurnih radijskih oddaj Zelena dežela na **Radiu**

Ognjišče (12 x)

- priprava gradiva in organizacija snemanja **video vsebin** (sejem AGRA, posvet JSKS, usposabljanja, predavanja)
- snemanje video vsebin za TV Zelena dežela
- *tedensko posredovanje informacij s spletne strani www.kgzs.si naročnikom e-novic, voljenim organom, zaposlenim*
- Evropsko mreženje z objavami aktivnosti KGZS na spletni strani Evropske komisije - komunikacijski mreži SKP
http://ec.europa.eu/agriculture/cap-communication-network/events-in-your-country/index_sl.htm

Obveščanje interne javnosti

- oddelek je redno posredoval vsem zaposlenim v zborničnem uradu, direktorjem zavodov, vodjem svetovalne službe in vodjem živinorejske službe informacije v zvezi s kmetijstvom, sporočila za javnost MKGP in organov v sestavi: Agencija, veterinarska uprava, kmetijski inšpektorat, Sporočila za javnost z Vlade
- obvestila voljenim organom o dogodkih znotraj KGZS, o stališčih zbornice in pomembnih sklepih vlade ter državnega zbora
- tedensko posredovanje informacij s spletne strani www.kgzs.si voljenim organom
- tedensko posredovanje zaposlenim spletni kliping
- začetek projekta Intranet (priprava izhodišč, koordinacija z zunanjim izvajalcem)

3. Področje dela: PROMOCIJA

Naš cilj je bil širiti zavedanje pomena kmetijstva in pomena kmetov, različnim generacijam in javnostim na podeželskih in urbanih območjih ter poudariti pomen partnerstva med Evropo in kmeti, ki je opredeljeno v skupni kmetijski politiki.

Prireditve

- organizacija in izvedba Podeželje v mestu (4 x v Ljubljani, 1 x v Mariboru), kjer se je predstavilo 300 kmetij
- organizacija in izvedba vseslovenskega shoda kmetov na Ponikvi, kjer je bilo prisotno več kot 1.000 ljudi
- organizacija in izvedba podelitve priznanj S kmetije za vas na sejmu AGRA
- sodelovanje na razstavi Dobrote slovenskih kmetij na Ptuj
- organizacija in sodelovanje v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk
- sodelovanje pri organizaciji posveta kmetijske svetovalne službe v Laškem
- pomoč pri organizaciji in izvedbi državnega kviza Mladi in kmetijstvo
- pomoč pri organizaciji in izvedbi Inovativnega mladega kmeta IMK 2019

Sejmi

- organizacija, postavitve in prisotnost na zborničnem razstavnem prostoru na sejmu AGRA v Gornji Radgoni (več kot **20** združenj in kmetij se je brezplačno predstavilo na našem razstavnem prostoru)
- organizacija, postavitve in prisotnost na zborničnem razstavnem prostoru na sejmu Narava zdravje v Ljubljani (omogočili cenejše sodelovanje 17 kmetijam na sejmu)
- sodelovanje na sejmu Komenda (2x)
- sodelovanje na sejmu MOS v Celju (omogočili cenejše sodelovanje 6 kmetijam na sejmu)
- sodelovanje na sejmu Agritech v Celju

Propagandni material

- idejna zamisel in naročilo izvedbe stenskega koledarja
- idejna zamisel in naročilo poslovnih daril za zaposlene in voljene organe ter poslovne partnerje

4. Področje dela: PROTOKOL

- priprava gradiv in iztočnic za sodelovanje vodstva KGZS na strokovnih dogodkih, sejnih, srečanjih
- usklajevanje s protokolom dogodka
- priprava in protokol mednarodnih obiskov na sedežu zbornice
- fotografiranje in video snemanje zunanjih ter internih dogodkov s soudeležbo predstavnikov KGZS in vodenje elektronskega foto in video arhiva

5. Področje dela: KOORDINACIJA VOLJENIH ORGANOV KGZS

Delo na področju dela z voljenimi organi zajema povezovanje in usklajevanje aktivnosti voljenih in imenovanih organov zbornice: Sveta KGZS, Upravnega odbora, Nadzornega odbora, Častnega razsodišča, Stalne arbitraže, Kolegija predsednika, svetov območnih enot, odborov izpostav in strokovnih odborov ter komisij za posamezna področja kmetijstva.

Delo na področju koordinacije voljenih organov opravljata dve zaposleni.

Delo voljenih organov zbornice je organizirano na treh ravneh. Na lokalni ravni deluje 49 odborov izpostav. Na regionalni ravni ima zbornica 13 območnih enot (OE). Na državni ravni ima zbornica Svet, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Častno razsodišče in Stalno arbitražo. Delovanje voljenih organov zbornice se odraža skozi upravljavsko vlogo zbornice kot največje nevladne organizacije kmetijstva v Sloveniji in skozi zastopanje in uveljavljanje interesov in predlogov članov.

Za reševanje strokovne problematike ima zbornica imenovanih 20 strokovnih odborov in 7 komisij, ki so posvetovalni organi Sveta in Upravnega odbora KGZS. Njihova naloga je predvsem oblikovanje stališč do predlogov zakonodaje na vseh nivojih ter dajanje predlogov in rešitev za napredek kmetijstva in razvoja podeželja. V odborih sodelujejo tudi delavci strokovnih služb zbornice.

Preglednica 1: Število voljenih in imenovanih članov, ki delujejo v organih KGZS

Voljeni in imenovani organi KGZS: državni, regionalni in lokalni	Število voljenih članov	Število imenovanih članov	SKUPAJ
Organi na državni ravni (Svet, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Častno razsodišče, Stalna arbitraža, strokovni odbori in komisije)	84	268	352
Organi na regionalni ravni (13 območnih enot)	135	13	148
Organi na lokalni ravni (49 odborov izpostav)	0	278	278
SKUPAJ	219	551	778

Doseganje ciljev dela na področju koordinacije voljenih organov KGZS

Delo oddelka na področju koordinacije dela voljenih organov KGZS je bilo v letu 2019 usmerjeno v učinkovito delo organov zbornice pri zastopanju interesov članov, čim večjo realizacijo postavljenih zahtev, predlogov in mnenj, doseganje dogovorov in posredovanje zahtev vladnim inštitucijam ter pridobivanje odgovorov in drugih informacij na pobude organov zbornice.

Teme, ki so jih obravnavali Svet, Upravni odbor in Nadzorni odbor, so bile povezane s poslovanjem in vodenjem Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije kot celote, prav tako pa je bila na vsaki seji

obravnavana tudi aktualna problematika kmetijstva. V okviru tega posebej izpostavljamo naslednje problematike in teme: Skupna kmetijska politika po letu 2020, Resolucija »Naša hrana, podeželje in naravni viri po 2021« Strateški okvir razvoja slovenskega kmetijstva, predelave hrane in podeželja, osnutek Zakona o spremembah in dopolnitvah določenih zakonov na področju kmetijske zemljiške politike, osnutek Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijstvu, osnutek Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o ohranjanju narave, problematika zveri in neizvajanje Zakona o interventnem odvzemu osebkov vrst rjavega medveda (*Ursus arctos*) in volka (*Canis lupus*) iz narave (ZIOMVN), Afriška prašičja kuga, poplave reke Drave, problematika odkupa mladega pitanega goveda, vrednotenje nepremičnin, IK SLO za goveje meso in meso drobnice idr.

Sklepi in stališča, ki so jih sprejeli organi zbornice, so bili posredovani ustreznim organom v reševanje, v okviru tega pa so bili opravljeni številni razgovori vodstva KGZS in strokovnih služb za ugodno rešitev nastalih problemov.

Preglednica 2: Število sej Sveta, Upravnega odbora in Nadzornega odbora KGZS v letu 2019

ORGAN	2019
SVET KGZS	
REDNA SEJA	4
IZREDNA SEJA	0
KORESPONDENČNA SEJA	0
UPRAVNI ODBOR KGZS	
REDNA SEJA	6
IZREDNA SEJA	0
KORESPONDENČNA SEJA	0
NADZORNI ODBOR KGZS	
REDNA SEJA	2
IZREDNA SEJA	0
ČASTNO RAZSODIŠČE	0
STALNA ARBITRAŽA	0

Območne enote so na sejah svetov območnih enot načrtovale, pripravljale mnenja in druge podlage za razvoj kmetijstva na področju območne enote. Obravnavale so nove zakonske podlage v kmetijstvu, predlagale spremembe obstoječe zakonodaje, pregledovale in obravnavale smernice in podlage v kmetijstvu in njihovo prilagajanje novim ureditvam.

Poleg obravnave in potrditve poročil o delu in programov dela območnih enot so bile v preteklem letu na sejah svetov območnih enot obravnavne predvsem naslednje teme: Strategija upravljanja z rjavim medvedom v Sloveniji v obdobju 2019 – 2028, kmetijska zemljiška politika, Predlog Uredbe za opredelitev škod od divjadi in na divjadi, Resolucija »Naša hrana, podeželje in naravni viri po letu 2021, naravne nesreče v kmetijstvu in zavarovanje kmetijskih pridelkov, poplavljanje kmetijskih površin in vzdrževanje vodotokov, odkup mladega pitanega goveda, spremembe Zakona o kmetijstvu, lokalna oskrba s hrano, škode po divjadi in zvereh, upravljanje z velikimi zvermi, vzdrževanje vodotokov, namakanje, vzdrževanje hidromelioracijskih sistemov, uporaba FFS – cenovna neskladja z drugimi državami EU, sanacija zadrževalnika Vogršček, lastništvo Agroinda in posledično odkup grozdja, umestitev plinovoda v Vipavski dolini, delovanje Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS.

Problematika, ki je bila obravnavana na sejah svetov območnih enot, odborov izpostav ter na sejah strokovnih odborov in komisij in je zahtevala nadaljnje reševanje, je bila posredovana ustreznim inštitucijam, oziroma strokovnim službam zbornice in zavodov v reševanje. Pri oceni uspešnosti pobud in zahtev na področju zakonodaje in drugih predpisov ugotavljamo, da je v prihodnje potrebno še povečati vpliv zbornice na tem področju.

Preglednica 3: Pregled števila sej svetov območnih enot in odborov izpostav v letu 2019*

ORGAN	ŠTEVILO SEJ
OE NOVA GORICA	3
OI NOVA GORICA	0
OI TOLMIN	0
OI AJDOVŠČINA	1
OI IDRIJA	ni imenovan
OE KOPER	4
OI IZOLA	1
OI KOPER	1
OI PIRAN	1
OI SEŽANA	4
OE KRANJ	3
OI RADOVLJICA	1
OI JESENICE	2
OI TRŽIČ	1
OI ŠKOFJA LOKA	1
OI KRANJ	3
OE LJUBLJANA	5
OI VRHNIKA	1
OI GROSUPLJE	ni imenovan
OI LJUBLJANA VIČ	0
OI LJ CENTER, MOSTE POLJE, BEŽIGRAD	1
OI ŠIŠKA	1
OI KAMNIK	0
OI DOMŽALE	0
OI ZAGORJE OB SAVI	1
OI TRBOVLJE	ni imenovan
OI LOGATEC	5
OI LITIJA	ni imenovan
OI HRASTNIK	2
OE KOČEVJE	6
OI KOČEVJE	ni imenovan
OI RIBNICA	ni imenovan
OE POSTOJNA	3
OI ILIRSKA BISTRICA	2
OI POSTOJNA	0
OI CERKNICA	1
OE NOVO MESTO	3
OI NOVO MESTO	ni imenovan
OI METLIKA	0
OI ČRNOMELJ	ni imenovan
OI TREBNJE	0
OE BREŽICE	2
OI BREŽICE	ni konstituiran
OI KRŠKO	ni konstituiran
OI SEVNICA	ni konstituiran
OE CELJE	3
OI ŠMARJE PRI JELŠAH	1
OI ŽALEC	4
OI ŠENTJUR PRI CELJU	1
OI LAŠKO	1

OI CELJE	2
OI SLOVENSKE KONJICE	1
OE PTUJ	4
OI PTUJ	0
OI ORMOŽ	3
OI LENART	1
OI SLOVENSKA BISTRICA	3
OE MARIBOR	3
OI MARIBOR	ni imenovan
OI RUŠE	ni imenovan
OI PESNICA	ni imenovan
OE SLOVENJ GRADEC	3
OI MOZIRJE	1
OI RAVNE NA KOROŠKEM	0
OI RADLJE OB DRAVI	1
OI SLOVENJ GRADEC	0
OI VELENJE	1
OI DRAVOGRAD	0
OE MURSKA SOBOTA	5
OI GORNJA RADGONA	0
OI LENDAVALA	0
OI LJUTOMER	0
OI MURSKA SOBOTA	0
SKUPAJ	98
Število sej OE	48
Povprečje sej OE	3,7
Število sej OI	50
Povprečje sej OI	1

*V številu sej so upoštevane vse seje – redne, izredne in korespondenčne.

V letu 2019 bilo v 20 strokovnih odborih in 7 komisijah izvedenih 55 sej, od tega 46 sej strokovnih odborov in 9 sej komisij. V strokovnih odborih je v letu 2019 delovalo 193 članov, v povprečju 9,6 člana na strokovni odbor, in 49 članov v komisijah, povprečno 7 članov na komisijo.

Preglednica 4: Pregled števila sej strokovnih odborov in komisij v letu 2019

	ORGAN	ŠTEVILO SEJ
1	SO za dopolnilne dejavnosti	2
2	SO za govedorejo	4
3	SO za prašičerejo	5
4	SO za rejo drobnice in gojenje divjadi v oborah	2
5	SO za perutninarstvo	0
6	SO za konjerejo	2
7	SO za čebelarstvo	3
8	SO za poljedelstvo	2
9	Komisija za sladkorno peso	1
10	SO za vrtnarstvo	4
11	SO za sadjarstvo in oljkarstvo	2
12	SO za vinogradništvo in vinarstvo	2
13	SO za hmeljarstvo	4
14	SO za gozdarstvo in lovstvo	6
15	SO za upravljanje kmetijskih zemljišč	2

16	Komisija za vodne zadrževalnike	0
17	SO za kmetijsko šolstvo, svetovanje, raziskave in razvoj	1
18	SO za socialno varnost, kmečko družino, kmetice in podeželsko mladino	0
19	SO za promocijo in mednarodno sodelovanje	0
20	SO za kmetijsko politiko in poslovno organiziranost	1
21	SO za gorsko višinska območja, OMD za pridelavo ter agrarne skupnosti	2
22	Komisija za VVO	3
23	SO za sonaravno in ekološko kmetijstvo	2
24	Komisija za zelišča	2
25	Komisija za trsničarstvo	0
26	Komisija za akvakulturo	1
27	Komisija za odpis zborničnega prispevka	2
	SKUPAJ	55

Pomembno področje dela je izvedba okroglih miz in razprav o najaktualnejših temah na regijski in državni ravni. V organizaciji KGZS OI Logatec je bilo izvedeno strokovno srečanje predstavnikov institucij, ki so vključene v pripravo in izvajanje programov za razvoj kmetijstva in podeželja na območju omenjene občine. Delovni naslov srečanja je bil »Hribovsko kmetijstvo v novem PRP 2020 – 2024«. Prav tako je KGZS OI Logatec organiziral razširjeno sejo odbora, kjer je bila obravnavana tematika »Lovstvo in škoda po divjadi«. Prisotni so bili tudi predstavniki lovskih družin in strokovnih institucij, katerih delovno področje zajema tudi navedeno problematiko. Tudi KGZS OI LJ Center, Moste, Bežigrad je organiziral razširjeno sejo na temo »Preprečevanje in reševanje škode po divjadi«. Tudi te seje so se, poleg prizadetih kmetov, udeležili predstavniki lovskih družin in strokovnih institucij. KGZS OE Ptuj je organizirala vsakoletno srečanje županov in direktorjev kmetijskih zadrug in okroglo mizo na temo pomena zadrug pri ohranitvi poseljenosti na podeželju. V sodelovanju s civilno iniciativo »Poplave ob reki Dravi«, KGZS OE Maribor in lokalnimi skupnostmi med Mariborom in Središčem ob Dravi ter KGZS OE Ptuj je bila organizirana problemska konferenca na temo poplavljanja reke Drave. KGZS OE Ptuj, Maribor in Murska Sobota so v sodelovanju z Zvezo slovenske podeželske mladine organizirale novinarsko konferenco na temo sprememb in dopolnitev določenih zakonov na področju kmetijske zemljiške politike. Srečanje z župani pa je organizirala tudi KGZS OE Murska Sobota.

Opravljenе naloge in aktivnosti na področju koordinacije voljenih organov KGZS

Na področju koordinacije voljenih organov so bile v letu 2019 opravljene naslednje naloge:

- Usklajevanje in povezovanje dela organov zbornice.
- Priprava in koordinacija izvedbe sej Sveta, Upravnega odbora in Nadzornega odbora.
- Usklajevanje aktivnosti svetov območnih enot in odborov izpostav.
- Priprava in koordinacija priprave okroglih miz in drugih aktivnosti območnih enot in izpostav KGZS.
- Sodelovanje na kolegijih direktorjev kmetijsko gozdarskih zavodov.
- Obveščanje voljenih in imenovanih organov.
- Koordinacija dela strokovnih odborov in komisij KGZS.
- Priprava in koordinacija priprave gradiv in strokovnih podlag za delo voljenih organov in imenovanih organov.
- Sodelovanje pri reševanju tekočih problemov kmetijstva in podeželja.
- Posredovanje sklepov voljenih organov ter spremljanje izvajanja teh sklepov v sistemu KGZS ter drugih institucijah.
- Spremljanje programov ministrstev in Vlade RS.
- Vodenje evidenc o aktivnostih voljenih organov zbornice, odborov in komisij.
- Priprava obračunov dela članov voljenih organov, odborov in komisij ter izvajanje nadzora nad porabo sredstev za delovanje območnih enot.
- Promocija dela KGZS in kmetijstva.
- Priprava člankov in obvestil v sredstvih javnega obveščanja.
- Sodelovanje s sorodnimi inštitucijami doma in v tujini.

- Vodenje projekta Kupujmo domače ter v okviru tega izvedba uredniških, promocijskih nalog in administrativnega dela na spletni strani www.kupujmodomace.si.
- Promocija lokalno pridelane in predelane hrane med potrošniki.

6. Področje dela: PROJEKT KUPUJMO DOMAČE

V letu 2019 je oddelek nadaljeval z vodenjem projekta Kupujmo domače. V tem okviru so se izvajale promocijske aktivnosti spletne strani www.kupujmodomace.si, ki so bile usmerjene k zagotavljanju čim večje ponudbe na spletni strani Kupujmo domače in k promociji spletne strani v širši javnosti z namenom zagotavljanja kupcev ponujenih pridelkov, izdelkov ter kmetijskih in gozdarskih storitev. V okviru projekta Kupujmo domače se je na oddelku opravljalo tudi urejanje spletne strani v smislu urejanja registracij uporabnikov in njihovih spletnih ponudb ter urejanje Facebook strani Kupujmo domače.

Ocena uspeha dela oddelka

Na osnovi analize izvedbe zastavljenega programa dela ocenjujemo delo na področju koordinacije voljenih organov v letu 2019 za uspešno. Z izvedenimi nalogami se je prispevalo k doseganju dolgoročnih ciljev zbornice.

Financiranje dela organov KGZS

Koordinacija delovanja posameznih območnih enot in odborov izpostav je potekala v okviru regijskih kmetijsko gozdarskih zavodov, finančna sredstva pa je zagotavljal zbornični urad.

Preglednica 5: Porabljena sredstva za delovanje OE v letu 2019 (bruto zneski)

Območna enota	Pogodbena vrednost z DDV	Porabljena sredstva	Neporabljena sredstva
Nova Gorica	3.397,50	3.310,00	87,50
Koper	1.628,37	1.628,37	0,00
Postojna	2.039,28	2.039,28	0,00
Novo mesto	3.680,84	3.247,06	433,78
Brežice	2.667,42	979,40	1.688,02
Ljubljana	6.873,85	3.329,11	3.544,74
Kočevje	1.946,63	1.301,32	645,31
Kranj	3.222,88	3.100,50	122,38
Ptuj	4.920,74	4.920,74	0,00
Celje	4.754,96	644,40	4.110,56
Slovenj Gradec	3.258,39	1.069,22	2.189,17
Maribor	2.464,10	327,14	2.136,96
Murska Sobota	4.663,06	4.663,06	0,00
Skupaj	45.517,99	30.559,60	14.958,42

Finančna sredstva za sejnine, kilometrine in nadomestila oziroma pavšal podpredsednikoma KGZS in predsednikom svetov območnih enot KGZS je zagotavljal zbornični urad.

Preglednica 6: Sredstva za delovanje voljenih in imenovanih organov KGZS v letu 2019

Organ KGZS v letu 2019	Porabljena sredstva v € (bruto)
Svet KGZS (sejnine in kilometrine)	16.125,60
Nadzorni odbor (sejnine in kilometrine)	1.140,30
Upravni odbor (sejnine in kilometrine)	7.986,69
Podpredsednika (pavšal in kilometrina)	12.994,57
Strokovni odbori (sejnine in kilometrine)	22.633,64
Komisije (sejnine in kilometrine)	3.903,34
Predsedniki OE (pavšal, kilometrine)	30.329,75
Območne enote (sejnine in kilometrine)	21.278,24
Odbori izpostav (sejnine)	6.932,44
Volitve v Državni svet, napotilo predsednika	2.242,56
Porabljene pogodbene vrednosti za delovanje OE	30.559,59
SKUPAJ	156.126,72

V letu 2018 je bilo za delovanje voljenih in imenovanih organov KGZS porabljenih 151.798,18 EUR. V letu 2019 je bilo za delovanje voljenih in imenovanih organov KGZS porabljenih 156.126,72 EUR.

7. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

7.1. Cilji na področju odnosov z javnostmi in promocije

LETNI CILJI

Področje

Promocija kmetijstva in KGZS

Cilj

Naš cilj je širiti zavedanje pomena kmetijstva in pomena kmetov, različnim generacijam in javnostim na podeželskih in urbanih območjih ter poudariti pomen partnerstva med Evropo in kmeti, ki je opredeljeno v skupni kmetijski politiki.

Aktivnosti za doseg cilja

Gre za promocijske dogodke, kot so Podeželje v mestu, Dobrote slovenskih kmetij, nastopi na sejmu AGRA in Narava-Zdravje, prav posebno mesto pa je namenjeno mladim.

Odgovorne osebe za izvedbo

Robert Peklaj, Tatjana Vrbošek, Marjan Papež

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Delo je bilo financirano iz naslednjih virov: sredstva, pridobljena na projektih, sredstva pridobljena z javnimi naročili, trženje oglasnega prostora Zelene dežele, javna sredstva za izvajanje JSKS, zbornični prispevek.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

Večina ciljev je bilo uresničenih (prenova Zelene dežele, začetek prenove spletne strani, udeležba za prireditvah in sejnih, itd), preostanek, kot je recimo večje pojavljanje v medijih in pogostejša prisotnost na drugih dogodkih, zaradi premajhnega števila ljudi in prevelike obremenjenosti obstoječih ni bilo možno izvesti.

DOLGOROČNI CILJI

Vizija

Strateški cilj odnosov z javnostmi je izgradnja načrtovanega, vodenega in nadzorovanega dialoga s strateškimi javnostmi. Gre za načrtovan in usmerjan proces vplivanja na oblikovanje naklonjenosti javnosti z odprto komunikacijo.

Namen posamezne naloge

- nadaljevanje prenove komunikacijskih orodij KGZS
- promocijske in druge prireditve KGZS
- priprava promocijskega gradiva in skrb za CGP

Rok realizacije

Do konca leta 2020.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

- uporaba spletne strani z namenom in ciljem lažjega dostopa do aktualnih in kakovostnih informacij za notranje in zunanje javnosti
- nadaljevanje prenove glasila zbornice Zelena Dežela v povezavi s spletno stranjo, v smislu boljših, kakovostnejših informacij, ki člana resnično zanimajo in ga prepričajo o vrednosti publikacije, ki jim s plačilom članarine pripada kot vir informacij
- boljše in učinkovitejše informiranosti notranjih javnosti, tako zaposlenih kot voljenih članov, in sicer z namenom medsebojnega obveščanja in pretoka informacij ter s tem kakovostnejšega dela tako zaposlenih v sistemu KGZS kot voljenih struktur (vezano na vzpostavitev intraneta)

7.2. Cilji na področju dela z voljenimi organi in projekt Kupujmo domače

LETNI CILJI

1. Področje: projekt Kupujmo domače

Cilj: prenova spletne strani Kupujmo domače, ki vključuje funkcionalno in grafično posodobitev.

Aktivnosti za doseg cilja: priprava specifikacije za prenavo, raziskava spletnih strani s podobno vsebino, izbira ponudnika in sodelovanje z izbranim izvajalcem.

Odgovorna oseba za izvedbo: Ana Marenk

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: 9.500 evrov

Ocena uspeha zastavljenih ciljev:

Pripravljena je specifikacija za prenavo spletne strani Kupujmo domače. Zaradi pomanjkanja finančnih sredstev nadgradnja ni bila izvedena.

Porabljena finančna sredstva:

Primerjava realizacije 2019 s planom 2019: 0 € / 9.500 €

2. Področje: obračun sejin in kilometrin članom voljenih in imenovanih organov KGZS

Cilj: racionalizacija poslovanja in izboljšanje delovanja notranjih kontrol z nadgradnjo programa Vasco z modulom za obračunavanje sejin in kilometrin voljenim in imenovanim organom KGZS na podlagi priporočila opravljene revizije na področju izplačevanja sejin, povračila stroškov in nadomestil voljenim in imenovanim organom, s katerim se bo vzpostavila neposredna povezava med obračunom in izplačilom ter bistveno zmanjšala možnost vnosa napak ter zagotovila preglednost nad delom voljenih in imenovanih organov na enem mestu.

Aktivnosti: priprava specifikacije za vzpostavitev programskega orodja, sodelovanje z izvajalcem in Sektorjem za finančne zadeve, testiranje programskega orodja.

Odgovorna oseba za izvedbo: Ana Marenk

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: 6.000 evrov

Ocena uspeha zastavljenih ciljev:

Opravljene so bile razgovori s tremi potencialnimi izvajalci in pridobljene ponudbe. Višina vseh treh ponudb je bistveno presežala načrtovani strošek za vzpostavitev individualno prilagojenega modula za obračun sejnin in kilometrin članom voljenih in imenovanih organov KGZS, zato se k vzpostavitvi novega programskega orodja ni pristopilo.

Porabljena finančna sredstva:

Primerjava realizacije 2019 s planom 2019: 0 € / 6.000 €

DOLGOROČNI CILJI

Vizija:

1. okrepiti prepoznavnost KGZS in njene vloge;
2. vzpostaviti čim boljši pretok informacij med zborničnim uradom in organi na regionalni in lokalni ravni;

Namen posamezne naloge:

1. večji vpliv na oblikovanje politike na področju kmetijstva in gozdarstva ter povečati občutek pripadnosti članov zbornice;
2. informiranje članov zbornice z delom KGZS ter seznanjanje s problematiko, ki se pojavlja na terenu z namenom ukrepanja in posredovanja predlogov na pristojne inštitucije ter vključitve zaposlenih v sistem v reševanje aktualne problematike podeželja;

Rok realizacije

1. december 2020
2. december 2020

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

1. Oddelek za odnose z javnostmi in voljene organe z glavno pisarno je redno tedensko obveščal člane voljenih in imenovanih organov KGZS prek elektronske pošte o aktivnostih KGZS ter drugih aktualnih temah s področja kmetijstva in gozdarstva; vzpostavila se je nova spletna stran KGZS, ki je zaživela v začetku leta 2019; zaposleni na področju koordinacije voljenih organov sta sodelovali pri promocijskih aktivnostih zbornice, kot so sejem AGRA, sejem Narava - zdravje, zbornična prireditvev Podeželje v mestu, projekt Kupujmo domače, vključitev kmetij v Katalog živil za javno naročanje, prireditvev Vseslovensko srečanje kmetov na Ponikvi, ipd.; s prispevkom se je sodelovalo pri pripravi dosežkov zbornice v letu 2019; sklepi organov so bili redno posredovani na pristojne inštitucije, s čimer se je pripomoglo k oblikovanju zakonodaje v prid kmetijstvu in gozdarstvu;
2. v letu 2019 se je komunikacija z vodjami območnih enot in tajnikov odborov izpostav izboljšala, kar je rezultiralo v ažurnejšem informiranju o sklicanih sejah in drugih aktivnostih območnih enot in odborov izpostav, rednejšem posredovanju dokumentacije za seje ter sprejetih sklepov, posledično pa tudi posredovanju sklepov na pristojne inštitucije; bistveno boljši pretok informacij se je vzpostavil z redno udeležbo vodstva KGZS na sejah svetov območnih enot;

SEKTOR ZA PRAVNE ZADEVE

Sektor za pravne zadeve je v letu 2019 opravljal dela in naloge na treh glavnih področjih:

1. Delovanje Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

Gre za urejanja pravnega in statusnega položaja zbornice, aktov zbornice, pogodbe, pravna razmerja do državnih in drugih organov, podporo in sodelovanje z ostalimi organizacijskimi enotami zbornice, podporo delu organov zbornice, odgovori na pravna vprašanja idr.

2. Pravno svetovanje članom zbornice

Sektor za pravne zadeve je nudil pravno pomoč članom zbornice na različnih pravnih področjih. Ustni nasvet, pisno strokovno pravno mnenje ali pritožba oziroma tožba za naše člane pomenijo usmeritev, prihranek časa, denarja in kvaliteten izdelek zaradi poznavanja specifičnosti kmetijske problematike. Našim strankam oziroma članom KGZS smo svetovali v okviru ukrepov kmetijske politike (neposredna plačila, plačila za ukrepe razvoja podeželja, ipd.), poleg tega pomagamo s svetovanji na področju civilnopravnih, stvarnopravnih in obligacijskopravnih zadev.

Sektor za pravne zadeve je v letu 2019 opravil 1275 pravnih svetovanj, zlasti na področju:

- 115 pritožb: neposredna plačila 2018 (plačilne pravice, dodatno plačilo za mlade kmete, plačila za območja z omejenimi možnostmi za kmetovanje (OMD), ukrepi KOPOP, ukrepi ekološkega kmetovanja), razpisi za razvoj podeželja (investicijski razpisi, razpis za mlade prevzemnike), davki na kmetiji (vstop v DDV sistem, dohodnina, nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč), promet s kmetijskimi zemljišči, uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, pravice iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, škoda po divjadi in zvreh;
- 125 tožb ali študij za tožbo (upravno sodišče, okrajno ali okrožno sodišče): neposredna plačila (plačilne pravice 2018, OMD 2018, dodatno plačilo za mlade kmete), razpisi za razvoj podeželja (razpis za mlade prevzemnike, zaščiteni kmetija, sečnja gozda, motenje posesti, priposestevanje nepremičnine, delitev solastnine, promet s kmetijskimi zemljišči, dostopna pot, ureditev meje, zdravstveno zavarovanje, uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, škoda po divjadi);
- 935 osebnih, pisnih ali telefonskih pravnih svetovanj na področjih:
 - kmetijske politike (ukrepi kmetijsko-okoljskih in podnebnih plačil, ekološko kmetovanje, neposredna plačila) in razpisi Programa razvoja podeželja RS 2014-2020),
 - nepremičnine (postopek prodaje / nakupa kmetijskega / gozdnega zemljišča, služnost, omejitve razpolaganja pri zaščiteni kmetiji, urejanje meje med parcelami na GURS in na sodišču, nedovoljena gradnja, sprememba OPN ali OPPN, lokacijska preverba, sprememba namembnosti, občinska cesta na zasebnem zemljišču, sprememba rabe nepremičnine, delitev nepremičnine v solasti, komunalni prispevek, gradbeno dovoljenje, neodmerjene občinske ceste, nujna pot, nadomestna zemljišča pri VVO, prost prehod čez kmetijska in gozdna zemljišča, priposestevanje, ureditev meje, veje čez mejo, sprememba podatkov v registru nepremičnin, upravljanje s solastnino, meteorne vode in emisije, ureditev zemljiškoknjižnega stanja, oranje preblizu ceste, gradnja enostavnega in nezahtevnega objekta na kmetijskem zemljišču, protipoplavni ukrepi);
 - pogodbe (darilna pogodba za nepremičnine, pogodba za nakup / najem kmetijskega zemljišča, asignacija, razdelitev solastnine, koncesijska pogodba, pogodba o plačilu are za nakup nepremičnine, menjalna pogodba za nepremičnine, poroštvo, izvršba pri pogodbi za rejo govedi, služnost v javno korist, stvarna služnost, osebna služnost, pogodba o dosmrtnem preživljanju, najem kmetijskega zemljišča pri Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov, pogodbe za prenos kmetije, izročilna pogodba, pogodba o ustanovitvi pašne skupnosti);
 - davki (NUSZ, davek na dediščino, obračun DDV, davek na nepremičnine, davek na nepremičnine večje vrednosti, davek na dediščino, davek na premoženje, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, trošarina za energente v kmetijstvu, pavšalno nadomestilo DDV, določitev dejanskega uporabnika za FURS, davek na dediščino in darila, kmečko gospodinjstvo, davek na promet z nepremičninami, dohodnina,

obveznost vodenja knjigovodstva, vstop in izstop iz sistema DDV, pavšalno nadomestilo DDV);

- dedovanje (dedovanje novo najdenega premoženja, nujni delež, davek na dediščino in darila);
- delo in socialna varnost (uveljavljanje pravic iz javnih sredstev in pripisovanje 75 % minimalne plače, varstveni dodatek, zdravstveno in pokojninsko zavarovanje kmetov, zaposlitev na kmetiji, sezonsko delo, predčasna upokojitev, pravice iz javnih sredstev, invalidnost in delovno mesto na kmetiji, reaktivacija upokojencev, delo na črno in sezonska pomoč v kmetijstvu, osebno dopolnilno delo);
- agrarne in pašne skupnosti (ustanovitev in delovanje agrarne skupnosti, agrarne skupnosti in uporaba zemljišč od občine, dedovanje premoženja v agrarni skupnosti, davek za agrarne skupnosti, članstvo v agrarni skupnosti, ustanovitev in delovanje pašne skupnosti);
- druga kmetijska problematika (poplavljanje Drave, vzpostavitev kali v TNP, cepljenje proti bolezni modrikastega jezika, kmetija in ustanovitev d.o.o. ali s.p., dopolnilne dejavnosti, zakupnina pri Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov, čiščenje blatne ceste, status kmeta, sporočanje podatkov v CRG, šotor na kmetijskem zemljišču, škoda po divjadi, sanitarna sečnja in generalna odločba, obnova vinograda, odgovornost lastnika gozdov, odgovornost za škodo po naravni nesreči, obveznosti za sanacijo gozdov, gradnja gozdne vlake, skrbnik za posebne primere - upravljanje s premoženjem, FFS v sadovnjaku in hmeljišču);
- plačilna nedisciplina (izterjava dolga, izvršba COVL);
- druga problematika (priklop na kanalizacijo, postavitve opozorilne table, reklamacija blaga ali storitve, zbiranje bioloških odpadkov, odškodnine na VVO območjih);

Pravniki, zaposleni na Sektorju za pravne zadeve so prispevali strokovne članke s pravnega področja: Poskusni izračun vrednosti nepremičnin, Občinske ceste na zasebnih zemljiščih, Pravica do kmetovanja, Prispevki za socialno zavarovanje kmetov, Zaposlovanje v kmetijstvu.

Sektor za pravne zadeve je sodeloval pri pripravi ali spremembah predpisov s področja kmetijstva:

- Zakon o ohranjanju narave,
- Zakon o spremembah in dopolnitvah določenih zakonov na področju kmetijske zemljiške politike,
- Zakon o interventnem odvzemu osebkov vrst rjavega medveda (*Ursus arctos*) in volka (*Canis lupus*) iz narave,
- Zakon o kmetijstvu,
- Uredba o določitvi lestvic katastrskega dohodka.

3. Zbornični prispevek

Sektor za pravne zadeve vsako leto sodeluje pri odmeri in izterjavi zborničnega prispevka, kar obsega pripravo Sklepa o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka, pripravo vzorcev odločb za odmero za posamezno leto za posamezno skupino članov, pripravo vzorcev odločb in sklepov o izvršbi, odgovarjanje na klice in dopise v zvezi z odmero in izterjavo zborničnega prispevka (cca 1499 letno), reševanje prošelj za odpis (49 prošelj za odpis) in pripravo gradiva za Komisijo za odpis zborničnega prispevka, reševanje pritožb zoper odmero in izvršbo zborničnega prispevka na prvi stopnji (rešenih 19 pritožb), odstop zadev na drugo stopnjo – Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (odstopljenih 13 pritožb). Reševanje posamezne pritožbe vključuje preveritev podatkov, na podlagi katerih je bil članu odmerjen zbornični prispevek. Tako je bil za vsako pritožbo posebej opravljen vpogled v e-zemljiško knjigo in pozivalo se je vsaj enega izmed pristojnostnih organov (FURS, ZPIZ, GURS, AJPES, CRP in Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov). Iz tega naslova je bilo poslanih cca 64 pozivov za posredovanje podatkov. Za predhodno že začete postopke izterjave se je nadaljeval postopek izterjave za 105 dolžnikov z izdajo novega sklepa o izvršbi na novo izvršilno sredstvo, 151 upravnih aktov (odločba/sklep) je bilo izdanih zoper izvršitelje (delodajalec dolžnika), ki so opustili rubež dolžnika. Skupno število izdanih odločb o odmeri zborničnega prispevka za leto 2018 je znašala 105.720. Začetih je bilo 1.584 izvršilnih postopkov z izdajo sklepa o izvršbi dolžniku iz razloga neplačanega zborničnega prispevka.

POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

LETNI CILJ

Področje: Pravne zadeve

Cilj: zakonitost dela KGZS in učinkovito svetovanje članom

Aktivnosti za doseg cilja: sledenje pravnim normam

Odgovorne osebe za izvedbo: vodja sektorja in posamezni zaposleni v sektorju

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: v okviru proračuna KGZS, plače, literatura, izobraževanja

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava realizacije leta 2019 z realizacijo leta 2018: v podobnih okvirih
- Primerjava realizacije leta 2019 s planom leta 2018: realizirano

DOLGOROČNI CILJ

Vizija: povečati obseg svetovanja, ki pa je dosegljiv samo z dodatnimi zaposlitvami

Namen posamezne naloge: učinkovito svetovanje članom in varovanje zakonitosti dela KGZS

Rok realizacije: vsakodnevno

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci): dodatna izobraževanja, dodatne zaposlitve in dodatne storitve za člane

SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE

Sektor za splošne zadeve je v letu 2019 opravljal naloge z naslednjih področij:

- kadrovske in socialne zadeve,
- urejanje dokumentarnega gradiva (z vidika predpisov) ter varstvo osebnih podatkov,
- stvarnopravne zadeve,
- javna naročila, investicije in vzdrževanje,
- informacijska tehnologija,
- tehnično kurirski posli,
- recepcija in
- druga splošna dela.

KADROVSKE IN SOCIALNE ZADEVE

Sektor za splošne zadeve je v letu 2019 vodil kadrovske postopke in skrbel za področje delovnopравниh razmerij. V tem letu so uslužbenci napredovali v plačnih razredih in Sektor za splošne zadeve je speljal vse postopke napredovanj (pred tem tudi ocenjevanj), to pomeni preveril pogoje za napredovanje pri vseh uslužbencih in pripravil obvestila ter anekse k pogodbam o zaposlitvi za uslužbenca, kateri so napredovali. Prav tako je izpeljal postopke izdaje sklepov o dopustih zaposlenim. Vodstvu in ostalim notranje organizacijskim enotam, organom KGZS ter kmetijsko gozdarskim zavodom je nudil pomoč, podajal mnenja, stališča in pojasnila (pripravljal gradiva), pa tudi opozorila o pravnih, dejanskih, organizacijskih in drugih vprašanjih, ki zadevajo delovnopravna razmerja in socialne zadeve zaposlenih npr. glede omejitev poslovanja poslovnih oseb, poročanja KPK, dopustnosti službene poti, evidentiranja prisotnosti na delu pri službenih poteh, omejitev obsega dopusta in prenos dopusta v naslednje leto, nujnosti javne objave za nove zaposlitve, izpolnjevanja pogojev za zaposlitev, sklenitve nove pogodbe o zaposlitvi glede na naravo dela, kršitve kodeksa ravnanja javnih uslužbencev, ...mnenje glede pravnega nasledstva zavodov in prevzem delavcev pri pravnem nasledstvu ter pravice, ki gredo delavcem iz tega naslova, mnenje glede sklenitve pogodbe s sindikati, glede možnosti uporabe konkurenčne klavzule v pogodbah o zaposlitvi, sklenitev avtorskih ali podjetniških pogodb, dopustnosti pripravništva ipd. Pri resornem ministrstvu se je aktivno zavzemal za odpravo plačnih anomalij po posameznih delovnih mestih v zborničnem sistemu in za to, da bi resorno ministrstvo sprejelo pravilnik, ki določa obseg sredstev za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Sektor je v januarju 2019 izvedel vse aktivnosti za sprejem sprememb Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, potrebnih zaradi uskladitve z Aneksom št. 3 h Kolektivni pogodbi za kmetijsko dejavnost – tarifni del (Uradni list RS, št. 80/18) in z Aneksom št. 3 h Kolektivni pogodbi za gozdarsko dejavnost – tarifni del (Uradni list RS, št. 80/18) ter za sklenitev aneksov k pogodbam o zaposlitvi na podlagi spremenjenega pravilnika.

Kadrovanje in kadrovska politika je podrobno pojasnjena v poglavju ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE.

Sektor je vodil postopke imenovanj zaposlenih in drugih v organe različnih institucij.

Po potrebi, predvsem pri pripravi in spremljanju izvajanja kadrovskih načrtov in pri pripravi gradiv za pridobitev soglasij UO KGZS k sistemizacijam, so se usklajevale kadrovske zadeve na kmetijsko gozdarskih zavodih. Mesečno so se spremljali plačni razredi uslužbencev zavodov, katerih plače se financirajo iz proračuna RS.

Kar zadeva izvajanja določil Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD) so bili zaposleni s pretečenim zdravniškim spričevalom napoteni na obdobjne zdravstvene preglede, ki so za naše zaposlene potrebni na 5 let oz. 3 leta, odvisno od narave dela posameznega zaposlenega. Izvedli smo usposabljanje iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.

DOKUMENTARNO GRADIVO TER VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Čeprav v tem letu nismo aktivno sodelovali z Arhivom RS glede odbire in urejanja dokumentarnega gradiva pričakujemo, da kmalu prejmemo Pisno strokovno navodilo za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva. Upoštevali smo navodila Arhiva RS, da pred pripravo notranjih pravil ne uničimo nobenega gradiva in torej ne tvegamo izgube arhivskega gradiva. Preverili smo tudi, da s tem ne kršimo pravil o varstvu osebnih podatkov.

Na področju varstva osebnih podatkov smo tudi v tem letu nudili pomoč sodelavcem in po potrebi poiskali odgovore na vprašanja s tega področja. V skladu s predpisu, ki nas zavezujejo, smo imeli najeto pooblaščenca osebo za varstvo podatkov. Z njegovo pomočjo je varovanje osebnih podatkov na zbornici še boljše. Na to temo smo v novembru in decembru izvedli tudi letno izobraževanje za vse zaposlene. Vzporedno vodimo tudi vse ostale potrebne aktivnosti, ki jih od nas zahteva nova ureditev področja, to-je Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (v nadaljevanju GDPR). V tem letu sta bila sprejeta in ustrezno objavljena dva pomembna notranja akta GDPR in sicer Politika varstva osebnih podatkov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in Pravilnik o varstvu osebnih podatkov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

STVARNOPRAVNE ZADEVE

Tudi v letu 2019 se ni zaključil v letu 2009 začeti postopek urejanja zemljiškoknjižnega stanja za nepremičnine, katere je država s sklepi Vlade Republike Slovenije št. 465-117/2002, z dne 19. 9. 2002 prenesla v last KGZS. Tako kmetijsko gozdarski zavodi še vedno upravljajo nepremičnine, ki so v dejanski, ne pa tudi v zemljiškoknjižni lasti KGZS. Na podlagi internega popisa nepremičnin KGZS, ki smo ga opravili v letu 2009, smo v letu 2010 pripravili Pogodbo o prenosu nepremičnin na osnovi sklepov Vlade in jo v mesecu juliju 2010 posredovali v podpis MKGP. Do podpisa pa žal ne pride. V februarju 2019 se je pri MKGP imenovala delovna skupina za ureditev nepremičninskega stanja na KGZS in kmetijsko gozdarskih zavodih, v katero so imenovani predstavniki MKGP, KGZS in kmetijsko gozdarskih zavodov. Žal pa je bilo delovanje skupine v letu 2019 kljub našim pozivom premalo aktivno, da bi pripomoglo k ureditvi nepremičninskega stanja.

JAVNA NAROČILA INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJE

Vsi postopki javnih naročil se izvajajo skladno z internimi pravili KGZS in veljavno zakonodajo: Zakon o javnem naročanju (ZJN-3), Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ-E) ter Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2019 in 2020.

V postopkih javnih naročil je bilo v letu 2019 izdanih 317 številka za začetek postopkov javnih naročil. Podrobna razčlemba poda naslednjo statistiko:

- izdanih 264 naročilnic, od tega 29 letnih, 4 številke so bile stornirane
- sklenjenih 46 pogodb, za katere ni potrebno voditi postopka preko Portala javnih naročil - do 19.999,00 EUR brez DDV za storitve in blago ter do 39.999,00 brez DDV za gradnje, 1 številka je bila stornirana,
- sklenjena 1 pogodba po postopku oddaje naročila male vrednosti - do 144.000,00 EUR brez DDV za storitve in blago, ki jih naročajo državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti in druge osebe javnega prava, ter do 221.000,00 EUR brez DDV za storitve in blago, ki jih naročajo drugi naročniki in sklenjena 1 pogodba po postopku s pogajanjem brez predhodne objave.

Stornirane številke nastanejo zaradi kasnejših novonastalih razmer, ki jih na začetku postopka ni moč predvideti npr. preklic potrebe, spremenjene zahteve s strani KGZS.

V letu 2019 smo precej investirali v obnovo oz. vzdrževanje stavbe. Več kot 30 let star tapison v veliki sejni sobi in na hodniku v 2. nadstropju se je zamenjal za vinil. V 16 pisarnah se je pobrusil in polakiral parket. Celotno poslovno stavbo se je prebelilo in generalno počistilo. Tudi v okolici stavbe se je obnavljalo in sicer se je na dvorišču zamenjalo ograjo.

Zamenjalo se je službeno vozilo letnik 2005, ker stroški popravil na daljši rok ne bi bili ekonomsko upravičeni in smiselni. Nadomestili smo ga z nakupom rabljenega vozila letnik 2018, približno istega cenovnega ranga.

V kuhinji v 2. nadstropju se je zamenjalo pomivalni stroj zaradi nedelovanja obstoječega. Zamenjalo se je tudi 7 dotrajanih pisarniških stolov.

V tem letu so bile izvedene meritve toplotnih razmer in osvetljenosti v delovnem okolju, pregledana je bila varnostna razsvetljava, preizkušen in pregledan je bil sistem za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje, opravljeni so bili pregled, preizkus in meritve strelvodne inštalacije. Opravljena je bila revizija požarne reda in ocena požarne ogroženosti.

Opravljena so bila razna manjša vzdrževalna dela kot je npr. dvakrat letna deratizacija, obvezni letni pregled in servis vgrajene opreme za požarno varnost (gasilni aparati, hidrantno omrežje), popravila varnostne razsvetljave in strelvodnih inštalacij. Narejeni so bili obvezni testi tesnosti na hladilnih agregatih, letni servis ter vzdrževanje le teh.

Narejena so bila tudi manjša popravila in spremembe v poslovnih prostorih, vse v smeri zagotavljanja zadovoljivih in varnih pogojev za delo v pisarnah.

Za namene zmanjšanja stroškov KGZS so bile kot vsako leto izvedene aktivnosti, ki so zajemale analizo obstoječih ponudnikov in njihovih cen. Pri izvedbi novih postopkov javnih naročil v skladu z internimi akti je bila velika pozornost posvečena zbiranju ugodnih ponudb. Na ta način so se zmanjšali odhodki.

Tekoče se vodijo evidence vseh javnih naročil, pa tudi evidence vseh pogodb, katere sklepa zbornica. Sektor pogosto pripravlja in usklajuje pogodbe, ki zadevajo postopke javnih naročil.

INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA

V letu 2019 smo izvajali vzdrževanje programske in strojne opreme. Narejene so bile zgolj nadgradnje z vidika varnosti in potreb po E-poslovanju.

Ugotavljalo se je tudi, kakšne varnostne ukrepe je potrebno izvesti z vidika uvedbe GDPR.

Za varovanje podatkov smo poskrbeli z najemom knjižnice za arhivske kasete, ki omogoča zapis večje količine podatkov.

Veliko časa se je namenilo pripravi tiskovin in informacijski podpori službam zbornice.

Opravljeno delo je obsegalo predvsem:

- podporo pri vzpostavitvi novega aplikacijskega servisa za izterjavo,
- nudenje tehnične pomoči pri pripravi gradiva za seminarje, sejme,
- izvedbo grafičnega oblikovanja tiskovin: oblikovanih je bilo preko 10 zloženek in nekaj brošur za potrebe predstavitev zbornice na sejmih in prireditvah, velika večina pa jih je ostala le kot e-zloženska na spletni strani,
- redno vzdrževanje podatkovnih baz in datotečnih strežnikov.

Popravilo in vzdrževanje strojne računalniške opreme

Vzdrževanje računalniške in programske opreme, ki je nujno potrebno za nemoteno izvajanje dela, se je izvajalo dnevno. Na področju vzdrževanja računalniške opreme zbornice je bil opravljen prehod na Window10, kjer je bilo to možno. Bilo je zamenjanih 10 osebni računalnikov in 2 prenosnika, poleg tega pa je bil iz dveh projektov kupljen prenosni računalnik in visokozmogljiva delovna postaja. Nekaj starejše opreme ostaja na Windows7 in je v letu 2020 predvidena za menjavo.

Vzdrževanje strežnikov delno izvaja tudi izbrani zunanji izvajalec.

TEHNIČNO KURIRSKI POSLI IN RECEPCIJA

V začetku leta 2019 smo po upokojitvi zaposlenega receptorja zaupali recepcijsko službo zunanjemu izvajalcu. V istem obdobju smo po upokojitvi vzdrževalca zaupali vzdrževalna dela zunanjemu izvajalcu, kurirski posli pa se od tedaj dalje izvajajo znotraj sektorjev oz. oddelkov. Ugotavljamo, da so se tehnično kurirski posli in recepcijska služba izvajali zadovoljivo, vendar bi bile tovrstne storitve izvedene bolj odzivno in z manjšo obremenitvijo obstoječih zaposlenih, če bi jih ponovno izvrševali novo zaposleni in ne zunanji izvajalci. Prisotnost receptorja je bila od 7. do 15. ure. Zjutraj od 6.30 do 7.00 ure in popoldne od 15. do 17. ure zaposleni vstopajo z žetončkom, za zunanji obiskovalce pa se vrata po odhodu receptorja odpirajo iz tajništva oz. pisarne Sektorja za splošne zadeve, kjer sta nameščena domofona. Za Zavod LJ se prav tako opravlja recepcijska služba na zbornici. Recepcijska služba je skrbela tudi za nemoteno parkiranje zaposlenih in zunanjih obiskovalcev, namenjenih v poslovno stavbo zbornice.

DRUGA SPLOŠNA DELA

Sektor za splošne zadeve je v letu 2019 aktivno sodeloval pri pripravi in podajanju usmeritev glede novih internih aktov kmetijskih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je zbornica. Pripravljal je gradiva za pridobitev soglasja Upravnega odbora KGZS. Sestavljal je pogodbe, ki po vsebini spadajo v področje dela sektorja in nudil pomoč pri sestavi pogodb, ki ne sodijo v nobeno od konkretnih področij sektorja. Pri javnih naročilih, kjer je bila zbornica izbrana za izvajalca, je sestavljal in preverjal pogodbe, izpolnjeval dokumentacije, opravljal preveritve Ajpes, pripravljal pooblastila..., podajal mnenja. V sektorju se je vodil popis sredstev in obveznosti do virov sredstev.

POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

LETNI CILJ

Področje: Splošne zadeve

Cilj: ekonomsko učinkovito opravljati dela sektorja skladno s predpisi, glede na prioritete in upravičene potrebe.

Aktivnosti za doseg cilja: spremljanje predpisov in potreb po storitvah sektorja.

Odgovorne osebe za izvedbo: vodja sektorja in zaposleni po področjih svojega dela v sektorju.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: finančna sredstva, dostopnost do literature s področja dela sektorja, osebno usposabljanje in izpopolnjevanje zaposlenih v sektorju ter odločitve vodstva.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava realizacije leta 2019 z realizacijo leta 2018: podobno
- Primerjava realizacije leta 2019 s planom leta 2019: realizirano vse, kar je bilo v moči sektorja. Neureditev zemljiškoknjižnega stanja nepremičnin, katerih lastnica je zbornica, je posledica neaktivne vloge resornega ministrstva.

DOLGOROČNI CILJ

Vizija: prenova stavbe v smeri boljše energetske učinkovitosti.

Namen posamezne naloge: nižji obratovalni stroški.

Rok realizacije: 3 leta.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci): informiranje, zbiranje ponudb.

SEKTOR ZA FINANČNE ZADEVE

Za uresničevanje strateških usmeritev in operativnih ciljev vodstvo Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju zbornica oziroma KGZS) potrebuje pregled nad ekonomskim položajem organizacije kot celote ter pregled nad izvajanjem posameznih poslovnih procesov. Poleg osnovne dejavnosti sektorja za finančne zadeve, ki zajema izvajanje stroškovnega in finančnega računovodstva je sektor predvsem odgovoren za pripravo ustreznih informacij in poročil, ki poslovodstvu omogočajo optimalno uresničitev ciljev zbornice.

V sektorju za finančne zadeve je bilo na dan 31.12.2019 zaposlenih pet oseb in sicer: vodja sektorja, finančnik, računovodja in 2 knjigovodji, ki so v letu 2019 opravili naslednje naloge:

- pripravljanje predlogov za oblikovanje in izvrševanje finančne in poslovne politike zbornice,
- skrb za varstvo sredstev zbornice,
- sprotno knjiženje vseh poslovnih dogodkov, ki se nanašajo na sredstva, obveznosti, prihodke in odhodke KGZS,
- izdelava računovodskih in davčnih poročil ter obračunov na podlagi obstoječe zakonodaje,
- priprava različnih analiz, razlag, tolmačenj, poročil in planov,
- izdelava in koordinacija Finančnega načrta KGZS za leto 2019 in 2020 ter koordinacija dela pri pripravi Programa dela KGZS in KGZ ter finančnih načrtov KGZ za leti 2019 in 2020. Pregled Programa dela in finančnih načrtov KGZS in KGZ,
- koordinacija in izdelava Letnega poročila KGZS in skupnega letnega poročila za KGZS in KGZ za leto 2018,
- koordinacija in izdelava Polletnega poročila KGZS in skupnega polletnega poročila za KGZ za leto 2019,
- sodelovanje pri pripravi predlogov za pridobivanje sredstev iz proračuna Republike Slovenije in drugih virov,
- spremljanje in vodenje porabe proračunskih sredstev zbornice in Kmetijsko gozdarskih zavodov,
- priprava zahtevkov na področju izvajanja javnih služb KGZS, pregledovanje zahtevkov KGZ na področju izvajanja javne kmetijske svetovalne službe,
- sodelovanje z Ministrstvom za finance – Zakladnico enotnega zakladniškega računa države, za potrebe vezave prostih denarnih sredstev in zagotavljanja tekoče plačilne sposobnosti,
- sodelovanje pri dogovorih o postopkih in njihovih spremembah v zvezi s porabo proračunskih sredstev z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo dokumentacije za porabo in zagotovitev namenskosti porabe proračunskih sredstev,
- EU projekti: izvajanje nalog v zvezi s pripravo dokumentacije za porabo sredstev, izračun urnih postavk, vodenje porabe po SM, vodenje števila opravljenih ur po projektih, ocena stroškov, pričakovani prilivi, priprava raznih poročil, priprava preglednic za interne potrebe,
- vodenje plačilnega prometa in upravljanje razpoložljivih finančnih sredstev,
- opravila povezana s prejemom in izdajo e-računov (računov),
- obračunavanje in izplačilo stroškov dela za zaposlene na zbornici ter ustrezno poročanje organom o višini izplačil (FURS, AJPES, ZPIZ),
- obračunavanje in izplačilo sejin ter kilometrin članom obveznih organov zbornice, članom območnih enot in izpostav ter drugih prejemkov zunanjih sodelavcev,
- izvajanje nalog povezanih s premoženjem zbornice in nalog na programih investicijskega vzdrževanja objektov in opreme,
- sodelovanje pri vzdrževanju baze članov KGZS,
- sodelovanje pri pridobivanju podatkov od zunanjih institucij za odmero zborničnega prispevka,
- sodelovanje pri vzdrževanju baze podatkov zborničnega prispevka,
- izvedba odmere, pobiranja in evidentiranje plačil zborničnega prispevka,
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci pri odmeri zborničnega prispevka,
- izvedba izterjave neplačanega zborničnega prispevka,
- spremljanje in evidentiranje plačil izterjave zborničnega prispevka, obveščanje dolžnikovih dolžnikov o ustavitvah izvršb,
- pregled vseh neplačanih terjatev za zbornični prispevek in priprava neizterljivih in zastaranih terjatev za odpis,

- sodelovanje z zunanjim sodelavcem na področju sprememb računalniške aplikacije za izvedbo odmere in izterjave zborničnega prispevka,
- sodelovanje z zunanjimi izvajalci in bankami pri opravilih povezanih z izmenjavo podatkov, morebitni prilagoditvi programskega okolja na področju e-izterjave zborničnega prispevka,
- sodelovanje pri pripravi dokumentacije in v postopkih v zvezi z oddajo javnih naročil ter izbiro izvajalca,
- sodelovanje pri pripravi dokumentacije in vlog ter ustreznih finančnih poročil za odobritev bančnih garancij v zvezi z oddajo javnih naročil,
- izvajanje koordinacije del zunanjega izvajalca pri postopkih revizije in vzpostavitev notranjih kontrol v skladu s priporočili revizije,
- svetovanje in tolmačenje na področju finančne izvedbe javnih naročil PRP,
- priprava pogodb iz delovnega področja sektorja in pregled pravilnosti preostalih pogodb,
- izvajanje notranjega nadzora ustreznosti izvajanja regijske certifikacije gozdov PEFC,
- vzdrževanje Registra tveganj Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije,
- priprava internega navodila o postopku odmere in izterjave zborničnega prispevka KGZS,
- sodelovanje pri posodobitvi ostalih internih aktov zbornice,
- sodelovanje na sestankih in usklajevanjih znotraj zborničnega urada in KGZS sistema, z zunanjimi izvajalci ter s predstavniki drugih institucij in države,
- izvajanje nalog računovodenja in letnega poročanja za Zavod za certifikacijo gozdov.

POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

LETNI CILJ

Področje
Finančne zadeve

Cilj

Racionalno, upravičeno, zakonito porabiti ter pridobiti finančna sredstva. Izvesti vsa plačila ter prenakazila v roku.

Aktivnosti za dosego cilja

Sestanki, analize, preučevanje zakonskih podlag, priprava ustreznih navodil in pogodb, prejem ustrezne podlage za izvedbo finančne posledice.

Odgovorne osebe za izvedbo

Vodja sektorja in zaposleni v sektorju za finančne zadeve na svojem delovnem področju.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Sredstva v skladu s finančnim planom, zadosten obseg denarnega toka, izobraževanje, sklenitev pogodb s financerjem MKGP in z izvajalci na področju zborničnega prispevka, izvedba odmere in izterjave zborničnega prispevka.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

Primerjava realizacije leta 2019 z realizacijo leta 2018: realizacija je bila v okviru pričakovanj in ne beležimo večjih odstopanj.

Število prejetih faktur v letu 2018: 1274, v letu 2019: 1271. Gre za zmanjšanje v višini 0,24% v primerjavi z letom 2018. Ugotavljamo, da je obseg naročil storitev in blaga v praktično enakem obsegu kot predhodno leto.

Število izdanih faktur v letu 2018: 895, v letu 2019: 713. Gre za zmanjšanje v višini 20,34% v primerjavi z letom 2018. Zmanjšanje izhaja predvsem iz razlogov ker se je pretežni del leta 2019 izdajalo skupne mesečne e-zahtevke iz naslova javne službe, ki so nadomestili izdajo posamičnih mesečnih e-zahtevkov leta 2018. Dodatno se je v letu 2019 le en mesec (2018 celotno leto) izdajalo zahtevke javne službe PP143010 in 140026, kateri so se potem prenesli na posamezne kmetijsko gozdarske zavode. Zaznan je pa tudi padec izdanih faktur na področju izdaje potrdil za namen PEFC in NPK.

Primerjava realizacije leta 2019 s planom leta 2019: večina zadanih nalog je bila izvedena in realizirana.

DOLGOROČNI CILJ

Vizija

Nadgradnje informacijskih rešitev za namene odmere in izterjave zborničnega prispevka in ostalih aplikacij v skladu z lastnimi potrebami in zahtevami področne zakonodaje.

Prenos splošnega znanja in same tehnike odmere in izterjave zborničnega prispevka na dodatno osebo znotraj Sektorja za finančne zadeve.

Prenos računovodskega in finančnega znanja na dodatno osebo znotraj Sektorja za finančne zadeve.

Namen posamezne naloge

Poenostavitev delovnih internih postopkov, modernizacija iz papirnatega v digitalno poslovanje, sledenje zakonskim podlagam in tehničnemu napredku, ekološko obnašanje na področju tiskane dokumentacije, zagotovitev nadomeščanja in dolgoročne vzdržnosti na delovnem področju.

Zmanjšanje tveganja za ne izvedbo ciljev na področju zborničnega prispevka in računovodstva.

Rok realizacije

Tekoče in po potrebi.

Leto 2020-2022.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

Sestanki in elektronsko dopisovanje z: zaposlenimi znotraj sektorja za finančne zadeve, vodstvom KGZS, ostalimi zaposlenimi na KGZS na svojem delovnem področju, izvajalci obstoječega sistema za odmero in izterjavo zborničnega prispevka, sodelovanje z ostalimi zunanjimi izvajalci na delovnem področju sektorja, interna/eksterna komunikacija, usposabljanje in prenos tehnike, znanja in veščin, preučevanje zakonskih podlag, izobraževanje in enakomernejša porazdelitev delovnih zadolžitev med zaposlenimi v sektorju za finančne zadeve.

SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE

Poročilo Sektorja za kmetijsko svetovanje za leto 2019

Sektor za kmetijsko svetovanje sestavljajo trije oddelki: Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj, Oddelek za kmetijsko politiko in razvoj podeželja in Oddelek za strokovne naloge in prenos znanja. Sektor opravlja naloge javne službe kmetijskega svetovanja in od novembra 2018 dela tudi naloge na področju javnih naročil in projektih. Od 22 zaposlenih na sektorju opravlja naloge JSKS 15 PDM.

Glavne naloge Sektorja za kmetijsko svetovanje, ki se vključijo v program dela KGZS za leto 2019 se nanašajo na koordinacijo dela JSKS, usmerjanje dela svetovalcev, spremljanje, nadziranje in analiziranje njihovega dela v sklopu JSKS.

Vodenje in koordinacija dela JSKS:

- strokovno tehnično koordinacijo dela,
- administrativno-tehnične naloge,
- usposabljanje zaposlenih, ki izvajajo JSKS, v Republiki Sloveniji in tujini, ki vključuje tudi prenos znanja z znanstvenih področij v prakso,
- druge tehnične in organizacijske naloge, ki so potrebne za izvedbo JSKS, vključno z razvojem in uvajanjem novih metod dela ter informacijskih orodij za delo JSKS, pripravo navodil in vzpostavitev sistema kontrole kakovosti izvajanja JSKS,
- notranjo administrativno in vsebinsko kontrolo izvajanja JSKS,
- spremljanje in analizo delovanja JSKS ter pripravo poročil o delu s spremljanjem kazalnikov,
- pripravo letnega programa dela JSKS na podlagi izhodišč ministrstva, pristojnega za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo),
- pripravo in objavljanje gradiv,
- sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja v kmetijstvu,
- zbiranje potreb glede dodatnih ali novih fitofarmaceutskih sredstev in pripravo vlog oziroma pomoč pri pripravi vlog za registracijo teh sredstev,
- svetovanje o varstvu pri delu na kmetijskem gospodarstvu,
- organizacijo strokovno pospeševalnih in promocijskih dogodkov ter prireditev,
- svetovanje v zvezi s pridobitvijo usposobljenosti na področju kmetijstva in s kmetijstvom povezanih področij.

Sektor za kmetijsko svetovanje je v letu 2019 opravljal naloge v skladu z Uredbo o načinu in obveznostih izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja (Uradni list RS št. 60/17). Večino časa (75 %) je namenil vodenju in koordinaciji JSKS, kar je tudi njegovo osnovno poslanstvo.

Poudarki dela so razvidni v nadaljevanju:

Veliko časa je bilo namenjenega vodenju in koordinaciji dela JSKS, predvsem prioriternih nalog. Prioritetne naloge JSKS v letu 2019 so bile naslednje:

- spodbujanje pridelave zelenjadnic,
- namakanje kot ukrep prilagajanja na podnebne spremembe
- optimiranje prehrane pri govedu, prašičih in drobnici ter
- spodbujanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.

Tabela 1: Ure in deleži po nalogah.

NALOGE	URE	PROCENTI
Naloga 81	1.039	3
Naloga 82	1.384	4
Naloga 83	1.083	3
Naloga 84	571	2
Naloga 85	4.392	13
Naloga 86	25.550	75
Naloga 87	0	0
SKUPAJ	34.019	100

Tabela 2: Ure po posameznih kazalnikih

Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti

Šifra	Opis ukrepa	Ure
81	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	1.039
81.1	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	1.039
81.1.1	Osebno svetovanje	156
81.1.2	Predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki	153
81.1.3	Članki, prispevki, tehnološka navodila, brošure, knjige, zborniki, obvestila	701
81.1.4	Sestanki strokovnih skupin, strokovni kolegiji	28
81.1.5	Izdelava krmnih obrokov	1

Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva

Šifra	Opis ukrepa	Ure
82	Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva	1.384
82.1	Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva	1.384
82.1.1	Osebno svetovanje	1.051
82.1.2	Predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki, razstave, pospeševalne prireditve	35
82.1.3	Članki, prispevki, tehnološka navodila, brošure, knjige, zborniki, obvestila, strokovna gradiva	232
82.1.4	Sestanki strokovnih skupin, strokovni kolegiji	29
82.1.5	Razvojni načrti kmetij, strateški načrti	36
82.1.6	Svetovanje - PRP zahtevki	1

Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike

Šifra	Opis ukrepa	Ure
83	Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	1.083
83.1	Svetovanje v zvezi z izvajanjem ukrepov kmetijske politike	1.083
83.1.1	Osebno svetovanje	596
83.1.2	Predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki	120
83.1.3	Članki, prispevki, tehnološka navodila, brošure, knjige, zborniki, obvestila	338
83.1.4	Sestanki strokovnih skupin, strokovni kolegiji	29
83.1.5	Pregledi na NS	0

Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev

Šifra	Opis ukrepa	Ure
84	Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	571
84.1	Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	571
84.1.1	Osebno svetovanje	203
84.1.2	Predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki, dogodki	147
84.1.3	Članki, prispevki, tehnološka navodila, brošure, knjige, zborniki, obvestila	221

Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov zajema

Šifra	Opis ukrepa	Ure
85	Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov zajema	4.392
85.1	Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov zajema	4.392
85.1.1	Osebno svetovanje	285
85.1.2	Predavanja, tečaji, seminarji, delavnice	188
85.1.3	Članki, prispevki, tehnološka navodila, brošure, knjige, zborniki, obvestila	373
85.1.4	Priprava strokovnih podlag za zakonodajne in druge dokumente	3.546

Druge naloge: koordinacija dela, vodenje, usposabljanje svetovalcev, sodelovanje z drugimi inštitucijami in službami

Šifra	Opis ukrepa	Ure
86	Druge naloge: koordinacija dela, vodenje, usposabljanje svetovalcev, sodelovanje z drugimi inštitucijami in službami	25.550

86.1	Druge naloge: koordinacija dela, vodenje, usposabljanje in sodelovanje z drugimi inštitucijami in službami	25.550
86.1.1	Vodenje in koordinacija	11.012
86.1.2	Izobraževanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev	2.787
86.1.3	Priprava navodil, obvestil, obrazcev, podatkov, protokolov	4.722
86.1.4	Kolegiji vodij odelkov, kolegiji svetovalcev na zavodu,..	1.542
86.1.5	Organizacija strokovno pospeševalnih in promocijskih dogodkov oz. prireditvev (tradicionalni letni posvet JSKS, sejem Agra, ZED, Lombergarjevi dnevi, okrogle mize,..)	1.530
86.1.6	Svetovanje v zvezi s pridobitvijo usposobljenosti na področju kmetijstva in s kmetijstvom povezanih področij (NPK)	258
86.1.7	Sodelovanje z ostalimi ministrstvi in z izvajalci drugih javnih služb, razvojno-strokovnih nalog ali raziskovalnega dela doma in v tujini	1.867
86.1.8	Sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja v kmetijstvu	1.819

Naloge opredeljene s cenikom ministra

Šifra	Opis ukrepa	Ure
87	Naloge opredeljene s cenikom ministra	0
87.1	Naloge opredeljene s cenikom ministra	0
87.1.1	Izdelava načrtov kolobarjenja, gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanje vzorcev na terenu in izvajanje talnih in rastlinskih testov	0
87.1.2	Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge	0
87.1.3	Priprava analiz in mnenj za uporabnike na podlagi predpisov	0

1. Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti

V okviru horizontalnih vsebin je bil poudarek svetovanja na področjih upravljanja in varovanja voda, varstva rastlin in varni rabi FFS ter podnebnih sprememb:

- na področju varovanja voda smo svetovali glede kmetovanja na vodovarstvenih območjih in možnosti za odškodnine zaradi vodovarstvenih režimov in poplavljenih površin. Večkrat smo svetovali tudi glede vzdrževanja vodotokov in brežin, gnojenja ob vodotokih ter v zvezi s kmetovanjem na VVO: gradnja, prodaja zemljišč, izbor gnojil in gnojenje, uporaba gnojil z zaviralci dušika, gradnja greznic in čistilnih naprav, tehnologije pridelave, pridobivanje nadomestnih zemljišč. Vključevali smo se tudi v aktivnosti za vzpostavitev novih črpališč pitne vode na Sorškem polju.

- na področju varstva rastlin smo pripravljali odgovore na vprašanja glede varne rabe FFS, uporabe herbicidov v jesenskem času, izvedbe integriranega varstva, uničevanja invazivnih rastlin, vzpostavitev varovalnih pasov in zmanjševanja zanašanja FFS. Precej časa smo posvetili nasvetom glede ukrepov za zatiranje hude viroidne zakrnelosti hmelja in hmeljeve uvelosti. Sodelovali smo pri pripravi NAP za trajnostno rabo FFS in skupaj z GIZ FFS organizirali delavnico o varni rabi FFS ter podali več predlogov za registracijo nujno potrebnih FFS in manjših uporab.

- glavne vsebine v okviru prilagoditve podnebnim spremembam so bile: svetovanje glede izbora kultur, sort in pasem ter v zvezi z zavarovanjem kmetijske pridelave. Prav tako smo svetovali glede pojava novih škodljivih organizmov, vpliva vremena na rastline, postopkov ocenjevanja škode ter o odločitvi za namakanje in glede postopkov pridobivanja ustreznih dovoljenj in soglasij za namakanje. Pripravili smo poročilo o škodi po toči in o posledicah spomladanske moče z nasveti za blažitev posledic, podali več intervjujev in člankov na to temo ter pripravili tudi odgovore glede letalske obrambe pred točo in možnosti ustanovitve rizičnega sklada.

Pripravili smo tudi številne odgovore in nasvete ter gradiva s celotnega področja rastlinske pridelave in živinoreje. Tako smo npr. svetovali glede ozelenitve njivskih površin, ohranitvene obdelave tal, gnojenja in varstva rastlin posameznih zelenjadnic, poljščin, sadnih vrst ter vinogradov, hmeljišč in travinja, glede zahtev pri gnojenju v obdobju prepovedi, zmanjšanja smradu pri gnojenju s tekočimi organskimi gnojili, odlaganja hlevskega gnoja na kmetijskih zemljiščih, glede oddaje folij silažnih bal, o invazivnih rastlinah, setvi medonosnih rastlin, grahorja in boba, odpravi zaraščanja. Večkrat smo odgovarjali na vprašanja kako pridobiti izkaznico za izvajalca ukrepov varstva rastlin, o kmetovanju v krajinskih parkih in na območjih Nature 2000, glede izvedbe agrarnih operacij, umeščanja hmeljišč v prostor, izvoza sadik slovenskih sort hmelja in certificiranja hmelja, pomagali smo pri reševanju problematike postavitve rastlinjakov in slovenskih trsničarjev idr. Prav tako smo pripravili nekaj odgovorov in nasvetov s področja gradnje vodnih zadrževalnikov, nakupa in najema kmetijskih zemljišč, reje divjadi v oborah, povezovanja kmetov v SP in OP, svetovali smo s področja ekološkega kmetijstva, izvajanja IK in navzkrižne skladnosti.

Na področju govedoreje, drobnice in prašičereje smo aktivno sodelovali pri informiranju tako kmetijskih svetovalcev kot uporabnikov na področju optimiranja krmnih obrokov s poudarkom na predhodno izdelani analizi doma pridelane kakovostne voluminozne krmne baze ter s tem sledili tudi ukrepom za prilagoditev na podnebne spremembe. Nadalje smo svetovali tudi glede ravnanja z živalskimi stranskimi proizvodi, gradbene problematike ter vseskozi bili vpeti tudi v aktivnosti povezane z reševanjem problematike pojava zaščitene živalske vrste v povezavi z iskanjem rešitev (ukrepov) za ohranitev tradicionalnega načina kmetovanja – paše rejnih živali. Prav tako smo o tehnologijah reje in zdravstvenem varstvu svetovali tudi na področju prašičereje. Tu smo posebno pozornost posvetili nasvetom v zvezi s preprečevanjem APK.

Na spletni strani smo objavljali nasvete in strokovne članke s področja aktualne problematike v rastlinski pridelavi in živinoreji. Sodelovali smo pri pripravi različnih pisnih tehnoloških navodil kot npr. o zatiranju strupenih rastlin na travnikih, biovarnosti na kmetiji z drobnico, pripravili smo zbirnik normativov za krmljenje plemenskih telet in telic ter preskrbe z vodo na pašnikih, tehnološki list na temo APK, brošuro Tehnologija reje jelenjadi v oborah v konvencionalni in ekološki reji in posodobili tehnološka navodila o pridelavi fižola.

Prioritetna vsebina: Spodbujanje pridelave zelenjadnic

Delo na področju prioritetne vsebine Spodbujanje pridelave zelenjadnic smo vodili in usmerjali preko strokovne skupine za vrtnarstvo. Koordinacija in vodenje dela JSKS na področju spodbujanja pridelave zelenjadnic je potekalo tudi po drugih poteh komunikacije. V letu 2019 smo sklicali štiri sestanke strokovne skupine za vrtnarstvo. Na prvem sestanku v začetku leta smo pripravili operativni načrt nalog JSKS za izvajanje prioritetne vsebine Spodbujanje pridelave zelenjadnic. Drugi sestanek je bil namenjen konkretnim tehnološkim izzivom v pridelavi česna in špargljev, vključen je bil tudi ogled na terenu. Na tretjem sestanku smo govorili o realizaciji programa dela, usposabljanjih za KOPOP in pripravi usposabljanja o ekološki pridelavi zelenjadnic za kmetijske svetovalce. Četrti sestanek je potekal z Javno službo v vrtnarstvu, kjer smo se seznanili z rezultati tehnoloških preskušanj, ki jih izvaja JS v vrtnarstvu ter pregledali in podali mnenje na predlog programa za leto 2020.

Dopolnili smo tehnološka navodila za pridelavo solatnic in fižola, usmerjali svetovalce pri pripravi vsebine in jih uredili za objavo na spletnih straneh KGZS. O pridelavi fižola smo pripravili strokovni članek za Kmečki glas. Posredovali smo informacije glede različnih načinov obdavčitve v vrtnarstvu. Kmetom smo svetovali glede sprememb v uredbi o shemah neposrednih plačil glede proizvodno vezanih podpor za zelenjadnice in o določenih tehnoloških vsebinah. Aktivnosti so bile namenjen tudi iskanju rešitev za razširitev registracij nekaterih FFS v pridelavi zelenjadnic (Infinito) in pripravili pobudo za pospešitev postopkov za vnos in uporabo tujerodnih koristnih organizmov v pridelavi zelenjave v zavarovanih prostorih.

Sodelovali smo z javno službo v vrtnarstvu, še posebej glede programa dela javne službe v vrtnarstvu in zagotovili ustrezne podatke s strani JSKS za koledar dogodkov na področju vrtnarstva. Udeležili smo se strokovnega posveta Zelenjadarske urice in sodelovali s Slovenskim združenjem za integrirano pridelavo zelenjave.

Kar nekaj časa je bilo namenjenega tudi posodobitvam v katalogu kalkulacij za načrtovanje gospodarjenja na kmetijah, kjer smo koordinirali popravke v posameznih tehnologijah pridelave zelenjadnic.

Sodelovali smo pri izvedbi kviza Mladi in kmetijstvo in sicer s temo Gojenje vrtnin v zavarovanem prostoru s poudarkom na hidroponiki, pripravili nabor vprašanj in sodelovali v komisiji na samem kvizu. Sodelovali smo še pri iskanju rešitev glede postavitve rastlinjakov v okviru gradbene zakonodaje.

Ker je za kakovostno izvajanje svetovalnega dela nujno izobraževanje in usposabljanje, smo organizirali ogled dobrih vrtnarskih praks za kmetijske svetovalce v Italijo, kjer smo si ogledali kmetije s pridelavo zelenjadnic in jagod v rastlinjakih in na prostem, njihove rešitve glede namakanja, uporabe tople vode, peletiranih organskih gnojil in raznih sredstev za krepitev odpornosti rastlin, predelave zelenjadnic in sadja, obenem pa spoznali tudi zelo uspešne načine trženja zelenjadnic. Ogledali smo si tudi vrtnarsko postajo Po di Tramontana, kjer prav tako preskušajo nove inovativne rešitve v pridelavi zelenjadnic in okrasnih rastlin. O tem smo pripravili članek za Zeleno deželo. Organizirali smo še izobraževanje za kmetijske svetovalce o ekološkem varstvu zelenjadnic in v sklopu izobraževanja koordinirali pripravo skupnega prispevka strokovne skupine za vrtnarstvo o nekaterih ključnih težavah in praktičnih napotkih za učinkovitejšo in lažjo izvedbo ekološkega varstva zelenjadnic.

Prioritetna vsebina: Namakanje kot ukrep prilagajanja na podnebne spremembe

Delo na področju prioritetne vsebine namakanje kot ukrep prilagajanja na podnebne spremembe smo vodili in usmerjali preko strokovne skupine za namakanje. Koordinacija in vodenje dela JSKS na področju namakanja je potekalo tudi po drugih poteh komunikacije. V letu 2019 smo sklicali tri sestanke sestanke strokovne skupine za namakanje. Na prvem sestanku v začetku leta smo pripravili operativni načrt nalog JSKS za izvajanje prioritetne vsebine namakanje. Drugi sestanek je bil namenjen določitvi števila ur za izvedbo prioritetne vsebine, ki sicer poteka v okviru naloge Agrarne operacije, nadalje smo se dogovorili, da pripravimo Tehnološka navodila za namakanje, da posodobimo zloženko z osnovnimi informacijami o namakanju (odločitev in prvi korak, lokacijska informacija, vodno dovoljenje, odločba o uvedbi namakalnega sistema, gradbeno dovoljenje, presoja vplivov na okolje, info točke), pregledali in poenotili smo se pri izdelavi elaborata namakanja – prilogi pri javnih razpisih ter določili vsebine za redno letno izobraževanje kmetijskih svetovalcev. Na tretjem sestanku, ki je potekal s predstavnikom MKGP, pa smo opozorili na številne nepotrebne zahteve, pomanjkljivosti in podvajanja zahtev pri javnih razpisih iz namakanja.

Izdelali smo Akcijski načrt izvajanja nalog iz programa dela javne službe kmetijskega svetovanja v letu 2019 za področje agrarnih operacij – namakanje 2019 – 2023, Operativni načrt nalog JSKS iz namakanja za leto 2019, posodobili smo zgibanko z osnovnimi informacijami o namakanju kmetijskih rastlin, izdelali smo prvi del tehnoloških navodil za namakanje za kmetovalce.

Ker je za kakovostno izvajanje svetovalnega dela nujno izobraževanje in usposabljanje, smo za kmetijske svetovalce organizirali izobraževanje, katerega strokovne vsebine so predlagali svetovalci sami. Izbrane teme so bile:

- izračun parametrov namakanja in potrebe rastlin po vodi – dr. Rozalija Cvejić, UL Biotehniška fakulteta,
- Ekonomika namakanja – dr. Anton Perpar, UL Biotehniška fakulteta,
- Sistem podpore odločanju o namakanju- Luka Honzak, univ. dipl. meteorol., BO-MO d.o.o.,
- Avtomatizacija namakanja - Vanja Ljubetič, Domani d.o.o., Irrigazione Veneta.

Prioritetna naloga: Optimiranje prehrane pri govedu, prašičih in drobnici:

Optimiranje prehrane v prašičereji

Aktivno smo sodelovali pri predlogu pravilnika o varnosti krme, kjer Priporočila EU Komisije ostajajo v obliki priporočil in ne del zavezujočega nacionalnega pravilnika. Pridobili smo tudi natančno tolmačenje glede izvajanja same uredbe o varnosti krme, ki prepoveduje mešanje oz. redčenje obremenjenih komponent, vendar ne za tiste, ki so v Priporočilih oz. namenjene drugim živalskim vrstam, kot po

uredbi. Koordinacija skupnega dela - skupni tehnološki list po vsebinah prehrane in primerov krmnih obrokov po posameznih kategorijah živali in vrstah krme so v pripravi. V drugi polovici septembra pa je bilo usposabljanje terenskih svetovalcev po teh vsebinah. V teku so tudi aktivnosti za pridobitev računalniškega orodja za preračunavanje krmnih obrokov. Aktivno smo se udeležili 2-dnevne mednarodne delavnice o problematiki rutinskega krajšanja repov in izbruhi grizenja repov – kot letno izobraževanje svetovalcev, kjer smo bili tudi aktivno udeleženi. Potekala je tudi koordinacija delovnega sestanka med izdelovalci programov DŽ, Agencijo in napakami ter postopki – tudi preračuni voluminozne krme.

Optimiranje prehrane v govedoreji in reji drobnice

Aktivno smo sodelovali pri pripravi operativnega načrta za namen optimiranja prehrane goveda in drobnice v letu 2019. Spodbujanje terena glede pridelave kakovostne voluminozne krme v povezavi z izdelavo krmnih obrokov za posamezne rejne živali ter koordinacija izvedbe strokovnega usposabljanja na temo Optimiranja prehrane krav molznic v mesecu maju 2019. Vseskozi so bile v teku tudi aktivnosti z bavarskim inštitutom za rejo živali LfL za namen pridobitev računalniškega orodja ZIFO 2, ki bo služil kot orodje za optimiranje krmnih obrokov za posamezne rejne živali. Nadalje aktivno sodelujemo tudi pri pripravi specifikacije za IK meso drobnice. Udeležili smo se tudi dvodnevnega usposabljanja s področja zdravstvenega varstva goveda na temo korekcije parkljev, ki močno vpliva tudi na proizvodnost v živinoreji. Nepravilno sestavljeni krmni obroki v povezavi z šepanjem pri govedu in drobnici, skupaj s plodnostnimi motnjami in mastitisom, predstavljajo večino zdravstvenih težav v hlevu, ki vplivajo predvsem na ekonomski manjko pri proizvodnji mleka in mesa visoko proizvodnih živali. Ves čas pa so aktivnosti namenjene tudi reševanju aktualnih zakonodajnih predpisov s področja kmetijstva in živinoreje.

2. Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva

Na področju svetovanja in pomoči pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva smo izvedli številna osebna svetovanja o izvajanju poslov v različnih pravnoorganizacijskih oblikah in njihovih posledicah na izvajanje v praksi.

Nosilec in članom kmetij smo svetovali v postopkih pridobivanja dovoljenj za izvajanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, mnogim smo pojasnjevali kaj jim posamezna oblika izvajanja dejavnosti prinaša na davčnem, socialnem in delovnem področju ter kakšne so posledice morebitnega prenehanja opravljanja določene dejavnosti. Pri tem smo jim svetovali glede dolgoročne vzdržnosti opravljanja posla tako s stroškovnega kot tudi družbeno sociološkega vidika.

V letu 2019 smo svetovali pri nadaljevanju poslovne odločitve na kmetiji kot dopolnilna dejavnost ali kot samostojni podjetniki posamezniki. Ti problemi so se nanašali na uporabo korena »kmet« z vsemi izpeljankami v imenih gospodarskih subjektov kar skladno z Zakonom o kmetijstvu ni dopustno. Reševali smo tudi vprašanja povezana z vplivom kmečkih zavarovancev na obdavčitev po normiranih stroških. Velik poudarek je bil v letu 2019 dan na prepoznavanje pozicije, vloge in pomena dopolnilnih dejavnosti na kmetiji tako za njihove nosilce kot tudi vse deležnike, ki po svojem področju dela vstopajo tudi v ta prostor. Zaznati namreč je, da je percepcija glede dopolnilne dejavnosti na kmetiji zelo različna, tolmačenja so temu prilagojena in tako se v praksi mnogokrat trči na problem nasprotujočih si navodil. Veliko truda je bilo vložena v reševanje zahtev, ki jih zakonodaja s področja gospodarskih družb nalaga samostojnim podjetnikom posameznikom kar pa za nosilce dopolnilnih dejavnosti na kmetiji ni določeno in tudi ni sprejemljivo.

Z namenom informiranja javnosti o možnostih ustvarjanja lastnih poslovnih priložnosti v okviru dopolnilnih dejavnosti na kmetiji smo izvedli obveščanja preko Zelene dežele, Kmečkega glasu in redno mesečno oddajo na Radio Ognjišče.

Na promocijskem področju je bila izvedena že 24. akcija S kmetije za Vas. Z namenom prepoznavanja kvalitete proizvodov slovenskih kmetij smo v okviru Dobrot slovenskih kmetij sodelovali v ocenjevalnih komisijah za mlečne in sadne izdelke.

Na področju normativne ureditve smo aktivno sodelovali pri nastajanju nove gradbene zakonodaje, pogovore pa z resornim ministrstvom vodimo tudi o možnostih izboljšanja posameznih predpisov z vidika poenostavitve. Na Odboru za kmetijstvo pri DZ RS smo predstavili priložnosti in možnosti, ki jih kmetije lahko nudijo uporabnikom socialnih storitev, ter o tem tudi sprotno obveščali slovenske medije. Pripravili smo tudi predloge in pripombe na Pravilnik o obratovalnem času gostinskih obratov

in gostinske dejavnosti na kmetiji, Uredbo o klasifikaciji objektov, Pravilnik o kakovosti rastlinskih olj, jedilnih rastlinskih masteh in majonezi, Uredb o oljčnem olju, Smernice za oljčno olje.

V okviru Sveta za ženske na podeželju si prizadevamo za večjo prepoznavnost tako žensk, mladine kot tudi celotnega kmetijskega prostora v širšem družbenem konceptu. Tudi tu se zavzemamo za prepoznavnost področja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji kot tiste poslovne priložnosti, ki lahko, ob zmerni politiki, ohranijo in dvignejo slovensko podeželje v butično oazo Evrope.

Strokovno in napotitveno pomoč redoma nudimo tudi posameznikom in sicer v prvi polovici tega leta predvsem pri pripravi razpisne dokumentacije za kandidiranje na razpis iz ukrepa Sodelovanje (16.9) in razpis iz poukrepca Podpora za naložbe v predelavo, trženje oziroma razvoj kmetijskih proizvodov za leto 2019 (4.2) ter svetovalni na številna vprašanja posameznikov z nekoliko povečanim poudarkom zahtevo po novi kategorizaciji nastanitvenih obratov na turističnih kmetijah.

Svetovalcem smo nudili strokovno pomoč pri svetovanju glede možnosti ugotavljanja davčne osnove v primeru opravljanja osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti ter drugih dejavnosti na kmetijah, kateri je zanje najugodnejši in katere kombinacije so dopustne. Področja svetovanja so obsegala dohodnino, davek na dodano vrednost, trošarine in obveznost izdajanja računov. Kmetom smo pomagali razreševati številne težave, s katerimi so se soočali na področju davščin. Mali davčni vodič, ki je bil objavljen v letu 2018 in vsebuje še vse aktualne novosti smo uporabljali pri svojem delu, prav tako svetovalno orodje za primerjavo dohodnine v primeru različnih načinov ugotavljanja davčnih osnov. Velik napredek smo naredili na področju ekonomskega svetovanja kmetijam, ker smo koordinirali izgradnjo elektronskega kataloga kalkulacij Farm manager.

Na področju izvajanja PRP smo v sodelovanju za ministrstvom organizirali interne predstavitve za kmetijske svetovalce za vse, na novo objavljene PRP javne razpise in poskrbeli za njihovo javno objavo na spletu KGZS, v Mreži za razvoj podeželja (Preplet) ter preko tiskanih medijev in prispevkov za radijske postaje. Velik poudarek smo dali promociji PRP razpisom, ki podpirajo medsebojno sodelovanje kmetov. Za kmetijske svetovalce smo organizirali izobraževanja na temo obveznosti upravičencev, ki so uspešno kandidirali na PRP razpise za pripravo zahtevkov ter na temo poročil o doseganju ciljev iz poslovnega načrta in o letnem poročanju. Ministrstvu in agenciji smo sproti poročali o težavah terena pri vnosu vlog v aplikacijo, pri pripravi zahtevkov in poročil. Bili smo pomemben člen med terenom in agencijo pri svetovanju upravičencem, ki so imeli težave pri pripravi zahtevkov, poročil in vnosu vlog v aplikacijo. Aktivno smo sodelovali tudi pri reševanju pritožb PRP upravičencev, ki bodisi niso bili uspešni na razpisu ali pa so bili s strani AKTRP sankcionirani. V letu 2019 smo pripravili protokol za osebno svetovanje pri izdelavi PRP vlog in PRP zahtevkov. Tako smo veliko pripomogli za boljše izvajanje razpisov in zmanjševanju stopnje napake in s tem k uspešnem črpanju PRP sredstev.

Veliko smo osebno svetovali kmetijam za pripravo na razpise, upravičencem pa smo svetovali kakšne so njihove obveznosti o pravici do sredstev do zaključka investicije ter do konca obveznosti do prejema sredstev. V letu 2019 smo opravili osebna svetovanja tudi za vzpostavitev operativnih skupin EIP za izvedbo projektov EIP v okviru ukrepa Sodelovanje. Z Mrežo za razvoj podeželja smo sodelovali pri izboru PRP dobrih praks in tako pomembno prispevali k promociji kmetijske politike v širši javnosti.

Posebno pozornost smo posvetili aktivnostim, ki pomembno prispevajo k prevzemu kmetij s strani mladih kmetov. Poleg intenzivne promocije razpisov iz naslova podukrepa 6.1 Pomoč za zagon dejavnosti mladih kmetov, smo veliko aktivnosti usmerili tudi v svetovanje pri zaključevanju naložb tako pri mladih prevzemnikih, ki so bili uspešni na 7. razpisu ukrepa 112 iz PRP 2007-2013 kot tudi na razpisih podukrepa 6.1 iz PRP 2004-2020.

Izvedli smo osebna svetovanja in informiranja glede pridobitve ustrezne izobrazbe ali poklicne usposobljenosti, predvsem za kandidate, ki so želeli kandidirati na razpise 4.2 in ostale investicijske razpise oz. so potrebovali ustrezno kmetijsko izobrazbo ali usposobljenost zaradi statusa kmeta oz. so želeli pridobiti ustrezno izobrazbo ali usposobljenost zaradi drugih razlogov nevezanih na pogoje in zahteve v različnih predpisih. Za javno informiranje in pojasnjevanje pogojev in zahtev ter rokov za

pridobitev poklicne usposobljenosti smo pripravili tudi več člankov za različne tiskane medije in spletno stran KGZS.

Izvedeno je bilo svetovanje in informiranje kmetij, ki so vključene v mrežo poročevalskih kmetij (aktivnosti glede vabljenja kmetij v vzorec 2019 in oddaje poročil za leto 2018, reševanje problematike glede poročanja FADN za obveznike, ki svoje obveznosti niso opravili v predpisanem roku in so dobili pozive s strani AKTRP (AKTRP, MKGP, kmetje) – problematika obdobja poročanja, informiranje za vzpostavitev FADN knjigovodstva na kmetijah mladim prevzemnikom in drugim upravičencem iz Programa razvoja podeželja 2014-2020, ki so se odločili za poročanje na podlagi FADN podatkov ter redne oddaje poročil za leto 2019).

Izvedli smo tudi osebna svetovanja glede ustanavljanja in vodenja poslovanja v socialnih podjetjih in drugih pravno organizacijskih oblik (ustanovitev socialnih podjetij, socialne inovacije, trženje, financiranje projektov s finančnimi instrumenti, cene pridelkov). Pregledali smo, katera podjetniška znanja in orodja se že uporabljajo v svetovalne namene in kako dodatno spodbuditi uporabo teh orodij na čim večjem številu kmetijskih gospodarstev.

Aktivno smo sodelovali pri delu zelenjavne in žitne verige tako, da smo se udeleževali sestankov, pripravljali gradiva ter predloge za delo. Pripravili smo pregled aktualnih problemov na področju zelenjave in poročilo o stanju posevkov žit.

Na področju shem kakovosti smo sodelovali v sektorskih odborih in pri pripravi specifikacije Izbrana kakovost za sadje (IKS) ter informiranju uporabnikov o možnosti vključevanja v shemo.

Sodelovali smo v sektorskih odborih za žito in zelenjavo in bili aktivno vključeni v pripravo kriterijev za shemo IK žita in v usklajevanje z ostalimi deležniki v žitni verigi glede vključitve v program promocije in vzpostavitve sheme. Pripravili smo strokovne predloge za specifikacijo »Istrski med«.

Na področju investicij in posodabljanj kmetijskih gospodarstev smo pripravljali predloge in vsebine ter številne odgovore glede pridobitve gradbenega in uporabnega dovoljenja ter pojasnjevali vsebine s področja dobrobiti živali v povezavi s posodobitvami kmetijskih gospodarstev. Prav tako pa smo bili aktivno vključeni v vsebinsko pripravo osnutka specifikacije za meso drobnice, vseskozi sodelovali pri obravnavah posameznih sprememb pri shemah kakovosti kot so: (IK za meso govedi, prašičev in perutnine).

Sodelovali smo pri ocenjevanju čajev ter krušnih in pekovskih izdelkov na tradicionalni 29. razstavi »Dobrote slovenskih kmetij«. Pripravili smo pobudo za slovensko potico iz droži ter informacije glede šolske sheme.

Prioritetna naloga: Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah

Delovne aktivnosti na prioritetni nalogi za spodbujanje in razvoj dopolnilnih dejavnosti na kmetiji smo v okviru vodenja in koordiniranja dela izvedli s pregledom tistih področij, ki morda najbolj potrebujejo nova specialistična znanja. V okviru promocijskih prireditev, ki temeljijo na predhodno izvedenih ocenjevanjih posameznih izdelkov s strani strokovno usposobljenih komisij smo izvedli 30. Državno razstavo Dobrot slovenskih kmetij na Ptuj. Rezultati posameznih ocenjenih izdelkov so objavljeni v katalogu, ki je izšel v nakladi 1500 izvodov. Nadalje smo v okviru Dnevov medgeneracijskega sožitja na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani izvedli okroglo mizo z naslovom »Kmetija: dom, delo, družina« s poudarkom na možnostih ustvarjanja delovnih mest za mlade prav na dopolnilnih dejavnostih na kmetiji ter posvet na temo »Kmetija kot trg za delo mladih in starejših« v okviru katerih so bile izpostavljene številne vrste dopolnilnih dejavnosti na kmetiji; splošno informiranje o pomenu, vlogi, možnostih za izvajanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji pa redoma 3. nedeljo v mesecu na Radio Ognjišče oblikujemo vsebine s področja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji. Tem sledi tudi kmetijska svetovalnica v katere so vključeni skupni specialisti za posamezne skupine dopolnilnih dejavnosti na kmetiji. Že peto leto smo uspešno izvedli celodnevni Posvet o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji. K sodelovanju smo pritegnili strokovnjake resorjev, ki bistveno vplivajo na izvajanje

dopolnilnih dejavnosti na kmetiji. V okviru Posveta JSKS je bila izvedena delavnica na temo dopolnilnih dejavnosti na kmetijah, ki je podala bistvene ugotovitve tistih kritičnih pomanjkljivosti, ki bi jih morali odpraviti, če si resnično želimo doseči višji doprinos in večji uspeh na področju delovanja in razvoja dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.

3. Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike

V okviru te naloge smo vsebinsko svetovali s področij neposrednih plačil, območij z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost, kmetijsko okoljsko podnebne programa, dobrobiti živali, ekološkega kmetovanja in navzkrižne skladnosti.

Na področju uveljavljanja ukrepov skupne kmetijske politike pri zahtevkih za površine in živali, smo vlagateljem nudili informacije in pomoč pri vlaganju zahtevkov, dopolnjevanju že vloženih zahtevkov, odstopu od zahtevkov, uveljavljanju in dokazovanju višje sile, pojasnjevanju predpisanih zahtev in pogojev posameznih ukrepov, obrazložitvah izdanih odločb, ki so jih prejeli vlagatelji in pomoč pri pripravi pritožb na izdane odločbe. Izvajali smo tudi svetovanja in pojasnjevanja glede Registra kmetijskih gospodarstev (ustrezno urejanje zadev glede kmetijskih gospodarstev, nosilcev in članov kmetijskih gospodarstev in pravilne prijave njihovih površin, trajnih nasadov itd.). Svetovali smo tudi s področja izvedenih kontrol na kmetijskih gospodarstvih. Za javno informiranje smo pripravili številne članke za različne tiskane medije in prispevke za radijske postaje, na spletni strani KGZS pa smo pripravljali in sproti ažurirali rubriko "Vse o zbirnih vlogah 2019", kjer so bile vlagateljem dostopne vse informacije, ki jih potrebujejo za oddajo zbirnih vlog in izvajanje posameznih ukrepov SKP. Posodobili smo brošuro ter orodje za svetovanje iz vsebin navzkrižne skladnosti.

4. Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, OP in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev

Na področju delovanja društev in zvez, panožnih in stanovskih organizacij smo strokovno svetovali v upravnih postopkih pri registraciji društev in nudenje pomoči pri pripravi ustreznih aktov. Svetovali smo pri pridobivanju statusa delovanja v javnem interesu, nudili pa smo tudi pomoč pri kandidiranju na javne razpise. Sodelovali smo pri izvedbi številnih tekmovanj in ocenjevanj v posameznih panogah s področja kmetijstva in s kmetijstvom povezanih dejavnosti. Izvedli smo strokovno pospeševalne prireditve s stanovskimi organizacijami mladih in kmečkih žensk ter sooblikovali na področju panožnih združenj in zvez. V letu 2019 smo pristopili tudi k sooblikovanju Dnevom medgeneracijskega sožitja, ki potekajo pod okriljem Združenja upokoјencev Slovenije in v ta namen pripravili dva prispevka. Udeležili smo se nekaterih občnih zborov društev, združenj in zvez društev ter podpirali povezovanje in sodelovanje.

Izvedli smo Akcijo s kmetije za Vas in aktivno sooblikovali Dobrote Slovenskih kmetij. Sodelovanje z zvezo ekoloških združenj Slovenije in pripravo skupnih dogodkov.

V letu 2019 smo kot strokovni sodelavci sodelovali odgovarjati na novinarska in spletna vprašanja v delovnih telesih KGZS in svetovali pri nekaterih aktivnostih KGZS:

priprava dopisov (npr. MKGP: sofinanciranje zavarovalnih premij, certificiranje hmelja, sezonska delovna sila, kmetovanje na VVO, gnojenje s tekočimi organskimi gnojili; UVHVVR: pobude za registracije FFS, huda viroidna zakrnelost hmelja – pripombe na zakonodajo in predlog za spremembo odločbe o ukrepih za preprečevanje širjenja, promet s hmeljnimi sadikami kategorije B; MOP: poplavljanje Drave in Ljubljanskega barja, neprijetne vonjave, sprememba uredbe o varstvu voda pred onesnaženjem z nitrati, nove uredbe o VVO, spremembe in dopolnitve ZON, zakonodaja na področju voda, denarna nadomestila na VVO; Inšpekcijske službe: problematika prodaje kmetijskih pridelkov izven urejenih mest; IHPS: naročilo sadik hmelja, žlahtniteljske pravice; Občina Koper: problematika kmetij na VVO Rižan idr.), gradiv (npr. certificiranje hmelja, problematika v zelenjadarstvu in predlogi za razvoj panoge, predlog spremembe PVP zelenjadnice, predlog ureditve registra pridelovalcev zelenjave, kalkulacije denarnih nadomestil na VVO I, gradiva za sestanke KGZS z MKGP in MOP na temo VVO, vloge za registracije FFS), podatkov (npr. pregled dosežkov, vremenske razmere v letu 2019 in podatki o posledicah vremenskih razmer in ocene škode zaradi naravnih nesreč), udeležbe na

dogodkih in sestankih (npr. Novi izzivi v agronomiji, Agrobiznis konference, dogodki na sejmu Agra, predstavitev projekta TOPPS, posvet Bolje pripravljene na sušo, Kakovost in zagotavljanje porekla lokalnih živil) idr.

Aktivno smo sodelovali tudi z rejskima društvoma Zvezo društev rejcev drobnice Slovenije in Združenjem rejcev divjadi v oborah ter jim pomagali pri reševanju problematike kot so: pridobitev potrdil o usposobljenosti za odstrel divjadi v obori, vsebine s področja dobrobiti živali, proizvodno vezanih plačil, kreiranju ukrepov v okviru SKP po letu 2020 ter živalskimi stranskimi proizvodi. Aktivno smo sodelovali tudi z združenjem rejcev prašičev ter jim pomagali reševati aktualno problematiko v prašičereji kot je npr.: IK meso prašičev, dobrobit prašičev, zdravstvena problematika v prašičereji.

5. Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov

V letu 2019 smo obravnavali veliko število različnih predlogov sprememb zakonodaje. Na področju izvajanja ukrepov Skupne kmetijske politike, Strategije za izvajanje resolucije o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in živilstva, davčne politike, aktivnega staranja, strategije trajnostne rasti slovenskega turizma, okolja in naravovarstva, smo aktivno sodelovali z MKGP, ARSKTRP, MF, FURS, MDDSZ, MIZS, MGRT, STO, MOP, CPI, RIC, ARSO, Sindikatom kmetov Slovenije, Gospodarsko zbornico in Zbornico kmetijskih in živilskih podjetij. Navedenim institucijam smo glede na obravnavano zakonodajo posredovali tako predloge in pripombe s strani strokovnih služb JSKS, kot tudi predloge in pripombe voljenih in strokovnih organov KGZS. Z nosilci ukrepov na MKGP, ARSKTRP, MOP, MF ter drugih institucij, smo za določene zakonske akte izvedli tudi usklajevale sestanke, kjer smo problematike, ki so bile zaznane na terenu, posebej obrazložili. Za nekatere aktivnosti, kot npr. vzpostavitev instituta t.i. aktivnega kmeta smo aktivirali delovno skupino nevladnih organizacij na področju kmetijstva.

V letu 2019 smo pripravili pripombe, predloge sprememb ali dopolnitve naslednje zakonodaje, programskih in drugih dokumentov:

Zakoni:

- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijstvu
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vodah,
- Zakon o ohranjanju narave,
- Zakon o spremembah in dopolnitvah določenih zakonov na področju kmetijske zemljiške politike,
- Zakon o zagotavljanju zemljišč za namene izvajanja raziskovalnih in izobraževalnih procesov s področja kmetijstva in gozdarstva,
- Zakon o varstvu okolja,
- Zakon o graditvi objektov,
- Zakon o trošarinah
- Spremembe davčne zakonodaje (katastrski dohodek, dohodnina, DDV, davčni postopek, davčno potrjevanje računov),
- Pregled in priprava mnenja o noveli Zakona o socialnem podjetništvu.

Uredbe:

- Uredba o VVO Škofja Loka in Gorenja vas-Poljane,
- Uredba o VVO za Bloke, Cerknico, Ilirsko Bistrico, Loško dolino, Pivko in Postojno,
- Uredba o VVO Ormož, Središče ob Dravi, Sveti Tomaž, Ljutomer,
- Uredbo o izvajanju uredb (EU) o ukrepih varstva pred škodljivimi organizmi rastlin in priprava dopisa za UVHVVR,
- Uredba o izvedbi ukrepov kmetijske politike za leto 2019
- Uredba o shemah neposrednih plačil
- Zakonodajni predlog SKP po letu 2020 (več uredb),
- Uredba o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020,

- Uredba o spremembah Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva,
- Uredba o škodah po divjadi,
- Uredba o odpravi zaraščanja,
- Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju podpornega programa v vinskem sektorju,
- Uredba o ukrepu dobrobit živali iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 v letu 2019,
- Uredba o ukrepu dobrobit živali iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 v letu 2020,
- Uredba IAKS za leto 2019,
- Uredba o klasifikaciji objektov,
- Uredba o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 104/15, 32/16, 66/16 in 14/17, 40/17 – popr., 19/18 in 82/18),
- Uredba o izvajanju podukrepa pomoč za zagon dejavnosti, namenjene razvoju majhnih kmetij, iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020,
- Uredba o KD v čebelarstvu,
- Uredba o embalaži,
- Uredba o izvajanju podukrepa Ustanavljanje skupin in organizacij proizvajalcev v kmetijskem in gozdarskem sektorju iz PRP 2014-2020,
- Uredba o izvajanju podukrepa pomoč za zagon dejavnosti, namenjene razvoju majhnih kmetij iz PRP 2014-2020,
- Uredba o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz PRP 2014-2020,
- Uredba o izvajanju podukrepa pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete iz PRP 2014-2020,
- Uredba o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz PRP 2014-2020,
- Uredba o načinu in obveznostih izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja,
- Uredba o oljčnem olju.

Pravilniki, odredbe, odločbe:

- Pravilnik o monitoringu kakovosti tal,
- Pravilnik o certificiranju hmelja in hmeljnih proizvodov,
- Pravilnik o zahtevah glede pravilnega delovanja naprav za nanašanje fitofarmaceutskih sredstev in o pogojih ter načinu izvajanja njihovih pregledov,
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o priznanju skupine proizvajalcev za skupno trženje,
- Pravilnik o spremembi Pravilnika o seznamih geografskih označb za vina in trsnem izboru,
- Pravilnik o organizaciji proizvajalcev mleka,
- Pravilnik o registraciji in identifikaciji goveda,
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji drobnice,
- Pravilnik u hudi gnilobi čebelje zalege,
- Odredba določitvi višine nadomestila na hektar za kritje stroškov za vzdrževanje osuševalnih sistemov in delovanje ter vzdrževanje namakalnih sistemov v letu 2020,
- Odločba o nujnih ukrepih za preprečevanje vnosa in širjenja viroidnih zakrnelosti hmelja,
- Odlok o pomoči v čebelarstvu vključno z dodatno pomočjo za eko čebelarstvo,
- Pravilnik o priznanju skupine proizvajalcev za skupno trženje,
- Pravilnik o spremljanju poslovanja socialnih podjetij,
- Pravilnik o obratovalnem času gostinskih obratov in gostinske dejavnosti na kmetiji.
- Pravilnik o pogojih glede prostorov, opremljenosti in kadrov, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe kmetijskega svetovanja
- Pravilnik o določitvi cen storitev javne službe kmetijskega svetovanja

Programski in drugi dokumenti:

- Resolucija »Naša hrana, podeželje in naravni viri po 2021«,
- Načrt izrednih ukrepov za izkoreninjenje hude viroidne zakrnelosti hmelja v RS,
- Akcijski načrt ukrepov za izkoreninjenje viroidnih zakrnelosti hmelja v RS v letu 2019,

- Nacionalni program nadzora nad onesnaževanjem zraka,
- Nacionalni program varstva okolja (NPVO),
- Akcijski načrt izvajanja nalog iz programa dela javne službe kmetijskega svetovanja v letu 2019 za področje agrarnih operacij –namakanje 2019-2023,
- Specifikacija IK meso drobnice,
- Akcijski program antimikrobne rezistence,
- Priprava programa čebelarstva za novo programsko obdobje, ki je v čebelarstvu do I. 2020-2022,
- Priprava študije o porabi embalaže na slovenskih kmetijah ter pobude za proaktivno ureditev tega področja za prehransko varnost države,
- Protokol o oceni tveganja pri preprečevanju izbruhov grizenja repkov pri prašičih.
- Zakonodajni predlog SKP po letu 2020,
- Smernice za bučno olje,
- Sodelovanje pri pripravi Uredbe o dodeljevanju podpore preko finančnih instrumentov za izvajanje podukrepov 4.2, 6.4 in 8.6 iz PRP 2014–2020.

V letu 2019 je bil velik poudarek na razvoj slovenskega podeželja v smeri trajnostne rasti zelenega turizma in kulinarčne destinacije. Pri tem smo aktivno sodelovali v medresorskih delovnih skupinah in tudi na raznih javnih nastopih z namenom širitve zavesti in prepoznavnosti kmetijstva in dopolnilnih dejavnosti na kmetijah kot tiste panoge, ki je ključnega pomena za poimenovanje Slovenije kot butična zelena destinacija. Na to smo vezali tudi vidike o možnostih in načinih ustvarjanja trajnostnih zelenih delovnih mest.

O novostih na posameznih področjih smo informirali javnost prek medijev s članki in radijskimi prispevki ter v obliki predavanj in delavnic.

Redno smo sodelovali z Odborom za razvoj podeželja in pregledali ter pripravili pripombe na vrednotenje Izvajanja PRP 2014-2020, spremembe PRP 2014-2020 in spremembe Meril za odobritev projektov 2014-2020.

Sodelovali smo z Odborom za kmetijsko politiko in poslovno organiziranost in pregledali ter pripravili predloge glede spremembe SKP po letu 2020. Z odborom za sonaravno in ekološko kmetovanje smo obravnavali vrsto aktualnih problematik ter podali predloge za rešitve na MKGP.

Aktivnosti smo usklajevali tudi s Strokovnim odborom za dopolnilne dejavnosti na kmetiji in Strokovnim odborom za socialno varnost kmetov/kmetic, kmečke ženske in podeželsko mladino ter s Svetom za ženske na podeželju, ki je posvetovalno telo ministrice za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

V okviru sejma Agra smo sodelovali s prispevkom Socialni vidik kmečkega prebivalstva, V Ilirski Bistrici Kmetijstvo in kulinarika, v Škofji loki Moje delo je delo za starejše. Sodelovali smo tudi v delovni skupini SRIP Hrana na GZS.

Sodelovali smo v delovnih telesih: Komisija za odpravo posledic škode v kmetijstvu, Državna komisija za ocenjevanje škode, Komisija za izvajanje nalog v povezavi z NAP za doseganje trajnostne rabe FFS, Strokovna skupina MKGP za presojo vlog za zaščito kmetijskih pridelkov in živil s področja sadja, Delovna skupina MKGP za preučitev vsebin ter pripravo morebitnih sprememb oziroma dopolnitev veljavne zakonodaje s področja kmetijske zemljiške politike, Državna regionalna skupina za namakanje pri MKGP, Komisija za ravnanje z GSO, Delovna skupina za pripravo popisa kmetijstva 2020 na področju živinoreje, ekološkega kmetovanja, uhlevitve in upravljanja z živinskimi gnojili, Medresorna delovna skupina za pripravo programa ukrepov v čebelarstvu, Delovna skupina pripravo ukrepov za travniške vrste in habitatne tipe, DS za revizijo poklicnih standardov s področja naravovarstva, PO kmetijstvo, ribištvo, veterina, gozdarstvo in lesarska tehnologija za poklicne standarde, SO projekta Lokalno pridelana ajda kot surovina za proizvodnjo kakovostnih živil, Statistični sosvet, SO za spremljanje izvajanja Smernic razvoja lokalne oskrbe z zelišči, SEO za vrtne, SEO za žita idr. Sodelovali smo tudi v strokovnih odborih pri KGZS kot strokovni tajniki.

Sodelovali smo na različnih delavnicah, pripravljali stališča in predloge za posamezne intervencije za SKP po letu 2020, izdelali smo pisna pojasnila glede registracije in odobritve obrata za predelavo živil živalskega izvora ter skrbeli za prenos znanja in zakonodaje na svetovalce glede odpadnih vod.

Pripravili smo tudi obrazložitve z navodili za izvajanje obračuna živil pri izvedbi tradicionalnega slovenskega zajtrka. Izvedli smo tudi delovni sestanek s področja ribogojstva glede umestitev dejavnosti, problema IHN/VHS: vzorčenje, rezultati analiz in obveščanje ter pripravili pregled stanja perutninarstva z vidika etologije in morebitnega pristopa k preučevanju dobrega počutja. Aktivno smo se vključevali v pripravo pripomb in predlogov zakonodaje na področju embalaže in varne krme (Nahidroksid kot krmni dodatek pri prežvekovalcih ter prisotnost akrilamidov v živilih).

6. Vodenje, koordinacija in strokovno tehnična koordinacija dela JSKS

Na Oddelku za kmetijsko politiko in razvoj podeželja smo vodili in koordinirali izvajanje naslednjih nalog iz programa dela JSKS:

- svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti na področju ekološkega kmetovanja,
- pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve, sanacije,
- spodbujanje dopolnilnih dejavnosti, kmečke družine ter storitev na podeželju,
- ekonomsko, davčno svetovanje, FADN,
- izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 - 2020,
- informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike,
- priprave na skupno kmetijsko politiko po letu 2020,
- neposredna plačila – zelena komponenta,
- navzkrižna skladnost,
- ekološko kmetovanje,
- vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja in novih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev,
- delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj,
- izobraževanja in pridobitve poklicnih kvalifikacij,
- svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov.

V podporo uspešnega iz učinkovitega izvajanja programa dela JSKS smo sodelovali na kolegijih direktorjev KGZ, sklicevali redne kolegije vodij Oddelkov JSKS, ter sklicevali kolegije strokovnih skupin oz. koordinatorjev za posamezna strokovna področja. Kmetijske svetovalce smo redno informirali o novostih s posameznih strokovnih področij ter za izvajanje nalog posredovali protokole, opomnike, navodila in redno objavljali aktualne zadeve na intranetu JSKS.

Sklicali smo 11 kolegijev vodij oddelkov, kjer smo obravnavali naslednje teme: izvajanje in realizacija programa dela, priprava operativnih programov prioritarnih vsebin dela, poročanje, izvajanje javnih naročil iz PRP, izvajanje nadzora, razvoj službe v bodoče in vse aktivnosti s tem v povezavi, organizacija in izvedba strokovno pospeševalnih prireditev, priprave strokovnih gradiv, delo skupnih specialistov, izvajanje programa usposabljanja svetovalcev vključno z izvajanje CECRA modulov, izvajanje posameznih strokovnih nalog, uvajanje novih orodij v delo JSKS, predstavitve organiziranosti JSKS po zavodih, kadrovske zadeve (pomlajevanje kadrov, predstavitve potreb po kadrih na fakultetah za kmetijstvo), sodelovanje z drugimi javnimi službami na področju kmetijstva, ...

Sklicevali oz. sodelovali smo na internih kolegijih SKS, kjer smo reševali tekočo problematiko po posameznih strokovnih področjih in usklajevali naloge ter sodelovali pri pripravi ponudbene dokumentacije in izvedbi posameznih javnih naročil iz PRP. Aktivno smo sodelovali tudi z drugimi oddelki na zborničnem uradu predvsem pri pripravi nove spletne in intranetne strani ter sooblikovali skupne dogodke.

Pripravljali smo mesečne, polletne in letne preglede svetovalnega dela in izvedbe nalog po posameznih področjih dela JSKS, redno mesečno spremljali realizacijo programa dela. Vodili in koordinirali smo pripravo poročil, programov in zahtevkov ter pripravili letno poročilo o delu; usklajevali in pripravili smo program za poročanje. Pripravili smo program dela JSKS, pripravili in izvajali program usposabljanj svetovalcev in pripravo strokovnih gradiv za leto 2019. Zbrali smo pregled dosežkov JSKS za tekoče in preteklo leto ter pripravili predlog prioritiet za delo v JSKS za leto 2020. Ukvarjali smo se tudi s postavitvijo novih skupnih specialistov. V letu 2019 smo izvajali tudi

aktivnosti v zvezi s prehodnimi določbami Uredbe o izvajanju javne službe kmetijskega svetovanja. Opravili smo nadzore dela JSKS po vseh zavodih in sicer v začetku in ob koncu leta 2019 ter pripravili o tem tudi poročila.

Pripravili smo številne analize, sezname in obdelave podatkov, ki jih potrebujejo kmetijski svetovalci pri izvajanju javne službe kmetijskega svetovanja. Sodelovali smo s strokovnjaki številnih institucij, tako fakultet, institutov, RIC, CPI, ACS, COPA - GEOPA, Društev agrarnih ekonomistov Slovenije in kot člani različnih medresorskih, nevladnih in panožnih delovnih skupin.

Na oddelku za kmetijsko politiko in razvoj podeželja smo v podporo učinkovitega izvajanja PRP imeli redne sestanke koordinacije z MKGP in AKTRP, kjer smo sproti reševali aktualno problematiko na področju izvajanja neposrednih in izravnalnih plačil ter izvajanja PRP ukrepov.

Za KGZS infotočke smo na sedežu KGZS organizirali javne predstavitve vseh investicijskih PRP razpisov, ki so bili odprti v letu 2019. Svetovalcem smo nudili tehnično in strokovno pomoč, da so lahko kvalitetno izvajali javne predstavitve razpisov in osebno svetovali upravičencem pri pripravi zahtevkov in poročil o doseganju ciljev, letnih poročil ter pritožb v primeru vračil sredstev. Prav tako smo MKGP-ju in AKTRP-ju zagotavljali tehnično pomoč v primeru motenega delovanja aplikacije, težav pri izdelavi PRP letnih poročil, ter pri obveščanju problematičnih mladih prevzemnikov o njihovih obveznostih o izpolnjevanju ciljev iz poslovnega načrta iz naslova ukrepa 112 in podukrepa 6.1. Aktualne informacije za omenjene upravičence smo objavljali tudi na spletu KGZS.

Aktivno smo koordinirali in vodili projekt izvajanja pomoči JSKS upravičencem pri elektronskem izpolnjevanju zbirnih vlog za leto 2019 (EIV19). Pri tem smo skupaj z ARSKTRP in MKGP sodelovali v delovni skupini za pripravo EIV19. Poskrbeli smo za kadrovske, strokovne in tehnične pripravljenosti JSKS ter sprotno informirali kmetijske svetovalce preko sistema pomembnih obvestil objavljenih na intranetnih straneh JSKS in pripravili svetovalcem številna pojasnila in interpretacije zahtev in omejitev pri posameznih ukrepih in konkretnih kmetijah. V letu 2019 se je 99 % vlagateljev obrnilo po pomoč h kmetijskim svetovalcem, ki so izpolnili in oddali 56.358 zbirnih vlog.

Na področju vodenja in koordinacije strukture za dopolnilne dejavnosti in kmečko družino smo izvedli operativni program dela, redne sestanke in sprotne evalvacije dela ter načrtana usposabljanja. Koordinirali in usklajevali smo pripombe na posamezne normativne akte, usklajevali odprta vprašanja oziroma odpravljali dileme pri posameznih razvojnih aspektih na kmetijah v povezavi z odprtimi razpisi PRP, pripravljali poročila in plane dela.

Aktivno smo koordinirali delo svetovalcev za poklicne kvalifikacije na terenu (redna priprava pojasnil, navodil, interpretacij zahtev, urejanje in popravljanje neskladij,...)

Organizirali smo delavnice za svetovalce - specialiste za ekonomiko kmetijstva in živinorejo za uporabo empiričnega svetovalnega orodja na primeru mlečnih kmetij. Svetovanje temelji na individualnih podatkih kmetij, sodelujočih v panožnih krožkih. Podatki večinoma izhajajo iz knjigovodstva FADN, lahko tudi davčnega računovodstva, baze govedorejskih podatkov in ocen kmetov. Svetovanje mlečnim kmetijam v okviru panožnih krožkov so ekonomski svetovalci skupaj z živinorejci uspešno izvajali na območjih številnih kmetijsko gozdarskih zavodov.

Koordinirali smo delo na področju nadgradnje Kataloga kalkulacij za načrtovanje gospodarjenja na kmetijah v Sloveniji v internetno aplikacijo Farm manager. Delo je obsegalo seznanitev z uporabo aplikacije ter možnostmi, ki jih ponuja. Izvaja se posodabljanje kalkulacij s sodobnimi tehnološkimi rešitvami ter cenikom.

Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj združuje zelo raznovrstna področja dela. Poudarek dela je na razvoju metod in kakovosti kmetijskega svetovanja. Oddelek vodi in koordinira strokovno delo na področju knjigovodstva, podjetništva, CECRA usposabljanja, mladih kmetov, navzkrižne skladnosti, ekološkega in sonaravnega kmetijstva, posebnih varovanih območij, projektnega dela na terenu, mednarodnega sodelovanja in javnih razpisov. Vodenje in koordinacijo ter informiranje smo izvajali preko osebnih stikov ter tudi preko elektronske pošte in telefona. Strokovne odločitve smo usmerjali in koordinirali preko strokovnih skupin oz. skupin koordinatorjev: za podjetništvo in socialno podjetništvo na kmetijah, FADN knjigovodstvo, mlade prevzemnike, ekološko kmetovanje, navzkrižno skladnost in Naturo 2000. Tako smo sklicali 2 sestanka za podjetništvo in socialno podjetništvo na kmetijah, 2 za FADN knjigovodstvo, 3 za ekološko kmetovanje, 6 za mlade prevzemnike, za Naturo 2000 in druga varovana območja pa je skupina v ponovnem vzpostavljanju. Na področju navzkrižne skladnosti smo sprotno usklajevali predloge sprememb uredbe in bili vključeni

v razlage posameznih zahtev. Sodelovali smo tudi v delovni skupini v okviru MKGP za nov ukrep pogojenost, ki bo nadomestil zdajšnje navzkrižno skladnost.

Skozi celotno obdobje smo koordinirali delo na področju FADN (priprava obvestil, sestanki koordinatorjev, reševanje aktualne problematike), za svetovalce pa smo pripravili tudi srečanje »Možnosti uporabe standardnih rezultatov FADN pri kmetijskem svetovalnem delu«. Pripravili smo aktualne informacije za objavo na spletnih straneh in članke za tiskane medije. Aktivno smo sodelovali na Komisiji FADN (priprava in predstavitev poročila o delu JSKS na področju FADN).

Strokovno skupino za socialno podjetništvo smo preimenovali v »strokovno skupino za podjetništvo in socialno podjetništvo v kmetijstvu«. Strokovna skupina nadaljuje z ciljno usmerjenimi aktivnostmi za povečanje podjetniških znanj na kmetijah in podeželju.

Na področju ekološkega kmetovanja smo uredili sistem specialističnega svetovanja z določitvijo nosilcev po KGZ zavodih. Sistematično smo informirali kmetijske svetovalce o vse aktualnih vsebinah, izvedli dvodnevno usposabljanje za kmetijske svetovalce iz področja biodinamičnega kmetovanja ter koordinirali delo službe za področje ekološkega kmetovanja na terenu.

Na področju EIP projektov smo v letu 2019 nadaljevali s koordinacijo, predvsem znotraj sistema KGZS, kar se je odrazilo tudi na velikem številu prijav na odprte javne razpise. KGZS je skupaj z MKGP pripravila tudi predstavitve posameznih javnih razpisov iz področja sodelovanja. Tej temi smo kot nadgradnjo vseh naših prizadevanj po informiranju širše javnosti o tem ukrepu v letu 2019 posvetili tudi posvet JSKS v Laškem.

Sodelovali smo v mednarodnih organizacijah s področja kmetijskega svetovanja EUFRAS (pokriva celotno Evropo) in SEASN (pokriva področje jugovzhodne Evrope). V letu 2019 je KGZS prevzela tudi vodenje omenjene mreže. Preko mreže SEASN smo junija meseca sodelovali na letni skupščini IALB in EUFRAS v Avstriji.

Sodelovali smo v podskupini za inovativnost in trajnostno kmetovanje pri EIP AGRI ter nekaterih njihovih seminarjih.

V letu 2019 smo na KGZS pripravili in izvedli dva dvodnevna modula CECRA za »prvo generacijo« kmetijskih svetovalcev v Sloveniji, katerih cilj je pridobiti certifikat CECRA, in sicer Modul 1 »Moj profil kot svetovalca/svetovalka« in Modul 2 »Komunikacija in graditev odnosov v svetovalnem delu«. Prva generacije vključuje 16 svetovalcev, ki prihajajo iz območja vseh kmetijsko gozdarskih zavodov. Usposobljena trenerja CECRA sva v letu 2019 izvedla tudi tri enodnevna usposabljanja za svetovalce in vodje oddelkov na tematiko pravilnega komuniciranja v svetovalnem delu po CECRA metodologiji, sodelovali pa smo tudi pri usposabljanju kmetijskih svetovalcev v Republiki Srbiji. Za udeležence modulov in usposabljanj smo pripravili brošure z gradivi o izvedenih usposabljanjih. Pripravili pa smo tudi vse potrebne informacije in podlage za poročanje za EUFRAS CECRA pisarno v Latviji.

Za izboljšanje delovanja svetovalne službe, z namenom uvajanja inovativnih metod v kmetijsko svetovanje, prenosa znanja do končnega uporabnika, smo se vključili tudi v aktivnosti projektov Horizon 2020 in projektov EIP. Kot partnerji v okviru mreže SEASN aktivno sodelujemo na dveh H 2020 projektih in sicer na projektu Fairshare in na projektu i2Connecti. Vsebina obeh projektov je povezana s prenosom znanja, uveljavitvijo AKIS-a in inovativnih pristopov v kmetijskem svetovanju. Kot samostojen partner pa smo vključeni tudi v prijavo projekta s podobno vsebino, z naslovom COOPLAVOR, ki je tudi še v postopku odobranja.

V oddelku pa smo pripravili tudi projekt za javni razpis EIP z naslovom I-svetovanje. Projekt temelji na vzpostavitvi uporabnega okolja tako za kmetije kot za kmetijske svetovalce. Projekt je od maja 2018 še v postopku odobranja.

Oddelek za strokovne naloge in prenos znanja vodi in koordinira delo strokovnih služb na terenu za področje rastlinske pridelave (poljedelstvo, vrtnarstvo, travništvo in pridelovanje krme, sadjarstvo, vinogradništvo, oljkarstvo in hmeljarstvo), živinoreje (govedoreja, prašičereja, reja drobnice, ribogojstvo), gradnje objektov, varne hrane in varstva okolja. Vodenje in koordinacijo ter informiranje smo izvajali preko osebnih stikov ter tudi preko elektronske pošte in telefona. Strokovne odločitve smo usmerjali in koordinirali preko desetih strokovnih skupin: za poljedelstvo, vrtnarstvo, travništvo, pašništvo in pridelovanje krme, sadjarstvo, vinogradništvo in vinarstvo, namakanje, reja drobnice, govedorejo, gradnje kmetijskih objektov, prašičerejo. Tako smo npr. sklicali 3 sestanke za poljedelstvo, 4 za vrtnarstvo, 2 za travništvo, 3 za namakanje, 5 na področju reje drobnice, govedoreje in gradnje kmetijskih objektov.

Organizirali smo tudi usposabljanja za kmetijske svetovalce o novostih v posameznih panogah, med drugim ogled dobrih vrtnarskih praks v Italiji (oklica Monfalcone in Rosolino), koordinirali nadgradnjo

računalniškega orodja za izdelavo gnojilnih načrtov, načrtov kolobarja in načrtov razvoza živinskih gnojil ter pripravili vse potrebno za vzpostavitev enotnega orodja za izračun krmnih obrokov. Z namenom spremljanja realizacije programa dela, smo pripravili mesečni, polletni in letni pregled svetovalnega dela in izvedbe nalog po posameznih področjih ter pregled dosežkov JSKS za leto 2019. Svetovalce smo obveščali o aktualnih strokovnih gradivih in dogajanjih s področja rastlinske pridelave in živinoreje ter za obe področji pripravili predlog programa dela, vsebin prioriternih nalog in usposabljanj v letu 2020. Vodili in koordinirali smo pripravo poročil, programov in gradiv: letno poročilo za SC Gačnik, SC Bilje, Centra za oljkarstvo, STS Ivanjковci in STS Vrhpolje, program usposabljanj svetovalcev in priprave strokovnih gradiv za leto 2019, akcijski načrt namakanja, akcijski načrt AMR, poročila o površinah in stanju posevkov za različne namene, o količinah porabe embalaže na kmetijah, vrednotenje protokola za oceno tveganja izbruha grizenja repov s področja prašičereje ter povezovanje ključnih partnerjev za prijavo na razpise v okviru ukrepa Sodelovanje. Koordinirali in vodili smo pripravo gradiv za model upravljanja s sušo, za izračune lastne cene zelenjadnic in izračune odškodnin na VVO ter pripravili tehnična navodila glede izplačil denarnih nadomestil na VVO. Na področju hmeljarstva smo usmerjali aktivnosti in koordinacijo dela JSKS z UVHVVR in IHPS v zvezi s hudo viroidno zakrnelostjo hmelja. Na temo varstva okolja smo usmerjali delo JSKS na območjih Natura 2000 in vodili aktivnosti v okviru projekta dobre prakse varstva rastlin za varstvo voda in priprave gradiva o kmetovanju na zavarovanih območjih. Usklajevali smo vsebine v projektu s ČZS »Kar sejem, to žanjem« in na to temo koordinirali delo z nekaterimi zavodi na terenu. Koordinirali smo pripravo poročil o stanju rastlin zaradi prekomernih padavin in nizkih spomladanskih temperatur ter oceno škode po toči na območju celotne Slovenije in sodelovanje z URSZR. Opravljali smo nadzorne ogled kmetij, ki so prejele sredstva iz naslova reprogramiranja. Koordinirali smo uvajanje novega modela prenosa znanja preko sodelovanja z javno službo strokovnih nalog v proizvodnji kmetijski rastlin za področje poljedelstva, vrtnarstva, sadjarstva, oljkarstva, vinogradništva in vinarstva. Sodelovali smo tudi s strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami tako doma kot v tujini ter izvedli sestanek na temo uporabe programa za optimiranje krmnih obrokov za posamezne rejne živali.

Tabela 3: Strokovna gradiva

Naslov brošure	Vrsta objave (Mreža/ splet oz. tisk KGZS)
Poročilo o delu javne službe kmetijskega svetovanja v letu 2018	Splet KGZS in tisk KGZS
Naravna kozmetika s kmetije	Splet KGZS
Posodobitev brošure za navzkrižno skladnost za leto 2019	Splet KGZS

Naslov tehnološkega navodila	Vrsta objave
Posodobitev tehnoloških navodila za pridelavo fižola	Splet KGZS
Zbirnik normativov za govedo tako z vidika preskrbljenosti goveda s hranilnimi snovmi kot hranilno vrednost posamezne krme.	Splet KGZS
Ekološka pridelava koruze	Splet KGZS

Pitanje jagnjet in kozličkov s poudarkom na posledicah, ki lahko vplivajo na kakovost mesa drobnice.	Splet KGZS

Naslov zbirke	Vrsta objave
Vodenje knjigovodstva po FADN metodologiji	Splet KGZS

Tabela 4: PROGRAM USPOSABLJANJ KMETIJSKIH SVETOVALCEV v LETU 2019

	Naslov seminarja	Izvajalec	Predviden termin izvedbe
1.	Usposabljanje iz pravnih podlag za izvajanje ukrepov kmetijske politike za leto 2019	MKGP in ARSKTRP	Januar 2019
2.	Usposabljanje iz vsebin KOPOP in EK za izvajanje ukrepov kmetijske politike	MKGP in ARSKTRP	Februar 2019
3.	Usposabljanje za delo z aplikacijo za izpolnjevanje zbirnih vlog za leto 2019	ARSKTRP	Februar 2019
4.	Varstvo zelenjadnic pred škodljivimi organizmi v ekološki pridelavi	BF, FKBV, IKONCERT, UVHVVR	Junij 2019
5.	Vsebine s področja biodinamike	KGZS	Oktober-november 2019
7.	Izbrane teme s področja poljedelstva: Novosti v pridelavi krompirja	KIS	2019
8.	Pridelovanje krme na vrstno bogatem travinju na območjih z različnimi omejitvami	BF	2019
9.	Izbrane teme s področja priprave PRP vlog, zahtevkov in poročil.	MKGP	Pomlad in jesen 2019
10.	Usposabljanje iz pravnih podlag za predelavo zelišč	Jožica Kapun Maršik	Jeseni 2019
11.	Posvet na temo dopolnilnih dejavnosti na kmetiji	MDDSZ – inšpekcijske službe	Jesen 2019
13.	Izbrane vsebine s področja Etologije (ovce in goveji pitanci)	BF	2019

14.	Izbrane teme s področja sadjarstva in oljkarstva	BF	Jeseni 2019
15.	Izbrane teme s področja vinogradništva in vinarstva	KGZS	Jeseni 2019
16.	Izbrane teme s področja namakanja kmetijskih rastlin	KGZS	Jeseni 2019
17.	Dvodnevna delavnica etologija in ukrepi proti pojavu grizenja repov	BF ali KGZS	Pomlad 2019
18.	Ureditev odpadnih vod na kmetiji (zakonodaje in tehnološke rešitve)	KGZS (ZKP/F.M.)	Pomlad ali jesen 2019
19.	Pomen pravilnega komuniciranja v svetovalnem delu (predvidoma 3 termini v letu 2019)	KGZS	Januar 2019 Junij 2019 September 2019
20.	CECRA modul 1: Moj profil kot svetovalec/svetovalka	KGZS	Februar 2019
21.	CECRA modul 2: Komunikacija in graditev odnosov v svetovalnem delu svetovanju	KGZS	Maj, junij 2019
22.	CECRA modul 3: Skupinsko delo in vodenje skupin	KGZS	Januar 2020
23.	FADN izobraževanje (pregled poročila o EU kmetijstvu, ki bazira na FADN podatkih, prikaz kazalnikov FADN)	KGZS, KIS, MKGP	Januar 2019
24.	Kako ustvariti uspešno prodajno zgodbo in jo promovirati na družbenih omrežjih	KGZS, Uspešen podjetnik, poslovno svetovanje Tomaž Stritar s.p	September 2019
25.	Ogled dobrih praks v Italiji s področja mladih kmetov	KGZS, MKGP, ARSKTRP	Prva polovica leta 2019
26.	Informiranje svetovalcev o vsebinah novo objavljenih PRP razpisih	MKGP, ARSKTRP, KGZS	Celo leto 2019
27.	Usposabljanje iz navzkrižne skladnosti	KGZS	September, oktober 2019
28.	Ogledi dobrih praks iz strokovnih področij (Ogled dobrih vrtnarskih praks v Italiji,...)	KGZS	2019

29.	Zdravčevo Erjavčevi dnevi in Lombergarjevi dnevi	KGZS Zavod MB in MS ter KGZS	2019
30.	Druga strokovna usposabljanja, ki jih organizirajo drugi npr. MKGP, ATSKTRP, MOP, ZRSVN, UVHVVR in drugi		

Organizirali smo tudi okrogle mize z naslednjimi vsebinami:

- Kmetijstvo in kulinarika
- Moje delo je delo za starejše
- Socialni vidik kmečkega prebivalstva
- Kmetija: dom, delo, družina
- Kmetijstvo kot trg za delo mladih in starejših
- Izzivi slovenskih kmetij z vidika večje prepoznavnosti njihove ponudbe

Organizacija strokovno pospeševalnih in promocijskih dogodkov

Aktivno smo sodelovali pri izvedbi tradicionalnega posveta JSKS v Laškem z naslovom »Skupaj za napredek kmetijstva in podeželja«, sodelovali na sejmu Agra v Gornji Radgoni ter na 4. srečanju mladih kmetov v Mariboru. Organizirali smo tudi državno tekmovanje iz znanja v kmetijstvu kviz »Mladi in kmetijstvo« v Žalcu. Tekmovalo je 11 ekip iz celotne Slovenije iz tem: pridelava vrtnin v rastlinjakih s hidroponiko, turistične kmetije, precizno kmetijstvo ter mednarodno sodelovanje. Organizirali smo ocenjevanje, izbor in podelitev naziva inovativni mladi kmet (IMK) v predsedniški palači in poskrbeli za veliko medijsko odzivnost dogodka. Kot inovativni mladi kmet je bil izbran je kmet, ki je bil inovativen na področju sodelovanja z drugimi kmetijami (sodelovanje pri dopolnilni dejavnosti in trženju).

Sodelovanje z ministrstvi in ostalimi izvajalci javnih služb

Redno sodelujemo tudi z ostalimi javnimi službami v kmetijstvu. Na posvetu JSKS, kjer so se predstavili nosilci EIP projektov s predstavitvenimi posterji o EIP projektih je bilo nazorno prikazano sodelovanje JSKS z ostalimi javnimi in drugimi službami aktivnimi na področju kmetijstva. Sodelovali smo na 15. seji Komisije, kjer smo predstavili tudi poročilo o delu JSKS na področju FADN. Za sodelovanje na področju socialnega podjetništva smo se srečali s predstavniki Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, ki je resorno ministrstvo za to področje. Udeležili smo se tudi letnega srečanja Društva agrarnih ekonomistov in posveta ZZS. Udeležili smo se tudi 8. EUFRAS konference, 58. IALB konference in SEASN sestanka v Avstriji v Salzburgu.

Drugi viri financiranja JSKS

Sodelovanje v projektih:

- a. Projekti v izvajanju v letu 2019:
 - PLAID (KGZS član usmerjevalnega odbora)
 - ALPFOODWAY (KGZS opazovalec)
 - LIFE NATURAVIVA (KGZS partner)
 - NEWBIE (KGZS opazovalec)
 - LIFE NATURA IP (KGZS partner)
 - SESAM (KGZS partner)
 - FAIRSHARE (KGZS v okviru SEASN)
 - CRP okolje (KGZS partner)
 - EIP Seneno meso in mleko (KGZS vodilni partner)
 - RUR-16-2019 – i2Connect (KGZS v okviru SEASN)
 - EIP EKOPAKT (KGZS partner)
 - EIP BONITA (KGZS partner)
- b. Oddane projektne prijave oz. potrditve za sodelovanje v letu 2019:

- Erasmus+ SKILLSHARE (KGZS partner)
- FOX project (DIL Deutsches Institut für Lebensmitteltechnik e.V.) (KGZS partner)
- RUR-16-2019 – COOPVALOR (KGZS partner)
- Potrditev sodelovanja v projektu »Strategic Management/Business Inovation project« (KGZS partner)

Sodelovanje v javnih naročilih MKGP:

- a. V letu 2019 smo se uspešno prijavi na naslednja javna naročila:
 - Individualno svetovanje KOPOP 2019 in 2020
 - Preusmeritev v ekološko kmetovanje 2019 in 2020
 - Priprava programov DŽ prašičereja 2020
 - Redno usposabljanje KOPOP 2019 in 2020
 - Usposabljanje DŽ govedo 2019
 - Usposabljanje za zagon dejavnosti za mlade kmete 2019

- b. V letu 2019 smo izvedli naslednja javna naročila:
 - Individualno svetovanje EK 2017 in 2018
 - Individualno svetovanje KOPOP 2018
 - Preusmeritev v ekološko kmetovanje 2017 in 2018
 - Usposabljanje EK 2018
 - Usposabljanje KOPOP 2018
 - Usposabljanje DŽ prašiči 2018
 - Usposabljanje DŽ drobnica 2018
 - Priprava programov DŽ prašičereja 2018
 - Priprava posodobitev programov DŽ prašičereja 2018
 - Priprava programov DŽ prašičereja 2019
 - Izdelava in dopolnitev programov aktivnosti za leti 2018 in 2019
 - Usposabljanje za zagon dejavnosti za mlade kmete 2019

- c. V letu 2019 smo izvajali tudi naslednja javna naročila (še ni zaključeno):
 - Individualno svetovanje EK 2019 in 2020
 - Individualno svetovanje KOPOP 2019 in 2020
 - Preusmeritev v ekološko kmetovanje 2019 in 2020
 - Priprava programov DŽ prašičereja 2020
 - Redno usposabljanje KOPOP 2019 in 2020
 - Usposabljanje DŽ govedo 2019

CILJI na področju kmetijskega svetovanja

- Vodenje in koordiniranje izvajanja nalog javne službe kmetijskega svetovanja
- Učinkovit prenos znanja najprej do kmetijskih svetovalcev ter nadalje do uporabnikov storitev kmetijskega svetovanja.
- Sodelovanje v postopkih sprejemanja zakonskih in podzakonskih predpisov s področja kmetijstva in podeželja

Aktivnosti za doseg ciljev

Gre za številne aktivnosti preko katerih teče prenos znanja do kmetijskih svetovalcev in naprej do uporabnikov kmetijskega svetovanja: usposabljanje in informiranje uporabnikov kmetijskega svetovanja preko individualnih svetovanj (telefonsko, elektronsko, osebni stiki) do skupinskih načinov svetovanja kot je npr. predavanja, delo s panožnimi krožki, delavnice,... Poleg direktnega

svetovanja se služba poslužuje tudi svetovanja preko objave strokovnih prispevkov in člankov v javnih medijih oz. vseh sredstvih javnega obveščanja ter priprave pisnih gradiv v obliki brošur, zgibank in tehnoloških listov. Poslužuje se tudi raznih dogodkov in promocijskih in demonstracijskih prireditev, kjer pride do z uporabniki kmetijskega svetovanja in prenosa znanja. Koordinatorji za posamezna strokovna področja dela pa preko strokovnih skupin skrbijo za prenos znanja.

Odgovorne osebe za izvedbo

Vodja sektorja, vodje oddelkov ter vsi ostali zaposleni na SKS – vsak za svoje področje dela.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Velika večina aktivnosti sektorja je podprta z javnimi proračunskimi sredstvi, nekaj tudi iz PRP – javna naročila, izvajanja NPK in projektov. Drugi potrebni resursi so: za izobraževanja, literatura in sredstva za investicije.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava plana leta 2019 s planom leta 2018: realizacija je bila v okviru pričakovanj, ni večjih odstopanj.
- Primerjava plana leta 2019 z realizacijo oz. poročilom za leto 2019: opravljenih je bilo celo nekaj več ur od planiranih.



Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

Gospodinjska ulica 6, 1000 Ljubljana
tel.: (01) 513 66 00, fax: (01) 513 66 50

E-pošta: kqzs@kqzs.si
www.kqzs.si

Letno poročilo o delu Sektorja za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire KGZS, v letu 2019

Ljubljana, februar 2020

Delo Sektorja za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire KGZS - Oddelka za živinorejo

Predstavitev dela

Z izvajanjem strokovnih nalog smo omogočili kontinuirano delo na izboljševanju genetskega napredka pri vseh gospodarsko pomembnih vrstah domačih živali, kar je eden temeljnih pogojev za razvoj posameznih panog v živinoreji. Zagotavljanje biotske raznovrstnosti v živinoreji, genetskega napredka, spreminjanja ter ohranjanja lastnosti domačih živali, prenosa selekcijskih dosežkov v rejo domačih živali, ohranjanja genetske variabilnosti, genetskih rezerv in avtohtonih pasem domačih živali smo opravljali z namenom prireje kakovostnih živalskih proizvodov in zagotavljanje nemotenega prometa s plemenskimi živali in drugim plemenskim materialom.

V prvi polovici leta je bilo delo oddelka namenjeno doseganju predvsem naslednjih ciljev:

1. Zagotavljanje ustrezne pomoči rejskim organizacijam in strokovnim službam na kmetijsko gozdarskih zavodih z namenom doslednega in učinkovitega izvajanja strokovnih nalog za potrebe rejskih programov z namenom:
 - zagotavljanja zadostnega števila plemenjakov za potrebe osemenjevalnih središč in za potrebe pripusta in drugega plemenskega materiala,
 - vključevanje zadostnega števila ženskih in moških plemenskih živali v selekcijske programe, z namenom preprečevanja depresije zaradi parjenja v sorodu,
 - povečevanja števila živali v kontroli proizvodnosti,
 - zbiranje, obdelava in posredovanje podatkov o proizvodnih lastnostih živali rejcem,
 - izboljšanja proizvodnih lastnosti živali,
 - izboljšanja zdravstvene odpornosti živali,
 - izboljšanja kakovosti živalskih proizvodov,
 - odbira nadpovprečnih živali za nadaljnjo rejo,
 - svetovanja rejcem o uporabi zbranih podatkov v tehnologiji reje,
 - sodelovanje z rejskimi organizacijami.
2. Obravnava in dajanje mnenj in predlogov na sprejem zakonskih in podzakonskih aktov na področju živinoreje. Na ta način so bili predpisi pripravljani v obliki, ki ustrezajo razmeram v slovenski živinoreji in niso povzročali dodatnih težav pri njihovem izvajanju v praksi, kakor tudi ne pri nadzoru, ki so ga izvajali pristojni državni organi.
3. Spremljanje razmer na področju živinoreje in predlaganje strokovnim službam in rejcem sprejem ustreznih ukrepov za doseg čim boljših ekonomskih učinkov pri reji živali, ob upoštevanju vseh predpisov na področju reje živali.

Delo oddelka je obsegalo:

- priprava letnih izvedbenih programov dela,
- vodenje in koordinacija izvajanja rejskih programov,
- usklajevanje dela strokovnih služb z rejskimi organizacijami,
- koordinacija in vodenje dela oddelkov za živinorejo pri kmetijsko gozdarskih zavodih, ki izvajajo strokovne naloge v rejskih programih na govedu, drobnici in prašičih,
- koordinacija dela oddelkov za živinorejo na področju označevanja govedi, drobnice in prašičev,
- koordinacija dela osemenjevalnih središč za bike, osemenjevalnih središč za merjasce, vzrejališč mladih bikov in laboratorijev,
- zbiranje in obdelava podatkov in izdelava poročil o delu,
- kontrola mesečnih zahtevkov in računov območnih zavodov,
- promocija rejskih programov in rejskega dela na področju govedoreje, prašičereje in reje drobnice (sodelovanje s priznanimi rejskimi organizacijami, živinorejskimi združenji oz. društvi, sodelovanje pri organizaciji razstav živali...),
- sodelovanje pri uvajanju novih nalog v rejske programe in uvajanju razvojnih nalog,
- obveščanje rejcev o izvajanju rejskih programov,
- sodelovanje s priznanimi rejskimi organizacijami na področju konjereje

- sodelovanje s drugimi priznanimi organizacijami in odobrenimi organizacijami na področju konjereje,
- zastopanje interesov zvez, društev in rejcev konj,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na predloge zakonskih in podzakonskih aktov s področja živinoreje in veterine,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na uredbe iz tržno cenovnega področja, ki se nanašajo na živinorejo,
- obravnavo in dajanje pripomb na stališča ministrstva do posameznih tem, ki jih sprejema EU,
- sodelovanje v strokovnih telesih ministrstva,
- spremljanje tržno cenovnih razmer na trgu živinorejskih proizvodov,
- obveščanje članov KGZS o izvajanju rejskih programov in drugih aktivnosti KGZS,
- priprava strokovnih člankov za objavo v glasilu KGZS in ostalih publikacij.

Na oddelku smo spremljali dogajanja na področju živinoreje, jih strokovno analizirali in obravnavali na strokovnih odborih KGZS. Takšen način predhodne obravnave aktualnih dogajanj v živinoreji je omogočalo manj težav in lažje prilagajanje novim zahtevam oziroma predpisom.

Ministrstvo je imelo na oddelku reprezentativnega sogovornika pri sprejemanju normativnih aktov iz področja kmetijstva, varovanja okolja in veterine.

Delo oddelka se je financiralo iz zborničnega prispevka in proračuna Republike Slovenije iz proračunske postavke 540610 - strokovne naloge v živinoreji.

Večina nalog je bila financiranih iz zborničnega prispevka, iz proračunskih sredstev pa je bila financirana naloga:

- Strokovno vodenje izvajanja skupnih temeljnih rejskih programov.

Naloge smo izvajali pri vseh vrstah živali, za katere je imela KGZS status priznane rejske organizacije, oz. status druge priznane organizacije v živinoreji (govedo, prašiči, drobnica).

Opis naloge financirane iz naslova opravljanja javne službe strokovnih nalog v živinoreji:

Strokovno vodenje

Naloga je vključevala zagotavljanje izvajanja strokovnih nalog iz potrjenih rejskih programov, ki so bile vključene v STRP in so se izvajale kot javna služba strokovnih nalog v živinoreji. Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je redno mesečno usklajevala delo KGZ v sistemu KGZS in je sodelovala pri koordinaciji dela ostalih DPO. Naloga je vključevala redno mesečno zbiranje podatkov o opravljenih strokovnih nalogah, spremljanje števila zaposlenih in stroškov, ki so nastajali pri izvajanju strokovnih nalog, ter izdelavo mesečnih in letnih poročil o delu. KGZS je tudi aktivno sodelovala in koordinirala pripravo rejskih programov, ter letnih programov dela in finančnih načrtov za izvajanje STRP. KGZS je zagotavljala sodelovanje rejcev pri izvajanju rejskih programov, kjer je organizirala sestanke s predstavniki rejcev in DPO na katerih je rejce obveščala o strokovnem delu. KGZS je obveščala rejce in širšo javnost o izvajanju rejskih programov in uporabljanju podatkov, ki so bili pridobljeni pri izvajanju rejskih programov, ter zagotavlja širjenje genetskega napredka s pisanjem strokovnih člankov in predavanji na zborih rejskih organizacij in okroglih mizah, ki jih je organizirala KGZS. Strokovni članki so bili objavljeni v zborničnem glasilu, strokovnih časopisih in revijah. Strokovni delavci KGZS so sodelovali na občnih zborih in predavanjih, ki so jih organizirala lokalna združenja rejcev in na njih predstavila dosežke rejskega dela in pomen izvajanja rejskih programov. Obveščanje širše javnosti o izvajanju rejskih programov je potekalo preko pisanja strokovnih člankov v zbornično glasilu, strokovne časopise in revije, ter preko tiskovnih konferenc in izjav za javnost.

Tabela 1: Poročilo o delu oddelka za živinorejo KGZS na p.p. 540610

Naloga	Planirane naloge		Realizacija nalog		Priliv proračunskih sredstev		Indeks št.	Indeks	Indeks
	število	vrednost	število	vrednost	število	vrednost	realizacija / plan	realizacija / plan	priliv/plan
Govedoreja									
Strokovno vodenje	12,00	44.191,56	12,00	42.384,31	11,54	42.503,76	100,00	95,91	96,18
Drobnica									
Strokovno vodenje	12,00	4.757,40	12,00	4.598,79	11,18	4.433,93	100,00	96,67	93,20
Praščereja									
Strokovno vodenje	12,00	12.440,16	12,00	12.318,41	11,93	12.368,79	100,00	99,02	99,43
Skupaj	36,00	61.389,12	36,00	59.301,51	34,66	59.306,48	100,00	96,60	96,61

Iz poročila je razvidno, da so bile vse naloge redno opravljene.

Naloge, ki so bile financirane iz zborničnega prispevka smo izvajali na naslednjih področjih:

- strokovno tajništvo v odborih KGZS,
- članstvo v strokovnih svetih pri ministrstvu,
- članstvo v komisijah za priznavanje posebnih kmetijskih pridelkov in živili pri ministrstvu,
- obveščanje rejcev o izvajanju rejskih programov,
- sodelovanje s priznanimi rejskimi organizacijami na področju konjereje,
- sodelovanje s drugimi priznanimi organizacijami in odobrenimi organizacijami na področju konjereje,
- zastopanje interesov zvez, društev in rejcev konj,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na predloge zakonskih in podzakonskih aktov s področja živinoreje in veterine,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na uredbe iz tržno cenovnega področja, ki se nanašajo na živinorejo,
- obravnavo in dajanje pripomb na stališča ministrstva do posameznih tem, ki jih sprejema EU,
- sodelovanje v strokovnih telesih ministrstva,
- spremljanje tržno cenovnih razmer na trgu živinorejskih proizvodov,
- obveščanje članov KGZS o izvajanju rejskih programov in drugih aktivnosti KGZS,
- priprava strokovnih člankov za objavo v glasilu KGZS in ostalih publikacij.

Zaključek

Iz poročila je razvidno, da je bilo delo oddelka, opravljeno v skladu z letnim Programom dela za izvedbo STRP v govedoreji, praščereji in reji drobnice, za leto 2019, ki je financiran iz p.p. 540610.

Iz indeksov realizacij je razvidno, da je bila naloga strokovno vodenje opravljena v celoti. Zaradi porodniške odsotnosti sodelavke in kasnejše zaposlitve pripravnika finančna sredstva niso bila v celoti porabljena.

Delo Sektorja za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire KGZS - Oddelka za gozdarstvo in obnovljive vire

Delo službe za gozdarstvo in obnovljive vire poteka v okviru planiranih osmih nalog:

1. Certifikacija gozdov po sistemu PEFC
2. Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi
3. Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah
4. Izobraževalne in promocijske aktivnosti
5. Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje
6. Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih
7. Načrtovanje in spremljanje dela oddelka gozdarskega svetovanja
8. Ostale aktivnosti

1. Certifikacija gozdov po sistemu PEFC

1.1 Regijska certifikacija gozdov PEFC v Sloveniji

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, je kot regijski predstavnik vseh lastnikov gozdov, vključenih v regijsko certifikacijo gozdov PEFC. Konec leta 2019 je bilo v regijsko certifikacijo gozdov PEFC vključenih 1201 lastnikov gozdov, ki so v regijsko certifikacijo gozdov prijavili 282.857 ha gozdov, kar je skoraj ¼ slovenskih gozdov.

KGZS je namreč 13. 8. 2018 ponovno dobila certifikat za trajnostno gospodarjenje z gozdovi za dobo 5 let. Na ta način so avtomatično certificirani vsi gozdovi, ki so vključeni v regijsko certifikacijo gozdov PEFC. Površina certificiranih gozdov po sistemu PEFC se v Sloveniji stalno povečuje.

1.2 Izvajanje regijske certifikacije gozdov PEFC v letu 2019

V letu 2019 se je v regijsko certifikacijo gozdov vključilo 63 novih lastnikov gozdov, izstopilo pa je 7 lastnikov gozdov. Površina v regijsko certifikacijo vključenih gozdov se je v letu 2019 povečala za 6.086 ha.

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije mora kot regijski predstavnik izvajati naloge, ki so določene v slovenski certifikacijski shemi in internih pravilih KGZS. Med drugim mora sodelovati s certifikacijskim organom, vzdrževati bazo podatkov o pristopnikih, izvajati primeren način nadzora trajnostnega gospodarjenja z gozdovi, obveščati lastnike, itd..

1.3 Sodelovanje s certifikacijskim organom

Za certifikacijo gozdov po sistemu PEFC je v Sloveniji trenutno akreditirana samo mednarodna certifikacijska hiša Bureau Veritas. KGZS z njo sodeluje pri nadzoru izvajanja regijske certifikacije gozdov PEFC. V letu 2019 je certifikacijski organ izvedel ponovno ocenjevanje KGZS kot regijskega predstavnika, ki je trajalo od 5. do 28. junija. Na administrativno izvajanje postopkov regijske certifikacije gozdov, ki se je presojalo na sedežu KGZS, ni bilo večjih pripomb, tako je KGZS vsa neskladja izpisana pri kabinetni presoji odpravila v določenih rokih. Drugi del presoje regijskega predstavnika predstavlja terenska presoja izvajanja regijske certifikacije gozdov PEFC. Bureau Veritas je na terenu ob prisotnosti predstavnikov KGZS opravil ponovno ocenjevanje 2 gozdnih posesti, ki sta bili že pregledani s strani ocenjevalcev KGZS, opravil prvo ocenjevanje na 7 gozdnih posestih, na treh gozdnih posestvih pa je ocenjeval delo ocenjevalcev KGZS. Dodatni trije lastniki gozdov so bili deležni samo administrativne presoje. Presoje, ki so zajele 15 lastnikov gozdov, so bile locirane v 10 gozdnogospodarskih območjih. Vsa izpisana neskladja na zaključnem sestanku so lastniki gozdov brez težav odpravili v določenem roku, kar je pogoj za veljavnost certifikata.

1.4 Letna presoja trajnostnega gospodarjenja pri lastnikih gozdov

Presojevalca KGZS sta v okviru letnega programa ocenila ustreznost trajnostnega gospodarjenja z gozdovi pri naključno izbranih 21 lastnikih gozdov iz cele Slovenije, ki so vključeni v regijsko certifikacijo gozdov PEFC. V letno kontrolo je bilo izbranih 5.923 ha zasebnih gozdov in 30.695 ha državnih gozdov. Presoja je potekala od začetka junija do konca novembra. Na podlagi informacij

zbranih na Zavodu za gozdove Slovenije, pri lastniku gozda ter na ogledu gozda se je izpolnilo vprašalnik glede trajnostnega gospodarjenja z gozdom ter napisalo Zapisnik o skladnosti izvajanja zahtev trajnostnega gospodarjenja z gozdovi z določili slovenske sheme za certifikacijo gozdov. Na terenu je bilo pregledanih 12 gozdnih posesti, pri 9 lastnikih gozdov pa smo opravili samo administrativno presojo. Ob presoji certifikacijskega organa kako KGZS izvaja RCG PEFC pri lastnikih gozdov, sta predstavnika KGZS hkrati izvajala tudi izredno presojo gozdnih posesti in sicer tako tistih, ki so bile prvič ocenjene kot tudi tistih, ki so bile v preteklih letih že ocenjene. Na ta način se je pregledalo 9 gozdnih posesti. Na koncu izrednega pregleda se je skupaj z lastnikom izpisalo ugotovljene pomanjkljivosti pri gospodarjenju in določilo rok za njihovo odpravo. Neskladja so bila ugotovljena pri 3 lastnikih gozdov oziroma 33 % gozdnih posesti, ki so bila pregledana pri izrednem ocenjevanju.

1.5 Izdaja potrdil o vključenosti v regijsko certifikacijo gozdov PEFC

Potrdila o vključenosti v regijsko certifikacijo gozdov PEFC se izdaja lastnikom gozdov, ki potrdilo zahtevajo in poravnajo stroške njegove izdaje. Tako je KGZS vsem, ki so na Izjavi o vstopu v regijsko certifikacijo gozdov PEFC obkrožili, da želijo potrdilo, poslala dopis z izračunom stroškov za izdajo potrdila. V letu 2019 je bilo izdanih 59 potrdil novim pristopnikom ter 37 potrdil lastnikom, ki jim je potekla veljavnost prejšnjega potrdila. Skupno je bilo do konca leta 2019 izdanih 1.280 potrdil. S potrdilom lahko lastnik dokazuje, da je njegov gozd certificiran oziroma da z gozdom gospodari na trajnostni način po sistemu PEFC, kar že zahtevajo nekateri odkupovalci lesa.

1.6 Ostale aktivnosti pri izvajanju regijske certifikacije gozdov PEFC

V regijsko certifikacijo PEFC se stalno vključujejo novi člani, spreminja se lastništvo kot tudi status gozdnih parcel, zaradi česar je potrebno računalniško aplikacijo za vodenje baz podatkov glede v regijsko certifikacijo gozdov PEFC vključenih gozdnih lastnikov stalno posodabljati in dopolnjevati.

Zaradi odprave ugotovljenih neskladnosti smo spremenili nekatera navodila za izvajanje regijske certifikacije gozdov PEFC. Za boljše obveščeno lastnikov gozdov smo lastnikom gozdov vključenim v RCG PEFC poslali 828 elektronskih sporočil, 245 SMS-ov in 81 pisnih obvestil glede rezultatov letnih ocenjevanj in sprememb v gozdarski zakonodaji.

Lastnike gozdov in drugo zainteresirano javnost smo o izvajanju in spremembah regijske certifikacije gozdov PEFC tudi redno obveščali s članki na spletni strani KGZS in Zeleni deželi.

V letu 2019 so gozdarji na Sektorju za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire certifikaciji gozdov PEFC posvetili največ razpoložljivega časa, več kot polovico učinkovitega časa.

Zelo pomembno je bilo sodelovanje z Zavodom za certifikacijo gozdov. Gozdarji na Sektorju za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire so sodelovali tudi pri pripravi in organizaciji sej Zavoda za certifikacijo gozdov.

		plan	realizacija	indeks
20.A	Certifikacija gozdov PEFC	3506	3537	101
20.A.1	Izvajanje regijske certifikacije gozdov PEFC	2266	2301	101
20.A.2	Sodelovanje s Zavodom za certifikacijo gozdov	1029	1020	99
20.A.3	Svetovanje in izobraževanje lastnikov in podjetij glede certifikacije gozdov	191	216	113

2. Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi

Najobsežnejši del te naloge je predstavljalo svetovanje lastnikom gozdov. Svetovanje se je izvajalo pretežno osebno preko telefona, elektronske pošte pa tudi pisno preko navadne pošte. Posamezni člani pridejo po nasvet tudi osebno. Svetovali smo za področje opravljanja del v gozdovih (sečnja, spravilo, gojitvena dela), za področje varnosti pri delu (novosti, varne tehnologije), o pridobitvi sredstev namenjenih za financiranje in sofinanciranje del v gozdovih (RS in EU), za povečanje usposobljenosti lastnikov gozdov za učinkovitejše gospodarjenje z gozdom. Svetovali smo tudi o

splošnih stvareh, povezanih z gozdom in gozdarstvom. Tovrsten obseg svetovanj je približno v okvirih načrtovanega.

Poleg tovrstnih svetovanj smo na podoben način opravljali tudi svetovanja za področje rabe biomase. Povečan obseg rabe lesne biomase in spodbujanje k obnovljivim virom energije nasploh marsikoga spodbudijo k spremembi načina ogrevanja. Za tovrstne nasvete glede prehoda ogrevanja na lesno biomaso in možnostjo pridobitve raznih subvencij so se na nas obračali člani KGZS. Pri sečnjah zaradi sanitarnih vzrokov je napadlo tudi veliko takšnega lesa, ki je primeren samo za biomaso, zato je bilo povpraševanje po tovrstnih nasvetih še precejšnje.

Še večje zanimanje je bilo tudi glede cen lesa, lesnih sortimentov, kot tudi glede cen storitev za dela v gozdovih (sečnja, spravilo, transport). Povpraševanje je bilo predvsem po kupcih lesa, saj je ponudba lesa zelo velika.

Izveden obseg je bil sicer nekoliko nižji od planiranega, ker je bilo manj svetovanj za prehod ogrevanja na biomaso.

Povezovanje lastnikov gozdov je ključnega pomena za uspešnejše gospodarjenje z gozdovi, uspešnejši in učinkovit nastop na trgu. Nekateri svetovalci so bili vpeti v delo v društev lastnikov gozdov (Vrhe–Vremščica). KGZS je nudila pomoč pri delu Združenja predstavnikov agrarnih skupnosti in Zvezi lastnikov gozdov Slovenije

V letu 2019 nobeden od svetovalcev ni sodeloval pri projektne delu.

		plan	realizacija	indeks
20.B	Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi	388	372	95
20.B.1	Izobraževanje in usposabljanje lastnikov gozdov	95	84	88
20.B.2	Svetovanje za povečano rabo biomase	72	63	87
20.B.3	Strokovna pomoč pri organiziranju in delovanju različnih oblik združevanja	104	99	95
20.B.4	Svetovanje pri trženju	117	126	107
20.B.5	Delo na projektih	0	0	0

3. Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah

Škode po divjadi in zavarovanih vrstah so zelo visoko rangiran problem pri kmetovanju in predstavljajo veliko oviro za ohranjanje ali razvoj kmetijske dejavnosti v okolju. Obveznosti lastnikov glede varovanja premoženja, zapleteni in ne povsem definirani postopki uveljavljanja odškodnin povzročajo nemalo težav pri lastnikih oškodovancih. Zato se veliko obračajo na oddelek po nasvete in pomoč pri uveljavljanju odškodninskih zahtevkov za nastalo škodo. Največ nasvetov se nanaša na upoštevanje zakonskih določil glede rokov za ocenjevanje škode, na postopke ocenjevanja, višino odškodnine, izplačila odškodnine, možnosti pritožbe...

Nadaljujemo z aktivnostmi glede zahtev po zmanjšanju številčnosti divjadi in zveri.

Obseg izvedenih aktivnosti znotraj te naloge je približno v okvirih planiranega.

		plan	realizacija	indeks
20.C	Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah	166	172	103
20.C.1	Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah	166	172	103

4. Izobraževalne in promocijske aktivnosti

Medijska aktivnost Oddelka je bila kar velika, saj smo se odzivali na aktualno problematiko z prispevki za Kmečki glas in za Zeleno deželo, Radio Slovenija. Udeležili smo se sejma AGRA.

Sicer pa smo se udeležili več posvetov, seminarjev in drugih dogodkov.

Nekaj časa smo porabili tudi za lastno izobraževanje. Osvojitve določenega znanja in preveritev informacij je osnova za utemeljeno zagovarjanje določenih strokovnih stališč.

		plan	realizacija	indeks
20.D	Izobraževalne ter promocijske aktivnosti	509	482	95
20.D.1	Priprava člankov in prispevkov za medije, priprava strokovnih podlag za tiskovne konference in ostale medijske aktivnosti	128	131	102
20.D.2	Sodelovanje na strokovnih prireditvah (sejmi, demonstracije)	82	81	99
20.D.3	Sodelovanje na posvetih, seminarjih in delavnicah	134	144	107
20.D.4	Organiziranje strokovnih ekskurzij	33	0	0
20.D.5	Lastno izobraževanje in usposabljanje	131	123	94

5. Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje

Sodelovali smo z različnimi organizacijami in institucijami pri vprašanih povezanih z gozdarstvom in lovstvom. Sodelovanje je potekalo z Biotehniško fakulteto (Oddelek za gozdarstvo in obnovljive vire, Oddelek za biologijo), Gozdarskim inštitutom, Lovsko zvezo Slovenije, lovskimi družinami, nekaterimi upravnimi enotami, lokalnimi skupnostmi, Društvi lastnikov gozdov in Zvezo lastnikov gozdov Slovenije, Gospodarsko zbornico Slovenije, Davčno upravo RS, CPI, Srednjo gozdarsko in lesarsko šolo v Postojni, Evropsko komisijo, Državnim svetom itd. V tujini smo sodelovali predvsem z Koroško kmetijsko zbornico in na področju certifikacije PEFC.

Sodelovali smo v postopkih gozdnogospodarskega in lovsko upravljaljskega načrtovanja na območjih z najbolj perečimi problemi.

Sodelovali smo tudi pri pripravi novega Programa razvoja podeželja z pobudami glede gozdarskih vsebin za novo programsko obdobje.

Veliko je bilo danih pobud, ki so v interesu članstva, vendar jih veliko ni bilo upoštevanih.

		plan	realizacija	indeks
20.E	Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje	875	891	102
20.E.1	Sodelovanje z znanstvenimi, raziskovalnimi, strokovnimi in izobraževalnimi inštitucijami ter organizacijami lastnikov gozdov doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	90	87	96
20.E.2	Sodelovanje v postopkih načrtovanja v gozdarstvu in lovstvu	63	59	94
20.E.3	Spremljanje aktualne problematike in dajanje pobud za rešitve problemov	188	197	105
20.E.4	Sodelovanje pri pripravi razvojnih programov ter projektov.	66	62	94
20.E.5	Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	120	107	89
20.E.6	Delo na področju gozdarskih in z gozdarstvom povezanih predpisov	318	379	119

6. Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih

Sodelovali smo v delovni skupini za upravljanje z velikimi zvermi, komisijah za ocenitev škode po divjadi za Lovsko upravljavska območja (Kočevsko-Belokranjsko, Notranjsko in Primorsko). Svetovalec je tudi tajnik Odbora za gozdarstvo in lovstvo pri KGZS. Obseg izvedenih aktivnosti je bil približno v okvirih planiranega.

		plan	realizacija	indeks
20.F	Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih	181	187	103
20.F.1	Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih.	181	187	103

7. Načrtovanje in spremljanje dela oddelka gozdarskega svetovanja

Pripravili smo Poročilo o delu Oddelka za gozdarstvo in obnovljive vire za leto 2018 in pripravili Program dela za službo za gozdarstvo in obnovljive vire za leto 2020.

		plan	realizacija	indeks
20.G	Načrtovanje in spremljanje dela oddelka gozdarskega svetovanja	127	129	101
20.G.1	Priprava programa dela gozdarske svetovalne službe	53	54	101
20.G.2	Izdelava poročila gozdarske svetovalne službe	74	75	101

8. Ostale aktivnosti

Pri vseh ostalih aktivnostih je zajeta izdelava raznih poročil, priprava gradiv za aktivnosti. Pripravili smo tudi gradiva za razne sestanke, ki služijo kot podlaga za razgovor in razprave ter predloge sklepov. Udeleževali smo se sestankov z različnimi institucijami na državnem in lokalnem nivoju, ravno tako je bilo intenzivno sodelovanje z voljenimi organi Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije. Veliko nalog je bilo izvedenih po navodilih vodstva kot odziv na aktualno problematiko s področja gozdarstva, lovstva in lesarstva. Sodelujemo tudi kot člani Svetov Območnih enot Zavoda za gozdove Slovenije (Kočevje, Sežana), kot član Sveta ZGS, centralne enote.

		plan	realizacija	indeks
20.H	Ostale aktivnosti	498	494	99
20.H.1	Izdelava raznih poročil, analiz in drugih gradiv	145	141	97
20.H.2	Priprava gradiv za sestanke	87	76	87
20.H.3	Sodelovanje pri delu državnih in drugih organov	126	136	107
20.H.4	Izvajanje nalog po navodilih vodstva KGZS	140	141	100

ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

Ob koncu leta 2019 je bilo na zbornici 55 zaposlenih, od tega 46 za nedoločen in 9 za določen čas. Od zaposlenih za določen čas sta 2 – predsednik in direktor zaposlena za čas trajanja mandata, 3 za čas opravljanja pripravništva, 3 za delo na projektih in 1 za čas nadomeščanja odsotne uslužbenke.

V januarju 2019 je bil usklajen pravilnik, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest, z Aneksom št. 3 h Kolektivni pogodbi za kmetijsko dejavnost – tarifni del (Uradni list RS, št. 80/18) in Aneksom št. 3 h Kolektivni pogodbi za gozdarsko dejavnost – tarifni del (Uradni list RS, št. 80/18). Na tej podlagi so bili z vsemi zaposlenimi sklenjeni aneksi k pogodbam o zaposlitvi, ki so povišali plače 2 zaposlenima za 1, ostalim pa za 2 plačna razreda.

V tem letu je bilo 5 novih zaposlitev, vse za določen čas: v januarju 1 v Sektorju za kmetijsko svetovanje – Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj za čas trajanja projekta Seneno meso in mleko, v marcu 1 za čas trajanja enoletnega pripravništva v Sektorju za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire, v septembru 1 za nadomeščanje odsotne uslužbenke v glavni pisarni in v oktobru 2 za čas trajanja enoletnega pripravništva v Sektorju za kmetijsko svetovanje, od tega 1 v Oddelku za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu in 1 v Oddelku za kmetijsko politiko in razvoj podeželja.

Z 2 zaposlenima, ki sta opravljali pripravništvo, se je po izteku pripravniške dobe po javni objavi prostih delovnih mest sklenila pogodba o zaposlitvi za določen čas trajanja projektov.

Z 2 zaposlenima za nedoločen čas se je za določen čas sklenilo novo, spremenjeno delovno razmerje: 1 zaposlena se je iz glavne pisarne premestila za čas nadomeščanje uslužbenke na porodniškem dopustu v Sektor za kmetijsko svetovanje - Oddelek za kmetijsko politiko in razvoj podeželja; 1 zaposlena se je iz Sektorja za splošne zadeve zaradi začasnega povečanega obsega dela - izvajanja večjega števila javnih naročil in projektov premestila v Sektor za kmetijsko svetovanje - Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj.

Na materinskem in starševskem dopustu so bile 3 uslužbenke, od teh 1 od 20. 5. 2019, 1 od 6. 8. 2019 in 1 od 4. 9. 2019, vse s VII/2 stopnjo izobrazbe.

Celo leto je dejansko opravljal delo polni delovni čas 46 uslužbencev, 1 za 4 urni zaradi invalidske upokojitve, 1 za 4 urni zaradi invalidske upokojitve od 1. 1. 2019 do smrti 14. 10. 2019. Na daljši bolniški odsotnosti ali krajšem delovnem času zaradi bolezni so bili 4 zaposleni. Zaradi starševskega varstva sta delo opravljali krajši delovni čas 2 zaposleni – 1 za 7 urni delovni čas celo leto in 1 za 6 urni delovni čas od 1. 1. 2019 do 30. 6. 2019.

S 1. 1. 2019 se je 1 uslužbencu iztekel 60 dnevni odpovedni rok po redni odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga.

V februarju sta se upokojila 2 zaposlena iz Sektorja za splošne zadeve.

S 14. 10. 2019 je zaradi smrti prenehalo 1 delovno razmerje uslužbenki.

Analiza strukture zaposlenih na KGZS konec leta 2019 (skupaj 55 zaposlenih)

Število zaposlenih po organizacijskih enotah:

- predsednik KGZS: 1
- direktor KGZS: 1
- notranji revizor: 0
- Oddelek za odnose z javnostmi in voljene organe z glavno pisarno: 8
- Sektor za kmetijsko svetovanje: 24, od tega 2 izven oddelka in po oddelkih:

- Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj: 8
- Oddelek za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu: 7
- Oddelek za kmetijsko politiko in razvoj podeželja: 7
- Sektor za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire: 7
- Sektor za splošne zadeve: 4
- Sektor za pravne zadeve: 5
- Sektor za finančne zadeve: 5

Izobrazbena sestava zaposlenih po tarifnih razredih iz ZSPJS (Uradni list 108/09-UPB13, s spremembami) po zahtevani in dejanski izobrazbi:

- II. stopnja izobrazbe: 0
- IV. stopnja izobrazbe: 0
- V. stopnja izobrazbe: 3 - 3 (V)
- VI. stopnja izobrazbe: 1 - 1 (VII/1)
- VII/1 stopnja izobrazbe: 9 – 7 (VII/1), 2 (VI)
- VII/2 stopnja izobrazbe: 41 – 3 (IX), 6 (VIII), 32 (VII/2).

Opomba: Predsednik ni zajet, ker za to delovno mesto ni določena stopnja izobrazbe

Starostna sestava zaposlenih:

- od 20 do 29 let: 5
- od 30 do 39 let: 15
- od 40 do 49 let: 13
- od 50 do 59 let: 18
- 60 let in več: 4

OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ODPSTOPANJ ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Zaradi neizvršitve nekaterih predvidenih aktivnosti menimo, da ne bo nedopustnih posledic za člane Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju KGZS), prav tako pa tudi ne za širšo slovensko družbo.

Ocenjujemo, da smo z notranjim finančnim nadzorom uspeli zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo sredstev.

OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA

Vpliv delovanja strokovnih služb na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije se kaže na celotnem področju kmetijstva in gozdarstva, prav tako pa pozitivno vpliva na ohranjanje in razvoj podeželja, varstvo okolja, gospodarstvo, socialo, ekonomski položaj, odpravljanje administrativnih ovir, spodbujanje poslovnega okolja in urejanje prostora. S svojimi strokovno utemeljenimi pripombami pri spremembah zakonodaje vplivamo na vsa zgoraj navedena področja, s svetovanjem poskušamo vplivati na izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov in lastnikov zemljišč, s pomočjo certifikatnega sistema izobraževanja vplivamo na izobrazbeno raven kmetov in s tem posredno na socialno varnost udeležencev. Prav tako pozitivno vplivamo pri pripravi vseh dokumentov potrebnih za črpanje evropskega denarja za področje kmetijstva in gozdarstva.

OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je poslovanje v letu 2019 zaključila s presežkom odhodkov na prihodki v višini 166.821,47 EUR.

Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki preteklih let skupaj znaša 1.101.121,66 EUR.

Kazalniki gospodarnosti								
v EUR	VREDNOST			VREDNOST KAZALNIKA			INDEKS	
	Preteklo leto	Plan	Tekoče leto	Preteklo leto	Plan	Tekoče leto	19/ 18	19 / PLAN
	1.1.-31.12.18	2019	1.1.-31.12.19	1.1.-31.12.18	2019	1.1.-31.12.19		
a.) gospodarnost poslovanja								
poslovni prihodki	2.567.139	3.001.372	3.068.371	0,98	1,00	1,06	107,32	106,17
poslovni odhodki	2.607.835	3.016.296	2.904.359					
b.) stopnja delovne stroškovnosti poslovnih prihodkov								
stroški dela	1.748.742	1.968.432	1.914.918	0,68	0,66	0,62	91,61	95,16
poslovni prihodki	2.567.139	3.001.372	3.068.371					
c.) stopnja materialne stroškovnosti poslovnih prihodkov								
stroški materiala	74.761	87.627	76.828	0,03	0,03	0,03	85,98	85,76
poslovni prihodki	2.567.139	3.001.372	3.068.371					
d.) stopnja storitvene stroškovnosti poslovnih prihodkov								
stroški storitev	780.646	955.690	910.091	0,30	0,32	0,30	97,54	93,15
poslovni prihodki	2.567.139	3.001.372	3.068.371					
e.) dobičkovnost								
presežek prihodkov	-16.774	4.442	166.821	-0,01	0,00	0,05	-836,13	3.694,37
celotni prihodki	2.626.681	3.073.372	3.124.175					

Kazalniki investiranja					
v EUR	VREDNOST		VREDNOST KAZALNIKA		INDEKS
	Preteklo leto	Tekoče leto	Preteklo leto	Tekoče leto	19 / 18
	1.1.-31.12.18	1.1.-31.12.19	1.1.-31.12.18	1.1.-31.12.19	
a.) delež osnovnih sredstev v sredstvih					
osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)	1.650.704	1.614.541	0,11	0,10	92,34
sredstva	15.655.746	16.583.586			
b.) delež dolgoročnih sredstev v sredstvih					
osn.sred. + dolg.fin.nal. + dolg.poslovne terjatve	12.966.379	13.363.465	0,83	0,81	97,30
sredstva	15.655.746	16.583.586			
c.) delež kratkoročnih sredstev v sredstvih					
kratkoročna sredstva + kratkoročne aktivne časovne razmejitve	2.868.899	3.220.121	0,18	0,19	105,96
sredstva	15.655.746	16.583.586			
d.) stopnja odpisanosti osnovnih sredstev					
popravek vrednosti osnovnih sredstev	1.175.788	1.216.729	0,42	0,43	103,31
nabavna vrednost osnovnih sredstev	2.826.492	2.831.270			

OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Notranja revizija

Na podlagi 12. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) imamo organizirano zunanje izvajanje notranjega revidiranja.

Program dela notranje revizije za leto 2018 na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije je opredeljen v pogodbi z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja. Revizija zakonitosti in pravilnosti poslovanja je bila izvedena in opravljena v letu 2019 o delovanju notranjih kontrol na področju izvedbe javnih naročil v letu 2018.

Zakonitost in pravilnost poslovanja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije je zagotovljena tudi s sprejemom vrste internih pravilnikov, navodil, napotkov kot so Pravilnik o računovodstvu, Navodilo o postopku oddaje javnih naročil, Navodilo o postopku podpisovanja pogodb, Navodilo o službenih potovanjih Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, Navodilo o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela zaposlenim na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije, Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, Pravilnik o dopustih, Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov, Pravilnik o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem, ipd.

Notranji finančni nadzor poteka preko direktorja, vodij petih sektorjev, vodje oddelka in zaposlenih v sektorju za finančne zadeve. Sektor za finančne zadeve pripravlja trimesečna in po potrebi mesečna poročila o poslovanju Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, na podlagi katerih vodstvo spremlja porabo proračunskih sredstev in sredstev iz zborničnega prispevka glede na zastavljeni program dela in finančni načrt. V skladu s priporočili notranje revizije so vzpostavljeni kontrolni postopki, ki zmanjšujejo tveganja pri uresničevanju ciljev zbornice. Kontrolne aktivnosti kot so odobritve, potrjevanja, usklajevanja, so prisotne v celotni zbornici na vseh ravneh in vseh funkcijah.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC v Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
 1. *Delovanje notranjih kontrol na področju izvedbe javnih naročil v letu 2018*
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:
poslovanje KGZS

V Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje:

- a) *na celotnem poslovanju,*
- b) *na pretežnem delu poslovanja,*
- c) *na posameznih področjih poslovanja,*
- d) *še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,*
- e) *še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.*

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev:

- a) *na celotnem poslovanju,*
- b) *na pretežnem delu poslovanja,*
- c) *na posameznih področjih poslovanja,*
- d) *še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,*
- e) *še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.*

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi:

- a) *na celotnem poslovanju,*
- b) *na pretežnem delu poslovanja,*
- c) *na posameznih področjih poslovanja,*
- d) *še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,*
- e) *še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.*

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven :

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja :

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo:

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

V letu 2019 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave :

- sprejem novih internih aktov:

- posodobitev Registra tveganj,
- Pravilnika o varstvu osebnih podatkov,
- Politike varstva osebnih podatkov,
- Spremembi Pravilnika o delovnem času.

- racionalizacija stroškov poslovanja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na določenih segmentih.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- racionalizacije stroškov,
- odvisnost od prihodkov javnih sredstev proračuna RS, ki ne sledijo dejanski rasti stroškov,
- zamude pri izplačilu sredstev iz naslova javnih naročil PRP.



Direktor

Branko Ravnik

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2019

BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2019

TABELA 1:

v EUR

	31.12.2019	31.12.2018
SREDSTVA	16.583.586	15.835.278
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	13.363.465	12.966.379
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	24.431	31.633
Opredmetena osnovna sredstva	1.543.738	1.582.908
Dolgoročne finančne naložbe	29.210	41.471
Dolgoročno dana posojila in depoziti	8.000	4.000
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	799	1.597
Terjatve za sredstva dana v upravljanje	11.757.286	11.304.770
Kratkoročna sredstva	3.220.121	2.868.899
Denarna sredstva	123.056	148.060
Kratkoročne terjatve do kupcev	255.433	185.894
Dani predujmi in varščine	350	0
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	40.879	6.736
Kratkoročne finančne naložbe	1.534.000	1.268.271
Kratkoročne terjatve iz financiranja	0	0
Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	13.148	
Druge kratkoročne terjatve	0	33.098
Aktivne časovne razmejitve	1.253.255	1.226.840
Zaloge	0	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	16.583.586	15.835.278
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	1.607.824	1.388.740
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	0	0
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	133.676	142.753
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	120.528	125.281
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	64.418	61.252
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	1.161.426	1.048.443
Kratkoročne obveznosti do financerjev		
Kratkoročne obveznosti iz financiranja		
Pasivne časovne razmejitve	127.777	11.011
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	14.975.762	14.446.539
Dolgoročne rezervacije	110.000	110.000
Sklad premoženja v drugih OJP v lasti	13.565.120	13.192.322
Presežek prihodkov nad odhodki sklada	1.267.943	1.101.122
Sklad premoženja za finančne naložbe	29.210	41.471
Dolgoročne finančne obveznosti		
Obveznosti za prejeta sredstva v upravljanje	3.488	1.624
Presežek prihodkov nad odhodki obv.za sred.v upravlj.		
Izvenbilančna evidenca		
Sredstva - izvenbilančna evidenca	31.665	169.806
Obveznosti do virov sredstev- izvenbilančna evidenca	31.665	169.806

1. Pojasnila k bilanci stanja na dan 31.12.2019

SREDSTVA

Dolgoročne aktivne časovne razmejitve, dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Neopredmetena dolgoročna sredstva predstavljajo računalniški programi, katerih neodpisana vrednost konec leta znaša 24.078 EUR. Med dolgoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami vodimo razmejitev za dvoletni strošek protivirusnega programa v višini 353 EUR.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi zbornica izkazuje zgradbo in opremo.

Ob koncu poslovnega leta je inventurna komisija izvedla popis opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev. Inventurna komisija ob letnem popisu ni ugotovila popisnih razlik.

PRIMERJAVA REALIZACIJE INVESTICIJSKIH VLAGANJ GLEDE NA PLAN 2019

TABELA 2:

v EUR

INVESTICIJE	PLAN 2019	PORABA V LETU 2019	VIRI FINANCIRANJA
Investicije v poslovno stavbo	10.500	15.123	Proračunska postavka 256010 v višini 1.000 EUR ter že razporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let
pisarniška oprema	2.000	3.827	
zamenjava tapisona (strošek v letu 2019)	6.000	11.296	
popravilo žaluzij in elektronike na oknih	2.500		
IT OPREMA	37.500	15.913	
nakup 15 osebnih računalnikov	12.000	15.913	
nakup strežnika	7.500	0	
LCD televizor	1.000	0	
manjše platno		0	
komunikacijska omara	500	0	
aplikacija za izračun sejin	6.000	0	
prenova spletnega portala <u>www.kupujmodomace.si</u>	9.500	0	
nadgradnja Benakte	1.000	0	
Avtomobili	18.000	28.750	
SKUPAJ	66.000	59.786	

Vir za nove nabave opredmetenih osnovnih sredstev je bil že oblikovan presežek prihodkov nad odhodki zborničnega urada iz preteklih let iz zborničnega prispevka v višini 44.722 EUR, iz proračunske postavke 256010 v višini 1.000 EUR ter financiranje iz projektov 2.768 EUR. Znesek 11.296 EUR je strošek poslovnega leta. V skladu s pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l.RS, št. 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15) so se pri izkazovanju novih nabav opredmetenih osnovnih sredstev uporabili kriteriji istovrstnosti.

Opredmetena osnova sredstva in neopredmetena sredstva so se v letu 2019 zmanjšala za amortizacijo v višini 93.879 EUR:

- poslovna stavba	68.000 EUR
- oprema	19.655 EUR
- neopredmetena sredstva	6.224 EUR

Amortizacija je bila tako razporejena:

- v breme odhodkov	0 EUR
- v breme vira sklada premoženja	91.974 EUR
- v breme vira sredstev prejetih v upravljanje	1.905 EUR

Neopredmetena osnovna sredstva so odpisana v višini 70,38%, pisarniška in ostala oprema ter računalniki so odpisani v višini 78,10%.

Gibanje neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev je prikazano v tabeli 3.

Dolgoročne finančne naložbe v deleže predstavljajo:

- ustanovitveni delež za Zavod za certifikacijo gozdov v višini 14.605 EUR ter
- ustanovitveni delež za I-Kon.cert – Inštitut za kontrolo in certifikacijo v kmetijstvu in gozdarstvu v višini 14.605 EUR.

Dolgoročne terjatve iz poslovanja so terjatve do gospodarske družbe iz naslova prodaje storitev z rokom zapadlosti 5 let.

Dolgoročno dana posojila in depoziti predstavljajo dva vezana depozita, ki sta bila nakazana Deželni banki Slovenije d.d., kot zastavna pravica za zavarovanje izdanih bančnih garancij v korist MKGP oz. Agencije za kmetijske trge RS za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pri javnih naročilih za:

- »Izdelava načrta preusmeritve kmetijskega gospodarstva v prakse in metode ekološkega kmetovanja za leto 2019 in 2020« v višini 3.200 EUR,
- »Redno usposabljanje za ukrep KOPOP iz PRP za obdobje 2014-2020 za leti 2019 in 2020« v višini 4.800 EUR,

Depozita sta vezana do roka izteka bančnih garancij.

Terjatve za sredstva, dana v upravljanje predstavlja premoženje kmetijsko gozdarskih zavodov, ki ga je zbornica na podlagi sklepa Vlade RS v letu 2002 prenesla v svoje poslovne knjige. Stanje konec leta 2019 je bilo usklajeno na podlagi potrditve izpiskov odprtih postavk. Terjatve za sredstva dana v upravljanje kmetijsko gozdarskim zavodom so se v letu 2019 zvišala za 452.517 EUR. Zvišanje je posledica presežkov prihodkov nad odhodki za tekoče leto in vlaganj v neopredmetena in opredmetena sredstva. V stanju so upoštevani poslovni rezultati zavodov v letu 2019.

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in sredstev danih v upravljanje je prikazano v tabeli 4.

TABELA 3:

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

v EUR

Naziv	Nabavna vrednost 1.1.	Popravek vrednosti 1.1.	Poveč. nabavne vred.	Poveč. popravka vred.	Zmanj. nabavne vred.	Zmanj. popravka vred.	Amortizacija	Neodpisana vrednost 31.12.	Prevred. zaradi okrepitve	Prevred. zaradi oslabitve
Neopr.sred.in opred.osn.sred.v upravljanju	24.209	22.584	3.768	0	0	0	1.905	3.488	0	0
Dolgoročno odloženi stroški										
Dolgoročne premoženjske pravice										
Druga neopredmetena sredstva										
Zemljišča										
Zgradbe										
Oprema	24.209	22.584	3.768				1.905	3.488		
Druga opredmetena osnovna sredstva								0		
Neopr.sred.in opred.osn.sred.v lasti	2.807.061	1.194.144	44.722	0	95.048	94.066	91.975	1.564.682	0	0
Dolgoročno odloženi stroški	1.331				978			353		
Dolgoročne premoženjske pravice	117.269	86.967			35.976	35.976	6.224	24.078		
Druga neopredmetena sredstva								0		
Zemljišča	41.520							41.520		
Zgradbe	2.266.673	782.926					68.000	1.415.747		
Oprema	377.068	324.251	44.722		58.094	58.090	17.751	79.784		
Druga opredmetena osnovna sredstva	3.200	0	0					3.200		
Neopr.sred.in op.osn.sred.v fin.najem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročno odloženi stroški								0		
Dolgoročne premoženjske pravice								0		
Druga neopredmetena sredstva								0		
Zemljišča								0		
Zgradbe								0		
Oprema								0		
Druga opredmetena osnovna sredstva								0		

Tabela 4:

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB, POSOJIL IN SREDSTEV DANIH V UPRAVLJANJE v letu 2019

v EUR

Vrsta naložb oziroma posojil	znesek naložb in danih posojil 1.1.	znesek popr.naložb 1.1.	znesek povečanja naložb	znesek povečanj popravkov naložb	znesek zmanjšanja naložb	znesek zmanjšanj popravkov naložb	znesek naložb in danih posojil 31.12.	znesek popravkov naložb 31.12.	knjigov.vrednost naložb 31.12.	znesek odpis.naložb in danih posojil
DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	11.346.241	0	452.517	12.261	0	0	11.798.757	12.261	11.786.497	0
Naložbe v delnice	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Naložbe v delnice v javna podjetja										
Naložbe v delnice v finančne institucije										
Naložbe v delnice v privatna podjetja										
Naložbe v deleže	41.471	0	0	12.261	0	0	41.471	12.261	29.210	0
Naložbe v deleže v javna podjetja	41.471			12.261			41.471	12.261	29.210	
Naložbe v deleže v finančne institucije							0		0	
Naložbe v deleže v privatna podjetja							0		0	
Naložbe v deleže v tujini							0		0	
Naložbene nepremičnine	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Naložbe v plemenite kovine,...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Druge dolgoročne kapitalske naložbe	11.304.770	0	452.517	0	0	0	11.757.286	0	11.757.286	0
Namensko premoženje, preneseno JS	0		0		0		0		0	
Premoženje, preneseno v last drugim...	11.304.770		452.517	0	0		11.757.286		11.757.286	
Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma							0		0	
Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini							0		0	
DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	4.000	0	8.000	0	0	0	12.000	0	12.000	0
Dolgoročno dana posojila	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročno dana posojila javnim skladom										
Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam									0	
Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu										
Dolg.dana posojila z odkupom vredn.papirjev	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Domačih vrednostnih papirjev										
Tujih vrednostnih papirjev										
Dolgoročno dani depoziti	4.000	0	8.000	0	0	0	12.000	0	12.000	0
Drugi dolgoročno dani depoziti	4.000		8.000		0		12.000		12.000	
Druga dolgoročna posojila									0	
SKUPAJ	11.350.241	0	460.517	12.261	0	0	11.810.757	12.261	11.798.497	0

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Stanje denarnih sredstev konec leta 2019 znaša 123.056 EUR, od tega je 64,60 EUR gotovine in 122.990,99 EUR na računu.

Zbornica konec leta 2019 izkazuje terjatve do kupcev v višini 255.433 EUR in sicer:

- Terjatve do kupcev iz naslova prodaje storitev na domačem trgu v višini 125.212 EUR,
- Terjatve iz naslova zborničnega prispevka za fizične osebe v višini 197.684 EUR,
- Terjatve iz naslova zborničnega prispevka za pravne osebe v višini 46.700 EUR,
- Terjatve iz naslova zamudnih obresti za neplačan zbornični prispevek v višini 8.946 EUR,
- Terjatve iz naslova stroškov za izdane sklepe o izvršbi v višini 52.217 EUR,
- Popravek vrednosti zgoraj navedenih terjatev znaša 175.326 EUR.

Za neplačane terjatve iz naslova odmere zborničnega prispevka zbornica enkrat letno izda sklepe o izvršbi neplačanega zborničnega prispevka v skladu z ZKGZ in Zakonom o davčnem postopku.

Kratkoročni predujem dobavitelju znaša 350 EUR, storitev bo opravljena v letu 2020.

Med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov EKN so izkazane:

- terjatve iz rednega poslovanja do posrednih proračunskih uporabnikov v višini 7.366 EUR,
- terjatve do MKGP/Agencije za kmetijske trge RS po zahtevku Kmetijsko gozdarske zbornice za projekt EIP seno mleko iz meseca julija 2019 v višini 33.513 EUR.

Kratkoročne finančne naložbe predstavljajo dane vloge v okviru EZR v višini 1.530.000 EUR ter vezan depozit, ki je bil nakazan Deželni banki Slovenije d.d., kot zastavna pravica za zavarovanje izdane bančne garancije v korist MKGP oz. Agencije za kmetijske trge RS za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pri javnem naročilu za:

- »Priprava programov Dobrobiti živali na področju prašičereje za leto 2018« v višini 4.000 EUR, Depozit je vezan do roka izteka bančne garancije.

Med drugimi kratkoročnimi terjatvami so izkazane:

- terjatve do ZZSZ v višini 7.617 EUR - zahtevki za povrnitev boleznin,
- terjatve za plačane akontacije davka od dohodkov pravnih oseb v višini 722 EUR,
- terjatve za vstopni DDV v višini 3.554 EUR,
- terjatve do delavcev v višini 631 EUR,
- terjatve do EU za povračilo potnih stroškov v višini 572 EUR,
- druge terjatve v višini 52 EUR.

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami so izkazani:

- kratkoročno odloženi odhodki za stanje kartic Urbana na dan 31.12.2019 v višini 277 EUR,
- kratkoročno odloženi odhodki za naročnine, ki se nanašajo na leto 2019 v višini 14.524 EUR,
- prehodno nezaračunani prihodki za proračunsko postavko 256010 za MKGP za leto 2020, ki vključujejo stroške iz leta 2019 v višini 98.024 EUR,
- prehodno nezaračunani prihodki do MKGP za javna naročila v letu 2019 v višini 41.310 EUR,
- razmejene obresti od depozitov v višini 11 EUR,
- terjatve do MKGP po zahtevkih Kmetijsko gozdarske zbornice in kmetijsko gozdarskih zavodov za december 2019 v višini 1.099.109 EUR – za proračunsko postavko 131710 je izkazana terjatev v višini 696.488 EUR, za proračunsko postavko 256010 je izkazana terjatev v višini 61.013 EUR, za proračunsko postavko 540610 v višini 340.164 EUR in za proračunsko postavko 130029 v višini 1.444 EUR.

Zaloge

Zbornica nima zalog materiala.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz obračunih plač za mesec december 2019, ki so bile izplačane v začetku januarja 2020.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev višini 120.528 EUR predstavljajo obveznosti iz nabave blaga in storitev za redno delovanje zbornice, ki na bilančni dan še niso zapadle v plačilo oziroma niso bile poplačane.

Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi so izkazane:

- obveznosti za prispevke na plače v višini 20.447 EUR,
- obveznost na podlagi odtegljajev zaposlenih v višini 3.303 EUR,
- obveznosti za stroške sejnin in podjemnih pogodb skupaj z davki in prispevki v višini 18.313 EUR,
- obveznost za davek na dodano vrednost v višini 8.766 EUR,
- obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb v višini 3.198 EUR,
- obveznosti za KDPZ po obračunu plač za december 2019 višini 1.771 EUR,
- obveznosti iz naslova preplačil zborničnega prispevka v višini 8.419 EUR in
- druge obveznosti v višini 201 EUR.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 1.161.426 EUR predstavljajo:

- obveznosti za nabave blaga in storitev od Kmetijsko gozdarskih zavodov, posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov za redno delovanje zbornice v višini 32.851 EUR,
- znesek 94.857 EUR se nanaša na obveznost zbornice do kmetijsko gozdarskih zavodov iz naslova javnih naročil, ki še niso plačana s strani MKGP oz. Agencije za kmetijske trge,
- obveznosti v višini 1.033.718 EUR so obveznosti zbornice do Kmetijsko gozdarskih zavodov iz naslova danih zahtevkov zavodov za december 2019 za proračunske postavke 131710, 540610 in 130029.

Zbornica ima za obveznosti do zavodov za zahtevke izkazane tudi terjatve do MKGP, ki se v bilanci stanja izkazujejo med aktivnimi časovnimi razmejitvami v višini 1.033.718 EUR, ker so bili zahtevki dani v letu 2020.

Pasivne časovne razmejitve vsebujejo:

- kratkoročno odložene prihodke v višini 119.922 EUR, ki se nanašajo na prejemke za EU projekte Fairshare, Sesam in Life IP Natura v letu 2019 in za katere bodo stroški nastali šele v letu 2020.
- kratkoročno odložene prihodke v višini 7.855 EUR, ki se nanašajo na zaračunano storitev za leto 2020, računi pa so bili izdani v letu 2019.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Dolgoročna rezervacija je oblikovana za stroške volitev v letu 2020 v višini 110.000 EUR.

V skladu premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava izkazuje zbornica konec leta 2019 znesek 14.862.274 EUR, ki je sestavljen iz naslednjih postavk:

		v EUR
1	vir lastnih sredstev zbornice za osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva	1.564.329
2	vir lastnih sredstev Kmetijsko gozdarskih zavodov v lasti zbornice	11.093.057
3	vir proračunskih sredstev pri Kmetijsko gozdarskih zavodih v lasti zbornice	664.229
4	presežek prihodkov nad odhodki zbornice - investicije v opremo in nepremičnino	231.245
5	presežek prihodkov nad odhodki zbornice iz preteklih let	1.101.122
6	presežek prihodkov nad odhodki zbornice tekočega leta	166.821
7	obveznost za dolgoročne finančne naložbe	41.471

Ad/1:

Vir lastnih sredstev za neopredmetena dolgoročna in opredmetena osnovna sredstva se je povečal za realizirane investicije ter zmanjšal za odpise in amortizacijo v tekočem letu.

Ad/2:

Stanje je usklajeno z zavodi na podlagi potrjenih IOP za leto 2019, znesek predstavlja vir lastnih sredstev kmetijsko gozdarskih zavodov za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti zbornice. Stanje izkazuje tudi presežke prihodkov nad odhodki kmetijsko gozdarskih zavodov, v stanju so upoštevani tudi poslovni rezultati zavodov za leto 2019.

Ad/3:

Stanje izkazuje namenska sredstva, prejeta iz proračuna za investicije v Kmetijsko gozdarskih zavodih za svetovalno službo, službo za živinorejo, sadjarske ter trsničarske centre in zdravstveno varstvo rastlin. Stanje je na podlagi potrjenih izpisov odprtih postavk na dan 31.12.2019 usklajeno z zavodi.

Ad/4:

Stanje izkazuje že oblikovan presežek prihodkov nad odhodki zbornice iz preteklih let in je vir za investicije v opremo, neopredmetena osnovna sredstva in investicije v nepremičnino – poslovno stavbo.

Ad/5

Stanje izkazuje nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

Ad/6

V poslovnem letu 2019 ugotovljeni del presežka prihodkov nad odhodki v višini 170.019,04 EUR, zmanjšan za obračunani davek od dohodkov pravnih oseb v višini 3.197,57 EUR, znaša skupni presežek prihodkov nad odhodki 166.821,47 EUR.

Ad/7:

a) obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

- vir za delež v družbi RRA Celje d.o.o. – v stečaju v višini 12.261 EUR,
- vir za delež v Zavodu za certifikacijo gozdov v višini 14.605 EUR
- vir za naložbo v Inštitut za certifikacijo in kontrolo v kmetijstvu v višini 14.605 EUR

v EUR
41.471

IZVENBILANČNA EVIDENCA

Na aktivnih in pasivnih kontih izvenbilančne evidence so knjižene obveznosti, ki izhajajo iz:

1. prejete bančne garancije Deželne banke Slovenije d.d. po pogodbi številka 75/18-SG-LJ za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v korist ARSKTRP v višini 9.609,59 EUR z zapadlostjo 30.4.2020.
2. prejete bančne garancije Deželne banke Slovenije d.d. po pogodbi številka 50/19-SG-LJ za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v korist ARSKTRP v višini 8.017,60 EUR z zapadlostjo 17.05.2021.
3. prejete bančne garancije Deželne banke Slovenije d.d. po pogodbi številka 56/19-SG-LJ za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v korist MKGP v višini 12.037,74 EUR z zapadlostjo 16.08.2021.
4. pogodbe o poslovanju s poslovno kartico Activa-Mastercard z Deželno banko Slovenije d.d. številka 66/18-AC-LJ v višini 2.000,00 EUR.

2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Tabela 5:
IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV 2019

v EUR

	Realizacija 2018	Plan 2019	Realizacija 2019	Indeks 19/18	Indeks Real / Plan	Struk- tura 2019
Naziv konta	R1	P	R	R/R1	R/P	
Prihodki od poslovanja	2.567.139	3.001.372	3.068.371	119,52	102,23	98,21
- javna služba	2.491.132	2.921.372	2.984.174	119,79	102,15	95,52
- tržna dejavnost	76.007	80.000	84.196	110,77	105,25	2,69
Finančni prihodki	7.486	8.000	4.860	64,91	60,74	0,16
Drugi prihodki	21.644	22.000	21.640	99,98	98,36	0,69
Prevrednotovalni prihodki	30.412	42.000	29.305	96,36	69,77	0,94
Rezervacije	0	0	0	0,00	0,00	0,00
PRIHODKI SKUPAJ	2.626.681	3.073.372	3.124.175	118,94	101,65	100,00
Stroški materiala	74.761	87.627	76.828	102,76	87,68	2,60
Stroški storitev	780.646	955.690	910.091	116,58	95,23	30,81
Stroški dela	1.748.742	1.968.432	1.914.918	109,50	97,28	64,82
- plače s prispevki	1.557.644	1.759.727	1.710.098	109,79	97,18	57,89
- regres za LD	44.313	46.770	47.212	106,54	100,95	1,60
- povračila stroškov delavcem	126.679	141.264	136.751	107,95	96,81	4,63
- prostovoljno pok.zavarovanje	20.107	20.671	20.856	103,73	100,90	0,71
Amortizacija	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Rezervacije	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Ostali drugi stroški	3.685	4.547	2.522	68,44	55,47	0,09
Finančni odhodki	0	500	12.261	0,00	2.452,11	0,42
Drugi odhodki	3.782	3.829	17	0,45	0,44	0,00
Prevrednotovalni odhodki	31.050	48.305	37.519	120,83	77,67	1,27
ODHODKI SKUPAJ	2.642.667	3.068.930	2.954.156	111,79	96,26	100,00
Presežek prihodkov nad odhodki/presežek odhodkov nad prihodki	-15.987	4.442	170.019	1.063,52	3.827,42	5,76
Davek od dohodka pravnih oseb	788	0	3.198	405,82		
Skupaj presežek prihodkov nad odhodki/presežek odhodkov nad prihodki	-16.774	4.442	166.821	-994,50	3.755,43	5,65
Povprečno število zaposlenih	52		52	101,25		
Število mes. poslovanja	12		12	100,00		

ANALIZA PRIHODKOV

Tabela 6:
PRIHODKI PO ANALITIČNIH KONTIH

v EUR

KGZS	Realizacija 2018	Plan 2019	Realizacija 2019	Indeks 19/18	Indeks Real / Plan	Struktura 2019
Vrsta prihodka	R1	P	R	R/R1	R/P	
LASTNA DEJAVNOST ZBORNICE	76.007	80.000	84.196	110,77	105,25	2,69
PRIHODKI OD PRODAJE	76.007	80.000	84.196	110,77	105,25	2,69
OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	2.475.371	2.872.181	2.981.427	120,44	103,80	95,43
ZBORNIČNI PRISPEVEK	1.578.227	1.932.196	1.957.917	124,06	101,33	62,67
- fizične osebe	1.401.191	1.743.795	1.756.695	125,37	100,74	56,23
- verske skupnosti	29.665	37.491	41.044	138,36	109,48	1,31
- pravne osebe po "A"	16.545	20.910	23.850	144,15	114,06	0,76
- pravne osebe "C"	130.825	130.000	136.328	104,21	104,87	4,36
PRORAČUN RS	869.072	905.785	1.006.105	115,77	111,08	32,20
- PP 256010	703.888	741.857	776.390	110,30	104,65	24,85
- PP 540610	56.129	61.389	59.306	105,66	96,61	1,90
- PP 749310, 130022 FADN	2.425	0	0	0,00	0,00	0,00
- Projekti LIFE IP, LIFE naturaviva, EIP seneno meso in mleko	0	52.539	75.703	0,00	144,09	2,42
- JAVNA NAROČILA - PRP	106.630	50.000	94.705	88,82	189,41	3,03
DRUGI PRIHODKI JAVNA SLUŽBA	28.072	34.200	17.404	62,00	50,89	0,56
PRORAČUN EU - PROJEKTI	15.761	49.191	2.748	17,43	5,59	0,09
FINANČNI PRIHODKI	7.486	8.000	4.860	64,91	60,74	0,16
DRUGI PRIHODKI	21.644	22.000	21.640	99,98	98,36	0,69
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	30.412	42.000	29.305	96,36	69,77	0,94
REZERVACIJE	0	0	0	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ PRIHODKI	2.626.681	3.073.372	3.124.175	118,94	101,65	100,00

**Realizacija leta 2019 za PP 256010 po načelu denarnega toka je znašala 741.857 EUR, zaradi računovodenja po načelu nastanka poslovnega dogodka pa je realizacija leta 2019 za PP 256010 višja od pogodbene vrednosti za 34.533 EUR. Znesek prihodkov je višji od pogodbene vrednosti, ker bo razlika vključena v pogodbo za leto 2020.

CELOTNI PRIHODKI doseženi v letu 2019 so znašali 3.124.175 EUR in so bili za 18,94% višji od doseženih v letu 2018 ter za 1,65% višji od načrtovanih.

Prihodki iz poslovanja predstavljajo 98,21%, finančni prihodki 0,16%, drugi prihodki 0,69% in prevrednotovalni prihodki 0,94% vseh prihodkov.

V nadaljevanju pojasnjujemo realizacijo odstopanja nekaterih indeksov.

Struktura prihodkov iz poslovanja glede na celotne prihodke je bila naslednja:

1. Javna služba

V okviru javne službe izkazujemo celotno dejavnost zborničnega urada, ki se pretežno financira iz zborničnega prispevka, kot obvezne javne dajatve. Prihodki iz naslova zborničnega prispevka so predstavljeni v tabeli 7.

Prihodki javne službe so tudi prejeta proračunska sredstva za opravljanje dejavnosti kmetijskega svetovanja iz proračunske postavke 256010 in iz proračunske postavke 540610 za opravljanje javne službe v živinoreji. Iz navedenih proračunskih postavk je zbornica v letu 2019 pridobila prihodke v višini 835.696 EUR.

V letu 2019 so znašali prihodki iz javnih naročil iz sredstev programa razvoja podeželja proračuna EU skupaj 94.705 EUR, prihodki iz projekta LIFE IP.Natura 8.252 EUR, projekta LIFE naturaviva 16.698 EUR in projekta EIP seneno meso in mleko 50.753 EUR.

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije na podlagi odločbe ministrstva izvaja izobraževanja za pridobitev certifikata Nacionalne poklicne kvalifikacije. Prihodki iz tega naslova so prihodki javne službe. V letu 2019 je imela zbornica 17.404 EUR prihodkov, zaračunanih kandidatom za pridobitev certifikata in so nižji glede na preteklo leto.

Prihodki iz proračuna EU v višini 2.748 EUR se nanašajo na prihodke iz realiziranih projektov pridobljenih iz sredstev EU (ISM).

Tabela 7:

ODMERA ZBORNIČNEGA PRISPEVKA ZA LETO 2018, izvedena v letu 2019

Zavezanci za plačilo	Znesek v EUR
- fizične osebe	1.671.673,66
- samostojni podjetniki (s.p.)	85.021,52
- verske skupnosti	41.043,87
- pravne osebe A (osnova katastrski dohodek)	23.849,82
- pravne osebe C (osnova kmetijska dejavnost)	136.328,44
SKUPAJ	1.957.917

Do 31.12.2019 je plačano 91,69% odmerjenega zborničnega prispevka v letu 2019.

V tabeli 8 so prikazani prilivi iz naslova zborničnega prispevka po posameznih zavezancih za plačilo in letih odmere.

Tabela 8:
PLAČAN ZBORNIČNI PRISPEVEK V LETU 2019

PLAČAN ZBORNIČNI PRISPEVEK V LETU 2019	PREJETA PLAČILA	PLAN	INDEKS
	R	P	R/P
SKUPAJ PREJETA PLAČILA V LETU 2019	1.985.545	1.940.196	1,02
ZBORNIČNI PRISPEVEK A - FIZIČNE OSEBE, s.p.-ji	1.743.519	1.743.795	1,00
- odmera ZP 2018	1.637.141		
- odmera ZP 2017	100.957		
- odmera ZP 2016	3.155		
- odmera ZP 2015	1.575		
- odmere ZP 2004-2014	691		
ZBORNIČNI PRISPEVEK A - VERSKE SKUPNOSTI	42.119	37.491	1,12
- odmera ZP 2018	40.238		
- odmera ZP 2017	1.880		
- odmera ZP 2016	0		
- odmera ZP 2015	0		
- odmere ZP 2004-2014			
ZBORNIČNI PRISPEVEK A - PRAVNE OSEBE	23.024	20.910	1,10
- odmera ZP 2018	19.503		
- odmera ZP 2017	3.430		
- odmera ZP 2016	27		
- odmera ZP 2015	64		
- odmere ZP 2004-2014			
ZBORNIČNI PRISPEVEK C - PRAVNE OSEBE	171.550	130.000	1,32
- odmera ZP 2018	100.484		
- odmera ZP 2017	68.119		
- odmera ZP 2016	552		
- odmera ZP 2015	414		
- odmere ZP 2004-2014	1.981		
ZBORNIČNI PRISPEVEK - zamudne obresti izterjave	5.333	8.000	0,67
- odmera ZP 2017	1.749		
- odmera ZP 2016	790		
- odmera ZP 2015	533		
- odmere ZP 2004-2014	2.263		

2. Tržna dejavnost

Prihodke dosežene na trgu predstavljajo prihodki iz naslova oglaševanja v zborničnem glasilu »Zelena dežela«, najemnin, organizacije izobraževanj, prihodki iz naslova ostalih projektov ter drugi poslovni prihodki ter so višji glede na prihodke v letu 2018 za 10,77%.

3. Finančni prihodki

Finančni prihodki v znesku 4.805 EUR predstavljajo obračunane zamudne obresti neplačanega zborničnega prispevka vključene v izdane sklepe o izvršbi zborničnega prispevka in obresti iz naslova depozitov v višini 55 EUR.

4. Drugi prihodki

Drugi prihodki v višini 21.640 EUR predstavljajo:

- prihodki iz zaračunanih stroškov pri izdaji sklepov o izvršbi neplačanega zborničnega prispevka v višini 15.840 EUR,
- prejete refundacije potnih stroškov iz EU v višini 5.614 EUR.
- prejetih sredstev iz naslova zavarovanja opreme v višini 150 EUR,
- drugi prihodki v višini 36 EUR.

5. Prevrednotovalni prihodki

Prevrednotovalni prihodki v višini 28.440 EUR predstavljajo plačila zborničnega prispevka, zamudnih obresti od neplačanega zborničnega prispevka in stroškov izvršb za pretekla leta, za katere so bili v preteklih letih že oblikovani popravki vrednosti terjatev in prevrednotovalni odhodki.

Prevrednotovalni prihodki v višini 860 EUR se nanašajo na prodajo opredmetenega osnovnega sredstva, znesek 5 EUR pa se nanaša na druge prevrednotovalne prihodke.

Prevrednotovalni prihodki v letu 2019 so nižji glede na leto 2018.

ANALIZA ODHODKOV

Tabela 9: ODHODKI PO ANALITIČNIH KONTIH							
							v EUR
KGZS	Realizacija 2018	Plan 2019	Realizacija 2019	Indeks 19/18	Indeks Real / Plan	Struk- tura 2019	Obrazlo- žitev odstopanj
Naziv konta	R	P	R1	R	R1/P		
Stroški energije	38.853	47.196	40.590	104,47	86,00	1,37	
Nadomestni deli za osnovna sredstva	8.311	9.142	5.978	71,93	65,39	0,20	
Stroški strokovne literature	5.910	6.918	7.795	131,88	112,66	0,26	1.
Pisarniški material	14.066	14.624	12.611	89,65	86,23	0,43	
Drugi stroški materiala	7.621	9.746	9.855	129,31	101,12	0,33	2.
STROŠKI MATERIALA	74.761	87.627	76.828	102,76	87,68	2,60	
Stroški storitev opravljenih dejavnosti	85.629	106.246	106.447	124,31	100,19	3,60	3.
Stroški telefona, interneta	20.651	23.405	17.987	87,10	76,85	0,61	
Stroški poštnine	187.327	216.352	205.725	109,82	95,09	6,96	
Tiskarske, založniške storitve	55.919	57.469	64.773	115,83	112,71	2,19	4.
Storitve oglaševanja	20.820	26.019	21.284	102,23	81,80	0,72	
Storitve organ. sejmov, reklame, sponzoriranje	49.050	57.223	51.648	105,30	90,26	1,75	
Stroški tekočega vzdrževanja	41.280	62.691	86.657	209,93	138,23	2,93	5.
Stroški najemnin	45.386	45.580	42.938	94,61	94,20	1,45	
Stroški varovanja	1.552	23.988	23.939	1.542,01	99,79	0,81	
Stroški zavarovanja in plačilnega prometa	7.262	9.361	7.343	101,11	78,44	0,25	
Stroški intelektualnih storitev	65.475	75.946	67.699	103,40	89,14	2,29	
Stroški komunalnih storitev	3.560	4.349	3.438	96,59	79,06	0,12	
Stroški prevoznih storitev	660	1.939	791	119,86	40,81	0,03	
Stroški v zvezi z delom	25.401	28.305	30.680	120,78	108,39	1,04	6.
Stroški storitev fizičnih oseb	134.126	162.172	130.606	97,38	80,54	4,42	
Reprezentanca in poslovna darila	11.333	9.597	12.668	111,78	132,00	0,43	7.
Stroški drugih storitev	2.124	2.238	5.246	246,98	234,33	0,18	8.
Stroški drugih stor. OE in izpostav	23.090	42.810	30.224	130,89	70,60	1,02	9.
STROŠKI STORITEV	780.646	955.690	910.091	116,58	95,23	30,81	
AMORTIZACIJA	0	0	0			0,00	
REZERVACIJE	0	0	0	0,00	0,00	0,00	
Plače s prispevki delodajalca	1.557.644	1.759.727	1.710.098	109,79	97,18	57,89	
Regres za LD	44.313	46.770	47.212	106,54	100,95	1,60	
Povračila stroškov delavcem	126.679	141.264	136.751	107,95	96,81	4,63	
Stroški dopol. pokojninskega zavarovanja	20.107	20.671	20.856	103,73	100,90	0,71	
STROŠKI DELA	1.748.742	1.968.432	1.914.918	109,50	97,28	64,82	10.
DRUGI STROŠKI	3.685	4.547	2.522	68,44	55,47	0,09	
FINANČNI ODHODKI	0	500	12.261	0,00	2.452,11	0,42	11.
DRUGI ODHODKI	3.782	3.829	17	0,45	0,44	0,00	
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	31.050	48.305	37.519	120,83	77,67	1,27	
ODHODKI SKUPAJ	2.642.667	3.068.930	2.954.156	111,79	96,26	100,00	

CELOTNI ODHODKI znašajo 2.954.156 EUR in so za 11,79% višji glede na preteklo leto ter za 3,74% nižji od načrtovanih.

Večino odhodkov 98,23% predstavljajo odhodki iz poslovanja in skupaj znašajo 2.901.837 EUR, sledijo prevrednotovalni odhodki v višini 37.519 EUR, ki predstavljajo 1,27%, ter drugi odhodki in drugi stroški, ki predstavljajo 0,50%.

ODHODKI IZ POSLOVANJA so nastali pretežno pri izvajanju javne službe, v manjšem delu pa pri izvajanju tržne dejavnosti in so pojasnjeni v nadaljevanju.

I. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV

V primerjavi z realizacijo leta 2018 so stroški materiala višji za 2,76%, stroški storitev pa so višji za 16,58%. Delež stroškov materiala in storitev v odhodkih znaša 33,41%. Pomembne stroške materiala predstavljajo stroški energije, stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva, drugi stroški materiala (za organizacijo sejmov in projekte) in stroški pisarniškega materiala. Med storitvami pa prevladujejo stroški poštnine, stroški povezani z opravljanjem dejavnosti zbornice in stroški storitev fizičnih oseb v okviru delovanja v organih KGZS. Pomembne skupine stroškov storitev predstavljajo še stroški intelektualnih storitev, stroški tiskarskih in založniških storitev, stroški organizacije sejmov, stroški najemnin ter stroški tekočega vzdrževanja.

Stroški storitev organizacije sejmov in prireditelj ter sponzoriranja predstavljajo 1,75% delež v skupnih stroških in zajemajo predstavitev na razstavi Dobrote slovenskih kmetij na Ptuj, sodelovanje na sejmu AGRA v Gornji Radgoni, organizacijo prireditelj v Ponikvi, Podeželja v mestu v Ljubljani, srečanje kmetijskih svetovalcev v Laškem ter sodelovanje na ostalih prireditvah.

Največji strukturni delež v posameznih analitičnih stroških predstavljajo stroški poštnine, stroški storitev fizičnih oseb (sejnine, avtorski honorarji in podjemne pogodbe) ter storitve v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki zajemajo med drugim tudi stroške zavodov, ki so podizvajalci pri izvajanju Nacionalne poklicne kvalifikacije v višini 8.336 EUR, stroški članarin v mednarodnih organizacijah v višini 29.128 EUR, stroške storitev za projekte v višini 17.330 EUR, stroške presoje PEFC v višini 25.769 ter druge stroške neposredno povezane z opravljanjem dejavnosti zbornice v višini 25.884 EUR.

II. STROŠKI DELA

Stroški dela so v letu 2019 znašali 1.914.918 EUR in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 64,82%. Stroški dela so glede na predhodno leto višji za 9,50%. Stroški dela so nižji od načrtovanih stroškov za leto 2019 zaradi dolgotrajnih bolniških odsotnosti. Stroški dela zajemajo plače, nadomestila plač, prispevke in davke na plače, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, povračila delavcem za prevoz na delo in iz dela, prehrano med delom, odpravnine ter premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje in druge stroške dela (bonitete). V letu 2019 sta bili izplačani dve odpravnini zaradi upokojitve dveh zaposlenih delavcev.

Plače izplačujemo v skladu z Zakonom o sistemu plač javnih uslužbencev in Zakonom o uravnoteženju javnih financ. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2019 znaša 52,43 delavcev. Drugi prejemki in povračila stroškov se izplačujejo v skladu s predpisi, ki veljajo za javni sektor.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega za redno delo, brez upoštevanja boleznin in nadomestil plač, je znašala 2.487 EUR.

Nadomestila plač za bolezni (brez nadomestil za porodniško in starševsko varstvo) v breme KGZS so bila izplačana za 3.452 delovnih ur (v letu 2018 za 3.472 delovnih ur) in v breme ZZS 5.481 delovnih ur (v letu 2018 za 8.089 delovnih ur). Boleznine brez porodniškega in starševskega dopusta skupaj predstavljajo 4,94% delovnih ur. Nadomestila obsegajo tudi 3.528 ur koriščenja porodniškega in starševskega dopusta.

III. AMORTIZACIJA

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo odpis neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, v breme vira sredstev v upravljanju, če v cenah storitev ni v celoti upoštevana.

Del amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost drobnih inventar (vrednost je manjša od 500 EUR) in se odpiše takoj ob nabavi, je bil pokrit v breme virov sredstev. Za razmejitev amortizacije, ki predstavlja strošek in amortizacije, katerega vir so obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, upoštevamo vir za nabavo osnovnih sredstev.

IV. DRUGI STROŠKI IN DRUGI ODHODKI

Drugi stroški v strukturi celotnih odhodkov predstavljajo 0,09%, nanašajo pa se na plačilo upravnih in ostalih taks ter nakup vinjet in so nekoliko nižji glede na leto 2018.

Drugi odhodki v višini 17 EUR v strukturi celotnih odhodkov predstavljajo 0,00%.

V. FINANČNI ODHODKI

Finančni odhodki predstavljajo popravek vrednosti finančne naložbe v družbi Regionalna razvojna agencija Celje d.o.o. v višini 12.261 EUR, ker je bil na podlagi sklepa Okrožnega sodišča v Celju, št. St 664/2019 z dne 4. 3. 2019 vpisan začetek stečajnega postopka družbe.

VI. PREVREDNOTOVALNI ODHODKI

Prevrednotovalni odhodki so posledica oslabilte poslovnih terjatev, terjatev iz naslova zborničnega prispevka, terjatev iz naslova zamudnih obresti od neplačanega zborničnega prispevka in terjatev za stroške izvršb za neplačani zbornični prispevek. Popravek terjatev v letu 2019 je oblikovan za odmero, ki je bila izvedena v letu 2019 na podlagi povprečnega deleža neplačanega zborničnega prispevka za pretekla leta, posebej za vsako vrsto terjatve. Prevrednotovalni odhodki v strukturi vseh odhodkov predstavljajo 1,27%.

Odstopanje realizacije odhodkov iz leta 2019 glede na plan za leto 2019:

V nadaljevanju so podrobnejša pojasnila odstopanja realizacije odhodkov leta 2019 iz tabele 9:

1. Stroški strokovne literature so višji od načrtovanih stroškov za 877 EUR oz. za 12,66%, predvsem zaradi višjih stroškov literature na trgu.
2. Drugi stroški materiala so višji od načrtovanih stroškov za 1,12% zaradi večjih aktivnosti pri projektih, javnih naročilih in sejmih.
3. Stroški storitev opravljanja dejavnosti so višji od načrtovanih stroškov za 0,19% zaradi stroškov storitev, ki so nastali pri projektu EIP seneno meso in mleko.
4. Stroški tiskarskih in založniških storitev so višji od načrtovanih za 12,71% zaradi tiskanja brošur za projekt LIFE naturaviva in za javna naročila.
5. Stroški tekočega vzdrževanja so višji od načrtovanih za 38,23%, zajemajo pa stroške vzdrževanja računalniške in druge opreme, avtomobilov in poslovne stavbe. Stroški so višji zaradi zastarelosti in iztrošenosti opreme. V poslovni stavbi smo po 14 letih zamenjali dotrajan pod, poslovne prostore smo preplekali in generalno očistili, ter zamenjali zunanjo ograjo.
6. Stroški v zvezi z delom so višji od načrtovanih stroškov za 8,39%, zajemajo pa stroške dnevnic, kilometrin, prevozov, parkirnin, nočnih in stroške letalskih kart.

7. Stroški reprezentance in poslovnih daril so višji od načrtovanih stroškov za 32,00% Znesek 5.163 EUR se nanaša na strošek poslovnih daril. Povišanje gre predvsem na račun sejamskih dejavnosti in pogostitve poslovnih partnerjev v letu 2019.
8. Stroški drugih storitev so višji od načrtovanih za 3.008 EUR oz. za 134,33%, zajemajo pa tudi 1.138 EUR stroškov za storitve preteklih let.
9. Stroški drugih storitev za delovanje območnih enot in izpostav KGZS vsebujejo vse stroške storitev, ki se nanašajo na njihovo delovanje (stroški poštnine, stroški telefona, stroški najema prostorov, stroški oglaševanja, stroški reprezentance...). Stroški za storitve območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice v višini 30.224 EUR so v letu 2019 za 30,89% višji od leta 2018. Območne enote in izpostave KGZS so porabile tudi 336 EUR za nakup pisarniškega materiala.
10. Skupni stroški plač s prispevki in davki delodajalca ter povračila stroškov delavcem so višji od realizacije 2018 za 9,50%. Glede na načrtovane stroške plač s prispevki in davki ter stroški povračil je skupni strošek plač nižji za 2,72%, predvsem zaradi dolgotrajnih bolniških odsotnosti.
11. Finančni odhodki v višini 12.261 EUR se nanašajo na popravek vrednosti finančne naložbe v družbi Regionalna razvojna agencija Celje d.o.o. v višini 12.261 EUR, ker je bil na podlagi sklepa Okrožnega sodišča v Celju, št. St 664/2019 z dne 4. 3. 2019 vpisan začetek stečajnega postopka družbe.

POVZETEK

Zbornica je v letu 2019 povišala stroške materiala v primerjavi z letom 2018 za 2,76%, stroški storitev so višji za 16,58%, stroški dela so višji za 9,50% v primerjavi s predhodnim letom.

POSLOVNI IZID

Zbornica je poslovno leto 2019 zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 166.821,47 EUR.

3. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Tabela 10:

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Naziv konta	leto 2019	leto 2018
PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	2.635.271	4.014.600
Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0	0
Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	0	0
Prejeta vračila danih posojil od jav.podj.in družb	0	0
Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	68.271	4.600
Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	0	0
Prejeta vračila danih posojil od občin	0	0
Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	0	0
Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	2.567.000	4.010.000
Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	0	0
Prejeta vračila plačanih poroštev	0	0
Prodaja kapitalskih deležev	0	0
DANA POSOJILA	2.905.000	4.102.271
Dana posojila posameznikom in zasebnikom	0	0
Dana posojila javnim skladom	0	0
Dana posojila jav.podj.in družbam, ki so v lasti države ali občin	0	0
Dana posojila finančnim institucijam	8.000	72.271
Dana posojila privatnim podjetjem	0	0
Dana posojila občinam	0	0
Dana posojila v tujino		
Dana posojila državnemu proračunu	2.897.000	4.030.000
Dana posojila javnim agencijam	0	0
Plačila zapadlih poroštev	0	0
Povečanje kapitalskih deležev in naložb		
PREJETA MINUS DANA POSOJILA	0	
DANA MINUS PREJETA POSOJILA	269.729	87.671

V letu 2019 je bilo glede na likvidnostne presežke začasno vezanih 2.897.000 EUR prostih denarnih sredstev pri Ministrstvu za finance v skladu s Pravilnikom o nalaganju prostih denarnih sredstev posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter ožjih delov občin, ki so pravne osebe.

Vezani depoziti v višini 8.000 EUR so bili nakazani Deželni banki Slovenije d.d., kot zastavna pravica za zavarovanje izdanih bančnih garancij za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pri javnih naročilih. Depoziti so vezani do roka izteka bančnih garancij.

Med letom je bilo iz Ministrstva za finance vrnjenih 2.567.000 EUR depozitov. S strani Deželne banke Slovenije d.d., so bili tekom leta vrnjeni trije depoziti, dani kot zastavna pravica za zavarovanje izdanih bančnih garancij za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pri javnih naročilih, v višini 68.271 EUR.

Konec leta 2019 zbornica izkazuje terjatev iz naslova depozitov pri Ministrstvu za finance v višini 1.530.000 EUR.

4. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Tabela 11:

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

v EUR

Naziv konta	leto 2019	leto 2018
ZADOLŽEVANJE	0	0
Domače zadolževanje	0	0
Najeti krediti pri poslovnih bankah	0	0
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah		
Najeti krediti pri državnem proračunu	0	0
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti		
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja		
Najeti krediti pri drugih javnih skladih		
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih		
Zadolževanje v tujini	0	0
ODPLAČILA DOLGA	0	0
Odplačila domačega dolga	0	0
Odplačila dolga poslovnim bankam	0	0
Odplačila dolga drugim finančnim institucijam		
Odplačila dolga državnemu proračunu	0	0
Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti		
Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja		
Odplačila dolga drugim javnim skladom		
Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem		
Odplačila dolga v tujino	0	0
NETO ZADOLŽEVANJE		
NETO ODPLAČILO DOLGA	0	0
POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH		
ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	23.683	256.451

V letu 2019 se zbornica ni zadolžila.

Sredstva na računih so se povečala iz naslova prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za 246.046 EUR ter zmanjšala za razliko prejetih danih depozitov v višini 269.729 EUR, prikazanih v tabeli 10.

5. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Tabela 12:

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

v EUR

Naziv konta	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje na trgu
Prihodki od poslovanja	2.984.174	84.196
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.984.174	84.196
Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	0
Finančni prihodki	4.860	
Drugi prihodki	21.640	0
Prevrednotovalni prihodki	29.305	
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	860	
Drugi prevrednotovalni prihodki	28.445	0
CELOTNI PRIHODKI	3.039.979	84.196
Stroški blaga materiala in storitev	960.322	26.597
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	0	0
Stroški materiala	74.758	2.071
Stroški storitev	885.564	24.527
Stroški dela	1.863.311	51.607
Plače in nadomestila	1.432.388	39.672
Prispevki za socialno varnost	231.623	6.415
Drugi stroški dela	199.299	5.520
Amortizacija	0	0
Rezervacije		
Drugi stroški	2.454	68
Finančni odhodki	11.930	330
Drugi odhodki	16	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki	37.303	216
Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0
Ostali prevrednotovalni odhodki	37.303	216
CELOTNI ODHODKI	2.875.337	78.819
Davek od dohodka pravnih oseb	3.111	86
PRESEŽEK PRIHODKOV	161.530	5.291
PRESEŽEK ODHODKOV		

V poslovnih knjigah zbornica spremlja poslovanje po stroškovnih mestih (SM) in sicer za:

- SM 100 - zbornični urad, ki obsega vodstvo KGZS, oddelek za odnose z javnostmi in voljene organe z glavno pisarno, sektor za splošne zadeve, sektor za pravne zadeve in sektor za finančne zadeve
 - Vir financiranja zbornični prispevek
- SM 200 - sektor za kmetijsko svetovanje (15 polnih delovnih moči)
 - Vir financiranja proračunska postavka 256010
- SM 201/501/SM posameznega projekta - sektor za kmetijsko svetovanje
 - Vir financiranja zbornični prispevek, javna naročila in projekti
- SM 300 - sektor za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire (1,60 polne delovne moči)
 - Vir financiranja proračunska postavka 540610
- SM 301- sektor za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire
 - Vir financiranja zbornični prispevek (1,40 polne delovne moči)

6. SM 400 - sektor za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire (3 polne delovne moči)
- Vir financiranja zbornični prispevek

Stroški povezani s posameznimi projekti se vodijo posebej na ustreznih šifrah stroškovnih mest, ki se nanašajo na projekt oz. druge ustrezne namene.

Ad/ SM 100, 201, 301 in 400

Zbornični urad in ostala navedena stroškovna mesta se financirajo iz zborničnega prispevka, ki je opredeljen kot javna dajatev, predpisan z zakonom. V okviru zborničnega urada pridobivamo prihodke tudi na podlagi zaračunanih storitev predvsem iz naslova oglaševanja v glasilu »Zelena dežela«. Na to stroškovno mesto uvrščamo tudi prihodke, ki niso izključno vezani na dejavnost ostalih sektorjev oziroma stroškovnih mest. Prihodki iz zborničnega prispevka so izvzeti iz sistema DDV, prav tako tudi iz obdavčitve po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb kot nepridobitna dejavnost.

Prihodke za sredstva pridobljena s strani EU je zbornica pridobila na podlagi javnih razpisov za sodelovanje na posameznih projektih.

Ad/ SM 200 in SM 300

Sektor za kmetijstvo in gozdarstvo se delno financira iz proračunske postavke 256010 in je zato stroškovno ločen od zborničnega urada. Sektor za kmetijstvo in gozdarstvo je pravico porabe proračunskih sredstev v višini 742.857,14 EUR upravičil z dejansko porabo v višini 742.857,14 EUR, od tega 1.000,00 EUR za investicije in 741.857,14 EUR za tekoče transfere, tako, da so bila v letu 2019 porabljena vsa proračunska sredstva. Stanje porabe proračunskih sredstev se nanaša na proračunsko leto, ki traja od januarja tekočega leta do decembra tekočega leta. V poslovnih knjigah vodimo poslovanje za obdobje od januarja do decembra tekočega leta po načelu nastanka poslovnega dogodka. Prihodki sektorja iz proračuna so sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov in so v skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb nepridobitna dejavnost.

Sektor za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire je bil v letu 2019 delno financiran iz proračunske postavke 540610 za storitve opravljanja koordinacije dela oddelkov za živinorejo pri kmetijsko gozdarskih zavodih. Sektor za živinorejo je pravico porabe letnih proračunskih sredstev v višini 61.389,12 EUR upravičil z dejansko porabo v višini 59.306,48 EUR za tekoče transfere, 2.082,64 EUR pa je ostalo neporabljeno. Ostali vir za financiranje stroškov sektorja predstavlja zbornični prispevek in lastna dejavnost. Opravljanje koordinacije dela za živinorejo predstavlja izvajanje javne službe in je nepridobitna dejavnost po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb.

Med prihodki za izvajanje javne službe so tudi prihodki, ki se nanašajo na pridobitev certifikata Nacionalne poklicne kvalifikacije, katere plačajo uporabniki. Ti prihodki so v skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb pridobitni prihodki.

Med prihodki za izvajanje javne službe so tudi prihodki, ki se nanašajo na javna naročila iz sredstev Programa razvoja podeželja. Ti prihodki so v skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb pridobitni prihodki.

Tržni del prihodkov predstavlja oglaševanje v glasilu Zelena dežela, prihodki od prodaje stojnic za prireditvev Podeželje v mestu, prihodki od projektov na podlagi razpisov, prihodki od najemnin ter ostali prihodki.

Stroške, ki jih ni mogoče neposredno pripisati posameznemu stroškovnemu mestu ter stroški povezani s stavbo (elektrika, varovanje, itd.) so na posamezna stroškovna mesta razdeljeni na podlagi ključa, določenega na začetku poslovnega leta, ki upošteva število zaposlenih na posameznem stroškovnem mestu, stroške poslovne stavbe pa delno pokriva Kmetijsko gozdarski zavod Ljubljana.

Odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za stroške materiala, stroške storitev in stroške dela od izvajanja javne službe in odhodki od prodaje na trgu se upoštevajo glede na sorazmerni delež vseh prihodkov in znašajo 97,31% na javnem delu in 2,69% na trgu.

6. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Tabela 13:
IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Naziv konta	v EUR		
	leto 2019	leto 2018	Indeks 19 / 18
SKUPAJ PRIHODKI	3.209.912	2.529.691	126,89
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.129.863	2.453.792	127,55
Prihodki iz sredstev javnih financ	1.029.040	799.706	128,68
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	790.079	750.868	105,22
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	789.079	749.868	105,23
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	1.000	1.000	100,00
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	0	0	-
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	0	0	-
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	0	0	-
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0	0	-
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	0	0	-
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0	0	-
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	156.005	0	-
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo			-
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	0	0	-
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo	156.005	0	-
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	0	0	-
Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0	0	-
Prejeta sredstva iz drž.proračuna iz sredstev proračuna EU	82.956	48.838	169,86
DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	2.100.823	1.654.086	127,01
Prejete obresti	5.270	7.249	72,71
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov pridodkov nad odhodki			-
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih.od premoženja	7.932	8.184	
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	2.019.458	1.628.799	123,98
Kapitalski prihodki	860	4.000	-
Prejete donacije iz domačih virov			-
Prejete donacije iz tujine			-
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč			-
Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov			
Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada			
Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centralnih in drugih programov EU			
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	5.833	5.854	-
Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij in iz drugih držav	61.470	0	-
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	80.050	75.899	105,47
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	80.050	75.899	105,47
Prejete obresti			-
SKUPAJ ODHODKI	2.963.866	2.698.471	109,84
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.963.866	2.698.471	109,84
Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.666.607	1.487.483	112,04
Plače in dodatki	1.466.953	1.330.302	110,27
Regres za letni dopust	47.212	44.313	106,54
Povračila in nadomestila	123.810	109.061	113,52
Sredstva za delovno uspešnost	1.119	1.641	68,17
Sredstva za nadurno delo	30	0	-
Plače za delo nerezidentov po pogodbi			-

Drugi izdatki zaposlenim	27.484	2.166	1.269,07
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	258.157	234.033	110,31
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	130.396	118.149	110,37
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	104.464	94.653	110,37
Prispevek za zaposlovanje	1.016	806	126,02
Prispevek za starševsko varstvo	1.473	1.335	110,35
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	20.808	19.090	109,00
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	957.250	930.279	102,90
Pisarniški in splošni material in storitve	295.418	328.988	89,80
Posebni material in storitve	46.657	25.564	182,51
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	256.419	211.119	121,46
Prevozni stroški in storitve	17.031	20.837	81,73
Izdatki za službena potovanja	28.362	24.129	117,54
Tekoče vzdrževanje	34.505	18.483	186,69
Poslovne najemnine in zakupnine	66.175	53.287	124,19
Kazni in odškodnine	0	10.341	-
Davek na izplačane plače			-
Drugi operativni odhodki	212.684	237.530	89,54
Plačila domačih obresti	0	0	0,00
Plačila tujih obresti	0	0	-
Subvencije	0	0	-
Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0	-
Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0	0	-
Drugi tekoči domači transferi	0	0	-
Investicijski odhodki	81.852	46.677	175,36
Nakup zgradb in prostorov	0	0	-
Nakup prevoznih sredstev	28.750	12.780	224,96
Nakup opreme	21.605	17.403	124,15
Nakup drugih osnovnih sredstev			-
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0	0	-
Investicijsko vzdrževanje in obnove	24.229		-
Nakup zemljišč in naravnih bogastev			-
Nakup nematerialnega premoženja	7.268	16.494	44,06
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor,...	0	0	-
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog			-
ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0	-
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			-
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			-
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			-
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	246.046		0,00
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		168.780	0,00

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je v letu 2019 po načelu denarnega toka poslovala pozitivno.

Prihodki za izvajanje javne službe in drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe, kamor sodijo tudi prejemki od zborničnega prispevka, so bili višji kot odhodki za izvajanje javne službe. Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku je v letu 2019 skupaj znašal 246.046 EUR.

7. Predlog pokrivanja presežka prihodkov nad odhodki za leto 2019

Skupni presežek prihodkov nad odhodi za leto 2019 znaša 166.821,47 EUR.

Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let znaša 1.101.121,66 EUR.

Predlaga se, da ostane presežek prihodkov nad odhodki za leto 2019 v višini 166.821,47 EUR nerazporejen.

Ljubljana, 27.02.2020

Sektor za finančne zadeve
Jožica Jakopič

Direktor
Branko Ravnik

