



# **Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije**

---

## **LETNO POROČILO KMETIJSKO GOZDARSKE ZBORNICE SLOVENIJE ZA LETO 2021**

- POSLOVNO POROČILO
- RAČUNOVODSKO POROČILO

Ljubljana, februar 2022

# KAZALO

<b>POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2021</b>	<b>3</b>
UVOD	5
<b>ODDELEK ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI IN VOLJENE ORGANE Z</b>	
<b>GLAVNO PISARNO</b>	<b>7</b>
<b>SEKTOR ZA PRAVNE ZADEVE</b>	<b>18</b>
<b>SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE</b>	<b>21</b>
<b>SEKTOR ZA FINANČNE ZADEVE</b>	<b>26</b>
<b>SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE</b>	<b>29</b>
<b>SEKTOR ZA ŽIVINOREJO, GOZDARSTVO IN OBNOVLJIVE VIRE</b>	<b>65</b>
<b>ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE</b>	<b>75</b>
<b>OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA</b>	<b>77</b>
<b>RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021</b>	<b>82</b>
1. Bilanca stanja na dan 31.12.2021	82
2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	91
3. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	100
4. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	101
5. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	102
6. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	104
7. Predlog pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki za leto 2021	106

## POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2021

### OSNOVNI PODATKI

POPOLNO IME:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
KRATKO IME:	KGZS
SOPOMENKA POPOLNEGA IMENA:	zbornica
NASLOV:	Gospodinjska ulica 6, 1000 Ljubljana
DEJAVNOST:	94.110
MATIČNA ŠTEVILKA:	1332848
DAVČNA ŠTEVILKA:	47075406
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	01100-6370234570
PRAVNA PODLAGA:	Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije
KONSTITUIRANJE ZBORNICE:	12. maj 2000
PREDSEDNIK:	Roman Žveglič, od 27.10.2020 dalje
DIREKTOR:	Janez Pirc, od 1.4.2021 dalje
NADZOR:	Računsko sodišče RS

### Zakonske podlage delovanja

#### Splošni:

- Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije
- Zakon o zavodih
- Zakon o gozdovih
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o interventnih ukrepih
- Zakon o javnih financah
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o davčnem postopku

#### Na področju izvajanja javne službe:

- Zakon o kmetijstvu
- Zakon o fitofarmaceutskih sredstvih
- Zakon o zdravstvenem varstvu rastlin
- Zakon o semenskem materialu kmetijskih rastlin
- Zakon o varstvu novih sort rastlin
- Zakon o vinu
- Zakon o kmetijskih zemljiščih
- Zakon o živinoreji
- Zakon o promociji kmetijskih in živilskih proizvodov
- Zakon o socialnem podjetništvu
- Uredba o načinu in obveznostih izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja
- Uredba o javnih službah strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin
- Pravilnik o pogojih glede prostorov, opremljenosti in kadrov, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe kmetijskega svetovanja

- Pravilnik o določitvi cen storitev nalog javne službe kmetijskega svetovanja, ki so za uporabnike plačljivi
- Odločba o imenovanju izvajalcev javne službe kmetijskega svetovanja za obdobje Od 1.1.2018 do 31.12.2024 Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije s kmetijsko-gozdarskimi zavodi s sedeži v Celju, Kranju, Ljubljani, Mariboru, Murski Soboti, Novi Gorici, Novem mestu in Ptujju

Glavni interni akti zbornice so:

- Statut Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o računovodstvu Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o sejinah, mesečnih nadomestilih in povračilu stroškov članom voljenih in imenovanih organov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o delovnem času Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o uporabi službenih vozil Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Navodilo o postopku podpisovanja pogodb Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Navodilo o službenih potovanjih Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Navodilo o postopku oddaje javnih naročil Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovnik o delu sveta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovnik o delu upravnega odbora Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovnik o delu nadzornega odbora Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovnik o delu kolegija zborničnega urada Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

Podlage za sestavo letnega poročila:

- Splošne zakonske podlage
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna

Obvezni organi zbornice so:

- svet zbornice
- upravni odbor zbornice
- nadzorni odbor zbornice
- predsednik in dva podpredsednika zbornice
- častno razsodišče zbornice
- stalna arbitraža zbornice
- direktor zborničnega urada

Organiziranost:

- sedež zbornice v Ljubljani
- 8 Kmetijsko gozdarskih zavodov
- 13 območnih enot
- odbori izpostav

## UVOD V POROČILO

Če je bilo leto 2020 leto sprememb, je bilo leto 2021 v znamenju privajanja na novo »normalnost«. Zbornični sistem se je zelo hitro prilagodil novim razmeram in usvojil nove tehnologije ter svoje poslanstvo nemoteno opravljal naprej. Pokazalo se je, da so novi kanali komunikacij s člani lahko zelo uporabni in koristni. S tem smo dosegli, da smo kmetom na voljo kjerkoli in kadarkoli.

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije ni samo nevladna organizacija. Gre za celovit sistem, v katerem člani v sodelovanju s strokovnimi službami oblikujejo predloge, stališča, mnenja na področju kmetijstva in podeželja. KGZS izvaja strokovne naloge in skrbi za promocijo kmetijstva ter podeželja. V KGZS delujejo javne službe, kot so: kmetijsko svetovanje, strokovne naloge v živinoreji, strokovne naloge v proizvodnji kmetijskih rastlin, zdravstveno varstvo rastlin po javnem pooblastilu. V sistemu KGZS delujejo laboratoriji za analize mleka, vina in tal ter poskusni centri za sadjarstvo in oljarstvo, trsničarski center ter osemenjevalna središča za bibe in merjasce.

Za usklajeno delo zborničnega sistema je pomembna predana ekipa, v kateri štejejo znanje in sposobnosti vsakega posameznika. Zbornica omogoča, da kmetje nenehno opozarjamo nase, na to, kar prispevamo k družbi, k urejenosti krajine in predvsem k narodni zavesti ter samozavesti. Stojimo ob strani tistim, ki vstopajo v kmečki poklic, razvijajmo in krepimo strokovne službe kmetijskega svetovanja, krepimo solidarnost in medsebojne vezi.

Pri rezultatih dela Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (KGZS) - na strokovnem področju ter njeni zastopstveni vlogi kmetijstva in podeželja - opravljajo pomembno delo številni posamezniki, ustanove in organizacije, ki delujejo znotraj zborničnega sistema ali z njim sodelujejo.

Zbornica je imela ob koncu leta **2021 106.035** članov, od tega **104.495** fizičnih in **1.540** pravnih oseb. Člani prek zborničnega sistema v organih KGZS (svet KGZS, upravni odbor, strokovni odbori in komisije, sveti območnih enot ter odbori izpostav) sooblikujejo kmetijsko politiko na državni, regionalni in lokalni ravni. Sodelovanje z občinami in drugimi lokalnimi skupnostmi ter državo je ključnega pomena za izboljšanje položaja kmeta in prenos njegovih konkretnih težav s kmetij v reševanje odgovornim organom.

V okviru organov zbornice je voljenih in imenovanih kar **810** članov (organi na državni ravni - Svet, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Častno razsodišče, Stalna arbitraža, strokovni odbori in komisije; organi na regionalni ravni - **13** območnih enot; organi na lokalni ravni - **44** odborov izpostav). V letu 2021 je bil zelo dejaven najvišji organ zbornice, in sicer so imeli člani **Sveta** kar **osem** sej, kar je prvič v zgodovini zbornice. Za reševanje strokovne problematike je imela zbornica v letu 2021 imenovanih **32** strokovnih odborov, ki so posvetovalni organi Sveta in Upravnega odbora KGZS. Zbornični sistem zaposluje **727** oseb, od tega **57** na zborničnem uradu v Ljubljani ter **670** v sklopu osmih kmetijsko gozdarskih zavodov pri KGZS.

KGZS je v vseh pogledih zaživela kot stanovska organizacija s poudarkom skupnosti, prepoznana kot okolje, na katerega lahko članstvo računa tudi tokrat, ko ne gre vse lepo in prav.

Omenimo nekaj stvari in dogodkov, ki so zaznamovali zbornično delo v letu 2021. Zagotovo je med najpomembnejšimi sodelovanje pri pripravi **strateškega načrta Skupne kmetijske politike** za

obdobje 2023-2027, v katerega pripravo se je dejavno vključil celotni zbornični sistem. Na pobudo zbornice smo združeno nastopile najpomembnejše nevladne kmetijske organizacije in dosegle, da bo vlada iz državnega proračuna zagotovila za kmetijstvo dodatnih **310** milijonov evrov. Tako bo prvič po vstopu v Evropsko unijo s strani vlade dodatno zagotovljeno več denarja za kmetijstvo, kot to zahtevajo evropski predpisi. Uspešno smo izpogajali tudi dodatna sredstva (približno **38** milijonov evrov), ki jih je vlada prek tako imenovanih protikoronskih paketov namenila za kmetijstvo.

Izpeljali smo posvet javne službe kmetijskega svetovanja prek spleta in v živo, ki se ga je skupaj ogledalo **prek 1.000** udeležencev. Kot vsako leto je bilo izdelanih **99 %** zbirnih vlog z zahtevki za neposredna plačila in sredstva programa razvoja podeželja, kar je slovenskim kmetijam prineslo **220 milijonov evrov** evropskih sredstev. Na področju govedoreje, prašičereje in drobnice je bilo lani opravljeno več kot **900.000 raznih nalog, posegov in svetovanj**.

Sodelovali smo pri pripravi ali spremembah predpisov s področja kmetijstva. Tako je bilo odpravljen obvezen vstop v sistem DDV, skrajšan je bil rok za začetek prejemanja bolniškega nadomestila s strani ZZSZ, v mnogih ukrepih je bilo kmetijstvo prvič izenačeno z drugimi sektorji. Opravili smo skoraj **2.400** pravnih svetovanj z različnih področij. Pri informiranju članov in drugih javnosti smo okrepili delovanje spletne strani (lani smo objavili nekaj manj kot **400** novic) in pospešili obveščanje prek elektronske pošte ter družbenih omrežij. Prav tako smo lani izvedli **šest** novinarskih konferenc, poslali **47** izjav za javnost in pripravili **44** odgovorov na vprašanja medijskih hiš. Sodelovali smo na vseh pomembnih sejmih v Sloveniji (Agra, MOS, Narava zdravje,...) in organizirali vrsto odmevnih prireditev. Sicer pa se je zbornični urad tekom celega leta prizadeval za zagotovitev zadostnega obsega proračunskih finančnih sredstev za stabilno in optimalno delovanje javnih služb in krepitev razvoja podeželja ter slovenskega kmetijstva.

Pokazalo se je, da je bilo za uspešno delo v letu 2021 pomembna predana ekipa, v kateri štejejo znanje in sposobnosti vsakega posameznika. Zbornični sistem mora s takšnim delom nadaljevati tudi v letu 2022, saj bo le tako lahko uspešen kot celota.

# **ODDELEK ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI IN VOLJENE ORGANE Z GLAVNO PISARNO**

## **1. SPLOŠNO**

V oddelku za odnose z javnostmi in voljene organe z glavno pisarno delamo na naslednjih področjih: Informiranje javnosti o delu KGZS, promocija KGZS in slovenskega kmetijstva, mednarodno sodelovanje, izvajanje projektov, vodenje postopkov za kandidiranje na razpisih in izvedbo javnih naročil, aktivnosti KGZS na področju naravnih nesreč.

## **2. Področje dela: INFORMIRANJE**

Delovanje Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na področju informiranja ciljnih javnosti, kakor tudi na področju obveščanja širše javnosti je potekalo prek vrste dogodkov, sejmov in drugih prireditvev. Prav tako smo pripravili in natisnili vrsto tiskovin, zloženk in drugih publikacij in jih prek različnih dogodkov posredovali javnosti. Vsebinsko pomembnejših gradiv smo predstavili v Zeleni deželi in smo tako najceneje in z neposrednimi informacijami prišli skoraj do vseh kmetijskih gospodarstev v Sloveniji. Vsa ta gradiva so dosegljiva tudi na spletni strani, ki smo jo tekom lani dodatno nadgrajevali. Vsebinsko smo sproti osveževali, saj spletna stran omogoča lažji dostop do aktualnih in kakovostnih informacij za notranje in zunanje javnosti. Prav tako smo lani začeli veliko bolj dejavno uporabljati FB stran za obveščanje članov

### **Spletna stran [www.kgzs.si](http://www.kgzs.si)**

- ažuriranje vsebine spletne strani
- dopolnjevanje vsebin

### **Spletna stran [www.zarazvojpodezelja.si](http://www.zarazvojpodezelja.si)**

- ažuriranje in dopolnjevanje vsebine
- koordinacija z zunanjim izvajalcem

### **Facebook stran**

- Kmetijstvo je zakon: ažuriranje in dopolnjevanje vsebine
- KGZS: ažuriranje in dopolnjevanje vsebine

### **Glasilo KGZS Zelena dežela**

- priprava gradiva, vesti, poročil, intervjujev, reportaž in fotografij
- zbiranje oglasov
- urejanje glasila
- tehnične zadeve v zvezi z glasilom (naročilo oblikovanja, tiska, distribucije)

### **TV Zelena dežela**

- snemanje, priprava in objava posnetkov izjav, dogodkov
- snemanje usposabljanj za javna naročila

### **Vimeo in Youtube kanal**

- Objave video posnetkov srečanj, dogodkov in izobraževanj

### **Delo z novinarji**

- organizacija in izvedba novinarskih konferenc; priprava gradiv za novinarje, vodenje novinarske konference in posredovanje sporočil po novinarski konferenci (6 x)
- priprava in posredovanje izjav za javnost (47x)
- priprava pisnih odgovorov na vprašanja novinarjev (44 x)
- organizacija in koordinacija snemanj za elektronske medije (17 x)

### **Obveščanje javnosti (članov in drugih) prek medijev**

- priprava gradiva in organizacija snemanja polurnih radijskih oddaj Zelena dežela na **Radiu Ognjišče (12 x )**
- priprava gradiva in organizacija snemanja **video vsebin** (sejem AGRA, posvet JSKS, usposabljanja, predavanja)
- snemanje video vsebin za TV Zelena dežela
- *tedensko posredovanje informacij s spletne strani [www.kgzs.si](http://www.kgzs.si) naročnikom e-novic, voljenim organom, zaposlenim*
- Evropsko mreženje z objavami aktivnosti KGZS na spletni strani Evropske komisije - komunikacijski mreži SKP  
[http://ec.europa.eu/agriculture/cap-communication-network/events-in-your-country/index\\_sl.htm](http://ec.europa.eu/agriculture/cap-communication-network/events-in-your-country/index_sl.htm)

### **Obveščanje interne javnosti**

- oddelek je redno posredoval vsem zaposlenim v zborničnem uradu, direktorjem zavodov, vodjem svetovalne službe in vodjem živinorejske službe informacije v zvezi s kmetijstvom, sporočila za javnost MKGP in organov v sestavi: Agencija, veterinarska uprava, kmetijski inšpektorat, Sporočila za javnost z Vlade
- obvestila voljenim organom o dogodkih znotraj KGZS, o stališčih zbornice in pomembnih sklepih vlade ter državnega zbora
- tedensko posredovanje informacij s spletne strani [www.kgzs.si](http://www.kgzs.si) voljenim organom
- tedensko posredovanje zaposlenim spletni kliping
- začetek uporabe intraneta za zaposlene in voljene organe

## **3. Področje dela: PROMOCIJA**

Naš cilj je bil širiti zavedanje pomena kmetijstva in pomena kmetov, različnim generacijam in javnostim na podeželskih in urbanih območjih ter poudariti pomen partnerstva med Evropo in kmeti, ki je opredeljeno v skupni kmetijski politiki.

### **Prireditve**

- organizacija in izvedba vseslovenskega shoda kmetov na Ponikvi (spletno in v živo)
- organizacija in izvedba podelitve priznanj S kmetije za vas
- sodelovanje na razstavi Dobrote slovenskih kmetij na Ptujju
- organizacija in sodelovanje v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk
- sodelovanje pri organizaciji posveta kmetijske svetovalne službe v Laškem
- pomoč pri organizaciji in izvedbi državnega kviza Mladi in kmetijstvo
- pomoč pri organizaciji in izvedbi Inovativnega mladega kmeta IMK 2021

### **Sejmi**

- organizacija, postavitve in prisotnost na zborničnem razstavnem prostoru na sejmu AGRA v Gornji Radgoni (več kot **20** združenj in kmetij se je brezplačno predstavilo na našem razstavnem prostoru)
- organizacija, postavitve in prisotnost na zborničnem razstavnem prostoru na sejmu Narava zdravje v Ljubljani (omogočili cenejše sodelovanje 7 kmetijam na sejmu)
- sodelovanje na sejmu MOS v Celju (omogočili cenejše sodelovanje 6 kmetijam na sejmu)

### **Propagandni material**

- idejna zamisel in naročilo izvedbe stenskega koledarja
- idejna zamisel in naročilo poslovnih daril za zaposlene in voljene organe ter poslovne partnerje

## **4. Področje dela: PROTOKOL**



- priprava gradiv in iztočnic za sodelovanje vodstva KGZS na strokovnih dogodkih, sejnih, srečanjih
- usklajevanje s protokolom dogodka
- priprava in protokol mednarodnih obiskov na sedežu zbornice
- fotografiranje in video snemanje zunanjih ter internih dogodkov s soudeležbo predstavnikov KGZS in vodenje elektronskega foto in video arhiva

## 5. Področje dela: KOORDINACIJA VOLJENIH ORGANOV KGZS

Delo na področju dela z voljenimi organi zajema povezovanje in usklajevanje aktivnosti voljenih in imenovanih organov zbornice: Sveta KGZS, Upravnega odbora, Nadzornega odbora, Častnega razsodišča, Stalne arbitraže, Kolegija predsednika, svetov območnih enot, odborov izpostav in strokovnih odborov ter komisij za posamezna področja kmetijstva.

Delo na področju koordinacije voljenih organov opravljata dve zaposleni.

Delo voljenih organov zbornice je organizirano na treh ravneh. Na državni ravni ima zbornica Svet, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Častno razsodišče in Stalno arbitražo. Na regionalni ravni ima zbornica 13 območnih enot (OE), na lokalni ravni pa je bilo v letu 2021 imenovanih 44 odborov izpostav (OI). Delovanje voljenih organov zbornice se odraža skozi upravljavsko vlogo zbornice kot največje nevladne organizacije kmetijstva v Sloveniji in skozi zastopanje in uveljavljanje interesov in predlogov članov.

Za reševanje strokovne problematike je imela zbornica v letu 2021 imenovanih 32 strokovnih odborov, ki so posvetovalni organi Sveta in Upravnega odbora KGZS. Njihova naloga je predvsem oblikovanje stališč do predlogov zakonodaje na vseh nivojih ter dajanje predlogov in rešitev za napredek kmetijstva in razvoja podeželja. V odborih sodelujejo tudi delavci strokovnih služb zbornice.

### Preglednica 1: Število voljenih in imenovanih članov, ki delujejo v organih KGZS

Voljeni in imenovani organi KGZS: državni, regionalni in lokalni	Število voljenih članov	Število imenovanih članov	SKUPAJ
Organi na državni ravni (Svet, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Častno razsodišče, Stalna arbitraža, strokovni odbori in komisije)	86	334	420
Organi na regionalni ravni (13 območnih enot)	137	13	150
Organi na lokalni ravni (odbori izpostav)	0	240	240
<b>SKUPAJ</b>	<b>223</b>	<b>587</b>	<b>810</b>

### Doseganje ciljev dela na področju koordinacije voljenih organov KGZS

Delo oddelka na področju koordinacije dela voljenih organov KGZS je bilo v letu 2021 usmerjeno v učinkovito delo organov zbornice pri zastopanju interesov članov, čim večjo realizacijo postavljenih zahtev, predlogov in mnenj, doseganje dogovorov in posredovanje zahtev vladnim institucijam ter pridobivanje odgovorov in drugih informacij na pobude organov zbornice. Poleg tega je v letu 2021 delo zajemalo tudi aktivnosti za konstituiranje organov zbornice (strokovnih odborov in odborov izpostav) v novem mandatu.

Teme, ki so jih obravnavali Svet, Upravni odbor in Nadzorni odbor, so bile povezane s poslovanjem in vodenjem Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije kot celote, prav tako pa je bila na vsaki seji obravnavana tudi aktualna problematika kmetijstva. V okviru tega posebej izpostavljamo Predlog Strateškega načrta Skupne kmetijske politike 2023 – 2027, predlog Načrta za okrevanje in odpornost,

stanje v slovenskem kmetijstvu, Zakon o kmetijstvu ter ureditev definicije kmeta in kmetijskega gospodarstva, kmetijska zemljiška politika ter zahteva za zavrnitev EU – MERCOSUR sporazuma. Ob navedenih temah so bile na rednih sejah predstavljene tudi aktivnosti KGZS.

Sklepi in stališča, ki so jih sprejeli organi zbornice, so bili posredovani ustreznim organom v reševanje, v okviru tega pa so bili opravljeni številni razgovori vodstva KGZS in strokovnih služb za ugodno rešitev nastalih problemov.

**Preglednica 2: Število sej Sveta, Upravnega odbora in Nadzornega odbora KGZS v letu 2021**

ORGAN	2021
<b>SVET KGZS</b>	
REDNA SEJA	4
IZREDNA SEJA	3
KORESPONDENČNA SEJA	
<b>UPRAVNI ODBOR KGZS</b>	
REDNA SEJA	5
IZREDNA SEJA	
KORESPONDENČNA SEJA	1
<b>NADZORNI ODBOR KGZS</b>	
REDNA SEJA	2
IZREDNA SEJA	1
KORESPONDENČNA SEJA	
<b>ČASTNO RAZSODIŠČE</b>	
<b>STALNA ARBITRAŽA</b>	

Območne enote so na sejah svetov območnih enot načrtovale, pripravljale mnenja in druge podlage za razvoj kmetijstva na področju območne enote. Obravnavale so nove zakonske podlage v kmetijstvu, predlagale spremembe obstoječe zakonodaje, pregledovale in obravnavale smernice in podlage v kmetijstvu in njihovo prilagajanje novim ureditvam.

V preteklem letu so bile na sejah svetov območnih enot obravnavne predvsem naslednje teme: predlog Strateškega načrta Skupne kmetijske politike 2023 – 2027, upravljanje z divjadjo, škoda po divjadi in divjih prašičih, upravljanje s kmetijskimi zemljišči, problematika lastnikov kmetijskih zemljišč, vključno s problematiko zemljišč v upravljanju Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS, nesorazmernosti v verigi preskrbe s hrano, pomoči kmetijskemu sektorju v okviru protikoronskih ukrepov, desetletni načrt gospodarjenja z gozdovi, Evropska gozdarska strategija, predlogi za vsebine in prioritete bodočih PRP investicijskih razpisov na področju sadjarstva, vinogradništva in oljkarstva, problematika klavnih odpadkov, MERCOSUR sporazum, delovanje in upravljanje sistema Vogršček po zaključeni sanaciji.

Problematika, ki je bila obravnavana na sejah svetov območnih enot, odborov izpostav ter na sejah strokovnih odborov in je zahtevala nadaljnje reševanje, je bila posredovana ustreznim inštitucijam, oziroma strokovnim službam zbornice in zavodov v reševanje. Pri oceni uspešnosti pobud in zahtev na področju zakonodaje in drugih predpisov ugotavljamo, da je v prihodnje potrebno še povečati vpliv zbornice na tem področju.

**Preglednica 3: Pregled števila sej svetov območnih enot in odborov izpostav v letu 2021\***

ORGAN	ŠTEVILO SEJ
<b>OE NOVA GORICA</b>	<b>6</b>
OI NOVA GORICA	ni imenovan
OI TOLMIN	ni imenovan
OI AJDOVŠČINA	ni imenovan
OI IDRIJA	ni imenovan

<b>OE KOPER</b>	<b>6</b>
OI IZOLA	1
OI KOPER	1
OI PIRAN	1
OI SEŽANA	ni imenovan
<b>OE KRANJ</b>	<b>7</b>
OI RADOVLJICA	ni imenovan
OI JESENICE	1
OI TRŽIČ	1
OI ŠKOFJA LOKA	ni imenovan
OI KRANJ	ni konstituiran
<b>OE LJUBLJANA</b>	<b>6</b>
OI VRHNIKA	ni imenovan
OI GROSUPLJE	ni imenovan
OI LJUBLJANA VIČ	ni imenovan
OI LJ CENTER, MOSTE POLJE, BEŽIGRAD	2
OI ŠIŠKA	ni imenovan
OI KAMNIK	3
OI DOMŽALE	1
OI ZAGORJE OB SAVI	ni imenovan
OI TRBOVLJE	ni imenovan
OI LOGATEC	3
OI LITIJA	2
OI HRASTNIK	ni imenovan
<b>OE KOČEVJE</b>	<b>9</b>
OI KOČEVJE	ni imenovan
OI RIBNICA	ni imenovan
<b>OE POSTOJNA</b>	<b>5</b>
OI ILIRSKA BISTRICA	1
OI POSTOJNA	1
OI CERKNICA	1
<b>OE NOVO MESTO</b>	<b>7</b>
OI NOVO MESTO	1
OI METLIKA	1
OI ČRNOMELJ	1
OI TREBNJE	1
<b>OE BREŽICE</b>	<b>8</b>
OI BREŽICE	1
OI KRŠKO	1
OI SEVNICA	1
<b>OE CELJE</b>	<b>5</b>
OI ŠMARJE PRI JELŠAH	1
OI ŽALEC	2
OI ŠENTJUR PRI CELJU	1
OI LAŠKO	1
OI CELJE	1
OI SLOVENSKE KONJICE	1
<b>OE PTUJ</b>	<b>6</b>
OI PTUJ	1
OI ORMOŽ	2
OI LENART	1
OI SLOVENSKA BISTRICA	1

<b>OE MARIBOR</b>	<b>5</b>
OI MARIBOR	2
OI RUŠE	2
OI PESNICA	2
<b>OE SLOVENJ GRADEC</b>	<b>5</b>
OI MOZIRJE	1
OI RAVNE NA KOROŠKEM	1
OI RADLJE OB DRAVI	3
OI SLOVENJ GRADEC	1
OI VELENJE	1
OI DRAVOGRAD	ni konstituiran
<b>OE MURSKA SOBOTA</b>	<b>6</b>
OI GORNJA RADGONA	1
OI LENDAVALA	1
OI LJUTOMER	1
OI MURSKA SOBOTA	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>136</b>
<b>Število sej OE</b>	<b>81</b>
<b>Število sej OI</b>	<b>55</b>

\*V številu sej so upoštevane vse seje – redne, izredne in korespondenčne.

V letu 2021 je bilo imenovanih 44 odborov izpostav, od tega dva še nista konstituirana. V letu 2021 je bilo izvedenih 81 sej svetov območnih enot, v povprečju dobrih 6 sej na območno enoto, in 55 sej odborov izpostav, v povprečju 1,25 seje na imenovani odbor izpostave, skupaj je bilo izvedenih 136 sej.

#### **Preglednica 4: Pregled števila sej strokovnih odborov in komisij v letu 2021**

	<b>STROKOVNI ODBOR</b>	<b>ŠT. SEJ*</b>
1.	SO za dopolnilne dejavnosti	3
2.	SO za mleko	4
3.	SO za goveje meso	3
4.	SO za krave dojlje	3
5.	SO za prašičerejo	4
6.	SO za rejo drobnice in gojenje divjadi v oborah	4
7.	SO za perutninarstvo	6
8.	SO za konjerejo	4
9.	SO za čebelarstvo	3
10.	SO za poljedelstvo	2
11.	SO za sladkorno peso, predelavo in skladiščenje kmetijskih pridelkov	2
12.	SO za zelenjadarstvo	5
13.	SO za sadjarstvo	3
14.	SO za oljkarstvo	2
15.	SO za vinogradništvo in vinarstvo	3
16.	SO za hmeljarstvo	4
17.	SO za gozdarstvo in lovstvo	6
18.	SO za upravljanje kmetijskih zemljišč	4
19.	SO za vodne zadrževalnike	1
20.	SO za kmetijsko šolstvo, svetovanje, raziskave in razvoj	3
21.	SO za socialno varnost, kmečko družino, kmetice in podeželsko mladino	2

22.	SO za promocijo in mednarodno sodelovanje	1
23.	SO za kmetijsko politiko in poslovno organiziranost	5
24.	SO za gorsko višinska območja, OMD za pridelavo ter agrarne skupnosti	4
25.	SO za VVO	3
26.	SO za ekološko kmetovanje	3
27.	SO za zelišča	2
28.	SO za trsničarstvo	2
29.	SO za akvakulturo	1
30.	SO za okrasne rastline	3
31.	SO za veterinarstvo	1
32.	SO za varnost in zdravje pri delu	1
	<b>SKUPAJ</b>	<b>97</b>

\*V številu sej so upoštevane vse seje – redne, izredne in korespondenčne.

V letu 2021 je bilo v 32 strokovnih odborih izvedenih 97 sej, v povprečju 3 seje na odbor. V strokovnih odborih je v letu 2021 delovalo 334 članov, v povprečju 10,44 člana na strokovni odbor. Poleg dvaintridesetih strokovnih odborov v okviru zbornice delujeta tudi dve komisiji in sicer Komisija za odpis zborničnega prispevka in Komisija za izključitev udeleženca iz regijske certifikacije gozdov PEFC.

Pomembno področje dela je izvedba okroglih miz in razprav o najaktualnejših temah na regijski in državni ravni. Zaradi omejitev za preprečevanje širjenja okužbe s COVID-19 je bilo to področje dela v letu 2021 močno okrnjeno. Organizirana je bila le okrogla miza z naslovom Mladi in kmetijstvo: izobraževanje, ključni izzivi in konkretne rešitve, ki jo je v sodelovanju s Šolo za ekonomijo, turizem in kmetijstvo Šolskega centra Ptuj organizirala Območna enote KGZS Ptuj.

### **Opravljenе naloge in aktivnosti na področju koordinacije voljenih organov KGZS**

Na področju koordinacije voljenih organov so bile v letu 2021 opravljene naslednje naloge:

- Usklajevanje in povezovanje dela organov zbornice.
- Priprava in koordinacija izvedbe sej Sveta, Upravnega odbora in Nadzornega odbora.
- Vzpostavitev baz podatkov članov voljenih in imenovanih organov.
- Usklajevanje aktivnosti svetov območnih enot in odborov izpostav.
- Sodelovanje na kolegijih direktorjev kmetijsko gozdarskih zavodov.
- Obveščanje voljenih in imenovanih organov.
- Koordinacija dela strokovnih odborov KGZS.
- Priprava in koordinacija priprave gradiv in strokovnih podlag za delo voljenih organov in imenovanih organov.
- Sodelovanje pri reševanju tekočih problemov kmetijstva in podeželja.
- Posredovanje sklepov voljenih organov ter spremljanje izvajanja teh sklepov v sistemu KGZS ter drugih institucijah.
- Spremljanje programov ministrstev in Vlade RS.
- Vodenje evidenc o aktivnostih voljenih organov zbornice, odborov in komisij.
- Priprava obračunov dela članov voljenih organov, odborov in komisij ter izvajanje nadzora nad porabo sredstev za delovanje območnih enot.
- Promocija dela KGZS in kmetijstva.
- Priprava člankov in obvestil v sredstvih javnega obveščanja.
- Sodelovanje s sorodnimi inštitucijami doma in v tujini.
- Vodenje projekta Kupujmo domače ter v okviru tega izvedba uredniških, promocijskih nalog in administrativnega dela na spletni strani [www.kupujmodomace.si](http://www.kupujmodomace.si).
- Promocija lokalno pridelane in predelane hrane med potrošniki.

### **Financiranje dela organov KGZS**

Koordinacija delovanja posameznih območnih enot in odborov izpostav je potekala v okviru regijskih kmetijsko gozdarskih zavodov, finančna sredstva pa je zagotavljal zbornični urad.

**Preglednica 5: Porabljena sredstva za delovanje OE v letu 2021 (bruto zneski)**

Območna enota	Pogodbena vrednost z DDV	Porabljena sredstva	Neporabljena sredstva
Nova Gorica	3.425,43	552,98	2.872,45
Koper	1.830,13	577,41	1.252,72
Postojna	2.284,23	211,60	2.072,63
Novo mesto	3.846,95	2.607,40	1.239,55
Brežice	2.658,33	2.365,85	292,48
Ljubljana	6.807,83	1.640,74	5.167,09
Kočevje	1.697,22	828,68	868,54
Kranj	3.400,99	420,52	2.980,47
Ptuj	4.773,64	4.773,64	0,00
Celje	4.726,05	98,82	4.627,23
Slovenj Gradec	3.529,33	1.193,57	2.335,76
Maribor	2.274,38	1.586,82	687,56
Murska Sobota	4.263,48	1.296,21	2.967,27
<b>Skupaj</b>	<b>45.517,99</b>	<b>18.154,24</b>	<b>27.363,75</b>

Finančna sredstva za sejnine, kilometrine in nadomestila oziroma pavšal podpredsednikoma KGZS in predsednikom svetov območnih enot KGZS je zagotavljal zbornični urad.

**Preglednica 6: Sredstva za delovanje voljenih in imenovanih organov KGZS v letu 2021**

Organ KGZS v letu 2021	Porabljena sredstva v € (bruto)
Svet KGZS (sejnine in kilometrine)	32.005,47
Nadzorni odbor (sejnine in kilometrine)	1.781,24
Upravni odbor (sejnine in kilometrine)	7.083,12
Podpredsednika (pavšal in kilometrina)	13.065,92
Strokovni odbori (sejnine in kilometrine)	26.984,23
Komisije (sejnine in kilometrine)	321,14
Predsedniki OE (pavšal, kilometrine)	24.694,13
Območne enote (sejnine in kilometrine)	33.799,62
Odbori izpostav (sejnine)	8.432,61
Porabljene pogodbene vrednosti za delovanje OE	18.154,24
<b>SKUPAJ</b>	<b>166.321,72</b>

V letu 2020 je bilo za delovanje voljenih in imenovanih organov KGZS porabljenih 87.680,41 EUR. V letu 2021 je bilo za delovanje voljenih in imenovanih organov KGZS porabljenih 166.321,77 EUR.

**Ocena uspeha dela oddelka na področju koordinacije voljenih organov**

Na osnovi analize izvedbe zastavljenega programa dela ugotavljamo, da je bilo v letu 2021 kljub še vedno trajajočim ukrepom za zaježitev širjenja okužbe s COVID-19 izvedeno bistveno večje število sej kot v predhodnem letu. Imenovanih je bilo 44 odborov izpostav, od tega jih je 42 tudi konstituiranih. Člani organov so bili tudi preko elektronskih medijev vključeni v oblikovanje zakonodaje s področja kmetijstva in gozdarstva, pri čemer je potrebno izpostaviti široko razpravo na temo Strateškega načrta

Skupne kmetijske politike. Z izvedenimi nalogami se je prispevalo k doseganju dolgoročnih ciljev zbornice.

Višina porabljenih sredstev za namen delovanja voljenih in imenovanih organov je bila višja od preteklega leta, še vedno pa nižja, kot je to veljalo pred razglašeno epidemijo COVID-19.

## **6. Področje dela: PROJEKT KUPUJMO DOMAČE**

V letu 2021 se je na podlagi odločitve prejšnjega vodstva v okviru EIP projekta Seneno meso in mleko vzpostavil nov, sodobnejši portal Dobrote slovenskih kmetij. Posledično je v mesecu decembru 2021 portal Kupujmo domače prenehal delovati.

## **7. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH**

### **7.1. Cilji na področju odnosov z javnostmi in promocije**

#### **LETNI CILJI**

##### **Področje**

Promocija kmetijstva in KGZS

##### **Cilj**

Naš cilj je širiti zavedanje pomena kmetijstva in pomena kmetov, različnim generacijam in javnostim na podeželskih in urbanih območjih ter poudariti pomen partnerstva med Evropo in kmeti, ki je opredeljeno v skupni kmetijski politiki.

##### **Aktivnosti za doseg cilja**

Gre za promocijske dogodke, kot so Podeželje v mestu, Dobrote slovenskih kmetij, nastopi na sejmu AGRA in Narava-Zdravje, prav posebno mesto pa je namenjeno mladim.

##### **Odgovorne osebe za izvedbo**

Robert Peklaj, Tatjana Vrbošek, Marjan Papež

##### **Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev**

Delo je bilo financirano iz naslednjih virov: sredstva, pridobljena na projektih, sredstva pridobljena z javnimi naročili, trženje oglasnega prostora Zelene dežele, javna sredstva za izvajanje JSKS, zbornični prispevek.

##### **Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)**

Večina ciljev je bilo uresničenih (prenova Zelene dežele, začetek prenove spletne strani, udeležba za prireditvah in sejmi, itd), preostanek, kot je recimo večje pojavljanje v medijih in pogostejša prisotnost na drugih dogodkih, zaradi premajhnega števila ljudi in prevelike obremenjenosti obstoječih ni bilo možno izvesti.

#### **DOLGOROČNI CILJI**

##### **Vizija**

Strateški cilj odnosov z javnostmi je izgradnja načrtovanega, vodenega in nadzorovanega dialoga s strateškimi javnostmi. Gre za načrtovan in usmerjan proces vplivanja na oblikovanje naklonjenosti javnosti z odprto komunikacijo.

##### **Namen posamezne naloge**

- nadaljevanje prenove komunikacijskih orodij KGZS
- promocijske in druge prireditve KGZS
- priprava promocijskega gradiva in skrb za CGP

##### **Rok realizacije**

Do konca leta 2020.

##### **Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)**

- uporaba spletne strani z namenom in ciljem lažjega dostopa do aktualnih in kakovostnih informacij za notranje in zunanje javnosti

- nadaljevanje prenove glasila zbornice Zelena Dežela v povezavi s spletno stranjo, v smislu boljših, kakovostnejših informacij, ki člana resnično zanimajo in ga prepričajo o vrednosti publikacije, ki jim s plačilom članarine pripada kot vir informacij
- boljše in učinkovitejše informiranosti notranjih javnosti, tako zaposlenih kot voljenih članov, in sicer z namenom medsebojnega obveščanja in pretoka informacij ter s tem kakovostnejšega dela tako zaposlenih v sistemu KGZS kot voljenih struktur (vezano na vzpostavitev intraneta)

## **7.2. Cilji na področju dela z voljenimi organi**

### **LETNI CILJI**

#### **1. Področje: konstituiranje organov KGZS**

Cilj: konstituiranje trinajstih svetov območnih enot, imenovanje odborov izpostav ter strokovnih odborov in komisij KGZS.

Aktivnosti za doseg cilja: aktivno sodelovanje pri konstituiranju trinajstih svetov območnih enot KGZS, sodelovanje pri imenovanju odborov izpostav ter strokovnih odborov in komisij pri KGZS, vzpostavitev baz podatkov članov voljenih in imenovanih organov KGZS, spremljanje dela konstituiranih in imenovanih organov.

Odgovorni osebi za izvedbo: Monika Čerin in Ana Marenk

Viri sredstev in drugi resursi za uresničitev ciljev: zbornični prispevek.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev:

V začetku leta 2021 je bilo konstituiranih vseh 13 svetov območnih enot, sledilo je imenovanje in konstituiranje odborov izpostav. Imenovanih je bilo 44 odborov izpostav, od tega jih je bilo v letu 2021 konstituiranih 42. Prav tako je bilo imenovanih 32 strokovnih odborov in Komisija za izključitev udeleženca iz regijske certifikacije gozdov PEFC, s svojim delom pa je nadaljevala tudi Komisija za odpis zborničnega prispevka. Redno je potekalo spremljanje dela navedenih organov, prav tako pa so bile vzpostavljene baze podatkov vseh članov navedenih organov za namen obveščanja, komunikacije ter obračuna sejnin in kilometrin.

#### **2. Področje: obračun sejn in kilometrin članom voljenih in imenovanih organov KGZS**

Cilj: racionalizacija poslovanja in izboljšanje delovanja notranjih kontrol z nadgradnjo programa Vasco z modulom za obračunavanje sejn in kilometrin voljenim in imenovanim organom KGZS na podlagi priporočila opravljene revizije na področju izplačevanja sejn, povračila stroškov in nadomestil voljenim in imenovanim organom, s katerim se bo vzpostavila neposredna povezava med obračunom in izplačilom ter bistveno zmanjšala možnost vnosa napak ter zagotovila preglednost nad delom voljenih in imenovanih organov na enem mestu.

Aktivnosti: priprava specifikacije za vzpostavitev programskega orodja, sodelovanje z izvajalcem in Sektorjem za finančne zadeve, testiranje programskega orodja.

Odgovorna oseba za izvedbo: Ana Marenk

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: 40.000 evrov

Ocena uspeha zastavljenih ciljev:

Na podlagi pripravljene specifikacije programskega orodja za obračun sejn in kilometrin članom voljenih in imenovanih organov je bil opravljen sestanek s potencialnim izvajalcem in na podlagi dogovora na sestanku pripravljen popis funkcionalnosti obstoječega programa. Končno ponudbo za izvedbo pričakujemo v mesecu marcu 2022.

Porabljena finančna sredstva:



Primerjava realizacije 2021 s planom 2021: 0 € / 40.000 €

## **DOLGOROČNI CILJI**

Vizija:

1. okrepiti prepoznavnost KGZS in njene vloge;
2. vzpostaviti čim boljši pretok informacij med zborničnim uradom in organi na regionalni in lokalni ravni.

Namen posamezne naloge:

1. večji vpliv na oblikovanje politike na področju kmetijstva in gozdarstva ter povečati občutek pripadnosti članov zbornice;
2. informiranje članov zbornice z delom KGZS ter seznanjanje s problematiko, ki se pojavlja na terenu z namenom ukrepanja in posredovanja predlogov na pristojne inštitucije ter vključitve zaposlenih v sistem v reševanje aktualne problematike podeželja.

Rok realizacije:

1. december 2024
2. december 2024

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

1. Oddelek za odnose z javnostmi in voljene organe z glavno pisarno je redno tedensko obveščal člane voljenih in imenovanih organov KGZS prek elektronske pošte o aktivnostih KGZS ter drugih aktualnih temah s področja kmetijstva in gozdarstva; spletna stran KGZS je bila dobro obiskana, zaživel je tudi informiranje članov organov prek intraneta KGZS; zaposleni na področju koordinacije voljenih organov sta sodelovali pri promocijskih aktivnosti zbornice, kot so projekt Kupujmo domače, prireditve Vseslovensko srečanje kmetov na Ponikvi, ipd.; s prispevkom se je sodelovalo pri pripravi dosežkov zbornice v letu 2021; sklepi organov so bili redno posredovani na pristojne inštitucije, s čimer se je pripomoglo k oblikovanju zakonodaje v prid kmetijstvu in gozdarstvu; vzpostavila se je dobra povezava z novoizvoljenimi člani organov;
2. v letu 2021 je bila komunikacija z vodjami območnih enot in tajniki odborov izpostav dobra, kar je rezultiralo v ažurnejšem informiranju o sklicanih sejah in drugih aktivnostih območnih enot in odborov izpostav, rednejšem posredovanju dokumentacije za seje ter sprejetih sklepov, posledično pa tudi posredovanju sklepov na pristojne inštitucije; bistveno boljši pretok informacij se je vzpostavil z udeležbo vodstva KGZS na sejah svetov območnih enot.

## SEKTOR ZA PRAVNE ZADEVE

Sektor za pravne zadeve je v letu 2021 opravljal dela in naloge na treh glavnih področjih:

### 1. Delovanje Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

Sektor za pravne zadeve izvaja urejanje pravnega in statusnega položaja zbornice, aktov zbornice, pogodbe, pravna razmerja do državnih in drugih organov, podporo in sodelovanje z ostalimi organizacijskimi enotami zbornice, podporo delu organov zbornice, odgovori na pravna vprašanja idr. Zaposleni iz sektorja so sodelovali pri zborničnih projektih (EIP projekt Seneno).

### 2. Pravno svetovanje članom zbornice

Sektor za pravne zadeve je nudil pravno pomoč članom zbornice na različnih pravnih področjih. Ustni nasvet, pisno strokovno pravno mnenje ali pritožba oziroma tožba za naše člane pomenijo usmeritev, prihranek časa, denarja in kvaliteten izdelek zaradi poznavanja specifičnosti kmetijske problematike. Našim strankam oziroma članom KGZS smo v letošnjem letu ponovno svetovali v okviru protikorona ukrepov, ukrepov kmetijske politike (neposredna plačila, plačila za ukrepe razvoja podeželja, ipd.), poleg tega pomagamo s svetovanji na področju civilnopravnih, stvarnopravnih in obligacijskopravnih zadev.

Sektor za pravne zadeve je v letu 2021 opravil 1300 pravnih svetovanj:

- 160 pritožb: neposredna plačila 2020 (plačilne pravice, dodatno plačilo za mlade kmete, plačila za območja z omejenimi možnostmi za kmetovanje (OMD), ukrepi KOPOP, ukrepi ekološkega kmetovanja), razpisi za razvoj podeželja (investicijski razpisi, razpis za mlade prevzemnike, razpisi za male kmetije), protikorona ukrepi (temeljni dohodek, sektorska pomoč za vino, govedo, prašiče), davki na kmetiji (vstop v DDV sistem, dohodnina, nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč), promet s kmetijskimi zemljišči, uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, pravice iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, škoda po divjadi in zvereh;
- 110 tožb ali študij za tožbo (upravno sodišče, okrajno ali okrožno sodišče), neposredna plačila (plačilne pravice 2020, OMD 2020, dodatno plačilo za mlade kmete), razpisi za razvoj podeželja (razpis za mlade prevzemnike, razpis za majhne kmetije, investicijski razpisi), protikorona ukrepi (sektorska pomoč za krompir, sadje), zaščitena kmetija, sečnja gozda in pogozdovanje, motenje posesti, priposestevanje nepremičnine, delitev solastnine, promet s kmetijskimi zemljišči, dostopna pot, ureditev meje, zdravstveno zavarovanje, uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, škoda po divjadi in zvereh);
- 1030 osebnih, pisnih ali telefonskih pravnih svetovanj na področjih:
  - kmetijske politike (ukrepi kmetijsko-okoljskih in podnebnih plačil, ekološko kmetovanje, neposredna plačila) in razpisi Programa razvoja podeželja RS 2014-2020 z nadaljevanjem v 2021),
  - protikorona ukrepov (prehod med občinami, opravljanje kmetijske dejavnosti, prodaja kmetijskih pridelkov, testiranje in pogoj PCT za kmete, temeljni mesečni dohodek, sektorska pomoč za vino, govedo, prašiče, sadjarje),
  - nepremičnine (postopek prodaje / nakupa kmetijskega / gozdnega zemljišča, služnost, omejitve razpolaganja pri zaščiteni kmetiji, urejanje meje med parcelami na GURS in na sodišču, nedovoljena gradnja, sprememba OPN ali OPPN, lokacijska preverba, sprememba namembnosti, občinska cesta na zasebnem zemljišču, sprememba rabe nepremičnine, delitev nepremičnine v solasti, komunalni prispevek, gradbeno dovoljenje, neodmerjene občinske ceste, nujna pot, nadomestna zemljišča pri VVO, prost prehod čez kmetijska in gozdna zemljišča, priposestevanje, ureditev meje, veje čez mejo, sprememba podatkov v registru nepremičnin, upravljanje s solastnino, meteorne vode in emisije, ureditev zemljiškoknjižnega stanja, oranje preblizu ceste, gradnja enostavnega in nezahtevnega objekta na kmetijskem zemljišču, protipoplavni ukrepi),
  - pogodbe (darilna pogodba za nepremičnine, pogodba za nakup / najem kmetijskega zemljišča, razdelitev solastnine, koncesijska pogodba, menjalna pogodba za nepremičnine, poroštvo, služnost v javno korist, stvarna služnost, osebna služnost, pogodba o dosmrtnem preživljanju, najem kmetijskega zemljišča pri Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov, pogodbe za prenos kmetije, izročilna pogodba, pogodba o preužitku, pogodba o ustanovitvi pašne skupnosti),

- davki (NUSZ, obračun DDV, davek na premoženje, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, trošarina za energente v kmetijstvu, pavšalno nadomestilo DDV, določitev dejanskega uporabnika za FURS, davek na dediščino in darila, definicija kmečkega gospodinjstva, davek na promet z nepremičninami, dohodnina, obveznost vodenja knjigovodstva, vstop in izstop iz sistema DDV),
- dedovanje (dedovanje novo najdenega premoženja, nujni delež, davek na dediščino in darila, dedovanje zaščitene kmetije),
- delo in socialna varnost (uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, varstveni dodatek, zdravstveno in pokojninsko zavarovanje kmetov, zaposlitev na kmetiji, sezonsko delo, predčasna upokojitev, pravice iz javnih sredstev, invalidnost in delovno mesto na kmetiji, reaktivacija upokojencev, delo na črno in sezonska pomoč v kmetijstvu, osebno dopolnilno delo),
- agrarne in pašne skupnosti (ustanovitev in delovanje agrarne skupnosti, agrarne skupnosti in uporaba zemljišč občine, dedovanje premoženja v agrarni skupnosti, davek za agrarne skupnosti, članstvo v agrarni skupnosti, ustanovitev in delovanje pašne skupnosti),
- druga kmetijska problematika (namakalni in osuševalni sistemi, kmetija in ustanovitev d.o.o. ali s.p., dopolnilne dejavnosti, zakupnina pri Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov, čiščenje blatne ceste, status kmeta, sporočanje podatkov v CRG, škoda po divjadi, sanitarna sečnja in pogozdovanje, obnova vinograda, odgovornost lastnika gozdov, odgovornost za škodo po naravni nesreči, obveznosti za sanacijo gozdov, gradnja gozdne vlake, gradnja kmetijskih objektov),
- plačilna nedisciplina (izterjava dolga, izvršba COVL),
- druga problematika (priklop na kanalizacijo in vodovod, reklamacija blaga ali storitve, odškodnine na VVO območjih, škoda po toči, osebni stečaj).

Pravniki, zaposleni na Sektorju za pravne zadeve, so pripravili strokovne članke s pravnega področja:

- Razpisi, dolg do FURS in pravočasnost plačila,
- Delo sodišč v epidemiji,
- Komunalni prispevek,
- Določitev dejanskega uporabnika 2021,
- Zbornik agrarnih skupnosti,
- članki s področja zaposlovanja na kmetiji in socialnih zavarovanj ter korona ukrepov,
- PKP 10 – katere dodatne rešitve je predlagala KGZS,
- Debirokratizacija v kmetijstvu,
- Zakon o kmetijstvu – tudi v prihodnje prodaja ob cesti,
- Sopotnik.

Sektor za pravne zadeve je sodeloval pri pripravi ali spremembah predpisov s področja kmetijstva:

- protikoronski zakoni (PKP 8 do PKP 10),
- Zakon o kmetijskih zemljiščih,
- Zakon o kmetijstvu,
- Zakon o agrarnih skupnostih,
- Gradbeni zakon,
- Zakon o urejanju prostora,
- Zakon o debirokratizaciji,
- Zakon o davku na dodano vrednost.

### 3. Zbornični prispevek

Sektor za pravne zadeve vsako leto s Sektorjem za finance sodeluje pri odmeri in izterjavi zborničnega prispevka, kar obsega pripravo Sklepa o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka, pripravo vzorcev odločb za odmero za posamezno leto za posamezno skupino članov, pripravo vzorcev odločb in sklepov o izvršbi, odgovarjanje na klice in dopise v zvezi z odmero in izterjavo zborničnega prispevka (cca 1650 letno), reševanje prošenj za odpis (31 prošenj za odpis) in pripravo gradiva za Komisijo za odpis zborničnega prispevka, reševanje pritožb zoper odmero in izvršbo zborničnega prispevka na prvi stopnji (rešenih 29 pritožb), odstop zadev na drugo stopnjo – Ministrstvu za kmetijstvo,

gozdarstvo in prehrano (odstopljenih 16 pritožb). Reševanje posamezne pritožbe vključuje preveritev podatkov, na podlagi katerih je bil članu odmerjen zbornični prispevek. Tako je bil za vsako pritožbo posebej opravljen vpogled v e-zemljiško knjigo in pozivalo se je vsaj enega izmed pristojnostnih organov (FURS, ZPIZ, GURS, AJPES, CRP in Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov). Iz tega naslova je bilo poslanih cca 70 pozivov za posredovanje podatkov. Za predhodno že začete postopke izterjave se je nadaljeval postopek izterjave, 15 upravnih aktov (sklepov) je bilo izdanih na novo izvršilno sredstvo. V letu 2021 je bilo na novo izdano 2.196 sklepov o izvršbi neplačanega zborničnega prispevka na denarna sredstva in denarne prejemke dolžnikov. Skupno število izdanih odločb o odmeri zborničnega prispevka v letu 2021 je znašalo 106.035.

## **POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH**

### **LETNI CILJ**

Področje: Pravne zadeve

Cilj: zakonitost dela KGZS in učinkovito svetovanje članom

Aktivnosti za doseg cilja: sledenje pravnim normam

Odgovorne osebe za izvedbo: vodja sektorja in posamezni zaposleni v sektorju

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: v okviru proračuna KGZS, plače, literatura, izobraževanja

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava realizacije leta 2021 z realizacijo leta 2020: v podobnih okvirih
- Primerjava realizacije leta 2021 s planom leta 2021: realizirano

### **DOLGOROČNI CILJ**

Vizija: povečati obseg svetovanja, ki pa je dosegljiv samo z dodatnimi zaposlitvami

Namen posamezne naloge: učinkovito svetovanje članom in varovanje zakonitosti dela KGZS

Rok realizacije: vsakodnevno

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci): dodatna izobraževanja, dodatne zaposlitve in dodatne storitve za člane

## SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE

Sektor za splošne zadeve je v letu 2021 opravljal naloge z naslednjih področij:

- kadrovske in socialne zadeve,
- urejanje dokumentarnega gradiva (z vidika predpisov) ter varstvo osebnih podatkov,
- stvarnopravne zadeve,
- javna naročila, investicije in vzdrževanje,
- informacijska tehnologija,
- tehnično kurirski posli,
- recepcija in
- druga splošna dela.

### KADROVSKE IN SOCIALNE ZADEVE

Sektor za splošne zadeve je v letu 2021 vodil kadrovske postopke in skrbel za področje delovnopравниh razmerij. V tem letu je prišlo do menjave na delovnem mestu direktorja in sektor je vodil postopka razrešitve starega in imenovanja novega direktorja. Uslužbenci so napredovali v plačnih razredih in Sektor za splošne zadeve je speljal vse postopke napredovanj (pred tem tudi ocenjevanj), to pomeni preveril pogoje za napredovanje pri vseh uslužbencih in pripravil obvestila ter anekse k pogodbam o zaposlitvi za uslužbence, kateri so napredovali. Prav tako je izpeljal postopke izdaje sklepov o dopustih zaposlenim. Poskrbel je za sprejem novega Sklepa o ocenjevalnem obdobju za redno delovno uspešnost, na osnovi katerega se je začelo redno delovno uspešnost ugotavljati mesečno in ne več 3-mesečno in skupaj s Sektorjem za finančne zadeve poskrbel za izplačilo le te. Pred organi zbornice je speljal postopek ugotovitve redne delovne uspešnosti za vodstvo zbornice.

V letu 2021 je bil uveden nov sistem in način evidentiranja delovnega časa (prešli smo iz time&space na WebReg, ki omogoča tudi odobravanje odsotnosti, tako da je ni več treba preko elektronske pošte. Velika prednost sistema WebReg je v tem, da zaposleni lahko svojo prisotnost sproti spremljajo, prav tako pa tudi vodje za svoje podrejene. V nadaljevanju se bo sistem lahko nadgradil, tako da bo avtomatsko povezan na računovodski program, kar bo pomenilo še dodatno racionalizacijo, saj razen izjem ne bo več potreben ročen vnos. V tem letu so se tudi natančno izdelala navodila za prisotnost zaposlenih na službeni poti.

Sprejet je bil nov pravilnik, ki ureja uporabo službenih mobilnih telefonov in storitve mobilne telefonije na zbornici. Razlog sprejema novega pravilnika je predvsem uskladitev pravilnika z naročniškimi razmerji, ki jih sklepamo z operaterjem telekomunikacijskih storitev in posledično določitev višine mesečne porabe.

Vodstvu in ostalim notranje organizacijskim enotam, organom KGZS ter kmetijsko gozdarskim zavodom je nudil pomoč, podajal mnenja, stališča in pojasnila (pripravljaj gradiva), pa tudi opozorila o pravnih, dejanskih, organizacijskih in drugih vprašanjih, ki zadevajo delovnopravna razmerja in socialne zadeve zaposlenih npr. glede obdobja ugotavljanja redne delovne uspešnosti, omejitev poslovanja poslovodnih oseb, poročanja KPK, dopustnosti službene poti, evidentiranja prisotnosti na delu pri službenih poteh, omejitev obsega dopusta in prenos dopusta v naslednje leto, nujnosti javne objave za nove zaposlitve, izpolnjevanja pogojev za zaposlitev, sklenitve nove pogodbe o zaposlitvi glede na naravo dela, kršitve kodeksa ravnanja javnih uslužbencev, ...mnenje glede pravnega nasledstva zavodov in prevzem delavcev pri pravnem nasledstvu ter pravice, ki gredo delavcem iz tega naslova, mnenje glede sklenitve pogodbe s sindikati, glede možnosti uporabe konkurenčne klavzule v pogodbah o zaposlitvi, sklenitev avtorskih ali podjemnih pogodb, dopustnosti pripravništva ipd. Pri resornem ministrstvu se je aktivno zavzemal za sprejem pravilnika, ki bi bil tudi za zbornični sistem podlaga za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Ob širjenju COVID – 19 je sektor redno spremljali vladne ukrepe za zaježitev širjenja bolezni in delovno okolje sproti ter ažurno prilagajal priporočilom in usmeritvam Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ). Sektor je izvedel vse aktivnosti za čakanje zaposlenih na delo, za opravljanje dela na

domu in za zagotavljanje varnega delovnega okolja na uradu. Oblikoval in poskrbel je za navodila in priporočila zaposlenim ter oblikovanje sklepov direktorja, ki so jih terjale nove epidemiološke razmere. Sodeloval je z NIJZ, pooblaščenim zdravnikom medicine dela in strokovnim sodelavcem za varnost in zdravje pri delu ter obveščal Inšpektorat RS za delo. Poskrbel je za sprejem Izjave varnosti z oceno tveganja za čas pandemije COVID – 19 in za sprejem Protokola za preprečevanje širjenja okužb z virusom sars-CoV-2. Uvedeno je bilo preverjanje izpolnjevanja pogoja PCT (prebolevnost, cepljenost in testiranje) in zagotovljeno samotestiranje na uradu in testiranje pri zunanjem izvajalcu. Glede na to, da ni bilo zaznано, da bi se kdo izmed zaposlenih okužil na delovnem mestu, lahko rečemo, da je sektor nalogo obvladovanja okužbe s COVID – 19 seveda ob sodelovanju z vsemi zaposlenimi na zbornici dobro opravil.

Sektor je vodil postopke imenovanj zaposlenih in drugih v organe različnih institucij.

Po potrebi, predvsem pri pripravi in spremljanju izvajanja kadrovskih načrtov in pri pripravi gradiv za pridobitev soglasij UO KGZS k sistemizacijam, so se usklajevale kadrovske zadeve na kmetijsko gozdarskih zavodih. Mesečno so se spremljali plačni razredi uslužbencev zavodov, katerih plače se financirajo iz proračuna RS.

Kar zadeva izvajanja določil Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD) so bili zaposleni s pretečenim zdravniškim spričevalom napoteni na obdobjne zdravstvene preglede, ki so za naše zaposlene potrebni na 5 let oz. 3 leta, odvisno od narave dela posameznega zaposlenega. V tem letu zaradi spopadanja s pandemijo koronavirusa nismo izvedli usposabljanje iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom. Dva zaposlena sta uspešno opravila preizkus usposobljenosti za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, dve zaposleni pa tečaj in izpit prve pomoči.

V okviru promocije zdravja na delovnem mestu je bil za zaposlene v juniju organizirano skupno srečanje, v oktobru pa delavnični seminar z naslovom Kakovostna komunikacija med zaposlenimi in krepitev pripadnosti.

Kadrovanje in kadrovska politika je podrobno pojasnjena v poglavju ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE.

## **DOKUMENTARNO GRADIVO TER VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

Čeprav v tem letu nismo aktivno sodelovali z Arhivom RS glede odbire in urejanja dokumentarnega gradiva pričakujemo, da kmalu prejmemo Pisno strokovno navodilo za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva. Upoštevali smo navodila Arhiva RS, da pred pripravo notranjih pravil ne uničimo nobenega gradiva in torej ne tvegamo izgube arhivskega gradiva. Preverili smo tudi, da s tem ne kršimo pravil o varstvu osebnih podatkov.

Na področju varstva osebnih podatkov smo tudi v tem letu nudili pomoč sodelavcem in po potrebi poiskali odgovore na vprašanja s tega področja. V skladu s predpisu, ki nas zavezujejo, smo imeli najeto pooblaščen osebo za varstvo podatkov. Z njegovo pomočjo je varovanje osebnih podatkov na zbornici še boljše. Na to temo smo proti koncu leta na daljavo izvedli tudi letno izobraževanje za vse zaposlene. Vzporedno vodimo tudi vse ostale potrebne aktivnosti, ki jih od nas zahteva nova ureditev področja, to-je Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (v nadaljevanju GDPR).

## **STVARNOPRAVNE ZADEVE**

Tudi v letu 2021 se ni zaključil v letu 2009 začet postopek urejanja zemljiškoknjižnega stanja za nepremičnine, katere je država s sklepi Vlade Republike Slovenije št. 465-117/2002, z dne 19. 9. 2002 prenesla v last KGZS. Tako kmetijsko gozdarski zavodi še vedno upravljajo nepremičnine, ki so v dejanski, ne pa tudi v zemljiškoknjižni lasti KGZS. Na podlagi internega popisa nepremičnin KGZS, ki smo ga opravili v letu 2009, smo v letu 2010 pripravili Pogodbo o prenosu nepremičnin na osnovi sklepov Vlade in jo v mesecu juliju 2010 posredovali v podpis MKGP. Do podpisa pa žal ne pride. V

februarju 2019 se je pri MKGP imenovala delovna skupina za ureditev nepremičninskega stanja na KGZS in kmetijsko gozdarskih zavodih, v katero so imenovani predstavniki MKGP, KGZS in kmetijsko gozdarskih zavodov. Žal je bilo delovanje skupine v letu 2021 kljub našim pozivom neaktivno in tako v tem letu skupina ni pripomogla k ureditvi nepremičninskega stanja. Se je pa s prizadevanje KGZS – Zavoda Ptuj ob najemu zunanjšega pooblaščenca na nepremičninah, ki jih upravlja ta zavod, uskladilo zemljiško knjižno stanje z dejanskim, v Zemljiški knjigi izbrisalo družbeno lastnino, razdružilo solastnino in oblikovalo etažno lastnino.

## **JAVNA NAROČILA INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJE**

Vsi postopki javnih naročil se izvajajo skladno z internimi pravili KGZS in veljavno zakonodajo: Zakon o javnem naročanju (ZJN-3 s spremembami), Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ s spremembami) ter Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021.

V postopkih javnih naročil je bilo v letu 2021 izdanih 264 številka za začetek postopkov javnih naročil. Podrobna razčlemba poda naslednjo statistiko:

- izdanih 218 naročilnic, od tega 25 letnih, 3 številke so bile stornirane,
- sklenjenih 41 pogodb, za katere ni potrebno voditi postopka preko Portala javnih naročil – ocenjene vrednosti nižje od 40.000,00 EUR brez DDV za storitve in blago ter nižje od 80.000,00 brez DDV za gradnje, 1 številka je bila stornirana,
- začel postopek za 1 skupno javno naročilo z Ministrstvom za javno upravo.

Stornirane številke nastanejo zaradi kasnejših novonastalih razmer, ki jih na začetku postopka ni moč predvideti npr. preklic potrebe, spremenjene zahteve s strani KGZS.

V letu 2021 zbornica ni imela večjih, ampak zgolj manjša investicijska in obnovitvena dela na stavbi, če izvzamemo zamenjavo klimatske naprave v veliki sejni sobi v 2. nadstropju vključno z nadgradnjo z električnim grelcem. Staro dotrajano požarno centralo se je skupaj z akumulatorjem zamenjalo za novo. V mali sejni sobi v pritličju se je popravilo klimo in vgradilo sprejemnik za daljinsko upravljanje konvektorja. Tudi v tajništvu se je uredilo delovanja klime s pleksi steklom.

Zamenjalo se je 12 konferenčnih stolov v mali sejni sobi v 2. nadstropju, pa tudi 1 dotrajan pisarniški stol.

Opravljeni so bila razna manjša vzdrževalna dela kot je npr. dvakrat letna deratizacija, obvezni letni pregled in servis vgrajene opreme za požarno varnost (gasilni aparati, hidrantno omrežje). Narejeni so bili obvezni testi tesnosti na hladilnih agregatih, letni servis ter vzdrževanje le teh.

Narejena so bila tudi manjša popravila in spremembe v poslovnih prostorih, vse v smeri zagotavljanja zadovoljivih in varnih pogojev za delo v pisarnah.

V tem letu se je po zamenjavi na mestu direktorja, zamenjalo tudi službeno vozilo, ki ga direktor skladno z internim pravilnikom in pogodbo o zaposlitvi lahko uporablja poleg za službene, tudi za zasebne namene.

Za namene zmanjšanja stroškov KGZS so bile kot vsako leto izvedene aktivnosti, ki so zajemale analizo obstoječih ponudnikov in njihovih cen. Pri izvedbi novih postopkov javnih naročil v skladu z internimi akti je bila velika pozornost posvečena zbiranju ugodnih ponudb. Na ta način so se zmanjšali odhodki.

Tekoče se vodijo evidence vseh javnih naročil, pa tudi evidence vseh pogodb, katere sklepa zbornica. Sektor pogosto pripravlja in usklajuje pogodbe, ki zadevajo postopke javnih naročil.

## **INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA**

Zaradi epidemije smo za omogočanje dela na domu veliko investirali v nakup novih prenosnih računalnikov. V letu 2021 je bilo kupljeno/zamenjano:

- 8 prenosnih računalnikov in

- 9 monitorjev velikosti 27".

Kljub temu, da smo torej nabavili precej opreme, je še vedno del zaposlenih za delo od doma uporabljalo lastne računalnike.

V času največjega omejevanja gibanja in združevanja je bilo za informatiko velik izziv omogočiti zaposlenim nemoteno poslovanje in dostop do podatkov za nemoteno delo. V ta namen se ni nakupovalo posebne programske opreme, ampak se je uporabljalo OpenVPN programsko opremo za oddaljen dostop v omrežje zbornice ali AnyDesk za oddaljen dostop do službenih računalnikov.

Delo je v izrednih razmerah potekalo večinoma nemoteno, tako da imamo dobro izhodišče in izkušnje za vzpostavitev dela od doma tudi po končani epidemiji.

V letu 2021 smo uspeli posodobiti strežniške zmogljivosti z dokupom dveh strežnikov in diskovnega polja, s katerim smo zamenjali odsluženo opremo, ki je sicer še delovala, a z vidika varnosti pred okvarami predstavlja preveliko tveganje izgube podatkov.

Opravljen delo je obsegalo predvsem:

- podporo pri vzpostavitvi dela na daljavo za zaposlene v času epidemije,
- nudenje tehnične pomoči zaposlenim,
- grafično oblikovanje gradiv, med njimi tudi tiskovin, čeprav je glavnina ostala kot e-zloženke na spletni strani,
- redno vzdrževanje podatkovnih baz in datotečnih strežnikov.

Vzdrževanje računalniške in programske opreme, ki je nujno potrebno za nemoteno izvajanje dela, se je izvajalo dnevno. Ob nabavi/zamenjavi računalnikov je bilo treba iz starih na nove računalnike preseliti podatke, stare pa pripraviti za manj zahtevne namene.

Vzdrževanje strežnikov delno izvaja tudi izbrani zunanji izvajalec.

## **TEHNIČNO KURIRSKI POSLI IN RECEPCIJA**

V začetku leta 2019 smo po upokojitvi zaposlenega receptorja zaupali recepcijsko službo zunanjemu izvajalcu. V letu 2020 smo ugotovili, da se tovrstne storitve izvajajo bolj odzivno, z manjšo obremenitvijo ostalih zaposlenih in ob manjših stroških, če jih izvršuje zaposleni in ne zunanji izvajalec. To je bil razlog, da smo v tem letu ponovno zaposlili receptorja, ki je prevzel tudi kurirske posle in tako je ostalo tudi v letu 2021. Ob njegovi daljši odsotnosti opravlja recepcijsko službo zunanji izvajalec. Prisotnost receptorja je bila od 7. do 15. ure. Zjutraj od 6.30 do 7.00 ure in popoldne od 15. do 17. ure zaposleni vstopajo z žetončkom, za zunanji obiskovalce pa se vrata po odhodu receptorja odpirajo iz tajništva oz. pisarne Sektorja za splošne zadeve, kjer sta nameščena domofona. Za Zavod LJ se prav tako opravlja recepcijska služba na zbornici in v letu 2021 je bil domofon za odpiranje vrat za Zavod LJ nameščen tudi v tajništvo zbornice, tako da se odslej ta služba res opravlja nemoteno tudi, kadar receptor ni prisoten na recepciji in ni zagotovljeno njegovo zunanje nadomeščanje. Recepcijska služba je skrbela tudi za nemoteno parkiranje zaposlenih in zunanjih obiskovalcev, namenjenih v poslovno stavbo zbornice.

Vzdrževalna dela smo tudi v letu 2021 zaupali zunanjemu izvajalcu.

## **DRUGA SPLOŠNA DELA**

Sektor za splošne zadeve je v letu 2021 aktivno sodeloval pri pripravi in podajanju usmeritev glede novih internih aktov kmetijskih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je zbornica. Pripravljali so gradiva za pridobitev soglasja Upravnega odbora KGZS. Sestavljal je pogodbe, ki po vsebini spadajo v področje dela sektorja in nudil pomoč pri sestavi pogodb, ki ne sodijo v nobeno od konkretnih področij sektorja. Sektor je z mnenji pomagal zavodom pri obvladovanju epidemioloških razmer. Pri javnih naročilih, kjer je bila zbornica izbrana za izvajalca, je sestavljal in preverjal pogodbe, izpolnjeval dokumentacije, opravljal preveritve Ajpes, pripravljali pooblastila..., podajal mnenja npr. o



javnosti in zaupnosti ponudb, o finančnih zavarovanjih, o neposrednih plačilih podizvajalcem... Preverjal je pravna nasledstva pri zavodih. V sektorju se je vodil popis sredstev in obveznosti do virov sredstev.

## **POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH**

### **LETNI CILJ**

Področje: Splošne zadeve

Cilj: ekonomsko učinkovito opravljati dela sektorja skladno s predpisi, glede na prioritete in upravičene potrebe. Preplastitev strehe na stavbi in s tem preprečitev škode zaradi zamakanja.

Aktivnosti za doseg cilja: spremljanje predpisov in potreb po storitvah sektorja, pridobivanje ponudb.

Odgovorne osebe za izvedbo: vodja sektorja in zaposleni po področjih svojega dela v sektorju.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: finančna sredstva, dostopnost do literature s področja dela sektorja, osebno usposabljanje in izpopolnjevanje zaposlenih v sektorju ter odločitve vodstva.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava realizacije leta 2021 z realizacijo leta 2020: podobno
- Primerjava realizacije leta 2021 s planom leta 2021: realizirano vse, kar je bilo v moči sektorja. Neureditev zemljiškoknjižnega stanja nepremičnin, katerih lastnica je zbornica, je posledica neaktivne vloge resornega ministrstva.

### **DOLGOROČNI CILJ**

Vizija: prenova stavbe v smeri boljše energetske učinkovitosti.

Namen posamezne naloge: nižji obratovalni stroški.

Rok realizacije: 3 do 5 let.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci): informiranje, zbiranje ponudb.

## SEKTOR ZA FINANČNE ZADEVE

Za uresničevanje strateških usmeritev in operativnih ciljev vodstvo Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju zbornica oziroma KGZS) potrebuje pregled nad ekonomskim položajem organizacije kot celote ter pregled nad izvajanjem posameznih poslovnih procesov. Poleg osnovne dejavnosti sektorja za finančne zadeve, ki zajema izvajanje stroškovnega in finančnega računovodstva je sektor predvsem odgovoren za pripravo ustreznih informacij in poročil, ki poslovodstvu omogočajo optimalno uresničitev ciljev zbornice.

V sektorju za finančne zadeve je bilo na dan 31.12.2021 zaposlenih šest oseb in sicer: vodja sektorja II, finančnik VII/2 (I), računovodja VII/1, odgovorni analitik VII/2 in 2 knjigovodji V, ki so v letu 2021 opravili naslednje naloge:

- pripravljanje predlogov za oblikovanje in izvrševanje finančne in poslovne politike zbornice,
- skrb za varstvo sredstev zbornice,
- sprotno knjiženje vseh poslovnih dogodkov, ki se nanašajo na sredstva, obveznosti, prihodke in odhodke KGZS,
- izdelava računovodskih in davčnih poročil ter obračunov na podlagi obstoječe zakonodaje,
- priprava različnih analiz, razlag, tolmačenj, poročil in planov,
- izdelava in koordinacija Finančnega načrta KGZS za leto 2021 in 2022 ter koordinacija dela pri pripravi Programa dela KGZS in KGZ ter finančnih načrtov KGZ za leti 2021 in 2022. Pregled Programa dela in finančnih načrtov KGZS in KGZ,
- priprava raznih gradiv in dokumentov za interne in eksterne namene,
- koordinacija in izdelava Letnega poročila KGZS in skupnega letnega poročila za KGZS in KGZ za leto 2020,
- koordinacija in izdelava Polletnega poročila za leto 2021,
- sodelovanje pri pripravi predlogov za pridobivanje sredstev iz proračuna Republike Slovenije in drugih virov,
- spremljanje in vodenje porabe proračunskih sredstev zbornice in Kmetijsko gozdarskih zavodov,
- priprava zahtevkov na področju izvajanja javnih služb KGZS, pregledovanje zahtevkov KGZ na področju izvajanja javne kmetijske svetovalne službe,
- sodelovanje z Ministrstvom za finance – Zakladnico enotnega zakladniškega računa države, za potrebe vezave prostih denarnih sredstev in zagotavljanja tekoče plačilne sposobnosti,
- sodelovanje pri dogovorih o postopkih in njihovih spremembah v zvezi s porabo proračunskih sredstev z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo dokumentacije za porabo in zagotovitev namenskosti porabe proračunskih sredstev,
- EU projekti: izvajanje nalog v zvezi s pripravo dokumentacije za porabo sredstev, izračun urnih postavk, vodenje porabe po SM, vodenje števila opravljenih ur po projektih, ocena stroškov, pričakovani prilivi, priprava raznih poročil, priprava preglednic za interne potrebe,
- vodenje plačilnega prometa in upravljanje razpoložljivih finančnih sredstev,
- opravila povezana s prejemom in izdajo e-računov (računov),
- obračunavanje in izplačilo stroškov dela za zaposlene na zbornici ter ustrezno poročanje organom o višini izplačil (FURS, AJPES, Modra zavarovalnica),
- obračunavanje in izplačilo sejin ter kilometrin članom obveznih organov zbornice, članom območnih enot in izpostav ter drugih prejemkov zunanjih sodelavcev,
- izvajanje nalog povezanih s premoženjem zbornice in nalog na programih investicijskega vzdrževanja objektov in opreme,
- sodelovanje pri vzdrževanju baze članov KGZS,
- sodelovanje pri pridobivanju podatkov od zunanjih institucij za odmero zborničnega prispevka,
- sodelovanje pri vzdrževanju baze podatkov zborničnega prispevka,
- izvedba odmere, pobiranja in evidentiranje plačil zborničnega prispevka,
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci pri odmeri zborničnega prispevka,
- izvedba izterjave neplačanega zborničnega prispevka,
- spremljanje in evidentiranje plačil izterjave zborničnega prispevka, obveščanje dolžnikovih dolžnikov o ustavitvah izvršb,

- pregled vseh neplačanih terjatev za zbornični prispevek in priprava neizterljivih in zastaranih terjatev za odpis,
- sodelovanje z zunanjim sodelavcem na področju sprememb računalniške aplikacije za izvedbo odmere in izterjave zborničnega prispevka,
- sodelovanje z zunanjimi izvajalci in bankami pri opravilih povezanih z izmenjavo podatkov, morebitni prilagoditvi programskega okolja na področju e-izterjave zborničnega prispevka,
- sodelovanje pri pripravi dokumentacije in v postopkih v zvezi z oddajo javnih naročil ter izbiro izvajalca,
- sodelovanje pri pripravi dokumentacije in vlog ter ustreznih finančnih poročil za odobritev bančnih garancij v zvezi z oddajo javnih naročil,
- izvajanje koordinacije del zunanjega izvajalca pri postopkih revizije in vzpostavitev notranjih kontrol v skladu s priporočili revizije,
- svetovanje in tolmačenje na področju finančne izvedbe javnih naročil PRP,
- priprava pogodb iz delovnega področja sektorja in pregled pravilnosti preostalih pogodb,
- izvajanje notranjega nadzora ustreznosti izvajanja regijske certifikacije gozdov PEFC,
- vzdrževanje in redne posodobitve Registra tveganj Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije,
- sodelovanje pri posodobitvi ostalih internih aktov zbornice,
- priprava Navodila o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela zaposlenim na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenij ter izjava za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela,
- sodelovanje na sestankih in usklajevanjih znotraj zborničnega urada in KGZS sistema, z zunanjimi izvajalci ter s predstavniki drugih institucij in države,
- sodelovanje na kolegijih direktorja, kolegijih direktorjev kmetijsko gozdarskih zavodov, organih NO, UO in Svetu KGZS,
- svetovanje KGZS Kmetijsko gozdarskim zavodom na finančnem in računovodskem področju,
- organiziranje, izvajanje in koordinacija kolegijev računovodij/finančnikov zbornice in kmetijsko gozdarskih zavodov,
- priprava in oddaja zahtevkov iz naslova COVID – 19 (višje sile) ter spremljanje COVID -19 zakonodaje,
- izvajanje nalog računovodenja in letnega poročanja za Zavod za certifikacijo gozdov.

## **POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH**

### **LETNI CILJ**

Področje

Finančne zadeve

Cilj

Racionalno, upravičeno, zakonito pridobiti ter porabiti finančna sredstva. Izvesti vsa plačila ter prenakazila v roku.

Aktivnosti za dosego cilja

Sestanki, analize, preučevanje zakonskih podlag, priprava ustreznih navodil in pogodb, prejem ustrezne podlage za izvedbo finančne posledice.

Odgovorne osebe za izvedbo

Vodja sektorja in zaposleni v sektorju za finančne zadeve na svojem delovnem področju.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Sredstva v skladu s finančnim planom, zadosten obseg denarnega toka, izobraževanje, sklenitev pogodb s financerjem MKGP in z izvajalci na področju zborničnega prispevka, izvedba odmere in izterjave zborničnega prispevka.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

Primerjava realizacije leta 2021 z realizacijo leta 2020: realizacija je bila v okviru pričakovanj in ne beležimo večjih odstopanj.

Število prejetih faktur v letu 2020: 1348, v letu 2021: 1272. Gre za zmanjšanje v višini 5,63% v primerjavi z letom 2020. Zmanjšanje gre predvsem na račun izvedenih rednih volitev v organe KGZS v letu 2020 in prejetih računov iz tega naslova.

Število izdanih faktur v letu 2020: 537, v letu 2021: 554. Gre za povečanje v višini 3,17% v primerjavi z letom 2020. Razlog povečanja izdanih faktur je zaradi rahlo večjega izvajanja aktivnosti na tržnem delu v času epidemije COVID-19 katera traja zadnji dve leti.

Primerjava realizacije leta 2021 s planom leta 2021: večina zadanih nalog je bila izvedena in realizirana.

## **DOLGOROČNI CILJ**

Vizija

Nadgradnje informacijskih rešitev za namene odmere in izterjave zborničnega prispevka in ostalih aplikacij v skladu z lastnimi potrebami in zahtevami področne zakonodaje.

Nadaljevanje prenosa splošnega znanja in same tehnike odmere in izterjave zborničnega prispevka na dodatno osebo znotraj Sektorja za finančne zadeve. Enako na velja za prenos računovodskega in finančnega znanja na dodatno osebo znotraj Sektorja za finančne zadeve.

Znotraj sistematizacije oblikovati ustrezna delovna mesta za Sektor za finančne zadeve. Zagotoviti nadomestne zaposlitve ob obhodu zaposlenih.

Namen posamezne naloge

Poenostavitev delovnih internih postopkov, modernizacija iz papirnatega v digitalno poslovanje, sledenje zakonskim podlagam in tehničnemu napredku, ekološko obnašanje na področju tiskane dokumentacije, zagotovitev nadomeščanja zaposlenih in dolgoročne vzdržnosti na delovnem področju.

Zmanjšanje tveganja za ne izvedbo ciljev na področju zborničnega prispevka in računovodstva.

Rok realizacije

Tekoče in po potrebi.

Leto 2022-2024.

Aktivnosti za dosego cilja (opisni ali fizični kazalci)

Sestanki in elektronsko dopisovanje z: zaposlenimi znotraj sektorja za finančne zadeve, vodstvom KGZS, ostalimi zaposlenimi na KGZS na svojem delovnem področju, izvajalci obstoječega sistema za odmero in izterjavo zborničnega prispevka, sodelovanje z ostalimi zunanjimi izvajalci na delovnem področju sektorja, interna/eksterna komunikacija, usposabljanje in prenos tehnike, znanja in veščin, preučevanje zakonskih podlag, izobraževanje in enakomernejša porazdelitev delovnih zadolžitev med zaposlenimi v sektorju za finančne zadeve.

Priprava razpisne dokumentacije za novo programsko aplikacije za izvajanje odmere zborničnega prispevka, objava javnega naročila, izbor novega izvajalca. Vzporedno testiranje nove programske aplikacije ob uporabi obstoječe programske rešitve.

## SEKTORJA ZA KMETIJSKO SVETOVANJE

Sektor za kmetijsko svetovanje (Sektor) sestavljajo trije oddelki: Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj, Oddelek za kmetijsko politiko in razvoj podeželja in Oddelek za strokovne naloge in prenos znanja.

Glavne naloge Sektorja za kmetijsko svetovanje, ki se vključijo v program dela KGZS za leto 2021 se nanašajo na koordinacijo dela JSKS, usmerjanje dela svetovalcev, spremljanje, nadziranje in analiziranje njihovega dela po kmetijsko gozdarskih zavodih, zato je njihov poudarek na 6. nalogi. Njihova pomembna naloga je tudi reševanje najzahtevnejših zadev s področja dela, ki ga pokrivajo, priprava predlogov in dopolnitev na zakonodajnem področju, organiziranju ali koordiniranju strokovnih, pospeševalnih prireditev in prenosov znanj v prakso. Izvajajo ga vodje služb za posamezna področja v skupni kvoti 15 PDM-jev.

Kot **prioritetne naloge** smo izvajali in koordinirali naslednje naloge:

- spodbujanje pridelave zelenjadnic,
- povezovanje tržnih kmetijskih gospodarstev,
- optimiziranje prehrane pri reji goveda, prašičev in drobnice,
- dopolnilne dejavnosti na kmetijah,
- namakanje kot ukrep prilagajanja na podnebne spremembe,
- ekološko kmetijstvo.

Za prioritete naloge smo v začetku leta izdelali operativne programe, po katerih smo izvajali aktivnosti znotraj posamezne naloge. Aktivnosti so predstavljene pri posameznih nalogah v nadaljevanju.

**Poudarki dela** so bili pri naslednjih vsebinah:

- spodbujanje naravovarstvenih operacij in operacije, ki je namenjena sobivanju zveri in pašnih živali v okviru ukrepa KOPOP,
- aktivnosti na področju prilagajanja in blaženja na podnebne spremembe,
- svetovanje glede biovarnostnih ukrepov za preprečevanje kužnih bolezni oziroma v primeru pojava odprava in zaščita nadaljnega širjenja bolezni – npr. Afriška prašičja kuga (APK),
- spodbujanje mladih za kmetovanje,
- aktivnosti na področju digitalizacije v kmetijstvu,
- informiranje in svetovanje glede socialne varnosti kmečkega prebivalstva na podeželju s posebno skrbnostjo do starejših, žensk in ogroženih skupin.

**Horizontalna naloga**, ki se je izvajala v okviru vseh nalog je spodbujanje mladih za kmetovanje. Tej ciljni skupini mladih kmetov smo prilagodili tudi načine oz. metode svetovanja – začeli z usvajanjem novih metod na vseh področjih svetovanja, predvsem z uvajanjem e-načinov svetovanja (vključno z obveščanje mladih kmetov preko e-novic) ter nadaljevali z delom v okviru panožnih krožkov, kjer smo skupaj z mladimi kmeti skušali poiskati rešitve pri tehnoloških, naravovarstvenih in ekonomskih vsebinah pri posameznih panogah. Nadaljevali smo tudi z aktivnostmi v okviru akcijskega načrta za delo z mladimi kmeti v obdobju 2014–2020 »Od mladega kmeta do skrbnega gospodarja«, katerega cilj je zagotoviti mlademu kmetu okolje, v katerem se bo s svojo dejavnostjo razvijal v ekonomskem in socialnem smislu. Akcijski načrt za delo z mladimi kmeti smo evalvirali in dodali nove vsebine. Sodelovali smo tudi pri organizaciji tradicionalnega letnega srečanja mladih kmetov, ki je letos potekal na e-način preko Zoom aplikacije; udeležba je bila nad pričakovanji.

Sodelovali smo pri **uvajanju digitalizacije** v najširšem smislu na kmetijska gospodarstva, promovirali dobre prakse in usposabljali svetovalce ter kmete iz poznavanje digitalnih rešitev ter opreme z različnih področij praktične rabe: sodobna informacijska in komunikacijska tehnologija (IKT). Skupaj z MKGP smo v okviru Nextgen projekta sodelovali pri oblikovanju platforme in orodij za digitalizacijo JSKS. Na področju digitalizacije dela JSKS smo nadaljevali z usposabljanji kmetijskih svetovalcev za delo z digitalnimi orodji (Zoom, Filmora 9, Doodle, Google, Canva, Mural, ...) in uvedbi mobilnih spletnih svetovanj, ki potekajo na kmetiji, t.i. »farminarjih«. Izdelana so bila tudi navodila za uporabo nekaterih digitalnih orodij ter izvedbo posameznih nalog na prilagojeni e-način, ki sicer niso bila uradno objavljena, so pa bila posredovana svetovalcem.

Med glavnimi tveganji, ki bi lahko ogrozili delo JSKS in izvedbo programa dela moramo omeniti epidemiološko stanje zaradi bolezni Covid 19, ki je tudi v letu 2021 močno zaznamovala delo JSKS. Potrebne so bile prilagoditve dela in sicer je bil bistveno večji poudarek na svetovanju in usposabljanju na daljavo. Delo JSKS kljub temu ni zastalo, še več...bistveno več se je delalo na digitalizaciji svetovalnih procesov, procesov usposabljanj in medsebojni komunikaciji. JSKS se je sprti prilagajala razmeram, tveganja za izvedbo smo reševali na vse možne načine in ukrepi, ki so bili delodajalcu na voljo.

Kmetom smo strokovno svetovali iz vsebin omejitev, ter vsemi ukrepi za blažitev in odpravo posledic epidemije na vseh področjih ter dajali pojasnila in svetovali kmetom pri izpolnjevanju vlog glede uveljavljanja njihovih pravic, katere omogoča zakonodaja za blažitev posledic epidemije COVID -19.

**Realizacijo strokovnih gradiv**, pripravljenih znotraj posameznih nalog, prikazuje tabela 1.

### **Tabela 1: SEZNAM PUBLIKACIJ ZA LETO 2021**

#### **1. Brošure**

<b>Naslov</b>	<b>Vrsta objave (Mreža/splet oz. tisk KGZS)</b>	<b>Terminski plan</b>
Delo javne službe kmetijskega svetovanja v letu 2020	Tisk in splet KGZS	Realizirano v 2021
Pravila za označevanja PRP podprtih projektov	Tisk in splet KGZS	Ni bilo realizirano
Posodobitev Smernic dobre higienske prakse za pridelavo grozdja v vino	Tisk in splet KGZS	V zaključni fazi, zaključek marec 2022
Katalog IMK	Tisk in splet KGZS	Realizirano v 2021

#### **2. Tehnološka navodila**

<b>Naslov</b>	<b>Vrsta objave</b>	<b>Terminski plan</b>
Izbrani vsebini s področja reje drobnice: Kužna šepavost pri drobnici in Pravilna korekcije parkljev pri drobnici. (Katere)	Tisk ali splet KGZS	V zaključni fazi, objavljeni bodo v marcu 2022
Izbrani vsebini s področja govedoreje: Tehnologije krmljenja TMR obrokov in Preprečevanje vročinskega stresa v reji govedi.	Tisk ali splet KGZS	V zaključni fazi, objavljeni bodo v marcu 2022
Dopolnilne dejavnosti od A do Ž	Tisk ali splet KGZS	Realizacija prenesena na leto 2022.
Aktualizacija že objavljenih strokovnih gradiv s področja ekološkega kmetijstva	Splet KGZS	Ni bilo realizirano, ker se čaka na predvidene

		zakonodajne spremembe
--	--	-----------------------

### 3. Zgibanke

Naslov	Vrsta objave	Terminski plan
Obdavčitve v kmetijstvu	splet KGZS	Realizirano v 2021
Osnove o DDK	tisk	Realizacija prenesena na leto 2022.

## 1. Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti

### 1.1 Izvajanje tehnološkega svetovanja za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij

	Program	Poročilo	Indeks
Število ur:	1.708	884	52

#### 1.1.1 SADJARSTVO

##### Izvedene aktivnosti:

Tehnološko svetovanje v sadjarstvu je naloga specialistične službe, zato smo vsa zahtevnejša tovrstna vprašanja praviloma odstopali specialistom za sadjarstvo po KGZS zavodih, na enostavnejša vprašanja pa smo odgovarjali in jih reševali po elektronski pošti ali po telefonu. MKGP smo predlagali uvedbo finančne pomoči za izpad dohodka v pridelavi jabolk zaradi epidemije COVID in pomagali pri oblikovanju kriterijev za dodelitev pomoči. Spomladi smo se vključevali, tako v pripravo potrebnih ukrepov za zaščito sadovnjakov pred pozebo, kot tudi v pripravo potrebnih ukrepov po pozebi. Z ukrepi smo sadjarje seznanjali preko spletne strani KGZS. Pomagali smo pri pripravi novinarske konference glede pozebe v sadjarstvu. Sodelovali smo pri pripravi interventnega zakona o odpravi posledic škode po pozebi 2021. Posamezne sadjarje smo osveščali glede promocije sadja in sheme IKS ter pojasnjevali namen plačevanja prispevkov za promocijo. V zvezi s promocijo sadja je bil pripravljen članek za Zeleno deželo. Veliko je bilo tudi individualnega svetovanja in pojasnjevanja glede možnosti koriščenja pomoči zaradi covid -19 in izpolnjevanja pogojev za uveljavljanje pomoči zaradi covid -19. Veliko časa je bilo namenjeno reševanju pomanjkanja FFS, evidentirali smo težave pridelovalcev na terenu, zbrali smo pobude za registracijo potrebnih FFS v sadjarstvu za leto 2021 in pridobili dovoljenja za nujne primere za pripravke laser, chikara, kabuki in decis. Pripravil smo delovni sestanek za sadjarje s predstavitev »Marmorirana smrdljivka-značilnosti pojava v letu 2020«. Intenzivno smo se vključevali v pripravo strateškega načrta na področju sadjarstva za leta 2023-2027, vključno s potrebnimi ukrepi v novem programskem obdobju in nudili strokovno pomoč Strokovnemu odboru za sadjarstvo in oljkarstvo pri KGZS.

#### 1.1.2 VINOGRADNIŠTVO IN VINARSTVO

##### Izvedene aktivnosti:

Tudi v vinogradništvu je tehnološko svetovanje naloga specialistične službe, zato smo vsa zahtevnejša tovrstna vprašanja praviloma odstopali specialistom za vinogradništvo in vinarstvo po KGZS zavodih, na

enostavnejša vprašanja, ki jih je standardno malo, pa smo odgovarjali in jih reševali po elektronski pošti ali po telefonu. Epidemija je predvsem v prvem delu leta zelo prizadela vinski sektor, zato je bil velik del naših aktivnosti usmerjen v reševanje te problematike. Pripravljali smo predloge in mnenja pri pripravi predpisov in ukrepov za učinkovito pomoč sektorju. V okviru delovanja strokovne skupine smo predlagali tudi alternativne ukrepe za blaženje posledic epidemije v sektorju (dodatna sredstva za pospešeno prestrukturiranje). Pisno in preko telefona smo svetovali vinogradnikom in vinarjem glede izvajanja predpisov (uveljavljanja finančnega nadomestila za izpad dohodka pri vinu, izvajanja ukrepov zelene trgovine, krizne destilacije in kriznega skladiščenja, izvajanja podpornega programa v vinskem sektorju...). Pripravili smo pisna obvestila za vinogradnike glede potrebnosti poravnave davčnih obveznosti, zaradi pridobitve izredne pomoči zaradi koronavirusa. Aktivno smo svetovali oz. dajali snovne informacije za uporabnike pri uveljavljanju finančnega nadomestila na podlagi Odloka o finančnem nadomestilu zaradi izpada dohodka v proizvodnji vina zaradi epidemije COVID-19. Na SKS smo se lotili prenove Smernic dobre higienske prakse za predelavo grozdja v vino, ki jo bomo v začetku leta 2022 zaključili in poslali v odobritev na UVHVVR. Zbrali smo pobude za registracijo potrebnih FFS in jih posredovali podjetjem, ki se ukvarjajo z distribucijo FFS. Intenzivno smo se vključevali v pripravo strateškega načrta na področju vinogradništva za leta 2023-2027, vključno s potrebnimi ukrepi v novem programskem obdobju in nudili strokovno pomoč Strokovnemu odboru za vinogradništvo in vinarstvo pri KGZS, ter Komisiji za trsničarstvo pri KGZS.

### **1.1.3 OLJKARSTVO**

#### **Izvedene aktivnosti:**

Na področju oljkarstva smo vsa vprašanja, ki se tičejo tehnologije pridelave oljk, preusmerjali na specialiste za oljkarstvo KGZS Zavoda Nova Gorica. Vključevali smo se v problematiko pomanjkanja učinkovitih FFS za zatiranje bolezni in škodljivcev oljk, zbrali smo pobude za registracijo potrebnih FFS v oljkarstvu in jih posredovali podjetjem, ki se ukvarjajo z distribucijo FFS. Veliko je bilo individualnih svetovanj glede pozebe oljk. Sodelovali smo pri pripravi interventnega zakona o odpravi posledic škode po pozebi 2021. Intenzivno smo se vključevali v pripravo strateškega načrta na področju oljkarstva za leta 2023-2027, vključno s potrebnimi ukrepi v novem programskem obdobju in nudili strokovno pomoč Strokovnemu odboru za oljkarstvo pri KGZS.

### **1.1.4 HMELJARSTVO**

#### **Izvedene aktivnosti:**

Zaradi vse večjih težav z viroidno zakrnelostjo hmelja smo se aktivno vključili v reševanje problematike. Pregledali smo podatke o okužbah in vodili razpravo glede možne sanacije. Sodelovali smo pri pripravi novih ukrepov za zajezitev okužb in sanacijo okuženih nasadov. Po potrebi smo usmerjali hmeljarje tudi glede izvedbe agrotehničnih ukrepov, predvsem na področju gnojenja hmeljišč z dušikom in aplikacije FFS in na področju zaposlitve sezonskih delavcev iz tujine pri spomladanskih delih. Redno smo jih seznanjali z zahtevami glede karantene in testiranja na Covid. Zaradi slabe finančne situacije v hmeljarstvu, kar je posledica epidemije Covid in s tem povezane manjše potrošnje piva in manjšega odkupa hmelja, smo se na MKGP zavzeli za odpis obveznega prispevka hmeljarjev za izvajanje JS v hmeljarstvu. Pripravili smo poročilo o škodi na hmelju zaradi neurij in toče s predlogom za pomoč hmeljarjem, izhodišča za cilje in ukrepe v novem programskem obdobju za področje hmeljarstva ter s strokovno podporo sodelovali na sejah strokovnega odbora za hmeljarstvo. Pripravili smo tudi predlog za označevanje pridelka in izdelkov iz hmelja z označbo Dobrote slovenskih kmetij.

### **1.1.5 VRTNARSTVO (ZELENJADNICE, ZELIŠČA IN OKRASNE RASTLINE)**

#### **Izvedene aktivnosti:**



Kmetom smo svetovali glede posameznih tehnoloških vsebin s področja pridelave vrtnin, kot npr. glede gnojenja in varstva rastlin. Uredili smo tehnološki list o organski snovi v tleh za objavo na spletni strani KGZS in koordinirali pripravo tehnološkega lista o skladiščenju zelenjadnic. Vodili smo pregled in posodobitev tehnologij in stroškov pridelave posameznih vrst zelenjadnic za posodobitev Kataloga kalkulacij. Sodelovali smo pri opredelitvi povprečnih in maksimalnih pridelkov posameznih vrst zelenjadnic in zelišč za Pravilnik o evidenci pridelovalcev zelenjave in zelišč. Pomagali smo pri pridobitvi informacij glede ocene škod na vrtninah zaradi divjadi. Pripravili smo nabor možnih aktivnosti za reševanje problematike invazivnih okrasnih in medovitih rastlin. Koordinirali smo pripravo izhodišč za blagovno znamko dobrote slovenskih kmetij za vrtnine. Za priročnik Sveže, hrustljivo, zdravo, ki je namenjen delavcev v vzgoji in izobraževanju, smo pripravili poglavje o ekološki in integrirani pridelavi zelenjave. Kmetom in svetovalcem smo nudili informacije glede vsebin odlokov zaradi epidemije covid-19. Opozarjali smo na problematiko pridelovalcev zelenjave zaradi epidemije covid-19 in koordinirali pripravo izračunov izpada dohodka na različnih vrstah vrtnarskih kmetij z namenom, da se finančna pomoč zaradi epidemije nameni tudi pridelovalcem zelenjave. Pripravljali smo nove predloge in stališča do posameznih predlogov intervencij skupne kmetijske politike po letu 2023 za področje vrtnarstva in sodelovali na številnih usklajevalnih sestankih. Oblikovali smo predlog vsebine intervencije Integrirana pridelava zelenjave. Sodelovali smo z javno službo v vrtnarstvu, še posebej pri pripravi programa dela JS v vrtnarstvu in JS zdravstvenega varstva rastlin, za kar smo pripravili nabor tehnoloških izzivov in težav za področji zelenjadarstva in zeliščarstva in zagotovili ustrezne podatke s strani JSKS za koledar dogodkov na področju vrtnarstva. Za kmetijske svetovalce smo organizirali in sodelovali pri izvedbi usposabljanje z naslovom Izvajanje integriranega varstva zelenjadnic. Spodbujanje pridelave zelenjadnic je tudi v letošnjem letu prioriteta vsebina, zato smo pripravili operativni načrt izvedbe nalog JSKS za spodbujanje pridelave zelenjadnic. Tehnološko svetovanje se prvenstveno izvaja na posameznih kmetijsko gozdarskih zavodih, na Sektorju za kmetijsko svetovanje pa smo vodili in usmerjali to delo preko strokovne skupine za vrtnarstvo. V letu 2021 je bilo izvedenih devet sestankov strokovne skupine za vrtnarstvo, veliko komunikacije pa je potekalo tudi preko elektronske pošte in telefona.

### **1.1.6 SEMENARSTVO IN OHRANJANJE RASTLINSKIH GENSKIH VIROV**

#### **Izvedene aktivnosti:**

Pridelovalcu smo svetovali glede možnosti preprečitve medsebojni oprašitve različnih sort koruze. Vključil smo se v iskanje informacij in pomoč glede identifikacije vrst nekaterih starih žit. Svetovalce smo informirali o podatkih o semenskih posevkih, prijavljenih v uradno potrjevanje v letu 2021. Pripravili smo predlog nabora zelenjadnic za uvrstitev v naknadno kontrolo v letu 2022. Sodelovali smo pri pripravi in oblikovanju ciljev Skupne kmetijske politike 2023-2027 za področje semenarstva. Vsebinska spodbujanja setve certificiranega semena je bila vključena predvsem pri oblikovanju ciljev SKP, spodbujanje setve certificiranega semena pa se je izvajalo tudi po posameznih panogah (v okviru poljedelstva in vrtnarstva). Pripravili smo seznam prezimnih in neprezimnih posevkov ter medovitih posevkov za semenske mešanice za sheme SOPOP v okviru SKP 2023-2027. Z javno službo v vrtnarstvu smo sodelovali pri iskanju lokacij za izvedbo mikroposkusov semenarjenja zelja.

### **1.1.7 POLJEDELSTVO**

#### **Izvedene aktivnosti:**

Vključevali smo se v svetovalno delo na področja pridelave posameznih poljščin, svetovali smo glede izbora sort, varstva rastlin, gnojenja, setve rastlin za podor. Uredili smo tehnološki list o pridelavi ječmena in zloženko o ohranitvenem kmetijstvu za objavo na spletni strani Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije. O pridelavi ječmena smo napisali članek za Kmečki glas. Sodelovali smo pri pripravi prispevkov o ohranitvenem kmetijstvu in digitalizaciji ter koordinirali pripravo celotnega gradiva za usposabljanje kmetov za ukrep KOPOP. Kmetom smo nudili informacije glede pridobitve dovoljenj za gojenje konoplje. Zbirali smo podatke

o stanju poljščin in pričakovanih pridelkih tekom rastne sezone. O težavah v pridelavi zaradi mraza in obilice padavin smo pripravili informacije za STA. Za Kmečki glas smo pripravili podatke o stanju posevkov oljnih buč, pričakovanih pridelkov in cenah bučnic. Organizirali smo izvedbo usposabljanja za kmetijske svetovalce glede obvladovanja površinskega odtoka FFS v vode in pomagali pri organizaciji usposabljanja o integriranem varstvu rastlin ter izvedli ogled dobrih praks ohranitvene obdelave. Vključevali smo se v reševanje težav pri prodaji krompirja in pripravili pobudo MKGP za sprejeme odloka za finančno pomoč pridelovalcem krompirja zaradi epidemije covid-19. Vključevali smo se tudi v reševanje težav zaradi neupravičene nedodelitve pomoči nekaterim pridelovalcem. Koordinirali smo pripravo izhodišč za blagovno znamko dobrote slovenskih kmetij za poljščine. Vključevali smo se v iskanje rešitev glede registracij FFS, kot npr. za varstvo soje pred pršicami in varstvo soje in sončnic pred pleveli. Sodelovali smo v projektu EIP Vloga industrijske konoplje pri prilagajanju podnebnim spremembam ter varovanju virov v kmetijstvu. Z Javno službo v poljedelstvu smo sodelovali pri pripravi priporočenih sortnih list za krompir, žita in koruzo. Skupaj smo pripravili priporočene sortne liste za krompir, žita in koruzo. Sodelovali smo tudi pri pripravi programa dela JS v poljedelstvu, za kar smo pripravili nabor tehnoloških izzivov in težav na področju poljedelstva. Za JS v poljedelstvu smo pridobili nekaj strokovnih podlag glede zatiranja ostričevk (*Cyperus* sp.). Pripravili smo pobudo za podaljšanje roka setve prezimnih posevkov v okviru ukrepa KOPOP, zahtev POZ\_ZEL in VOD\_ZEL (ozelenitev njivskih površin). Pripravljali smo nove predloge in stališča do posameznih predlogov intervencij skupne kmetijske politike po letu 2023 za področje poljedelstva in sodelovali na številnih usklajevalnih sestankih. Tehnološko svetovanje se prvenstveno izvaja na posameznih kmetijsko gozdarskih zavodih, na Sektorju za kmetijsko svetovanje pa smo vodili in usmerjali to delo preko strokovne skupine za poljedelstvo. V letu 2021 je bilo izvedenih šest sestankov strokovne skupine za poljedelstvo, veliko komunikacije pa je potekalo tudi preko elektronske pošte in telefona.

### **1.1.8 PRIDELOVANJE KRME**

#### **Izvedene aktivnosti:**

Pridelovalcem smo nudili nasvete s področja gnojenja in oskrbe travne ruše, glede setve travnih in travno deteljnih mešanic v pomladanskem času ter informacije in nasvete glede omejitev na območjih okoljsko občutljivega trajnega travinja, glede invazivnih rastlin in potrebnega ukrepanja. Nudili smo informacije o zatiranju japonskega dresnika in ravnanju s folijami silažnih bal ter podatke o lastni ceni sena na podlagi kalkulacij kmetijskega inštituta. Pripravljali smo stališča in pripombe na predloge intervencij skupne kmetijske politike s področja pridelovanje krme, predlagali smo nove sheme SOPO (tradicionalna raba travinja, krogotok hranil, optimalna višina košnje) in se udeleževali usklajevalnih sestankov z MKGP. Vključili smo se v reševanje oziroma preprečitev predlaganih sprememb glede prepovedi paše ob vodotokih v okviru pogojenosti za prihodnje programsko obdobje. Vključevali smo se v reševanje problematike okoljsko občutljivega trajnega travinja. Za kmetijske svetovalce smo organizirali usposabljanje o ohranjanju kakovostne travne ruše na območjih z omejitvenimi dejavniki za kmetovanje. Tehnološko svetovanje se prvenstveno izvaja na posameznih kmetijsko gozdarskih zavodih, na Sektorju za kmetijsko svetovanje pa smo vodili in usmerjali to delo preko strokovne skupine za travništvo in pridelovanje krme. V letu 2021 je bilo izvedenih pet sestankov strokovne skupine za travništvo in pridelovanje krme, ostala koordinacija in vodenje pa je potekalo tudi preko elektronske pošte in telefona.

### **1.1.9 ŽIVINOREJA (govedoreja, prašičereja, reja drobnice, perutninarstvo, konjereja in ribogojstvo)**

#### **1.1.9.1 GOVEDOREJA**

#### **Izvedene aktivnosti:**

Glede na to, da je bilo optimiranje prehrane govedu prioritarna naloga smo del aktivnosti namenili tudi tem vsebinam. Sklicali smo tri sestanke strokovne skupine za govedorejo, kjer smo obravnavali problematiko v povezavi s krmnimi obroki, kamor spada tudi šepanje pri govedu, ki skupaj s plodnostnimi motnjami in

mastitisom, predstavlja večino zdravstvenih težav v hlevu, katere vplivajo predvsem na ekonomski manjko pri proizvodnji mleka in mesa visoko proizvodnih živali. Koordinacija dela je bila predvsem usmerjena na pridelavo kakovostne voluminozne krme v povezavi s predhodno opravljeno kemijsko analizo in izdelavo krmnih obrokov za posamezne kategorije živali. Poleg koordinacije dela svetovalcev na omenjenem področju dela smo svetovalce informirali tudi o novih pristopih na področjih digitalizacije v živinoreji in spremembah zakonodajnih predpisov s področja govedoreje ter skupaj z njimi usklajevali in pripravljali stališča do aktualne problematike. Ves čas so bili aktivno vključeni tudi v pripravo Strateškega načrta ter s svojim znanjem in izkušnjami sooblikovali posamezne intervencije SN. Nadalje so intenzivno potekale tudi aktivnosti z Bavarskim inštitutom LfL za rejo živali z namenom izvedbe tri dnevne strokovne usposabljanja za kmetijske svetovalce iz programa ZIFO 2 ter glede seznanitev z novostmi na področju prehrane in dobrobiti rejnih živali (govedo, drobnica in prašiči). Navedeno smo uspeli realizirati v mesecu oktobru 2021, kljub situaciji Covid-19. V nadaljevanju smo organizirali tudi uspešen prenos znanja –predstavitev rezultatov projektov v prakso, in sicer izvedeni sta bili dve predstavitvi z naslovom: razvoj senzorjev prilagojenih alpskemu prostoru in z izboljšanim postopkom embrio transferja do hitrejšega napredka v priraji mleka Vsekakor pa smo bili zaradi situacije Covid-19 okrnjeni pri delu bilo je o manj osebnih stikov s svetovalci, rejci, povečala pa se je komunikacije preko telefonov, videokonferenc in e-pošte.

### **1.1.9.2 DROBNICA**

#### **Izvedene aktivnosti:**

Na področju reje drobnice smo odgovarjali na vprašanja ter svetovali v zvezi s pripravo krmnih obrokov s poudarkom na analizi krme glede ravnanja z živalskimi stranskimi proizvodi, gradnjami hlevov, zdravstvenim varstvom živali in izvajanjem biovarnostnih ukrepov, tehnologijami reje in paše ter v manjšem deležu vpeti tudi v aktivnosti povezane z reševanjem problematike zveri. Večino časa smo namenili aktivnosti na področju zakonodajnih predpisov ter vseskozi sodelovali aktivno sodelovali tudi z Zvezo društev rejce drobnice Slovenije. Svetovali smo tudi o ravnanju z živalmi pri prevozu, glede uhlevitve kupljenih Izvedli smo strokovno usposabljanje s področja zdravstveno varstvo drobnice, ki je zajemalo vsebine s področja deficitarnih bolezni pri drobnici, abortuse in kužno šepavost. Zaradi situacije Covid-19 smo bili okrnjeni pri delu bilo je o manj osebnih stikov s svetovalci, rejci, povečala pa se je komunikacije preko telefonov, videokonferenc in e-pošte.

### **1.1.9.3 PRAŠIČEREJA**

#### **Izvedene aktivnosti:**

Koordinacija strokovne skupine za prašičerejo s poudarkom na delu glede vsebin izobraževanja v Grubu za uporabo programa izračunavanja obroov, intenzivno delo na SKP – predlogu ukrepov v dobrobit živali\_prašičereja, priprava obrazložitev za EU Komisijo glede DŽ ukrepov v prašičereji in posebej za plemenskega merjasca. Iskanje literature za stimulacijo plemenskih svinj. Predelava gradiv za EU Komisijo glede estrusa in odkrivanja estrusa in priprava podlag in odgovor na vprašanja EU Komisije, reševanje prašičerejske kmetije glede Agencije za konkurenco, usklajevanje nabora kmetij za izvedbo ocene protokola o oceni tveganja izbruha grizenja repov, sodelovanje pri odloku za pomoč v prašičereji – obveščanje, koordinacija, članek s povzetkom. Izvedba rednega usposabljanja na področju prašičereje za svetovalce: Krmila in krmni dodatki s funkcionalnimi učinki na zdravje prebavil pri pujski, aktivno delo v Sektorskem odboru za meso, udeležba tudi na ZED in Ločniškarjevih dnevih po specialnih vsebinah v prašičereji.

### **1.1.9.4 REJA OSTALIH ŽIVALI (perutninarstvo, konjereja, , kunčjereja, polžjereja)**

#### **Izvedene aktivnosti:**

Delo v Strokovnih odborih po vsebinah preutninarstva, konjereje in čebelarstva, izreden angažma za pripravo nabora strokovnih predlogov ukrepov dobrobiti živali, priprave statuta in ustanovitev Združenja rejcev perutnine Slovenije, strokovnih izhodišč za popravek kalkulacij lastne cene v reji piščancev v sodelovanju s strokovnimi službami in instituti, priprava predlogov strateških usmeritev in predlaganih ciljev ter ukrepov za sektorje v novi SKP. Sodelovanje pri pripravi in opredelitvi vsebin pomoči v čebelarstvu, priprava vsebin za medije intervencij za novo SKP, analiza stanja po velikostnih razredih. Sodelovanje z odbori in institucijami.

### **1.1.9.5 RIBOGOJSTVO**

#### **Izvedene aktivnosti:**

Ribogojstvo v celoti pokriva skupni specialist. Na SKS smo se ukvarjali:

Pobude za derogacije na področju problematike ropanja v akvakultur in neenakosti obravnavanja pretočnega koeficienta v velikih »državnih« vodotokih in majhnih. Ključne vsebine iz Zakona o morskem ribištvu, reševanje školjčič pred roparskimi vdori orad, oblikovanje predlogov na ZRM\_2 – školjčičišča in usklajevalni sestanki.

### **1.1.10 EKOLOŠKO KMETOVANJE**

#### **Izvedene aktivnosti:**

Aktivnosti na področju ekološkega kmetovanja so se izvajale skladno s programom dela. Podali smo preko 2.700 nasvetov ter pripravili 49 različnih prispevkov in 9 predavanj. Glavni poudarki v prvem polletju so bili:

- izdelava operativnega načrta za svetovanje v ekološkem kmetovanju,
- sodelovanje pri pripravi strateškega načrta SKP 2023-2027,
- sodelovanje pri pripravi akcijskega načrta razvoja ekološkega kmetovanja do leta 2027 (ANEK)
- aktivnosti strokovne skupine za ekološko kmetovanje, ki je obravnavala tehnološke vsebine, vsebine intervencij nove SKP, vsebine povezane z ANEK-om,
- sodelovanje z ostalimi nevladnimi organizacijami s področja ekološkega kmetovanja, KIS (dan ekološkega krompirja), univerzami (UM in UL),
- usposabljanje kmetijskih svetovalcev za ekološko kmetovanje (področje biodinamike januar – februar, 6 sklopov),
- individualno in skupinsko svetovanje kmetijskim gospodarstvom s področja tehnologije ekološke pridelave rastlin (zelenjava, poljščine, sadje, semenski material, gnojenje, kompostiranje, uporaba FFS) in ekološke reje živali (ureditev hlevov na ekoloških kmetijah, tehnologije reje),
- predstavitev pogojev za ekološko kmetovanje,
- vključevanje novih kmetij,
- sodelovanje pri širjenju pozitivnega splošnega mnenja o zdravih ekoloških pridelkih in izdelkih ter prehrani med potrošniki,
- pregled in priprava pripomb na nacionalno in evropsko zakonodajo.

### **1.1.11 VAROVANJE VODNIH VIROV**

#### **Izvedene aktivnosti:**

Kmetije, ki kmetujejo ob vodotokih in na vodovarstvenih območjih, zlasti na VVO I, imajo precejšnje težave s kmetovanjem, zato smo se aktivno vključevali v svetovanje tehnologij pridelave in reje ter v reševanje vse ostale problematike, vezane na to vsebino. Kmete smo redno informirali glede dovoljenih aktivnih snovi na VVO I in jih seznanjali s slovensko in EU zakonodajo na temo varovalnih pasov ob vodotokih. Svetovali smo jim glede gnojenja in uporabe FFS ob vodotokih ter glede pridobivanja denarnih nadomestil in nadomestnih zemljišč. Reševali smo tudi zaplete z izplačili denarnih nadomestil in z argumentiranimi dejstvi na MOP

preprečili širitev nekaterih VVO. Nudili smo strokovno podporo strokovnemu odboru za VVO in strokovnemu odboru za vodne zadrževalnike ter skupaj s člani odborov pripravili izhodišča za nadaljnje reševanje problematike na tem področju ter gradiva za sestanke z MKGP in MOP.

#### **1.1.12 OHRANJANJE BIOTSKE PESTROSTI V KMETIJSKI KRAJINI**

##### **Izvedene aktivnosti:**

Kmete, ki so se obračali direktno na nas, smo usmerjali glede izvajanja operacij KOPOP, jih seznanjali z obveznostmi izvajanja ukrepov KOPOP ter jim svetovali glede izbora kmetijske panoge, kmetijskih kultur in tehnologij pridelave oziroma reje živine v smislu ohranjanja biotske pestrosti v kmetijski krajini. Ker je za doseg ciljev treba kmetijske svetovalce ustrezno usposobiti, smo skupaj z ZRSVN pričeli s pripravo večdnevni delavnic na temo biodiverzitete in ukrepov za ohranjanje biodiverzitete v novem programskem obdobju. Precej časa smo tako namenili pripravi vsebin delavnic, terminskemu razporedu in pripravam svetovalcev na usposabljanje.

Vključevali smo se v pripravo novega ukrepa VTR in se na sestanku z ZRSVN seznanili s končno vsebino predloga. Aktivno smo se v delovni skupini preko delavnic vključevali v pripravo ukrepov za novo programsko obdobje s področja varovanja okolja in podnebnih sprememb. Predlagali smo tudi nekatere spremembe OOTT z namenom omogočanja kmetovanja na teh območjih (npr. gojenje sibirskih borovic na Blokah). Z namenom izboljšanja usposobljenosti bodočih kadrov smo aktivno sodelovali tudi pri prenovi naravovarstvenih programov na višjih šolah. Pripravili smo pripombe na dokument o vrzelih v znanju v zvezi z upravljanjem območij Natura 2000 na področju kmetijstva, zbrali problematiko v zvezi s svetovanjem s področja naravovarstva in se aktivno vključili v izvedbo ukrepov ohranitvenega kmetijstva.

#### **1.1.13 VARSTVO RASTLIN – SVETOVANJE**

##### **Izvedene aktivnosti:**

Na področju varstva rastlin pred škodljivimi organizmi smo predvsem informirali in osveščali uporabnike o pravilni rabi FFS in svetovali glede varstva rastlin na območjih s posebnim režimom varstva okolja. Pripravljali smo odgovore na vprašanja o zatiranju ambrozije, glede usposabljanja za delo s FFS in v zvezi z veljavnostjo izkaznic ter posredovali informacije o dovoljenih FFS na VVO I. Poleg tega smo se aktivno vključili v širitev okolju prijaznejših metod varstva tako, da smo pripravili informacije o možnih pristopih ter o možnosti uporabe modrih plošč v vrtnarstvu. Sodelovali smo tudi pri pripravi delavnice o preprečevanju odtoka FFS in podali na ministrstvo predlog glede izvedbe usposabljanj iz fitomedicine v času epidemije. Zbrali smo podatke o težavah s talnimi škodljivci na njivah in pripravili predlog glede registracije sredstev za tretiranje semena koruze. Za izboljšanje konkurenčne sposobnosti kmetij smo zbrali potrebe po FFS v vrtnarstvu, poljedelstvu, sadjarstvu in vinogradništvu in skupaj z zastopniki prodaje posameznih FFS iskali možne rešitve glede registracij.

#### **1.1.14 VARSTVO PRI DELU NA KMG**

##### **Izvedene aktivnosti:**

Aktivnosti so se izvajale na Kmetijsko gozdarskih zavodih.

#### **1.1.15 PODNEBNE SPREMEMBE**

##### **Izvedene aktivnosti:**

Zaradi ekstremnih vremenskih razmer v letu 2021 (pozeba, toča, suša) smo podali več usmeritev, kako zmanjšati vpliv podnebnih sprememb na kmetijske rastline in kako ublažiti škodo, ki je nastala zaradi ekstremnih vremenskih pojavov. Največ aktivnosti je bilo usmerjenih v oceno in sanacijo škode v sadovnjakih po pozebi. Pripravili smo odgovore na številna novinarska vprašanja o vplivu pozebe na letino in o možnem blaženju posledic. Pripravili smo tudi več poročil o škodi po toči in tistim kmetom, ki so se obrnili direktno na nas, svetovali sanacijske ukrepe. Pripravili smo odgovore za objavo v članku, kako ravnati v suši in katere rastline gojiti v spremenjenih podnebnih razmerah ter opozarjali na nujnost namakanja in svetovali glede pomankanja krme v sušnih razmerah. Sodelovali smo tudi na spletnem pogovoru o podnebnih spremembah, na predstavitvi strokovnih podlag za dolgoročno podnebno strategijo Slovenije do leta 2050 ter v delovni skupini za pripravo ukrepov v novem programskem obdobju na področju prilagajanja podnebnim spremembam.

## **1.2. Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč**

### **1.2.1 AKTIVNOSTI NA PODROČJU ZEMLJIŠKIH OPERACIJ**

#### **Izvedene aktivnosti:**

Aktivnosti na področju zemljiških operacij obsegajo zelo široko področje svetovanja uporabnikom. V najširšem smislu smo kmetom – uporabnikom svetovali glede nakupov in zakupov kmetijskih zemljišč, pridobivanja statusa kmeta, zaščite kmetij, dopustnih gradenj kmetijskih gospodarskih objektov na kmetijskih zemljiščih itd. Pripravili smo navodila za izvajanje javnega razpisa za odpravo zaraščanja, pripravili smo odgovor za Kmečki glas glede novinarskega vprašanja o prometu s kmetijskimi zemljišči v obmejnih območjih. V ožjem smislu pa smo kmetom največ svetovali glede odpravljanja zaraščanja in pridobivanju potrebnih dovoljenj pri uvedbi namakanja. Svetovali smo več civilnim iniciativam glede varovanja kmetijskih zemljišč pri pripravah OPN jev (Spuhlja, Slovenj Gradec...). S strokovno skupino za namakanje pri KGZS, ki jo sestavljajo specialisti za različna področja kmetijstva, smo izdelali operativni načrt nalog JSKS iz namakanja za leto 2021 in pripravili dopolnitev tehnoloških navodil za namakanje, ki sedaj obsega namakanje poljščin, zelenjadnic in hmelja. Nudili smo tudi strokovno pomoč Strokovnemu odboru za upravljanje kmetijskih zemljišč pri KGZS.

### **1.2.2 AKTIVNOSTI NA PODROČJU VARSTVA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ**

#### **Izvedene aktivnosti:**

Pravilnik o podrobnejših pogojih za določitev predloga območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč ter o podrobnejši vsebini strokovnih podlag s področja kmetijstva (Uradni list RS, št. 55/17) nalaga JSKS pripravo predstavitev kmetijstva v posamezni občini, v kateri se bo predlog pripravljala. Pomagali smo pri reševanju nejasnih zadev v zvezi s pripravo analiz stanja kmetijstva v občinah Senčur, Hajdina in Nova Gorica, ki so pričele s spreminjanjem svojih prostorskih aktov. Z MKGP smo se dogovorili o načinu izvajanja aktivnosti JSKS v zvezi z izdelavo analiz stanja kmetijstva v občinah, v bodoče. Ker bo določitev trajno varovanih kmetijskih zemljišč pomenila, da tem zemljiščem najmanj deset let ne bo možno spremeniti namembnost, smo s člankom v časopisu Kmečki glas kmete na to opozorili.

## **1.3. Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin**

### **1.3.1 INTEGRIRANO VARSTVO RASTLIN - sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin**

#### **Izvedene aktivnosti:**

Uspešno zdravstveno varstvo rastlin in zagotavljanje preventivnega sistema varstva rastlin temeljita na stalnem spremljanju populacije škodljivih organizmov, prepoznavanju le-teh, spremljanju razvojnih faz rastlin in kakovostnem svetovanju za ukrepanje. Pomembna je tudi podpora monitoringu novih gospodarsko pomembnejših škodljivih organizmov. Na področju integriranega varstva rastlin na sektorju nismo izvajali nalog in konkretnega svetovanja. Skrbeli smo za povezavo zavodov z Javno službo zdravstvenega varstva rastlin in koordinirali izvajanje programa na terenu. Pripravili smo tudi odgovore o metodah IVR v okviru EU projekta IPM Decisions ter se aktivno udeležili seminarja o IVR.

#### **1.4. Obvladovanje tveganj, naravnih in drugih nesreč ter bolezni živali in škodljivih organizmov na rastlinah i s tem povezanih tveganj (dr. dušica Majer)**

##### **1.4.1 NARAVNE NESREČE, BOLEZNI ŽIVALI IN IZBRUHI ŠKODLJIVIH ORGANIZMOV NA RASTLINAH IN OBVLADOVANJE S TEM POVEZANIH TVEGANJ**

###### **Izvedene aktivnosti:**

Leto 2021 je bila vremensko zelo pestro, saj smo se soočali v aprilu z obsežno pozebo, nato z nadpovprečno deževnim in hladnim majem, v juniju pa z ekstremno visokimi temperaturami in sušo, ki so jo v juliju in avgustu pogosto prekinjali nalivi in neurja s točo. Glavne aktivnosti našega dela so bile usmerjene v spremljanje in ocenjevanje stanja na terenu ter zbiranje podatkov o škodi na kmetijskih rastlinah. Zbrali smo podatke o pozebi in pripravili dve obsežni poročili o škodi po pozebi, ki je najbolj prizadela sadne vrste. Odgovarjali smo na številna novinarska vprašanja o škodi po pozebi in pripravili podatke za tiskovno konferenco na to temo. Objavili smo nasvete za ukrepanje po pozebi, usmerjali uporabnike glede prijave škode in možne pomoči države. Za uporabnike smo pripravili in objavili na spletni strani opis postopka ocenjevanja škode po pozebi in izvedbe ukrepov za pomoč. Aktivno smo se vključili v pripravo interventnega zakona za pomoč po pozebi in pripravili izhodišča za ukrepe. Z namenom izplačila finančne pomoči smo za nekatere sadne vrste zbrali manjkajoče podatke o pridelku in odkupni ceni. Zbrali smo tudi podatke o posledicah neustreznega vremena na poljščinah, vrtninah in hmelju v maju, juniju, juliju in avgustu, pripravili več poročil o škodi po neurjih in toči ter o škodi redno obveščali MKGP in zaradi obsežnosti škode po toči podali tudi predlog za interventni zakon.

Pomembna naloga je tudi osveščanje in obveščanje pridelovalcev o nujnosti in možnostih zavarovanja kmetijske pridelave pri zavarovalnicah. Za povečanje obsega zavarovanj in izboljšanje obstoječega sistema zavarovanja smo odgovarjali na več vprašanj v zvezi z zavarovanjem kmetijske pridelave, pripravili predlog sprememb uredbe, ki ureja sofinanciranje zavarovalnih premij, vključno s predlogom novih zavarovalnih vsot ter pripravili predlog za ustanovitev in financiranje vzajemnega sklada.

Aktivno smo bili vključeni tudi v reševanje okužb s hudo viroidno zakrnelostjo hmelja, kmetije smo seznanjali tudi o aktualnih izbruhih bolezni aviarnе influence v perutninarstvu in se vključili v pripravo ukrepov za preprečitev širjenja afriške prašičje kuge (APK).

#### **1.5. Sodelovanje v LIFE Integriranem projektu za okrepljeno upravljanje NATURE 2000 v Sloveniji.**

JSKS sodeluje v LIFE Integriranem projektu za okrepljeno upravljanje Nature 2000 v Sloveniji, v katerem sodeluje 15 partnerjev. V okviru projekta smo pripravili več nasvetov, člankov in predavanj. Redno komuniciramo s KGZS zavodi, z nekaterim smo se udeležili tudi številnih delavnic in sestankov. Na podlagi analiz izvajana ukrepov KOPOP, smo aktivno sodelovali pri oblikovanju predlogov za nov pristop upravljanju z Naturo 2000 v prihodnje. Na izbranih IP območjih preizkušeni pristopi bodo lahko vgrajeni v predlog optimalnih rešitev za nove ukrepe KOPOP med leti 2021 in 2027. Veliko strokovnega dela na projektu, je krepitev sodelovanja z lastniki zemljišč, raziskovalnimi ustanovami, strokovnjaki, prostovoljci

in NVO. Pomemben je skupen in predhodno usklajen pristop do lastnikov kmetijskih zemljišč na projektnem območju. V okviru aktivnosti je potekalo mreženje med organizacijami, spoznavanje primerov dobrih praks in krepitev medsebojnega sodelovanja za boljše izvajanje programov upravljanja Nature 2000. V okviru projekta IP je tudi izvedba konkretnih investicijskih vlaganj do lastnikov kmetijskih zemljišč s ciljem vključevanja v izvajanje in dolgoročno upravljanje z zemljišči na Natura 2000 območjih. Veliko dela je bilo skoncentriranega za pripravo Akcijskega načrta izvedbenih ukrepov ohranjanja izbranih vrst in habitatnih tipov na pilotnih območjih Štajerske, Slovenske Istre in Kamniško Savinjskih Alp. KGZS zavodi v projektu delajo predvsem na konkretnih ohranitvenih ukrepih na pilotnih območjih. Skupaj smo pripravili dokument Analiza stanja rabe kmetijskih zemljišč ter primerjava med leti 2009 in 2019 na IP območjih in tako zaključili akcijo A.1.1. V okviru akcij E.1 in E.2 smo sodelovali na delavnicah za krepitev zmogljivosti in načrtovanja pri komuniciranju (komunikacijske delavnice, letni načrti komuniciranja). V akciji D.4 smo na delavnicah pripravljali nabor ekosistemskih storitev na pilotnih območjih projekta. V okviru akcije C.5 smo v sodelovanju z Zavodom RS za varstvo narave organizirali usposabljanje s področja naravovarstvenih vsebin: Kmetijstvo in biodiverziteteta ter naravovarstvene podlage SKP po letu 2023. V akciji A.4.1 je bil izdelan dokument Vrzeli v znanju, potrebe po raziskavah ter predlogi za izboljšave v zvezi z upravljanjem območij Natura 2000 na področju kmetijstva. Končna verzija tega dokumenta bo izdana v letu 2022. Ena izmed pomembnih nalog KGZS je vzpostavitev stika in komunikacije med kmetijskim in naravovarstvenim sektorjem za namen uspešnega dela s kmeti, ter posledično stabilnega kmetijstva v Sloveniji. Tako sodelujemo pri akcijah E.5 (nacionalne komunikacijske aktivnosti) kjer pripravljamo in širimo vsebine o povezanosti in pomembnosti kmetijstva in naravovarstva. Pripravili smo številne prispevke za tiskane medije, kot tudi spletne strani in družbena omrežja. S projektnimi vsebinami smo se udeležili tudi sejmov AGRA in Narava – Zdravje. Postavili smo tudi temelje za izvedbo aktivnosti Akcije E.5.4, katere nosilka je KGZS.

## **2. Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva**

### **2.1 Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve, sanacije**

#### **2.1.1 RAZVOJNI NAČRTI KMETIJE**

	<b>Program</b>	<b>Poročilo</b>	<b>Indeks</b>
<b>Število ur:</b>	3.764	1.274	34

#### **Izvedene aktivnosti:**

Ker so naloge predvsem koordinativne narave so zajete predvsem v 6. nalogi.

Z namenom prenosa znanja do kmetijskih svetovalcev in kmetov smo objavljali strokovna gradiva in druge prispevke preko različnih medijev.

Sodelovali smo pri pripravi Uredbe o dopolnitvi uredbe o pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu ter svetovali kmetom glede uveljavljanja finančne pomoči ob smrti, invalidnosti ali nezmožnost za delo v letu 2021 in finančne pomoči za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na kmetijskem gospodarstvu v letu 2021.

Na področju investicij in posodabljanj kmetijskih gospodarstev smo pripravljali predloge in vsebine ter številne odgovore glede zagotavljanja pogojev, pridobitve gradbenega in uporabnega dovoljenja ter pojasnjevali vsebine v povezavi s posodobitvami kmetijskih objektov ali prilagoditvijo na podnebne spremembe. Posebno pozornost smo namenili razumevanju razmejevanja zahtev gradbene zakonodaje za področje dopolnilnih dejavnosti na kmetij v smislu namembnosti dejavnosti ter razlikovanju od zahtev za druge objekte, ki služijo izvajanju dejavnosti v okviru gospodarskih družb. Vse informacije o razpisih na področju investicij smo preko intranetne spletne strani KSS posredovali vsem kmetijskim svetovalcem ter jih objavili na spletni strani KGZS. V zvezi s tem smo tudi odgovarjali na vsa vprašanja in svetovali zainteresiranim kmetom.



Nudili smo pomoč pri tolmačenju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov s področij: informacije o Pravilniku o Registru kmetijskih gospodarstev, določbah Zakona o kmetijstvu, Zakona o gospodarskih družbah, možnostih glede vodenja računovodstva in vrednotenja poslovnega izida ter o možnostih ustanavljanja različnih pravnoorganizacijskih oblik delovanja na kmetijah.

V letu 2021 smo dali poudarek tudi digitalnemu razvoju na področju načrtovanja na kmetijah. V okviru računalniškega programa Farm Manager smo strokovno skupino za ekonomiko kmetijstva usmerjali na področju posodobitve obstoječih kalkulacij in priprave novih. S pomočjo Farm Managerja smo izdelali več različic strukture proizvodnje in jih po doseženem pokritju in/ali dohodku primerjali z uspešnostjo obstoječe strukture proizvodnje ter predlagali izbiro optimalne kombinacije na posameznih kmetijah oziroma program sanacije obstoječega stanja. Kmetijske svetovalce smo seznanili in vključili tudi v postopek uvajanja uporabe novega digitalnega orodja za dolgoročno strateško načrtovanje na kmetijah (SMT – Strategic Management Tool).

## **2.2 Diverzifikacija gospodarskih dejavnosti kmetijskih gospodarstev ter uvajanja, razvoj in izvajanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah**

### **2.2.1 DIVERZIFIKACIJA - DOPOLNILNE DEJAVNOSTI NA KMETIJI**

#### **Izvedene aktivnosti:**

Poleg rednega izvajanja najzahtevnejših osebnih svetovanj na vseh desetih skupinah dopolnilnih dejavnosti na kmetiji in koordinacije celotne službe na terenu smo veliko skrb posvetili pripravi predlogov pripomb in dopolnitev zakonskim aktom s prizadevanjem, da bi kmetom in kmetijstvu postale te poslovne priložnosti bolj prijazne, vzdržne, zanimive s čim manjšimi obremenitvami. Prav področje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji je Z RAZLOGOM umeščeno v zakonodajo z nekaterimi odstopanji od drugih registriranih poslov in ohranitvi tega smo si v letu 2021 veliko prizadevali. Še več. Podali smo tudi številne predloge kako tovrstni poslovni model izboljšati. Strokovno pomoč in prizadevanja za ureditev skladnosti predpisov so nudili tudi za in v postopkih kandidatur posameznih kmetij na razpise 4.2, 6.4. in 16.9. za svetovalce, ki delujejo na področju KD in DD smo pripravili tudi predstavitev s pregledom normativne ureditve DDK v Italiji.

Za kmete in svetovalce smo, tudi zaradi COVID razmer prešli na usposabljanje preko webinarjev in tako prvič izvedli:

- 9 usposabljanj: inovativno v predelavi vrtnin in poljščin, zelišča, začimbe – od biljke do denarja, socialna varnost kmetič/kmetov, zorenje govedine in sodobni načini priprave govedine, turizem na kmetiji, predelava vodnih organizmov, izvajanje storitev s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, kam z viški mleka na kmetijah, na kaj moram biti pozoren pri prihodu inšpektorja na kmetijo
- dvodnevni Posvet o DDK
- podelitev priznanj za akcijo S kmetije za Vas za leto 2020 in 2021.

Na področju dopolnilnih dejavnosti na kmetiji smo v letu 2021 preko spletne aplikacije zoom dosegli poslušnost preko 3000 udeležencev, vse iz enega mesta.

Aktivno smo sodelovali pri izvedbi ocenjevanj in prireditve Dobrote slovenskih kmetij, bili sogovorniki ali referenti na okroglih mizah, pripravili prispevke k štirim projektom: SHERPA, Seneno meso, neMoč podeželja in JN demonstracijske delavnice. Kot strokovni tajnik je bila nudena pomoč SO DDK in SO socialna varnost kmetov in kmetič. Kot člani smo aktivno sodelovali tudi v Svetu za ženske na podeželju, delovni skupini SRIP hrana in področnih odborih na CPI. Skupaj s skupnimi specialisti za področje DDK smo pripravili knjigo Avtohtone začimbe in njih tradicionalna uporaba, ki je trenutno le v elektronski obliki. Kot skupni prispevek

smo pripravili tudi predloge in dopolnitve SN SKP in ROAD MAP za turizem ter metriko razvoja DDK vključujoč socialne kazalnike, ki so povezani s cilji blagovne znamke DSK. S prispevki na temo DDK smo sodelovali na Radio Ognjišče, RTV SLO in Zeleni deželi.

## **2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN**

### **2.3.1 EKONOMSKO, DAVČNO SVETOVANJE, FADN**

#### **Izvedene aktivnosti:**

##### Ekonomsko svetovanje:

Na področju ekonomskega svetovanja smo kmetijam svetovali predvsem preko tiskanih medijev, prispevkov za radijske postaje in preko spletne strani KGZS. Nosilec kmetijskih gospodarstev smo nudili tudi osebno ekonomsko svetovanje, in sicer na podlagi evidenc gospodarjenja na kmetijskem gospodarstvu. Evidentirali smo kritične ekonomske dejavnike in pripravili predloge optimiziranja tehnologije pridelave in drugih ekonomskih rešitev. Prav tako smo pripravili več hitrih izračunov ekonomske učinkovitosti oziroma smotrnosti posamezne faze ali načina pridelave (npr. stroški naprave sadovnjaka s protitočno mrežo ali brez, vendar z ustreznim zavarovanjem, primerjava stroškov nakupa kmetijske mehanizacije z najemom kredita ali na leasing, nakup ali lastna pridelava silaže ipd.). Opravili smo tudi več izračunov za potrebe kandidiranja na razpisih pri poslovnih bankah in ribniškem skladu ter kmetijam na podlagi primerjave rezultatov predlagali najugodnejši načrt proizvodnje za učinkovito izrabo proizvodnih zmogljivosti, ki bo hkrati zagotavljal najoptimalnejši dohodek in zaposlitev družinskim članom.

Aktivno smo sodelovali pri pripravi in izvedbi DAES konference, katere se je v letošnjem letu udeležilo večje število kmetijskih svetovalcev iz strokovne skupine za ekonomiko kmetijstva v okviru KGZS, ki so se tudi včlanili v društvo. S tem krepimo sodelovanje kmetijskih svetovalcev in agrarnih ekonomistov, ki delujejo v različnih institucijah za namen izboljšanja ekonomskega položaja kmetov.

Za kmetijske svetovalce smo organizirali in izvedli usposabljanje Osnove ekonomike kmetijstva.

##### Davčno svetovanje:

Kmete smo seznanjali z novostmi in obveznostmi, ki jih je prinašala zakonodaja ter jim z osebnim svetovanjem pomagali pri izboru najugodnejše možnosti za ugotavljanje davčne osnove. Veliko smo odgovarjali tudi na vprašanja vezana na izdelavo otvoritvenih bilanc in vodenje računovodstva. Kmete smo informirali tudi o možnostih uveljavljanja različnih ukrepov, sprejetih v okviru posameznih paketov interventnih zakonov zaradi epidemije Covid-19, prav tako pa tudi o davčnih posledicah prejemkov iz teh ukrepov.

Informirali smo s področij zakonskih določb Zakona o dohodnini, Zakona o DDV in podzakonskih aktov ter svetovali v zvezi z obračuni DDV, postopkom spremembe DDV zavezanca na kmetiji, postopkom prehoda iz pavšalista v DDV zavezanca, prigrasitvijo načina obdavčitve na FURS, uveljavljanjem olajšav na kmetijah,...

##### Področje FADN:

Izvajali smo aktivnosti osebnega svetovanja kmetom glede vključitve v FADN knjigovodstvo, izvedli aktivnosti glede vabljenja kmetij v vzorec 2021 ter glede oddaje poročil vzorčnih kmetij. Pripravili smo dva članka za objavo na spletni strani KGZS, in sicer »Čas je za vključitev v vzorec FADN za 2021« in »Novi Excel obrazci za vodenje FADN v letu 2021«. Pripravili in izvedli smo prispevek na dogodku ZSPM »ABC o FADN na kmetijah«, katerega cilj je bil vzpodbuditi mlade kmete in prevzemnike kmetij za vodenje FADN knjigovodstva. Pripravili smo poročilo za RICO »Data collection practises during the pandemic Slovenia«. Pripravili smo analize podatkov FADN za posamezne panoge in predstavili sistem vodenja FADN knjigovodstva članom strokovnih skupin za vinogradništvo in vrtnarstvo.

Na Sektorju za kmetijsko svetovanje smo vodili in usmerjali delo preko skupine koordinatorjev FADN in sodelavcev iz računovodskih pisarn Kranj in Ptuj (aktivnosti so zavedene v okviru točke 6. Vodenje, koordinacija, usposabljanje tega dokumenta). Delo je potekalo preko zoom sestankov, e-obvestil, e-pošte in telefonsko. Konec leta smo organizirali in izvedli sestanek skupine koordinatorjev FADN in sodelavcev RP Kranj in Ptuj, kjer smo se med drugim seznanili tudi z novitetami na področju FADN.

Na področju FADN smo aktivno sodelovali z zunanjimi institucijami, ki delajo na področju FADN, in sicer z MKGP, KIS, FKBM in ARSKTRP. V sodelovanju s KIS smo pripravili pregled standardnih rezultatov FADN za Slovenijo po tipih kmetovanja. Udeležili smo se letnega dogodka EvaluationWORKS! v organizaciji Evropske službe za pomoč uporabnikom pri vrednotenju razvoja podeželja in MKGP, kjer smo s predstavniki iz Portugalske izmenjali izkušnje, specifične težave in izzive glede uporabe podatkov FADN za vrednotenje. Aktivno smo sodelovali pri izvedbi Komisije FADN, kjer smo predstavili delo JSKS na tem področju. Sodelovali pa smo tudi z raziskovalko dr. Īlkay Unay-Gailhard iz Leibniz Institute of Agricultural Development in Transition Economies (IAMO) o raziskavi glede vpliva spola na kmetovanje pri mladih kmetih na podlagi FADN podatkov.

## **2.4 Kratke verige, sheme kakovosti in promocija**

### **2.4.1 SPODBUJANJE POVEZOVANJA PRIDELOVALCEV**

#### **Izvedene aktivnosti:**

Obveščanje in priprave strokovnih člankov za medije po vsebinah: veriga s hrano in lokalna oskrba, vsebine priročnika o lokalni hrani in prehranski varnosti, sestavek za svetovni dan mleka, novinarska vprašanja lokalna oskrba, trajnost, jutranja posvetovalnica – neposredna oddaja na radiu ognjišče za Dan slovenske hrane in TSZ in obvestila za splet glede odvajanja prispevka IK s pojasnili. Nenazadnje smo opravili tudi strokovno recenzijo poročila CRP »Hrana ni odpadek« ter se udeležili spletnega mednarodnega posveta, kjer smo predstavili vlogo KGZS na področju lokalne oskrbe in kratkih verig.

Aktivno delo v medresorni delovni skupini za tradicionalni slovenski zajtrk in vsa koordinacija ter aktivnosti za Dan slovenske hrane ter »tradicionalni slovenski zajtrk«: sestavki v medijih, novinarska konferenca. Strokovno delo v skupini za pripravo specifikacije IK\_drobnica po vprašanih priprave in opredelitve aditivov, tehnoloških sredstev ki so prepovedana oz. dovoljena ter smernic EU Komisije za transport drobnice za opredelitev nadstandarda, preverba tržnega standarda. Aktivno delo na področju šolske sheme, medresorne delovne skupine po teh vsebinah in priprava vsebin s področja lokalne oskrbe. Koordinacija delovne skupine za kratke verige, in info točk za odvajanje prispevka IK, aktivno sodelovanje v strokovnem intervjuju zakaj se ne odločajo za vključitev v shemo, sodelovanje, uskladitev predstavnikov UKC za intervju za IK-sadje in priprava obsežnega gradivo (protokol izvedbe) samooskrbe in večjega pretoka pridelkov in živil s kmetij v javne zavode na območju posamezne občine. Svetovanje posameznikom po vsebinah: termini dostav na rampi v javne zavode, združljivost različnih shem v eno, odvajanje pripsevka glede na dopolnilno dejavnost, mlekarno, neposredno prodajo, prenosljivost certifikata med družinskimi člani, izvajanje notranje kontrole, je hkrati osnovno svetovanje.

## **2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 – 2020**

### **2.5.1 POMOČ PRI PRIPRAVI VLOG, ZAHTEVKOV IN POROČIL O DOSEGANJU CILJEV IZ NASLOVA IZVAJANJA PODUKREPOV 6.1 IN 6.3 IZ PRP 2014 - 2020**

#### **Izvedene aktivnosti:**

Intenzivno smo sodelovali z AKTRP, kjer smo se na koordinacijskih sestankih prejeli usmeritve za izvajanje podukrepa 6.3 in 6.1. in reševali težave terena pri pripravi zahtevkov podukrepa 6.1 in 6.3.

Skupaj z agencijo in zavodi smo oblikovali plan vnosov zahtevkov 6.3 v aplikacijo in ga redno spremljali. S tem smo omogočili, da je bila aplikacija enakomerno obremenjena in da je bilo možno vse zahtevke vnesti v zakonitem roku. V juliju 2021 smo izvedli delavnico za kmetijske svetovalce za vnos zahtevkov v aplikacijo za 3. JR 6.3.

Od začetka leta smo skladno s protokolom izvedli številna svetovanja upravičencem 6.3 ob pripravi zahtevka 6.3. Zlasti veliko časa in truda smo vložili v preverjanje zahtev razpisa na področju izpolnjevanja proizvodnih kapacitet ter realizacijo ciljev in s tem preprečili, da bi kmetje vračali sredstva oz. da jim drugi obrok sredstev nebi bil izplačan. V zvezi s tem smo z agencijo uspeli doreči način kontrole povprečnega staleža travojedih živali/ ha trajnega travinja in na podlagi tega mo za teren pripravili navodila za kontrolo omenjenega kazalnika na kmetiji upravičenca. V drugi polovici leta 2021 smo uspešno zaključili svetovanje pri pripravi zahtevkov za 1. JR 6.1, saj je na ARSKTRP prispelo 3.821 zahtevkov za izplačilo drugega obroka sredstev, razpisana sredstva pa so bila porabljena praktično v celoti. Zato smo z ARSKTRP izvedli tudi novinarsko konferenco, kjer smo javnosti predstavili, kako je postal razvoj malih kmetij prioriteta v EU in zato tudi v SLO ter na podlagi uspešno zaključenega razpisa 6.3 kmete dodatno vzpodbudili, da so se v večji meri prijavili na 3. JR 6.3.

Na začetku leta smo skladno s protokolom izvedli tudi veliko osebnih svetovanj mladim prevzemnikom, ki so prejeli pozitivne odločbe v letu 2017 in 2016.

Za KGZS infotočke smo organizirali spletno predstavitev 7. Javnega razpisa za poukrep 6.1, le te pa so izvedle spletne predstavitve v okviru KGZS zavodov. Vse mlade prevzemnike, ki so bili dolžni letno poročati in s prejeli poziv za oddajo letnega poročila, smo osebno kontaktirali in jih opozorili na njihovo obveznost, katere neizpolnitev se kaznuje z vračilom vseh prejetih sredstev z obrestmi vred. Mladim prevzemnikom smo tudi veliko svetovali glede vodenja FADN. Udeležili smo se posveta s hrvaško svetovalno službo na temo izvajanja podukrepa 6.1

Na Sektorju za kmetijsko svetovanje smo bili kmetom in svetovalcem v pomoč pri izvajanju podukrepov 6.1 in 6.3. Svetovalcem smo pomagali pri razjasnjevanju individualnih primerov, kadar jih pristojni svetovalci niso uspeli opraviti brez naše pomoči.

Kolege svetovalce smo o aktualnih vsebinah informirali preko intraneta v obliki PRP novic. Upravičenci so bili informirani preko člankov objavljenih v lokalnem časopisu, zborničnem glasilu Zelena dežela, v Kmečkem glasu, preko radijskih prispevkov, spletne strani KGZS in zavodov ter preko elektronske pošte.

Promovirali smo 3. javni razpis Pomoč za zagon dejavnosti za majhne, pripravili predstavitev za kmetijske svetovalce ter ga predstavljali v različnih medijih. Osebno smo svetovali kmetom, kmetijskim svetovalcem glede razpisnih pogojev in pri sami pripravi vloge.

Koordinirali smo delo KGZS infotočk, ki so v okviru zavodov izvajale spletna izobraževanja za o pripravi zahtevkov 6.3, kar je veliko pripomoglo k hitrejši in kvalitetnejši pripravi zahtevkov 6.3 in s k bolj tekočemu vnosu vlog v aplikacijo.

Sodelovali smo tudi pri pripravi intervencije za mlade kmete za naslednje programsko obdobje.

V prvi polovici leta smo se tudi seznanili s kazalnikom SO in skupaj z ministrstvom naredili številne analize, katerih cilje je bil ugotoviti, kako primeren je ta kazalnik kot vstopni kriterij za razpise mladih prevzemnikov v naslednjem proračunskem obdobju.

Število izvedenih svetovanj se je praktično podvojilo, ker smo se intenzivno posvečali svetovanju malim kmetijam pri pripravi zahtevkov za izplačilo drugega obroka sredstev za 2. JR 6.3 ter pri pripravi vlog na 3. JR 6.3. Nujno smo se namreč morali organizirati tako, da je delo potekalo tekoče, sicer aplikacija nebi zmoгла procesirati tako velike količine vlog oz. zahtevkov.

## **2.5.2 POMOČ PRI PRIPRAVI VLOG, ZAHTEVKOV IN POROČIL O DOSEGANJU CILJEV IZ NASLOVA IZVAJANJA NALOŽBENIH PODUKREPOV**

### **Izvedene aktivnosti:**

Preko celega leta smo veliko sodelovali z AKTRP, kjer smo se na koordinacijskih sestankih prejeli usmeritve za izvajanje aktualnih javnih razpisov. V sodelovanju z agencijo smo pripravili navodila za svetovalce za izvedbo zahtev podukrepov 4.1 in 4.2 ter na temo prehodnih določb-člen 75 v investicijski uredbi. KGZS infotočke so v okviru zavodov izvajale spletna izobraževanja za o PRP pripravi investicijskih zahtevkov in izvedla osebna svetovanja ob pripravi letnega poročila za upravičence, ki so dobili pozive za oddajo letnih poročil.

Poudarek na sodelovanju z MKGP pa je bil na izdelavi pripomb in predlogov rešitev meril za izbor vlog za razpise podukrepov, ki so opredeljeni v PRP uredbi. Namen teh aktivnosti je bil iskanje rešitve, da bo na bodočih PRP razpisih uspešnih več srednjih in malih kmetij. Pri pripravi sprememb meril so sodelovali specialisti za agrarno ekonomiko, specialisti za razvoj podeželja in nosilci ukrepov MKGP. Rešitve so bile uporabljene v 13. Spremembi meril za izbor projektov, PRP investicijski uredbi in tudi v intervencijah predloga Strateškega načrta. Dejansko so omenjene spremembe vzpodbudile male kmetije, da so se v večji meri prijavile že na 18. in 19. JR podukrepa 4.1, kar je zasluga tudi intenzivne promocije s strani sektorja za kmetijsko svetovanje in KGZS infotočk na terenu. O možnosti prijave malih kmetij na razpise podukrepov 6.3, 6.4 in 4.1 smo informirali upravičence preko spletnih strani KGZS ter preko obširnega članka v Kmečkem glasu. Na to temo smo na sektorju za kmetijsko svetovanje pripravili tudi svetovalni list za kmetijske svetovalce za osebno svetovanje upravičencem pri pripravi vloge na razpis podukrepov 6.3, 6.4 in 4.1 v obliki primerjave med omenjenimi razpisi.

Kolege svetovalce smo o aktualnih vsebinah informirali preko intraneta v obliki PRP novic.

Upravičenci so bili informirani preko člankov objavljenih v lokalnem časopisu, zborničnem glasilu Zelena dežela, v Kmečkem glasu, preko radijskih prispevkov, spletne strani KGZS, zavodov ter preko elektronske pošte.

## **2.5.3 DODATNE AKTIVNOSTI V ZVEZI Z IZVAJANJEM DRUGIH PRP UKREPOV (SODELOVANJE (PRP ukrep 16), ORGANIZACIJE IN SKUPINE PROIZVAJALCEV (PRP podukrep 19.1) TER SHEME KAKOVOSTI (PRP poukrep 3.1)**

### **Izvedene aktivnosti:**

Upravičencem, ki so imeli odobrene projekte, smo svetovali glede obveznosti. Sodelovali smo pri promociji teh projektov in širili uporabne rezultate teh projektov med svetovalce in kmete.

Z ministrstvom smo sodelovali pri predstavitvah razpisov za PRP infotočke za podukrepe 3.1 in 16.2 16.4 , 16.5 ter 16.9.

Udeležili smo se webinarja Preparing the CAP Strategic Plans – the role of innovation networking in the Member States in MKGP-ju obrazložili, da specialistična skupina za razvoj podeželja v sodelovanju z ostalimi svetovalci specialisti in terenskimi svetovalci v okviru javne službe že izvaja pretežen del aktivnosti »information brokerj-ev« tako kot je bilo predstavljeno v prej omenjenem webinarju oz. kot je to opredeljeno v skupni evropski uredbi za pripravo strateških načrtov držav članic EU.

## **3. Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike**

### **3.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike v okviru zbirne vloge**

#### **3.1.1 INFORMIRANJE VLAGATELJEV PRI IZVAJANJU UKREPOV KMETIJSKE POLITIKE**

	<b>Program</b>	<b>Poročilo</b>	<b>Indeks</b>
<b>Število ur:</b>	887	507	57

### **Izvedene aktivnosti:**

V okviru te naloge smo kmetom svetovali s področij neposrednih plačil, izvajanja zelene komponente, območij z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost, kmetijsko okoljsko podnebne programa, dobrobiti živali, ekološkega kmetovanja in navzkrižne skladnosti.

Na področju uveljavljanja ukrepov skupne kmetijske politike pri zahtevkih za površine in živali, smo vlagateljem nudili informacije in pomoč pri vlaganju in dopolnjevanju zahtevkov, odstopu od zahtevkov, uveljavljanju in dokazovanju višje sile, pojasnjevanju predpisanih zahtev in pogojev posameznih ukrepov, obrazložitvah izdanih odločb, ki so jih prejeli vlagatelji in svetovali glede možnosti za pripravo ugovorov na izdane odločbe. Izvajali smo tudi svetovanja in pojasnjevanja glede Registra kmetijskih gospodarstev. Svetovali smo tudi s področja izvedenih kontrol na kmetijskih gospodarstvih. Za javno informiranje smo pripravili številne članke za različne tiskane medije in prispevke za radijske postaje, na spletni strani KGZS pa smo pripravljali in sproti ažurirali rubriko "Vse o zbirnih vlogah 2021", kjer so bile vlagateljem dostopne vse informacije, ki jih potrebujejo za oddajo zbirnih vlog in izvajanje posameznih ukrepov SKP.

## **3.2 Neposredna plačila – zelena komponenta**

### **3.2.1 NEPOSREDNA PLAČILA – ZELENA KOMPONENTA**

#### **Izvedene aktivnosti:**

Ker je eden od pomembnih ciljev skupne kmetijske politike tudi izboljšanje okoljske učinkovitosti smo kmetom v okviru neposrednih plačil osebno svetovali s področja izvajanja zelene komponente. Kmetom so bile predstavljene možnosti, ki jih imajo za izpolnjevanje pogojev pri diverzifikaciji kmetijskih rastlin, obdelavo površine z ekološkim pomenom (PEP) ter Ohranjanjem okoljsko občutljivega trajnega travinja v območju Natura 2000. Kmete smo na tem področju informirali tudi z objavami člankov v zborničnem glasilu Zelena dežela ter radijskimi prispevki. Ker se je v letu 2021 vsebina ukrepov programskega obdobja 2014-2020 izvajala že 7. leto, je bilo tudi manj potreb po svetovanju s tega področja.

## **3.3 Navzkrižna skladnost**

### **3.3.1 NAVZKRIŽNA SKLADNOST**

Izvedene aktivnosti: V letu 2021 smo sodelovali v delovni skupini za pripravo obveznih ukrepov za obdobje 2023 do 2027 – pogojenost. Delovna skupina ni zaključila dela. Zaradi navedenega tudi ni bilo izvedenega usposabljanja iz navzkrižne skladnosti, kar načrtujemo za leto 2022. Na sektorju smo tudi izvajali koordinacijo izvajanja kontrol navzkrižne skladnosti na KMG-MID.

## **4. Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev**

	Program	Poročilo	Indeks
Število ur:	840	567	67

#### **4.1 Vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja in novih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev**

##### **4.1.1 ORGANIZACIJE IN SKUPINE PROIZVAJALCEV (v nadaljevanju OP-ji in SP-ji) ter druge oblike povezovanja**

###### **Izvedene aktivnosti:**

Pridelovalce smo v okviru različnih delovnih teles, združenj, rejskih organizacij, društev, povezovalnih verig (žitna, zelenjavna) spodbujali k skupni, organizirani pridelavi in trženju. Posebej smo spodbujali povezovanje preko strokovnih odborov za zelenjadarstvo in poljedelstvo pri KGZS tako, da smo članom pripravili pisne informacije o možnosti povezovanj v skupine pridelovalcev (SP) in organizacije pridelovalcev (OP) ter jih spodbujali k delu na tem področju. Aktivno smo se vključevali tudi v delo rejskih organizacij ter nekaterih verig povezovanja v smislu strokovne podpore pri pripravi tehnologij pridelave oziroma reje ter tržnih pristopov. Sodelovali smo na sestankih z MKGP na temo ustanovitve SP in OP ter pri pripravi Nacionalne strategije za trajnostne operativne programe v sektorju sadja in zelenjave za OP. Zbrali smo podatke o delujočih SP in OP ter usklajevali stališča znotraj strokovnih odborov glede novih zakonodajnih predlogov v zvezi s SP in OP.

##### **4.1.2 VARNA HRANA**

###### **Izvedene aktivnosti:**

Reševanje vsebin področja varne hrane: marmelade, sokovi, (označevanje, navedbe, kakovost), brix-i in skupni sladkorji, rok uporabnosti, označevanje, navedba sestavin, izračun sadnih deležev, obcestne prodaje. Sodelovanje v medresorni delovni skupini za nabor varovalnih mesnih izdelkov in živil ter nacionalnih simbolov za varovalna živila, reševanje nepoštene prakse v klavnici skupaj z varuhom, intenzivno delo z vsemi specialisti po vsebinah masnih bilanc in funkcionalnosti osnutka zakonodaje tudi medresorno, delo v delovni skupini za mlečne izdelke, aktivno delo glede označevanje živil v izogib nastanka zavržkov in priprava podlag z vsemi pripombami in predlogi na EU dokument: Consumer research study to identify new ways of expressing date marking that meet consumer's information needs whilst minimising food waste; aktivno delo v medresorni delovni skupini: domače, slovensko, kmečko; v skupini za poimenovanje nemesnih izdelkov, ki imajo zunanje attribute mesnih izdelkov, embalaža – spremembe zakonodaj. Predelava podlag za ažuriranje smernic dobre higienske prakse za predelavo grozdja v vino in ažuriranje le teh – delo se nadaljuje v 2022. Za dvig znanja udeležba na webinarju\_inšpekcijski nadzor-varna hrana+vprašanja&odgovori, posvetu o varnosti hrane, dvodnevno usposabljanje iz senzorične in označevanja. Sodelovanje z odbori in strokovnimi institucijami s področja varne hrane.

#### **4.2 DRUŠTVA, NEVLADNE ORGANIZACIJE IN AGRARNE SKUPNOSTI**

##### **4.2.1 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva, ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi, ter in izvedba državnih tekmovanj**

###### **Izvedene aktivnosti:**

Na Sektorju za kmetijsko svetovanje poteka predvsem sodelovanje z organi Kmetijsko gozdarske zbornice (strokovni tajniki strokovnih odborov) Zvezo različnih združenj (npr. priprava statuta in ustanovitev Združenja rejcev perutnine, sodelovanje z Zvezo društev drobnice,...) z Zvezo podeželske mladine, Zvezo kmetič Slovenije, Sindikatom kmetov in Zadružno zvezo. Na področju strokovnega dela z društvi, smo društvom, ki delujejo na področju kmetijstva in podeželja pomagali pri izvajanju načrtovanih aktivnosti ter se skupaj z njimi zavzemali za ključne interese.

Z društvi smo sodelovali tudi pri izvedbi raznih prireditvev z namenom ocenjevanja izdelkov slovenskih kmetij, izvajanja informiranja in promocije potrošnikov, enotne predstavitve in nastopa na trgu.

V letu 2021 smo tudi posodobili kontakte kmetijskih svetovalcev, ki delajo z društvi podeželske mladine v Sloveniji ter pripravili skupno delavnico, v kateri smo analizirali dosedanje skupno delo in naredili načrte za poglobljeno sodelovanje v prihodnje.

Služba sodeluje tudi z ostalimi nevladnimi organizacijam (npr. kmetijskimi zadrugami) in regionalnimi razvojnimi agencijami.

Med pomembnejšimi prireditvenimi aktivnostmi je potrebno izpostaviti **Regijska in državno tekmovanje iz znanj v kmetijstvu** - kviz »Mladi in kmetijstvo« 2021«. V mesecu marcu in aprilu so potekala regijska tekmovanja iz znanj v kmetijstvu po vseh regijah Slovenije za namen izbora ekip, ki se uvrstijo na državno tekmovanje. Tekmovanja so bila s večina s pomočjo spletne aplikacije Socrative in so obenem predstavljala pomemben preizkus znanja in izboljšanje izkušenj glede delovanja aplikacije za bodoče državno tekmovanje. Državno tekmovanje je po tradiciji potekalo na tistem področju od koder je prihajala zadnja zmagovalna ekipa iz državnega tekmovanja. Letos smo bili na Ptuj - to je na območju DPM Spodnje Podravje. Državno tekmovanje je bilo organizirano na kombiniran način s pomočjo spletne aplikacije Socrative in je potekalo preko enega računalnika za tri člane posamezne ekipe. Direktni prenos so omogočala družbena omrežja in lokalna TV Ptuj. Tekmovalo je 10 ekip (ena ekipa bila primorana odpovedati tekmovanje zaradi obolelosti). Na tekmovanju so bila upoštevana takratna pravila obnašanja in ravnanja v skladu z odlokom NIJZ. Zaradi teh ukrepov ni bilo mogoče izpeljati druženja mladine po tekmovanju in pogostitev vseh je bila opravljena preko »to go« malice. Teme za letošnje tekmovanje so bile: Biodiverziteti, Zadružništvo, Razvoj lisaste pasme govedi v Sloveniji in Mladinsko delo. Član komisije so bili iz NIB (Nacionalni inštitut za biologijo), ZKS (Zadružna zveza Slovenije), KGZS-Zavod Ptuj in ZSPM (Zveza slovenska podeželske mladine). Za potek tekmovanja smo poleg Pravilnika o državnem tekmovanju iz znanj v kmetijstvu, morali pripraviti Aneks k Pravilniku, ki je zagotavljal potek kombiniranega tekmovanja na elektronski način in z nekaterimi nujnimi spremembami v pravilih, ki so se morale prilagajale izbrani spletni aplikaciji. Navijači in ostali gledalci so lahko tekmovanje spremljali preko direktnih prenosov na družbenih omrežjih in lokalne TV Ptuj. Tekmovanje spremljajo povabljeni gostje, kulturni program ob otvoritvi in vmesnimi točkami med posameznimi krogi tekmovanja, pripravljene nagrade za vse ekipe in še posebne nagrade za zmagovalce. Glede na medijsko odmevnost tekmovanja so člani DPM Sp. Podravje pripravili tudi tržnico v preddverju Šolskega centra Ptuj, kjer je bila razvidna pestrost ponudbe njihovih domačij in kakovost in dovršenost embalaže ter način prodaje posamezne kmetije.

Letošnji izbor **Inovativni mladi kmet 2021** je vključeval novost, da je poleg izbora tradicionalnega inovativnega mladega kmeta, vključil še izbor novega pristopnika v kmetijstvu. Za takšen razpis, smo bili primorani prilagoditi Pravilnik in razpisne pogoje, ki omogočajo razločevanje med obema prijavama. Vse kandidate, ki so se prijavili na razpis, smo po končanem razpisu obiskali, v jesenskem času pa izbrali kandidata za podelitev naziva. Dogodek se je zgodil v predsedniški palači.

V letu 2021 smo delali na Akcijskem načrtu za mlade kmete ter pripravljali Akcijski načrt za mlade kmete za prihodnje programsko obdobje.

Organizirali smo tudi tradicionalno srečanje mladih kmetov v sodelovanju z ZSPM in MKGP. Letos je zaradi Covid razmer potekalo v spletni obliki. Prvi dan smo se dotaknili tržnih verig v kmetijstvu, drugi so se nam pa predstavili dobre prakse mladih kmetov iz tujine.



## 4.2.2 SOCIALNO PODJETNIŠTVO

### **Izvedene aktivnosti:**

Na področju socialnega podjetništva smo izvedli osebna svetovanja glede razvoja dejavnosti, ki so pomembne za reševanje določenih družbenih problemov (npr. zaposlovanje ljudi, ki imajo omejene možnosti za zaposlitev, medgeneracijsko sodelovanje..), v skladu s potrebami in razpoložljivimi viri, ki jih narekuje lokalno okolje... (ekološko kmetijstvo, zeliščarstvo in predelava živil, ekološki turizem in nega krajine). Bodočim socialnim podjetnikom smo svetovali glede vzpostavitve socialnega podjetja in pomagali pri odločitvah osebam, ki so se odločale o registraciji socialnega podjetja. Zanimanja za tovrstno svetovanje je bilo v letu 2021 manj v primerjavi s preteklimi leti zaradi epidemije Covid 19.

Sodelovali smo z resornim ministrstvom za področje socialnega podjetništva (MGRT) in institucijami, ki delajo na področju socialnega podjetništva glede aktualnih informacij na tem področju.

Za področje socialnega podjetništva in podjetništva smo namenili čas za razvoj orodja ISM+, ki bo omogočil usmerjeno svetovanje kmetijam in podjetjem tudi na tem področju.

## 5. Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov

	Program	Poročilo	Indeks
Število ur:	3.445	4.761	138

### **Izvedene aktivnosti:**

Pod nalogo svetovanja na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov smo strokovno sodelovali z ministrstvi in drugimi državnimi institucijami pri pripravi predpisov, ki se nanašajo na kmetijstvo in razvoj podeželja, vključno s predpisi na področju politike varstva narave in okolja ter upravljanja voda.

V letu 2021 smo veliko časa namenili predlogom rešitev za probleme v kmetijstvu zaradi epidemije Covid 19 in dajali pripombe in predloge na vso objavljeno zakonodajo v povezavi z blažitvijo posledic korona virusne bolezni. S terena smo zbirali težave in probleme zaradi posledic epidemije COVID-19 in probleme z odkupom kmetijskih pridelkov. Te informacije smo zbrane tedensko pošiljali na MKGP.

Svetovalce in kmete smo z uporabo e-sestankov in webinarjev informirali o možnostih uveljavljanja različnih ukrepov interventnih zakonov zaradi epidemije korona virusa in o davčnih posledicah smo seznanjali z novostmi in obveznostmi, ki jih je prinašala zakonodaja na tem področju; kmete smo obveščali predvsem preko nasvetov na spletni strani KGZS in zavodov ter preko e-poštne naslovov osebno. Celotno obdobje epidemije smo kmete informirali glede sektorskih pomoči.

Sodelovali smo v strokovnih delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja v kmetijstvu. Še posebno veliko so se kolegi na sektorju vključevali v aktivnosti na področju oblikovanja Strateškega načrta za obdobje 2023 – 2027. Sestanki so bili sklicani dokler je bilo to mogoče v živo, kasneje preko spletnih komunikacijskih orodij. Sodelovali smo pri pripravi intervencij shem za podnebje in okolje, kmetijsko podnebnih okoljskih intervencij, intervencij proizvodno veznih plačil, intervencij za območje z omejenimi

dejavnostmi za kmetovanje, intervencij za ekološko kmetovanje, intervencij za prenos znanja in AKIS, intervencij sodelovanja, med-generacijskega prenosa in mladih kmetov ter intervencij iz vsebin investicij. Sodelovali smo pri pripravi finančnih izračunov za potrebne argumentacije zagotavljanja več sredstev za program razvoja podeželja.

Delo JSKS so na zborničnem uradu dodobra zaznamovale tudi vsebinske priprave predlogov strateškega načrta o Skupni kmetijski politiki v programskem obdobju 2021 do 2027. Strokovnjaki za posamezna področja dela so aktivno sodelovali pri oblikovanju predlogov intervencij, se udeleževali sestankov, katerih cilj je bil priprava določeni intervencij za potrebe strateškega dokumenta za prihodnje ukrepe Skupne kmetijske politike.

Svetovanje s tega področja smo nudili tako kmetijskim svetovalcem kot tudi posameznim kmetom/kmeticam.

V letu 2021 smo obravnavali ter dajali predloge in pripombe na spreminjanje sledeče zakonodaje:

- Uredba IAKS za leto 2021,
- Uredba o shemah neposrednih plačil,
- Uredba o izvajanju ukrepa Sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila,
- Uredba o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020,
- Uredba o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020,
- Uredba o izvajanju podukrepa pomoč za zagon dejavnosti, namenjene razvoju majhnih kmetij, iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020,
- Merila javnih razpisov,
- Uredba o izvajanju podukrepa Podpora za širokopasovno infrastrukturo, vključno z njeno vzpostavitvijo, izboljšanjem in razširitvijo, pasivno širokopasovno infrastrukturo ter zagotavljanje dostopa do širokopasovnega interneta in rešitev v zvezi z e-upravo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020,
- Uredba o pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu,
- Uredba o ukrepu dobrobit živali iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 v letu 2021,
- Uredba o izvajanju ukrepa odpravljanje zaraščanja na kmetijskih zemljiščih,
- Uredba o gnojenju, pregled Uredbe o izvajanju uredbe (EU) o sredstvih za gnojenje (ter o nacionalnih pravilih za sredstva za gnojenje),
- Zakon o kmetijstvu,
- Zakon o kmetijskih zemljiščih,
- Pravilnik o Registru kmetijskih gospodarstev,
- Zakon o zadrugah,
- Zakon o gostinstvu,
- Gradbeni zakon – kriteriji enostavni in nezahtevni objekti v kmetijstvu, kmetijska pridelava v zavarovanih prostorih,
- Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o davku na dodano vrednost,
- Pravilnik o načinu vračila trošarine za energente, ki se uporabijo za kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo.
- Pravilnik o gnojenju,
- Zakon o zaščiti živali,
- Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu okolja,
- Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje,
- ANEK,
- Odlok o finančnem nadomestilu zaradi izpada dohodka v proizvodnji mesa drobnice zaradi epidemije COVID-19,

- Odlok o finančnem nadomestilu zaradi izpada dohodka v proizvodnji mesa govedi zaradi epidemije COVID-19,
- Odlok o finančnem nadomestilu zaradi izpada dohodka v proizvodnji vina zaradi drugega vala epidemije COVID-19,
- Odlok o finančnem nadomestilu za izpad dohodka v pridelavi jabolk (priprava gradiv za objavo na spletni strani KGZS),
- Strateški načrt SKP za Slovenijo 2023-2027,
- Zakon o debirokratizaciji,
- Uredba o ukrepih za odpravo motenj na trgu v vinskem sektorju zaradi pandemije COVID-19,
- Uredbe o izvajanju podpornega programa v vinskem sektorju, ki ureja ukrep zelene trgovine v letu 2021,
- Uredba o navzkrižni skladnosti,
- Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o SKGZ (izhodišča),
- Zakon o ukrepih za odpravo posledic pozebe v kmetijski proizvodnji med 5. in 9. aprilom leta 2021,
- Sklep o vrednostih, potrebnih za ovrednotenje priznanih stroškov prestrukturiranja vinogradov in izpada dohodka v vinskem letu 2021/2022

Zakon o gostinstvu in Pravilnik o merilih za določitev obratovalnega časa opravljanja gostinske dejavnosti

- Odlok o finančnem nadomestilu zaradi izpada dohodka nosilcem dopolnilnih dejavnosti na kmetiji zaradi posledic drugega vala epidemije COVID-19

Odlok o uveljavljanju temeljnega dohodka zaradi posledic Covid -19

- Odlok o spremembi Odloka o začasni prepovedi ponujanja in prodajanja blaga in storitev potrošnikom v Republiki Sloveniji,
- Odlok o spremembah določenih odlokov, izdanih na podlagi Zakona o nalezljivih boleznih.
- Priprava predloga dopolnitev ROAD MAP za turizem;
- Priprava predloga pripomb in dopolnitev Status kmeta
- Priprava predloga pripomb in dopolnitev Z o kmet zemljiščih
- Pregled in priprava gradiva SKP
- Pregled in priprava predlogov pripomb na specifičen Cilj 10
- Priprava predloga pripomb in dopolnitev Zakon o varstvu odpadkov
- Priprava predlogov in pobud glede učinkovitosti masnih bilanc
- Pregled vseh standardov dobrobiti, varne hrane Uredbe navzkrižne skladnosti
- Priprava pripomb na Uredbo o shemah kakovosti
- Priprava navodil glede poročanja o embalaži in izvzetju fizičnih oseb iz sistema
- 13. sprememba PRP meril za izbor projektov
- 10. sprememba PRP 2014-2020
- Spremembe PRP investicijske uredbe
- Spremembe PRP uredbe za izvajanje podukrepa 6.3
- Spremembe PRP uredbe za izvajanje podukrepa 6.1
- Katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije
- Uredba za ukrep Sodelovanje
- Uredba o ukrepih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja
- Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o dohodnini (27.12.2021)
- Pravilnik o biovarnosti rejnih živali
- Pravilnik o masnih bilancah
- Odlok\_pomoč v sektorju prašičereje
- Zakon o morskem ribištvu ZRM\_2
- EFSA – vprašalnik
- Odlok \_ pomoč čebelarjem
- Nacionalni simboli za varovalna živila
- Uredba o embalaži
- Strategija zavržene hrane in viškov hrane
- APK\_odvoz ŽSP in breme stroškov – zakonodajna opredelitev
- Derogacije neposredne prodaje EU zakonodaja in odlok covid

- Označevanje živil v izogib nastanka zavržkov: Consumer research study to identify new ways of expressing date marking that meet consumer's information needs whilst minimising food waste (EU Komisija)
- Zakon o promociji kmetijskih in živilskih proizvodov- priprava izhodišč
- osnutek Pravilnika o zagotavljanju sledljivosti porekla za sveže, ohlajeno in zamrznjeno goveje, prašičje, ovčje, kozje in perutninsko meso
- osnutek Odloka o finančni pomoči pri reji prašičev v letu 2021
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji drobnice
- Pravilnik o merilih za določitev obratovalnega časa opravljanja gostinske dejavnosti
- Pravilnik o uporabi označbe Slovenija in njenih izpeljank pri označevanju živil
- Pravilnik o poimenovanju kmetijskih pridelkov in živil z označbo »kmečki« in »domače in izpeljankami
- Pravilnik o uporabi tradicionalnih poimenovanj za mesne izdelke
- Pravilnik o kakovosti mleka in mlečnih izdelkov
- Pravilnik o kakovosti jedilnega rastlinskega olja, jedilne rastlinske masti in majoneze
- Pravilnik o kakovosti piva
- Sodelovanje v delovni skupini pri MKGP na temo Pravilnik o kakovosti piva
- Uredba o dopolnitvi Uredbe o ukrepih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja
- Pravilnik mesna poimenovanja
- Zakon o dolgotrajni oskrbi
- Odlok o finančnem nadomestilu za izpad dohodka na DDK

## 6. Vodenje, koordinacija, usposabljanje

	Program	Poročilo	Indeks
Število ur:	20.676	23.327	113

### **Izvedene aktivnosti:**

V okviru te naloge smo v letu 2021 opravili pretežni del ur. V tej nalogi je poleg vodenj in koordinacije službe zajeto tudi usposabljanje svetovalcev.

Vodenje, usmerjanje dela in koordinacijo dela JSKS generalno sestavlja več aktivnosti:

#### **6.1.1: Vodenje, koordinacija, spremljanje in priprava program dela, poročanje, nadzor**

Vodenje in koordinacija dela je v prvem polletju potekala pogosteje kot sicer ( e-kolegiji vodij oddelkov za kmetijsko svetovanje po potrebi, e-kolegiji na uradu ter kolegiji oddelkov za kmetijsko svetovanje na zavodih in strokovni kolegiji) zaradi izjemnih okoliščin, ki jih je narekovala epidemija. Veliko koordinacije je potekalo dnevno preko vseh e-kanalov ter informiranja svetovalcev preko objav na intranetni ter internetni strani KGZS.

V prvih mesecih tega leta smo dopolnjevali program dela javne službe kmetijskega svetovanja in v marcu mesecu tudi dobili potrjen program dela za leto 2021. Proti koncu leta 2021 smo na osnovi izhodišč Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano pripravili program dela JSKS za leto 2022. Poleg rednih mesečnih in ostalih periodičnih poročil smo pripravili tudi skupno poročilo o delu za preteklo leto in pripravili publikacijo Poročilo o delu JSKS v letu 2020. Pripravili smo poročilo o delu JSKS za Kmetijski inštitut Slovenije za potrebe dokumenta Stanje v kmetijstvu za preteklo leto.

Vzpostavljen imamo tudi sistem rednega mesečnega spremljanja realizacije nalog po zavodih in na nivoju celotne službe; realizacija programa dela je redna točka kolegijev vodij oddelkov za kmetijsko svetovanje.

Vzpostavljen imamo sistem notranje kontrole, ki zajema pripravo načrta kontrole (pripravijo ga vsi zavodi) ter izvajanje napovedane in nenapovedane kontrole preko celega leta na vseh nivojih. V okviru redne kontrole je Sektor spremljal osebna svetovanja na terenu in poročanje v aplikaciji, vodje oddelkov pa so spremljali in kontrolirali delovanje službe na terenu.

## **6.1.2 Usmerjanje in strokovna koordinacija dela**

### **6.1.2.1 Strokovne skupine**

Usmerjanje in koordinacija strokovnega dela je potekala preko vodij služb za posamezna področja dela na Sektorju za kmetijsko svetovanje na ustaljeni način preko strokovnih skupin. Skupine so se večinoma sestajale na daljavo preko Zoom aplikacije. Več časa so porabili za aktivnosti, kjer ni potreben stik s terenom (objava več strokovnih prispevkov in informacij, več strokovnih gradiv,...)

Delo na posameznem strokovnem področju je bilo usmerjeno v reševanje aktualne problematike iz posameznega področja, reševanje problemov, ki jih je povzročila epidemija, tehnoloških izzivov s katerimi se srečujejo uporabniki storitev kmetijskega svetovanja ter usmerjanje dela kmetijskih svetovalcev.

Posebni poudarek je namenjen izboljšanju svetovanja kmetom z novimi metodami dela. V ta namen je služba začela z uvajanjem različnih e-orodij za izboljšano delovanje JSKS.

### **6.1.2.2 Vodenje služb za posamezna področja dela poteka na Sektorju za kmetijsko svetovanje znotraj posameznih oddelkov, vodenje oddelkov pa preko vodij oddelkov za kmetijsko svetovanje pri Kmetijsko gozdarskih zavodih**

#### **Sektor za kmetijsko svetovanje:**

Na Oddelku za kmetijsko politiko in razvoj podeželja smo vodili in koordinirali izvajanje naslednjih nalog iz programa dela JSKS: svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov, pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij (posodabljanja, preusmeritve, sanacije), spodbujanje in razvoj dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 - 2020, informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike, priprave na skupno kmetijsko politiko po letu 2022, neposredna plačila – zelena komponenta, delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami, drugimi ministrstvi in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj, svetovanje na področju izobraževanj, pridobitve novih znanj in pridobitve novih poklicnih usposobljenosti ter koordiniranje dela strokovnih skupin. Na oddelku smo nadaljevali z usposabljanji kmetijskih svetovalcev za delo z digitalnimi orodji in z razvojem novih digitalnih orodij, ki bi bila v pomoč kmetijskih svetovalcem in kmetom pri pridobivanju novih znanj. Koordinirali in sodelovali smo tudi v delovnih skupinah za revizijo poklicnih standardov namenjenih poklicnim in srednješolskim programom ter sodelovali v področnih odborih za poklicne standarde na Centru RS za poklicno izobraževanje. Sooblikovali smo zaključke projekta neMoč podeželja v smeri priprave stališč za dvig kvalitete življenja na kmetijah, oblikovali program dela in operativne programe dela za prioritete naloge ter tekoča, polletna in letna poročila o delu, aktivno sodelovali pri pripravi nabora ukrepov za blažitev posledic COVID -19, sodelovali v strokovnih odborih in skupinah delujočih pri KGZS ter v Svetu za ženske na podeželju, pripravili predloge pripomb in stališč na številne predpise kakor tudi nabor predlogov, ki jih kot kmetijski svetovalci ocenjujemo kot nujno potrebne ali koristne za učinkovitejši razvoj slovenskih kmetij. Veliko prizadevnosti je bilo namenjeno tudi prepoznavanju dobrot slovenskih kmetij tako, da bi le te bile tudi normativno urejene. Tudi leto 2021 so zaznamovale razmere zaradi COVID 19, zato

se je močno okrepilo komuniciranje preko telefonov in e-pošte. Večina sestankov strokovnih in delovnih skupin je bilo izvedenih preko aplikacije ZOOM.

Za svetovalce s področja dela s kmečko družino in dopolnilnimi dejavnostmi na kmetiji smo izvedli 2 usposabljanji in sicer: označevanje in senzorična kakovost živil ter poslovni pristop k diverzifikaciji dohodkovnega položaja kmetij v Italiji. Skladno z razmerami zaradi COVID-19 smo pristopili k spletnim usposabljanjem kmetov in svetovalcev, ravno tako pa smo redno izvajali tudi sestanke strokovne skupine. S področja dela smo za kmete in svetovalce izvedli usposabljanja na nacionalni ravni in sicer: Inovativno v predelavi vrtnin in poljščin, Zelišča, začimbe - od bilke do denarja, Socialna varnost kmetov/kmetič, Zorenje govedine in sodobni načini priprave govedine, turizem na kmetiji, Predelava vodnih organizmov, Izvajanje storitev s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, Kam z viški mleka na kmetijah, Na kaj moram biti pozoren pri prihodu inšpektorja na kmetijo in dvodnevni posvet o DDK. Pripravili in izvedli smo tudi akcijo S kmetije za Vas kot strokovno pospeševalno in marketinško ocenjevalno prireditev. V okviru izvedbe DSK smo sodelovali v komisijah za ocenjevanje senzorične kakovosti izdelkov in izvedbi okrogle mize "kulinarika in zeleni turizem". Redno smo objavljali prispevke na temo pomena in razvoja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji prek spleta in radia.

V okviru zastopanja pravic ranljivejših skupin in interesov kmetov na področju socialnega varstva smo aktivno vključeni v Svet za ženske na podeželju. Izvedli smo tudi številna osebna svetovanja za najzahtevnejše zadeve tako obstoječim nosilcem kot tudi zainteresiranim za izvajanje DDK. Številnim smo nudili tudi svetovanja pri pripravi na razpise s področja DDK in veliko prizadevanj smo namenili prav reševanju pravno-sistemske ureditve objektov na kmetiji.

V podporo učinkovitega izvajanja ukrepov kmetijske politike smo imeli redne sestanke koordinacije z MKGP in ARSKTRP, kjer smo sproti reševali aktualno problematiko na področju izvajanja neposrednih in izravnalnih plačil ter izvajanja PRP ukrepov.

Na Oddelku smo aktivno koordinirali in vodili projekt izvajanja pomoči JSKS upravičencem pri elektronskem izpolnjevanju zbirnih vlog za leto 2021 (EIV21). Pri tem smo skupaj z ARSKTRP in MKGP sodelovali v delovni skupini za pripravo EIV21. Poskrbeli smo za kadrovske, strokovne in tehnične pripravljenosti JSKS ter sprotno informirali kmetijske svetovalce, jim pripravili pojasnila in interpretacije zahtev in omejitev pri posameznih ukrepih in konkretnih kmetijah.

Zaradi epidemije COVID-19 je bila pomoč vlagateljem pri oddaji zbirnih vlog v živo na lokacijah JSKS prekinjena od 1. do 11. 4. 2021. Pred začetkom kampanje smo za svetovalce izvedli spletno usposabljanje za delo s programom Zoom ter jih ponovno seznanili in usposobili, kako z vlagateljem vzpostavijo video povezavo ter z njim delijo sliko vnosne aplikacije, tako da lahko vlagatelj spremlja potek in podatke pri vnosu vloge. Tak način priprave vloge smo predvideli za večja KMG oz. za tam kjer je pomembno, da vlagatelj predvsem na grafičnem delu vidi in pove, kakšen zahtevek želi oddati. Pri enostavnejših vlogah, predvsem tam, kjer imajo KMG večinoma le travnike, se je lahko zbirno vlogo na daljavo pripravilo tudi preko telefona. Prilagojen način priprave vloge smo opredelili tudi v posebnem protokolu, ki je predvidel, da se vloge na daljavo pripravijo do statusa »Pripravljena«, pregled, zaključek in elektronska oddaja pa je bila izvedena, ko so bile razmere varne za obisk vlagatelja v pisarni svetovalca. Tako smo maksimalno skrajšali čas osebnega stika med vlagateljem in svetovalcem.

Elektronsko izpolnjevanje vlog preko spletne aplikacije je v letošnjem letu potekalo tekoče in brez večjih težav. Kmetijskim svetovalcem na terenu je, ob dobrem sodelovanju s Sektorjem za kmetijsko svetovanje pri KGZS, ARSKTRP in MKGP uspelo, do konca zamudnega roka, tudi s podajanjem izjav o izjemnih okoliščinah, pomagati vsem vlagateljem, ki so prosili za pomoč pri izpolnjevanju zbirne vloge. V letu 2021 se je 99 % vlagateljev obrnilo po pomoč h kmetijskim svetovalcem, ki so izpolnili in oddali 56.201 zbirno vlogo.

Na Oddelku za kmetijsko politiko in razvoj podeželja smo svetovalcem kot tudi posameznim vlagateljem nudili pomoč pri vlaganju in dopolnjevanju že vloženih zahtevkov ter obrazložitvah izdanih odločb, ki so jih v tem obdobju prejeli vlagatelji za zahtevke iz preteklega leta. Izvajali smo informiranje in svetovanje pri

izvajanju zelene komponente, urejanju GERK-ov, prenosu plačilnih pravic in urejanju podatkov v različnih evidencah (CRG, RKG, evidenca prašičev, kopitarjev, trajnih nasadov,).

Na področju izvajanja PRP 2014- 2020 smo za KGZS infotočke koordinirali in sodelovali pri pripravi internih predstavitev naslednjih PRP razpisov: 20., 21., 22., 23. in 24. JR 4.1, 4. JR 16.2, 5. JR 16.5, 6. JR 3.1, 3. JR 16.9, 4. JR 16.4 ter 7. JR 4.2. V sodelovanju z ARSKTRP smo uspešno koordinirali svetovanje pri pripravi zahtevka za izplačilo drugega obroka sredstev za 1. JR 6.3. in vnos vlog v aplikacijo za 2. JR 6.3. Svetovalcem smo posredovali informacije, če so potrebovali pomoč v zahtevnejših vlogah pri vlaganju in dopolnjevanju zahtevkov, odstopu od zahtevkov, uveljavljanju in dokazovanju višje sile, pojasnjevanju predpisanih zahtev in pogojev posameznih ukrepov, obrazložitvah izdanih odločb s strani ministrstva in pri pripravi pritožb na izdane odločbe. Da je lahko izdelava zahtevkov in letnih poročil potekala nemoteno, smo v sodelovanju z ARSKTRP organizirali izobraževanje za pripravo vlog na 2. JR 6.3, za pripravo PRP letnih poročil ter o novostih pri pripravi zahtevkov za podukrepe 4.1 in 4.2. Pripravili smo številne pripombe na merila za izbor projektov predvsem z namenom, da bi bile na razpisih PRP uspešne tudi srednje in male kmetije. Ministrstvo je zelo veliko naših pripomb upoštevalo in dejansko so bila sredstva na razpisih podukrepa 4.1 v drugi polovici leta 2021 za namen A male kmetije uspešno izkoriščena. Sestanki koordinacije PRP so potekali redno in v okviru njih smo učinkovito reševali težave terena ter se dogovarjali za izvajanje osebnega svetovanja tveganim upravičencem. Pomembno novost v letu 2021 je uvedba tedenskih kolegijev specilasitov za razvoj podeželja na katerih tekoče rešujemo težave nastali pri pripravi vlog PRP in zahtevkov. Glede na odobravano problematiko se omenjenih kolegijev udeležijo tudi specialisti za agrarno ekonomiko, predstavniki agencije oziroma ministrstva. V sodelovanju z Biotehniško fakulteto smo organizirali tudi izčrpno predstavitev uporabe kazalnik SO, ki bo v uporabi v bodočih intervencijah strateškega načrta SKP za Slovenijo 2023-2027.

Na področju agrarne ekonomike smo pojasnjevali in svetovali s področja kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov, pomagali pri pripravi razvojnih načrtov kmetij (posodabljanja, preusmeritve, sanacije), pripravi kmetov na kandidiranje na investicijskih razpisih Programa razvoja podeželja 2014 – 2020 in razpisih ribniškega Sklada za regionalni razvoj. Za svetovalce smo pripravljali redna pisna pojasnila, navodila, informacije, predstavitve posameznih vsebinskih vprašanj in tolmačenja zakonodaje ter sproti urejevali morebitna neskladja. Izvedli smo tudi usposabljanje za svetovalce iz osnov ekonomike kmetijstva. Koordinirali smo proces posodobitve kalkulacij v programu Farm Manager za načrtovanje gospodarjenja na kmetijah preko rednih tedenskih delovnih sestankov. Svetovalce smo seznanili tudi z digitalnim orodjem za strateško načrtovanje kmetij SMT (Strategic Management Tool).

Na področju pridobivanja poklicnih kvalifikacij smo za svetovalce pripravljali navodila, informacije, predstavitev novosti in tolmačenja spremenjene zakonodaje in zahtev pri poklicnih kvalifikacijah. Vse informacije in navodila v zvezi z možnostmi, zahtevami in pogoji za pridobitev poklicne kvalifikacije smo objavili tudi na spletni strani KGZS in jih posodobili. Bila so izvedena tudi številna individualna svetovanja, usmerjanja kmetov, zainteresiranih posameznikov v zvezi s pridobitvijo usposobljenosti na področju kmetijstva in s kmetijstvom povezanih poklicev, področij.

Na Oddelku za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj smo vodili in kordinirali izvajanje naslednjih nalog iz programa dela JSKS: FADN knjigovodstvo, podjetništvo in socialno podjetništvo, CECRA usposabljanje ter ostala usposabljanja svetovalcev, razvoj novih metod dela in kmetijskega svetovanja, navzkrižne skladnosti, ekološkega in sonaravnega kmetijstva, posebnih varovanih območij (Life IP Natura projekt), mednarodnega sodelovanja ter javnih razpisov. Koordinacija dela je potekala preko vodij oddelkov za kmetijsko svetovanje po zavodih, za posamezna strokovna področja pa preko strokovnih skupin: strokovna skupina za ekološko kmetovanje, strokovna skupina za podjetništvo in socialno podjetništvo, skupina koordinatorjev FADN. Imeli smo več sestankov koordinatorjev FADN in več sestankov skupine za ekološko kmetovanje preko e-medija. Zaradi epidemije je potekalo delo večinoma preko e-stikov, vendar je delo potekalo po programu.

Oddelek za strokovne naloge in prenos znanja usmerja, koordinira in vodi strokovno delo predvsem preko vodij oddelkov na zavodih in preko strokovnih skupin na posameznih področjih. Člani strokovnih skupin so

kmetijski svetovalci - strokovnjaki za posamezna področja in strokovnjaki zunanjih izobraževalnih in strokovnih inštitucij. V okviru rastlinske pridelave smo vodili službe na področju poljedelstva, travništva in pašništva, vrtnarstva, sadjarstva, hmeljarstva, oljkarstva, vinogradništva in vinarstva, v okviru živinoreje pa službe na področju govedoreje, prašičereje, reje drobnice, perutnine in ribogojstva. Poleg tega smo vodili tudi službo na področju gradenj kmetijskih objektov in preko delovnih skupin oziroma imenovanih posameznikov vodili in usmerjali tudi delo na področju okoljskih vsebin, urejanja kmetijskih zemljišč, naravnih nesreč ter varne hrane.

Vodenje in usmerjanje dela so tudi v letu 2021 zaznamovale razmere zaradi COVID 19, zato je bilo manj osebnih stikov s svetovalci, povečala pa se je komunikacije preko telefonov, videokonferenc in e-pošte. Na daljavo smo izvedli preko 20 sestankov strokovnih skupin, v obdobju zmanjšanja epidemije pa tudi 4 sestanke v živo (vrtnarstvo, sadjarstvo) z demonstracijami tehnologij in ogledi poskusov.

Svetovalce smo redno informirali o novih pristopih na področju digitalizacije kmetijstva, spremembah zakonodajnih predpisov s področja ter skupaj z njimi usklajevali in pripravljali stališča do aktualne problematike kot tudi do vsebin strateškega načrta za novo programsko obdobje. Pripravljali smo redna pisna pojasnila, poročila, navodila, interpretacijo posameznih vsebinskih vprašanj in tolmačenja zakonodaje, urejevali morebitna neskladja. Prav tako je bilo naše delo usmerjeno v koordinacijo priprave strokovnih gradiv in organizacijo usposabljanj za kmetijske svetovalce, skrbeli pa smo tudi za sodelovanje s strokovnimi in raziskovalnimi inštitucijami.

#### **6.1.3 - organizacija strokovno pospeševalnih prireditev**

V prvem polletju smo začeli z organizacijo in pripravili osnutek dnevnega reda za dogodek »Posvet javne službe kmetijskega svetovanja«, ki smo ga izvedli kot običajno v jesenskem času; oblika tega posveta je bila kombinirana (del udeležencev je lahko spremljalo dogajanja v živo, večina pa preko e-kanalov) zaradi širjenja Korona virusne bolezni. Enako je tudi z vsemi strokovnimi posveti, ki jih običajno izvedemo v jesenskem času (Lombergarjevi dnevi, Erjavčevo-Zadravčevi dnevi,...). Z društvu podeželske mladine in ZSPM smo sodelovali pri pripravi strokovnih vsebin javne državne prireditve »Mladi in kmetijstvo – KVIZ 2021«, ki je zaradi epidemije v spomladanskem času potekal kombinirano. V letu 2021 smo izvedli tudi vse aktivnosti za izbor Inovativnega mladega kmeta. Sodelovali smo na sejmju AGRA.

#### **6.1.4. - svetovanje v zvezi s pridobitvijo ustrezne izobrazbe ali poklicne usposobljenosti,**

Na področju izobraževanj in usposabljanj kandidatov za pridobitev ustrezne izobrazbe ali poklicne usposobljenosti ter certifikata o Nacionalni poklicni kvalifikaciji so bile v prvi polovici leta izvedene številne aktivnosti, saj je bila izvedba potrjevanj in preverjanj v zimskem času zaradi epidemije COVID-19 za več kot 4 mesece prekinjena. Za pridobitev ustrezne izobrazbe ali poklicne usposobljenosti je bilo veliko zanimanja predvsem s strani mladih kmetov in kandidatov, ki so za kandidiranje na razpisih potrebovali ustrezno izobrazbo, usposobljenost. V prvi polovici leta 2021 smo organizirali in izvedli potrjevanja in preverjanja za 177 kandidatov v 22. komisijah. Za svetovalce smo pripravljali navodila, informacije, predstavitev novosti in tolmačenja spremenjene zakonodaje in zahtev pri poklicnih kvalifikacijah v obliki pisnih navodil in kot Webinar v začetku marca. Vse informacije in navodila v vezi z možnostmi, zahtevami in pogoji za pridobitev poklicne kvalifikacije smo objavili tudi na spletni strani KGZS in jih večkrat posodobili.

V drugi polovici leta so bile izvedene aktivnosti predvsem v obliki svetovanj kandidatov in izobraževanj in usposabljanj kmetijskih svetovalcev. Za pridobitev ustrezne izobrazbe ali poklicne usposobljenosti je bilo veliko zanimanja predvsem s strani mladih kmetov in kandidatov, ki so za kandidiranje na razpisih potrebovali ustrezno izobrazbo, usposobljenost ali poklicno usposobljenost potrebujejo zaradi statusa kmeta ali morebitni drugih dokazovanj o ustrezni kmetijski usposobljenosti. V drugi polovici leta 2021 smo organizirali in izvedli potrjevanja in preverjanja za 9 kandidatov v treh komisijah. Za svetovalce smo pripravljali informacije, tri urno usposabljanje - Webinar glede spremenjene zakonodaje in zahtev pri poklicnih standardih, ustrezne priprave osebne zbirne mape, proti koncu septembra 2021. Vse informacije in navodila v vezi z možnostmi, zahtevami in pogoji za pridobitev poklicne kvalifikacije smo objavili tudi na spletni strani KGZS. Bila so izvedena tudi številna individualna svetovanja, usmerjanja kmetov, zainteresiranih posameznikov v zvezi s pridobitvijo usposobljenosti na področju kmetijstva in s kmetijstvom povezanih poklicev, področij.



Kandidatom smo svetovali pri izbiri ustrezne NPK, pomagali pri pripravi osebnih zbirnih map, zbiranju ustreznih dokumentov, ki so dokazovali usposobljenost in jih obveščali o za njih ustreznih usposabljanjih.

#### **6.1.5 - sodelovanje z javnimi službami (JS)**

V okviru javne JS izvajanja strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju poljedelstva, sadjarstva, vinogradništva, vrtnarstva in oljkarstva vodje služb za posamezna področja na sektorju za kmetijsko svetovanje in svetovalci specialisti iz zavodov redno sodelujejo na sestankih in aktivno sodelujejo pri izvajanju nalog, ki jih izvajajo navedene javne službe: skrbijo za prenos znanja do končnega uporabnika in obratno prenos potreb uporabnikov po reševanju tehnoloških problemov pridelave JSKS sodeluje pri pripravi programov dela posameznih javnih služb, pri podajanju predlogov novih tehnoloških poskusov, na strokovnih srečanjih, ki jih organizirajo izvajalci, na predstavitvah rezultatov strokovnih nalog, pri prenosu rezultatov pridelovalcem in pri pripravi strokovnih gradiv.

V okviru JS za hmeljarstvo JSKS sodeluje pri izvedbi vseh nalog – spremlja nove sorte hmelja, ki izhajajo iz slovenskega žlahtniteljskega programa in introdukcije, zbira podatke in jih posreduje JS za hmeljarstvo, sodeluje pri izvedbi poskusov (nove tehnologije pridelave in predelave hmelja) ter uvaja tehnološke novosti v prakso.

JS zdravstvenega varstva rastlin - JSKS spremljala razvojne faze rastlin ter opazuje stanje populacij škodljivih organizmov. O rezultatih poroča JS zdravstvenega varstva rastlin ter se vključuje pri izvajanju in svetovanju ukrepov obvladovanja škodljivih organizmov.

#### **6.1.6 - sodelovanje s strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini ter sodelovanje z ostalimi javnimi službami na področju kmetijstva;**

Javna služba kmetijskega svetovanja ima vzpostavljeno sodelovanje z različnimi inštitucijami v Sloveniji. Sodelujemo z ministrstvi in organi v sestavi ministrstev ter z drugimi institucijami (fakultete, inštituti, RIC, CPI, Društvo agrarnih ekonomistov Slovenije, ...). Sodelujemo pri pripravi programa usposabljanja iz naravovarstvenih vsebin za kmetijske svetovalce. Z Zvezo slovenske podeželske mladine, ZSPM, smo poleg rednih aktivnosti vzpostavili skupni interes in sodelujemo pri projektu neMOČ PODEŽELJA. Z fakultetami in raziskovalnimi organizacijami sodelujemo pri EIP projektih sodelovanja (Bonita, Konoplja, ECOPACT), ter projektih CRP (npr CRP V4-2020 (Prenos znanja - okolje/narava in kmetijstvo).

Na mednarodnem področju sodelujemo kot člani upravnega odbora v EUFRAS-u, ki je mreža evropskih kmetijskih svetovalcev, aktivno smo sodelovali na redni letni skupščini ki je bila izvedena preko spleta ter na srečanju vodstev svetovalnih služb, ki je bilo izvedeno v Nemčiji, ter se udeleževali spletnih seminarjev in dogodkov, ki so nam bili posredovani preko te organizacije. Imamo tudi aktivno vlogo (predsedujemo) v organizaciji kmetijskih svetovalcev iz jugovzhodne Evrope (SEASN), kjer na rednih srečanjih gradimo povezovanje, sodelovanje, skupne izvedbe projektov ( FAIRSHARE in I2CONNECT). Sodelovali smo na rednem srečanju organizacije G-FRAS, ki je svetovana mreža svetovalnih organizacij v mesecu decembru. Sodelujemo v mreži CECRA, ki povezuje svetovalne organizacije, ki organizirajo in izvajajo metodološko usposabljanje svetovalcev iz mehkih veščin, imamo že dva usposobljen trenerja, dva pa sta se v letu 2022 pričela na novo usposabljati.

#### **6.1.7 - sodelovanje v strokovno delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja kmetijstva.**

Kot strokovni sodelavci smo sodelovali v vseh strokovnih odborih in komisijah, ki delujejo pod okriljem KGZS. Za omenjene organe smo pripravljali izhodišča za sestanke, strokovna gradiva ter po potrebi dopise in

obvestila za javnost. Prav tako smo pripravljali strokovna gradiva za organe kmetijsko gozdarske zbornice kot sta Svet in Upravni odbor KGZS ter njene območne enote. Osrednja tema leta 2021 je bilo sodelovanje pri oblikovanju Strateškega načrta SKP za prihodnje obdobje.

Poleg tega smo aktivno sodelovali tudi v različnih delovnih telesih MKGP: delovnih skupinah za različna področja, sektorskimi odbori, komisijami; hkrati pa smo člani različnih medresorskih, nevladnih in panožnih delovnih skupin.

Sodelovali smo tudi z drugimi inštitucijami, ki se vsebinsko dotikajo kmetijstva: SURS, CPI.

## 6.2 Usposabljanje svetovalcev

Usposabljanje svetovalcev je potekalo v skladu s cilji iz programa dela, vendar z nekoliko spremenjenimi poudarki zaradi epidemije Corona virusne bolezni. Manj je bilo izvedenih usposabljanj na klasičen način (predavanja v dvoranah), zato pa smo izvedli mnogo več e-usposabljanj svetovalcev. Zaradi vse večje potrebe po vpeljavi novih informacijsko komunikacijskih tehnologij, smo se aktivno lotili preizkušanja in vpeljave možnosti e-svetovanja in e-učenja. Nadaljevali smo z usposabljanji terenskih kmetijskih svetovalcev in specialistov za delo z digitalnimi orodji in uvedbi kratkih pol urnih mobilnih spletnih svetovanj, ki potekajo na kmetiji, t.i. »farminarjih«. Zastavljeni seminarji s kmetij so namreč praktični in dinamični, zaradi česar bi ciljni publiki približali usposabljanje, hkrati pa bi si bilo možno posnete spletne seminarje ogledati tudi kasneje.

Praktično vse svetovalce smo naučili uporabljati spletne aplikacije za komuniciranje na daljavo.

Nekaterih usposabljanj niti ni bilo planiranih (vsaj ne v takem obsegu), a smo jih zaradi potrebe in nastale situacije (epidemija) izvedli.

Usposabljanja svetovalcev v letu 2021 je potekalo v skladu s programom dela 2021. Večina usposabljanj je potekala na daljavo. Večino usposabljanj smo izvedli v jesenskem času.

**Tabela 2: USPOSABLJANJE KMETIJSKIH SVETOVALCEV ZA LETO 2021**

	<b>Naslov seminarja</b>	<b>Izvajalec</b>	<b>Predviden termin izvedbe</b>
1.	Usposabljanje iz pravnih podlag za izvajanje ukrepov kmetijske politike za leto 2021	MKGP in ARSKTRP	Januar 2021
2.	Usposabljanje za delo z aplikacijo za izpolnjevanje zbirnih vlog za leto 2021	ARSKTRP	Februar 2021
3.	Predstavitev sorte Bonita	KGZS in BF	November 2021
4.	Trajnostno upravljanje z vinsko trto ter mikrobiološka aktivnost vina	BF	December 2021
5.	Namakanje in ukrepi kmetijske politike, oroševanje, avtomatizacija namakanja in filtracija vode	KGZS	November 2021
6.	Usposabljanje Obdavčitve v kmetijstvu	MF in GURS	Jesen 2021
7.	Osnove ekonomike v kmetijstvu	KGZS	Maj 2021

	<b>Naslov seminarja</b>	<b>Izvajalec</b>	<b>Predviden termin izvedbe</b>
8.	Usposabljanje socialna varnost kmetov	KGZS, ZZZS, ZPIZS, MDDSZ	Marec2021
9.	Posvet DDK	KGZS	December 2021
10.	Usposabljanje senzorično ocenjevanje določenih živil	BF	Pomlad 2021
11.	Poslovni pristopi k diverzifikaciji dohodkovnega položaja kmetij	Italija Soudeležba MKGP	*Ni bilo izvedeno zaradi Covid-a, a izvedeno teoretično preko Zoom
12.	Modul 9 »Moderiranje«	KGZS	Oktober 2021
13.	Modul 11 »Oblikovanje in izvajanje dogodkov«	KGZS	Januar 2022
14..	Usposabljanje CECRA za pridobitev certifikata o usposobljenosti na strokovni instituciji v tujini	Teagasc Irska	*Ni bilo izvedeno zaradi Covid-a
15.	Podjetništvo – od svetovalca do trenerja	Uspešen podjetnik – poslovno svetovanje, KGZS	Oktober 2021
16.	Izbrane teme s področja govedoreje: Predlog za izvedbo: Vpliv molznih tehnologij na zdravje vimena –praktični in teoretični del ter podrobna predstavitev ISO standardov (nadaljevanje usposabljanja).	BF; FKBV, KIS ali KGZS	*Zaradi časovne stiske izvajalca ni bilo izvedeno in je prestavljeno v leto 2022
17.	Izbrane teme s področja reje drobnice: Kužna ševost pri drobnici.	BF; FKBV, KIS ali KGZS	Izvedeno v 2021
18.	Usposabljanje svetovalcev specialistov za prehrano v Grübu (vsebina program ZIFO 2 v povezavi z novostmi na področju prehrane in dobrobiti v govedoreji, reji drobnice in prašičereji).	LFL	Izvedeno v 2021
19.	Ekološko kmetovanje: Usposabljanje iz biodinamike (preneseno iz leta 2020)	AJDA	Izvedeno 6 usposabljanj, januar, februar 2021
20.	Usposabljanje ekološko kmetovanje (to be confirmed)	To be confirmed	*Usposabljanje se je premaknilo v leto 2022 Izvedeno ni bilo zaradi preobremenjenosti svetovalcev z JR in JN v jesenskem času

	<b>Naslov seminarja</b>	<b>Izvajalec</b>	<b>Predviden termin izvedbe</b>
21.	Navzkrižna skladnost: Seznanitev z novimi ukrepi za pogojenost SKP 2021-2027	MKGP/ARSKTRP	*Ni še bilo izvedeno, ker zadeve še niso dokončne; predstavljeno na leto 2022.
22.	Obvladovanje površinskega odtoka FFS v vode	FKBV, GIS fitofarmacije	Marec 2021, spletno
23.	Izvajanje integriranega varstva zelenjadnic	KGZS, KGZ NM	Avgust 2021
24.	Ohranjanje kakovostne travne ruše na območjih z omejitvenimi dejavniki za kmetovanje	KGZS	September 2021, spletno in ogled
25.	Delavnice s področja ohranjanja biodiverzitete na posameznih območjih zavodov	OE ZRSVN	V letu 2021
26.	Usposabljanje svetovalcev o vsebinah CECRA (metodološki pristopi v kmetijskem svetovanju, predvidoma za vsebine upravljanje z časom ali teamsko delo).	KGZS	Jesen 2021
27.	Usposabljanje iz investicijskih razpisov PRP 2014-2020 ter razpisa 6.1 za izvajanje javnega informiranja in osebnega svetovanja pri pripravi in izvedbi PRP podprtih projektov v letu 2021	KGZS, MKGP, AKTRP	Preko celega leta 2021 glede na odprtje posameznega PRP javnega razpisa
28.	Usposabljanje za strokovne vsebine na področju spodbujanja inovacij in povezovanje v kmetijstvu vključno z ogledom dobrih praks v tujini	Ministrstvo za kmetijstvo Poljska (Service Point for Agriculture and Rural Areas Innovation Network), KGZS, mreža za RP	*Ni bilo izvedeno zaradi Covid razmer

	<b>Naslov seminarja</b>	<b>Izvajalec</b>	<b>Predviden termin izvedbe</b>
29..	Predstavitev FADN rezultatov	KGZS, Kmetijsko gozdarski zavod Kranj, računovodska pisarna FADN	*Prestavljeno v program 2022; problem na strani izvajalca
30.	Ekскурzija s področja dela mladih kmetov na Hrvaško	MKGP, KGZS, ZSPM	*Ni bila izvedena zaradi Covid razmer
31.	Krmila in krmni dodatki s funkcionalnimi učinki na zdravje prebavil pri pujskih	BF, KGZS	Izvedeno v letu 2021
32.	Usposabljanje za ukrepe kmetijske politike, vsebine ukrepa KOPOP in ukrepa EK za leto 2021	ARSKTRP	Februar 2021
33.	Zakaj pijemo najboljše jabolčne sokove?	KGZS-Zavod NM	14.1.2021 – izvedeno za kmete (17:00)
34.	Sodobnih pristopih trženja pridelkov in izdelkov ter sodobnih pristopih oglaševanja turizma na kmetijah.	KGZS-Zavod NM	19.1.2021 (19:00)izvedeno za kmete
35.	Tehnologija predelave mleka v jogurte, skuto in mehke sire ter sir za žar - postopki in napake; Dobra higienska praksa pri predelavi mleka	KGZS-Zavod NM	28.1.2021 (9:00) izvedeno za kmete
36.	Ocenjevanje izdelkov s kmetij v letu 2021	KGZS-Zavod NM	4.2.2021 (9:00) izvedeno za kmete
37.	web inovativno pristopimo k predelavi vrtnin in poljščin	KGZS	25.2.2021
38.	Web zelišča, začimbe od bilke do denarja	KGZS	11.3.2021
39.	Na kaj moram biti pozoren pri prihodu inšpektorja	KGZS + inšpektorji	November 2021
40.	Zorenje govedine in sodobni načini priprave govedine	KGZS	13.4.2021
41.	TK:gostinstvo - avtentičnost	MGRT, KGZS	22.4.2021

	<b>Naslov seminarja</b>	<b>Izvajalec</b>	<b>Predviden termin izvedbe</b>
43.	Predelava vodnih organizmov	KGZS	5.5.2021
45.	Najpogostejše napake v predelavi na kmetijah (za vsa področja)	KGZS	26.10.2021
46.	Osnovno o DDK	KGZS, vsi koordinatorji	28.9.2021
47.	Izvajanje storitev s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo	KGZS	2.6.2021
48.	Sirarski tečajji za začetnike	KGZS	12.10.2021

Večina planiranih usposabljanj je bila v letu 2021 izvedenih, nekatera so odpadla zaradi Covid razmer (predvsem usposabljanja v tujini), druga pa zaradi preobremenjenosti predavateljev oz. drugih objektivnih razlogov.

**KOMENTAR:** Sodelavci sektorja so v letu 2021 veliko časa namenili 5. nalogi; zelo veliko časa so porabili pri podajanju predlogov v strateškemu načrtu, predlogom in pripombam na druge zakonodajne dokumente, ki jih je bilo zares veliko. Na ta račun je bilo nekaj manj ur narejenih na prvi in drugi nalogi.

## **7. Naloge po ceniku ministra**

### **Izvedene aktivnosti:**

#### **7.1 Gnojenje, z upoštevanjem okoljskih zahtev vključno z izdelavo gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanjem vzorcev na terenu in izvajanjem talnih in rastlinskih testov ter izdelavo načrtov kolobarja**

Gnojilne načrte, bilance gnojil, načrte kolobarja, jemanje vzorcev in izvajanje talnih in rastlinskih testov izvajajo na kmetijsko gozdarskih zavodih. Sektor za kmetijsko svetovanje koordinira delo na tem področju in skrbi za vzdrževanje ter posodabljanje računalniškega programa za izdelavo načrtov gnojenja in kolobarja.

#### **7.2 Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge**

Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirnih vlog se ne izvaja na Sektorju za kmetijsko svetovanje temveč le v okviru Javne službe kmetijskega svetovanja na Kmetijsko gozdarskih zavodih. Na Sektorju za kmetijsko svetovanje smo izvajali koordinacijo te naloge.

#### **7.3 Priprava analiz in mnenj za uporabnike na podlagi predpisov**

Naloge te naloge opredeljene s cenikom ministra na Sektorju za kmetijsko svetovanje ne delamo v smislu dela s strankami in s tem povezanim zaračunavanjem storitev, ker to delo izvajajo Oddelki za kmetijsko svetovanje pri Kmetijsko gozdarskih zavodih. Sektor ima pomembno vlogo pri koordinaciji teh nalog.

## **8. Drugi viri financiranja JSKS**

### **8.1 Izvedba komisij NPK:**

V letu 2021 smo organizirali in izvedli potrjevanja in preverjanja za 187 kandidatov v 25 komisijah. Kandidatom smo svetovali pri izbiri ustrezne NPK, pomagali pri pripravi osebnih zbirnih map, zbiranju

ustreznih dokumentov, ki so dokazovali usposobljenost in jih obveščali o za njih ustreznih usposabljanjih. Informacije o načinu in pogojih za pridobitev certifikata o NPK smo objavili tudi v različnih medijih.

## **8.2 Sodelovanje v projektih:**

Sodelujemo in se prijavljamo na različne projekte, tako domače kot evropske, ki so ključnega pomena za preživetje in razvoj v globalnem svetu.

### **a. Projekti v izvajanju v letu 2021:**

- SESAM (KGZS partner)
- LIFE NATURAVIVA (KGZS partner)
- LIFE NATURA IP (KGZS partner)
- NEWBIE (KGZS opazovalec)
- CRP okolje (KGZS partner)
- i2Connect (KGZS v okviru SEASN)
- FAIRSHARE (KGZS v okviru SEASN)
- EIP Seneno meso in mleko (KGZS vodilni partner)
- EIP EKOPAKT (KGZS partner)
- EIP BONITA (KGZS partner)
- EIP KONOPLJA (KGZS partner)

### **b. Oddane projektne prijave oz. potrditve za sodelovanje v letu 2021:**

- LIFE BOLD WOLF (KGZS partner)
- CLIMATE FARM DEMO (KGZS partner)

## **8.3 Sodelovanje v javnih naročilih MKGP:**

### **a. V letu 2021 smo se uspešno prijavi na naslednja javna naročila:**

- Usposabljanje za potrebe izvajanja ukrepa Dobrobit živali iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020 za leto 2021 – DŽ 2021
- Redno usposabljanje KOPOP za leti 2021 in 2022 – Usposabljanje KOPOP 2021
- Usposabljanje za ukrep ekološko kmetovanje za leti 2021 in 2022 – Usposabljanje EK 2021
- Izvedba individualnih svetovanj KOPOP 2021 – IS KOPOP 2021
- Izvedba individualnih svetovanj Ekološko kmetovanje 2021 – IS EK 2021
- Izdelava načrta preusmeritve kmetijskega gospodarstva v prakse in metode ekološkega kmetovanja - PEK 2021
- Izvedba demonstracijskih projektov razvoja dopolnilnih dejavnosti, podjetništva, in trženja na kmetijah
- Priprava novih programov Dobrobiti živali, posodobitev programov DŽ, pregled gospodarstev in priprava izjave zootehnika na področju prašičereje za leto 2021 – DŽ prašiči 2021
- Priprava novih programov Dobrobiti živali, posodobitev programov DŽ, pregled gospodarstev in priprava izjave zootehnika na področju prašičereje za leto 2021 – DŽ prašiči 2022
- Izdelava in dopolnitve programov aktivnosti za leto 2021– PA 2021
- Izdelava in dopolnitve programov aktivnosti za leto 2022 – PA 2022

### **b. V letu 2021 smo uspešno zaključili izvedbo naslednjih javnih naročil:**

- Izvedba svetovanja EK 19/20 za leto 2020
- Izvedba svetovanja KOPOP 19/20 za leto 2020
- PEK 19/20 za leto 2020
- Redno usposabljanje KOPOP 19/20 za leto 2020
- Usposabljanje DŽ za operacijo DŽ-govedo, za operacijo DŽ- drobnica in za operacijo DŽ-prašiči, za leto 2020

### **c. V letu 2022 smo uspešno zaključili naslednje javno naročilo (izvajali pa ga seveda v letu 2021):**

- Usposabljanje za namen predelave in trženje kmetijskih proizvodov

## **9. CILJI na področju kmetijskega svetovanja**

- Vodenje in koordiniranje izvajanja nalog javne službe kmetijskega svetovanja ter prilagajanje le-te na epidemiološke razmere
- Učinkovit prenos znanja najprej do kmetijskih svetovalcev ter nadalje do uporabnikov storitev kmetijskega svetovanja ter permanentno usposabljanje svetovalcev
- Sodelovanje v postopkih sprejemanja zakonskih in podzakonskih predpisov s področja kmetijstva in podeželja
- Cilj na področju projektov je sodelovanje s stanovskimi, izobraževalnimi in raziskovalnimi organizacijami, predvsem evropskih držav, sodelovanje v različnih organizacijah, v primeru evropskih projektov pa tudi sodelovanje z drugimi kmetijskimi organizacijami, kot so inštitucije znanja in druge.

### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Gre za številne aktivnosti preko katerih teče prenos znanja do kmetijskih svetovalcev in naprej do uporabnikov kmetijskega svetovanja: usposabljanje in informiranje uporabnikov kmetijskega svetovanja preko individualnih svetovanj (telefonsko, elektronsko, osebni stiki) do skupinskih načinov svetovanja kot je npr. predavanja, delo s panožnimi krožki, delavnice,... Poleg direktnega svetovanja se služba poslužuje tudi svetovanja preko objave strokovnih prispevkov in člankov v javnih medijih oz. vseh sredstvih javnega obveščanja ter priprave pisnih gradiv v obliki brošur, zgibank in tehnoloških listov. Poslužuje se tudi raznih dogodkov in promocijskih in demonstracijskih prireditev, kjer pride do z uporabniki kmetijskega svetovanja in prenosa znanja. Koordinatorji za posamezna strokovna področja dela pa preko strokovnih skupin skrbijo za prenos znanja. V letu 2021 se je zaradi spremenjenih razmer zaradi epidemije Covid 19 prilagajala razmeram in začela z množičnim uvajanjem svetovanja in usposabljanja na daljavo preko e-medijev.

### **Odgovorne osebe za izvedbo**

Vodja sektorja, vodje oddelkov ter vsi ostali zaposleni na SKS – vsak za svoje področje dela.

### **Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev**

Velika večina aktivnosti sektorja je podprta z javnimi proračunskimi sredstvi, nekaj tudi iz PRP – javna naročila, izvajanja NPK in projektov. Drugi potrebni resursi so: za izobraževanja, literatura in sredstva za investicije.

### **Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)**

Primerjava plana leta 2022 s planom leta 2021: realizacija je bila v okviru pričakovanj, ni večjih odstopanj.



## **SEKTOR ZA ŽIVINOREJO, GOZDARSTVO IN OBNOVLJIVE VIRE KGZS - ODDELKA ZA ŽIVINOREJO**

### **Predstavitev dela**

Z izvajanjem strokovnih nalog smo omogočili kontinuirano delo na izboljševanju genetskega napredka pri vseh gospodarsko pomembnih vrstah domačih živali, kar je eden temeljnih pogojev za razvoj posameznih panog v živinoreji. Zagotavljanje biotske raznovrstnosti v živinoreji, genetskega napredka, spreminjanja ter ohranjanja lastnosti domačih živali, prenosa selekcijskih dosežkov v rejo domačih živali, ohranjanja genetske variabilnosti, genetskih rezerv in avtohtonih pasem domačih živali smo opravljali z namenom prireje kakovostnih živalskih proizvodov in zagotavljanje nemotenega prometa s plemenskimi živali in drugim plemenskim materialom.

V preteklem letu je bilo delo oddelka namenjeno doseganju predvsem naslednjih ciljev:

1. Zagotavljanje ustrezne pomoči rejskim organizacijam in strokovnim službam na kmetijsko gozdarskih zavodih z namenom doslednega in učinkovitega izvajanja strokovnih nalog za potrebe rejskih programov z namenom:
  - zagotavljanja zadostnega števila plemenjakov za potrebe osemenjevalnih središč in za potrebe pripusta in drugega plemenskega materiala,
  - vključevanje zadostnega števila ženskih in moških plemenskih živali v selekcijske programe, z namenom preprečevanja depresije zaradi parjenja v sorodu,
  - povečevanja števila živali v kontroli proizvodnosti,
  - zbiranje, obdelava in posredovanje podatkov o proizvodnih lastnostih živali rejcem,
  - izboljšanja proizvodnih lastnosti živali,
  - izboljšanja zdravstvene odpornosti živali,
  - izboljšanja kakovosti živalskih proizvodov,
  - odbira nadpovprečnih živali za nadaljnjo rejo,
  - svetovanja rejcem o uporabi zbranih podatkov v tehnologiji reje,
  - sodelovanje z rejskimi organizacijami.
2. Obravnava in dajanje mnenj in predlogov na sprejem zakonskih in podzakonskih aktov na področju živinoreje. Na ta način so bili predpisi pripravljani v obliki, ki ustrezajo razmeram v slovenski živinoreji in niso povzročali dodatnih težav pri njihovem izvajanju v praksi, kakor tudi ne pri nadzoru, ki so ga izvajali pristojni državni organi.
3. Spremljanje razmer na področju živinoreje in predlaganje strokovnim službam in rejcem sprejem ustreznih ukrepov za doseg čim boljših ekonomskih učinkov pri reji živali, ob upoštevanju vseh predpisov na področju reje živali.

Delo oddelka je obsegalo:

- priprava letnih izvedbenih programov dela,
- vodenje in koordinacija izvajanja rejskih programov,
- usklajevanje dela strokovnih služb z rejskimi organizacijami,
- koordinacija in vodenje dela oddelkov za živinorejo pri kmetijsko gozdarskih zavodih, ki izvajajo strokovne naloge v rejskih programih na govedu, drobnici in prašičih,
- koordinacija dela oddelkov za živinorejo na področju označevanja govedi, drobnice in prašičev,
- koordinacija dela osemenjevalnih središč za bike, osemenjevalnih središč za merjasce, vzrejališč mladih bikov in laboratorijev,
- zbiranje in obdelava podatkov in izdelava poročil o delu,
- kontrola mesečnih zahtevkov in računov območnih zavodov,
- promocija rejskih programov in rejskega dela na področju govedoreje, prašičereje in reje drobnice (sodelovanje s priznanimi rejskimi organizacijami, živinorejskimi združenji oz. društvi, sodelovanje pri organizaciji razstav živali...),
- sodelovanje pri uvajanju novih nalog v rejske programe in uvajanju razvojnih nalog,
- obveščanje rejcev o izvajanju rejskih programov,
- sodelovanje s priznanimi rejskimi organizacijami na področju konjereje

- sodelovanje s drugimi priznanimi organizacijami in odobrenimi organizacijami na področju konjereje,
- zastopanje interesov zvez, društev in rejcev konj,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na predloge zakonskih in podzakonskih aktov s področja živinoreje in veterine,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na uredbe iz tržno cenovnega področja, ki se nanašajo na živinorejo,
- obravnavo in dajanje pripomb na stališča ministrstva do posameznih tem, ki jih sprejema EU,
- sodelovanje v strokovnih telesih ministrstva,
- spremljanje tržno cenovnih razmer na trgu živinorejskih proizvodov,
- obveščanje članov KGZS o izvajanju rejskih programov in drugih aktivnosti KGZS,
- priprava strokovnih člankov za objavo v glasilu KGZS in ostalih publikacij.

Na oddelku smo spremljali dogajanja na področju živinoreje, jih strokovno analizirali in obravnavali na strokovnih odborih KGZS. Takšen način predhodne obravnave aktualnih dogajanj v živinoreji je omogočalo manj težav in lažje prilagajanje novim zahtevam oziroma predpisom.

Ministrstvo je imelo na oddelku reprezentativnega sogovornika pri sprejemanju normativnih aktov iz področja kmetijstva, varovanja okolja in veterine.

Delo oddelka se je financiralo iz zborničnega prispevka in proračuna Republike Slovenije iz proračunske postavke 540610 - strokovne naloge v živinoreji.

Večina nalog je bila financiranih iz zborničnega prispevka, iz proračunskih sredstev pa je bila financirana naloga:

- Strokovno vodenje izvajanja skupnih temeljnih rejskih programov.

Naloge smo izvajali pri vseh vrstah živali, za katere je imela KGZS status priznane rejske organizacije, oz. status druge priznane organizacije v živinoreji (govedo, prašiči, drobnica).

## **Opis naloge financirane iz naslova opravljanja javne službe strokovnih nalog v živinoreji:**

### **Strokovno vodenje**

Naloga je vključevala zagotavljanje izvajanja strokovnih nalog iz potrjenih rejskih programov, ki so bile vključene v STRP in so se izvajale kot javna služba strokovnih nalog v živinoreji. Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je redno mesečno usklajevala delo KGZ v sistemu KGZS in je sodelovala pri koordinaciji dela ostalih DPO. Naloga je vključevala redno mesečno zbiranje podatkov o opravljenih strokovnih nalogah, spremljanje števila zaposlenih in stroškov, ki so nastajali pri izvajanju strokovnih nalog, ter izdelavo mesečnih in letnih poročil o delu. KGZS je tudi aktivno sodelovala in koordinirala pripravo rejskih programov, ter letnih programov dela in finančnih načrtov za izvajanje STRP. KGZS je zagotavljala sodelovanje rejcev pri izvajanju rejskih programov, kjer je organizirala sestanke s predstavniki rejcev in DPO na katerih je rejce obveščala o strokovnem delu. KGZS je obveščala rejce in širšo javnost o izvajanju rejskih programov in uporabljanju podatkov, ki so bili pridobljeni pri izvajanju rejskih programov, ter zagotavlja širjenje genetskega napredka s pisanjem strokovnih člankov in predavanji na zborih rejskih organizacij in okroglih mizah, ki jih je organizirala KGZS. Strokovni članki so bili objavljeni v zborničnem glasilu, strokovnih časopisih in revijah. Strokovni delavci KGZS so sodelovali na občnih zborih in predavanjih, ki so jih organizirala lokalna združenja rejcev in na njih predstavila dosežke rejskega dela in pomen izvajanja rejskih programov. Obveščanje širše javnosti o izvajanju rejskih programov je potekalo preko pisanja strokovnih člankov v zbornično glasilo, strokovne časopise in revije, ter preko tiskovnih konferenc in izjav za javnost.

Tabela 1: Poročilo o delu oddelka za živinorejo KGZS na p.p. 540610

Naloga	Planirane naloge		Realizacija nalog		Priliv proračunskih sredstev		Indeks št. nalog	Indeks vrednost	Indeks vrednost
	število	vrednost	število	vrednost	število	vrednost	realizacija / plan	realizacija / plan	izplačilo / plan
<b>Govedoreja</b>									
Strokovno vodenje	12,00	50.626,80	12,00	50.460,08	11,40	48.076,96	100,00	99,67	94,96
<b>Drobnica</b>									
Strokovno vodenje	12,00	10.000,68	12,00	9.932,64	8,91	7.425,48	100,00	99,32	74,25
<b>Praščereja</b>									
Strokovno vodenje	12,00	20.350,32	12,00	20.285,97	11,69	19.826,90	100,00	99,68	97,43
<b>Skupaj</b>	<b>36,00</b>	<b>80.977,80</b>	<b>36,00</b>	<b>80.678,69</b>	<b>32,00</b>	<b>75.329,34</b>	<b>100,00</b>	<b>99,63</b>	<b>93,02</b>

Iz poročila je razvidno, da so bile naloge na področju govedoreje, praščereje in reje drobnice opravljene. Priliv proračunskih sredstev je bil manjši od načrtovanega, zaradi manjših stroškov.

Naloge, ki so bile financirane iz zborničnega prispevka smo izvajali na naslednjih področjih:

- strokovno tajništvo v odborih KGZS,
- članstvo v strokovnih svetih pri ministrstvu,
- članstvo v komisijah za priznavanje posebnih kmetijskih pridelkov in živili pri ministrstvu,
- obveščanje rejcev o izvajanju rejskih programov,
- sodelovanje s priznanimi rejskimi organizacijami na področju konjereje,
- sodelovanje s drugimi priznanimi organizacijami in odobrenimi organizacijami na področju konjereje,
- zastopanje interesov zvez, društev in rejcev konj,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na predloge zakonskih in podzakonskih aktov s področja živinoreje in veterine,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na uredbe iz tržno cenovnega področja, ki se nanašajo na živinorejo,
- obravnavo in dajanje pripomb na stališča ministrstva do posameznih tem, ki jih sprejema EU,
- sodelovanje v strokovnih telesih ministrstva,
- spremljanje tržno cenovnih razmer na trgu živinorejskih proizvodov,
- obveščanje članov KGZS o izvajanju rejskih programov in drugih aktivnosti KGZS,
- priprava strokovnih člankov za objavo v glasilu KGZS in ostalih publikacij.

Tudi naloge, ki se financirajo iz zborničnega prispevka so bile opravljene skladno z letnim Programom dela KGZS.

## Zaključek

Iz poročila je razvidno, da je bilo delo oddelka, opravljeno v skladu z letnim Programom dela za izvedbo STRP v govedoreji, praščereji in reji drobnice, ki je financiran iz p.p. 540610 in letnim Programom dela KGZS, ki je financiran iz zborničnega prispevka.

## **Poročilo o delu službe za gozdarstvo in obnovljive vire pri KGZS za leto 2021**

V letu 2021 se je nadaljevala epidemija korona virusa, ki vplivala tudi na delo službe. Izvedba nekaterih aktivnosti je potekala prilagojeno nastalim razmeram, nekatere pa so bile zaradi tega tudi odpovedane. Delo je potekalo v okviru obstoječih nalog in enaki kadrovski zasedbi kot leta pred tem. V službi za gozdarstvo in obnovljive vire smo trije zaposleni. Delo je potekalo v okviru naslednjih planiranih nalog:

1. Certifikacija gozdov po sistemu PEFC
2. Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi
3. Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah
4. Izobraževalne in promocijske aktivnosti
5. Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje
6. Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih
7. Načrtovanje in spremljanje dela oddelka gozdarskega svetovanja
8. Ostale aktivnosti

### **1. Certifikacija gozdov po sistemu PEFC**

V letu 2021 so gozdarji na Sektorju za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire certifikaciji gozdov PEFC posvetili največ razpoložljivega časa.

#### **1.1 Regijska certifikacija gozdov PEFC v Sloveniji**

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je regijski predstavnik vseh lastnikov gozdov, vključenih v regijsko certifikacijo gozdov PEFC. Konec leta 2021 je bilo v regijsko certifikacijo gozdov PEFC vključenih 1271 lastnikov gozdov, ki so v regijsko certifikacijo gozdov prijavili 293.811 ha gozdov, kar je ¼ slovenskih gozdov.

KGZS je namreč 13. 8. 2018 ponovno dobila certifikat za trajnostno gospodarjenje z gozdovi za dobo 5 let. Na ta način so avtomatično certificirani vsi gozdovi, ki so vključeni v regijsko certifikacijo gozdov PEFC. Površina certificiranih gozdov po sistemu PEFC se v Sloveniji stalno povečuje.

#### **1.2 Izvajanje regijske certifikacije gozdov PEFC v letu 2021**

V letu 2021 se je v regijsko certifikacijo gozdov vključilo 49 novih lastnikov gozdov, izstopila pa sta 2 lastnika gozdov. Površina v regijsko certifikacijo vključenih gozdov se je v letu 2021 povečala za 637 ha.

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije mora kot regijski predstavnik izvajati naloge, ki so določene v slovenski certifikacijski shemi in internih pravilih KGZS. Med drugim mora sodelovati s certifikacijskim organom, vzdrževati bazo podatkov o pristopnikih, izvajati primeren način nadzora trajnostnega gospodarjenja z gozdovi, obveščati lastnike, itd..

#### **1.3 Sodelovanje s certifikacijskim organom**

Za certifikacijo gozdov po sistemu PEFC je v Sloveniji trenutno akreditirana samo mednarodna certifikacijska hiša Bureau Veritas. KGZS z njo sodeluje pri nadzoru izvajanja regijske certifikacije gozdov PEFC. V letu 2021 je certifikacijski organ izvedel ponovno ocenjevanje KGZS kot regijskega predstavnika, ki je trajalo od 24. maja do 29. junija. Na administrativno izvajanje postopkov regijske certifikacije gozdov, ki se je presojalo na sedežu KGZS, ni bilo večjih pripomb. Tako je KGZS vsa neskladja, izpisana pri kabinetni presoji, odpravila v določenih rokih. Drugi del presoje regijskega predstavnika predstavlja terenska presoja izvajanja regijske certifikacije gozdov PEFC. Bureau Veritas je na terenu ob prisotnosti predstavnikov KGZS opravil ponovno ocenjevanje 1 gozdne posesti, ki je bila že pregledana s strani ocenjevalcev KGZS, opravil prvo ocenjevanje na 8 gozdnih posestih, na 3 gozdnih

posestvih pa je ocenjeval delo ocenjevalcev KGZS. Dodatni 3 lastniki gozdov so bili deležni samo administrativne presoje. Presoje, ki so zajele 12 lastnikov gozdov, so bile locirane v 9 gozdnogospodarskih območjih. Vsa izpisana neskladja na zaključnem sestanku so lastniki gozdov brez težav odpravili v določenem roku, kar je pogoj za veljavnost certifikata.

#### ***1.4 Letna presoja trajnostnega gospodarjenja pri lastnikih gozdov***

Presojevalca KGZS sta v okviru letnega programa ocenila ustreznost trajnostnega gospodarjenja z gozdovi pri naključno izbranih 22 lastnikih gozdov iz cele Slovenije, ki so vključeni v regijsko certifikacijo gozdov PEFC. V letno kontrolo je bilo izbranih 6.457 ha zasebnih gozdov. Presoja je potekala od konca maja do začetka decembra. Na podlagi informacij zbranih na Zavodu za gozdove Slovenije, pri lastniku gozda ter na ogledu gozda se je izpolnilo vprašalnik glede trajnostnega gospodarjenja z gozdom ter napisalo Zapisnik o skladnosti izvajanja zahtev trajnostnega gospodarjenja z gozdovi z določili slovenske sheme za certifikacijo gozdov. Na terenu je bilo pregledanih 14 gozdnih posesti, pri 8 lastnikih gozdov pa smo opravili samo administrativno presojo. Ob presoji certifikacijskega organa kako KGZS izvaja RCG PEFC pri lastnikih gozdov, sta predstavnika KGZS hkrati izvajala tudi izredno presojo gozdnih posesti in sicer tako tistih, ki so bile prvič ocenjene kot tudi tistih, ki so bile v preteklih letih že ocenjene. Na ta način se je pregledalo 2 gozdnih posesti. Na koncu izrednega pregleda se je skupaj z lastnikom izpisalo ugotovljene pomanjkljivosti pri gospodarjenju in določilo rok za njihovo odpravo. Vsa neskladja so bila pravočasno odpravljena.

#### ***1.5 Izdaja potrdil o vključenosti v regijsko certifikacijo gozdov PEFC***

Potrdila o vključenosti v regijsko certifikacijo gozdov PEFC se izdaja lastnikom gozdov, ki potrdilo zahtevajo in poravnajo stroške njegove izdaje. Tako je KGZS vsem, ki so na Izjavi o vstopu v regijsko certifikacijo gozdov PEFC obkročili, da želijo potrdilo, poslala dopis z izračunom stroškov za izdajo potrdila. V letu 2021 je bilo izdanih 49 potrdil novim pristopnikom ter 72 potrdil lastnikom, ki jim je potekla veljavnost prejšnjega potrdila. S potrdilom lahko lastnik dokazuje, da je njegov gozd certificiran oziroma da z gozdom gospodari na trajnostni način po sistemu PEFC.

#### ***1.6 Ostale aktivnosti pri izvajanju regijske certifikacije gozdov PEFC***

V regijsko certifikacijo PEFC se stalno vključujejo novi člani, spreminja se lastništvo kot tudi status gozdnih parcel, zaradi česar je potrebno računalniško aplikacijo za vodenje baz podatkov glede v regijsko certifikacijo gozdov PEFC vključenih gozdnih lastnikov stalno posodablјati in dopolnjevati.

KGZS mora o izvajanju certifikacije obveščati lastnike gozdov, za kar je bilo lastnikom gozdov vključenim v RCG PEFC poslano 933 elektronskih sporočil, 222 SMS-ov in 75 pisnih obvestil glede rezultatov letnih ocenjevanj in sprememb v gozdarski zakonodaji.

Lastnike gozdov in drugo zainteresirano javnost smo o izvajanju in spremembah regijske certifikacije gozdov PEFC tudi redno obveščali s članki na spletni strani KGZS in Zeleni deželi.

#### ***1.7 Sodelovanje z Zavodom za certifikacijo gozdov***

Gozdarji na sektorju aktivno sodelujejo pri delu Zavoda za certifikacijo gozdov. Eden izmed gozdarjev zaposlen na sektorju opravlja tudi naloge direktorja zavoda.

Prav tako gozdarji na Sektorju za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire sodelujejo pri pripravi in organizaciji sej Zavoda.

V letu 2021 je bilo v okviru sodelovanja največ dela opravljenega pri pripravi nove nacionalne sheme za certifikacijo gozdov PEFC, katere nosilec je Zavod za certifikacijo gozdov.

		plan	realizacija	indeks
20.A	Certifikacija gozdov PEFC	3448	3464	100
20.A.1	Izvajanje regijske certifikacije gozdov PEFC	2129	2131	100
20.A.2	Sodelovanje s Zavodom za certifikacijo gozdov	1189	1201	101
20.A.3	Svetovanje in izobraževanje lastnikov in podjetij glede certifikacije gozdov	130	132	101

## 2. Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi

Najobsežnejši del te naloge predstavljajo različna svetovanja lastnikom gozdov. Svetovanja se je v obdobju, ki ga zajema poročilo, izvajalo pretežno preko telefona, elektronske pošte pa tudi pisno preko navadne pošte. Le posamezna svetovanja so bila narejena tudi osebno. Svetovali smo za področje opravljanja del v gozdovih (sečnja, spravilo, gojitvena dela), za področje varnosti pri delu (novosti, varne tehnologije), za povečanje usposobljenosti lastnikov gozdov za učinkovitejše gospodarjenje z gozdom. Svetovali smo o razpisih iz Programa razvoja podeželja za področje gozdarstva. Svetovali smo tudi o splošnih stvareh, povezanih z gozdom in gozdarstvom. Tovrsten obseg svetovanj je približno v okvirih načrtovanega.

Poleg tovrstnih svetovanj smo na podoben način opravljali tudi svetovanja za področje rabe biomase. Povečan obseg rabe lesne biomase in spodbujanje k obnovljivim virom energije nasproh marsikoga spodbudijo k spremembi načina ogrevanja. Za tovrstne nasvete glede prehoda ogrevanja na lesno biomaso in možnostjo pridobitve raznih subvencij so se na nas obračali člani KGZS..

Lastniki so se zanimali tudi glede cen lesa, lesnih sortimentov, kot tudi glede cen storitev za dela v gozdovih (sečnja, spravilo, transport). Zaradi manjšega obsega sanitarnih sečenj se je količina lesa na trgu zmanjšala, posledično so se tudi cene primerno dvignile.

Povezovanje lastnikov gozdov je ključnega pomena za uspešnejše gospodarjenje z gozdovi, uspešnejši in učinkovit nastop na trgu. Nekateri svetovalci so bili vpeti v delo v društev lastnikov gozdov (Vrhe–Vremščica). KGZS je nudila pomoč pri delu Združenja predstavnikov agrarnih skupnosti in Zvezi lastnikov gozdov Slovenije.

V letu 2021 nobeden od svetovalcev ni sodeloval pri projektnem delu, so pa bile narejene priprave ( pogovori, dokumentacija) za določene projekte.

		plan	realizacija	indeks
20.B	Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi	775	738	95
20.B.1	Izobraževanje in usposabljanje lastnikov gozdov	80	97	121
20.B.2	Svetovanje za povečano rabo biomase	150	102	68
20.B.3	Strokovna pomoč pri organiziranju in delovanju različnih oblik združevanja	430	452	105
20.B.4	Svetovanje pri trženju	85	47	55
20.B.5	Delo na projektih	30	40	133

## 3. Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah

Škode po divjadi in zavarovanih vrstah so zelo visoko rangiran in pereč problem pri kmetovanju in predstavljajo veliko oviro za ohranjanje ali razvoj kmetijske dejavnosti v okolju.

V letu 2021 so bile največji problem škode po divjih prašičih, ki so na nekaterih območjih Slovenije dosegle rekorden obseg, saj najstarejši prebivalci kaj takega ne pomnijo. Obveznosti lastnikov glede varovanja premoženja, zapleteni in ne povsem definirani postopki uveljavljanja odškodnin povzročajo nemalo težav pri lastnikih oškodovancih. Zato se veliko obračajo na oddelek po nasvete in pomoč pri uveljavljanju odškodninskih zahtevkov za nastalo škodo. Največ nasvetov se nanaša na upoštevanje zakonskih določil glede rokov za ocenjevanje škode, na postopke ocenjevanja, višino odškodnine, izplačila odškodnine, možnosti pritožbe... Veliko klicev predstavlja tudi izpoved čustev ob pojavljanju škode in pričakovanj po izboljšanju razmer.

Vseskozi nadaljujemo z aktivnostmi glede zahtev po zmanjšanju številčnosti divjadi in zveri. Obseg izvedenih aktivnosti znotraj te naloge se z leti povečuje.

		plan	realizacija	indeks
20.C	Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah	200	256	128
20.C.1	Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah	200	256	128

#### 4. Izobraževalne in promocijske aktivnosti

Medijska aktivnost Oddelka je odvisna od aktualnosti določenih tem s področij, ki jih pokriva gozdarska služna na KGZS. Odzivali smo se na aktualno problematiko s prispevki za Kmečki glas in za Zeleno deželo, tudi druge medije. Udeležili smo se sejma AGRA.

Sestanki, posveti, seminarji in drugih podobni dogodki, so večinoma potekali na daljavo preko elektronskih medijev.

Nekaj časa smo porabili tudi za lastno izobraževanje. Osvojitve določenega znanja in preveritev informacij je osnova za utemeljeno zagovarjanje določenih strokovnih stališč.

Obseg izvedenih aktivnosti je bil manjši od planiranega, saj so zaradi pandemije koronavirusa odpadle nekatere strokovne prireditve in dogodki.

		plan	realizacija	indeks
20.D	Izobraževalne ter promocijske aktivnosti	396	316	80
20.D.1	Priprava člankov in prispevkov za medije, priprava strokovnih podlag za tiskovne konference in ostale medijske aktivnosti	97	116	119
20.D.2	Sodelovanje na strokovnih prireditvah (sejmi, demonstracije)	70	36	51
20.D.3	Sodelovanje na posvetih, seminarjih in delavnicah	96	94	98
20.D.4	Organiziranje strokovnih ekskurzij	32	0	0
20.D.5	Lastno izobraževanje in usposabljanje	101	70	69

#### 5. Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje

Sodelovali smo z različnimi organizacijami in institucijami pri vprašanih povezanih z gozdarstvom in lovstvom. Sodelovanje je potekalo z Biotehniško fakulteto (Oddelek za gozdarstvo in obnovljive vire, Oddelek za biologijo), Gozdarskim inštitutom, Lovsko zvezo Slovenije, lovskimi družinami, nekaterimi upravnimi enotami, lokalnimi skupnostmi, Društvi lastnikov gozdov in Zvezo lastnikov gozdov Slovenije, Združenjem predstavnikov agrarnih skupnosti Slovenije, Gospodarsko zbornico Slovenije, Davčno upravo RS, CPI, Srednjo gozdarsko in lesarsko šolo v Postojni, Evropsko komisijo, Državnim svetom itd. V tujini smo sodelovali predvsem z Koroško kmetijsko zbornico in na področju certifikacije PEFC.

Sodelovali smo v postopkih gozdnogospodarskega in lovsko upravljavskega načrtovanja na Območnih enotah v postopkih dvoletnega lovsko upravljavskega načrtovanja kot tudi pri postopkih spreminjanja desetletnih načrtov za gospodarjenje z gozdovi in upravljanja z divjadjo. Veliko je bilo danih pobud, ki so v interesu članstva, vendar jih tudi veliko ni bilo upoštevanih. Obseg dela je bil večji ravno zaradi obsežnega sodelovanja v postopkih spreminjanja desetletnih načrtov.

		plan	realizacija	indeks
20.E	Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje	663	704	106
20.E.1	Sodelovanje z znanstvenimi, raziskovalnimi, strokovnimi in izobraževalnimi institucijami ter organizacijami lastnikov gozdov doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	80	64	80
20.E.2	Sodelovanje v postopkih načrtovanja v gozdarstvu in lovstvu	52	132	254
20.E.3	Spremljanje aktualne problematike in dajanje pobud za rešitve problemov	180	183	101
20.E.4	Sodelovanje pri pripravi razvojnih programov ter projektov.	66	58	89
20.E.5	Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	88	86	98
20.E.6	Delo na področju gozdarskih in z gozdarstvom povezanih predpisov	197	181	92

## 6. Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih

Sodelovali smo v komisijah za ocenitev škode po divjadi za Lovsko upravljavska območja (Kočevsko-Belokranjsko, Notranjsko in Primorsko), delovni skupini MKGP za rešitev problematike agrarnih skupnosti. Svetovalec je tudi tajnik Odbora za gozdarstvo in lovstvo pri KGZS. Obseg izvedenih aktivnosti je bil nekoliko nad planiranim.

		plan	realizacija	indeks
--	--	------	-------------	--------



20.F	Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih	166	198	119
20.F.1	Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih.	166	198	119

## 7. Načrtovanje in spremljanje dela oddelka gozdarskega svetovanja

Pripravili smo Poročilo o delu Oddelka za gozdarstvo in obnovljive vire za leto 2020 in pripravili Program dela za službo za gozdarstvo in obnovljive vire za leto 2022.

		plan	realizacija	indeks
20.G	Načrtovanje in spremljanje dela oddelka gozdarskega svetovanja	84	84	100
20.G.1	Priprava programa dela gozdarske svetovalne službe	36	36	100
20.G.2	Izdelava poročila gozdarske svetovalne službe	48	48	100

## 8. Ostale aktivnosti

Pri vseh ostalih aktivnostih je zajeta izdelava raznih poročil, priprava gradiv za aktivnosti. Pripravili smo tudi gradiva za razne sestanke, ki služijo kot podlaga za razgovor in razprave ter predloge sklepov. Udeleževali smo se sestankov z različnimi institucijami na državnem in lokalnem nivoju, ravno tako je bilo intenzivno sodelovanje z voljenimi organi Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije. Veliko nalog je bilo izvedenih po navodilih vodstva kot odziv na aktualno problematiko s področja gozdarstva, lovstva in lesarstva. Sodelujemo tudi kot člani Svetov Območnih enot Zavoda za gozdove Slovenije (Kočevje, Sežana), eden kot član Sveta ZGS, centralne enote.

		plan	realizacija	indeks
20.H	Ostale aktivnosti	498	504	101
20.H.1	Izdelava raznih poročil, analiz in drugih gradiv	100	98	98
20.H.2	Priprava gradiv za sestanke	69	71	103
20.H.3	Sodelovanje pri delu državnih in drugih organov	96	94	98
20.H.4	Izvajanje nalog po navodilih vodstva KGZS	267	241	90

Delo gozdarske službe na KGZS opravljamo trije gozdarji. Obseg dela se z leti povečuje predvsem pri nalogi certifikacija gozdov po sistemu PEFC zaradi povečevanja vključenosti lastnikov. Obseg dela se povečuje tudi pri svetovanju na področju uveljavljanja odškodnin za škodo po divjadi in zvereh, kajti populacije divjadi in zveri se še kar povečujejo, s tem pa tudi problemi, ki jih povzročajo.

Ostale naloge so odvisne predvsem od aktualnega dogajanja tako na področju zakonodaje in dela organov KGZS.

Vizija gozdarske svetovalne službe na KGZS je pridobiti status izvajalca javne gozdarske službe ob spremembi Zakona o gozdovih. Ob uveljavitvi sprememb bo KGZS intenzivirala proces povezovanja lastnikov gozdov. Pomagala bo lastnikom gozdov pri organizaciji del v gozdovih,

pri trženju lesa, upravljala gozdne posesti. Sistematično bo organizirala svetovanje za področje uporabe lesne biomase. Izvajala bo tudi različna izobraževanja in usposabljanja ter druge naloge v interesu lastnikov gozdov ob pogoju, da se služba kadrovske okrepi in pridobi tudi proračunska sredstva za izvajanje nalog, ki so v javnem interesu.

## **ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE**

Ob koncu leta 2021 je bilo na zbornici 55 zaposlenih, od tega 46 za nedoločen in 9 za določen čas. Od zaposlenih za določen čas sta 2 – predsednik in direktor zaposlena za čas trajanja mandata, 4 za delo na projektu, 1 za čas nadomeščanja začasno odsotne delavke, 1 za določen čas enega leta zaradi neustreznosti kandidatov za novo zaposlitev, 1 zaradi začasno povečanega obsega dela.

V tem letu je bilo 5 novih zaposlitev: v marcu 1 za določen čas zaradi neustreznosti kandidatov za novo zaposlitev v Sektorju za kmetijsko svetovanje – Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj, 1 v Sektorju za kmetijsko svetovanje – Oddelek za kmetijsko politiko in razvoj podeželja za delo na projektu, v aprilu zaposlitev direktorja, zaradi razrešitve prejšnjega direktorja ter v novembru 1 v Sektorju za kmetijsko svetovanje – Oddelek za kmetijsko politiko in razvoj podeželja zaradi povečanega obsega dela in 1 za nedoločen čas v Sektorju za pravne zadeve.

Z 1 zaposleno, ki je opravljala delo za določen čas zaradi nadomeščanja začasno odsotne delavke, se je po izteku pogodbe sklenila nova pogodba o zaposlitvi za določen čas zaradi dela na projektu v Sektorju za kmetijsko svetovanje – Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj.

Z 1 zaposlenim, ki je opravljal delo za določen čas, se je po izteku pogodbe in javni objavi prostega delovnega mesta, sklenila pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas v Sektorju za kmetijsko svetovanje – Oddelek za kmetijsko politiko in razvoj podeželja.

Z 1 zaposleno, ki je opravljala pripravništvo, se je po izteku pripravništva in javni objavi prostega delovnega mesta sklenila pogodba o zaposlitvi za določen čas zaradi začasno povečanega obsega dela v Sektorju za splošne zadeve.

Z 1 zaposleno, ki je opravljala delo za določen čas zaradi opravljanja dela na projektu, se je sklenila nova pogodba za določen čas zaradi opravljanja dela na drugem projektu v Sektorju za kmetijsko svetovanje – Oddelek za kmetijsko politiko in razvoj podeželja.

Z 1 zaposleno za nedoločen čas se je za določen čas sklenilo novo, spremenjeno delovno razmerje: iz delovnega mesta knjigovodja VI v Sektorju za finančne zadeve se je zaradi potrebe po opravljanju dodatnega dela premestila na delovno mesto odgovorni analitik VII/2 za določen čas.

Na materinskem in starševskem dopustu so bile 3 delavke, od teh 1 od 16. 2. 2020 do 14. 2. 2021 in od 4. 6. 2021 do 2. 6. 2022 (ponovni materinski in starševski dopust), 1 od 4. 9. 2019 do 2. 9. 2020 in od 27. 10. 2020 do 24. 1. 2021 (naknadni starševski dopust) in 1 od 31. 10. 2020 do 28. 7. 2021, 2 s VII/2 stopnjo izobrazbe in 1 s VII/1 stopnjo izobrazbe.

Celo leto je dejansko opravljalo delo polni delovni čas 48 zaposlenih, 1 za 4 urni zaradi invalidske upokojitve. Na daljši bolniški odsotnosti ali krajšem delovnem času zaradi bolezni so bili 3 zaposleni. Zaradi starševskega varstva sta delo opravljali krajši delovni čas 2 zaposleni – 1 za 5 urni delovni čas od 1. 2. 2021 do 31. 5. 2021 ter 6 urni delovni čas od 1. 6. 2021 do 31. 12. 2021 in 1 za 4 urni delovni čas od 1. 3. 2021 do 31. 12. 2021.

Na predlog 2 zaposlenih sta sporazumno prenehali 2 delovni razmerji, eno v septembru in drugo v decembru. 1 zaposleni je prenehalo delovno razmerje v februarju zaradi izteka pogodbe o zaposlitvi za določen čas, 1 zaposlenemu je prenehalo delovno razmerje v marcu zaradi upokojitve.

Z aprilom je prišlo do menjave na delovnem mestu direktorja. Po razrešitvi prejšnjega in imenovanju novega je novi nastopil štiriletni mandat.

1 zaposlenemu so se v novembru pravice in obveznosti iz delovnega razmerja prenesle v mirovanje.

### **Analiza strukture zaposlenih na KGZS konec leta 2021 (skupaj 55 zaposlenih)**

#### Število zaposlenih po organizacijskih enotah:

- predsednik KGZS: 1
- direktor KGZS: 1

- notranji revizor: 0
- Oddelek za odnose z javnostmi in voljene organe z glavno pisarno: 8
- Sektor za kmetijsko svetovanje: 24, od tega 2 izven oddelka in po oddelkih:
  - Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj: 8
  - Oddelek za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu: 6
  - Oddelek za kmetijsko politiko in razvoj podeželja: 8
- Sektor za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire: 6
- Sektor za splošne zadeve: 4
- Sektor za pravne zadeve: 5
- Sektor za finančne zadeve: 6

Izobrazbena sestava zaposlenih po tarifnih razredih iz ZSPJS (Uradni list 108/09-UPB13, s spremembami) po zahtevani in dejanski izobrazbi:

- II. stopnja izobrazbe: 0
- IV. stopnja izobrazbe: 1 – 1 (IV)
- V. stopnja izobrazbe: 3 - 3 (V)
- VII/1 stopnja izobrazbe: 8 – 6 (VII/1), 2 (VI)
- VII/2 stopnja izobrazbe: 42 – 3 (IX), 6 (VIII), 33 (VII/2).

Opomba: Predsednik ni zajet, ker za to delovno mesto ni določena stopnja izobrazbe

Starostna sestava zaposlenih:

- od 20 do 29 let: 4
- od 30 do 39 let: 9
- od 40 do 49 let: 16
- od 50 do 59 let: 22
- 60 let in več: 4

# OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

## NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ODPSTOPANJ ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Zaradi neizvršitve nekaterih predvidenih aktivnosti menimo, da ne bo nedopustnih posledic za člane Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju KGZS), prav tako pa tudi ne za širšo slovensko družbo.

Ocenjujemo, da smo z notranjim finančnim nadzorom uspeli zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo sredstev.

## OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA

Vpliv delovanja strokovnih služb na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije se kaže na celotnem področju kmetijstva in gozdarstva, prav tako pa pozitivno vpliva na ohranjanje in razvoj podeželja, varstvo okolja, gospodarstvo, socialo, ekonomski položaj, odpravljanje administrativnih ovir, spodbujanje poslovnega okolja in urejanje prostora. S svojimi strokovno utemeljenimi pripombami pri spremembah zakonodaje vplivamo na vsa zgoraj navedena področja, s svetovanjem poskušamo vplivati na izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov in lastnikov zemljišč, s pomočjo certifikatnega sistema izobraževanja vplivamo na izobrazbeno raven kmetov in s tem posredno na socialno varnost udeležencev. Prav tako pozitivno vplivamo pri pripravi vseh dokumentov potrebnih za črpanje evropskega denarja za področje kmetijstva in gozdarstva.

## OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je poslovanje v letu 2021 zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 604.166,51 EUR.

Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki preteklih let skupaj znaša 1.124.045,61 EUR.

Kazalniki gospodarnosti								
v EUR	VREDNOST			VREDNOST KAZALNIKA			INDEKS	
	Preteklo leto	Plan	Tekoče leto	Preteklo leto	Plan	Tekoče leto	21 / 20	21 / PLAN
	1.1.-31.12.20	2021	1.1.-31.12.21	1.1.-31.12.20	2021	1.1.-31.12.21		
<b>a.) gospodarnost poslovanja</b>								
poslovni prihodki	3.300.181	3.337.336	3.635.197	1,10	1,05	1,18	107,68	112,29
poslovni odhodki	3.002.474	3.166.099	3.071.303					
<b>b.) stopnja delovne stroškovnosti poslovnih prihodkov</b>								
stroški dela	2.011.101	2.181.181	2.048.999	0,61	0,65	0,56	92,49	86,24
poslovni prihodki	3.300.181	3.337.336	3.635.197					
<b>c.) stopnja materialne stroškovnosti poslovnih prihodkov</b>								
stroški materiala	89.532	79.641	80.576	0,03	0,02	0,02	81,70	92,88
poslovni prihodki	3.300.181	3.337.336	3.635.197					
<b>d.) stopnja storitvene stroškovnosti poslovnih prihodkov</b>								
stroški storitev	899.286	901.788	940.206	0,27	0,27	0,26	94,92	95,72
poslovni prihodki	3.300.181	3.337.336	3.635.197					
<b>e.) dobičkovnost</b>								
presežek prihodkov	256.102	183.647	604.167	0,08	0,05	0,16	209,84	298,98
celotni prihodki	3.317.286	3.389.336	3.729.457					

<b>Kazalniki investiranja</b>					
v EUR	VREDNOST		VREDNOST KAZALNIKA		INDEKS
	Preteklo leto	Tekoče leto	Preteklo leto	Tekoče leto	21 / 20
	1.1.-31.12.20	1.1.-31.12.21	1.1.-31.12.20	1.1.-31.12.21	
<b>a.) delež osnovnih sredstev v sredstvih</b>					
osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)	1.489.042	1.517.535	<b>0,09</b>	<b>0,09</b>	<b>95,42</b>
sredstva	16.402.987	17.519.962			
<b>b.) delež dolgoročnih sredstev v sredstvih</b>					
osn.sred. + dolg.fin.nal. + dolg.poslovne terjatve	13.390.473	13.712.391	<b>0,82</b>	<b>0,78</b>	<b>95,88</b>
sredstva	16.402.987	17.519.962			
<b>c.) delež kratkoročnih sredstev v sredstvih</b>					
kratkoročna sredstva + kratkoročne aktivne časovne razmejitve	3.012.514	3.807.571	<b>0,18</b>	<b>0,22</b>	<b>118,33</b>
sredstva	16.402.987	17.519.962			
<b>d.) stopnja odpisanosti osnovnih sredstev</b>					
popravek vrednosti osnovnih sredstev	1.280.732	1.377.467	<b>0,46</b>	<b>0,48</b>	<b>102,90</b>
nabavna vrednost osnovnih sredstev	2.769.774	2.895.002			

## OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

### Notranja revizija

**Na podlagi 12. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) imamo organizirano zunanje izvajanje notranjega revidiranja.**

Program dela notranje revizije za leto 2020 na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije je opredeljen v pogodbi z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja. Revizija zakonitosti in pravilnosti poslovanja je bila izvedena in opravljena v letu 2021 o delu poslovanja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na področju generalnega pregleda notranjih aktov KGZS in stanja neplačanih poslovnih obveznosti in terjatev na dan 31.12.2020, skladno z zakonodajo.

Zakonitost in pravilnost poslovanja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije je zagotovljena tudi s sprejemom vrste internih pravilnikov, navodil, napotkov kot so Pravilnik o računovodstvu, Navodilo o postopku oddaje javnih naročil, Navodilo o postopku podpisovanja pogodb, Navodilo o službenih potovanjih Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, Navodilo o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela zaposlenim na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije, Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, Pravilnik o dopustih, Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov, Pravilnik o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem, ipd.

Notranji finančni nadzor poteka preko direktorja, vodij petih sektorjev, vodje oddelka in zaposlenih v sektorju za finančne zadeve. Sektor za finančne zadeve pripravlja po potrebi oz. ob naročilu poročila o poslovanju Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, na podlagi katerih vodstvo spremlja porabo proračunskih sredstev in sredstev iz zborničnega prispevka glede na zastavljeni program dela in finančni načrt. V skladu s priporočili notranje revizije so vzpostavljeni kontrolni postopki, ki zmanjšujejo tveganja pri uresničevanju ciljev zbornice. Kontrolne aktivnosti kot so odobritve, potrjevanja, usklajevanja, so prisotne v celotni zbornici na vseh ravneh in vseh funkcijah.

## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC v Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije.

### Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:  
*generalni pregled notranjih aktov KGZS in stanja neplačanih poslovnih obveznosti in terjatev na dan 31.12.2020, skladno z zakonodajo.*
- samooценitev vodij organizacijskih enot za področja:  
*poslovanje KGZS*

### V Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije je vzpostavljen(o):

#### 1. Primerno kontrolno okolje:

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

  
  
  
  

#### 2. Upravljanje s tveganji

##### 2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev:

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

  
  
  
  

##### 2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi:

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven :**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

  
  
  
  

**4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja :**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

  
  
  
  

**5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo:**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

  
  
  
  

**6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

  
  

**V letu 2021 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave :**

- sprejem novih internih aktov:

- posodobitev Registra tveganj Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije,
- posodobitev Navodila o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela zaposlenim na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije in izjave za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela,
- protokol za preprečevanje širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2 na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije,

- racionalizacija stroškov poslovanja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na določenih segmentih,

- iskanje možnih rešitev povečanja prihodkov iz naslova tržne dejavnosti Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.



**Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri** (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- racionalizacije stroškov,
- kadrovska flutuacija,
- odvisnost od prihodkov javnih sredstev proračuna RS, ki ne sledijo dejanski rasti stroškov,
- zaradi epidemije COVID-19 morebitne spremembe zakonodaje na področju katastrskega dohodka, kot osnove za odmero zborničnega prispevka in vpliv na višino odmere zborničnega prispevka.



Direktor  
Janez Pirc

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Janez Pirc", written over a vertical line.

# RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021

BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2021

TABELA 1:

v EUR

	31.12.2021	31.12.2020
<b>SREDSTVA</b>	<b>17.519.962</b>	<b>16.402.987</b>
<b>Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju</b>	<b>13.712.391</b>	<b>13.390.473</b>
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	50.440	19.477
Opredmetena osnovna sredstva	1.467.095	1.469.565
Dolgoročne finančne naložbe	29.210	29.210
Dolgoročno dana posojila in depoziti	0	0
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	3.195	0
Terjatve za sredstva dana v upravljanje	12.162.451	11.872.221
<b>Kratkoročna sredstva</b>	<b>3.807.571</b>	<b>3.012.514</b>
Denarna sredstva	269.122	302.218
Kratkoročne terjatve do kupcev	115.282	128.163
Dani predujmi in varščine	0	0
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	3.560	3.292
Kratkoročne finančne naložbe	2.000.000	1.358.000
Kratkoročne terjatve iz financiranja	0	0
Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	14.873	13.116
Druge kratkoročne terjatve	0	0
Aktivne časovne razmejitve	1.404.734	1.207.726
<b>Zaloge</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>	<b>17.519.962</b>	<b>16.402.987</b>
<b>Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve</b>	<b>1.595.978</b>	<b>1.275.203</b>
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	0	0
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	148.266	138.283
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	154.702	70.071
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	88.052	54.883
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	1.123.615	904.267
Kratkoročne obveznosti do financerjev		
Kratkoročne obveznosti iz financiranja		
Pasivne časovne razmejitve	81.343	107.698
<b>Lastni viri in dolgoročne obveznosti</b>	<b>15.923.984</b>	<b>15.127.784</b>
Dolgoročne rezervacije	0	0
Sklad premoženja v drugih OJP v lasti	14.139.430	13.572.556
Presežek prihodkov nad odhodki sklada	1.728.212	1.524.046
Sklad premoženja za finančne naložbe	29.210	29.210
Dolgoročne finančne obveznosti		
Obveznosti za prejeta sredstva v upravljanje	27.132	1.972
Presežek prihodkov nad odhodki obv.za sred.v upravlj.		
<b>Izvenbilančna evidenca</b>		
Sredstva - izvenbilančna evidenca	52.363	34.655
Obveznosti do virov sredstev- izvenbilančna evidenca	52.363	34.655

## 1. Pojasnila k bilanci stanja na dan 31.12.2021

### SREDSTVA

#### Dolgoročne aktivne časovne razmejitve, dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Neopredmetena dolgoročna sredstva predstavljajo računalniški programi, katerih neodpisana vrednost konec leta znaša 50.440 EUR. Med dolgoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami vodimo razmejitev za dvoletni strošek protivirusnega programa v višini 343 EUR.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi zbornica izkazuje zgradbo in opremo.

Ob koncu poslovnega leta je inventurna komisija izvedla popis opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev. Inventurna komisija ob letnem popisu ni ugotovila popisnih razlik.

#### PRIMERJAVA REALIZACIJE INVESTICIJSKIH VLAGANJ GLEDE NA PLAN 2021

TABELA 2:

v EUR

INVESTICIJE	PLAN 2021	PORABA V LETU 2021	VIRI FINANCIRANJA
<b>Investicije v opremo in nematerialno premoženje</b>	<b>0</b>	<b>67.319</b>	Proračunska postavka 256010 v višini 1.000 EUR ter že razporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let
pisarniška in druga oprema	0	2.125	
nematerialno premoženje	0	40.460	
obnova klimatske naprave, požarna centrala	0	21.913	
mobilni telefoni	0	2.820	
<b>IT OPREMA</b>	<b>93.600</b>	<b>74.191</b>	
10 računalnikov	12.000	13.517	
10 monitorjev velikosti 24"	3.000	2.221	
strežnik in diskovno polje (ocene brez DDV):	60.000	0	
· 2x server skupaj 11.400 EUR		14.483	
· 1 x Full SSD storage (ET AF150S3), 11 x 1,92 TB BTO diski po 15.500 EUR		17.133	
· 2 x FC stikalo, 24 port skupaj 22.000,00 EUR		19.483	
LCD televizor	1.500		
projektor + platno za sejno sobo	0	5.883	
2 kosov mrežnih tiskalnikov formata A4	600	548	
aplikacija za izračun sejnin	15.000	0	
konferenčna kamera za veliko sejno dvorano z mikrofonom	1.500	924	
<b>Avtomobili</b>	<b>20.000</b>	<b>24.100</b>	
<b>SKUPAJ</b>	<b>113.600</b>	<b>165.610</b>	

Vir za nove nabave opredmetenih osnovnih sredstev je bil že oblikovan presežek prihodkov nad odhodki zborničnega urada iz preteklih let iz zborničnega prispevka v višini 138.869 EUR, iz proračunske postavke 256010 v višini 1.000 EUR, ter iz projektov EIP Ekopakt v višini 1.648, EIP Gozdni rob v višini 669 EUR in EU Fairshare v višini 23.424 EUR.

V skladu s pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l.RS, št. 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15) so se pri izkazovanju novih nabav opredmetenih osnovnih sredstev uporabili kriteriji istovrstnosti.

Opredmetena osnova sredstva in neopredmetena sredstva so se v letu 2021 zmanjšala za amortizacijo v višini 123.218 EUR:

- poslovna stavba	68.000 EUR
- oprema	46.700 EUR
- neopredmetena sredstva	8.518 EUR

Amortizacija je bila tako razporejena:

- v breme odhodkov	0 EUR
- v breme vira sklada premoženja	121.636 EUR
- v breme vira sredstev prejetih v upravljanje	1.582 EUR

Neopredmetena osnovna sredstva so odpisana v višini 58,95%, poslovna stavba v višini 42,76% ter pisarniška in ostala oprema (računalniki in računalniška oprema) v višini 68,57%.

Gibanje neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev je prikazano v tabeli 3.

Dolgoročne finančne naložbe v deleže predstavljajo:

- ustanovitveni delež za Zavod za certifikacijo gozdov v višini 14.605 EUR ter
- ustanovitveni delež za I-Kon.cert – Inštitut za kontrolo in certifikacijo v kmetijstvu in gozdarstvu v višini 14.605 EUR.

Dolgoročne terjatve iz poslovanja so terjatve do gospodarske družbe iz naslova prodaje storitev z rokom zapadlosti 5 let.

Terjatve za sredstva, dana v upravljanje predstavlja premoženje kmetijsko gozdarskih zavodov, ki ga je zbornica na podlagi sklepa Vlade RS v letu 2002 prenesla v svoje poslovne knjige. Stanje konec leta 2021 je bilo usklajeno na podlagi potrditve izpiskov odprtih postavk. Terjatve za sredstva dana v upravljanje kmetijsko gozdarskim zavodom so se v letu 2021 zvišala za 290.230 EUR. Zvišanje je posledica presežkov prihodkov nad odhodki za tekoče leto in vlaganj v neopredmetena in opredmetena sredstva. V stanju so upoštevani poslovni rezultati zavodov v letu 2021.

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in sredstev danih v upravljanje je prikazano v tabeli 4.

**TABELA 3:**

**STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV v letu 2021**

**v EUR**

Naziv	Nabavna vrednost 1.1.	Popravek vrednosti 1.1.	Poveč. nabavne vred.	Poveč. popravka vred.	Zmanj. nabavne vred.	Zmanj. popravka vred.	Amortizacija	Neodpisana vrednost 31.12.	Prevred. zaradi okrepitve	Prevred. zaradi oslabitve
<b>Neopr.sred.in opred.osn.sred.v upravljanju</b>	<b>28.617</b>	<b>26.644</b>	<b>26.741</b>	<b>0</b>	<b>6.484</b>	<b>6.484</b>	<b>1.582</b>	<b>27.132</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Dolgoročno odloženi stroški								0		
Dolgoročne premoženjske pravice			23.424					23.424		
Druga neopredmetena sredstva								0		
Zemljišča								0		
Zgradbe								0		
Oprema	28.617	26.644	3.317		6.484	6.484	1.582	3.708		
Druga opredmetena osnovna sredstva								0		
<b>Neopr.sred.in opred.osn.sred.v lasti</b>	<b>2.741.157</b>	<b>1.254.088</b>	<b>136.452</b>	<b>0</b>	<b>33.898</b>	<b>19.999</b>	<b>119.219</b>	<b>1.490.403</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Dolgoročno odloženi stroški	1.322				979			343		
Dolgoročne premoženjske pravice	82.074	63.920	17.036				8.518	26.673		
Druga neopredmetena sredstva								0		
Zemljišča	41.520							41.520		
Zgradbe	2.266.673	918.927					68.000	1.279.746		
Oprema	346.368	271.242	119.415		32.919	19.999	42.701	138.921		
Druga opredmetena osnovna sredstva	3.200	0	0					3.200		
<b>Neopr.sred.in op.osn.sred.v fin.najem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Dolgoročno odloženi stroški								0		
Dolgoročne premoženjske pravice								0		
Druga neopredmetena sredstva								0		
Zemljišča								0		
Zgradbe								0		
Oprema								0		
Druga opredmetena osnovna sredstva								0		

**Tabela 4:**  
**STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB, POSOJIL IN SREDSTEV DANIH V UPRAVLJANJE v letu**  
**2021**

v EUR

Vrsta naložb oziroma posojil	znesek naložb in danih posojil 1.1.	znesek popr.naložb 1.1.	znesek povečanja naložb	znesek povečanj popravkov naložb	znesek zmanjšanja naložb	znesek zmanjšanj popravkov naložb	znesek naložb in danih posojil 31.12.	znesek popravkov naložb 31.12.	knjigov.vrednost naložb 31.12.	znesek odpis.naložb in danih posojil
<b>DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE</b>	<b>11.901.431</b>	<b>0</b>	<b>290.230</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12.191.662</b>	<b>0</b>	<b>12.191.662</b>	<b>0</b>
<b>Naložbe v delnice</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Naložbe v delnice v javna podjetja										
Naložbe v delnice v finančne institucije										
Naložbe v delnice v privatna podjetja										
<b>Naložbe v deleže</b>	<b>29.210</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>29.210</b>	<b>0</b>	<b>29.210</b>	<b>0</b>
Naložbe v deleže v javna podjetja	29.210						29.210	0	29.210	
Naložbe v deleže v finančne institucije							0		0	
Naložbe v deleže v privatna podjetja							0		0	
Naložbe v deleže v tujini							0		0	
<b>Naložbene nepremičnine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Naložbe v plemenite kovine,...</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Druge dolgoročne kapitalske naložbe</b>	<b>11.872.221</b>	<b>0</b>	<b>290.230</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12.162.451</b>	<b>0</b>	<b>12.162.451</b>	<b>0</b>
Namensko premoženje, preneseno JS	0		0		0		0		0	
Premoženje, preneseno v last drugim...	11.872.221		290.230				12.162.451		12.162.451	
Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma							0		0	
Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini							0		0	
<b>DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI</b>	<b>8.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Dolgoročno dana posojila</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Dolgoročno dana posojila javnim skladom										
Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam									0	
Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu										
<b>Dolg.dana posojila z odkupom vredn.papirjev</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Domačih vrednostnih papirjev										
Tujih vrednostnih papirjev										
<b>Dolgoročno dani depoziti</b>	<b>8.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Drugi dolgoročno dani depoziti	8.000				8.000				0	
Druga dolgoročna posojila									0	
<b>SKUPAJ</b>	<b>11.909.431</b>	<b>0</b>	<b>290.230</b>	<b>0</b>	<b>8.000</b>	<b>0</b>	<b>12.191.662</b>	<b>0</b>	<b>12.191.662</b>	<b>0</b>

## **Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve**

Stanje denarnih sredstev konec leta 2021 znaša 269.122,40 EUR, od tega je 227,24 EUR gotovine in 268.895,16 EUR na računu.

Zbornica konec leta 2021 izkazuje terjatve do kupcev v višini 115.282 EUR in sicer:

- Terjatve do kupcev iz naslova prodaje storitev na domačem trgu v višini 6.566 EUR,
- Terjatve iz naslova zborničnega prispevka za fizične osebe v višini 200.001 EUR,
- Terjatve iz naslova zborničnega prispevka za pravne osebe v višini 20.492 EUR,
- Terjatve iz naslova zamudnih obresti za neplačan zbornični prispevek v višini 6.550 EUR,
- Terjatve iz naslova stroškov za izdane sklepe o izvršbi v višini 30.263 EUR,
- Popravek vrednosti zgoraj navedenih terjatev znaša 148.590 EUR.

Za neplačane terjatve iz naslova odmere zborničnega prispevka zbornica enkrat letno izda sklepe o izvršbi neplačanega zborničnega prispevka v skladu z ZKGZ in Zakonom o davčnem postopku. V letu 2021 so bili sklepi o izvršbi neplačanih zborničnih prispevkov izdani za dve odmeri, ker v letu 2020 zaradi razglašene epidemije bolezni Covid-19 in interventnih zakonov sklepov nismo izdali.

Med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov EKN so izkazane:

- terjatve iz rednega poslovanja do posrednih proračunskih uporabnikov v višini 3.560 EUR,

Kratkoročne finančne naložbe predstavljajo dane vloge v okviru EZR v višini 2.000.000 EUR.

Med drugimi kratkoročnimi terjatvami so izkazane:

- terjatve do ZZSZ v višini 10.849 EUR - zahtevki za povrnitev bolezni,
- terjatve za plačane akontacije davka od dohodkov pravnih oseb v višini 3.297 EUR,
- terjatve do delavcev v višini 726 EUR,
- druge terjatve v višini 1 EUR.

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami so izkazani:

- kratkoročno odloženi odhodki za stanje kartic Urbana na dan 31.12.2021 v višini 375 EUR,
- kratkoročno odloženi odhodki za naročnine in ostale stroške, ki se nanašajo na leto 2022 v višini 3.043 EUR,
- prehodno nezaračunani prihodki za proračunsko postavko 256010 za MKGP za leto 2022, ki vključujejo stroške iz leta 2021 v višini 78.613 EUR,
- prehodno nezaračunani prihodki do MKGP za javna naročila v letu 2021 v višini 41.108 EUR,
- prehodno nezaračunani prihodki do gospodarske družbe v letu 2021 v višini 208 EUR,
- prehodno nezaračunani prihodki iz naslovov projektov v letu 2021 v višini 101.475 EUR,
- terjatve do MKGP po zahtevkih Kmetijsko gozdarske zbornice in kmetijsko gozdarskih zavodov za december 2021 v višini 1.179.912 EUR – za proračunsko postavko 131710 je izkazana terjatev v višini 746.009 EUR, za proračunsko postavko 256010 je izkazana terjatev v višini 68.825 EUR, za proračunsko postavko 540610 je izkazana terjatev v višini 363.754 EUR in za proračunsko postavko 130029 v višini 1.324 EUR.

## **Zaloge**

Zbornica nima zalog materiala.

## **OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**

### **Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve**

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz obračunih plač za mesec december 2021, ki so bile izplačane v začetku januarja 2022.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev višini 154.702 EUR predstavljajo obveznosti iz nabave blaga in storitev za redno delovanje zbornice, ki na bilančni dan še niso zapadle v plačilo oziroma niso bile poplačane.

Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi so izkazane:

- obveznosti za prispevke na plače v višini 22.501 EUR,
- obveznost na podlagi odtegljajev zaposlenih v višini 1.635 EUR,
- obveznosti za stroške sejin in podjemnih pogodb skupaj z davki in prispevki v višini 39.525 EUR,
- obveznost za davek na dodano vrednost v višini 873 EUR,
- obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb v višini 7.523 EUR,
- obveznosti za KDPZ po obračunu plač za december 2021 višini 1.948 EUR,
- obveznosti iz naslova preplačil zborničnega prispevka v višini 13.651 EUR in
- druge obveznosti v višini 396 EUR.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 1.123.615 EUR predstavljajo:

- obveznosti za nabave blaga in storitev od Kmetijsko gozdarskih zavodov, posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov za redno delovanje zbornice v višini 17.802 EUR,
- obveznosti v višini 1.105.813 EUR so obveznosti zbornice do Kmetijsko gozdarskih zavodov iz naslova danih zahtevkov zavodov za december 2021 za proračunske postavke 131710, 540610 in 130029.

Zbornica ima za obveznosti do zavodov za zahtevke izkazane tudi terjatve do MKGP, ki se v bilanci stanja izkazujejo med aktivnimi časovnimi razmejitvami v višini 1.105.813 EUR, ker so bili zahtevki dani v letu 2022.

Pasivne časovne razmejitve vsebujejo:

- vnaprej vračunane odhodke v višini 5.612 EUR, ki se nanašajo na stroške za leto 2021, računi pa so bili/ali bodo izdani v letu 2022.
- kratkoročno odložene prihodke v višini 66.976 EUR, ki se nanašajo na prejemke za EU projekte Fairshare, i2connect, in Life-IP.Natura.SI v letu 2021 in za katere bodo stroški nastali šele v letu 2022.
- kratkoročno odložene prihodke v višini 8.755 EUR, ki se nanašajo na zaračunano storitev za leto 2022, računi pa so bili izdani v letu 2021.



## Lastni viri in dolgoročne obveznosti

V skladu premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava izkazuje zbornica konec leta 2021 znesek 15.896.852 EUR, ki je sestavljen iz naslednjih postavk:

		v EUR
1	vir lastnih sredstev zbornice za osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva	1.490.060
2	vir lastnih sredstev Kmetijsko gozdarskih zavodov v lasti zbornice	11.317.024
3	vir proračunskih sredstev pri Kmetijsko gozdarskih zavodih v lasti zbornice	845.428
4	že razporejen presežek prihodkov nad odhodki zbornice - vir za nove investicije v neopredmetena sredstva, opremo in nepremičnino	486.919
5	presežek prihodkov nad odhodki zbornice iz preteklih let	1.124.046
6	presežek prihodkov nad odhodki zbornice tekočega leta	604.167
7	obveznost za dolgoročne finančne naložbe	29.210

Ad/1:

Vir lastnih sredstev za neopredmetena dolgoročna in opredmetena osnovna sredstva se je povečal za realizirane investicije ter zmanjšal za odpise in amortizacijo v tekočem letu.

Ad/2:

Stanje je usklajeno z zavodi na podlagi potrjenih IOP za leto 2021, znesek predstavlja vir lastnih sredstev kmetijsko gozdarskih zavodov za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti zbornice. Stanje izkazuje tudi presežke prihodkov nad odhodki kmetijsko gozdarskih zavodov, v stanju so upoštevani tudi poslovni rezultati zavodov za leto 2021.

Ad/3:

Stanje izkazuje namenska sredstva, prejeta iz proračuna za investicije v Kmetijsko gozdarskih zavodih za svetovalno službo, službo za živinorejo, sadjarske ter trsničarske centre in zdravstveno varstvo rastlin. Stanje je na podlagi potrjenih izpisov odprtih postavk na dan 31.12.2021 usklajeno z zavodi.

Ad/4:

Stanje izkazuje že oblikovan presežek prihodkov nad odhodki zbornice iz preteklih let in je vir za nove investicije v opremo, neopredmetena osnovna sredstva in investicije v nepremičnino – poslovno stavbo. V letu 2021 je svet zbornice sprejel sklep, da se 400.000 EUR iz nerazporejenega presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let nameni za investicije v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva.

Ad/5

Stanje izkazuje nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

Ad/6

V poslovnem letu 2021 ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki v višini 611.689,16 EUR, zmanjšan za obračunani davek od dohodkov pravnih oseb v višini 7.522,65 EUR, znaša skupni presežek prihodkov nad odhodki 604.166,51 EUR.

Ad/7:

a) obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

- vir za delež v Zavodu za certifikacijo gozdov v višini 14.605 EUR
- vir za naložbo v Inštitut za certifikacijo in kontrolo v kmetijstvu v višini 14.605 EUR

**v EUR**  
29.210

## **Obveznosti za prejeta sredstva v upravljanje**

Obveznosti za prejeta sredstva v upravljanje v višini 27.132 EUR predstavljajo sedanjo vrednost osnovnih sredstev nabavljenih iz proračunske postavke 256010 in treh projektov, financiranih iz proračuna RS oz. proračuna EU.

### **IZVENJBILANČNA EVIDENCA**

Na aktivnih in pasivnih kontih izvenbilančne evidence so knjižene obveznosti, ki izhajajo iz:

1. prejete garancije številka 1/10019920343 z dne 7.10.2021 za dobro izvedbo posla Generali zavarovalnice d.d. v korist MKGP v višini 872,45 EUR z zapadlostjo 31.12.2022.
2. prejete garancije številka 1/10019915899 z dne 7.10.2021 za dobro izvedbo posla Generali zavarovalnice d.d. v korist MKGP v višini 4.474,96 EUR z zapadlostjo 31.12.2022.
3. prejete garancije številka 1/10019942853 z dne 12.11.2021 za dobro izvedbo posla Generali zavarovalnice d.d. v korist MKGP v višini 13.041,59 EUR z zapadlostjo 30.09.2023.
4. prejete garancije številka 1/10019936974 z dne 12.11.2021 za dobro izvedbo posla Generali zavarovalnice d.d. v korist MKGP v višini 3.926,45 EUR z zapadlostjo 31.12.2022.
5. prejete garancije številka 1/10019946461 z dne 30.11.2021 za dobro izvedbo posla Generali zavarovalnice d.d. v korist MKGP v višini 10.445,44 EUR z zapadlostjo 23.09.2023.
6. prejete garancije številka 1/10019967763 z dne 21.12.2021 za dobro izvedbo posla Generali zavarovalnice d.d. v korist MKGP v višini 11.602,41 EUR z zapadlostjo 31.07.2023.
7. pogodbe o poslovanju s poslovno kartico Activa-Mastercard z Deželno banko Slovenije d.d. številka 13/21-AC-LJ v višini 4.000,00 EUR.
8. pogodbe o poslovanju s poslovno kartico Activa-Mastercard z Deželno banko Slovenije d.d. številka 43/21-MC-LJ v višini 4.000,00 EUR.

## 2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

**Tabela 5:**  
**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV 2021**

v EUR

	Realizacija 2020	Plan 2021	Realizacija 2021	Indeks 21/20	Indeks Real / Plan	Struk- tura 2021
Naziv konta	R1	P	R	R/R1	R/P	
Prihodki od poslovanja	3.300.181	3.337.336	3.635.197	110,15	108,93	97,47
- javna služba	3.243.712	3.267.536	3.565.481	109,92	109,12	95,60
- tržna dejavnost	56.468	69.800	69.716	123,46	99,88	1,87
Finančni prihodki	2.382	5.000	12.446	522,56	248,92	0,33
Drugi prihodki	1.413	20.000	22.975	1.626,29	114,87	0,62
Prevrednotovalni prihodki	13.311	27.000	58.838	442,04	217,92	1,58
Rezervacije	0	0	0	0,00	0,00	0,00
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>3.317.286</b>	<b>3.389.336</b>	<b>3.729.457</b>	<b>112,42</b>	<b>110,04</b>	<b>100,00</b>
Stroški materiala	89.532	79.641	80.576	90,00	101,17	2,58
Stroški storitev	899.286	901.788	940.206	104,55	104,26	30,16
Stroški dela	2.011.101	2.181.181	2.048.999	101,88	93,94	65,72
- plače s prispevki	1.811.358	1.957.284	1.852.087	102,25	94,63	59,40
- regres za LD	53.624	58.197	59.076	110,17	101,51	1,89
- povračila stroškov delavcem	123.332	141.950	114.362	92,73	80,56	3,67
- prostovoljno pok.zavarovanje	22.786	23.750	23.474	103,02	98,84	0,75
Amortizacija	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Rezervacije	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Ostali drugi stroški	2.556	3.489	1.523	59,57	43,64	0,05
Finančni odhodki	0	582	0	0,00	0,00	0,00
Drugi odhodki	11	52	19	173,13	35,76	0,00
Prevrednotovalni odhodki	55.102	38.956	46.446	84,29	119,22	1,49
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>3.057.587</b>	<b>3.205.689</b>	<b>3.117.768</b>	<b>101,97</b>	<b>97,26</b>	<b>100,00</b>
<b>Presežek prihodkov nad odhodki/presežek odhodkov nad prihodki</b>	<b>259.699</b>	<b>183.647</b>	<b>611.689</b>	<b>235,54</b>	<b>333,08</b>	
Davek od dohodka pravnih oseb	3.596	0	7.523	<b>209,17</b>	<b>0,00</b>	
<b>Skupaj presežek prihodkov nad odhodki/presežek odhodkov nad prihodki</b>	<b>256.102</b>	<b>183.647</b>	<b>604.167</b>	<b>235,91</b>	<b>328,98</b>	
Povprečno število zaposlenih	56		55	98,19		
Število mes. poslovanja	12		12	100,00		

## ANALIZA PRIHODKOV

Tabela 6:  
PRIHODKI PO ANALITIČNIH KONTIH

v EUR

KGZS	Realizacija 2020	Plan 2021	Realizacija 2021	Indeks 21/20	Indeks Real / Plan	Struk- tura 2021
Vrsta prihodka	R1	P	R	R/R1	R/P	
<b>LASTNA DEJAVNOST ZBORNICE</b>	<b>56.468</b>	<b>69.800</b>	<b>69.716</b>	<b>123,46</b>	<b>99,88</b>	<b>1,87</b>
PRIHODKI OD PRODAJE	56.468	69.800	69.716	123,46	99,88	1,87
<b>OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>3.140.205</b>	<b>3.235.536</b>	<b>3.433.046</b>	<b>109,33</b>	<b>106,10</b>	<b>92,05</b>
ZBORNIČNI PRISPEVEK	2.173.576	2.247.955	2.340.747	107,69	104,13	62,76
- fizične osebe	1.950.114	2.041.757	2.109.076	108,15	103,30	56,55
- verske skupnosti	46.687	47.779	49.412	105,84	103,42	1,32
- pravne osebe po "A"	27.769	28.419	29.731	107,06	104,62	0,80
- pravne osebe "C"	149.006	130.000	152.528	102,36	117,33	4,09
PRORAČUN RS	953.250	970.781	1.070.414	112,29	110,26	28,70
- PP 256010	752.228	790.903	778.385	103,48	98,42	20,87
- PP 540610	76.302	80.978	75.329	98,73	93,02	2,02
- Projekti EIP seno meso in mleko, EIP Ekopakt, EIP Bonita, Life IP Natura, LIFE Naturaviva, CRP V4-2020	56.112	74.900	104.713	186,61	139,80	2,81
- JAVNA NAROČILA - PRP	67.281	24.000	108.480	161,23	452,00	2,91
- SREDSTVA COVID-19	1.327	0	3.507	0,00	0,00	0,09
DRUGI PRIHODKI JAVNA SLUŽBA	13.380	16.800	21.885	163,57	130,27	0,59
<b>PRORAČUN EU - PROJEKTI</b>	<b>103.507</b>	<b>32.000</b>	<b>132.435</b>	<b>127,95</b>	<b>413,86</b>	<b>3,55</b>
<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>2.382</b>	<b>5.000</b>	<b>12.446</b>	<b>522,56</b>	<b>248,92</b>	<b>0,33</b>
<b>DRUGI PRIHODKI</b>	<b>1.413</b>	<b>20.000</b>	<b>22.975</b>	<b>1.626,29</b>	<b>114,87</b>	<b>0,62</b>
<b>PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI</b>	<b>13.311</b>	<b>27.000</b>	<b>58.838</b>	<b>442,04</b>	<b>217,92</b>	<b>1,58</b>
<b>REZERVACIJE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>3.317.286</b>	<b>3.389.336</b>	<b>3.729.457</b>	<b>112,42</b>	<b>110,04</b>	<b>100,00</b>

\*Pogodbena vrednost za leto 2021 znaša 790.903 EUR. Realizacija leta 2021 za PP 256010 po načelu nastanka poslovnega dogodka je nižja od pogodbene vrednosti za 12.518 EUR, ker so vračunani stroški v poslovnem letu 2021 nižji, kot so bili vračunani stroški v poslovnem letu 2020.

CELOTNI PRIHODKI doseženi v letu 2021 so znašali 3.729.457 EUR in so bili za 12,42% višji od doseženih v letu 2020 ter za 10,04% višji od načrtovanih.

Prihodki iz poslovanja predstavljajo 97,47%, finančni prihodki 0,33%, drugi prihodki 0,62% in prevrednotovalni prihodki 1,58% vseh prihodkov.

V nadaljevanju pojasnjujemo realizacijo odstopanja nekaterih indeksov.

Struktura prihodkov iz poslovanja glede na celotne prihodke je bila naslednja:

### 1. Javna služba

V okviru javne službe izkazujemo celotno dejavnost zborničnega urada, ki se pretežno financira iz zborničnega prispevka, kot obvezne javne dajatve. Prihodki iz naslova zborničnega prispevka so predstavljeni v tabeli 7.

Prihodki javne službe so tudi prejeta proračunska sredstva za opravljanje dejavnosti kmetijskega svetovanja iz proračunske postavke 256010 in iz proračunske postavke 540610 za opravljanje javne službe v živinoreji. Iz navedenih proračunskih postavk je zbornica v letu 2021 pridobila prihodke v višini 853.714 EUR.

Prihodki iz projekta EIP Ekopakt 3.923 EUR, prihodki iz projekta EIP Bonita 4.572 EUR, prihodki iz projekta EIP seno in mleko 80.346 EUR, prihodki iz projekta LIFE-IP.Natura.SI (slovenski del) 6.440 EUR, prihodki iz projekta LIFE naturaviva (slovenski del) 8.383 EUR in prihodki iz projekta CRP V4-2020 1.049 EUR.

V letu 2021 so znašali prihodki iz javnih naročil iz sredstev programa razvoja podeželja proračuna EU skupaj 108.480 EUR.

V letu 2021 so znašali prihodki po 123. členu interventnega zakona ZIUOPDVE za povračilo dodatkov za delo v rizičnih razmerah zaradi epidemije Covid-19 v višini 3.507 EUR. Zbornica do drugih povračil v skladu z interventnimi zakoni v letu 2021 ni bila upravičena (npr. povračila za čakanje na delo...).

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije na podlagi odločbe ministrstva izvaja izobraževanja za pridobitev certifikata Nacionalne poklicne kvalifikacije. Prihodki iz tega naslova so prihodki javne službe. V letu 2021 je imela zbornica 21.885 EUR prihodkov, zaračunanih kandidatom za pridobitev certifikata in so višji glede na preteklo leto.

Prihodki iz proračuna EU v višini 132.435 EUR se nanašajo na prihodke iz realiziranih projektov pridobljenih iz sredstev EU (Life IP natura, Sesam, i2connect in Fairshare).

#### **Tabela 7:**

#### **ODMERA ZBORNIČNEGA PRISPEVKA ZA LETO 2020, izvedena v letu 2021**

<b>Zavezanci za plačilo</b>	<b>Znesek v EUR</b>
- fizične osebe	2.042.465,77
- samostojni podjetniki (s.p.)	66.610,42
- verske skupnosti	49.411,60
- pravne osebe A (osnova katastrski dohodek)	29.730,69
- pravne osebe C (osnova kmetijska dejavnost)	152.528,04
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.340.747</b>

Do 31.12.2021 je bil zbornični prispevek za leto 2020 plačan v višini 2.193.793 EUR, kar znaša 93,72% odmerjenega zborničnega prispevka v letu 2021.

Zbornični prispevek je bil odmerjen v skladu s Sklepom o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2020 (Uradni list RS 109/2020).

V tabeli 8 so prikazani prilivi iz naslova zborničnega prispevka po posameznih zavezancih za plačilo in letih odmere.

**Tabela 8:**  
**PLAČAN ZBORNIČNI PRISPEVEK V LETU 2021**

PLAČAN ZBORNIČNI PRISPEVEK V LETU 2021	PREJETA PLAČILA	PLAN	INDEKS
	R	P	R/P
<b>SKUPAJ PREJETA PLAČILA V LETU 2021</b>	<b>2.383.745</b>	<b>2.252.955</b>	<b>1,06</b>
<b>ZBORNIČNI PRISPEVEK A - FIZIČNE OSEBE, s.p.-ji</b>	<b>2.132.519</b>	<b>2.041.757</b>	<b>1,04</b>
- odmera ZP 2020	1.977.941		
- odmera ZP 2019	115.804		
- odmera ZP 2018	31.730		
- odmera ZP 2017	840		
- odmere ZP 2004-2016	6.204		
<b>ZBORNIČNI PRISPEVEK A - VERSKE SKUPNOSTI</b>	<b>49.768</b>	<b>47.779</b>	<b>1,04</b>
- odmera ZP 2020	48.533		
- odmera ZP 2019	1.038		
- odmera ZP 2018	197		
- odmera ZP 2017	0		
- odmere ZP 2004-2016	0		
<b>ZBORNIČNI PRISPEVEK A - PRAVNE OSEBE</b>	<b>30.659</b>	<b>28.419</b>	<b>1,08</b>
- odmera ZP 2020	25.396		
- odmera ZP 2019	4.545		
- odmera ZP 2018	596		
- odmera ZP 2017	33		
- odmere ZP 2004-2016	89		
<b>ZBORNIČNI PRISPEVEK C - PRAVNE OSEBE</b>	<b>160.128</b>	<b>130.000</b>	<b>1,23</b>
- odmera ZP 2020	141.923		
- odmera ZP 2019	17.022		
- odmera ZP 2018	1.183		
- odmera ZP 2017	0		
- odmere ZP 2004-2016	0		
<b>ZBORNIČNI PRISPEVEK - zamudne obresti izterjave</b>	<b>10.672</b>	<b>5.000</b>	<b>2,13</b>
- odmera ZP 2019	2.854		
- odmera ZP 2018	6.683		
- odmera ZP 2017	235		
- odmere ZP 2004-2016	900		

## **2. Tržna dejavnost**

Prihodke dosežene na trgu predstavljajo prihodki iz naslova oglaševanja v zborničnem glasilu »Zelena dežela«, najemnin, organizacije izobraževanj, prihodki iz naslova ostalih projektov ter drugi poslovni prihodki ter so nižji glede na prihodke v letu 2020 za 0,12% oz. 84 EUR.

## **3. Finančni prihodki**

Finančni prihodki v znesku 12.443 EUR predstavljajo obračunane zamudne obresti neplačanega zborničnega prispevka pri izdanih sklepih o izvršbi zborničnega prispevka ter dodatne zamudne obresti katere obračunavajo banke pri izvršitvi sklepov. Obresti iz naslova depozita znašajo 3 EUR.

Finančni prihodki v letu 2021 so glede na realizacijo v letu 2020 in na plan 2021 višji, ker v letu 2020 zbornica, zaradi razglašene epidemije, ni izdala sklepov o izvršbi neplačanega zborničnega prispevka in iz tega naslova nismo imeli prihodkov od obračunanih zamudnih obresti pri izdaji sklepov o izvršbi.

## **4. Drugi prihodki**

Drugi prihodki v višini 22.975 EUR predstavljajo:

- prihodki iz zaračunanih stroškov pri izdaji sklepov o izvršbi neplačanega zborničnega prispevka v višini 21.960 EUR,
- prejetih sredstev iz naslova zavarovanja opreme v višini 570 EUR,
- drugi prihodki v višini 445 EUR.

## **5. Prevrednotovalni prihodki**

Prevrednotovalni prihodki v višini 58.777 EUR predstavljajo plačila zborničnega prispevka, zamudnih obresti od neplačanega zborničnega prispevka in stroškov izvršb za pretekla leta, za katere so bili v preteklih letih že oblikovani popravki vrednosti terjatev in prevrednotovalni odhodki.

Prevrednotovalni prihodki v višini 61 EUR se nanašajo na druge prevrednotovalne prihodke.

Prevrednotovalni prihodki v letu 2021 so glede na realizacijo v letu 2020 in na plan 2021 višji, ker v letu 2020 zbornica, zaradi razglašene epidemije, ni izdala sklepov o izvršbi neplačanega zborničnega prispevka in iz tega naslova nismo imeli prevrednotovalnih prihodkov pri izdaji sklepov o izvršbi.

## ANALIZA ODHODKOV

Tabela 9: ODHODKI PO ANALITIČNIH KONTIH							
							v EUR
KGZS	Realizacija 2020	Plan 2021	Realizacija 2021	Indeks 21/20	Indeks Real / Plan	Struk- tura 2021	Obrazlo- žitev odstopanj
Naziv konta	R	P	R1	R	R1/P		
Stroški energije	35.648	41.602	40.303	113,06	96,88	1,29	
Nadomestni deli za osnovna sredstva in drobni inventar	16.482	6.123	7.415	44,99	121,11	0,24	1.
Stroški strokovne literature	8.485	9.646	8.755	103,19	90,76	0,28	
Pisarniški material	10.263	8.735	9.091	88,59	104,08	0,29	2.
Drugi stroški materiala	18.655	13.536	15.013	80,47	110,91	0,48	3.
<b>STROŠKI MATERIALA</b>	<b>89.532</b>	<b>79.641</b>	<b>80.576</b>	<b>90,00</b>	<b>101,17</b>	<b>2,58</b>	
Stroški storitev opravlj. dejavnosti	97.989	103.186	103.163	105,28	99,98	3,31	
Stroški telefona, interneta	22.878	24.064	34.853	152,35	144,84	1,12	4.
Stroški poštnine	310.055	221.587	263.060	84,84	118,72	8,44	5.
Tiskarske, založniške storitve	101.750	64.035	78.689	77,34	122,89	2,52	6.
Storitve oglaševanja	26.545	22.535	40.833	153,83	181,20	1,31	7.
Storitve organ. sejmov, reklame, sponzoriranje	8.492	51.647	32.036	377,22	62,03	1,03	
Stroški tekočega vzdrževanja	40.870	53.632	46.376	113,47	86,47	1,49	
Stroški najemnin	20.335	40.173	37.382	183,83	93,05	1,20	
Stroški varovanja	8.757	8.651	4.170	47,62	48,21	0,13	
Stroški zavarovanja in plačilnega prometa	5.700	7.369	5.775	101,32	78,37	0,19	
Stroški intelektualnih storitev	96.913	88.340	82.595	85,23	93,50	2,65	
Stroški komunalnih storitev	3.733	3.577	3.639	97,46	101,71	0,12	8.
Stroški prevoznih storitev	5.016	1.207	683	13,62	56,59	0,02	
Stroški v zvezi z delom	6.190	22.549	19.190	309,99	85,10	0,62	
Stroški storitev fizičnih oseb	122.390	131.195	155.058	126,69	118,19	4,97	9.
Reprezentanca in poslovna darila	3.613	6.609	12.788	353,98	193,50	0,41	10.
Stroški drugih storitev	3.955	5.915	1.761	44,52	29,76	0,06	
Stroški drugih stor. OE in izpostav	14.103	45.518	18.154	128,72	39,88	0,58	11.
<b>STROŠKI STORITEV</b>	<b>899.286</b>	<b>901.788</b>	<b>940.206</b>	<b>104,55</b>	<b>104,26</b>	<b>30,16</b>	
<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>REZERVACIJE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Plače s prispevki delodajalca	1.811.358	1.957.284	1.852.087	102,25	94,63	59,40	
Regres za LD	53.624	58.197	59.076	110,17	101,51	1,89	
Povračila stroškov delavcem	123.332	141.950	114.362	92,73	80,56	3,67	
Stroški dopol.pokojninskega zavarovanja	22.786	23.750	23.474	103,02	98,84	0,75	
<b>STROŠKI DELA</b>	<b>2.011.101</b>	<b>2.181.181</b>	<b>2.048.999</b>	<b>101,88</b>	<b>93,94</b>	<b>65,72</b>	
<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>2.556</b>	<b>3.489</b>	<b>1.523</b>	<b>59,57</b>	<b>43,64</b>	<b>0,05</b>	
<b>FINANČNI ODHODKI</b>	<b>0</b>	<b>582</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>DRUGI ODHODKI</b>	<b>11</b>	<b>52</b>	<b>19</b>	<b>173,13</b>	<b>35,76</b>	<b>0,00</b>	
<b>PREVREDNOTOVALNI ODHODKI</b>	<b>55.102</b>	<b>38.956</b>	<b>46.446</b>	<b>84,29</b>	<b>119,22</b>	<b>1,49</b>	
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>3.057.587</b>	<b>3.205.689</b>	<b>3.117.768</b>	<b>101,97</b>	<b>97,26</b>	<b>100,00</b>	

CELOTNI ODHODKI znašajo 3.117.768 EUR in so za 1,97% višji glede na preteklo leto ter za 2,74% nižji od načrtovanih.

Večino odhodkov 98,46% predstavljajo odhodki iz poslovanja in skupaj znašajo 3.069.781 EUR, sledijo prevrednotovalni odhodki v višini 46.446 EUR, ki predstavljajo 1,49%, ter drugi odhodki in drugi stroški, ki predstavljajo 0,05%.

ODHODKI IZ POSLOVANJA so nastali pretežno pri izvajanju javne službe, v manjšem delu pa pri izvajanju tržne dejavnosti in so pojasnjeni v nadaljevanju.



## I. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV

V primerjavi z realizacijo leta 2020 so stroški materiala nižji za 10,00%, stroški storitev pa so višji za 4,50%. Delež stroškov materiala in storitev v odhodkih znaša 32,74%. Pomembne stroške materiala predstavljajo stroški energije, stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva, stroški zaščitnih sredstev in razkužil, stroški strokovne literature, drugi stroški materiala (za projekte in sejme) in stroški pisarniškega materiala. Med storitvami pa prevladujejo stroški poštnine, stroški povezani z opravljanjem dejavnosti zbornice (članarine mednarodnim organizacijam, storitev zavodov kot podizvajalcev pri projektih in NPK, presoja PEFC, storitve za projekte), stroški intelektualnih storitev, stroški tiska in stroški storitev fizičnih oseb v okviru delovanja v organih KGZS. Pomembne skupine stroškov storitev predstavljajo še stroški tekočega vzdrževanja, stroški oglaševanja ter stroški telefona in interneta.

V letu 2021 so bistveno višji stroški storitev organizacije sejmov in prireditev ter stroški najemnin, ker so bili sejmi in druge prireditve v letu 2020 odpovedani zaradi razglašene epidemije bolezni Covid-19. Ravno tako so zaradi tega višji stroški v zvezi z delom, ker so bile v letu 2021 realizirane načrtovane službene poti, v letu 2020 pa teh ni bilo.

Največji strukturni delež v posameznih analitičnih stroških predstavljajo stroški poštnine, stroški storitev fizičnih oseb (sejnine, avtorski honorarji in podjemne pogodbe) ter storitve v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki zajemajo med drugim tudi stroške zavodov, ki so podizvajalci pri izvajanju Nacionalne poklicne kvalifikacije v višini 12.018 EUR, stroški članarin v mednarodnih in drugih organizacijah v višini 30.601 EUR, stroške storitev za projekte v višini 11.257 EUR, stroške presoje PEFC v višini 25.376 ter druge stroške neposredno povezane z opravljanjem dejavnosti zbornice v višini 23.911 EUR.

## II. STROŠKI DELA

Stroški dela so v letu 2021 znašali 2.048.999 EUR in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 65,72%. Stroški dela so glede na predhodno leto višji za 1,88%. Stroški dela so nižji od načrtovanih stroškov za leto 2021 zaradi dolgotrajnih bolniških odsotnosti in dela od doma zaradi razglašene epidemije. Zaradi tega so bila povračila delavcem za prevoz na in iz dela manjša od planiranih stroškov za leto 2021.

Stroški dela zajemajo plače, nadomestila plač, prispevke in davke na plače, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, povračila delavcem za prevoz na delo in iz dela, prehrano med delom, odpravnine ter premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje, druge stroške dela (bonitete) in nadomestilo stroškov za delo od doma. V letu 2021 je bila izplačana ena odpravnina zaradi upokojitve zaposlenega delavca.

Plače izplačujemo v skladu z Zakonom o sistemu plač javnih uslužbencev in Zakonom o uravnoteženju javnih financ. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2021 znaša 55,41 delavcev. Drugi prejemki in povračila stroškov se izplačujejo v skladu s predpisi, ki veljajo za javni sektor.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega za redno delo, brez upoštevanja boleznin in nadomestil plač, je znašala 2.596 EUR.

Nadomestila plač za bolezni (brez nadomestil za porodniško in starševsko varstvo) v breme KGZS so bila izplačana za 4.213 delovnih ur (v letu 2020 za 4.709 delovnih ur) in v breme ZZS za 3.267 delovnih ur (v letu 2020 za 3.342 delovnih ur). Nadomestila obsegajo še 4.459 ur koriščenja porodniškega in starševskega dopusta.

### III. AMORTIZACIJA

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo odpis neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, v breme vira sredstev v upravljanju, če v cenah storitev ni v celoti upoštevana.

Del amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost drobní inventar (vrednost je manjša od 500 EUR) in se odpiše takoj ob nabavi, je bil pokrit v breme virov sredstev. Za razmejitev amortizacije, ki predstavlja strošek in amortizacije, katerega vir so obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, upoštevamo vir za nabavo osnovnih sredstev.

### IV. DRUGI STROŠKI IN DRUGI ODHODKI

Drugi stroški v strukturi celotnih odhodkov predstavljajo 0,05%, nanašajo pa se na plačilo upravnih in ostalih taks ter nakup vinjet.

Drugi odhodki v višini 19 EUR v strukturi celotnih odhodkov predstavljajo 0,00%.

### V. PREVREDNOTOVALNI ODHODKI

Prevrednotovalni odhodki so posledica oslabitve terjatev iz naslova zborničnega prispevka v višini 44.721 EUR in poslovnih terjatev v višini 1.725 EUR. Popravek terjatev za zbornični prispevek v letu 2021 je oblikovan za odmero, ki je bila izvedena v letu 2021 na podlagi povprečnega deleža neplačanega zborničnega prispevka za pretekla leta, posebej za vsako vrsto terjatve.

Prevrednotovalni odhodki v strukturi vseh odhodkov predstavljajo 1,49%.

## **Odstopanje realizacije odhodkov iz leta 2021 glede na plan za leto 2021:**

V nadaljevanju so podrobnejša pojasnila odstopanja realizacije odhodkov leta 2021 iz tabele 9:

1. Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in drobní inventar so nekoliko višji od načrtovanih zaradi nabave drobnega inventarja za projekt Sesam.
2. Stroški pisarniškega materiala so višji od načrtovanih za 4,08%, znesek pa je višji za 356 EUR.
3. Drugi stroški materiala so višji od načrtovanih stroškov za 10,91% zaradi nabave zaščitnih sredstev in razkužil v povezavi z epidemijo Covid-19 ter nabave materialov za sejme in prireditve, katerih v letu 2020 ni bilo.
4. Stroški telefona in interneta so višji od načrtovanih za 44,84% zaradi višjih stroškov vzdrževanja internetne strani zbornice, portala Seneno meso in mleko ter portala Dobrote slovenskih kmetij. Stroški telefona ostajajo enaki kot v letu 2020.
5. Stroški poštnine so višji od načrtovanih za 18,72% zaradi povišanih stroškov poštnine pri odmeri zborničnega prispevka in pošiljanja glasila zbornice »Zelena dežela«.
6. Stroški tiskarskih in založniških storitev so višji od načrtovanih za 22,89% zaradi povišanih cen tiskanja glasila zbornice »Zelena dežela« in tiska gradiv za javna naročila.
7. Stroški oglaševanja so višji za 81,20% zaradi novo sklenjene pogodbe v letu 2021 o oglaševanju v časopisu Kmečki glas.
8. Stroški komunalnih storitev so višji od načrtovanih za 1,71%, znesek pa je višji za 61 EUR.
9. Stroški storitev fizičnih oseb zajemajo sejnine članom zborničnih organov, avtorske honorarje in podjetne pogodbe. Stroški so višji od načrtovanih za 18,19% tudi zaradi več izvedenih sej zborničnih organov, saj so bili v letu 2021 konstituirani strokovni odbori in komisije ter odbori izpostav območnih enot.
10. Stroški reprezentance in poslovnih daril so višji od načrtovanih za 93,50% zaradi več aktivnosti zbornice na sejmih in prireditvah, katerih v letu 2020 ni bilo zaradi razglašene epidemije Covid-19 ter nabave promocijskega materiala za poslovna darila.

11. Stroški drugih storitev za delovanje območnih enot in izpostav KGZS vsebujejo vse stroške storitev, ki se nanašajo na njihovo delovanje (stroški poštnine, stroški telefona, stroški najema prostorov, stroški oglaševanja, stroški reprezentance...). Stroški za storitve območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice v višini 18.154 EUR so v letu 2021 za 28,72% višji od realizacije leta 2020.

## **POVZETEK**

Zbornica je v letu 2021 znižala stroške materiala v primerjavi z letom 2020 za 10,00%, stroški storitev so višji za 4,55%, stroški dela so višji za 1,88% v primerjavi s predhodnim letom.

## **POSLOVNI IZID**

Zbornica je poslovno leto 2021 zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki (pred obračunom davka od dohodka pravnih oseb) v višini 611.689 EUR.

### 3. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Tabela 10:

#### IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Naziv konta	leto 2021	leto 2020
<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	<b>3.408.000</b>	<b>2.784.000</b>
Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0	0
Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	0	0
Prejeta vračila danih posojil od jav.podj.in družb	0	0
Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	8.000	4.000
Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	0	0
Prejeta vračila danih posojil od občin	0	0
Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	0	0
Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	3.400.000	2.780.000
Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	0	0
Prejeta vračila plačanih poroštev	0	0
Prodaja kapitalskih deležev	0	0
<b>DANA POSOJILA</b>	<b>4.050.000</b>	<b>2.600.000</b>
Dana posojila posameznikom in zasebnikom	0	0
Dana posojila javnim skladom	0	0
Dana posojila jav.podj.in družbam, ki so v lasti države ali občin	0	0
Dana posojila finančnim institucijam	0	0
Dana posojila privatnim podjetjem	0	0
Dana posojila občinam	0	0
Dana posojila v tujino		
Dana posojila državnemu proračunu	4.050.000	2.600.000
Dana posojila javnim agencijam	0	0
Plačila zapadlih poroštev	0	0
Povečanje kapitalskih deležev in naložb		
<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA</b>	<b>0</b>	<b>184.000</b>
<b>DANA MINUS PREJETA POSOJILA</b>	<b>642.000</b>	<b>0</b>

V letu 2021 je bilo glede na likvidnostne presežke začasno vezanih 4.050.000 EUR prostih denarnih sredstev pri Ministrstvu za finance v skladu s Pravilnikom o nalaganju prostih denarnih sredstev posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter ožjih delov občin, ki so pravne osebe.

Med letom je bilo iz Ministrstva za finance vrnjenih 3.400.000 EUR depozitov. S strani Deželne banke Slovenije d.d., je bil tekom leta vrnjen depozit, dan kot zastavna pravica za zavarovanje izdane bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pri javnem naročilu, v višini 8.000 EUR.

Konec leta 2021 zbornica izkazuje terjatev iz naslova depozitov pri Ministrstvu za finance v višini 2.000.000 EUR.

#### 4. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

**Tabela 11:**  
**IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH**  
**UPORABNIKOV**

v EUR

Naziv konta	leto 2021	leto 2020
<b>ZADOLŽEVANJE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Domače zadolževanje</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Najeti krediti pri poslovnih bankah	0	0
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah		
Najeti krediti pri državnem proračunu	0	0
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti		
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja		
Najeti krediti pri drugih javnih skladih		
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih		
<b>Zadolževanje v tujini</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Odplačila domačega dolga</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Odplačila dolga poslovnim bankam	0	0
Odplačila dolga drugim finančnim institucijam		
Odplačila dolga državnemu proračunu	0	0
Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti		
Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja		
Odplačila dolga drugim javnim skladom		
Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem		
<b>Odplačila dolga v tujino</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>NETO ZADOLŽEVANJE</b>		
<b>NETO ODPLAČILO DOLGA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH		<b>181.732</b>
ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	<b>35.423</b>	<b>0</b>

V letu 2021 se zbornica ni zadolžila.

Sredstva na računih so se povečala iz naslova prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za 606.577 EUR ter zmanjšala za razliko danih depozitov v EZR v višini 642.000 EUR, prikazanih v tabeli 10.

## 5. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Tabela 12:

### IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

v EUR

Naziv konta	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje na trgu
<b>Prihodki od poslovanja</b>	<b>3.565.481</b>	<b>69.716</b>
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	3.565.481	69.716
Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	0
<b>Finančni prihodki</b>	<b>12.446</b>	
<b>Drugi prihodki</b>	<b>22.975</b>	<b>0</b>
<b>Prevrednotovalni prihodki</b>	<b>58.838</b>	
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	
Drugi prevrednotovalni prihodki	58.838	0
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>3.659.741</b>	<b>69.716</b>
<b>Stroški blaga materiala in storitev</b>	<b>1.001.700</b>	<b>19.082</b>
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	0	0
Stroški materiala	79.070	1.506
Stroški storitev	922.630	17.576
<b>Stroški dela</b>	<b>2.010.696</b>	<b>38.303</b>
Plače in nadomestila	1.563.815	29.790
Prispevki za socialno varnost	253.650	4.832
Drugi stroški dela	193.230	3.681
<b>Amortizacija</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Rezervacije</b>		
<b>Drugi stroški</b>	<b>1.494</b>	<b>28</b>
<b>Finančni odhodki</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Drugi odhodki</b>	<b>18</b>	<b>0</b>
<b>Prevrednotovalni poslovni odhodki</b>	<b>44.721</b>	<b>1.725</b>
Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0
Ostali prevrednotovalni odhodki	44.721	1.725
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>3.058.630</b>	<b>59.138</b>
<b>Davek od dohodka pravnih oseb</b>	<b>7.382</b>	<b>141</b>
PRESEŽEK PRIHODKOV	593.729	10.438
PRESEŽEK ODHODKOV		

V poslovnih knjigah zbornica spremlja poslovanje po stroškovnih mestih (SM) in sicer za:

- SM 100 - zbornični urad, ki obsega vodstvo KGZS, oddelek za odnose z javnostmi in voljene organe z glavno pisarno, sektor za splošne zadeve, sektor za pravne zadeve in sektor za finančne zadeve
  - Vir financiranja zbornični prispevek
- SM 200 - sektor za kmetijsko svetovanje (15 polnih delovnih moči)
  - Vir financiranja proračunska postavka 256010
- SM 201/501/SM posameznega projekta - sektor za kmetijsko svetovanje
  - Vir financiranja zbornični prispevek, javna naročila in projekti
- SM 300 - sektor za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire (1,91 polne delovne moči)
  - Vir financiranja proračunska postavka 540610
- SM 301- sektor za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire
  - Vir financiranja zbornični prispevek (1,09 polne delovne moči)
- SM 400 - sektor za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire (3 polne delovne moči)

- Vir financiranja zbornični prispevek

Stroški povezani s posameznimi projekti se vodijo posebej na ustreznih šifrah stroškovnih mest, ki se nanašajo na projekt oz. druge ustrezne namene.

Ad/ SM 100, 201, 301, 400, 501 in projekti

Zbornični urad in ostala navedena stroškovna mesta se financirajo iz zborničnega prispevka, ki je opredeljen kot javna dajatev, predpisan z zakonom. V okviru zborničnega urada pridobivamo prihodke tudi na podlagi zaračunanih storitev predvsem iz naslova oglaševanja v glasilu »Zelena dežela«. Na to stroškovno mesto uvrščamo tudi prihodke, ki niso izključno vezani na dejavnost ostalih sektorjev oziroma stroškovnih mest. Prihodki iz zborničnega prispevka so izvzeti iz sistema DDV, prav tako tudi iz obdavčitve po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb kot nepridobitna dejavnost.

Prihodke za sredstva pridobljena s strani EU je zbornica pridobila na podlagi javnih razpisov za sodelovanje na posameznih projektih.

Ad/ SM 200 in SM 300

Sektor za kmetijstvo in gozdarstvo se delno financira iz proračunske postavke 256010 in je zato stroškovno ločen od zborničnega urada. Sektor za kmetijstvo in gozdarstvo je pravico porabe proračunskih sredstev v višini 791.903,00 EUR upravičil z dejansko porabo v višini 779.384,52 EUR, od tega 1.000,00 EUR za investicije in 778.384,52 EUR za tekoče transfere po poslovnem dogodku. Stanje porabe proračunskih sredstev se nanaša na proračunsko leto, ki traja od januarja tekočega leta do decembra tekočega leta. V poslovnih knjigah vodimo poslovanje za obdobje od januarja do decembra tekočega leta po načelu nastanka poslovnega dogodka. Prihodki sektorja iz proračuna so sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov in so v skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb nepridobitna dejavnost.

Sektor za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire je bil v letu 2021 delno financiran iz proračunske postavke 540610 za storitve opravljanja koordinacije dela oddelkov za živinorejo pri kmetijsko gozdarskih zavodih. Sektor za živinorejo je pravico porabe letnih proračunskih sredstev v višini 80.977,80 EUR upravičil z dejansko porabo v višini 75.329,34 EUR za tekoče transfere, 5.648,46 EUR pa je ostalo neporabljeno. Ostali vir za financiranje stroškov sektorja predstavlja zbornični prispevek in lastna dejavnost. Opravljanje koordinacije dela za živinorejo predstavlja izvajanje javne službe in je nepridobitna dejavnost po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb.

Med prihodki za izvajanje javne službe so tudi prihodki, ki se nanašajo na pridobitev certifikata Nacionalne poklicne kvalifikacije, katere plačajo uporabniki. Ti prihodki so v skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb pridobitni prihodki.

Med prihodki za izvajanje javne službe so tudi prihodki, ki se nanašajo na javna naročila iz sredstev Programa razvoja podeželja. Ti prihodki so v skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb pridobitni prihodki.

Tržni del prihodkov predstavlja oglaševanje v glasilu Zelena dežela, prihodki od prodaje stojnic za prireditve Podeželje v mestu, prihodki od projektov na podlagi razpisov, prihodki od najemnin ter ostali prihodki.

Stroške, ki jih ni mogoče neposredno pripisati posameznemu stroškovnemu mestu ter stroški povezani s stavbo (elektrika, varovanje, itd.) so na posamezna stroškovna mesta razdeljeni na podlagi ključa, določenega na začetku poslovnega leta, ki upošteva število zaposlenih na posameznem stroškovnem mestu, stroške poslovne stavbe pa delno pokriva Kmetijsko gozdarski zavod Ljubljana.

Odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za stroške materiala, stroške storitev in stroške dela od izvajanja javne službe in odhodki od prodaje na trgu se upoštevajo glede na sorazmerni delež vseh prihodkov in znašajo 98,13% na javnem delu in 1,87% na trgu.

## 6. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Tabela 13:

### IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Naziv konta	v EUR		
	leto 2021	leto 2020	Indeks 21 / 20
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>3.716.590</b>	<b>3.213.460</b>	<b>115,66</b>
<b>PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>3.657.468</b>	<b>3.149.590</b>	<b>116,13</b>
<b>Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>1.135.256</b>	<b>936.769</b>	<b>121,19</b>
<b>Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>870.721</b>	<b>827.734</b>	<b>105,19</b>
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	869.721	826.734	105,20
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	1.000	1.000	100,00
<b>Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	0	0	-
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	0	0	-
<b>Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	0	0	-
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0	0	-
<b>Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>	<b>204.976</b>	<b>108.072</b>	<b>189,67</b>
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	1.327		-
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	0	0	-
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo	203.649	108.072	188,44
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	0	0	-
<b>Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>Prejeta sredstva iz drž.proračuna iz sredstev proračuna EU</b>	<b>59.560</b>	<b>964</b>	<b>6.178,68</b>
<b>DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE</b>	<b>2.522.212</b>	<b>2.212.821</b>	<b>113,98</b>
Prejete obresti	10.692	3.240	330,02
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov pridodkov nad odhodki			-
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih.od premoženja	7.893	9.377	84,18
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	2.416.465	2.154.853	112,14
Kapitalski prihodki	11.200	4.887	229,20
Prejete donacije iz domačih virov			-
Prejete donacije iz tujine			-
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč			-
Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov			
Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada			
Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centralnih in drugih programov EU			
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	1.586	1.985	79,92
Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij in iz drugih držav	74.376	38.481	193,28
<b>PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>59.121</b>	<b>63.870</b>	<b>92,57</b>
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	59.121	63.870	92,57
Prejete obresti			-
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>3.110.013</b>	<b>3.215.728</b>	<b>96,71</b>
<b>ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>3.110.013</b>	<b>3.215.728</b>	<b>96,71</b>
<b>Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>1.763.950</b>	<b>1.729.242</b>	<b>102,01</b>
Plače in dodatki	1.558.095	1.515.720	102,80
Regres za letni dopust	59.076	53.624	110,17
Povračila in nadomestila	92.308	110.668	83,41
Sredstva za delovno uspešnost	33.308	23.539	141,50
Sredstva za nadurno delo	1.064	10.956	9,71
Plače za delo nerezidentov po pogodbi			-
Drugi izdatki zaposlenim	20.100	14.735	136,41



<b>Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>281.565</b>	<b>274.878</b>	<b>102,43</b>
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	141.761	138.500	102,35
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	113.564	110.956	102,35
Prispevek za zaposlovanje	1.235	1.176	105,05
Prispevek za starševsko varstvo	1.602	1.565	102,33
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	23.403	22.681	103,19
<b>Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>919.817</b>	<b>1.176.703</b>	<b>78,17</b>
Pisarniški in splošni material in storitve	283.391	357.393	79,29
Posebni material in storitve	28.404	51.403	55,26
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	274.317	384.525	71,34
Prevozni stroški in storitve	15.931	13.104	121,57
Izdatki za službena potovanja	15.256	7.126	214,09
Tekoče vzdrževanje	43.105	36.090	119,44
Poslovne najemnine in zakupnine	50.420	32.929	153,12
Kazni in odškodnine	0	0	-
Davek na izplačane plače			-
Drugi operativni odhodki	208.995	294.133	71,05
<b>Plačila domačih obresti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Plačila tujih obresti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>Subvencije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>Drugi tekoči domači transferi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>Investicijski odhodki</b>	<b>144.681</b>	<b>34.905</b>	<b>414,49</b>
Nakup zgradb in prostorov	0	0	-
Nakup prevoznih sredstev	24.100	0	-
Nakup opreme	103.544	28.102	368,46
Nakup drugih osnovnih sredstev	0	290	-
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0	0	-
Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	3.774	0,00
Nakup zemljišč in naravnih bogastev			-
Nakup nematerialnega premoženja	17.036	2.739	622,02
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor,...	0	0	-
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog			-
<b>ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			-
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			-
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			-
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>606.577</b>		<b>0,00</b>
<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>0</b>	<b>2.268</b>	<b>0,00</b>

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je v letu 2021 po načelu denarnega toka poslovala pozitivno, predvsem zaradi višjih prilivov iz naslova zborničnega prispevka in projektov ter javnih naročil.

Prihodki za izvajanje javne službe in drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe, kamor sodijo tudi prejemki od zborničnega prispevka, so bili višji kot odhodki za izvajanje javne službe. Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku je v letu 2021 skupaj znašal 606.577 EUR.

## 7. Predlog pokrivanja presežka prihodkov nad odhodki za leto 2021

Skupni presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 znaša 604.166,51 EUR.

Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let znaša 1.124.045,61 EUR.

Predlagamo razporeditev presežka prihodkov nad odhodki za leto 2021 v višini 604.166,51 EUR in sicer:

- Znesek v višini 300.000,00 EUR se nameni za stroške volitev v organe zbornice v letu 2024,
- Znesek v višini 304.166,51 EUR pa ostane nerazporejen.

Ljubljana, 25.02.2022

Sektor za finančne zadeve  
Jožica Jakopič



Direktor  
Janez Pirc