



# **Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije**

---

## **LETNO POROČILO KMETIJSKO GOZDARSKE ZBORNICE SLOVENIJE ZA LETO 2022**

- POSLOVNO POROČILO
- RAČUNOVODSKO POROČILO

Ljubljana, februar 2023

# KAZALO

<b>POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2022</b>	<b>3</b>
UVOD	5
<b>ODDELEK ODNOSI Z JAVNOSTMI</b>	<b>8</b>
<b>SEKTOR ZA PRAVNE ZADEVE</b>	<b>12</b>
<b>SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE</b>	<b>15</b>
<b>SEKTOR ZA FINANČNE ZADEVE</b>	<b>20</b>
<b>SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE</b>	<b>23</b>
<b>SEKTOR ZA ŽIVINOREJO</b>	<b>70</b>
<b>KABINET PREDSEDNIKA IN DIREKTORJA</b>	<b>73</b>
<b>ODDELEK ZA GOZDARSTVO</b>	<b>82</b>
<b>ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE</b>	<b>90</b>
<b>OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA</b>	<b>92</b>
<b>RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022</b>	<b>97</b>
1. Bilanca stanja na dan 31.12.2022	97
2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	106
3. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	115
4. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	116
5. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	117
6. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	120
7. Predlog pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki za leto 2022	122

## POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2022

### OSNOVNI PODATKI

POLNO IME:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
KRATKO IME:	KGZS
SOPOMENKA POPOLNEGA IMENA:	zbornica
NASLOV:	Gospodinjska ulica 6, 1000 Ljubljana
DEJAVNOST:	94.110
MATIČNA ŠTEVILKA:	1332848
DAVČNA ŠTEVILKA:	47075406
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	01100-6370234570
PRAVNA PODLAGA:	Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije
KONSTITUIRANJE ZBORNICE:	12. maj 2000
PREDSEDNIK:	Roman Žveglič, od 27.10.2020 dalje
DIREKTOR:	Janez Pirc, od 1.4.2021 dalje
NADZOR:	Računsko sodišče RS

### Zakonske podlage delovanja

#### Splošni:

- Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije
- Zakon o zavodih
- Zakon o gozdovih
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o interventnih ukrepih
- Zakon o javnih financah
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o davčnem postopku

#### Na področju izvajanja javne službe:

- Zakon o kmetijstvu
- Zakon o fitofarmaceutskih sredstvih
- Zakon o zdravstvenem varstvu rastlin
- Zakon o semenskem materialu kmetijskih rastlin
- Zakon o varstvu novih sort rastlin
- Zakon o vinu
- Zakon o kmetijskih zemljiščih
- Zakon o živinoreji
- Zakon o promociji kmetijskih in živilskih proizvodov
- Zakon o socialnem podjetništvu
- Uredba o načinu in obveznostih izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja
- Uredba o javnih službah strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin
- Pravilnik o pogojih glede prostorov, opremljenosti in kadrov, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe kmetijskega svetovanja

- Pravilnik o določitvi cen storitev nalog javne službe kmetijskega svetovanja, ki so za uporabnike plačljivi
- Odločba o imenovanju izvajalcev javne službe kmetijskega svetovanja za obdobje od 1.1.2018 do 31.12.2024 Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije s kmetijsko-gozdarskimi zavodi s sedeži v Celju, Kranju, Ljubljani, Mariboru, Murski Soboti, Novi Gorici, Novem mestu in Ptujju

Glavni interni akti zbornice so:

- Statut Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o računovodstvu Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o sejinah, mesečnih nadomestilih in povračilu stroškov članom voljenih in imenovanih organov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o delovnem času Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o uporabi službenih vozil Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Navodilo o postopku podpisovanja pogodb Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Navodilo o službenih potovanjih Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Navodilo o postopku oddaje javnih naročil Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovnik o delu sveta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovnik o delu upravnega odbora Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovnik o delu nadzornega odbora Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovnik o delu kolegija zborničnega urada Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

Podlage za sestavo letnega poročila:

- Splošne zakonske podlage
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna

Obvezni organi zbornice so:

- svet zbornice
- upravni odbor zbornice
- nadzorni odbor zbornice
- predsednik in dva podpredsednika zbornice
- častno razsodišče zbornice
- stalna arbitraža zbornice
- direktor zborničnega urada

Organiziranost:

- sedež zbornice v Ljubljani
- 8 Kmetijsko gozdarskih zavodov
- 13 območnih enot
- odbori izpostav

## UVOD V POROČILO

Že dobrih 22 let Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije zastopa svoje člane, javni interes in opravlja strokovne naloge s področja kmetijstva, gozdarstva in ribištva. Tudi organi zbornice opravljajo svoje funkcije skladno z zakonom in našimi cilji, predvsem pa so nujni za izvajanje nalog na organizacijskem, vsebinskem in finančnem delu. Tudi v letu 2022 so bili pred nami enaki cilji, ki so povezani s sprejemanjem zakonodaje na vseh področjih, urejanju razmer v prehranski verigi in s tem izboljšanje dohodkovnega položaja v kmetijstvu, promociji slovenskega kmetijstva in slovenske hrane našemu potrošniku, delovanjem kmetijske svetovalne službe in vseh javnih služb, ki delujejo v okviru KGZS.

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije pa ni samo nevladna organizacija. Gre za celovit sistem, v katerem člani v sodelovanju s strokovnimi službami oblikujejo predloge, stališča, mnenja na področju kmetijstva in podeželja. KGZS izvaja strokovne naloge in skrbi za promocijo kmetijstva ter podeželja. V KGZS delujejo javne službe, kot so: kmetijsko svetovanje, strokovne naloge v živinoreji, strokovne naloge v proizvodnji kmetijskih rastlin, zdravstveno varstvo rastlin po javnem pooblastilu. V sistemu KGZS delujejo laboratoriji za analize mleka, vina in tal ter poskusni centri za sadjarstvo in oljarstvo, trsničarski center ter osemenjevalna središča za bibe in merjasce.

Kot pomemben finančni vir za delovanje celotnega zborničnega sistema je tudi v letu 2022 ostal še naprej izvajanje projektov financiranih iz EU sredstev in javnih naročil. V letu 2022 smo tudi nadaljevali z ozaveščanjem naših članov o prednostih pridobitve certifikata PEFC. Rdeča nit naših aktivnosti so bile tudi dopolnilne in dodatne dejavnosti na kmetijah, ki lahko pomembno prispevajo k večanju števila delovnih mest in izboljšanja dohodka. Za njihov razvoj smo predlagali rešitve, ki so in bodo oblikovale spodbudno poslovno okolje.

Zbornica omogoča, da kmetje nenehno opozarjamo nase, na to, kar prispevamo k družbi, k urejenosti krajine in predvsem k narodni zavesti ter samozavesti. Podpiramo tiste, ki vstopajo v kmečki poklic, razvijajmo in krepimo strokovne službe kmetijskega svetovanja, krepimo solidarnost in medsebojne vezi. Pri rezultatih dela Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (KGZS) - na strokovnem področju ter njeni zastopstveni vlogi kmetijstva in podeželja - opravljajo pomembno delo številni posamezniki, ustanove in organizacije, ki delujejo znotraj zborničnega sistema ali z njim sodelujejo.

Zbornica je imela ob koncu leta **2022 110.057** članov, od tega **108.817** fizičnih in **1.540** pravnih oseb. Člani prek zborničnega sistema v organih KGZS (svet KGZS, upravni odbor, strokovni odbori in komisije, sveti območnih enot ter odbori izpostav) sooblikujejo kmetijsko politiko na državni, regionalni in lokalni ravni. Sodelovanje z občinami in drugimi lokalnimi skupnostmi ter državo je ključnega pomena za izboljšanje položaja kmeta in prenos njegovih konkretnih težav s kmetij v reševanje odgovornim organom.

V okviru organov zbornice je voljenih in imenovanih kar 811 članov (organi na državni ravni - Svet, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Častno raziščišče, Stalna arbitraža, strokovni odbori in komisije; organi na regionalni ravni - 13 območnih enot; organi na lokalni ravni - 44 odborov izpostav). V letu 2022 je bil zelo dejaven najvišji organ zbornice, in sicer so imeli člani Sveta pet sej. Za reševanje strokovne problematike je imela zbornica v letu 2022 imenovanih 32 strokovnih odborov, ki so posvetovalni organi

Sveta in Upravnega odbora KGZS. Zbornični sistem zaposluje 721 oseb, od tega 58 na zborničnem uradu v Ljubljani ter 663 v sklopu osmih kmetijsko gozdarskih zavodov pri KGZS.

Omenimo nekaj stvari in dogodkov, ki so zaznamovali zbornično delo v letu 2022. Zagotovo je med najpomembnejšimi sodelovanje pri pripravi **strateškega načrta Skupne kmetijske politike** za obdobje 2023-2027, v katerega pripravo se je dejavno vključil celotni zbornični sistem. Strokovna svetovanja so se v sklopu dela Javne službe kmetijskega svetovanja (JSKS) pri KGZS izvajala v vseh kmetijskih panogah in na celotnem območju Slovenije. Izvedeni so bili demonstracijski dogodki, skupinska svetovanja in predavanja, srečanja ter več tradicionalno odmevnih dogodkov, kot so: Dan tehnike, Kviz mladi in kmetijstvo, Lombergarjevi dnevi, Zdravčovo–Erjavčevi dnevi, Posvet dopolnilnih dejavnosti, Festival Dobrote slovenskih kmetij, ...

Naše delo so zaznamovala še naslednja področja: posodobitve metodologije za točkovanje kmetij v OMD, (ponoven) poziv Vladi za blokiranje Mercosurjevega sporazuma, aktivnosti glede sestave Strateškega sveta za prehrano in javnega mnenja o živinoreji, problematika divjadi in zveri, portal Dobrote slovenskih kmetij, digitalizacija JSKS v okviru Načrta za okrevanje in odpornost in mednarodne aktivnosti.

Izpeljali smo posvet javne službe kmetijskega svetovanja v živo, ki je bil po dolgem času spet na Bledu. Kot vsako leto je bilo izdelanih **98,4** % zbirnih vlog z zahtevki za neposredna plačila in sredstva programa razvoja podeželja, kar je slovenskim kmetijam prineslo **220 milijonov evrov** evropskih sredstev. Na področju govedoreje, prašičereje in drobnice je bilo lani opravljeno več kot **900.000 raznih nalog, posegov in svetovanj**.

Na področju **gozdarstva** je v letu 2022 izstopalo strokovno svetovanje lastnikom, sodelovanje pri sprejemanju desetletnih gozdno-gospodarskih in lovskih upravljavskih načrtov, pomoč kmetom pri uveljavljanju škod po divjadi in zavarovanih vrstah ter izvajanje PEFC certifikacije trajnostnega gospodarjenja z gozdovi.

KGZS je sodelovala pri pripravi ali spremembah **številnih predpisov** s področja kmetijstva oziroma predpisih, ki vplivajo na kmetijstvo in položaj kmetov: Zakon o kmetijskih zemljiščih, Zakon o kmetijstvu, Zakon o agrarnih skupnostih, Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, Zakon o dohodnini, ukrepi za preprečitev energetske revščine, Zakon o trošarinah, Zakon o dohodnini in predpisi, ki urejajo finančne pomoči (energetska kriza). Dali smo pobudo za uradno oceno škode po suši in izplačilo finančne pomoči kmetom in podali pripombe na novo evropsko zakonodajo na področju rabe FFS. Prav tako je KGZS, med drugim, dosegla spremembo Zakona o morskem ribištvi in vsebine izvedbenega akta – javni poziv za izlov orad, kar omogoča izlov roparskih orad v školjčiščih. KGZS je tudi dosegla dvig višine zagotovljene pokojnine za osebe, ki so pretežni del svoje zavarovalne dobe dopolnile v ožjem obsegu.

Opravili smo več kot **1.300** pravnih svetovanj z različnih področij. Pri informiranju članov in drugih javnosti smo uporabljali predvsem spletne strani (lani smo objavili nekaj več kot **310** novic) in družabno omrežje facebook (več kot **250** objav) ter pospešili obveščanje prek elektronske pošte. Prav tako smo lani izvedli **šest** novinarskih konferenc, poslali **41** izjav za javnost in pripravili **51** odgovorov na vprašanja medijskih hiš. Sodelovali smo na vseh pomembnih sejnih v Sloveniji (Agritech, Agra, MOS,

Narava zdravje,...) in organizirali vrsto odmevnih prireditev. Sicer pa se je zbornični urad tekom celega leta prizadeval za zagotovitev zadostnega obsega proračunskih finančnih sredstev za stabilno in optimalno delovanje javnih služb in krepitev razvoja podeželja ter slovenskega kmetijstva.

V letu 2022 se je pokazalo, da so lahko pravice in interesi kmeta uspešno zastopane le, če deluje zbornični sistem kot celota. V spodbudo nam je lahko to, da se je prepoznavnost Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v letu 2022 povečala, povečala se je seznanjenost članov z delovanjem zbornice in da člani vse bolj zaupajo strokovnim službam v okviru KGZS. In to je hkrati tudi cilj, ki smo ga zapisali v program dela za leto 2023.

## ODDELEK ODNOSI Z JAVNOSTMI

### 1. SPLOŠNO

V oddelku za odnose z javnostmi in voljene organe z glavno pisarno (do 31. novembra, kasneje kot Oddelek za odnose z javnostmi) smo delali na naslednjih področjih: informiranje javnosti o delu KGZS, promocija KGZS in slovenskega kmetijstva, mednarodno sodelovanje, izvajanje projektov, vodenje postopkov za kandidiranje na razpisih in izvedbo javnih naročil, aktivnosti KGZS na področju naravnih nesreč.

### 2. Področje dela: INFORMIRANJE

Delovanje Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na področju informiranja ciljnih javnosti, kakor tudi na področju obveščanja širše javnosti je potekalo prek vrste dogodkov, sejmov in drugih prireditvev. Prav tako smo pripravili in natisnili vrsto tiskovin, zloženek in drugih publikacij in jih prek različnih dogodkov posredovali javnosti. Vsebinsko pomembnejših gradiv smo predstavili v Zeleni deželi in smo tako najceneje in z neposrednimi informacijami prišli skoraj do vseh kmetijskih gospodarstev v Sloveniji. Vsa ta gradiva so dosegljiva tudi na spletni strani, ki smo jo tekom lani dodatno nadgrajevali. Vsebinsko smo sproti osveževali, saj spletna stran omogoča lažji dostop do aktualnih in kakovostnih informacij za notranje in zunanje javnosti. Prav tako smo lani začeli veliko bolj dejavno uporabljati FB stran za obveščanje članov

#### Spletna stran [www.kgzs.si](http://www.kgzs.si)

- ažuriranje vsebine spletne strani
- dopolnjevanje vsebin

#### Spletna stran [www.zarazvojpodezelja.si](http://www.zarazvojpodezelja.si)

- ažuriranje in dopolnjevanje vsebine
- koordinacija z zunanjim izvajalcem

#### Spletna stran [www.dobroteslovenskihkmetij.si](http://www.dobroteslovenskihkmetij.si)

- Urejanje in promocija
- Koordinacija z zunanjim izvajalcem

#### Facebook stran

- KGZS: ažuriranje in dopolnjevanje vsebine
- Kmetijstvo je zakon: ažuriranje in dopolnjevanje vsebine

#### Glasilo KGZS Zelena dežela

- priprava gradiva, vesti, poročil, intervjujev, reportaž in fotografij
- urejanje glasila
- tehnične zadeve v zvezi z glasilom (naročilo oblikovanja, tiska, distribucije)

#### TV Zelena dežela

- snemanje, priprava in objava posnetkov izjav, dogodkov
- snemanje usposabljanj za javna naročila

#### Vimeo in Youtube kanal

- Objave video posnetkov srečanj, dogodkov in izobraževanj

#### Delo z novinarji

- organizacija in izvedba novinarskih konferenc; priprava gradiv za novinarje, vodenje novinarske konference in posredovanje sporočil po novinarski konferenci (6 x)
- priprava in posredovanje izjav za javnost (41x)
- priprava pisnih odgovorov na vprašanja novinarjev (51 x)



- organizacija in koordinacija snemanj za elektronske medije (32 x)

#### **Obveščanje javnosti (članov in drugih) prek medijev**

- priprava gradiva in organizacija snemanja polurnih radijskih oddaj Zelena dežela na **Radiu Ognjišče (12 x)**
- priprava gradiva in organizacija snemanja **video vsebin** (sejem AGRA, posvet JSKS, usposabljanja, predavanja)
- snemanje video vsebin za TV Zelena dežela
- tedensko posredovanje informacij s spletne strani [www.kgzs.si](http://www.kgzs.si) naročnikom e-novic, voljenim organom, zaposlenim na približno 17.000 naslovov

#### **Obveščanje interne javnosti**

- oddelek je redno posredoval vsem zaposlenim v zborničnem uradu, direktorjem zavodov, vodjem svetovalne službe in vodjem živinorejske službe informacije v zvezi s kmetijstvom, sporočila za javnost MKGP in organov v sestavi: Agencija, veterinarska uprava, kmetijski inšpektorat, Sporočila za javnost z Vlade
- obvestila voljenim organom o dogodkih znotraj KGZS, o stališčih zbornice in pomembnih sklepih vlade ter državnega zbora
- dvotedensko posredovanje informacij s spletne strani [www.kgzs.si](http://www.kgzs.si) voljenim organom
- tedensko posredovanje zaposlenim spletni kliping
- vzpostavitev intraneta za zaposlene in voljene organe

### **3. Področje dela: PROMOCIJA**

Naš cilj je bil širiti zavedanje pomena kmetijstva in pomena kmetov, različnim generacijam in javnostim na podeželskih in urbanih območjih ter poudariti pomen partnerstva med Evropo in kmeti, ki je opredeljeno v skupni kmetijski politiki.

#### **Prireditve**

- organizacija in izvedba vseslovenskega shoda kmetov na Ponikvi (v živo)
- organizacija in izvedba podelitve priznanj S kmetije za vas
- sodelovanje na razstavi Dobrote slovenskih kmetij na Ptujju
- organizacija in sodelovanje v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk
- sodelovanje pri organizaciji posveta kmetijske svetovalne službe na Bledu
- pomoč pri organizaciji in izvedbi državnega kviza Mladi in kmetijstvo
- sodelovanje pri posvetu Dopolnilne dejavnosti na kmetiji
- sodelovanje na prireditvi Zvok mladih

#### **Sejmi**

- organizacija, postavitve in prisotnost na zborničnem razstavnem prostoru na sejmu Agritech v Celju
- organizacija, postavitve in prisotnost na zborničnem razstavnem prostoru na sejmu AGRA v Gornji Radgoni (več kot **20** združenj in kmetij se je brezplačno predstavilo na našem razstavnem prostoru), organizacija Dneva zbornice
- organizacija, postavitve in prisotnost na zborničnem razstavnem prostoru na sejmu Narava zdravje v Ljubljani (omogočili cenejše sodelovanje kmetijam na sejmu), sodelovanje na borzi Zelene verige
- sodelovanje na sejmu MOS v Celju (omogočili cenejše sodelovanje kmetijam na sejmu)

#### **Propagandni material**

- idejna zamisel in naročilo izvedbe stenskega koledarja
- idejna zamisel, urejanje in izvedba tiska knjige Začimbe in dišavnice
- idejna zamisel in naročilo poslovnih daril za zaposlene in voljene organe ter poslovne partnerje

## **Portal Dobrote slovenskih kmetij**

Baza in portal Dobrote slovenskih kmetij je namenjen temu, da se ponudnik predstavi s svojimi pridelki oziroma izdelki končnemu kupcu. Baza omogoča tudi, da ponudnikovo ponudbo usmerjamo v druge baze, kot je Katalog živil za javna naročanja, ki je namenjen javnim zavodom, kot so vrtci, šole in ostali javni zavodi ter horeca sektorju, kot so gostilne, restavracije, hoteli,...

V letu 2022 smo imeli na novo vpisanih 60 ponudnikov. Imeli smo delavnice po vseh KGZS Zavodih, kjer smo ponudnikom živil pokazali, kako poteka vpis ponudbe v bazo Dobrote slovenskih kmetij. Na facebook strani portala Dobrote slovenskih kmetij smo tedensko objavljali razne objave, ki so se navezovale na pridelavo živil, ponudnike živil, dogodke, festival DSK... Predstavitev portala in ponudnikov so bila tudi na sejmu Agra, Narava zdravje in MOS Celje.

## **4. Področje dela: PROTOKOL**

- priprava gradiv in iztočnic za sodelovanje vodstva KGZS na strokovnih dogodkih, sejnih, srečanjih
- usklajevanje s protokolom dogodka
- priprava in protokol mednarodnih obiskov na sedežu zbornice
- fotografiranje in video snemanje zunanjih ter internih dogodkov s soudeležbo predstavnikov KGZS in vodenje elektronskega foto in video arhiva

## **5. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH**

### **5.1. Cilji na področju odnosov z javnostmi in promocije**

#### **LETNI CILJI**

##### **Področje**

Promocija kmetijstva in KGZS

##### **Cilj**

Naš cilj je širiti zavedanje pomena kmetijstva in pomena kmetov, različnim generacijam in javnostim na podeželskih in urbanih območjih ter poudariti pomen partnerstva med Evropo in kmeti, ki je opredeljeno v skupni kmetijski politiki.

##### **Aktivnosti za doseg cilja**

Gre za promocijske dogodke, kot so Podeželje v mestu, Dobrote slovenskih kmetij, nastopi na sejmih Agrotech, AGRA, MOS in Narava-Zdravje, prav posebno mesto pa je namenjeno mladim.

##### **Odgovorne osebe za izvedbo**

Robert Peklaj, Tatjana Vrbošek, Marjan Papež, Aleksandra Trupej (od 1.5. do 30.11.2022)

##### **Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev**

Delo je bilo financirano iz naslednjih virov: sredstva, pridobljena na projektih, sredstva pridobljena z javnimi naročili, trženje oglasnega prostora Zelene dežele, javna sredstva za izvajanje JSKS, zbornični prispevek.

##### **Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)**

Večina ciljev je bilo uresničenih (oblikovna prenova Zelene dežele, pogostejša prisotnost v medijih, začetek uporabe intraneta, udeležba za prireditvah in sejmih, večja pojavnost na FB, organizacija dogodkov), medtem ko je še pogostejša prisotnost na drugih dogodkih zaradi premajhnega števila ljudi in prevelike obremenjenosti obstoječih ni bilo možno izvesti.

#### **DOLGOROČNI CILJI**

##### **Vizija**

Strateški cilj odnosov z javnostmi je izgradnja načrtovanega, vodenega in nadzorovanega dialoga s strateškimi javnostmi. Gre za načrtovan in usmerjan proces vplivanja na oblikovanje naklonjenosti javnosti z odprto komunikacijo. Cilj je, da KGZS (p)ostane »medijem prijazna hiša«, ki je zaupanja vreden vir informacij.

**Namen posamezne naloge**

- nadaljevanje prenove in dodatno vključevanje novih komunikacijskih orodij KGZS
- promocijske in druge prireditve KGZS
- priprava promocijskega gradiva in skrb za CGP

**Rok realizacije**

Do konca leta 2023.

**Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)**

- uporaba spletne strani z namenom in ciljem lažjega dostopa do aktualnih in kakovostnih informacij za notranje in zunanje javnosti
- nadaljevanje prenove glasila zbornice Zelena Dežela v povezavi s spletno stranjo, v smislu boljših, kakovostnejših informacij, ki člana resnično zanimajo in ga prepričajo o vrednosti publikacije, ki jim s plačilom članarine pripada kot vir informacij; vzpostavitev samostojne spletne strani
- boljše in učinkovitejše informiranosti notranjih javnosti, tako zaposlenih kot voljenih članov, in sicer z namenom medsebojnega obveščanja in pretoka informacij ter s tem kakovostnejšega dela tako zaposlenih v sistemu KGZS kot voljenih struktur (še večja uporabnost intraneta)
- večje sodelovanje in povezovanje organizacijskih enot znotraj zborničnega sistema za ustvarjanje vsebin, primernih za javnosti

## SEKTOR ZA PRAVNE ZADEVE

Sektor za pravne zadeve je v letu 2022 opravljal dela in naloge na treh glavnih področjih:

### 1. Delovanje Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

Sektor za pravne zadeve izvaja urejanje pravnega in statusnega položaja zbornice, aktov zbornice, pogodbe, pravna razmerja do državnih in drugih organov, podporo in sodelovanje z ostalimi organizacijskimi enotami zbornice, podporo delu organov zbornice, odgovori na pravna vprašanja idr.

### 2. Pravno svetovanje članom zbornice

Sektor za pravne zadeve je v letošnjem letu nudil pravno pomoč članom zbornice na različnih pravnih področjih. Našim strankam oziroma članom KGZS smo v letošnjem letu ponovno svetovali glede ukrepov kmetijske politike (neposredna plačila, plačila za ukrepe razvoja podeželja, ipd.), poleg tega pomagamo s svetovanji na področju civilnopravnih, stvarnopravnih in obligacijskopravnih zadev. Ustni nasvet, pisno strokovno pravno mnenje ali pritožba oziroma tožba za naše člane pomenijo usmeritev, prihranek časa, denarja in kvaliteten izdelek zaradi poznavanja kmetijskih predpisov.

Sektor za pravne zadeve je v letu 2022 opravil več kot 1300 pravnih svetovanj:

- 160 pritožb: neposredna plačila 2021 (plačilne pravice, dodatno plačilo za mlade kmete, ukrepi KOPOP, ukrepi ekološkega kmetovanja), razpisi za razvoj podeželja (investicijski razpisi, razpis za mlade prevzemnike, razpisi za majhne kmetije), pozeba 2021, davki na kmetiji (vstop v DDV sistem, dohodnina, trošarine, nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč), promet s kmetijskimi zemljišči, gradnja kmetijskih objektov, uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, pravice iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, škoda po divjadi in zvereh;
- 100 tožb ali študij za tožbo (upravno sodišče, okrajno ali okrožno sodišče), neposredna plačila (dodatno plačilo za mlade kmete), razpisi za razvoj podeželja (razpis za mlade prevzemnike, razpis za majhne kmetije, investicijski razpisi), pozeba 2021, sečnja gozda in pogozdovanje, motenje posesti, priposestvanje nepremičnine, delitev solastnine, promet s kmetijskimi zemljišči, dostopna pot, ureditev meje, zdravstveno zavarovanje, uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, škoda po divjadi in zvereh);
- 1040 osebnih, pisnih ali telefonskih pravnih svetovanj na področjih:
  - kmetijske politike (ukrepi kmetijsko-okoljskih in podnebnih plačil, ekološko kmetovanje, neposredna plačila) in razpisi Programa razvoja podeželja RS 2014-2020 z nadaljevanjem v 2022),
  - nepremičnine (postopek prodaje / nakupa kmetijskega / gozdnega zemljišča, služnost, omejitve razpolaganja pri zaščiteni kmetiji, urejanje meje med parcelami na GURS in na sodišču, nedovoljena gradnja, sprememba OPN ali OPPN, lokacijska preverba, sprememba namembnosti, občinska cesta na zasebnem zemljišču, sprememba rabe nepremičnine, delitev nepremičnine v solasti, komunalni prispevek, gradbeno dovoljenje, neodmerjene občinske ceste, nujna pot, nadomestna zemljišča pri VVO, prost prehod čez kmetijska in gozdna zemljišča, priposestvanje, ureditev meje, veje čez mejo, sprememba podatkov v registru nepremičnin, upravljanje s solastnino, meteorne vode in emisije, ureditev zemljiškoknjižnega stanja, oranje preblizu ceste, gradnja enostavnega in nezahtevnega objekta na kmetijskem zemljišču, protipoplavni ukrepi),
  - pogodbe (darilna pogodba za nepremičnine, pogodba za nakup / najem kmetijskega zemljišča, razdelitev solastnine, koncesijska pogodba, menjalna pogodba za nepremičnine, poroštvo, služnost v javno korist, stvarna služnost, osebna služnost, pogodba o dosmrtnem preživljanju, najem kmetijskega zemljišča pri Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov, pogodbe za prenos kmetije, izročilna pogodba, pogodba o preužitku, pogodba o ustanovitvi pašne skupnosti, pogodba o zaposlitvi na kmetiji, pogodba o začasnem in občasnem delu v kmetijstvu, pogodba o začasnem in občasnem delu upokojuencev, podjemna pogodba),
  - davki (NUSZ, obračun DDV, davek na premoženje, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, trošarina za energente v kmetijstvu, pavšalno nadomestilo DDV, določitev dejanskega uporabnika za FURS, davek na dediščino in darila, davek na promet z nepremičninami, dohodnina, vstop in izstop iz sistema DDV),

- dedovanje (dedovanje novo najdenega premoženja, nujni delež, davek na dediščino in darila, dedovanje zaščitene kmetije),
- delo in socialna varnost (uveljavljanje družinskih prejemkov, socialni transferi, zdravstveno in pokojninsko zavarovanje ter pravice iz tega naslova, starševsko varstvo, brezposelnost, pravice invalidov, zaposlovanje, delo na črno in sezonska pomoč v kmetijstvu, osebno dopolnilno delo, prispevki za socialna zavarovanja),
- agrarne in pašne skupnosti (ustanovitev in delovanje agrarne skupnosti, agrarne skupnosti in uporaba zemljišč občine, dedovanje premoženja v agrarni skupnosti, davek za agrarne skupnosti, članstvo v agrarni skupnosti, ustanovitev in delovanje pašne skupnosti),
- druga kmetijska problematika (namakalni in osuševalni sistemi, dopolnilne dejavnosti, zakupnina pri Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov, čiščenje blatne ceste, status kmeta, sporočanje podatkov v CRG, škoda po divjadi, sanitarna sečnja in pogozdovanje, obnova vinograda, odgovornost lastnika gozdov, odgovornost za škodo po naravni nesreči, gradnja gozdne vlake, gradnja kmetijskih objektov, statusna problematika – odprtje s.p., d.o.o. na kmetiji),
- plačilna nedisciplina (izterjava dolga, izvršba COVL),
- druga problematika (reklamacija blaga ali storitve, odškodnine na VVO območjih, škoda po toči, osebni stečaj).

Pravniki, zaposleni na Sektorju za pravne zadeve, so pripravili strokovne članke s pravnega področja: gradnja kolesarskih poti, novela Zakona o agrarnih skupnostih, pravice iz naslova socialnih zavarovanj (krajši delovni čas, nadomestilo zaradi začasne zadržanosti z dela, upokojitev, invalidnost,...), delovnopravne zakonodaje (oblika najema delovne sile, bruto urne postavke,...), socialnih transferjev in drugih oblik pomoči s strani države (energetski dodatek,...), pomoč za mleko, pristojbine za gozdne ceste, seznanitveni članki v zvezi s spremembami zakonodaje.

Sektor za pravne zadeve je sodeloval pri pripravi ali spremembah predpisov s področja kmetijstva oziroma predpisih, ki vplivajo na kmetijstvo in položaj kmetov, najpomembnejši so bili Zakon o kmetijskih zemljiščih, Zakon o kmetijstvu, Zakon o agrarnih skupnostih, Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, Zakon o dohodnini, Ukrepi za preprečitev energetske revščine, Zakon o trošarinah.

Sektor za pravne zadeve je v letu 2022 vodil tudi notranje postopke KGZS v zvezi z izvolitvijo dveh kandidatov KGZS za volitve dveh predstavnikov kmetov v Državni svet RS.

### **3. Zbornični prispevek**

Sektor za pravne zadeve vsako leto s Sektorjem za finance sodeluje pri odmeri in izterjavi zborničnega prispevka, kar obsega pripravo Sklepa o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka, pripravo vzorcev odločb za odmero za posamezno leto za posamezno skupino članov, pripravo vzorcev odločb in sklepov o izvršbi, odgovarjanje na klice in dopise v zvezi z odmero in izterjavo zborničnega prispevka (cca 1650 letno), reševanje prošenj za odpis (51 prošenj za odpis) in pripravo gradiva za Komisijo za odpis zborničnega prispevka, reševanje pritožb zoper odmero in izvršbo zborničnega prispevka na prvi stopnji (rešenih 13 pritožb), odstop zadev na drugo stopnjo – Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (odstopljenih 19 pritožb). Reševanje posamezne pritožbe vključuje preveritev podatkov, na podlagi katerih je bil članu odmerjen zbornični prispevek. Tako je bil za vsako pritožbo posebej opravljen vpogled v e-zemljiško knjigo in pozivalo se je vsaj enega izmed pristojnostnih organov (FURS, ZPIZ, GURS, AJPES, CRP in Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov). Iz tega naslova je bilo poslanih cca 75 pozivov za posredovanje podatkov. Za predhodno že začete postopke izterjave se je nadaljeval postopek izterjave, 170 upravnih aktov (sklepov) je bilo izdanih na novo izvršilno sredstvo. V letu 2022 je bilo na novo izdano 1.349 sklepov o izvršbi neplačanega zborničnega prispevka na denarna sredstva in denarne prejemke dolžnikov. Skupno število izdanih odločb o odmeri zborničnega prispevka v letu 2022 je znašalo 109.664.

## **POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH**

### **LETNI CILJ**

Področje: Pravne zadeve

Cilj: zakonitost dela KGZS in učinkovito svetovanje članom

Aktivnosti za doseg cilja: sledenje pravnim normam

Odgovorne osebe za izvedbo: vodja sektorja in posamezni zaposleni v sektorju

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: v okviru proračuna KGZS, plače, literatura, izobraževanja

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava realizacije leta 2022 z realizacijo leta 2021: v podobnih okvirih
- Primerjava realizacije leta 2022 s planom leta 2022: realizirano

### **DOLGOROČNI CILJ**

Vizija: povečati obseg svetovanja, ki pa je dosegljiv samo z dodatnimi zaposlitvami

Namen posamezne naloge: učinkovito svetovanje članom in varovanje zakonitosti dela KGZS

Rok realizacije: vsakodnevno

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci): dodatna izobraževanja, dodatne zaposlitve in dodatne storitve za člane

## SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE

Sektor za splošne zadeve je v letu 2022 opravljal naloge z naslednjih področij:

- kadrovske in socialne zadeve,
- urejanje dokumentarnega gradiva (z vidika predpisov) ter varstvo osebnih podatkov,
- stvarnopravne zadeve,
- javna naročila, investicije in vzdrževanje,
- informacijska tehnologija,
- tehnično kurirski posli,
- recepcija in
- druga splošna dela.

### KADROVSKE IN SOCIALNE ZADEVE

Sektor za splošne zadeve je v letu 2022 vodil kadrovske postopke in skrbel za področje delovnopравниh razmerij. V tem letu so uslužbenci napredovali v plačnih razredih in Sektor za splošne zadeve je speljal vse postopke napredovanj (pred tem tudi ocenjevanj), to pomeni preveril pogoje za napredovanje pri vseh uslužbencih in pripravil obvestila ter anekse k pogodbam o zaposlitvi za uslužbenca, kateri so napredovali. Prav tako je izpeljal postopke izdaje sklepov o dopustih zaposlenim. Skupaj s Sektorjem za finančne zadeve je poskrbel za izplačilo redne delovne uspešnosti zaposlenim, ki se ugotavlja mesečno. Pred organi zbornice je speljal postopek ugotovitve redne delovne uspešnosti za vodstvo zbornice.

Zaradi sprememb v obsegu, zahtevnosti in organizaciji dela je bil v oktobru sprejet nov Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije. Na podlagi navedenega pravilnika so bile nato v novembru z zaposlenimi sklenjene tudi nove pogodbe o zaposlitvi.

Za uveljavljanje enakosti spolov na KGZS je bil sprejet Akcijski načrt za enakost spolov 2022 – 2027.

Vodstvu in ostalim notranje organizacijskim enotam, organom KGZS ter kmetijsko gozdarskim zavodom je nudil pomoč, podajal mnenja, stališča in pojasnila (pripravljaj gradiva), pa tudi opozorila o pravnih, dejanskih, organizacijskih in drugih vprašanjih, ki zadevajo delovnopravna razmerja in socialne zadeve zaposlenih npr. glede obdobja ugotavljanja redne delovne uspešnosti, omejitev poslovanja poslovnih oseb, poročanja KPK, dopustnosti službene poti, evidentiranja prisotnosti na delu pri službenih poteh, omejitev obsega dopusta in prenos dopusta v naslednje leto, nujnosti javne objave za nove zaposlitve, izpolnjevanja pogojev za zaposlitev, sklenitve nove pogodbe o zaposlitvi glede na naravo dela, kršitve kodeksa ravnanja javnih uslužbencev, ...mnenje glede pravnega nasledstva zavodov in prevzem delavcev pri pravnem nasledstvu ter pravice, ki gredo delavcem iz tega naslova, mnenje glede sklenitve pogodbe s sindikati, glede možnosti uporabe konkurenčne klavzule v pogodbah o zaposlitvi, sklenitev avtorskih ali podjemnih pogodb, dopustnosti pripravištva ipd.

Zaradi nadaljevanja epidemije COVID-19 je sektor še naprej redno spremljal vladne ukrepe za zaježitev širjenja bolezni in delovno okolje sproti ter ažurno prilagajal priporočilom in usmeritvam Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ). Sektor je izvedel vse aktivnosti za opravljanje dela na domu in za zagotavljanje varnega delovnega okolja na uradu. Oblikoval in poskrbel je za navodila in priporočila zaposlenim, ki so jih terjale takratne epidemiološke razmere. Sodeloval je z NIJZ, pooblaščenim zdravnikom medicine dela in strokovnim sodelavcem za varnost in zdravje pri delu ter obveščal Inšpektorat RS za delo. Izvajalo se je preverjanje pogoja PCT (prebolevnost, cepljenost in testiranje), zagotovljeno je bilo tudi samotestiranje na uradu in testiranje pri zunanjem izvajalcu.

Sektor je vodil postopke imenovanj zaposlenih in drugih v organe različnih institucij.

Po potrebi, predvsem pri pripravi in spremljanju izvajanja kadrovskih načrtov in pri pripravi gradiv za pridobitev soglasij UO KGZS k sistemizacijam, so se usklajevale kadrovske zadeve na kmetijsko

gozdarskih zavodih. Mesečno so se spremljali plačni razredi uslužbencev zavodov, katerih plače se financirajo iz proračuna RS.

Kar zadeva izvajanja določil Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD) so bili zaposleni s pretečenim zdravniškim spričevalom napoteni na obdobje zdravstvene preglede, ki so za naše zaposlene potrebni na 5 let oziroma 3 leta, odvisno od narave dela posameznega zaposlenega. Za zaposlene je bil v maju in novembru izvedeno usposabljanje iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom. Izvedene pa so bile tudi meritve mikroklime in osvetljenosti.

V okviru promocije zdravja na delovnem mestu je bilo za zaposlene v juniju organizirano skupno srečanje.

Kadrovanje in kadrovska politika je podrobno pojasnjena v poglavju ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE.

## **DOKUMENTARNO GRADIVO TER VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

Čeprav v tem letu nismo aktivno sodelovali z Arhivom RS glede odbire in urejanja dokumentarnega gradiva pričakujemo, da kmalu prejmemo Pisno strokovno navodilo za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva. Upoštevali smo navodila Arhiva RS, da pred pripravo notranjih pravil ne uničimo nobenega gradiva in torej ne tvegamo izgube arhivskega gradiva. Preverili smo tudi, da s tem ne kršimo pravil o varstvu osebnih podatkov. En zaposlen je opravil tudi preizkus strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom.

Na področju varstva osebnih podatkov smo tudi v tem letu nudili pomoč sodelavcem in po potrebi poiskali odgovore na vprašanja s tega področja. V skladu s predpisi, ki nas zavezujejo, smo imeli najeto pooblaščenca osebo za varstvo podatkov. Z njegovo pomočjo je varovanje osebnih podatkov na zbornici še boljše. Na to temo smo na daljavo izvedli tudi letno izobraževanje za vse zaposlene. Vzoredno vodimo tudi vse ostale potrebne aktivnosti, ki jih od nas zahteva ureditev iz tega področja, tj. Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (v nadaljevanju: GDPR).

## **STVARNOPRAVNE ZADEVE**

Tudi v letu 2022 se ni zaključil v letu 2009 začeti postopek urejanja zemljiškoknjižnega stanja za nepremičnine, katere je država s sklepom Vlade Republike Slovenije, št. 465-117/2002 z dne 19. 9. 2002, prenesla v last KGZS. Tako kmetijsko gozdarski zavodi še vedno upravljajo nepremičnine, ki so v dejanski, ne pa tudi v zemljiškoknjižni lasti KGZS. Na podlagi internega popisa nepremičnin KGZS, ki smo ga opravili v letu 2009, smo v letu 2010 pripravili Pogodbo o prenosu nepremičnin na osnovi sklepa Vlade in jo v mesecu juliju 2010 posredovali v podpis MKGP. Do podpisa pa žal ne pride. V februarju 2019 se je pri MKGP imenovala delovna skupina za ureditev nepremičninskega stanja na KGZS in kmetijsko gozdarskih zavodih, v katero so imenovani predstavniki MKGP, KGZS in kmetijsko gozdarskih zavodov. Žal je bilo delovanje skupine v letu 2022 neaktivno in tako v tem letu skupina ni pripomogla k ureditvi nepremičninskega stanja.

## **JAVNA NAROČILA INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJE**

Vsi postopki javnih naročil se izvajajo skladno z internimi pravili KGZS in veljavno zakonodajo: Zakon o javnem naročanju (ZJN-3 s spremembami), Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ s spremembami) ter Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023.

V postopkih javnih naročil je bilo v letu 2022 izdanih 352 številka za začetek postopkov javnih naročil. Podrobna razčlemba poda naslednjo statistiko:

- izdanih 312 naročilnic, od tega 26 letnih, 4 številke so bile stornirane,



- sklenjenih 35 pogodb, za katere ni potrebno voditi postopka preko Portala javnih naročil – ocenjene vrednosti nižje od 40.000,00 EUR brez DDV za storitve in blago ter nižje od 80.000,00 EUR brez DDV za gradnje,
- sklenjena 1 pogodba po postopku oddaje naročila male vrednosti.

Stornirane številke nastanejo zaradi kasnejših novonastalih razmer, ki jih na začetku postopka ni moč predvideti (npr. preklic potrebe, spremenjene zahteve s strani KGZS).

V letu 2022 je imela zbornica več sanacijskih del na stavbi. Zunanji vzdrževalec klimata je že več let opozarjal, da pri stavbi deluje le eden od skupno dveh kompresorjev, ki skrbita za ohlajevanje. Ker se je povečala verjetnost, da bo odpovedal še drugi kompresor, je bilo treba na dvorišču stavbe nujno zamenjati okvarjen kompresor in z njim povezane konvektorje. Prav tako je bilo treba na podlagi poziva distributerja toplotne energije zamenjati dotrajano izolacijo na ceveh vročevoda in dvokrilna vrata za dostop do omenjenih cevi. Zaradi zamakanja strehe pa je bilo potrebno nujno izvesti tudi sanacijska dela na strehi stavbe.

Izvedene so bile tudi manjše spremembe in popravila v poslovnih prostorih z namenom, da se zagotovi ustrezne delovne pogoje za delo zaposlenih. Prav tako so bila opravljena razna manjša vzdrževalna dela kot je npr. dvakrat letna deratizacija, obvezni letni pregled in servis vgrajene opreme za požarno varnost (gasilni aparati, hidrantno omrežje). Narejeni so bili obvezni testi tesnosti na hladilnih agregatih, letni servis ter vzdrževanje le-teh.

Zamenjalo se je tudi 47 konferenčnih stolov v veliki sejni sobi v 2. nadstropju in v mali sejni sobi v 1. nadstropju ter tudi 3 dotrajane pisarniške stole.

Za potrebe predsednika KGZS je bil izveden nakup rabljenega osebnega vozila, ki ga predsednik skladno z internim pravilnikom in pogodbo o zaposlitvi lahko uporablja za službene in zasebne namene.

Zbornica je aktivno pristopila tudi k zniževanju stroškov porabe za telefonijo. Na podlagi pristopa k skupnemu javnemu naročilu za uporabo mobilne telefonije, ki ga je izvedlo Ministrstvo za javno upravo, je bila z izbranim izvajalcem sklenjena neposredna pogodba za storitve mobilne telefonije in nakupa telefonskih aparatov. Zaradi širše možnosti uporabe službene mobilne telefonije in ob upoštevanju potreb po fiksnih telefonskih številkah je bilo v letu 2022 ukinjenih tudi 22 fiksnih telefonskih števil.

Za namene zmanjšanja stroškov KGZS so bile, kot vsako leto, izvedene aktivnosti, ki so zajemale analizo obstoječih ponudnikov in njihovih cen. Pri izvedbi novih postopkov javnih naročil v skladu z internimi akti je bila velika pozornost posvečena zbiranju ugodnih ponudb. Na ta način so se zmanjšali odhodki.

Tekoče se vodijo evidence vseh javnih naročil, pa tudi evidence vseh pogodb, katere sklepa zbornica. Sektor pogosto pripravlja in usklajuje pogodbe, ki zadevajo postopke javnih naročil.

## **INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA**

Za omogočanje dela na domu smo v letu 2022 investirali v nakup novih prenosnih računalnikov, s katerimi smo nadomestili starejše, že amortizirane stacionarne računalnike. V letu 2022 je bilo tako kupljenih:

- 21 prenosnih računalnikov in
- 6 monitorjev velikosti 27".

Za namen nemotenega opravljanja dela od doma se je tudi v letu 2022 uporabljalo OpenVPN programsko opremo za oddaljen dostop v omrežje zbornice ali AnyDesk za oddaljen dostop do službenih računalnikov.

Opravljen delo je obsegalo predvsem:

- nudenje tehnične pomoči zaposlenim,

- grafično oblikovanje gradiv, med njimi tudi tiskovin, čeprav je glavnina ostala kot e-zloženke na spletni strani,
- redno vzdrževanje podatkovnih baz in datotečnih strežnikov.

Vzdrževanje računalniške in programske opreme, ki je nujno potrebno za nemoteno izvajanje dela, se je izvajalo dnevno. Ob nabavi/zamenjavi računalnikov je bilo treba iz starih na nove računalnike preseliti podatke, stare pa pripraviti za manj zahtevne namene.

Vzdrževanje strežnikov delno izvaja tudi izbrani zunanji izvajalec.

## **TEHNIČNO KURIRSKI POSLI IN RECEPCIJA**

Tudi v letu 2022 smo izvajali tehnično kurirske posle in opravljali aktivnosti receptorja. Prisotnost receptorja je bila od 7. do 15. ure. Zjutraj od 6.30 do 7. ure in popoldne od 15. do 17. ure zaposleni vstopajo z žetončkom, za zunanje obiskovalce pa se vrata po odhodu oziroma odsotnosti receptorja odpirajo iz tajništva oziroma pisarne Sektorja za splošne zadeve, kjer sta nameščena domofona. Ob daljši odsotnosti receptorja po potrebi opravlja recepcijsko službo zunanji izvajalec, katere pa se v letu 2022 nismo poslužili. Za Zavod LJ se je prav tako opravljal recepcijska služba na zbornici, v primeru, ko ni zagotovljene fizične prisotnosti na recepciji, se je le-ta izvajala preko domofona, ki je nameščen v tajništvu zbornice. Recepcijska služba je skrbela tudi za nemoteno parkiranje zaposlenih in zunanjih obiskovalcev, namenjenih v poslovno stavbo zbornice.

Vzdrževalna dela smo tudi v letu 2022 zaupali zunanjemu izvajalcu.

## **DRUGA SPLOŠNA DELA**

Sektor za splošne zadeve je v letu 2022 aktivno sodeloval pri pripravi in podajanju usmeritev glede novih internih aktov kmetijskih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je zbornica. Pripravljal je gradiva za pridobitev soglasja Upravnega odbora KGZS. Sestavljal je pogodbe, ki po vsebini spadajo v področje dela sektorja in nudil pomoč pri sestavi pogodb, ki ne sodijo v nobeno od konkretnih področij sektorja. Pri javnih naročilih, kjer je bila zbornica izbrana za izvajalca, je sestavljal in preverjal pogodbe, izpolnjeval dokumentacije, opravljal preveritve Ajpes, pripravljal pooblastila..., podajal mnenja npr. o javnosti in zaupnosti ponudb, o finančnih zavarovanjih, o neposrednih plačilih podizvajalcem... Preverjal je pravna nasledstva pri zavodih. V sektorju se je vodil popis sredstev in obveznosti do virov sredstev.

## **POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH**

### **LETNI CILJ**

Področje: Splošne zadeve

Cilj: ekonomsko in učinkovito opravljati dela sektorja skladno s predpisi, glede na prioritete in upravičene potrebe.

Aktivnosti za dosego cilja: spremljanje predpisov in potreb po storitvah sektorja.

Odgovorne osebe za izvedbo: vodja sektorja in zaposleni po področjih svojega dela v sektorju.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: finančna sredstva, dostopnost do literature s področja dela sektorja, osebno usposabljanje in izpopolnjevanje zaposlenih v sektorju ter odločitve vodstva.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava realizacije leta 2022 z realizacijo leta 2021: podobno

- Primerjava realizacije leta 2022 s planom leta 2022: realizirano vse, kar je bilo v moči sektorja. Neureditev zemljiškoknjižnega stanja nepremičnin, katerih lastnica je zbornica, je posledica neaktivne vloge resornega ministrstva.

### **DOLGOROČNI CILJ**

Vizija: prenova stavbe v smeri boljše energetske učinkovitosti.

Namen posamezne naloge: nižji obratovalni stroški.

Rok realizacije: 3 do 5 let.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci): informiranje, zbiranje ponudb.

## SEKTOR ZA FINANČNE ZADEVE

Za uresničevanje strateških usmeritev in operativnih ciljev vodstvo Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju zbornica oziroma KGZS) potrebuje pregled nad ekonomskim položajem organizacije kot celote ter pregled nad izvajanjem posameznih poslovnih procesov. Poleg osnovne dejavnosti sektorja za finančne zadeve, ki zajema izvajanje stroškovnega in finančnega računovodstva je sektor predvsem odgovoren za pripravo ustreznih informacij in poročil, ki poslovodstvu omogočajo optimalno uresničitev ciljev zbornice.

V sektorju za finančne zadeve je bilo na dan 31.12.2022 zaposlenih šest oseb in sicer: vodja sektorja II, odgovorni analitik VII/2, 2 računovodji VII/1 in 2 knjigovodji V, ki so v letu 2022 opravili naslednje naloge:

- pripravljanje predlogov za oblikovanje in izvrševanje finančne in poslovne politike zbornice,
- skrb za varstvo sredstev zbornice,
- sprotno knjiženje vseh poslovnih dogodkov, ki se nanašajo na sredstva, obveznosti, prihodke in odhodke KGZS,
- izdelava računovodskih in davčnih poročil ter obračunov na podlagi obstoječe zakonodaje,
- priprava različnih analiz, razlag, tolmačenj, poročil in planov,
- izdelava in koordinacija Finančnega načrta KGZS za leto 2022 in 2023 ter koordinacija dela pri pripravi Programa dela KGZS in KGZ ter finančnih načrtov KGZ za leti 2022 in 2023. Pregled Programa dela in finančnih načrtov KGZS in KGZ,
- priprava raznih gradiv in dokumentov za interne in eksterne namene,
- koordinacija in izdelava Letnega poročila KGZS in skupnega letnega poročila za KGZS in KGZ za leto 2021,
- sodelovanje pri pripravi predlogov za pridobivanje sredstev iz proračuna Republike Slovenije in drugih virov,
- spremljanje in vodenje porabe proračunskih sredstev zbornice in Kmetijsko gozdarskih zavodov,
- priprava zahtevkov na področju izvajanja javnih služb KGZS, pregledovanje zahtevkov KGZ na področju izvajanja javne kmetijske svetovalne službe,
- sodelovanje z Ministrstvom za finance – Zakladnico enotnega zakladniškega računa države, za potrebe vezave prostih denarnih sredstev in zagotavljanja tekoče plačilne sposobnosti,
- sodelovanje pri dogovorih o postopkih in njihovih spremembah v zvezi s porabo proračunskih sredstev z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo dokumentacije za porabo in zagotovitev namenskosti porabe proračunskih sredstev,
- EU projekti: izvajanje nalog v zvezi s pripravo dokumentacije za porabo sredstev, izračun urnih postavk, vodenje porabe po SM, vodenje števila opravljenih ur po projektih, ocena stroškov, pričakovani prilivi, priprava raznih poročil, priprava preglednic za interne potrebe,
- vodenje plačilnega prometa in upravljanje razpoložljivih finančnih sredstev,
- opravila povezana s prejemom in izdajo e-računov (računov),
- obračunavanje in izplačilo stroškov dela za zaposlene na zbornici ter ustrezno poročanje organom o višini izplačil (FURS, AJPES, Modra zavarovalnica),
- obračunavanje in izplačilo sejin ter kilometrin članom obveznih organov zbornice, članom območnih enot in izpostav ter drugih prejemkov zunanjih sodelavcev,
- izvajanje nalog povezanih s premoženjem zbornice in nalog na programih investicijskega vzdrževanja objektov in opreme,
- sodelovanje pri vzdrževanju baze članov KGZS,
- sodelovanje pri pridobivanju podatkov od zunanjih institucij za odmero zborničnega prispevka,
- sodelovanje pri vzdrževanju baze podatkov zborničnega prispevka,
- izvedba odmere, pobiranja in evidentiranje plačil zborničnega prispevka,
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci pri odmeri zborničnega prispevka,
- izvedba izterjave neplačanega zborničnega prispevka,
- spremljanje in evidentiranje plačil izterjave zborničnega prispevka, obveščanje dolžnikovih dolžnikov o ustavitvah izvršb,
- pregled vseh neplačanih terjatev za zbornični prispevek in priprava neizterljivih in zastaranih terjatev za odpis,

- sodelovanje z zunanjim sodelavcem na področju sprememb računalniške aplikacije za izvedbo odmere in izterjave zborničnega prispevka,
- sodelovanje z zunanjimi izvajalci in bankami pri opravih povezanih z izmenjavo podatkov, morebitni prilagoditvi programskega okolja na področju e-izterjave zborničnega prispevka,
- sodelovanje pri pripravi dokumentacije in v postopkih v zvezi z oddajo javnih naročil ter izbiro izvajalca,
- sodelovanje pri pripravi dokumentacije in vlog ter ustreznih finančnih poročil za odobritev bančnih garancij v zvezi z oddajo javnih naročil,
- izvajanje koordinacije del zunanjega izvajalca pri postopkih revizije in vzpostavitev notranjih kontrol v skladu s priporočili revizije,
- svetovanje in tolmačenje na področju finančne izvedbe javnih naročil PRP,
- priprava pogodb iz delovnega področja sektorja in pregled pravilnosti preostalih pogodb,
- izvajanje notranjega nadzora ustreznosti izvajanja regijske certifikacije gozdov PEFC,
- vzdrževanje in redne posodobitve Registra tveganj Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije,
- sodelovanje pri posodobitvi ostalih internih aktov zbornice,
- sodelovanje na sestankih in usklajevanjih znotraj zborničnega urada in KGZS sistema, z zunanjimi izvajalci ter s predstavniki drugih institucij in države,
- sodelovanje na kolegijih direktorja, kolegijih direktorjev kmetijsko gozdarskih zavodov, organih NO, UO in Svetu KGZS,
- svetovanje KGZS Kmetijsko gozdarskim zavodom na finančnem in računovodskem področju,
- organiziranje, izvajanje in koordinacija kolegijev računovodij/finančnikov zbornice in kmetijsko gozdarskih zavodov,
- priprava razpisne dokumentacije za novo programsko aplikacijo za zbornični prispevek,
- izvajanje nalog računovodenja in letnega poročanja za Zavod za certifikacijo gozdov.

## **POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH**

### **LETNI CILJ**

Področje

Finančne zadeve

Cilj

Racionalno, upravičeno, zakonito pridobiti ter porabiti finančna sredstva. Izvesti vsa plačila ter prenakazila v roku.

Aktivnosti za dosego cilja

Sestanki, analize, preučevanje zakonskih podlag, priprava ustreznih navodil in pogodb, prejem ustrezne podlage za izvedbo finančne posledice.

Odgovorne osebe za izvedbo

Vodja sektorja in zaposleni v sektorju za finančne zadeve na svojem delovnem področju.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Sredstva v skladu s finančnim planom, zadosten obseg denarnega toka, izobraževanje, sklenitev pogodb s financerjem MKGP in z izvajalci na področju zborničnega prispevka, izvedba odmere in izterjave zborničnega prispevka.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

Primerjava realizacije leta 2022 z realizacijo leta 2021: realizacija je bila v okviru pričakovanj in ne beležimo večjih odstopanj.

Število prejetih faktur v letu 2021: 1272, v letu 2022: 1362. Gre za povečanje v višini 7,08% v primerjavi z letom 2021. Povečanje gre predvsem na račun sodelovanja z več različnimi dobavitelji na različnih področjih.

Število izdanih faktur v letu 2021: 554, v letu 2022: 515. Gre za zmanjšanje v višini 7,04% v primerjavi z letom 2021. Razlog zmanjšanja izdanih faktur je rahlo manjše število izdanih faktur na področju (izdaje potrdil PEFC in storitev NPK).

Primerjava realizacije leta 2022 s planom leta 2022: večina zadanih nalog je bila izvedena in realizirana.

## **DOLGOROČNI CILJ**

Vizija

Nadgradnje informacijskih rešitev za namene odmere in izterjave zborničnega prispevka in ostalih aplikacij v skladu z lastnimi potrebami in zahtevami področne zakonodaje.

Nadaljevanje prenosa splošnega znanja in same tehnike odmere in izterjave zborničnega prispevka na drugo osebo znotraj Sektorja za finančne zadeve. Enako velja za prenos računovodskega in finančnega znanja na drugo osebo znotraj Sektorja za finančne zadeve ter obračuna stroškov dela in sejin.

Znotraj sistematizacije oblikovati ustrezno dodatno delovno mesto za Sektor za finančne zadeve. Zagotoviti nadomestne zaposlitve ob obhodu zaposlenih.

Namen posamezne naloge

Poenostavitev delovnih internih postopkov, modernizacija iz papirnatega v digitalno poslovanje, sledenje zakonskim podlagam in tehničnemu napredku, ekološko obnašanje na področju tiskane dokumentacije, zagotovitev nadomeščanja zaposlenih in dolgoročne vzdržnosti na delovnem področju.

Zmanjšanje tveganja za ne izvedbo ciljev na področju zborničnega prispevka, računovodstva in obračuna plač ter sejin.

Rok realizacije

Tekoče in po potrebi.

Leto 2023-2025.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

Sestanki in elektronsko dopisovanje z: zaposlenimi znotraj sektorja za finančne zadeve, vodstvom KGZS, ostalimi zaposlenimi na KGZS na svojem delovnem področju, izvajalci obstoječega sistema za odmero in izterjavo zborničnega prispevka, sodelovanje z ostalimi zunanjimi izvajalci na delovnem področju sektorja, interna/eksterna komunikacija, usposabljanje in prenos tehnike, znanja in veščin, preučevanje zakonskih podlag, izobraževanje in enakomernejša porazdelitev delovnih zadolžitev med zaposlenimi v sektorju za finančne zadeve.

Dokončna priprava razpisne dokumentacije za novo programsko aplikacije za izvajanje odmere zborničnega prispevka, objava javnega naročila, izbor novega izvajalca. Vzporedno testiranje nove programske aplikacije ob uporabi obstoječe programske rešitve.

## LETNO POROČILO SEKTORJA ZA KMETIJSKO SVETOVANJE ZA LETO 2022

Sektor za kmetijsko svetovanje (Sektor) od 1. 12. 2022 sestavljajo štiri oddelki: Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj, Oddelek za kmetijsko politiko in razvoj podeželja, Oddelek za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu in Oddelek za javna naročila in projekte. Zaposleni na Oddelku za javna naročila in projekte ne izvajajo nalog javne službe kmetijskega svetovanja,

Glavne naloge Sektorja za kmetijsko svetovanje, ki se vključijo v program dela KGZS za leto 2022 se nanašajo na koordinacijo dela JSKS, usmerjanje dela svetovalcev, spremljanje, nadziranje in analiziranje njihovega dela po kmetijsko gozdarskih zavodih, zato je njihov poudarek na 6. nalogi. Njihova pomembna naloga je tudi reševanje najzahtevnejših zadev s področja dela, ki ga pokrivajo, priprava predlogov in dopolnitev na zakonodajnem področju, organiziranju ali koordiniranju strokovnih, pospeševalnih prireditev in prenosov znanj v prakso. Izvajajo ga vodje služb za posamezna področja v skupni kvoti 15 PDM-jev.

Kot **prioritetne naloge** so se v letu 2022 izvajale naslednje naloge:

1. Konkurenčnost kmetijskega sektorja:
  - povezovanja tržnih kmetijskih gospodarstev,
  - razvoj dopolnilnih dejavnosti na kmetijah,
  - spodbujanje mladih za kmetovanje,
  - digitalizacija kmetijstva.
2. Podnebne spremembe:
  - izvajanje namakanja,
  - optimiziranje prehrane pri reji goveda, prašičev in drobnice.
3. Dobrobit živali
4. Ekološko kmetovanje.

**Horizontalna naloga**, ki se je izvajala v okviru vseh nalog je spodbujanje mladih za kmetovanje. Tej ciljni skupini mladih kmetov smo prilagodili tudi načine oz. metode svetovanja – nadaljevali z usvajanjem novih metod na vseh področjih svetovanja, predvsem z uvajanjem e-načinov svetovanja, vključno z obveščanje mladih kmetov preko e-novic ter nadaljevali z delom v okviru panožnih krožkov. Nadaljevali smo tudi z aktivnostmi v okviru 2. Akcijskega načrta za delo z mladimi kmeti za novo obdobje 2023–2027. Akcijski načrt je pripravljen za medresorsko usklajevanje. Sodelovali smo tudi pri organizaciji tradicionalnega letnega srečanja mladih kmetov, ki je letos potekal v Medvodah. Aktivno smo seveda sodelovali pri pripravi intervencij za mlade kmete in pri prenosu znanja. Mladim kmetom poskušamo celovito svetovati in jim biti celovit servis pri njihovem delu.

Horizontalna prioritetna naloga je bila v preteklem letu tudi **uvajanje digitalizacije** v najširšem smislu. Digitalizacija se v okviru službe izredno aktivno razvija. Še naprej se širi in zelo pogosto uporablja elektronske komunikacije za srečanja, usposabljanja s kmeti, drugimi svetovalci. Zaradi priprave gradiv v elektronski obliki in zaradi želje in potrebe po aktivnejši prisotnosti udeležencev smo zaposleni začeli veliko uporabljati tudi različne spletne platforme in programe

za interaktivnejšo delo, spletno delavniško usposabljanje z aktivno udeležbo, aktivno sodelovanje udeležencev med samim izobraževanjem, obdelavo posnetkov in pripravo gradiv za splet ali farminarje. Na področju digitalizacije dela JSKS smo nadaljevali z usposabljanji kmetijskih svetovalcev za delo z digitalnimi orodji (Zoom, Filmora 9, Doodle, Google, Canva, Mural, ...) in uvedbi mobilnih spletnih svetovanj, ki potekajo na kmetiji, t.i. »farminarjih«. Izdelana so bila tudi navodila za uporabo digitalnih orodij ter izvedbo posameznih nalog na prilagojeni e-način, ki sicer niso bila uradno objavljena. Skupaj z MKGP smo v okviru projekta Digitalizacija nalog JSKS, financiranega iz načrta za okrepanje in odpornost sodelovali pri načrtovanju platforme in orodij za digitalizacijo JSKS. Začeli smo tudi z uporabo orodja za strateško načrtovanje na kmetijah ter z uporabo programa Farm manager.

**Kazalniki po nalogah** so predstavljeni v tabeli 4 na koncu vsebinskega dela programa.

**Realizacijo strokovnih gradiv**, pripravljenih znotraj posameznih nalog, prikazuje tabela 1.

**Tabela 1: SEZNAM IZDELANIH PUBLIKACIJ ZA LETO 2022**

### Brošure

Naslov	Vrsta objave (Mreža/ splet oz. tisk KGZS)	Terminski plan	da/ne
Priročnik za delo s programom Farm manager	Mreža/splet	Prva polovica 2022	Da, december 2022
Poročilo o delu javne službe kmetijskega svetovanja v letu 2021	Splet KGZS, tisk	Prva polovica 2022	DA
DDK od A do Ž	tisk	Druga polovica 2022	NE – Zakonodaja sprejeta dec 2022 – zato predstavljeno v 2023
Pomen komunikacij v kmetijskem svetovalnem delu	splet	Prva polovica 2022	NE – izkušnje ob izvedbi usposabljanj so pokazale, da samo pisno gradivo za osvajanje tovrstnih znanj ni dovolj, ampak ju nujno potrebna tudi praktična vaja. Vsi udeleženci izobraževanj v okviru Cecra



			modulov, kjer se izvaja tudi modul komunikacije pa dobijo ob zaključku fotoprotokol, kjer so navedene vse uporabljene metode.
Posodobitev brošure Odločitev za ekološko kmetijstvo – pomen prave izbire, skladno z novimi intervencijami SN SKP 2023-2027	Tisk, splet	Druga polovica 2022	Ni še dokončana

### Tehnološka navodila

Naslov	Vrsta objave	Terminski plan	
Vsebine s področja zdravstvenega varstva v govedoreji	splet	Druga polovica 2022	Ni dokončana
Vsebine s področja ekološke reje perutnine (3-4 klipi)	splet	Skozi celotno leto 2022	NE
DODATNA TEHNOLOŠKA NAVODILA			
Dognojevanje ozimnih žit je pomembno kljub naraščanju cen gnojil	splet KGZS		DA
Gnojenje, a ne na pamet	splet KGZS		DA
Dognojevanje ozimnih žit v obdobju rasti	splet KGZS		DA
Prednostna raba živinskih gnojil na njivah in travnatem svetu	splet KGZS		DA
Pred setvijo koruze	splet KGZS		DA
Posebnosti pri dognojevanju žit v ekološki pridelavi in ukrepi za	splet KGZS		DA

učinkovitejše izkoriščanje hranil v tleh			
Obnova travne ruše po poškodbah divjih prašičev	splet KGZS		DA

## Zgibanke

Naslov	Vrsta objave	Terminski plan	
DDK	tisk	Druga polovica	Prestavljeno v leto 2023

## I. DELO SKS NA JAVNI SLUŽBI KMETIJSKEGA SVETOVANJA ZA LETO 2022

### 1. Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti

#### 1.1 Izvajanje tehnološkega svetovanja za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij

	Program	Poročilo	Indeks
Število ur:	1.588	799	50

#### 1.1.1 SADJARSTVO

##### Izvedene aktivnosti:

Tehnološko svetovanje v sadjarstvu je naloga specialistične službe, zato smo vsa zahtevnejša tovrstna vprašanja praviloma odstopali specialistom za sadjarstvo po KGZS zavodih, na enostavnejša vprašanja pa smo odgovarjali in jih reševali po elektronski pošti ali po telefonu. Veliko časa smo namenili pridobivanja informacij glede izplačil po pozebi 2021 in jih posredovali sadjarjem. Posamezne sadjarje smo osveščali glede promocije sadja in sheme IKS ter pojasnjevali namen plačevanja prispevkov za promocijo. Veliko časa je bilo namenjeno reševanju pomanjkanja FFS, evidentirali smo težave pridelovalcev na terenu, zbrali smo pobude za registracijo potrebnih FFS v sadjarstvu za leto 2022. Opozarjali smo na težave pridelovalcev sadja, ki bodo nastopile ob nameravanem zmanjšanju rabe pesticidov na nivoju EU. Zavzemali smo se, da ne pride do prepovedi uporabe kaptana v sadjarstvu, kar bi pomenilo veliko težavo za sadjarje pri zatiranju bolezni. Pripravljali smo predloge in mnenja pri pripravi predpisov in ukrepov za učinkovito pomoč sektorju. Za sadjarje smo pomagali pripraviti predstavitev proizvodnega in raziskovalnega programa podjetja BIOPLANET iz Italije, ki se ukvarja z iskanjem rešitev varstva sadnega drevja za problematične škodljivce v sadjarstvu z uvajanjem predatorjev. Sodelovali smo pri pripravi brošure o aktivnosti JSKS s področja sadjarstva. Intenzivno smo se vključevali v pripravo strateškega načrta na področju sadjarstva za leta 2023-2027, vključno s potrebnimi ukrepi v novem programskem obdobju in nudili strokovno pomoč Strokovnemu odboru za sadjarstvo pri KGZS.

#### 1.1.2 VINOGRADNIŠTVO IN VINARSTVO

### **Izvedene aktivnosti:**

Tudi v vinogradništvu je tehnološko svetovanje naloga specialistične službe, zato smo vsa zahtevnejša tovrstna vprašanja praviloma odstopali specialistom za vinogradništvo in vinarstvo po KGZS zavodih, na enostavnejša vprašanja, ki jih je standardno malo, pa smo odgovarjali in jih reševali po elektronski pošti ali po telefonu. Največ svetovanj posameznikom je bilo svetovanj glede uveljavljanja škode po suši. Več časa smo v letu 2022 namenili opozarjanju in obveščanju svetovalcev in uporabnikov glede ukrepov zatiranja zlate trsne rumenice, sodelovali smo v delovni skupini za obvladovanje zlate trsne rumenice, imenovani s strani Ministrice, pristojne za kmetijstvo. Vodili smo delovno skupino za raziskave in prenos znanja med raziskovalnimi in izobraževalnimi institucijami in proizvodnim sektorjem, v okviru reševanja problematike sektorja. Pripravljali smo predloge in mnenja pri pripravi predpisov in ukrepov za učinkovito pomoč sektorju. Podali smo mnenje in pripombe glede Zakona o generični promociji vina. Pisno in preko telefona smo svetovali vinogradnikom in vinarjem glede izvajanja predpisov (prestrukturiranje vinogradov..). Sodelovali smo pri pripravi brošure o aktivnosti JSKS s področja vinogradništva in vinarstva. Pripravili smo uvodnik k petim člankom specialistov za vinogradništvo in vinarstvo v glasilu KGZS Zelena dežela. Zbrali smo pobude za registracijo potrebnih FFS in jih posredovali podjetjem, ki se ukvarjajo z distribucijo FFS. Intenzivno smo se vključevali v pripravo strateškega načrta na področju vinogradništva za leta 2023-2027, vključno s potrebnimi ukrepi v novem programskem obdobju in nudili strokovno pomoč Strokovnemu odboru za vinogradništvo in vinarstvo pri KGZS, ter Komisiji za trsničarstvo pri KGZS.

### **1.1.3 OLJKARSTVO**

#### **Izvedene aktivnosti:**

Na področju oljkarstva smo vsa vprašanja, ki se tičejo tehnologije pridelave oljk, preusmerjali na specialiste za oljkarstvo KGZS Zavoda Nova Gorica. Na SKS smo se letos, na pobudo oljkarjev, lotili priprave smernic dobre higienske prakse za predelavo oljk v oljčno olje in namizne oljke. Vključevali smo se v problematiko pomanjkanja učinkovitih FFS za zatiranje bolezni in škodljivcev oljk, zbrali smo pobude za registracijo potrebnih FFS v oljkarstvu in jih posredovali UVHVVR ter podjetjem, ki se ukvarjajo z distribucijo FFS. Sodelovali smo pri pripravi brošure o aktivnosti JSKS s področja oljkarstva. Intenzivno smo se vključevali v pripravo strateškega načrta na področju oljkarstva za leta 2023-2027, vključno s potrebnimi ukrepi v novem programskem obdobju in nudili strokovno pomoč Strokovnemu odboru za oljkarstvo pri KGZS.

### **1.1.4 HMELJARSTVO**

#### **Izvedene aktivnosti:**

Hmeljarjem smo svetovali glede certificiranja pridelka in izbire sadilnega materiala ter se tudi aktivno vključili v pripravo novega pravilnika o certificiranju hmelja in pravilnika, ki ureja razmnoževalni material hmelja - zbrali smo pripombe hmeljarjev, sodelovali na sestankih z MKGP in UVHVVR ter pri pripravi dopolnitev pravilnikov. Vključevali smo se v razpravo glede uspešnosti sanacije z viroidom okuženih nasadov ter po potrebi svetovali hmeljarjem glede izvedbe agrotehničnih ukrepov za zajezitev okužb in sanacijo okuženih nasadov. Aktivno smo sodelovali pri reševanju problematike umestitve hmeljišč v prostor in s tem povezane uporabe FFS kot tudi problematike na področju zaposlitve sezonskih delavcev. Zaradi slabe finančne

situacije v hmeljarstvu, kar je posledica epidemije Covid in s tem povezane manjše potrošnje piva in manjšega odkupa hmelja, smo izvedli s predstavniki hmeljarjev izredno sejo, zbrali podatke o zalogah hmelja in pripravili pobudo za finančno podporo hmeljarjem. Pripravili smo več poročil o škodi na hmelju zaradi neurij, toče in suše, svetovali hmeljarjem glede ukrepanja in prijave škode ter pripravili predlog za pomoč hmeljarjem. Vključili smo se tudi v vsebinsko pripravo izhodišč za naložbe v hmeljarstvu in integrirano pridelavo hmelja ter s strokovno podporo sodelovali na sejah strokovnega odbora za hmeljarstvo.

### **1.1.5 VRTNARSTVO (ZELENJADNICE, ZELIŠČA IN OKRASNE RASTLINE)**

#### **Izvedene aktivnosti:**

Kmetom smo nudili nasvete o različnih vsebinah s področja pridelave vrtnin (npr. gnojenja, varstva rastlin ...). Koordinirali smo pripravo člankov in tehnoloških navodil za prilagoditev kmetovanja novim razmeram zaradi vojne v Ukrajini s področja pridelave vrtnin in prispevke objavili na spletni stran Kmetijsko gozdarske zbornice (npr. Dognojevanje vrtnin z dušikom). Koordinirali smo pripravo odgovorov na novinarska vprašanja glede škode po poljih in ukrepih za njihovo obvladovanje. Pripravili smo pripombe na Pravilnik o evidenci pridelovalcev zelenjave in zelišč. Pripravili smo predstavitev poglavja o ekološki in integrirani pridelavi zelenjave iz priročnika Sveže, hrustljivo, zdravo za usposabljanje, ki je bilo izvedeno za delavce v vzgoji in izobraževanju. Pripravljali smo pripombe na posamezne predloge intervencij skupne kmetijske politike po letu 2023 (SN-SKP 23-27) za področje vrtnarstva in sodelovali na številnih usklajevalnih sestankih. Koordinirali smo pripravo dopolnitev predloga vsebine intervencije Integrirana pridelava zelenjave in pripravo predlogov za naložbe na področju vrtnarstva v SN SKP 23-27. Pripravili smo seznam potrebnih registracij FFS v zelenjadarstvu. Sodelovali smo z javno službo v vrtnarstvu, še posebej pri pripravi programa dela JS v vrtnarstvu in JS zdravstvenega varstva rastlin, za kar smo pripravili nabor tehnoloških izzivov in težav za področji zelenjadarstva in zeliščarstva, pripravili smo seznam najpogostejših sort paprike v Sloveniji za vključitev v preskušanje in zagotovili ustrezne podatke s strani JSKS za koledar dogodkov na področju vrtnarstva. Z JS v vrtnarstvu smo pripravil usklajen predlog tem za CRP s področja vrtnarstva (biorazgradljivi materiali v vrtnarstvu in načini zmanjševanja kadmija v zelenjadnicah). Za kmetijske svetovalce smo organizirali usposabljanje, na katerem je bil izveden ogled in predstavitev poskusov z zelenjadnicami v izvedbi Javne službe v vrtnarstvu (sortni poskusi, uporaba meglilnikov v zavarovanih prostorih, biorazgradljivi materiali v vrtnarstvu, preskušanje terminskih setev), izveden pa je bil tudi ogled nekaterih poljskih poskusov varstva zelenjadnic pred škodljivimi organizmi, ki jih je Javna služba zdravstvenega varstva rastlin izvajala v okviru strokovnih nalog (obvladovanje paradižnikove rjaste pršice pri paradižniku v zavarovanih prostorih, obvladovanje tulipanove pršice v česnu, obvladovanje paradižnikovega molja z metodo konfuzije in biotično varstvo), ter spletna predstavitev priporočil za obvladovanja črne žilavke na kapusnicah in rezultatov spremljanja glivičnih bolezni na sadikah in v nasadih šparglja. Podali smo pobudo za podaljšanje roka za izpolnitev obveznosti na površinah vključenih v shemo proizvodno vezanih podpor za zelenjadnice za leto 2022. Tehnološko svetovanje se prvenstveno izvaja na posameznih kmetijsko gozdarskih zavodih, na Sektorju za kmetijsko svetovanje pa smo vodili in usmerjali to delo preko strokovne skupine za vrtnarstvo. V letu 2022 je bilo izvedenih osem sestankov strokovne skupine za vrtnarstvo (nekateri od teh so bil združeni s sestanki strokovnih skupin za poljedelstvo in travništvo), veliko komunikacije pa je potekalo tudi preko elektronske pošte in telefona.

### **1.1.6 SEMENARSTVO IN OHRANJANJE RASTLINSKIH GENSKIH VIROV**

#### **Izvedene aktivnosti:**

Pridelovalce smo spodbujali k setvi certificiranega semena, jih osveščali o pomenu setve lokalnih sort ter možnostih pridobitve podpor za njihovo pridelavo. Sodelovali smo pri posredovanju semena nove slovenske sorte stročjega fižola KIS Amand kmetom. Vključevali smo se v pripravo in oblikovanje ciljev Skupne kmetijske politike 2023-2027 za področje semenarstva, vključevali smo se v oblikovanje ukrepov na področju podpore setvi lokalnih sort in semenarstva in pri pripravi seznama lokalnih sort v poljedelstvu in vrtnarstvu. Koordinirali smo pripravo stališča strokovnih skupin za poljedelstvo in travništvo skupaj s predstavniki raziskovalnih inštitucij glede oblikovanja tipiziranih semenskih mešanic za izvedbo shem SOPO Naknadni prezimni in neprezimni posevki ter Ozelenitev ornih površin preko zime v SN SKP 23-27, ter glede predlogov nekaterih tipiziranih mešanic, ki so bile predlagane s strani GIZ Semenarstvo. V zvezi s tem smo izvedli več sestankov preko spleta in se udeležili tudi več sestankov na MKGP. Vključeni smo bili tudi v razprave o možnostih vzpostavitve blagovnih rezerv za seme določenih vrst poljščin in zelenjadnic. Svetovalce smo informirali o reviziji EU zakonodaje o semenskem materialu kmetijskih rastlin ter zbirali pripombe na pravilnike o trženju zelenjadnic ter oljnic in predivnic. Pri svojem delu smo sodelovali z Javno službo nalog rastlinske genske banke, drugimi javnimi službami, nevladnimi organizacijami ter različnimi raziskovalnimi in drugimi inštitucijami.

### **1.1.7. POLJEDELSTVO**

#### **Izvedene aktivnosti:**

Vključevali smo se v svetovalno delo na področja pridelave posameznih poljščin, svetovali smo glede izbora sort, varstva rastlin, gnojenja, setve rastlin za podor. Na spletni strani Kmetijsko gozdarske zbornice smo objavili več člankov in tehnoloških navodil za prilagoditev kmetovanja novim razmeram zaradi vojne v Ukrajini. Med drugim smo koordinirali pripravo naslednjih tehnoloških listov in člankov: Dognojevanje ozimnih žit je pomembno kljub naraščanju cen gnojil, Gnojenje, a ne na pamet, Dognojevanje ozimnih žit v obdobju rasti, Prednostna raba živinskih gnojil na njivah in travnatem svetu, Pred setvijo koruze, Posebnosti pri dognojevanju žit v ekološki pridelavi in ukrepi za učinkovitejše izkoriščanje hranil v tleh. Zaradi posledic vojne v Ukrajini smo dali pobudo za spremembo pogojev pri izpolnjevanju zahtev na površinah z ekološkim pomenom, da bi se na njih izjemoma dovolila pridelava rastlin za hrano in krmo. Uredili smo članek Konoplja v prehrani za objavo na spletni strani KGZS. Sodelovali smo pri pripravi prispevkov o podnebno pametnem kmetijstvu in integriranem varstvu rastlin ter koordinirali pripravo celotnega gradiva za usposabljanje kmetov za ukrep KOPOP. Koordinirali smo pripravo prispevkov nekaterih svetovalcev na dogodku ob 5. svetovnem dnevu tal z naslovom Tla, kjer se hrana začne, ter o tem napisali tudi prispevek za spletno stran KGZS. Kmetom smo nudili informacije glede pridobitve dovoljenj za gojenje konoplje. Zbirali smo podatke o stanju poljščin in pričakovanih pridelkih tekom rastne sezone. Organizirali smo izvedbo usposabljanja Poljedelski dan za Javno službo kmetijskega svetovanja v izvedbi Javne službe v poljedelstvu z ogledom poskusov poljščin in krmnih rastlin, vključno z ekološko pridelavo. Za svetovalce so bile izvedeni tudi ogledi poskusov integriranega varstva poljščin ter predstavitev rezultatov nekaterih poskusov izvedenih v okviru integriranega varstva rastlin (virusi v bučevkah, zatiranje uši v bučevkah). Vključevali smo se v iskanje rešitev glede registracij FFS, kot npr. za varstvo soje pred pršicami in varstvo soje in sončnic pred pleveli. Dali smo vlogo za nujno dovoljenje za sredstvo Proman za zatiranje enoletnega širokolistnega in nekaterih vrst enoletnega ozkolistnega plevela v soji in sončnicah pred vznikom. Sodelovali smo v projektu EIP Vloga industrijske konoplje pri prilagajanju podnebnim spremembam ter varovanju virov v kmetijstvu. Z Javno službo v poljedelstvu smo sodelovali pri pripravi priporočenih sortnih list za krompir, žita in koruzo. Sodelovali smo tudi pri pripravi programa dela JS v poljedelstvu, za kar smo pripravili nabor tehnoloških izzivov in težav na področju

poljedelstva. Pripravili smo pobudo za podaljšanje roka za izpolnitev obveznosti za površine z ekološkim pomenom (PEP), pobudo za podaljšanje rokov setve in zagotavljanja pokritosti na površinah vključenih v izbirni zahtevi KOPOP Neprezimni medonosni posevki (POZ\_NEP in VOD\_NEP) in pobudo za dovoljenje uporabe pridelkov za krmo s površin, ki so vključene v izbirni zahtevi ukrepa KOPOP Setev rastlin za podor (POZ\_POD in VOD\_POD) ter pobudo za podaljšanje roka setve posevkov in pokritosti tal s prezimno zeleno odejo v okviru izbirnih zahtev POZ\_ZEL in VOD\_ZEL v letu 2022. Pripravljali smo stališča do posameznih predlogov intervencij skupne kmetijske politike po letu 2023 za področje poljedelstva, pripravili smo obrazložitev glede potrebe po zagotavljanju zimske brazde v okviru DKOP 6 za argumentacijo MKGP napram Evropske Komisije, koordinirali oblikovanje zahtev integrirane pridelave poljščin, koordinirali smo pripravo predlogov za naložbe na področju vrtnarstva v SN SKP 23-27 in sodelovali na usklajevalnih sestankih. Tehnološko svetovanje se prvenstveno izvaja na posameznih kmetijsko gozdarskih zavodih, na Sektorju za kmetijsko svetovanje pa smo vodili in usmerjali to delo preko strokovne skupine za poljedelstvo. V letu 2022 je bilo izvedenih petnajst sestankov strokovne skupine za poljedelstvo (spletnih in klasičnih, nekateri so vključevali ogled dobrih praks na terenu), nekaj od teh je bilo združenih s sestanki strokovnih skupin za vrtnarstvo in travništvo. Veliko komunikacije pa je potekalo tudi preko elektronske pošte in telefona.

### **1.1.8 PRIDELOVANJE KRME**

#### **Izvedene aktivnosti:**

Pridelovalcem smo nudili nasvete s področja gnojenja in oskrbe travne ruše, glede setve travnih in travno deteljnih mešanic v jesenskem in pomladanskem času ter informacije in nasvete glede omejitev na območjih okoljsko občutljivega trajnega travinja, glede invazivnih rastlin in potrebnega ukrepanja. Divji prašiči so v lanskem letu naredili ogromno škode na kmetijskih površinah, zato smo s specialisti pripravili tehnološki list Obnova travne ruše po poškodbah divjih prašičev ter sodelovali pri pripravi modelnih kalkulacij izračuna stroškov obnove travne ruše. O tem smo pripravili tudi članek in ga objavili v Zeleni deželi. Koordinirali smo pripravo člankov in tehnoloških navodil za prilagoditev kmetovanja novim razmeram zaradi vojne v Ukrajini s področja pridelave krme in prispevke objavili na spletni stran Kmetijsko gozdarske zbornice (npr. Prednostna raba živinskih gnojil na njivah in travnatem svetu). Sodelovali smo pri pripravi prispevka Pomen krajinskih značilnosti za kmetijstvo - z večjo krajinsko pestrostjo do večjih in kakovostnejših pridelkov za redno usposabljanje kmetov za ukrep KOPOP, Pripravljali smo stališča in pripombe na predloge intervencij skupne kmetijske politike s področja pridelovanje krme, med drugim na predlog intervencije Ohranjanje pasišč prostoživečih rastlinojedov in se udeleževali usklajevalnih sestankov z MKGP. Vključevali smo se v reševanje problematike okoljsko občutljivega trajnega travinja in pripravili več dopisov za MKGP in MOP za racionalnejšo opredelitev teh območij, z upoštevanjem dejanske prisotnosti varovanih vrst in habitatov, pa tudi zagotavljanja prehranske varnosti. Pripravili smo strokovne podlage za ocenjevanje škode po suši na trajnem travinju. Za kmetijske svetovalce smo organizirali usposabljanje Pridelava kakovostne krme na trajnem travinju. Tehnološko svetovanje se prvenstveno izvaja na posameznih kmetijsko gozdarskih zavodih, na Sektorju za kmetijsko svetovanje pa smo vodili in usmerjali to delo preko strokovne skupine za travništvo in pridelovanje krme. V letu 2022 je bilo izvedenih šest sestankov strokovne skupine za travništvo in pridelovanje krme, nekaj od teh je bilo združenih s sestanki strokovnih skupin za poljedelstvo in vrtnarstvo, ostala koordinacija in vodenje pa je potekalo tudi preko elektronske pošte in telefona.

### **1.1.9 ADAPTACIJA IN NOVOGRADNJA KMETIJSKIH OBJEKTOV**

### **Izvedene aktivnosti:**

Na področju investicij in posodabljanj kmetijskih gospodarstev smo pripravljali predloge in vsebine ter številne odgovore glede zagotavljanja pogojev, pridobitve gradbenega in uporabnega dovoljenja ter pojasnjevali vsebine v povezavi s posodobitvami kmetijskih objektov ali prilagoditvijo tudi na podnebne spremembe. Posebno pozornost smo namenili razumevanju razmejevanja zahtev gradbene zakonodaje za področje dopolnilnih dejavnosti na kmetij v smislu namembnosti dejavnosti ter razlikovanju od zahtev za druge objekte, ki služijo izvajanju dejavnosti v okviru gospodarskih družb. Z namenom prenosa znanja do kmetijskih svetovalcev in kmetov pa smo objavljali tudi strokovna gradiva in druge prispevke preko različnih medijev in v mesecu oktobru 2022 organizirali strokovno usposabljanje s področja prostorske in gradbene zakonodaje. Pri svetovanju investitorjem smo sledili ekonomsko, etološko in funkcionalno racionalnejšim adaptacijam in novogradnjam kmetijskih objektov.

#### **1.1.10 GOVEDOREJA**

### **Izvedene aktivnosti:**

V okviru dela smo sklicali štiri sestanke strokovne skupine za govedorejo, kjer smo obravnavali problematiko v povezavi z optimiranjem krmnih obrokov in pri tem izpostavili tudi zdravstvene težave, katere so pogojene z neustrezno optimiranimi krmnih obrokov, kamor spada šepavost, ki skupaj s plodnostnimi motnjami in skupnim številom mikroorganizmov predstavlja večino zdravstvenih težav v hlevu, ki vplivajo predvsem na ekonomski manjko pri proizvodnji mleka in mesa visoko proizvodnih živali. Pri svojem delu smo koordinacijo dela usmerili predvsem v pridelavo kakovostne voluminozne krme v povezavi s predhodno opravljeno kemijsko analizo in izdelavo krmnih obrokov za posamezne kategorije živali, ki neposredno vplivajo na zmanjševanje TPG v okolje. Poleg koordinacije dela svetovalcev na omenjenem področju dela smo svetovalce informirali tudi o novih pristopih na področjih digitalizacije v živinoreji in spremembah zakonodajnih predpisov s področja govedoreje ter skupaj z njimi usklajevali in pripravljali stališča do aktualne problematike. Ves čas smo bili aktivno vključeni tudi v pripravo Strateškega načrta Skupne kmetijske politike 2023-2027 ter s svojim znanjem in izkušnjami sooblikovali posamezne intervencije znotraj SN. Zaradi situacije Covid-19 smo ves čas sledili tudi priporočilom stroke in zaradi tega imeli tudi manj osebnih stikov s svetovalci in rejci, se pa je povečala komunikacija preko telefonov, videokonferenc in e-pošte. Pripravili smo tudi skupna stališča in gradiva za namen prilaganja trenutnim kriznim razmeram zaradi situacije z vojno v Ukrajini. Izvedli smo delavnico za kmetijske svetovalce namenjeno optimiranju krmnih obrokov rejnih živali (govedo, drobnica, prašiči, konji in perutnina) z uporabo orodja Zifo 2. Prav tako je potekala delavnica na temo molznega stroja in zdravje vimena v povezavi z robotsko molžo, ki ga je vodil Tom Greenhamom priznani strokovnjak za reševanje tovrstne problematike. Za proizvodne rezultate ima velik pomen tudi zdravstveno varstvo črede, zato smo informirali o pomenu izvajanja biovarnostnih ukrepov.

#### **1.1.11 DROBNICA**

### **Izvedene aktivnosti:**

Na področju reje drobnice smo odgovarjali na vprašanja ter svetovali v zvezi s pripravo krmnih obrokov s poudarkom na analizi krme glede ravnanja z živalskimi stranskimi proizvodi, gradnjami hlevov, zdravstvenim varstvom živali in izvajanjem biovarnostnih ukrepov, tehnologijami reje in paše ter v manjšem deležu vpeti tudi v aktivnosti povezane z reševanjem problematike zveri. Večino časa smo namenili aktivnosti na področju zakonodajnih predpisov in sodelovali pri pripravi intervencij SN 2023-2027 ter vseskozi aktivno sodelovali z Zvezo društev rejce drobnice Slovenije. Svetovali smo tudi o ravnanju z živalmi pri prevozu, glede uhlevitve novo nabavljenih živali. Organizirali smo strokovna usposabljanja s področja reje drobnice in sicer so bile vsebine vezane na predstavitev rezultatov projekta EIP – vplivi različnih

tehnologij reje jagnjet na klavno kakovost jagnjet, uvajanje novih pasem v križanje drobnice – primer tropasemskega križanja, prepoznavanje telesne kondicije pri ovcah in kozah ter preprečevanje inbridinga. Pripravili smo strokovna gradiva glede optimiranja krmnih obrokov v spremenjenih razmerah zaradi vojne v Ukrajini in le te sproti objavljali na spletnih straneh KGZS. Zaradi situacije Covid-19 smo bili okrnjeni pri delu bilo je manj osebnih stikov s svetovalci, rejci, povečala pa se je komunikacije preko telefonov, videokonferenc in e-pošte. Prav tako smo informirali in svetovali na temo promocije mesa in mleka drobnice, predvsem v smislu prepoznavnosti in prednostih mleka in mesa drobnice iz različnih vidikov.

### **1.1.12 PRAŠIČEREJA**

#### **Izvedene aktivnosti:**

Priprava predlogov ukrepov investicij v novem programskem obdobju, register prašičev, usklajevanje zakonskih zahtev glede dobrobiti prašičev in nadstandardnih pogojev v pogojenosti, zifo delavnica za optimiranje krmnih obrokov in koordinacija za udeležbo na mednarodnem kratkem posvetu glede zmanjševanja rabe antibiotikov v prašičereji preko webinarja. Kategorizacija oz. ocena bioloških varnostnih ukrepov na kmetiji v povezavi z veterinarskimi pregledi in rej glede na biovarnost ter povezanost s kategorizacijo obratov po EU uredbi; stanje na terenu zaradi ukrajinske krize, možnosti alternativnih virov krme ter možnosti derogacije na področju registracije obratov za nadaljno ohranitev tradicije zimskih kolin. S sodelovanjem v SOM-u smo se opredelili glede vstopa prašičereje v IK, odvajanju sredstev in za promocijo. Preko tujih in domačih institucij smo aktivno sodelovali pri EU osnutku regulative glede emisij v živinoreji. Priprava strokovnega intervjuja s področja dobrobiti živali ter udeležba na predstavitvi predelave prašičje gnojevke. Neposredno smo svetovali tudi glede EU opredelitve velikih obratov skladno z BAT in problematika siliranja trave, ki je razrita s strani divjih prašičev. Sodelovali smo v strokovnih odborih.

### **1.1.13 REJA OSTALIH ŽIVALI (perutninarstvo, konjereja, , kunčjereja, itd.)**

#### **Izvedene aktivnosti:**

Na področju perutninarstva smo pristopali sistemsko glede na problematike. Z delom v Strokovnem odboru smo organizirali poenotenje kalkulacij za rejo perutnine v kooperacijskih rejah za nadaljnja pogajanja o odkupih, vodili postopke za ustanovitev združenja rejcev perutnine, razreševali smo problematiko izlavljanja živali z vidika dela in sociale, povračila stroškov praznih hlevov zaradi zapor, pomoč za energente perutninarjem, ki so zaradi druge oblike dejavnosti izpadli iz vseh pomoči, posebno še iz pomoči zaradi izpada krme. Svetovali smo tudi glede uporabnosti hlevskega gnoja, posebno še peletiranega. S sistematičnim strokovnim člankom v medijih smo perutninarje ozaveščali o pravilnem skladiščenju jajc tako z vidika dobre higienske prakse kot kakovosti jajc in trajnosti živila. Izredno veliko smo se angažirali tudi pri pripravi predlogov intervencij dobrobit živali. Strokovno podporo in sodelovanjem tako v odboru kot z drugimi orgnizacijami na področju čebelarstva smo sodelovali pri odloku za čebelarstvo, sektorskih intervencijah v čebelarstvu, pripravili smo strokovna podlage, izhodišč s pregledom statistike za pripravo pregleda stanja v čebelarstvu, razlik med profesionalnimi in ljubiteljskimi čebelarji, reševali smo problematike hude gnilobe in plačevanja 2. pregleda, plačljivosti pregleda za namene TRACE za plemenske matice, razlikovanja plačil za ekološko napram konvencionalnemu čebelarstvu, izpada podatkov že vpisanega stanja v SIRIS in možnostih povratnih izpisov oz. potrdil, glede zakonskih »presečnih« sektorjev, oblik kmetovanja, ki izpadajo ven iz pomoči zaradi drugih oblik »registracij«, priglasitev (ribogojstvo, perutninarstvo,..)

Pripravili smo tudi gradiva za posvet po vsebinah Dobrobiti živali ter reševali problematiko glede zaračunavanja energetskega dodatka pri dobavi embalaže. Sodelovali na sejah strokovnih odborov.



#### **1.1.14 RIBOGOJSTVO**

##### **Izvedene aktivnosti:**

Pristopali smo sistemsko k razreševanju problema izlova orad iz školjčič, sprememba Zakona o morskem ribištvi, nadalje Poziv za izlov orad, da se je umestilo tudi varstvo lastnika školjčiča in učinkovito izlavljanje ob napadu orad. Reševali smo pridobitev ribolovnega dovoljenja za morski ribolov, saj je le ta potekala v sezoni ribolova. Reševali smo problematiko za ustavitev in uskladitev termina del na vodnih telesi toplovodnega ribogojstva, da ni prišlo do pomora rib zaradi neuskladenosti zakonodaj del na vodnih telesih in ribogojstvom. Pripravili smo sistemski obrazec za popis škode v ribogojstvu v sloveniji zaradi suše in sprovedli postopek na državni ravni ter podali pobudo za sistemski pristop glede uveljavitve višje sile pri sredstvih iz ESPR ter izpad sektorja pri pomoči, ker je »druga« dejavnost v kmetijstvu. Sodelovali na sejah strokovnih odborov.

#### **1.1.15 EKOLOŠKO KMETOVANJE**

##### **Izvedene aktivnosti:**

Na področju ekološkega kmetovanja je bilo v letu 2022 izvedenih vrsto aktivnosti. Poleg priprave pripomb na nacionalno in evropsko zakonodajo je bilo v letošnjem letu pomembno tudi sodelovanje pri pripravi strateškega načrta SKP 2023-2027. Delo je potekalo na način prenosa informacij na teren, obravnave vsebin na sestankih strokovne skupine za ekološko kmetovanje in strokovnega odbora za ekološko kmetovanje pri KGZS in priprave pripomb in predlogov s strani služb na terenu in odbora do ministrstva. Strokovna skupina za ekološko kmetovanje je obravnavala tudi problematiko pospeševanja širitve ekološkega kmetovanja in svoje predloge posredovala na MKGP. Aktivno se je izvajala koordinacija pospeševanja ekološkega kmetovanja in prenos informacij o možnosti preusmeritve v ekološko kmetovanje do kmetov. Prav tako smo skrbeli za prenos informacij do kmetov glede pogojev za ekološko kmetovanje in zakonodajnih sprememb. Strokovna skupina je obravnavala tehnološke vsebine, izvajala individualno in skupinsko svetovanje kmetijskim gospodarstvom s področja tehnologije ekološke pridelave rastlin (zelenjava, poljščine, sadje, semenski material, gnojenje, kompostiranje, uporaba FFS) in ekološke reje živali (ureditev hlevov na ekoloških kmetijah, tehnologije reje). Strokovna služba je skrbela za prenos informacij iz terena do MKGP, posredovali smo pri pojavu pomanjkanja ekološke krme, posredovali predlog za podaljšanje roka prijave za vstop v ekološko kmetijstvo.

Vedno večji pomen se namenja sodelovanju z ostalimi nevladnimi organizacijami s področja ekološkega kmetovanja, KIS-om, univerzami (UM in UL), ZDEKS-om, kontrolnimi organizacijami, ki jih aktivno vključujemo v delo svetovalne službe. Usposabljanje kmetijskih svetovalcev za ekološko kmetovanje je potekalo preko terenskih ogledov dobrih praks, predavanj iz področja ekološkega kmetovanja in iz področja biodinamike. Sodelujemo tudi pri širjenju pozitivnega splošnega mnenja o zdravih ekoloških pridelkih in izdelkih ter prehrani z njimi med potrošniki s poudarkom na lokalnih pridelkih in izdelkih. Sodelujemo tudi v delovni skupini za ekološko kmetovanje pri Copa Cogeca.

#### **1.1.16 VAROVANJE VODNIH VIROV**

##### **Izvedene aktivnosti:**

Tudi v letu 2022 smo se zaradi številnih težav, ki jih imajo kmetije, ki kmetujejo ob vodotokih in na vodovarstvenih območjih, zlasti na VVO I, aktivno vključevali v svetovanje tehnologij

pridelave in reje ter v reševanje vse ostale problematike, vezane na to vsebino. Kmete smo redno informirali glede dovoljenih aktivnih snovi na VVO I in jih seznanjali s slovensko in EU zakonodajo na temo varovalnih pasov ob vodotokih. Zbirali smo pripombe na nove VVO uredbe in predlagali nekatere dopolnitve ter sodelovali pri pripravi dopolnitev t.i. nitratne uredbe. Kmetom smo svetovali glede gnojenja in uporabe FFS ob vodotokih in na VVO I ter glede pridobivanja denarnih nadomestil in nadomestnih zemljišč. Zbrali smo pripombe in pripravili dopolnitve v zvezi z Načrtom zmanjševanja poplavne ogroženosti 2022 – 2027 in se aktivno vključili v razpravo med kmeti in pristojnimi ministrstvi na področju gradnje novih vodnih zadrževalnikov, zlasti v Savinjski dolini. Prav tako smo vodili aktivnosti in sodelovali pri pripravi nove metodologije za izračun višine denarnih nadomestil kmetom na VVO I ter reševali problematiko izreka Ustavnega sodišča glede prepovedi rabe FFS na Ljubljanskem polju. Nudili smo nasvete in strokovno podporo strokovnemu odboru za VVO in strokovnemu odboru za vodne zadrževalnike ter skupaj s člani odborov pripravljali izhodišča za nadaljnje reševanje problematike na tem področju ter gradiva za sestanke z MKGP in MOP.

### **1.1.17 OHRANJANJE BIOTSKE PESTROSTI V KMETIJSKI KRAJINI**

#### **Izvedene aktivnosti:**

Kmete, ki so se obračali direktno na nas, smo usmerjali glede izvajanja operacij KOPOP, jih seznanjali z obveznostmi izvajanja ukrepov KOPOP ter jim svetovali glede izbora kmetijske panoge, kmetijskih kultur in tehnologij pridelave oziroma reje živine v smislu ohranjanja biotske pestrosti v kmetijski krajini. Veliko časa smo posvetili reševanju problematike uporabe neustrezne sadre in s tem povezanih presežkov mejnih vrednosti težkih kovin v okolju oziroma rastlinah ter pripravi tehnoloških usmeritev za kmetovanje. Pripravili smo tudi strokovne utemeljitve rabe gnojil z inhibitorji dušika s stališča ohranjanja okolja in biodiverzitete. Pripravili smo pregled problematike na OOTT in predlagali nekatere spremembe OOTT z namenom omogočanja kmetovanja in ohranjanja biodiverzitete na teh območjih. Z namenom izboljšanja usposobljenosti bodočih kadrov, smo aktivno sodelovali tudi pri prenovi naravovarstvenih programov na višjih šolah in v okviru teh aktivnosti pregledali ter dopolnili pobudi za nov poklicni standard s področja naravovarstva. Poleg tega smo se s Konzorcijem biotehniških šol dogovorili glede vsebin bodočih naravovarstvenih poklicnih standardov.

### **1.1.18 VARSTVO RASTLIN – SVETOVANJE**

#### **Izvedene aktivnosti:**

Na področju varstva rastlin pred škodljivimi organizmi smo predvsem informirali in osveščali uporabnike o pravilni rabi FFS ter svetovali glede varstva rastlin na območjih s posebnim režimom varstva okolja. Tudi v letu 2022 smo za izboljšanje konkurenčne sposobnosti kmetij zbrali potrebe po FFS v vrtnarstvu, poljedelstvu, sadjarstvu in vinogradništvu in skupaj z zastopniki prodaje posameznih FFS in UVHVVR iskali možne rešitve glede registracij. Aktivni smo bili zlasti glede uporabe glifosata in registracije herbicidov v oljnih bučah ter sredstev za tretiranje semena koruze z insekticidi, iskali pa smo tudi možnosti glede kapljične dezinsekcije v skladiščih. Pripravljali smo nasvete in odgovore na vprašanja v zvezi s postopki registracije FFS, glede rabe FFS ob železnicah in cestah, usposabljanja za delo s FFS in v zvezi z veljavnostjo izkaznic. Zaradi predloga nove EU zakonodaje na področju rabe FFS, smo veliko časa posvetili tej temi. Kmete smo informirali o vsebinah te zakonodaje, vodili aktivno razpravo z odgovornimi v državi na to temo in pripravljali gradiva ter predloge za omilitev zahtev iz UE zakonodaje.

### **1.1.19 VARSTVO PRI DELU NA KMG**

#### **Izvedene aktivnosti:**

Aktivnosti so se izvajale na Kmetijsko gozdarskih zavodih.

### **1.1.20 PODNEBNE SPREMEMBE**

#### **Izvedene aktivnosti:**

Kmetom, ki so se obrnili direktno na nas, smo svetovali, kako se prilagoditi na podnebne spremembe in kako ublažiti škodo, ki nastane zaradi le-teh. Pripravili smo zbirnik tehnoloških navodil JSKS zadnjih petih let v zvezi s podnebnimi spremembami, izhodišča za podnebno poročilo in odgovore na številna novinarska vprašanja o vplivu podnebnih sprememb na kmetijstvo, o vplivu suše na letino in o možnem blaženju posledic, kako ravnati v spremenjenih podnebnih razmerah in katere rastline gojiti. Opozarjali smo na nujnost prilagojene izvedbe agrotehničnih ukrepov, izbora ustreznih sort in pasem in svetovali glede pomankanja krme v sušnih razmerah. Z MKGP smo sodelovali pri pojasnjevanju pripomb na SN na področju podnebnih sprememb ter odgovarjali na vprašanja revizorjev računskega sodišča na temo podnebnih sprememb. Sodelovali smo v radijski oddaji o podnebnih spremembah in na sestankih delovne skupine za varovanje okolja in podnebne spremembe za pripravo ukrepov v novem programskem obdobju na področju prilagajanja podnebnim spremembam.

## **1.2. Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč**

### **1.2.1 AKTIVNOSTI NA PODROČJU ZEMLJIŠKIH OPERACIJ**

#### **Izvedene aktivnosti:**

Aktivnosti na področju zemljiških operacij obsegajo zelo široko področje svetovanja uporabnikom. Uporabnikom kmetom smo svetovali glede nakupov in zakupov kmetijskih zemljišč, pridobivanja statusa kmeta, zaščite kmetij, dopustnih gradenj kmetijskih gospodarskih objektov na kmetijskih zemljiščih itd. Največ svetovanj pa se je nanašalo na ukrep odpravljanja zaraščanja in pridobivanju potrebnih dovoljenj pri uvedbi namakanja. Pripravili smo amandmaje k Zakonu o kmetijskih zemljiščih. Pripravili smo vsebinska izhodišča za spremembo zakona o kmetijskih zemljiščih in zakona o skladu kmetijskih zemljišč in gozdov RS. Napisali smo članek o noveli zakona o kmetijskih zemljiščih za objavo v glasilu Zelena dežela. Pregledali smo uredbo o odpravi zaraščanja in podali pripombe.

Sodelovali smo pri pripravi posveta o namakanju za uporabnike, ki se je odvijalo v sklopu sejma AGRA. Spremljali smo delo Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS, pregledali njihovo letno poročilo in napisali mnenje oz. pripombe na poročilo. Udeležili smo se seje Komisije za kmetijstvo državnega sveta, ki je obravnavalo problematiko ne vzdrževanja HMS. Na poziv MJU smo pripravili predlog poenostavitve postopkov pri pridobivanju vodnih dovoljenj in odločb o uvedbi namakanja.

S strokovno skupino za namakanje pri KGZS, ki jo sestavljajo specialisti za različna področja kmetijstva, smo izdelali operativni načrt nalog JSKS iz namakanja za leto 2022. Nudili smo tudi strokovno pomoč Strokovnemu odboru za upravljanje kmetijskih zemljišč pri KGZS.

### **1.2.2 AKTIVNOSTI NA PODROČJU VARSTVA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ**

### **Izvedene aktivnosti:**

Pravilnik o podrobnejših pogojih za določitev predloga območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč ter o podrobnejši vsebini strokovnih podlag s področja kmetijstva (Uradni list RS, št. 55/17) nalaga JSKS pripravo predstavitev kmetijstva v posamezni občini, v kateri se bo predlog pripravljala. Pomagali smo pri reševanju nejasnih zadev v zvezi s pripravo analiz stanja kmetijstva v občinah Poljčane, Makole, Tabor, Bistrica ob Sotli, Starše, Mokronog – Trebelno, Semič, Hoče – Slivnica, Braslovče in Straža, ki so pričele s spreminjanjem svojih prostorskih aktov. Za navedene občine smo našim oddelkom za kmetijsko svetovanje na posameznih zavodih tudi pridobili potrebne podatke za izdelavo analiz s strani ARSKTRP. Pomagali smo tudi pri evidentiranju lastnikov kmetijskih gospodarstev, ki v naslednjih 10 letih načrtujejo širitev kmetijskega gospodarstva in bi za to v prihodnjih letih potrebovali stavbna zemljišča za potrebe razvoja kmetijske dejavnosti, vključno z reševanjem stanovanjske problematike naslednika kmetije. V zvezi z določanjem TVKZ smo dajali pojasnila kmetijskim svetovalcem, ki so pripravljali analize, uporabnikom pa smo pojasnjevali, zakaj je pomembno, da predvidijo eventualne širitve svojih kmetijskih objektov na kmetijska zemljišča.

### **1.3. Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin**

#### **1.3.1 INTEGRIRANO VARSTVO RASTLIN - sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin**

### **Izvedene aktivnosti:**

Na področju integriranega varstva rastlin na sektorju nismo izvajali nalog in konkretnega svetovanja. Vključevali smo se v aktivnosti za širitev okolju prijaznejših metod varstva tako, da smo odgovarjali na nekatera vprašanja, pripravljali informacije o možnih pristopih ter skrbeli za povezavo zavodov z Javno službo zdravstvenega varstva rastlin. Koordinirali smo izvajanje programa na terenu, ki zajema spremljanje populacije škodljivih organizmov, prepoznavanje le-teh, spremljanje razvojnih faz rastlin in kakovostno svetovanje za učinkovito ukrepanje. Zlasti pomembna je podpora monitoringu novih gospodarsko pomembnih škodljivih organizmov.

### **1.4. Obvladovanje tveganj, naravnih in drugih nesreč ter bolezni živali in škodljivih organizmov na rastlinah in s tem povezanih tveganj**

#### **1.4.1 NARAVNE NESREČE, BOLEZNI ŽIVALI IN IZBRUHI ŠKODLJIVIH ORGANIZMOV NA RASTLINAH IN OBVLADOVANJE S TEM POVEZANIH TVEGANJ**

### **Izvedene aktivnosti:**

V letu 2022 smo se ponovno soočili z visokimi temperaturami in sušo, ki je močno prizadela kmetijstvo, poleg tega pa so bila številna območja še dodatno prizadeta zaradi neurij in toče. Posledice nadpovprečno suhe zime, ko smo imeli v Sloveniji le tretjino padavin dolgoletnega povprečja, so se na kulturnih rastlinah pričele kazati že v zadnji dekadi februarja, suša pa se je v določenih predelih Slovenije nadaljevala tudi v aprilu in maju, zato smo ponekod že takrat govorili o škodi. Stanje se je v juniju in juliju še dodatno poslabševalo. Redke padavine so bile prostorsko in količinsko različne in niso zadoščale za blažitev posledic hude vročine in suše.

Največje težave so se že v juniju pokazale v Primorju, na Krasu in v Vipavski dolini, v juliju pa se je škoda zaradi suše in visokih temperatur pričela močno odražati tudi v ostalih območjih Slovenije.

Glavne aktivnosti dela na sektorju so bile usmerjene v zbiranje podatkov s terena o škodi na kmetijskih rastlinah. Pripravili smo tri obsežna poročila o škodi po suši in več poročil o škodi po neurjih in toči ter o tem redno obveščali MKGP. Odgovarjali smo na številna vprašanja kmetov glede prijave škode, višine finančne pomoči in možnosti zmanjšanja prispevkov ter na novinarska vprašanja o škodi po suši. Pripravili smo tudi predlog za oceno škode pri ribogojcih, za dopolnitev seznama kultur in gradivo glede postopka ocenjevanja škode. Ves čas smo skrbeli tudi za objavo nasvetov glede ukrepanja po suši in prijave škode.

Pomembna naloga je bila tudi osveščanje in obveščanje pridelovalcev o nujnosti in možnostih zavarovanja kmetijske pridelave pri zavarovalnicah. Zbrali smo podatke o zavarovanih površinah po kulturah v zadnjih desetih letih in dosedanje predloge kmetov za izboljšanje sistema zavarovanja. Z namenom priprave predloga za nadgradnjo sistema zavarovanja, smo izvedli sestanek s predstavniki kmetov ter pripravili predlog sprememb uredbe, ki ureja sofinanciranje zavarovalnih premij, vključno s predlogom novih zavarovalnih vsot. Zavarovalnice smo pozvali k spremembi pogojev za zavarovanje pozebe.

#### **1.5. Sodelovanje v LIFE Integriranem projektu za okrepljeno upravljanje NATURE 2000 v Sloveniji.**

JSKS sodeluje v LIFE Integriranem projektu za okrepljeno upravljanje Nature 2000 v Sloveniji, v katerem sodeluje 15 partnerjev. V okviru projekta smo pripravili več nasvetov, člankov in predavanj. Redno komuniciramo s KGZS zavodi, z nekaterim smo se udeležili tudi številnih delavnic in sestankov. V letu 2022 smo izvedli 10 usposabljanj z naslovom Dobre prakse naravi prijaznega kmetijstva v območjih Nature 2000, ki so bila izvedena preko spleta in ena v živo na sejmu Agra. Na usposabljanjih smo kmetijske svetovalce in kmete, ki kmetujejo na območjih Nature 2000 informirali o Naturi 2000, zavarovanih vrstah in kaj prinaša SKP 2023-2027 za Naturo 2000. Usposabljanj se je udeležilo preko 500 poslušalcev. Prav tako smo pričeli z uvedbo panožnega krožka na temo naravovarstva. Pripravili smo številne prispevke za tiskane medije, kot tudi spletne strani in družbena omrežja. S projektnimi vsebinami smo se udeležili tudi sejmov AGRA in Narava – Zdravje. Aktivnosti so bile večinoma pokrite s projektnimi sredstvi, razlika pa s proračunskimi sredstvi v okviru JSKS.

#### **Izvedene aktivnosti:**

### **2. Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva**

	<b>Program</b>	<b>Poročilo</b>	<b>Indeks</b>
<b>Število ur:</b>	<b>3.764</b>	<b>926</b>	<b>25</b>

#### **2.1 Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve, sanacije**

## **2.1.1 RAZVOJNI NAČRTI KMETIJE**

### **Izvedene aktivnosti:**

V letu 2022 smo zagotovili vse potrebne aktivnosti v okviru projekta Fairshare za prenos in uporabo podjetniškega orodja ISM+ za razvojno načrtovanje kmetij. Prilagoditve programa SMT in usposabljanje svetovalcev za uporabo metodologije in orodja iz vseh osmih kmetijsko gozdarskih zavodov je potekalo v okviru projekta Fairshare, prav tako izvedba pilotnih delavnic za kmete (realizacija tridnevnih delavnic, na katerih so kmetje izdelali svoje razvojne načrte), aktivnosti, ki niso bile upravičen strošek projekta, pa so bile izvedene v okviru javne službe kmetijskega svetovanja (delavnice za prenos znanja na dodatne svetovalce za uporabo orodja, evalvacijska delavnica po zaključku ...). Razmejitve med aktivnostmi financirane s strani projekta Fairshare in nalogami javne službe so bile jasno definirane in ni prihajalo do dvojnega financiranja.

Kmetom in svetovalcem smo nudili tudi vse informacije glede kandidiranja na javnih razpisih za Ukrep I: Finančna pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na kmetijskem gospodarstvu v letu 2022 in za Ukrep II: Finančna pomoč ob smrti, invalidnosti ali nezmožnosti za delo v letu 2022.

V letu 2022 smo delali na razvoju digitalnega orodja za področje načrtovanja ekonomsko učinkovitega gospodarjenja na kmetijah. V strokovni skupini za ekonomiko kmetijstva smo z računalniškim programom Farm Manager posodabljali obstoječe kalkulacije in pripravili nove. Izdelovali smo tudi več različic strukture proizvodnje in jih po doseženem pokritju in/ali dohodku primerjali z uspešnostjo obstoječe strukture proizvodnje ter predlagali izbiro optimalne kombinacije ali pripravili program sanacije obstoječega stanja na posameznih kmetijah.

Nudili smo pomoč pri tolmačenju novosti glede kmetijskih in s kmetijstvom povezanih področij, predvsem glede izvajanja Pravilnika o Registru kmetijskih gospodarstev, določb Zakona o kmetijstvu, Zakona o gospodarskih družbah, možnostih glede vodenja računovodstva in vrednotenja poslovnega izida ter o možnostih ustanavljanja različnih pravnoorganizacijskih oblik delovanja na kmetijah.

## **2.2 Diverzifikacija gospodarskih dejavnosti kmetijskih gospodarstev ter uvajanja, razvoj in izvajanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah**

### **2.2.1 DIVERZIFIKACIJA - DOPOLNILNE DEJAVNOSTI NA KMETIJI**

#### **Izvedene aktivnosti:**

Poleg aktivnosti izvedene skladno s programom dela smo v letu 2022 bili vključeni tudi v sodelovanje pri pripravi Publikacije živilske tehnologije na področju dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, nadalje aktivno smo sodelovali pri oblikovanju stališča večdeležniškega stičišča

SVARUN (Slovenija) o temi socialna vprašanja na podeželju (vpliv družbenih mrež na kakovost življenja), vsebinske prispevke smo oddali tudi pri svetu za ženske na podeželju, ki je posvetovalno telo ministrice za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter uspeli, da se je pri Založbi Didakta izdala knjiga Začimbe in dišavnice – slovenski kulinarični vodnik katere avtorji so bili kmetijski svetovalci s področja dopolnilnih dejavnosti in kmečke družine.

V okviru rednega dela je potekalo osebno svetovanje in reševanje zapletenejših vprašanj s področja izvajanja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, priprava predlogov pripomb in dopolnitev

zakonodaje s področja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, sodelovanje z združenji. ZTKS, ZPMK, ZMS, ZSPM in Zvezo kmetic Slovenije. Pristopili smo k prenovi Pravilnika o specializaciji turističnih kmetij, izvedli Posvet o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji katerega se je udeležilo preko 500 slušateljev, sodelovali in sooblikovali smo na okrogle mize: Ženske mnogokrat prezrt potencial, , socialno varstvo starejših na kmetijah mizah, Socialne storitve in zakon o dolgotrajni oskrbi, odločitve za DDK, v okviru Dneva meditacij smo predstavili možnosti in potrebe mediacij v kmetijstvu.

V okviru strokovno pospeševalnih prireditev je bila izvedena akcija S kmetije za vas v kateri je sodelovalo 10 kmetij. Vse kmetije smo si ogledali, o njih pripravili predstavitve v sliki in besedi ter podelitev priznanj na AGRI.

Strokovne prispevke smo oddali tudi k pripravi SN SKP. Konec leta so bile naše aktivnosti usmerjene tudi na davčno področje in sicer z namenom, da se DDK prizna njim lastni status na področju obdavčitve saj imajo na eni strani številne omejitve v izvajanju, na drugi strani pa velik pomen pri ohranjanju in razvoju kmetijstva in podeželja.

Velik del interaktivnega sodelovanja je potekal s koordinatorji za kmečko družino in dopolnilne dejavnosti na kmetiji ter s kupnimi specialisti, ki delujejo na področju DDK.

## **2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN**

### **2.3.1 EKONOMSKO, DAVČNO SVETOVANJE, FADN**

#### **Izvedene aktivnosti:**

#### **EKONOMSKO SVETOVANJE**

Kmetijam smo svetovali predvsem preko elektronskih in tiskanih medijev, prispevkov za radijske postaje in preko spletne strani KGZS. Nosilcem kmetijskih gospodarstev smo nudili tudi osebno ekonomsko svetovanje, in sicer na podlagi evidenc gospodarjenja na kmetijskem gospodarstvu. Evidentirali smo kritične ekonomske dejavnike in pripravili predloge optimiziranja tehnologije pridelave in drugih ukrepov. Pripravili smo več izračunov ekonomske učinkovitosti glede smotrnosti posamezne faze ali načina pridelave. Opravili smo tudi več izračunov za potrebe kandidiranja na razpisih ribniškega sklada ter kmetijam na podlagi primerjave rezultatov predlagali poslovne usmeritve za učinkovitejšo izrabo proizvodnih zmogljivosti, da bi dosegale ustrežnejši dohodek družinskim članom.

Za kmetijske svetovalce smo skupaj z Biotehniško fakulteto izvedli usposabljanje iz uporabe nekaterih empiričnih orodji za skupinsko svetovanje preko panožnih krožkov.

Skupaj s KGZ Murska Sobota smo pripravili dogodek na sejmu AGRA predstavitev »Program Farm manager – uporabnost v praksi«.

Aktivno smo sodelovali pri pripravi in izvedbi mednarodne konference Društva agrarnih ekonomistov Slovenije, na kateri smo predstavili metodo dela članov strokovne skupine za ekonomiko kmetijstva preko panožnih krožkov za kmetije s posameznimi proizvodnimi usmeritvami. S sodelovanjem kmetijskih svetovalcev in agrarnih ekonomistov, ki delujejo v različnih institucijah, skrbimo za pospešen pretok znanj in informacij s ciljem izboljšanja ekonomskega položaja kmetov.

## **DAVČNO SVETOVANJE**

Kmete smo seznanjali z novostmi in obveznostmi, ki jih je prinašala zakonodaja ter jim z osebnim svetovanjem pomagali pri izboru najugodnejše možnosti za ugotavljanje davčne osnove. Pojasnjevali smo tudi postopke pri izdelavi otvoritvenih bilanc in glede vodenja računovodstva. Kmete smo informirali o načinih uveljavljanja različnih ukrepov, sprejetih v okviru posameznih paketov interventnih zakonov zaradi epidemije Covid-19, prav tako pa tudi o davčnih posledicah prejemkov iz teh ukrepov.

Informirali smo o novostih s področij zakonskih določb Zakona o dohodnini, Zakona o DDV in podzakonskih aktov, npr. ni več davčnega praga in obvezne identifikacije za DDV. Svetovali smo v zvezi s postopkom spremembe DDV zavezanca na kmetiji, postopkom prehoda iz pavšalista v DDV zavezanca, z obračuni DDV, priglasitvijo načina obdavčitve na FURS, uveljavljanjem olajšav na kmetijah.

## **FADN knjigovodstvo**

Večina aktivnosti na področju FADN knjigovodstva s kmetijami poteka na kmetijsko gozdarskih zavodih preko terenskih svetovalcev in koordinatorjev FADN. Na Sektor za kmetijsko svetovanje se kmetje obrnejo največ v primerih, ko se odločijo za vodenje FADN knjigovodstva in potrebujejo osnovne informacije glede priprave podatkov in poročil, v primerih, ko se želijo vključiti med vzorčne kmetije (v teh primerih smo jim izračunali tudi ustrezne SO in jih posredovali na MKGP) in glede obveznosti poročanja v primerih, ko vodijo FADN. Aktivno smo sodelovali pri izvedbi aktivnosti glede vabljenja kmetij v FADN vzorec 2022 in spremljali ter sledili oddaji poročil vzorčnih kmetij. Vključeni smo bili tudi v reševanje problematike glede poslanih sms sporočil AKTRP kmetijam – obveznikom, ki so sodelovali v vzorcu 2021. Na spletni strani KGZS smo objavili več člankov na temo FADN (informativnih in promocijskih vsebin). Skupaj z ostalimi inštitucijami (KIS, MKGP in KGZS – računovodski pisarni) in kmetijami, ki vodijo FADN, smo pripravili dogodek na sejmu AGRA »S FADN-om bolje kmetujem«.

## **2.4 Kratke verige, sheme kakovosti in promocija**

### **2.4.1 SPODBUJANJE POVEZOVANJA PRIDELOVALCEV**

#### **Izvedene aktivnosti:**

Kot info točka za odvajanje prispevka IK in shem kakovosti smo reševali glede odvedbe prispevka s kmetije z več vrst živali, problematiko IK-certificiranje majhnih trgovin da ali ne – prednosti in slabosti, pregledali smo uradne podatke o velikosti trgovin z živili, pregled št. prodajalen po trgovcih ter aktivno medinstitucionalno sodelovanje pri reševanju problema. Aktivni delovni sestanki za pripravo specifikacije IK-drobnica ter priprava seznama aditivov, ki so prepovedani oz. dovoljeni v sami specifikaciji. Kakšne so možnosti pridobitve ene liste z vsemi certifikati s področja IK, primar, predelava oz. izdelki. Predelava predloga osnutka specifikacije zasavska jetrnica in informativni delovni sestanek glede pravilnega pristopa in ključnih elementov za pripravo specifikacije »zasavska jetrnica«. Aktivno delo na področju javnega naročanja hrane v javne zavode, pripravili nabor težav in predlogov, aktivno sodelovali z institucijami in ministrstvom na najvišji ravni, posebno še z vidika dražitve hrane. Sodelovali smo v medresorni skupini NIJZ – Prehranska varnost Slovenije v kriznih razmerah (Ukrajina),



pripravili smo pregledno gradivo strateških predlogov za povečanje samooskrbe v kriznih razmerah. Kot vsako leto smo izvedli aktivnosti TSZ, obvestila in gradivo o prednostih uživanja kmečkega mleka. Aktivno smo delovali v Šolski shemi, reševali problematiko ČŠOD-ja glede računa s kmetije brez vrednosti soli v izdelku. Kot avtorji poglavji v priročniku za strokovne delavce v vzgojno – izobraževalnih zavodih, smo izvedli predavanje o pomenu lokalne hrane in shemah kakovosti v sklopu Šolske sheme. Sistematično smo pristopili k predlogom, izhodiščem in vsebinam Akcijskega načrta za manj izgub hrane in zavržene hrane in aktivno sodelovanje v vladni skupini. Pripravila sem strokovna članka po vsebinah samooskrbe, prehranske varnosti, krize in samooskrbe. Reševali smo tudi razočaranje stranke glede predstavitve cene pri kmečkem jogurtu, razočarane kmetice, ker se ne prideluje hrana na njivah in zakonodaji, ki opredeljuje možnost zamešavanja odpadnih vod iz mlekarne v gnojnično jamo.

## **2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 – 2020**

### **2.5.1 POMOČ PRI PRIPRAVI VLOG, ZAHTEVKOV IN POROČIL O DOSEGANJU CILJEV IZ NASLOVA IZVAJANJA PODUKREPOV 6.1 IN 6.3 IZ PRP 2014 - 2020**

#### **Izvedene aktivnosti:**

Koordinirali smo izvedbo osebnega svetovanja upravičencem 2. JR 6.3 na področju izpolnjevanja zahtev iz uredbe in razpisa. Za svetovalce smo za ta namen izdelali svetovalni list z navedbo vseh pomembnih datumov in navodili, kako naj upravičenec ravna, da bo izpolnil obveznosti 2. JR 6.3 v izogib kršitev iz kataloga sankcij. Svetovanje so svetovalci upravičencem izvedli skupaj z izdelavo zbirne vloge. S tem smo pomembno zmanjšali možnost kršitev in s tem vračil sredstev iz naslova 2. JR 6.3 do katerih praktično ni prišlo. K temu je pripomoglo tudi to, da smo se z agencijo dogovorili za sistem prijave suše kot višje sile pri upravičencih, ki zaradi suše niso uspeli doseči minimalne zahtevane obtežbe bodisi iz naslova zahtev uredbe bodisi iz naslova ciljev poslovnega načrta. Veliko je bilo tudi direktnega svetovanja kmetom.

Pri izvajanju ukrepa 6.1 smo na zahtevo agencije posredovali, da FADN vzročniki niso prejeli pozivov za oddajo letnih poročil. Koordinirali smo izvedbo osebnega svetovanja upravičencem 6.1, ki v rednem roku niso uredili stanja v zbirnih vlogah, da bi stanje površin oz. živali ustrezalo zahtevam uredbe oz. ciljem iz poslovnega načrta. Upravičence na razpisu 6.1, ki so si za cilj izbrali pridobitev novih znanj, smo preko svetovalcev obveščali o možnih izobraževanjih, ki jih je za njih pripravila KGZS. Agenciji smo podali številne pobude za nadgradnjo aplikacije za vnos vloge 6.1. predvsem v smislu možnosti predčasnega vnosa zahtevka. Za svetovalce smo organizirali predstavitev 8. JR 6.1 s strani MKGP in koordinirali predstavitve 8. javnega razpisa 6.1 za kmete in širšo javnost na območjih KGZS-zavodov. Po nalogu agencije smo svetovalce opremili s spiskom upravičencev 6.1, ki tudi po pozivu niso oddali letnega poročila in jim naročili, da omenjene upravičence kontaktirajo in jim osebno svetujejo. Veliko je bilo tudi direktnega svetovanja kmetom.

Pri pripravi SN 2023-2027 smo z ministrstvom sodelovali pri pripravi vsebin in pogojev za intervencijo IRP 24 v Podpora za vzpostavitev gospodarstev mladih kmetov, pri čemer smo izpostavili predvsem način izračuna in višino vstopnega praga za prej omenjeno intervencijo.

Kolege svetovalce smo o aktualnih vsebinah informirali preko intraneta v obliki PRP novic.

Upravičenci so bili informirani preko člankov objavljenih v lokalnem časopisu, zborničnem glasilu Zelena dežela, v Kmečkem glasu, preko radijskih prispevkov, spletne strani KGZS in zavodov ter preko elektronske pošte. Skupaj z Mrežo za razvoj podeželja in ZSPM smo organizirali strokovno ekskurzijo na Hrvaško, ki so se je udeležili predstavniki ministrstva, agencije, ZSPM, KGZS infotočke in predstavniki iz SKS.

## **2.5.2 POMOČ PRI PRIPRAVI VLOG, ZAHTEVKOV IN POROČIL O DOSEGANJU CILJEV IZ NASLOVA IZVAJANJA NALOŽBENIH PODUKREPOV**

### **Izvedene aktivnosti:**

Leto 2022 je bilo zelo intenzivno leto PRP naložbenih razpisov. Na SKG smo za potrebe terena koordinirali izvajanje kar 9 javnih razpisov za naložbene ukrepe (JR 8.6, 22 JR 4.1, 23 JR 4.1, 24 JR 4.1 in 7 JR 4.2), za 4 javne razpise (25.JR 4.1, 8.JR 4.2, 26.JR 4.1, 9JR 4.2) pa smo organizirali izobraževanje za KGZS infotočke ter koordinirali izvajanje informiranja kmetov in širše javnosti na terenu KGZS zavodov.

Preko celega leta smo veliko sodelovali z AKTRP, kjer smo se na koordinacijskih sestankih prejeli usmeritve za izvajanje aktualnih javnih razpisov. Svetovalcem smo posredovali posodobljena navodila za izvedbo zahtev podukrepov 4.1 in 4.2 v pomoč KGZS info točkam za izvajanje osebnega svetovanja in kot pomoč pri pripravi izobraževanj in delavnic na temo priprave vlog in obveznosti, ki izhajajo iz PRP odločb in razpisov (priprava zahtevkov in letnih poročil). Posredovati smo morali zlasti pri pridobivanju odgovorov na temo priprave zahtevkov za podukrep 6.4. Za svetovalce smo morali priskrbeti veliko odgovorov na temo investicij v pridobivanje sončne energije pri razpisih 4.1 in 4.2. V pomoč pri tem smo organizirali tudi izobraževanje Optimizacija porabe energije na kmetiji, ki so se ga udeležili tudi predstavniki ministrstva in agencije.

Na zahtevo agencije smo terenu reševali težave zaradi sprememb vrednosti stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije v katalogu stroškov, kar je bilo tudi razlog za podaljševanje razpisov 4.1 in 4.2.

Poskrbeli smo, da so svetovalci ustrezno svetovali kmetom, ki so s strani agencije dobivali pozive za razjasnitev dodatnih točk iz naslova TNP.

Sodelovali smo tudi pri pripravi naložbenih intervencij iz naslova SN 2023-2027 in obveščali teren o ključnih spremembah glede na naložbene ukrepe PRP 2014-2020.

Kolege svetovalce smo o aktualnih vsebinah informirali preko intraneta v obliki PRP novic.

Upravičenci so bili informirani preko člankov objavljenih v lokalnem časopisu, zborničnem glasilu Zelena dežela, v Kmečkem glasu, preko radijskih prispevkov, spletne strani KGZS, zavodov ter preko elektronske pošte.

## **2.5.3 DODATNE AKTIVNOSTI V ZVEZI Z IZVAJANJEM DRUGIH UKREPOV (SODELOVANJE, ORGANIZACIJE IN SKUPINE PROIZVAJALCEV TER SHEME KAKOVOSTI)**

### **Izvedene aktivnosti:**

Eden večjih dosežkov JSKS v letu 2022 je bilo to, da je ministrstvo javni službi kmetijskega svetovanja v bodočem izvajanju SN 2023-2027 zaupalo funkcijo izvajanja celostnega sistema inovacijskega posredništva in ga dodalo kot novo nalogo v izhodišče za programa dela JSKS za leto 2023.

Da smo uspeli to doseči, smo v okviru specialistične skupine za razvoj podeželja pripravili predstavitev delovanja specialistov za razvoj podeželja na področju priprave in izvajanja različnih razvojnih projektov s poudarkom na posredniški vlogi specialistov za razvoj podeželja pri nastanku in izvedbi projekta. Ministrstvu smo na primeru konkretnega EIP projekta Embrio transfer predstavili vlogo JSKS v okviru inovacijskega trikotnika. Na letnem posvetu JSKS smo predstavili referat na temo izvajanja celostnega sistema inovacijskega posredništva v okviru JSKS in referat Izvajanje EIP – izkušnje svetovalcev iz katerih je bilo razvidno, da specialistična skupina za razvoj podeželja v sodelovanju z ostalimi svetovalci specialisti in terenskimi svetovalci že izvaja pretežen del aktivnosti inovacijskih posrednikov.

Za potrebe novih tem v 5. JR 16.2 smo med kmetijskimi svetovalci izvedli spletno anketo, s pomočjo katere smo zbirali probleme kmetov in rezultate posredovali ministrstvu. Enako anketo je pripravilo ministrstvo in naša naloga je bila, da smo omejeno anketo širili med kmete.

Posredovali smo pri sestavi partnerstva za EIP projekt Entomofarming.

Organizirali smo predstavitev 5. JR 16.2 s strani MKGP za specialiste za RP, da so pridobili potrebna znanja za informiranje in pomoč pri pripravi vlog potencialnim upravičencem in za potrebe javne predstavitve razpisa potencialnim upravičencem in širši javnosti. Sodelovali smo pri promociji odobrenih EIP projektov in širili uporabne rezultate teh projektov med svetovalce in kmete. Udeležili smo se spletnih predstavitev izvajanja inovacijskega posredništva v Belgiji in na Bavarskem, ki ga je za nas organiziralo ministrstvo.

Sodelovali smo tudi pri pripravi intervencij iz naslova SN 2023-2027 (horizontalni cilj AKIS) in obveščali teren o ključnih spremembah glede na izvajanje ukrepa Sodelovanja iz PRP 2014-2020.

### **3. Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike**

	<b>Program</b>	<b>Poročilo</b>	<b>Indeks</b>
<b>Število ur:</b>	<b>887</b>	<b>236</b>	<b>27</b>

#### **3.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike v okviru zbirne vloge**

##### **3.1.1 INFORMIRANJE VLAGATELJEV PRI IZVAJANJU UKREPOV KMETIJSKE POLITIKE**

###### **Izvedene aktivnosti:**

V okviru te naloge smo kmete informirali in jim svetovali s področij neposrednih plačil, izvajanja zelene komponente, območij z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost, kmetijsko okoljsko podnebne programa, dobrobiti živali, ekološkega kmetovanja in navzkrižne skladnosti.

Na področju uveljavljanja ukrepov skupne kmetijske politike pri zahtevkih za površine in živali, smo vlagateljem nudili informacije in pomoč pri vlaganju in dopolnjevanju zahtevkov, odstopu od zahtevkov, uveljavljanju in dokazovanju višje sile, pojasnjevanju predpisanih zahtev in pogojev posameznih ukrepov, obrazložitvah izdanih odločb, ki so jih prejeli vlagatelji in svetovali glede možnosti za pripravo ugovorov na izdane odločbe. Izvajali smo tudi svetovanja in pojasnjevanja glede Registra kmetijskih gospodarstev. Svetovali smo tudi s področja izvedenih kontrol na kmetijskih gospodarstvih in jih seznanjali z novim sistemom za spremljanje površin in s tem povezanimi dostopi in uporabo aplikacije SOPOTNK in FOTO-SOPOTNIK. Za javno informiranje smo pripravili številne članke za različne tiskane medije in prispevke za radijske postaje, na spletni strani KGZS pa smo pripravljali in sproti ažurirali rubriko "Vse o zbirnih vlogah 2022", kjer so bile vlagateljem dostopne vse informacije, ki jih potrebujejo za oddajo zbirnih vlog in izvajanje posameznih ukrepov SKP.

## **3.2 Neposredna plačila – zelena komponenta**

### **3.2.1 NEPOSREDNA PLAČILA – ZELENA KOMPONENTA**

#### **Izvedene aktivnosti:**

Ker je eden od pomembnih ciljev skupne kmetijske politike tudi izboljšanje okoljske učinkovitosti smo kmetom v okviru neposrednih plačil osebno svetovali s področja izvajanja zelene komponente. Kmetom so bile predstavljene možnosti, ki jih imajo za izpolnjevanje pogojev pri diverzifikaciji kmetijskih rastlin, obdelavo površine z ekološkim pomenom (PEP) ter Ohranjanjem okoljsko občutljivega trajnega travinja v območju Natura 2000. Kmete smo na tem področju informirali tudi z objavami člankov v zborničnem glasilu Zelena dežela ter radijskimi prispevki. Ker se je v letu 2022 vsebina ukrepov programskega obdobja 2014-2020 izvajala že 8. leto, je bilo tudi manj potreb po svetovanju s tega področja.

## **3.3 Navzkrižna skladnost**

### **3.3.1 NAVZKRIŽNA SKLADNOST**

Izvedene aktivnosti: V letu 2022 smo sodelovali v delovni skupini za pripravo obveznih ukrepov za obdobje 2023 do 2027 – pogojenost. Delovna skupina do konca leta 2022 ni zaključila dela. Zaradi navedenega tudi ni bilo izvedenega usposabljanja iz pogojenosti. Uredba se je sprejela šele januarja 2023. Na sektorju smo tudi izvajali koordinacijo izvajanja kontrol navzkrižne skladnosti na KMG-MID.

#### **Izvedene aktivnosti:**

## **4. Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev**

	Program	Poročilo	Indeks
Število ur:	840	519	62

#### **4.1 Vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja in novih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev**

##### **4.1.1 ORGANIZACIJE IN SKUPINE PROIZVAJALCEV (v nadaljevanju OP-ji in SP-ji) ter druge oblike povezovanja**

###### **Izvedene aktivnosti:**

Pridelovalce smo v okviru različnih delovnih teles, združenj, rejskih organizacij, društev, povezovalnih verig (žitna, zelenjavna) spodbujali k skupni, organizirani pridelavi in trženju. Posebej smo spodbujali povezovanje preko strokovnih odborov pri KGZS tako, da smo člane informirali o možnosti povezovanj v skupine pridelovalcev (SP) in organizacije pridelovalcev (OP) ter jih spodbujali k večji aktivnosti na tem področju. Aktivno smo se vključevali tudi v delo rejskih organizacij. Znotraj nekaterih verig povezovanja smo sodelovali v smislu strokovne podpore pri pripravi tehnologij pridelave ter tržnih pristopov. V okviru žitne verige smo podali pobudo za posodobitev tehnoloških navodil in nadaljevanje oblikovanja modela odkupnih cen žit, za zelenjavno verigo pa smo pripravili pregled problematike in podali predloge vsebin za nadaljnje delo. Pripravili smo tudi predloge na temo pravilnika o priznanju skupin proizvajalcev za izvajanje shem kakovosti in pravilnika o evidenci OP in SP za skupno trženje.

##### **4.1.2 VARNA HRANA**

###### **Izvedene aktivnosti:**

Poudarek dela je bil na pripravi vsebin smernic dobre higienske prakse za predelavo oljk v oljčno olje in namizne oljke, izdelali smo prvi osnutek za širše usklajevanje in pregled. Z delom bomo nadaljevali v letu 2023. Pripravili smo izhodišča DHP po vsebinah pasjih iztrebkov, pripravili obrazložitev za svetovanje, kakšna je razlika v primarni pridelavi in predelavi na mestu izvora živila, zakaj DHP in ne HACCP. Pripravila sem predavanje in izvedla tudi delavnico za koordinatorje dopolnilnih dejavnosti: Kako vzpostaviti dobro higiensko prakso na kmetiji za različne vrste predelave na kmetiji.

Svetovali smo po vsebinah razlik med registracijo in odobritvijo obrata, zakol ene govedi za lastne potrebe, z odgovornimi institucijami smo uskladili, da izjava zakola za lastne potrebe IK ne vsebuje zakonsko neosnovanih podatkov, glede obnovljive embalaže, deklaracije in tehtnice ter zavezanosti k umirjanju s strani Urada za meroslovje, fermentacija česna z vidika možnosti vzpostavitve sheme, certificiranja in zakonodaj s področja higienskega paketa. Z vzgojno-izobraževalnimi zavodi smo sodelovanju v luči razrešitve težav glede izjav na podlagi zakonodaje s področja akrilamidov, trans maščobnih kislin in zagotavljanja varnosti živil pri dobavi s kmetije v javni zavod – pripravili konkretnen »formular oz. izjavo«. Pripravili smo tudi pojasnilo glede karenc za intramuskularno vitaminizacijo in per os vitaminizacijo. Pripravila sem tudi pregleden strokovni članek o t.i. »laboratorijsko proizvedenem mesu«.

#### **4.2 DRUŠTVA, NEVLADNE ORGANIZACIJE IN AGRARNE SKUPNOSTI**

#### **4.2.1 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva, ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi, ter in izvedba državnih tekmovanj**

##### **Izvedene aktivnosti:**

Temeljne aktivnosti na področju delovanja panožnih združenj po posameznih skupinah dopolnilnih dejavnosti na kmetiji redno sodelujejo skupni specialisti z njihovega področja dela. Naša skupna naloga pa je bila skrb pri obojestranskem seznanjanju s predlogi sprememb in dopolnitev posameznih aktov in udeležili smo se tudi njihovih dogodkov na nacionalni ravni. Tudi v okviru sodelovanja z Zvezo kmetic Slovenije gre pretežno za medsebojno informiranje in sodelovanje na dogodkih, ki se organizirajo na državni ravni. Glede na to, da je bil konec leta objavljen tudi razpis za prijavo inovativnosti kmečkih žensk na COPA COGECO smo sprejeli dogovor, da le to izvedemo KGZS in Zveza kmetic Slovenije skupaj. Prijave bomo oddali v marcu 2023.

Odlično tudi sodelujemo tudi z Zvezo slovenske podeželske mladine, med pomembnejšimi skupnimi prireditvenimi aktivnostmi je potrebno izpostaviti Regijska in državno tekmovanje iz znanj v kmetijstvu - kviz »Mladi in kmetijstvo« 2021«. Seveda pa sodelujemo tudi pripravi pravi različnih publikacij, ekskurzij, pregleda intervencij in zakonodaje,...

#### **4.2.2 SOCIALNO PODJETNIŠTVO**

##### **Izvedene aktivnosti:**

Na področju socialnega podjetništva smo kmetijam in osebam iz podeželja posredovali željene informacije glede vzpostavitve in delovanja socialnih podjetij. Pripravili smo članke za objavo na spletni strani KGZS (predstavitve primera dobre prakse socialnega podjetja pri povezovanju trženja ekoloških pridelovalcev, priložnosti za evropske spodbude za socialna podjetja) ter predstavili svoje poslanstvo in aktivnosti institucijam, ki delujejo na področju socialne ekonomije.

#### **5. Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov**

	<b>Program</b>	<b>Poročilo</b>	<b>Indeks</b>
<b>Število ur:</b>	<b>3.445</b>	<b>4.705</b>	<b>137</b>

##### **Izvedene aktivnosti:**

Pod nalogo svetovanja na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov smo strokovno sodelovali z ministrstvi in drugimi državnimi institucijami pri pripravi predpisov, ki se nanašajo na kmetijstvo in razvoj podeželja, vključno s predpisi na področju politike varstva narave in okolja ter upravljanja voda. Preko spletne strani in drugih medijev smo uporabnike naših storitev obveščali o novostih na posameznih zakonodajnih področjih, ki se dotikajo kmetijstva.

Sodelovali smo v strokovnih delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja v kmetijstvu. Še posebno veliko so se kolegi na sektorju vključevali v aktivnosti na področju oblikovanja Strateškega načrta za obdobje 2023 – 2027 in izvedbenih uredb. Sodelovali smo pri pripravi intervencij shem za podnebje in okolje, kmetijsko podnebnih okoljskih intervencij, intervencij proizvodno veznih plačil, intervencij za območje z omejenimi dejavnostmi za kmetovanje, intervencij za ekološko kmetovanje, intervencij za prenos znanja in AKIS, intervencij sodelovanja, med-generacijskega prenosa in mladih kmetov ter intervencij iz vsebin investicij. Sodelovali smo pri pripravi finančnih izračunov za potrebne argumentacije zagotavljanja več sredstev za program razvoja podeželja.

Posebno pozornost smo namenili Zakonu o ukrepih za omilitev posledic dviga cene energentov v gospodarstvu in kmetijstvu in implementaciji v prakso.

Zaradi sodelovanja pri pripravi Strateškega načrta SKP in ostale spremljajoče zakonodaje smo porabili nekaj več časa od planiranega.

V letu 2022 smo obravnavali ter dajali predloge in pripombe na spreminjanje sledeče zakonodaje:

**Tabela 2: Delo na zakonodaji v letu 2022**

Zap. številka	Naslov zakona/uredbe/pravilnika
1.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijstvu
2.	Uredba o VVO za vodno telo vodonosnika na območju občine Šentilj
3.	Uredba o VVO za javno oskrbo s pitno vodo v občinah Bled, Gorje in delu občine Radovljica
4.	Uredba o VVO za javno oskrbo s pitno vodo v občini Železniki
5.	Uredba EU o trajnostni rabi pesticidov
6.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o varstvu voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov
7.	Uredba o pravilih pogojenosti
8.	Uredba o spremembah Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva
9.	Pravilnik o evidenci pridelovalcev zelenjave in zelišč
10.	Pravilnik o priznanju skupin proizvajalcev za izvajanje shem kakovosti
11.	Pravilnik o trženju razmnoževalnega materiala in sadik hmelja
12.	Pravilnik o izjemah glede tržnih standardov za prodajo svežega sadja in zelenjave na registriranih tržnicah
13.	Pravilnik o evidenci OP in SP za skupno trženje
14.	Pravilnik o certificiranju pridelka hmelja in hmeljnih proizvodov

15.	Pravilnik o izjemah glede tržnih standardov za prodajo svežega sadja in zelenjave na registriranih tržnicah
16.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o pravilni uporabi FFS
17.	Načrt zmanjševanja poplavne ogroženosti 2022 - 2027
18.	Strateški načrt skupne kmetijske politike 2023-2027
19.	Zakon o nujnih ukrepih za omilitev posledic zaradi vpliva visokih cene energentov
20.	Zakon o interventnih ukrepih za podporo trgu dela
21.	Zakon o ukrepih za omilitev posledic dviga cene energentov v gospodarstvu in kmetijstvu
22.	Akcijski načrt za socialno ekonomijo in priprava predloga odziva RS na Sporočilo EK »Ustvarjanje gospodarstva po meri ljudi: akcijski načrt za socialno gospodarstvo«
23.	Uredba Evropskega Parlamenta in Sveta o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 1217/2009 o pretvorbi (prehodu) FADN v FSDN
24.	Zakon o kmetiji
25.	Pravilnik o mesnih poimenovanjih
26.	Gradbena zakonodaja
27.	Smernice za oljčno olje
28.	Pravilnik o kakovosti mleka in mlečnih izdelkov
29.	Uredba o razvrščanju objektov
30.	Zakon o ohranjanju in razvoju rokodelstva
31.	Uredba o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji
32.	Zakon o dohodnini
33.	Pravilnik o specializaciji TK
34.	Uredba o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil
35.	PROGRAM UPRAVLJANJA OBMOČIJ NATURA 2000 2022–2028
36.	Pravilnika poimenovanja izdelkov, ki so nadomestki mesu



37.	Pravilnika o priznanju skupin proizvajalcev za izvajanje shem kakovost
38.	Sklep o priznanih stroških v čebelarstvu
39.	Zakona o morskem ribištvu
40.	Priprava pripomb na osnutek pravilnika glede trošarin v čebelarstvu.
41.	Javni poziv za izlov orad
42.	Pravilnik o mesnih poimenovanjih
43.	Pravilnik o masnih bilancah za meso in mesne izdelke
44.	Osnutka EU direktive – angleščina: emisije-živinoreja-angleščina in pripravila stališče KGZS (za EU poslance, copa cogeca in ministrstva)
45.	Uredba o ukrepih v čebelarstvu 2020 – 2022
46.	Uredbe EPSR za uveljavitev višje sile v akvakulturi.
47.	Pravilnika o kadrovskih in tehničnih pogojih Akademije za čebelarstvo
48.	Akcijski načrt za manj izgub hrane in zavržene hrane
49.	Uredba tarifnih kvot za posamezne ribiške proizvode
50.	Pravilnik o tehničnih pogojih za neformaln izobraževanje v čebelarstvu

51.	Odlok o pomoči v čebelarstvu
52.	Predlog EU (angleški) o označevanja izdelkov, ki vsebujejo račja/gosja jetra.
53.	Uredba o navzkrižni skladnosti
54.	Pravilnik o identifikaciji in registraciji drobnice
55.	Uredba o shemah neposrednih plačil
56.	Uredba o izvedbi ukrepov kmetijske politike za leto 2022 – predlog za obravnavo
57.	Uredba o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020
59.	Zakon o spodbujanju digitalne vključenosti
60.	Uredba o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020
61.	Uredba o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020
62.	Pravilnik o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije
63.	Pravilnik o katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti
64.	Uredba o izvajanju ukrepa izredna začasna podpora kmetom ter MSP, ki jih je vpliv ruske invazije na Ukrajino še posebej prizadel (izvajanje ukrepa M22)

## 6. Vodenje, koordinacija, usposabljanje

	Program	Poročilo	Indeks
Število ur:	20.676	24.016	116

Več ur od planiranih smo porabili tudi za vodenje, koordinacijo in usposabljanje kmetijskih svetovalcev ter zato posledično malenkost manj za prve 4 naloge.

### Izvedene aktivnosti:

### **6.1.1: Vodenje, koordinacija, spremljanje in priprava program dela, poročanje, nadzor**

Vodenje in koordinacija dela je potekalo dnevno preko vseh e-kanalov ter informiranja svetovalcev preko objav na intranetni ter internetni strani KGZS ter preko rednih mesečnih kolegijev z vodji oddelkov za kmetijsko svetovanje.

V prvih mesecih tega leta smo dopolnjevali program dela javne službe kmetijskega svetovanja in v marcu mesecu tudi dobili potrjen program dela za leto 2022. Proti koncu leta 2022 smo na osnovi izhodišč Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano pripravili program dela JSKS za leto 2023. Poleg rednih mesečnih in ostalih periodičnih poročil smo pripravili tudi skupno poročilo o delu za preteklo leto in pripravili publikacijo Poročilo o delu JSKS v letu 2021. Pripravili smo poročilo o delu JSKS za Kmetijski inštitut Slovenije za potrebe dokumenta Stanje v kmetijstvu za preteklo leto.

Vzpostavljen imamo tudi sistem rednega mesečnega spremljanja realizacije nalog po zavodih in na nivoju celotne službe; realizacija programa dela je redna točka kolegijev vodij oddelkov za kmetijsko svetovanje.

Vzpostavljen imamo sistem notranje kontrole, ki zajema pripravo načrta kontrole (pripravijo ga vsi zavodi) ter izvajanje napovedane in nenapovedane kontrole preko celega leta na vseh nivojih. V okviru redne kontrole je Sektor spremljal osebna svetovanja na terenu in poročanje v aplikaciji, vodje oddelkov pa so spremljali in kontrolirali delovanje službe na terenu. V mesecu decembra smo izvedli kontrolo poročanja svetovalcev glede razmejitve nalog na javni in tržni del (javna naročila).

### **6.1.2 Usmerjanje in strokovna koordinacija dela**

#### **6.1.2.1 Strokovne skupine**

Usmerjanje in koordinacija strokovnega dela je potekala preko vodij služb za posamezna področja dela na Sektorju za kmetijsko svetovanje na ustaljeni način preko strokovnih skupin. Skupine so se večinoma sestajale na daljavo preko Zoom aplikacije. Več časa smo porabili za aktivnosti, kjer ni potreben direktni stik s terenom (objava več strokovnih prispevkov in informacij, več strokovnih gradiv,...)

Delo na posameznem strokovnem področju je bilo usmerjeno v reševanje aktualne problematike iz posameznega področja, reševanje problemov, ki jih je povzročila druginja, tehnoloških izzivov s katerimi se srečujejo uporabniki storitev kmetijskega svetovanja ter usmerjanje dela kmetijskih svetovalcev.

Posebni poudarek je namenjen izboljšanju svetovanja kmetom z novimi metodami dela. V ta namen je služba nadaljevala z dograjevanjem različnih e-orodij za izboljšano delovanje JSKS in prvimi poskusi uporabe v praksi: orodje za načrtovanje gospodarjenja Farm manager, orodje za strateško načrtovanje, razvoj aplikacije E-naSvet, in razvoj platforme v okviru projekta digitalizacije JSKS.

#### **6.1.2.2 Vodenje služb za posamezna področja dela poteka na Sektorju za kmetijsko svetovanje znotraj posameznih oddelkov, vodenje oddelkov pa preko vodij oddelkov za kmetijsko svetovanje pri Kmetijsko gozdarskih zavodih**

## Sektor za kmetijsko svetovanje:

Na Oddelku za kmetijsko politiko in razvoj podeželja smo vodili in koordinirali izvajanje naslednjih nalog iz programa dela JSKS: svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov, pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij (posodabljanja, preusmeritve, sanacije), spodbujanje in razvoj dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 - 2020, informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike, priprave na ukrepe skupne kmetijske politike za obdobje 2023 - 2027, neposredna plačila – zelena komponenta, delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami, drugimi ministrstvi in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj, svetovanje na področju izobraževanj, pridobitve novih znanj in pridobitve novih poklicnih usposobljenosti ter koordiniranje dela strokovnih skupin. Na oddelku smo nadaljevali z usposabljanji kmetijskih svetovalcev za delo z digitalnimi orodji in z razvojem novih digitalnih orodij, ki bodo v pomoč kmetijskih svetovalcem in kmetom pri pridobivanju novih znanj. Koordinirali in sodelovali smo tudi v delovnih skupinah za revizijo poklicnih standardov namenjenih poklicnim in srednješolskim programom ter sodelovali v področnih odborih za poklicne standarde na Centru RS za poklicno izobraževanje. Oblikovali smo program dela in operativne programe dela za prioritete naloge ter poročila o delu, sodelovali v strokovnih odborih in skupinah delujočih pri KGZS ter v Svetu za ženske na podeželju, pripravili predloge pripomb in stališč na številne predpise kakor tudi nabor predlogov, ki jih kot kmetijski svetovalci ocenjujemo kot nujno potrebne ali koristne za učinkovitejši razvoj slovenskih kmetij. Veliko prizadevnosti je bilo namenjeno tudi prepoznavanju dobrot slovenskih kmetij tako, da bi le te bile tudi normativno urejene.

Za svetovalce s področja dela s kmečko družino in dopolnilnimi dejavnostmi na kmetiji smo izvedli usposabljanje »Zakaj odločitev za DDK« in sicer z namenom opolnomočenja motiviranosti nadaljevanja in uvajanja novih DDK na kmetije navkljub spreminjajoči se zakonodaji ali v določenih primerih ne dovolj jasnem tolmačenju obstoječe zakonodaje (Dohodnina, objekti). Večino sestankov in medsebojne komunikacije je potekalo prek IKT, pet sestankov pa smo izvedli v živo. Za kmete, svetovalce in širšo javnost smo izvedli Posvet o DDK z zunanjimi predavatelji. Pripravili in izvedli smo tudi akcijo S kmetije za Vas kot strokovno pospeševalno in marketinško ocenjevalno prireditev. V okviru izvedbe DSK smo sodelovali v komisijah za ocenjevanje senzorične kakovosti izdelkov in izvedbi okrogle mize s prispevki smo sodelovali v medijih. Zelena dežela, RTV Slovenija, Radio Ognjišče.

V okviru zastopanja pravic ranljivejših skupin in interesov kmetov na področju socialnega varstva smo bili aktivno vključeni v Svet za ženske na podeželju. Izvedli smo tudi številna osebna svetovanja za najzahtevnejše zadeve s področja kmetijske in s kmetijstvom povezane zakonodaje tako obstoječim nosilcem kot tudi zainteresiranim za izvajanje DDK. Številnim smo nudili tudi svetovanja pri pripravi na razpise s področja DDK.

V podporo učinkovitega izvajanja ukrepov kmetijske politike smo imeli redne sestanke koordinacije z MKGP in ARSKTRP, kjer smo sproti reševali aktualno problematiko na področju izvajanja neposrednih in izravnalnih plačil ter izvajanja PRP ukrepov.

Na Oddelku smo aktivno koordinirali in vodili projekt izvajanja pomoči JSKS upravičencem pri elektronskem izpolnjevanju zbirnih vlog za leto 2022 (EIV22). Pri tem smo skupaj z ARSKTRP in MKGP sodelovali v delovni skupini za pripravo EIV22. Poskrbeli smo za kadrovske, strokovne in tehnične pripravljenosti JSKS ter sprotno informirali kmetijske svetovalce, jim pripravili pojasnila in interpretacije zahtev in omejitev pri posameznih ukrepih in konkretnih kmetijah.

Pred začetkom kampanje za oddajo zbirnih vlog smo za svetovalce izvedli spletno usposabljanje za delo s programom Zoom ter jih ponovno seznanili in usposobili, kako z vlagateljem vzpostavijo video povezavo ter z njim delijo sliko vnosne aplikacije, tako da lahko vlagatelj spremlja potek in podatke pri vnosu vloge. Tak način priprave vloge smo predvideli za večja KMG oz. za tam kjer je pomembno, da vlagatelj predvsem na grafičnem delu vidi in pove, kakšen zahtevek želi oddati. Pri enostavnejših vlogah, predvsem tam, kjer imajo KMG večinoma le travnike, se je lahko zbirno vlogo na daljavo pripravilo tudi preko telefona. Prilagojen način priprave vloge smo opredelili tudi v posebnem protokolu, ki je predvidel, da se vloge na daljavo pripravijo do statusa »Pripravljena«, pregled, zaključek in elektronska oddaja pa se izvede v pisarni svetovalca. Kljub pripravljenosti na delo na daljavo so se razmere epidemije Covid 19 v času kampanje za leto 2022 umirile, tako da je bilo večino pomoči vlagateljem v celoti izvedenih v pisarnah kmetijskih svetovalcev.

Elektronsko izpolnjevanje vlog preko spletne aplikacije je v letošnjem letu potekalo tekoče in brez večjih težav. Kmetijskim svetovalcem na terenu je, ob dobrem sodelovanju s Sektorjem za kmetijsko svetovanje pri KGZS, ARSKTRP in MKGP uspelo, do konca zamudnega roka, tudi s podajanjem izjav o izjemnih okoliščinah, pomagati vsem vlagateljem, ki so prosili za pomoč pri izpolnjevanju zbirne vloge. V rednem in zamudnem roku za oddajo zahtevkov za leto 2022 je bilo oddanih 55.822 zbirnih vlog. Večina vlagateljev (98,4%) se je po pomoč pri izpolnjevanju zbirne vloge in ostalih zahtevkov obrnila na kmetijske svetovalce. Število oddanih zbirnih vlog je za 379 manjše kot v letu 2021, ko je na ARSKTRP prispela 56.201 zbirna vloga. Kljub obveščanju in vabljenju pa je bilo tudi v letu 2022 nekaj vlagateljev (549), ki so svojo vlogo oddali v zamudnem roku.

Na Oddelku za kmetijsko politiko in razvoj podeželja smo svetovalcem kot tudi posameznim vlagateljem nudili pomoč pri vlaganju in dopolnjevanju že vloženih zahtevkov ter obrazložitvah izdanih odločb, ki so jih v tem obdobju prejeli vlagatelji za zahteve iz preteklega leta. Izvajali smo informiranje in svetovanje pri izvajanju zelene komponente, urejanju GERK-ov, prenosu plačilnih pravic in urejanju podatkov v različnih evidencah (CRG, RKG, evidenca prašičev, kopitarjev, trajnih nasadov,).

Na področju izvajanja PRP 2014- 2020 smo za KGZS infotočke koordinirali in sodelovali z ministrstvom in agencijo pri pripravi internih predstavitev na novo odprtih PRP razpisov. Svetovalcem smo posredovali informacije, če so potrebovali pomoč v zahtevnejših vlogah pri vlaganju in dopolnjevanju zahtevkov, odstopu od zahtevkov, uveljavljanju in dokazovanju višje sile, pojasnjevanju predpisanih zahtev in pogojev posameznih ukrepov, obrazložitvah izdanih odločb s strani ministrstva in pri pripravi pritožb na izdane odločbe. Sestanki koordinacije PRP so potekali redno in v okviru njih smo učinkovito reševali težave terena ter se dogovarjali za izvajanje osebnega svetovanja tveganim upravičencem. Tedensko izvajamo spletne kolegije specialistov za razvoj podeželja na katerih tekoče rešujemo težave nastale pri pripravi PRP vlog in zahtevkov. Glede na odobravano problematiko se omenjenih kolegijev udeležijo tudi specialisti za agrarno ekonomiko, predstavniki agencije oziroma ministrstva. Oblikovali smo kompetence specialistov za razvoj podeželja za področje izvajanja PRP razpisov in inovacijskega posredništva in na osnovi tega izdelali ambiciozen načrt za njihovo izobraževanje zlasti na področju inovacijskega posredništva. V letu 2022 smo oblikovali skupno spletno pisarno specialistične skupine za razvoj podeželja, ki pomembno pripomore k bolj kvalitetnemu in učinkovitejšem izvajanju nalog na področju izvajanja razpisov in inovacijskega posredništva ter na področju vodenja skupine.

Na področju agrarne ekonomike smo pojasnjevali in svetovali s področja kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov, pomagali pri pripravi razvojnih načrtov kmetij (posodabljanja, preusmeritve, sanacije), pripravi kmetov na kandidiranje na investicijskih razpisih Programa razvoja podeželja 2014 – 2020 in razpisih ribniškega Sklada za regionalni razvoj. Za svetovalce smo pripravljali redna pisna pojasnila, navodila, informacije, predstavitev posameznih vsebinskih vprašanj in tolmačenja zakonodaje ter sproti urejevali morebitna neskladja. Koordinirali smo proces posodobitve kalkulacij v programu Farm Manager za načrtovanje gospodarjenja na kmetijah preko delovnih sestankov in delavnic. Svetovalce smo seznanili z digitalnim orodjem za strateško načrtovanje kmetij SMT (Strategic Management Tool). Izvedli smo tudi usposabljanje za ekonomske in svetovalce, specialiste posameznih panog kmetijstva, na temo skupinskega svetovanja v panožnih krožkih.

Na področju pridobivanja poklicnih kvalifikacij smo za svetovalce pripravljali navodila, informacije, predstavitev novosti in tolmačenja zahtev pri poklicnih kvalifikacijah. Vse informacije in navodila v zvezi z možnostmi, zahtevami in pogoji za pridobitev poklicne kvalifikacije smo redno tudi posodabljali na spletni strani KGZS. Izvedenih je bilo tudi veliko številno individualnih svetovanj, usmerjanj kmetov, zainteresiranih posameznikov v zvezi s pridobitvijo usposobljenosti na področju kmetijstva in s kmetijstvom povezanih poklicev, področij. Izredno se je povečalo informiranje in svetovanje kandidatov, ki nimajo znanj in izkušenj s kmetijstvom, vendar želijo to usposobljenost pridobiti.

Na Oddelku za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj smo vodili in koordinirali izvajanje naslednjih nalog iz programa dela JSKS: FADN knjigovodstvo, podjetništvo in socialno podjetništvo, CECRA usposabljanja ter ostala usposabljanja svetovalcev, razvoj novih metod dela in kmetijskega svetovanja, navzkrižne skladnosti, ekološkega in sonaravnega kmetijstva, posebnih varovanih območij (Life IP Natura projekt), mednarodnega sodelovanja ter javnih razpisov. Koordinacija dela je potekala preko vodij oddelkov za kmetijsko svetovanje po zavodih, za posamezna strokovna področja pa preko strokovnih skupin: strokovna skupina za ekološko kmetovanje, strokovna skupina za podjetništvo in socialno podjetništvo, skupina koordinatorjev FADN.

Na področju FADN smo v letu 2022 realizirali dva sestanka koordinatorjev FADN in sodelavcev iz računovodskih pisarn Kranj in Ptuj ter pripravili 15 FADN obvestil, s svetovalci pa smo aktualne zadeve reševali tudi individualno oz. objavili obvestila preko intraneta. Za svetovalce smo realizirali dve usposabljanji z aktualnimi temami za to področje. Aktivno smo sodelovali z zunanjimi institucijami, ki delajo na področju FADN, se redno udeležili vseh sestankov Komisije FADN ter pripravili poročilo o delu JSKS za področje FADN za Komisijo FADN. Posebno pozornost smo posvetili preoblikovanju mreže za zbiranje računovodskih podatkov s kmetijskih gospodarstev v mrežo za podatke o trajnosti kmetij (prehod FADN v FSDN); poleg spremljanja EU in nacionalne zakonodaje smo v sodelovanju s Kmetijskim inštitutom Slovenije na to temo pripravili tudi usposabljanje za svetovalce.

V okviru vodenja in koordiniranja dela na področju podjetništva in socialnega podjetništva smo svetovalcem predstavili metodologijo za strateško načrtovanje kmetijam (ISM+), vključno s orodjem za strateško načrtovanje (SMT). Izvedli smo več delavnic za svetovalce in koordinirali delo svetovalcev pri izvedbi pilotnih delavnic z namenom, da se to orodje vključi v delo javne službe kmetijskega svetovanja. Za svetovalce smo organizirali in izvedli tudi usposabljanje s področja socialnega podjetništva. Z namenom pridobitve dodatnega znanja in povezav z institucijami, ki delajo v kmetijstvu in na podeželju na področju socialne ekonomije in podjetništva, smo se udeležili izobraževanja v okviru projekta SocialB. Sodelovali smo tudi v

okviru delovne skupine na MGRT za pripravo strategije razvoja socialne ekonomije in akcijskega načrta. S sodelavci MKGP smo sodelovali tudi pri pregledu Akcijskega načrta za socialno ekonomijo in pripravili predlog odziva RS na Sporočilo EK »Ustvarjanje gospodarstva po meri ljudi: akcijski načrt za socialno gospodarstvo«.

Oddelek za strokovne naloge in prenos znanja usmerja, koordinira in vodi strokovno delo preko vodij oddelkov na zavodih in preko strokovnih skupin na posameznih področjih. Člani strokovnih skupin so kmetijski svetovalci - strokovnjaki za posamezna področja in strokovnjaki zunanjih izobraževalnih in strokovnih inštitucij. V okviru rastlinske pridelave smo vodili službe na področju poljedelstva, travništva in pašništva, vrtnarstva, sadjarstva, hmeljarstva, oljkarstva, vinogradništva in vinarstva, v okviru živinoreje pa službe na področju govedoreje, prašičereje, reje drobnice, perutnine in ribogojstva. Poleg tega smo vodili tudi službo na področju gradenj kmetijskih objektov in preko delovnih skupin oziroma imenovanih posameznikov vodili in usmerjali tudi delo na področju okoljskih vsebin, varstva rastlin, urejanja kmetijskih zemljišč, podnebnih sprememb in naravnih nesreč ter varne hrane.

Vodenje in usmerjanje dela je potekalo preko osebnih stikov s svetovalci, preko telefonov, videokonferenc in e-pošte. Na daljavo smo izvajali redne sestanke strokovnih skupin za vrtnarstvo, poljedelstvo, travništvo in pridelovanje krme, sadjarstvo, vinogradništvo, govedorejo, drobnico ter za gradnje in adaptacije kmetijskih objektov. Tako smo izvedli preko 40 sestankov strokovnih skupin s področja rastlinske pridelave, poleg tega pa še več terenskih srečanj z demonstracijami tehnologij in ogledi poskusov. Na področju reje živali smo izvedli 4 sestanke strokovne skupine za govedorejo, 2 sestanka strokovne skupine za drobnico, 2 sestanka SS za gradnje in adaptacije kmetijskih objektov. Na področju namakanja smo izvedli 3 sestanke strokovne skupine, na področju vinogradništva in vinarstva smo izvedli 2 sestanka strokovne skupine, na področju sadjarstva pa dva sestanka strokovne skupine in 12 polurnih kolegijev strokovne skupine Za sadjarstvo (preko spletne povezave).

Svetovalce smo redno informirali o novih pristopih na področju digitalizacije kmetijstva, spremembah zakonodajnih predpisov s področja ter skupaj z njimi usklajevali in pripravljali stališča do aktualne problematike kot tudi do vsebin strateškega načrta za novo programsko obdobje. Pripravljali smo redna pisna pojasnila, poročila, navodila, inerpretacijo posameznih vsebinskih vprašanj in tolmačenja zakonodaje, urejevali morebitna neskladja. Prav tako je bilo naše delo usmerjeno v koordinacijo priprave strokovnih gradiv in organizacijo usposabljanj za kmetijske svetovalce, skrbeli pa smo tudi za sodelovanje s strokovnimi in raziskovalnimi inštitucijami.

### **6.1.3 - organizacija strokovno pospeševalnih prireditiv**

V prvem polletju smo začeli z organizacijo in pripravili osnutek dnevnega reda za dogodek »Posvet javne službe kmetijskega svetovanja«, ki smo ga izvedli kot običajno v jesenskem času; oblika tega posveta je bila kombinirana (del udeležencev je lahko spremljalo dogajanja preko spleta, večina pa v živo). Enako je tudi z vsemi strokovnimi posveti, ki jih običajno izvedemo v jesenskem času (Lombergarjevi dnevi, Erjavčevo-Zadravčevi dnevi,...). Z društvu podeželske mladine in ZSPM smo sodelovali pri pripravi strokovnih vsebin in pri izvedbi javne državne prireditve »Mladi in kmetijstvo – KVIZ 2022«, organizaciji strokovne ekskurzije, izvedli smo odmeven posvet za nosilce dopolnilnih dejavnosti, ter soorganizirali srečanje mladih kmetov iz ukrepa Mladi prevzemniki. Sodelovali smo na sejmu AGRA.

### **6.1.4. - svetovanje v zvezi s pridobitvijo ustrezne izobrazbe ali poklicne usposobljenosti,**

Na področju izobraževanj in usposabljanj kandidatov za pridobitev ustrezne izobrazbe ali poklicne usposobljenosti ter certifikata o Nacionalni poklicni kvalifikaciji so bile v prvi polovici leta izvedene številne aktivnosti. Za pridobitev ustrezne izobrazbe ali poklicne usposobljenosti je bilo veliko zanimanja predvsem s strani mladih kmetov in kandidatov, ki so za kandidiranje na razpisih potrebovali ustrezno izobrazbo, usposobljenost ali so certifikat potrebovali zaradi pridobitve statusa kmeta. V prvi polovici leta 2022 smo organizirali in izvedli potrjevanja in preverjanja za 114 kandidatov v 12. komisijah. Za svetovalce smo pripravljali navodila, informacije in tolmačenja zakonodaje in zahtev pri poklicnih kvalifikacijah v obliki pisnih navodil. Vse informacije in navodila v vezi z možnostmi, zahtevami in pogoji za pridobitev poklicne kvalifikacije smo posodabljali tudi na spletni strani KGZS.

V drugi polovici leta so bile izvedene aktivnosti predvsem v obliki svetovanj kandidatov in izobraževanj in usposabljanj kmetijskih svetovalcev. Za pridobitev ustrezne izobrazbe ali poklicne usposobljenosti je bilo veliko zanimanja predvsem s strani mladih kmetov in kandidatov, ki so za kandidiranje na razpisih potrebovali ustrezno izobrazbo, usposobljenost ali poklicno usposobljenost potrebujejo zaradi statusa kmeta ali morebitni drugih dokazovanj o ustrezni kmetijski usposobljenosti. Vse informacije in navodila v vezi z možnostmi, zahtevami in pogoji za pridobitev poklicne kvalifikacije smo objavili tudi na spletni strani KGZS. Bila so izvedena tudi številna individualna svetovanja, usmerjanja kmetov, zainteresiranih posameznikov v zvezi s pridobitvijo usposobljenosti na področju kmetijstva in s kmetijstvom povezanih poklicev, področij. Kandidatom smo svetovali pri izbiri ustrezne NPK, pomagali pri pripravi osebnih zbirnih map, zbiranju ustreznih dokumentov, ki so dokazovali usposobljenost in jih obveščali o za njih ustreznih usposabljanjih.

### **6.1.5 - sodelovanje z javnimi službami (JS)**

V okviru Javne službe izvajanja strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju poljedelstva, sadjarstva, vinogradništva, vrtnarstva, hmeljarstva in oljkarstva in JS strokovnih nalog v živinoreji vodje služb za posamezna področja na sektorju za kmetijsko svetovanje in svetovalci specialisti iz zavodov sodelujejo na sestankih in se po dogovoru vključujejo tudi v izvajanje nalog, ki tečejo pod okriljem določene javne službe. Strokovnjaki znotraj JS skrbijo za prenos znanja do vodij služb in svetovalcev, ti pa nadalje do končnega uporabnika in hkrati za prenos potreb uporabnikov v zvezi z reševanjem tehnoloških problemov pridelave. Poleg tega JSKS sodeluje pri pripravi programov dela posameznih javnih služb, pri podajanju predlogov novih tehnoloških poskusov, na strokovnih srečanjih, ki jih organizirajo izvajalci, na predstavitvah rezultatov strokovnih nalog, pri prenosu rezultatov pridelovalcem in pri pripravi strokovnih gradiv.

V okviru JS za hmeljarstvo - JSKS sodeluje pri izvedbi vseh nalog – spremlja nove sorte hmelja, ki izhajajo iz slovenskega žlahtniteljskega programa in introdukcije, zbira podatke in jih posreduje JS za hmeljarstvo, sodeluje pri izvedbi poskusov (nove tehnologije pridelave in predelave hmelja) ter uvaja tehnološke novosti v prakso.

JS zdravstvenega varstva rastlin - JSKS spremljala razvojne faze rastlin ter opazuje stanje populacij škodljivih organizmov. O rezultatih poroča JS zdravstvenega varstva rastlin ter se vključuje pri izvajanju in svetovanju ukrepov obvladovanja škodljivih organizmov.

JS strokovnih nalog v živinoreji - JSKS spremlja stanje v živinoreji, skrbi za prenos znanja od nosilcev JS do končnega uporabnika ter po potrebi sodeluje pri pripravi rejskih programov in ciljev.

JS strokovnih nalog v sadjarstvu - JSKS sodeluje pri pripravi priporočil sadjarjem za vse pomembne tehnološke ukrepe (zimski rez, redčenje plodičev jablan, določanje zrelosti plodov jablan). V letu 2022 smo okrepili sodelovanje z JSS pri napovedi rokov obiranja jabolk. JSKS



je zbirala vzorce za analizo, po opravljeni analizi na sadjarskem centru Gačnik, pa smo skupaj z JSS in strokovnjakom BF določali optimalne roke obiranja in s tem seznanjali uporabnike. V ta namen smo izvedli 6 sestankov po spletni povezavi. Aktivno smo sodelovali tudi pri pripravi programa dela JS strokovnih nalog v sadjarstvu za leto 2023.

JS strokovnih nalog v vinogradništvu - JSKS spremlja delo dveh Seleksijsko trsničarskih središč in skrbi za prenos znanja do vinogradnikov in vinarjev. Aktivno smo sodelovali tudi pri pripravi programa dela JS strokovnih nalog v vinogradništvu za leto 2023.

JS strokovnih nalog v oljkarstvu - JSKS spremlja stanje v oljkarstvu, skrbi za prenos znanja od nosilcev JS do končnega uporabnika ter po potrebi sodeluje z podizvajalci strokovnih nalog (Poskusni center za oljkarstvo). Aktivno smo sodelovali tudi pri pripravi programa dela JS strokovnih nalog v oljkarstvu za leto 2023.

JS strokovnih nalog v vrtnarstvu - JSKS je z JS v vrtnarstvu sodelovala pri izvedbi sortnih in tehnoloških poskusov v zelenjadnicah. Skrbela je za prenos znanja do kmetov in s tem namenom so bile izvedene tudi predstavitve poskusov, ki jih izvaja JS v vrtnarstvu za svetovalce in kmete. Aktivno smo sodelovali pri pripravi program dela JS v vrtnarstvu s predlogi vsebin tehnoloških poskusov in redno komunicirali s koordinatorjem javne službe pri reševanju aktualne problematike na področju vrtnarstva.

JS strokovnih nalog v poljedelstvu- JSKS je z JS v poljedelstvu sodelovala pri pripravi priporočenih sortnih list za krompir, žita in koruzo. Skrbela je za prenos znanja do kmetov in s tem namenom je bilo izvedeno usposabljanje za kmetijske svetovalce Poljedelski dan, na katerem so bile izvedene predstavitve poskusov, ki jih izvaja JS v poljedelstvu. Aktivno smo sodelovali pri pripravi program dela JS v poljedelstvu s predlogi vsebin tehnoloških poskusov in redno komunicirali s koordinatorjem javne službe pri reševanju aktualne problematike na področju poljedelstvu.

#### **6.1.6 - sodelovanje s strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini ter sodelovanje z ostalimi javnimi službami na področju kmetijstva;**

Javna služba kmetijskega svetovanja ima vzpostavljeno sodelovanje z različnimi inštitucijami v Sloveniji. Sodelujemo z ministrstvi in organi v sestavi ministrstev ter z drugimi institucijami (fakultete, inštituti, RIC, CPI, Društvo agrarnih ekonomistov Slovenije, ...). Sodelujemo pri pripravi programa usposabljanja iz naravovarstvenih vsebin za kmetijske svetovalce z ZVNRS. Z Zvezo slovenske podeželske mladine, ZSPM, smo poleg rednih aktivnosti izvedli več skupnih dogodkov (Kviz Mladi in kmetijstvo) sodelovali na posvetih in prireditvah. S fakultetami in raziskovalnimi organizacijami smo sodelovali pri EIP projektih sodelovanja (Bonita, Konoplja, ECOPACT), ter projektih CRP (npr CRP V4-2020 (Prenos znanja - okolje/narava in kmetijstvo). S Karitas smo sodelovali pri razvoju ženskega podjetništva v kmetijstvu v jugovzhodni Srbiji. S konzorcijem Biotehniški šol smo vzpostavili aktivno sodelovanje pri pripravi sprememb poklicnih standardov. Vključili smo se tudi v skupino namenjeno promociji biotehniških programov skupaj s Konzorcijem biotehniških šol in CPI.

Na mednarodnem področju /Jagodica Anton, Igor Hrovatič/ sodelujemo kot člani upravnega odbora v EUFRAS-u, ki je mreža evropskih kmetijskih svetovalcev, aktivno smo sodelovali na redni letni skupščini ki je bila izvedena preko spleta, ter se udeleževali spletnih seminarjev in dogodkov, ki so nam bili posredovani preko te organizacije. Imamo tudi aktivno vlogo (predsedujemo) v organizaciji kmetijskih svetovalcev iz jugovzhodne Evrope (SEASN), kjer na rednih srečanjih gradimo povezovanje, sodelovanje, skupne izvedbe projektov (FAIRSHARE in I2CONNECT). Sodelovali smo na skupščini

organizacije G-FRAS, ki je svetovna mreža svetovalnih organizacij v mesecu decembru. Sodelujemo v mreži EUFRAS CECRA, ki povezuje svetovalne organizacije, ki organizirajo in izvajajo metodološko usposabljanje svetovalcev iz t.i. mehkih veščin. S predstavitvijo dela ekonomskih svetovalcev preko panožnih krožkov smo sodelovali na mednarodni konferenci Društva agrarnih ekonomistov v Ljubljani. V sodelovanju z EUFRAS-om in Ypard-om smo vzpostavili 40 tedenski Mentorski program za mlade kmetijke svetovalce in vanj vključili 6 mladih svetovalcev iz Slovenije. Z znanstveno institucijo smo sodelovali glede mehkega pristopa k nerutinskemu rezanju repov, protokol in kako v praksi pristopiti. S certifikacijskim organom pa smo usklajevali posamezne elemente specifikacije: IK sadje, seneno.

### **6.1.6 sodelovanje v strokovno delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja kmetijstva.**

Kot strokovni sodelavci smo sodelovali v vseh strokovnih odborih in komisijah, ki delujejo pod okriljem KGZS. Za omenjene organe smo pripravljali izhodišča za sestanke, strokovna gradiva ter po potrebi dopise in obvestila za javnost. Prav tako smo pripravljali strokovna gradiva za organe Kmetijsko gozdarske zbornice kot sta Svet in Upravni odbor KGZS ter njene območne enote. Osrednja tema leta 2022 je bilo strokovno sodelovanje pri oblikovanju intervencij Strateškega načrta SKP za prihodnje obdobje.

Poleg tega smo aktivno sodelovali tudi v različnih delovnih telesih MKGP: delovnih skupinah za različna področja, sektorskimi odbori, komisijami; hkrati pa smo člani različnih medresorskih, nevladnih in panožnih delovnih skupin.

Sodelovali smo tudi z drugimi institucijami, ki se vsebinsko dotikajo kmetijstva: SURS, CPI.

## **6.2 Usposabljanje svetovalcev**

Usposabljanje svetovalcev je potekalo v skladu s cilji iz programa dela, vendar z nekoliko spremenjenimi poudarki zaradi druginje, velikega vpliva podnebnih sprememb in drugih potreb. Zaradi vse večje potrebe po vpeljavi novih informacijsko komunikacijskih tehnologij, smo se aktivno lotili preizkušanja in vpeljave možnosti e-svetovanja in e-učenja. Nadaljevali smo z usposabljanji terenskih kmetijskih svetovalcev in specialistov za delo z digitalnimi orodji in uvedbi kratkih pol urnih mobilnih spletnih svetovanj, ki potekajo na kmetiji, t.i. »farminarjih«.

Praktično vse svetovalce smo naučili uporabljati spletne aplikacije za komuniciranje na daljavo in uporabo e-orodij.

Nekaterih usposabljanj niti ni bilo planiranih (vsaj ne v takem obsegu), a smo jih zaradi zaznanih potreb izvedli.

Usposabljanja svetovalcev v letu 2022 je potekalo s skladu s programom dela 2022. Večina usposabljanj je potekala na daljavo. Večino usposabljanj smo izvedli v jesenskem času.

Realizacijo usposabljanj prikazuje tabela 3.

### **Tabela 3: PROGRAM USPOSABLJANJ KMETIJSKIH SVETOVALCEV ZA LETO 2022**

	<b>Naslov seminarja</b>	<b>Izvajalec</b>	<b>Predviden termin izvedbe</b>	<b>da/ne</b>
1.	Usposabljanje iz pravnih podlag za izvajanje ukrepov kmetijske politike za leto 2022	MKGP in ARSKTRP	27. januar 2022	DA
2.	Usposabljanje za delo z aplikacijo za izpolnjevanje zbirnih vlog za leto 2022	ARSKTRP	17. februar 2022	DA
3.	Usposabljanje za delo s Farm managerjem, aplikacijo za izdelavo kalkulacij in poslovnih načrtov	KGZS	september 2022	Da, dopolnjeno z metodologijo za delo s panožnimi krožki, junij 2022
4.	Izbrane teme s področja poljedelstva	Fakultete, KIS, JSKS	Pomlad ali jesen 2022	DA/julij 2022
5.	Izbrane teme s področja zelenjadarstva	Fakultete, KIS, JSKS, UVHVR ...	Pomlad ali jesen 2022	DA/september 2022
6.	Izbrane teme s področja pridelovanja krme	Fakultete, KIS, JSKS	Pomlad ali jesen 2022	DA/september 2022
7.	Izbrane teme s področja živinoreje (govedo in drobnica)  Predstavitev ISO standardov-molzna tehnologija	BF, VF, SKKS, KIS	Pomlad ali jesen 2022	DA dopolnjeno z organizacijo usposabljanja s priznanim strokovnjakom Tomom Greenham, glede zdravja mlečne žleze v povezavi z uporabo robotske molže.
8.	Izbrane teme s področja gradnje kmetijskih objektov	MOP, MKGP	Pomlad ali jesen 2022	DA
9.	Izbrane teme s področja sadjarstva	BF, FKBV, KIS, JSS	Spomladi ali jeseni 2022	DA / november 2022
10.	Izbrane teme s področja vinogradništva	BF, FKBV, JSV	Spomladi ali jeseni 2022	DA / november 2022

11.	Izbrane teme s področja namakanja	BF, FKBV, podjetja, ki se ukvarjajo z načrtovanjem namakanja	Spomladi ali jeseni 2022	DA / junij 2022
12.	Izbrane teme s področja DDK: Odločitev za DDK	JSKS	pozimi	DA
13.	Posvet o DDK	JSKS	Nov -dec	DA
14.	Izbrane teme s področja ekološkega kmetovanja	JSKS, Fakulteta, MKGP	Pomlad ali jesen	NE – zaradi pričakovanja izvajanja JN na področju EK
16.	Usposabljanje iz pogojenosti (stara navzkrižna skladnost)	JSKS, MKGP, ARSKTRP	jesen	Ne – ni bilo sprejetih dokumentov
17.	Usposabljanje o podjetniških veščinah v kmetijstvu	GZS in partnerji projekta AQU@TEACH	maj	DA – NADOMESTNO: (namesto tega usposabljanja smo 23.11.2022 izvedli usposabljanje »Priložnosti socialnega podjetništva v kmetijstvu«, glede na aktualnost tematike pri pripravi strategije razvoja socialne ekonomije)
18.	Izobraževanje »FADN v Sloveniji: nujnost krepitve v luči širitve FADN v FSDN«	KIS	Marec	DA (izvedeno 21.4.2022)
19.	Izvedba Modula 11 za 1. generacijo svetovalcev za pridobitev certifikata CECRA	KGZS, JSKS	4. in 5. januar	DA (izvedeno 5. in 6. januar 2022)

20.	Obisk strokovne institucije v tujini za pridobitev certifikata CECRA	KGZS, JSKS, strokovna institucija v tujini	Odvisno od izvajalca usposabljana oz. od termina, ki ga bo določil	DA (izvedeno od 9.10-13.10.2022)
21.	Izbrane vsebine s področja prašičereje	BF, FKVB, tuja-on line kratka usposabljanja	Spomladi ali jeseni 2022	Prestavljeno na 2023 zaradi bolezni predavateljev
22.	Izbrane vsebine s področja izvajanja PRP razpisov, vključno s strokovnim izobraževanjem s strani BF – področje agrarne ekonomike	MKGP/AKTRP/BF	Več izobraževanj preko celega leta, odvisno od potreb vezano na izvajanje PRP razpisov	DA 1. 14.1.2022 predstavitev aktualnih PRP razpisov za KGZS infotočke (23. in 24. JR 4.1 ter 7. JR 4.2), MKGP 2. 15.2.2022 Optimizacija uporabe sončne energije na kmetiji, Energetska agencija Podravje 3. 2.2.2022 Predstavitev 8. JR 6.1, MKGP 4. 28.2.2022 Predstavitev 25. JR 4.1 in 8.JR 4.2, MKGP
23.	Izvedba ogledov dobrih praks doma in v tujini			NE
24.	Priprava/izvedba CECRA Modula 1 za »2. generacijo svetovalcev za pridobitev certifikata CECRA	KGZS, JSKS	December 2022	NE Prestavljeno v leto 2023.

25.	Izvedba 2 dnevne ekskurzije na Hrvaško s področja mladih kmetov	KGZS, MKGP, ZSPM	Julij	DA, enodnevna ekskurzija
	<b>DODATNA USPOSABLJANJA</b>			
26.	Usposabljanje FADN »Standardni rezultati na primeru kmetije, predstavitev sistema FADN in viri podatkov«	KGZS, JSKS in KGZS – računovodska pisarna Kranj	26.05.2022	DA
27.	Delavnica - Uporaba Setvenega priročnika Marije Thun	KGZS in KGZS zavod CE	10.11.2022	DA
28.	Predavanje z delavnicami: Kako vzpostaviti dobro higiensko prakso na kmetiji za različne vrste predelave na kmetiji.	Gabrijela Salobir, KGZS	22.04. 2022	DA
29.	Jaz kot sodelavec (izbrane vsebine iz Cecra modula 1)	Marinka Korošec in Jana Žiberna	18.2.2022	Da
30.	Komunikacija in gradnja aktivnih odnosov (Cecra delavnica – izbrane vsebine iz modula 2)	Marinka Korošec in Jana Žiberna	7 in 8.6.2022	Da
31.	Uporaba in delo z aplikacijama SOPOTNIK in FOTO-SOPOTNIK	ARSKTRP	2.9. 2022	DA
32.	Usposabljanje za izvajanje SOPO sheme - Zaplate neposejanih tal za poljskega škrjanca	MKGP s strokovnimi sodelavci BF in DOPPS	27. 9. 2022	DA
33.	Posodobitev metodologije za točkovanje kmetij v OMD & plačilo OMD v SN 23-27	MKGP	11. 11. 2022	DA

### **CECRA usposabljanja**

V letu 2022 smo izvedli usposabljanje CECRA Modul 11 - Priprava in izvajanje dogodkov za »1. generacijo kmetijskih svetovalcev za pridobitev certifikata CECRA«. Za te svetovalce smo tudi organizirali in izvedli usposabljanje na strokovni instituciji v tujini Teagasc Irska, kar je pogoj za pridobitev CECRA Certifikata, ter pripravili podlage in izvedli aktivnosti za izdelavo zaključnih nalog po predpisani metodologiji CECRA (primer izpeljanega svetovalnega procesa).

Za usposobitev dodatnih trenerjev CECRA sta dve sodelavki iz Sektorja za kmetijsko svetovanje udeležili dveh enotedenskih usposabljanj za trenerje (Slovenija, Latvija) ter pridobili certifikat za trenerje CECRA, kar bo pripomoglo k nemotenemu in hitrejšemu izvajanju aktivnosti za doseganje zastavljenih ciljev v zvezi s usposabljanji CECRA za svetovalce v prihodnje.

## **7. Naloge po ceniku ministra**

### **Izvedene aktivnosti:**

#### **7.1 Gnojenje, z upoštevanjem okoljskih zahtev vključno z izdelavo gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanjem vzorcev na terenu in izvajanjem talnih in rastlinskih testov ter izdelavo načrtov kolobarja**

Gnojilne načrte, bilance gnojil, načrte kolobarja, jemanje vzorcev in izvajanje talnih in rastlinskih testov izvajajo na kmetijsko gozdarskih zavodih. Sektor za kmetijsko svetovanje koordinira delo na tem področju in skrbi za vzdrževanje ter posodabljanje računalniškega programa za izdelavo načrtov gnojenja in kolobarja.

#### **7.2 Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge**

Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirnih vlog se ne izvaja na Sektorju za kmetijsko svetovanje temveč le v okviru Javne službe kmetijskega svetovanja na Kmetijsko gozdarskih zavodih. Na Sektorju za kmetijsko svetovanje smo izvajali koordinacijo te naloge.

#### **7.3 Priprava analiz in mnenj za uporabnike na podlagi predpisov**

Naloge te naloge opredeljene s cenikom ministra na Sektorju za kmetijsko svetovanje ne delamo v smislu dela s strankami in s tem povezanim zaračunavanjem storitev, ker to delo izvajajo Oddelki za kmetijsko svetovanje pri Kmetijsko gozdarskih zavodih. Sektor ima pomembno vlogo pri koordinaciji teh nalog.

## **8. Drugi viri financiranja JSKS**

### **8.1 Izvedba komisij NPK**

V letu 2022 smo organizirali in izvedli potrjevanja in preverjanja za 114 kandidatov v dvanajstih različnih komisijah. Kandidatom smo svetovali pri izbiri ustrezne NPK, pomagali pri pripravi osebnih zbirnih map, zbiranju ustreznih dokumentov, ki so dokazovali usposobljenost in jih obveščali o za njih ustreznih usposabljanjih. Informacije o načinu in pogojih za pridobitev certifikata o NPK smo objavili tudi v različnih medijih.

### **8.2 Sodelovanje s CPI**

S Centrom RS za poklicno izobraževanje smo sodelovali v več različnih delovnih skupinah za pripravo novih poklicnih standardov oz. revizijo obstoječih poklicnih standardov in katalogov strokovnih znanj in spretnosti, predvsem na področju naravovarstva. Kot soavtorji smo sodelovali tudi pri pripravi tiskane publikacije s področja živilstva z naslovom »Sistem kvalifikacij na področju živilske tehnologije« kjer smo predstavili dejavnosti živilske tehnologije, ki se izvajajo kot dopolnilne dejavnosti na kmetijah in pomenijo pomemben doprinos pri razvoju in obstoju živilstva v Sloveniji.

### **8.3 Sodelovanje v projektih**

Projekti, ki smo jih izvajali v letu 2022:

- Projekt LIFE-IP NATURA.SI, glavni cilj projekta je posodobitev Programa upravljanja Natura 2000 (PUN 2021-2027) in vzpostavitev podlage za nacionalni sistem monitoringa ter okrepitev sodelovanja med varstvom narave, gozdarstvom, kmetijstvom in vodarstvom;
- Fairshare - zagotoviti, da kmetijski svetovalci in njihove organizacije učinkovito uporabljajo digitalna orodja in storitve za podporo bolj produktivnemu in trajnostnemu kmetijstvu;
- I2connect, glavni namen projekta je povečati usposobljenost kmetijskih svetovalcev, da bodo uporabljali in spodbujali interaktivne inovacijske procese pri reševanju številnih izzivov v evropskem kmetijstvu in gozdarstvu;
- Digitalizacija nalog javne službe kmetijskega svetovanja - JSKS, zajema pripravo platforme za digitalizacijo dela JSKS, ki bo vsebovala moderna digitalna orodja za izvajanje kmetijskega svetovanja;
- EIP-Konoplja, Vloga industrijske konoplje pri prilagajanju podnebnim spremembam ter varovanju virov v kmetijstvu – cilj projekta je preučiti in predstaviti prednosti, ki jih vključevanje konoplje v kolobar omogoča na kmetiji v luči dodatnega prihodka, podnebnih sprememb in varovanja naravnih virov;
- Projekt Erasmus+ KA(210)VET – partnerstva majhnega obsega v poklicnem izobraževanju in usposabljanju, cilj programa je usposobiti mlade svetovalce v praktičnih mehkih in trdih veščinah, potrebnih za poklic, ki pa so redko zajete v univerzitetnih programih;
- Ciljno raziskovalni projekt – pristopi in vrednotenje uspešnosti prenosa znanja na področju varstva okolja in narave v kmetijstvu;
- Climate Farm Demo – vzpostavitev Evropske mreže kmetij, ki uporabljajo tehnologije prilagajanja podnebnim spremembam.
- Opolnomočenje kmečkih žena v podeželskih občinah jugovzhodne Srbije (izvajalec KARITAS SLO s podizvajalci, KGZS ena od podizvajalk);  
KGZS izvedla predstavitev in predavanja na vsebine:
  - o Informiranje in svetovanje na področju socialne varnosti;



- Informiranje in svetovanje na področju ekonomske varnosti in ustvarjanja lastnih delovnih mest, dopolnilne dejavnosti na kmetiji);
- Informiranje in svetovanje na področju aktivne participacije v družbenih sistemih in delovanju civilne družbe;
- Pomoč pri vzpostavljanju in delovanju socialnih in panožnih združenj;
- Izvajanje strokovno pospeševalnih prireditev;
- Zastopanje interesov kmečkega prebivalstva še zlasti ranljivih skupin na podeželju: mladine in žensk.

V letu 2022 smo uspešno zaključili naslednje projekte:

- Life Natura Viva – Biodiverziteta-umetnost življenja je bil komunikacijski projekt. Osrednja tema je bila promocija biotske raznovrstnosti Slovenije. Glavni cilj je bil povečati ozaveščenost o biotski raznovrstnosti med različnimi skupinami javnosti ter z informiranjem, komuniciranjem in izobraževanjem poudariti potrebo po njenem ohranjanju;
- EIP Bonita - V projektu smo bili partnerji. Cilj projekta je bil uvedba nove klubske sorte jabolane Bonita v tržno pridelavo. Projekt je bil zastavljen tako, da se je proučevala, preizkušala in določila optimalna tehnologija pridelave, preizkušali so se različni načini skladiščenja in predlagala enotna strategija trženja v unikatni embalaži. Na koncu projekta so bila izdelana tehnološka navodila »TRAJNOSTNA PRIDELAVA JABOLK SORTE 'BONITA'«
- EIP Ekopakt - glavni cilj projekta je bil izboljšanje stanja ekološko prirejenega mesa na Slovenskem. V okviru projekta smo razvili model sledljivosti, kjer smo v prvi fazi povezali kmetije in kmetijske zadruge, ki delujejo na področju prireje in trženja ekološkega govejega mesa.

Pridobljeni projekti v letu 2022, ki se bodo pričeli izvajati v letu 2023:

- Climate Smart Advisors – cilj projekta je povezovanje in mobilizacija kmetijskih svetovalnih služb EU za podporo prehodu na podnebno pametno kmetovanje.

#### **8.4 Sodelovanje v javnih naročilih MKGP**

- a) V letu 2022 smo se uspešno prijavi na naslednja javna naročila:
- Strokovna srečanja v različnih kmetijskih panogah
  - Izvedba individualnih svetovanj na področju gospodarske učinkovitosti in izboljšanja odpornosti kmetij
  - Izvedba demonstracijskega projekta – primarna kmetijska proizvodnja, veterina in predelava živil na kmetijah
  - Usposabljanje za ukrep Dobrobit živali – govedo, drobnica, prašičereja 2022
  - Individualna svetovanja v letu 2022 za KMG v ukrepu KOPOP
  - Izdelava načrta preusmeritve kmetijskega gospodarstva v prakse in metode ekološkega kmetovanja za leto 2022
  - Implementacija individualnega sistema za identifikacijo in registracijo drobnice
  - Izvedba popisa živali na obratih
  - Individualna svetovanja za kmetijska gospodarstva v ukrepu Ekološko kmetovanje 2022
  - Izvedba demonstracijskih projektov – DIGITALIZACIJA NA KMETIJAH

- Usposabljanje za potrebe izvajanja podukrepa 6.1. Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete iz PRP za obdobje 2014-2020, za leto 2022
- b) V letu 2022 smo uspešno zaključili izvedbo naslednjih javnih naročil:
- Priprava novih programov Dobrobiti živali, posodobitev programov DŽ, pregled gospodarstev in priprava izjave zootehnik na področju prašičereje za leto 2022
  - Priprava programov aktivnosti v letu 2022
  - Strokovna srečanja v različnih kmetijskih panogah
  - Usposabljanje za ukrep Dobrobit živali – govedo, drobnica, prašičereja 2022
  - Individualna svetovanja v letu 2022 za KMG v ukrepu KOPOP
  - Izdelava načrta preusmeritve kmetijskega gospodarstva v prakse in metode ekološkega kmetovanja za leto 2022
  - Individualna svetovanja za kmetijska gospodarstva v ukrepu Ekološko kmetovanje 2022
  - Usposabljanje za ukrep ekološko kmetovanje za prehodni leti 2021 in 2022
  - Redno usposabljanje za ukrep KOPOP 2021 in 2022
  - Izdelava načrta preusmeritve kmetijskega gospodarstva v prakse in metode ekološkega kmetovanja za leto 2021
  - Usposabljanje za ukrep Dobrobit živali – govedo, prašičereja 2021
- c) V letu 2022 smo se prijavi tudi na naslednja javna naročila, ki pa so bila razveljavljena:
- Aktivnosti za pospeševanje razvoja ekološkega kmetovanja v letih 2022 in 2023
  - Pregled KMG, prašičereja, za leto 2023 v okviru intervencije DŽ iz SN SKP 2023-2027

Letni cilji oddelka za javna naročila in projekte:

Oddelek za Javna naročila. Cilj je, da se izvedejo vsa javna naročila, ki so bila pridobljena v določenem roku po pogodbi. Aktivnosti za doseganje cilja so, da so iz naše strani pravočasno podana navodila za izvedbo javnega naročila ter vodenje koordinacije iz strani KGZS podizvajalcem. Odgovorne osebe za izvedbo so Klara Otoničar, Irena Zaletelj, Matevž Močnik Grčar. Potrebna sredstva in druge resurse za uresničitev ciljev: PRP 2014-2022. Ocena uspeha zastavljenih ciljev je 9, zato ker se včasih izkaže, da določene naloge ne morejo biti narejene v določenem času, kot jih je naročnik predvidel.

Dolgoročni cilji oddelka za javna naročila:

Vizija na področju Javnih naročil je, da se uspešno prijavljamo na javna naročila in jih tudi uspešno izvedemo v roku, kot jih naročnik poda. Namen izvedbe Javnih naročil je, da kmetijski svetovalci podajo svoje znanje kmetovalcem za uspešno kmetovanje.

## 9. CILJI na področju kmetijskega svetovanja

- Vodenje in koordiniranje izvajanja nalog javne službe kmetijskega svetovanja

- Vpeljava novih metod dela in pristopov v kmetijskem svetovanju
- Učinkovit prenos znanja najprej do kmetijskih svetovalcev ter nadalje do uporabnikov storitev kmetijskega svetovanja ter permanentno usposabljanje svetovalcev in priprave na intervencijo usposabljanje svetovalcev v tujini
- Sodelovanje v postopkih sprejemanja zakonskih in podzakonskih predpisov s področja kmetijstva in podeželja
- Cilj na področju projektov je sodelovanje s stanovskimi, izobraževalnimi in raziskovalnimi organizacijami, predvsem evropskih držav, sodelovanje v različnih organizacijah, v primeru evropskih projektov pa tudi sodelovanje z drugimi kmetijskimi organizacijami, kot so inštitucije znanja in druge.

### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Gre za številne aktivnosti preko katerih teče prenos znanja do kmetijskih svetovalcev in naprej do uporabnikov kmetijskega svetovanja: usposabljanje in informiranje uporabnikov kmetijskega svetovanja preko individualnih svetovanj (telefonsko, elektronsko, osebni stiki) do skupinskih načinov svetovanja kot je npr. predavanja, delo s panožnimi krožki, delavnice,... Poleg direktnega svetovanja se služba poslužuje tudi svetovanja preko objave strokovnih prispevkov in člankov v javnih medijih oz. vseh sredstvih javnega obveščanja ter priprave pisnih gradiv v obliki brošur, zgibank in tehnoloških listov. Poslužuje se tudi raznih dogodkov in promocijskih in demonstracijskih prireditev, kjer pride do z uporabniki kmetijskega svetovanja in prenosa znanja. Koordinatorji za posamezna strokovna področja dela pa preko strokovnih skupin skrbijo za prenos znanja.

### **Odgovorne osebe za izvedbo**

Vodja sektorja, vodje oddelkov ter vsi ostali zaposleni na SKS – vsak za svoje področje dela.

### **Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev**

Velika večina aktivnosti sektorja je podprta z javnimi proračunskimi sredstvi, nekaj tudi iz PRP – javna naročila, izvajanja NPK in projektov. Drugi potrebni resursi so: za izobraževanja, literatura in sredstva za investicije.

### **Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)**

Primerjava plana leta 2023 s planom leta 2022: realizacija je bila v okviru pričakovanj, ni večjih odstopanj.

### **Tabela 4: Kazalniki Naloga vodenje, koordinacija, usposabljanje**

6. Naloga: VODENJE,  
KOORDINACIJA,  
USPOSABLJANJE

6.1.Vodenje, usmerjanje in koordinacija	Število na KGZ		
Vodenje in koordinacija (vključno s pripravo programa dela in poročanja)			
Število sestankov, kolegijev...	211	354	168
Število navodil, obrazcev, obvestil, orodij, protokolov...	283	381	135
Svetovanje v zvezi s pridobitvijo NPK (izpolnjuje samo SKS)	103	199	193
6.1.2 Organizacija strokovno pospeševalnih in promocijskih dogodkov in prireditev: Letni posvet JSKS, sejem AGRA, organizacija drugih strokovnih posvetov in okroglih miz,...			
Število prireditev	19	11	58
6.1.3 Sodelovanje koordinatorjev JSKS s koordinatorji JS strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin in koordinatorji drugih JS ter MKGP			
Število sodelovanj	23		
Sodelovanje z drugimi ministrstvi in izvajalci drugih javnih služb, razvojno strokovnih nalog ali raziskovalnega dela ter z organizacijami, katerih delo se nanaša na delovanje JSKS doma in v tujini			
Število sodelovanj	46	252	548
6.1.4 Sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja v kmetijstvu in s kmetijstvom povezanimi področji.			
Število sodelovanj	72	153	213

6.1.5 Sodelovanje z MKGP in ARSKTRP pri izvedbi delavnic s kmeti po posameznih KGZ o kmetijsko-okoljsko-podnebni problematiki			
Število sodelovanj	9		
6.2 Usposabljanje svetovalcev			
Permanentno usposabljanje kmetijskih svetovalcev na seminarjih, delavnicah...- število sodelovanj			
Število	37	115	
Usposabljanje svetovalcev po metodi CECRA - število			
Število	4		
Udeležba svetovalcev na ogledih dobrih praks - število			
Število	5		

## Sektor za živinorejo

### Predstavitev dela

Z izvajanjem strokovnih nalog smo omogočili kontinuirano delo na izboljševanju genetskega napredka pri vseh gospodarsko pomembnih vrstah domačih živali, kar je eden temeljnih pogojev za razvoj posameznih panog v živinoreji. Zagotavljanje biotske raznovrstnosti v živinoreji, genetskega napredka, spreminjanja ter ohranjanja lastnosti domačih živali, prenosa selekcijskih dosežkov v rejo domačih živali, ohranjanja genetske variabilnosti, genetskih rezerv in avtohtonih pasem domačih živali smo opravljali z namenom prireje kakovostnih živalskih proizvodov in zagotavljanje nemotenega prometa s plemenskimi živalmi in drugim plemenskim materialom.

V preteklem letu je bilo delo oddelka namenjeno doseganju predvsem naslednjih ciljev:

1. Zagotavljanje ustrezne pomoči rejskim organizacijam in strokovnim službam na kmetijsko gozdarskih zavodih z namenom doslednega in učinkovitega izvajanja strokovnih nalog za potrebe rejskih programov z namenom:
  - zagotavljanja zadostnega števila plemenjakov za potrebe osemenjevalnih središč in za potrebe pripusta in drugega plemenskega materiala,
  - vključevanje zadostnega števila ženskih in moških plemenskih živali v selekcijske programe, z namenom preprečevanja depresije zaradi parjenja v sorodu,
  - povečevanja števila živali v kontroli proizvodnosti,
  - zbiranje, obdelava in posredovanje podatkov o proizvodnih lastnostih živali rejcem,
  - izboljšanja proizvodnih lastnosti živali,
  - izboljšanja zdravstvene odpornosti živali,
  - izboljšanja kakovosti živalskih proizvodov,
  - odbira nadpovprečnih živali za nadaljnjo rejo,
  - svetovanja rejcem o uporabi zbranih podatkov v tehnologiji reje,
  - sodelovanje z rejskimi organizacijami.
2. Obravnava in dajanje mnenj in predlogov na sprejem zakonskih in podzakonskih aktov na področju živinoreje. Na ta način so bili predpisi pripravljani v obliki, ki ustrezajo razmeram v slovenski živinoreji in niso povzročali dodatnih težav pri njihovem izvajanju v praksi, kakor tudi ne pri nadzoru, ki so ga izvajali pristojni državni organi.
3. Spremljanje razmer na področju živinoreje in predlaganje strokovnim službam in rejcem sprejem ustreznih ukrepov za doseg čim boljših ekonomskih učinkov pri reji živali, ob upoštevanju vseh predpisov na področju reje živali.

Delo oddelka je obsegalo:

- priprava letnih izvedbenih programov dela,
- vodenje in koordinacija izvajanja rejskih programov,
- usklajevanje dela strokovnih služb z rejskimi organizacijami,
- koordinacija in vodenje dela oddelkov za živinorejo pri kmetijsko gozdarskih zavodih, ki izvajajo strokovne naloge v rejskih programih na govedu, drobnici in prašičih,
- koordinacija dela oddelkov za živinorejo na področju označevanja govedi, drobnice in prašičev,
- koordinacija dela osemenjevalnih središč za bike, osemenjevalnih središč za merjasce, vzrejališč mladih bikov in laboratorijev,
- zbiranje in obdelava podatkov in izdelava poročil o delu,
- kontrola mesečnih zahtevkov in računov območnih zavodov,
- promocija rejskih programov in rejskega dela na področju govedoreje, prašičereje in reje drobnice (sodelovanje s priznanimi rejskimi organizacijami, živinorejskimi združenji oz. društvi, sodelovanje pri organizaciji razstav živali...),
- sodelovanje pri uvajanju novih nalog v rejske programe in uvajanju razvojnih nalog,
- obveščanje rejcev o izvajanju rejskih programov,
- sodelovanje s priznanimi rejskimi organizacijami na področju konjereje

- sodelovanje s drugimi priznanimi organizacijami in odobrenimi organizacijami na področju konjereje,
- zastopanje interesov zvez, društev in rejcev konj,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na predloge zakonskih in podzakonskih aktov s področja živinoreje in veterine,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na uredbe iz tržno cenovnega področja, ki se nanašajo na živinorejo,
- obravnavo in dajanje pripomb na stališča ministrstva do posameznih tem, ki jih sprejema EU,
- sodelovanje v strokovnih telesih ministrstva,
- spremljanje tržno cenovnih razmer na trgu živinorejskih proizvodov,
- obveščanje članov KGZS o izvajanju rejskih programov in drugih aktivnosti KGZS,
- priprava strokovnih člankov za objavo v glasilu KGZS in ostalih publikacij.

Na oddelku smo spremljali dogajanja na področju živinoreje, jih strokovno analizirali in obravnavali na strokovnih odborih KGZS. Takšen način predhodne obravnave aktualnih dogajanj v živinoreji je omogočalo manj težav in lažje prilagajanje novim zahtevam oziroma predpisom.

Ministrstvo je imelo na oddelku reprezentativnega sogovornika pri sprejemanju normativnih aktov iz področja kmetijstva, varovanja okolja in veterine.

Delo oddelka se je financiralo iz zborničnega prispevka in proračuna Republike Slovenije iz proračunske postavke 540610 - strokovne naloge v živinoreji.

Večina nalog je bila financiranih iz zborničnega prispevka, iz proračunskih sredstev pa je bila financirana naloga:

- Strokovno vodenje izvajanja skupnih temeljnih rejskih programov.

Naloge smo izvajali pri vseh vrstah živali, za katere je imela KGZS status priznane rejske organizacije, oz. status druge priznane organizacije v živinoreji (govedo, prašiči, drobnica).

## **Opis naloge financirane iz naslova opravljanja javne službe strokovnih nalog v živinoreji:**

### **Strokovno vodenje**

Naloga je vključevala zagotavljanje izvajanja strokovnih nalog iz potrjenih rejskih programov, ki so bile vključene v STRP in so se izvajale kot javna služba strokovnih nalog v živinoreji. Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je redno mesečno usklajevala delo KGZ v sistemu KGZS in je sodelovala pri koordinaciji dela ostalih DPO. Naloga je vključevala redno mesečno zbiranje podatkov o opravljenih strokovnih nalogah, spremljanje števila zaposlenih in stroškov, ki so nastajali pri izvajanju strokovnih nalog, ter izdelavo mesečnih in letnih poročil o delu. KGZS je tudi aktivno sodelovala in koordinirala pripravo rejskih programov, ter letnih programov dela in finančnih načrtov za izvajanje STRP. KGZS je zagotavljala sodelovanje rejcev pri izvajanju rejskih programov, kjer je organizirala sestanke s predstavniki rejcev in DPO na katerih je rejce obveščala o strokovnem delu. KGZS je obveščala rejce in širšo javnost o izvajanju rejskih programov in uporabljanju podatkov, ki so bili pridobljeni pri izvajanju rejskih programov, ter zagotavlja širjenje genetskega napredka s pisanjem strokovnih člankov in predavanji na zborih rejskih organizacij in okroglih mizah, ki jih je organizirala KGZS. Strokovni članki so bili objavljeni v zborničnem glasilu, strokovnih časopisih in revijah. Strokovni delavci KGZS so sodelovali na občnih zborih in predavanjih, ki so jih organizirala lokalna združenja rejcev in na njih predstavila dosežke rejskega dela in pomen izvajanja rejskih programov. Obveščanje širše javnosti o izvajanju rejskih programov je potekalo preko pisanja strokovnih člankov v zbornično glasilo, strokovne časopise in revije, ter preko tiskovnih konferenc in izjav za javnost.

Tabela 1: Poročilo o delu oddelka za živinorejo KGZS na p.p. 540610

Naloga	Planirane naloge		Realizacija nalog		Priliv proračunskih sredstev		Indeks št.	Indeks	Indeks
	število	vrednost	število	vrednost	število	vrednost	realizacija / plan	realizacija / plan	priliv/plan
<b>Govedoreja</b>									
Strokovno vodenje	12,00	52.761,48	12,00	52.761,48	11,86	52.130,45	100,00	100,00	98,80
<b>Drobnica</b>									
Strokovno vodenje	12,00	10.411,20	11,90	10.324,44	10,79	9.359,99	99,17	99,17	89,90
<b>Praščereja</b>									
Strokovno vodenje	12,00	21.307,68	12,00	21.307,68	11,82	20.994,75	100,00	100,00	98,53
<b>Skupaj</b>	<b>36,00</b>	<b>84.480,36</b>	<b>35,90</b>	<b>84.393,60</b>	<b>34,47</b>	<b>82.485,19</b>	<b>99,72</b>	<b>99,90</b>	<b>97,64</b>

Iz poročila je razvidno, da so bile naloge na področju govedoreje, praščereje in reje drobnice opravljene. Priliv proračunskih sredstev je bil manjši od načrtovanega, zaradi manjših stroškov.

Naloge, ki so bile financirane iz zborničnega prispevka smo izvajali na naslednjih področjih:

- strokovno tajništvo v odborih KGZS,
- članstvo v strokovnih svetih pri ministrstvu,
- članstvo v komisijah za priznavanje posebnih kmetijskih pridelkov in živili pri ministrstvu,
- obveščanje rejcev o izvajanju rejskih programov,
- sodelovanje s priznanimi rejskimi organizacijami na področju konjereje,
- sodelovanje s drugimi priznanimi organizacijami in odobrenimi organizacijami na področju konjereje,
- zastopanje interesov zvez, društev in rejcev konj,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na predloge zakonskih in podzakonskih aktov s področja živinoreje in veterine,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na uredbe iz tržno cenovnega področja, ki se nanašajo na živinorejo,
- obravnavo in dajanje pripomb na stališča ministrstva do posameznih tem, ki jih sprejema EU,
- sodelovanje v strokovnih telesih ministrstva,
- spremljanje tržno cenovnih razmer na trgu živinorejskih proizvodov,
- obveščanje članov KGZS o izvajanju rejskih programov in drugih aktivnosti KGZS,
- priprava strokovnih člankov za objavo v glasilu KGZS in ostalih publikacij.

Tudi naloge, ki se financirajo iz zborničnega prispevka so bile opravljene skladno z letnim Programom dela KGZS.

## Zaključek

Iz poročila je razvidno, da je bilo delo oddelka, opravljeno v skladu z letnim Programom dela za izvedbo STRP v govedoreji, praščereji in reji drobnice, ki je financiran iz p.p. 540610 in letnim Programom dela KGZS, ki je financiran iz zborničnega prispevka.



## KABINET PREDSEDNIKA IN DIREKTORJA

### 1. Splošno

Oddelek Kabinet predsednik in direktorja je bil vzpostavljen z novo sprejeto organizacijo in sistemizacijo delovnih mest s pričetkom uporabe 1. 12. 2022. Do navedenega datuma so se naloge koordinacije voljenih organov, promocije zborničnih aktivnosti v medijih ter glavne pisarne in tajništva opravljale v okviru Oddelka za odnose z javnostmi in voljene organe z glavno pisarno.

Delo na navedenih področjih je opravljalo 5 zaposlenih, od tega dve zaposleni za področje koordinacije voljenih organov, ena zaposlena za področje promocije zborničnih aktivnosti od meseca maja dalje in dve zaposleni v glavni pisarni in tajništvu.

### 2. Koordinacija voljenih organov

Delo na področju dela z voljenimi organi zajema povezovanje in usklajevanje aktivnosti voljenih in imenovanih organov zbornice: Sveta KGZS, Upravnega odbora, Nadzornega odbora, Častnega razsodišča, Stalne arbitraže, Kolegija predsednika, svetov območnih enot, odborov izpostav in strokovnih odborov ter komisij za posamezna področja kmetijstva.

Delo na področju koordinacije voljenih organov opravljata dve zaposleni.

Delo voljenih organov zbornice je organizirano na treh ravneh. Na državni ravni ima zbornica Svet, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Častno razsodišče in Stalno arbitražo. Na regionalni ravni ima zbornica 13 območnih enot (OE), na lokalni ravni pa je bilo v letu 2021 imenovanih 44 odborov izpostav (OI). Delovanje voljenih organov zbornice se odraža skozi upravljavsko vlogo zbornice kot največje nevladne organizacije kmetijstva v Sloveniji in skozi zastopanje in uveljavljanje interesov in predlogov članov.

Za reševanje strokovne problematike je imela zbornica v letu 2022 imenovanih 32 strokovnih odborov, ki so posvetovalni organi Sveta in Upravnega odbora KGZS. Njihova naloga je predvsem oblikovanje stališč do predlogov zakonodaje na vseh nivojih ter dajanje predlogov in rešitev za napredek kmetijstva in razvoja podeželja. V odborih sodelujejo tudi delavci strokovnih služb zbornice.

#### Preglednica 1: Število voljenih in imenovanih članov, ki delujejo v organih KGZS

<b>Voljeni in imenovani organi KGZS: državni, regionalni in lokalni</b>	<b>Število voljenih članov</b>	<b>Število imenovanih članov</b>	<b>SKUPAJ</b>
<b>Organi na državni ravni</b> (Svet, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Častno razsodišče, Stalna arbitraža, strokovni odbori in komisije)	88	333	<b>421</b>
<b>Organi na regionalni ravni</b> (13 območnih enot)	137	13	<b>150</b>
<b>Organi na lokalni ravni</b> (odbori izpostav)	0	240	<b>240</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>225</b>	<b>586</b>	<b>811</b>

#### Doseganje ciljev dela na področju koordinacije voljenih organov KGZS

Delo oddelka na področju koordinacije dela voljenih organov KGZS je bilo v letu 2022 usmerjeno v učinkovito delo organov zbornice pri zastopanju interesov članov, čim večjo realizacijo postavljenih zahtev, predlogov in mnenj, doseganje dogovorov in posredovanje zahtev vladnim institucijam ter pridobivanje odgovorov in drugih informacij na pobude organov zbornice.

Teme, ki so jih obravnavali Svet, Upravni odbor in Nadzorni odbor, so bile povezane s poslovanjem in vodenjem Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije kot celote, prav tako pa je bila na vsaki seji obravnavana tudi aktualna problematika kmetijstva. V okviru tega posebej izpostavljamo Predlog Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023 – 2027 za Slovenijo, Okoljsko poročilo, nova evropska zakonodaja na področju fitofarmaceutskih sredstev, razmere v kmetijstvu kot posledica invazije Rusije na Ukrajino, posodobitev metodologije za točkovanje kmetij v OMD, škoda po suši 2022, Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijstvu, Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini, poziv Vladi za blokiranje Mercosurjevega sporazuma, sestava Strateškega sveta za prehrano ter volitve kandidatov – predstavnikov kmetov za člana Državnega sveta RS. Ob navedenem so bile na vsaki redni seji predstavljene tudi aktivnosti KGZS.

Sklepi in stališča, ki so jih sprejeli organi zbornice, so bili posredovani ustreznim organom v reševanje, v okviru tega pa so bili opravljeni številni razgovori vodstva KGZS in strokovnih služb za ugodno rešitev nastalih problemov.

**Preglednica 2: Število sej Sveta, Upravnega odbora in Nadzornega odbora KGZS v letu 2022**

<b>ORGAN</b>	<b>2022</b>
<b>SVET KGZS</b>	
REDNA SEJA	3
IZREDNA SEJA	2
KORESPONDENČNA SEJA	
<b>UPRAVNI ODBOR KGZS</b>	
REDNA SEJA	4
IZREDNA SEJA	
KORESPONDENČNA SEJA	2
<b>NADZORNI ODBOR KGZS</b>	
REDNA SEJA	2
IZREDNA SEJA	
KORESPONDENČNA SEJA	
<b>ČASTNO RAZSODIŠČE</b>	
<b>STALNA ARBITRAŽA</b>	

Območne enote so na sejah svetov območnih enot načrtovale, pripravljale mnenja in druge podlage za razvoj kmetijstva na področju območne enote. Obravnavale so nove zakonske podlage v kmetijstvu, predlagale spremembe obstoječe zakonodaje, pregledovale in obravnavale smernice in podlage v kmetijstvu in njihovo prilagajanje novim ureditvam.

V preteklem letu so bile na sejah svetov območnih enot obravnavne predvsem naslednje teme: Predlog Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023 – 2027 za Slovenijo, upravljanje z divjadjo, škoda po divjadi, divjih prašičih in zvereh, nova evropska zakonodaja na področju FFS, škoda po neurjih in suši ter obramba pred točo, spremembe modela točkovanja območij z omejenimi dejavniki za kmetijsko dejavnost (OMD), desetletni gozdno gospodarski in lovsko upravljavski načrti, vzdrževanje agromelioracijskih sistemov in izvajanje agrarnih operacij v prihodnje, poplavna ogroženost reke Drave, ureditev vodnih virov za namakanje in hitrejše izgradnje namakalnih sistemov, problematika lovišča s posebnim namenom Kompas, predlog razvojnih usmeritev kmetijstva v Pomurju in strokovne podlage za trajno varovanje kmetijskih zemljišč, nesorazmerja deležnikov v prehranski verigi ter druge aktualne regionalne in lokalne problematike.

Problematika, ki je bila obravnavana na sejah svetov območnih enot, odborov izpostav ter na sejah strokovnih odborov in je zahtevala nadaljnje reševanje, je bila posredovana ustreznim inštitucijam, oziroma strokovnim službam zbornice in zavodov v reševanje. Pri oceni uspešnosti pobud in zahtev na področju zakonodaje in drugih predpisov ugotavljamo, da je v prihodnje potrebno še povečati vpliv zbornice na tem področju.

**Preglednica 3: Pregled števila sej svetov območnih enot in odborov izpostav v letu 2022\***

<b>ORGAN</b>	<b>ŠTEVILO SEJ</b>
<b>OE NOVA GORICA</b>	<b>4</b>
OI NOVA GORICA	ni imenovan
OI TOLMIN	ni imenovan
OI AJDOVŠČINA	ni imenovan
OI IDRIJA	ni imenovan
<b>OE KOPER</b>	<b>5</b>
OI IZOLA	0
OI KOPER	0
OI PIRAN	0
OI SEŽANA	ni imenovan
<b>OE KRANJ</b>	<b>4</b>
OI RADOVLJICA	ni imenovan
OI JESENICE	2
OI TRŽIČ	1
OI ŠKOFJA LOKA	ni imenovan
OI KRANJ	ni konstituiran
<b>OE LJUBLJANA</b>	<b>6</b>
OI VRHNIKA	ni imenovan
OI GROSUPLJE	ni imenovan
OI LJUBLJANA VIČ	ni imenovan
OI LJ CENTER, MOSTE POLJE, BEŽIGRAD	1
OI ŠIŠKA	ni imenovan
OI KAMNIK	2
OI DOMŽALE	2
OI ZAGORJE OB SAVI	ni imenovan
OI TRBOVLJE	ni imenovan
OI LOGATEC	4
OI LITIJA	0
OI HRASTNIK	ni imenovan
<b>OE KOČEVJE</b>	<b>6</b>
OI KOČEVJE	ni imenovan
OI RIBNICA	ni imenovan
<b>OE POSTOJNA</b>	<b>4</b>
OI ILIRSKA BISTRICA	3
OI POSTOJNA	3
OI CERKNICA	2
<b>OE NOVO MESTO</b>	<b>6</b>
OI NOVO MESTO	1
OI METLIKA	1
OI ČRNOMELJ	1
OI TREBNJE	1
<b>OE BREŽICE</b>	<b>7</b>
OI BREŽICE	2
OI KRŠKO	0
OI SEVNICA	0
<b>OE CELJE</b>	<b>3</b>
OI ŠMARJE PRI JELŠAH	0
OI ŽALEC	4
OI ŠENTJUR PRI CELJU	1
OI LAŠKO	1

OI CELJE	1
OI SLOVENSKE KONJICE	1
<b>OE PTUJ</b>	<b>5</b>
OI PTUJ	0
OI ORMOŽ	1
OI LENART	1
OI SLOVENSKA BISTRICA	3
<b>OE MARIBOR</b>	<b>6</b>
OI MARIBOR	1
OI RUŠE	2
OI PESNICA	2
<b>OE SLOVENJ GRADEC</b>	<b>3</b>
OI MOZIRJE	2
OI RAVNE NA KOROŠKEM	2
OI RADLJE OB DRAVI	1
OI SLOVENJ GRADEC	2
OI VELENJE	2
OI DRAVOGRAD	ni konstituiran
<b>OE MURSKA SOBOTA</b>	<b>5</b>
OI GORNJA RADGONA	1
OI LENDAVALA	0
OI LJUTOMER	0
OI MURSKA SOBOTA	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>118</b>
<b>Število sej OE</b>	<b>64</b>
<b>Število sej OI</b>	<b>54</b>

\*V številu sej so upoštevane vse seje – redne, izredne in korespondenčne.

V letu 2022 je bilo imenovanih 44 odborov izpostav, od tega dva odbora nista konstituirana. Izvedenih je bilo izvedenih 64 sej svetov območnih enot, v povprečju skoraj 5 sej na območno enoto, in 54 sej odborov izpostav, v povprečju 1,23 seje na imenovani odbor izpostave, skupaj je bilo izvedenih 118 sej.

#### **Preglednica 4: Pregled števila sej strokovnih odborov in komisij v letu 2022**

	<b>STROKOVNI ODBOR</b>	<b>ŠT. SEJ*</b>
1.	SO za dopolnilne dejavnosti	0
2.	SO za mleko	1
3.	SO za goveje meso	0
4.	SO za krave dojlje	0
5.	SO za prašičerejo	1
6.	SO za rejo drobnice in gojenje divjadi v oborah	1
7.	SO za perutninarstvo	1
8.	SO za konjerejo	2
9.	SO za čebelarstvo	1
10.	SO za poljedelstvo	1
11.	SO za sladkorno peso, predelavo in skladiščenje kmetijskih pridelkov	0
12.	SO za zelenjadarstvo	1
13.	SO za sadjarstvo	2
14.	SO za oljkarstvo	0
15.	SO za vinogradništvo in vinarstvo	1

16.	SO za hmeljarstvo	4
17.	SO za gozdarstvo in lovstvo	4
18.	SO za upravljanje kmetijskih zemljišč	3
19.	SO za vodne zadrževalnike	2
20.	SO za kmetijsko šolstvo, svetovanje, raziskave in razvoj	0
21.	SO za socialno varnost, kmečko družino, kmetice in podeželsko mladino	1
22.	SO za promocijo in mednarodno sodelovanje	0
23.	SO za kmetijsko politiko in poslovno organiziranost	1
24.	SO za gorsko višinska območja, OMD za pridelavo ter agrarne skupnosti	2
25.	SO za VVO	1
26.	SO za ekološko kmetovanje	1
27.	SO za zelišča	0
28.	SO za trsničarstvo	0
29.	SO za akvakulturo	2
30.	SO za okrasne rastline	0
31.	SO za veterinarstvo	0
32.	SO za varnost in zdravje pri delu	1
	<b>SKUPAJ</b>	<b>34</b>

\*V številu sej so upoštevane vse seje – redne, izredne in korespondenčne.

V letu 2022 je bilo v 32 strokovnih odborih izvedenih 34 sej, v povprečju 1 seja na odbor. V strokovnih odborih je v letu 2022 delovalo 333 članov, v povprečju 10 članov na strokovni odbor. Poleg dvaintridesetih strokovnih odborov v okviru zbornice delujeta tudi dve komisiji in sicer Komisija za odpis zborničnega prispevka in Komisija za izključitev udeleženca iz regijske certifikacije gozdov PEFC.

Pomembno področje dela je izvedba okroglih miz in razprav o najaktualnejših temah na regijski in državni ravni. OI Logatec je skupaj z občino Logatec organiziral okroglo mizo oziroma tradicionalno srečanje predstavnikov inštitucij, ki so vključene v pripravo in izvajanje programov razvoja kmetijstva in podeželja na območju omenjene občine z naslovom Strategija skupne kmetijske politike s poudarkom na investicijah na kmetijskih gospodarstvih. OI Kamnik je organiziral razgovor z ministrico za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Ireno Šinko na temo plačila za vzdrževanje gozdnih cest, pozidave najboljših kmetijskih zemljišč, škod po divjadi in zvereh, ohranitev visokogorskih pašnikov, škode, ki jo na kmetijskih zemljiščih povzročajo sprehajalci s hišnimi ljubljenci ter suše v letu 2022. OI Domžale je izvedel razširjeno sejo, ki so se je udeležili predstavniki društev na podeželju (podeželskih žena, strojnih krožkov, društva lastnikov gozdov, lovskih družin). Poleg tekoče problematike delovanja društev je bila s predstavniki Zavoda za gozdove RS obravnavana tematika škode po divjadi in ocenjevanje le-te. OE Novo mesto je organiziral srečanje lovcev in kmetov v maju 2022 v Dolenjskih Toplicah na temo upravljanja s populacijo divjadi in zveri ter odnos med lovskimi družinami in kmeti v luči dobrega sodelovanja.

### **Opravljenе naloge in aktivnosti na področju koordinacije voljenih organov KGZS**

Na področju koordinacije voljenih organov so bile v letu 2022 opravljene naslednje naloge:

- Usklajevanje in povezovanje dela organov zbornice.
- Priprava in koordinacija izvedbe sej Sveta, Upravnega odbora in Nadzornega odbora.
- Skrb za baze podatkov članov voljenih in imenovanih organov.
- Usklajevanje aktivnosti svetov območnih enot in odborov izpostav.
- Sodelovanje na kolegijih direktorjev kmetijsko gozdarskih zavodov.
- Obveščanje voljenih in imenovanih organov.
- Koordinacija dela strokovnih odborov KGZS.
- Priprava in koordinacija priprave gradiv in strokovnih podlag za delo voljenih organov in imenovanih organov.
- Sodelovanje pri reševanju tekočih problemov kmetijstva in podeželja.

- Posredovanje sklepov voljenih organov ter spremljanje izvajanja teh sklepov v sistemu KGZS ter drugih institucijah.
- Spremljanje programov ministrstev in Vlade RS.
- Vodenje evidenc o aktivnostih voljenih organov zbornice, odborov in komisij.
- Izvrševanje nadzora nad porabo finančnih sredstev za namen delovanja območnih enot in njihovih odborov izpostav.
- Obračunavanje sejin, mesečnih nadomestil in povračil stroškov članom voljenih in imenovanih organov KGZS.
- Promocija dela KGZS in kmetijstva.
- Priprava člankov in obvestil v sredstvih javnega obveščanja.
- Sodelovanje na sejmih in prireditvah.
- Vodenje pregleda mednarodnih aktivnosti KGZS in spremljanje dela združenj Copa Cogeca.
- Sodelovanje s sorodnimi inštitucijami doma in v tujini.

### Financiranje dela organov KGZS

Koordinacija delovanja posameznih območnih enot in odborov izpostav je potekala v okviru regijskih kmetijsko gozdarskih zavodov, finančna sredstva pa je zagotavljal zbornični urad.

#### Preglednica 5: Porabljena sredstva za delovanje OE v letu 2022 (bruto zneski)

Območna enota	Pogodbena vrednost z DDV	Porabljena sredstva	Neporabljena sredstva
Nova Gorica	3.425,43	2.206,19	1.219,24
Koper	1.830,13	1.690,70	139,43
Postojna	2.284,23	1.951,60	332,63
Novo mesto	3.846,95	3.098,05	748,90
Brežice	2.658,33	1.947,65	710,68
Ljubljana	6.807,83	2.816,95	3.990,88
Kočevje	1.697,22	1.284,52	412,70
Kranj	3.400,99	3.001,51	399,48
Ptuj	4.773,64	4.773,64	0,01
Celje	4.726,05	546,97	4.179,08
Slovenj Gradec	3.529,33	1.562,53	1.966,80
Maribor	2.274,38	2.246,38	28,00
Murska Sobota	4.263,48	4.131,98	131,50
<b>Skupaj</b>	<b>45.517,99</b>	<b>31.258,66</b>	<b>14.259,33</b>

Finančna sredstva za sejnine, kilometrine in nadomestila oziroma pavšal podpredsednikoma KGZS in predsednikom svetov območnih enot KGZS je zagotavljal zbornični urad.

#### Preglednica 6: Sredstva za delovanje voljenih in imenovanih organov KGZS v letu 2022

Organ KGZS v letu 2022	Porabljena sredstva v € (bruto)
Svet KGZS (sejnine in kilometrine)	21.996,61
Nadzorni odbor (sejnine in kilometrine)	1.101,06
Upravni odbor (sejnine in kilometrine)	6.774,04
Podpredsednika (pavšal in kilometrina)	13.191,33
Strokovni odbori (sejnine in kilometrine)	13.710,85
Komisije (sejnine in kilometrine)	156,03
Predsedniki OE (pavšal, kilometrine)	28.392,07
Območne enote (sejnine in kilometrine)	26.923,78

Odbori izpostav (sejnine)	7.419,01
Po napotilu predsednika	87,64
Elektorji (volitve v Državni svet)	10.625,33
Porabljene pogodbene vrednosti za delovanje OE	31.258,66
<b>SKUPAJ</b>	<b>161.636,41</b>

V letu 2021 je bilo za delovanje voljenih in imenovanih organov KGZS porabljenih 166.321,77 EUR. V letu 2022 je bilo za delovanje voljenih in imenovanih organov KGZS porabljenih 161.636,41 EUR.

### Ocena uspeha dela oddelka na področju koordinacije voljenih organov

Na osnovi analize izvedbe zastavljenega programa dela ugotavljamo, da so se organi KGZS odzivali na aktualne razmere in oblikovanje zakonodaje s področja kmetijstva in gozdarstva. Člani so bili prek različnih elektronskih medijev redno obveščani o aktualnem dogajanju in tudi na ta način vključeni v oblikovanje zakonodaje, prav tako pa so bila stališča organov redno posredovana na pristojne institucije. Z izvedenimi nalogami se je prispevalo k doseganju dolgoročnih ciljev zbornice.

Višina porabljenih sredstev za namen delovanja voljenih in imenovanih organov je bila višja od preteklega leta, ko so še veljali ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s COVID-19. Delež porabljenih sredstev je znašal 68,67 %.

### 3. Promocija zborničnih aktivnosti v medijih

Delo na področju promocije zborničnih aktivnosti zajema promocijo zborničnih aktivnosti prek medijev – radijskih, televizijskih, tiskanih, spletnih in tudi prek socialnih omrežij. Prek teh kanalov obveščanja je sporočena vsaka dejavnost zbornice, ki se tiče njenih članov in kmetijstva na splošno. Obveščanje o dejavnostih zbornice je pomembno tudi za splošno javnost, da le-ta prepozna pomembnost slovenskega kmetijstva in težave, s katerimi se soočajo slovenski kmetje. Naš fokus so tako mediji ali posamične oddaje, ki so posebej posvečene kmetijstvu, kot tudi nacionalni mediji. Pojavnost KGZS v vseh medijih je pomembna tudi zato, ker s tem dejavnosti zbornice pridobivajo na teži, zbornica pa postaja bolj tehten in enakovreden partner v pogajanjih z ministrstvi, vlado in drugimi deležniki pri oblikovanju kmetijske politike. Protokolarni dogodki in promocija zborničnih aktivnosti gredo z roko v roki, saj prek tam prisotnih medijev dosežemo širšo javnost, prek obiskovalcev protokolarnih dogodkov pa kmetijsko stroko in drugo zainteresirano javnost. Protokolarni dogodki so priložnost, da se poda poseben pomen tisti dejavnosti ali delu kmetijstva, ki ga dogodek zadeva. Hkrati pa se s podelitvijo priznanj, nagrad, obeleževanjem obletnic, proslavitvijo pomembnih dogodkov in mejnikov kmetijstvu dviguje ugled. Prek zborničnega Facebooka sledilcem sporočamo enake vsebine, kot jih sporočamo po klasičnih medijih. Socialna omrežja so še posebej pomembna za opozarjanje kmetov na roke, ki jih morajo upoštevati, in na novosti v kmetijstvu. Objavljanje fotografij iz protokolarnih dogodkov zagotavlja zbornici večji doseg sledilcev, saj so te vsebine bolj sproščene narave, kar je za uporabnike socialnih omrežij najbolj zanimivo.

V letu 2022 so se medijske objave nanašale na naslednje vsebine:

- Izdatno medijsko pojavljanje predsednika KGZS ob aktualnih dogodkih, ki so oslabili ekonomski položaj kmeta. V vseh primerih je KGZS zagovarjala stališče kmeta in opozarjala na slab ekonomski položaj kmeta v vseh nacionalnih medijih (Delo, Dnevnik, Večer, POP TV, TV SLO, RA SLO, Svet na Kanalu A, Planet TV), kar so povzemali tudi ostali lokalni mediji po državi. S tem je nemalokrat dosegla posluš zakonodajalca po državni pomoči.
- Pojav posledic vojne v Ukrajini -- rast vhodnih stroškov in zniževanje odkupnih cen.
- Nenadno zvišanje cen pogonskih goriv.
- Pojav najbolj katastrofalne suše po letu 2007, opozarjanje na stiske kmetov.
- Vzpostavitev Strateškega sveta za prehrano in vladno poudarjanje pomena veganskega načina prehranjevanja.

- Opozorjanje na aktualne težave kmetov: OMD izplačila, prenizke pomoči vlade (živinorejci), trošarine, divjad, posledice suše v ribogojstvu, draginja, SKP.

O vsem smo javnost obveščali tudi prek socialnih medijev, in sicer Facebooka. V letu 2022 se je tako doseg Facebook objav povečal za 102,8 %, obiski zbornične Facebook strani so se povečali za 86,1 %, za 39,7 % pa se je povečalo število všečkov strani. Ob tem je treba poudariti, da so bile vse objave organske, torej neplačane. Na tej socialni platformi smo zabeležili vse protokolarne dogodke, tako slikovno kot vsebinsko (sejem Agra, Tradicionalni slovenski zajtrk, izbor kmetice leta, izbor in kronanje 26. vinske kraljice, obletnice društev ipd.)

#### **4. Glavna pisarna in tajništvo**

Delo v glavni pisarni in tajništvu zborničnega urada zajema koordinacijo dela vodstva Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije z zunanjimi institucijami in kmetijsko gozdarskimi zavodi ter delo z informacijskim sistemom za vodenje elektronskega pisarniškega poslovanja (EPP), ki omogoča računalniško pisarniško poslovanje na področju ravnanja in upravljanja z dokumentarnim gradivom in z njim povezanimi osebami in opravili.

Glavne naloge v letu 2022:

- Vodenje organizacije in koordinacije aktivnosti predsednika KGZS in direktorja zborničnega urada.
- Izvajanje koordinacije poslovnih stikov ter priprava in organiziranje sestankov.
- Vodenje in upravljanje postopkov elektronskega pisarniškega poslovanja (evidentiranje vhodne in izhodne pošte in vhodne in izhodne elektronske pošte).
- Priprava in urejanje poslovne korespondence.
- Vodenje evidenc in zbirk.

#### **5. Cilji na področju koordinacije voljenih organov**

##### **LETNI CILJI**

##### **Področje: obračun sejnin in kilometrin članom voljenih in imenovanih organov KGZS**

Cilj: racionalizacija poslovanja in izboljšanje delovanja notranjih kontrol z nadgradnjo programa Vasco z modulom za obračunavanje sejnin in kilometrin voljenim in imenovanim organom KGZS na podlagi priporočila opravljene revizije na področju izplačevanja sejnin, povračila stroškov in nadomestil voljenim in imenovanim organom, s katerim se bo vzpostavila neposredna povezava med obračunom in izplačilom ter bistveno zmanjšala možnost vnosa napak ter zagotovila preglednost nad delom voljenih in imenovanih organov na enem mestu.

Aktivnosti: priprava specifikacije za vzpostavitev programskega orodja, sodelovanje z izvajalcem in Sektorjem za finančne zadeve, testiranje programskega orodja.

Odgovorna oseba za izvedbo: Ana Marenk.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: 40.000 EUR.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev:

Na podlagi pripravljene specifikacije programskega orodja za obračun sejnin in kilometrin članom voljenih in imenovanih organov je bil opravljen sestanek s potencialnim izvajalcem. Ker s strani izvajalca storitve ni bilo interesa za pripravo programskega orodja, se je pristopilo k iskanju drugih izvajalcev. Izvedbo cilja otežujejo posebnosti obračunov, ki se razlikujejo od že obstoječih programskih rešitev na trgu za namen izplačil potnih nalogov.

Porabljena finančna sredstva: 0 €

Primerjava realizacije 2022 s planom 2022: 0 € / 40.000 €



## **DOLGOROČNI CILJI**

Vizija:

1. okrepiti prepoznavnost KGZS in njene vloge;
2. vzpostaviti čim boljši pretok informacij med zborničnim uradom in organi na regionalni in lokalni ravni.

Namen posamezne naloge:

1. večji vpliv na oblikovanje politike na področju kmetijstva in gozdarstva ter povečati občutek pripadnosti članov zbornice;
2. informiranje članov zbornice z delom KGZS ter seznanjanje s problematiko, ki se pojavlja na terenu z namenom ukrepanja in posredovanja predlogov na pristojne inštitucije ter vključitve zaposlenih v sistemu v reševanje aktualne problematike podeželja.

Rok realizacije:

1. december 2024
2. december 2024

Aktivnosti za dosego cilja (opisni ali fizični kazalci):

1. redno tedensko obveščanje članov voljenih in imenovanih organov KGZS prek elektronske pošte o aktivnostih KGZS ter drugih aktualnih temah s področja kmetijstva in gozdarstva; spletna stran KGZS je bila dobro obiskana, člane se je informiralo tudi prek intraneta KGZS in zbornične Facebook strani; sodelovanje pri promocijskih aktivnosti zbornice, kot je npr. prireditev Vseslovensko srečanje kmetov na Ponikvi; s prispevkom se je sodelovalo pri pripravi dosežkov zbornice v letu 2022 in pri predstavitvi dela KGZS novo zaposlenim v sistemu; sklepi organov so bili redno posredovani na pristojne inštitucije, s čimer se je pripomoglo k oblikovanju zakonodaje v prid kmetijstvu, gozdarstvu in ribištvu;
2. v letu 2022 je bila komunikacija z vodjami območnih enot in tajniki odborov izpostav dobra, kar je rezultiralo v ažurnejšem informiranju o sklicanih sejah in drugih aktivnostih območnih enot in odborov izpostav, rednejšem posredovanju dokumentacije za seje ter sprejetih sklepov, posledično pa tudi posredovanju sklepov na pristojne inštitucije; bistveno boljši pretok informacij se je vzpostavil z udeležbo vodstva KGZS na sejah svetov območnih enot.

## **Poročilo o delu službe za gozdarstvo in obnovljive vire pri KGZS za leto 2022**

Tudi v začetku leta 2022 so še veljali nekateri ukrepi za preprečevanje korona virusa, tako, da so se ohranili tudi nekateri načini dela in komunikacije prilagojeni tem ukrepom. Delo je potekalo v okviru obstoječih nalog in enaki kadrovski zasedbi kot leta pred tem. V službi za gozdarstvo in obnovljive vire smo trije zaposleni.

S 1. decembrom 2022 smo postali samostojni oddelek.

Delo je potekalo v okviru naslednjih planiranih nalog:

1. Certifikacija gozdov po sistemu PEFC
2. Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi
3. Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah
4. Izobraževalne in promocijske aktivnosti
5. Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje
6. Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih
7. Načrtovanje in spremljanje dela oddelka gozdarskega svetovanja
8. Ostale aktivnosti

### **1. Certifikacija gozdov po sistemu PEFC**

V letu 2022 so gozdarji na Sektorju za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire certifikaciji gozdov PEFC posvetili največ razpoložljivega časa.

#### **1.1 Regijska certifikacija gozdov PEFC v Sloveniji**

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je regijski predstavnik vseh lastnikov gozdov, vključenih v regijsko certifikacijo gozdov PEFC. Konec leta 2022 je bilo v regijsko certifikacijo gozdov PEFC vključenih 1283 lastnikov gozdov, ki so v regijsko certifikacijo gozdov prijavili 294.182 ha gozdov, kar je ¼ slovenskih gozdov.

KGZS je namreč 13. 8. 2018 ponovno dobila certifikat za trajnostno gospodarjenje z gozdovi za dobo 5 let. Na ta način so avtomatično certificirani vsi gozdovi, ki so vključeni v regijsko certifikacijo gozdov PEFC. Površina certificiranih gozdov po sistemu PEFC se v Sloveniji stalno povečuje.

#### **1.2 Izvajanje regijske certifikacije gozdov PEFC v letu 2022**

V letu 2022 se je v regijsko certifikacijo gozdov vključilo 29 novih lastnikov gozdov, izbrisanih ali izstopilo je 17 lastnikov gozdov. Površina v regijsko certifikacijo vključenih gozdov se je v letu 2022 povečala za 315 ha.

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije mora kot regijski predstavnik izvajati naloge, ki so določene v slovenski certifikacijski shemi in internih pravilih KGZS. Med drugim mora sodelovati s certifikacijskim organom, vzdrževati bazo podatkov o pristopnikih, izvajati primeren način nadzora trajnostnega gospodarjenja z gozdovi, obveščati lastnike, itd..

#### **1.3 Sodelovanje s certifikacijskim organom**

Za certifikacijo gozdov po sistemu PEFC je v Sloveniji trenutno akreditirana samo mednarodna certifikacijska hiša Bureau Veritas. KGZS z njo sodeluje pri nadzoru izvajanja regijske certifikacije gozdov PEFC. V letu 2022 je certifikacijski organ izvedel ponovno ocenjevanje KGZS kot regijskega predstavnika, ki je trajalo od 30. maja do 13. junija. Na administrativno izvajanje postopkov regijske certifikacije gozdov, ki se je presojalo na sedežu KGZS, ni bilo

večjih pripomb. Drugi del presoje regijskega predstavnika predstavlja terenska presoja izvajanja regijske certifikacije gozdov PEFC. Bureau Veritas je na terenu ob prisotnosti predstavnikov KGZS opravil kontrolno ocenjevanje na 9 gozdnih posestih, na 3 gozdnih posestvih pa je ocenjeval delo ocenjevalcev KGZS. Dodatni 3 lastniki gozdov so bili deležni samo administrativne presoje. Presoje, ki so zajele 12 lastnikov gozdov, so bile locirane v 11 gozdnogospodarskih območjih. Obe izpisani neskladji na zaključnem sestanku sta KGZS in lastnik gozda brez težav odpravila v določenem roku, kar je pogoj za veljavnost certifikata.

#### **1.4 Letna presoja trajnostnega gospodarjenja pri lastnikih gozdov**

Presojevalca KGZS sta v okviru letnega programa ocenila ustreznost trajnostnega gospodarjenja z gozdovi pri naključno izbranih 22 lastnikih gozdov iz cele Slovenije, ki so vključeni v regijsko certifikacijo gozdov PEFC. V letno kontrolo je bilo izbranih 523 ha zasebnih, 3.327 ha občinskih in 22.676 ha državnih gozdov. Presoja v letu 2022 je potekala od konca maja do sredine decembra. Na podlagi informacij zbranih na Zavodu za gozdove Slovenije, pri lastniku gozda ter na ogledu gozda se je izpolnilo vprašalnik glede trajnostnega gospodarjenja z gozdom ter napisalo Zapisnik o skladnosti izvajanja zahtev trajnostnega gospodarjenja z gozdovi z določili slovenske sheme za certifikacijo gozdov. Na terenu je bilo pregledanih 14 gozdnih posesti, pri ostalih pa smo opravili samo administrativno presojo. Ob presoji certifikacijskega organa kako KGZS izvaja RCG PEFC pri lastnikih gozdov, sta predstavnika KGZS hkrati izvajala tudi izredno presojo gozdnih posesti in sicer tako tistih, ki so bile prvič ocenjene kot tudi tistih, ki so bile v preteklih letih že ocenjene. Na ta način se je pregledalo 2 gozdni posesti. Na koncu izrednega pregleda se je skupaj z lastnikom izpisalo ugotovljene pomanjkljivosti pri gospodarjenju in določilo rok za njihovo odpravo. Vsa neskladja so bila pravočasno odpravljena.

#### **1.5 Izdaja potrdil o vključenosti v regijsko certifikacijo gozdov PEFC**

Potrdila o vključenosti v regijsko certifikacijo gozdov PEFC se izdaja lastnikom gozdov, ki potrdilo zahtevajo in poravnajo stroške njegove izdaje. Tako je KGZS vsem, ki so na Izjavi o vstopu v regijsko certifikacijo gozdov PEFC obkročili, da želijo potrdilo, poslala dopis z izračunom stroškov za izdajo potrdila. V letu 2022 je bilo izdanih 29 potrdil novim pristopnikom ter 75 potrdil lastnikom, ki jim je potekla veljavnost prejšnjega potrdila. S potrdilom lahko lastnik dokazuje, da je njegov gozd certificiran oziroma da z gozdom gospodari na trajnostni način po sistemu PEFC.

#### **1.6 Ostale aktivnosti pri izvajanju regijske certifikacije gozdov PEFC**

V regijsko certifikacijo PEFC se stalno vključujejo novi člani, spreminja se lastništvo kot tudi status gozdnih parcel, zaradi česar je potrebno računalniško aplikacijo za vodenje baz podatkov glede v regijsko certifikacijo gozdov PEFC vključenih gozdnih lastnikov stalno posodabljeni in dopolnjevati.

KGZS mora o izvajanju certifikacije obveščati lastnike gozdov, za kar je bilo lastnikom gozdov vključenim v RCG PEFC poslano 998 elektronskih sporočil, 165 SMS-ov in 69 pisnih obvestil glede rezultatov letnih ocenjevanj in sprememb v gozdarski zakonodaji.

Lastnike gozdov in drugo zainteresirano javnost smo o izvajanju in spremembah regijske certifikacije gozdov PEFC tudi redno obveščali s članki na spletni strani KGZS in Zeleni deželi.

#### **1.7 Sodelovanje z Zavodom za certifikacijo gozdov**

Gozdarji v oddelku za gozdarstvo aktivno sodelujejo pri delu Zavoda za certifikacijo gozdov. Eden izmed gozdarjev zaposlen v oddelku opravlja tudi naloge direktorja zavoda. Prav tako gozdarji v oddelku sodelujejo pri pripravi in organizaciji sej Zavoda.

V letu 2022 je bilo v okviru sodelovanja največ dela opravljenega pri pripravi nove nacionalne sheme za certifikacijo gozdov PEFC, katere nosilec je Zavod za certifikacijo gozdov.

		plan	realizacija	indeks
20.A	Certifikacija gozdov PEFC	3356	3412	102
20.A.1	Izvajanje regijske certifikacije gozdov PEFC	2119	2111	99
20.A.2	Sodelovanje s Zavodom za certifikacijo gozdov	1112	1170	105
20.A.3	Svetovanje in izobraževanje lastnikov in podjetij glede certifikacije gozdov	125	131	104

## 2. Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi

Povečanje učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi pomeni višji dohodek lastnikom gozdov, več razpoložljivih količin lesa za lesno predelovalno industrijo, obenem pa se izboljša kakovost gozdov z ekonomskega, socialnega in ekološkega vidika. Najobsežnejši del te naloge predstavljajo različna svetovanja lastnikom gozdov. Svetovanja se je v obdobju, ki ga zajema poročilo, izvajalo pretežno preko telefona, elektronske pošte pa tudi pisno preko navadne pošte. Le posamezna svetovanja so bila narejena tudi osebno. Svetovali smo za področje opravljanja del v gozdovih (sečnja, spravilo, gojitvena dela), za področje varnosti pri delu (novosti, varne tehnologije), za povečanje usposobljenosti lastnikov gozdov, za učinkovitejše gospodarjenje z gozdom. Svetovali smo o razpisih iz Programa razvoja podeželja za področje gozdarstva. Svetovali smo tudi o splošnih stvareh, povezanih z gozdom in gozdarstvom. Obseg teh svetovanj je približno v okvirih načrtovanega.

Poleg tovrstnih svetovanj smo na podoben način opravljali tudi svetovanja za področje rabe biomase. Energetska kriza je marsikoga spodbudila k razmisleku, da bi se začel ogrevati na lesno biomaso. Vendar zaradi dviga cen drugih energentov, so se tudi cene lesne biomase povečale. Za tovrstne nasvete glede prehoda ogrevanja na lesno biomaso in možnostjo pridobitve raznih subvencij so se na nas obračali člani KGZS..

Lastniki so se zanimali tudi na splošno glede cen lesa, lesnih sortimentov, kot tudi glede cen storitev za dela v gozdovih (sečnja, spravilo, transport). Nekoliko se je spet povečal obseg sanitarnih sečenj zaradi lubadarja (suša), vendar to ni bistveno vplivalo na trg lesa oz cene. Povezovanje lastnikov gozdov je ključnega pomena za uspešnejše gospodarjenje z gozdovi, uspešnejši in učinkovit nastop na trgu. Sam proces združevanja oz povezovanja lastnikov je nekoliko zastal, pa vendarle so bili nekateri svetovalci vpeti v delo v društev lastnikov gozdov (Vrhe–Vremščica). KGZS je nudila pomoč pri delu Združenja predstavnikov agrarnih skupnosti in Zvezi lastnikov gozdov Slovenije.

V letu 2022 nobeden od svetovalcev ni sodeloval pri projektne delu, so pa bile narejene priprave, prijava na projekt Life Wild Wolf, kateri je bil tudi potrjen oz odobren in se bo začel izvajati v letu 2023.

		plan	realizacija	indeks
20.B	Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi	731	739	101
20.B.1	Izobraževanje in usposabljanje lastnikov gozdov	61	58	95
20.B.2	Svetovanje za povečano rabo biomase	120	121	100
20.B.3	Strokovna pomoč pri organiziranju in delovanju različnih oblik združevanja	448	462	103
20.B.4	Svetovanje pri trženju	102	98	96
20.B.5	Delo na projektih	0	0	0

### 3. Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah

Škode po divjadi in zavarovanih vrstah so zelo pereč problem pri kmetovanju in predstavljajo veliko oviro za ohranjanje ali razvoj kmetijske dejavnosti v okolju.

V letu 2022 so bile največji problem še vedno škode po divjih prašičih, ki se na nekaterih območjih Slovenije nadaljujejo iz preteklega leta. Kljub rekordnemu odstrelu v letu 2021 (19 400), pa je populacija še vedno ostala številčna, tako, da so bili problemi na posameznih območjih še vedno zelo veliki. Poleg tega pa so na določenih območjih predstavljali velik problem napadi volkov na živino, ki se številno krepijo in širijo na nova območja. Obveznosti lastnikov glede varovanja premoženja, zapleteni in ne povsem definirani postopki uveljavljanja odšodnin povzročajo nemalo težav pri lastnikih oškodovancih. Zato se veliko obračajo na oddelek po nasvete in pomoč pri uveljavljanju odškodninskih zahtevkov za nastalo škodo. Največ nasvetov se nanaša na upoštevanje zakonskih določil glede rokov za ocenjevanje škode, na postopke ocenjevanja, višino odškodnine, izplačila odškodnine, možnosti pritožbe... Veliko klicev predstavlja tudi izpoved čustev ob pojavljanju škode in pričakovanj po izboljšanju razmer.

Vseskozi nadaljujemo z aktivnostmi glede zahtev po zmanjšanju številčnosti divjadi in zveri. Obseg izvedenih aktivnosti znotraj te naloge se z leti povečuje.

		plan	realizacija	indeks
20.C	Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah	317	309	97
20.C.1	Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah	317	309	97

### 4. Izobraževalne in promocijske aktivnosti

Vse aktivnosti skušamo tudi medijsko predstaviti, pač odvisno od aktualnosti določenih tem s področij, ki jih pokriva gozdarska služna na KGZS. Odzivali smo se na aktualno problematiko s prispevki za Kmečki glas in za Zeleno deželo, tudi druge medije. Udeležili smo se sejma AGRA. Sestanki, posveti, seminarji in drugih podobni dogodki, so potekali tako na daljavo preko elektronskih medijev kot tudi v živo.

Nekaj časa smo porabili tudi za lastno izobraževanje. Osvojitve določenega znanja in preveritev informacij je osnova za utemeljeno zagovarjanje določenih strokovnih stališč.

Obseg izvedenih aktivnosti bistveno ne odstopa od planiranega obsega.

		plan	realizacija	indeks
20.D	Izobraževalne ter promocijske aktivnosti	364	337	93
20.D.1	Priprava člankov in prispevkov za medije, priprava strokovnih podlag za tiskovne konference in ostale medijske aktivnosti	92	89	97
20.D.2	Sodelovanje na strokovnih prireditvah (sejmi, demonstracije)	47	48	102
20.D.3	Sodelovanje na posvetih, seminarjih in delavnicah	102	111	109
20.D.4	Organiziranje strokovnih ekskurzij	16	0	0
20.D.5	Lastno izobraževanje in usposabljanje	105	89	85

## 5. Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje

Sodelovali smo z različnimi organizacijami in institucijami pri vprašanih povezanih z gozdarstvom in lovstvom. Sodelovanje je potekalo z Biotehniško fakulteto (Oddelek za gozdarstvo in obnovljive vire, Oddelek za biologijo), Gozdarskim inštitutom, Lovsko zvezo Slovenije, lovskimi družinami, nekaterimi upravnimi enotami, lokalnimi skupnostmi, Društvi lastnikov gozdov in Zvezo lastnikov gozdov Slovenije, Združenjem predstavnikov agrarnih skupnosti Slovenije, Gospodarsko zbornico Slovenije, Davčno upravo RS, CPI, Srednjo gozdarsko in lesarsko šolo v Postojni, Evropsko komisijo, Državnim svetom itd. V tujini smo sodelovali predvsem z Koroško kmetijsko zbornico in na področju certifikacije PEFC.

Sodelovali smo v postopkih gozdnogospodarskega in lovsko upravljavskega načrtovanja na Območnih enotah v postopkih spreminjanja desetletnih načrtov za gospodarjenje z gozdovi in upravljanja z divjadjo. Veliko je bilo danih pobud, ki so v interesu članstva. Postopek sprejemanja načrtov še ni zaključen, zato ne vemo, koliko teh pobud bo tudi upoštevanih. Obseg dela je bil v nekaterih segmentih projektne naloge večji, nikjer pa ni bistvenega odstopanja od načrtovanih aktivnosti.

		plan	realizacija	indeks
20.E	Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje	742	708	95

20.E.1	Sodelovanje z znanstvenimi, raziskovalnimi, strokovnimi in izobraževalnimi inštitucijami ter organizacijami lastnikov gozdov doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	91	126	138
20.E.2	Sodelovanje v postopkih načrtovanja v gozdarstvu in lovstvu	72	81	112
20.E.3	Spremljanje aktualne problematike in dajanje pobud za rešitve problemov	211	207	98
20.E.4	Sodelovanje pri pripravi razvojnih programov ter projektov.	58	42	72
20.E.5	Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	74	66	89
20.E.6	Delo na področju gozdarskih in z gozdarstvom povezanih predpisov	236	186	79

## 6. Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih

Sodelovali smo v komisijah za ocenitev škode po divjadi za Lovsko upravljavska območja (Kočevsko-Belokranjsko, Notranjsko in Primorsko). Veliko aktivnosti je tudi v povezavi z delom Odbora za gozdarstvo in lovstvo. Svetovalec je tudi tajnik Odbora za gozdarstvo in lovstvo pri KGZS. Sodelujemo tudi v delovni skupini Les je lep, katere namen je povečati konkurenčnost gozdno lesnega sektorja v Sloveniji.

Obseg izvedenih aktivnosti je bil nekoliko nad planiranim.

		plan	realizacija	indeks
20.F	Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih	192	209	109
20.F.1	Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih.	192	209	109

## 7. Načrtovanje in spremljanje dela oddelka gozdarskega svetovanja

Pripravili smo Poročilo o delu Oddelka za gozdarstvo in obnovljive vire za leto 2021 in pripravili Program dela za službo za gozdarstvo in obnovljive vire za leto 2023.

		plan	realizacija	indeks
20.G	Načrtovanje in spremljanje dela oddelka gozdarskega svetovanja	84	84	100
20.G.1	Priprava programa dela gozdarske svetovalne službe	36	36	100
20.G.2	Izdelava poročila gozdarske svetovalne službe	48	48	100

## 8. Ostale aktivnosti

Pri vseh ostalih aktivnostih je zajeta izdelava raznih poročil, priprava gradiv za sestanke in druge aktivnosti, ki služijo kot podlaga za razgovor in razprave ter predloge sklepov. Udeleževali smo se sestankov z različnimi institucijami na državnem in lokalnem nivoju, ravno tako je bilo intenzivno sodelovanje z voljenimi organi Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije. Veliko nalog je bilo izvedenih po navodilih vodstva kot odziv na aktualno problematiko s področja gozdarstva, lovstva in lesarstva. Sodelujemo tudi kot člani Svetov Območnih enot Zavoda za gozdove Slovenije (Kočevje, Sežana), eden kot član Sveta ZGS, centralne enote.

		plan	realizacija	indeks
20.H	Ostale aktivnosti	454	442	97
20.H.1	Izdelava raznih poročil, analiz in drugih gradiv	98	97	98
20.H.2	Priprava gradiv za sestanke	52	48	103
20.H.3	Sodelovanje pri delu državnih in drugih organov	89	91	98
20.H.4	Izvajanje nalog po navodilih vodstva KGZS	215	206	90

Delo gozdarske službe na KGZS opravljamo trije gozdarji. Obseg dela se z leti povečuje predvsem pri nalogi certifikacija gozdov po sistemu PEFC zaradi povečevanja vključenosti lastnikov. Obseg dela se povečuje tudi pri svetovanju na področju uveljavljanja odškodnin za škodo po divjadi in zvereh, kajti populacije divjadi in zveri se še povečujejo, s tem pa tudi problemi, ki jih povzročajo.

Ostale naloge so odvisne predvsem od aktualnega dogajanja tako na področju zakonodaje in dela organov KGZS.

Vizija gozdarske svetovalne službe na KGZS je, da bi se kadrovsko okrepila. Izzivov na področju gozdarstva je veliko.

Proces povezovanja lastnikov gozdov je zastal, zato bi ga bilo potrebno intenzivirati. Velika praznina je tudi pri pomoči lastnikom gozdov pri organizaciji del v gozdovih, pri trženju lesa, upravljanju gozdne posesti. KGZS bi lahko sistematično organizirala svetovanje za področje uporabe lesne biomase. Izvajala tudi različna izobraževanja in usposabljanja ter druge naloge



v interesu lastnikov gozdov ob pogoju, da se služba kadrovsko okrepi in pridobi tudi proračunska sredstva za izvajanje tistih nalog, ki so v javnem interesu.

## **ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE**

Ob koncu leta 2022 je bilo na zbornici 58 zaposlenih, od tega 50 za nedoločen in 8 za določen čas. Od zaposlenih za določen čas sta 2 – predsednik in direktor zaposlena za čas trajanja mandata, 1 za delo na projektu, 1 za čas nadomeščanja začasno odsotne delavke, 3 zaradi začasno povečanega obsega dela, 1 za čas opravljanja pripravništva.

V tem letu je bilo 6 novih zaposlitev: v februarju 1 za opravljanje pripravništva v Sektorju za kmetijsko svetovanje – Oddelku za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj (zaradi spremenjenih okoliščin od maja dalje v takratnem Sektorju za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire), v maju 1 za nedoločen čas v takratnem Oddelku za odnose z javnostmi in voljene organe z glavno pisarno in 1 v Sektorju za kmetijsko svetovanje – Oddelku za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj za določen čas zaradi povečanega obsega dela, v juniju 1 za nedoločen čas v Sektorju za splošne zadeve, v avgustu 2 za določen čas v Sektorju za kmetijsko svetovanje, in sicer 1 v Oddelku za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj za delo na projektu in 1 v Oddelku za kmetijsko politiko in razvoj podeželja zaradi nadomeščanja začasno odsotne delavke ter v oktobru 1 v Sektorju za finančne zadeve za določen čas zaradi povečanega obsega dela.

V oktobru 2022 je bil sprejet nov pravilnik, ki ureja organizacijo in sistemizacijo delovnih mest na zbornici. V skladu z novim pravilnikom so bili z vsemi zaposlenimi sklenjene nove pogodbe o zaposlitvi, z veljavnostjo od 1. 12. 2022 dalje.

Z 1 zaposleno, ki je opravljala delo za določen čas zaradi nadomeščanja začasno odsotne delavke, je bila sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas v Kabinetu predsednika in direktorja.

Z 2 zaposlenima, ki sta opravljali delo za določen čas zaradi opravljanja projekta, sta bili sklenjeni pogodbi o zaposlitvi za nedoločen čas, in sicer z eno zaposleno v Sektorju za kmetijsko svetovanje – Oddelku za kmetijsko politiko in razvoj podeželja, z drugo zaposleno pa v Sektorju za kmetijsko svetovanje – Oddelku za javna naročila in projekte.

Z 1 zaposlenim, ki je opravljal delo za določen čas zaradi začasno povečanega obsega dela, je bila sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas v Sektorju za kmetijsko svetovanje – Oddelku za javna naročila in projekte.

Z 1 zaposleno za nedoločen čas se je za določen čas sklenilo novo, spremenjeno delovno razmerje: iz delovnega mesta višji sodelavec III v Sektorju za živinorejo se je zaradi izvajanja storitev po javnem naročilu premestila na delovno mesto višji sodelavec II v Sektor za kmetijsko svetovanje – Oddelek za javna naročila in projekte.

Na materinskem in starševskem dopustu so bile 4 delavke, od teh 1 do 2. 6. 2022, 1 od 11. 9. 2022, 1 od 26. 9. 2022 in 1 od 3. 12. 2022, 3 s VII/2 stopnjo izobrazbe in 1 s V stopnjo izobrazbe.

Celo leto je dejansko opravljal delo polni delovni čas 47 zaposlenih, od tega 1 za 4 urni delovni čas zaradi invalidske upokojitve. Zaradi starševskega varstva so delo opravljal krajši delovni čas 3 zaposlene – 1 za 6-urni delovni čas do 31. 3. 2022 ter 7-urni delovni čas od 1. 4. 2022 do 30. 4. 2022, 1 za 4-urni delovni čas do 31. 7. 2022 in 1 za 6-urni delovni čas od 1. 8. 2022 do 31. 12. 2022.

Na predlog 2 zaposlenih sta sporazumno prenehali 2 delovni razmerji, 1 v januarju in 1 v maju. V marcu se je 1 zaposleni iztekel odpovedni rok po redni odpovedi pogodbe o zaposlitvi.

1 zaposleni je v januarju prenehalo delovno razmerje zaradi upokojitve.

1 zaposlenemu so bile pravice in obveznosti iz delovnega razmerja v mirovanju.

## **Analiza strukture zaposlenih na KGZS konec leta 2022 (skupaj 58 zaposlenih)**

### Število zaposlenih po organizacijskih enotah:

- predsednik KGZS: 1
- direktor KGZS: 1
- notranji revizor: 0
- Kabinet predsednika in direktorja: 5
- Odnosi z javnostmi: 3
- Sektor za kmetijsko svetovanje: 26, od tega 1 izven oddelka in po oddelkih:
  - Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj: 6
  - Oddelek za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu: 5
  - Oddelek za kmetijsko politiko in razvoj podeželja: 6
  - Oddelek za javna naročila in projekte: 8
- Sektor za živinorejo: 3
- Oddelek za gozdarstvo: 3
- Sektor za splošne zadeve: 5
- Sektor za pravne zadeve: 5
- Sektor za finančne zadeve: 6

### Izobrazbena sestava zaposlenih po tarifnih razredih iz ZSPJS (Uradni list 108/09-UPB13, s spremembami) po zahtevani in dejanski izobrazbi:

- II. stopnja izobrazbe: 0
- IV. stopnja izobrazbe: 0
- V. stopnja izobrazbe: 4 - 3 (V), 1 (IV)
- VII/1 stopnja izobrazbe: 8 – 6 (VII/1), 2 (VI)
- VII/2 stopnja izobrazbe: 45 – 2 (IX), 5 (VIII), 38 (VII/2).

Opomba: Predsednik ni zajet, ker za to delovno mesto ni določena stopnja izobrazbe

### Starostna sestava zaposlenih:

- od 20 do 29 let: 3
- od 30 do 39 let: 11
- od 40 do 49 let: 17
- od 50 do 59 let: 21
- 60 let in več: 6

# OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

## NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ODPSTOPANJ ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Zaradi neizvršitve nekaterih predvidenih aktivnosti menimo, da ne bo nedopustnih posledic za člane Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju KGZS), prav tako pa tudi ne za širšo slovensko družbo.

Ocenjujemo, da smo z notranjim finančnim nadzorom uspeli zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo sredstev.

## OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA

Vpliv delovanja strokovnih služb na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije se kaže na celotnem področju kmetijstva in gozdarstva, prav tako pa pozitivno vpliva na ohranjanje in razvoj podeželja, varstvo okolja, gospodarstvo, socialo, ekonomski položaj, odpravljanje administrativnih ovir, spodbujanje poslovnega okolja in urejanje prostora. S svojimi strokovno utemeljenimi pripombami pri spremembah zakonodaje vplivamo na vsa zgoraj navedena področja, s svetovanjem poskušamo vplivati na izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov in lastnikov zemljišč, s pomočjo certifikatnega sistema izobraževanja vplivamo na izobrazbeno raven kmetov in s tem posredno na socialno varnost udeležencev. Prav tako pozitivno vplivamo pri pripravi vseh dokumentov potrebnih za črpanje evropskega denarja za področje kmetijstva in gozdarstva.

## OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je poslovanje v letu 2022 zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 496.270,29 EUR.

Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki preteklih let skupaj znaša 1.428.212,12 EUR.

Kazalniki gospodarnosti								
v EUR	VREDNOST			VREDNOST KAZALNIKA			INDEKS	
	Preteklo leto	Plan	Tekoče leto	Preteklo leto	Plan	Tekoče leto	22 / 21	22 / PLAN
	1.1.-31.12.21	2022	1.1.-31.12.22	1.1.-31.12.21	2022	1.1.-31.12.22		
<b>a.) gospodarnost poslovanja</b>								
poslovni prihodki	3.635.197	3.568.830	3.850.128	1,18	1,05	1,14	96,50	108,81
poslovni odhodki	3.071.303	3.399.937	3.370.956					
<b>b.) stopnja delovne stroškovnosti poslovnih prihodkov</b>								
stroški dela	2.048.999	2.297.807	2.186.935	0,56	0,64	0,57	100,77	88,22
poslovni prihodki	3.635.197	3.568.830	3.850.128					
<b>c.) stopnja materialne stroškovnosti poslovnih prihodkov</b>								
stroški materiala	80.576	85.094	104.033	0,02	0,02	0,03	121,90	113,32
poslovni prihodki	3.635.197	3.568.830	3.850.128					
<b>d.) stopnja storitvene stroškovnosti poslovnih prihodkov</b>								
stroški storitev	940.206	1.014.364	1.077.627	0,26	0,28	0,28	108,22	98,47
poslovni prihodki	3.635.197	3.568.830	3.850.128					
<b>e.) dobičkovnost</b>								
presežek prihodkov	604.167	176.722	496.270	0,16	0,05	0,13	78,16	259,20
celotni prihodki	3.729.457	3.617.830	3.919.538					

<b>Kazalniki investiranja</b>					
<b>v EUR</b>	<b>VREDNOST</b>		<b>VREDNOST KAZALNIKA</b>		<b>INDEKS</b>
	<b>Preteklo leto</b>	<b>Tekoče leto</b>	<b>Preteklo leto</b>	<b>Tekoče leto</b>	<b>22 / 21</b>
	<b>1.1.-31.12.21</b>	<b>1.1.-31.12.22</b>	<b>1.1.-31.12.21</b>	<b>1.1.-31.12.22</b>	
<b>a.) delež osnovnih sredstev v sredstvih</b>					
osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)	1.517.535	1.479.203	<b>0,09</b>	<b>0,08</b>	<b>97,05</b>
sredstva	17.519.962	17.596.538			
<b>b.) delež dolgoročnih sredstev v sredstvih</b>					
osn.sred. + dolg.fin.nal. + dolg.poslovne terjatve	13.712.391	13.391.603	<b>0,78</b>	<b>0,76</b>	<b>97,24</b>
sredstva	17.519.962	17.596.538			
<b>c.) delež kratkoročnih sredstev v sredstvih</b>					
kratkoročna sredstva + kratkoročne aktivne časovne razmejitve	3.807.571	4.204.935	<b>0,22</b>	<b>0,24</b>	<b>109,96</b>
sredstva	17.519.962	17.596.538			
<b>d.) stopnja odpisanosti osnovnih sredstev</b>					
popravek vrednosti osnovnih sredstev	1.377.467	1.502.226	<b>0,48</b>	<b>0,50</b>	<b>105,90</b>
nabavna vrednost osnovnih sredstev	2.895.002	2.981.429			

## **OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA**

### **Notranja revizija**

**Na podlagi 12. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) imamo organizirano zunanje izvajanje notranjega revidiranja.**

Program dela notranje revizije za leto 2021 na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije je opredeljen v pogodbi z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja. Revizija zakonitosti in pravilnosti poslovanja je bila izvedena in opravljena v letu 2022 o delu poslovanja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na področju preverjanja in delovanja notranjih kontrol na področju izhodnih faktur, skladno z zakonodajo.

Zakonitost in pravilnost poslovanja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije je zagotovljena tudi s sprejemom vrste internih pravilnikov, navodil, napotkov kot so Pravilnik o računovodstvu, Navodilo o postopku oddaje javnih naročil, Navodilo o postopku podpisovanja pogodb, Navodilo o službenih potovanjih Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, Navodilo o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela zaposlenim na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije, Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, Pravilnik o dopustih, Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov, Pravilnik o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem, ipd.

Notranji finančni nadzor poteka preko direktorja, vodij petih sektorjev, vodje oddelka in zaposlenih v sektorju za finančne zadeve. Sektor za finančne zadeve pripravlja po potrebi oz. ob naročilu poročila o poslovanju Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, na podlagi katerih vodstvo spremlja porabo proračunskih sredstev in sredstev iz zborničnega prispevka glede na zastavljeni program dela in finančni načrt. V skladu s priporočili notranje revizije so vzpostavljeni kontrolni postopki, ki zmanjšujejo tveganja pri uresničevanju ciljev zbornice. Kontrolne aktivnosti kot so odobritve, potrjevanja, usklajevanja, so prisotne v celotni zbornici na vseh ravneh in vseh funkcijah.

## **IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC v Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije**

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije.

### **Oceno podajam na podlagi:**

- ocene notranje revizijske službe za področja:  
*preverjanja in delovanja notranjih kontrol na področju izhodnih faktur, skladno z zakonodajo.*
- samooценitev vodij organizacijskih enot za področja:  
*poslovanje KGZS*

### **V Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije je vzpostavljen(o):**

#### **1. Primerno kontrolno okolje :**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

  
  
  
  

#### **2. Upravljanje s tveganji**

##### **2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev :**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

  
  
  
  

##### **2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi:**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven :**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

  
  
  
  

**4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja :**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

  
  
  
  

**5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo:**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

  
  
  
  

**6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

  
  

**V letu 2022 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave :**

- sprejem novih internih aktov:

- posodobitev Registra tveganj Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije,
- posodobitev Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije,
- Akcijski načrt za enakost spolov 2022-2027,

- racionalizacija stroškov poslovanja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na določenih segmentih,

- povečanja prihodkov iz naslova oglaševanja v glasilu Zelena dežela Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.

**Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri** (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- racionalizacije stroškov,
- kadrovska flutuacija,
- odvisnost od prihodkov javnih sredstev proračuna RS, ki ne sledijo dejanski rasti stroškov,
- morebitne spremembe zakonodaje na področju katastrskega dohodka, kot osnove za odmero zborničnega prispevka in vpliv na višino odmere zborničnega prispevka.



Direktor  
Janez Pirc

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Janez Pirc", written over a vertical line.



# RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022

BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2022

TABELA 1:

v EUR

	31.12.2022	31.12.2021
<b>SREDSTVA</b>	<b>17.596.538</b>	<b>17.519.962</b>
<b>Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju</b>	<b>13.391.603</b>	<b>13.712.391</b>
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	36.973	50.440
Opredmetena osnovna sredstva	1.442.230	1.467.095
Dolgoročne finančne naložbe	29.210	29.210
Dolgoročno dana posojila in depoziti	0	0
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	1.597	3.195
Terjatve za sredstva dana v upravljanje	11.881.592	12.162.451
<b>Kratkoročna sredstva</b>	<b>4.204.935</b>	<b>3.807.571</b>
Denarna sredstva	560.508	269.122
Kratkoročne terjatve do kupcev	150.307	115.282
Dani predujmi in varščine	0	0
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	10.372	3.560
Kratkoročne finančne naložbe	2.100.000	2.000.000
Kratkoročne terjatve iz financiranja	0	0
Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	12.100	14.873
Druge kratkoročne terjatve	0	0
Aktivne časovne razmejitve	1.371.649	1.404.734
<b>Zaloge</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>	<b>17.596.538</b>	<b>17.519.962</b>
<b>Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve</b>	<b>1.594.881</b>	<b>1.595.978</b>
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	4.138	0
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	165.345	148.266
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	138.028	154.702
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	86.270	88.052
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	1.120.773	1.123.615
Kratkoročne obveznosti do financerjev		
Kratkoročne obveznosti iz financiranja		
Pasivne časovne razmejitve	80.328	81.343
<b>Lastni viri in dolgoročne obveznosti</b>	<b>16.001.657</b>	<b>15.923.984</b>
Dolgoročne rezervacije	0	0
Sklad premoženja v drugih OJP v lasti	14.022.521	14.139.430
Presežek prihodkov nad odhodki sklada	1.924.482	1.728.212
Sklad premoženja za finančne naložbe	29.210	29.210
Dolgoročne finančne obveznosti		
Obveznosti za prejeta sredstva v upravljanje	25.443	27.132
Presežek prihodkov nad odhodki obv.za sred.v upravlj.		
<b>Zunajbilančna evidenca</b>		
Sredstva - zunajbilančna evidenca	112.972	52.363
Obveznosti do virov sredstev - zunajbilančna evidenca	112.972	52.363

## 1. Pojasnila k bilanci stanja na dan 31.12.2022

### SREDSTVA

#### Dolgoročne aktivne časovne razmejitve, dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Neopredmetena dolgoročna sredstva predstavljajo računalniški programi, katerih neodpisana vrednost konec leta znaša 35.643 EUR. Med dolgoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami vodimo razmejitev za dvoletni strošek protivirusnega programa v višini 1.330 EUR.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi zbornica izkazuje zgradbo in opremo.

Ob koncu poslovnega leta je inventurna komisija izvedla popis opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev. Inventurna komisija ob letnem popisu ni ugotovila popisnih razlik.

#### PRIMERJAVA REALIZACIJE INVESTICIJSKIH VLAGANJ GLEDE NA PLAN 2022

TABELA 2:

v EUR

NAMEN INVESTICIJE	SREDSTVA v EUR z DDV	PORABA V LETU 2022	VIRI FINANCIRANJA
<b>Poslovna stavba:</b>	<b>15.000</b>	<b>52.117</b>	Proračunska postavka 256010 v višini 1.000 EUR ter že razporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let, projekti
preplastitev dela strehe**	15.000	13.461	
hladilni agregat	0	30.497	
stoli, ostala oprema	0	8.159	
<b>IT oprema:</b>	<b>165.400</b>	<b>40.222</b>	
10 računalnikov	15.000	27.850	
6 monitorjev	2.400	1.869	
LCD televizor (interaktivni zaslon)	1.500	2.843	
konferenčna kamera z mikrofonom	1.500	1.464	
tiskalnik za informatiko namenjen posebnim tiskovinam, opisni jezik PS, A3+ format, debelina papirja do 300 g – barvni laserski	5.000	4.437	
mobiteli	0	1.760	
aplikacija za izračun sejin	40.000	0	
aplikacija za odmero in izterjavo zborničnega prispevka	100.000	0	
<b>Ostalo:</b>	<b>25.000</b>	<b>25.000</b>	
osebno vozilo	25.000	25.000	
<b>SKUPAJ</b>	<b>205.400</b>	<b>117.339</b>	

\*\*knjiženo kot strošek vzdrževanja v letu 2022

Vir za nove nabave opredmetenih osnovnih sredstev je bil že oblikovan presežek prihodkov nad odhodki zborničnega urada iz preteklih let iz zborničnega prispevka v višini 98.521 EUR, iz proračunske postavke 256010 v višini 1.000 EUR, ter iz projektov EIP Ekopakt v višini 4.307 EUR in DIIP Digitalizacija JSKS v višini 50 EUR.

V skladu s pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l.RS, št. 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15) so se pri izkazovanju novih nabav opredmetenih osnovnih sredstev uporabili kriteriji istovrstnosti.

Opredmetena osnova sredstva in neopredmetena sredstva so se v letu 2022 zmanjšala za amortizacijo v višini 143.197 EUR:

- poslovna stavba	68.000 EUR
- oprema	60.743 EUR
- neopredmetena sredstva	14.454 EUR

Amortizacija je bila tako razporejena:

- v breme odhodkov	0 EUR
- v breme vira sklada premoženja	136.151 EUR
- v breme vira sredstev prejetih v upravljanje	7.046 EUR

Neopredmetena osnovna sredstva so odpisana v višini 70,15%, poslovna stavba v višini 45,70% ter pisarniška in ostala oprema (računalniki in računalniška oprema) v višini 65,60%.

Gibanje neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev je prikazano v tabeli 3.

Dolgoročne finančne naložbe v deleže predstavljajo:

- ustanovitveni delež za Zavod za certifikacijo gozdov v višini 14.605 EUR ter
- ustanovitveni delež za I-Kon.cert – Inštitut za kontrolo in certifikacijo v kmetijstvu in gozdarstvu v višini 14.605 EUR.

Dolgoročne terjatve iz poslovanja so terjatve do gospodarske družbe iz naslova prodaje storitev z rokom zapadlosti 5 let.

Terjatve za sredstva, dana v upravljanje predstavlja premoženje kmetijsko gozdarskih zavodov, ki ga je zbornica na podlagi sklepa Vlade RS v letu 2002 prenesla v svoje poslovne knjige. Stanje konec leta 2022 je bilo usklajeno na podlagi potrditve izpiskov odprtih postavk. Terjatve za sredstva dana v upravljanje kmetijsko gozdarskim zavodom so se v letu 2022 znižala za 280.860 EUR. Znižanje je posledica presežkov odhodkov nad prihodki za tekoče leto in amortizacije neopredmetenih in opredmetenih sredstev. V stanju so upoštevani poslovni rezultati zavodov v letu 2022.

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in sredstev danih v upravljanje je prikazano v tabeli 4.

**TABELA 3:**

**STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV v letu 2022**

**v EUR**

Naziv	Nabavna vrednost 1.1.	Popravek vrednosti 1.1.	Poveč. nabavne vred.	Poveč. popravka vred.	Zmanj. nabavne vred.	Zmanj. popravka vred.	Amortizacija	Neodpisana vrednost 31.12.	Prevred. zaradi okrepitve	Prevred. zaradi oslabitve
<b>Neopr.sred.in opred.osn.sred.v upravljanju</b>	<b>53.580</b>	<b>26.448</b>	<b>5.357</b>	<b>0</b>	<b>170</b>	<b>170</b>	<b>7.046</b>	<b>25.443</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Dolgoročno odloženi stroški								0		
Dolgoročne premoženjske pravice	23.424						4.685	18.739		
Druge neopredmetena sredstva								0		
Zemljišča								0		
Zgradbe								0		
Oprema	30.156	26.448	5.357		170	170	2.361	6.703		
Druge opredmetena osnovna sredstva								0		
<b>Neopr.sred.in opred.osn.sred.v lasti</b>	<b>2.841.422</b>	<b>1.351.019</b>	<b>100.479</b>	<b>0</b>	<b>19.239</b>	<b>18.268</b>	<b>136.151</b>	<b>1.453.761</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Dolgoročno odloženi stroški	343		1.958		971			1.330		
Dolgoročne premoženjske pravice	99.111	72.438					9.769	16.904		
Druge neopredmetena sredstva								0		
Zemljišča	41.520							41.520		
Zgradbe	2.266.673	986.927					68.000	1.211.746		
Oprema	430.575	291.654	98.521		18.268	18.268	58.382	179.060		
Druge opredmetena osnovna sredstva	3.200	0	0					3.200		
<b>Neopr.sred.in op.osn.sred.v fin.najem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Dolgoročno odloženi stroški								0		
Dolgoročne premoženjske pravice								0		
Druge neopredmetena sredstva								0		
Zemljišča								0		
Zgradbe								0		
Oprema								0		
Druge opredmetena osnovna sredstva								0		

**Tabela 4:**  
**STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB, POSOJIL IN SREDSTEV DANIH V UPRAVLJANJE v letu**  
**2022**

v EUR

Vrsta naložb oziroma posojil	znesek naložb in danih posojil 1.1.	znesek popr.naložb 1.1.	znesek povečanja naložb	znesek povečanj popravkov naložb	znesek zmanjšanja naložb	znesek zmanjšanj popravkov naložb	znesek naložb in danih posojil 31.12.	znesek popravkov naložb 31.12.	knjigov.vrednost naložb 31.12.	znesek odpis.naložb in danih posojil
<b>DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE</b>	<b>12.191.662</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>280.860</b>	<b>0</b>	<b>11.910.802</b>	<b>0</b>	<b>11.910.802</b>	<b>0</b>
<b>Naložbe v delnice</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Naložbe v delnice v javna podjetja										
Naložbe v delnice v finančne institucije										
Naložbe v delnice v privatna podjetja										
<b>Naložbe v deleže</b>	<b>29.210</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>29.210</b>	<b>0</b>	<b>29.210</b>	<b>0</b>
Naložbe v deleže v javna podjetja	29.210						29.210	0	29.210	
Naložbe v deleže v finančne institucije							0		0	
Naložbe v deleže v privatna podjetja							0		0	
Naložbe v deleže v tujini							0		0	
<b>Naložbene nepremičnine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Naložbe v plemenite kovine,...</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Druge dolgoročne kapitalske naložbe</b>	<b>12.162.451</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>280.860</b>	<b>0</b>	<b>11.881.592</b>	<b>0</b>	<b>11.881.592</b>	<b>0</b>
Namensko premoženje, preneseno JS	0		0		0		0		0	
Premoženje, preneseno v last drugim...	12.162.451		0		280.860		11.881.592		11.881.592	
Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma							0		0	
Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini							0		0	
<b>DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Dolgoročno dana posojila</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Dolgoročno dana posojila javnim skladom										
Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam									0	
Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu										
<b>Dolg.dana posojila z odkupom vredn.papirjev</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Domačih vrednostnih papirjev										
Tujih vrednostnih papirjev										
<b>Dolgoročno dani depoziti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Drugi dolgoročno dani depoziti									0	
Druga dolgoročna posojila									0	
<b>SKUPAJ</b>	<b>12.191.662</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>280.860</b>	<b>0</b>	<b>11.910.802</b>	<b>0</b>	<b>11.910.802</b>	<b>0</b>

## **Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve**

Stanje denarnih sredstev konec leta 2022 znaša 560.507,72 EUR na poslovnem računu.

Zbornica konec leta 2022 izkazuje terjatve do kupcev v višini 150.307 EUR in sicer:

- Terjatve do kupcev iz naslova prodaje storitev na domačem trgu v višini 11.876 EUR,
- Terjatve iz naslova zborničnega prispevka za fizične osebe v višini 212.344 EUR,
- Terjatve iz naslova zborničnega prispevka za pravne osebe v višini 26.044 EUR,
- Terjatve iz naslova zamudnih obresti za neplačan zbornični prispevek v višini 4.895 EUR,
- Terjatve iz naslova stroškov za izdane sklepe o izvršbi v višini 25.795 EUR,
- Popravek vrednosti zgoraj navedenih terjatev znaša 130.647 EUR.

Za neplačane terjatve iz naslova odmere zborničnega prispevka zbornica enkrat letno izda sklepe o izvršbi neplačanega zborničnega prispevka v skladu z ZKGZ in Zakonom o davčnem postopku.

Med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov EKN so izkazane:

- terjatve za avista obresti in obresti depozitov pri EZR v višini 5.392 EUR
- terjatve iz rednega poslovanja do posrednih proračunskih uporabnikov v višini 4.980 EUR.

Kratkoročne finančne naložbe predstavljajo dane vloge v okviru EZR v višini 2.100.000 EUR.

Med drugimi kratkoročnimi terjatvami so izkazane:

- terjatve do ZZZS v višini 4.430 EUR - zahtevki za povrnitev boleznin,
- terjatve za plačane akontacije davka od dohodkov pravnih oseb v višini 6.896 EUR,
- terjatve do delavcev v višini 774 EUR.

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami so izkazani:

- kratkoročno odloženi odhodki za stanje kartic Urbana na dan 31.12.2022 v višini 274 EUR,
- kratkoročno odloženi odhodki za naročnine in ostale stroške, ki se nanašajo na leto 2023 v višini 2.784 EUR,
- prehodno nezaračunani prihodki za proračunsko postavko 256010 za MKGP za leto 2023, ki vključujejo stroške iz leta 2022 v višini 21.250 EUR,
- prehodno nezaračunani prihodki do MKGP za javna naročila v letu 2022 v višini 140.252 EUR,
- DDV v prejetih predujmih v višini 746 EUR,
- prehodno nezaračunani prihodki do gospodarske družbe v letu 2022 v višini 192 EUR,
- prehodno nezaračunani prihodki iz naslovov projektov v letu 2022 v višini 27.926 EUR,
- terjatve do MKGP po zahtevkih Kmetijsko gozdarske zbornice in kmetijsko gozdarskih zavodov za december 2022 v višini 1.178.225 EUR – za proračunsko postavko 131710 je izkazana terjatev v višini 746.009 EUR, za proračunsko postavko 256010 je izkazana terjatev v višini 68.825 EUR, za proračunsko postavko 540610 je izkazana terjatev v višini 348.107 EUR, za proračunsko postavko 130029 v višini 1.029 EUR in za proračunski postavki 221466 in 221063 je izkazana terjatev v višini 14.255 EUR.

## **Zaloge**

Zbornica nima zalog materiala.

## **OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**

### **Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve**

Na kratkoročnih obveznostih za prejete predujme imamo knjižen prejet avans gospodarske družbe za objavo oglasov v Zeleni deželi v letu 2023.

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz obračunih plač za mesec december 2022, ki so bile izplačane v začetku januarja 2023.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev višini 138.028 EUR predstavljajo obveznosti iz nabave blaga in storitev za redno delovanje zbornice, ki na bilančni dan še niso zapadle v plačilo oziroma niso bile poplačane.

Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi so izkazane:

- obveznosti za prispevke na plače v višini 24.948 EUR,
- obveznost na podlagi odtegljajev zaposlenih v višini 1.660 EUR,
- obveznosti za stroške sejin in podjemnih pogodb skupaj z davki in prispevki v višini 31.575 EUR,
- obveznost za davek na dodano vrednost v višini 2.280 EUR,
- obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb v višini 8.912 EUR,
- obveznosti za KDPZ po obračunu plač za december 2022 višini 2.134 EUR in
- obveznosti iz naslova preplačil zborničnega prispevka v višini 14.761 EUR.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 1.120.773 EUR predstavljajo:

- obveznosti za nabave blaga in storitev od Kmetijsko gozdarskih zavodov, posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov za redno delovanje zbornice v višini 30.964 EUR,
- obveznosti v višini 1.089.809 EUR so obveznosti zbornice do Kmetijsko gozdarskih zavodov iz naslova danih zahtevkov zavodov za december 2022 za proračunske postavke 131710, 540610 in 130029.

Zbornica ima za obveznosti do zavodov za zahtevke izkazane tudi terjatve do MKGP, ki se v bilanci stanja izkazujejo med aktivnimi časovnimi razmejitvami v višini 1.089.809 EUR, ker so bili zahtevki dani v letu 2023.

Pasivne časovne razmejitve vsebujejo:

- vnaprej vračunane odhodke v višini 1.277 EUR, ki se nanašajo na stroške za leto 2022, računi pa so bili/ali bodo izdani v letu 2023.
- kratkoročno odložene prihodke v višini 70.300 EUR, ki se nanašajo na prejemke za EU projekte Fairshare, i2connect, Life-IP.Natura.SI in Clime farm demo v letu 2022 in za katere bodo stroški nastali šele v letu 2023.
- kratkoročno odložene prihodke v višini 8.751 EUR, ki se nanašajo na zaračunano storitev za leto 2023, računi pa so bili izdani v letu 2022.

## Lastni viri in dolgoročne obveznosti

V skladu premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava izkazuje zbornica konec leta 2022 znesek 15.976.214 EUR, ki je sestavljen iz naslednjih postavk:

		v EUR
1	vir lastnih sredstev zbornice za osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva	1.452.430
2	vir lastnih sredstev Kmetijsko gozdarskih zavodov v lasti zbornice	10.922.497
3	vir proračunskih sredstev pri Kmetijsko gozdarskih zavodih v lasti zbornice	959.095
4	že razporejen presežek prihodkov nad odhodki zbornice - vir za nove investicije v neopredmetena sredstva, opremo in nepremičnino	388.499
5	že razporejen presežek prihodkov nad odhodki zbornice - vir za izvedbo volitev v organe KGZS v letu 2024	300.000
6	presežek prihodkov nad odhodki zbornice iz preteklih let - nerazporejen	1.428.212
7	presežek prihodkov nad odhodki zbornice tekočega leta	496.270
8	obveznost za dolgoročne finančne naložbe	29.210

Ad/1:

Vir lastnih sredstev za neopredmetena dolgoročna in opredmetena osnovna sredstva se je povečal za realizirane investicije ter zmanjšal za odpise in amortizacijo v tekočem letu.

Ad/2:

Stanje je usklajeno z zavodi na podlagi potrjenih IOP za leto 2022, znesek predstavlja vir lastnih sredstev kmetijsko gozdarskih zavodov za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti zbornice. Stanje izkazuje tudi presežke prihodkov nad odhodki oz. presežke odhodkov nad prihodki kmetijsko gozdarskih zavodov, v stanju so upoštevani tudi poslovni rezultati zavodov za leto 2022.

Ad/3:

Stanje izkazuje namenska sredstva, prejeta iz proračuna za investicije v Kmetijsko gozdarskih zavodih za svetovalno službo, službo za živinorejo, sadjarske ter trsničarske centre in zdravstveno varstvo rastlin. Stanje je na podlagi potrjenih izpisov odprtih postavk na dan 31.12.2022 usklajeno z zavodi.

Ad/4:

Stanje izkazuje že oblikovan presežek prihodkov nad odhodki zbornice iz preteklih let in je vir za nove investicije v opremo, neopredmetena osnovna sredstva in investicije v nepremičnino – poslovno stavbo.

Ad/5

V letu 2022 je svet zbornice sprejel sklep, da se 300.000 EUR presežka prihodkov nad odhodki leta 2021 nameni za stroške izvedbe volitev v organe KGZS v letu 2024.

Ad/6

Stanje izkazuje nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

Ad/7

V poslovnem letu 2022 ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki v višini 505.182,53 EUR, zmanjšan za obračunani davek od dohodkov pravnih oseb v višini 8.912,24 EUR, znaša skupni presežek prihodkov nad odhodki 496.270,29 EUR.

Ad/8:

a) obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

**v EUR**  
29.210



- vir za delež v Zavodu za certifikacijo gozdov v višini 14.605 EUR
- vir za naložbo v Inštitut za certifikacijo in kontrolo v kmetijstvu v višini 14.605 EUR

### **Obveznosti za prejeta sredstva v upravljanje**

Obveznosti za prejeta sredstva v upravljanje v višini 25.443 EUR predstavljajo sedanjo vrednost osnovnih sredstev nabavljenih iz proračunske postavke 256010 in treh projektov, financiranih iz proračuna RS oz. proračuna EU.

### **IZVENBILANČNA EVIDENCA**

Na aktivnih in pasivnih kontih izvenbilančne evidence so knjižene obveznosti, ki izhajajo iz:

1. prejete garancije številka 1/10019942853 z dne 12.11.2021 za dobro izvedbo posla Generali zavarovalnice d.d. v korist MKGP v višini 13.041,59 EUR z zapadlostjo 30.09.2023,
2. prejete garancije številka 1/10019946461 z dne 30.11.2021 za dobro izvedbo posla Generali zavarovalnice d.d. v korist MKGP v višini 10.445,44 EUR z zapadlostjo 23.09.2023,
3. prejete garancije številka 1/10019967763 z dne 21.12.2021 za dobro izvedbo posla Generali zavarovalnice d.d. v korist MKGP v višini 11.602,41 EUR z zapadlostjo 31.07.2023,
4. prejete garancije številka 1/10020058296 z dne 06.04.2022 za dobro izvedbo posla Generali zavarovalnice d.d. v korist MKGP v višini 5.742,54 EUR z zapadlostjo 30.06.2023,
5. prejete garancije številka 1/10020070143 z dne 06.04.2022 za dobro izvedbo posla Generali zavarovalnice d.d. v korist MKGP v višini 5.017,68 EUR z zapadlostjo 30.06.2023,
6. prejete garancije številka 1/10020166767 z dne 15.07.2022 za dobro izvedbo posla Generali zavarovalnice d.d. v korist MKGP v višini 9.240,77 EUR z zapadlostjo 30.10.2025,
7. prejete garancije številka 1/10020149196 z dne 10.08.2022 za dobro izvedbo posla Generali zavarovalnice d.d. v korist MKGP v višini 7.474,75 EUR z zapadlostjo 31.05.2024,
8. prejete garancije številka 1/10020157439 z dne 10.08.2022 za dobro izvedbo posla Generali zavarovalnice d.d. v korist MKGP v višini 6.252,01 EUR z zapadlostjo 31.05.2025,
9. prejete garancije številka 1/10020140602 z dne 10.08.2022 za dobro izvedbo posla Generali zavarovalnice d.d. v korist MKGP v višini 1.855,95 EUR z zapadlostjo 31.05.2024,
10. prejete garancije številka 1/10020164013 z dne 10.08.2022 za dobro izvedbo posla Generali zavarovalnice d.d. v korist MKGP v višini 6.302,15 EUR z zapadlostjo 31.05.2025,
11. prejete garancije številka 1/10020153671 z dne 10.08.2022 za dobro izvedbo posla Generali zavarovalnice d.d. v korist MKGP v višini 7.532,28 EUR z zapadlostjo 31.08.2023,
12. prejete garancije številka 1/10020163117 z dne 10.08.2022 za dobro izvedbo posla Generali zavarovalnice d.d. v korist MKGP v višini 9.184,77 EUR z zapadlostjo 31.05.2023,
13. prejete garancije številka 1/10020224028 z dne 10.10.2022 za dobro izvedbo posla Generali zavarovalnice d.d. v korist MKGP v višini 10.027,77 EUR z zapadlostjo 01.03.2023,
14. prejete garancije številka 1/10020237606 z dne 26.10.2022 za dobro izvedbo posla Generali zavarovalnice d.d. v korist MKGP v višini 739,71 EUR z zapadlostjo 30.09.2023,
15. prejete garancije številka 1/10020223894 z dne 26.10.2022 za dobro izvedbo posla Generali zavarovalnice d.d. v korist MKGP v višini 6.075,60 EUR z zapadlostjo 30.09.2023,
16. prejete garancije številka 1/10020223914 z dne 26.10.2022 za dobro izvedbo posla Generali zavarovalnice d.d. v korist MKGP v višini 1.023,82 EUR z zapadlostjo 30.09.2023,
17. pogodbe o poslovanju s poslovno kartico Activa-Mastercard z Deželno banko Slovenije d.d. številka 13/21-AC-LJ v višini 4.000,00 EUR,
18. pogodbe o poslovanju s poslovno kartico Activa-Mastercard z Deželno banko Slovenije d.d. številka 43/21-MC-LJ v višini 4.000,00 EUR,

ter terjatve, ki izhajajo iz:

1. prejete garancije Gorenjske banke d.d. številka 174F931885/23 z dne 07.03.2022 za dobro izvedbo posla dobavitelja Salomon d.o.o. Ljubljana v korist KGZS v višini 6.587,00 EUR z zapadlostjo 30.01.2023.

## 2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

**Tabela 5:**  
**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV 2022**

v EUR

	Realizacija 2021	Plan 2022	Realizacija 2022	Indeks 22/21	Indeks Real / Plan	Struk- tura 2022
Naziv konta	R1	P	R	R/R1	R/P	
Prihodki od poslovanja	3.635.197	3.568.830	3.850.128	105,91	107,88	98,23
- javna služba	3.565.481	3.508.830	3.762.027	105,51	107,22	95,98
- tržna dejavnost	69.716	60.000	88.101	126,37	146,83	2,25
Finančni prihodki	12.446	5.000	12.759	102,51	255,18	0,33
Drugi prihodki	22.975	17.000	13.979	60,84	82,23	0,36
Prevrednotovalni prihodki	58.838	27.000	42.672	72,52	158,05	1,09
Rezervacije	0	0	0	0,00	0,00	0,00
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>3.729.457</b>	<b>3.617.830</b>	<b>3.919.538</b>	<b>105,10</b>	<b>108,34</b>	<b>100,00</b>
Stroški materiala	80.576	85.094	104.033	129,11	122,26	3,05
Stroški storitev	940.206	1.014.364	1.077.627	114,62	106,24	31,56
Stroški dela	2.048.999	2.297.807	2.186.935	106,73	95,17	64,05
- plače s prispevki	1.852.087	2.051.478	1.953.777	105,49	95,24	57,22
- regres za LD	59.076	65.640	70.518	119,37	107,43	2,07
- povračila stroškov delavcem	114.362	155.435	138.105	120,76	88,85	4,04
- prostovoljno pok.zavarovanje	23.474	25.254	24.536	104,52	97,16	0,72
Amortizacija	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Rezervacije	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Ostali drugi stroški	1.523	2.673	2.515	165,16	94,09	0,07
Finančni odhodki	0	500	0	0,00	0,00	0,00
Drugi odhodki	19	2	3	18,86	151,83	0,00
Prevrednotovalni odhodki	46.446	40.670	43.242	93,10	106,33	1,27
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>3.117.768</b>	<b>3.441.109</b>	<b>3.414.356</b>	<b>109,51</b>	<b>99,22</b>	<b>100,00</b>
<b>Presežek prihodkov nad odhodki / presežek odhodkov nad prihodki</b>	<b>611.689</b>	<b>176.722</b>	<b>505.183</b>	<b>82,59</b>	<b>285,86</b>	
Davek od dohodka pravnih oseb	7.523	0	8.912	<b>118,47</b>	<b>0,00</b>	
<b>Skupaj presežek prihodkov nad odhodki / presežek odhodkov nad prihodki</b>	<b>604.167</b>	<b>176.722</b>	<b>496.270</b>	<b>82,14</b>	<b>280,82</b>	
Povprečno število zaposlenih	55		55	99,19		
Število mes. poslovanja	12		12	100,00		

## ANALIZA PRIHODKOV

Tabela 6:  
PRIHODKI PO ANALITIČNIH KONTIH

v EUR

KGZS	Realizacija 2021	Plan 2022	Realizacija 2022	Indeks 22/21	Indeks Real / Plan	Struktura 2022
Vrsta prihodka	R1	P	R	R/R1	R/P	
<b>LASTNA DEJAVNOST ZBORNICE</b>	<b>69.716</b>	<b>60.000</b>	<b>88.101</b>	<b>126,37</b>	<b>146,83</b>	<b>2,25</b>
PRIHODKI OD PRODAJE	69.716	60.000	88.101	126,37	146,83	2,25
<b>OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>3.433.046</b>	<b>3.413.830</b>	<b>3.645.076</b>	<b>106,18</b>	<b>106,77</b>	<b>93,00</b>
ZBORNIČNI PRISPEVEK	2.340.747	2.340.747	2.526.685	107,94	107,94	64,46
- fizične osebe	2.109.076	2.109.076	2.273.705	107,81	107,81	58,01
- verske skupnosti	49.412	49.412	57.664	116,70	116,70	1,47
- pravne osebe po "A"	29.731	29.731	32.822	110,40	110,40	0,84
- pravne osebe "C"	152.528	152.528	162.495	106,53	106,53	4,15
PRORAČUN RS	1.070.414	1.053.284	1.104.466	103,18	104,86	28,18
- PP 256010	778.385	825.903	768.540	98,74	93,05	19,61
- PP 540610	75.329	84.480	82.485	109,50	97,64	2,10
- Projekti EIP seno in mleko, EIP Ekopakt, EIP Bonita, Life IP Natura, LIFE Naturaviva, Digitalizacija JSKS	104.713	74.900	47.304	45,17	63,16	1,21
- JAVNA NAROČILA - PRP	108.480	68.000	205.305	189,26	301,92	5,24
- SREDSTVA COVID-19	3.507	0	833	0,00	0,00	0,02
DRUGI PRIHODKI JAVNA SLUŽBA	21.885	19.800	13.925	63,63	70,33	0,36
<b>PRORAČUN EU - PROJEKTI</b>	<b>132.435</b>	<b>95.000</b>	<b>116.951</b>	<b>88,31</b>	<b>123,11</b>	<b>2,98</b>
<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>12.446</b>	<b>5.000</b>	<b>12.759</b>	<b>102,51</b>	<b>255,18</b>	<b>0,33</b>
<b>DRUGI PRIHODKI</b>	<b>22.975</b>	<b>17.000</b>	<b>13.979</b>	<b>60,84</b>	<b>82,23</b>	<b>0,36</b>
<b>PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI</b>	<b>58.838</b>	<b>27.000</b>	<b>42.672</b>	<b>72,52</b>	<b>158,05</b>	<b>1,09</b>
<b>REZERVACIJE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>3.729.457</b>	<b>3.617.830</b>	<b>3.919.538</b>	<b>105,10</b>	<b>108,34</b>	<b>100,00</b>

\*Pogodbena vrednost za leto 2022 znaša 825.903 EUR. Realizacija leta 2022 za PP 256010 po načelu nastanka poslovnega dogodka je nižja od pogodbene vrednosti za 57.363 EUR, ker so bili vračunani prihodki v poslovnem letu 2021 višji, kot so bili priznani s strani MKGP, ki je v letu 2022 spremenil 20-letni način priznavanja stroškov v zahtevkih na PP 256010.

CELOTNI PRIHODKI doseženi v letu 2022 so znašali 3.919.538 EUR in so bili za 5,10% višji od doseženih v letu 2021 ter za 8,34% višji od načrtovanih.

Prihodki iz poslovanja predstavljajo 98,22%, finančni prihodki 0,33%, drugi prihodki 0,36% in prevrednotovalni prihodki 1,09% vseh prihodkov.

V nadaljevanju pojasnjujemo realizacijo odstopanja nekaterih indeksov.

Struktura prihodkov iz poslovanja glede na celotne prihodke je bila naslednja:

### **1. Javna služba**

V okviru javne službe izkazujemo celotno dejavnost zborničnega urada, ki se pretežno financira iz zborničnega prispevka, kot obvezne javne dajatve. Prihodki iz naslova zborničnega prispevka so predstavljeni v tabeli 7.

Prihodki javne službe so tudi prejeta proračunska sredstva za opravljanje dejavnosti kmetijskega svetovanja iz proračunske postavke 256010 in iz proračunske postavke 540610 za opravljanje javne službe v živinoreji. Iz navedenih proračunskih postavk je zbornica v letu 2022 pridobila prihodke v višini 851.025 EUR.

Prihodki iz projekta EIP Ekopakt znašajo 9.490 EUR, prihodki iz projekta EIP Bonita 4.464 EUR, prihodki iz projekta EIP Konoplja 805 EUR, prihodki iz projekta LIFE-IP.Natura.SI (slovenski del) 13.568 EUR, prihodki iz projekta LIFE naturaviva (slovenski del) 1.249 EUR in prihodki, iz projekta CRP V4-2020 3.523 EUR in iz projekta DIIP Digitalizacija JSKS 14.205 EUR.

V letu 2022 so znašali prihodki iz javnih naročil iz sredstev programa razvoja podeželja proračuna EU skupaj 205.305 EUR.

V letu 2022 so znašali prihodki po interventnem zakonu zaradi epidemije Covid-19 v višini 833 EUR, namenjenih za povračilo stroškov hitrih testov.

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije na podlagi odločbe ministrstva izvaja izobraževanja za pridobitev certifikata Nacionalne poklicne kvalifikacije. Prihodki iz tega naslova so prihodki javne službe. V letu 2022 je imela zbornica 13.925 EUR prihodkov, zaračunanih kandidatom za pridobitev certifikata in so nižji glede na preteklo leto.

Prihodki iz proračuna EU v višini 116.951 EUR se nanašajo na prihodke iz realiziranih projektov pridobljenih iz sredstev EU (Life IP natura, Sesam, Erasmus Young advisers, Climate farm demo, i2connect in Fairshare).

#### **Tabela 7:**

#### **ODMERA ZBORNIČNEGA PRISPEVKA ZA LETO 2021, izvedena v letu 2022**

<b>Zavezanci za plačilo</b>	<b>Znesek v EUR</b>
- fizične osebe	2.197.484
- samostojni podjetniki (s.p.)	76.221
- verske skupnosti	57.664
- pravne osebe A (osnova katastrski dohodek)	32.822
- pravne osebe C (osnova kmetijska dejavnost)	162.495
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.526.685</b>

Do 31.12.2022 je bil zbornični prispevek za leto 2021 plačan v višini 2.347.422 EUR, kar znaša 92,91% odmerjenega zborničnega prispevka v letu 2022.

Zbornični prispevek je bil odmerjen v skladu s Sklepom o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2021 (Uradni list RS 184/21).

V tabeli 8 so prikazani prilivi iz naslova zborničnega prispevka po posameznih zavezancih za plačilo in letih odmere.

**Tabela 8:**  
**PLAČAN ZBORNIČNI PRISPEVEK V LETU 2022**

	PREJETA PLAČILA	PLAN	INDEKS
	R	P	R/P
<b>SKUPAJ PREJETA PLAČILA V LETU 2022</b>	<b>2.501.907</b>	<b>2.345.747</b>	<b>1,07</b>
<b><i>ZBORNIČNI PRISPEVEK A in B - FIZIČNE OSEBE, s.p.- ji</i></b>	<b><i>2.249.924</i></b>	<b><i>2.109.076</i></b>	<b><i>1,07</i></b>
- odmera ZP 2021	2.117.093		
- odmera ZP 2020	117.705		
- odmera ZP 2019	7.380		
- odmera ZP 2018	4.110		
- odmere ZP 2008-2017	3.637		
<b><i>ZBORNIČNI PRISPEVEK A - VERSKE SKUPNOSTI</i></b>	<b><i>57.308</i></b>	<b><i>49.412</i></b>	<b><i>1,16</i></b>
- odmera ZP 2021	56.406		
- odmera ZP 2020	884		
- odmera ZP 2019	0		
- odmera ZP 2018	18		
- odmere ZP 2008-2017	0		
<b><i>ZBORNIČNI PRISPEVEK A - PRAVNE OSEBE</i></b>	<b><i>34.827</i></b>	<b><i>29.731</i></b>	<b><i>1,17</i></b>
- odmera ZP 2021	30.618		
- odmera ZP 2020	4.163		
- odmera ZP 2019	0		
- odmera ZP 2018	45		
- odmere ZP 2008-2017	0		
<b><i>ZBORNIČNI PRISPEVEK C - PRAVNE OSEBE</i></b>	<b><i>153.058</i></b>	<b><i>152.528</i></b>	<b><i>1,00</i></b>
- odmera ZP 2021	143.306		
- odmera ZP 2020	9.752		
- odmera ZP 2019	0		
- odmera ZP 2018	0		
- odmere ZP 2008-2017	0		
<b><i>ZBORNIČNI PRISPEVEK - zamudne obresti izterjave</i></b>	<b><i>6.790</i></b>	<b><i>5.000</i></b>	<b><i>1,36</i></b>
- odmera ZP 2020	2.429		
- odmera ZP 2019	697		
- odmera ZP 2018	1.032		
- odmere ZP 2008-2017	2.631		

## **2. Tržna dejavnost**

Prihodke dosežene na trgu predstavljajo prihodki iz naslova oglaševanja v zborničnem glasilu »Zelena dežela«, najemnin, organizacije izobraževanj, prihodki iz naslova ostalih projektov ter drugi poslovni prihodki ter so višji glede na prihodke v letu 2021 za 26,37%.

## **3. Finančni prihodki**

Finančni prihodki v znesku 6.028 EUR predstavljajo obračunane zamudne obresti neplačanega zborničnega prispevka pri izdanih sklepih o izvršbi zborničnega prispevka ter dodatne zamudne obresti katere obračunavajo banke pri izvršitvi sklepov. Med finančnimi prihodki so tudi avista obresti, ki znašajo 1.747 EUR ter obresti od vezanih depozitov, ki znašajo 4.984 EUR.

Finančni prihodki v letu 2022 so glede na plan višji, ker je MF v drugi polovici leta 2022 po osmih letih ponovno začel obračunavati avista obresti na stanje na računu ter obresti danih depozitov.

## **4. Drugi prihodki**

Drugi prihodki v višini 13.979 EUR predstavljajo:

- prihodki iz zaračunanih stroškov pri izdaji sklepov o izvršbi neplačanega zborničnega prispevka v višini 13.490 EUR,
- prejetih sredstev iz naslova povračil stroškov EU v višini 468 EUR,
- drugi prihodki v višini 21 EUR.

## **5. Prevrednotovalni prihodki**

Prevrednotovalni prihodki v višini 42.392 EUR predstavljajo plačila zborničnega prispevka, zamudnih obresti od neplačanega zborničnega prispevka in stroškov izvršb za pretekla leta, za katere so bili v preteklih letih že oblikovani popravki vrednosti terjatev in prevrednotovalni odhodki. Prevrednotovalni prihodki v višini 278 EUR se nanašajo na plačila poslovnih terjatev, za katera so bili v preteklih letih oblikovani popravki vrednosti.

Prevrednotovalni prihodki v višini 2 EUR se nanašajo na druge prevrednotovalne prihodke.

## ANALIZA ODHODKOV

Tabela 9: ODHODKI PO ANALITIČNIH KONTIH							
							v EUR
KGZS	Realizacija 2021	Plan 2022	Realizacija 2022	Indeks 22/21	Indeks Real / Plan	Struk- tura 2022	Obrazlo- žitev odstopanj
Naziv konta	R	P	R1	R	R1/P		
Stroški energije	40.303	38.757	48.055	119,24	123,99	1,41	1.
Nadomestni deli za osnovna sredstva in drobni inventar	7.415	6.830	7.003	94,45	102,54	0,21	
Stroški strokovne literature	8.755	9.030	9.632	110,01	106,67	0,28	
Pisarniški material	9.091	11.067	13.402	147,42	121,10	0,39	2.
Drugi stroški materiala	15.013	19.411	25.940	172,79	133,64	0,76	3.
<b>STROŠKI MATERIALA</b>	<b>80.576</b>	<b>85.094</b>	<b>104.033</b>	<b>129,11</b>	<b>122,26</b>	<b>3,05</b>	
Stroški storitev opravlj. dejavnosti	103.163	102.875	103.071	99,91	100,19	3,02	
Stroški telefona, interneta	34.853	35.328	29.368	84,26	83,13	0,86	
Stroški poštnine	263.060	284.117	281.910	107,17	99,22	8,26	
Tiskarske, založniške storitve	78.689	72.184	97.163	123,48	134,61	2,85	4.
Storitve oglaševanja	40.833	37.822	44.626	109,29	117,99	1,31	
Storitve organ. sejmov, reklame, sponzoriranje	32.036	38.173	58.424	182,37	153,05	1,71	5.
Stroški tekočega vzdrževanja	46.376	47.967	68.191	147,04	142,16	2,00	6.
Stroški najemnin	37.382	37.064	48.352	129,34	130,45	1,42	7.
Stroški varovanja	4.170	4.626	5.440	130,45	117,60	0,16	
Stroški zavarovanja in plačilnega prometa	5.775	5.965	8.520	147,52	142,82	0,25	8.
Stroški intelektualnih storitev	82.595	99.271	99.741	120,76	100,47	2,92	
Stroški komunalnih storitev	3.639	4.179	3.751	103,09	89,75	0,11	
Stroški prevoznih storitev	683	4.777	1.521	222,60	31,84	0,04	
Stroški v zvezi z delom	19.190	29.506	44.473	231,75	150,72	1,30	9.
Stroški storitev fizičnih oseb	155.058	147.677	134.821	86,95	91,29	3,95	
Reprezentanca in poslovna darila	12.788	12.990	12.163	95,11	93,63	0,36	
Stroški drugih storitev	1.761	4.326	5.531	314,19	127,87	0,16	10.
Stroški drugih stor. OE in izpostav	18.154	45.518	30.561	168,34	67,14	0,90	11.
<b>STROŠKI STORITEV</b>	<b>940.206</b>	<b>1.014.364</b>	<b>1.077.627</b>	<b>114,62</b>	<b>106,24</b>	<b>31,56</b>	
<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>REZERVACIJE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Plače s prispevki delodajalca	1.852.087	2.051.478	1.953.777	105,49	95,24	57,22	
Regres za LD	59.076	65.640	70.518	119,37	107,43	2,07	
Povračila stroškov delavcem	114.362	155.435	138.105	120,76	88,85	4,04	
Stroški dopol.pokojninskega zavarovanja	23.474	25.254	24.536	104,52	97,16	0,72	
<b>STROŠKI DELA</b>	<b>2.048.999</b>	<b>2.297.807</b>	<b>2.186.935</b>	<b>106,73</b>	<b>95,17</b>	<b>64,05</b>	
<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>1.523</b>	<b>2.673</b>	<b>2.515</b>	<b>165,16</b>	<b>94,09</b>	<b>0,07</b>	
<b>FINANČNI ODHODKI</b>	<b>0</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>DRUGI ODHODKI</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>18,86</b>	<b>151,83</b>	<b>0,00</b>	
<b>PREVREDNOTOVALNI ODHODKI</b>	<b>46.446</b>	<b>40.670</b>	<b>43.242</b>	<b>93,10</b>	<b>106,33</b>	<b>1,27</b>	
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>3.117.768</b>	<b>3.441.109</b>	<b>3.414.356</b>	<b>109,51</b>	<b>99,22</b>	<b>100,00</b>	

CELOTNI ODHODKI znašajo 3.414.356 EUR in so za 9,51% višji glede na preteklo leto ter za 0,78% nižji od načrtovanih.

Večino odhodkov 98,66% predstavljajo odhodki iz poslovanja in skupaj znašajo 3.368.595 EUR, sledijo prevrednotovalni odhodki v višini 43.242 EUR, ki predstavljajo 1,27%, ter drugi odhodki in drugi stroški, ki predstavljajo 0,07%.

ODHODKI IZ POSLOVANJA so nastali pretežno pri izvajanju javne službe, v manjšem delu pa pri izvajanju tržne dejavnosti in so pojasnjeni v nadaljevanju.

## I. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV

V primerjavi z realizacijo leta 2021 so stroški materiala višji za 29,11%, stroški storitev pa so višji za 14,62%. Delež stroškov materiala in storitev v odhodkih znaša 34,61%. Pomembne stroške materiala predstavljajo stroški energije, stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva, stroški strokovne literature, drugi stroški materiala (za projekte in sejme) in stroški pisarniškega materiala. Med storitvami pa prevladujejo stroški poštnine, stroški povezani z opravljanjem dejavnosti zbornice (članarine mednarodnim organizacijam, storitev zavodov kot podizvajalcev pri projektih in NPK, presoja PEFC, storitve za projekte), stroški intelektualnih storitev, stroški tiska in stroški storitev fizičnih oseb v okviru delovanja v organih KGZS. Pomembne skupine stroškov storitev predstavljajo še stroški tekočega vzdrževanja, stroški oglaševanja ter stroški telefona in interneta.

V letu 2022 so bistveno višji stroški storitev organizacije sejmov in prireditve ter stroški najemnin, ker so bili sejmi in druge prireditve v letu 2021 zaradi razglašene epidemije bolezni Covid-19 izvedeni v ožjih obsegih. Ravno tako so zaradi tega višji stroški v zvezi z delom, ker so bile v letu 2022 realizirane načrtovane službene poti, povišala so se tudi nadomestila dnevnic in kilometrine.

Največji strukturni delež v posameznih analitičnih stroških predstavljajo stroški poštnine, stroški storitev fizičnih oseb (sejnine, avtorski honorarji in podjemne pogodbe) ter storitve v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki zajemajo med drugim tudi stroške zavodov, ki so podizvajalci pri izvajanju Nacionalne poklicne kvalifikacije v višini 6.896 EUR, stroški članarin v mednarodnih in drugih organizacijah v višini 31.428 EUR, stroške storitev za projekte v višini 18.377 EUR, stroške presoje PEFC v višini 25.912 ter druge stroške neposredno povezane z opravljanjem dejavnosti zbornice v višini 20.458 EUR.

## II. STROŠKI DELA

Stroški dela so v letu 2022 znašali 2.186.935 EUR in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 64,05%. Stroški dela so glede na predhodno leto višji za 6,73%. Stroški dela so nižji od načrtovanih stroškov za leto 2022 zaradi prekinitev delovnih razmerij, dolgotrajnih bolniških odsotnosti in dela od doma ter s tem povezanih nižjih povračil stroškov prevoza na in iz dela.

Stroški dela zajemajo plače, nadomestila plač, prispevke in davke na plače, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, povračila delavcem za prevoz na delo in iz dela, prehrano med delom, odpravnine ter premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje, druge stroške dela (bonitete) in nadomestilo stroškov za delo od doma. V letu 2022 je bila izplačana ena odpravnina zaradi upokojitve zaposlene delavke.

Plače izplačujemo v skladu z Zakonom o sistemu plač javnih uslužbencev in Zakonom o uravnoteženju javnih financ. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2022 znaša 54,96 delavcev. Drugi prejemki in povračila stroškov se izplačujejo v skladu s predpisi, ki veljajo za javni sektor.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega za redno delo, brez upoštevanja boleznin in nadomestil plač, je znašala 2.709 EUR.

Nadomestila plač za bolezni (brez nadomestil za porodniško in starševsko varstvo) v breme KGZS so bila izplačana za 2.715 delovnih ur (v letu 2021 za 4.213 delovnih ur) in v breme ZZS za 3.176 delovnih ur (v letu 2021 za 3.267 delovnih ur). Nadomestila obsegajo še 3.225 ur koriščenja porodniškega in starševskega dopusta.



### III. AMORTIZACIJA

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo odpis neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, v breme virov sredstev, če v cenah storitev ni v celoti upoštevana.

Del amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost drobn inventar (vrednost je manjša od 500 EUR) in se odpiše takoj ob nabavi, je bil pokrit v breme virov sredstev. Za razmejitev amortizacije, ki predstavlja strošek in amortizacije, katerega vir so obveznosti za sredstva v lasti ali sredstva v upravljanju, upoštevamo vir za nabavo osnovnih sredstev.

### IV. DRUGI STROŠKI IN DRUGI ODHODKI

Drugi stroški v strukturi celotnih odhodkov predstavljajo 0,07%, nanašajo pa se na plačilo upravnih in ostalih taks ter nakup vinjet.

Drugi odhodki v višini 3 EUR v strukturi celotnih odhodkov predstavljajo 0,00%.

### V. PREVREDNOTOVALNI ODHODKI

Prevrednotovalni odhodki so posledica oslabitve terjatev iz naslova zborničnega prispevka v višini 43.242 EUR. Popravek terjatev za zbornični prispevek v letu 2022 je oblikovan za odmero, ki je bila izvedena v letu 2022 na podlagi povprečnega deleža neplačanega zborničnega prispevka za pretekla leta, posebej za vsako vrsto terjatve.

Prevrednotovalni odhodki v strukturi vseh odhodkov predstavljajo 1,27%.

### **Odstopanje realizacije odhodkov iz leta 2022 glede na plan za leto 2022:**

V nadaljevanju so podrobnejša pojasnila odstopanja realizacije odhodkov leta 2022 iz tabele 9:

1. Stroški energije so višji od načrtovanih za 23,99% zaradi nepredvidenih povišanj cen goriv in elektrike.
2. Stroški pisarniškega materiala so višji od načrtovanih za 21,10% zaradi večjih potreb materiala pri izvajanju projektov in javnih naročil.
3. Drugi stroški materiala so višji od načrtovanih za 33,64% zaradi nabave materialov za sejme in prireditve v okviru projektov.
4. Stroški tiskarskih in založniških storitev so višji od načrtovanih za 34,61% zaradi povišanih cen tiskanja glasila zbornice »Zelena dežela« in tiska gradiv za javna naročila.
5. Stroški organizacije sejmov, reklame in sponzoriranja so višji od načrtovanih za 53,05% zaradi višjih stroškov sejmov, sponzoriranja in organizacije posveta javne svetovalne kmetijske službe.
6. Stroški tekočega vzdrževanja so višji od načrtovanih za 42,16% zaradi večjih stroškov vzdrževanja poslovne stavbe (sanacije strehe in servisa klimatske naprave).
7. Stroški najemnin so višji od načrtovanih za 30,45% zaradi višjih najemnin opreme in prostorov za sejme in prireditve.
8. Stroški zavarovanja in plačilnega prometa so višji od načrtovanih za 42,82% zaradi večjih nadomestil za bančne garancije za dobro izvedbo del pri javnih naročilih.
9. Stroški v zvezi z delom so višji od načrtovanih za 50,72% zaradi več opravljenih službenih poti opravljenih zaradi EU projektov, višjega nadomestila kilometrine ter višjih dnevnic.
10. Stroški drugih storitev so višji od načrtovanih za 27,87% zaradi opravljenih analiz goriva za »kmetijsko nafto«, zaradi sprememb trošarinske zakonodaje.
11. Stroški drugih storitev za delovanje območnih enot in izpostav KGZS vsebujejo vse stroške storitev, ki se nanašajo na njihovo delovanje (stroški poštnine, stroški telefona, stroški najema prostorov, stroški oglaševanja, stroški reprezentance...). Stroški za storitve območnih enot

Kmetijsko gozdarske zbornice v višini 30.561 EUR so v letu 2022 za 68,34% višji od realizacije leta 2021.

## **POVZETEK**

Zbornica je v letu 2022 zvišala stroške materiala v primerjavi z letom 2021 za 29,11%, stroški storitev so višji za 14,62%, stroški dela so višji za 6,73% v primerjavi s predhodnim letom.

## **POSLOVNI IZID**

Zbornica je poslovno leto 2022 zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki (pred obračunom davka od dohodka pravnih oseb) v višini 505.183 EUR.

### 3. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

**Tabela 10:**

**IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

v EUR

Naziv konta	leto 2022	leto 2021
<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	<b>4.850.000</b>	<b>3.408.000</b>
Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0	0
Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	0	0
Prejeta vračila danih posojil od jav.podj.in družb	0	0
Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	0	8.000
Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	0	0
Prejeta vračila danih posojil od občin	0	0
Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	0	0
Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	4.850.000	3.400.000
Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	0	0
Prejeta vračila plačanih poroštev	0	0
Prodaja kapitalskih deležev	0	0
<b>DANA POSOJILA</b>	<b>4.950.000</b>	<b>4.050.000</b>
Dana posojila posameznikom in zasebnikom	0	0
Dana posojila javnim skladom	0	0
Dana posojila jav.podj.in družbam, ki so v lasti države ali občin	0	0
Dana posojila finančnim institucijam	0	0
Dana posojila privatnim podjetjem	0	0
Dana posojila občinam	0	0
Dana posojila v tujino		
Dana posojila državnemu proračunu	4.950.000	4.050.000
Dana posojila javnim agencijam	0	0
Plačila zapadlih poroštev	0	0
Povečanje kapitalskih deležev in naložb		
<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>DANA MINUS PREJETA POSOJILA</b>	<b>100.000</b>	<b>642.000</b>

V letu 2022 je bilo glede na likvidnostne presežke začasno vezanih 4.950.000 EUR prostih denarnih sredstev pri Ministrstvu za finance v skladu s Pravilnikom o nalaganju prostih denarnih sredstev posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter ožjih delov občin, ki so pravne osebe.

Med letom je bilo iz Ministrstva za finance vrnjenih 4.850.000 EUR depozitov.

Konec leta 2022 zbornica izkazuje terjatev iz naslova depozitov pri Ministrstvu za finance v višini 2.100.000 EUR.

#### 4. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

**Tabela 11:**  
**IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH**  
**UPORABNIKOV**

v EUR

Naziv konta	leto 2022	leto 2021
<b>ZADOLŽEVANJE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Domače zadolževanje</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Najeti krediti pri poslovnih bankah	0	0
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah		
Najeti krediti pri državnem proračunu	0	0
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti		
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja		
Najeti krediti pri drugih javnih skladih		
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih		
<b>Zadolževanje v tujini</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Odplačila domačega dolga</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Odplačila dolga poslovnim bankam	0	0
Odplačila dolga drugim finančnim institucijam		
Odplačila dolga državnemu proračunu	0	0
Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti		
Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja		
Odplačila dolga drugim javnim skladom		
Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem		
<b>Odplačila dolga v tujino</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>NETO ZADOLŽEVANJE</b>		
<b>NETO ODPLAČILO DOLGA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	<b>289.647</b>	<b>0</b>
ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH		<b>35.423</b>

V letu 2022 se zbornica ni zadolžila.

Sredstva na računih so se povečala iz naslova prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za 389.647 EUR ter zmanjšala za razliko danih depozitov v EZR v višini 100.000 EUR, prikazanih v tabeli 10.

## 5. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Tabela 12:

### IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

v EUR

Naziv konta	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje na trgu
<b>Prihodki od poslovanja</b>	<b>3.762.027</b>	<b>88.101</b>
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	3.762.027	88.101
Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	0
<b>Finančni prihodki</b>	<b>12.759</b>	
<b>Drugi prihodki</b>	<b>13.979</b>	<b>0</b>
<b>Prevrednotovalni prihodki</b>	<b>42.394</b>	<b>278</b>
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	
Drugi prevrednotovalni prihodki	42.394	278
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>3.831.160</b>	<b>88.379</b>
<b>Stroški blaga materiala in storitev</b>	<b>1.155.016</b>	<b>26.644</b>
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	0	0
Stroški materiala	101.687	2.346
Stroški storitev	1.053.329	24.299
<b>Stroški dela</b>	<b>2.137.624</b>	<b>49.312</b>
Plače in nadomestila	1.641.096	37.857
Prispevki za socialno varnost	268.626	6.197
Drugi stroški dela	227.901	5.257
<b>Amortizacija</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Rezervacije</b>		
<b>Drugi stroški</b>	<b>2.458</b>	<b>57</b>
<b>Finančni odhodki</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Drugi odhodki</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>Prevrednotovalni poslovni odhodki</b>	<b>43.242</b>	<b>0</b>
Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0
Ostali prevrednotovalni odhodki	43.242	0
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>3.338.343</b>	<b>76.013</b>
<b>Davek od dohodka pravnih oseb</b>	<b>8.711</b>	<b>201</b>
PRESEŽEK PRIHODKOV	484.105	12.165
PRESEŽEK ODHODKOV		

V poslovnih knjigah zbornica spremlja poslovanje po stroškovnih mestih (SM) in sicer za Notranje organizacijske enote na:

- SM 100 - zbornični urad, ki obsega vodstvo KGZS, kabinet predsednika in direktorja, oddelek odnosov z javnostmi, sektor za splošne zadeve, sektor za pravne zadeve in sektor za finančne zadeve
  - Vir financiranja zbornični prispevek in lastna dejavnost
- SM 200/(uprava 210) - sektor za kmetijsko svetovanje – (oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj, oddelek za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu, oddelek za kmetijsko politiko in razvoj podeželja) - (15 polnih delovnih moči + 5 uprava v deležu, priznanem v ključu za delitev stroškov v letu 2022)
  - Vir financiranja proračunska postavka 256010
- SM 201/205/501/SM posameznega projekta - sektor za kmetijsko svetovanje – oddelek za javna naročila in projekte
  - Vir financiranja zbornični prispevek, javna naročila in projekti

4. SM 300 - sektor za živinorejo (1,91 polne delovne moči + 3 uprava v deležu, priznanem v ključu za delitev stroškov v letu 2022)
  - Vir financiranja proračunska postavka 540610
5. SM 301- sektor za živinorejo (1,09 polne delovne moči)
  - Vir financiranja zbornični prispevek
6. SM 400 – oddelek za gozdarstvo (3 polne delovne moči)
  - Vir financiranja zbornični prispevek

Stroški povezani s posameznimi projekti se vodijo posebej na ustreznih šifrah stroškovnih mest, ki se nanašajo na projekt oz. druge ustrezne namene.

Ad/ SM 100, 201, 205, 301, 400, 501 in projekti

Zbornični urad in ostala navedena stroškovna mesta se financirajo iz zborničnega prispevka, ki je opredeljen kot javna dajatev, predpisan z zakonom. V okviru zborničnega urada pridobivamo prihodke tudi na podlagi zaračunanih storitev predvsem iz naslova oglaševanja v glasilu »Zelena dežela«. Na to stroškovno mesto uvrščamo tudi prihodke, ki niso izključno vezani na dejavnost ostalih sektorjev oziroma stroškovnih mest. Prihodki iz zborničnega prispevka so izvzeti iz sistema DDV, prav tako tudi iz obdavčitve po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb kot nepridobitna dejavnost.

Prihodke za sredstva pridobljena s strani EU je zbornica pridobila na podlagi javnih razpisov za sodelovanje na posameznih projektih oz. javnih naročilih.

Ad/ SM 200/210 in SM 300

Sektor za kmetijstvo svetovanje se delno financira iz proračunske postavke 256010 in je zato stroškovno ločen od zborničnega urada. Sektor za kmetijstvo svetovanje je za javno službo kmetijskega svetovanja pravico porabe proračunskih sredstev v višini 825.903,00 EUR upravičil z dejansko porabo v višini 828.894,01 EUR, od tega 1.000,00 EUR za investicije in 827.894,01 EUR za tekoče transfere po načelu nastanka poslovnih dogodkov. Stanje porabe proračunskih sredstev se nanaša na proračunsko leto, ki traja od januarja tekočega leta do decembra tekočega leta. V poslovnih knjigah vodimo poslovanje za obdobje od januarja do decembra tekočega leta po načelu nastanka poslovnega dogodka. Prihodki sektorja iz proračuna so sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov in so v skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb nepridobitna dejavnost.

Sektor za živinorejo je bil v letu 2022 delno financiran iz proračunske postavke 540610 za storitve opravljanja koordinacije dela oddelkov za živinorejo pri kmetijsko gozdarskih zavodih. Sektor za živinorejo je pravico porabe letnih proračunskih sredstev v višini 84.480,36 EUR upravičil z dejansko porabo v višini 82.485,22 EUR za tekoče transfere, 1.995,14 EUR pa je ostalo neporabljeno. Ostali vir za financiranje stroškov sektorja predstavlja zbornični prispevek in lastna dejavnost. Opravljanje koordinacije dela za živinorejo predstavlja izvajanje javne službe in je nepridobitna dejavnost po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb.

Med prihodki za izvajanje javne službe so tudi prihodki, ki se nanašajo na pridobitev certifikata Nacionalne poklicne kvalifikacije, katere plačajo uporabniki. Ti prihodki so v skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb pridobitni prihodki.

Med prihodki za izvajanje javne službe so tudi prihodki, ki se nanašajo na javna naročila iz sredstev Programa razvoja podeželja. Ti prihodki so v skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb pridobitni prihodki.

Tržni del prihodkov predstavlja oglaševanje v glasilu Zelena dežela, prihodki od projektov na podlagi razpisov, prihodki od najemnin ter ostali prihodki.

Stroške, ki jih ni mogoče neposredno pripisati posameznemu stroškovnemu mestu ter stroški povezani s stavbo (elektrika, varovanje, itd.) so na posamezna stroškovna mesta razdeljeni na podlagi ključa,

določenega na začetku poslovnega leta, ki upošteva število zaposlenih na posameznem stroškovnem mestu, stroške poslovne stavbe pa delno pokriva Kmetijsko gozdarski zavod Ljubljana.

Odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za stroške materiala, stroške storitev in stroške dela od izvajanja javne službe in odhodki od prodaje na trgu se upoštevajo glede na sorazmerni delež vseh prihodkov in znašajo 97,75% na javnem delu in 2,25% na trgu.

## 6. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

**Tabela 13:**  
**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

Naziv konta	v EUR		
	leto 2022	leto 2021	Indeks 22 / 21
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>3.868.462</b>	<b>3.716.590</b>	<b>104,09</b>
<b>PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>3.786.711</b>	<b>3.657.468</b>	<b>103,53</b>
<b>Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>1.097.761</b>	<b>1.135.256</b>	<b>96,70</b>
<b>Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>910.158</b>	<b>870.721</b>	<b>104,53</b>
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	909.158	869.721	104,53
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	1.000	1.000	100,00
<b>Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	0	0	-
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	0	0	-
<b>Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	0	0	-
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0	0	-
<b>Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>	<b>172.786</b>	<b>204.976</b>	<b>84,30</b>
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo		1.327	-
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije		0	-
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo	172.271	203.649	84,59
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	515	0	-
<b>Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>Prejeta sredstva iz drž.proračuna iz sredstev proračuna EU</b>	<b>14.817</b>	<b>59.560</b>	<b>24,88</b>
<b>DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE</b>	<b>2.688.950</b>	<b>2.522.212</b>	<b>106,61</b>
Prejete obresti	8.129	10.692	76,03
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov pridodkov nad odhodki	0	0	-
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih.od premoženja	10.039	7.893	127,18
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	2.524.215	2.416.465	104,46
Kapitalski prihodki	800	11.200	7,14
Prejete donacije iz domačih virov	0	0	-
Prejete donacije iz tujine	0	0	-
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0	0	-
Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	0	0	-
Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	0	0	-
Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centralnih in drugih programov EU	0	0	-
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	468	1.586	29,53
Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij in iz drugih držav	145.299	74.376	195,36
<b>PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>81.751</b>	<b>59.121</b>	<b>138,28</b>
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	81.751	59.121	138,28
Prejete obresti	0	0	-
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>3.478.815</b>	<b>3.110.013</b>	<b>111,86</b>
<b>ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>3.478.815</b>	<b>3.110.013</b>	<b>111,86</b>
<b>Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>1.867.318</b>	<b>1.763.950</b>	<b>105,86</b>
Plače in dodatki	1.619.195	1.558.095	103,92
Regres za letni dopust	70.518	59.076	119,37
Povračila in nadomestila	123.831	92.308	134,15
Sredstva za delovno uspešnost	40.988	33.308	123,06
Sredstva za nadurno delo	692	1.064	65,05
Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0	0	-
Drugi izdatki zaposlenim	12.094	20.100	60,17



<b>Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>296.251</b>	<b>281.565</b>	<b>105,22</b>
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	149.268	141.761	105,30
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	119.576	113.564	105,29
Prispevek za zaposlovanje	1.336	1.235	108,17
Prispevek za starševsko varstvo	1.686	1.602	105,28
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	24.384	23.403	104,19
<b>Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>1.183.480</b>	<b>919.817</b>	<b>128,66</b>
Pisarniški in splošni material in storitve	358.350	283.391	126,45
Posebni material in storitve	39.892	28.404	140,45
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	322.536	274.317	117,58
Prevozni stroški in storitve	25.381	15.931	159,33
Izdatki za službena potovanja	42.960	15.256	281,60
Tekoče vzdrževanje	63.848	43.105	148,12
Poslovne najemnine in zakupnine	80.197	50.420	159,06
Kazni in odškodnine	0	0	-
Davek na izplačane plače	0	0	-
Drugi operativni odhodki	250.317	208.995	119,77
<b>Plačila domačih obresti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Plačila tujih obresti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>Subvencije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>Drugi tekoči domači transferi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>Investicijski odhodki</b>	<b>131.766</b>	<b>144.681</b>	<b>91,07</b>
Nakup zgradb in prostorov	0	0	-
Nakup prevoznih sredstev	25.000	24.100	103,73
Nakup opreme	81.384	103.544	78,60
Nakup drugih osnovnih sredstev		0	-
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije		0	-
Investicijsko vzdrževanje in obnove		0	-
Nakup zemljišč in naravnih bogastev			-
Nakup nematerialnega premoženja	25.382	17.036	148,99
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor,...		0	-
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog			-
<b>ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			-
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			-
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			-
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>389.647</b>	<b>606.577</b>	<b>64,24</b>
<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je v letu 2022 po načelu denarnega toka poslovala pozitivno, predvsem zaradi višjih prilivov iz naslova zborničnega prispevka in projektov ter javnih naročil.

Prihodki za izvajanje javne službe in drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe, kamor sodijo tudi prejemki od zborničnega prispevka, so bili višji kot odhodki za izvajanje javne službe. Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku je v letu 2022 skupaj znašal 389.647 EUR.

## 7. Predlog pokrivanja presežka prihodkov nad odhodki za leto 2022

Skupni presežek prihodkov nad odhodki za leto 2022 znaša 496.270,29 EUR.

Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let znaša 1.428.212,12 EUR.

Predlagamo razporeditev presežka prihodkov nad odhodki za leto 2022 v višini 496.270,29 EUR in sicer:

- Znesek v višini 200.000,00 EUR se nameni za stroške volitev v organe zbornice v letu 2024,
- Znesek v višini 296.270,29 EUR pa ostane nerazporejen.

Ljubljana, 24.02.2023

Sektor za finančne zadeve  
Jožica Jakopič



Direktor  
Janez Pirc