

**Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije**

---

## **Program dela in finančni načrt za leto 2012**

Verzija 20120120

<b>Uvod</b>	<b>3</b>
<b>Program dela Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije</b>	<b>7</b>
<b>Finančni načrt Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije</b>	<b>41</b>
<b>Programi strokovnih služb</b>	<b>67</b>
<b>Javna kmetijska svetovalna služba</b>	<b>67</b>
<b>Kontrola in selekcija v živinoreji</b>	<b>101</b>
<b>KGZS, Kmetijsko gozdarski zavod CELJE</b>	<b>139</b>
<b>KGZS, Kmetijsko gozdarski zavod KRANJ</b>	<b>171</b>
<b>KGZS, Kmetijsko gozdarski zavod LJUBLJANA</b>	<b>203</b>
<b>KGZS, Kmetijsko gozdarski zavod MARIBOR</b>	<b>237</b>
<b>KGZS, Kmetijsko gozdarski zavod MURSKA SOBOTA</b>	<b>327</b>
<b>KGZS, Kmetijsko gozdarski zavod NOVA GORICA</b>	<b>359</b>
<b>KGZS, Kmetijsko gozdarski zavod NOVO MESTO</b>	<b>423</b>
<b>KGZS, Kmetijsko gozdarski zavod PTUJ</b>	<b>455</b>
<b>Priloge</b>	<b>477</b>



## Uvod

V letu 2012 bomo zopet postavili na pedestal delovanje naše zbornice in tako ugotavljali uspešnost, manj uspešnost ali neuspešnost našega dela. Ne glede na to pa bo zbornica zastopala svoje člane, zastopala javni interes in opravljala strokovne naloge s področja kmetijstva, gozdarstva in ribištva. Tudi organi zbornice opravljajo svoje funkcije skladno z zakonom, predvsem pa so nujno potrebni za izvajanje nalog na organizacijskem, vsebinskem in finančnem delu. Tudi v letu 2012 nas čakajo novi izzivi, ki so povezani s sprejemanjem zakonodaje na vseh področjih, urejanju razmer v reproverigi, ki je dobro steklo v letu 2012 in s tem in tako izboljšalo dohodkovni položaj v kmetijstvu, prispevalo k večji promociji slovenskega kmetijstva in slovenske hrane našemu potrošniku. Nov izziv pa predstavlja tudi začetek oblikovanja skupne kmetijske politike v novem programskem obdobju do leta 2020.

Cilji našega delovanja v letu 2012 bodo usmerjeni predvsem v:

1. povečanje zadovoljstva članov KGZS pri delovanju zbornice;
2. osveščanju slovenske javnosti o pomenu domačih kmetijskih proizvodov;
3. aktivnosti za zagotavljanje ustreznega okolja pokrivanja stroškov kmetijske pridelave,
4. zagotavljanje pogojev za celovito delovanje strokovnih služb znotraj celotnega zborničnega sistema;
5. povečanje ugleda zbornice in povečanju stanovske pripadnosti;
6. enakovreden partnerski odnos pri pogajanjih z ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano;
7. sodelovanje z ostalimi nevladnimi organizacijami v kmetijstvu, gozdarstvu in ribištvu v Sloveniji;
8. predstavljanje interesov slovenskega kmetijstva v nevladnih organizacijah v EU, Evropski komisiji, Evropskem parlamentu in Evropskem ekonomsko socialnem odboru;
9. Zagovarjanje interesov naših članov v Ekonomsko socialnem svetu pri Vladi RS;
10. razširitev storitev članom v upravnih postopkih, davčnem svetovanju, svetovanju pri postopkih povezanih z izvajanjem ukrepov kmetijske politike in državnih pomoči, poklicnem usmerjanju mladih;
11. racionalizacijo poslovanja zbornice, skladno z usmeritvami Vlade RS in finančnim načrtom KGZS;
12. uveljavljanje novih produktov za člane KGZS in KGZS kot institucijo, predvsem v poslovnem delu delovanja KGZS;

Program dela za leto 2012 je najpomembnejši dokument, ki ga sprejme svet KGZS. V njem so določene naloge, ki jih bo KGZS opravljala tako na voljenem delu, kakor tudi v okviru strokovnih služb. V tem delu je potrebno povedati, da izvajanje javnih služb v letu 2012 temelji na izhodiščih, podobnih kot v letu 2011. Še vedno pa ostaja odprto področje izvajanja javnih služb na področju gozdarstva in izvajanja nalog kontrole in selekcije v živinoreji ki tudi v letu 2012 ostaja odprto in nedorečeno.

Nadaljujemo z izvajanjem projektov in aktivnostmi na področju EU projektov. Delo na projektih predstavlja vedno bolj pomemben tudi finančni prihodek, s katerim blažimo posledice znižanja prispevne stopnje in znižanja KD za obračun zborničnega prispevka. Se pa pojavlja problem, ki ga bomo tudi v prihodnje reševali od primera do primera in je vezan na vključevanje v te projekte tistih zaposlenih, ki so financirani iz javnih sredstev.

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije bo tudi v letu 2012 preko vseh svojih struktur zastopala interese slovenskega kmetijstva, gozdarstva, ribištva slovenskega podeželja, slovenske predelovalne industrije, združništva in slovenskega potrošnika. Pozorno bomo spremljali vsa dogajanja povezana s kmetijstvom, gozdarstvom in ribištvom in se nanje tudi preko strokovnih služb, voljenih organov, članstva KGZS in medijev ustrezno odzivali.

Pomemben projekt predstavlja tudi izvedba volitev v organe KGZS. Volitve so praznik demokracije in tako bo tudi pri naših volitvah. Cilj in naša naloga sta povečati udeležbo naših članov na volitvah in

volitve izvesti na racionalen način. V postopkih bo sodeloval tudi svet KGZS. V letu 2012 pa bo KGZS sodelovala tudi pri volitvah v Državni svet RS.

Ugotavljamo, da se je prepoznavnost Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije tudi v letu 2012 povečala, da se je povečala seznanjenost članov z delovanjem zbornice in da člani zaupajo strokovnim službam v okviru KGZS. Tudi v letu 2012 bomo nadaljevali s promocijo KGZS, promocijo kmetijstva in podeželja in kvalitetnim delom strokovnih služb in organov KGZS tako na nivoju območnih enot, odborov izpostav in organov na nacionalnem nivoju.



## Notranjerevizijska služba

Notranja revizija je namenjena nepristranskemu dajanju zagotovil ter svetovanju za povečanje koristi in izboljševanje poslovanja organizacije. Notranjerevizijska služba pomaga uresničevati cilje zbornice z ovrednotenjem uspešnosti in s priporočili za izboljševanje upravljanja in ravnanja s tveganji ter njihovega obvladovanja in upravljanja. Obenem pomaga zbornici uresničevati njene cilje s spodbujanjem preišljenega, urejenega načina ovrednotenja in izboljšanja uspešnosti delovanja notranjih kontrol. Notranje kontrole zagotavljajo točne in popolne podatke o poslovanju in preprečujejo prevare oziroma aktivnosti, ki so v nasprotju s predpisi in dobro poslovno prakso.

Notranjo revizijo v letu 2012 bomo izvedli z zunanjo revizijsko hišo na podlagi ponudbe, izbor zunanje izvajalca smo izvedli na podlagi Zakona o javnih naročilih.

Predmet notranjega revidiranja, ki se bo izvajal v letu 2012 bo poslovanje KGZS za proračunsko leto 2011 v skladu s standardi notranjega revidiranja in z Usmeritvami za državno notranje revidiranje, ki jih je izdalo Ministrstvo za finance, Služba za nadzor proračuna:

1. izvajanje storitev notranjega revidiranja v skladu z veljavno zakonodajo za področje delovanja KGZS
2. preizkušanje, preiskovanje in vrednotenje vodstvenih in kontrolnih mehanizmov, namenjenih doseganju ciljev KGZS z vidika njihove smotrnosti (gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti) ter delovanja v skladu z usmeritvami, načrti, procesi ter zakonskimi in drugimi predpisi za tisto področje, ki se oceni kot tvegano;
3. revizija določenih postavk Balance stanja in Izkaza prihodkov in odhodkov za leto 2011;
4. revizija primerjave določenih postavk v planu in njihovo realizacijo za leto 2011;
5. revizija ključev delitve stroškov;
6. izdelava poročila o ugotovitvah in dajanje priporočil za izboljšanje poslovanja;
7. spremljanje popravilnih učinkov in poslovanje revidirane enote v prihodnje;
8. prenova oz. izdelava Registra tveganj v skladu z 100. členom Zakona o javnih financah, 2. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ ter v skladu z Usmeritvami za notranje kontrole, ki jih predpisuje Ministrstvo za finance.

Kmetijsko gozdarski zavodi bodo v skladu z Zakonom o javnih financah in v skladu z Zakonom o javnem naročanju samostojno izbrali zunanjo revizijsko hišo in o ugotovitvah ter popravljalnih ukrepih obveščali ustanovitelja.



# Program dela Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

## SEKTOR ZA KMETIJSTVO IN GOZDARSTVO

Sektor za kmetijstvo in gozdarstvo sestavljajo štiri oddelki: Oddelek za živinorejo, Oddelek za rastlinsko pridelavo, Oddelek za razvoj podeželja in Oddelek za gozdarstvo in obnovljive vire.

Sektor za kmetijstvo in gozdarstvo pokriva tri javne službe: javno službo kmetijskega svetovanja (JSKS), službo za kontrolo in selekcijo v živinoreji in službo za gozdarsko svetovanje.

Na področju kmetijskega svetovanja na sektorju dela 19 ljudi.

Spodaj navedene naloge in načrti ukrepi se navezujejo na cilje in naloge javne kmetijske svetovalne službe. Glavne naloge Sektorja za kmetijstvo in gozdarstvo na področju kmetijskega svetovanja so: vodenje in koordinacija dela JSKS, priprava operativnih načrtov, protokolov in navodil ter usmerjanje dela svetovalcev; spremljanje in analiziranje njihovega dela. Ostale naloge tega sektorja pa so:

- sodelovanje z ministrstvom pri vsebinah, ki se nanašajo na delo JSKS;
- priprava programa dela JSKS za leto 2012;
- priprava poročil za MKGP o nalogah in aktivnostih JSKS, (mesečno, četrletno in letno);
- sodelovanje z ministrstvom pri pripravi predpisov s področja kmetijstva, gozdarstva in prehrane;
- vodenje strokovnih skupin za posamezna vsebinska področja znotraj JSKS;
- priprava operativnih načrtov dela za posamezne naloge JSKS in natančnih enotnih navodil za poročanje preko spletne aplikacije;
- priprava tehnološkega navodila za kmetovanje v Mežiški dolini;
- priprava gradiva za izvedbo usposabljanj na temo varstva pri delu;
- zagotovitev, da so naloge in aktivnosti JSKS, strokovni članki, publikacije, , navodila...dostopne na internetni strani JSKS;
- spremljanje osebnih svetovanj;
- nadgradnja obstoječega sistema poročanja oziroma vzpostavitev sistema poročanja, ki omogoča spremljanje in vrednotenje posameznih vsebinskih nalog in aktivnosti, navedenih v programu dela za leto 2012;
- priprava načrta nadzora in letnega poročila o opravljenih nadzorih izvajanja JSKS v vseh KGZ;
- priprava osnutkov cenikov za storitve JSKS z upoštevanjem načela jasne ločitve izvajanja javne službe od tržnega dela;
- priprava svetovalnih orodij, ki so predvidena za leto 2012;
- priprava programa usposabljanj (s terminskim načrtom) kmetijskih svetovalcev in programa usposabljanj v okviru JSKS, ki vključuje tudi prenos znanja relevantnih znanstvenih področij in usmeritve razvoja kmetijstva;
- predstavitev tehnoloških novosti, ki so pomembne za kmetovalce;
- priprava seznama strokovnih navodil, publikacij,... ki se bodo na novo tiskale v letu 2012 in predvidenih ponatisov.

**Program dela Sektorja za kmetijstvo in gozdarstvo na področju javne službe kmetijskega svetovanja v letu 2012 je predstavljen v sedmih nalogah:**

### **1. Vodenje, načrtovanje, spremljanje in nadzor dela javne službe kmetijskega svetovanja**

- Vodenje in koordinacija dela javne službe kmetijskega svetovanja;
- Priprava programa dela javne službe kmetijskega svetovanja;
- Priprava in pregled poročil javne službe kmetijskega svetovanja;
- Izdelava operativnih načrtov, navodil, protokolov, cenikov,...;
- Izdelava in izvedba svetovalnih IT orodij;
- Nadzor dela javne službe kmetijskega svetovanja (priprava načrta nadzora, izvajanje nadzora, spremljanje osebnih svetovanj, letno poročilo nadzora).

šifra	Šifrant ukrepov	URE	Terminski plan izvedbe
10.AS	Vodenje, načrtovanje, spremljanje in nadzor dela javne službe kmetijskega svetovanja	6.330	Celo leto
10.AS.1	Vodenje in koordinacija dela javne kmetijsko svetovalne službe	2.165	Celo leto
10.AS.2	Priprava programa dela kmetijske svetovalne službe	985	1. 6. 2012 do 31. 12. 2012
10.AS.3	Priprava in pregled poročil kmetijske svetovalne službe	1.229	Mesečno poročanje, četrtno poročanje, polletno poročanje, letno poročanje (priprava poročila JSKS za MKGP za preteklo leto v mesecu februarju in marcu).
10.AS.4	Izdelava operativnih načrtov, navodil, cenikov,...	578	Izdelava operativnih načrtov v skladu s pogodbo med MKGP in službo; Izdelava navodil oz. protokolov pred začetkom izvajanja posamezne naloge (kampanje za vnos zbirnih vlog, pred objavo javnih razpisov, ob spremembah izvajanja določene naloge npr. NS). Priprava novih cenikov v prvi polovici leta.
10.AS.5	Izdelava in izvedba svetovalnih IT orodij	814	V skladu z operativnim načrtom izvedbe IT orodij
10.AS.6	Nadzor dela javne službe kmetijskega svetovanja (priprava načrta nadzora, izvajanje nadzora, spremljanje osebnih svetovanj, letno poročilo nadzora)	558	Priprava načrta nadzora (prvo četrtno), izvajanje nadzora in spremljanje osebnih svetovanj poteka preko celega leta; poročilo sledi po zaključku leta.

Glede na izhodišča MKGP namenja Sektor veliko pozornost vodenju in koordinaciji dela JSKS (16 %). Kar precej časa načrtuje za pripravo programa dela JSKS zaradi usklajevanja posameznih nalog z izhodišči MKGP ter upoštevanjem vseh prioritetenih nalog in vključitvijo le-teh med redne naloge. Na novo bo s 1. 1. 2012 vzpostavljena aplikacija za natančnejše poročanje o delu JSKS po MID-ih in panogah. Zaradi četrtnega poročanja je več ur načrtovanih za poročanje o delu JSKS.

Vzpostavlja se tudi učinkovitejši sistem nadzora, ki zajema pripravo načrta nadzora ter izvajanje nadzora preko celega leta na vseh nivojih. V okviru rednega nadzora bo Sektor spremljal osebna svetovanja na terenu in v aplikaciji.

Protokoli in navodila se bodo pripravljali pred začetkom izvajanja posamezne naloge npr. kampanje za vnos zbirnih vlog in pred objavo javnih razpisov, ob spremembah izvajanja določene naloge npr. navzkrižne skladnosti, ter pred samo izvedbo novih oz. prioritetenih nalog.

Na novo bodo oblikovani osnutki cenikov za storitve JSKS z upoštevanjem ločevanja izvajanja javne službe od tržnega dela.

Sektor za kmetijstvo in gozdarstvo še nadalje načrtuje razvoj **IT svetovalnih orodij**, ki bodo omogočala učinkovitejše ter poenoteno delo JSKS. Svetovalna orodja so sistemi za podporo pri odločanju in za preučevanje stanja na kmetijah. Napredna svetovalna orodja so predvsem računalniški programi (namizni ali spletni) in tudi druga orodja kot. npr. tabele, formularji, razpredelnice, priročniki, tehnološki listi, kontrolni listi. Svetovalna orodja uporabijo kmetje kot podporo pri odločanju ali kmetijski svetovalci kot podporo pri svetovanju in iskanju najustreznejših rešitev. Svetovalna orodja so tudi konkretna orodja, ki poenostavijo določene izračune (načrtovanje gnojenja na osnovi analiz tal, računanje krmnih obrokov, spremljanje knjigovodstva na kmetiji, spremljanje ostalih evidenc).

V letu 2010 je že bilo vzpostavljeno internetno svetovalno orodje za spremljanje in analizo vzpostavljenih tehnoloških novosti na kmetijah. V letu 2011 smo izdelali dva nova svetovalna IT orodja in sicer orodje za planiranje in poročanje o delu JSKS ter program za načrtovanje gnojenja. V letu 2012 načrtujemo nadgradnjo obstoječih aplikacij (predvsem ureditev dostopov do podatkovnih baz)

ter izdelavo dveh novih orodij: IT-orodje za davčno svetovanje ter IT-orodje za načrtovanje gospodarjenja na kmetijah.

## 2. Svetovanje in izobraževanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti

- Priprava in spremljanje izobraževanja kmetijskih svetovalcev in kmetov;
- Priprava svetovalnih listov, brošur in publikacij, katalogov, sodelovanje pri pripravi učnih pripomočkov, gradiv, strokovnih podlag in smernic;
- Priprava člankov in prispevkov za medije, priprava strokovnih podlag za tiskovne konference in ostale medijske aktivnosti,
- Osebno svetovanje, reševanje tekoče strokovne problematike, tekoče informiranje kmetijskih svetovalcev specialistov, terenskih svetovalcev in kmetov, oblikovanje interne spletne strani javne službe kmetijskega svetovanja in obveščanje preko spletne strani;
- Vodenje, usmerjanje in koordiniranje dela strokovnih skupin specialistov in svetovalcev ter dela s krožki;
- Organizacija in izvedba strokovno pospeševalnih in promocijskih prireditev;
- Lastno izobraževanje in usposabljanje;
- Sodelovanje z znanstvenimi, raziskovalnimi, strokovnimi in izobraževalnimi inštitucijami ter organizacijami kmetovalcev doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso;
- Spremljanje aktualne problematike in priprava pobud za rešitve problemov;
- Reševanje problematike in svetovanje pri kmetovanju na vodovarstvenih območjih;
- Prilagajanje kmetijstva in gozdarstva podnebnim spremembam;
- Prilagajanje tehnologij z namenom zmanjševanja emisij toplogrednih plinov;
- Informiranje in pomoč pri vodenju knjigovodstva za davčne namene.

Šifra	Šifrant ukrepov	URE	Terminski plan izvedbe
10.BS	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	16.570	Celo leto
10.BS.1	Priprava in spremljanje izobraževanja kmetijskih svetovalcev in kmetov	1.254	Priprava programa izobraževanja ob pripravi letnega programa dela; Organizacija in spremljanje izobraževanj (celo leto).
10.BS.2	Priprava svetovalnih listov, brošur, publikacij, katalogov, sodelovanje pri pripravi učnih pripomočkov, gradiv, strokovnih podlag, smernic	1.724	Priprava celo leto. Tisk pred posvetom JSKS oz. že pred sejmom AGRA,...
10.BS.3	Priprava člankov in prispevkov za medije, priprava strokovnih podlag za tiskovne konference in ostale medijske aktivnosti	1.395	Celo leto
10.BS.4	Osebno svetovanje, reševanje tekoče strokovne problematike, tekoče informiranje kmetijskih svetovalcev specialistov, terenskih svetovalcev in kmetov, oblikovanje spletne strani javne kmetijske svetovalne službe in obveščanje preko spletne strani	4.234	Celo leto. Objave so v Zeleni deželi, Kmečkem glasu, strokovnih revijah, javnih medijih, na intranetni strani JSKS in spletni strani KGZS.
10.BS.5	Vodenje, usmerjanje in koordiniranje dela strokovnih skupin, krožkov in dela specialistov ter svetovalcev	2.172	Priprava programa dela strokovnih skupin v januarju. Vodenje in koordiniranje strokovnih skupin celo leto.
10.BS.6	Organizacija in izvedba strokovno pospeševalnih in promocijskih prireditev	719	Celo leto
10.BS.7	Lastno izobraževanje in usposabljanje	2.078	Celo leto
10.BS.8	Sodelovanje z znanstvenimi, raziskovalnimi, strokovnimi in	959	Celo leto

	izobraževalnimi inštitucijami ter organizacijami kmetovalcev doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso		
10.BS.9	Spremljanje aktualne problematike in dajanje pobud za rešitve problemov	1.017	Celo leto oz. ob aktualni problematiki
10.BS.10	Reševanje problematike in svetovanje pri kmetovanju na vodovarstvenih območjih	290	Celo leto
10.BS.11	Prilagajanje kmetijstva in gozdarstva podnebnim spremembam	268	Celo leto
10.BS.12	Prilagoditev tehnologij z namenom zmanjševanja emisij TPG	77	Intenzivneje med izobraževalno sezono za kmetovalce v zimskem času
10.BS.13	Informiranje in pomoč pri vodenju knjigovodstva za davčne namene	383	Celo leto

42 % časa Sektor planira za izvajanje naloge »Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti«. V tej nalogi so poleg nalog izobraževanja in usposabljanja kmetijskih svetovalcev in kmetov zajete tudi vse prioritete naloge. Znanja se bodo prenašala na svetovalce in naprej do kmetov po ustaljenih načinih preko objav na intranetnih strani JKSS in spletne strani KGZS, javnih medijev, strokovnih prispevkov, priprave strokovnih gradiv in osebnega svetovanja. Seznam predvidenih publikacij Sektorja je naveden v Tabeli 2.

Poudarek v programu dela je **na delovanju obstoječih strokovnih skupin**. Člani strokovnih skupin so kmetijski svetovalci - strokovnjaki za posamezna področja pri Kmetijsko gozdarskih zavodih, dopolnjujemo pa jih z strokovnjaki zunanjih izobraževalnih in strokovnih inštitucij in s tem dajemo večji poudarek prenosu znanja med inštitucijami. Strokovne skupine delajo po letnem programu, vodijo pa jih koordinatorji iz Sektorja za kmetijstvo in gozdarstvo za posamezna področja dela. V letu 2012 načrtujemo delovanje naslednjih strokovnih skupin:

- Strokovna skupina za poljedelstvo
- Strokovna skupina za travništvo in pašništvo
- Strokovna skupina za vrtnarstvo
- Strokovna skupina za sadjarstvo
- Strokovna skupina za vinogradništvo in vinarstvo
- Strokovna skupina za ekološko kmetovanje
- Strokovna skupina za navzkrižno skladnost
- Strokovna skupina za prašičerejo
- Strokovna skupina za govedorejo
- Strokovna skupina za drobnico
- Strokovna skupina za predelavo mesa
- Strokovna skupine za izobraževanje
- Strokovna skupina za ekonomiko kmetijstva
- Skupina koordinatorjev za FADN knjigovodstvo
- Strokovna skupina za razvoj podeželja
- Strokovna skupina za kmečko družino in dopolnilne dejavnosti
- Strokovna skupina za področje OVE
- Strokovna skupina za VVO

Oblikovale se bodo tudi posamezne delovne skupine npr. za pripravo IT orodij, pripravo enotnega cenika storitev,...

Posebni poudarek je namenjen izboljšanju svetovanja kmetom z novimi pristopi. V ta namen bo služba nadgrajevala delovanje **panožnih krožkov po posameznih področjih**. V pripravi je izpopolnjevanje protokola in metode dela s panožnimi krožki, spremljanje dela krožkov in usposabljanje koordinatorjev krožkov. Cilj je nadgradnja delujočih krožkov oz. vzpostavitev vsaj enega panožnega krožka na svetovalca specialista.

Za uspešen prenos znanja do uporabnikov se strokovnjaki zaposleni v JSKS redno izobražujejo. **Program izobraževanja JSKS** se pripravi na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo na osnovi

predlogov in potreb, ki se kažejo na terenu, ter vsebin, ki jih ponudijo zunanje strokovne in izobraževalne inštitucije. Program se potrjuje v okviru Strokovne skupine za izobraževanje, ki jo sestavljajo predstavniki Kmetijsko gozdarskih zavodov in izobraževalnih inštitucij. Koordinacija poteka na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo.

Priprava programa sledi prioritarnim nalogam ter usmeritvam MKGP. Poudarek pri izobraževanju svetovalcev v letu 2012 je na ekonomskih, davčnih in socialnih vsebinah, ekološkem kmetovanju, vrtnarstvu, pridelavi poljščin in krmnih rastlin v smislu prilagajanja klimatskim spremembam, prilagoditvah tehnologij z namenom zmanjševanja toplogrednih plinov in ostalih novostih na tehnoloških področjih. Poudarek je tudi na izobraževanju s področja dopolnilnih dejavnosti ter izobraževanju svetovalcev za delo z novimi svetovalnimi metodami (panožni krožki,...)

Pri izvedbi izobraževanj JSKS sodeluje z izobraževalnimi, raziskovalnimi in drugimi inštitucijami s tega področja doma in v tujini.

Svetovalci se izobražujejo in usposablajo ciljno. Svetovalci se izobražujejo iz vsebin za katere so prvenstveno zadolženi na svojem zavodu. Za ciljno usmerjeno izobraževanje skrbijo vodje oddelkov za kmetijsko svetovanje pri Kmetijsko gozdarskih zavodih in zaposleni na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo pri KGZS. Program izobraževanja kmetijskih svetovalcev za leto 2012 je v Tabeli 1.

V letu 2012 Sektor namenja več poudarka **prioritetnim nalogam**. Več časa namenja reševanju problematike s področja varovanja vodnih virov ter prilagajanju kmetijstva podnebnim spremembam. Pripravljena bodo navodila za kmetovanje na območju Mežiške doline, vključno z izborom priporočenih kmetijskih kultur za to območje. Večji poudarek bo tudi na pospeševanju razvoja pridelave zelenjave v Sloveniji, kjer bodo aktivnosti usmerjene predvsem v pripravo tehnoloških navodil ter vhodnih parametrov za pripravo kalkulacij lastne cene. Za leto 2012 se načrtuje tudi povečane aktivnosti za izboljšanje dela na področju ekološkega kmetovanja, tako da bo pri svetovanju upoštevana specifičnost terena in ustvarjanju boljše odzivnosti. V programu so predvidena priporočila za motivacijo in vodenje procesa preusmeritve v ekološko kmetovanje ter spodbujanje ustanovitve krožkov ekoloških kmetov pod strokovnim vodstvom naših svetovalcev. Predvidena je povezava s strokovnjaki živinorejci pri urejanju področja ekološke živinoreje ter intenziviranje sodelovanja z drugimi deležniki na področju ekološkega kmetijstva in inštitucijami s področja varovanja narave v prizadevanjih za ureditev možnosti kmetovanja na območjih Natura 2000 in drugih zavarovanih območjih. Program predvideva tudi spremljanje dogajanja na področju GSO povezano z njihovo pridelavo in prisotnostjo v krmi ter predpisi na tem področju. Strokovne naloge v živinoreji bodo usmerjene v svetovanje prilagoditve tehnologij z namenom zmanjševanja toplogrednih plinov. Več časa se namenja tudi informiranju in pomoči pri vodenju knjigovodstva za davčne namene.

### 3. Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih programov in projektov

- Sodelovanje pri pripravi razvojnih programov, naborov projektnih idej;
- Koordinacija projektov, ki jih izvajajo oddelki za kmetijsko svetovanje;
- Sodelovanje na različnih projektih;
- Izvajanje projekta FADN
- Izvajanje projekta Nacionalne poklicne kvalifikacije

šifra	Šifrant ukrepov	URE	Terminski plan izvedbe
10.CS	Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih programov in projektov	2.131	Celo leto
10.CS.1	Sodelovanje pri pripravi razvojnih programov, naborov projektnih idej	149	Celo leto
10.CS.2	Koordinacija projektov, ki jih izvajajo oddelki za kmetijsko svetovanje	122	Celo leto
10.CS.3	Sodelovanje na različnih projektih	393	Celo leto
10.CS.4	Izvajanje projekta FADN	794	Celo leto
10.CS.5	Izvajanje projekta: Nacionalne poklicne kvalifikacije	673	Celo leto

Zaposleni v Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo na področju kmetijskega svetovanja bodo vodili, koordinirali oz. sodelovali pri izvedbi že utečenih projektov:

- Izvajanje projekta: Nacionalne poklicne kvalifikacije,
- Izvajanje projekta: FADN – organiziranje projekta »Knjigovodstvo na kmetijah«
- Sodelovanje v drugih manjših projektih kot partnerji - občasno sodelovanje na različnih delavnicah, ki jih izvajajo druge organizacije in institucije ter izdelava strokovnih podlag.

#### 4. Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike

- Informiranje, svetovanje, izobraževanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike;
- Svetovanje in pomoč pri izpolnjevanju zbirnih vlog in ostalih zahtevkov, ter organizacija in izvedba elektronskega izpolnjevanja zbirnih vlog in ostalih zahtevkov;
- Informiranje, svetovanje, izobraževanje in koordinacija svetovalnega dela na vsebinah navzkrižne skladnosti;
- Koordinacija svetovalnega dela na področju investicijskega načrtovanja razvoja kmetij (vloge, poslovni načrti, zahtevki, ...) in koordinacija izvajanja ukrepa LEADER;
- Sodelovanje pri izvajanju ukrepov za upravljanje s tveganji in zmanjševanje škod zaradi naravnih nesreč.

šifra	Šifrant ukrepov	URE	Terminski plan izvedbe
10.DS	Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	2.858	Celo leto
10.DS.1	Informiranje, svetovanje, izobraževanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	1.222	Celo leto
10.DS.2	Svetovanje in pomoč pri izpolnjevanju zbirnih vlog in ostalih zahtevkov, ter organizacija in izvedba elektronskega izpolnjevanja zbirnih vlog in ostalih zahtevkov	458	Svetovanju v času kampanje oddaje zbirnih vlog 27. 2. do 6. 5. 2012. Svetovanje ob oddaji vlog za posebne premije za bika in vole, ter dodatno plačilo za ekstenzivno rejo ženskih govedi za tretje obdobje zahtevkov za leto 2011 (1. do 31. 1. 2012)
10.DS.3	Informiranje, svetovanje, izobraževanje in koordinacija svetovalnega dela na vsebinah navzkrižne skladnosti	475	Celo leto
10.DS.4	Koordinacija svetovalnega dela na področju investicijskega načrtovanja razvoja kmetij (vloge, poslovni načrti, zahtevki, ...) in kordinacija ukrepa LEADER	609	Celo leto oz. v skladu z objavo posameznih razpisov.
10.DS.5	Sodelovanje pri izvajanju ukrepov za upravljanje s tveganji in zmanjševanje škod zaradi naravnih nesreč	93	Celo leto

Koordinacija dela na področju izvajanja ukrepov kmetijske politike bo potekala po že ustaljenem načinu oz. protokolu, zato je tej nalogi namenjena le 7 % delovnega časa. Imenovana je delovna skupina sestavljena iz predstavnikov MKGP, ARSKTRP in SKG pri KGZS, ki pripravi terminski plan izvedbe kampanje. Na Sektorju skrbimo za učinkovito koordinacijo dela z oddelki za kmetijsko svetovanje pri Kmetijsko gozdarskih zavodih ter jih sprotno informiramo.

Na Kmetijsko gozdarskih zavodih so imenovane info točke, ki skrbijo za svetovanje na razpisnem delu ukrepov investicijskega načrtovanja. Njihovo delo je prav tako koordinirano s strani Sektorja.



Tudi v letu 2012 bo na Sektorju potekala koordinacija dela JSKS na področju navzkrižne skladnosti, zaradi spremenjene zakonodaje se načrtuje prenova priročnika za svetovanje, ki ga uporabljajo svetovalci za navzkrižno skladnost. Smiselno bodo prenovljeni tudi vprašalniki in postopki svetovanja na tem področju.

Nekaj časa vsako leto planiramo tudi za sodelovanje pri izvajanju ukrepov za upravljanje s tveganji in zmanjševanje škod zaradi naravnih nesreč.

## 5. Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju stanovskih organizacij na terenu

- Strokovna pomoč pri organiziranju in delovanju različnih oblik združevanja.

šifra	Šifrant ukrepov	URE	Terminski plan izvedbe
10.ES	Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju stanovskih organizacij na terenu	452	Celo leto
10.ES.1	Strokovna pomoč pri organiziranju in delovanju različnih oblik združevanja	452	Celo leto

Sektor tudi v letu 2012 načrtuje uspešno sodelovanje z Zvezo slovenske podeželske mladine in Zvezo kmetov Slovenije ter ostalimi združenji na podeželju npr. z Združenjem za predelavo mesa tako pri njihovem delovanju kot pri organizaciji različnih prireditev in dogodkov ter svetovanju njihovega delovanja. Z Zvezo slovenske podeželske mladine bo Sektor sodeloval pri pripravi prireditev: Državne kmečke igre, Kviz Mladi in kmetijstvo, izvedbi likovnega natečaja, izboru Inovativnega mladega kmeta ter sodeloval na drugih prireditvah. Večji poudarek bo na poslovnem povezovanju kmetov na podeželju.

## 6. Delo na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov

- Priprava predlogov, mnenj in pripomb ter pobud s področja kmetijskih in s kmetijstvom povezane zakonodaje in predpisov ter sodelovanje pri strateških usmeritvah slovenskega kmetijstva (resolucija, SKP,...);
- Strokovna pravna pomoč in sodelovanje v komisijah, odborih in državnih organih;
- Strokovna pravna pomoč in svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov.

šifra	Šifrant ukrepov	URE	Terminski plan izvedbe
10.FS	Delo na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	6.612	Celo leto
10.FS.1	Priprava predlogov, mnenj in pripomb ter pobud s področja kmetijske in s kmetijstvom povezane zakonodaje in predpisov ter sodelovanje pri strateških usmeritvah slovenskega kmetijstva (resolucija, SKP)	4.311	Celo leto
10.FS.2	Strokovna pomoč in sodelovanje v komisijah, odborih in državnih organih	1.173	Celo leto
10.FS.3	Strokovna pravna pomoč in svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	1.128	Celo leto

Glede na spreminjajočo zakonodajo v kmetijstvu in zakonodajo povezano s kmetijstvom namenja Sektor večje število ur in sicer 17 % delovnega časa za pripravo predlogov, mnenj na aktualne in nove

predpise ter sodelovanje z MKGP predvsem na področju zakonodajnih predlogov SKP do leta 2020 ter informiranju svetovalcev in kmetov.

Še vnaprej bo JSKS aktivno sodelovala pri izvedbenih aktih Resolucije o strateških usmeritvah slovenskega kmetijstva. Strokovnjaki Sektorja za kmetijstvo in gozdarstvo planirajo v letu 2012 sodelovati v delovnih skupinah MKGP za pripravo izvedbenih programov za posamezna strokovna področja.

## 7. Ostale aktivnosti

- Izdelava raznih poročil, analiz in drugih gradiv;
- Ostale naloge in ukrepi po navodilih in dogovoru z zborničnim uradom in MKGP;
- Strokovne naloge javne službe s področja varstva rastlin.

šifra	Šifrant ukrepov	URE	Terminski plan izvedbe
10.GS	Ostale aktivnosti	4.720	Celo leto
10.GS.1	Izdelava raznih poročil, analiz in drugih gradiv	2.387	Celo leto
10.GS.2	Ostale naloge in ukrepi po navodilih in dogovoru z zborničnim uradom in MKGP	2.288	Celo leto
10.GS.3	Strokovne naloge javne službe s področja varstva rastlin	45	Celo leto

JSKS bo aktivno sodelovala pri vseh ostalih nalogah po dogovoru in navodilih KGZS in MKGP (usklajevanje dela, svetovanje v primeru naravnih nesreč, promocija kmetijstva...) ter pripravljala potrebna poročila, analize in druga gradiva.

V letu 2012 je v programu dela namenjenih nekaj delovnih ur tudi za koordinacijo dela pri izvedbi ukrepov za preprečevanje širjenja zlate trsne rumenice in zatiranju ameriškega škržatka.

### **Strokovni posveti in prireditve**

V letu 2012 bo Sektor organiziral oz. sodeloval pri organizaciji naslednjih prireditev in posvetov:

- 23. državna razstava Dobrote slovenskih kmetij Ptuj 2012,
- 27. tradicionalni posvet Kmetijske svetovalne službe,
- Posvet IALB
- Državni kviz »Mladi in kmetijstvo« 2012
- Strokovna ekskurzija

Za izvedbo navedenih strokovnih posvetov in prireditev je v programu dela namenjenih 50.000 € sredstev iz proračunske postavke 2560 za naslednje vrste opravičljivih stroškov: najem prostorov in šotorov za potrebe prireditev, aranžerska dela, avtorski honorarji, storitve študentov, oglaševanje in tiskarske storitve, priprava gradiv, prevajanje, stroški predavateljev. Natančna razdelitev sredstev po posameznih prireditvah in znotraj prireditve bo sporočena mesec dni pred prireditvijo v skladu z Navodili o pripravi mesečnih zahtevkov za izplačilo sredstev iz proračuna RS za naloge in program dela kmetijskega svetovanja.

**Tabela 1: PROGRAM IZOBRAŽEVANJA KMETIJSKIH SVETOVALCEV ZA LETO 2012**

<b>Naslov seminarja</b>	<b>Izvajalec</b>	<b>Predviden termin izvedbe</b>	<b>Predvideno število ur</b>
Predelava mesa	specialisti KGZS in S. Cartl	januar 2012	20
Dohodnina – spremembe vezane na osnovno kmetijsko in gozdarsko dejavnost	Vising d.o.o.,Vida Skok	junij 2012	20
Ekonomika kmetije pri različnih usmeritvah, naravnih danostih in velikosti	BF Zootehnika, dr. Kavčič, D. Jerič KSS	junij ali oktober 2012	20
Šola knjigovodstva in računovodstva za kmetijske svetovalce	Zveza računovodij, revizorjev in finančnikov Slovenije, dr. Stanko Koželj	marec 2012	20
Priprava in izvajanje projektov LEADER	specialisti KSS	sept. 2012	20
Okoljsko sprejemljive in okolju prilagojene tehnologije pridelave poljščin in koriščenja travinja v Sloveniji	BF Agronomija, dr. S.Trdan in sodelavci	maj, junij 2012	20
Vrtnarstvo	KIS, dr. K. Ugrinović in sodel.	junij 2012	20
Delavnica o preusmeritvi v ekološko kmetijstvo in nova shema kakovosti brez GSO	FKBV Maribor, dr. M. Bavec	junij 2012	20
Aktualnosti v pridelovanju voluminozne krme Indikatorj kakovosti in zdravja tal	FKBV Maribor, dr. F. Kramberger	junij 2012	20
Travništvo in pašništvo - strokovna ekskurzija Aulendorf; Nemčija dr. Elsasser	Inštitut za za živinorejo, travništvo in pridelovanje krme Aulendorf Nemčija, dr. Elsasser	julij ali september 2012	20
Sadjarstvo in indikatorj kakovosti in zdravja tal	FKBV Maribor, dr.S. Tojnko	po fazah vegetacije	30
Sadjarški sejem Interpoma Bolzano	KGZ Maribor	15. - 17. november 2012	30
Sadjarški sejem Friedrichshafen	KGZ Maribor	24. - 26. februar 2012	30
Predelava mleka	Specialisti KSS	maj ali junij 2012	10
Management črede krav molznic s pomočjo razpoložljivih informacij	BF Zootehnika, KIS dr. Klopčič in sodelavci	september ali oktober 2012	10
Kje je so rezerve v prireji mleka	BF Zootehnika, KIS dr. Klopčič in sodelavci		
Plodnost pri kravah molznicah	KIS, dr. J. Verbič in sodelavci	sept. 2012	10
Reja krav dojilj	BF Zootehnika, dr. M. Čepon	sept. 2012	10
Novosti na področju gradnje in sistemov reje krav molznic	BF Zootehnika, I. Halchmi Izrael	sept. 2012	10
Molža krav na sodobnih molziščih in robotih – management molže in uporaba informacij iz avtomatskih molzišč za izboljšanje management	BF Zootehnika, I. Halchmi Izrael	sept. 2012	10
Prehrana plemenskih svinj in pujskov	BF Zootehnika , dr. J.Salobir in sodelavci	junij 2012	10
Tehnologija reje prašičev	BF Zootehnika, dr. M. Kovač in sodelavci	sept. 2012	10

Novosti na področju reje prašičev	BF Zootehnika , Pliberk Avstrija	sept. 2012	10
Reja drobnice	BF Zootehnika, dr. Kompan in sodelavci	sept. 2012	10
Reja konj	BF Zootehnika, dr. potočnik in sodelavci	sept. 2012	10
Reja volov in prehrana pitancev	FKBV Maribor, dr. M. Janžekovič	junij 2012	10
Tehnologije reje s ciljem zmanjševanja toplogrednih plinov	KIS, dr. J. Verbič in sodelavci	oktober 2012	10
Poljedelstvo - kolobar in alternativni pridelovalni sistemi v spremenjenih klimatskih razmerah	FKBV Maribor, dr. F. Bavec	spomladi ali jeseni 2012	10
Biodinamika	FKBV Maribor, dr. M. Turinek	april ali september 2012	10
Ogled dobrih biodinamičnih praks v Avstriji: ekskurzija	FKBV Maribor, dr. M. Turinek	ju nij 2012	10
Gensko spremenjeni organizmi	NIB, ITR, MKGP	sept. 2012	10
Travniški sadovnjaki	KGZ Novo mesto, Franc Kotar	junij 2012	10
Tehnologija izdelave penečih vin	BF ŽT, dr. Košmerl in sodelavci	april ali junij 2012	10
Ekološko vinogradništvo	Specialisti JSKS	sept. 2012	10
Vinogradniški dan	FKBV Maribor, dr.S. Vršič	september ali oktober 2012	10
Obnovitveno izobraževanje iz vsebin navzkrižne skladnosti	MKGP	junij ali november 2012	10
Zmanjševanje onesnaženja pri rabi FFS – projekt TOPPS	KGZS, GIZ fitofarmacija	maj 2012	10
Predstavitev FADN	specialisti KGZS	september ali oktober 2012	10
Ekonomika turistične dejavnosti na kmetijah	specialisti KGZS	jesen 2012	10
Predstavitev (nekaterih) vsebin dela inšpekcijskih služb za KSS	MKGP	marec 2012	10
Zakonodaja na področju sociale	KGZS, Special.KSS	januar 2012	10
Sheme kakovosti, zaščitne znamke v živilstvu	MKGP	maj 2012	10
Vina, domače jedi in ponudba na turističnih kmetijah	SŠGT??	junij ali avgust 2012	10
Turizem – nove možnosti	ČZS	junij ali september 2012	10
Socialno podjetništvo	MDDSZ	sept. 2012	10
Krožki – kot oblika dela s kmeti	strokovnjaki. iz Avstrije	sept. 2012	10
Delavnica za seznanitev z mediacijo	KGZS	januar ali februar 2012	10
Kako v teh časih motivirati sebe in sodelavce	K. Ramovš	sept. 2012	10

Problematika (delavnica)	zlate trsne rumenice	Javna služba zdravstvenega varstva rastlin in FURS	julij-avgust 2012	3
Problematika (delavnica)	pelinolistne ambrozije	FURS, KIS, FKBV Maribor	junij-julij 2012	2

**Tabela 2: SEZNAM PUBLIKACIJ ZA LETO 2012**

**KGZS Sektor za kmetijstvo in gozdravstvo**

**1. Brošure**

<b>Naslov</b>	<b>Vrsta objave</b>
Poročilo o delu 2011 in program dela 2012	objava na internetni strani KGZS ali tisk
S kmetije za Vas	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Praščjereja v Sloveniji	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Varstvo pri delu	objava na internetni strani KGZS ali tisk
NVO in njihov pomen za družbo (v usklajevanju)	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Publikacija projekta »Interaktivni strateški marketing«	objava na internetni strani KGZS ali tisk

**2. Tehnološka navodila**

<b>Naslov</b>	<b>Vrsta objave</b>
Tehnološka navodila za kmetovanje v Mežiški dolini	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Tehnološka priporočila za kmetovanje v spremenjenih klimatskih razmerah	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Tehnološka navodila za zmanjšanje škode zaradi naravnih nesreč	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Tehnološka navodila za kmetovanje na VVO	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Tehnologije pridelovanja nekaterih poljščin	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Nekemično zatiranje plevelov na njivah	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Apnjenje.	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Biotično varstvo,	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Tehnologija pridelovanja določenih zelenjadnic (česen, čebula...)	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Obnova travne ruše na intenzivnih kmetijah	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Gnojenje travinja na ekoloških kmetijah	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Pravilno gospodarjenje s travno rušo na ekološki kmetiji	objava na internetni strani KGZS ali tisk

IURŽ za začetnike	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Obdelava tal na ekološki kmetiji	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Dosevki, predposevki in združene setve v ekološkem poljedelstvu	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Z zorenjem mesa do boljših jedilnih in gastronomskih lastnosti	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Zasavska jetrnica	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Tradicionalna prleška tünka – danes še bolj aktualna (od predelave do certifikata)	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Prehrana govedi - del navodil za različne kategorije živali in tehnologije;	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Navodila za pravočasno pripravo in košnjo travnikov za seno ali silažo;	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Tehnološki načrti za izgradnjo hlevov;	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Izhodišča za ekološko govedorejo	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Ukrepi za izboljšanje zdravstvenega stanja živali.	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Prehrana drobnice - del navodil za različne kategorije živali in tehnologije;	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Tehnološki načrti za izgradnjo hlevov, del tehnologij;	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Tehnologija paše s poudarkom na zmanjševanju obremenitve živali s paraziti in zaščiti tropov pred divjadjo;	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Kako ravnati z ovčjo volno;	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Ukrepi za izboljšanje zdravstvenega stanja živali na osnovi analiz.	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Dezo bariere – vrste sredstev in praktična navodila	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Povzetek kalkulacij pri reji prašičev	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Praktična navodila za rejska opravila.	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Domača krma pri reji prašičev	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Ekološka reja prašičev	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Tehnološka priporočila za pridelavo jabolk in izdajo	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Tehnološka priporočila za pridelavo koščičarjev	objava na internetni strani KGZS ali tisk
<b>3. Zgibanke</b>	
<b>Naslov zgibanke</b>	<b>Vrsta objave</b>
Javna služba kmetijskega svetovanja	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Navzkrižna skladnost	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Vodenje evidenc o delovnih opravilih KOP	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Identifikacija in registracija govedi	objava na internetni strani

	KGZS ali tisk
Identifikacija in registracija drobnice	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Vodenje in hranjenje dokumentacije ter obvezno izobraževanje pri KOP	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Obdavčitev dohodka iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti po novem	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Katalog kalkulacij za načrtovanje gospodarjenja na kmetijah v Sloveniji	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Urejanje odpadnih vod na kmetiji	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Silaža	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Pridobitev certifikata - Nacionalna poklicna kvalifikacija	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Ravnanje z odpadno embalažo FFS in odpadnimi FFS iz kmetijstva	objava na internetni strani KGZS ali tisk
JKSS - gonilna sila pri razvoju kmetijskih gospodarstev	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Namizne sorte vinske trte	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Finančne vzpodbude mladim prevzemnikom kmetij za prenos kmetije in investicije	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Slovenska prašičjereja	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Zdrava pridelava zelenjave v Sloveniji	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Turistične kmetije	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Vloga JKSS pri razvoju dopolnilnih dejavnosti v Sloveniji	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Preusmeritev v ekološko kmetijstvo	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Ekološko kmetovanje	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Kmetovati na Naturi 2000	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Možnosti črpanja sredstev - diverzifikacija	objava na internetni strani KGZS ali tisk
Priložnost za slovensko zelenjadarstvo	objava na internetni strani KGZS ali tisk

Pripravi: Sektor za kmetijstvo in gozdarstvo

## Oddelek za živinorejo

Program dela oddelka za živinorejo za leto 2012 je izdelan v skladu z:

- Zakonom o Kmetijsko gozdarski zbornici (Uradni list RS, št. 69/04 - UPb1, 26/08 in 7/09 - odl.US),
- Zakonom o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02-ZUreP-1, 110/02-ZGO-1 in 45/04-ZdZPKG),
- Zakonom o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08),
- Uredbi o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (Uradni list RS, št. 99/08),
- Pravilnikom o pogojih za odobritev organizacij in priznanje drugih organizaciji v govedoreji (Uradni list RS, št. 94/03),
- Pravilnikom o pogojih za odobritev organizacij in priznanje drugih organizaciji pri reji drobnice (Uradni list RS, št. 94/03),
- Pravilnikom o pogojih za odobritev organizacij in priznanje drugih organizaciji v prašičereji (Uradni list RS, št. 94/03),
- Pravilnikom o identifikaciji in registraciji goved (Uradni list RS, št. 16/03),
- Pravilnikom o identifikaciji in registraciji drobnice (Uradni list RS, št. 22/04),
- Pravilnikom o identifikaciji in registraciji prašičev (Uradni list RS, št. 04/11),
- Izhodišči MKGP za pripravo letnega programa dela in finančnega načrta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in kmetijsko gozdarskih zavodov za leto 2012,
- Odločbami MKGP o uvrstitvi potrjenih rejskih programov v skupni temeljni rejski program.

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano potrjena kot druga organizacija v živinoreji in to z naslednjimi odločbami:

Odločba številka: 33205-31/2009/2 za izvajanje strokovnih nalog v govedoreji,

Odločba številka: 33205-32/2009/2 za izvajanje strokovnih nalog v prašičereji,

Odločba številka: 33205-33/2009/2 za izvajanje strokovnih nalog pri reji drobnice.

Pri vseh vrstah živali je KGZS potrjena za izvajanje drugih nalog za potrebe rejskega programa, ki izhajajo iz zakona, te naloge pa so:

- sodelovanje pri izdelavi strokovnih podlag letnih in večletnih programov za potrebe izvajanja nalog rejskih programov,
- zbiranje podatkov in informacij za potrebe izvajanja rejskih programov,
- promocija rejskih programov, rejskih ciljev,
- promocija ukrepov za gospodarnejšo rejo domačih živali,
- usposabljanje in obveščanje rejcev pri izvajanju rejskih programov,
- uvajanje ukrepov za zagotavljanje kakovosti živalskih proizvodov,
- sodelovanje pri razvojnih nalogah v okviru rejskih programov,
- sodelovanje pri uvajanju novih nalog v rejske programe.

### Cilji dela

1. Zagotavljanje ustrezne pomoči rejskim organizacijam in strokovnim službam na kmetijsko gozdarskih zavodih z namenom doslednega in učinkovitega izvajanja strokovnih nalog za potrebe rejskih programov z namenom:

- zagotavljanja zadostnega števila plemenjakov za potrebe osemenjevalnih središč in za potrebe pripusta in drugega plemenskega materiala,
- vključevanje zadostnega števila ženskih in moških plemenskih živali v selekcijske programe, z namenom preprečevanja depresije zaradi parjenja v sorodu,
- povečevanja števila živali v kontroli proizvodnosti,
- zbiranje, obdelava in posredovanje podatkov o proizvodnih lastnostih živali rejcem,
- izboljšanja proizvodnih lastnosti živali,
- izboljšanja zdravstvene odpornosti živali,
- izboljšanja kakovosti živalskih proizvodov,
- odbira nadpovprečnih živali za nadaljnjo rejo,
- svetovanja rejcem o uporabi zbranih podatkov v tehnologiji reje,
- sodelovanje z rejskimi organizacijami.



2. Obravnava in dajanje mnenj in predlogov na sprejem zakonskih in podzakonskih aktov na področju živinoreje. Na ta način so predpisi pripravljene v obliki, ki ustrezajo razmeram v slovenski živinoreji in ne povzročajo dodatnih težav pri njihovem izvajanju v praksi, kakor tudi ne pri nadzoru, ki ga izvajajo pristojni državni organi.
3. Spremljanje razmer na področju živinoreje in predlaganje strokovnim službam in rejcem sprejem ustreznih ukrepov za doseg čim boljših ekonomskih učinkov pri reji živali, ob upoštevanju vseh predpisov na področju reje živali.

Delo oddelka za živinorejo na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije obsega:

- priprava letnih izvedbenih programov dela,
- vodenje in koordinacija izvajanja rejskih programov,
- usklajevanje dela strokovnih služb z rejskimi organizacijami,
- koordinacija in vodenje dela oddelkov za živinorejo pri kmetijsko gozdarskih zavodih, ki izvajajo strokovne naloge v rejskih programih na govedu, drobnici in prašičih,
- koordinacija dela oddelkov za živinorejo na področju označevanja govedu, drobnice in prašičev,
- koordinacija dela osemenjevalnih središč za bike, osemenjevalnih središč za merjasce, vzrejališč mladih bikov in laboratorijev,
- zbiranje in obdelava podatkov in izdelava poročil o delu,
- kontrola mesečnih zahtevkov in računov območnih zavodov,
- promocija rejskih programov in rejskega dela na področju govedoreje, prašičereje in reje drobnice (sodelovanje s priznanimi rejskimi organizacijami, živinorejskimi združenji oz. društvi, sodelovanje pri organizaciji razstav živali...),
- sodelovanje pri uvajanju novih nalog v rejske programe in uvajanju razvojnih nalog,
- obveščanje rejcev o izvajanju rejskih programov,
- sodelovanje s priznanimi rejskimi organizacijami na področju konjereje,
- sodelovanje s drugimi priznanimi organizacijami in odobrenimi organizacijami na področju konjereje,
- zastopanje interesov zvez, društev in rejcev konj,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na predloge zakonskih in podzakonskih aktov s področja živinoreje in veterine,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na uredbe iz tržno cenovnega področja, ki se nanašajo na živinorejo,
- obravnavo in dajanje pripomb na stališča MKGP do posameznih tem, ki jih sprejema EU,
- sodelovanje v strokovnih telesih MKGP,
- spremljanje tržno cenovnih razmer na trgu živinorejskih proizvodov,
- obveščanje članov KGZS o izvajanju rejskih programov in drugih aktivnosti KGZS,
- priprava strokovnih člankov za objavo v glasilu KGZS in ostalih publikacij.

V oddelku za živinorejo spremljamo dogajanja na področju živinoreje, jih strokovno analiziramo in obravnavamo na strokovnih odborih KGZS. Takšen način predhodne obravnave aktualnih dogajanj v živinoreji omogoča manj težav in lažje prilagajanje novim zahtevam oziroma predpisom.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ima v oddelku za živinorejo reprezentativnega sogovornika pri sprejemanju normativnih aktov iz področja kmetijstva, varovanja okolja in veterine.

Delo oddelka je financirano iz zborničnega prispevka in proračuna Republike Slovenije iz proračunske postavke 5406 - strokovne naloge v živinoreji.

Večina nalog je financiranih iz zborničnega prispevka, iz proračunskih sredstev pa je financirana naloga:

- Strokovno vodenje izvajanja skupnega temeljnega rejskega programa

Naloge bomo izvajali pri vseh vrstah živali, za katere ima KGZS status druge priznane organizacije v živinoreji (govedo, prašiči, drobnica).

## **Opis naloge**

### **1. Strokovno vodenje**

Naloga vključuje zagotavljanje izvajanja strokovnih nalog iz potrjenih rejskih programov, ki so vključeni v STRP in se izvajajo kot javna služba strokovnih nalog v živinoreji. Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije redno mesečno usklajuje delo KGZ v sistemu KGZS in sodeluje pri koordinaciji dela ostalih DPO. Naloga vključuje redno mesečno zbiranje podatkov o opravljenih strokovnih nalogah, spremljanje števila zaposlenih in stroškov, ki nastajajo pri izvajanju strokovnih nalog, ter izdelavo mesečnih in letnih poročil o delu. KGZS tudi aktivno sodeluje in koordinira pripravo rejskih programov, ter letnih programov dela in finančnih načrtov za izvajanje STRP. KGZS zagotavlja sodelovanje rejcev pri izvajanju rejskih programov, kjer organizira sestanke s predstavniki rejcev in DPO na katerih rejce obvešča o strokovnem delu. KGZS obvešča rejce in širšo javnost o izvajanju rejskih programov in uporabljanju podatkov pridobljenih pri izvajanju rejskih programov, ter zagotavlja širjenje genetskega napredka s pisanjem strokovnih člankov in predavanji na zborih rejskih organizacij in okroglih mizah, ki jih organizira KGZS. Strokovni članki bodo objavljeni v zborničnem glasilu, strokovnih časopisih in revijah. Strokovni delavci KGZS sodelujejo na občnih zborih in predavanjih, ki jih organizirajo lokalna združenja rejcev in na njih predstavijo dosežke rejskega dela in pomen izvajanja rejskih programov. Obveščanje širše javnosti o izvajanju rejskih programov poteka preko pisanja strokovnih člankov v zbornično glasilo, strokovne časopise in revije, ter preko tiskovnih konferenc in izjav za javnost.

### **Dovoljen prenos javnih finančnih sredstev med posameznimi nalogami**

Če izvajalec nalog javne službe v posameznem letu opravi manjši obseg strokovnih nalog glede na sprejeti program, se sredstva, namenjena opravljanju nalog, sorazmerno znižajo ali pa namenijo za financiranje večjega obsega opravljenih nalog skladno s tretjim odstavkom 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (UL 99/08). Prenos ostanka sredstev neopravljenih nalog lahko doseže največ do 20 odstotkov vrednosti posamezne naloge. Kadar so vse naloge v celoti opravljene, posamezne naloge pa v večjem obsegu od potrjenega programa, se povečani obseg dela ne prizna v breme proračuna Republike Slovenije. Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji se plačilo, če izvajalec nalog javne službe za posamezno vrsto domačih živali opravi več strokovnih nalog, kakor je bilo določeno v programu za izvedbo STRP, lahko izvede za več opravljenih nalog, če druge naloge iz opravičljivih razlogov niso bile opravljene v načrtovanem obsegu. Pri tem izplačilo skupnih sredstev ne sme prekoračiti skupnega letno določenega zneska na posameznega izvajalca nalog javne službe in na posamezno vrsto domačih živali pri programu za izvedbo STRP. V ta namen mora izvajalec nalog javne službe najpozneje do 30. septembra tekočega leta ministrstvu predložiti pisno obrazložitev, zakaj določene naloge ne bodo opravljene in za katere naloge iz programa za izvedbo STRP se bo porabil preostanek sredstev, pa tudi razlog za povečanje obsega teh nalog. Ministrstvo izvajalcu nalog javne službe izda sklep, v katerem potrdi predlog prenosa sredstev med nalogami. V ta namen ni potrebna sprememba programa za izvedbo STRP.

Poračun za naloge iz prejšnjega odstavka ni mogoč pri nalogah, katerih financiranje je opredeljeno kot državna pomoč, in tistih, za katere imajo izvajalci nalog javne službe sklenjene pogodbe s soizvajalci.

## Tabelarni prikaz dela oddelka za živinorejo

Število in vrednost nalog KGZS, ki so financirane iz p.p. 5406, v EUR

Naloga	Število nalog	Vrednost naloge	Vrednost nalog letno
JAVNE STORITVE			
strokovno vodenje STRP - govedo	12	3.563,30	42.759,60
strokovno vodenje STRP - prašiči	12	1.092,62	13.111,44
strokovno vodenje STRP - drobnica	12	400,64	4.807,68
SKUPAJ			60.678,72

Razdelite sredstev po podkontih

	Govedo	Drobnica	Prašiči	Skupaj
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	32.257,86	3.239,23	9.847,42	45.344,51
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	4.787,40	474,35	1.506,83	6.768,58
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	5.337,31	1.047,12	1.652,13	8.036,56
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	377,03	46,98	105,06	529,07
SKUPAJ	42.759,60	4.807,68	13.111,44	<b>60.678,72</b>

Delež delovnega časa zaposlenih na strokovni nalogi po vrstah živali

Ime in priimek	Izobrazba	Govedo	Prašiči	Drobnica	Skupaj
Daniilo Potokar	VII	0,45	0,25	0,00	0,70
Jernej Vrtačnik	VII	0,45	0,00	0,00	0,45
Lucija Pinterič	VII	0,15	0,00	0,15	0,30
Skupaj		1,05	0,25	0,15	1,45

Delitev skupnih stroškov

KLJUČ ZA DELITEV STROŠKOV - ZNOTRAJ KGZS		Ključ KGZS od 1.1.12-31.12.12		Priznani stroški za pp 5406 (1,45 zaposlenih)	V zahtevku priznan odstotek glede na ključ KGZS
STM	DELITEV PO STM / M2	2.406,62	100,00%		
1	ZBORNICNI URAD	1.467,27	60,97%		
2	SEKTOR ZA KMET. SVETOVANJE	691,21	28,72%		<b>100,00%</b>
3	SEKTOR ZA KMET. SVETOVANJE - oddelek za živinorejo	124,07	5,16%	<b>2,34%</b>	<b>45,39%</b>
4	SEKTOR ZA KMET. SVETOVANJE - gozdarsko svetovanje	124,07	5,16%		

## **ODDELEK ZA GOZDARSTVO IN OBNOVLJIVE VIRE**

Slovenijo porašča kar 60% gozdov. Kar 75 % jih je v zasebni lasti. Potenciali, ki jih nudijo gozdovi, niso izkoriščeni tako, kot bi lahko bili. Poseka se le dve tretjini z gozdno gospodarskimi načrti predvidenega etata.

Prevladuje drobna posest, socioekonomska struktura je neugodna, saj je večina lastnikov gozdov nekmetov. Večina lastnikov je odvisnih od drugih virov dohodkov ( služba, kmetijska dejavnost), gozd jim predstavlja le dodaten vir zaslužka. Kljub temu ta vir dohodka marsikomu ni zanemarljiv, gozd pa je v glavnem tudi vir lesa za lastne potrebe.

Največji problemi, s katerimi se sooča gozdarska svetovalna služba na KGZS so:

- neugodna posestna struktura,
- slab ekonomski položaj kmetij,
- lastniki gozdov pretežno niso ekonomsko vezani na gozd,
- neurejenost trga z gozdnimi proizvodi,
- slaba strokovna usposobljenost in opremljenost lastnikov gozdov za delo v gozdu, posledica tega so pogoste nesreče pri delu, veliko tudi smrtnih,
- posamezna področja so za spravilo lesa še neodprta, zato je njihov lesni potencial neizkoriščen,
- velik javni pomen gozdov – nabiralništvo, varovalni gozdovi, gozdovi s posebnim namenom, področja Nature 2000, kar močno omejuje pravice lastnika, ki ne dobivajo ustreznih nadomestil za omejevanje lastninskih pravic,
- pomanjkanje ustrezno usposobljenih ljudi, ki bi bili pripravljene delati v gozdu,
- škode po zavarovanih vrstah živali in lovni divjadi; še zlasti volku, medvedu, divjemu prašiču in jelenjadi.

Naloge so usmerjene k večanju učinkov sonaravnega gospodarjenja z gozdovi, prav tako pa bodo pripomogle k trajnostni in mnogo namenski rabi prostora ter skladnemu razvoju podeželja.

Gozdarska svetovalna služba opravlja poleg nalog, ki so pretežno v interesu njenih članov (npr. zastopanje) in ki se financirajo iz članarine, tudi splošno koristne naloge, ki so v interesu Republike Slovenije.

### **Projektna naloga: Certifikacija gozdov PEFC**

#### **Namen izvedbe:**

Vzpostavitev regijskega certifikacijskega sistema je obsežen nacionalni projekt, v katerem sodelujejo različne interesne skupine.

KGZS izvaja aktivnosti za postavitve sistema certifikacije gozdov in sledljivosti izvora lesa že od leta 2003.

#### **Dolgoročni cilj:**

Vzpostaviti sistem certifikacije gozdov PEFC, ki je še posebej pomemben za zasebne lastnike gozdov .

#### **Cilji v letu 2012:**

- sodelovanje s certifikacijskim organom v procesu certifikacije,
- notranja presoja v sistemu certifikacije
- analiza gradiv PEFC,
- sodelovanje pri delu Zavoda za certifikacijo gozdov.
- izvajanje promocije certifikacije gozdov v javnosti,
- distribucija dokumentacije potrebne za vstop v regijski sistem certifikacije,
- priprava gradiv in baz podatkov potrebnih za pričetek certifikacije gozdov,

- izvajanje izobraževanj lastnikov gozdov o pomenu certifikacije gozdov in za izboljšanje trajnostnega gospodarjenja z gozdovi,
- izobraževanje zaposlenih za izvedbo certifikacije gozdov,

Tabela: Predvideno število ur in ukrepov za izvedbo projektne naloge

Aktivnost		Št. ur
Izvajanje regijske certifikacije gozdov PEFC		952
Sodelovanje s Zavodom za certifikacijo gozdov		464
Svetovanje in izobraževanje lastnikov in podjetij glede certifikacije gozdov		375
<b>SKUPAJ</b>		<b>1790</b>

## Projektna naloga : Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi

### Namen izvedbe

V slovenskih gozdovih se poseka le 63 % z gozdnogospodarskimi načrti predvidene lesne mase. V gozdu ostane letno preko 1,5 milijona m<sup>3</sup> neizkoriščenega lesa, kar pomeni izgubo dohodka tako za lastnike gozdov, lokalne skupnosti in podjetja, prav tako pa negativno vpliva na razvoj podeželja. S spodbujanjem dvigovanja učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi želimo vzpodbuditi lastnike gozdov, da pridobijo dodaten dohodek iz gozdov. Posledično bi z večjim obsegom izvedenih del v gozdovih pozitivno vplivali tudi na ekološke in socialne funkcije gozdov.

### Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilji projektne naloge so dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi ter s tem zagotovitev višjih dohodkov lastnikom gozdov, zagotovitev zadostnega obsega surovin za lesno predelovalna podjetja, izboljšanje kakovosti gozdov in stanja ekoloških in socialnih funkcij gozdov ter večja uporaba lesa in izdelkov med domačimi potrošniki. S tem v povezavi je še posebno pomembno pridobivanje lesne biomase za energetske namene, saj les kot energent še pridobiva na veljavi. Razen tega ravno takšen les večinoma ostaja v gozdovih neizkoriščen.

Tudi povezovanje lastnikov lahko v veliki meri prispeva k dvigu učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi, saj lahko s skupnim nastopom na trgu in skupni izvedbi del dosegajo večje učinke, tako družbene kot na lastnem nivoju. Pridobivanje sredstev na raznih razpisih je lažje in stimulirano.

### Cilji v letu 2012

V letu 2012 želimo z izvedbo projektne naloge:

- izvajati svetovanje lastnikom gozdov za pridobitev sredstev namenjenih za financiranje in sofinanciranje del v gozdovih iz sredstev RS in EU,
- izvajati svetovanje o razmerah na tržišču lesa,
- izvajati svetovanje za povečanje usposobljenosti lastnikov gozdov za učinkovitejše gospodarjenje z gozdom.
- sodelovati v projektih, ki vključujejo intenziviranje gospodarjenja z gozdovi in vzpodbujanje rabe lesa ( tudi lesa za energetske namene)
- svetovanje za pridobivanje in prodajo biomase med lastniki gozdov
- svetovanje lastnikom gozdov o novih tehnologijah za pridobivanje lesne biomase (sekancev, polen)
- svetovanje glede prehoda na ogrevanje na lesno biomaso ( tehnologije, subvencije, ...)
- spodbujati in nuditi strokovno pomoč pri organiziranju in delovanju različnih oblik združevanja (društva lastnikov gozdov)
- izvajati svetovanje za gospodarjenje z gozdovi (sečnja, spravilo, gojitvena dela, tehnologije),

<b>Aktivnost</b>		<b>Št. Ur</b>
Izobraževanje in usposabljanje lastnikov gozdov		114
Svetovanje za povečano rabo biomase		228
Strokovna pomoč pri organiziranju in delovanju različnih oblik združevanja		138
Svetovanje pri trženju		103
Delo na projektih		689
<b>SKUPAJ</b>		<b>1271</b>

### **Projektna naloga : Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah**

#### **Namen izvedbe**

Zaradi obsežnih škod po divjadi in zavarovanih vrstah, nedorečenih in kompliciranih postopkov pri uveljavljanju odškodnin se oškodovanci velikokrat znajdejo v nezavidljivem položaju. Zato večkrat zaprosijo za strokovno pomoč, da lahko pridejo do pravične odškodnine.

#### **Dolgoročni cilji**

Dolgoročni cilj projektne naloge je čim bolj ozavestiti lastnike oškodovance o postopkih za uveljavljanje odškodnine, njihovih pravicah in obveznostih, da do odškodnine pridejo.

#### **Cilji v letu 2012**

- svetovanje o konkretnih primerih v postopkih za uveljavljanje odškodnin
- svetovanje o pravicah in obveznostih oškodovancev za pridobitev odškodnine

<b>Aktivnost</b>		<b>Št. ur</b>
Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah		168
<b>SKUPAJ</b>		<b>168</b>

### **Projektna naloga: Izobraževalne in promocijske aktivnosti**

#### **Namen izvedbe**

Promocija delovanja KGZS in oddelka za gozdarstvo je pomembna v procesu seznanjanja članstva o vseh aktivnostih. Najpogostejši in najpomembnejši način za to so različni mediji, preko katerih člani lahko pridejo do informacij s tega področja.

#### **Dolgoročni cilji**

Nudenje verodostojnih informacij članom lastnikom gozdov in ostali javnosti glede aktivnosti KGZS za področje, ki se tiče gozdarstva in lovstva ter predstavitev stališč KGZS glede določenih vprašanj.

## Cilji v letu 2012

- tekoče obveščati članstvo in ostalo javnost o aktualnem dogajanju, ki se tiče področja gozdarstva in lovstva
- predstaviti stališča Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije do aktualnih problemov s področja gozdarstva in lovstva v medijih in na tiskovnih konferencah
- sodelovati na strokovnih prireditvah (Gornja Radgona, Komenda, MOS)
- udeležiti se in predstaviti stališča na različnih posvetih, seminarjih, delavnicah
- seznanjati se z novostmi na področju gozdarstva in lovstva, se konstantno izobraževati in če je potrebno tudi usposobiti

Aktivnost		Št. ur
Priprava člankov in prispevkov za medije, priprava strokovnih podlag za tiskovne konference in ostale medijske aktivnosti		238
Sodelovanje na strokovnih prireditvah (sejmi, demonstracije)		148
Sodelovanje na posvetih, seminarjih in delavnicah		225
Organiziranje strokovnih ekskurzij		45
Lastno izobraževanje in usposabljanje		315
<b>SKUPAJ</b>		<b>972</b>

## Projektna naloga: Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje

### Namen izvedbe

Namen izvedbe je sodelovati z različnimi vladnimi inštitucijami in nevladnimi organizacijami, pri tem skušati uveljaviti interese lastnikov gozdov tako pri različnem načrtovanju kot pripravi zakonski in podzakonskih aktov.

### Dolgoročni cilj

Ustvariti dobro sodelovanje z vladnimi in nevladnimi organizacijami, da bi v čim večji meri lahko uveljavili interese lastnikov gozdov pri različnih programih in zakonskih aktih.

## Cilji v letu 2012

- sodelovati z različnimi organizacijami pri uveljavljanju interesov
- sodelovati v postopkih priprave, v postopkih javne razgrnitve in javne predstavitve gozdnogospodarskih in lovsko upravljalnih načrtov
- odzivati se na aktualno problematiko in dajati predloge ter pobude za rešitev nastalih problemov
- svetovati lastnikom pri uveljavljanju sredstev iz skupne kmetijske politike
- spremljanje novosti pri spreminjanju zakonodaje s področja gozdarstva in lovstva in dajati pobude za spremembo zakonodaje, če se to pokaže za potrebno

Aktivnost		Št. ur

Sodelovanje z različnimi institucijami in organizacijami doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso		291
Sodelovanje v postopkih načrtovanja v gozdarstvu in lovstvu		93
Spremljanje aktualne problematike in dajanje pobud za rešitev problemov		261
Sodelovanje pri pripravi razvojnih programov ter projektov		146
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike		159
Delo na področju gozdarskih in z gozdarstvom povezanih predpisov		222
<b>SKUPAJ</b>		<b>1172</b>

## Ostalo

Sodelovali bomo v različnih strokovnih skupinah, odborih in komisijah ( Odbor za gozdarstvo, lesarstvo in lovstvo, Odbor za gozdarstvo pri COPA- COGECA, komisije za pripravo zakonskih in podzakonskih aktov, Komisije za ocenjevanje škode po divjadi na drugi stopnji, delovna skupina za upravljanje z velikimi zvermi, ...) Pripravili bomo program dela oddelka za gozdarsko svetovanje, ravno tako poročilo. Med ostale aktivnosti sodi tudi priprava raznih poročil, analiz, gradiv, priprava materialov za različne sestanke, sodelovanje pri delu državnih in drugih organov (Državni svet,..) Izvajali pa bomo tudi druge naloge po navodilih vodstva KGZS.

<b>Aktivnost</b>		<b>Št. Ur</b>
Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah, odborih		117
Priprava programa dela gozdarske svetovalne službe		42
Izdelava poročila gozdarske svetovalne službe		74
Izdelava raznih poročil, analiz in drugih gradiv		146
Priprava gradiv za sestanke		124
Sodelovanje pri delu državnih in drugih organov		143
Izvajanje nalog po navodilih vodstva KGZS		244
<b>SKUPAJ</b>		<b>890</b>



## ODDELEK ZA KOORDINACIJO DELA VOLJENIH ORGANOV

Oddelek za koordinacijo dela voljenih organov (KVO) povezuje delo voljenih in imenovanih organov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije. Na Oddelku za KVO so zaposlene tri delavke. Cilj je doseči čim boljše povezanost med voljenimi organi in službami zborničnega urada in tako prispevati k aktivnejšemu reševanju regionalne in lokalne problematike.

Delo voljenih organov zbornice je organizirano na treh ravneh: na sedežu KGZS v Ljubljani (zbornični urad), na 13 območnih enotah in na 60 odborih izpostav.

Oddelek za koordinacijo dela voljenih organov bo v letu 2012 opravljal naslednje naloge:

- V letu 2012 se izteče mandat tretjemu sklicu voljenih organov KGZS. Poleg že ustaljenih spodaj naštetih nalog bo Oddelek aktivno sodeloval pri izvedbi volitev v organe KGZS in v nadaljevanju s pripravo konstitutivnih sej sveta in upravnega odbora KGZS ter območnih enot KGZS in odborov izpostav KGZS. Prav tako se bodo na novo konstituirali strokovni odbori in komisije pri KGZS. Oddelek za koordinacijo dela voljenih organov bo vzpostavil nove evidence o izvoljenih in imenovanih članih v organe in delovna telesa KGZS.
- Pripravljal in koordiniral pripravo gradiv in strokovnih podlag za delo voljenih organov, skrbel za pripravo zapisnikov in obveščanje zunanjih inštitucij o sprejetih sklepih voljenih organov ter skrbel za realizacijo sprejetih sklepov in podanih pobud voljenih organov KGZS. Oddelek usklajuje delo voljenih organov (svet, upravni odbor, nadzorni odbor). Svet in upravni odbor KGZS sta skozi upravljavsko vlogo glavna sogovornika Vladi RS in inštitucijam s področja kmetijstva, gozdarstva in ribištva, za katere pripravljata strokovne podlage in mnenja ter tvorno sodelujeta pri oblikovanju kmetijske politike.
- Usklajeval in povezoval delo območnih enot in odborov izpostav. Svet območnih enot rešuje problematiko na regionalni ravni ter koordinira delo odborov izpostav, daje mnenja in strokovne podlage na predloge regionalne in državne zakonodaje s področja kmetijstva, gozdarstva in ribištva. Izpostavljeno problematiko rešujejo strokovne službe kmetijsko gozdarskih zavodov in zbornični urad. Oddelek za KVO želi izboljšati povezavo med sveti območnih enot in odbori izpostav ter doseči čim uspešnejšo uveljavitev interesov članov KGZS pri sprejemanju odločitev, pomembnih za razvoj kmetijstva in podeželja, na vseh ravneh odločanja (lokalni, regionalni, državni). Temeljna naloga je še izboljšati odzivnost zbornice na probleme, ki jih izpostavljajo člani posameznih organov KGZS.
- Pripravljal in koordiniral pripravo okroglih miz in drugih aktivnosti območnih enot in odborov izpostav KGZS. Glede na izpostavljeno problematiko bo sektor pripravil in koordiniral okrogle mize ter zagotovil udeležbo predstavnikov strokovnih služb zborničnega urada in drugih inštitucij.
- Vodil obveščanje in izobraževanje voljenih organov. Oddelek bo tudi v letu 2012 skrbel za obveščanje voljenih organov s pripravo člankov in obvestil preko zborničnega glasila, interneta in sredstev javnega obveščanja.
- Koordiniral delo strokovnih odborov in komisij KGZS.
- Sodeloval na sejmih in prireditvah.
- Spremljal delo svetov kmetijsko gozdarskih zavodov.
- Vodenje projekta Kupujmo domače, ki zajema administriranje spletne strani [www.kupujmodomace.si](http://www.kupujmodomace.si), razvoj in nadgradnjo spletne strani, pomoč ponudnikom in drugim obiskovalcem spletne strani ter promocijo projekta.

Kupujmo domače je projekt Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, s katerim želi zbornica pomagati slovenskim kmetijam, da z oglaševanjem prek spleta povečajo prodajo na kmetiji, slovenskemu potrošniku pa omogočiti nakup lokalno pridelane, sveže, pristne domače hrane.

Poleg naštetih nalog Oddelek za koordinacijo voljenih organov usmerja in vodi tudi sodelovanje s strokovnimi službami zbornice, kmetijsko gozdarskih zavodov in drugih inštitucij. Tu je pomembna izvedba skupnih sestankov na temo priprave zakonodaje in reševanja aktualne problematike s predstavniki ministrstev in drugih inštitucij v kmetijstvu, predsedniki območnih enot in odborov izpostav, predsedniki strokovnih odborov in komisij ter strokovnjaki za posamezna področja, z namenom pripraviti usklajene predloge in rešitve. Oddelek bo tudi v letu 2012 redno spremljal seje organov in delovnih teles Državnega zbora RS in Državnega sveta RS v delu, ki se nanaša na področje kmetijstva, gozdarstva, ribištva in razvoja podeželja. V letu 2012 bodo volitve v DS RS, pri katerih bo sodelovala KGZS, ki preko potrjenih elektorjev po posameznih OE izvoli dva predstavnika kmetov poklicne organizacije kmetov.

### **Preglednica 1: Načrtovane aktivnosti zborničnega urada v letu 2012**

<b>Zbornični urad</b>	<b>Predvidene seje v letu 2012</b>
Svet KGZS	3
Upravni odbor KGZS	7
Nadzorni odbor KGZS	4
Strokovni odbori (št. sej na odbor)	2 - 3
Komisije (št. sej na komisijo)	2 - 3

### **Preglednica 2: Načrtovane aktivnosti svetov območnih enot in odborov izpostav v letu 2012**

<b>Območna enota</b>	<b>Seje OE</b>	<b>Seje OI*</b>	<b>Okrogle mize</b>	<b>Strokovne ekskurzije</b>
Brežice	3	2	1 - 3	1
Celje	3 - 4	2	2	1
Kočevje	4 - 5	2-3	1	1
Koper	3	1	1	1
Kranj	3 - 4	2	1	1
Ljubljana	5	3	1	1
Maribor	3	3	1	0
Murska Sobota	4 - 6	2	1- 2	1
Nova Gorica	7	3	2	1
Novo mesto	4	2 - 3	1 - 2	1
Postojna	3	1	1	1
Ptuj	4	2	2	1
Slovenj Gradec	4	2 - 3	1	1

\*Povprečno število sej posameznega OI v območni enoti.

V preglednicah 1 in 2 so navedene načrtovane aktivnosti organov KGZS, ki bodo izvedene v letu 2012. Dejanske aktivnosti posameznih organov bodo odvisne od konkretnih splošnih razmer in posebnih potreb v kmetijstvu, zato bodo navedeni organi sklicani takrat, ko bo za to potreba.

## **SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE**

### **Sektor za splošne zadeve sestavljajo :**

- Oddelek za splošne zadeve
- Oddelek za pravne zadeve
- Oddelek za finančne zadeve

## **ODDELEK ZA SPLOŠNE ZADEVE**

Oddelek za splošne zadeve bo v letu 2012 vodil kadrovske postopke in delovnopravna razmerja, vodil postopke javnih naročil, načrtoval in izvajal dela na področju informatike, izvajal tehnično kurirske posle in vzdrževanje premoženja, zagotavljal delovanje informacijskega sistema in vzdrževanje informacijske opreme, skrbel za baze podatkov KGSZ, skrbel za pravno urejenost nepremičnin v lasti KGZS, podajal mnenja o pravnih, dejanskih, organizacijskih in drugih vprašanjih s svojega področja dela vodstvu KGZS in ostalim notranje organizacijskim enotam, organom KGZS ter kmetijsko gozdarskim zavodom, urejal pravna vprašanja KGZS s področja dela oddelka, sestavljal osnutke splošnih in posamičnih aktov KGZS, sestavljal in pregledoval pogodbe in druge listine pri pravnih poslih, ki jih sklepa KGZS in ki sodijo v delovno področje oddelka, opravljal evidentiranje vhodne in izhodne pošte ter opravljal druge splošne zadeve.

### **Dejavnosti Oddelka za splošne zadeve po glavnih področjih dela:**

#### **A) KADROVSKO PODROČJE**

V letu 2012 na KGZS ne planiramo novih zaposlitev, bodo pa spremenjena nekatera delovno pravna razmerja ter iztekle se bodo nekatere pogodbe o zaposlitvi za določen čas.

S štirimi zaposlenimi za določen čas, katerih stroški dela se financirajo iz neproračunskega vira, bomo sklenili pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas:

Eno v Oddelku za odnose z javnostmi in mednarodno sodelovanje, kjer nameravamo z uslužbenko, ki trenutno nadomešča porodniško odsotnost, zaradi bistveno večje potrebe za delo na projektih, sklenili pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas.

Dve pogodbi o zaposlitvi za nedoločen čas bomo sklenili z receptorjem in čistilko, ki sta za določen čas zaposlena v Oddelku za splošne zadeve. Čeprav so se namreč z njuno zaposlitvijo na neproračunskem viru financiranja sicer malenkostno povišali stroški dela, so se na tem viru financiranja občutno znižali materialni stroški s tem, ko tovrstnih del niso več opravljali zunanji izvajalci.

Pogodbo za nedoločen čas bomo sklenili tudi s poslovno sekretarko Sektorja za kmetijstvo in gozdarstvo, ki je trenutno zaposlena za določen čas.

V Oddelku za finančne zadeve se zaradi smrti uslužbenke v letu 2011 predvideva znižanje ene zaposlitve. Znižanje ene zaposlitve se planira tudi v Oddelku za razvoj podeželja, ker se bo stekla pogodba o zaposlitvi za določen čas nadomeščanja uslužbenke, ki je porodniško odsotna. Obeh znižanj ne nameravamo nadomestiti z novimi zaposlitvami.

Na področju upravljanja s človeškimi viri bomo na KGZS v letu 2012 razvijali in izvajali letne razvojne razgovore skupaj z obveznim letnim ocenjevanjem zaposlenih. Za ta namen bomo tudi pripravili nove in prilagodili dosedanje obrazce. V okviru finančnih zmožnosti bomo omogočili zaposlenim potrebna izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja, odvisno od potreb po izboljšanju učinkovitosti izvajanja delovnih procesov in izpolnjevanju zahtevanih predpisov za zaposlene.

Kar zadeva izvajanja določil Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD) bomo v letu 2012 zaradi spremenjene sistemizacije delovnih mest v letu 2010 izvedli revizijo Izjave o varnosti z oceno tveganja in napotili večino zaposlenih na obdobje zdravstvene preglede, ki so za naše zaposlene potrebni na 4 do 5 let, odvisno od narave dela zaposlenega.

V skladu z zakonodajo bomo dopolnili interno ureditev področja zavarovanja osebnih podatkov (ažuriranje katalogov evidenc osebnih podatkov, sprejem novega pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov ipd.). Predvideva se tudi pričetek vodenja vsaj ene nove evidence osebnih podatkov.

## **B) INVESTICIJE, VZDRŽEVANJA TER JAVNA NAROČILA**

V preteklih letih je bilo za obnovo in rekonstrukcijo kleti in pritličja na sedežu KGZS z namenom spremeniti namembnost teh prostorov pridobljeno gradbeno dovoljenje, pripravljena razpisna dokumentacija in pridobljeno mnenje o statični ustreznosti objekta. Sam postopek razpisa ni bil izveden, saj smo se zaradi sprememb Zakona o KGZS v letu 2008 in manjšega prihodka v naslednjih letih vključno z letom 2012 odločili, da tovrstne investicije zaenkrat ne izvedemo, ker nam torej planirana finančna sredstva žal tega ne omogočajo.

V letu 2012 so za vzdrževanje dobrih delovnih pogojev planirana redna vzdrževalna dela in adaptacije objekta KGZS v naslednjem obsegu: preplastitev dela strehe nad moškim WC - jem v vrednosti cca. 300 EUR, podaljšanje grelnih kablov na strehi v vrednosti 300 EUR, vzdrževanje avtomobilov v vrednosti cca. 4.000 EUR, montaža novega sistema ozvočenja v veliki sejni dvorani v vrednosti cca. 3.000 EUR, demontaža in čiščenje senčil v vrednosti cca. 1.500 EUR, testiranje tesnosti dveh hladilnih agregatov z letnim servisom v vrednosti cca. 800 EUR in nabava repromateriala za vzdrževanje v vrednosti cca. 1.500 EUR. Gre za drobni vodovodni material, ključavnice, žarnice in ostalo.

Na področju javnih naročil so predvidene dejavnosti in postopki v okvirih in rokih v skladu s planom javnih naročil za leto 2012, veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi akti o javnih naročilih, ter internimi navodili o postopkih ravnanja pri javnem naročanju. Še naprej bomo poskušali zmanjšati stroške s pomočjo analize nekaterih obstoječih ponudnikov in njihovih cen. Kljub temu, da Zakon o javnem naročanju (ZJN-2C) naročila v vrednosti pod mejo 20 tisoč EUR brez DDV t.i. »manjša javna naročila« ne ureja, bo KGZS izvajala še naprej aktivnosti v skladu z internimi akti na področju javnega naročanja, kjer bo le to smotrno in gospodarno. Posodobili bomo interno navodilo o postopku oddaje določenih javnih naročil in sklepanju drugih pravnih poslov KGZS, tako da ga bomo uskladili z novo zakonodajo na področju javnega naročanja ter pravnega varstva pri javnem naročanju. V letu 2012 se bodo izvedle volitve v organe KGZS, zaradi česar se pričakuje izdajo večjega števila naročilnic in sklenjenih pogodb.

## **C) VAROVANJE POSLOVNE STAVBE**

Z namenom, da bi zmanjšali stroške varovanja poslovne stavbe, smo v letu 2011 nadomestiti zunanjega izvajalca fizičnega varovanja z zaposlitvijo varnostnika oz. receptorja, ki opravlja storitve fizičnega varovanja in storitve receptorja. Ker se je izkazalo, da je sprememba načina varovanja pozitivna, jo nameravamo obdržati tudi v letu 2012. Vzdrževanje protipožarnega in protivlomnega sistema ter priklop na varnostno nadzorni center se bo še naprej zaupal zunanjemu izvajalcu.

## **D) INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA**

Za leto 2012 bo na področju informacijske tehnologije dan največji poudarek razvoju spletnih storitev za naše članstvo, kot je portal zbirnih informacij o ugodnostih, namenjenih izključno članom KGZS ter lastni spletni strani glasila Zelena dežela. V tem letu bomo razvijali tudi nova svetovalna orodja Sektorja za kmetijstvo in gozdarstvo.

Potrebna bo tudi informacijska podpora pripravi in poteku volitev, ki bo imela svojo spletno stran z vsemi potrebnimi informacijami.

V letu 2012 bo z vidika racionalizacije poslovanja implementirana tudi oprema za video konference, načrtujemo pa tudi vzpostavitev lastnega e-poštnega strežnika in servisa za množično obveščanje.

Za samo vzdrževanje strežniškega sistema bomo z javnim naročilom izbrali usposobljenega izvajalca. Ocena vzdrževanja virtualiziranega okolja z bazo Oracle in spletnimi aplikacijami v DMZ coni, domenskega in datotečnega strežnika ter poštnega strežnika naj bi po grobi oceni znašala 18.000 EUR.

Redno bomo vzdrževali in zagotovili manjša popravila delovnih postaj računalniške strojne opreme, za kar bomo namenili 4.000 EUR.

V letu 2012 bomo opravljali tudi vzdrževalna dela na telekomunikacijski opremi, ki je bila v letu 2011 zamenjana - prehod iz analognega v digitalni sistem (IP Centrks).

## **E) ZEMLJIŠKO KNJIŽNE ZADEVE**

Na področju nepremičnin se bo v letu 2012 nadaljeval v letu 2009 začet postopek urejanja zemljiškoknjižnega stanja. Pričakujemo, da v tem letu Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano podpiše Pogodbo o prenosu nepremičnin na osnovi sklepov Vlade Republike Slovenije št. 465-117/2002, z dne 19.09.2002, na podlagi katere nameravamo izvesti vknjižbo lastninske pravice KGZS za vse nepremičnine, glede katerih lastništvo v zemljiški knjigi še ni urejeno.

## **F) SODELOVANJE Z ZAVODI**

V letu 2012 bomo rano tako kot doslej nudili pomoč zavodom s strokovnimi mnenji in predlogi pri pripravi in spreminjanju tistih dokumentov zavoda, h katerim dajejo organi zbornice soglasje, ravno tako pa bomo pregledovali in podajali pripombe s pravnega vidika na dokumente, ki se nanašajo na urejanje nepremičninskega stanja za nepremičnine zbornice, ki jih zavod upravlja.

## **G) TAJNIŠKO ADMINISTRATIVNA DELA**

Uvajanje novega informacijskega sistema za vodenje elektronskega pisarniškega poslovanja (EPP), ki omogoča računalniško pisarniško poslovanje na področju ravnanja in upravljanja z dokumentarnim gradivom in z njim povezanimi osebami in opravili, torej evidentiranje vhodne in izhodne pošte, je v teku. V letu 2012 predvidevamo vpeljati sistem EPP do te mere, da bodo zaposleni na KGZS izkoriščali vse njegove prednosti. Ker je sistem EPP poleg upravljanju postopkov, vodenju in izdaji dokumentov namenjen tudi arhiviranju le teh, planiramo osebo, zadolženo za EPP, ki je bila v letu 2011 na izpopolnjevanju pri Arhivu RS, strokovno usposobiti tudi za delo z dokumentarnim gradivom, tako da se bo v letu 2012 udeležila še preizkusa usposobljenosti.

## ODDELEK ZA PRAVNE ZADEVE

Oddelek za pravne zadeve bo v letu 2012 opravljal vse naloge v skladu z notranjo organizacijo in akti KGZS. Tako bo sodeloval s pravnimi aktivnostmi v procesu odmere zborničnega prispevka in izterjave zborničnega prispevka, na prvi stopnji reševal pritožbe zoper odmero zborničnega prispevka, izvajal in usklajeval pravno svetovanje članom KGZS, podajal mnenja o pravnih vprašanjih vodstvu KGZS in ostalim notranje organizacijskim enotam ter organom KGZS, urejal vsa pravna vprašanja KGZS, ki ne sodijo v delovno področje Oddelka za splošne zadeve, spremljal zakonodajo s področja delovanja KGZS, oblikoval predloge sprememb, ki sodijo v delovno področje oddelka, sestavljal in pregledoval pogodbe in druge listine pri pravnih poslih, ki jih sklepa KGZS in ki ne sodijo v delovno področje Oddelka za splošne zadeve. V prvi polovici leta 2012 bo velik del aktivnosti Oddelka za pravne zadeve posvečen izvedbi rednih volitev v organe KGZS.

V oddelku za pravne zadeve je bilo konec leta 2011 za nedoločen čas zaposlenih šest oseb (pet univerzitetnih diplomiranih pravnikov in ena diplomirana upravna organizatorica). Od tega bo polovico leta 2012 ena delavka še na porodniškem dopustu.

Oddelek za pravne zadeve bo tudi v letu 2012 deloval na treh glavnih področjih dela:

### 1. Svetovanje članom

Pravno svetovanje članom KGZS je najpomembnejši del dela Oddelka za pravne zadeve, saj so povečane potrebe članov po pravnih storitvah na področju kmetijskih in splošno pravnih zadev že stalnica. Člani KGZS pogrešajo pravne strokovnjake, ki bi poleg prava poznali tudi področje kmetijstva, gozdarstva in ribištva, zato je delo oddelka na tem področju toliko pomembnejše.

### 2. Statusno – pravne zadeve KGZS in sodelovanje z ostalimi oddelki

Oddelek za pravne zadeve bo tudi v letu 2012 urejal statusno-pravne zadeve KGZS iz njegove pristojnosti, ter pripravljal pravna mnenja na vprašanja organov KGZS in drugih zaposlenih v sistemu KGZS. Večino dela prve polovice leta 2012 bodo predstavljala opravila za izvedbo rednih volitev v organe KGZS.

Poleg tega je zaradi velikega števila pravnih vprašanj s področja izvajanja ukrepov kmetijske politike, negativnih odločb Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja in Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, potrebno dnevno sodelovanje s kmetijskimi svetovalci na KGZS in na terenu. Tudi v letu 2012 bomo iskali sistemske rešitve in predloge, ter tudi rešitve in pomoč v konkretnih postopkih.

### 3. Zbornični prispevek

Oddelek bo tudi 2012 sodeloval pri odmeri zborničnega prispevka, reševal pritožbe članov zoper odmero zborničnega prispevka in ostale dopise v zvezi s članstvom v KGZS. Reševal bo tudi prošnje za odpis zborničnega prispevka in sodeloval pri izterjavi zborničnega prispevka ter zagotavljal spoštovanje predpisov v postopkih odmere zborničnega prispevka.

## ODDELEK ZA FINANČNE ZADEVE

Osnovna dejavnost Oddelka za finančne zadeve je izvajanje stroškovnega in finančnega računovodstva, izdelava finančnih poročil in informacij, ki omogočajo varno poslovanje KGZS in optimalno uresničevanje ciljev zbornice. Naloge oddelka za finančne zadeve tudi v letu 2012 ostajajo:

- pripravljanje informacij in predlogov za oblikovanje in izvrševanje finančne in poslovne politike KGZS,
- skrb za varstvo sredstev zbornice,
- izdelava in spremljanje uresničevanja finančnega načrta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in organiziranje priprave finančnih načrtov za Kmetijsko gozdarske zavode,
- izdelava statističnih poročil, letnih poročil, davčnih poročil na podlagi obstoječe zakonodaje,
- organiziranje priprave letnih poročil za Kmetijsko gozdarske zavode in izdelava skupnega letnega poročila za Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarske zavode,
- sodelovanje pri pripravi predlogov za pridobivanje sredstev iz proračuna Republike Slovenije in drugih virov,
- vodenje plačilnega prometa in upravljanje razpoložljivih finančnih sredstev,
- sodelovanje pri dogovoru o postopkih in njihovih spremembah v zvezi s porabo proračunskih sredstev z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo dokumentacije za porabo in zagotovitev namenskosti porabe proračunskih sredstev,
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo dokumentacije za porabo sredstev iz projektov,
- obračun plač za zaposlenca zbornice,
- obračun in izplačilo sejin in kilometrin vsem članom obveznih organov zbornice, članom območnih enot in izpostav in drugih prejemkov zunanjih sodelavcev,
- sodelovanje pri spremembah računalniških programov za zbornični prispevek in računovodske storitve,
- izvajanje nalog, povezane s premoženjem zbornice in sodelovanje pri izdelavi programov investicijskega vzdrževanja objektov in opreme,
- izvajanje nalog odmere, pobiranja, izterjave in spremljanja plačil zborničnega prispevka,
- vzpostavitev in izvajanje lastne službe za izterjavo neplačanega zborničnega prispevka,
- sodelovanje pri dogovorih z Davčno upravo Republike Slovenije,
- sodelovanje pri dogovorih o dvojnih članih z Obrtno zbornico Slovenije,
- vsebinsko nadzorovanje oblikovanja baze podatkov članov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije,
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci v zvezi s tehniko odmere zborničnega prispevka,
- sodelovanje pri pridobivanju podatkov od zunanjih institucij za odmero zborničnega prispevka,
- sodelovanje v postopkih dajanja predlogov in pripomb na spremembe zakonodaje,
- izvajanje nalog računovodenja in letnega poročanja za organe Zavoda za certifikacijo gozdov,
- sodelovanje in pomoč pri postopkih izvajanja notranje revizije in vzpostavitev notranjih kontrol,
- izvajanje popravljalnih ukrepov v skladu s priporočili revizije.

## ODDELEK ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI IN MEDNARODNO SODELOVANJE

### Služba za mednarodno sodelovanje

Služba za mednarodno sodelovanje bo tudi v letu 2012 skrbela za mednarodne aktivnosti Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije. Trenutno je v službi 5 zaposlenih. 2 sodelavki se v letu 2012 vrneta s porodniške, 2 sodelavcema se v letu 2012 izteče pogodba. Glavne naloge službe v letu 2012 bodo:

- promoviranje KGZS in slovenskega kmetijstva v tujini in vodenje ostalih mednarodnih aktivnosti KGZS,
- sodelovanje, organiziranje in udeležba na sejnih, konferencah, seminarjih in delavnicah doma in na tujem,
- krepitev sodelovanja z evropskimi kmetijsko gozdarskimi zbornicami in drugimi akterji in institucijami na področju kmetijstva,
- krepitev sodelovanja z zamejskimi Slovenci,
- pridobivanje, priprava in koordinacija mednarodnih in nacionalnih projektov,
- priprava in koordinacija aktivnosti z evropsko krovno kmetijsko organizacijo Copa Cogeca,
- obveščanje KGZ o novicah iz EU in glede na razpoložljiv čas informiranje o aktualnih razpisih EU,
- koordinacija pri pripravi stališč KGZS do politike Evropske unije,
- krepitev sodelovanja z evropskimi poslanci,
- krepitev sodelovanja z diplomatsko konzularnimi predstavništvi,
- organiziranje strokovnih ekskurzij v tujino,
- kontinuirano sodelovanje in izmenjava informacij z Zadružno zvezo Slovenije in kmetijsko gozdarskimi zavodi.

#### I. Projektno delo

Služba bo nadzorovala potek in koordinacijo projektov, kakovost produktov in projektnih gradiv, pripravljala administrativna, vsebinska in finančna obdobja poročila za projekte:

- Projekt »Bioenergis« - Projekt je bil odobren v okviru programa Inteligentna Energija Europa. Gre za zajem potenciala različnih vrst biomase (kmetijska, gozdarska, lesarska, gospodinjstva in industrija) v Sloveniji, ki bodo prevedeni v GIS (geografski informacijski sistem). Na drugi strani se bo raziskalo povpraševanje po energiji iz biomase in ponudnike tehnologije. Cilj projekta je podpisati 4 okvirne dogovore za odjem energije iz biomase. KGZS je v projektu podizvajalec SBRA (Slovenian Business and Research Association) iz Bruslja.
- Projekt »Leonardo da Vinci – ecotool« - Projekt je bil odobren v okviru programa Leonardo da Vinci - Development of Innovation. Projekt se dotika teme poklicnega izobraževanja in usposabljanja odraslih. Cilj projekta je razviti certifikacijski sistem EUROPASS tudi na področju kmetijstva. KGZS v projektu nastopa kot partner.
- Projekt Agrar Network ki se izvaja v okviru Koroške kmetijsko gozdarske zbornice. KGZS v projektu ne sodeluje kot formalni partner, bo pa lahko koristil izobraževalne in informativne dogodke, ki se bodo izvajali na območju Avstrijske Koroške. Projekt se osredotoča na mreženje, skupno kmetijsko politiko, klimatske spremembe in kmetijstvo, poljedelstvo in travništvo in obnovljive vire energije, šolstvo, izobraževanje in svetovanje, diverzifikacijo in dopolnilne dejavnosti na kmetiji, delovne skupine.
- Projekt Kompetenčni center Makedonija se v prvi fazi nanaša na vzpostavitev sodelovanja z ERA Skopje pri pripravah vlog za makedonske kmete in kmetijska gospodarstva za program IPARD 2007-2013. KGZS v projektu nastopa kot koordinator pri vzpostavitvi projekta kar vključuje tudi sodelovanje z ERA Skopje in Kmetijsko gozdarskimi zavodi.
- Projekt EFFICIENT20 je namenjen spodbujanju kmetov in gozdarjev da prispevajo k 20 % zmanjšanju porabe energije v skladu s zastavljenih ciljem EU do leta 2020.



Fokus bo na kmetijski mehanizaciji, ki predstavlja več kot 50 % porabe energije v kmetijstvu.

- Projekt KnowInTarget je namenjen pripravi okvirja, ki podpira sprejetje koncepta "družba znanja in inovacij" na regionalni ravni s transnacionalnim in medsektorskim pristopom in metodologijo in je določen na potrebah po usmerjenem prenosu znanja v mala in srednja podjetja, usklajenih medsektorskih in ciljno usmerjenih ukrepih s sinergijskim sodelovanjem ključnih udeležencev v vseh kategorijah in ravneh, načrtovanju, testiranju in uporabi strategij za "družbo znanja", na regionalni ravni. KGZS v projektu nastopa kot partner.
- Projekt WoodE3 obravnava ohranitev ter pregled nad gozdnim potencialom na območju Mediterana s ciljem vključitve obstoječih mehanizmov za trajnostni razvoj lesno energetskega sektorja. Cilj je dvigniti ozaveščenost in kapacitete preko boljše izobraženosti politikov ter promocije trajnostnega upravljanja. Projekt bo postavil prioritete ter podporo za podjetnike za njihovo lažje delovanje v tem sektorju.

Služba za mednarodno sodelovanje bo spremljala objave razpisov EU in svetovala pri izbiri virov nepovratnih sredstev ter pri iskanju in pridobivanju mednarodnih projektnih partnerjev. Prav tako bo na pobudo in konkretno idejo strokovnih služb KGZS razvijala projektne ideje za prijavo na evropske razpise in organizirala srečanja med projektnimi partnerji evropskih projektov.

## **II. Mednarodno sodelovanje in povezovanje s kmetijskimi organizacijami**

Preko skupnih projektov in mednarodnih izmenjav prenos znanja o implementaciji in izvajanju skupne kmetijske politike, organizaciji kmetijsko svetovalne službe in strokovnega znanja na druge države članice EU, predpristopne članice in tretje države.

## **III. COPA COGECA**

V letu 2012 se nadaljuje koordiniranje in spremljanje udeležbe imenovanih članov v delovnih skupinah COPA – COGECA, posvetovalnih in napovedovalnih skupinah pri Evropski komisiji. Služba za mednarodno sodelovanje zadeve arhivira poročila po naslednjih področjih: Razvoj podeželja, perutninsko meso in jajca, hmelj, gozdarstvo in plutovina, sadje in zelenjava, žita in oljnice, ovčje in kozje meso in prašičereja. Na spletni strani KGZS se bodo redno objavljale novice iz dela posamezne strokovne skupine. Med KGZS in ZZS se, v skladu z dogovorom, zagotavlja medsebojna izmenjava informacij o udeležbi na delovnih skupinah, posvetovalnih in napovedovalnih odborih.

## **IV. Udeležba na sejmih**

V letu 2012 bo Služba za mednarodno sodelovanje promovirala slovensko kmetijstvo in Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije na mednarodnih kmetijskih in živinorejskih sejmih, ki bodo potekala:

- 20.-22. januar 2012, kmetijski sejem Alpe Jadran, Celovec,
- 12.-18. maj 2012, mednarodni kmetijski sejem, Novi Sad,
- Oktober 2012, sejem Eko Etno, Zagreb.

## Služba za odnose z javnostmi

V letu 2012 bo pri delu Službe za odnose z javnostmi v prvi vrsti osnovna skrb namenjena obveščanju članov in voljenih organov zbornice.

Predstavitev delovanja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije širši javnosti bo potekala prek vrste dogodkov, sejmov in drugih prireditev, ki jih bomo očistili nepotrebnih stvari in se še bolj osredotočili na obveščanje javnosti ter spodbujanje promocije naših članov. Izkoristili bomo dobra sodelovanja s tistimi mediji (predvsem elektronskimi), s katerimi imamo že vrsto let dobre odnose, ter prek njih širšo javnost obvestili o pomenu in delu zbornice. Zagotovo bomo še naprej korektno sodelovali z vsemi mediji in tako širili pozitivno predstavo o zbornici. Prav tako bomo pripravili in natisnili vrsto tiskovin, zloženk in drugih publikacij in jih prek različnih dogodkov posredovali javnosti. Vsebino pomembnejših gradivo bomo predstavili v Zeleni deželi in tako najceneje prišli skoraj do vseh gospodinjstev v Sloveniji. Vsa ta gradiva bodo dosegljiva tudi na spletni strani. To bomo še naprej sproti osveževali, saj spletna stran omogoča lažji dostop do aktualnih in kakovostnih informacij za notranje in zunanje javnosti.

Nov zagon bo dobila tudi stran [www.kupujmodomače.si](http://www.kupujmodomače.si), ki z razširitvijo baze ponudnikov in aktualno ter zanimivo vsebino postaja središče ponudbe in povpraševanja po domačih pridelkih oziroma izdelkih.

Svoj razvoj bo imelo tudi glasilo Zelena dežela. Posredujemo čedalje bolj kakovostne informacije, ki člana resnično zanimajo in ga prepričajo o vrednosti publikacije in celotne zbornice. V tem letu bomo uredili zbirko prejemnikov glasila. Nadaljevali bomo tudi s trženjem oglasnega prostora v Zeleni deželi, saj se je pokazalo, da obstaja zanimanje za oglaševanje.

Prireditve, ki jih bo organizirala Služba za odnose z javnostmi na KGZS:

- ⤴ Podeželje v mestu Ljubljana (4x)
- ⤴ Podeželje v mestu Koper (junij)
- ⤴ Dan KGZS (junij)
- ⤴ Podeželje v mestu Maribor (september)
- ⤴ Vseslovenski shod kmetov v Ponikvi (oktober).

V odvisnosti od finančnih sredstev ministrstev za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter ministrstva za kulturo bomo organizirali nekaj (predvideno je pet) prireditev Festival O jej po Sloveniji.

Prireditve, na katerih bo sodelovala KGZS:

- ⤴ Kmetijski sejem AGRA Gornja Radgona (avgust)
- ⤴ Sejem Komenda (marec in oktober)
- ⤴ Mednarodni obrtni sejem (september)
- ⤴ Narava zdravje (oktober).

# Izhodišča za pripravo Finančnega načrta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in kmetijsko gozdarskih zavodov za leto 2012

## Zakonske podlage

Finančni načrt Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in Kmetijsko gozdarskih zavodov je pripravljen na podlagi:

- Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04-UPB1, 117/06-ZDavP-2, 26/08, 7/09 Odl.US: U-I-25/08-11),
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4),
- Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02),
- Zakona o interventnih ukrepih (Uradni list RS, št. 94/10),
- Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-UPB13, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11),
- Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 54/10),
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS, št. 134/03 in 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10),
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 (60/10 popr.), 104/10),
- Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00, 122/00),
- Proračunskega priročnika za pripravo Finančnega načrta za leti 2012 in 2013,
- Kolektivne pogodbe za javni sektor (Ur.l. RS, št. 57/08, 86/08, 3/09, 16/09, 23/09, 33/09, 48/09, 91/09, 31/10, 83/10, 89/10, 89/10, 59/11),
- Kolektivne pogodbe za kmetijsko dejavnost - tarifni del (Ur.l. RS, št. 60/08, 83/10),
- Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih prejemkov v javnem sektorju za leti 2011 in 2012 (Uradni list RS, 89/10).

## Izhodišča in kazalci, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev za leto 2012

Izračuni in ocene potrebnih sredstev temeljijo na:

- oceni realizacije leta 2011,
- sistemizacijah delovnih mest KGZS in kmetijsko gozdarskih zavodov,
- zmanjšanje zaposlenih, ki se financirajo iz proračuna RS za 1%,
- izhodiščih za pripravo proračuna za leto 2012 iz proračunskega priročnika Ministrstva za finance za planiranje proračuna RS za leti 2012 – 2013.

### 1. planiranje plač

Za leto 2012 dodatna uskladitev vrednosti plačnih razredov še ni znana. Pri načrtovanju so upoštevane obstoječe prispevne stopnje za prispevke za socialno varnost delodajalcev.

Plače predsednika, direktorja KGZS in namestnice direktorja KGZS ter direktorjev KGZ so v letu 2012 planirane v skladu z Uredbo o plačah direktorjev. Plače ostalih zaposlenih so planirane v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju. Odprava tretje četrtine plačnega nesorazmerja se za to leto ne predvideva.

KGZS in KGZ bodo izvajali kadrovsko politiko tako, da ne bodo prekoračili proračunskega obsega sredstev za plače kot je določen v finančnem načrtu za leto 2012.

### 2. napredovanje, delovna uspešnost

V finančni konstrukciji kljub še ne sprejetim pravnim podlagam, ki bi omejevale redno napredovanje javnih uslužbencev, napredovanja ne predvidevamo, saj zaradi javnofinančne krize pričakujemo omejitev tovrstne pravice. Del plače za redno delovno uspešnost se ne izplača, plačilo

delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog pa bo lahko znašala največ 20% (oz. 30%, če se izplačuje še zaradi opravljanja dela na posebnem projektu) za vse uslužbence razen za uslužbence iz plačne skupine B, za katere bo lahko znašala največ 10%. Za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela se planira poraba sredstev v višini največ 60% sredstev iz prihrankov.

**3. regres za letni dopust**

Regres za letni dopust za leto 2012 je planiran za vse javne uslužbence v višini 692,00 EUR.

**4. prehrana, jubilejne nagrade, odpravnine in prevoz**

Prehrana, jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi se planirajo na podlagi dejanskih podatkov in v višini sredstev iz leta 2011. Prevoz se planira na podlagi dejanskih stroškov.

Prevoz in prehrana se planirata ob polni prisotnosti na delu za vse mesece, s tem, da se upošteva en mesec manj zaradi dopustov.

**5. kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje**

Povišanje minimalnih in dodatnih premij za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje se planira z uskladitvijo dodatnih premij KDPZ od 1.1.2012 dalje v višini 1,039%.

**6. letna rast cen**

Povprečna letna rast cen v letu 2012 bo po makroekonomskih kazalcih 2,7%.

Odhodke smo za Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije in za kmetijsko gozdarske zavode planirali v nižjem obsegu zaradi planiranih nižjih prihodkov glede na leto 2011. Ocenjeni obsegi sredstev so podani v obrazložitvah pod vsako tabelo analitičnih stroškov.

V skladu s 26. členom Zakona o javnih financah morajo posredni uporabniki državnega proračuna pripraviti predlog finančnih načrtov ob pripravi in na podlagi izhodišč, ki veljajo za državni proračun.

V skladu z 22. členom Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije mora k letnemu programu dela KGZS in kmetijsko gozdarskih zavodov dati soglasje Vlada RS.

## Finančni načrt Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2012

V Tabeli 1 je za zbornični urad prikazano št. sistemiziranih delovnih mest in realizacija ter plan zaposlitev po notranji organizacijski strukturi z informacijo o predvideni izobrazbeni strukturi in virih financiranja.

**TABELA 1: ZAPOSLENI NA ZBORNIČNEM URADU KGZS PO NOTRANJE ORGANIZACIJSKI STRUKTURI**

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	ŠT. SISTEMIZ. DEL. MEST NA DAN 31.12.2010	ŠT. ZASEDENIH DEL. MEST NA DAN 31.12.2010	ŠT. ZASEDENIH DEL. MEST NA DAN 31.12.2011	ŠT. PLANIRANIH ZASEDENIH DEL. MEST NA DAN 31.12.2012	IZOBRAZBENA STRUKTURA PLANIRANIH ZAPOSLENIH NA DAN 31.12.2012	PREDVIDENI VIR FINANCIRANJA V LETU 2012	
VODSTVO: predsednik, direktor, namestnik direktorja, notranji revizor	4,0	3,0	3,0	3,0	1-V, 2-VII/2	2 100% PP 2560 (področje pravno svetovanje v Odd. za pravne zadeve), 10 v skupni višini 0,28 PP 5406 – vsak po 0,0279, ostalo ZBORNIČNI PRISPEVEK (ZP) in LASTNA DEJAVNOST (LD)	
PODPORA VODSTVU: poslovni sekretarji	3,0	2,0	2,0	2,0	1-VII/1, 1-VI		
PODPORNA ENOTA / Oddelek za koordinacijo voljenih organov	6,0	3,0	3,0	3,0	2-VII/2, 1-VI		
PODPORNA ENOTA / Oddelek za odnose z javnostmi in mednarodno sodelovanje	13,0	7,0	8,0	7,0	6-VII/2, 1-VII/1		
SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE / vodja s poslovnim sekretarjem sektorja	2,0	0,0	0,0	0,0			
SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE / Oddelek za splošne zadeve	12,0	7,0	8,88	8,88	2-magister, 2-VII/2, 1-VII/1, 1-V, 2-IV, 0,88-II		
SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE / Oddelek za pravne zadeve	10,0	6,0	6,0	6,0	5-VII/2, 1-VII/1		
SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE / Oddelek za finančne zadeve	8,0	5,0	4,0	4,0	1-VI, 3-V		
SEKTOR ZA KMETIJSTVO IN GOZDARSTVO / vodja s podpornimi delavci sektorja	4,0	4,0	4,0	4,0	2-magister, 2-VII/1		3 100% PP 2560, 1 100% ZBORNIČNI PRISPEVEK
SEKTOR ZA KMETIJSTVO IN GOZDARSTVO / Oddelek za rastlinsko pridelavo	9,0	5,0	5,0	5,0	2-doktor, 3-VII/2		4 100% in 1 v višini 54% iz PP 2560 ter 46% iz ZP in LD
SEKTOR ZA KMETIJSTVO IN GOZDARSTVO / Oddelek za živinorejo	10,0	6,0	6,0	6,0	5-VII/2, 1-VII/1	2 100% PP 2560, 3 v skupni višini 1,45 PP 5406, ostalo ZP in LD	
SEKTOR ZA KMETIJSTVO IN GOZDARSTVO / Oddelek za razvoj podeželja	15,0	8,0	9,0	8,0	1-doktor, 2-magister, 5-VII/2	7 100% PP 2560, 1 100% ZP in LD	
SEKTOR ZA KMETIJSTVO IN GOZDARSTVO / Oddelek za gozdarstvo in obnovljive vire	7,0	2,0	3,0	3,0	3-VII/2	100% ZP in LD	
<b>SKUPAJ</b>	<b>103,0</b>	<b>58,0</b>	<b>61,88</b>	<b>59,88</b>			

Podatki prikazujejo polne delovne moči. Zajete so tudi zaposlitve za določen čas nadomeščanje.

#### Pojasnilo povečanja števila planiranih zaposlenih iz leta 2011 na leto 2012 na KGZS:

Za leto 2011 smo v programu dela planirali 59 zaposlenih, medtem ko je bilo na dan 31.12.2011 dejansko zaposlenih 61,88 uslužbenecv (61 za polni delovni čas in 1 za 7 urni delovni čas).

Glavni razlog je v zaposlitvi dveh višjih koordinatorjev za področje gozdarstva v Oddelku za gozdarstvo in obnovljive vire s 1.7.2011, ki sta bila pred tem zaposlena eden v KGZS – Zavodu GO, drugi pa v KGZS – Zavodu LJ. Namen navedene reorganizacije je v prvi fazi zagotoviti pogoje za centralno vodenje in koordinacijo gozdarstva in obnovljivih virov, čemur bo sledila vzpostavitev javne službe s tega področja na vseh zavodih, za kar se zavzema tudi minister Židan. Reorganizacija je utemeljena s transparentnejšo oz. bolj pregledno porabo finančnih sredstev, ki se namenjajo za delovanje gozdarstva in obnovljivih virov.

Drugi razlog za odstopanje med planom in pričakovano realizacijo je podaljšanje zaposlitve za eno leto – do 31.7.2012 uslužbencu v Oddelku za odnose z javnostmi in mednarodno sodelovanje, ki je utemeljena z dejstvom, da se je potreba po delovni storilnosti zaradi pridobivanja in izvajanja novih projektov močno povečala. Z uslužbencem po preteku pogodbe o zaposlitvi za določen čas ne nameravamo skleniti nove pogodbe.

Razlika med planom in realizacijo je nastala tudi v Sektorju za splošne zadeve, kjer je v Oddelku za finančne zadeve zaradi smrti uslužbenke ena zaposlitev manj od predvidene, v Oddelku za splošne zadeve pa 0,88 zaposlitve več, ker smo za čiščenje prostorov za določen čas zaposlili čistilko s 7 urnim delavnikom in na ta način racionalizirali stroške čiščenja.

#### Pojasnila predvidenih sprememb v kadrovski strukturi v letu 2012 na KGZS:

V letu 2012 na KGZS ne planiramo novih zaposlitev, bodo pa spremenjena nekatera delovno pravna razmerja ter iztekle se bodo nekatere pogodbe o zaposlitvi za določen čas.

S štirimi zaposlenimi za določen čas, katerih stroški dela se financirajo iz neproračunskega vira, bomo sklenili pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas:

Eno v Oddelku za odnose z javnostmi in mednarodno sodelovanje, kjer nameravamo z uslužbenko, ki trenutno nadomešča porodniško odsotnost, zaradi bistveno večje potrebe za delo na projektih, skleniti pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas.

Dve pogodbi o zaposlitvi za nedoločen čas bomo sklenili z receptorjem in čistilko, ki sta za določen čas zaposlena v Oddelku za splošne zadeve. Receptor je zaposlen za polni delovni čas, čistilka pa za 7 urnega. Čeprav so se namreč z njuno zaposlitvijo na neproračunskem viru financiranja sicer malenkostno povežali stroški dela, so se na tem viru financiranja občutno znižali materialni stroški s tem, ko tovrstnih del niso več opravljali zunanji izvajalci.

Pogodbo za nedoločen čas bomo sklenili tudi s poslovno sekretarko Sektorja za kmetijstvo in gozdarstvo, ki je trenutno zaposlena za določen čas.

V Oddelku za finančne zadeve se je zaradi smrti uslužbenke v letu 2011 znižala ena zaposlitev. Znižanje ene zaposlitve se planira v letu 2012 glede na leto 2011 tudi v Oddelku za razvoj podeželja, ker se bo stekla pogodba o zaposlitvi za določen čas nadomeščanja uslužbenke, ki je porodniško odsotna. Obeh znižanj ne nameravamo nadomestiti z novimi zaposlitvami.

#### Pojasnilo glede financiranja stroškov dela zaposlenih na KGZS v letu 2012:

Iz PP 2560 se bodo stroški dela v financirali za 18,54 zaposlenih, od tega za 16,54 iz Sektorja za kmetijstvo in gozdarstvo ter 2 iz Oddelka za pravne zadeve. Iz PP 5406 se bodo financirali stroški dela za 3 zaposlene v Oddelku za živinorejo v skupnem deležu 1,45 in za 10 zaposlenih iz uprave v skupnem deležu 0,28 (za vsakega po 0,0279, vendar ne celo leto), preostanek iz zborničnega prispevka oz. lastne dejavnosti. Stroški dela vseh ostalih zaposlenih se bodo v celoti financirali iz zborničnega prispevka oz. lastne dejavnosti.

## NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV

TABELA 2.

KGZS - SKUPAJ

Naziv skupine kontov	PLAN	PLAN	Indeks
	2011	2012	
	P1	P	P12/P11
<b>PRIHODKI</b>			
<b>PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>3.148.806</b>	<b>3.185.111</b>	<b>101,15</b>
Prihodki od prodaje storitev	192.000	160.000	83,33
Prihodki od prodaje storitev - javna služba	2.956.806	3.025.111	102,31
<b>PRIHODKI OD FINANCIRANJA</b>	<b>118.000</b>	<b>30.000</b>	<b>25,42</b>
<b>DRUGI PRIHODKI</b>	<b>175.000</b>	<b>50.000</b>	<b>28,57</b>
<b>PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI</b>	<b>290.343</b>	<b>60.000</b>	<b>20,67</b>
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>3.732.149</b>	<b>3.325.111</b>	<b>89,09</b>
<b>ODHODKI</b>			
<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>1.597.433</b>	<b>1.310.476</b>	<b>82,04</b>
Stroški materiala	145.640	99.993	68,66
Stroški storitev	1.451.793	1.210.483	83,38
<b>STROŠKI DELA</b>	<b>1.920.276</b>	<b>1.932.115</b>	<b>100,62</b>
Plače s prispevki	1.704.722	1.689.853	99,13
Regres za LD	38.820	41.520	106,96
Povračila stroškov delavcem	157.133	178.735	113,75
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	19.602	22.007	112,27
<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>49.140</b>	<b>38.000</b>	<b>77,33</b>
<b>ODHODKI FINANCIRANJA</b>	<b>0</b>	<b>4.520</b>	<b>0,00</b>
<b>IZREDNI ODHODKI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>PREVREDNOTOVALNI ODHODKI</b>	<b>165.300</b>	<b>40.000</b>	<b>24,20</b>
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>3.732.149</b>	<b>3.325.111</b>	<b>89,09</b>
<b>PRESEŽEK</b>			
<b>PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

## PRIHODKI

Načrtovana višina prihodkov po posameznih virih je sledeča:

Načrtovana višina prihodkov po posameznih virih je sledeča:

**TABELA 3.**

Vrsta prihodka	PLAN	PLAN	Indeks
	2011	2012	
	P1	P	P/P1
<b>LASTNA DEJAVNOST ZBORNICE</b>	<b>192.000</b>	<b>160.000</b>	<b>83,33</b>
PRIHODKI OD PRODAJE	192.000	160.000	83,33
<b>OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>2.956.806</b>	<b>3.025.111</b>	<b>102,31</b>
ZBORNIČNI PRISPEVEK	2.059.727	2.104.032	102,15
- fizične osebe	1.757.207	1.873.190	106,60
- verske skupnosti	68.704	45.000	65,50
- pravne osebe po "A"	92.696	40.423	43,61
- pravne osebe "C"	141.120	145.419	103,05
PRORAČUN RS	871.079	871.079	100,00
- PP 2560	810.384	810.384	100,00
- PP 2552		0	
- PP 5406	60.695	60.679	99,97
- PP 7493		0	
Dodatna sredstva iz MJU		0	
PRORAČUN EU	26.000	50.000	192,31
<b>PRIHODKI OD FINANCIRANJA</b>	<b>118.000</b>	<b>30.000</b>	<b>25,42</b>
<b>DRUGI PRIHODKI</b>	<b>175.000</b>	<b>50.000</b>	<b>28,57</b>
<b>PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI</b>	<b>290.343</b>	<b>60.000</b>	<b>20,67</b>
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>3.732.149</b>	<b>3.325.111</b>	<b>89,09</b>

V letu 2012 bodo na posameznih proračunskih postavkah nastala naslednja plačna nesorazmerja, ki so že zajeta v načrtovanih sredstvih posameznih proračunskih postavkah:

PP2560 14.500,62 eur

PP5406 2.533,32 eur

### **OBRAZLOŽITEV PRIHODKOV:**

#### **Lastna dejavnost**

Planirani prihodki od prodaje blaga in storitev zajemajo:

- zaračunavanje storitev zavodom 160.000 EUR  
(kadrovskem, premoženskem področju, priprave zahtevkov in pogodb, oglaševanje v časopisu Zelena dežela, usklajevanje porabe proračunskih sredstev, ...)

V letu 2012 načrtujemo v primerjavi z letom 2011 znižanje prihodkov predvsem iz naslova prevrednotevalnih prihodkov in prihodkov od financiranja in drugih prihodkov. Razlog je v praktično opravljeni izterjavi za pretekla leta (razen enega leta nazaj) iz česar smo beležili prihodke iz naslova glavnice, stroškov obresti in stroškov postopka. Prihodke nekoliko povečujemo na postavki sodelovanja na mednarodnih projektih, poleg tega pa imamo kar ambiciozen načrt postavke prodaje od storitev, kjer načrtujemo prihodke z naslova trženja naših storitev (prodaje oglasnega prostora, prireditve).



Odmera zborničnega prispevka se izvaja za leto nazaj. Pri odmeri upoštevamo Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije, Sklep o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka za leto 2011, sprejet na Svetu Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije dne 20. 12. 2010 in spremembe dne 28. 2. 2011, s katerim so določene stopnje zborničnega prispevka.

Na podlagi tega sklepa predvidevamo odmero zborničnega prispevka za fizične osebe po stopnji 4,8 % v enakem znesku kot leto poprej, to je v znesku 1.873.190 EUR. Višina zborničnega prispevka za prostovoljne člane in zavarovance znaša 5,34 EUR.

Verske skupnosti so naši člani na podlagi lastništva kmetijskih zemljišč. Osnova je vrednost iz katastrskega dohodka – zbornični prispevek A, v letu 2012 bomo odmerili predvidoma 45.000 EUR.

Pravne osebe po A so ravno tako člani na podlagi lastništva kmetijskih zemljišč, razen oseb javnega prava. Osnova je vrednost iz katastrskega dohodka – zbornični prispevek A, v letu 2012 bomo odmerili predvidoma 40.423 EUR.

V pravne osebe pod C spadajo zadruga n pravne osebe, ki opravljajo kmetijsko in gozdarsko dejavnost in nekatere zadruga, ki opravljajo trgovinsko dejavnost, pa so se prijavile kot prostovoljne članice. Osnova je odvisna od plač in amortizacije, za odmero v letu 2012 predvidevamo 145.419 EUR.

#### PRORAČUN RS – izvajanje javne službe

V Proračunu RS za leto 2012 je določena višina sredstev za financiranje zakonsko določenih nalog:

- iz PP 2560 – Kmetijsko gozdarska zbornica - sektor za kmetijstvo in gozdarstvo,
- iz PP 5406 – Strokovne naloge v živinoreji - oddelek za živinorejo, ki izvaja naloge koordinacije dela javne službe strokovnih nalog v živinoreji.

Strokovne naloge v gozdarstvu se tako v letu 2012 financirajo iz zborničnega urada.

#### PRORAČUN EU

Iz sredstev proračuna Evropske unije planiramo sredstva za realizacijo treh projektov v višini 50.000 EUR.

## ODHODKI

TABELA 4.

KGZS - SKUPAJ	PLAN	PLAN	Indeks
	2011	2012	
	Naziv konta	P1	P
STROŠKI ENERGIJE	41.200	36.665	88,99
NADOMESTNI DELI ZA OS	15.840	130	0,82
STROŠKI STROKOVNE LITERATURE	13.580	12.317	90,70
PISARNIŠKI MATERIAL	40.791	28.708	70,38
DRUGI STROŠKI MATERIALA	34.229	22.173	64,78
<b>SKUPAJ STROŠKI MATERIALA</b>	<b>145.640</b>	<b>99.993</b>	<b>68,66</b>
STROŠKI STOR.OPRAVLJ.DEJAVNOSTI	271.687	166.627	61,33
STROŠKI STOR. - TELEFON ,INTERNET	32.089	24.176	75,34
STROŠKI POŠTINE	238.448	216.882	90,96
TISKARSKE, ZALOŽNIŠKE STORITVE	105.109	71.772	68,28
OGLAŠEVALSKE STORITVE	52.000	67.082	129,00
STORITVE ORG.SEJMOV IN SPONZORIRANJA	63.200	55.272	87,46
STROŠKI TEK.VZDRŽEVANJA	60.940	37.101	60,88
STROŠKI NAJEMNIN	35.000	68.443	195,55
STROŠKI VAROVANJA	20.000	10.991	54,96
STROŠKI ZAVAROV.IN PLAČIL.PROMETA	11.350	13.843	121,97
STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV	144.000	128.789	89,44
STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV	3.290	5.307	161,30
STROŠKI PREVOZNIH STORITEV	3.200	6.172	192,88
STROŠKI V ZVEZI Z DELOM	94.410	59.658	63,19
STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB	184.650	184.438	99,89
REPREZENTANCA	59.580	43.930	73,73
STROŠKI DRUGIH STORITEV	2.840	0	0,00
STROŠKI DRUGIH STORITEV - OE	70.000	50.000	71,43
<b>SKUPAJ STROŠKI STORITEV</b>	<b>1.451.793</b>	<b>1.210.483</b>	<b>83,38</b>
<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
PLAČE S PRISPEVEKI DELODAJALCA	1.704.722	1.689.853	99,13
REGRES ZA LD	38.820	39.444	101,61
POVRAČILA STROŠKOV DELAVCEV	157.133	178.735	113,75
PROSTOVOLJNO POKOJN.ZAVAROVANJE	19.602	22.007	112,27
<b>SKUPAJ STROŠKI DELA</b>	<b>1.920.276</b>	<b>1.930.039</b>	<b>100,51</b>
<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>49.140</b>	<b>38.000</b>	<b>77,33</b>
<b>ODHODKI FINANCIRANJA</b>	<b>0</b>	<b>4.520</b>	
<b>IZREDNI ODHODKI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>PREVREDNOTOVALNI ODHODKI</b>	<b>165.300</b>	<b>40.000</b>	<b>24,20</b>
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>3.732.150</b>	<b>3.323.035</b>	<b>89,04</b>

V letu 2012 načrtujemo, da z odhodki ne bomo presegli planiranih prihodkov, kar pa bo na planirane naloge bo zakonu in dejstvo, da moramo izvesti tudi zbornične volitve, zelo težko. Načrtujemo, da bomo stroške za izvedbo volitev v letu 2012 več kot prepolovili v primerjavi s prejšnjimi volitvami, in se kljub temu držali zakonskih zahtev, ki v skladu z 38. členom Zakona o kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije zahteva, da se glede dela volilnih organov, potrjevanja kandidatur in postopka izvedbe glasovanja ter rokov za uveljavljanje varstva volilne pravice smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo volitve v Državni zbor. To bo zelo zahtevna naloga, ki bo morebiti tekom leta zahtevala tudi rebalans načrta prihodkov in odhodkov.

V zvezi z volitvami načrtujemo naslednje stroške: tiskarske storitve 80.000,00 eur, poštna storitve 30.000,00 eur, stroški storitev fizičnih oseb 70.000,00 eur in intelektualne storitve 30.000,00 eur.

## ZBORNICNI URAD

TABELA 5.

Naziv konta	PLAN	PLAN	Indeks
	2011	2012	
	P1	P	P/P1
<b>KGZS - ZBORNICNI URAD</b>			
STROŠKI ENERGIJE	24.949	23.932	95,92
NADOMESTNI DELI ZA OS	10.896		0,00
STROŠKI STROKOVNE LITERATURE	10.557	10.283	97,41
PISARNIŠKI MATERIAL	30.653	19.209	62,67
DRUGI STROŠKI MATERIALA	24.516	19.099	77,91
<b>SKUPAJ STROŠKI MATERIALA</b>	<b>101.570</b>	<b>72.523</b>	<b>71,40</b>
STROŠKI STOR.OPRAVLJ.DEJAVNOSTI	248.541	144.996	58,34
STROŠKI STOR. - TELEFON ,INTERNET	17.677	14.455	81,77
STROŠKI POŠTNINE	233.888	214.434	91,68
TISKARSKE, ZALOŽNIŠKE STORITVE	85.668	64.127	74,86
OGLAŠEVALSKE STORITVE	46.012	56.201	122,15
STORITVE ORG.SEJMOV IN SPONZORIRANJA	41.090	51.627	125,64
STROŠKI TEK.VZDRŽEVANJA	44.096	24.827	56,30
STROŠKI NAJEMNIN	21.030	56.747	269,83
STROŠKI VAROVANJA	9.445	4.968	52,60
STROŠKI ZAVAROV.IN PLAČIL.PROMETA	7.611	9.942	130,62
STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV	128.647	103.067	80,12
STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV	2.161	2.050	94,85
STROŠKI PREVOZNIH STORITEV	3.200	6.000	187,50
STROŠKI V ZVEZI Z DELOM	80.868	46.280	57,23
STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB	168.060	175.018	104,14
REPREZENTANCA	37.477	42.600	113,67
STROŠKI DRUGIH STORITEV	1.199		0,00
DRUGI STROŠKI STOR.ZA OE IN IZP.	70.000	50.000	71,43
<b>SKUPAJ STROŠKI STORITEV</b>	<b>1.246.670</b>	<b>1.067.339</b>	<b>85,62</b>
<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>0</b>		0,00
PLAČE S PRISPEVEKI DELODAJALCA	845.724	764.017	90,34
REGRES ZA LD	20.136	19.376	96,23
POVRAČILA STROŠKOV DELAVCEV	84.115	92.105	109,50
PROSTOVOLJNO POKOJN.ZAVAROVANJE	9.273	10.886	117,40
<b>SKUPAJ STROŠKI DELA</b>	<b>959.247</b>	<b>886.384</b>	<b>92,40</b>
<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>48.901</b>	<b>38.000</b>	<b>77,71</b>
<b>ODHODKI FINANCIRANJA</b>		<b>4.520</b>	
<b>IZREDNI ODHODKI</b>			
<b>PREVREDNOTOVALNI ODHODKI</b>	<b>165.300</b>	<b>40.000</b>	<b>24,20</b>
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2.521.689</b>	<b>2.108.766</b>	<b>83,63</b>

## SEKTOR ZA KMETIJSTVO IN GOZDARSTVO

TABELA 6.

KGZS - SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE

Naziv konta	PLAN 2011			PLAN 2012		
	ZP	PP2560	PP5406	ZP	PP2560	PP5406
	P11			P12		
STROŠKI ENERGIJE	3.221	12.240	790	2.965	9.120	648
NADOMESTNI DELI ZA OS	0	4.811	133			130
STROŠKI STROKOVNE LITERATURE	1.302	1.699	22	782	1.151	101
PISARNIŠKI MATERIAL	4.045	5.475	618	2.730	6.159	610
DRUGI STROŠKI MATERIALA	8.815	898	0	867	2.081	126
<b>SKUPAJ STROŠKI MATERIALA</b>	<b>17.384</b>	<b>25.122</b>	<b>1.564</b>	<b>7.344</b>	<b>18.511</b>	<b>1.615</b>
STROŠKI STORITEV OPRAVLJ.DEJAV.	14.706	8.207	233	17.939	3.668	24
STROŠKI STOR.- TELEFON ,INTERNET	4.267	9.914	231	1.468	7.523	730
STROŠKI POŠTNINE	549	3.727	284	585	1.633	230
TISKARSKE, ZALOŽNIŠKE STORITVE	7.141	12.300	0	152	7.003	490
OGLAŠEVALSKE STORITVE	1.470	4.128	390	8.372	2.509	
STORITVE ORG. SEJMOV IN SPONZORIRANJA	15.187	6.549	374	3.645		
STROŠKI TEK. VZDRŽEVANJA	634	15.746	464	1.710	9.924	640
STROŠKI NAJEMNIN	130	13.840	0	1.440	10.251	5
STROŠKI VAROVANJA	0	9.806	748	3.699	2.144	180
STROŠKI ZAVAR. IN PLAČIL. PROMETA	116	3.451	171	248	3.533	120
STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV	6.887	8.031	435		24.982	740
STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV	52	1.001	76	724	2.533	
STROŠKI PREVOZNIH STORITEV	0			172		
STROŠKI V ZVEZI Z DELOM	1.538	9.815	2.189	1.430	9.334	2.614
STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB	5.000	11.590	0	4.710	4.710	
REPREZENTANCA	5.709	15.599	795		1.260	70
STROŠKI DRUGIH STORITEV	1.079	522	40			
STROŠKI DRUGIH STORITEV - OE	0	0	0			
<b>SKUPAJ STROŠKI STORITEV</b>	<b>64.465</b>	<b>134.226</b>	<b>6.432</b>	<b>46.294</b>	<b>91.007</b>	<b>5.843</b>
<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
PLAČE S PRISPEVEKI DELODAJALCA	221.903	588.355	48.740	256.151	620.244	49.441
REGRES ZA LD	6.541	11.140	1.003	5.225	13.840	1.003
POVRAČILA STROŠKOV DELAVCEV	25.748	45.089	2.182	25.548	58.834	2.248
PROSTOVOLJNO POKOJN. ZAVAROVANJE	3.343	6.451	535	2.644	7.947	529
<b>SKUPAJ STROŠKI DELA</b>	<b>257.535</b>	<b>651.035</b>	<b>52.460</b>	<b>289.568</b>	<b>700.866</b>	<b>53.221</b>
<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>239</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>ODHODKI FINANCIRANJA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>IZREDNI ODHODKI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>PREVREDNOTOVALNI ODHODKI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>339.383</b>	<b>810.384</b>	<b>60.695</b>	<b>343.206</b>	<b>810.384</b>	<b>60.679</b>

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

**TABELA 10.**  
**KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA**  
**SLOVENIJE**

Naziv konta	REALIZACIJA	OCENA REALIZACIJE	PLAN	v EUR		v EUR
	2010	2011	2.012	Indeks	Indeks	Indeks
	R	R1	P	P/R	P/R1	P/R1
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>3.766.535</b>	<b>3.121.823</b>	<b>3.143.162</b>	<b>83,45</b>	<b>100,68</b>	<b>100,68</b>
<b>PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>3.708.093</b>	<b>2.961.761</b>	<b>2.990.824</b>	<b>80,66</b>	<b>100,98</b>	<b>100,98</b>
<b>Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>1.082.374</b>	<b>1.058.414</b>	<b>1.130.813</b>	<b>104,48</b>	<b>106,84</b>	<b>106,84</b>
<b>Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>973.662</b>	<b>959.570</b>	<b>959.059</b>	<b>98,50</b>	<b>99,95</b>	<b>99,95</b>
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	973.662	959.570	959.059	98,50	99,95	99,95
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0		0			
<b>Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	0		0			
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	0		0			
<b>Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	0		0			
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0		0			
<b>Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	0		0			
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	0		0			
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo	0		0			
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	0		0			
<b>Prejeta sredstva iz prorač. iz nasl. tujih donacij</b>	<b>0</b>		<b>0</b>			
<b>Prejeta sr. iz drž. prorač. iz sredst. prorač. EU</b>	<b>108.712</b>	<b>98.844</b>	<b>171.754</b>	<b>157,99</b>	<b>173,76</b>	<b>173,76</b>
<b>DRUGI PRIHODKI ZA IZV. DEJAV. JAVNE SLUŽBE</b>	<b>2.625.719</b>	<b>1.903.347</b>	<b>3.076.342</b>	<b>117,16</b>	<b>161,63</b>	<b>161,63</b>
Prih. od prodaje blaga in storitev iz naslova JS	2.546.872	1.860.011	2.965.085	116,42	159,41	159,41
Prejete obresti	61.896	34.913	70.164	113,36	200,97	200,97
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij...	0		0			
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	0		0			
Kapitalski prihodki	0		733			
Prejete donacije iz domačih virov	0		0			
Prejete donacije iz tujine	0		0			
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0		0			
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0		0			
Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	16.951	8.423	40.359	238,10	479,16	479,16
<b>PRIHODKI OD PRODAJE BLAG. IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>58.442</b>	<b>160.062</b>	<b>152.338</b>	<b>260,66</b>	<b>95,17</b>	<b>95,17</b>
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	58.442		151.074	258,50		
Prejete obresti	0		0			
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih. od premoženja	0		0			
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij...	0		0			
Drugi tekoči prihodki, ki ne izvajajo javne službe	0		1.264			
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>3.883.036</b>	<b>3.530.064</b>	<b>3.806.563</b>	<b>98,03</b>	<b>107,83</b>	<b>107,83</b>
<b>ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>3.846.873</b>	<b>3.530.064</b>	<b>3.742.057</b>	<b>97,28</b>	<b>106,01</b>	<b>106,01</b>
<b>Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>1.537.308</b>	<b>1.631.653</b>	<b>1.535.990</b>	<b>99,91</b>	<b>94,14</b>	<b>94,14</b>
Plače in dodatki	1.316.257	1.381.592	1.250.141	94,98	90,49	90,49

Regres za letni dopust	37.960	41.001	42.284	111,39	103,13	103,13
Povračila in nadomestila	137.222	151.202	135.498	98,74	89,61	89,61
Sredstva za delovno uspešnost	22.172	31.311	32.446	146,34	103,62	103,62
Sredstva za nadurno delo	20.752	25.103	50.295	242,37	200,35	200,35
Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0	0	0			
Drugi izdatki zaposlenim	2.947	1.444	25.326	859,37	1.753,87	1.753,87
<b>Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>238.588</b>	<b>253.354</b>	<b>237.518</b>	<b>99,55</b>	<b>93,75</b>	<b>93,75</b>
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	120.772	127.348	120.717	99,95	94,79	94,79
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	96.655	102.003	96.710	100,06	94,81	94,81
Prispevek za zaposlovanje	816	863	818	100,27	94,83	94,83
Prispevek za starševsko varstvo	1.362	1.439	493	36,19	34,26	34,26
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	18.982	21.681	18.780	98,93	86,62	86,62
<b>Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>1.996.856</b>	<b>1.609.578</b>	<b>1.898.552</b>	<b>95,08</b>	<b>117,95</b>	<b>117,95</b>
Pisarniški in splošni material in storitve	937.728	867.910	826.051	88,09	95,18	95,18
Posebni material in storitve	10.361		77.811	751,03	0,00	0,00
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	311.499	336.760	331.051	106,28	98,30	98,30
Prevozni stroški in storitve	44.616	23.332	27.101	60,74	116,15	116,15
Izdatki za službena potovanja	105.122	46.858	46.210	43,96	98,62	98,62
Tekoče vzdrževanje	51.833	33.585	26.312	50,76	78,34	78,34
Poslovne najemnine in zakupnine	57.494	28.829	67.176	116,84	233,02	233,02
Kazni in odškodnine	0		0			
Davek na izplačane plače	0		0			
Drugi operativni odhodki	478.205	272.203	496.840	103,90	182,53	182,53
<b>Plačila domačih obresti</b>	<b>0</b>	<b>1.753</b>	<b>810</b>		<b>46,21</b>	<b>46,21</b>
<b>Plačila tujih obresti</b>	<b>0</b>		<b>0</b>			
<b>Subvencije</b>	<b>0</b>		<b>0</b>			
<b>Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>0</b>		<b>0</b>			
<b>Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>0</b>		<b>0</b>			
<b>Drugi tekoči domači transferi</b>	<b>0</b>		<b>0</b>			
<b>Investicijski odhodki</b>	<b>74.121</b>	<b>38.727</b>	<b>69.187</b>	<b>93,34</b>	<b>178,65</b>	<b>178,65</b>
Nakup zgradb in prostorov	0		0			
Nakup prevoznih sredstev	0	19.900	17.787		89,38	89,38
Nakup opreme	56.587	11.144	39.061	69,03	350,51	350,51
Nakup drugih osnovnih sredstev	648	730	3.660	564,51	501,30	501,30
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	15.235	1.954	8.680	56,98	444,23	444,23
Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.650		0	0,00		
Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0		0			
Nakup nematerialnega premoženja	0		0			
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor,...	0		0			
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	0		0			
<b>ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE NA TRGU</b>	<b>36.162</b>	<b>33.640</b>	<b>64.506</b>	<b>178,38</b>	<b>191,75</b>	<b>191,75</b>
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in..	3.313		1.780	53,73	0,00	0,00
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in...	537		276	51,43	0,00	0,00
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	32.313	33.640	62.450	193,27	185,64	185,64
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>116.500</b>	<b>408.241</b>	<b>663.402</b>	<b>569,44</b>	<b>162,50</b>	<b>162,50</b>

**IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**

TABELA 8:			
<b>Naziv konta</b>	<b>Ocena realizacija 2011</b>	<b>Plan 2012</b>	<b>Indeks 12/11</b>
ZADOLŽEVANJE	300.000,00	600.000,00	200
<b>Domače zadolževanje</b>	<b>300.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>200</b>
Najeti krediti pri poslovnih bankah	300.000,00		0
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah			
Najeti krediti pri državnem proračunu		600.000,00	
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti			
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja			
Najeti krediti pri drugih javnih skladih			
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih			
<b>Zadolževanje v tujini</b>			
ODPLAČILA DOLGA	0,00	600.000,00	
<b>Odplačila domačega dolga</b>	<b>300.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>200</b>
Odplačila kreditov poslovnim bankam	300.000,00		0
Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam			
Odplačila kreditov državnemu proračunu		600.000,00	
Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti			
Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja			
Odplačila kreditov drugim javnim skladom			
Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem			
<b>Odplačila dolga v tujino</b>			
<b>Neto zadolževanje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Neto odplačilo dolga</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Povečanje sredstev na računih</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

V letu 2012 se zaradi zamika pridobivanja prihodkov nameravamo kratkoročno zadolžiti za 600.000 EUR.

**TABELA 11: PLAN INVESTICIJ KGZS za leto 2012**

v EUR

NAMEN INVESTICIJE	POTREBE 2012	PLAN 2012	VIRI FINANCIRANJA
<b>Investicije v poslovno stavbo</b>			
Adaptacija poslovnih prostorov	426.000	3.000	Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let
<b>Skupaj investicije v stavbo</b>	<b>426.000</b>	<b>3.000</b>	
<b>Investicije v opremo</b>			
Programska računalniška oprema:			
- Licence MS Office in protivirusna oprema	9.000	9.000	Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let
Programska oprema za projekt Kartica ugodnosti	18.000	18.000	Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let
Strojna računalniška oprema	28.500	28.500	Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let
Druga pisarniška oprema	4.500	4.500	Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let
<b>Skupaj investicije v opremo</b>	<b>60.000</b>	<b>60.000</b>	
<b>SKUPAJ</b>	<b>486.000</b>	<b>63.000</b>	

V okviru adaptacije poslovnih prostorov planiramo sredstva za montažo novega sistema ozvočenja v višini 3.000 EUR. Na osnovi ocene zunanjega strokovnjaka bi za spremembo namembnosti kleti in pritličja (za pisarniško dejavnost, depoje, razstavni in pomožni prostor) potrebovali sredstva v višini 423.000 EUR. Žal jih zaradi finančne situacije ne moremo planirati.

Na področju programske opreme smo v letu 2011 izvedli najem 46 licenc programskega paketa Microsoft Office in nadgradnjo protivirusne zaščite in bomo v letu 2012 plačali redni letni obrok najema v skupni vrednosti 9.000 EUR.

Zaradi povečanja strežniških zmogljivosti s programskimi aplikacijami sektorja za kmetijstvo in gozdarstvo, se je zvečala tudi količina podatkov, ki jih je potrebno dnevno arhivirati. V ta namen bo potrebno dokupiti tračno enoto z avtomatskim izmenjevalcem kaset in dodatno programsko opremo za arhiviranje aktivnih podatkovnih baz. Planirani strošek nadgradnje arhiviranja podatkov je 12.500 EUR.

Ker so v letu 2012 volitve v organe KGZS, bo to povečalo potrebo po mobilnosti računalniške opreme in zamenjavi zastarele računalniške tehnologije. Redni cikel menjave amortiziranih računalnikov se bo združil z nakupom prenosnih računalnikov. Ocenjena vrednost nakupa 10 prenosnih računalnikov s priklopnimi postajami za delo v pisarni je 10.000 EUR.

Z namenom racionalizacije elektronskega poslovanja bomo v letu 2012 postavili lastni poštni strežnik za domeno kgzs.si (trenutno domena gostuje pri zunanjem dobavitelju). Nakup programske opreme in vzpostavitev sistema je ocenjena na 6.000 EUR.

V letu 2012 planiramo nabavo tudi druge pisarniške opreme v vrednosti 4.500 EUR in sicer za zamenjavo dotrajanega pisarniškega pohištva.



**JAVNE SLUŽBE NA KMETIJSKO GOZDARSKIH ZAVODIH, FINANCIRANJE PREKO KMETIJSKO GOZDARSKE ZBORNICE SLOVENIJE**

**SADJARSKI, TRSNIČARSKI, OLJKARSKI CENTRI**

Proračunska postavka 1430 - Sadjarski, vinogradniški in oljkarski centri

**SADJARSKI, TRSNIČARSKI, OLJKARSKI CENTRI**

Proračunska postavka 1430 - Sadjarski, vinogradniški in oljkarski centri

**TABELA 12.**

Izvajalec	Konto 4133 – tekoči transferi				
	Bruto plača z izdatki	Prispevki	KDPZ	Materialni stroški	Skupaj
GAČNIK	86.279,00	11.884,00	1.450,00	68.687,00	168.300,00
IVANJKOVCI	62.145,00	9.043,00	850,00	63.875,00	135.913,00
<b>SKUPAJ ZAVOD MB</b>	<b>148.424,00</b>	<b>20.927,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>132.562,00</b>	<b>304.213,00</b>
BILJE	80.424,26	11.502,67	1.508,72	58.864,35	152.300,00
VRHPOLJE	44.230,25	6.569,43	606,72	58.593,60	110.000,00
OLJKE	32.648,35	4.816,44	479,40	39.955,81	77.900,00
<b>SKUPAJ ZAVOD NG</b>	<b>157.302,86</b>	<b>22.888,54</b>	<b>2.594,84</b>	<b>157.413,76</b>	<b>340.200,00</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>305.726,86</b>	<b>43.815,54</b>	<b>4.894,84</b>	<b>289.975,76</b>	<b>644.413,00</b>

**SADJARSKI, TRSNIČARSKI, OLJKARSKI CENTRI**

Proračunska postavka 9528 - Sadjarski, vinogradniški in oljkarski centri

**TABELA 12.a**

Izvajalec	Konto 4133 – tekoči transferi				
	Bruto plača z izdatki	Prispevki	KDPZ	Materialni stroški	Skupaj
GAČNIK	27.426,00	3.624,00	484,00	21.230,00	52.764,00
IVANJKOVCI	12.075,00	1.761,00	164,00	24.694,00	38.694,00
<b>SKUPAJ ZAVOD MB</b>	<b>39.501,00</b>	<b>5.385,00</b>	<b>648,00</b>	<b>45.924,00</b>	<b>91.458,00</b>
BILJE	14.471,62	2.069,80	271,48	31.554,10	48.367,00
VRHPOLJE	11.057,56	1.642,36	151,68	23.203,40	36.055,00
<b>SKUPAJ ZAVOD NG</b>	<b>25.529,18</b>	<b>3.712,16</b>	<b>423,16</b>	<b>54.757,50</b>	<b>84.422,00</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>65.030,18</b>	<b>9.097,16</b>	<b>1.071,16</b>	<b>100.681,50</b>	<b>175.880,00</b>

**JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA**
**Proračunska postavka 1317 – Javna kmetijska svetovalna služba**
**TABELA 13.**

9.290.586,00	Skupaj	CE	KR	LJ	MB	MS	NG	NM	PT
1. Izvajanje tehnoloških ukrepov za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij	56,00%	56,00%	56,00%	56,00%	56,00%	56,00%	56,00%	56,00%	56,00%
2. Spodbujanje pridobivanja dopolnilnega in dodatnega dohodka	9,00%	9,00%	9,00%	9,00%	9,00%	9,00%	9,00%	9,00%	9,00%
3. Izvajanje ukrepov kmetijske politike	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%
4. Združevanje in povezovanje na podeželju	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%
Drugi projekti in aktivnosti	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%
<b>SKUPAJ</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>
<b>JAVNA SLUŽBA PP 1317</b>									
BRUTO PLAČA, regres, jubilejne	6.856.040,65	1.179.384,10	482.405,75	987.426,32	547.270,07	892.545,47	1.015.848,34	949.652,79	801.507,81
PRISPEVKI	1.066.045,85	183.353,21	74.937,32	153.525,26	85.292,31	139.137,60	157.840,70	147.503,83	124.455,62
PREMIJE DOD.POK.ZAV.	131.141,40	22.852,68	9.542,16	19.565,16	9.831,84	16.972,20	18.854,88	17.301,36	16.221,12
PREVOZ, PREHRANA	565.458,69	112.916,22	41.979,18	76.629,83	45.530,78	62.206,65	79.571,64	83.349,99	63.274,41
<b>Skupaj plače 2012</b>	<b>8.618.686,59</b>	<b>1.498.506,21</b>	<b>608.864,41</b>	<b>1.237.146,56</b>	<b>687.925,00</b>	<b>1.110.861,92</b>	<b>1.272.115,56</b>	<b>1.197.807,97</b>	<b>1.005.458,96</b>
Materialni 1 - iz proračuna + izravnavna	24.930	11.732	2.933	0	1.466	0	0	5.866	2.933
Prireditve, posveti	18.000				2.000	2.000	2.000		12.000
Skupaj	8.661.616,84	1.510.238,21	611.797,41	1.237.146,56	691.391,00	1.112.861,92	1.274.115,56	1.203.674,22	1.020.391,96
delež za materialne									
Materialni 2 - iz proračuna	628.969,16	109.463,50	44.596,24	93.246,68	47.623,34	80.624,56	89.219,58	89.192,48	75.002,77
delež materialnih 2	6,96%	7,66%	7,42%	7,20%	6,70%	6,87%	6,87%	7,54%	7,38%
<b>Skupaj materialni 2012</b>	<b>671.899,41</b>	<b>121.195,50</b>	<b>47.529,24</b>	<b>93.246,68</b>	<b>51.089,34</b>	<b>82.624,56</b>	<b>91.219,58</b>	<b>95.058,73</b>	<b>89.935,77</b>
<b>SKUPAJ PP 1317</b>	<b>9.290.586,00</b>	<b>1.619.701,71</b>	<b>656.393,65</b>	<b>1.330.393,25</b>	<b>739.014,34</b>	<b>1.193.486,48</b>	<b>1.363.335,14</b>	<b>1.292.866,70</b>	<b>1.095.394,73</b>
Izpolnjevanje in kontrola vlog za dodelitev subvencij	661.998,84	158.000,00	46.800,00	51.000,00	40.000,00	75.000,00	94.520,00	94.366,34	102.312,50
Ostali prihodki svetovalne službe	1.680.935,48	220.829,09	104.376,35	136.000,00	190.243,66	252.602,44	310.217,00	225.643,28	241.023,66
<b>Skupaj PP 1317 in ostalo</b>	<b>11.633.520,32</b>	<b>1.619.701,71</b>	<b>656.393,65</b>	<b>1.330.393,25</b>	<b>739.014,34</b>	<b>1.193.486,48</b>	<b>1.363.335,14</b>	<b>1.292.866,70</b>	<b>1.095.394,73</b>

**1/12-december 2012 iz proračuna 2013**

<b>JAVNA SLUŽBA</b>	<b>Skupaj</b>	<b>CE</b>	<b>KR</b>	<b>LJ</b>	<b>MB</b>	<b>MS</b>	<b>NG</b>	<b>NM</b>	<b>PT</b>
BRUTO PLAČA, regres, jubilejne	571.336,72	98.282,01	40.200,48	82.285,53	45.605,84	74.378,79	84.654,03	79.137,73	66.792,32
PRISPEVKI	88.837,15	15.279,43	6.244,78	12.793,77	7.107,69	11.594,80	13.153,39	12.291,99	10.371,30
PREMIJE DOD.POK.ZAV.	10.928,45	1.904,39	795,18	1.630,43	819,32	1.414,35	1.571,24	1.441,78	1.351,76
PREVOZ + PREHRANA	47.121,56	9.409,69	3.498,27	6.385,82	3.794,23	5.183,89	6.630,97	6.945,83	5.272,87
<b>Skupaj plače</b>	<b>718.223,88</b>	<b>124.875,52</b>	<b>50.738,70</b>	<b>103.095,55</b>	<b>57.327,08</b>	<b>92.571,83</b>	<b>106.009,63</b>	<b>99.817,33</b>	<b>83.788,25</b>
Materialni 1 - iz proračuna+izravnava	2.077,52	977,67	244,42	0,00	122,17	0,00	0,00	488,85	244,42
Materialni 2 - iz proračuna	52.414,10	9.121,96	3.716,35	7.770,56	3.968,61	6.718,71	7.434,97	7.432,71	6.250,23
Materialni 2 - prireditve in posveti	1.500,00	0,00	0,00	0,00	166,67	166,67	166,67	0,00	1.000,00
<b>Skupaj materialni stroški</b>	<b>55.991,62</b>	<b>10.099,62</b>	<b>3.960,77</b>	<b>7.770,56</b>	<b>4.257,45</b>	<b>6.885,38</b>	<b>7.601,63</b>	<b>7.921,56</b>	<b>7.494,65</b>
<b>Skupaj 1/12 - december 2012</b>	<b>774.215,50</b>	<b>134.975,14</b>	<b>54.699,47</b>	<b>110.866,10</b>	<b>61.584,53</b>	<b>99.457,21</b>	<b>113.611,26</b>	<b>107.738,89</b>	<b>91.282,89</b>

Razdelitev sredstev PP1317:

1. Tekoči transferi

Osnovna plača je preračunana na povprečni PR vseh kmetijskih svetovalcev glede na naziv oz. osnovni plačni razred.

Bruto plače so znižane za 10% - odpade na tržno dejavnost.

Dodatki k plači - (delovna doba, položajni dodatek, nazivi, 1/4 nesorazmerij) so podatki iz septembrskega zahtevka.

Prehrana: 3,93 eur na dan x 19 dni x 12 mesecev x število zaposlenih

Prevoz je upoštevan znesek septembrskega zahtevka x 10,5 mesecev (št. dni letni dopust odšteto)

KDPZ je upoštevan znesek septembrskega zahtevka x 12 mesecev.

Materialni stroški so razdeljeni na število zaposlenih.

Prireditve in posveti dodatna sredstva zavodu, ki ga organizira (18.000,00 eur)

2. Investicije

Sredstva za investicije smo v večjem obsegu namenili KGZ Kranj za nakup poslovnih prostorov oz.

zemljišča – (93.662,00 EUR). Ostala sredstva smo razdelili v enakih zneskih na zaposlenega (370 eur)

po zavodih. Denar je namenjen za izdelavo novega IT - orodja, nadgradnjo obstoječih aplikacij,

nakup računalniške opreme in nakup pisarniške opreme.

**JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJE****Proračunska postavka 5406 – Strokovne naloge v živinoreji****Proračunska postavka 1328 – Identifikacija in registracija živali – država**

<b>PRORAČUNSKA POSTAVKA</b>	<b>VRSTA NALOG</b>	<b>POLNIH DEL. MOČI / NALOGO</b>	<b>PLAČE IN DRUGI IZDATKI</b>	<b>PRISPEVKI</b>	<b>SREDSTVA ZA KDPZ</b>	<b>MATERIALNI STROŠKI</b>	<b>SKUPAJ</b>
5406 - STROKOVNE NALOGE V ŽIVINOREJSKI PROIZVODNJI	1. GOVEDO	164,933	2.925.077,00	414.100,43	72.293,35	1.498.495,51	4.909.966,29
	2. DROBNICA	11,304	199.382,58	28.054,36	5.279,13	79.952,52	312.668,59
	3. PRAŠIČEREJA	7,853	175.336,18	24.834,14	3.114,09	42.295,19	245.579,60
<b>5406 - SKUPAJ</b>		<b>184,091</b>	<b>3.299.795,76</b>	<b>466.988,93</b>	<b>80.686,57</b>	<b>1.620.743,22</b>	<b>5.468.214,48</b>
1328 - IDENTIFIKACIJA IN REGISTRACIJA GOVEDI - DRŽAVA	1. IDENTIFIKACIJA IN REGISTRACIJA Z DDV	3,650	62.399,39	8.817,45	1.619,19	65.056,97	137.893,00
<b>1328 - SKUPAJ</b>		<b>3,650</b>	<b>62.399,39</b>	<b>8.817,45</b>	<b>1.619,19</b>	<b>65.056,97</b>	<b>137.893,00</b>
<b>SKUPAJ JAVNA SLUŽBA - PRORAČUN</b>		<b>187,741</b>	<b>3.362.195,15</b>	<b>475.806,38</b>	<b>82.305,76</b>	<b>1.685.800,19</b>	<b>5.606.107,48</b>

**JAVNA SLUŽBA VARSTVA RASTLIN****Proračunska postavka 9629 – Javna služba zdravstvenega varstva rastlin****Proračunska postavka 4275 – Zdravstveno varstvo rastlin****Proračunska postavka 9630 – Javna pooblastila zdravstvenega varstva rastlin****Proračunska postavka 4287 – Fitofarmacevtska sredstva****Proračunska postavka 9441 - Ukrepi za varstvo rastlin – 07 – 13 - EU****Proračunska postavka 9445 - Ukrepi za varstvo rastlin - 07 – 13 – slovenska udeležba****Proračunska postavka 1429 – Strokovne naloge v rastlinski proizvodnji**

*\*Opomba: Upoštevajoč naravo dela, lahko višina planiranih sredstev iz PP1429 – Kontrola kakovosti grozdja za vrhunsko vino variira glede na letino in interes proizvajalcev od 30 – 40 %.*

## SKUPNA TABELA PRIHODKOV IN ODHODKOV KGZS IN KGZ V LETU 2012

TABELA 15.

V EUR

PP	PRIHODKI	KGZS	KGZ CE	KGZ KR	KGZ LJ	KGZ MB	KGZ MS	KGZ NG	KGZ NM	KGZ PT	SKUPAJ
1317	JAVNA KMET. SVETOVALNA SLUŽBA		1.619.701,71	656.393,65	1.330.393,25	739.014,34	1.193.486,48	1.363.335,14	1.292.866,70	1.095.394,73	<b>9.290.586,00</b>
2560	KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA	810.384,00									<b>810.384,00</b>
5406	STROKOVNE NALOGE V ŽIVIN. PROIZV.	60.678,72	900.283,14	463.972,51	931.028,72		944.772,08	646.666,38	488.781,78	1.032.031,15	<b>5.468.214,48</b>
1328	IDENTIF. IN REG. GOVEDI - DRŽAVA		34.150,55	10.586,80	27.799,90		8.362,70	7.222,70	16.061,40	33.708,95	<b>137.893,00</b>
1430	POSKUŠNI CENTRI ZA SADJARSTVO, TRSNIČARSTVO IN OLJKARSTVO					304.213,00		340.200,00			<b>644.413,00</b>
9528	PRILAGAJANJE PODNEBNIM SPREMEBAM					91.458,00		84.422,00			<b>175.880,00</b>
9629	JAVNA SLUŽBA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN					83.599,00		71.500,00	39.490,00		<b>194.589,00</b>
4275	ZDRAVSTVENO VARSTVO RASTLIN					50.000,00		30.000,00	20.000,00		<b>100.000,00</b>
9630	JAVNA POOBLASTILA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN					20.900,00		92.400,00	42.900,00		<b>156.200,00</b>
9528	PRILAGAJANJE PODNEBNIM SPREMEBAM VARSTVO RASTLIN					20.000,00		20.000,00	20.000,00		<b>60.000,00</b>
4287	FITOFARMACEVTSKA SREDSTVA							43.332,00			<b>43.332,00</b>
9441	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN - EU							3.000,00			<b>3.000,00</b>
9445	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN - SLO							3.000,00			<b>3.000,00</b>
1429	DOZOREVANJE GROZDJA					64.593,00		45.139,00	29.085,00		<b>138.817,00</b>
1429	KONTROLA KAKOVOSTI GROZDJA ZA VRHUNSKA VINA					12.612,00		4.100,00	2.900,00		<b>19.612,00</b>
7493	FADN - EU			100.880,02						39.859,98	<b>140.740,00</b>
1474	SOFINANCIRANJE POMEMBNIH NACIONALNIH PROJEKTOV KMETIJSTVA			23.861,20						7.138,80	<b>31.000,00</b>
	POGODBE - OBČINE			6.000,00	85.000,00	5.000,00		7.540,30	20.032,77	17.155,41	<b>140.728,48</b>
	<b>SKUPAJ JAVNA SLUŽBA - PRORAČUN</b>	<b>871.062,72</b>	<b>2.554.135,40</b>	<b>1.261.694,18</b>	<b>2.374.221,87</b>	<b>1.391.389,34</b>	<b>2.146.621,26</b>	<b>2.761.857,52</b>	<b>1.972.117,65</b>	<b>2.225.289,02</b>	<b>17.558.388,96</b>
	ZBORNIČNI PRISPEVEK	2.104.032,00									<b>2.104.032,00</b>
	IZPOLNJEVANJE IN KONTROLA VLOG ZA DODELITEV SUBVENCIJ		158.000,00	46.800,00	102.000,00	40.000,00	75.000,00	94.520,00	94.366,34	102.312,50	<b>712.998,84</b>

	OSTALI PRIHODKI SVET. SL.		223.711,28	114.677,00	136.000,00	190.243,66	252.602,44	310.217,00	228.521,27	240.033,51	<b>1.696.006,16</b>
	IDENTIF. IN REG. ŽIVALI - REJCI		150.891,30	18.002,64	106.263,44		30.000,00	240.720,00	44.696,46	129.370,00	<b>719.943,84</b>
	LABORATORIJ				75.981,90		16.000,00	98.250,16		138.510,19	<b>328.742,25</b>
	OSEMENJEVALNI CENTER BIKI				1.239.997,00		271.541,61			830.000,00	<b>2.341.538,61</b>
	VZREJALIŠČE BIKOV						130.822,00	114.250,01			<b>245.072,01</b>
	OSEMENJEVALNI CENTER MERJASCI						73.130,00			57.500,00	<b>130.630,00</b>
	DRUGI PRIHODKI ŽIVINOR. SLUŽBA			15.025,48			10.829,27	85.670,00		25.194,00	<b>136.718,75</b>
	<b>SKUPAJ JAVNA SLUŽBA - UPORABNIK</b>	<b>2.104.032,00</b>	<b>532.602,58</b>	<b>194.505,12</b>	<b>1.660.242,34</b>	<b>230.243,66</b>	<b>859.925,32</b>	<b>943.627,17</b>	<b>367.584,07</b>	<b>1.522.920,20</b>	<b>8.415.682,46</b>
	LASTNA DEJAVNOST CENTROV, VARSTVO RASTLIN					82.011,00		72.881,01	11.666,67		<b>166.558,68</b>
	LASTNA DEJAVNOST	140.016,28	110.318,11	62.171,00	101.700,00	504.456,00	346.882,52	862.669,76	133.570,84	99.055,33	<b>2.360.839,84</b>
	<b>SKUPAJ LASTNA DEJAVNOST</b>	<b>140.016,28</b>	<b>110.318,11</b>	<b>62.171,00</b>	<b>101.700,00</b>	<b>586.467,00</b>	<b>346.882,52</b>	<b>935.550,77</b>	<b>145.237,51</b>	<b>99.055,33</b>	<b>2.527.398,52</b>
	PRIHODKI OD FINANCIRANJA, IZREDNI PRIHODKI, PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	210.000,00		2.500,00	56.537,29	2.900,00	26.750,67	54.070,46	904,91		<b>353.663,33</b>
	<b>SKUPAJ ZAVOD</b>	<b>3.325.111,00</b>	<b>3.197.056,09</b>	<b>1.520.870,30</b>	<b>4.192.701,50</b>	<b>2.211.000,00</b>	<b>3.380.179,77</b>	<b>4.695.105,92</b>	<b>2.485.844,14</b>	<b>3.847.264,55</b>	<b>28.855.133,27</b>
											<b>0,00</b>
<b>PP</b>	<b>ODHODKI</b>	<b>KGZS</b>	<b>KGZ CE</b>	<b>KGZ KR</b>	<b>KGZ LJ</b>	<b>KGZ MB</b>	<b>KGZ MS</b>	<b>KGZ NG</b>	<b>KGZ NM</b>	<b>KGZ PT</b>	<b>0,00</b>
1317	JAVNA KMET. SVETOVALNA SLUŽBA		1.619.701,71	656.393,65	1.330.393,25	739.014,34	1.193.486,48	1.363.335,14	1.292.866,70	1.095.394,73	<b>9.290.586,00</b>
2560	KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA	810.384,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>810.384,00</b>
5406	STROKOVNE NALOGE V ŽIVIN. PROIZV.	60.678,72	900.283,14	463.972,51	931.028,72	0,00	944.772,08	646.666,38	488.781,78	1.032.031,15	<b>5.468.214,48</b>
1328	IDENTIF. IN REG. GOVEDI - DRŽAVA		34.150,55	10.586,80	27.799,90	0,00	8.362,70	7.222,70	16.061,40	33.708,95	<b>137.893,00</b>
1430	POSKUSNI CENTRI ZA SADJARSTVO, TRSNIČARSTVO IN OLJKARSTVO		0,00	0,00	0,00	304.213,00	0,00	340.200,00	0,00	0,00	<b>644.413,00</b>
9629	PRILAGAJANJE PODNEBNIM SPREMEBAM		0,00	0,00	0,00	91.458,00	0,00	84.422,00	0,00	0,00	<b>175.880,00</b>
4275	JAVNA SLUŽBA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN		0,00	0,00	0,00	83.599,00	0,00	71.500,00	39.490,00	0,00	<b>194.589,00</b>
9630	ZDRAVSTVENO VARSTVO RASTLIN		0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	30.000,00	20.000,00	0,00	<b>100.000,00</b>
9528	JAVNA POOBLASTILA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN		0,00	0,00	0,00	20.900,00	0,00	92.400,00	42.900,00	0,00	<b>156.200,00</b>

4287	PRILAGAJANJE PODNEBNIM SPREMEMBAM VARSTVO RASTLIN		0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	<b>60.000,00</b>
9441	FITOFARMACEVTSKA SREDSTVA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.332,00	0,00	0,00	<b>43.332,00</b>
9445	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN - EU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	<b>3.000,00</b>
1429	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN - SLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	<b>3.000,00</b>
1429	DOZOREVANJE GROZDJA		0,00	0,00	0,00	64.593,00	0,00	45.139,00	29.085,00	0,00	<b>138.817,00</b>
7493	KONTROLA KAKOVOSTI GROZDJA ZA VRHUNSKA VINA		0,00	0,00	0,00	12.612,00	0,00	4.100,00	2.900,00	0,00	<b>19.612,00</b>
1474	FADN - EU		0,00	100.880,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.859,98	<b>140.740,00</b>
	SOFINANCIRANJE POMEMBNIH NACIONALNIH PROJEKTOV KMETIJSTVA		0,00	23.861,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.138,80	<b>31.000,00</b>
	POGODBE - OBČINE		0,00	6.000,00	85.000,00	5.000,00	0,00	7.540,30	20.032,77	17.155,41	<b>140.728,48</b>
	<b>SKUPAJ JAVNA SLUŽBA - PRORAČUN</b>	<b>871.062,72</b>	<b>2.554.135,40</b>	<b>1.261.694,18</b>	<b>2.374.221,87</b>	<b>1.391.389,34</b>	<b>2.146.621,26</b>	<b>2.761.857,52</b>	<b>1.972.117,65</b>	<b>2.225.289,02</b>	<b>17.558.388,96</b>
	ZBORNICNI PRISPEVEK	2.104.032,00									<b>2.104.032,00</b>
	IZPOLNJEVANJE IN KONTROLA VLOG ZA DODELITEV SUBVENCIJ		158.000,00	46.800,00	51.000,00	40.000,00	75.000,00	94.520,00	94.366,34	102.312,50	<b>661.998,84</b>
	OSTALI PRIHODKI SVET. SL.		220.829,09	104.376,35	136.000,00	190.243,66	252.602,44	310.217,00	225.643,28	241.023,66	<b>1.680.935,48</b>
	IDENTIF. IN REG. ŽIVALI - REJCI		150.891,30	18.002,64	106.263,44		30.000,00	240.720,00	44.696,46	129.370,00	<b>719.943,84</b>
	LABORATORIJ				75.981,90		16.000,00	148.250,16		138.510,19	<b>378.742,25</b>
	OSEMENJEVALNI CENTER BIKI				1.305.021,98		271.541,61			830.000,00	<b>2.406.563,59</b>
	VZREJALIŠČE BIKOV						130.822,00	114.250,00			<b>245.072,00</b>
	OSEMENJEVALNI CENTER MERJASCI						73.130,00			57.500,00	<b>130.630,00</b>
	OSTALO										<b>0,00</b>
	DRUGI PRIHODKI ŽIVINOR. SLUŽBA			15.025,48			26.649,51	95.670,00		25.194,00	<b>162.538,99</b>
	<b>SKUPAJ JAVNA SLUŽBA - UPORABNIK</b>	<b>2.104.032,00</b>	<b>529.720,39</b>	<b>184.204,47</b>	<b>1.674.267,32</b>	<b>230.243,66</b>	<b>875.745,56</b>	<b>1.003.627,16</b>	<b>364.706,08</b>	<b>1.523.910,35</b>	<b>8.490.456,99</b>
	LASTNA DEJAVNOST CENTROV, VARSTVO RASTLIN					81.611,00		72.881,01	11.666,67		<b>166.158,68</b>
	LASTNA DEJAVNOST	140.016,28	110.318,11	72.871,00	101.700,00	503.368,00	318.546,99	801.729,92	134.298,55	98.064,32	<b>2.280.913,17</b>

	<b>SKUPAJ LASTNA DEJAVNOST</b>	<b>140.016,28</b>	<b>110.318,11</b>	<b>72.871,00</b>	<b>101.700,00</b>	<b>584.979,00</b>	<b>318.546,99</b>	<b>874.610,93</b>	<b>145.965,22</b>	<b>98.064,32</b>	<b>2.447.071,85</b>
	ODHODKI OD FINANCIRANJA, IZREDNI ODHODKI, PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	210.000,00	2.882,19	2.100,65	35.010,81	2.100,00	39.175,33	34.890,31	3.055,19		<b>329.214,48</b>
	<b>SKUPAJ ZAVOD</b>	<b>3.325.111,00</b>	<b>3.197.056,09</b>	<b>1.520.870,30</b>	<b>4.185.200,00</b>	<b>2.208.712,00</b>	<b>3.380.089,14</b>	<b>4.674.985,92</b>	<b>2.485.844,14</b>	<b>3.847.263,69</b>	<b>28.825.132,28</b>
	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.501,50</b>	<b>2.288,00</b>	<b>90,63</b>	<b>20.120,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,86</b>	<b>30.000,99</b>

**INVESTICIJE, KI SE FINANCIRAJO IZ PRORAČUNA RS**

PP	NAZIV	KGZS	KGZ CE	KGZ KR	KGZ LJ	KGZ MB	KGZ MS	KGZ NG	KGZ NM	KGZ PT	SKUPAJ
1317	JAVNA KMET. SVETOVALNA SLUŽBA		19.980,00	101.802,40	17.020,00	8.510,00	14.533,60	16.650,00	16.280,00	13.690,00	<b>208.466,00</b>
9629	JAVNA SLUŽBA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN					3.000,00		3.000,00	3.000,00		<b>9.000,00</b>
	<b>SKUPAJ</b>		<b>19.980,00</b>	<b>101.802,40</b>	<b>17.020,00</b>	<b>11.510,00</b>	<b>14.533,60</b>	<b>19.650,00</b>	<b>19.280,00</b>	<b>13.690,00</b>	<b>217.466,00</b>



TABELA 16:																																
ZAPOSLENI V KGZS IN KGZ GLEDE NA PODROČJE DELA																																
	KGZS - urad			KGZS - Zavod CE			KGZS - Zavod KR			KGZS - Zavod LJ			KGZS - Zavod MB			KGZS - Zavod MS			KGZS - Zavod GO			KGZS - Zavod NM			KGZS - Zavod Ptuj			zavodi in urad SKUPAJ				
ZAPOSLENI V KGZS IN KGZ SKUPAJ	2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012		
PRESEDENIK	1,00	1,00	1,00																											1,00	1,00	1,00
DIREKTOR	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	9,00	9,00	9,00
NAMESTNIK	1,00	1,00	1,00																											1,00	1,00	1,00
REVIZOR																														0,00	0,00	0,00
SKUPNE SLUŽBE	31,00	34,88	31,88	4,00	4,00	4,00	2,00	2,00	2,00	4,00	4,00	4,00	6,00	6,00	6,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	7,00	4,00	4,00	4,00	7,00	6,00	6,00	74,00	76,88	72,88		
JAVNA SLUŽBA KMETUSKEGA SVETOVANJA	19,00	20,00	19,00	54,50	54,00	54,00	23,50	22,00	22,50	46,00	46,00	46,00	23,00	23,00	23,00	42,28	43,28	43,28	47,00	44,00	45,00	44,00	44,50	44,00	37,00	39,00	38,50	336,28	335,78	335,28		
od tega javna služba PP 1317 in PP 2560	19,00	19,00	19,00	52,50	54,00	54,00	22,00	22,00	22,00	46,00	46,00	46,00	23,00	23,00	23,00	39,28	39,28	39,28	46,50	44,00	45,00	44,00	44,00	44,00	37,00	37,00	37,00	329,28	328,28	329,28		
JAVNA SLUŽBA SELEKCIJE IN KONTROLE V ŽIVINOREJI	3,00	3,00	3,00	37,00	36,00	35,50	18,50	16,00	16,00	38,50	38,00	38,00				37,72	37,72	36,72	26,50	26,50	26,50	17,13	17,13	17,50	38,50	41,80	40,00	216,85	216,15	213,22		
JAVNA SLUŽBA ZA GOZDARSKO SVETOVANJE	2,00	1,00	3,00							1,00									1,00									4,00	1,00	3,00		
FADN						2,00	4,50	4,50	6,50													2,00	2,00	2,00	2,00	4,00	4,00	8,50	10,50	14,50		
SADJARSKI CENTRI													5,00	5,00	5,00				4,00	4,00	4,00							9,00	9,00	9,00		
SELEKCIJSKO TRSNIČARSKO SREDIŠČE													4,00	3,00	3,00				2,00	2,00	2,00							6,00	5,00	5,00		
CENTER ZA OLJKARSTVO																			1,00	1,00	1,00							1,00	1,00	1,00		
DREVSNICA									2,00	2,00	2,00								9,00	9,00	9,00							11,00	11,00	11,00		
OSEMENJEVALNI CENTER									13,50	13,00	13,00														14,50	13,70	13,50	28,00	26,70	26,50		
ZDRUŽENJE TURISTIČNIH KMETU				0,50																									0,50	0,00	0,00	
ODDELEK ZA VODENJE DDV																									1,00	1,50	1,50	1,00	1,50	1,50		
GRADBENI ODDELEK				1,00	1,00	1,00																						1,00	1,00	1,00		
VARSTVO RASTLIN				0,00	0,00								2,00	4,00	4,00				3,50	7,00	7,00	4,00	4,00	3,00				9,50	15,00	14,00		
ENOTA ZA AGROEKONOMIKO													3,00	2,00	2,00													3,00	2,00	2,00		
RAZISKOVALNA DEJAVNOST																				1,00	1,00	1,00						1,00	1,00	1,00		
PROJEKTI				8,00	4,75	1,50														3,00	3,00	2,00	1,50	1,00	1,00			12,50	8,75	4,50		
DOPOLNILNO IZOBRAŽEVANJE PODEŽELJA													2,00	2,00	2,00													2,00	2,00	2,00		
LABORATORIJ													6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	2,00	2,00	2,00	4,50	1,50	1,00	24,50	21,50	21,00		
<b>SKUPAJ:</b>	<b>58,00</b>	<b>61,88</b>	<b>59,88</b>	<b>106,00</b>	<b>100,75</b>	<b>99,00</b>	<b>49,50</b>	<b>45,50</b>	<b>48,00</b>	<b>106,00</b>	<b>104,00</b>	<b>104,00</b>	<b>52,00</b>	<b>52,00</b>	<b>52,00</b>	<b>95,00</b>	<b>96,00</b>	<b>95,00</b>	<b>113,00</b>	<b>112,50</b>	<b>111,50</b>	<b>75,63</b>	<b>75,63</b>	<b>74,50</b>	<b>105,50</b>	<b>108,50</b>	<b>105,50</b>	<b>760,63</b>	<b>756,76</b>	<b>749,38</b>		

Opomba: V tabeli 16 so zajete tudi zaposlitve za določen čas nadomeščanje. Podatki prikazujejo polne delovne moči.

TABELA 17: STROŠKI DELA KGZS IN KGZ - PRORAČUN															
STROŠKI DELA	KGZS			KGZ CELJE			KGZ KRANJ			KGZ LJUBLJANA			KGZ MARIBOR		
	Proračun			Proračun			Proračun			Proračun			Proračun		
	Ocena realizacija 2011	Plan 2012	indeks P/R	Ocena realizacija 2011	Plan 2012	indeks P/R	Ocena realizacija 2011	Plan 2012	indeks P/R	Ocena realizacija 2011	Plan 2012	indeks P/R	Ocena realizacija 2011	Plan 2012	indeks P/R
	R	P		R	P		R	P		R	P		R	P	
Plače in nadomestila	534.335,00	561.866,00	105,15%	1.499.009,78	1.420.114,53	94,74%	754.757,88	765.224,46	101,39%	1.404.924,43	1.374.775,62	97,85%	840.822,00	854.609,00	101,64%
Prispevki	118.169,00	107.819,00	91,24%	224.832,51	212.999,22	94,74%	120.694,84	122.892,01	101,82%	234.496,78	221.338,87	94,39%	135.400,00	136.200,00	100,59%
Regres za LD	14.322,00	14.843,40	103,64%	61.098,69	57.882,97	94,74%	27.866,70	27.033,95	97,01%	55.394,25	52.564,94	94,89%	22.836,00	25.119,00	110,00%
Povračila stroškov delavcem	48.098,00	61.082,21	127,00%	144.413,49	136.812,78	94,74%	66.676,43	75.822,82	113,72%	122.890,73	133.239,17	108,42%	63.477,00	82.650,00	130,20%
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	7.770,00	8.476,55	109,09%	32.086,35	30.397,60	94,74%	15.574,38	15.550,49	99,85%	32.623,48	33.597,49	102,99%	14.486,00	15.262,00	105,36%
<b>SKUPAJ</b>	<b>722.694,00</b>	<b>754.087,16</b>	<b>104,34%</b>	<b>1.961.440,82</b>	<b>1.858.207,10</b>	<b>94,74%</b>	<b>985.570,23</b>	<b>1.006.523,73</b>	<b>102,13%</b>	<b>1.850.329,67</b>	<b>1.815.516,09</b>	<b>98,12%</b>	<b>1.077.021,00</b>	<b>1.113.840,00</b>	<b>103,42%</b>
STROŠKI DELA	KGZ MURSKA SOBOTA			KGZ NOVA GORICA			KGZ NOVO MESTO			KGZ PTUJ			SKUPAJ		
	Proračun			Proračun			Proračun			Proračun			Proračun		
	Ocena realizacija 2011	Plan 2012	indeks P/R	Ocena realizacija 2011	Plan 2012	indeks P/R	Ocena realizacija 2011	Plan 2012	indeks P/R	Ocena realizacija 2011	Plan 2012	indeks P/R	Ocena realizacija 2011	Plan 2012	indeks P/R
	R	P		R	P		R	P		R	P		R	P	
Plače in nadomestila	1.581.944,57	1.569.619,45	99,22%	1.574.567,64	1.681.967,51	106,82%	1.293.235,10	1.331.189,91	102,93%	1.284.979,39	1.284.979,39	100,00%	10.234.240,79	10.282.479,87	100,47%
Prispevki	254.690,87	252.708,73	99,22%	244.932,03	267.280,52	109,12%	208.796,92	214.321,58	102,65%	206.513,21	206.513,21	100,00%	1.630.357,15	1.634.254,14	100,24%
Regres za LD	55.476,23	54.783,78	98,75%	54.531,60	51.096,34	93,70%	47.552,58	44.833,85	94,28%	68.472,16	68.472,16	100,00%	393.228,21	381.786,99	97,09%
Povračila stroškov delavcem	139.789,62	139.000,37	99,44%	119.602,91	121.074,17	101,23%	119.966,34	119.776,69	99,84%	123.200,62	123.200,62	100,00%	900.017,14	931.576,62	103,51%
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	34.000,74	33.664,73	99,01%	31.762,13	33.467,90	105,37%	25.962,31	25.438,54	97,98%	30.064,19	30.064,19	100,00%	216.559,57	217.442,93	100,41%
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.065.902,03</b>	<b>2.049.777,07</b>	<b>99,22%</b>	<b>2.025.396,31</b>	<b>2.154.886,44</b>	<b>106,39%</b>	<b>1.695.513,25</b>	<b>1.735.560,57</b>	<b>102,36%</b>	<b>1.713.229,56</b>	<b>1.713.229,56</b>	<b>100,00%</b>	<b>13.374.402,86</b>	<b>13.447.540,55</b>	<b>100,55%</b>

TABELA 18: KADROVSKI NAČRTI KGZ in KGZS										
KGZS - Zavod CE										
stanje na dan		31.12.2010			31.12.2011			31.12.2012 PLAN		
vir financiranja		proračun RS	drugi viri financiranja	vsi viri financiranja	proračun RS	drugi viri financiranja	vsi viri financiranja	proračun RS	drugi viri financiranja	vsi viri financiranja
Št. vseh PDM, ki se vštevajo v KADROVSKI NAČRT	a=b-e	<b>94,50</b>	<b>9,50</b>	<b>104,00</b>	<b>89,16</b>	<b>11,59</b>	<b>100,75</b>	<b>88,27</b>	<b>10,73</b>	<b>99,00</b>
Št. vseh PDM	b=c+d	96,50	9,50	106,00	89,16	11,59	100,75	88,27	10,73	99,00
Št. PDM za nedoločen čas	c	94,50	2,50	97,00	88,16	8,84	97,00	88,27	9,23	97,50
Št. PDM za določen čas (določen čas+določen čas nadomeščanje)	d	2,00	7,00	9,00	1,00	2,75	3,75	0,00	1,50	1,50
Št. PDM za določen čas, KI NADOMEŠČAJO - se ne vštevajo v kadrovski načrt	e	2,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KGZS - Zavod KR										
stanje na dan		31.12.2010			31.12.2011			31.12.2012 PLAN		
vir financiranja		proračun RS	drugi viri financiranja	vsi viri financiranja	proračun RS	drugi viri financiranja	vsi viri financiranja	proračun RS	drugi viri financiranja	vsi viri financiranja
Št. vseh PDM, ki se vštevajo v KADROVSKI NAČRT	a=b-e	<b>36,21</b>	<b>9,29</b>	<b>45,50</b>	<b>34,98</b>	<b>9,52</b>	<b>44,50</b>	<b>35,47</b>	<b>11,03</b>	<b>46,50</b>
Št. vseh PDM	b=c+d	38,83	10,67	49,50	35,43	10,07	45,50	35,97	12,03	48,00
Št. PDM za nedoločen čas	c	34,92	8,08	43,00	34,07	8,93	43,00	34,81	9,19	44,00
Št. PDM za določen čas (določen čas+določen čas nadomeščanje)	d	3,91	2,59	6,50	1,36	1,14	2,50	1,16	2,84	4,00
Št. PDM za določen čas, KI NADOMEŠČAJO - se ne vštevajo v kadrovski načrt	e	2,62	1,38	4,00	0,45	0,55	1,00	0,50	1,00	1,50
V letu 2012 planiramo za 0,84 večje št. PDM, ki se financirajo iz proračuna glede na na 31.12.2011, ker je ostalo delovno mesto vodje Oddelka za kmetijsko svetovanje na ta dan nezasedeno, ga pa nameravamo zasesti v letu 2012, saj imamo za to že tudi soglasje MKGP.										
KGZS - Zavod LJ										
stanje na dan		31.12.2010			31.12.2011			31.12.2012 PLAN		
vir financiranja		proračun RS	drugi viri financiranja	vsi viri financiranja	proračun RS	drugi viri financiranja	vsi viri financiranja	proračun RS	drugi viri financiranja	vsi viri financiranja
Št. vseh PDM, ki se vštevajo v KADROVSKI NAČRT	a=b-e	<b>72,00</b>	<b>34,00</b>	<b>106,00</b>	<b>71,28</b>	<b>32,72</b>	<b>104,00</b>	<b>70,57</b>	<b>33,43</b>	<b>104,00</b>
Št. vseh PDM	b=c+d	72,00	34,00	106,00	71,28	32,72	104,00	70,57	33,43	104,00
Št. PDM za nedoločen čas	c	72,00	34,00	106,00	71,28	32,72	104,00	69,57	33,43	103,00
Št. PDM za določen čas (določen čas+določen čas nadomeščanje)	d	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00
Št. PDM za določen čas, KI NADOMEŠČAJO - se ne vštevajo v kadrovski načrt	e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>KGZS - Zavod MB</b>										
stanje na dan		31.12.2010			31.12.2011			31.12.2012 PLAN		
vir financiranja		proračun RS	drugi viri financiranja	vsi viri financiranja	proračun RS	drugi viri financiranja	vsi viri financiranja	proračun RS	drugi viri financiranja	vsi viri financiranja
Št. vseh PDM, ki se vštevajo v KADROVSKI NAČRT	a=b-e	<b>37,50</b>	<b>14,50</b>	<b>52,00</b>	<b>37,40</b>	<b>14,60</b>	<b>52,00</b>	<b>37,03</b>	<b>14,97</b>	<b>52,00</b>
Št. vseh PDM	b=c+d	37,50	14,50	52,00	37,40	14,60	52,00	37,03	14,97	52,00
Št. PDM za nedoločen čas	c	36,50	11,50	48,00	34,60	12,40	47,00	34,23	12,77	47,00
Št. PDM za določen čas (določen čas+določen čas nadomeščanje)	d	1,00	3,00	4,00	2,80	2,20	5,00	2,80	2,20	5,00
Št. PDM za določen čas, KI NADOMEŠČAJO - se ne vštevajo v kadrovski načrt	e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>KGZS - Zavod MS</b>										
stanje na dan		31.12.2010			31.12.2011			31.12.2012 PLAN		
vir financiranja		proračun RS	drugi viri financiranja	vsi viri financiranja	proračun RS	drugi viri financiranja	vsi viri financiranja	proračun RS	drugi viri financiranja	vsi viri financiranja
Št. vseh PDM, ki se vštevajo v KADROVSKI NAČRT	a=b-e	<b>78,26</b>	<b>16,74</b>	<b>95,00</b>	<b>78,14</b>	<b>17,86</b>	<b>96,00</b>	<b>77,36</b>	<b>17,64</b>	<b>95,00</b>
Št. vseh PDM	b=c+d	78,26	16,74	95,00	78,14	17,86	96,00	77,36	17,64	95,00
Št. PDM za nedoločen čas	c	78,26	12,74	91,00	77,14	12,86	90,00	76,36	13,64	90,00
Št. PDM za določen čas (določen čas+določen čas nadomeščanje)	d	0,00	4,00	4,00	1,00	5,00	6,00	1,00	4,00	5,00
Št. PDM za določen čas, KI NADOMEŠČAJO - se ne vštevajo v kadrovski načrt	e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>KGZS - Zavod GO</b>										
stanje na dan		31.12.2010			31.12.2011			31.12.2012 PLAN		
vir financiranja		proračun RS	drugi viri financiranja	vsi viri financiranja	proračun RS	drugi viri financiranja	vsi viri financiranja	proračun RS	drugi viri financiranja	vsi viri financiranja
Št. vseh PDM, ki se vštevajo v KADROVSKI NAČRT	a=b-e	<b>80,01</b>	<b>30,99</b>	<b>111,00</b>	<b>78,27</b>	<b>32,23</b>	<b>110,50</b>	<b>76,43</b>	<b>33,07</b>	<b>109,50</b>
Št. vseh PDM	b=c+d	82,01	30,99	113,00	80,07	32,43	112,50	78,23	33,27	111,50
Št. PDM za nedoločen čas	c	79,51	25,99	105,50	77,47	28,03	105,50	75,67	29,83	104,50
Št. PDM za določen čas (določen čas+določen čas nadomeščanje)	d	2,50	5,00	7,50	2,60	4,40	7,00	2,56	3,44	6,00
Št. PDM za določen čas, KI NADOMEŠČAJO - se ne vštevajo v kadrovski načrt	e	2,00	0,00	2,00	1,80	0,20	2,00	1,80	0,20	2,00

<b>KGZS - Zavod NM</b>										
stanje na dan		31.12.2010			31.12.2011			31.12.2012 PLAN		
vir financiranja		proračun RS	drugi viri financiranja	vsi viri financiranja	proračun RS	drugi viri financiranja	vsi viri financiranja	proračun RS	drugi viri financiranja	vsi viri financiranja
Št. vseh PDM, ki se vštevajo v KADROVSKI NAČRT	a=b-e	<b>68,20</b>	<b>5,93</b>	<b>74,13</b>	<b>63,47</b>	<b>10,16</b>	<b>73,63</b>	<b>62,84</b>	<b>11,66</b>	<b>74,50</b>
Št. vseh PDM	b=c+d	69,70	5,93	75,63	65,37	10,26	75,63	62,84	11,66	74,50
Št. PDM za nedoločen čas	c	65,36	3,27	68,63	62,57	8,06	70,63	61,94	9,56	0,00
Št. PDM za določen čas (določen čas+določen čas nadomeščanje)	d	4,34	2,66	7,00	2,80	2,20	5,00	0,90	2,10	0,00
Št. PDM za določen čas, KI NADOMEŠČAJO - se ne vštevajo v kadrovski načrt	e	1,50	0,00	1,50	1,90	0,10	2,00	0,00	0,00	0,00
<b>KGZS - Zavod PTUJ</b>										
stanje na dan		31.12.2010			31.12.2011			31.12.2012 PLAN		
vir financiranja		proračun RS	drugi viri financiranja	vsi viri financiranja	proračun RS	drugi viri financiranja	vsi viri financiranja	proračun RS	drugi viri financiranja	vsi viri financiranja
Št. vseh PDM, ki se vštevajo v KADROVSKI NAČRT	a=b-e	<b>68,22</b>	<b>35,28</b>	<b>103,50</b>	<b>68,99</b>	<b>36,51</b>	<b>105,50</b>	<b>68,99</b>	<b>36,51</b>	<b>105,50</b>
Št. vseh PDM	b=c+d	69,01	36,49	105,50	70,92	37,58	108,50	68,99	36,51	105,50
Št. PDM za nedoločen čas	c	67,43	33,07	100,50	67,29	33,21	100,50	67,29	33,21	100,50
Št. PDM za določen čas (določen čas+določen čas nadomeščanje)	d	1,58	3,42	5,00	3,63	4,37	8,00	1,70	3,30	5,00
Št. PDM za določen čas, KI NADOMEŠČAJO - se ne vštevajo v kadrovski načrt	e	0,79	1,21	2,00	1,93	1,07	3,00	0,00	0,00	0,00
<b>KGZS - ZBORNICNI URAD</b>										
stanje na dan		31.12.2010			31.12.2011			31.12.2012 PLAN		
vir financiranja		proračun RS	drugi viri financiranja	vsi viri financiranja	proračun RS	drugi viri financiranja	vsi viri financiranja	proračun RS	drugi viri financiranja	vsi viri financiranja
Št. vseh PDM, ki se vštevajo v KADROVSKI NAČRT	a=b-e	<b>20,68</b>	<b>37,32</b>	<b>58,00</b>	<b>20,67</b>	<b>39,21</b>	<b>59,88</b>	<b>20,27</b>	<b>39,61</b>	<b>59,88</b>
Št. vseh PDM	b=c+d	20,68	37,32	58,00	21,67	40,21	61,88	20,27	39,61	59,88
Št. PDM za nedoločen čas	c	20,63	31,37	52,00	20,62	33,38	54,00	20,21	37,67	57,88
Št. PDM za določen čas (določen čas+določen čas nadomeščanje)	d	0,05	5,95	6,00	1,05	6,83	7,88	0,06	1,94	2,00
Št. PDM za določen čas, KI NADOMEŠČAJO - se ne vštevajo v kadrovski načrt	e	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	2,00	0,00	0,00	0,00

<b>KGZS skupaj (URAD + ZAVODI)</b>										
stanje na dan		31.12.2010			31.12.2011			31.12.2012 PLAN		
vir financiranja		proračun RS	drugi viri financiranja	vsi viri financiranja	proračun RS	drugi viri financiranja	vsi viri financiranja	proračun RS	drugi viri financiranja	vsi viri financiranja
Št. vseh PDM, ki se vštevajo v KADROVSKI NAČRT	a=b-e	<b>555,58</b>	<b>193,55</b>	<b>749,13</b>	<b>542,36</b>	<b>204,40</b>	<b>746,76</b>	<b>537,23</b>	<b>208,65</b>	<b>745,88</b>
Št. vseh PDM	b=c+d	564,49	196,14	760,63	549,44	207,32	756,76	539,53	209,85	749,38
Št. PDM za nedoločen čas	c	549,11	162,52	711,63	533,20	178,43	711,63	528,35	188,53	644,38
Št. PDM za določen čas (določen čas+določen čas nadomeščanje)	d	15,38	33,62	49,00	16,24	28,89	45,13	11,18	21,32	29,50
Št. PDM za določen čas, KI NADOMEŠČAJO - se ne vštevajo v kadrovski načrt	e	8,91	2,59	11,50	7,08	2,92	10,00	2,30	1,20	3,50
<p>Pojasnilo: Kadrovski načrti so pripravljene tako, da so upoštevane POLNE DELOVNE MOČI (PDM) in DELEŽ FINANCIRANJA iz proračuna in drugih virov. 1 na enem viru pomeni 1 PDM, financirana 100% iz istega vira; če je npr. delavec zaposlen za 6 ur dnevno in je financiran 70% iz proračuna RS se upošteva <math>0,75 \cdot 0,7 = 0,525</math></p>										



# Programi strokovnih služb

## Javna služba kmetijskega svetovanja (JSKS)

### Glavne naloge JSKS

Naloge na področju kmetijskega svetovanja, ki so opredeljene v 123. členu Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) so zlasti:

- svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti,
- svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva,
- svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike,
- svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev,
- svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov.

V programu dela javne službe kmetijskega svetovanja so naloge glede na izhodišča MKGP opredeljene nekoliko drugače in sicer v naslednjih petih nalogah:

- izvajanje tehnoloških ukrepov za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij
- spodbujanje pridobivanja dopolnilnega in dodatnega dohodka
- izvajanje ukrepov kmetijske politike
- združevanje in povezovanje na podeželju
- naloge financirane iz drugih virov

Prve štiri naloge se financirajo iz proračunskih sredstev.

### Temeljni cilji dela JSKS

Temeljni cilji, ki jih s svojim delom uresničuje služba, so skladni s cilji kmetijske politike v Republiki Sloveniji:

- dvig tehnološke usposobljenosti in ekonomske učinkovitosti kmetovanja,
- povečanje konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev,
- prilagoditev okoljevarstvenim zahtevam, novim standardom in podnebnim spremembam.

Poleg nalog, opredeljenih z zakonom, opravljamo še naloge in izvajamo aktivnosti v povezavi z pripravo in izvedbo dokumentov Resolucije o strateških usmeritvah slovenskega kmetijstva in pri oblikovanju stališč do skupne kmetijske politike po letu 2013.

Uresničevanje temeljnih ciljev je tesno povezano z nadaljevanjem uresničevanja ciljev slovenske kmetijske politike iz preteklih programskih obdobj:

- stabilna pridelava kakovostne hrane ter zagotavljanje prehranske varnosti,
- ohranjanje poseljenosti podeželja in krajine,
- varstvo kmetijskih zemljišč pred onesnaženjem in nesmotrno rabo,
- trajno povečevanje konkurenčne sposobnosti kmetijstva,
- zagotavljanje primerne dohodkovne ravni kmetijskim gospodarstvom,
- uresničevanje načel varstva okolja in ohranjanja narave.

JSKS za izvajanje nalog javne službe ter zakonsko določenih nalog uporablja zbirke podatkov, podatke in karte ter načrte vključno z osebnimi podatki iz zbirk podatkov, ki jih vodi Ministrstvo za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano ter državni organi, javni zavodi in agencije, koncesionarji, lokalne skupnosti ter drugi pooblašteni organi, v skladu s 138. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS 45/08), ter 25. člena Zakona o živinoreji ([Uradni list RS 18/2002](#)).

Podrobnosti glede dostopa do zbirk podatkov iz 25. člena Zakona o živinoreji izvajalec javne službe kmetijskega svetovanja uredi s skrbnikom podatkovne zbirke. Dostopni podatki se lahko uporabljajo le za potrebe izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja.

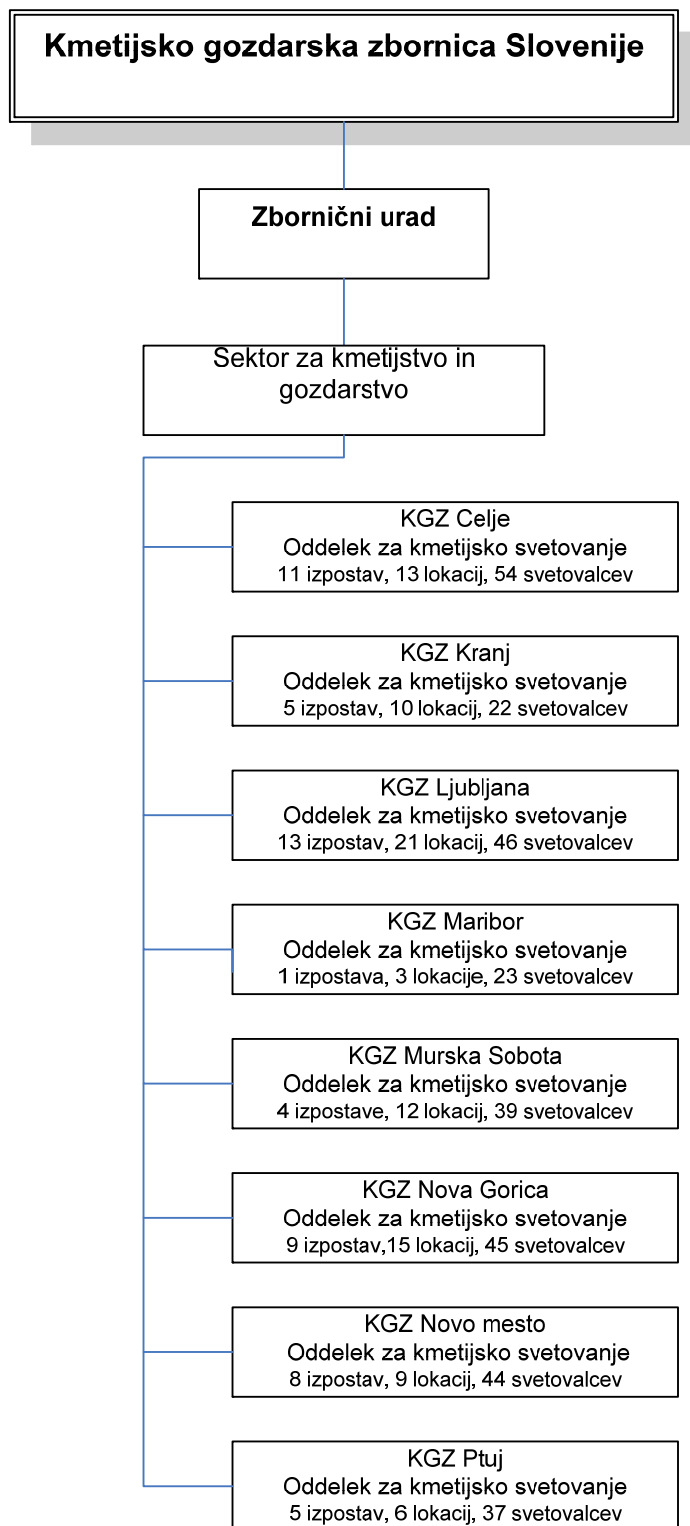
## Splošne značilnosti programa

V letu 2012 je v programu dela poudarek na:

- V programu je ločeno planiranje časa za izvajanje javnih nalog, ki so financirane iz proračuna in nalog, ki so financirane iz drugih virov in sicer v razmerju 90 : 10;
- Ključne naloge so natančno vnaprej določene v % glede na skupno število ur:
  1. Izvajanje tehnoloških ukrepov za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij (56 %)
  2. Spodbujanje pridobivanja dopolnilnega in dodatnega dohodka (9 %)
  3. Izvajanje ukrepov kmetijske politike (20 %)
  4. Združevanje in povezovanje na podeželju (5 %)
  5. Naloge financirane iz drugih virov (10 %);
- Poudarek je na tehnološkem svetovanju (pridelavi vrtnin, ekološkem kmetovanju, prilagajanju tehnologij kmetijskega pridelave na VVO območjih, prilagoditvi tehnologij z namenom zmanjševanja emisij TGP, prilagoditve tehnologij klimatskim spremembam, informiranje in pomoč pri vodenju knjigovodstva za davčne namene);
- Priprava tehnoloških navodil za kmetovanje v Mežiški dolini za uvajanje novih tehnologij pridelave glede na klimatske spremembe ter navodil za zmanjševanje škod zaradi naravnih nesreč;
- Priprava gradiva za izvedbo usposabljanj na temo varstva pri delu;
- Naloge so vsebinsko nadgrajene in sledijo temeljnim dolgoročnim ciljem;
- Poudarek je na vzpostavitvi delovanja panožnih krožkov, s katerimi se nadgrajuje delo svetovalcev specialistov;
- Vzpostavitev strateškega svetovanja na kmetijskih gospodarstvih;
- Ciljno usmerjeno izobraževanje in strokovna usposobljenost kmetijskih svetovalcev;
- Delno ohranjanje strokovnih nalog iz varstva rastlin: naloge v zvezi z Uredbo o izvedbi ukrepov za preprečevanje širjenja Zlate trsne rumenice in zatiranju Ameriškega škržatka *Scaphoideus titanus* Ball (Uradni list RS, št. 40/2011); sodelovanje strokovnih skupin za sadjarstvo, vinogradništvo, vrtnarstvo in poljedelstvo s FURS pri reševanju strokovnih vprašanj; sodelovanje pri spremljanju pojava pelinolistne ambrozije v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 62/07, 36/10);
- Izboljšanje metod svetovanja in nadaljevanje izdelave in uporabe svetovalnih orodij;
- Spremljanje osebnih svetovanj na podlagi zapisnikov;
- Poudarek na nadzoru dela;
- Težnja k racionalnejši porabi sredstev, večji učinkovitosti in gospodarnosti.



## Organigram javne kmetijske svetovalne službe pri KGZS



Delo JSKS je načrtovano v petih nalogah z naslednjimi vsebinskimi poudarki, letnimi cilji in kontrolnimi indikatorji.

### **Naloga 1: Izvajanje tehnoloških ukrepov za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij**

Ukrepi prve naloge so namenjeni predvsem kmetijskih gospodarstvom, ki jim kmetijstvo predstavlja osnovni ali najpomembnejši vir dohodka. Vključuje kmetijska gospodarstva, ki potrebujejo visok nivo tehnoloških in podjetniških znanj ob tem pa tudi znanj, ki se nanašajo na okoljske vsebine ki so povezane s kmetijstvom in pridelavo hrane.

V okviru te naloge se bo izvajalo svetovanje in izobraževanje v zvezi s tehnološkim, ekonomskih in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti ter prenos znanj neposredno do uporabnikov in pomoč pri vključevanju znanstvenih in strokovnih dognanj v prakso. V okviru te naloge bo potekalo sodelovanje z domačimi in tujimi institucijami za potrebe tehnološkega napredka v kmetijstvu. Ta naloga zajema tudi izobraževanje s področja davčne zakonodaje, svetovanje v zvezi s knjigovodstvom na kmetijah ter izobraževanje kmetovalcev iz kmetijsko okoljskih vsebin, svetovanje in druge aktivnosti v zvezi z navzkrižno skladnostjo ter svetovanje in izobraževanje s področja zagotavljanja varne hrane. V okviru te naloge se bo izvajalo izobraževanje kmetijskih svetovalcev in kmetov o novostih na vseh tehnoloških področjih in novostih pri gospodarjenju na kmetijah ter organiziranem nastopu na trgu. Veliko pozornost se bo namenila spodbujanju ekološkega kmetovanja ter nalogam, namenjenih zmanjševanju emisij TGP ter prilagajanju na podnebne spremembe (aktivnosti za odpravo posledic podnebnih sprememb kot tudi aktivnosti za omejitev nastajanja le-teh). Nadaljevalo se bo z razvojem svetovalnih orodij. Vzpostavili se bo enotnejši sistem objave strokovnih člankov na svetovnem spletu za zainteresirano javnost. Razvoju kmetijstva bo sledila specializacija svetovanja znotraj kmetijskih panog.

#### **Poseben poudarek pri izvajanju aktivnosti v okviru te naloge je namenjen:**

- tehnološkemu svetovanju znotraj posameznih panog,
- aktivnostim za spodbujanje pridelave vrtnin,
- aktivnostim za preusmeritev kmetij v tehnologije ekološkega kmetovanja,
- prilagajanjem tehnologij kmetijske pridelave na območjih varovanja vodnih teles,
- vključevanju v ukrepe aktivne zemljiške politike,
- prilagoditev tehnologij podnebnim spremembam,
- prilagoditev tehnologij z namenom zmanjševanja emisij TGP.

#### **V 1. nalogi se bodo letos izvajale naloge opredeljene v sedmih podnalogah:**

##### **1. podnaloga**

##### **Izvajanje tehnološkega svetovanja za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij za posamezne proizvodne panoge:**

Delo 1. podnaloge zajema tehnološko svetovanje za posamezne kmetijske panoge in vključuje tudi:

- uvajanje najnovejših tehnologij pridelave z upoštevanjem spremenjenih klimatskih razmer; podlaga za to so enotna tehnološka priporočila, ki jih pripravi sektor za kmetijstvo in gozdarstvo, uvajanje alternativnih oblik pridelave,
- prestrukturiranje, modernizacija in optimizacija gospodarjenja kmetij: ukrepi zemljiške politike, analiza tal, krme, stroškov; svetovanje na podlagi modelnih orodij: gnojilni načrti, krmni obroki, optimiranje dohodka na kmetiji, preusmeritev kmetij, agrarne operacije ipd.
- usposabljanje kmetov za uporabo ekonomskih znanj v kmetijstvu, za obvladovanje stroškov in večjo storilnost ter uspešno trženje pridelkov in storitev,
- usposabljanje kmetov za povezovanje v različnih oblikah proizvodnega in tržnega organiziranja,
- informiranje in izobraževanje o vlaganju zahtevkov za ukrepe 1. stebra kmetijske politike in 2. osi PRP 2007 – 2013 v okviru II stebra kmetijske politik,
- svetovanje kmetijskim gospodarstvom na področju izvajanja primernih ukrepov in različnih tehnologij povezanih z vodenjem in uporabo lastnih evidenc,
- strokovna pomoč kmetom pri pregledovanju stanja GERK v registru kmetijskih gospodarstev.

## **Tehnološko svetovanje se bo izvajalo po posameznih kmetijskih panogah.**

Naloge se bodo izvajale na naslednjih področjih oz. kmetijskih panogah, znotraj katerih so opredeljene aktivnosti, dolgoročni cilji in kazalniki. Kratkoročni cilj znotraj posamezne kmetijske panoge je vzpostavitev delovanja panožnih krožkov.

Kratkoročni kazalnik:

- število vzpostavljenih panožnih krožkov: 106
- število srečanj v okviru panožnih krožkov: 378

### 1. POSAMEZNE KMETIJSKE PANOGI:

#### **RASTLINSKA PRIDELAVA**

##### a) POLJEDELSTVO

- prenos novih, sodobnejših tehnologij v prakso (obdelava tal, varstvo posevkov pred pleveli, boleznimi in škodljivci),
- svetovanje ustreznega kolobarja,
- ustrezno kmetovanje na vodovarstvenih območjih v skladu s sprejeto zakonodajo,
- celoletna pokritost tal z zeleno odejo, zlasti na vodovarstvenih območjih,
- informiranje pridelovalcev o vključevanju v integrirano in ekološko pridelavo poljščin,
- strokovno utemeljeno gnojenje na podlagi rezultatov analiz tal in priprava računalniških orodij za svetovanje gnojenja,
- spodbujanje posodabljanja in obnove namakalnih sistemov ter povečanje učinkovitosti le-teh,
- vzpostavljanje učinkovitejšega pretoka informacij iz sistema opazovalno napovedovalne službe in svetovanje varstva rastlin pred boleznimi in škodljivci,
- izvajanje in seznanjanje kmetov z rezultati tehnoloških poskusov,
- delovanje strokovne skupine,
- priprava priporočenih tehnologij (izdaja v obliki navodil).

Dolgoročni cilji:

- poljedelske površine se prvenstveno namenijo pridelavi hrane in krme
- ohranitev njivskih površin in povečanje samooskrbe
- vzdrževanje in ohranjanje rodovitnosti tal
- povečanje velikostne strukture parcel

Dolgoročni kazalniki:

- ohranitev njivskih površin na sedanji ravni
- ohranitev enakih površin (ha) njiv in večji pridelek na ha
- racionalnejša poraba mineralnih gnojil

##### b) VRTNARSTVO

- usmerjanje pridelovalcev k povečevanju obsega pridelave vrtnin in zelišč in k specializaciji za pridelavo določenih vrtnin,
- sodelovanje s strokovnimi in raziskovalnimi organizacijami, ki delujejo na področju vrtnarstva
- svetovanje optimalnih tehnologij pridelave in izbora sort glede na naravne danosti
- svetovanje ustreznega kolobarja,
- svetovanje pri dejavnostih trženja (npr. promocija, iskanje novih trgov, itd.).
- spodbujanje pridelovalcev k vključevanju v integrirano in ekološko pridelavo vrtnin,
- posodabljanje in obnova namakalnih sistemov ter povečanje učinkovitosti le-teh,
- spodbujanje pridelave v zavarovanih prostorih tudi z namenom povečati izvensezonsko ponudbo zelenjave,
- usposabljanje svetovalcev za področje pridelave okrasnih rastlin in zelišč
- svetovanje varstva rastlin pred boleznimi in škodljivci,
- delovanje strokovne skupine,
- priprava priporočenih tehnologij (izdaja v obliki navodil).

Dolgoročni cilji:

- povečanje obsega tržne pridelave vrtnin
- povečanje konkurenčnosti pridelave vrtnin in zelišč v RS

Dolgoročni kazalniki:

- povečanje površin pod vrtninami
- vzpostavljanje združenj pridelovalcev vrtnin

#### c) TRAVNIŠTVO, PAŠNIŠTVO IN PRIDELAVA KRME NA NJIVAH

- povečanje rabe in izrabe travinja,
- izboljšanje botanične sestave s pravilno rabo, gnojenjem in oskrbo ter z vsejavanjem primernih vrst trav in detelj,
- seznanjanje z novostmi v travništvu, pašništvu in pridelavi krme,
- spodbujanje lastnikov zemljišč k izgradnji kali na pašnikih,
- usmerjanje v ustrezno oskrbo in usklajeno rabo posevkov,
- predstavitev posevkov, prilagojenih prihajajočim klimatskim spremembam,
- vzpostavitev strokovne skupine,
- priprava priporočenih tehnologij (izdaja v obliki navodil).

Dolgoročni cilji:

- ohranjanje travniških površin za pridelavo krme

Dolgoročni kazalniki:

- ohranitev površin na sedanji ravni

#### d) SADJARSTVO

- seznanjanje sadjarjev z novostmi v zakonodaji,
- pospeševanje obnov sadovnjakov in svetovanje pri obnovi (izbira sortimenta, tehnologije, ustrezna priprava tal, itd.),
- pravočasna in pravilna izbira sadilnega materiala,
- svetovanje o postavitvah mrež proti toči in namakalnih sistemov ter uporaba le-teh;,,
- uvajanje preizkušenih novih tehnologij,
- seznanitev sadjarjev z navodili prognostične službe in službe za varstvo rastlin in svetovanje glede varstva rastlin,
- sodelovanje s sadjarskima centroma Gačnik in Bilje ter z ostalimi strokovnimi in raziskovalnimi organizacijami, ki delujejo na področju sadjarstva v smislu poenotenja strokovnih usmeritev na posameznih področjih svetovanja pridelovalcem sadja,
- seznanja z novostmi v integrirani pridelavi sadja,
- seznanja sadjarjev s pogoji vključevanja v ekološko pridelavo sadja,
- usposobitev sadjarjev za predelavo sadja na kmetijah,
- svetovanje pri dejavnostih trženja (npr. promocija, iskanje novih trgov, itd.),
- delovanje strokovne skupine,
- priprava priporočenih tehnologij (izdaja v obliki navodil).

Dolgoročni cilji:

- ohranitev obsega proizvodnje sadja
- izboljšanje konkurenčnosti in kakovosti
- izboljšanje starostne strukture nasadov s tržno zanimivimi sortami

Dolgoročni kazalniki:

povečanje števila ha nasadov površin pokritih s protitočnimi mrežami

#### e) VINOGRADNIŠTVO IN VINARSTVO

- izobraževanje vinogradnikov za uporabo sodobnih tehnologij pridelave in pravilno uporabo FFS,
- seznanjanje vinogradnikov z novostmi v zakonodaji,

- pospeševanje obnove vinogradov in svetovanje pri obnovi (izbira pravilnega sortimenta, tehnologije, ...),
- aktivnosti v zvezi z uredbo o izvedbi ukrepov za preprečevanje širjenja zlate trsne rumenice in zatiranju ameriškega škržatka *Scaphoideus titanus* Ball,

Naloge, ki so predvidene v okviru navedene uredbe so sledeče:

- sodelovanje pri informiranju in osveščanju vinogradnikov o pomenu ukrepov za preprečevanje širjenja zlate trsne rumenice in zatiranju ameriškega škržatka vključno s skrbjo za varno, strokovno pravilno in učinkovito izvedbo ukrepov zatiranja ameriškega škržatka,
- sodelovanje pri terenskih prikazih prepoznavanja ameriškega škržatka in bolezenskih znamenj trsnih rumenic,
- sodelovanje pri terenskih pregledih vinogradov,
- sodelovanje pri razdeljevanju in postavitvi rumenih lepljivih plošč v vinogradih z namenom spremljanja ulova ameriškega škržatka.
  - informiranje vinogradnikov o pomenu vpisa v register pridelovalcev grozdja in vina,
  - informiranje in spodbujanje vinogradnikov za integrirano pridelavo grozdja in vina,
  - seznanitev vinogradnikov s pomembnostjo gnojenja na podlagi gnojilnega načrta,
  - usposobitev vinogradnikov za samostojno vodenje evidenc,
  - seznanitev vinogradnikov z možnostmi za ureditev namakanja, kjer je to potrebno,
  - preprečevanje in odprava napak pri tehnologiji pridelave vina (s poudarkom na pravilni uporabi enoloških sredstev),
  - spodbujanje povezovanja in organiziranega trženja vina,
  - informiranje in izobraževanje s področja zakonodaje (vodenje kletarske evidence, pravilno označevanje na etiketah, ...) in dobre higienske prakse,
  - delovanje strokovne skupine.
  - priprava priporočenih tehnologij (izdaja v obliki navodil).

Dolgoročni cilji:

- ohranitev obsega vinogradniških površin
- povečanje konkurenčnosti

Dolgoročni kazalniki:

- ohranitev št. ha na sedanji ravni
- povečanje površine na posamezno gospodarstvo

#### f) OLJKARSTVO

- spodbujanje vpisa v register kmetijskih gospodarstev,
- seznanjanje pridelovalcev oljk z veljavno zakonodajo,
- sodelovanje s Poskusnim centrom za oljkarstvo ter ostalimi strokovnimi in raziskovalnimi organizacijami, ki delujejo na področju oljkarstva v smislu poenotenja strokovnih usmeritev na posameznih področjih svetovanja pridelovalcem oljk,
- spodbujanje enotnega nastopa na trgu z oljčnim oljem,
- pospeševanje obnov oljčnikov in površin oljčnikov ob ustrezni pripravi tal, pravilni izbiri sadilnega materiala in uporabi najprimernejših tehnologij pridelave oljk,
- svetovanje glede najprimernejšega časa obiranja oljk,
- prenos preizkušenih novosti na oljkarje,
- promocija oljkarstva, s turizmom,
- spodbujanje proizvodnje oljčnega olja visoke kakovosti – z zaščiteno označbo geografskega porekla,
- priprava priporočenih tehnologij (izdaja v obliki navodil).

Dolgoročni cilji:

- izboljšanje kakovosti oljčnega olja
- povečanje vpisa pridelovalcev v RKG

Dolgoročni kazalniki:

- povečanje % ekstra deviškega oljčnega olja
-

#### g) HMELJARSTVO

- optimalno izvajanje tehnoloških ukrepov,
- spodbujanje obnove hmeljišč ter dotrajanih žičnic,
- svetovanje in preizkušanje ukrepov za vzdrževanje ustrezne strukture tal,
- aktiviranje namakalnih skupnosti ter pospeševanje posodobitve in obnove namakalnih sistemov ,
- meritve parametrov in optimiziranje postopkov obiranja, sušenja, pakiranja in skladiščenja hmelja,
- svetovanje izvajanja namakanja,
- sodelovanje pri prognoziranju količine in kakovosti pridelka v tekočem letu ter svetovanje glede pričetka obiranja,
- usmerjanje gnojenja z dušikom in drugimi hranili,
- sodelovanje pri spremljanju meteoroloških parametrov, rasti rastlin in nastopa posameznih fenoloških faz,
- uvajanje tehnoloških novosti v postopke pridelave in predelave hmelja,
- seznanjanje hmeljarjev z veljavno zakonodajo,
- svetovanje varstva hmeljnih rastlin pred boleznimi in škodljivci na osnovi podatkov opazovalno napovedovalne službe za varstvo rastlin RS,
- organizacija mesečnih strokovnih srečanj hmeljarjev,
- priprava priporočenih tehnologij (izdaja v obliki navodil).

Dolgoročni cilji:

- izboljšanje starostne strukture hmeljišč s tržno zanimivimi sortami
- povečanje vpisa pridelovalcev v RKG

Dolgoročni kazalniki:

- povečanje števila ha hmeljišč

#### **ŽIVINOREJA**

##### A) GOVEDOREJA

- izdelava tehnoloških načrtov za adaptacije in novogradnje hlevov z ureditvijo skladišč za živalska gnojila,
- boljše poznavanje sodobnih tehnologij reje živali; ureditev pašnikov, vodenje paše,
- zmanjševanje stroškov prireje živine z optimiranjem prehrane,
- tehnološki nasveti za pitanje; gospodarsko križanje;,
- uvajanje odpornejših rastlin na sušo, sprememba kolobarja, uvajanje netipičnih vrst krme v obroke za živali,
- sodelovanje pri vzpostavitvi odkupa ekološkega mleka,
- delovanje strokovne skupine,
- priprava priporočenih tehnologij (izdaja v obliki navodil).

Dolgoročni cilji:

- ohranitev števila govedi na sedanji ravni
- prilagoditev kmetij na delovanje v pogojih brez mlečne kvote

Dolgoročni kazalniki:

- ohranitev števila govedi na sedanji ravni
- ohranitev/povečanje količine mleka

##### B) PRAŠIČJEREJA

- izdelava tehnoloških načrtov za prašičerejo,
- izboljšanje ekonomičnosti prireje prašičev,
- prilagoditev sistemov reje prašičev zakonodaji s področja dobrobiti živali.
- delovanje strokovne skupine
- Priprava priporočenih tehnologij (izdaja v obliki navodil)
- izdelava tehnoloških načrtov za prašičerejo,

- izboljšanje ekonomičnosti priraje prašičev,
- prilagoditev sistemov reje prašičev novim evropskim pravilnikom.

Dolgoročni cilji:

- ohranitev obsega proizvodnje

Dolgoročni kazalniki:

- ohranitev števila živali na sedanji ravni

#### C) DROBNICA

- združevanje zemljišč, ureditev večjih pašnih površin,
- spodbujanje povezovanja rejcev,
- izobraževanje na rejskem, tehnološkem, selekcijskem, trženjskem področju, na področju zdravstvenega varstva, ekološke reje, itd.,
- izobraževanje na področju pridelave in predelave na domu,
- delovanje strokovne skupine,
- priprava priporočenih tehnologij (izdaja v obliki navodil).

Dolgoročni cilji:

- ohranitev obsega reje drobnice

Dolgoročni kazalniki:

- ohranitev števila živali na sedanji ravni

#### D) PERUTNINARSTVO

- investicije v obnovo objektov in opreme
- prilagoditev sistemov za rejo kokoši nesnic novim evropskim pravilnikom,
- informiranje o alternativnih oblikah proizvodnje,
- povečevanje ekoloških rej in združevanje rejcev zaradi boljšega nastopa na trgu.

Dolgoročni cilji:

- ohranitev obsega reje perutnine

Dolgoročni kazalniki:

- ohranitev števila živali

#### E) RIBOGOJSTVO IN RIBIŠTVO

- svetovanje in usposabljanje ribogojcev,
- svetovanje pri prilagoditvi ribogojcev novi zakonodaji,
- individualno svetovanje in svetovanje skupinam ribičev s skupnim problemom,
- svetovanje pri tehnologiji ribolova,
- svetovanje in pomoč občinam, nadzornim službam pri urejanju ribiške problematike,
- svetovanje in sodelovanje s strokovnimi inštitucijami,
- obveščanje javnosti o stanju in dogajanju v sektorju ribištva,
- priprava strokovnih pripomb na zakonske in podzakonske predpise (nacionalne in EU),
- koordinacija dela in sodelovanje pri delu neformalne delovne skupine ribičev,
- sodelovanje z MKGP in nadzornimi službami,
- organizacija sestankov z morskimi gospodarskimi ribiči v zvezi z letnim izlovom cipljev, ki ga vsako leto preko javnega poziva organizira MKGP,
- sodelovanje in pomoč organu upravljanja v okviru Operativnega programa za razvoj ribištva 2007-2013 (priprave sodelovanja med ribiči, lokalnimi skupnostmi in MKGP v okviru OAS,
- zastopanje ribičev v RAC-Mediterranean (Svetovalni svet za Sredozemlje - posvetovalno telo ribiškega sektorja z EU komisijo).

Dolgoročni cilji:

- povečanje proizvodnje školjk in brancinov
- ohranitev/povečanje proizvodnje sladkovodnih rib

Dolgoročni kazalniki:

- večji obseg proizvodnje v obstoječih ribogojnih objektih in školjčičih
- povečanje števila pridelovalcev rib

#### F) KONJEREJA

- priprava priporočenih tehnologij (izdaja v obliki navodil),
- svetovanje in usposabljanje konjerejcev.

Dolgoročni cilji:

- razvoj reje športnih konj
- ohranjanje in razvoj avtohtonih in tradicionalnih pasem konj
- alternativne oblike izkoriščanja panoge
- razvoj reje konj za prehrano
- vzpostavitev sistema podpor za rejo kopitarjev

Dolgoročni kazalniki:

- povečanje števila kmetij z dopolnilno dejavnostjo, ki vključujejo konjerejo

## 2. PODROČJA S POSEBNIMI Poudarki:

### a) GOSPODARJENJE NA KMETIJI

- prestrukturiranje in modernizacija kmetijskih gospodarstev, vključno s prilagoditvijo predpisanim standardom,
- poiskati vse možnosti zmanjševanja stroškov pridelave ter za posamezno kmetijsko gospodarstvo najti kombinacijo strukture pridelave, ki v danih okoliščinah daje najboljše dohodkovne učinke,
- maksimiranje dohodkov na kmetijskem gospodarstvu,
- usposobiti kmete za uporabo ekonomskih znanj v kmetijskem gospodarstvu, za obvladovanje stroškov in večjo storilnost ter uspešno trženje pridelkov in storitev,
- usposobiti kmete za vodenje lastnih evidenc in spremljanje rezultatov poslovanja (vodenje knjigovodstva),
- svetovanje kmetom pri nastopu na trgu in poslovnem povezovanju,
- svetovanje glede načina ugotavljanja dohodka za potrebe obdavčitve na kmetijah z osnovno ali drugo kmetijsko dejavnostjo,
- sprotno spremljanje podatkov o cenah, stroških in ekonomskih kazalnikih pridelave na kmetijskem gospodarstvu za potrebe načrtovanja gospodarjenja,
- svetovanje pri strateškem razvoju posameznih kmetijskih gospodarstev.

Kazalniki:

- število izdelanih kalkulacij: 215
- število svetovanj iz naslova najustreznjšega načina obdavčitve: 1.130

### b) EKOLOŠKO KMETOVANJE

- prenos znanja in novih tehnologij ekološko kmetovanje (tehnologije pridelave, predpisi, označevanje),
- motiviranje kmetij in pomoč pri preusmeritvi v ekološko kmetovanje,
- svetovanje in pomoč pri izboru in izvajanju postopkov ekološke pridelave,
- spremljanje stanja ekološkega kmetovanja v Sloveniji in sodelovanje pri izvajanju ukrepov PRP povezanih s trajnostnim kmetovanjem,
- izobraževanje svetovalcev za svetovanje v ekološkem kmetijstvu,
- izobraževanje kmetov za pridelavo, predelavo in trženje ekoloških pridelkov in izdelkov,
- svetovanje pri prestrukturiranju ekološke pridelave v smeri večjega obsega in visoke kakovosti,
- identifikacija primerov dobre prakse in njihova promocija,
- koordinacija pri vzpostavljanju tržnih poti,



- strokovna pomoč pri delu združenj ekoloških kmetov,
- osveščanje in informiranje potrošnikov in drugih javnosti o pomenu ekološkega kmetovanja in prednostih ekološke hrane,
- okrepiti svetovanje na področju ekološkega kmetovanja.

Dolgoročni cilji:

- povečanje površin obdelanih na ekološki način

Dolgoročni kazalniki:

- povečanje števila kmetij z ekološkim kmetovanjem

Kazalnik: število novih ekoloških kmetij: 133

#### c) PRILAGAJANJE PODNEBNIM SPREMEBAM IN VAROVANJE OKOLJA TER ZMANJŠEVANJE EMISIJ TGP

- izboljšanje tehnike in tehnologij pridelave, uvajanje alternativnih oblik pridelave,
- ustrezno kolobarjenje,
- povečanje števila analiz zemlje in gnojilnih načrtov,
- prilagajanje tehnologij pridelave na VVO in izbira ustreznih kulturnih rastlin za gojenje na VVO,
- izobraževanje in osveščanje kmetov v zvezi z upoštevanjem navodil za uporabo FFS ter zbiranjem in odvozom ter uničenjem ostankov FFS ter embalaže,
- povečanje deleža rabe energije iz obnovljivih virov,
- zagotavljanje trajnostnega upravljanja in ohranjanja ribolovnih virov,
- informiranje kmetov in kmetijskih svetovalcev o podnebnih spremembah,
- uvajanje tehnologij pridelave za učinkovito prilagajanje podnebnim spremembam,
- usposabljanje kmetov na področju ureditve odpadnih vod,
- svetovanje za izvajanje tehnoloških ukrepov za zmanjšanje škode ob naravnih nesrečah

Dolgoročni cilji:

- usposobitev za prilagajanje podnebnim spremembam
- zmanjševanje emisij TGP

Dolgoročni kazalniki:

- zmanjšanje obsega škod in ohranjanje obsega proizvodnje
- zmanjševanje emisij TGP

#### d) KMETIJSKA ZEMLJIŠČA IN PROSTORSKO PLANIRANJE

- svetovanje kmetom pri načrtovanju in izvajanju zemljiških operacij,
- usposabljanje kmetijskih svetovalcev za sodelovanje pri prostorskem načrtovanju.

#### e) PODROČJE VARNE HRANE IN KRME

- informiranje kmetov o lokalni trajnostni oskrbi,
- izobraževanje kmetov in svetovalcev o vsebini in pomenu višje kakovosti hrane s poudarkom na nacionalnih in evropskih shemah kakovosti hrane in ozaveščanje kmetov in svetovalcev o pomenu prehranskih verig,
- informiranje kmetov o procesu prilagajanja na skupne evropske standarde s področja varnosti in kakovosti hrane in krme,
- Implementacija smernic dobre prakse v primarni pridelavi,
- Izobraževanje kmetov s področja varne hrane in krme.

## 2. podnaloga

### **Izobraževanje kmetovalcev za izvajanje kmetijsko okoljskih vsebin:**

Cilji izobraževanja:

- zagotavljati pomoč pri izvajanju in izpopolnitvi postopkov kmetijske pridelave in prireje, predelave in trženja, skladnih z ohranjanjem in razvojem kmetijske krajine, varovanjem okolja in biotske raznovrstnosti, zagotavljanjem higienskih standardov ter okolju in živalim prijazne reje,

- posredovanje znanja kmetom za vzpostavitev in vodenje ekonomsko učinkovitih kmetij, ki se ukvarjajo s sonaravnim kmetovanjem,
- posredovanje informacij o posebnostih zavarovanih, ekološko pomembnih in vodovarstvenih območij ter upravljanjem z njimi v povezavi s kmetijstvom,
- implementacija navzkrižne skladnosti v KOP.
- vključiti čim večje število kmetov v izobraževalne programe za potrebe kmetijsko okoljskih ukrepov.

Kazalniki:

- število udeležencev na izobraževanjih iz KOP vsebin: 41.814
- število kmetij, vključenih v izobraževanja iz KOP vsebin: 16.236
- število KOP izobraževanj: 614

### **3. podnaloga**

#### **Informiranje in pomoč pri izvajanju sistema FADN knjigovodstva za kmetije, vključene v EU vzorec in med obveznike**

Glavne aktivnosti so:

- posredovati vsem zainteresiranim kmetijam vse potrebne informacije za vodenje FADN knjigovodstva,
- vsaj na tri mesece stopiti v stik z vsako poročevalsko kmetijo ter poskrbeti, da bodo te pravočasno poslale podatke računovodskim pisarnam,
- poskrbeti za informiranje kmetov o novostih v sistemu FADN,
- pripraviti delavnice s kmeti za predstavitev in analizo FADN rezultatov,
- svetovanje kmetijam pri izpolnjevanju obrazcev in sodelovanje pri izpolnjevanju obrazca Popisni list (svetovalec je sopodpisnik).

Kazalniki:

- število vzorčnih kmetij, vključenih v FADN knjigovodstvo: 980 kmetij
- število novih vzorčnih kmetij FADN: 555 kmetij
- število obveznikov za vodenje FADN knjigovodstva, katerim JSKS svetuje: 1.607

### **4. podnaloga**

#### **Informiranje in izobraževanje kmetov o novostih na področju navzkrižne skladnosti**

Namen naloge je izobraževanje kmetov in svetovalcev o vsebinah in pomenu navzkrižne skladnosti, izvajanje osebnega svetovanja na kmetijah in seznanjanje o spremembah v sistemu navzkrižne skladnosti, ter priprava ustreznih gradiv z namenom, da se dolgoročno zmanjša obseg nepravilnosti na področju varovanja narave, varovanja voda (nitratna direktiva, zmanjšanje izpustov dušika) in ostalih področjih navzkrižne skladnosti.

Glavne aktivnosti:

- izobraževanje kmetov in svetovalcev o vsebinah in pomenu navzkrižne skladnosti,
- izvajanje osebnega svetovanja na kmetiji iz vsebin navzkrižne skladnosti,
- seznanjanje o spremembah v sistemu navzkrižne skladnosti, priprava ustreznih gradiv.

Kazalniki:

- število KMG, na katerih bodo potekali pregledi na NS: 3.712

### **5. podnaloga**

#### **Informiranje, svetovanje in seznanjanje z vsebinami PRP 1. in 3. osi ter pomoč pri investicijskem načrtovanju razvoja kmetij v povezavi z ukrepi 1. in 3. osi PRP 2007 – 2013 in državnimi pomočmi**

Glavne aktivnosti so:

- informiranje, svetovanje, pomoč pri pripravi strateških načrtov za razvoj kmetij in ostale potrebne dokumentacije za kandidiranje na ukrepe PRP 2007 - 2013 (1., 3. os),
- informiranje glede izvajanja vseh ukrepov kmetijske politike v okviru info točk

- pomoč pri pripravi zahtevkov za plačila in letnem poročanju o doseganju ciljev iz poslovnega načrta,
- svetovanje in pomoč pri pripravi vlog in zahtevkov ter ostale potrebne dokumentacije iz državnih pomoči,
- sodelovanje pri pripravi predlogov in mnenj za izvedbo ukrepov na podlagi PRP 2007-2013 in državnih pomoči.
- Pomoč pri pripravi vlog in zahtevkov za 1. in 3. os PRP

Kazalniki:

- število kmetij, katerim svetujemo pri investicijskemu načrtovanju razvoja kmetij: 5.057

## 6. podnaloga

### Svetovanje pri upravljanju s tveganji in zmanjševanju škod zaradi naravnih nesreč

Namen podnaloge je povečanje ekonomske varnosti kmetij predvsem zaradi škod, ki nastajajo zaradi naravnih nesreč, vključuje svetovanje ustreznih agrotehničnih ukrepov za zmanjšanje nastale škode.

Glavne aktivnosti so:

- seznanjanje kmetovalcev in informiranje o novostih v zavarovanju v kmetijstvu in o preventivnih ukrepih pred naravnimi nesrečami,
- svetovanje o ustreznih agrotehničnih ukrepih za zmanjšanje škode zaradi naravnih nesreč,
- pomoč pri ocenjevanju škode po naravnih nesrečah in sodelovanje v občinskih, regijskih in državnih komisijah za ocenjevanje škode po naravnih nesrečah,
- informiranje kmetov o pogojih za zavarovanje v kmetijstvu.

## 7. podnaloga

### Informiranje in pomoč pri vodenju knjigovodstva za davčne namene

Namen te podnaloge je posredovati vsem zainteresiranim kmetijam potrebne informacije za vodenje knjigovodstva za davčne namene (DDV, dohodnina).

Glavne aktivnosti so:

- posredovati vsem zainteresiranim kmetijam vse potrebne informacije za vodenje knjigovodstva za davčne namene.

### Preglednica 1: Prikaz kontrolnih indikatorjev in števila načrtovanih ukrepov v 1. nalogi

Šifra	Opis ukrepa	kontrolni indikator	Pod
1	Izvajanje tehnoloških ukrepov za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij		
1.A	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti		
1.A.1	Izobraževanje in usposabljanje kmetov in njihovih družin		
1.A.1.1	Predavanja	št. predavanj	1269
1.A.1.2	Tečajji, seminarji, delavnice	št. tečajev	260
1.A.1.3	Krožki	št. srečanj	346
1.A.1.6	Članki, prispevki, tehnološka navodila	št. člankov, ...	1252
1.A.1.7	Brošure, knjige, zborniki	št. brošur, knjig...	42
1.A.1.8	Osebno svetovanje	št. kmetij	53897
1.A.1.9	Informiranje in osebno svetovanje v zvezi s 1. in 3. osjo PRP	št. kmetij	5057
1.A.1.10	Svetovanje pri jemanju vzorcev	št. kmetij	2451

1.A.1.11	Svetovanje pri dognojevanju z N	št. kmetij	3841
1.A.1.12	Svetovanje pri gnojenju	št. kmetij	6516
1.A.1.15	Svetovanje pri krmljenju	št. kmetij	1973
1.A.1.17	Svetovanje pri načrtovanju in izvajanju kolobarja	št. kmetij	2248
1.A.1.19	Obisk kmetije v zvezi z izvajanjem zahtev NS na poziv kmeta	število	3712
1.A.1.20	Svetovanje pri izbiri najustrežnejšega načina obdavčitve	število	1130
1.A.1.21	Izobraževanje in svetovanje o klimatskih spremembah	število	1175
1.A.1.22	Izobraževanje in svetovanje o zmanjšanju emisij TGP	število	665
1.A.1.23	Izdelava kalkulacij	število	215
1.A.1.24	Priprava gradiva za izvedbo usposabljanj na temo varstva pri delu	število	314
1.A.3	Organizacija in izvedba strokovno pospeševalnih prireditvev		
1.A.3.1	Razstave	število	52
1.A.3.2	Prikazi tehnologij in veščin, vzorčnih objektov, preskusov	št. prikazov	371
1.A.3.4	Organizacija ekskurzij, ogledi sejmov	število	149
1.A.3.7	Ocenjevanje izdelkov	št. ocenjevanj	311
1.A.3.8	Ostale prireditve	št. prireditvev	84
1.A.4	Izobraževanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev		
1.A.4.2	Permanentno izobraževanje	ure	5942
1.A.4.3	Informativno izobraževanje	ure	9476
1.A.4.5	Izobraževanje v tujini	ure	1091
1.A.4.6	Ogled strokovnih prireditvev, razstav	ure	2788
1.A.4.7	Udeležba na strok. ekskurzijah	ure	3972
1.A.4.8	Kolegiji strokovnih skupin	ure	10629
1.A.4.9	Udeležba na strokovnih posvetih, seminarjih, delavnicah	ure	5318
1.A.4.10	Izobraževanje iz literature in drugih virov	ure	19843
1.A.5	Prenos znanja in izkušenj v prakso in svetovalna orodja		
1.A.5.1	Sodelovanje z znanstvenimi, raziskovalnimi, strokovnimi in izobraževalnimi inštitucijami doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	ure	3745
1.A.5.2	Svetovalna orodja	ure	1096
1.B	Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov		
1.B.1	Kmetijska pridelava in prereja		
1.B.1.2	Svetovanje pri pripravi tehnoloških projektov – novogradnje	št. kmetij	191
1.B.1.3	Svetovanje pri pripravi tehnoloških projektov – adaptacije	št. kmetij	268

1.B.1.5	Poslovni načrti - svetovanje pri pripravi	št. kmetij	306
1.B.1.7	Svetovanje pri pripravi zahtevka za izplačilo	št. kmetij	441
1.B.1.8	Svetovanje pri pripravi vloge	št. kmetij	640
1.B.1.9	Priprava programov sanacij	št. programov	35
1.B.2	Agrarne operacije, ki jih izvajajo kmetje samo z lastnimi sredstvi		
1.B.2.1	Svetovanje pri agromelioracijah	št. kmetij	247
1.B.2.2	Svetovanje pri namakanju	št. kmetij	114
1.B.2.3	Svetovanje pri komasacijah	št. kmetij	172
1.B.2.4	Svetovanje pri ureditvi pašnika	št. kmetij	230
1.B.2.5	Svetovanje pri napravi ali obnovi trajnih nasadov	št. kmetij	446
1.B.2.6	Agrarne operacije - ostalo	št. kmetij	59
1.B.4	Dopolnilne dejavnosti		
1.B.4.5	Poslovni načrti - svetovanje pri pripravi	število	117
1.B.4.7	Svetovanje pri pripravi zahtevka za izplačilo	število	60
1.C.	Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike		
1.C.2	Svetovanje pri izpolnjevanju obrazcev		
1.C.2.3	Svetovanje pri izpolnjevanju obrazcev KOP	število obrazcev	2525
1.C.2.5	Svetovanje pri izpolnjevanju obrazcev v primeru naravnih nesreč	število obrazcev	519
1.C.2.6	Svetovanje pri izpolnjevanju obrazcev - ostali obrazci	število obrazcev	1697
1.C.3	Svetovanje pri vodenju knjigovodstva		
1.C.3.7	Svetovanje pri vodenju knjigovodstva FADN	število nasvetov	8652
1.C.3.8	Svetovanje v zvezi z vodenjem knjigovodstva za davčne namene	število nasvetov	3502
1.E	Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov		
1.E.1	Priprava predlogov in mnenj za ukrepe in predpise	ure	2400
1.E.2	Strokovna pomoč komisijam in odborom pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike (tudi na nivoju lokalnih skupnosti)	ure	2875
1.F	Ostale aktivnosti		
1.F.1	Izdelava poročil	ure	4168
1.F.6	Ukrepi po dogovoru z MKGP	ure	4447
1.F.7	Sodelovanje pri delu državnih in drugih organov	ure	2477
1.G	Druge naloge v okviru javne službe		
1.G.3	Izvajanje programov državnega pomena po posebnih pogodbah		
1.G.3.2	Statistični popisi in ocene	ure	1178
1.G.3.3	Ocene škode po naravnih nesrečah	ure	1069

Posebni poudarki so na delu s panožnimi krožki in svetovanju po posameznih področjih dela. Večji poudarek je na področju gospodarjenja na kmetijah (več aktivnosti na področju vodenja knjigovodstva za davčne namene) ter ekološkem kmetovanju.

## **Naloga 2: Spodbujanje pridobivanja dopolnilnega in dodatnega dohodka**

Ukrepi te naloge so namenjeni spodbujanju in pomoči pri uvajanju dopolnilnih in dodatnih dejavnosti na kmetijah, ki iz osnovne kmetijske dejavnosti ne morejo dosegati ustreznega dohodka oz. imajo interes po pridobitvi dodatnega dohodka in večjega števila delovnih mest v družini, ki se ukvarja s kmetijsko dejavnostjo.

Dolgoročni cilji:

- Spodbujanje dopolnilne in dodatne dejavnosti na kmetijah
- Povečanje usposobljenosti za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah
- Povečanje dohodka na kmetijah z dodajanjem vrednosti kmetijskim proizvodom in s tem zagotavljanje socialne varnosti kmečki družini
- Povečanje zaposlenosti na podeželju.

Dolgoročni kazalniki:

- povečanje števila kmetij z dopolnilnimi dejavnostmi

Kazalnik:

- število novo registriranih dopolnilnih dejavnosti: 263
- število pomoči pri postopkih pridobitve registracije dopolnilne dejavnosti: 470

V okviru te naloge se bodo v letu 2012 izvajale naslednje aktivnosti:

- Izobraževanje, usposabljanje in informiranje kmetovalcev za potrebe izvajanja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji,
- Seznanjanje z novostmi na področju davkov, pokojnin, zdravstvenega in socialnega zavarovanja, ki se navezujejo na kmetijstvo, seznanjanje s predpisi s področja opravljanja dopolnilnih dejavnosti
- Nadaljevanje izdelave in implementacije smernic dobre higienske prakse za predelavo določenih živil rastlinskega in živalskega izvora.

Poseben poudarek pri izvajanju te naloge v letu 2012 pa bo na naslednjih aktivnostih:

- spodbujanje vključevanja kmetij v izvajanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah za predelavo živil živalskega izvora,
- spodbujanje povezovanja kmetov za skupno trženje in
- priprava novih smernic dobre higienske prakse za predelavo živil rastlinskega in živalskega izvora

Tej nalogi je namenjenega 9 % časa, katerega so planirali predvsem svetovalci in svetovalke za kmečko družino in dopolnilne dejavnosti.

### **Preglednica 2: Prikaz kontrolnih indikatorjev in števila načrtovanih ukrepov v 2. nalogi**

Šifra	Opis ukrepa	Kontrolni indikator	Pod
2	Spodbujanje pridobivanja dopolnilnega in dodatnega dohodka		
2.A	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti		
2.A.1	Izobraževanje in usposabljanje kmetov in njihovih družin		

2.A.1.1	Predavanja	št. predavanj	200
2.A.1.2	Tečajji, seminarji, delavnice	št. tečajev	212
2.A.1.3	Krožki	št. srečanj	76
2.A.1.6	Članki, prispevki, tehnološka navodila	št. člankov	196
2.A.1.7	Brošure, knjige, zborniki	št. brošur, knjig...	4
2.A.1.8	Osebnostno svetovanje	št. kmetij	7268
2.A.1.10	Jemanje vzorcev	število vzorcev	1044
2.A.3	Organizacija in izvedba strokovno pospeševalnih prireditev		
2.A.3.1	Razstave	število	49
2.A.3.2	Prikazi tehnologij in veščin, vzorčnih objektov, preskusov	št. prikazov	57
2.A.3.4	Organizacija ekskurzij, ogledi sejmov	število	83
2.A.3.7	Ocenjevanje izdelkov	št. ocenjevanj	86
2.A.3.8	Ostale prireditve	št. prireditev	79
2.A.4	Izobraževanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev		
2.A.4.2	Permanentno izobraževanje	ure	898
2.A.4.3	Informativno izobraževanje	ure	1494
2.A.4.5	Izobraževanje v tujini	ure	163
2.A.4.6	Ogled strokovnih prireditev, razstav	ure	872
2.A.4.7	Udeležba na strok. ekskurzijah	ure	711
2.A.4.8	Kolegiji strokovnih skupin	ure	1872
2.A.4.9	Udeležba na strokovnih posvetih, seminarjih, delavnicah	ure	845
2.A.4.10	Izobraževanje iz literature in drugih virov	ure	4151
2.A.5	Prenos znanja in izkušenj v prakso in svetovalna orodja		
2.A.5.1	Sodelovanje z znanstvenimi, raziskovalnimi, strokovnimi in izobraževalnimi inštitucijami doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	ure	1009
2.B	Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov		
2.B.3	Razvoj podeželja - ožje		
2.B.3.4	Strokovna pomoč pri uvajanju blagovnih znamk in projektih trženja	ure	3830
2.B.4	Dopolnilne dejavnosti		
2.B.4.2	Svetovanje pri pripravi tehnoloških projektov – novogradnje	št. projektov	31
2.B.4.3	Svetovanje pri pripravi tehnoloških projektov – adaptacije	št. projektov	41
2.F	Ostale aktivnosti		
2.F.1	Izdelava poročil	ure	1006
2.F.6	Ukrepi po dogovoru z MKGP	ure	711
2.F.7	Sodelovanje pri delu državnih in drugih organov	ure	726

Velik poudarek je na osebnem svetovanju kmetom, ki se odločajo za dopolnilne dejavnosti ter tudi delu s „panožnimi krožki“.

### **Naloga 3: Izvajanje ukrepov kmetijske politike**

Ukrepi tretje naloge so namenjeni uspešnemu in učinkovitemu izvajanju ukrepov kmetijske politike predvsem z izvajanjem elektronskega izpolnjevanja zbirnih vlog in zahtevkov ter svetovanja in tolmačenja odločb in dopolnitve vlog z namenom pomoči kmetovalcem pri pridobivanju proračunskih sredstev.

**V letu 2012 se bosta v okviru te naloge izvajali 2 podnalogi:**

#### **1. podnaloga:**

**Svetovanje nosilcem kmetijskih gospodarstev v zvezi z ukrepi kmetijske politike, zbirne vloge in zahtevkov ter organizacija in izvedba elektronskega izpolnjevanja vlog, vključno z vabljenjem nosilcev kmetijskih gospodarstev**

**Glavne aktivnosti v okviru te podnaloge so:**

- vabljenje nosilcev
- tolmačenje odločb,
- pomoč pri dopolnitvah vlog,
- aktivnosti povezane z ukrepom Shema šolskega sadja,
- aktivnosti povezane z ukrepom Shema šolskega mleka.

#### **2. podnaloga:**

**Izpolnjevanje zbirne vloge ali posameznega zahtevka po naročilu nosilca kmetijskega gospodarstva, za kar je strošek dela, ki ga poravnava nosilec, 12,52 EUR na uro.**

**Glavne aktivnosti v okviru te podnaloge so:**

- svetovanje in pomoč pri pripravi zbirne vloge,
- e-izpolnjevanje zbirnih vlog,
- svetovanje, pomoč in elektronsko izpolnjevanje zahtevkov za živalske premije (GOV).

Kazalniki:

- število izdelanih zbirnih vlog: 53.141
- število zahtevkov za živalske premije: 13.945
- število svetovanj/vlog pri odpravi napak vključno z dopolnitvami: 3.588

### **Preglednica 3: Prikaz kontrolnih indikatorjev in števila načrtovanih ukrepov v 3. nalogi**

<b>Izvajanje ukrepov kmetijske politike</b>			
Šifra	Opis ukrepa	Kontrolni indikator	Pod
3	Izvajanje ukrepov kmetijske politike		
3.A	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti		
3.A.1	Izobraževanje in usposabljanje in informiranje kmetov in njihovih družin		
3.A.1.1	Predavanja	št. predavanj	115
3.A.1.2	Tečajji, krožki, seminarji, delavnice	št. tečajjev	4
3.A.1.6	Članki, prispevki, tehnološka navodila	št. člankov	67
3.A.1.8	Osebno svetovanje	št. kmetij	29645
3.A.4	Izobraževanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev		



3.A.4.3	Informativno izobraževanje	ure	2412
3.A.4.8	Kolegiji strokovnih skupin	ure	1602
3.A.4.9	Udeležba na strokovnih posvetih, seminarjih, delavnicah	ure	793
3.A.4.10	Izobraževanje iz literature in drugih virov	ure	3632
3.C	Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike		
3.C.2	Svetovanje pri izpolnjevanju vlog		
3.C.2.1	Svetovanje in vnos zahtevkov za živalske premije	število obrazcev	13945
3.C.3	Pomoč pri pripravi vlog in dokumentacije za subvencije		
3.C.3.3	Svetovanje pri pripravi in vnos zbirnih vlog	št. vlog	53141
3.C.3.6	Svetovanje pri odpravljanju napak, dopolnitve, preveritve	št. vlog	3588
3.E	Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov		
3.E.1	Priprava predlogov in mnenj za ukrepe in predpise na področju kmetijske politike (zakoni, uredbe, pravilniki, subvencije)	ure	2749
3.E.2	Priprava predlogov in mnenj za ukrepe in predpise na področju kmetijske politike (zakoni, uredbe, pravilniki, subvencije)	ure	904
3.F	Ostale aktivnosti		
3.F.1	Izdelava poročil	ure	1926

Glavni namen te naloge je čim racionalneje izvesti kampanjo za vnos zbirnih vlog. Glede tega, da je v letu 2012 namenjena manj časa tej nalogi (krajše obdobje vnosa, strožji normativ za vnos vloge) se bo del programa izvajal tudi z zunanjimi izvajalci oz. pomočniki v obsegu 5.000 vlog.

#### **Naloga 4: Združevanje in povezovanje na podeželju**

Namen naloge je organiziranje in pomoč pri delovanju različnih oblik povezovanja kmetov in prebivalcev na podeželju ter povezovanje vseh organizacijskih struktur razvoja podeželja. Vse te aktivnosti se financirajo iz proračuna RS.

Dolgoročni cilji:

- ohranjanje različnih oblik in izboljšanje povezovanje kmetov in prebivalcev na podeželju.
- Vzpostavitev in delovanje struktur za razvoj podeželja.

Glavne aktivnosti v okviru te naloge so:

- Povezovanje in združevanje kmetov; informiranje in svetovanje pri ustanavljanju skupin proizvajalcev, organizacijah proizvajalcev, oblik združnega povezovanja ipd.,
- Sodelovanje z institucijami in organi s področja regionalnega razvoja in lokalne samouprave in podpora pri vzpostavitvi in delovanju struktur za razvoj podeželja,
- Informiranje in svetovanje podeželskega prebivalstva in organizacijskih struktur na podeželju o PRP 2007-2013,
- Spodbujanje sodelovanja akterjev razvoja podeželja,
- Pomoč pri organiziranju in izvedbi strokovno pospeševalnih prireditev ter organizacije in izvedba društvenih tekmovanj in prireditev.

Kazalniki:

- število strokovnih društev in združenj: 349
- število društev podeželske mladine: 61

- število društev podeželskih žena: 152
- število zadrug: 79
- število drugih oblik poslovnih organiziranosti: 67

#### Preglednica 4: Prikaz kontrolnih indikatorjev in števila načrtovanih ukrepov v 4. nalogi

Šifra	Opis ukrepa	kontrolni indikator	Pod
4	Združevanje in povezovanje na podeželju		
4.A	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti		
4.A.1	Izobraževanje in usposabljanje kmetov in njihovih družin		
4.A.1.1	Predavanja	št. predavanj	122
4.A.1.2	Tečajji, krožki, seminarji, delavnice	št. tečajev	218
4.A.1.6	Članki, prispevki	št. člankov	102
4.A.1.8	Osebno svetovanje	št. kmetij	557
4.A.3	Organizacija in izvedba društvenih prireditiv		
4.A.3.1	Razstave	število	61
4.A.3.4	Organizacija ekskurzij	število	175
4.A.3.8	Ostale prireditve	št. prireditiv	153
4.A.4	Izobraževanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev		
4.A.4.3	Informativno izobraževanje	ure	265
4.A.4.5	Izobraževanje v tujini	ure	44
4.A.4.7	Udeležba na strok. ekskurzijah	ure	630
4.A.4.8	Strokovni kolegiji	ure	175
4.A.4.9	Udeležba na strokovnih posvetih, seminarjih, delavnicah	ure	317
4.A.4.10	Izobraževanje iz literature in drugih virov	ure	700
4.A.5	Prenos znanja in izkušenj v prakso ter svetovalna orodja		
4.A.5.1	Sodelovanje z znanstvenimi, raziskovalnimi, strokovnimi in izobraževalnimi inštitucijami doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	ure	214
4.B	Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov		
4.B.3	Razvoj podeželja - ožje		
4.B.3.2	Vzpostavljanje lokalnih partnerstev	ure	1806
4.B.3.3	Zbiranje podatkov in analize stanja	ure	727
4.B.3.4	Strokovna pomoč pri uvajanju blagovnih znamk in projektih trženja	ure	901
4.B.3.10	Razvoj podeželja - ostalo	ure	1781
4.D	Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnjega in interesnega združevanja kmetijskih pridelovalcev		

4.D.1	Strokovna pomoč pri organiziranju različnih oblik združevanja	ure	384
4.D.2	Strokovna pomoč pri delovanju naštetih oblik združevanja		
4.D.2.2	Društva, združenja, zveze društev	ure	14085
4.D.2.3	Zadruga	ure	949
4.D.2.4	GIZ	ure	105
4.D.2.5	Ostale oblike združevanja	ure	1057
4.D.2.6	Organizacije proizvajalcev	ure	179
4.E	Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov		
4.E.2	Strokovna pomoč komisijam in odborom pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike (tudi na nivoju lokalnih skupnosti)	ure	889
4.F	Ostale aktivnosti		
4.F.1	Izdelava poročil	ure	368
4.F.6	Ukrepi po dogovoru z MKGP	ure	198
4.F.7	Sodelovanje pri delu državnih in drugih organov	ure	439

Tej nalogi je namenjenega 5 % časa in bo potekala na že ustaljeni način.

#### **Naloge financirane iz drugih virov**

Tem nalogam je namenjenih 10% časa in so financirane iz drugih virov. V okviru te naloge so planirane naslednje aktivnosti:

- izdelava poslovnih načrtov,
- izdelava vlog za investicije,
- izdelava gnojilnih načrtov, kolobarjev
- izdelava N-testov
- izdelava tehnoloških projektov,
- izvedba raznih tečajev,
- izdelava raznih mnenj,
- projektne naloge.

Kazalniki:

- št. pripravljenih poslovnih načrtov: 166 poslovnih načrtov
- št. uspešnih kmetij: 1113 kmetij

#### **Preglednica 5: Prikaz kontrolnih indikatorjev in števila načrtovanih ukrepov v 5. nalogi**

Šifra	Opis ukrepa	kontrolni indikator	Pod
5	Naloge financirane drugih virov		
5.G	Druge naloge, ki niso javna služba		
5.G.1	Posebne storitve individualnim uporabnikom		
5.G.1.1	Poslovni načrti - izdelava	število	249

5.G.1.4	Priprave vloge za investicije	št. vlog	324
5.G.1.5	Strokovna mnenja, potrdila, ...	št. mnenj	2075
5.G.1.6	Razne cenitve	št. cenitev	47
5.G.1.10	Varnost in zdravje pri delu - izdelava izjave	št. izjav	24
5.G.1.11	Varnost in zdravje pri delu - izobraževanje	št. predavanj	61
5.G.1.13	Svetovanje pooblaščenega svetovalca z licenco pri pripravi portfolia za NPK in sodelovanje v komisijah	ure	1673
5.G.1.14	Usposabljanje za delo v kmetijskem, gozdarskem in živilskem sektorju	št. usposabljanj	22
5.G.1.15	Jemanje vzorcev	št. vzorcev	303
5.G.1.16	Hitri talni in rastlinski N-test	število	1115
5.G.1.17	Gnojilni načrt, bilanca gnojil, pisna navodila za gnojenje	število	9008
5.G.1.18	Izračun krmnega obroka, bilanca krme	število	21
5.G.1.19	Načrt kolobarja	število	188
5.G.1.20	Izdelava izračunov za najustreznejši način obdavčitve	število	17
5.G.1.21	Tehnološki projekti – novogradnje	št. projektov	36
5.G.1.22	Tehnološki projekti – adaptacije	št. projektov	35
5.G.1.23	Program agromelioracije	št. kmetij	36
5.G.1.24	Program namakanja	št. kmetij	2
5.G.1.25	Program za ureditev pašnika	št. kmetij	49
5.G.1.26	Program naprave ali obnove trajnih nasadov	št. kmetij	58
5.G.3	Izvajanje programov državnega pomena po posebnih pogodbah		
5.G.3.7	Strokovne ekspertize pri pripravi prostorskih programov	število	115
5.G.3.9	Tečajji za uporabnike FFS	št. tečajev	179
5.G.3.10	NATURA 2000	ure	80
5.G.3.11	Priprava vloge za ukrep mladega prevzemnika	št. vlog	1203
5.G.3.12	Priprava vloge za ukrep zgodnje upokojevanje	št. vlog	222
5.G.4	Ostale aktivnosti po posebnih pogodbah		
5.G.4.1	Statistični popisi in ocene	ure	1337
5.G.4.2	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	3204
5.G.4.3	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	1520
5.G.4.4	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	1124
5.G.4.5	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	833
5.G.4.6	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	706
5.G.4.7	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	375
5.G.4.8	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	1286
5.G.4.9	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	1402
5.G.4.10	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	341
5.G.4.11	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	

5.G.4.12	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	242
5.G.4.13	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	283
5.G.4.14	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	829
5.G.4.15	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	
5.G.5	Projekti dobljeni na javnih razpisih		
5.G.5.1	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	3448
5.G.5.2	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	1203
5.G.5.3	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	3776
5.G.5.4	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	947
5.G.5.5	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	274
5.G.5.6	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	713
5.G.5.7	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	676
5.G.5.8	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	582
5.G.5.9	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	51
5.G.5.10	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	204
5.G.5.11	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	382
5.G.5.12	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	160
5.G.5.13	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	116
5.G.5.14	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	81
5.G.5.15	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	209

### **Splošne organizacijske naloge in odsotnosti**

V tej nalogi bodo letos vključene splošne organizacijske naloge in odsotnosti. Med splošnimi organizacijskimi nalogami je predvideno poročanje o delu, lastna organizacija dela, vodenje oddelkov ter nadzor. V tem sklopu so planirane tudi vse odsotnosti (dopust, bolniški dopust, prazniki, malice). Ure te naloge se porazdelijo med ostale naloge glede na delež časa, ki ga obsegajo.

### **Preglednica 6: Prikaz deleža časa po posameznih nalogah (% ur)**

	ure	% ur
1. Izvajanje tehnoloških ukrepov za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij	361.301	56
2. Spodbujanje pridobivanja dopolnilnega in dodatnega dohodka	58.125	9
3. Izvajanje ukrepov kmetijske politike	128.739	20
4. Združevanje in povezovanje na podeželju	34.794	5
Naloge financirane iz drugih virov	65.205	10
<b>skupaj</b>	<b>648.165</b>	<b>100</b>

## SEZNAM PREDVIDENIH PUBLIKACIJ ZA LETO 2012

Kmetijsko gozdarski zavod: CELJE, PTUJ, LJUBLJANA, NOVO MESTO  
MURSKA SOBOTA, NOVA GORICA, KRANJ

### KGZS Zavod CELJE

Naslov	Okvirni termin p	Vrsta objave (medij)
Pomladna dela v nasadih hmelja	marec	spletna stran KGZS-Zavoda Celje, radio Ognjišče, Hmeljarske informacije
Predčiščenje in napeljava poganjkov hmelja	april	spletna stran KGZS-Zavoda Celje, Hmeljarske informacije
Prvo dognojevanje nasadov hmelja z dušikom	maj	spletna stran KGZS-Zavoda Celje
Poletna obdelava hmeljišč	maj	spletna stran KGZS-Zavoda Celje, radio Ognjišče, Hmeljarske informacije
Drugo dognojevanje nasadov hmelja z dušikom	junij	spletna stran KGZS-Zavoda Celje
Tretje dognojevanje nasadov hmelja z dušikom	julij	spletna stran KGZS-Zavoda Celje
setev podorin v hmeljišča	julij	spletna stran KGZS-Zavoda Celje, Hmeljarske informacije
Dozorevanje hmelja	julij, avgust	spletna stran KGZS-Zavoda Celje, Kmečki glas, Hmeljarske informacije
Spravilo pridelka hmelja	avgust	spletna stran KGZS-Zavoda Celje, Hmeljarske informacije
Jesenska dela v nasadih hmelja	september	spletna stran KGZS-Zavoda Celje, Hmeljarske informacije
Vzdrževanje žičnic	november	spletna stran KGZS-Zavoda Celje, Hmeljarske informacije
Pomladansko varstvo koščičarjev	marec	spletna stran, obvestilo za pridelovalce in svetovalce
Orientacijski program varstva vinske trte	marec	spletna stran, obvestilo za pridelovalce in svetovalce
Orientacijski program varstva jabolane	marec	spletna stran, obvestilo za pridelovalce in svetovalce
Pomladansko varstvo žit pred pleveli	marec	spletna stran, obvestilo za pridelovalce in svetovalce, lokalni mediji
Varstvo oljne ogrščice	marec	spletna stran, obvestilo za pridelovalce in svetovalce
Mehanično zatiranje plevelov v posevkih poljščin	marec	spletna stran, obvestilo za pridelovalce in svetovalce
Varstvo posevkov krmega graha	marec	spletna stran, obvestilo za pridelovalce in svetovalce
Varstvo krompirja pred pleveli in strunami	april	spletna stran, obvestilo za pridelovalce in svetovalce
Zatiranje škodljivcev na žitih	april	spletna stran, obvestilo za pridelovalce in svetovalce
Varstvo sončnic pred pleveli, boleznimi in škodljivci	april	spletna stran, obvestilo za pridelovalce in svetovalce

Možnosti za biotično varstvo zelenjadnic v Sloveniji	maj	spletna stran, obvestilo za pridelovalce in svetovalce, Zelenjava iz integrirane pridelave (Bilten Slovenskega združenja za integrirano in ekološko pridelavo zelenjave)
Zatiranje škodljivcev in bolezni na krompirju	maj	spletna stran, obvestilo za pridelovalce in svetovalce
Biotično varstvo vrtnin	maj	spletna stran, obvestilo za pridelovalce in svetovalce
Paradižnikov molj ( <i>Tuta absoluta</i> Povolny)	maj	spletna stran, obvestilo za pridelovalce in svetovalce
Hrušev ožig ( <i>Erwinia amylovora</i> )	junij	spletna stran, obvestilo za pridelovalce in svetovalce, lokalni mediji
Varstvo kapusnic	junij	spletna stran, obvestilo za pridelovalce in svetovalce
Zatiranje ščavja in nezaželenih zeli na travinju	junij	spletna stran, obvestilo za pridelovalce in svetovalce, lokalni mediji
Pelinolistna ambrozija ( <i>Ambrosia artemisiifolia</i> )	julij	spletna stran, obvestilo za pridelovalce in svetovalce, lokalni mediji
Varstvo kumar	julij	spletna stran, obvestilo za pridelovalce in svetovalce
Zatiranje plevelov na žitnih strniščih	julij	spletna stran, obvestilo za pridelovalce in svetovalce
Trsne rumenice	julij	spletna stran, obvestilo za pridelovalce in svetovalce, lokalni mediji
Jesensko varstvo oljne ogrščice	avgust	spletna stran, obvestilo za pridelovalce in svetovalce
Varstvo žit pred pleveli jeseni	oktober	spletna stran, obvestilo za pridelovalce in svetovalce
Varstvo vrtnin (sodelovanje pri pripravi tehnoloških listov spec. za vrtnarstvo na KGZS-Zavod CE	marec - september 2011	spletna stran, obvestilo za pridelovalce in svetovalce
Predstavitev ukrepa 121 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev	ko bo objavljen	Koroški radio
Predstavitev ukrepa 123 Dodajanje vrednosti kmetijskim in gozdarskim proizvodom	ko bo objavljen	Koroški radio
Predstavitev ukrepa 311 Diverzifikacija v nekmetske dejavnosti	ko bo objavljen	Koroški radio
Predstavitev ukrepa 323 Ohranjanje in izboljševanje dediščine podeželja	ko bo objavljen	Koroški radio
Predstavitev razpisa Finančna pomoči ob smrti, invalidnosti ali nesposobnosti za delo	ko bo objavljen	Koroški radio
Predstavitev objave prijave v postopek preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij	februar, maj, september	Koroški radio
Predstavitev obveznosti za vlagatelje, ki so prejeli nepovratna sredstva	marec	Koroški radio
Toplogredni plini in govedoreja	februar	radio Ognjišče
Zatiranje insektov v hlevih	april	koroški radio

Grah v prehrani živali	jesen	lokalni mediji
Sončnice v prehrani živali	jesen	radio ognjišče, lokalni mediji
Prehrana krav molznic (sodelovanje s KGZS)	pomlad	spletna stran KGZS-Zavoda Celje
Z zorjenjem mesa do boljših jedilnih in gastronom	januar, februar	spletna stran KGZS-Zavoda Celje
Strokovne aktualne informacije za člane Združenja	po potrebi	direktna pošta
Uporaba aditivov	november	spletna stran KGZS-Zavoda Celje
Pravni posli v zvezi s kmetijami	pomlad	spletna stran zavoda
Vključitev v socialna zavarovanja za kmete	pomlad	spletna stran zavoda
Strokovne aktualne informacije za turistične kmetije oz. nosilce dopolnilne dejavnosti turizem na kmetiji	januar	direktna pošta in spletna strani ZTKS: <a href="http://www.turisticnekmjetije.si">www.turisticnekmjetije.si</a>
Strokovne aktualne informacije za turistične kmetije oz. nosilce dopolnilne dejavnosti turizem na kmetiji	februar	direktna pošta in spletna strani ZTKS: <a href="http://www.turisticnekmjetije.si">www.turisticnekmjetije.si</a>
Strokovne aktualne informacije za turistične kmetije oz. nosilce dopolnilne dejavnosti turizem na kmetiji	marec	direktna pošta in spletna strani ZTKS: <a href="http://www.turisticnekmjetije.si">www.turisticnekmjetije.si</a>
Strokovne aktualne informacije za turistične kmetije oz. nosilce dopolnilne dejavnosti turizem na kmetiji	april	direktna pošta in spletna strani ZTKS: <a href="http://www.turisticnekmjetije.si">www.turisticnekmjetije.si</a>
Strokovne aktualne informacije za turistične kmetije oz. nosilce dopolnilne dejavnosti turizem na kmetiji	maj	direktna pošta in spletna strani ZTKS: <a href="http://www.turisticnekmjetije.si">www.turisticnekmjetije.si</a>
Strokovne aktualne informacije za turistične kmetije oz. nosilce dopolnilne dejavnosti turizem na kmetiji	junij	direktna pošta in spletna strani ZTKS: <a href="http://www.turisticnekmjetije.si">www.turisticnekmjetije.si</a>
Strokovne aktualne informacije za turistične kmetije oz. nosilce dopolnilne dejavnosti turizem na kmetiji	julij	direktna pošta in spletna strani ZTKS: <a href="http://www.turisticnekmjetije.si">www.turisticnekmjetije.si</a>
Strokovne aktualne informacije za turistične kmetije oz. nosilce dopolnilne dejavnosti turizem na kmetiji	avgust	direktna pošta in spletna strani ZTKS: <a href="http://www.turisticnekmjetije.si">www.turisticnekmjetije.si</a>
Strokovne aktualne informacije za turistične kmetije oz. nosilce dopolnilne dejavnosti turizem na kmetiji	september	direktna pošta in spletna strani ZTKS: <a href="http://www.turisticnekmjetije.si">www.turisticnekmjetije.si</a>
Strokovne aktualne informacije za turistične kmetije oz. nosilce dopolnilne dejavnosti turizem na kmetiji	oktober	direktna pošta in spletna strani ZTKS: <a href="http://www.turisticnekmjetije.si">www.turisticnekmjetije.si</a>
Strokovne aktualne informacije za turistične kmetije oz. nosilce dopolnilne dejavnosti turizem na kmetiji	november	direktna pošta in spletna strani ZTKS: <a href="http://www.turisticnekmjetije.si">www.turisticnekmjetije.si</a>
Strokovne aktualne informacije za turistične kmetije oz. nosilce dopolnilne dejavnosti turizem na kmetiji	december	direktna pošta in spletna strani ZTKS: <a href="http://www.turisticnekmjetije.si">www.turisticnekmjetije.si</a>
Spomladanska priprava travinja-ognja nikar	februar, marec	Radio Ognjišče, Koroški radio
Vpliv električnega pastirja na telekomunikacije	maj	Radio Ognjišče
Siliranje (sodelovanje pri pripravi)	januar, marec	KGZS
Spravilo krme s travinja	marec	Jožefov sejem v Petrovčah
Setev lucerne	marec	Jožefov sejem v Petrovčah
Setev koruze	marec	Jožefov sejem v Petrovčah
Setev travno deteljnih mešanic (TDM) in deteljno travnih mešanic (DTM)	marec	Jožefov sejem v Petrovčah
Spravilo krme s travinja	april	Glas dežele
Siliranje v stolpne, koritaste silose ali bale	april	Glas dežele



Setev strniščnih dosevkov	julij, avgust	spletna stran KGZS-Zavod CE, Radio Ognjišče
Spravilo koruze	september	spletna stran KGZS - Zavod CE, enote
Pripravimo si kole za ograditev pašnika	november	spletna stran KGZS - Zavod CE, enote
Vzgoja sadik zelenjave	februar	spletna stran, obvestilo za pridelovalce in svetovalce, Radio Ognjišče, Koroški radio
Setev jarih žit	februar	spletna stran, obvestilo za pridelovalce in svetovalce
Prvo dognojevanje ozimnih žit	marec	spletna stran, obvestilo za pridelovalce in svetovalce, Koroški radio
Pridelovanje sončnice	april	spletna stran, obvestilo za pridelovalce in svetovalce
Drugo dognojevanje ozimnih žit	april	spletna stran, obvestilo za pridelovalce in svetovalce, Koroški radio
Tehnologija pridelovanja hrena	april	spletna stran, obvestilo za pridelovalce in svetovalce
Nitratni testi v 2012	april	spletna stran, obvestilo za pridelovalce in svetovalce
Odvzem vzorca tal in rastlin za analizo rastlinam dostopnega dušika v tleh (N min test)	april	spletna stran, obvestilo za pridelovalce in svetovalce
Zelenjadnice in dodatno gnojenje s kalcijem	maj	spletna stran, obvestilo za pridelovalce in svetovalce
Hitrih nitratni testi in 3. dognojevanje ozimne pšenice v IPL	maj	spletna stran, obvestilo za pridelovalce in svetovalce, Radio Ognjišče, Koroški radio
Pridelovanje krompirja	maj	spletna stran, obvestilo za pridelovalce in svetovalce
Tehnologija pridelave nizkega fižola	maj	spletna stran, obvestilo za pridelovalce in svetovalce
Pridelava oljne ogrščice	avgust	spletna stran, obvestilo za pridelovalce in svetovalce
Odvzem vzorca tal za kemijsko analizo	avgust, september	spletna stran, obvestilo za pridelovalce in svetovalce
Setev ozimnih žit	september	spletna stran, obvestilo za pridelovalce in svetovalce, Koroški radio
Osnove predelave zelenjave	september	spletna stran, obvestilo za pridelovalce in svetovalce
Kisanje zelja	oktober	spletna stran, obvestilo za pridelovalce in svetovalce
Kisanje repe	oktober	spletna stran, obvestilo za pridelovalce in svetovalce
Pogoji in zahteve za skladiščenje pridelkov zelenjave	oktober	spletna stran, obvestilo za pridelovalce in svetovalce
Strokovne aktualne informacije za ekološke kmete	januar	portal Deteljica, direktna pošta, splet
Strokovne aktualne informacije za ekološke kmete	februar	portal Deteljica, direktna pošta, splet

Strokovne aktualne informacije za ekološke kmete	marec	portal Deteljica, direktna pošta, splet
Strokovne aktualne informacije za ekološke kmete	april	portal Deteljica, direktna pošta, splet
Strokovne aktualne informacije za ekološke kmete	maj	portal Deteljica, direktna pošta, splet
Strokovne aktualne informacije za ekološke kmete	junij	portal Deteljica, direktna pošta, splet
Strokovne aktualne informacije za ekološke kmete	julij	portal Deteljica, direktna pošta, splet
Strokovne aktualne informacije za ekološke kmete	avgust	portal Deteljica, direktna pošta, splet
Strokovne aktualne informacije za ekološke kmete	september	portal Deteljica, direktna pošta, splet
Strokovne aktualne informacije za ekološke kmete	oktober	portal Deteljica, direktna pošta, splet
Strokovne aktualne informacije za ekološke kmete	november	portal Deteljica, direktna pošta, splet
Strokovne aktualne informacije za ekološke kmete	december	portal Deteljica, direktna pošta, splet
Informacije o delovanju LAS in aktivnostih na projektih	vsaka dva meseca	3 lokalna glasila
Informacija o razpisih MKGP	sproti ob izidu	e-pošta (člani LAS Društvo "Raznolikost podeželja"), spletna stran zavoda
Ogljični odtis v živinoreji	januar	CZP Kmečki glas
Kako preurediti hlev, da bo prijazen za žival in rej	februar	zelena dežela
Prednosti fermentirane gnojevke	april	spletna stran KGZS-Zavoda Celje, Kmečki glas

### KGZS Zavod PTUJ

Hlevi za ekološko rejo prašičev	julij	Reja prašičev
Tehnologija prehrane prašičev na ekoloških kmetijah	september	Štajerski tednik
Trženje mesa na ekoloških kmetijah	december	Štajerski tednik

### KGZS Zavod LJUBLJANA

Tehnologija pridelave ekološke pšenice	pomlad	Tehnološki list - tisk, splet zavoda, oglasne deske vseh enot KSS
Možnosti različnih načinov priprave zorenega rdečega mesa	jesen	Tehnološki list - tisk, splet zavoda, oglasne deske vseh enot KSS
Tehnologija pridelave ekološkega krompirja	pomlad	Tehnološki list - tisk, splet zavoda, oglasne deske vseh enot KSS
Kolobar v ekološkem poljedelstvu	pomlad	Tehnološki list - tisk, splet zavoda, oglasne deske vseh enot KSS
Uporaba blata iz komunalnih čistilnih naprav	pomlad	Tehnološki list - tisk, splet zavoda, oglasne deske vseh enot KSS
Priprava tal glede na čas in namen setve	pomlad	Tehnološki list - tisk, splet zavoda, oglasne deske vseh enot KSS

Specifični pleveli na travinju	pomlad	Tehnološki list - tisk, splet zavoda,oglasne deske vseh enot KSS
Odmerjanje čredink na govejem pašniku	pomlad	Tehnološki list - tisk, splet zavoda,oglasne deske vseh enot KSS
Zorenje in priprava rdečega mesa iz sonaravne reje živali	Jesen - zima 2011/12	Tehnološki list - tisk, splet zavoda,oglasne deske vseh enot KSS
Možnosti prodaje živil živalskega izvora na kmetiji	zima	Tehnološki list - tisk, splet zavoda,oglasne deske vseh enot KSS
Driske pri teletih	pomlad	Tehnološki list - tisk, splet zavoda,oglasne deske vseh enot KSS
Vzreja telet	pomlad	Tehnološki list - tisk, splet zavoda,oglasne deske vseh enot KSS
Obdavčitev dohodka iz DD	pomlad	Tehnološki list - tisk, splet zavoda,oglasne deske vseh enot KSS
Sladki krompir	jesen	Tehnološki list - tisk, splet zavoda,oglasne deske vseh enot KSS
Neposredna prodaja na kmetiji	pomlad	Tehnološki list - tisk, splet zavoda,oglasne deske vseh enot KSS
Rastlinjakov ščitkar	pomlad	Tehnološki list - tisk, splet zavoda,oglasne deske vseh enot KSS
Cvetlični resar	pomlad	Tehnološki list - tisk, splet zavoda,oglasne deske vseh enot KSS
Navadna pršica	pomlad	Tehnološki list - tisk, splet zavoda,oglasne deske vseh enot KSS
Tobakov resar	pomlad	Tehnološki list - tisk, splet zavoda,oglasne deske vseh enot KSS
ZIVINOREJEC - skripta za izobraževanje za certifikat Živinorejec	Januar	Interno gradivo za tečajnike
PREDELAVA MESA - skripta za izobraževanje	februar	Interno gradivo za tečajnike
Zloženka za sadjarstvo v MOL	Jesen	Na spletni strani našega Zavoda in spletna stran MOL
Zložnja za vrtnarstvo v MOL	Jesen	Na spletni strani našega Zavoda in spletna stran MOL
Članek o nagrajenih kmetijah na DSK Ptuj 2012	maj	KG in lokalni časopisi
Čanek ob zaključku projekta na LAS PPD	Julij - avgust	Lokalni časopis (Logaške novice), splet Zavoda
15 različnih člankov za RO - aktualna tematika tekem leta	Tekom leta	Radio Ognjišče, splet Zavoda
Klimatske spremembe	Pomlad	Radio Ognjišče, splet Zavoda
Kmetovanje na vodovarstvenem območju v osrednji Sloveniji	Pomlad	Radio Ognjišče, splet Zavoda

Članek za regijsko ocenjevanje mesnin	februar	KG in lokalni radio na terenu, kjer bo ocenjevanje
Predelava mleka na kmetiji - članek	Junij - julij	Radio Ognjišče, splet Zavoda
Literatura za različne eno ali dvo dnevne tečaje	tekem leta	Interno gradivo za tečajnike
Clanki različnih ocenjevanj izdelkov po celotnem terenu	Tekom celega leta	Llokalni časopisi
Različni članki z aktualno tematiko na lokalnih nivojih	Tekom celega leta	Lokalni časopisi
Kalkulacije stroškov pridelave vrtnin	april	Kmečki glas
Ekonomska učinkovitost kmetij z dopolnilno dejavnostjo	september	Kmetovalec
Novi davčni postopki na področju kmetijstva	maj	Spletna stran KGZS - Zavoda LJ
Vodenje knjigovodstva po FADN metodologiji	februar	Spletna stran KGZS - Zavoda LJ
Obdavčitev prometa na kmetiji - ZDDV	april	Spletna stran KGZS - Zavoda LJ

### KGZS Zavod MURSKA SOBOTA

Apnenje kmetijskih površin	v letu 2012	Tehnološki list - tisk
Zdornik ZED	v letu 2012	Tehnološki list - tisk
Hranilna vrednost pasje trave	v letu 2012	Tehnološki list - tisk
Vodovarstvena območja	v letu 2012	Tehnološki list - tisk
Ekološka pridelava	v letu 2012	Tehnološki list - tisk
Vzreja pujskov	v letu 2012	Tehnološki list - tisk
Pridelava krušne pšenice	v letu 2012	Tehnološki list - tisk
Vinogradniške informacije	v letu 2012	Tehnološki list - tisk

### KGZS Zavod NOVA GORICA

Usposabljanje izvajalcev ukrepov varstva rastlin in	januar	radio Kp
Razpisi PRP-kaj nam še ostaja do konca obdobja 2007-2013 in kam se nagiba SKP po tem obdobju	januar	radio Kp
"Na škarjah trta rodi " zimska rez vinske trte	januar	radio Kp
Podlage vinske trte	januar	radio Kp
Priprava vina za sekundarno vrenje	februar	radio Kp
Zimska ali predspomladanska rez marelic	februar	radio Kp
Zdravstvena zaščita sadnega drevja	februar	radio Kp
Organska snov in ozelenitev vinogradov	februar	radio Kp
Sortiment vinske trte v vinorodni deželi Primorsk	marec	radio Kp
Varstvo žit pred pleveli	marec	radio Kp
Tradicionalne sorte koščičarjev	marec	radio Kp
Varstvo oljk pred boleznimi	marec	radio Kp
Na kaj moramo biti pozorni pred začetkom paše	april	radio Kp
Gnojenje in dognojevanje koščičarjev	april	radio Kp
Zdravstveno varstvo pečkarjev	april	radio Kp
Zdravstvena zaščita vinske trte	april	radio Kp
Varstvo žit pred boleznimi	april	radio Kp
Plodova vinska mušica - nov škodljivec češenj in j	maj	radio Kp
Kostanjeva šiškarica ali šarka	maj	radio Kp
Poletna dela v vinogradu	junij	radio Kp
Zakaj, kdaj in kako zatirati ameriškega škržatka?	junij	radio Kp
Prikaz strojne opreme v biljah	junij	radio Kp
Oljčna muha	junij	radio Kp
Koliko nas stane kilogram breskev?	julij	radio Kp
Zakaj lokalna pridelava in prodaja hrane?	julij	radio Kp

Letna rez koščičarjev	julij	radio Kp
Trsne rumenice	julij	radio Kp
Dozorevanje grozdja in kakovost pridelka	avgust	radio Kp
Zatiranje plevelov na strniščih	avgust	radio Kp
Predelava grozdja letnika 2012	avgust	radio Kp
Dozorevanja grozdja v Goriških Brdih	avgust	radio Kp
Kratkotrajna ozelenitev vinogradov	september	radio Kp
Priprave na jesensko setev ozimin	september	radio Kp
Obnova vinogradov	september	radio Kp
Priprava terena za obnovo sadovnjakov	oktober	radio Kp
Vina letnika 2012	november	radio Kp
Dela v vinogradu	november	radio Kp
Pregled dela svetovalne službe v letu 2012	december	radio Kp
Vinogradništvo in vinarstvo	februar	skripta
Tehnološki list česen	pomlad	Spletna stran KGZ Nova Gorica, tehnološki list
Tehnološki list za solato	pomlad	Spletna stran KGZ Nova Gorica, tehnološki list
Tehnološki za sladki janež	pomlad	Spletna stran KGZ Nova Gorica, tehnološki list
"Prehrana govedi na ekoloških kmetijah"	pomlad	Spletna stran KGZ Nova Gorica, tehnološki list
Gnojenje in dognojevanje ozimne pšenice	februar	Spletna stran KGZ Nova Gorica, tehnološki list, radio Koper
Zatiranje plevelov na strniščih	marec	Spletna stran KGZ Nova Gorica, tehnološki list
Varstvo ozimne pšenice pred boleznimi	april	Spletna stran KGZ Nova Gorica, tehnološki list, radio Koper
Pridelovanje koruze in sortiment	marec	Spletna stran KGZ Nova Gorica, tehnološki list
Strniščni dosevki za Primorsko	julij	Spletna stran KGZ Nova Gorica
Zatiranje plevelov na strniščih	avgust	Spletna stran KGZ Nova Gorica, radio Koper
Tehnologija pridelovanja ozimin	september	Spletna stran KGZ Nova Gorica

## KGZS Zavod KRANJ

DOHODNINA V KMETIJSTVU	marec	R KRANJ in R SORA
EKONOMIKA KISANJA ZELJA	februar	KMEČKI GLAS
STACIONARNI TURIZEM IN EKONOMIKA	januar	KMETOVALEC (revija PIP)
NOVOSTI PRI OBDAVČENJU NA KMETIJI	marec	SVETOVALNI LIST
KMETIJA KOT DAVČNI ZAVEZANEC	april	SVETOVALNI LIST
PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA NA KMETIJAH	januar	BROŠURA
AKUTALNE TEME RIBOGOJSTVO	preko celega leta 5x	R KRANJ in R SORA, R OGNJIŠČE
AKUTALNA TEMA RIBOGOJSTVO	junij	RTV SLO 1 - LJUDJE IN ZEMLJA
AKUTALNA TEMA RIBOGOJSTVO	v letu 21012	KMEČKI GLAS
AKUTALNA TEMA RIBOGOJSTVO	v letu 21012	RIBIČ
Prehrana govedi	februar	radio
Dobro počutje živali	avgust	radio
Skladiščenje krme	maj	radio
Molža z robotom	oktober	tehnološki list
TROŠARINA (alkohol)	preko celega leta	R SORA, R KRANJ
TROŠARINA (alkohol)	preko celega leta	SVETOVALNI LIST
SADJARSTVO	marec	R SORA, R KRANJ

VARSTVO ŽIT V LETU 2012	marec	tehnološki list
VARSTVO KORUZE V LETU 2012	marec	tehnološki list
UKREPI ZA ZMANJŠANJE IN ONESNAŽEVANJE VODA Z NITRATI	spomladi	tehnološki list
PRIPRAVA POLJŠČIN NA EKOLOŠKI NAČIN	april	R KRANJ in R SORA
UKREPI ZDRAVSTVENEGA VARSTVA V NASADIH KROMPIRJA	maj, junij	R KRANJ in R SORA
IZVAJANJE ZAHTEV NAVZKRIŽNE SKLADNOSTI - standard NITRATI	oktober	R KRANJ
ZASNOVA KOLOBARJA NA KMETIJI	februar	R KRANJ
AKTUALNI RAZPISI	preko celega leta	LOKALNI MEDIJI (R SORA, R KRANJ, R GORENC, R TRIGLAV, R OGNJIŠČE, GORENJSKI GLAS)
AKTUALNE TEHNOLOŠKE TEME	preko celega leta	LOKALNI MEDIJI (R SORA, R KRANJ, R GORENC, R TRIGLAV, R OGNJIŠČE)
OBJAVE NA SPLETNIH STRANEH ZAVODA	preko celega leta	

### KGZS Zavod NOVO MESTO

Sedim varno pripet (varnostni pasovi na traktorskih sedežih in otroški sedeži na traktorjih)	avgust	zgebanka, format A4, 2 x zgbano, barve 4/4, 5.000 izvodov (priprava in izdaja skupaj z Zvezo strojnih krožkov Slovenije)
Nikoli zgoraj brez (kabine in varnostni loki na traktorjih; v cestnem prometu in pri uporabi izven cest)	avgust	zgebanka, format A4, 2 x zgbano, barve 4/4, 5.000 izvodov (priprava in izdaja skupaj z Zvezo strojnih krožkov Slovenije)
Alkohol in traktor – ne hvala (vožnja traktorja in drugih kmetijskih vozil in raba alkohola)	avgust	zgebanka, format A4, 2 x zgbano, barve 4/4, 5.000 izvodov (priprava in izdaja skupaj z Zvezo strojnih krožkov Slovenije)
Kmetijska vozila v prometu (varna uporaba kmetijskih vozil v prometu; celovit pregled s praktičnimi primeri in predpisi)	avgust	brošura format A4 - 32 strani, ali A5 - 64 strani, barve 4/4, 5.000 izvodov (priprava in izdaja skupaj z Zvezo strojnih krožkov Slovenije)

### KGZS Zavod MARIBOR

Poljedelski nasveti 10 x	vsak mesec v sezoni	Tiskana brošura in spletna stran
Varstvo poljšlin, zelenjadnic, okrasnih rastlin	vsak mesec v sezoni	Tiskana brošura in spletna stran
Poljedelstvo - strokovni članki 12 x	vsak mesec	Kmečki glas
Zelenjadarstvo - strokovni članki 12 x	vsak mesec	Kmečki glas
Zelenjadarstvo - strokovni članki 6 x		SAD
Zelenjadarstvo - strokovni članki 6 x		VEČER
Zelenjadarstvo - strokovni članki 6 x		MOJ DOM
Zelenjadarstvo - strokovni nasveti	vsak teden	Radio Ptuj
Zelenjadarstvo - strokovni nasveti	vsak mesec	Radio Slovenija
Zelenjadarstvo - Kmetijska oddaja	2 x letno	RTV SLO
Poljedelstvo - Kmetijska oddaja	2 x letno	RTV SLO
Ekološko kmetovanje - strokovni nasveti	4 x letno	Tiskana brošura, spletna stran
Varstvo rastlin - ekološko kmetovanje	4 x letno - strokovni nasveti	Tiskana brošura, spletna stran
Vinogradništvo - strokovni nasveti	12 x tehnološki listi	Pisna navodila, spletna stran
Vinogradništvo - strokovni članki	vsak mesec	SAD
Vinogradništvo - strokovni članki 12	vsak mesec	Kmečki glas, Večer, Finance

Vinogradništvo - Kmetijska oddaja	2 x letno	RTV SLO
Vinarstvo - strokovni nasveti 12 x	vsak mesec	spletna stran
Vinarstvo - tedenske radijske oddaje	vsak teden	Radio Šmarje, Radio Maribor
Vinarstvo - Kmetijska Oddaja	1 x letno	RTV SLO
Prerez vinskega letnika Vinorodne dežele Podravje	junij	Brošura
LOMBERGARJEVI DNEVI	december	Zbornik - Tiskana publikacija
2. Poljedelski posvet; 5. Vinogradniški posvet; 8. Lombergarjev sadjarski posvet	december	spletna stran
Sadjarska obvestila - strokovni nasveti 12 x	vsak mesec	Tiskana obvestila, spletna stran
Sadjarstvo - Kmetijska Oddaja	2 x letno	RTV SLO
Sadjarstvo - Strokovni članki 4 x		SAD
Sadjarstvo - Strokovni članki 4 x		Kmečki glas
Sadjarstvo - Radijski nasveti	4 x	Radio Ognjišče
Vinogradništvo - Radijski nasveti	4 x	Radio ognjišče
Poljedelstvo - Radijski nasveti	4 x	Radio Ognjišče
Zelenjadarstvo - radijski nasveti	4 x	Radio Ognjišče
Vinarstvo - radijski nasveti	4 x	Radio Ognjišče
Pridelava sadjevca	6 x	Tiskana obvestila, spletna stran
Vinogradništvo - strokovni referati	Vinogradniško vinarski kongres	Zbornik - Tiskana publikacija
Vinarstvo strokovni referat	Vinogradniško vinarski kongres	Zbornik - Tiskana publikacija
Urniki strokovnih predavanj za kmete z aktualnimi informacijami	november	Tiskana publikacija





# Strokovne naloge v živinoreji

## Uvod

- Vse naloge, ki jih izvajajo kmetijsko gozdarski zavodi (KGZ) za potrebe izvajanja skupnega temeljnega rejskega programa (STRP) so po Zakonu o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) in Zakonu o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02-ZUreP-1, 110/02-ZGO-1 in 45/04-ZdZPKG) izvajajo kot javna služba. Javna služba obsega naslednje naloge:
  - rodovništvo,
  - ugotavljanje proizvodnih oz. delovnih sposobnosti,
  - strokovno vodenje,
  - razvojno raziskovalne naloge s področja izvajanja rejskih programov za potrebe STRP,
  - izvajanje STRP,
  - ocenjevanja plemenske vrednosti,
  - reprodukcija,
  - širjenje genetskega napredka,
  - ugotavljanje delovnih sposobnosti kopitarjev na tekmovanjih,
  - spremljanje in napoved medenja v čebelarstvu,
  - vodenje katastra čebelje paše.

Kot javno službo KGZS s svojimi KGZ opravlja tudi naloge označevanja in registracije govedi, drobnice in prašičev, ter potrjevanje zahtevkov za premije ukrepa kmetijsko okoljskih plačil-avtohtone in tradicionalne pasme domačih živali.

V letu 2012 se javna služba strokovnih nalog v živinoreji izvaja v skladu s potrjenimi in v STRP uvrščenimi rejskimi programi. Nosilci rejskih programov so priznane rejske organizacije (PRO), ki so pridobile priznanje za posamezno vrsto domačih živali. KGZS in KGZ imajo s PRO sklenjene petletne pogodbe za sodelovanje pri izvajanju STRP.

## Pravna podlaga

- Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici (Uradni list RS, št. 69/04 - UPb1, 26/08 in 7/09 - odl.US),
- Zakon o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02-ZUreP-1, 110/02-ZGO-1 in 45/04-ZdZPKG),
- Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08),
- Uredba o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (Uradni list RS, št. 99/08),
- Odločbe MKGP o priznanju PRO in potrditvi njihovih rejskih programov za področje govedi, drobnice in prašičev,
- Odločbe MKGP o uvrstitvi navedenih rejskih programov v STRP,
- Odločbe MKGP s katerimi so KGZS in KGZ pridobili status drugih priznanih organizacij v živinoreji (DPO) oz. odobrenih organizacij v živinoreji (OO),
- Koncesijska odločba MKGP, ki jo je prejela KGZS za opravljanje javne službe strokovnih nalog v živinoreji na področju prašičereje.

PRO za katere KGZS in KGZ opravljajo posamezne naloge iz potrjenih rejskih programov so naslednje:

- Zveza rejcev govedi rjave pasme, Hacquetova 17, 1001 Ljubljana za rjavo pasmo govedi
- Zveza društev rejcev govedi lisaste pasme Slovenije, Pivola 10, 2311 Hoče, za lisasto pasmo govedi
- Društvo rejcev govedi črno-bele pasme v Sloveniji, Groblje 3, 1230 Domžale, za črno-belo pasmo govedi
- Društvo rejcev govedi za meso Slovenije, Hacquetova 17, 1001 Ljubljana, za šarole in limuzin pasmo govedi
- Združenje rejcev avtohtonega cikastega goveda, Groblje 3, 1230 Domžale, za cikasto govedo
- Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Celovška 135, Ljubljana, za prašiče (pasme: slovenska landrace (linija 11 in 55), large white (slovenski veliki beli prašič), duroc, pietrain, krškopolski prašič, hibridi linije 12, 21 in 54.
- Zveza društev rejcev drobnice Slovenije, Groblje 3, Domžale, za ovce in koze (pasme: jezersko solčavska, oplemenjena jezersko solčavska, istrska pramenka, bovška ovca, belokranjska pramenka, drežniška koza, slovenska srnasta, sanska koza in burska koza).

## Namen dela

Z izvajanjem strokovnih nalog javne službe v živinoreji se v RS zagotavlja:

- trajnostni razvoj na področju živinoreje,
- splošni napredek v živinoreji,
- izboljševanje oziroma ohranjanje lastnosti domačih živali,
- varovanje dobrega počutja živali,
- izvajanje etoloških, okoljevarstvenih in prostorskih normativov,
- ohranjanje potrebnega števila plemenskih živali in drugega plemenskega materiala,
- genetsko in biotsko raznovrstnost,
- boljšo kakovost živinorejskih proizvodov oziroma višjo kakovost hrane za potrošnika,
- ohranjanje kmetijskih zemljišč v rabi,
- varovanje okolja.

## Usposobljenost izvajalcev rejskih programov

KGZ so z odločbami MKGP potrjeni kot usposobljeni izvajalci posameznih nalog iz potrjenih rejskih programov. Odločbe so izdane za delo oddelkov za živinorejo, testnih postaj in osemenjevalnih središč. V odločbah, ki so izdane za obdobje petih let, je navedeno območje in področje delovanja.

### Seznam odločb MKGP o usposobljenosti izvajalcev rejskih programov

Zavod	Številka odločbe	Območje delovanja
Druga priznana organizacija v govedoreji		
KGZ Ljubljana	33205-74/2008/4	Cerknica, Domžale, Grosuplje, Hrastnik, Kočevje, Kamnik, Litija, Lj.-Bežigrad, Lj.-Center, Lj.-Šiška, LJ.-Moste, Lj.-Vič, Logatec, Ribnica, Trbovlje, Vrhnika, Zagorje
KGZS Kranj	33205-43/2008/4	Jesenice, Kranj, Radovljica, Škofja Loka, Tržič
KGZ Novo mesto	33205-26/2008/4	Brežice, Črnomelj, Krško, Metlika, Novo mesto, Sevnica, Trebnje
KGZ Nova Gorica	33205-44/2008/4	Piran, Izola, Koper, Sežana, Ilirska Bistrica, Postojna, Tolmin, Nova Gorica, Ajdovščina, Idrija
KGZ Celje	33205-37/2008/2	Dravograd, Slovenj Gradec, Ravne na Koroškem, Celje, Laško, Mozirje, Slovenske Konjice, Šentjur, Šmarje, Velenje, Žalec
KGZ Ptuj	33205-62/2008/4	Ptuj, Maribor, Ormož, Lenart v Slovenskih goricah, Slovenska Bistrica, Pesnica, Ruše, Radlje ob Dravi
KGZ Murska Sobota	33205-48/2008/4	Murska Sobota, Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer

Druga priznana organizacija v prašičereji		
KGZ Ljubljana	33205-73/2008/4	Cerknica, Domžale, Grosuplje, Hrastnik, Kočevje, Kamnik, Litija, Lj.-Bežigrad, Lj.-Center, Lj.-Moste, Lj.-Šiška, Lj.-Vič, Logatec, Ribnica, Trbovlje, Vrhnika, Zagorje
KGZS Kranj	33205-42/2008/4	Jesenice, Kranj, Radovljica, Škofja Loka, Tržič
KGZ Novo mesto	33205-27/2008/4	Brežice, Črnomelj, Krško, Metlika, Novo mesto, Sevnica, Trebnje
KGZ Nova Gorica	33205-46/2008/4	Piran, Izola, Koper, Sežana, Ilirska Bistrica, Postojna, Tolmin, Nova Gorica, Ajdovščina, Idrija
KGZ Celje	33205-36/2008/2	Dravograd, Slovenj Gradec, Ravne na Koroškem, Celje, Laško, Mozirje, Slovenske Konjice, Šentjur, Šmarje, Velenje, Žalec
KGZ Ptuj	33205-63/2008/4	Ptuj, Maribor, Ormož, Lenart v Slovenskih goricah, Slovenska Bistrica, Pesnica, Ruše, Radlje ob Dravi
KGZ Murska Sobota	33205-52/2008/2	Murska Sobota, Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer

Druga priznana organizacija v reji drobnice		
KGZ Ljubljana	33205-72/2008/4	Cerknica, Domžale, Grosuplje, Hrastnik, Kočevje, Kamnik, Litija, Lj.-Bežigrad, Lj.-Center, Lj.-Moste, Lj.-Šiška, Lj.-Vič, Logatec, Ribnica, Trbovlje, Vrhnika, Zagorje
KGZS Kranj	33205-41/2008/4	Jesenice, Kranj, Radovljica, Škofja Loka, Tržič
KGZ Novo mesto	33205-25/2008/4	Upravne enote: Brežice, Črnomelj, Krško, Metlika, Novo mesto, Sevnica, Trebnje
KGZ Nova Gorica	33205-45/2008/4	Piran, Izola, Koper, Sežana, Ilirska Bistrica, Postojna, Tolmin, Nova Gorica, Ajdovščina, Idrija
KGZ Celje	33205-38/2008/2	Upravne enote: Dravograd, Slovenj Gradec, Ravne na Koroškem, Celje, Laško, Mozirje, Slovenske Konjice, Šentjur, Šmarje, Velenje, Žalec
KGZ Ptuj	3320564/2008/4	Ptuj, Maribor, Ormož, Lenart v Slovenskih goricah, Slovenska Bistrica, Pesnica, Ruše, Radlje ob Dravi
KGZ Murska Sobota	33205-53/2008/4	Murska Sobota, Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer

Testna postaja - vzrejališče bikov		
KGZ Nova Gorica	33205-40/2008/5	Celotno območje Republike Slovenije
KGZ Murska Sobota	33205-49/2008/4	Celotno območje Republike Slovenije

Osemenjevalna središča za govedo		
KGZ Ljubljana	33205-66/2008/5	Celotno območje Republike Slovenije
KGZ Ptuj	33205-8/2009/5	Celotno območje Republike Slovenije
KGZ Murska Sobota	33205-50/2008/4	Celotno območje Republike Slovenije

Osemenjevalna središča za prašiče		
KGZ Ptuj	33205-9/2009/5	Celotno območje Republike Slovenije
KGZ Murska Sobota	33205-51/2008/5	Celotno območje Republike Slovenije

Vsak KGZ ima v aktu o ustanovitvi določeno območje na katerem je pristojen za izvajanje strokovnih nalog in ostalih storitev na področju živinoreje. Vse naloge in storitve se na vseh KGZ izvajajo na enak način, razlika je samo med stroški posameznih nalog zaradi specifičnosti območja delovanja. Na območjih, kjer je koncentracija živali manjša in je večja oddaljenost med rejci, je strošek izvajanja določenih strokovnih nalog višji, zaradi večjega deleža stroškov.

#### Dolgoročni cilji:

- doseganje zastavljenih rejskih ciljev iz potrjenih rejskih programov,
- nemoteno in permanentno zagotavljanje izvajanja strokovnih nalog iz rejskih programov,
- uveljavljanje novih znanj in dosežkov s področja rejskih programov,
- zagotavljanje potrebnega števila plemenjakov in plemenic za potrebe Slovenije in z namenom prodaje na trgu EU in trgu tretjih držav,
- doseganje in širjenje genetskega napredka,
- ohranitev biotske raznovrstnosti,
- izboljšanje starostne in pasemske strukture čred na družinskih kmetijah,
- povečanje produktivnosti prireje živali,
- ohranitev nacionalne selekcije, prilagojene razmeram v katerih redimo živali in usmerjene v reševanje najaktualnejših težav pri reji,
- doseganje boljše kakovosti živalskih proizvodov in s tem povezane prehranske varnosti.

Letni cilji:

- približevanje rejskim ciljem,
- zagotavljanje potrebnega števila plemenjakov in plemenic za potrebe Slovenije,
- zagotavljanje izvajanja javne službe strokovnih nalog v živinoreji na celotnem območju države.

Kazalniki uspešnosti pri realizaciji zastavljenih ciljev:

- odstotek realiziranih nalog iz programa dela za izvedbo STRP,
- izboljšanje proizvodnih lastnosti živali,
- doseganje genetskega in selekcijskega napredka,
- vzdrževanje genetske variabilnosti,
- število izdanih zootehniških dokumentov,
- število plemenskih živali vpisanih v rodovniške knjige in registre,
- število rejcev in število plemenskih živali, vključenih v izvajanje STRP.

## Program dela za izvajanje STRP

### Govedoreja

Število rejcev in krav po pasmah, in vrsti kontrole proizvodnje

PRO za pasmo		Kontrola prireje		Vodenje porekla cikasta pasma	Skupaj
		mleka	mesa		
RJ	Rej	1.577	8		1.585
	Krav	11.376	34		11.410
LS	Rej	3.375	16		3.391
	Krav	32.828	82		32.910
ČB	Rej	2.069			2.069
	Krav	30.843			30.843
CHA	Rej		10		10
	Krav		174		174
LIM	Rej		13		13
	Krav		159		159
CK	Rej		7	319	326
	Krav		10	836	846
Ostale	Rej	2.013	29		
	Krav	7.047	225		7.272
Skupaj	Rej	4.422	39	319	4.780
	Krav	82.094	684	836	83.614

Število rejcev in krav v mesni kontroli in kontroli prireje mleka proizvodnje po posameznih kmetijsko gozdarskih zavodih

VRSTA KONTROLE	Podatki	KGZ CE	KGZ GO	KGZ KR	KGZ LJ	KGZ MS	KGZ NM	KGZ PT	Skupaj
Kontrola prireje mesa	Rej		31		3		1	4	39
	Krav		500		129		15	40	684
Kontrola prireje mleka	Rej	838	306	408	778	743	411	938	4.422
	Krav	15.887	3.977	11.157	14.851	7.759	9.115	19.348	82.094
Skupaj	Rej	838	337	408	781	743	412	942	4.461
	Krav	15.887	4.477	11.157	14.980	7.759	9.130	19.388	82.778
Vodenje porekla cikasta pasma	Rej	50	28	102	113		17	9	319
	Krav	130	109	212	332		34	19	836
SKUPAJ	Rej	888	365	510	894	743	429	951	4.780
	Krav	16.017	4.586	11.369	15.312	7.759	9.164	19.407	83.614

Govedoreja je v RS najpomembnejša živinorejska panoga, zato je obseg strokovnih nalog za izvajanje potrjenih rejskih programov v govedoreji največji. Pomen govedoreje je poleg prireje mleka in mesa tudi v ohranjanju obdelanosti kmetijskih površin in ohranjanju podeželja.

Izvajanje rejskih programov v govedoreji se financira iz naslednjih virov:

- proračunska sredstva iz p.p. 5406 - Strokovne naloge v živinoreji,
- neposredno plačilo uporabnikov za storitve javne službe.

## Naloge javne službe v govedoreji

Naloge javne službe, ki jih izvajajo KGZ so financirane iz p.p. 5406 Strokovne naloge v živinoreji in so razdeljene v naslednje sklope: rodovništvo, ugotavljanje proizvodnih oziroma delovnih sposobnosti, strokovno vodenje, reprodukcija, širjenje genetskega napredka ter izvajanje skupnega temeljnega rejskega programa. V sklop rodovništvo spada naloga preverjanje porekla. V sklop ugotavljanje proizvodnih oziroma delovnih sposobnosti spadajo naloge: kontrola mlečnosti v redni kontroli, kontrola mlečnosti pri nadkontroli, kontrola prireje mesa, spremljanje molznosti. V sklop selekcija spadajo naloge: ocenjevanje lastnosti zunanosti, ocena in odbira plemenjakov, ocena in odbira plemenic, biološki test, lastna preizkušnja na testni postaji in preizkušnja potomcev. V sklop reprodukcija spada naloga vodenje registra osemenitev. V sklop širjenje genetskega napredka spada naloga načrtna parjenja. V sklop izvajanje STRP spadata nalogi: strokovno vodenje in strokovno izpopolnjevanje izvajalcev javne službe strokovnih nalog. V lastno dejavnost spadajo naloge: proizvodnja in distribucija bikovega semena, lastna preizkušnja na testni postaji in analize mleka na skupno število somatskih celic.

### 1. Rodovništvo

#### Preverjanje porekla

Pri teletih v rejah, v katerih spremljamo poreklo živali, in rejah, ki se žele vključiti v sistem spremljanja porekla, bomo preverili in potrdili poreklo ter jih vpisali v CPZ GOVEDO. Ob označitvi teleta kontrolor preveri njegovo poreklo, tako da na osnovi potrdil o pripustu ali osemenitvi matere in fenotipskih lastnosti živali preveri pasmo matere in teleta, na podlagi potrdil o pripustu ali osemenitvi preveri datum obrejitve matere. Na osnovi datuma obrejitve in datuma telitve matere preveri ali je bila telitev pravočasna glede na čas obrejitve in ali so podatki o očetu pravilni. Potrditev porekla je pomembna naloga, ker se posamezni podatki o živali kasneje združujejo po istih očetih in materah in uporabljajo pri napovedovanju plemenskih vrednosti, preverjanju sorodstva, in izdaji zootehniških dokumentov. Ob potrditvi porekla kontrolor označi žival in napiše potrdilo o označitvi na katerega vpiše podatke o starših, številko živali, datum rojstva, spol, naslov rejca in KGM-MID številko gospodarstva. Podatki se vnašajo v CPZ GOVEDO na KIS.

### 2. Ugotavljanje proizvodnih oziroma delovnih sposobnosti

#### Kontrola mlečnosti

Vključuje prihod kontrolorja na kmetijo, spremljanje in zapisovanje podatkov o količinah mleka reprodukcijskih dogodkih v obdobju do zadnje kontrole, preverjanje izpisov predhodne kontrole, dostavo vzorcev mleka v laboratorij in pošiljanje podatkov v CPZ GOVEDO. Naloga je ovrednotena na opravljeno kontrolo pri posamezni kravi. Naloga vključuje tudi kemijsko analizo mleka na vsebnost beljakovin in maščob. Analize opravljajo laboratoriji na KGZ Nova Gorica, Ljubljana, Ptuj in Murska Sobota. Število vzorcev je enako številu kontrol, ker se pri vsaki kontroli mlečnosti odvzame vzorec mleka za določitev vsebnosti beljakovin in maščob. Vsi vzorci mleka so analizirani tudi na vsebnost skupnega števila somatskih celic, ter na željo rejca tudi na vsebnost sečnine. Cena kemijske analize mleka znaša 0,35 €.

#### Kontrola mlečnosti pri nadkontroli

Naloga vključuje enaka dela kot pri redni kontroli. Stroški naloge so višji, ker se nadkontrola opravlja pri rejcih na terenu sosednjega kontrolorja in je več potnih stroškov in stroškov dela. Isti kontrolor ne sme opravljati nadkontrole v rejah, kjer opravljala redno kontrolo.

#### Kontrola prireje mesa

Kontrolo prireje mesa v rejah do jilj izvajamo pri mesnih pasmah in tudi v čredah, ki imajo kombinirano lisasto ali/in rjavo pasmo. Krava in njeno tele sta vedno spremljana skupaj, saj na priraste teleta odločilno vplivajo tudi materinske lastnosti matere, predvsem mlečnost. Teleta spremljamo v obdobju, ko tele samo sesa in kasneje po odstavitvi.

Obsega prihod kontrolorja na kmetijo, pomoč pri pripravi živali za tehtanje, tehtanje živali, beleženje zbranih podatkov, arhiviranje in pošiljanje podatkov v CPZ GOVEDO. Teleta tehtamo ob rojstvu, ob

starosti 90 dni  $\pm$  45 dni (ob odhodu na pašo) in ob starosti 210  $\pm$ 45 dni. Prvo tehtanje teleta opravi rejec sam takoj ob rojstvu teleta. Kontrolor ob označitvi teleta poleg vseh podatkov o rojstvu teleta popiše tudi podatek o rojstni teži teleta. Naloga tehtanja pri kontroli prireje mesa vključujejo tehtanje celotne črede krav do jilj v mesni kontroli to je telet in krav do jilj. Tehtanja celotne črede se opravijo najmanj dvakrat v letu, ko teleta dosežejo povprečno starost 90 in 210 dni.

### **Spremljanje molznosti**

Test na molznost bomo izvajali pri bikovskih materah ter potencialnih bikovskih materah mlečne pasme in kombiniranih pasmah. Zbrane informacije o molznosti upoštevamo pri odbiri novih bikovskih mater in pri potrjevanju statusa bikovske matere. Naloga vključuje prihod na kmetijo, prisotnost pri molži in merjenje časa iztoka mleka. Podatki se zabeležijo in vnesejo v CPZ GOVEDO.

## **3. Selekcija**

### **Ocenjevanje lastnosti zunanosti**

Ocenjevanje lastnosti zunanosti bomo izvedli z ocenitvijo prvesnic, potomk krav vključenih v kontrolo mlečnosti. Pri cikasti pasmi ne bomo ocenjevali le prvesnic, temveč tudi ostale krave, ki še niso bile ocenjene. Pri mesnih pasmah bomo ocenjevali mlado živino. Na vsaki ocenjeni prvesnici bomo evidentirali do 36 lastnosti – nekatere lastnosti bodo izmerjene, tehtane, druge ocenjene. Za vse lastnosti bodo živali dobile novo ali dopolnjeno napoved plemenskih vrednosti. Podatki iz tega in drugih testov se akumulirajo in tako živali dobivajo dopolnjene in zanesljivejša napovedi plemenskih vrednosti. Nalogo opravljajo selekcionisti KGZ. Način ocenjevanja ocenjevalci vsako leto določijo in uskladijo na skupnem izobraževanju. Ocene posameznih ocenjevalcev se sproti preverja s sprotim obračunavanjem ocen in primerjavo s pričakovanimi odkloni med ocenjevalci. Enkrat na leto pa se bodo uskladili na skupnem ocenjevanju. Selekcionisti bodo prvesnice ocenili, rodovničarji bodo podatke vnesli v CPZ GOVEDO na KIS.

### **Ocena in odbira plemenjakov**

KGZ bodo vodili potrjevanje plemenjakov v naravnem pripustu. Selekcionista pristojen za ocenjevanje lastnosti zunanosti posamezne pasme bo ocenil potencialnega plemenjaka, ga razvrstil v ustrezen plemenski razred in določil namen ter obdobje uporabe. Zapisniki o odbiri se posredujejo na KIS, ki bo plemenjake vpisal v register plemenskih bikov, jim dodelil rodovniško številko plemenskega bika in izdal ustrezne zootehniške dokumente o priznavanju plemenskih bikov, s katerimi je dovoljena njihova raba. Dovoljenje za uporabo se lahko izda tudi za obdobje daljše ali krajše od ene osemenjevalne sezone (enega leta). Zootehniški dokument o priznavanju za posameznega plemenjaka velja na celotnem območju RS. Potrjevanje plemenjakov se izvaja samo pri plemenjakih, ki so vzrejeni na kmetijah in jih delovna skupina za oceno in odbiro bikov za posamezno pasmo še ni ocenila in razvrstila v ustrezen kakovostni razred, ter plemenjakih, ki jim je poteklo obdobje priznavanja. Naloga se ne izvaja v čistopasemskih rejah mesnih pasem in pri plemenjakih cikaste pasme, kjer plemenjaka pregleda delovna skupina za odbiro bikov. Za plemenjake, ki jih odberejo delovne skupine, selekcionista vodi le evidence.

### **Ocena in odbira plemenic**

Na podlagi izračunanih plemenskih vrednosti za lastnosti mlečnosti in vsebnosti sestavin mleka pri mlečnih in kombiniranih pasmah ter napovedi plemenskih vrednosti za lastnosti prireje mesa pri mesnih pasmah in telesnih lastnosti za posamezno pasmo bomo odbrali bikovske matere. Le-te bodo načrtno osemene s semenom najboljših bikov iz domače in svetovne populacije. Za najboljše bike veljajo tisti, ki imajo najvišje napovedi plemenskih vrednosti po mednarodno primerljivi lestvici in najvišje napovedi za tiste gospodarske lastnosti, ki jih imamo v našem rejskem programu za najpomembnejše. Predodbiro, odbiro in območno evidenco vodijo KGZ.

### **Biološki test**

V rejah, v katerih spremljamo poreklo živali, ob označitvi teleta opravimo tudi tako imenovani biološki test teleta. Osnovni cilj izvajanja biološkega testa je preprečevanje širjenja prirojenih napak oziroma neželenih lastnosti zunanosti v populaciji ali pri oblikovanju naslednjih populacij. Pri tem dajemo posebno pozornost spremljanju prirojenih napak, poteku telitve staršev in ocenam lastnosti zunanosti teleta. V ocenjevanje mora biti vključeno čim večje število živali, saj se običajno pojavljajo prirojene

napake, katerih nosilci so recesivni geni, z zelo majhno frekvenco v populaciji. Podatke, pridobljene v okviru biološkega testa vključujemo v izračun plemenskih vrednosti in agregatnega genotipa. Ob označitvi živali opravi kontrolor biološki test novorojenega teleta. Vpiše podatke o težavnosti telitve, oceni omišičenosti, konstitucijo in evidentira telesne napake. Podatke rodovničarji vnesejo v CPZ GOVEDO

### Preizkušnja potomcev

V progno testno postajo, ki deluje v okviru ŽIPO opravljamo testiranje klavnih lastnosti na potomcih plemenjakov. Po vsakem biku lisaste in rjave pasme, ki je vhlevljen v osemenjevalni center, vhlevimo 10-14 potomcev v progno testno postajo. Živali v testu so krmljene z obrokom, ki omogoča živalim priraste v skladu z rejskim ciljem. V času testa živali tehtamo v skladu z navodili iz rejskega programa. Ko živali dosežejo primerno klavno težo jih oddamo v zakol. Na šestih naključno izbranih potomcih po posameznem plemenjaku opravimo razsek desne polovice trupov. Tako določimo delež posameznih tkiv v telesu. Na osnovi podatkov o pripustu, kakovosti klavnih polovic in njihove sestave na BF izračunajo plemenske vrednosti za klavne lastnosti pri posameznem plemenjaku. KGZ opravljajo naloge odbire, odkupa in prevoza telet v progno testno postajo.

Število vhlevljenih telet po posameznem KGZ

Zavod	Število živali lisaste pasme	Število živali rjave pasme
KGZS KGZ Ljubljana	34	7
KGZS KGZ Kranj	17	
KGZS KGZ Novo mesto	0	3
KGZS KGZ Nova gorica	0	3
KGZS KGZ Celje	51	7
KGZS KGZ Ptuj	85	
KGZS KGZ Murska sobota	51	
Skupaj	238	20

### Lastna preizkušnja na testni postaji

Najboljše potomce iz načrtnega parjenja, ki izpolnjujejo določena merila (telesne oblike, zdravje), bomo vhlevili v vzrejališča ter spremljali njihovo rast in razvoj. Merimo porabo krme, živali tehtamo vsakih 28 dni in na koncu testa ocenimo zunanost živali, opravimo oceno oploditvene sposobnosti (pregled semena) in izračunamo dnevne priraste. Po končanem testu živali na podlagi zadnjih znanih rezultatov staršev in direktnega testa odberemo za osemenjevanje, pripust ali zakol.

Prvo oceno primernosti teleta za vhlevitev v vzrejališče opravi selekcionist KGZ, na območju katerega je tele rojeno, hkrati pa obvesti vzrejališče o primernosti teleta in naroči predpisane veterinarske preiskave. Test in vzrejo izvajata KGZ Nova Gorica in Murska Sobota, ki imata vzrejališča bikov (Nova Gorica rjava, črno-bela in mesne pasme, Murska Sobota lisasta pasma). Pri starosti štirinajst mesecev je obdobje testiranja zaključeno in na osnovi izračunanih plemenskih vrednosti in oceni zunanosti živali se živali odbere za namen osemenjevanja, naravnega pripusta ali pa v zakol. Delo v vzrejališču zajema naslednje naloge: tehtanje telet vsakih 28 dni, učenje in privajanje bika na skok enkrat tedensko po 10 mesecu starosti, pripravljanje in oskrba živali za lažje vodenje in rokovanje, natančno vodenje vseh predpisanih evidenc.

Število vhlevljenih telet v vzrejališča v Murski Soboti in Novi Gorici in število prodanih bikov po namenu uporabe.

Zavod	KGZS MS	KGZS NG	TP BRDNIK
Vhlevljena teleta	110-127	70	13
Prodaja os. center	20-22	20	
Prodaja naravni pripust	75-85	40	
Prodaja zakol	15-20	20	



## **4. Reprodukcijska**

### **Vodenje registra osemenitev**

Zapis o osemenitvi mora vsebovati podatke kot so: ID osemenjene živali, ime in naslov rejca živali, KMG-MID reje, ID in/ali republiško številko in ime bika, datum osemenitve, zapis ali gre za osemenjevanje ali pripust, zapis ali gre za »dvojno« osemenitev, enolično številko potrdila o osemenitvi in kodo ter podpis izvajalca. Potrdilo o osemenitvi izda izvajalec osemenjevalec/rejec plemenskega bika ob opravljeni osemenitvi/pripustu. KGZ zbirajo in vnašajo v CPZ GOVEDO podatke o osemenitvah, pripustih in haremskih pripustih.

## **5. Širjenje genetskega napredka**

### **Načrtna parjenja**

Delo zajema izdelavo načrta osemenitev krav, v rejah krav bikovskih mater. Enkrat letno, bo strokovni delavec KGZ za vsako rejo izdelal načrt osemenitve vseh plemenic v hlevu, z namenom preprečevanja parjenja v sorodu. Pri izbiri bikov bo upošteval tudi proizvodne in telesne lastnosti plemenice in izbral plemenjaka, ki te lastnosti izboljšuje oziroma dopolnjuje.

## **6. Izvajanje skupnega temeljnega rejskega programa**

### **Strokovno vodenje**

Naloga vključuje vsa dela strokovnega vodenja rejskega programa za posamezno pasmo, sodelovanje v mednarodnih zvezah in organizacijah za posamezno pasmo, promocijo pasme in sodelovanja z društvi in združenji za posamezno pasmo. Na KGZ Murska Sobota je zaposlen strokovni vodja za lisasto pasmo in na KGZ Ljubljana sta zaposlena strokovna vodja za rjavo in cikasto pasmo, zato je naloga navedena samo pri teh dveh zavodih. Strokovna vodja za črno-belo pasmo in mesne pasme sta zaposlena na Biotehniški fakulteti, Oddelku za zootehniko. Naloga vključuje naslednje naloge iz rejskega programa: odbira in razvrščanje ženskih živali za pleme, razvrščanje in priznavanje moških živali za pleme, predizbor in dokončno odbira elitnih živali ženskega spola za pleme, izbor elitnih živali moškega spola za pleme, načrtovanje parjenja elitnih živali ženskega spola (bikovske matere). Strokovni vodja za posamezno pasmo ocenjuje živali na vseh razstavah govedi v Sloveniji, kjer se pasma govedi za katero je strokovni vodja, pojavlja. Udeležuje se mednarodnih izobraževanj o razvoju in izvajanju rejskih programov za posamezno pasmo, ter delovnih sestankov Evropskih in Svetovnih združenj za posamezno pasmo. Strokovni vodja se udeležuje tudi delovnih sestankov v zvezi s problematiko pasme na MKGP, KGZS, Priznani rejski organizaciji ter drugod. Strokovni vodja spremlja proizvodne rezultate pasme, pripravi analizo stanja, vodi promocijske aktivnosti, skrbi za širjenje genetskega napredka in pripravi letno poročilo o izvajanju rejskega programa za posamezno pasmo. Strokovni vodja izobražuje rejce s pisanjem strokovnih člankov, predavanji na zborih rejskih organizacij ter okroglih mizah in drugih prireditvah. Pripravi predstavitev izbranih elitnih bikov za načrtno osemenjevanje bikovskih mater in le te predstavi Komisiji za odbiro, ocenjevanje in priznavanje bikov in Priznani rejski organizaciji. Pripravi tudi opis elitnih bikov za rejce bikovskih mater in predstavitev bikov za osemenjevanje (mladi, testirani in biki melioratorji) za različne skupine rejcev, osemenjevalcev, selekcionistov, mladih rejcev in vsaj enkrat letno objavi predstavitev bikov v strokovni reviji s področja kmetijstva.

### **Strokovno izpopolnjevanje izvajalcev javne službe strokovnih nalog v živinoreji**

V skladu z zakonskimi in podzakonskimi akti so se vsi izvajalci javne službe strokovnih nalog v živinoreji dolžni strokovno izpopolnjevati. Naloga vključuje izobraževanje strokovnih delavcev z namenom nadgradnje, razširjenja in poglobljanja znanja za potrebe izvajanja rejskih programov in zajema pridobivanje novih znanj s področja živinoreje, selekcije, rodovništva, reprodukcije, metod ocenjevanja živali, napovedi plemenskih vrednosti, zajemanja in obdelave podatkov, itd.

## **7. Lastna dejavnost**

Med naloge lastne dejavnosti sodijo: Lastna preizkušnja na testni postaji, proizvodnja in distribucija bikovega semena, analiza mleka na skupno število somatskih celic.

### Lastna preizkušnja na testni postaji

Naloga zajema enaka dela kot pri izvajanju javne službe financirane iz p.p. 5406. V tabelah so ovrednoteni prihodki iz naslova opravljanja dejavnosti, ki niso plačane iz proračunskih sredstev.

### Proizvodnja in distribucija bikovega semena

Osemenjevalni centri plemenskih bikov delujejo na KGZ Ljubljana, Murska Sobota in Ptuj. Program letne prodaje semena na območju RS prikazuje naslednja tabela. KGZ Nova Gorica vrši distribucijo semena na območju KGZ.

Na KGZ Ljubljana,-OC Preska redijo bike rjave pasme, črno-bele pasme, šarole pasme, limuzin pasme, belgijsko belo plave pasme in cikasto govedo. Na OC imajo mlade in testirane bike.

V Murski Soboti in na Ptujju sta OC za lisasto pasmo. Na Ptujju so starejši testirani biki, v Murski soboti pa mladi biki. Poleg prodaje semena na območju RS osemenjevalni centri del semena prodajo tudi v tujino. Letno OC vršijo ustrezno zamenjavo plemenskih bikov. Vsako leto se v skladu z odločitvijo delovnih skupin za odbiro, ocenjevanje in priznavanje bikov vključi v osemenjevanje od 22 do 28 mladih bikov lisaste pasme, 10 do 15 bikov rjave pasme in 10 do 12 bikov črno bele pasme. Bikov mesnih pasem se vključi v osemenjevanje do 5 letno. Natančni programi dela OC, s cenami semena, so navedeni pri programih KGZ Ljubljana, Ptuj in Murska Sobota.

### Analiza mleka na skupno število somatskih celic

Pri vseh kravah v kontroli proizvodnje mleka ugotavljamo tudi skupno število somatskih celic (SŠSc) v mleku. Laboratoriji, ki opravljajo osnovno analizo mleka opravijo tudi analizo SŠSc. Strošek naloge je 3,0 € na kravo letno in vključuje 10 analiz po kravi letno v kontroli mlečnosti.

### Kmetijsko gozdarski zavodi in KGZS

Število in vrednost nalog KGZ

KGZS zavod LJ				
Naloga	Enota	Število enot	Vrednost na enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Preverjanje porekla	žival	13.975	2,00	27.950,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	žival	3.498	19,78	69.190,44
Vodenje registra osemenitev	vpisana osemenitev	59.000	0,50	29.500,00
Ocena in odbira plemenjakov	žival	40	25,04	1.001,60
Kontrola mlečnosti	kontrola	146.541	4,55	666.761,55
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	1.200	12,95	15.540,00
Kontrola prireje mesa	kontrola	840	15,02	12.616,80
Ocena in odbira plemenic	žival	184	27,12	4.990,08
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina			0,00
Biološki test	žival	12.000	1,08	12.960,00
Spremljanje molznosti	žival	43	29,21	1.256,03
Načrtno parjenje	reja	26	19,09	496,34
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	36	125,19	4.506,84
Strokovno vodenje	dvanajstina	24	1.666,67	40.000,08
Strokovno izpopolnjevanje izvajalcev javne službe strokovnih nalog v živinoreji	izobraževanje	37	50,00	1.850,00
<b>Proračun</b>				<b>888.619,76</b>
LASTNA DEJAVNOST				
Lastna preizkušnja na testni postaji				0,00
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena	330.000		1.349.997,00
Prodaja izločenih bikov		25		20.000,00
Analize mleka na somatske celice		41.214	3,00	123.642,00

Skupaj ostali prihodki				1.493.639,00
<b>Skupaj</b>				<b>2.382.258,76</b>

KGZS zavod KR				
Naloga	Enota	Število enot	Vrednost na enoto	Skupaj
<b>JAVNE STORITVE</b>				
Preverjanje porekla	žival	9.989	2,00	19.978,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	žival	1.980	19,78	39.164,40
Vodenje registra osemenitev	vpisana osemenitev	31.300	0,50	15.650,00
Ocena in odbira plemenjakov	žival	15	25,04	375,60
Kontrola mlečnosti	kontrola	91.649	3,69	338.184,81
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	924	14,16	13.083,84
Kontrola prireje mesa	kontrola	0		0,00
Ocena in odbira plemenic	žival	117	27,12	3.173,04
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	0	0,00	0,00
Biološki test	žival	9.000	1,08	9.720,00
Spremljanje molznosti	žival	21	29,21	613,41
Načrtno parjenje	reja	58	19,09	1.107,22
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	18	125,19	2.253,42
Strokovno vodenje	dvanajstina		0,00	0,00
Strokovno izpopolnjevanje izvajalcev javne službe strokovnih nalog v živinoreji	izobraževanje	17	50,00	850,00
<b>Proračun</b>				<b>444.153,74</b>
<b>LASTNA DEJAVNOST</b>				
Lastna preizkušnja na testni postaji				0,00
Proizvodnja in distribucija bikovega semena				0,00
Prodaja izločenih bikov				0,00
Analize mleka na somatske celice	analiza			0,00
Skupaj ostali prihodki				0,00
<b>Skupaj</b>				<b>444.153,74</b>

KGZS zavod NM				
Naloga	Enota	Število enot	Vrednost na enoto	Skupaj
<b>JAVNE STORITVE</b>				
Preverjanje porekla	žival	8.976	2,00	17.952,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	žival	1.540	19,78	30.461,20
Vodenje registra osemenitev	vpisana osemenitev	50	0,50	25,00
Ocena in odbira plemenjakov	žival	0	25,04	0
Kontrola mlečnosti	kontrola	74.650	4,76	355.334,00
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	736	11,72	8.625,92
Kontrola prireje mesa	kontrola	33	14,95	493,35
Ocena in odbira plemenic	žival	37	27,12	1.003,44
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	0	0,00	0,00
Biološki test	žival	9.000	1,08	9.720,00
Spremljanje molznosti	žival	9	29,21	262,89
Načrtno parjenje	reja	290	19,09	5.536,10
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	0	125,19	0,00
Strokovno vodenje	dvanajstina	0	684,35	0,00

Strokovno izpopolnjevanje izvajalcev javne službe strokovnih nalog v živinoreji	izobraževanje	17	50,00	850,00
<b>Proračun</b>				<b>430.263,90</b>
<b>LASTNA DEJAVNOST</b>				
Lastna preizkušnja na testni postaji				0,00
Proizvodnja in distribucija bikovega semena				0,00
Prodaja izločenih bikov				0,00
Analize mleka na somatske celice	analiza	0		0,00
Skupaj ostali prihodki				0,00
<b>Skupaj</b>				<b>430.263,90</b>

KGZS zavod NG				
Naloga	Enota	Število enot	Vrednost na enoto	Skupaj
<b>JAVNE STORITVE</b>				
Preverjanje porekla	žival	5.000	2,00	10.000,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	žival	970	19,78	19.186,60
Vodenje registra osemenitev	vpisana osemenitev	12.700	0,50	6.350,00
Ocena in odbira plemenjakov	žival	90	25,04	2.253,60
Kontrola mlečnosti	kontrola	38.100	7,02	267.462,00
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	381	16,85	6.419,85
Kontrola prireje mesa	kontrola	2.854	17,52	50.002,08
Ocena in odbira plemenic	žival	110	27,12	2.983,20
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	12	11.027,19	132.326,28
Biološki test	žival	2.896	1,08	3.127,68
Spremljanje molznosti	žival	30	29,21	876,30
Načrtno parjenje	reja	50	19,09	954,50
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele			0,00
Strokovno vodenje	dvanajstina			0,00
Strokovno izpopolnjevanje izvajalcev javne službe strokovnih nalog v živinoreji	izobraževanje	25	50,00	1.250,00
<b>Proračun</b>				<b>503.192,09</b>
<b>LASTNA DEJAVNOST</b>				
Lastna preizkušnja na testni postaji		70		70.000,00
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena	20.000		15.000,00
Prodaja izločenih bikov				0,00
Analize mleka na somatske celice	analiza	4.000	3,00	12.000,00
Skupaj ostali prihodki				97.000,00
<b>Skupaj</b>				<b>600.192,09</b>

KGZS zavod CE				
Naloga	Enota	Število enot	Vrednost na enoto	Skupaj
<b>JAVNE STORITVE</b>				
Preverjanje porekla	žival	22.128	2,00	44.256,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	žival	2.550	19,78	50.439,00
Vodenje registra osemenitev	vpisana osemenitev	76.000	0,50	38.000,00
Ocena in odbira plemenjakov	žival	24	25,04	600,96

Kontrola mlečnosti	kontrola	145.470	4,51	656.069,70
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	1.450	9,80	14.210,00
Kontrola prireje mesa	kontrola	12	16,69	200,28
Ocena in odbira plemenic	žival	105	27,12	2.847,60
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina			0,00
Biološki test	žival	17.000	1,08	18.360,00
Spremljanje molznosti	žival	23	29,21	671,83
Načrtno parjenje	reja	27	19,09	515,43
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	54	125,19	6.760,26
Strokovno vodenje	dvanajstina			0,00
Strokovno izpopolnjevanje izvajalcev javne službe strokovnih nalog v živinoreji	izobraževanje	38	50,00	1.900,00
<b>Proračun</b>				<b>834.831,06</b>
<b>LASTNA DEJAVNOST</b>				
Lastna preizkušnja na testni postaji				0,00
Proizvodnja in distribucija bikovega semena				0,00
Prodaja izločenih bikov				0,00
Analize mleka na somatske celice	analiza			0,00
Skupaj ostali prihodki				0,00
<b>Skupaj</b>				<b>834.831,06</b>

KGZS zavod PT				
Naloga	Enota	Število enot	Vrednost na enoto	Skupaj
<b>JAVNE STORITVE</b>				
Preverjanje porekla	žival	18.927	2,00	37.854,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	žival	3.950	19,78	78.131,00
Vodenje registra osemenitev	vpisana osemenitev	51.998	0,50	25.999,00
Ocena in odbira plemenjakov	žival	30	25,04	751,20
Kontrola mlečnosti	kontrola	171.698	4,24	727.999,52
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	1.720	8,88	15.273,60
Kontrola prireje mesa	kontrola	142	18,76	2.663,92
Ocena in odbira plemenic	žival	130	27,12	3.525,60
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	0		0,00
Biološki test	žival	19.000	1,08	20.520,00
Spremljanje molznosti	žival	40	29,21	1.168,40
Načrtno parjenje	reja	70	19,09	1.336,30
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	85	125,19	10.641,15
Strokovno vodenje	dvanajstina	0		0,00
Strokovno izpopolnjevanje izvajalcev javne službe strokovnih nalog v živinoreji	izobraževanje	40	50,00	2.000,00
<b>Proračun</b>				<b>927.863,69</b>
<b>LASTNA DEJAVNOST</b>				
Lastna preizkušnja na testni postaji				0,00
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena	150.000		717.000,00
Prodaja izločenih bikov		20		23.420,00
Analize mleka na somatske celice	analiza	27.650	3,00	82.950,00
Skupaj ostali prihodki				823.370,00

<b>Skupaj</b>				<b>1.751.233,69</b>
---------------	--	--	--	---------------------

KGZS zavod MS				
Naloga	Enota	Število enot	Vrednost na enoto	Skupaj
<b>JAVNE STORITVE</b>				
Preverjanje porekla	žival	7.924	2,00	15.848,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	žival	1.500	19,78	29.670,00
Vodenje registra osemenitev	vpisana osemenitev	23.176	0,50	11.588,00
Ocena in odbira plemenjakov	žival	4	25,04	100,16
Kontrola mlečnosti	kontrola	84.671	6,25	529.193,75
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	858	12,26	10.519,08
Kontrola prireje mesa	kontrola		18,94	0,00
Ocena in odbira plemenic	žival	190	27,12	5.152,80
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	12	15.985,95	191.831,40
Biološki test	žival	8.002	1,08	8.642,16
Spremljanje molznosti	žival	150	29,21	4.381,50
Načrtno parjenje	reja	170	19,09	3.245,30
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	54	125,19	6.760,26
Strokovno vodenje	dvanajstina	12	1.666,67	20.000,04
Strokovno izpopolnjevanje izvajalcev javne službe strokovnih nalog v živinoreji	izobraževanje	27	50,00	1.350,00
<b>Proračun</b>				<b>838.282,45</b>
<b>LASTNA DEJAVNOST</b>				
Lastna preizkušnja na testni postaji		128		136.100,00
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena	69.820		234.000,00
Prodaja izločenih bikov		2		1.903,20
Analize mleka na somatske celice	analiza	5.074	3,00	15.222,00
Skupaj ostali prihodki				387.225,20
<b>Skupaj</b>				<b>1.225.507,65</b>

KGZS zavod SKUPAJ				
Naloga	Enota	Število enot	Vrednost na enoto	Skupaj
<b>JAVNE STORITVE</b>				
Preverjanje porekla	žival	86.919	2,00	173.838,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	žival	15.988	19,78	316.242,64
Vodenje registra osemenitev	vpisana osemenitev	254.224	0,50	127.112,00
Ocena in odbira plemenjakov	žival	203	25,04	5.083,12
Kontrola mlečnosti	kontrola	752.779	4,70	3.541.005,33
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	7.269	11,51	83.672,29
Kontrola prireje mesa	kontrola	3.881	17,00	65.976,43
Ocena in odbira plemenic	žival	873	27,12	23.675,76
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	24	13.506,57	324.157,68
Biološki test	žival	76.898	1,08	83.049,84
Spremljanje molznosti	žival	316	29,21	9.230,36
Načrtno parjenje	reja	691	19,09	13.191,19
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	247	125,19	30.921,93
Strokovno vodenje	dvanajstina	36	1.666,67	60.000,12

Strokovno izpopolnjevanje izvajalcev javne službe strokovnih nalog v živinoreji	izobraževanje	201	50,00	10.050,00
<b>Proračun</b>				<b>4.867.206,69</b>
<b>LASTNA DEJAVNOST</b>				
Lastna preizkušnja na testni postaji				206.100,00
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena			2.315.997,00
Prodaja izločenih bikov				45.323,20
Analize mleka na somatske celice				233.814,00
Skupaj ostali prihodki				2.801.234,20
<b>Skupaj</b>				<b>7.668.440,89</b>

KGZS				
Naloga	Enota	Število enot	Vrednost na enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Strokovno vodenje	naloga	12	3.563,30	<b>42.759,60</b>
Skupaj				<b>42.759,60</b>
<b>Skupaj KGZS in KGZ</b>				<b>4.909.964,79</b>

### ***Izvajalci javne službe v govedoreji***

	<b>PDM</b>
KGZ Ljubljana	30,52
KGZ Kranj	14,25
KGZ Novo mesto	15,27
KGZ Nova Gorica	12,81
KGZ Celje	31,57
KGZ Ptuj	32,08
KGZ Murska Sobota	27,40
KGZS	1,05
Skupaj KGZ	<b>164,93</b>

### **Razdelitev skupnih materialnih stroškov in stroškov uprave**

govedoreja	<b>DELEŽ UPRAVE</b>	<b>KLJUČ RAZDELITVE</b>
KGZ Ljubljana	30,83%	Polne delovne moči
KGZ Kranj	33,13%	Polne delovne moči
KGZ Novo mesto	22,29%	Polne delovne moči
KGZ Nova Gorica	12,31%	Polne delovne moči
KGZ Celje	34,12%	Polne delovne moči
KGZ Ptuj	32,56%	Polne delovne moči
KGZ Murska Sobota	31,86%	Polne delovne moči
KGZS	2,02%	Polne delovne moči

### **Razdelitev sredstev po podkontih (p.p. 5406)**

	LJ	KR	NM	NG
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	536.446,57	260.124,98	258.059,37	246.168,97
Sredstva za prispevke in davke delodajalca 413301	75.552,60	37.170,84	36.998,82	34.807,98
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	262.405,18	141.049,28	128.974,97	216.597,49
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko	14.215,41	5.808,64	6.230,74	5.617,65

zavarovanje 413310				
Skupaj	888.619,76	444.153,74	430.263,90	503.192,09
	CE	PT	MS	Skupaj
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	532.833,64	568.350,80	490.834,81	2.892.819,14
Sredstva za prispevke in davke delodajalca 413301	74.012,00	82.617,69	68.153,10	409.313,03
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	214.446,22	262.574,32	267.110,74	1.493.158,20
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	13.539,20	14.320,88	12.183,80	71.916,32
Skupaj	834.831,06	927.863,69	838.282,45	4.867.206,69

## Dovoljen prenos javnih finančnih sredstev med posameznimi nalogami

Če izvajalec nalog javne službe v posameznem letu opravi manjši obseg strokovnih nalog glede na sprejeti program, se sredstva, namenjena opravljanju nalog, sorazmerno znižajo ali pa namenijo za financiranje večjega obsega opravljenih nalog skladno s tretjim odstavkom 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (UL 99/08). Prenos ostanka sredstev neopravljenih nalog lahko doseže največ do 20 odstotkov vrednosti posamezne naloge. Kadar so vse naloge v celoti opravljene, posamezne naloge pa v večjem obsegu od potrjenega programa, se povečani obseg dela ne prizna v breme proračuna Republike Slovenije. Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji se plačilo, če izvajalec nalog javne službe za posamezno vrsto domačih živali opravi več strokovnih nalog, kakor je bilo določeno v programu za izvedbo STRP, lahko izvede za več opravljenih nalog, če druge naloge iz opravičljivih razlogov niso bile opravljene v načrtovanem obsegu. Pri tem izplačilo skupnih sredstev ne sme prekoračiti skupnega letno določenega zneska na posameznega izvajalca nalog javne službe in na posamezno vrsto domačih živali pri programu za izvedbo STRP. V ta namen mora izvajalec nalog javne službe najpozneje do 30. septembra tekočega leta ministrstvu predložiti pisno obrazložitev, zakaj določene naloge ne bodo opravljene in za katere naloge iz programa za izvedbo STRP se bo porabil preostanek sredstev, pa tudi razlog za povečanje obsega teh nalog. Ministrstvo izvajalcu nalog javne službe izda sklep, v katerem potrdi predlog prenosa sredstev med nalogami. V ta namen ni potrebna sprememba programa za izvedbo STRP.

Poračun za naloge iz prejšnjega odstavka ni mogoč pri nalogah, katerih financiranje je opredeljeno kot državna pomoč, in tistih, za katere imajo izvajalci nalog javne službe sklenjene pogodbe s soizvajalci.

## Praščereja

Naloge javne službe, ki jih izvajajo KGZ so financirane iz p.p. 5406 - Strokovne naloge v živinoreji in razdeljene v naslednje sklope: rodovništvo, strokovno vodenje, reprodukcija in izvajanje STRP. V sklop reprodukcija spadata nalogi vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali ter spremljanje premikov živali. V sklop strokovno vodenje spadajo naloge: Ocenjevanje lastnosti zunanosti, ocena in odpira plemenjakov, ocena in odbira plemenic in preizkus sorodnikov v pogojih reje. V sklop reprodukcije spadata nalogi spremljanje reprodukcijskih lastnosti in preprečevanje parjenja v sorodu. V sklop izvajanje STRP spada naloga strokovno vodenje in strokovno izpopolnjevanje izvajalcev javne službe strokovnih nalog v živinoreji. V lastno dejavnost spada naloga proizvodnja in distribucija merjaščevega semena. Lastno dejavnost imata le KGZ Ptuj in Murska Sobota.

### 1. Rodovništvo

#### Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali

Naloga zajema predpisana opravila iz rejskega programa, ki so nujno potrebna za uspešno vodenje rodovniških knjig čistopasemskih plemenskih živali in registrov hibridnih plemenskih prašičev. Zaposleni na KGZ in BF izvajajo strokovne preglede čistopasemskih plemenskih živali in hibridnih plemenskih živali v domači populaciji prašičev. Pregled na terenu zajema preveritev identifikacije, izvora, porekla, podatkov o rojstvu in morebitni izločitvi, ter preveritev lastništva plemenskih prašičev.



Na podlagi opravljenega pregleda opravijo presojo pogojev za vpis v rodovniške knjige oz. registre hibridnih prašičev. Zaposleni na KGZ vodijo, nadzirajo in vzdržujejo lokalne podatkovne zbirke, ki so potrebne za vodenje seznamov živali, vpisanih v rodovniške knjige plemenskih prašičev oz. v registre hibridnih prašičev. Pripravljajo zahtevke za izdajo zootehniških certifikatov. Ocenjujejo fenotipske pasemske značilnosti plemenskih prašičev in presojajo proizvodne rezultate z namenom učinkovitega izvajanja rejskega programa.

### **Spremljanje premikov živali**

Zaposleni na KGZ izvajajo strokovne preglede migriranih (iz drugih populacij pripeljanih) čistopasemskih in hibridnih plemenskih živali (svinje). Ocenjujejo fenotipske značilnosti migriranih živali in na podlagi spremljanja proizvodnih podatkov in podatkov o plodnosti preverjajo uspešnost vključitve migriranih prašičev v domačo populacijo. Skladno s predpisano dokumentacijo iz rejskega programa pripravijo izpis zahtevka, ki je pogoj za izdajo predpisane zootehniške dokumentacije, ki spremlja vsako plemensko žival in na podlagi katere je ta žival vpisana v rodovniško knjigo čistopasemskih ali register hibridnih plemenskih prašičev.

## **2. Selekcija**

### **Ocenjevanje lastnosti zunanosti**

Zaposleni na KGZ za potrebe selekcije in izvajanje potrjenega rejskega programa vršijo odbiro pujskov, ki so namenjeni za vzrejo plemenskega podmladka. Pri tem delu preverijo genotip na osnovi dokumentacije in pasemskih značilnostih, poreklo, agregatno genotipsko vrednost staršev, dedne napake, opravijo fenotipski pregled pujskov, ocenijo njihovo rast in razvoj. Odbrane pujske tudi individualno označijo, ostali pujski pa se označijo s SIS. Pri tem delu rejcem dajejo tudi potrebne strokovne nasvete o vzreji plemenskega podmladka in oskrbi plemenskih živali.

### **Ocena in odbira plemenjakov**

Naloga zajema delo selekcionerjev na KGZ, ki opravljajo odbire merjascev v nukleusih in vzrejnih središčih. Pri vsaki odbiri se obvezno vodi tudi dnevnik odbire. Naloga zajema zlasti naslednja opravila:

- tehtanja merjascev ob rojstvu in odstitvi ter vsakih 14 dni po naselitvi v vzrejališče,
- meritve debeline hrbtna in stranske slanina pri najmanj dveh tehtanjih na koncu preizkusa, ocenjevanje zunanosti – pregled pasemskih značilnosti in funkcionalnih lastnosti (stoja, razvitost spolnih organov ...).

### **Ocenjevanje in odbira plemenic**

Naloga zajema delo selekcionerjev na KGZ, ki opravljajo odbire merjascev v nukleusih in vzrejnih središčih. Pri vsaki odbiri se obvezno vodi tudi dnevnik odbire. Naloga zajema zlasti naslednja opravila:

- tehtanja ob odbiri (pri mladica v nukleusu se opravi tehtanja tudi ob naselitvi),
- merjenje debeline hrbtna in stranske slanina z ultrazvokom pri odbiri, ocenjevanje zunanosti – pregled pasemskih značilnosti in funkcionalnih lastnosti (stoja, število funkcionalnih seskov, razvitost spolnih organov ...).

### **Preizkus sorodnikov v pogojih reje**

Naloga zajema delo selekcionerjev na KGZ, ki opravljajo preizkuse sorodnikov iz nukleusov, vzrejnih središč ali iz široke reje (razmnoževalni nivo). Naloga zajema zlasti naslednja opravila:

- izbor živali za preizkus in označitev,
- tehtanja pri okvirni masi 30 kg, 60 kg, 100 kg in 130 kg,
- merjenje debeline hrbtna in stranske slanina z ultrazvokom,
- merjenje porabe krme po skupinah,
- sodelovanje pri identifikaciji klavnih trupov in merjenju na liniji klanja. .

## **3. Reprodukcijska**

### **Spremljanje reprodukcijskih lastnosti**

Naloga zajema zbiranje podatkov, ki so nujno potrebni za vpis živali v rodovniško knjigo pri čistopasemskih plemenskih prašičih ali register hibridnih plemenskih prašičev. Beleženje podatkov

opravljajo rejci (dnevnik prasitev, odstavitev, pripustov in izločitev), zaposleni na KGZ pa te podatke zbirajo, preverjajo njihovo verodostojnost in izpolnijo še dnevnik tetoviranja, tehtanja in dnevnik odbire. Vse podatke vnesejo v aplikacijo in v elektronski obliki posredujejo BF. Za vpis v seznam, rodovniško knjigo ali register so najbolj potrebni podatki o prasiatvah, pripustih in izločitvah. Ti podatki so pomembni za preveritev porekla.

### **Preprečevanje parjenja v sorodstvu**

Za uspešno izvajanje rejskega programa je potrebno imeti primerno pasemsko strukturo populacije. Selekcionerji KGZ sodelujejo tudi pri odbiri merjascev v nukleusih, vzrejnih središčih in v ostalih rejah (razmnoževalni nivo) ter ugotavljajo potrebe po nakupu plemenskih živali iz drugih populacij. V ta namen naročijo v Centru izračun stopnje sorodstva znotraj populacije in rejcem posredujejo strokovna navodila za izvedbo potrebnega nakupa živali. Izdelujejo programe načrtnega parjenja plemenskih prašičev in na podlagi proizvodnih lastnosti ter fenotipskega pregleda predlagajo izločitev posameznih plemenskih živali.

## **4. Izvajanje skupnega temeljnega rejskega programa**

### **Strokovno vodenje**

Naloga zajema strokovno vodenje in nadzor nad izvajanjem potrjenega rejskega programa na lokalnem nivoju. Naloga zajema vodenje registra rejcev prašičev na področju, ki ga pokrivajo posamezni KGZ. Selekcionerji na KGZ sodelujejo in nudijo potrebno strokovno pomoč pri delu obstoječih nukleusov, vzrejnih središč, vzorčnih kmetij ter organizirajo nastajanje novih nukleusov, vzrejnih središč in vzorčnih kmetij, z namenom širjenja izvajanja rejskega programa. Sodeluje pri letnem pregledu dela selekcijskih, razmnoževalnih in osemenjevalnih centrov in podelitvi statusov (nukleusi, vzrejna središča, vzorčne kmetije) posameznim rejcem. Z vidika ohranjanje populacije prašičev v primerni pasemski strukturi izvajajo načrtovanje uporabe plemenjakov in semena. Vršijo naselitev plemenskega podmladka pri masi 25-30 kg, organizirajo in nadzirajo vzrejo plemenskih plemenskega podmladka, ocenjujejo pasemske značilnosti in funkcionalne lastnosti zunanosti, opravljajo meritve ter spremljajo kazalce uspešnosti vzreje plemenskega podmladka, vzroke izločitev in njihovo porazdelitev. Za potrebe izvajanja genskih analiz sodelujejo tudi pri jemanju vzorcev tkiva (rovaši) za preverjanje porekla in genetske strukture populacije. Naloga vključuje tudi pripravo programov dela in redno mesečno izdelavo poročil o delu.

### **Strokovno izpopolnjevanje izvajalcev javne službe strokovnih nalog v živinoreji**

Naloga vključuje izobraževanje strokovnih delavcev z namenom nadgradnje, razširjenja in poglobljanja znanja za potrebe izvajanja rejskih programov in zajema pridobivanje novih znanj s področja živinoreje, selekcije, rodovništva, reprodukcije, metod ocenjevanja živali, napovedi plemenskih vrednosti, zajemanja in obdelave podatkov, itd.

## **5. Lastna dejavnost**

### **Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena**

Na KGZ Ptuj in Murska Sobota imajo OC za proizvodnjo merjaščevega semena. Na obeh OC imajo vhlevljene merjasce vseh pomembnih pasem prašičev v Sloveniji, razen Krško poljskega prašiča. Natančni programi dela OC, s cenami semena, so navedeni pri programih KGZ Ptuj in Murska Sobota.

Proizvodnja merjaščevega semena v OC Ptuj in Murska Sobota (Bakovci)

Zavod	Število doz	Število izločenih merjascev
KGZ PTUJ	11.500	10
KGZ MURSKA SOBOTA	14.500	7
Skupaj	26.000	17

## Tabelarni prikaz dela KGZ

### Število in vrednost nalog

KGZS zavod NM				
Naloga	Enota	Število enot	Vrednost na enoto	Skupaj
<b>JAVNE STORITVE</b>				
Spremljanje reprodukcijskih lastnosti	teden	52	24,00	1.248,00
Preprečevanje parjenja v sorodstvu	št. plemenic	390	28,35	11.056,50
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	št. pujskov	949	5,25	4.982,25
Spremljanje premikov živali	št. premikov	12	12,60	151,20
Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali	teden	52	119,00	6.188,00
Strokovno vodenje	mesec	12	257,50	3.090,00
Ocena in odbira plemenjakov	št. plemenjakov	130	32,55	4.231,50
Ocena in odbira plemenic	št. plemenic	320	16,80	5.376,00
Preizkus sorodnikov v pogojih reje	št. živali	0	12,24	0,00
Strokovno izpopolnjevanje izvajalcev J.S. strokovnih nalog na področju živinoreje	izobraževanje	3	50,00	150,00
<b>Proračun</b>				<b>36.473,45</b>
<b>LASTNA DEJAVNOST</b>				
Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena	prodana doza semena			0,00
Prodaja izločenih merjascev	merjasec			0,00
<b>Skupaj</b>				<b>36.473,45</b>
KGZS zavod GO				
Naloga	Enota	Število enot	Vrednost na enoto	Skupaj
<b>JAVNE STORITVE</b>				
Spremljanje reprodukcijskih lastnosti	teden	11	24,00	264,00
Preprečevanje parjenja v sorodstvu	št. plemenic	23	28,35	652,05
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	št. pujskov	54	5,25	283,50
Spremljanje premikov živali	št. premikov		12,60	0,00
Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali	teden	3	119,00	357,00
Strokovno vodenje	mesec		257,50	0,00
Ocena in odbira plemenjakov	št. plemenjakov		32,55	0,00
Ocena in odbira plemenic	št. plemenic	48	16,80	806,40
Preizkus sorodnikov v pogojih reje	št. živali		12,24	0,00
Strokovno izpopolnjevanje izvajalcev J.S. strokovnih nalog na področju živinoreje	izobraževanje	2	50,00	100,00

<b>Proračun</b>				<b>2.462,95</b>
LASTNA DEJAVNOST				
Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena	prodana doza semena			0,00
Prodaja izločenih merjascev	merjasec			0,00
<b>Skupaj</b>				<b>2.462,95</b>
KGZS zavod CE				
Naloga	Enota	Število enot	Vrednost na enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Spremljanje reprodukcijskih lastnosti	teden	12	24,00	288,00
Preprečevanje parjenja v sorodstvu	št. plemenic	26	28,35	737,10
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	št. pujskov	58	5,25	304,50
Spremljanje premikov živali	št. premikov			0,00
Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali	teden	2	119,00	238,00
Strokovno vodenje	mesec			0,00
Ocena in odbira plemenjakov	št. plemenjakov			0,00
Ocena in odbira plemenic	št. plemenic	50	16,80	840,00
Preizkus sorodnikov v pogojih reje	št. živali			0,00
Strokovno izpopolnjevanje izvajalcev J.S. strokovnih nalog na področju živinoreje	izobraževanje	1	50,00	50,00
<b>Proračun</b>				<b>2.457,60</b>
LASTNA DEJAVNOST				
Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena	prodana doza semena			0,00
Prodaja izločenih merjascev	merjasec			0,00
<b>Skupaj</b>				<b>2.457,60</b>
KGZS zavod PT				
Naloga	Enota	Število enot	Vrednost na enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Spremljanje reprodukcijskih lastnosti	teden	52	24,00	1.248,00
Preprečevanje parjenja v sorodstvu	št. plemenic	900	28,35	25.515,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	št. pujskov	4.779	5,25	25.089,75
Spremljanje premikov živali	št. premikov	30	12,60	378,00
Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali	teden	52	119,00	6.188,00
Strokovno vodenje	mesec	12	257,50	3.090,00
Ocena in odbira plemenjakov	št. plemenjakov	40	32,55	1.302,00
Ocena in odbira plemenic	št. plemenic	1.185	16,80	19.908,00
Preizkus sorodnikov v pogojih reje	št. živali	259	12,24	3.170,16

Strokovno izpopolnjevanje izvajalcev J.S. strokovnih nalog na področju živinoreje	izobraževanje	3	50,00	150,00
<b>Proračun</b>				<b>86.038,91</b>
<b>LASTNA DEJAVNOST</b>				
Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena	prodana doza semena	11.500		57.500,00
Prodaja izločenih merjascev	merjasec	10		1.774,00
<b>Skupaj</b>				<b>145.312,91</b>
<b>KGZS zavod MS</b>				
Naloga	Enota	Število enot	Vrednost na enoto	Skupaj
<b>JAVNE STORITVE</b>				
Spremljanje reprodukcijskih lastnosti	teden	52	24,00	1.248,00
Preprečevanje parjenja v sorodstvu	št. plemenic	1.098	28,35	31.128,30
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	št. pujskov	5.491	5,25	28.827,75
Spremljanje premikov živali	št. premikov	26	12,60	327,60
Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali	teden	52	119,00	6.188,00
Strokovno vodenje	mesec	12	257,50	3.090,00
Ocena in odbira plemenjakov	št. plemenjakov	120	32,55	3.906,00
Ocena in odbira plemenic	št. plemenic	1.615	16,80	27.132,00
Preizkus sorodnikov v pogojih reje	št. živali	240	12,24	2.937,60
Strokovno izpopolnjevanje izvajalcev J.S. strokovnih nalog na področju živinoreje	izobraževanje	5	50,00	250,00
<b>Proračun</b>				<b>105.035,25</b>
<b>LASTNA DEJAVNOST</b>				
Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena	prodana doza semena	16.018		80.090,00
Prodaja izločenih merjascev	merjasec	6		480,00
<b>Skupaj</b>				<b>185.605,25</b>
<b>SKUPAJ-ZAVODI</b>				
Naloga	Enota	Število enot	Vrednost na enoto	Skupaj
<b>JAVNE STORITVE</b>				
Spremljanje reprodukcijskih lastnosti	teden	179	24,00	4.296,00
Preprečevanje parjenja v sorodstvu	št. plemenic	2.437	28,35	69.088,95
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	št. pujskov	11.331	5,25	59.487,75
Spremljanje premikov živali	št. premikov	68	12,60	856,80
Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali	teden	161	119,00	19.159,00
Strokovno vodenje	mesec	36	257,50	9.270,00

Ocena in odbira plemenjakov	št. plemenjakov	290	32,55	9.439,50
Ocena in odbira plemenic	št. plemenic	3.218	16,80	54.062,40
Preizkus sorodnikov v pogojih reje	št. živali	499	12,24	6.107,76
Strokovno izpopolnjevanje izvajalcev J.S. strokovnih nalog na področju živinoreje	izobraževanje	14	50,00	700,00
<b>Proračun</b>				<b>232.468,16</b>
<b>LASTNA DEJAVNOST</b>				
Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena	prodana doza semena	27.518		137.590,00
Prodaja izločenih merjascev	merjasec			2.254,00
<b>Skupaj</b>				<b>372.312,16</b>

KGZS				
Naloga	Naloga	Število enot	Vrednost na enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
strokovno vodenje	mesec	12	1.092,62	<b>13.111,44</b>
Skupaj				<b>13.111,44</b>
Skupaj KGZS in KGZ				<b>245.579,60</b>

### Izvajalci javne službe v prašičereji

IZVAJALEC	Število polnih delovnih moči
KGZS KGZ Novo mesto	1,180
KGZS KGZ Nova Gorica	0,063
KGZS KGZ Celje	0,050
KGZS KGZ Ptuj	2,380
KGZS KGZ Murska Sobota	3,930
KGZS	0,25
Skupaj KGZ	<b>7,85</b>

### Razdelitev skupnih materialnih stroškov in stroškov uprave

	Delež na prašičereji
KGZ Novo mesto	1,72%
KGZ Nova Gorica	0,06%
KGZ Celje	0,05%
KGZ Ptuj	2,42%
KGZ Murska Sobota	4,57%
KGZS	0,48%

### Razdelitev sredstev po podkontih (p.p. 5406)

	NM	NG	CE
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	23.864,38	1.703,37	1.601,31
Sredstva za prispevke in davke delodajalca 413301	3.529,95	258,80	232,50
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	8.713,30	476,22	599,82
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	365,82	24,56	23,97

413310			
Skupaj	36.473,45	2.462,95	2.457,60
	PT	MS	Skupaj
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	57.475,41	80.844,29	165.488,76
Sredstva za prispevke in davke delodajalca 413301	7.920,93	11.385,13	23.327,31
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	19.749,38	11.104,34	40.643,06
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	893,19	1.701,49	3.009,03
Skupaj	86.038,91	105.035,25	232.468,16

## Dovoljen prenos javnih finančnih sredstev med posameznimi nalogami

Če izvajalec nalog javne službe v posameznem letu opravi manjši obseg strokovnih nalog glede na sprejeti program, se sredstva, namenjena opravljanju nalog, sorazmerno znižajo ali pa namenijo za financiranje večjega obsega opravljenih nalog skladno s tretjim odstavkom 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (UL 99/08). Prenos ostanka sredstev neopravljenih nalog lahko doseže največ do 20 odstotkov vrednosti posamezne naloge. Kadar so vse naloge v celoti opravljene, posamezne naloge pa v večjem obsegu od potrjenega programa, se povečani obseg dela ne prizna v breme proračuna Republike Slovenije. Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji se plačilo, če izvajalec nalog javne službe za posamezno vrsto domačih živali opravi več strokovnih nalog, kakor je bilo določeno v programu za izvedbo STRP, lahko izvede za več opravljenih nalog, če druge naloge iz opravičljivih razlogov niso bile opravljene v načrtovanem obsegu. Pri tem izplačilo skupnih sredstev ne sme prekoračiti skupnega letno določenega zneska na posameznega izvajalca nalog javne službe in na posamezno vrsto domačih živali pri programu za izvedbo STRP. V ta namen mora izvajalec nalog javne službe najpozneje do 30. septembra tekočega leta ministrstvu predložiti pisno obrazložitev, zakaj določene naloge ne bodo opravljene in za katere naloge iz programa za izvedbo STRP se bo porabil preostanek sredstev, pa tudi razlog za povečanje obsega teh nalog. Ministrstvo izvajalcu nalog javne službe izda sklep, v katerem potrdi predlog prenosa sredstev med nalogami. V ta namen ni potrebna sprememba programa za izvedbo STRP.

Poračun za naloge iz prejšnjega odstavka ni mogoč pri nalogah, katerih financiranje je opredeljeno kot državna pomoč, in tistih, za katere imajo izvajalci nalog javne službe sklenjene pogodbe s soizvajalci.

## Reja drobnice

Naloge javne službe, ki jih izvajajo KGZ, so financirane iz p.p. 5406 in razdeljene v naslednje sklope: rodovništvo, reprodukcija, ugotavljanje proizvodnih oz. delovnih sposobnosti, selekcija, ter izvajanje STRP. V sklop rodovništvo spadata nalogi: odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo ter preverjanje porekla. V sklop reprodukcija spada naloga kontrola reprodukcije. V sklop selekcija spadajo naloge s področja selekcije. V sklop ugotavljanje proizvodnih oz. delovnih sposobnosti spadata nalogi: kontrola mlečnosti in ravnost. V sklop izvajanje skupnega temeljnega rejskega programa spada naloga: strokovno izpopolnjevanje izvajalcev javne službe strokovnih nalog v živinoreji.

### 1. Rodovništvo

#### Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo

Odbirajo se plemenske živali, ki so označene v skladu z rejskim programom. Imeti morajo znano poreklo, njihovi starši morajo izpolnjevati s selekcijskim programom določene pogoje glede proizvodnih lastnosti, ki so določeni v rejskem cilju za posamezno pasmo ovc/koz. Zunanost odbrane živali mora ustrezati lastnostim posamezne pasme ovc/koz v skladu z rejskim programom. Živali ne smejo imeti prirojenih dednih napak. Proizvodne lastnosti morajo biti v skladu s selekcijskim programom, s katerim je določena tudi minimalna in maksimalna starost oziroma telesna masa ob odbiri.

Odbiro opravimo pri rejcih, ki jih na novo vključimo v kontrolo. V teh rejah odberemo vse živali, ki izpolnjujejo pogoje za vpis v rodovno knjigo za posamezno pasmo. Rejec je sprejet za poskusno dobo enega leta. Če izpolnjuje vse kriterije sodelovanja v kontroli, je po enem letu sprejet v redno kontrolo. V kontroliranih tropih odbiramo živali za obnovo črede. Pri tem upoštevamo plemensko vrednost matere, genotip živali glede odpornosti na TSE in oceno zunanosti. Tej dajemo večji poudarek pri živalih avtohtonih pasem, kjer dosledno upoštevamo zahteve rejskih programov za posamezno pasmo. V mlečnih rejah dajemo pri odbiri plemenjakov in mladic večji poudarek vsebnosti mleka, saj se vsi rejci ukvarjajo s sirarstvom. Sodelujemo pri odbiri plemenjakov za testno postajo, odbiramo živali za predstavitev na sejmih, razstavah in drugih prireditvah.

#### Preverjanje porekla

Kontrola porekla in proizvodnje se izvaja tudi za namen pravilnega vodenja rodovništva in novega vpisovanja čistopasemskih plemenskih živali v rodovniške knjige. S kontrolo nad poreklom in proizvodnjo drobnice zagotavljamo zadostno število plemenskih živali in s tem ohranjanje populacije v njenih tipičnih pasemskih značilnostih s čimer v veliki meri ohranjamo biotsko raznovrstnost.

V kontroliranih tropih moramo jagnjeta označiti čim prej po rojstvu. Označitev se opravi z eno ušesno znamko, na kateri je odtisnjena skupna identifikacijska številka (SIŠ), ki ima na ženskem delu ušesne znamke dodatno identifikacijo, ki omogoča enolično označitev. V selekcijskih tropih je pomembna označitev jagnjet odbranih za pleme. Jagnjeta odbrana za pleme označimo z eno ušesno znamko, v drugo uho pa identifikacijsko številko tetoviramo. Pri označitvi živali odbranih za pleme preverimo poreklo živali, izpišemo zapisnik o odbiri in podatke pošljemo v centralno podatkovno zbirko za drobnico pri BF.

### 2. Reprodukcijska

#### Kontrola reprodukcije

Spremljanje reprodukcije je namenjeno vodenju porekla tako, da se vsi pripusti natančno spremljajo. Kontrola in registriranje porekel se zagotavlja v tropih, kjer pripuščajo samo enega ovna/kozla v celem tropu. V primeru večjega tropa, kjer je potrebnih več plemenjakov pa se trop razdeli v ločene skupine, v kateri je en plemenjak. Rejec, mora imeti natančen nadzor nad pripusti svojih živali tako v hlevu kot



na paši. Še posebej je to pomembno v tropih, kjer hkrati plodi več ovnov/kozlov. Zapisati mora identifikacijsko številko plemenjaka, ki je plodil in identifikacijske številke ovc/koz, ki so bile pripuščene z določenim plemenjakom. Plemenjak mora biti priznan.

Popis rojstev mladičev mora biti opravljen v roku 30 dni po jagnjitvi oz. jaritvi. Kontrolor ali rejec mora novorojeno žival stehtati najkasneje v 24 urah po rojstvu. Za vse živali v tropu vodijo na kmetiji hlevsko knjigo s podatki o posameznih živalih. Kontrolor ob obisku popiše vse jagnjitve oz. jaritve od zadnjega obiska na kmetiji. Podatki o jagnjivah oz. jaritvah so naslednji: identifikacijska številka matere, zaporedna jagnjitev oz. jaritev, datum jagnjitve oz. jaritve, število rojenih in živorojenih mladičev, potek poroda, identifikacijska številka očeta, identifikacijska številka jagnjeta oz. kozlička, spol, barva, pasma, rojstna masa in namen uporabe mladiča.

### **3. Selekcija**

Nalogo izvajata KGZ Celje in Nova Gorica. Naloga vključuje več nalog iz rejskega programa: odbira živali za pleme, ocena in odbira plemenjakov v pogojih reje, odbira in ocenjevanje lastnosti zunanosti pri ženskih živali v pogojih reje, biološki test.

#### **Odbira živali za pleme**

Prvo odbiro plemenskih živali (ob vstopu rejca v kontrolo porekla in proizvodnje) opravi selekcionist skupaj s kontrolorjem in rejcem ter predstavnikom rejske komisije za pasmo imenovane v rejskem programu za posamezno pasmo. Nadaljnje odbire ženskih živali opravlja rejec sam, pri čemer kontrolor živali ob obisku pregleda in potrdi sprejem v rodovnik. Odbirajo se plemenske živali, ki so označene v skladu z rejskim programom. Imeti morajo znano poreklo, njihovi starši pa morajo izpolnjevati z rejskim programom določene pogoje glede proizvodnih lastnosti (KGZS). Podatke o odbrani živali kontrolor KGZ vpiše na obrazec »Odbira in sprejem v rodovnik« in jih pošlje na BF.

#### **Odbira in ocenjevanje plemenjakov v pogojih reje**

Pri odbiri plemenjakov upoštevamo ocene zunanosti, ravnost in plemenske vrednosti za mlečnost ter podatke o tehtanjih jagnjet/kozličev pri starosti  $60 \pm 15$  dni. Odbiro in ocenjevanje lastnosti zunanosti izvajata kontrolor pri KGZ z opravljenim tečajem za ocenjevanje ali selekcioner ter rejec. Podatke o oceni posameznih lastnosti živali pošlje kontrolor pri KGZ na BF, kjer se vnesejo v centralno podatkovno zbirko za drobnico.

#### **Odbira in ocenjevanje zunanosti pri ženskih živalih v pogojih reje**

Ocenjevanje lastnosti zunanosti pri ženskih živalih v pogojih reje izvajata kontrolor pri KGZ z opravljenim tečajem za ocenjevanje ali selekcioner ter rejec. Ocene posameznih lastnosti (okvir, oblike, vime,..) se vpišejo na obrazec za ocenjevanje živali, ki se posreduje BF. Skupna ocena zunanosti se poleg drugih lastnosti (velikost gnezda, prirast) upošteva pri razvrščanju plemenskih živali v kakovostni razred. Podatke o oceni posameznih lastnosti živali pošlje kontrolor na BF, kjer se vnesejo v centralno podatkovno bazo za drobnico. Istočasno se podatki preverijo in shranijo.

#### **Biološki test**

Osnovni cilj izvajanja biološkega testa je predvsem preprečevanje širjenja genetskih napak oz. nezaželenih lastnosti zunanosti v populaciji in pri oblikovanju naslednjih generacij. Zato se pri biološkem testu posveča posebno pozornost morebitnim prirojenim napakam in lastnostim zunanosti. Z izvajanjem biološkega testa se zagotavlja genetsko zdravje populacije. Biološki test izvajata kontrolor iz KGZ in rejec. V ocenjevanje mora biti vključeno čim večje število živali, saj se običajno pojavljajo prirojene napake, katerih nosilci so recesivni geni z zelo majhno frekvenco v populaciji. Živali, vključene v biološki test, so vsa jagnjeta/kozlički, ki so potomci plemenskih ovc/koz, ki so vključene v kontrolo porekla in proizvodnje. Biološki test mora biti opravljen čimprej po rojstvu jagnjeta/kozlička, v vsakem primeru pa do odstavitve. Biološki test se izvaja v času beleženja jagnjitev/jaritev. Opisovane lastnosti biološkega testa so težavnost (potek) poroda, usoda mladičev ob rojstvu (usoda do 7 dni po rojstvu: pogin, mrtvoroden, spaček), opis genetskih napak v kolikor se

pojavijo. Zabeležijo se tudi posebnosti mladiča. Za sporočanje podatkov so odgovorni kontrolorji pri KGZ, ki morajo najkasneje v sedmih dneh sporočiti popisane podatke na BF.

#### 4. Ugotavljanje proizvodnih oziroma delovnih sposobnosti

##### Kontrola mlečnosti

Kontrola mlečnosti se opravlja po ICAR-jevi standardni referenčni metodi AT4 na osnovi zbiranja podatkov o proizvodnji mleka pri rejcih. Ta metoda določa, da se mlečna kontrola izvaja pri vseh živalih, ki so v tropu. Prvo kontrolo kontrolor opravi čimprej po odstavitvi mladičev, vendar najkasneje do 52 dne. Ob prvi kontroli kontrolor zapiše datum začetka molže. Kontrolo mlečnosti opravljamo v razmaku 28 – 34 dni izmenično pri večerni ali jutranji molži. Pri kontroli kontrolor stehta oziroma izmeri količino mleka in odvzame vzorec za analizo na vsebnosti beljakovin, maščob, laktoze in suhe snovi v mleku. Vzorce pošlje ali dostavi v potrjen laboratorij. Ob zaključku kontrole sporoči datum presušitve za posamezne živali. Cena kemijske analize mleka (maščoba, beljakovine) znaša 0,35 €.

##### Rastnost

Rastnost mladičev se spremlja za namene ugotavljanja primernosti za vpis v rodovniško knjigo, saj se na podlagi znanega porekla in znanih podatkov o proizvodnji živali razvrstijo v posamezne razdelke rodovniške knjige. Tehtanje novorojenih živali opravimo takoj po rojstvu, naslednjič pa v starosti 60 ±15 dni. Pri drugem tehtanju je prisoten kontrolor. Podatke o tehtanju kontrolor vpiše v obrazec, ki ga rejci na osnovi popisa porodov prejmejo iz Biotehniške fakultete. Nalogo opravljamo pri mesnih pasmah ovac in koz.

#### 5. Izvajanje skupnega temeljnega rejskega programa

##### Strokovno izpopolnjevanje izvajalcev javne službe strokovnih nalog v živinoreji

V skladu z zakonskimi in podzakonskimi akti so se vsi izvajalcev javne službe dolžni strokovno izpopolnjevati. Naloga vključuje izobraževanje strokovnih delavcev z namenom nadgradnje, razširjenja in poglobljanja znanja za potrebe izvajanja rejskih programov in zajema pridobivanje novih znanj s področja živinoreje, selekcije, rodovništva, reprodukcije, metod ocenjevanja živali, napovedi plemenskih vrednosti, zajemanja in obdelave podatkov, itd.

#### Tabelarni prikaz dela KGZ

##### Število in vrednost nalog

KGZS zavod LJ				
Naloga	Enota	Število enot	Vrednost na enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	2.423	3,6300	8.795,49
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	700	3,8500	2.695,00
Selekcija	žival	0		0,00
Preverjanje porekla	žival	2.439	2,9800	7.268,22
Rastnost	tehtanje	1.955	3,9400	7.702,70
Kontrola mlečnosti	kontrola	2.185	7,2300	15.797,55
Strokovno izpopolnjevanje izvajalcev J.S. strokovnih nalog v živinoreji	izobraževanje	3	50,00	150,00
<b>Skupaj</b>				<b>42.408,96</b>
KGZS zavod KR				

Naloga	Enota	Število enot	Vrednost na enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE		od Igorja		
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	1.279	3,63	4.642,77
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	400	3,85	1.540,00
Selekcija	žival	0	0,00	0,00
Preverjanje porekla	žival	1.520	2,98	4.529,60
Rastnost	tehtanje	1.000	3,94	3.940,00
Kontrola mlečnosti	kontrola	680	7,23	4.916,40
Strokovno izpopolnjevanje izvajalcev J.S. strokovnih nalog v živinoreji	izobraževanje	5	50,00	250,00
<b>Skupaj</b>				<b>19.818,77</b>
<b>KGZS zavod NM</b>				
Naloga	Enota	Število enot	Vrednost na enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	1.198	3,63	4.348,74
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	91	3,85	350,35
Selekcija	žival	0	0,00	0,00
Preverjanje porekla	žival	1.530	2,98	4.559,40
Rastnost	tehtanje	2.372	3,94	9.345,68
Kontrola mlečnosti	kontrola	462	7,23	3.340,26
Strokovno izpopolnjevanje izvajalcev J.S. strokovnih nalog v živinoreji	izobraževanje	2	50,00	100,00
<b>Skupaj</b>				<b>22.044,43</b>
<b>KGZS zavod GO</b>				
Naloga	Enota	Število enot	Vrednost na enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	3.356	3,63	12.182,28
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	913	3,85	3.515,05
Selekcija	žival	296	46,98	13.906,08
Preverjanje porekla	žival	4.519	2,98	13.466,62
Rastnost	tehtanje	5.160	3,94	20.330,40
Kontrola mlečnosti	kontrola	10.617	7,23	76.760,91
Strokovno izpopolnjevanje izvajalcev J.S. strokovnih nalog v živinoreji	izobraževanje	17	50,00	850,00
<b>Skupaj</b>				<b>141.011,34</b>
<b>KGZS zavod CE</b>				
Naloga	Enota	Število	Vrednost na	Skupaj

		enot	enoto	
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	3.705	3,63	13.449,15
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	604	3,85	2.325,40
Selekcija	žival	332	46,98	15.597,36
Preverjanje porekla	žival	4.655	2,98	13.871,90
Rastnost	tehtanje	2.289	3,94	9.018,66
Kontrola mlečnosti	kontrola	1.187	7,23	8.582,01
Strokovno izpopolnjevanje izvajalcev J.S. strokovnih nalog v živinoreji	izobraževanje	3	50,00	150,00
<b>Skupaj</b>				<b>62.994,48</b>
<b>KGZS zavod PT</b>				
Naloga	Enota	Število enot	Vrednost na enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	1.030	3,63	3.738,90
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	495	3,85	1.905,75
Selekcija	žival	0	46,98	0,00
Preverjanje porekla	žival	1.380	2,98	4.112,40
Rastnost	tehtanje	980	3,94	3.861,20
Kontrola mlečnosti	kontrola	610	7,23	4.410,30
Strokovno izpopolnjevanje izvajalcev J.S. strokovnih nalog v živinoreji	izobraževanje	2	50,00	100,00
<b>Skupaj</b>				<b>18.128,55</b>
<b>KGZS zavod MS</b>				
Naloga	Enota	Število enot	Vrednost na enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	109	3,63	395,67
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	9	3,85	34,65
Selekcija	žival	0	46,98	0,00
Preverjanje porekla	žival	114	2,98	339,72
Rastnost	tehtanje	161	3,94	634,34
Kontrola mlečnosti	kontrola	0	7,23	0,00
Strokovno izpopolnjevanje izvajalcev J.S. strokovnih nalog v živinoreji	izobraževanje	1	50,00	50,00
<b>Skupaj</b>				<b>1.454,38</b>
<b>Skupaj zavodi</b>				
Naloga	Enota	Število enot	Vrednost na enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				

Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	13.100	3,63	47.553,00
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	3.212	3,85	12.366,20
Selekcija	žival	628	46,98	29.503,44
Preverjanje porekla	žival	16.157	2,98	48.147,86
Rastnost	tehtanje	13.917	3,94	54.832,98
Kontrola mlečnosti	kontrola	15.741	7,23	113.807,43
Strokovno izpopolnjevanje izvajalcev J.S. strokovnih nalog v živinoreji	izobraževanje	33	50,00	1.650,00
<b>Skupaj</b>				<b>307.860,91</b>

SKUPAJ ZAVODI IN KGZS				
Naloga	Naloga	Število enot	Vrednost na enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Strokovno vodenje	naloga	12	400,64	<b>4.807,68</b>
Skupaj				<b>4.807,68</b>
<b>Skupaj KGZS in KGZ</b>				<b>312.668,59</b>

### Izvajalci javne službe pri reji drobnice

	PDM
KGZ Ljubljana	1,64
KGZ Kranj	0,63
KGZ Novo mesto	0,83
KGZ Nova Gorica	5,01
KGZ Celje	2,52
KGZ Ptuj	0,50
KGZ Murska Sobota	0,02
KGZS	0,15
Skupaj KGZ	<b>11,304</b>

### Razdelitev skupnih materialnih stroškov in stroškov uprave

	Delež na drobnici
KGZ Ljubljana	1,66%
KGZ Kranj	1,47%
KGZ Novo mesto	1,21%
KGZ Nova Gorica	4,82%
KGZ Celje	2,72%
KGZ Ptuj	0,51%
KGZ Murska Sobota	0,02%
KGZS	0,29%

### Razdelitev sredstev po podkontih (p.p. 5406)

	LJ	KR	NM	NG
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	27.076,66	10.683,59	13.809,59	90.667,80

Sredstva za prispevke in davke delodajalca 413301	3.884,37	1.541,22	2.015,95	13.138,25
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	10.659,59	7.323,89	5.839,98	35.025,50
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	788,34	270,07	378,91	2.179,79
Skupaj	42.408,96	19.818,77	22.044,43	141.011,34
	CE	PT	MS	Skupaj
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	44.387,44	8.937,22	581,05	196.143,35
Sredstva za prispevke in davke delodajalca 413301	5.662,93	1.250,20	87,09	27.580,01
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	11.533,34	7.745,76	777,34	78.905,40
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	1.410,77	195,37	8,90	5.232,15
Skupaj	62.994,48	18.128,55	1.454,38	307.860,91

### **Dovoljen prenos javnih finančnih sredstev med posameznimi nalogami**

Če izvajalec nalog javne službe v posameznem letu opravi manjši obseg strokovnih nalog glede na sprejeti program, se sredstva, namenjena opravljanju nalog, sorazmerno znižajo ali pa namenijo za financiranje večjega obsega opravljenih nalog skladno s tretjim odstavkom 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (UL 99/08). Prenos ostanka sredstev neopravljenih nalog lahko doseže največ do 20 odstotkov vrednosti posamezne naloge. Kadar so vse naloge v celoti opravljene, posamezne naloge pa v večjem obsegu od potrjenega programa, se povečani obseg dela ne prizna v breme proračuna Republike Slovenije. Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji se plačilo, če izvajalec nalog javne službe za posamezno vrsto domačih živali opravi več strokovnih nalog, kakor je bilo določeno v programu za izvedbo STRP, lahko izvede za več opravljenih nalog, če druge naloge iz opravičljivih razlogov niso bile opravljene v načrtovanem obsegu. Pri tem izplačilo skupnih sredstev ne sme prekoračiti skupnega letno določenega zneska na posameznega izvajalca nalog javne službe in na posamezno vrsto domačih živali pri programu za izvedbo STRP. V ta namen mora izvajalec nalog javne službe najpozneje do 30. septembra tekočega leta ministrstvu predložiti pisno obrazložitev, zakaj določene naloge ne bodo opravljene in za katere naloge iz programa za izvedbo STRP se bo porabil preostanek sredstev, pa tudi razlog za povečanje obsega teh nalog. Ministrstvo izvajalcu nalog javne službe izda sklep, v katerem potrди predlog prenosa sredstev med nalogami. V ta namen ni potrebna sprememba programa za izvedbo STRP.

Poračun za naloge iz prejšnjega odstavka ni mogoč pri nalogah, katerih financiranje je opredeljeno kot državna pomoč, in tistih, za katere imajo izvajalci nalog javne službe sklenjene pogodbe s soizvajalci.

# Identifikacija in registracija živali

## Pravna podlaga

- Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08),
- Zakon o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02-ZUreP-1, 110/02-ZGO-1 in 45/04-ZdZPKG),
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji goved (Uradni list RS, št. 16/03),
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji drobnice (Uradni list RS, št. 97/03),
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji prašičev (Uradni list RS, št. 04/11).

## Namen

Izvajanje sistema identifikacije in registracije za posamezne vrste rejnih živali narekuje pravni red EU. Poglavitni namen vzpostavitve sistema je zagotavljanje sledljivosti živali do vstopa v prehransko verigo in varovanje zdravja živali. Sistem omogoča tudi nadzor nad dodeljevanjem subvencij, izvajanje strokovnih nalog v živinoreji, uporabo podatkov v statistiki in drugo.

Za pravilno in pravočasno označitev je odgovoren imetnik živali, registracija podatkov pa predstavlja del aktivnosti pri vodenju centralnega registra živali. Zaradi velikega števila potrebnih podatkov pri vpisu živali in premikov, lahko pride do neskladja podatkov. Pomembna naloga, ki jo izvajajo KGZ je registracija podatkov, pregled stanja na terenu, usklajevanje podatkov ter sporočanje popravkov na SIR.

Plačilo storitev s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano se izvaja iz proračunske postavke 1328 - Označevanje in registracija živali.

## Dolgoročni cilji

Za delovanje celotnega sistema je zelo pomembno, da so živali pravilno označene in pravočasno registrirani vsi dogodki (rojstva, premiki, pogini, zakoli, izvoz...). Dolgoročni cilj je operativno delovanje sistema, kar za KGZ pomeni opravljanje storitev v predpisanih rokih, preverjanje podatkov na terenu ter sporočanje popravkov na MKGP.

## Indikatorji

Delež opravljenih storitev v predpisanih rokih glede na skupno število opravljenih storitev (identifikacija, registracije, pregled gospodarstva) > 90%.

## 1. Identifikacija in registracija govedi

Pooblaščen organizacije so v skladu s pravilnikom o identifikaciji in registraciji govedi dolžne pri delu upoštevati zlasti naslednje:

- dosledno izvajanje določbe pravilnika,
- upoštevanje predpisov o varovanju osebnih podatkov,
- uporabo podatkov, do katerih imajo dostop na podlagi tega pravilnika, izključno za namen izvajanja tega pravilnika oziroma namen iz 28. člena tega pravilnika,
- natančen vnos podatkov v CRG,
- upoštevanje »Navodil o označevanju in registraciji goved«, ki jih izdaja SIR,
- opozarjanje imetnikov goved na napake in pomoči pri odpravi le-teh,
- vodenje pisarniškega poslovanja pri delu, ki se nanaša na izvajanje tega pravilnika,
- vodenje arhiva dokumentov, ki se nanašajo na izvajanje tega pravilnika: potrdila o označitvi, ZPL in drugih dokumentov in obrazcev po tem pravilniku,
- vodenje lastnih evidenc o opravljenem delu, zlasti označitvah, preoznačitvah, registracijah goved, registracijah premikov, idr.

## **Ocena stroškov in delež sofinanciranja**

Cene in delež sofinanciranja za storitve identifikacije in registracije živali so določene v trenutno veljavnem sklepu ministra.

Cene določene v sklepu veljajo pod naslednjimi pogoji:

Označitev živali, poleg aplikacije ušesne znamke, vključuje tudi:

- pomoč pri izpolnjevanju dokumentacije,
- svetovanje pri vključevanju v sistem označevanja in registracije govedu,
- potne in režijske stroške.

Aplikacija dvojnika ušesne znamke vključuje:

- sprejem naročila za dvojnik,
- nabava dvojnika pri dobavitelju,
- aplikacija dvojnika.

Registracija živali pomeni, da so podatki v predpisanem roku sporočeni v centralni register govedu (CRG). Sporočanje podatkov o živali v CRG vključuje:

- sprejem obrazca »potrdilo o označitvi«,
- fizični vnos v računalnik,
- preverjanje in dopolnjevanje podatkov,
- arhiviranje obrazca 2 leti,
- materialne in potne stroške.

Usklajevanje podatkov pomeni preverjanje, usklajevanje in potrjevanje popravljenih podatkov.

Potrjevanje popravkov na potnih listih vključuje:

- sprejem potnega lista,
- preverjanje in dopolnjevanje podatkov,
- pregled arhivirane dokumentacije ali ogled na gospodarstvu,
- posredovanje potnega lista s preverjenimi popravki na SIR.

Pregled gospodarstva na zahtevo MKGP

Pregled gospodarstva vključuje ugotavljanje identitete živali, kontrola potnih listov oz. spremnih listov, ustreznost vodenja registra živali na gospodarstvu, ustreznost sporočanja podatkov.

## **Letni cilji**

Izvajanje storitev identifikacije in registracije goved v predpisanih rokih, vnos staleža ter pregled gospodarstev na zahtevo MKGP.

## **Indikatorji**

Delež registriranih živali v CRG v sedmih dneh po označitvi > 90%, delež označenih živali najkasneje 20 dni po rojstvu > 90%, pravočasna zamenjava ušesnih znamk z dvojniki ter preverjanje in usklajevanje podatkov na terenu in posredovanje informacij na SIR.

## **Način poročanja**

Plačila se izvajajo iz p.p. 1328 - Identifikacija in registracija živali na podlagi mesečnih poročil o pritoku podatkov v CRG, ki jih izdaja MKGP-SIR. V mesečnih poročilih je upoštevano število registracij, ki so bile vnešene v CRG do 8. v naslednjem mesecu, ter število pregledov na gospodarstvu.



## **2. Identifikacija in registracija prašičev in drobnice**

Storitve, ki jih opravljajo kmetijsko gozdarski zavodi so:

- označitev živali z ušesno znamko ali tetoviranjem,
- izdaja in izpolnjevanje spremnega lista,
- prodaja ušesnih znamk,
- registracija staleža (prašiči, drobnica),
- pregled gospodarstva na zahtevo MKGP.

### **Ocena stroškov in delež sofinanciranja**

Cene in delež sofinanciranja za storitve identifikacije in registracije živali so določene v trenutno veljavnem sklepu ministra.

### **Letni cilji**

Izvajanje storitev označevanja drobnice in prašičev v predpisanih rokih, registracija staleža ter pregled gospodarstev na zahtevo MKGP.

### **Indikatorji**

Delež označenih živali, registriranih staležev ter opravljenih pregledov gospodarstev.

### **Način poročanja**

Plačila se izvajajo iz p.p. 1328 - Identifikacija in registracija živali na podlagi mesečnih poročil o pritoku podatkov v CRG, ki jih izdaja MKGP-SIR. V mesečnih poročilih je upoštevano število registracij staleža prašičev in drobnice, ter število pregledov na gospodarstvu.

## Število storitev označevanja in registracije živali

Storitev	Kmetijsko gozdarski zavodi							Skupaj
	LJ	KR	NM	NG	CE	PT	MS	
<b>Govedo</b>								
Označitev živali	22.500	6.402	9.420	6.000	30.000	23.500	7.030	104.852
Registracija živali *	23.100	8.750	13.000	6.000	28.400	28.000	6.950	114.200
Aplikacija dvojnika ušesne znamke	4.800	1.080	1.618	1.000	10.000	8.000	2.760	29.258
<b>Drobnica</b>								
Označitev drobnice z ušesno znamko	1.050	390	720	1.500	1.500	2.000	420	7.580
<b>Prašiči</b>								
Označitev z ušesno znamko	0	0	0	0	20	0	0	20
Označitev s tetoviranjem	0	0	0	50	0	0	0	50
<b>Skupne storitve</b>								
Prodaja rednih in nadomestnih ušesnih znamk	30.200	10.748	13.160	16.000	38.000	50.000	9.780	167.888
Proizvodnja in distribucija rednih in nadomestnih ušesnih znamk (KGZ NG)	0	0	0	180.000	0	0	0	180.000
Registracija staleža drobnice in prašičev *	60	70	160	5	70	130	5	500
Pregled gospodarstva na zahtevo MKGP *	10	10	60	5	5	5	5	100
Opravljanje drugih storitev določenih v sklepu MKGP	0	0	120	0	3	0	0	123
Potrjevanje zahtevkov za uveljavljanje premij	150	108	120	0	250	100	0	728



Razdelitev sredstev po podkontih (p.p 1328)

	LJ	KR	NM	NG
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	13.332,60	5.036,81	1.168,68	4.216,66
Sredstva za prispevke in davke delodajalca 413301	1.858,09	723,49	159,23	570,76
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	12.290,27	4.693,88	14.706,05	2.312,93
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	318,93	132,62	27,44	122,36
<b>Skupaj</b>	<b>27.799,90</b>	<b>10.586,80</b>	<b>16.061,40</b>	<b>7.222,70</b>
	CE	PT	MS	Skupaj
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	13.581,40	18.735,00	6.328,24	62.399,39
Sredstva za prispevke in davke delodajalca 413301	1.910,84	2.717,49	877,55	8.817,45
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	355,00	11.773,23	977,30	65.056,97
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	18.303,31	483,23	179,61	1.619,19
<b>Skupaj</b>	<b>34.150,55</b>	<b>33.708,95</b>	<b>8.362,70</b>	<b>137.893,00</b>

**Število polnih delovnih moči na nalogo**

Zavod	Št. polnih delovnih moči
KGZS KGZ Ljubljana	0,706
KGZS KGZ Kranj	0,318
KGZS KGZ Novo mesto	0,100
KGZS KGZ Nova gorica	0,226
KGZS KGZ Celje	0,830
KGZS KGZ Ptuj	1,070
KGZS KGZ Murska sobota	0,400
<b>Skupaj</b>	<b>3,65</b>



V zgornjih tabelah so prikazani prihodki, ki jih KGZS in KGZ načrtujejo pri izvajanju del in nalog iz potrjenih rejskih programov, ki so vključeni v STRP in so del javne službe strokovnih nalog v živinoreji. To so prihodki iz proračuna RS iz p.p. 5406 in p.p. 1328, prihodki od analiz mleka na vsebnost somatskih celic, prihodki iz opravljanja storitev registracije in identifikacije živali, prihodki od prodaje semena (OC) in prihodki ustvarjeni pri vzreji bikov v vzrejališčih. Podroben plan dela oddelka za živinorejo KGZS, na področju izvajanja javne službe strokovnih nalog v živinoreji, je prikazan v poglavju Program dela KGZ.

# KGZS, Kmetijsko gozdarski zavod Celje

## 1 Kratka predstavitev območja

KGZS-Zavod CE deluje na območju med avstrijsko in hrvaško mejo. Območje obsega 192.475 ha zemljišč. Od tega je 80.305 ha kmetijskih in 89.762 ha gozdnih zemljišč. Večina (87 %) površin namenjena kmetijski dejavnosti leži v območjih z omejenimi dejavniki, kar narekuje specifične pogoje kmetovanja in temu prilagojene svetovalne ukrepe. V teh območjih obstaja večja nevarnost zaraščanja kmetijskih zemljišč.

Na območju se nahaja 15.100 kmetijskih gospodarstev. Od teh jih je 10.323 oddalo vloge za neposredna plačila. Po podatkih popisa kmetijstva (2000), je 12 % čistih kmetij (kmetijstvo jim predstavlja edini vir dohodka, 40 % je mešanih (na kmetiji je eden aktivni družinski član zaposlen), 47 % je dopolnilnih (oba aktivna družinska člana sta zaposlena) in 0,3 jih je brez delovne sile (na kmetiji ni družinskih članov v aktivni dobi – med 18. in 65. letom).

Povprečna velikost kmetijskega gospodarstva, ki odda subvencijsko vlogo, je 7,27 ha. Večina kmetij se nahaja v območjih z omejenimi dejavniki za kmetijstvo, kar otežuje pogoje obdelave zemljišč, povišuje stroške in predstavlja dodatno nevarnost pri delu. Tu so kmetije po površini večje in večinoma tudi zaokrožene. Zlasti v nižinskem delu pa predstavlja dodatno težavo še razdrobljenost parcel in male obdelovalne površine.

Zavod deluje na območju 11 upravnih enot in 40 občin.

### 1.1 Glavne kmetijske dejavnosti

Naravni dejavniki močno omejujejo izbor kmetijskih dejavnosti. Na terenu prevladuje absolutno travinje s 60.911 ha travnikov in pašnikov, zato je razumljivo, da na območju zavoda prevladuje živinoreja. Njivskih površin in hmeljišč je 17.520 ha. Od tega je 1.600 ha hmeljišč. Po obsegu površin v obdelavi sledi vinogradništvo s 1.024 ha in sadjarstvo s 180 ha intenzivnih ter 911 ha ekstenzivnih – travniških sadovnjakov.

Na številnih kmetijah postajajo vedno pomembnejše dopolnilne dejavnosti, ki predstavljajo tudi čedalje pomembnejši vir dohodka. Od leta 2004 se je število registriranih dopolnilnih dejavnosti na območju zavoda povečalo iz 525 na 950. Največ kmetij se ukvarja s storitvami s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, po številu jim sledijo turistične kmetije. Te ponujajo 7.000 sedežev in 1.125 ležišč. V zadnjem času so v razvoju zlasti kmetije z različnimi vrstami predelave živil. Po podatkih kmetijskih svetovalcev se s turistično dejavnostjo ukvarja 172 kmetij. S predelavo mleka in mesa se ukvarja 45 kmetij. Pričakujemo, da se bodo dopolnilne dejavnosti tudi zaradi ukrepov kmetijske politike v tem programskem obdobju še razširile.

### 1.2 Tržna proizvodnja

Na območju zavoda redijo kmetje 106.257 glav goveje živine. Od tega je 39.751 krav. Večina (21.828 glav) je namenjena prireji mleka. V kontrolo proizvodnje je vključenih 15.941 ali 73 % vseh krav molznic. Kontrolo izvajamo na 846 kmetijah in imamo vanjo vključeno povprečno 18,8 krav na kmetijo. V zadnjih letih je stalen trend upadanja živali na kmetijah in tudi živali v kontroli. Zmanjšuje se število vključenih kmetij. Število živali na kmetijah vključenih v kontrolo pa se rahlo povečuje.

V preteklih letih je prihajalo do večje koncentracije v prireji mleka. Večje število kmetij je prenehalo s tržno prirejo mleka in so se preusmerile v rejo krav dojilj. Kmetije, ki pa nadaljujejo z mlečno proizvodnjo, so povečale količino mleka po živali in tudi število živali v hlevu. Zato se z leti tudi rahlo povečuje količina prodanega mleka. Preusmeritev v rejo krav dojilj se kaže v povečanem številu rej in živali namenjenih tej proizvodnji.

V zadnjih letih se je povečala tudi reja drobnice. Reja se širi predvsem v hribovskih in gorskih območjih. Prevladuje zlasti reja drobnice za meso. Po zadnjih podatkih je na okoli 700 kmetijah v reji 14.500 ovac in 1.400 koz.

Na njivah prevladuje silažna koruza. Po površinah ji sledijo žita in krompir. Sladkorna pesa se je z njiv umaknila, nadomeščajo pa jo žita, oljna ogrščica in krmne rastline. Zaradi ukrepov KOPa in pojava koruznega hrošča se je poljedelski kolobar zopet začel širiti. V njem se pojavljajo zrnate stročnice, detelje in deteljno travne mešanice, zanesljivo pa se bodo povečale še površine pod žiti in oljno ogrščico.

Po površini in ekonomsko je zelo pomembna pridelava hmelja. V Sloveniji je ta kultura pretežno posajena prav na območju našega zavoda. V zadnjih letih ga kmetje pridelujejo na okoli 1.600 ha in s povprečnim letnim pridelkom preko 1.600 kg daleč presegajo slovenske potrebe. Izjemne težave s prodajo hmelja so močno načele ekonomsko moč kmetij in obstaja velika nevarnost, da se bodo površine pod to kulturo skrčile.

Kmetje se vedno bolj zanimajo tudi za zelenjadarsko in vrtnarsko proizvodnjo, saj tu odkrivajo nove tržne niše. Okoljske razmere pa so zelo primerne tudi za to vrsto proizvodnje. Po zadnjih podatkih je na območju 152 vrtnarjev, ki pridelujejo zelenjavo na 88 ha njiv in vrtov. Opažamo pa povečano zanimanje za to obliko proizvodnje in ocenjujemo, da se bo že v letu 2011 povečalo tako število kot tudi površine namenjene tej dejavnosti.

Pomemben vir dohodka predstavlja kmetijam tudi gozd. Tega ima v lasti kar 13.690 kmetijskih gospodarstev.

Veliko je tudi zanimanja za ekološko kmetovanje. V kontroli je že preko 535 kmetij in 5.484 ha kmetijskih zemljišč, kar predstavlja 26 % vseh kmetij v kontroli ekološkega kmetovanja v Sloveniji. Nekateri svoje proizvode prodajajo na eko-tržnicah v Ljubljani in Celju, opazno pa je tudi povečano zanimanje veletrgovcev in gostinskih obratov za to vrsto kmetijskih proizvodov.

## **2 Cilji delovanja zavoda**

Delo na KGZS – Zavodu CE je namenjeno zadovoljevanju potreb lastnikov kmetijskih zemljišč in prebivalcev na območju delovanja zavoda. Osnovno poslanstvo je nudenje strokovne pomoči kmetom in s tem razvoju gospodarske dejavnosti kmetovanja in z njim povezanih dejavnosti ter ohranjanju življenja na podeželju.

### **2.1 Dolgoročni cilji**

Pri svojem delovanju zasledujemo naslednje dolgoročne cilje:

- nuditi strokovno pomoč vsem, ki se ukvarjajo s kmetijstvom na območju zavoda,
- zagotoviti podporo pri ohranjanju in razvoju kmetijskih gospodarstev,
- spodbujati razvoj dodatnih in dopolnilnih virov dohodka na kmetijskih gospodarstvih,
- pomagati pri stanovskem in interesnem združevanju kmetov,
- ob sodelovanju z rejskimi organizacijami, rejci in strokovnimi službami dosledno izvajati naloge iz rejskih programov posameznih vrst in pasem živali,
- nuditi strokovno pomoč rejcem pri učinkovitejši reji živali na kmetijah,
- spodbijati koriščenje alternativnih virov energije,
- sodelovati s strokovnimi službami, raziskovalnimi ter izobraževalnimi ustanovami in vodstvom Kmetijsko gozdarske zbornice,
- organizirati delo tako, da bo usklajeno z vsemi zakonskimi zahtevami ter usmeritvami MKGP in ustanovitelja.



## 2. 2 Kratkoročni cilji

Za doseganje dolgoročnih ciljev bomo v letu 2012 sledili naslednjim kratkoročnim ciljem:

- seznanjanje kmetov z zahtevami ukrepov kmetijske politike, predpisi in trenutno veljavno zakonodajo,
- pomoč kmetom pri izpolnjevanju zahtev kmetijske politike in čim boljšem koriščenju razpoložljivih sredstev za kmetijstvo,
- usposabljanje kmetov za možnost kandidiranja na razpise iz različnih področij (kmetijstvo, dopolnilne dejavnosti, turizem, okolje, izobraževanje, društva,.....),
- spremljanje novih tehnologij ter njihovo uvajanje v kmetijsko proizvodnjo,
- povečanje znanja kmetovalcev na področju tehnologij, varstva rastlin, bolj odpornih sort, ohranjanja rodovitnosti tal, kolobarja....,
- ohranjanje kmetijske proizvodnje tudi na področjih s težjimi pogoji kmetovanja,
- varovanje vodovarstvenih območij, ohranjanje biotske pestrosti in preprečevanje zaraščenosti,
- prilagajanje tehnologij kmetijske pridelave na območjih varovanja vodnih teles,
- vključevanje kmetij z njihovo primarno in dopolnilno dejavnostjo v izvajanje lokalnih razvojnih strategij,
- povečanje števila kmetij z registrirano dopolnilno dejavnostjo in s tem ohranjanje kmetijske pridelave ter tradicionalnih znanj, spretnosti in kulturne dediščine,
- obnova in ohranjanje travniških sadovnjakov in starih sort jablan ter usposabljanje kmetov za predelavo sadja,
- spremljanje dohodkovnega položaja kmetij, načrtovanje in kontrola stroškov,
- izobraževanje kmetovalcev za kmetovanje na vodovarstvenih območjih v skladu s predpisi,
- spodbujanje pridelave vrtnin,
- spodbujanje preusmeritve kmetij v ekološko kmetovanje,
- prilagoditev tehnologijam za zmanjšanje toplogrednih plinov,
- vključevanje v ukrepe aktivne zemljiške politike,
- pomoč pri uvajanju ukrepov varstva pri delu na kmetijah,
- ohranjanje števila živali v AT4 kontroli,
- izvajanje osnovne kontrole in nad kontrole ter vsa dela v zvezi s selekcijo na območju zavoda v skladu z zakonodajo,
- izvajanje nalog iz rejskih programov posameznih vrst in pasem živali, ob sodelovanju z rejskimi organizacijami, rejci in strokovnimi službami,
- številčenje živali in registracija živali,
- racionalno in strokovno kvalitetno delovanje na vseh nalogah v kontroli in selekciji pri reji goveda, drobnice in prašičev,
- izvajanje dela na kontroli in selekciji pri prireji drobnice,
- ohranjanje števila rejcev koz in ovac v kontroli prireje mleka,
- tehnična posodobitev pripomočkov za kontrolorje pri izvajanju kontrole mlečnosti pri govedu (računalniki, merilne menzure),
- dodatno izobraževanje zaposlenih,
- poglobljeno davčno svetovanje,
- pomoč kmetom pri vodenju knjig za davčne namene in za potrebe FADN,
- koordinacija in delovanje območnih enot in izpostav KGZS,
- izvajanje vseh pogodbenih obveznosti vezanih tako na dejavnost javnih služb, kot tržno dejavnost zavoda, kvalitetno in v roku,
- prizadevanje za redno in nemoteno financiranje javnih služb, ki delujejo v okviru zavoda,
- spremljanje poslovanja oddelkov in pripravljanje podatkov za odločanje o njihovem delovanju,
- organiziranje dela tako, da bo možno zadostiti vsem zakonskim določilom poslovanja javnega zavoda ter usmeritvam MKGP in ustanovitelja – KGZS.

### **3 Organiziranost zavoda**

V okviru zavoda delujejo naslednji oddelki:

- Oddelek za kmetijsko svetovanje (v okviru javne službe),
- Oddelek za živinorejo (v okviru javne službe),
- Oddelek projektov v kmetijstvu,
- Oddelek skupnih služb ter financ in računovodstva (izvaja aktivnosti tako za javno službo kot za oddelek projektov v kmetijstvu).

Strokovne službe delujejo na 11 izpostavah zavoda.

Organi zavoda:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni kolegij.

#### **3.1 Oddelek projektov v kmetijstvu**

V oddelku opravljamo naslednje dejavnosti: projektiranje kmetijskih objektov, vodenje FADN knjigovodstva, analize na somatske celice, ušesne številke, delovanje Območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, upravljanje LAS Raznolikost podeželja in drugi projekti, ki jih bomo v letu 2012 na novo pridobili.

V okviru projektiranja kmetijskih objektov izdelujemo tehnološke projekte za izgradnjo hlevov, ki jih pripravlja samostojni referent IV s V. stopnjo izobrazbe. Le-ta je v pomoč specialistu za živinorejo pri pripravi in izdelavi tehnoloških načrtov za novogradnje in adaptacije. Prav tako pripravljamo tehnološke načrte za prostore za dopolnilne dejavnosti na kmetijah. V letu 2012 bomo razvijali še projekte rastlinskih čistilnih naprav na kmetijah.

V letu 2008 se je za kmetije, ki so prejemnice sredstev iz EU, pokazala nujna obveza po rednem beleženju podatkov proizvodnje in njihovem poročanju po sistemu FADN knjigovodstva. Ker se je na terenu pokazalo, da veliko kmetij ni sposobno voditi ustreznih evidenc in zagotavljati dovolj kakovostnih podatkov, ki bi ustrezali kriterijem obdelave po FADN sistemu, smo jim ponudili organizirano vodenje knjigovodstva po tej metodologiji. Do sedaj imamo s kmetijami sklenjenih že več kot 420 pogodb. Prav tako bomo v tem delu nadaljevali z vodenjem knjig za potrebe DDV za kmete s katerimi imamo že podpisanih 30 pogodb. V letu 2012 bomo to ponudbo še razširili tako po številu vključenih kmetij, kot tudi z dodatnimi možnostmi – vodenje davčnega knjigovodstva za potrebe obdavčitve iz kmetijske in dopolnilne dejavnosti, ter vodenja knjig za društva. Navedeno delo opravljata koordinator IV s VI. stopnjo izobrazbe in samostojni referent IV, s V. stopnjo izobrazbe.

Na oddelku bomo v letu 2012 nadaljevali z upravljanjem LAS Raznolikost podeželja.

## 3. 2 Oddelek za kmetijsko svetovanje

### Cilji dela in opis ukrepov po posameznih projektnih nalogah

Težišče dela bo posvečeno projektni nalogi **Izvajanje tehnoloških ukrepov za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij**, za katero bomo porabili **55,8 %** delovnega časa. V okviru te projektne naloge se bo izvajalo: (1) tehnološko svetovanje za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij za posamezne proizvodne panoge, (2) izobraževanje kmetovalcev za izvajanje kmetijske okoljskih vsebin, (3) informiranje in pomoč pri izvajanju sistema FADN knjigovodstva za kmetije, vključene v EU vzorec in med obveznike, (4) informiranje in izobraževanje kmetov o novostih na področju navskrižne skladnosti, (5) informiranje, svetovanje in pomoč pri investicijskem načrtovanju razvoja kmetij, (6) svetovanje pri upravljanju s tveganji in zmanjševanju škod zaradi naravnih nesreč ter (7) informiranje in pomoč pri vodenju knjigovodstva za davčne namene. Posebno pozornost bomo namenili spodbujanju ekološkega kmetovanja in spodbujanju pridelave vrtnin. Delo na tem področju bo usmerjeno v svetovanje za povečanje obsega pridelave zelenjave in usposabljanje obstoječih in novih pridelovalcev zelenjave. Izvedli bomo vrsto usposabljanj, prikazov, strokovnih ekskurzij. Kmetom bomo nudili tudi specialistično svetovanje s konkretnimi tehnološkimi rešitvami pri novogradnjah in adaptacijah objektov za živali. Za kmete bomo pripravili demonstracijske poskuse z ozimnimi žiti, vrtninami, s koruzo za silažo in za zrnje in različnimi TDM. Nadaljevali bomo z delom s skupinami kmetov z istovrstno proizvodnjo na določenem geografskem območju – krožki. Člani teh skupin se bodo srečali večkrat na leto, srečanja krožkov pa bodo vodili in izvajali specialisti in terenski kmetijski svetovalci. Načrtujemo 111 srečanj krožkov naslednjih skupin kmetov: rejcev govedi, pridelovalcev zelenjave, pridelovalcev hmelja, vinogradnikov, pridelovalcev mleka, rejcev drobnice, mladih prevzemnikov kmetij, ekoloških kmetov, kmetov, ki jih zanima gnojenje kmetijskih površin...

Za področje hmeljarstva bomo zagotavljali specialistično svetovanje za celotno območje Slovenije. Delo svetovalne službe bo obsegalo celovit pristop s poudarkom na optimalnem izvajanju tehnoloških ukrepov, obnavljanju in posodobitvi namakalnih sistemov, obnavljanju žižnic in nasadov hmelja, preizkušanju in svetovanju ukrepov za vzdrževanje ustrezne strukture tal, svetovanju in usmerjanju na področju gnojenja, meritvah in optimiziranju postopkov obiranja, sušenja, pakiranja in skladiščenja hmelja. Sodelovali bomo pri prognozi zrelosti, količine in kakovosti pridelka in svetovali glede pričetka obiranja. Več časa bomo glede na trenutne razmere v hmeljarstvu (povečan obseg premen) posvetili tudi kolobarju v premenah. Hmeljarje bomo preko krožka, predavanj, okroglih miz, strokovnih člankov ter z osebnim svetovanjem redno seznanjali z vsemi novostmi na področju tehnologije in zakonodaje v zvezi s pridelavo hmelja.

Delo na področju varstva rastlin bo temeljilo na spremljanju razvoja posevkov in škodljivih organizmov na terenu ter svetovanju ustreznega ukrepanja. Poudarek bo na izobraževanju in svetovanju pridelovalcem na terenu, štirih demonstracijskih poskusih (uporaba fitofarmcevtskih sredstev v posevkih koruze in žit, biotično varstvo vrtnin, spodbujanje koristnih organizmov v sadovnjakih), na svetovanju okolju prijaznega varstva rastlin ter na svetovanju varstva posevkov na vodovarstvenih območjih ter na ekoloških kmetijah. Spremljali bomo razširjenost pelinolistne ambrozije in ostalih invazivnih plevelnih vrst na našem območju in svetovali ustrezno ukrepanje v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 62/07-ZZVR-1-UPB2, 36/10-ZZVR-1C). V odvisnosti od intenzitete pojava hruševega ožiga, koruznega hrošča in drugih karantenskih škodljivih organizmov na našem območju bomo sodelovali tudi pri opazovanjih na terenu ter svetovanju ustreznih ukrepov. Izvajali bomo aktivnosti v zvezi s preprečevanjem širjenja zlate trsne rumenice in zatiranjem ameriškega škržatka.

Vse strokovne nasvete bomo kmetom posredovali med drugim preko odzivnika, ki ga urejamo na našem zavodu, internetne strani našega zavoda ter preko lokalnih medijev, v katerih bomo objavljali strokovne članke. Nekatere članke bomo objavili tudi v Kmečkem glasu in Kmetovalcu.

Kazalniki za 1. podnalogo - Izvajanje tehnološkega svetovanja za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij za posamezne proizvodne panoge:

- število vzpostavljenih panožnih krožkov: 33,
- število srečanj v okviru panožnih krožkov: 111,

- število izdelanih kalkulacij: 17,
- število svetovanj iz naslova najustrežnejšega načina obdavčitve: 280,
- število novih ekoloških kmetij: 15,

Kazalniki za 2. podnalogo - Izobraževanje kmetovalcev za izvajanje kmetijsko okoljskih vsebin:

- število udeležencev na izobraževanjih iz KOP vsebin: 10.000
- število kmetij, vključenih v izobraževanja iz KOP vsebin: 3.677
- število KOP izobraževanj: 95.

Kazalniki za 3. podnalogo - Informiranje in pomoč pri izvajanju sistema FADN knjigovodstva za kmetije, vključene v EU vzorec in med obveznike:

- število vzorčnih kmetij, vključenih v FADN knjigovodstvo: 230,
- število obveznikov za vodenje FADN knjigovodstva, katerim svetuje JKSS: 600,
- število novih vzorčnih kmetij v FADN: 23.

Kazalnik za 4. podnalogo - Informiranje in izobraževanje kmetov o novostih na področju navzkrižne skladnosti:

- število KMG, na katerih bodo potekali pregledi na NS: 652.

Kazalnik za 5. podnalogo - Informiranje, svetovanje in pomoč pri investicijskem načrtovanju:

- število KMG, ki jim bomo svetovali pri investicijskem načrtovanju: 230,
- število pripravljenih poslovnih načrtov: 34,
- število uspešnih kmetij, katerim je bila podlaga izdelan poslovni načrt ali vloga za investicijo v zadnjih 5-ih letih in so prejeli odobrena sredstva: 500.

Šifra	Opis ukrepa	Kontrolni indikator	Pod
1	Izvajanje tehnoloških ukrepov za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij		
1.A	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti		
1.A.1	Izobraževanje in usposabljanje kmetov in njihovih družin		
1.A.1.1	Predavanja	št. predavanj	203
1.A.1.2	Tečaji, seminarji, delavnice	št. tečajev	24
1.A.1.3	Krožki	št. srečanj	111
1.A.1.6	Članki, prispevki, tehnološka navodila	št. člankov, ...	175
1.A.1.7	Brošure, knjige, zborniki	št. brošur, knjig...	3
1.A.1.8	Osebno svetovanje	št. kmetij	11146
1.A.1.9	Informiranje in osebno svetovanje v zvezi s 1. in 3. osjo PRP	št. kmetij	1738
1.A.1.10	Svetovanje pri jemanju vzorcev	št. kmetij	278
1.A.1.11	Svetovanje pri dognojevanju z N	št. kmetij	335
1.A.1.12	Svetovanje pri gnojenju	št. kmetij	318
1.A.1.15	Svetovanje pri krmljenju	št. kmetij	164
1.A.1.17	Svetovanje pri načrtovanju in izvajanju kolobarja	št. kmetij	84
1.A.1.19	Obisk kmetije v zvezi z izvajanjem zahtev NS na poziv kmeta	število	652
1.A.1.20	Svetovanje pri izbiri najustrežnejšega načina obdavčitve	število	280

1.A.1.21	Izobraževanje in svetovanje o klimatskih spremembah	število	115
1.A.1.22	Izobraževanje in svetovanje o zmanjšanju emisij TGP	število	118
1.A.1.23	Izdelava kalkulacij	število	17
1.A.1.24	Priprava gradiva za izvedbo usposabljanj na temo varstva pri delu	število	1
1.A.3	Organizacija in izvedba strokovno pospeševalnih prireditiv		
1.A.3.1	Razstave	število	0
1.A.3.2	Prikazi tehnologij in veščin, vzorčnih objektov, preskusov	št. prikazov	59
1.A.3.4	Organizacija ekskurzij, ogledi sejmov	število	40
1.A.3.7	Ocenjevanje izdelkov	št. ocenjevanj	5
1.A.3.8	Ostale prireditve	št. prireditiv	20
1.A.4	Izobraževanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev	ure	10.195
1.A.5	Prenos znanja in izkušenj v prakso in svetovalna orodja		
1.A.5.1	Sodelovanje z znanstvenimi, raziskovalnimi, strokovnimi in izobraževalnimi inštitucijami doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	ure	611
1.A.5.2	Svetovalna orodja	ure	73
1.B	Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov		
1.B.1	Kmetijska pridelava in prireja		
1.B.1.2	Svetovanje pri pripravi tehnoloških projektov – novogradnje	št. kmetij	7
1.B.1.3	Svetovanje pri pripravi tehnoloških projektov – adaptacije	št. kmetij	7
1.B.1.5	Poslovni načrti - svetovanje pri pripravi	št. kmetij	29
1.B.1.7	Svetovanje pri pripravi zahtevka za izplačilo	št. kmetij	72
1.B.1.8	Svetovanje pri pripravi vloge	št. kmetij	110
1.B.1.9	Priprava programov sanacij	št. programov	3
1.B.2	Agrarne operacije, ki jih izvajajo kmetje		
1.B.2.1	Svetovanje pri agromelioracijah	št. kmetij	31
1.B.2.2	Svetovanje pri namakanju	št. kmetij	19
1.B.2.3	Svetovanje pri komasacijah	št. kmetij	0
1.B.2.4	Svetovanje pri ureditvi pašnika	št. kmetij	25
1.B.2.5	Svetovanje pri napravi ali obnovi trajnih nasadov	št. kmetij	32
1.B.2.6	Agrarne operacije - ostalo	št. kmetij	0
1.B.4	Dopolnilne dejavnosti		
1.B.4.5	Poslovni načrti - svetovanje pri pripravi	število	14
1.B.4.7	Svetovanje pri pripravi zahtevka za izplačilo	število	7
1.C.	Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike		
1.C.2	Svetovanje pri izpolnjevanju obrazcev		
1.C.2.3	Svetovanje pri izpolnjevanju obrazcev KOP	število obrazcev	356

1.C.2.5	Svetovanje pri izpolnjevanju obrazcev v primeru naravnih nesreč	število obrazcev	18
1.C.2.6	Svetovanje pri izpolnjevanju obrazcev - ostali obrazci	število obrazcev	467
1.C.3	Svetovanje pri vodenju knjigovodstva		
1.C.3.7	Svetovanje pri vodenju knjigovodstva FADN	število nasvetov	2.620
1.C.3.8	Svetovanje v zvezi z vodenjem knjigovodstva za davčne namene	število nasvetov	2.439
1.E	Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov		
1.E.1	Priprava predlogov in mnenj za ukrepe in predpise	ure	659
1.E.2	Strokovna pomoč komisijam in odborom pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike (tudi na nivoju lokalnih skupnosti)	ure	907
1.F	Ostale aktivnosti		
1.F.1	Izdelava poročil	ure	845
1.F.6	Ukrepi po dogovoru z MKGP	ure	1.128
1.F.7	Sodelovanje pri delu državnih in drugih organov	ure	468
1.G	Druge naloge v okviru javne službe		
1.G.3	Izvajanje programov državnega pomena po posebnih pogodbah		
1.G.3.2	Statistični popisi in ocene	ure	58
1.G.3.3	Ocene škode po naravnih nesrečah	ure	95

V okviru projektne naloge **spodbujanje pridobivanja dopolnilnega in dodatnega dohodka** bomo porabili **9 %** delovnega časa. Na območju našega zavoda je okrog 950 kmetij, ki se ukvarjajo z dopolnilnimi dejavnostmi, kar je približno tretjina vseh kmetij z registriranimi dopolnilnimi dejavnostmi v Sloveniji. Za kmete bomo pripravili 45 predavanj, na katerih jih bomo informirali o zakonskih predpisih, postopkih za registracijo in možnostih za razvoj dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, o pravicah in obveznostih s področja pokojninskega in invalidskega zavarovanja in novostih na področju socialnovarstvenih prejemkov ter o temah s področja zagotavljanja varne hrane. S področja dopolnilnih dejavnosti bomo organizirali 61 tečajev in delavnic. Za kmete, ki se nameravajo ukvarjati z dopolnilnimi dejavnostmi ter tiste, ki se že ukvarjajo z dopolnilnimi dejavnostmi na svojih kmetijah bomo organizirali tudi skupine – krožke, ki se bodo srečevali nekajkrat letno. Tako načrtujemo 40 srečanj krožkov ( kmetov, ki se na različnih območjih ukvarjajo s turistično dejavnostjo ali katero drugo dopolnilno dejavnostjo, oziroma kmetov, ki se usmerjajo v predelavo mesa na kmetiji, predelavo mleka, neposredno trženje...).

Kmetje bodo s svojimi izdelki sodelovali na petih razstavah, katerih izvedbo bomo koordinirali. Pripravili bomo ogledе vzorčnih objektov, ki si jih bodo zainteresirani za razvoj dopolnilnih dejavnosti lahko ogledali na enajstih prikazih in enaindvajsetih strokovnih ekskurzijah. Kmetom bomo pomagali tudi pri pripravi evidenc v skladu z dobro higiensko prakso.

Zaradi temeljite spremembe zakonodaje na področju predelave mesa v preteklih treh letih, smo že v letu 2011 zagotovili svetovalko specialistko, katere področje dela je predelava mesa na kmetijah na celotnem območju Slovenije. Svetovalka bo nudila strokovno pomoč vsem kmetijam, ki se ukvarjajo s dopolnilno dejavnostjo predelave mesa, oziroma vsem, ki bi se v to dopolnilno dejavnost želeli usmeriti, prav tako pa bo svetovala tudi kmetijam, ki se želijo v okviru osnovne kmetijske dejavnosti ukvarjati s prodajo svežega mesa na kmetiji. Tako bo nudila strokovne nasvete v zvezi z majhnimi klavnicami na kmetijah, poenostavljenim notranjim nadzorom, vzpostavitevijo higienske prakse ter tehnologijo prilagojeno tradicionalnim izdelkom in velikosti obrata.

Zagotovili bomo tudi strokovno sodelavko za področje razvoja turizma na podeželju na območju celotne Slovenije. Sodelavka bo skrbelo: za koordinacijo izvajanja promocijskih aktivnosti v zvezi s turističnimi kmetijami (predstavitve na sejnih, odnosi z javnostmi – študijska potovanja novinarjev, obveščanje novinarjev, novinarske konference, snemanja na terenu, predstavitve turističnih kmetij na internetu in predstavitve turističnih kmetij Slovenije v katalogih za celotno območje države), za koordinacijo in izvajanje usposabljanja, ki ga potrebujejo kmetije, ki se ukvarjajo s turizmom, za informiranje in svetovanje predvsem s področja registracije, kakovosti ponudbe, razvoja ponudbe in priprave zanimivih programov za goste na kmetijah, za izvajanje analiz pričakovanih potrošnikov in ponudnikov ter za strokovno pomoč kmetom pri zastopanju interesov turističnih kmetij.

Ker smo v letu 2011 v primerjavi z letom 2010 dobili dodatnih 1,5 polnih delovnih moči svetovalk, ki bodo delovale na območju celotne Slovenije, ni pa nam bilo dodeljenih s tem tudi ustrezno povečanje števila ur na njunem področju dela, to je na 2. in 4. nalogi, smo zaradi velikega primanjkljaja ur na teh dveh nalogah program pripravili tako, da smo usposabljanje vseh svetovalk, ki bodo delale na področju dopolnilnih dejavnosti, načrtovali v okviru 1. naloge. Prav tako smo v 1. nalogo zaradi istega vzroka prenesli tudi del ur za osebno svetovanje ter del ur iz 4. naloge. Za izvedbo nalog dodatnih sodelavk, ki bodo v letu 2012 delale na območju celotne Slovenije, potrebujemo večji obseg ur na 2. in 4. nalogi - okrog 2.600 ur.

Kazalniki:

- število novo registriranih dopolnilnih dejavnosti: 100,
- število pomoči kmetijam pri postopkih pridobitve registracije dopolnilne dejavnosti: 120.

Šifra	Opis ukrepa	Kontrolni indikator	Pod
2	Spodbujanje pridobivanja dopolnilnega in dodatnega dohodka		
2.A	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti		
2.A.1	Izobraževanje in usposabljanje kmetov in njihovih družin		
2.A.1.1	Predavanja	št. predavanj	45
2.A.1.2	Tečajji, seminarji, delavnice	št. tečajev	61
2.A.1.3	Krožki	št. srečanj	40
2.A.1.6	Članki, prispevki, tehnološka navodila	št. člankov	51
2.A.1.7	Brošure, knjige, zborniki	št. brošur, knjig...	0
2.A.1.8	Osebno svetovanje	št. kmetij	1.855
2.A.1.10	Jemanje vzorcev	število vzorcev	52
2.A.3	Organizacija in izvedba strokovno pospeševalnih prireditvev		
2.A.3.1	Razstave	število	5
2.A.3.2	Prikazi tehnologij in veščin, vzorčnih objektov, preskusov	št. prikazov	11
2.A.3.4	Organizacija ekskurzij, ogledi sejmov	število	21
2.A.3.7	Ocenjevanje izdelkov	št. ocenjevanj	7
2.A.3.8	Ostale prireditve	št. prireditvev	19
2.A.4	Izobraževanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev	ure	744
2.A.5	Prenos znanja in izkušenj v prakso in svetovalna orodja		

2.A.5.1	Sodelovanje z znanstvenimi, raziskovalnimi, strokovnimi in izobraževalnimi institucijami doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	ure	197
2.B	Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov		
2.B.3	Razvoj podeželja - ožje		
2.B.3.4	Strokovna pomoč pri uvajanju blagovnih znamk in projektih trženja	ure	1.396
2.B.4	Dopolnilne dejavnosti		
2.B.4.2	Svetovanje pri pripravi tehnoloških projektov – novogradnje	št. projektov	1
2.B.4.3	Svetovanje pri pripravi tehnoloških projektov – adaptacije	št. projektov	3
2.F	Ostale aktivnosti		
2.F.1	Izdelava poročil	ure	35
2.F.6	Ukrepi po dogovoru z MKGP	ure	15
2.F.7	Sodelovanje pri delu državnih in drugih organov	ure	111

Projektni nalogi **Izvajanje ukrepov kmetijske politike** bomo posvetili **19,8 %** delovnega časa. V okviru te naloge bomo poskrbeli za: izpolnjevanje zbirnih vlog in zahtevkov za neposredna plačila, pomoč pri dopolnitvah vlog, tolmačenje odločb, informiranje kmetov o ukrepu shema šolskega sadja in šolskega mleka, izvedbo predavanj za šole, ki so vključene v te sheme. Pri vnosu zbirnih vlog in zahtevkov bomo vključili tudi zunanje sodelavce, saj lahko le tako v relativno kratkem razpoložljivem času zagotovimo nemoten vnos vseh potrebnih zbirnih vlog in zahtevkov za kmete z območja našega zavoda. Od načrtovanih 10.350 zbirnih vlog, jih bodo svetovalci vnesli predvidoma 9.179, ostali sodelavci pa 1.171.

Kazalniki:

- število izdelanih zbirnih vlog: 9.179,
- število zahtevkov za živalske premije: 3.669 ( samo v januarju),
- število svetovanj/vlog pri odpravi napak vključno z dopolnitvami: 545.

Šifra	Opis ukrepa	Kontrolni indikator	Pod
3	Izvajanje ukrepov kmetijske politike		
3.A	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti		
3.A.1	Izobraževanje in usposabljanje in informiranje kmetov in njihovih družin		
3.A.1.1	Predavanja	št. predavanj	2
3.A.1.2	Tečajji, krožki, seminarji, delavnice	št. tečajev	
3.A.1.6	Članki, prispevki, tehnološka navodila	št. člankov	1
3.A.1.8	Osebno svetovanje	št. kmetij	10.018
3.A.4	Izobraževanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev	ure	1.328
3.C	Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike		
3.C.2	Svetovanje pri izpolnjevanju vlog		
3.C.2.1	Svetovanje in vnos zahtevkov za živalske premije	število obrazcev	3.669
3.C.3	Pomoč pri pripravi vlog in dokumentacije za subvencije		



3.C.3.3	Svetovanje pri pripravi in vnos zbirnih vlog	št. vlog	9.179
3.C.3.6	Svetovanje pri odpravljanju napak, dopolnitve, preveritve	št. vlog	545
3.E	Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov		
3.E.1	Priprava predlogov in mnenj za ukrepe in predpise na področju kmetijske politike (zakoni, uredbe, pravilniki, subvencije)	ure	228
3.E.2	Priprava predlogov in mnenj za ukrepe in predpise na področju kmetijske politike (zakoni, uredbe, pravilniki, subvencije)	ure	29
3.F	Ostale aktivnosti		
3.F.1	Izdelava poročil	ure	233

Za projektno nalogo **Združevanje in povezovanje na podeželju** bomo porabili **5,4 %** delovnega časa. Pomagali bomo osemindesetim društvom, ki delujejo večinoma na območju našega zavoda, nekatera pa tudi širše. Pomagali jim bomo pri rednem delovanju, izdelavi programov dela, pripravi vlog in poročil o delu za razpis ARSKTRP in razpise občin za sofinanciranje delovanja društev ter pri izvajanju načrtovanih aktivnosti (strokovnega usposabljanja, trženjskih aktivnosti, strokovnih ekskurzij in različnih prireditev). Posebno pozornost bomo tudi letos posvetili strokovni pomoči Združenju ekoloških pridelovalcev in predelovalcev Deteljica, Združenju vrtnarjev Kalček, ki povezuje vrtnarje celjske in koroške regije, Organizaciji pridelovalcev hmelja in Združenju turističnih kmetij Slovenije. Urejali bomo glasilo Govedorejskega društva Slovenj Gradec in revijo sadjarskih društev na Koroškem.

Izobraževanje kmetic bo usmerjeno zlasti na področje družine, zdrave prehrane in urejanja okolja. Osemnajst strokovnih ekskurzij bo vključevalo ogledе primerov dobre prakse, društvom pa bomo pomagali tudi pri organizaciji 23-ih različnih prireditev.

Z občinami bomo sodelovali pri pripravi in izvedbi javnih razpisov za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja in jih informirali o javnih razpisih 3. in 4. osi. Delovali bomo v organih lokalnih akcijskih skupin na našem območju in sodelovali pri animaciji in usposabljanjih podeželskega prebivalstva, pri pripravi in izvajanju lokalnih razvojnih strategij, pri informiranju širše javnosti...

Kazalniki:

- število strokovnih društev in združenj: 52,
- število društev podeželske mladine: 12,
- število društev podeželskih žena: 22,
- število zadrug: 18,
- število drugih oblik poslovnih organiziranosti: 1.

Šifra	Opis ukrepa	Kontrolni indikator	Pod
4	Združevanje in povezovanje na podeželju		
4.A	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti		
4.A.1	Izobraževanje in usposabljanje kmetov in njihovih družin		
4.A.1.1	Predavanja	št. predavanj	16
4.A.1.2	Tečajji, krožki, seminarji, delavnice	št. tečajev	31
4.A.1.6	Članki, prispevki	št. člankov	32
4.A.1.8	Osebno svetovanje	št. kmetij	7
4.A.3	Organizacija in izvedba društvenih prireditev		

4.A.3.1	Razstave	število	8
4.A.3.4	Organizacija ekskurzij	število	18
4.A.3.8	Ostale prireditve	št. prireditev	23
4.A.4	Izobraževanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev		85
4.A.5	Prenos znanja in izkušenj v prakso ter svetovalna orodja		
4.A.5.1	Sodelovanje z znanstvenimi, raziskovalnimi, strokovnimi in izobraževalnimi inštitucijami doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	ure	7
4.B	Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov		
4.B.3	Razvoj podeželja - ožje		
4.B.3.2	Vzpostavljanje lokalnih partnerstev	ure	121
4.B.3.3	Zbiranje podatkov in analize stanja	ure	64
4.B.3.4	Strokovna pomoč pri uvajanju blagovnih znamk in projektih trženja	ure	32
4.B.3.10	Razvoj podeželja - ostalo	ure	185
4.D	Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnjega in interesnega združevanja kmetijskih pridelovalcev		
4.D.1	Strokovna pomoč pri organiziranju različnih oblik združevanja	ure	0
4.D.2	Strokovna pomoč pri delovanju naštetih oblik združevanja		
4.D.2.2	Društva, združenja, zveze društev	ure	3.360
4.D.2.3	Zadruge	ure	98
4.D.2.4	GIZ	ure	0
4.D.2.5	Ostale oblike združevanja	ure	327
4.D.2.6	Organizacije proizvajalcev	ure	7
4.E	Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov		
4.E.2	Strokovna pomoč komisijam in odborom pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike (tudi na nivoju lokalnih skupnosti)	ure	86
4.F	Ostale aktivnosti		
4.F.1	Izdelava poročil	ure	73
4.F.6	Ukrepi po dogovoru z MKGP	ure	
4.F.7	Sodelovanje pri delu državnih in drugih organov	ure	153

**V okviru drugih projektov in aktivnosti**, za katere bomo porabili 10 % časa, bomo izvedli 18 usposabljanj iz fitomedicine za izvajalce ukrepov varstva rastlin in eno usposabljanje za kmetovalce v skladu z zakonom o varnosti in zdravju pri delu. Poleg tega bomo za nekatere občine z območja zavoda za potrebe prostorskega načrtovanja izdelovali strokovne podlage za kmetijstvo.

Na območju občin Celje, Laško Štore, Vojnik, bomo za LAS - društvo »Raznolikost podeželja« tudi v letu 2012 izvajali upravljanje. Za lokalne akcijske skupine s celotnega območja zavoda bomo izvajali nekaj manjših projektov: projekta Prepoznavnost blagovne znamke Friderik in Veronika na trgu in Z Brihto na počitnice, na območju LAS Raznolikost podeželja ter projekt Po znanje na kmetijo - na območju LAS Mežiška dolina. Izdelovali bomo tudi poslovne načrte in vloge za investicije - za razpise ARSKTRP, svetovali v postopku priprave zbirnih map za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije, izvajali tečaje po katalogih znanj za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije (5 tečajev predelave mesa, 3 tečaje peke kruha, potic, peciva in izdelave testenin na tradicionalni način, 1 tečaj predelave mleka in 1 tečaj predelave sadja), izdelovali gnojilne načrte, tehnološke projekte za novogradnje in adaptacije... Delo strokovnih sodelavcev pri teh aktivnostih ne bo financirano iz proračunske postavke 1317.

Šifra	Opis ukrepa	Kontrolni indikator	Pod
5	Naloge financirane drugih virov		
5.G	Druge naloge, ki niso javna služba		
5.G.1	Posebne storitve individualnim uporabnikom		
5.G.1.1	Poslovni načrti - izdelava	število	34
5.G.1.4	Priprave vloge za investicije	št. vlog	52
5.G.1.5	Strokovna mnenja, potrdila, ...	št. mnenj	247
5.G.1.6	Razne ceditve	št. cenitev	0
5.G.1.10	Varnost in zdravje pri delu - izdelava izjave	št. izjav	0
5.G.1.11	Varnost in zdravje pri delu - izobraževanje	št. predavanj	1
5.G.1.13	Svetovanje pooblaščenega svetovalca z licenco pri pripravi portfolia za NPK in sodelovanje v komisijah	ure	363
5.G.1.14	Usposabljanje za delo v kmetijskem, gozdarskem in živilskem sektorju	št. usposabljanj	4
5.G.1.15	Jemanje vzorcev	št. vzorcev	0
5.G.1.16	Hitri talni in rastlinski N-test	število	0
5.G.1.17	Gnojilni načrt, bilanca gnojil, pisna navodila za gnojenje	število	310
5.G.1.18	Izračun krmnega obroka, bilanca krme	število	0
5.G.1.19	Načrt kolobarja	število	0
5.G.1.20	Izdelava izračunov za najustreznejši način obdavčitve	število	0
5.G.1.21	Tehnološki projekti – novogradnje	št. projektov	7
5.G.1.22	Tehnološki projekti – adaptacije	št. projektov	7
5.G.1.23	Program agromelioracije	št. kmetij	0
5.G.1.24	Program namakanja	št. kmetij	0
5.G.1.25	Program za ureditev pašnika	št. kmetij	0
5.G.1.26	Program naprave ali obnove trajnih nasadov	št. kmetij	0
5.G.3.9	Tečaji za uporabnike FFS	št. tečajev	18
5.G.3.11	Priprava vloge za ukrep mladega prevzemnika	št. vlog	82
5.G.3.12	Priprava vloge za ukrep zgodnje upokojevanje	št. vlog	24

## **Izvajalci programa**

Vodja oddelka: 1

Svetovalci specialisti: 12

Terenski kmetijski svetovalci za področje kmečke družine in dopolnilnih dejavnosti: 8

Terenski kmetijski svetovalci: 32

Strokovni sodelavec za področje razvoja turizma na podeželju: 1

## **3. 3 Oddelek za živinorejo**

### **3.3.1 Delo oddelka**

Na osnovi odločb Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano je Oddelek za živinorejo pri KGZ Celje priznan kot druga priznana organizacija v živinoreji za govedorejo, rejo drobnice in prašičerejo.

Naloge iz Odločb MKGP za drugo priznano organizacijo v živinoreji so naslednje:

- Spremljanje reje in prireje goveda, ovc in koz, prašičev
- Nudenje pomoči pri označevanju, .....
- Sodelovanje pri vodenju rodovniških knjig in registrov
- Opravljanje meritev pri preizkusu v pogojih reje
- Opravljanje laboratorijskih analiz za potrebe rejskega programa
- Opravljanje odbire plemenskih živali
- Preverjanje vodenja predpisane rejske dokumentacije
- Spremljanje staleža in strukture plemenske črede
- Načrtovanje razmnoževanja goveda, drobnice, prašičev in opravljanje drugih nalog na tem področju
- Vodenje in vzdrževanje podatkovnih zbirk
- Posredovanje podatkov drugim organizacijam
- Opravljanje osnovne obdelave podatkov
- Spremljanje proizvodnosti goveda, drobnice in prašičev in interpretacija rezultatov
- Izvajanje drugih nalog za potrebe rejskega programa, ki izhaja iz zakona

in se izvajajo na območju naslednjih upravnih enot: Dravograd, Slovenj Gradec, Ravne na Koroškem, Celje, Laško, Mozirje, Slovenske Konjice, Šentjur, Šmarje, Velenje, Žalec.

### **3.3.2 Ostale dejavnosti oddelka za živinorejo**

Smo eden od oddelkov, ki nima v svoji sestavi več enot z različnimi dejavnostmi, ampak delo temelji izključno na kontroli in selekciji na terenu.

Oddelek sicer skrbi tudi za dobavo ušesnih značk za rejce za govedo , drobnico in prašiče.

Ob zgoraj naštetih nalogah na oddelku sodelujemo z rejskimi društvi na našem območju.

V sodelovanju s kmetijsko svetovalno službo preko predavanj in delavnic seznanjamo rejce in zaposlene z aktualnimi strokovnimi temami.

Analize vzorcev mleka nam opravljajo na KGZS Ptuj, vendar prevoz vzorcev do laboratorija predstavlja organizacijsko in finančno obremenitev.

### 3.3.3 Število živali po vrstah in pasmah

#### Govedo

Po podatkih Kmetijskega inštituta Slovenije je na dan 31.10.2009, 31.12. 2010 in 30.11.2011 bilo na območju KGZ Celje naslednje število aktivnih živali:

Območje	Št. kmetij	Živali na kmetijo	Krave	Telice 12-24M	Telice > 24 M	Biki 12-24M	Biki > 24 M	Plemenski biki	Teleta < 12 M	Teleta < 12 M Ž	Skupaj
2009	9.732	11,33	41.314	10.717	5.918	15.982	1.879	66	17.115	14.562	110.270
2010	9.435	11,3	39.900	13.305	5.980	14.840	1.286	72	17.169	14.003	106.555
2011	9.315	11,4	39.751	12.796	6.211	15.241	1.372	62	16.437	14.387	106.257

Število krav in delež krav v kontroli prireje mleka na KGZ Celje na dan 31.10 2008, 31.10.2009 in 31.12.2010 ter 30.11.2011

Leto	Vse krave skupaj	Krav na kmetijo	Molznice skupaj	Molznic v A kontroli	% krav v A kontroli	Kmetij z A kontrolo	Molznic na Kmetijo z A kontrolo
2008	41.764	4,24	22.720	16.103	70,9	885	18,2
2009	41.314	4,24	22.496	16.160	71,8	877	18,4
2010	39.900	4,23	21.700	15.798	72,8	850	18,6
2011	39.751	4,27	21.828	15.941	73,0	846	18,8

Pasemska razporeditev pri kravah na območju KGZ Celje na dan 31.10.2008, 31.10.2009 in 31.12.2010 ter 30.11.2011 po CPZ GOVEDO - KIS

Leto	RJ	LS	ČB	CIKA	MESNE	OSTALO	Skupaj
2008	6.534	24.243	5.576	119	48	5.244	41.764
2009	6.230	22.632	5.574	142	44	6.692	41.314
2010	5.646	21.232	5.523	158	45	7.296	39.900
2011	5.367	20.773	5.581	192	42	7.796	39.751

#### Drobnica

Dokler smo na oddelku potrjevali stalež drobnice za subvencijske vloge smo imeli tudi točno evidenco, tako je zadnje točno stanje bilo v letu 2002 11.985 ovac in 1270 koz. Za leto 2010 je ocena staleža drobnice 14.500 ovc in 1400 koz. Stalež se verjetno ne bo povečeval, saj so odkupne cene na precej nizkem nivoju .

V mlečni kontroli je: koze – 4 reje – 160 živali  
ovce – 3 reje – 150 živali  
Mesna kontrola: koze (Burske) – 45 rej – 500 živali  
ovce - 70 rej – 3300 živali

#### Praščereja

Ocenjujemo, da je trenutni stalež plemenskih svinj približno 1200 živali.  
Kontrolo in selekcijo vodimo v dveh rejah, s skupaj 130 plemenskimi svinjami.

### **3.3.4 Trendi v zadnjih letih in v preteklem letu**

V letu 2011 je pri kontroli mleka število rej v katerih se izvaja kontrola ostala na podobnem številu kot leto prej.

Stanje v živinoreji je še vedno kritično in resne ukrepe bodo rejci izvajali konec zime, ko se bodo morali odločati o novem vlaganju v pridelavo krme.

Glede na število krav v kontroli predvidevamo ohranjanje kontrol v prireji mleka. Število krav v posamezni reji z A-kontrolo se je tudi v letu 2011 povečalo in sicer iz 18,6 na 18,8 krav.

Število zaposlenih na kontroli prireje mleka se bo na oddelku prilagajalo številu rej vključenih v kontrolo.

Do leta 2011 smo imeli samo eno kmetijo z mesno kontrolo in tako naj bi ostalo tudi v letu 2012.

V zadnjih letih se pri rejcih povečuje interes reje plemenskih bikov za prirodni pripust v lastnih čredah predvsem v rejah krav dojilj. Opozoriti je potrebno, da se hitro povečuje število krav križank, kar ni ugodno za rejsko in selekcijsko delo.

Kvote v prireji mleka in reji krav dojilj za rejce niso več neka skrb s katero bi se pretirano ukvarjali.

S posodobitvijo informacijskega sistema na oddelku bomo nadaljevali v naslednjih letih.

Število drobnice ostaja v zadnjih letih na podobnem številu in tudi obseg dela na oddelku pri drobnici se prilagaja temu številu.

Pri prašičereji je v letu 2011 število prašičev v rejskih središčih, kjer izvajamo kontrolo povečalo na 130 plemenskih svinj, čemur sledi tudi obseg del na oddelku.

Zajemanje in vodenje podatkov reprodukcije teče normalno.

Pričakujemo, da bo v letu 2012 prišlo do večjega povezovanja baz podatkov v govedoreji saj postaja razhajanje podatkov vedno večje.

## 4 Finančni načrt kmetijsko gozdarskega zavoda Celje 2012

### 4.1 Zasedenost delovnih mest

KGZS-Zavod CE ima v skladu s svojo sistemizacijo delovnih mest naslednjo zasedenost:

**TABELA 1**

**Zaposleni v KGZS-Zavodu CE po notranji organizacijski strukturi**

Organizacijska struktura	Število sistemiziranih delovnih mest na dan 31.12.2010	Število zasedenih delovnih mest na dan 31.12.2010 v PDM	Število zasedenih delovnih mest na dan 31.12.2011 v PDM	Število planiranih delovnih mest na dan 31.12.2012 v PDM	Predpisana izobrazbena struktura planiranih zaposlenih na dan 31.12.2012	Predvideni vir financiranja v letu 2012
Direktor	1	1	1	1	VII/2-1	PP 1317 delno, PP 5406 delno, PP 1328 delno, lastna dejavnost delno
Namestnik direktorja	1	0	0	0		
Skupne službe	8	4	4	4	VII/2-1, VI-1, V-2	PP 1317 delno, PP 5406 delno, PP 1328 delno, lastna dejavnost delno
Oddelek za kmetijsko svetovanje	83	54,5	54	54	VII/2-47, VI-7	PP 1317 delno, lastna dejavnost delno
Oddelek za živinorejo	49	37	36	35,5	VII/2-2, VII/1-2, V-33	PP 5406 delno, PP 1328 delno, lastna dejavnost delno
Oddelek za gozdarsko svetovanje	9	0	0	0		0
Združenje turističnih kmetij	1	0,5	0	0		0
Gradbeni oddelek	1	1	1	1	V-1	lastna dejavnost
Projekti	16	8	4,75	3,5	VI-1, V-1	lastna dejavnost
<b>Skupaj:</b>	<b>169</b>	<b>106</b>	<b>100,75</b>	<b>99</b>		

Podatki prikazujejo polne delovne moči. Zajete so tudi zaposlitve za določen čas.

Za leto 2012 na KGZS-Zavodu CE načrtujemo dodatne zaposlitve za določen čas in sicer v oddelku Projekti v kmetijstvu. Zaposlovanje za določen čas se lahko med letom pojavi še zaradi nadomeščanja začasno odsotnih delavcev (daljša bolniška odsotnost, koriščenje porodniškega dopusta,...), oziroma zaradi povečanega obsega na področju priprave strokovnih podlag za prostorsko načrtovanje, pri izvajanju EIV, izdelavi gnojilnih načrtov in izvajanju tečajev za izvajalce varstva rastlin,...

Merilo za delitev stroškov skupnih služb v KGZS-Zavodu CE predstavlja število zaposlenih za nedoločen čas po posameznih oddelkih. V kolikor določenih stroškov skupnih služb ni mogoče razdeliti po zgoraj navedenem merilu, se ti delijo individualno, po predhodnem dogovoru.

#### 4. 2 Načrt prihodkov in odhodkov KGZS-Zavoda CE za leto 2011

Tabela 2

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2010	Ocena Realizacije 2011	Plan 2012	Indeks 12/10	Indeks 12/11
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	3.523.773,60	3.283.567,97	3.198.976,09	90,78	97,42
<b>PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>3.510.139,90</b>	<b>3.272.367,97</b>	<b>3.198.976,09</b>	<b>91,14</b>	<b>97,76</b>
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	857.486,62	723.528,75	644.840,69	75,20	89,12
Proračun (državni in občinski)	2.652.653,28	2.548.839,22	2.554.135,40	96,29	100,21
<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>1.862,30</b>	<b>3.000,00</b>			
<b>IZREDNI PRIHODKI</b>	<b>11.771,40</b>	<b>8.200,00</b>			
<b>PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI</b>					
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	3.363.590,79	3.283.567,97	3.198.976,09	95,11	97,42
<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>779.166,62</b>	<b>698.026,94</b>	<b>663.125,61</b>	<b>85,11</b>	<b>95,00</b>
Stroški materiala	128.427,47	117.024,87	111.173,63	86,57	95,00
Stroški storitev	650.739,15	581.002,07	551.951,98	84,82	95,00
<b>STROŠKI DELA</b>	<b>2.569.675,35</b>	<b>2.576.900,38</b>	<b>2.527.641,87</b>	<b>98,36</b>	<b>98,09</b>
Plače	1.959.194,87	1.946.595,98	1.908.406,62	97,41	98,04
Prispevki na plače	308.758,96	314.697,40	304.978,63	98,78	96,91
Regres za LD	74.044,00	72.660,00	68.508,00	92,52	94,29
Povračila stroškov delavcem	185.055,61	199.404,18	204.218,30	110,36	102,41
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	42.621,91	43.542,82	41.530,32	97,44	95,38
<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>685,10</b>				
<b>DAVEK OD DOHODKA</b>	<b>5.671,80</b>				
<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>5.980,94</b>	<b>5.606,76</b>	<b>5.326,42</b>	<b>89,06</b>	<b>95,00</b>
<b>FINANČNI ODHODKI</b>	<b>2.271,20</b>	<b>2.905,32</b>	<b>2.760,05</b>	<b>121,52</b>	<b>95,00</b>
<b>IZREDNI ODHODKI</b>	<b>139,78</b>	<b>128,57</b>	<b>122,14</b>	<b>87,38</b>	<b>95,00</b>
<b>PREVREDNOTOVALNI ODHODKI</b>					
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	160.182,81	0,00	0,00		
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI					



### 4. 3 Prihodki

#### Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

TABELA 3

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2010	Ocena Realizacije 2011	Plan 2012	Indeks 12/10	Indeks 12/11
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	3.512.435,00	3.402.176,22	3.273.956,09	93,21	96,23
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.325.804,00	3.249.068,49	3.125.637,98	93,98	96,20
<b>Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>2.634.776,00</b>	<b>2.623.647,47</b>	<b>2.574.115,40</b>	<b>97,70</b>	<b>98,11</b>
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	2.631.376,00	2.548.839,22	2.554.135,40	97,06	100,21
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	3.400,00	74.808,25	19.980,00	587,65	26,71
<b>Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>36.863,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>81,38</b>	<b>100,00</b>
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	36.863,00	30.000,00	30.000,00	81,38	100,00
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije					
<b>Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>57.547,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>43,44</b>	<b>100,00</b>
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	57.547,00	25.000,00	25.000,00	43,44	100,00
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije					
<b>Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>					
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije					
<b>Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>					
<b>Prejeta sr. iz drž.proračuna iz sredstev proračuna EU</b>					
<b>DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE</b>	<b>596.618,00</b>	<b>570.421,02</b>	<b>496.522,58</b>	<b>83,22</b>	<b>87,04</b>
Prih.od prodaje blaga in storitev iz naslova JS	591.113,00	570.421,02	496.522,58	84,00	87,04
Prejete obresti	1.638,00				
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij					
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	3.826,00				
Kapitalski prihodki	41,00				
Prejete donacije iz domačih virov					
Prejete donacije iz tujine					
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč					
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU					
Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij					
<b>PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>186.631,00</b>	<b>153.107,73</b>	<b>148.318,11</b>	<b>79,47</b>	<b>96,87</b>
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	186.569,00	153.107,73	148.318,11	79,50	96,87
Prejete obresti	62,00				

Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih. od premoženja					
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij					
Drugi tekoči prihodki, ki ne izvajajo javne službe					
<b>Prihodki iz sredstev javnih financ</b>					
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>3.354.817,00</b>	<b>3.696.022,92</b>	<b>3.288.149,15</b>	<b>98,01</b>	<b>88,96</b>
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.209.575,00	3.582.880,32	3.177.337,48	99,00	88,68
<b>Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>2.135.926,00</b>	<b>2.126.084,43</b>	<b>2.130.626,71</b>	<b>99,75</b>	<b>100,21</b>
Plače in dodatki	1.813.920,00	1.869.028,09	1.870.792,27	103,14	100,09
Regres za letni dopust	71.842,00	66.086,00	66.432,00	92,47	100,52
Povračila in nadomestila	183.944,00	190.970,34	193.402,44	105,14	101,27
Sredstva za delovno uspešnost	17.521,00				
Sredstva za nadurno delo	6.648,00				
Plače za delo nerezidentov po pogodbi	38.715,00				
Drugi izdatki zaposlenim	3.336,00				
<b>Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>335.524,00</b>	<b>339.757,14</b>	<b>338.878,81</b>	<b>101,00</b>	<b>99,74</b>
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	157.173,00	164.399,24	164.038,37	104,37	99,78
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	127.952,00	131.710,80	131.416,06	102,71	99,78
Prispevek za zaposlovanje	1.086,00	1.106,55	1.112,12	102,41	100,50
Prispevek za starševsko varstvo	1.809,00	1.854,24	1.853,54	102,46	99,96
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	47.504,00	40.686,31	40.458,72	85,17	99,44
<b>Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>732.273,00</b>	<b>695.659,35</b>	<b>660.876,39</b>	<b>90,25</b>	<b>95,00</b>
Pisarniški in splošni material in storitve	92.635,00	88.003,25	83.603,09	90,25	95,00
Posebni material in storitve	69.605,00	66.124,75	62.818,51	90,25	95,00
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	99.407,00	94.436,65	89.714,82	90,25	95,00
Prevozni stroški in storitve	57.558,00	54.680,10	51.946,10	90,25	95,00
Izdatki za službena potovanja	198.664,00	188.730,80	179.294,26	90,25	95,00
Tekoče vzdrževanje	35.447,00	33.674,65	31.990,92	90,25	95,00
Poslovne najemnine in zakupnine	104.744,00	99.506,80	94.531,46	90,25	95,00
Kazni in odškodnine					
Davek na izplačane plače					
Drugi operativni odhodki	74.213,00	70.502,35	66.977,23	90,25	95,00
<b>Plačila domačih obresti</b>	<b>2.189,00</b>	<b>2.079,55</b>	<b>1.975,57</b>	<b>90,25</b>	<b>95,00</b>
<b>Plačila tujih obresti</b>					
<b>Subvencije</b>					
<b>Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>					
<b>Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>					
<b>Drugi tekoči domači transferi</b>					
<b>Investicijski odhodki</b>	<b>3.663,00</b>	<b>419.299,85</b>	<b>44.980,00</b>	<b>1.227,96</b>	<b>10,73</b>
Nakup zgradb in prostorov					
Nakup prevoznih sredstev			25.000,00		
Nakup opreme	3.663,00	9.808,25	19.980,00	545,45	203,71
Nakup drugih osnovnih sredstev					
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije					
Investicijsko vzdrževanje in obnove		409.491,60			
Nakup zemljišč in naravnih bogastev, osnovne črede					

Nakup nematerialnega premoženja					
Študije o izvedljivosti projektov. projektna dokum					
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog					
<b>ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>145.242,00</b>	<b>113.142,60</b>	<b>110.811,67</b>	<b>76,29</b>	<b>97,94</b>
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in..	75.138,00	50.113,43	50.506,21	67,22	100,78
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in...	11.738,00	7.581,47	7.630,14	65,00	100,64
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	58.366,00	55.447,70	52.675,32	90,25	95,00
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>157.618,00</b>				
<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>		<b>293.846,70</b>	<b>14.193,06</b>		

Načrtovana višina prihodkov po posameznih virih je sledeča

**TABELA 4**

	<b>VRSTA PRIHODKA</b>	<b>Realizacija 2010</b>	<b>Ocena Realizacije 2011</b>	<b>Plan 2012</b>	<b>Indeks 12/10</b>	<b>Indeks 12/11</b>
	<b>JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA</b>	<b>2.250.907,73</b>	<b>2.087.792,70</b>	<b>2.001.412,99</b>	<b>88,92</b>	<b>95,86</b>
1317	Javna služba kmetijskega svetovanja	1.662.475,20	1.614.956,07	1.619.701,71	97,43	100,29
	Izpolnjevanje in kontrola obrazcev	157.990,26	158.000,00	158.000,00	100,01	100,00
	Ostali prihodki - projekti	430.442,27	314.836,63	223.711,28	51,97	71,06
	Pogodbe z občinami					
	Nesorazmerja					
	<b>JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJA</b>	<b>1.119.970,26</b>	<b>1.073.642,75</b>	<b>1.087.244,99</b>	<b>97,08</b>	<b>101,27</b>
5406	Strokovne naloge v živin. proizvodnji	959.647,83	900.283,15	900.283,14	93,81	100,00
1328	Identif. in reg. govedi - država	30.530,25	33.600,00	34.150,55	111,86	101,64
	Zrejalništvo plemenskih bikov					
	Identif. in reg. živali	129.792,18	139.759,60	152.811,30	117,74	109,34
	Laboratorij					
	Osemenjevalni center bikov					
	Osemenjevalni center merjascev					
	Drugi prihodki živinorejske službe					
	Nesorazmerja					
	<b>SADJARSKO VINOGRADNIŠKI CENTRI</b>					
1430	Sadrajarski centri					
1430	Oljkarski centri					
1430	Selekc. trsničarsko središče					
	Centri - lastna dejavnost					
9528	Prilagajanje podnebnim spremembam sadjarski centri					
	<b>VARSTVO RASTLIN</b>					
9528	Prilagajanje podnebnim spremembam varstvo rastlin					
9629	Javna služba zdravstvenega varstva rastlin					
4275	Zdravstveno varstvo rastlin					
9630	Javna pooblastila zdravstvenega varstva rastlin					
9445	Ukrepi za varstvo rastlin - EU					
9441	Ukrepi za varstvo rastlin - SLO					
4287	FFS					
	Varstvo rastlin - lastna dejavnost					
1429	Spremljanje dozorevanja grozdja					
1429	Kontrola kakovosti grozdja za vrhunska vina					
	Nesorazmerja					
	<b>SOFINANCIRANJE POMEMBNIH NACIONALNIH PROJEKTOV KMETIJSTVA</b>					
1474						
7493	<b>FADN EU</b>					

	<b>LASTNA DEJAVNOST - TRG</b>	<b>139.261,91</b>	<b>110.932,52</b>	<b>110.318,11</b>	<b>79,22</b>	<b>99,45</b>
KGZS	Gozdarsko svetovanje					
	KIS					
	I - koncert					
	Odkup telet in som. celice	1.875,00				
	Območne enote	9.770,61	9.487,28	9.487,28	97,10	100,00
	Projektiranje kmetijskih objektov	42.888,45	37.357,73	37.357,73	87,10	100,00
	Projekti sodelovanje na razpisih					
	Vodenje DDV za kmete					
	Knjigovodstvo in davčno svetovanje					
	FADN	64.175,08	63.473,10	63.473,10	98,91	100,00
	Drevesnica					
	Laboratorij					
	Raziskovalna dejavnost					
	Dodatne strokovne naloge	2.444,97	614,41			
	Agroekonomika					
	Kemijske analize					
	Vinotesti in drugi proizvodi					
	Najemnine in drugo					
	Kontrola ukrepov kmetijske politike					
	Kupoprodaja plem. živali					
	Agrokemični laboratorij					
	Entomološki laboratorij					
	Integrirana pridelava					
	Interreg					
	Drugi prihodki	18.107,80				
	<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>1.862,30</b>	<b>3.000,00</b>			
	<b>IZREDNI PRIHODKI</b>	<b>11.771,40</b>	<b>8.200,00</b>			
	<b>PREVERDNOVOTALNI PRIHODKI</b>					
	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>3.523.773,60</b>	<b>3.283.567,97</b>	<b>3.198.976,09</b>	<b>90,78</b>	<b>97,42</b>

#### 4. 3. 1 Javna služba kmetijskega svetovanja

Proračun za leto 2012 določa višino sredstev za financiranje zakonsko določenih nalog javne službe kmetijskega svetovanja iz proračunske postavke 1317, v okviru oddelka za kmetijsko svetovanje pri Kmetijsko gozdarskem zavodu Celje. Proračunska sredstva zagotavljajo 90 % pokrivanje bruto plač z izdatki, prispevkov, pokojninskih premij ter materialnih stroškov.

Sredstva za pomoč pri izpolnjevanju zbirnih vlog ali posameznih zahtevkov za neposredna plačila smo načrtovali v znesku 158.000,00 EUR. V oddelku za kmetijsko svetovanje načrtujemo v letu 2012 še prihodke iz naslova naslednjih nalog: nacionalne poklicne kvalifikacije, statistike, FFS tečajev, izdelave strokovnih podlag za prostorsko planiranje ter drugih, v skupni vrednosti 223.711,28 EUR.

Pri načrtovanju obsega naštetih nalog smo v finančnem načrtu izhajali iz predvidenega maksimalnega obsega nalog, ki jih lahko opravimo s kadri v okviru javne službe kmetijskega svetovanja. Seveda pa bo dejanska realizacija teh prihodkov odvisna predvsem od povpraševanja s strani naših uporabnikov. To pa je zopet odvisno od številnih dejavnikov, na primer od dostopnosti pogojev za kandidiranje na javnih razpisih za investicije na kmetijah. Zaradi vsega naštetega se lahko zgodi, da bodo realizirani prihodki odstopali od načrtovanih.

Vsi načrtovani ostali prihodki Oddelka za kmetijsko svetovanje znašajo 381.711,28 EUR.

#### **4. 3. 2 Javna služba strokovnih nalog v živinoreji**

V letu 2012 se javna služba strokovnih nalog v živinoreji financira iz Proračuna RS in prispevka rejcev. Iz proračuna RS se financirajo dela in naloge iz Programov za izvedbo Skupnih temeljnih rejskih programov iz PP 5406 in delno naloge identifikacije in registracije živali iz PP 1328. Iz prispevka rejcev pa se financirajo analize mleka na vsebnost somatskih celic, prodaja semena plemenjakov in delno prihodki iz naslova identifikacije in registracije živali.

#### **4. 3. 3 Naloge gozdarskega svetovanja**

V letu 2012 KGZS-Zavod CE ne načrtuje izvajanja nalog gozdarskega svetovanja.

#### **4. 3. 4 Oddelek projektov v kmetijstvu**

V oddelku projektov v kmetijstvu bomo v letu 2012 izvajali: projektiranje kmetijskih objektov, vodenje FADN knjigovodstva, analize na somatske celice, ušesne številke, OE Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, upravljanje LAS Raznolikost podeželja in projekte, ki jih bomo v tem letu na novo pridobili.

V okviru projektiranja kmetijskih objektov izdelujemo tehnološke projekte za izgradnjo hlevov, ki jih pripravlja samostojni referent IV z zahtevano V. stopnjo izobrazbe. Načrtujemo, da bo zaposleni na tem delovnem mestu s svojim delom sam pokrival stroške delovnega mesta in pripadajoče materialne stroške (37.357,73 EUR). Predvidevamo, da bomo v okviru projektiranja kmetijskih objektov ustvarili prihodke v znesku 37.357,73 EUR.

Za potrebe vodenja FADN knjigovodstva bosta v letu 2012 skrbeli dve strokovni sodelavki – ena na delovnem mestu samostojni referent IV, s V. stopnjo izobrazbe in ena na delovnem mestu koordinator IV, s VI. stopnjo izobrazbe. Viri za pokrivanje njunega delovnega mesta so pogodbe za vodenje FADN knjigovodstva, sklenjene s kmetijami. V letošnjem letu imamo sklenjenih že več kot 420 pogodb. Načrtujemo, da bosta zaposleni na tem delovnem mestu s svojim delom sami pokrili stroške delovnega mesta in pripadajoče materialne stroške (63.473,10 EUR). Predvidevamo, da bomo v okviru FADN knjigovodstva ustvarili prihodke v znesku 63.473,10 EUR.

KGZS-Zavod CE izvaja aktivnosti za potrebe delovanja Območnih enot KGZS, v ta namen smo v letu 2012 načrtovali materialne stroške v skupni vrednosti 9.487,28 EUR, vir za pokrivanje nastalih materialnih stroškov je pogodba, sklenjena s KGZS. Predvidevamo, da bodo prihodki po pogodbi znašali 9.487,28 EUR.

Projekti – sodelovanje na razpisih: že v preteklih letih smo sodelovali pri različnih projektih. Tudi v letu 2012 načrtujemo, da bomo s sodelovanjem na razpisih pridobili nekaj projektov, vendar njihove vrednosti še ne moremo oceniti, saj za načrtovane projekte še nimamo sklenjenih pogodb.

#### 4. 4 Odhodki

##### Odhodki po analitičnih kontih – finančni načrt 2012

TABELA 5

Naziv Konta	Plan 2011	Ocena Realizacije 2011	Plan 2012	Indeks 12/P11	Indeks 12/OR11
<b>SKUPAJ STROŠKI MATERIALA</b>	<b>128.427,47</b>	<b>117.024,87</b>	<b>111.173,63</b>	<b>86,57</b>	<b>95,00</b>
Stroški materiala					
Stroški energije	9.955,66	13.584,19	12.904,98	129,62	95,00
Nadomestni deli za OS					
Odpisi DI in embalaže					
Stroški strokovne literature	9.087,39	9.252,22	8.789,61	96,72	95,00
Pisarniški material	19.920,27	14.966,20	14.217,89	71,37	95,00
Drugi stroški materiala	89.464,15	79.222,26	75.261,15	84,12	95,00
<b>SKUPAJ STROŠKI STORITEV</b>	<b>650.739,15</b>	<b>581.002,07</b>	<b>551.951,98</b>	<b>84,82</b>	<b>95,00</b>
Stroški stor. opravlj. dejavnosti	259.579,99	222.684,13	207.286,38	79,85	93,09
Stroški tek.vzdrževanja	41.294,48	40.679,34	38.645,38	93,58	95,00
Stroški najemnin	104.190,37	102.927,30	97.780,94	93,85	95,00
Stroški varovanja	1.277,90	1.689,85	1.605,36	125,62	95,00
Stroški zavarov. in plačil. prometa	13.934,12	13.575,57	12.896,79	92,56	95,00
Stroški intelektualnih storitev	5.070,27	2.299,50	2.184,53	43,09	95,00
Stroški komunalnih storitev	1.055,58	1.663,14	1.579,98	149,68	95,00
Stroški v zvezi z delom	202.558,33	186.335,37	181.282,15	89,50	97,29
Stroški storitev fizičnih oseb	12.282,27	6.947,51	6.600,13	53,74	95,00
Reprezentanca	9.495,84	2.200,36	2.090,34	22,01	95,00
Stroški drugih storitev					
<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>685,10</b>				
<b>SKUPAJ STROŠKI DELA</b>	<b>2.569.675,35</b>	<b>2.576.900,38</b>	<b>2.527.641,87</b>	<b>98,36</b>	<b>98,09</b>
Plače	1.959.194,87	1.946.595,98	1.908.406,62	97,41	98,04
Prispevki na plače	308.758,96	314.697,40	304.978,63	98,78	96,91
Regres za LD	74.044,00	72.660,00	68.508,00	92,52	94,29
Povračila stroškov delavcev	185.055,61	199.404,18	204.218,30	110,36	102,41
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	42.621,91	43.542,82	41.530,32	97,44	95,38
<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>11.652,74</b>	<b>5.606,76</b>	<b>5.326,42</b>	<b>45,71</b>	<b>95,00</b>
<b>ODHODKI FINANCIRANJA</b>	<b>2.271,20</b>	<b>2.905,32</b>	<b>2.760,05</b>	<b>121,52</b>	<b>95,00</b>
<b>IZREDNI ODHODKI</b>	<b>139,78</b>	<b>128,57</b>	<b>122,14</b>	<b>87,38</b>	<b>95,00</b>
<b>PREVREDNOTOVALNI ODHODKI</b>					
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.363.590,79</b>	<b>3.283.567,97</b>	<b>3.198.976,09</b>	<b>95,11</b>	<b>97,42</b>

V letu 2012 načrtujemo višje stroške energije, komunalnih storitev in varovanja v primerjavi z načrtovanimi za leto 2011, saj ugotavljamo, da bodo ti stroški že v letu 2011 višji od načrtovanih in sicer zaradi dviga cen na trgu. Načrtujemo tudi višje odhodke financiranja, saj smo njihov porast zaznali že v letu 2011.

Načrtovana povračila stroškov delavcev so v letu 2012 nekoliko višja zaradi spremembe kraja stalnega bivališča nekaterih zaposlenih, kar posledično vpliva na višje stroške prevoza na delo.

## **ODHODKI JAVNIH SLUŽB IN LASTNE DEJAVNOSTI KGZS-Zavoda CE**

### **Plače, prispevki**

Pri načrtovanju sredstev za plače je KGZS-Zavod CE upošteval prikazana izhodišča, navedena v obrazložitvi finančnega načrta KGZS. Plače smo načrtovali v skladu s trenutno veljavnimi aneksi k pogodbam o zaposlitvi, ki smo jih bili dolžni izdati na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

### **Drugi stroški dela**

V to skupino odhodkov vključujemo stroške prevoza na delo, jubilejne nagrade in odpravnine, regres za prehrano in regres za letni dopust. Višina in obseg drugih osebnih prejemkov je načrtovana na osnovi števila zaposlenih, skladno z izhodišči.

Število zaposlenih, ki so upravičeni do jubilejne nagrade za 10 let je 1, za 20 let 7 in za 30 let 2. Za leto 2012 ne načrtujemo odpravnin ob upokojitvi.

Pri regresu za prehrano smo upoštevali načrtovane dneve prisotnosti na delu, pri prevozu na delo pa višino dnevne vozovnice.

### **Stroški izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja**

V letu 2012 načrtujemo naslednje vrste izobraževanj:

- udeležbe na konferencah, seminarjih, simpozijih ter parmanentno izobraževanje za 54 svetovalcev in 37 živinorejcev,
- strokovno izobraževanje zaposlenih (strokovna ekskurzija, usposabljanja v tujini).

Ocenjena vrednost obeh vrst izobraževanj je 9.730,92 EUR.

### **Stroški materiala in storitev javnih služb in lastne dejavnosti**

Načrtovani stroški materiala in storitev so v letu 2012, v primerjavi z oceno realizacije v letu 2011, nižji za 5%.



**JAVNE SLUŽBE****4. 4. 1 Javna kmetijska svetovalna služba**

Vrednost nalog po projektih kmetijske svetovalne službe

**TABELA 6**

<b>NALOGE</b>	<b>Plan 2011</b>	<b>Ocena Realizacije 2011</b>	<b>Plan 2012</b>	<b>Indeks P12/OR11</b>	<b>Indeks OR 2011/P11</b>
<b>NALOGE</b>	<b>2.087.792,70</b>	<b>2.087.792,70</b>	<b>2.001.412,99</b>	<b>95,86</b>	<b>100,00</b>
Izvajanje tehnoloških ukrepov za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij	1.164.988,33	1.164.988,33	1.116.788,45	95,86	100,00
Spodbujanje pridobivanja dopolnilnega in dodatnega dohodka	187.901,34	187.901,34	180.127,17	95,86	100,00
Izvajanje ukrepov kmetijske politike	413.382,95	413.382,95	396.279,77	95,86	100,00
Združevanje in povezovanje na podeželju	112.740,81	112.740,81	108.076,30	95,86	100,00
Drugi projekti in aktivnosti	208.779,27	208.779,27	200.141,30	95,86	100,00
<b>DELEŽI</b>	<b>2.087.792,70</b>	<b>2.087.792,70</b>	<b>2.001.412,99</b>	<b>95,86</b>	<b>100,00</b>
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	1.392.835,08	1.392.835,08	1.399.902,51	100,51	100,00
PRISPEVKI	197.995,53	197.995,53	198.412,39	100,21	100,00
POKOJNINSKO	22.515,29	22.515,29	22.852,68	101,50	100,00
MATERIALNI STROŠKI	474.446,80	474.446,80	380.245,41	80,15	100,00
<b>DELEŽI V %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>		
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	66,71	66,71	69,95		
PRISPEVKI	9,48	9,48	9,91		
POKOJNINSKO	1,08	1,08	1,14		
MATERIALNI STROŠKI	22,72	22,72	19,00		
<b>VIRI FINANCIRANJA</b>	<b>2.087.792,70</b>	<b>2.087.792,70</b>	<b>2.001.412,99</b>	<b>95,86</b>	<b>100,00</b>
PRORAČUNSKA POSTAVKA 1317	1.614.956,07	1.614.956,07	1.619.701,71	100,29	100,00
OSTALI PRIHODKI SVETOVALNE SLUŽBE	472.836,63	472.836,63	381.711,28	80,73	100,00

#### 4. 4. 2 Javna služba živinoreja

##### PRIMERJAVA MED LETI (brez investicij)

**TABELA 7**

PRIMERJAVA	Plan 2011	Ocena Realizacije 2011	Plan 2012	Indeks OR 2011/P11	Indeks P12/OR11
PP 5406	900.283,14	900.283,15	900.283,14	100,00	100,00
Bruto plače z izdatki	584.552,44	584.552,44	578.822,37	100,00	99,02
Prispevki	80.961,20	80.961,20	79.907,43	100,00	98,70
Materialni stroški	219.222,41	219.222,41	226.579,40	100,00	103,36
Pokojninsko zavarov.	15.547,09	15.547,10	14.973,94	100,00	96,31
PP 1328	33.600,00	33.600,00	34.150,55	100,00	101,64
Bruto plače z izdatki	13.991,47	13.991,47	13.581,40	100,00	97,07
Prispevki	1.963,21	1.963,21	1.910,84	100,00	97,33
Materialni stroški	17.267,19	17.267,19	18.303,31	100,00	106,00
Pokojninsko zavarov.	378,13	378,13	355,00	100,00	93,88
REJCI, VF, BF	139.759,61	139.759,60	152.811,30	100,00	109,34
Bruto plače z izdatki	9.028,80	9.028,80	8.876,66	100,00	98,31
Prispevki	1.265,63	1.265,63	1.239,25	100,00	97,92
Materialni stroški	129.222,39	129.222,38	142.459,49	100,00	110,24
Pokojninsko zavarov.	242,79	242,79	235,90	100,00	97,16
SKUPAJ	1.073.642,75	1.073.642,75	1.087.244,99	100,00	101,27
Bruto plače z izdatki	607.572,71	607.572,71	601.280,43	100,00	98,96
Prispevki	84.190,04	84.190,04	83.057,52	100,00	98,65
Materialni stroški	365.711,99	365.711,98	387.342,20	100,00	105,91
Pokojninsko zavarov.	16.168,01	16.168,02	15.564,84	100,00	96,26

V oddelku za živinorejo pričakujemo v letu 2012 zvišanje materialnih stroškov v primerjavi z oceno realizacije leta 2011, predvsem zaradi zvišanja stroška kilometrine, ki v oddelku predstavlja največji materialni strošek. Na vrednost kilometrine nimamo vpliva, saj ceno goriva določa država, ne moremo pa znižati števila prevoženih kilometrov, če želimo opraviti naloga v skladu s sprejetimi obvezami in veljavnimi predpisi.

#### 4. 5 Lastna dejavnost – ODHODKI

TABELA 8

	Realizacija 2010	Ocena Realizacije 2011	Plan 2012	Indeks 12/10	Indeks 12/11
<b>Projektiranje kmetijskih objektov</b>	<b>42.888,45</b>	<b>37.357,73</b>	<b>37.357,73</b>	<b>87,10</b>	<b>100,00</b>
Bruto plače z izdatki	20.293,65	14.854,74	15.243,96	75,12	102,62
Prispevki in davki	6.582,85	7.291,64	4.363,09	66,28	59,84
Materialni stroški	16.011,95	15.211,35	17.750,68	110,86	116,69
<b>Vodenje turističnih kmetij</b>	<b>2.444,97</b>	<b>614,41</b>			
Bruto plače z izdatki	1.366,20				
Prispevki in davki	432,02				
Materialni stroški	646,75	614,41			
<b>OE KGZS</b>	<b>9.770,61</b>	<b>9.487,28</b>	<b>9.487,28</b>	<b>97,10</b>	<b>100,00</b>
Bruto plače z izdatki	3.426,83	3.426,83			
Prispevki in davki	677,23	677,23			
Materialni stroški	5.666,55	5.383,22	9.487,28	167,43	176,24
<b>FADN</b>	<b>64.175,08</b>	<b>35.548,51</b>	<b>63.473,10</b>	<b>98,91</b>	<b>100,00</b>
Bruto plače z izdatki	25.433,65	25.731,51	27.665,89	108,78	107,52
Prispevki in davki	9.347,13	9.817,00	10.863,41	116,22	110,66
Materialni stroški	29.394,30	27.924,59	24.943,80	84,86	89,33
<b>SKUPAJ</b>	<b>119.279,11</b>	<b>110.932,52</b>	<b>110.318,11</b>	<b>92,49</b>	<b>99,45</b>
Bruto plače z izdatki	50.520,33	44.013,08	42.909,85	84,94	97,49
Prispevki in davki	17.039,23	17.785,87	15.226,50	89,36	85,61
Materialni stroški	51.719,55	49.133,57	52.181,76	100,89	106,20

#### 4. 6 Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti – javna služba/lastna dejavnost

**TABELA 9 – Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti**

<b>LETO 2012</b>	<b>Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe</b>	<b>Prihodki in odhodki od prodaje na trgu</b>
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	3.088.657,98	110.318,11
<b>PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>3.088.657,98</b>	<b>110.318,11</b>
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	534.522,58	110.318,11
Prihodki iz proračuna (državni in občinski)	2.554.135,40	
<b>FINANČNI PRIHODKI</b>		
<b>IZREDNI PRIHODKI</b>		
<b>PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI</b>		
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	3.088.657,98	110.318,11
<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>610.943,85</b>	<b>52.181,76</b>
Stroški materiala	102.425,52	8.748,11
Stroški storitev	508.518,33	43.433,65
<b>STROŠKI DELA</b>	<b>2.469.505,52</b>	<b>58.136,35</b>
Plače in nadomestila	1.870.792,27	37.614,35
Prispevki	298.420,09	6.558,54
Regres za LD	66.432,00	2.076,00
Povračila stroškov delavcem	193.402,44	10.815,86
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	40.458,72	1.071,60
<b>AMORTIZACIJA</b>		
<b>DAVEK OD DOHODKA</b>		
<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>5.326,42</b>	
<b>FINANČNI ODHODKI</b>	<b>2.760,05</b>	
<b>IZREDNI ODHODKI</b>	<b>122,14</b>	
<b>PREVREDNOTOVALNI ODHODKI</b>		
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>		
<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	0,00	0,00

#### 4. 7 Zadolževanje

**TABELA 10 – Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov**

Naziv konta	Ocena Realizacije 2011	Plan 2012	Indeks 12/11
ZADOLŽEVANJE	490.000,00	490.000,00	100,00
<b>Domače zadolževanje</b>	<b>490.000,00</b>	<b>490.000,00</b>	<b>100,00</b>
Najeti krediti pri poslovnih bankah	490.000,00	490.000,00	100,00
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah			
Najeti krediti pri državnem proračunu			
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti			
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja			
Najeti krediti pri drugih javnih skladih			
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih			
<b>Zadolževanje v tujini</b>			
ODPLAČILA DOLGA	490.000,00	490.000,00	100,00
<b>Odplačila domačega dolga</b>	<b>490.000,00</b>	<b>490.000,00</b>	<b>100,00</b>
Odplačila kreditov poslovnim bankam	490.000,00	490.000,00	100,00
Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam			
Odplačila kreditov državnemu proračunu			
Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti			
Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja			
Odplačila kreditov drugim javnim skladom			
Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem			
<b>Odplačila kreditov v tujino</b>			
NETO ZADOLŽEVANJE			
NETO ODPLAČILO DOLGA			
Povečanje sredstev na računih			
Zmanjšanje sredstev na računih	293.846,70	14.193,06	

#### 4. 8 Investicije v objekte in opremo, v EUR

Tabela 11

Namen	Realizacija 2010	Ocena Realizacije 2011	Plan 2012	Potreba 2012	VIR
Investicija v nadzidavo obstoječega objekta na lokaciji Trnoveljska cesta 2		65.929,29			1317
Investicija v nadzidavo obstoječega objekta na lokaciji Trnoveljska cesta 2		249.070,71			LASTNA SREDSTVA
Računalniki in programska oprema	3.513,18	8.878,96	19.980,00	40.000,00	1317
Ostala oprema	150,00	1.500,00	9.000,00	10.000,00	LASTNA SREDSTVA
Avtomobili		25.000,00	25.000,00	50.000,00	LASTNA SREDSTVA
Računalniki		41.121,04			LASTNA SREDSTVA
	3.663,18	391.500,00	53.980,00	100.000,00	SKUPAJ

V letu 2012 načrtujemo nakup računalnikov in programske opreme, ki bo nujno potrebna za nemoteno izvajanje nalog EIV, v skupni vrednosti 19.980,00 EUR (vir PP 1317).

V kolikor nam bo finančno stanje dopuščalo, bomo v letu 2012 zamenjali še ostalo potrebno računalniško opremo v vrednosti 9.000,00 EUR ter zamenjali dva avtomobila, v ocenjeni vrednosti 25.000,00 EUR.

# KGZS, Kmetijsko gozdarski zavod Kranj

## Kratka predstavitev območja

KGZS – Zavod KR deluje na območju gorenjske statistične regije, ki obsega severozahodni del Slovenije. Gorenjska zavzema najvišje dele slovenskih Alp, zgornje Posavje nad sotočjem Save in Sore ter zgornje porečje Pšate, ter meri 2.137 km<sup>2</sup>. Za Gorenjsko je značilno velik delež hribovskega in gorskega sveta. Po podatkih MKGP je kar 65,3 % kmetijskih površin v hribovskem in gorskem območju. Kar 10 občin ima vsa kmetijska zemljišča v OMD. Na tem področju prevladuje živinoreja. Ugodnejši pogoji za kmetovanje so na območju Kranjskega in Sorškega polja, kjer poleg živinoreje prevladuje pridelava krmnih rastlin, krompirja in žit. V zadnjih letih se širi pridelovanje zelenjave.

Za Gorenjsko je značilna tudi nadpovprečna gozdnatost, ki presega 60 % površine.

Površina po zemljiških kategorijah

Preglednica št. 1: ZEMLJIŠČA - v ha, po upravnih enotah (statistični podatki za leto 2001)

Kategorija	JESENICE	KRANJ	RADOVLJI CA	ŠK.LOKA	TRŽIČ	SKUPAJ
Vsa zemljišča	37.471	45.291	64.057	51.170	15.540	213.529
Njive in vrtovi	439	6.379	1.639	2.802	415	11.674
Sadovnjaki	124	1.032	233	341	213	1.943
Travniki	5.693	5.156	7.291	8.215	1.686	28.041
Pašniki	4.253	2.854	11.167	3.892	1.454	23.620
Ribniki in močvirja	8	13	160	8	-	189
Gozdovi	23.959	25.137	33.446	34.034	10.360	126.936
Nerodovitno	2.995	4.790	10.121	1.878	1.412	21.196

Po podatkih ARSTRP iz zbirnih vlog za leto 2011, kmetijska gospodarstva, ki so oddala zbirno vlogo, obdelujejo GERKe s površino 32.471 ha. Od tega je po rabi 24.266 ha trajnih travnikov in nekaj čez 8.293 ha njiv. Po istem viru je bilo na njivah posejanih 717 ha pšenice, 934 ha ječmena, 116 ha tritikale, 59 ha oljne ogrščice, 59 koruze za zrnje, 3.172 ha silažne koruze in 770 ha krompirja. Površine posejanih poljščin so v primerjavi z predhodnim letom primerljive. Število kmetij, ki oddajo zbirno vlogo, je v zadnjem letu padlo pod 4000. V ukrepe KOP je vključenih še okoli 1.900 kmetij, ki skupaj izvajajo 3.349 ukrepov.

Po podatkih iz popisa kmetijstva v letu 2000 ima Gorenjska 5.032 kmetij. V razredu od 5 do 20 ha KZU je 2.321 kmetij s 67 % KZU. Povprečna kmetija ima v obdelavi 5,82 ha kmetijske zemlje in 10,16 ha gozda. Povprečna velikost kmetij se povečuje.

Le dobrih 10% kmetij z delom na kmetiji pridobiva glavni in edini dohodek. Večina kmetij je mešanih in dopolnilnih. Število kmetij z dopolnilno dejavnostjo je večje od državnega povprečja, saj se z eno ali več dopolnilnih dejavnosti ukvarja 5,6% kmetij.

Po ocenah kmetijskih svetovalcev je glede na proizvodno usmeritev 30,18 % živinorejsko-krmno pridelovalnih obratov, 30,6 % obratov je kombiniranih in 26,8 % kmetijsko mešanih obratov. Čistih poljedelskih, živinorejskih ali gozdarskih obratov je majhno.

78 % kmetijskih površin je poraslih s travo, zato je temeljna usmeritev gorenjskega kmetijstva v živinorejo, predvsem v prirejo kravjega mleka in govejega mesa ter reja drobnice. Tej kombinaciji se na ravninskem območju pridružuje še pridelovanje krmnih rastlin, jedilnega krompirja, delno tudi pšenice in zelenjave. Za rejo prašičev ni optimalnih pogojev zato stagnira. Pridelava krompirja se zmanjšuje, širi pa se pridelovanje nekaterih vrst sadja in zelenjave in predelava pridelkov. Pomanjkanje dohodka sili kmetije v iskanje dodatnih dohodkov. Glavne dopolnilne dejavnosti so: storitve s kmetijsko mehanizacijo, kmečki turizem, predelava lesa in predelava kmetijskih pridelkov.

Po podatkih iz B obrazcev zbirnih vlog za leto 2010 redijo na Gorenjskih kmetijah 49.555 glav govedi, 1.896 prašičev in 1.117 konj. Po oceni je stalež v bolj ali manj konstanten. Raste pomen reje drobnice in konjereje. Okrog 600 kmetij ima v reji okrog 9.200 ovc in 1.800 koz.

Najpomembnejši tržni viški gorenjskega območja so: kravje mleko, mlado pitano govedo in krompir. Predvsem na hribovskih in gorsko višinskih kmetijah pa se mleku in govejemu mesu pridružujejo še gozdni sortimenti, ki pa jih na določenih kmetijah zaradi lažje in boljše prodaje delno tudi predelujejo.

Mleko oddaja še 760 kmetij, ki redijo dobrih 14.000 krav. Kljub zmanjševanju števila oddajalcev mleka se tržna pridelava mleka povečuje. Kvaliteta mleka je nadpovprečna.

V rastlinski pridelavi nastopajo kot tržni viški s kmetij le pridelki jedilnega krompirja in delno pšenice, ter seveda v manjših količinah zelenjava in sadje.

Gorenjska regija v kmetijskem pogledu nima najboljših razvojnih možnosti, je pa kmetijstvo pomemben oblikovalec in vzdrževalec kulturne krajine in poseljenosti podeželja ter izredno pomemben prostorski element. Izrazito hribovsko in gorsko območje severozahodnega dela regije s številnimi hribovskimi vasmi in zaselki, planinskimi pašniki in lokalnimi prometnicami je kvalitetna dediščina, ki jo bo najlažje ohranjati našim zanamcem z ohranjanjem ustrezne strukture kmetij, kmetijske predelave in turizma v teh območjih.

Vsekakor bo na ravninskem območju možno izbirati med nekaj različnimi proizvodnimi usmeritvami kmetij, ki se bodo prilagajale zahtevam in potrebam trga in naravnih zakonitosti, ob večji koncentraciji kmetijskih zemljišč. V hribovskem in gorskem svetu pa je skoraj edina alternativa obdelava travnih površin in reja goveje živine in drobnice. Te kmetije si bodo morale zagotavljati dodaten dohodek z delom izven kmetije, ali pa z dopolnilnimi in dodatnimi dejavnostmi na kmetijah.

### Organiziranost KGZS – Zavoda KR

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Kranj, s sedežem Cesta Iva Slavca 1, 4000 Kranj (v nadaljevanju Zavod), je bil ustanovljen s sklepom Sveta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije z dne 15. 12. 2000 in registriran pri Okrožnem sodišču v Kranju z datumom 23. 4. 2001. Statistični urad Republike Slovenije je dejavnost Zavoda opredelil kot dejavnost 74.140 – Podjetniško in poslovno svetovanje. 11.07.2003 je Agencija Republike Slovenije za javno pravne evidence in storitve izdala obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti s šifro 75.130- Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje, s 1.1.2008 pa se ta dejavnost vodi pod šifro 84.130. Pravno organizacijska oblika Zavoda je »javni zavod«. Zavod je pravni naslednik Živinorejsko veterinarskega zavoda Gorenjske, p.o.. Zavod je registriran kot »Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Kranj«, ki ima tudi skrajšani naziv »KGZS – Zavod KR«

Na območju Zavoda je:

- 5 upravnih enot (Jesenice, Kranj, Škofja Loka, Radovljica in Tržič),
- 18 občin:
  - Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica
  - Cerklje, Jezersko, Kranj, Naklo, Preddvor in Šenčur
  - Gorenja vas- Poljane, Škofja Loka, Žiri in Železniki
  - Bled, Gorje, Bohinj, Radovljica in
  - Tržič,
- 10 kmetijskih zadrug in
- 1 kmetijsko gospodarstvo.

Na Zavodu so v oddelkih registrirane in sistemizirane naslednje aktivnosti:

- selekcija in kontrola v živinoreji
- kmetijsko svetovanje,
- gozdarsko svetovanje ter
- druge organizacijske enote.

S 1. 1. 2012 bodo na Zavodu sistemizirana oz. zasedena naslednja delovna mesta:

Področje dela – oddelek	Število sistemiziranih delovnih mest	Število zasedenih delovnih mest
Oddelek za živinorejo	25	15,5
Oddelek za kmetijsko svetovanje	36	22
Oddelek za gozdarsko svetovanje	8	0
Druge organizacijske enote	11	4
Skupne službe	5	3
<b>S k u p a j</b>	<b>85</b>	<b>44,5</b>

V oddelku kmetijske svetovalne službe trenutno dela 22 kmetijskih svetovalcev, od tega 13 kot lokalni kmetijski svetovalci, 3 svetovalke za dopolnilne dejavnosti in kmečko družino, na sedežu oddelka pa je 5 specialistov in vodja službe. Od leta 2002 v oddelku za kmetijsko svetovanje Zavoda dela specialist za ribogojstvo, ki pokriva območje cele države. Specialistično svetovanje s področja zelenjadarstva pokriva Oddelek KGZ Ljubljana, s področja sadjarstva pa Oddelek KGZ Novo mesto. Terenska služba je dobro pokrita, želeli pa bi okrepiti specialistično službo. Obseg službe se tudi v letu 2012 ne bo spreminjal.



Tudi oddelek za živinorejo od leta 2002 dalje pokriva celotno gorenjsko območje. Število zaposlenih na oddelku za živinorejo se je znižalo za 0,5 delavca v primerjavi z letom 2011 in ob začetku leta 2012 znaša 15,5. Izobrazbena struktura na obeh oddelkih kot tudi na upravi Zavoda je dobra in izpolnjuje vse predpisane zahteve.

Osnovna dejavnost Zavoda je izvajanje javnih služb s področja kmetijskega svetovanja in strokovnih nalog v živinoreji. Od drugih dejavnosti je Zavod v letu 2007 pričel z dejavnostjo vodenja knjigovodstva in sicer enostavnega, dvostavnega, za potrebe obračuna DDV in po metodologiji FADN. Zaradi zagotavljanju dela lastnih prihodkov za delovanje KSS ta služba izvaja tudi nekatere pogodbene naloge in na razpisih pridobljene projekte.

## **Organi Zavoda**

Zavod bo imel v letu 2011 imenovane oz. izvoljene naslednje organe:

- Svet Zavoda
- strokovni kolegij
- Direktor

## **Svet Zavoda**

Svet Zavoda, ki ga sestavljajo trije predstavniki KGZS in trije predstavniki uporabnikov, ki jih je v Svet imenovala KGZS ter trije izvoljeni predstavniki delavcev, je bil za mandatno obdobje 2009 do 2013 na novo konstituiran. V letu 2012 bo imel predvidoma 3 do 4 seje. Svet bo sprejemal predvsem dokumente, ki so potrebni za poslovanje Zavoda, kamor sodi predvsem poročilo o delu za leto 2011 in program za leto 2012 s finančnimi predstavitvami in kazalci, ter spremljal in usmerjal delo strokovnih služb Zavoda s potrebami regije, usmeritvami ustanovitelja Zavoda in zahtevami financerjev. S spremembami obsega in vsebine dela bo potrebno spremeniti, oz. dopolniti tudi ustrezne akte Zavoda.

## **Strokovni kolegij**

Strokovni kolegij sestavljajo vodje oddelkov, predsednik sveta zavoda, predsednik KGZS OE Kranj in zunanji strokovnjak. V letu 2012 bo imel predvidoma 1 do 2 seji. Strokovni kolegij bo sprejemal predvsem poročila o delu in program dela ter spremljal in usmerjal delo strokovnih služb.

## **Direktor Zavoda**

V letu 2009 je bil za mandatno obdobje 4-ih let t.j. do začetka leta 2013 imenovan nov direktor. Direktor Zavoda, bo izvajal naloge v skladu s statutom in sklepi Sveta, usmeritvami ustanovitelja in financerja ter skrbel za zakonitost poslovanja Zavoda. Vključeval se bo tudi v vsebino in izvajanje funkcioniranja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije- Območne enote Kranj in odborov vseh petih izpostav na nivoju upravnih enot. Direktor Zavoda bo vse pomembnejše poslovne zadeve predhodno obravnaval na kolegiju direktorja.

## **Vsebinski program oddelkov KGZS KGZ Kranj**

### **Oddelek za kmetijsko svetovanje**

#### **Cilji dela in opis ukrepov po posameznih projektnih nalogah**

Organizacija in obseg oddelka za kmetijsko svetovanje bo tudi v letu 2012 ostal enak kot v preteklih letih. Program dela oddelka bo izvajalo 23 delavcev od tega 2 delavki za polovični delovni čas. Poleg tega naše območje z 10 % delovnega časa pokriva specialist za sadjarstvo novomeškega zavoda, s 30 % delovnega časa pa specialistka za vrtnarsko svetovanje ljubljanskega zavoda. Svetovalec za ribogojstvo našega zavoda pokriva območje cele države. Poleg specialistične službe na sedežu zavoda imamo 5 izpostav KSS. Delavci svetovalne službe stalno delajo na osmih lokacijah, občasno pa še na dodatnih treh (Žiri, Jesenice in Gorje) tako, da so čimbolj približani uporabnikom.

V skladu z izhodišči MKGP se vsebina dela v letu 2012 ne bo bistveno spreminjala v primerjavi z letom 2011. Projektne naloge ostajajo enake, nekoliko pa se spreminja vsebina posameznih nalog. Kot nova naloga se uvaja priprava gradiva za izvedbo usposabljanj na temo varstva pri delu, večji poudarek pa je tudi na nalogah o osveščanju kmetov o klimatskih spremembah in svetovanju o znižanju izpustov TGP.

Cilji dela določeni z izhodišči za pripravo programa dela so upoštevani v nadaljevanju programa dela zavoda in so navedeni pri posameznih nalogah in pod nalogah.

Nadaljevali bomo z izvajanjem vseh nalog, ki imajo za cilj ohranjanje in tehnološko izboljševanje kmetijske pridelave, izvajanje ukrepov kmetijske politike, razvoj dopolnilnih dejavnosti na kmetijah ter povezovanja na podeželju. Posebno pozornost bomo namenili izvajanju navskrižne skladnosti, prilagajanju klimatskim

spremembam in upravljanju z tveganji zaradi naravnih nesreč ter izvajanju ukrepov Programa razvoja podeželja 2007–2013. Del časa bomo pri vseh nalogah namenili tudi izvajanju navskrižne skladnosti. Za posamezne naloge je z izhodišči MKGP poraba delovnega časa na nivoju zavoda določena z naslednjimi deleži:

### Preglednica 1: Delež ur po posameznih nalogah

	<b>ure</b>	<b>% ur</b>
1. Izvajanje tehnoloških ukrepov za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij	25.631	56
2. Spodbujanje pridobivanja dopolnilnega in dodatnega dohodka	4.135	9
3. Izvajanje ukrepov kmetijske politike	9.095	20
4. Združevanje in povezovanje na podeželju	2.480	5
Naloge financirana iz drugi virov	4.594	10
<b>skupaj</b>	<b>45.936</b>	<b>100</b>

### Cilji dela in opis ukrepov po posameznih projektnih nalogah

#### 5.3.3.1 Izvajanje tehnoloških ukrepov za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij

Glede na spremembe v kmetijstvu, okolju in družbi se z načrtovanimi ukrepi prilagajamo potrebam razvojno perspektivnih kmetij in vseh tistih, ki uveljavljajo ukrepe kmetijske politike in imajo interes za ohranjanje in razvoj kmetijske dejavnosti na svojem gospodarstvu. Kmetijam, ki jim kmetijstvo predstavlja osnovni ali najpomembnejši vir dohodka in že dosegajo visok tehnološki nivo bomo pomagali pri nadaljnjem povečevanju dohodka, zmanjševanju stroškov, izboljševanju tehnologij, izboljševanju prehrane goveda, povečevanju beljakovin v mleku, pri uvajanju novih tehnologij v poljedelstvu in pridelavi krme ter izboljšav kolobarja. Takim kmetijam bomo pomagali tudi pri pridobivanju novih tehnoloških in podjetniških znanj, ter jim pomagali pri pripravi investicij in investicijske dokumentacije na razpise PRP. O uvedbi tehnoloških novosti na kmetijah, ki imajo več kot 10 KZU bomo vodili ustrezne evidence.

Preostalim kmetijam, ki imajo interes za razvoj, bomo svetovali v skladu z njihovimi možnostmi in potrebami. Vsem bomo nudili tudi svetovanje in izobraževanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okolje varstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti. Ta naloga zajema tudi izobraževanje s področja davčne zakonodaje ter knjigovodstva na kmetiji ter izobraževanje, svetovanje in druge aktivnosti v zvezi z navskrižno skladnostjo. Dvig konkurenčne sposobnosti kmetij je eden izmed glavnih ciljev dela KSS.

Na področju varstva rastlin bomo skrbeli za prenos znanja, uvajanje novih tehnoloških dosežkov in sredstev za varstvo rastlin ter tehnologije pridelave na nivoju kmetijskih gospodarstev, posebej še zaradi specifičnih talnih, klimatskih in okoljskih pogojev; spremljali pojave trdovratnih plevelov, bolezni in škodljivcev kmetijskih rastlin v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 62/07-ZZVR-1-UPB2, 36/10-ZZVR-1C) in o tem obveščali javno službo za varstvo rastlin. Na osnovi prognoze javne službe za varstvo rastlin, bomo svetovali optimalne načine zatiranja škodljivih organizmov na nivoju kmetije ali na območju s podobnimi pogoji pridelave, ob upoštevanju specifičnosti različnih klimatskih pogojev kmetovanja, različnih sort in specifičnega delovanja pripravkov.

Pri izvajanju prve naloge bomo zasledovali naslednje cilje:

Uvajanje najnovejših tehnologij z upoštevanjem klimatskih sprememb in z upoštevanjem zmanjševanja emisij TGP.

Spodbujanje kmetij v preusmeritev v tehnologije ekološkega kmetovanja.

Prilagajanje tehnologij kmetijske pridelave na območjih varovanja vodnih teles.

Spodbujanje večje pridelave vrtnin.

Vsebina 1. naloge je opredeljena v šestih podnalogah:

### **1. Podnaloga: Izvajanje tehnološkega svetovanja za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij za posamezne proizvodne panoge:**

Podnaloga zajema tehnološko svetovanje za vse kmetijske panoge, poseben poudarek bo na spodbujanju ekološke pridelave. Posebno pozornost bomo namenili uvajanju najnovejših tehnologij ob upoštevanju naravnih in ekonomskih pogojev in pričakovanih klimatskih sprememb. Cilj je v tehnološko svetovanje vključiti več ekonomskega znanja in naravovarstvenih zahtev in omejitev, ki jih prinašajo ter uvajanja novih oblik strokovnega dela. vzpostavili bomo 6 strokovnih krožkov, ki bodo imeli 13 srečanj. Izdelali bomo 13 kalkulacij in svetovali 108 kmetijam najugodnejši sistem obdavčitve. V ekološko kmetovanje bomo vključili 10 kmetij, vsem ekološkim kmetijam bomo pomagali pri trženju ekoloških pridelkov.

### **2. Podnaloga: Izobraževanje kmetovalcev za izvajanje kmetijsko okoljskih vsebin:**

Cilj je uspešno izvajanje programa KOP. Nadaljevali bomo izobraževanje za KOP v predpisanem štiri urnem obsegu na kmetijo vključeno v podukrepe KOP. Izvedli bomo 32 izobraževanj, ki se jih bo udeležilo 1800 kmetov. V ukrepe kop bo po naših predvidevanjih v letu 2012 vključenih 1390 kmetij. Za vse udeležence izobraževanja bomo izdelali potrebne sezname prisotnosti. Svetovali bomo pri vodenju evidenc za posamezne ukrepe.

### **3. Podnaloga: Informiranje in pomoč pri izvajanju sistema FADN knjigovodstva za kmetije, vključene v vzorec in med obveznike.**

V letu 2012 predidevamo, da bo v vzorec vključenih 139 kmetij katerim bomo pomagali pri vodenju knjigovodstva. Obveznikom, ki jih je 121 bomo svetovali v zvezi z vodenjem tega knjigovodstva. Za nove obveznike in vzorčnike bomo izvedli več delavnic o vodenju knjigovodstva. S spremljanjem vodenja knjigovodstva želimo izboljšati kvaliteto podatkov.

### **4. Informiranje in izobraževanje kmetov o novostih na področju navskrižne skladnosti:**

Cilj podnaloge je izobraževanje in informiranje kmetov o pomenu izvajanja NS zaradi zmanjševanja vplivov na okolje in zniževanje števila kršitev in sankcij. Izvajali bomo informiranje na predavanjih in delavnicah in s pisnimi informacijami v medijih. Za navedena področja in izvajanje navskrižne skladnosti bo potrebno tudi več osebnega svetovanja tako po telefonu in v pisarni kot tudi ob obiskih 260 kmetij katerim bomo opravili pregled v zvezi z izvajanjem NS in jim izdelali zapisnik o pregledu.

### **5. Podnaloga: Informiranje, svetovanje in pomoč pri investicijskem načrtovanju razvoja kmetij v povezavi z ukrepi 1. in 3. osi PRP 2007-2013 in državnimi pomočmi:**

Cilj je zagotavljanje posodabljanja kmetij. Zagotovili bomo delovanje info točke in svetovanja v zvezi z razpisi PRP. Poleg tega bomo sodelovali pri pripravi razpisov in izvajali informiranje in usposabljanje kmetov za pripravo razpisnih dokumentacij in za razvojno načrtovanje na kmetijah. Vlagateljem bomo svetovali pri pripravi razpisnih dokumentacij, vlog in poslovnih načrtov. Spremljali bomo tudi učinke investicij. Pomagali bomo tudi pri pripravi in izvedbi občinskih razpisov za investicije in kmetom pomagali pri pripravi vlog. Skupno bomo svetovali pri pripravi 18 vlog za dopolnilne dejavnosti in 71 za osnovno kmetijsko pridelavo.

### **6. Podnaloga: Svetovanje pri upravljanju s tveganji in zmanjševanju škod zaradi naravnih nesreč.**

Nadaljevali bomo izobraževanje in informiranje v zvezi z izvajanjem preventivnih ukrepov pred naravnimi nesrečami v kmetijstvu in zavarovanjem kmetijskih pridelkov ter upravljanjem z tovrstnimi tveganji. Cilj je zmanjševanje tveganj zaradi naravnih nesreč.

### **7. Podnaloga: Informiranje in pomoč pri vodenju knjigovodstva za davčne namene**

Namen te nove podnaloge je posredovati vsem zainteresiranim kmetijam potrebne informacije za vodenje knjigovodstva za davčne namene (DDV, dohodnina). V letu 2012 bomo 108 kmetijam svetovali pri izbiri najustreznejšega načina obdavčitve.

Skupno bomo v tej nalogi bomo izvedli 93 predavanj, 23 tečajev in 13 srečanj krožkov ter pripravili 127 člankov, prispevkov in tehnoloških navodil. Osebnostno bomo svetovali 2.846 kmetijam. Izvedli bomo 107 svetovanj o klimatskih spremembah, 81 svetovanj o zmanjšanju emisij TGP ter 344 kmetijam svetovali o gnojenju. V tej nalogi je zajeto tudi tehnološko izobraževanje svetovalcev. Podrobnosti so razvidne iz spodnje preglednice.

šifra	Opis ukrepa	kontrolni indikator	Pod
<b>1</b>	<b>Izvajanje tehnoloških ukrepov za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij</b>		
<b>1.A</b>	<b>Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti</b>		
<b>1.A.1</b>	<b>Izobraževanje in usposabljanje kmetov in njihovih družin</b>		
<b>1.A.1.1</b>	Predavanja	št. predavanj	93
<b>1.A.1.2</b>	Tečaji, seminarji, delavnice	št. tečajev	23
<b>1.A.1.3</b>	Krožki	št. srečanj	13
<b>1.A.1.6</b>	Članki, prispevki, tehnološka navodila	št. člankov, ...	127
<b>1.A.1.7</b>	Brošure, knjige, zborniki	št. brošur, knjig...	
<b>1.A.1.8</b>	Osebno svetovanje	št. kmetij	2.846
<b>1.A.1.9</b>	Informiranje in osebno svetovanje v zvezi s 1. in 3. osjo PRP	št. kmetij	418
<b>1.A.1.10</b>	Svetovanje pri jemanju vzorcev	št. kmetij	97
<b>1.A.1.11</b>	Svetovanje pri dognojevanju z N	št. kmetij	60
<b>1.A.1.12</b>	Svetovanje pri gnojenju	št. kmetij	334
<b>1.A.1.15</b>	Svetovanje pri krmljenju	št. kmetij	52
<b>1.A.1.17</b>	Svetovanje pri načrtovanju in izvajanju kolobarja	št. kmetij	88
<b>1.A.1.19</b>	Obisk kmetije v zvezi z izvajanjem zahtev NS na poziv kmeta	št. kmetij	260
<b>1.A.1.20</b>	Svetovanje pri izbiri najustreznejšega načina obdavčitve	število	108
<b>1.A.1.21</b>	Izobraževanje in svetovanje o klimatskih spremembah	število	107
<b>1.A.1.22</b>	Izobraževanje in svetovanje o zmanjšanju emisij TGP	število	81
<b>1.A.1.23</b>	Izdelava kalkulacij	število	13
<b>1.A.1.24</b>	Priprava gradiva za izvedbo usposabljanj na temo varstva pri delu	število	1
<b>1.A.3</b>	<b>Organizacija in izvedba strokovno pospeševalnih prireditvev</b>		
<b>1.A.3.1</b>	Razstave	število	1
<b>1.A.3.2</b>	Prikazi tehnologij in veščin, vzorčnih objektov, preskusov	št. prikazov	18
<b>1.A.3.4</b>	Organizacija ekskurzij, ogledi sejmov	število	9
<b>1.A.3.7</b>	Ocenjevanje izdelkov	št. ocenjevanj	2
<b>1.A.3.8</b>	Ostale prireditve	št. prireditvev	1
<b>1.A.4</b>	<b>Izobraževanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev</b>		
<b>1.A.4.2</b>	Permanentno izobraževanje	ure	516
<b>1.A.4.3</b>	Informativno izobraževanje	ure	852

1.A.4.5	Izobraževanje v tujini	ure	15
1.A.4.6	Ogled strokovnih prireditev, razstav	ure	194
1.A.4.7	Udeležba na strok. ekskurzijah	ure	299
1.A.4.8	Kolegiji strokovnih skupin	ure	719
1.A.4.9	Udeležba na strokovnih posvetih, seminarjih, delavnicah	ure	401
1.A.4.10	Izobraževanje iz literature in drugih virov	ure	1739
1.A.5	Prenos znanja in izkušenj v prakso in svetovalna orodja		
1.A.5.1	Sodelovanje z znanstvenimi, raziskovalnimi, strokovnimi in izobraževalnimi inštitucijami doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	ure	295
1.A.5.2	Svetovalna orodja	ure	263
1.B	Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov		
1.B.1	Kmetijska pridelava in priraja		
1.B.1.2	Svetovanje pri pripravi tehnoloških projektov – novogradnje	št. kmetij	41
1.B.1.3	Svetovanje pri pripravi tehnoloških projektov – adaptacije	št. kmetij	35
1.B.1.5	Poslovni načrti - svetovanje pri pripravi	št. kmetij	22
1.B.1.7	Svetovanje pri pripravi zahtevka za izplačilo	št. kmetij	37
1.B.1.8	Svetovanje pri pripravi vloge	št. kmetij	49
1.B.1.9	Priprava programov sanacij	št. programov	5
1.B.2	Agrarne operacije, ki jih izvajajo kmetje samo z lastnimi sredstvi		
1.B.2.1	Svetovanje pri agromelioracijah	št. kmetij	15
1.B.2.2	Svetovanje pri namakanju	št. kmetij	6
1.B.2.3	Svetovanje pri komasacijah	št. kmetij	0
1.B.2.4	Svetovanje pri ureditvi pašnika	št. kmetij	15
1.B.2.5	Svetovanje pri napravi ali obnovi trajnih nasadov	št. kmetij	0
1.B.2.6	Agrarne operacije - ostalo	št. kmetij	25
1.B.4	Dopolnilne dejavnosti		
1.B.4.5	Poslovni načrti - svetovanje pri pripravi	število	11
1.B.4.7	Svetovanje pri pripravi zahtevka za izplačilo	število	7
1.C	Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike		

1.C.2.3	Svetovanje pri izpolnjevanju obrazcev KOP	število obrazcev	84
1.C.2.5	Svetovanje pri izpolnjevanju obrazcev v primeru naravnih nesreč	število obrazcev	85
1.C.2.6	Svetovanje pri izpolnjevanju obrazcev - ostali obrazci	število obrazcev	132
1.C.3.7	Svetovanje pri vodenju knjigovodstva FADN	število nasvetov	490
1.C.3.8	Svetovanje pri vodenju knjigovodstva za davčne namene	število nasvetov	220
1.E	Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov		
1.E.1	Priprava predlogov in mnenj za ukrepe in predpise	ure	231
1.E.2	Strokovna pomoč komisijam in odborom pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike (tudi na nivoju lokalnih skupnosti)	ure	236
1.F	Ostale aktivnosti		
1.F.1	Izdelava poročil	ure	283
1.F.6	Ukrepi po dogovoru z MKGP	ure	794
1.F.7	Sodelovanje pri delu državnih in drugih organov	ure	212
1.G	Druge naloge v okviru javne službe		
1.G.3	Izvajanje programov državnega pomena po posebnih pogodbah		
1.G.3.2	Statistični popisi in ocene	ure	34
1.G.3.3	Ocene škode po naravnih nesrečah	ure	254

### 5.3.3.2 Spodbujanje pridobivanja dopolnilnega in dodatnega dohodka

Cilji te naloge so usmerjeni v spodbujanje in usmerjanje uvajanja dopolnilnih in dodatnih dejavnosti na kmetijah, ki imajo interes za pridobitev ali povečanju števila delovnih mest in povečanje dohodka ter povečevanje dohodka in zaposlenosti na podeželju.

Izvajali bomo vse oblike usposabljanja in informiranja s področja registracije, obdavčitve in vodenje predpisanih evidenc na kmetijah z dopolnilno dejavnostjo. Za posamezne dopolnilne dejavnosti bomo svetovali ustrezne tehnologije. Pomagali bomo pri pripravi investicij na kmetijah, ki se usmerjajo v dopolnilno dejavnost in pri uveljavljanju državnih in lokalnih spodbud za uvajanje in razvoj dopolnilnih dejavnosti. Cilj izvajanja navedenih ukrepov je povečanje dohodka na kmetijah, zagotovitev novih delovnih mest na kmetijah in na podeželju ter zadovoljiti povpraševanje po pridelkih izdelkih in storitvah s kmetij. Spodbujali bomo skupno promocijo in nastop na trgu za prodajo in trženje produktov. Pomagali bomo pri organiziranju nastopa naših kmetij na ocenjevanju za Dobrote slovenskih kmetij na Ptujju in drugih lokalnih in regijskih prireditvah in sejmih. Posodobili bomo delovanje panožnih krožkov za posamezne vrste dopolnilnih dejavnosti.

Pomagali bomo pri pridobivanju NPK in implementaciji smernic dobre higienske prakse za predelavo živil živalskega in rastlinskega izvora

Izvedli bomo 18 predavanj, 17 tečajev, organizirali 4 krožke in z njimi opravili 11 srečanj ter pripravili 29 člankov in tehnoloških navodil ter 382 osebnih svetovanj. Organizirali bomo več prikazov in strokovnih ekskurzij z

ogledi dobrih praks. Na novo bo registriranih 50 dopolnilnih dejavnosti, svetovali pa bomo pri uvajanju 100-ih dopolnilnih dejavnosti.

šifra	Opis ukrepa	kontrolni indikator	Pod
<b>2</b>	<b>Spodbujanje pridobivanja dopolnilnega in dodatnega dohodka</b>		
<b>A</b>	<b>Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti</b>		
<b>2.A.1</b>	<b>Izobraževanje in usposabljanje kmetov in njihovih družin</b>		
<b>2.A.1.1</b>	Predavanja	št. predavanj	18
<b>2.A.1.2</b>	Tečajji, krožki, seminarji, delavnice	št. tečajev	17
<b>2.A.1.3</b>	Krožki	št. srečanj	11
<b>2.A.1.6</b>	Članki, prispevki, tehnološka navodila	št. člankov	29
<b>2.A.1.7</b>	Brošure, knjige, zborniki	št. brošur, knjig...	0
<b>2.A.1.8</b>	Osebno svetovanje	št. kmetij	382
<b>2.A.1.10</b>	Jemanje vzorcev	število vzorcev	0
<b>2.A.3</b>	<b>Organizacija in izvedba strokovno pospeševalnih prireditvev</b>		
<b>2.A.3.1</b>	Razstave	število	2
<b>2.A.3.2</b>	Prikazi tehnologij in veščin, vzorčnih objektov, preskusov	št. prikazov	12
<b>2.A.3.4</b>	Organizacija ekskurzij, ogledi sejmov	število	6
<b>2.A.3.7</b>	Ocenjevanje izdelkov	št. ocenjevanj	8
<b>2.A.3.8</b>	Ostale prireditve	št. prireditvev	7
<b>2.A.4</b>	<b>Izobraževanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev</b>		
<b>2.A.4.2</b>	Permanentno izobraževanje	ure	93
<b>2.A.4.3</b>	Informativno izobraževanje	ure	92
<b>2.A.4.5</b>	Izobraževanje v tujini	ure	0
<b>2.A.4.6</b>	Ogled strokovnih prireditvev, razstav	ure	104
<b>2.A.4.7</b>	Udeležba na strok. ekskurzijah	ure	53
<b>2.A.4.8</b>	Kolegiji strokovnih skupin	ure	80
<b>2.A.4.9</b>	Udeležba na strokovnih posvetih, seminarjih, delavnicah	ure	114
<b>2.A.4.10</b>	Izobraževanje iz literature in drugih virov	ure	490
<b>2.A.5</b>	<b>Prenos znanja in izkušenj v prakso in svetovalna orodja</b>		

2.A.5.1	Sodelovanje z znanstvenimi, raziskovalnimi, strokovnimi in izobraževalnimi inštitucijami doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	ure	80
2.B	Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov		
2.B.3	Razvoj podeželja - ožje		
2.B.3.4	Strokovna pomoč pri uvajanju blagovnih znamk in projektih trženja	ure	124
2.B.4	Dopolnilne dejavnosti		
2.B.4.2	Svetovanje pri pripravi tehnoloških projektov – novogradnje	št. projektov	6
2.B.4.3	Svetovanje pri pripravi tehnoloških projektov – adaptacije	št. projektov	8
2.F	Ostale aktivnosti		
2.F.1	Izdelava poročil	ure	82
2.F.6	Ukrepi po dogovoru z MKGP	ure	66
2.F.7	Sodelovanje pri delu državnih in drugih organov	ure	88

### 5.3.3 Izvajanje ukrepov kmetijske politike

Cilji in ukrepi te naloge so namenjeni učinkovitemu in uspešnemu izvajanju ukrepov kmetijske politike predvsem z izvajanjem elektronskega izpolnjevanja vlog in zahtevkov ter svetovanja in tolmačenja odločb in dopolnitve vlog z namenom pomoči kmetom pri pridobivanju proračunskih sredstev.

Delo bo razdeljeno na dve pod nalogi:

#### 1. podnaloge

Svetovanje nosilec kmetijskim gospodarstvom v zvezi z ukrepi kmetijske politike, zbirne vloge in zahtevkov ter organizacija in izvedba elektronskega izpolnjevanja vlog vključno z vabljenjem nosilcev kmetijskih gospodarstev

#### 2. podnaloge

Izpolnjevanje zbirne vloge ali posameznega zahtevka po naročilu nosilca kmetijskega gospodarstva.

Po izkušnjah načrtujemo enako število vlog in zahtevkov kot v preteklem letu. Izvedli bomo informiranje kmetov o ukrepih kmetijske politike v letošnjem letu in potrebno osebno svetovanje za 809 kmetij. Izdelali bomo 3986 zbirnih vlog, 1336 vlog za GOV in svetovali pri odpravi napak 329 kmetijam.

šifra	Opis ukrepa	kontrolni indikator	Pod
3	Izvajanje ukrepov kmetijske politike		
3.A	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti		



<b>3.A.1</b>	Izobraževanje in usposabljanje in informiranje kmetov in njihovih družin		
<b>3.A.1.1</b>	Predavanja	št. predavanj	32
<b>3.A.1.2</b>	Tečaji, krožki, seminarji, delavnice	št. tečajev	0
<b>3.A.1.6</b>	Članki	št. člankov	10
<b>3.A.1.8</b>	Osebnostno svetovanje	št. kmetij	809
<b>3.A.4</b>	Izobraževanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev		
<b>3.A.4.3</b>	Informativno izobraževanje	ure	219
<b>3.A.4.8</b>	Kolegiji strokovnih skupin	ure	51
<b>3.A.4.9</b>	Udeležba na strokovnih posvetih, seminarjih, delavnicah	ure	35
<b>3.A.4.10</b>	Izobraževanje iz literature in drugih virov	ure	146
<b>3.C</b>	Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike		
<b>3.C.2</b>	Svetovanje pri izp. obrazcev v okviru SKOP, IP, trošarine in vlog ter obrazcev za proizvodno vezana plačila...		
<b>3.C.2.1</b>	Svetovanje in vnos zahtevkov za živalske premije	število obrazcev	1.336
<b>3.C.3</b>	Pomoč pri pripravi vlog in dokumentacije za subvencije		
<b>3.C.3.3</b>	Svetovanje pri pripravi in vnos zbirnih vlog	št. vlog	3.986
<b>3.C.3.6</b>	Svetovanje pri odpravljanju napak, dopolnitve, preveritve	št. vlog	329
<b>3.E</b>	Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov		
<b>3.E.1</b>	Priprava predlogov in mnenj za ukrepe in predpise na področju kmetijske politike (zakoni, uredbe, pravilniki, subvencije)	ure	60
<b>3.E.2</b>	Strokovna pomoč komisijam in odborom pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike (tudi na nivoju lokalnih skupnosti)	ure	54
<b>3.F</b>	Ostale aktivnosti		
<b>3.F.1</b>	Izdelava poročil	ure	63

#### 5.3.3.4 Združevanje in povezovanje na podeželju

Cilj izvajanja te naloge je pomoč pri organiziranju in delovanju najrazličnejših oblik povezovanja kmetov in prebivalcev podeželju. Za vsa društva opravljamo naloge mentorjev in pomagamo pri rednem delovanju

društev. Na območju zavoda pomagamo delovati 11 strokovnim društvom, (govodorejska, rejci drobnice, ribogojci, ekološki kmetje), trem društvom podeželske mladine, enajstim društvom podeželskih žena, sodelujemo z devetimi zadrugami. Povezovanje na podeželju zagotavljajo tudi pašne in agrarne skupnosti, ki jim tudi pomagamo pri delu. Osnovni poudarek bomo dajali izobraževanju članov društev.

Poleg sodelovanja z društvi bomo spodbujali sodelovanje vseh akterjev razvoja podeželja. Sodelovali bomo z institucijami in organi s področja razvoja podeželja in spodbujali sodelovanje akterjev razvoja podeželja.

Pomagali bomo pri organizaciji in izvedbi strokovno pospeševalnih prireditev ter organizacije in izvedbe društvenih prireditev. (regijski kviz Mladi in kmetijstvo, Teden podeželja na Loškem, srečanje žena na Blegošu, srečanje kmetic Gorenjske). Izvedli bomo 115 raznih oblik izobraževanja in 64 osebnih svetovanj.

šifra	Opis ukrepa	kontrolni indikator	Pod
<b>4</b>	<b>Združevanje in povezovanje na podeželju</b>		
<b>4.A</b>	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti		
<b>4.A.1</b>	Izobraževanje in usposabljanje kmetov in njihovih družin		
<b>4.A.1.1</b>	Predavanja	št. predavanj	30
<b>4.A.1.2</b>	Tečaji, krožki, seminarji, delavnice	št. tečajev	85
<b>4.A.1.6</b>	Članki, prispevki	št. člankov	8
<b>4.A.1.8</b>	Osebno svetovanje	št. kmetij	64
<b>4.A.3</b>	Organizacija in izvedba društvenih prireditev		
<b>4.A.3.1</b>	Razstave	število	1
<b>4.A.3.4</b>	Organizacija ekskurzij	število	18
<b>4.A.3.8</b>	Ostale prireditve	št. prireditev	22
<b>4.A.4</b>	Izobraževanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev		
<b>4.A.4.3</b>	Informativno izobraževanje	ure	23
<b>4.A.4.5</b>	Izobraževanje v tujini	ure	0
<b>4.A.4.7</b>	Udeležba na strok. ekskurzijah	ure	18
<b>4.A.4.8</b>	Strokovni kolegiji	ure	0
<b>4.A.4.9</b>	Udeležba na strokovnih posvetih, seminarjih, delavnicah	ure	41
<b>4.A.4.10</b>	Izobraževanje iz literature in drugih virov	ure	64
<b>4.A.5</b>	Prenos znanja in izkušenj v prakso ter svetovalna orodja		
<b>4.A.5.1</b>	Sodelovanje z znanstvenimi, raziskovalnimi, strokovnimi in izobraževalnimi inštitucijami doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	ure	6

<b>4.B</b>	Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov		
<b>4.B.3</b>	Razvoj podeželja - ožje		
<b>4.B.3.2</b>	Vzpostavljanje lokalnih partnerstev	ure	67
<b>4.B.3.3</b>	Zbiranje podatkov in analize stanja	ure	47
<b>4.B.3.4</b>	Strokovna pomoč pri uvajanju blagovnih znamk in projektih trženja	ure	54
<b>4.B.3.10</b>	Razvoj podeželja - ostalo	ure	252
<b>4.D</b>	Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnjega in interesnega združevanja kmetijskih pridelovalcev		
<b>4.D.1</b>	Strokovna pomoč pri organiziranju različnih oblik združevanja	ure	124
<b>4.D.2</b>	Strokovna pomoč pri delovanju naštetih oblik združevanja		
<b>4.D.2.2</b>	Društva, združenja, zveze društev	ure	680
<b>4.D.2.3</b>	Zadruga	ure	34
<b>4.D.2.4</b>	GIZ	ure	0
<b>4.D.2.5</b>	Ostale oblike združevanja	ure	58
<b>4.D.2.6</b>	Organizacije proizvajalcev	ure	7
<b>4.E</b>	Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov		
<b>4.E.2</b>	Strokovna pomoč komisijam in odborom pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike (tudi na nivoju lokalnih skupnosti)	ure	25
<b>4.F</b>	Ostale aktivnosti		
<b>4.F.1</b>	Izdelava poročil	ure	23
<b>4.F.6</b>	Ukrepi po dogovoru z MKGP	ure	7
<b>4.F.7</b>	Sodelovanje pri delu državnih in drugih organov	ure	15

### 5.3.3.6 Naloge financirane iz drugih virov

V to nalogo sodijo strokovne storitve za naše uporabnike, ki jih zaračunavamo naročnikom: izdelava poslovnih načrtov in priprav vlog za ukrepe PRP, izdelava gnojilnih načrtov, načrtov kolobarja, krmnih obrokov, izračunov za najugodnejši sistem obdavitve, razni tehnološki načrti za novogradnje in adaptacije.

Poleg tega v tej nalogi načrtujemo izvajanje tečajev in obnovitvenih tečajev za uporabnike FFS, izobraževanja kmetov iz varnosti pri delu, izvedbo tečajev za pridobitev NPK za poklic živinorejca, sodelovanje pri pripravi vlog in potrjevanju NPK in izvajanje drugih storitev, ki niso javna služba. Nekaj nalog bomo tako kot doslej izvajali po pogodbah za občine ter za individualne naročnike.

V izvajanju imamo projekte Karavanke prihodnost EU in Otroci jemo zdravo hrano ter Innovaqua.

Poleg tega se trudimo z pripravo projektov na razne razpise. Obseg dela bo odvisen od števila odobrenih projektov.

šifra	Opis ukrepa	kontrolni indikator	Pod
<b>5</b>	<b>Naloge financirane iz drugih virov</b>		
<b>5.G</b>	<b>Druge naloge, ki niso javna služba</b>		
<b>5.G.1</b>	<b>Posebne storitve individualnim uporabnikom</b>		
<b>5.G.1.1</b>	Poslovni načrti – izdelava	število	15
<b>5.G.1.4</b>	Priprava vloge za investicije	št. vlog	34
<b>5.G.1.5</b>	Strokovna mnenja, potrdila	št. mnenj	293
<b>5.G.1.6</b>	Razne cenitve	št. cenitev	0
<b>5.G.1.10</b>	Varnost in zdravje pri delu – izdelava izjave	št. izjav	0
<b>5.G.1.11</b>	Varnost in zdravje pri delu – izobraževanje	št. predavanj	2
<b>5.G.1.13</b>	Svetovanje pooblaščenega svetovalca z licenco pri pripravi portfolia za NPK in sodelovanje v komisijah	ure	149
<b>5.G.1.14</b>	Usposabljanje za delo v kmetijskem, gozdarskem in živilskem sektorju	št. usposabljanj	3
<b>5.G.1.15</b>	Jemanje vzorcev	št. vzorcev	60
<b>5.G.1.16</b>	Hitri talni in rastlinski N-test	število	0
<b>5.G.1.17</b>	Gnojilni načrt, bilanca gnojil, pisna navodila za gnojenje	število	302
<b>5.G.1.18</b>	Izračun krmnega obroka, bilanca krme	število	0
<b>5.G.1.19</b>	Načrt kolobarja	število	6
<b>5.G.1.20</b>	Izdelava izračunov za najustreznejši način obdavčitve	število	2
<b>5.G.1.21</b>	Tehnološki projekti - novogradnje	št. projektov	15
<b>5.G.1.22</b>	Tehnološki projekti - adaptacije	št. projektov	13
<b>5.G.1.23</b>	Program agromelioracije	št. kmetij	0
<b>5.G.1.24</b>	Program namakanja	št. kmetij	0
<b>5.G.1.25</b>	Program za ureditev pašnika	št. kmetij	0
<b>5.G.1.26</b>	Program naprave ali obnove trajnih nasadov	št. kmetij	1
<b>5.G.3</b>	<b>Izvajanje programov posebnega pomena po posebnih pogodbah</b>		
<b>5.G.3.7</b>	Strokovne ekspertize pri pripravi prostorskih programov	število	0
<b>5.G.3.9</b>	Tečaji za uporabnike FFS	št. tečajev	13
<b>5.G.3.10</b>	Natura 2000	ure	0
<b>5.G.3.11</b>	Priprava vloge za ukrep mladega prevzemnika	št. vlog	25
<b>5.G.3.12</b>	Priprava vloge za ukrep zgodnje upokojevanje	št. vlog	7
<b>5.G.4</b>	<b>Ostale aktivnosti po posebnih pogodbah</b>		
<b>5.G.4.1</b>	Statistični popisi in ocene	ure	125
<b>5.G.4.2</b>	Ime aktivnosti – dogovorjena v oddelku	ure	15
<b>5.G.4.3</b>	Ime aktivnosti – dogovorjena v oddelku	ure	7
<b>5.G.5</b>	<b>Projekti dobljeni na javnih razpisih</b>		
<b>5.G.5.1</b>	Ime projekta – dogovorjen v oddelku	ure	22
<b>5.G.5.1</b>	Ime projekta – dogovorjen v oddelku	ure	90

<b>5.G.5.1</b>	Ime projekta – dogovorjen v oddelku	ure	146
<b>5.G.5.1</b>	Ime projekta – dogovorjen v oddelku	ure	426
<b>5.G.5.1</b>	Ime projekta – dogovorjen v oddelku	ure	88

### 5.3.3.5 Splošne organizacijske naloge in odsotnosti

V te naloge vključujemo vodenje oddelka in izpostav, poročanje o delu in lastno organizacijo dela. Poleg tega pa je vključen tudi potreben čas za koriščenje dopustov, bolniških odsotnosti praznikov in odmora za malico.

### 5.3.4 Izvajalci programa

Vodja oddelka: 1  
 Svetovalci specialisti: 5  
 Svetovalke za delo s kmečko družino in dopolnilne dejavnosti: 3  
 Terenski kmetijski svetovalci: 13

### Oddelek za živinorejo

Na področju Kmetijsko gozdarskega zavoda Kranj je 78 % kmetijskih površin poraslih s travo, zato je osnovna usmeritev živinoreja, predvsem govedoreja.

### Govedo

Z primerjavo podatkov iz Rezultatov kontrole prireje mleka in mesa, Slovenija 2009/2011 je bilo ugotovljeno, da je v letu 2011, kar 148 kmetijskih gospodarstev prenehalo z rejo govedi, število govedi pa se v tem obdobju prvič ni povečalo, tako kot predhodna leta ampak se je zmanjšalo za 669, kar je še bolj zaskrbljujoče. Število rej, ki redijo krave pa se je zmanjšalo za 133, kljub temu pa se število krav še vedno povečuje ( 68 krav več )

Iz preglednice 1 je razvidno, da se število krav na Gorenjskem ne zmanjšuje, kar se ugotavlja že nekaj let ,še vedno pa se spreminja pasemska struktura, predvsem v korist črno bele pasme. Rejci, ki so opustili rejo goveda so redili v večji meri krave lisaste pasme ( 5 odstotkov manj krav lisaste pasme glede na leto 2009).

### Preglednica 1: Stalež goveda, krav in pasemska struktura na Gorenjskem v letu 2011

Vrsta živali	št. kmetij	število živali	% v slovenskem staležu	štev. /kmetijo
Govedo	3.158	49.708	10,9	15,7
Krave	2530	19.476	11,6	7,6
Lisasta pasma		4.584	23,5	
Križanke (LS/RH)		2.145	11,0	
Rjava		79	0,4	
Črno bela		7.071	36,3	
Cikasta		280	1,4	

#podatki pridobljeni Rezultati kontrole prireje mleka in mesa, Slovenija 2009, Julij 2010 in redno mesečno poročilo Število kmetij in živali v CPZ GOVEDO 30. november 2011 (Perpar, KIS)

Gorenjska je edino območje v Sloveniji, kjer se je v obdobju 1985 – 2009 število osemenitev povečalo skoraj za 18 odstotkov (v obdobju 09/10 povečanje celo za 5,90 odstotka).

Za gorenjsko govedorejo sta v zadnjih letih najpomembnejši lisasta in črno bela pasma, kar se vidi tudi iz preglednice 2.

Preglednica 2: Število 1. osemenitev po pasmah bikov in po letih na Gorenjskem

Leto	Rjava	Lisasta	Črno bela	Cikasta	Mesne	Skupaj
------	-------	---------	-----------	---------	-------	--------

1990	229	13.556	4.594		9	<b>18.388</b>
2000	187	12.420	7.914	125	1.799	<b>22.445</b>
2004	125	13.121	7.499	158	1.242	<b>22.145</b>
2005	146	12.026	8.243	181	1.374	<b>21.970</b>
2007	139	10.066	9.614	240	1.842	<b>21.901</b>
2010	205	10.363	11.493	239	1.534	<b>23.834</b>

V preteklem letu je bilo s semenom bikov lisaste pasme osemenjenih 43,47 % krav in teljc in s semenom bikov črno bele pasme 49,46 %. Ostale osemenitve so z rjavo, cikasto in mesnimi pasmami. Število 1. osemenitev z biki črno bele pasme se je v letu 2010 v primerjavi z letom 2007 povečalo za 1.879. Število osemenitev z biki lisaste in cikaste pasme ter mesnih pasem pa je ostalo število osemenitev podobno letu 2007. Na Gorenjskem se za osemenje plemenic od mesnih pasem bikov uporabljata predvsem limousin in belgijsko plavi biki (gospodarsko križanja), kar je razvidno v spodnji preglednici (preglednica 4-Podatki za leto 2009). Delež osemenitev z biki mesnih pasem predstavlja v Sloveniji 11,22 %, na našem območju pa samo 6,6 % in je tako v Sloveniji kot na Gorenjskem opažen padec osemenitev v primerjavi z letom 2007.

Preglednica 3: Število in delež 1. osemenitev mesnih pasem bikov v letu 2007 in 2009 na Gorenjskem

Pasma	Število 1. osemenitev	Delež od skupnega števila 1. osemenitev na Gorenjskem	Število 1. osemenitev	Delež od skupnega števila 1. osemenitev na Gorenjskem
Limousine	994	4,52	845	3,76
BBPG	517	2,34	398	1,77
Charolais	119	0,54	145	0,64
BL.AQ	195	0,88	77	0,35
A.Angus	17	0,08	19	0,08
<b>Skupaj.</b>	<b>1842</b>	<b>8,36</b>	<b>1484</b>	<b>6,6</b>

Da se na Gorenjskem še vedno povečuje črna bela pasma je razvidno tudi iz pasemske sestave čred v AT4 kontroli v zadnjem letu (preglednica 5) – 60,00 % je krav črno bele pasme, 29,68% lisaste, ostalo pa predstavlja rjava pasma in križanke.

Preglednica 4: Število krav po posameznih pasmah v kontroli prireje mleka

leto	rjava	lisasta	črnobela	križanke	skupaj
1980	172	2285	1446	136	4.039
1990	20	2370	2388	90	4.868
2005	48	3900	5223	187	9.358
2006	53	4029	5603	195	9.880
2008	56	4259	6070	265	10.650
2011	53	3.298	6667	1092	11.110

Trend naraščanja kontroliranih krav na Gorenjskem je v porastu predvsem v zadnjih 15 letih. Kontrola prireje mleka še vedno pridobiva na pomenu. Samo v letu 2010 se je število kontroliranih krav povečalo preko 350 pri istem številu čred. Računalniška tehnologija omogoča, da so informacije in rezultati o dnevni mlečnosti, vsebnosti mleka ter številu somatskih celic in uree hitro dostopni rejcu, ki jih s pridom uporabi za izboljšanje gospodarjenja na kmetiji.

Naloga oddelka za živinorejo je zbirati podatke in posredovati rezultate, ki so pomembni za gospodarno proizvodnjo na kmetiji. To sta dve področji, ki se med seboj prepletata, vendar so učinki enega dela vidni zelo hitro, drugi pa so dolgoročneje narave.

Ocena plemenskih vrednosti krav in bikov pa so podatki, ki vplivajo na dolgoročne rezultate dela na kmetiji. Tako je ocena bikov za osemenje in ocene plemenskih vrednosti krav velikega pomena za odbiro živali za pleme v hlevu.

Zato sta najpomembnejši nalogi testiranje bikov za osemenje in odbira staršev bikov za naslednjo generacijo (elitni biki in bikovske matere). Bike se testira, kako prenašajo proizvodnje lastnosti na hčere (to je količina mleka, tolstče in beljakovin, % tolstče in beljakovin, števila somatskih celic,...), zunanje lastnosti (to je okvir, oblike, vime, omišičanost) in reprodukcijske lastnosti (težavnost telitev). Koliko dohodka lahko pričakujemo od posamezne živali je odvisno od tega, koliko mleka nam da v življenju in koliko ta liter mleka stane. To je odvisno od dnevne količine mleka, in od tega kakšna je sposobnost živali prilagoditve okolju oziroma koliko časa vzdrži v proizvodnji. Najbolj na dohodek pri proizvodnji mleka vplivajo naslednje lastnosti: količina mleka, IBM, potek telitev, pravilno oblikovano vime in noge, to je skočni sklep in parklji. Ob obisku rejcev nenehno pomagamo reševati probleme, ki se pojavijo na področju kontrole in selekcije.

Za izvajanje teh nalog se bodo na oddelku za živinorejo vodila in izvajala dela, ki so vključena v rejski program in financirana iz proračunske postavke p.p 5406.

## **Drobnica**

Reja drobnice je v zadnjih letih precej pridobila na pomenu v območjih s težjo obdelavo zemljišč zaradi neugodnega reliefa, predvsem na gorskem območju Julijskih Alp in Karavank. Na področju našega zavoda delujejo 3 društva rejcev drobnice, s katerimi tesno sodelujemo.

Pri drobnici se vodi kontrola prireje v 33 tropih ovc in 9 tropih koz. Trenutno je v kontrolo vključenih 1528 ovc, predvsem jezersko solčavske pasme in 198 koz, od tega 59 živali burske pasme. Kontrola prireje mleka se izvaja pri 131 živalih, ostalo pa predstavlja kontrola prireje mesa. Skupno imamo v kontroli mesa in prireje mleka 1726 živali.

Izvajajo se vse naloge iz skupnega temeljnega rejskega programa za drobnico, ki je financiran iz p.p. 5406 in spadajo v področje javnih služb.

Za vodenje oddelka je odgovoren vodja oddelka, kontrolno službo vodi vodja kontrolorjev, za selekcijsko delo je odgovoren selekcioner in rodovniško službo vodi vodja rodovnika. Pomembno je poudariti, da so se v letu 2011 finančna sredstva za izvajanje strokovnih nalog zmanjšala za 5 odstotkov.. Na oddelku za kontrolo in selekcijo v živinoreji bo v letu 2012 predvideno zaposlenih 15,5 delovnih moči, kar pomeni še 1,5 delavca manj, kot v letu 2010. Že v lanskem letu smo občutno presegle število nalog na področju ocenjevanje lastnosti zunanosti in kontrole mlečnosti, kar pomeni, da bo presežek teh opravljenih nalog znotraj istega števila čred v letu 2012 še večji.

Na oddelku za živinorejo se izvajajo še naslednja dela in naloge:

- označevanje živali in ostale storitve
- vnašanje podatkov za SIR
- tesno sodelovanje z priznanim rejskim organizacijam, območnimi društvi in ostalimi strokovnimi institucijami na področju živinoreje

Dohodek iz strani storitev označevanja in registracije se je zmanjšuje iz leta v leto. Na našem zavodu je še vedno na eni strani vedno več rejcev, ki sami označujejo svoje živali, na drugi strani pa išče dohodek v označevanju tudi osemenjevalna in veterinarska služba (predvsem po ukinitvi zdravstvenih spričeval v letu 2006). V zadnjih letih se povečuje tudi število rejcev, ki se poslužujejo možnosti dostopa do centralnega registra na SIR-u, ki sami označijo in potem tudi registrirajo na novo rojene živali. Zmanjšanje storitev označevanja in registracije živali bomo zelo težko omejili, vendar se bomo trudili, tako kot vsako leto, da bomo kljub povečanim materialnim stroškom (število in vrednost prevoženih kilometrov na označeno žival), poskušali z kvalitetno in pravočasno opravljenimi storitvami zadržati naše stranke. V letu 2012 bomo sodelovali tudi pri projektu ugotavljanja vročinskega stresa v hlevih krav molznic in bomo za pomoč pri izvajanju pridobili nekaj dodatnih finančnih sredstev. V prihodnosti bi bilo potrebno pridobiti tudi projekte, ki bodo omogočali zaslužek tudi oddelkom za živinorejo.

## **Oddelek: služba za finančno in administrativno pomoč**

V letu 2012 bomo nadaljevali z vzpostavljanjem tržne dejavnosti na področju kmetijstva:

- Vodenje kmetijskega knjigovodstva po sistemu FADN
- Vodenje knjigovodstva za potrebe ugotavljanja DDV
- Vodenje knjigovodstva za potrebe ugotavljanja dohodka za davčne namene
- Pomoč kmetijam pri vodenju evidenc za zagotavljanje izpolnjevanja obveznosti iz naslova ukrepov kmetijske politike
- Davčno svetovanje na področju kmetijstva

V letu 2012 bomo za potrebe dela v tem oddelku na začetku leta imeli višjega sodelavca, strokovnega sodelavca ter 2 tehnična sodelavca, ki bodo izvajali koordinacijske aktivnosti, priprave informacijskih in tehničnih rešitev ter operativne naloge. Precejšen del operativnih nalog pa bodo še vedno pokrivali študentje.

Glavna dejavnost oddelka bo obdelava knjigovodskih podatkov s kmetij po metodologiji FADN, na podlagi pogodbe med KGZS in KGZ Kranj za leto 2011, ter knjigovodska obdelava kmetijam po metodologiji FADN za zagotavljanje izpolnjevanja obveznosti iz naslova ukrepov kmetijske politike. V tem delu se bo nadaljevalo izvajanje že utečenih nalog ter izvedba nove računalniške programske opreme.

Način organiziranosti in zaposlitve bodo prilagojene obsegu povpraševanja po navedenih storitvah.

## **Uprava**

Skupne službe bodo v letu 2012 predstavljali direktor, računovodja in poslovni tajnik. Naloga uprave bo predvsem zagotavljanje izvajanja programa Zavoda in voditi vse predpisane evidence. Direktor se bo aktivno vključeval v oblikovanje in izvajanje politike razvoja kmetijstva v regiji in na navoju države, še zlasti tudi v izvajanje regionalnih razvojnih programov razvoja podeželja. Vse zahtevnejše in podrobnejše planiranje, obračunavanje in poročanje pa postavlja vprašanje zadostnega števila delavcev na upravi.

## **Sodelovanje s KGZS – OE Kranj**

Na območju Zavoda deluje tudi ena Območna enota Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, ki se v celoti pokriva z območjem Zavoda. Na nivoju regije deluje Svet OE, na nivoju upravnih enot pa je 5 odborov izpostav OE. V letu 2008 so bile izvedene volitve vseh članov Sveta OE in Odborov izpostav. Kadrovsko vodijo Svet in Odbore naslednji člani Zbornice:

- |                  |   |
|------------------|---|
| - Ivan Tičar     | - predsednik Sveta KGZS – OE Kranj        |
| - Peter Razinger | - predsednik Odbora izpostave Jesenice    |
| - Janez Križnar  | - predsednik Odbora izpostave Kranj       |
| - Jože Skumavec  | - predsednik Odbora izpostave Radovljica  |
| - Miloš Stanonik | - predsednik Odbora izpostave Škofja Loka |
| - Bogomir Bajd   | - predsednik Odbora izpostave Tržič       |

Službe Zavoda bodo tudi v letu 2012 nudile organom OE strokovno in tehnično pomoč pri njihovem delu. Predvidevamo, da bo KGZS iz lastnih virov zagotovila sredstva za pokrivanje dela stroškov delovanja in spremljanja organov OE Kranj, ki ga bo izvajal Zavod.



## FINANČNI NAČRT KMETIJSKO GOZDARSKEGA ZAVODA KRANJ

Kmetijsko gozdarski zavod Kranj ima v skladu s svojo sistemizacijo delovnih mest naslednjo zasedenost:

**TABELA 1**

### Zaposleni na KGZS-Zavodu KR po notranji organizacijski strukturi

**TABELA 1 - Zasedenost delovnih mest**

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	Število sistem. del.mest na dan 31.12.2010	Število zasedenih delovnih mest na dan 31.12.2010 - izraženo v PDM	Število zasedenih delovnih mest na dan 31.12.2011 - izraženo v PDM	Število planiranih zasedenih delovnih mest na dan 31.12.2012	Izobrazbena struktura planiranih zaposlenih na dan 31.12.2012	Predvideni vir financiranja v letu 2012
Vodstvo zavoda						
Direktor	1,00	1,00	1,00	1,00	VII/2	
Namestnik direktorja	1,00				VII	
Skupne službe	5,00	2,00	2,00	2,00	1-VII/2. 1 VI	
Splošne zadeve						
Finance in računovodstvo						
Oddelek za kmetijsko svetovanje	36,00	23,50	22,00	22,50	16,5 - VII/6 -VII/1	PP1317 DELNODELNO OSTALI PRIHODKI JS
Oddelek za živinorejo	25,00	18,50	16,00	16,00	2-VII/2.1- VII/1, 13-V	PP5406 PP1328.DELNO OSTALI PRIHODKI JS TRŽNA DEJAVNOST
Oddelek za gozdarsko svetovanje	8,00					
FADN	11,00	4,50	4,50	6,50	2 -VII/1. 2- VII/2 1-VI, 1,5 V	POGODBA KGZS- MKGP TRŽNA DEJAVNOST- LASTNA DEJAVNOST
<b>SKUPAJ</b>	<b>87,00</b>	<b>49,50</b>	<b>45,50</b>	<b>48,00</b>		

Na dan 31.12.2011 delovno mesto vodje oddelka za kmetijsko svetovanje ni zasedeno. Za vodjo oddelka imamo s strani MKGP soglasje k zaposlitvi.

Opombe: Merilo za izračun delitve skupnih stroškov in delitve stroškov skupnih služb znotraj zavoda je število zaposlenih. Podatki prikazujejo polne delovne moči. Zaradi ene delavke, ki koristi možnost polovičnega delavnega časa po Zakonu o starševskem varstvu, zaradi ene delavke na porodniškem dopustu, ter ene delavke ki je polovično invalidsko upokojena prihaja do razlik pri številu zaposlenih v tabeli 1 in do števila zaposlenih, ki dejansko opravljajo delo.

V letu 2012 smo planirali 48 delavcev, ki so financirani iz proračuna in drugih virov. Skupno število zaposlenih na zavodu se povečuje, a na račun zaposlovanja na lastni dejavnosti zavoda.

### USKLADITEV ODHODKOV Z RAZPOLOŽLJIVIMI SREDSTVI

Glede na sprejeti proračun na postavkah iz katerih se financirajo javne službe v Kmetijsko gozdarskem zavodu Kranj ugotavljamo, da predlagana višina finančnih sredstev v proračunu ne zagotavlja celotne izvedbe programa dela, zato smo pri pripravi finančnega načrta Kmetijsko gozdarskega zavoda Kranj upoštevali zgoraj navedene

kazalce, ki so bili upoštevani pri izračunu potrebnih sredstev, manjkajoča sredstva na postavkah javnih služb pa bomo nadomestili s prihodki lastne dejavnosti Kmetijsko gozdarskega zavoda Kranj.

Zavod za izvajanje kontrole po metodi AT 4 in označevanje živali potrebuje 12,0 delavca, in za preverjanje osnovne kontrole pri metodi AT 4 potrebuje 1 delavca.

Pri javni službi kmetijskega svetovanja proračunska sredstva ne zadoščajo niti za pokrivanje stroškov plač oddelka. Zato bomo poskušali za pokrivanje stroškov materiala in skupnih služb zagotoviti kar največ sredstev iz ostalih prihodkov oddelka – projekti, izpolnjevanje subvencijskih vlog ... . Kljub temu pa vseh prihodkov na oddelku ne bo dovolj za pokrivanje vseh stroškov, zato za pokrivanje materialnih stroškov in stroškov skupnih služb poskušamo pridobiti s sredstvi iz ostalih prihodkov.

Pri javni službi živinoreja proračunska sredstva ravno tako ne zadoščajo za pokrivanje vseh stroškov. Zato se manjkajoča sredstva poskušajo pokriti iz ostalih prihodkov oddelka za živinorejo.

Skupne službe (direktor, vodja financ in računovodstva, poslovni tajnik) - se financirajo na podlagi izračunanega ključa 36,05 %, odpade na javno službo živinoreja, 51,16 % odpade na javno službo kmetijskega svetovanja, 12,79 % pa odpade na oddelek druge organizacijske enote za preostala potrebna sredstva pa je vir lastna dejavnost Kmetijsko gozdarskega zavoda Kranj.

Pri izračunu finančnega načrta so upoštevani kazalci iz proračunskega priročnika.

## NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV KGZ KRANJ ZA LETO 2012

### PRIHODKI

**TABELA 2 – Načrt prihodkov in odhodkov**

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2010	Ocena Realizacije 2011	Plan 2012	Indeks 12/10	Indeks 12/11
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	1.589.663,97	1.505.609,68	1.520.870,30	95,67	101,01
<b>PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>1.586.724,31</b>	<b>1.503.109,68</b>	<b>1.518.370,30</b>	<b>95,69</b>	<b>101,02</b>
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	277.246,17	244.607,62	256.676,12	92,58	104,93
Proračun (državni in občinski)	1.309.478,14	1.258.502,06	1.261.694,18	96,35	100,25
<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>2.939,66</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>85,04</b>	<b>100,00</b>
<b>IZREDNI PRIHODKI</b>					
<b>PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI</b>					
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	1.494.925,76	1.510.379,27	1.520.870,30	101,74	100,69
<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>327.537,60</b>	<b>329.559,73</b>	<b>307.315,45</b>	<b>93,83</b>	<b>93,25</b>
Stroški materiala	55.622,66	50.008,16	47.507,75	85,41	95,00
Stroški storitev	271.914,94	279.551,57	259.807,70	95,55	92,94
<b>STROŠKI DELA</b>	<b>1.155.648,49</b>	<b>1.176.800,27</b>	<b>1.210.928,45</b>	<b>104,78</b>	<b>102,90</b>
Plače	882.634,59	901.203,44	920.626,15	104,30	102,16
Prispevki na plače	141.194,35	144.113,24	147.848,91	104,71	102,59
Regres za LD	33.643,91	33.273,67	32.524,00	96,67	97,75
Povračila stroškov delavcem	79.356,54	79.613,65	91.220,91	114,95	114,58
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	18.819,10	18.596,27	18.708,48	99,41	100,60
<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>6.201,18</b>	<b>2.679,27</b>	<b>526,40</b>	<b>8,49</b>	<b>19,65</b>
<b>DAVEK OD DOHODKA</b>					
<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>5.373,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>37,22</b>	<b>153,85</b>
<b>FINANČNI ODHODKI</b>					
<b>IZREDNI ODHODKI</b>	<b>165,49</b>	<b>40,00</b>	<b>100,00</b>	<b>60,43</b>	<b>250,00</b>
<b>PREVREDNOTOVALNI ODHODKI</b>					

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	94.738,21				
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		4.769,59	0,00		0,00

**TABELA 3 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka**

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2010	Ocena Realizacije 2011	Plan 2012	Indeks 12/10	Indeks 12/11
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	1.550.948,00	1.560.734,59	1.625.453,70	104,80	104,15
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.465.057,00	1.481.194,95	1.552.582,70	105,97	104,82
<b>Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>1.218.156,00</b>	<b>1.179.356,52</b>	<b>1.259.397,56</b>	<b>103,39</b>	<b>106,79</b>
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	1.217.021,00	1.169.548,27	1.157.595,16	95,12	98,98
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	1.135,00	9.808,25	101.802,40	8.969,37	1.037,93
<b>Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>12.026,00</b>	<b>7.433,72</b>	<b>6.000,00</b>	<b>49,89</b>	<b>80,71</b>
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	12.026,00	7.433,72	6.000,00	49,89	80,71
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije					
<b>Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije					
<b>Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>					
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije					
<b>Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>					
<b>Prejeta sr. iz drž.proračuna iz sredstev proračuna EU</b>	<b>58.091,00</b>	<b>140.104,23</b>	<b>138.117,02</b>	<b>237,76</b>	<b>98,58</b>
<b>DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽB</b>	<b>176.784,00</b>	<b>154.300,48</b>	<b>149.068,12</b>	<b>84,32</b>	<b>96,61</b>

Prih.od prodaje blaga in storitev iz naslova JS	173.812,00	150.512,48	146.568,12	84,33	97,38
Prejete obresti	2.972,00	3.788,00	2.500,00	84,12	66,00
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij					
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe					
Kapitalski prihodki					
Prejete donacije iz domačih virov					
Prejete donacije iz tujine					
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč					
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU					
Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij					
<b>PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>85.891,00</b>	<b>79.539,64</b>	<b>72.871,00</b>	<b>84,84</b>	<b>91,62</b>
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	85.891,00	79.539,64	72.871,00	84,84	91,62
Prejete obresti					
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih. od premoženja					
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij					
Drugi tekoči prihodki, ki ne izvajajo javne službe					
<b>Prihodki iz sredstev javnih financ</b>					
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>1.511.124,00</b>	<b>1.550.784,00</b>	<b>1.603.755,70</b>	<b>106,13</b>	<b>103,42</b>
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.421.494,00	1.470.385,50	1.532.291,14	107,79	104,21
<b>Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>935.214,00</b>	<b>964.617,74</b>	<b>956.532,91</b>	<b>102,28</b>	<b>99,16</b>
Plače in dodatki	812.650,00	837.864,33	842.198,72	103,64	100,52
Regres za letni dopust	31.622,00	31.516,82	30.966,10	97,93	98,25
Povračila in nadomestila	74.520,00	75.116,65	75.505,24	101,32	100,52
Sredstva za delovno uspešnost	6.225,00	3.094,84	3.110,85	49,97	100,52
Sredstva za nadurno delo	7.619,00	2.539,47	2.552,61	33,50	100,52
Plače za delo nerezidentov po pogodbi					
Drugi izdatki zaposlenim	2.578,00	14.485,63	2.199,39	85,31	15,18
<b>Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>152.412,00</b>	<b>155.392,35</b>	<b>156.196,22</b>	<b>102,48</b>	<b>100,52</b>
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	74.231,00	75.766,18	76.158,13	102,60	100,52
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	59.314,00	60.601,45	60.914,95	102,70	100,52
Prispevek za zaposlovanje	501,00	512,27	514,93	102,78	100,52
Prispevek za starševsko varstvo	836,00	854,02	858,43	102,68	100,52
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	17.530,00	17.658,43	17.749,78	101,25	100,52
<b>Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>314.099,00</b>	<b>322.290,23</b>	<b>307.759,61</b>	<b>97,98</b>	<b>95,49</b>
Pisarniški in splošni material in storitve	47.562,00	55.287,39	52.794,73	111,00	95,49

Posebni material in storitve	67.137,00	47.775,75	45.621,76	67,95	95,49
Energija. voda. komunalne storitve in komunikacije	37.490,00	33.478,36	31.968,97	85,27	95,49
Prevozni stroški in storitve	12.981,00	14.867,63	14.197,31	109,37	95,49
Izdatki za službena potovanja	86.671,00	83.803,32	80.025,00	92,33	95,49
Tekoče vzdrževanje	7.779,00	11.559,58	11.038,41	141,90	95,49
Poslovne najemnine in zakupnine	24.541,00	25.917,05	24.748,57	100,85	95,49
Kazni in odškodnine					
Davek na izplačane plače					
Drugi operativni odhodki	29.938,00	49.601,15	47.364,86	158,21	95,49
<b>Plačila domačih obresti</b>					
<b>Plačila tujih obresti</b>					
<b>Subvencije</b>					
<b>Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>					
<b>Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>					
<b>Drugi tekoči domači transferi</b>					
<b>Investicijski odhodki</b>	<b>19.769,00</b>	<b>28.085,18</b>	<b>111.802,40</b>	<b>565,54</b>	<b>398,08</b>
Nakup zgradb in prostorov			93.662,00		
Nakup prevoznih sredstev					
Nakup opreme	17.300,00	27.986,18	16.140,40	93,30	57,67
Nakup drugih osnovnih sredstev	2.469,00	99,00	2.000,00	81,00	2.020,20
Novogradnja. rekonstrukcija in adaptacije					
Investicijsko vzdrževanje in obnove					
Nakup zemljišč in naravnih bogastev. osnovne črede					
Nakup nematerialnega premoženja					
Študije o izvedljivosti projektov. projektna dokum					
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog					
<b>ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>89.630,00</b>	<b>80.398,50</b>	<b>71.464,56</b>	<b>79,73</b>	<b>88,89</b>
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in..	59.800,00	53.770,92	48.123,02	80,47	89,50
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in...	9.746,00	8.662,08	7.858,20	80,63	90,72
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	20.084,00	17.965,50	15.483,34	77,09	86,18
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>39.824,00</b>	<b>9.950,59</b>	<b>21.698,00</b>	<b>54,48</b>	<b>218,06</b>
<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>					

**NAČRTOVANA VIŠINA PRIHODKOV PO POSAMEZNIH VIRIH:**
**TABELA 4 – Načrtovana višina prihodkov po posameznih virih**

	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2010	Ocena Realizacije 2011	Plan 2012	Indeks 12/10	Indeks 12/11
	<b>JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA</b>	<b>880.200,31</b>	<b>817.566,65</b>	<b>823.870,65</b>	<b>93,60</b>	<b>100,77</b>
1317	Javna služba kmetijskega svetovanja	703.728,33	670.198,80	656.393,65	93,27	97,94
	Izpolnjevanje in kontrola obrazcev	59.689,00	60.896,06	46.800,00	78,41	76,85
	Ostali prihodki - projekti	108.960,44	80.800,53	114.677,00	105,25	141,93
	Pogodbe z občinami	7.822,54	5.671,26	6.000,00	76,70	105,80
	Nesorazmerja					
	<b>JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJA</b>	<b>540.019,35</b>	<b>507.983,89</b>	<b>507.587,43</b>	<b>93,99</b>	<b>99,92</b>
5406	Strokovne naloge v živin. proizvodnji	492.814,78	463.972,51	463.972,51	94,15	100,00
1328	Identif. in reg. govedi - država	9.914,49	9.324,99	10.586,80	106,78	113,53
	Zrejališče plemenskih bikov					
	Identif. in reg. živali	20.121,04	18.947,80	18.002,64	89,47	95,01
	Laboratorij					
	Osemenjevalni center bikov					
	Osemenjevalni center merjascev					
	Drugi prihodki živinorejske službe	17.169,04	15.738,59	15.025,48	87,51	95,47
	Nesorazmerja					
	<b>SADJARSKO VINOGRADNIŠKI CENTRI</b>					
1430	Sadrsarski centri					
1430	Oljcarski centri					
1430	Selekc. trsničarsko središče					
	Centri - lastna dejavnost					
9528	Prilagajanje podnebnim spremembam sadrsarski centri					
	<b>VARSTVO RASTLIN</b>					
9528	Prilagajanje podnebnim spremembam varsto rastlin					
9629	Javna služba zdravstvenega varstva rastlin					
4275	Zdravstveno varstvo rastlin					
9630	Javna pooblastila zdravstvenega varstva rastlin					
9445	Ukrepi za varstvo rastlin - EU					
9441	Ukrepi za varstvo rastlin - SLO					
4287	FFS					
	Varstvo rastlin - lastna dejavnost					
1429	Spremljanje dozorevanja grozdja					
1429	Kontrola kakovosti grozdja za vrhunska vina					
	Nesorazmerja					

	<b>SOFINANCIRANJE POMEMBNIH NACIONALNIH PROJEKTOV KMETIJSTVA</b>					
1474		14.496,00	20.717,00	23.861,20	164,61	115,18
7493	<b>FADN EU</b>	80.702,00	88.617,50	100.880,02	125,00	113,84
	<b>LASTNA DEJAVNOST - TRG</b>	71.306,65	68.224,64	62.171,00	87,19	91,13
KGZS	Gozdarsko svetovanje					
	Knjigovodstvo in davčno svetovanje					
	FADN	71.306,65	68.224,64	62.171,00	87,19	91,13
	Drevesnica					
	Drugi prihodki					
	<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	2.939,66	2.500,00	2.500,00	85,04	100,00
	<b>IZREDNI PRIHODKI</b>					
	<b>PREVERDNOVOTALNI PRIHODKI</b>					
	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	1.589.663,97	1.505.609,68	1.520.870,30	95,67	101,01

V letu 2012 bodo na posameznih proračunskih postavkah nastala naslednja plačna nesorazmerja, ki so že zajeta v načrtovanih sredstvih posameznih proračunskih postavkah:

PP 1317 - 17.511,04 €

PP 5406 - 14.363,52 €

Skupaj - 31.874,56 €

#### **JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA**

Proračun za leto 2012 določa višino sredstev za financiranje zakonsko določenih nalog javne službe kmetijskega svetovanja iz postavke 1317 v okviru oddelka za kmetijsko svetovanje pri Kmetijsko gozdarskem zavodu Kranj. Proračunska sredstva zagotavljajo zgolj 100 % pokrivanja bruto plač z izdatki, prispevki in davki za materialne stroške pa sredstev ni na voljo.

V oddelku za kmetijsko svetovanje v Kmetijsko gozdarskem zavodu Kranj planiramo za leto 2012 še izvedbo ukrepov, ki se bodo zaračunavali uporabnikom storitev: izdelavo poslovnih načrtov, tečaj iz varstva rastlin, kjer je višina plačila uporabnikov določena s pogodbo me zavodom in MKGP, pobiranje vzorcev zemlje, pomoč pri izpolnjevanju obrazcev za napoved dohodnine v kmetijskem delu, pomoč in svetovanje pri vodenju evidenc v skladu z zahtevami kmetijske politike, izdelavo gnojilnih načrtov, izdelavo načrtov kolobarjenja, pomoč pri izpolnjevanju obrazcev, pomoč pri pripravi vlog, kar so vse naloge javne službe kmetijskega svetovanja, katerih višina cene storitve je formirana kot nepridobitna z namenom pokrivanja razlike za financiranje delovanja oddelka za kmetijsko svetovanje in sorazmernega dela uprave, ki je ne zagotavlja proračun RS.

Poleg navedenih nalog javne službe kmetijskega svetovanja se bo zagotavljalo pokritje stroškov delovanja še s izvajanjem naloge ocenjevanja rastlinske pridelave na podlagi posebne pogodbe in projektov pridobljenih na javnih razpisih. Skupna višina načrtovanih sredstev iz vsega zgoraj navedenega znaša 167.477,00 €.

#### **JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJA**

Proračun za leto 2012 na postavki 5406 določa višino sredstev za financiranje zakonsko določenih nalog javne službe živinoreje v skladu z Zakonom o živinoreji, za ostale naloge pa so predpisani ceniki storitev na podlagi katerih so ocenjeni prihodki.

#### **LASTNA DEJAVNOST**

V letu 2012 planiramo prihodke v tržnem oddelku druge organizacijske enote, kjer bo za izvajanje projekta FADN sklenjena pogodba med KGZS in KGZ Kranj, povečal se bo tudi obseg storitev pri vodenju DDV za kmete in vodenje knjigovodstva za FADN obveznike. Višina planiranih sredstev iz tega naslova je 186.912,22 €.



## ODHODKI

### TABELA 5 – Odhodki po analitičnih kontih

Naziv Konta	Plan 2011	Ocena Realizacije 2011	Plan 2012	Indeks P12/OR11	Indeks P12/P11
<b>SKUPAJ STROŠKI MATERIALA</b>	<b>55.622,66</b>	<b>50.008,16</b>	<b>47.507,75</b>	<b>85,41</b>	<b>95,00</b>
Stroški materiala	8.184,48	8.163,71	7.755,52	94,76	95,00
Stroški energije	10.489,50	7.757,93	7.370,03	70,26	95,00
Nadomestni deli za OS	937,15	370,52	351,99	37,56	95,00
Odpisi DI in embalaže					
Stroški strokovne literature	2.559,63	3.735,25	3.548,49	138,63	95,00
Pisarniški material	20.285,93	17.986,48	17.087,16	84,23	95,00
Drugi stroški materiala	13.165,97	11.994,27	11.394,56	86,55	95,00
<b>SKUPAJ STROŠKI STORITEV</b>	<b>271.914,94</b>	<b>279.551,57</b>	<b>259.807,70</b>	<b>95,55</b>	<b>92,94</b>
Stroški stor. opravl. dejavnosti	125.773,45	137.149,73	124.525,95	99,01	90,80
Stroški tek.vzdrževanja	5.246,02	8.497,96	8.073,06	153,89	95,00
Stroški najemnin	25.769,09	26.819,60	25.478,62	98,87	95,00
Stroški varovanja					
Stroški zavarov. in plačil. prometa	7.519,34	10.310,17	9.794,66	130,26	95,00
Stroški intelektualnih storitev					
Stroški komunalnih storitev	93.038,35	87.184,39	82.825,17	89,02	95,00
Stroški v zvezi z delom	3.901,49	3.290,09	3.125,59	80,11	95,00
Stroški storitev fizičnih oseb	5.990,61	4.313,16	4.097,50	68,40	95,00
Reprezentanca	4.676,59	1.986,47	1.887,15	40,35	95,00
Stroški drugih storitev					
<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>6.201,18</b>	<b>2.679,27</b>	<b>526,40</b>	<b>8,49</b>	<b>19,65</b>
<b>SKUPAJ STROŠKI DELA</b>	<b>1.155.648,49</b>	<b>1.176.800,27</b>	<b>1.210.928,45</b>	<b>104,78</b>	<b>102,90</b>
Plače	882.634,59	901.203,44	920.626,15	104,30	102,16
Prispevki na plače	141.194,35	144.113,24	147.848,91	104,71	102,59
Regres za LD	33.643,91	33.273,67	32.524,00	96,67	97,75
Povračila stroškov delavcev	79.356,54	79.613,65	91.220,91	114,95	114,58
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	18.819,10	18.596,27	18.708,48	99,41	100,60
<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>5.373,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>37,22</b>	<b>153,85</b>
<b>ODHODKI FINANCIRANJA</b>					
IZREDNI ODHODKI	165,49	40,00	100,00	60,43	250,00
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI					
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.494.925,76</b>	<b>1.510.379,27</b>	<b>1.520.870,30</b>	<b>101,74</b>	<b>100,69</b>

Obrazložitev odstopanj materialnih stroškov za leto 2012 glede na realizacijo leta 2011 :  
 Pri planiranju materialnih stroškov smo upoštevali znižanje za 5% .



## ODHODKI JAVNIH SLUŽB IN LASTNE DEJAVNOSTI KMETIJSKO GOZDARSKEGA ZAVODA KRANJ

### Plače, prispevki in davki

Pri načrtovanju sredstev za plače je Kmetijsko gozdarski zavod Kranj upošteval prikazana izhodišča. Največji del odhodkov 79,62 % je namenjen sredstvom za plače, prispevke in davke delodajalca ter druge izdatke zaposlenim. V primerjavi z oceno realizacije leta 2011 so stroški dela večji za 2,9 % tudi zaradi planiranih dveh novih zaposlitev na oddelku druge organizacijske enote. Plače so izračunane na podlagi veljavnih predpisov. Vrednosti plačnih razredov so enaki kot 1.1.2011. Indeks za plače pa je višji tudi zaradi daljših bolniških odsotnosti v letu 2011.

### Drugi osebni prejemki

V to skupino odhodkov vključujemo stroške prevoza na delo, jubilejne nagrade in odpravnine, regres za prehrano in regres za letni dopust. Višina in obseg drugih osebnih prejemkov je načrtovana na osnovi števila zaposlenih, skladno z izhodišči. Število zaposlenih, ki je upravičeno do jubilejne nagrade za 10 let je 0, 20 let 0, 30 let je 4.

Pri regresu za prehrano in prevozu na delo smo planirali kot je izhodišče za plačo v decembru 2011 ob polni prisotnosti na delo za vse mesece, s tem, da smo upoštevali en mesec manj zaradi dopustov in bolniških.

### Stroški izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja

V letu 2012 načrtujemo naslednje vrste izobraževanj:

Zaposleni v strokovnih službah Zavoda se bodo udeležili vseh pomembnejših predstavitev in seminarjev s področja svojega dela. Delavci splošne službe se bodo udeležile tudi informativnih seminarjev s področja financ in zaposlovanja. Obseg sredstev je planiran z normalnim indeksom povečanja, čeprav se lahko zgodi, da bodo zaradi nekaterih kotizacij ti stroški tudi nekoliko višji. Stroški bodo odvisni tudi od tega, koliko informacij bomo pridobili znotraj zborničnega sistema.

### Materialni stroški javnih služb in lastne dejavnosti

Načrtovani materialni stroški so za leto 2012 v primerjavi z oceno realizacijo leta 2011 manjši za 6,70 %.

## JAVNE SLUŽBE

### JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA

TABELA 6 – Vrednost nalog po projektih kmetijsko svetovalne službe

NALOGE	Plan 2011	Ocena Realizacije 2011	Plan 2012	Indeks P12/OR11	Indeks OR 2011/P11
<b>NALOGE</b>	<b>826.218,68</b>	<b>817.566,65</b>	<b>823.870,65</b>	<b>98,95</b>	<b>100,77</b>
Izvajanje tehnoloških ukrepov za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij	375.311,33	371.381,13	361.016,51	98,95	97,21
Spodbujanje pridobivanja dopolnilnega in dodatnega dohodka	60.317,89	59.686,25	59.075,43	98,95	98,98
Izvajanje ukrepov kmetijske politike	221.908,76	219.584,97	205.258,73	98,95	93,48
Združevanje in povezovanje na podeželju	33.509,94	33.159,03	39.383,62	98,95	118,77
Drugi projekti in aktivnosti	135.170,76	133.755,27	159.136,36	98,95	118,98
<b>DELEŽI</b>	<b>826.218,68</b>	<b>817.566,65</b>	<b>823.870,65</b>	<b>98,95</b>	<b>100,77</b>
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	573.003,74	567.003,34	567.043,49	98,95	100,01
PRISPEVKI	79.465,02	78.632,88	80.087,20	98,95	101,85

POKOJNINSKO	9.439,08	9.340,24	9.349,32	98,95	100,10
MATERIALNI STROŠKI	164.310,84	162.590,19	167.390,64	98,95	102,95
<b>DELEŽI V %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>		
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	69,35	69,35	68,83		
PRISPEVKI	9,62	9,62	9,72		
POKOJNINSKO	1,14	1,14	1,13		
MATERIALNI STROŠKI	19,89	19,89	20,32		
<b>VIRI FINANCIRANJA</b>	<b>826.218,68</b>	<b>817.566,65</b>	<b>823.870,65</b>	<b>98,95</b>	<b>100,77</b>
PRORAČUNSKA POSTAVKA 1317	670.198,80	670.198,80	656.393,65	100,00	97,94
OSTALI PRIHODKI SVETOVALNE SLUŽBE	156.019,88	147.367,85	167.477,00	94,45	113,65

## JAVNA SLUŽBA STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI

**TABELA 7 - Vrednost nalog javne službe živinoreje – primerjava med leti**

PRIMERJAVA	Plan 2011	Ocena Realizacije 2011	Plan 2012	Indeks OR 2011/P11	Indeks P12/OR11
PP 5406	463.972,51	463.972,51	463.972,51	100,00	100,00
Bruto plače z izdatki	282.009,87	270.808,57	270.808,57	96,03	100,00
Prispevki	40.453,36	38.712,06	38.712,06	95,70	100,00
Materialni stroški	135.187,62	148.373,17	148.373,17	109,75	100,00
Pokojninsko zavarov.	6.321,66	6.078,71	6.078,71	96,16	100,00
PP 1328	11.690,25	9.324,99	10.586,80	79,77	113,53
Bruto plače z izdatki	5.214,70	4.436,49	5.036,81	85,08	113,53
Prispevki	751,10	637,26	723,49	84,84	113,53
Materialni stroški	5.585,84	4.134,43	4.693,88	74,02	113,53
Pokojninsko zavarov.	138,61	116,81	132,62	84,27	113,53
REJCI, VF, BF	35.347,70	34.686,39	33.028,12	98,13	95,22
Bruto plače z izdatki	3.465,83	5.603,96	5.336,05	161,69	95,22
Prispevki	498,68	802,51	764,14	160,93	95,22
Materialni stroški	31.292,05	28.147,85	26.802,17	89,95	95,22
Pokojninsko zavarov.	91,14	132,07	125,76	144,91	95,22
SKUPAJ	511.010,46	507.983,89	507.587,43	99,33	99,92
Bruto plače z izdatki	290.690,40	280.849,02	281.181,43	96,61	100,12
Prispevki	41.703,14	40.151,83	40.199,69	96,28	100,12
Materialni stroški	172.065,51	180.655,45	179.869,22	104,99	99,56
Pokojninsko zavarov.	6.551,41	6.327,59	6.337,09	96,58	100,16

## LASTNA DEJAVNOST

TABELA 8 – lastna dejavnost

-	Realizacija 2010	Ocena Realizacije 2011	Plan 2012	Indeks 12/10	Indeks 12/11
<b>ODDELEK - FADN</b>	<b>76.089,05</b>	<b>79.539,64</b>	<b>72.871,00</b>	<b>95,77</b>	<b>91,62</b>
Bruto plače z izdatki	48.261,44	50.450,07	46.220,31	95,77	91,62
Prispevki in davki	6.066,87	6.342,00	5.810,28	95,77	91,62
Materialni stroški	21.760,74	22.747,57	20.840,41	95,77	91,62
<b>SKUPAJ</b>	<b>76.089,05</b>	<b>79.539,64</b>	<b>72.871,00</b>	<b>95,77</b>	<b>91,62</b>
Bruto plače z izdatki	48.261,44	50.450,07	46.220,31	95,77	91,62
Prispevki in davki	6.066,87	6.342,00	5.810,28	95,77	91,62
Materialni stroški	21.760,74	22.747,57	20.840,41	95,77	91,62

## PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTI DEJAVNOSTI

TABELA 9 – Prihodki in odhodki po vrsti dejavnosti

LETO 2012	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje na trgu
CELOTNI PRIHODKI	1.447.999,28	72.871,00
<b>PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>1.445.499,28</b>	<b>72.871,00</b>
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	183.805,10	72.871,00
Prihodki iz proračuna (državni in občinski)	1.261.694,18	
<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>2.500,00</b>	
<b>IZREDNI PRIHODKI</b>		
<b>PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI</b>		
CELOTNI ODHODKI	1.447.999,28	72.871,00
<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>292.595,00</b>	<b>14.720,00</b>
Stroški materiala	45.232,00	2.275,00
Stroški storitev	247.363,00	12.445,00
<b>STROŠKI DELA</b>	<b>1.152.925,60</b>	<b>58.003,03</b>
Plače in nadomestila	876.528,16	44.097,99
Prispevki	140.767,00	7.082,00
Regres za LD	30.966,10	1.557,90
Povračila stroškov delavcem	86.852,00	4.369,00
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	17.812,34	896,14
<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>501,00</b>	<b>25,00</b>
<b>DAVEK OD DOHODKA</b>		
<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>1.904,00</b>	<b>117,97</b>
<b>FINANČNI ODHODKI</b>		
<b>IZREDNI ODHODKI</b>	<b>73,68</b>	<b>5,00</b>
<b>PREVREDNOTOVALNI ODHODKI</b>		
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		0,00
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	

## ZADOLŽEVANJE

V letu 2012 v primeru zakasnitev pri izplačilu sredstev iz proračuna predvidevamo kratkoročno zadolžitev pri domači poslovni banki v višini 100.000 €.

**TABELA 10 – Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov**

Naziv konta	Ocena Realizacije 2011	Plan 2012	Indeks 12/11
<b>ZADOLŽEVANJE</b>		100.000,00	
<b>Domače zadolževanje</b>		<b>100.000,00</b>	
Najeti krediti pri poslovnih bankah		100.000,00	
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah			
Najeti krediti pri državnem proračunu			
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti			
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja			
Najeti krediti pri drugih javnih skladih			
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih			
<b>Zadolževanje v tujini</b>			
<b>ODPLAČILA DOLGA</b>		100.000,00	
<b>Odplačila domačega dolga</b>		<b>100.000,00</b>	
Odplačila kreditov poslovnim bankam		100.000,00	
Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam			
Odplačila kreditov državnemu proračunu			
Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti			
Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja			
Odplačila kreditov drugim javnim skladom			
Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem			
<b>Odplačila kreditov v tujino</b>			
<b>NETO ZADOLŽEVANJE</b>			
<b>NETO ODPLAČILO DOLGA</b>			
Povečanje sredstev na računih	9.950,59	21.698,00	
Zmanjšanje sredstev na računih			

**INVESTICIJE V OBJEKTE IN OPREMO**

V letu 2012 bo lahko Zavod za investicije namenil sredstva pridobljena iz proračuna namenjena investicijam ter iz presežnih sredstev iz preteklih let in sredstev pridobljenih na trgu. Kljub prizadevanjem za brezplačen prenos poslovnih prostorov na Cesti Iva Slavca 1, Kranj s strani na KGZS, postopek v letu 2011 ni bil zaključen, zato se bodo v letu 2012 ta prizadevanja nadaljevala. Predvidevamo, da bomo v letu 2012 pričeli pridobivanjem projektne dokumentacije za investicijo v nove prostore. Stroške za pridobivanje projektne dokumentacije nameravamo pokriti s presežki sredstev iz preteklih let in sredstev pridobljenih na trgu.

Iz naslova p.p.1317 imamo za nakup poslovnih prostorov oz. zemljišča za leto 2012 planiranih 93.662,00 € in 8.140,40 € za nakup računalniške opreme, izdelavo IT orodja, nadgradnjo obstoječih aplikacij in nakup pisarniške opreme.

Iz lastnih sredstev pa bomo za posodabljanje računalniške opreme namenili še dodatnih 10.000,00 €.

V nadaljevanju tega poglavja so prikazane predvidene nujne investicijske potrebe za službe in naloge, ki so sedaj že dogovorjene, za morebitne dodatne naloge pa bo potrebno zagotoviti dodatno opremo.

**TABELA 11 - Investicije v opremo in zgradbe**

Namen	Realizacija 2010	Ocena Realizacije 2011	Plan 2012	Potreba 2012	VIR
Nakup poslovnih prostorov.oz zemljišča			93.662,00	93.662,00	PP1317
Računalniška oprema. računalniški program	10.309,32	12.444,60	5.000,00	5.000,00	del pres. preteklih let
Ostala oprema	8.258,90	99,00	2.000,00	2.000,00	del pres. preteklih let
Mobilni telefoni	65,00	620,40			del pres. preteklih let
Računalniška in programska oprema	1.135,48	9.808,25	8.140,40	8.140,40	PP1317
pisarniška oprema		5.112,93	3.000,00	3.000,00	del pres. preteklih let
	<b>19.768,70</b>	<b>28.085,18</b>	<b>111.802,40</b>	<b>111.802,40</b>	<b>SKUPAJ</b>

Obnavljanje strojne (računalniške in druge) in nakup programske opreme je predpogoj za sledenje zahtevam izobraževalnega, svetovalnega dela strokovnih služb zavoda. Še zlasti računalniška oprema je že v nekaj letih neuporabna (zastarela) za vse zahtevnejše operacije prenosa informacij, obrazcev in izvajanja ukrepov kmetijske politike. Zato bo nabava računalniške strojne in programske opreme imela prednost.

### **Prodaja premoženja**

Od premičnega premoženja bo prišla v poštev le prodaja morebitne opreme, ki nima več funkcionalno uporabne vrednosti in je že v celoti ali pretežno amortizirana. Prodaja je odvisna od možnosti nabave nove opreme v letu 2012. V kolikor bi se izkazalo, da bi lahko v letu 2012 pričeli z gradnjo novih prostorov bi v letu 2012 lahko pričeli z odprodajo prostorov na Cesti Iva Slavca 1.



# KGZS, Kmetijsko gozdarski zavod Ljubljana

## 1.1 Predstavitev območja

Strokovne službe KGZS – ZAVOD LJ (služba za kontrolo in selekcijo v živinoreji, kmetijska in gozdarska svetovalna služba) delujejo na območju 16 upravnih enot, oziroma naslednjih 38 občin osrednjega dela Slovenije: Bloke, Borovnica, Brezovica, Cerknica, Dobropolje, Dobrova-Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Domžale, Grosuplje, Horjul, Hrastnik, Ig, Ivančna Gorica, Kamnik, Kočevje, Komenda, Kostel, Litija, Ljubljana, Log – Dragomer, Logatec, Loška dolina, Loški potok, Lukovica, Medvode, Mengeš, Moravče, Osilnica, Ribnica, Sodražica, Škofljica, Šmartno pri Litiji, Trbovlje, Trzin, Velike Lašče, Vodice, Vrhnika, Zagorje ob Savi.

Po podatkih Statističnega urada Slovenije (popis leta 2000), je na območju KGZS – ZAVODA LJ, 12.605 kmetijskih gospodarstev.

V letu 2011 je, po podatkih ARSKTRP, izpolnilo in oddalo osnovne obrazce za neposredna in izravnalna plačila 10.181 nosilcev kmetijskih gospodarstev (71 manj kot predhodno leto). V izvajanje vsaj enega KOP programa je bilo vključenih 2.742 kmetij.

Obravnavano območje je razdeljeno na dve Območni enoti KGZS /Ljubljana – 12 izpostav, skupaj 15.599 članov (15.318 fizičnih, 281 pravnih oseb) Kočevje – 2 izpostavi, 2.632 članov (2.605 fizičnih, 27 pravnih oseb/ , izpostava Cerknica / skupaj 1.716 članov, od tega 1.701 fizičnih in 15 pravnih oseb/, pa sodi pod OE Postojna.

Območje na katerem deluje Zavod predstavlja ozemeljsko več kot eno petino Slovenije, od tega je 49 % kmetijskih zemljišč (62% poraslih s travo) in 51 % gozda. V zasebni lasti ima 51.318 lastnikov (število se povečuje) 166.708 ha gozdov.

V letu 2011 je bilo v kontrolo mlečne proizvodnje vključenih 18.458 krav molznic (1.290 kmetij) ter 14.718 krav dojilj pri 4.760 rejcih.

V A kontroli za meso so 4 kmetije s 179 kravami, v AT kontroli pa je 796 kmetij s 15.313 kravami.

V pasemskem sestavu pri kravah molznicah prevladuje črno bele pasma , sledi ji svetlo lisasta in kombinirane pasme ter rjava pasma govedi. Na kmetijah usmerjenih v prirejo mleka narašča število črno belih krav, zmanjšuje pa se število živali kombiniranih pasem. Vzrok temu je vedno večja specializacija kmetij v prirejo mleka, še posebej na ravninskih območjih, kjer so dobri pogoji za pridelavo kvalitetne krme. Povprečna mlečnost krav vključenih v kontrolo proizvodnosti, v standardni laktaciji je 6.000 litrov mleka s povprečno maščobo 3,99 % in povprečno vsebnostjo beljakovin 3,30 %. V celotni laktaciji pa je povprečna mlečnost 6.775 litrov, s povprečno vsebnostjo maščobe 4,05 % in povprečno vsebnostjo beljakovin 3,36 %. Najboljše reje dosegajo mlečnost preko 8.000 l .

V zadnjih letih se je tudi število drobnice in konj nekako ustalilo. Z rejo avtohtonih pasem konj se ukvarja 185 kmetij.

Pridelovanje poljščin je večinoma podrejeno živinoreji. Pridelovanje krompirja in ostalih poljščin pa je namenjeno trgu. Še vedno je v rahlem vzponu pridelovanje vrtnin, vse več kmetov se odloča tudi za sadjarstvo – v regiji imamo cca 50 ha intenzivnih nasadov jablan, 8 ha jagod, 33 ha ameriških borovnic ter 20 ha ostalih sadnih vrst.

Pridelovanje zelenjave in sadja v okolici Ljubljane, je namenjeno domačim potrošnikom, saj se večina pridelka proda na ljubljanski tržnici, oziroma na domu. V Ljubljani je ob sredah in sobotah odprta tudi ekološka tržnica, kjer kmetje prodajajo ekološke pridelke s certifikatom. Tržnica je lepo obiskana, vedno večje povpraševanje pa je tudi po ekološko predelanih proizvodih, ki pa jih zaenkrat še primanjkuje. V celotni regiji imamo že 465 ekoloških kmetij, 49 več kot v lanskem letu.

Pomemben vir dodatnega prihodka na kmetiji predstavljajo dopolnilne dejavnosti, katerih razvoj je trenutno v porastu. Kmetje so spredvideli, da so dopolnilne dejavnosti nadgradnja osnovni kmetijski dejavnosti in s tem dodana vrednost kmetijskega pridelka. Vseh dopolnilnih dejavnosti, odnosno kmetij, ki imajo registracijo take ali drugačne dopolnilne dejavnosti na kmetiji je po AJ PES – u v regiji 546. Od tega je 85 predelav kmetijskih pridelkov in 85 turističnih kmetij.

## 1.2 Organiziranost Kmetijsko gozdarskega zavoda Ljubljana

V okviru KGZS – Zavoda LJ, delujejo naslednje delovne enote:

### 1.2.1 Uprava

Sedež zavoda:

Celovška cesta 135  
1000 Ljubljana

Tel.: 01 513 07 00  
Faks: 01 513 07 41  
E-pošta: [tajnistvo@lj.kgzs.si](mailto:tajnistvo@lj.kgzs.si)  
[www.lj.kgzs.si](http://www.lj.kgzs.si)

Predsednica sveta zavoda: Milena VRHOVEC, kmet. inž.  
Podpredsednik sveta zavoda: Anton ZAVODNIK, univ. kmet. inž.  
Člani sveta zavoda: Viktor MATJAN, Franc PRELESNIK, Anton KOKELJ, Jože PIKELJ, Janez DOLINŠEK, Matjaž HRIBAR, Bojan AJDIČ  
Direktor zavoda: Jože BENEČ, univ. dipl. inž. kmet.  
Vodja finančno računovodske službe: Barbara PROSEN, univ dipl. ekon.

### **1.2.2 Oddelek za kmetijsko svetovanje**

Vodja in del specialistične službe ter koordinatorka svetovalk za kmečko družino in razvoj dopolnilnih dejavnosti so locirani na upravi, ostali specialisti, osnovni kmetijski svetovalci ter svetovalke za kmečko družino in razvoj dopolnilnih dejavnosti, pa na 23 različnih lokacijah.

Vodja oddelka: Tomaž MOČNIK, univ. dipl. inž. zoot.

### **1.2.3 Oddelek za živinorejo, ki zajema selekcijsko službo s kontrolo proizvodnje mleka in rodovništvo, ter laboratorij za analizo mleka**

Laboratorij za analizo mleka (za potrebe selekcijske službe) gostuje v prostorih Kmetijskega inštituta Slovenije.

Vodja oddelka: Matija RIGLER, univ. dipl. inž. zoot.

### **1.2.4. Osemenjevalni center Preska**

Na OC Preska redimo plemenske bike rjave, črno bele in mesnih pasem in oskrbujemo z bikovim semenom rejce oziroma veterinarske postaje na celotnem območju Slovenije.

Vodja centra: mag. Janez KUNC

### **1.2.5. Sadna drevesnica Studenec**

Vzgoja in prodaja sadnih sadik je tržna dejavnost zavoda.

Vodja drevesnice: Matjaž MALEŽIČ, kmet. Inž.

## **1.3. Program dela za leto 2012**

Program dela KGZS – ZAVODA LJ je prikazan ločeno po delovnih enotah. Splošni cilji dela v letu 2012, pa so naslednji:

- kvalitetno in v roku izvesti vse pogodbene obveznosti vezane tako na dejavnost javnih služb, kot tržno dejavnost zavoda
- prizadevati si za redno in nemoteno financiranje javnih služb, ki delujejo v okviru zavoda
- izvesti načrtovane nujne investicije
- redno izvajati vsa potrebna vzdrževalna dela na objektih in opremi, ki jih imamo v upravljanju
- urediti zemljiško knjižno stanje nepremičnin, ki so v upravljanju zavoda
- prilagoditi obstoječe in pripraviti nove osnovne akte zavoda, skladno z zakonodajo
- izvajati aktivnosti vezane na varnost in zdravje pri delu

### **1.3.1. Oddelek za kmetijsko svetovanje**

#### **Problematika območja**

Na oddelku, ki pokriva več kot petino celotne Slovenije, je poleg vodje oddelka za kmetijsko svetovanje, zaposlenih še 45 kmetijskih svetovalk in svetovalcev – 8 je svetovalcev specialistov, koordinatorka za KD in DD ter 36 terenskih svetovalcev.

Kot je značilno za celotno Slovenijo je tudi za osrednji del značilna razdrobljenost in majhnost zemljiške posesti, preslabo izkoriščen strojni park, še vedno neugodna starostna in izobrazbena struktura gospodarjev kmetij ter tudi neugodna posestna in lastniška struktura. Neugodna posestna struktura pa ima lahko seveda prednost pri butični in nad standardni ter okoljsko sprejemljivejši pridelavi, kar pa do sedaj nismo izkoristili predvsem zaradi bistveno večjih stroškov pridelave. Z ukrepoma kmetijske politike »Pomoč mladim prevzemnikom kmetij« in »Zgodnje upokojevanje« se starostna in tudi izobrazbena struktura izboljšujeta. Z vstopom v EU in odprtjem novih trgov ter prihodom konkurence, pa se pojavlja



tudi občutek neperspektivnosti kmetijske panoge. Zaradi visoke starostne strukture kmetovalcev in vedno večje zahtevnosti izpolnjevanja predpisanih pogojev kmetovanja v EU, opažamo, da je v tem smislu še vedno dosti funkcionalno nepismenih strank. Velik problem je tudi slaba investicijska sposobnost kmetij. Dandanes je kmet podjetnik, ki mora združevati zahteven proces razvoja kmetijske stroke, tehnologije in kmetijske politike. Obvladovati mora najrazličnejše predpise in trenutno veljavno zakonodajo. Torej mora obvladovati znanja in spretnosti, tako teoretična, kot tudi praktična, da lahko zadosti zahtevnim procesom kmetovanja v evropski uniji.

Takšno stanje dodatno otežuje delo naše službe ter nam nalaga vedno večjo angažiranost ter zahteva tudi vedno več znanja in izobraževanja kmetijskih svetovalcev.

Pomemben korak je narejen z reformo kmetijske politike EU v kateri kmetijstvo dobiva pomembno vlogo. Kmetovalci imajo možnost pridobivanja finančnih pomoči iz strukturnih skladov, pri čemer jim je svetovalna služba v veliko pomoč.

Poseben problem našega območja je, da se veliko kmetijskih površin nahaja na ekološko zelo občutljivih vodovarstvenih območjih, imamo tudi 2 krajinska parka – Notranjsko regijski park in Krajinski park Ljubljansko barje, kjer so močno spremenjeni in s tem bolj zahtevni pogoji kmetovanja, kot so ga bili kmetovalci vajeni. Na tem področju je potrebno spremeniti tehnologijo pridelave različnih kultur, predvsem pa miselnost pridelovalcev hrane, saj ohranjanje neoporečne pitne vode in okolja nasploh, narekujejo upoštevanje posebnih pogojev pridelave. Vzporedno to povzroča večje stroške pridelave in upadanje dohodka na kmetijah. Delna nadomestitev dohodka je vključevanje kmetovalcev v eno od oblik kmetijsko okoljskega programa (KOP), uvajajo pa se tudi odškodnine za kmetovanje na vodovarstvenih območjih, ki tako kot v krajinskih parkih, zahtevajo posebne pogoje pridelave.

Projekt NATURA 2000 skrbi za ohranjanje ogroženih živalskih in rastlinskih vrst globalnega pomena in nalaga kmetovalcem nove odgovornosti in prilagajanje kmetovanja.

V letu 2011 je izpolnilo in oddalo osnovne obrazce za neposredna in izravnalna plačila 10.181 nosilcev kmetijskih gospodarstev. Svetovalna služba je organizirala in izvedla 49 izobraževanj za različne KOP programe, vseh udeležencev na teh izobraževanjih pa je bilo 4.414.

Nekaj najpomembnejših nalog svetovalne službe:

- osnovna dejavnost je svetovanje in izobraževanje kmetovalcev in članov njihovih družin - v ta namen organiziramo in izvajamo predavanja, krožke, tečaje, osebno svetujemo, organiziramo in izvajamo praktične prikaze različnih tehnoloških opravil, ogleda dobrih kmetijskih praks...
- seznanjanje kmetovalcev z novostmi na področju različnih tehnologij pridelave in predelave kmetijskih pridelkov, pomoč pri preusmerjanju gospodarstev v druge panoge ali standard pridelave (preusmeritev iz konvencionalne v integrirano ali ekološko pridelavo), seznanjanje z novostmi informacijskih tehnologij...
- seznanjanje kmetov z aktualno kmetijsko politiko in posameznimi ukrepi
- pomoč pri izpolnjevanju vlog za neposredna plačila in raznih drugih vlog, obrazcev, izdelavi poslovnih načrtov in pripravi vlog za pridobitev sredstev iz Skladov EU in nacionalnih virov
- izobraževanje in svetovanje pri izvajanju KOP programa
- izvajanje pregleda kmetij ali zadostujejo pogojem NS – svetovanje za odpravo nepravilnosti
- izdelava gnojilnih načrtov za posamezne enote rabe in celotne kmetije, bilance razvoza organskih gnojil
- svetovanje pri iskanju tehnoloških rešitev pri adaptacijah in gradnji novih hlevov in drugih gospodarskih objektov na kmetiji ter izdelava novih tehnoloških projektov
- svetovanje na področju socialne in zdravstvene politike, davčne zakonodaje, pokojninske politike...
- pomoč pri načrtovanju novih trajnih nasadov in obnovah le teh
- svetovanje pri načrtovanju poljedelskega in vrtnarskega kolobarja in seznanjanje pridelovalcev z novimi sortami in hibridi ter uvajanje alternativnih sort kmetijskih rastlin
- organizacija in izvedba osnovnih in obnovitvenih tečajev iz varstva rastlin, ki so obvezni za vse profesionalne pridelovalce hrane in krme(vsi ki imajo KMG MID)
- sodelovanje pri organizaciji delovanja različnih društev povezanih s kmetijsko in tudi nekmetijsko dejavnostjo, sodelovanje z občinami in različnimi inštitucijami, povezanimi s kmetijstvom v podeželskem prostoru ter strokovnimi službami na področju kmetijstva, tako domačimi, kot tudi tujimi
- organizacija in izvedba izobraževanja za pridobitev znanja potrebnega za opravljanje izpita za nacionalno poklicno kvalifikacijo (NPK)
- svetovanje pri vzpostavitvi dodatnih in dopolnilnih dejavnosti na kmetijah – pogoji registracije, obdavčitev, trženje, sanitarno tehnični pogoji glede ureditve prostorov za predelavo, tehnološki postopki procesa predelave

- organiziranje različnih predavanj in tečajev za pridobitev znanja pri odločanju za registracijo dopolnilne dejavnosti
- organizacija in pomoč pri izpeljavi različnih prireditev za promocijo kmetijstva in kmetijskih pridelkov
- priprava strokovnih publikacij, pisnih navodil, tehnoloških listov, člankov in prispevkov za medije, zgibank, brošur...
- sodelovanje z lokalnimi skupnostmi in regionalnimi razvojnimi agencijami (LUR, RRA Zasavje, RRA Kraško notranjske regije pri pripravi razvojnih programov podeželja ter lokalnih razvojnih strategij, upravljanje LAS)
- organizacija in izvedba že uveljavljenega ekološkega sejma NAREDIMO ZASAVJE ZELENO – Zasavski ekološki sejem
- organizacija strokovnih posvetov v okviru spomladanskega in jesenskega Kmetijsko obrtnega sejma v Komendi
- izobraževanje in usposabljanje kmetovalcev za zdravje in varstvo pri delu

### **Dolgoročni cilji:**

- sledenje novostim na področju kmetijske stroke, tehnologije, sociale in kmetijske politike
- pomoč kmetijam pri izpolnjevanje predpisov in zahtev iz naslova navskrižne skladnosti (NS) na kmetijah
- vpeljava in uporaba sodobnih informacijskih sistemov, kot pomoč pri gospodarjenju na kmetijah
- posodobljena tehnologija pridelave vrtnin in sadja – povečanje obsega tržne pridelave vrtnin in ohranitev obsega dosedanje pridelave sadja, povečanje konkurenčnosti in kakovosti pridelave vrtnin, zelišč in sadja, uvajanje tržno zanimivih sadnih sort
- povečevanje števila kmetij usmerjenih v kontrolirano pridelavo – predvsem ekološko kmetijstvo
- ohranjanje njivskih površin, povečanje samooskrbe, vzdrževanje in ohranjanje rodovitnosti tal
- ohranjanje travniških površin za pridelovanje pridelavo krme
- ohranjanje števila govedi in drobnice na sedanji ravni in po možnosti povečanje količine mleka
- povečanje števila konj za prehrano
- večji razvoj dopolnilnih dejavnosti (več registracij dopolnilnih dejavnosti, tudi tistih, ki vključujejo konjerejo), ki poleg tega, da vplivajo na racionalnejše izkoriščanje proizvodnih potencialov in delovne sile, ustvarjajo tudi nova delovna mesta ter povečanje usposobljenosti za opravljanje DD
- povečanje količine in pestrosti ponudbe s kmetij, ki se ukvarjajo s predelavo kmetijskih pridelkov, kot tudi ekoloških pridelkov in proizvodov
- povezani primarni pridelovalci za skupen nastop na trgu
- usposobljen kmet za vodenje knjigovodstva po metodologiji FADN, v skladu s smernicami EU – ne samo obvezniki in vzorčni, ampak tudi kmetje, ki se zavedajo, da brez stalnega in natančnega vodenja evidenc na kmetiji, danes ne morejo biti več konkurenčni
- KGZS - Zavod LJ postane vodilni partner (vodilni subjekt) pri izvajanju in načrtovanju projektov razvoja podeželja na območju osrednje slovenske regije
- organiziranost oddelka za kmetijsko svetovanje v smislu racionalizacije dela, večje učinkovitosti in strokovnosti ter nudenje uslug uporabnikom naših storitev na visokem profesionalno strokovnem nivoju
- ohranjanje in izboljšanje različnih oblik povezovanja kmetov in prebivalcev podeželja
- usposabljanje kmetov za prilagajanje podnebnim spremembam – zmanjšanje emisij TPG

### **Kratkoročni – letni cilji:**

- seznanjanje kmetov z zahtevnimi ukrepi kmetijske politike, predpisi in trenutno veljavno zakonodajo s področja NS ter spremljanje novih tehnologij
- osveščeni in izobraženi pridelovalci hrane, ki poleg pridelave kakovostne hrane ohranjajo tudi čisto in zdravo okolje
- ekonomsko močna, tržno usmerjena družinska kmetija, z visoko konkurenčno sposobnostjo, ki obvladuje trženje in komunikacijo
- celovito povečanje znanja kmetovalcev na različnih področjih kmetovanja, delovanja in bivanja v podeželskem prostoru
- ohranjanje učinkovite kmetijske proizvodnje tudi na področjih s težjimi pogoji kmetovanja in izvajanje KOP programa

- usposobiti kmetije za možnost kandidiranja na razpise iz različnih področij (kmetijstvo, dopolnilne dejavnosti, turizem, okolje, izobraževanje, društva,.....)
- vključevanje kmetij z njihovo primarno in dopolnilno dejavnostjo v izvajanje lokalnih razvojnih strategij
- povečanje števila kmetij z registrirano dopolnilno dejavnostjo, ki imajo urejene registracije in evidence in to uspešno tržijo in hkrati ohranjajo tradicionalna znanja in spretnosti
- nadgradnja obstoječih blagovnih znamk
- obnova in ohranjanje travniških sadovnjakov in starih sort jablan
- spremljanje dohodkovnega položaja kmetij, načrtovanje in kontrola stroškov
- izobraževanje kmetovalcev za kmetovanje na VVO območjih in območjih narodnih parkov v skladu z veljavnimi predpisi
- seznanjanje tako rejcev kot potrošnikov s prednostmi reje rdečega mesa sonaravno rejenih živali in vzpodbujanje rejcev k ohranjanju to vrstne reje, pravnimi postopki zorenja rdečega mesa po zakolu in možnosti raznolike uporabe le – tega v kulinariki

Aktivnosti v okviru vseh v nadaljevanju navedenih nalog sledijo navedenim ciljem.

## **Naloge v okviru javne svetovalne službe**

### **1. Izvajanje tehnoloških ukrepov za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij**

V letu 2012 bomo največ delovnega časa namenili svetovanju in različnim drugim aktivnostim v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti in s tem sledenja cilju po ohranitvi obstoječe pridelave, povečanju rodovitnosti tal in izboljšanju posestne strukture (poljedelstvo, pridelava krme) na kmetijskih površinah, ter povečanju konkurenčnosti in kakovosti v sektorju pridelave sadja in vrtnin. V živinoreji se bodo izvajale aktivnosti s ciljem ohranjanja obstoječe prireje v sektorju govedoreje in drobnice, ter razvojem reje konj, predvsem avtohtonih in tradicionalnih pasem. Za to nalogo bomo porabili **56 %** delovnega časa V ta namen bomo izvedli 172 predavanj, 44 tečajev in delavnic. Največ bo osebnega svetovanja - 5.875 kmetijam, 575 kmetij nameravamo obiskati v zvezi s svetovanjem za NS na poziv kmeta, ostala svetovanja pa so proporcionalno razdeljena po postavkah naloge 1.

Predvsem želimo dvigniti tehnološko in konkurenčno sposobnost kmetij, povečati ekonomsko učinkovitost kmetovanja in usposobiti kmetije za prilagoditev vedno bolj zahtevnim okoljevarstvenim predpisom, novim standardom in podnebnim spremembam. Zato smo velik poudarek dali tudi na svetovanje in pomoči pri izdelavi razvojnih načrtov.

Glede na splošno gospodarsko situacijo v državi bo tudi v letu 2012 velik poudarek na spremljanju dohodkovnega položaja kmetij, načrtovanju in kontroli stroškov ter izdelavi kalkulacij. V ta namen bomo še dodelali in razvijali enostavna računalniško podprta orodja za podporo pri odločanju za najprimernejše poslovne odločitve in preučevanju stanja na kmetijah, ter pripravljali tehnološko ekonomsko kalkulacije in analize knjigovodskih podatkov. Kmetijam bomo pomagali tudi pri izdelavi načrtov za preusmeritev kmetovanja (ekološko), pri izbiri najustrežnejšega načina obdavitve in seveda informiranju in osebnemu svetovanju v zvezi s 1. in 3. osjo PRP. Usposabljanja kmetovalcev bodo potekala v okviru manjših skupin, krožkov, uporabljeni bodo rezultati analiz sistema GSS (Govedorejske službe Slovenije) in drugih spletnih portalov.

Na področju varstva rastlin bomo skrbeli za prenos znanja ter uvajanje novih tehnoloških dosežkov na področju varstva rastlin. Spremljali bomo pojave trdovratnih plevelov, bolezni in škodljivcev kmetijskih rastlin in o tem obveščali javno službo za varstvo rastlin v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 62/07-ZZVR-1-UPB2, 36/10-ZZVR-1C). Na osnovi prognoze javne službe za varstvo rastlin, bomo svetovali optimalne načine zatiranja škodljivih organizmov na nivoju kmetije ali na območjih s podobnimi pogoji pridelave, ob upoštevanju specifičnosti različnih klimatskih pogojev kmetovanja, različnih sort in specifičnega delovanja pripravkov.

V skladu z izhodišči za pripravo programa 2012 bo svetovanje temeljilo na izvajanju aktivnosti v naslednjih sklopih oz. pod nalogah.

#### **1.1. Izvajanje tehnološkega svetovanja za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij**

Izvajali bomo tehnološko svetovanje za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij, po posameznih proizvodnih panogah. Prioritetne naloge na področju sadjarstva in vrtnarstva so posodabljanje tehnologije pridelave vrtnin in sadja, povečanje površin namenjenih tovrstni pridelavi, prilagajanje vrste in sorte/ponudbe dejanskim potrebam trga ter vzpodbujanje pridelovalcev k povezovanju in skupnemu nastopu na trgu.

Ekoloških kmetij je v regiji trenutno 465. Za kmetije, ki se odločajo za preusmeritev iz konvencionalnega v ekološki način kmetovanja, bo svetovanje temeljilo predvsem na prikazu razlik med konvencionalnim, integriranim in ekološkim kmetovanjem. Predstavili jim bomo ekološko kmetijstvo kot način življenja in mišljena celotne kmečke družine. Za kmetije, ki pa so že deklarirane ekološke, pa bomo pripravili izobraževanje o novih tehnoloških dognanjih pri nas, v Evropi in svetu.

Posebna pozornost bo v letu 2012 namenjena svetovanju pri krmljenju domačih živali, izdelavi krmnih obrokov, gnojenju (486), dognojevanju z dušikom (225), svetovanju pri načrtovanju in izvajanju kolobarja (240). Izvajali bomo usposabljanja kmetov s področja uporabe sodobnih informacijskih tehnologij, z namenom implementacije teh znanj na kmetije, kar bo pomembno vplivalo na bolj optimalno planiranje in gospodarjenje na kmetijah. Kmetom bomo nudili specialistično svetovanje s konkretnimi tehnološkimi rešitvami pri novogradnjah (25) in adaptacijah (88) objektov za rejo živali. Na področju agrarnih operacij bo poudarek na svetovanju pri izvedbi komasacij (81) in ureditvi pašnikov (62), svetovali in pomagali pa bomo tudi kmetom pri pregledovanju stanja GERK v RKG.

Začele se bodo aktivnosti za formalizacijo obstoječih ciljnih skupin kmetov v krožke. V okviru 8 panožnih krožkov predvidevamo 28 srečanj.

Za koordinatorja našega zavoda za pripravo gradiva za izvedbo usposabljanj na temo varstva pri delu smo planirali 150ur.

### **1.2. Izvajanje izobraževanj za potrebe kmetijsko okoljskih ukrepov**

Izvajali bomo izobraževanja za potrebe kmetijsko okoljskih ukrepov (KOP) in implementirali navskrižno skladnost v KOP. V okviru potrjenih vsebin bomo izvedli 43 predavanj in 5 praktičnih prikazov, ter osebno svetovali kmetov glede vodenje evidenc in izpolnjevanja KOP obrazcev (401).

Planirano število udeležencev na izobraževanjih KOP je 4.414, število vseh kmetij, ki so vključene v vključene v KOP program, pa je na območju KGZS – Zavoda LJ 2.742.

### **1.3. Svetovanje pri vodenju FADN knjigovodstva**

Informirali, svetovali in pomagali bomo pri vodenju FADN knjigovodstva kmetijam, ki so vključene v EU vzorec in med obveznike. Tudi vse ostale kmetije bomo sproti nudili informacije o vodenju FADN knjigovodstva in jih obveščali o novostih v sistemu.

V okviru našega Zavoda, je 161 vzorčnih kmetij vključenih v FADN knjigovodstvo, število obveznikov s katerimi KSS sodeluje in jim svetuje, pa je 120. V zvezi s FADN knjigovodstvom nameravamo svetovati 1.053 kmetijam.

### **1.4. Izobraževanje kmetov za izpolnjevanje zahtev navzkrižne skladnosti**

Posebna pozornost je tudi letos namenjena izobraževanju kmetov na področju izpolnjevanja zahtev navzkrižne skladnosti, predvsem obiskom kmetij, ki bodo želele pregled na izpolnjevanje zahtev NS.

V zvezi z informiranjem in izobraževanjem kmetov o novostih na področju navzkrižne skladnosti, smo predvideli 575 pregledov kmetij. Seveda bomo kmetije tudi ažurno obveščali o morebitnih spremembah v sistemu NS.

### **1.5. Svetovanje kmetom v zvezi z ukrepi 1. in 3. osi PRP**

Informirali, svetovali in nudili bomo pomoč pri investicijskem načrtovanju razvoja kmetij v povezavi z ukrepi 1. in 3. osi PRP, svetovali pri pripravi vlog (62), poslovnih načrtov (9) in vlog za izplačilo sredstev (26).

### **1.6. Svetovanje o preventivnih ukrepih za zmanjšanje škod zaradi pogostih naravnih nesreč**

Svetovali bomo o preventivnih ukrepih za zmanjševanje škod zaradi pogostih naravnih nesreč (pogoste suše, povodnji, zmrzali, toče...) - izvajali bomo izobraževanje kmetov in pripravili tehnološka navodila v zvezi z izvajanjem preventivnih ukrepov za omilitev posledic le teh. Nudili bomo pomoč in sodelovali v različnih komisijah za ocenjevanje škode.

### **1.7 Informiranje in pomoč pri vodenju knjigovodstva za davčne namene**

Izvajali bomo izobraževanje in zainteresirane kmete seznanjali z načinom vodenja knjigovodstva za davčne namene. V ta namen imamo planiranih 269 svetovanj.

Tabela 1. Izvajanje tehnoloških ukrepov za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij

Šifra	Opis ukrepa	kontrolni indikator	Pod1
1	Izvajanje tehnoloških ukrepov za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij		

1.A	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti		
1.A.1	Izobraževanje in usposabljanje kmetov in njihovih družin		
1.A.1.1	Predavanja	št. predavanj	173
1.A.1.2	Tečajji, seminarji, delavnice	št. tečajev	44
1.A.1.3	Krožki	št. srečanj	28
1.A.1.6	Članki, prispevki, tehnološka navodila	št. člankov, ...	160
1.A.1.7	Brošure, knjige, zborniki	št. brošur, knjig...	2
1.A.1.8	Osebno svetovanje	št. kmetij	5875
1.A.1.9	Informiranje in osebno svetovanje v zvezi s 1. in 3. osjo PRP	št. kmetij	776
1.A.1.10	Svetovanje pri jemanju vzorcev	št. kmetij	190
1.A.1.11	Svetovanje pri dognojevanju z N	št. kmetij	225
1.A.1.12	Svetovanje pri gnojenju	št. kmetij	486
1.A.1.15	Svetovanje pri krmljenju	št. kmetij	292
1.A.1.17	Svetovanje pri načrtovanju in izvajanju kolobarja	št. kmetij	240
1.A.1.19	Obisk kmetije v zvezi z izvajanjem zahtev NS na poziv kmeta	število	575
1.A.1.20	Svetovanje pri izbiri najustrežnejšega načina obdavčitve	število	133
1.A.1.21	Izobraževanje in svetovanje o klimatskih spremembah	število	110
1.A.1.22	Izobraževanje in svetovanje o zmanjšanju emisij TGP	število	84
1.A.1.23	Izdelava kalkulacij	število	45
1.A.1.24	Priprava gradiva za izvedbo usposabljanj na temo varstva pri delu	število	
1.A.3	Organizacija in izvedba strokovno pospeševalnih prireditvev		
1.A.3.1	Razstave	število	1
1.A.3.2	Prikazi tehnologij in veščin, vzorčnih objektov, preskusov	št. prikazov	25
1.A.3.4	Organizacija ekskurzij, ogledi sejmov	število	17
1.A.3.7	Ocenjevanje izdelkov	št. ocenjevanj	5
1.A.3.8	Ostale prireditve	št. prireditvev	2
1.A.5	Prenos znanja in izkušenj v prakso in svetovalna orodja		
1.A.5.1	Sodelovanje z znanstvenimi, raziskovalnimi, strokovnimi in izobraževalnimi inštitucijami doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	ure	174
1.A.5.2	Svetovalna orodja	ure	114
1.B	Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov		
1.B.1	Kmetijska pridelava in prireja		
1.B.1.2	Svetovanje pri pripravi tehnoloških projektov – novogradnje	št. kmetij	25
1.B.1.3	Svetovanje pri pripravi tehnoloških projektov – adaptacije	št. kmetij	88

1.B.1.5	Poslovni načrti - svetovanje pri pripravi	št. kmetij	9
1.B.1.7	Svetovanje pri pripravi zahtevka za izplačilo	št. kmetij	26
1.B.1.8	Svetovanje pri pripravi vloge	št. kmetij	62
1.B.1.9	Priprava programov sanacij	št. programov	3
1.B.2	Agrarne operacije, ki jih izvajajo kmetje samo z lastnimi sredstvi		
1.B.2.1	Svetovanje pri agromelioracijah	št. kmetij	41
1.B.2.2	Svetovanje pri namakanju	št. kmetij	14
1.B.2.3	Svetovanje pri komasacijah	št. kmetij	81
1.B.2.4	Svetovanje pri ureditvi pašnika	št. kmetij	62
1.B.2.5	Svetovanje pri napravi ali obnovi trajnih nasadov	št. kmetij	4
1.B.2.6	Agrarne operacije - ostalo	št. kmetij	18
1.B.4	Dopolnilne dejavnosti		17
1.B.4.5	Poslovni načrti - svetovanje pri pripravi	število	8
1.B.4.7	Svetovanje pri pripravi zahtevka za izplačilo	število	9
1.C.	Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike		
1.C.2	Svetovanje pri izpolnjevanju obrazcev		
1.C.2.3	Svetovanje pri izpolnjevanju obrazcev KOP	število obrazcev	401
1.C.2.5	Svetovanje pri izpolnjevanju obrazcev v primeru naravnih nesreč	število obrazcev	71
1.C.2.6	Svetovanje pri izpolnjevanju obrazcev - ostali obrazci	število obrazcev	454
1.C.3	Svetovanje pri vodenju knjigovodstva		
1.C.3.7	Svetovanje pri vodenju knjigovodstva FADN	število nasvetov	1053
1.C.3.8	Svetovanje v zvezi z vodenjem knjigovodstva za davčne namene	število nasvetov	269
1.E	Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov		
1.E.1	Priprava predlogov in mnenj za ukrepe in predpise	ure	235
1.E.2	Strokovna pomoč komisijam in odborom pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike (tudi na nivoju lokalnih skupnosti)	ure	322
1.F	Ostale aktivnosti		
1.F.1	Izdelava poročil	ure	807
1.F.6	Ukrepi po dogovoru z MKGP	ure	735
1.F.7	Sodelovanje pri delu državnih in drugih organov	ure	385
1.G	Druge naloge v okviru javne službe		
1.G.3	Izvajanje programov državnega pomena po posebnih pogodbah		
1.G.3.2	Statistični popisi in ocene	ure	292
1.G.3.3	Ocene škode po naravnih nesrečah	ure	190

## 2. Spodbujanje pridobivanja dopolnilnega in dodatnega dohodka

Za to nalogo je planiranega **9 %** delovnega časa.

Glede na nezavidljivo stanje kmetijstva (nizke odkupne cene, močna konkurenca pridelkov in izdelkov iz drugih držav EU...) si kmetije, ki želijo ostati vitalne, ohranjajo in povečujejo dohodek z razvojem dopolnilnih dejavnosti. Trenutno je na območju KGZS – Zavoda LJ razvoj dopolnilnih dejavnosti v porastu. Še vedno je veliko zanimanje za predelavo mesa in domačo klavnico, predelavo mleka, sadja in zelenjave ter peko potic, kruha, peciva in testenin na tradicionalen način. Kot dopolnilna dejavnost je v

zadnjem času zanimiva tudi uporaba energije iz obnovljenih virov, konjereja kot dopolnilna dejavnost, ne smemo pa pozabiti tudi domačo obrt.

Dopolnilne dejavnosti že predstavljajo pomemben vir dohodka kmetije (včasih celo glavnega), predvsem pa pomenijo kontinuiran razvoj kmetije in ohranjanje delovnih mest. Z razvojem dopolnilne dejavnosti (predvsem različne predelave kmetijskih pridelkov), se osnovna kmetijska proizvodnja nadgradi z dodano vrednostjo, kar v končni fazi vpliva na boljšo in lažjo prodajo. Dopolnilna dejavnost jim omogoča tako racionalno izkoriščanje proizvodnih potencialov in razpoložljive delovne sile.

V skladu z obstoječo zakonodajo je potrebnih vedno več znanj in spretnosti za doseg končnega cilja - registracija dopolnilnih dejavnosti, zato bo javna kmetijska svetovalna služba kmetijam nudila vso potrebno strokovno pomoč pri načrtovanju poslovno naložbenih odločitev, uvajanju knjigovodstva na kmetijah, ureditvi prostorov za sam tehnološki proces predelave, zagotavljanju sanitarno tehničnih predpisov v prostorih predelave, pri ohranjanju arhitekturne in kulturne dediščine... in v končni fazi pri registraciji dopolnilnih dejavnosti. Tako kot vedno, bo poudarek na pripravi in vzdrževanju smernic dobre higienske prakse za predelavo živil tako rastlinskega kot živalskega izvora in komuniciranju s potrošnikom ter učinkovitejšim trženjem izdelkov in storitev. Za učinkovitejše trženje je zelo pomembna tudi primerna izbira embalaže in označbe na njej in povezovanje kmetov v skupni nastop na trgu.

Naš namen je predvsem izobraževanje kmetij, ki se že ukvarjajo ali se šele bodo odločile za eno od oblik dopolnilnih dejavnosti. Izvedli bomo 20 različnih predavanj in 17 tečajev s področja aktualne zakonodaje, razvoja dopolnilnih dejavnosti, zakonodaje s področja pokojninskega, zdravstvenega in socialnega zavarovanja, izobraževanje s področja davčne zakonodaje in vodenjem knjigovodstva na kmetijah. Izvedli bomo 12 ocenjevanja različnih izdelkov, napisali bomo 25 člankov in različnih tehnoloških navodil ter osebno svetovali 505 – tim kmetijam. Nudili bomo svetovanje in pomoč pri pripravi portfolia za pridobitev certifikata nacionalne poklicne kvalifikacije.

Kmetijam z razvojem dopolnilnih dejavnosti so velika spodbuda tudi dobljena priznanja na ocenjevalni razstavi DOBROTE SLOVENSКИH KMETIJ na Ptuj. Iz naše regije se za sodelovanje odloča vsako leto več kmetij.

Tabela 2. Spodbujanje pridobivanja dopolnilnega in dodatnega dohodka

Šifra	Opis ukrepa	kontrolni indikator	pod
2	Spodbujanje pridobivanja dopolnilnega in dodatnega dohodka		
2.A	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti		
2.A.1	Izobraževanje in usposabljanje kmetov in njihovih družin		
2.A.1.1	Predavanja	št. predavanj	20
2.A.1.2	Tečaji, seminarji, delavnice	št. tečajev	17
2.A.1.3	Krožki	št. srečanj	4
2.A.1.6	Članki, prispevki, tehnološka navodila	št. člankov	25
2.A.1.7	Brošure, knjige, zborniki	št. brošur, knjig...	4
2.A.1.8	Osebno svetovanje	št. kmetij	505
2.A.1.10	Jemanje vzorcev	število vzorcev	154
2.A.3	Organizacija in izvedba strokovno pospeševalnih prireditvev		
2.A.3.1	Razstave	število	7
2.A.3.2	Prikazi tehnologij in veščin, vzorčnih objektov, preskusov	št. prikazov	10
2.A.3.4	Organizacija ekskurzij, ogledi sejmov	število	12
2.A.3.7	Ocenjevanje izdelkov	št. ocenjevanj	12
2.A.3.8	Ostale prireditve	št. prireditvev	9
2.A.5	Prenos znanja in izkušenj v prakso in svetovalna orodja		

2.A.5.1	Sodelovanje z znanstvenimi, raziskovalnimi, strokovnimi in izobraževalnimi inštitucijami doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	ure	277
2.B	Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov		
2.B.3	Razvoj podeželja - ožje		
2.B.3.4	Strokovna pomoč pri uvajanju blagovnih znamk in projektih trženja	ure	652
2.B.4	Dopolnilne dejavnosti		
2.B.4.2	Svetovanje pri pripravi tehnoloških projektov – novogradnje	št. projektov	4
2.B.4.3	Svetovanje pri pripravi tehnoloških projektov – adaptacije	št. projektov	11
2.F	Ostale aktivnosti		
2.F.1	Izdelava poročil	ure	82
2.F.6	Ukrepi po dogovoru z MKGP	ure	53
2.F.7	Sodelovanje pri delu državnih in drugih organov	ure	50

### 3. Izvajanje ukrepov kmetijske politike

Za izvajanje ukrepov kmetijske politike planiramo **20%** delovnega časa. V zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti nameravamo osebno svetovati 1.893 - tim kmetijam, 11.956- tim, pa bomo svetovali pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike. Tu gre predvsem za izvajanje elektronskega izpolnjevanja zbirnih vlog in zahtevkov za živalske premije ter svetovanje in tolmačenje odločb in odpravljanje napak.

Svetovanje se bo izvajalo v okviru dveh sklopov:

#### 3.1. Svetovanje kmetom v zvezi z ukrepi kmetijske politike

Svetovali bomo kmetom v zvezi z ukrepi kmetijske politike, zbirne vloge in zahtevkov ter organizirali (naročali) in izvedli elektronski nos vlog. Kmetom bomo svetovali tudi pri odpravljanju napak in dopolnitvah vlog. Kmetijska gospodarstva bomo seznanili z aktivnostmi, ki se izvajajo v shemi šolskega sadja in šolskega mleka in jih animirali za sodelovanje v tej državni programski shemi (1893 nasvetov).

#### 3.2. Elektronsko izpolnjevanje zbirnih vlog za neposredna plačila

Izpolnjevali bomo zbirne vloge in zahtevke po naročilu kmetijskih gospodarstev ter svetovali in nudili pomoč pri pripravi zbirne vloge.

Planiramo vnos 7725 zbirnih vlog (EIV) ter 3.782 vnosov zahtevkov za živalske premije.

V okviru 3. naloge bomo zaradi premalo razpoložljivega časa za izvedbo kampanje vnosa zbirnih vlog (EIV), angažirali nekaj zunanjih sodelavcev v predvidenem obsegu dela 2.400 ur in predvidenem vnosu 2.305 vlog. Prav tako je v okviru te naloge premalo razpoložljivega delovnega časa za delo pri pregledu odločb in pripravi pritožb na odločbe ter preveritve in dopolnitve vlog.

Predvideno število svetovanj pri odpravljanju napak, vključno z dopolnitvami je 449.

Tabela 3. Izvajanje ukrepov kmetijske politike

Šifra	Opis ukrepa	kontrolni indikator	pod
3	Izvajanje ukrepov kmetijske politike		
3.A	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti		
3.A.1	Izobraževanje in usposabljanje in informiranje kmetov in njihovih družin		
3.A.1.1	Predavanja	št. predavanj	6
3.A.1.2	Tečajji, krožki, seminarji, delavnice	št. tečajev	
3.A.1.6	Članki, prispevki, tehnološka navodila	št. člankov	6
3.A.1.8	Osebno svetovanje	št. kmetij	1893
3.A.2	test		



3.C	Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike		
3.C.2	Svetovanje pri izpolnjevanju vlog		
3.C.2.1	Svetovanje in vnos zahtevkov za živalske premije	število obrazcev	3782
3.C.3	Pomoč pri pripravi vlog in dokumentacije za subvencije		
3.C.3.3	Svetovanje pri pripravi in vnos zbirnih vlog	št. vlog	7725
3.C.3.6	Svetovanje pri odpravljanju napak, dopolnitve, preveritve	št. vlog	449
3.E	Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov		
3.E.1	Priprava predlogov in mnenj za ukrepe in predpise na področju kmetijske politike (zakoni, uredbe, pravilniki, subvencije)	ure	629
3.E.2	Priprava predlogov in mnenj za ukrepe in predpise na področju kmetijske politike (zakoni, uredbe, pravilniki, subvencije)	ure	108
3.F	Ostale aktivnosti		
3.F.1	Izdelava poročil	ure	178

#### 4. Združevanje in povezovanje na podeželju

V okviru te naloge imamo namenjenega **5 %** delovnega časa, kar je razmeroma malo, glede na to, da na območju KGZS - Zavoda LJ sodelujemo z 32 društvi kmečkih in podeželskih žena, 12 društvi kmečke mladine in še 65 različnimi drugimi društvi povezanimi s kmetijstvom. Cilj je ohraniti vse te različne oblike združevanja in povezovanja kmetov ter tudi ostalih prebivalcev podeželja, izboljšati kvaliteto delovanja in spodbuditi vzpostavljanje lokalnih partnerstev.

V društvih podeželskih žena in društvih podeželske mladine bodo potekali redni sestanki, na katerih se bomo dogovarjali o tekočih aktivnostih in strokovnem delu društev. Izvajali bomo svetovanje (64) ter organizirali in izvedli 33 društvenih prireditev. Večina društev se aktivno vključuje v javno življenje s sodelovanjem na lokalnih, regijskih in državnih prireditvah in sejmih, organizirajo razstave, prireditve. Prav tako bomo nudili strokovno pomoč različnim drugim društvom, povezanim s kmetijstvom in nekmetijskim interesnim skupinam pridelovalcev pri njihovem delovanju in izvedbi zastavljenih strokovnih programov in prireditev na podeželju.

Podeželje v zadnjem desetletju ne predstavlja le prostora, kjer se odvija samo kmetijska dejavnost. Podeželje je ruralno območje, kjer se integralno prepletajo elementi tradicionalnega kmetovanja, kulturnega življenja in društvenih dejavnosti z novimi tehnologijami in znanji. Podeželje je prostor, ki že pomeni priložnost za razvoj inovativnosti in podjetništva ter s tem povezanim zagotavljanjem novih delovnih mest.

Svetovalci KGZS Zavod LJ so aktivno vključeni v izvajanje programa razvoja podeželja 2007 – 2013 v okviru 3. in 4. osi ter sodelujemo pri izvedbi lokalnih razvojnih strategij. Načrtujemo različne aktivnosti v okviru katerih bomo vse prebivalce podeželja in ostale organizacijske strukture na podeželju seznanili s širšim razvojnim načrtovanjem v okviru podeželskega prostora (razvojne politike na lokalni, regionalni in nacionalni ravni). Na terenu našega zavoda deluje 17 Kmetijskih zadrug, 38 občin in 16 upravnih enot.

Z animacijskimi aktivnostmi želimo posameznike usmeriti tudi v razvoj nekmetijskih dejavnosti, kar bo prinašalo dodaten dohodek na kmetije.

Tabela 4. Združevanje in povezovanje na podeželju

Šifra	Opis ukrepa	kontrolni indikator	pod
4	Združevanje in povezovanje na podeželju		
4.A	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti		
4.A.1	Izobraževanje in usposabljanje kmetov in njihovih družin		

4.A.1.1	Predavanja	št. predavanj	5
4.A.1.2	Tečaji, krožki, seminarji, delavnice	št. tečajev	
4.A.1.6	Članki, prispevki	št. člankov	
4.A.1.8	Osebno svetovanje	št. kmetij	64
4.A.3	Organizacija in izvedba društvenih prireditev		
4.A.3.1	Razstave	število	3
4.A.3.4	Organizacija ekskurzij	število	14
4.A.3.8	Ostale prireditve	št. prireditev	16
4.A.4	Izobraževanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev		
4.A.4.3	Informativno izobraževanje	ure	41
4.A.4.5	Izobraževanje v tujini	ure	
4.A.4.7	Udeležba na strok. ekskurzijah	ure	64
4.A.4.8	Strokovni kolegiji	ure	
4.A.4.9	Udeležba na strokovnih posvetih, seminarjih, delavnicah	ure	47
4.A.4.10	Izobraževanje iz literature in drugih virov	ure	55
4.A.5	Prenos znanja in izkušenj v prakso ter svetovalna orodja		
4.A.5.1	Sodelovanje z znanstvenimi, raziskovalnimi, strokovnimi in izobraževalnimi inštitucijami doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	ure	23
4.B	Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov		
4.B.3	Razvoj podeželja - ožje		
4.B.3.2	Vzpostavljanje lokalnih partnerstev	ure	724
4.B.3.3	Zbiranje podatkov in analize stanja	ure	302
4.B.3.4	Strokovna pomoč pri uvajanju blagovnih znamk in projektih trženja	ure	252
4.B.3.10	Razvoj podeželja - ostalo	ure	213
4.D	Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnjega in interesnega združevanja kmetijskih pridelovalcev		
4.D.1	Strokovna pomoč pri organiziranju različnih oblik združevanja	ure	
4.D.2	Strokovna pomoč pri delovanju naštetih oblik združevanja		
4.D.2.2	Društva, združenja, zveze društev	ure	1932
4.D.2.3	Zadruge	ure	264
4.D.2.4	GIZ	ure	
4.D.2.5	Ostale oblike združevanja	ure	66
4.D.2.6	Organizacije proizvajalcev	ure	44
4.E	Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov		
4.E.2	Strokovna pomoč komisijam in odborom pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike (tudi na nivoju lokalnih skupnosti)	ure	174
4.F	Ostale aktivnosti		
4.F.1	Izdelava poročil	ure	23

4.F.6	Ukrepi po dogovoru z MKGP	ure	35
4.F.7	Sodelovanje pri delu državnih in drugih organov	ure	102

## 5. Naloge financirane iz drugih virov

Za izvajanje aktivnosti v okviru te naloge smo predvideli **10 %** rednega delovnega časa. Za izvedbo vseh aktivnosti na tej nalogi (že podpisane pogodbe za projekte, predvidene aktivnosti na izvajanju tečajev FFS, FADN, varstvo pri delu, ostali projekti... ) bomo potrebovali po naši oceni 800ur več, kot je navedeno v programu. To delo bomo opravili izven rednega delovnega časa in z angažiranjem zunanjih sodelavcev.

Javna kmetijska svetovalna služba v okviru te naloge izvaja izobraževanje za pridobitev znanja potrebnega za opravljanje izpita za nacionalno poklicno kvalifikacijo (NPK), različne sklope izobraževanj za posamezne interesne skupine - usposabljanje za delo v kmetijskem, gozdarskem in živilskem sektorju, ki kmetijskim gospodarstvom ponudijo nadgradnjo njihove že obstoječe dejavnosti ali jim dajo le idejo in znanje za razvoj nove.

Organizirali in izvedli bomo 19 osnovnih in nadaljevalnih tečajev za uporabnike FFS. Pripravljali bomo strokovna mnenja in potrdila individualnim uporabnikom za potrebe različnih javnih razpisov in občinskih prostorskih načrtov (370), sodelovali pri pripravah strategij prostorskega razvoja posameznih občin. Organizirali bomo tečaje iz Varstva in zdravja pri delu, svetovali pri pripravi portfolia za NPK in sodelovali v komisijah za preverjanje znanja, sodelovali pri statističnih popisih in ocenah...

V okvir te naloge je zajeto tudi jemanje vzorcev zemlje in krme, hitri talni in rastlinski N – testi, katerih planiramo 220, gnojilni načrti in pisna navodila za gnojenje (269) in načrti kolobarja (36). Planiramo tudi 12 programov ureditve pašnikov. Glede na obveze izpolnjevanja pogojev razpisa in predhodne prijave, je predvidena priprava 33 vlog za ukrep mladega prevzemnika in 2 vlogi za ukrep zgodnjega upokojevanja. Planiramo tudi izdelavo 11 poslovnih načrtov.

Sodelovali bomo pri izdelavi in izvajanju različnih projektov razvoja podeželja, pridobljenih na javnih razpisih.

Naš Zavod s projektnim delom in partnerji, aktivno sodeluje pri izvajanju lokalnih pobud predvsem na območju treh LAS-ov: **LAS Srce Slovenije, LAS Po poteh dediščine od Idrije do Kolpe**, najzahtevnejše aktivnosti v kontekstu realizacije nalog na področju 4. razvojne osi PRP za obdobje 2007 – 2013 pa se izvajajo na območju LAS **Društvo za razvoj podeželja Zasavje**, katerega smo tudi upravitelj.

Vodimo FADN knjigovodstvo za kmetije, ki so dolžne to voditi iz naslova pridobitve investicijskih sredstev PRP.

Tabela 5. Naloge financirane iz drugih virov

Šifra	Opis ukrepa	kontrolni indikator	pod
5	Naloge financirane drugih virov		
5.G	Druge naloge, ki niso javna služba		
5.G.1	Posebne storitve individualnim uporabnikom		
5.G.1.1	Poslovni načrti - izdelava	število	11
5.G.1.4	Priprave vloge za investicije	št. vlog	17
5.G.1.5	Strokovna mnenja, potrdila, ...	št. mnenj	370
5.G.1.6	Razne cenitve	št. cenitev	19
5.G.1.10	Varnost in zdravje pri delu - izdelava izjave	št. izjav	1
5.G.1.11	Varnost in zdravje pri delu - izobraževanje	št. predavanj	4
5.G.1.13	Svetovanje pooblaščenega svetovalca z licenco pri pripravi portfolia za NPK in sodelovanje v komisijah	ure	149
5.G.1.14	Usposabljanje za delo v kmetijskem, gozdarskem in živilskem sektorju	št. usposabljanj	5
5.G.1.15	Jemanje vzorcev	št. vzorcev	32
5.G.1.16	Hitri talni in rastlinski N-test	število	220
5.G.1.17	Gnojilni načrt, bilanca gnojil, pisna navodila za gnojenje	število	269
5.G.1.18	Izračun krmnega obroka, bilanca krme	število	
5.G.1.19	Načrt kolobarja	število	36

5.G.1.20	Izdelava izračunov za najustreznejši način obdavčitve	število	
5.G.1.21	Tehnološki projekti – novogradnje	št. projektov	1
5.G.1.22	Tehnološki projekti – adaptacije	št. projektov	2
5.G.1.23	Program agromelioracije	št. kmetij	10
5.G.1.24	Program namakanja	št. kmetij	
5.G.1.25	Program za ureditev pašnika	št. kmetij	12
5.G.1.26	Program naprave ali obnove trajnih nasadov	št. kmetij	
5.G.3	Izvajanje programov državnega pomena po posebnih pogodbah		
5.G.3.7	Strokovne ekspertize pri pripravi prostorskih programov	število	
5.G.3.9	Tečajji za uporabnike FFS	št. tečajev	19
5.G.3.10	NATURA 2000	ure	29
5.G.3.11	Priprava vloge za ukrep mladega prevzemnika	št. vlog	33
5.G.3.12	Priprava vloge za ukrep zgodnje upokojevanje	št. vlog	2
5.G.4	Ostale aktivnosti po posebnih pogodbah		
5.G.4.1	Statistični popisi in ocene	ure	277
5.G.4.2	Upravljanje LAS Zasavje	ure	1517
5.G.4.3	Projekt LAS Od Idrijce do Kolpe	ure	883
5.G.4.4	Vodenje FADN-obvezniki	ure	146
5.G.4.5	Monitoring	ure	190
5.G.4.6	Vodenje OE KGZS Kočevje	ure	
5.G.5	Projekti dobljeni na javnih razpisih		
5.G.5.1	MOL	ure	785
5.G.5.2	Občinski projekti	ure	1293
5.G.5.3	Komasacije	ure	341

## 6. Splošne organizacijske naloge in odsotnosti

V okviru teh so predvidene splošne organizacijske naloge: izdelava najrazličnejših poročil in lastna organizacija dela svetovalcev, organizacija in vodenje dela oddelka za kmetijsko svetovanje, redni letni dopust, malica, prazniki in različne druge odsotnosti.

### 1.3.2. Oddelek za živinorejo – problemi, cilji in program dela

Na KGZS – Zavodu LJ izvajamo kontrolo proizvodnosti pri govedu, drobnici. Močno prevladuje delo na kontroli mleka pri govedu, sledi mesna kontrola pri drobnici, kontrola mleka pri drobnici in kontrola mesa pri govedu. Kontrolo proizvodnosti in selekcijsko delo v prašičereji se v letu 2012 ne bo več izvajalo, ker so reje izstopile iz selekcijskega programa zaradi različnih vzrokov, bodisi zaradi opustitve prašičereje, preusmeritve v komercialno rejo pujskov brez dodatnih zahtev po vodenju natančnih evidenc in načrtnemu delu za potrebe kontrole in selekcije. Poleg dela v kontroli in selekciji v govedoreji in drobnici bomo tudi v letu 2012 izvajali dela na tako imenovanem tržnem delu, to je na nalogah, ki jih plačujejo rejci oziroma zavodi, če gre za izvajanje različnih uslug mlečnega laboratorija in prevoza živali za testno postajo v Lenartu, kjer se testirajo potomci mladih lisastih in sivo rjavih bikov (izvorna rjava pasma) na rastnost. Usluge, ki jih nudimo rejcem rejnih živali so označevanje in registracija govedi, označevanje drobnice, prašičev, vpis staleža drobnice in prašičev v registre, nadomeščanje izpadlih ušesnih znamk, distribucija ušesnih znamk rejcem, ki živali označujejo sami ter potrjevanje subvencijskih zahtevkov za rejo avtohtonih in tradicionalnih pasem vseh speciesov.

Zastopanost omenjenih vrst živali po posameznih območjih je zelo različna. Še vedno se nadaljuje rahel trend upadanja števila kmetij, ki so vključene v kontrolo prireje tako pri govedu kot drobnici. Nasprotno pa se povečuje število živali v kontroli kar kaže, da se povprečno zvišuje število živali na kmetijo. Če primerjamo število vseh aktivnih kmetij in živali na območju KGZS - Zavoda LJ, ugotavljamo rahel padec tudi v letu 2011, ki pa je sicer nekoliko manjši kot je bil zabeležen v nekaj predhodnih letih. Najbolj se

zmanjšuje število kmetij, ki redijo krave za oddajo mleka, posledično tudi število krav namenjenih za tržno prirejo mleka, kar kaže, da je to zahtevna panoga in ekonomsko ne najbolj donosna. Še vedno je največji upad števila krav in kmetij na Notranjskem in Kočevsko – Ribniškem območju. Če bomo v bodoče uspeli zajeziti padanje števila živali pod 1% na letni ravni je mogoče pričakovati, da bomo z uspešnim selekcijskim delom uspeli zadržati nivo prihodkov na ravni iz leta 2010, kar pa je zelo odvisno tudi od vrednosti proizvodov na trgu. Vsekakor nam je v interesu, da se prihodek ustvarjen z živinorejskimi proizvodi povečuje in ne zmanjšuje kot smo bili priča v zadnjih nekaj letih. Ti podatki nazorno kažejo, da se v govedoreji vztrajno zmanjšujejo prihodki, da se proizvodnja v skupnem seštevku zmanjšuje, ker se nam prireja po kravi in pitancu ne povečuje za toliko kolikor se zmanjšuje številčno stanje. Prašičereja pa je že vrsto let v stagnaciji in se je to nadaljevalo tudi v letu 2011, kar navsezadnje potrjuje tudi prekinitev izvajanja selekcijskega dela v prašičereji na območju KGZS - Zavoda LJ.

Opozorjamo, da bi bilo potrebno sprejeti takšne ukrepe, ki bi trend zmanjševanja števila živali ustavile in bi ga celo preobrnilo v drugo smer, ker bo hrana v bodoče velikega strateškega pomena in se lahko dogodi, da jo bo primanjkovalo, čeprav se to trenutno zdi nemogoče.

V letu 2011 smo zaznali povečanje števila govedi na kmetijo in števila krav na kmetijo, kar pomeni, da se iz tržne prireje umikajo manjše kmetije, ki ne vidijo možnosti za preživetje oziroma ekonomski interes po nadaljevanju prireje. Še vedno poteka velik in hiter proces specializacije v proizvodnji, predvsem pri reji govedi, kjer se na eni strani ustvarjajo velike in močne kmetije za proizvodnjo mleka, manjše pa opuščajo rejo krav molznic in se usmerjajo v rejo krav dojilj, pitancev ali se preusmerjajo na drugo vrsto živali, starejši kmetje, ki nimajo zainteresiranih naslednikov pa prenehajo s kmetovanjem. Večji proizvajalci mleka število mlečnih krav povečujejo, kar za enkrat še zadržuje nespremenjeno število krav molznic v kontroli proizvodnosti na našem območju. Pri ugotavljanju proizvodnosti ugotavljamo, da se količina prirejenega mleka po kravi iz leta v leto povečuje pri vseh pasmah. Vsebnost mlečne masti in beljakovin pa je v zadnjih letih konstanta in ni opaznega povečevanja, pri maščobi v mleku zaznavamo rahel padec. Nekoliko se povečuje doba med telitvama in delež izločenih živali oziroma remont živali v mlečnih čredah. Ti parametri gotovo vplivajo na ekonomiko reje, zato smo v zadnjih letih zelo dejavni v smislu izobraževanja rejcev na to temo, kar bomo nadaljevali tudi v prihodnje. V letu 2012 je v katalogu priporočenih bikov za umetno osemenje iz Slovenije na voljo podatek o dolgoživosti tako, da bodo rejci lahko izbirali bike po tem parametru.

**Tabela 6: število vseh govedi in krav na kmetijskih gospodarstvih na dan 31.11.2011 : vir CPZG - KIS**

Zavod	Govedo			Krave		
	Št. kmetij	Št. živali	Govedi/kmetijo	Št. kmetij	Št. krav	Krav/kmetijo
LJ	7473	90545	12,12	5960	33.176	5,57

V letu 2012 planiramo večji obseg dela v primerjavi z letom 2011 pri izvajanju kontrole mlečnosti. Pri ostalih nalogah pa planiramo enak obseg dela kot v letu 2011 na javnem delu nalog. Pri označevanju, registraciji govedi, osemenjevanju govejih plemenic, ocenjevanju živali in rodovništvu pa bo obseg nalog nekaj manjši kot v letu 2011. Z vidika genetskega napredka je nekoliko zaskrbljujoča vse večja uporaba bikov v naravnem pripustu, kar pa verjetno daje odgovor v boljši koncepciji oziroma boljši plodnosti v čredah in enostavnejši nadzor pojatev.

Pri govedu in drobnici opravljamo tudi identifikacijo in registracijo živali pri tistih rejcih, ki sami ne označujejo. Označimo in registriramo približno 80% novorojenih živali na območju zavoda, kar pomeni, da jih rejci in veterinarji označijo dobrih 20%. Je pa vedno več rejcev, ki označujejo in registrirajo sami, tudi zato se število zmanjšuje. Stroški na označeno žival se nam tako povečujejo, kar daje pod vprašaj ekonomiko izvedbe te naloge v bodoče, ker nam praviloma ostajajo manjši in oddaljenejši rejci. Ostalim rejcem, ki označujejo sami pa v veliki večini dobavljamo ušesne znamke in opravimo registracijo novorojenih telet.

Drugo najpomembnejše področje dela je kontrola pri reji drobnice, tako mlečna kot mesna kontrola. Pri reji drobnice opažamo, je število živali in rej v kontroli proizvodnosti dokaj stabilno in ne zaznavamo večjih nihanj.

**Tabela 8: Število rej in živali vključenih v kontrolo pri drobnici**

Usmeritev	Št.rej ovce	Št.živali ovce	Povp. št. živali/rejo	Št.rej koze	Št.živali koze	Povp.št. živali/rejo
-----------	-------------	----------------	-----------------------	-------------	----------------	----------------------

<b>mleko</b>	<b>4</b>	<b>258</b>	<b>64,5</b>	<b>6</b>	<b>321</b>	<b>53,5</b>
<b>meso</b>	<b>20</b>	<b>1326</b>	<b>66,3</b>	<b>64</b>	<b>824</b>	<b>12,87</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>24</b>	<b>1584</b>	<b>66,0</b>	<b>70</b>	<b>1145</b>	<b>16,36</b>

Na Zavodu Ljubljana imamo mlečni laboratorij, ki opravlja kemijske analize za namen kontrole pri govedu. Mlečne vzorce odvzete pri kontroli drobnice pošiljamo v analizo na KGZS - Zavod GO, ker imajo za ta namen umerjen milkoscan. Opravljamo tudi usluge za KGZS - Zavod NM. Laboratorij deluje v prostorih Kmetijskega inštituta Slovenije, kjer imamo najete prostore. Dolgoročno bi bilo smiselno urediti lastne prostore za kemijski laboratorij, tudi zaradi lažje organizacije dela in zmanjšanja stroškov najema prostorov. Poleg kemijskih analiz opravljamo tudi analize vzorcev mleka na somatske celice, katerih stroške v celoti krijejo rejci sami in v dogovoru z biotehniško fakulteto tudi analize na sečnino, kar rejcu zagotavlja boljši pregled nad živalmi ter pravilno odbiro živali za nadaljnjo rejo in uspešno orientacijo glede sestave krmnih obrokov za krave molznice. Tudi to aparaturu bi bilo smiselno nabaviti zaradi hitrejšega pridobivanja rezultatov in nudenja tehnoloških nasvetov pri krmljenju krav molznic. Laboratorij je opremljen s sodobnimi analitskimi aparaturami znamke Foss Electric ( Milkoscan 4200, Fossomatic 5200), sodobnim sistemom črtne kode za identifikacijo vzorcev in z računalniškim informacijskim sistemom za shranjevanje, urejanje, dopolnjevanje in posredovanje analitskih rezultatov bodisi končnemu uporabniku ali pa v obdelavo Govedorejski službi Slovenije.

V laboratoriju se opravljajo naslednje analize: vsebnost hranilnih snovi – maščoba, beljakovine, laktoza (metoda IR spektroskopija), število somatskih celic v mleku (metoda pretočna citometrija), za vsebnost sečnine v mleku pa posredujemo vzorce na BF- Institut za mlekarstvo, kateri nam pogodbeno opravlja to storitev.

V letu 2012 bomo predvidoma opravili 217.200 analiz na kemijske parametre in 205.150 analiz na skupno število somatskih celic; kar predstavlja 94,4% kemijskih analiz. Od tega odpade na KGZS - Zavod NM 60.250 vzorcev na kemijske analize in 56.900 vzorcev na skupno število somatskih celic. Realizacija je močno odvisna od plačevanja analiz za somatske celice s strani rejcev. Tisti, ki nimajo težav pri komercialnih vzorcih glede števila somatskih celic v mleku, se praviloma ne odločajo za tovrstne analize. Je pa to s selekcijskega vidika in korektnih obračunov PV za bike velika škoda.

V letu 2012 bomo ob predvidenih sredstvih na ravni predhodnega leta primorani krepko varčevati, ker se predvsem stroški kilometrin močno povečujejo. Tudi v letu 2012 bomo zmanjšali število zaposlenih za polovico polne delovne moči, kar bo prispevalo k racionalnejši porabi razpoložljivih sredstev in pocenitvi dela na kontroli in selekciji.

Tudi v bodoče moramo iskati nove izzive in priložnosti ter se prilagoditi v smislu morebitnih novih nalog svetovalnega značaja (osemenjevalni načrti, vnos zbirnih vlog za potrebe subvencij...) in preoblikovanja samih nalog. Poiskati bi bilo potrebno tudi nove naloge predvsem raziskovalnega značaja, ki bi omogočale financiranje s strani države ali lokalnih skupnosti ali morda posameznih firm (mešalnice, proizvajalci opreme...) Tako bi rejcem zagotovili nekaj več sredstev in bili za njih bistveno cenejši. Trenutno predstavlja označevanje in registracija govedi in drobnice ter analize vzorcev mleka na skupno število somatskih celic prihodek, ki ga pridobimo na trgu.

### 1.3.3. Osemenjevalni center Preska

Dejavnost Osemenjevalnega centra Preska je:

- reja plemenskih bikov rjave in črnebele pasme ter bikov mesnih pasem,
- upravljanje s travniki v skupni izmeri 30 ha
- proizvodnja globoko zamrznjenega semena omenjenih pasem,
- skrb za zdravstveno varstvo plemenskih bikov in s tem v zvezi izvajanje javne veterinarske službe,
- nadzor nad zdravstveno neoporečnostjo in zagotavljanje kakovosti semena,
- distribucija semena rjave, lisaste, črno bele, cikaste pasme ter seme bikov mesnih pasem na področju KGZS - Zavodov LJ, KR, NM ter rejcem, z licenco za osemenjevanje svojih živali in ki imajo s KGZS – Zavodom LJ sklenjeno pogodbo o sodelovanju,
- izdaja semena drugim distributerjem, ki delujejo na področju Slovenije, in nakup semena bikov lisaste pasme, ki se ga vključi v distribucijo na prej navedenem območju,
- vodenje evidenc o osemenitvah in poročanje pristojnim službam,
- nakup mladih bikov, uvoz bikovega, kozlovega in žrebčevega semena ter govejih zarodkov v skladu s potrjenimi rejskimi programi,
- izvoz semena,
- sodelovanje z drugimi službami.
- distribucija pomožnega materiala, repromateriala...

Na osemenjevalnem centru je zaposlenih 13 ljudi.

### **Dolgoročni cilji:**

Dolgoročni cilji so razdeljeni glede na izvajanje procesov, ki so definirani v Poslovniku kakovosti po zahtevah standarda ISO 9001:2000

Seznam in cenik bikov za osemenjevanje v letu 2012 je dostopen na spletni povezavi:

<http://lj.kgzs.si/1/osemenjevalni-center-preska/seznam-bikov.aspx>

#### **1. Nakup, reja in zdravstveno varstvo plemenskih bikov**

- a. Nakup bikov in njihovo vključitev v osemenjevanje izvajati v skladu s potrjenimi rejskimi programi.
- b. Dosledno spremljanje in izvajanje rejskih ciljev, postavljenih za posamezno pasmo.
- c. Redno spremljanje zdravstvenega stanja plemenskih bikov v skladu z zakonodajo.
- d. Prenova hleva v skladu z zahtevami zakonodaje.
- e. Obdržati obstoječe kmetijske površine za pridelavo krme.
- f. Vključevanje gensko testiranih bikov na osemenjevalni center.

#### **2. Proizvodnja in zagotavljanje kakovosti semena**

- a. Izpolnjevati zahteve zakonodaje glede zdravstvenih in kakovostnih standardov pri proizvodnji semena.
- b. Spremljanje in uvedba novosti v tehnologijo proizvodnje semena.
- c. Sodelovanje s podobnimi inštitucijami v Sloveniji in v drugih državah.
- d. Vzdrževati zalogo semena in strateško ter genetsko rezervo semena.

#### **3. Izdaja semena: distribucija, izvoz, obračun**

- a. Predviden je nakup novega vozila za distribucijo semena, tekočega dušika in pomožnega materiala za osemenjevanje.
- b. Spremljanje situacije glede preskrbe s semenom v državah jugovzhodne Evrope, udeleževati se morebitnih razpisov za preskrbo s semenom in poskušati vzpostaviti prodajo semena na ta področja.
- c. Poskušati vzpostaviti prodajo semena na druga področja v Evropi in svetu.
- d. Razširiti prodajno paleto materiala in pripomočkov namenjenih za reprodukcijo domačih živali.

#### **4. Vodenje evidenc o osemenitvah**

- a. Izvajanje vnosa podatkov o osemenitvah za področja KGZS – Zavod LJ, Kranj in Novo mesto ter rejce, z licenco za osemenjevanje svojih živali, ki imajo s KGZS – Zavodom LJ sklenjeno pogodbo o sodelovanju.
- b. Zbiranje in obdelava podatkov o osemenitvah tudi iz drugih področij Slovenije.
- c. Obveščanje pristojnih služb o podatkih o osemenitvah.

#### **5. Sodelovanje pri izboru bikov**

- a. Sodelovanje s pristojnimi službami pri izboru bikov in uvozu semena ter zarodkov v skladu z rejskimi programi.
- b. Obveščanje pristojnih služb o zalogah, strateški in o genetski rezervi semena.

#### **6. Procesni vodenja**

- a. Vzdrževati sistem vodenja kakovosti po mednarodnem standardu ISO 9001:2008.
- b. V skladu s standardom vsakoletno izvajanje notranje presoje in vodstvenega pregleda.
- c. Redno izvajanje rednih in obnovitvenih zunanjih presoj.

#### **7. Program splošnih aktivnosti in investicij**

- a. Vzdrževanje objektov osemenjevalnega centra.
- b. Vzdrževanje opreme osemenjevalnega centra.
- c. Nakup osebnega avtomobila.

**Kratkoročni cilji** so razdeljeni glede na izvajanje procesov, ki so definirani v Poslovniku kakovosti po zahtevah standarda ISO 9001:2000

## **1. Nakup, reja in zdravstveno varstvo plemenskih bikov**

- a. Nakup bikov rjave, črnobelega in mesnih pasem bo potekal v skladu z rejškimi programi. Predvidevamo nakup 8 – 10 bikov rjave pasme, 12 – 14 bikov črnobelega pasme, enega bika pasme limousine;  
*Kazalnik uspešnosti: realizacija plana, ki bo navedena v letnem poročilu za leto 2012.*
- b. Predvidevamo tudi nakup enega do dveh mladih bikov pasme siva tirolska iz tujine.  
*Kazalnik uspešnosti: realizacija plana, ki bo navedena v letnem poročilu za 2012.*
- c. Predvideva se izločitev 24 do 28 bikov. Število izločenih bikov je odvisno od števila proizvedenih doz po posameznem biku, torej od individualnih lastnosti bikov za proizvodnjo semena.  
*Kazalnik uspešnosti: realizacija plana, ki bo navedena v letnem poročilu za 2012.*
- d. Osnovna krma za plemenske bika bo pridelana na 30 ha travnikov, ki jih, glede na pogodbo s Skladom kmetijskih zemljišč in z drugimi zasebnimi najemodajalci obdeluje KGZS – Zavod LJ. Pri obdelovanju površin, košnji in spravilu sena bodo sodelovali tudi zunanji sodelavci, ki so opremljeni s primerno kmetijsko mehanizacijo in izpolnjujejo predpisane pogoje za opravljanje tovrstne dejavnosti. Predvideva se nakup slame v količini 80 ton in nakup 36 ton koncentrirane krme.  
*Kazalnik uspešnosti: realizacija plana.*
- e. Reja bikov bo potekala v izolatoriju (karantenski objekt), na 54 stajiščih v hlevu in v trinajstih individualnih boksih.  
*Kazalnik uspešnosti: realizacija plana.*
- f. Pregled na kužne bolezni se bo ugotavljal 30 dni po vstopu živali v izolatorij. Pri živalih, ki so že locirane na Osemenjevalnem centru, se pregled na kužne bolezni izvede enkrat letno. Izvaja se pregled na sledeče kužne bolezni: tuberkuloza, bruceloza, leptospiroza, paratuberkuloza, bolezen modrikastega jezika, IBR/IPV, BVD – detekcija protiteles in virusnega antigena, enzooska goveja levkoza, klamidioza, mrzlica Q, bozlen modrikastega jezika BT, trihomonijaza in kampilobakterioza. Odvzem vzorcev bo opravila Veterinarska ambulanta Osemenjevalnega centra, preiskave bo izvedel Nacionalni veterinarski inštitut.  
*Kazalnik uspešnosti: realizacija plana s pripadajočo dokumentacijo – izvidi preiskav.*
- g. Izvesti študijo prehrabnega statusa bikov na področju energetske bilance, makro in mikromineralov in vitaminov z namenom, da se z specializirano prehrano izboljša kvaliteta semena in njegova sposobnost za zamrzovanje.  
*Kazalnik uspešnosti: realizacija plana.*
- h. Vsi novo vhljevljeni biki črnobelega pasme bodo tudi v letu 2012 z genskimi testi pregledani na morebitno prisotnost genotipa za BLAD.  
*Kazalnik uspešnosti: realizacija plana s pripadajočo dokumentacijo – izvidi preiskav.*
- i. Vsi novo vhljevljeni biki rjave in črnobelega pasme bodo v letu 2012 z genskim testom pregledani tip kappa kazeina.  
*Kazalnik uspešnosti: realizacija plana s pripadajočo dokumentacijo – izvidi preiskav.*
- j. Priprava študije za prenovo hleva, ki mora zagotoviti vsem zakonskim zahtevam in obdržati enako kapaciteto.  
*Kazalnik uspešnosti: realizacija plana s pripadajočo dokumentacijo..*

## **2. Proizvodnja in zagotavljanje kakovosti semena**

- a. Predvidena proizvodnja semena v letu 2012 znaša 260.000 do 300.000 doz za osemenjevanje.  
*Kazalnik uspešnosti: evidenca proizvodnje; letno poročilo za 2012*
- b. Predvideva se nadaljevanje posodobitev celotne proizvodne linije-od odvzema do zamrzovanja opreme in pohištva; sistem za črtno kodo od odvzema in skozi celoten postopek obdelave do izdaje, ustrežna programska podpora za vodenje celotnega sistema proizvodnje vključno z računalniško analizo semena, ustrezno pohištvo za opremo. Vir sredstev je presežek prihodka nad odhodki v letu 2011 v povezavi z pridobitvijo razpisa za evropska sredstva.



### *Kazalnik uspešnosti: realizacija plana*

- c. Ocenovanje semena po odmrzovanju bo v letu 2012 opravljala Veterinarska ambulanta Osemenjevalnega centra. Po določilih Pravidnika o pogojih za razmnoževanje domačih živali (UL RS št. 51/8.6.2007) se bo po eno osemenjevalno dozo tretjine (v primeru sprejetja sprememb Pravidnika, se bo pošiljalo po eno osemenjevalno dozo četrte) proizvedenih serij pošiljalo na Nacionalni veterinarski inštitut.
- d. Vzdrževanje zaloge semena in strateške ter genetske rezerve semena.

### **3. Izdaja semena: distribucija, izvoz, obračun**

- a. Predvidena izdaja semena v letu 2012, vključno s semenom, proizvedenim v drugih državah, je od 200.000 do 250.000 doz za osemenjevanje .
- b. Predviden izvoz je 30.000 do 40.000 doz za osemenjevanje, proizvedenih na Osemenjevalnem centru Preska.
- c. Za potrebe izdaje semena v Sloveniji predvidevamo tudi nakup semena iz drugih držav. Nakup bo potekal v skladu z odločitvami republiških delovnih skupin za odbiro bikov posamezne pasme ter v skladu z rejskimi programi. Predvidevamo uvoz 2.000 doz semena rjave pasme in 9.000 doz semena črnobelega pasme. Glede na željo rejcev in mnenje republiške delovne skupine za odbiro bikov mesnih pasem bomo uvozili tudi seme bikov mesnih pasem.
- d. V skladu z rejskimi programi in mnenjem republiških delovnih skupin za posamezne pasme je predviden uvoz embrijev, ki bi se uvozili na željo rejcev in tudi za obnavljanje črede plemenskih bikov.
- e. V skladu z mnenjem republiških delovnih skupin za odbiro bikov posameznih pasem bomo izvedli nakup seksiranega semena iz drugih držav.
- f. Poleg semena bomo svojim odjemalcem nudili tudi tekoči dušik in pribor za osemenjevanje, opravljanje dezinfekcije kontejnerjev ter brezplačne obrazce 'potrdila o osemenitvah in ponovnih osemenitvah'.
- g. V letu 2012 bodo cene semena testiranih bikov, glede na plemensko vrednost živali, razvrščene v tri razrede. Cene za tekoči dušik ne bodo spreminjali. Nabavni ceni pomožnega materiala bomo dodali enotno maržo v višini 20 ali 25%.
- h. Dostop do stanovanja in prostora za izdajo semena bo potrebno preurediti, tako da bo izpolnjeval higienske standarde.
- i. Predvidevamo nakup desetih kontejnerjev tipa GT 9 in treh kontejnerjev tipa GT 21. Namen nakupa je oddaja ali nadaljnja prodaja kontejnerjev. Vir sredstev je presežek prihodka nad odhodki v letu 2011.
- j. Za namen distribucije in obračuna nameravamo obstoječo računalniško opremo nadgraditi z sistemom črtnih kod in temu prilagoditi računalniške programe. Vir sredstev je presežek prihodka nad odhodki v letu 2011.
- k. Nakup novega vozila za distribucijo semena, tekočega dušika in repromateriala

### **4. Vodenje evidenc o osemenitvah**

- a. V letu 2012 se bo izvajal vnos podatkov o osemenitvah za območja KGZS – Zavod LJ, Novo mesto (Trebnje, Novo mesto), Kranj (VA Pristov, Medicus) ter vnos podatkov o osemenitvah rejcev z koncesijo, ki jih s semenom oskrbuje Osemenjevalni center Preska.
- b. Kot do sedaj, se bo izvajala tudi obdelava podatkov za vse zavode KGZS, s tem, da se iz Zavodov Ptuj in Murska Sobota dobi že obdelane podatke.

### **5. Sodelovanje pri izboru bikov**

- a. Predstavniki Osemenjevalnega centra Preska bodo tudi v letu 2012 sodelovali z republiškimi delovnimi skupinami za odbiro bikov rjave, črnobelega in mesnih pasem.
- b. Osemenjevalni center bo pristojnim službam priskrbel podatke o bikih in zalogah semena, ki se bodo uporabili za licenciranje in izdelavo letnih katalogov.

### **6. Procesi vodenja**

- a. Redna zunanja presoja sistema vodenja kakovosti – januar 2012.
- b. Vodstveni pregled – marec 2012.
- c. Notranja presoja – november 2012.

### **7. Splošne aktivnosti**

- a. Izvedba pleskarskih del v hlevu.

- d. Predvidena izobraževanja za veterinarje: udeležba na Kongresu veterinarjev iz osemenjevalnih centrov, udeležba na sestanku skupin RepVet in Qualivet v Bruslju, udeležba na izobraževanjih organiziranih v okviru Veterinarske zbornice (teme vezane na reprodukcijo in bujatriko)...
- e. Po potrebi izobraževanje ostalih delavcev.
- f. Pripraviti sklop tem za sodelovanje pri izobraževanju veterinarjev v okviru izobraževanj Veterinarske zbornice.
- g. Organizirati planirane dneve odprtih vrat namesto dosedanjih najavljenih obiskov manjših skupin. Po možnosti te dneve odprtih vrat organizirati kot izobraževanja rejcev potrebna pri izpolnjevanju pogojev za dodelitev subvencij.
- h. Promocija Osemenjevalnega centra Preska: udeležba na Sejmu kmetijske mehanizacije v Komendi, udeležba na Kmetijskem sejmu Agra v Gornji Radgoni, udeležba na prireditvah v organizaciji posameznih rejskih organizacij, izdelava novega/ih komercialnega/ih kataloga/ov bikov za osemenjevanje jeseni 2012, sprotno posodabljanje spletnih strani, izdelava prospektov po posameznih bikih za namen izboljšanja prodaje, našim strankam se bo ob koncu leta podarilo promocijska novoletna darila.
- i. Izdelava letnega poročila za leto 2011.
- j. Preureditev vhoda in parkirišča: dva ločena vhoda, en vhod za zaposlene in en vhod za stranke, obiskovalce in naša službena vozila. S tem bi rešili problem križanja poti na dvorišču in ločili prostor za izdajo semena ter stanovanje od dejavnosti na centru.
- k. Popravilo zunanje in notranjih ograj, ter preureditev vhodov. Na vhodu do prostora za izdajo semena, na vhodu v hleve in izolatorij bo potrebno namestiti razkuževalne bariere.
- l. Aktivnosti za nakup novega kombiniranega vozila in osebne tovornega vozila, s katerim bomo lahko dostavljali pošiljko semena tudi v tujino.
- m. Priprava dokumentacij za kandidiranje na razpisih Agencije za kmetijske in razvoj podeželja za področje: »Dodajanje vrednosti kmetijskim in gozdarskim proizvodom za gospodarske družbe, samostojne podjetnike, zadruga in zavode« in programov za sofinanciranje akcij informiranja in promocije kmetijskih proizvodov v tretjih državah in na notranjem trgu EU 2012.

#### **1.3.4. Sadna drevesnica Studenec**

V sadni drevesnici, ki je locirana na robu Ljubljane (Studenec), vzgajamo sadne sadike, katere delno prodamo v sami drevesnici, delno pa grosistično, odjemalcem z različnih koncev Slovenije.

Sadna drevesnica Studenec ima v uporabi 5,5 ha površin na Studencu pri Ljubljani, poleg Psihiatrične Klinike, in 3 ha površin v Podgorju, v najemu od kmetov. Vse površine so njivske. Manjši del (0,8 ha) je zasajen s trajnimi nasadi: matični nasad sadnega drevja za rezanje cepičev, matični nasad ribeza in leske za rezanje potaknjencev in demonstracijski nasad špargljev (0,2 ha). Na ostalih površinah kolobarimo.

Letna proizvodnja sadnih sadik in jagodičevja je okoli 13.000 sadik. Da zadostimo željam kupcev tudi po sadikah, ki jih sami ne vzgajamo, le te za prodajo nabavimo v drugih sadnih drevesnicah.

Približno 2/3 sadik se proda v jeseni, ostale naslednjo pomlad.

##### **Dolgoročni cilji:**

- obdržati proizvodnjo in prodajo sadik na obstoječi lokaciji na Studencu, kjer so kupci navajeni kupovati in tudi zaupajo kvaliteti sadik.
- količinsko obdržati proizvodnjo na približno isti ravni; pri jablanah povečati delež odpornih sort, vendar izboljšati izkupiček prodaje
- matični nasad v drevesnici oskrbovati tako, da bo lahko služil tudi kot učni objekt učencem osnovnih šol, dijakom in študentje kmetijstva
- vsako pomlad izvajati več praktičnih prikazov obrezovanja, sajenja sadnega drevja, precepljanja, poletne rezi in avgustovskega cepljenja.
- v proizvodnjo uvajati nekatere nove sorte, v kolikor bo to mogoče zaradi potrebnih licenc
- redno obveščanje o novostih in aktivnostih na naši spletni strani in v ustreznih medijih

##### **Kratkoročni cilji**

- obdržati isti nivo prodaje ob povečanju deleža lastnih sadik
- izboljšanje deleža pridelanih sadik od posajenih podlag
- organizirati 3 - 5 prikazov obrezovanja spomladi (v tedenskih razmikih od konca februarja naprej, odvisno od vremenskih razmer, prikaz precepljanja konec marca in s poletne rezi konec junija; avgusta še prikaz avgustovskega cepljenja - okulacije
- omogočiti obvezno prakso študentom sadjarstva 3-letnega programa (v času pobiranja špargljev in izvedbe vzgojnih del v drevesnici)

- z obstoječim številom delavcev in pomoči študentov v najhujših konicah (izkop sadik), letno poslovanje zaključiti pozitivno.

## FINANČNI NAČRT KGZS – ZAVODA LJ

KGZS – ZAVOD LJ ima v skladu s svojo sistemizacijo delovnih mest naslednjo zasedenost:

TABELA 1 - Zaposlenina KGZS - ZAVOD LJ po notranje organizacijski						
ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	Število sistemiziranih DM na dan 31.12.2010	Število zasedenih DM na dan 31.12.2010 - PDM	Število zasedenih DM na dan 31.12.2011 - PDM	Število planiranih zasedenih DM na dan 31.12.2012 - PDM	Izobrazbena struktura planiranih zaposlenih na dan 31.12.2012	Vir financiranja
1	2	3	4	5	6	7
Vodstvo zavoda						
Direktor	1,00	1,00	1,00	1,00	1 - VII/2. ST.	DELITEV PO KLJUČU. PP 5406, PP 1328, PP 1317, OSTALI PRIHODKI - LASTNA DEJAVNOST
Namestnik direktorja	1,00					
Skupne službe	9,00					
Splošne zadeve	4,00	1,00	1,00	1,00	1 - VI.ST.	DELITEV PO KLJUČU. PP 5406, PP 1328, PP 1317, OSTALI PRIHODKI - LASTNA DEJAVNOST
Finance in računovodstvo	5,00	3,00	3,00	3,00	1 - VII/2 ST. 2 - V ST.	DELITEV PO KLJUČU. PP 5406, PP 1328, PP 1317, OSTALI PRIHODKI - LASTNA DEJAVNOST
Oddelek za kmetijsko svetovanje	66,00	46,00	46,00	46,00	2 - VIII ST. 20 - VII/2 ST. 9 - VII/1 ST. 14 - VI ST. 1 - V ST.	PP 1317. OSTALI PRIHODKI JAVNE SLUŽBE, TRŽNA DEJAVNOST
Oddelek za živinorejo	55,00	38,50	38,00	38,00	4 - VII/2 ST. 3 - VI ST. 25 - VST. 9 - IV ST.	PP 5406. PP 1328, DELNO SREDSTVA REJCEV, OSTALI PRIHODKI JAVNE SLUŽBE, PRIHODKI NA TRGU
Oddelek za gozdarsko svetovanje	11,00	1,00	0,00	0,00		
FADN						
Sadjski centri						
Selekcijsko trsničarsko središče						
Center za oljkarstvo						
Drevesnica	4,00	2,00	2,00	2,00	1 - VI ST. 1 - II ST.	PRIHODKI PRIDOBLENI NA TRGU
Osemenjevalni center	17,00	13,50	13,00	13,00	1 - VIII ST. 2 - VII/2 ST. 2 - VII/1 ST. 3 - V ST. 1 - IV ST. 1 - II ST. 3 - I ST.	PRIHODKI PRIDOBLENI NA TRGU
<b>SKUPAJ</b>	<b>182,00</b>	<b>106,00</b>	<b>104,00</b>	<b>104,00</b>		
Opomba:						
Podatki prikazujejo polne delovne moči.						
Zajete so tudi zaposlitve za določen čas nadomeščanje.						

## USKLADITEV ODHODKOV Z RAZPOLOŽLJIVIMI SREDSTVI

Glede na razdelitev sredstev na postavkah iz katerih se financirajo javne službe KGZS – ZAVODA LJ ugotavljamo, da predlagana višina finančnih sredstev v proračunu ne zagotavlja celotne izvedbe programa dela, zato smo pri pripravi finančnega načrta upoštevali prejete zneske, manjkajoča sredstva na postavkah javnih služb pa bomo nadomestili s prihodki lastne dejavnosti.

Pri javni službi kmetijskega svetovanja proračunska sredstva ne zadoščajo za pokrivanje stroškov skupnih služb, zato se manjkajoča sredstva pokrijejo iz ostalih prihodkov oddelka za kmetijsko svetovanje in iz projekta izpolnjevanja in kontroliranja zbirnih vlog za neposredna in okoljska plačila.

Skupne službe (direktor, vodja financ in računovodstva, knjigovodji, zaposlena na splošnih zadevah) - se financirajo na podlagi izračunanega ključa – števila zaposlenih, ki odpade na javno službo živinoreje, javno službo kmetijskega svetovanja, za preostala potrebna sredstva pa je vir lastna dejavnost KGZS – ZAVODA LJ.

#### NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV KGZS – ZAVODA LJ ZA LETO 2012

##### PRIHODKI

TABELA 2 – Načrt prihodkov in odhodkov

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2010	OCENA realizacije 2011	Plan 2012	Indeks 12/10	Indeks 12/11
CELOTNI PRIHODKI	4.279.970,37	4.189.030,00	4.192.701,50	97,96	100,09
<b>PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>4.222.753,44</b>	<b>4.115.177,00</b>	<b>4.136.164,21</b>	<b>97,95</b>	<b>100,51</b>
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.671.846,03	1.715.248,93	1.761.942,34	105,39	102,72
Proračun (državni in občinski)	2.550.907,41	2.399.928,07	2.374.221,87	93,07	98,93
<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>3.094,22</b>	<b>1.353,00</b>	<b>1.537,29</b>	<b>49,68</b>	<b>113,62</b>
<b>IZREDNI PRIHODKI</b>	<b>30.521,04</b>	<b>37.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>98,29</b>	<b>81,08</b>
<b>PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI</b>	<b>23.601,67</b>	<b>35.500,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>105,92</b>	<b>70,42</b>
CELOTNI ODHODKI	4.137.116,30	4.109.380,00	4.185.200,00	101,16	101,85
<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>1.458.432,48</b>	<b>1.381.760,00</b>	<b>1.474.800,00</b>	<b>101,12</b>	<b>106,73</b>
Stroški materiala	614.017,38	630.640,00	667.500,00	108,71	105,84
Stroški storitev	844.415,10	751.120,00	807.300,00	95,60	107,48
<b>STROŠKI DELA</b>	<b>2.543.001,12</b>	<b>2.583.500,00</b>	<b>2.555.389,19</b>	<b>100,49</b>	<b>98,91</b>
Plače	1.932.544,80	1.955.500,00	1.926.344,17	99,68	98,51
Prispevki na plače	311.295,81	316.100,00	310.141,41	99,63	98,11
Regres za LD	75.313,00	74.621,00	73.352,00	97,40	98,30
Povračila stroškov delavcem	178.395,37	191.084,00	198.446,57	111,24	103,85
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	45.452,14	46.195,00	47.105,04	103,64	101,97
<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>63.262,69</b>	<b>65.310,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>110,65</b>	<b>107,18</b>
<b>DAVEK OD DOHODKA</b>	<b>20.214,79</b>	<b>25.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>148,41</b>	<b>120,00</b>
<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>20.344,59</b>	<b>18.500,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>98,31</b>	<b>108,11</b>
<b>FINANČNI ODHODKI</b>	<b>4.385,33</b>	<b>7.110,00</b>	<b>7.010,81</b>	<b>159,87</b>	<b>98,60</b>
<b>IZREDNI ODHODKI</b>	<b>6.208,05</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>48,32</b>	<b>100,00</b>
<b>PREVREDNOTOVALNI ODHODKI</b>	<b>21.267,25</b>	<b>25.200,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>117,55</b>	<b>99,21</b>
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	142.854,07	79.650,00	7.501,50	5,25	9,42
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Presežek prihodkov obrač.obdobja z upoštevanjem davka od dohodka</b>	<b>142.854,07</b>	<b>79.650,00</b>	<b>7.501,50</b>	<b>5,25</b>	<b>9,42</b>

#### IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

TABELA 3 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2010	OCENA realizacije 2011	Plan 2012	Indeks 12/10	Indeks 12/11
SKUPAJ PRIHODKI	4.229.161,00	4.068.780,00	4.244.490,00	100,36	104,32
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	<b>2.557.522,00</b>	<b>2.345.269,25</b>	<b>2.481.390,00</b>	97,02	105,80

<b>Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>2.405.298,00</b>	<b>2.225.269,25</b>	<b>2.371.390,00</b>	<b>98,59</b>	<b>106,57</b>
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	2.389.804,00	2.215.461,00	2.354.370,00	98,52	106,27
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	15.494,00	9.808,25	17.020,00	109,85	173,53
<b>Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>134.910,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>59,30</b>	<b>94,12</b>
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	134.910,00	85.000,00	80.000,00	59,30	94,12
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Prejeta sr. iz drž.proračuna iz sredstev proračuna EU</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE</b>	<b>17.314,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>173,27</b>	<b>85,71</b>
Prih.od prodaje blaga in storitev iz naslova JS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prejete obresti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalski prihodki	17.314,00	35.000,00	30.000,00	173,27	85,71
Prejete donacije iz domačih virov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prejete donacije iz tujine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>1.671.639,00</b>	<b>1.723.510,75</b>	<b>1.763.100,00</b>	<b>105,47</b>	<b>102,30</b>
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	1.666.343,00	1.720.260,75	1.760.000,00	105,62	102,31
Prejete obresti	902,00	1.650,00	1.500,00	166,30	90,91

Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih. od premoženja	4.394,00	1.600,00	1.600,00	36,41	100,00
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi tekoči prihodki, ki ne izvajajo javne službe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Prihodki iz sredstev javnih financ</b>					
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>4.176.893,00</b>	<b>4.046.900,00</b>	<b>4.219.840,00</b>	<b>101,03</b>	<b>104,27</b>
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.052.232,00	2.884.600,00	2.901.840,00	95,07	100,60
<b>Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>1.740.254,00</b>	<b>1.753.550,00</b>	<b>1.742.000,00</b>	<b>100,10</b>	<b>99,34</b>
Plače in dodatki	1.510.426,00	1.544.900,00	1.535.000,00	101,63	99,36
Regres za letni dopust	60.781,00	59.400,00	59.000,00	97,07	99,33
Povračila in nadomestila	131.915,00	126.820,00	126.000,00	95,52	99,35
Sredstva za delovno uspešnost	24.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sredstva za nadurno delo	3.020,00	11.670,00	11.500,00	380,79	98,54
Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi izdatki zaposlenim	9.612,00	10.760,00	10.500,00	109,24	97,58
<b>Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>283.551,00</b>	<b>280.330,00</b>	<b>279.120,00</b>	<b>98,44</b>	<b>99,57</b>
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	136.145,00	138.330,00	138.000,00	101,36	99,76
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	109.069,00	102.820,00	102.000,00	93,52	99,20
Prispevek za zaposlovanje	923,00	940,00	920,00	99,67	97,87
Prispevek za starševsko varstvo	1.538,00	1.570,00	1.500,00	97,53	95,54
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	35.876,00	36.670,00	36.700,00	102,30	100,08
<b>Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>900.090,00</b>	<b>614.520,00</b>	<b>614.520,00</b>	<b>68,27</b>	<b>100,00</b>
Pisarniški in splošni material in storitve	434.567,00	99.100,00	99.100,00	22,80	100,00
Posebni material in storitve	71.202,00	31.070,00	31.070,00	43,64	100,00
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	68.354,00	66.800,00	66.800,00	97,73	100,00
Prevozní stroški in storitve	43.219,00	59.600,00	59.600,00	137,90	100,00
Izdatki za službena potovanja	117.113,00	191.850,00	191.850,00	163,82	100,00
Tekoče vzdrževanje	52.544,00	38.100,00	38.100,00	72,51	100,00
Poslovne najemnine in zakupnine	51.969,00	71.200,00	71.200,00	137,00	100,00
Kazni in odškodnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Davek na izplačane plače	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi operativni odhodki	61.122,00	56.800,00	56.800,00	92,93	100,00
<b>Plačila domačih obresti</b>	<b>3.136,00</b>	<b>6.200,00</b>	<b>6.200,00</b>	<b>197,70</b>	<b>100,00</b>
<b>Plačila tujih obresti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Subvencije</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Drugi tekoči domači transferi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Investicijski odhodki</b>	<b>125.201,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>207,67</b>	<b>113,04</b>
Nakup zgradb in prostorov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nakup prevoznih sredstev	0,00	19.693,20	40.000,00	0,00	203,12
Nakup opreme	49.649,00	140.243,80	170.000,00	342,40	121,22
Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Novogradnja. rekonstrukcija in adaptacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investicijsko vzdrževanje in obnove	27.701,00	21.763,00	20.000,00	0,00	0,00
Nakup zemljišč in naravnih bogastev. osnovne črede	47.851,00	48.300,00	30.000,00	62,69	62,11
Nakup nematerialnega premoženja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Študije o izvedljivosti projektov. projektna dokum	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>1.124.661,00</b>	<b>1.162.300,00</b>	<b>1.318.000,00</b>	<b>117,19</b>	<b>113,40</b>
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in..	460.973,00	462.000,00	460.000,00	99,79	99,57
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in...	75.374,00	80.300,00	78.000,00	103,48	97,14
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	588.314,00	620.000,00	780.000,00	132,58	125,81
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>52.268,00</b>	<b>21.880,00</b>	<b>24.650,00</b>	<b>47,16</b>	<b>112,66</b>
<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Nadurno delo se predvideva v manjšem obsegu na OC Preska, kmetijsko svetovalni službi v času izdelave subvencijskih vlog in v sadni drevesnici ob spomladanski in jesenski prodaji.

#### NAČRTOVANA VIŠINA PRIHODKOV PO POSAMEZNIH VIRIH:

**TABELA 4 – Načrtovana višina prihodkov po posameznih virih**

	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2010	OCENA realizacije 2011	Plan 2012	Indeks 12/10	Indeks 12/11
	<b>JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA</b>	<b>1.875.053,99</b>	<b>1.723.825,25</b>	<b>1.653.393,25</b>	<b>88,18</b>	<b>95,91</b>
1317	Javna služba kmetijskega svetovanja	1.442.525,76	1.349.293,25	1.330.393,25	92,23	98,60
	Izpolnjevanje in kontrola obrazcev	103.335,87	107.032,00	102.000,00	98,71	95,30
	Ostali prihodki - projekti	212.446,18	176.000,00	136.000,00	64,02	77,27
	Pogodbe z občinami	116.746,18	91.500,00	85.000,00	72,81	92,90
	Nesorazmerja	0	0	0	0,00	0,00
	<b>JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJA</b>	<b>2.209.382,09</b>	<b>2.268.500,90</b>	<b>2.381.070,96</b>	<b>107,77</b>	<b>104,96</b>
5406	Strokovne naloge v živin. proizvodnji	963.882,23	931.027,22	931.028,72	96,59	100,00
1328	Identif. in reg. govedi - država	27.753,24	28.107,60	27.799,90	100,17	98,91
	Zrejalšče plemenskih bikov	0	0	0	0,00	0,00
	Identif. in reg. živali	115.902,95	98.350,00	106.263,44	91,68	108,05
	Laboratorij	77.877,33	75.000,00	75.981,90	97,57	101,31
	Osemenjevalni center bikov	1.023.966,34	1.136.016,08	1.239.997,00	121,10	109,15
	Osemenjevalni center merjascev				0,00	0,00
	Drugi prihodki živinorejske službe				0,00	0,00
	Nesorazmerja				0,00	0,00
	<b>SADJARSKO VINOGRADNIŠKI CENTRI</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1430	Sadjarski centri				0,00	0,00
1430	Oljkarski centri				0,00	0,00



1430	Selekc. trsničarsko središče				0,00	0,00
	Centri - lastna dejavnost				0,00	0,00
9528	Podnebne spremembe				0,00	0,00
	<b>VARSTVO RASTLIN</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4273	Prognoza rast. škod. organizmov				0,00	0,00
9629	Javna služba zdravstvenega varstva rastlin				0,00	0,00
4275	Zdravstveno varstvo rastlin				0,00	0,00
9630	Javna pooblastila zdravstvenega varstva rastlin				0,00	0,00
9445	Ukrepi za varstvo rastlin - EU				0,00	0,00
9441	Ukrepi za varstvo rastlin - SLO				0,00	0,00
4287	FFS				0,00	0,00
	Varstvo rastlin - lastna dejavnost				0,00	0,00
1429	Spremljanje dozorevanja grozdja				0,00	0,00
1429	Kontrola kakovosti grozdja za vrhunska vina				0,00	0,00
	Nesorazmerja				0,00	0,00
	<b>SOFINANCIRANJE POMEMBNIH NACIONALNIH PROJEKTOV KMETIJSTVA</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1474	<b>FADN EU</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7493	<b>LASTNA DEJAVNOST - TRG</b>	<b>138.317,36</b>	<b>122.850,85</b>	<b>101.700,00</b>	<b>73,53</b>	<b>82,78</b>
KGZS	Gozdarsko svetovanje	35.701,70	17.850,85	0	0,00	0,00
	KIS					
	I - koncert					
	Odkup telet in som. celice					
	Območne enote					
	Projektiranje kmetijskih objektov					
	Projekti sodelovanje na razpisih					
	Vodenje DDV za kmete					
	Knjigovodstvo in davčno svetovanje					
	FADN					
	Drevesnica	97.929,66	105.000,00	101.700,00	103,85	96,86
	Laboratorij					
	Raziskovalna dejavnost					
	Dodatne strokovne naloge					
	Agroekonomika					
	Kemijske analize					
	Vinotesti in drugi proizvodi					
	Najemnine in drugo					
	Kontrola ukrepov kmetijske politike					
	Kupoprodaja plem. živali					
	Agrokemični laboratorij					
	Entomološki laboratorij					
	Integrirana pridelava					
	Interreg					
	Drugi prihodki	4.686,00	0		0,00	0,00
	<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>3.094,22</b>	<b>1.353,00</b>	<b>1.537,29</b>	<b>49,68</b>	<b>113,62</b>
	<b>IZREDNI PRIHODKI</b>	<b>30.521,04</b>	<b>37.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>98,29</b>	<b>81,08</b>
	<b>PREVERDNOVOTALNI PRIHODKI</b>	<b>23.601,67</b>	<b>35.500,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>105,92</b>	<b>70,42</b>
	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>4.279.970,37</b>	<b>4.189.030,00</b>	<b>4.192.701,50</b>	<b>97,96</b>	<b>100,09</b>

V letu 2012 bodo na posameznih proračunskih postavkah nastala plačna nesorazmerja, ki so že zajeta v načrtovanih sredstvih posameznih proračunskih postavk:

PP 1317 – 54.025,06 €

PP 5406 – 32.728,24 €

PP 1328 – 532,16 €

Skupaj: 87.285,46 €

## JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA

Proračun za leto 2012 določa višino sredstev za financiranje zakonsko določenih nalog javne službe kmetijskega svetovanja iz postavke 1317 v okviru oddelka za kmetijsko svetovanje pri KGZS- ZAVODU LJ. Proračunska sredstva zagotavljajo pokrivanje bruto plač z izdatki in prispevki, za materialne stroške pa ostane na voljo \*\*93.246,48 EUR. Javna kmetijska svetovalna služba se na podlagi dopisa MKGP 014-51/2010/5 z dne 18.2.2011 in popravljenih izhodišč, ki izhajajo iz tega, financira v razmerju 90 % IZ javnih sredstev, 10 % pa s strani uporabnikov teh storitev.

## JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJA

Proračun za leto 2012 na postavki 5406 določa višino sredstev za financiranje zakonsko določenih nalog javne službe živinoreje v skladu z Zakonom o živinoreji, za ostale naloge pa so predpisani ceniki storitev na podlagi katerih so ocenjeni prihodki.

## LASTNA DEJAVNOST

V letu 2012 planiramo prihodke od prodaje v sadni drevesnici.

## ODHODKI

TABELA 5 – Odhodki po analitičnih kontih

Naziv Konta	Plan 2011	OCENA realizacije 2011	Plan 2012	Indeks plan 2012 / ocena realizacije 2011	Indeks plan 2012/ plan 2011
<b>SKUPAJ STROŠKI MATERIALA</b>	<b>585.317,00</b>	<b>630.640,00</b>	<b>667.500,00</b>	<b>105,84</b>	<b>114,04</b>
Stroški materiala	479.339,00	510.115,00	540.000,00	105,86	112,66
Stroški energije	13.132,00	30.970,00	33.000,00	106,55	251,29
Nadomestni deli za OS	5.967,00	1.900,00	3.000,00	157,89	50,28
Odpisi DI in embalaže	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stroški strokovne literature	215,00	7.155,00	7.500,00	104,82	3.488,37
Pisarniški material	50.228,00	34.500,00	36.000,00	104,35	71,67
Drugi stroški materiala	36.436,00	46.000,00	48.000,00	104,35	131,74
<b>SKUPAJ STROŠKI STORITEV</b>	<b>819.623,00</b>	<b>751.120,00</b>	<b>807.300,00</b>	<b>107,48</b>	<b>98,50</b>
Stroški stor. opravlj. dejavnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stroški tek.vzdrževanja	92.867,00	89.200,00	90.000,00	100,90	96,91
Stroški najemnin	71.656,00	86.160,00	90.000,00	104,46	125,60
Stroški varovanja	10.627,00	9.600,00	10.500,00	109,38	98,80
Stroški zavarov. in plačil. prometa	24.579,00	21.800,00	23.000,00	105,50	93,58
Stroški intelektualnih storitev	2.464,00	2.500,00	2.800,00	112,00	113,64
Stroški komunalnih storitev	18.800,00	13.200,00	15.000,00	113,64	79,79

Stroški v zvezi z delom	174.408,00	184.500,00	195.000,00	105,69	111,81
Stroški storitev fizičnih oseb	19.505,00	14.300,00	16.000,00	111,89	82,03
Reprezentanca	21.243,00	14.300,00	15.000,00	104,90	70,61
Stroški drugih storitev	383.474,00	315.560,00	350.000,00	110,91	91,27
<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>65.310,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>107,18</b>	<b>116,67</b>
<b>SKUPAJ STROŠKI DELA</b>	<b>2.614.907,44</b>	<b>2.583.500,00</b>	<b>2.555.389,19</b>	<b>98,91</b>	<b>97,72</b>
Plače	1.979.749,86	1.955.500,00	1.926.344,17	98,51	97,30
Prispevki na plače	318.739,73	316.100,00	310.141,41	98,11	97,30
Regres za LD	75.428,00	74.621,00	73.352,00	98,30	97,25
Povračila stroškov delavcev	194.333,60	191.084,00	198.446,57	103,85	102,12
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	46.656,25	46.195,00	47.105,04	101,97	100,96
<b>DRUGI STROŠKI +DDPO</b>	<b>33.000,00</b>	<b>43.500,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>114,94</b>	<b>151,52</b>
<b>ODHODKI FINANCIRANJA</b>	<b>4.002,56</b>	<b>7.110,00</b>	<b>7.010,81</b>	<b>98,60</b>	<b>175,16</b>
<b>IZREDNI ODHODKI</b>	<b>6.500,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>46,15</b>
<b>PREVREDNOTOVALNI ODHODKI</b>	<b>15.000,00</b>	<b>25.200,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>99,21</b>	<b>166,67</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>4.138.350,00</b>	<b>4.109.380,00</b>	<b>4.185.200,00</b>	<b>101,85</b>	<b>101,13</b>

Celotni odhodki KGZS – ZAVODA LJ so v planu za leto 2012, glede na oceno leta 2011 višji za 1,85 % in glede na plan leta 2011 za 1,13% . Materialni stroški in stroški storitev bodo višji, ker bodo višji stroški nabavljenega materiala in opravljenih storitev v OC Preska. Plače novo zaposlenih delavcev oziroma njihovo nadomeščanje pa je že zajeto v planu 2012.

## **ODHODKI JAVNIH SLUŽB IN LASTNE DEJAVNOSTI KGZS – ZAVODA LJ**

### **Plače, prispevki in davki**

- plače so planirane na podlagi veljavnih predpisov, ki so v uporabi za določitev in obračun plač od 1.8.2008 dalje; upoštevane so nove razporeditve v skladu z zahtevo MKGP in KGZS
- s 1.1.2012 se vrednost plačnih razredov ne povečuje
- sredstva za delovno uspešnost se v letu 2012 ne izplačujejo
- pri načrtovanju se napredovanja ne upoštevajo, glede na veljavne predpise
- regres je obračunan v višini 692 €
- masa sredstev za premije KDPZ je izračunana za posameznike glede na dejansko izplačilo, povečano za 1,039 % od 1.1.2012 dalje
- ostali prejemki zaposlenih kot so prehrana med delom, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi – osnova so izplačila za leto 2011
- prevoz na delo se delavcem povrne na podlagi dejanskih stroškov
- pri načrtovanju smo upoštevali obstoječe prispevne stopnje za prispevke za socialno varnost delodajalcev

### **Stroški izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja**

V letu 2012 bo v okviru finančnih zmožnosti organizirano strokovno izobraževanje za vse oddelke KGZS – ZAVODA LJ.

### **Materialni stroški javnih služb in lastne dejavnosti**

Načrtovani odhodki v letu 2012 – ostanejo na nivoju doseženih za leto 2011. Poudarjen je nadzor nad porabo, oziroma stroški, za kar so zadolženi vodje posameznih oddelkov in vsi zaposleni.

## **JAVNE SLUŽBE**

**JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA**
**TABELA 6 – Vrednost nalog po projektih kmetijsko svetovalne službe**

		OCENA realizacije 2011		Indeks plan 2012 / ocena realizacije 2011	Indeks plan 2012/ plan 2011
<b>NALOGE</b>	<b>Plan 2011</b>		<b>Plan 2012</b>		
<b>NALOGE</b>	<b>1.748.615,00</b>	<b>1.723.825,25</b>	<b>1.653.393,25</b>	<b>95,91</b>	<b>94,55</b>
Izvajanje tehnoloških ukrepov za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij	979.224,40	808.818,81	925.900,22	114,48	94,55
Spodbujanje pridobivanja dopolnilnega in dodatnega dohodka	157.375,35	117.220,12	148.805,39	126,95	94,55
Izvajanje ukrepov kmetijske politike	349.723,00	503.184,59	330.678,65	65,72	94,55
Združevanje in povezovanje na podeželju	87.430,75	94.293,24	82.669,66	87,67	94,55
Drugi projekti in aktivnosti	174.861,50	200.308,49	165.339,33	82,54	94,55
<b>DELEŽI</b>	<b>1.748.615,00</b>	<b>1.723.825,25</b>	<b>1.653.393,25</b>	<b>95,91</b>	<b>94,55</b>
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	989.338,82	1.100.600,00	1.086.098,64	98,68	109,78
PRISPEVKI	159.283,55	158.660,00	155.262,82	97,86	97,48
POKOJNINSKO	20.116,00	19.720,00	20.328,20	103,08	101,05
MATERIALNI STROŠKI	579.876,63	444.845,25	391.703,59	88,05	67,55
<b>DELEŽI V %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	56,58	62,94	62,11	98,68	109,78
PRISPEVKI	9,11	9,07	8,88	97,86	97,48
POKOJNINSKO	1,15	1,13	1,16	103,08	101,05
MATERIALNI STROŠKI	33,16	25,44	22,40	88,05	67,55
<b>VIRI FINANCIRANJA</b>	<b>1.748.615,00</b>	<b>1.723.825,25</b>	<b>1.653.393,25</b>	<b>95,91</b>	<b>94,55</b>
PRORAČUNSKA POSTAVKA 1317	1.349.293,25	1.349.293,25	1.330.393,25	98,60	98,60
OSTALI PRIHODKI SVETOVALNE SLUŽBE	399.321,75	374.532,00	323.000,00	86,24	80,89

**JAVNA SLUŽBA STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI**
**TABELA 7 - Vrednost nalog javne službe živinoreje – primerjava med leti**

		OCENA realizacije 2011		Indeks plan 2012 / ocena realizacije 2011	Indeks plan 2012/ plan 2011
<b>PRIMERJAVA</b>	<b>Plan 2011</b>		<b>Plan 2012</b>		
PP 5406	931.027,22	931.027,22	931.028,72	100,00	100,00
Bruto plače z izdatki	564.589,26	561.403,87	563.523,22	100,38	99,81
Prispevki	79.982,21	79.982,21	79.436,97	99,32	99,32

Materialni stroški	271.871,92	275.195,14	273.064,78	99,23	100,44
Pokojninsko zavarov.	14.583,83	14.446,00	15.003,75	103,86	102,88
PP 1328	28.107,60	28.107,60	27.799,90	98,91	98,91
Bruto plače z izdatki	9.658,26	10.546,43	13.332,60	126,42	138,04
Prispevki	1.386,27	1.514,84	1.858,09	122,66	134,04
Materialni stroški	16.825,55	15.769,01	12.290,28	77,94	73,05
Pokojninsko zavarov.	237,52	277,32	318,93	115,00	134,28
REJCI, VF, BF	1.231.823,04	1.249.366,08	1.422.242,34	113,84	115,46
Bruto plače z izdatki	341.025,75	266.790,03	354.670,15	132,94	104,00
Prispevki	46.461,47	41.284,22	47.973,70	116,20	103,25
Materialni stroški	836.758,95	934.421,10	1.011.617,13	108,26	120,90
Pokojninsko zavarov.	7.576,87	6.870,73	7.981,36	116,16	105,34
SKUPAJ	2.190.957,86	2.208.500,90	2.381.070,96	107,81	108,68
Bruto plače z izdatki	915.273,27	838.740,33	931.525,97	111,06	101,78
Prispevki	127.829,95	122.781,27	129.268,76	105,28	101,13
Materialni stroški	1.125.456,42	1.225.385,25	1.296.972,19	105,84	115,24
Pokojninsko zavarov.	22.398,22	21.594,05	23.304,04	107,92	104,04

## LASTNA DEJAVNOST

TABELA 8 – Lastna dejavnost

	Realizacija 2010	OCENA realizacije 2011	Plan 2012	Indeks 12/10	Indeks 12/11
<b>TABELA 8 - lastna dejavnost - drevesnica</b>	<b>97.929,66</b>	<b>105.000,00</b>	<b>101.700,00</b>	<b>103,85</b>	<b>96,86</b>
Bruto plače z izdatki	42.120,23	42.850,00	41.990,00	99,69	97,99
Prispevki in davki	6.022,44	6.120,00	5.950,00	98,80	97,22
Materialni stroški	49.786,99	56.030,00	53.760,00	107,98	95,95
<b>TABELA 8 - Lastna dejavnost - gozdarsko svetovanje</b>	<b>40.387,70</b>	<b>17.850,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Bruto plače z izdatki	34.492,24	17.850,85	0,00	0,00	0,00
Prispevki in davki	5.152,24	0,00	0,00	0,00	0,00
Materialni stroški	743,22	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>138.317,36</b>	<b>122.850,85</b>	<b>101.700,00</b>	<b>73,53</b>	<b>82,78</b>
Bruto plače z izdatki	76.612,47	60.700,85	41.990,00	54,81	69,18
Prispevki in davki	11.174,68	6.120,00	5.950,00	53,25	97,22
Materialni stroški	50.530,21	56.030,00	53.760,00	106,39	95,95

Prihodki od prodaje so v drevesnici iz prodaje sadnih sadik in materiala povezanega z dejavnostjo.

## PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTI DEJAVNOSTI

**TABELA 9 – Prihodki in odhodki po vrsti dejavnosti**

LETO 2012	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje na trgu
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	4.091.001,50	101.700,00
<b>PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>4.034.464,21</b>	<b>101.700,00</b>
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.660.242,34	101.700,00
Prihodki iz proračuna (državni in občinski)	2.374.221,87	0
<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>1.537,29</b>	<b>0</b>
<b>IZREDNI PRIHODKI</b>	<b>30.000,00</b>	
<b>PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0</b>
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	4.083.560,00	101.640,00
<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>1.421.400,00</b>	<b>53.400,00</b>
Stroški materiala	629.100,00	38.400,00
Stroški storitev	792.300,00	15.000,00
<b>STROŠKI DELA</b>	<b>2.507.449,19</b>	<b>47.940,00</b>
Plače in nadomestila	1.889.394,17	36.950,00
Prispevki	304.191,41	5.950,00
Regres za LD	71.968,00	1.384,00
Povračila stroškov delavcem	195.760,57	2.686,00
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	46.135,04	970
<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>69.700,00</b>	<b>300</b>
<b>DAVEK OD DOHODKA</b>	<b>30.000,00</b>	
<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>20.000,00</b>	
<b>FINANČNI ODHODKI</b>	<b>7.010,81</b>	
<b>IZREDNI ODHODKI</b>	<b>3.000,00</b>	
<b>PREVREDNOTOVALNI ODHODKI</b>	<b>25.000,00</b>	
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	7.441,50	60
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		

Presežek iz naslova izvajanja javne službe je zaradi prihodkov od prodaje in storitev na trgu.

## ZADOLŽEVANJE

**TABELA 10 – Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov**

Naziv konta	OCENA realizacije 2011	Plan 2012	Indeks 12/11
<b>ZADOLŽEVANJE</b>	700.000,00	700.000,00	100,00
<b>Domače zadolževanje</b>	<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>100,00</b>
Najeti krediti pri poslovnih bankah	700.000,00	700.000,00	100,00
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah			
Najeti krediti pri državnem proračunu			
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti			
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja			
Najeti krediti pri drugih javnih skladih			
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih			
<b>Zadolževanje v tujini</b>			
<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	700.000,00	700.000,00	100,00
<b>Odplačila domačega dolga</b>	<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>100,00</b>
Odplačila kreditov poslovnim bankam	700.000,00	700.000,00	100,00
Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam			
Odplačila kreditov državnemu proračunu			
Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti			

Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja			
Odplačila kreditov drugim javnim skladom			
Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem			
<b>Odplačila kreditov v tujino</b>			
<b>NETO ZADOLŽEVANJE</b>			
<b>NETO ODPLAČILO DOLGA</b>			
Povečanje sredstev na računih	21.880,00	24.650,00	112,66
Zmanjšanje sredstev na računih			

## INVESTICIJE V OBJEKTE IN OPREMO

**TABELA 11 – Investicije v objekte in opremo**

	Namen - INVESTICIJE 2012	Realizacija 2010 /EUR/	Ocena realizacije 2011 /EUR/	Potrebe 2012 /EUR/	Plan 2012 /EUR/	VIR
<b>1.</b>	<b>OC PRESKA:</b>	<b>70.527</b>	<b>134.046</b>	<b>1.469.000</b>	<b>106.000</b>	Presežek iz preteklih let, presežek leta 2011
	Preureditev vhoda z razkuževalnimi barierami	31.502	78.630	20.000	0	
	Popravilo ograj			3.000		
	Računalnik z ekranom			1.000	1.000	
	Nabava kombija za razvoz semena			40.000	40.000	
	Klimatizacija zgornjih prostorov			10.000	10.000	
	Adaptacija hleva			70.000		
	Gradnja hleva z boksi za bike**			1.200.000		
	Posodobitev laboratorija**			70.000		
	Zamenjava avtomobila Clio			10.000	10.000	
1.a	Plemenski biki - iz vzrejališča –	39.025	55.416	45.000	45.000	Presežek leta 2011
<b>2.</b>	<b>DREVESNICA:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16.000</b>	<b>16.000</b>	Presežek leta 2011
	Nakup pluga					
	Nakup manjše hladilnice za sadje					
	Nakup ročne motorne kosilnice za košnjo					
	Nakup odprtega rastlinjaka					
	Nakup rabljenega traktorja					
	Zasaditev novega špargljišča					
	Nakup podaljšanih škarij					
<b>3.</b>	<b>KMETIJSKA SVET. SLUŽBA</b>	<b>29.098</b>	<b>75.430</b>	<b>63.860</b>	<b>63.860</b>	Del - PP 1317(17.020,00 eur) Del - presežek leta 2011
	Notesniki 16 kom		75.430	22.400	22.400	
	Računalniki stacionarni 2 kom			2.400	2.400	
	LCD projektor 2 kom			2.000	2.000	
	Tiskalniki, barvni, navadni 5 kom			1.100	1.100	
	LCD monitorji 2 kom			440	440	
	Fotokopirni stroj z mrežno kartico 2 kom			3.200	3.200	
	Mobilni telef. aparati 30 kom			1.950	1.950	
	UZ merilec razdalje 1kom			450	450	
	merilec osvetljenosti površine LUX m.			420	420	
	Digitalni fotoaparati 3 kom			1.200	1.200	

	Pisarniška oprema - Dobropolje, Velike Lašče, Litija			9.900	9.900	
	Pisarniški stoli 20 kom			8.000	8.000	
	Klima naprave 3 kom			4.500	4.500	
	Oprema za varovanje pisarn -alarmni sistem, vhodna vrata, kovinske žaluzije, okna			5.900	5.900	
4.	<b>ODD. ZA ŽIVINOREJO</b>	<b>6.034</b>	<b>595</b>	<b>17.850</b>	<b>17.850</b>	Presežek leta 2011
	Računalnik - stacionarni 2 kom		595	2.350	2.350	
	Računalnik - prenosni 1 kom			3.500	3.500	
	Pretočni merilci mleka 15 kom Zamenjava oken in ureditev garažnih prostorov			12.000	12.000	
5.	<b>UPRAVA</b>	<b>0</b>	<b>11.529</b>	<b>17.000</b>	<b>17.000</b>	Presežek leta 2011
	Računalnik z monitorjem 3 KOM		11.529	2.000	17.000	
	Pisarniška oprema Fotokopirni stroj			5.000 10.000		
	<b>SKUPAJ</b>	<b>105.659</b>	<b>221.600</b>	<b>1.583.710</b>	<b>220.710</b>	

Tudi v letu 2012 bomo za kvalitetnejšo pripravo in izvedbo izobraževalnih aktivnosti, direktno internetno povezavo na terenu in potreb po fleksibilnejšemu svetovalnemu delu, nadaljevali z opremljanjem kmetijske svetovalne službe s prenosnimi računalniki - notesniki.

Investicije na OC Preska bomo predvidoma izvajali po prioriteti, kot so navedene v seznamu. Posodobitev laboratorija bomo izvedli, če bomo lahko kandidirali za javni razpis za finančna sredstva. Načrtujemo tudi nabavo novega kombija za razvoz bikovega semena. Izvedba preureditve vhoda je odvisna od zahtev pristojne veterinarske službe. Dinamika izvajanja ostalih investicij bo odvisna tudi od likvidnostnih sredstev na KGZS – ZAVODU LJ. Poleg investicij v opremo, na OC načrtujemo tudi nujna vzdrževalna dela (v hlevu, obnova električnih instalacij v skladiščnih prostorih, beljenje hleva in skladiščnih prostorov vključno s fasado, servisiranje laboratorijske opreme, posodobitev računalniških programov, servisiranje strojne opreme in vzdrževalna dela v poslovnih prostorih, popravilo ograj).

S ciljem izboljšanja pogojev reje plemenskim bikom, pa je potrebna tudi rekonstrukcija hleva. V letu 2012 bomo pripravili potrebno projektno dokumentacijo in iskali vire financiranja.

V oddelku za živinorejo bo potrebno nabaviti določene pripomočke, ki bodo pripomogli k nemotenemu delu (pretočni merilci mleka, lidtinova palica, merilni trak za živino). V mlečnem laboratoriju bomo izvajali redna servisna in vzdrževalna dela (periodični letni servis milkoscana in fossomatica, tekoči vzdrževalni servisi in popravila milkoscana in fossomatica).

V poslovnih prostorih na Celovski cesti 135, v Ljubljani, je potrebno urediti garažne prostore za razširitev poslovnih dejavnosti. Za potrebe računovodstva bomo nabavili zmogljivejše računalnike. Zavedamo se, da načrtovanih investicij ne bo mogoče v celoti uresničiti. Izvajali jih bomo v skladu s finančnimi možnostmi in po prioriteti, ki jo bo narekovalo strokovno delo.



# KGZS Kmetijsko gozdarski zavod Maribor

## 1. UVOD

Za vsak poslovni subjekt je poslovna uspešnost najvišji cilj. Strategija za doseg tega cilja se prične z dobrim planiranjem, ki zajema dobro poznavanje poslovnega okolja, trenutnih tržnih razmer in sposobnost razpoložljivih človeških virov.

Program dela s finančnim načrtom Kmetijsko gozdarskega zavoda Maribor (v nadaljevanju Zavod Maribor) za leto 2012 je najpomembnejši dokument, ki usmerja in narekuje poslovne odločitve javnega zavoda.

Zavod Maribor je javni zavod in sodi med posredne uporabnike državnega proračuna. Skupna značilnost vseh posrednih uporabnikov je, da opravljajo javne službe, za to pa sklepajo posebne pogodbe z organi ustanovitelja, v našem primeru s KGZS v Ljubljani. Ustanovitelj določa tudi cene storitev javnih služb. Zakon o javnih financah določa, da morajo vsi posredni uporabniki pripraviti finančne načrte, pri katerih izhajajo iz stroškov, saj sodijo med tiste organizacijske oblike, ki svojim proizvodom in storitvam ne določajo cene na osnovi ponudbe in povpraševanja. Javni zavodi imajo torej določen obseg stroškov, ki nastanejo pri izvajanju neke dejavnosti in to imenujemo predračun stroškov, ki je osnova priprave plana.

Pristop k izdelavi Programa dela s finančnim načrtom gradimo na osnovi realizacije rezultata v predhodnem letu in učinkih pričakovanih nalog ter ciljev, ki smo si jih za to leto zastavili.

Osnova planiranja izhaja iz izhodišč, ki jih za izdelavo Programa dela s finančnim načrtom Zavodu posreduje KGZS. To je usklajen predlog med MKGP kot konscedentom in KGZS kot izvajalcem koncesije za izvajanje javnih nalog Kmetijske svetovalne službe in javnih nalog Sadjarskega centra Maribor ter Seleksijsko trsničarskega središča Ivanjkovci. Med koncesionarjem in koncendentom obstaja direktno pogodbeno razmerje za izvajanje javnih nalog. Zavod pa ima posredno sklenjeno pogodbo s KGZS za letni program KSS in oba centra.

Ustanovitelj KGZS je v izhodiščih za izdelavo Programa dela s finančnim načrtom za leto 2012 ohranil enak obseg nalog javnega programa kot v letu 2011. Na finančnem delu pa je obseg prihodkov za izvajanje javnega programa Kmetijske svetovalne službe, Sadjarskega centra Maribor in Seleksijsko trsničarskega središča Ivanjkovci enak redu velikosti iz leta 2011.

Na osnovi rezultatov tržnih prihodkov v letu 2011, ki jih pridobi javna služba za pokrivanje razlike njenega delovanja in ocene tržne pozicije ter obsega storitev za leto 2012, bo težko realizirati razliko, ki izhaja iz programa na tržnem delu. Temu botruje sprememba in prenehanje določenih ukrepov in tudi zmanjšana ekonomska sposobnost potencialnega porabnika in njegovo številčno nenehno zmanjševanje.

Tako pri sestavi finančnega načrta lahko z večjo zanesljivostjo predvidevamo obseg stroškov za katere osnovo črpamo iz Poslovnega poročila za leto 2011. Obseg prihodkov pa je sestavljen iz finančnega izhodišča za posamezno proračunsko postavko (1317, 1430 in 9528-podnebne spremembe) in pričakovanega dela tržnih storitev. Obseg tržnega dela prihodkov je planiran del obsega ter zaradi tveganja uspešnosti trga, manj zanesljiv.

Pri preračunavanju in pripravi finančnega načrta Zavoda Maribor so sodelovali vsi delavci, ki so tudi odgovorni za delovanje posameznih oddelkov zavoda, in sicer tako, da so pripravili predračune stroškov dejavnosti svojih enot. Seštevek vseh enot pomeni letni finančni načrt Zavoda Maribor.

Na osnovi tako pripravljenega plana lahko pride do velikih odstopanj med oz. konec leta, saj je uresničitev odvisna od mnogih dejavnikov na katere nimamo neposrednega vpliva, predvsem pa od verjetnosti izbire našega zavoda med ponudniki na javnih natečajih, ter od naravnih danosti, oziroma

dobre ali slabe letine v kmetijstvu, ki ima direktni vpliv na ekonomsko sposobnost uporabnika naših storitev.

Pričakovane spremembe in večja odstopanja se pričakujejo v primeru rebalansa proračunskih sredstev in morebitnega zmanjševanja obsega nalog ali izvajalcev javnega programa.

### **1. 1. Organiziranost Kmetijsko gozdarskega zavoda Maribor**

V okviru KGZS – Zavoda MB delujejo naslednje organizacijske enote:

- Oddelek za kmetijsko svetovanje (23 zaposlenih),
- Oddelek Sadjarski center Gačnik (5 zaposlenih),
- STS Ivanjковci (3 zaposleni),
- Oddelek za varstvo rastlin (4 zaposleni),
- Laboratoriji: semenski, za analizo vin in pedološki, ter laboratorij za kontrolo dozorelosti grozdja (6 zaposlenih),
  - Oddelek za agrarno ekonomiko in urejanje kmetijskega prostora (2 zaposlena),
  - Oddelek za dopolnilno izobraževanje podeželja (2 zaposleni)
  - Oddelek skupnih služb, financ in računovodstva (7 zaposlenih)

Organi zavoda Maribor so:

- Svet zavoda
- Direktor
- Strokovni kolegij

## **2 PROGRAM DELA JAVNIH SLUŽB**

### **2.1 PPROGRAM DELA KMETIJSKE SVETOVALNE SLUŽBE, ODDELKA MARIBOR, ZA LETO 2012**

#### **Kratka predstavitev območja**

V Oddelku za kmetijsko svetovanje Kmetijsko gozdarskega zavoda Maribor dela 23 kmetijskih svetovalcev.

Sedež kmetijskih svetovalcev specialistov in terenskih kmetijskih svetovalcev je na Kmetijsko gozdarskem zavodu Maribor. Dislocirani enoti sta v Jakobskem dolu v Slovenskih goricah in v Račah na Dravskem polju, kjer sta sedeža terenskih svetovalk za tisto območje. Terensko svetovanje je omejeno na dvanajst občin, in sicer Mestno občino Maribor in občine Šentilj, Pesnica, Kungota, Selnica, Ruše, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem Polju, Duplek, Starše, Hoče-Slivnica in Rače-Fram.

Območje delovanja specialistov za poljedelstvo, zelenjadarstvo in okrasne rastline, ekološko kmetovanje, kmetijske gradnje, travništvo in kmetijska mehanizacija, ter varstvo rastlin, obsega celotno Podravje, specialisti za sadjarstvo, vinogradništvo in vinarstvo, pa delujejo na območju Podravja, Koroške in celotne celjske regije, specialistka za sadjavec svetuje, informira in izobražuje, na območju celotne Slovenije.

Območje terenskega svetovanja, obsega po zadnjih statističnih podatkih skoraj 3600 kmetij, medtem ko je aktivnih kmetij s katerimi več delamo le še 2400. To so kmetije od katerih je 636 vključenih v ukrepe okoljskega programa - Program razvoja podeželja. Terenski svetovalci jim pomagajo pri pripravi zbirnih vlog, v času ko so objavljeni razpisi, pomagajo jim pri pripravi vlog in zahtevkov za investicije na kmetijah, za zgodnje upokojevanje, prevzem kmetij in za druge razpisane programe. Terenski kmetijski svetovalci svetujejo tehnološke rešitve v pridelavi tako za konvencionalno, integrirano in ekološko pridelavo.

Območje delovanja terenskih svetovalcev je po konfiguraciji terena raznoliko. Kmetije so na ravninskem delu strnjene. Pridelava je intenzivnejša. Območje obsega 740 km<sup>2</sup> in ima 182.563 prebivalcev. Kmetijskih zemljišč v uporabi (GERK) je na območju 18.991 ha. Kmetijska gospodarstva so v povprečju velika 7,93 ha (SLO 6,3 ha).

Intenzivna pridelava poljščin, zelenjadnic in krme na njivah je na 9000 ha. Živinorejska panoga je močna predvsem na okoljsko najbolj občutljivem območju Dravskega polja. Kmetije zmanjšujejo obremenitev površin z dušikom, to pa pomeni zmanjševanje GVŽ po ha. S tem slabšajo svoj ekonomski položaj. Vključujejo se v integrirano pridelavo.

Travnatega sveta je na območju okoli 9700 ha, evidentiranega trajnega travinja 9.252 ha. Intenzivna živinoreja in pridelava krme je bolj izrazita na območju Dravske doline in Pesniške doline, manj pa v Slovenskih goricah. To območje je primerno za manj intenzivno, sonaravno rejo živali. Na primernih legah so tu dobri pogoji za pridelavo sadja. Sadovnjakov z intenzivno pridelavo je 504 ha, od tega 441 ha jablane, 25 ha hrušk in 20 ha breskev. Travniški sadovnjaki so evidentirani na 453 ha površin. Z vinogradništvom se ukvarja 628 kmetij, vinograde imajo na 1.015 ha.

Na območju z omejenimi dejavniki za kmetijsko pridelavo je 1.584 kmetij na 10.485 ha kmetijskih zemljišč. To je del območja Slovenskih goric, Pohorje in Kozjak. Pogoji kmetovanja na hribovskem in gorskem območju so primerni za ekološko živinorejo, kjer se dohodek dopolnjuje s turistično dopolnilno dejavnostjo, z gozdarstvom in predelavo lesa. Gozdnih površin je na območju nekaj več kot 14.000 ha. Tu se tudi največ kmetij ukvarja z dopolnilno dejavnostjo. Poudarek je na turistični dejavnosti in predelavi osnovnih surovin v produkte z dodano vrednostjo. Turistična dejavnost je v razvoju tudi na vinorodnih območjih Slovenskih goric in na obronkih Pohorja, registriranih je 72 turističnih kmetij in 217 vseh dopolnilnih dejavnosti.

Posebnost delovanja specialistične svetovalne službe je v izvajanju javnega programa na območju treh zavodov.

Območje delovanja dveh specialistov sadjarjev je SV Slovenija, natančneje UE Ormož, Gornja Radgona, Ptuj, Lenart, Maribor, Pesnica, Ruše; Slovenska Bistrica, Slovenske Konjice; Šentjur,

Podčetrtek, Rogaška Slatina; Žalec, Celje, Velenje, Laško; Trbovlje; Radlje, Slovenj Gradec in Dravograd. Svetovanje je usmerjeno v intenzivno pridelavo jabolk in hrušk, manj je breskev in drugega koščičastega sadja, ter jagodičja. Obsega okrog 1660 ha (MB 448 ha, PT 657 ha, CE 553 ha) intenzivnih nasadov jablan in hrušk, od tega 880 ha pri podjetjih. S svetovanjem, informiranjem in izobraževanjem usmerjamo sadjarje v razvoj tehnologij z investicijami v celovito infrastrukturo, s poudarkom na protitlačni mreži in obnovi sadovnjakov. Svetovanje in izobraževanje sadjarjev za pridelavo sadjevca izvajamo na območju celotne Slovenije.

Specialistična služba za vinarstvo, vinogradništvo in razvoj podeželja, dela v Vinorodni deželi Podravje, v vinorodnih okoliših Štajerska Slovenija in Prekmurje. Svetovanje v tehnologiji pridelave in predelave grozdja, pri obnovah vinogradov in investicijah obsega okrog 4.051 ha (MB 1.015 ha, PT 2.298 ha, CE 738 ha) vinogradov.

Naloge na področju poljedelstva, zelenjadarstva in splošnega ekološkega svetovanja, travništva s kmetijsko mehanizacijo in kmetijske gradnje ter varstva rastlin svetovalci specialisti opravljajo v Podravju v UO: Maribor, Pesnica, Ruše, Ptuj, Lenart, Ormož, Slovenska Bistrica in Radlje ob Dravi. Območje obsega 24.600 ha travinja in okrog 43.000 ha njivskih površin (36.000 ha žit) ki so v lasti kmetov ali z njimi upravlja Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov in so kmetijskim gospodarstvom oddana v najem. Na območjih, ki so opremljena z namakalnimi sistemi, in na območjih blizu vodnih virov, se intenzivno pospešuje pridelava zelenjadnic. Svetovanje pri investicijah v kmetijske objekte je za razvoj podeželja vedno bolj pomembno. Idejne tehnološke rešitve dopolnjujemo s svetovanjem priprave projektov in spremljanjem investicij v kmetijske objekte. Investicijsko svetovanje je povezano z gospodarjenjem na kmetijah in svetovanje s področja agroekonomike poteka na celotnem območju za vse kmetijske panoge.

### ***Cilji dela in opis ukrepov po posameznih projektnih nalogah***

Oddelek za kmetijsko svetovanje, KGZS – Zavod Maribor, ima na območju SV Slovenije, na posameznih področjih pa tudi širše pomembno vlogo pri razvoju podeželja. Naloge svetovalcev so vezane na široka tehnološka znanja, na razmere na trgu, organiziranost pridelovalcev ter na poznavanje evropske in nacionalne kmetijske zakonodaje in izvajanje le te.

Navzkrižna skladnost predpisov, ki se mora izvajati na vseh kmetijskih gospodarstvih, obsega pomemben del svetovanja. Program razvoja podeželja je temeljni dokument, ki okvirja naloge svetovanja, povezane s finančnimi učinki na kmetijah. Za razvoj kmetij so nujne investicije in znanje.

Poseben pomen dajemo uvajanju tehnologij, ki so usmerjene v varovanje okolja, neoporečno pitno vodo in varno hrano. Pomembno je preusmerjanje kmetij in uvajanje ekološkega kmetovanja na tržno usmerjenih kmetijah. Del programa bo obsegal aplikativne raziskave in preizkušanja, rezultate pa bo mogoče selektivno prenesti v uporabo na kmetije z ekološko ali integrirano pridelavo. V načrtu dela kmetijskih svetovalcev v prihodnjem letu je poudarjeno usmerjeno informiranje in iskanje rešitev za zmanjšanje negativnih posledic v kmetijstvu, zaradi klimatskih sprememb. Na kmetije bomo posredovali znanja in tehnologije, ki so prijazne do okolja, hkrati pa zadovoljivo intenzivirajo pridelavo in omogočajo izkoriščanje naravnih virov.

Na področju varstva rastlin bomo skrbeli za prenos znanja, uvajanje novih tehnoloških dosežkov in sredstev za varstvo rastlin ter tehnologije pridelave na nivoju kmetijskih gospodarstev, posebej še zaradi specifičnih talnih, klimatskih in okoljskih pogojev. Spremljali bomo pojave trdovratnih plevelov, bolezni in škodljivcev kmetijskih rastlin in o tem obveščali javno službo za varstvo rastlin v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 62/07-ZZVR-1-UPB2, 36/10-ZZVR-1C). Izvajali bomo aktivnosti v zvezi s preprečevanjem širjenja zlate trsne rumenice in zatiranjem ameriškega škržatka.

Posebno pozornost bomo namenili delovno intenzivnim in tržno zanimivim področjem, kot je zelenjadarstvo in predelava osnovnih kmetijskih produktov. Ciljno bomo delali na preusmeritvi kmetij v tehnologije ekološkega kmetovanja, prilagajanju tehnologij: na območjih varovanja vodnih teles; za zmanjšanje emisij TGP; podnebnim spremembam; Vključevali se bomo v ukrepe aktivne zemljiške politike.

Celotni program dela temelji na informiranju, svetovanju in izobraževanju kmetijskih pridelovalcev. Za bolj učinkovit prenos znanja načrtujemo strokovne prireditve, kjer bomo strokovno sodelovali s pedagoškimi, znanstvenimi in raziskovalnimi institucijami in tako uporabna znanja prenesli na kmetije. Načrtujemo šest strokovnih prireditev in sicer v okviru dneva zavoda Učinkovitost gospodarjenja na kmetijah, Prerez vinskega letnika s strokovnim posvetom, Tekmovanje v oranju s predstavitvijo

kmetijske mehanizacije in posvetom, Poljedelski posvet, Vinogradniški posvet in Lombergarjev sadjarski posvet.

Priloga:

**Tabela 1: Delež ur po posameznih projektnih nalogah**

	<b>ure</b>	<b>% ur</b>
1. Izvajanje tehnoloških ukrepov za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij	26.797	56
2. Spodbujanje pridobivanja dopolnilnega in dodatnega dohodka	4.322	9
3. Izvajanje ukrepov kmetijske politike	9.509	20
4. Združevanje in povezovanje na podeželju	2.593	5
Naloge financirane iz drugih virov	4.803	10
<b>skupaj</b>	<b>48.024</b>	<b>100</b>

## **Program dela po projektnih nalogah**

### **1. Izvajanje tehnoloških ukrepov za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij**

Svetovanje in izobraževanje kmetov temelji na tehnološkem in gospodarskem svetovanju kmetijam, ki jim kmetijstvo predstavlja osnovni in najpomembnejši vir dohodka. Celotni izvedbi prve naloge namenimo 55,80 % delovnega časa oziroma 26.797 ure (18.367 učinkovitih ur, 62 %).

Po področjih posamezne kmetijske panoge smo pri načrtovanju nalog, upoštevali splošne usmeritve razvoja slovenskega kmetijstva. V okviru te naloge bomo izvajali svetovanje in izobraževanje v zvezi s tehnološkim, ekonomskim in okoljevarstvenim področjem opravljanje kmetijske dejavnosti ter prenos znanj neposredno do kmetov in pomoč pri vključevanju znanstvenih in strokovnih dognanj v prakso.

Vsebina prve naloge je razdeljena v sedem podnalog:

1. Izvajanje tehnološkega svetovanja za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij za posamezne proizvodne panoge.
2. Izobraževanje kmetovalcev za izvajanje kmetijsko okoljskih vsebin.
3. Informiranje in pomoč pri izvajanju sistema FADN knjigovodstva za kmetije, vključene v EU vzorec in med obveznike.
4. Informiranje in izobraževanje kmetov o novostih na področju navskrižne skladnosti.
5. Informiranje svetovanje in seznanjanje z vsebinami PRP 1. in 3. osi ter pomoč pri investicijskem načrtovanju razvoja kmetij.
6. Svetovanje pri upravljanju s tveganji in zmanjševanju škod zaradi naravnih nesreč.
7. Informiranje in pomoč pri vodenju knjigovodstva za davčne namene.

1. Izvajanje tehnološkega svetovanja za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij za posamezne proizvodne panoge

Ta podnaloge zajema tehnološko svetovanje za vse kmetijske panoge. Poudarek je na uvajanju najnovejših tehnologij pridelave z upoštevanjem spremenjenih klimatskih razmer. Naloga obsega prestrukturiranje, modernizacijo in optimizacijo gospodarjenja na kmetijah, z analizami, gnojilnimi načrti, ukrepi zemljiške politike, agrarnimi operacijami, preusmeritvami kmetij. Svetovanje se bo opiralo na modelna orodja. Predvideno je 709 svetovanj pri gnojenju, 647 pri dognojevanju z N in 1426 nasvetov tehnološkega svetovanja. Obsežnejši del prve pod naloge bo usposabljanje kmetov za

uporabo novih tehnologij, obvladovanje stroškov z uporabo ekonomskih znanj v kmetijstvu in večjo storilnost, uspešno trženje pridelkov in storitev. Usposabljanje bo namenjeno tudi povezovanju v različne oblike proizvodnega in tržnega organiziranja. Predvidenih je 98 predavanj in 33 tečajev, seminarjev ali delavnic. Nadaljevali bomo delo s panožnimi krožki, načrtujemo delo s po dvema krožkoma s pridelovalci zelenjave, sadjarji, in vinogradniki, ter po en krožek za področje poljedelstva, ekološkega kmetovanja, varstva rastlin, vinarstva in kmetijskih gradenj. Z 11 krožki predvidevamo 50 srečanj.

Poseben poudarek bo v letu 2012 dan spodbujanju pridelave vrtnin, preusmeritvi kmetij v tehnologije ekološkega kmetovanja, prilagajanju tehnologij kmetijske pridelave na območjih varovanja vodnih teles, vključevanju v ukrepe aktivne zemljiške politike, prilagajanju tehnologij z namenom zmanjšanja emisij toplogrednih plinov, ter prilagajanju tehnologij podnebnim spremembam.

Izvajali bomo informiranje in izobraževanje o vlaganju zahtevkov za ukrepe 1. stebra kmetijske politike in 2. osi PRP 2007 – 2013 v okviru 2. stebra kmetijske politike in strokovno pomoč pri pregledovanju GERK, ki se bo izvajala v okviru osebnega svetovanja. Načrtovano je tudi izvajanje statističnega popisa.

Poudarek izobraževanja kmetijskih svetovalcev je na dopolnjevanju obstoječih znanj in pridobivanju novih znanj v tehnologijah pridelave, zato je tudi največ izobraževanj načrtovanih v prvi podnalogi.

## 2. Izobraževanje kmetovalcev za izvajanje kmetijsko okoljskih vsebin

Z izobraževanju bomo zagotovili pomoč pri izvajanju in izpopolnitvi postopkov kmetijske pridelave in prireje, predelave in trženja, skladnih z ohranjanjem in razvojem kmetijske krajine, varovanjem okolja in biotske raznovrstnosti, zagotavljanjem higienskih standardov ter okolju in živalim prijazne reje. Informiranje in izobraževanje bo temeljilo na posredovanju znanja kmetom za vzpostavitev in vodenje ekonomsko učinkovitih kmetij, ki se ukvarjajo s sonaravnim kmetovanjem. Namen izobraževanj je posredovanje informacij o posebnostih zavarovanih, ekološko pomembnih in vodovarstvenih območij, ter upravljanje z njimi. Pomembna bo implementacija navzkrižne skladnosti v KOP ter vključevanje čim večjega števila kmetov v izobraževanje za potrebe kmetijsko okoljskih ukrepov.

V okviru te podnaloge bomo izvedli 65 predavanj, ki so obvezna za vključene kmetije v kmetijsko okoljski program in 13 delavnic. Posredovano znanje bo kmetom v pomoč za ekonomsko bolj učinkovito vodenje kmetij z integrirano pridelavo, sonaravno rejo in ekološko pridelavo. Osebo svetovanje bo povezano s posredovanjem informacij o možnostih kmetovanja na VVO območjih, o pogojih pridelovanja na različnih ekološko pomembnih območjih (NATURA, Naravni park..). Izobraževalne programe bomo nadgrajevali s seminarji, posveti in prikazi poskusov.

## 3. Informiranje in pomoč pri izvajanju sistema FADN knjigovodstva za kmetije, vključene v EU vzorec in med obveznike

V tretji podnalogi bomo opravili vse obveznosti povezane z vodenjem knjigovodstva po metodologiji FADN. Aktivno bomo sodelovali pri iskanju reprezentativnega vzorca EU poročevalskih kmetij po sistemu FADN knjigovodstva na podlagi seznamov kmetij manjkajočih tipov in ekonomskih velikosti. Usmerjali in spodbujali bomo vzorčne kmetije za natančno pripravo podatkov in pravočasno pošiljanje obrazcev knjigovodskim pisarnam.

Posredovali bomo informacije za vodenje FADN, preverjali pripravljenost novih kmetij za vključitev v vzorec, redno vstopali, najmanj na tri mesece v stik z vsako poročevalsko kmetijo in skrbeli za pravočasno poslane podatke računovodskim pisarnam, informirali bomo kmetije o novostih v sistemu FADN. Pripravili bomo predstavitev rezultatov in analizo za preteklo leto in svetovali ter usmerjali pri izpolnjevanju popisnih listov (inventure). Načrtujemo 224 srečanj z vzorčnimi kmetijami.

V okviru svetovanja bomo zagotavljali ustrezne informacije in pomoč pri vzpostavitvi knjigovodstva za kmetije, ki so s sklenitvijo pogodbe za sofinanciranje investicij na kmetijah, prevzele tudi obveznost vodenja knjigovodstva po FADN metodologiji.

## 4. Informiranje in izobraževanje kmetov o novostih na področju navskrižne skladnosti.

Namen naloge je izobraževanje kmetov in svetovalcev o pomenu izpolnjevanja obveznosti predpisov NS. Pregled stanja na kmetijah in svetovanje za odpravo morebitnih neuskkljenosti s predpisi navskrižne skladnosti bomo izvedli na 168 kmetijah.

Izvajanje osebnega svetovanja na kmetijah (na poziv kmeta) vključuje pregled izvajanja zahtev, pregled evidenc in seznanjanje kmetov o spremembah v sistemu navskrižne skladnosti, ter priprava ustreznih gradiv z namenom, da se dolgoročno zmanjša obseg nepravilnosti na področju varovanja voda (nitratna direktiva, zmanjšanje izpustov dušika) na področju vodenja evidenc, identifikacije in registracije živali in na drugih področjih NS. Načrtujemo 6 predavanj o vsebinah in pomenu navskrižne skladnosti in 160 osebnih svetovanj na kmetiji iz vsebin navskrižne skladnosti in reševanju problemov neuskkljenega stanja na kmetiji s predpisi.

## 5. Informiranje svetovanje in seznanjanje z vsebinami PRP 1. in 3. osi ter pomoč pri investicijskem načrtovanju razvoja kmetij.

Glavne aktivnosti v peti podnalogi so informiranje, svetovanje, pomoč pri pripravi strateških načrtov za razvoj kmetij in ostale potrebne dokumentacije za kandidiranje na ukrepe PRP 2007 – 2013 (1. In 3. os). Načrtujemo pomoč pri pripravi zahtevkov za plačila in pri letnem poročanju o doseganju ciljev iz poslovnega načrta. Predvidene aktivnosti so svetovanje in pomoč pri pripravi vlog in zahtevkov ter ostale potrebne dokumentacije iz državnih pomoči, sodelovanje pri pripravi predlogov in mnenj za izvedbo ukrepov na podlagi PRP in državnih pomoči. Pomembna aktivnost je individualno svetovanje pri pripravi poslovnih načrtov in zahtevkov za zahtevne naložbe. Načrtujemo 39 osebnih kontaktov in

svetovanj predvidenim investitorjem v kmetijsko infrastrukturo, ki so potencialni koristniki razpisanih sredstev za investicije. Načrtujemo tri krat srečanje s krožkom - gospodarjenje na kmetiji povezano z novimi naložbami.

#### 6. Svetovanje pri upravljanju s tveganji in zmanjševanju škod zaradi naravnih nesreč

Namen aktivnosti je povečanje ekonomske varnosti kmetij, zaradi škod, ki nastanejo kot posledica naravnih nesreč. Z aktivnostmi na šesti podnalogi bomo seznanjali in informirali kmete o novostih v zavarovanju v kmetijstvu in o preventivnih ukrepih pred naravnimi nesrečami. Na srečanjih s pridelovalci bo poudarek na ustreznih preventivnih agrotehničnih ukrepih za zmanjševanje škod zaradi naravnih nesreč.

V to skupino nalog smo uvrstili tudi pomoč pri prijavljanju škod v primeru naravnih nesreč. Svetovalci smo v sestavu občinskih komisij za ocenjevanje poškodb na pridelkih, imenovani smo tudi v regijske komisije. V okviru načrtovanih ur predvidevamo usposabljanje svetovalcev za popis škod. Načrtujemo svetovanje ob eventualnih naravnih nesrečah, o ustreznih ukrepih za zmanjševanje škod in potrebnih ukrepih v trajnih nasadih v naslednjih letih pridelave za zmanjšanje dolgoročnih posledic.

#### 7. Informiranje in pomoč pri vodenju knjigovodstva za davčne namene

Namen sedme podnaloge je posredovati vsem zainteresiranim kmetijam potrebne informacije za vodenje knjigovodstva za davčne namene. Za izvajanje te naloge načrtujemo 96 kontaktov s kmetijskimi pridelovalci. Nasveti se bodo nanašali na variantne izračune davka na dodano vrednost ter izračunov dohodnine.

### Izvajanje tehnoloških ukrepov za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij

Šifra	Opis ukrepa	Kontrolni indikator	Pod
1	Izvajanje tehnoloških ukrepov za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij		
1.A	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti		
1.A.1	Izobraževanje in usposabljanje kmetov in njihovih družin		
1.A.1.1	Predavanja	št. predavanj	171
1.A.1.2	Tečajji, seminarji, delavnice	št. tečajev	46
1.A.1.3	Krožki	št. srečanj	53
1.A.1.6	Članki, prispevki, tehnološka navodila	št. člankov, ...	111
1.A.1.7	Brošure, knjige, zborniki	št. brošur, knjig...	6
1.A.1.8	Osebno svetovanje	št. kmetij	1838
1.A.1.9	Informiranje in osebno svetovanje v zvezi s 1. in 3. osjo PRP	št. kmetij	39
1.A.1.10	Svetovanje pri jemanju vzorcev	št. kmetij	236
1.A.1.11	Svetovanje pri dognojevanju z N	št. kmetij	647
1.A.1.12	Svetovanje pri gnojenju	št. kmetij	709
1.A.1.15	Svetovanje pri krmljenju	št. kmetij	25
1.A.1.17	Svetovanje pri načrtovanju in izvajanju kolobarja	št. kmetij	79
1.A.1.19	Obisk kmetije v zvezi z izvajanjem zahtev NS na poziv kmeta	število	168
1.A.1.20	Svetovanje pri izbiri najustreznejšega načina obdavčitve	število	117
1.A.1.21	Izobraževanje in svetovanje o klimatskih spremembah	število	178
1.A.1.22	Izobraževanje in svetovanje o zmanjšanju emisij TGP	število	47



1.A.1.23	Izdelava kalkulacij	število	6
1.A.1.24	Priprava gradiva za izvedbo usposabljanj na temo varstva pri delu	število	3
1.A.3	Organizacija in izvedba strokovno pospeševalnih prireditvev		
1.A.3.1	Razstave	število	1
1.A.3.2	Prikazi tehnologij in veščin, vzorčnih objektov, preskusov	št. prikazov	48
1.A.3.4	Organizacija ekskurzij, ogledi sejmov	število	14
1.A.3.7	Ocenjevanje izdelkov	št. ocenjevanj	7
1.A.3.8	Ostale prireditve	št. prireditvev	12
1.A.4	Izobraževanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev		
1.A.4.2	Permanentno izobraževanje	ure	481
1.A.4.3	Informativno izobraževanje	ure	741
1.A.4.5	Izobraževanje v tujini	ure	233
1.A.4.6	Ogled strokovnih prireditvev, razstav	ure	286
1.A.4.7	Udeležba na strok. ekskurzijah	ure	268
1.A.4.8	Kolegiji strokovnih skupin	ure	1258
1.A.4.9	Udeležba na strokovnih posvetih, seminarjih, delavnicah	ure	441
1.A.4.10	Izobraževanje iz literature in drugih virov	ure	1017
1.A.5	Prenos znanja in izkušenj v prakso in svetovalna orodja		
1.A.5.1	Sodelovanje z znanstvenimi, raziskovalnimi, strokovnimi in izobraževalnimi inštitucijami doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	ure	219
1.A.5.2	Svetovalna orodja	ure	
1.B	Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov		
1.B.1	Kmetijska pridelava in prirreja		
1.B.1.2	Svetovanje pri pripravi tehnoloških projektov – novogradnje	št. kmetij	20
1.B.1.3	Svetovanje pri pripravi tehnoloških projektov – adaptacije	št. kmetij	14
1.B.1.5	Poslovni načrti - svetovanje pri pripravi	št. kmetij	34
1.B.1.7	Svetovanje pri pripravi zahtevka za izplačilo	št. kmetij	26
1.B.1.8	Svetovanje pri pripravi vloge	št. kmetij	30
1.B.1.9	Priprava programov sanacij	št. programov	
1.B.2	Agrarne operacije, ki jih izvajajo kmetje samo z lastnimi sredstvi		
1.B.2.1	Svetovanje pri agromelioracijah	št. kmetij	23
1.B.2.2	Svetovanje pri namakanju	št. kmetij	45
1.B.2.3	Svetovanje pri komasacijah	št. kmetij	
1.B.2.4	Svetovanje pri ureditvi pašnika	št. kmetij	7
1.B.2.5	Svetovanje pri napravi ali obnovi trajnih nasadov	št. kmetij	19
1.B.2.6	Agrarne operacije - ostalo	št. kmetij	
1.B.4	Dopolnilne dejavnosti		
1.B.4.5	Poslovni načrti - svetovanje pri pripravi	število	2
1.B.4.7	Svetovanje pri pripravi zahtevka za izplačilo	število	2
1.C.	Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike		
1.C.2	Svetovanje pri izpolnjevanju obrazcev		
1.C.2.3	Svetovanje pri izpolnjevanju obrazcev KOP	število obrazcev	110

1.C.2.5	Svetovanje pri izpolnjevanju obrazcev v primeru naravnih nesreč	število obrazcev	62
1.C.2.6	Svetovanje pri izpolnjevanju obrazcev - ostali obrazci	število obrazcev	66
1.C.3	Svetovanje pri vodenju knjigovodstva		
1.C.3.7	Svetovanje pri vodenju knjigovodstva FADN	število nasvetov	224
1.C.3.8	Svetovanje v zvezi z vodenjem knjigovodstva za davčne namene	število nasvetov	96
1.E	Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov		
1.E.1	Priprava predlogov in mnenj za ukrepe in predpise	ure	162
1.E.2	Strokovna pomoč komisijam in odborom pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike (tudi na nivoju lokalnih skupnosti)	ure	111
1.F	Ostale aktivnosti		
1.F.1	Izdelava poročil	ure	105
1.F.6	Ukrepi po dogovoru z MKGP	ure	58
1.F.7	Sodelovanje pri delu državnih in drugih organov	ure	111
1.G	Druge naloge v okviru javne službe		
1.G.3	Izvajanje programov državnega pomena po posebnih pogodbah		
1.G.3.2	Statistični popisi in ocene	ure	121
1.G.3.3	Ocene škode po naravnih nesrečah	ure	38

## 2. Spodbujanje pridobivanja dopolnilnega in dodatnega dohodka

Vsi ukrepi druge naloge so namenjeni spodbujanju ohranjanja in uvajanju novih dopolnilnih in dodatnih dejavnosti na kmetijah. Za izvedbo naloge načrtujemo 4322 ur oz. 9,00 % (2962 e.ur, 10 %). Osnovni namen ukrepov je v spodbujanju in pomoči pri uvajanju dopolnilnih dejavnosti na kmetijah, ki iz osnovne dejavnosti ne morejo dosegati ustreznega dohodka in imajo interes po pridobitvi dodatnega dohodka in povečanja števila delovnih mest.

Aktivnosti bodo usmerjene v spodbujanje dopolnilne in dodatne dejavnosti za zagotavljanje socialne varnosti kmečki družini, v povečanje dohodka z dodano vrednostjo kmetijskim proizvodom in povečanje zaposlenosti.

Načrtujemo izobraževanje, usposabljanje in informiranje kmetov za potrebe izvajanja dopolnilnih dejavnosti, seznanjanje z novostmi na področju davkov, pokojnin, zdravstvenega in socialnega zavarovanja in s predpisi s področja opravljanja dopolnilnih dejavnosti. Načrtujemo nadaljevanje implementacije smernic dobre higienske prakse za predelavo živil rastlinskega in živalskega izvora.

Poudarjamo tudi aktivnost spodbujanja vključevanja kmetij v izvajanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah za predelavo živil živalskega izvora in povezovanju kmetov za skupno trženje in uvajanje blagovnih znamk, ter pripravo novih smernic dobre higienske prakse za predelavo nekaterih živil rastlinskega in živalskega izvora. Med ukrepi načrtujemo 20 predavanj in 19 delavnic oz. tečajev ter 332 osebnih svetovanj turističnim kmetijam ali kmetijam s predelavo. Načrtujemo delo v štirih kroških s 15 srečanji, in to na področju turistične dejavnosti, predelave mesa, pridelave sadjevca in na področju uslug s kmetijsko mehanizacijo.

### Spodbujanje pridobivanja dopolnilnega in dodatnega dohodka

Šifra	Opis ukrepa	Kontrolni indikator	Pod
2	Spodbujanje pridobivanja dopolnilnega in dodatnega dohodka		

2.A	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti		
2.A.1	Izobraževanje in usposabljanje kmetov in njihovih družin		
2.A.1.1	Predavanja	št. predavanj	20
2.A.1.2	Tečajji, seminarji, delavnice	št. tečajev	19
2.A.1.3	Krožki	št. srečanj	15
2.A.1.6	Članki, prispevki, tehnološka navodila	št. člankov	5
2.A.1.7	Brošure, knjige, zborniki	št. brošur, knjig...	
2.A.1.8	Osebno svetovanje	št. kmetij	332
2.A.1.10	Jemanje vzorcev	število vzorcev	30
2.A.3	Organizacija in izvedba strokovno pospeševalnih prireditev		
2.A.3.1	Razstave	število	2
2.A.3.2	Prikazi tehnologij in veščin, vzorčnih objektov, preskusov	št. prikazov	3
2.A.3.4	Organizacija ekskurzij, ogledi sejmov	število	6
2.A.3.7	Ocenjevanje izdelkov	št. ocenjevanj	7
2.A.3.8	Ostale prireditve	št. prireditev	3
2.A.4	Izobraževanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev		
2.A.4.2	Permanentno izobraževanje	ure	47
2.A.4.3	Informativno izobraževanje	ure	58
2.A.4.5	Izobraževanje v tujini	ure	
2.A.4.6	Ogled strokovnih prireditev, razstav	ure	82
2.A.4.7	Udeležba na strok. ekskurzijah	ure	12
2.A.4.8	Kolegiji strokovnih skupin	ure	257
2.A.4.9	Udeležba na strokovnih posvetih, seminarjih, delavnicah	ure	35
2.A.4.10	Izobraževanje iz literature in drugih virov	ure	222
2.A.5	Prenos znanja in izkušenj v prakso in svetovalna orodja		
2.A.5.1	Sodelovanje z znanstvenimi, raziskovalnimi, strokovnimi in izobraževalnimi inštitucijami doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	ure	73
2.B	Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov		
2.B.3	Razvoj podeželja - ožje		
2.B.3.4	Strokovna pomoč pri uvajanju blagovnih znamk in projektih trženja	ure	584
2.B.4	Dopolnilne dejavnosti		
2.B.4.2	Svetovanje pri pripravi tehnoloških projektov – novogradnje	št. projektov	3
2.B.4.3	Svetovanje pri pripravi tehnoloških projektov – adaptacije	št. projektov	3
2.F	Ostale aktivnosti		
2.F.1	Izdelava poročil	ure	
2.F.6	Ukrepi po dogovoru z MKGP	ure	70
2.F.7	Sodelovanje pri delu državnih in drugih organov	ure	

### 3. Izvajanje ukrepov kmetijske politike

Ukrepi tretje naloge so namenjeni uspešnemu in učinkovitemu izvajanju ukrepov kmetijske politike, predvsem z izvajanjem elektronskega izpolnjevanja zbirnih vlog in zahtevkov ter svetovanju in tolmačenju odločb in dopolnilnih vlog. Za izvedbo naloge načrtujemo 9509 ur časa, 19,80 % (6517 e.ur, 22 %).

Vsebina tretje naloge je razdeljena v dve podnalogi.

1. Svetovanje nosilcem kmetijskih gospodarstev v zvezi z ukrepi kmetijske politike, zbirne vloge in zahtevkov ter organizacija in izvedba elektronskega izpolnjevanja vlog, vključno z vabljenjem nosilcev kmetijskih gospodarstev.
2. Izpolnjevanje zbirne vloge ali posameznega zahtevka po naročilu nosilca kmetijskega gospodarstva, za kar je strošek dela, ki ga poravnava nosilec, 12,52 EVR na uro.

1. Svetovanje nosilcem kmetijskih gospodarstev v zvezi z ukrepi kmetijske politike, zbirne vloge in zahtevkov ter organizacija in izvedba elektronskega izpolnjevanja vlog, vključno z vabljenjem nosilcev kmetijskih gospodarstev.

Glavne aktivnosti v okviru prve podnaloge so namenjene svetovanju nosilcem kmetijskih gospodarstev, povabilu nosilcev kmetijskih gospodarstev na elektronsko izpolnjevanje zbirnih vlog, tolmačenju odločb, pomoči pri dopolnitvah vlog. Planirane so vse aktivnosti v zvezi z ukrepom Sheme šolskega sadja in aktivnosti povezane z ukrepom Sheme šolskega mleka. Načrtovali smo tudi sodelovanje pri pregledu in pripravi zakonodaje na področju SKP 2014-2020.

Načrtujemo 14 predavanj, katerih težišče bo na promociji pridelave in porabe sadja, zelenjave in mleka v šolah in drugih javnih ustanovah. Osebno svetovanje je namenjeno informiranju o pogojih koriščenja proračunskih sredstev, povezano pa je tudi s shemo šolskega sadja in mleka. Načrtujemo 1400 podanih nasvetov. V okviru te podnaloge načrtujemo tudi informativno izobraževanje kmetijskih svetovalcev s seznanjanjem in tolmačenjem uredb, ki so vezane na izvajanje kmetijske politike. Za pripravo predlogov in mnenj za ukrepe in predpise na področju kmetijske politike ter za sodelovanje pri pregledu in pripravi zakonodaje za področje SKP 2014-2020 smo planirali 43 ur.

2. Izpolnjevanje zbirne vloge ali posameznega zahtevka po naročilu nosilca kmetijskega gospodarstva, za kar je strošek dela, ki ga poravnava nosilec, 12,52 EVR na uro

Glavne aktivnosti na drugi podnalogi so vezane na svetovanje in pomoč pri pripravi zbirnih vlog za posamezna kmetijska gospodarstva in elektronsko izpolnjevanje zbirnih vlog. Načrtujemo pripravo 2400 vlog. Aktivnost v tej podnalogi je tudi svetovanje, pomoč in elektronsko izpolnjevanje zahtevkov za živalske premije za leto 2011. Načrtujemo jih 377. Načrtujemo, da bomo v okviru predvidenega časovnega termina izvajanja te naloge, delo opravili z osmimi terenskimi kmetijskimi svetovalci brez zunanjih sodelavcev.

#### Izvajanje ukrepov kmetijske politike

Šifra	Opis ukrepa	Kontrolni indikator	Pod
3	Izvajanje ukrepov kmetijske politike		
3.A	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti		
3.A.1	Izobraževanje in usposabljanje in informiranje kmetov in njihovih družin		
3.A.1.1	Predavanja	št. predavanj	14
3.A.1.2	Tečajji, krožki, seminarji, delavnice	št. tečajev	
3.A.1.6	Članki, prispevki, tehnološka navodila	št. člankov	
3.A.1.8	Osebno svetovanje	št. kmetij	1400

3.A.4	Izobraževanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev		
3.A.4.3	Informativno izobraževanje	ure	146
3.A.4.8	Kolegiji strokovnih skupin	ure	700
3.A.4.9	Udeležba na strokovnih posvetih, seminarjih, delavnicah	ure	54
3.A.4.10	Izobraževanje iz literature in drugih virov	ure	174
3.C	Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike		
3.C.2	Svetovanje pri izpolnjevanju vlog		
3.C.2.1	Svetovanje in vnos zahtevkov za živalske premije	število obrazcev	337
3.C.3	Pomoč pri pripravi vlog in dokumentacije za subvencije		
3.C.3.3	Svetovanje pri pripravi in vnos zbirnih vlog	št. vlog	2400
3.C.3.6	Svetovanje pri odpravljanju napak, dopolnitve, preveritve	št. vlog	210
3.E	Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov		
3.E.1	Priprava predlogov in mnenj za ukrepe in predpise na področju kmetijske politike (zakoni, uredbe, pravilniki, subvencije)	ure	63
3.E.2	Priprava predlogov in mnenj za ukrepe in predpise na področju kmetijske politike (zakoni, uredbe, pravilniki, subvencije)	ure	
3.F	Ostale aktivnosti		
3.F.1	Izdelava poročil	ure	44

#### 4. Združevanje in povezovanje na podeželju

Za pomoč pri organiziranosti in delovanju različnih oblik povezovanja kmetov načrtujemo v četrti nalogi 2593 ur oz. 5,40 % (1777 e ur, 6%).

Namen naloge je organiziranje in pomoč pri delovanju različnih oblik povezovanja kmetov in prebivalcev na podeželju, ter povezovanje vseh organizacijskih struktur razvoja podeželja.

Glavne aktivnosti so: Povezovanje in združevanje kmetov, informiranje in svetovanje pri ustanavljanju skupin proizvajalcev, organizacijah proizvajalcev in drugih oblik združevanja. Sodelovanje z institucijami in organi s področja regionalnega razvoja in lokalne samouprave in podpora pri vzpostavitvi in delovanju struktur za razvoj podeželja. Informiranje in svetovanje podeželskega prebivalstva o PRP 2007-2013, spodbujanje sodelovanja akterjev razvoja podeželja. Pomoč pri izvedbi strokovno pospeševalnih prireditev ter organizacije in izvedbe društvenih tekmovanj in prireditev.

##### Združevanje in povezovanje na podeželju

Šifra	Opis ukrepa	Kontrolni indikator	Pod
4	Združevanje in povezovanje na podeželju		
4.A	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti		
4.A.1	Izobraževanje in usposabljanje kmetov in njihovih družin		
4.A.1.1	Predavanja	št. predavanj	5
4.A.1.2	Tečajji, krožki, seminarji, delavnice	št. tečajev	
4.A.1.6	Članki, prispevki	št. člankov	
4.A.1.8	Osebno svetovanje	št. kmetij	
4.A.3	Organizacija in izvedba društvenih prireditev		6

4.A.3.1	Razstave	število	2
4.A.3.4	Organizacija ekskurzij	število	4
4.A.3.8	Ostale prireditve	št. prireditev	
4.A.4	Izobraževanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev		
4.A.4.3	Informativno izobraževanje	ure	
4.A.4.5	Izobraževanje v tujini	ure	
4.A.4.7	Udeležba na strok. ekskurzijah	ure	
4.A.4.8	Strokovni kolegiji	ure	
4.A.4.9	Udeležba na strokovnih posvetih, seminarjih, delavnicah	ure	
4.A.4.10	Izobraževanje iz literature in drugih virov	ure	
4.A.5	Prenos znanja in izkušenj v prakso ter svetovalna orodja		
4.A.5.1	Sodelovanje z znanstvenimi, raziskovalnimi, strokovnimi in izobraževalnimi inštitucijami doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	ure	
4.B	Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov		
4.B.3	Razvoj podeželja - ožje		
4.B.3.2	Vzpostavljanje lokalnih partnerstev	ure	35
4.B.3.3	Zbiranje podatkov in analize stanja	ure	
4.B.3.4	Strokovna pomoč pri uvajanju blagovnih znamk in projektih trženja	ure	
4.B.3.10	Razvoj podeželja - ostalo	ure	
4.D	Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnjega in interesnega združevanja kmetijskih pridelovalcev		
4.D.1	Strokovna pomoč pri organiziranju različnih oblik združevanja	ure	
4.D.2	Strokovna pomoč pri delovanju naštetih oblik združevanja		
4.D.2.2	Društva, združenja, zveze društev	ure	2250
4.D.2.3	Zadruge	ure	44
4.D.2.4	GIZ	ure	12
4.D.2.5	Ostale oblike združevanja	ure	
4.D.2.6	Organizacije proizvajalcev	ure	35
4.E	Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov		
4.E.2	Strokovna pomoč komisijam in odborom pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike (tudi na nivoju lokalnih skupnosti)	ure	
4.F	Ostale aktivnosti		
4.F.1	Izdelava poročil	ure	
4.F.6	Ukrepi po dogovoru z MKGP	ure	
4.F.7	Sodelovanje pri delu državnih in drugih organov	ure	

### Naloge financirane iz drugih virov

Za projektne naloge, ki so financirane iz drugih virov načrtujemo, 4.803 ure, to je 10,0 % delovnega časa (3.292 e ur, 10 %).

V okvir te naloge uvrščamo posebne projektne naloge, kot je preverjanje kakovosti vina po ZOV, tečaji iz varnosti in zdravja pri delu, vinarski tečaji, smernice dobre higienske prakse, priprava vlog za investicije, izdelava poslovnih načrtov, gradbeni nadzor, izdelavo hitrih talnih in rastlinskih N testov ter

gnojilnih načrtov. V to nalogo smo uvrstili pogodbene aktivnosti (KIS, občine, statistični urad, podjetja). Nadaljevali bomo delo na CRP in na mednarodnih projektih.

### Naloge financirane drugih virov

Šifra	Opis ukrepa	Kontrolni indikator	Pod
5	Naloge financirane drugih virov		
5.G	Druge naloge, ki niso javna služba		
5.G.1	Posebne storitve individualnim uporabnikom		
5.G.1.1	Poslovni načrti - izdelava	število	18
5.G.1.4	Priprave vloge za investicije	št. vlog	6
5.G.1.5	Strokovna mnenja, potrdila, ...	št. mnenj	4
5.G.1.6	Razne cenitve	št. cenitev	10
5.G.1.10	Varnost in zdravje pri delu - izdelava izjave	št. izjav	
5.G.1.11	Varnost in zdravje pri delu - izobraževanje	št. predavanj	
5.G.1.13	Svetovanje pooblaščenega svetovalca z licenco pri pripravi portfolia za NPK in sodelovanje v komisijah	ure	
5.G.1.14	Usposabljanje za delo v kmetijskem, gozdarskem in živilskem sektorju	št. usposabljanj	
5.G.1.15	Jemanje vzorcev	št. vzorcev	20
5.G.1.16	Hitri talni in rastlinski N-test	število	65
5.G.1.17	Gnojilni načrt, bilanca gnojil, pisna navodila za gnojenje	število	168
5.G.1.18	Izračun krmnega obroka, bilanca krme	število	
5.G.1.19	Načrt kolobarja	število	
5.G.1.20	Izdelava izračunov za najustreznejši način obdavčitve	število	
5.G.1.21	Tehnološki projekti – novogradnje	št. projektov	8
5.G.1.22	Tehnološki projekti – adaptacije	št. projektov	2
5.G.1.23	Program agromelioracije	št. kmetij	
5.G.1.24	Program namakanja	št. kmetij	
5.G.1.25	Program za ureditev pašnika	št. kmetij	5
5.G.1.26	Program naprave ali obnove trajnih nasadov	št. kmetij	
5.G.3	Izvajanje programov državnega pomena po posebnih pogodbah		
5.G.3.7	Strokovne ekspertize pri pripravi prostorskih programov	število	
5.G.3.9	Tečajji za uporabnike FFS	št. tečajev	2
5.G.3.10	NATURA 2000	ure	
5.G.3.11	Priprava vloge za ukrep mladega prevzemnika	št. vlog	22
5.G.3.12	Priprava vloge za ukrep zgodnje upokojevanje	št. vlog	5
5.G.4	Ostale aktivnosti po posebnih pogodbah		
5.G.4.1	Statistični popisi in ocene	ure	47
5.G.4.2	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	125
5.G.4.3	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	160
5.G.4.4	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	29
5.G.4.5	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	
5.G.4.6	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	
5.G.4.7	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	
5.G.4.8	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	303
5.G.4.9	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	109
5.G.4.10	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	
5.G.4.11	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	
5.G.4.12	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	242



5.G.4.13	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	
5.G.4.14	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	600
5.G.4.15	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	
5.G.5	Projekti dobljeni na javnih razpisih		
5.G.5.1	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	896
5.G.5.2	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	73
5.G.5.3	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	
5.G.5.4	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	
5.G.5.4	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	
5.G.5.4	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	
5.G.5.7	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	
5.G.5.8	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	
5.G.5.9	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	
5.G.5.10	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	
5.G.5.11	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	382
5.G.5.12	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	
5.G.5.13	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	
5.G.5.14	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	
5.G.5.15	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	

### **Splošne organizacijske naloge in odsotnosti**

V splošne organizacijske naloge in odsotnosti je vključena lastna organizacija dela svetovalcev in vodenje oddelka, ter zakonsko določene plačane odsotnosti (prazniki, dopusti, ...).

Za ta namen načrtujemo 15.108 ur, ki pa so v dogovorjenem deležu vključene v posamezne projektne naloge, in sicer 10% v Naloge financirane iz drugih virov, nato 62 % za Izvajanje tehnoloških ukrepov za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij, 10 % za Spodbujanje pridobivanja dopolnilnega in dodatnega dohodka, 22 % za Izvajanje ukrepov kmetijske politike in 6 % za Združevanje in povezovanje na podeželju.

Izvajalci programa:

Vodja Oddelka za kmetijsko svetovanje: 1

Svetovalci specialisti: 12

Terenski kmetijski svetovalci: 8

Svetovalki za delo s kmečko družino in dopolnilne dejavnosti: 2



## **2. 2 ODDELEK SADJARSKI CENTER MARIBOR**

### **A) OSNOVNI PROGRAM DELA**

V skladu z večletnim programom dela in navodili za pripravo programov smo delo osnovnega programa centra razdelili na naloge.

Naloge Sadjarskega centra Maribor v osnovnem programu so:

1. Oskrba drevesničarjev s kakovostnim izhodiščnim materialom
2. Sodelovanje v procesu preskušanja novih sort in podlag
3. Preverjanje, soustvarjanje in uvajanje novih okolju in potrošnikom prijaznih tehnologij pridelovanja sadja
4. Sodelovanje pri ohranjanju senožetnih sadovnjakov in razvoju možnosti za sajenje novih tovrstnih sadovnjakov
5. Sadjarski center Maribor – strokovno in izobraževalno središče za domače in tuje sadjarje
6. Upravljanje centra in vzdrževanje objekta

Osnovni program dela in ocena stroškov po nalogah:

#### **1. OSKRBA DREVESNIČARJEV S KAKOVOSTNIM IZHODIŠČNIM MATERIALOM**

Dolgoročni cilji:

- oskrba domačih drevesnic z brez virusnimi cepiči sort jablan za tržno pridelavo, ki jih je v skladu z možnostmi dovoljeno pridelati v domačem matičnem nasadu
- oskrba domačih drevesnic s CAC cepiči sort jablan za obnovo senožetnih sadovnjakov in ljubiteljsko sadjarsko pridelavo
- prodaja tržnih viškov doma pridelanega izhodiščnega materiala za drevesničarstvo na skupnem evropskem trgu in tujih trgih.

Letni cilji in kazalniki:

- v letu 2012 pridelati skupaj vsaj 200.000 cepičev jablan kategorije osnovni II
- prodati domačim drevesničarjem vsaj 100.000 cepičev jablan kategorije osnovni II
- prodati domačim drevesničarjem 20.000 cepičev jablan kategorije CAC
- prodati tujim drevesničarjem del tržnih viškov – ocena potenciala cca. 10.000 cepičev jablan kategorije osnovni II
- skupni kazalnik: poročilo o prodaji
- dosaditev matičnih dreves v brez virusnem nasadu Selo.

Namen naloge:

- vzdrževanje baznega matičnega nasada v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu rastlin.

V letu 2009 smo nabavili manjši specialni sadjarski traktor, ki po merah in skupni masi omogoča, da ga s primerno prikolico, ki smo jo nabavili leta 2010 in vlečnim vozilom, ki smo ga nabavili v letu 2011 (november), premeščamo tudi na druge lokacije. Na ta način bomo lahko izvajali vsa vzdrževalna dela v matičnem nasadu Selo z lastno mehanizacijo. Po eni strani bo to zmanjšalo stroške (do sedaj smo mehanizacijo najemali), po drugi strani pa bomo s tem zmanjšali verjetnost vnosa škodljivih organizmov v matični nasad in tudi izboljšali kakovost opravljenih del. Takšna mobilnost traktorja s priključki nam bo omogočala tudi izvedbo demonstracijskih poskusov na lokacijah izven Sadjarskega centra (te smo v dolgoročnem programu načrtovali, vendar do sedaj za to nismo bili primerno opremljeni).

Posaditev kontrolnega pomološkega nasada je obveznost, ki izvira iz pravil certifikacijske sheme. V letu 2009 smo v lastni režiji izvedli cepljenje cepičev iz novih matičnih dreves in jih v sodelovanju z drevesnico Holc vzgojili v sadike. Te smo v letu 2011 posadili na lokaciji v Gačniku. Investicijska sredstva bomo potrebovali za dokončanje pokritja s protitočno mrežo.

Posajena so matična drevesa starih in odpornih sort jablan in s tem bomo v prihodnje izboljšali ponudbo teh cepičev, pri katerih je v zadnjih letih povpraševanje presegalo našo sedanjo ponudbo.

V matičnem nasadu Selo bomo v spomladanskem času obnovili sortiment, katerega smo pred dvema letoma izkrčili zaradi starosti in neustreznosti ponudbe. Drevesa imamo naročena pri nizozemski družbi Vermerderingstuinen Nederland, ki prideluje ustrezen material. Pri načrtovanju sajenja moramo pripraviti pasove za sajenje s prekopavanjem ter posaditi 700 dreves.

Lokacije nasadov

Matični nasad Selo – certificirani cepiči: GERK PID 4127256 površina 1,9343 ha

Matični nasad Gačnik – CAC cepiči: GERK PID 4109880 površina 1,0804 ha

Pomoločka kontrola: GERK PID 4190854 skupna površina 0,4786 ha.

#### Stroškovnik naloge: **OSKRBA DREVESNIČARJEV S KAKOVOSTNIM IZHODIŠČNIM MATERIALOM**

	Ure	Vrednost ure	Skupaj vrednost	Financirano iz proračuna	Financirano iz lastnih sredstev
Delo stalno zaposlenih	1500	13,77	20.655,00	20.655,00	0
Delo najete delovne sile	200	6,00	1.200,00	0	1.200,00
Materialni stroški			11.880,00	11.880,00	0
Investicije			0	0	0
<b>Skupaj</b>			<b>33.735,00</b>	<b>32.535,00</b>	<b>1.200,00</b>

Specifikacija materialnih stroškov.

Materialni stroški:

- |  |          |    |
|--|----------|----|
| • pripravki za varstvo rastlin   | 1.000,00 | PP |
| • mineralna gnojila  | 180,00   | PP |
| • materiali za pripravo in pakiranje cepičev in podlag                   | 900,00   | PP |
| • stroški mehanizacije in transporta                                     | 1.500,00 | PP |
| • stroški nadzora (KIS in MKGP IRSKGH)                                   | 1.000,00 | PP |
| • stroški za najem zemljišča   | 300,00   | PP |
| • stroški dokončanja pokritosti s protitočno mrežo in pomoločke kontrole | 3.000,00 | PP |
| • stroški posaditve certificiranih matičnih dreves                       | 2.000,00 | PP |
| • stroški prekopavanja pasov   | 2.000,00 | PP |

## 2/ **SODELOVANJE V PROCESU PRESKUŠANJA NOVIH SORT IN PODLAG**

Dolgoročni cilji:

- nadaljevanje sodelovanja v strokovni nalogi »Posebno preskušanje sort in podlag« sadnih rastlin
- intenziviranje dela s perspektivnimi sadnimi vrstami
- dokončna uveljavitev dvofaznega preskušanja sort in podlag, kot modela za uspešno uvajanje novih sadnih vrst in sort v slovensko sadjarstvo
- vključitev preskušanja podlag v drugo fazo introdukcije.

Letni cilji in kazalniki:

- v letu 2012 nadaljevati s spremljanjem sort jabolk v posebnem preskušanju sort II – kazalnik: poročilo o preskušanju KIS
- oskrbovati poskus s podlagami češnje – posebno preskušanje I
- oskrbovati poskus s sortami češenj – posebno preskušanje sort II

Kazalnik: poročilo o preskušanju

Namen naloge:

- preiskovanje novih sort in klonov ter podlag in uvajanje tržno zanimivih sort in klonov v praksi,
- fenološka spremljanja razvoja in poteka dozorevanja plodov bodo dala odgovore o primernosti sadnih vrst, sort in klonov.

V letu 2012 bomo po programu posebnega preskušanja sort II nadaljevali s fenološkimi (brstenje, začetek, vrh in konec cvetenja, T- stadij) in pomološkimi opazovanji (masa pridelka, velikost plodov, obarvanost plodov, zrelostni parametri plodov za določanje obiralnega okna – trdota plodov, vsebnost suhe snovi, škrobni index in vsebnost kislin) na sortah, ki jih bodo domači sadjarji začeli uvajati v pridelavo že čez nekaj let (predvidoma intenzivneje med leti 2010 in 2015). Razen nekaj novih klonov pri sortah Gala (Brookfield in Schniga), Braeburn (Marririred, Joburn) in Fuji (Kiku, Raku-raku, Beni-Shogun) bodo zanimive predvsem izkušnje s sortami Coudle (Cameo), Nicogreen (Greenstar), Nicoter (Kanzi), Milwa (Diwa Junami), LaFlamboyante (Mairac), Dalinbel, Civni (Rubens), ki vse sodijo v najožji izbor perspektivnih sort. Na podlagi do sedaj zbranih informacij bomo intenzivirali opazovanja ob začetku polne rodnosti.

Vse v program posebnega preskušanja II vključene sorte sodijo v najožji izbor v strokovni literaturi najpogosteje omenjanih novih sort jabolk v Evropi in nekatere od njih (novi kloni Gale, Braeburna, Fuji-ja, Coudle, Kanzi) pa so pomembne povsod po svetu. V najbolj razvitih sadjarskih področjih so se že začele uveljavljati v pridelavi. Ker narava preskušanja v II fazi zahteva predvsem preverjanje t. i. tehnoloških lastnosti (stabilnost rodnosti, odziv na različne postopke redčenja, gojitvene ukrepe – gostoto sajenja, rez, gojitveno obliko), ki se lahko uspešno preverjajo le v polni rodnosti in več let zapored je potrebno tovrstna opazovanja izvajati predvsem od 3 do 7 leta, kar pomeni vsaj še v letu 2012.

Dosedanji rezultati (natančnejša fenološka in pomološka opazovanja v letih 2007, 2008, 2009, 2010 in 2011) so pokazala, da se vse izbrane sorte ugodno odzivajo na ekološke pogoje v Sloveniji in dajejo plodove odlične kakovosti. To so potrdila tudi prva obsežnejša testiranja teh sort na stroju Pimprinelle. Naloga se izvaja na parcelah št. 501/2; 501/1 in 516/2 k.o. Gačnik na skupni površini cca 0,7 ha. Skupno število dreves je cca 1.700. Poskusni nasad je del **GERK PID 4190902 s površino 1,1968 ha.**

V programu posebnega preskušanja sort II smo v letu 2008 izvedli sajenje sortnega nasada z v procesu posebnega preskušanja sort I - odbranih najzanimivejših na škrlup odpornih sort. Iz posebnega preskušanja I smo odbrali sorte: Enterprise, Gold Rush, Ecolette, Produkta, Ariwa, Harmonie, Santana in Initial. Tem smo dodali še sorto Topaz (kot standard v EKO nasadih ter Colino kot zgodnjo obetavno sorto ter Dalinbel. Skupno število posajenih sadik je 700. Nasad bo služil proučevanju proizvodnih potencialov teh sort in oblikovanju priporočil za gojenje teh sort v ekoloških sadovnjakih. Med te prav gotovo sodijo preverjanja alternativnih metod redčenja cvetov in plodičev, vzdrževanja pasov pod drevesi, gnojenja z ekološko dovoljenimi gnojili ... Večje količine pridelanih plodov v polni rodnosti (cca. 500 kg na sorto) bodo omogočale preverjanje lastnosti plodov v predelavi, preverjanje skladiščne sposobnosti, degustacije, razstave in promocije sort na tržišču. Vse to bo nujno potrebno, če želimo sortiment ekološko pridelanih jabolk prilagoditi daljši sezoni prodaje, različnim okusom kupcev in pričakovanjem trgovcem s sadjem.

Nasad je v okviru **GERK PID 4190874 s površino 0,7127 ha.**

V letu 2012 bomo nadaljevali s predvidenimi opazovanji in meritvami v nasadu češenj. Za oba poskusa (poskus s podlagami češenj in poskus z različnimi gostotami sajenja češenj) sta bila izdelana protokola opazovanj, ki sta na voljo v SCMb. Ker oba poskusa v enakem obsegu in po istem protokolu opravljajo tudi kolegi na več poskusnih postajah v srednji Evropi je še posebno pomembno, da se natančno držimo vseh predvidenih meritev parametrov rasti in rodnosti. Seveda morajo biti mlada drevesa deležna prav posebne nege.

Naloga se izvaja na parcelah **528/1; 515 k.o. Gačnik na GERK PID 4190832** skupno površino **0,4945 ha in obsega cca. 550 dreves.**

Posebno preskušanje sort in podlag sadnih vrst, ki imajo poseben pomen za razvoj slovenskega sadjarstva. Pravilna izbira vrst in znotraj vrst sort in klonov je ena najpomembnejših strokovnih

odločitev. Za celovito oceno sorte je potreben t.i. dvofazni sistem. Rezultati našega dela so pomemben temelj za oblikovanje sadnega izbora kot strokovnega priporočila sadjarjem. Tako načrtujemo posaditi nekaj novih klonov sorte Gala, kjer bi primerjali nove klone med seboj.

**STROŠKOVNIK NALOGE: SODELOVANJE V PROCESU POSEBNEGA PRESKUŠANJA SORT IN PODLAG**

	Ure	Vrednost ure	Skupaj vrednost	Financirano iz proračuna	Financirano iz lastnih sredstev
Delo stalno zaposlenih	3.100	13,77	42.687,00	42.687,00	0
Delo najete delovne sile	400	6,0	2.400,00	0	2.400,00
Materialni stroški			17.956,00	11.700,00	6.256,00
Investicije			0	0	0
<b>Skupaj</b>			<b>63.043,00</b>	<b>54.387,00</b>	<b>8.656,00</b>

Specifikacija materialnih stroškov in investicij.

Materialni stroški:

- pripravki za varstvo rastlin 4.000,00 PP
- mineralna gnojila 1.500,00 PP
- materiali za vzdrževanje opore, mreže, namakanja 2.000,00 PP
- stroški mehanizacije in transporta 3.000,00 LS, PP(744,00 €)
- stroški za najemnine zemljišč 2.000,00 PP
- stroški najema stroja za določanje zrelosti 4.000,00 LS
- orodja in pripomočki 500,00 PP
- sadike (novi kloni gale) 956,00 PP

**3/ PREVERJANJE IN SOUSTVARJANJE NOVIH, OKOLJU IN POTROŠNIKOM PRIJAZNIH TEHNOLOGIJ PRIDELOVANJA SADJA**

Dolgoročni cilji:

- nadaljevanje razvoja tehnologije integriranega pridelovanja
- nadaljevanje razvoja tehnologije biološkega pridelovanja

Letni cilji in kazalniki:

- tehnično preskušanje stroja za obdelavo pasov pod drevesi kot alternative uporabi herbicidov – kazalnik: poročilo o preskušanju
- tehnično preskušanje stroja za mehanično redčenje cvetov  
kazalnik: izvedba demonstracijskega poskusa, poročilo
- spremljanje mikroklimatskih razmer ter vplivov na rast rastlin in razvoj populacij škodljivcev – kazalnik: poročilo o meritvah
- spremljanje nanosa FFS po metodi za 0,0 ostankov FFS na plodovih  
kazalnik: poročilo o izvedbi poskusa
- nakup traktorskega »zgrabljavnika«.

Namen naloge:

- Preiskušanje novih naravi prijaznih tehnologij z zmanjšano uporabo fitofarmaceutskih sredstev in mehanizacijo tehnoloških ukrepov.

V letu 2009 smo nabavili primeren traktor za delo s strojem za mehanično zatiranje plevelov. Tako smo v letu 2011 lahko izvajali postopek v skladu z načrtovanji. V Sloveniji s tovrstnim strojem še ni veliko izkušenj. Glede na izkušnje v tujini pa bi ta lahko postal alternativa rabi herbicidov ali pa bo njihovo uporabo lahko vsaj dodatno zmanjšal. Prednosti in morebitne slabosti takih tehničnih rešitev se pokažejo šele po večletni rabi tovrstnih naprav. Za izvajanje te naloge ne bomo potrebovali nobenih investicijskih vlaganj.

V letu 2012 bomo nadaljevali z natančnim sledenjem odziva dreves na tak način oskrbe. Del novega ekološkega nasada jablan smo od leta sajenja naprej začeli vzdrževati na ta način. Z vrednotenjem

vegetativnih odzivov dreves (prirast premera debla) in generativnih odzivov dreves (število cvetnih šopov, število in masa plodov, notranja kakovost plodov) bomo po večletnem spremljanju (5 – 7 let) lahko natančno izvednotili prednosti in slabosti takega načina oskrbe pasov pod drevesi ter oblikovali priporočilo za rabo tovrstnih strojev v proizvodnih nasadih.

Decembra 2010 smo nabavili stroj za mehanično odstranjevanje cvetov. Metoda se vse bolj uveljavlja v evropskih sadovnjakih – ne le v ekoloških, temveč tudi v integriranem pridelovanju. V letu 2011 smo ga uspešno pričeli tehnično preskušati v SC Mb, pa tudi na nekaterih drugih poskusnih lokacijah v namene prikazovanja poskusov izven Sadjarskega centra. Načrtujemo tudi, da bi tako lahko pričeli sodelovati v skupnem evropskem poskusu, ki ga izvajajo kolegi v skupini za gojitvene ukrepe.

Lokacija nasada: K.o. Gačnik, parc. št.: 501/1, 542/1

Nalogi se izvajata na skupni površini 0,5 ha.

V letih 2007, 2008, 2009, 2010 in 2011 smo intenzivno spremljali spremembe v mikroklimi ter v dinamiki razvoja populacij škodljivih in koristnih organizmov. Delo na tej nalogi bomo v letu 2012 nadaljevali. Prav tako bomo z lastnim znanjem in opremo sledili vegetativni in generativni razvoj dreves, ter tako dopolnili svoje znanje na tem področju.

Rezultate meritev iz let 2007, 2008, 2009, 2010 in 2011 tekoče vrednotimo in smo jih predstavili na posvetovanjih preko leta, meseca marca smo bili z referatom udeleženi na kongresu varstva rastlin in zaključujemo z referati na Lombergarjevem posvetu v Mariboru decembra 2011. Pri tovrstnih opazovanjih so relevantna le večletna opazovanja. Zato bomo nadaljevali z opazovanji razvoja populacij nekaterih najpomembnejših škodljivcev (jabolčni zavijač, rdeča sadna pršica, listne uši) in najpomembnejših naravnih sovražnikov škodljivih pršic (predatorske pršice). Vegetativni in generativni razvoj dreves bomo še naprej sledili z meritvami priraščanja premera debel, prirasta enoletnih poganjkov, meritvami listne površine, štetjem cvetnih šopov, z meritvami inicialnega nastanka plodov, s štetjem in tehtanjem plodov, z meritvami razvoja krovne barve plodov, z meritvami notranje kakovosti plodov. Načrtujemo tudi nadaljevati s kontinuiranim merjenjem vremenskih podatkov pod in izven protitočne mreže in z meritvami neposredno merjene asimilacije (v skladu z dogovorom bomo v ta dela pritegnili strokovnjake Biotehniške fakultete iz Ljubljane). Ker se statistična napaka pri merjenju in ročnem zapisu, ki ga opravljamo sproti v nasadu lahko poveča, smo mnenja, da bi pri tej nalogi morali investirati v nabavo sodobnega tabličnega računalnika, ki bi ga uporabljali neposredno v nasadu za vnos meritev in s tem zmanjšali riziko povečanja statističnih napak in nenatančnosti, neposredno pa bi pri delavcu zmanjšali obseg ur pri vnosu statističnih podatkov, ki jih mora po ročnem zapisu vnesti še v računalniški program. Stroški predvideni med investicijami.

Glede na predvideno vse večjo montažo protitočnih mrež v novih slovenskih sadovnjakih so tovrstne izkušnje še prav posebno dragocene. Za izvedbo te naloge v letu 2012 ne načrtujemo nobenih investicijskih vlaganj.

Lokacija nasada: K.O. Gačnik, parc. št 501/1, 501/2, 516/2

Naloga se izvaja na skupni površini cca. 0,7 ha.

Nadaljevali bomo s sodelovanjem pri izvedbi poskusov za »tehnologijo pridelave z 0,0 ostanki FFS na plodovih«.

Prvi obetavni rezultati v letih 2008, 2009, 2010 in 2011 potrjujejo našo domnevo, da se je z modificiranim IP programom mogoče zelo približati postavljenemu cilju. Seveda je za dokončna priporočila potrebnih še nekaj let spremljanja in zato načrtujemo s poskusom nadaljevati tudi v letu 2012 .

Lokacija nasada: K.O. Gačnik, parc. št. 524/1 del in 528/1 del. Naloga se izvaja na skupni površini cca. 0,5 ha.

Stroškovnik naloge: **PREVERJANJE, SOUSTVARJANJE IN UVAJANJE NOVIH, OKOLJU IN POTROŠNIKOM PRIJAZNIH TEHNOLOGIJ PRIDELOVANJA SADJA**

	Ure	Vrednost ure	Skupaj vrednost	Financirano iz proračuna	Financirano iz lastnih sredstev
Delo stalno zaposlenih	1.550	13,77	21.343,00	21.343,00	0,00
Delo najete delovne sile	0	0	0	0	0,00
Materialni stroški			6.700,00	4.300,00	2.400,00
Investicije					0,00
<b>Skupaj</b>			<b>28.043,00</b>	<b>25.643,00</b>	<b>2.400,00</b>

Specifikacija materialnih stroškov

Materialni stroški:

- pripravki za varstvo rastlin 1.800,00 PP
- materiali za vzdrževanje opore, mreže, namakanja 600,00 PP
- stroški mehanizacije in transporta 3.000,00 LS, PP (1400,00 €)
- stroški za najemnine zemljišč 500,00 PP
- prenosna računalniška oprema 800,00 LS

**4/ SODELOVANJE PRI OHRANJANJU SENOŽETNIH SADOVNJAKOV IN PRI RAZVOJU MOŽNOSTI ZA SAJENJE NOVIH TOVRSTNIH SADOVNJAKOV**

Dolgoročni cilj:

- Prispevati k ohranjanju in obnovi senožetnih sadovnjakov kot enem najpomembnejših elementov kulturne krajine

Letni cilji in kazalniki:

- Izvesti podsajanje poskusnega travniškega nasada – kazalnik: skica posajenega nasada, poročilo o prvih meritvah

Namen naloge:

- vzgoja zdravih dreves za ohranjanje genetske raznolikosti avtohtonih sadnih vrst in sort.

Za sajenje poskusnega travniškega nasada smo v letu 2009 uspeli s pripravo sadik. Vzgojili smo sadike naslednjih sort:

- skupina starih sort (Carjevič, Šampanjska reneta, Krivopecelj, Mošancelj, Bobovec)
- skupina novih odpornih sort (Harmony, Produkta, Gold rush, Enterprise)

Izbrali smo sorte, ki jih imamo tudi v lastnem matičnem nasadu in zanje lahko zainteresiranim drevesničarjem zagotovimo tudi domače cepiče.

Sadike, ki jih smo jih v letu 2010 posadili v cca. 1,2 ha velik poskusni nasad. Tega načrtujemo v 2012 posaditi še s sadikami na podlagi sejanec, ki v letu 2010 in 2011 niso bile na voljo (cca. 50 sadik).

V letu 2012 načrtujemo v tej nalogi izvedbo meritev rasti, ter dosaditev sort na sejancu.

Lokacija izvedbe del v letu 2011: Kmetija Bernard K.O. Lokavec.

Stroškovnik naloge: **SODELOVANJE PRI OHRANJANJU SENOŽETNIH SADOVNJAKOV IN PRI RAZVOJU MOŽNOSTI ZA SAJENJE NOVIH TOVRSTNIH SADOVNJAKOV**

	Ure	Vrednost ure	Skupaj vrednost	Financirano iz proračuna	Financirano iz lastnih sredstev
Delo stalno zaposlenih	300	13,77	4.131,00	4.131,00	0
Delo najete delovne sile	0	0	0	0	0
Materialni stroški			500,00	500,00	0
Investicije			0	0	0
<b>Skupaj</b>			<b>4.631,00</b>	<b>4.631,00</b>	

Specifikacija materialnih stroškov in investicij.

Materialni stroški:

- nabava in posaditev sadik 500,00 € PP

## **5/ SADJARSKI CENTER MARIBOR – STROKOVNO IN IZOBRAŽEVALNO SREDIŠČE ZA DOMAČE IN TUJE SADJARJE**

Dolgoročni cilji:

- Sadjarski center Maribor – strokovno središče in sedež delovanja strokovne skupine za pečkato sadje pri KGZS in GIZ Sadjarstvo Slovenije
- Sadjarski center Maribor – eno od izobraževalnih središč za slovensko kmetijsko šolstvo in proces izobraževanja v kmetijstvu po končanem šolanju
- Sadjarski center Maribor – mednarodno strokovno in izobraževalno stičišče strokovnjakov in sadjarjev iz Srednje Evrope in Balkana.

Letni cilji in kazalniki:

- So organiziranje dela strokovne skupine pri KGZS in strokovnega odbora GIZ sadjarstvo – kazalnik: zapisniki
- Organiziranje ogledov centra in terenskih vaj za dijake, študente ter ogledov za skupine domačih in tujih sadjarjev – kazalnik: evidenca o udeležbi
- Permanentno izobraževanje zaposlenih - kazalnik: potrdila o udeležbi, poročila, spričevala.

Namen naloge:

- prenos novejših tehnologij domačih in tujih strokovnjakov v prakso.
- izobraževanje domačih strokovnjakov glede novejših tehnologij pridelave sadja.

Tradicija dobrega sodelovanja z domačimi kmetijskimi šolami (Biotehniška šola Maribor, Center srednjih šol Ptuj, Srednja in višja kmetijska šola Šentjur, Kmetijska šola Novo mesto) in obema kmetijskima fakultetama bo nadaljevana tudi v letu 2012. Nadaljevali bomo s prizadevanji, da bi študentje obeh fakultet pri nas poleg terenskih vaj in diplomskih nalog lahko opravljali tudi praktikum (sporazum o tovrstnem sodelovanju s Fakulteto za kmetijstvo in biotehnoške vede Maribor je še vedno v pripravi). Tako bi vzpostavili še bolj neposreden odnos do njih in utrdili tudi dolgoročne kontakte z bodočimi kmetijskimi strokovnjaki. Seveda bomo ostali odprti tudi za obiske skupin tujih sadjarskih strokovnjakov in praktikov, kar je odlična možnost za utrjevanje in širjenje mednarodnih povezav. Za izvedbo teh nalog načrtujemo porabiti okoli 100 delovnih ur.

V okviru možnosti načrtujemo sodelovati na tradicionalnih slovenskih sadjarskih posvetovanjih (Artiški dnevi, Lombregarjev sadjarski posvet ...). Za tovrstno udeleževanje bomo porabili okoli 100 ur.

Permanentno izobraževanje zaposlenih bo v letu 2012 v zmanjšanem obsegu. Zaradi zmanjšanja finančnih sredstev smo v prejšnjem letu opustili vsa mednarodna izobraževanja in udeležbe posvetov, kongresov. Ukrep je drastičen in neprimeren, vendar smo ga prisiljeni izvesti v zelo omejenem obsegu. Zaradi neodložljivih obveznosti (predsedovanje delovni skupini za sadjarstvo pri Alpe – Jadran) bomo izvedli organizacijo in se tudi udeležili (dva delavca) strokovne ekscurzije po Hrvaški in BiH, ki jo načrtujemo za junij. V naslednjem letu moramo za zaposlene organizirati udeležbo na strokovnih sejmih in simpozijih (skupaj dva), saj lahko samo tako poskrbimo, da vsi zaposleni ohranijo kontakt z najrazvitejšimi evropskimi deželami. V ta programski sklop prištevamo tudi nabavo strokovne literature. Naročeni smo na strokovne mesečnike iz Avstrije (Besseres Obst), Nemčije (Obstbau), Švice (Obst und Weinbau), Italije (Obst und Weinbau), in ZDA (Good fruit grower) in na novo vseevropsko strokovno revijo FM.

Stroškovnik naloge: **SADJARSKI CENTER MARIBOR – STROKOVNO IN IZOBRAŽEVALNO SREDIŠČE ZA DOMAČE IN TUJE SADJARJE**

	Ure	Vrednost ure	Skupaj vrednost	Financirano iz proračuna	Financirano lastnih sredstev	iz
Delo stalno zaposlenih	300	13,77	4.131,00	4.131,00		0
Delo najete delovne sile	0	0	0	0		0
Materialni stroški			5.000,00	5.000,00		0
Investicije			0	0		0
<b>Skupaj</b>			<b>9.131,00</b>	<b>9.131,00</b>		<b>0</b>

Specifikacija materialnih stroškov:

- naročnine in nakup strokovnih knjig 1.000,00 PP
- permanentno izobraževanje (kotizacije, pot. stroš.) 4.000,00 PP

## 6/ UPRAVLJANJE CENTRA IN VZDRŽEVANJE OBJEKTA

Dolgoročni cilji:

- Kakovostno upravljanje centra v smislu izvajanja vseh predpisov v zvezi s koriščenjem javnih sredstev
- Nadzor nad izvajanjem programa in zagotavljanje racionalne porabe sredstev
- Zagotavljanje kakovostnega računovodsko knjigovodskega dela za transparentnost poslovanja
- Investicijsko vzdrževanje objekta centra in dovozne ceste.

Letni cilji in kazalniki:

- Kakovostno upravljanje centra v smislu izvajanja vseh predpisov v zvezi s koriščenjem javnih sredstev – kazalnik: zapisi o izvedbi javnega naročanja
- Nadzor nad izvajanjem programa in zagotavljanje racionalne porabe sredstev – kazalnik: mesečna poročila o delu
- Zagotavljanje kakovostnega računovodsko knjigovodskega dela za transparentnost poslovanja – kazalnik: interna in eksterna revizija.

Namen naloge:

- vzdrževanje in posodabljanje opreme sadjarskega centra Maribor z namenom nadaljnje razvoja centra in nemotenega obratovanja.

Kakovostno upravljanje centra v skladu s predpisi in internimi zahtevami o vodenju podatkov bomo v letu 2012 nadaljevali na podlagi dobrih izkušenj. Razen tega računamo tudi s sprotnim in nemotnim potekom financiranja, ki bi nam omogočilo lažjo izvedbo postopkov javnega naročanja, ki zahtevajo veliko časa in natančnosti. Tudi nadzor nad izvajanjem programa je z bolj kakovostnim upravljanjem centra zagotovo boljši.



V letu 2012 ohranjamo dober in racionalen način vodenja knjigovodstva in računovodstva za potrebe centra pri KGZ Maribor. Za te naloge namenimo 12.000,00 € sredstev, kot nam jih po razdelilniku poprečno letno zaračunajo na KGZ Mb. Iz proračuna nam je v ta namen odobrenih 7.320,00 €, razliko do 12.000,00 € pa nameravamo pokriti iz lastnih prihodkov.

Napredek tehnike nanosa FFS je pomembno pripomogel k bolj racionalni rabi in večji učinkovitosti FFS ob istočasnem zmanjšanju nanosa FFS na neciljne površine (drift). Nakup naj sodobnejšega pršilnika je način, da domačim pridelovalcem pokažemo, kako zelo pomembno je tudi na tem področju slediti razvoju. Nakup novega pršilnika bi nam omogočil pridobitev prisotnosti na trgu, s tem bi lahko izvajali usluge tudi izven enote sadjarskega centra (enoti varstva rastlin, selekcijskega centra Ivanjковci) ter si tako ustvarili povečan delež financiranja lastnih sredstev, ki bodo po naših predvidevanjih v naslednjem letu (2012) zaradi krize v drevesničarstvu zelo znižani.

Zelo velik strošek vzdrževanja objekta nam predstavlja odvoz fekalij. Zaradi vdora meteornih voda v greznico, moramo letno odvažati toliko fekalij, da bi v dveh letih lahko pokrili strošek nabave za novo čistilno napravo.

Za investicijsko vzdrževanje objekta centra ter internih cest bomo v letu 2012 porabili sredstva, ki jih bomo pridobili s prodajo osebnega vozila Škoda.

#### Stroškovnik naloge: **UPRVLJANJE CENTRA IN VZDRŽEVANJE OBJEKTA**

	Ure	Vrednost ure	Skupaj vrednost	Financirano iz proračuna	Financirano iz lastnih sredstev
Delo stalno zaposlenih	1068	13,77	14.710,00	6.661,00	8.049,00
Delo najete delovne sile	0		0,00	0,00	0,00
Materialni stroški			41.707,00	35.312,00	6.395,00
Investicije			0	0	0,00
<b>Skupaj</b>			<b>56.417,00</b>	<b>41.973,00</b>	<b>14.444,00</b>

Specifikacija materialnih stroškov in investicij:

##### Materialni stroški

- stroški vzdrževanja objekta (ogrevanje, čiščenje, voda, električna, zavarovanje, odvoz smeti in fekalij, takse, telekomunikacije) 21.387,00 PP
- stroški »skupnih služb« iz proračuna 7.320,00 PP
- stroški »skupnih služb« iz lastnih sredstev 5.500,00 LS
- stroški dela bagerja za izkop čistilne naprave 2.000,00 LS,PP (1105)
- čistilna naprava 5.500,00 PP

#### **FINANČNA REKAPITULACIJA OSNOVNEGA PROGRAMA 2012 PO VRSTI STROŠKOV IN VIRIH**

	<b>A) STROŠKI TEKOČEGA POSLOVANJA:</b>	<b>Vir sredstev: proračun</b>	<b>Vir sredstev: lastna sredstva</b>	<b>SKUPAJ sredstva</b>
1.	Plače zaposlenih	99.608,00	8.049,00	107.657,00
2.	Najeta delovna sila		3.600,00	3.600,00
3.	Materialni stroški	61.372,00	10.051,00	71.423,00
4.	Stroški vodenja knjigovodstva	7.320,00	5.000,00	12.320,00
	<b>Skupaj stroški tekočega poslovanja:</b>	<b>168.300,00</b>	<b>26.700,00</b>	<b>195.000,00</b>
	<b>B) LASTNA SREDSTVA:</b>			
	<b>Skupaj - lastna sredstva</b>		<b>26.700,00</b>	
	<b>Skupaj - program</b>	<b>168.300,00</b>		<b>195.000,00</b>
	<b>SKUPAJ - PRORAČUN:</b>	<b>168.300,00</b>		

## **B) PROGRAM PODNEBNIH SPREMEMB**

V skladu z večletnim programom dela in cilji »Akcijskega načrta« smo naloge opredelili:

- Iskanje novih tehnoloških rešitev prilagojenih spremenjenim podnebnim razmeram
- Iskanje, izbira in preskušanje primernejših vrst, sort in klonov prilagojenih ekstremnejšim razmeram pridelave
- Preskušanje novih klonov z že vgrajeno povečano odpornostjo zoper stresne situacije.

### **1/ Iskanje novih tehnoloških rešitev prilagojenih spremenjenim podnebnim razmeram**

Namen naloge:

Posaditev pilotskega nasada »Majhen vnos sintetičnih snovi in majhna poraba energije iz neobnovljivih virov«. Na podlagi dosedanjih lastnih in tujih rezultatov poskusov bomo posadili nasad jablan, ki bo izpolnjeval naslednje pogoje in cilje:

- zanesljiv in primerno velik pridelek visoko kakovostnih jabolk (cilj: pridelek višji od trenutnega slovenskega poprečja)
- zmanjšanje vnosa sintetično kemičnih pripravkov in njihova zamenjava s primerno delujočimi naravnimi učinkovinami in mehanskimi metodami (cilj: 50% zmanjšanje v primerjavi z IP)
- racionalna raba vode za namakanje (cilj: določitev minimalnih količin vode za zagotavljanje stabilne rodnosti ob visoki kakovosti pridelka).

Dolgoročni cilji:

- V pedoklimatskih razmerah SV Slovenije za uporabo v široki sadjarski praksi pripraviti tehnologijo z izrazito pozitivno energetsko bilanco in trajnostnim tehnološkim pristopom ter tržno zanimivim produktom: »jabolkom brez ostankov pesticidov«.

Dolgoročni indikatorji – kazalniki:

- Objave, predavanja, uspešnost prenosa do uporabnikov - pridelovalcev

Kratkoročni cilji in indikatorji / kazalniki:

- Spremljanje strokovnih tehnoloških izhodišč za nov tehnološki pristop  
kazalnik: tehnološki list
- Dokončna montaža kapljičnega namakalnega sistema  
kazalnik: poročilo o delih
- Nakup in sajenje sadik za sajenje v pomladi 2012  
kazalnik: poročilo o delih.

Namen naloge:

Posaditev pilotskega nasada »majhen vnos sintetičnih snovi in majhna poraba energije iz neobnovljivih virov«. Na podlagi dosedanjih lastnih in tujih rezultatov poskusov bomo posadili nasad jablan, ki bo izpolnjeval naslednje pogoje in cilje:

- zanesljiv in primerno velik pridelek visokokakovostnih jabolk (cilj: pridelek višji od trenutnega slovenskega povprečja)
- zmanjšanje vnosa sintetično kemičnih pripravkov in njihova zamenjava s primerno delujočimi naravnimi učinkovinami in mehanskimi metodami (cilj: 50 % zmanjšanje v primerjavi z IP)
- racionalna raba vode za namakanje (cilj: določitev minimalnih količin vode za zagotavljanje stabilne rodnosti ob visoki kakovosti pridelka).

Posaditev nasada (investicija)

S posaditvijo odpornih sort jablan na parceli v velikosti cca 1,0 ha, bomo pričeli v spomladanskem času 2012. Ker je zelo pomembna izbira sort za posaditev tega pilotskega nasada, veliko energije vložiti v pridobivanje primernih odpornih sort. Izbrana sorta mora ustrezati tržišču (porabniku), mora pa tudi ustrezati zahtevam za novo tehnologijo, dosegati pozitivno energetsko bilanco in bit tržno zanimiv produkt »jabolko brez ostanka pesticidov«.

Stroškovnik naloge 1: **Iskanje novih tehnoloških rešitev prilagojenih spremenjenim podnebnim razmeram**

	Ure	Vrednost ure	Skupaj vrednost	Financirano iz proračuna	Financirano iz lastnih sredstev
Delo stalno zaposlenih	1290	13,77	17.764,00	17.764,00	0
Delo najete delovne sile	100	6	600,00	600,00	0
Materialni stroški			1.900,00	1.900,00	
Investicije			15.000,00	15.000,00	
<b>Skupaj</b>			<b>35.264,00</b>	<b>35.264,00</b>	

**Specifikacija stroškov:**

Materialni stroški:

- pripravki za varstvo rastlin 900,00 PP
- mineralna gnojila 500,00 PP
- postavitev ograje 500,00 PP

Investicije:

- nabava sadik 13.000,00 PP
- bambus 2.000,00 PP

**2/ Iskanje, izbira in preskušanje primernejših vrst, sort in klonov prilagojenih ekstremnejšim razmeram pridelave**

Namen naloge:

Posebnu preskušanju sort in klonov najpomembnejših sadnih vrst in podlagam zanje posvetiti dodatno pozornost zaradi že opaženih in pričakovanih klimatskih sprememb. Analiza dosedanjih spremljanj in načrtovana spremljanja fenološkega razvoja in poteka dozorevanja plodov bodo dala odgovore o primernosti sadnih vrst, sort in klonov. Natančno preučevanje podlag in njihove občutljivosti na vodni stres bo dala pomembna nova razvojna znanja.

Dolgoročni cilji:

Pri najpomembnejših sadnih vrstah iz obilice novih sort izbrati tiste, ki v spremenjenih klimatskih razmerah pridelovalcem zagotavljajo najzanesljivejši pridelek visoko kakovostnega sadja.

Dolgoročni indikatorji – kazalniki:

Objave, predavanja, uspešnost prenosa znanja do uporabnikov

Kratkoročni cilji in indikatorji / kazalniki:

- intenziviranje dela pri spremljanju fenologije – kazalnik: poročilo o opazovanjih
- intenziviranje dela pri spremljanju dozorevanja plodov – kazalnik: poročilo o opazovanjih in meritvah dozorevanja
- izvedba poskusa z novimi podlagami za jablano (prehod v obdobje polne rodnosti) – kazalnik: vmesno poročilo o rezultatih poskusa v mladostnem obdobju, podatki meritev, priprava strokovnega prispevka za objavo.

Dosedanje natančno delo pri spremljanju fenološkega razvoja vseh v SC Mb posajenih sadnih vrst in njihovih sort, bomo v letu 2012 še intenzivirali in posebej pozorno primerjali dosedanja 15 letna opazovanja ter določili zaznane trende.

Meritve poteka dozorevanja pri najpomembnejših sortah jablan in sliv, ki smo jih izvajali v preteklih letih, bomo dopolnili tudi z meritvami dozorevanja pri češnji in marelici. Tako bomo bazo podatkov še dopolnili.

Izbrali smo podlage, ki so v poskusih na drugih evropskih poskusnih postajah že pokazale zanimive lastnosti (šibkost, rodnost, odpornost). Pri nas podlag »češke serije«: JTE-E, JTE-G, JTE-H; najobetavnejših poljskih podlag Last minute (P 22) in Lizzy (P 16); »nemške serije« suporter 1 do 4; na bakterijski hrušev ožig odpornih ameriških podlag CG-3 in CG-6, do sedaj še nihče ni preskušal. Poskus smo zasnovali skupaj s Kmetijskim inštitutom Slovenije in ga tudi posadili na obeh lokacijah. Na lokaciji v Gačniku smo skupaj posadili 780 dreves in na njih bomo v prihodnjih 5 – 7 letih spremljali vse parametre rasti in rodnosti v skladu z mednarodno uveljavljenimi standardi v poskusih preverjanja podlag za jablano. (Protokol poskusa na vpogled v SC Mb). Po prvem pridelku v letu 2010 pričakujemo povečanje pridelka in postopen prehod v polno rodnost. To nam bo omogočilo nadaljevanje pomoloških opazovanj in natančnih meritev vegetativnih in generativnih lastnosti treh preskušanih sort na različnih podlagah, kar bo pomembno vplivalo na možne bodoče izbire kombinacij sort in podlag v spremenjenih klimatskih razmerah.

Naloga se izvaja na parcelah št. 524/1 in 501/1 K.O. Gačnik na skupni površini cca. 0,7 ha (odporne sorte) in na parcelah št. 516/1; 501/3; 501/4 K.O. Gačnik na skupni površini cca. 0,4 ha (podlage) v okviru GERK PID 4190926 s skupno površino 0,4124 ha.

Stroškovnik naloge 2: **Iskanje, izbira in preskušanje primernejših vrst, sort in klonov prilagojenih ekstremnejšim razmeram pridelave**

	Ure	Vrednost ure	Skupaj vrednost	Financirano iz proračuna	Financirano iz lastnih sredstev
Delo stalno zaposlenih	1000	13,77	13.770,00	13.770,00	0
Delo najete delovne sile	250	6,00	1.500,00	1.500,00	0
Materialni stroški			2.230,00	2.230,00	
Investicije			0	0	
<b>Skupaj</b>			<b>17.500,00</b>	<b>17.500,00</b>	

Specifikacija materialnih stroškov:

- pripravki za varstvo rastlin 1.000,00 PP
- stroški mehanizacije in transporta 230,00 PP
- manjši delovni pripomočki 1.000,00 PP

**FINANČNA REKAPITULACIJA PROGRAMA B KLIMATSKIH SPREMENB 2012 PO VRSTI STROŠKOV IN VIRIH**

	<b>A) STROŠKI TEKOČEGA POSLOVANJA:</b>	<b>Vir sredstev: proračun</b>	<b>Vir sredstev: lastna sredstva</b>	<b>Skupaj</b>
1.	Plače zaposlenih	31.534,00	0	31.534,00
2.	Najeta delovna sila	2.100,00	0	2.100,00
3.	Materialni stroški	19.130,00	0	19.130,00
5.	Stroški vodenja knjigovodstva	0	0	0
	<b>Skupaj stroški tekočega poslovanja:</b>	<b>52.764,00</b>	<b>0</b>	<b>52.764,00</b>
	<b>B) INVESTICIJSKI STROŠKI</b>			
	....			
	<b>Skupaj stroški investicij</b>		0	
	<b>C) LASTNA SREDSTVA:</b>			
	<b>Skupaj - lastna sredstva</b>	0	0	
	<b>Skupaj - program</b>	<b>52.764,00</b>		<b>52.764,00</b>
	<b>SKUPAJ - PRORAČUN:</b>			<b>52.764,00</b>

## **2. 3 ODDELEK SELEKCIJSKO TRSNIČARSKO SREDIŠČE IVANJKOVCI**

Z zaključkom prvega ciklusa klonske selekcije in z uradno potrditvijo 29 klonov v STS Ivanjkočije je slovenskim vinogradnikom in trsničarjem na razpolago kakovosten trsni material za sajenje vinogradov. Seleksijsko trsničarska središča so pooblaščen za pridelavo sadilnega materiala kategorije baza, le ta pa je namenjen sajenju novih matičnih vinogradov za pridelavo cepičev za nadaljnjo pridelavo certificiranega-uradno potrjenega sadilnega materiala. Na osnovi navedenega je tako v baznih matičnih nasadih in repozitoriju klonov potrebno skladno z Zakonom o zdravstvenem varstvu rastlin in Pravilnikom o trženju materiala za vegetativno razmnoževanje vinske trte stalno izvajati ukrepe vzdrževalne selekcije matičnih rastlin. Od leta 2010 pa smo vključeni tudi še v delo pri novem ciklusu klonske selekcije, kjer bomo v letu 2012 nadaljevali z nalogami, predpisanimi za postopek predklonske selekcije.

### **A/ OSNOVNI PROGRAM DELA**

#### **Strokovna naloga: OSKRBOVALNA SELEKCIJA VINSKE TRTE**

##### **Podnaloge:**

##### **1. Vzdrževalna selekcija baznih matičnih nasadov in repozitorija klonov:**

- indeksiranje na trsne indikatorje in indikatorske rastline
- opravljanje seroloških testov (ELISA) poudarkom na okužbe „kužne marmoriranosti vinske trte“-Grapevine fleck virus in dodatnimi testi na virus razraščanja in pritlikavosti malin (Raspberry bushy dwarf idaeovirus-RBDV)
- molekularne tehnike (PCR-test)
- preverjanje istovetnosti – izpopolnjene ampelografske metode
- redni vizualni zdravstveni pregledi na bolezni, ki jih povzročajo virusi, fitoplazme, agrobakterije, virus razraščanja in pritlikavosti malin (Raspberry bushy dwarf idaeovirus-RBDV) in glive (ESCA)
- ampelografska kontrola v matičnih nasadih in repozitoriju
- nabiranje vzorcev za serološka testiranja skladno s pravilnikom

##### **Namen naloge:**

- vzdrževanje baznih matičnih nasadov in repozitorija matičnih rastlin skladno z Zakonom o zdravstvenem varstvu rastlin in Pravilnikom o trženju materiala za vegetativno razmnoževanje trte
- delo obsega ampelografsko in fitosanitarno kontrolo, ki jo v nasadih izvajamo v sodelovanju in pod nadzorom Kmetijskega inštituta Slovenije.

Kolekcijski nasad GERK: 4157605, 4030182 in 4157609; skupaj 3,18 ha; matičnjak GERK: 4030159; 1,77 ha in rastlinjak - repozitorij klonov GERK: 4725402, 0,02 ha.

V baznih matičnih nasadih (kolekcijski vinograd izvornih in baznih matičnih trsov vinskih sort ter bazni matičnjak podlag) in repozitoriju matičnih rastlin, je potrebno skladno s »Pravilnikom o trženju materiala za vegetativno razmnoževanje trte« in »Zakonom o zdravstvenem varstvu rastlin«, stalno izvajati ukrepe vzdrževalne selekcije matičnih rastlin. Delo obsega ampelografsko in fitosanitarno kontrolo (vizualna kontrola na viruse in virusom podobne bolezni, na morebitne škodljivce, fitoplazme, trsni rak, glivične bolezni), ki jo v vseh nasadih izvajamo v sodelovanju in pod nadzorom Kmetijskega inštituta Slovenije. Nasadi morajo biti vizualno pregledani na pojav morebitnih znamenj bolezni vinske trte, ki se prenašajo s cepljenjem. V primeru suma na določeno bolezen, se taki matični trsi ponovno pretestirajo. Tudi trsi v repozitoriju morajo biti vizualno pregledani na znamenja virusnih bolezni oziroma kakršnakoli druga bolezenska znamenja.

Matični nasadi za pridelavo baznega razmnoževalnega materiala morajo biti tako brez škodljivih organizmov:

- iz kompleksa kužne izrojenosti: Grapevine fanleaf virus (GFLV), Arabis mosaic virus (ArMV)
- iz kompleksa predčasnega rdečenja in zvijanja listov vinske trte Grapevine leafroll virus 1 (GLRaV-1) in Grapevine leafroll virus 3 (GLRaV-3)
- kužna marmoriranost vinske trte: Grapevine fleckdisease (GfKV)-pri podlagah

Metode testiranja so serološki testi (ELISA), ki se opravljajo na KIS-u in indeksiranje na trsne indikatorje, ki ga opravljamo v rastlinjaku v Ivanjkovcih. Na osnovi navedenega imamo v rastlinjaku posajene indikatorje-podlage Rupestris St. George, Riparia gloire, Richter 110, LN 33, K 5BB in Bacco 22A in sorte Modri pinot ter Chardonnay.

Dolgoročni cilj naloge:

- zagotavljanje kakovostnega in zdravstveno neoporečnega baznega materiala.

Indikatorji za doseganje dolgoročnih ciljev:

- 3 – 5 let ELISA testi
- 3 – 5 let indeksiranje
- kontinuirana oskrba repozitorija klonskih kandidatov
- število opravljenih vzdrževalnih testiranj

Letni cilji:

- redna zdravstvena testiranja in pregledi matičnih nasadov
- redna letna oskrba rastlinjaka – repozitorija matičnih rastlin

Indikatorji za doseganje letnih ciljev:

- pregledani matični nasadi
- opravljena vzdrževalna testiranja

Stroški naloge: **VZDRŽEVALNA SELEKCIJA BAZNIH MATIČNIH NASADOV IN REPOZITORIJA KLONOV**

Naloge po izvajalcih	Ure	Vrednost ure	Skupaj vrednost	Financirano iz proračuna	Financirano iz lastnih sredstev
STS	475	13,74	6.526,50	6.526,50	0,00
KIS	30	27	810,00	810,00	0,00
BF	40	27	1.080,00	1.080,00	0,00
materialni stroški			7.145,35	6.301,77	843,58
<b>Skupaj</b>			<b>15.561,85</b>	<b>14.718,27</b>	<b>843,58</b>

## 2. Novi ciklus klonske selekcije:

- odbira novih klonskih kandidatov na terenu
- fenološko spremljanje novih elit
- elementi rodnosti
- opisi sort
- zdravstvena testiranja
- cepljenje novih klonskih kandidatov (cca. 1.000 – 1.500 trt)
- nov vstopni material (novi elitni trsi) s povečanim obsegom testiranj – nabiranje vzorcev.

Namen naloge:

- odbira in spremljanje novih klonov, ki bo trajalo cca. 15 let in obsega zdravstvena testiranja (ELISA testi in indeksiranje), mikroviniifikacije, laboratorijske analize in uradne degustacije na KIS-u

- uporaba molekularnih tehnik za detekcijo povzročiteljev bolezni (PCR), tkivne kulture, virus razraščanja in pritlikavosti malin-RBDV virus; slednjemu je pri proizvodnji sadilnega materiala potrebno nameniti več pozornosti (posebna naloga STS-ov)
- selekcijsko delo je usmerjeno v iskanje zmernejše rodnosti in vrhunske kakovosti pridelka ter seveda odpornosti na bolezni (npr. siva grozdna plesen) oziroma tolerantnosti na stresne razmere (npr. suša)
- postopek v tej fazi obsega vinske sorte Laški rizling (10 klonskih linij), Renski rizling (10 klonskih linij), Šipon (10 klonskih linij), Rumeni muškat (5 klonskih linij), Muškat ottonel (5 klonskih linij), Sivi pinot (5 klonskih linij), Modra frankinja (6 klonskih linij) in Kraljevina (8 klonskih linij), nadaljevalo se bo delo pri klonski selekciji edinih treh slovenskih sort podlag selekcionista inž. S. Matekoviča, in sicer 8BČ (5 klonskih linij), 6M (5 klonskih linij) in 5M (5 klonskih linij)
- sortiment bomo po potrebi v dogovoru s Kmetijskim inštitutom dopolnili
- delo, ki ga določa EU metodika skladno z Zakonom o zdravstvenem varstvu rastlin in Pravilnikom o trženju materiala za vegetativno razmnoževanje vinske trt

Sorte in podlage, vključene v postopek klonske selekcije

Sorta /podlaga	Število klonskih linij
Laški rizling	10
Renski rizling	10
Šipon	10
Sivi pinot	5
Rumeni muškat	5
Muškat ottonel	5
Modra frankinja	6
Kraljevina	8
8BČ	5
6M	5
5M	5

Novo klonske kandidate spremljamo v dveh vinorodnih deželah:

**Vinorodna dežela Podravje:** 45 klonov, s cca 3.000 trsi na 9 lokacijah; skupaj predvidenih 320 seroloških testov (ELISA) ter indeksiranj klonov vinskih sort. Nadaljevali bomo tudi s postopki čiščenja bolezni (fitoplazme) kar je tudi posledica višjih povprečnih temperatur v fazi vegetacije (škodljivcev ima več generacij), in vzgojo novega zdravega matičnega materiala pri 10 klonih.

Lokacije:

1. Ljutomersko-ormoške gorice:

-Šipon: Dvorišče-Jeruzalem (GERK:1527458)

-Laški rizling: Pečica-Brebrovnik (GERK: 1526764 ); Rujs-Brebrovnik (GERK: 1528475)

-Muškat ottonel: Piščaga (GERK:1526426)

-Rumeni muškat: Štaman-Litmerk (GERK: 3265244); Dvorana-V.Vrh (GERK: 1523963);

Kaučič-Zg. Cerovec (GERK: 3265575)

2. Radgonske gorice:

-Renski rizling: Katan-Police (GERK: 1713728)

-Laški rizling: Romanovo-Hercegovčak (GERK: 3062502)



**Vinorodna dežela Posavje:** 29 klonskih linij, s 1.500 trsi na 3 lokacijah; 8 mikroviniifikacij; 280 seroloških testov (ELISA) in indeksiranje.

Lokacije:

1. Pleterje:

-Kraljevina: Drča (GERK: 1501633)

2. Gadova Peč:

-Modra frankinja: Jarkovič (GERK: 764026)

3. Metika-Čurile:

-podlage S. Matekovič: 8BČ, 6M in 5M (GERK: 4025153)

V fazi predklonske selekcije je potrebno opredeliti elemente razpoznavnosti novega klonskega kandidata (elitnega trsa). Opravljena mora biti identifikacija sorte po mednarodno priporočeni metodiki deskriptorjev O.I.V., elitni trsi določene sorte se razdelijo v skupine po opaženih pozitivnih tehnoloških lastnostih, opredeli se njihove morebitne ampelografske posebnosti po metodiki deskriptorjev O.I.V., tri leta pa se določajo parametri rasti in rodnosti ter tehnološke značilnosti pridelka. Vsako leto je potrebno opraviti vizualni zdravstveni pregled na znamenja bolezni iz kompleksa kužne izrojenosti vinske trte (junija); kompleksa razbrazdanosti lesa vinske trte; kompleksa predčasnega rdečenja (rumenenja) in zvijanja listov vinske trte (avgusta) ter kompleksa trsnih rumenic, ki jih povzročajo fitoplazme (v času okrog trgatve). Prične se tudi z laboratorijskim preverjanjem zdravstvenega stanja elitnih trsov (indeksiranje, ELISA, molekularne tehnike).

V okviru določanja parametrov rasti in rodnosti ter tehnoloških značilnosti pridelka spremljamo:

- število očes / trs (teoretična obremenitev)
- število rodnih mladice / trs
- število grozdov / rodno mladico
- število grozdov / trs
- teža pridelka / trs (kg/trs)
- teža pridelka/m<sup>2</sup> (kg/m<sup>2</sup>)
- povprečna teža grozda (g)
- vsebnost sladkorja v moštu (°Oe)
- vsebnost skupnih kislin v moštu (g/l)
- pH vrednost mošta
- teža 100 jagod (g)
- teža porezanega enoletnega lesa/trs (kg/trs)

Dolgoročni cilj naloge:

- novi, uradno potrjeni kloni vinskih sort druge generacije.

Indikatorji za doseganje dolgoročnih ciljev:

- število evidentiranih klonskih kandidatov
- število klonskih kandidatov vključenih v postopek spremljanja klonskih kandidatov
- število opravljenih meritev in analiz.

Letni cilji:

- odbira novih klonskih kandidatov in spremljanje na terenu (proučevanje rodnosti in kakovosti pridelka)
- preverjanje zdravstvenega stanja klonskih kandidatov.

Indikatorji za doseganje letnih ciljev:

- število evidentiranih klonskih kandidatov
- število klonskih kandidatov vključenih v postopek spremljanja klonskih kandidatov (odvisno od zdravstvenih in tehnoloških kriterijev)
- število opravljenih meritev in analiz.

Stroški naloge: **NOVI CIKLUS KLONSKE SELEKCIJE**

Naloge po izvajalcih	Ure	Vrednost ure	Skupaj vrednost	Financirano iz proračuna	Financirano iz lastnih sredstev
STS	418	13,74	5.743,32	5.743,32	0,00
KIS	30	27	810,00	810,00	0,00
BF	35	27	945,00	945,00	0,00
materialni stroški			6.304,53	5.559,65	744,88
<b>Skupaj</b>			<b>13.802,85</b>	<b>13.057,97</b>	<b>744,88</b>

**3. Pridelava brezvirusnih trsnih cepljenk (29 klonov) in korenjakov – trsnica:**

GERK: 4440697, 4721869, 4721936; 3,91 ha)

- razmnoževanje 29 klonov (10 sort) po naročilu trsničarjev ali ostalih potencialnih kupcev brezvirusnega materiala trte (cepljenje 15.000 – 25.000 trt)
- oskrba trsnice (priprava zemljišča za trsnico, nameščanje črne folije na grebene, rez in priprava cepilnega materiala za cepljenje, cepljenje, siljenje, priprava siljenk in sajenje v trsnico, negativna selekcija, oskrba trsnice v vegetaciji (škropljenje, rahljanje medvrstnega pasu z odstranjevanjem plevelov), vršičkanje, odstranjevanje folije, izkop enoletnih cepljenk, sortiranje in parafiniranje z etiketiranjem, razkuževanjem in dokončnim pakiranjem in skladiščenjem v hladilnici do prodaje trsnih cepljenk.

Namen naloge:

- selekcijsko trsničarska središča so pooblaščenca za pridelavo sadilnega materiala kategorije baza, ki je namenjen sajenju novih matičnih vinogradov za pridelavo cepičev za nadaljnjo pridelavo certificiranega – uradno potrjenega sadilnega materiala,
- vzdrževanje trsnice skladno z Zakonom o zdravstvenem varstvu rastlin in Pravilnikom o trženju materiala za vegetativno razmnoževanje vinske trte.

Dolgoročni cilji naloge:

- zagotavljanje kakovostnega, doma pridelanega sadilnega materiala
- zagotavljanje zdravstveno neoporečnega materiala.

Indikatorji za doseganje dolgoročnih ciljev:

- količina pridelanih baznih trsnih cepljenk
- novi matični vinogradi, zasajeni z baznim sadilnim materialom.

Letni cilji:

- dober izplen pridelave baznih trsnih cepljenk in korenjakov

Indikatorji za doseganje letnih ciljev:

- količina pridelanih baznih trsnih cepljenk (15.000 trt cepljeno, izplen v jeseni po izkopu pa je odvisen od številnih dejavnikov in se giblje med 50-60 % cepljene količine).

Stroški naloge: **PRIDELAVA BAZNIH TRSNIH CEPLJENK IN KORENJAKOV**

Naloge po izvajalcih	Ure	Vrednost ure	Skupaj vrednost	Financirano iz proračuna	Financirano iz lastnih sredstev
STS	850	13,74	11.679,00	11.679,00	0,00
KIS	20	27	540,00	540,00	0,00
BF	10	27	270,00	270,00	0,00
materialni stroški			12.782,73	11.274,35	1.508,38
<b>Skupaj</b>			<b>25.271,73</b>	<b>23.763,35</b>	<b>1.508,38</b>

**4. Kolekcijski nasad in bazni matičnjak ter repozitorij klonov**

(kolekcija: GERK 4157605, 4030182 in 4157609; skupaj 3,18 ha, matičnjak: GERK 4030159; 1,77 ha in rastlinjak – repozitorij klonov GERK: 4725402; 0,02 ha)

- Kolekcijski nasad Litmerk: kompletna letna oskrba nasada (rez trt z rezjo cepičev za lastno cepljenje in po naročilu trsničarjev, vez šparonov, odpiranje protitočne mreže, prva in druga pletev odvečnih mladric, škropljenja proti boleznim in škodljivcem (poudarek na rumenice) in s herbicidi v vrsti in okrog ograje, vršičkanje, podsajevanje manjkajočih mladih trt, vzdrževalna selekcija, vizualna kontrola na viruse in virusom podobne bolezni, na morebitne škodljivce, fitoplazme in trsni rak, glivične bolezni ... in trgateg z vinifikacijami in prodajo odvečnega grozdja ugodnemu dobavitelju. V kolekcijskem nasadu je posajenih skupaj 3.586 trt (cca. 1,2 ha).
- Matičnjak Litmerk: kompletna oskrba nasada z rezjo trt in odstranjevanjem enoletnih rozg baznih podlag, škropljenja proti boleznim in škodljivcem s poudarkom na rumenice, škropljenje s herbicidi v vrsti in okrog ograje, pletev zalistnikov in usmerjanje enoletnih mladric na oporo (miza–pletena 1 m široka mreža), podsajevanje možnih praznih mest in obvezna vizualna kontrola na viruse in virusom podobne bolezni trte, rumenice (latentna prisotnost) in trsni rak (AT3). V matičnjaku je posajenih skupaj 3.339 trt (cca. 1,1 ha).
- Rastlinjak – repozitorij klonov v Ivanjkovcih: indeksiranje klonskih kandidatov na trsne indikatorje in indikatorske rastline po programu preklonske selekcije
- Zaključek nove zasaditve rastlinjaka (rekonstrukcija) – repozitorij priznanih klonov STS Ivanjkovci in repozitorij brezvirusnih trsni indikatorskih rastlin ter oskrba vseh rastlin v rastlinjaku.

V kolekcijskem nasadu Litmerk je posajeno 3.586 trt. To so matični trsi naših potrjenih klonov.

SORTA/KLON	ŠTEVILO TRT
Sauvignon kl. SI-1, SI-2, SI-3	332
Ranina kl. SI-4, SI-5, SI-6, SI-7	432
Dišeči traminec kl. SI-8, SI-9, SI-10	441
Laški rizling kl. SI-11, SI-12, SI-13, SI-41	505
Šipon kl. SI-14, SI-15, SI-16, SI-17, SI-18	799
Beli pinot kl. SI-19, SI-20	152
Chardonnay kl. SI- 21, SI-39, SI-40	159
Renski rizling kl. SI-22, SI-23, SI-24	252
Žametovka kl. SI-25	144
Ranfol kl. SI-38	88

Posajeni pa so tudi potrjeni kloni STS Vrhpolje, ki so cepljeni na podlago K 5BB kl. 13-15 Gm. Vsi naštetih kloni sort STS Ivanjkovci so cepljeni na podlago SO4 kl. 60 Gm. Na letni ravni je možno pridelati 130.000-170.000 oces cepičev.

V matičnjaku Litmerk je posajeno 3.339 trt. Od tega je 3.077 trt podlage K 5BB kl. 13-15 Gm, 128 trt podlage 6M in 134 trt podlage 8BČ. Na letni ravni je možna pridelava 120.000-160.000 ključev podlag in je v neugodnih vremenskih razmerah lahko bistveno manjša.

V repozitoriju poteka operativna izvedba indeksiranja in razmnoževanje s potaknjenci (matične in indikatorske rastline za dosajanje praznih mest v rastlinjaku), posajeni pa so vsi priznani kloni STS Ivanjkovci in STS Vrhpolje ter brezvirusne indikatorske rastline. Tako oskrbujemo matične rastline potrjenih klonov (156 trt), indikatorske rastline (400 trt) in v letu 2011 razmnožene potaknjence. V kalilnik bomo vložili potaknjence manjkajočih indikatorjev in klonskih kandidatov ki jih bo potrebno kasneje presaditi in oskrbovati. Obvezni program indeksiranja se opravlja za odkrivanje bolezni vinske trte, ki jih ne moremo odkriti s serološkimi testi, izvajamo pa ga po zastavljenem planu in pod nadzorom strokovnih sodelavcev iz Biotehniške fakultete v Ljubljani.

Namen naloge:

- vzdrževanje kolekcijskega nasada, matičnjaka in repozitorija klonov skladno z Zakonom o zdravstvenem varstvu rastlin in Pravilnikom o trženju materiala za vegetativno razmnoževanje vinske trte
- delo obsega poleg ampelografske in fitosanitarne kontrole tudi klasično tehnološko oskrbo nasadov.

Dolgoročni cilj naloge:

- zagotavljanje baznih cepičev in baznih ključev podlag
- zagotavljanje zdravstveno neoporečnega materiala

Indikatorji za doseganje dolgoročnih ciljev:

- količina pridelanih baznih cepičev
- količina pridelanih baznih ključev – podlag

Letni cilji:

- oskrba nasadov za pridelavo baznih cepičev in ključev podlag

#### **Indikatorji za doseganje letnih ciljev:**

- količina pridelanih baznih cepičev (130.000-170.000 oces)
- količina pridelanih baznih ključev – podlag (120.000-160.000 ključev podlag)

Stroški naloge: **OSKRBA TRAJNIH NASADOV**

<b>Naloge po izvajalcih</b>	<b>Ure</b>	<b>Vrednost ure</b>	<b>Skupaj vrednost</b>	<b>Financirano iz proračuna</b>	<b>Financirano iz lastnih sredstev</b>
STS	2.430	13,74	33.388,20	33.388,20	0,00
KIS	25	27	675,00	675,00	0,00
BF	21	27	567,00	567,00	0,00
materialni stroški			36.554,05	32.239,33	4.314,72
<b>Skupaj</b>			<b>71.184,25</b>	<b>66.869,53</b>	<b>4.314,72</b>

#### **5. Mikroviniifikacije**

- mikroviniifikacija novega ciklusa odbire klonov, kjer so po metodiki obvezne vsaj 3 viniifikacije
- uradne degustacije na KIS-U
- laboratorijske analize na KIS-u.

V dobi preskušanja klonov se opravijo najmanj tri mikroviniifikacije grozdja posameznega klona, z osnovno analizo ter degustacijsko oceno dobljenega vina. Analiza vina obsega določanje vsebnosti alkohola (vol. %), skupnega ekstrakta (g/l), skupnih titracijskih kislin (g/l) ter vrednosti pH, opravi pa jo za to pooblaščen strokovna inštitucija. Vina mikroviniifikacij ocenjuje za to pooblaščen degustacijska komisija, ki o kakovosti vzorca poda tudi splošno strokovno oceno.

Postopek mikroviniifikacije zajema trganje grozdja, klasično prešanje vzorcev z razsluzenjem po 24 urah, spremljanje fermentacije in pretoke vin po zaključku fermentacije, žveplanje in kontrola žvepla, ostale potrebne analize (bentotest) ter grobo in fino filtracijo s polnitvijo vzorcev vin.

Namen naloge:

- opravljene mikroviniifikacije po veljavni metodiki klonske selekcije za končno poročilo o preizkušanju klona trte
- opravi se 3-5 mikroviniifikacij v obdobju preizkušanja potencialnega klona ter laboratorijske analize in uradne degustacije na KIS-u, izvajati pa se začnejo po zasaditvi novih klonskih linij in njihovem vstopu v polno rodnost

Dolgoročni cilj naloge:

- izvedene mikroviniifikacije, ki služijo izdelavi končnega poročila o preizkušanju klona

Indikatorji za doseganje dolgoročnih ciljev:

- število izvedenih mikroviniifikacij v novem ciklusu klonske selekcije.

Letni cilji:

- izvajanje mikroviniifikacij po veljavni metodiki klonske selekcije za končno poročilo o preizkušanju klona trte, planiramo mikroviniifikacije pri novih klonskih linijah po načrtanem programu in po potrebi vinifikacije potrjenih klonov.

Indikatorji za doseganje letnih ciljev:

- število mikroviniifikacij (10-25 letno, odvisno od števila klonskih kandidatov v polni rodnosti in zdravstvenega stanja grozdja).

Stroški naloge: **MIKROVINIFIKACIJA**

Naloge po izvajalcih	Ure	Vrednost ure	Skupaj vrednost	Financiran o iz proračuna	Financirano iz lastnih sredstev
STS	320	13,74	4.396,80	4.396,80	0,00
KIS	20	27	540,00	540,00	0,00
materialni stroški			1.567,97	1.000,00	567,97
<b>Skupaj</b>			<b>6.504,77</b>	<b>5.936,80</b>	<b>567,97</b>

## **OSTALE NALOGE STS IVANJKOVCI:**

### **Izobraževanje ter sodelovanje med institucijami doma in v tujini**

- Skupaj z našimi strokovnimi sodelavci (KIS in BF) smo se dogovorili, da se bomo udeležili 4. slovenskega vinogradniško-vinarskega kongresa v Novi Gorici 25. in 26. januarja 2012. Načrtujemo še eventualno udeležbo na Sabatini-stokovnem posvetu hrvaških vinogradnikov in vinarjev, udeležbo na vinogradniškem posvetu, ki poteka v okviru Lombergarjevih dnevov v Mariboru in na vinarskem dnevu, ki je vsako leto organiziran v Ljubljani ter izobraževanje na področju tujih jezikov (angleščina).
- Prav tako bomo pripravljene sprejemati obiske in ekskurzije domačih in tujih strokovnjakov, učencev in študentov. Skupaj s Kmetijskim inštitutom Slovenije in Biotehniško fakulteto v Ljubljani bomo razširili našo dejavnost na področje

raziskovalnega dela, da bi STS-i postali pravo jedro ter center selekcije, trsničarstva in vinogradništva.

### **Delo vodje (upravno-administrativno delo)**

- Priprava finančnih in strokovnih programov, priprava mesečnih zahtevkov, priprava novega 5-letnega programa dela, strokovni sestanki, kolegij direktorja in strokovno sodelovanje s strokovnimi sodelavci (KIS in BF) ter s strokovnjaki iz drugih držav.

Stroški naloge: **ADMINISTRATIVNO DELO**

<b>Naloge po izvajalcih</b>	<b>Ure</b>	<b>Vrednost ure</b>	<b>Skupaj vrednost</b>	<b>Financirano iz proračuna</b>	<b>Financirano iz lastnih sredstev</b>
STS	750	13,74	10.305,00	10.305,00	0,00
KIS	5	27	135,00	135,00	0,00
BF	5	27	135,00	135,00	0,00
materialni stroški			2.331,47	1.000,00	1.331,47
<b>Skupaj</b>			<b>12.906,47</b>	<b>11.575,00</b>	<b>1.331,47</b>

### **FINANČNA REKAPITULACIJA OSNOVNEGA PROGRAMA 2012 PO VRSTI STROŠKOV IN VIRIH**

	<b>A) STROŠKI TEKOČEGA POSLOVANJA:</b>	<b>vir: sredstva MKGP</b>	<b>vir: sredstva STS</b>	<b>SKUPAJ:</b>
1.	Plače zaposlenih v STS Ivanjkovci	72.038	-	72.038
2.	KIS	3.510	-	3.510
3.	BTF	2.990	-	2.990
4.	Materialni stroški	57.375	9.311	66.686
	<b>Skupaj stroški tekočega poslovanja:</b>	<b>135.913</b>	<b>9.311</b>	<b>145.224</b>
	<b>C) PLANIRANI PRIHODEK:</b>			
1.	Prodaja cepičev, podlag, cepljenk in grozdja		6.311	
2.	Subvencije za kmetijstvo		3.000	
	<b>Skupaj planirani prihodek</b>		<b>9.311</b>	
	<b>Skupaj potrebna sredstva MKGP</b>	<b>135.913</b>		<b>145.224</b>

## **B/ PROGRAM PODNEBNIH SPREMEMB**

Rezultat obsežnega dela vse od ustanovitve STS je uradna potrditev 29 novih slovenskih klonov vinske trte v februarju 2009. Potrjeni kloni predstavljajo za vinogradništvo izhodiščni material visoke genske in zdravstvene vrednosti, kar kaže na to, da je obstoječi program našega središča usklajen z zastavljenimi cilji Akcijskega načrta, ki težijo k skrbi za izhodiščni material visoke genetske in zdravstvene vrednosti.

Poleg preverjanja zdravstvenega stanja so bili odločujoči kriteriji za odbiro v prvem ciklusu pridelek, kakovost in aromatika, še posebej pri sortah, kjer je to ena od značilnosti klona. V tej nadgradnji programa bi pri že potrjenih klonih z dodatnim spremljanjem sledili zastavljenim ciljem iz Akcijskega načrta, pri novo odbranih klonskih kandidatih pa je selekcijsko delo dopolnjeno z novimi selekcijskimi cilji, ki bolj upoštevajo zahteve podnebnih sprememb. To dosežemo po dveh poteh, z uvajanjem razširjenih lastnosti pri izbranih trtah in s prilagoditvijo tehnologije pridelave, kamor vinogradniki uvrščamo tudi uvajanje novih podlag.

### **1/ Nadgraditev vzdrževalne selekcije baznih matičnih nasadov in repozitorija klonov**

- spremljanje rastnih parametrov in parametrov pridelka pri izbranih klonih v korelaciji s klimatskimi razmerami
- meritve razmerja rast – rodnost pri sorti ali klonu v znanih klimatskih razmerah
- vrednotenje izbranih klonov na različnih podlagah (tolerantnih za sušo) – pilotski poskus v rastlinjaku.

Namen naloge:

Pri posajenih sortah in klonih v baznem vinogradu bomo nadaljevali s spremljanjem poteka fenološkega razvoja po sistemu B.G. Coombe-modificiran po Eichorn & Lorenzc. Za 29 potrjenih klonov iz STS Ivanjkovci in 10 potrjenih klonov iz STS Vrhpolje, ki so tudi posajeni v našem matičnem nasadu, bomo tako pridobili dodatne podatke o njihovem fenološkem razvoju v danih klimatskih razmerah.

Pri sorti Šipon, kjer imamo posajenih pet klonov, načrtujemo nadaljevanje spremljanja rastnih parametrov in parametrov pridelka ter ugotavljanje morebitnih razlik med njimi glede odpornosti na sušo. Z digitalnim merilcem vlage bomo redno spremljali stanje vlažnosti tal. Odvisno od rezultatov letošnjega poskusa bi eventualno še enkrat preverili različne načine vršičkanja in njihov vpliv na pridelek cepičev, ker gre za matični vinograd. Vršičkanje je eden izmed ampelotehničnih ukrepov, s katerim uravnavamo in oskrbujemo listno površino pri vinski trti. Najmanjšo potrebno listno površino je težko natančno opredeliti, veliko vlogo pri tem pa imajo tudi podnebne in vremenske razmere. V sušnih območjih in razmerah lahko z zgodnejšim vršičkanjem zagotovimo boljšo vodno bilanco. Po dogovoru s strokovnimi sodelavci bomo v letu 2012 omenjena opazovanja in meritve opravili pri kateri drugi sorti, ki je v našem matičnem vinogradu zastopana z večimi kloni. Morebitne stresne razmere pa bi lahko opredelili z meritvami temperature v coni grozdja.

V rastlinjaku bomo pri poskusu izbranega klona šipona preverili vpliv podlage na vodni stres. Šipon kl. SI-15 je cepljen na tri različne podlage in posajen v korita. V kontroliranih razmerah bomo opazovali, kako izbrani klon šipona v kombinaciji s podlago reagira na različne načine zalivanja oziroma na pomanjkanje vode. Na osnovi teh pridobljenih rezultatov bi lahko spremljali naše izbrane klone v kombinaciji s podlago tudi v zunanjih pogojih v primeru zasaditve takšnega nasada.

V okviru naloge bomo opravili:

- dodatno spremljanje klonov v skladu s cilji Akcijskega načrta-iskanje, izbira in preizkušanje primernejših vrst, sort, podlag in klonov prilagojenih ekstremnejšim razmeram pridelave
- diferenciacija klonov, ne samo po kakovostnih vidikih, ampak po prilagoditvi na posamezne stresne dejavnike ter dopolnjena sortna agro in ampelotehnika.

Dolgoročni cilj:

- izhodiščni material visoke genetske in zdravstvene vrednosti
- diferenciacija klonov po prilagoditvi na posamezne stresne dejavnike

Indikatorji za doseganje dolgoročnih ciljev:

- izdelan model vplivov okolja in diferencirana sortna/klonska ampelotehnika
- strokovne podlage za spremembo izbora podlag.

Letni cilji:

- izvedena fenološka spremljanja klonov in opravljene meritve (analiza tal, rastni parametri in parametri pridelka-grozdja, lesa in cepičev, klimatski podatki in meritve vlage v tleh)

Indikatorji za doseganje letnih ciljev:

- meritve in podatki za parametre, navedene pri letnem cilju

Stroški naloge: **NADGRADNJA VZDRŽEVALNE SELEKCIJE**

<b>Naloge po izvajalcih</b>	<b>Ure</b>	<b>Vrednost ure</b>	<b>Skupaj vrednost</b>	<b>Financirano iz proračuna</b>	<b>Financirano iz lastnih sredstev</b>
STS	535	13,74	7.350,90	7.350,90	0,00
KIS	122	27	3.294,00	3.294,00	0,00
BF	95	27	2.565,00	2.565,00	0,00
materialni stroški			7.187,40	7.187,40	0,00
<b>Skupaj</b>			<b>20.397,30</b>	<b>20.397,30</b>	0,00

## **2/ Nadgraditev novega ciklusa klonske selekcije**

- dopolnitev selekcijskih nalog pri posameznih sortah glede na abiotske dejavnike
- odbira sort, klonskih kandidatov, prilagojenih naravnim danostim, z že vgrajeno toleranco na stresne situacije
- preizkušanje odbranih tipov sort in klonskih kandidatov na različnih legah in pri različnih tehnologijah

Namen naloge:

V novem ciklusu klonske selekcije je selekcijski cilj odbrati take nove slovenske klone, ki bodo kar najbolj prilagojeni spremenjenim klimatskim razmeram in bodo dajali zmerne pridelke, ki bodo zagotavljali vrhunsko kakovost pridelanega vina in bodo odpornejši na grozdno gnilobo. V nadgradnji naloge bomo v fazi predklonske selekcije pri opredelitvi elementov razpoznavnosti novega klonskega kandidata posebno pozornost posvetili enemu izmed selekcijskih ciljev, to je tolerantnost za stresne situacije, kar je v povezavi z zasledovalnimi cilji iz Akcijskega načrta. Na lokacijah klonskih kandidatov bomo tako nadaljevali s spremljanjem stanja vlažnosti tal v povezavi s klimatskimi podatki in na osnovi vrste tal posebno pozornost namenili fenotipskemu izgledu klonskega kandidata ob nastopu morebitnih stresnih situacij ter pridelku grozdja in lesa v takšnih razmerah. Pojav stresnih situacij bomo opredelili tudi z meritvami temperature v coni grozdja, in sicer:

- dopolnitev selekcijskih nalog pri posameznih sortah glede na odpornost na abiotske dejavnike tako, da bi v večjem obsegu poskušali odbrati sorte, klonske kandidate in klone, ki so bolj prilagojeni naravnim danostim in imajo že vgrajeno toleranco na stresne situacije, sušo, oz. visoke temperature ali spremenjen padavinski režim v določenih fazah razvoja trte
- povezava z zasledovalnimi cilji Akcijskega načrta prilagajanja podnebnim spremembam - iskanje, izbira in preizkušanje primernejših vrst, sort, podlag in klonov prilagojenih ekstremnejšim razmeram pridelave, odbira priznanih klonov s toleranco glede na sušni stres

Dolgoročni cilj naloge:

- iskanje, izbira ter preizkušanje primernejših sort in klonov, prilagojenih ekstremnejšim



razmeram pridelave

- odbira novih tipov sort, ki so še odpornejši zoper stresne položaje
- preizkušanje odbranih tipov sort in klonskih kandidatov na različnih legah in pri različnih tehnologijah, kamor vključujemo tudi nove podlage

Indikatorji za doseganje dolgoročnih ciljev:

- izbrani tipi, klonski kandidati in kloni
- razširjena sortna lista dovoljenih sort

Letni cilji:

- izvajanje dodatnih selekcijskih nalog v okviru novega ciklusa klonske selekcije
- cilj je izbrati take klone, ki bodo kar najbolj prilagojeni spremenjenim klimatskim razmeram (večja toleranca na sušni stres).

Indikatorji za doseganje letnih ciljev:

- odbira klonskih kandidatov sort, prilagojenih spremenjenim klimatskim razmeram
- število klonskih kandidatov, vključenih v postopek spremljanja, je odvisno od njihovega izpolnjevanja zdravstvenih in tehnoloških kriterijev.

Stroški naloge: **NADGRADNJA NOVEGA CIKLUSA KLONSKE SELEKCIJE**

Naloge po izvajalcih	Ure	Vrednost ure	Skupaj vrednost	Financirano iz proračuna	Financirano iz lastnih sredstev
STS	485	13,74	6.663,90	6.663,90	0,00
KIS	100	27	2.700,00	2.700,00	0,00
BF	90	27	2.430,00	2.430,00	0,00
materialni stroški			6.502,80	6.502,80	0,00
<b>Skupaj</b>			<b>18.296,70</b>	<b>18.296,70</b>	0,00

#### **FINANČNA REKAPITULACIJA PROGRAMA KLIMATSKIH SPREMOMB 2012 PO VRSTI STROŠKOV**

	<b>A) STROŠKI TEKOČEGA POSLOVANJA:</b>	<b>vir: sredstva MKGP</b>	<b>vir: sredstva STS</b>	<b>SKUPAJ:</b>
1.	Plače zaposlenih v STS Ivanjковci	14.014,80	-	14.014,80
2.	KIS	5.994,00	-	5.994,00
3.	BTF	4.995,00	-	4.995,00
4.	Materialni stroški	13.690,20	-	13.690,20
	<b>Skupaj stroški tekočega poslovanja:</b>	<b>38.694</b>		
	<b>Skupaj potrebna sredstva MKGP:</b>	<b>38.694</b>		<b>38.694</b>

## 2. 4 ODDELEK ZA VARSTVO RASTLIN

PP. TEKOČI TRANSFERJI V JAVNE ZAVODE (PP 4275)

PP JAVNA POOBLASTILA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN ( PP 9630)

### ZAKONSKA PODLAGA

- **Zakon o zdravstvenem varstvu rastlin** (Uradni list RS št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo in 61/06 Zdu-1), ki v 60. členu določa naloge javne službe zdravstvenega varstva rastlin na področju opazovanja in napovedovanja škodljivih organizmov ter strokovnih nalog na področju zdravstvenega varstva rastlin;
- spremljanje in opazovanje razvoja škodljivih organizmov, ki so običajno navzoči na rastlinah in rastlinskih proizvodih, ter določanje optimalnih rokov za njihovo zatiranje,
- evidentiranje izbruhov in povečane populacije škodljivih organizmov (epifitocije),
- napovedovanje razvoja in povečanega pojava škodljivih organizmov, na podlagi ustreznih podatkov;
- zagotavljanje meteoroloških, biotičnih in drugih podatkov za namene opazovanja in napovedovanja pojava škodljivih organizmov,
- opravljanje osnovne terenske in laboratorijske diagnostike škodljivih organizmov,
- opozarjanje in preprečevanje širjenja škodljivih organizmov s svetovanjem in navodili ter z obveščanjem javnosti in ustreznih služb,
- izobraževanje imetnikov v zvezi z izvajanjem dejavnosti zdravstvenega varstva rastlin,
- izvajanje specializiranih laboratorijskih preiskav rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov zaradi diagnostike škodljivih organizmov,
- dajanje strokovnih mnenj imetnikom v zvezi z zdravstvenim varstvom rastlin,
- vzdrževanje centrov in infrastrukture za delovanje opazovalno napovedovalne službe:
- sodelovanje pri izvajanju programov posebnih nadzorov škodljivih organizmov, ki so posebej pomembni za EU oziroma Slovenijo
- Odločba o dodelitvi javnega pooblastila za opravljanje nalog zdravstvenega varstva rastlin, 30-528/2008/3 z dne 4. 6. 2009
- Odločba o dodelitvi koncesije za izvajanje javne službe zdravstvenega varstva rastlin, t. 3430-662/2008/3 z dne 29. 6. 2009
- Pravilnik o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje zlate trsne rumenice (Uradni list RS, št. 73/09)
- Program RS za fitosanitarno področje za leto 2009-2011;
- Pravilnik o fitosanitarnih ukrepih za preprečevanje širjenja koruznega hrošča (Uradni list RS, št. 21/04 in 106/06)
- Pravilnik o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje hruševega ožiga (Uradni list RS, 18/04, 44/04 in 21/05).

### I. POSEBNI NADZOR TRSNIH RUMENIC V LETU 2012

#### Izvajalci:

Nosilec naloge: mag. Jože Miklavc

Ostali sodelavci:

- Miro Mešl

- Boštjan Matko

#### Namen in cilj

IZVAJANJE NALOG IZ UREDBE O IZVEDBI UKREPOV ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA ZLATE TRSNE RUMENICE IN ZATIRANJU AMERIŠKEGA ŠKRŽATKA *Scaphoideus titanus* Ball.

V obdobju med leti 2000 in 2004 smo na področju Ljutomersko-Ormoških goric in Haloz, zabeležili zelo velik pojav trsni rumenic, kakor tudi izgube pridelka na sortah Chardonnay, Renski rizling in Šipon. V letu 2005 smo opazili večji pojav še v Radgonsko Kapelskih gorica ter na območju Slovenske Bistrice. **V okviru naloge z naslovom identifikacija potencialnih prenašalcev trsni rumenic na vinski trti v vinogradih podravske vinorodne dežele**, ki smo jo začeli izvajati v letu 2002,

smo odkrili prenašalca trsnih rumenic in sicer svetlečega škrtatka (*Hyaletthes obsuletus*). Njegovo prisotnost smo odkrili v vseh preiskovanih vinogradih. Z laboratorijskimi analizami okuženega listja se je ugotovilo, da gre za tip rumenice črni les. Sedemletni rezultati izvajanja tehnoloških ukrepov za zmanjšanje pojava trsnih rumenic so pokazali, da lahko posamezni tehnološki ukrepi (obdelovanje vinograda, uporaba selektivnih herbicidov zoper širokolistne plevela in uporaba insekticidov) v okuženih vinogradih prispevajo k zmanjšanju populacije svetlečega škrtatka in s tem tudi počasnejši rasti števila okuženih trsov z rumenico počrnelosti lesa.

Inventarizacija škrtatkov v letu 2003 je pokazala navzočnost ameriškega škrtatka (*Scaphoideus titanus*) prenašalca zlate trsne rumenice v severovzhodnem delu Slovenije in sicer na lokaciji Sebeborci na Goričkem, ter v okolici Maribora (Počehova, Kalvarija in Nebova). V letu 2005 smo ugotovili navzočnost še v vinogradih v Halozah (Beljski vrh) in na področju Bistrice ob Sotli. V obdobju od leta 2006 do 2008 smo ameriškega škrtatka odkrili še na v Halozah (Dravinjski vrh, Pestike), v Ormoško Ljutomerskih gorica (Strežetina), v Slovenskih gorica (Andrejci) in v Radgonsko Kapelskih gorica (Zbigovci). V letu 2009 je bil leta ugotovljen še v Ritoznoju (Slovenska Bistrica). S primerjavo ulovov imagov ameriškega škrtatka smo v letu 2010 in v letu 2011 ugotovili, da se je populacija ameriškega škrtatka v vinorodni deželi Podravje v zadnjih letih povečala. Ta trend je najbolj opazen v vinogradih v okolici Maribora (Nebova) in v Lendavi, kjer vinogradniki niso uporabljali insekticidov za zatiranje ameriškega škrtatka in groznih sukačev.

Tako lahko rečemo, da je ameriški škrtatek razširjen po celotni vinorodni deželi Podravje. V tem letu je bila prvič potrjena tudi zlata trsna rumenica v Ivanjškem vrhu v Radgonsko Kapelskih gorica.

Naloge iz uredbe o izvedbi ukrepov za preprečevanje širjenja zlate trsne rumenice in zatiranju ameriškega škrtatka se bodo izvedle ob primeru financiranja s strani FURSa.

## **PROGRAM IN METODE DELA**

### **Spremljanje dinamike leta imaga ameriškega škrtata:**

V vinogradih v okolici Maribora (BTŠ Maribor, Nebova), v Halozah (Dravinjski vrh), v Gornji Radgoni (Zbigovci) in v Lendavi bomo v obdobju od konca meseca maja do sredi junija tedensko s pregledovanjem listov na spodnjih poganjkih in s pomočjo entomološke mreže spremljali populacijo ameriškega škrtatka, ter določevali najvišji razvojni stadij. Zaradi napovedi optimalnega termina zatiranja bomo spremljali pojav nižjih razvojnih stadijev ameriškega škrtatka s pomočjo vizualnih pregledov listov mladice, ki rastejo iz starega lesa oziroma iz spodnjih oči na reznikih in šparonih.

V tretji dekadi junija bomo obesili rumene lepljive plošče v vinogradih, kjer je populacija ameriškega škrtatka največja (Kalvarija, Nebova) ter v vinogradih, kjer smo njegovo prisotnost odkrili šele v letu 2008 (Zbigovci, Lendava). Na vsaki lokaciji bomo postavili do 3 lepljive plošče in sicer v senčne dele trsov, kjer se škrtatek najraje zadržuje. Številčnost populacije se bo spremljala tedensko, tako, da bomo prešteli vse osebkne različnih razvojnih stadijev, ter jih nato odstranili z rumene plošče.

### **Laboratorijsko testiranje okuženosti populacije ameriškega škrtatka in morda tudi drugih potencialnih prenašalcev zlate trsne rumenice ter prevladujočih zelnatih rastlin, ki so lahko gostitelji fitoplazme zlate trsne rumenice**

Z vzorčenjem ameriškega škrtatka, kakor tudi drugih potencialnih prenašalcev škrtatkov in okuženih zelnatih rastlin (navadni srobot ...) želimo ugotoviti morebitno povezavo med pojavom trsnih rumenic ter okuženimi zelnatimi rastlinami in škrtatki. Vzorce bomo opravili na območjih, ki jih v obdobju med 2002 in 2011 še nismo zajeli in v območjih, kjer je bila potrjena zlata trsna rumenica na navadnem srobotu (Strežetina, Nebova, Dobrovnik) oziroma na območjih, kjer je prišlo do večjega pojava trsnih rumenic.

## Kazalniki

	<b>Število načrtovanih</b>	<b>Materialni stroški €/pregled</b>	<b>Skupaj</b>
Število pregledov rumenih plošč za spremljanje leta a. š.	5 lokacij/13 pregledov s postavitvijo vab = 104 pregledov	200€/lokacijo	1000
Število odvzetih vzorcev trsov z znaki trsnih rumenic	34 vzorcev	100€/odvzet vzorec oz. pregled	3400
Število odvzetih vzorcev gostiteljskih rastlin in vektorjev	4	100€/odvzet vzorec oz. pregled	400
Skupaj €			4800€

## II. IZVAJANJE POSEBNEGA NADZORA KORUZNEGA HROŠČA ZA LETO 2012

**Izvajalci:** Boštjan Matko univ. dipl. inž. kmet.

Nosilec naloge:

Ostali sodelavci:

- Miro Mešl, univ. dipl. inž. kmet.
- mag. Jože Miklavc
- Milan Nemec kmet. teh.

Namen in cilj

Prvi pojav koruznega hrošča na območju Prekmurja, Podravja in Primorske je bil ugotovljen v letu 2003. V letu 2012 smo ga spremljali na 28 lokacijah, v letu 2011 na 27 lokacijah. V okviru posebnega nadzora koruznega hrošča pod vodstvom pooblaščenega Kmetijskega inštituta Slovenije se bo v obdobju od 2008 do 2012 postavila mreža feromonskih in rumenih lepljivih plošč za spremljanje naleta koruznega hrošča.

Z izvajanjem nadzora se bo ugotavljala navzočnost koruznega hrošča, meje razširjenosti oziroma značilnosti populacije koruznega hrošča in zagotavlja njegovo obvladovanje v skladu s predpisom, ki ureja varovana območja in izvajanje uradnih sistematičnih raziskav na posebno nadzorovanih območjih.

Program in metode dela

Spremljanje pojava koruznega hrošča se bo v letu 2012 izvajalo pod vodstvom pooblaščenega laboratorija Kmetijskega inštituta Slovenije.

Spremljanje koruznega hrošča se bo izvajalo z postavitvijo feromonskih vab. Na vsaki opazovani točki se PAL feromonska vaba namesti v deseto vrsto koruze in deset metrov od roba v vrsti. Feromonske vabe se namestijo na višino zgornjega storža.

Kontrolo feromonskih vab in rumenih lepljivih plošč se izvaja vsakih sedem do deset dni. Feromonsko vabo se zamenja vsakih trideset dni, lepljive rumene plošče pa po potrebi oz. na sedem dni.

## Kazalniki

	<b>Število načrtovanih</b>	<b>Materialni stroški €/pregled</b>	<b>Skupaj</b>
Število pregledov feromonskih vab za spremljanje k. h.	17 lokacij /9 pregledov s postavitvijo vab 153	100€ 1 lokacija oz. vaba	1700,00

### **III. PROGRAM POSEBNEGA NADZORA HRUŠEVEGA OŽIGA (*ERWINIA AMYLOVORA*) ZA LETO 2012**

#### **Izvajalci:**

Nosilec naloge: mag. Jože Miklavc

Ostali sodelavci:

- Miro Mešl

- Boštjan Matko

#### Namen in cilj

Zaradi nenadnega pojava hruševega ožiga v letu 2004 in 2005 v okolici Maribora, v naseljih Pekre, Razvanje in Hoče, kakor tudi zaradi možnosti njegovega hitrega širjenja, še posebej na vrtovih in v nekaterih nasadih jablan in kutin bomo opravili veliko število strokovnih pregledov gostiteljskih rastlin. Pri tem se bo ugotavljal obseg okužbe, lastnike nasadov in gostiteljskih rastlin pa bomo seznanili z bolezenskimi znaki in ukrepi za zmanjšanje pojava bolezni .

#### Program in metode dela

1. Na terenski ogled bomo vzeli opremo za izvajanje higienskih ukrepov.
2. Ob uporabi razkuževalnega sredstva se bomo ravnali po navodilih proizvajalca.
3. Če pristojni inšpektor ali izvajalec javne službe ugotovi novo žarišče okužbe, o tem nemudoma obvesti Upravo Republike Slovenije za varstvo rastlin in semenarstvo, ki določi nove meje okuženega in nevtralnega območja, in o tem obvesti imetnike rastlin na krajevno običajen način.
4. Ob vzorčenju bomo upoštevali stroge higienske ukrepe in imeli pri sebi primerno opremo:
  - a. Pri rastlinah, kjer sumimo na okužbo z ognjevko, pregledamo in vzorčimo čim mlajše dele rastline.
  - b. Za vzorec po možnosti na rastlini izberemo 3-5 okuženih mest.
  - c. Dele vzorčenih vej lahko skrajšamo na okoli 25 cm, vendar mora biti prehod med zdravim in bolnim tkivom na sredi veje za analizo.
  - d.
  - e. Vzorce shranimo v plastično vrečko, ki jo opremimo z etiketo s potrebnimi podatki o vzorcu.
  - f. Vzorci naj ne bodo na soncu in na temperaturi višji od 40°C (previdno z vzorci v zaprtem avtu).
  - g. Neuporabne odrezke rastlin, in ev. tudi uporabljene latex rokavice, zberemo v posebni vrečki in poskrbimo za ustrezno uničenje.
5. Vzorec bomo čim hitreje dostavili v laboratorij Nacionalnega inštituta za biologijo.

Kazalniki

	<b>Število načrtovanih</b>	<b>Materialni stroški €/pregled</b>	<b>Skupaj</b>
Število pregledov nasadov	5 lokacij/2 pregleda v varnostnem območju 5 lokacij izven Skupaj 10	100 €/lokacija	1000,0
Skupaj			1.000,0 €

#### **IV. PROGRAM POSEBNEGA NADZORA IZKORENINJANJA KOSTANJEVE ŠIŠKARICE (*DRYOCOSMUS KURIPHILUS*) NA PODROČJU SEVEROVZHODNE SLOVENIJE ZA LETO 2012**

Nosilec naloge: mag. Jože Miklavc

Ostali sodelavci:

- Miro Mešl

- Boštjan Matko

##### **1. ZAKONSKA PODLAGA**

- **Zakon o zdravstvenem varstvu rastlin** (Uradni list RS št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo in 61/06 Zdr-1), ki v 60. členu določa naloge javne službe zdravstvenega varstva rastlin na področju opazovanja in napovedovanja škodljivih organizmov ter strokovnih nalog na področju zdravstvenega varstva rastlin;
- sodelovanje pri izvajanju programov posebnih nadzorov škodljivih organizmov, ki so posebej pomembni za EU oziroma Slovenijo
- **Odločba o pooblastitvi Kmetijsko gozdarskega zavoda Maribor** za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin (Ul. RS, št. 38/01)
- **Program RS za fitosanitarno področje za leto 2009-2011;**
- **Zakon o ratifikaciji Mednarodne konvencije o varstvu rastlin** (Uradni list RS, št. 84/00 - Mednarodne pogodbe).
- **Pravilnik o začasnih nujnih ukrepih za preprečevanje vnosa in širjenja kostanjeve šiškariče *Dryocosmus kuriphilus* Yasumatsu** (Uradni list RS, št. 111/06)

Namen in cilj

Pregledi dreves na prisotnost kostanjeve šiškariče v znanih nasadih in naključni pregledi dreves pravega kostanja v severovzhodni Sloveniji.

Program in metode dela

V aprilu in maju sistematični pregled znanih nasadov in naključni pregledi dreves pravega kostanja na območjih severovzhodne Slovenije, kjer je kostanj pomembna gozdna ali sadna vrsta.

Kazalniki

	<b>Število načrtovanih</b>	<b>Materialni stroški €/pregled</b>	<b>Skupaj</b>
Število pregledov – lokacij	19	100,0 € na pregled oz. lokacijo	1.900,00

**VII. PROGRAM POSEBNEGA NADZORA PARADIŽNIKOVEGA MOLJA** (*Tuta absoluta Povolny*)  
**NA PODROČJU SEVEROVZHODNE SLOVENIJE ZA LETO 2012**

Nosilec naloge: mag. Jože Miklavc

Ostali sodelavci:

- Miro Mešl
- Boštjan Matko
- Nemeč Milan

**1. ZAKONSKA PODLAGA**

- **Zakon o zdravstvenem varstvu rastlin** (Uradni list RS, št. 45/2001, 45/2004-ZdZPKG, 86/2004, 61/2006-ZDru-1 in 40/2007)
- Pravilnik o pogojih za opravljanje nalog zdravstvenega varstva po javnem pooblastilu (Uradni list RS, št. 110/05 in 36/07)
- **Odločba o pooblastitvi Kmetijsko gozdarskega zavoda Maribor** za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin (Ul. RS, št. 38/01)
- **Program RS za fitosanitarno področje za leto 2009-2011;**
- **Zakon o ratifikaciji Mednarodne konvencije o varstvu rastlin** (Uradni list RS, št. 84/0 - Mednarodne pogodbe).

Namen in cilj

Paradižnikov molj (*Tuta absoluta* Povolny) se uvršča v red Lepidoptera in družino drevesnih moljev (Gelechiidae). V letu 2010 je bil škodljivec prvič ugotovljen tudi v severovzhodni Sloveniji, in sicer v zavarovanih prostorih (4 pozitivne lokacije od 4 kontroliranih s strani KGZS – Zavod Maribor). Trenutni status škodljivega organizma je definiran kot »najden v zavarovanih prostorih na južnem delu Slovenije, pod uradnim nadzorom«.

Program in metode dela

Monitoring škodljivca s pomočjo feromonskih vab, postavljenih na mesta pridelave paradižnika v zavarovanih prostorih, vrtnih in distribucijskih centrih ter skladiščih, je njihova postavitve pomembna v začetni fazi samo za odkrivanje.

Kontrola feromonskih vab se bo izvajala od meseca julija do oktobra v 7 do 10 dnevnih razmikih.

Kazalniki

	<b>Število načrtovanih</b>	<b>Materialni stroški €/pregled</b>	<b>Skupaj</b>
Število lokacij/ pregledov /	3/8 pregledov Skupaj : 24	85,73€ vabo oz lokacijo	257,20

## IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN NA PODROČJU OPAZOVANJA IN NAPOVEDOVANJA ŠKODLJIVIH ORGANIZMOV V LETO 2012

### Izvajalci:

Nosilec: Miroslav Mešl, specialist za opazovalno napovedovalno službo

### Ostali izvajalci:

Boštjan Matko, univ. dipl. ing. kmet.

Mag. Jože Miklavc

Milan Nemeč kmet. teh.

### I. Spremljanje pojava in razvoja škodljivcev ter napovedi potrebnih ukrepov za znižanje populacije le teh v sadovnjakih, vinogradih in v poljedelstvu ter vrtnarstvu

#### Namen in cilj

Spremljanje pojava in razvoja rdeče sadne pršice, jablanovega cvetožera, jabolčne grizlice, jabolčnega zavijača in zavijačev lupine sadja, sadnega listnega duplinarja ter grozdnih sukačev. Spremljanje pojava bolezni žit, žitnega strgača in listnih uši na žitih, čebulne muhe, krompirjeve plesni, kumarne plesni, repne grizlice, repičarja in repičnega kljunotaja in koruzne vešče. Spremljanje pojava orehove muhe (*Rhagoletis completa*) na področju SV Slovenije. Svetovanje oz. napovedi potrebnih ukrepov za znižanje populacije omenjenih škodljivcev pod prag škodljivosti.

#### Program in metode dela

Spremljanje začetka izleganja ličink rdeče sadne pršice in kontrola populacije tekom vegetacije. Spremljanje pojava jabolčnega cvetožera in kontrola cvetnih brstov na število ubodov in odložena jajčeca. Spremljanje pojava jabolčne grizlice s pomočjo belih lepljivih plošč v nasadih jablan. Spremljanje pojava metuljčkov jabolčnega zavijača v insektariju in s pomočjo feromonskih vab ter spremljanje pojava zavijačev lupine sadja s pomočjo feromonskih vab. Spremljanje pojava metuljčkov sadnega listnega duplinarja v insektariju. Spremljanje pojava metuljčkov križastega in pasastega grozdnega sukača s pomočjo feromonskih vab v vinogradu. Ugotavljanje praga škodljivosti listnih uši na žitih s pomočjo ugotavljanja populacije pod stereolupo. S pomočjo prognostičnih modelov v programu Adcon spremljanje pogojev za pojav krompirjeve plesni, kumarne plesni ter preverjanje pojava bolezni na več lokacijah. Vizuelno spremljanje prvega pojava bolezni žit, oljne ogrščice, repičnega kljunotaja, repičarja in spremljanje naleta koruzne vešče s pomočjo svetlobne vabe.

Spremljanje pojava orehove muhe in čebulne muhe s pomočjo rumenih plošč na več lokacijah v Podravju in Prekmurju.

Svetovanje potrebnih ukrepov, da se številčnost populacije zniža pod prag škodljivosti.

#### Kazalniki

	Število načrtovanih
Število objavljenih napovedi obvestil za varstvo sadovnjakov, poljščin in vinske trte (fito info, pisna obvestila, telefonski odzivnik)	30
Število izvedenih predavanj (Skop, Kop, Lombegarjev sadjarsko - vinogradniški posvet)	12
Število izdanih škropilnih programov (sadno drevje in vinska trta)	4
Število nasvetov (telefonski nasveti)	1800
Število pregledov, feromonskih vab, rumenih in belih lepljivih plošč	2500
Število strokovnih objav	2
Število terenskih pregledov zdravstvenega stanja rastlin (število delovnih dni)	20
Kontrola in spreminjanje nastavitve posameznih modulov v Advantage	50



## II. Spremljanje števila in jakosti izbruhov askospor jablanovega škrlupa

### Namen in cilj

Spremljanje števila in jakosti izbruhov askospor jablanovega škrlupa s pomočjo metode z objektnimi stekelci in s pomočjo lovilca askospor »Myco-trap« za natančno napoved možnih primarnih okužb in pravih terminov škropljenja proti tej bolezni.

### Program in metode dela

Zbiranje listja okuženega z jablanovim škrlupom v intenzivnem nasadu jablan.

Namestitev okuženega listja in objektnih stekelc premazanih z vazelinom na primerno lokacijo v jablanovem nasadu. Kontrola prisotnosti in ugotavljanje števila ujetih askospor jablanovega škrlupa na objektnih stekelcih pod stereomikroskopom po vsakih padavinah v obdobju možnih primarnih okužb

Postavitev in namestitev lovilca askospor »Myco-trap« ter okuženega listja v intenzivnem jablanovem nasadu. Spremljanje števila izbruhov askospor in ugotavljanje njihovega števila s pomočjo mikroskopa po dnevih in urah v obdobju možnih primarnih okužb po vsakih padavinah.

### Kazalniki

	Število načrtovanih
Število mikroskopiranj zaradi ugotavljanja dozorelosti peritecijev	5
Število kontrol izbruhov askospor jablanovega škrlupa (vazelinska stekelca, Myco trap)	30

## III. Ugotavljanje pogojev za potencialno okužbo z bakterijskim hruševim ožigom v nasadih jablan s pomočjo avtomatskih meteoroloških postaj Adcon telemetry in programa Maryblyt.

### Namen in cilj

Spremljanje in ugotavljanje pogojev za potencialno okužbo s hruševim ožigom s pomočjo programa Maryblyt, preverjanje morebitnih okužb v nasadih jablan ter nadaljnje obveščanje Kmetijskega inštituta v Ljubljani o dobljenih rezultatih delovanja programa.

### Program in metode dela

S programom Maryblyt se bo spremljalo pogoje za potencialno okužbo s hruševim ožigom na trinajstih lokacijah severovzhodne Slovenije, kjer imamo postavljene Adcon postaje (Vitomarci, Zimica, Sebeborci, Savci, Maribor, Pohorski dvor, Selnica ob Dravi, Dravinjski vrh, Črešnjevce, Drbetinci, Črmljenjšak, Pesnica, Svečina, Slovenske Konjice, Selo, Krištanci, Lendava). Preverjanje delovanja programa na terenu, oz. ugotavljanje možnih okužb na omenjenih lokacijah. Obveščanje Fitosanitarne uprave o izpolnjenih pogojih za možne potencialne okužbe na naštetih lokacijah, kakor tudi obveščanje sadjarjev na tistih lokacijah, kjer so Adcon postaje postavljene.

### Kazalniki

Kontrolni pregled delovanja vremenskih postaj v aplikaciji Addvantage – kontrola delovanja modula Maryblyt	30
--	----

## IV. Zagotavljanje meteoroloških podatkov za namene opazovanja in napovedovanja škodljivih organizmov

Meteorološki podatki se pridobivajo iz 26 avtomatskih meteoroloških postaj Adcon telemetry iz 26 lokacij severovzhodne Slovenije.

## Kazalniki

Kontrolni pregled delovanja vremenskih postaj v aplikaciji Addvantage	70
---	----

## V. VZDRŽEVANJE AGROMETEOROLOŠKIH POSTAJ

Vzdrževanje agrometeoroloških postaj zajema predvsem čiščenje senzorjev, solarnih panelov in ombrometrov in menjavo senzorjev.

Kazalniki

Čiščenje senzorjev oz. zamenjava po potrebi	70
---	----

## VI. PROGRAM NAKUPA OPREME ZA PROGNOZO RASTLINSKIH ŠKODLJIVIH ORGANIZMOV V KMETIJSTVU

V letu 2012 bi za potrebe Javne službe zdravstvenega varstva rastlin in za nemoteno delovanje kupili še sledečo opremo:

### Računalnik:

4x Namizni računalnik TRON TOTAL i3 W7 + miška + tipkovnica

**450,00€ x 4 = 1800,00 €**

### Monitor:

4x LG E2441T LED

**200,00€ x 4 = 800,00 €**

### Priklopna postaja za prenosni računalnik:

1x HP 2560 (LE877AA)

**100,00 €**

### Barvni laserski tiskalnik:

CANON LBP-7660Cdn

**300,00 €**

---

### SKUPAJ:

**3000,00 €**

**STRUKTURA STROŠKOV NA NALOGI IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN NA PODROČJU OPAZOVANJA IN NAPOVEDOVANJA ŠKODLJIVIH ORGANIZMOV V LETO 2012**

		PP 9629 (javna javna služba)				
		URE	vrednost	material 10%	skupaj	
		6	7	8	9	
Izvajanje dejavnosti javne službe zdravstvenega varstva rastlin	Miklavc	772	15.954,39	1595,44	17549,8	17549,8
	Matko	1609	21.663,26	2166,33	23829,6	23829,6
	Meši	1704	24.580,71	2458,07	27038,8	27038,8
	Nemec	1506	13.800,43	1380,40	15180,8	15180,8
	SKUPAJ	5591	75998,8	7600,24	66049,2	83599,0

**PODATKI O ZAPOSLENIH, KI OPRAVLJAJO NALOGE IZ PROGRAMA:**

Ime in priimek	Izobrazba	Delovno	Tarifni	Plačni	Bruto/bruto mesečna	Bruto / bruto letna plača	Bruto bruto plača + drugi izdatki na delo	vrednost ure BB plače + drugi izdatki	
		mesto	razred	razred					
Miklavc Jože	VIII	vodja oddelka	VII/2		46	3.383,04	40.596,48	43.151,26	20,67
Matko Boštjan	VII/2	specialist II	VII/2		34	2.034,48	24.413,76	28.112,42	13,46
Meši Miroslav	VII/2	specialist II	VII/2		36	2.236,01	26.832,12	30.120,02	14,43
Nemec Milan	V	tehnik za sp. vzor	V		21	1.226,43	14.717,16	19.133,66	9,16

Tabela se nadaljuje

Ime in priimek	Delež delovnega časa na					
	nalogah iz programa PP 9629	nalogah iz programa PP 4275	nalogah iz programa PP 9630	drugih nalogah, ki jih financira MKGP	nalogah, ki jih financirajo druga ministrstva	lastni dejavnosti (tržna dejavnost)
Miklavc Jože	35,94	18,48	42,78	0,00	0,00	2,79
Matko Boštjan	74,91	22,30	0,00	0,00	0,00	2,79
Meši Miroslav	79,33	17,88	0,00	0,00	0,00	2,79
Nemec Milan	70,11	27,09	0,00	0,00	0,00	2,79
<b>Skupaj</b>						

Ime in priimek	Št. ur na						
	nalogah iz programa PP 9629	nalogah iz programa PP 4275	nalogah iz programa PP 9630	drugih nalogah, ki jih financira MKGP (PP 1317)	nalogah, ki jih financirajo druga ministrstva	lastni dejavnosti (tržna dejavnost)	skupno št. ur
Miklavc Jože	772,00	397	919,00	0,00	0,00	60,00	2.148,00
Matko Boštjan	1609,00	479	0,00	0,00	0,00	60,00	2.148,00
Meši Miroslav	1704,00	384	0,00	0,00	0,00	60,00	2.148,00
Nemec Milan	1506,00	582,00	0,00	0,00	0,00	60,00	2.148,00
<b>Skupaj</b>	<b>5591,00</b>	<b>1842,00</b>	<b>919,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>240,00</b>	<b>8592,00</b>

**IZVEDBA UKREPOV ZA PREPREČEVANJE ZLATE TRSNE RUMENICE** (Grapevine flavescence dorée (FD) **IN ZATIRANJE AMERIŠKEGA ŠKRŽATKA** (*Scaphoideus titanus* Ball)

ZAKONSKA PODLAGA

Vlada Republike Slovenije dne 26.05.2011 sprejela Uredbo o izvedbi ukrepov za preprečevanje širjenja zlate trsne rumenice in zatiranju ameriškega škržatka (*Scaphoideus titanus* Ball) (Uradni list RS, št. 40/11) in v okviru tega tudi Program izvedbe ukrepov za preprečevanje širjenja in zatiranje ameriškega škržatka."

Naloge iz uredbe o izvedbi ukrepov za preprečevanje širjenja zlate trsne rumenice in zatiranju ameriškega škržatka se bodo izvedle ob primeru financiranja s strani FURSa.

Tehnološki ukrepi za zmanjšanje populacije ameriškega škržatka:

Potrditev zlate trsne rumenice v vinogradih v okolici Maribora, v Dobrovniku, Gerlincih in v Ivanjševskem vrhu, na srobotu in črni jelši je zaradi prisotnosti vektorja – ameriškega škržatka na večini kontroliranih lokacijah v vinorodni deželi Podravje povečala nevarnost večjega pojava okužb z zlato trsno rumenico na trtah.

Preizkušanja insekticidov v letu 2011 so pokazala, da so na voljo samo trije učinkoviti pripravki za zatiranje ameriškega škržatka, ki imajo omejitve glede uporabe v bližini voda prvega in drugega reda (varnostni pasovi). Na takšnih lokacijah oz. vinogradih je potrebno škropiti s šobami z zmanjšanim zanašanjem robne vrste tudi z izklopljenim ventilatorjem.

V poskusu želimo ugotoviti učinkovitost posameznih pripravkov za zatiranje ameriškega škržatka pri uporabi različnih vrst šob ( šobe z zmanjšanim zanašanjem napram standardne šobe), z vklopljenim oz. izklopljenim zračnim tokom).

V poskus bodo vključeni vsi pripravki, ki so dovoljeni za zatiranje ameriškega škržatka v integriranem varstvu vinske trte.

Pripravki uporabljeni v poskusu:

Št. obr.	Pripravek	Aktivne snovi	Formul.	Odmerki		Čas Škropljenja*
				g, ml, a.s./ha	kg, l priprav./ha standardne šobe	
1.	Actara 24 WG	Tiametoksam 250 g/kg	WG	30	0,2	v drugi dekadi junija standardne šobe
	Reldan 22 EC	Klorpirifos metil 225 g/L	EC	360	1,6	v prvi dekadi julija standardne šobe

2.	Actara 24 WG	Tiametoksam 250 g/kg	WG	50	0,2	v drugi dekadi junija standardne šobe
	Pyrinex 25 CS	Klorpirifos 250 g/L	CS	250	1,0	v prvi dekadi julija standardne šobe
3.	Actara 24 WG	Tiametoksam 250 g/kg	WG	30	0,12	v drugi dekadi junija standardne šobe
	Reldan 22 EC	Klorpirifos metil 225 g/L	EC	225	1,0	v prvi dekadi julija standardne šobe
4.	Kontrola - neškropljeno					
5.	Actara 24 WG	Tiametoksam 250 g/kg	WG	30	0,2	v drugi dekadi junija Antidrifne šobe
	Reldan 22 EC	Klorpirifos metil 225 g/L	EC	360	1,6	v prvi dekadi julija Antidrifne šobe
6.	Actara 24 WG	Tiametoksam 250 g/kg	WG	50	0,2	v drugi dekadi junija Antidrifne šobe
	Pyrinex 25 CS	Klorpirifos 250 g/L	CS	250	1,0	v prvi dekadi julija Antidrifne šobe
7.	Actara 24 WG	Tiametoksam 250 g/kg	WG	30	0,12	v drugi dekadi junija Antidrifne šobe
	Reldan 22 EC	Klorpirifos metil 225 g/L	EC	225	1,0	v prvi dekadi julija Antidrifne šobe

\*Čas škropljenja je podan okvirno in se bo spreminjal glede vremenske razmere v letu 2012

S poskusom želimo preizkusiti:

- učinkovitost delovanja omenjenih pripravkov oz. postopkov proti ameriškemu škržatku, ter ugotoviti delovanje še proti grozdnim sukačem, ki jih zatiramo v prvi polovici julija
- ugotoviti razliko v učinkovitosti delovanja pripravkov škropljenih s standardnimi šobami napram šobam z zmanjšanim zanašanjem (antidrifne šobe)

#### Kazalniki

	Število načrtovanih
Število pregledov rumenih plošč za spremljanje leta a. š.	6

Število pregledov listov vinske trte na prisotnost am. škržatka	6
---	---

### Izvajalci:

Marjeta Miklavc univ. dipl. kmet.	Spec. za varstvo rastlin na Oddelku za kmetijsko svetovanje
Martina Ploj dipl. ing. kmet.	Spec. za ekološko kmetovanje na Oddelku za kmetijsko svetovanje
Mag. Jože Miklavc	Vodja Oddelka za varstvo rastlin
Miro Mešl univ. dipl. kmet.	Spec. za varstvo rastlin na Oddelku za varstvo rastlin
Boštjan Matko univ. dipl. kmet.	Spec. za varstvo rastlin na Oddelku za varstvo rastlin
Milan Nemeč	Tehnični sodelavec na Oddelku za varstvo rastlin

Izvajalci	Cena ure	Št. ur	skupaj
Marjeta Miklavc univ. dipl. kmet.	20,8	208	4326,4
Martina Ploj dipl. ing. kmet.	20,8	208	4326,4
Mag. Jože Miklavc	20,8	0	0
Miro Mešl univ. dipl. kmet.	20,8	0	0
Boštjan Matko univ. dipl. kmet.	20,8	0	0
Milan Nemeč	11,4		0
Materialni stroški (strošek škropljenja, kilometrine, drobnega materiala)			500
skupaj			9152,8

## 2. Informiranje, strokovna mnenja in izdelava poročil

### Namen

Seznanjanje vinogradnikov na ogroženih območjih o škodi, ki jo povzroča zlata trsna rumenica in vektor ameriški škržatek v lastnih vinogradih kakor na mestih pridelave sadilnega materiala sodi med pomembne ukrepe, ki lahko zmanjšajo populacijo ameriškega škržatka. Ob nevarnostih, ki jih za pridelavo grozdja in sadilnega materiala povzroča zlata trsna rumenica in ameriški škržatek, je prav tako pomembno vinogradnike obvestiti o pravilni uporabi posameznih insekticidov za zatiranje ameriškega škržatka, časovnem terminu uporabe ter o njihovih omejitvah v uporabi.

### Metode dela

Organiziranje delavnic z vinogradniki v okviru društev vinogradnikov in s terenskimi krožki. Na delavnicah se bo razdelilo informativni gradivo: plakate, zloženske ter rumene plošče, ki se jih bo lahko evidentirano delilo pridelovalcem.

### Kazalniki

	Število
--	---------

	<b>načrtovanih</b>
Število izvedenih delavnic	5

**Izvajalci:**

Leonida Gregorič univ. dipl. kmet.	Vodja laboratorijev na KGZS – Zavod Maribor
Simona Hauptman univ. dipl. kmet.	Spec. za vinogradništvo in razvoj podeželja na Oddelku za kmetijsko svetovanje
Marjeta Miklavc univ. dipl. kmet.	Spec. za varstvo rastlin na Oddelku za kmetijsko svetovanje
Roman Štabuc univ. dipl. kmet.	Spec. za vinogradništvo in razvoj podeželja na Oddelku za kmetijsko svetovanje
Mag. Jože Miklavc	Vodja oddelka za varstvo rastlin
Miro Mešl univ. dipl. kmet.	Spec. za varstvo rastlin
Boštjan Matko univ. dipl. kmet.	Spec. za varstvo rastlin

Izvajalci	Cena ure	Št. ur	skupaj
Mag. Jože Miklavc	20,8	0	0
Miro Mešl univ. dipl. kmet.	20,8	0	0
Roman Štabuc	20,8	0	0
Marjeta Miklavc	20,8	0	0
Simona Hauptman univ. dipl. kmet.	20,8	0	0
skupaj		0	0

Specialisti za kmetijske svetovalne službe bodo informiranje, strokovna mnenja opravili (Simona Hauptman, Marjeta Miklavc, Roman Štabuc) v sklopu prve naloge.

### 3. Spremljanje zatiranja ameriškega škržatka in pomoč pri nadzoru izvedbe tretiranja

#### Namen

Spremljanje učinkovitosti zatiranja ameriškega škržatka vektorja zlate trsne rumenice s terenskimi pregledi vinogradnikov na ogroženih območjih, postavljanjem rumenih lepljivih plošč v vinogradih, ter ugotavljanjem populacije ameriškega škržatka po opravljenih ukrepih zatiranja.

#### Metode dela

Na samih mestih pridelave grozdja se bo skupaj z lastniki vinogradov preveril uspeh izvajanja ukrepa zatiranja ameriškega škržatka. Način ugotavljanja bo tako, da se bo preveril škropilni program ali pa se bodo postavile v vinograd rumene lepljive plošče (3 plošče v posamezen vinograd), ter se po tednu dni ugotavljalo število ulovljenih imagov. Ob pregledih se bo izpolnil zapisnik o pregledu, ki ga bo podpisala pooblaščen oseba ter ga poslala pridelovalcu in ga vpisala v aplikacijo FURS APL.

#### Kazalniki

Število pregledov rumenih plošč za spremljanje leta a. š.
Število pregledov vinogradov in škropilnih programov
Število zapisnikov in vnosov v FURS APL

#### Izvajalci:

Leonida Gregorič univ. dipl. kmet.	Vodja laboratorijev
Aleksandra Moraus dipl.inž.kemije	Analitik II v laboratoriju KGZS zavod Mb
Simona Hauptman univ. dipl. kmet.	Spec. za vinogradništvo in razvoj podeželja na Oddelku za kmetijsko svetovanje
Roman Štabuc univ. dipl. kmet.	Spec. za vinogradništvo na Oddelku za kmetijsko svetovanje
Mag. Jože Miklavc	Vodja oddelka za varstvo rastlin
Miro Mešl univ. dipl. kmet.	Spec. za varstvo rastlin
Boštjan Matko univ. dipl. kmet.	Spec. za varstvo rastlin
Petra Hajšek Zajc inž. kmet.	Analitik II v laboratoriju KGZS zavod Mb
Katarina Kresnik univ. kmet. kmet.	Terenska svetovalka na Oddelku za kmetijsko svetovanje
Andrej Rebernišek univ. dipl. kmet. KGZS zavod Ptuj	Spec. za vinogradništvo na Oddelku za kmetijsko svetovanje Ptuj
Ernest Novak univ. dipl. kmet.	Spec. za vinogradništvo na Oddelku za kmetijsko svetovanje Murska Sobota

#### Seznam imen posameznih izvajalcev in njihovih delovnih mest

Leonida Gregorič univ. dipl. kmet.	Vodja laboratorijev
Marjeta Miklavc univ. dipl. kmet.	Spec. za varstvo rastlin na Oddelku za kmetijsko svetovanje
Martina Ploj dipl. ing. kmet.	Spec. za ekološko kmetovanje na Oddelku za kmetijsko svetovanje
Roman Štabuc univ. dipl. kmet.	Spec. za vinogradništvo na Oddelku za kmetijsko svetovanje
Mag. Jože Miklavc	Vodja oddelka za varstvo rastlin
Miro Mešl univ. dipl. kmet.	Spec. za varstvo rastlin
Boštjan Matko univ. dipl. kmet.	Spec. za varstvo rastlin



Milan Nemec	Tehnični sodelavec na Oddelku za varstvo rastlin
Petra Hajšek Zajc inž. kmet.	Analitik II v laboratoriju KGZS zavod Mb
Katarina Kresnik univ. kmet. kmet.	Terenska svetovalka na Oddelku za kmetijsko svetovanje
Andrej Rebernišek univ. dipl. kmet. KGZS zavod Ptuj	Spec. za vinogradništvo na Oddelku za kmetijsko svetovanje Ptuj
Ernest Novak univ. dipl kmet.	Spec. za vinogradništvo na Oddelku za kmetijsko svetovanje Murska Sobota

Izvajalci	Cena ure	Št. ur	skupaj
Aleksandra Moraus	20,8	100	2080
Leonida Gregorič	20,8	108	4326,4
Simona Hauptman	20,8	55	1144
Roman Štabuc	20,8	50	1040
Mag. Jože Miklavc	20,8	0	0
Miro Mešl	20,8	0	0
Boštjan Matko	20,8	0	0
Petra Hajšek Zajc	20,8	100	2080
Katarina Kresnik	20,8	150	3120
Andrej Rebernišek	20,8	40	832
Ernest Novak	20,8	40	832
Materialni stroški			1392,8
skupaj			16847,2

**Struktura stroškov izvajanja programa izvedbe ukrepov za preprečevanje širjenja in zatiranje ameriškega škrdatka za leto 2012**

Izvajalci	Cena ure	Št. ur	skupaj
Aleksandra Moraus	20,8	100	2080
Leonida Gregorič	20,8	108	4326,4
Simona Hauptman	20,8	55	1144
Roman Štabuc	20,8	50	1040
Mag. Jože Miklavc	20,8	0	0
Miro Mešl	20,8	0	0
Milan Nemec	11,4		0
Boštjan Matko	20,8	0	0
Petra Hajšek Zajc	20,8	100	2080
Katarina Kresnik	20,8	150	3120
Andrej Rebernišek	20,8	40	832
Ernest Novak	20,8	40	832
Marjeta Miklavc	20,8	208	4326,4
Martina Ploj	20,8	208	4326,4
Materialni stroški			1892,8
skupaj			26.000,0

## Seznam imen posameznih izvajalcev in njihovih delovnih mest

Leonida Gregorič univ. dipl. kmet.	Vodja laboratorijev
Marjeta Miklavc univ. dipl. kmet.	Spec. za varstvo rastlin na Oddelku za kmetijsko svetovanje
Martina Ploj dipl. ing. kmet.	Spec. za ekološko kmetovanje na Oddelku za kmetijsko svetovanje
Roman Štabuc univ. dipl. kmet.	Spec. za vinogradništvo na Oddelku za kmetijsko svetovanje
Mag. Jože Miklavc	Vodja oddelka za varstvo rastlin
Miro Mešl univ. dipl. kmet.	Spec. za varstvo rastlin
Boštjan Matko univ. dipl. kmet.	Spec. za varstvo rastlin
Milan Nemeč	Tehnični sodelavec na Oddelku za varstvo rastlin
Petra Hajšek Zajc inž. kmet.	Analitik II v laboratoriju KGZS zavod Mb
Katarina Kresnik univ. kmet. kmet.	Terenska svetovalka na Oddelku za kmetijsko svetovanje
Andrej Rebernišek univ. dipl. kmet. KGZS zavod Ptuj	Spec. za vinogradništvo na Oddelku za kmetijsko svetovanje Ptuj
Ernest Novak univ. dipl. kmet.	Spec. za vinogradništvo na Oddelku za kmetijsko svetovanje Murska Sobota

## PROGRAM PRILAGAJANJA PODNEBNIM SPREMEMBAM (PP 9528)

### I. Vzdrževanje zbirk podatkov za opravljanje strokovnih nalog zdravstvenega varstva rastlin, uporabe fitofarmaceutskih in drugih sredstev ter načinov za varstvo rastlin

#### Namen

Informiranje pridelovalcev v realnem času o pojavu bolezni, škodljivcev in plevelov. Preizkušanjem in validacijo modelov napovedi bolezni in škodljivcev in praksi glede na dejanski pojav škodljivih organizmov.

#### Program in metode dela

Vzdrževanje zbirk podatkov za opravljanje strokovnih nalog zdravstvenega varstva rastlin, uporabe fitofarmaceutskih in drugih sredstev ter načinov za varstvo rastlin (pridobivanje podatkov o fenofazah, ulovih, meritvah biotskih in abiotskih dejavnikov, ureditev prikaza na portalu).

Natančno spremljanje in validacija modela za križastega in pasastega grozdnega sukača in jabolčnega zavijača, ki zajema natančno spremljanje odlaganja jajčec in izleganje gosenic v inektariju, ter njihova primerjava z uveljavljenimi temperaturnimi pragovi in s pojavom v nasadih jablane in v vinogradih.

Spremljanje pojava češnjeve muhe in validacija modela s temperaturnimi pragovi pripravljeni v standardnih operativnih postopkih.

Statistična obdelava podatkov pridobljenih iz agrometeoroloških postaj in podatkov o ulovih posameznih škodljivcev.

Izvajalci

<b>Ime in priimek</b>	<b>Funkcija</b>
Valentar Veronika univ. dipl. gozd.	Vodja oddelka za agrarno ekonomiko in kmetijskega prostora
Valentan Simon univ. dipl. kmet.	Strokovni sodelavec na za področje urejanja kmetijskega prostora

### STRUKTURA STROŠKOV

Naloga	Izvajalci	ure	vrednost ure	skupaj	stroški skupaj
(PP 9528)	Valentar Veronika	380	20,80	7.904,00	18.179,20
	Valentan Simon	494	20,80	10.275,20	
skupaj mat. stroški 10%					1.820,80
<b>SKUPAJ:</b>					20.000,00

### **3 PROGRAM DELA TRŽNE DEJAVNOSTI**

#### **3.1 ODDELEK ZA AGRARNO EKONOMIKO IN UREJANJE KMETIJSKEGA PROSTORA**

##### **Oddelek za agrarno ekonomiko in urejanje kmetijskega prostora**

Oddelek za agrarno ekonomiko in urejanje kmetijskega prostora je v celoti odvisen od prihodkov na trgu. Obseg dela v tem oddelku zajema sodelovanje na področju svetovanja pri odločitvah za naložbe in izdelave poslovnih načrtov za pravne in fizične osebe. Na področju urejanja kmetijskega prostora je pomembno sodelovanje z lokalnimi skupnostmi ter urbanisti. Pričakujemo tudi spremembe v določanju bonitet zemljišč in novi odmeri katastrskega dohodka ter cenitvah kmetijskih in gozdnih zemljišč. Dolgoročno načrtujemo sodelovanje v več čezmejnih in drugih mednarodnih projektih kot projektni partner oziroma podizvajalec.

##### **Glavni ukrepi Oddelka za agrarno ekonomiko in urejanje kmetijskega prostora v letu 2012:**

- Izvajanje čezmejnih in drugih projektov
- Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi na področju prostorskega načrtovanja;
- Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi na področju izvajanja Programa razvoja podeželja;
- Sodelovanje z izvajalskimi podjetji na področju gradenj in posegov v prostor;
- Izdelava mnenj in elaboratov po naročilu izvajalcev oziroma načrtovalcev;
- Svetovanje in podpora investitorjem ter izdelava strokovnih podlag na področju izvajanja Programa razvoja podeželja;
- Svetovanje in podpora investitorjem ter izdelava strokovnih podlag na področju izvajanja Nacionalnega energetskega programa;
- Strokovne ocene in izdelava elaboratov na področju sodnih in javno pravnih zadev v zvezi s kmetijstvom in gozdarstvom;
- Priprava strokovnih pripomb in predlogov za spremembo zakonodaje, povezane s kmetijstvom, gozdarstvom in načrtovanjem prostora;
- Svetovanje in informiranje članov KGZS preko javnih medijev,
- Sodelovanje na posvetih in seminarjih,
- Sodelovanje na sejamskih in strokovno pospeševalnih prireditvah,
- Priprava raznih poročil, analiz in drugih gradiv,
- Organiziranje strokovnih ekskurzij,
- Sodelovanje s strokovnimi službami pri Deželni kmetijsko gozdarski zbornici Avstrijske Štajerske in Koroške,
- Sodelovanje z Gozdarskim inštitutom Slovenije pri projektih na področju uvajanja in svetovanja na področju uporabe lesne biomase ter izobraževanja in svetovanja lastnikom gozdov,
- Sodelovanje z drugimi domačimi in tujimi znanstveno raziskovalnimi in svetovalnimi organizacijami in interesnimi združenji.

V oddelku predvidevamo zaposlitev vodje enote ter enega strokovnega sodelavca. Po potrebi bomo sodelovali z zunanjimi sodelavci na področju agrarne ekonomike ter izobraževanja.

##### **Obrazložitev predvidenih odhodkov:**

1. **Stroški dela** so stroški plače s prispevki za vodjo oddelka in strokovnega sodelavca. V primeru, da pridobimo še ostale projekte, ki še niso odobreni (predvsem Interreg IVC, predvidevamo še eno zaposlitev tehničnega sodelavca v drugi polovici leta 2012)

2. Materialni stroški zajemajo:

- stroške kilometrin za službene poti in so ocenjeni glede na predhodne povprečne letne stroške vodje oddelka.

- Stroške dnevnic za službene poti v tujino, ki so potrebni za izvajanje čezmejnih in mednarodnih projektov.
- Kotizacije: Vodja oddelka načrtuje vsaj eno izobraževanje v letu 2012 (sodni cenilec za kmetijska in gozdna zemljišča)
- Stroški pisarne: so določeni po ključu in so ocenjeni glede na porabo v preteklem letu. Pri tem je potrebno upoštevati, da bodo materialni stroški za celoten zavod pokriti tudi v okviru posameznih projektov (iz SOBIO v letu 2012 predvidoma 2.000,00 €).

#### **Obrazložitev predvidenih prihodkov:**

1. Projekt SOBIO: Prenos z oddelka 1312 za aktivno delo na projektu. Celotna vrednost udeležbe KGZ MB v projektu je 76.000 €, projekt se zaključi septembra 2013.
2. Projekt CRP: Prijavitelj GEoS, projekt se zaključi leta 2012, vrednost udeležbe KGZ MB v projektu je 24.000 €.
3. Projekt SOCI TETA LIZA: projekt v okviru programa Leader, pogodba bo podpisana z nosilcem projekta TOTI LAS v vrednosti 60.081,00 € neto (upravičenih sredstev) Projekt traja do septembra 2013.
4. Projekt Agriforenergy 2: KGZ izvaja projekt kot podizvajalec Gozdarskega inštituta Slovenije. Projekt se zaključi marca 2012.
5. Elaborati posegov na najboljša kmetijska zemljišča: za potrebe sprejema OPN in OPPN. Predvidena je izdelava OPPN za najmanj 2 kmetiji ter OPN za občini Miklavž, Rače- Fram, Šentilj in Maribor.
6. Poslovni načrti: V oddelku pripravljamo poslovne načrte za investitorje, ki želijo pridobiti sredstva iz MKGP- Sklada za razvoj podeželja 2007- 2013 ter MG. Sem so vštet tudi elaborati ravnanja z rodovitnim delom prsti za projekte DPN (DARS). Ocenjena vrednost je okvirna in je odvisna od razpisanih sredstev.
7. Bonitiranje zemljišč: Vodja oddelka je nosilec pooblastila za bonitiranje kmetijskih zemljišč. Dela smo začeli izvajati v letu 2011, pričakujemo najmanj 1 določitev bonitete /mesec.

## **3. 2 ODDELEK LABORATORIJI**

### **Enološki laboratorij**

Enološki laboratorij je imenovan z Odločbo o imenovanju pooblaščenice organizacije za ocenjevanje mošta, vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina Ur.l. RS, št. 19/2002 za izvajanje vseh predpisanih analiz vina, grozdja in drugih proizvodov iz grozdja in vina za notranji promet in izvoz. Smo od leta 2001 z odločbo 321-03-124/01-4 pooblaščenica organizacija za spremljanje dozorevanja grozdja zaradi določanja roka trgatve in ugotavljanja primernosti grozdja za vrhunska vina ZGP za področje vinorodne dežele Podravje. Opravljamo kontrole kakovosti medenih likerjev, medic, medene penine, žganja, kisa, jabolčnika drugih proizvodov. Smo akreditirani laboratorij po standardu SIST EN ISO/IEC 17025 za metode analize vina (relativna gostota, alkohol, skupni ekstrakt, reducirajoči sladkor, skupne kisline, hlapne kisline, prosto žveplo, skupno žveplo, pepel).

Na zahteve naročnikov bomo izdajali spremne dokumente za prevoz pridelkov in proizvodov iz grozdja in vina na ozemlje drugih držav članic Evropske unije, oziroma za izvoz v tretje države. Prijavili se bomo na razpis za izvajanje analiz za skupni dušik, mineralni dušik in vsebnosti težkih kovin pri pooblaščenih inštitucijah za kontrolo ekološke in integrirane pridelave hrane.

V letu 2012 pričakujemo podobno število vzorcev kot v letu 2011 to je od 2500 - 3000. V letu 2012 se bomo prijavili na javni razpis za izvajanje kontrole kakovosti vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina za potrebe inšpekcijskih služb.

Za spremljanje proizvodnega procesa pri pridelavi vina, bomo v enološkem laboratoriju opravljali analize organskih kislin (vinsko, jabolčno, citronsko, jantarno, mlečno kislino), določevanja težkih kovin v vinu (kalij, natrij, bor, kalcij, magnezij, mangan, cink, kadmij, baker, nikelj, svinec, aluminij, železo ...). Kot podizvajalci se bomo vključevali pri izvedbah raznih strokovnih nalogah drugih inštitucij. V začetku julija se bomo začeli pripravljati na kontrolo dozorevanja grozdja v času trgatve za letnik 2012. Po planu bomo vzorčili in opravili analize 1400-1500 vzorcev grozdja. V proizvodnih obratih, kjer imajo avtomatski prevzem grozdja bomo opravili kontrolo primernosti opreme za avtomatski prevzem grozdja. Pri kupcih grozdja bomo organizirali kontrolo kakovosti grozdja ob prevzemu. Na osnovi podatkov se bodo izdajala priporočila za začetek trgatve in dovoljenja o obogatitvah grozdja oz. mošta za vinorodno deželo Podravje.

Kot podizvajalci se bomo vključevali na različne projekte. V letu 2012 bomo organizirali razna ocenjevanja (medu, medenih pijač, proizvodov iz sadja ...). V laboratoriju bomo opravljali kemične analize tudi drugih alkoholnih pijač (medena žganja, medene likerje, alkoholne pijače z dodatki začimb, zelišč, plodov ...). Število analiziranih vzorcev se letno spreminja. Kot akreditiran laboratorij bomo vzdrževali sistem kakovosti po standardu SIST EN ISO/IEC 17025. Opravili bomo notranjo presojo sistema kakovosti in presojo s strani SA. Po programu izobraževanja se bomo udeležili različnih izobraževanj.

### **Pedološki laboratorij**

Kot akreditirani laboratorij po standardu SIST EN ISO/IEC 17025 bomo izvajali fizikalno- kemijske metode za vzorce zemlje in rastlinske vzorce. Za potrebe proizvodnega procesa, za določevanje gnojilnih odmerkov, bomo opravljali kontrolo založenosti tal na vsebnosti fosforja, kalija, pH, humusa, dušika in mineralnih dušikov, organske snovi (C organski+N skupni). Izvajali bomo mehanske analize tal, ter teksturno klasifikacijo. Za kontrolne in certifikacijske namene bomo zraven skupnega dušika, mineralnih dušikov izvajali še določevanje mikroelementov oz. težkih kovin (kalij, natrij, bor, kalcij, magnezij, mangan, cink, kadmij, baker, nikelj, svinec, aluminij, železo, kobalt in molibden) v tleh, plodovih in rastlinah. V letu 2012 pričakujemo, da bomo v laboratoriju analizirali od 3000-4000 vzorcev. Izvajali bomo mehanske analize tal, ter teksturno klasifikacijo tal. Opravili bomo notranjo presojo sistema kakovosti in presojo s strani Slovenska Akreditacije. Spremljali bomo razpise, povpraševanja drugih inštitucij ter prilagajali naše delo s potrebami na trgu.

## **3. 3 ODDELEK ZA PROJEKTNO IN RAZISKOVALNO DELO**

### **Projektno delo**

Program sestavljata dva delovna sklopa:

- **Program dopolnilnega izobraževanja podeželja**
- **Projektne aktivnosti**

#### **1/ Program dopolnilnega izobraževanja podeželja**

##### **Namen in cilji programa**

Namen programa je nuditi dopolnilno izobraževanje na tistih področjih, ki niso redni del izobraževanja in svetovanja svetovalne službe KGZS-Zavoda Maribor.

Cilji programa so:

- Posredovanje dodatnih znanj in veščin v kmetijstvu in podeželju, izhajajoč iz potreb podeželske populacije, ki niso del izobraževalnih vsebin rednega obveznega izobraževanja KGZS-Zavod Maribor.
- Izobraževanje, svetovanje in informiranje ostalim zainteresiranim ciljnim skupinam.
- Sodelovanje s KGZS in ostalimi izobraževalnimi institucijami, ki delujejo na področju izobraževanja podeželja, varovanja okolja, pridelave in uživanja varne hrane in podobno.

## **Vsebina programa**

Program vključuje socialno - ekonomske in druge tematske vsebine

Ciljne skupine:

- lastniki kmetijskih in gozdarskih gospodarstev,
- kmečke žene in mladina,
- ostalo prebivalstvo na podeželju,
- potrošniki Podravja in širše.
- lokalne akcijske skupine.

## **Rezultati programa**

Pričakovani rezultati programa so:

- dvig izobraženosti in osveščenosti na podeželju,
- večja konkurenčnost kmetijskih gospodarstev,
- osveščanje širše javnosti,
- ustvarjanje dobrih in kreativnih odnosov znotraj podeželja kot tudi med podeželjem in urbanimi centri,

Metode dela:

- delavnice, izobraževalni moduli, reševanje delovnih listov, diskusije, SMART metoda, delo s primeri, brainstorming idej, priprava projektov, študijska potovanja, intervjuji, ankete.

## **Obseg dela**

Predviden obseg dela za izvedbo programa dopolnilnega izobraževanja podeželja je:

- 50 delovnih ur oziroma 1,2% letnega obsega delovnih ur. Finančni delež: 1.000,00 €.

## **2/ Projektne aktivnosti**

### **Namen in cilji**

Namen izvajanja projektne aktivnosti je učinkovito koriščenje sredstev iz evropskih in ostalih skladov za razvoj podeželja, ohranjanja okolja in kulturne dediščine ter koriščenja alternativnih virov energije, ki so na voljo v programskem obdobju 2007- 2013.

Vsebine projektov bodo skladne z razvojnimi cilji in prioritetami Strategije razvoja Slovenije.

Nadgrajevali se bodo naslednji ukrepi:

- ohranjanja poseljenosti in kulturne krajine ter krepite razvojne vitalnosti ter privlačnost podeželja,
- zagotavljanje doslednega upoštevanja ogroženosti zaradi naravnih in drugih nesreč pri ohranjanju poseljenosti in razvoja pokrajin,
- zmanjševanja negativnih vplivov na okolje in prilagajanje kmetijstva pričakovanim podnebnim spremembam,
- pomoč pri uvajanju koriščenja alternativnih virov energije, ki so dolgoročno okoljsko naravnani.

### **Vsebina projektne aktivnosti**

Vsebine projektne aktivnosti vključujejo:

- Vodenje, koordinacija, izvajanje in nadzor nad realiziranimi projektne aktivnostmi znotraj partnerstva in sodelujočih izvajalcev KGZS-Zavoda Maribor v čezmejnem projektu – Program Slovenija-Madžarska 2007-2013 »DOŽIVETJA TRADICIJE«,
- Sodelovanje in izvajanje v dveh raziskovalnih projektih CRP »Konkurenčnost Slovenija 2007-2013« - V4 – 1054/2010 – TOČA II, V5 – 1060 – Analiza stanja lokalne preskrbe s hrano v Sloveniji.
- Sodelovanje pri izvedbi projekta SOCIO TETA LIZA, Program razvoja podeželja – 4. os – TOTI LAS, MKGP.
- Vodenje in koordiniranje pri javljenih projektov v I. 2011: LIFE+ -IRMAH, CE Programme – SWITCH; SEE Programme –GoodWater.
- dnevno spremljanje razpisanih projektne sredstev preko evropskih in nacionalnih razpisov.
- obveščanje zainteresiranih posameznikov in skupin o vsebinah objavljenih razpisov,

- oblikovanje projektnih idej,
- sodelovanje in oblikovanje dobrih projektnih partnerstev,
- izdelava projektnih prijav znotraj projektne skupine v sodelovanju s strokovnimi službami zavoda in zunanjimi strokovnimi institucijami,
- koordinacija projektne skupine,
- izvajanje posameznih projektnih aktivnosti, kontroliranje (časovno in finančno), pripravljanje vmesnih poročil in končnih projektnih poročil,

## Rezultati

Rezultati projektnih aktivnosti:

- Kvalitetno in pravočasno izvedene aktivnosti, nadzor in pravočasna in kakovostna priprava vmesnih poročil partnerjev kot tudi poročil vodilnega partnerja za projekt DOŽIVETJA TRADICIJE.
- Izvajanje načrtovanih projektnih aktivnosti, poročanje in administriranje: V4 – 1054/2010 – TOČA II, V5 – 1060 – Analiza stanja lokalne preskrbe s hrano v Sloveniji.
- Uspešni projektni prijavi ali sodelovanje pri prijavi na najmanj dva EU razpisa iz programov Transnacionalnega sodelovanja – Alpski prostor, Čezmejno sodelovanje SI-CRO 2007-2013, OP7, Leonardo da Vinci – mobility, projektno sodelovanje znotraj LAS, Razvoja podeželja v BIH in ostalih državah bivše Jugoslavije.
- Dogovarjanje in ustvarjanje dobrih projektnih partnerstev znotraj Slovenije in čez mejo.

## Metode dela:

- diskusije, inovativne in motivacijske delavnice znotraj projektne skupine, skupinske projektne prijave, priprava vmesnih poročil, dogovarjanje o projektnih partnerstvih, izobraževanje.

## Obseg dela

Predviden obseg dela za izvedbo projektnih aktivnosti je:

- 4.174 rednih delovnih ur in 60 nadur oziroma 98,8% letnega obsega delovnih ur. Finančni delež: 74.000,00€.

Za izvedbo obeh programov (1 in 2) sta načrtovana dva delavca z letnim obsegom delovnih ur 4.224. Načrtovana letna realizacija je: 75.000,00 €.

**Tabela 1: Odhodki / Prihodki v letu 2012**

<b>Odhodki</b>	<b>EUR</b>	<b>Prihodki</b>	<b>EUR</b>
Strošek dela	54.000,00	Izobraževanje	1.000,00
Materialni in drugi stroški	16.000,00	Projektno delo	62.300,00
Stroški uprave	5.000,00	CRP V4-1054 CRP V5-1060	(11.700,00) *PRIHODEK PRIKAZAN PRI RAZISKOVALNEM DELU
<b>SKUPAJ</b>	<b>75.000,00</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>75.000,00</b>



## **Raziskovalna enota KGZS-Zavoda Maribor - 0148 za leto 2011**

V letu 2011 se bodo nadaljevali štiri raziskovalni projekti v okviru Ciljno raziskovalnega programa »Konkurenčnost Slovenija 2006-2013, kot sledi:

### **1. Razvoj sistema za analizo upravljanja strategij s tveganjem zaradi toče z uporabo atmosferskih modelov – akronim: TOČA II – V4 – 1054.**

Št. pogodbe: 1000-10-281054 z dne 18.10.2010. Trajanje projekta: 01.10.2010 – 1.10.2012.  
Prijavitelj-izvajalec: KGZS-Zavod Maribor, vodja projekta: dr. Stane Klemenčič.

### **2. Analiza stanja lokalne oskrbe s hrano v Sloveniji: Benchmarking analiza in priporočila – V5-1060.**

Št. pogodbe 1000-10-281060 z dne 19.10.2010. Pogodba o urejanju medsebojnih pravic in obveznosti pri izvajanju skupnega projekta v obdobju od 01.10.2010 do 30.09.2012 z dne 17.11.2010.

Trajanje projekta: 01.10.2010 – 30.09.2012.

Prijavitelj-izvajalec: Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, vodja projekta: dr. Vlado Dimovski.

Soizvajalec 2: KGZS-Zavod Maribor, koordinator projekta: dr. Stane Klemenčič.

### **3. Vloga bakrovih pripravkov v kmetijstvu danes in jutri – analiza stanja ter priporočila za nadaljnje ukrepe, V4-1083.**

Št. pogodbe 1000-10-281060 z dne 18.10.2010.

Trajanje projekta: 01.10.2010 – 30.09.2013.

Prijavitelj-izvajalec: Kmetijski inštitut Slovenije, vodja projekta: dr. Ana Gregorčič.

Soizvajalec: KGZS-Zavod Maribor, koordinator projekta: mag. Jože Miklavc

### **4. Možnosti kmetovanja na vodovarstvenih območjih, V4-1058.**

Dogovor o ureditvi medsebojnih pravic in obveznosti pri izvajanju skupnega raziskovalnega projekta z dne 24.11.2010.

Trajanje projekta: 01.10.2010 – 30.09.2013.

Prijavitelj-izvajalec: Geološki zavod Slovenije, vodja projekta: dr. Janko Urbanc

Soizvajalec: KGZS-Zavod Maribor, koordinator projekta: Andrej Jamšek, dipl.ing.kmet.

### **5. Razvoj alternativnih načinov zatiranja rastlinskih škodljivcev s poudarkom na njihovi uporabnosti v Sloveniji, V4-1067.**

Dogovor o ureditvi medsebojnih pravic in obveznosti pri izvajanju skupnega z dne 26.10.2010. Trajanje projekta: 01.10.2010 – 30.09.2012.

Prijavitelj-izvajalec: Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta, vodja projekta dr. Stanislav Trdan.

Soizvajalec: KGZS-Zavod Maribor, koordinator projekta: mag. Jože Miklavc

### **6. Novi tehnološki ukrepi za pridelavo sadja brez uporabe zaščitnih sredstev, V4-1115.**

Pogodba o medsebojnem sodelovanju pri izvajanju in financiranju skupnega raziskovalnega projekta z dne 26.09.2011.

Trajanje projekta: 01.10.2011 – 30.09.2013.

Prijavitelj-izvajalec: Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta, vodja projekta dr. Janez Hribar.

Soizvajalec: KGZS-Zavod Maribor, koordinator projekta: mag. Peter Zdravec do 31.12.2011.

### 3. 4 PROGRAM DELA OBMOČNE ENOTE MARIBOR

#### Splošni del

Znotraj Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, na območju, ki ga pokriva KGZS – Zavod Maribor deluje Območna enota Maribor s tremi Odbori izpostav, in sicer:

- Odbor izpostave Maribor
- Odbor izpostave Pesnica in
- Odbor izpostave Ruše

Predsednik KGZS - OE Maribor koordinira delo vseh treh Odborov izpostav in z njihovimi predsedniki, ki poznajo kmetijsko problematiko območja iz katerega izhajajo, obravnava to problematiko. Sklepi in predlogi se nato posredujejo na Zbornični urad in drugim strokovnim organom ter po potrebi tudi vladnim službam.

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Območna enota Maribor pripravlja finančni načrt za leto 2012 na osnovi doseženih rezultatov v preteklem letu in ciljev, ki smo si jih zastavili za prihodnje leto.

#### **Opis območja**

Območje delovanja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, Območne enote Maribor zajema območja občin: MO Maribor ter občin Pesnica, Kungota, Šentilj, Duplek, Hoče-Slivnica, Rače-Fram, Miklavža, Starš, Selnice ob Dravi, Ruš in Lovrenca na Pohorju. Na območju OE Maribor deluje 113 podjetij, ki so del zborničnega sistema, med katere spadajo živilsko predelovalni obrati, zadruga, kmetijska podjetja in župnije.

Reliefno območje je izredno razgibano in v večinskem delu po kriterijih za pridelavo spada v območje s posebnimi pogoji pridelave. Kljub posebnim pogojem pridelave so pestra zastopanost vseh kultur od ekstenzivne stopnje, intenzivne stopnje do integrirane in ekološke pridelave.

#### **Opis kmetijstva**

Na območju delovanja OE Maribor je okoli: 7529 ha njiv in vrtov, 9700 ha travnikov in pašnikov, 722 ha vinogradov, 924 ha sadovnjakov, 14.069 ha gozdov.

Na območju delovanja OE Maribor je naslednja struktura kmetij: 949 čistih kmetij, 2212 mešanih kmetij, 300 dopolnilnih kmetij, 163 ostarelih in neaktivnih kmetij.

Na območju delovanja OE Maribor je naslednja proizvodna usmeritev kmetij: 137 poljedelskih kmetij, 360 kmetij se ukvarja s prirajo mleka, 111 kmetij je usmerjeno v vzrejo in pitanje goveda, 85 kmetij je usmerjeno v prirajo mleka in pitanje govedi, 44 kmetij je usmerjeno v rejo drobnice, 41 je vrtnarskih kmetij, 183 kmetij je usmerjeno v prašičerejo, 2.500 je na območju delovanja OE mešanih gospodarstev.

Stalež živine na območju delovanja OE Maribor: 5.500 krav molznic, 3.787 krav dojilj, 16.218 rilcev – prašičev, 161.800 kljunov – perutnina, 420 konjev, 2.753 drobnice.

Tržna proizvodnja na območju delovanja OE Maribor: 20.452 (v 000) l mleka, 3.930 govejih pitancev, 800 telet, 11.200 prašičev, 3.800 (kos 1000) kurjih jajc, 80.000 rib, 8.820 ton jabolk, 845 ton industrijskih jabolk, 400 ton pšenice, 1.400 ton krompirja, 1.620 ton vrtnin, 52.000 hl vina, 38.000 kg mesa drobnice, 18.000 kg jagodičevja.

Na območju OE Maribor deluje: 60 turističnih kmetij, 95 ekoloških kmetij, 103 kmetije, ki so obvezne voditi FADN knjigovodstvo.

Na heterogenost pogojev kmetijske pridelave, ki jo pokriva Območna enota vplivajo orografski, talni in klimatski pogoji. Ti so izredno pestri, saj območje leži na prelomu predalpske klime (zgornja Dravska dolina) do prehoda v subpanonski klimat (obronki Slovenskih goric. Prav tako so ključni faktor pedološki pogoji, ki so glede na sestavo tal najugodnejši na ravninskem predelu na območju izteka Dravske doline v Dravsko – Ptujsko polje. Manj ugodna tla so na območju Slovenskih goric in na območju Pohorja s Kozjakom. Glede na stopnjo inklinacije je več kot 2/3 nagnjenih in hribovitih leg,

katerih pogoji pridelave omejujejo širšo porabo kmetijske mehanizacije. Zato so stroški pridelave visoki, tudi v vinogradništvu (nujnost uporabe specialne kmetijske mehanizacije, velik delež ročnega dela).

Med omejevalna območja za kmetijsko pridelavo spadajo tudi vsa vodovarstvena območja, ki na obravnavanem območju presegajo red velikosti 500 ha.

Na področju integriranega in ekološkega načina kmetijske pridelave ne beležimo več značilnega porasta povečanja tovrstne proizvodnje. Ekološko kmetovanje je ostalo na enakem številu kmetij kot v preteklem letu.

### ***Problematika in predlogi rešitev***

**Problematika** s katero se bo potrebno intenzivno ukvarjati v letu 2012 zajema:

- opuščanja kmetovanja in deagrarizacija podeželja, še posebej na območjih s težjimi pogoji kmetijske pridelave,
- neustrezno kategorizirana območja z omejenimi dejavniki in zelo velike površine VVO in zahtevani pogoji kmetovanja na teh območjih,
- zmanjševanje tržne proizvodnje
- starostna struktura nosilcev kmetijske dejavnosti, še posebej na OMD,
- previsoki zahteve za izpolnjevanje koriščenja investicijskih sredstev EU za srednje velike in male kmetije,
- premalo aktivna vloga Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov,
- v povprečju nizka stopnja izobraženosti nosilcev kmetijske dejavnosti,
- zmanjševanje sredstev, ki jih za kmetijstvo namenjajo občine,
- nenehne spremembe zakonodaje in predpisov, ki so pogosto komplicirani in neučinkoviti
- nizka stopnja obvladovanja upravljanje s tveganji po škodi v kmetijstvu, ki ga povzroča neurje s točo,
- zelo nizke kmečke pokojnine,
- nedosledno izpolnjevanje pogojev v ukrepu KOP-a in drugih uredb,
- drastično poslabšanje ekonomskega položaja kmetijstva, zaradi zniževanja cen in povečevanja stroškov,
- zmanjševanje interesa mladih za prevzem kmetij,
- nesprejemljive davčne obremenitve iz naslova Zakona o nepremičninah, Zakona o KD in dohodnine,
- Mala investicijska sposobnost srednje velikih in malih kmetij.

### **Predlogi rešitev:**

- intenzivno zavzemanje za uvrstitev izpadlih OMD v novem programskem obdobju 2013-2020 ter za nadomestna zemljišča in odškodnine za VVO;
- kmetijsko pridelavo, še posebej na OMD, dodatno stimulirati z regionalnimi in lokalnimi razvojnimi programi;
- degradirana OMD in druga območja za kmetijsko pridelavo težja območja prekategorizirati v območja s posebnim statusom, ki bi omogočal pogoje za večji progresivni razvoj in poseljenost;
- zavzemanje za čim večjo izobraženost kmetov, da bodo čim bolj informirani in seznanjeni z ustreznimi ukrepi, intenzivno spremljanje sprememb zakonodaje z dajanjem pripomb;
- redno informiranje javnosti o stanju v kmetijstvu s prispevki v medijih;
- obiskati občine in v skladu z Evropskimi predpisi poiskati rešitve, ki omogočajo financiranje iz občinskih proračunov;
- na Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja ter Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov RS ustanoviti kontaktno informacijsko točko;
- ustanoviti kmetijsko zavarovalnico na bazi vzajemnosti ali pool organizacijskega sistema;
- sprememba zakonodaje, da se potepuški psi obravnavajo enako kot divje zveri;
- zakonodaja naj uredi strožje sankcije in kontrolo nad vožnjo motorjev in štirikolesnikov po gozdovih in kmetijskih površinah;
- sprememba pokojninske zakonodaje in povečanje kmečkih pokojnin;
- organizirati proizvodnjo v oblike, ki bodo uspešneje zastopale tržne interese proizvajalcev;
- urediti zakonodajo, da se neposredna plačila izvamejo iz obdavčitve;

- aktivna vloga članstva KGZS pri sprejemanju sprememb paketa kmetijske zakonodaje,
- kmetijsko pridelavo in predelavo povezati v organizacijsko interesne povezane celote, ki bodo na trgu imele večji tržno prodajni uspeh,
- ureditev sofinanciranja mlečnih poti;

### **Primerjalne prednosti, izzivi**

#### *Primerjalne prednosti:*

- zelo dobro so utečena zimska izobraževanja in drugi načini usposabljanja;
- mesto Maribor, ki leži v centru območja OE je izredna priložnost za direktno trženje in je velik porabnik kmetijskih produktov
- na območju delovanja KGZS – Zavoda MB uspešno deluje specialistična in terenska svetovalna služba, ki nudi vso strokovno pomoč kmetijam pri njihovem razvoju in nasploh kmetovanju.

#### *Izzivi:*

- motivirati inovativne pristope razvoja v vseh sektorjih, še posebno v kmetijskem
- kako uskladiti zahteve uredb in hkrati ekonomsko učinkovitost gospodarjenja na VVO
- pridobitev sredstev EU v čim večjem obsegu
- uvesti politiko trajnostnega kmetovanja,
- zložba kmetijskih zemljišč
- ohranitev in usposabljanje kmetijskih zemljišč.

## **CILJI DELA**

### **Dolgoročni cilji**

Dolgoročni cilji KGZS – OE Maribor zavzemajo specifične pogoje za opravljanje kmetijske proizvodnje. OE Maribor se bo v okviru osnovnih ciljev zavzemala predvsem:

- za vzgojo in razvoj kadrov (članov KGZS) za uveljavljanje poslanstva;
- za ohranitev enotnega celovitega sistema z obveznim članstvom v KGZS;
- da bi bila SKP v istih okvirih prilagojena slovenskim kmetom;
- za ohranjanje poseljenosti in obdelanosti slovenskega podeželja in razvoj kmetijstva ter povečanje gospodarske moči slovenskega podeželja;
- za osveščanje širše javnosti o pomenu kmetijstva;
- za razvijanje dodatnih storitev za potrebe KGR ter podeželja;
- za izboljšanje in za razširitev zastopanja interesov in svetovanje članstvu na pravno finančnem področju;
- za povečanje velikosti povprečne slovenske kmetije;
- za ohranjanje čim večje samooskrbe slovenskega prebivalstva z zdravo in varno hrano;
- za zagotovitev celovitega računalniško podprtega svetovanja »vrhunskim« kmetijam do leta 2013;
- za usposabljanje na področju pridobivanja energije iz obnovljivih virov;
- za črpanje in lobiranje za vsa razpoložljiva sredstva v okviru SKP ob pomoči KGZS;
- za doseganje 70% podpore članstva;
- za ohranjanje financiranja vsaj v razmerju 75:25;
- za usposabljanje članov za uporabo novih tehnologij;
- za ohranjanje primerljivosti KGZS s podobnimi sistemi v EU;
- za učinkovito gozdarsko svetovalno službo
- za krepitev pomena slovenskega kmeta za slovensko kulturo in nacionalno identiteto;
- reševanje problematike kmetovanja na vodovarstvenih območjih;
- izboljšanje pogojev kmetovanja na hribovskih kmetijah;
- da se sprejmejo »življenjski« predpisi na področju dela in življenja na podeželju;
- za čim večji dvig izobrazbene ravni na kmetijah;
- za intenzivnejše uvajanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.
- za čim boljši dohodkovni in socialni položaj kmečkih družin in zaposlenih v kmetijstvu;
- za ohranjanje in odpiranje novih delovnih mest v kmetijstvu in na podeželju;
- za povečanje samooskrbe države;
- da se izboljša kakovost življenja na podeželju;

- da se kmetijski obrati čim bolj usposobijo za sprejem pogojev kmetovanja v skladu s programom SKP in PRP;

### **Letni cilji**

Letni cilji KGZS – OE Maribor so:

- priprava programa dela OE Maribor;
- izvedba vsaj treh sej Sveta KGZS – OE Maribor;
- izvedba vsaj treh sej OI Maribor;
- izvedba vsaj treh sej OI Pesnica;
- izvedba vsaj treh sej OI Ruše;
- aktivno spremljanje spreminjanja zakonskih aktov s področja kmetijstva in gozdarstva;
- podajanje predlogov dopolnil in sprememb na osnutke zakonskih aktov s področja kmetijstva in gozdarstva;
- preprečiti zmanjševanje sofinanciranja razvoja kmetijstva iz občinskih proračunov;
- izobraževanje in sprotno informiranje članov s spremembami zakonodaje;
- opredelitev OMD prilagoditi pogojem na konkretnih območjih ter vsem enako opredeljenim isto višino izravnalnega izplačila;
- doseči sprejemljive pogoje za izvedbo programa Natura 2000;
- doseči sprejemljive pogoje za delo v okviru PRP za obdobje 2007-2013;
- doseči sprejemljive kriterije za oddajo zbirne vloge;
- doseči ohranjanje kmetijskih zemljišč;
- izplačevanje subvencij v razumnih rokih in izvzeti neposredna plačila iz obdavčitve;
- zagotavljanje ustreznih odškodnin oz. nadomestnih zemljišč za VVO;
- ohraniti financiranje strokovnih služb (KSS, Služba za selekcijo in kontrolo v živinoreji) iz proračuna na sedanjem nivoju;
- zavzemanje za ukrepe, ki bodo zagotovili cene kmetijskih pridelkov, ki bodo pokrivali stroške pridelave in omogočali tudi dohodek;
- spremljati kmetijsko problematiko in opozarjati pristojne službe na probleme;
- reševanje problematike prepovedi razkuževanja koruznega semena proti koruznemu hrošču;
- sodelovanje s Skladom kmetijskih zemljišč;
- opozarjanje na nevdzržen socialno ekonomski položaj starejših kmetov, ki izhaja iz nizke kmečke pokojnine
- organiziranje in povezovanje kmetov v nove organizacijske oblike s ciljem kmetijskega trženja.

### **OPREDELITEV IN IZVEDBA NALOG**

KGZS – OE Maribor bo v okviru programa dela spremljala aktualno kmetijsko problematiko in obravnavala vse predpise, kot je davčna zakonodaja, navskrižna skladnost, Natura 2000, SKOP itd. Skupaj s strokovnimi službami KGZS – Zavoda Maribor bo OE Maribor sodelovala: pri pripravi tem za izvedbo okroglih miz in javnih obravnav aktualne problematike, sodelovala pri odpravi naravnih nesreč in aktivnosti pri oceni škode, pri obveščanju članov (priprava aktualnih obvestil in člankov za Zeleno deželo, zbornične novice in druge predvsem lokalne medije), z lokalnimi skupnostmi, pri spremljanju dela OI in dajala pomoč pri delu OI. Nadalje bo OE izvedla vsaj 3 seje svetov OE Maribor, ter skrbela za vsaj 3 seje odborov izpostav: Maribor, Pesnica, Ruše. OE Maribor bo izvedla tudi potrebne razgovore s predstavniki državnih, regijskih in lokalnih inštitucij, organizirala udeležbo na forumih, okroglih mizah in javnih razpravah ter organizirala udeležbe na srečanjih kmetov v Sloveniji, tujini, sodelovala pri organizaciji razstave živine itd.

### **Kazalniki:**

- svet KGZS bo imel v letu 2012 najmanj 3 seje, predvidoma februarja, julija in novembra. Po potrebi in glede na aktualne dogodke bodo sklicane dodatne seje;
- odbori izpostav Maribor, Pesnica in Ruše bodo imeli v letu 2012 najmanj 3 seje, predvidoma februarja, julija in novembra;
- planiramo izvedbo okrogle mize;
- obisk občin na območju OE Maribor z namenom spodbujanja večjega sofinanciranja kmetijstva iz občinskih proračunov;
- redno obravnavanje novih zakonskih in podzakonskih aktov, ki so v fazi sprejemanja ali spreminjanja;

- aktivno sodelovanje na Srečanju kmetov treh dežel;
- udeležba na vseslovenskem srečanju kmetov v Ponikvi;
- sodelovanje na razstavi živine v sodelovanju z govedorejskim društvom;
- sodelovanje na regijskem tekmovanju oračev;
- sodelovanje pri lokalnih prireditvah na območju delovanja, ki se po vsebinskih točka dotikajo kmetijstva in aktivnosti članov KGZS;
- objava vsaj petih prispevkov v različnih medijih.
- sodelovanje z vsemi društvi, ki pokrivajo kmetijska interesna področja.

## FINANČNI NAČRT KMETIJSKO GOZDARSKEGA ZAVODA MARIBOR

Kmetijsko gozdarski zavod Maribor ima v skladu s svojo sistemizacijo delovnih mest naslednjo zasedenost:

Organizacijska struktura	Število sistemiz.	Število zasedenih DM	Število planiranih zasedenih DM	Število planiranih zasedenih DM	Izobraz. struktura zaposlenih	Predviden vir financiranja v letu 2012
	DM 31.12.2010	31.12.2010	31.12.2011	31.12.2012	31.12.2012	
Direktor	1	1	1	1	1-IX	Proračun in trg
Namestnik direktorja	1	0	0	0		
Oddelek skupnih služb, financ in računovodstva	15	6	6	6	2-V, 1-VI, 1-VI/2, 1-VII/1, 1-VII/2	Proračun in trg
Splošne zadeve					1-VI, 1-VI/2	
Finance in računovodstvo					2-V, 1-VII/1, 1-VII/2	
Oddelek kmetijsko svetovanje	48	23	23	23		Proračun in trg
Oddelek za gozdarsko svetovanje	6	0	0	0		
Oddelek Sadjarski center Maribor	8	5	5	5	1-IV, 1-V, 2-VII/1, 1-VIII	Proračun
Oddelek Seleksijsko trsničarsko središče	5	3	3	3	2-VII/2, 1-VIII	Proračun
Oddelek za varstvo rastlin	9	4	4	4	1-V, 2-VII/2, 1-VIII	Proračun
Oddelek za agrarno ekonomiko in urej. km.pr.	5	2	2	2	1-VII/1, 1-VII/2	Trg
Oddelek za projektno in raziskovalno delo	6	2	2	2	1-VI, 1-VIII	Trg
Oddelek laboratoriji	13	6	6	6	1-V, 2-VI, 2-VII/1, 1-VII/2	Trg
Skupaj	117	52	52	52		

Podatki prikazujejo polne delovne moči. Zajete so tudi zaposlitve za določen čas nadomeščanje.

### Uskladitev odhodkov z razpoložljivimi sredstvi

Za realizacijo programa dela za leto 2012 potrebuje Kmetijsko gozdarski zavod Maribor ob upoštevanju izhodišč za planiranje, ki smo jih prejeli od ustanovitelja, najmanj 2.211.000,00 finančnih

sredstev, kar pomeni v primerjavi z oceno realizacije 2011 v višini 2.160.280,00 € 2,35 % povečanje. Za izvedbo programa javnih služb potrebujemo 1.704.344,00 €, za izvedbo programa dela tržnih dejavnosti pa 506.656,00 €.

Sredstva za izvedbo programa dela javnih služb se bodo zagotavljala s finančnimi sredstvi proračuna po posameznih PP in s plačili storitev uporabnikov na področju javnega programa.

Potrebna finančna sredstva za izvedbo programa dela na tržnih dejavnostih se bodo pridobila s prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

Za leto 2012 so po obvestilu ustanovitelja o razdelitvi sredstev PP za izvedbo programa dela svetovalne službe in poskusnih centrov ter strokovne naloge dozorevanja grozdja in varstvo rastlin zneski sredstev javnih financ iz proračuna, glede na leto 2011 nižji kot v predhodnem letu za 1,00 %.

Prihodki pridobljeni za izvedbo programa dela s plačili uporabnikov storitev so za svetovalno službo planirani v višini 235.244,00 €, za poskusna centra pa 36.211,00 €. Tako pridobljene prihodke planiramo kot oceno, saj je nemogoče natančno predvideti število uporabnikov, ki bodo takšne storitve v letu 2012 tudi potrebovali.

Za spremljanje dozorevanja grozdja, ki se financira iz PP 1429 pa je za leto 2012 predvidenih 64.593,00 € finančnih sredstev, za projekt spremljanje kakovosti grozdja za vrhunska vina pa 12.612,00 €.

Skupne službe (direktor, namestnik direktorja - vodja skupnih služb financ in računovodstva, analitik VII/1, višji referent VI (1), poslovni sekretar VI) – se financirajo na podlagi deleža izračunanega na osnovi števila zaposlenih v oddelku oziroma enoti KGZS – Zavoda Maribor, in sicer: 23-ih zaposlenih v javni službi kmetijskega svetovanja, 5-ih zaposlenih v dejavnosti SC Gačnik, 3-eh zaposlenih v dejavnosti STS Ivanjkovci, 4-ih zaposlenih v varstvu rastlin, 12-ih zaposlenih v oddelkih tržnih dejavnosti Zavoda Maribor ter 5-ih zaposlenih v upravi.



## NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV KGZ MARIBOR ZA LETO 2012

Tabela 2:

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2010	Ocena Realizacije 2011	Plan 2012	Indeks 12/10	Indeks 12/11
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	2.024.183,00	2.160.280,00	2.211.000,00	109,23	102,35
<b>PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>2.020.993,00</b>	<b>2.156.480,00</b>	<b>2.208.100,00</b>	<b>109,26</b>	<b>102,39</b>
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	752.586,00	751.000,00	816.710,66	108,52	108,75
Proračun (državni in občinski)	1.268.407,00	1.405.480,00	1.391.389,34	109,70	99,00
<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>2.297,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>65,30</b>	<b>83,33</b>
<b>IZREDNI PRIHODKI</b>	<b>893,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.400,00</b>	<b>156,77</b>	<b>70,00</b>
<b>PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI</b>					
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	2.020.853,00	2.150.599,00	2.208.712,00	109,30	102,70
<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>535.099,00</b>	<b>608.975,00</b>	<b>605.000,00</b>	<b>113,06</b>	<b>99,35</b>
Stroški materiala	143.625,00	162.975,00	161.000,00	112,10	98,79
Stroški storitev	391.474,00	446.000,00	444.000,00	113,42	99,55
<b>STROŠKI DELA</b>	<b>1.446.783,00</b>	<b>1.501.524,00</b>	<b>1.574.612,00</b>	<b>108,84</b>	<b>104,87</b>
Plače	1.117.981,00	1.156.250,00	1.198.593,00	107,21	103,66
Prispevki na plače	180.898,00	186.440,00	192.268,00	106,29	103,13
Regres za LD	35.460,00	35.300,00	35.984,00	101,48	101,94
Povračila stroškov delavcem	91.969,00	102.934,00	126.799,00	137,87	123,18
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	20.475,00	20.600,00	20.968,00	102,41	101,79
<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>28.284,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>77,78</b>	<b>100,00</b>
<b>DAVEK OD DOHODKA</b>	<b>892,00</b>				
<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>5.616,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>89,03</b>	<b>100,00</b>
<b>FINANČNI ODHODKI</b>	<b>3.428,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>29,17</b>	<b>100,00</b>
<b>IZREDNI ODHODKI</b>	<b>8,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.250,00</b>	<b>100,00</b>
<b>PREVREDNOTOVALNI ODHODKI</b>	<b>743,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>134,59</b>	<b>8,33</b>
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	3.330,00	9.681,00	2.288,00	68,71	23,63
<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>					

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Tabela 3:

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2010	Ocena Realizacije 2011	Plan 2012	Indeks 12/10	Indeks 12/11
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	2.060.077,00	2.341.467,00	2.345.500,34	113,85	100,17
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.547.852,00	1.817.297,00	1.696.999,34	109,64	93,38
<b>Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>1.260.398,00</b>	<b>1.572.705,00</b>	<b>1.430.899,34</b>	<b>113,53</b>	<b>90,98</b>
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	1.240.980,00	1.421.088,00	1.417.389,34	114,22	99,74
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	19.418,00	151.617,00	13.510,00	69,57	8,91
<b>Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>5.769,00</b>	<b>5.174,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>104,00</b>	<b>115,96</b>
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	5.769,00	5.174,00	6.000,00	104,00	115,96
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije					
<b>Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije					
<b>Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>					
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije					
<b>Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>					
<b>Prejeta sr. iz drž.proračuna iz sredstev proračuna EU</b>					
<b>DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽB</b>	<b>281.685,00</b>	<b>239.418,00</b>	<b>260.100,00</b>	<b>92,34</b>	<b>108,64</b>
Prih.od prodaje blaga in storitev iz naslova JS	281.385,00	238.918,00	259.600,00	92,26	108,66
Prejete obresti					
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij					

Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe					
Kapitalski prihodki					
Prejete donacije iz domačih virov	300,00	500,00	500,00	166,67	100,00
Prejete donacije iz tujine					
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč					
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU					
Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij					
<b>PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>512.225,00</b>	<b>524.170,00</b>	<b>648.501,00</b>	<b>126,60</b>	<b>123,72</b>
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	376.157,00	421.807,00	525.234,00	139,63	124,52
Prejete obresti	2.371,00	1.243,00	1.300,00	54,83	104,59
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih. od premoženja	34.328,00	36.910,00	35.847,00	104,42	97,12
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij					
Drugi tekoči prihodki. ki ne izvajajo javne službe	99.369,00	64.210,00	86.120,00	86,67	134,12
<b>Prihodki iz sredstev javnih financ</b>					
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2.026.391,00</b>	<b>2.320.058,00</b>	<b>2.325.347,00</b>	<b>114,75</b>	<b>100,23</b>
<b>ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>1.483.388,00</b>	<b>1.642.394,00</b>	<b>1.613.627,00</b>	<b>108,78</b>	<b>98,25</b>
<b>Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>924.523,00</b>	<b>905.488,00</b>	<b>947.378,00</b>	<b>102,47</b>	<b>104,63</b>
Plače in dodatki	829.062,00	807.175,00	834.609,00	100,67	103,40
Regres za letni dopust	24.912,00	23.528,00	25.119,00	100,83	106,76
Povračila in nadomestila	59.605,00	68.053,00	81.062,00	136,00	119,12
Sredstva za delovno uspešnost	3.758,00				
Sredstva za nadurno delo	5.020,00	5.000,00	5.000,00	99,60	100,00
Plače za delo nerezidentov po pogodbi					
Drugi izdatki zaposlenim	2.166,00	1.732,00	1.588,00	73,31	91,69
<b>Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>137.309,00</b>	<b>146.089,00</b>	<b>151.462,00</b>	<b>110,31</b>	<b>103,68</b>
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	67.668,00	72.187,00	74.582,00	110,22	103,32
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	54.211,00	57.831,00	60.044,00	110,76	103,83
Prispevek za zaposlovanje	459,00	500,00	598,00	130,28	119,60
Prispevek za starševsko varstvo	765,00	816,00	976,00	127,58	119,61
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	14.206,00	14.755,00	15.262,00	107,43	103,44
<b>Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>392.841,00</b>	<b>434.652,00</b>	<b>432.652,00</b>	<b>110,13</b>	<b>99,54</b>
Pisarniški in splošni material in storitve	102.977,00	98.622,00	98.622,00	95,77	100,00

Posebni material in storitve	67.694,00	63.606,00	63.606,00	93,96	100,00
Energija. voda. komunalne storitve in komunikacije	62.092,00	67.406,00	67.406,00	108,56	100,00
Prevozni stroški in storitve	35.396,00	58.576,00	58.576,00	165,49	100,00
Izdatki za službena potovanja	33.000,00	37.654,00	37.654,00	114,10	100,00
Tekoče vzdrževanje	14.969,00	27.365,00	27.365,00	182,81	100,00
Poslovne najemnine in zakupnine	30.170,00	28.685,00	26.685,00	88,45	93,03
Kazni in odškodnine					
Davek na izplačane plače					
Drugi operativni odhodki	46.543,00	52.738,00	52.738,00	113,31	100,00
<b>Plačila domačih obresti</b>	<b>930,00</b>	<b>265,00</b>	<b>265,00</b>	<b>28,49</b>	<b>100,00</b>
<b>Plačila tujih obresti</b>					
<b>Subvencije</b>					
<b>Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>					
<b>Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>					
<b>Drugi tekoči domači transferi</b>					
<b>Investicijski odhodki</b>	<b>27.785,00</b>	<b>155.900,00</b>	<b>81.870,00</b>	<b>294,66</b>	<b>52,51</b>
Nakup zgradb in prostorov					
Nakup prevoznih sredstev	3.500,00	23.090,00			
Nakup opreme	23.902,00	86.661,00	71.870,00	300,69	82,93
Nakup drugih osnovnih sredstev	383,00	1.049,00	1.000,00	261,10	95,33
Novogradnja. rekonstrukcija in adaptacije		43.967,00	9.000,00		20,47
Investicijsko vzdrževanje in obnove		1.133,00			
Nakup zemljišč in naravnih bogastev. osnovne črede					
Nakup nematerialnega premoženja					
Študije o izvedljivosti projektov. projektna dokum					
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog					
<b>ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>543.003,00</b>	<b>677.664,00</b>	<b>711.720,00</b>	<b>131,07</b>	<b>105,03</b>
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in..	331.249,00	381.737,00	419.483,00	126,64	109,89
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in...	54.945,00	60.279,00	54.589,00	99,35	90,56
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	156.809,00	235.648,00	237.648,00	151,55	100,85
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>33.686,00</b>	<b>21.409,00</b>	<b>20.153,34</b>	<b>59,83</b>	<b>94,13</b>
<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>					

## PLAČE

V letu 2012 načrtujemo povišana sredstva za izplačilo plač tako pri izvajalcih javnih služb, kot tudi pri izvajalcih tržnega dela, kljub temu, da planirano število delavcev za leto 2012 NE presega števila delavcev iz leta 2011.

Povišanje zneska potrebnih sredstev za plače v letu 2012 izhaja iz:

1. pri izračunu potrebnih sredstev za plače zaposlenih na zavodu za leto 2012 je upoštevana polna zasedenost delovnih mest po kadrovskem načrtu iz tabele 1 za 12 mesecev. V letu 2011 je bila dejanska zasedenost manjša predvsem v svetovalni službi (5 mesecev 21 izvajalcev namesto 23, 2 meseca 22 izvajalcev namesto 23, 1 mesec prehod delavke na 4 urni delovni čas) kar pomeni prihranek pri plačah v letu 2011 približno 20.000,00 oziroma primerjalno ocena realizacije 2011 s planom 2012 povišanje zneska potrebnih sredstev za plače za 20.000,00 € v letu 2012.
1. V letu 2011 smo imeli okoli 200 ur nadomestil za boleznine v breme ZZZ, kar je pomenilo v letu 2011 približno 2.000,00 € prihranka oziroma pomeni to za leto 2012 povišanje zneska potrebnih sredstev za plače za ta znesek.
2. Prav tako smo imeli v letu 2011 dva delavca sofinancirana iz sredstev EU po projektu Trajnostno upravljanje z okoljem in učinkovitejša raba obnovljivih virov energije na podeželju, kar je v letu 2011 pomenilo prihranek pri masi za plače v višini približno 20.000,00 € oziroma pomeni v planu 2012 povišanje potrebnih sredstev za izplačila plač za enak znesek.
3. V letu 2011 smo imeli 1 delovno mesto terenskega kmetijskega svetovalca zasedenega 7 mesecev z izvajalcem pripravnikom kar za leto 2011 pomeni 3.000,00 € prihranka oziroma za leto 2012 v isti višini povišanje potrebnih sredstev za izplačilo plač.
4. Vsakoletno povišanje dodatka za delovno dobo vsem zaposlenim kar na letnem nivoju pomeni povišanje potrebnih sredstev za izplačilo plač približno 5.000,00 €.
6. Povišana potrebna sredstva za povračila stroškov delavcev izhajajo iz naslednjih razlogov:
  - odpravnine ob upokojitvi,
  - jubilejne nagrade,
  - polna zasedenost delovnih mest,
  - drugi izvajalci – višja povračila stroškov.

V letu 2012 se bo pričakovano povečalo tudi nadurno delo saj je potrebno ob nespremenjenem številu zaposlenih nemoteno opraviti vse projekte:

- Doživetja tradicije,
  - Good water,
  - SOBIO,
  - SOCIO TETA LISA
  - dodatne strokovne naloge in raziskovalne naloge
- ki jih delavci v okviru rednega delovnega časa ne bodo mogli opraviti.

**NAČRTOVANA VIŠINA PRIHODKOV PO POSAMEZNIH VIRIH KGZ MARIBOR**

Tabela 4:

	<b>VRSTA PRIHODKA</b>	<b>Realizacija 2010</b>	<b>Ocena Realizacije 2011</b>	<b>Plan 2012</b>	<b>Indeks 12/10</b>	<b>Indeks 12/11</b>
	<b>JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA</b>	<b>886.292,00</b>	<b>951.313,00</b>	<b>974.258,00</b>	<b>109,93</b>	<b>102,41</b>
1317	Javna služba kmetijskega svetovanja	779.956,00	721.313,00	739.014,34	94,75	102,45
	Izpolnjevanje in kontrola obrazcev	38.604,00	38.000,00	40.000,00	103,62	105,26
	Ostali prihodki - projekti	64.048,00	188.000,00	190.243,66	297,03	101,19
	Pogodbe z občinami	3.684,00	4.000,00	5.000,00	135,72	125,00
	Nesorazmerja					
	<b>JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJA</b>					
5406	Strokovne naloge v živin. proizvodnji					
1328	Identif. in reg. govedi - država					
	Zrejališče plemenskih bikov					
	Identif. in reg. živali					
	Laboratorij					
	Osemenjevalni center bikov					
	Osemenjevalni center merjascev					
	Drugi prihodki živinorejske službe					
	Nesorazmerja					
	<b>SADJARSKO VINOGRADNIŠKI CENTRI</b>	<b>413.079,00</b>	<b>407.182,00</b>	<b>431.682,00</b>	<b>104,50</b>	<b>106,02</b>
1430	Sadrjarski centri	158.877,00	139.500,00	168.300,00	105,93	120,65
1430	Oljkarski centri					
1430	Selekc. trsničarsko središče	146.692,00	130.265,00	135.913,00	92,65	104,34
	Centri - lastna dejavnost	93.425,00	72.000,00	36.011,00	38,55	50,02
9528	Prilaganje podnebnim spremembam sadjarski centri	14.085,00	65.417,00	91.458,00	649,33	139,81
	<b>VARSTVO RASTLIN</b>	<b>177.266,00</b>	<b>364.985,00</b>	<b>297.704,00</b>	<b>167,94</b>	<b>81,57</b>
9528	Prilaganje podnebnim spremembam varstvo rastlin		30.000,00	20.000,00		66,67
9629	Javna služba zdravstvenega varstva rastlin	46.307,00	83.599,00	83.599,00	180,53	100,00
4275	Zdravstveno varstvo rastlin	34.000,00	132.000,00	50.000,00	147,06	37,88
9630	Javna pooblastila zdravstvenega varstva rastlin	7.421,00	20.900,00	20.900,00	281,63	100,00
9445	Ukrepi za varstvo rastlin - EU					
9441	Ukrepi za varstvo rastlin - SLO					
4287	FFS					
	Varstvo rastlin - lastna dejavnost	12.153,00	20.000,00	46.000,00	378,51	230,00
1429	Spremljanje dozorevanja grozdja	64.593,00	64.593,00	64.593,00	100,00	100,00
1429	Kontrola kakovosti grozdja za vrhunška vina	12.792,00	13.893,00	12.612,00	98,59	90,78
	Nesorazmerja					
<b>1474</b>	<b>SOFINANCIRANJE POMEMBNIH NACIONALNIH PROJEKTOV KMETIJSTVA</b>					
<b>7493</b>	<b>FADN EU</b>					

	<b>LASTNA DEJAVNOST - TRG</b>	<b>544.356,00</b>	<b>433.000,00</b>	<b>504.456,00</b>	<b>92,67</b>	<b>116,50</b>
KGZS	Gozdarsko svetovanje					
	KIS					
	I - koncert					
	Odkup telet in som. celice					
	Območne enote	4.891,00	3.000,00	3.000,00	61,34	100,00
	Projektiranje kmetijskih objektov					
	Projekti sodelovanje na razpisih					
	Vodenje DDV za kmete					
	Knjigovodstvo in davčno svetovanje	89.377,00	87.000,00	92.000,00	102,93	105,75
	FADN					
	Drevesnica					
	Laboratorij	218.344,00	168.000,00	212.776,00	97,45	126,65
	Raziskovalna dejavnost	19.900,00	50.000,00	29.000,00	145,73	58,00
	Dodatne strokovne naloge	173.250,00	115.000,00	153.680,00	88,70	133,63
	Agroekonomika	38.594,00	10.000,00	14.000,00	36,28	140,00
	Kemijske analize					
	Vinotesti in drugi proizvodi					
	Najemnine in drugo					
	Kontrola ukrepov kmetijske politike					
	Kupoprodaja plem. živali					
	Agrokemični laboratorij					
	Entomološki laboratorij					
	Integrirana pridelava					
	Interreg					
	Drugi prihodki					
	<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>2.297,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>65,30</b>	<b>83,33</b>
	<b>IZREDNI PRIHODKI</b>	<b>893,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.400,00</b>	<b>156,77</b>	<b>70,00</b>
	<b>PREVERDNOVOTALNI PRIHODKI</b>					
	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.024.183,00</b>	<b>2.160.280,00</b>	<b>2.211.000,00</b>	<b>109,23</b>	<b>102,35</b>

Načrtovani prihodki v letu 2012 po posameznih PP:

- PP 1317 – svetovalna služba	739.014,37 €
- PP 1430 – sadjarsko vinogradniški centri	304.213,00 €
- PP 9528 – podnebne spremembe – centri	91.458,00 €
- podnebne spremembe – varstvo	20.000,00 €
- PP 4275 – varstvo rastlin	50.000,00 €
- PP 9629 – varstvo rastlin	83.599,00 €
- PP 9630 – varstvo rastlin	20.900,00 €
- PP 1429 – spremljanje dozorevanja grozdja	64.593,00 €
- PP 1429 – posebne trgatve	12.612,00 €
- občinski proračun	5.000,00 €

Prihodki iz lastne dejavnosti na trgu bodo realizirani v:

- oddelku laboratorijske dejavnosti (analize vina, semen, zemlje, gnojil, krmil, sadja) v višini 212.776,00 €
- oddelku agroekonomika (izdaja mnenj, izdelava PN, organizacija licitacije, organizacija izobraževanj, bonitiranje zemljišč) v višini 14.000,00 €
- oddelku projektnih dejavnosti (doživetja tradicij, SOBIO, GoodWater, SOCIO TETA LIZA itd.) v višini 153.680,00 €
- oddelku skupnih služb, financ in računovodstva - knjigovodstvo in davčno svetovanje (vodenje evidenc DDV in knjigovodstva na kmetijah) v višini 92.000,00 €, in dela za OE KGZS – 3.000,00 €
- oddelku raziskovalne dejavnosti – 7 projektov CRP v višini 29.000,00 €

Pri pripravi plana prihodkov iz proračuna, smo upoštevali kot planirane prihodke zneske po posameznih PP, kot so nam bili posredovani s strani ustanovitelja.

Pri načrtovanju prihodkov iz projektov oz. s plačili storitev smo znesek plačil ocenili glede na predhodno leto in projekte, ki se oz. se bodo izvajali.

V letu 2012 bodo na posameznih proračunskih postavkah nastala naslednja plačna nesorazmerja, ki so že zajeta v načrtovanih sredstvih posameznih proračunskih postavk:

- PP 1317	19.628,64 €
- PP 1430	4.041,48 €
- PP 4275, 9629, 9630	3.225,12 €
- PP 1429	4.139,88 €
<b>Skupaj</b>	<b>31.035,12 €</b>



**ODHODKI JAVNIH SLUŽB IN LASTNE DEJAVNOSTI KMETIJSKO GOZDARSKEGA ZAVODA  
MARIBOR**

**Odhodki po analitičnih kontih**

Tabela 5:

Naziv Konta	Plan 2011	Ocena Realizacije 2011	Plan 2012	Indeks P12/OR11	Indeks P12/P11
<b>SKUPAJ STROŠKI MATERIALA</b>	<b>143.625,00</b>	<b>162.975,00</b>	<b>161.000,00</b>	<b>112,10</b>	<b>98,79</b>
Stroški materiala	37.739,00	38.625,00	37.625,00	99,70	97,41
Stroški energije	67.967,00	77.370,00	76.395,00	112,40	98,74
Nadomestni deli za OS	2.846,00	1.130,00	1.130,00	39,70	100,00
Odpisi DI in embalaže					
Stroški strokovne literature	6.654,00	8.750,00	8.750,00	131,50	100,00
Pisarniški material	20.897,00	24.500,00	24.500,00	117,24	100,00
Drugi stroški materiala	7.522,00	12.600,00	12.600,00	167,51	100,00
<b>SKUPAJ STROŠKI STORITEV</b>	<b>391.474,00</b>	<b>446.000,00</b>	<b>444.000,00</b>	<b>113,42</b>	<b>99,55</b>
Stroški stor. opravlj. dejavnosti	114.939,00	112.000,00	111.000,00	96,57	99,11
Stroški tek.vzdrževanja	22.922,00	37.250,00	37.250,00	162,51	100,00
Stroški najemnin	32.913,00	35.120,00	35.120,00	106,71	100,00
Stroški varovanja	2.124,00	2.260,00	2.260,00	106,40	100,00
Stroški zavarov. in plačil. prometa	19.382,00	23.100,00	23.100,00	119,18	100,00
Stroški intelektualnih storitev	55.674,00	66.500,00	65.500,00	117,65	98,50
Stroški komunalnih storitev	5.568,00	8.700,00	8.700,00	156,25	100,00
Stroški v zvezi z delom	57.309,00	63.860,00	63.860,00	111,43	100,00
Stroški storitev fizičnih oseb	45.428,00	52.580,00	52.580,00	115,74	100,00
Reprezentanca	7.920,00	7.400,00	7.400,00	93,43	100,00
Stroški drugih storitev	27.295,00	37.230,00	37.230,00	136,40	100,00
<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>28.284,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>77,78</b>	<b>100,00</b>
<b>SKUPAJ STROŠKI DELA</b>	<b>1.446.783,00</b>	<b>1.501.524,00</b>	<b>1.574.612,00</b>	<b>108,84</b>	<b>104,87</b>
Plače	1.117.981,00	1.156.250,00	1.198.593,00	107,21	103,66
Prispevki na plače	180.898,00	186.440,00	192.268,00	106,29	103,13
Regres za LD	35.460,00	35.300,00	35.984,00	101,48	101,94
Povračila stroškov delavcev	91.969,00	102.934,00	126.799,00	137,87	123,18
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	20.475,00	20.600,00	20.968,00	102,41	101,79
<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>6.508,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>76,83</b>	<b>100,00</b>
<b>ODHODKI FINANCIRANJA</b>	<b>3.428,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>29,17</b>	<b>100,00</b>
<b>IZREDNI ODHODKI</b>	<b>8,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.250,00</b>	<b>100,00</b>
<b>PREVREDNOTOVALNI ODHODKI</b>	<b>743,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>134,59</b>	<b>8,33</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.020.853,00</b>	<b>2.150.599,00</b>	<b>2.208.712,00</b>	<b>109,30</b>	<b>102,70</b>

## **Plače, prispevki in davki**

Pri načrtovanju sredstev za plače je Kmetijsko gozdarski zavod Maribor upošteval posredovana izhodišča. Plače smo načrtovali v skladu s prej navedenimi izhodišči, kadrovskim planom izkazanem v tabeli 1, trenutno veljavnimi aneksi oz. pogodbami o zaposlitvi izdanih na podlagi ZDR in ZSPJS ter nove razporeditve po soglasjih MKGP in KGZS. Tako izračunane plače so višje v primerjavi z oceno leta 2011, in sicer za 4,87 %.

Povišanje zneska potrebnih sredstev za plače v letu 2012 izhaja iz:

1. pri izračunu potrebnih sredstev za plače zaposlenih na zavodu za leto 2012 je upoštevana polna zasedenost delovnih mest po kadrovskem načrtu iz tabele 1 za 12 mesecev. V letu 2011 je bila dejanska zasedenost manjša predvsem v svetovalni službi (5 mesecev 21 izvajalcev namesto 23, 2 meseca 22 izvajalcev namesto 23, 1 mesec prehod delavke na 4 urni delovni čas) kar pomeni prihranek pri plačah v letu 2011 približno 20.000,00 oziroma primerjalno ocena realizacije 2011 s planom 2012 povišanje zneska potrebnih sredstev za plače za 20.000,00 € v letu 2012.
2. V letu 2011 smo imeli okoli 200 ur nadomestil za boleznine v breme ZZZ, kar je pomenilo v letu 2011 približno 2.000,00 € prihranka oziroma pomeni to za leto 2012 povišanje zneska potrebnih sredstev za plače za ta znesek.
3. Prav tako smo imeli v letu 2011 dva delavca sofinancirana iz sredstev EU po projektu Trajnostno upravljanje z okoljem in učinkovitejša raba obnovljivih virov energije na podeželju, kar je v letu 2011 pomenilo prihranek pri masi za plače v višini približno 20.000,00 € oziroma pomeni v planu 2012 povišanje potrebnih sredstev za izplačila plač za enak znesek.
4. V letu 2011 smo imeli 1 delovno mesto terenskega kmetijskega svetovalca zasedenega 7 mesecev z izvajalcem pripravnikom kar za leto 2011 pomeni 3.000,00 € prihranka oziroma za leto 2012 v isti višini povišanje potrebnih sredstev za izplačilo plač.
5. Vsakoletno povišanje dodatka za delovno dobo vsem zaposlenim kar na letnem nivoju pomeni povišanje potrebnih sredstev za izplačilo plač približno 5.000,00 €.
6. Povišana potrebna sredstva za povračila stroškov delavcev izhajajo iz naslednjih razlogov:
  - odpravnine ob upokojitvi,
  - jubilejne nagrade,
  - polna zasedenost delovnih mest,
  - drugi izvajalci – višja povračila stroškov.

Višina in obseg drugih osebnih prejemkov je načrtovana na osnovi števila zaposlenih.

Pri regresu za prehrano smo upoštevali načrtovane dneve prisotnosti na delu, pri prevozu na delo pa višino dnevne vozovnice za dan prisotnosti.

Do jubilejnih nagrad v letu 2012 je upravičeno 6 delavcev, in sicer:

- 3 delavci za 30 let delovne dobe,
- 3 delavci za 20 let delovne dobe.

## **Stroški izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja**

V letu 2012 načrtujemo naslednje vrste izobraževanj:

- udeležba delavcev na seminarjih, posvetih, konferencah, strokovnih delavnicah, simpozijih in strokovnih ekskurzijah,
- udeležba na tečajih tujih jezikov,
- permanentno izobraževanje kmetijskih svetovalcev,
- izobraževanje za pridobitev licence za kmetijske svetovalce
- izobraževanje za izpit iz upravnega postopka
- druga strokovna izobraževanja delavcev
- izobraževanje delavcev za pridobitev strokovne izobrazbe VI, VII/2, VIII in IX stopnje.

## **Materialni stroški**

Pri planiranju materialnih stroškov za leto 2012 smo upoštevali višino ocene realizacije stroškov v letu 2011 z manjšimi ocenjenimi odstopanji.

## **JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA**

Proračun za leto 2012 oziroma razdelitev PP 1317 s strani KGZS določa višino sredstev za financiranje zakonsko določenih nalog javne službe kmetijskega svetovanja oddelka za kmetijsko svetovanje pri KGZ Maribor. Proračunska sredstva naj bi zagotavljala 90 % bruto plač z izdatki ter prispevkov in delno pokrivanje materialnih stroškov.

Za leto 2012 se načrtuje, da je za izvedbo programa dela kmetijske svetovalne službe potrebnih 974.258,00 € finančnih sredstev.

Iz sredstev PP 1317 bo zagotovljenih 739.014,34 € finančnih sredstev, od plačil uporabnikov storitev pa pričakujemo 235.243,66 € finančnih sredstev.

## VREDNOSTI NALOG PO PROJEKTIH KMETIJSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Tabela 6:

NALOGE	Plan 2011	Ocena Realizacije 2011	Plan 2012	Indeks P12/OR11	Indeks OR 2011/P11
<b>NALOGE</b>	<b>988.245,31</b>	<b>951.313,00</b>	<b>974.258,00</b>	<b>102,41</b>	<b>96,26</b>
Izvajanje tehnoloških ukrepov za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij	551.441,00	532.735,00	543.636,00	102,05	96,61
Spodbujanje pridobivanja dopolnilnega in dodatnega dohodka	88.942,00	85.618,00	87.683,00	102,41	96,26
Izvajanje ukrepov kmetijske politike	195.673,00	190.263,00	192.903,00	101,39	97,24
Združevanje in povezovanje na podeželju	53.365,00	47.566,00	52.610,00	110,60	89,13
Drugi projekti in aktivnosti	98.824,31	95.131,00	97.426,00	102,41	96,26
<b>DELEŽI</b>	<b>988.245,31</b>	<b>951.313,00</b>	<b>974.258,00</b>	<b>102,41</b>	<b>96,26</b>
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	637.235,00	595.000,00	640.356,00	107,62	93,37
PRISPEVKI	91.942,00	95.000,00	96.000,00	101,05	103,33
POKOJNINSKO	9.850,00	9.500,00	9.739,00	102,52	96,45
MATERIALNI STROŠKI	249.218,31	251.813,00	228.163,00	90,61	101,04
<b>DELEŽI V %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>		
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	64,48	62,55	65,73		
PRISPEVKI	9,30	9,99	9,85		
POKOJNINSKO	1,00	1,00	1,00		
MATERIALNI STROŠKI	25,22	26,47	23,42		
<b>VIRI FINANCIRANJA</b>	<b>988.245,31</b>	<b>951.313,00</b>	<b>974.258,00</b>	<b>102,41</b>	<b>96,26</b>
PRORAČUNSKA POSTAVKA 1317	725.845,31	721.313,00	739.014,34	102,45	99,38
OSTALI PRIHODKI SVETOVALNE SLUŽBE	262.400,00	230.000,00	235.243,66	102,28	87,65

## LASTNA DEJAVNOST KMETIJSKO GOZDARSKEGA ZAVODA MARIBOR

KGZS - Zavod Maribor bo na področju tržnih dejavnosti pridobival prihodke z:

- laboratorijskimi storitvami,
- raziskovalno dejavnostjo,
- agrarno ekonomiko in urejanjem kmetijskega prostora,
- projektnim delom,
- dopolnilnim izobraževanjem podeželja ter
- dodatnimi strokovnimi nalogami.

### STRUKTURA ODHODKOV PO ODDELKIH

Tabela 7:

-	Realizacija 2010	Ocena Realizacije 2011	Plan 2012	Indeks 12/10	Indeks 12/11
<b>Laboratorij</b>	<b>218.129,00</b>	<b>168.000,00</b>	<b>212.000,00</b>	<b>97,19</b>	<b>126,19</b>
Bruto plače z izdatki	99.475,00	102.500,00	148.696,00	149,48	145,07
Prispevki in davki	11.859,00	16.800,00	20.567,00	173,43	122,42
Materialni stroški	106.795,00	48.700,00	42.737,00	40,02	87,76
<b>Raziskovalna dejavnost</b>	<b>21.249,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>136,48</b>	<b>58,00</b>
Bruto plače z izdatki	12.812,00	40.000,00	20.000,00	156,10	50,00
Prispevki in davki	2.063,00	6.400,00	3.200,00	155,11	50,00
Materialni stroški	6.374,00	3.600,00	5.800,00	90,99	161,11
<b>Agrarna ekonomika in marketing</b>	<b>40.092,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>34,92</b>	<b>140,00</b>
Bruto plače z izdatki	23.649,00	6.100,00	8.500,00	35,94	139,34
Prispevki in davki	3.311,00	1.000,00	1.370,00	41,38	137,00
Materialni stroški	13.132,00	2.900,00	4.130,00	31,45	142,41
<b>Dodatne strokovne naloge</b>	<b>267.146,00</b>	<b>205.000,00</b>	<b>249.368,00</b>	<b>93,35</b>	<b>121,64</b>
Bruto plače z izdatki	177.295,00	125.050,00	151.966,00	85,71	121,52
Prispevki in davki	39.298,00	20.500,00	20.348,00	51,78	99,26
Materialni stroški	50.553,00	59.450,00	77.054,00	152,42	129,61
<b>SKUPAJ</b>	<b>546.616,00</b>	<b>433.000,00</b>	<b>504.368,00</b>	<b>92,27</b>	<b>116,48</b>
Bruto plače z izdatki	313.231,00	273.650,00	329.162,00	105,09	120,29
Prispevki in davki	56.531,00	44.700,00	45.485,00	80,46	101,76
Materialni stroški	176.854,00	114.650,00	129.721,00	73,35	113,15

## Odhodki po vrsti dejavnosti: javna služba / lastna dejavnost

Tabela 8:

LETO 2012	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje na trgu
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	1.704.344,00	506.656,00
<b>PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>1.703.644,00</b>	<b>504.456,00</b>
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	346.743,66	504.456,00
Prihodki iz proračuna (državni in občinski)	1.356.900,34	
<b>FINANČNI PRIHODKI</b>		<b>1.500,00</b>
<b>IZREDNI PRIHODKI</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>
<b>PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI</b>		
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	1.704.344,00	504.368,00
<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>499.278,00</b>	<b>105.722,00</b>
Stroški materiala	133.630,00	27.370,00
Stroški storitev	365.648,00	78.352,00
<b>STROŠKI DELA</b>	<b>1.199.966,00</b>	<b>374.646,00</b>
Plače in nadomestila	920.856,00	277.737,00
Prispevki	146.783,00	45.485,00
Regres za LD	26.831,00	9.153,00
Povračila stroškov delavcem	89.135,00	37.664,00
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	16.361,00	4.607,00
<b>AMORTIZACIJA</b>		<b>22.000,00</b>
<b>DAVEK OD DOHODKA</b>		
<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>4.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>FINANČNI ODHODKI</b>	<b>800,00</b>	<b>200,00</b>
<b>IZREDNI ODHODKI</b>		<b>100,00</b>
<b>PREVREDNOTOVALNI ODHODKI</b>	<b>300,00</b>	<b>700,00</b>
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>		<b>2.288,00</b>
<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>		

## PLAN ZADOLŽEVANJA V LETU 2012

Tabela 9

Naziv konta	Ocena Realizacije 2011	Plan 2012	Indeks 12/11
ZADOLŽEVANJE	150.000,00	550.000,00	366,67
<b>Domače zadolževanje</b>	<b>150.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>366,67</b>
Najeti krediti pri poslovnih bankah	150.000,00	550.000,00	366,67
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah			
Najeti krediti pri državnem proračunu			
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti			
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja			
Najeti krediti pri drugih javnih skladih			
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih			
<b>Zadolževanje v tujini</b>			
ODPLAČILA DOLGA	150.000,00	550.000,00	366,67
<b>Odplačila domačega dolga</b>	<b>150.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>366,67</b>
Odplačila kreditov poslovnim bankam	150.000,00	550.000,00	366,67
Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam			
Odplačila kreditov državnemu proračunu			
Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti			
Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja			
Odplačila kreditov drugim javnim skladom			
Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem			
<b>Odplačila kreditov v tujino</b>			
NETO ZADOLŽEVANJE			
NETO ODPLAČILO DOLGA			
Povečanje sredstev na računih	21.409,00	20.153,34	
Zmanjšanje sredstev na računih			

Zaradi nepravočasne potrditve programa dela kmetijsko gozdarskih zavodov na Vladi RS vsako leto pride do zamika financiranja iz PP 1317 in 1430 in 9528. Zaradi nemotenega poslovanja in financiranja tekočega poslovanja zavoda, moramo vsako leto najemati kratkoročne premostitvene kredite za poravnavanje obveznosti v prvi polovici poslovnega leta.

## PLAN INVESTICIJ V OBJEKTE IN OPREMO KGZ MARIBOR

TABELA 10 - Investicije v opremo in zgradbe					
Namen	Realizacija 2010	Ocena Realizacije 2011	Plan 2012	Potreba 2012	VIR
oprema za nasade	1.095,00	4.651,11			PP1430 javni - SC Gačnik
nasadi - sadike	2.793,88				PP1430 javni - SC Gačnik
oprema za kolekcijski nasad					PP1430 javni - STS Ivanjковci
računalniki					PP1430 javni - SC Gačnik
oprema za varstvo rastlin					PP9528 javni-podn.spr.
oprema za varstvo rastlin		5.000,00	3.000,00		PP9629 javni - varstvo rastlin
avtomobili					PP1317 javni - svetoval.služba
oprema (računalniki)	4.650,00	5.113,28	8.510,00		PP1317 javni - svetoval.služba
kmetijska mehaniz in avtomobil	3.811,12	2.160,00			PP1430 javni - SC Gačnik
službeno vozilo					PP1430 javni - SC Gačnik
računalniki		711,45			PP1430 javni - STS Ivanjковci
avtomobili		21.990,00			PP1430 javni - SC Gačnik
ureditev prostora	4.486,61				PP1317 - javni - svetoval.služba
druga oprema (električne škarje. vodna stiskalnica)		4.936,43			PP1430 javni - STS Ivanjковci
računalniški program		4.695,00			PP 1317 javni - svetovalna služba
računalniška oprema	1.828,80				PP9528 - SC Gačnik, podn.spr.
investicije v nasade	26.848,67	16.000,00			PP9528 javni - SC Gačnik, podnebne spremembe
kmetijska mehanizacija	17.292,53				PP9528 javni - SC Gačnik, podnebne spremembe
rastlinjak - podkonstrukcija	12.864,15				PP9528 javni - STS Ivanjковci, podnebne spremembe
oprema in kmetijska mehanizacija	4.459,85	10.041,42			PP9528 javni - STS Ivanjковci, podnebne spremembe
druga oprema KSS					PP 1317 - svetovalna služba



računalniki+tiskalniki+programi	2.196,00	5.377,32	10.720,00		Tržni del
laboratorijska oprema	6.355,13	16.770,91	48.000,00		Tržni del
druga oprema	2.578,09	1.389,00	2.650,00		Tržni del
pisarniška oprema		7.681,40	11.500,00		Tržni del
avtomobili					Tržni del STS Ivanjковci
investicije v objekt in druga oprema			9.000,00		Tržni del
	91.259,83	106.517,32	93.380,00		SKUPAJ

V letu 2012 ne nameravamo prodati nobenega premičnega oz. nepremičnega premoženja, razen kadar gre za menjavo OS staro za novo.

Plan nabave opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2012 se nanaša na:

- sredstva iz PP v višini 11.510,00 €,
- opremo v višini 81.870,00 €, ki se bo nabavila iz presežkov prihodkov nad odhodki preteklih let.



# **KGZS, Kmetijsko gozdarski zavod MURSKA SOBOTA**

## **Kratka predstavitev območja**

Kmetijsko gozdarski zavod Murska Sobota je regijski javni zavod, katerega dejavnost obsega območje Pomurja in sicer območje štirih upravnih enot ( Murska Sobota, Gornja Radgona, Lendava in Ljutomer ) ter 27 občin.

Pomurje je zaokrožena pokrajina na slovenskem severovzhodu ob reki Muri in meri 1336 km<sup>2</sup>, kar predstavlja 6,6% površine celotne Slovenije. Od tega je njiv in vrtov 40,9%, gozdov 26,8%, travinja 18,7%, nerodovitno 8,2%, ter sadovnjakov in vinogradov 5,4%. Obodni del Panonske kotline označujejo nizki zaobljeni griči, ki se proti severovzhodu polagoma izklinijo. Na stičišču celinskih, alpskih in morskih vremenskih dogajanj se ustvarja pomirjevalna in ugodna mikroklima: zgodnje pomladi in pozne sončne jeseni omogočajo rast vseh srednjeevropskih kultur. Ravnina na obeh straneh Mure, navidezno zrcalna podoba Goričkega na severu in Slovenskih goric na jugu, ter istorodno slovensko prebivalstvo z Madžarsko narodnostno skupnostjo dajejo vtis enotne kulturne podobe Pomurja, ki še vedno predstavlja 14% vseh kmetij v Sloveniji.

Osnovni cilji, zaradi katerih je KGZS-Zavod MS ustanovljen, so:

- varovanje in zastopanje interesov kmetijstva, gozdarstva in ribištva,
- svetovanje posameznikom in pravnim osebam, ki opravljajo kmetijsko, gozdarsko in ribiško dejavnost,
- pospeševanje gospodarskega in okolju prijaznega kmetovanja, gozdarstva in ribištva.

KGZS-Zavod MS je javni zavod, ustanovljen za izvajanje javnih služb kmetijskega svetovanja, strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin, strokovnih nalog v živinoreji, nalog genske banke, strokovnih nalog gozdarstva in ribištva in drugih nalog v skladu s pridobljenimi koncesijami na območju Upravnih enot Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer in Murska Sobota.

## **Organiziranost Kmetijsko gozdarskega zavoda**

Delo KGZS-Zavod MS je glede na zahtevnost, vrsto, obseg in medsebojno povezanost nalog organizirano po notranjih organizacijskih enotah:

### 1. Uprava:

Direktor

Splošni posli

Finance in računovodstvo

### 2. Oddelki zavoda :

Oddelek za kmetijsko svetovanje

Oddelek za živinorejo

Oddelek za kemijske analize in raziskave

Oddelek za gozdarsko svetovanje

### 3. Izpostave zavoda : Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer in Murska Sobota

### 4. Ostale strokovne dejavnosti :

Osemenjevalno središče za govedo

Osemenjevalno središče za prašiče

Skupno število zaposlenih na KGZS-Zavod MS je v skladu s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest prilagojeno trenutnim potrebam. V letu 2011 v KGZS-Zavod MS planiramo 95 zaposlenih delavcev.

## **Oddelek kmetijske svetovalne službe**

### **Kratka predstavitev območja**

KGZS-Zavod MS deluje na območju Pomurja. Pokriva štiri UE, in sicer UE Murska Sobota, UE Lendava, UE Ljutomer in UE Gornja Radgona. Reka Mura deli pokrajino na Prlekijo in Prekmurje. Pomurje je najbolj izrazita kmetijska pokrajina, z največjim deležem kmečkega prebivalstva v Sloveniji.

### **Organiziranost zavoda**

Je eden od osmih zavodov, ki sestavljajo Kmetijsko-gozdarsko zbornico Slovenije. V okviru zavoda delujejo naslednji oddelki:

- Oddelek za kmetijsko svetovanje
- Oddelek za živinorejo
- Oddelek za kemijske analize in raziskave

### **Oddelek za kmetijsko svetovanje**

Na oddelku je zaposlenih 39 svetovalk in svetovalcev (39,28), ki delujejo v 12 pisarnah na območju Pomurja.

### **Cilji dela in opis ukrepov po posameznih nalogah**

Široka kadrovska zastopanost in visoka strokovna usposobljenost omogočajo, da uspešno izvajamo ukrepe kmetijske politike in preostale naloge na javnem področju. Sodobno opremljena laboratorijska tehnika omogoča hitro servisiranje in posredovanje natančnih podatkov pri vodenju proizvodnje ter raziskovalnem in svetovalnem delu. Poznavanje podeželja in splošnih smeri razvoja kmetijstva nam omogočajo investicijsko projektno načrtovanje na kmetijah in kmetijskih gospodarstvih ter pri različnih projektih razvoja podeželja. S svojo prilagodljivostjo in strokovnostjo znamo upravičiti pričakovanja partnerjev in uporabnikov naših storitev.

### **Oddelek kmetijsko svetovanje**

Kmetijsko svetovanje, ki ga izvaja javna kmetijska svetovalna služba, je usklajeno s temeljnimi cilji slovenske kmetijske politike, opredeljenimi s Strategijo razvoja slovenskega kmetijstva.

### **Cilji dela in opis ukrepov po posameznih projektnih nalogah**

#### **1. Izvajanje tehnoloških ukrepov za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij**

V prvi projektni nalogi planiramo 45.592 ur kar predstavlja 56 % vsega razpoložljivega časa.

#### **Cilji:**

- Prenos tehnoloških in ekonomskih znanj v prakso,
- Prestrukturiranje kmetij,
- Krepitev socialne in ekonomske varnosti kmetij,
- Prilagajanje kmetijske pridelave na podnebne spremembe,
- Krepitev ekonomske moči kmetij ter socialne varnosti,
- Večanje konkurenčne usposobljenosti kmetij,
- Uvajanje dobre prakse kmetovanja na VVO,
- Raba FADN podatkov kmetij pri nadaljnjem svetovanju in usmerjanju kmetij,
- Pomoč pri odpravi napak na osnovi ugotovljenih napak iz zapisnikov o NS,
- Strokovna pomoč kmetijam pri uvajanju knjigovodstva na kmetijah,
- Interpretacija rezultatov vodenja knjigovodstva v namen izboljšav tehnologij prireje in pridelave,

Vsebine dela v prvi projektni nalogi smo opredelili v sedmih podnalogah.

## 1. podnaloga

### Izvajanje tehnološkega svetovanja za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij za posamezne proizvodne panoge:

Dali bomo poudarek prilagajanju tehnologij pridelave podnebnim spremembam preko predavanj na terenu, prikazov konzervirajoče obdelave tal ter izdaje tehnoloških navodil kmetom, vzdrževanju in ohranjanju rodovitnosti kmetijskih površin preko uvedbe nove EU-VDLUFA metode in usposobitve 30 svetovalcev za izračun, izdaje tehnoloških navodil o kislosti tal in apnenju, prikazov apnenja, prilagajanju tehnologij kmetijske pridelave na območjih varovanja vodnih teles preko delovanja panožnega krožka, nastavitve modela bilance hranil na kmetiji ter preverjanja normativov za nitrati talni test ter različnih predavanj in izdaje tehnoloških navodil kmetom. Vpeljevali bomo računalniška orodja za ugotavljanje okoljskih tveganj uporabe fitofarmaceutskih sredstev »FOOTOPRINT«; vzpodbujali bomo preusmeritev integrirano usmerjenih kmetij v ekološko usmerjene kmetije in pridelavo vrtnin. Trenutno imamo vključenih 60 kmetij v ekološko kmetijstvo s 600 ha kmetijske zemlje, v letu 2012 pa želimo povečati število kmetij na 100 ter hkrati vključiti v ekološko proizvodnjo 1000 ha kmetijskih površin; na področju govedoreje bomo spremljali stalež govejih plemenic in povprečno količino prirejenega mleka na kravo molznico, vsebnost suhe snovi v mleku, mlečne tolšče, beljakovin v mleku, vsebnost mikro organizmov in somatskih celic, ter svetovali rejo krav dojlj zaradi vedno večje potrebe po teletih; na področju sadjarstva bomo svetovali sajenje tržno zanimivih sort, cca. 10 ha, svetovali postavitev proti točnih mrež na cca 7 ha površin ter bomo nudili pomoč pri ustanavljanju enega združenaja pridelovalcev sadja. Na področju vinogradništva bomo svetovali iz tehnologij pridelave kakovostnega grozdja, enologije in tehnologij sajenja in izbora tržno zanimivih sortimentov vinske trte. Izvajali bomo aktivnosti v zvezi s preprečevanjem širjenja zlate trsne rumenice in zatiranjem ameriškega škrtatka. Spremljali bomo pojave trdovratnih plevelov, bolezni in škodljivcev kmetijskih rastlin in o tem obveščali javno službo za varstvo rastlin v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 62/07-ZZVR-1-UPB2, 36/10-ZZVR-1C). Na področju zelenjadarstva bomo peljali aktivnosti na povečanju površin za pridelavo vrtnin na prostem (česen, hren), v zavarovanih prostorih za 50 %, špargljev za 15 %, aktivnejši bomo v »Slovenskem združenju za integrirano in ekološko pridelavo Slovenije«, povečevali bomo število članov v specializirani zadruzi, aktivnosti bomo peljali na preizkušanju biotičnih pripravkov v varstvu zelenjadnic (v zavarovanem prostoru) in drugih nekemičnih ukrepov varstva, preizkušanju fungicidov in insekticidov, ki so dovoljeni v ekološki pridelavi, preizkušanje pripravkov za varstvo rastlin v hrenu (1-2 mikroposkusa), preizkušanje gnojil in sredstev za nego in krepitev rastlin v zelenjadnicah, informiranju o rezultatih poskusov in pozneje morebitno uvajanje preizkušenih pripravkov, gnojil in sredstev za nego in krepitev rastlin v prakso. Na področju prašičereje bomo povečali število odstavljenih pujskov na svinjo/letno iz 16,5 na 17, povečali število kmetij v kontroli iz 30 na 40, uredili pasemsko strukturo na kmetijah iz 20 % na 30 %, povečali število vseh umetnih osemenitev/naravnih pripustov iz 30 % na 40 %, ter število prvih uspešnih osemenitev iz 65 % na 70 %, zmanjšali izgube sesnih pujskov iz 15 % na 12 %, zmanjšali izgube odstavljenih pujskov iz 12 na 10 % ter izgube pitancev iz 5 na 4 %.

Razdrobljenost kmetijskih površin je na območju Prekmurja velika, zato bomo tudi aktivnosti peljali v smeri komasacije kmetijskih zemljišč.

#### Kazalniki:

- število vzpostavljenih panožnih krožkov: 8
- število srečanj v okviru panožnih krožkov: 24
- število kalkulacij: 26
- število svetovanj iz naslova najustreznjšega načina obdavčitve: 59
- število novih ekoloških kmetij: 40

## 2. podnaloga

### Izobraževanje kmetovalcev za izvajanje kmetijsko okoljskih vsebin:

Preko osebnih svetovanj, svetovanj preko medijev in izobraževanj bomo nudili strokovno pomoč pri izvajanju KOP programov, pri varovanju ruralne krajine, okolja in biotske raznovrstnosti.

#### Kazalniki:

- število udeležencev na izobraževanjih iz KOP vsebin: 5000
- število kmetij, vključenih v izobraževanja iz KOP vsebin: 2671
- število KOP izobraževanj: 87

## 3. podnaloga

## **Informiranje in pomoč pri izvajanju sistema FADN knjigovodstva za kmetije, vključene v EU vzorec in med obveznike:**

Informirali bomo kmete v zvezi z novostmi na področju FADN ter nudili pomoč pri zbiranju in obdelavi podatkov na kmetiji. Organizirali bomo tudi izobraževanja iz področja razumevanja obdelav podatkov FADN.

### **Kazalnika:**

- število vzorčnih kmetij, vključenih v FADN knjigovodstvo: 271
- število obveznikov za vodenje FADN knjigovodstva, katerim svetuje JKSS: 311
- število pripravljenih poslovnih načrtov: 30
- število uspešnih kmetij, katerim je bila podlaga izdelan poslovni načrt: 21

## **4. podnaloga**

### **Informiranje in izobraževanje kmetov o novostih na področju navzkrižne skladnosti**

Nadaljevali bomo že z utečenim načinom dela spremljanja navzkrižne skladnosti na kmetijah, z osebnim svetovanjem iz vsebin navzkrižne skladnosti ter o tekočih zakonskih spremembah na področju navzkrižne skladnosti.

### **Kazalnik:**

- število KMG, na katerih bodo potekali pregledi na NS: 475

## **5. podnaloga**

### **Informiranje, svetovanje in pomoč pri investicijskem načrtovanju razvoja kmetij v povezavi z ukrepi 1. in 3. osi PRP 2007 – 2013 in državnimi pomočmi**

Delo bomo prilagajali k razpisom MKGP-ja, poskrbeli pa bomo za pravočasno informiranje kmetov o pogojih razpisov ter za pripravo enostavnih oziroma zahtevnih vlog.

### **Kazalnik:**

- število KMG, ki jim bomo svetovali pri investicijskem načrtovanju: 200

## **6. podnaloga**

### **Svetovanje pri upravljanju s tveganji in zmanjševanju škod zaradi naravnih nesreč**

Aktivnosti bodo potekale v smeri sanacije poškodb kmetijskih rastlin s primernimi agrotehničnimi ukrepi ob eventualnih naravnih nesrečah, kmete bomo seznanjali s pogoji zavarovanj, nudili pa bomo pomoč pri ocenjevanju škode po naravnih nesrečah preko sodelovanj v občinskih, regijskih in državnih komisijah.

## **7. podnaloga**

### **Informiranje in pomoč pri vodenju knjigovodstva za davčne namene**

Vodenje knjigovodstva na kmetije je osnova za gospodarno kmetovanje, zato bomo nudili strokovno pomoč kmetom in dopolnilnim dejavnostim pri uvajanju novosti pri vodenju knjig.

Strokovno pospeševalne prireditve so pomembne za zблиžanje in spoznavanje kmečke in nekmečke populacije. Poudarek bomo dali organizaciji in izvedbi strokovno pospeševalnih prireditev in sicer razstavam živali v lokalnih skupnostih in na Mednarodnem kmetijsko živilskem sejmu Agra v Gornji Radgoni, organizirali bomo tekmovanje v oranju, košnji, razstavo drobnice, kulinarčne razstave, poudarek pa bomo dali demonstracijskim ogledom poljščin v okviru Dneva pšenice in dneva Koruze v Rakičanu.

### **Kopujmo lokalno.**

Pripravili bomo številna predavanja ter panožne krožke za kmetovalce in tehnološke nasvete preko tiskanih (Vestnik, Kmečki glas) in elektronskih medijev (Radio MMR, Murski val, radio Ognjišče, radio SLO, TV Slovenija, radio Maxi, TV Idea). Nadaljevali pa bomo z aktivnostmi preko osebnega svetovanja na kmetiji. Sodelovali bomo z Fakulteto za kmetijstvo in biosistemske vede Maribor, BF Rodico, BF Agronomijo in KIS-om.

### **Izvajanje tehnoloških ukrepov za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij**

Šifra	Opis ukrepa	kontrolni indikator	Total pod1
1	Izvajanje tehnoloških ukrepov za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij		

1.A	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti		
1.A.1	Izobraževanje in usposabljanje kmetov in njihovih družin		
1.A.1.1	Predavanja	št. predavanj	153
1.A.1.2	Tečaji, seminarji, delavnice	št. tečajev	28
1.A.1.3	Krožki	št. srečanj	23
1.A.1.6	Članki, prispevki, tehnološka navodila	št. člankov, ...	200
1.A.1.7	Brošure, knjige, zborniki	št. brošur, knjig...	3
1.A.1.8	Osebo svetovanje	št. kmetij	8786
1.A.1.9	Informiranje in osebno svetovanje v zvezi s 1. in 3. osjo PRP	št. kmetij	245
1.A.1.10	Svetovanje pri jemanju vzorcev	št. kmetij	452
1.A.1.11	Svetovanje pri dognojevanju z N	št. kmetij	1410
1.A.1.12	Svetovanje pri gnojenju	št. kmetij	2302
1.A.1.15	Svetovanje pri krmljenju	št. kmetij	799
1.A.1.17	Svetovanje pri načrtovanju in izvajanju kolobarja	št. kmetij	810
1.A.1.19	Obisk kmetije v zvezi z izvajanjem zahtev NS na poziv kmeta	število	475
1.A.1.20	Svetovanje pri izbiri najustreznejšega načina obdavčitve	število	59
1.A.1.21	Izobraževanje in svetovanje o klimatskih spremembah	število	290
1.A.1.22	Izobraževanje in svetovanje o zmanjšanju emisij TGP	število	202
1.A.1.23	Izdelava kalkulacij	število	26
1.A.1.24	Priprava gradiva za izvedbo usposabljanj na temo varstva pri delu	število	1
1.A.3	Organizacija in izvedba strokovno pospeševalnih prireditvev		
1.A.3.1	Razstave	število	4
1.A.3.2	Prikazi tehnologij in veščin, vzorčnih objektov, preskusov	št. prikazov	40
1.A.3.4	Organizacija ekskurzij, ogledi sejmov	število	11
1.A.3.7	Ocenjevanje izdelkov	št. ocenjevanj	20
1.A.3.8	Ostale prireditve	št. prireditvev	5
1.A.4	Izobraževanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev		
1.A.4.2	Permanentno izobraževanje	ure	662
1.A.4.3	Informativno izobraževanje	ure	914
1.A.4.5	Izobraževanje v tujini	ure	67
1.A.4.6	Ogled strokovnih prireditvev, razstav	ure	384
1.A.4.7	Udeležba na strok. ekskurzijah	ure	465
1.A.4.8	Kolegiji strokovnih skupin	ure	1452

1.A.4.9	Udeležba na strokovnih posvetih, seminarjih, delavnicah	ure	803
1.A.4.10	Izobraževanje iz literature in drugih virov	ure	1885
1.A.5	Prenos znanja in izkušenj v prakso in svetovalna orodja		
1.A.5.1	Sodelovanje z znanstvenimi, raziskovalnimi, strokovnimi in izobraževalnimi inštitucijami doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	ure	701
1.A.5.2	Svetovalna orodja	ure	232
1.B	Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov		
1.B.1	Kmetijska pridelava in prireja		
1.B.1.2	Svetovanje pri pripravi tehnoloških projektov – novogradnje	št. kmetij	26
1.B.1.3	Svetovanje pri pripravi tehnoloških projektov – adaptacije	št. kmetij	30
1.B.1.5	Poslovni načrti - svetovanje pri pripravi	št. kmetij	76
1.B.1.7	Svetovanje pri pripravi zahtevka za izplačilo	št. kmetij	108
1.B.1.8	Svetovanje pri pripravi vloge	št. kmetij	84
1.B.1.9	Priprava programov sanacij	št. programov	2
1.B.2	Agrarne operacije, ki jih izvajajo kmetje samo z lastnimi sredstvi		
1.B.2.1	Svetovanje pri agromelioracijah	št. kmetij	4
1.B.2.2	Svetovanje pri namakanju	št. kmetij	2
1.B.2.3	Svetovanje pri komasacijah	št. kmetij	50
1.B.2.4	Svetovanje pri ureditvi pašnika	št. kmetij	3
1.B.2.5	Svetovanje pri napravi ali obnovi trajnih nasadov	št. kmetij	10
1.B.2.6	Agrarne operacije - ostalo	št. kmetij	
1.B.4	Dopolnilne dejavnosti		
1.B.4.5	Poslovni načrti - svetovanje pri pripravi	število	13
1.B.4.7	Svetovanje pri pripravi zahtevka za izplačilo	število	5
1.C.	Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike		
1.C.2	Svetovanje pri izpolnjevanju obrazcev		
1.C.2.3	Svetovanje pri izpolnjevanju obrazcev KOP	število obrazcev	416
1.C.2.5	Svetovanje pri izpolnjevanju obrazcev v primeru naravnih nesreč	število obrazcev	5
1.C.2.6	Svetovanje pri izpolnjevanju obrazcev - ostali obrazci	število obrazcev	132
1.C.3	Svetovanje pri vodenju knjigovodstva		
1.C.3.7	Svetovanje pri vodenju knjigovodstva FADN	število nasvetov	1799
1.C.3.8	Svetovanje v zvezi z vodenjem knjigovodstva za davčne namene	število nasvetov	112
1.E	Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov		
1.E.1	Priprava predlogov in mnenj za ukrepe in predpise	ure	225



1.E.2	Strokovna pomoč komisijam in odborom pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike (tudi na nivoju lokalnih skupnosti)	ure	120
1.F	Ostale aktivnosti		
1.F.1	Izdelava poročil	ure	323
1.F.6	Ukrepi po dogovoru z MKGP	ure	396
1.F.7	Sodelovanje pri delu državnih in drugih organov	ure	203
1.G	Druge naloge v okviru javne službe		
1.G.3	Izvajanje programov državnega pomena po posebnih pogodbah		
1.G.3.2	Statistični popisi in ocene	ure	167
1.G.3.3	Ocene škode po naravnih nesrečah	ure	122

## **2. Spodbujanje pridobivanja dopolnilnega in dodatnega dohodka**

Nalogi bomo namenili 7.140 ur oziroma 9 % vseh ur. Le majhen delež kmetij na območju Pomurja lahko preživi le z osnovno kmetijsko dejavnostjo, zato je nuja iskanje dodatnega dohodka na različnih področjih. Zato mora velika večina kmetij iskati dodatne vire zaslužka skozi različne vrste dopolnilnih dejavnosti ali zaposlitev njihovih družinskih članov zunaj kmetije.

### **Cilji:**

- Preusmeritev kmetij v različne dopolnilne dejavnosti,
- Člane kmetij naučiti izvajanje dejavnosti ter redno seznanjanje z novostmi na področju dopolnilnih dejavnosti,
- Povečati dohodek na kmetiji,
- Povečati zaposlenost na podeželju ter s tem zagotoviti obdelano krajino,
- Krajevne običaje, kulturne znamenitosti in kulinariko vključiti v turistično ponudbo,
- Odpiranje novih delovnih mest na podeželju,
- Ohranjanje poseljenosti podeželja,
- Spodbujanja in povezovanja kmetov za skupno trženje,

Izvajanje izobraževanj, krožkov, tečajev in informiranj glede zakonodaje ureditve prostorov in pogojev registracije različnih dopolnilnih dejavnosti, trženju pridelkov in izdelkov, o pokojninski zakonodaji, delovno pravni zakonodaji, davčni zakonodaji in vodenju knjigovodstva na kmetijah, prednostih uvajanja blagovnih znamk ter preko elektronskih in tiskanih medijev z objavo strokovnih člankov v lokalnih dnevnikih ter osebnih svetovanj, so metode za doseg cilja. Veliko aktivnosti pa bomo namenili organizaciji in izvedbi strokovno pospeševalnih prireditelj, kot so Veliko nočne in Božične razstave, razne kulinarične razstave ob različnih prireditvah lokalnih skupnosti, sejmskih aktivnostih ter bodo aktivno spodbujale kmetije za sodelovanje v projektu na Dobrotah slovenskih kmetij na Ptujju.

### **Kazalnik za 2. nalogo:**

- število novo registriranih dopolnilnih dejavnosti: 25
- število pomoči kmetijam pri postopkih pridobitve registracije dopolnilne dejavnosti: 30

### **Spodbujanje pridobivanja dopolnilnega in dodatnega dohodka**

Šifra	Opis ukrepa	kontrolni indikator	Total pod1
2	Spodbujanje pridobivanja dopolnilnega in dodatnega dohodka		

2.A	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti		
2.A.1	Izobraževanje in usposabljanje kmetov in njihovih družin		
2.A.1.1	Predavanja	št. predavanj	37
2.A.1.2	Tečaji, seminarji, delavnice	št. tečajev	19
2.A.1.3	Krožki	št. srečanj	1
2.A.1.6	Članki, prispevki, tehnološka navodila	št. člankov	18
2.A.1.7	Brošure, knjige, zborniki	št. brošur, knjig...	
2.A.1.8	Osebno svetovanje	št. kmetij	892
2.A.1.10	Jemanje vzorcev	število vzorcev	131
2.A.3	Organizacija in izvedba strokovno pospeševalnih prireditev		
2.A.3.1	Razstave	število	8
2.A.3.2	Prikazi tehnologij in veščin, vzorčnih objektov, preskusov	št. prikazov	6
2.A.3.4	Organizacija ekskurzij, ogledi sejmov	število	8
2.A.3.7	Ocenjevanje izdelkov	št. ocenjevanj	6
2.A.3.8	Ostale prireditve	št. prireditev	14
2.A.4	Izobraževanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev		
2.A.4.2	Permanentno izobraževanje	ure	116
2.A.4.3	Informativno izobraževanje	ure	261
2.A.4.5	Izobraževanje v tujini	ure	93
2.A.4.6	Ogled strokovnih prireditev, razstav	ure	158
2.A.4.7	Udeležba na strok. ekskurzijah	ure	125
2.A.4.8	Kolegiji strokovnih skupin	ure	251
2.A.4.9	Udeležba na strokovnih posvetih, seminarjih, delavnicah	ure	159
2.A.4.10	Izobraževanje iz literature in drugih virov	ure	516
2.A.5	Prenos znanja in izkušenj v prakso in svetovalna orodja		
2.A.5.1	Sodelovanje z znanstvenimi, raziskovalnimi, strokovnimi in izobraževalnimi inštitucijami doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	ure	58
2.B	Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov		
2.B.3	Razvoj podeželja - ožje		
2.B.3.4	Strokovna pomoč pri uvajanju blagovnih znamk in projektih trženja	ure	288
2.B.4	Dopolnilne dejavnosti		
2.B.4.2	Svetovanje pri pripravi tehnoloških projektov – novogradnje	št. projektov	9
2.B.4.3	Svetovanje pri pripravi tehnoloških projektov – adaptacije	št. projektov	7

2.F	Ostale aktivnosti		
2.F.1	Izdelava poročil	ure	58
2.F.6	Ukrepi po dogovoru z MKGP	ure	43
2.F.7	Sodelovanje pri delu državnih in drugih organov	ure	29

### **3. Izvajanje ukrepov kmetijske politike**

Nalogi bomo namenili 16.637 ur oziroma 20 % skupnega časa.

#### **Cilji:**

- Pravočasna informiranost kmetij o novostih iz programa SKP,
- Nudenje pomoči pri vnosu EIV 2012,
- Pravočasen elektronski vnos vseh vlog zainteresiranim nosilcem kmetijske dejavnosti,
- Strokoven in profesionalen pristop pri elektronskem vnosu podatkov,
- Strokoven in profesionalen pristop in pomoč pri elektronskem izpolnjevanju zahtevkov za živalske premije (GOV),

#### **1. podnaloga:**

Nudili bomo pomoč v zvezi z ukrepi kmetijske politike pri tolmačenju odločb ter pri dopolnitvah vlog ter peljali aktivnosti povezane z ukrepom Shema šolskega sadja in z ukrepom Sheme šolskega mleka.

#### **2. podnaloga:**

Po naročilu nosilca kmetijskega gospodarstva bomo izpolnjevali zbirne vloge. Največ aktivnosti bo pri svetovanju in pomoči pri pripravi zbirne vloge, izpolnjevanju zbirnih vlog, v januarju, juniju in oktobru pa bomo izvajali svetovanje in nudili pomoč pri elektronskem izpolnjevanju zahtevkov za živalske premije (GOV).

Elektronske vnose za nosilce kmetij bomo opravili v lastni režiji brez tuje pomoči. V letu 2012 planiramo, da bo vlog zaradi koncentracije zemljišč na kmetijo nekaj manj.

#### **Kazalniki:**

- število izdelanih zbirnih vlog: 6996
- število zahtevkov za živalske premije: 288
- število svetovanj/vlog pri odpravi napak vključno z dopolnitvami: 593

### **Izvajanje ukrepov kmetijske politike**

Šifra	Opis ukrepa	kontrolni indikator	Total pod1
3	Izvajanje ukrepov kmetijske politike		
3.A	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti		
3.A.1	Izobraževanje in usposabljanje in informiranje kmetov in njihovih družin		
3.A.1.1	Predavanja	št. predavanj	14
3.A.1.2	Tečajji, krožki, seminarji, delavnice	št. tečajev	
3.A.1.6	Članki, prispevki, tehnološka navodila	št. člankov	21
3.A.1.8	Osebno svetovanje	št. kmetij	7347
3.A.4	Izobraževanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev		
3.A.4.3	Informativno izobraževanje	ure	330
3.A.4.8	Kolegiji strokovnih skupin	ure	209

3.A.4.9	Udeležba na strokovnih posvetih, seminarjih, delavnicah	ure	172
3.A.4.10	Izobraževanje iz literature in drugih virov	ure	581
3.C	Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike		
3.C.2	Svetovanje pri izpolnjevanju vlog		
3.C.2.1	Svetovanje in vnos zahtevkov za živalske premije	število obrazcev	288
3.C.3	Pomoč pri pripravi vlog in dokumentacije za subvencije		
3.C.3.3	Svetovanje pri pripravi in vnos zbirnih vlog	št. vlog	6996
3.C.3.6	Svetovanje pri odpravljanju napak, dopolnitve, preveritve	št. vlog	593
3.E	Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov		
3.E.1	Priprava predlogov in mnenj za ukrepe in predpise na področju kmetijske politike (zakoni, uredbe, pravilniki, subvencije)	ure	258
3.E.2	Priprava predlogov in mnenj za ukrepe in predpise na področju kmetijske politike (zakoni, uredbe, pravilniki, subvencije)	ure	72
3.F	Ostale aktivnosti		
3.F.1	Izdelava poročil	ure	875

#### **4. Združevanje in povezovanje na podeželju**

Naloga bo obsegala 4.333 ur oziroma ji bomo namenili 5 % vseh razpoložljivih ur.

##### **Cilji:**

- Druženje mladine in izmenjave izkušenj na podeželju,
- Animirati mladino za vključevanje v društva, ki delujejo na področju kmetijstva,
- Približati kmetijsko dejavnost preko različnih oblik društvenih dejavnosti na podeželju,
- Izboljšati delovanje različnih oblik povezovanja in združevanja kmetov,
- Krepiti sodelovanje z LAS-i in Razvojnimi agencijami na območju Pomurja,
- Nudjenje strokovnega servisa pri razpisih MKGP-ja za društva, ki delujejo na področju kmetijstva,
- Nudjenje strokovnega servisa pri organiziranju in delovanju in vključevanju v različne aktivnosti na nivoju lokalnih, regionalnih ali državnih prireditev,
- Krepitev mednarodnega sodelovanja, še zlasti z društvi podeželske mladine,

##### **Kazalniki:**

- število strokovnih društev in združenj: 53
- število društev podeželske mladine: 2
- število društev podeželskih žena: 13
- število zadrug: 7
- število drugih oblik poslovnih organiziranosti: 1

#### **Združevanje in povezovanje na podeželju**

Šifra	Opis ukrepa	kontrolni indikator	Total pod1
4	Združevanje in povezovanje na podeželju		

4.A	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti		
4.A.1	Izobraževanje in usposabljanje kmetov in njihovih družin		
4.A.1.1	Predavanja	št. predavanj	15
4.A.1.2	Tečajji, krožki, seminarji, delavnice	št. tečajev	27
4.A.1.6	Članki, prispevki	št. člankov	27
4.A.1.8	Osebo svetovanje	št. kmetij	175
4.A.3	Organizacija in izvedba društvenih prireditev		
4.A.3.1	Razstave	število	16
4.A.3.4	Organizacija ekskurzij	število	49
4.A.3.8	Ostale prireditve	št. prireditev	31
4.A.4	Izobraževanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev		
4.A.4.3	Informativno izobraževanje	ure	55
4.A.4.5	Izobraževanje v tujini	ure	
4.A.4.7	Udeležba na strok. ekskurzijah	ure	104
4.A.4.8	Strokovni kolegiji	ure	64
4.A.4.9	Udeležba na strokovnih posvetih, seminarjih, delavnicah	ure	48
4.A.4.10	Izobraževanje iz literature in drugih virov	ure	119
4.A.5	Prenos znanja in izkušenj v prakso ter svetovalna orodja		
4.A.5.1	Sodelovanje z znanstvenimi, raziskovalnimi, strokovnimi in izobraževalnimi inštitucijami doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	ure	43
4.B	Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov		
4.B.3	Razvoj podeželja - ožje		
4.B.3.2	Vzpostavljanje lokalnih partnerstev	ure	96
4.B.3.3	Zbiranje podatkov in analize stanja	ure	29
4.B.3.4	Strokovna pomoč pri uvajanju blagovnih znamk in projektih trženja	ure	243
4.B.3.10	Razvoj podeželja - ostalo	ure	
4.D	Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnjega in interesnega združevanja kmetijskih pridelovalcev		
4.D.1	Strokovna pomoč pri organiziranju različnih oblik združevanja	ure	94
4.D.2	Strokovna pomoč pri delovanju naštetih oblik združevanja		
4.D.2.2	Društva, združenja, zveze društev	ure	1421
4.D.2.3	Zadruga	ure	59
4.D.2.4	GIZ	ure	
4.D.2.5	Ostale oblike združevanja	ure	29

4.D.2.6	Organizacije proizvajalcev	ure	58
4.E	Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov		
4.E.2	Strokovna pomoč komisijam in odborom pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike (tudi na nivoju lokalnih skupnosti)	ure	284
4.F	Ostale aktivnosti		
4.F.1	Izdelava poročil	ure	35
4.F.6	Ukrepi po dogovoru z MKGP	ure	14
4.F.7	Sodelovanje pri delu državnih in drugih organov	ure	12

## 5. Naloge financirane iz drugih virov

Nalogi smo namenili 8.319 ure oziroma 10 % vsega časa.

### Cilji:

- Nuditi usluge kmetom na nivoju tehnološkega servisa (gnojilni načrti itd),
- Nuditi pomoč lokalnim skupnostim pri načrtovanju prostorskih planov,
- Nuditi pomoč kmetom in lokalnim skupnostim pri črpanju sredstev iz strukturnih skladov iz EU skladov za namene komasacij zemljišč,
- Sodelovati na mednarodnih projektih,
- Aktivno in strokovno sodelovati na projektih državnega pomena

Največji poudarek dela bo na pripravi enostavnih in zahtevnih vlog po razpisih, ureditvi načrtov kolobarjev in gnojilnih načrtih, krmnih obrokov za različne speciese ter tehnoloških projektih. Posebno skrb bomo namenili razpisoma Mladi prevzemnik.

V letu 2011 bomo delali na naslednjih projektih:

1. Služba vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko, projekt »Doživetje tradicije« HU/SLO
2. Statistični urad RS, projekt »Ocenjevanje rastlinske pridelave«
3. Mednarodni znanstveni simpozij o prehrani domačih živali, projekt »ZED«
4. LAS Prlekija, projekt »Skupna ekološka blagovna znamka
5. Belinka, projekt » Poizkus z membranskimi gnojili v cvetličarstvu in zelenicah za športne namene
6. CRP, projekt: Izzivi in potrebe v prenosu znanja v kmetijsko prakso v Sloveniji

Šifra	Opis ukrepa	kontrolni indikator	Total pod1
5	Naloge financirane iz drugih virov		
5.G	Druge naloge, ki niso javna služba		
5.G.1	Posebne storitve individualnim uporabnikom		
5.G.1.1	Poslovni načrti - izdelava	število	113
5.G.1.4	Priprave vloge za investicije	št. vlog	84
5.G.1.5	Strokovna mnenja, potrdila, ...	št. mnenj	234
5.G.1.6	Razne cenitve	št. cenitev	7
5.G.1.10	Varnost in zdravje pri delu - izdelava izjave	št. izjav	20
5.G.1.11	Varnost in zdravje pri delu - izobraževanje	št. predavanj	17
5.G.1.13	Svetovanje pooblaščenega svetovalca z licenco pri pripravi portfolia za NPK in sodelovanje v komisijah	ure	565
5.G.1.14	Usposabljanje za delo v kmetijskem, gozdarskem in živilskem sektorju	št. usposabljanj	5
5.G.1.15	Jemanje vzorcev	št. vzorcev	40
5.G.1.16	Hitri talni in rastlinski N-test	število	354

5.G.1.17	Gnojilni načrt, bilanca gnojil, pisna navodila za gnojenje	število	6357
5.G.1.18	Izračun krmnega obroka, bilanca krme	število	
5.G.1.19	Načrt kolobarja	število	
5.G.1.20	Izdelava izračunov za najustreznejši način obdavčitve	število	
5.G.1.21	Tehnološki projekti – novogradnje	št. projektov	1
5.G.1.22	Tehnološki projekti – adaptacije	št. projektov	2
5.G.1.23	Program agromelioracije	št. kmetij	
5.G.1.24	Program namakanja	št. kmetij	2
5.G.1.25	Program za ureditev pašnika	št. kmetij	
5.G.1.26	Program naprave ali obnove trajnih nasadov	št. kmetij	5
5.G.3	Izvajanje programov državnega pomena po posebnih pogodbah		
5.G.3.7	Strokovne ekspertize pri pripravi prostorskih programov	število	5
5.G.3.9	Tečajji za uporabnike FFS	št. tečajev	17
5.G.3.10	NATURA 2000	ure	51
5.G.3.11	Priprava vloge za ukrep mladega prevzemnika	št. vlog	35
5.G.3.12	Priprava vloge za ukrep zgodnje upokojevanje	št. vlog	22
5.G.4	Ostale aktivnosti po posebnih pogodbah		
5.G.4.1	Statistični popisi in ocene	ure	209
5.G.4.2	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	
5.G.4.3	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	
5.G.4.4	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	
5.G.4.5	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	
5.G.4.6	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	
5.G.4.7	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	
5.G.4.8	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	
5.G.4.9	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	
5.G.4.10	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	
5.G.4.11	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	
5.G.4.12	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	
5.G.4.13	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	
5.G.4.14	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	
5.G.4.15	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	
5.G.5	Projekti dobljeni na javnih razpisih		
5.G.5.1	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	1159
5.G.5.2	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	
5.G.5.3	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	101
5.G.5.4	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	116
5.G.5.5	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	101
5.G.5.6	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	
5.G.5.7	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	
5.G.5.8	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	
5.G.5.9	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	
5.G.5.10	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	



5.G.5.11	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	
5.G.5.12	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	
5.G.5.13	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	
5.G.5.14	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	
5.G.5.15	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	

## **6. Splošne organizacijske naloge in odsotnosti**

Med splošnimi organizacijskimi nalogami je predvideno le poročanje o delu in lastna organizacija dela ter vodenje oddelka in nadzor dela kmetijskih svetovalcev. Na vseh izpostavah bomo izvedli eno napovedano in eno nenapovedano kontrolo. V tej nalogi so planirane vse odsotnosti, kot so dopust, bolniški dopust, prazniki in malice.

### **Izvajalci programa:**

Vodja oddelka za kmetijsko svetovanje: 1

Svetovalci specialisti: 11,28

Svetovalci za kmečko družino in dopolnilne dejavnosti: 5

Terenski kmetijski svetovalci: 22

## **Oddelek za živinorejo**

Na oddelku za živinorejo pri KGZS – zavod M. Sobota v celoti izvajamo naloge iz področja selekcije in kontrole v govedoreji, prašičereji in drobnici v skladu z zastavljenim skupnim temeljnim rejским programom za posamezno vrsto živali v Sloveniji. Organizacijsko je le – ta sestavljen iz službe za kontrolo in selekcijo govedi, testne postaje, osemenjevalnega središča za bika in osemenjevalnega središča za merjasce ter selekcije prašičev in kontrolo drobnice.

### **Služba za kontrolo in selekcijo govedi**

V Pomurju za leto 2011 povprečno 751 kmetij v kontroli prireje mleka po metodi ( AT 4 ), ki zajema 8277 krav molznic. Število kmetij se je zmanjšalo, hkrati pa se je povečalo število krav na kmetijo. Zraven kontrole AP izvajamo še kontrolo Z. Po pasemskem sestavu je v Pomurju prevladujoča lisasta pasma, sledi črna bela in potem mesne pasme ter nekaj živali rjave pasme. V Pomurju je bilo za leto 2011 odbranih 129 bikovskih mater, od tega 96 odbranih in 33 potencialnih odbranih bikovskih mater, ki so razporejene na 44 kmetijah. Pri teh kmetijah si prizadevamo vzdrževati skupaj z rejci najvišji status veterinarsko sanitarnega reda, organiziramo načrtno premiki živali znotraj rej bikovskih mater. Kljub temu obstaja velika nevarnost širjenja kužnih bolezni, predvsem BVD – ja, ki nam v sami vzreji plemenskega materiala in samem prometu povzroča veliko gospodarsko škodo. V prihodnje želimo pristopiti k enotni sanaciji teh bolezni v Pomurju in tudi dolgoročno na nivoju države. Zato je potrebno dobro sodelovanje med rejci in izvajalci strokovnih nalog.

V letu 2012 bomo v okviru STRP in izvajanja strokovnih nalog skupaj z rejci pristopili k načrtnemu delu v čredah goveda s poudarkom priprave načrtov osemenitev, izvajanje ocenjevanja zunanosti živali preko delavnic, svetovanje pri odpravi tehnoloških pomanjkljivosti v samih hlevih, ki vplivajo na počutje živali. Svetovali bomo skupaj s specialisti kmetijske svetovalne službe pri uporabi podatkov kontrole proizvodnosti in sprotno preventivno odpravljali pomanjkljivosti pri sestavi obroka, ki je v Pomurju še vedno ena od osnovnih težav. S tem ukrepom bomo našim rejcem omogočili hitrejše doseganje rejškega programa in večji dohodek na kmetijah. Vse je odvisno od kakovosti osnovne krme, kjer bomo pripravljali na to vsebino različne delavnice in organoleptično ocenjevanje krme. V različnih delih Pomurja bomo organizirali prikaz priprave živali za razstavo od hleva do razstavnega prostora. Prav tako bomo pri vsakem organizirane nakupu plemenske živali usmerjali rejce z nasveti in mu omogočili nakup živali, ki najbolj ustreza njegovi čredi in usmeritvi ( mleko, meso, dojljije ). V okviru kontrole prireje mesa bomo izvajali le to kontrolo v Pomurju z nabavo sodobne tehcnice in s tem omogočili točne in kakovostne podatke o lisasti pasmi, ki je to dokazala na potomcih – pitancih letos na sejmu AGRA 2011 v Gornji Radgoni. Izkoristili bomo maksimalno ta genetski potencial, ki ga ta pasma nudi.



V okviru kemijskega laboratorija bomo v letu 2012 opravili analize mleka:

84. 671 vzorcev mleka analiziranih na osnovne parametre in

60. 890 vzorcev mleka analiziranih na SC ( A – kontrola )

## Selekcija v prašičereji

Prašičerejci v Pomurju izvajajo enotni rejski program (SloHibrid) v okviru edine priznane rejske organizacije, katere nosilka je Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije. V letu 2012 bomo izvajali naslednje naloge:

- Spremljanje reprodukcijskih lastnosti
- Preprečevanje parjenja v sorodstvu
- Ocenjevanje lastnosti zunanosti
- Spremljanje premikov živali
- Vodenje rodovniških knjig in registrov
- Ocena in odbira plemenjakov
- Ocena in odbira plemenic
- Preizkus sorodnikov v pogojih reje

V 2011 smo ponovno beležili upad staleža prašičev v Pomurju. Organizacijsko pomurska zasebna prašičereja temelji na sistemu vzrejnih središč. Le-ta oskrbujejo rejce z brejimi in nebrejimi plemenskimi mladnicami (hibrid 12, hibrid 21), merjasci (hibrid 54, Pietrain, Slovenska landrace-linija 11, 22 ter 55) in s čistopasemski plemenskimi mladnicami (Slovenska landrace linija 11, Slovenska landrace linija 55 in Veliki slovenski beli prašič-linija 22).

Na območju Pomurja imamo 16 vzrejnih središč, ki imajo v svoji plemenski čredi skupno 300 čistopasemskih živali različnih pasem. Letna proizvodnja brejih mladic iz pomurskih vzrejnih središč je ca. 500 živali in 50 merjascev. Poleg vzrejnih središč na našem zavodu v okviru službe za selekcijo prašičev koordiniramo delo še na 15 t.i. vzorčnih kmetijah oziroma kmetijah, ki so v pripravi za potrditev v vzrejna središča in ki imajo skupaj ca 300 živali (plemenske svinje).

Vso strokovno in selekcijsko delo poteka pod nadzorom selekcijske službe za prašiče v okviru KGZS-Zavod M. Sobota. S čistopasemskimi živalmi se bomo oskrbovali iz lastnih registriranih rej, kjer bodo živali na voljo. Po potrebi (sorodstvo, osveževanje krvi) bomo čistopasemske živali tudi uvozili. Morebitna nabava čistopasemskih živali iz drugih virov bo potekala v koordinaciji s centralno selekcijsko službo in v skladu z Rejskim programom SloHibrid. Težišče svojega dela bomo osredotočili predvsem na:

- povečanje števila rej, ki so vključene v kontrolo proizvodnje,
- izobraževanje rejcev po vzoru delavnic in krožkov,
- izboljšanje proizvodnih rezultatov,
- ohranitev staleža čistopasemskih živali in posredno ponudbo plemenskih mladic in merjascev
- ohranitev testiranja terminalnih pasem merjascev za potrebe slovenskega trga in širše,
- sodelovanje pri projektu CRP z Biotehniško fakulteto in VURS,
- reorganizacija vzreje plemenskega podmladka na vzrejnih središčih,
- izvedba preizkusa pitanja različnih genotipov prašičev,
- aktivna udeležba pri sanaciji zdravstvenega stanja na prašičerejskih kmetijah
- ostala dela po navodilu nadrejenih

## Kontrola pri razvoju drobnice

V kontrolo porekla in proizvodnje imamo vključenih tri reje ovac oplemenjene jezersko solčavske pasme in tri reje koz burske pasme. V Pomurju pričakujemo rahel porast staleža ovac in koz. Glede na splošno situacijo pa predvidevamo: - formirati nekaj večjih tropov ovac in koz – nekaj manjših tropov (do 10 živali), sledijo tudi ljubiteljske reje, ki so v porastu. V prihodnjem letu bomo več naredili na promociji in povezovanju rejcev in izkoristili vse možnosti glede razpisov na tem področju.

## **Vzrejališče mladih bikov lisaste pasme**

Bikci, ki se bodo v letu 2012 vhlevljali v testno postajo prihajajo iz celotne Slovenije, so potomci domačih bikovskih mater lisaste pasme in elitnih tujih in domačih bikov. Le te odbira delovna skupina za odbiro in ocenitev bikov lisaste pasme za osemenjevanje in pripust.

Delovno območje je lastna preizkušnja na lastnost ravnost bikov. Izvaja se direktni – performans test, ki traja od 165. do 365. dneva starosti bikov. Potek dela: tehtanje bikcev ob vhlevitvi, nato vsakih 28 dni v vzrejališču, spremljanje in zagotavljanje zdravstvenega varstva, merjenje telesnih mer, pošiljanje podatkov v obdelavo rejskim institucijam za področje govedoreje ( KIS, BF in VF , po potrditvi pa priznani rejski organizaciji ), odvzem semena za ugotavljanje količine in kvalitete semena, redni pregledi strokovnjakov z Veterinarske fakultete.

Potem pripravimo delovni katalog mladih bikov za 4 do 6 – kratni letni sestanek delovne skupine za odbiro in oceno bikov lisaste pasme za osemenjevanje in pripust, ki sprejema odločitve glede namena uporabe bikov po zaključku direktnega-performance testa.

Za osemenjevalni center so odbrani najboljši biki-potomci ( 4 do 5 po posameznem očetu ), ki najbolj odstopajo v primerjavi s polbrati po: lastnostih zunanosti, proizvodnih lastnostih matere, po prirastu v direktnem testu, po genetskih linijah ter kakovosti semena. Biki, ki so odbrani za vključitev v osemenjevalni center, dobijo status mladega bika lisaste pasme.

Za naravni pripust so odbrani biki, ki nekoliko odstopajo po proizvodnih lastnostih matere ali so nekoliko slabše priraščali v direktnem testu. Bike, ki so odbrani za naravni pripust, prodamo v reje, kjer so potrebe na planinskih pašnikih za krave dojilje in drugih rejah, kjer so v čredah problemi s plodnostjo. Ti biki imajo dobre priraste, primerne proizvodne lastnosti matere, odlično kombinacijo genetskih linij, so prosti vseh predpisanih bolezni in z dobro reprodukcijsko sposobnostjo. Ostale bike, ki ne ustrezajo kriterijem za plemenjake, izločimo v zakol.

Objekti: Gospodarska dejavnost vzrejališča mladih bikov lisaste pasme se izvaja v treh objektih:

karantena : ločeni prostori 4 x 6 telet, vezana reja, ima kapaciteto 24 kom

vzrejališče: boksi 14 x 6 bikov, prosta reja , skupna kapaciteta 84 kom

preiskovališče: hlev na privez, 20 stajišč, kapaciteta 20 kom

Polna kapaciteta vseh objektov je 128 živali. Vzreja plemenskih bikov deluje brez prekinitev 365 dni v letu in temu primerno zahteva tudi prisotnost in odgovornost zaposlenih.

Planiran obseg dela v letu 2011:

Letna proizvodnja ( odbiro opravi Republiška delovna skupina za odbiro in ocenitev bikov lisaste pasme za osemenjevanje in pripust, ki odbere bike za osemenjevalno središče in naravni pripust ter izloči bike v zakol).

Predvideno število odbranih bikov po kategorijah:

- vhlevljena teleta iz rej BM 125 - 135 kom
- odbrani biki za naravni pripust 75 - 85 kom
- odbrani biki za osemenjevalni center 20 - 22 kom
- izločeni biki v zakol 15 - 20 kom

## **Osemenjevalni center za plemenske bike**

Osemenjevalni cente za plemenske bike v Murski Soboti pridobiva, skladišči in vrši prodajo oziroma distribucijo semena bikov lisaste pasme, hkrati pa vrši prodajo semena bikov drugih pasem, ki jih nabavlja na drugih osemenjevalnih centrih.

V proizvodnjo semena so vključeni vsi odbrani biki, ki se v koledarskem letu nahajajo v čredi plemenskih bikov. Zaradi vključevanja med letom na eni strani in preselitve bikov v OC Ptuj na drugi, je število živali od katerih se seme proizvaja večje od dnevne kapacitete hleva osemenjevalnega centra. Predvidevamo, da bo v letu 2012 v proizvodnjo vključenih okrog 40 plemenskih bikov.

Proizvodnja semena na osemenjevalnem centru se opravlja za namen takojšnje prodaje v okviru t.i. tržnega dela zalog semena, za dopolnjevanje genetskih zalog v smislu zagotavljanja genetske variabilnosti ter za pripravo strateških zalog v primeru različnih nepredvidenih situacij.

Zaradi omenjenega je količina proizvedenih doz semena večja kot so letne potrebe po dozah za osemenjevanje. Količino doz semena, ki se rabi za osemenjevanje definira število vključenih živali v posameznem proizvodnem obdobju ter količina doz, ki jih določi delovna skupina za odbiro plemenjakov, ki posameznemu biku podeli licenco.

Osemenjevalni center v skladu z rejskim programom in pogodbo, ki jo kot odobrena organizacija v govedoreji imamo sklenjeno s PRO izvaja program zbiranja, hranjenja in vzdrževanja minimalnih potrebnih doz semena bikov za potrebe genetske rezerve, kakor tudi hranjenje in vzdrževanje zalog semena strateške rezerve.

OC spremlja in ugotavlja zdravstveno varstvo bikov v centru in njihovo sposobnost za razmnoževanje. V sodelovanju z zunanjimi institucijami zagotavljamo neodvisno kontrolo oploditvene kvalitete proizvedenega semena. Osemenjevalno center bo ob lastno kontroli kvalitete semena on njegove oploditvene sposobnosti tudi v letu 2012 sproti dostavljal v pregled vse serije semena vseh bikov v pooblaščenem laboratoriju NVI pri Veterinarski fakulteti v Ljubljani. Na ta način je pregledano cca 70 dnevnih odvzemov semena oz. skupno okrog 850 serij semena.

V sodelovanju s selekcijsko službo izvajamo program načrtnega osemenjevanja. Sodelavci s področja selekcije pripravijo programe osemenjevanja za posamezne reje in za konkretne živali. Osemenjevalni center organizira in izvaja distribucijo posameznim izvajalcem osemenjevanja oziroma imetnikom živali v skladu z omenjenim programom. Program načrtno distribucije semena se izvaja v skladu z določili STRP o zagotavljanju nesorodstvenega razmnoževanja z upoštevanjem največjega dovoljenega koeficienta sorodstva, ki je določen v selekcijskem programu in v skladu s usmeritvami za zagotavljanje čim večjega genetskega napredka v reji in v populaciji. V ta namen smo tudi v programu informiranja in izobraževanja rejcev in strokovnih delavcev v živinoreji vključili usposabljanje za pripravo načrta osemenitev v reji, preprečevanja parjenja v sorodstvu ter ohranjanja genetske variabilnosti.

OC zbira in obdeluje podatke o reprodukcijskih lastnostih plemenjakov in plemenic na območju delovanja ter sprotno analizira reprodukcijske parametre. OC posreduje zbrane podatke v skupno bazo za govedorejo, ki jo ureja KIS, kjer se zbirajo podatki o proizvodnji, analiz ob kontroli mlečnosti in plodnosti živali. Na ta način so rejcem in strokovnim delavcem, ki jih to zanima, sprotno na voljo tudi podatki o reprodukcijskih lastnosti živali.

Osemenjevalni center in vzrejališče se bosta povezovala s strokovnimi službami v govedoreji v RS pri pripravi operativnega programa izvajanja genomske selekcije. V zvezi s tem bo potrebno pripraviti spremembe rejskega programa in opredeliti vlogo osemenjevalnega centra in testne postaje v programu genomske selekcije, plemenskih bikov osemenjevalnega centra in telet pred vhlevitvijo v testno postajo

Število bikov o OC **se tekom leta spreminja**, saj je odvisno od števila letno vključenih mladih bikov iz vzrejališča v M. Soboti in od števila preseljenih bikov, ki so zaključili proizvodnjo semena v kategoriji mladih bikov in so bili preseljeni v OC Ptuj.

Za leto 2012 je v skladu z rejskim programom odbranih 18 mladih bikov. Proizvodnjo semena v svoji kategoriji pa bo zaključili do septembra leta 2012, tekom leta pa se bo vršila odbira bikov ter proizvodnja semena tudi za osemenjevalno leto 2013.

Glede na delež, ki ga v distribuciji semena v Sloveniji opravlja OC Ptuj, mu OC Murska Sobota dobavi 85% dodeljenih količin semena mladih bikov v licenčnem obdobju. V planskem izračunu izdaje semena do OC Ptuj smo za leto 2012 upoštevali količino, kot je bila uporabljena v izračunu licenčnih količin za leto 2012 t.j. 2000 doz po posameznem biku od katerih se preko OC Ptuj distribuire 85% (1700 doz), preko OC MS pa 15% (300 doz).

OC oskrbuje in prodaja izvajalcem osemenjevanja tudi pomožni material za izvajanje osemenjevanja ( prevleke, aplikatorje, kontejnerje ...) ter tekoči dušik za hrambo semena v ustreznih temperaturnih pogojih. Osemenjevalni center je založnik dokumentacije za osemenjevanje govedi, s katero oskrbuje izvajalce osemenjevanja na območju Pomurja.

Skrb za zdravstveno varstvo plemenskih bikov je ena od osnovnih dejavnosti osemenjevalnega centra. Preprečevanje pojava kužnih bolezni v osemenjevalnem centru in v testni postaji temelji na natančnem protokolu ugotavljanja zdravstvenega stanja živali ob vhlevljanju in ob premikih znotraj dvorišča. Na ta način zagotavljamo zdravstveno neoporečno seme in plemenjake za naravni pripust, ki so prosti vseh zahtevanih bolezni.

Zaradi povečevanja deleža populacije (tudi deleža rej bikovskih mater) v kateri se pojavljajo kužne bolezni (predvsem IBR in BVD) se bo osemenjevalni center s svojimi izkušnjami in znanjem zavzemal, da bi v letu 2012 in 2013 vzpostavili program monitoringa in uvedli postopke za izkoreninjenje omenjenih dveh bolezni.

Strokovni sodelavci osemenjevalnega centra bomo sodelovali v programih izobraževanja kot predavatelji in kot slušatelji. Permanentno izobraževanje v podiplomskem programu za veterinarje in strokovne delavce v živinoreji; v organizaciji Veterinarske zbornice Slovenije in KIS. (slušatelji in soizvajalci). Predvideno število udeležencev: 2  
Izobraževanje po programu usposabljanja strokovnih delavcev v živinoreji, oskrbnikov in imetnikov živali. Predvideno število udeležencev: 5

Izobraževanje po programu strokovnih predavanj – KOP (izvajalci)

Predavanja v okviru programa dejavnosti rejskih društev, rejske zveze in organov KGZS. (izvajalci)

## **Osemenjevalni center plemenskih merjascev Bakovci**

Namenjen proizvodnji in distribuciji svežega konzerviranega merjaščevega semena, v sklopu katerega deluje: veterinarska postaja v osemenjevalnem središču s pripadajočo opremo, prostori in kadri, objekt za nastanitev živali ter objekt za izolacijo živali.

Poslovno leto 2011 smo končali solidno, saj smo prodali do zdaj več doz merjaščevega semena, to je 2,4 % več kot leto prej. Primerjava prvih šestih mesecev lanskega leta in letošnjega pa nas spravlja v slabo voljo, saj je prodaja padla za 6 %. Tako tudi na Osemenjevalnem centru trend padanja prodaje potrjuje drastično padanje stalaža plemenskih živali v naši regiji in širše.

V zadnjem času smo veliko vlagali v Osemenjevalni center. Najpomembnejši vložek je sigurno izgradnja 13 novih individualnih boksov, ki nudijo živalim vso potrebno ugodje in počutje. Prav tako smo se priključili na mestni vodovod, ki pomeni stabilno in dobro kvaliteto pitne vode. Vse skupaj predstavlja osnovo za pridobivanje kvalitetnega merjaščevega semena. Večino živali nabavljamo v tujini zaradi osveževanja krvi, zahteve kupcev in zaradi zdravstvene situacije v naših rejah.

Glede padca števila prodanih doz ugotavljam sledeče. Pravi in resni prašičerejci semenijo svoje živali v vse večjem odstotku saj se jim izplača kupovati seme - tako prihranijo na času, denarju, rezultati so primerljivi z naravnim pripustom in kar je najpomembnejše, dosegajo hitrejši napredek v proizvodnji. Večino ali pa vso neposredno prodajo semena prašičerejcem -koncesionarjem smo ohranili na lanskem nivoju. Negotova in večletna kritična situacija v prašičereji je močno zdesetkala manjše prašičerejce. Pravi odraz tega je viden v manjši prodaji semena veterinarskim organizacijam katerim je to storitvena dejavnost. Seme iz OC zapušča center z določeno kvaliteto za katero jamčimo. O rezultatih, ki bi bili vidni na kvaliteti semena še ne morem govoriti ker je še prerano. Občasno pa dodajamo krmi ribjo moko, ki naj bi ugodno vplivala na kvaliteto semena in posledično oploditveno sposobnost.

Več bomo delali na transportu semena in promociji. Cilj je čim manjši temperaturni vpliv na seme, ki je zelo občutljivo na tovrsten neugoden vpliv. Nekateri rejci ampak samo nekateri niso najbolj zadovoljni z našim transportom in posledično slabših oploditvenih rezultatov (Dolenjska). Pristopili bomo k izdelavi ali nakupu morebitno boljše transportne embalaže. Letos smo dvakrat pisno obvestili veterinarske organizacije o naši ponudbi, v naslednjem letu moramo trgu ponuditi katalog in obvestiti vse prašičerejce.

Smo del slovenskega selekcijskega programa, zato upravičeno pričakujemo pomoč s strani države v finančnih sredstvih.

V letu 2012 predvidevamo stalaž v povprečju 20 plemenskih merjascev. **Remonta pa predvidevamo 7 plemenskih merjascev. Predvidena prodaja semena v letu 2012 je 14.500 doz.**

## **Oddelek za kemijske analize in raziskave**

Na KGZ Murska Sobota imamo oddelek za kemijske analize in raziskave, kjer opravljamo kemijske analize za potrebe kontrole v govedoreji (analize vzorcev mleka na vsebnost osnovnih parametrov)

kakovosti in analize vsebnosti SC), ter analize krme in zemlje. Delo v letu 2010 bomo izvajali na podlagi sprotnih naročil strank. Opravljali bomo določitve Weendske analize pri krmi za potrebe izračunov krmnih obrokov, vsebnost mineralov v krmi in krmnih dodatkih, kakor tudi osnovne kemične analize založenosti tal s hranili (pH, P, K, humus, Mg, Ca, B) in druge za potrebe gnojilnih načrtov. Število vzorcev na kontrolo založenosti tal se je v zadnjem letu zmanjšalo napram lanskemu letu. V lastnem programu imamo še prodajo vinotestov. V letu 2012 si želimo zaključiti priprave na akreditacijo laboratorija po standardu SIST ISO 17025, za določen obseg analiznih postopkov.

V letu 2012 načrtujemo naslednji obseg del:

Kemijske analize vseh dostavljenih vzorcev na zahtevane določitve, kar predvidevamo:

8.000 vzorcev ali

32.000 določitev (vlage, beljakovin, maščob, pH, elementov Ca, P, K, Na, Mg, Zn, Mn in drugo)

4.000 vzorcev mleka analiziranih na SC (samoplačniki)

100 vzorcev mleka za analizo antibiotikov

#### *Mlečne analize*

80.700 vzorcev mleka analiziranih na osnovne parametre

61.000 vzorcev mleka analiziranih na SC (A-kontrola)

V letu 2012 bomo tako kot vsako leto izvedli tudi Posvetovanje o prehrani domačih živali Zadravčeve – Erjavčeve dneve v mesecu novembru.

## FINANČNI NAČRT KGZS – ZAVOD MS

### Plan zaposlenosti po oddelkih in strukturi izobrazbe

V letu 2012 predvidevamo zaposlenost 95. delavcev.

V spodnji preglednici prikazujemo plan zaposlenih po izobrazbeni strukturi in virih financiranja.

**TABELA 1 - Zaposleni na KGZS - ZAVOD MS po notranje organizacijski strukturi**

Organizacijska struktura	Število sistem. del.na dan 31.12.2010	Število zasedenih del.mest na dan 31.12.2010	Število zasedenih del.mest na dan 31.12.2011	Število planiranih zasedenih del.mest na dan 31.12.2012	Izobrazbena struktura planiranih zaposlenih na dan 31.12.2012	Predvideni vir financiranja v letu 2012
Vodstvo zavoda						
Direktor	1,00	1,00	1,00	1,00	1-VII/1	vse PP in lastna dejavnost
Namestnik direktorja	1,00					
Skupne službe						
Splošne zadeve	4,00	4,00	4,00	4,00	1-VII/2, 1-V, 1-IV, 1-II	vse PP in lastna dejavnost
Finance in računovodstvo	4,00	4,00	4,00	4,00	1-VII/2, 1-VII/1, 2-V	vse PP in lastna dejavnost
Oddelek za kmetijsko svetovanje	52,00	42,28	42,28	43,28	1-IX 0,8-VIII, 18,48-VII/2, 8-VII/1, 13-VI, 2-V	PP in lastna dejavnost
Oddelek za živinorejo	51,00	37,72	37,72	36,72	1,2-VIII, 1,52-VII/2, 6-VI, 14-V, 9-IV, 5-II	PP in lastna dejavnost
Oddelek za gozdarsko svetovanje	5,00					
FADN						
Oddelek za vodenje DDV						
Varstvo rastlin						
Enota za agroekonomiko						
Raziskovalna dejavnost	3,00					
Kemijski laboratorij	10,00	6,00	6,00	6,00	1-VIII, 1-VII/1, 1-VI, 2-V, 1-II	lastna dejavnost
Enološki laboratorij						
Entomološki laboratorij						
Agroživilski laboratorij						
<b>SKUPAJ</b>	<b>131,00</b>	<b>95,00</b>	<b>95,00</b>	<b>95,00</b>		

Opomba: Podatki prikazujejo polne delovne moči. Zajete so tudi zaposlitve za določen čas nadomeščanja.

Na oddelku kmetijskega svetovanja so sistemizirana delovna mesta in na tržnem delu so za določen čas zaposleni štirje delavci. Trije za potrebe izvajanja nalog FADN knjigovodstva, obračunov in svetovanja DDV in eden za načrtovanje, izvajanje, vodenje in usklajevanje svetovalnega in strokovnega dela na področju pravnega svetovanja za kmete oz. uporabnike storitev.

## Načrt prihodkov in odhodkov KGZ Murska Sobota za leto 2012

Z načrtom prihodkov za leto 2012 predvidevamo, da bomo v zavodu ustvarili **3.380.179,77** eur celotnih prihodkov. Od tega bo:

- prihodkov od proračuna, kot glavnega vira prihodkov	2.146.621,26 eur
- prihodkov od prodaje proizvodov in storitev	1.206.807,84 eur
- prihodkov iz obresti in drugega	26.750,67 eur

V primerjavi z oceno realizacije za leto 2011 bodo prihodki manjši za 17.238,91 eur ali za 0,51%. Planirani prihodki iz proračuna bodo večji za 4.128,34 eur ali za 0,19%.

Plan lastnih prihodkov iz naslova storitev kemijskega laboratorija predvideva 190.694,23 eur, iz naslova kupoprodaje plemenske živine 31.000,00 eur, iz naslova tržnih projektov pa 125.188,29 eur.

Celotni odhodki planirani po predstavljenih izhodiščih bodo znašali **3.380.089,14** eur in bodo v primerjavi z oceno realizacije za leto 2011 manjši za 13.284,72 eur ali za 0,39%. Planirani prihodki so za **90,63** eur večji od planiranih odhodkov.

**Tabela 2 Načrt prihodkov in odhodkov KGZ Murska Sobota za leto 2012**

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2010	Ocena realizacije 2011	Plan 2012	Indeks 12/10	Indeks 12/11
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	3.459.528,93	3.397.418,67	3.380.179,77	97,71	99,49
<b>PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>3.431.149,30</b>	<b>3.359.769,04</b>	<b>3.353.429,10</b>	<b>97,73</b>	<b>99,81</b>
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.182.226,40	1.217.276,13	1.206.807,84	102,08	99,14
Proračun (državni in občinski)	2.248.922,90	2.142.492,91	2.146.621,26	95,45	100,19
<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>7.636,19</b>	<b>10.758,37</b>	<b>10.007,34</b>	<b>131,05</b>	<b>93,02</b>
<b>IZREDNI PRIHODKI</b>	<b>18.597,71</b>	<b>18.793,15</b>	<b>13.380,30</b>	<b>71,95</b>	<b>71,20</b>
<b>PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI</b>	<b>2.145,73</b>	<b>8.098,11</b>	<b>3.363,03</b>	<b>156,73</b>	<b>41,53</b>
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	3.390.282,09	3.393.373,86	3.380.089,14	99,70	99,61
<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>880.733,39</b>	<b>870.153,47</b>	<b>840.469,80</b>	<b>95,43</b>	<b>96,59</b>
Stroški materiala	402.893,27	403.773,54	375.509,01	93,20	93,00
Stroški storitev	477.840,12	466.379,93	464.960,79	97,30	99,70
<b>STROŠKI DELA</b>	<b>2.357.026,39</b>	<b>2.404.978,18</b>	<b>2.444.891,53</b>	<b>103,73</b>	<b>101,66</b>
Plače	1.795.681,48	1.855.582,06	1.868.088,94	104,03	100,67
Prispevki na plače	290.297,75	296.525,31	300.762,32	103,60	101,43
Regres za LD	69.315,33	65.048,00	67.432,00	97,28	103,66
Povračila stroškov delavcem	160.984,54	148.097,97	167.702,43	104,17	113,24
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	40.747,29	39.724,84	40.905,84	100,39	102,97
<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>66.873,24</b>	<b>67.943,21</b>	<b>45.823,51</b>	<b>68,52</b>	<b>67,44</b>
<b>DAVEK OD DOHODKA</b>	<b>10.850,62</b>				
<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>10.923,96</b>	<b>10.098,74</b>	<b>9.728,97</b>	<b>89,06</b>	<b>96,34</b>
<b>FINANČNI ODHODKI</b>	<b>4.660,39</b>	<b>10.234,96</b>	<b>9.825,70</b>	<b>210,83</b>	<b>96,00</b>
<b>IZREDNI ODHODKI</b>	<b>12.748,58</b>	<b>4.952,56</b>	<b>4.683,52</b>	<b>36,74</b>	<b>94,57</b>
<b>PREVREDNOTOVALNI ODHODKI</b>	<b>46.465,52</b>	<b>25.012,74</b>	<b>24.666,11</b>	<b>53,08</b>	<b>98,61</b>
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	69.246,84	4.044,81	90,63	0,13	2,24
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI					

**Tabela 3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka**

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2010	Ocena realizacije 2011	Plan 2012	Indeks 12/10	Indeks 12/11
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	3.440.993,00	3.464.226,88	3.380.179,77	98,23	97,57
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.762.453,00	2.782.844,43	2.697.741,07	97,66	96,94
<b>Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>2.264.818,00</b>	<b>2.217.301,12</b>	<b>2.161.154,85</b>	<b>95,42</b>	<b>97,47</b>
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	2.260.091,00	2.142.492,87	2.146.621,26	94,98	100,19
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	4.727,00	74.808,25	14.533,60	307,46	19,43
<b>Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>					
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije					
<b>Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije					
<b>Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>					
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije					
<b>Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>					
<b>Prejeta sr. iz drž.proračuna iz sredstev proračuna EU</b>					
<b>DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE</b>	<b>497.635,00</b>	<b>565.543,31</b>	<b>536.586,21</b>	<b>107,83</b>	<b>94,88</b>
Prih.od prodaje blaga in storitev iz naslova JS	477.382,00	543.543,31	520.186,21	108,97	95,70
Prejete obresti					
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij					
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	18.007,00	20.000,00	16.400,00	91,08	82,00
Kapitalski prihodki	2.146,00	2.000,00			
Prejete donacije iz domačih virov	100,00				



Prejete donacije iz tujine					
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč					
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU					
Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij					
<b>PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>678.540,00</b>	<b>681.382,45</b>	<b>682.438,70</b>	<b>100,57</b>	<b>100,16</b>
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	658.686,00	664.298,67	664.798,67	100,93	100,08
Prejete obresti	2.807,00	1.000,00	500,00	17,81	50,00
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih. od premoženja	17.047,00	16.083,78	17.140,03	100,55	106,57
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij					
Drugi tekoči prihodki. ki ne izvajajo javne službe					
<b>Prihodki iz sredstev javnih financ</b>					
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>3.337.312,00</b>	<b>3.534.373,86</b>	<b>3.432.230,95</b>	<b>102,84</b>	<b>97,11</b>
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.940.768,00	3.199.099,40	2.940.692,23	100,00	91,92
<b>Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>1.824.412,00</b>	<b>1.911.421,78</b>	<b>1.792.197,89</b>	<b>98,23</b>	<b>93,76</b>
Plače in dodatki	1.617.918,00	1.693.883,45	1.569.619,45	97,01	92,66
Regres za letni dopust	62.855,00	60.101,74	54.024,44	85,95	89,89
Povračila in nadomestila	123.991,00	136.836,59	134.889,27	108,79	98,58
Sredstva za delovno uspešnost	6.615,00				
Sredstva za nadurno delo	1.997,00				
Plače za delo nerezidentov po pogodbi					
Drugi izdatki zaposlenim	11.036,00	20.600,00	33.664,73	305,04	163,42
<b>Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>299.666,00</b>	<b>310.681,66</b>	<b>252.708,73</b>	<b>84,33</b>	<b>81,34</b>
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	144.463,00	151.284,24	123.827,28	85,72	81,85
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	115.729,00	119.983,17	98.556,40	85,16	82,14
Prispevek za zaposlovanje	976,00	1.011,88	1.010,83	103,57	99,90
Prispevek za starševsko varstvo	1.638,00	1.698,21	2.527,09	154,28	148,81
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	36.860,00	36.704,16	26.787,13	72,67	72,98
<b>Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>764.802,00</b>	<b>830.995,96</b>	<b>807.000,61</b>	<b>105,52</b>	<b>97,11</b>
Pisarniški in splošni material in storitve	113.197,00	123.142,26	111.742,24	98,71	90,74
Posebni material in storitve	273.944,00	298.012,17	313.694,75	114,51	105,26
Energija. voda. komunalne storitve in komunikacije	65.296,00	71.032,77	72.371,60	110,84	101,88
Prevozni stroški in storitve	19.796,00	21.535,24	24.220,28	122,35	112,47
Izdatki za službena potovanja	127.490,00	138.691,01	126.393,16	99,14	91,13
Tekoče vzdrževanje	55.709,00	60.603,48	57.632,71	103,45	95,10
Poslovne najemnine in zakupnine	48.049,00	52.270,49	50.665,55	105,45	96,93
Kazni in odškodnine	12.923,00	14.058,39			
Davek na izplačane plače					
Drugi operativni odhodki	48.398,00	51.650,15	50.280,32	103,89	97,35

<b>Plačila domačih obresti</b>	<b>1.043,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>3.085,00</b>	<b>295,78</b>	<b>308,50</b>
Plačila tujih obresti					
Subvencije					
Transferi posameznikom in gospodinjstvom					
Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam					
Drugi tekoči domači transferi					
<b>Investicijski odhodki</b>	<b>50.845,00</b>	<b>145.000,00</b>	<b>85.700,00</b>	<b>168,55</b>	<b>59,10</b>
Nakup zgradb in prostorov					
Nakup prevoznih sredstev					
Nakup opreme	44.540,00	45.000,00	60.700,00	136,28	134,89
Nakup drugih osnovnih sredstev	6.305,00				
Novogradnja. rekonstrukcija in adaptacije		100.000,00			
Investicijsko vzdrževanje in obnove			25.000,00		
Nakup zemljišč in naravnih bogastev. osnovne črede					
Nakup nematerialnega premoženja					
Študije o izvedljivosti projektov. projektna dokum					
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog					
<b>ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>396.544,00</b>	<b>335.274,46</b>	<b>491.538,72</b>	<b>123,96</b>	<b>146,61</b>
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in..	187.511,00	157.306,25	298.469,49	159,17	189,74
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in...	30.799,00	25.568,49	48.053,59	156,02	187,94
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	178.234,00	152.399,72	145.015,64	81,36	95,15
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	103.681,00				
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		70.146,98	52.051,18		74,20

Celotne odhodke po načelu denarnega toka planiramo za 52.051,18 eur več kot celotne prihodke zaradi investicijskih vlaganj v letu 2012.

**Tabela 4 Načrtovana višina prihodkov po posameznih virih**

	<b>VRSTA PRIHODKA</b>	<b>Realizacija 2010</b>	<b>Ocena realizacije 2011</b>	<b>Plan 2012</b>	<b>Indeks 12/10</b>	<b>Indeks 12/11</b>
	<b>JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA</b>	<b>1.589.574,30</b>	<b>1.531.528,70</b>	<b>1.521.088,92</b>	<b>95,69</b>	<b>99,32</b>
1317	Javna služba kmetijskega svetovanja	1.248.895,47	1.188.360,82	1.193.486,48	95,56	100,43
	Izpolnjevanje in kontrola obrazcev	78.548,84	75.000,00	75.000,00	95,48	100,00
	Ostali prihodki - projekti	262.129,99	268.167,88	252.602,44	96,37	94,20
	Pogodbe z občinami					
	Nesorazmerja					

	<b>JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJA</b>	<b>1.505.826,93</b>	<b>1.476.507,53</b>	<b>1.485.457,66</b>	<b>98,65</b>	<b>100,61</b>
5406	Strokovne naloge v živin. proizvodnji	990.594,77	944.772,09	944.772,08	95,37	100,00
1328	Identif. in reg. govedi - država	9.432,66	9.360,00	8.362,70	88,66	89,35
	Zrejališče plemenskih bikov	138.467,57	133.415,00	130.822,00	94,48	98,06
	Identif. in reg. živali	36.605,60	35.000,00	30.000,00	81,95	85,71
	Laboratorij	16.122,91	16.000,00	16.000,00	99,24	100,00
	Osemenjevalni center bikov	220.828,85	244.693,46	271.541,61	122,96	110,97
	Osemenjevalni center merjascev	89.267,82	80.570,00	73.130,00	81,92	90,77
	Drugi prihodki živinorejske službe	4.506,75	12.696,98	10.829,27	240,29	85,29
	Nesorazmerja					
	<b>SADJARSKO VINOGRADNIŠKI CENTRI</b>					
	<b>VARSTVO RASTLIN</b>					
	<b>SOFINANCIRANJE POMEMBNIH NACIONALNIH PROJEKTOV KMETIJSTVA</b>					
1474						
7493	<b>FADN EU</b>					
	<b>LASTNA DEJAVNOST - TRG</b>	<b>335.748,07</b>	<b>351.732,81</b>	<b>346.882,52</b>	<b>103,32</b>	<b>98,62</b>
KGZS	Gozdarsko svetovanje					
	KIS					
	I - koncert					
	Odkup telet in som. celice					
	Območne enote	10.872,54	10.872,54	5.000,00	45,99	45,99
	Projektiranje kmetijskih objektov					
	Projekti sodelovanje na razpisih	31.589,98	66.241,45	98.048,26	310,38	148,02
	Vodenje DDV za kmete					
	Knjigovodstvo in davčno svetovanje					
	FADN					
	Drevesnica					
	Laboratorij					
	Raziskovalna dejavnost					
	Dodatne strokovne naloge					
	Agroekonomika					
	Kemijske analize	206.713,18	213.610,00	166.666,00	80,63	78,02
	Vinotesti in drugi proizvodi	17.443,20	17.967,48	24.028,23	137,75	133,73
	Najemnine in drugo	15.630,49	16.083,78	17.140,03	109,66	106,57
	Kontrola ukrepov kmetijske politike	11.769,25	11.957,56	5.000,00	42,48	41,81
	Kupoprodaja plem. živali	41.729,43	15.000,00	31.000,00	74,29	206,67
	Agrokemični laboratorij					
	Drugi prihodki					
	<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>7.636,19</b>	<b>10.758,37</b>	<b>10.007,34</b>	<b>131,05</b>	<b>93,02</b>
	<b>IZREDNI PRIHODKI</b>	<b>18.597,71</b>	<b>18.793,15</b>	<b>13.380,30</b>	<b>71,95</b>	<b>71,20</b>
	<b>PREVERDNOVOTALNI PRIHODKI</b>	<b>2.145,73</b>	<b>8.098,11</b>	<b>3.363,03</b>	<b>156,73</b>	<b>41,53</b>
	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>3.459.528,93</b>	<b>3.397.418,67</b>	<b>3.380.179,77</b>	<b>97,71</b>	<b>99,49</b>

V letu 2012 bodo na posameznih proračunskih postavkah nastala naslednja plačna nesorazmerja, ki so že zajeta v načrtovanih sredstvih posameznih proračunskih postavk:

PP 1317	42.879,89 eur
PP 5406	31.042,04 eur
PP 1328	392,48 eur

Skupaj PP 74.314,41 eur

**Tabela 5**

**Odhodki po analitičnih kontih**

Naziv Konta	Plan 2011	Ocena realizacije 2011	Plan 2012	Indeks P12/P11	Indeks P12/OR11
<b>SKUPAJ STROŠKI MATERIALA</b>	<b>402.893,27</b>	<b>403.773,54</b>	<b>375.509,01</b>	<b>93,20</b>	<b>93,00</b>
Stroški materiala	314.363,13	315.048,63	303.334,80	96,49	96,28
Stroški energije	48.655,50	48.762,54	39.322,99	80,82	80,64
Nadomestni deli za OS	7.969,38	7.986,91	5.749,98	72,15	71,99
Odpisi DI in embalaže	2.939,00	2.945,47	1.377,78	46,88	46,78
Stroški strokovne literature	4.870,19	4.880,90	5.293,58	108,69	108,45
Pisarniški material	24.096,07	24.149,09	20.429,88	84,79	84,60
Drugi stroški materiala					
<b>SKUPAJ STROŠKI STORITEV</b>	<b>477.840,12</b>	<b>466.379,93</b>	<b>464.960,79</b>	<b>97,30</b>	<b>99,70</b>
Stroški stor. opravlj. dejavnosti	56.436,91	55.082,42	40.301,01	71,41	73,16
Stroški tek.vzdrževanja	39.513,07	38.564,76	35.182,55	89,04	91,23
Stroški najemnin	53.954,39	52.659,48	48.425,14	89,75	91,96
Stroški varovanja	2.382,08	2.324,91	2.300,39	96,57	98,95
Stroški zavarov. in plačil. prometa	2.909,23	2.839,41	2.414,79	83,00	85,05
Stroški intelektualnih storitev	5.560,42	5.426,97	6.444,65	115,90	118,75
Stroški komunalnih storitev	6.199,65	6.050,86	6.403,51	103,29	105,83
Stroški v zvezi z delom	300.771,68	293.561,13	317.604,70	105,60	108,19
Stroški storitev fizičnih oseb					
Reprezentanca	10.112,69	9.869,99	5.884,05	58,18	59,62
Stroški drugih storitev					
<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>66.873,24</b>	<b>67.943,21</b>	<b>45.823,51</b>	<b>68,52</b>	<b>67,44</b>
<b>SKUPAJ STROŠKI DELA</b>	<b>2.357.026,39</b>	<b>2.404.978,18</b>	<b>2.444.891,53</b>	<b>103,73</b>	<b>101,66</b>
Plače	1.795.681,48	1.855.582,06	1.868.088,94	104,03	100,67
Prispevki na plače	290.297,75	296.525,31	300.762,32	103,60	101,43
Regres za LD	69.315,33	65.048,00	67.432,00	97,28	103,66
Povračila stroškov delavcev	160.984,54	148.097,97	167.702,43	104,17	113,24
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	40.747,29	39.724,84	40.905,84	100,39	102,97
<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>10.923,96</b>	<b>10.098,74</b>	<b>9.728,97</b>	<b>89,06</b>	<b>96,34</b>
<b>ODHODKI FINANCIRANJA</b>	<b>4.660,39</b>	<b>10.234,96</b>	<b>9.825,70</b>	<b>210,83</b>	<b>96,00</b>
<b>IZREDNI ODHODKI</b>	<b>23.599,20</b>	<b>4.952,56</b>	<b>4.683,52</b>	<b>19,85</b>	<b>94,57</b>
<b>PREVREDNOTOVALNI ODHODKI</b>	<b>46.465,52</b>	<b>25.012,74</b>	<b>24.666,11</b>	<b>53,08</b>	<b>98,61</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.390.282,09</b>	<b>3.393.373,86</b>	<b>3.380.089,14</b>	<b>99,70</b>	<b>99,61</b>

## Javna služba kmetijskega svetovanja

Za izvajanje nalog, ki so naložena oddelku kmetijsko svetovalne službe bo v letu 2012 potrebno zagotoviti 1.578.440,36 eur. Med planiranimi viri predstavljajo proračunska sredstva 1.193.486,48 eur, ostali prihodki svetovalne službe pa 327.602,44 eur.

**Tabela 6 Javna služba kmetijskega svetovanja**

NALOGE	Plan 2011	Ocena realizacije 2011	Plan 2012	Indeks P12/P11	Indeks P12/OR11
<b>NALOGE</b>	<b>1.501.555,20</b>	<b>1.537.081,11</b>	<b>1.578.440,36</b>	<b>105,12</b>	<b>102,69</b>
Izvajanje tehnoloških ukrepov za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij	840.870,91	860.765,42	883.926,60	105,12	102,69
Spodbujanje pridobivanja dopolnilnega in dodatnega dohodka	135.139,97	138.337,30	142.059,63	105,12	102,69
Izvajanje ukrepov kmetijske politike	300.311,04	307.416,22	315.688,07	105,12	102,69
Združevanje in povezovanje na podeželju	75.077,76	76.854,06	78.922,02	105,12	102,69
Drugi projekti in aktivnosti	150.155,52	153.708,11	157.844,04	105,12	102,69
<b>DELEŽI</b>	<b>1.501.555,20</b>	<b>1.537.081,11</b>	<b>1.578.440,36</b>	<b>105,12</b>	<b>102,69</b>
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	990.435,56	1.043.086,60	1.095.296,50	110,59	105,01
PRISPEVKI	163.863,42	151.385,78	159.030,63	97,05	105,05
POKOJNINSKO	16.735,59	16.886,28	18.153,30	108,47	107,50
MATERIALNI STROŠKI	330.520,63	325.722,45	305.959,93	92,57	93,93
<b>DELEŽI V %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>		
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	65,96	67,86	69,39		
PRISPEVKI	10,91	9,85	10,08		
POKOJNINSKO	1,11	1,10	1,15		
MATERIALNI STROŠKI	22,01	21,19	19,38		
<b>VIRI FINANCIRANJA</b>	<b>1.589.574,30</b>	<b>1.531.528,70</b>	<b>1.521.088,92</b>	<b>95,69</b>	<b>99,32</b>
PRORAČUNSKA POSTAVKA 1317	1.248.895,47	1.188.360,82	1.193.486,48	95,56	100,43
OSTALI PRIHODKI SVETOVALNE SLUŽBE	340.678,83	343.167,88	327.602,44	96,16	95,46

Za oddelek kmetijsko svetovalne službe načrtujemo v letu 2012 naslednje **tržne prihodke**:

Tržni prihodki, projekti	Število	Znesek
Poslovni načrti, vloge in zahtevki	100	100.000,00
Mnenja	40	3.000,00
Pomoč pri izpolnjevanju vlog - subvencije	8.000	70.000,00
Vzorčenje in testi	300	4.000,00
Gnojilni načrti	7.900	20.000,00
Predavanja varnost in zdravje pri delu		15.000,00
Tečajji FFS (osnovni, trgovci)		30.600,00
Finančno knjigovodstvo		50.000,00
Drugi projekti		35.002,44
<b>SKUPAJ</b>		<b>327.602,44</b>

Planirane vednosti nalog javne službe kmetijskega svetovanja izkazujejo razliko 57.351,44 eur do planiranih virov financiranja, ki pa se pokriva z izvajanjem nekaterih projektov **lastne dejavnosti**.



## Lastna dejavnost

Med lastno dejavnostjo izkazujemo storitve kemijskega laboratorija, kupoprodaje plemenske živine in druge projekte tržnega značaja (kontrola ukrepov kmetijske politike, dejavnost območne enote KGZS, simpozij ZED,...). Prihodki za leto 2012 so načrtovani v znesku 346.882,52 eur, odhodki pa v znesku 319.150,77 eur.

**Tabela 8 Lastna dejavnost**

	Realizacija 2010	Ocena realizacije 2011	Plan 2012	Indeks 12/10	Indeks 12/11
<b>Kemijski laboratorij</b>	<b>224.912,72</b>	<b>203.629,71</b>	<b>193.689,26</b>	<b>86,12</b>	<b>95,12</b>
Bruto plače z izdatki	130.713,44	132.387,90	133.018,52	101,76	100,48
Prispevki in davki	20.936,40	18.450,32	18.487,88	88,30	100,20
Materialni stroški	73.262,88	52.791,49	42.182,86	57,58	79,90
<b>Kupoprodaja plemenske živine</b>	<b>43.380,30</b>	<b>15.792,71</b>	<b>31.574,23</b>	<b>72,78</b>	<b>199,93</b>
Bruto plače z izdatki					
Prispevki in davki					
Materialni stroški	43.380,30	15.792,71	31.574,23	72,78	199,93
<b>Drugo (projekti, splošni stroški)</b>	<b>102.876,69</b>	<b>115.852,04</b>	<b>93.887,28</b>	<b>91,26</b>	<b>81,04</b>
Bruto plače z izdatki	58.504,11	28.255,65	19.817,14	33,87	70,14
Prispevki in davki	9.427,89	3.780,87	2.811,59	29,82	74,36
Materialni stroški	34.944,69	83.815,52	71.258,55	203,92	85,02
Bruto plače z izdatki					
Prispevki in davki					
Materialni stroški					
<b>SKUPAJ</b>	<b>371.169,71</b>	<b>335.274,46</b>	<b>319.150,77</b>	<b>85,99</b>	<b>95,19</b>
Bruto plače z izdatki	189.217,55	160.643,55	152.835,66	80,77	95,14
Prispevki in davki	30.364,29	22.231,19	21.299,47	70,15	95,81
Materialni stroški	151.587,87	152.399,72	145.015,64	95,66	95,15

**Tabela 9 Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti**

LETO 2012	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje na trgu
CELOTNI PRIHODKI	3.032.721,69	347.458,08
<b>PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>3.006.546,58</b>	<b>346.882,52</b>
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	859.925,32	346.882,52
Prihodki iz proračuna (državni in občinski)	2.146.621,26	0,00
<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>9.737,38</b>	<b>269,96</b>



<b>IZREDNI PRIHODKI</b>	<b>13.074,70</b>	<b>305,60</b>
<b>PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI</b>	<b>3.363,03</b>	<b>0,00</b>
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>3.060.938,37</b>	<b>319.150,77</b>
<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>710.167,43</b>	<b>130.302,37</b>
Stroški materiala	281.017,16	94.491,85
Stroški storitev	429.150,27	35.810,52
<b>STROŠKI DELA</b>	<b>2.270.756,40</b>	<b>174.135,13</b>
Plače in nadomestila	1.735.794,13	132.294,81
Prispevki	279.462,85	21.299,47
Regres za LD	62.486,00	4.946,00
Povračila stroškov delavcem	155.127,58	12.574,85
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	37.885,84	3.020,00
<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>32.598,51</b>	<b>13.225,00</b>
<b>DAVEK OD DOHODKA</b>		
<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>8.844,48</b>	<b>884,49</b>
<b>FINANČNI ODHODKI</b>	<b>9.462,41</b>	<b>363,29</b>
<b>IZREDNI ODHODKI</b>	<b>4.443,03</b>	<b>240,49</b>
<b>PREVREDNOTOVALNI ODHODKI</b>	<b>24.666,11</b>	<b>0,00</b>
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>		<b>28.307,31</b>
<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>28.216,68</b>	

**Tabela 10**

**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov**

<b>Naziv konta</b>	<b>Ocena realizacije 2011</b>	<b>Plan 2012</b>	<b>Indeks 12/11</b>
<b>ZADOLŽEVANJE</b>	<b>414.165,00</b>	<b>704.165,00</b>	<b>170,02</b>
<b>Domače zadolževanje</b>	<b>414.165,00</b>	<b>704.165,00</b>	<b>170,02</b>
Najeti krediti pri poslovnih bankah	410.000,00	700.000,00	170,73
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah			
Najeti krediti pri državnem proračunu			
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti			
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja			
Najeti krediti pri drugih javnih skladih			
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	4.165,00	4.165,00	100,00
<b>Zadolževanje v tujini</b>			
<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>410.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>170,73</b>
<b>Odplačila domačega dolga</b>	<b>410.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>170,73</b>
Odplačila kreditov poslovnim bankam	410.000,00	700.000,00	170,73
Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam			
Odplačila kreditov državnemu proračunu			
Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti			
Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja			
Odplačila kreditov drugim javnim skladom			
Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem			
<b>Odplačila kreditov v tujino</b>			
<b>NETO ZADOLŽEVANJE</b>	<b>4.165,00</b>	<b>4.165,00</b>	<b>100,00</b>
<b>NETO ODPLAČILO DOLGA</b>			
Povečanje sredstev na računih		4.165,00	
Zmanjšanje sredstev na računih	65.981,98		



Tabela 11

## Investicije v opremo in objekte

Namen	Realizacija 2010	Ocena real. 2011	Plan 2012	Potreba 2012	VIR
računalniška oprema			8.000,00	8.000,00	1317
klima naprave			3.000,00	3.000,00	1317
pisarniško pohištvo			2.000,00	2.000,00	1317
fotoaparati, refraktometer, vlagom.			4.000,00	4.000,00	1317
ureditev okolice			2.000,00	2.000,00	1317
zamenjava salonitk, ograje			13.000,00	13.000,00	PRP, lastna sr.pret.let
adaptac.silosov tp, stojišča, jasli			20.000,00	20.000,00	PRP, lastna sr.pret.let
posodobitev polnilne linije cpm				15.000,00	PRP, lastna sr.pret.let
plemenski merjasci			7.200,00	7.200,00	PRP, lastna sr.pret.let
laborator.mat.in katalog cpm			6.000,00	6.000,00	PRP, lastna sr.pret.let
ureditev arhiva			3.000,00	3.000,00	PRP, lastna dej.pret.let
računaln.oprema selek.praš.			1.000,00	1.000,00	PRP, lastna dej.pret.let
ultrazvok za kontrolo brejosti			2.500,00	2.500,00	PRP, lastna sr.pret.let
soxstec za vsebnost maščobe				45.000,00	PRP, lastna dej.pret.let
mlin za mletje zemlje			10.000,00	10.000,00	PRP, lastna sr.pret.let
akreditacija laboratorija				5.500,00	PRP, lastna dej.pret.let
kosilnica trakt.			5.000,00	5.000,00	PRP, lastna dej.pret.let
	56.545,00	110.275,00	86.700,00	152.200,00	SKUPAJ

Planirani investicijski vir P.P. 1317 je 14.533,60 eur.



# **KGZS - Kmetijsko gozdarski zavod NOVA GORICA**

## **UVOD**

Direktor: Branimir Radikon, dipl.ekon.inž.agr

### **Kratka predstavitev območja delovanja**

Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica (v nadaljevanju Zavod) s svojimi dejavnostmi pokriva velik del območja Z Slovenije. Segra od Bovca na S do Pirana na J ter vse od italijanske meje na zahodu do Postojne, Pivke in Ilirske Bistrice na V. Za območje je značilna raznolikost geomorfološke sestave in klimatskih pogojev. Skupaj to močno vpliva na zastopanost večine kmetijskih panog pri pridelavi, prirreji, predelavi in drugih dopolnilnih dejavnostih. Zavod ima status regijskega javnega zavoda, ki je bil ustanovljen za izvajanje javnih služb na področju kmetijstva, gozdarstva in ribištva, za izvajanje strokovnih nalog v pridelavi kmetijskih rastlin, strokovnih nalog v živinoreji, nalog genske banke, za izvajanje javnih pooblastil ter je hkrati zadolžen za prenos znanja v prakso na področju vseh kmetijskih panog. Ob tem spodbuja okolju prijazno in tržno učinkovito kmetovanje, spodbuja enakomerno poseljenosti prostora in uravnotežen razvoj podeželja. Skladno z "Zakonom o KGZS" je ustanovitelj zavoda Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije. Poleg osnovnega poslanstva v javni sferi se na zavodu ločeno opravljajo še proizvodne dejavnosti in storitve ter izvajanje projektov, ki so v celoti tržne narave.

### **Organiziranost zavoda**

Izvedba programov dela poteka z v povprečju visoko izobraženim kadrom v treh oddelkih in ostalih organizacijskih enotah, ki predstavljajo tudi oblikovana posamezna ločena stroškovna mesta glede na vir financiranja, kar omogoča pregledno spremljanje poslovnih dogodkov v posameznem delu in zagotavlja namenskost porabe prihodkov in odhodkov.

## **ODDELEK ZA KMETIJSKO SVETOVANJE**

Vodja oddelka: Joško Vončina, univ.dipl.inž.zoot.

Javna kmetijska svetovalna služba (v nadaljevanju JKSS) pri Zavodu je organizirana v devetih izpostavah: Tolmin, Idrija, Ajdovščina, Nova Gorica, Brda, Sežana, Postojna, Ilirska Bistrica, Koper. Izpostava Postojna ima pisarno tudi v Pivki, izpostava Sežana na Kozini, izpostava Nova Gorica v Biljah, izpostava Koper v Luciji in Izoli, kjer je svetovalke specialiste za ribištvo. Geografsko so izpostave porazdeljene na celotnem območju Primorske in pokrivajo občine: Vipava, Ajdovščina, Brda, Šempeter-Vrtojba, Nova Gorica, Kanal ob Soči, Cerklje, Idrija, Tolmin, Kobarid, Bovec, Miren-Kostanjevica, Renče-Vogrsko, Komen, Sežana, Hrpelje-Kozina, Koper, Piran, Izola, Ilirska Bistrica, Piran, Pivka, Postojna. JKSS zaposluje 45 strokovnjakov, v veliki večini s VII. stopnjo izobrazbe kmetijske smeri. V oddelku delujejo kmetijski svetovalci/ke specialiste, terenski svetovalci/ke in svetovalci/ke za kmečko družino in dopolnilne dejavnosti.

### **Cilji dela in opis ukrepov po posameznih projektnih nalogah**

Splošni cilj razvoja kmetijstva in podeželja Primorske se ujema z Resolucijo o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in živilstva do leta 2020. S tem želimo zagotoviti prehransko varnost s stabilno pridelavo varne, kakovostne in potrošniku dostopne hrane, povečevanjem konkurenčne sposobnosti kmetijstva in živilstva, trajnostno rabo proizvodnih potencialov in zagotavljanja s kmetijstvom povezanih javnih dobrin ter zagotavljanje skladnega in socialno vzdržnega razvoja podeželja v sodelovanju z drugimi politikami. V letu 2012 bodo aktivnosti namenjene svetovanju izvajanja tehnoloških ukrepov za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij, pridelavi kakovostne hrane in spoštovanju zahtev iz Uredbe o predpisanih zahtevah ravnanja ter dobrih kmetijskih in okoljskih pogojih pri kmetovanju. Poleg tega bomo okrepiли delo na področju ekološkega kmetovanja in ostalih oblik naravi prijaznejšega kmetovanja v okviru KOP. Zaradi vsesplošnega zavedanja posledic klimatskih sprememb bomo aktivno informirali in svetovali izvajanje ukrepov, ki bodo negativne posledice zmanjšali. Spodbujali bomo vključevanje kmetij v vodenje knjigovodstva po metodologij FADN.

#### **1. Izvajanje tehnoloških ukrepov za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij**

Delo bo potekalo v 7 podnalogah. V prvi nalogi so ukrepi namenjeni kmetijskim gospodarstvom, ki jim kmetijstvo predstavlja osnovni ali najpomembnejši vir dohodka in potrebujejo višji nivo tehnoloških in podjetniških znanj. V okviru te naloge se bo izvajalo osebno svetovanje in izobraževanje v zvezi s tehnološkimi, ekonomskimi in okoljevarstvenimi področji opravljanja kmetijske dejavnosti. Poudarek bo na pridelavi vrtnin, preusmeritvi kmetij v ekološko kmetovanje, prilagajanju kmetovanja VVO in knjigovodstvu na kmetijah. Predvideno je 145 predavanj in 31 prikazov, ki so v glavnem namenjeni preko 3.100 kmetijam vključenim v KOP, ki se naj bi jih udeležilo cca 7.000 slušateljev. Del teh izobraževanj (18) bo izven KOP. Nadaljevalo se bo delo na vzpostavljanju 14 krožkov s katerimi predvidevamo opraviti cca 30 ur srečanj v letu. Preko 155 člankov, prispevkov, aktualnih obvestil in informacij bomo objavili na tedenskih in mesečnih kmetijskih oddajah Radia KP, Alpski val, radiu Ognjišče, kmetijski oddaji na RTV Koper, Tv Primorka in občasnikih na TV Vitel, radio Robin, strokovnih revijah (SAD, Kmetovalec...), časopisih Zelena dežela, Kmečki glas, Briški časnik, Epicenter, Latnik, Umni kmetovalec in Primorske novice. Vključili se bomo v sistem objave strokovnih člankov na svetovnem spletu in nadaljnji razvoj svetovalnih orodij za krmljenje, davčno svetovanje in načrtovanje gospodarjenja na kmetijah. Izvedenih bo 425 obiskov kmetij v zvezi z izvajanjem zahtev NS. V okviru te naloge bo potekalo sodelovanje z domačimi in tujimi institucijami na področju kmetijstva (KIS, BF-Lj, FK-Mb, UPZRS-Kp, U-NG, TŠC-NG, ERSA (Deželna agencija za razvoj podeželja FJK), Institut za poljoprivredu i turizam Poreč...). Del časa bomo namenili izvajanju svetovanja slovenskim zamejskim kmetovalcem organiziranim v Kmečki zvezi Trst. Kmetovalcem bomo svetovanje v največji možni meri izvajali na terenu in o tem pripravili zapisnik svetovanja. Aktivno se bo spodbujalo ekološko kmetovanje z vključitvijo vsaj 40 novih kmetij. V okviru izobraževanj in osebnih svetovanj se bo izvajalo aktivnosti, namenjene prilagajanju podnebnim spremembam: svetovanje namakanja, obnove trajnih nasadov, kolobarjenje in gnojenje, setvi primernih vrst in sort rastlin. Sodelovali bomo pri pripravi gradiv za izvedbo usposabljanj na temo varstva pri delu. V tej nalogi so vključene tudi aktivnosti za izvajane ukrepov kmetijske politike, kot so informiranje, izobraževanje in svetovanje za ukrepe 1. in 3. osi PRP 2007/2013 v okviru 2. stebra kmetijske politike. Predvidevamo konkretnije svetovanje 45 kmetijam, od tega četrtini za dopolnilne dejavnosti. Izvajali bomo še statistične ocene ter svetovanje pri upravljanju s tveganji in zmanjševanju škod zaradi

naravnih nesreč. V okviru te naloge bomo izvajali svetovanje vodenja FADN za 80 kmetij, ki so obvezni voditi knjigovodstvo in 80 vzorčnim kmetijam, ki prostovoljno pristopajo k vodenju FADN. Na področju varstva rastlin bomo skrbeli za prenos znanja, uvajanje novih tehnoloških dosežkov in sredstev za varstvo rastlin ter tehnologije pridelave na nivoju KMG, posebej še zaradi specifičnih talnih, klimatskih in okoljskih pogojev; spremljali pojave trdovratnih plevelov, bolezni in škodljivcev kmetijskih rastlin in o tem obveščali javno službo za varstvo rastlin. Na osnovi prognoze javne službe za varstvo rastlin, bomo svetovali optimalne načine zatiranja škodljivih organizmov na nivoju kmetije ali na območju s podobnimi pogoji pridelave, ob upoštevanju specifičnosti različnih klimatskih pogojev kmetovanja, različnih sort in specifičnega delovanja pripravkov. Spremljali bomo pojave trdovratnih plevelov, bolezni in škodljivcev kmetijskih rastlin in o tem obveščali javno službo za varstvo rastlin v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 62/07-ZZVR-1-UPB2, 36/10-ZZVR-1C). Izvajali bomo aktivnosti v zvezi z uredbo o izvedbi ukrepov za preprečevanje širjenja zlate trsne rumenice in zatiranju ameriškega škržatka. Izvedena bodo tri izobraževanja ter cca 90 osebnih svetovanj kmetijam v zvezi davčno zakonodajo in knjigovodstvom na kmetijah ter sodelovali pri izdelavi 40 kalkulacij različnih proizvodnih usmeritev. Za izvajanje te naloge bomo predvidoma porabili 62 % delovnega časa.

Šifra	Opis ukrepa	Kontrolni indikator	Pod
1	Izvajanje tehnoloških ukrepov za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij		
1.A	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti		
1.A.1	Izobraževanje in usposabljanje kmetov in njihovih družin		
1.A.1.1	Predavanja	št. predavanj	173
1.A.1.2	Tečajji, seminarji, delavnice	št. tečajev	47
1.A.1.3	Krožki	št. srečanj	31
1.A.1.6	Članki, prispevki, tehnološka navodila	št. člankov, ...	155
1.A.1.7	Brošure, knjige, zborniki	št. brošur, knjig...	4
1.A.1.8	Osebno svetovanje	št. kmetij	7323
1.A.1.9	Informiranje in osebno svetovanje v zvezi s 1. in 3. osjo PRP	št. kmetij	553
1.A.1.10	Svetovanje pri jemanju vzorcev	št. kmetij	325
1.A.1.11	Svetovanje pri dognojevanju z N	št. kmetij	247
1.A.1.12	Svetovanje pri gnojenju	št. kmetij	729
1.A.1.15	Svetovanje pri krmljenju	št. kmetij	280
1.A.1.17	Svetovanje pri načrtovanju in izvajanju kolobarja	št. kmetij	200
1.A.1.19	Obisk kmetije v zvezi z izvajanjem zahtev NS na poziv kmeta	število	425
1.A.1.20	Svetovanje pri izbiri najustrežnejšega načina obdavčitve	število	136
1.A.1.21	Izobraževanje in svetovanje o klimatskih spremembah	število	175
1.A.1.22	Izobraževanje in svetovanje o zmanjšanju emisij TGP	število	18
1.A.1.23	Izdelava kalkulacij	število	43
1.A.1.24	Priprava gradiva za izvedbo usposabljanj na temo varstva pri delu	število	300
1.A.3	Organizacija in izvedba strokovno pospeševalnih prireditvev		
1.A.3.1	Razstave	število	17
1.A.3.2	Prikazi tehnologij in veščin, vzorčnih objektov, preskusov	št. prikazov	59
1.A.3.4	Organizacija ekskurzij, ogledi sejmov	število	24
1.A.3.7	Ocenjevanje izdelkov	št. ocenjevanj	132
1.A.3.8	Ostale prireditve	št. prireditvev	18
1.A.4	Izobraževanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev		
1.A.4.2	Permanentno izobraževanje	ure	701
1.A.4.3	Informativno izobraževanje	ure	1156
1.A.4.5	Izobraževanje v tujini	ure	90
1.A.4.6	Ogled strokovnih prireditvev, razstav	ure	340
1.A.4.7	Udeležba na strok. ekskurzijah	ure	489
1.A.4.8	Kolegiji strokovnih skupin	ure	990
1.A.4.9	Udeležba na strokovnih posvetih, seminarjih, delavnicah	ure	836
1.A.4.10	Izobraževanje iz literature in drugih virov	ure	3238
1.A.5	Prenos znanja in izkušenj v prakso in svetovalna orodja		
1.A.5.1	Sodelovanje z znanstvenimi, raziskovalnimi, strokovnimi in izobraževalnimi inštitucijami doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	ure	671
1.A.5.2	Svetovalna orodja	ure	100

1.B	Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov		
1.B.1	Kmetijska pridelava in prireja		
1.B.1.2	Svetovanje pri pripravi tehnoloških projektov – novogradnje	št. kmetij	4
1.B.1.3	Svetovanje pri pripravi tehnoloških projektov – adaptacije	št. kmetij	13
1.B.1.5	Poslovni načrti - svetovanje pri pripravi	št. kmetij	33
1.B.1.7	Svetovanje pri pripravi zahtevka za izplačilo	št. kmetij	21
1.B.1.8	Svetovanje pri pripravi vloge	št. kmetij	52
1.B.1.9	Priprava programov sanacij	št. programov	1
1.B.2	Agrarne operacije, ki jih izvajajo kmetje samo z lastnimi sredstvi		
1.B.2.1	Svetovanje pri agromelioracijah	št. kmetij	19
1.B.2.2	Svetovanje pri namakanju	št. kmetij	5
1.B.2.3	Svetovanje pri komasacijah	št. kmetij	
1.B.2.4	Svetovanje pri ureditvi pašnika	št. kmetij	46
1.B.2.5	Svetovanje pri napravi ali obnovi trajnih nasadov	št. kmetij	269
1.B.2.6	Agrarne operacije - ostalo	št. kmetij	10
1.B.4	Dopolnilne dejavnosti		
1.B.4.5	Poslovni načrti - svetovanje pri pripravi	število	12
1.B.4.7	Svetovanje pri pripravi zahtevka za izplačilo	število	9
1.C.	Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike		
1.C.2	Svetovanje pri izpolnjevanju obrazcev		
1.C.2.3	Svetovanje pri izpolnjevanju obrazcev KOP	število obrazcev	503
1.C.2.5	Svetovanje pri izpolnjevanju obrazcev v primeru naravnih nesreč	število obrazcev	114
1.C.2.6	Svetovanje pri izpolnjevanju obrazcev - ostali obrazci	število obrazcev	54
1.C.3	Svetovanje pri vodenju knjigovodstva		
1.C.3.7	Svetovanje pri vodenju knjigovodstva FADN	število nasvetov	676
1.C.3.8	Svetovanje v zvezi z vodenjem knjigovodstva za davčne namene	število nasvetov	95
1.E	Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov		
1.E.1	Priprava predlogov in mnenj za ukrepe in predpise	ure	593
1.E.2	Strokovna pomoč komisijam in odborom pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike (tudi na nivoju lokalnih skupnosti)	ure	829
1.F	Ostale aktivnosti		
1.F.1	Izdelava poročil	ure	848
1.F.6	Ukrepi po dogovoru z MKGP	ure	745
1.F.7	Sodelovanje pri delu državnih in drugih organov	ure	464
1.G	Druge naloge v okviru javne službe		
1.G.3	Izvajanje programov državnega pomena po posebnih pogodbah		
1.G.3.2	Statistični popisi in ocene	ure	111
1.G.3.3	Ocene škode po naravnih nesrečah	ure	175

## 2. Spodbujanje pridobivanja dopolnilnega in dodatnega dohodka

Z ukrepi te naloge bomo spodbujali k uvajanju dopolnilnih in dodatnih dejavnosti na kmetijah, ki iz osnovne kmetijske dejavnosti ne morejo dosegati ustreznega dohodka in imajo interes po pridobitvi dodatnega dohodka ter večje število delovnih mest na kmetiji. Spodbujanje dopolnilne in dodatne dejavnosti na kmetijah, povečanje usposobljenosti za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah, povečanje dohodka na kmetijah z dodajanjem vrednosti kmetijskim proizvodom in s tem zagotavljanje socialne varnosti kmečki družini in povečanje zaposlenosti na podeželju so dolgoročni cilji. Izvedli bomo 16 izobraževanj na temo usposabljanja in informiranje kmetovalcev za potrebe izvajanja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, novosti na področju davkov, pokojnin, zdravstvenega in socialnega zavarovanja povezanih s kmetijstvom ter seznanjanje s predpisi s področja opravljanja dopolnilnih dejavnosti. Poleg tega še tečaje in delavnice ter nadaljevanje vzpostavljanja krožkov. Vključili se bomo v pripravo in implementacije novih smernic DHP za predelavo živil rastlinskega in živalskega izvora. Z osebnim svetovanjem bomo posebej spodbujali kmetije k registraciji dopolnilnih dejavnosti na kmetijah za predelavo živil živalskega izvora in povezovanja kmetov za skupno trženje. Zaradi obsega, pomembnosti, zahtevnosti predpisov se vključujejo vsi svetovalci. V ta namen bomo izvedli tečaje za pridobitev NPK. Za višanje kakovosti tipičnih izdelkov bomo nadaljevali z organizacijo in izvedbo izobraževanj in cca 30 ocenjevanj mlečnih, mesnih in sadnih izdelkov. Sodelovali bomo na številnih prireditvah, sodelovali bomo pri promociji izdelkov in spodbujali kmetovalce k še večji pridelavi, predelavi in direktnem trženju lokalnih tipičnih pridelkov. Na območju predvidevamo registracijo vsaj

deset dopolnilnih dejavnosti. Pomemben del časa bomo namenili izvajanju aktivnosti za izvedbo prireditve Dobrote slovenskih kmetij z zbiranjem vzorcev in sodelovanjem v ocenjevalnih komisijah. Za te ukrepe planiramo 10% delovnega časa. Precejšen del aktivnosti, ki jih lahko uvrstimo v drugo nalogo so tudi v prvi nalogi, saj sta med seboj prepleteni.

Šifra	Opis ukrepa	Kontrolni indikator	Pod
2	Spodbujanje pridobivanja dopolnilnega in dodatnega dohodka		
2.A	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti		
2.A.1	Izobraževanje in usposabljanje kmetov in njihovih družin		
2.A.1.1	Predavanja	št. predavanj	16
2.A.1.2	Tečaji, seminarji, delavnice	št. tečajev	13
2.A.1.3	Krožki	št. srečanj	1
2.A.1.6	Članki, prispevki, tehnološka navodila	št. člankov	8
2.A.1.7	Brošure, knjige, zborniki	št. brošur, knjig...	
2.A.1.8	Osebnostno svetovanje	št. kmetij	1010
2.A.1.10	Jemanje vzorcev	število vzorcev	145
2.A.3	Organizacija in izvedba strokovno pospeševalnih prireditev		
2.A.3.1	Razstave	število	11
2.A.3.2	Prikazi tehnologij in veščin, vzorčnih objektov, preskusov	št. prikazov	7
2.A.3.4	Organizacija ekskurzij, ogledi sejmov	število	6
2.A.3.7	Ocenjevanje izdelkov	št. ocenjevanj	34
2.A.3.8	Ostale prireditve	št. prireditev	15
2.A.4	Izobraževanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev		
2.A.4.2	Permanentno izobraževanje	ure	93
2.A.4.3	Informativno izobraževanje	ure	241
2.A.4.5	Izobraževanje v tujini	ure	
2.A.4.6	Ogled strokovnih prireditev, razstav	ure	129
2.A.4.7	Udeležba na strok. ekskurzijah	ure	105
2.A.4.8	Kolegiji strokovnih skupin	ure	307
2.A.4.9	Udeležba na strokovnih posvetih, seminarjih, delavnicah	ure	108
2.A.4.10	Izobraževanje iz literature in drugih virov	ure	673
2.A.5	Prenos znanja in izkušenj v prakso in svetovalna orodja		
2.A.5.1	Sodelovanje z znanstvenimi, raziskovalnimi, strokovnimi in izobraževalnimi inštitucijami doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	ure	108
2.B	Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov		
2.B.3	Razvoj podeželja - ožje		
2.B.3.4	Strokovna pomoč pri uvajanju blagovnih znamk in projektih trženja	ure	762
2.B.4	Dopolnilne dejavnosti		
2.B.4.2	Svetovanje pri pripravi tehnoloških projektov – novogradnje	št. projektov	4
2.B.4.3	Svetovanje pri pripravi tehnoloških projektov – adaptacije	št. projektov	3
2.F	Ostale aktivnosti		
2.F.1	Izdelava poročil	ure	70
2.F.6	Ukrepi po dogovoru z MKGP	ure	228
2.F.7	Sodelovanje pri delu državnih in drugih organov	ure	204

### 3. Izvajanje ukrepov kmetijske politike

Z ukrepi tretje naloge želimo izboljšati uspešnost in učinkovitost izvajanja kmetijske politike predvsem s svetovanjem kmetovalcem pri pridobivanju proračunskih sredstev in z izvajanjem elektronskega izpolnjevanja zbirnih vlog in zahtevkov. Izvajali bomo informiranje, izobraževanje (pet predavanj) in svetovanje za ukrepe 1. stebra kmetijske politike in 2. osi PRP 2007/2013 v okviru 2. stebra kmetijske politike. Za dopolnitve in popravke predvidevamo porabo 400h. Izvedli bomo vnos preko 7.000 zbirnih vlog in zahtevke za ERG in zahtevke za BV v januarju kmetovalcem, ki nas bodo za to pooblastili. Izvedba bo tudi s pomočjo zunanjih sodelavcev. Ob tem bomo svetovali in pomagali kmetom pri pregledovanju pravilnosti GERK, vodenju evidenc in jih informirali z vsebinami PRP 1. in 3. osi. V okviru te naloge bomo izvajali še aktivnosti v okviru shem šolskega sadja in mleka. Za to nalogo predvidevamo porabo 22 % delovnega časa.

Šifra	Opis ukrepa	Kontrolni indikator	Pod
3	Izvajanje ukrepov kmetijske politike		
3.A	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti		
3.A.1	Izobraževanje in usposabljanje in informiranje kmetov in njihovih družin		
3.A.1.1	Predavanja	št. predavanj	6
3.A.1.2	Tečajji, krožki, seminarji, delavnice	št. tečajev	2
3.A.1.6	Članki, prispevki, tehnološka navodila	št. člankov	4
3.A.1.8	Osebo svetovanje	št. kmetij	3257
3.A.4	Izobraževanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev		
3.A.4.3	Informativno izobraževanje	ure	406
3.A.4.8	Kolegiji strokovnih skupin	ure	39
3.A.4.9	Udeležba na strokovnih posvetih, seminarjih, delavnicah	ure	134
3.A.4.10	Izobraževanje iz literature in drugih virov	ure	711
3.C	Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike		
3.C.2	Svetovanje pri izpolnjevanju vlog		
3.C.2.1	Svetovanje in vnos zahtevkov za živalske premije	število obrazcev	1696
3.C.3	Pomoč pri pripravi vlog in dokumentacije za subvencije		
3.C.3.3	Svetovanje pri pripravi in vnos zbirnih vlog	št. vlog	7022
3.C.3.6	Svetovanje pri odpravljanju napak, dopolnitve, preveritve	št. vlog	391
3.E	Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov		
3.E.1	Priprava predlogov in mnenj za ukrepe in predpise na področju kmetijske politike (zakoni, uredbe, pravilniki, subvencije)	ure	960
3.E.2	Priprava predlogov in mnenj za ukrepe in predpise na področju kmetijske politike (zakoni, uredbe, pravilniki, subvencije)	ure	468
3.F	Ostale aktivnosti		
3.F.1	Izdelava poročil	ure	157

#### 4. Združevanje in povezovanje na podeželju

Namen naloge je organiziranje in pomoč pri delovanju različnih oblik povezovanja kmetov in prebivalcev na podeželju ter povezovanje vseh organizacijskih struktur razvoja podeželja. Na območju je okrog 80 društev. V večini teh društev sodelujejo svetovalci kot strokovni tajniki. V okviru te naloge bo izvedeno 10 različnih predavanj in sodelovanj na različnih prireditvah (Kmečki praznik v Tolminu, praznik pršuta in terana v Dutovljah, Dnevi kmetijstva Slov.Istre v Kopru...). Dolgoročni cilji je ohranjanje in vzpodbuditev aktivnejšega delovanja obstoječih združenj na področju promocije lokalno pridelane hrane in ohranjanja kulturne dediščine. Poleg tega še povezovanje združenj in sodelovanje z institucijami in organi s področja regionalnega razvoja in lokalne samouprave in podpora pri vzpostavitvi in delovanju struktur za razvoj podeželja ter informiranje in svetovanje. Tudi pomoč pri organiziranju in izvedbi strokovno pospeševalnih prireditev ter organizacija in izvedba društvenih tekmovanj in prireditev. Pri tej nalogi načrtujemo porabo 6 % delovnega časa.

Šifra	Opis ukrepa	Kontrolni indikator	Pod
4	Združevanje in povezovanje na podeželju		
4.A	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti		
4.A.1	Izobraževanje in usposabljanje kmetov in njihovih družin		
4.A.1.1	Predavanja	št. predavanj	11
4.A.1.2	Tečajji, krožki, seminarji, delavnice	št. tečajev	5
4.A.1.6	Članki, prispevki	št. člankov	7
4.A.1.8	Osebo svetovanje	št. kmetij	85
4.A.3	Organizacija in izvedba društvenih prireditev		
4.A.3.1	Razstave	število	7
4.A.3.4	Organizacija ekskurzij	število	16
4.A.3.8	Ostale prireditve	št. prireditev	16
4.A.4	Izobraževanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev		
4.A.4.3	Informativno izobraževanje	ure	93
4.A.4.5	Izobraževanje v tujini	ure	
4.A.4.7	Udeležba na strok. ekskurzijah	ure	134



4.A.4.8	Strokovni kolegiji	ure	29
4.A.4.9	Udeležba na strokovnih posvetih, seminarjih, delavnicah	ure	74
4.A.4.10	Izobraževanje iz literature in drugih virov	ure	116
4.A.5	Prenos znanja in izkušenj v prakso ter svetovalna orodja		
4.A.5.1	Sodelovanje z znanstvenimi, raziskovalnimi, strokovnimi in izobraževalnimi inštitucijami doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	ure	58
4.B	Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov		
4.B.3	Razvoj podeželja - ožje		
4.B.3.2	Vzpostavljanje lokalnih partnerstev	ure	410
4.B.3.3	Zbiranje podatkov in analize stanja	ure	76
4.B.3.4	Strokovna pomoč pri uvajanju blagovnih znamk in projektih trženja	ure	201
4.B.3.10	Razvoj podeželja - ostalo	ure	816
4.D	Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnjega in interesnega združevanja kmetijskih pridelovalcev		
4.D.1	Strokovna pomoč pri organiziranju različnih oblik združevanja	ure	15
4.D.2	Strokovna pomoč pri delovanju naštetih oblik združevanja		
4.D.2.2	Društva, združenja, zveze društev	ure	1361
4.D.2.3	Zadruge	ure	196
4.D.2.4	GIZ	ure	48
4.D.2.5	Ostale oblike združevanja	ure	172
4.D.2.6	Organizacije proizvajalcev	ure	
4.E	Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov		
4.E.2	Strokovna pomoč komisijam in odborom pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike (tudi na nivoju lokalnih skupnosti)	ure	29
4.F	Ostale aktivnosti		
4.F.1	Izdelava poročil	ure	35
4.F.6	Ukrepi po dogovoru z MKGP	ure	
4.F.7	Sodelovanje pri delu državnih in drugih organov	ure	68

## 5. Naloge financirane iz drugih virov

JKSS pri Zavodu bo izvajala aktivnosti na različnih nacionalnih in mednarodnih projektih pridobljenih na javnih razpisih. V letu 2012 bomo izvajali projekte v okviru Operativnega programa IPA Slo-Hr 2007/2013, Operativnega programa čezmejnega sodelovanja Slovenija-Italija 2007/2013, projekte v okviru programa LEADER in projekte CRP. Glede na interes bomo nudili tudi posebne storitve uporabnikom, kot so izdelava poslovnih načrtov in vlog za investicije, organizacija tečajev iz zakona o varnost in zdravje pri delu, osnovne in obnovitvene tečaje za ravnanje s FFS, kletarski in drugi tečaji... Na podlagi pogodb predvidevamo izvajanje predavanj na TŠC v Novi Gorici na programu "Upravljanje podeželja in krajine", delo za KGZS...

## 6. Splošne organizacijske naloge

V okviru te naloge je zajeto delo vodenje oddelkov in izpostav, izdelava poročil o delu, lastna organizacija dela in čas, ki ga je potrebno zagotoviti v skladu z ZDR.

Izvajalci programa:

Vodja oddelka za kmetijsko svetovanje: 1

Svetovalci specialisti: 13

Svetovalci za kmečko družino in dopolnilne dejavnosti: 6

Terenski kmetijski svetovalci: 25

## **ODDELEK ZA ŽIVINOREJO**

Vodja oddelka: mag. Vitomir Bric, univ. dipl. inž. zoot

Oddelek za živinorejo bo v skladu s sprejetim letnim program za posamezne živalske vrste (govedo, drobnica, konji, prašiči) in v skladu s svojim poslovnim in finančnim programom, opravil servis primorski živinoreji. Identifikacija in registracija konj, goveda, drobnice in prašičev, spremljanje prireje in plodnosti pri govedu, drobnici in prašičih ter odbiro in oceno eksteriera pri istih vrstah domačih živali so pglavitne dejavnosti na javnem delu Oddelka za živinorejo. V letu 2012 bomo poizkusili z direktnim vnosom podatkov o mlečnosti goveda v Centralno podatkovno zbirko na Kmetijskem inštitutu Slovenije. Prav tako bomo pomagali kmetom pri vzpostavitvi individualnega registra drobnice. Naš register drobnice, ki je bil v zadnjih 15. letih edini te vrste v Sloveniji se je za enkrat izkazal za nepogrešljivega, zato bomo z njim nadaljevali. Tržne dejavnosti vzorčenje in analize mleka, zreja mladih plemenskih bikov, distribucija semena za območje Primorske, dobava sirišč, kultur in sirarskih pripomočkov in dobava ter tiskanje ušesnih znamk so edina možnost, da še lahko opravljamo javne dejavnosti. Delali bomo na projektih: Zoone, Lanatura in Belimpresa. Upamo na pridobitev državnih in evropskih sredstev za projekte: Farmeat, Via Patriarharum in Study farms. S Kmetijskim inštitutom Slovenije bomo nadaljevali na projektu Vročinski stres.

Na Oddelku za živinorejo bomo imeli zaposlenih 15 kontrolorjev, 1 hlevarja, 1 hišnika, 1 evidentičaraj, 1 laboranta, 1 rodovničarja, 1 delovodja zrejalšča, 1 vodja laboratorija, 1 veterinarja, 3 selekcioniste in 1 vodja oddelka, če upoštevamo polne delovne moči. Glede na zahteve MKGP bomo število zaposlenih na javnem delu zmanjšali za 2%, večje zmanjševanje zaposlenih na oddelku za živinorejo pa ne načrtujemo. Enak znesek sredstev iz proračuna za 2012 pa pomeni 5% manj opravljenih nalog na javnem delu (inflacija).

Stalež goveda se je iz 29.500 glav zmanjšal na 29.100 glav. Povečanje staleža krav se je začasno ustavilo na 10.800, kar je enaka številka kot lani in predlani. Veseli smo, da se stalež krav ne zmanjšuje tako kot je to primer drugod v Sloveniji in v večini EU držav. Za prirejo mleka še vedno prevladuje rjava pasma goveda s 3.510 krvami, sledi lisasta in križanci z lisasto pasmo s 2280 kravami, črno-bela s 1.010 in cika s 130 kravami. Mesne pasme goveda zastopa šarole pasma z 250, limuzin z 180 kravami in še 3.430 raznih križank. Skupaj je 380 (lani 460) kmetij s 4.800 mlečnimi kravami in 1530 kmetij s 6.000 kravami za meso, kar pomeni da je vedno več krav namenjenih prireji mesa nasproti kravam za prirejo mleka. V AT4 spremljanju prireje mleka pričakujemo v letu 2012 še vedno približno 250 kmetij (50 maj kot v 2011) s 4500 kravami. V spremljanju prireje mesa pričakujemo 40 kmetij s 750 kravami.

Stalež drobnice je malo večji pri ovcah in malo manjši pri kozah kot je bil lani: mlečnih ovc je na Primorskem po podatkih našega zavoda približno 5.900 pri 170 rejcih, mesnih ovc 25.000 pri 1000 rejcih, mlečnih koz 4.000 v 310 tropih in mesnih koz okoli 3.600 v 220 tropih, kar skupaj pomeni 38.600 reprodukcijsko sposobnih ženskih živali dobnice. V spremljanju prireje mleka pri ovcah pričakujemo 350 kmetij s 3.200 ovcami in pri kozah 20 kmetij s 1000 kozami. V spremljanju prireje mesa pričakujemo 40 kmetij s 1000 ovcami in 30 kmetij s 500 kozami. Plemenskih svinj je približno 1.000 na 50 kmetijah in je zaznati povečan interes za pašo krško poljskih prašičev. Število kobil je težko oceniti, ker ni popisa vseh kobil. Pri staležu približno 2.000 kobil na Primorskem prevladujejo kobile hladnokrvnih pasem.

Laboratorij za analize mleka analizira mleko krav in drobnice za potrebe spremljanja prireje mleka in plačevanja mleka. Akreditacija po standardu ISO 17025 nam omogoča izvedbo analiz mleka v najvišjem kakovostnem razredu. Laboratorij bo leta 2010/21 analiziral cca. 42.000 vzorcev mleka iz AT4 kontrole krav, 12.000 vzorcev mleka iz AT4 kontrole drobnice ter cca. 11.000 vzorcev za potrebe plačevanja mleka.

V letu 2012 ponovno planiramo sprejem odločitve o nadaljnji obnovi zrejalšča mladih plemenskih bikov. Delo v 2012 bo potekalo pod normalnimi pogoji in planiramo nabavo vsaj 80 telet rjave, črno-bele, limuzin in šarole pasme. Nekaj originalnih sivcev nameravamo uvoziti iz Švice kjer se bomo udeležili evropske konference rjavega goveda in evropske razstave rjavega goveda.

Nadaljevali bomo z distribucijo najkvalitetnejših ušesnih znamk za govedo, drobnico in prašiče. Še naprej bomo veliko pozornosti namenjali razstavam živali ter avkcijam, izobraževanju rejcev (v

sodelovanu s KSS) in uslužbencev. Izobraževanje rejcev bo potekalo tako kot že nekaj let v sodelovanju s Kmetijsko svetovalno službo. Skrbeli bomo za nadaljevanje stikov s tujimi službami in strokovnjaki. Do javnosti bomo odprti in skrbeli bomo za redno informiranje. Delali bomo na ostalih dejavnostih v pomoč kmetom.

Na oddelku so investicije še vedno nujno potrebne kljub temu, da smo v zadnjih dveh letih nabavili veliko osnovnih sredstev oz. zamenjali poškodovana in uničena. V letu 2012 še vedno planiramo nabavo Fossomatika za mlečni laboratorij. Začetek obnove zrejalšča bomo zaradi gospodarske krize zaenkrat umaknili iz seznama investicij. Plan investicij na oddelku je v prilogi programa.

# **POSKUSNI CENTER ZA OLJKARSTVO**

Vodja oddelka: mag.Viljanka Vesel, univ.dipl.inž.agr.

Enoletni program dela je vpet v petletni program Centra. Posebnost dela v oljarskem centru je končni pridelek, ki je olje. Ravno zaradi tega je velik delež sredstev vezan na predelavo in analize, kajti le tako lahko dobimo prave informacije o oljkah.

## **1. NALOGE**

### **1.1. Introdukcija**

Namen: uvajanje novih in neraziskanih sort (sort, ki so prisotne v Sloveniji, vendar zapuščene) in primerjava z znanimi sortami, ki so prisotne na našem območju

Dolgoročni cilji: ohranjanje biodiverzitete, pregled informacij o posamezni sorti, ohranjanje sort za potrebe nadaljnjega razmnoževanja in preučevanja

Kazalniki za doseganje dolgoročnih ciljev: sorte zbrane v kolekciji, večletne informacije o cvetenju, oploditvi, rodnosti, rasti, občutljivosti na bolezn, škodljivce in nizke temperature, pridelku, vsebnosti olja v plodovih, vsebnost posameznih sestavin v olju...

Letni cilji: spremljanje in primerjava posameznih sort in tipov (cvetenja, oploditve, rodnosti, rasti, občutljivosti na bolezn, škodljivce in nizke temperature, tehtanje pridelka, vsebnost olja v plodovih, vsebnost posameznih sestavin v olju...), svetovanje pri odločitvah pri izbiri posamezne sorte glede na njihove lastnosti, informacije o občutljivosti sorte na bolezn in škodljivce, mešanju olja...

Kazalniki za doseganje letnih ciljev: podatki o cvetenju, oploditvi, občutljivosti na bolezn, škodljivce in nizke temperature, pridelku, vsebnosti olja v plodovih, vsebnost posameznih sestavin v olju...

Dosedanji rezultati: delni rezultati so navedeni v letnih poročilih KIS, informacije so sproti posredovane pridelovalcem in kmetijskim svetovalcem, podatki so podlaga za pripravo sadnega izbora

Začetek izvajanja naloge: 2001

Predviden zaključek: 2015

V 1995, 1996 in 1997 smo v sodelovanju z zasebnim pridelovalcem v Strunjanu (KMG-MID 100199802, GERK\_PID 2387954 / skupna površina nasada: 2,18 ha / površina introdukcijskega dela nasada: 0,3 ha / število dreves - introdukcija: 104 / lastnik: Danilo Markočič, Rožna pot 3, 6310 Izola) postavili kolekcijski nasad 28 sort oziroma tipov z možnostjo širjenja še 5 sort, ki naj bi bile posajene naknadno. Vsake sorte je bilo po 5 dreves. V naslednjih letih smo ugotovili, da so nekateri neznani tipi dejansko že znane sorte („Rozi“ = Ascolana tenera, „Vrba“ = Pendolino, „Bela oljka“ = Leccino). Zaradi gostega sajenja in zaradi tega težav z rodnostjo bodo v naslednjem letu odstranili vsako drugo drevo, kar pomeni, da bo zmanjšano število dreves v opazovanju na polovico – to pomeni, da bodo nekatere sorte zastopane z dvema druge pa s tremi drevesi. Zaradi navedenega bo tudi financiranje zmanjšano na polovico.

V nasadu so bile posajene naslednje sorte oziroma tipi:

Ascolana tenera	Črnica	Leccione	“Samo”
Arbequina	Frantoio	Maurino	“Samo Nova vas”
Athena	Grignan	Moraiolo	Santa Caterina
Belica Pucer	Istrska belica	Nocelara del belice	Štorta
Buga	Itrana	Pendolino	“Vrba”
Cipressino	Leccino	Picholine	“Zelenjak viseča”
Coratina	Leccio del corno	“Rozi”	“Bela oljka”

Strokovno delo bomo izvajali po programu strokovnih nalog v povezavi s KIS. Naloga vključuje oskrbo kolekcijskega nasada.

### Oskrba nasada - vezana na direktno financiranje iz MKGP:

Oskrba nasada velikosti 0,3 ha v rodnosti je **1.234,00 €/ leto** (zmanjšano na polovico zaradi zmanjšanja števila sadik). Osnova za izračun je Katalog kalkulacij – stran 97 (*Jerič, D. (ur.), 2001. Katalog kalkulacij za načrtovanje gospodarjenja na kmetijah v Sloveniji. Kmetijska založba, Slovenj Gradec: 169 str.*).

Naloga 1.1 Introdukcija	ure	vrednost ure v €	Skupaj vrednost v €	Vir sredstev: Proračun v €	Vir sredstev: Lastna sredstva v €
Ure stalno zaposlenih	50	19,0814	954,07	954,07	0,00
Ure začasno zaposlenih	0	0	0,00	0,00	0,00
Materialni stroški			617,00	617,00	0,00
Tekoči transfer			1.271,07	1.271,07	0,00
Investicije			0,00	0,00	0,00
Skupaj	50		1.271,07	1.271,07	0,00

### 1.2. Odkrivanje in ohranjanje neznanih sort in klonov

Namen: odkrivanje novih neraziskanih sort in klonov po širšem oljkarskem območju ter uvajanje novih in neraziskanih sort (sort, ki so prisotne v Sloveniji, vendar zapuščene) in primerjava z znanimi sortami, ki so prisotne na našem območju

Dolgoročni cilji: ohranjanje biodiverzitete, pregled informacij o posamezni sorti, ohranjanje sort za potrebe nadaljnjega razmnoževanja in preučevanja

Kazalniki za doseganje dolgoročnih ciljev: sorte zbrane v kolekciji, večletne informacije sort s terena in kolekcijskega nasada o cvetenju, oploditvi, rodnosti, rasti, občutljivosti na bolezni, škodljivce in nizke temperature, pridelku, vsebnosti olja v plodovih, vsebnost posameznih sestavin v olju...

Letni cilji: spremljanje in primerjava posameznih sort in tipov na terenu in v novem kolekcijskem nasadu, kjer so zastopani novi tipi in sorte (cvetenje, oploditev, rodnost, rast, občutljivost na bolezni, škodljivce in nizke temperature, ugotavljanje pridelka, vsebnost olja v plodovih, vsebnost posameznih sestavin v olju...), svetovanje pri odločitvah pri izbiri posamezne sorte glede na njihove lastnosti ter posredovanje informacij o občutljivosti sorte na bolezni in škodljivce, mešanju olja...

Kazalniki za doseganje letnih ciljev: podatki o cvetenju, oploditvi, občutljivosti na bolezni, škodljivce in nizke temperature, pridelku, vsebnosti olja v plodovih, vsebnost posameznih sestavin v olju...

Dosedanji rezultati: delni rezultati so navedeni v letnih poročilih KIS, informacije so sproti posredovane pridelovalcem in kmetijskim svetovalcem, podatki so podlaga za pripravo sadnega izbora

Začetek izvajanja naloge: 2001

Predviden zaključek: stalna naloga

Strokovno delo bomo izvajali po programu strokovnih nalog v povezavi s KIS. Inventarizacija sort v Sloveniji in izbor tipov izbranih sort je za nadaljnji razvoj nujno potrebna (poudarek je na Istrski belici). Delo bo potekalo skladno s programom strokovnih nalog, ki jih po posebni pogodbi izvaja Poskusni center za oljkarstvo (PCO) v sodelovanju s Kmetijskim inštitutom Slovenije. Z zbiranjem podatkov pri oljkarjih ter pregledom zapiskov o prisotnosti posameznih avtohtonih in drugih sort na našem območju iz literature (Hugues, Adamič) smo do sedaj na terenu zbrali več kot 100 vzorcev. Odbrane vzorce smo označili in jih opisujemo po sistemu deskriptorjev RESGEN in UPOV, ki je sestavni del "Certifikacijske sheme sadilnega materiala oljke". Na podlagi genetskih raziskav je bilo

ugotovljeno, da razlike med posameznimi tipi sorte Istrska belica niso genetskega izvora, temveč so odraz različnega okolja (Mavser-Bandelj, 2005). Iz navedenega razloga na podlagi deskriptorjev RESGEN in UPOV nismo mogli identificirati posameznih vzorcev. Medsebojna primerjava, ki bi lahko omogočila identifikacijo, je možna samo v istem nasadu, zato smo v 2002 začeli z razmnoževanjem izbranih vzorcev. V letih 2011 in 2012 bomo v okviru CRP Determinacija in vrednotenje genskih virov oljk v nacionalnih kolekcijah Slovenije z uporabo markerjev DNA (nosilec UP ZRS ISKO) morfološke deskriptorje dopolnili z genetskimi analizami spremljanih vzorcev.

#### 1.2.1. Razmnoževanje in oskrba sadik

Začetek izvajanja naloge: 2002

Predviden zaključek: stalna naloga oskrba določenega dela sadik (primer poškodb (pozeba)

V obdobju od 2002 do 2006 smo pripravili potaknjence nekaterih vzorcev in jih vložili v razmnoževalne mize KZ Agraria Koper, vendar rezultati ukoreninjenja vseh vzorcev niso bili dobri. Od izbranih vzorcev smo uspešno razmnožili 41 vzorcev in jih posadili v kolekcijski nasad. Kljub vsemu pri nekaterih vzorcih nismo uspeli dobiti sadik tudi zaradi pomanjkanja materiala pri izbranih drevesih (posamezni vzorci so na terenu prisotni s posamičnim drevesom).

V 2012 bo potekala nadaljnja oskrba sadik (90) in razmnoževanje vzorcev, ki še niso dali primernih rezultatov, na novo odkritih vzorcev in vzorcev, kjer nimamo primernih sadik za nadomeščanje v primeru propada, poškodbe ali drugih težav v kolekcijskem nasadu. Materialni stroški razmnoževanja upoštevajo oskrbo sadik KZ Agraria Koper (cene smo dobili pri KZ Agraria Koper 3€/sadiko). Pri delu je upoštevano zbiranje sort po terenu in vodenje evidenc.

1.2. Odkrivanje in ohranjanje neznanih sort in klonov	ure	vrednost ure v €	Skupaj vrednost v €	Vir sredstev: Proračun v €	Vir sredstev: Lastna sredstva v €
Ure stalno zaposlenih	70	19,0813	1.335,69	1.335,69	0,00
Ure začasno zaposlenih	0	0	0,00	0,00	0,00
Materialni stroški			270,00	270,00	0,00
Tekoči transfer			1.605,69	1.605,69	0,00
Investicije			0,00	0,00	0,00
Skupaj	70		1.605,69	1.605,69	0,00

#### 1.2.2. Kolekcijski nasad

Začetek izvajanja naloge: 2004

Predviden zaključek: minimalno do tri leta po polni rodnosti

Poleg kolekcijskega nasada na Purissimi (KMG-MID: 100352088, GERK\_PID 3080141 / skupna površina nasada: 0,96 ha / število dreves - kolekcija: 210 / lastnik: Vinakoper, d.o.o, Šmarska cesta 1, 6000 Koper) bomo predvidoma posadili odbrane sorte tudi na različnih lokacijah in sicer glede na interese pridelovalcev. V letu 2006 smo različne sorte prispevali za postavitve nasada v okviru Srednje kmetijske šole v Novi Gorici. Sajenje omenjenih sort na različne lokacije je pomembno, da dobimo informacije, kako se posamezne sorte obnašajo v različnih mikrolokacijah. Podatke o tem nam bodo posredovali pridelovalci in svetovalci, zato s tem ne bo dodatnih stroškov pri nalogi.

V nasadu Purissima so posajene naslednje sorte oziroma tipi:

1	"Aleks 13/1"	12	<i>Črnica - podlaga</i>	23	Frantoio	34	"Padna 1"
2	"Angelina"	13	"Debeli rtič 13/20"	24	Lastovka	35	Picholine
3	Arbequina	14	"Drobnica Lama"	25	Leccino	36	"Planjave"
4	Ascolana tenera	15	"Debeli rtič 14/24"	26	Leccione	37	"Puče 1"

5	Atena	16	"Debeli rtič M"	27	Mata	38	"Samo"
6	"Belica Pucer"	17	"Debeli rtič 13/3"	28	Maurino	39	Santa Caterina
7	"Bruno NV"	18	Grignan	29	Mišnica Pištan	40	"Samo Nova vas "
8	Buga	19	Istrska belica	30	Mišnica Sv. Peter	41	"Samo 2 Pobegi "
9	Cipressino	20	<i>I. belica - podlaga</i>	31	Nocelara del Belice	42	Štorta
10	Coratina	21	<i>I. belica - sejane</i>	32	Oblica	43	"Zelena "
11	Črnica	22	Itrana	33	Pendolino	44	"Zelenjak viseča "

### Oskrba kolekcijskega nasada Purissima je vezana na direktno financiranje iz MKGP.

Osnova za izračun je Katalog kalkulacij – stran 138. (Jerič, D. (ur.), 2001. Katalog kalkulacij za načrtovanje gospodarjenja na kmetijah v Sloveniji. Kmetijska založba, Slovenj Gradec: 169 str.).

1.2.2. Kolekcijski nasad	ure	vrednost ure v €	Skupaj vrednost v €	Vir sredstev: Proračun v €	Vir sredstev: Lastna sredstva v €
Ure stalno zaposlenih	50	19,0814	954,07	954,07	0,00
Ure začasno zaposlenih	0	0	0,00	0,00	0,00
Materialni stroški			1.484,00	1.484,00	0,00
Tekoči transfer			2.438,07	2.438,07	0,00
Investicije			0,00	0,00	0,00
Skupaj	50		2.438,07	2.438,07	0,00

V kolekcijskem nasadu bomo za vsak vzorec poleg botaničnega in pomološkega opisa ugotovljali tudi zdravstveno stanje glede okuženosti z virusnimi boleznimi oljke. O opravljenem delu za vsako sorto ali tip vodimo vso potrebno dokumentacijo za potrebe "Slovenske genske banke kmetijskih rastlin". Zaradi težav s sadilnim materialom (propad posameznih dreves) bomo v letu 2012 poskušali razmnožiti posamezne sorte, da bi lahko v naslednjih letih dopolnili kolekcijo. V okviru CRP projekta Determinacija in vrednotenje genskih virov oljk v nacionalnih kolekcijah Slovenije z uporabo markerjev DNA, katerega nosilec je UP ZRS, bomo poskušali razjasniti nejasnosti pri sadilnem materialu v kolekciji.

### 1.3. Oskrba matičnega nasada

Namen: ohranjanje matičnega nasada sorte Istrska belica za potrebe razmnoževanja

Dolgoročni cilji: sajenje novih nasadov s sadikami odbranih dreves in s tem doseganje višjih pridelkov

Kazalniki za doseganje ciljev: matični nasad

Letni cilji: ohranjanje matičnega nasada sorte Istrska belica za potrebe razmnoževanja

Dosedanji rezultati: dobro vzdrževan matični nasad

Začetek izvajanja naloge: 2001

Predviden zaključek: stalno vzdrževanje

Za zagotavljanje materiala za razmnoževanje je bil v letu 2001 postavljen matični nasad v velikosti 0,7 ha predvsem za nadomeščanje izgubljenih matičnih nasadov zaradi gradnje avtoceste. Matični nasad je postavljen iz najboljših dreves (drevesa, ki so v vseh letih opazovanja dosegla najboljšo oceno) odbranih v obstoječih matičnih nasadih. Lastnik nasada je Angelo Hlaj, Kvedrova 7, 6000 Koper. Matični nasad z 204 sadikami sorte Istrska belica je posajen na Bivju – Škofije (KMG-MID: 100361343, GERK\_PID 605179). V naslednjih letih je predvidena oskrba nasada. Matični nasad je primeren za jemanje materiala za razmnoževanje, vendar so trenutno zaradi nerazjasnenosti glede primernosti potaknjencev ali drugačne podlage pri prodaji sadik težave, zato materiala nihče ne uporablja. Največji pridelovalec sadik KZ Agraria Koper vse sadike pripravlja iz potaknjencev. Novejši podatki kažejo, da so mlade sadike sorte Istrske belice bolj občutljive na sušne razmere od sadik cepljenih na drugačno podlago, kljub temu da na posameznih lokacijah dobro uspevajo (vpliv globine tal, agrotehnike...), zato gredo sadike vzgojene s potaknjenci slabše v promet, v Sloveniji pa zaenkrat

ni proizvodnje sadik s cepljenjem. Financiranje oskrbe matičnega nasada je dolgoročno primerno, kajti to je izbor najboljšega materiala sorte Istrska belica, ki ga je primerno ohraniti za bodoče potrebe.

**Oskrba matičnega nasada je vezana na direktno financiranje iz MKGP.** Osnova za izračun oskrbe je Katalog kalkulacij (Jerič, D. (ur.), 2001. Katalog kalkulacij za načrtovanje gospodarjenja na kmetijah v Sloveniji. Kmetijska založba, Slovenj Gradec: 169 str.).

1.3. Oskrba matičnega nasada	ure	vrednost ure v €	Skupaj vrednost v €	Vir sredstev: Proračun v €	Vir sredstev: Lastna sredstva v €
Ure stalno zaposlenih	46	19,0813	877,74	877,74	0,00
Ure začasno zaposlenih	0	0	0,00	0,00	0,00
Materialni stroški			1.580,00	1.580,00	0,00
Tekoči transfer			2.457,74	2.457,74	0,00
Investicije			0,00	0,00	0,00
Skupaj	46		2.457,74	2.457,74	0,00

#### 1.4. Ugotavljanje rodnosti sorte Istrska belica pri različnem načinu razmnoževanja

Namen: ugotavljanje rodnosti sorte Istrska belica pri različnem načinu razmnoževanja in ugotavljanje primerne tehnologije pri sadikah razmnoženih s potaknjenci

Dolgoročni cilji: določitev primerne podlage za sorto Istrska belica (najbolj težavna in najbolj razširjena sorta), ponovna vzpostavitev razmnoževanja oljk v Sloveniji s preverjenim izhodiščnim materialom, določitev prednosti in slabosti sadike IB razmnožene s potaknjenci, določitev primerne tehnologije pridelave sorte Istrska belica razmnožene s potaknjenci, svetovanje preko KSS pri zastavitvi novih nasadov

Kazalniki za doseganje dolgoročnih ciljev: priprava tehnologije za gojenje sorte Istrska belica razmnožene s potaknjenci, zvišanje pridelkov sorte Istrska belica razmnožene s potaknjenci

Letni cilji: preverjanje rodnosti sorte Istrska belica (IB) razmnožene s potaknjenci, ugotavljanje rodnosti pri različnih podlagah v obstoječih nasadih, spremljanje rodnosti sorte IB v matičnem nasadu (razmnoženo s potaknjenci) v primerjavi s sosednjim isto starim nasadom postavljenim s cepljenimi sadikami.

Kazalniki za doseganje letnih ciljev: podatki o oploditvi, rodnosti, povprečni teži ploda, trdoti in obarvanosti plodov ter oljevitosti v dveh nasadih pripravljenih iz cepljenih sadik in sadik razmnoženih s potaknjenci, priprava preglednic in slik (grafov) o rodnosti v matičnem nasadu (razmnoženo s potaknjenci).

Dosedanji rezultati: na podlagi nekaterih informacij na terenu je pri sorti Istrska belica zgodnejši začetek rodnosti in rednejša rodnost, v kolikor je sorta cepljena na sejanec ali pa na vegetativno razmnoženo sorto Črnica, po drugi strani pa so nekateri nasadi s potaknjenci zelo rodni. Informacije o rodnosti matičnega nasada kažejo na zelo dobro začetno rodnost. Kljub objavi v glasilu oljkarjev in kljub velikemu številu pripomb glede sadik razmnoženih s potaknjenci, sta se v lanskem letu oglasila samo dva pridelovalca, ki sta hvalila sadike s potaknjencev, zato ni bilo možno zastaviti spremljanja različnih nasadov in njihove medsebojne primerjave.

Začetek izvajanja naloge: 2011

Predviden zaključek: 2015

Manj obsežen del naloge „Preizkušanje podlag“ je bil zastavljen že v prejšnjem obdobju. V letu 2011 smo preverili informacije na terenu glede težav z rodnostjo sorte Istrska belica razmnožene na potaknjencih, tako da smo pozvali pridelovalce (objava v glasilu Društva oljkarjev oziroma Zveze društev oljkarjev Slovenije), vendar pravega odziva ni bilo.



V matičnem nasadu razmnoženem s potaknjenci, kjer so bila drevesa že od sajenja dalje negovana na tri različne načine (močnejše pognojeno in namakano, običajno pognojeno in namakano, običajno pognojeno in nenamakano) bomo spremljali pridelek oljk in olja. Naloga obsega tehtanje pridelka (3 x 10 dreves), vzorčenje plodov, ugotavljanje povprečne teže ploda, trdote in obarvanosti plodov ter oljevitosti v laboratorijski oljarni. Poleg tega bomo spremljali pridelek oljk in olja na 10 drevesih v sosednjem nasadu, ki je bil pripravljen iz cepljenih sadik in sledi tehnologiji matičnega nasada. V obeh nasadih bomo spremljali tudi oploditev

Vpliv podlage na rodnost in občutljivost na nizke temperature in obnovo po pozebah v Slovenski Istri ni raziskan, poleg tega pa v enem nasadu nimamo različnih podlag, zato smo v prejšnjem obdobju poskušali zastaviti poskus spremljanja treh različnih podlag (sejanec Istrske belice, potaknjeneč Črnice, lastne korenine). V 2001 smo opravili setev koščic, od 2002 do 2006 je potekalo presajanje in razmnoževanje s potaknjenci v rastlinjakih KZ Agraria Koper, v 2007 smo zastavili del poskusa (KMG - MID: 100199802, GERK\_PID 2387954 / skupna površina nasada: 2,18 ha / površina poskusnega dela: 0,12 ha / število dreves - poskus: 33 / lastnik: Danilo Markočič, Rožna pot 3, 6310 Izola). Zaradi nepričakovano počasnega razvoj sejancev oljk in slabega ukoreninjenja sort namenjenih za podlago se je zastavitev poskusa nekoliko zavlekla. Poleg tega pa so prisotne težave tudi pri cepljenju. V bodoče naj bi vrednotenje obsegalo spremljanje pridelka na drevo, debelino ploda, obseg debla, kasneje tudi oljevitost, občutljivost na nizke temperature...

1.4. Ugotavljanje rodnosti sorte Istrska belica pri različnem načinu razmnoževanja	ure	vrednost ure v €	Skupaj vrednost v €	Vir sredstev: Proračun v €	Vir sredstev: Lastna sredstva v €
Ure stalno zaposlenih	70	19,0813	1.335,69	1.335,69	0,00
Ure začasno zaposlenih	50	5,26	263,00	263,00	0,00
Materialni stroški			0,00	0,00	0,00
Tekoči transfer			0,00	0,00	0,00
Investicije			0,00	0,00	0,00
Skupaj	120		1.598,69	1.598,69	0,00

#### 1.5. Spremljanje vsebnosti hranil v listih in vpliv na rodnost oljk – nadgradnja naloge

Namen: ugotavljanje vpliva vsebnosti hranil v listih, vpliv na rast in rodnost

Dolgoročni cilji: zvišanje pridelkov in omejevanje alternativne rodnosti (informiranje preko člankov, predavanj, nasvetov)

Kazalniki za doseganje dolgoročnih ciljev: prispevki in predstavitve rezultatov kmetijskim svetovalcem in oljkarjem

Letni cilji: spremljanje prehranjenosti, ugotavljanje rodnosti in oljevitosti v šestih različnih nasadih oziroma tretiranjih.

Kazalniki za doseganje letnih ciljev: analize listja, informacije o rodnosti in oljevitosti

Dosedanji rezultati: na podlagi dosedanjih rezultatov še nismo mogli ugotoviti povezave med založenostjo tal s hranili, prehranjenostjo ter rastjo in rodnostjo (nalogo izvajamo v sodelovanju s KSS Koper)

Začetek izvajanja naloge: 2012

Predviden zaključek: 2016

S poskusom bi želeli ugotoviti vzroke slabše rasti in rodnosti, hkrati pa bi radi razčistili težave pridelovalcev s slabšo rodnostjo. V poskus smo zajeli pet oljčnikov (Beneša – Aleksander Jevnikar – KMG-MID: 100203694, GERK\_PID 2364824 – 1,16 ha – 22 let / Lama – Angelo Hlaj – KMG-MID:

100361343, GERK\_PID – 0,74 ha – 10 let / Lama – Denis Palčič / Strunjan – Danilo Markočič – KMG-MID: 100199802, GERK\_PID 2387954 – 2,18 ha – 16 let / Šmarje – Albin Gec – KMG-MID: 100489023, GERK\_PID 170610 – 0,60 ha – 9 let ). V nasadu nad Lamo smo odbrali deset dreves z namakanjem in 10 dreves brez namakanja, kar pomeni, da bomo na eni lokaciji spremljali razliko v prehranjenosti pri namakanih in pri nenamakanih drevesih na potaknjencih. Na isti lokaciji bomo spremljali prehranjenost dreves razmnoženih s cepljenjem na sejance. V lokaciji v Šmarjah bomo spremljali razliko v prehranjenosti med različnimi sadikami – sadike cepljene na podlago Črnice in potaknjenci. V 2012 bomo opravili analizo listja v šestih različnih obdobjih tekom vegetacije: januarja – v času mirovanja, marca – tik pred začetkom rasti, maja – pred cvetenjem, julija – v času mirovanja, septembra – tik pred obiranjem in novembra – po obiranju. Opravili bomo skupaj 42 (7 lokacij oziroma različnih tretiranj x 6 terminov) analiz listja (predvidena cena: 85 €/analizo). Poleg tehtanja pridelka bomo ugotavljali tudi oljevitost v laboratorijski oljarni PCO, izmerili obseg debla in preračunali rodnost (oljke/drevo, olje/drevo) na površino preseka debla. Podatke bomo primerjali s podatki v naslednjih letih in na ta način ugotavljali povezavo med rodnostjo in prehranjenostjo.

1.5. Spremljanje vsebnosti hranil v listih in vpliv na rodnost oljk	ure	vrednost ure v €	Skupaj vrednost v €	Vir sredstev: Proračun v €	Vir sredstev: Lastna sredstva v €
Ure stalno zaposlenih	130	19,0813	2.480,57	2.480,57	0,00
Ure začasno zaposlenih	110	5,26	578,60	578,60	0,00
Materialni stroški			3.670,00	3.670,00	0,00
Tekoči transfer			6.729,17	6.729,17	0,00
Investicije			0,00	0,00	0,00
Skupaj			6.729,17	6.729,17	0,00

### 1.6. Spremljanje vpliva oljčnega molja na zmanjšanje pridelka

Namen: spremljanje vpliva poškodb oljčnega molja na zmanjšanje pridelka in primerjava z letom oljčnega molja, ki ga spremlja Oddelek za varstvo rastlin z namenom zmanjšanja uporabe fitofarmaceutskih sredstev

Dolgoročni cilji: zvišanje pridelkov v oljčnikih ob zmanjševanju uporabe fitofarmaceutskih sredstev in s tem varovanje okolja

Kazalniki za doseganje dolgoročnih ciljev: zvišanje pridelka, zmanjšanje oziroma racionalizacija uporabe fitofarmaceutskih sredstev

Letni cilji: spremljanje poškodb zaradi oljčnega molja (tedensko spremljanje na 100 plodovih), preverjanje leta oljčnega molja, preverjanje pridelka na izbranih lokacijah in preračunavanje izgub na podlagi poškodb

Kazalniki za doseganje letnih ciljev: število lokacij (približno 20), rezultati po lokacijah, izračuni izgub zaradi poškodb na izbranih lokacijah (4)

Dosedanji rezultati: naša najbolj razširjena sorta Istrska belica se je izkazala kot zelo občutljiva na napad oljčnega molja, varstvo pred oljčnim moljem ni dovolj preučeno, da bi lahko svetovali primerne ukrepe, v letu 2010 je bil na posameznih lokacijah izredno močan napad oljčnega molja, zato tudi zmanjšan pridelek, po drugi strani pa je običajno škoda minimalna in je vprašljiv kakršenkoli poseg s fitofarmaceutskimi sredstvi

Začetek izvajanja naloge: 2011

Predviden zaključek: 2015

V letu 2011 smo predvideli odbiro lokacije s prevladujočo sorto Istrska belica, kjer se je v zadnjem letu pojavil močnejši napad oljčnega molja. Na odbrani lokaciji naj bi izvedli poskus različnega tretiranja, vendar tega nismo izvedli, saj ozaveščeni pridelovalci ne želijo uporabljati običajnih fitofarmaceutskih sredstev. Zaradi navedenega smo nalogo drugače zastavili, kar je za pridelovalce zanimivo, saj se v zadnjem obdobju vsi sprašujejo o smiselnosti ukrepanja proti oljčnemu molju. Od sredine avgusta (smo in v bodoče) bomo tedensko spremljali prisotnost poškodb oljčnega molja na 50 do 100 naključno izbranih plodovih (vzorčenje izvajajo v okviru projekta Sigma – spremljanje poškodb zaradi oljčne muhe) na predvidoma 30 lokacijah. Vzorčenje naj bi trajalo do obiranja. Pred obiranjem bomo na posebej odbranih lokacijah (največ 4) pobrali predčasno odpadle plodove, jih stehali in preverili poškodbe (rezanje 100 naključno odbranih plodov), da bomo lahko ugotovili razloge odpadanja. Pridelke na opazovanih drevesih bomo stehali in izračunali odstotek odpadlih plodov zaradi napada oljčnega molja. Na podlagi daljšega obdobja spremljanja (težave z oljčnim oljem so zelo različne od leta do leta) bomo lahko svetovali, ali je smiselno ukrepati proti oljčnemu molju.

1.6. Spremljanje vpliva oljčnega molja na zmanjšanje pridelka	ure	vrednost ure v €	Skupaj vrednost v €	Vir sredstev: Proračun v €	Vir sredstev: Lastna sredstva v €
Ure stalno zaposlenih	135	19,0813	2.575,98	2.575,98	0,00
Ure začasno zaposlenih	95	5,26	499,70	499,70	0,00
Materialni stroški			60,00	60,00	0,00
Tekoči transfer			3.135,68	3.135,68	0,00
Investicije			0,00	0,00	0,00
Skupaj			3.135,68	3.135,68	0,00

### 1.7. Spremljanje oljkove kozavosti in varstva pred oljkovo kozavostjo in sivo oljkovo pegavostjo

Namen: ugotavljanje vpliva različnega tretiranja na škodo, ki jo povzročata boleznii oljkova kozavost in siva oljkova pegavost, spremljanje okuženosti tekom leta in napovedovanje potreb po ukrepanju

Dolgoročni cilji: zvišanje pridelkov v oljčnikih ob zmanjševanju uporabe fitofarmaceutskih sredstev in s tem varovanje okolja

Kazalniki za doseganje dolgoročnih ciljev: zvišanje pridelka, zmanjšanje oziroma racionalizacija uporabe fitofarmaceutskih sredstev

Letni cilji: preverjanje vpliva različnih načinov varstva na pojav kozavosti in pegavosti, spremljanje okuženosti z oljkovo kozavostjo in sivo oljkovo pegavostjo

Kazalniki za doseganje letnih ciljev: izbrana lokacija in drevesa, spremljanje okuženosti

Dosedanji rezultati: naša najbolj razširjena sorta Istrska belica se je izkazala kot zelo občutljiva na oljkovo kozavost, medtem ko je sorta Leccino bolj občutljiva na sivo oljkovo pegavost, varstvo pred obema ni dovolj preučeno, da bi lahko svetovali primerno ukrepanje / v letu 2010 je bila zaradi veliko padavin in vlage v zraku na posameznih lokacijah izredno močna okuženost z obema boleznima, v letu 2011 je bila kljub bolj sušnem letu še zmeraj velika okuženost z obema boleznima.

Začetek izvajanja naloge: 2011

Predviden zaključek: 2015 – poskus, stalna naloga – spremljanje okuženosti na različnih lokacijah

V 2011 smo odbrali lokacijo s sorto Istrska belica in Leccino, kjer je bila v zadnjem letu močnejša okuženost z oljkovo kozavostjo in sivo oljkovo pegavostjo. Na odbrani lokaciji bomo v letu 2012 preiskovali dva načina varstva v primerjavi z običajnim načinom varstva (3 obravnavanja, 3 ponovitve po 3 drevesa). Že pred prvim ukrepanjem spomladi bomo na opazovanih drevesih vzorčili liste in na 100 listih posameznega obravnavanja ugotavljali okuženost (v raztopini NaOH). Vzorčenje in ugotavljanje okuženosti bo med letom potekalo po potrebi. Po obiranju bomo zadnjič vzorčili in

ugotavljali okuženost. Na podlagi rezultatov bomo lahko ugotovili smiselnost posameznega ukrepa. Pri razlagi rezultatov si bomo pomagali z meteorološkimi podatki, saj vlaga in padavine pomembno vplivata na pojav bolezni. Na podlagi daljšega obdobja spremljanja bomo lahko svetovali, kako je smiselno ukrepati proti navedenima boleznima.

Drugi del naloge bo obsegal spremljanje okuženosti listov še na vsaj štirih lokacijah tekom leta. Predvidoma bomo listje vzorčili v šestih različnih terminih, s pomočjo raztopine NaOH bomo na 100 listih preverjali okuženost.

1.7. Spremljanje oljkove kozavosti in varstva pred oljkovo kozavostjo in sivo oljkovo pegavostjo	ure	vrednost ure v €	Skupaj vrednost v €	Vir sredstev: Proračun v €	Vir sredstev: Lastna sredstva v €
Ure stalno zaposlenih	125	19,0814	2.385,17	2.385,17	0,00
Ure začasno zaposlenih	85	5,26	447,10	447,10	0,00
Materialni stroški			30,00	30,00	0,00
Tekoči transfer			2.862,27	2.862,27	0,00
Investicije			0,00	0,00	0,00
Skupaj			2.862,27	2.862,27	0,00

### 1.8. Spremljanje dozorevanja z vidika oljevitosti

Namen: spremljanje dozorevanja predvsem dveh sort (Istrska belica, Leccino) za določanje primerne časa obiranja za doseganje primerne kakovosti ob primerni oljevitosti.

Dolgoročni cilji: zvišanje kakovosti ob doseganju primerne oljevitosti.

Kazalniki za doseganje dolgoročnih ciljev: spremembe v terminu obiranja in delovanju oljarn, doseganje boljše kakovosti zaradi primerne časa obiranja (na tekmovanjih razvidno).

Letni cilji: ugotavljanje primerne časa obiranja glede na težo, indeks zrelosti in oljevitost – zvišanje pridelkov ob primerni kakovosti (navodila preko PCO, kmetijske svetovalne službe in oljarjev).

Kazalniki za doseganje letnih ciljev: število opravljenih analiz, število spletnih naslovov, ki redno prejema obvestilo o dozorevanju, število objav na spletni strani, informacije preko medijev, člankov, PCO in kmetijske svetovalne službe.

Dosedanji rezultati: informacije, ki jih pridobivamo iz navedene naloge so takoj uporabljene pri napovedovanju primerne časa obiranja – v letu 2007 in 2008 se je to zelo izrazito pokazalo, saj smo napovedali zgodnejši začetek obiranja in s tem možnost doseganja primerne količine in kakovosti oljčnega olja, v letu 2010 pa smo v prvem delu opozorili na kasnejše dozorevanje, kasneje pa na zelo hitro dozorevanje / pridelovalci so z rezultati dozorevanja seznanjeni preko spletne strani KGZS – Zavod GO ([http://www.kvz-ng.si/priponke/DOZOREVANJE\\_.pdf](http://www.kvz-ng.si/priponke/DOZOREVANJE_.pdf)), preko KSS in preko informacij, ki jih dobivajo po elektronski pošti (preko 150 prejemnikov – tisti, ki želijo prejeti obvestila) / neposredni kontakti (telefonske informacije, obisk PCO, mediji...).

Začetek izvajanja naloge: 2001

Predviden zaključek: stalna naloga

Naloga je nadaljevanje in nadgradnja naloge iz prejšnjega obdobja „Spremljanje oljevitosti dveh sort pri različnem času obiranja“. Vsebnost olja v plodovih se v jesenskem času hitro spreminja. Za doseganje primerno visokega pridelka hkrati pa tudi dobre kakovosti oljčnega olja je zelo pomembno spremljanje vsebnosti olja v plodovih. Spremljanje oljevitosti bo potekalo na 7 lokacijah (Beneša – Jevnikar Aleksander – KMG-MID: 100203694, GERK\_PID 2364824 – 1,16 ha / Lama – Angelo Hlaj – KMG-MID: 100361343, GERK\_PID 605178 – 0,40 ha / Baredi – Dušan Moljk – KMG-MID: 100481278, GERK\_PID 276839 – 3,49 ha / Ronk – Danilo Markočič \_ KMG-MID: 100199802, GERK\_PID 2394842 – 1,68 ha / Sveti Peter – Danilo Debernardi / Sveti Peter – Emilio Antonio Ferran – KMG-MID:

100334350, GERK\_PID 1042786 – 0,31 ha ter na območju Brd in Nove Gorice po dogovoru) na dveh najbolj razširjenih sortah – Istrski belici in Leccinu. Poleg tega bomo v letošnjem letu začeli spremljati sorto Maurino na Purissimi (KMG-MID: 100352088, GERK\_PID 3080141 / skupna površina nasada: 0,96 ha / število dreves - kolekcija: 210 / lastnik: Vinakoper, d.o.o, Šmarska cesta 1, 6000 Koper). Vzorce bomo jemali vsak teden v času dozorevanja oljk. Skupno bomo predvidoma ugotavljali dobit olja v laboratorijski oljarni pri več kot 100 vzorcih iz navedenih nasadov. Poleg tega bomo pri obeh sortah spremljali spreminjanje teže plodov in indeksa zrelosti, pri sorti Istrska belica pa dodatno še trdoto plodov. Pri 62 vzorcih bomo ugotavljali laboratorijsko vsebnost olja in vode (vsebnost olja, cena analize – ocena: 92,00€). Na podlagi vseh informacij bomo tedensko pripravljali poročila in jih objavljali na spletni strani, kjer bomo svetovali o primernem času obiranja.

1.8. Spremljanje dozorevanja z vidika oljevitosti	ure	vrednost ure v €	Skupaj vrednost v €	Vir sredstev: Proračun v €	Vir sredstev: Lastna sredstva v €
Ure stalno zaposlenih	195	19,0813	3.720,86	3.720,86	0,00
Ure začasno zaposlenih	150	5,26	789,00	789,00	0,00
Materialni stroški			5.939,00	5.939,00	0,00
Tekoči transfer			10.448,86	10.448,86	0,00
Investicije			0,00	0,00	0,00
Skupaj			10.448,86	10.448,86	0,00

### 1.9. Spremljanje dozorevanja dveh sort z vidika kakovosti

Namen: spremljanje dozorevanja dveh sort (Istrska belica, Leccino) za določanje primerne časa obiranja za doseganje primerne kakovosti

Dolgoročni cilji: zvišanje kakovosti oljčnega olja Slovenije – večje količine olja z zaščiteno označbo porekla (intergirane in ekološke pridelave)

Kazalniki za doseganje dolgoročnih ciljev: spremembe v terminu obiranja in delovanju oljarn, doseganje boljše kakovosti zaradi primerne časa obiranja (na tekmovanjih razvidno)

Letni cilji: določitev parametrov, ki bodo omogočali napoved časa obiranja in značilnost letnika (nadgradnja spremljanja oljevitosti, ugotavljanje korelacije med trdoto plodov in vsebnostjo sladkornih alkoholov), ugotavljanje primerne časa obiranja glede na vsebnost sladkornih alkoholov, zvišanje pridelkov ob primerni kakovosti (navodila preko predstavitev, svetovalne službe in oljarjev)

Kazalniki za doseganje letnih ciljev: število opravljenih analiz, informacije preko medijev, člankov, PCO in kmetijske svetovalne službe

Dosedanji rezultati: rezultati so predstavljeni pridelovalcem in kmetijskim svetovalcem (nasveti, predavanja), kakovost oljčnega olja je iz leta v leto boljša

Začetek izvajanja naloge: 2011  
Predviden zaključek: stalna naloga

Naloga je nadaljevanje oziroma nadgradnja naloge iz prejšnjega obdobja. Poleg vsebnosti olja, ki se spreminja v času dozorevanja, se seveda spreminja tudi vsebnost številnih snovi, ki vplivajo na kakovost oljčnega olja. Za doseganje primerno visokega pridelka hkrati pa tudi dobre kakovosti oljčnega olja je zelo pomembno poleg spremljanja vsebnosti olja v plodovih tudi ugotavljanje kakovosti oljčnega olja. Spremljanje dozorevanje (sladkorni alkoholi) in kakovosti (biofenolov, sestava maščobnih kislin, biofenolov) bo potekalo na dveh najbolj razširjenih sortah Istrski belici in Leccinu na dveh lokacijah (Beneša – Aleksander Jevnikar, Bertokova 16, Ankaran, KMG-MID: 100203694, GERK\_PID 2364824 – 1,16 ha – 21 let / in Ronk – Danilo Markočič, Rožna pot 3, Izola, KMG-MID: 100199802, GERK\_PID 2394842 – 1,68 ha – 21 let) v šestih terminih. V poskus bo vključenih 10 dreves vsake sorte. 100 plodov bomo stehali in jim določili indeks zrelosti in trdoto. Prve plodove za

spremljanje dozorevanja bomo začeli vzorčiti že dva tedna bolj zgodaj, ko bomo analizirali sladkorne alkohole (2 lokaciji, 2 sorti, 2 termina). Vzorce bomo pridobivali z laboratorijsko oljarno v okviru PCO. Olje pridobljeno v laboratorijski oljarni v lasti PCO bomo kemijsko analizirali (analize so na podlagi javnega razpisa v prejšnjem obdobju izvajali v LABS d.o.o.). Skupno bomo opravili analize na 24 vzorcih olja in plodovih (2 lokaciji, 2 sorti, 6 terminov). Za ugotavljanje kakovosti bomo opravili naslednje analize: HPLC - profil biofenolov (ocena: 162 €/vzorec) in sestavo maščobnih kislin (ocena: 120 €/vzorec), za ugotavljanje sprememb pri dozorevanju pa sladkorne alkohole pri 32 vzorcih (ocena: 162 €/vzorec). Na podlagi rezultatov bomo lažje svetovali o primernem času obiranja z vidika kakovosti oljčnega olja.

1.9. Spremljanje dozorevanja dveh sort z vidika kakovosti	ure	vrednost ure v €	Skupaj vrednost v €	Vir sredstev: Proračun v €	Vir sredstev: Lastna sredstva v €
Ure stalno zaposlenih	125	19,0814	2.385,17	2.385,17	0,00
Ure začasno zaposlenih	85	5,26	447,10	447,10	0,00
Materialni stroški			12.214,00	12.214,00	0,00
Tekoči transfer			15.046,27	15.046,27	0,00
Investicije			0,00	0,00	0,00
Skupaj			15.046,57	15.046,57	0,00

### 1.10. Spremljajoče dejavnosti in drugo

Naloge, ki so nujno potrebne za delovanje Centra in povezovanje z drugimi inštitucijami doma in v tujini:

Naloge	ure zaposlenih		ure najete d.s.	
	ure	ure (€)	ure	ure (€)
organizacijsko delo, programi, poročila	280	5.342,77	20,00	105,20
soorganizacija posvetov in razstav	40	763,25	0,00	0,00
preverjanje rezultatov dosežkov drugih raziskav (UL, BF-agronomija, UP- ZRS-ISKO, LABS, KIS, drugi centri in fakultete, svetovalci, raziskovalci,...)	90	1.717,32	10,00	52,60
lastno izobraževanje, izpopolnjevanje, tečaji	60	1.144,88	0,00	0,00
priprava demonstracij, predavanj, tečajev, člankov, referatov...(Seznanjanje z izvajanjem strokovnih nalog in izsledki)	120	2.289,76	25,00	131,50
sodelovanje pri projektih	50	954,07	0,00	0,00
sodelovanje v odboru za oljkarstvo pri KGZS, nacionalnem svetu za oljkarstvo...	28	534,28	0,00	0,00
svetovanje (na podlagi pridobljenih rezultatov in nalog PCO KSS in pridelovalcem)	40	763,25	0,00	0,00
sodelovanje z društvi, občinami, mednarodnimi organizacijami...	40	763,25	10,00	52,6
dopust	248	4.732,17	0,00	0,00
Skupaj ure in vrednost ur	996	19.005,00	65,00	341,90

Materialni stroški: soorganizacija in predstavitve na razstavah, v brošurah ter izobraževanje	2.000,00 €
---	------------

1.10. Spremljajoče dejavnosti in drugo	ure	vrednost ure v €	Skupaj vrednost v €	Vir sredstev: Proračun v €	Vir sredstev: Lastna sredstva v €
Ure stalno zaposlenih	996	19,0813	19.005,00	19.005,00	0,00

Ure začasno zaposlenih	65	5,26	341,90	341,90	0,00
Materialni stroški			10.959,29	10.959,29	0,00
Tekoči transfer			30.306,19	30.306,19	0,00
Investicije			0,00	0,00	0,00
Skupaj			30.306,19	30.306,19	0,00

Pri izpeljavi strokovnih nalogah na področju oljkarstva je predvideno sodelovanje s Kmetijskim inštitutom Slovenije.

## 2. INVESTICIJE

V letu 2012 je predvidena bi bila potrebna nabava centrifuge kot nadgradnja pri pridobivanju olja, vendar bomo investicijo zaradi omejitve prenesli na naslednje leto.

## 3. FINANČNI PLAN ZA 2012

### 3.1. Prikaz strokovnih ur in materialnih stroškov po nalogah

Naloga	Ure z.	Ure n.	Analize olja	Drugo	Skupaj
Introdukcija	50			617,00	617,00
Odkrivanje/ Oskrba sadik/ oskrba	70			270,00	270,00
Odkrivanje/ Kolekcija	50			1.484,00	1.484,00
Oskrba matičnega nasada	46			1.580,00	1.580,00
Ugotavljanje rodnosti IB, podlage	70	50			0,00
Spremljanje vsebnosti hranil	130	110		3.670,00	3.670,00
Spremljanje varstva – oljčni molj	135	95		60,00	60,00
Spremljanje varstva – bolezni	125	85		30,00	30,00
Spremljanje dozorevanja v času	195	150	5.704,00	235,00	5.939,00
Spremljanje kakovosti v času	125	85	11.952,00	262,00	12.214,00
Spremljajoče dejavnosti	996	65		2.000,00	2.000,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>1992</b>	<b>640</b>	<b>17.656,00</b>	<b>10.208,00</b>	<b>27.864,00</b>

### 3.2. Prikaz vseh stroškov

Sredstva za bruto plače	30.000,00
Sredstva za izdatke zaposlenih	2.040,00
Prispevki delodajalca	4.800,00
Regres za LD	690,00
Dodatek za pokojn. zavarovanje	480,00
Materialni stroški (najemnina, telefon, PTT, gorivo, pis. material, literatura...)	10.562,00
Materialni stroški po nalogah	27.864,00
Stroški uprave	1.464,00
<b>Skupaj tekoči transfer</b>	<b>77.900,00</b>
<b>Skupaj investicije</b>	<b>,00</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>77.900,00</b>

Opombe: - plače so ocenjene  
- cene analiz so predvidene  
- glede na število ur je predvideno reševanje s študentskim delom

# **SADJARSKI CENTER BILJE**

Vodja oddelka: Dr. Nikita Fajt

## **A) OSNOVNI PROGRAM DELA ZA LETO 2012**

### **1. naloga:**

#### **OSKRBA DREVESNIČARJEV Z IZHODIŠČNIM MATERIALOM**

Namen naloge

Oskrba drevesničarjev z izhodiščnim materialom – cepiči koščičarjev - tako CAC kategorije kot tudi certificiranih.

Dolgoročni cilji

- 1) Oskrba drevesničarjev s certificiranimi cepiči iz mrežnika I odbranih sort breskev, nektarin, sliv in marelic (testirani na viruse in fitoplazme).
- 2) Dolgoročno zagotavljanje cepičev koščičarjev CAC kategorije iz mrežnika II v Biljah že preiskušanih in najbolj razširjenih sort breskev, nektarin, sliv in marelic in 'odprtega' matičnega nasada češenj in višenj v Biljah in na Vogrskem.
- 3) Zagotavljanje cepičev nekaterih sort kakija kategorije CAC iz nasada v Biljah

Kazalniki za doseganje dolgoročnih ciljev

- 1) Število prodanih cepičev po sadnih vrstah in sortah ter kategoriji (CAC in certificiran material).
- 2) Število na novo posajenih dreves v že obstoječe matične nasade – dopolnjevanje nasadov z istimi oz. novimi sortami.

Letni cilji – plan dela v letu 2012

- 1) Skrb za zdravstveno neoporečen izhodiščni material – redna oskrba že obstoječih matičnih dreves (zaščita, gnojenje, rez, namakanje) in vzgoja na novo posajenih matičnih dreves spomladi 2012 v mrežniku II (breskev, nektarin, marelic, sliv) in izven njega. Pravočasna prijava proizvodnje cepičev, pomoč pri jemanju vzorcev za analize na škodljive organizme in ponudba drevesničarjem za spomladansko in poletno cepljenje.
- 2) Redna letna oskrba drevesničarjev s cepiči češenj in višenj CAC kategorije iz matičnega nasada na Vogrskem in v Biljah.
- 3) Redna oskrba dreves v mrežniku I in II in oskrba drevesničarjev z razpoložljivo količino certificiranih cepičev iz mrežnika I (breskve, nektarine, slive, marelice).
- 4) Posaditev certificiranih matičnih dreves, uvoženih iz CAV-a (Tebano, Italija) v nov mrežnik (mrežnik II) in CAC izvora matičnih dreves tistih sort, ki jih ne moremo dobiti kot certificirana iz drugih drevesnic.
- 5) Prioritetna ponudba in prodaja cepičev slovenskim drevesničarjem, sicer pa prodaja tržnih viškov tudi v druge države.
- 6) Vodenje vse potrebne dokumentacije.

Kazalniki za doseganje letnih ciljev

- 1) Oskrba matičnih dreves (poraba gnojil, škropiv in drugega materiala), ročno delo – vzgoja mladih, dodatno posajenih dreves (prikrajševanje, mandanje, upogibanje ogrodnih vej), rez cepičev, priprava cepičev za prodajo, zimska rez matičnih dreves, razpiranje in zapiranje mreže proti toči ter vzdrževanje protitočnega sistema.
- 2) Število posajenih matičnih dreves; 70 kom matičnih dreves raznih sort za mrežnik II in 33 matičnih dreves 9 sort češenj starejših, tradicionalnih sort zunaj mrežnika.
- 3) Prodajo ocenjujemo na 35.000 oces certificiranih cepičev iz mrežnika (breskve, nektarine, marelice, slive) in 20.000 oces češenj in višenj.

Poraba proračunskega denarja se bo vršila za opravljanje vseh zgoraj navedenih nalog (od 1-6; redna letna oskrba vseh matičnih dreves na Vogrskem in v Biljah (na prostem in v mrežniku), odpiranje in zapiranje mreže proti toči ter vzdrževanje sistema zaščite pred točo v matičnem nasadu na Vogrskem in Biljah, pomoč fitosanitarnemu inšpektorju pri vzorčenju listov na analize šarke in ESFY, rez cepičev



ter njihova priprava in oddaja po naročilih ipd. Pri vsakem delu potrebujemo dodatno delovno silo, saj konice dela potekajo istočasno najmanj na dveh lokacijah in pri različnih nalogah. Dodatno zaposleni delajo skupaj s stalno zaposlenimi, kjer imamo opravka z na novo pridobljenimi ljudmi, saj jih je potrebno šele uvajati v delovni proces, ko pa gre za začasno zaposlene, ki delo že poznajo (študenti agronomije), določena dela opravljajo tudi samostojno.

<b>Naloga 1 -Matični nasadi</b>	<b>ure</b>	<b>vrednost ure v €</b>	<b>Skupaj vrednost v €</b>	<b>Vir sredstev: Proračun v €</b>	<b>Vir sredstev: Lastna sredstva v €</b>
<b>Ure stalno zaposlenih</b>	914,00	13,20811	12.072,21	10.294,84	1.777,37
<b>Ure začasno zaposlenih</b>	1.390,00	7,94455	11.042,93	9.417,10	1.625,83
<b>Materialni stroški</b>	0		10.845,69	9.248,90	1.596,79
<b>Tekoči transfer</b>	0		33.960,83	28.960,83	5.000,00
<b>Investicije</b>	0		0,00	0,00	0,00
<b>Skupaj</b>	0		<b>33.960,83</b>	<b>28.960,83</b>	<b>5.000,00</b>

## 2. naloga

### INTRODUKCIJA SORT IN PODLAG I. FAZE

Namen naloge

Uvajati v slovenski prostor nove oz. novejšje sorte in podlage koščičarjev ter nekatere sorte in podlage pečkarjev (jablane, hruške) in sorte kakija.

Dolgoročni cilji

Spremljanje vegetativnih in generativnih kazalcev novejšjih sort praviloma poteka tri rodna leta. Vkolikor se, zaradi neugodnih vremenskih razmer, pojavijo izpadi pridelka, se spremljanje ustrezno podaljša.

- 1) Spremljanje novih sort in podlag za breskve, češnje, marelice, slive, kakija in hrušk s ciljem ugotoviti rodnost, bujnost dreves, pri podlagah tudi izraščanje koreninskih izrastkov, občutljivost na bolezni posameznih sort v naših pedoklimatskih razmerah.
- 2) Z rezultati preizkušanj prispevati k posodabljanju sadnega izbora, ki je osnovno priporočilo pridelovalcem za izbor sort pri obnovah nasadov.
- 3) Z rezultati preizkušanj svetovati izbor primernejših podlag.
- 4) Seznanjati vse zainteresirane (pridelovalce, kmetijske svetovalce, študente, dijake), o rezultatih preizkušanj prek publikacij, predavanj, razstav, prikazov v naravi ter
- 5) izmenjavati izkušnje z domačimi in tujimi strokovnjaki na podobnih strokovnih področjih.

Kazalniki za doseganje dolgoročnih ciljev

- 1) Število na novo introduciranih sort in podlag po sadnih vrstah.
- 2) Število publikacij, posvetov na temo preizkušanja novih sort, organiziranih s strani SC Bilje ali drugih slovenskih strokovnih inštitucij
- 3) Udeležba na mednarodnih posvetih za posamezne sadne vrste
- 4) Število razstav sadja, prikazov sort in podlag v nasadih na dnevu odprtih vrat.

Letni cilji – plan dela v letu 2012

- 1) Spremljanje vegetativne rasti in rodnosti sort in podlag v preizkušanju.
- 2) Nadaljevali bomo s preizkušanjem 11 podlag za breskev (sajeno 2005, na površini 0,6 ha, GERK 4147470 in GERK 4147468), 6 podlag za hruško (sajeno 2007 na površini 0,3 ha, GERK 4147470) in 5 podlag za češnjo (sajenih spomladi 2006 na površini 0,07 ha, GERK 4147470 v skupnem poskusu Alpe Adria). Podlage breskev, češenj in hrušk so navedene v prilogi. Spremljanje sort in podlag poteka v skladu z zgoraj navedenim namenom in dolžino trajanja naloge (za sorte najmanj 3 rodna leta, za podlage tudi do 8 let).

- 3) Spomladi 2008 smo posadili nove sorte češenj v Biljah na površini 0,25 ha, GERK 4147470, nove sorte marelic in podlag na par. št. 41/2 k.o. Stara gora, na površini 0,25 ha. Del istega sortimenta marelic in podlag za marelice smo posadili tudi na 0,1 ha površine v Biljah. Vse sadike bomo skrbno negovali, da jih vzgojimo v rodna drevesa. Seznam sort in število dreves je naveden v prilogi.
- 4) Iz spomladi 2011 pridobljenih cepičev 5 novejših tolerantnih sort sliv na škodljive organizme (predvsem šarko) iz Voćarskega inštituta v Čačku, smo pridobili enoletne sadike sliv, ki smo jih posadili v Biljah in na Vogrskem. Tem sortam smo pridali še novejše nemške sorte, ki jih bomo spremljali vsaj tri rodna leta. Seznam sort in število dreves je podano v prilogi.
- 5) Spomladi nameravamo v Biljah posaditi nov sortiment breskev in nektarin (cca 10 sort). Sadik si še nismo uspeli zagotoviti. Dopisovali smo se z inštitucijo v Španiji, ki je odkupila licence za vse novejše italijanske sorte, ki nas trenutno zanimajo, od Špacev pa še ni pozitivnega odgovora. Z iskanjem sadik in dogovarjanjem bomo še nadaljevali.

Kazalniki za doseganje letnih ciljev

- 1) Število na novo introduciranih sort in podlag po sadnih vrstah.
- 2) Število parametrov za spremljanje novih sort in podlag (bujnost dreves, rodnost, kakovost plodov).
- 3) Razstava sort, publikacije, udeležba na posvetih

Poraba proračunskega denarja se bo vršila za zgoraj navedene naloge (vzgoja novih sadik na lokacijah Bilje in Vogrsko, spremljanje fenofaz razvoja dreves posameznih sort v proučevanju in podlag pri različnih sadnih vrstah, obiranje pridelka in tehtanje po drevesu na dveh lokacijah (Bilje, Stara Gora), opravljanje fizikalno-kemijskih analiz vzorcev novejših sort, vrednotenje–degustacija in priprava zapisnikov ter zbiranje podatkov za letna poročila nosilcem introdukcije za posamezne sadne vrste.

<b>Naloga 2 - Introdukcija 1. faze</b>	<b>ure</b>	<b>vrednost ure v €</b>	<b>Skupaj vrednost v €</b>	<b>Vir sredstev: Proračun v €</b>	<b>Vir sredstev: Lastna sredstva v €</b>
<b>Ure stalno zaposlenih</b>	1.271	13,20641	16.785,34	14.274,17	2.511,17
<b>Ure začasno zaposlenih</b>	1.981	7,94276	15.734,60	13.380,63	2.353,97
<b>Materialni stroški</b>	0		9.005,69	7.658,39	1.347,30
<b>Tekoči transfer</b>	0		41.525,63	35.313,19	6.212,44
<b>Investicije</b>	0		2.500,00	0,00	2.500,00
<b>Skupaj</b>	0		<b>44.025,63</b>	<b>35.313,19</b>	<b>8.712,44</b>

### 3. naloga

#### INTRODUKCIJA SORT IN PODLAG II. FAZE

Namen naloge

Proučiti odbrane sorte in podlage iz I.faze introdukcije v večjem številu dreves/sorto oz. podlago, da lahko preizkušamo tehnologijo pridelave, ki jo določena sorta/podlaga zahteva (sajenje v ustrezni gostoti, glede na bujnost dreves, druge specifične zahteve po zaščiti in prehrani dreves, agrotehnične ukrepe, kot so izvedba različne obremenitve s pridelkom, čas in način rezi, itd.). Rezultati ugotovitev lahko pripomorejo k racionalizaciji in optimizaciji dela v tehnologiji pridelave sadja.

Dolgoročni cilji

- 1) Seznanjanje kmetijskih svetovalcev, pridelovalcev z rezultati oz. podrobnejšim poznavanjem novejših sort in podlag, glede na zastavljen tehnološki poskus (gostote sajenja, gojitvene oblike, rez, obremenitve,...) preko posvetov in prikazov v nasadih.
- 2) Objavljanje rezultatov v strokovnih publikacijah oz. seznanjanje pridelovalcev/javnosti z njimi na druge načine (prikazi v nasadih, razstave, posveti, okrogle mize, sejmi, dnevi odprtih vrat,...).

- 3) Izpopolnjevanje tehnologije pridelave določenih novejših sort oz. podlag (priporočanje ustreznih razdalj sajenja, gojitvenih oblik, ostalih agrotehničnih ukrepov kot npr. prekrivanje nasadov češenj s polietilensko folijo proti pokanju plodov).
- 4) Uvajanje ekološke pridelave sliv, tolerantnih na bolezni.

Letni cilji – plan dela v letu 2012

- 1) Nadaljevanje s poskusom gostote sajenja šibkih podlag za češnjo (skupni poskus pokrajin Alpe-Jadran, sajen spomladi 2006 na površini 0,18 ha, GERK 4147470). Opraviti moramo vse potrebne agrotehnične ukrepe pri vzgoji dreves v gojitveni obliki vretena (rez, gnojenje, mulčenje, zaščita rastlin), spremljanje vegetativne rasti, rodnosti in kakovosti plodov.
- 2) Spremljanje in primerjava dveh gojitvenih oblik (vreteno in sončna os) pri jablani, sajeno spomladi 2003 in 2004 na površini 0,43 ha, GERK 4147470 (zgodnje in pozne sorte) - beleženje vegetativnih in generativnih parametrov (spremljanje bujnosti dreves, količine pridelka/drevo, razvrščanje pridelka v kakovostne razrede, fizikalno-kemijske analize plodov). Obdelava rezultatov in predstavitev na posvetu za sadjarje.
- 3) Ekološka pridelava na bolezni tolerantnih sort sliv (nasad je rezultat skupnega dela z italijanskimi partnerji v projektih Phare in Interreg III A), posajen leta 2005, na površini 0,5 ha, GERK 4147468. Nega nasada na ekološki način, spremljanje fenofaz razvoja, obiranje pridelka in trženje.
- 4) Vzdrževanje in proizvodno (tržno) spremljanje 27 sort češenj v Stari Gori in 20 sort češenj, sajeno spomladi 2000 – kot demonstracijski nasad gojitvene oblike sončna os in uporaba novega agrotehničnega ukrepa – rez korenin za zmanjševanje bujnosti dreves na bujnih podlagah.
- 5) Vzdrževanje in proizvodno (tržno) spremljanje 10 sort sliv, sajeno spomladi 2003 na površini 0,09 ha, GERK 4147470 – kot demonstracijski nasad na šarko (virus PPV) odpornih sort sliv in prav tako tehnološki poskus z rezanjem korenin.

Podatki o lokaciji, površini nasadov, sortah, podlagah in število dreves v spremljanju so navedeni v prilogi.

Kazalniki za doseganje letnih ciljev

- 1) Opravljeni prikazi rezi, redčenja in drugih tehnoloških ukrepov
- 2) Predstavitev rezultatov – publikacije, predavanja.

Poraba proračunskega denarja se bo vršila za opravljanje zgoraj navedenih nalog od 1-5.

<b>Naloga 3 - Introdukcija 2. faze</b>	<b>ure</b>	<b>vrednost ure v €</b>	<b>Skupaj vrednost v €</b>	<b>Vir sredstev: Proračun v €</b>	<b>Vir sredstev: Lastna sredstva v €</b>
<b>Ure stalno zaposlenih</b>	1.635	13,19948	21.581,15	17.064,16	4.516,99
<b>Ure začasno zaposlenih</b>	2.233	7,94265	17.735,94	14.023,77	3.712,17
<b>Materialni stroški</b>	0		8.460,69	6.689,85	1.770,84
<b>Tekoči transfer</b>	0		47.777,78	37.777,78	10.000,00
<b>Investicije</b>	0		0,00	0,00	0,00
<b>Skupaj</b>	0		<b>47.777,78</b>	<b>37.777,78</b>	<b>10.000,00</b>

#### 4. naloga

IZOBRAŽEVANJE, SODELOVANJE MED INŠTITUCIJAMI DOMA IN V TUJINI, PRIPRAVA RAZSTAV, POSVETOV

Namen

Sadjarški center Bilje je skozi dolgoletno delo postal referenčno mesto za izvajanje poskusov predvsem s koščičarji, s pridobljenimi rezultati pa seznanja pridelovalce in drugo strokovno javnost. Ena od dejavnosti je tudi skrb za pridobivanje novih sort in podlag, izvedba poskusov introdukcije II. faze (proučevanje tehnologije pridelave), kar pa ne bi bilo izvedljivo v takem obsegu, če ne bi gojil sodelovanja med inštitucijami tako doma kot po svetu.

## Dolgoročni cilji

- 1) Permanentno sodelovanje z domačimi in tujimi strokovnimi inštitucijami, predvsem na področju koščičastega sadja (izmenjava rezultatov dela, skrb za uvajanje novih sort, podlag, tehnologij), nadgradnja poskusov s proučevanjem specifičnosti za posamezne sadne vrste.
- 2) Predstavitev rezultatov dela na posvetih in kongresih doma in v tujini.
- 3) Permanentno izobraževanje delavcev centra, da se seznanjajo z novostmi doma in po svetu (udeležba vsaj na enem tujem posvetu/letu in strokovni ekskurziji).
- 4) Redno seznanjanje domačih svetovalcev in pridelovalcev z novostmi - prek dnevvov odprtih vrat, razstav sadja, posvetov, prikazov rezi in drugih agrotehničnih ukrepov - z objavljanim strokovnih prispevkov, permanentnim zimskim izobraževanjem it

## Letni cilji – plan dela v letu 2012

- 1) Prikazi rezi breskev, češenj (ob sodelovanju z domačimi in tujimi strokovnjaki) in kakija, v zimskem in spomladanskem času ter razstave sadja v Sadjarskem centru Bilje.
- 2) Sodelovanje pri tradicionalnih razstavah (češenj v Goriških Brdih, breskev v Prvačini, sliv v Slivjah, kakija v Strunjanu) in kmetijskih sejmih (Gornja Radgona, Koper).
- 3) Priprava posveta na temo primerjave dveh gojitvenih oblik pri jablani v primorskih razmerah pridelave.
- 4) Organizacija dneva odprtih vrat (SC Bilje, 19. junij) in razstave sort marelic v sodelovanju s KSS Ajdovščina.
- 5) Ogled sadjarskih inštitucij v EU (Italija, Nemčija, Češka, Madžarska) v okviru finančnih možnosti s ciljem dogovorov za introdukcijo I.faze na področju breskev, češenj, sliv in marelic ter izmenjava izkušenj na področju tehnologije pridelave koščičarjev.
- 6) Ogled razstav sadja v Italiji s ciljem spremljati njihov sortiment in nove sorte videti v živo (pozitivne in negativne lastnosti).
- 7) V primeru odobritve prijavljenega mednarodnega projekta CUPROVASM (ponovno oddan maja 2011), kjer smo partnerji in drugih nacionalnih projektov (CRP), sprovajanje le-teh.

Aktivnosti na področju razstav sadja in prikazov rezi bodo potekale v sodelovanju s kmetijskimi svetovalci in strokovnimi sodelavci iz drugih inštitucij doma in v tujini.

Poraba proračunskega denarja se bo vršila za zgoraj navedene naloge od 1-7. Rezultat dela na terenu (spremljanje sort in podlag introdukcije I. in II. faze) se mora odraziti v predstavljanju rezultatov vsej slovenski strokovni javnosti prek pisanja strokovnih prispevkov v slovenske in tuje strokovne revije, sodelovanja na predavanjih in simpozijih doma in v tujini. Le s predstavitvijo rezultatov na mednarodnem nivoju lahko vzdržujemo stike z raziskovalci v tujini. Tako lahko prihajamo tudi do novih sort in podlag, ki jih brez introdukcije v Sloveniji ne bi imeli.

<b>Naloga 4 - Izobraževanje,projekti</b>	<b>ure</b>	<b>vrednost ure v €</b>	<b>Skupaj vrednost v €</b>	<b>Vir sredstev: Proračun v €</b>	<b>Vir sredstev: Lastna sredstva v €</b>
<b>Ure stalno zaposlenih</b>	1.319	13,20642	17.419,27	16.033,20	1.386,07
<b>Ure začasno zaposlenih</b>	0				
<b>Materialni stroški</b>	0		7.715,58	7.101,65	613,93
<b>Tekoči transfer</b>	0		25.134,85	23.134,85	2.000,00
<b>Investicije</b>	0		0,00	0,00	
<b>Skupaj</b>	0		<b>25.134,85</b>	<b>23.134,85</b>	<b>2.000,00</b>

## 5. naloga

### UPRAVNO-ADMINISTRATIVNO DELO

#### Namen

Naloga predstavlja administrativno delo, ki ga je potrebno opraviti znotraj enote Sadjarskega centra (skrb za strokovno izvedbo rednega letnega programa dela in dela iz Akcijskega načrta strategije

prilaganja slov. kmetijstva podnebnim spremembam ter skrb za transparentno in tekoče finančno poslovanje), med enotami in oddelki v okviru KGZS-Zavoda GO (sodelovanje pri rednem in projektnem delu), v okviru strokovne skupine za sadjarstvo na nivoju Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (priprava programov dela, predstavitve dela, usklajevanje, sestanki strokovne skupine), razna morebitna usklajevanja programov in izvedbe dela na MKGP.

#### Dolgoročni cilji

- 1) Delo centra voditi kot dober gospodar (preprečevati nastajanje gospodarske škode s pravočasnim ukrepanjem povsod tam, kjer obstaja nevarnost, da bi s prelaganjem opravil ogrožali doseganje normalne življenske dobe nasadov (poskusov), strojev, priključkov ipd.
- 2) Omogočati normalne delovne pogoje delavcem ob zagotavljanju vse varnosti pri opravilih.
- 3) Usklajevati delo z vsemi ustreznimi službami na KGZS in merodajnimi strokovnjaki tudi izven KGZS.

Poraba proračunskega denarja se bo vršila za upravljanje centra kot dober gospodar, kar pomeni opravila vseh del, ki vplivajo na smotno in pravočasno ukrepanje v zvezi z nasadi, upravnim poslovanjem in usklajevanjem dela med službami znotraj Kmetijsko gozdarskega zavoda in drugimi inštitucijami (KGZS, MKGP, BF Ljubljana, KIS Ljubljana itd.)

<b>Naloga 5 - Administracija</b>	<b>ure</b>	<b>vrednost ure v €</b>	<b>Skupaj vrednost v €</b>	<b>Vir sredstev: Proračun v €</b>	<b>Vir sredstev: Lastna sredstva v €</b>
<b>Ure stalno zaposlenih</b>	1.938	13,19797	25.577,67	25.577,67	0,00
<b>Ure začasno zaposlenih</b>	82	7,91112	648,71	648,71	0,00
<b>Materialni stroški</b>	0		886,97	886,97	0,00
<b>Tekoči transfer</b>	0		27.113,35	27.113,35	0,00
<b>Investicije</b>	0		8.287,56	0,00	8.287,56
<b>Skupaj</b>	0		<b>35.400,91</b>	<b>27.113,35</b>	<b>8.287,56</b>

#### PREDVIDENE INVESTICIJE V LETU 2012

V letu 2012 nameravamo iz rednega programa izvesti naslednje investicije:

- 1) Pridobitev sadik novih sort breskev – introdukcija I. faze – naloga 2.
- 2) Pridobitev gradbenega dovoljenja za nadstrešek (lopo za kmetijske stroje) in izgradnja – naloga 5.
- 3) Klimatiziranje upravnih prostorov – naloga 5.

#### Obrazložitev potreb

- 1) Poskusili bomo pridobiti nove sorte breskev iz skupine Ufo, Ghiacio, Platinet in Kalos, za katere so imetniki licenc Španci. Nove sorte breskev in nektarin iz teh skupin se po videzu in okusu močno razlikujejo od dosedanjih sort, zato bi jih radi najprej preizkusili v introdukciji I. faze.
- 2) Pridobitev (enostavnega) gradbenega dovoljenja za postavitve nadstreška za spravilo kmetijske mehanizacije je nujna, ker nam prostora za manipulacijo s sadjem že sedaj primanjkuje. Spravilo kmetijskih strojev v novo postavljen nadstrešek bi bilo racionalno, saj bi s tem pridobili prostor za pripravo sadja za trg, spravilo embalaže itd.
- 3) Klimatiziranje upravnih prostorov bi bilo dobrodošlo z ozirom na to, da se administrativno delo povečuje in ga je potrebno opravljati tudi v največji poletni vročini. Glavnino administrativnega dela opravlja vodja centra v mansardi upravne stavbe (knjižnice SC Bilje).

#### REKAPITULACIJA

Tabela: Proračunska in lastna finančna sredstva po vrednostih in deležih, glede na naloge v osnovnem programu dela – A za leto 2012 .

NALOGA	Skupna vrednost po nalogah v €	Proračun PP 1430			Lastna sredstva		
		Tekoči transfer	Investicije	% prorač. financiranja	Tekoči transfer	Investicije	% lastnega financiranja
Naloga 1	33.960,83	28.960,83	0,00	85,28	5.000,00		14,72
Naloga 2	44.025,63	35.313,19	0,00	80,21	6.212,44	2.500,00	19,79
Naloga 3	47.777,78	37.777,78	0,00	79,07	10.000,00		20,93
Naloga 4	25.134,85	23.134,85	0,00	92,04	2.000,00	0,00	7,96
Naloga 5	35.400,91	27.113,35	0,00	76,59		8.287,56	23,41
SKUPAJ	186.300,00	152.300,00	0,00	81,75	23.212,44	10.787,56	18,25

## B) PROGRAM PODNEBNIH SPREMEMB ZA LETO 2012

Za uresničevanje ciljev Akcijskega načrta strategije prilagajanja slovenskega kmetijstva podnebnim razmeram bomo na letnem nivoju uresničevali naloge, predvidene v petletnem istoimenskem programu dela Sadjarskega centra Bilje.

V programu bomo zasledovali cilje III. stebra – raziskave podnebnih sprememb ter prilagajanja kmetijstva in gozdarstva in sicer ukrep Dodatne podpore izvajanju strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin.

Naloge, pri katerih bomo zasledovali te cilje so:

- 1) Pridelava izhodiščnega matičnega materiala koščičarjev v mrežniku in izven njega.
- 2) Preizkušanje primernejših vrst in sort ter podlag prilagojenim ekstremnejšim razmeram pridelave.
- 3) Iskanje novih tehnoloških rešitev prilagojenih spremenjenim podnebnim razmeram.

### 1. Naloga

#### PRIDELAVA IZHODIŠČNEGA MATIČNEGA MATERIALA KOŠČIČARJEV V MREŽNIKU IN IZVEN NJEGA

Namen

Zagotovitev večje količine ustreznega sortnega sestava izhodiščnega materiala (cepičev) visoke genetske in zdravstvene vrednosti.

Naloga se bo navezovala na 1. nalogo iz osnovnega programa in jo bo nadgrajevala v smislu razširjenega sortnega sestava. Za zagotavljanje glavnine izhodiščnega materiala (cepičev) je izvršena postavitve še enega mrežnika za matična drevesa, saj dosedanje število matičnih dreves v mrežniku ne zagotavlja zadostne količine cepičev za potrebe vseh drevesničarjev. S postavitvijo dodatnega mrežnika bomo razširili ponudbo tudi glede sortnega sestava matičnih dreves, obenem pa zagotavljali permanentnost ponudbe večine sort zdravega izhodiščnega materiala koščičarjev. Sortiment bomo razširili s sortami, ki so pomembne tudi s stališča odpornosti na boleznin in prilagodljive ekstremnejšim razmeram pridelave.

Dolgoročni cilji

- 1) V mrežnik sodijo le brezvirusna oz. na viruse testirana matična drevesa, kar zahteva določen čas, da se matična drevesa sort, ki si jih ni mogoče takoj zagotoviti v tujini (npr. avtohtonih oz. starih sort), šele proizvedejo.
- 2) Za proizvodnjo CAC materiala moramo matična drevesa prav tako predhodno pridobiti, pridobiti ustrezne sorte in število zdravstveno neoporečnih matičnih dreves.

Kazalniki za doseganje dolgoročnih ciljev

- 1) Ponudba izhodiščnega certificiranega materiala – cepičev koščičarjev (breskev, nektarin, marelic, sliv) v dodatni količini 5.000-10.000 oces čez 3-5 let.
- 2) Ponudba CAC izhodiščnega materila – cepičev koščičarjev (češenj, višenj, breskev, nektarin, marelic, mandlja) v dodatni količini 5.000-15.000 oces čez 2-5 let.
- 3) Ponudba večjega števila sort (10-15) vseh koščičastih sadnih vrst v obdobju 3-5 let.

Letni cilji naloge

- 1) Proučiti potrebe drevesničarjev po izhodiščnem (certificiranem in CAC) materialu glede sort in količin (izvedba ankete).

- 2) Pridobiti povpraševane sorte matičnih dreves pri tujih drevesničarjih za certificiran material (v mrežniku) in naročilo cepljenja za sorte, ki jih ni dobiti na tujem trgu (nekatero avtohtone in stare sorte) za sajenje v mrežnik in na prosto.
- 3) Sajenje matičnih dreves v mrežnik tistih sort, ki jih bomo, glede na naše povpraševanje, uspeli pridobiti.

Kazalniki za doseganje letnih ciljev

- 1) Odbira odpornejših sort (do 5) in sort, ki so prilagojene na ekstremnejše podnebne razmere (do 5) za matična drevesa.
- 2) Zagotovitev cepičev za matična drevesa ter zagotovitev preverjanja zdravstvene neoporečnosti izhodiščnega materiala za matična drevesa.
- 3) Pridobitev matičnih dreves (vključno z naročilom cepljenja, če bo to potrebno) od tujih in domačih drevesničarjev.
- 4) Sadike in posaditev matičnih dreves.

Poraba proračunskega denarja se bo vršila za pridobitev matičnega materiala odpornejših sort, po katerih povprašujejo drevesničarji, za pomoč pri vzdrževanju obstoječih matičnih nasadov, kjer določene odpornejše sorte že imamo.

<b>Naloga 1 - Pridelava izhodiščnega materiala koščičarjev v mrežniku in izven njega</b>	<b>ure</b>	<b>vrednost ure v €</b>	<b>Skupaj vrednost v €</b>	<b>Vir sredstev: Proračun v €</b>	<b>Vir sredstev: Lastna sredstva v €</b>
<b>Ure stalno zaposlenih</b>	305	13,19367	4.024,07	4.024,07	0,00
<b>Ure začasno zaposlenih</b>	463	7,95028	3.680,98	3.680,98	0,00
<b>Materialni stroški</b>	0		5.487,08	5.487,08	0,00
<b>Tekoči transfer</b>	0		13.192,13	13.192,13	0,00
<b>Investicije</b>	0		0,00	0,00	0,00
<b>Skupaj</b>	0		<b>13.192,13</b>	<b>13.192,13</b>	<b>0,00</b>

## 2. Naloga

PREIZKUŠANJE PRIMERNEJŠIH VRST IN SORT TER PODLAG PRILAGOJENIH EKSTREMNEJŠIM RAZMERAM PRIDELAVE

Namen

Naloga se navezuje na 2. nalogo iz osnovnega programa dela. Dopolnjuje jo v delu spremljanja sort in podlag, ki so primernejše za gojenje v spremenjenih podnebnih razmerah pridelave.

Dolgoročni cilji

- 1) Odbira sort, ki se ustrezneje prilagajajo ekstremnejšim razmeram pridelave in tistih, ki so odpornejše na bolezni. Preizkušanje 10 sort marelic na dveh lokacijah (Bilje, Stara Gora), 10 sort breskev, 17 sort češenj in 4 sorte kakija.
- 2) Odbira podlag, ki bolje prenesejo sušne razmere pridelovanja oz. njihov odziv v različnih pedoklimatskih razmerah pridelave. Spremljanje vegetativnih in generativnih parametrov 3-4 podlag za marelico na dveh lokacijah, 11 podlag za breskev in 5 podlag za hruško.

Kazalniki za doseganje dolgoročnih ciljev

- 1) Število introduciranih sort koščičarjev, ki so primernejši za gojenje v spremenjenih podnebnih razmerah
- 2) Število introduciranih podlag
- 3) Objava rezultatov v strokovnih člankih, revijah in predstavitev na predavanjih za pridelovalce (v okviru zimskih izobraževanj za kmete na različnih lokacijah, 2-3/leto)

Kratkoročni cilji - letni plan

- 1) Spremljanje vegetativnih in generativnih lastnosti sort in podlag v introdukciji ter posaditev novih, na boleznih odpornejših sort sliv ter starejših sort češenj in marelic.
- 2) Predstavitev sort na razstavah sadja z opisi pozitivnih in negativnih lastnosti, ki jih med spremljanjem pokažejo (2 razstavi sadja v Biljah, pri ostalih pa sodelovanje v okviru tradicionalnih razstav po okoliških krajih - češenj v Goriških Brdih, breskev v Prvačini, sliv v Slivjah, kaki v Strunjanu).
- 3) Publikacije o ugotovitvah primernosti sort zaključene introdukcije (pri slivah 11 sort) za določene razmere pridelave.

Kazalniki za doseganje kratkoročnih ciljev

- 1) Spremljanje 41 sort raznih koščičarjev in kakija ter različne sorte na 20 podlagah s posebnim poudarkom na spremljanju občutljivosti sort na škodljive organizme, odpornost na ekstremnejše razmere pridelave ter prilagodljivost na dane okoliščine pridelave.
- 2) Število na novo posajenih dreves za nadaljnje spremljanje.
- 3) Objava rezultatov in ugotovitev z ozirom na prilagodljivost spremljanih sort in podlag.

Poraba proračunskega denarja se bo vršila za opravljanje nalog od 1-3: spremljanje vegetativnih in generativnih lastnosti sort in podlag vproučevanju, predstavitev sort na različnih razstavah v SC Bilje in v okviru drugih tradicionalnih razstav (češnje – Dobrovo, breskve – Prvačina, slive - Slivje, kaki – Strunjan) ter publikacije o zaključnih ugotovitvah.

<b>Naloga 2 - Preizkušanje primernejših vrst in sort ter podlag prilagojeni ekstremnejšim razmeram pridelave</b>	<b>ure</b>	<b>vrednost ure v €</b>	<b>Skupaj vrednost v €</b>	<b>Vir sredstev: Proračun v €</b>	<b>Vir sredstev: Lastna sredstva v €</b>
<b>Ure stalno zaposlenih</b>	424	13,19601	5.595,11	5.595,11	0,00
<b>Ure začasno zaposlenih</b>	660	7,94677	5.244,87	5.244,87	0,00
<b>Materialni stroški</b>	0		5.539,08	5.539,08	0,00
<b>Tekoči transfer</b>	0		16.379,06	16.379,06	0,00
<b>Investicije</b>	0		0,00	0,00	0,00
<b>Skupaj</b>	0		<b>16.379,06</b>	<b>16.379,06</b>	<b>0,00</b>

### 3. Naloga

ISKANJE NOVIH TEHNOLOŠKIH REŠITEV PRILAGOJENIH SPREMNENIM PODNEBNIM RAZMERAM

Namen

Naloga se navezuje na 3. nalogo iz osnovnega programa dela in jo nadgrajuje v iskanju novih tehnologij, kjer proučujemo primernost sort in podlag v različnih sistemih sajenja, lokacijah in namenu uporabe.

Dolgoročni cilji

- 1) Poiskati primerne tehnologije za gojenje v ekstremnejših razmerah pridelave češenj (pokrivanje nasada s polietilensko folijo, različna gostota sajenja šibkih podlag), jablan (primerjava dveh gojitvenih oblik zgodnjih in poznih sort).
- 2) Ugotavljanje vegetativnih in generativnih lastnosti na boleznih odpornejših sort sliv pri ekološkem načinu pridelave.
- 3) Ugotavljati primerno tehnologijo skladiščenja kakija sort v introdukciji.

Kazalniki za doseganje dolgoročnih ciljev

- 1) Odbira ustrezne tehnologije za primerno gostoto sajenja češenj na šibkih podlagah (3 različne gostote pri 3 šibkih podlagah) z ugotavljanjem primerne bujnosti in rodnosti dreves ter primerno debelino plodov sorte Regina.
- 2) Odbira ustrezne gojitvene oblike za jablane v pedoklimatskih razmerah Primorske.
- 3) Ugotavljanje parametrov kakovosti plodov na boleznih tolerantnejših sort sliv za različne namene uporabe (svež konzum, predelava).



Kratkoročni cilji-letni plan

- 1) Odbira ustreznih tehnologij pri pridelavi češenj. Spremljanje ustreznosti pokrivanja češenj v času zorenja ter različnih gostot sajenja sorte Regina.
- 2) Spremljanje bujnosti in rodnosti dveh gojitvenih oblik pri jablanah.
- 3) Ugotavljanje primernosti uporabe na boleznih odpornejših sort sliv iz dveh načinov pridelave (integrirane in ekološke).

Kazalniki za doseganje kratkoročnih ciljev

- 1) Spremljanje deleža razpokanih češenj pri nekaterih sortah
- 2) Spremljanje bujnosti in rodnosti dreves češenj pri različnih gostotah sajenja
- 3) Spremljanje bujnosti in rodnosti dreves jablan pri dveh različnih gojitvenih oblikah
- 4) Ugotavljanje primernosti uporabe nekaterih odbranih na boleznih tolerantnejših sort sliv (za sveži konzum, predelavo).

<b>Naloga 3 - Iskanje novih tehnoloških rešitev prilagojenih spremenjenim podnebnim spremembam</b>	<b>ure</b>	<b>vrednost ure v €</b>	<b>Skupaj vrednost v €</b>	<b>Vir sredstev: Proračun v €</b>	<b>Vir sredstev: Lastna sredstva v €</b>
<b>Ure stalno zaposlenih</b>	545	13,19949	7.193,72	7.193,72	0,00
<b>Ure začasno zaposlenih</b>	744	7,94621	5.911,98	5.911,98	0,00
<b>Materialni stroški</b>	0		5.690,11	5.690,11	0,00
<b>Tekoči transfer</b>	0		18.795,81	18.795,81	0,00
<b>Investicije</b>	0				0,00
<b>Skupaj</b>	0		<b>18.795,81</b>	<b>18.795,81</b>	<b>0,00</b>

Tabela: Proračunska in lastna finančna sredstva po vrednostih in deležih, glede na naloge v programu podnebnih sprememb – B za leto 2012.

Naloga	Skupna vrednost po nalogah v €	Proračun PP 9528			Lastna sredstva		
		Tekoči transfer	Investicije	% prorač. financiranja	Tekoči transfer	Investicije	% lastnega financiranja
Naloga 1	13.192,13	13.192,13	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Naloga 2	16.379,06	16.379,06	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Naloga 3	18.795,81	18.795,81	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ	48.367,00	48.367,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00

## **SELEKCIJSKO TRSNIČARSKO SREDIŠČE VRHPOLJE**

Vodja oddelka: Andreja Škvarč, univ. dipl. inž. agr.

Delo Seleksijsko trsničarskega središča – STS v Vrhopolju poteka po načrtovanem petletnem programu 2011 – 2015, potrjenem na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Glavna naloga bo tudi v naprej ostajala zagotavljanje izhodiščnega matičnega razmnoževalnega materiala potrjenih klonov domačih, avtohtonih sort. V STS skrbimo za bazni sadilni material, ki je osnova za trsničarsko pridelavo, skrbimo za povezavo s trsničarji in obenem pridelujemo kakovostni izhodiščni razmnoževalni material za nadaljnji razvoj našega vinogradništva.

### **A) Osnovni program dela**

Osnovni program dela STS Vrhopolje predstavljamo v sledečih nalogah, ki potekajo že vrsto let in so nujno potrebne za izvajanje zastavljenih večletnih ciljev:

#### **1. naloga: Oskrba in vzdrževalna selekcija baznega matičnega vinograda**

##### 1.1 Namen strokovne naloge

Namen te naloge je oskrba baznega vinograda zasajenega s potrjenimi slovenskimi kloni in pridelava cepičev kategorije baza ter redno zagotavljanje kakovostnega, zdravstveno neoporečnega doma pridelanega sadilnega materiala.

Zagotavljanje matičnega razmnoževalnega materiala – cepičev je potrebno za preskrbo trsničarjev z baznim materialom in s tem posredno za preskrbo vinogradnikov z ustreznim sadilnim materialom. Obenem si je v vinogradu možno ogledati vse klone v času vegetacije in v ta namen bomo organizirali v sodelovanju s KSS ogleda za vinogradnike.

V letu 2009 smo pridobili v zakup zemljišče, uredili polovico parcele in zasadili nov bazni matični vinograd. Nov vinograd je na parc.št. 1687, K.O. Slap, GERK PID vinograda je 4412966. Zemljišče smo pridobili v najem od Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije – zakupna pogodba št. 12060-1067/09 in podpisali tudi dodatno pogodbo o soglasju za obnovo trajnega nasada, postavitev protitočne mreže in ograje. Za vinograd smo pridobili dovoljenje in pravico za obnovo vinograda.

Vsi kloni naštetih sort so cepljeni na podlago - klon Kober 5BB 13-15Gm.

**Neto površina vinograda je 8600 m<sup>2</sup> in posajenih je 38 vrst in do sedaj 3341 trt.** V letu 2011 smo posadili še tri stare sorte – Danijela, Vrtovka in Planinka – skupaj še dodatnih 69 trsnih cepljenk kategorija baza..

V okvirju te naloge bomo v vinogradu opravljali naslednja dela:

- redna vzdrževalna dela v vinogradu – zimska in poletna rez, oskrba tal, gnojenje, škropljenje, trgatav, vzdrževanje armature in ograj;
- rez cepičev po posameznih klonih
- ampelografska kontrola v nasadu;
- vzorčenje grozdja in spremljanje dozorevanja
- zdravstvena selekcija - redni vizualni zdravstveni pregledi na bolezni, ki jih povzročajo virusi, agrobakterije, fitoplazme in glive (npr. ESCA) in nabiranje vzorcev za redne laboratorijske serološke kontrole na viruse skladno s pravilnikom (KIS);

V Selekcijko trsničarskem središču Vrhopolje smo do sedaj vsa potrebna strojna dela opravili z najeto delovno silo vključno s traktorjem in priključki. Načrtovane ureditve nove kolekcije so nas pripeljale do odločitve o nabavi traktorja in pršilnika, naslednje leto pa načrtujemo še nakup mulčerja.

V rastlinjaku v Vrhopolju gojimo v repozitoriju izvorne trse potrjenih klonov in v drugem delu rastlinjaka pa indikatorje - podlage Riparia gloire, LN33, Rupestris St. George, Richter 110, Kober 5bb in sort Modri pinot. Za indeksiranje uporabljamo metodo z zelenim cepljenjem za ugotavljanje mešanih virusnih okužb in virusov razbrazdanja lesa. Vse indeksirane trte redno pregledujemo in oskrbujemo. Vsako leto razmnožimo tudi potaknjence različnih starih sort, da ohranjamo sorte in različne tipe sort.

Sestavni del seleksijskega dela je tudi predelava vina izbranih klonov, zato imamo v najetih prostorih v Kromberku pri Novi Gorici urejeno tudi popolnoma opremljeno mikroviniifikacijsko klet. V baznem

vinogradu bomo spremljali dozorevanje grozdja in standardne analize grozdja z nadgradili z analizami polifenolov in aromatskih spojin, ki jih bomo opravili v sodelovanju z Agroživilskim laboratorijem. S takšnimi analizami bomo pridobili zanimive in potrebne podatke o domačih sortah. V prihodnjem letu načrtujemo mikroviniifikacijo vseh naših klonov, da bomo imeli vse klone tudi predelane v vino istega letnika in tako na voljo za degustacije.

Čez nekaj let se bo najemna pogodba za kletne prostore iztekla in že sedaj sta klet in kletarska oprema potrebna obnove, določenih zamenjav in izboljšav. Načrtovana selitev v letu 2011 ni bila izpeljana. Lastnik prostorov je Trsničarska zadruga Vrhpolje in dogovarjamo se, da bi ureditveno – gradbena dela izvedel lastnik, ostala dela – selitev opreme, ureditev instalacij za mikroviniifikacijo, obnovo dosedanje opreme pa v sklopu naših investicijskih del. Na ta način bi še okrepili naše sodelovanje in omogočili pakušine vin iz naših mikroviniifikacij tudi poslovnim partnerjem Trsničarske zadruge in ostalih trsničarjev v bližini. V naslednjih letih pa načrtujemo še ureditev prostora za hranjenje vina – arhiv in prostora za degustacijo.

#### 1.2 Dolgoročni cilj:

- zagotavljanje kakovostnega, doma pridelanega sadilnega materiala – razmnoževalnega materiala vinske trte
- skrb za zdravstveno neoporečen material
- pridelava grozdja in vina

#### 1.3. Indikatorji za doseganje dolgoročnih ciljev:

- potrjeni kloni
- nov bazni matični vinograd zasajen z matičnimi trsi / kloni
- izhodiščni razmnoževalni material - cepiči in trsne cepljenke
- redni in kakovostni pridelek grozdja in vina

#### 1.4. Letni cilji:

- optimalna oskrba vinograda z lastno mehanizacijo
- pridelava baznih cepičev potrjenih slovenskih klonov ter pridelava grozdja
- redni pregledi vinograda, vodenje selekcijske knjige
- redna testiranja na prisotnost virusnih in virusom podobnih obolenj – serološki testi in indeksiranja
- mikroviniifikacija grozdja iz potrjenih klonov
- nakup mulčerja
- selitev mikroviniifikacijske opreme

#### 1.5. Indikatorji za doseganje letnih ciljev

- število porezanih in prodanih cepičev – 100.000 do 120.000
- opravljeni serološki testi in indeksiranja
- pridelek grozdja – 8.000 kg in vino pridelano iz klonov namenjeno degustacijam
- mulčer
- mikroviniifikacijska klet v Vrhpolju

<b>Naloga 1 -Oskrba in vzdrževalna selekcija baznega matičnega vinograda</b>	<b>ure</b>	<b>vrednost ure v €</b>	<b>Skupaj vrednost v €</b>	<b>Vir sredstev: Proračun v €</b>	<b>Vir sredstev: Lastna sredstva v €</b>
<b>Ure stalno zaposlenih</b>	1460	15,84444	23.132,88	23.132,88	0,00
<b>Ure začasno zaposlenih</b>	555	6,48649	3.600,00	3.600,00	0,00
<b>Materialni stroški</b>	0		20.289,52	20.289,52	0,00
<b>Tekoči transfer</b>	0		47.022,40	47.022,40	0,00
<b>Investicije</b>	0		12.000,00		12.000,00
<b>Skupaj</b>	0		<b>59.022,40</b>	<b>47.022,40</b>	<b>12.000,00</b>

## 2. naloga: Pridelava baznih trsnih cepljenk

### 2.1 Namen strokovne naloge

Selekcijsko trsničarska središča so edina pooblaščená središča za pridelavo klonskega materiala kategorije »baza«. Pridelava trsnih cepljenk kategorije baza je namenjena za sajenje in nadaljnjo oskrbo matičnih vinogradov kategorije 'certificiran' za pridelavo cepičev za nadaljnjo pridelavo certificiranega – uradno potrjenega trsnega sadilnega materiala. V letu 2011 bo proizvodnja baznih trsnih cepljenk na parceli št. 1687, K.O. Slap, GERK-PID 3640005, ki smo jo pridobili v dolgoletni zakup od Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS.

Poleg baznega materiala v STS vsako leto cepimo stare, lokalne sorte z namenom ohranjanja in reševanja posameznih starih sort ali posebnih primerkov, tipov posameznih sort in za ohranjanje diverzitete posameznih sort ter s tem tudi delujemo v smeri ohranjanja raznolikosti posamezne sorte in nekako skrbimo za gensko banko vinske trte. V naslednjem letu bomo nadaljevali s cepljenjem starih, domačih in ohranjevalnih sort, ki so posajene v kolekciji v Ampelografskem vrtu BF v Kromboku in na Dobrovem. Trsne cepljenke bodo namenjene za posaditev v novo, sodobno kolekcijo – gensko banko vinske trte.

V okviru te naloge bomo po programu opravljali naslednja dela:

- priprava tal za trsnico in polaganje folije;
- cepljenje, siljenje, parafiniranje, sajenje v trsnico;
- redna letna oskrba trsnice;
- izkop pridelka, klasiranje, pakiranje, etiketiranje;
- hranjenje trsnih cepljenk v hladilnici in prodaja.

2.2. Dolgoročni cilj:

- vzdrževanje baznih trsnic
- ohranjanje starih sort, posebnih tipov sort s posebnimi lastnostmi

2.3. Indikatorji za doseganje dolgoročnih ciljev:

- bazne trsne cepljenke
- trsne cepljenke ostalih sort

2.4. Letni cilji:

- redna letna pridelava baznih trsnih cepljenk – cepljenje in sajenje ter redna oskrba trsnice

2.5. Indikatorji za doseganje letnih ciljev

- število pridelanih baznih trsnih cepljenk - 9.000
- število pridelanih trsnih cepljenk starih sort – 3.000

Naloga 2 - Pridelava baznih trsnih cepljenk	ure	vrednost ure v €	Skupaj vrednost v €	Vir sredstev: Proračun v €	Vir sredstev: Lastna sredstva v €
Ure stalno zaposlenih	462	15,91152	7.351,12	7.351,12	0,00
Ure začasno zaposlenih	245	5,71429	1.400,00	1.400,00	0,00
Materialni stroški	0		5.422,60	5.422,60	0,00
Tekoči transfer	0		14.173,72	14.173,72	0,00
Investicije	0		1.000,00	0,00	1.000,00
<b>Skupaj</b>	0		<b>15.173,72</b>	<b>14.173,72</b>	<b>1.000,00</b>

### 3. naloga: Selekcija

#### 3.1 Namen strokovne naloge

Namen selekcija vinske trte je v prvi fazi predizbira posameznih trt - klonskih kandidatov in v nadaljevanju klonska selekcija v novem kolekcijskem vinogradu.

V okviru te naloge bomo izvajali obsežno terensko strokovno delo v sodelovanju s sodelavci iz Kmetijskega inštituta, Biotehniške fakultete in Kmetijsko gozdarskega zavoda. V letu 2009 smo že začeli in v letu 2010 in 2011 nadaljevali z novim ciklusom selekcije in izbire ter vzgoje elitnih trsov. Selekcijsko delo smo v letu 2009 začeli na sortah Malvazija, Refošk, Zeleni sauvignon in Pokalca in jo v letu 2010 razširili še na sorto Cipro, v letu 2011 pa še na sorti Laški rizling in Vitovska Grganja.

V sklopu novega ciklusa selekcije bo potekala zdravstvena selekcija, saj bomo izbrane elite takoj testirali. Serološke teste opravljamo na BF in KIS-u v Ljubljani in opravljena bodo vsa testiranja na sedem virusov v skladu s pravilniki. Indeksiranje na trsne indikatorje bo narejeno v rastlinjaku v Vrhpolju in zato bomo v rastlinjaku še naprej skrbeli za posajene indikatorje - podlage Riparia gloire, LN33, Rupestris St. George, Richter 110, Kober 5bb in sort Modri pinot. Za indeksiranje uporabljamo metodo z zelenim cepljenjem. Nov krog selekcije bo zahteval sodelovanje s trsničarji, ki so izvajali pozitivno selekcijo v številnih vinogradih, kar bo lahko osnova za nadaljevanje selekcije. Potrebno bo veliko terenskega dela, pregledov vinogradov in označevanje trsov in pri nalogi bomo sodelovali s KIS in BF. V letu 2012 bomo cepili izbrane elite, ki smo jih testirali in ki niso virus-pozitivne – testirali smo Malvazijo, Laški rizling, Refoš, Cipro, Zeleni sauvignon in Pokalco ter Vitovsko grganjo in našete sorte bomo cepili in vzgojili trsne cepljenke iz posamezne odbrane elite.

### 3.2. Dolgoročni cilj

- izvedena selekcija, vodenje selekcijskih knjig
- ureditev novega vinograda za sajenje elit
- izbira klonskih kandidatov in klonov odpornih na sušo, bolezni, z manjšimi pridelki, s posebnimi izraženimi lastnostmi
- izvedena celotna zdravstvena selekcija
- mikroviniifikacija klonskih kandidatov
- ohranjanje starih sort, posebnih tipov sort

### 3.3. Indikatorji za doseganje dolgoročnih ciljev

- izpolnjene selekcijske knjige
- urejen nov kolekcijski vinograd
- posajene elite, klonski kandidati in v nadaljevanju novi kloni
- indeksirane rastline – trte v rastlinjaku
- trsne cepljenke klonskih kandidatov in starih sort
- vino klonskih kandidatov

### 3.4. Letni cilji

- pregledi vinogradov vsaj dvakrat letno, odbira in označevanje trsov, vodenje selekcijskih knjig
- zdravstvena selekcija, testiranje virusov
- rez cepičev, cepljenje, sajenje v kolekcijo

### 3.5. Indikatorji za doseganje letnih ciljev

- pregledani vinogradi in odbrani trsi
- izpolnjene selekcijske knjige
- izvedeni serološki testi in indeksiranja
- pridelane trsne cepljenke odbranih elit

<b>Naloga 3 - Selekcija</b>	<b>ure</b>	<b>vrednost ure v €</b>	<b>Skupaj vrednost v €</b>	<b>Vir sredstev: Proračun v €</b>	<b>Vir sredstev: Lastna sredstva v €</b>
<b>Ure stalno zaposlenih</b>	90	15,99311	1.439,38	1.439,38	0,00
<b>Ure začasno zaposlenih</b>	0		0,00	0,00	0,00
<b>Materialni stroški</b>	0		7.585,04	7.585,04	0,00
<b>Tekoči transfer</b>	0		9.024,42	9.024,42	0,00
<b>Investicije</b>	0		9.500,00	0,00	9.500,00
<b>Skupaj</b>	0		<b>18.524,42</b>	<b>9.024,42</b>	<b>9.500,00</b>

## 4. naloga: Ureditev sodobne kolekcije – genske banke vinske trte

Skupna naloga Selekcijsko trsničarskega središča Vrhpolje in Kmetijskega inštituta Slovenije v sodelovanju z Biotehniško fakulteto je ureditev sodobne kolekcije – genske banke vinske trte. V našem baznem vinogradu je že locirana genska banka slovenskih klonov. V zakup od Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov smo pridobili novo zemljišče in v začetku leta načrtujemo začetek obnove vinograda in pripravo zemljišča, založno gnojenje ter globoko rigolanje ter spomladi sajenje trsnih cepljenk starih lokalnih sort, ki smo jih cepili v letu 2011.

### 4.1 Namen strokovne naloge

Gojitev in ohranjanje v enem vinogradu vseh akcesij, ki se sedaj nahajajo na več lokacijah in so marsikje že potrebne obnove. Skupaj s starimi sortami bomo posadili primerjalne standardne sorte

#### 4.2. Dolgoročni cilj

- ureditev sodobne kolekcije – genske banke vinske trte

#### 4.3. Indikatorji za doseganje dolgoročnih ciljev:

- sodobno urejen vinograd – genska banka vinske trte

#### 4.4. Letni cilji

- obnova vinograda, priprava zemljišča, sajenje trsnih cepljenk starih sort

#### 4.5. Indikatorji za doseganje letnih ciljev

- opravljena zemeljska dela, zasajen manjši del vinograd, posajene trsne cepljenke starih sort

Naloga 4 - Genska banka vinske trte	ure	vrednost ure v €	Skupaj vrednost v €	Vir sredstev: Proračun v €	Vir sredstev: Lastna sredstva v €
Ure stalno zaposlenih	145	15,95372	2.313,29	2.313,29	0,00
Ure začasno zaposlenih	0				
Materialni stroški	0		3.886,28	3.886,28	0,00
Tekoči transfer	0		6.199,57	6.199,57	0,00
Investicije	0		7.500,00	0,00	7.500,00
<b>Skupaj</b>	<b>0</b>		<b>13.699,57</b>	<b>6.199,57</b>	<b>7.500,00</b>

## 5. naloga: Izvajanje uradnih pregledov

### 5.1 Namen naloge

V sodelovanju s Kmetijskim inštitutom bomo izvajali uradne vizuelne preglede razmnoževalnega materiala vinske trte kategorije baza in certificirani, kar zajema preglede matičnih nasadov podlag - matičnjakov, matičnih nasadov vinogradov za jemanje cepičev in trsnic, da zagotavljamo ustrezni razmnoževalni material vinske trte.

### 5.2 Dolgoročni cilj:

- zagotavljanje zdravstveno neoporečnega in sortno čistega razmnoževalnega materiala

### 5.3 Indikatorji za doseganje dolgoročnih ciljev:

- pregledani vinogradi, matičnjaki in trsnice

### 5.4 Letni cilji:

- pregledi na osnovi Pravilnika o trženju materiala za vegetativno razmnoževanje trte in tudi pogosteje, če je potreba po temeljitejši kontroli
- jemanje vzorcev za nadaljnja testiranja

### 5.5 Indikatorji za doseganje letnih ciljev

- število pregledanih vinogradov, matičnjakov in trsnic

Naloga 5 - Izvajanje uradnih pregledov	ure	vrednost ure v €	Skupaj vrednost v €	Vir sredstev: Proračun v €	Vir sredstev: Lastna sredstva v €
Ure stalno zaposlenih	145	15,95372	2.313,29	2.313,29	0,00
Ure začasno zaposlenih	0		0,00	0,00	0,00
Materialni stroški	0		1.286,28	1.286,28	0,00
Tekoči transfer	0		3.599,57	3.599,57	0,00
Investicije	0		0,00	0,00	0,00
<b>Skupaj</b>	<b>0</b>		<b>3.599,57</b>	<b>3.599,57</b>	<b>0,00</b>

## 6. naloga: Izobraževanje, sodelovanje med institucijami doma in tujini

### 6.1 Namen naloge

Možnosti delovanja Selekcijsko trsničarskega središča so na področje izobraževanja in raziskovanja. V sodelovanju s Kmetijsko svetovalno službo bomo organizirali predavanja in prikaze, dneve odprtih vrat ter degustacije tako za vinogradnike kot za strokovnjake s področja vinogradništva. Organizirali bomo degustacijo vin pridelanih iz klonov iz mikroviniifikacije. Prav tako bomo pripravljene sprejemati obiske in ekskurzije iz izobraževalnih in strokovnih ter raziskovalnih institucij iz Slovenije in tudi iz tujine. V sodelovanju s KIS in BF bi razširili dejavnost na področje raziskovalnega dela, da bi STS postal pravo jedro in center selekcije, trsničarstva in vinogradništva na Primorskem. Skupaj s Trsničarsko zadrugo Vrhpolje bomo pripravili razstavo grozdja.

### 6.2 Dolgoročni cilj:

- stalno sodelovanje z domačimi in tujimi strokovnimi inštitucijami
- predstavitev naših rezultatov dela na posvetih in kongresih doma in v tujini
- permanentno izobraževanje zaposlenih
- sodelovanje v raziskovalnih projektih

### 6.3. Letni cilji:

- predavanja in prikazi za vinogradnike
- dan odprtih vrat – ogled klonov v vinogradu, predstavitev
- degustacije za zainteresirane trsničarje in vinogradnike
- priprava strokovnih prispevkov za posvete

### 6.4. Indikatorji za doseganje letnih ciljev

- število predavanj, dnevi odprtih vrat in degustacije; število udeležencev
- razstava grozdja
- število pripravljenih in objavljenih strokovnih prispevkov na posvetih

Naloga 6 - Izobraževanje, sodelovanje med institucijami doma in v tujini	ure	vrednost ure v €	Skupaj vrednost v €	Vir sredstev: Proračun v €	Vir sredstev: Lastna sredstva v €
Ure stalno zaposlenih	339	15,92233	5.397,67	5.397,67	0,00
Ure začasno zaposlenih	0		0,00	0,00	0,00
Materialni stroški	0		4.080,28	4.080,28	0,00
Tekoči transfer	0		9.477,95	9.477,95	0,00
Investicije	0		0,00	0,00	0,00
<b>Skupaj</b>	<b>0</b>		<b>9.477,95</b>	<b>9.477,95</b>	<b>0,00</b>

## 7. naloga: Upravno-administrativno delo

Naloga predstavlja administrativno delo, ki zajema izdelavo programov dela, finančne plane in poslovanje Selekcijsko trsničarskega središča znotraj oddelka in med oddelki v okviru KGZS-Zavoda GO, delo v okviru strokovne skupine za vinogradništvo pri Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije – usklajevanje in sestanki strokovne skupine, pri Trsničarskem odboru in pri različnih nalogah in sodelovanju pri delu strokovnih skupin in odborov na MKGP.

Naloga 7 - Upravno administrativno delo	ure	vrednost ure v €	Skupaj vrednost v €	Vir sredstev: Proračun v €	Vir sredstev: Lastna sredstva v €
Ure stalno zaposlenih	594	15,92387	9.458,78	9.458,78	0,00
Ure začasno zaposlenih	0		0,00	0,00	0,00
Materialni stroški	0		11.043,60	11.043,60	0,00
Tekoči transfer	0		20.502,38	20.502,38	0,00
Investicije	0		0,00	0,00	0,00

Skupaj	0		20.502,38	20.502,38	0,00
--------	---	--	-----------	-----------	------

## REKAPITULACIJA OSNOVNEGA PROGRAMA A

**Tabela 8: Proračunska in lastna finančna sredstva po vrednostih in deležih**

Naloga	Skupna vrednost po nalogah v €	Proračun PP 1430			Lastna sredstva		
		Tekoči transfer	Investicije	% prorač. financiranja	Tekoči transfer	Investicije	% lastnega financiranja
Naloga 1	<b>59.022,40</b>	47.022,40	0,00	79,67	0,00	12.000,00	20,33
Naloga 2	<b>15.173,72</b>	14.173,72	0,00	93,41	0,00	1.000,00	6,59
Naloga 3	<b>18.524,42</b>	9.024,42	0,00	48,72	0,00	9.500,00	51,28
Naloga 4	<b>13.699,57</b>	6.199,57	0,00	45,25	0,00	7.500,00	54,75
Naloga 5	<b>3.599,57</b>	3.599,57	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Naloga 6	<b>9.477,95</b>	9.477,95	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Naloga 7	<b>20.502,38</b>	20.502,38	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>140.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>78,57</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>21,43</b>

### B) Program podnebnih sprememb

Iz osnovnega programa dela Selekcijsko trsničarskega središča Vrhopolje je jasno, da se naše delo predstavljeno v prvi, drugi in predvsem v tretji nalogi navezuje na zastavljene cilje Akcijskega načrta strategije prilagajanja slovenskega kmetijstva in gozdarstva podnebnim spremembam za leti 2010 in 2011.

Vse naše opisane naloge v Osnovnem programu pa so zastavljene dolgoročno in je za njihovo uspešno izvajanje in realizacijo potrebno večletno obdobje. Kljub takšni naravi našega dela načrtujemo v okviru programa podnebnih sprememb dve nalogi, ki bi smiselno dopolnjevali naše osnovne naloge.

#### **1. naloga: Nadgradnja prve naloge iz osnovnega programa dela – zagotavljanje razmnoževalnega materiala vinske trte**

V baznem vinogradu so posajeni potrjeni slovenski kloni, ki pomenijo za vinogradništvo izhodiščni material **visoke genetske in zdravstvene vrednosti**. Obenem pa je naloga povezana s ciljem **preizkušanja novih klonov z že vgrajeno povečano odpornostjo na stresne situacije in z večjo toleranco na sušni stres**, kar so potrjene lastnosti nekaterih naših klonov. Bazni matični nasadi so s svojo izenačenostjo dober primer za uvajanje in preverjanje tehnoloških rešitev v pridelavi grozdja. V baznem vinogradu nimamo postavljenega namakalnega sistema in le genska zasnova naših klonov v kombinaciji z ustrezno ter prilagojeno oskrbo tal nam bodo pokazali, koliko so naši kloni dejansko odpornejši na sušo. Mreža proti toči, ki ni običajen tehnološki ukrep v naših vinogradih, nam bo poleg varovanja vinograda pred točo, omogočala tudi spremljanje dodatnih vplivov na rast in pridelek vinske trte – vpliv na ožige grozdnih jagod, vpliv na fotosintezo.

##### 1.1 Namen naloge

- spremljanje posameznih klonov in ugotavljanje morebitnih razlik med njimi glede odpornosti na sušo
- dodatno spremljanje klonov z izborom lastnosti, ki pripomorejo k večji tolerantnosti za abiotске (sušni in temperaturni stres) in posledično biotske dejavnike
- ugotavljanje in spremljanje dejavnikov, ki upoštevajo okoljski in gospodarski vidik pridelave grozdja - izvedba škropljenj v optimalnem času, zagotavljanje škropljenj z manjšo porabo vode, kar je okoljsko veliko bolj sprejemljivo, saj prihaja do veliko manjših izgub fitofarmaceutskih sredstev v okolje
- obveščanje vinogradnikov o naših klonih in njihovih lastnostih ter prenos znanja do uporabnikov – vinogradnikov in trsničarjev



## 1.2 Dolgoročni cilji

- Izhodiščni material visoke genetske in zdravstvene vrednosti
- Preizkušanje klonov z že vgrajeno povečano odpornostjo zoper stresne situacije
- Iskanje novih tehnoloških rešitev prilagojenih podnebnim razmeram
- diferenciacija klonov, ne samo po kakovostnih vidikih, ampak tudi po prilagoditvi na posamezne stresne dejavnike ter dopolnjena klonska agro in ampelotehnika.

## 1.3 Kazalniki

- Nanašajo se na kazalnike zapisane v osnovnem programu dela
- Objave rezultatov navedenih opazovanj na predavanjih in strokovnih prispevkih
- Izdelana sortna / klonska ampelotehnika kot strokovno navodilo pri uvajanju klonov v pridelavo

## 1.4 Letni cilji

- Spremljanje fenofaz, opazovanje trt, znakov suše, sončnih ožigov
- Vzorčenje grozdja pred trgatvijo, spremljanje dinamike dozorevanja in spremljanje mase jagod, sladkorne stopnje, skupnih kislin in pH grozdja ter fenolne zrelosti

## 1.5 Indikatorji za doseganje letnih ciljev

- zapisane fenofaze in ostala opazovanja
- opravljene analize grozdja

<b>Naloga 1 - zagotavljanje razmnoževalnega materiala vinske trte</b>	<b>ure</b>	<b>vrednost ure v €</b>	<b>Skupaj vrednost v €</b>	<b>Vir sredstev: Proračun v €</b>	<b>Vir sredstev: Lastna sredstva v €</b>
<b>Ure stalno zaposlenih</b>	530	12,12415	6.425,80	6.425,80	0,00
<b>Ure začasno zaposlenih</b>	426	7,51174	3.200,00	3.200,00	0,00
<b>Materialni stroški</b>	0		11.003,40	11.003,40	0,00
<b>Tekoči transfer</b>	0		20.629,20	20.629,20	0,00
<b>Investicije</b>	0		0,00	0,00	0,00
<b>Skupaj</b>	0		<b>20.629,20</b>	<b>20.629,20</b>	<b>0,00</b>

## 2. naloga: Nadgradnja 3. naloge iz osnovnega programa – selekcija vinske trte

Selekcijo vinske trte bomo nadgradili z iskanjem in odbiro sort, tipov sort in klonov, ki so še odpornejše na stresne situacije in prilagojene ekstremnejšim razmeram pridelave, kar je eden od zastavljenih ciljev Akcijskega načrta.

### 2.1 Namen naloge

Namen naloge je dopolnitev selekcijskih nalog pri posameznih sortah glede na odpornost na abiotске dejavnike ter iskanje in ohranjanje starih sort in raznolikosti tipov pri starih sortah. Z nadgradnjo selekcije iz osnovnega programa bi v večjem obsegu poskušali odbrati sorte, tipe, v nadaljevanju pa klonske kandidate in klone, ki so bolj prilagojeni naravnim danostim in imajo že vgrajeno toleranco na stresne situacije, sušo ali visoke temperature ali spremenjen padavinski režim v določenih fazah razvoja trte. Delo na klonski selekciji je dolgotrajen postopek, ki zajema začetno odbiro v vinogradu, zdravstveno selekcijo, razmnoževanje, sajenje, spremljanje parametrov rasti in rodnosti na več lokacijah, v različni tehnologiji in seveda v večletnih ponovitvah. Zaključuje se z vrednotenjem pridelka, tako grozdja kot vina, ki ga pridelamo v postopku mikroviniifikacije. Prav ta zadnji del je pomemben, saj le kakovostni pridelek vina daje pravo sliko o odbrani sorti, tipu sorte ali o klonu.

Pomembna je selekcija pri starih sortah, ker domnevamo, da se prav v teh sortah, ki jih že stoletje ali dlje pridelujemo na našem območju nahaja velik potencial – optimalna prilagojenost naravnim danostim, pa tudi vgrajena toleranca na stresne situacije. V ta namen smo v sodelovanju s podjetjem Vinakoper na Pradah v letih 2010 in 2011 že posadili manjšo kolekcije – 24 sort in 45 tipov, ki smo jih odbrali v Slovenski Istri. Spremljali bomo rast vseh posajenih sort in vodili selekcijsko knjigo.

Z nadgradnjo selekcije iz osnovnega programa dela bi radi v večjem obsegu, z dodatno delovno silo in na celotnem območju vinorodne dežele Primorska namenili več časa iskanju in izbiri sort, tipov ter v nadaljevanju klonskih kandidatov in klonov. Vključevanje novih parametrov ocenjevanja klonov pomeni predvsem več strokovnega dela, večji materialni obseg dela in dodatne investicije v že obstoječo opremo in zemljišča.

## 2.2 Dolgoročni cilji

- Iskanje, izbira in preizkušanje primernejših sort in klonov, prilagojenih ekstremnejšim razmeram pridelave
- Odbira novih tipov sort, ki so še odpornejši zoper stresne položaje, vendar še vedno ustrezajo kakovostnim standardom pridelave
- Preizkušanje odbranih tipov sort, klonskih kandidatov na različnih legah in pri različnih tehnologijah

## 2.3 Kazalniki

- Nanašajo se v celoti na kazalnike zapisane v osnovnem programu dela
- Izbrani tipi sort, klonski kandidati, kloni odporni na abiotske dejavnike
- razširjena sortna lista dovoljenih oz. ohranjevalnih sort, primernih za raznolika okolja, mikrorajonizacija sort.

## 2.4 Letni cilji

- pregledi vinogradov vsaj dvakrat letno, odbira trsov, označevanje trsov, vodenje selekcijskih knjig
- zdravstvena selekcija
- rez cepičev, cepljenje
- spremljanje sort, vodenje selekcijske knjige kolekcije v Pradah

## 2.5 Indikatorji za doseganje letnih ciljev

- pregledani vinogradi in odbrani trsi
- izpolnjene selekcijske knjige
- izvedeni serološki testi

Naloga 2 - Selekcija vinske trte	ure	vrednost ure v €	Skupaj vrednost v €	Vir sredstev: Proračun v €	Vir sredstev: Lastna sredstva v €
Ure stalno zaposlenih	395	16,26785	6.425,80	6.425,80	0,00
Ure začasno zaposlenih	107	7,49977	800,00	800,00	0,00
Materialni stroški	0		8.200,00	8.200,00	0,00
Tekoči transfer	0		15.425,80	15.425,80	0,00
Investicije	0		0,00	0,00	0,00
<b>Skupaj</b>	<b>0</b>		<b>15.425,80</b>	<b>15.425,80</b>	<b>0,00</b>

## REKAPITULACIJA PROGRAM PODNEBNIH SPREMEB B

Tabela 8: Proračunska in lastna finančna sredstva po vrednostih in deležih

v €

Naloga	Skupna vrednost po nalogah v €	Proračun PP 9528			Lastna sredstva		
		Tekoči transfer	Investicije	% prorač. financiranja	Tekoči transfer	Investicije	% lastnega financiranja
Naloga 1	20.629,20	20.629,20	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Naloga 2	15.425,80	15.425,80	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>36.055,00</b>	<b>36.055,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## **AGROŽIVILSKI LABORATORIJ**

Vodja oddelka: Dr.Tjaša Jug

V agroživilskem laboratoriju smo uspeli zajezi negativni trend in nam trenutni obseg in organizacija dela zagotavljajo pozitivno poslovanje v prihodnje. Uspelo nam je tudi stabilizirati sistem vodenja kakovosti.

Tudi v letu 2012 nam ostajajo trije cilji in sicer:

1. OHRANITI POSLOVANJE NA OBSTOJEČEM NIVOJU
2. STABILEN SISTEM VODENJA KAKOVOSTI
3. INTENZIVIRATI PRENOS ZNANJ, PRIDOBLENJIH NA PODLAGI DEJANSKIH PODATKOV

Intenzivno bomo delali predvsem na kvaliteti storitev ter širjenju ponudbe (aromatika živil, minerali v prehrani rastlin in živali). Žal ne moremo pričakovati, da bodo tovrstne analize bistveno vplivale na prihodek laboratorija, so pa osnova za še boljše sodelovanje s primorskimi kmeti in zelo dobra promocija (kot npr. prispevki na temo molekularnega žvepla).

Poleg dviga kvalitete laboratorijskih storitev že nekaj let intenzivno delamo na posodobitvi informacijskega sistema. Kljub temu, da je bilo v preteklih petih letih ogromno narejenega, nas čaka še veliko dela: racionalizacija postopkov izdaje dokumentov (odločbe za promet z vinom, izvozni dokumenti, računi), prav tako bo v letu 2012 potrebna posodobitev obvladovanja dokumentov sistema vodenja kakovosti.

V letu 2012 pričakujemo, da bo število analiz vin za izdajo odločbe za promet z vinom ostalo v približno enakem obsegu, število analiz za spremljanje postopkov vinifikacije pa se bo še povečevalo, čeprav žal brez pomembnega finančnega učinka.

Na področju analiz tal še vedno pričakujemo rahel upad števila analiz. Nižanju prihodkov iz tega naslova se bomo poskusili izogniti z intenzivno promocijo predvsem foliarnih analiz, kjer pa računamo v veliki meri na delovanje kmetijske svetovalne službe.

Na področju živil in krme realnega porasta vzorcev ne moremo pričakovati in bodo v letu 2012 služile predvsem kot dopolnilna dejavnost. Poudarek bo predvsem na analitiki mineralov, saj smo postopek same analitike avtomatizirali. Glede mineralov v prehrani živali bo potrebno intenzivno sodelovanje s specialistom za živinorejo, na področju prehrane rastlina pa bomo verjetno morali v veliki meri graditi na lastnem znanju.

Poleg rednega dela bomo v letu 2012 posvetili pozornost predvsem obdelovanju že obstoječih podatkov in posledično objavam v strokovnih in znanstvenih publikacijah, saj je to ključni pogoj za pridobivanje raziskovalnih projektov ter strokovno prepoznavnost.

Pričakujemo rezultate razpisa več projektov čezmejnega sodelovanja ter intenzivno povezovanje na mednarodnem nivoju (Portugalska, Belgija) z namenom sodelovanja tudi v večjih mednarodnih projektih.

Prepričani smo, da bo dobro delo laboratorija, ki ga izkazujemo v zadnjih letih dobra osnova za promocijo laboratorija tako med strankami, kot tudi v strokovnih krogih.

## **ODDELEK ZA VARSTVO RASTLIN**

Vodja oddelka: mag. Seljak Gabrijel

### **ZAKONSKE PODLAGE:**

Zakonske in druge podlage za program dela za leto 2011 so naslednje:

- Zakon o zdravstvenem varstvu rastlin (Ur. l. Ur. l. RS št. 62/07)
- Zakon o fitofarmacevtskih sredstvih (Ur. l. Ur. l. RS št. RS, št. 35/2007)
- Uredba o izvedbi ukrepov za preprečevanje širjenja zlate trsne rumenice in zatiranju ameriškega škržatka *Scaphoideus titanus* Ball (Uradni list RS, št. 40/2011)
- Pravilnikom o pogojih za opravljanje nalog zdravstvenega varstva rastlin po javnem pooblastilu (Ur. l. RS št. 23/05)
- Odločba o dodelitvi javnega pooblastila za opravljanje nalog zdravstvenega varstva rastlin št. 3430-535/2008/4 KGZS - Zavodu GO z dne 2. jun. 2009
- Odločba o dodelitvi koncesije za izvajanje javne službe zdravstvenega varstva rastlin št. 014-461/2009/3 KGZS - Zavod GO z dne 17. jun. 2009.
- Odločbe o pooblastitvi Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenija, Kmetijski gozdarskega zavoda Nova Gorica za izvajanje določenih nalog javne službe na področju fitofarmacevtskih sredstev (Uradni list RS, št. 23/01);
- Uredba o izvajanju uredbe (ES) o dajanju fitofarmacevtskih sredstev v promet. (Uradni list RS št. 86/2011)

### **PROGRAM DELA**

#### **A. ZDRAVSTVENO VARSTVO RASTLIN (*financiranje iz PP-4275 in PP-9630*)**

##### **A. Naloge zdravstvenega varstva rastlin po javnem pooblastilu**

###### **A.1. NALOGE DIAGNOSTIČNIH PREISKAV**

- Uradna laboratorijska diagnostika vzorcev rastlin oziroma karantenskih in gospodarsko škodljivih žuželk in pršic
- Diagnostika škodljivih žuželk in pršic v okviru inšpekcijskega spremljanja zdravstvenega stanja rastlin v zaprtih prostorih v letu 2012
- Diagnostika znanih in potencialnih prenašalcev fitoplazem in virusov v okviru posebnih nadzorov.
- Opravljanje rutinske terenske in laboratorijske diagnostike škodljivih organizmov rastlin
- Razvijanje novih postopkov in načinov obvladovanja gospodarsko pomembnih bolezni in škodljivcev rastlin

###### **A.2 IZVAJANJE NALOG IZ UREDBE O IZVEDBI UKREPOV ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA ZLATE TRSNE RUMENICE IN ZATIRANJU AMERIŠKEGA ŠKRŽATKA *Scaphoideus titanus* Ball.**

- Izdelava akcijskega programa izvedbe nalog
- Monitoring ameriškega škržatka z rumenimi lepljivimi ploščami in spremljanje dinamike preimaginalnih stadijev na območju primorske vinorodne dežele
- Informiranje vinogradnikov o stanju populacije ameriškega škržatka z navodili za ukrepanje v skladu z uredbo (pisno obveščanje, prispevki v elektronskih in pisanih sredstvih obveščanja, zimska predavanja, prikazi na terenu)
- Vzporedno spremljanje morebitnih pojavov zlate trsne rumenice
- Vnos podatkov monitoringa v podatkovno bazo FURS-APL
- Analiza podatkov, izdelava poročil in priporočil za obvladovanje zlate trsne rumenice in njenih prenašalcev
- Izvedba tehnološkega poskusa zatiranja ameriškega škržatka z insekticidi (ugotavljanje optimalnih terminov in števila potrebnih tretiranj)

Naloge iz uredbe o izvedbi ukrepov za preprečevanje širjenja zlate trsne rumenice in zatiranju ameriškega škržatka se bodo izvedle ob primeru financiranja s strani FURSa.

-

### A.3 VODENJE IZVEDBE STROKOVNIH NALOG ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN TER ZAGOTAVLJANJE SKLADNOSTI KAKOVOSTI S POSLOVNIKOM KAKOVOSTI

- Vodenje entomološkega diagnostičnega laboratorija in vzdrževanje sistema kakovosti
- Dograjevanje sistema kakovosti za izvajanje nalog zdravstvenega varstva rastlin
- Dokumentiranje škodljivih organizmov z izdelavo dokazne dokumentacije in trajnih preparatov, hranjenje in vzdrževanje zbirke, polnjenje in vzdrževanje podatkovnih baz
- Udeležba na mednarodnih in domačih konferencah in kongresih s področja uporabne entomologije in varstva rastlin
- Sodelovanje v ekspertnih skupinah EU, EPPO in drugih strokovnih telesih

### A.4 PRIPRAVA IN IZVAJANJE PROGRAMOV POSEBNIH NADZOROV ŠKODLJIVIH ORGANIZMOV RASTLIN

- Posebni nadzor palmovega rilčkarja (*Rhynchophorus ferrugineus*) in palmovega vrtača (*Paysandisia archon*) na ogroženem območju
- Posebni nadzor kostanjeve šiškarice (*Dryocosmus kuriphilus*)
- Monitoring karantenskih plodovih muh (Tephritidae) v Sloveniji
- Monitoring plodove vinske mušice (*Drosophila suzukii*) na območju Slovenije
- Izvajanje programa posebnega nadzora bakterijskega hruševega ožiga (*Erwinia amylovora*) na območju Primorske
- Izvajanje programa posebnega nadzora trsnih rumenic (Grapevine yellows) na območju Primorske
- Izvajanje programa posebnega nadzora koruznega hrošča (*Diabrotica virgifera*) na območju Primorske
- Spremljanje pojava drugih potencialnih prenašalcev trsnih rumenic, ESFY in drugih fitoplazem

### A.5 STROKOVNA PODPORA FITOSANITARNI UPRAVI RS NA PODROČJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN

- Strokovna podpora pri spremljanju in obvladovanju karantenskih in drugih škodljivih organizmov rastlin v Sloveniji
- Priprava analiz tveganja škodljivih organizmov (PRA) in predlogov ukrepov pred ali ob vnosu v državo
- Sodelovanje v strokovnih komisijah in skupinah FURS in MKGP ter strokovna podpora pri oblikovanju politik in predpisov na področju zdravstvenega varstva rastlin
- Sodelovanje pri izobraževanju imetnikov rastlin na področju zdravstvenega varstva rastlin
- Posebne aktivnosti v primeru vnosa novih reguliranih in drugih škodljivih organizmov rastlin
- Sistematično spremljanje pojavov in gibanja škodljivih organizmov rastlin na Primorskem

### A.6. PROGRAM POSEBNEGA NADZORA IN IZKORENINJENJA PARADIŽNIKOVEGA MOLJA (Tuta absoluta) (financiranje iz PP-9441, PP-9445)

- Izdelava programa posebnega nadzora za celotno ozemlje R Slovenije
- Koordinacija posebnega nadzora med izvajalci
- Spremljanje pojava paradižnikovega molja s feromonskimi pastmi na območju Primorske
- Oblikovanje strokovnih podlag za izvajanje fitosanitarnih ukrepov
- Poročanje FURS o poteku in rezultatih posebnega nadzora
- Izdelava končnega poročila in strategije obvladovanja paradižnikovega molja

#### Izvajalci:

- mag. Gabrijel Seljak - vodja oddelka
- Mojca Rot - specialist za varstvo rastlin
- dr. Ivan Žežlina - specialist za varstvo rastlin, prognostik
- Matjaž Jančar - specialist za varstvo rastlin
- Andrej Murenc - tehnik
- Branko Carlevaris - strokovni sodelavec

### **B. NALOGE JAVNE SLUŽBE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN NA PODLAGI KONCESIJE (financiranje iz PP-9629)**

#### B.1 VZDRŽEVANJE CENTROV IN INFRASTRUKTURE ZA DELOVANJE OPAZOVALNO NAPOVEDOVALNE SLUŽBE

- Vzdrževanje lokalne mreže merilnih vremenskih postaj in drugih naprav za območje Primorske
- Vzdrževanje infrastrukture informacijske podpore za zajem, zbiranje in obdelavo podatkov
- dnevno preverjanje delovanja mreže in povezav z osrednjim strežnikom
- zamenjavo okvarjenih tipal ter občasno umerjanje le-teh
- servisiranje okvarjenih postaj oz. njihovih delov
- menjava ali dodatno polnjenje baterij
- periodično čiščenje tipal
- sprotno usklajevanje sistema s fenološkimi fazami za jabolano, hruško, vinsko trto, krompir, kumare
- dnevno spremljanje in vrednotenje dogodkov (napovedi, opozorila), ki jih sistem sporoča

#### B.2 SPREMLJANJE POGOJEV ZA OKUŽBO S HRUŠEVIM OŽIGOM (MARYBLYT) IN ZGODNJE OBVEŠČANJE O POJAVU HRUŠEVEGA OŽIGA;

- Spremljanje fenoloških faz najpomembnejših gostiteljskih rastlin bakterije *Erwinia amylovora* in usklajevanje programskega paketa »Meryblyt« z njimi
- Spremljanje in vrednotenje pogojev za razvoj hruševega ožiga na podlagi »Meryblyt«
- Obveščanje imetnikov gostiteljskih rastlin in pristojnih strokovnih služb v primeru izpolnjenih pogojev za cvetno okužbo
- Napovedovanje ukrepov za zmanjševanje možnosti širjenja hruševega ožiga

#### B.3. SPREMLJANJE POJAVA IN GIBANJA ŠKODLJIVIH ORGANIZMOV RASTLIN ZA OBMOČJE PRIMORSKE

- Sistematično spremljanje in zapisovanje pojava bolezni in škodljivcev rastlin na območju Primorske zaradi zgodnjega odkrivanja morebitnih novih vrst, ki so bile nenamerno vnesene ali so se postopno razširile na ozemlje Slovenije ali zaradi zgodnjega odkrivanja epifitocij oz. gradacij v fazi, ko so s takojšnjimi ukrepi še lahko omejimo ali vsaj zmanjšamo njihove posledice za kmetijstvo, gozdarstvo in okolje
- Vodenje evidenc o pojavih škodljivih organizmov
- Poročanje FURS o pojavih novih škodljivih organizmov rastlin ali prerazmnožitvi že ustaljenih škodljivih organizmov na območju

#### B.4. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN POUČEVANJE IMETNIKOV RASTLIN NA PODROČJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN:

Namen in cilj te naloge je:

- okrepiti znanje imetnikov rastlin za uspešno obvladovanje rastlinskih bolezni in škodljivcev ob hkratnem odgovornem odnosu do okolja
- seznanjanje imetnikov z veljavnimi predpisi s področja zdravstvenega varstva rastlin in usposabljanje za pravilno izvajanje teh določil, zlasti pridelovalcev sadilnega materiala pri izpolnjevanju pogojev za izdajanje rastlinskih potnih listov za razmnoževalni material
- prenos novih znanj na področju zdravstvenega varstva rastlin na strokovnjake s področja rastlinske pridelave

Izvedba v obliki zimskih predavanj, prikazov, prispevkov v elektronskih in tiskanih sredstvih javnega obveščanja

- Integrirano varstvo vinske trte - aktualne teme; za vinogradnike na območju Primorske: 5 predavanj (Seljak, Jančar)
- Varstvo vinske trte v sistemu ekološke pridelave grozdja: 3 predavanja (Žežlina) in 1 prikaz (Jančar)
- Varstvo sadnega drevja v sistemu ekološke pridelave (Rot) - 3 predavanja
- Spoznavanje bolezni in škodljivcev vinske trte: 4 prikazi (Žežlina, Jančar)
- Integrirano varstvo sadnega drevja na območju Primorske (Rot, Žežlina, Jančar) - 8 predavanj
- Varstvo oljk: 2 predavanji in 1 prikaz (Jančar)
- Varstvo zelja (Jančar, Il. Bistrica) - 1 predavanje
- Varstvo plodovk (Jančar, Pobegi) - 1 predavanje
- Pomen čebel v kmetijski pridelavi in ukrepi za njihovo varovanje (Jančar) - 5 predavanj
- Izvedba enodnevnega seminarja o aktualnih temah s področja varstva vinske trte (konec marca ali

- v začetku aprila, lokacija še ni določena)
- Druge oblike izobraževanja glede na aktualne potrebe

#### B.4. SPREMLJANJE RAZVOJA ŠKODLJIVIH ORGANIZMOV IN DOLOČANJE OPTIMALNIH ROKOV ZA NJIHOVO ZATIRANJE - PROGNOSTIKA

- spremljanju fenoloških faz posameznih gojenih rastlin
- spremljanja meteoroloških parametrov ter pogojev za okužbo in razvoj tistih bolezni in škodljivcev rastlin, za katere obstajajo dovolj zanesljivi modeli za njihovo napovedovanje
- spremljanje pojavljanja bolezni in škodljivcev na osnovi terenskih obhodov in sporočil imetnikov rastlin
- spremljanje škodljivcev z različnimi metodami ulova na pasti (feromonske, prehranske in barve pasti)
- vizualno pregledovanje gostiteljskih rastlin za ugotavljanje navzočnosti škodljivcev
- zimski pregled lesa in vej sadnega drevja in vinske trte na navzočnost prezimitvenih stadijev škodljivcev

Na osnovi tega se izdelajo napovedniki za ukrepanje v določenem terminu in za določene gojene rastline. Napovedi se praviloma posodablja vsak teden, po potrebi pa tudi vmes. Aktualne informacije o zdravstvenem stanju in potrebnih ukrepih se objavljajo:

- na odzivniku 090-93-98-15
- na spletni strani KGZS Zavod GO < <http://www.kmetijskizavod-ng.si/nasveti> >
- na spletni strani < <http://www.fito-info.si/pr/obv/> >
- SMS sporočila
- pisna obvestila

Opazovalno napovedovalne aktivnosti se izvajajo za večino gospodarsko pomembnih gojenih rast: vinska trta, jabolana, hruške, breskve, marelice, češnje, višnje, oljka, oreh, nekatere vrtnine (paradižnik, čebula, por), krompir.

#### B.5. SVETOVANJE IN IZDELAVA STROKOVNIH MNENJ IMETNIKOM RASTLIN S PODROČJA ZVR

S to nalogo se zagotavlja uveljavljanje pravice izvajalcev zdravstvenega varstva rastlin iz 4. člena ZVR. Osnovni namen in cilj te naloge je nuditi imetnikom rastlin, zlasti tržnim pridelovalcem kakovostno strokovno podporo pri prepoznavanju rastlinskih bolezni in škodljivcev ter njihovo učinkovito obvladovanje v skladu z dobro kmetijsko prakso in veljavno zakonodajo. V ta okvir sodijo predvsem naslednje aktivnosti:

- Terenski ogledi in svetovanje o potrebnih ukrepih za obvladovanje ŠO rastlin; po potrebi tudi vzorčenje za laboratorijsko potrditev povzročitelja fitopatološkega stanja
- Svetovanje imetnikom rastlin na sedežu zavoda, po telefonu ali prek drugih medijev o ukrepih za obvladovanje ŠO rastlin
- Pomoč pri prepoznavanju ŠO rastlin in svetovanje o potrebnih ukrepih na podlagi prinesenih vzorcev rastlin ali škodljivih organizmov

Izdelava pisnih strokovnih mnenj in navodil za obvladovanje gospodarsko pomembnih ŠO rastlin

Izvajalci:

- dr. Ivan Žežlina - specialist za varstvo rastlin, prognostik
- Mojca Rot - specialist za varstvo rastlin
- Matjaž Jančar - specialist za varstvo rastlin
- mag. Gabrijel Seljak - vodja oddelka
- Branko Carlevaris - strokovni sodelavec
- Andrej Murenc - tehnik

### C. IZVEDBE NALOG IZ STRATEGIJE PRILAGAJANJA SLOVENSKEGA KMETIJSTVA IN GOZDARSTVA PRIČAKOVANIM PODNEBNIM SPREMENBAM ZA LETO 2012 ZA OBMOČJE PRIMORSKE (*financiranje PP- 9528*)

Temeljni namen in cilj te naloge je zaznavanje in evidentiranje pojavov in trendov gibanja populacij že znanih in novih škodljivih organizmov gojenih rastlin, ki so ali bi lahko bili posledica podnebnih sprememb. Pri tem gre predvsem za vedno pogostejše epifitocične oziroma gradacijske pojave termofilnih škodljivih organizmov, ki se iz Sredozemlja postopno pomikajo proti severu ter za nove tujerodne škodljive organizme, ki se jim zaradi istih razlogov povečuje možnost za ustalitev v naših klimatskih razmerah. Na te trende je v pridelavi treba odgovarjati z ustreznimi tehnološkimi rešitvami,

ki omogočajo rentabilno pridelavo neoporečnega živeža in drugih pridelkov (npr. okrasne rastline). Trendom klimatskih sprememb je treba prilagajati tudi ukrepe za obvladovanje ustaljenih škodljivih organizmov, npr. zaradi zgodnejšega pojavljanja posameznih rodov, povečanega števila rodov posameznih škodljivcev v sezoni in s tem povezano večjo verjetnostjo prerazmnožitve. Hkrati morajo biti te informacije čim hitreje in na ustrezen način dostopne neposrednim uporabnikom.

V okviru te naloge se izvajajo naslednje aktivnosti:

Spremljanje pojavljanja in gibanja termofilnih in tujerodnih škodljivih organizmov rastlin.

Sodelovanje pri vzpostavitvi centralnega informacijskega sistema na področju zdravstvenega varstva rastlin na ravni RS;

Izpopolnitev obstoječe mreže agrometeoroloških postaj, ki jo upravlja FURS, za modeliranje pojava bolezni in škodljivcev, z dodatnimi postajami in dodatnimi senzorji;

Vzdrževanje zbirk podatkov o pojavih škodljivih organizmov, fenologiji gojenih rastlin kot podlaga za oblikovanje prilagojenih prognostičnih postopkov, uporabe fitofarmaceutskih in drugih sredstev ter načinov za varstvo rastlin.

Izvajalci:

- dr. Ivan Žežlina - specialist za varstvo rastlin, prognostik
- mag. Gabrijel Seljak - vodja oddelka
- Mojca Rot - specialist za varstvo rastlin
- Matjaž Jančar - specialist za varstvo rastlin
- Branko Carlevaris - strokovni sodelavec
- Andrej Murenc - tehnik

#### **D. STROKOVNA PODPORA FITOSANITARNI INŠPEKCIJI IRSKGH (*financiranje po pogodbi*)**

- Uradna diagnostika nadzorovanih škodljivih žuželk iz redov Hemiptera (kaparji, ščitkarji, bolšice, škržatki, uši), Thysanoptera (resarji), Diptera (plodove muhe in listne zavrtaške) in Acari (fitofagne pršice)
- Diagnostika škodljivih organizmov iz seznamov, določenih s pravilniki in vzorcev škodljivih organizmov, ki niso opredeljeni kot karantenski škodljivi organizmi in so odvzeti v okviru stalnega uradnega inšpekcijskega preverjanja fitosanitarnih razmer na mestih pridelave razmnoževalnega materiala in sadik
- Terenska ter individualna strokovna podpora in svetovanje posameznim enotam Fitosanitarne inšpekcije (predavanja, konzultacije, terenske delavnice)

Izvajalci:

- mag. Gabrijel Seljak - vodja oddelka
- Andrej Murenc - tehnik

#### **E. OCENJEVANJE FITOFARMACEVTSKIH SREDSTEV (*financiranje iz PP-4273*)**

- Izdelava ocen učinkovitosti za FFS v postopku registracije v RS
- Izdelava ocen učinkovitosti za FFS v postopku conalne registracije za cono B
- Strokovna podpora Fitosanitarne uprave RS na področju FfS
- Strokovna podpora Fitosanitarne uprave RS na področju usposabljanja uporabnikov FfS
- Udeležba na mednarodnih sestankih in kongresih s področja ocenjevanja FfS.
- Izvajanje drugih nalog po naročilu Fitosanitarne uprave RS

Izvajalec:

- mag. Mateja Blažič

#### **F. IZVAJANJE TEČAJEV ZA UPORABNIKE FITOFARMACEVTSKIH SREDSTEV IN TEČAJEV ZA ODGOVORNE OSEBE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN (na podlagi koncesije) (*financiranje: tečajnina*)**

- Zbiranje prijav kandidatov za osnovne in obnovitvene tečaje za uporabnike FfS in za odgovorne osebe zdravstvenega varstva rastlin
- Organizacija tečajev, zagotavljanje predavateljev in infrastrukture za izvedbo tečajev in izpitov
- Vnos in obdelava podatkov o udeležencih tečajev in preizkusih znanja
- Izdajanje oz. potrjevanje izkaznic o opravljenem preizkusu znanja
- Arhiviranje in vzdrževanje arhiva o udeležencih tečajev in izdanih izkaznicah
- Poročanje Fitosanitarne uprave RS



Izvajalec:

- Branko Carlevaris - strokovni sodelavec

## **G. PROJEKTI:**

Oddelek za varstvo rastlin bo v okviru že odobrenih projektov sodeloval v izvedbenem delu, ki se nanašajo na zdravstveno varstvo rastlin. Obseg dela na teh nalogah je določen izvedbenimi programi posameznih projektov in bo na ravni oddelke predstavljal 4 do 5 % delovnih obremenitev. Projekti, v katerih sodelujejo posamezni strokovnjaki so naslednji:

- Reševanje problematike ustaljenih karantenskih bolezni sadnih vrst *Prunus* spp. za ohranitev pridelave (proj. CRP št. V4-1102); soizvajalec: mag. Gabrijel Seljak
- Razvoj alternativnih načinov zatiranja rastlinskih škodljivcev s poudarkom na njihovi uporabnosti v Sloveniji (proj. CRP št. V4-1067); soizvajalec: dr. Ivan Žežlina
- Optimizacija in implementacija metod ter ukrepov za zmanjševanje škodljivosti ogrcev majskega hrošča v Sloveniji (proj. CRP. št. V4-1104); soizvajalca: dr. Ivan Žežlina, Mojca Rot
- SIGMA 2: Čezmejna mreža za sonaravno upravljanje okolja in biotske raznovrstnosti; soizvajalec Matjaž Jančar

### **Obremenitve posameznih izvajalcev pri izvedbi celotnega programa**

- mag. Gabrijel Seljak - polni delovni čas
- mag. Mateja Blažič - polni delovni čas
- Mojca Rot - polni delovni čas
- dr. Ivan Žežlina - polni delovni čas
- Matjaž Jančar - polni delovni čas
- Andrej Murenc - polni delovni čas
- Branko Carlevaris – polni delovni čas

## ***SADNA DREVESNICA BILJE***

Vodja oddelka: Silva Rojc univ.dipl.inž.

### **PRIDELAVA SADIK**

Pridelovanje sadik je glavna dejavnost drevesnice.

V letu 2012 bomo nekoliko povečali proizvodnjo sadik v lončkih, obseg proizvodnje sadik z golimi koreninami pa bo približno enak kot v letu 2011.

Glede na povpraševanje in ponudbo podlag na trgu, bo v izboru podlag nekaj novosti.

Razširili bomo tudi sortiment nekaterih sadnih vrst, ki so primerne za intenzivno in ljubiteljsko pridelavo.

Še naprej si bomo prizadevali dobiti najboljši, certificiran izhodiščni material, tako podlag kot cepičev.

### **PRODAJA**

Tudi v bodoče si bomo prizadevali za čim večjo prodajo sadik.

Da bomo to dosegli moramo:

- strankam ponuditi širok izbor različnih sadnih vrst, podlag in sort
- ponuditi kakovostne, lepo razvite in ustrezno opremljene sadike
- jeseni čimprej pripraviti sadike za prodajo
- strankam nuditi strokovno svetovanje

### **DRUGE AKTIVNOSTI**

- organizirali bomo dan odprtih vrat drevesnice
- strokovna predavanja za manjše sadjarje
- prikaz rezi sadnega drevja
- posodobitev internetne strani drevesnice
- priprava gradiva za strokovne nasvete

## FINANČNI NAČRT INVESTICIJ 2012

Namen	potreba 2011	plan 2011	proračunska postavka za javni vir	Javni vir v EUR	Tržni vir	Tržni vir v EUR
<b>SADJARSKI CENTER</b>						
lopa - nadstrešek za kmetijsko mehanizacijo	20.000,00	20.000,00			lastna dejavnost	20.000,00
introdukcija sort breskev	2.500,00	2.500,00			lastna dejavnost	2.500,00
klimatiziranje prostorov (mansarde Bilje)	2.000,00	2.000,00			lastna dejavnost	2.000,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>24.500,00</b>	<b>24.500,00</b>				<b>24.500,00</b>
<b>ODDELEK ZA KMETIJSKO SVETOVANJE</b>						
dva službena avtomobila	19.000,00	19.000,00			lastna dejavnost	19.000,00
izdelava in nadgradnja IT orodij	7.050,00	7.050,00	1317	7.050,00	lastna dejavnost	0,00
trije prenosni računalniki	3.000,00	3.000,00	1317	3.000,00	lastna dejavnost	0,00
dva namizna računalnika	1.200,00	1.200,00	1317	1.200,00	lastna dejavnost	0,00
štirje LCD monitorji	600,00	600,00	1317	600,00	lastna dejavnost	0,00
dva dataskopa	1.200,00	1.200,00	1317	1.200,00	lastna dejavnost	0,00
večnamenski tiskalnik	1.400,00	1.400,00	1317	1.400,00	lastna dejavnost	0,00
dva digitalna fotoaparata	600,00	600,00	1317	600,00	lastna dejavnost	0,00
trije pisarniški stoli	600,00	600,00	1317	600,00	lastna dejavnost	0,00
pet računalniških programov MS Office	1.000,00	1.000,00	1317	1.000,00	lastna dejavnost	0,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>35.650,00</b>	<b>35.650,00</b>		<b>16.650,00</b>		<b>19.000,00</b>
<b>AGROŽIVILSKI LABORATORIJ</b>						
dva hladilnika v degustacijski sobi	2.000,00	2.000,00	Projekt SLO-ITA HERITASTE	800,00	lastna dejavnost	1.200,00
aparatus winescan	80.000,00	80.000,00	Projekt SLO-ITA WINENET	20.000,00	lastna dejavnost	60.000,00
pomivalni stroj	4.000,00	4.000,00	Projekt SLO-ITA HERITASTE	1.600,00	lastna dejavnost	2.400,00
kompresor za zrak za AAS	2.000,00	2.000,00			lastna dejavnost	2.000,00
nadgradnja informacijskega sistema	1.000,00	1.000,00			lastna dejavnost	1.000,00
sušilna omara	2.000,00	2.000,00			lastna dejavnost	2.000,00
spektrofotometer	12.000,00	12.000,00	IPA Adriatico	2.400,00	lastna dejavnost	9.600,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>103.000,00</b>	<b>103.000,00</b>		<b>24.800,00</b>		<b>78.200,00</b>
centrifuga	3.500,00	3.500,00			lastna dejavnost	3.500,00
<b>CENTER ZA OLJKARSTVO</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>		<b>0,00</b>	lastna dejavnost	<b>3.500,00</b>
<b>ODDELEK ZA ŽIVINOREJO</b>						
prenosni PC, stacionarni PC, skener	3.000,00	3.000,00	projekt slo-ita Lanatura	3.000,00	lastna dejavnost	
prenosni PC, stacionarni PC, dlančnik 8X	5.000,00	5.000,00	projekt IPA Zoone	5.000,00	lastna dejavnost	

Fossomatic	90.000,00	90.000,00	projekt slo-ita Belimpresa	30.000,00	lastna dejavnost	60.000,00
terenski avto	10.000,00	10.000,00			lastna dejavnost	10.000,00
SKUPAJ	108.000,00	108.000,00		38.000,00	lastna dejavnost	70.000,00
<b>ODDELEK ZA VARSTVO RASTLIN</b>						
namizni računalnik z monitorjem	800,00	800,00			lastna dejavnost	800,00
meteorološke postaje Adcon	5.000,00	5.000,00	9629	3.000,00	lastna dejavnost	2.000,00
SKUPAJ	5.800,00	5.800,00		3.000,00	lastna dejavnost	2.800,00
<b>STS VRHPOLJE</b>						
obnova vinograda- ureditev novega kolekcijskega vinograda in genske banke, delno sajenje	26.000,00	26.000,00			lastna dejavnost	26.000,00
selitev kletarske opreme, ureditev instalacij za mikroviniifikacijo, obnova obstoječe opreme v novi kleti, dodaten nakup kletarske opreme, ureditev prostora za shranjevanje vina in za pokušino	75.000,00	50.000,00			lastna dejavnost	50.000,00
nakup mulčerja	4.000,00	4.000,00			lastna dejavnost	4.000,00
SKUPAJ	105.000,00	80.000,00		0,00	lastna dejavnost	80.000,00
<b>UPRAVA</b>						
Gradnja prizidka -pisarne,sejna soba, knjižnica	40.000,00	40.000,00			lastna dejavnost	40.000,00
Pisarniška oprema	10.000,00	10.000,00			lastna dejavnost	10.000,00
Ureditev arhiva, tlaki, police, okna	4.000,00	4.000,00			lastna dejavnost	4.000,00
Ureditev parkirišč	15.000,00	15.000,00			lastna dejavnost	15.000,00
Klimatizacija pisarn-ogrevanje - hlajenje	15.000,00	15.000,00			lastna dejavnost	15.000,00
Računalniška oprema	3.000,00	3.000,00			lastna dejavnost	3.000,00
SKUPAJ	87.000,00	87.000,00		0,00	lastna dejavnost	87.000,00
<b>DREVESNICA</b>						
Priprava terena in postavitve mrežnikov s pripadajočo opremo, ureditev filtrske postaje, elektroinstalacij in vetrozaščitne ograje	97.000,00	97.000,00			lastna dejavnost	97.000,00
Zamenjava službenega avtomobila-rabljeno vozilo	8.000,00	8.000,00			lastna dejavnost	8.000,00
Tiskalnik in program za tiskanje etiket	3.000,00	3.000,00			lastna dejavnost	3.000,00
Računalniška oprema	1.500,00	1.500,00			lastna dejavnost	1.500,00
Vozički za sadike	2.500,00	2.500,00			lastna dejavnost	2.500,00
Pocinkanih palete za sadike	2.000,00	2.000,00			lastna dejavnost	2.000,00
Nakup zemljišča maloprodaje oz. preselitev in ponovna ureditev prodaje	50.000,00	50.000,00			lastna dejavnost	50.000,00
SKUPAJ	164.000,00	164.000,00		0,00	0,00	0,00

KGZS KGZ GO	<i>potreba 2010</i>	<i>poraba 2010</i>	<i>proračunska postavka za javni vir</i>	<i>Javni vir v EUR</i>	<i>Tržni vir</i>	<i>Tržni vir v EUR</i>
REKAPITULACIJA PO ODDELKIH						
Sadjarski center	24.500,00	24.500,00		0,00	lastna dejavnost	24.500,00
Oddelek za kmetijsko svetovanje	35.650,00	35.650,00	1317	16.650,00	lastna dejavnost	19.000,00
Agroživilski laboratorij	103.000,00	103.000,00	Projekta SLO-ITA HERITASTE, WINNET	24.800,00	lastna dejavnost	78.200,00
Center za oljkarstvo	3.500,00	3.500,00		0,00	lastna dejavnost	3.500,00
Oddelek za živinorejo	108.000,00	108.000,00	projekti Lanatura, Zoone, Belimpresa	38.000,00	lastna dejavnost	70.000,00
Oddelek za varstvo rastlin	5.800,00	5.800,00	9629	3.000,00	lastna dejavnost	2.800,00
STS Vrhpolje	105.000,00	80.000,00		0,00	lastna dejavnost	80.000,00
Uprava	87.000,00	87.000,00		0,00	lastna dejavnost	87.000,00
Drevesnica	164.000,00	164.000,00		0,00	lastna dejavnost	164.000,00
SKUPAJ	<i>636.450,00</i>	<i>611.450,00</i>		<i>82.450,00</i>		<i>529.000,00</i>

### Obrazložitev načrtovanih investicij v letu 2012

V letu 2012 planiramo investicije v skladu z dinamiko prilivov sredstev iz tržnega dela dejavnosti zavoda tekočega leta in prihranjenih sredstev iz preteklih let ter glede na načrtovana sredstva za investicije iz javnih sredstev.

V Sadjarskem centru v Biljah bi uredili nadstrešek za kmetijsko mehanizacijo, ki je trenutno izpostavljena vremenskim vplivom, klimatizirali mansarde prostore in zasadili introdukcijo sort breskev.

V letu 2012 bi v Kmetijsko svetovalni službi radi kupili še dve vozili ter tri prenosne računalnike, dva namizna računalnika, štiri LCD monitorje, dva dataskopa, en večnamenski tiskalnik, dva digitalna fotoaparata ter pisarniško pohištvo. Posodobili bi tudi trenutni informacijski sistem.

V Agroživilskem laboratoriju bi dokupili laboratorijsko opremo ter nadgradili informacijski sistem. Laboratorijsko opremo bomo kupili v kolikor bomo zagotovili sredstva iz mednarodnih projektov.

V Centru za oljkarstvo bi kupili centrifugo.

V oddelku živinoreje bi kupili laboratorijsko opremo-fossomatic, obstoječa tovrstna oprema trenutno povzroča velike stroške vzdrževanja, nabavili nekaj računalniške opreme ter službeno vozilo za zmanjševanje stroškov službenih poti.

V Oddelku za varstvo rastlin bi dokupili agrometereološko opremo in en namizni računalnik.

V Seleksijsko trsničarskem središču Vrhpolje bi želeli preseliti mikroviniifikacijsko klet s pripadajočo opremo, zasadili nov vinograd in kupili mulčer.

Na upravi zavoda pa bi morali posodobiti parkirišče, urediti zastarel sistem ogrevanja in hlajenja, urediti poslovne prostore-arhiv ter zamenjati nekaj zastarele računalniške opreme.

V načrt smo vključili tudi nekaj sredstev za dolgoročno željeno gradnjo prizidka k sedanjemu obstoječi stavbi, v kateri bi uredili knjižnico, sejno sobo in dodatne pisarne.

V Drevesnici v Biljah bi odkupili zemljišča, uredili mrežnik, zamenjali dotrajano opremo ter dokupili opremo za sodobnejši način opravljanja drevesničarske dejavnosti.

Vse zgoraj navedene investicije bi prispevale k nadaljnemu razvoju zavoda ter odpravile določene pomanjkljivosti. Investicijski načrt se bo pri porabi sredstev v letu 2012 izvedel samo v tistem delu, za katerega se bo zagotovilo javna sredstva v letu 2012 in lastna sredstva iz preteklih let in tekočega leta.

## FINANČNI NAČRT ZA LETO 2012

Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica ima v skladu s svojo sistemizacijo delovnih mest naslednjo zasedenost:

Zaposleni na KGZS-Zavodu NG po notranji organizacijski strukturi

TABELA 1

	Število sistem. delovnih mest na dan 31.12.2010	Število zasedenih delovnih mest 31.12.2010	Število zasedenih delovnih mest 31.12.2011	Število planiranih zasedenih delovnih mest 31.12.2012	Izobrazbena struktura planiranih zaposlenih na dan 31.12.2012	Predvideni vir financiranja v letu 2012
Vodstvo zavoda	4,00					
Direktor		1,00	1,00	1,00	1-VII/1	po sprejetem ključu: deleži po stroškovnih mestih
Splošne zadeve	8,00	3,00	3,00	3,00	1-VII/2, 1-VII/1, 1-II	po sprejetem ključu: deleži po stroškovnih mestih
Finance in računovodstvo	5,00	5,00	5,00	4,00	1-VII/,, 1-VII/1, 2-V	po sprejetem ključu: deleži po stroškovnih mestih
Oddelek za kmetijsko svetovanje	97,00	47,00	44,00	45,00	34-VII/2, 8-VII/1, 3-VI	PP-1317, delno iz lastnih prihodkov
Oddelek za živinorejo	46,00	26,50	26,50	26,50	1-VIII ,4-VII/2, 1-VII/1,1-VI, 9-V, 8-IV, 4-II	PP-5406,1328, delno rejci, delno lastna sredstva
Oddelek za gozdarsko svetovanje	5,00	1,00				
Sadjarski centri	10,00	4,00	4,00	4,00	1-IX, 1-VII/1, 1-V, 1-II	PP-1430.PP 9528, delno lastna sredstva
Selekcijsko trsničarsko središče	7,00	2,00	2,00	2,00	1-VII/2 ,1-VII/1	PP-1430.PP 9528, delno lastna sredstva
Center za oljkarstvo	3,00	1,00	1,00	1,00	1-VIII	PP-1430. delno lastna sredstva
Drevesnica	16,00	9,00	9,00	9,00	2-VII/2,1-V, 3-IV, 3-II	lastna dejavnost
Raziskovalna dejavnost	13,00	1,00	1,00	1,00	1-IX	crp-i
Projekti	21,00	2,50	3,00	2,00	2-VII/2	projekti
Oddelek za varstvo rastlin	13,00	4,00	7,00	7,00	1-IX,2-VIII,2-VII-2, 2-V	PP 9629,9630,4275,9441,9445,428 7,9528, delno lastna sredstva
Agroživilski laboratorij	12,00	6,00	6,00	6,00	1-IX ,1-VIII, 1-VII/2, 1-VII/1, 2-V	lastna sredstva, delno PP1429
<b>SKUPAJ</b>	<b>260,00</b>	<b>113,00</b>	<b>112,50</b>	<b>111,50</b>		

Opomba: Podatki prikazujejo polne delovne moči. Zajete so tudi zaposlitve za določen čas nadomeščanje

Manjša opravila za katera ni možno skleniti pogodbe o zaposlitvi vključno s sezonskimi deli v kmetijstvu bodo opravljena s pogodbo o delu ali z delom preko študentskega servisa. Tudi v bodoče bomo skrbno pristopali k varovanju zdravja zaposlenih in potrebnemu funkcionalnemu izobraževanju.

V tabeli so prikazane polne delovne moči kar pomeni, da zaposleni za polovični delovni čas predstavlja samo polovico delovne moči.

### Načrt prihodkov in odhodkov 2012

TABELA: 2

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2010	Ocena Realizacije 2011	Plan 2012	Indeks 12/10	Indeks 12/11
CELOTNI PRIHODKI	4.685.103,93	4.825.034,33	4.695.105,92	100,21	97,31
<b>PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>4.635.608,28</b>	<b>4.664.715,78</b>	<b>4.641.035,46</b>	<b>100,12</b>	<b>99,49</b>
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.880.851,90	1.881.816,80	1.879.177,94	99,91	99,86
Proračun (državni in občinski)	2.754.756,38	2.782.898,98	2.761.857,52	100,26	99,24
<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>990,88</b>	<b>1.622,55</b>	<b>1.720,30</b>	<b>173,61</b>	<b>106,02</b>
<b>IZREDNI PRIHODKI</b>	<b>48.504,77</b>	<b>158.696,00</b>	<b>52.350,16</b>	<b>107,93</b>	<b>32,99</b>
<b>PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI</b>					
CELOTNI ODHODKI	4.564.063,34	4.691.851,64	4.674.985,92	102,43	99,64
<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>1.204.652,90</b>	<b>1.283.976,39</b>	<b>1.251.424,34</b>	<b>103,88</b>	<b>97,46</b>
Stroški materiala	412.871,85	432.871,00	432.107,80	104,66	99,82
Stroški storitev	791.781,05	851.105,39	819.316,54	103,48	96,26
<b>STROŠKI DELA</b>	<b>2.972.559,38</b>	<b>2.996.842,50</b>	<b>3.023.615,92</b>	<b>101,72</b>	<b>100,89</b>
Plače	2.288.067,05	2.301.895,84	2.324.813,52	101,61	101,00
Prispevki na plače	369.297,55	371.562,59	374.294,98	101,35	100,74
Regres za LD	88.496,96	86.230,15	85.870,96	97,03	99,58
Povračila stroškov delavcem	180.542,37	189.607,74	191.565,59	106,11	101,03
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	46.155,45	47.546,18	47.070,87	101,98	99,00
<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>50.048,67</b>	<b>57.810,85</b>	<b>62.340,18</b>	<b>124,56</b>	<b>107,83</b>
<b>DAVEK OD DOHODKA</b>	<b>5.922,81</b>	<b>7.000,00</b>			
<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>316.044,27</b>	<b>313.715,30</b>	<b>302.715,17</b>	<b>95,78</b>	<b>96,49</b>
<b>FINANČNI ODHODKI</b>	<b>485,74</b>	<b>1.756,60</b>	<b>2.540,13</b>	<b>522,94</b>	<b>144,60</b>
<b>IZREDNI ODHODKI</b>	<b>14.349,57</b>	<b>30.750,00</b>	<b>32.350,18</b>	<b>225,44</b>	<b>105,20</b>
<b>PREVREDNOTOVALNI ODHODKI</b>					
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	121.040,59	133.182,69	20.120,00	16,62	15,11
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI					

Prihodki naj bi se nam v letu 2012 glede na oceno realizacije leta 2011 znižali za 2,69 % in sicer prihodki iz proračuna naj bi se znižali za 0,76 %, tržna dejavnost skupaj s prihodki financiranja in izrednimi prihodki pa naj bi se znižala za 5,45 % glede na realizacijo leta 2011.

Celotni odhodki naj bi se v letu 2012 znižali glede na celotne odhodke v letu 2011 za 0,36% zaradi znižanja materialnih in drugih stroškov ter stroškov storitev.

Načrtujemo presežek prihodkov nad odhodki v skupni višini 20.120,00 €.

*Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka 2011*

TABELA: 3

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2010	Ocena Realizacije 2011	Plan 2012	Indeks 12/10	Indeks 12/11
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>4.534.164,00</b>	<b>4.641.544,13</b>	<b>5.053.071,39</b>	<b>111,44</b>	<b>108,87</b>
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.722.941,00	3.800.369,52	4.158.741,08	111,71	109,43
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	2.869.146,00	2.772.190,68	2.719.000,14	94,77	98,08
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	2.830.708,00	2.703.829,34	2.697.350,14	95,29	99,76
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	38.438,00	68.361,34	21.650,00	56,32	31,67
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	5.825,00	6.172,25	6.934,57	119,05	112,35
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	5.825,00	6.172,25	6.934,57	119,05	112,35
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	1.000,00	564,80	520,00	52,00	92,07
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	1.000,00	564,80	520,00	52,00	92,07
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije					
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	98.785,00	34.888,71	31.661,40	32,05	90,75
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo	92.785,00	34.888,71	31.661,40	34,12	90,75
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	6.000,00				
Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij					
Prejeta sr. Iz drž.proračuna iz sredstev proračuna EU					
<b>DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽB</b>	<b>748.185,00</b>	<b>986.553,08</b>	<b>1.400.624,97</b>	<b>187,20</b>	<b>141,97</b>
Prih.od prodaje blaga in storitev iz naslova JS	716.128,00	920.296,78	982.454,79	137,19	106,75
Prejete obresti	589,00	479,04	650,00	110,36	135,69
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij					
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	31.468,00	5.866,27	4.270,18	13,57	72,79
Kapitalski prihodki					
Prejete donacije iz domačih virov					
Prejete donacije iz tujine					



Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč					
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU		59.910,99	413.250,00		689,77
Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij					
<b>PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>811.223,00</b>	<b>841.174,61</b>	<b>894.330,31</b>	<b>110,24</b>	<b>106,32</b>
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	802.640,00	837.674,00	890.450,14	110,94	106,30
Prejete obresti	1.310,00	1.143,51	1.520,00	116,03	132,92
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih. od premoženja	1.983,00	2.357,10	2.360,17	119,02	100,13
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij					
Drugi tekoči prihodki. ki ne izvajajo javne službe	5.290,00				
<b>Prihodki iz sredstev javnih financ</b>					
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>4.639.094,00</b>	<b>4.686.092,29</b>	<b>5.183.150,80</b>	<b>111,73</b>	<b>110,61</b>
<b>ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>3.805.698,00</b>	<b>3.954.896,26</b>	<b>4.297.375,80</b>	<b>112,92</b>	<b>108,66</b>
<b>Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>2.163.110,00</b>	<b>2.198.234,59</b>	<b>2.223.670,08</b>	<b>102,80</b>	<b>101,16</b>
Plače in dodatki	1.614.267,00	1.671.768,54	1.688.485,68	104,60	101,00
Regres za letni dopust	65.455,00	67.165,89	67.080,13	102,48	99,87
Povračila in nadomestila	302.474,00	305.670,62	309.450,14	102,31	101,24
Sredstva za delovno uspešnost					
Sredstva za nadurno delo					
Plače za delo nerezidentov po pogodbi					
Drugi izdatki zaposlenim	180.914,00	153.629,54	158.654,13	87,70	103,27
<b>Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>358.653,00</b>	<b>348.906,55</b>	<b>352.402,57</b>	<b>98,26</b>	<b>101,00</b>
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	176.583,00	175.503,00	177.218,14	100,36	100,98
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	140.375,00	130.092,77	131.450,14	93,64	101,04
Prispevek za zaposlovanje	1.185,00	1.190,05	1.201,40	101,38	100,95
Prispevek za starševsko varstvo	1.977,00	1.933,16	1.952,45	98,76	101,00
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	38.533,00	40.187,57	40.580,44	105,31	100,98
<b>Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>1.074.281,00</b>	<b>1.109.001,00</b>	<b>1.109.887,08</b>	<b>103,31</b>	<b>100,08</b>
Pisarniški in splošni material in storitve	539.186,00	602.230,15	600.230,14	111,32	99,67
Posebni material in storitve	34.924,00	32.650,45	31.598,77	90,48	96,78
Energija. voda. komunalne storitve in komunikacije	89.211,00	100.036,82	102.350,78	114,73	102,31
Prevozni stroški in storitve	68.149,00	32.418,00	32.560,14	47,78	100,44
Izdatki za službena potovanja	121.638,00	135.327,27	142.730,40	117,34	105,47
Tekoče vzdrževanje	72.521,00	53.834,18	48.223,15	66,50	89,58
Poslovne najemnine in zakupnine	79.965,00	80.250,00	80.413,56	100,56	100,20
Kazni in odškodnine	3.500,00	3,99	50,00	1,43	1.253,13
Davek na izplačane plače					
Drugi operativni odhodki	65.187,00	72.250,14	71.730,14	110,04	99,28
<b>Plačila domačih obresti</b>	<b>307,00</b>	<b>1.345,63</b>	<b>1.966,07</b>	<b>640,41</b>	<b>146,11</b>

Plačila tujih obresti					
Subvencije					
Transferi posameznikom in gospodinjstvom					
Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	8.015,00				
Drugi tekoči domači transferi					
<b>Investicijski odhodki</b>	<b>201.332,00</b>	<b>297.408,49</b>	<b>609.450,00</b>	<b>302,71</b>	<b>204,92</b>
Nakup zgradb in prostorov					
Nakup prevoznih sredstev	36.740,00	42.394,77	37.000,00	100,71	87,27
Nakup opreme	92.140,00	135.044,15	308.900,00	335,25	228,74
Nakup drugih osnovnih sredstev	50.266,00	97.896,49	125.500,00	249,67	128,20
Novogradnja. rekonstrukcija in adaptacije		15.833,14	79.000,00		498,95
Investicijsko vzdrževanje in obnove					
Nakup zemljišč in naravnih bogastev. osnovne črede			50.000,00		
Nakup nematerialnega premoženja	22.186,00	6.239,94	9.050,00	40,79	145,03
Študije o izvedljivosti projektov. projektna dokum					
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog					
<b>ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>833.396,00</b>	<b>731.196,03</b>	<b>885.775,00</b>	<b>106,29</b>	<b>121,14</b>
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in..	438.439,00	381.723,00	380.792,86	86,85	99,76
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in...	51.753,00	62.842,45	66.750,14	128,98	106,22
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	343.204,00	286.630,58	438.232,00	127,69	152,89
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>					
<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>104.930,00</b>	<b>44.548,16</b>	<b>130.079,41</b>	<b>123,97</b>	<b>292,00</b>

V letu 2012 bomo glede na leti 2011 in 2010 povečali investicijsko dejavnost za zagotavljanje nadaljnega obstoja in razvoja zavoda, zaradi česar se bodo povečali investicijski odhodki,

Izkaz denarnega toka kaže presežek odhodkov nad prihodki zaradi investicijske dejavnosti v letu 2012.

*Načrtovana višina prihodkov za leto 2012 je po posameznih virih sledeča:*

TABELA:4

	<b>VRSTA PRIHODKA</b>	<b>Realizacija 2010</b>	<b>Ocena Realizacije 2011</b>	<b>Plan 2012</b>	<b>Indeks 12/10</b>	<b>Indeks 12/11</b>
	<b>JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA</b>	<b>1.870.109,01</b>	<b>1.762.593,98</b>	<b>1.775.612,44</b>	<b>94,95</b>	<b>100,74</b>
1317	Javna služba kmetijskega svetovanja	1.514.723,15	1.356.531,20	1.363.335,14	90,01	100,50
	Izpolnjevanje in kontrola obrazcev	89.768,47	93.802,78	94.520,00	105,29	100,76
	Ostali prihodki - projekti	257.732,65	306.403,00	310.217,00	120,36	101,24
	Pogodbe z občinami	7.884,74	5.857,00	7.540,30	95,63	128,74

	Nesorazmerja					
	<b>JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJA</b>	<b>1.218.439,96</b>	<b>1.173.723,42</b>	<b>1.192.779,25</b>	<b>97,89</b>	<b>101,62</b>
5406	Strokovne naloge v živin. proizvodnji	684.596,73	646.663,40	646.666,38	94,46	100,00
1328	Identif. in reg. govedi - država	6.980,64	6.969,02	7.222,70	103,47	103,64
	Zrejališče plemenskih bikov	105.307,62	109.250,00	114.250,01	108,49	104,58
	Identif. in reg. živali	242.469,13	225.500,00	240.720,00	99,28	106,75
	Laboratorij	94.175,72	97.121,00	98.250,16	104,33	101,16
	Osemenjevalni center bikov					
	Osemenjevalni center merjascev					
	Drugi prihodki živinorejske službe	84.910,12	88.220,00	85.670,00	100,89	97,11
	Nesorazmerja					
	<b>SADJARSKO VINOGRADNIŠKI CENTRI</b>	<b>404.958,45</b>	<b>435.999,00</b>	<b>483.972,20</b>	<b>119,51</b>	<b>111,00</b>
1430	Sadrjarski centri	151.192,98	135.200,00	152.300,00	100,73	112,65
1430	Oljarski centri	82.000,00	76.400,00	77.900,00	95,00	101,96
1430	Selekc. trsničarsko središče	104.583,30	85.000,00	110.000,00	105,18	129,41
	Centri - lastna dejavnost	56.682,17	63.977,00	59.350,20	104,71	92,77
9528	Prilagajanje podnebnim spremembam sadjarski centri	10.500,00	75.422,00	84.422,00	804,02	111,93
	<b>VARSTVO RASTLIN</b>	<b>200.959,03</b>	<b>407.141,03</b>	<b>326.001,17</b>	<b>162,22</b>	<b>80,07</b>
9528	Prilagajanje podnebnim spremembam varstvo rastlin		29.995,68	20.000,00		66,68
9629	Javna služba zdravstvenega varstva rastlin	12.774,00	76.499,85	71.500,00	559,73	93,46
4275	Zdravstveno varstvo rastlin	18.000,00	94.581,94	30.000,00	166,67	31,72
9630	Javna pooblastila zdravstvenega varstva rastlin	60.902,00	92.399,76	92.400,00	151,72	100,00
9445	Ukrepi za varstvo rastlin - EU	3.333,00	3.000,00	3.000,00	90,01	100,00
9441	Ukrepi za varstvo rastlin - SLO	3.333,00	3.000,00	3.000,00	90,01	100,00
4287	FFS	42.320,70	43.179,49	43.332,00	102,39	100,35
	Varstvo rastlin - lastna dejavnost	8.664,19	12.284,67	13.530,17	156,16	110,14
1429	Spremljanje dozorevanja grozdja	45.139,64	45.139,64	45.139,00	100,00	100,00
1429	Kontrola kakovosti grozdja za vrhunska vina	6.492,50	7.060,00	4.100,00	63,15	58,07
	Nesorazmerja					
<b>1474</b>	<b>SOFINANCIRANJE POMEMBNIH NACIONALNIH PROJEKTOV KMETIJSTVA</b>					
<b>7493</b>	<b>FADN EU</b>					
	<b>LASTNA DEJAVNOST - TRG</b>	<b>941.141,83</b>	<b>885.258,35</b>	<b>862.670,40</b>	<b>91,66</b>	<b>97,45</b>
KGZS	Gozdarsko svetovanje	47.420,37	17.850,85			

	KIS	23.285,01	19.440,00	19.380,00	83,23	99,69
	I - koncert					
	Odkup telet in som. celice					
	Območne enote	13.231,28	10.724,06	10.724,06	81,05	100,00
	Projektiranje kmetijskih objektov					
	Projekti sodelovanje na razpisih					
	Vodenje DDV za kmete	1.537,55	2.303,00	2.530,20	164,56	109,87
	Knjigovodstvo in davčno svetovanje	9.150,00	9.500,00	10.340,00	113,01	108,84
	FADN	21.597,00	22.595,00	23.750,00	109,97	105,11
	Drevesnica	593.478,78	554.280,00	572.672,50	96,49	103,32
	Laboratorij					
	Raziskovalna dejavnost	46.955,00	39.323,00	24.750,00	52,71	62,94
	Dodatne strokovne naloge					
	Agroekonomika					
	Kemijske analize					
	Vinotesti in drugi proizvodi					
	Najemnine in drugo	2.624,41	2.533,78	2.620,00	99,83	103,40
	Kontrola ukrepov kmetijske politike					
	Kupoprodaja plem. živali					
	Agrokemični laboratorij	181.554,68	206.554,68	195.730,84	107,81	94,76
	Entomološki laboratorij					
	Integrirana pridelava	307,75	153,98	172,80	56,15	112,22
	Interreg					
	Drugi prihodki					
	<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>990,88</b>	<b>1.622,55</b>	<b>1.720,30</b>	<b>173,61</b>	<b>106,02</b>
	<b>IZREDNI PRIHODKI</b>	<b>48.504,77</b>	<b>158.696,00</b>	<b>52.350,16</b>	<b>107,93</b>	<b>32,99</b>
	<b>PREVERDNOVOTALNI PRIHODKI</b>					
	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>4.685.103,93</b>	<b>4.825.034,33</b>	<b>4.695.105,92</b>	<b>100,21</b>	<b>97,31</b>

V letu 2012 bodo na posameznih proračunskih postavkah nastala naslednja plačna nesorazmerja, ki so že zajeta v načrtovanih sredstvih posameznih proračunskih postavkah ( 2/4 plačnih nesorazmerij, ki so se že odpravila v letih 2008 in 2009:

PP1317	32.012,34€
PP5406	12.070,41€
PP1430	3.235,39€
PP9630	3.962,44€
PP4287	569,31€
Skupaj	51.849,89€

Prihodki po posameznih proračunskih virih so planirani na osnovi podatkov posredovanih s strani KGZS in MKGP za proračunske postavke, prihodke lastne dejavnosti smo ocenili glede na predvidevanja o njih gibanju v letu 2012 ,prihodke raziskovalne dejavnosti pa smo ocenili na podlagi pogodbenih določil za to dejavnost v letu 2012. Večino prihodkov lastne dejavnosti predstavljata pridelava in prodaja sadik sadnega drevja ter analize vina v agroživilskem laboratoriju, ostalo lastno dejavnost pa predstavljajo lastne dejavnosti posameznih oddelkov, ki niso zajeta v okviru izvajanja javne službe v skladu z navodili resornega ministrstva. Te dejavnosti so delovanje območnih enot KGZS, ki imajo tudi ta vir financiranja, opravljanje finančno računovodskih storitev predvsem za kmete z vodenjem Fadn knjigovodstva, opravljanje raziskovalne dejavnosti ter sodelovanje z znanstvenimi inštitucijami predvsem v smislu nujenja operativne pomoči pri aplikaciji raziskovanj.

### *Odhodki po analitičnih kontih 2012*

TABELA 5:

Naziv Konta	Plan 2011	Ocena Realizacije 2011	Plan 2012	Indeks P12/OR11	Indeks P12/P11
<b>SKUPAJ STROŠKI MATERIALA</b>	<b>412.871,85</b>	<b>432.871,00</b>	<b>432.107,80</b>	<b>104,66</b>	<b>99,82</b>
Stroški materiala	231.440,84	217.060,00	218.403,67	94,37	100,62
Stroški energije	67.520,91	77.530,00	78.270,14	115,92	100,95
Nadomestni deli za OS	23.180,29	15.779,61	14.570,40	62,86	92,34
Odpisi DI in embalaže	11.726,61	13.653,52	12.450,00	106,17	91,19
Stroški strokovne literature	4.806,13	4.600,00	4.450,00	92,59	96,74
Pisarniški material	18.410,37	26.267,09	27.513,45	149,45	104,74
Drugi stroški materiala	55.786,70	77.980,78	76.450,14	137,04	98,04
<b>SKUPAJ STROŠKI STORITEV</b>	<b>791.781,05</b>	<b>851.105,39</b>	<b>819.316,54</b>	<b>103,48</b>	<b>96,26</b>
Stroški stor. opravlj. dejavnosti	265.839,23	318.155,00	301.769,20	113,52	94,85
Stroški tek.vzdrževanja	74.313,34	59.683,62	49.347,50	66,40	82,68
Stroški najemnin	89.380,79	90.037,16	91.265,13	102,11	101,36
Stroški varovanja	10.838,94	11.312,03	11.560,17	106,65	102,19
Stroški zavarov. in plačil. prometa	44.880,54	49.496,73	51.230,14	114,15	103,50
Stroški intelektualnih storitev	27.383,60	27.851,72	26.457,58	96,62	94,99
Stroški komunalnih storitev	11.562,63	9.369,30	10.560,14	91,33	112,71
Stroški v zvezi z delom	132.384,81	141.847,00	149.751,23	113,12	105,57
Stroški storitev fizičnih oseb	97.783,03	98.250,00	89.355,14	91,38	90,95
Reprezentanca	18.379,19	22.015,00	15.270,13	83,08	69,36
Stroški drugih storitev	19.034,95	23.087,83	22.750,18	119,52	98,54
<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>50.048,67</b>	<b>57.810,85</b>	<b>62.340,18</b>	<b>124,56</b>	<b>107,83</b>
<b>SKUPAJ STROŠKI DELA</b>	<b>2.972.559,38</b>	<b>2.996.842,50</b>	<b>3.023.615,92</b>	<b>101,72</b>	<b>100,89</b>
Plače	2.288.067,05	2.301.895,84	2.324.813,52	101,61	101,00
Prispevki na plače	369.297,55	371.562,59	374.294,98	101,35	100,74
Regres za LD	88.496,96	86.230,15	85.870,96	97,03	99,58
Povračila stroškov delavcev	180.542,37	189.607,74	191.565,59	106,11	101,03
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	46.155,45	47.546,18	47.070,87	101,98	99,00
<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>321.967,08</b>	<b>320.715,30</b>	<b>302.715,17</b>	<b>94,02</b>	<b>94,39</b>
<b>ODHODKI FINANCIRANJA</b>	<b>485,74</b>	<b>1.756,60</b>	<b>2.540,13</b>	<b>522,94</b>	<b>144,60</b>
<b>IZREDNI ODHODKI</b>	<b>14.349,57</b>	<b>30.750,00</b>	<b>32.350,18</b>	<b>225,44</b>	<b>105,20</b>
<b>PREVREDNOTOVALNI ODHODKI</b>					
<b>SKUPAJ</b>	<b>4.564.063,34</b>	<b>4.691.851,64</b>	<b>4.674.985,92</b>	<b>102,43</b>	<b>99,64</b>

Odhodki po posameznih vrstah so planirani na osnovi ocenjenih realiziranih odhodkov leta 2011 ter v sklad z Izhodišči in kazalci, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev za izdelavo finančnega načrta KGZ in KGZS za leto 2012.

Odhodki naj bi se v letu 2012 znižali iz sledečih razlogov:

Stroški dela se bodo povečali zaradi:

- izvedenih napredovanj iz leta 2010
- 0,33 % zakonskega povečanja dodatka za delovno dobo na zaposlenca,

povečali se bodo tudi stroški amortizacije zaradi investicijske dejavnosti v letu 2011.

Stroški materiala naj bi ostali na enakem nivoju kot v letu 2011, stroški storitev in drugi stroški pa naj bi se znižali zaradi znižanja stroškov storitev zunanjih izvajalcev ter znižanja stroškov tekočega vzdrževanja zaradi posodabljanja delovnih sredstev .

### Javna služba kmetijskega svetovanja 2012

TABELA6:

NALOGE	Plan 2011	Ocena Realizacije 2011	Plan 2012	Indeks P12/OR11	Indeks OR 2011/P11
<b>NALOGE</b>	1.778.752,24	1.762.593,98	1.775.612,44	100,74	99,09
Izvajanje tehnoloških ukrepov za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij	848.624,99	841.047,96	845.267,79	100,50	99,11
Spodbujanje pridobivanja dopolnilnega in dodatnega dohodka	136.868,24	135.646,20	136.333,51	100,51	99,11
Izvajanje ukrepov kmetijske politike	301.128,75	298.440,09	299.933,73	100,50	99,11
Združevanje in povezovanje na podeželju	82.130,26	81.396,95	81.800,11	100,50	99,11
Drugi projekti in aktivnosti	410.000,00	406.062,78	412.277,30	101,53	99,04
<b>DELEŽI</b>	1.778.752,24	1.762.593,98	1.775.612,44	100,74	99,09
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	1.164.927,92	1.173.348,02	1.161.719,79	99,01	100,72
PRISPEVKI	170.583,60	171.304,61	169.261,11	98,81	100,42
POKOJNINSKO	19.336,32	19.383,15	18.854,88	97,27	100,24
MATERIALNI STROŠKI	423.904,40	398.558,20	425.776,66	106,83	94,02
<b>DELEŽI V %</b>	1,00	1,00	1,00		
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	65,49	66,57	65,43		
PRISPEVKI	9,59	9,72	9,53		
POKOJNINSKO	1,09	1,10	1,06		
MATERIALNI STROŠKI	23,83	22,61	23,98		
<b>VIRI FINANCIRANJA</b>	1.778.752,24	1.762.593,98	1.775.612,44	100,74	99,09
PRORAČUNSKA POSTAVKA 1317	1.368.752,24	1.356.531,20	1.363.335,14	100,50	99,11
OSTALI PRIHODKI SVETOVALNE SLUŽBE	410.000,00	406.062,78	412.277,30	101,53	99,04

Proračun za leto 2012 določa višino sredstev za financiranje zakonsko določenih nalog javne službe kmetijskega svetovanja iz proračunske postavke 1317 v okviru oddelka za kmetijsko svetovanje na Kmetijsko gozdarskem zavodu Nova Gorica . Predvidena višina teh sredstev je 1.363.335,14 €.

V oddelku za kmetijsko svetovanje v Kmetijsko gozdarskem zavodu Nova Gorica v skladu s programom dela za leto 2012 načrtujemo izvajanje tehnoloških ukrepov za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij, spodbujanje pridobivanja dopolnilnega in dodatnega dohodka na kmetijah, izvajanje ukrepov kmetijske politike, združevanje in povezovanje na podeželju. Predvidene ostale aktivnosti: izvajanje izobraževanj za uporabnike fitofarmaceutskih sredstev, izvajanje strokovnih nalog na področju varnosti in zdravja pri delu, izdelava poslovnih načrtov, ocenjevanje škode po naravnih nesrečah, izobraževanje za pridobitev poklicnih kvalifikacij, priprava raznih potrdil in ocenjevanje rastlinske predelave. Predvideva se tudi sodelovanja z občinami na področju projektnega dela ter vodenje in sodelovanje pri nekaterih projektih. Drugim projektom in aktivnostim je v programu dela svetovalne službe za leto 2012 odmerjeno 10% delovnega časa, v katerem pa bodo morali svetovalci pridobiti 23% celotnih prihodkov oddelka za nemoteno, finančno vzdržno delovanje oddelka. Proračunsko financiranje izvajanja javnih nalog iz PP 1317 namreč ne zadošča za pokritje osnovnih minimalnih stroškov delovanja oddelka, za kar je potrebno pri drugih projektih in aktivnostih vložiti dodaten napor za pridobitev manjkajočih sredstev in s tem zagotoviti nemoteno delovanje oddelka.

Primerjava oddelka živinoreje med leti (brez investicij) 2012

TABELA7:

PRIMERJAVA	Plan 2011	Ocena Realizacije 2011	Plan 2012	Indeks P12/OR11	Indeks OR 2011/P11
PP 5406	646.666,38	646.663,40	646.666,38	100,00	100,00
Bruto plače z izdatki	336.908,97	296.284,40	338.540,14	114,26	87,94
Prispevki	48.736,00	39.399,22	48.205,03	122,35	80,84
Materialni stroški	252.993,52	304.577,76	252.099,21	82,77	120,39
Pokojninsko zavarov.	8.027,89	6.402,02	7.822,00	122,18	79,75
PP 1328	7.200,00	6.969,02	7.222,70	103,64	96,79
Bruto plače z izdatki	4.162,27	4.148,07	4.216,66	101,65	99,66
Prispevki	568,77	566,72	570,76	100,71	99,64
Materialni stroški	2.346,60	2.137,01	2.312,92	108,23	91,07
Pokojninsko zavarov.	122,36	117,22	122,36	104,38	95,80
REJCI, VF, BF	587.930,36	572.090,98	598.890,17	104,68	97,31
Bruto plače z izdatki	132.097,18	169.292,51	139.929,99	82,66	128,16
Prispevki	18.513,07	27.599,33	19.616,68	71,08	149,08
Materialni stroški	433.936,20	370.325,20	435.753,70	117,67	85,34
Pokojninsko zavarov.	3.383,91	4.873,94	3.589,80	73,65	144,03
SKUPAJ	1.241.796,74	1.225.723,40	1.252.779,25	102,21	98,71
Bruto plače z izdatki	473.168,42	469.724,98	482.686,79	102,76	99,27
Prispevki	67.817,84	67.565,27	68.392,47	101,22	99,63
Materialni stroški	689.276,32	677.039,97	690.165,83	101,94	98,22
Pokojninsko zavarov.	11.534,16	11.393,18	11.534,16	101,24	98,78

V letu 2012 se javna služba strokovnih nalog v živinoreji financira iz Proračuna RS in prispevka rejcev. Iz proračuna RS se financirajo dela in naloga iz Programov za izvedbo Skupnih temeljnih rejskih programov iz p.p.5406, in delno naloge identifikacije in registracije živali iz p.p.1328. Na tej postavki se bodo zaradi načrtovanega povečanja obsega del (registracije), tudi nekoliko bolj povečali materialni stroški, ki nastajajo pri izvedbi registracije. Iz prispevka rejcev pa se financirajo analize mleka na vsebnost somatskih celic, prodaja semena plemenjakov in delno prihodki iz naslova identifikacije in registracije živali.

Proračunske prihodke iz PP 5406 smo načrtovali v skladu z navodili oddelka za živinorejo Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter lastno oceno prihodkov rejcev in drugih tržnih dejavnosti oddelka.



## Lastna dejavnost 2012

Tabela 8:

-	Realizacija 2010	Ocena Realizacije 2011	Plan 2012	Indeks 12/10	Indeks 12/11
<b>Drevesnica</b>	<b>534.291,53</b>	<b>547.245,49</b>	<b>564.231,21</b>	<b>105,60</b>	<b>103,10</b>
Bruto plače z izdatki	184.345,68	204.479,75	205.283,29	111,36	100,39
Prispevki in davki	24.910,18	27.445,74	27.665,30	111,06	100,80
Materialni stroški	325.035,67	315.320,00	331.282,62	101,92	105,06
<b>Agroživilski laboratorij</b>	<b>260.999,66</b>	<b>202.331,22</b>	<b>245.975,88</b>	<b>94,24</b>	<b>121,57</b>
Bruto plače z izdatki	166.634,94	134.443,92	170.217,98	102,15	126,61
Prispevki in davki	23.252,92	18.637,30	25.020,50	107,60	134,25
Materialni stroški	71.111,80	49.250,00	50.737,40	71,35	103,02
<b>Lastna dejavnost</b>	<b>61.109,81</b>	<b>67.126,53</b>	<b>69.728,06</b>	<b>114,10</b>	<b>103,88</b>
Bruto plače z izdatki	9.284,38	10.253,00	11.560,01	124,51	112,75
Prispevki in davki	1.922,90	2.123,41	2.417,58	125,73	113,85
Materialni stroški	49.902,53	54.750,12	55.750,47	111,72	101,83
<b>SKUPAJ</b>	<b>856.401,00</b>	<b>816.703,24</b>	<b>879.935,15</b>	<b>102,75</b>	<b>107,74</b>
Bruto plače z izdatki	360.265,00	349.176,67	387.061,28	107,44	110,85
Prispevki in davki	50.086,00	48.206,45	55.103,38	110,02	114,31
Materialni stroški	446.050,00	419.320,12	437.770,49	98,14	104,40

Lastno-tržno dejavnost izvajajo praktično vsi oddelki zavoda, v gornji tabeli pa so prikazani vsi odhodki lastne dejavnosti kot jo je opredelilo resorno ministrstvo v tabeli 15. V tabeli so prikazani odhodki oddelka drevesnice, agroživilskega laboratorija, raziskovalne dejavnosti, oddelka varstva rastlin, delovanja območnih enot ter izvajanja tržnih dejavnosti finančno računovodske službe. Večje povečanje odhodkov je zaznati pri agroživilskem laboratoriju zaradi prenehanja sodelovanja laboratorija pri projektu ZOOB, ki se zaključí marca 2012.

## Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti 2012

TABELA 9:

LETO 2012	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje na trgu
CELOTNI PRIHODKI	3.748.635,00	946.470,92
<b>PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>3.705.484,68</b>	<b>935.550,78</b>
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	943.627,16	935.550,78
Prihodki iz proračuna (državni in občinski)	2.761.857,52	
<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>1.370,30</b>	<b>350,00</b>
<b>IZREDNI PRIHODKI</b>	<b>41.780,02</b>	<b>10.570,14</b>
<b>PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI</b>		
CELOTNI ODHODKI	3.795.050,77	879.935,15
<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>942.064,44</b>	<b>309.359,90</b>
Stroški materiala	305.164,65	126.943,15
Stroški storitev	636.899,79	182.416,75
<b>STROŠKI DELA</b>	<b>2.581.451,27</b>	<b>442.164,65</b>
Plače in nadomestila	1.984.574,24	340.239,28
Prispevki	319.191,60	55.103,38
Regres za LD	75.490,96	10.380,00
Povračila stroškov delavcem	161.370,08	30.195,51



Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	40.824,39	6.246,48
<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>54.340,18</b>	<b>8.000,00</b>
<b>DAVEK OD DOHODKA</b>		
<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>187.628,79</b>	<b>115.086,38</b>
<b>FINANČNI ODHODKI</b>	<b>1.966,07</b>	<b>574,06</b>
<b>IZREDNI ODHODKI</b>	<b>27.600,02</b>	<b>4.750,16</b>
<b>PREVREDNOTOVALNI ODHODKI</b>		
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		66.535,77
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	46.415,77	

V tabeli so prihodki in odhodki razdeljeni po vrstah dejavnosti in sicer so prihodki in odhodki od prodaje na trgu prikazani izključno za dejavnosti, ki jih zavod opravlja na trgu in ki ne sodijo v okvir prihodkov od proizvodov in storitev v okviru izvajanja javne službe v skladu z usmeritvami resornega ministrstva.

### *Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov 2012*

TABELA 10

Naziv konta	Ocena Realizacije 2011	Plan 2012	Indeks 12/11
<b>ZADOLŽEVANJE</b>	695.000,00	500.000,00	71,94
<b>Domače zadolževanje</b>	695.000,00	500.000,00	71,94
Najeti krediti pri poslovnih bankah	695.000,00	500.000,00	71,94
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah			
Najeti krediti pri državnem proračunu			
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti			
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja			
Najeti krediti pri drugih javnih skladih			
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih			
<b>Zadolževanje v tujini</b>			
<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	695.000,00	500.000,00	71,94
<b>Odplačila domačega dolga</b>	695.000,00	500.000,00	71,94
Odplačila kreditov poslovnim bankam	695.000,00	500.000,00	71,94
Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam			
Odplačila kreditov državnemu proračunu			
Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti			
Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja			
Odplačila kreditov drugim javnim skladom			
Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem			
<b>Odplačila kreditov v tujino</b>			
<b>NETO ZADOLŽEVANJE</b>			
<b>NETO ODPLAČILO DOLGA</b>			
Povečanje sredstev na računih			
Zmanjšanje sredstev na računih	44.548,16	130.079,41	

V tabeli je prikazana ocena zadolževanja za leto 2011 in načrtovano zadolževanje zavoda v letu 2012. Zavod se zadolžuje izključno za premoščanje časovnega zamika med dejansko izvedbo programa dela za leto 2012 in potrditvijo in operativno izvedbo financiranja tega programa s strani proračuna RS.

## Investicije v objekte in opremo 2012

TABELA 11:

<b>TABELA 11 - Investicije v opremo in zgradbe</b>					
Namen	Realizacija 2010	Ocena Realizacije 2011	Plan 2012	Potreba 2012	VIR
ODDELEK ŽIVINOREJE	31.032,45	44.323,42	108.000,00	108.000,00	Lastna sredstva preteklih let in leta 2012
UPRAVA ZAVODA	23.743,36	41.251,07	87.000,00	87.000,00	Lastna sredstva preteklih let in leta 2012
SADJARSKI CENTER BILJE	72.291,97	34.633,19	24.500,00	24.500,00	Lastna dej. pret. let in leta 2012
ODDELEK ZA VARSTVO RASTLIN	5.377,39	48.779,11	5.800,00	5.800,00	PP 9629 3.000 €, lastna dejavnost preteklih let in leta 2012
DREVESNICA BILJE	18.971,87	51.259,49	164.000,00	164.000,00	Lastna dejavnost preteklih let in leta 2012
ODDELEK KMETIJSKO SVETOVALNE SLUŽBE	46.117,00	13.200,45	35.650,00	35.650,00	PP 1317 16.650 €, lastna dejavnost preteklih let in leta 2012
AGROŽIVILSKI LABORATORIJ	24.628,87	8.981,33	103.000,00	103.000,00	Lastna dejavnost preteklih let in leta 2012
CENTER ZA OLJKARSTVO	15,00	1.705,95	3.500,00	3.500,00	Lastna dejavnost preteklih let in leta 2012
GOZDARSKO SVETOVANJE	634,98	0,00			oddelek ukinjen 1.7.2011
SELEKCIJSKO TRSNIČARSKO SREDIŠČE VRHPOLJE	55.357,13	12.496,94	80.000,00	105.000,00	lastna dejavnost preteklih let in leta 2012
	<b>278.170,02</b>	<b>256.630,95</b>	<b>611.450,00</b>	<b>636.450,00</b>	<b>SKUPAJ</b>

Podroben opis načrtovanih investicij v letu 2012 je podan pod tabelo Investicije v letu 2012 v Programu dela za leto 2012 na koncu razdelka.

Vrednost potreb po investicijah znaša 636.450,00 €, načrtujemo pa da bo realno moč izvesti 19.650, € investicij iz slovenskih javnih sredstev, 62.800,00 € iz evropskih javnih sredstev ter 529.000,00 € investicij iz razpoložljivih lastnih sredstev iz preteklih let in leta 2012, skupaj torej 611.450,00 €.

# KGZS, Kmetijsko gozdarski zavod Novo Mesto

## KRATKA PREDSTAVITEV OBMOČJA

Kmetijsko gozdarski zavod Novo mesto (v nadaljevanju: Zavod) deluje na območju Dolenjske, Posavja in Bele krajine. Območje je razdeljeno na 7 upravnih enot: Novo mesto, Trebnje, Brežice, Krško, Sevnica, Črnomelj in Metlika.

Območje je upravno razdeljeno na 18 občin: Mestna občina Novo mesto, Brežice, Črnomelj, Dolenjske Toplice, Kostanjevica na Krki, Krško, Metlika, Mirna Peč, Mokronog - Trebelno, Semič, Sevnica, Straža, Šentjernej, Šentrupert, Škocjan, Šmarješke Toplice, Trebnje in Žužemberk. V letu 2006 so bile ustanovljene nove občine Kostanjevica na Krki, Mokronog- Trebelno, Straža, Šentrupert in Šmarješke Toplice.

Sedež Zavoda je v Novem mestu na Šmihelski cesti 14.

Na osnovi statističnega popisa 2000 je na celotnem območju 75.168 ha kmetijskih površin. Od tega predstavljajo travniki in pašniki 56 % površine kmetijskih zemljišč. Okrog 80 % površin je kategoriziranih kot območja z omejenimi dejavniki za kmetijsko pridelavo. Med kmetijskimi panogami je prevladujoča živinoreja. Med občinami obstaja velika raznolikost glede rabe kmetijskih zemljišč.

Povprečna velikost kmetij na območju Zavoda je 4,4 ha, kar je pod slovenskim povprečjem. Iz statističnega popisa kmečkih gospodarstev (leto 2000) vidimo, da je na območju Zavoda skupno 17.264 kmetij. Najbolj številčne so dopolnilne kmetije s 37 % in mešane s 37 %. Kmetij s čistim kmečkim gospodinjstvom je le 12 % (2136). Veliko je tudi ostarelih in neaktivnih kmetij, ki predstavljajo delež 14,3 % (skupaj 2467).

Okrog 80% površin je znotraj območij z omejenimi dejavniki za kmetijsko pridelavo, kar narekuje specifične pogoje kmetovanja in tudi potrebo po svetovanju. Na teh območjih je nevarnost zaraščanja kmetijskih zemljišč še posebej velika.

Po podatkih Zavoda za gozdove je na območju Zavoda 147.499 ha gozdov, povprečno se v enem letu zaraste 664 ha kmetijskih gozdov, največjo stopnjo zaraščanja beležimo na območju občin Žužemberk, Semič in Črnomelj.

Iz stanja tržne in siceršnje proizvodnje je razvidno, da je največ kmetij usmerjenih v živinorejsko prirajo. V zadnjem času pa se jih več preusmerja v druge dejavnosti, kot so vinogradništvo, zelenjadarstvo, sadjarstvo, dopolnilne dejavnosti ipd.

Struktura kmetijskih zemljišč kaže, da redijo govedo kar na 58 % kmetijah (izvzete ostarele in neaktivne kmetije) in prašiče na 47 % kmetijah. V povprečju redijo 7,0 govedi in 5,8 prašičev na kmetijo, kar je za obe vrsti domačih živali pod slovenskim povprečjem. Dejstvo je, da povprečne vrednosti o intenzivnosti živinoreje na območju ne podajo realnih podatkov, saj je na območju Zavoda že lepo število kmetij, katerih intenzivnost in obseg priraje dosega optimalne vrednosti.

Mleko je osnovni in prevladujoč tržni višek na kmetijah, pri čemer po količini mleka bistveno izstopata občini Trebnje, Mirna Peč in Novo mesto. Variabilnost rabe kmetijskih zemljišč potrjujejo tudi zelo različne vrste kmetijskih pridelkov kot tržnih viškov: od sadja, vina, zelenjave do poljščin in prašičev. Pomembne tržne viške na kmetijah predstavlja tudi meso drobnice.

## **ORGANIZIRANOST KMETIJSKO GOZDARSKEGA ZAVODA NOVO MESTO**

Zavod svoja dela in naloge izvaja skozi tri notranje organizacijske enote: Oddelek za kmetijsko svetovanje, Oddelek za živinorejo in Oddelek za druge dejavnosti, v okviru katerega delujejo predvsem tržne dejavnosti (enološki laboratorij, projektno delo, vodenje FADN in davčnega knjigovodstva, pogodbeno delo za druge institucije ipd.) in javna služba za varstvo rastlin. Želimo, da bi v letu 2011 lahko pričel z delom tudi Oddelek za gozdarsko svetovanje, saj je to področje strokovno svetovalnega dela trenutno kadrovsko nezasedeno, potrebe po tovrstnem svetovanju pa so velike.

Na Oddelku za kmetijsko svetovanje delujejo svetovalci specialisti in terenski kmetijski svetovalci v skladu s sprejetim letnim programom dela.

Na Oddelku za živinorejo se izvaja selekcijsko delo v govedoreji (kontrola proizvodnosti krav in rodovništvo), prašičereji in reji drobnice. Izvajajo se tudi številne naloge povezane z izvajanjem predpisov s področja živinoreje, predvsem evidence domačih živali, številčenja živali in drugo.

Na Zavodu imamo od leta 2001 v okviru Oddelka za druge dejavnosti tudi Pooblaščen organizacijo za spremljanje dozorevanja grozdja in Pooblaščen organizacijo za oceno mošta, vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina. Število analiz potrjuje dejstvo, da je na našem območju velika potreba po tovrstni strokovni instituciji. Na Oddelku za druge dejavnosti se izvajajo tudi projektna dela in naloge, spremljanje razpisov na ravni občin, države in Evropske Unije.

Na Kmetijsko gozdarskem zavodu Novo mesto je bilo na dan 31.12.2010 zaposlenih 77 rednih delavcev (od tega 2 na porodniškem staležu) oziroma 74,125 polnih delovnih moči, in sicer 5 v upravi Zavoda, 43,5 na Oddelku za kmetijsko svetovanje, 18 na Oddelku za živinorejo in 8,5 na Oddelku za druge dejavnosti.

## **ODDELEK ZA KMETIJSKO SVETOVANJE**

### **Cilji dela in opis ukrepov po posameznih nalogah**

#### **Izvajanje tehnoloških ukrepov za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij**

Naloga izvajanje tehnoloških ukrepov za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij je po obsegu na prvem mestu in zavzema 56 % predvidenega časa. V nalogi je največji delež namenjen izobraževanju in usposabljanju kmetijskih gospodarstev, katerim kmetijstvo predstavlja osnovni ali najpomembnejši vir dohodka.

Cilji: dvig tehnološke usposobljenosti in ekonomske učinkovitosti kmetovanja, povečanje konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev, prilagajanje okoljevarstvenim zahtevam, novim standardom in podnebnim spremembam.

Vsebine 1. naloge so letos opredeljene v šestih podnalogah:

#### **1. podnaloga**

**Izvajanje tehnološkega svetovanja za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij za posamezne proizvodne panoge:** V tem delu bo velik poudarek namenjen svetovanju in izobraževanju pri uvajanju najnovejših tehnologij in gospodarni pridelavi. Aktivnost te podnaloge upoštevajo standarde klimatskih sprememb, obremenitev na okolje, optimizacijo gospodarjenja kmetij, ekonomiko pridelave in različne oblike proizvodnega in tržnega organiziranja. Poseben poudarek bo namenjen naslednjim aktivnostim: spodbujanju pridelavi zelenjave, preusmeritvi kmetij v ekološko kmetovanje, varovanju območij vodnih teles, vključevanju v ukrepe aktivne zemljiške politike, zmanjševanju emisij TPG in podnebnim

spremembam. Izvajali bomo aktivnosti v zvezi s preprečevanjem širjenja zlate trsne rumenice in zatiranjem ameriškega škržatka. Spremljali bomo pojave trdovratnih plevelov, bolezni in škodljivcev kmetijskih rastlin in o tem obveščali javno službo za varstvo rastlin v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 62/07-ZZVR-1-UPB2, 36/10-ZZVR-1C).

Največ časa bo porabljenega za osebno svetovanje, ki je tudi najpogostejša in najbolj razširjena oblika prenosa znanja. Poleg tečajev, delavnic in prikazov bo v letu 2012 poseben poudarek na delovanju krožkov, predvsem v sadjarstvu, vinogradništvu, vinarstvu, zelenjadarstvu, poljedelstvu, živinoreji in kmetijski tehniki.

Veliko časa bo namenjeno pisanju člankov in prispevkov (spletna stran zavoda, DL, Kmečki glas, Radio Sraka, Radio Ognjišče, Vaš kanal), izdelavi gnojilnih načrtov, jemanju vzorcev, izvajanju hitrih in N testov, izdelavi načrtov kolobarja.

Kazalniki:

- število vzpostavljenih panožnih krožkov: npr. 9
- število srečanj v okviru panožnih krožkov: npr. 30
- število izdelanih kalkulacij: 20
- število svetovanj iz naslova najustreznjšega načina obdavitve: 98
- število novih ekoloških kmetij: 26

## 2. podnaloga

### Izobraževanje kmetovalcev za izvajanje kmetijsko okoljskih vsebin:

V tej delu je poudarek na izobraževanju in svetovanju KOP ukrepov ob upoštevanju vseh standardov varovanja okolja, biotske raznovrstnosti, naravi prijaznim načinom pridelave in prijazne prireje živali ter ekonomike pridelave in trženja.

Kazalniki:

- število udeležencev na izobraževanjih iz KOP vsebin: 5600
- število kmetij, vključenih v izobraževanja iz KOP vsebin: 2020
- število KOP izobraževanj: 63

## 3. podnaloga

Informiranje in pomoč pri izvajanju sistema FADN knjigovodstva za kmetije, vključene v EU vzorec in med obveznike: Program dela obsega aktivno sodelovanje s kmetijami, ki so vključene v FADN vzorec pri posredovanju informacij, prenosu novosti, izvedbi delavnic, svetovanju pri izpolnjevanju obrazcev in spodbujanju pri delu.

Kazalniki:

- število vzorčnih kmetij, vključenih v FADN knjigovodstvo: 65
- število obveznikov za vodenje FADN knjigovodstva, katerim JKSS svetuje: 125
- število novih vzorčnih kmetij FADN: 20

## 4. podnaloga

### Informiranje in izobraževanje kmetov o novostih na področju navzkrižne skladnosti:

Aktivnosti podnaloge so utečene, zato je potrebno nadaljevati z obiski kmetij in informiranju in svetovanju. V programu je obisk 610 kmetij.

Kazalniki: število KMG, na katerih bodo potekali pregledi na NS: 610

## 5. podnaloga

### Informiranje, svetovanje in pomoč pri investicijskem načrtovanju razvoja kmetij v povezavi z ukrepi 1. in 3. osi PRP 2007 – 2013 in državnimi pomočmi:

V tej podnalogi se bo delo prilagajalo razpisom in interesom uporabnikov. Z organizacijo dela se bo poskrbelo, da bomo nudili informacije, svetovanje in pomoč pri pripravi vlog in ostale dokumentacije čim širšemu krogu uporabnikov.

Kazalniki:

- število KMG, katerim bomo svetovali pri investicijskem načrtovanju: 219
- število pripravljenih poslovnih načrtov: 15
- število uspešnih kmetij, katerim je bila podlaga poslovni načrt ali vloga za investicijo v zadnjih 5-ih letih in so prejeli sredstva: 371

## 6. podnaloga

### Svetovanje pri upravljanju s tveganji in zmanjševanju škod zaradi naravnih nesreč:

Poudarek aktivnosti bo namenjen seznanjanju in informiranju kmetovalcev o novostih v zavarovanju, svetovanju pri agrotehničnih ukrepih za zmanjševanje škod in pomoči pri ocenjevanju škod po naravnih nesrečah ter sodelovanje z v različnih komisijah.

V okviru prve naloge bodo potekale aktivnosti organizacije in izvedba strokovno pospeševalnih prireditvev, ki je tesno povezane s prenosom tehnološkega znanja, promocijo kmetijstva in druženjem kmetov. Po zaslugi prireditvev se je v zadnjih letih občutno dvignila kakovost pridelkov in izdelkov. Razstave in prireditve v veliki meri pripomorejo k zblíževanju pridelovalcev in potrošnikov ter kulturi uživanja domače in varne hrane. Organizirani bodo kvizi, tekmovanja v oranju, kmečke igre, razstave drobnice, sadjarske razstave, kulinarčne razstave, sodelovali pa bomo tudi na številnih krajevnih prireditvah, kjer bomo predstavljali svojo in kmetijsko dejavnost.

Pri izobraževanju in usposabljanju kmetijskih svetovalcev se bodo izvajale vsebine iz: prilagajanja podnebnim spremembam, navzkrižne skladnosti, ekonomike, trženja, ekološkega kmetovanja, predelave, timskega dela, komunikacije in organizacije dela. Izobraževanje kmetijskih svetovalcev je osnova in pogoj za uspešno delo službe kot celote. Predvideno je tudi sodelovanje z različnimi institucijami pri učinkovitem prenosu znanj.

1	Izvajanje tehnoloških ukrepov za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij		
1.A	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti		
1.A.1	Izobraževanje in usposabljanje kmetov in njihovih družin		
1.A.1.1	Predavanja	št. predavanj	157
1.A.1.2	Tečaji, seminarji, delavnice	št. tečajev	25
1.A.1.3	Krožki	št. srečanj	9
1.A.1.6	Članki, prispevki, tehnološka navodila	št. člankov, ...	165
1.A.1.7	Brošure, knjige, zborniki	št. brošur, knjig...	5
1.A.1.8	Osebno svetovanje	št. kmetij	9478
1.A.1.9	Informiranje in osebno svetovanje v zvezi s 1. in 3. osjo PRP	št. kmetij	705
1.A.1.10	Svetovanje pri jemanju vzorcev	št. kmetij	488
1.A.1.11	Svetovanje pri dognojevanju z N	št. kmetij	495
1.A.1.12	Svetovanje pri gnojenju	št. kmetij	546
1.A.1.15	Svetovanje pri krmljenju	št. kmetij	83
1.A.1.17	Svetovanje pri načrtovanju in izvajanju kolobarja	št. kmetij	159
1.A.1.19	Obisk kmetije v zvezi z izvajanjem zahtev NS na poziv kmeta	število	610
1.A.1.20	Svetovanje pri izbiri najustreznejšega načina obdavčitve	število	98
1.A.1.21	Izobraževanje in svetovanje o klimatskih spremembah	število	128
1.A.1.22	Izobraževanje in svetovanje o zmanjšanju emisij TGP	število	84
1.A.1.23	Izdelava kalkulacij	število	20
1.A.1.24	Priprava gradiva za izvedbo usposabljanj na temo varstva pri delu	število	1
1.A.3	Organizacija in izvedba strokovno pospeševalnih prireditvev		

1.A.3.1	Razstave	število	9
1.A.3.2	Prikazi tehnologij in veščin, vzorčnih objektov, preskusov	št. prikazov	93
1.A.3.4	Organizacija ekskurzij, ogledi sejmov	število	9
1.A.3.7	Ocenjevanje izdelkov	št. ocenjevanj	92
1.A.3.8	Ostale prireditve	št. prireditev	13
1.A.4	Izobraževanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev		
1.A.4.2	Permanentno izobraževanje	ure	982
1.A.4.3	Informativno izobraževanje	ure	1688
1.A.4.5	Izobraževanje v tujini	ure	222
1.A.4.6	Ogled strokovnih prireditev, razstav	ure	390
1.A.4.7	Udeležba na strok. ekskurzijah	ure	670
1.A.4.8	Kolegiji strokovnih skupin	ure	2139
1.A.4.9	Udeležba na strokovnih posvetih, seminarjih, delavnicah	ure	705
1.A.4.10	Izobraževanje iz literature in drugih virov	ure	3656
1.A.5	Prenos znanja in izkušenj v prakso in svetovalna orodja		
1.A.5.1	Sodelovanje z znanstvenimi, raziskovalnimi, strokovnimi in izobraževalnimi inštitucijami doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	ure	778
1.A.5.2	Svetovalna orodja	ure	175
1.B	Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov		
1.B.1	Kmetijska pridelava in prireja		
1.B.1.2	Svetovanje pri pripravi tehnoloških projektov – novogradnje	št. kmetij	27
1.B.1.3	Svetovanje pri pripravi tehnoloških projektov – adaptacije	št. kmetij	31
1.B.1.5	Poslovni načrti - svetovanje pri pripravi	št. kmetij	45
1.B.1.7	Svetovanje pri pripravi zahtevka za izplačilo	št. kmetij	59
1.B.1.8	Svetovanje pri pripravi vloge	št. kmetij	87
1.B.1.9	Priprava programov sanacij	št. programov	5
1.B.2	Agrarne operacije, ki jih izvajajo kmetje samo z lastnimi sredstvi		
1.B.2.1	Svetovanje pri agromelioracijah	št. kmetij	59
1.B.2.2	Svetovanje pri namakanju	št. kmetij	20
1.B.2.3	Svetovanje pri komasacijah	št. kmetij	25
1.B.2.4	Svetovanje pri ureditvi pašnika	št. kmetij	46
1.B.2.5	Svetovanje pri napravi ali obnovi trajnih nasadov	št. kmetij	36
1.B.2.6	Agrarne operacije - ostalo	št. kmetij	
1.B.4	Dopolnilne dejavnosti		
1.B.4.5	Poslovni načrti - svetovanje pri pripravi	število	20
1.B.4.7	Svetovanje pri pripravi zahtevka za izplačilo	število	8
1.C.	Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike		
1.C.2	Svetovanje pri izpolnjevanju obrazcev		
1.C.2.3	Svetovanje pri izpolnjevanju obrazcev KOP	število obrazcev	308
1.C.2.5	Svetovanje pri izpolnjevanju obrazcev v primeru naravnih nesreč	število obrazcev	65

1.C.2.6	Svetovanje pri izpolnjevanju obrazcev - ostali obrazci	število obrazcev	252
1.C.3	Svetovanje pri vodenju knjigovodstva		
1.C.3.7	Svetovanje pri vodenju knjigovodstva FADN	število nasvetov	631
1.C.3.8	Svetovanje v zvezi z vodenjem knjigovodstva za davčne namene	število nasvetov	109
1.E	Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov		
1.E.1	Priprava predlogov in mnenj za ukrepe in predpise	ure	45
1.E.2	Strokovna pomoč komisijam in odborom pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike (tudi na nivoju lokalnih skupnosti)	ure	136
1.F	Ostale aktivnosti		
1.F.1	Izdelava poročil	ure	687
1.F.6	Ukrepi po dogovoru z MKGP	ure	280
1.F.7	Sodelovanje pri delu državnih in drugih organov	ure	516
1.G	Druge naloge v okviru javne službe		
1.G.3	Izvajanje programov državnega pomena po posebnih pogodbah		
1.G.3.2	Statistični popisi in ocene	ure	181
1.G.3.3	Ocene škode po naravnih nesrečah	ure	104

### Spodbujanje pridobivanja dopolnilnega in dodatnega dohodka

Naloga obsega 9 % delovnega časa in je namenjena kmetijam, ki s svojo osnovno dejavnostjo ne morejo dosegati ustreznega dohodka na kmetiji in imajo interes po pridobitvi dodatnega dohodka ter polno zaposlenost družinskih članov na kmetiji. Večino dela na teh nalogah opravljajo svetovalke za kmečko družino in dopolnilne dejavnosti.

Cilji: spodbujanje dopolnilne dejavnosti in dodatne dejavnosti na kmetijah, povečanje usposobljenosti, povečanje dohodka na kmetijah ter povečanje zaposlenosti na podeželju.

Veliko kmetij išče informacije o možnih oblikah in registraciji dopolnilnega ter dodatnega dela na kmetijah, predvsem za turizem na kmetijah, delo s kmetijsko mehanizacijo, predelavo sadja, mesa, mleka, lesa in glede obnovljivih virov energije. Delo bo usmerjeno v informiranje, osebno svetovanje, organizacijo in izvedbo strokovno pospeševalnih prireditev. Nadaljevalo se bo z izdelavo in implementacijo smernic dobre higienske prakse za predelavo živil rastlinskega in živalskega izvora.

Tudi v tem sklopu bo največji poudarek namenjen izobraževanju in usposabljanju kmetov in njihovih družin. Načrtovana je izvedba 22 predavanj in 33 tečajev, kjer bodo prevladovalе vsebine povezane s predelavo mesa, mleka, sadja, zelenjave, lesa in peke kruha. V okviru te naloge bo potekalo izobraževanje o registraciji dopolnilnih dejavnosti, trženju pridelkov, izdelkov in storitev, sofinanciranju investicij v dopolnilne dejavnosti na kmetijah, o aktualni zakonodaji s področja pokojninskega in zdravstvenega zavarovanja, sociale, davčne zakonodaje ter knjigovodstva na kmetijah. Predvideva se, da bo pri svetovanju in registraciji dopolnilnih dejavnosti največ zanimanja za: storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, predelavo kmetijskih pridelkov, pridobivanje in prodajo energije iz obnovljivih virov energije, izletniški turizem in peko kruha, potic in peciva.

Kazalniki:

- število novo registriranih dopolnilnih dejavnosti: 40
- število pomoči kmetijam pri postopkih pridobitve registracije dopolnilne dejavnosti: 80

2	Spodbujanje pridobivanja dopolnilnega in dodatnega dohodka		
---	--	--	--



2.A	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti		
2.A.1	Izobraževanje in usposabljanje kmetov in njihovih družin		
2.A.1.1	Predavanja	št. predavanj	22
2.A.1.2	Tečajji, seminarji, delavnice	št. tečajev	33
2.A.1.3	Krožki	št. srečanj	2
2.A.1.6	Članki, prispevki, tehnološka navodila	št. člankov	30
2.A.1.7	Brošure, knjige, zborniki	št. brošur, knjig...	
2.A.1.8	Osebno svetovanje	št. kmetij	1146
2.A.1.10	Jemanje vzorcev	število vzorcev	266
2.A.3	Organizacija in izvedba strokovno pospeševalnih prireditev		
2.A.3.1	Razstave	število	7
2.A.3.2	Prikazi tehnologij in veščin, vzorčnih objektov, preskusov	št. prikazov	4
2.A.3.4	Organizacija ekskurzij, ogledi sejmov	število	12
2.A.3.7	Ocenjevanje izdelkov	št. ocenjevanj	6
2.A.3.8	Ostale prireditve	št. prireditev	6
2.A.4	Izobraževanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev		
2.A.4.2	Permanentno izobraževanje	ure	190
2.A.4.3	Informativno izobraževanje	ure	312
2.A.4.5	Izobraževanje v tujini	ure	35
2.A.4.6	Ogled strokovnih prireditev, razstav	ure	133
2.A.4.7	Udeležba na strok. ekskurzijah	ure	131
2.A.4.8	Kolegiji strokovnih skupin	ure	220
2.A.4.9	Udeležba na strokovnih posvetih, seminarjih, delavnicah	ure	140
2.A.4.10	Izobraževanje iz literature in drugih virov	ure	689
2.A.5	Prenos znanja in izkušenj v prakso in svetovalna orodja		
2.A.5.1	Sodelovanje z znanstvenimi, raziskovalnimi, strokovnimi in izobraževalnimi inštitucijami doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	ure	108
2.B	Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov		
2.B.3	Razvoj podeželja - ožje		
2.B.3.4	Strokovna pomoč pri uvajanju blagovnih znamk in projektih trženja	ure	12
2.B.4	Dopolnilne dejavnosti		
2.B.4.2	Svetovanje pri pripravi tehnoloških projektov – novogradnje	št. projektov	2
2.B.4.3	Svetovanje pri pripravi tehnoloških projektov – adaptacije	št. projektov	3
2.F	Ostale aktivnosti		
2.F.1	Izdelava poročil	ure	340
2.F.6	Ukrepi po dogovoru z MKGP	ure	118
2.F.7	Sodelovanje pri delu državnih in drugih organov	ure	123

## Izvajanje ukrepov kmetijske politike

Izvajanje ukrepov kmetijske politike predstavlja 20 % vsega razpoložljivega delovnega časa. Naloga se deli na dve podnalogi:

1. V prvo podnalogo je vključeno svetovanje nosilcem kmetijskih gospodarstev v zvezi z ukrepi kmetijske politike, zbiranja vlog in zahtevkov ter organizacija in izvedba elektronskega izpolnjevanja vlog, vključno z vabljenjem nosilcev kmetijskih gospodarstev. Glavne aktivnosti te podnaloge so: vabljenje nosilcev, tolmačenje odločb, pomoč pri dopolnitvah vlog, aktivnosti povezane z ukrepom Sheme šolskega sadja, aktivnosti povezane z ukrepom Sheme šolskega mleka in sodelovanje pri pregledu in pri pripravi zakonodaje na področju SKP 2014-2020.

2. V drugi podnalogi je vključeno izpolnjevanje zbirne vloge ali posameznega zahtevka po naročilu nosilca kmetijskega gospodarstva, za kar je strošek dela, ki ga poravnava nosilec 12,52 EUR na uro.

Cilji: učinkovito informiranje in svetovanje ter dobra organizacija dela vnosa zbirnih vlog, dopolnitev.

Glavne aktivnosti te podnaloge so: svetovanje in pomoč pri pripravi zbirne vloge, e-izpolnjevanje zbirnih vlog, svetovanje, pomoč in elektronsko izpolnjevanje zahtevkov za živalske premije (GOV).

V letu 2011 so terenski svetovalci vnesli 8953 zbirnih vlog. V letu 2012 bo okviru javnega dela sodelovalo 32 svetovalcev na osmih izpostavah, ki bodo predvidoma vnesli 7791 zbirnih vlog. Zaradi nekaterih drugih nalog, večjega obsega upravičencev na nekaterih izpostavah in bolniških dopustov bo pri vnosu sodelovalo nekaj zunanjih sodelavcev. V januarju bo potekalo svetovanje in vnos vlog za živalske premije. Planira se izpolnitev 1274 obrazcev.

Za vse aktivnosti v tej nalogi je predvideno 24 predavanj in 3276 svetovanj.

Kazalniki:

- število izdelanih zbirnih vlog: 7791
- število zahtevkov za živalske premije: 1274
- število svetovanj/vlog pri odpravi napak vključno z dopolnitvami: 448

3	Izvajanje ukrepov kmetijske politike		
3.A	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti		
3.A.1	Izobraževanje in usposabljanje in informiranje kmetov in njihovih družin		
3.A.1.1	Predavanja	št. predavanj	24
3.A.1.2	Tečaji, krožki, seminarji, delavnice	št. tečajev	
3.A.1.6	Članki, prispevki, tehnološka navodila	št. člankov	10
3.A.1.8	Osebno svetovanje	št. kmetij	3276
3.A.4	Izobraževanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev		
3.A.4.3	Informativno izobraževanje	ure	390
3.A.4.8	Kolegiji strokovnih skupin	ure	177
3.A.4.9	Udeležba na strokovnih posvetih, seminarjih, delavnicah	ure	117
3.A.4.10	Izobraževanje iz literature in drugih virov	ure	694
3.C	Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike		
3.C.2	Svetovanje pri izpolnjevanju vlog		
3.C.2.1	Svetovanje in vnos zahtevkov za živalske premije	število obrazcev	1274
3.C.3	Pomoč pri pripravi vlog in dokumentacije za subvencije		
3.C.3.3	Svetovanje pri pripravi in vnos zbirnih vlog	št. vlog	7791
3.C.3.6	Svetovanje pri odpravljanju napak, dopolnitve, preveritve	št. vlog	448

3.E	Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov		
3.E.1	Priprava predlogov in mnenj za ukrepe in predpise na področju kmetijske politike (zakoni, uredbe, pravilniki, subvencije)	ure	402
3.E.2	Priprava predlogov in mnenj za ukrepe in predpise na področju kmetijske politike (zakoni, uredbe, pravilniki, subvencije)	ure	127
3.F	Ostale aktivnosti		
3.F.1	Izdelava poročil	ure	225

### Združevanje in povezovanje na podeželju

Za nalogo združevanje in povezovanje na podeželju je predvideno 5 % delovnega časa.

Namen naloge je organiziranje in pomoč pri delovanju različnih oblik povezovanja kmetov in prebivalcev na podeželju ter povezovanje in sodelovanje z vsemi organizacijskimi strukturami razvoja podeželja.

Cilji: ohranjanje različnih oblik in izboljšanje povezovanje kmetov in prebivalcev na podeželju, vzpostavitev in delovanje struktur za razvoj podeželja.

Na območju našega zavoda deluje 110 različnih društev, ki pokrivajo 14 različnih strokovnih področij. Sodelovanje z društvi je najbolj razširjena in utečena oblika sodelovanja, ki zajema veliko število uporabnikov, ki imajo podobne interese. Ker je večina društev zelo aktivnih, se tudi svetovalci temu prilagajajo in nudijo strokovno pomoč pri organiziranju ter delovanju. Sodelovanje se bo izvajalo na področju izobraževanja, strokovne pomoči pri pripravi razstav, organizaciji strokovnih ekskurzij, informiranju, ostalih strokovnih nalogah za učinkovito delovanje društev. Dobro sodelovanje z vsemi, ki delujejo na področju kmetijstva in razvoju podeželja je nujno, saj le s sodelovanjem, povezovanjem in delitvijo dela lahko pridemo do učinkovitih rešitev. Velik poudarek dela je namenjen razvoju, delu in koordinaciji strojnih krožkov Slovenije. Del časa bo namenjen tudi vzpostavljanju lokalnih partnerstev, sodelovanju z institucijami in organi na področju regionalnega razvoja. (Las Dolenjske in Bele krajine, Las Posavje, SKŠ Grm, RICi na območju Zavoda, RRA Posavje in RC Novo mesto, Občine na območju Zavoda).

Kazalniki:

- število strokovnih društev in združenj: 66
- število društev podeželske mladine: 24
- število društev podeželskih žena: 20
- število zadrug: 7
- število drugih oblik poslovnih organiziranosti: 15

4	Združevanje in povezovanje na podeželju		
4.A	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti		
4.A.1	Izobraževanje in usposabljanje kmetov in njihovih družin		
4.A.1.1	Predavanja	št. predavanj	23
4.A.1.2	Tečaji, krožki, seminarji, delavnice	št. tečajev	18
4.A.1.6	Članki, prispevki	št. člankov	7
4.A.1.8	Osebno svetovanje	št. kmetij	90
4.A.3	Organizacija in izvedba društvenih prireditvev		
4.A.3.1	Razstave	število	6
4.A.3.4	Organizacija ekskurzij	število	21
4.A.3.8	Ostale prireditve	št. prireditvev	12
4.A.4	Izobraževanje in usposabljanje kmetijskih		

	svetovalcev		
4.A.4.3	Informativno izobraževanje	ure	15
4.A.4.5	Izobraževanje v tujini	ure	44
4.A.4.7	Udeležba na strok. ekskurzijah	ure	131
4.A.4.8	Strokovni kolegiji	ure	25
4.A.4.9	Udeležba na strokovnih posvetih, seminarjih, delavnicah	ure	85
4.A.4.10	Izobraževanje iz literature in drugih virov	ure	236
4.A.5	Prenos znanja in izkušenj v prakso ter svetovalna orodja		
4.A.5.1	Sodelovanje z znanstvenimi, raziskovalnimi, strokovnimi in izobraževalnimi inštitucijami doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	ure	76
4.B	Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov		
4.B.3	Razvoj podeželja - ožje		
4.B.3.2	Vzpostavljanje lokalnih partnerstev	ure	242
4.B.3.3	Zbiranje podatkov in analize stanja	ure	143
4.B.3.4	Strokovna pomoč pri uvajanju blagovnih znamk in projektih trženja	ure	7
4.B.3.10	Razvoj podeželja - ostalo	ure	169
4.D	Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnjega in interesnega združevanja kmetijskih pridelovalcev		
4.D.1	Strokovna pomoč pri organiziranju različnih oblik združevanja	ure	7
4.D.2	Strokovna pomoč pri delovanju naštetih oblik združevanja		
4.D.2.2	Društva, združenja, zveze društev	ure	1710
4.D.2.3	Zadruga	ure	53
4.D.2.4	GIZ	ure	6
4.D.2.5	Ostale oblike združevanja	ure	346
4.D.2.6	Organizacije proizvajalcev	ure	10
4.E	Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov		
4.E.2	Strokovna pomoč komisijam in odborom pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike (tudi na nivoju lokalnih skupnosti)	ure	181
4.F	Ostale aktivnosti		
4.F.1	Izdelava poročil	ure	93
4.F.6	Ukrepi po dogovoru z MKGP	ure	60
4.F.7	Sodelovanje pri delu državnih in drugih organov	ure	38

### Naloge financirane iz drugih virov

Za naloge, ki se financirajo iz drugih virov se predvideva 10 % delovnega časa.

Cilj: učinkovita organizacija in usklajevanje aktivnosti v tržnem delu, uporabnikom ponuditi dobre usluge ter sodelovanje v projektih.

V tem delu se načrtujejo naslednje aktivnosti: izdelava poslovnih načrtov, priprava vlog za investicije in izdelava različnih strokovnih mnenj. Velik del časa bo porabljen za aktivnosti povezanih z

gnojenjem, v ta sklop sodijo: jemanje vzorcev, hitri talni in rastlinski N-testi, gnojilni načrti in načrti kolobarja. Del časa se planira tudi za tehnološke projekte, programe agromelioracij, namakanja, ureditve pašnikov in obnove trajnih nasadov. Pomemben delež te naloge predstavljajo izobraževanja za uporabnike FFS, varnost in zdravje pri delu, kletarski tečajji, tečajji senzorično ocenjevanje vin in smernice dobre higienske prakse. Tudi v letu 2012 v Zavodu planiramo prijavo na občinske razpise z izobraževalnimi vsebinami, izdelavo mnenj in organizacijo prireditev. V tržnem delu se planira še pobiranje vzorcev vin za enološki laboratorij in pomoč pri delu opazovano napovedovalne službe iz varstva rastlin.

V programu dela se načrtuje tudi izvajanje projektov. Ta oblika dela je za Zavod pomembna saj se vzpostavljajo nova sodelovanja in učinkovitejša izvedba s projektnimi partnerji in lokalnim okoljem.

V letu 2012 se bodo izvajali tri projekti:

- nadaljuje se izvajanje projekta: »Efficient20« z naslovom: Evropski kmetje in gozdarji, vključeni za prispevek k mreži Inteligentne energije, v smeri zastavljenega cilja – 20% zmanjšanja porabe goriva v Evropi.
- »Lokalna oskrba v Beli krajini« (LAS projekt),
- »Ovce lepo urejajo krajino« (LAS projekt).

5	Naloge financirane drugih virov		
5.G	Druge naloge, ki niso javna služba		
5.G.1	Posebne storitve individualnim uporabnikom		
5.G.1.1	Poslovni načrti - izdelava	število	15
5.G.1.4	Priprave vloge za investicije	št. vlog	38
5.G.1.5	Strokovna mnenja, potrdila, ...	št. mnenj	441
5.G.1.6	Razne cenitve	št. cenitev	2
5.G.1.10	Varnost in zdravje pri delu - izdelava izjave	št. izjav	
5.G.1.11	Varnost in zdravje pri delu - izobraževanje	št. predavanj	3
5.G.1.13	Svetovanje pooblaščenega svetovalca z licenco pri pripravi portfolia za NPK in sodelovanje v komisijah	ure	220
5.G.1.14	Usposabljanje za delo v kmetijskem, gozdarskem in živilskem sektorju	št. usposabljanj	3
5.G.1.15	Jemanje vzorcev	št. vzorcev	60
5.G.1.16	Hitri talni in rastlinski N-test	število	230
5.G.1.17	Gnojilni načrt, bilanca gnojil, pisna navodila za gnojenje	število	338
5.G.1.18	Izračun krmnega obroka, bilanca krme	število	
5.G.1.19	Načrt kolobarja	število	15
5.G.1.20	Izdelava izračunov za najustreznejši način obdavčitve	število	10
5.G.1.21	Tehnološki projekti – novogradnje	št. projektov	
5.G.1.22	Tehnološki projekti – adaptacije	št. projektov	
5.G.1.23	Program agromelioracije	št. kmetij	6
5.G.1.24	Program namakanja	št. kmetij	
5.G.1.25	Program za ureditev pašnika	št. kmetij	6
5.G.1.26	Program naprave ali obnove trajnih nasadov	št. kmetij	2
5.G.3	Izvajanje programov državnega pomena po posebnih pogodbah		
5.G.3.7	Strokovne ekspertize pri pripravi prostorskih programov	število	15
5.G.3.9	Tečajji za uporabnike FFS	št. tečajjev	80
5.G.3.10	NATURA 2000	ure	
5.G.3.11	Priprava vloge za ukrep mladega prevzemnika	št. vlog	922

5.G.3.12	Priprava vloge za ukrep zgodnje upokojevanje	št. vlog	127
5.G.4	Ostale aktivnosti po posebnih pogodbah		
5.G.4.1	Statistični popisi in ocene	ure	162
5.G.4.2	Tečaji in predavanja	ure	384
5.G.4.3	Naloge na osnovi ostalih pogodb	ure	257
5.G.4.4	Delo za enološki laboratorij	ure	540
5.G.4.5	Varstvo rastlin	ure	292
5.G.4.6	Priprava prilog ukrepa 125	ure	111
5.G.5	Projekti dobljeni na javnih razpisih		
5.G.5.1	Projekt Effieient	ure	117
5.G.5.2	Projekt Las Lokalna oskrba	ure	765
5.G.5.3	Projekt Las Ovčereja	ure	1138
5.G.5.4	Občinski projekti	ure	290

### Splošne organizacijske naloge in odsotnosti

V sklopu te naloge smo predvideli izdelavo programov dela, poročil, vodenje oddelkov in izpostav ter lastno organizacijo dela.

#### Izvajalci programa:

Vodja oddelka za kmetijsko svetovanje: 1

Svetovalci specialisti: 10

Svetovalec za kmetijsko tehniko: 1

Svetovalec za kmečko družino in dopolnilne dejavnosti - koordinator: 1

Svetovalci za kmečko družino in dopolnilne dejavnosti: 6

Terenski kmetijski svetovalci: 25

## ODDELEK ZA ŽIVINOREJO

### PROGRAM DELA V LETU 2012

Najobsežnejše delo predstavlja izvajanje kontrole proizvodnosti v rejah krav molznic in drobnice. Izvajamo selekcijo v govedoreji in prašičereji. Pri prašičereji poleg izvajanja selekcijskih opravil pri sodobnih genotipih prašičev na območju zavoda izvajamo le-ta tudi pri edini ohranjeni slovenski avtohtoni pasmi prašičev – pri krškopoljskem prašiču na območju celotne Slovenije. Označevanje živali v govedoreji je pretežno opravljeno s strani naših kontrolorjev, manjši del označujejo rejci sami. Drobnico označujejo tako rejci kot naši kontrolorji, pri prašičereji izvajajo številčenje rejci sami. Želimo si pridobiti dodatno nalogo – vnos premikov govedu, prašičev in drobnice v podatkovno bazo Volos.

#### Govedoreja

Obseg kontrole proizvodnosti krav se na KGZS Zavodu NM povečuje, materialni stroški in stroški za plače rastejo, finančni viri pa temu ne sledijo. V preglednici je prikazana sprememba števila krav v mlečni kontroli v zadnjih štirih letih.

Preglednica: Gibanje števila krav v kontroli mlečnosti po letih in zavodih ter odstotek spremembe

Območje	31.12.2008	31.12.2009	31.12.2010	31.11.2011	% od 2008-2011
Gibanje števila krav v kontroli mlečnosti					
<b>NM</b>	<b>8629</b>	<b>8769</b>	<b>8885</b>	<b>9064</b>	<b>5,04</b>

### Reja drobnice

Ovčereja je močno razširjena zlasti na območju Bele Krajine, manj na ostalih območjih zavoda. Delo kontrole je usmerjeno na delo v matičnih tropih jezerskosolčavske, oplemenjene jezerskosolčavske-romanovske ovce ter avtohtone belokranjske pramenke ter srnaste in burske koze. Selekcijo izvaja na našem območju KGZS-Zavod Celje. V letu 2012 ne sprejemamo novih tropov v kontrolo zaradi presežka opravljenih nalog po programu dela 2011.

Preglednica: Število tropov ovc in koz ter število plemenic na območju KGZS-Zavoda NM

Pasma ovc	Število tropov	Število plemenic
Jezerskosolčavska in oplemenjena jezerskosolčavska	13	770
Belokranjska pramenka	23	720
Skupaj	36	1490
Pasma koz		
Burska	11	191
Srnasta	3	192
Skupaj	14	383

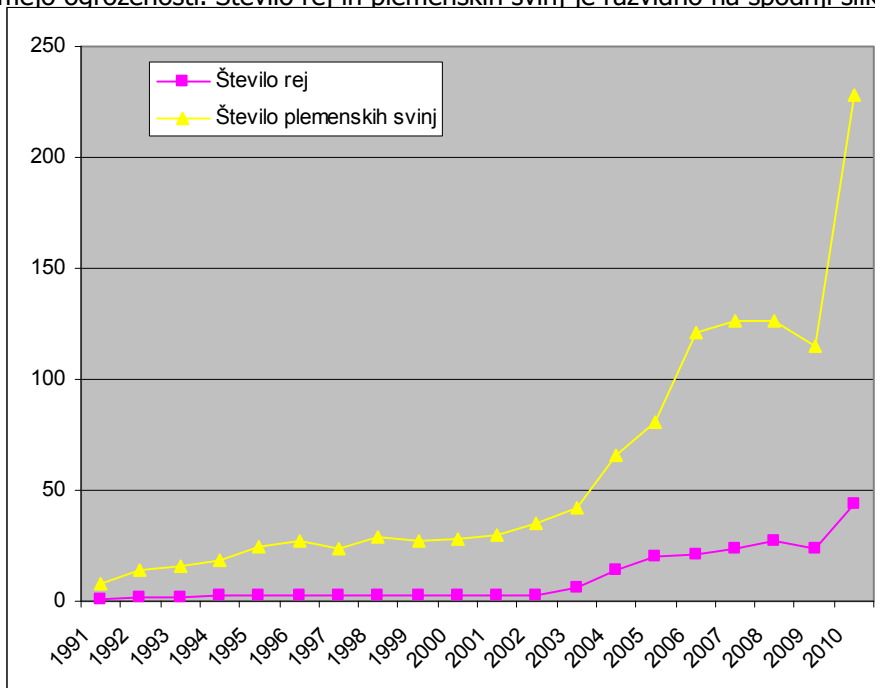
### Praščereja

Selekcijo v praščereji izvajamo na vzrejnih središčih in kmetijah v kontroli s sodobnimi pasmami ter pri rejcih praščev avtohtone krškopoljske pasme. Število kmetij in plemenskih svinj je prikazan v spodnji preglednici. V letu 2011 se je stalež plemenskih svinj povečal.

Preglednica: Število kmetij in plemenskih svinj v programu dela 2012

Status kmetije	Število kmetij	Število pl. svinj
Vzrejno središče - sodobne pasme	4	126
Vzrejno središče v pripravi - sodobne p. in kmetije v kontroli	2	36
Vzrejno središče - krškopoljski prašč	3	38
Vzrejno središče – k. p. ex situ	14	98
Kmetije v kontroli - krškopoljski prašč	4	7
Kmetije v kontroli - k. p. ex situ	29	86

V letu 2012 bomo skušali ohraniti obstoječe reje, saj sredstev za vključevanje novih rej v kontrolo prireje ni. Če bi želeli ohraniti genetski potencial pasme, bi morali populacijo povečati nad spodnjo mejo ogroženosti. Število rej in plemenskih svinj je razvidno na spodnji sliki.



### Vsebinska opredelitev programskih sklopov za leto 2012

#### **Uvod:**

V enoti za varstvo rastlin je vsebinska in finančna razdelitev programa ločena na sklop javne službe za varstvo rastlin, strokovne naloge po javnih pooblastilih ter usposabljanja iz fitomedicine za izvajalce varstva rastlin in prodajalce FFS kot tržni del, ki se izvaja v sodelovanju z oddelkom za kmetijsko svetovanje. Strokovne naloge v sklopu javne službe zdravstvenega varstva rastlin ostajajo iste kot v 2011. Zmanjšanja števila strokovnih nalog po javnih pooblastilih ne predvidevamo, glede na stanje v 2011, pa je finančno predvidevanje pozitivno.

V organizacijskem smislu so za uspešno izvajanje predvidenih nalog potrebne kadrovske dopolnitve. To je tudi formalni pogoj za uspešno črpanje predvidene višine finančnih sredstev.

Delo bo v javnem segmentu potekalo po naslednjih področjih in nalogah:

#### **1. Področje: Javna služba zdravstvenega varstva rastlin**

- 1.1. Javna služba zdravstvenega varstva rastlin – opazovanje in napovedovanje škodljivih organizmov (PP 9629)  
Spremljanje razvoja škodljivih organizmov, ki so običajno navzoči na rastlinah in rastlinskih proizvodih ter določanje optimalnih rokov za njihovo zatiranje v sadjarstvu, vinogradništvu, poljedelstvu in vrtnarstvu. Vzdrževanje meteorološke in druge ustrezne prognostične opreme za delovanje opazovalno napovedovalne službe. Zagotovitev meteoroloških, biotičnih in drugih podatkov za namene napovedovanja pojava škodljivih organizmov, kot načina izvajanja sistematičnega nadzora. Številčenje / evidentiranje izbruhov in povečane populacije škodljivih organizmov. Izvajanje izobraževanja in strokovnega usposabljanja in ostale naloge
- 1.2. Javna služba zdravstvenega varstva rastlin – investicije / prognostična oprema (PP 9629)
- 1.3. Strokovne naloge v okviru javne službe zdravstvenega varstva rastlin – laboratorijska diagnostika (PP 9629) z: Laboratorijskimi analizami, laboratorijsko podporo – razvojem in vpeljavo diagnostike, zagotavljanjem sistema kakovosti v laboratoriju za diagnostiko – dokumentiranje škodljivih organizmov ter zagotavljanjem sistema kakovosti v laboratoriju za diagnostiko – strokovna usposabljanja in vzdrževanje strokovnih virov.
- 1.4. Javna služba zdravstvenega varstva rastlin – opazovalno napovedovalna dejavnost / okrepitev delovanja obstoječega sistema v javni službi zdravstvenega varstva rastlin na kmetijskem področju (PP 9528). Aktivnosti pod tč. 1.4 so od 2011 nove in obsegajo **naloge v okviru akcijskega načrta prilagajanja podnebnim spremembam.**

#### **2. Področje: Javna pooblastila zdravstvenega varstva rastlin**

- 2.1. Strokovne naloge na področju zdravstvenega varstva rastlin po javnem pooblastilu (PP 9630) z uvajanjem v pripravo analiz tveganja škodljivih organizmov (PRA) in predlogov ukrepov ob uvozu in v državi.
- 2.2. Izvajanje posebnih sistematičnih nadzorov (PP 9630 in PP 4275). Na območju JV Slovenije, kjer ima KGZS – Zavod NM dodeljeno koncesijo za izvajanje strokovnih nalog na področju zdravstvenega varstva rastlin po javnem pooblastilu, bomo opravljali fitosanitarne preglede v skladu z letnimi programi posebnih sistematičnih nadzorov za predvidene posamezne škodljive organizme: trsne rumenice in ameriški škržat, hrušev ožig, koruzni hrošč, paradižnikov molj, plodova monilija, kostanjeva šiškarica ter plodova vinska mušica. Izpostaviti gre razširjen obseg nalog na področju nadzora trsnih rumenic in njenih prenašalcev.
- 2.3. Izvajanje nalog iz uredbe o izvedbi ukrepov za preprečevanje širjenja zlate trsne rumenice in zatiranju ameriškega škržatka (*Scaphoideus titanus* Ball)
  - Monitoring ameriškega škržatka z rumenimi lepljivimi ploščami in spremljanje dinamike preimaginalnih stadijev na območju primorske vinorodne dežele
  - Informiranje vinogradnikov o stanju populacije ameriškega škržatka z navodili za ukrepanje v skladu z uredbo (pisno obveščanje, prispevki v elektronskih in pisanih sredstvih obveščanja, zimski predavanja, prikazi na terenu)



- Vzporedno spremljanje morebitnih pojavov zlate trsne rumenice
  - Analiza podatkov, izdelava poročil in priporočil za obvladovanje zlate trsne rumenice in njenih prenašalcev
- Naloge iz uredbe o izvedbi ukrepov za preprečevanje širjenja zlate trsne rumenice in zatiranju ameriškega škrižatka se bodo izvedle ob primeru financiranja s strani FURSa.

### **3. Področje tržnih dejavnosti: Usposabljanje iz fitomedicine in laboratorijska diagnostika**

Na področju usposabljanja iz fitomedicine načrtujemo izvedbo 14 do 15 osnovnih tečajev za izvajalce varstva rastlin, 2 do 3 obnovitvene tečaje ter 2 osnovna tečaja za prodajalce FFS.

Izvajanje laboratorijske diagnostike bo zagotovljeno za vzorce, kateri ne pridejo v segment opravljanja dejavnosti iz vira javne službe.

## **ENOLOŠKI LABORATORIJ**

### **Plan letnega programa dela za leto 2012**

#### **Zaposleni v laboratoriju:**

- vodja laboratorija
- analitik

#### **Redne naloge:**

- uradne analize – letni plan 1.000 analiz
- svetovalne analize – 4.500 vzorcev
- prodaja enoloških sredstev
- hitri nitratni testi zemlje in rastlin (300 vzorcev)

Za doseganje predvidenega plana se predvideva reklamiranje storitev in trgovine v medijih (TV Vaš Kanal, internet, Dolenjski list, radio, lokalni časopisi-mesečniki);

Nižanje stroškov je predvideno z že uvedeno prakso vzorčenja vin in grozdja s strani terenskih svetovalcev, s čim večjim vključevanjem notranjih degustatorjev na uradnih degustacijah (vsaj 3 od 5).

#### **Projekti:**

- skupaj z oddelkom za svetovanje – Teden cvička 2012
- spremljanje dozorevanja grozdja
- akreditacija analitskih metod

#### **Uradne analize**

- letni plan 1000 analiz oz. vsaj obdržati obstoječe stanje
- prijava na razpis za javno naročilo IRSKGH za opravljanje storitev kemične analize in organoleptične ocene inšpekcijskih vzorcev mošta, vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina ter izdajo poročil o preiskanem vzorcu s strokovnim mnenjem za OE Novo mesto ter OE Novo mesto, Izpostava Brežice

#### **Svetovalne analize**

- letni plan 4500 vzorcev
- uvedba analize glukoze, fruktoze ter organskih kislin v moštu in vinu – spektrofotometrično

#### **Prodaja enoloških sredstev**

- s prodajo enoloških sredstev nudenje celovite ponudbe vinarjem od trgatve do stekleničenja vina (kvasovke, hrana, encimi, čistila, žveplasta kislina, parafinsko olje, Ca-karbonat za razkis, filterna sredstva...) prodaja enoloških sredstev ob analizi vina oz. na osnovi analize in strokovnem nasvetu
- nudenje enoloških sredstev po konkurenčnih cenah (rabati)

- uvajanje prodaje enoloških sredstev v tranzitu (veleprodaja)
- uvajanje popustov pri nakupu določenih vrednosti

### **Teden cvička 2012**

- april 2012
- projekt v sodelovanju z oddelkom za kmetijsko svetovanje v sodelovanju z Zvezo vinogradniških društev Dolenjske

### **Akreditacija analitskih metod**

- izvedba presoje ter pridobitev standarda 17025
- vzdrževanje standarda 17025

### **Plan izobraževanj**

- dve izobraževanji iz analitike na oba zaposlena dve izobraževanji iz strokovne vsebine (enologije) – vinarski dan, izobraževanje za degustatorje
- Čas izobraževanj je odvisen od ponujenih tem in časa izvedbe izobraževanja pri zunanjih izvajalcih (kot je SIQ).

### **Spremljanje dozorevanja grozdja**

- poteka predvidoma en mesec, in sicer v oktobru. V spremljanje so zajeti tudi terenski svetovalci.

### **Nakup opreme**

- vzdrževanje potrebnih certifikatov usposobljenosti opreme (tehtnice, aparat ALMEMO)
- redni pregledi in vzdrževanje aparatov – titrator, destilator ter hidrostatska tehtnica
- nakup žarilne peči
- nakup klimatske naprave, v kolikor se izkaže, da obstoječi konvektorji v laboratoriju ne bodo omogočili vzdrževanja konstantne temperature 20°C

## **ENOTA KNJIGOVODSTVO**

### **PROGRAM DELA SLUŽBE ZA KNJIGOVODSTVO ZA LETO 2012**

V službi za knjigovodstvo ostaja poglobljena naloga vodenje knjigovodstva po FADN metodologiji. Za leto 2012 je trenutno sklenjenih 125 pogodb, menim da se bo število pogodb povečalo skladno z razpisi nepovratnih sredstev. Glavnina dela na FADN knjigovodstvu je v prvih treh mesecih tekočega leta, kjer poleg redne mesečne dokumentacije pripravljamo tudi letna poročila.

Glavna sprememba pri vnosu in obdelavi podatkov je ta, da se izdeluje nova računalniška aplikacija, ki pa ji bo potrebno kupiti in naj bi bila na voljo v začetku leta 2012 (do sedaj je bila brezplačna). Načrtujemo spremembo sklenjenih pogodb z sedanjimi strankami, v smislu spremembe cene enoletnega vodenja, in sicer, cena se bo za naročnika dvignila za licenčnino nove programske opreme.

V službi za knjigovodstvo pripravljamo tudi obračune DDV-ja. Pogodbenih strank je enajst, od tega so štirje mesečni zavezanci, sedem pa je trimesečnih zavezancev. Delo je enakomerno porazdeljeno skozi leto.

Vsekakor je poglobljena naloga službe za knjigovodstvo, da se v letu 2012 sklene čim večje število pogodb tako za FADN, kot tudi za vodenje DDV-ja. Slednje je še pomembnejše, ker zaradi pripravljajoče zakonodaje želimo, da čim več strank že sedaj pridobimo kot stranke zavode, in kasneje storitev obračuna DDV-ja razširimo v knjigovodstvo po dejanskih prihodkih in odhodkih.

V letu 2012 bomo po potrebi organizirali tudi predavanja za vse nove pogodbene stranke, z namenom, da jih podučimo kako pravilno pripravljati podatke oz dokumentacijo. Predavanja naj bi bila

organizirana v Beli krajini, v Posavju in na Dolenjskem. V primeru nezadostnega števila udeležencev na posameznem območju bo predavanje organizirano na sedežu zavoda.

V letu 2012 planiramo tudi izobraževanja za zaposlene v službi za knjigovodstvo. Želja je, da se udeležimo izobraževanja na temo uporabe na novo pridobljenega programa za FADN knjigovodstvo (dve osebi) in pa morebitnega izobraževanja, ki bi bil organiziran na temo davčnega knjigovodstva za kmete (ena oseba).

V službi za knjigovodstvo bomo še naprej poskusno vodili knjigovodstvo po dejanskih prihodkih in odhodkih za šest izbranih kmetij. Poskusno vodenje je pomembno iz vidika proučitve davčnega knjigovodstva, katerega bodo kmetije z KD višjim od 7.500 EUR dolžne vodit z letom 2013. Predvideva se, da bomo že v letu 2012 sklenili vsaj eno pogodbo za davčno knjigovodstvo.

Prikaz predvidenih prihodkov enote za druge dejavnosti:

Prihodki od FADN:

Število pogodb/oblika	Cena	Znesek
125 celoletnih pogodb	300,00 EUR	37.500,00 EUR
4 pogodbe v kombinaciji z vodenjem DDV	270,00 EUR	1.080,00 EUR

Prihodki od DDV:

Število pogodb/interval	Cena	Znesek
7 pogodbe trimesečni obračun	95,00 EUR	2.660,00 EUR
4 pogodbe mesečni obračun	36 EUR	1.728,00 EUR

Prihodki skupaj:

FADN	38.580,00 EUR	
DDV	4.388,00 EUR	
Skupaj:		<b>42.968,00 EUR</b>

## PROJEKTI

V letu 2012 se bodo na KGZS – Zavod NM izvajali trije projekti:

1. Lokalna oskrba v Beli krajini,
2. Ovce lepo urejajo krajino,
3. Projekt Eficient20,

Kmetijsko gozdarski zavod Novo mesto bo skupaj s projektnimi partnerji izvajal dva projekta, ki sta sofinancirana iz sredstev LEADER (Evropski sklad za razvoj podeželja), sredstev proračuna RS in sredstev občin na območju Lokalne akcijske skupine (LAS) Dolenjska in Bela krajina. Delež sofinanciranja projektov znaša skupaj 85% vrednosti projektov.

**Projekt »Ovce lepo urejajo krajino...« (akronim OVCE):** Prevladujoče aktivnosti projekta so usmerjene k izobraževanju članov gospodinjstev KMG in drugih ciljnih skupin s ciljem najracionalnejše

rabe trajnega travinja (pašna reja ovac) na območjih z omejenimi dejavniki za kmetijsko pridelavo (OMD). Osnovni cilj projekta je tako vzpodbujati najracionalnejšo rabo trajnega travinja na OMD z namenom ustaviti trend zaraščanja mejnih kmetijskih površin. Pomembnejši aktivnosti projekta sta naprava pašnikov za rejo ovac na petih vzorčnih kmetijah, ki sicer ne bi mogle pridobiti finančnih pomoči za napravo pašnikov (po drugih ukrepih PRP 2007-2013) in promocija prodaje ovčjega mesa na lokalnem trgu. Aktivnosti projekta se bodo izvajale na celotnem območju Dolenjske in Bele krajine. Poleg Kmetijsko gozdarskega zavoda so partnerji v projektu še pet kmetij in kot pridružena partnerja Društvo rejcev drobnice Bele krajina in Društvo rejcev drobnice Trebnje.

**Projekt »Lokalna oskrba v Beli krajini...« (akronim LOKALNA):** Projekt bo s svojimi aktivnostmi prispeval k povečanju obsega lokalne oskrbe s hrano v Beli krajini. Možnost pridobitve dodatnega prihodka z dodatnimi dejavnosti pridelave zelenjave in deficitarnih sadnih vrst (jagodičje...), v gospodinjstvih v Beli krajini (BK) glede na stopnjo nezaposlenosti, lahko pomeni pomemben dejavnik pri izboljšanju kvalitete življenja na podeželju in povečan obseg lokalne oskrbe s hrano. Vzpostavitev modela trženja (pridelava-odkup-prodaja) v BK, pa ponuja možnost širitve tovrstnih dejavnosti. Projekt se bo izvajal na območju Bele krajine. Cilji in aktivnosti projekta so definirani v sodelovanju s partnerji, ki sodelujejo v projektu: za namen praktičnega izobraževanja članov gospodinjstev GRM Novo mesto - Center biotehike in turizma, za namen vzpostavitve verige trženja: pridelava-organizacija odkupa in prodaje lokalno pridelane hrane obratom prehrane javnih ustanov na območju Bele krajine s partnerjem Domači vrt d.o.o. in vzpostavitvijo treh vzorčnih objektov (pokriti prostori za pridelavo zelenjave in jagodičevja) na treh kmetijah, ki sicer ne bi mogle pridobiti finančnih pomoči za napravo pašnikov (po drugih ukrepih PRP 2007-2013). Pridruženi partnerji v projektu so še: Občine Črnomelj, Metlika in Semič, RIC Črnomelj in Društvo podeželske mladine Semič.

### **Projekt Efficient20**

Naslov projekta: 'Evropski kmetje in gozdarji, vključeni za prispevek k mreži Inteligentne energije, v smeri zastavljenega cilja – 20 % zmanjšanja porabe goriva v Evropi'

Nosilec projekta: Association of Local Initiatives for Energy and Environment, Francija

Trajanje projekta: 3 leta, pričetek 05.2010, konec 30.04.2013

Cilj projekta: 20 % zmanjšanje porabe goriva v izbranih pilotskih skupinah – v vsaki pilotski skupini minimalno 5 kmetov, v Sloveniji 2 pilotski skupini

Aktivnosti: merjenje porabe goriva pri različnih kmetijskih opravilih - oranje, sajenje, žetev,....., zbiranje podatkov v skupno bazo, dvigniti zavest med kmeti in promocija varčevanja s porabo goriva v kmetijstvu, trening varčne vožnje,..itd.

KGZS – Zavod NM sodeluje v projektu z KGZS in KIS pri vseh delovnih paketih kot nosilec delovne naloge »Organizacija in priprava evropske komunikacijske kampanje«.

# **FINANČNI NAČRT KMETIJSKO GOZDARSKEGA ZAVODA NOVO MESTO**

## **OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA**

### **ZAKONSKE PODLAGE**

- Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Ur.l.RS, št.41/99, 25/04),
- Zakon o javnih financah (Ur.l.RS, št.79/99, spremembe, 26.,27.člen),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur.l.RS, št.91/00 in 122/00),
- Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov in pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št.:48/00),
- Uredba o podlagah in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št.45/02),
- Proračunski priročnik.

### **IZHODIŠČA IN KAZALCI NA KATERIH TEMELJIJO IZRAČUNI IN OCENE POTREBNIH SREDSTEV**

Izračuni in ocene potrebnih sredstev temeljijo na:

- sistemizaciji delovnih mest KGZ Novo mesto,
- na podlagi izhodišč za pripravo proračuna za leto 2012 iz proračunskega priročnika Ministrstva za finance za planiranje proračuna RS.

#### Izhodišča za planiranje plač:

- plače se planirajo na podlagi veljavnih predpisov, ki so v uporabi za določitev in obračun plač od 1.8.2008 dalje,
- sredstva za delovno uspešnost se ne izplačujejo;
- pri načrtovanju napredovanja se upoštevajo veljavni predpisi;
- regres v višini 692 EUR;
- zneski premij KDPZ za javne uslužbence je osnova leto 2011;
- ostali prejemki zaposlenih kot so prehrana med delom, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi je osnova leto 2011;
- prevoz na delo se delavcem povrne na podlagi dejanskih stroškov;
- pri načrtovanju je potrebno upoštevati obstoječe prispevne stopnje za prispevke za socialno varnost delodajalcev.

#### Izhodišča za planiranje izdatkov za blago in storitve:

Pri planiranju materialnih stroškov se upošteva znižanje za 5%.

Kmetijsko gozdarski zavod Novo mesto ima v skladu s sistemizacijo delovnih mest naslednjo zasedenost:

**TABELA 1**  
**Zaposleni na KGZS–Zavodu NM po notranji organizacijski strukturi**

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	Število sistemiziranih del.mest na dan 31.12.2010	Število zasedenih del.mest na dan 31.12.2010 - PDM	Število zasedenih del.mest na dan 31.12.2011 - PDM	Število planiranih zasedenih del.mest na dan 31.12.2012 - PDM	Izobrazbena struktura planiranih zaposlenih na dan 31.12.2012	Predvideni vir financiranja v letu 2012
Vodstvo zavoda						
Direktor	1,00	1,00	1,00	1,00	1-VII/2	po ključu (PP1317, PP5406, PP1328, lastna dejavnost)
Namestnik direktorja	1,00					
Skupne službe	5,00	2,00	2,00	2,00	1-VI, 1-V	po ključu (PP1317, PP5406, PP1328, lastna dejavnost)
Splošne zadeve						
Finance in računovodstvo	3,00	2,00	2,00	2,00	1-VII/2, 1-VI	po ključu (PP1317, PP5406, PP1328, lastna dejavnost)
Oddelek za kmetijsko svetovanje	71,00	44,00	44,50	44,00	2-VIII, 25-VII/2, 9.5-VII/1, 7-VI	PP1317, lastna dejavnost
Oddelek za živinorejo	24,00	17,125	17,125	17,500	1-VIII, 1.375-VII/1, 1-VI, 12.125-V, 2-IV	PP5406, PP1328, lastna dejavnost
Oddelek za gozdarsko svetovanje	9,00					
FADN	2,00	2,00	2,00	2,00	1-VII/1, 1-V	lastna dejavnost
Sadjarski centri						
Selekcijsko trsničarsko središče						
Center za oljkarstvo						
Drevesnica						
Osemenjevalni center						
Združenje turističnih kmetij						
Oddelek za vodenje DDV						
Gradbeni oddelek						
Varstvo rastlin	7,00	4,00	4,00	3,00	2-VII/2, 1-VII/1	PP4275, PP9630, PP9629
Enota za agroekonomiko						

Raziskovalna dejavnost						
Projekti	3,00	1,50	1,00	1,00	1-VII/2	lastna dejavnost
Dopolnilno izobraževanje podeželja						
Kemijski laboratorij						
Enološki laboratorij	4,00	2,00	2,00	2,00	1-VII/2, 1-VII/1	PP1429, lastna dejavnost
Entomološki laboratorij						
Agroživilski laboratorij						
<b>SKUPAJ</b>	<b>130,00</b>	<b>75,625</b>	<b>75,625</b>	<b>74,500</b>		

Opomba:

Podatki prikazujejo polne delovne moči.

Zajete so tudi zaposlitve za določen čas – nadomeščanja (na dan 31.12.2010 - 1,5 ter na dan 31.12.2011 - 2).

Pri Službi za varstvo rastlin konec leta 2010 in tudi 2011 število zaposlenih (za eno) povečuje nadomeščanje porodniškega dopusta. Tako je dejansko število brez nadomeščanj 3, kar smo upoštevali tudi za leto 2012.

V kolikor bodo za izvajanje programa dela na področju trsnih rumenic na voljo dodatna finančna sredstva, bo zavod za izvajanje teh nalog zaposlil dodatnega strokovnjaka.

## USKLADITEV ODHODKOV Z RAZPOLOŽLJIVIMI SREDSTVI

Glede na sprejeti proračun na postavkah iz katerih se financirajo javne službe v Kmetijsko gozdarskem zavodu Novo mesto ugotavljamo, da predlagana višina finančnih sredstev v proračunu ne zagotavlja celotne izvedbe programa dela, zato smo pri pripravi finančnega načrta Kmetijsko gozdarskega zavoda Novo mesto upoštevali navedene kazalce, ki so bili upoštevani pri izračunu potrebnih sredstev, manjkajoča sredstva na postavkah javnih služb pa bomo nadomestili s prihodki lastne dejavnosti.

Pri javni službi kmetijskega svetovanja proračunska sredstva ne zadoščajo za pokrivanje stroškov skupnih služb, zato se manjkajoča sredstva pokrijejo iz ostalih prihodkov oddelka za kmetijsko svetovanje in iz projekta izpolnjevanja in kontroliranja vlog za dodelitev subvencij.

Skupne službe (direktor, vodja financ in računovodstva, knjigovodja, pravnica in tajnica) - se financirajo na podlagi izračunanega ključa – števila zaposlenih, ki odpade na javno službo živinoreje, javno službo kmetijskega svetovanja, za preostala potrebna sredstva pa je vir lastna dejavnost Kmetijsko gozdarskega zavoda Novo mesto.

V nadaljevanju predstavljamo plan prihodkov in odhodkov:

**TABELA 2 – Načrt prihodkov in odhodkov**

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2010	Ocena Realizacije 2011	Plan 2012	Indeks 12/10	Indeks 12/11
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	2.595.350,19	2.510.754,83	2.485.844,14	95,78	99,01
<b>PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>2.593.575,52</b>	<b>2.509.722,38</b>	<b>2.484.939,23</b>	<b>95,81</b>	<b>99,01</b>
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	512.404,34	466.137,15	512.821,58	100,08	110,02
Proračun (državni in občinski)	2.081.171,18	2.043.585,23	1.972.117,65	94,76	96,50
<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>777,47</b>	<b>904,91</b>	<b>904,91</b>	<b>116,39</b>	<b>100,00</b>
<b>IZREDNI PRIHODKI</b>	<b>3,86</b>	<b>2,54</b>			
<b>PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI</b>	<b>993,34</b>	<b>125,00</b>			
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	2.551.016,57	2.592.160,49	2.485.844,14	97,45	95,90

<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>568.853,33</b>	<b>579.507,07</b>	<b>439.244,50</b>	<b>77,22</b>	<b>75,80</b>
Stroški materiala	105.152,04	89.159,68	80.460,93	76,52	90,24
Stroški storitev	463.701,29	490.347,39	358.783,57	77,37	73,17
<b>STROŠKI DELA</b>	<b>1.939.448,56</b>	<b>1.973.891,11</b>	<b>2.016.489,34</b>	<b>103,97</b>	<b>102,16</b>
Plače	1.488.899,90	1.505.564,92	1.541.793,92	103,55	102,41
Prispevki na plače	239.841,57	243.078,24	248.228,82	103,50	102,12
Regres za LD	52.362,09	55.360,00	51.900,00	99,12	93,75
Povračila stroškov delavcem	130.247,58	139.663,02	145.396,73	111,63	104,11
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	28.097,42	30.224,93	29.169,87	103,82	96,51
<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>34.315,65</b>	<b>34.315,65</b>	<b>25.736,74</b>	<b>75,00</b>	<b>75,00</b>
<b>DAVEK OD DOHODKA</b>	<b>2.073,24</b>				
<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>3.013,03</b>	<b>1.387,76</b>	<b>1.318,37</b>	<b>43,76</b>	<b>95,00</b>
<b>FINANČNI ODHODKI</b>	<b>3.291,17</b>	<b>3.055,19</b>	<b>3.055,19</b>	<b>92,83</b>	<b>100,00</b>
<b>IZREDNI ODHODKI</b>	<b>21,59</b>	<b>3,71</b>			
<b>PREVREDNOTOVALNI ODHODKI</b>					
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	44.333,62				
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		81.405,66	0,00		0,00

**TABELA 3 – Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka**

<b>Naziv podskupine kontov</b>	<b>Realizacija 2010</b>	<b>Ocena Realizacije 2011</b>	<b>Plan 2012</b>	<b>Indeks 12/10</b>	<b>Indeks 12/11</b>
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.606.454,00</b>	<b>2.529.884,70</b>	<b>2.505.124,14</b>	<b>96,11</b>	<b>99,02</b>
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.026.296,00	2.062.715,10	1.991.397,65	98,28	96,54
<b>Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>2.025.303,00</b>	<b>2.062.715,10</b>	<b>1.991.397,65</b>	<b>98,33</b>	<b>96,54</b>
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	2.000.599,00	2.043.585,23	1.972.117,65	98,58	96,50
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	24.704,00	19.129,87	19.280,00	78,04	100,78
<b>Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>					
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije					
<b>Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije					
<b>Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>					
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo					



Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije					
<b>Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>					
<b>Prejeta sr. iz drž.proračuna iz sredstev proračuna EU</b>					
<b>DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE</b>	<b>993,00</b>				
Prih.od prodaje blaga in storitev iz naslova JS					
Prejete obresti					
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij					
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe					
Kapitalski prihodki	993,00				
Prejete donacije iz domačih virov					
Prejete donacije iz tujine					
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč					
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU					
Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij					
<b>PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>580.158,00</b>	<b>467.169,60</b>	<b>513.726,49</b>	<b>88,55</b>	<b>109,97</b>
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	579.696,00	466.137,15	512.821,58	88,46	110,02
Prejete obresti	462,00	904,91	904,91	195,87	100,00
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih. od premoženja					
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij					
Drugi tekoči prihodki. ki ne izvajajo javne službe		127,54			
<b>Prihodki iz sredstev javnih financ</b>					
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2.562.005,00</b>	<b>2.615.750,94</b>	<b>2.574.404,01</b>	<b>100,48</b>	<b>98,42</b>
<b>ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>2.001.440,00</b>	<b>2.143.558,84</b>	<b>2.079.723,19</b>	<b>103,91</b>	<b>97,02</b>
<b>Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>1.298.667,00</b>	<b>1.392.217,33</b>	<b>1.379.688,83</b>	<b>106,24</b>	<b>99,10</b>
Plače in dodatki	1.116.860,00	1.208.340,06	1.223.165,59	109,52	101,23
Regres za letni dopust	40.013,00	45.763,98	41.174,31	102,90	89,97
Povračila in nadomestila	97.138,00	111.318,94	112.599,96	115,92	101,15
Sredstva za delovno uspešnost	14.316,00	10.818,44			
Sredstva za nadurno delo	17.287,00	13.524,78			
Plače za delo nerezidentov po pogodbi					
Drugi izdatki zaposlenim	13.053,00	2.451,13	2.748,97	21,06	112,15

<b>Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>207.291,00</b>	<b>223.459,64</b>	<b>220.071,26</b>	<b>106,17</b>	<b>98,48</b>
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	102.037,00	109.413,37	108.250,15	106,09	98,94
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	81.745,00	87.654,55	86.722,44	106,09	98,94
Prispevek za zaposlovanje	692,00	741,77	733,90	106,05	98,94
Prispevek za starševsko varstvo	1.057,00	1.236,28	1.223,17	115,72	98,94
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	21.760,00	24.413,67	23.141,60	106,35	94,79
<b>Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>447.223,00</b>	<b>449.878,67</b>	<b>340.991,06</b>	<b>76,25</b>	<b>75,80</b>
Pisarniški in splošni material in storitve	88.230,00	88.552,66	67.119,57	76,07	75,80
Posebni material in storitve	56.123,00	48.604,84	36.840,63	65,64	75,80
Energija. voda. komunalne storitve in komunikacije	55.825,00	54.751,22	41.499,36	74,34	75,80
Prevozni stroški in storitve	23.563,00	23.485,37	17.801,03	75,55	75,80
Izdatki za službena potovanja	71.224,00	78.947,22	59.839,02	84,02	75,80
Tekoče vzdrževanje	21.798,00	30.027,33	22.759,58	104,41	75,80
Poslovne najemnine in zakupnine	49.158,00	65.954,40	49.990,95	101,69	75,80
Kazni in odškodnine					
Davek na izplačane plače					
Drugi operativni odhodki	81.302,00	59.555,63	45.140,92	55,52	75,80
<b>Plačila domačih obresti</b>	<b>3.286,00</b>	<b>2.833,73</b>	<b>2.692,04</b>	<b>81,92</b>	<b>95,00</b>
<b>Plačila tujih obresti</b>					
<b>Subvencije</b>					
<b>Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>					
<b>Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>					
<b>Drugi tekoči domači transferi</b>					
<b>Investicijski odhodki</b>	<b>44.973,00</b>	<b>75.169,47</b>	<b>136.280,00</b>	<b>303,03</b>	<b>181,30</b>
Nakup zgradb in prostorov					
Nakup prevoznih sredstev	8.587,00	8.356,00	9.000,00	104,81	107,71
Nakup opreme	35.264,00	31.582,93	27.280,00	77,36	86,38
Nakup drugih osnovnih sredstev	1.122,00				
Novogradnja. rekonstrukcija in adaptacije		35.230,54			
Investicijsko vzdrževanje in obnove					
Nakup zemljišč in naravnih bogastev. osnovne črede			100.000,00		
Nakup nematerialnega premoženja					
Študije o izvedljivosti projektov. projektna dokum					
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog					
<b>ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>560.565,00</b>	<b>472.192,10</b>	<b>494.680,82</b>	<b>88,25</b>	<b>104,76</b>
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in..	372.720,00	318.264,98	359.401,83	96,43	112,93
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in...	59.492,00	51.083,53	57.327,43	96,36	112,22

Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	128.353,00	102.843,59	77.951,56	60,73	75,80
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>44.449,00</b>				
<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>		<b>85.866,24</b>	<b>69.279,87</b>		<b>80,68</b>

Načrt prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2012 izkazuje presežek odhodkov nad prihodki predvsem zaradi investicijske dejavnosti.

**TABELA 4 – Načrtovana višina prihodkov po posameznih virih**

	<b>VRSTA PRIHODKA</b>	<b>Realizacija 2010</b>	<b>Ocena Realizacije 2011</b>	<b>Plan 2012</b>	<b>Indeks 12/10</b>	<b>Indeks 12/11</b>
	<b>JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA</b>	<b>1.719.259,16</b>	<b>1.582.739,29</b>	<b>1.635.787,08</b>	<b>95,14</b>	<b>103,35</b>
1317	Javna služba kmetijskega svetovanja	1.386.420,94	1.289.164,83	1.292.866,70	93,25	100,29
	Izpolnjevanje in kontrola obrazcev	93.595,45	94.366,34	94.366,34	100,82	100,00
	Ostali prihodki - projekti	199.226,20	174.167,16	228.521,27	114,70	131,21
	Pogodbe z občinami	40.016,57	25.040,96	20.032,77	50,06	80,00
	Nesorazmerja					
	<b>JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJA</b>	<b>585.548,81</b>	<b>553.119,94</b>	<b>549.539,64</b>	<b>93,85</b>	<b>99,35</b>
5406	Strokovne naloge v živin. proizvodnji	519.059,76	488.780,99	488.781,78	94,17	100,00
1328	Identif. in reg. govedi - država	14.930,91	11.962,80	16.061,40	107,57	134,26
	Zrejališče plemenskih bikov					
	Identif. in reg. živali	51.558,14	52.376,15	44.696,46	86,69	85,34
	Laboratorij					
	Osemenjevalni center bikov					
	Osemenjevalni center merjascev					
	Drugi prihodki živinorejske službe					
	Nesorazmerja					
	<b>SADJARSKO VINOGRADNIŠKI CENTRI</b>					
1430	Sadrajarski centri					
1430	Oljkarski centri					
1430	Selekc. trsničarsko središče					
	Centri - lastna dejavnost					
9528	Prilagajanje podnebnim spremembam sadjarski centri					
	<b>VARSTVO RASTLIN</b>	<b>143.668,93</b>	<b>239.748,83</b>	<b>166.041,67</b>	<b>115,57</b>	<b>69,26</b>
9528	Prilagajanje podnebnim spremembam varsto rastlin		30.000,00	20.000,00		66,67
9629	Javna služba zdravstvenega varstva rastlin	34.530,00	39.490,00	39.490,00	114,36	100,00
4275	Zdravstveno varstvo rastlin	15.745,00	83.838,98	20.000,00	127,02	23,86
9630	Javna pooblastila zdravstvenega varstva rastlin	38.363,00	42.900,00	42.900,00	111,83	100,00
9445	Ukrepi za varstvo rastlin - EU					
9441	Ukrepi za varstvo rastlin - SLO					
4287	FFS					
	Varstvo rastlin - lastna dejavnost	22.925,93	11.113,18	11.666,67	50,89	104,98
1429	Spremljanje dozorevanja grozdja	29.085,00	29.085,00	29.085,00	100,00	100,00

1429	Kontrola kakovosti grozdja za vrhunska vina	3.020,00	3.321,67	2.900,00	96,03	87,31
	Nesorazmerja					
<b>1474</b>	<b>SOFINANCIRANJE POMEMBNIH NACIONALNIH PROJEKTOV KMETIJSTVA</b>					
<b>7493</b>	<b>FADN EU</b>					
	<b>LASTNA DEJAVNOST - TRG</b>	<b>145.098,62</b>	<b>134.114,32</b>	<b>133.570,84</b>	<b>92,06</b>	<b>99,59</b>
KGZS	Gozdarsko svetovanje					
	KIS					
	I - koncert					
	Odkup telet in som. celice					
	Območne enote	8.335,12	7.179,99	7.179,99	86,14	100,00
	Projektiranje kmetijskih objektov					
	Projekti sodelovanje na razpisih					
	Vodenje DDV za kmete					
	Knjigovodstvo in davčno svetovanje					
	FADN	36.008,93	34.687,49	34.687,49	96,33	100,00
	Drevesnica					
	Laboratorij	100.226,94	91.703,36	91.703,36	91,50	100,00
	Raziskovalna dejavnost					
	Dodatne strokovne naloge					
	Agroekonomika					
	Kemijske analize					
	Vinotesti in drugi proizvodi					
	Najemnine in drugo					
	Kontrola ukrepov kmetijske politike					
	Kupoprodaja plem. živali					
	Agrokemični laboratorij					
	Entomološki laboratorij					
	Integrirana pridelava					
	Interreg					
	Drugi prihodki	527,63	543,48			
	<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>777,47</b>	<b>904,91</b>	<b>904,91</b>	<b>116,39</b>	<b>100,00</b>
	<b>IZREDNI PRIHODKI</b>	<b>3,86</b>	<b>2,54</b>			
	<b>PREVERDNOVOTALNI PRIHODKI</b>	<b>993,34</b>	<b>125,00</b>			
	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.595.350,19</b>	<b>2.510.754,83</b>	<b>2.485.844,14</b>	<b>95,78</b>	<b>99,01</b>

\*Višina proračunske postavke 1429 Kontrola kakovosti grozdja za vrhunska vina je lahko zaradi narave dela do 40% višja od planirane.

V letu 2012 bodo na posameznih proračunskih postavkah nastala naslednja plačna nesorazmerja, ki so že zajeta v načrtovanih sredstvih posameznih proračunskih postavkah:

PP 1317	33.273,64 Eur,
PP 5406	17.459,41 Eur,
PP 1328	100,86 Eur,
PP varstva rastlin	1.856,16 Eur
Skupaj	52.690,07 Eur.

**TABELA 5 – Odhodki po analitičnih kontih**

Naziv Konta	Plan 2011	Ocena Realizacije 2011	Plan 2012	Indeks P12/P11	Indeks P12/OR11
<b>SKUPAJ STROŠKI MATERIALA</b>	<b>95.992,68</b>	<b>89.159,68</b>	<b>80.460,93</b>	<b>83,82</b>	<b>90,24</b>
Stroški materiala	28.851,69	31.045,97	28.851,69	100,00	92,93
Stroški energije	20.495,09	28.913,39	26.022,05	126,97	90,00
Nadomestni deli za OS	73,88	44,17	41,96	56,79	95,00
Odpisi DI in embalaže					
Stroški strokovne literature	6.956,08	8.612,48	6.028,74	86,67	70,00
Pisarniški material	23.486,69	12.456,15	11.833,34	50,38	95,00
Drugi stroški materiala	16.129,25	8.087,52	7.683,15	47,63	95,00
<b>SKUPAJ STROŠKI STORITEV</b>	<b>411.784,99</b>	<b>490.347,39</b>	<b>358.783,57</b>	<b>87,13</b>	<b>73,17</b>
Stroški stor. opravl. dejavnosti	99.573,60	136.258,26	95.380,78	95,79	70,00
Stroški tek.vzdrževanja	25.441,96	39.730,65	27.811,46	109,31	70,00
Stroški najemnin	53.859,64	64.603,21	61.373,05	113,95	95,00
Stroški varovanja	1.071,91	1.376,75	1.239,07	115,59	90,00
Stroški zavarov. in plačil. prometa	14.013,16	19.511,53	13.658,07	97,47	70,00
Stroški intelektualnih storitev	25.122,33	38.987,71	17.115,76	68,13	43,90
Stroški komunalnih storitev	30.234,53	35.411,77	31.870,60	105,41	90,00
Stroški v zvezi z delom	85.492,30	98.044,21	68.630,95	80,28	70,00
Stroški storitev fizičnih oseb	59.649,83	39.916,36	31.004,57	51,98	77,67
Reprezentanca	8.811,26	8.114,95	5.680,46	64,47	70,00
Stroški drugih storitev	8.514,47	8.391,99	5.018,80	58,94	59,80
<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>29.168,30</b>	<b>34.315,65</b>	<b>25.736,74</b>	<b>88,24</b>	<b>75,00</b>
<b>SKUPAJ STROŠKI DELA</b>	<b>2.014.427,36</b>	<b>1.973.891,11</b>	<b>2.016.489,34</b>	<b>100,10</b>	<b>102,16</b>
Plače	1.531.883,21	1.505.564,92	1.541.793,92	100,65	102,41
Prispevki na plače	246.633,20	243.078,24	248.228,82	100,65	102,12
Regres za LD	54.668,00	55.360,00	51.900,00	94,94	93,75
Povračila stroškov delavcev	151.789,28	139.663,02	145.396,73	95,79	104,11
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	29.453,67	30.224,93	29.169,87	99,04	96,51
DRUGI STROŠKI	2.862,38	1.387,76	1.318,37	46,06	95,00
ODHODKI FINANCIRANJA	3.126,61	3.055,19	3.055,19	97,72	100,00
IZREDNI ODHODKI		3,71			
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI					
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.557.362,32</b>	<b>2.592.160,49</b>	<b>2.485.844,14</b>	<b>97,20</b>	<b>95,90</b>

## **JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA**

Proračun za leto 2012 določa višino sredstev za financiranje zakonsko določenih nalog javne službe kmetijskega svetovanja iz postavke 1317 v okviru oddelka za kmetijsko svetovanje na Kmetijsko gozdarskem zavodu Novo mesto.

## **JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJE**

V letu 2012 se javna služba strokovnih nalog v živinoreji financira iz Proračuna RS in prispevka rejcev. Iz proračuna RS se financirajo dela in naloga iz Programov za izvedbo Skupnih temeljnih rejskih programov iz p.p.5406, in delno naloge identifikacije in registracije živali iz p.p.1328. Iz prispevka rejcev pa se delno financirajo identifikacije in registracije živali.

## **LASTNA DEJAVNOST**

Lastna dejavnost pri Kmetijsko gozdarskem zavodu Novo mesto, na osnovi katere smo planirali dodatne prihodke, bo sestavljena predvsem iz naslednjih dejavnosti oziroma projektov: enološki laboratorij, delovanje dveh območnih enot ter fadn knjigovodstvo.

## **ODHODKI JAVNIH SLUŽB IN LASTNE DEJAVNOSTI KMETIJSKO GOZDARSKEGA ZAVODA NOVO MESTO**

### **Plače, prispevki in davki**

Pri načrtovanju sredstev za plače smo na Kmetijsko gozdarskem zavodu Novo mesto upoštevali prikazana izhodišča.

V primerjavi z letom 2011 je delež višji za 2,16%.

### **Drugi osebni prejemki**

V to skupino odhodkov vključujemo stroške prevoza na delo, jubilejne nagrade in odpravnine, regres za prehrano, regres za letni dopust ter premije dodatnega kolektivnega zavarovanja. Višino in obseg drugih osebnih prejemkov smo načrtovali na osnovi števila zaposlenih, skladno z izhodišči.

V letu 2012 bosta dva zaposlena upravičena do jubilejne nagrade za 10 let, 4 zaposleni do jubilejne nagrade za 20 let ter dva zaposlena za 30 let.

Pri regresu za prehrano in prevozu na delo smo upoštevali prisotnost na delu z upoštevanjem števila dni dopusta.

### **Odhodki financiranja**

Tudi v letu 2012 se predvidevajo stroški financiranja (najem kratkoročnega – revolving kredita) zaradi zamika v financiranju javnih služb.

## JAVNE SLUŽBE

### JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA

**TABELA 6 – Vrednost nalog po projektih kmetijsko svetovalne službe**

NALOGE	Plan 2011	Ocena Realizacije 2011	Plan 2012	Indeks P12/P11	Indeks P12/OR11
<b>NALOGE</b>	<b>1.670.890,01</b>	<b>1.582.739,29</b>	<b>1.635.787,08</b>	<b>97,90</b>	<b>103,35</b>
Izvajanje tehnoloških ukrepov za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij	935.698,41	886.334,00	916.040,76	97,90	103,35
Spodbujanje pridobivanja dopolnilnega in dodatnega dohodka	150.380,10	142.446,54	147.220,84	97,90	103,35
Izvajanje ukrepov kmetijske politike	334.178,00	316.547,86	327.157,42	97,90	103,35
Združevanje in povezovanje na podeželju	83.544,50	79.136,96	81.789,35	97,90	103,35
Drugi projekti in aktivnosti	167.089,00	158.273,93	163.578,71	97,90	103,35
<b>DELEŽI</b>	<b>1.670.890,01</b>	<b>1.582.739,29</b>	<b>1.635.787,08</b>	<b>97,90</b>	<b>103,35</b>
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	1.101.646,70	1.093.362,13	1.107.287,38	100,51	101,27
PRISPEVKI	158.432,83	156.913,75	158.128,05	99,81	100,77
POKOJNINSKO	16.934,05	18.291,16	17.213,52	101,65	94,11
MATERIALNI STROŠKI	393.876,43	314.172,25	353.158,13	89,66	112,41
<b>DELEŽI V %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>		
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	65,93	69,08	67,69		
PRISPEVKI	9,48	9,91	9,67		
POKOJNINSKO	1,01	1,16	1,05		
MATERIALNI STROŠKI	23,57	19,85	21,59		
<b>VIRI FINANCIRANJA</b>	<b>1.670.890,01</b>	<b>1.582.739,29</b>	<b>1.635.787,08</b>	<b>97,90</b>	<b>103,35</b>
PRORAČUNSKA POSTAVKA 1317	1.289.164,83	1.289.164,83	1.292.866,70	100,29	100,29
OSTALI PRIHODKI SVETOVALNE SLUŽBE	381.725,18	293.574,46	342.920,38	89,83	116,81

### JAVNA SLUŽBA STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI

**TABELA 7 – Vrednost nalog javne službe živinoreje – primerjava med leti**

PRIMERJAVA	Plan 2011	Ocena Realizacije 2011	Plan 2012	Indeks P12/OR11	Indeks OR 2011/P11

PP 5406	488.780,99	488.780,99	488.781,78	100,00	100,00
Bruto plače z izdatki	309.666,57	296.155,02	295.733,34	95,64	99,86
Prispevki	44.345,31	40.354,26	42.544,72	91,00	105,43
Materialni stroški	127.443,72	145.631,02	143.528,25	114,27	98,56
Pokojninsko zavarov.	7.325,39	6.640,69	6.975,47	90,65	105,04
PP 1328	11.962,80	11.962,80	16.061,40	100,00	134,26
Bruto plače z izdatki	1.751,11	1.688,59	1.168,68	96,43	69,21
Prispevki	239,55	230,27	159,23	96,13	69,15
Materialni stroški	9.928,84	10.001,94	14.706,05	100,74	147,03
Pokojninsko zavarov.	43,30	42,00	27,44	97,00	65,33
REJCI, VF, BF	54.262,50	52.376,15	44.696,46	96,52	85,3
Bruto plače z izdatki	1.163,01	1.128,30	2.580,05	97,02	228,67
Prispevki	167,25	162,49	331,3	97,15	203,89
Materialni stroški	52.903,88	51.057,64	41.731,82	96,51	81,77
Pokojninsko zavarov.	28,36	27,72	53,29	97,74	127,31
SKUPAJ	555.006,29	553.119,94	549.539,64	99,01	99,35
Bruto plače z izdatki	312.580,69	298.971,91	299.482,07	95,65	100,17
Prispevki	44.752,11	40.747,02	43.035,25	91,05	105,62
Materialni stroški	190.276,44	206.690,60	199.966,12	108,63	96,76
Pokojninsko zavarov.	7.397,05	6.710,41	7.056,20	90,71	104,89

## LASTNA DEJAVNOST

TABELA 8 – Lastna dejavnost

	Realizacija 2010	Ocena Realizacije 2011	Plan 2012	Indeks 12/10	Indeks 12/11
<b>Oddelek- laboratorij</b>	<b>100.226,94</b>	<b>91.703,36</b>	<b>91.703,36</b>	<b>91,50</b>	<b>100,00</b>
Bruto plače z izdatki	53.673,94	66.369,81	69.423,61	129,34	104,60
Prispevki in davki	7.492,40	9.042,05	9.634,14	128,59	106,55
Materialni stroški	39.060,60	16.291,50	12.645,61	32,37	77,62
<b>Oddelek- FADN</b>	<b>36.008,93</b>	<b>34.687,49</b>	<b>34.687,49</b>	<b>96,33</b>	<b>100,00</b>
Bruto plače z izdatki	25.815,98	22.335,13	29.837,37	115,58	133,59
Prispevki in davki	3.141,91	2.666,69	3.502,02	111,46	131,32
Materialni stroški	7.051,04	9.685,67	1.348,10	19,12	13,92
<b>Ostalo</b>	<b>33.563,34</b>	<b>19.869,10</b>	<b>19.751,57</b>	<b>58,85</b>	<b>99,41</b>
Bruto plače z izdatki	24.062,66	12.793,63	4.518,96	18,78	35,32
Prispevki in davki	2.928,52	1.527,49	1.954,12	66,73	127,93
Materialni stroški	6.572,16	5.547,98	13.278,49	202,04	239,34
<b>SKUPAJ</b>	<b>169.799,21</b>	<b>146.259,95</b>	<b>146.142,42</b>	<b>86,07</b>	<b>99,92</b>
Bruto plače z izdatki	103.552,58	101.498,57	103.779,94	100,22	102,25
Prispevki in davki	13.562,83	13.236,23	15.090,28	111,26	114,01
Materialni stroški	52.683,80	31.525,15	27.272,20	51,77	86,51

## PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTI DEJAVNOSTI

TABELA 9 – Prihodki in odhodki po vrsti dejavnosti



LETO 2012	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje na trgu
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	2.339.701,72	146.142,42
<b>PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>2.339.701,72</b>	<b>145.237,51</b>
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	367.584,07	145.237,51
Prihodki iz proračuna (državni in občinski)	1.972.117,65	
<b>FINANČNI PRIHODKI</b>		<b>904,91</b>
<b>IZREDNI PRIHODKI</b>		
<b>PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI</b>		
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	2.339.701,72	146.142,42
<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>413.768,31</b>	<b>25.476,19</b>
Stroški materiala	75.794,19	4.666,74
Stroški storitev	337.974,12	20.809,45
<b>STROŠKI DELA</b>	<b>1.897.569,50</b>	<b>118.919,84</b>
Plače in nadomestila	1.451.106,30	90.687,62
Prispevki	233.131,66	15.097,16
Regres za LD	48.889,80	3.010,20
Povračila stroškov delavcem	136.963,72	8.433,01
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	27.478,02	1.691,85
<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>24.244,01</b>	<b>1.492,73</b>
<b>DAVEK OD DOHODKA</b>		
<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>1.241,91</b>	<b>76,46</b>
<b>FINANČNI ODHODKI</b>	<b>2.877,99</b>	<b>177,20</b>
<b>IZREDNI ODHODKI</b>		
<b>PREVREDNOTOVALNI ODHODKI</b>		
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		0,00
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	

## ZADOLŽEVANJE

TABELA 10 – Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Naziv konta	Ocena Realizacije 2011	Plan 2012	Indeks 12/11
<b>ZADOLŽEVANJE</b>	681.200,00	800.000,00	117,44
<b>Domače zadolževanje</b>	<b>681.200,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>117,44</b>
Najeti krediti pri poslovnih bankah	681.200,00	800.000,00	117,44
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah			
Najeti krediti pri državnem proračunu			
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti			
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja			
Najeti krediti pri drugih javnih skladih			
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih			
<b>Zadolževanje v tujini</b>			
<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	681.200,00	800.000,00	117,44
<b>Odplačila domačega dolga</b>	<b>681.200,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>117,44</b>
Odplačila kreditov poslovnim bankam	681.200,00	800.000,00	117,44
Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam			
Odplačila kreditov državnemu proračunu			

Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti			
Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja			
Odplačila kreditov drugim javnim skladom			
Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem			
<b>Odplačila kreditov v tujino</b>			
NETO ZADOLŽEVANJE			
NETO ODPLAČILO DOLGA			
Povečanje sredstev na računih			
Zmanjšanje sredstev na računih	85.866,24	69.279,87	

## INVESTICIJE V OBJEKTE IN OPREMO

V letu 2012 predvidevamo investicije v računalniško ter ostalo opremo. Ne predvidevamo prodaje premoženja, predvidevamo pa zamenjavo službenih avtomobilov po sistemu »staro za novo«.

Ravno tako bodo v letu 2012 še naprej tekle aktivnosti glede urejanja premoženja v sami stavbi in na zemljiščih na sedežu zavoda. Kljub menjalni pogodbi št. 2415-09-054055/0, s katero smo nadomestili izgubljena parkirišča ob stavbi z nadomestnimi, potrebujemo za nemoteno delovanje javnih služb in dostopnost uporabnikov storitev sosednje zemljišče, z nakupom katerega bi zagotovili zadovoljivo funkcionalnost stavbe na Šmihelski cesti 14.

**TABELA 11 – Investicije v objekte in opremo**

Namen	Realizacija 2010	Ocena Realizacije 2011	Plan 2012	VIR
avtomobili	8.587,00	8.356,00	9.000,00	lastni viri
računalniška ter telekom. oprema	25.669,27	1.153,91		lastni viri
računalniška ter programska oprema		9.808,25	16.280,00	PP1317
ostala oprema	8.741,71	419,89	6.000,00	lastni viri
oprema za varstvo rastlin		5.000,00	3.000,00	PP9629
oprema za enološki laboratorij		10.879,26	2.000,00	lastni viri
parkirišče		35.230,54		lastni viri
nepremičnine			100.000,00	lastni viri - kredit
oprema za varstvo rastlin		4.321,62		lastni viri
	42.997,98	75.169,47	136.280,00	SKUPAJ

# **KGZS, Kmetijsko gozdarski zavod PTUJ**

## **Kratka predstavitev območja**

Kmetijsko gozdarski zavod Ptuj je bil v skladu z določili Zakona o kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije in Sklepa Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije z dne 15.12.2000, ustanovljen kot regijski javni zavod za izvajanje javnih služb kmetijskega svetovanja, strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin, strokovnih nalog v živinoreji, nalog genske banke, gozdarstva in ribištva in drugih nalog v skladu s pridobljenimi koncesijami na območju občin podravske regije: Benedikt, Cerkevjak, Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Sv. Jurij v Sl. g., Juršinci, Kidričevo, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Majšperk, Makole, Markovci, Muta, Oplotnica, Ormož, Podlehnik, Podvelka, Poljčane, Središče ob Dravi, Sveti Tomaž, Ptuj, Radlje ob Dravi, Ribnica na Pohorju, Slovenska Bistrica, Sv. Ana, Sv. Andraž, Sv. Trojica, Trnovska vas, Videm, Vuzenica, Zavrč in Žetale.

Strokovne naloge v živinoreji zavod izvaja tudi na območju naslednjih občin: Dravograd, Duplek, Hoče-Slivnica, Kungota, Maribor, Miklavž, Pesnica, Rače-Fram, Ruše, Selnica ob Dravi, Starše in Šentilj.

Področje je zelo raznoliko, na našem območju so ugodni podnebni in talni pogoji za govedorejo, prašičerejo, drobnico, rejo perutnine, poljedelstvo, vrtnarstvo, sadjarstvo, vinogradništvo in razne dopolnilne dejavnosti povezane z osnovno kmetijsko proizvodnjo. Področje zajema Dravsko in Ptujsko polje, gričevnati del Slovenskih goric in Haloz ter hribovite predele Pohorja in Kozjaka.

Na področju Kmetijsko gozdarskega zavoda Ptuj je najbolj razvita govedorejska in prašičerejska proizvodnja. Predvidevamo, da se bo v bodoče povečalo število sadjarskih in vinogradniških kmetij, ter kmetij z dopolnilno dejavnostjo, kjer bo turizem na kmetiji postala glavna dejavnost.

## **Organiziranost Kmetijsko gozdarskega zavoda**

Delo Zavoda je glede na zahtevnost, vrsto, obseg in medsebojno povezanost nalog organizirano po notranjih organizacijskih enotah:

### 1. Uprava:

- direktor
- splošni posli in
- finance in računovodstvo

### 2. oddelki Zavoda za:

- kmetijsko svetovanje
- oddelek za živinorejo in
- osemenjevalni center (biki in merjasci)

### 3. izpostave Zavoda:

- Lenart v Slovenskih goricah
- Ormož
- Ptuj
- Radlje ob Dravi
- Slovenska Bistrica

Teritorialno območje delovanja zavoda zajema pet upravnih enot (Ptuj, Ormož, Lenart, Radlje ob Dravi in Slovenska Bistrica) s 34 lokalnimi skupnostmi na območju Podravja. Območje je izrazito kmetijsko z velikimi pridelovalnimi razlikami in geografsko ter naravno pestrostjo. Po strokovni plati pokrivamo živinorejo tudi na območju lokalnih skupnosti Maribora v sodelovanju s KGZ Maribor. Po podatkih popisa iz leta 2000 je na območju zavoda 11.844 družinskih kmetij, ki imajo skupaj 99.190 ha zemljišč od tega 60.002 ha kmetijskih zemljišč. Od kmetijskih površin je največ travnikov in pašnikov 28.254 ha ter njiv 27.652 ha, kmečkih sadovnjakov 1.160 ha, vinogradov 2.308 ha in intenzivnih sadovnjakov 610 ha. Strukturne spremembe, ki so se zgodile v zadnjih 10. letih bodo predstavljene v letošnjem letu po objavi rezultatov popisa iz leta 2010. Pomemben vir dohodka na kmetija predstavljajo dohodki iz ukrepov kmetijske politike.

**Tabela 1:** Pregled vlog za uveljavljanje ukrepov kmetijske politike v letih od 2006 do 2011 na območju zavoda Ptuj po izpostavah.

Kmetij v letu	Lenart	Ormož	Ptuj	Radlje	Slovenska	Skupaj območje
2006	1520	1555	3954	759	1199	8987
2007	1415	1541	3943	752	1200	8851
2008	1514	1550	3829	774	1228	8864
2009	1446	1489	3629	732	1186	8482
2010	1420	1480	3553	718	1169	8342
2011	1405	1464	3510	714	1104	8197

Tabela 2; Porazdelitev časa po nalogah in skupno število ur v javni službi KSS

Naloga 1	Naloga 2	Naloga 3	Naloga 4	Naloga 5	Skupaj ur
43236	7039	15419	4095	7763	77552
55,75	9,08	19,88	5,28	10,01	100 %

### 1. Izvajanje tehnoloških ukrepov za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij

V okviru prve naloge imamo opredeljeno 56% delovnega časa, kar pomeni večji poudarek dela na neposrednem svetovanju. Planiramo 146 predavanj, 23 tehnoloških tečajev, 73 srečanj panožnih krožkov, 159 informiran kmetij preko člankov, radijskih prispevkov in kmetijskih oddaj. Neposrednega osebnega svetovanja planiramo za 6605 kmetij. Za 583 kmetij planiramo svetovanja o razvojnih oseh Programa razvoja podeželja. Poudarek je svetovanje o uporabi gnojil, pomenu kolobarja, gnojilnih načrtov in kontroli dušika pri dognojevanju ter prehrani živali s svetovanjem o krmnih obrokih. Planiramo preglede na navskrižno skladnost na poziv kmeta za 557 kmetij. Z organizacijo prireditev s prikazi tehnologij, primerov dobrih praks in praktičnimi prikazi načrtujemo učinkovitejše uvajanje novih tehnologij. Za lastno izobraževanje kmetijskih svetovalcev načrtujemo udeležbo na permanentnih, informativnih in ostalih strokovnih seminarjih in uporabo interneta. Za svetovanje razvojnih tehnologij v pridelavi z izdelavo tehnoloških načrtov novogradenj in adaptacij ter osnovno informiranje o poslovnih načrtih, potrebni dokumentaciji, planiramo 2838 ur dela. Pričakujemo tudi večje zanimanje za razvoj dopolnilnih dejavnosti z načrtovanjem prostorske umestitve in tehnoloških rešitev. Za 586 kmetij planiramo potrebo po nasvetih iz področja okoljskih ukrepov s poudarkom na pogojih in vodenju evidenc. Na kmetijsko gozdarskem zavodu Ptuj imamo računovodsko pisarno za vodenje knjigovodstva FADN, zato imamo tudi v svetovalnem delu večjih poudarek temu področju in predvidenih 1159 svetovanj kmetijam tako vzorčnim kot obveznim. Planiramo tudi aktivnosti povezane v primeru naravnih nesreč, svetovanju o klimatskih spremembah in aktivnostih za potrebe izvedbe nalog po naročilu ministrstva in zbiranju podatkov za potrebe statistike. Izvajali bomo aktivnosti v zvezi s preprečevanjem širjenja zlate trsne rumenice in zatiranjem ameriškega škrdatka. Spremljali bomo pojave trdovratnih plevelov, bolezni in škodljivcev kmetijskih rastlin in o tem obveščali javno

službo za varstvo rastlin v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 62/07-ZZVR-1-UPB2, 36/10-ZZVR-1C).

Tabela 3: Izvajanje tehnoloških ukrepov za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij

Šifra	Opis ukrepa	kontrolni indikator	Pod
1	Izvajanje tehnoloških ukrepov za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij		
1.A	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti		
1.A.1	Izobraževanje in usposabljanje kmetov in njihovih družin		
1.A.1.1	Predavanja	št. predavanj	146
1.A.1.2	Tečaji, seminarji, delavnice	št. tečajev	23
1.A.1.3	Krožki	št. srečanj	73
1.A.1.6	Članki, prispevki, tehnološka navodila	št. člankov, ...	159
1.A.1.7	Brošure, knjige, zborniki	št. brošur, knjig...	19
1.A.1.8	Osebno svetovanje	št. kmetij	6605
1.A.1.9	Informiranje in osebno svetovanje v zvezi s 1. in 3. osjo PRP	št. kmetij	583
1.A.1.10	Svetovanje pri jemanju vzorcev	št. kmetij	385
1.A.1.11	Svetovanje pri dognojevanju z N	št. kmetij	422
1.A.1.12	Svetovanje pri gnojenju	št. kmetij	1082
1.A.1.15	Svetovanje pri krmljenju	št. kmetij	278
1.A.1.17	Svetovanje pri načrtovanju in izvajanju kolobarja	št. kmetij	588
1.A.1.19	Obisk kmetije v zvezi z izvajanjem zahtev NS na poziv kmeta	število	557
1.A.1.20	Svetovanje pri izbiri najustrežnejšega načina obdavčitve	število	199
1.A.1.21	Izobraževanje in svetovanje o klimatskih spremembah	število	72
1.A.1.22	Izobraževanje in svetovanje o zmanjšanju emisij TGP	število	31
1.A.1.23	Izdelava kalkulacij	število	45
1.A.1.24	Priprava gradiva za izvedbo usposabljanj na temo varstva pri delu	število	5
1.A.3	Organizacija in izvedba strokovno pospeševalnih prireditiv		
1.A.3.1	Razstave	število	19
1.A.3.2	Prikazi tehnologij in veščin, vzorčnih objektov, preskusov	št. prikazov	29
1.A.3.4	Organizacija ekskurzij, ogledi sejmov	število	25
1.A.3.7	Ocenjevanje izdelkov	št. ocenjevanj	48
1.A.3.8	Ostale prireditve	št. prireditiv	13
1.A.4	Izobraževanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev		
1.A.4.2	Permanentno izobraževanje	ure	668
1.A.4.3	Informativno izobraževanje	ure	897
1.A.4.5	Izobraževanje v tujini	ure	145
1.A.4.6	Ogled strokovnih prireditiv, razstav	ure	329
1.A.4.7	Udeležba na strok. ekskurzijah	ure	540
1.A.4.8	Kolegiji strokovnih skupin	ure	1629
1.A.4.9	Udeležba na strokovnih posvetih, seminarjih, delavnicah	ure	577
1.A.4.10	Izobraževanje iz literature in drugih virov	ure	2418
1.A.5	Prenos znanja in izkušenj v prakso in svetovalna orodja		
1.A.5.1	Sodelovanje z znanstvenimi, raziskovalnimi, strokovnimi in izobraževalnimi inštitucijami doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	ure	297
1.A.5.2	Svetovalna orodja	ure	139
1.B	Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov		
1.B.1	Kmetijska pridelava in prireja		
1.B.1.2	Svetovanje pri pripravi tehnoloških projektov – novogradnje	št. kmetij	41
1.B.1.3	Svetovanje pri pripravi tehnoloških projektov – adaptacije	št. kmetij	50
1.B.1.5	Poslovni načrti - svetovanje pri pripravi	št. kmetij	58
1.B.1.7	Svetovanje pri pripravi zahtevka za izplačilo	št. kmetij	92
1.B.1.8	Svetovanje pri pripravi vloge	št. kmetij	166
1.B.1.9	Priprava programov sanacij	št. programov	16

1.B.2	Agrarne operacije, ki jih izvajajo kmetje samo z lastnimi sredstvi		
1.B.2.1	Svetovanje pri agromelioracijah	št. kmetij	55
1.B.2.2	Svetovanje pri namakanju	št. kmetij	3
1.B.2.3	Svetovanje pri komasacijah	št. kmetij	16
1.B.2.4	Svetovanje pri ureditvi pašnika	št. kmetij	26
1.B.2.5	Svetovanje pri napravi ali obnovi trajnih nasadov	št. kmetij	76
1.B.2.6	Agrarne operacije - ostalo	št. kmetij	6
1.B.4	Dopolnilne dejavnosti		50
1.B.4.5	Poslovni načrti - svetovanje pri pripravi	število	37
1.B.4.7	Svetovanje pri pripravi zahtevka za izplačilo	število	13
1.C.	Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike		
1.C.2	Svetovanje pri izpolnjevanju obrazcev		
1.C.2.3	Svetovanje pri izpolnjevanju obrazcev KOP	število obrazcev	347
1.C.2.5	Svetovanje pri izpolnjevanju obrazcev v primeru naravnih nesreč	število obrazcev	99
1.C.2.6	Svetovanje pri izpolnjevanju obrazcev - ostali obrazci	število obrazcev	140
1.C.3	Svetovanje pri vodenju knjigovodstva		
1.C.3.7	Svetovanje pri vodenju knjigovodstva FADN	število nasvetov	1159
1.C.3.8	Svetovanje v zvezi z vodenjem knjigovodstva za davčne namene	število nasvetov	162
1.E	Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov		
1.E.1	Priprava predlogov in mnenj za ukrepe in predpise	ure	250
1.E.2	Strokovna pomoč komisijam in odborom pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike (tudi na nivoju lokalnih skupnosti)	ure	213
1.F	Ostale aktivnosti		
1.F.1	Izdelava poročil	ure	270
1.F.6	Ukrepi po dogovoru z MKGP	ure	311
1.F.7	Sodelovanje pri delu državnih in drugih organov	ure	118
1.G	Druge naloge v okviru javne službe		
1.G.3	Izvajanje programov državnega pomena po posebnih pogodbah		
1.G.3.2	Statistični popisi in ocene	ure	215
1.G.3.3	Ocene škode po naravnih nesrečah	ure	92

## 2. Spodbujanje pridobivanja dopolnilnega in dodatnega dohodka na kmetijah

Za izvedbo druge naloge planiramo 9% delovnega časa. Področje razvoja dodatnih in dopolnilnih dejavnosti na kmetijah v Podravju je ena od prioritarnih nalog na razvoju podeželja. Na KGZS Zavodu Ptuj imamo učno sirarno za izvajanje praktičnega usposabljanja kmetovalcev iz predelave mleka. Izvajamo tečaje za predelave mesa in ostalih živil rastlinskega izvoda. Planiramo 25 predavanj in 69 različnih tečajev iz dopolnilnih dejavnosti. Organizirali bomo 20 srečanj panožnih krožkov. Z 38 članki in prispevki v medijih bomo informirali kmetije o možnostih in priložnostih ter strokovnih nasvetih za dopolnilne dejavnosti. Za 637 kmetij planiramo osebno svetovanje na terenu in preko telefona ter obiska v pisarni. Organizirali bomo različne lokalne razstave na temo dopolnilnih dejavnosti in osrednjo 23. državno razstavo Dobrote slovenskih kmetij od 17. do 20. maja 2012 s preko 1300 dobrotami v ocenjevanju in preko 700 sodelujočih kmetij na razstavi. Prenos znanj bomo izvedli z organizacijo 13 prikazov tehnologij in organizacijo 14 strokovni ekskurzij za kmetovalce. Z 22 prireditvami in 34 ocenjevanji izdelkov bomo animirali in strokovno pomagali pri napredku v kvaliteti in trženju Dobrot iz kmetij. Enkrat mesečno organiziramo tržne dneve na 10 do 12 lokacijah v trgovskih centrih po Sloveniji s prodajo Dobrot slovenskih kmetij. Za potrebe usposabljanja svetovalcev planiramo udeležbo na permanentnih, informativnih in ostalih strokovnih delavnicah ter iz strokovne literature. Za neposreden razvoj dopolnilnih dejavnosti planiramo svetovanje za tehnološke načrte in možnosti pridobivanja investicijskih sredstev. V povezavi z lokalnimi skupnostmi planiramo sodelovanje za potrebe razvoja podeželja.

Tabela 4: Spodbujanje pridobivanja dopolnilnega in dodatnega dohodka na kmetijah

Šifra	Opis ukrepa	kontrolni indikator	Pod
2	Spodbujanje pridobivanja dopolnilnega in dodatnega dohodka		
2.A	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti		
2.A.1	Izobraževanje in usposabljanje kmetov in njihovih družin		
2.A.1.1	Predavanja	št. predavanj	25
2.A.1.2	Tečajji, seminarji, delavnice	št. tečajev	69
2.A.1.3	Krožki	št. srečanj	20
2.A.1.6	Članki, prispevki, tehnološka navodila	št. člankov	38
2.A.1.7	Brošure, knjige, zborniki	št. brošur, knjig...	2
2.A.1.8	Osebo svetovanje	št. kmetij	637
2.A.1.10	Jemanje vzorcev	število vzorcev	1
2.A.3	Organizacija in izvedba strokovno pospeševalnih prireditvev		
2.A.3.1	Razstave	število	33
2.A.3.2	Prikazi tehnologij in veščin, vzorčnih objektov, preskusov	št. prikazov	4
2.A.3.4	Organizacija ekskurzij, ogledi sejmov	število	13
2.A.3.7	Ocenjevanje izdelkov	št. ocenjevanj	55
2.A.3.8	Ostale prireditve	št. prireditvev	6
2.A.4	Izobraževanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev		
2.A.4.2	Permanentno izobraževanje	ure	125
2.A.4.3	Informativno izobraževanje	ure	127
2.A.4.5	Izobraževanje v tujini	ure	34
2.A.4.6	Ogled strokovnih prireditvev, razstav	ure	117
2.A.4.7	Udeležba na strok. ekskurzijah	ure	189
2.A.4.8	Kolegiji strokovnih skupin	ure	232
2.A.4.9	Udeležba na strokovnih posvetih, seminarjih, delavnicah	ure	78
2.A.4.10	Izobraževanje iz literature in drugih virov	ure	346
2.A.5	Prenos znanja in izkušenj v prakso in svetovalna orodja		
2.A.5.1	Sodelovanje z znanstvenimi, raziskovalnimi, strokovnimi in izobraževalnimi inštitucijami doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	ure	158
2.B	Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov		
2.B.3	Razvoj podeželja - ožje		
2.B.3.4	Strokovna pomoč pri uvajanju blagovnih znamk in projektih trženja	ure	319
2.B.4	Dopolnilne dejavnosti		
2.B.4.2	Svetovanje pri pripravi tehnoloških projektov – novogradnje	št. projektov	2
2.B.4.3	Svetovanje pri pripravi tehnoloških projektov – adaptacije	št. projektov	10
2.F	Ostale aktivnosti		
2.F.1	Izdelava poročil	ure	81
2.F.6	Ukrepi po dogovoru z MKGP	ure	37
2.F.7	Sodelovanje pri delu državnih in drugih organov	ure	43

### 3. Izvajanje ukrepov kmetijske politike

Za izvedbo 3. naloge planiramo 19% delovnega časa. Za informiranje kmetij s predstavitevami razpisov, uredb o kmetijski politiki in informiranje o samem poteku kampanje za vlaganje vlog za neposredna plačila bomo organizirali 17 predavanj in dve delavnici. Objavili bomo 15 strokovnih nasvetov v lokalnem časopisu in radijskih postajah. Za 1.465 kmetij planiramo osebno svetovanje. V januarju 2.012 planiramo za 1.563 vlog za proizvodno vezana plačila. Kmetije bomo z dopisom pisno povabili na vnosno mesto in jih ob tem informirali o potrebni dokumentaciji za potrebe vnosa vlog. Za neposredna plačila planiramo 8.042 elektronsko izpolnjenih vlog in za 623 primerov popravljanja in dopolnjevanja vlog.

Tabela 5: Izvajanje ukrepov kmetijske politike

Šifra	Opis ukrepa	kontrolni indikator	Pod
3	Izvajanje ukrepov kmetijske politike		
3.A	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti		
3.A.1	Izobraževanje in usposabljanje in informiranje kmetov in njihovih družin		
3.A.1.1	Predavanja	št. predavanj	17
3.A.1.2	Tečajji, krožki, seminarji, delavnice	št. tečajev	2
3.A.1.6	Članki, prispevki, tehnološka navodila	št. člankov	15
3.A.1.8	Osebno svetovanje	št. kmetij	1645
3.A.4	Izobraževanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev		
3.A.4.3	Informativno izobraževanje	ure	201
3.A.4.8	Kolegiji strokovnih skupin	ure	155
3.A.4.9	Udeležba na strokovnih posvetih, seminarjih, delavnicah	ure	152
3.A.4.10	Izobraževanje iz literature in drugih virov	ure	260
3.C	Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike		
3.C.2	Svetovanje pri izpolnjevanju vlog		
3.C.2.1	Svetovanje in vnos zahtevkov za živalske premije	število obrazcev	1563
3.C.3	Pomoč pri pripravi vlog in dokumentacije za subvencije		
3.C.3.3	Svetovanje pri pripravi in vnos zbirnih vlog	št. vlog	8042
3.C.3.6	Svetovanje pri odpravljanju napak, dopolnitve, preveritve	št. vlog	623
3.E	Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov		
3.E.1	Priprava predlogov in mnenj za ukrepe in predpise na področju kmetijske politike (zakoni, uredbe, pravilniki, subvencije)	ure	151
3.E.2	Priprava predlogov in mnenj za ukrepe in predpise na področju kmetijske politike (zakoni, uredbe, pravilniki, subvencije)	ure	46
3.F	Ostale aktivnosti		
3.F.1	Izdelava poročil	ure	151

#### 4. Združevanje in povezovanje na podeželju

Za izvedbo četrte naloge planiramo 5,31% delovnega časa. Strokovno pomoč bomo nudi panožnim društvom, zvezam in strojnim krožkom. Strokovno sodelujemo z Zadrugami, Gospodarskimi združenji in ostalimi oblikami povezav kmetov. Planiramo organizacijo in izvedbo 17 predavanj v okviru društev, organizacijo 52 tečajev in delavnic z društvi. Z društvi podeželskih žena bomo organizirali priložnostne razstave. Za društva bomo strokovno pomagali izvesti 35 strokovnih ekskurzij in 33 ostalih prireditev. V programu Leader so aktivne Lokalne akcijske skupine (LAS) s katerimi bomo strokovno sodelovali pri načrtovanju in izvajanju razvoja podeželja. Cilj kmetijske svetovalne službe je, da se razvijajo projekti na podeželju, ki bodo vzpodbudili dodatno ponudbo in razvoj dopolnilnih dejavnosti na kmetijah. Preko vseh oblik povezav na podeželju planiramo izvedbo 72 osebnih svetovanj aktivnim posameznikom v društvih. Strokovno delo z organiziranimi kmetijami mora pripeljati tudi do večje ekonomske učinkovitosti in poslovne organiziranosti.

Tabela 6: Združevanje in povezovanje na podeželju

Šifra	Opis ukrepa	kontrolni indikator	Pod
4	Združevanje in povezovanje na podeželju		
4.A	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti		
4.A.1	Izobraževanje in usposabljanje kmetov in njihovih družin		
4.A.1.1	Predavanja	št. predavanj	17
4.A.1.2	Tečajji, krožki, seminarji, delavnice	št. tečajev	52
4.A.1.6	Članki, prispevki	št. člankov	21
4.A.1.8	Osebno svetovanje	št. kmetij	72



4.A.3	Organizacija in izvedba društvenih prireditvev		
4.A.3.1	Razstave	število	18
4.A.3.4	Organizacija ekskurzij	število	35
4.A.3.8	Ostale prireditve	št. prireditvev	33
4.A.4	Izobraževanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev		
4.A.4.3	Informativno izobraževanje	ure	38
4.A.4.5	Izobraževanje v tujini	ure	
4.A.4.7	Udeležba na strok. ekskurzijah	ure	155
4.A.4.8	Strokovni kolegiji	ure	57
4.A.4.9	Udeležba na strokovnih posvetih, seminarjih, delavnicah	ure	11
4.A.4.10	Izobraževanje iz literature in drugih virov	ure	60
4.A.5	Prenos znanja in izkušenj v prakso ter svetovalna orodja		
4.A.5.1	Sodelovanje z znanstvenimi, raziskovalnimi, strokovnimi in izobraževalnimi inštitucijami doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	ure	
4.B	Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov		
4.B.3	Razvoj podeželja - ožje		
4.B.3.2	Vzpostavljanje lokalnih partnerstev	ure	111
4.B.3.3	Zbiranje podatkov in analize stanja	ure	67
4.B.3.4	Strokovna pomoč pri uvajanju blagovnih znamk in projektih trženja	ure	111
4.B.3.10	Razvoj podeželja - ostalo	ure	145
4.D	Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnjega in interesnega združevanja kmetijskih pridelovalcev		
4.D.1	Strokovna pomoč pri organiziranju različnih oblik združevanja	ure	144
4.D.2	Strokovna pomoč pri delovanju naštetih oblik združevanja		
4.D.2.2	Društva, združenja, zveze društev	ure	1371
4.D.2.3	Zadruga	ure	202
4.D.2.4	GIZ	ure	40
4.D.2.5	Ostale oblike združevanja	ure	60
4.D.2.6	Organizacije proizvajalcev	ure	17
4.E	Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov		
4.E.2	Strokovna pomoč komisijam in odboru pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike (tudi na nivoju lokalnih skupnosti)	ure	111
4.F	Ostale aktivnosti		
4.F.1	Izdelava poročil	ure	85
4.F.6	Ukrepi po dogovoru z MKGP	ure	81
4.F.7	Sodelovanje pri delu državnih in drugih organov	ure	51

## 5. Naloge financiranja iz drugih virov

V okviru te naloge imamo opredeljenega 10% delovnega časa. V tej naloge si moramo zagotoviti dodaten vir dohodka za delovanje službe z izvajanjem posameznih ukrepov. Planiramo izdelavo 35 poslovnih načrtov, 70 zahtevkov za investicije in 291 strokovnim mnenj in potrdil. Organizirali bomo predavanja iz varnosti in zdravja pri delu. Za kmetije bomo izdelovali gnojilne načrte in kolobarje, tehnološke načrte za novogradnje in adaptacije. Za prostorske plane bomo izdelovali strokovna mnenja in elaborate. Planiramo tečaje za uporabnike FFS sredstev. Planiramo izdelavo 58 vlog za mlade prevzemnike. Planiramo pogodbeno nalogo za zbiranje statističnih podatkov, zbiranje vzorcev za analizo zemlje in strokovno sodelovanje z Bosno. Preko LAS-a planiramo projektno delo. Zaključili bomo projekta: Kakovost krme in Slovenjgoriška gibanica, projekt o reševanju odpadnih vod na kmetijah. Pričakujemo še razpise, ki bodo omogočali kandidiranje za pridobitev dodatnih sredstev.

Tabela 7: Naloge financiranja iz drugih virov

Šifra	Opis ukrepa	kontrolni indikator	Pod
5	Naloge financirane drugih virov		

5.G	Druge naloge, ki niso javna služba		
5.G.1	Posebne storitve individualnim uporabnikom		
5.G.1.1	Poslovni načrti - izdelava	število	35
5.G.1.4	Priprave vloge za investicije	št. vlog	70
5.G.1.5	Strokovna mnenja, potrdila, ...	št. mnenj	291
5.G.1.6	Razne cenitve	št. cenitev	9
5.G.1.10	Varnost in zdravje pri delu - izdelava izjave	št. izjav	3
5.G.1.11	Varnost in zdravje pri delu - izobraževanje	št. predavanj	19
5.G.1.13	Svetovanje pooblaščenega svetovalca z licenco pri pripravi portfolia za NPK in sodelovanje v komisijah	ure	154
5.G.1.14	Usposabljanje za delo v kmetijskem, gozdarskem in živilskem sektorju	št. usposabljanj	1
5.G.1.15	Jemanje vzorcev	št. vzorcev	78
5.G.1.16	Hitri talni in rastlinski N-test	število	236
5.G.1.17	Gnojilni načrt, bilanca gnojil, pisna navodila za gnojenje	število	1021
5.G.1.18	Izračun krmnega obroka, bilanca krme	število	13
5.G.1.19	Načrt kolobarja	število	123
5.G.1.20	Izdelava izračunov za najustreznejši način obdavitve	število	5
5.G.1.21	Tehnološki projekti – novogradnje	št. projektov	4
5.G.1.22	Tehnološki projekti – adaptacije	št. projektov	8
5.G.1.23	Program agromelioracije	št. kmetij	13
5.G.1.24	Program namakanja	št. kmetij	
5.G.1.25	Program za ureditev pašnika	št. kmetij	15
5.G.1.26	Program naprave ali obnove trajnih nasadov	št. kmetij	46
5.G.3	Izvajanje programov državnega pomena po posebnih pogodbah		
5.G.3.7	Strokovne ekspertize pri pripravi prostorskih programov	število	75
5.G.3.9	Tečaji za uporabnike FFS	št. tečajev	13
5.G.3.10	NATURA 2000	ure	
5.G.3.11	Priprava vloge za ukrep mladega prevzemnika	št. vlog	58
5.G.3.12	Priprava vloge za ukrep zgodnje upokojevanje	št. vlog	33
5.G.4	Ostale aktivnosti po posebnih pogodbah		
5.G.4.1	Statistični popisi in ocene	ure	67
5.G.4.2	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	213
5.G.4.3	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	
5.G.4.4	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	
5.G.4.5	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	
5.G.4.6	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	
5.G.4.7	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	
5.G.4.8	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	
5.G.4.9	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	
5.G.4.10	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	
5.G.4.11	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	
5.G.4.12	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	
5.G.4.13	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	
5.G.4.14	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	128
5.G.4.15	Ime aktivnosti - dogovorjena v oddelku	ure	
5.G.5	Projekti dobljeni na javnih razpisih		
5.G.5.1	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	212
5.G.5.2	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	171
5.G.5.3	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	284
5.G.5.4	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	115
5.G.5.5	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	85
5.G.5.6	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	
5.G.5.7	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	
5.G.5.8	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	
5.G.5.9	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	
5.G.5.10	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	
5.G.5.11	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	
5.G.5.12	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	

5.G.5.13	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	
5.G.5.14	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	
5.G.5.15	Ime projekta - dogovorjen v oddelku	ure	

## Oddelek za živinorejo

Oddelek za živinorejo pri KGZ Ptuj deluje na območju osmih upravnih enot s precejšnjimi razlikami v intenzivnosti živinorejske proizvodnje. Poglavitni cilj v letu 2012 je izboljšanje intenzivnosti živinoreje na celotnem terenu. Govedoreja predstavlja najpomembnejši in najobsežnejši del dejavnosti službe, tako na področju kadrov in financ, kakor tudi obsega dela. Zaradi izboljšanja odkupne cene mleka lahko pričakujemo v prihodnje povečanje intenzivnosti prireje skozi povečanje uporabe močne krme in ostale ukrepe rejcev, ki vplivajo na nivo proizvodnje.

Kontrola proizvodnje v govedoreji – Povečuje se povprečno število živali v čredah vključenih v prirejo mleka. Kljub zmanjševanju števila rej v kontroli se skupno število živali v kontroli povečuje in bo preseglo število 20.000 krav. Novih čred, ki bi bile primerne za vključitev v kontrolo prireje mleka na terenu nimamo. Trudimo se pridobiti nove reje za kontrolo prireje mesa, vendar je med rejci le malo interesa za vključitev. Žal smo s sredstvi že nekaj let omejeni in ne moremo povečevati obsega nalog v kontroli prireje, zato delamo v lastno škodo – stroški s kontrolo nastajajo, nalog pa ne dobimo plačanih. Povečuje se tudi število rej opremljenih z roboti za molžo. Že sedaj imamo na terenu 4 reje z robotsko molžo v kontroli, do konca leta 2012 se bo ta številka prav gotovo povzpela na 10 rej.

Selekcija v govedoreji – Cilji za leto 2012 so podobni kot v prejšnjih letih:

- zagotovitev čim večjega števila kmetij z odličnimi proizvodnimi rezultati,
- dodatno pozornost nameniti rejcem, vključenim v kontrolo prireje, ki pa imajo nizke proizvodne rezultate (v sodelovanju s kmetijsko svetovalno službo),
- povečanje obsega prodaje plemenskih živali.

Selekcija v prašičereji – Število kmetij vključenih v selekcijski program se ne bo povečalo, zato imamo cilj izboljšati kazalnike uspešnosti na kmetijah, ki sodelujejo v selekcijskem programu.

Kontrola pri reji drobnice – V letu 2012 pričakujemo, da bo število živali in čred vključenih v kontrolo prireje ostalo na enakem nivoju kot pretekla leta. Povečuje se število čred in živali burske pasme koz. Zunaj kontrole prireje število živali upada.

Označevanje govedi – Povečuje se število rejcev, ki sami označujejo svoje živali, kar skupaj z upadom staleža prispeva k zmanjševanju števila označitev. Ker moramo za posamezno označitev opraviti vedno večje število kilometrov, je nujno potrebno ponovno oceniti stroške izvajanja te strokovne naloge in prilagoditi cene trenutnim stroškom.

Označevanje prašičev - Označevanje prašičev z ušesnimi znamkami skoraj v celoti opravljajo rejci sami, strokovna služba zavoda poskrbi za distribucijo ušesnih znamk. Označevanje prašičev s tetoviranjem poteka v rejah vključenih v selekcijski program – vzrejnih središčih. Opravljajo ga predstavniki službe za selekcijo v prašičereji v skladu z izvajanjem strokovnih nalog v omenjenih rejah. Na omenjenih nalogah ne predvidevamo bistvenih sprememb v obsegu.

Označevanje drobnice – Označevanje drobnice v selekcijskih tropih izvaja delavka, ki je 50% delovnega časa zaposlena na nalogah kontrole prireje pri reji drobnice. V ostalih tropih izvaja služba le del označevanja drobnice. Povečanja obsega naloge ne predvidevamo.

Laboratorij za analize mleka – Obseg analiz mleka na vsebnost mlečne masti in beljakovin bo ostalo na enakem nivoju kakor v prejšnjih letih. Enaka pričakovanja imamo tudi pri obsegu analiz mleka na število somatskih celic. Povečanje pričakujemo pri analizah mleka na vsebnost sečnine v mleku, saj se rejci vedno bolj poslužujejo analiz za načrtovanje prehrane v čredah. Tudi v prihodnje se bomo s postopki umerjanja aparaturne in obveščanja strank trudili zagotavljati visok nivo kakovosti storitev.

## **Program dela Osemenjevalnega središča za plemenske bike Ptuj**

### **1. Opis osemenjevalnega središča za plemenske bike Ptuj**

Delovno območje Osemenjevalnega središča Ptuj je reja plemenskih bikov, pridobivanje in konfekcioniranje semena, skladiščenje in distribucija v skladu z določili Pravilnika o pogojih za razmnoževanje domačih živali (Uradni list RS, št.51/07) in rejskim programom za lisasto pasmo. Seme bikov je namenjeno za osemenjevanje plemenic lisaste pasme v Sloveniji in za prodajo v tujino. Osemenjevalni center uvaža seme bikov za potrebe načrtnega osemenjevanja in za potrebe rejcev po bikih melioratorjih. Formira in vzdržuje zaloge semena za potrebe genske banke in strateške rezerve za delovanje v primeru izrednih razmer. Osemenjevalno središče Ptuj vodi evidenco o osemenitvah govedi na področju Kmetijsko gozdarskih zavodov Ptuj in Maribor, ter evidenco zbirnih podatkov za vse zavode v Sloveniji. Sodelujemo pri svetovanju in izobraževanju rejcev, dijakov srednjih šol in študentov na področju kmetijstva, izdajamo letna poročila o delu na področju osemenjevanja, razna obvestila izvajalcem osemenjevanja in rejcem ter letne kataloge bikov. Dodatna dejavnost je pridobivanje krme namenjene za rejo bikov in oskrba osemenjevalne službe ter rejcev z vsem potrebnim materialom za osemenjevanje.

### **2. Predvidena proizvodnja v letu 2012**

Osemenjevalno središče za plemenske bike Ptuj bo v letu 2011 proizvedlo približno 230000 doz semena plemenskih bikov, ki ustrezajo določilom pravilnika o pogojih za razmnoževanje domačih živali (Uradni list RS, št.51/07). Plan proizvodnje za naslednje leto je, da jo obdržimo na enakem nivoju kot letos. Intenzivnejše povečevanje proizvodnje bi ob nekoliko nižani prodaji lahko predstavljalo resen problem za skladiščenje semena. V letu 2011 (prvih 11-tih mesecih) smo prodali 128.553 doz semena, vse na domačem trgu. Vzrok za nižjo prodajo vidimo v splošno slabem stanju v kmetijstvu, v zelo zmanjšani prodaji na tuje zaradi izredno težkega gospodarskega stanja v državah uvoznicah našega semena in v vse večji prisotnosti konkurenčnih podjetij na našem tržišču. V naslednjem letu želimo, da bi vsaj obdržali letošnji nivo prodaje, ali pa ga nekoliko dvignili, zavedamo pa se, da bo to ob trenutnem stanju v kmetijstvu zelo težko. V letu 2012 predvidevamo, da bomo izločili približno 20 plemenjakov, v hleviti pa jih nameravamo 18. Mladi biki, katere v hlevljamo na Osemenjevalnem središču Ptuj, prihajajo iz osemenjevalnega centra Murska Sobota.. Vzrok izločitev plemenjakov je največkrat zadostna zaloga semena in slabši libido, posamezne živali pa se izločijo tudi na priporočilo selekcijske službe. Na področju mednarodnega sodelovanja smo v letošnjem letu podpisali dogovor o sodelovanju z osemenjevalnim centrom iz Neustadta. Le to se bo nanašalo v prvi fazi na skupno vzrejo plemenjakov ter morebitno skupno testiranje mladih bikov. V prihodnje si obetamo sodelovanje tudi na drugih področjih s področja uvajanja novih tehnologij, selekcije ter izobraževanja strokovnih sodelavcev in rejcev. Trudili se bomo da izvozimo čim več semena, čeprav se zavedamo, da bo to vse prej kot lahko.

## **Program dela Osemenjevalnega središča za plemenske merjasce Ptuj**

### **1. Opis osemenjevalnega središča za plemenske merjasce**

Osemenjevalno središče za plemenske merjasce se ukvarja z rejo, pridobivanjem, razredčevanjem, konzerviranjem in distribucijo semena plemenskih merjascev za območje Slovenije v skladu s slovenskim selekcijskim programom. S semenom oskrbujemo veterinarske organizacije in rejce živali, ki imajo koncesijo, ki jim jo je podelilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano – Veterinarska uprava Republike Slovenije in pogodbo z osemenjevalnim središčem Ptuj.

### **2. Predvidena proizvodnja v letu 2012**

Osemenjevalno središče za plemenske merjasce Ptuj bo v letu 2012 proizvedlo in prodalo približno 11600 doz semena plemenskih merjascev, ki ustrezajo določilom Pravilnika o pogojih za razmnoževanje domačih živali (Uradni list RS, št.51/07). Plan osemenjevalnega središča v letu 2012 je, da se s prodajo semena približamo oziroma presežemo številko 12.000 . Za izpolnitev tega cilja, se bomo morali delavci centra, skupaj z drugimi strokovnimi službami v živinoreji še intenzivneje lotiti izobraževanja in osveščanja rejcev prašičev z prednostmi ki jih nudi umetno osemenjevanje svinj, predvsem pa se moramo posvetiti še intenzivnejši promociji našega centra. V letu 2011 smo uvozili 4

plemenjake linije 11 in tri merjasce pasme veliki beli prašič (22) iz Litve, katerih seme bo na voljo rejcem tudi v letu 2012. V letu 2011 smo izločili 4 plemenjake, približno enako število pa jih nameravamo izločiti tudi v letu 2012. Zaradi relativno zelo starih plemenjakov bomo v letu 2012 primorani pomladiti čredo, predvsem plemenjake terminalnih pasem.

## Finančni načrt Kmetijsko gozdarskega zavoda Ptuj

### Zasedenost delovnih mest na KGZ Ptuj

Kmetijsko gozdarski zavod Ptuj ima v skladu s svojo sistemizacijo delovnih mest naslednjo sestavo:

**TABELA 1: Zasedenost delovnih mest  
Zaposleni na KGZS Zavodu Ptuj po notranji organizacijski strukturi**

Organizacijska struktura	Število sistemiziranih delovnih mest na dan 31.12.2010	Število zasedenih delovnih mest na dan 31.12.2010	Število zasedenih delovnih mest na dan 31.12.2011	Število planiranih zasedenih delovnih mest na dan 31.12.2012	Izobrazbena struktura planiranih zaposlenih na dan 31.12.2012	Predvideni vir financiranja v letu 2012
Uprava	2	1	1	1	1-VII/2	Razdelitev po ključu
Oddelek za kmetijsko svetovanje	62	37	38,5	38,5	32-VII/2, 7-VII/1	pp 1317, delno ostali prihodki JS
FADN	4	2	4	4	1-VII/2, 2-VI, 1-V	Lastna dejavnost
Oddelek za vodenje DDV	1	1	1,5	1,5	1-VII/2, 1-VII/1,	Lastna dejavnost
Kemijski laboratorij	3	1	1	1	1-V	Lastna dejavnost
Oddelek za živinorejo	52	38,5	38,5	36,5	3-VII/2, 2-VII/1, 34-V, 1-IV,	pp 5406, 1328, ostali prihodki JS
Mlečni laboratorij	6	3,5	3,5	3,5	1-VI, 2-V, 0,5-II	pp 5406, ostali prihodki JS
Osemenjevalno središče z ekonomijo	17	14,5	14,5	13,5	2-VII/2, 4-V, 7-IV, 0,5-II	Ostali prihodki JS
Splošni posli	6	4	3	3	1-VII/2, 1-VI, 1-II	Razdelitev po ključu
Finance in računovodstvo	4	3	3	3	1-VII/2, 1-VI, 1-V	Razdelitev po ključu
<b>Skupaj</b>	<b>157</b>	<b>105,5</b>	<b>108,5</b>	<b>105,5</b>		

Opomba: Podatki prikazujejo polne delovne moči. Zajete so tudi zaposlitve za določen čas nadomeščanje

V letu 2011 smo zaposlili dva delavca. Z enim smo nadomestil sodelavko, ki je v letu 2010 umrla in z enim sodelavko, ki ji je sporazumno prenehalo delovno razmerje. Enemu delavcu je prenehala pogodba o zaposlitvi iz poslovnih razlogov. V letu 2010 smo zmanjšali število zaposlenih, ki se financirajo iz proračuna za 5%, zato v letu 2011 še vedno sledimo vladni uredbi iz leta 2009 o 1% zmanjšanju števila zaposlenih, v kumulativni. V letu 2012 ne predvidevamo novih zaposlitev, ampak le zmanjšanje za dve delavki, ki nadomeščata porodniški dopust.

## NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV KGZ PTUJ ZA LETO 2012

### Načrt prihodkov KGZ Ptuj za leto 2012

**TABELA 2: Poslovni izid KGZ Ptuj primerjalno med leti**

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2010	Ocena Realizacije 2011	Plan 2012	Indeks 12/10	Indeks 12/11
CELOTNI PRIHODKI	4.229.980,19	3.888.277,97	3.847.264,55	90,95	98,95
<b>PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>4.207.041,09</b>	<b>3.853.784,29</b>	<b>3.847.264,55</b>	<b>91,45</b>	<b>99,83</b>
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.832.223,62	1.644.441,83	1.621.975,53	88,52	98,63
Proračun (državni in občinski)	2.374.817,47	2.209.342,46	2.225.289,02	93,70	100,72
<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>860,00</b>	<b>2.597,16</b>			
<b>IZREDNI PRIHODKI</b>	<b>22.079,10</b>	<b>13.011,35</b>			
<b>PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI</b>		<b>18.885,17</b>			
CELOTNI ODHODKI	4.086.160,38	3.866.872,23	3.847.263,69	94,15	99,49
<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>1.383.531,47</b>	<b>1.242.780,71</b>	<b>1.242.780,71</b>	<b>89,83</b>	<b>100,00</b>
Stroški materiala	639.910,34	640.984,04	640.984,04	100,17	100,00
Stroški storitev	743.621,13	601.796,67	601.796,67	80,93	100,00
<b>STROŠKI DELA</b>	<b>2.547.473,60</b>	<b>2.543.972,22</b>	<b>2.501.250,54</b>	<b>98,19</b>	<b>98,32</b>
Plače	1.936.237,95	1.855.958,96	1.862.036,60	96,17	100,33
Prispevki na plače	307.515,48	308.897,23	308.897,23	100,45	100,00
Regres za LD	74.151,96	74.390,00	72.314,00	97,52	97,21
Povračila stroškov delavcem	183.879,27	258.996,12	214.025,38	116,39	82,64
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	45.688,94	45.729,91	43.977,33	96,25	96,17
<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>135.943,93</b>	<b>57.804,53</b>	<b>84.000,00</b>	<b>61,79</b>	<b>145,32</b>
<b>DAVEK OD DOHODKA</b>	<b>12.561,50</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>39,80</b>	<b>100,00</b>
<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>2.189,03</b>	<b>14.232,44</b>	<b>14.232,44</b>	<b>650,17</b>	<b>100,00</b>
<b>FINANČNI ODHODKI</b>	<b>3.681,08</b>	<b>2.772,13</b>			
<b>IZREDNI ODHODKI</b>	<b>779,77</b>	<b>310,20</b>			
<b>PREVREDNOTOVALNI ODHODKI</b>					
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	143.819,81	21.405,74	0,86	0,00	0,00

### Načrt prihodkov in odhodkov KGZ Ptuj za leto 2012 po načelu denarnega toka

**TABELA 3: Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka primerjalno med leti**

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2010	Ocena Realizacije 2011	Plan 2012	Indeks 12/10	Indeks 12/11
SKUPAJ PRIHODKI	4.109.380,00	3.835.042,00	3.835.760,00	93,34	100,02
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.988.021,00	3.710.890,00	3.736.705,00	93,70	100,70
<b>Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>2.273.595,00</b>	<b>2.125.840,00</b>	<b>2.174.825,00</b>	<b>95,66</b>	<b>102,30</b>
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	2.242.821,00	2.116.032,00	2.161.135,00	96,36	102,13
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	30.774,00	9.808,00	13.690,00	44,49	139,58
<b>Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>24.631,00</b>	<b>33.620,00</b>	<b>17.155,00</b>	<b>69,65</b>	<b>51,03</b>
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	24.631,00	33.620,00	17.155,00	69,65	51,03
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije					
<b>Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije					

<b>Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>					
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije					
<b>Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>					
<b>Prejeta sr. Iz drž.proračuna iz sredstev proračuna EU</b>	<b>26.072,00</b>	<b>28.543,00</b>	<b>46.999,00</b>	<b>180,27</b>	<b>164,66</b>
<b>DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE</b>	<b>1.663.723,00</b>	<b>1.522.887,00</b>	<b>1.497.726,00</b>	<b>90,02</b>	<b>98,35</b>
Prih.od prodaje blaga in storitev iz naslova JS	1.655.446,00	1.520.290,00	1.497.726,00	90,47	98,52
Prejete obresti	826,00	2.597,00			
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij					
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	7.451,00				
Kapitalski prihodki					
Prejete donacije iz domačih virov					
Prejete donacije iz tujine					
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč					
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU					
Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij					
<b>PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>121.359,00</b>	<b>124.152,00</b>	<b>99.055,00</b>	<b>81,62</b>	<b>79,79</b>
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	121.359,00	124.152,00	99.055,00	81,62	79,79
Prejete obresti					
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih. od premoženja					
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij					
Drugi tekoči prihodki, ki ne izvajajo javne službe					
<b>Prihodki iz sredstev javnih financ</b>					
SKUPAJ ODHODKI	3.974.370,00	3.933.049,00	3.881.841,00	97,67	98,70
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.855.417,00	3.823.843,00	3.783.776,00	98,14	98,95
<b>Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>2.112.618,00</b>	<b>2.130.641,00</b>	<b>1.972.910,00</b>	<b>93,39</b>	<b>92,60</b>
Plače in dodatki	1.585.855,00	1.607.719,00	1.537.862,00	96,97	95,65
Regres za letni dopust	71.730,00	71.622,00	70.238,00	97,92	98,07
Povračila in nadomestila	410.520,00	404.187,00	307.890,00	75,00	76,18
Sredstva za delovno uspešnost	2.005,00				
Sredstva za nadurno delo	27.469,00	29.086,00	27.909,00	101,60	95,95
Plače za delo nerezidentov po pogodbi					
Drugi izdatki zaposlenim	15.039,00	18.027,00	29.011,00	192,91	160,93
<b>Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>352.838,00</b>	<b>355.669,00</b>	<b>357.506,00</b>	<b>101,32</b>	<b>100,52</b>
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	179.769,00	181.673,00	181.678,00	101,06	100,00
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	125.180,00	127.293,00	129.013,00	103,06	101,35
Prispevek za zaposlovanje	1.141,00	1.152,00	1.158,00	101,49	100,52
Prispevek za starševsko varstvo	3.254,00	3.276,00	3.279,00	100,77	100,09
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	43.494,00	42.275,00	42.378,00	97,43	100,24
<b>Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>1.309.541,00</b>	<b>1.234.017,00</b>	<b>1.309.541,00</b>	<b>100,00</b>	<b>106,12</b>
Pisarniški in splošni material in storitve	583.869,00	533.241,00	583.869,00	100,00	109,49
Posebni material in storitve	154.319,00	177.653,00	154.319,00	100,00	86,87
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	98.220,00	91.459,00	98.220,00	100,00	107,39
Prevozni stroški in storitve	66.480,00	50.419,00	66.480,00	100,00	131,86
Izdatki za službena potovanja	228.743,00	224.138,00	228.743,00	100,00	102,05
Tekoče vzdrževanje	87.039,00	76.790,00	87.039,00	100,00	113,35
Poslovne najemnine in zakupnine	41.749,00	39.003,00	41.749,00	100,00	107,04



Kazni in odškodnine					
Davek na izplačane plače					
Drugi operativni odhodki	49.122,00	41.314,00	49.122,00	100,00	118,90
<b>Plačila domačih obresti</b>	<b>4.874,00</b>	<b>1.072,00</b>			
<b>Plačila tujih obresti</b>					
<b>Subvencije</b>					
<b>Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>					
<b>Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>					
<b>Drugi tekoči domači transferi</b>					
<b>Investicijski odhodki</b>	<b>75.546,00</b>	<b>102.444,00</b>	<b>143.819,00</b>	<b>190,37</b>	<b>140,39</b>
Nakup zgradb in prostorov	27.963,00				
Nakup prevoznih sredstev		19.985,00	20.000,00		100,08
Nakup opreme	19.810,00	42.640,00	35.819,00	180,81	84,00
Nakup drugih osnovnih sredstev					
Novogradnja. rekonstrukcija in adaptacije					
Investicijsko vzdrževanje in obnove			20.000,00		
Nakup zemljišč in naravnih bogastev. osnovne črede	27.773,00	32.733,00	68.000,00	244,84	207,74
Nakup nematerialnega premoženja		7.086,00			
Študije o izvedljivosti projektov. projektna dokum					
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog					
<b>ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>118.953,00</b>	<b>109.206,00</b>	<b>98.065,00</b>	<b>82,44</b>	<b>89,80</b>
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in..	69.643,00	69.345,00	63.999,00	91,90	92,29
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in...	11.015,00	10.992,00	8.461,00	76,81	76,97
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	38.295,00	28.869,00	25.605,00	66,86	88,69
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>135.010,00</b>				
<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>		<b>98.007,00</b>	<b>46.081,00</b>		<b>47,02</b>

\* V okviru dejavnosti, ki jih opravljamo na zavodu Ptuj, poteka tudi delo v osemenjevalnem centru za plemenske bika in plemenske merjasce. Živali so v hlevih 365 dni v letu, 7 dni na teden in 24 ur dnevno, kar pomeni, da oskrbovalci živali, ki so zaposleni v okviru te dejavnosti delajo 6 oz. 7 dnevni delovni teden, kar pa pri tem številu zaposlenih oskrbovalcev živali preseže ure, ki so namenjene za urni fond posameznega leta (2088). Razliko delavci po odločbah o nadurnem delu opravijo kot ure preko polnega delovnega fonda ur. Podobno velja za primere izvedbe projekta razstave Dobrote slovenskih kmetij.

Presežek izdatkov nad prejemki je rezultat zmanjšanja denarnih sredstev zavoda v letu 2012. Gre za proces dezinvestiranja, pri čemer financiranje investicij zagotavljamo pretežno iz lastnih virov t.j. iz presežka prihodkov nad odhodki.

**TABELA 4: Prihodki po virih primerjalno med leti**

	<b>VRSTA PRIHODKA</b>	<b>Realizacija 2010</b>	<b>Ocena Realizacije 2011</b>	<b>Plan 2012</b>	<b>Indeks 12/10</b>	<b>Indeks 12/11</b>
	<b>JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA</b>	<b>1.550.507,73</b>	<b>1.508.912,59</b>	<b>1.454.896,15</b>	<b>93,83</b>	<b>96,42</b>
1317	Javna služba kmetijskega svetovanja	1.174.604,88	1.084.014,68	1.095.394,73	93,26	101,05
	Izpolnjevanje in kontrola obrazcev	98.728,27	101.427,50	102.312,50	103,63	100,87
	Ostali prihodki - projekti	252.666,85	289.850,41	240.033,51	95,00	82,81
	Pogodbe z občinami	24.507,73	33.620,00	17.155,41	70,00	51,03
	Nesorazmerja					
	<b>JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJA</b>	<b>2.489.460,43</b>	<b>2.192.176,82</b>	<b>2.246.314,29</b>	<b>90,23</b>	<b>102,47</b>
5406	Strokovne naloge v živin. proizvodnji	1.095.889,73	1.032.017,17	1.032.031,15	94,17	100,00
1328	Identif. in reg. govedi - država	30.558,63	31.147,61	33.708,95	110,31	108,22
	Zrejališče plemenskih bikov					
	Identif. in reg. živali	130.663,39	104.523,74	129.370,00	99,01	123,77
	Laboratorij	173.051,71	145.888,93	138.510,19	80,04	94,94
	Osemenjevalni center bikov	977.533,15	811.334,39	830.000,00	84,91	102,30
	Osemenjevalni center merjascev	60.510,21	48.386,48	57.500,00	95,03	118,83

	Drugi prihodki živilorejske službe	21.253,61	18.878,50	25.194,00	118,54	133,45
	Nesorazmerja					
<b>1474</b>	<b>SOFINANCIRANJE POMEMBNIH NACIONALNIH PROJEKTOV KMETIJSTVA</b>			<b>7.138,80</b>		
<b>7493</b>	<b>FADN EU</b>	<b>49.256,50</b>	<b>28.543,00</b>	<b>39.859,98</b>	<b>80,92</b>	<b>139,65</b>
	<b>LASTNA DEJAVNOST - TRG</b>	<b>117.816,43</b>	<b>124.151,88</b>	<b>99.055,33</b>	<b>84,08</b>	<b>79,79</b>
	Knjigovodstvo in davčno svetovanje	13.599,83	18.639,09	12.239,84	90,00	65,67
	FADN	46.529,69	35.520,89	34.897,27	75,00	98,24
	Kemijske analize	57.686,91	69.991,90	51.918,22	90,00	74,18
	<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>860,00</b>	<b>2.597,16</b>			
	<b>IZREDNI PRIHODKI</b>	<b>22.079,10</b>	<b>13.011,35</b>			
	<b>PREVERDNOVOTALNI PRIHODKI</b>		<b>18.885,17</b>			
	SKUPAJ PRIHODKI	4.229.980,19	3.888.277,97	3.847.264,55	90,95	98,95

## PRIHODKI JAVNE SLUŽBE IN LASTNE DEJAVNOSTI

### Javna služba kmetijskega svetovanja

Proračun za leto 2012 določa višino sredstev za financiranje nalog javne službe kmetijskega svetovanja iz postavke 1317 v okviru oddelka za kmetijsko svetovanje pri Kmetijsko gozdarskem zavodu Ptuj. Proračunska sredstva zagotavljajo delno pokrivanje bruto plač z izdatki, prispevki in davki, brez obračunanega dela preko polnega delovnega časa ter dela na projektih. Proračunski vir Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano RS financira 75,29% stroškov delovanja javne službe kmetijskega svetovanja, 24,71% javna služba pridobiva z zaračunavanjem storitev uporabnikom, kmetovalcem. Želimo, da bi financiranje potekalo bolje kot v letu 2011. V Oddelku za kmetijsko svetovanje KGZ Ptuj za leto 2012 planiramo izvedbo drugih nalog in sicer: vodenje FADN knjigovodstva za vzorčne kmetije na področju Ptuja, Maribora in Murske Sobote, prireditve Dobrote slovenskih kmetij, razne tečaje-predelava mesa, sirarski tečaj, tečaj FFS, vinogradniški tečaj idr.

### Javna služba živiloreja

Proračun za leto 2012 na postavki 5406 določa višino sredstev za financiranje zakonsko določenih nalog javne službe živiloreje v skladu z Zakonom o živiloreji, za ostale naloge pa so predpisani ceniki storitev na podlagi katerih so ocenjeni prihodki. Tako se v letu 2012 javna služba strokovnih nalog v živiloreji financira iz Proračuna RS in prispevka rejcev. Iz proračuna RS se financirajo dela in naloge iz Programov za izvedbo Skupnih temeljnih rejskih programov iz p.p. 5406 in delno naloge identifikacije in registracije živali iz p.p.1328. Iz prispevka rejcev se financirajo analize mleka na vsebnost somatskih celic, prodaja semena plemenjakov in delno prihodki iz naslova identifikacije in registracije živali.

### Lastna dejavnost

Lastno oz. pridobitno dejavnost izven javne službe zavoda predstavljajo kemijski laboratorij, vodenje knjigovodstva za kmete ter delno FADN knjigovodstvo po pogodbah s kmetijami. Kemijski laboratorij izvaja analize zemlje, krme in podobno. Pri planiranju potrebnih sredstev smo upoštevali 1 zaposleno (V. stopnja) ter plan materialnih stroškov glede na proračunski priročnik za leto 2012. Za vodenje knjigovodstva za kmete smo planirali 1,5 zaposlenega ter ustrezno planirali materialne stroške. Za FADN knjigovodstvo smo planirali skupno 4 zaposlene (polovico na pridobitni in polovico na nepridobitni del) ter ustrezno planirane materialnih stroškov.

## Odhodki KGZ Ptuj

Tabela 5: Odhodki KGZ Ptuj primerjalno med leti

Naziv Konta	Plan 2011	Ocena Realizacije 2011	Plan 2012	Indeks P12/OR11	Indeks P12/P11
<b>SKUPAJ STROŠKI MATERIALA</b>	<b>639.910,34</b>	<b>640.984,04</b>	<b>640.984,04</b>	<b>100,17</b>	<b>100,00</b>
Stroški materiala	552.703,41	579.035,49	579.035,49	104,76	100,00
Stroški energije	30.926,29	24.871,39	24.871,39	80,42	100,00
Nadomestni deli za OS	214,76	9.625,12	9.625,12	4.481,80	100,00
Odpisi DI in embalaže					
Stroški strokovne literature	7.132,55	8.053,96	8.053,96	112,92	100,00
Pisarniški material	48.816,95	19.398,08	19.398,08	39,74	100,00
Drugi stroški materiala	116,38				
<b>SKUPAJ STROŠKI STORITEV</b>	<b>743.621,13</b>	<b>601.796,67</b>	<b>601.796,67</b>	<b>80,93</b>	<b>100,00</b>
Stroški stor. opravlj. dejavnosti	161.165,48	163.018,52	163.018,52	101,15	100,00
Stroški tek.vzdrževanja	94.140,52	65.782,27	65.782,27	69,88	100,00
Stroški najemnin	37.470,66	35.971,27	35.971,27	96,00	100,00
Stroški varovanja					
Stroški zavarov. in plačil. prometa	47.724,28	27.418,99	27.418,99	57,45	100,00
Stroški intelektualnih storitev	42.979,08	31.787,56	31.787,56	73,96	100,00
Stroški komunalnih storitev	49.716,26	37.873,93	37.873,93	76,18	100,00
Stroški v zvezi z delom	227.842,22	219.956,85	219.956,85	96,54	100,00
Stroški storitev fizičnih oseb	24.759,14	11.342,05	11.342,05	45,81	100,00
Reprezentanca	21.696,63	8.378,83	8.378,83	38,62	100,00
Stroški drugih storitev	36.126,86	266,40	266,40	0,74	100,00
<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>135.943,93</b>	<b>57.804,53</b>	<b>84.000,00</b>	<b>61,79</b>	<b>145,32</b>
<b>SKUPAJ STROŠKI DELA</b>	<b>2.547.473,60</b>	<b>2.543.972,22</b>	<b>2.501.250,54</b>	<b>98,19</b>	<b>98,32</b>
Plače	1.936.237,95	1.855.958,96	1.862.046,24	96,17	100,33
Prispevki na plače	307.515,48	308.897,23	308.887,59	100,45	100,00
Regres za LD	74.151,96	74.390,00	72.314,00	97,52	97,21
Povračila stroškov delavcev	183.879,27	258.996,12	214.025,38	116,39	82,64
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	45.688,94	45.729,91	43.977,33	96,25	96,17
DAVEK OD DOHODKA	12.561,50	5.000,00	5.000,00	39,80	100,00
DRUGI STROŠKI	2.189,03	14.232,44	14.232,44	650,17	100,00
ODHODKI FINANCIRANJA	3.681,08	2.772,13			
IZREDNI ODHODKI	779,77	310,20			
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI					
<b>SKUPAJ</b>	<b>4.086.160,38</b>	<b>3.866.872,23</b>	<b>3.847.263,69</b>	<b>94,44</b>	<b>99,49</b>

V letu 2012 smo na zavodu Ptuj večino materialnih stroškov ohranili na nivoju iz leta 2011, saj v nasprotnem primeru ne bi mogli zadostiti planskemu 5% znižanju obsega materialnih stroškov v primerjavi z obsegom materialnih stroškov zavoda iz leta 2010 v skladu z izhodišči za planiranje. Plače in izdatke zaposlenim smo planirali na osnovi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju ter na osnovi plana kadrov za leto 2012.

## ODHODKI JAVNIH SLUŽB IN LASTNE DEJAVNOSTI KGZ PTUJ

### Plače, prispevki in davki

Pri načrtovanju sredstev za plače je Kmetijsko gozdarski zavod Ptuj upošteval proračunska izhodišča. Največji del odhodkov 65,25% je namenjen sredstvom za plače, prispevke in davke delodajalca ter druge izdatke zaposlenim.

### Povračila stroškov delavcem

V to skupino odhodkov vključujemo stroške prevoza na delo, jubilejne nagrade in odpravnine, regres za prehrano in regres za letni dopust. Višina in obseg drugih osebnih prejemkov je načrtovana na osnovi števila zaposlenih, skladno z izhodišči za planiranje, za katere je osnova leto 2012.

Do jubilejne nagrade 10 let sta v letu 2012 upravičena dva zaposlena, za 20 let pet zaposlenih ter 7 zaposlenih do jubilejne nagrade za 30 let. Izplačilo odpravnin ob upokojitvi smo planirali za tri zaposlene.

Pri načrtovanju povračila prevoznih stroškov in povračilo stroškov prehrane smo upoštevali načrtovane dneve prihoda na delo.

### **Stroški izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja**

V planu za leto 2012 smo upoštevali stroške strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja zaposlenih na nivoju stroškov iz leta 2010.

### **Materialni stroški javnih služb in lastne dejavnosti**

Materialne stroške smo v letu 2012 v planirali v višini ocenjene realizacije leta 2011. Še vedno bo v letu 2012 potrebno racionalizirati porabo in s tem stroške, saj proračunski viri ne omogočajo pokrivanja stroškov delovanja javne službe.

### **Javna služba kmetijskega svetovanja na KGZ Ptuj**

Pri pripravi programa dela za leto 2012 smo načrtovali naloge, ki jih bo izvajal oddelek za kmetijsko svetovanje v Kmetijsko gozdarskem zavodu Ptuj. Cilje smo opredelili tako, da se jih lahko meri.

**Tabela 6: Vrednosti nalog po projektih KSS**

<b>NALOGE</b>	<b>Plan 2011</b>	<b>Ocena Realizacije 2011</b>	<b>Plan 2012</b>	<b>Indeks P12/OR11</b>	<b>Indeks OR 2011/P11</b>
<b>NALOGE</b>	<b>1.439.931,87</b>	<b>1.508.912,59</b>	<b>1.454.896,15</b>	<b>104,79</b>	<b>96,42</b>
Izvajanje tehnoloških ukrepov za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij	806.361,85	844.991,05	809.358,73	104,79	95,78
Spodbujanje pridobivanja dopolnilnega in dodatnega dohodka	129.593,87	135.802,13	143.743,74	104,79	105,85
Izvajanje ukrepov kmetijske politike	287.986,37	301.782,52	273.084,01	104,79	90,49
Združevanje in povezovanje na podeželju	71.996,59	75.445,63	83.511,04	104,79	110,69
Drugi projekti in aktivnosti	143.993,19	150.891,26	145.198,63	104,79	96,23
<b>DELEŽI</b>	<b>1.439.931,87</b>	<b>1.508.912,59</b>	<b>1.454.896,15</b>	<b>104,79</b>	<b>96,42</b>
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	1.001.904,60	1.049.901,38	1.012.316,74	104,79	96,42
PRISPEVKI	158.392,51	165.980,39	160.038,58	104,79	96,42
POKOJNINSKO	15.551,26	16.296,26	15.712,88	104,79	96,42
MATERIALNI STROŠKI	264.083,50	276.734,56	266.827,95	104,79	96,42
<b>DELEŽI V %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>		
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	69,58	69,58	69,58		
PRISPEVKI	11,00	11,00	11,00		
POKOJNINSKO	1,08	1,08	1,08		
MATERIALNI STROŠKI	18,34	18,34	18,34		
<b>VIRI FINANCIRANJA</b>	<b>1.439.931,87</b>	<b>1.508.912,59</b>	<b>1.454.896,15</b>	<b>104,79</b>	<b>96,42</b>
PRORAČUNSKA POSTAVKA 1317	1.084.014,68	1.084.014,68	1.095.394,73	100,00	101,05
OSTALI PRIHODKI SVETOVALNE SLUŽBE	355.917,19	424.897,91	359.501,42	119,38	84,61

Za pokrivanje stroškov delovanja javne službe kmetijskega svetovanja na KGZS Zavodu Ptuj smo planirali za 1.095.394,73 EUR proračunskega vira (financer Min.za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano RS) ter več kot četrtino sredstev s strani uporabnikov. Že leta ugotavljamo, da se breme pokrivanja kvalitetno opravljenih storitev uporabnikom prevaljuje z nivoja države na ramena končnega uporabnika, proizvajalca hrane v RS. Žal so škarje in platno v rokah vlade. Naša glavna skrb so kvalitetne in pravočasno opravljene naloge uporabnikom.

## Javna služba strokovnih nalog v živinoreji na KGZ Ptuj

V nadaljevanju si oglejmo delovanje javne službe za kontrolo in selekcijo v živinoreji in v njenem okviru tudi delovanje Osemenjevalnega centra Ptuj skozi številke in skozi leta. Tabela 7 prikazuje financiranje delovanja omenjene službe glede na vire primerjalno na plan in realizacijo.

**TABELA 7: Pregled odhodkov in virov financiranja med leti**

PRIMERJAVA	Plan 2011	Ocena Realizacije 2011	Plan 2012	Indeks OR 2011/P11	Indeks P12/OR11
PP 5406	1.032.017,17	1.032.017,17	1.032.031,15	100,00	100,00
Bruto plače z izdatki	619.379,31	665.165,43	634.763,41	107,39	95,43
Prispevki	89.043,71	92.761,66	91.788,82	104,18	98,95
Materialni stroški	308.246,86	259.058,09	290.069,46	84,04	111,97
Pokojninsko zavarov.	15.347,29	15.031,99	15.409,46	97,95	102,51
PP 1328	36.000,00	31.147,61	33.708,95	86,52	108,22
Bruto plače z izdatki	18.885,72	16.716,36	18.735,00	88,51	112,08
Prispevki	4.335,50	2.424,69	2.717,49	55,93	112,08
Materialni stroški	12.194,46	11.575,40	11.773,23	94,92	101,71
Pokojninsko zavarov.	584,32	431,16	483,23	73,79	112,08
REJCI, VF, BF	1.234.563,17	1.129.012,04	1.180.574,19	91,45	104,57
Bruto plače z izdatki	740.525,98	694.006,44	725.702,23	93,72	104,57
Prispevki	106.460,09	100.355,55	104.938,87	94,27	104,57
Materialni stroški	369.227,98	317.802,43	332.316,01	86,07	104,57
Pokojninsko zavarov.	18.349,12	16.847,62	17.617,08	91,82	104,57
SKUPAJ	2.302.580,34	2.192.176,82	2.246.314,29	97,56	102,47
Bruto plače z izdatki	1.378.791,01	1.375.888,23	1.379.200,64	99,78	100,29
Prispevki	199.839,30	195.541,90	199.445,18	97,85	102,00
Materialni stroški	689.669,30	588.435,92	634.158,70	85,32	107,77
Pokojninsko zavarov.	34.280,73	32.310,77	33.509,77	94,25	103,71

Znesek sredstev na PP 5406 ostaja v letu 2012 skoraj enak. Na PP 1328 je v letu 2012 planiranih sredstev v višini 34.908,95 EUR.

## Lastna dejavnost na KGZ Ptuj

**TABELA 8: Odhodki lastne dejavnosti po letih**

	Realizacija 2010	Ocena Realizacije 2011	Plan 2012	Indeks 12/10	Indeks 12/11
<b>Kemijski laboratorij</b>	<b>45.591,43</b>	<b>44.343,90</b>	<b>44.097,67</b>	<b>96,72</b>	<b>99,44</b>
Bruto plače z izdatki	20.654,85	20.696,50	21.957,54	106,31	106,09
Prispevki in davki	3.342,88	4.436,97	2.929,67	87,64	66,03
Materialni stroški	21.593,70	19.210,43	19.210,46	88,96	100,00
<b>DDV kmetov</b>	<b>23.089,03</b>	<b>22.550,49</b>	<b>23.357,62</b>	<b>101,16</b>	<b>103,58</b>
Bruto plače z izdatki	18.446,25	17.421,52	19.764,56	107,15	113,45
Prispevki in davki	2.913,47	4.144,43	2.608,52	89,53	62,94
Materialni stroški	1.729,31	984,54	984,54	56,93	100,00
<b>FADN knjigovodstvo</b>	<b>28.397,77</b>	<b>35.883,71</b>	<b>30.609,03</b>	<b>107,79</b>	<b>85,30</b>
Bruto plače z izdatki	16.338,79	24.309,58	22.276,58	136,34	91,64
Prispevki in davki	2.523,82	2.714,98	2.922,79	115,81	107,65
Materialni stroški	9.535,16	8.859,15	5.409,66	56,73	61,06
<b>SKUPAJ</b>	<b>97.078,23</b>	<b>102.778,10</b>	<b>98.064,32</b>	<b>101,02</b>	<b>95,41</b>
Bruto plače z izdatki	55.439,89	62.427,60	63.998,68	115,44	102,52
Prispevki in davki	8.780,17	11.296,38	8.460,98	96,36	74,90
Materialni stroški	32.858,17	29.054,12	25.604,66	77,92	88,13

Tudi pri lastni dejavnosti zavoda se zavedamo, da moramo biti konkurenčni, tako pri kvaliteti naših storitev kot pri ceni, ki jo zaračunavamo uporabnikom. Na oddelku DDV za kmetije bo v letu 2012 potrebno preveriti ustreznost cene storitev in obvezno vključevanje novih strank. V FADN knjigovodstvu smo planirali štiri delavce (2+2).

## PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTI DEJAVNOSTI

### TABELA 9 – Prihodki in odhodki po vrsti dejavnosti

LETO 2012	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje na trgu
CELOTNI PRIHODKI	3.748.209,25	99.055,33
<b>PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>3.748.209,25</b>	<b>99.055,33</b>
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.521.720,23	99.055,33
Prihodki iz proračuna (državni in občinski)	2.226.489,02	
<b>FINANČNI PRIHODKI</b>		
<b>IZREDNI PRIHODKI</b>		
<b>PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI</b>		
CELOTNI ODHODKI	3.749.199,40	98.064,32
<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>1.223.602,29</b>	<b>19.178,42</b>
Stroški materiala	627.937,31	13.046,73
Stroški storitev	595.664,98	6.131,69
<b>STROŠKI DELA</b>	<b>2.428.790,88</b>	<b>72.459,66</b>
Plače in nadomestila	1.807.232,41	54.804,19
Prispevki	300.256,24	8.640,99
Regres za LD	70.238,00	2.076,00
Povračila stroškov delavcem	208.323,38	5.702,00
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	42.740,85	1.236,48
<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>84.000,00</b>	
<b>DAVEK OD DOHODKA</b>		<b>5.000,00</b>
<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>12.806,23</b>	<b>1.426,24</b>
<b>FINANČNI ODHODKI</b>		
<b>IZREDNI ODHODKI</b>		
<b>PREVREDNOTOVALNI ODHODKI</b>		
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		991,01
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	990,15	

Presežek prihodkov nad odhodki nastaja iz naslova izvajanja javne službe in prihodkov od prodaje in storitev na trgu. Presežek prihodkov nad odhodki je izključno rezultat racionalizacije stroškov in zmanjševanja števila zaposlenih. Nezanemarljiv je tudi podatek, da imamo še vedno 2 zaposlena za polni delovni čas, ki prejemata minimalno plačo ter 2 zaposlena koordinatorja, ki prejemajta varovano plačo, t.j. plačo na nivoju avgust 2008.

## ZADOLŽEVANJE KGZ PTUJ V LETIH 2011 in 2012

TABELA 10: Zadolževanje po letih na KGZ Ptuj

Naziv konta	Ocena realizacije 2011	Plan 2012	Indeks 12/11
ZADOLŽEVANJE	570.000,00	1.000.000,00	175,44
<b>Domače zadolževanje</b>	<b>570.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>175,44</b>
Najeti krediti pri poslovnih bankah	570.000,00	1.000.000,00	175,44
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah			
Najeti krediti pri državnem proračunu			
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti			
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja			
Najeti krediti pri drugih javnih skladih			
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih			
<b>Zadolževanje v tujini</b>			
ODPLAČILA DOLGA	570.000,00	1.000.000,00	175,44
<b>Odplačila domačega dolga</b>	<b>570.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>175,44</b>
Odplačila kreditov poslovnim bankam	570.000,00	1.000.000,00	175,44
Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam			
Odplačila kreditov državnemu proračunu			
Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti			
Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja			
Odplačila kreditov drugim javnim skladom			
Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem			
<b>Odplačila kreditov v tujino</b>			
NETO ZADOLŽEVANJE			
NETO ODPLAČILO DOLGA			
Povečanje sredstev na računih			
Zmanjšanje sredstev na računih	53.539,00	46.081,00	

Zaradi neurejenega financiranja strokovnih služb zavoda Ptuj, smo v letu 2012 planirali zadolževanje pri domačih poslovnih bankah v višini EUR 1.000.000, kar bo povzročilo dodatne stroške financiranja in odobritve likvidnostnega posojila.

## INVESTICIJE PO LETIH NA KGZ PTUJ

TABELA 11: Investicije KGZ Ptuj

TABELA 11 - Investicije v opremo in zgradbe					
Namen	Realizacija 2010	Ocena Realizacije 2011	Plan 2012	Potreba 2012	VIR
nakup računalniške, laboratorijske in druge opreme ter adaptacije, nakup avtomobilov	30.773,52	9.808,25	13.690,00		1317
nakup računalniške, laboratorijske in pisarniške opreme, adaptacije prostorov in obnova voznega parka	76.142,95	102.444,00	150.000,00	350.000,00	javna služba, tržna dejavnost
	106.916,47	112.252,25	163.690,00	350.000,00	SKUPAJ

Iz proračunske postavke 1317 bomo v letu 2012 prejeli 13.690,00 EUR sredstev za investicije v računalniško in drugo opremo. Iz proračunske postavke 5406 ni planiranih sredstev za investicije, potrebe pa obstajajo. Ostanek presežka prihodkov bo namenjen za investicije predvsem za nakup in zamenjavo računalniške opreme in nekatere pisarniške opreme. Ostalega premoženja ne nameravamo prodati, razen v primeru uničenja le-tega.





## Priloge:

Ključ razdelitve materialnih stroškov in stroškov uprave

Izjava o ločenem računovodstvu

Izjava o odbitnem deležu za DDV,

- KGZS
- KGZ Celje
- KGZ Kranj
- KGZ Ljubljana
- KGZ Murska Sobota
- KGZ Novo mesto
- KGZ Nova Gorica
- KGZ Ptuj



Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije  
Celovška 135  
1000 LJUBLJANA

Datum: 2.12.2011

## 1. UPORABLJENI KLJUČI

## a) Razdelitev vozil po stroškovnih mestih

Vrsta vozila	Registrska številka	Stroškovno mesto
Golf	20-1AC	SM-1
Hyundai	LP-903	SM-1
Megan S	12-5UM	SM-1
Megan R	97-2MM	SM-2
Clio	37-7KX	SM-2

## b) Ključ 1

## KLJUČ 1 ZA PRERAČUN STROŠKOV ZA LETO 2012 - OD 01. JANUARJA 2012 DALJE

za račune:	NASLOV: CELOVŠKA 135
1. ELEKTRO, GEN-I	električna energija
2. ZAVAROVANICA	zavarovanje stavbe
3. KANAL	čiščenje kanalizacije
4. MF DURS	stavbno zemljišče
5. RAZNI DOBAVITELJI	invest.in tekoče vzdrževanje stavbe in okolice

Pripadajoči znesek je razviden iz posameznega računa, kjer je naveden delitveni ključ!

KLJUČ ZA DELITEV STROŠKOV - KGZS / KGZ LJUBLJANA			
m2	stavba	zemljišče	ključ
trakt A - KGZ LJ	660,06	445,00	21,52
trakt B - KGZS	2.406,62	1.625,00	78,48
skupaj m2	3.066,68	2.070,00	100,00

KLJUČ ZA DELITEV STROŠKOV - ZNOTRAJ KGZS		Ključ KGZS od 1.1.12-31.12.12	Priznani stroški za pp 5406 (1,45 zaposlenih)	V zahtevku priznan odstotek glede na ključ KGZS
STM	DELITEV PO STM / M2	2.406,62	100,00%	
1	ZBORNICNI URAD	1.467,27	60,97%	
2	SEKTOR ZA KMET, SVETOVANJE	691,21	28,72%	100,00%
3	SEKTOR ZA KMET, SVETOVANJE - oddelek za živinorejo	124,07	5,16%	2,34% 45,39%
4	SEKTOR ZA KMET, SVETOVANJE - gozdarsko svetovanje	124,07	5,16%	



### c) Ključ 2

Ključ za preračun stroškov v letu 2012

Za račune dobaviteljev:

1.	FMC, IT BIRO, ANNI	vzdrževanje računalniške opreme
2.	BROLINE	porabljena vode
3.	ENERGETIKA LJUBLJANA	ogrevanje
4.	IUS SOFTWARE	uporaba spletnih strani
5.	VODOVOD KANALIZACIJA	vodarina
6.	SNAGA	odvoz odpadkov
7.	PAPIR SERVIS	odvoz odpadnega papirja
8.	TELEKOM	dostop do interneta
9.	POŠTA SLOVENIJE	poštmina

Pripadajoči znesek je razviden iz posameznega računa, kjer je naveden ključ

### KLJUČ ZA DELITEV STROŠKOV ZNOTRAJ KGZS ZA LETO 2012

#### DELITEV STROŠKOV PO STROŠKOVNIH NOSILCIH

ŠTEVILO ZAPOSLENIH		delež
1. ZBORNIČNI URAD	62	53,23%
2. SEKTOR ZA KMETIJSTOV IN GOZDARSTVO	33	46,77%

## 2. OBRAZLOŽITEV KLJUČEV

V Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije so naslednji stroškovni nosilci:

- SM - 1 Zbornični urad
- SM - 2 Sektor za kmetijstvo in gozdarstvo - oddelek za javno službo kmetijskega svetovanja
- SM - 3 Sektor za kmetijstvo in gozdarstvo - oddelek za živinorejo
- SM - 4 Sektor za kmetijstvo in gozdarstvo - oddelek za gozdarstvo



## Evidentiranje stroškov materiala, storitev in stroškov dela

		Zaposleni	delež
1/100	zbornični urad	33	53,23%
2/200	proračunska postavka 2560	19	30,65%
2/201	stroški javne službe kmetijskega svetovanja zbornični prispevek	4	6,45%
3/300	proračunska postavka 5406	1,45	2,34%
3/301	stroški javne službe živinoreja zbornični prispevek	1,55	2,50%
4/400	stroški gozdarskega svetovanja	3	4,84%

V KGZS uporabljamo pri razporejanju stroškov med stroškovna mesta dva ključa za stroške, ki jim ne moremo določiti dejanske porabe. Ključa se določijo enkrat letno na podlagi zaposlenih, ki so na posameznih stroškovnih mestih.

Neposredni stroški so razporejeni po posameznih stroškovnih mestih glede na dejansko porabo posameznega sektorja.

Ključ 1 se uporablja pri računih, ki se nanašajo na celotno poslovno stavbo in ki jih lahko delno v skladu z pogodbo naprej fakturiramo KGZ – Zavod Ljubljana. Ti stroški so predvsem stroški električne energije in vzdrževanjem sistema poslovne stavbe, stroški zavarovanja poslovne stavbe, čiščenja kanalizacij, stroške stavbnega zemljišča in ostali stroški, ki se nanašajo na stavbo.

Ključ 2 se uporablja za skupne stroške, ki jim ne moremo določiti dejanske porabe in jih tudi ne moremo prefakturirati KGZ – Zavodu Ljubljana. To so stroški vzdrževanja računalniške opreme, dostopa do interneta, uporabe spletna strani, odvoza odpadkov, stroški vodarine in komunalnih storitev, stroški ogrevanja, naročnine na uradni list, stroški poštnih storitev, stroški pisarniškega materiala in ostali podobni stroški.

#### a) Ključ za preračun stroškov za proračunsko postavko PP 5406 - ŽIVINOREJA

Ključ za proračunsko postavko pp 5406 (za živinorejo) se določi kot odstotek priznanih zaposlenih glede na vse zaposlene (polne delovne moči). V letu 2012 je v skladu s programom dela priznanih 1,45 zaposlenih na pp 5406 - na oddelku za živinorejo. 31.12.2011 je bilo število vseh zaposlenih na KGZS 62.

**ODSTOTEK POSREDNIH STROŠKOV, KI ODPADEJO NA PP 5406 JE:**  $1,45 / 62 = 2,34\%$

Oddelek za živinorejo skupaj	1,450	2,79%	100,00%
PP5406 govedo	1,05	2,02%	72,41%
PP5406 drobnica	0,15	0,29%	10,34%
PP5406 prašiči	0,25	0,48%	17,24%
<b>Skupaj PP 5406</b>	<b>1,450</b>	<b>2,79%</b>	



Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

### 3. IZJAVA O LOČENEM KNJIGOVODSTVU

V skladu z 16. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 114/06), odhodke izkazujemo glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. Razčlenjujemo jih na odhodke, ki se nanašajo na opravljanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na ustvarjanje prihodkov na trgu.

### 4. IZJAVA O DDV IN DELEŽU ODBITKA VSTOPNEGA DAVKA

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je zavezanka za DDV in opravlja obdavčljivo in neobdavčljivo dejavnost v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost. Od 1.1.2009 se obračunava davek na dodano vrednost na podlagi dejanskih podatkov, zato se ne uporablja odbitnega deleža vstopnega DDV. Za obračunavanje davka na dodano vrednost na podlagi dejanskih podatkov, se ločeno vodijo evidence o obdavčljivi in neobdavčljivi dejavnosti.

Računovodja

Direktor  
Igor Iirovatič





## UPORABLJEN KLJUČ

KGZS-Zavod CE			
	Št. zaposlenih brez uprave	Delež uprave	Razdelitev po vrstah
<b>Oddelek za kmetijsko svetovanje</b>	54,000	58,38%	
PP1317	48,600	52,54%	
Javna služba trg	0,000	0,00%	
Lastna dejavnost kmet. Svetovanje	5,400	5,84%	
<b>Oddelek za živinorejo skupaj</b>	35,500	38,38%	100,00
PP5406 govedo	31,565	34,12%	88,92
PP5406 drobnica	2,520	2,72%	7,10
PP5406 prašiči	0,050	0,05%	0,14
<b>Skupaj PP 5406</b>	<i>34,135</i>	36,90%	96,15
<b>PP 1328</b>	0,830	0,90%	2,34
<b>Lastna dejavnost živinoreje</b>	0,535	0,58%	1,51
<b>PP1430</b>		0,00%	
Lastna dejavnost	2,000	2,16%	
Lastna dejavnost	1,000	1,08%	
OC govedo		0,00%	
OC prašiči		0,00%	
Uprava	5,000		
<b>Skupaj</b>	97,500	100,00%	

\* število polnih delovnih moči

## OBRAZLOŽITEV KLJUČEV

Merilo za delitev stroškov skupnih služb v KGZS-Zavodu CE predstavlja število zaposlenih po posameznih oddelkih. V okviru oddelka za živinorejo se stroški skupnih služb naknadno delijo še po posameznih nalogah v okviru oddelka.

V kolikor določenih stroškov skupnih služb ni mogoče razdeliti po zgoraj navedenem merilu, se ti delijo individualno, po predhodnem dogovoru.

## IZJAVA O LOČENEM KNJIGOVODSTVU


V skladu z 16. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 114/06), odhodke izkazujemo glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. Razčlenjujemo jih na odhodke, ki se nanašajo na opravljanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na ustvarjanje prihodkov na trgu.

## IZJAVA O DDV IN DELEŽU ODBITKA VSTOPNEGA DAVKA

Izjavljamo, da je KGZS-Zavod CE zavezanec za DDV, ki opravlja obdavčljivo in neobdavčeno dejavnost v skladu z ZDDV.

V neobdavčenem delu poslovanja, v katerega štejemo javno službo za živinorejo, financirano iz proračuna, si vstopnega DDV ne odbijamo. Edina izjema je nabava ušesnih znamk za govedo in drobnico.

Računovodja  
Nataša Menart



482


Direktor  
Stanko Jamnik, univ.dipl.inž.agr.



KGZS – ZAVOD KR  
Cesta Iva Slavca 1  
4000 KRANJ



V00011636

 <b>KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA</b>		Sig. zn.: 10305
Prejeto: 1.12.2011		Št. prilog:
Št. zad.: <b>014-10/2011</b>		
V seznanitev:		Vrednost:

Datum: 30.11..2011

## UPORABLJEN KLJUČ

KGZ KR			
	Št. zaposlenih brez uprave	Delež uprave	Razdelitev po vrstah
<b>Oddelek za kmetijsko svetovanje</b>	22,00	51,16%	
PP1317	19,80	46,05%	
Lastna dejavnost kmet. Svetovanje	2,20	5,12%	
<b>Oddelek za živinorejo skupaj</b>	15,50	36,05%	100,00
PP5406 govedo	14,25	33,13%	91,90
PP5406 drobnica	0,63	1,47%	4,07
PP5406 prašiči	0,00	0,00%	0,00
<b>Skupaj PP 5406</b>	<i>14,88</i>	34,59%	95,97
<b>PP 1328</b>	0,32	0,74%	2,05
<b>Lastna dejavnost živinoreje</b>	0,31	0,71%	1,98
<b>PP1430</b>		0,00%	
Lastna dejavnost	5,50	12,79%	
Lastna dejavnost	0,00	0,00%	
OC govedo	0,00	0,00%	
OC prašiči	0,00	0,00%	
Uprava	3,00		
<b>Skupaj</b>	46,00	100,00%	

## OBRAZLOŽITEV KLJUČEV

S 1. 1. 2012 je ključ delitve materialnih stroškov po kriteriju število zaposlenih 36,05 % ZA STR.M. ŽIVINOREJA, 51,16 % STR.M. KSS, 12,79 % ZA STR.M. DRUGE ORGANIZACIJSKE ENOTE.

## IZJAVA O LOČENEM KNJIGOVODSTVU

V skladu z 16. členom Zakona o računovodstvu ( Uradni list RS, št. 23/99, 114/06), odhodke izkazujemo glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. Razčlenjujemo jih na odhodke, ki se nanašajo na opravljanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na ustvarjanje prihodkov na trgu.

## IZJAVA O DDV IN DELEŽU ODBITKA VSTOPNEGA DAVKA

Spodaj podpisani izjavljamo, da je Kmetijsko gozdarski zavod Kranj zavezanec za davek na dodano vrednost.

V skladu z 7. točko 65. člena Zakona o DDV izjavljamo:

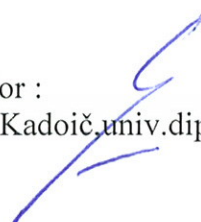
Ker vodimo ločeno računovodstvo po dejavnostih in po stroškovnih mestih, ne izračunavamo in ne odbijamo odbitnega deleža pri vstopnem DDV. Na javnih stroškovnih mestih vstopnega dddv-ja ne odbijamo oziroma poračunavamo z izstopnim dddv-jem, na tržnih stroškovnih mestih pa vstopni dddv v celoti odbijamo oziroma poračunavamo od izstopnega dddv-ja.

Lepo pozdravljeni!

Računovodja :  
Gril Marija



Direktor :  
Mitja Kadoič.univ.dipl.inž.kmet.





KGZS – ZAVOD LJ  
 CELOVŠKA CESTA 135  
 1000 LJUBLJANA

Datum: 6.12.2011

**UPORABLJEN KLJUČ:**

**PLAN ZAPOSLENIH PO ODDELKIH V LETU 2012**

KGZ LJ			
	Št. zaposlenih brez uprave	Delež uprave	Razdelitev po vrstah
<b>Oddelek za kmetijsko svetovanje</b>	46,000	46,46%	
<b>Oddelek za živinorejo skupaj</b>	38,000	38,38%	100,00
PP5406 govedo	30,522	30,83%	80,32
PP5406 drobnica	1,640	1,66%	4,32
PP5406 prašiči	0,000	0,00%	0,00
<b>Skupaj PP 5406</b>	<b>32,162</b>	<b>32,49%</b>	<b>84,64</b>
<b>PP 1328</b>	0,705	0,71%	1,86
<b>Lastna dejavnost živinoreje</b>	5,133	5,18%	13,51
Lastna dejavnost	2,000	2,02%	
Lastna dejavnost	0,000	0,00%	
Lastna dejavnost	0,000	0,00%	
OC govedo	13,000	13,13%	
OC prašiči			
Uprava	5,000		
<b>Skupaj</b>	<b>104,000</b>	<b>100,00%</b>	
Delavci zaposleni za določen čas			
Zunanji za I.koncert			
Projekti v KSS - zunanji			

KGZ LJ			
	Št. zaposlenih brez uprave	Delež uprave	Razdelitev po vrstah
<b>Oddelek za kmetijsko svetovanje</b>	46,00	46,46	
Javna služba PP1317	41,40	41,82	
Lastna dejavnost kmet. svetovanje	4,60	4,64	

## OBRAZLOŽITEV KLJUČEV

Uporabili smo ključ število zaposlenih po posameznih oddelkih.

## IZJAVA O LOČENEM KNJIGOVODSTVU

V skladu z 16. členom Zakona o računovodstvu ( Uradni list RS, št. 23/99, 114/06), odhodke izkazujemo glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. Razčlenjujemo jih na odhodke, ki se nanašajo na opravljanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na ustvarjanje prihodkov na trgu.

## IZJAVA O DDV IN DELEŽU ODBITKA VSTOPNEGA DAVKA

V zvezi z evidencami, ki jih vodimo za potrebe DDV izjavljamo, da vodimo ločene knjige prejetih računov za tržno dejavnost in javno službo. Za tržno dejavnost je odbitni delež 100%, za javno službo pa odbitnega deleža ne obračunavamo.

Računovodja:



Direktor:





Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

**KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD  
MARIBOR**

Vinarska ulica 14, 2000 Maribor

tel.: (02) 228 49 00, fax: (02) 251 94 82

E-pošta: [info@kmetijski-zavod.si](mailto:info@kmetijski-zavod.si), <http://www.kmetijski-zavod.si/>

**Maribor, 7. 12. 2011**

**PLAN ZAPOSLENIH PO ODDELKIH V LETU 2012**

<b>KGZ MARIBOR</b>			
	Št. zaposlenih brez uprave	Delež uprave	Razdelitev po vrstah
<b>Oddelek za kmetijsko svetovanje</b>	23	48,94%	
PP1317	20,7	44,04%	PRORAČUN
Javna služba trg	2,3	4,89%	TRG
Lastna dejavnost kmet. Svetovanje			
<b>Oddelek za živinorejo skupaj</b>			
PP5406 govedo			
PP5406 drobnica			
PP5406 prašiči			
<b>Skupaj PP 5406</b>			
<b>PP 1328</b>			
<b>Lastna dejavnost živinoreje</b>			
<b>PP1430</b>	8	17,02%	PRORAČUN
Lastna dejavnost	12	25,53%	TRG
PP 4275	0,81	1,72%	PRORAČUN
PP 9630	0,46	0,98%	PRORAČUN
PP 9629	2,73	5,81%	PRORAČUN
Uprava	5,00		
<b>Skupaj</b>	52,00	100,00%	

**OBRAZLOŽITEV**

V ključu za delitev stroškov uprave za leto 2012 smo zajeli 52 zaposlenih v letu 2012. Delež uprave se deli po proizvodnih delavcih (47).

V upravi KGZ Maribor imamo zaposlenih 7 delavcev. Ker se uprava ukvarja tudi s tržno dejavnostjo razdeljujemo po ključu le stroške za 5 zaposlenih.

Število delavcev	52
Število neproizvodnih delavcev	5

---

Število proizvodnih delavcev	47
------------------------------	----

---

KGZS – Zavod Maribor bo imel v letu 2012 izdelane še naslednje ključne za razdelitev stroškov, in sicer:

- Ključ 1: pisarniški material – ključ je izdelan na podlagi dejansko porabljenega pisarniškega materiala v letu 2011
- Ključ 2: električna energija – ključ je izdelan na podlagi preračuna električnih naprav in aparatov v 100 W žarnice
- Ključ 4: čiščenje – ključ je izdelan na podlagi kvadrature prostorov
- Ključ 5: poraba plina – ključ je izdelan na podlagi kvadrature prostorov
- Ključ 6: telefon – ključ je izdelan po zaposlenem delavcu
- Ključ 8: stroški vzdrževanja strežnika – ključ je izdelan po številu stacionarnih računalnikov
- Ključ 10: poraba vode, snaga – ključ je izdelan na podlagi dejanske porabe.
- Ključ 7: stroški deljeni po proizvodnih delavcih na zavodu (sedež Vinarska 14)
- Ključ 11: stroški deljeni po proizvodnih delavcih na zavodu (vključujoč STS in SC)

## **IZJAVA O LOČENEM KNJIGOVODSTVU**

V skladu z 16. členom Zakona o računovodstvu ( Uradni list RS, št. 23/99, 114/06), odhodke izkazujemo glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. Razčlenjujemo jih na odhodke, ki se nanašajo na opravljanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na ustvarjanje prihodkov na trgu.

Prihodke in odhodke iz poslovanja izkazujemo glede na vrsto dejavnosti in jih sprti evidentiramo neposredno na dejavnost oziroma stroškovno mesto na katero se nanašajo.

V primerih ko to ni mogoče jih prav tako sprti razporedimo po vnaprej določenih računovodskih sodilih oz. ključih (število delavcev, deleže glede na m<sup>2</sup>, število električnih aparatov, dejanska poraba pisarniškega materiala, število računalnikov itd.).

## **IZJAVA O DDV IN DELEŽU ODBITKA VSTOPNEGA DAVKA**

KGZS, Kmetijsko gozdarski zavod Maribor je davčni zavezanec za obračun DDV. V sistemu vodenja knjig oziroma evidenc DDV ne uporablja odbitnega deleža.

Za opravljanje javnih služb financiranih iz proračuna se DDV ne obračunava in se tudi ne odbija DDV na vstopu, ker gre za dohodkovne subvencije oz. za povračilo stroškov opravljanja teh služb.

Za opravljanje vseh ostalih dejavnosti se za vsako storitev oz. prodajo materiala obračuna in odvede DDV, prav tako pa se obračuna in refundira 100 % vstopni DDV.

Navedena rešitev je bila predlagana s strani davčnega inšpektorja ter usklajena preko hiše Jerman & Bajuk z DURS-om.

Vodja oddelka skupnih služb,  
financ in računovodstva:  
Anita Kovačič Kogal, univ.dipl.prav.

Direktor:

dr. Stane Klemenčič





**KGZS – ZAVOD MS**  
Ulica Štefana Kovača 40  
9000 Murska Sobota



V00011642

Murska Sobota, 30.12.2011  
KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA Sig. zn.: 10305

**UPORABLJEN KLJUČ za leto 2012**

Prejeto: 1.12.2011 Št. prilog:  
Št. zad.: **014-10/2011**  
V seznanitev: Vrednost:

<b>KGZS - ZAVOD MS</b>			
	Št. zaposlenih brez uprave	Delež uprave	Razdelitev po vrstah
<b>Oddelek za kmetijsko svetovanje</b>	<b>43,28</b>	<b>50,33%</b>	100,00
Javna služba PP 1317	35,35	41,10%	81,68
Javna služba trg	3,93	4,57%	9,08
Lastna dejavnost kmet. svetovanje	4,00	4,65%	9,24
<b>Oddelek za živinorejo skupaj</b>	<b>33,52</b>	<b>38,98%</b>	100,00
PP5406 govedo	27,40	31,86%	81,74
PP5406 drobnica	0,02	0,02%	0,06
PP5406 prašiči	3,93	4,57%	11,72
<b>Skupaj PP 5406</b>	<b>31,35</b>	<b>36,45%</b>	93,53
<b>PP 1328</b>	<b>0,40</b>	<b>0,47%</b>	1,19
<b>Lastna dejavnost živinoreje</b>	<b>1,77</b>	<b>2,06%</b>	5,28
<b>PP 1430</b>			
lastna dejavnost			
lastna dejavnost	6,00	6,98%	
OC govedo	2,00	2,33%	
OC prašiči	1,20	1,40%	
Uprava	9,00		
<b>Skupaj</b>	<b>95,00</b>	<b>100,00%</b>	

## OBRAZLOŽITEV KLJUČEV

Spodaj podpisani izjavljamo, da KGZS - ZAVOD MS pri izvajanju javne službe živinoreje in kmetijskega svetovanja, upošteva temeljna načela stroškovnega računovodstva. Tako vse odhodke evidentiramo neposredno na dejavnosti oz. stroškovna mesta na katere se nanašajo. V primerih, ko to ni mogoče pa jih razporejamo po ustreznih sodilih oz. ključih. V glavnem se uporabljata dva ključa, in sicer kriterij števila zaposlenih po posameznih stroškovnih mestih kot najpomembnejši in kriterij koriščenih površin – razdelitev po odstotku koristnih površin.

## IZJAVA O LOČENEM KNJIGOVODSTVU

V skladu z 16. členom Zakona o računovodstvu ( Uradni list RS, št. 23/99, 114/06), odhodke izkazujemo glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. Razčlenjujemo jih na odhodke, ki se nanašajo na opravljanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na ustvarjanje prihodkov na trgu.

## IZJAVA O DDV IN DELEŽU ODBITKA VSTOPNEGA DAVKA

Pri izvajanju javne službe živinoreje in kmetijskega svetovanja, katere dejavnosti bomo tudi v letu 2012 vodili na posebnih stroškovnih mestih, ne bomo uporabljali odbitnega deleža vstopnega DDV, saj ne zaračunavamo davka na dodano vrednost in ne uveljavljamo pravice do odbitka davka na dodano vrednost, ker vodimo ločeno knjigovodstvo za vsako področje dejavnosti zavoda.

Računovodja:  
Rihard Kolmanič



Direktor:  
Franc Režonja

Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica  
Pri hrastu 18

5000 Nova Gorica  
datum



V00011639

	KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA	Sig. zn.: 10305
Prejeto: 1.12.2011	Št. prilog:	
Nova Gorica, 5000/2011		
V seznanitev:	Vrednost:	

## UPORABLJEN KLJUČ

### PLAN ZAPOSLENIH PO ODDELKIH V LETU 2012

KGZ NOVA GORICA			
	Št. zaposlenih brez uprave	Delež uprave	Razdelitev po vrstah
<b>Oddelek za kmetijsko svetovanje</b>	44	42,31%	
PP1317	40	38,46%	
Javna služba trg	4	3,85%	
Lastna dejavnost kmet. Svetovanje			
<b>Oddelek za živinorejo skupaj</b>	28,000	26,92%	100,01
PP5406 govedo	12,806	12,31%	45,74
PP5406 drobnica	5,014	4,82%	17,91
PP5406 prašiči	0,063	0,06%	0,23
<b>Skupaj PP 5406</b>	<i>17,883</i>	17,20%	63,87
<b>PP 1328</b>	0,226	0,22%	0,81
<b>Lastna dejavnost živinoreje</b>	9,89	9,51%	35,33
<b>PP1430</b>	7	6,73%	
Varstvo rastlin PP 4287,4275,9629,9630,9441,9445	7	6,73%	
Lastna dejavnost-drevesnica, agroživilski laboratorij, projektna enota, raziskovalna dejavnost	18	17,31%	
OC govedo		0,00%	
OC prašiči		0,00%	
Uprava	8,00		
<b>Skupaj</b>	112,00	100,00%	

## OBRAZLOŽITEV KLJUČEV

Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica razporeja skupne stroške zavoda (skupni materialni stroški, skupni stroški storitev, skupni stroški plač, skupni stroški amortizacije in skupne druge stroške) po oddelkih glede na število zaposlenih v oddelku. Neposredni stroški oddelkov pa bremenijo posamezne oddelke, katerih računovodske evidence operativno vodimo na stroškovnih mestih oddelkov.

## IZJAVA O LOČENEM KNJIGOVODSTVU

V skladu z 16. členom Zakona o računovodstvu ( Uradni list RS, št. 23/99, 114/06), odhodke izkazujemo glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. Razčlenjujemo jih na odhodke, ki se nanašajo na opravljanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na ustvarjanje prihodkov na trgu.

## IZJAVA O DDV IN DELEŽU ODBITKA VSTOPNEGA DAVKA

Spodaj podpisani izjavljamo, da je Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica zavezanec za davek na dodano vrednost.

V skladu z 7.točko 65. člena Zakona o DDV izjavljamo:

Ker vodimo ločeno računovodstvo po dejavnostih in po stroškovnih mestih, ne izračunavamo in ne odbivamo odbitnega deleža pri vstopnem DDV. Na javnih stroškovnih mestih vstopnega ddd-ja ne odbivamo oziroma poračunavamo z izstopnim ddd-jem, na tržnih stroškovnih mestih pa vstopni ddd v celoti odbivamo oziroma poračunavamo od izstopnega ddd-ja.

Pri izvajanju javne službe živinoreje, katero dejavnost vodimo na stroškovnih mestih 2 in 31 ne zaračunavamo davka na dodano vrednost in ne uveljavljamo pravice do odbitka davka na dodano vrednost, ker vodimo ločeno knjigovodstvo za vsako področje dejavnosti zavoda.

Računovodja:

Zorko Kaltnekar univ. dipl.ekon

Direktor:

Branimir Radikon, dipl.ekon., ing.agr.







Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

NYIETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA  
NOVO MESTO

Šmihelska cesta 14, 8000 Novo mesto  
tel.: (07) 373-05-70, fax: (07) 373-05-90

Datum: 2.12.2011

## UPORABLJEN KLJUČ

### PLAN ZAPOSLENIH PO ODDELKIH V LETU 2012

KGZ NOVO MESTO			
	Št. zaposlenih brez uprave	Delež uprave	Razdelitev po vrstah
<b>Oddelek za kmetijsko svetovanje</b>	43,00	62,77%	
PP1317	38,70	56,50%	
Javna služba trg	4,30	6,28%	
Lastna dejavnost kmet. Svetovanje			
<b>Oddelek za živinorejo skupaj</b>	17,50	25,55%	100,00
PP5406 govedo	15,27	22,29%	87,26
PP5406 drobnica	0,83	1,21%	4,74
PP5406 prašiči	1,18	1,72%	6,74
<b>Skupaj PP 5406</b>	17,28	25,23%	98,74
<b>PP 1328</b>	0,10	0,15%	0,57
<b>Lastna dejavnost živinoreje</b>	0,12	0,18%	0,69
<b>PP1430</b>		0,00%	
Knjigovodstvo	2,00	2,92%	
Enološki laboratorij	2,00	2,92%	
Varstvo rastlin	3,00	4,38%	
Projekti, Kakovost	1,00	1,46%	
Uprava	5,00		
<b>Skupaj</b>	73,50	100,00%	

#### OBRAZLOŽITEV:

V letu 2012 bomo za kriterij delitve stroškov uprave uporabljali število zaposlenih, ki izhaja iz finančnega načrta.

## IZJAVA O LOČENEM KNJIGOVODSTVU

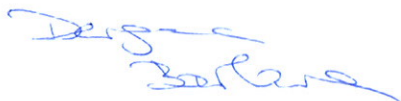
V skladu z 16. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 114/06), odhodke izkazujemo glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. Razčlenjujemo jih na odhodke, ki se nanašajo na opravljanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na ustvarjanje prihodkov na trgu.

## IZJAVA O DDV IN DELEŽU ODBITKA VSTOPNEGA DAVKA

Spodaj podpisani izjavljamo, da je Kmetijsko gozdarski zavod Novo mesto zavezanec za davek na dodano vrednost, ki opravlja obdavčljivo in neobdavčeno dejavnost.

Ker vodimo ločeno računovodstvo po dejavnostih oz. po stroškovnih mestih, ne izračunavamo in ne odbijamo odbitnega deleža pri vstopnem DDV. Na javnih stroškovnih mestih vstopnega DDV-ja ne odbijamo oziroma poračunavamo z izstopnim DDV-jem, na tržnih stroškovnih mestih pa vstopni DDV v celoti odbijamo.

Vodja financ in računovodstva:  
Barbara Derganc



V. d. direktorja:  
Jože Simončič, univ., dipl.inž.agr.





Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

Kmetijsko gozdarski zavod PTUJ  
Kmetijska svetovalna služba Ptuj  
Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj  
tel.: (02) 749 36 10, fax: (02) 749 36 20  
E-pošta: [kgz@kgz-ptuj.si](mailto:kgz@kgz-ptuj.si)  
[www.kgz-ptuj.si](http://www.kgz-ptuj.si)



V00011632

KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA		Sig. zn.: 10305
Prejeto: 1.12.2011	Št. prilog:	
Št. zad.: 014-10/2011		
V seznanitev:	Vrednost:	

Datum: 30.11.2011

### KLJUČ DELITVE SKUPNIH SPLOŠNIH STROŠKOV ZAVODA PTUJ v letu 2012

	Št. zaposlenih brez uprave	Delež uprave	Razdelitev po vrstah
<b>Oddelek za kmetijsko svetovanje</b>	38,5	39,09%	
PP1317	33,75	34,26%	
Javna služba trg	3,75	3,81%	
Lastna dejavnost kmet. Svetovanje	1	1,02%	
<b>Oddelek za živinorejo skupaj</b>	40,000	40,61%	100,01
PP5406 govedo	32,08	32,56%	80,19
PP5406 drobnica	0,50	0,51%	1,25
PP5406 prašiči	2,38	2,42%	5,95
<b>Skupaj PP 5406</b>	<b>34,96</b>	<b>35,49%</b>	<b>87,39</b>
<b>PP 1328</b>	1,07	1,09%	2,68
<b>Lastna dejavnost živinoreje</b>	3,98	4,04%	9,94
<b>PP1430</b>		0,00%	
Lastna dejavnost (kemijski laboratorij)	1	1,02%	
Lastna dejavnost (FADN, LAS, DDV)	5,5	5,58%	
OC govedo	12,35	12,54%	
OC prašiči	1,15	1,17%	
Uprava	7,00		
<b>Skupaj</b>	<b>105,50</b>	<b>100,00%</b>	

Odhodke poslovanja zavoda izkazujemo glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. Vse odhodke evidentiramo neposredno na dejavnosti, zaradi katerih nastajajo in na katere se nanašajo, razen v primerih, ko to ni mogoče in jih razporejamo po ustreznih računovodskih sodilih. Razčlenjujemo jih na odhodke, ki se nanašajo na opravljanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na ustvarjanje prihodkov na trgu, glede na delež prihodkov iz obdavčljive in delež neobdavčene dejavnosti. V nadaljevanju jih delimo glede na ključ, izračunan iz števila zaposlenih po oddelkih glede na način financiranja.

#### IZJAVA O LOČENEM KNJIGOVODSTVU

V skladu z 16. členom Zakona o računovodstvu ( Uradni list RS, št. 23/99, 114/06), odhodke izkazujemo glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. Razčlenjujemo jih na odhodke, ki se nanašajo na opravljanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na ustvarjanje prihodkov na trgu.

#### IZJAVA O DDV STATUSU IN DELEŽU ODBITKA VSTOPNEGA DAVKA

Izjavljamo, da je KGZS Zavod Ptuj zavezanec za DDV, ki opravlja obdavčljivo in neobdavčeno dejavnost v skladu z ZDDV.

Za zaračunane opravljene storitve in blago si v neobdavčenem delu poslovanja, vstopnega DDV ne odbijamo. Izjema je nabava ušesnih znamk za govedo, drobnico in prašiče v okviru službe za živinorejo. Za ostale dejavnosti, kjer opravljamo obdavčljivo dejavnost, si vstopni DDV v celoti poračunamo (za del, ki se nanaša na obdavčljivo dejavnost).

Deleža odbitka vstopnega DDV ne obračunavamo, ker zavod ne opravlja oproščene dejavnosti.

Računovodkinja:  
mag. Simona HOJAK, univ. dipl. ekon.

Direktor:  
Slavko JANŽEKovič, dr. med. vet.

