

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

Program dela in finančni načrt za leto 2021

Verzija: 05032021

KAZALO VSEBINE

OSNOVNI PODATKI	2
UVOD	6
PROGRAM DELA KMETIJSKO GOZDARSKE ZBORNICE SLOVENIJE	9
SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE	11
SEKTOR ZA ŽIVINOREJO, GOZDARSTVO IN OBNOVLJIVE VIRE	63
ODDELEK ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI IN VOLJENE ORGANE Z GLAVNO PISARNO	73
SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE	788
SEKTOR ZA PRAVNE ZADEVE	82
SEKTOR ZA FINANČNE ZADEVE	84
FINANČNI NAČRT KMETIJSKO GOZDARSKE ZBORNICE SLOVENIJE ZA LETO 2021	87
PROGRAMI STROKOVNIH SLUŽB	123
JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA (JSKS)	123
JAVNA SLUŽBA STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI	160
IDENTIFIKACIJA IN REGISTRACIJA ŽIVALI	186
KLJUČ RAZDELITVE MATERIALNIH STROŠKOV IN UPRAVE, IZJAVE	191

Ljubljana, marec 2021

OSNOVNI PODATKI

OSNOVNI PODATKI

POPOLNO IME:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
KRATKO IME:	KGZS
SOPOMENKA POPOLNEGA IMENA:	Zbornica
NASLOV:	Gospodinjska ulica 6, 1000 Ljubljana
DEJAVNOST:	94.110
MATIČNA ŠTEVILKA:	1332848
DAVČNA ŠTEVILKA:	47075406
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	01100-6370234570
PRAVNA PODLAGA:	Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije
KONSTITUIRANJE ZBORNICE:	12. maj 2000
PREDSEDNIK:	Roman Žveglič, od 27.10.2020 dalje
DIREKTOR:	Branko Ravnik, od 1.1.2014 dalje
NADZOR:	Računsko sodišče RS

Splošni:

- Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04-UPB1, 117/06-ZDavP-2, 26/08, 7/09 Odl.US: U-I-25/08-11),• Zakon o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 22/14 – odl. US, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16)
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19 in 203/20 – ZIUPOPĐVE)
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUPOPĐVE)
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPĐVE)
- Zakon o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitve njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20, 61/20, 152/20 – ZZUOOP in 175/20 – ZIUOPĐVE)
- Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOSn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 in 174/20 – ZIPRS2122)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)
- Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19, 145/20 – odl. US in 203/20 – ZIUPOPĐVE)

Na področju izvajanja javne službe:

- Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18)
- Zakon o fitofarmacevtskih sredstvih (Uradni list RS, št. 83/12)

- Zakon o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 62/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/10, 40/14 – ZIN-B in 21/18 – ZNOrg)
- Zakon o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 41/09, 32/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 22/18)
- Zakon o varstvu novih sort rastlin (Uradni list RS, št. 113/06 – uradno prečiščeno besedilo in 90/12 – ZdZPVHVVR)
- Zakon o vinu (Uradni list RS, št. 105/06, 72/11, 90/12 – ZdZPVHVVR, 111/13 in 27/17 – ZKme-1D)• Zakon o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D in 79/17)
- Zakon o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 45/04 – ZdZPKG, 90/12 – ZdZPVHVVR in 45/15)
- Zakon o promociji kmetijskih in živilskih proizvodov (Uradni list RS, št. 26/11 in 57/12)
- Zakon o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-1I in 13/18).
- Uredba o načinu in obveznostih izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja (Uradni list RS, št 60/17)
- Uredba o javnih službah strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št 60/17)
- Pravilnik o pogojih glede prostorov, opremljenosti in kadrov, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe kmetijskega svetovanja (Uradni list RS, št. 63/17)
- Pravilnik o določitvi cen storitev nalog javne službe kmetijskega svetovanja, ki so za uporabnike plačljivi (Uradni list RS, št. 11/18)
- Odločba o imenovanju izvajalcev javne službe kmetijskega svetovanja za obdobje Od 1.1.2018 do 31.12.2024 Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije s kmetijsko-gozdarskimi zavodi s sedeži v Celju, Kranju, Ljubljani, Mariboru, Murski Soboti, Novi Gorici, Novem mestu in Ptuju št.: 014-39/2017/6 z dne 28.12.2017

Glavni interni akti zbornice so:

- Statut Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o računovodstvu Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o sejinah, mesečnih nadomestilih in povračilu stroškov članom voljenih in imenovanih organov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o delovnem času Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o uporabi službenih vozil Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Navodilo o postopku podpisovanja pogodb Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Navodilo o službenih potovanjih Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Navodilo o postopku oddaje javnih naročil Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Navodilo o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela zaposlenim na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije
- Poslovniki o delu sveta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovniki o delu upravnega odbora Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovniki o delu nadzornega odbora Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovniki o delu kolegija zborničnega urada Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

Podlage za sestavo programa dela in finančnega načrta:

- Splošne zakonske podlage
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov
- Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Sprejeti proračun za leto 2021 in 2022
- Uradna izhodišča MKGP št.: 014-100/2020/2, z dne 14.12.2020

Obvezni organi zbornice so:

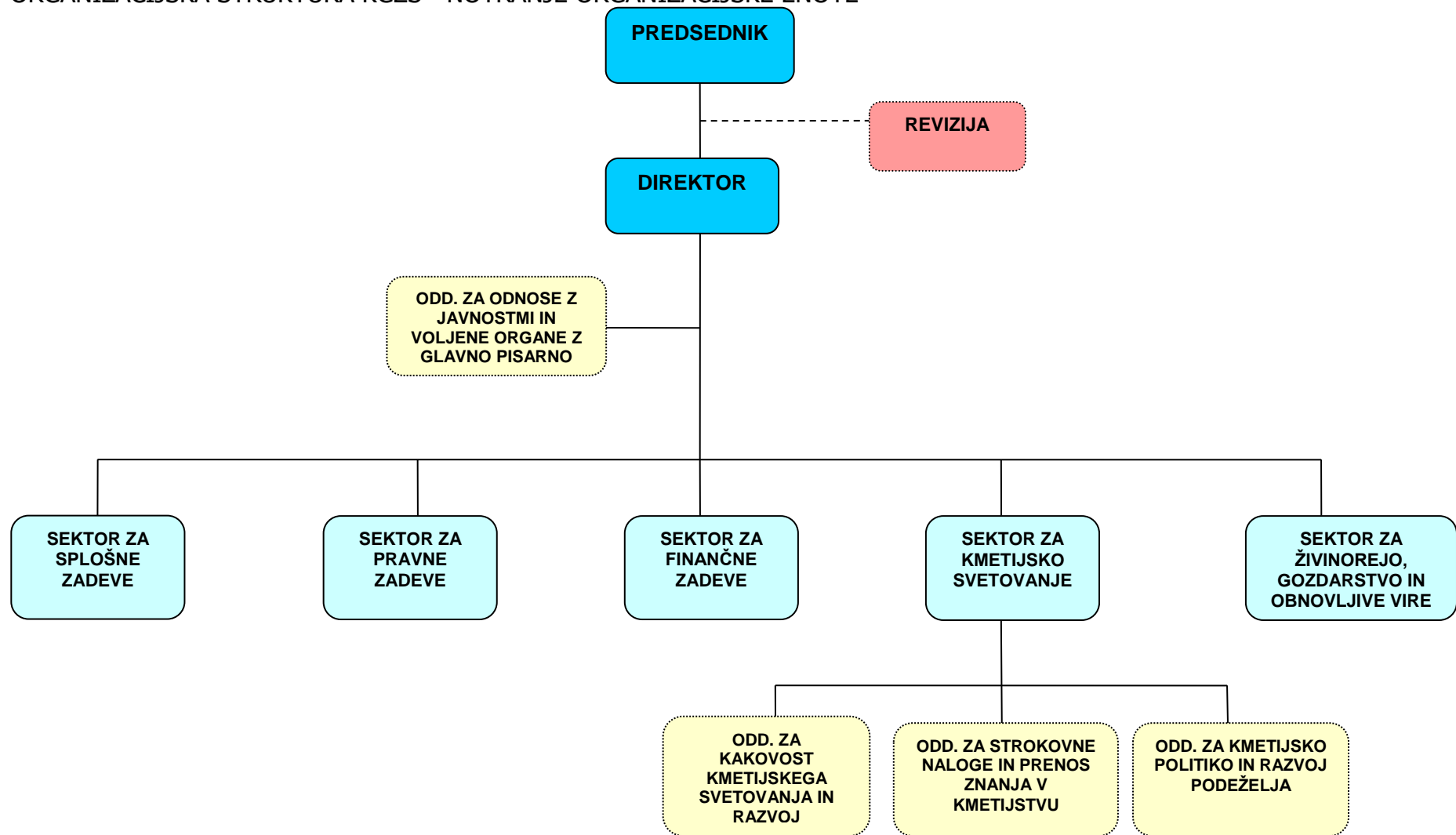
- svet zbornice

- upravni odbor zbornice
- nadzorni odbor zbornice
- predsednik in dva podpredsednika zbornice
- častno razsodišče zbornice
- stalna arbitraža zbornice
- direktor zborničnega urada

Organiziranost:

- sedež zbornice v Ljubljani
- 8 Kmetijsko gozdarskih zavodov
- 13 območnih enot
- odbori izpostav

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA KGZS - NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE



UVOD

V uvodnem delu naj se navedejo izjemne okoliščine v letu 2021 zaradi covid-19 glede načina in prilagoditev izvedbe.

Program dela KGZS in KGZ je najpomembnejši dokument, ki ga potrdi svet KGZS. V njem so opredeljene vse naloge, ki jih bo KGZS opravljala pri zastopanju interesa svojih članov, pri izvajanju nalog javnih služb, promociji kmetijstva in podeželja, ter drugih nalog.

Naloge v letu 2021 so nadaljevanje tistih, ki jih zbornica uresničuje že od samega nastanka. Tako bomo še naprej povečevali pomen in oblike delovanja zbornice ter se dejavno odzivali na vse večje število izzivov, pred katerimi je slovensko kmetijstvo. Skrbeli bomo za to, da bo celotni zbornični sistem lahko nemoteno deloval (tako finančno kot kadrovsko in organizacijsko), prav tako bomo nadaljevali s profesionalnim in strokovnim izvajanjem nalog javnih služb ter drugih storitev, ki jih opravljamo.

Naše delo bo veliko lažje in boljše, če bomo imeli enakopraven partnerski odnos z ministrstvi in samo vlado in bo zagotovljeno da nas bo resorno ministrstvo dejansko priznavalo kot reprezentativnega predstavnika pri kreiranju politik. Še naprej bomo dejavno sodelovali tudi z Državnim svetom in Državnim zborom pri oblikovanju kmetijske in drugih politik, ki vplivajo na kmetovanje in razvoj podeželja širše.

Tudi pri promociji oziroma osveščanju slovenskega potrošnika o prednostih lokalno pridelane hrane lahko naredimo še korak naprej, predvsem se bomo zavzeli za večjo sledljivost hrane na trgovskih policah.

To pa nam bo uspelo le, če bomo nevladne kmetijske organizacije bolj tesno sodelovale, saj nam bo le tako uspelo premakniti stvari na bolje. Prav tako bo ena od naših nalog, da povežemo kmete s poslovnimi subjekti in s tem dosežemo večjo prodajo pridelkov in izdelkov.

Ob vse večjem številu predpisov in omejitev ostaja naša naloga tudi priprava pobud in vztrajanje pri poenostavitvi administrativnih postopkov.

Vsebinska razprava o Skupni kmetijski politiki v programskem obdobju 2021 do 2027 bo dodobra zaznamovala prihajajoče leto. V prvem delu leta se bo pripravljala osnutek strateškega dokumenta za prihodnje ukrepe Skupne kmetijske politike. Potem ko bo sprejet zakonodajni okvir ne EU ravni, bo časovni okvir za dogovor o vsebini Strateškega načrta še posebej zahteven.

Nadaljevalo se bo z vsebinsko in organizacijsko nadgradnjo javne službe kmetijskega svetovanja in krepitevijo prenosa znanja do kmetov z uporabo novih tehnologij.

KGZS se bo tudi v letu 2021 aktivno vključevala v aktivnosti promocije slovenske pridelave in predelave z že tradicionalnimi dogodki in nadgradnjo posameznih aktivnosti.

Pripravili bomo nov sistem zbiranja ponudb kmetov potrošnikom in vključevanje ponudnikov v sistem javnih naročil in sistema HORECA, pri tem pa bomo združili vse dosedanje oblike (Kupujmo domače, Dobrote slovenskih kmetij, Katalog živil za javna naročila in drugo).

Ostaja še naprej kar nekaj vprašanj na davčnem in socialnem področju, upravljanje s populacijo divjadi in zveri je prav tako še nerešeno, pričakujemo tudi zaključek sprememb na zemljiški zakonodaji.

Izvajanje odobrenih in priprava novih EIP in mednarodnih projektov že v tem obdobju predstavljajo pomemben obseg aktivnosti.

V prihodnjem letu pa pričakujemo bolj sistematičen pristop k digitalizaciji v kmetijstvu.

Vključevanje kmetijske pridelave in predelave v shemo izbrana kakovost, priprava novih specifikacij in svetovanje na tem področju ostaja ene pomembnih aktivnosti.

Tudi v letu 2021 nadaljujemo z aktivnostmi, s katerimi želimo naše člane ozavestiti o potrebi pridobitve certifikata PEFC.

Prilagajanje na podnebne spremembe tako z vidika preventivnih ukrepov kot sistema odprave posledic ostaja pomembna usmeritev tudi naprej. Potrebna bo krepitev zavarovanja kmetijske pridelave. Vse večji je izziv soočenja z novimi boleznimi in škodljivci in nujnost systemskega prilagajanja.

Vseh nalog in izzivov v tem uvodu ne moremo zajeti, zato so ti bolj podrobno naštet v nadaljevanju pri posameznih organizacijskih enotah zbornice. Bistvo pa je, da bo tudi v letu 2021 zbornica delovala v okviru zakona in nalog, ki jih določa ta zakon, ter statuta zbornice. Naše delo bodo usmerjale tudi naloge v okviru pooblastil, katere nam je zaupala država. Vse to z namenom, da naredimo zbornični sistem še boljši in bližji ljudem – našim članom.

Glede na to, da je Vlada republike Slovenije konec oktobra 2020 razglasila epidemijo, katere trajanje se bo nadaljevalo tudi v letu 2021, in ni mogoče predvideti, kdaj bo stanje omejitev zaključeno bo potrebno delo prilagoditi tem razmeram, tako s prilagoditvijo načina dela kot vsebino dela. Teoretično je realno pričakovati, da bo tekom leta 2021 prihajalo do postopnega rahljanja ukrepov, ali pa tudi ponovne vzpostavitve epidemioloških razmer. Zato bomo redno posredovali podatke o problemih in o stanju v kmetijstvu, nastalih zaradi omejitvenih ukrepov in po potrebi sodelovali pri pripravi potrebnih ukrepov za odpravo posledic epidemije. Sodelovali bomo pri pripravi predlogov rešitev za probleme v kmetijstvu zaradi epidemije in predlogov pri konkretnih zakonodajnih rešitvah v povezavi z blažitvijo posledic korona virusne bolezni.

Notranje revizijska služba

Notranja revizija je namenjena nepristranskemu dajanju zagotovil ter svetovanju za povečanje koristi in izboljševanje poslovanja organizacije, kot je Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije. Notranje revizijska služba pomaga uresničevati cilje Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije z ovrednotenjem uspešnosti in s priporočili za izboljševanje upravljanja in ravnanja s tveganji ter njihovega obvladovanja in upravljanja. Obenem pomaga uresničevati njene cilje s spodbujanjem premišljenega, urejenega načina ovrednotenja in izboljšanja uspešnosti delovanja notranjih kontrol. Notranje kontrole zagotavljajo točne in popolne podatke o poslovanju in preprečujejo prevare oziroma aktivnosti, ki so v nasprotju s predpisi in dobro poslovno prakso.

Notranjo revizijo v letu 2021 bomo izvedli z zunanjo revizijsko hišo. Izbor zunanjega izvajalca bomo izvedli na podlagi Zakona o javnih naročilih oz. v skladu z internimi navodili, ki urejajo področje javnega naročanja.

Predvideni predmet notranjega revidiranja, ki naj bi se izvajal v letu 2021, bo poslovanje Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za proračunsko leto 2020 v skladu s standardi notranjega revidiranja in z Usmeritvami za državno notranje revidiranje, ki jih je izdalo Ministrstvo za finance, Služba za nadzor proračuna:

- stanje neplačanih poslovnih obveznosti in terjatev;
- glede na aktualnost in akutnost se po potrebi doda še predmet notranjega revidiranja.

Kmetijsko gozdarski zavodi bodo v skladu z Zakonom o javnih financah in v skladu z Zakonom o javnem naročanju oziroma internimi akti samostojno izbrali zunanjo revizijsko hišo.

PROGRAM DELA KMETIJSKO GOZDARSKE ZBORNICE SLOVENIJE

Podatki KGZS	
Popolno ime:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
Kratko ime:	KGZS
Ulica:	Gospodinjska ulica 6
Poštna št. in pošta:	1000 Ljubljana
Telefon:	01 51 36 600
Telefaks:	01 51 36 650
E-pošta:	kgzs@kgzs.si
Spletni naslov:	www.kgzs.si
Osnovni podatki	
Davčna št.:	47075406
Matična št.:	1332848
Šifra proračunskega uporabnika:	23450
Transakcijski račun:	SI56011006370234570
Organizacijska oblika / dejavnost	
Pravnoorganizacijska oblika:	Institucija javnega prava
Glavna dejavnost:	94.110
Vrsta lastnine:	državna
Ustanovitelji:	RS
Zakoniti zastopnik (ime in priimek):	Predsednik Roman Žveglič
Predsednik sveta:	Roman Žveglič
Mandatno obdobje direktorja:	Branko Ravnik (1.1.2018 do 1.1.2022); 4 leta
<i>Enote Sektorja za kmetijsko svetovanje (oddelki) :</i>	Ime in priimek vodje oddelka
Vodja Sektorja za kmetijsko svetovanje	Anton Jagodic
Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj	Mag. Olga Oblak
Oddelek za kmetijsko politiko in razvoj podeželja	Dr. Jernej Demšar
Oddelek za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu	Dr. Dušica Majer
Zaposleni v NOE za kmetijsko svetovanje	
- Glede na izobrazbo	
Podiplomski študij	
-Število z doktorskim nazivom	3
-Število z magistrskim nazivom	4
Dodiplomski študij	
-Število z univerzitetno izobrazbo	15
-Število z visoko strokovno izobrazbo	2
-Število z višjo strokovno izobrazbo	0
Število z srednješolsko izobrazbo	0
Uprava (ključ)	27,78%

Izvajalci kmetijskega svetovanja (min.št. kot v pravilniku)	Št. PDM JSKS ¹ po pravilniku	Št. zaposlenih po pogodbi
Vodja sektorja za kmetijsko svetovanje: Anton Jagodic	1	1
Vodenje oddelkov	2,85	3
Strokovno vodenje – koordiniranje	10,15	12
Strokovno tehnično delo	1	1

Dejavnost sektorja za kmetijsko svetovanje (vir: Benakta)	Leto 2019
Vodenje in koordinacija (število sestankov)	61
Izobraževanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev (število usposabljanj)	207
Priprava navodil, obvestil, obrazcev, podatkov, protokolov (število)	67
Kolegiji vodij oddelkov, kolegiji svetovalcev na zavodu,.. (število sestankov)	105
Članki, prispevki, tehnološka navodila, brošure, knjige, zborniki, obvestila	17
Organizacija strokovno pospeševalnih in promocijskih dogodkov oz. prireditev (tradicionalni letni posvet JSKS, sejem Agra, ZED, Lombergarjevi dnevi, okrogle mize,..) (št. prireditev)	33
Sodelovanje z ostalimi ministrstvi in z izvajalci drugih javnih služb, razvojno-strokovnih nalog ali raziskovalnega dela doma in v tujini (št. sodelovanj)	57
Sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja v kmetijstvu (št. sodelovanj)	47
Št. pomoči pri oddaji zbirnih vlog*	300
Število oddanih zbirnih vlog	Na KGZS ne oddajamo zbirnih vlog
Vodenje in usmerjanje strokovnih skupin –št. skupin	19

*SKS² nudi pomoč svetovalcev in vrši koordinacijo dela

*SKS nudi pomoč svetovalcev in vrši koordinacijo dela

REFERENCE sektorja za kmetijsko svetovanje za obdobje 2010-2020	
Leto	Opis izvedenih svetovalnih storitev
2010–2020	Izvedba posvetov javne službe kmetijskega svetovanja
2018	Pridobitev akreditacije kot regionalnega zastopnika evropskega izobraževalnega programa CECRA ter usposobitev dveh certificiranih trenerjev za izvajanje CECRA modulov.
od leta 2014 dalje	Uspešne prijave na številna javna naročila iz naslova PRP
2010–2020	Koordinacija dela in izvajanje programa dela JSKS
2010–2020	Izvajanje in koordiniranje nalog navzkrižne skladnosti znotraj JSKS
2010–2020	Uspešno izvajanje nalog ukrepov kmetijske politike

¹ JSKS kratica pomeni javna služba kmetijskega svetovanja

² SKS kratica pomeni Sektor za kmetijsko svetovanje na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije

SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE

PROGRAM DELA SEKTORJA ZA KMETIJSKO SVETOVANJE PRI KGZS za leto 2021

V letu 2021 bo Sektor za kmetijsko svetovanje (SKS) izvajal naloge javne službe kmetijskega svetovanja v skladu z Izhodišči MKGP za pripravo letnega programa in finančnega načrta KGZS in KGZ za leto 2021, tržne naloge pa v skladu s programom dela KGZS.

I. JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA

Kot **prioritetne naloge** se bodo izvajale naslednje naloge:

- spodbujanje pridelave zelenjadnic,
- povezovanje tržnih kmetijskih gospodarstev,
- optimiziranje prehrane pri reji goveda, prašičev in drobnice,
- dopolnilne dejavnosti na kmetijah,
- namakanje kot ukrep prilagajanja na podnebne spremembe,
- ekološko kmetijstvo.

Vse prioritetne naloge so predstavljene v nadaljevanju programa, aktivnosti bodo podrobneje opredeljene v operativnih programih.

Poudarki dela bodo na naslednjih vsebinah:

- spodbujanje naravovarstvenih operacij in operacije, ki je namenjena sobivanju zveri in pašnih živali v okviru ukrepa KOPOP,
- aktivnosti na področju prilagajanja in blaženja na podnebne spremembe,
- svetovanje glede biovarnostnih ukrepov za preprečevanje kužnih bolezni oziroma v primeru pojava odprava in zaščita nadaljnjega širjenja bolezni – npr. Afriška prašičja kuga (APK),
- spodbujanje mladih za kmetovanje,
- aktivnosti na področju digitalizacije kmetijstva,
- informiranje in svetovanje glede socialne varnosti kmečkega prebivalstva na podeželju s posebno skrbnostjo do starejših, žensk in ogroženih skupin.

Poudarki dela so opisani pri posameznih nalogah v nadaljevanju.

Med tveganji, ki upravičeno lahko vplivajo na izvedbo storitve je razvoj epidemiološkega stanja med svetovalci, zato smo že predlagali njihovo uvrstitev na prednostno listo za cepljene proti bolezni Covid 19. Večje spremembe lahko povzročijo tudi nenadne in različne oblike naravnih nesreč (spomladanska pozeba, toča, suša, poplave, veter), ki prizadenejo kmetijstvo. Delo JSKS se bo sproti prilagajalo razmeram, tveganja za izvedbo bomo reševali z začasnimi prerazporeditvami in ukrepi, ki so delodajalcu na voljo.

Horizontalna naloga, ki se bo izvajala v okviru vseh nalog bo spodbujanje mladih za kmetovanje. Tej ciljni skupini mladih kmetov bomo prilagodili tudi načine oz. metode svetovanja – začeli z usvajanjem novih metod na vseh področjih svetovanja, predvsem z uvajanjem e-načinov svetovanja (vključno z obveščanje mladih kmetov preko e-novic) ter pospešeno nadaljevali z delom v okviru panožnih krožkov, kjer bomo skupaj z mladimi kmeti iskali rešitve pri tehnoloških, naravovarstvenih in ekonomskih vsebinah pri posameznih panogah. Nadaljevali bomo tudi z aktivnostmi v okviru akcijskega načrta za delo z mladimi kmeti v obdobju 2014–2020 »Od mladega kmeta do skrbnega gospodarja«, katerega cilj je zagotoviti mlademu kmetu okolje, v katerem se bo s svojo dejavnostjo razvijal v ekonomskem in socialnem smislu. Akcijski načrt za delo z mladimi kmeti bomo evalvirali in dodali nove vsebine. Sodelovali bomo tudi pri organizaciji

vsakoletnega srečanja mladih kmetov, kjer je poleg druženja in strokovnih vsebin zelo pomemben moment tudi akceptiranje njihovih pobud, na podlagi katerih bomo nadgrajevali svetovalno delo. Kmetom bomo strokovno svetovali iz vsebin omejitev, ter vsemi ukrepi za blažitev in odpravo posledic epidemije na vseh področjih ter dajali pojasnila in svetovali kmetom pri izpolnjevanju vlog glede uveljavljanja njihovih pravic, katere omogoča zakonodaja za blažitev posledic epidemije COVID -19.

Sodelovali bomo pri uvajanju digitalizacije v najširšem smislu na kmetijska gospodarstva, promovirali dobre prakse in usposabljali svetovalce ter kmete iz poznavanje digitalnih rešitev ter opreme z različnih področij praktične rabe: sodobna informacijska in komunikacijska tehnologija (IKT), kot so natančna merilna oprema, senzorji, tipala, sistemi geo-pozicioniranja, brezpilotna letala, robotika, pa tudi Big Data (velike podatkovne zbirke), internet stvari in umetna inteligenca. Skupaj z MKGP bomo sodelovali pri oblikovanju platforme in orodij za digitalizacijo JSKS v okviru Nextgen projekta.

Kazalniki in ure po nalogah so predstavljene v tabeli 3 in 4 na koncu vsebinskega dela programa.

Strokovna gradiva, pripravljena znotraj posameznih nalog, prikazuje tabela 1.

Tabela 1: SEZNAM PUBLIKACIJ ZA LETO 2021

1. Brošure

Naslov	Vrsta objave (Mreža/splet oz. tisk KGZS)	Terminski plan
Delo javne službe kmetijskega svetovanja v letu 2020	Tisk in splet KGZS	Maj 2021
Pravila za označevanja PRP podprtih projektov	Tisk in splet KGZS	2021
Posodobitev Smernic dobre higienske prakse za pridelavo grozdja v vino	Tisk in splet KGZS	2021
Katalog IMK	Tisk in splet KGZS	2021

2. Tehnološka navodila

Naslov	Vrsta objave	Terminski plan
Izbrani vsebini s področja reje drobnice: Kužna šepavost pri drobnici in Pravilna korekcije parkljev pri drobnici. (Katere)	Tisk ali splet KGZS	2021
Izbrani vsebini s področja govedoreje: Tehnologije krmljenja TMR obrokov in Preprečevanje vročinskega stresa v reji govedi.	Tisk ali splet KGZS	2021
Dopolnilne dejavnosti od A do Ž	Tisk ali splet KGZS	2021
Aktualizacija že objavljenih strokovnih gradiv s področja ekološkega kmetijstva	Splet KGZS	2021

3. Zgibanke

Naslov	Vrsta objave	Terminski plan
Obdavčitve v kmetijstvu	Tisk in splet KGZS	2021
Osnove o DDK	tisk	2021

1. Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti

1.1 Izvajanje tehnološkega svetovanja za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij

1.1.1 SADJARSTVO

Cilji dela:

Vse aktivnosti bodo tudi letos usmerjene k glavnemu cilju to je dvig konkurenčne sposobnosti sadjarjev. Podrejeni cilji so prenos najsodobnejših tehnologij pridelave in predelave, ki so med drugim povezane z zmanjševanjem izgub in odpadne hrane v sadjarski panogi, dvig strokovne usposobljenosti pridelovalcev na področju sadjarstva, z ozirom na spremenjene vremenske vzorce, pa tudi prilagajanje tehnologije pridelave novim pridelovalnim pogojem. Sadjarje bomo spodbujali k povečanju površin s protitočnimi mrežami in povečanju površin z namakanjem, oroševanjem. Poleg oroševanja se bo spodbujalo tudi uvajanje drugih tehnologij proti-slanske zaščite. Posebno pozornost bo potrebno nameniti novim škodljivcem in izboljšanju zdravstvenega stanja nasadov nasplah. Prav tako bo cilj tudi nadaljnje izboljšanje prenosa znanja.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Direktno svetovanje s področja sadjarstva na splošno, kot tudi s področja tehnologije pridelave sadja preko telefona in elektronske pošte. Direktno svetovanje in pojasnjevanje specifikacije Izbrana kakovost sveže sadje in predelani proizvodi iz sadja ter seznanjanje z aktivnostmi promocijske kampanje sadja z oznako Izbrana kakovost. Prav tako se bo pri svetovanju in izobraževanju poudarjal pomen zmanjševanja izgub in odpadne hrane in predstavitvijo izboljšav tehnologij, spravila, ravnanja s pridelkom po pravilu in skladiščenja, načrtovanja proizvodnje, kar pripomore k manjšim izgubam in količinam odpadne hrane. Zagotavljanje manjkajočih fitofarmaceutskih sredstev potrebnih pri pridelavi vseh sadnih vrst (vloge za dovoljenja za nujne primere za posamezne skupine pridelovalcev). Z namenom izboljšanja prenosa znanja do uporabnikov bo SKS koordiniral sodelovanje z drugimi strokovnimi institucijami na področju sadjarstva in krepil sodelovanje z Javno službo v sadjarstvu. Prenos znanja bo zaradi korona virusa potrebno prilagajati in uporabljati nove načine komunikacije med sodelujočimi v prenosu znanja. Sodelovali bomo s Strokovnim odborom za sadjarstvo, spremljali aktualno problematiko s področja sadjarstva in pomagali pri reševanju problemov. O aktivnostih povezanih s sadjarsko problematiko bomo poročali v strokovnih člankih in izjavah za javnost.

1.1.2 VINOGRADNIŠTVO IN VINARSTVO

Cilji dela:

Glavni cilj je dvig konkurenčnosti vinogradnikov in vinarjev, drugi cilji pa prenos najsodobnejših tehnologij pridelave grozdja in vina, prilagajanje tehnologije pridelave novim pridelovalnim pogojem zaradi spremenjenih vremenskih vzorcev, dvig usposobljenost pridelovalcev na področju pridelave grozdja in vina, pospeševanje obnov in ohranjanje površin vinogradov. Prav tako o pomenu zmanjševanja izgub in odpadne hrane in predstavitvijo izboljšav tehnologij, spravila, ravnanja s pridelkom po pravilu in skladiščenja, načrtovanja proizvodnje, kar pripomore k manjšim izgubam in količinam odpadne hrane. Pomembni cilji so še zatiranje novih škodljivcev, uvajanju odpornih sort v pridelavo in krepitev ekološke pridelave, v vinarstvu pa je cilj tudi izboljšanje kakovosti vina, prilagajanje tehnoloških ukrepov v spremenjenih pridelovalnih pogojih ter prilagajanje kakovosti in stila vina glede na zahteve trga.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Direktno svetovanje s področja pridelave grozdja in vina, ter direktno svetovanje uporabnikom pri morebitnem povezovanju, preko telefona in elektronske pošte. Posodabljanje Smernic dobre higienske prakse za pridelavo grozdja v vino. Zagotavljanje manjkajočih fitofarmaceutskih sredstev potrebnih pri pridelavi grozdja (vloge za dovoljenja za nujne primere). Z namenom izboljšanja prenosa znanja do uporabnikov bo SKS koordiniral sodelovanje z drugimi strokovnimi

institucijami na področju vinogradništva in vinarstva ter krepil sodelovanje z Javno službo v vinogradništvu. Prenos znanja bo zaradi korona virusa potrebno prilagajati in uporabljati nove načine komunikacije med sodelujočimi v prenosu znanja. Strokovno delo v Svetu za vinogradništvo in vinarstvo pri Ministru, pristojnemu za kmetijstvo. Sodelovali bomo s Strokovnim odborom za vinogradništvo in vinarstvo, spremljali aktualno problematiko s področja vinogradništva in vinarstva ter pomagali pri reševanju problemov. O aktivnostih povezanih z reševanjem problematike s področja vinogradništva in vinarstva bomo poročali v strokovnih člankih in izjavah za javnost.

1.1.3 OLJKARSTVO

Cilji dela:

Ključni in glavni cilj je dvig konkurenčnosti oljkarjev, drugi cilji pa prenos naj sodobnejših tehnologij pridelave oljk in oljčnega olja, dvig strokovne usposobljenosti pridelovalcev na področju oljkarstva. Posebno pozornost bo potrebno nameniti novim boleznim in škodljivcem ter izboljšanju zdravstvenega stanja oljčnikov nasploh. Pomembna cilja sta tudi nadaljnje izboljšanje učinkovitosti prenosa znanja med drugim tudi za manj izgub in odpadne hrane ter krepitev povezovanja oljkarjev.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Direktno svetovanje s področja oljkarstva, preko telefona in elektronske pošte. Zagotavljanje manjkajočih fitofarmaceutskih sredstev potrebnih pri pridelavi oljk (vloge za dovoljenja za nujne primere). Z namenom izboljšanja prenosa znanja do uporabnikov bo SKS koordiniral sodelovanje z drugimi strokovnimi institucijami na področju oljkarstva in krepil sodelovanje z Javno službo v oljkarstvu. Prenos znanja bo zaradi korona virusa potrebno prilagajati in uporabljati nove načine komunikacije med sodelujočimi v prenosu znanja. Sodelovali bomo s Strokovnim odborom za sadjarstvo in oljkarstvo, spremljali aktualno problematiko s področja oljkarstva in pomagali pri reševanju problemov. Pri svetovanju bo dan poudarek o pomenu zmanjševanja izgub in odpadne hrane -oljk in predstavitev izboljšav tehnologij, spravila, ravnanja s pridelkom po pravilu in skladiščenja, pomenu načrtovanja proizvodnje, kar vse pripomore k manjšim izgubam in količinam odpadne hrane.

1.1.4 HMELJARSTVO

Cilji dela:

- povečanje kakovosti in količine pridelka hmelja, ter zmanjšanja izgub in odpadnega hmelja zaradi tehnologije, spravila, ravnaja in skladiščenja
- izboljšanje zdravstvenega stanja nasadov,
- izboljšanje starostne strukture hmeljišč,
- uvajanje novih tržno zanimivih sort in tehnoloških novosti.
- izkoreninjenje viroidne zakrnelosti hmelja in obnova nasadov z ustreznim sadilnim materialom,
- dober prenos znanja do uporabnikov in dvig usposobljenosti hmeljarjev,
- boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Tudi na SKS se bomo vključevali v reševanje problematike na področju hmeljarstva tako, da bomo odgovarjali na vprašanja hmeljarjev, pripravljali strokovne prispevke in svetovali glede tehnologije pridelave, obnove nasadov in izbora sort. Dan bo tudi poudarek za zmanjševanje izgub in odpadne hmelja z izboljšano tehnologijo, pravilom, ravnanjem s pridelkom in skladiščenjem, kar pripomore k manjšim izgubam in količinam odpadnega hmelja. Nasvete in podporo pri reševanju vse aktualne problematike na področju hmeljarstva bomo nudili tudi v okviru SO za hmeljarstvo.

Posebno pozornost bomo namenili boljšemu sodelovanju in povezovanju pridelovalcev ter na področju zdravstvenega varstva rastlin preprečevanju okužb z verticilijsko uvelostjo in viroidno zakrnelostjo hmelja ter sanacijo okuženih hmeljišč. Naša vloga bo v svetovanju sanacijskih ukrepov vsem tistim, ki se bodo k nam obrnili po nasvete, poleg tega bomo aktivni tudi pri splošnem informiranju vseh hmeljarjev in svetovalcev za njihovo boljšo usposobljenost. Na področju varstva rastlin bo poudarek tudi na svetovanju ustrezne izvedbe varstva rastlin z uvedbo nove škropilne tehnike. Zbirali in pripravljali bomo pobude za morebitne spremembe zakonodaje, povezane s hmeljarstvom ter sodelovali na vseh sestankih in strokovnih dogodkih s področja hmeljarstva. Pomembno vlogo bomo imeli tudi pri sodelovanju z lokalnimi skupnostmi, MKGP in Upravo na temo umeščanja hmeljišč v prostor tako, da pridelava hmelja za okoliške pridelovalce ne bo moteča.

i. VRTNARSTVO (ZELENJADNICE, ZELIŠČA IN OKRASNE RASTLINE)

Cilji dela:

- dvig samooskrbe z zelenjavo, povečanje obsega in hektarskih pridelkov zelenjadnic in zelišč, ob upoštevanju zmanjšanja izgub in količin odpadne hrane (zelenjave)
- povečanje konkurenčnosti pridelovalcev,
- dvig usposobljenost pridelovalcev zelenjadnic, zelišč in okrasnih rastlin,
- dober prenos znanja do uporabnikov s poudarkom na prenosu rezultatov preizkušanja sort in najnovejših tehnologij,
- povečanje števila demonstracijskih svetovanj, delavnic, predavanj,
- boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Na SKS se bomo vključevali v vse aktivnosti za izboljšanje pridelovalnih in tržnih razmer na področju pridelave zelenjave in zelišč ter za povečanje samooskrbe z zelenjavo. Prav tako bomo svetovali o pomenu zmanjševanja izgub in odpadne hrane in predstavitevijo izboljšav tehnologij, spravila, ravnanja in skladiščenja, kar pripomore k manjšim izgubam in količinam odpadne hrane – zelenjave. Vsem kmetom, ki se bodo obračali direktno na nas, bomo nudili nasvete glede trženja, povezovanja in tehnologij pridelave, predvsem gnojenja, varstva posameznih zelenjadnic pred škodljivimi organizmi in vključevanja posameznih zelenjadnic v kolobar. Vso strokovno podporo bomo nudili zelenjavni verigi in v skladu s potrebami sodelovali pri pripravi kalkulacij lastne cene ter tehnoloških navodil za zelenjadnice in zelišča. Spremljali in reševali bomo aktualno problematiko in v povezavi s tem pripravili tudi prispevke za različne medije. Glede na potrebe bomo dajali vloge za registracijo nujno potrebnih FFS in manjših uporab. Za čim boljši prenos znanja do uporabnikov bomo sodelovali z javno službo v vrtnarstvu in drugimi javnimi službami ter znanstveno raziskovalnimi institucijami.

1.1.6 SEMENARSTVO IN OHRANJANJE RASTLINSKIH GENSKIH VIROV

Cilji dela:

- povečanje uporabe potrjenega semena,
- izboljšanje kakovosti pridelkov,
- ohranjanje rastlinskih genskih virov,
- povečanje konkurenčnosti pridelovalcev ter boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev,
- dober prenos znanja o pomenu kmetijske biotske raznovrstnosti do uporabnikov.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Zainteresiranim pridelovalcem bomo nudili informacije o možnosti semenske pridelave ter o pomenu uporabe certificiranega semena in ohranjanja rastlinskih genskih virov. Pri svojem delu

bomo sodelovali z Javno službo nalog rastlinske genske banke, drugimi javnimi službami (predvsem javnimi službami v rastlinski proizvodnji in javno službo zdravstvenega varstva rastlin), nevladnimi organizacijami ter različnimi raziskovalnimi in drugimi inštitucijami.

1.1.7 POLJEDELSTVO

Cilji dela:

- povečanje obsega in hektarskih pridelkov poljščin ter povečanje samooskrbe s poljščinami, z vključevanjem zmanjševanja izgub in odpadne hrane-žit,
- reševanje aktualne problematike, dober prenos znanja do uporabnikov s poudarkom na izboljšanju tehnologij pridelave,
- dvig usposobljenosti in konkurenčnosti pridelovalcev poljščin,
- boljše povezovanje pridelovalcev.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Zainteresiranim pridelovalcem bomo nudili aktualne informacije o tržnih razmerah in možnosti povezovanja ter odgovore na vprašanja in nasvete o tehnologiji pridelave poljščin s ciljem povečanja količine in kakovosti pridelka ter zmanjševanja izgub in odpadne hrane-žit in možnih stranskih proizvodih. Pri tem bo poudarek tudi na svetovanju strokovno utemeljenega gnojenja in integriranega varstva rastlin v skladu z zakonodajo in ukrepi kmetijske politike. Zbirali bomo potrebe po FFS in pripravljali vloge za registracije nujno potrebnih FFS in manjših uporab. Pripravljali in sodelovali bomo pri pripravi tehnoloških navodil, podajali pobude za spremembo zakonskih okvirjev ter pripravljali prispevke za različne medije. Pri delu bomo sodelovali z javno službo v poljedelstvu in ostalimi javnimi službami ter strokovnimi in raziskovalnimi inštitucijami.

1.1.8 PRIDELOVANJE KRME

Cilji dela:

- povečanje samooskrbe in oskrbe kmetij z lastno krmo ob upoštevanju zmanjšanja izgub in odpadne krme
- dvig kakovosti pridelane krme,
- dvig usposobljenosti in konkurenčnosti pridelovalcev,
- izboljšanje prenosa znanja do uporabnikov,
- gospodarnejše upravljanje s planinami in ohranjanje obstoječih planin,
- ustrežnejše gospodarjenje z naravovarstveno pomembnimi travniki,
- boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev.

Aktivnosti za doseg ciljev:

S ciljem povečanja samooskrbe in oskrbe kmetij z lastno krmo se bomo tudi na SKS vključevali v reševanje aktualne problematike in svetovanje pridelovalcem, ki se bodo obračali na nas. Pridelovalce bomo spodbujali k povezovanju in jim svetovali v zvezi z agrotehniko pridelave krme na njivah in trajnem travinju, še posebej o gnojenju na podlagi analiz tal in potreb rastlin glede na intenzivnost rabe ter primerni tehnologiji pridelave, spravila in skladiščenja, kar pripomore k bolj kakovostnim pridelkom in manjšim izgubam. Pri tem bomo vključevali zakonodajne omejitve in zahteve ukrepov kmetijske politike. Spremljali bomo novosti, pripravljali gradiva in objavljali članke v različnih medijih. Pri svojem delu bomo sodelovali z javno službo v poljedelstvu in ostalimi javnimi službami ter strokovnimi in raziskovalnimi inštitucijami.

1.1.9 ŽIVINOREJA (govedoreja, prašičereja, reja drobnice, perutninarstvo, konjereja in ribogojstvo)

Na področju živinoreje bo cilj izboljšanje konkurenčnosti in donosnosti živinoreje, kar bo možno doseči le z dodano vrednostjo pri posamezni panogi. v ta namen bomo med drugim spodbujali rejce k čim večji pridelavi in predelavi ter s tem spodbujali kontinuirano zagotavljanje živil v javne zavode. Danes so novi in boljši načini za izmenjavo strokovnega znanja ključnega pomena za ohranjanje konkurenčnosti kmetijstva in proizvodnje hrane ter živečih podeželskih območij, zato bomo vseskozi sledili tudi trendom inovacij v tehnologijah reje in spodbujali izmenjavo znanja preko vseh pomembnih akterjih. Ker je optimiranje prehrane pri reji govedi, drobnice in prašičev prioriteta naloga bodo aktivnosti usmerjene tudi v optimiziranje krmnih obrokov za vse kategorije živali s prilagoditvijo rej za čim boljše počutje živali. Posebno pozornost bomo namenili prehrani živali na ekoloških kmetijah in prehrani živali s ciljem zmanjševanja toplogrednih izpustov. Tudi v letu 2020 bodo v teku aktivnosti povezane s pridobivanjem računalniškega programa ZIFO 2 (Bavarski inštitut za rejo živali LfL). Orodje bo JSKS namenjeno za optimiranje krmnih obrokov vseh rejnih živali. Svetovanje bo obsegalo tudi posamezne tehnologije za govedo in drobnico tako na področju dobrega počutje živali, zdravstvenega varstva živali kot področja gradenj in adaptacij kmetijskih objektov. Vseskozi bomo aktivno sodelovali tudi pri sooblikovanju in kreiranju ukrepov kmetijske politike po letu 2020.

1.1.9.1 GOVEDOREJA

Cilji dela:

- optimiranje krmnih obrokov na podlagi analiz krme pri kravah molznicah, plemenskih telicah ter pitancih
- zmanjševanje izpustov metana iz prebavil živali
- informiranje in ustrezno ukrepanje rejcev ob pojavu bolezni
- prenos znanja

Aktivnosti za doseg ciljev:

Na sektorju bomo rejcem nudili gede tehnologije reje tako z vidika prehrane, dobrobiti in zdravstvenega varstva na področju govedoreje z namenom izboljšanja konkurenčnosti in donosnosti v živinoreji. Aktivnosti bodo namenjene tudi izvedbi strokovnih usposabljanj na področju govedoreje. Nadalje bomo vseskozi sodelovali tudi pri aktivnostih povezanih z računalniškim orodjem ZIFO 2 orodje je bilo narejeno v okviru bavarskega inštituta za rejo živali Lf, ki bo služil kot orodje za optimiranje krmnih obrokov za posamezne rejne živali. Aktivno sodelovanje tudi pri implementaciji pravnih in zakonodajnih predpisov v prakso iz različnih področjih kot so: gradnja kmetijskih objektov, ravnanjem z živalskimi stranskimi proizvodi, kmetijsko okoljskih in podnebnih vsebin, zaščiti živali pri usmrtni in transportu, tehnologiji reje, zdravstvenega varstva ter dobrega počutja živali. Glede na potrebe terena bodo aktivnosti vezane tudi na sodelovanje z rejskimi društvi, strokovnimi odbori in komisijami. Za doseg zastavljenih ciljev bomo skrbeli tudi za ustrezen prenos znanja in se udeleževali že tradicionalnih strokovnih posvetov kot so npr. Zdravčevi Erjavčevi dnevi.

1.1.9.2 DROBNICA

Cilji dela

- informiranje in ustrezno ukrepanje rejcev ob pojavu bolezni
- informiranje potrošnikov o pomenu lokalno pridelane hrane ter vključitve le-te v prehrano
- optimiranje krmnih obrokov na podlagi analize krme pri mlečnih in mesnih pasmah ovc in koz z namenom dviga proizvodnje in izboljšanja ekonomičnosti

Aktivnosti za doseg ciljev

Na področju reje drobnice bo med drugimi aktivnostmi izvedeno tudi spodbujanje in aktivno sodelovanje pri informiranju tako kmetijskih svetovalcev kot uporabnikov na področju optimizacije

krmnih obrokov s poudarkom na pridelavi kakovostne doma pridelane krmne baze, predvsem z namenom izboljšanja konkurenčnosti in donosnosti. Glede na to, da je optimiranje prehrane drobnice prioritarna naloga v letu 2021, bomo le-tej aktivnosti posvetili še več pozornosti in rejce osveščali o prehrani drobnice, ki mora temeljiti na optimizaciji krmnih obrokov za posamezno kategorijo živali in glede na posamezen stadij živali (presušene, v laktaciji, jagnjeta/kozlički). Sodelovanje in nudenje pomoči bo namenjeno vsem zainteresiranim skupinam tako posameznim kmetom kot skupinam iz različnih vsebin tako tehnologije reje, dobrobiti in zdravstvenega varstva. Za namen svetovanja bodo uporabljene različne metode dela, pripravljali gradiva in objavljali članke v različnih medijih. Nadalje bodo aktivnosti povezane z informiranjem potrošnika o pomenu mesa in mleka drobnice ter vseskozi zasledovan tudi prenos znanja v prakso.

1.1.9.3 PRAŠIČEREJA

Cilji dela:

- Seznanitev rejcev glede zaščite v reji in nadstandardih;
- optimiranje krmnih obrokov po kategorijah in posledična izboljšava ekonomike reje in dvig proizvodnje plemenskih svinj;
- preprečevanje okužb v rajah, ozaveščanje tudi manjših rej in vzpostavitev ustreznih ukrepov glede biovarnosti in preventivnega ravnanja oz. preprečevanja prenosa kužnih bolezni;
- osveščanje o nujnosti povezovanja in pomenu večjega števila 4 Si prašičev z vidika IK;
- prenos novih zakonodaj in novosti prašičerejem

Aktivnosti za doseg ciljev

V kolikor bodo možnosti dopuščale, bomo izvedli »in service training« za izboljšano uporabo ZIFO programa pri optimizaciji prehrane prašičev po kategorijah. Velik poudarek bomo namenili informiranju in pripravi strokovnih podlag na področju biovarnosti (APK) ter intenzivnemu prenosu do rejcev.

Koordinacija strokovne skupine za prašičerejo, pripravo raznih gradiv in informacij bomo učinkovito prenašali tako znanje kot ozaveščenost. S tesnim sodelovanjem z institucijami in MKGP pa bomo prenašali pobude in pripravljali predloge za spremembe področnih zakonodaj. Rejce bomo informirali in spodbujali k čim večji vključitvi v skupine, povezovanje in dolgoročno sklepanje dogovorov, saj je povezanost nujna za novo programsko obdobje.

V kolikor bodo pospeševalni pogoji JR in strateški cilji za večji obseg reje plemenskih svinj, bo naše usmerjeno delo v povečevanje reje plemenskih svinj kumulativno pospešeno tako preko individualnega svetovanja, kakor preko raznih gradiv. Delo bo potekalo v strokovnih skupinah, organizacija mini posveta o aktualnih vsebinah in sprotno reševanje težav po principu distribucije nasveta za razrešitev stanja.

V kolikor bo izbruhnila APK, bo delo popolnoma spremenjeno, prilagojeno izvajanju odločb v zaprtih in ogroženih krogih, kakor bo sledila Odločba EU Komisije. Udeležili se bomo strokovnih dogodkov in vsebinskih delovnih sestankov različnih institucij.

1.1.9.4 REJA OSTALIH ŽIVALI (perutninarstvo, konjereja, kunčereja, polžereja)

Cilji dela:

- prenos znanja, tehnologij, krepitev povezovanja ob vzpostavitvi skupnih specialistov in dvig konkurenčnosti

Aktivnosti za doseg ciljev

Nujna je vzpostavitev skupnega specialista za perutninarstvo, skupnega specialista za konjerejo in skupnega specialista za ostale rejne živali. Brez skupnih specialistov ni mogoče aktivno delati. Na področju perutninarstva bomo preko SO spremljali problematike in področne zakonodaje ter pripravljali pobude za spremembe ukrepov, zakonodaje in pogoje reje v perutninarstvu, kar posledično izboljšuje konkurenčnost. Ravno tako bomo posamezno težavo, ki jo bomo rešili, prenesli preko informiranja do ostalih rejcev drugih vrst živali. S sodelovanjem v različnih delovnih sestankih, posebno v ukrepih nove SKP, si bomo prizadevali za boljši položaj ostalih rej in posledično izboljšani konkurenčnosti.

1.1.9.5 RIBOGOJSTVO

Cilji dela:

- prenos znanja in tehnologij ter delo na povezovanju

Aktivnosti za doseg ciljev

Sodelovanje na SO in področnih delovnih sestankih tako na MKGP kakor ostalih institucijah bomo nudili podporo in nasvete ribogojcem. Prizadevali si bomo, dabi novo programsko obdobje SKP vendarle vzpostavilo SKP akvakulture, kakor jo poznajo v drugih DČ.

Zbirali in pripravljali bomo pobude za spremembe zakonodaj, ki hromijo sektor in ga dela nekonkurenčnega. Neposredno bomo odgovarjali na vprašanja rejcev.

1.1.10 EKOLOŠKO KMETOVANJE

Cilji dela:

Na področju ekološkega kmetovanja bo cilj povečanje obsega ekološke pridelave izboljšanje prenosa znanja do uporabnikov, dvig usposobljenosti pridelovalcev, večja dostopnost informacij za ekološke kmete, vključevanje novih tehnologij v pridelavi, predelavi in trženju ekoloških proizvodov. povečanje ponudbe lokalno pridelanih ekoloških pridelkov in živil, povečanje zanimanja ekoloških kmetov za združevanje na področju prodaje, izmenjave znanj in promocije. Cilj bo tudi ustrezen razvoj ekoloških kmetij, razvoj ekološkega semenarjenja (vključno z avtohtonimi vrstami in sortami) in povečanje števila kmetij in površin v preusmeritvi. Pomembno je sodelovanje v delovni skupini za ekološko kmetovanje na MKGP. Vključevali se bomo v pripravo strateškega načrta zta to področje

Aktivnosti za doseg ciljev:

Za razvoj ekološkega kmetovanja bomo izvajali usposabljanja za kmetijske svetovalce, vsebinsko bomo pripravljali predloge za ustvarjanje dobrega okolja za kmetijsko svetovanje na področju ekološkega kmetovanja. Zavzemali se bomo za sledljivost na tem področju (primer ekološko meso) , kjer se bomo povezovali tudi z nosilci projektov s temi vsebinami. Izvedli bomo usposabljanji iz biodinamike kot realizacijo PD 2020 in organizirali eno usposabljanje v tujini (predvidoma Naturland v Nemčiji), Vključevali se bomo v delo strokovne skupine za ekološko kmetovanje na MKGP in pri pripravi izhodišč za strateški načrt SKP 2021-2027. Za doseganje ciljev dela bomo aktivnosti izvajali skladno tudi z vsemi nacionalnimi in evropskimi strateškimi usmeritvami.

1.1.11 VAROVANJE VODNIH VIROV

Cilji dela:

- uvajanje in svetovanje za vzpostavitev vodovarstvenih tehnologij pridelave in reje živali, še posebej na najozjih vodovarstvenih območjih (VVO I),

- uvajanje in svetovanje za vzpostavitev vodovarstvenih tehnologij pridelave in reje živali na priobalnih pasovih,
- prenos znanja in priprava tehnoloških rešitev.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Aktivnosti na SKS bodo usmerjene predvsem v svetovanje in pomoč pri izvedbi postopkov za pridobivanje nadomestnih zemljišč in denarnih nadomestil. Vsem, ki se bodo obračali na nas, bomo svetovali tudi glede tehnologij kmetovanja na VVO I in priobalnih pasovih ob upoštevanju VVR in tudi na splošno pri vseh postopkih v zvezi s preprečevanja onesnaževanja vodnih virov. Aktivno bomo sodelovali s Komisijo za VVO pri KGZS, pripravljali strokovne usmeritve in svetovali glede aktualne problematike, ki jo bo obravnavala komisija ter se v okviru tega tudi dogovarjali za rešitve problematike z MOP, MKGP in s Skladom kmetijskih zemljišč in gozdov. Glede izvedbe VVR bomo svetovali tudi svetovalcem na terenu, ki so zadolženi za področje varovanja vodnih virov, jih informirali o novih tehnologijah in morebitnih spremembah zakonskih zahtev, na spletni strani pa bomo redno objavljali vse najnovejše informacije, da bodo tako svetovalci kot kmetje čimbolj usposobljeni glede zahtev VVR.

1.1.12 OHRANJANJE BIOTSKE PESTROSTI V KMETIJSKI KRAJINI

Cilji dela:

- spoznati pomen varovanja okolja in biotske pestrosti za dolgoročno ravnovesje ekosistema ter v čim večjem obsegu vključitev v ciljne naravovarstvene operacije,
- vzpostavitev prilagojenih kmetijskih praks, ki bodo prispevale k varovanju okolja in ohranjanju biotske pestrosti,
- svetovanje na naravovarstveno pomembnih območjih ter prenos znanja in priprava tehnoloških rešitev,
- okrepljeno izvajanje varstvenih ukrepov in doseganje varstvenih ciljev iz Priloge 6.1 Programa upravljanja območij Natura 2000 (PUN),
- vzpostavitev sistema za izdelavo načrtov aktivnosti na kmetijah in izdelava teh načrtov na 100 KMG.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Ohranjanje biotske pestrosti je pomembna naloga in hkrati izziv kmetijski svetovalni službi za širši pristop k svetovanju. Tudi na SKS se bomo aktivno vključili v svetovanje na tem področju, predvsem v smislu usmerjanja, informiranja in podpore terenskemu svetovalnemu delu. Znotraj JSKS bomo vzpostavili sistem izdelave načrtov aktivnosti na kmetijah za povečanje biodiverzitete. Vsem tistim kmetom, ki se bodo direktno obračali na nas, bomo svetovali glede kmetovanja na območjih Natura in glede vključevanja v operacije KOPOP, ki prispevajo k varovanju okolja in ohranjanju biotske pestrosti. Odgovarjali bomo tudi na spletna vprašanja na to temo in pripravljali pisna gradiva ter dodatna usposabljanja za svetovalce. V okviru strokovnih odborov na KGZS bomo kot strokovni sodelavci svetovali glede tehnologij pridelave in reje živine v smislu ohranjanja okolja in biotske pestrosti ter člane informirali glede KOPOP ter jih vzpodbujali k vključevanju v različne naravovarstvene ukrepe.

1.1.13 VARSTVO RASTLIN – SVETOVANJE

Cilji dela:

- zmanjšanje tveganja za zdravje ljudi in okolje ter uvedba okolju prijaznejših kmetijskih praks,
- učinkovito varstvo pred škodljivimi organizmi na podlagi pravilne in varne rabe FFS,
- uvedba posodobljenih naprav za nanašanje FFS in šob z manjšim zanašanjem,
- sodelovanje pri pripravi smernic za IVR in uvedba metod IVR v prakso,
- spremljanje potreb in priprava predlogov za registracijo FFS.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Učinkovito varstvo rastlin z zmanjšanim tveganjem za zdravje ljudi in okolje ob hkratni uvedbi metod IVR so glavni cilji svetovanja na tem področju, v katerega se bomo aktivno vključevali tudi na SKS. Pripravljali bomo nasvete, usmeritve in odgovore na različna vprašanja, ki se običajno nanašajo na izbor tehnik škropljenja, metod varstva in izbor FFS. Sodelovali bomo pri izvedbi delavnice varne rabe FFS ter pripravljali sezname potrebnih FFS po posameznih kulturah ter vloge za registracijo nujno potrebnih FFS. Preko različnih medijev bomo svetovali uporabnikom FFS o varni rabi, jih opozarjali na možne negativne vplive FFS na ljudi, čebele in okolje ter jih seznanjali z alternativnimi metodami varstva rastlin.

1.1.14 VARSTVO PRI DELU NA KMG

Cilji dela:

- zmanjševanje nesreč pri delu in posledično bolniške odsotnosti oz. invalidnosti ali celo smrti

Aktivnosti za doseg ciljev:

Naloga se izvaja v okviru javne službe kmetijskega svetovanja na KGZ, aktivnosti koordinacije dela sektorja za kmetijsko svetovanje pa se bodo izvajale v okviru 6. naloge.

1.1.15 PODNEBNE SPREMEMBE

Cilji dela:

- z informiranjem, osveščanjem in usposabljanjem usposobiti kmete za kmetovanje v spremenjenih podnebnih razmerah tako, da se z uvajanjem novih, prilagojenih tehnologij, rastlinskih vrst in sort čimbolj blaži vpliv podnebnih sprememb in prilagodi na spremenjene razmere,
- z informiranjem o pomenu zmanjševanja izgub in količin odpadne hrane v luči večjega pridelka in zmanjšanja vpliva na podnebne spremembe,
- povezovanje zainteresiranih KMG v okviru strokovnih krožkov in pripravljanje rešitev v zvezi z učinkovitejšim prilagajanjem na podnebne spremembe za posamezne kmetije.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Glede blaženja in prilagajanja podnebnim spremembam bomo svetovali vsem tistim kmetom, ki se bodo obrnili po nasvet direktno na SKS in v okviru vseh strokovnih odborov s področja rastlinske pridelave in živinorejske proizvodnje nudili informacije, strokovno podporo, svetovali ter usmerjali njihove predloge h tehnologijam za spremenjene podnebne razmere. Po potrebi bomo sodelovali pri pripravi odgovorov, nasvetov oziroma tehnoloških navodil in drugih strokovnih gradiv v povezavi s prilagajanjem kmetovanja podnebnim spremembam. Spodbujali bomo tudi delo svetovalcev v okviru strokovnih krožkov in k pripravi rešitev v zvezi z učinkovitejšim prilagajanjem na podnebne spremembe.

1.2. Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč

1.2.1 AKTIVNOSTI NA PODROČJU ZEMLJIŠKIH OPERACIJ

Cilji dela:

Zemljiške operacije v veliki meri vplivajo na konkurenčnost večine kmetijskih panog, zato bodo tudi v letu 2021 ključni cilji posodobitev čim več obstoječih namakalnih sistemov, izgradnja čim več novih namakalnih sistemov (javnih in zasebnih), spodbujanje kmetovalcev za izvajanje namakanja - dvig izkoriščenosti namakalnih sistemov, izdelava in izvajanje Operativnega načrta nalog JSKS iz namakanja za leto 2021 (na osnovi akcijskega načrta namakanja za obdobje 2020 – 2023), izboljšanje posestne in velikostne strukture zemljišč, izboljšava kemijskih, fizikalnih in bioloških

lastnosti tal, planiranje kmetijskih površin ter urejanje dostopa do kmetijskih, odpravljanje zaraščanja in varovanje kmetijskih zemljišč.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Direktno svetovanje s področja zemljiških operacij (agrarne operacije, namakanje) preko telefona in elektronske pošte. Direktno svetovanje povezano z ukrepom odpravljanja zaraščanja. Direktno svetovanje, povezano s prostorskim načrtovanjem, spremljanje delovanja Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS (Sklad). Koordinacija aktivnosti svetovalcev na terenu, ki se ukvarjajo z zemljiškimi operacijami. Ker bo tudi v letu 2021 namakanje kot ukrep prilagajanja na podnebne spremembe, ena od petih prioritarnih nalog JSKS, zato bomo na sektorju za kmetijsko svetovanje koordinirali izdelavo in kontrolirali izvajanje Operativnega načrta nalog JSKS iz namakanja za leto 2021 (na osnovi akcijskega načrta namakanja za obdobje 2020–2023), ki bo vključeval aktivnosti JSKS pri napravi novih namakalnih sistemov in aktivnosti JSKS pri posodabljanju starih namakalnih sistemov. Sodelovali bomo s Strokovnim odborom za kmetijsko zemljiško politiko, spremljali aktualno problematiko s tega področja in pomagali pri reševanju problemov. O tem bomo poročali v strokovnih člankih in izjavah za javnost.

1.2.2 AKTIVNOSTI NA PODROČJU VARSTVA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ

Cilji dela:

Na podlagi 5. točke prvega odstavka 10. člena Pravilnika o podrobnejših pogojih za določitev predloga območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč ter o podrobnejši vsebini strokovnih podlag s področja kmetijstva (Uradni list RS, št. 55/17) je eden od ciljev JSKS tudi priprava predstavitev kmetijstva v posamezni občini, v kateri se bo predlog pripravljala. Ocenjujemo, da bo v letu 2021 potrebno narediti največ 28 predstavitev. Gre zgolj za oceno izvedenih predstavitev, saj ni mogoče z gotovostjo trditi, da bodo občine res pričele s sprejetjem sprememb prostorskih aktov v rokih, ki so jih navedle v anketah.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Direktno svetovanje kmetijskim svetovalcem, ki bo povezano s pripravo predstavitve kmetijstva v posamezni občini. SKS bo tudi organiziral izobraževanje kmetijskih svetovalcev, ki bodo izdelovali predstavitve kmetijstva v posameznih občinah za potrebe izdelave strokovnih podlag, v sodelovanju z izdelovalcem strokovnih podlag in MKGP

1.3 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin

Cilji dela:

- sodelovanje in nudenje pomoči JS zdravstvenega varstva rastlin pri ugotavljanju splošne nevarnosti pojava škodljivih organizmov, kar pomeni aktivno podporo opazovalni dejavnosti v zvezi s škodljivimi organizmi rastlin in sodelovanje pri prenosu informacij in intenzivnem usposabljanju pridelovalcev.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Na SKS pri operativni izvedbi podpore opazovalni dejavnosti nimamo neposredne vloge, v glavnem informiramo svetovalce ter se vključujemo v koordiniranje dela svetovalcev na tem področju in usklajevanje izvedbe nalog z JS zdravstvenega varstva rastlin. V primeru obsežnega pojava katerega izmed škodljivih organizmov se bomo tudi na sektorju vključili v svetovanje ter skrbeli za objave na spletni strani, v internem glasilu in drugih medijih in pomagali svetovalcem na terenu pridobivati aktualne informacije v zvezi s tem.

1.4 Obvladovanje tveganj, naravnih in drugih nesreč ter bolezni živali in škodljivih organizmov na rastlinah.

Cilji dela:

- informiranje o stanju na terenu ob izrednih dogodkih
- dvig usposobljenosti pridelovalcev za obvladovanje tveganj ter uvedba različnih ukrepov za obvladovanje tveganj in zmanjšanje posledic naravnih nesreč oziroma izbruhov rastlinskih in živalskih bolezni,
- povečati obseg zavarovanj,
- dvigniti usposobljenost svetovalcev na področju ocenjevanja škod in vključitev v mrežo poročevalcev za spremljanje razvoja suše,
- sanacija bolezni kot sta viroidna zakrnelost hmelja in afriška prašičja kuga (APK).

Aktivnosti za doseg ciljev:

Na SKS se bomo precej posvetili nalogam na področju obvladovanja tveganj in zmanjšanja posledic naravnih nesreč oziroma bolezni. Pripravljali bomo odgovore na vprašanja v zvezi s tem področjem ter sodelovali pri pripravi nasvetov in gradiv glede preventivnih ukrepov in nasvetov za ukrepanje in sanacijo razmer v primeru naravne nesreče. Glavne aktivnosti na sektorju bodo tudi v letu 2021 usmerjene v zbiranje podatkov o stanju posamičnih kultur in bolezni za območje celotne Slovenije ter pripravo ocen škode ob morebitnih škodnih dogodkih. Na osnovi zbranih podatkov bomo pripravili pobude za uradno ocenjevanje škode in jih posredovali na MKGP in URSZR. Sodelovali bomo pri pripravi novega modela obvladovanja tveganj v kmetijstvu ter osveščali kmete glede nujnosti zavarovanja kmetijske pridelave. Vključili se bomo tudi v delo državne komisije za oceno škode in pripravo programa pomoči v naravni nesreči prizadetim kmetijam ter informirali kmete in svetovalce o možnih pridobitvah pomoči. Tudi na SKS bomo informirali kmete in jim svetoval v zvezi z viroidno zakrnelostjo hmelja in afriško prašičjo kugo.

1.5 Sodelovanje v LIFE Integriranem projektu za okrepljeno upravljanje NATURE 2000 v Sloveniji (LIFE-IP NATURA.SI)

Cilji dela

Cilji projekta LIFE IP NATURA.SI so:

- 1.izboljšano stanje ohranjenosti izbranih Natura 2000 vrst in HT z implementacijo izbranih ukrepov iz PUN 2000
- 2.okrepljeno upravljanje Nature 2000 in okrepljeno izvajanje ukrepov iz PUN 2000 s krepitvijo zmogljivosti ključnih akterjev
- 3.povečanje znanja o izbranih vrstah in HT, ter Natura območjih preko okrepljenega in bolj učinkovitega monitoringa z vzpostavitvijo dolgoročno vzdržne sheme nacionalnega monitoringa
- 4.povečanje ozaveščenosti in informiranosti vseh ciljnih skupin.

Pri tem sta za področje kmetijstva pomembna zlasti prvi in drugi sklop, kjer je priložnost sodelovati pri preoblikovanju naravovarstvenih ukrepov KOPOP tako, da bodo bolj življenjski in rezultatsko orientirani. Priložnost je tudi v krepitvi sodelovanja med akterji in sooblikovanje komunikacijskih pristopov za različne ciljne skupine.

Aktivnosti za doseg ciljev

JSKS bo, na podlagi rezultatov opravljenih analiz uspešnosti obstoječega programa upravljanja območij Natura 2000 v kmetijstvu in analize izvajanja ukrepov KOPOP aktivno sodelovala pri oblikovanju predlogov za nov pristop upravljanju z Naturo 2000 v prihodnje. Na izbranih IP območjih preizkušeni pristopi bodo validirani in vgrajeni v predlog optimalnih rešitev za nove ukrepe KOPOP med leti 2021 in 2027. Vzdrževali bomo sodelovanje in redno komuniciranje med oblikovalci politik in inštitucijami odgovornimi za implementacijo ukrepov PUN 2000. Del aktivnosti, ki je rdeča nit projekta, je krepitev sodelovanja z lastniki zemljišč, raziskovalnimi ustanovami, strokovnjaki, prostovoljci in NVO. Nadaljevali bomo z usposabljanji za komuniciranje naravovarstva tudi za našo ciljno skupino. V okviru aktivnosti bo teklo mreženje med

organizacijami, spoznavanje primerov dobrih praks in krepitev medsebojnega sodelovanja za boljše izvajanje programov upravljanja Nature 2000.

2. Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva

2.1 Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve, sanacije

Cilji dela:

- S celovitim pristopom k načrtovanju gospodarjenja na kmetiji in ustvarjanju pogojev za pridobivanje finančnih sredstev želimo razvijati in posodabljati kmetijska gospodarstva;
- Z uvajanjem podjetništva na kmetije želimo izboljšati podjetniško razmišljanje, ki bo omogočalo večje ustvarjanje dodane vrednosti. Vsebine, ki bodo sledile cilju ustvarjati ustrezno okolje za razvoj podjetništva, so: identifikacija podjetniških idej in njihov razvoj, načrtovanje proizvodnje, izbor tržnega koncepta in načrtovanje tržne strategije, spremljanje in analiza trga ter razvoj trženjskih dejavnosti;
- Povečati želimo konkurenčnost kmetijskih gospodarstev s pomočjo novih tržnih usmeritev in nadgradnjo osnovne pridelave s predelavo ter iskanjem ekonomsko zanimivih niš z ustvarjanjem dodane vrednosti;
- Preusmeritve kmetij želimo pospešiti s ciljem povečanja konkurenčnosti in inovativnosti oz. zagotavljanja zahtev varovanja okolja in narave ter prilagajanju podnebnim spremembam;
- Na vodovarstvenih območjih želimo iskati razvojne prilagoditve kmetijskih gospodarstev letem;
- Kmetije želimo usmerjati k uporabi sodobnih digitalnih tehnologij;
- Kmetije želimo spodbujati k ukrepom, ki so zanje primerni;
- Zagotavljanje pogojev kmetovanja kmetijam, ki so jih prizadele naravne nesreče ali pa so se znašle v finančnih težavah;

Aktivnosti za doseg ciljev:

- Ključne aktivnosti na področju posodabljanja kmetijskih gospodarstev in spodbujanja konkurenčnosti bodo potekale v okvirih svetovanja kmetov o možnostih posodabljanja kmetijskih gospodarstev, in informiranja o ukrepih, ki vzpodbujajo konkurenčnost, možnostih tehnoloških posodobitev, inovacijah, tržni usmerjenosti in podjetništvu. Kmetijam želimo predstaviti primere inovativnih tržnih praks, z izvedbo delavnic na temo učinkovitega spremljanja stroškov proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu ter s strokovno pomočjo pri izvajanju obveznosti kmetij, ki prejemajo finančna sredstva za razvoj in posodabljanje kmetijskih gospodarstev ter strokovna pomoč pri preusmeritvah. Poseben poudarek bomo namenili strokovni pomoči mladim prevzemnikom kmetij pri izvajanju razvojnih ciljev in njihovi opredelitvi strateških usmeritev.
- Na področju podjetništva bomo razširjali uporabo podjetniških orodij, primernih za svetovanje v kmetijstvu, ter skrbeli za izvedbo tematskih predavanj ali delavnic za spodbujanje podjetništva, nudili pa tudi individualno svetovanje ter pomoč pri razvoju poslovnih idej ter objavljali strokovna gradiva in članke.
- Izvajali bomo aktivnosti za takšne usmeritve razvoja kmetij, ki bodo usklajene z naravovarstvenimi zahtevami in zmanjšujejo negativne vplive na okolje s pomočjo predavanj, delavnic in prispevkov v medijih;
- Kmetijam, ki so se znašle v finančni krizi bomo svetovali s tehnološkimi in ekonomskimi predlogi za izhod iz krize, prav tako bomo zagotavljali podporo kmetijam pri sanacijah s pomočjo osebnega svetovanja in priprave vlog na razpisa: finančna pomoč ob smrti, invalidnosti ali nesposobnosti za delo ter finančna pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na kmetijskem gospodarstvu.

- Načrtovanje gospodarjenja bomo podpirali in spremljali s pomočjo preizkušenih orodij, ki temeljijo na osnovi metodi izračuna pokritij, FADN rezultatov ali dvostavnega knjigovodstva, odvisno od načina evidentiranja poslovnih dogodkov na kmetiji.
- Kmetije bomo seznanjali z novimi orodji svetovanja, predvsem e-orodji (npr. Webinarji in farminarji);
- Znanja in informacije bomo prenašali z aktivnim delovanjem strokovnih skupin, sodelovanjem s kmeti preko panožnih krožkov, osebnimi svetovanji, objavami člankov in informacij, organizacijami ogledov dobrih praks in tehnoloških rešitev, ter s predstavitvami aktualnih razpisov iz Programa razvoja podeželja, ribniškega sklada za razvoj podeželja in iz drugih virov financiranja,
- osebna svetovanja kmetom oz. drugim osebam na podeželju, ki želijo vzpostaviti podjetje oz. potrebujejo pomoč pri delovanju le-teh,
- priprava člankov in gradiv za objavo v medijih in na spletnih straneh,

2.2 DIVERZIFIKACIJA GOSPODARSKIH DEJAVNOSTI KMETIJSKIH GOSPODARSTEV TER UVAJANJE, RAZVOJ IN IZVAJANJE DOPOLNILNIH DEJAVNOSTI NA KMETIJI

Cilji dela:

- Dvig vrednosti kmetijski proizvodnji na kmetijah.
- Ustvarjanje primernejšega dohodka na kmetijah in možnosti za razvoj zelenih delovnih mest.
- Zagotovitev ustreznega podpornega okolja za celotno področje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji tako preko zagotavljanja specialističnega svetovanja kot tudi digitalizacije z izdelavo platforme enotnega informacijskega sistema.
- Povečanje znanja za ustvarjanje poslovnih priložnosti na kmetiji

Aktivnosti za doseg ciljev:

- Informiranje, usposabljanje, svetovanje, povezovanje,
- Organiziranje strokovno pospeševalnih in tekmovalnih prireditev
- Sodelovanje s pristojnimi službami po posameznih resorjih
- Ustvarjanje pozitivnega in participativnega delovnega vzdušja in okolja
- Prizadevanje za izboljšanje tehnologije dela inb vzpostavitev specialističnih svetovanj
- Prizadevanje za vzpostavitev enotnega informativnega podpornega okolja
-

SOCIALNA VARNOST - informiranje in svetovanje s področja zagotavljanja in uveljavljanja pravic socialnega varstva za kategorijo »kmetje« (pokojninsko, invalidsko, zdravstveno, starševsko zavarovanje in varstvo ter uveljavljanje pravic iz javnih sredstev in delovnopravnega področja)

Cilji dela

- spremljanje in (so)oblikovanje zakonodaje s predlogi in pripombami
- izboljšanje splošnega informiranja kmetov o zakonodajnih novostih ter pravicah in obveznostih s področja socialne varnosti in delovno pravnega področja
- nudenje pravne pomoči in učinkovito svetovanje v konkretnih primerih,
- poskusili uvesti svetovanje za dvig kvalitete življenja na kmetiji

Aktivnosti za doseg ciljev

Ustni nasvet, pisno mnenje ali konkreten pravni akt za kmeta pomenijo usmeritev, prihranek časa, denarja in kvaliteten izdelek zaradi poznavanja specifičnosti kmetijske problematike. Zato bomo kmetom nudil svetovanje (ustni nasvet, pisno mnenje) in pravno pomoč v konkretnih primerih s pripravo pravnih aktov (pritožb, tožb,...). Sodelovali bomo pri pripravi ali spremembah predpisov s področja dela v povezavi s kmetijskim sektorjem oziroma kmeti ter predlagali spremembe. Preko strokovnih člankov ter predavanj bomo kmete informirali o novostih s področja socialne varnosti in delovno pravne zakonodaje ter o pravicah in dolžnostih, ki za njih izhajajo iz tega naslova.

Glede na vse razsežnejše posledice COVID -19 in že tako na kmetijah pogosteje prisotno problematiko s področja duševnega zdravja si bomo v letu 2021 prizadevali vzpostaviti svetovanje za dvig kvalitete življenja na kmetijah.

Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN Cilji dela pri aktivnostih na področju FADN:

Cilj dela je zagotovitev ustreznega podpornega okolja za poročevalske kmetije, ki so vključene v reprezentativni vzorec (t.i. »vzorčniki«) za pripravo kakovostnih podatkov v skladu z metodologijo FADN EU, in za kmetije, prejemnice javnih sredstev iz Programa razvoja podeželja, ki poročajo o napredku kmetijskih gospodarstev (t.i. obvezniki).

Aktivnosti za doseg ciljev na področju FADN:

- osebno svetovanje kmetom glede vključitve v FADN knjigovodstvo,
- izvedba aktivnosti glede vabljenja kmetij v vzorec 2021,
- izvedba aktivnosti glede oddaje poročil vzorčnih kmetij,
- medijske aktivnosti – priprava člankov za objavo v različnih medijih in na spletnih straneh,
- informiranje za vzpostavitev FADN knjigovodstva na kmetijah mladim prevzemnikom in drugim upravičencem iz Programa razvoja podeželja 2014-2020, ki so se odločili za poročanje na podlagi FADN podatkov

Cilji dela (ekonomsko, davčno svetovanje):

Na področju ekonomskega in davčnega svetovanja nosilec kmetijskih gospodarstev zasledujemo naslednje cilje:

- Usposabljanje kmetij za strateško načrtovanje;
- Povečanje konkurenčne spodobnosti kmetij;
- Povečanje dohodka na kmetijah;
- Optimiziranje proizvodnje z vidika izboljšanja ekonomičnosti pridelave;
- Izboljšati želimo informiranost in nivo znanja kmetij na ekonomskem področju;
- Usposabljanje kmetij za zapisovanje stroškov, izpisovanje računov in vodenje dokumentacije.
- Kmetijam želimo zagotoviti ustrezno informiranost in orodja, da lahko izberejo najustreznejši način ugotavljanja davčne osnove in uveljavitev davčnih ugodnosti;
- Povečanje uporabnosti podatkov za ekonomsko spremljanje gospodarnosti na kmetijah;
- Katalog kalkulacij bomo posodobili z uporabo Farm managerja, katerega bomo nadgrajevali z izdelavo kalkulacij za posamezne pridelke in proizvode v predelavi;

Aktivnosti za doseganje ciljev (ekonomsko, davčno svetovanje):

- Za doseganje zgoraj navedenih ciljev bomo organizirali panožne krožke, predavanja, delavnice in osebno svetovali. Prav tako bomo objavljali strokovne prispevke v medijih. Organizirali bomo tudi ogled dobre prakse in ekskurzije v Sloveniji in v tujino;
- Kmetije bomo usposabljali za strateško načrtovanje;
- Svetovanje bomo razširili na individualno, na podlagi empiričnih podatkov konkretne kmetije;
- Kmetijam bomo zagotovili ustrezno informiranost in orodja, da lahko izberejo najugodnejši način ugotavljanja davčne osnove in uveljavljajo davčne ugodnosti;
- Kmetijam bomo omogočili tudi neposreden dostop do Farm managerja;
- Okrepili bomo informiranje kmetov o ekonomičnosti posameznih proizvodnih usmeritev (letaki, brošure, priročnik, uporaba internetne strani, socialnih omrežij za izobraževanje in promocijo, predvsem za mlajše gospodarje na kmetijah);
- Kmete bomo seznanjali o davčnih obremenitvah in optimizaciji davčnih obremenitev, tudi z osebnim svetovanjem;
- Svetovali bomo kmetijam glede smiselnosti vstopa v sistem DDV-ja.

2.4 Kratke verige, sheme kakovosti in promocija

Cilji dela

- spodbujanje kmetij k trajnostni pridelavi in oskrbi ter vključenost v kratke dobavne verige z namenom povečati oskrbo javnih zavodov z lokalno hrano;
- krepitev povezanosti podeželja in porabnikov lokalne hrane.
 - aktivnostih na področju shem kakovosti, pri promociji in trženju znamk ter informiranju in pomoči pri odvijanju prispevka za shemo (IK)

Aktivnosti za doseg ciljev

Informiranje kmetovalcev preko medijev in osebno (telefon in fizično) o možnostih naročanja hrane preko e-kataloga, vpisa v e-katalog, delovni sestanki svetovalcev z namenom predstavitve in delovanja predvidenega novega portala. Vzpodbujali bomo kmete v organizirano povezovalništvo in proaktivno ponujanje lokalne hrane JZ. Organizirali bomo sestanke na lokalnih ravneh med ponudniki in Javnimi zavodi. Reševanje in pobude sprememb v zakonodaji za večjo pretočnost živil s kmetij do potrošnika tako do MKGP kakor do Uprave za varno hrano. Še naprej bomo sodelovali pri nadgradnji aplikacije e.-katalog za umeščenost pravih ponderjev za potrebe Zelenega naročanja. Kot vsako leto tudi v letu 2021 koordinacija in izvedba »tradicionalnega slovenskega zajtrka« pod pogoji, ki bodo omogočeni. Sodelovali bomo tudi pri strokovnih vsebinah pri izvajanju spremljevalnih vsebin Šolske sheme.

2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 – 2020

2.5.1 POMOČ PRI PRIPRAVI VLOG, ZAHTEVKOV IN POROČIL O DOSEGANJU CILJEV IZ NASLOVA IZVAJANJA PODUKREPOV 6.1 IN 6.3 IZ PRP 2014 – 2020

Cilji dela:

- Realizacija zastavljenih ciljev ter poraba razpisanih sredstev;
- Priprava kvalitetnih vlog in kvalitetnih poslovnih načrtov;
- Zmanjševanje stopnje napak, ki so povezana z vračili sredstev
- Pravočasna priprava kakovostnih zahtevkov ter predhodno preverjanje upravičencev, da so izpolnjene obveznosti iz naslova podprtih naložb;
- Koriščenje vseh sredstev, ki so namenjena mlademu prevzemniku skladno s cilji poslovnega načrta;
- Zmanjševanje stopnje napak, ki so povezana z vračili sredstev PRP;
- Izvedba potrebnih informiranj, ipd. v podporo tekočemu izvajanju ukrepa oziroma razpisa.

Aktivnosti za doseg ciljev

Naloga se izvaja v okviru javne službe kmetijskega svetovanja na KGZ, aktivnosti usposabljanja svetovalcev, informiranja in koordinacije dela sektorja za kmetijsko svetovanje pa so navedene v okviru 6. naloge.

Na sektorju za kmetijsko svetovanje bomo svetovalcem v pomoč pri svetovanju na področju izvajanja podukrepov 6.1 in 6.3 pri razjasnjevanju individualnih primerov, kadar jih pristojni svetovalci ne bodo znali opraviti brez naše pomoči, oziroma kadar bodo kmetje izrecno želeli, da jim svetovanje opravimo na Sektorju za kmetijsko svetovanje.

Upravičenci bodo s strani sektorja prejeli potrebne informacije in strokovne vsebine na področju priprave vlog, zahtevkov in poročil prejeli preko člankov objavljenih v zborničnem glasilu Zelena dežela, v Kmečkem glasu ter preko objav v drugih glasilih in radijskih prispevkih.

Zagotavljali bomo podporo MKGP-ju in Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja pri izvedbi določenih nalog na terenu.

Aktivno bomo sodelovali pri pripravi dokumentov za SKP poletu 2020 za področje mladih kmetov in majhnih kmetij.

2.5.2 POMOČ PRI PRIPRAVI VLOG, ZAHTEVKOV IN POROČIL O DOSEGANJU CILJEV IZ NASLOVA IZVAJANJA NALOŽBENIH PODUKREPOV

Cilji dela

- Realizacija zastavljenih ciljev ter poraba razpisanih sredstev;
- Priprava kvalitetnih vlog in kvalitetnih poslovnih načrtov;
- Zmanjševanje stopnje napak, ki so povezana z vračili sredstev PRP;
- Pravočasna priprava kakovostnih zahtevkov ter predhodno preverjanje upravičencev, da so izpolnjene obveznosti iz naslova podprtih naložb;
- Pravočasna priprava kakovostnih poročil ter predhodno preverjanje upravičencev, da so izpolnjene obveznosti iz naslova podprtih naložb;
- Izvedba potrebnih informiranj, svetovanj ipd. v podporo tekočemu izvajanju ukrepa oziroma razpisa.

Aktivnosti za doseg ciljev

Naloga se izvaja v okviru javne službe kmetijskega svetovanja na KGZ, aktivnosti usposabljanja svetovalcev, informiranja in koordinacije dela sektorja za kmetijsko svetovanje pa so navedene v okviru 6. naloge.

Na Sektorju za kmetijsko svetovanje bomo svetovalcem v pomoč pri svetovanju na področju izvajanja naložbenih PRP podukrepov pri razjasnjevanju individualnih primerov, kadar jih pristojni svetovalci ne bodo znali opraviti brez naše pomoči, oziroma kadar bodo kmetje izrecno želeli, da jim svetovanje opravimo na sektorju za kmetijsko svetovanje.

Upravičenci bodo s strani sektorja prejeli potrebne informacije in strokovne vsebine na področju priprave vlog, zahtevkov in poročil prejeli preko člankov objavljenih v zborničnem glasilu Zelena dežela, v Kmečkem glasu ter preko objav v drugih glasilih in radijskih prispevkih.

Zagotavljali bomo podporo MKGP-ju in Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja pri izvedbi določenih nalog na terenu. Pri izvedbi posameznih javnih razpisov bomo Agencijo in MKGP na njihovo zahtevo informirali glede stanja vlog na terenu.

2.5.3 DODATNE AKTIVNOSTI V ZVEZI Z IZVAJANJEM DRUGIH UKREPOV (SODELOVANJE, ORGANIZACIJE IN SKUPINE PROIZVAJALCEV TER SHEME KAKOVOSTI)

Cilji dela

- animiranje uporabnikov za vključitev v ukrepe:
 - MO 3.1 Podpora za novo sodelovanje v shemah kakovosti
 - MO 9.1 Ustanavljanje skupin in organizacij proizvajalcev v kmetijskem in gozdarskem sektorju,
 - MO 16 Sodelovanje
- priprava kvalitetnih vlog in pogodb o vzpostavitvi partnerstev:
- pravočasna priprava kakovostnih zahtevkov:
- izvedba potrebnih javnih informiranj o aktualnih razpisih v sodelovanju z ministrstvom in Agencijo:
- prenos inovativnih rešitev projektov EIP do končnih uporabnikov:
- zmanjševanje stopnje napake.

Aktivnosti za doseg ciljev

Za doseganje ciljev bodo KGZS zavodi v sodelovanju s predstavniki MKGP za potencialne vlagatelje in širšo javnost po vsakem objavljenem razpisu izvedli predstavitev razpisa v obliki interaktivnih - informativno-komunikacijskih delavnic ter zagotovili osebno svetovanje in informiranje o pogojih in zahtevah razpisov. Potencialni upravičenci bodo seznanjeni tudi z ostalo področno zakonodajo in pravilniki, ki so potrebni za izvajanje ukrepa organizacije in skupine proizvajalcev ter sheme kakovosti.

Upravičencem bomo svetovali pri realizaciji zavez iz vloge, velik poudarek bo na svetovanju pri pripravi zahtevkov za izplačilo sredstev ter pri pripravi poročil. Na to temo bodo zavodi objavljali tudi članke in druga strokovna gradiva na spletnih straneh zavoda in drugih javnih medijih.

Skladno z zahtevami mreže za razvoj podeželja bomo pripravljali primere dobrih praks PRP povezovanja in sodelovanja in jih uporabljali kot orodje za promocijo PRP ukrepov sodelovanja. MKGP-ju in ARSKTRP-ju bomo zagotavljali podporo pri reševanju morebitnih težav nastalih v povezavi z izvajanjem ukrepov.

Svetovali bomo pri vzpostavitvi in implementaciji uspešnih EIP projektov. V obstoječe strokovne posvete JSKS in strokovna izobraževanja kmetijskih svetovalcev in kmetov bomo vključili predstavitve uspešnih domačih in tujih že zaključenih projektov EIP in udeležence seznanili, da si lahko več informacij najdejo na spletni strani EIP Agri in EIP VEM točka Mreže za podeželja. Tako bomo animirali kmete, da bodo tudi oni lansirali svoje probleme iz prakse ter se vključevali v projekte EIP.

Za strokovno usposobljenost kmetijskih svetovalcev na področju izvajanja ukrepov sodelovanja bodo organizirana izobraževanja v izvedbi MKGP.

3. Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike

3.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike v okviru zbirne vloge

Cilji dela:

- visoka strokovna usposobljenost kmetijskih svetovalcev za pomoč upravičencem
- informiranje čim večjega števila upravičencev o pogojih in novostih na področju izvajanja ukrepov kmetijske politike
- izvedba pomoči upravičencem
- prava izbira, uveljavljanje zahtevkov in uspešno izvajanje zahtev ukrepov kmetijske politike s področja neposrednih plačil in plačil PRP 2014 - 2020, ki se uveljavljajo na zbirni vlogi.
- ohranjanje rastlinskih genskih virov na kmetijskih gospodarstvih
- ohranjanje oziroma povečanje kmetijske biotske raznovrstnosti
- izvajanje nadstandardnih kmetijskih praks z namenom varovanja vodnih virov na VVO in območjih iz načrta za upravljanja z vodami (NUV)

Aktivnosti za doseg ciljev:

Na Sektorju za kmetijsko svetovanje bo izvedeno informiranje upravičencev preko člankov objavljenih v zborničnem glasilu Zelena dežela, ki ga prejmejo vsi člani KGZS ter preko objav v drugih glasilih in radijskih prispevkih.

Vlagateljem bomo z osebnim svetovanjem nudili pomoč pri urejanju GERK-ov (zaradi epidemije COVID-19 in izvedenege posodobitve GERK-ov po uradni dolžnosti s strani MKPG, bo tej nalogi

namenjena večja pozornost za izvedeno informiranje in pomoč pri pregledu izvedenih sprememb), pripravi vlog za prenos plačilnih pravic, pripravi dopolnitev zbirnih vlog, interpretaciji odločb ter svetovanje pri pripravi morebitnih ugovorov na izdane odločbe.

Kmete bomo poleg izpolnjevanja pogojev za pridobitev sredstev seznanjali tudi s predpisanimi zahtevami ravnanja ter standardi za vzdrževanje zemljišč v dobrem kmetijskem in okoljskem stanju, o kmetijskih praksah, ki ugodno vplivajo na podnebje in okolje, o ohranjanju kmetijskih površin, o vsebini in namenu ukrepov varstva okolja in narave v povezavi z ukrepi kmetijske politike, o obveščanju in ozaveščanju javnosti o ukrepih kmetijske politike in razvoja podeželja, vključno z ukrepi, ki so povezani s kmetovanjem in izhajajo iz politike varovanja narave, voda in okolja, iz prilagajanja podnebnim spremembam in upravljanja z vodami. Pri tem bo dan poseben poudarek spodbujanju kmetov k vključevanju v operacijo Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija v okviru ukrepa KOPOP. Prav tako bomo kmete spodbujali k vključitvi v KOPOP operacije in zahteve s področja varstva narave in okolja ter druge operacije in zahtev v katere je vstop še možen.

3.2 Neposredna plačila – zelena komponenta

Cilj dela:

- kmetijske prakse, ki ugodno vplivajo na podnebje in okolje – obvezne vsebine

Aktivnosti za doseg ciljev:

Na Sektorju za kmetijsko svetovanje bomo kmetom in svetovalcem v pomoč pri svetovanju in razjasnjevanju individualnih primerov izvajanja zelene komponente. Informiranje upravičencev bo izvedeno preko člankov objavljenih v zborničnem glasilu Zelena dežela, preko objav v drugih glasilih in radijskih prispevkih ter osebnih svetovanj.

3.3 Navzkrižna skladnost

Cilji dela:

Cilj aktivnosti pri navzkrižni skladnosti bo informiranje kmetov o obveznostih na ravni kmetijskega gospodarstva, ki izhajajo iz predpisanih zahtev ravnanja ter standardov za vzdrževanje zemljišč v dobrem kmetijskem in okoljskem stanju in o kmetijskih praksah, ki ugodno vplivajo na podnebje, okolje ter kmetijske površine. Na ta način želimo znižati delež ugotovljenih nepravilnosti in ustreznejše izvajanje zahtev.

Cilj aktivnosti je tudi vzdrževanje in povečanje usposobljenosti kmetijskih svetovalcev za svetovanje in informiranje.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Skladno z dopolnitvami uredbe o navzkrižni skladnosti bomo dopolnili Priročnik o navzkrižni skladnosti in obrazce. Pomembna so tudi usposabljanja s tega področja. Načrtujemo izvedbo usposabljanja o novi shemi v programskem obdobju 2021-2027 - Pogojenost (vsebina bo dogovorjena skupaj z MKGP in ARSKTRP). Sodelovali bomo tudi v delovni skupini za pripravo novih izhodišč – pogojenosti, za novo programsko obdobje. Povezovanje in sodelovanje z drugimi institucijami (npr. Zavod za varstvo narave)

4. Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev

4.1 Vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja in novih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev

4.1.1 VZPOSTAVLJANJE OBSTOJEČIH IN NOVIH OBLIK ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELOVALCEV

Cilji dela:

- boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev ter izboljšanje tržne organiziranosti pridelovalcev preko spodbujanja vzpostavitve lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, skupin proizvajalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja.
- informiranje in prenos znanja do pridelovalcev glede možnih oblik povezovanja.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Svetovalce bomo spodbujali in usmerjali k aktivnostim za boljše povezovanje kmetov, poleg tega pa bomo v okviru različnih delovnih teles na KGZS spodbujali člane k boljši tržni organiziranosti in povezovanju ter jih informirali z možnimi oblikami povezovanja. Po potrebi bomo pripravili informacijske dogodke na temo boljše organiziranosti in povezovanja v SP, OP ali druge oblike združevanja. Strokovnjaki sektorja bodo aktivno sodelovali z rejskimi organizacijami, društvi, združenji in v obstoječih verigah (npr. žitna, zelenjavna) ter nudili članom oziroma partnerjem v različnih oblikah povezovanja tehnično in strokovno podporo.

4.1.2 VARNA HRANA

Cilji dela

- prenos znanja in osveščanje o pomenu varne hrane (od vil do vilic)

Aktivnosti za doseg ciljev

Ker s tega področja ni ne skupnega specialista niti delovne skupine, bo delo potekalo po sistemu od spodaj navzgor. Ko se pojavi problem na terenu, se ga strokovno obravnava – reši in zatem sistemsko informacijo/nasvet/navodilo posreduje preko splošnih svetovalcev ali informiranja v javnih medijih (splet, Zelena dežela) do vseh uporabnikov.

4.2 DRUŠTVA, NEVLADNE ORGANIZACIJE IN AGRARNE SKUPNOSTI

4.2.1 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva, ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi, ter in izvedba državnih tekmovanj

Cilji dela:

- Dvig vedenja o delovanju nevladnih organizacij na področju kmetijstva in razvoja podeželja
- Prenos znanja in pozitivnih praks
- Izvajanje strokovno pospeševalnih in tekmovalnih prireditev

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- svetovanja, animacije in strokovna ocenjevanja
- Informiranje in usposabljanje
- Sodelovanje in povezovanje

4.2.2 SOCIALNO PODJETNIŠTVO

Cilji dela:

Razvoj dejavnosti, ki so pomembne za reševanje določenih družbenih problemov (npr. zaposlovanje ljudi, ki imajo omejene možnosti za zaposlitev, medgeneracijsko sodelovanje..), ter spodbujanje sodelovanja in ustvarjanja kakovostnih delovnih mest.

Aktivnosti za doseg ciljev:

- osebna svetovanja kmetom oz. drugim osebam na podeželju, ki želijo vzpostaviti podjetje oz. potrebujejo pomoč pri delovanju le-teh,
- priprava člankov in gradiv za objavo v medijih in na spletnih straneh,
- sodelovanje na dogodkih s področja socialnega podjetništva, povezovanje z institucijami, ki delujejo na področju socialnega podjetništva

5. Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov

Sklopi, ki sodijo v to nalogo:

- Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi javnimi inštitucijami pri pripravi predpisov, ki se nanašajo na kmetijstvo in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju varstva narave in okolja ter upravljanje voda
- Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja več-namenskosti kmetijstva – tudi z vidika varovanja okolja
- Izvajanje programov državnega pomena

Cilji dela (po vseh treh vsebinah):

5.1 Spremljanje predpisov na področju kmetijstva in razvoja podeželja ter varstva okolja in z njimi povezanimi drugimi predpisi, ki omogočajo življenje in delo na kmetijskih gospodarstvih ter prenos informacij do uporabnikov predpisov. V fazi usklajevanja predpisov podati tudi strokovne predloge za izboljšanje le teh. Prenos novih zahtev zakonodaje in zahtev prilagoditve kmetijske dejavnosti na nove zahteve do vseh svetovalcev. Aktivna vloga pri razpravah o pogojih kmetijstva v novem programskem obdobju, načrtovanje novih ukrepov programa razvoja podeželja s ciljem ohranjanja naravnih značilnosti ter ohranjanje kmetijstva na težjih obdelovalnih območjih. Aktivnosti se bodo v letu 2021 začele ponovno izvajati tudi na področju socialne varnosti, varnosti in zdravja pri delu in delovnopravne zakonodaje ter socialnih storitev, ki so povezane s kmetijstvom in gozdarstvom ter razvojem podeželja.

5.2 Javnost premalo pozna pomen več-funkcionalnosti kmetijstva. Zato je poglavitni cilj predstaviti širši javnosti pomen kmetijstva in podeželja v vseh dimenzijah njunih funkcij. Od pomena pridelave hrane, pomena poseljenosti podeželja, še posebej poseljenosti na odročnih in obmejnih območjih, pomen varovanja krajine, tradicionalnosti kmetijstva in ukrepov povezanih z varovanjem okolja, kulturne in naravne dediščine. Cilj te pod-naloge je tudi zmanjševanje napetosti med podeželskim in urbanim delom prebivalstva, upoštevanje pri pripravi raznih strateških in operativnih dokumentov na lokalni ravni, kakor tudi izobraževalni učinek predvsem pri predšolski in tudi šolski mladini.

5.3 Sodelovanje z inštitucijami na nacionalnem nivoju s ciljem kvalitetne realizacije raznih nalog nacionalnega pomena

Aktivnosti za doseganje ciljev:

5.1 Delo na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov:

a) Priprava predlogov, mnenj in pripomb ter pobud s področja kmetijskih in s kmetijstvom povezane zakonodaje in predpisov s področja:

- hmeljarstva, varovanja vodnih virov, zdravstvenega varstva rastlin, naravnih nesreč in obvladovanja s tem povezanih tveganj, ekološkega kmetijstva, vzpostavljanje različnih oblik povezovanja, zakonodaje na področju rabe FFS v hmeljiščih ter pri spremembi zakonodaje, ki predpisuje vodovarstvene režime (VVR) ter ureja pridobivanje nadomestnih zemljišč in denarnih nadomestil.
- trajnih nasadov, kmetijske zemljiške politike, namakanja, poljedelstva, vrtnarstva, travništva,

- živinoreje, tehnologije reje, gradenj in adaptacije kmetijskih objektov, zdravstvenega varstva ter dobrobiti živali na področju govedoreje in reje drobnice, prašičereje in ostalih vrst živali
- živil živalskega in rastlinskega izvora, dopolnilnih dejavnosti, sociale, davkov
- kmetijske politike in razvoja podeželja ter varstva narave.

b) pomoč pri implementaciji zakonodaje v prakso z vseh navedenih področij.

c) sodelovanje pri pripravi strateških dokumentov za slovensko kmetijstvo:

- aktivna vloga pri spremembah in pripravi nove zakonodaje za prihodnje programsko obdobje na področju ukrepov kmetijske politike,
- usklajevanje sprememb PRP izvedbenih uredb na podlagi spremembe PRP 2014-2020 ob aktivni vlogi svetovalcev in SO KGZS,
- sodelovanje pri pripravi programskih dokumentov po letu 2020 ob aktivni vlogi svetovalcev in SO KGZS (Strateški načrt).

5.2 Tudi pri osveščanju javnosti o pomenu kmetijstva in njegovi več-funkcionalnosti se bomo posluževali vseh sredstev in kanalov javnega obveščanja ter promovirali kmetijstvo preko vseh strokovno pospeševalnih prireditvev, ki jih bomo izvajali: strokovni posveti, posvet javne službe kmetijskega svetovanja, sodelovanje na sejnih, Dobrote slovenskih kmetij, ...V kolikor se bo nadaljevala epidemija zaradi pojava koronavirusne bolezni bomo predvsem preko e-medijev kot, npr, spletne strani KGZS, spletnih seminarjev in posvetov pospešeno informirali tako pridelovalce kot splošno javnost o vseh aktualnih zadevah s področja kmetijstva in njegovega pomena v družbi ter o vseh koronavirusnih ukrepih in pomočeh za kmete.

5.3 Za izvajanje programov državnega pomena bomo sodelovali v delovnih skupinah in izvajali naloge, ki bodo izhajale iz tega in so navedene v nadaljevanju.

6. Vodenje, koordinacija, usposabljanje

Sektor za kmetijsko svetovanje glavnino svoje ga dela opravlja na tej nalogi, ker je to njegovo osnovno poslanstvo.

6.1 Vodenje, usmerjanje dela in koordinacija

Cilji dela:

Cilj naloge vodenja, usmerjanja dela in koordinacije je koordinirano in usklajeno delovanje celotnega sistema delovanja javne službe kmetijskega svetovanja, ki deluje na Oddelkih za kmetijsko svetovanje na osmih Kmetijsko gozdarskih zavodih na ter Sektorju za kmetijsko svetovanje pri KGZS. Za to nalogo je zadolženih 15 vodij služb po posameznih strokovnih področjih na Sektorju za kmetijsko svetovanje ter 8 vodij oddelkov za kmetijsko svetovanje pri Kmetijsko gozdarskih zavodih. Glavni cilji:

- učinkovito vodenje in koordinacija dela javne službe kmetijskega svetovanja
- usmerjanje in koordiniranje strokovnih nalog javne službe kmetijskega svetovanja za doseganje ciljev po vseh strokovnih vsebinah, ki so predmet programa dela;
- čim višji nivo sodelovanja z drugimi javnimi službami na področju kmetijstva ter z strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini s ciljem dobrega prenosa znanja do kmetovalcev,
- promocija kmetijstva in podeželja ter prenos znanja preko strokovno pospeševalnih prireditvev ter prikazov primerov dobrih praks.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Vodenje, usmerjanje dela in koordinacijo dela JSKS generalno sestavljajo aktivnosti:

6.1.1.1:

- vodenje Sektorja za kmetijsko svetovanje in Oddelkov za kmetijsko svetovanje pri KGZ (redni mesečni kolegiji vodij oddelkov oz. e-kolegiji po potrebi, redni kolegiji Sektorja za kmetijsko svetovanje, dnevna koordinacija dela preko e-pošte, telefona in informiranje svetovalcev preko intranetne spletne strani in spleta),
- priprava letnega programa dela in spremljanje realizacije po vseh nalogah in kazalnikih;
- redno mesečno poročanje o delu JSKS ter priprava polletnega in letnega poročila o delu JSKS ter priprava publikacije,
- izvedba redne letne kontrole dela (napovedane in nenapovedane) preko celega leta po planu, ki ga vsako leto pripravi vodstvo službe (v prvem delu bo potekalo preverjanje načina in vodenja dela javne službe kmetijskega svetovanja, v drugem delu nadzora pa se bo preverjalo izvajanje strokovnih vsebin s poudarkom na nalogah, ki se zaračunavajo uporabniku po ceniku ministra. Izvajale se bodo tudi naključne kontrole izvajanja nalog preko mesečnega poročanja po sistemu Benakte.

6.1.2.:

- usmerjanje in koordinacija strokovnega dela kmetijskih svetovalcev preko e-sestankov strokovnih skupin in ostalih kanalov obveščanja,
 - priprava podatkov, navodil, obrazcev, protokolov, obvestil, gradiv, vključno z razvojem orodij in uvajanjem novih metod dela za svetovanje (nadaljevanje dela s panožnimi krožki) vključno z nadaljnjim uvajanjem digitalizacije v proces svetovanja (npr. farminarjev, webinarjev),
- 6.1.3 - organizacija strokovno pospeševalnih prireditev (posvet JSKS, sejem Agra,...);
- 6.1.4. - svetovanje v zvezi s pridobitvijo ustrezne izobrazbe ali poklicne usposobljenosti,
- 6.1.5 - sodelovanje z javnimi službami strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju poljedelstva, sadjarstva, vinogradništva, vrtnarstva in oljkarstva; koordinirali bomo delo JSKS z JS zdravstvenega varstva in JS v hmeljarstvu.
- 6.1.6 - sodelovanje s strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini ter sodelovanje z ostalimi javnimi službami na področju kmetijstva;
- 6.1.7 - sodelovanje v strokovno delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja kmetijstva.

6.1.1 Vodenje, usmerjanje dela in koordinacija (vključno s pripravo programa dela in poročanja ter pripravo navodil, obrazcev, obvestil, protokolov, orodij) /

Vodenje in koordinacija dela JSKS bo potekala preko rednih mesečnih kolegijev vodij oddelkov za kmetijsko svetovanje pri KGZ oz. preko e-kanalov po potrebi in preko kolegijev vodij oddelkov na Sektorju za kmetijsko svetovanje. Koordinacija strokovnih nalog bo potekala preko sestankov strokovnih skupin. Dnevna koordinacija dela bo potekala preko e-pošte in informiranja svetovalcev preko intranetne spletne strani ter e-sestankov. Za izvedbo prioriternih in novih nalog bo potrebno še pogostejše komuniciranje in večja angažiranost pri koordinaciji nalog.

Spremenjene razmere zaradi epidemije koronavirusne bolezni zahtevajo tudi spremenjeni način dela, tako bomo za informiranje uporabljali vse razpoložljive metode za delo na daljavo. Usposabljanje kmetov, sestanki in drugi dogodki bodo potekali z uporabo aplikacij za komuniciranje na daljavo (ZOOM, SKYPE, WhatsApp, Webex,...). Tudi izvedba EIV21 bo tekla na oba načina, tako z predpripravo zbirnih vlog na daljavo kot z deleom v varnih pisarnah. Za ta namen smo zagotovili ustrezne pregrade, razkuževanje prostorov, prezračevanje in uvedli režime naročanja, in varne režime vstopa in poti, ki ne omogočajo združevanja upravičencev naših storitev.

Kar precej časa Sektor načrtuje za pripravo in usklajevanje ter dopolnjevanja programa dela JSKS zaradi usklajevanja posameznih nalog z izhodišči MKGP in dodatnimi nalogami, ki se dodelijo službi med letom. Med letom sektor spremlja realizacijo izvedbe posameznih nalog po posameznih organizacijskih enotah in skupno za celotno JSKS.

Poleg rednih mesečnih in ostalih periodičnih poročil bomo pripravili tudi skupno poročilo za preteklo leto in izdali publikacijo.

Vzpostavljen je tudi sistem notranje kontrole, ki zajema pripravo načrta kontrole ter izvajanje napovedane in nenapovedane kontrole preko celega leta na vseh nivojih. V okviru redne letne kontrole bo Sektor spremljal delo javne službe kmetijskega svetovanja po dveh vsebinskih sklopih. V prvem delu bo potekalo preverjanje načina in vodenja dela javne službe kmetijskega svetovanja, v drugem delu nadzora pa se bo preverjalo izvajanje strokovnih vsebin. Načrtuje se podrobnejša kontrola izvedbe nalog, ki so na ceniku ministra. Izvajale se bodo tudi naključne kontrole izvajanja nalog preko mesečnega poročanja po Benakti.

Protokoli in navodila se bodo pripravljali pred začetkom izvajanja aktivnosti na področju izvajanja ukrepov SKP, pred izvajanjem posamezne naloge npr. kampanje za vnos zbirnih vlog, svetovanja na področju navzkrižne skladnosti, pred izvedbo PRP investicijskih in drugih razpisov, pred izvedbo novih oz. prioritarnih nalog, pri uporabi digitalnih orodij,..

Sektor za kmetijstvo svetovanje načrtuje nadaljnje aktivnosti za usposabljanje kmetijskih svetovalcev za uporabo sodobnih poti komuniciranja s kmeti ter uporabo različnih komunikacijskih orodij za ta namen. Spodbujal bo izvajanje skupinskih in individualnih usposabljanj kmetov za seznanjanje in uporabo novih komunikacijskih orodij ter uvajanje novih svetovalnih metod. SKS še nadalje načrtuje razvoj orodij, ki bodo omogočala učinkovitejše delo JSKS v skladu z načrtom uvajanja digitalizacije v procese svetovanja in druge komunikacijske aktivnosti JSKS. Aktivno bomo sodelovali pri izvajanju e – svetovanj preko farminarjev, spletnih seminarjev (webinarjev) in izpopolnitvi e-knjžnice.

Kmetijska politika od kmetov zahteva, da nepovratna investicijska sredstva uporabijo v celoti, namensko in da nove investicije pomembno vplivajo na dvig konkurenčnosti njihovih kmetij. Zato bomo v letu 2021 na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo v sodelovanju s kmetijskimi svetovalci in ARSKTRP še naprej razvijali svetovalna orodja za spremljanje izvajanja PRP podprtih projektov tako med izvajanjem naložb kot tudi ob zaključevanju naložb ob petletnem obdobju. Prizadevali se bomo, da bodo svetovalci prejeli potrebna znanja, ki so potrebna za vzpostavljanje novih EIP projektnih skupin (spodbujanje inovacij) in na področju nastajanja novih skupin proizvajalcev.

Za svetovanje pri načrtovanju gospodarjenja na kmetiji bomo usposabljali svetovalce za uporabo e-kataloga kalkulacij oz. uporabo programa Farm manager ter razširjali njegovo uporabnost na čim širši krog svetovalcev.

Za potrebe poročanja JSKS bomo program Benakta tekoče vzdrževali in ga vsebinsko prilagodili novim potrebam, ki izhajajo iz uredbe.

Na SKS smo pred leti razvili in postavili program za načrtovanje gnojenja in kolobarja. Takšno načrtovanje je osnova za okolju prijazno kmetovanje in za izvedbo nekaterih KOPOP operacij, zato temu orodju posvečamo vsako leto še posebno pozornost. Tudi v letu 2021 bomo skrbeli za nemoteno delovanje programa, za tehnično in vsebinsko vzdrževanje ter vzdrževanje povezav in podatkov za delovanje omenjenega programa.

6.1.2 Usmerjanje in strokovna koordinacija dela /

6.1.2.1 Strokovne skupine

Usmerjanje in koordinacija strokovnega dela bo potekala preko obstoječih **strokovnih in delovnih skupin** ter na formiranju novih strokovnih in delovnih skupin v kolikor bo to potrebno.

Strokovne skupine na Oddelku za kmetijsko politiko in razvoj podeželja:

- strokovna skupina za agrarno ekonomiko,
- strokovna skupina za kmečko družino in razvoj dopolnilnih dejavnosti,
- strokovna skupina za razvoj podeželja,
- strokovna skupina za delo z društvi in podeželsko mladino,
- skupina koordinatorjev za EIV,
- skupina svetovalcev za NPK,
- skupina za izobraževanje,
- delovna skupina za digitalizacijo

Strokovne skupine na Oddelku za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj:

- strokovna skupina za podjetništvo in socialno podjetništvo,
- skupina koordinatorjev FADN in sodelavcev iz računovodskih pisarn Kranj in Ptuj,
- skupina za delo z mladimi prevzemniki,
- strokovna skupina za ekološko kmetovanje
- skupina koordinatorjev za navzkrižno skladnost
- skupina za NATURO 2000

Strokovne in delovne skupine na Oddelku za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu:

- strokovna skupina za govedorejo,
- strokovna skupina za drobnico,
- strokovna skupina za gradnje kmetijskih objektov,
- strokovna skupin za prašičerejo,
- strokovna skupina za poljedelstvo,
- strokovna skupina za travništvo, pašništvo in pridelavo krme,
- strokovna skupina za vrtnarstvo,
- strokovna skupina za sadjarstvo,
- strokovna skupina za vinogradništvo in vinarstvo,
- strokovna skupina za namakanje,
- delovna skupina za vodovarstvena območja,
- delovna skupina za pripravo programa za načrtovanje gnojenja,
- delovna skupina za koordinacijo dela na področju »tradicionalnega slovenskega zajtrka« in kratke verige.

Člani strokovnih skupin so kmetijski svetovalci - strokovnjaki za posamezna področja pri Kmetijsko gozdarskih zavodih, dopolnjujemo pa jih s strokovnjaki zunanjih izobraževalnih in strokovnih inštitucij in s tem dajemo večji poudarek prenosu znanja med inštitucijami. Strokovne skupine delajo po letnem programu, vodijo pa jih koordinatorji oz. vodje služb iz Sektorja za kmetijsko svetovanje za posamezna področja dela. Njihovo delo je usmerjanje strokovnega dela svetovalcev.

Delo na posameznem strokovnem področju bo usmerjeno v reševanje aktualne problematike iz posameznega področja, reševanje tehnoloških izzivov s katerimi se srečujejo uporabniki storitev kmetijskega svetovanja ter usmerjanje dela kmetijskih svetovalcev.

Posebni poudarek je namenjen izboljšanju svetovanja kmetom z novimi metodami dela. V ta namen bo služba nadgrajevala delovanje panožnih krožkov po posameznih področjih ter nadaljevala delo s skupinami kmetov za strateško načrtovanje.

Med vsemi vsebinami digitalizacije bomo nadaljevali z implementacijo možnosti, ki so/bodo na boljšo za razvoj komunikacije med vsemi deležniki v prenosu znanja. Za usposabljanja svetovalcev in kmetov bomo uporabljali sisteme, ki omogočajo spletne sestanke ali izvedbo spletnih seminarjev (webinar-jev). Službo bomo usposabljali tudi za uporabo teh sistemov pri Farminarjih (spletnih seminarjih-svetovanjih v živo na daljavo), ter izvedbo demonstracijskih dogodkov na kmetijah

6.1.2.2 Vodenje služb za posamezna področja dela

Vodenje, usmerjanje dela in koordinacijo dela JSKS na področju **reje prežvekovalcev – goveda in drobnice ter gradenj kmetijskih objektov**.

Vodili in usmerjali bomo službo za rejo prežvekovalcev in gradnje kmetijskih objektov. Koordinacija strokovnih nalog bo potekala preko sestankov strokovnih skupin, elektronske pošte, intranetne strani in video konferenc, preko katerih bodo svetovalci prejeli aktualne informacije. V okviru vodenj službe bomo svetovalce spodbujali k pripravi različnih strokovnih gradiv ter jih informirali o novostih na področju tehnologije reje, dobrobiti in zdravstvenega varstva ter novostmi na področju gradbene zakonodaje. Vseskozi bomo skrbeli za nemoteno uporabo programa ZIFO 2, ki bo javni službi kmetijskega svetovanja služilo kot enotno orodje za namen optimiranja krmnih obrokov rejnih živali.

Vodenje, usmerjanje in koordinacija dela na področju reje neprežvekovalcev in varne hrane

bo potekalo preko strokovne skupine in individualno, poleg tega bomo koordinirali in delali še na področju kratkih verig in »tradicionalnega slovenskega zajtrka«. Z vodenjem in koordinacijo dela bomo svetovalce spodbujali k aktivnim pristopom svetovanja, priprave gradiv, v kolikor pa bo izbruhnila APK, bo delo potekalo pod popolnoma drugačnimi pogoji in pretežno usmerjeno v izvedbene protokole, skladno z zakonodajo in odločbami. Vodenje, informiranje in koordinacija bodo potekali osebno in preko elektronskih medijev. Sodelovanje v projektih bomo nadaljevali tudi v l. 2021.

Vodenje službe za področje hmeljarstva, varstva rastlin, podnebnih sprememb, varovanja in upravljanja voda ter ohranjanja okolja in biotske pestrosti v kmetijski krajini.

Usmerjali in koordinirali bomo delo na vseh naštetih področjih, poleg tega pa bomo vodili in koordinirali tudi delo svetovalcev na področju naravnih nesreč ter pri vzpostavljanju različnih oblik povezovanja in združevanja kmetijskih pridelovalcev in rejcev. V okviru vodenja službe bomo svetovalce spodbujali k intenzivnemu svetovanju in pripravi različnih gradiv ter jih informirali o novih tehnologijah kmetovanja, metodah integriranega varstva rastlin in morebitnih spremembah zakonskih zahtev. Vodenje in koordinacijo ter informiranje bomo izvajali preko osebnih stikov ter preko elektronske pošte, telefona in video povezav. Za vsa omenjena področja bomo pripravili program dela in spremljali realizacijo programa dela.

Vodenje in usmerjanje dela na področju poljedelstva, vrtnarstva, travništva in pridelovanja krme bo potekalo predvsem preko strokovnih skupin za poljedelstvo, vrtnarstvo ter travništvo in pridelovanje krme. Vodili in koordinirali bomo tudi delo na področju semenarstva in ohranjanja rastlinskih genskih virov. Glede na aktualne razmere in potrebe, bomo sklicevali sestanke strokovnih skupin za vsako področje, delo s strokovnimi skupinami pa bo potekalo tudi preko telefona, elektronske pošte in video povezav. Koordinirali bomo pripravo tehnoloških listov, usklajevali stališča do aktualne problematike, organizirali usposabljanja za kmetijske svetovalce in skrbeli za ustrezne informacije glede zakonodaje in novosti na vseh omenjenih področjih. Sodelovali bom z Javno službo v vrtnarstvu, Javno službo v poljedelstvu in Javno službo nalog

rastlinske genske banke. Prav tako bomo skrbeli za sodelovanje s strokovnimi in raziskovalnimi inštitucijami. Pripravljali bomo programe in poročila za vsa navedena področja.

Vodenje službe za vinogradništvo, vinarstvo, sadjarstvo, oljkarstvo zajema predvsem:

- usklajevanje dela z drugimi organizacijskimi enotami, organi ali institucijami,
- redno spremljanje domače in tuje zakonodaje in drugih aktualnih dogodkov s področja sadjarstva, vinogradništva, vinarstva in oljkarstva ,
- samostojno pripravo najzahtevnejših analiz, poročil, informacij in drugih gradiv, s predlogi ukrepov ali drugih rešitev,
- vodenje strokovnih skupin, za vinogradništvo in vinarstvo, sadjarstvo (z oljkarstvom)
- sodelovanje s strokovnimi institucijami doma in v tujini in sodelovanje z državnimi organi in drugimi organi pri pripravi zakonodaje s področja sadjarstva, vinogradništva, vinarstva in oljkarstva ,
- pripravo predlogov za izobraževanje kmetijskih svetovalcev,
- sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah, v strokovnih odborih (sadjarstvo, vinogradništvo in vinarstvo) in komisijah (trsničarstvo) ter pri projektih z delovnega področja,
- sodelovanje z javnimi službami za sadjarstvo, vinogradništvo in vinarstvo ter oljkarstvo

Vodenje službe za kmetijsko zemljiško politiko in namakanje / zajema predvsem:

- usklajevanje dela z drugimi organizacijskimi enotami, organi ali institucijami,
- redno spremljanje domače in tuje zakonodaje in drugih aktualnih dogodkov s področja kmetijske zemljiške politike,
- samostojno pripravo najzahtevnejših analiz, poročil, informacij in drugih gradiv, s predlogi ukrepov ali drugih rešitev,
- vodenje strokovne skupine za namakanje,
- sodelovanje s strokovnimi institucijami doma in v tujini in sodelovanje z državnimi organi in drugimi organi pri pripravi zakonodaje s področja kmetijske zemljiške politike,
- pripravo predlogov za izobraževanje kmetijskih svetovalcev,
- sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah, v strokovnih odborih (za kmetijsko zemljiško politiko) in komisijah ter pri projektih z delovnega področja,

Koordiniranje dela na področju strokovno pospeševalnih prireditev in dogodkov ter dela z društvi in podeželsko mladino

Z društvi podeželske mladine in ZSPM bomo sodelovali pri organizaciji javne, državne prireditve »Mladi in kmetijstvo – KVIZ 2021 in izbor IMK ter drugih dogodkih na tem nivoju.

Vodenje, usmerjanje in koordinacija dela pri izvajanju ukrepov kmetijske politike v okviru zbirne vloge

Pri vodenju, usmerjanju in koordinaciji dela na področju (IAKS) ukrepov kmetijske politike, je zelo pomembno usklajeno delovanje MKGP, ARSKTRP in KGZS ter s tem usklajeno informiranje, usposabljanje, svetovanje ter izvajanje ukrepov na terenu. Na SKS bomo poskrbeli za koordinacijo celotne naloge na nivoju KGZS, aktivno sodelovali v delovni skupini za pripravo elektronskega izpolnjevanja zbirnih vlog 2021 (EIV21), kvalitetno usposobljenost kmetijskih svetovalcev iz vsebin ukrepov kmetijske politike ter ustrezno tehnično pripravljenost vseh vnosnih mest na katerih se bo izvajala pomoč upravičencem pri oddaji zbirnih vlog. Za tekoče delo pred in v času kampanje za oddajo zbirnih vlog bomo poskrbeli s sprotnim informiranjem kmetijskih svetovalcev tako preko sestankov s koordinatorji za izvedbo EIV21, ki so imenovani na KGZ, kot tudi preko elektronske pošte in sistema pomembnih obvestil za EIV21, objavljenih na intranetnih straneh kmetijske svetovalne službe. S spremljanjem dela kmetijskih svetovalcev bomo poskrbeli za zagotavljanje vnosa vseh zahtevkov, s pripravo analiz in vsebin za končno poročilo pa bomo poskrbeli za predloge za izboljšavo dela na področju EIV v prihodnjih letih. Na sektorju za kmetijsko svetovanje bo poskrbljeno za komunikacijo in sprotno reševanje odprtih vsebin do MKGP in ARSKTRP. S kvalitetno koordinacijo in vodenjem tega dela bomo

zagotovili, da bodo, kmetijski svetovalci do konca rednega roka kampanje, pomagali vsem vlagateljem, ki se bodo na JSKS obrnili za pomoč pri izpolnjevanju zbirnih vlog.

Vodenje, usmerjanje in koordinacija dela na področju razvoja podeželja bo potekala preko koordinacije dela info točk, s sklicevanjem strokovne skupine za razvoj podeželja ter preko vseh komunikacijskih kanalov.

Vodenje, usmerjanje in koordiniranje službe na področju dopolnilnih dejavnosti in družbenih storitev na podeželju

Delo po potekalo preko sestankov strokovne skupine in tudi razgovori s posamezniki. Svetovanja bomo omogočili tudi posameznim kmetom. Strokovno pospeševalne in tekmovalne prireditve bomo izvajali v sodelovanju s posameznimi partnerji ali strokovnimi inštitucijami. Usposabljanja bomo izvedli z lastnimi in zunanjimi strokovnjaki za posamezne vsebine. Sodelovali bomo v strokovnih odborih, panožnih združenjih in resornimi ministrstvi ter organi v njihovi sestavi. Javnost bomo obveščali s pisnimi sestavki prek spletne strani in tiskanih medijev ter prek drugih sredstev javnega obveščanja.

Vodenje, usmerjanje in koordiniranje službe za področje navzkrižne skladnosti ter sonaravnega in ekološkega kmetijstva bo potekalo preko sestankov strokovnih skupin in koordinacije dela preko vseh komunikacijskih kanalov.

Vodenje, usmerjanje in koordiniranje službe za področje posebnih varovanih območij se bo izvajalo na več nivojih. Na SKS bomo skrbeli za usklajevanje posameznih delovnih področij z vsebinami, povezanimi s posebnimi varstvenimi območji (Natura 2000) in jih povezovali z vsebinami ohranjanja biotske pestrosti, tudi skozi naravovarstvene in druge ukrepe PRP. Koordinirali bomo delo svetovalcev v okviru delovne skupine za Naturo 2000 ter oblikovali stališča in priporočila za kmetijsko dejavnost na posameznih območjih z namenom olajšati kmetovanje na teh območjih in hkrati ohranjati trajnostno gospodarjenje. Svetovalce bomo spodbujali k pripravi gradiv in aktivnemu informiranju preko medijev in spleta o pomenu in posebnostih območij NATURA 2000 ter o možnostih izrabe statusa kot poslovne priložnosti v povezavi z dopolnilnimi dejavnostmi. Brez aktivnega kmetijstva ni mogoče ohraniti mnogih pomembnih elementov Nature 2000, zato bomo službo usmerjali tudi v intenzivno sodelovanje z vsemi deležniki za oblikovanje prihodnjih pristopov pri upravljanju posebnih varstvenih območij.

Vodenje, usmerjanje in koordinacija službe na področju mladih kmetov bo potekalo preko obveščanja skupine za delo z mladimi prevzemniki preko e- novic in dnevno preko vseh komunikacijskih kanalov.

Vodenje, usmerjanje in koordinacija službe na področju usposabljanj in poklicnih usposobljenosti bo potekalo na način usmerjanja, obveščanja, informiranja in usposabljanja svetovalcev na kmetijsko gozdarskih zavodih, na področju izobraževanja, usposabljanja in pridobivanja poklicnih usposobljenosti. Delo bo potekalo tudi v obliki priprave medijskih objav na spletni strani KGZS.

Vodenje in koordinacija službe na področju FADN vodenje in koordiniranje dela skupine koordinatorjev in sodelavcev iz računovodskih pisarn Kranj in Ptuj (priprava t.i. »pomembnih« obvestil za koordinatorje FADN in svetovalce (cca 15), izvedba sestankov koordinatorjev FADN in sodelavcev iz računovodskih pisarn (2-3 sestanki)),

- sodelovanje z institucijami, ki sodelujejo v mreži FADN (KIS, MKGP), priprava dogodkov
- priprava poročil o izvedenih aktivnostih (poročilo o opravljenem delu za skupno poročilo o delu JSKS, poročilo za Kmetijski inštitut Slovenije, Komisijo FADN),
- sodelovanje na Komisiji FADN,
- objava obvestil za svetovalce na intranetni strani JSKS,

- objava člankov na spletni strani KGZS in drugih medijih ter sodelovanje in izvedba dogodkov na temo FADN
- predstavitev panožnih poročil FADN na strokovnih skupinah.

Vodenje in koordiniranje dela na področju podjetništva in socialnega podjetništva vodenje, usmerjanje dela in koordiniranje strokovne skupine za podjetništvo in socialno podjetništvo (izvedba sestankov strokovne skupine (2-3 sestanki), priprava t.i. »pomembnih obvestil (cca 10),

- priprava strokovnih gradiv za koordinatorje in svetovalce za delo na terenu, izmenjava dobrih praks izvedenih delavnic in predavanj na terenu, individualna pomoč in svetovanje,
- predstavitev uporabe podjetniških orodij pri svetovalnem delu,
- priprava poročil in analiz o izvedenih aktivnostih,

Vodenje, usmerjanje in koordiniranje službe za ekonomiko kmetijstva in davke

Na področju ekonomike kmetijstva in davčnega svetovanja bomo vodili in usmerjali koordinacijo strokovnih nalog, kar bo potekalo preko priprave strokovnih gradiv za koordinatorje in svetovalce za delo na terenu, z individualnim svetovanjem ter preko sestankov strokovnih skupin, elektronske pošte in intranetne strani, preko katerih bodo svetovalci prejeli dnevne informacije.

6.1.3 Organizacija strokovno pospeševalnih prireditev

V letu 2020 bo Sektor organiziral oz. sodeloval pri organizaciji naslednjih prireditev in posvetov:

- 36. tradicionalni posvet Kmetijske svetovalne službe (dvodnevni),
- Državni kviz »Mladi in kmetijstvo« 2021,
- Inovativni mladi kmet (IMK),
- Sodelovanje na sejmu AGRA v Gornji Radgoni
- strokovna ekskurzija sektorja

Za izvedbo navedenih strokovnih posvetov in prireditev je v programu dela namenjenih 30.000 € sredstev iz proračunske postavke 256010 za naslednje vrste opravičljivih stroškov: najem prostorov in šotorov za potrebe prireditev, aranžerska dela, avtorski honorarji, storitve študentov, oglaševanje in tiskarske storitve, priprava gradiv, prevajanje, stroški predavateljev, stroški ekskurzije in izobraževanja v tujini (stroški prevoza, stroški vodenja ekskurzije, stroški predavateljev, stroški seminarjev, nočitve in hrana). Natančna razdelitev sredstev po posameznih prireditvah in znotraj prireditve bo sporočena mesec dni pred prireditvijo v skladu z Navodili o pripravi mesečnih zahtevkov za izplačilo sredstev iz proračuna RS za naloge in program dela kmetijskega svetovanja.

- Svetovanje v zvezi s pridobitvijo ustreznih izobrazb ali poklicne usposobljenosti: Svetovanje in usmerjanje za pridobitev ustreznih izobrazb ali poklicne usposobljenosti kmetovalcev ter pomoč pri vrednotenju in dokazovanju neformalno in formalno pridobljenih znanj, usmerjanje v dodatna izobraževanja in usposabljanja,
- spremljanje potreb po izobraževalnih programih na področju kmetijstva, priprava podpor novim študijskim programom na področju kmetijstva, pregled programov in predmetnikov kmetijskih šol,
- priprava predlogov novih poklicnih standardov in katalogov strokovnih znanj in spretnosti,
- svetovanje kandidatom o vrstah Nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK), pomenu pridobitve NPK, predpisanih zahtevah, vstopnih pogojih in možnostih za pridobitev NPK,
- spremljanje zakonodaje na področju izobraževanja in poklicne usposobljenosti.
- Sodelovanje z institucijami s področja izobraževanja, usposabljanja in pridobivanja poklicnih usposobljenosti.

6.1.5 Sodelovanje z javnimi službami na področju rastlinske pridelave in varstva rastlin

Na področju rastlinske pridelave delujejo javne službe strokovnih nalog za poljedelstvo, vrtnarstvo, sadjarstvo, vinogradništvo, oljkarstvo in hmeljarstvo.

JSKS se bo aktivno povezovala z vsemi naštetimi službami, sooblikovala program dela in sodelovala pri izvajanju programa. Pripravljali bomo predloge glede selekcije in žlahtnjenja, novih tehnoloških poskusov, sodelovali pri izvedbi nekaterih poskusov ter pri pripravi strokovnih gradiv. Na področju hmeljarstva bomo sodelovali tudi pri pobiranju vzorcev hmelja na terenu in napovedi zrelosti hmelja.

Glavni cilj sodelovanja je izmenjava mnenj, izkušenj in znanja ter na strokovnih področjih prenos znanja do končnega uporabnika in obratno t.j. prenos potreb uporabnikov po reševanju tehnoloških problemov pridelave (vzpostavitev AKIS-a).

Dejavnost JS zdravstvenega varstva rastlin izvajajo nekateri Kmetijsko gozdarski zavodi, ki imajo za to koncesijo in obsega zlasti izvajanje nalog na področju opazovanja in napovedovanja škodljivih organizmov ter strokovnih nalog na področju zdravstvenega varstva rastlin. JSKS bo v okviru teh nalog spremljala razvojne faze rastlin ter opazovala stanje populacij škodljivih organizmov. O rezultatih bo poročala JS zdravstvenega varstva rastlin ter se vključevala pri izvajanju in svetovanju ukrepov obvladovanja škodljivih organizmov.

6.1.6 Sodelovanje s strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini ter sodelovanje z ostalimi javnimi službami na področju kmetijstva;

S sodelovanjem s strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami kot gradniki sistema inovacij in prenosa znanja v kmetijstvu (AKIS) v Sloveniji in s sodelovanjem s strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami v tujini želimo svetovalcem omogočiti prenos znanja in krepiti mesebojne povezave. Z povezovanjem v združenjih kmetijsko svetovalnih organizacij (IALB, EUFRAS, SEASN) ter EUFRAS CECRA pisarno in drugimi institucijami ter udeležbo na strokovnih dogodkih in strokovni obiski institucij (npr. sodelovanje na posvetu IALB/EUFRAS Avstrija 2021), pa bomo sledili najnovejšim trendom kmetijskega svetovanja v Evropi.

6.1.7 Sodelovanje v strokovno delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja kmetijstva

Kot strokovni sodelavci bomo sodelovali v strokovnih odborih in komisijah, ki delujejo pod okriljem KGZS (SO za poljedelstvo, SO za vrtnarstvo, SO za hmeljarstvo, SO za gorsko višinska območja, OMD za pridelavo ter agrarne skupnosti, Komisija za VVO, Komisija za zelišča, Komisija za sladkorno peso, Komisija za vodne zadrževalnike, SO za dopolnilne dejavnosti, SO za govedorejo, SO za prašičerejo, SO za rejo drobnice in gojenje divjadi v oborah, SO za perutninarstvo, SO za konjerejo, SO za čebelarstvo, SO za sadjarstvo in oljkarstvo, SO za vinogradništvo in vinarstvo, SO za upravljanje kmetijskih zemljišč, SO za šolstvo, svetovanje, raziskave in razvoj, SO za socialno varnost, kmečko družino, kmetice in podeželsko mladino, SO za kmetijsko politiko in poslovno organiziranost, SO za sonaravno in ekološko kmetijstvo...). Za omenjene organe bomo pripravljali izhodišča za sestanke, strokovna gradiva ter po potrebi dopise in obvestila za javnost. Prav tako bomo pripravljali strokovna gradiva za organe kmetijsko gozdarske zbornice kot sta Svet in Upravni odbor KGZS ter njene območne enote.

- Poleg tega bomo aktivno sodelovali tudi v različnih delovnih telesih MKGP (npr. Delovna skupina za travinje, Delovna skupina za drobnico, Komisija za odpravo posledic škode v kmetijstvu, Strokovni odbor za spremljanje izvajanja Smernic razvoja lokalne oskrbe z zelišči, DS za pripravo stališč RS v zvezi s prihodnostjo SKP po letu 2020 za področje varovanje okolja in podnebne spremembe, Delovne skupine za PRP po letu 2020, Sektorski odbor za vrtnine, Sektorski odbor za žita, Sektorski odbor za IK prašičje meso, Skupina za zmanjšanje stopnje napake), UVHVVR (npr. Komisija za izvajanje nalog v povezavi z NAP za doseganje trajnostne rabe FFS), URSZR (npr. Državna komisija za ocenjevanje škode), sodelovanje v Svetu za vinogradništvo in vinarstvo pri MKGP, sodelovanje v posebni delovni skupini za področje kmetijsko zemljiške politike na MKGP, sodelovanje v Svetu za ženske na podeželju na MKGP
- Sodelovali z drugimi inštitucijami, ki se vsebinsko dotikajo kmetijstva: SURS (npr. Statistični sosvet za statistiko kmetijstva, gozdarstva in ribištva, DS za področje statistike porabe mineralnih gnojil), Centra RS za poklicno izobraževanje (npr. DS za revizijo poklicnih standardov npr. za področja nadzornik/nadzornica na zavarovanih območjih, koordinator/koordinatorka za sonaravni razvoj in urejanje krajine, vzdrževalec/vzdrževalka naravne in kulturne krajine, Področni odbor za poklicne standarde kmetijstvo, ribištvo, veterino, gozdarstvo in lesarsko tehnologijo) ali drugih strokovnih institucijah (npr. DS za reševanje problematike poplavljanja Ljubljanskega barja pri ARSO, Svetovalni odbor projekta Lokalno pridelana ajda kot surovina za proizvodnjo kakovostnih živil pri Inštitutu za nutricionistiko). Sodelovali bomo v koordinacijskih telesih za usklajevanje nalog na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja ter izobraževanja odraslih, , sodelovali pri področnih odborih s področja kmetijstva in s kmetijstvom in dopolnilnimi dejavnostmi povezanih področjih, revizijah obstoječih poklicnih standardih in katalogih strokovnih znanj in spretnosti s področja kmetijstva, živilstva in s kmetijstvom povezanih dejavnosti. Nadaljevali bomo sodelovanje v NO OP RCV ter z Zvezo kmetič Slovenije in Zvezo slovenske podeželske mladine.
- Sodelovanje pri pripravi strokovnih gradiv za seje organov Državnega zbora in Državnega sveta z vseh že navedenih področij.

6.2 Usposabljanje svetovalcev

Cilji dela:

- dvig ravni strokovne usposobljenosti kmetijskih svetovalcev,
- pridobitev znanj iz novih metod svetovanja: pridobivanje metodoloških in komunikacijskih znanj za svetovanje v kmetijstvu in na podeželju, vključno z metodološkimi orodji za načrtovanje, usmerjanje in izvajanje svetovalnega procesa,
- pridobitev praktičnih znanj

Aktivnosti za doseg ciljev:

- usposabljanje kmetijskih svetovalcev v skladu z letnim programom usposabljanja, ki je prikazan v tabeli 1.
- usposabljanje po CECRA certifikacijskem sistemu:
V letu 2021 načrtujemo izvedbo 2 modulov CECRA za »1. generacijo kmetijskih svetovalcev za pridobitev certifikata CECRA« (16 svetovalcev iz vseh 8 KGZ-jev), in sicer:
 - Modul 9: Moderiranje
 - Modul 11: Oblikovanje in izvajanje dogodkov
 Za pridobitev certifikata bodo v letu 2021s strani KGZS (akreditirana institucija za izvedbo CECRA modulov) za te svetovalce organizirano tridnevno usposabljanje na strokovni instituciji v tujini (Teagasc Irska) in izdelava zaključne naloge po predpisani etodologiji CECRA (primer izpeljanega svetovalnega procesa).

Izvedba enodnevnega usposabljanje (za skupini po 16 svetovalcev) o vsebinah CECRA (metodološki pristopi v kmetijskem svetovanju predvidoma za vsebine upravljanje z časom in teamsko delo).

Dodatno sta v postopek za pridobitev certifikata za trenerje za izvajanje CECRA modulov vstopili še dve sodelavki, ki bosta pripomogli k nemotenemu in hitrejšemu izvajanju aktivnosti za doseganje zastavljenih ciljev. Za novi sodelavki je predvideno 5 dnevno izobraževanje v tujini, poleg tega bosta imeli še krajša izobraževanja na daljavo.

- udeležba svetovalcev na ogledih dobrih praks doma in v tujini

Usposabljanja kmetijskih svetovalcev bodo potekala po programu, ki je prikazan v tabeli 2.

Tabela 2: PROGRAM USPOSABLJANJ ETIJSKIH SVETOVALCEV ZA LETO 2021

	Naslov seminarja	Izvajalec	Predviden termin izvedbe
1.	Usposabljanje iz pravnih podlag za izvajanje ukrepov kmetijske politike za leto 2021	MKGP in ARSKTRP	Januar 2021
2.	Usposabljanje za delo z aplikacijo za izpolnjevanje zbirnih vlog za leto 2021	ARSKTRP	Februar 2021
3.	Izbrane teme s področja sadjarstva in oljkarstva	BF ali FKBV ali KIS ali KGZS	jeseni 2021
4.	Izbrane teme s področja vinogradništva in vinarstva	BF ali FKBV ali KIS ali KGZS	jeseni 2021
5.	Izbrane teme s področja namakanja kmetijskih rastlin	BF ali FKBV ali KIS ali KGZS	jeseni 2021
6.	Usposabljanje Obdavčitve v kmetijstvu	MF in GURS	Maj/junij 2021
7.	Usposabljanje iz agrarnoekonomskih vsebin (prenos iz leta 2020)	Teagasc Irska	Poletje/jesen 2021
8.	Usposabljanje socialna varnost kmetov	KGZS, ZZZS, ZPIZS, MDDSZ	marec2021
9.	Posvet DDK	KGZS	december 2021
10.	Usposabljanje senzorično ocenjevanje določenih živil	BF	Pomlad 2021
11.	Poslovni pristopi k diverzifikaciji dohodkovnega položaja kmetij	Italija Soudeležba MKGP	Poletje/jesen 2021
12.	Modul 9 »Moderiranje«	KGZS	Februar/marec 2021
13.	Modul 11 »Oblikovanje in izvajanje dogodkov«	KGZS	Maj/junij 2021
14..	Usposabljanje CECRA za pridobitev certifikata o usposobljenosti na strokovni instituciji v tujini	Teagasc Irska	Poletje/jesen 2021 (po dogovoru z izvajalcem)
15.	Podjetništvo – od svetovalca do trenerja	Uspešen podjetnik – poslovno svetovanje, KGZS	September 2021

	Naslov seminarja	Izvajalec	Predviden termin izvedbe
16.	Izbrane teme s področja govedoreje: Predlog za izvedbo: Vpliv molznih tehnologij na zdravje vimena –praktični in teoretični del ter podrobna predstavitev ISO standrdov (nadaljevanje usposabljanja).	BF; FKBV, KIS ali KGZS	Pomlad ali jeseni 2021
17.	Izbrane teme s področja reje drobnice Predlog za izvedbo: Kužna ševost pri drobnici.	BF; FKBV, KIS ali KGZS	Pomlad ali jeseni 2021
18.	Usposabljanje svetovalcev specialistov za prehrano v Grübu (vsebina program ZIFO 2 v povezavi z novostmi na področju prehrane in dobrobiti v govedoreji, reji drobnice in prašičereji).	LFL	Pomladi ali jeseni 2021 usposobljeno predstavljeno v I. 2021 zaradi trenutne situacije s COVID-19.
19.	Ekološko kmetovanje: Usposabljanje iz biodinamike (preneseno iz leta 2020)	AJDA	Pomlad
20.	Usposabljanje ekološko kmetovanje (to be confirmed)	To be confirmed	Pomlad/jesen
21.	Navzkrižna skladnost: Seznanitev z novimi ukrepi za pogojenost SKP 2021-2027	MKGP/ARSKTRP	Jesen
22.	Izbrane teme s področja poljedelstva	BF; FKBV, KIS ali KGZS	Pomlad ali jeseni 2021
23.	Izbrane teme s področja vrtnarstva	BF; FKBV, KIS ali KGZS	Pomlad ali jeseni 2021
24.	Izbrane teme s področja pridelovanja krme	BF; FKBV, KIS ali KGZS	Pomlad ali jeseni 2021
25.	Delavnice s področja ohranjanja biodiverzitete na posameznih območjih zavodov	OE ZRSVN	Pomlad – jesen 2021
26.	Usposabljanje svetovalcev o vsebinah CECRA (metodološki pristopi v kmetijskem svetovanju, predvidoma za vsebine upravljanje z časom ali teamsko delo).	KGZS	Jesen 2021
27.	Usposabljanje iz investicijskih razpisov PRP 2014-2020 ter razpisa 6.1 za izvajanje javnega informiranja in osebnega svetovanja pri pripravi in izvedbi PRP podprtih projektov v letu 2021	KGZS, MKGP, AKTRP	Preko celega leta 2021 glede na odprtje posameznega PRP javnega razpisa
28.	Usposabljanje za strokovne vsebine na področju spodbujanja inovacij in povezovanje v kmetijstvu vključno z ogledom dobrih praks v tujinii	Ministrstvo za kmetijstvo Poljska (Service Point for Agriculture and Rural Areas Innovation Network), KGZS, mreža za RP	Pomladi in jeseni 2021

	Naslov seminarja	Izvajalec	Predviden termin izvedbe
29..	Predstavitev FADN rezultatov	KGZS, Kmetijsko gozdarski zavod Kranj, računovodska pisarna FADN	December 2021
30.	Ekskurzija s področja dela mladih kmetov na Hrvaško	MKGP, KGZS, ZSPM	Junij 2021
31.	Prehranski dodatki v prehrani prašičev	BF, KGZS	Pmlad/jesen 2021
32.	Usposabljanje za ukrepe kmetijske politike, vsebine ukrepa KOPOP in ukrepa EK za leto 2021	ARSKTRP	Februar 2021
33.	Zakaj pijemo najboljše jabolčne sokove?	KGZS-Zavod NM	14.1.2021 – izvedeno za kmete (17:00)
34.	Sodobnih pristopih trženja pridelkov in izdelkov ter sodobnih pristopih oglaševanja turizma na kmetijah.	KGZS-Zavod NM	19.1.2021 (19:00)izvedeno za kmete
35.	Tehnologija predelave mleka v jogurte, skuto in mehke sire ter sir za žar - postopki in napake; Dobra higienska praksa pri predelavi mleka	KGZS-Zavod NM	28.1.2021 (9:00) izvedeno za kmete
36.	Ocenjevanje izdelkov s kmetij v letu 2021	KGZS-Zavod NM	4.2.2021 (9:00) izvedeno za kmete
37.	Web inovativno pristopimo k predelavi vrtnin in poljščin	KGZS	25.2.2021
38.	Web zelišča, začimbe od bilke do denarja	KGZS	11.3.2021
39.	Na kaj moram biti pozoren pri prihodu inšpektorja	KGZS+inšpektorji	November 2021
40.	Zorenje govedine in sodobni načini priprave govedine	KGZS	13.4.2021
41.	TK:gostinstvo - avtentičnost	MGRT, KGZS	22.4.2021
43.	Predelava vodnih organizmov	KGZS	5.5.2021
45.	Najpogostejše napake v predelavi na kmetijah (za vsa področja)	KGZS	26.10.2021
46.	Osnovno o DDK	KGZS, vsi koordinatorji	28.9.2021
47	Izvajanje storitev s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo	KGZS	2.6.2021
48	Sirarski tečajji za začetnike	KGZS	12.10.2021

Teh usposabljanj se bodo udeleževali tudi strokovnjaki iz SKS pri KGZS, čemur bo namenjenih cca 10.000 evrov.

Podrobnejši opisi usposabljanj iz vsebin, ki niso s področja posameznih tehnologij pridelave, prireje in predelave:

- na področju izvajanja (IAKS) ukrepov kmetijske politike bodo organizirana usposabljanja iz vsebin ukrepov kmetijske politike tako za delo z vnosno aplikacijo kot tudi glede poznavanja sprememb predpisov, registrov, evidenc, ... SKS bo poskrbel za sprotno informiranost kmetijskih svetovalcev s pripravo obvestil, gradiv, dostopov do aplikacij, osebnim svetovanjem svetovalcem pri reševanju konkretnih primerov, ter pomočjo pri izvedbi informativnih izobraževanj o novostih na področju ukrepov kmetijske politike za kmete, ki bodo izvedena na vseh KGZ. Za kmetijske svetovalce bodo v okviru usposabljanj iz vsebin ukrepov kmetijske politike posebej izpostavljene vsebine zelene komponente (diverzifikacija kmetijskih rastlin, površine z ekološkim pomenom in okoljsko občutljivo trajno travinje).
- Za informiranost in strokovno usposobljenost kmetijskih svetovalcev na področju izvajanja podukrepa 6.1, 6.3, investicijskih ukrepov PRP ter PRP ukrepov sodelovanja, povezovanja in shem kakovosti bodo na sedežu KGZS organizirana usposabljanja iz vsebin aktualnih razpisov, priprave zahtevkov in letnih poročil.
- Usposabljanje kmetijskih svetovalcev s področja agrarne ekonomike in davkov je usmerjeno k izobraževanju v tujini za hiter in učinkovit prenos znanja, ki ga svetovalci potrebujejo za enovit in kompleksen pristop pri načrtovanju gospodarjenja na kmetijah. Z davčnimi vsebinami bodo svetovalci seznanjeni na predavanju spomladi.

7 Naloge po ceniku ministra

7.1 Izdelava gnojilnih načrtov, kolobarjev

Cilji dela:

- ustrezen kolobar in strokovno utemeljeno gnojenje rastlin v skladu z njihovimi potrebami po hranilih in upoštevanjem zahtev glede varovanja okolja,
- izdelava načrtov kolobarja in gnojilnih načrtov ter bilanc gnojil,
- odvzem vzorcev na terenu in izvajanje talnih in rastlinskih testov.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Sektor na dela direktno na področju izdelave gnojilnih načrtov in kolobarjev, pač pa koordinira dela na tem področju in skrbi za vzdrževanje ter posodabljanje računalniškega programa za izdelavo načrtov gnojenja in kolobarja.

7.2 Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirnih vlog

Cilj dela:

Kakovostna in pravočasna pomoč vsem upravičencem, ki se bodo za pomoč pri elektronskem izpolnjevanju in elektronski oddaji zbirnih vlog obrnili na JSKS.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Naloga se izvaja v okviru Javne službe kmetijskega svetovanja na KGZ, aktivnosti koordinacije dela Sektorja za kmetijsko svetovanje pa so navedene v okviru 6. naloge.

7.3 Priprava analiz in mnenj za uporabnike na podlagi predpisov

Cilji dela:

Ustrezna in strokovna priprava analiz in mnenj JSKS na podlagi predpisov, ki urejajo ohranjanje narave, kmetijska zemljišča, zasaditev vinske trte, opravljanje kmetijske dejavnosti v narodnem

parku in trajno varovana kmetijska zemljišča in je za uporabnike JSKS v celoti plačljiva glede na porabljen čas v urah.

Aktivnosti za doseg ciljev

Naloga se izvaja v okviru Javne službe kmetijskega svetovanja na KGZ, aktivnosti koordinacije dela Sektorja za kmetijsko svetovanje pa so navedene v okviru 6. naloge.

8. CILJI

8.1. Cilji na področju kmetijskega svetovanja

LETNI CILJI

Področje

Kmetijsko svetovanje

Cilji:

- Učinkovito vodenje in koordiniranje izvajanja nalog javne službe kmetijskega svetovanja
- Učinkovit prenos znanja najprej do kmetijskih svetovalcev ter nadalje do uporabnikov storitev kmetijskega svetovanja.
- Uvajanje e-oblik svetovanja in usposabljanja
- Sodelovanje v postopkih sprejemanja zakonskih in podzakonskih predpisov s področja kmetijstva in podeželja
- Prilagoditev dela na epidemiološke razmere Covid 19

Aktivnosti za doseg ciljev

Gre za številne aktivnosti preko katerih teče prenos znanja do kmetijskih svetovalcev in naprej do uporabnikov kmetijskega svetovanja: usposabljanje in informiranje uporabnikov kmetijskega svetovanja preko individualnih svetovanj (telefonsko, elektronsko, osebni stiki) do skupinskih načinov svetovanja kot je npr. predavanja, delo s panožnimi krožki, delavnice, e-načini usposabljanj. Poleg direktnega svetovanja se služba poslužuje tudi svetovanja preko objave strokovnih prispevkov in člankov v javnih medijih oz. vseh sredstvih javnega obveščanja ter priprave pisnih gradiv v obliki brošur, zgibank in tehnoloških listov. Poslužuje se tudi raznih dogodkov in promocijskih in demonstracijskih prireditev, kjer pride do z uporabniki kmetijskega svetovanja in prenosa znanja. Koordinatorji za posamezna strokovna področja dela pa preko strokovnih skupin skrbijo za prenos znanja.

Odgovorne osebe za izvedbo

Vodja sektorja, vodje oddelkov ter vsi ostali zaposleni na SKS – vsak za svoje področje dela.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Velika večina aktivnosti sektorja je podprta z javnimi proračunskimi sredstvi, nekaj tudi iz PRP – javna naročila, izvajanja NPK in projektov. Drugi potrebni resursi so: za izobraževanja, literatura in sredstva za investicije.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava plana leta 2021 s planom leta 2020 I
- Primerjava plana leta 2021 z realizacijo leta 2020

DOLGOROČNI CILJI

Vizija

Strateški cilj kmetijskega svetovanja je dolgoročna ohranitev obstoječega sistema svetovanja, ki je v dani situaciji najracionalnejši; potrebna je skrbeti le za kontinuirano strokovno usposobljenost kmetijskih svetovalcev. V Sloveniji imamo veliko majhnih kmetij, ki kmetujejo na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko kmetovanje in kjer si brez javne službe kmetijskega svetovanja težko zamišljamo bodoči razvoj in napredek kmetijstva in podeželja. Zato je potrebna izgradnja stabilnega okolja financiranja za ohranitev in krepitev te službe.

Cilj je, da smo tudi v bodoče dosegljivi vsakemu uporabniku, ki išče pomoč kmetijske svetovalne službe in njene nasvete.

Namen aktivnosti po posameznih nalogah kmetijskega svetovanja

- Učinkovit in delujoč sistem javne službe kmetijskega svetovanja
- Spremljanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev
- Pravočasna izvedba vseh nalog
- Spremljanje razvoja posameznih kmetijskih panog
- Spremljanje izvajanja učinkovitosti in kvalitete izvajanja kmetijskega svetovanja
- Povezovanje z drugimi strokovnimi, znanstveno-raziskovalnimi in izobraževalnimi inštitucijami, tudi tujimi, na področju prenosa znanja (AKIS)
- Povezovanje in sodelovanje z inštitucijami v mednarodnem prostoru
- Učinkovito izvajanje ukrepov kmetijske politike
- Učinkovito tehnološko in ekonomsko svetovanje

Rok realizacije

Letne naloge v letu 2021, dolgoročne pa v letu 2022 in kasneje.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

- Število izobraževanj za kmetijske svetovalce
- Udeležba posameznih zaposlenih na strokovnih posvetih (aktivno s prispevki, mreženje)
- Število objav člankov, prispevkov,... ki so informativne ali strokovne narave na spletni strani, Zeleni deželi ter v drugih medijih
- Število pripravljenih brošur, zgibank, tehnoloških listov itd...
- Vodenje strokovnih skupin (število srečanj, aktivnosti)
- Število svetovalcev in drugih strokovnjakov, ki sodelujejo v strokovnih skupinah
- Število predlogov za izboljšanje zakonskih in podzakonskih aktov na področju kmetijstva
- Število izvedenih delavnic in predavanj za izvedbo subvencijske kampanije in javne razpise

PRP 2014–2020

- Razvoj novih orodij in metod kmetijskega svetovanja
- Število promocijskih, strokovnih in drugih dogodkov

Tabela: 3 Ure po nalogah za Sektor za kmetijsko svetovanje

NALOGE	ure
1. Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	1708
2. Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva	3764
3. Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	887
4. Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij proizvajalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	840
5. Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	3445
6. Vodenje, koordinacija in strokovno tehnična koordinacija dela JSKS	20676
7. Naloge po ceniku ministra	0
Skupaj	31320

Tabela: 4 Kazalniki po nalogah za SKS

1	1. Naloga: SVETOVANJE V ZVEZI S TEHNOLOŠKIM, GOSPODARSKIM IN OKOLJEVARSTVENIM PODROČJEM OPRAVLJANJA KMETIJSKE DEJAVNOSTI	
1.1	1.1 Izvajanje tehnološkega svetovanja za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij	Št kazalnikov
1.1.1	1.1.1 Sadjarstvo	
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	0
	Število osebnih svetovanj	10

	Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih za uporabnike	1
1.1.2	1.1.2 Vinogradništvo in vinarstvo	
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	0
	Število osebnih svetovanj	10
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih	0
1.1.3	1.1.3 Oljkarstvo	
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	0
	Število osebnih svetovanj	0
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih	0
1.1.4	1.1.4 Hmeljarstvo	
	Število usposabljanj za kmete	0
	Število svetovanj	5
	Število tehnoloških sestankov	0
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih	10
1.1.5	1.1.5 Vrtnarstvo (zelenjadnice, zelišča in okrasne rastline)	
	Število usposabljanj	0
	Število osebnih svetovanj	5
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1
1.1.6	1.1.6 Semenarstvo in ohranjanje rastlinskih genskih virov	
	Število svetovalcev in kmetij, ki se vključujejo v evidentiranje in ohranjanje rastlinskih genskih virov na kmetijah	
	Število osebnih svetovanj	2
	Število usposabljanj	0
	Število pripravljenih tehnoloških navodil, gradiv in objav v medijih	0
1.1.7	1.1.7 Poljedelstvo	
	Število usposabljanj	0
	Število osebnih svetovanj	5
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1
1.1.8	1.1.8 Pridelovanje krme	
	Število usposabljanj	0
	Število osebnih svetovanj	5
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1
1.1.9	1.1.9 Živinoreja (govedoreja, drobnica, prašičereja, reja ostalih živali, ribogojstvo)	

	Število usposabljanj za kmete	0
	Število svetovanj	0
	Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.	0
	Število KMG z vpeljavo računanja krmnih obrokov	0
	Število krmnih obrokov	0
1.1.9.1	1.1.9.1 Govedoreja	
	Število usposabljanj za kmete	0
	Število svetovanj	10
	Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.	1
	Število KMG z vpeljavo računanja krmnih obrokov	0
	Število krmnih obrokov	0
1.1.9.2	1.1.9.2 Drobница	
	Število usposabljanj za kmete	0
	Število svetovanj	30
	Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.	1
	Število KMG z vpeljavo računanja krmnih obrokov	0
	Število krmnih obrokov	0
1.1.9.3	1.1.9.3 Prašičereja	
	Število usposabljanj za kmete	0
	Število svetovanj	7
	Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.	2
	Število KMG z vpeljavo računanja krmnih obrokov	0
	Število krmnih obrokov	0
1.1.9.4	1.1.9.4 Reja ostalih živali (perutninarstvo, konjereja, kunčjereja, polžjereja)	
	Število usposabljanj za kmete	0
	Število svetovanj	0
	Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.	1
1.1.9.5	1.1.9.5 Ribogojstvo	
	Število usposabljanj za kmete	0
	Število svetovanj	0
	Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.	1
1.1.10	1.1.10 Ekološko kmetovanje	
	Število usposabljanj	3
	Število osebnih svetovanj	2
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	4
	Število svetovalcev, ki so specializirani za ekološko kmetovanje (vsi zavodi KGZS morajo imeti specialistično mrežo oz. specialiste za področje ekološkega kmetovanja)	10
1.1.11	1.1.11 Varovanje vodnih virov	
	Število usposabljanj za kmete	0
	Število svetovanj	22
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2

	Št. KMG in št. ha vključenih v operacijo Vodni viri ukrepa KOPOP in ukrep ekološko kmetovanje iz PRP 2014–2020	0
1.1.12	1.1.12 Ohranjanje okolja in biotske pestrosti v kmetijski krajini	
	Število ciljnih usposabljanj za kmete z naravovarstveno tematiko	0
	Število svetovanj z naravovarstveno tematiko	2
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	0
	Število ciljnih svetovanj z upravičenci vpisa naravovarstvenih operacij KOPOP (HAB, MET, VTR in STE)	0
1.1.13	1.1.13 Varstvo rastlin-svetovanje	
	Število usposabljanj za kmete (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	0
	Število svetovanj	4
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	5
1.1.14	1.1.14 Varstvo pri delu na KMG	
	Število usposabljanj	0
	Število osebnih svetovanj	0
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	0
1.1.15	1.1.15 Podnebne sprembe	
	Število usposabljanj za kmete	0
	Število svetovanj	2
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	5

1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč

	1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč	Število na KGZ
1.2.1	1.2.1 Aktivnosti na področju zemljiških operacij	
1.2.2	1.2.2 Aktivnosti na področju varstva kmetijskih zemljišč	
	Obseg novo uvedenih namakalnih sistemov (v ha)	0
	Obseg posodobljenih obstoječih namakalnih sistemov (v ha)	0
	Dvig izkoriščenosti pri obstoječih namakalnih sistemih (v %)	0
	Obseg novo uvedenih komasacij (v ha)	0

Število izvedenih agromelioracij (zahtevnih in agromelioracij na komasacijskih območjih)	0
Obseg odprave zaraščanja na kmetijskih zemljiščih (v ha)	0
Število usposabljanj in svetovanj na področju zemljiških operacij	10
Število predstavitev kmetijstva v posamezni občini za potrebe priprave strokovne podlage s področja kmetijstva za določitev predloga trajno varovanih kmetijskih zemljišč	0

1.3 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin

1.3.1	1.3.1 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin	Število na KGZ
	Število opravljenih pregledov	0
	Število poročil pojava bolezni, škodljivcev in škodljivih rastlin	0
	Število izvedenih usposabljanj za kmete	0
	Število vab/opazovalnih mest	0

1.4 Naravne nesreče, bolezni živali in izbruhi škodljivih organizmov na rastlinah ter obvladovanje s tem povezanih tveganj

1.4.1	1.4.1 NARAVNE NESREČE, BOLEZNI ŽIVALI IN IZBRUHI ŠKODLJIVIH ORGANIZMOV NA RASTLINAH TER OBVLADOVANJE S TEM POVEZANIH TVEGANJ	Število na KGZ
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	0
	Število osebnih svetovanj	13
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	14
	Število vključenih svetovalcev in kmetov v mrežo poročevalcev	0

1.5 Sodelovanje v LIFE integriranem projektu za okrepljeno upravljanje NATURE 2000 v Sloveniji

2. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI IZDELAVI RAZVOJNIH NAČRTOV ZA KMETIJSKA GOSPODARSTVA

2.1 Svetovanje pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve in sanacije

2.1.1	2.1.1 Razvojni načrti kmetije	Število na KGZ
-------	-------------------------------	----------------

Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	2
Število osebnih svetovanj	53
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	11

2.2

2.2 Diverzifikacija - dopolnilne dejavnosti na kmetiji

2.2.1	2.2.1 Diverzifikacija – dopolnilne dejavnosti na kmetije	Število na KGZ
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	2
	Število osebnih svetovanj	310
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	10

2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN

2.2.1	2.3.1 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN	Število na KGZ
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	3
	Število osebnih svetovanj	79
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	9

2.4

2.4 Kratke verige, sheme kakovosti in promocija

2.4.1	2.4.1 Spodbujanje povezovanja pridelovalcev	Število na KGZ
	Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	1
	Število osebnih svetovanj	23
	Število vzpostavljenih stikov z javnimi zavodi	0
	Število vpisov v e-katalog	0

2.5

2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014–2020

2.5.1	2.5.1 POMOČ PRI PRIPRAVI VLOG, ZAHTEVKOV IN POROČIL O DOSEGANJU CILJEV IZ NASLOVA IZVAJANJA PODUKREPOV 6.1 IN 6.3 IZ PRP 2014–2020	Število na KGZ
	Število oddanih zahtevkov (vir: AKTRP)	0
	Število oddanih poročil (vir: AKTRP)	0
	Število izvedenih svetovanj	118
	Število informiranj oz. izvedenih usposabljanj	0
2.5.2	2.5.2 POMOČ PRI PRIPRAVI VLOG, ZAHTEVKOV IN POROČIL O DOSEGANJU CILJEV IZ NASLOVA IZVAJANJA NALOŽBENIH PODUKREPOV	

	Število oddanih zahtevkov (vir: AKTRP)	0
	Število oddanih poročil (vir: AKTRP)	0
	Število izvedenih svetovanj	30
	Število informiranj oz. izvedenih usposabljanj	0
2.5.3	2.5.3 DODATNE AKTIVNOSTI V ZVEZI Z IZVAJANJEM DRUGIH UKREPOV (SODELOVANJE, ORGANIZACIJE IN SKUPINE PROIZVAJALCEV TER SHEME KAKOVOSTI)	
	Število izvedenih informiranj oz. usposabljanj	0
	Število izvedenih svetovanj	52
	Število oddanih zahtevkov (vir: AKTRP)	0
	Število oddanih poročil (vir: AKTRP)	0

3 3. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI UVELJAVLJANJU UKREPOV KMETIJSKE POLITIKE

3.1 3.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike v okviru zbirne vloge

3.1.1	3.1.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike	Število na KGZ
	Število usposabljanj	0
	Število osebnih svetovanj	212
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	8

3.2 3.2 Neposredna plačila – zelena komponenta

3.2.1	3.2.1 Neposredna plačila – zelena komponenta	Število na KGZ
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	0
	Število osebnih svetovanj	32
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	3
	Število kmetij	0

3.3 3.3 Navzkrižna skladnost

3.3.1	3.3.1 Navzkrižna skladnost	Število na KGZ
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	0
	Število osebnih svetovanj	5
	Št. pripravljenih gradiv, objav v medijih	1

4. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI ORGANIZACIJI IN DELOVANJU REJSKIH ORGANIZACIJ, ORGANIZACIJ PROIZVAJALCEV IN DRUGIH OBLIK PROIZVODNEGA ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELOVALCEV

4

4.1 *4.1 Organizacije in skupine proizvajalcev (v nadaljevanju OP-ji in SP-ji) ter druge oblike povezovanja*

4.1.1	4.1.1. Vzpostavljanje različnih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev	Število na KGZ
	Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	0
	Število osebnih svetovanj	4
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	5
4.1.2	4.1.2 Varna hrana	
	Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	0
	Število osebnih svetovanj	14
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1
4.2	4.2 Društva, nevladne organizacije in socialno podjetništvo	
4.2.1	4.2.1 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanje z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj	
	Število usposabljanj/	21
	Število osebnih svetovanj	87
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	36
4.1.2	4.1.2. Socialno podjetništvo	
	Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	1
	Število svetovanj	5
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1

5. Naloga: SVETOVANJE NA PODROČJU KMETIJSKIH IN S KMETIJSTVOM POVEZANIH PREDPISOV

5

5.1	Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	Število na KGZ
5.1	5.1 Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	6
	Število osebnih svetovanj	252
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	11
	Št. strokovnih podlag za zakonodajne in druge dokumente	134

5.2	5.2 Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi javnimi inštitucijami pri pripravi predpisov, ki se nanašajo na kmetijstvo in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju varstva narave in okolja ter upravljanje voda	
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	
	Število osebnih svetovanj	
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	
	Št. Aktivnosti	
5.3	5.1.3 Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja večnamenskosti kmetijstva – tudi z vidika varovanja okolja	
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	0
	Število osebnih svetovanj	0
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	12
5.4	Izvajanje programov državnega pomena (statistika,..)	
	Število aktivnosti	0

6. Naloga: VODENJE, KOORDINACIJA, USPOSABLJANJE

6.1	6.1.Vodenje, usmerjanje in koordinacija	Število na KGZ
6.1.1	Vodenje in koordinacija (vključno s pripravo programa dela in poročanja)	
	Število sestankov, kolegijev...	314
	Število navodil, obrazcev, obvestil, orodij, protokolov...	636
	Svetovanje v zvezi s pridobitvijo NPK (izpolnjuje samo SKS)	170
6.1.2	6.1.2 Organizacija strokovno pospeševalnih in promocijskih dogodkov in prireditev: Letni posvet JSKS, sejem AGRA, organizacija drugih strokovnih posvetov in okroglih miz,...	
	Število prireditev	19
6.1.3	6.1.3 Sodelovanje koordinatorjev JSKS s koordinatorji JS strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin in koordinatorji drugih JS ter MKGP	
	Število sodelovanj	0
6.1.4	Sodelovanje z drugimi ministrstvi in izvajalci drugih javnih služb, razvojno strokovnih nalog ali raziskovalnega dela ter z organizacijami, katerih delo se nanaša na delovanje JSKS doma in v tujini	

	Število sodelovanj	42
6.1.5	6.1.4 Sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja v kmetijstvu in s kmetijstvom povezanimi področji.	
	Število sodelovanj	8
6.1.5	6.1.5 Sodelovanje z MKGP in ARSKTRP pri izvedbi delavnic s kmeti po posameznih KGZ o kmetijsko-okoljsko-podnebni problematiki	
	Število sodelovanj	9
6.2	6.2 Usposabljanje svetovalcev	
	Permanentno usposabljanje kmetijskih svetovalcev na seminarjih, delavnicah...- število sodelovanj	
	Število	0
	Usposabljanje svetovalcev po metodi CECRA - število	
	Število	0
	Udeležba svetovalcev na ogledih dobrih praks - število	
	Število	4

		Število na KGZ
	7. Naloge po ceniku ministra	
7.1	Gnojenje z upoštevanjem okoljskih zahtev, vključno z izdelavo gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanjem vzorcev na terenu in izvajanjem talnih in rastlinskih testov, ter izdelavo načrtov kolobarja, po ceniku ministra	
	Število	
7.2	Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge po ceniku ministra.	
	Število	
7.3	Priprava analiz in mnenj za uporabnike, na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	
	Število	

II PROJEKTNO DELO SEKTORJA ZA KMETIJSKO SVETOVANJE

Sektor za kmetijsko svetovanje bo v okviru nejavnega dela spremljal objave razpisov EU in svetoval pri izbiri virov nepovratnih sredstev ter pri iskanju in pridobivanju mednarodnih projektnih partnerjev. Prav tako bo na pobudo in konkretno idejo strokovnih služb KGZS sodeloval pri razvoju projektne ideje za prijavo na evropske razpise in organiziral srečanja med projektnimi partnerji evropskih projektov.

Sektor bo, glede na razpoložljive kadrovske in finančne resurse, nadzoroval potek in koordinacijo projektov, kakovost produktov in projektnih gradiv, pripravljala administrativna, vsebinska in finančna obdobja poročila za projekte ter izvajal aktivnosti na projektih:

- Projekt LIFE NATURAVIVA, ki obravnava področje biodiverzitete in divjih opraševalcev, v katerem KGZS nastopa kot partner.
- Projekt SESAM, ki obravnava področje govedoreje, kjer KGZS nastopa kot partner.
- Projekt FAIRSHARE, ki obravnava področje svetovalnih orodij, kjer KGZS nastopa kot partner-podizvajalec.
- Projekt LIFE-IP NATURA.SI, LIFE integriran projekt za okrepljeno upravljanje Nature 2000 v Sloveniji (LIFE17 IPE/SI/000011), kjer KGZS nastopa kot partner. Vodilni partner je MOP.
- Projekt i2connect, obravnava področje svetovalnih orodij, kjer KGZS nastopa kot partner-podizvajalec.
- nextgen

Vodenje postopkov za kandidiranje na razpisih in izvedbo javnih naročil

V letu 2021 načrtujemo prijave na javna naročila iz Programa razvoja podeželja 2014–2020 na naslednjih področjih:

- Prenos znanja in dejavnosti informiranja
 - Namen ukrepa je povečati raven usposobljenosti oseb, ki delajo v kmetijskem, živilskem in gozdarskem sektorju. Ukrep zajema področje podpore dejavnosti poklicnega usposabljanja in pridobivanja spretnosti ter podporo za izvedbo demonstracijskih aktivnosti in informiranja. Podpore so namenjene izvedbi delavnic, tečajev, predavanj, demonstracijskih projektov, za vse, ki delajo v navedenih sektorjih.
- Pomoč pri uporabi storitev svetovanja
 - Namen ukrepa je zagotavljanje storitev individualnega svetovanja kmetijskim gospodarstvom s ciljem izboljšanja gospodarske in okoljevarstvene učinkovitosti ter prenosa znanja na področju KOPOP in ekološkega kmetovanja.

Izobraževanje

Glede na naravo dela je potrebno konstantno izobraževanje in sicer iz:

- tujih jezikov,
- projektnega vodenja.

V letu 2021 načrtujemo udeležbo na tečajih:

- izpopolnjevanje tujih jezikov, angleščine in nemščine,
- tečaj iz projektnega vodenja – finančno načrtovanje in vodenje projektov za izboljšanje vodenja projektov,
- tečaj pogajanj – pomembno v zvezi s pogajanjem pri pripravi projektov.

Cilji na področju projektov

LETNI CILJ

Področje

Mednarodno sodelovanje in EU projekti

Cilj

Mednarodno sodelovanje in evropski projekti so dandanes ključnega pomena za preživetje in razvoj v globalnem svetu. Zato je naš cilj sodelovanje s stanovskimi, izobraževalnimi in raziskovalnimi organizacijami iz tujine, predvsem evropskih držav, sodelovanje v mednarodnih organizacijah, v primeru evropskih projektov pa tudi sodelovanje z drugimi kmetijskimi organizacijami kot so inštitucije znanja in druge.

Aktivnosti za doseg cilja

Aktivnosti predstavljajo predvsem srečevanje na sejnih, obiski, organizacija različnih strokovnih bilateralnih sestankov, idr., udeležba na srečanjih mednarodnih organizacij, v primeru evropskih projektov pa sodelovanje v projektih, srečevanje na partnerskih sestankih in priprave novih prijav na aktualno tematiko. V primeru nadaljevanja epidemije koronavirusne bolezni bodo vse te aktivnosti potekale na daljavo preko e-kanalov.

Odgovorne osebe za izvedbo

Saša Hočevar, mag. Aleš Tolar, mag. Jožica Vodopivec Rozman, dr. Janko Rode, Dominika Klavž/Neja Žogan Čokl, Urška Senčar Hočevar

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Sredstva se zagotavljajo predvsem iz projektnega (so)financiranja in zborničnega prispevka.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava plana leta 2021 s planom leta 2020

DOLGOROČNI CILJ

Vizija

Strateški cilj mednarodnega sodelovanja in evropskih projektov je aktivno in ažurno sodelovanje s prej omenjenimi organizacijami na aktualnih temah, izmenjava mnenj, pomoč pri reševanju problemov in načrtovano in usmerjeno delovanje na prioritetnih področjih za izboljšanje položaja kmetov in kmetijstva.

Namen posamezne naloge

- Določitev držav in prioritetnih/aktualnih področjih dela mednarodnega sodelovanja

- Razmislek o angažmaju in prioritetni listi sodelovanja v mednarodnih organizacijah
- Izdelava metodologije za upravljanje s področjem dela evropskih projektov

Rok realizacije

Nekatere konec leta 2021, drugo v 2022.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

- Aktivnosti predstavljajo predvsem srečevanje na sejnih, obiski, organizacija različnih strokovnih bilateralnih sestankov, idr., udeležba na srečanjih mednarodnih organizacij, v primeru evropskih projektov pa sodelovanje v projektih, srečevanje na partnerskih sestankih in priprave novih prijavnih na aktualno tematiko.

Cilji na področju javnih naročil - po PRP 2014 - 2020

LETNI CILJ

Področje

Izvedba usposabljanj kmetov, osebnega svetovanja in izdelava načrtov preusmeritev kmetij v okviru PRP.

Cilj

Cilj KGZS je pridobiti in strokovno korektno izvesti usposabljanja kmetov in osebna svetovanja na področju KOPOP in EK, pridobiti in uspešno izvesti izdelavo obsežnejših programov preusmeritev kmetij in izdelavo programov aktivnosti kmetij v Sloveniji skladno z Programom razvoja podeželja 2014 – 2020.

Aktivnosti za doseg cilja

KSS je strokovno usposobljena in kompetentna služba za izvajanje teh nalog, prav tako pa ima na razpolago človeške vire. V okviru sektorja je potrebno spremljati objave javnih naročil in pozivov za predložitev ponudb. Sektor bo koordiniral izvedbo nalog z vsemi oziroma s posameznimi zavodi podizvajalci. Delavci SKS bodo strokovno usklajevali delo, skrbeli za pripravo gradiv in pripomočkov za izvajanje usposabljanj.

Odgovorne osebe za izvedbo

Saša Hočevar, Urška Senčar Hočevar, mag. Aleš Tolar, dr. Janko Rode, mag. Jožica Vodopivec Rozman, strokovni sodelavci SKG.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

KGZS zagotavlja potrebna finančna sredstva za pripravo ponudb na javna naročila, ki se pozneje vrnejo skozi pridobljena naročila. Sektor bi bilo potrebno dopolniti z vključitvijo dodatnih oseb, predvsem iz pravnega in finančnega področja/sektorja.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

Ocenjujemo, da je poslovanje sektorja tem področju uspešno. V prihodnje bo potrebno razmisliti o prijavi na JN, ki predvidevajo izvedbo nalog na način, ki se ne sklada s temeljnimi usmeritvami dela JSKS. Prav tako bo treba s pogodbami za izvedbo nalog zagotoviti zadosti časa za izvedbo del, saj se v preteklem obdobju redno pojavlja problem dolgotrajnega odločanja naročnika o oddaji posla, na koncu pa zmanjka časa za samo izvedbo.

DOLGOROČNI CILJ

Vizija

KGZS s svojimi službami in zavodi mora stalno nadgrajevati sistem izvajanja nalog po javnem naročanju tako, da bo sposobna tudi v naprej pridobiti javna naročila, ki bodo strokovno zanimiva in finančno uspešna.

Rok realizacije

Po programskih obdobjih SKP EU v skladu z termini naročnika.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

- aktivnosti za izboljšanje izvedbene ravni pridobljenih JN
- aktivnosti za izboljšanje zagotavljanja plačil s strani naročnika za opravljeno delo
- aktivnosti za izboljšanje strokovne usposobljenosti sektorja na tem področju.

SEKTOR ZA ŽIVINOREJO, GOZDARSTVO IN OBNOVLJIVE VIRE

Oddelek za gozdarstvo in obnovljive vire

Program dela oddelka za živinorejo je izdelan v skladu z:

- Uredbo (EU) 2016/1012 evropskega parlamenta in sveta »Uredba o reji živali« z dne 8.6.2016
- Zakonom o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 - UPb1, 26/08 in 7/09 - odl.US),
- Zakonom o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/2008, 57/2012, 90/2012- ZdZPVHVVR, 26/2014, 32/2015, 27/2017, 22/2018),
- Zakonom o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/2002, 110/2002-ZUreP-1, 45/2004-ZdZPKG, 90/2012-ZdZPVHVVR in 45/2015)
- Uredbo o izvajanju uredbe (EU) o reji živali (Uradni list RS, št. 59/2018)
- Uredbo o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (Uradni list RS, št. 99/08),
- Pravilnikom o pogojih za odobritev organizacij in priznanje drugih organizacij v govedoreji (Uradni list RS, št. 94/03),
- Pravilnikom o pogojih za odobritev organizacij in priznanje drugih organizacij pri reji drobnice (Uradni list RS, št. 94/03),
- Pravilnikom o pogojih za odobritev organizacij in priznanje drugih organizacij v prašičereji (Uradni list RS, št. 94/03),
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji goveda (Uradni list RS, št. 50/16 in 68/19),
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji drobnice (Uradni list RS, št. 75/10, 26/14, 87/14, 15/16 in 36/19),
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji prašičev (Uradni list RS, št. 112/13, 87/14, 15/16, 81/18 in 36/19),
- Odločbami resornega ministrstva o uvrstitvi potrjenih rejskih programov v skupni temeljni rejski program.

Usposobljenost

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je s strani resornega ministrstva potrjena kot druga organizacija v živinoreji in to z naslednjimi odločbami:

Odločba številka: 33205-136/2018/4 za izvajanje strokovnih nalog v govedoreji,

Odločba številka: 33205-137/2018/4 za izvajanje strokovnih nalog pri reji drobnice,

Odločba številka: 33205-138/2018/4 za izvajanje strokovnih nalog v prašičereji.

Pri vseh vrstah živali je KGZS potrjena za izvajanje drugih nalog za potrebe rejskega programa, ki izhajajo iz zakona, te naloge pa so:

- sodelovanje pri izdelavi strokovnih podlag letnih in večletnih programov za potrebe izvajanja nalog rejskih programov,
- zbiranje podatkov in informacij za potrebe izvajanja rejskih programov,
- promocija rejskih programov, rejskih ciljev,
- sodelovanje s PRO,
- promocija ukrepov za gospodarnejšo rejo domačih živali,
- usposabljanje in obveščanje rejcev pri izvajanju rejskih programov,
- uvajanje ukrepov za zagotavljanje kakovosti živalskih proizvodov,
- sodelovanje pri razvojnih nalogah v okviru rejskih programov,
- sodelovanje pri uvajanju novih nalog v rejske programe.

Ogovorne osebe

Vodja sektorja za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire, ter zaposleni v oddelku za živinorejo.

Cilji dela

1. Zagotavljanje ustrezne pomoči rejskim organizacijam in strokovnim službam na kmetijsko gozdarskih zavodih z namenom doslednega in učinkovitega izvajanja strokovnih nalog za potrebe rejskih programov z namenom:

- zagotavljanja zadostnega števila plemenjakov za potrebe osemenjevalnih središč in za potrebe pripusta in drugega plemenskega materiala,
- vključevanje zadostnega števila ženskih in moških plemenskih živali v selekcijske programe, z namenom preprečevanja depresije zaradi parjenja v sorodu,

- povečevanja števila živali v kontroli proizvodnosti,
 - zbiranje, obdelava in posredovanje podatkov o proizvodnih lastnostih živali rejcem,
 - izboljšanja proizvodnih lastnosti živali,
 - izboljšanja zdravstvene odpornosti živali,
 - izboljšanja kakovosti živalskih proizvodov,
 - odbira nadpovprečnih živali za nadaljnjo rejo,
 - svetovanja rejcem o uporabi zbranih podatkov v tehnologiji reje,
 - sodelovanje z rejskimi organizacijami.
2. Obravnava in dajanje mnenj in predlogov na sprejem zakonskih in podzakonskih aktov na področju živinoreje. Na ta način so predpisi pripravljani v obliki, ki ustrezajo razmeram v slovenski živinoreji in ne povzročajo dodatnih težav pri njihovem izvajanju v praksi, kakor tudi ne pri nadzoru, ki ga izvajajo pristojni državni organi.
 3. Spremljanje razmer na področju živinoreje in predlaganje strokovnim službam in rejcem sprejem ustreznih ukrepov za doseg čim boljših ekonomskih učinkov pri reji živali, ob upoštevanju vseh predpisov na področju reje živali.

Delo oddelka za živinorejo na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije obsega:

- priprava letnih izvedbenih programov dela,
- vodenje in koordinacija izvajanja rejskih programov,
- usklajevanje dela strokovnih služb z rejskimi organizacijami,
- koordinacija in vodenje dela oddelkov za živinorejo pri kmetijsko gozdarskih zavodih, ki izvajajo strokovne naloge v rejskih programih na govedu, drobnici in prašičih,
- koordinacija dela oddelkov za živinorejo na področju označevanja goved, drobnice in prašičev,
- koordinacija dela osemenjevalnih središč za bike, osemenjevalnih središč za merjasce, vzrejališč mladih bikov in laboratorijev,
- zbiranje in obdelava podatkov in izdelava poročil o delu,
- kontrola mesečnih zahtevkov in računov območnih zavodov,
- promocija rejskih programov in rejskega dela na področju govedoreje, prašičereje in reje drobnice (sodelovanje s priznanimi rejskimi organizacijami, živinorejskimi združenji oz. društvi, sodelovanje pri organizaciji razstav živali...),
- sodelovanje pri uvajanju novih nalog v rejske programe in uvajanju razvojnih nalog,
- obveščanje rejcev o izvajanju rejskih programov,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na predloge zakonskih in podzakonskih aktov s področja živinoreje in veterine,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na uredbe iz tržno cenovnega področja, ki se nanašajo na živinorejo,
- obravnavo in dajanje pripomb na stališča resornega ministrstva do posameznih tem, ki jih sprejema EU,
- sodelovanje v strokovnih telesih resornega ministrstva,
- spremljanje tržno cenovnih razmer na trgu živinorejskih proizvodov,
- obveščanje članov KGZS o izvajanju rejskih programov in drugih aktivnosti KGZS,
- priprava strokovnih člankov za objavo v glasilu KGZS in ostalih publikacij in medijih

V oddelku za živinorejo spremljamo dogajanja na področju živinoreje, jih strokovno analiziramo in obravnavamo na strokovnih odborih KGZS. Takšen način predhodne obravnave aktualnih dogajanj v živinoreji omogoča manj težav in lažje prilagajanje novim zahtevam oziroma predpisom.

Resorno ministrstvo ima v oddelku za živinorejo reprezentativnega sogovornika pri sprejemanju normativnih aktov iz področja kmetijstva, varovanja okolja in veterine.

Delo oddelka za živinorejo je financirano iz zborničnega prispevka in proračuna Republike Slovenije iz proračunske postavke 540610 - strokovne naloge v živinoreji. Večina nalog je financiranih iz zborničnega prispevka, iz proračunskih sredstev pa je financirana naloga strokovno vodenje. Naloge bomo izvajali pri vseh vrstah živali, za katere ima KGZS status druge priznane organizacije v živinoreji (govedo, prašiči, drobnica).

Opis naloge

1. Strokovno vodenje

Naloga vključuje zagotavljanje izvajanja strokovnih nalog iz potrjenih rejskih programov, ki so vključeni v STRP in se izvajajo kot javna služba strokovnih nalog v živinoreji. Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije redno mesečno usklajuje delo KGZ v sistemu KGZS in sodeluje pri koordinaciji dela ostalih DPO. Naloga vključuje redno mesečno zbiranje podatkov o opravljenih strokovnih nalogah, spremljanje števila zaposlenih in stroškov, ki nastajajo pri izvajanju strokovnih nalog, ter izdelavo mesečnih in letnih poročil o delu. KGZS tudi aktivno sodeluje in koordinira pripravo rejskih programov, ter letnih programov dela in finančnih načrtov za izvajanje STRP. KGZS zagotavlja sodelovanje rejcev pri izvajanju rejskih programov, kjer organizira sestanke s predstavniki rejcev in DPO na katerih rejce obvešča o strokovnem delu. KGZS obvešča rejce in širšo javnost o izvajanju rejskih programov in uporabljanju podatkov pridobljenih pri izvajanju rejskih programov, ter zagotavlja širjenje genetskega napredka s pisanjem strokovnih člankov in predavanji na zborih rejskih organizacij in okroglih mizah, ki jih organizira KGZS. Strokovni članki bodo objavljeni v zborničnem glasilu, strokovnih časopisih, revijah in ostalih medijih. Strokovni delavci KGZS sodelujejo na občnih zborih in predavanjih, ki jih organizirajo lokalna združenja rejcev in na njih predstavijo dosežke rejskega dela in pomen izvajanja rejskih programov. Obveščanje širše javnosti o izvajanju rejskih programov poteka preko pisanja strokovnih člankov v zbornično glasilo, strokovne časopise in revije, ter preko tiskovnih konferenc in izjav za javnost.

Dovoljen prenos javnih finančnih sredstev med posameznimi nalogami

Če izvajalec nalog javne službe v posameznem letu opravi manjši obseg strokovnih nalog glede na sprejeti program, se sredstva, namenjena opravljanju nalog, sorazmerno znižajo ali pa namenijo za financiranje večjega obsega opravljenih nalog skladno s tretjim odstavkom 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (UL 99/08). Prenos ostanka sredstev neopravljenih nalog lahko doseže največ do 20 odstotkov vrednosti posamezne naloge. Kadar so vse naloge v celoti opravljene, posamezne naloge pa v večjem obsegu od potrjenega programa, se povečani obseg dela ne prizna v breme proračuna Republike Slovenije. Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji se plačilo, če izvajalec nalog javne službe za posamezno vrsto domačih živali opravi več strokovnih nalog, kakor je bilo določeno v programu za izvedbo STRP, lahko izvede za več opravljenih nalog, če druge naloge iz opravičljivih razlogov niso bile opravljene v načrtovanem obsegu. Pri tem izplačilo skupnih sredstev ne sme prekoračiti skupnega letno določenega zneska na posameznega izvajalca nalog javne službe in na posamezno vrsto domačih živali pri programu za izvedbo STRP. V ta namen mora izvajalec nalog javne službe najpozneje do 30. septembra tekočega leta ministrstvu predložiti pisno obrazložitev, zakaj določene naloge ne bodo opravljene in za katere naloge iz programa za izvedbo STRP se bo porabil preostanek sredstev, pa tudi razlog za povečanje obsega teh nalog. Ministrstvo izvajalcu nalog javne službe izda sklep, v katerem potrdi predlog prenosa sredstev med nalogami. V ta namen ni potrebna sprememba programa za izvedbo STRP.

Poračun za naloge iz prejšnjega odstavka ni mogoč pri nalogah, katerih financiranje je opredeljeno kot državna pomoč, in tistih, za katere imajo izvajalci nalog javne službe sklenjene pogodbe s soizvajalci.

Tabelarni prikaz dela sektorja za živinorejo

Število in vrednost nalog KGZS, ki so financirane iz p.p. 540610 v EUR

Govedo	Enota	Št. enot	Vrednost/en	Skupaj
Strokovno vodenje	naloga	12	4.218,90	50.626,80
Drobnica				
Strokovno vodenje	naloga	12	833,39	10.000,68
Prašiči				
Strokovno vodenje	naloga	12	1.695,86	20.350,32
Skupaj		36		80.977,80

Razdelitev sredstev po podkontih

KGZS	Govedo	Drobnica	Prašiči	Skupaj
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	40.811,34	8.022,55	16.647,76	65.481,65
Sredstva za prispevek delodajalca 413301	6.150,78	1.186,44	2.522,43	9.859,65
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	3.179,11	677,05	989,55	4.845,71
Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	485,57	114,64	190,58	790,79
Skupaj	50.626,80	10.000,68	20.350,32	80.977,80

Delež delovnega časa zaposlenih na strokovni nalogi po vrstah živali

Ime in priimek	Izobrazba	Delovno mesto	Govedo	Drobnica	Prašiči	Skupaj
Daniilo Potokar	VII	Vodja sektorja	0,360	0,000	0,210	0,570
Jernej Vrtačnik	VII	Višji svetovalec	0,450	0,030	0,110	0,590
Pinterič Lucija	VII	Višji svetovalec	0,360	0,270	0,120	0,750
Skupaj			1,170	0,300	0,440	1,910

Dolgoročni cilji:

- doseganje zastavljenih rejskih ciljev iz potrjenih rejskih programov,
- nemoteno in permanentno zagotavljanje izvajanja strokovnih nalog iz rejskih programov,
- uveljavljanje novih znanj in dosežkov s področja rejskih programov,
- zagotavljanje potrebnega števila plemenjakov in plemenic za potrebe Slovenije in z namenom prodaje na trgu EU in trgu tretjih držav,
- doseganje in širjenje genetskega napredka,
- ohranitev biotske raznovrstnosti,
- izboljšanje starostne in pasemske strukture čred na družinskih kmetijah,
- povečanje produktivnosti prireje živali,
- ohranitev nacionalne selekcije, prilagojene razmeram v katerih redimo živali in usmerjene v doseganje boljše kakovosti živalskih proizvodov in s tem povezane prehranske varnosti.

Letni cilji:

- približevanje rejskim ciljem,
- zagotavljanje potrebnega števila plemenjakov in plemenic za potrebe Slovenije,
- zagotavljanje izvajanja javne službe strokovnih nalog v živinoreji na celotnem območju države.

Kazalniki uspešnosti pri realizaciji zastavljenih ciljev:

- odstotek realiziranih nalog iz programa dela za izvedbo STRP,
- izboljšanje proizvodnih lastnosti živali,
- doseganje genetskega in selekcijskega napredka,
- vzdrževanje genetske variabilnosti,
- število izdanih zootehniških dokumentov,
- število plemenskih živali vpisanih v rodovniške knjige in registre,
- število rejcev in število plemenskih živali, vključenih v izvajanje STRP.

Oddelek za gozdarstvo in obnovljive vire

Leto 2020 je bilo zaznamovano z epidemijo covid-19, ki je med drugim vplivala tudi na trg z gozdnimi lesnimi sortimenti. V gozdovih je bilo veliko sanitarnih sečenj, ki so nadaljevanje posledic ujm iz preteklih let: Konec leta 2017 je Slovenijo prizadel močan vetrolom, ki poškodoval preko 2 milijona m³ predvsem iglavcev. Največ škode je povzročil na Kočevskem, Notranjskem in Koroškem. Zaradi ugodnih razmer (zadostna količina oslabelega drevja ter vremenskih razmer) se je gradacija smrekovega lubadarja nadaljevala tudi v letu 2019. Količina posekanega lesa že več let zapored dosega z načrti predviden posek, to je okrog 6 milijonov m³. Nekoliko zmanjšan obseg gradacij podlubnikov se je nadaljeval tudi v letu 2020. K zmanjšanju je prispevalo tudi vreme, ki ni bilo sušno in ne prevroče.

Se je pa spomladi začasno zaustavilo javno življenje zaradi pojava epidemije zaradi covid 19. Posledično se je zelo zmanjšal tudi trg z gozdno lesnimi sortimenti in povzročil nemalo preglavic še posebej tistim lastnikom, ki so morali sanirati svoje površine zaradi vetroloma ali gradacije podlubnikov, saj lesa niso mogli takoj prodati.

Slovenija je z Akcijskim načrtom za povečanje konkurenčnosti gozdno lesne verige do leta 2020 prepoznala les kot strateško surovino.

V Sloveniji je približno $\frac{3}{4}$ gozdov v zasebni lasti. Na KGZS si prizadevamo, da bi lastniki ta potencial bolj načrtno izkoriščali in imeli od njega tudi večje ekonomske učinke.

Največji izzivi s katerimi se soočamo v zasebnem lastništvu so:

- majhna posest, povprečna velikost 2,6 ha,
- vse več lastnikov gozdov, ki niso ekonomsko vezani na gozd in ne živijo več v bližini svojih gozdov
- neurejenost trga z gozdnimi proizvodi,
- pogoste nesreče pri delu, veliko tudi smrtnih,
- nezadostna odprtost z gozdnimi prometnicami,
- veliki pritiski javnosti na gozdove (nabiranje gozdnih sadežev, polovica gozdov v Naturi 2000), kar močno omejuje gospodarjenje brez ustreznih nadomestil za omejevanje lastninskih pravic,
- škode po divjadi in zavarovanih vrstah živali; še zlasti parkljasti divjadi .

Majhna posest je velika ovira pri trajnostnem gospodarjenju z gozdom, saj majhni lastniki niso ekonomsko odvisni od svojega gozda in z njim ne gospodarijo redno. Njihova zainteresiranost za vlaganja v gozd so majhna. Večinoma tudi niso ustrezno opremljeni za delo v gozdu, ravno tako večinoma tudi nimajo ustreznih znanj in izkušenj za delo v svojem gozdu.

Trg z gozdnimi sortimenti ni urejen, lastniki gozdov, še posebno manjši, so prepuščeni lastni iznajdljivosti in so večkrat žrtev prevar lesnih trgovcev. Povezanost lastnikov za potrebe trženja lesa še ni dovolj velika. Proces združevanja lastnikov je zastal.

Premajhna usposobljenost za delo v gozdovih in velikokrat neustrezna oprema botrujeta velikemu številu nesreč. Glede števila nesreč izstopamo glede na sosednje države.

Čedalje bolj pridobivajo na pomenu socialne funkcije gozdov, marsikdaj pa so lastniki zaradi tega omejeni pri gospodarjenju.

Škode po divjadi naraščajo, škode na kmetijskih površinah so znatne, v gozdovih je velikokrat onemogočeno pomlajevanje sestojev. Divjad se zaradi velike številčnosti širi tudi v prostoru, zato je vedno več območij, kjer številčnost divjadi in posledično škode postajajo problem.

Naloge svetovalcev so usmerjene prvenstveno k povečanju ekonomskih učinkov sonaravnega gospodarjenja z gozdovi preko certifikacije gozdov ter usmerjanju politik.

Gozdarska svetovalna služba opravlja poleg nalog, ki so pretežno v interesu njenih članov (npr. zastopanje interesov lastnikov) in se financirajo iz članarine, tudi splošno koristne naloge, ki so v javnem interesu. Zaradi povečanega obsega tovrstnega dela je potrebno zagotoviti proračunska finančna sredstva.

Vizija gozdarstva na KGZS

Vizija gozdarske svetovalne službe na KGZS je pridobiti status izvajalca javne gozdarske službe ob spremembi Zakona o gozdovih. Ob uveljavitvi sprememb bo KGZS intenzivirala proces povezovanja lastnikov gozdov. Pomagala bo lastnikom gozdov pri organizaciji del v gozdovih, pri trženju lesa, upravljala gozdne posesti. Sistematično bo organizirala svetovanje za področje uporabe lesne biomase. Izvajala bo tudi različna izobraževanja in usposabljanja ter druge naloge v interesu lastnikov gozdov ob pogoju, da se služba kadrovsko okrepi in pridobi tudi proračunska sredstva za izvajanje nalog, ki so v javnem interesu.

1. Projektna naloga: Certifikacija gozdov PEFC

Namen izvedbe:

Vzpostavitev in vzdrževanje regijskega certifikacijskega sistema je obsežen nacionalni projekt, v katerem sodelujejo različne interesne skupine. Gozdno lesna panoga potrebuje certifikat za les iz zasebnih gozdov zaradi novih zahtev v procesu javnih naročil ter zaradi zadoščanja evropski uredbi za zagotavljanja legalno posekanega lesa (Uredba EU št. 995/2010)) ter za sodelovanje na zahtevnih evropskih in svetovnih trgih. KGZS izvaja certifikacijo gozdov in sledljivosti izvora lesa po sistemu PEFC že od leta 2003. Veljavna certifikacijska shema je bila potrjena v letu 2014. V letu 2018 je KGZS ponovno dobila certifikat kot regijski predstavnik certifikacije gozdov PEFC za regijo Slovenijo. Certificiranih je že preko 1.226 gozdnih posesti skupne površine cca. 293.119 ha.

V sistem je vključena tudi družba Slovenski državni gozdovi s površino gozdov v lasti Republike Slovenije cca 233 000 ha.

Pripravlja se nova shema za certifikacijo gozdov, ki se po potrjevala v letu 2021.

Dolgoročni cilj:

Izvajati regijsko certifikacijo gozdov PEFC, ki je še posebej pomembna za zasebne lastnike gozdov, da bi lastniki gozdov lahko nemoteno prodajali les na najzahtevnejših svetovnih trgih lesa, kjer se zahteva certifikat o trajnostnem gospodarjenju.

Cilji v letu 2021:

- sodelovanje s certifikacijskim organom v procesu certifikacije,
- notranja presoja v sistemu certifikacije,
- analiza gradiv PEFC,
- sodelovanje pri delu Zavoda za certifikacijo gozdov,
- izvajanje promocije certifikacije gozdov v javnosti,
- distribucija dokumentacije potrebne za vstop v regijski sistem certifikacije,
- vzdrževanje baz podatkov,
- priprava gradiv in priprava ter vzdrževanje baz podatkov potrebnih za certifikacijo gozdov,
- izvajanje izobraževanj lastnikov gozdov o pomenu certifikacije gozdov in za izboljšanje trajnostnega gospodarjenja z gozdovi,
- izobraževanje zaposlenih za izvedbo certifikacije gozdov.

Tabela 1: Predvideno število ur in ukrepov za izvedbo projektne naloge

Aktivnost	Št. ur	%
Izvajanje regijske certifikacije gozdov PEFC	2129	62
Sodelovanje s Zavodom za certifikacijo gozdov	1189	34
Svetovanje in izobraževanje lastnikov in podjetij glede certifikacije gozdov	130	4
SKUPAJ	3448	100

2. Projektna naloga : Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi

Namen izvedbe

S spodbujanjem dvigovanja učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi želimo vzpodbuditi lastnike gozdov, da pridobijo dodaten dohodek iz gozdov. Posledično bi z večjim obsegom izvedenih del v gozdovih pozitivno vplivali tudi na ekološke in socialne funkcije gozdov.

V letu 2014 je slovenske gozdove močno poškodoval žled. Bolj je bila prizadeta zahodna polovica države. Zaradi žledoloma se je posekalo kar 9 milj. kubičnih metrov lesa. V letu 2015 je sledila gradacija podlubnikov, ki se je na tem območju nadaljevala tudi v letu 2016. Gradacija se je v letu 2017 razširila še na Gorenjsko in proti vzhodu Slovenije. Konec leta 2017 je Slovenijo prizadel še vetrolom, tako, da je bilo leto 2018 v znamenju sanacije vetroloma. Količina sanitarnega poseka zaradi lubadarja naj bi bila vseskozi

okrog 2 milijona m³, kar je največ do sedaj. Gradacije podlubnikov so se nadaljevale tudi v letu 2019 in v 2020, čeprav se njihov obseg nekoliko zmanjšuje. K temu je prispevalo tudi vreme v 2020, ki ni bilo prevroče in z dovolj padavinami. V letu 2020 smo se srečali s popolnoma novo situacijo, saj se je zaradi pojava virusa Covid-19 začasno popolnoma zaustavilo javno življenje, posledično tudi trg z gozdno lesnimi sortimenti.

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je bila vključena v pripravo proti kriznih zakonov zaradi covid-19.

Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilji projektne naloge so dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi ter s tem zagotovitev višjih dohodkov lastnikom gozdov, zagotovitev zadostnega obsega surovin za lesno predelovalna podjetja, izboljšanje kakovosti gozdov in stanja ekoloških in socialnih funkcij gozdov ter večja uporaba lesa in izdelkov med domačimi potrošniki. S tem v povezavi je še posebno pomembno pridobivanje lesne biomase za energetske namene, saj les kot energent še pridobiva na veljavi. Tovrstnega lesa pa je v gozdovih še veliko in ostaja v veliki meri neizkoriščen.

Tudi povezovanje lastnikov lahko v veliki meri prispeva k dvigu učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi, saj lahko s skupnim nastopom na trgu in skupni izvedbi del dosegajo večje učinke, tako družbene kot na lastnem nivoju. Pridobivanje sredstev na raznih razpisih je lažje in stimulatивно za lastnike, ki so vključeni v društva oz združenja. Žal je proces združevanja in povezovanja nekoliko zastal. Eden od zaposlenih je tudi strokovni tajnik Zveze lastnikov gozdov Slovenije.

Cilji v letu 2021

V letu 2021 želimo z izvedbo projektne naloge:

- izvajati svetovanje lastnikom gozdov za pridobitev sredstev namenjenih za financiranje in sofinanciranje del v gozdovih iz sredstev RS in EU,
- izvajati svetovanje o razmerah na tržišču lesa,
- izvajati svetovanje za povečanje usposobljenosti lastnikov gozdov za učinkovitejše gospodarjenje z gozdom,
- spodbujati in nuditi strokovno pomoč pri organiziranju in delovanju različnih oblik združevanja (društva lastnikov gozdov, Zveza lastnikov gozdov Slovenije, društvo lastnikov gozdov Vrhe Vremščica),
- izvajati svetovanje za gospodarjenje z gozdovi (sečnja, spravilo, gojitvena dela, tehnologije),
- nadaljevati z aktivnostmi povezanimi z gradacijami podlubnikov,
- specifična svetovanja, pomoč lastnikom, povezana s sanacijo gozda (sečnja, spravilo, varnost pri delu, pridobivanje sredstev za dela in vlaganja v gozdove, obnova gozda, svetovanje pri trženju lesa, ...).

Tabela 2: Predvideno število ur in ukrepov za izvedbo projektne naloge

Aktivnost	Št. Ur	%
Izobraževanje in usposabljanje lastnikov gozdov	80	13
Strokovna pomoč pri organiziranju in delovanju različnih oblik združevanja	430	69
Svetovanje pri trženju	85	13
Delo na projektih	30	5
SKUPAJ	625	100

3. Projektna naloga: Spodbujanje rabe lesne biomase

Namen izvedbe

Pomen lesne biomase z vidika samooskrbe z energenti in zmanjševanja toplogrednih plinov je za Slovenijo strateškega pomena. V gozdovih je veliko neizkoriščenih virov za pridobivanje lesne biomase (redčenje mlajših sestojev, malodonosni gozdovi, površine v zaraščanju,..). Stroški pridobivanja lesa iz gozda za potrebe biomase so zelo visoki, zato bodo aktivnosti usmerjene predvsem v smeri svetovanja za zmanjševanje stroškov pridobivanja lesa, svetovanja vsem zainteresiranim ob nabavi in uvajanju ustrezne moderne tehnologije ter ob tem tudi racionalnem usmerjanju denarja namenjenega za sofinanciranje ukrepov za pridobivanje in izkoriščanje biomase.

Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilji projektne naloge so povečati uporabo in pridobivanje lesne biomase za energetske namene, dvig prihodkov lastnikom gozdov, ohranitev in ustvarjanje novih delovnih mest na podeželju, trajnostna oskrba manjših kurišč z lesno biomaso in zmanjšanje emisij toplogrednih plinov.

Cilji v letu 2021

- promocija uporabe biomase v javnosti,
- svetovanje za pridobivanje in prodajo biomase med lastniki gozdov,
- svetovanje lastnikom gozdov o novih tehnologijah za pridobivanje lesne biomase (sekancev, polen),
- svetovanje glede prehoda na ogrevanje na lesno biomaso (tehnologije, subvencije, razpisi, ...),
- svetovanje o uporabi poškodovanega in s podlubniki napadenega lesa.

Tabela 3: Predvideno število ur in ukrepov za izvedbo projektne naloge

Aktivnost	Št. ur	%
Promocija uporabe biomase v javnosti	72	48
Svetovanje za pridobivanje biomase med lastniki gozdov	42	28
Svetovanje glede prehoda na ogrevanje z lesno biomaso	36	24
SKUPAJ	150	100

4. Projektna naloga : Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah

Namen izvedbe

Zaradi obsežnih škod po divjadi in zavarovanih vrstah, nedorečenih in kompliciranih postopkov pri uveljavljanju odškodnin se oškodovanci velikokrat znajdejo v nezavidljivem položaju. Zato večkrat zaprosijo za strokovno pomoč, da lahko pridejo do pravične odškodnine.

Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilj projektne naloge je čim bolj ozavestiti lastnike oškodovance o postopkih za uveljavljanje odškodnine, njihovih pravicah in obveznostih, da do odškodnine lahko pridejo.

Cilji v letu 2021

- svetovanje o konkretnih primerih v postopkih za uveljavljanje odškodnin,
- svetovanje o pravicah in obveznostih oškodovancev za pridobitev odškodnine,
- zastopanje interesov lastnikov v postopkih načrtovanja upravljanja z divjadjo in zavarovanimi vrstami

Tabela 4: Predvideno število ur in ukrepov za izvedbo projektne naloge

Aktivnost	Št. ur	%
Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah	200	100
SKUPAJ	200	100

5. Projektna naloga: Izobraževalne in promocijske aktivnosti

Namen izvedbe

Promocija delovanja KGZS in Oddelka za gozdarstvo in obnovljive vire je pomembna v procesu seznanjanja članstva o vseh aktivnostih. Najpogostejši in najpomembnejši način za to so različni mediji, preko katerih člani lahko pridejo do informacij s tega področja.

Dolgoročni cilji

Nudenje verodostojnih informacij članom lastnikom gozdov in ostali javnosti glede aktivnosti KGZS za področja, povezana z gozdarstvom in lovstvom ter predstavitev stališč KGZS glede določenih vprašanj, ki se tičejo lastnikov.

Cilji v letu 2021

- tekoče obveščati članstvo in ostalo javnost o aktualnem dogajanju, povezanih z gozdarstvom in lovstvom,
- predstaviti stališča Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije do aktualnih problemov s področja, gozdarstva in lovstva v medijih in na tiskovnih konferencah,
- sodelovati na strokovnih prireditvah (Gornja Radgona, Komenda, MOS),
- udeležiti se in predstaviti stališča na različnih posvetih, seminarjih, delavnicah,
- seznanjati se z novostmi na področju gozdarstva in lovstva, se konstantno izobraževati in če je potrebno tudi usposabljanje.

Tabela 5: Predvideno število ur in ukrepov za izvedbo projektne naloge

Aktivnost	Št. ur	%
Priprava člankov in prispevkov za medije, priprava strokovnih podlag za tiskovne konference in ostale medijske aktivnosti	97	24
Sodelovanje na strokovnih prireditvah (sejmi, demonstracije)	70	18
Sodelovanje na posvetih, seminarjih in delavnicah	96	24
Organiziranje strokovnih ekskurzij	32	8
Lastno izobraževanje in usposabljanje	101	26
SKUPAJ	396	100

6. Projektna naloga: Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje

Namen izvedbe

Namen izvedbe je sodelovati z različnimi vladnimi inštitucijami in nevladnimi organizacijami, pri tem poskušati uveljaviti interese lastnikov gozdov tako pri pripravi in sprejemanju različnih načrtov v gozdarstvu, lovstvu in prostoru kot pripravi zakonski in podzakonskih aktov s področja gozdarstva in lovstva

Dolgoročni cilj

Ustvariti dobro sodelovanje z vladnimi in nevladnimi organizacijami, da bi v čim večji meri lahko uveljavili interese lastnikov gozdov pri različnih programih in zakonskih aktih.

Cilji v letu 2021

- sodelovati z različnimi organizacijami pri uveljavljanju interesov lastnikov gozdov,
- sodelovati v postopkih priprave, v postopkih javne razgrnitve in javne predstavitve,
- gozdnogospodarskih in lovsko upravljaljskih načrtov,
- odzivati se na aktualno problematiko in dajati predloge ter pobude za rešitev nastalih problemov,
- svetovati lastnikom pri uveljavljanju sredstev iz skupne kmetijske politike,
- spremljanje novosti pri spreminjanju zakonodaje s področja gozdarstva in lovstva in dajati pobude,
- za spremembo zakonodaje, če se to pokaže za potrebno.

Tabela 6: Predvideno število ur in ukrepov za izvedbo projektne naloge

Aktivnost	Št. ur	%
Sodelovanje z različnimi institucijami in organizacijami doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	80	12

Sodelovanje v postopkih načrtovanja v gozdarstvu in lovstvu	52	8
Spremljanje aktualne problematike in dajanje pobud za rešitev problemov	180	27
Sodelovanje pri pripravi razvojnih programov ter projektov	66	10
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	88	13
Delo na področju gozdarskih in z gozdarstvom povezanih predpisov	197	30
SKUPAJ	663	100

7. Zastopanje interesov lastnikov gozdov

Sodelovali bomo v različnih strokovnih skupinah, odborih in komisijah (Odbor za gozdarstvo in lovstvo, komisije za pripravo zakonskih in podzakonskih aktov, povezanih z gozdarstvom, lovstvom, prostorom, komisije za ocenjevanje škode po divjadi na drugi stopnji, ...).

Pripravili bomo program dela Oddelka za gozdarstvo in obnovljive vire, ravno tako poročilo. Med ostale aktivnosti sodi tudi priprava raznih poročil, analiz, gradiv, priprava materialov za različne sestanke, sodelovanje pri delu državnih in drugih organov (Državni svet,..).

Veliko aktivnosti na terenu izvajajo tudi voljeni organi KGZS. Zato jim bomo pri aktivnostih, ki so povezane z gozdarstvom in lovstvom, nudili strokovno pomoč.

Izvajali pa bomo tudi druge naloge po navodilih vodstva KGZS.

Aktivnost	Št. Ur	%
Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah, odborih	166	21
Priprava programa dela gozdarske svetovalne službe	36	5
Izdelava poročila gozdarske svetovalne službe	48	6
Izdelava raznih poročil, analiz in drugih gradiv	100	13
Priprava gradiv za sestanke	69	9
Sodelovanje pri delu državnih in drugih organov	96	12
Izvajanje nalog po navodilih vodstva KGZS	267	34
SKUPAJ	782	100

9. Projektne naloge skupaj

	Projektne naloge	Št. Ur	%
1.	Certifikacija gozdov PEFC	3448	55
2.	Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi	625	10
3.	Spodbujanje rabe biomase	150	2
4.	Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah	200	3
5.	Izobraževalne in promocijske aktivnosti	396	6
6.	Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje	663	11
7.	Zastopanje interesov lastnikov gozdov	782	13
	SKUPAJ	6264	100

ODDELEK ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI IN VOLJENE ORGANE Z GLAVNO PISARNO

1. Splošno

Delo Oddelka vključuje odnose z mediji, organizacijo in izvedbo dogodkov, izvedbo protokola vodstva zbornice, promocijo dela in članov zbornice, pripravo publikacij in urejanje spletne strani, sodeluje z evropskimi kmetijskimi gozdarskimi zbornicami, zadrugami in združenji, organizira obiske tujih delegacij pri nas. Oddelek tudi povezuje in usklajuje aktivnosti voljenih in imenovanih organov zbornice, vodi organizacijo in koordinacijo aktivnosti predsednika KGZS in direktorja zborničnega urada, opravlja tajniško administrativne zadeve.

Delo oddelka se financira iz naslednjih virov: trženje oglasnega prostora Zelene dežele, zbornični prispevek.

2. Odnosi z javnostmi

Predstavitev delovanja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije širši javnosti bo potekala prek vrste dogodkov, sejmov in drugih prireditvev. Pripravili in natisnili (v manjši meri) bomo nove tiskovine, zloženke in druge publikacije in jih prek različnih dogodkov posredovali javnosti. Vsa ta gradiva bodo dosegljiva tudi na spletni strani. Še bolj bomo izkoristili prednosti prenovljene spletne strani, saj spletna stran omogoča lažji dostop do aktualnih in kakovostnih informacij za notranje in zunanje javnosti.

V tem letu bomo nadaljevali vsebinski razvoj glasila Zelena dežela in ga še bolj povezali z vsebinami spletne strani. Nadaljevali bomo tudi s trženjem oglasnega prostora v Zeleni deželi.

Še naprej bomo redno obveščali voljene organe prek elektronskih obvestil in s tem omogočili dostop ter pretok informacij o aktivnostih zbornice oziroma zborničnega urada. Vpeljali bomo obveščanje prek družbenih omrežij (FB, Twitter). Povečali bomo tudi bazo naslovnikov prejemnikov e-novic.

Predstavili in začeli bomo z uporabo intraneta, kjer bomo urejali vsebino in skrbeli za njegovo administracijo. Intranet bo eden od kanalov informiranja notranje javnosti (zaposleni, voljeni).

Prireditve, ki jih bo organiziral Oddelek:

- Podeželje v mestu Ljubljana
- Podeželje v mestu Maribor
- Vseslovenski shod kmetov na Ponikvi (oktober).

Prireditve, na katerih bo Oddelek aktivno sodeloval pri njihovih izvedbah:

- Dobrote slovenskih kmetij
- Državni kviz mladih
- Posvet javne službe kmetijskega svetovanja
- Tradicionalni slovenski zajtrk.

Prireditve, na katerih bo sodelovala KGZS s svojim razstavnim prostorom (če bodo prireditve izvedene):

- Sejem Komenda (marec in oktober)
- Kmetijski sejem AGRA Gornja Radgona (avgust)
- MOS (september)
- Narava zdravje (oktober)

3. Koordinacija voljenih organov

Oddelek skrbi tudi za koordinacijo dela voljenih organov KGZS.

Delo na področju dela z voljenimi organi zajema povezovanje dela voljenih in imenovanih organov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije. Cilj je doseči čim boljše povezanost med voljenimi organi in službami zborničnega urada in tako prispevati k aktivnejšemu reševanju regionalne in lokalne problematike.

Delo voljenih organov zbornice je organizirano na treh ravneh: na sedežu KGZS v Ljubljani (zbornični urad), na trinajstih območnih enotah in na odborih izpostav, ki so imenovani s strani svetov območnih enot.

Naloge na področju dela z voljenimi organi:

- Priprava in koordinacija gradiv in strokovnih podlag za delo voljenih in imenovanih organov, priprava zapisnikov in obveščanje zunanjih inštitucij o sprejetih sklepih ter skrb za realizacijo sprejetih sklepov in podanih pobud voljenih in imenovanih organov KGZS. Usklajevanje dela voljenih organov (Svet, Upravni odbor, Nadzorni odbor).
Svet in Upravni odbor KGZS sta skozi upravljavsko vlogo glavna sogovornika Vladi RS in inštitucijam s področja kmetijstva, gozdarstva in ribištva, za katere pripravljata strokovne podlage in mnenja ter tvorno sodelujeta pri oblikovanju kmetijske politike.
- Usklajevanje in povezovanje dela območnih enot in odborov izpostav.
Sveti območnih enot rešujejo problematiko na regionalni ravni ter koordinirajo delo odborov izpostav, dajejo mnenja in strokovne podlage na predloge regionalne in državne zakonodaje s področja kmetijstva, gozdarstva in ribištva. Izpostavljeno problematiko rešujejo strokovne službe kmetijsko gozdarskih zavodov in zbornični urad. Oddelek za voljene organe želi izboljšati povezavo med sveti območnih enot in odbori izpostav ter doseči čim uspešnejšo uveljavitev interesov članov KGZS pri sprejemanju odločitev, pomembnih za razvoj kmetijstva in podeželja, na vseh ravneh odločanja (lokalni, regionalni, državni). Temeljna naloga je odzivnost zbornice na probleme, ki jih izpostavljajo člani posameznih organov KGZS.
- Priprava in koordinacija okroglih miz in drugih aktivnosti območnih enot in odborov izpostav KGZS. Glede na izpostavljeno problematiko bo oddelek nudil pomoč pri pripravi in koordinaciji okrogle mize ter zagotovil udeležbo predstavnikov strokovnih služb zborničnega urada in drugih inštitucij.
- Obveščanje voljenih in imenovanih organov. Oddelek bo tudi v letu 2021 skrbel za obveščanje s pripravo člankov in obvestil prek interneta, zborničnega glasila in sredstev javnega obveščanja.
- Koordinacija dela strokovnih odborov in komisij KGZS.
- Izvrševanje nadzora nad porabo finančnih sredstev za namen delovanja območnih enot in njihovih odborov izpostav.
- Obračunavanje sejin, mesečnih nadomestil in povračil stroškov članom voljenih in imenovanih organov KGZS.
- Sodelovanje na sestankih kolegija direktorjev kmetijsko gozdarskih zavodov KGZS.
- Sodelovanje na sejmih in prireditvah.
- Aktivno sodelovanje pri konstituiranju trinajstih svetov območnih enot KGZS, sodelovanje pri imenovanju odborov izpostav KGZS ter strokovnih odborov in komisij zbornice.
- Vzpostavitev evidenc članov voljenih in imenovanih organov KGZS po izvedenih volitvah in konstituiranju organov.
- Vodenje projekta Kupujmo domače, ki zajema administriranje spletne strani www.kupujmodomace.si, razvoj in nadgradnjo spletne strani, pomoč ponudnikom in drugim obiskovalcem spletne strani ter promocijo projekta.
Kupujmo domače je projekt Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, s katerim želi zbornica pomagati slovenskim kmetijam, da z oglaševanjem prek spleta povečajo prodajo na kmetiji, slovenskemu potrošniku pa omogočiti nakup lokalno pridelane, sveže, pristne domače hrane.

Poleg naštetih nalog Oddelek na področju dela voljenih organov usmerja in vodi tudi sodelovanje s strokovnimi službami zbornice, kmetijsko gozdarskimi zavodi in drugimi inštitucijami. Tu je pomembna

izvedba skupnih sestankov na temo priprave zakonodaje in reševanja aktualne problematike s predstavniki ministrstev in drugih institucij v kmetijstvu, predsedniki območnih enot in odborov izpostav, predsedniki strokovnih odborov in komisij ter strokovnjaki za posamezna področja z namenom pripraviti usklajene predloge in rešitve

Preglednica 1: Načrtovane aktivnosti zborničnega urada v letu 2021

Zbornični urad	Predvidene seje v letu 2021
Svet KGZS	3 - 4
Upravni odbor KGZS	9
Nadzorni odbor KGZS	2 - 3
Strokovni odbori (št. sej na odbor)	2 - 3
Komisije (št. sej na komisijo)	2 - 3

V preglednici so navedene načrtovane aktivnosti organov KGZS, ki bodo izvedene v letu 2021. Dejanske aktivnosti posameznih organov bodo odvisne od konkretnih splošnih razmer in posebnih potreb v kmetijstvu, zato bodo navedeni organi sklicani takrat, ko bo za to potreba.

4. Glavna pisarna:

Delo v glavni pisarni zborničnega urada zajema koordinacijo dela vodstva Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije z zunanjimi institucijami in kmetijsko gozdarskimi zavodi ter delo z informacijskim sistemom za vodenje elektronskega pisarniškega poslovanja (EPP), ki omogoča računalniško pisarniško poslovanje na področju ravnanja in upravljanja z dokumentarnim gradivom in z njim povezanimi osebami in opravili.

Naloge, ki se izvajajo v glavni pisarni:

- Vodenje organizacije in koordinacije aktivnosti predsednika KGZS in direktorja zborničnega urada.
- Izvajanje koordinacije poslovnih stikov ter priprava in organiziranje sestankov.
- Vodenje in upravljanje postopkov elektronskega pisarniškega poslovanja (evidentiranje vhodne in izhodne pošte in vhodne in izhodne elektronske pošte).
- Priprava in urejanje poslovne korespondence.
- Vodenje evidenc in zbirk.

Nujno je potrebno posodobiti oziroma nadgraditi program elektronskega poštnega poslovanja (EPP) z novejšo verzijo in zagotoviti tekoče vzdrževanje oz. podpisati pogodbo z razvijalcem programa o vzdrževanju in nadgradnji z namenom, da bi vsi zaposleni lahko koristili in uporabljali prednosti sistema elektronskega poštnega poslovanja.

5. Izobraževanje

Glede na naravo dela je treba konstantno izobraževanje, in sicer iz:

- tujih jezikov,
- komunikacije
- uporaba digitalnih orodij.

V letu 2021 načrtujemo možnost udeležbe na tečajih:

- izpopolnjevanje tujih jezikov, angleščine in nemščine,
- tečaj komunikacij z javnostmi
- tečaj pisanja za splet.

8. CILJI

8.1. Cilji na področju odnosov z javnostmi in promocije

LETNI CILJ

Področje

Promocija kmetijstva in KGZS

Cilj

Naš cilj je širiti zavedanje pomena kmetijstva in pomena kmetov različnim generacijam in javnostim na podeželskih in urbanih območjih ter poudariti pomen partnerstva med Evropo in kmeti, ki je opredeljeno v skupni kmetijski politiki.

Aktivnosti za doseg cilja

Promocijski dogodki: Podeželje v mestu, Dobrote slovenskih kmetij, nastopi na sejnih AGRA, ALPE ADRIA Celovec, Narava-Zdravje, MOS Celje, Komenda, sodelovanje na dogodkih Inovativni mladi kmet, kviz Mladi in kmetijstvo.

Večja uporaba spletne strani za doseg omenjenih komunikacijskih ciljev.

Priprava rednih novinarskih konferenc in objava sporočil za javnost: obveščati medije oziroma javnost o našem delovanju.

Odgovorne osebe za izvedbo

Robert Peklaj, Tatjana Vrbošek, Marjan Papež

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Viri: sredstva, pridobljena na projektih, sredstva pridobljena z javnimi naročili, trženje oglasnega prostora Zelene dežele, javna sredstva za izvajanje JSKS, zbornični prispevek.

DOLGOROČNI CILJ

Vizija

Strateški cilj odnosov z javnostmi je izgradnja načrtovanega, vodenega in nadzorovanega dialoga s strateškimi javnostmi. Gre za načrtovan in usmerjan proces vplivanja na oblikovanje naklonjenosti javnosti z odprto komunikacijo.

Namen posamezne naloge

- uporaba novih komunikacijskih orodij KGZS
- promocijske in druge prireditve KGZS
- priprava promocijskega gradiva in skrb za CGP.

Rok realizacije

Konec leta 2021

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

- uporaba spletne strani z namenom in ciljem lažjega dostopa do aktualnih in kakovostnih informacij za notranje in zunanje javnosti
- uporaba družbenih omrežij za hitrejše informiranje o naših dejavnostih
- boljše in učinkovitejše informiranosti notranjih javnosti, tako zaposlenih kot voljenih članov (uvedba intraneta), in sicer z namenom medsebojnega obveščanja in pretoka informacij in s tem kakovostnejšega dela tako zaposlenih v sistemu KGZS kot voljenih struktur

8.2. Cilji na področju koordinacije voljenih organov

LETNI CILJ

1. Področje: konstituiranje organov KGZS

Cilj: konstituiranje trinajstih svetov območnih enot, imenovanje odborov izpostav ter strokovnih odborov in komisij KGZS.

Aktivnosti za doseg cilja: aktivno sodelovanje pri konstituiranju trinajstih svetov območnih enot KGZS, sodelovanje pri imenovanju odborov izpostav ter strokovnih odborov in komisij pri KGZS, vzpostavitev baz podatkov članov voljenih in imenovanih organov KGZS, spremljanje dela konstituiranih in imenovanih organov.

Odgovorni osebi za izvedbo: Monika Čerin in Ana Marenk

Viri sredstev in drugi resursi za uresničitev ciljev: zbornični prispevek.

2. Področje: obračun sejin in kilometrin članom voljenih in imenovanih organov KGZS

Cilj: racionalizacija poslovanja in izboljšanje delovanja notranjih kontrol z nadgradnjo programa Vasco z modulom za obračunavanje sejin in kilometrin voljenim in imenovanim organom KGZS na podlagi priporočila opravljene revizije na področju izplačevanja sejin, povračila stroškov in nadomestil voljenim in imenovanim organom, s katerim se bo vzpostavila neposredna povezava med obračunom in izplačilom ter bistveno zmanjšala možnost vnosa napak ter zagotovila preglednost nad delom voljenih in imenovanih organov na enem mestu.

Aktivnosti: priprava specifikacije za vzpostavitev programskega orodja, sodelovanje z izvajalcem in Sektorjem za finančne zadeve, testiranje programskega orodja.

Odgovorna oseba za izvedbo: Ana Marenk

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: 40.000 evrov

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava plana leta 2021 s planom leta 2020: 40.000 € / 0 €
- Primerjava plana leta 2021 z realizacijo leta 2020: 40.000 € / 0 €

DOLGOROČNI CILJ

Vizija:

1. okrepiti prepoznavnost KGZS in njene vloge;
2. vzpostaviti čim boljši pretok informacij med zborničnim uradom in organi na regionalni in lokalni ravni.

Namen posamezne naloge:

1. večji vpliv na oblikovanje politike na področju kmetijstva in gozdarstva ter povečati občutek pripadnosti članov zbornice;
2. informiranje članov zbornice z delom KGZS ter seznanjanje s problematiko, ki se pojavlja na terenu z namenom ukrepanja in posredovanja predlogov na pristojne inštitucije ter vključitve zaposlenih v sistemu v reševanje aktualne problematike podeželja.

Rok realizacije:

1. december 2024
2. december 2024

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci):

1. obveščanje članov organov KGZS prek spletne strani KGZS in intraneta ter sodelovanje pri promocijskih aktivnostih zbornice;
2. vzdrževanje dobre komunikacije z vodjami območnih enot in tajniki odborov izpostav z namenom informiranja o sklicanih sejah, pridobivanja dokumentacije za seje (vabila, zapisniki, liste prisotnosti, idr.) ter sprejetih sklepov in podanih pobudah z namenom ažurnega posredovanja zahtev območnih enot in odborov izpostav na pristojne inštitucije.

SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE

Sektor za splošne zadeve bo v letu 2021 vodil kadrovske postopke, postopke javnih naročil ter urejal delovnopravna razmerja, zagotavljal delovanje informacijskega sistema in vzdrževanje informacijske opreme, skrbel za baze podatkov KGZS, sodeloval z Arhivom RS ter deloval v smeri pravne urejenosti dela z dokumentarnim gradivom, izvajal tehnično kurirske posle in vzdrževanje premoženja, skrbel za pravno urejenost nepremičnin v lasti KGZS, sodeloval pri varstvu osebnih podatkov KGZS, podajal mnenja o pravnih, dejanskih, organizacijskih in drugih vprašanjih s svojega področja dela vodstvu KGZS in ostalim notranje organizacijskim enotam, organom KGZS ter kmetijsko gozdarskim zavodom. Urejal bo pravna vprašanja KGZS s področja dela sektorja, sestavljal osnutke splošnih in posamičnih aktov KGZS, sestavljal in pregledoval pogodbe in druge listine pri pravnih poslih, ki jih sklepa KGZS in ki sodijo v delovno področje sektorja.

Dejavnosti Sektorja za splošne zadeve po glavnih področjih dela:

A) KADROVSKE IN SOCIALNE ZADEVE

V Sektorju za splošne zadeve bomo spremljali in izvajali veljavno zakonodajo z zavezujočimi ukrepi, ki zadevajo kadrovske področje na KGZS. Vodstvo KGZS bomo seznanjali s predpisanimi določili s tega področja z namenom njihovega doslednega spoštovanja.

Na področju upravljanja s človeškimi viri bomo na KGZS v letu 2021 razvijali in izvajali letne razvojne razgovore skupaj z obveznim letnim ocenjevanjem zaposlenih. Z namenom kar najbolj poenotene pristopa vodij pri ocenjevanju uslužbencev se bodo po potrebi sprejele dodatne usmeritve, ki bodo poleg že izdelanih obrazcev tudi v pomoč pri ocenjevanju. V okviru finančnih zmožnosti bomo omogočili zaposlenim potrebna izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja, odvisno od potreb po izboljšanju učinkovitosti izvajanja delovnih procesov in izpolnjevanju zahtevanih predpisov za zaposlene.

V letu 2021 bo spet večje število zaposlenih ob izpolnjevanju pogojev napredovalo v plačnih razredih. Čeprav bodo napredovali s 1. 4. 2021, bo pravica do izplačila višje plače na osnovi sprememb ZSPJS šele s 1. 12. 2021. Tako kot v drugi polovici leta 2020 bo zaposlenim po trenutno veljavnih predpisih in ob doseganju kriterijev izplačana redna delovna uspešnost. Ta bo po 10 letih spet izplačana tudi uslužbencema iz plačne skupine B, to je predsedniku in direktorju. Pred tem bo tako kot v preteklih letih po merilih kot jih določa pravilnik, ki ga je za svoje področje dela sprejel MKGP, izpeljan postopek ugotavljanja njune redne delovne uspešnosti za leto 2020.

Če bo nujna sprememba obstoječe sistemizacije, bomo poskrbeli za njeno izpeljavo.

Kar zadeva izvajanja določil Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD) bomo v letu 2021 zaposlene s pretečenim zdravniškim spričevalom napotili na obdobje zdravstvene preglede, ki so za naše zaposlene potrebni na 5 let oz. 3 leta, odvisno od narave dela posameznega zaposlenega. Izvedli bomo usposabljanje iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter usposabljanje odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in evakuacijo iz objektov.

V luči varčevalnih ukrepov bomo sprejeli ali spremenili obstoječi pravilnik, ki ureja uporabo službenih mobilnih telefonov, tako da se bo zaposlenim znižala priznana mesečna poraba za službene namene.

B) INVESTICIJE, VZDRŽEVANJE TER JAVNA NAROČILA

V letu 2019 smo precej investirali v obnovo stavbe (zamenjava starega tapisona, brušenje in lakiranje parketa, generalno čiščenje) in okolice (zamenjava ograje), zato v letu 2020 nismo imeli večjih vzdrževalnih oz. investicijskih del in jih posebej še ne planiramo tudi za leto 2021, razen pri informacijski tehnologiji in nakup osebne avta.

Iz preteklih let so ostale nerealizirane še naslednje potrebe:

- v veliki sejni sobi v drugem nadstropju bi bilo treba omogočiti zračenje in v ta namen popraviti notranje žaluzije ali jih odstraniti in namestiti zunanje ter popraviti elektroniko na oknih;

- visoko pritličje bi bilo smiselno opremiti z LCD televizorjem za mini dvorano, manjšim projektorjem, manjšim platnom, komunikacijsko omaro in z drobnim materialom za potrebe IT;
- adaptacija sanitarnih prostorov v prvem nadstropju;
- zamenjava dotrajanih stolov v sejnih sobah.

V letu 2021 so za vzdrževanje dobrih delovnih pogojev planirana redna vzdrževalna dela na objektu in glede na potrebe zamenjava pisarniške oz. IT opreme. Zaradi starosti stavbe se redno pojavljajo tudi potrebe po vzdrževalnih delih zaradi dotrajanosti, ki jih vnaprej ne moremo opredeliti, saj se nam pokažejo sproti.

Na področju javnih naročil so predvidene dejavnosti in postopki v okvirih in rokih v skladu s planom javnih naročil za leto 2021, veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi akti o javnih naročilih ter internimi navodili o postopkih ravnanja pri javnem naročanju. Še naprej bomo poskušali zmanjšati stroške s pomočjo analize nekaterih obstoječih ponudnikov in njihovih cen ter s pridobivanjem dodatnih ponudb.

Podrobnejša pojasnila planiranih investicij so v Tabeli 11: *Plan investicij KGZS za leto 2021* in v besedilu pod to tabelo.

C) RECEPCIJA

V prvi polovici leta 2020 smo ponovno zaposlili receptorja, medtem ko smo po upokojitvi zaposlenega receptorja v letu 2019 sprva zaupali recepcijsko službo zunanjemu izvajalcu. Recepcijska služba se bo tako kot v preteklih letih zagotavljala ob delavnikih v dopoldanskem času od 7. do 15. ure, po potrebi pa tudi popoldne ali ob dela prostih dneh. Ob daljši odsotnosti receptorja ga nadomeščamo z najemom zunanje recepcijske službe. Za vstopanje zaposlenih po 15. uri ali ob odsotnosti receptorja bo nujno treba zamenjati obstoječi sistem vstopanja z žetoni ali ga nadgraditi, saj je po mnenju pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov ta sistem nesprejemljiv, ker ni zadosti varen. Zunanjim obiskovalcem se bodo odpirala vrata iz pisarn, kjer so nameščeni video domofoni. Vzdrževanje protipožarnega in protivlomnega sistema ter priklop na varnostno nadzorni center bo še naprej zagotavljal zunanji izvajalec.

V tem letu bi bilo poleg nujne zamenjave obstoječega sistema vstopanja zaposlenih z žetoni, smotrno namestiti v glavno pisarno še domofon za KGZS – Zavod LJ, za katerega opravljamo recepcijsko službo. Na ta način bi lahko v izjemnih primerih za krajši čas, ko ni mogoče zagotoviti fizične prisotnosti na recepciji, odpirali vrata iz glavne pisarne tudi za zavod. Z namenom boljšega varovanja poslovne stavbe KGZS naj bi letno zamenjati vsaj 1-2 kameri, ki so nameščene za varovanje strateških točk stavbe.

D) INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA

Za leto 2021 bo na področju informacijske tehnologije dan največji poudarek varnosti in varovanju podatkov ter razvoju spletnih storitev in aplikacij namenjenih podpori Javne službe kmetijskega svetovanja KGZS.

Zaradi povečanja količine podatkov in povečanega tveganja varnosti podatkov bo treba kupiti nov strežnik z diskovnim poljem, kar je bilo planirano že v letu 2020, pa ni bilo realizirano.

Treba bo opraviti zamenjavo vsaj 10 osebnih in prenosnih računalnikov, ki bodo stari več kot 6 let s prenosnimi računalniki.

Redno bomo vzdrževali in zagotovili manjša popravila delovnih postaj računalniške strojne opreme ter tiskalnikov. Za vzdrževanje s potrošnim materialom, nadgradnjo in obnovo računalniških delovnih postaj, ki niso več v garanciji, a se okvarijo, imamo predviden pavšalni znesek 3.000 EUR.

Na področju programske opreme smo konec leta 2020 izvedli javno naročilo za najem licenčne programske opreme MS Office, v 2021 bo treba plačati zakup licenc v znesku 10.000 EUR.

Zakup licenc za Active Sync na programski opremi MailEnable in podaljšanje tehnične podpore znaša 600 EUR/leto, podaljšane tehnične podpore za VMware server pa 960 EUR/leto.

Optična povezava, ki zajema tudi fiksno telefonijo, nas letno stane približno 8.000 EUR.

Sicer pa je informatika na KGZS podpora storitev, kar pomeni, da je njena naloga servisiranje in pomoč zaposlenim na KGZS in koordinacija med zunanjimi izvajalci s področja namenskih aplikacij in vzdrževanja strežniških sistemov. Izvaja jo zaposleni sistemski administrator s pomočjo zunanjega vzdrževalca, ki zaposlenega tudi nadomešča v času njegove odsotnosti. V kolikor zaposleni ni odsoten daljše obdobje, je strošek storitev zunanje pomoči približno 1.000 EUR/mesečno, v primeru daljše odsotnosti zaposlenega, pa

se strošek storitev tehnične podpore in vzdrževanje sistema, ki ga je nujno treba zagotoviti s strani zunanjega izvajalca, poviša na približno 1.800 EUR/mesečno. Poskrbeli bomo za manj zahtevna grafična oblikovanja in visokokvalitetne izpise manjših tiskovin.

E) DOKUMENTARNO GRADIVO TER VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Treba bi bilo strokovno usposobiti zaposlenega za delo z dokumentarnim gradivom. Arhiv RS naj bi skupaj s strokovno usposobljenim zaposlenim ob sodelovanju zaposlenih v »Glavni pisarni«, pa tudi ostalih zaposlenih glede na področje njihovega dela, pripravil pisna strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva na KGZS. Načrtujemo tudi začetek priprave notranjih pravil, ki bodo urejala zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki ter spremljevalne storitve. Izvedba je odvisna tudi od Arhiva RS.

Na področju varstva osebnih podatkov bomo tudi v tem letu nudili pomoč sodelavcem in po potrebi poiskali odgovore na vprašanja s tega področja. V skladu s predpisu, ki nas zavezujejo, bomo še naprej imeli najeto pooblaščenca osebo za varstvo podatkov. Na to temo bomo tudi v tem letu izvedli izobraževanje za vse zaposlene. Vzporedno bomo vodili tudi vse ostale potrebne aktivnosti, ki jih od nas zahteva Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (GDPR) in ki jih bo od nas zahteval novi zakon s tega področja.

F) STVARNOPRAVNE ZADEVE

Na področju nepremičnin bi radi, da bi se v letu 2021 nadaljeval v letu 2009 začeti postopek urejanja zemljiškoknjžnega stanja nepremičnin nekdanjih sedmih zavodov in treh centrov, ki jih je Vlada RS s sklepom iz leta 2002 prenesla na KGZS. Pričakujemo, da bo v tem letu MKGP ali podpisal predlagano Pogodbo o prenosu nepremičnin na osnovi sklepov Vlade Republike Slovenije št. 465-117/2002, z dne 19.09.2002, s katerimi je vlada prenesla premoženje nekdanjih zavodov in centrov na KGZS (osnutek pogodbe je bil MKGP posredovan v juliju 2010), ali pa zagotovil sprejetje dopolnitve sklepa Vlade RS, ki bo zadostil določbi Zakona o zemljiški knjigi za vpis nepremičnin v zemljiško knjigo. Zgoraj navedeni sklep Vlade RS iz leta 2002 namreč ne zadosti pogojem za vpis lastništva KGZS v zemljiško knjigo, ker nepremičnine v njem niso označene z identifikacijskim znakom, s katerim so vpisane v zemljiški knjigi. V letu 2021 bi radi poenostavili postopke ravnanja s stvarnim premoženjem v lasti KGZS in upravljanju zavodov v svojih notranjih aktih.

G) SODELOVANJE Z ZAVODI

V letu 2021 bomo zavodom tako kot doslej nudili pomoč z mnenji in predlogi pri pripravi dokumentov zavodov, h katerim morajo pridobiti soglasje zbornice. Sodelovali bomo z zavodi, kot upravljavci, pri urejanju nepremičninskega stanja zbornice. Kjer bo potreben skupen nastop zavodov in zbornice s področja dela Sektorja za splošne zadeve, bomo poskrbeli za ustrezno prisotnost in koordinacijo.

H) LETNI CILJ

Področje: Splošne zadeve

Cilj: ekonomsko in učinkovito opravljati delo s svojega področja skladno s predpisi, glede na prioritete in upravičene potrebe.

Aktivnosti za doseg cilja: spremljanje predpisov in potreb s področja dela sektorja.

Odgovorne osebe za izvedbo: vodja sektorja in zaposleni po področjih svojega dela v sektorju.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: finančna sredstva, dostopnost do literature s področja dela sektorja, osebno usposabljanje in izpopolnjevanje zaposlenih v sektorju ter odločitve vodstva.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava plana za leto 2021 s planom za leto 2020: Sta podobna.
- Primerjava plana leta 2021 z realizacijo leta 2020: Sta podobna.

I) DOLGOROČNI CILJ

Vizija: prenova stavbe v smeri boljše energetske učinkovitosti in preplastitev strehe.
Namen posamezne naloge: nižji obratovalni stroški in preprečitev škode zaradi zamakanja.
Rok realizacije: 3-5 let.
Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci): informiranje, zbiranje ponudb.

SEKTOR ZA PRAVNE ZADEVE

Sektor za pravne zadeve bo v letu 2021 opravljal naloge v skladu z notranjo organizacijo in akti KGZS. V okviru svojega rednega dela Sektor za pravne zadeve sodeluje v procesu odmere zborničnega prispevka in izterjave zborničnega prispevka, izvaja in usklajuje pravno svetovanje članom KGZS, podaja mnenja o pravnih vprašanjih vodstvu KGZS in ostalim notranje organizacijskim enotam zborničnega urada ter organom KGZS, ureja vsa pravna vprašanja KGZS, ki sodijo v delovno področje sektorja, spremlja zakonodajo s področja delovanja KGZS, oblikuje predloge sprememb predpisov, ki sodijo v delovno področje sektorja, sestavlja in pregleduje pogodbe in druge listine pri pravnih poslih, ki jih sklepa KGZS in ki ne sodijo v delovno področje Sektorja za splošne zadeve.

V Sektorju za pravne zadeve je konec leta 2021 za nedoločen čas zaposlenih pet oseb (štirje univerzitetni diplomirani pravniki in ena diplomirana upravna organizatorica), od tega ena na porodniški odsotnosti do oktobra 2021, nadomešča jo pripravnica – pravnica.

Sektor za pravne zadeve bo tudi v letu 2021 deloval na treh glavnih področjih dela:

1. Pravno svetovanje članom

Pravno svetovanje članom KGZS bo tudi v 2021 najpomembnejši del dela Sektorja za pravne zadeve, saj so potrebe članov po pravnih storitvah na področju kmetijskih in splošno pravnih zadev že stalnica in se vsako leto širijo tudi na nova področja svetovanja. Člani KGZS imajo v Sektorju za pravne zadeve KGZS na voljo pravne strokovnjake, ki poleg prava poznajo tudi področje kmetijstva in razvoja podeželja, ter zato lažje predlagajo ustrezne rešitve članom. Zaradi velikega števila pravnih vprašanj s področja izvajanja ukrepov kmetijske politike, odločb upravnih organov ter drugih, s kmetijstvom povezanih pravnih zadev, je potrebno dnevno sodelovanje z zaposlenimi na Sektorju za kmetijsko svetovanje in Sektorju za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire na KGZS ter kmetijskimi svetovalci na terenu. V Sektorju za pravne zadeve bomo tudi v letu 2021 na podlagi informacij članov in odzivov s terena skušali pravočasno zaznavati morebitne sistemske pravne napake, iskali sistemske rešitve in predloge ter ponujali rešitve in pomoč v konkretnih postopkih. Zaradi razmer z epidemijo COVID-19 je povečano število vprašanj tudi s področja ukrepov, povezanih z virusom, kar se bo predvidoma nadaljevalo tudi (vsaj) v prvi polovici 2021.

2. Statusno – pravne zadeve KGZS in sodelovanje z ostalimi enotami KGZS

Sektor za pravne zadeve bo v letu 2021 pripravljala pravna mnenja na vprašanja organov KGZS in drugih zaposlenih v sistemu KGZS ter urejal statusno-pravne zadeve KGZS iz njegove pristojnosti. Prav tako bo Sektor za pravne zadeve pripravljala oziroma sodelovala pri pripravi predlogov sprememb predpisov.

3. Zbornični prispevek

Sektor za pravne zadeve bo v 2021 sodeloval pri odmeri zborničnega prispevka, na prvi stopnji reševal pritožbe članov KGZS zoper odmero zborničnega prispevka in pripravljala dopise ter telefonsko in osebno odgovarjal na vprašanja v zvezi s članstvom v KGZS. Reševal bo prošnje za odpis zborničnega prispevka, sodeloval pri izterjavi zborničnega prispevka ter zagotavljal spoštovanje predpisov v postopkih odmere zborničnega prispevka.

Merljivost količine dela zagotavljamo s številom svetovanj (osebno, telefonsko, pisno svetovanje), številom in pravočasnostjo rešenih pritožb zoper odmero zborničnega prispevka, uspešnost dela pa s pomočjo povratnih informacij naslovnikov naših pravnih nasvetov in koristnikov naših storitev.

LETNI CILJ

Področje: Pravne zadeve

Cilj: zakonitost dela KGZS in učinkovito svetovanje članom

Aktivnosti za doseganje cilja: sledenje pravnim normam na vseh področjih dela

Odgovorne osebe za izvedbo: vodja sektorja in posamezni zaposleni v sektorju

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: v okviru proračuna KGZS, plače, literatura, izobraževanja

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava plana leta 2022 s planom leta 2020: v podobnih okvirih
- Primerjava plana leta 2021 z realizacijo leta 2020: v podobnih okvirih

DOLGOROČNI CILJ

Vizija: povečati obseg svetovanja, za kar bi bilo potrebno kadrovske okrepiti sektor

Namen posamezne naloge: učinkovito svetovanje članom in zagotavljanje in varovanje zakonitosti dela KGZS

Rok realizacije: vsakodnevno

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci): dodatna izobraževanja, dodatni kadrovske viri, dodatne storitve

SEKTOR ZA FINANČNE ZADEVE

Osnovna dejavnost Sektorja za finančne zadeve je izvajanje stroškovnega in finančnega računovodstva, izdelava finančnih poročil in informacij, ki omogočajo varno poslovanje KGZS in optimalno uresničevanje ciljev KGZS. Za uresničevanje strateških usmeritev in operativnih ciljev vodstvo KGZS potrebuje pregled nad ekonomskim položajem organizacije kot celote in pregled nad izvajanjem posameznih poslovnih procesov. V Sektorju za finančne zadeve je konec leta 2020 za nedoločen čas zaposlenih šest oseb (1-magister, 2-VII/2, 1-VI, 2-V). Naloge Sektorja za finančne zadeve v letu 2021 so:

- pripravljanje informacij in predlogov za oblikovanje in izvrševanje finančne in poslovne politike KGZS,
- skrb za varstvo sredstev KGZS,
- skrb za ažuriranje in vodenja registra tveganj,
- izdelava in spremljanje uresničevanja finančnega načrta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in organiziranje priprave in koordinacije finančnih načrtov za Kmetijsko gozdarske zavode,
- izdelava statističnih poročil, letnih poročil, davčnih poročil na podlagi obstoječe zakonodaje,
- organiziranje, koordiniranje priprave letnih poročil za Kmetijsko gozdarske zavode in izdelava skupnega letnega poročila za Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarske zavode,
- sodelovanje pri pripravi predlogov za pridobivanje sredstev iz proračuna Republike Slovenije in drugih virov,
- sodelovanje z Ministrstvom za finance – Zakladnico enotnega zakladniškega računa države za potrebe zadolževanja, vezave sredstev in zagotavljanja tekoče plačilne sposobnosti,
- vodenje plačilnega prometa, upravljanje razpoložljivih finančnih sredstev in blagajniško poslovanje
- sodelovanje pri dogovoru o postopkih in njihovih spremembah v zvezi s porabo proračunskih sredstev z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo dokumentacije za porabo in zagotovitev namenskosti porabe proračunskih sredstev,
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo dokumentacije za porabo sredstev iz projektov,
- obračun plač in ostalih prejemkov za zaposlence KGZS, poročanje ustreznim institucijam (FURS, AJPES, Modra zavarovalnica),
- izvajanje nalog knjigovodstva in računovodstva ter tekoče evidentiranje poslovnih dogodkov,
- obračun in izplačilo sejin ter kilometrin članom obveznih organov KGZS, članom območnih enot in izpostav ter drugih prejemkov zunanjim sodelavcem,
- sodelovanje pri pridobivanju in obdelavi podatkov od zunanjih institucij za odmero zborničnega prispevka,
- izvajanje nalog odmere, pobiranja, izterjave in spremljanja plačil zborničnega prispevka,
- sodelovanje z zunanjimi izvajalci v zvezi s tehniko odmere zborničnega prispevka,
- izvajanje lastne službe za izterjavo neplačanega zborničnega prispevka,
- vsebinsko nadzorovanje oblikovanja baze podatkov članov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije,
- sodelovanje pri spremembah, ter nadgradnjah računalniških programov za zbornični prispevek in izterjavo neplačanega zborničnega prispevka,
- sodelovanje pri morebitnih spremembah, ter nadgradnjah računalniških programov za izvedbo elektronske izvršbe neplačanega zborničnega prispevka z bankami v letu 2021,
- izvajanje nalog, povezane s premoženjem KGZS in sodelovanje pri izdelavi programov investicijskega vzdrževanja objektov in opreme,
- izvajanje in sprotno dopolnjevanje sistema prejema, izdaje, likvidacije, plačevanja in arhiviranja e-računov,
- sodelovanje pri dogovorih s Finančno upravo Republike Slovenije,
- sodelovanje pri dogovorih z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- sodelovanje pri dogovorih z Ministrstvom za finance,
- sodelovanje pri dogovorih z Združenjem bank Slovenije in bankami,
- sodelovanje na sestankih in usklajevanjih znotraj KGZS, z zunanjimi izvajalci ter s predstavniki drugih institucij in države,
- sodelovanje v postopkih dajanja predlogov in pripomb na spremembe zakonodaje,
- izvajanje nalog računovodenja in letnega poročanja za Zavod za certifikacijo gozdogov, ter
- sodelovanje in pomoč pri postopkih izvajanja notranje revizije ter vzpostavitve notranjih kontrol,
- izvajanje popravilnih ukrepov v skladu s priporočili revizije,

- po potrebi dopolnitev in posodobitev pravilnikov in navodil na področju računovodskega in finančnega poslovanja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.

Za učinkovito delovanje Sektorja za finančne zadeve je potrebno nenehno spremljati spremembe zakonodaje na davčnem, finančnem in računovodskem področju ter v celoti na področju javnega sektorja. V letu 2021 bomo izvedli odmero zborničnega prispevka za leto 2020 cca. 106.000 obveznim članom KGZS (fizične in pravne osebe).

LETNI CILJ

Področje

Finančne zadeve

Cilj

Racionalno, upravičeno, zakonito porabiti ter pridobiti finančna sredstva. Izvesti vsa plačila ter prenakazila v roku. Posodobitev internih aktov glede na potrebe.

Aktivnosti za doseg cilja

Sestanki, preučevanje zakonskih podlag, priprava ustreznih navodil in podlag ter pogodb, prejem ustrezne podlage za izvedbo finančne posledice, sledenje zakonskim podlagam.

Odgovorne osebe za izvedbo

Vodja sektorja in zaposleni v sektorju za finančne zadeve na svojem delovnem področju.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničenje ciljev

Sredstva v skladu s finančnim planom, zadosten obseg denarnega toka, izobraževanje, sklenitev pogodb s financerjem MKGP in z izvajalci na področju zborničnega prispevka, izvedba odmere in izterjave zborničnega prispevka.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

Primerjava plana leta 2021 s planom leta 2020

Plan za leto 2021 je načrtovan v podobnem okviru kot v letu 2020. Razen manjših bistvenih odstopanj ne pričakujemo.

Število prejetih faktur v letu 2021 načrtujemo v rahlo manjšem obsegu kot v letu 2020 predvsem na račun rednih volitev v letu 2020.

Število izdanih faktur v letu 2021 načrtujemo v relativno podobnih okvirih kot v letu 2020. Načrtujemo okvirno 700 izdanih faktur. Načrtujemo približno enako število izdanih računov na področju NPK, PEFC in PVM kot v letu 2020. V letu 2021 pa načrtujemo rahlo višje število izdanih računov na področju storitve oddaje prostorov sejne dvorane in oglaševanja v glasilu Zelena dežela v kolikor se bo situacija na področju COVID-19 umirila ter v kolikor bodo izvedene dodatne aktivnosti v povečanje oglaševanja.

Primerjava plana leta 2021 z oceno realizacije leta 2020

Večina zadanih nalog načrtujemo, da bo izvedena in realizirana.

Vzpostavitev informacijske rešitve za vročanje e-izvršb zborničnega prispevka preko spletnega servisa je bila realizirana v letu 2017, v planu za leto 2021 pa načrtujemo vzdrževanje in po potrebi nadgradnjo. Po potrebi se načrtuje tudi certifikacija programa na področju odmere zborničnega prispevka v kolikor bo podana zahteva s strani Arhiva RS.

DOLGOROČNI CILJ

Vizija

Vzdrževanje in po potrebi nadgradnjo informacijske rešitve za vročanje e-izvršb zborničnega prispevka preko spletnega servisa glede na potrebe ter zakonske zahteve. Nadgradnje programskih aplikacij glede na potrebe in zakonske zahteve. V prihodnjih letih pridobitev novega izvajalca programske aplikacije za izvajanje odmere zborničnega prispevka.

Nadaljevanje prenosa splošnega znanja in same tehnike odmere in izterjave zborničnega prispevka na dodatno osebo znotraj Sektorja za finančne zadeve. Enako na velja za prenos računovodskega in finančnega znanja na dodatno osebo znotraj Sektorja za finančne zadeve.

Namen posamezne naloge

Sledenje zakonskim podlagam, tehničnemu napredku in internim potrebam.
Zagotovitev nadomeščanja in dolgoročne vzdržnosti na delovnem področju.

Rok realizacije

Tekoče in po potrebi.

Leto 2021-2023

Aktivnosti za dosego cilja (opisni ali fizični kazalci)

Sestanki in elektronsko dopisovanje s: pristojnimi zaposlenimi na KGZS na svojem delovnem področju, izvajalcem obstoječega zalednega sistema za odmero zborničnega prispevka in pripravo izvršb, kolegiji sektorja za finančne zadeve, kolegiji direktorja, avtorjem informacijske rešitve, Združenjem bank Slovenije v okviru projekta delovne skupine za e-izvršbe, sodelovanje s ostalimi zunanjimi izvajalci, interna/eksterna komunikacija, usposabljanje in prenos tehnike in znanja.

FINANČNI NAČRT KMETIJSKO GOZDARSKE ZBORNICE SLOVENIJE ZA LETO 2021

Izhodišča za pripravo Finančnega načrta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in kmetijsko gozdarskih zavodov za leto 2021

Zakonske podlage

Finančni načrt Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in Kmetijsko gozdarskih zavodov je pripravljen na podlagi:

- Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04-UPB1, 117/06-ZDavP-2, 26/08, 7/09 Odl.US: U-I-25/08-11),
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13-ZIPRS1415, 38/14-IPRS1415-A, 14/15-ZIPRS1415-D, 55/15 – ZfisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20),
- Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C, 114/06-ZUE),
- Zakona o interventnih ukrepih (Uradni list RS, št. 94/10, 110/2011, 40/12-ZUJF),
- Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-UPB13, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 27/12, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13-ZIPRS1415, 50/14, 25/14 - ZFU, 95/14 - ZUPPJS15, 82/15, 90/15 - ZUPPJS16, 88/2016 - ZUPPJS17, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 75/19 - ZUPPJS2021, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP),
- Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 - ZPIZ-2, 104/12 - ZIPRS1314, 105/12, 8/13, 25/13 - Odl. US, 46/13 - ZIPRS1314-A, 47/13 - ZOPRZUJF, 56/13 - ZStip-1, 63/13 - ZOsn-I, 63/13 - ZJAKRS-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 63/13, 99/13-ZUPJS-C, 99/13-ZSVarPre-C, 101/13-ZIPRS1415, 107/13-Odl.US, 101/13- ZDavNepr, 32/14-ZVV-D, 55/14, 85/14, 95/14, 16/15 - odl. US, 24/15 - odl. US, 57/15, 69/15, 90/15, 102/15, 104/15, 66/16, 55/16, 63/16 - ZDoh-2R, 27/17, 77/17 - ZMVN-1, 17/18, 17/19, 33/19 - ZMVN-1A, 72/19, 82/19),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20 in 15/21 – ZDUOP),
- Zakona o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 126/03, 32/15),
- Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1) (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 36/20 - ZIUPPP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 98/20 - ZIUUPDV, 152/20 - ZZUOOP),
- Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 54/10, 35/18),
- Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini (Uradni list RS, št. 14/09, 16/09 - popr., 23/09, 51/10, 67/10, 80/10, 41/12, 68/12, 47/13, 96/14, 39/15, 57/15, 73/15, 98/15, 6/16, 38/16, 62/16, 4/17, 26/17, 35/17, 54/17, 5/18, 35/18, 43/18, 64/18, 6/19, 35/19, 59/19, 78/19, 7/20, 129/20),
- Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08, 98/09 - ZIUZGK, 94/10 - ZIU, 40/12 - ZUJF, 104/12-ZIPRS1314, 46/13, 95/14-ZUPPJS15, 90/15 - ZUPPJS16, 88/16 - ZUPPJS17, 75/19 - ZUPPJS2021),
- Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/2018, 30/18, 75/19 - ZUPPJS2021),
- Ugotovitvenega sklepa o višini regresa za prehrano med delom za zaposlene v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 97/20),
- Stavkovnega sporazuma (20.5.2013) (Uradni list RS št. 46/13),
- Sklepa Vlade RS št. 11000-37/2013/6 z dne 20.06.2013,
- Sklepa o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 80/19),
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS, št. 134/03 in 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18),

- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 (60/10 popr.), 104/10, 104/11, 86/16, 80/19),
- Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00, 122/00),
- Kolektivne pogodbe za javni sektor (Ur.l. RS, št. 57/08, 86/08, 3/09, 16/09, 23/09, 33/09, 48/09, 91/09, 31/10, 83/10, 89/10, 89/10, 59/11, 6/12, 40/12, 22/13, 22/13, 46/13, 101/13-ZIPRS1415, 45/14, 95/14 - ZUPPJS15, 95/14, 91/15, 39/16, 88/2016 - ZUPPJS17, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18, 75/19 - ZUPPJS2021, 48/20, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20),
- Kolektivne pogodbe za kmetijsko dejavnost - tarifni del (Ur.l. RS, št. 60/08, 83/10, 89/10, 106/15, 46/17, 80/18).

Izhodišča in kazalci, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev za leto 2021

Izračuni in ocene potrebnih sredstev temeljijo na:

- oceni realizacije za leto 2020,
- sistemizacijah delovnih mest KGZS in kmetijsko gozdarskih zavodov,
- veljavni plačni lestvici, višini regresa za leto 2021, dodatnih stroškov iz naslova rednih napredovanj (ocenjevanj), redne delovne uspešnosti in višjega KDPZ. Planirani stroški dela javnih služb KGZS bodo v letu 2021 glede na ocenjeno realizacijo za leto 2020 višji za 6,12% oz. 862.079,95EUR.

1. Planiranje plač

Pri planiranju stroška za plače zaposlenih v letu 2021 je upoštevana trenutno veljavna zakonodaja in predpisi, ter plačna lestvica po določbah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju iz Priloge 1 ZSPJS (plačna lestvica, kot jo določa Priloga 1 ZUJF uveljavljene s 1.6.2012).

Usklajevanje osnovnih plač bo v letu 2021 v skladu z rastjo cen življenjskih stroškov oz. v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor in ZUPPJS.

Pri načrtovanju so upoštewane obstoječe prispevne stopnje za prispevke za socialno varnost delodajalcev.

Za vse javne uslužbenke in funkcionarje višina nadomestila plače za čas odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom znaša v višini 80% osnove. Odsotnosti vezane na COVID-19 bodo v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje.

KGZS in KGZ bodo izvajali kadrovske politiko tako, da ne bodo prekoračili proračunskega obsega sredstev za plače kot je določen v finančnem načrtu za leto 2021.

Višina in obseg drugih osebnih prejemkov je načrtovana na osnovi števila zaposlenih, skladno z izhodišči Zakona za uravnoteženje javnih financ.

2. Dodatki

Trajen ukrep je znižanje oziroma določitev višine dodatka za specializacijo, magisterij ali doktorat v višini 50% vrednosti. Polne vrednosti so veljale do konca maja leta 2013. V skladu z 37. členom Kolektivne pogodbe za javni sektor dodatek za specializacijo znaša 23,27 EUR bruto, za znanstveni magisterij 36,21 EUR bruto in za doktorat 59,47 EUR bruto.

3. Napredovanje, delovna uspešnost, nadure

Javni uslužbenci so upravičeni do dela plače iz naslova redne delovne uspešnosti. Del plače za redno delovno uspešnost se izplačuje glede na 22. in 22. a člen ZSPJS.

Za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih nalog se ravna v skladu z 22. d členom ZSPJS. Izjemoma lahko uporabniki v primeru veljavnih sporazumov ali

dogovorov med delodajalcem in reprezentativnim sindikatom za dejavnost ali poklic v javnem sektorju, ki se nanašajo na delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, porabijo odstotek sredstev iz prihrankov, ki je veljal ob podpisu navedenega akta.

Javnim uslužbencem, za katere velja Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju se del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela izplačuje v skladu z drugim odstavkom 4. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence. Direktorjem iz Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju se lahko izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela iz 1. in 2. točke prvega odstavka 2. člena Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence največ v višini 10 odstotkov njihove osnovne plače.

Zaradi upoštevanja Zakona za uravnoteženje javnih financ in dodatnih varčevalnih ukrepov MKGP, načrtujemo svoje delovne procese organizirati tako, da razen v izjemnih primerih (obstoječa zakonodaja to omogoča) ne bomo izplačevali delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela, enako velja v primeru izplačevanja nadur.

Javni uslužbenci in funkcionarji, ki v letu 2021 izpolnijo pogoje za napredovanje v višji plačni razred, naziv in višji naziv, napredujejo v višji plačni razred, naziv in višji naziv, pridobijo pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom, pridobljenim nazivom ali višjim nazivom na podlagi napredovanj s 1. 12. 2021.

Leto 2021 se šteje v napredovalno obdobje za napredovanje v višji plačni razred.

4. Regres za letni dopust

Regres za letni dopust za leto 2021 je planiran za vse javne uslužbence najmanj v ocenjeni višini minimalne plače. Do regresa za letni dopust za leto 2021 so upravičeni vsi javni uslužbenci in funkcionarji ne glede na plačni razred.

Regres se izplača pri plači za mesec maj 2021, torej v juniju 2021.

5. Prehrana, jubilejne nagrade, odpravnine in prevoz

Povračila stroškov in drugi prejemki iz delovnega razmerja (stroški prevoza na delo in z dela, regres za prehrano, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, povračila stroškov na službeni poti, dnevnice, kilometrina za uporabo lastnega vozila v službene namene, odpravnina ob upokojitvi) se v letu 2021 izplačujejo skladno z določbami kolektivnih pogodb dejavnosti in poklicev oziroma natančneje skladno z aneksi h kolektivnim pogodbam dejavnosti in poklicev ter v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje.

Stroški prevoza se planirajo za vse javne uslužbence v višini kot jo določa 168. člen Zakona za uravnoteženje javnih financ na podlagi načrtovane dnevne prisotnosti na delu, ter v skladu s podanimi pisnimi izjavami zaposlenih za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela.

Prehrana se planira v skladu z 166. členom Zakona za uravnoteženje javnih financ ob polni prisotnosti na delu za vse mesece, s tem, da se upošteva en mesec manj zaradi dopustov, državnih praznikov za 19 delovnih dni.

Višina regresa za prehrano se usklajuje. Višino regresa za prehrano med delom je od 1. januarja 2021 določena z Ugotovitvenim sklepom o višini regresa za prehrano med delom v višini 3,99 EUR. Izplačilo regresa za prehrano med delom za funkcionarje ureja 166. člen ZUJF v višini 3,52 EUR.

Jubilejne nagrade se bodo izplačevale v skladu s 177. členom Zakona za uravnoteženje javnih financ, odpravnine ob upokojitvi pa v skladu s 179. členom Zakona za uravnoteženje javnih financ. Jubilejne nagrade in odpravnine se planirajo na podlagi dejanskih podatkov.

Število zaposlenih na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije, ki so upravičeni do jubilejne nagrade v letu 2021 za 10 let je 0, za 20 let 3 in za 30 let 1. Pri načrtovanju jubilejnih nagrad smo upoštevali Zakon za uravnoteženje javnih financ, v skladu s katerim se jubilejna nagrada izplača zaposlenemu za delovno

dobo, ki jo zaposleni izpolni pri delodajalcih v javnem sektorju. Javnemu uslužbencu za posamezen jubilej pripada jubilejna nagrada, le v primeru, da je za isti jubilej v javnem sektorju še ni prejel.

Za leto 2021 na Kmetijsko gozdarski zbornici Sloveniji načrtujemo 1 odpravnino ob starostni upokojitvi.

Za leto 2021 na Kmetijsko gozdarski zbornici Sloveniji ne načrtujemo odpravnin iz poslovnih razlogov.

Višina in obseg drugih osebnih prejemkov je načrtovana na osnovi števila zaposlenih, skladno z izhodišči Zakona za uravnoteženje javnih financ.

6. Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje

Za plan 2021 smo upoštevali povečanje za cca. 2-4,5% minimalne, dodatne in skupne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja glede na zneske, ki veljajo za leto 2020. Sklep o uskladitvi premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence za leto 2021 še ni znan.

7. Letna rast cen

Ocenjena povprečna letna rast cen v letu 2021 bo 1-1,5 %.

Odhodke smo za Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije in za kmetijsko gozdarske zavode planirali v višjem obsegu zaradi planiranih višjih odhodkov v letu 2021 glede na leto 2020 predvsem na račun rednih napredovanj (ocenjevanj), redne delovne uspešnosti, višjega KDPZ in ocenjenega višjega regresa ter minimalne plače. Ocenjeni obsegi sredstev so podani v obrazložitvah pod vsako tabelo analitičnih stroškov.

V skladu s 26. členom Zakona o javnih financah morajo posredni uporabniki državnega proračuna pripraviti predlog finančnih načrtov ob pripravi in na podlagi izhodišč, ki veljajo za državni proračun.

V skladu z 22. členom Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije mora k letnemu Programu dela KGZS in kmetijsko gozdarskih zavodov dati soglasje Vlada RS. Soglasje k Programu dela KGZS in kmetijsko gozdarskih zavodov za leto 2020 je v skladu z Zakonom o kmetijstvu podalo MKGP.

Za javno službo na področju kmetijstva in strokovnih nalog v živinoreji, investicij s tega področja ter ostalih proračunskih sredstev namenjenih delovanju javnih služb, so v proračunu za leto 2021 namenjena sredstva v višini 17.576.515,96 EUR. Gre za povečanje obsega proračunskih sredstev za leto 2021 za 755.033,83 EUR oz. 4,49 % glede na leto 2020.

8. Izobraževalni stroški in strokovno izpopolnjevanje

Za leto 2021 planiramo naslednja izobraževanja v okviru finančnih zmožnosti:

- udeležbe na seminarjih, simpozijih, trajno izobraževanje za svetovalce in druge zaposlene, udeležbe na konferencah,
- strokovno izobraževanje zaposlenih (strokovna ekskurzija, usposabljanja v tujini).

9. Materialni stroški in stroški storitev

Planirani stroški materiala in storitev na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije so v letu 2021, glede na ocenjeno realizacijo v letu 2020 nižji za 12,00%. Nižji načrtovani stroški so zaradi stroškov volitev v letu 2020.

S strani vodstva in vodij sektorjev/oddelkov bo poudarjena kontrola nad stroškovno porabo.

10. Avtorske in podjemne pogodbe, ter dijaško in študentsko delo

Avtorske in podjemne pogodbe, ter dijaško in študentsko delo bo na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije v letu 2021 izvedeno v skladu s predpisi, ki urejajo študentsko delo, avtorsko delo oz. podjemne pogodbe.

11. Odpravnine

Odpravnine na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije v stroških dela so prikazane, saj v letu 2021 načrtujemo prekinitvev 1 delovnega razmerja zaradi starostne upokojitve. Glede na spremembe v zakonodaji, predvsem glede višine katastrskega dohodka na katerega je vezana višina zborničnega prispevka, zagotovitve dodatnih sredstev za namene (napredovanj zaposlenih, KDPZ, regresa) in varčevalnih ukrepov, pa popolnoma ne izključujemo možnosti, da se bo zaradi izpada dela prihodkov KGZS primorana poslužiti tudi ukrepa zmanjševanja števila zaposlenih. V kolikor bi prišlo do odpuščanja zaposlenih in bodo potrebna sredstva za odpravnine, jih nameravamo zagotoviti iz zborničnega prispevka oz. lastne dejavnosti.

Finančni načrt Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2021

V Tabeli 1 je za KGZS – zbornični urad prikazano št. sistemiziranih delovnih mest po veljavni sistemizaciji ter št. zaposlenih na dan 1. 1. 2021 in št. planiranih zaposlenih na dan 1. 1. 2022 po notranje organizacijski strukturi z informacijo o predvideni izobrazbeni strukturi in virih financiranja v letu 2021.

TABELA 1: ZAPOSLENI NA KGZS – zbornični urad PO NOTRANJE ORGANIZACIJSKI STRUKTURI

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	ŠT. SISTEMIZ. DEL. MEST	ŠT. ZAPOSLENIH 1.1. 2021	ŠT. PLANIRANIH ZAPOSLENIH 1.1. 2022	IZOBRAZBENA STRUKTURA ZAPOSLENIH v letu 2021	PREDVIDENI VIR FINANCIRANJA V LETU 2021
VODSTVO S PODPORNO ENOTO: predsednik, direktor, notranji revizor	3	2	2	1-IV, 1-VII/2	direktor 27,78 % kot delež uprave iz PP 256010 in 3,75 % kot delež uprave iz PP 540610, ostalo ZP in LD
PODPORNA ENOTA / Oddelek za odnose z javnostmi in voljene organe z glavno pisarno	8	8	8	5-VII/2, 2-VII/1, 1-VI	1 PDM 27,78 % kot delež uprave iz PP 256010, ostalo ZP in LD, od tega 1 zaposleni invalidsko upokojen za polovični delovni čas
SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE / vodja s podporo	1	2	2	1-VII/2, 1-VII/1,	1 PDM 100% iz PP 256010, ostalo ZP in LD
SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE / Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj	6	9	7	1-doktor, 2-magister, 5-VII/2, 1-VII/1	1 PDM 100%, 2 PDM 95%, 1 PDM 50% in 1 PDM 10% (skupaj 3,5 PDM) iz PP 256010, ostalo ZP in LD
SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE / Oddelek za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu	6	6	7	1-doktor, 1-magister, 4-VII/2	2 PDM 100%, 1 PDM 95%, 1 PDM 90%, 1 PDM 85% 1PDM 60% in 1 PDM 15% (skupaj 5,45 PDM) iz PP 256010, ostalo ZP in LD
SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE / Oddelek za kmetijsko politiko in razvoj podeželja	5	7	6	1-doktor, 1-magister, 5-VII/2	2 PDM 100%, 2 PDM 90%, 1 PDM 65%, 1 PDM 60% (skupaj 5,05 PDM) iz PP 256010, ostalo ZP in LD
SEKTOR ZA ŽIVINOREJO, GOZDARSTVO IN OBNOVLJIVE VIRE	7	6	6	6-VII/2	1 PDM 57%, 1 PDM 59% in 1 PDM 75% (skupaj 1,91 PDM) iz PP 540610, ostalo ZP in LD
SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE	9	4	5	1-magister, 1-VII/1, 1-V, 1-IV	1 PDM 27,78 % iz PP 256010, ostalo ZP in LD
SEKTOR ZA PRAVNE ZADEVE	7	6	5	1-magister, 4-VII/2, 1-VII/1	1 PDM 27,78 % iz PP 256010, ostalo ZP in LD
SEKTOR ZA FINANČNE ZADEVE	6	6	6	1-magister, 2-VII/2, 1-VI, 2-V	1 PDM 27,78 % iz PP 256010, 2 PDM po 3,75 % (skupaj 7,5 %) kot delež uprave iz PP 540610, ostalo ZP in LD
SKUPAJ	58	56	54		

Pojasnila k Tabeli 1:

- Podatki prikazujejo polne delovne moči (PDM). Zajete so tudi zaposlitve, pri katerih gre za popolnitev

delovnega časa zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ali ki za določen čas nadomešča začasno odsotnega zaposlenega zaradi starševskega varstva ali bolniške nad 30 dni.

- ZP – zbornični prispevek,
- LD – lastna dejavnost,
- V enotah, kjer je več planiranih zaposlenih kot je sistemiziranih delovnih mest, gre za zaposlitve za določen čas izven sistemizacije – začasno povečan obseg dela, pripravništvo, izvajanje projektov ali nadomeščanje.

V začetku leta 2021 je na zborničnem uradu 56 zaposlenih, ob koncu leta predvidevamo, da jih bo 54.

V tem letu planiramo zaposliti enega pravnika v Sektorju za splošne zadeve za nadomestitev uslužbenke, ki je v oktobru 2020 prenehala z delovnim razmerjem na zborničnem uradu.

Tudi v Sektorju za kmetijsko svetovanje/Oddelku za kmetijsko politiko in razvoj podeželja načrtujemo zaradi smrti sodelavke trajnejšo nadomestno zaposlitev za področje ekonomike v kmetijstvu, saj je obstoječa nadomestna zaposlitev za določen čas manj primerna.

V tem sektorju bomo tudi v tem letu omogočili usposabljanje za samostojno delo 2 pripravnikoma.

Planiramo vsaj 1, morda 2 upokojitvi.

V septembru 2021 se bo izteklo usposabljanje za samostojno delo 1 pripravnici v Sektorju za pravne zadeve. Tudi v Sektorju za kmetijsko svetovanje se bosta iztekli 2 pogodbi o zaposlitvi za določen čas, od tega ena za nadomeščanje predvidoma v februarju v Oddelku za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj, ko naj bi se vrnila uslužbenka s porodniške, druga pa z novembrom v Oddelku za kmetijsko politiko in razvoj podeželja, ko naj ne bilo več razloga za začasno povečan obseg zaradi projektov in ekonomike kmetijstva.

Ostalih sprememb obstoječih delovnopравниh razmerij zaposlenih, ki imajo sklenjene pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas ali za čas mandata, ne predvidevamo, če ne bodo nujno potrebne ali če jih ne bo narekovala sprememba obstoječe sistemizacije. To bi bilo namreč treba prilagoditi potrebam delovnega procesa, saj je za zagotavljanje nemotenega delovnega procesa že sedaj kar nekaj notranjih prerazporeditev zaposlenih in/ali delovnih zadolžitvev na način, da imajo zaposleni sklenjene pogodbe o zaposlitvi za določen čas izven sistemizacije, medtem ko jim pogodbe za nedoločen čas mirujejo. Še posebej, če bo potreb po tovrstnih prilagoditvah še več ali če se bodo pojavile dodatne, bomo poskrbeli za izpeljavo spremembe obstoječe sistemizacije.

Če se bo na osnovi analize delovnih opravil ob zagotovljenih finančnih pogojih izkazala potreba po kadrovski okrepitvi, jo bomo realizirali.

Glede porodniških odsotnosti trenutno planiramo v tem letu vrnitev 3 sodelavk. Vračata se 2 sodelavki iz Sektorja za kmetijsko svetovanje, od teh 1 januarja iz Oddelka za kmetijsko politiko in razvoj podeželja in 1 februarja iz Oddelka za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj. Proti koncu leta pričakujemo vrnitev še ene sodelavke iz porodniške iz Sektorja za pravne zadeve.

Pojasnila glede financiranja stroškov dela zaposlenih na zborničnem uradu po notranji organizaciji v letu 2021:

Iz PP 256010 se bodo stroški dela krili za 16,389 PDM, od tega za 15,0 PDM oz. za 19 zaposlenih v Sektorju za kmetijsko svetovanje, ki opravljajo dela in naloge po programu javne službe kmetijskega svetovanja in za 1,389 PDM oz. za 5 zaposlenih izven tega sektorja kot delež uprave, vsakemu v višini 27,78 %. Podrobneje je v zadnjem stolpcu tabele 1.

Iz PP 540610 se bodo stroški dela krili za 2,023 PDM, od tega za 1,91 PDM oz. za 3 zaposlene v Sektorju za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire, ki opravljajo dela in naloge po programu javne službe kontrole in

selekcije v živinoreji in za 0,113 PDM oz. za 3 zaposlene izven tega sektorja kot delež uprave, vsakemu v višini 3,75 %. Podrobneje je v zadnjem stolpcu tabele 1.

Stroški dela vseh ostalih zaposlenih se bodo v celoti poravnali iz zborničnega prispevka oz. lastne dejavnosti.

Podrobno so zaposleni na uradu KGZS po področjih dela prikazani v Tabeli 16: *Zaposleni v KGZS in KGZ glede na področje dela* ter glede na vir financiranja v tabeli 18: *Kadrovski načrti KGZS in KGZ glede na vir financiranja*.

IZKAZ (NAČRT) PRIHODKOV IN ODHODKOV

TABELA 2.
KGZS - SKUPAJ

Naziv skupine kontov	V EUR				
	REALIZACIJA	OCENA REALIZACIJE	PLAN	Indeks	Indeks
	2019	2020	2021	21/19	21/20
PRIHODKI					
PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.068.370,60	3.163.066,81	3.337.335,80	108,77	105,51
Prihodki od prodaje storitev	84.196,16	60.000,00	69.800,00	82,90	116,33
Prihodki od prodaje storitev - javna služba	2.984.174,44	3.103.066,81	3.267.535,80	109,50	105,30
PRIHODKI OD FINANCIRANJA	4.859,58	5.000,00	5.000,00	102,89	100,00
DRUGI PRIHODKI	21.639,94	20.000,00	20.000,00	92,42	100,00
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	29.304,83	27.000,00	27.000,00	92,13	100,00
REZERVACIJE	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00
CELOTNI PRIHODKI	3.124.174,95	3.325.066,81	3.389.335,80	108,49	101,93
ODHODKI					
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	986.919,67	1.117.524,28	981.429,04	99,44	87,82
Stroški materiala	76.828,39	85.877,72	79.640,71	103,66	92,74
Stroški storitev	910.091,28	1.031.646,56	901.788,33	99,09	87,41
STROŠKI DELA	1.914.917,63	2.015.054,86	2.181.180,57	113,90	108,24
Plače s prispevki	1.710.098,44	1.812.846,71	1.957.283,97	114,45	107,97
Regres za LD	47.211,88	53.424,53	58.197,33	123,27	108,93
Povračila stroškov delavcem	136.750,92	125.950,46	141.949,66	103,80	112,70
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	20.856,39	22.833,16	23.749,61	113,87	104,01
AMORTIZACIJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REZERVACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DRUGI STROŠKI	2.522,10	3.421,00	3.489,42	138,35	102,00
ODHODKI FINANCIRANJA	12.260,56	570,11	581,51	0,00	0,00
IZREDNI ODHODKI	16,84	50,89	51,91	308,24	102,00
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	37.519,11	38.192,51	38.956,36	103,83	102,00
CELOTNI ODHODKI	2.954.155,91	3.174.813,65	3.205.688,81	108,51	100,97
PRESEŽEK					
PRIHODKOV NAD ODHODKI	170.019,04	150.253,16	183.646,99	108,02	122,23
ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	0,00	0,00		-

V letu 2021 načrtujemo glede na oceno realizacije za leto 2020 višje prihodke iz naslovov javne službe in iz prodaje storitev. Prihodke od financiranja, druge in prevrednotovalne prihodke načrtujemo v enaki vrednosti kot v letu 2020.

Materialni stroški, stroški storitev so načrtovani v nižjih zneskih glede na oceno realizacije za leto 2020, stroški dela, prevrednotovalni odhodki, izredni odhodki in drugi stroški so načrtovani v višjih zneskih glede na oceno realizacije za leto 2020.

Povišanje načrtovanih odhodkov za stroške dela v letu 2021 je posledica rednih napredovanj (ocenjevanj), redne delovne uspešnosti, ocenjenega višjega regresa in minimalne plače ter ocenjenih višjih stroškov KDPZ. Regres za letni dopust je planiran v ocenjeni višini minimalne plače.

Odhodki financiranja so načrtovani v višini 581,51 EUR, zaradi morebitnih stroškov financiranja, ki bi nastali v primeru zamaknjene priliva sredstev zaradi kasnejše odmere zborničnega prispevka ali kasnejših prilivov iz proračuna.

Drugi stroški, izredni in prevrednotovalni odhodki so višji za 2% glede na leto 2020.

PRIHODKI

TABELA 3.
KGZS

Vrsta prihodka	V EUR				
	REALIZACIJA	OCENA REALIZACIJE	PLAN	Indeks	Indeks
	2019	2020	2021	21/19	21/20
LASTNA DEJAVNOST ZBORNICE	84.196,16	60.000,00	69.800,00	82,90	116,33
PRIHODKI OD PRODAJE	84.196,16	60.000,00	69.800,00	82,90	116,33
OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	2.984.174,44	3.103.066,81	3.267.535,80	109,50	105,30
ZBORNičNI PRISPEVEK	1.957.917,31	2.173.575,52	2.247.955,00	114,81	103,42
- fizične osebe	1.756.695,18	1.950.113,50	2.041.757,00	116,23	104,70
- verske skupnosti	41.043,87	46.686,69	47.778,97	116,41	102,34
- pravne osebe po "A"	23.849,82	27.769,34	28.419,03	119,16	102,34
- pravne osebe "C"	136.328,44	149.005,99	130.000,00	95,36	87,24
PRORAČUN RS	1.006.105,33	907.806,29	970.780,80	96,49	106,94
- PP 256010*	776.390,20	752.987,33	790.903,00	101,87	105,04
- PP 540610	59.306,48	76.782,88	80.977,80	136,54	101,45
- Projekt LIFE, EIP seneno mleko	75.703,34	55.000,00	74.900,00	0,00	136,18
- JAVNA NAROČILA - PRP	94.705,31	23.036,08	24.000,00	25,34	120,00
DRUGI PRIHODKI JAVNA SLUŽBA	17.404,00	14.000,00	16.800,00	96,53	120,00
PRORAČUN EU - PROJEKTI	2.747,80	7.685,00	32.000,00	1.164,57	416,40
PRIHODKI OD FINANCIRANJA	4.859,58	5.000,00	5.000,00	102,89	100,00
DRUGI PRIHODKI	21.639,94	20.000,00	20.000,00	92,42	100,00
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	29.304,83	27.000,00	27.000,00	92,13	100,00
REZERVACIJE	0,00	110.000,00	0,00	0,00	
SKUPAJ PRIHODKI	3.124.174,95	3.325.066,81	3.389.335,80	108,49	101,93

INVESTICIJE-PP 256010	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00
INVESTICIJE-PP 540610	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTICIJE-vir presežek prihodkov nad odhodki	47.490,00	40.061,00	112.600,00	237,10	281,07

Načrtovana višina prihodkov po posameznih virih je sledeča:

*PP 256010 je na kontu 4133 – tekoči transferi javnim zavodom vrednost programa 790.903 EUR.

OBRAZLOŽITEV PRIHODKOV:

Planirani prihodki od prodaje blaga in storitev (lastna dejavnost) zajemajo:

- Lastna dejavnost zbornice 69.800 EUR

Načrtovani prihodki se nanašajo na prihodke iz naslova oglaševanja v internem glasilu Kmetijsko gozdarske zbornice Zelena dežela, prihodke iz naslova najema poslovnih prostorov, najema stojnic za prireditve PODEŽELJE v mestu, izdaje potrdil PEFC, izobraževanja na področju CECRE in prihodke iz ostalih storitev v višini 69.800 EUR.

Prihodke iz naslova javnih razpisov MKGP iz PRP načrtujemo v višini 24.000 EUR. Prihodke iz naslova projektov Life in EIP: Naturaviva, Natura.si, Bonita, Ekopakt in EIP seneno mleko in meso načrtujemo v višini 74.900 EUR. Ostale EU projekte (Sesam, Fairshare, i2connect) načrtujemo v višini 32.000 EUR.

Drugi prihodki – javna služba se nanašajo na prihodke iz opravljenih storitev za izdajo potrdil za nacionalne poklicne kvalifikacije ter drugih prihodkov JSKS v višini 16.800 EUR.

V letu 2021 načrtujemo v primerjavi z oceno realizacije leta 2020 za 3,42% višjo raven prihodkov iz naslova odmere zborničnega prispevka. Višje prihodke v letu 2021 načrtujemo tudi iz naslova prihodkov na trgu.

Odmera zborničnega prispevka se izvaja za leto nazaj. Pri odmeri upoštevamo Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije, Sklep o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka za leto 2020, sprejet na Svetu Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, s katerim so določene stopnje zborničnega prispevka.

Na podlagi tega sklepa načrtujemo odmero zborničnega prispevka za fizične osebe, ki imajo katastrski dohodek po stopnji 3,2% in fizične osebe, ki opravljajo kmetijsko dejavnost in imajo dobiček po stopnji 1,53%, v skupnem znesku 2.041.757 EUR. Višina zborničnega prispevka za fizične osebe, prostovoljne člane in osebe, ki so zavarovane kot kmetje znaša 8,35 EUR.

V primeru sprejema PKP9, s katerim MKGP predlaga dopolnitev 63. člena ZIUZEOP bomo odmero zborničnega prispevka A za fizične osebe z osnovo katastrski dohodek izvedli na način dveh virov financiranja in sicer: 50% zborničnega prispevka plačajo fizične osebe, ki imajo za leto 2020 KD nad 83,50 EUR, razliko do polne odmere pa bo financiran iz proračuna Republike Slovenije³.

Verske skupnosti so članice zbornice na podlagi lastništva kmetijskih zemljišč. Osnova za odmero zborničnega prispevka A v višini 3,2% je višina katastrskega dohodka. V letu 2021 bomo za leto 2020 odmerili predvidoma 47.779 EUR.

Pravne osebe po A so ravno tako člani na podlagi lastništva kmetijskih zemljišč, razen oseb javnega prava. Osnova za odmero zborničnega prispevka A v višini 3,2% je višina katastrskega dohodka. V letu 2021 bomo odmerili predvidoma 28.419 EUR.

Med pravne osebe po C sodijo pravne osebe, ki se pretežno ukvarjajo s kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnostjo. Osnova za odmero zborničnega prispevka C v višini 0,20% je znesek obračunanih plač in amortizacije v preteklem letu, odmero v letu 2021 načrtujemo v višini 130.000 EUR.

V letu 2021 bo zbornični prispevek odmerjen cca 106.000 članom.

PRORAČUN RS – izvajanje javne službe

V Proračunu RS za leto 2021 je določena višina sredstev glede na predhodno leto višja pri PP256010 in pri PP540610. Višina sredstev v pretežni meri zadostuje za financiranje vseh določenih nalog, ki so v izhodiščih za pripravo Programa dela za leto 2021, manjkajoča sredstva pa zagotovimo iz prihodkov na trgu in iz zborničnega prispevka kot vira financiranja:

- iz PP 256010 – Kmetijsko gozdarska zbornica – v Sektorju za kmetijsko svetovanje za izvajanje JSKS, v višini 791.903 EUR, za tekoče transfere je predviden znesek 790.903 EUR in za investicijske transfere 1.000 EUR,
- iz PP 540610 – Strokovne naloge v živinoreji – v Sektorju za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire, ki izvaja naloge koordinacije dela javne službe strokovnih nalog v živinoreji v višini 80.977,80 EUR, za tekoče transfere je predviden znesek 80.977,80 EUR in za investicijske transfere 0,00 EUR.

Del strokovnih nalog v Sektorju za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire (strokovne naloge v gozdarstvu – 3 zaposleni) in 1,09 zaposlenih na izvajanju nalog koordinacije dela javne službe v živinoreji – se bo, tako kot v preteklih letih, v letu 2021 financiralo iz drugih virov in sicer: zbornični prispevek in prihodki na trgu.

PRORAČUN EU

V letu 2021 načrtujemo 32.000 EUR prihodkov iz EU projektov (delno sofinanciranje s strani EU projektov) na osnovi preteklih objavljenih razpisov.

³ Pavšalni znesek iz 23. člena ZKGZ ostane v višini 8,35 EUR.

ODHODKI

TABELA 4.
KGZS - SKUPAJ

Naziv konta	V EUR				
	REALIZACIJA	OCENA REALIZACIJE	PLAN	Indeks	Indeks
	2019	2020	2021	21/19	21/20
STROŠKI ENERGIJE	40.589,96	38.530,97	41.601,59	102,49	107,97
NADOMESTNI DELI ZA OS	5.977,96	6.002,57	6.122,62	102,42	102,00
STROŠKI STROKOVNE LITERATURE	7.794,57	9.457,16	9.646,30	123,76	102,00
PISARNIŠKI MATERIAL	12.610,88	8.563,37	8.734,64	69,26	102,00
DRUGI STROŠKI MATERIALA	9.855,02	23.323,65	13.535,56	137,35	58,03
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	76.828,39	85.877,72	79.640,71	103,66	92,74
STROŠKI STOR.OPRAVLJ.DEJAVNOSTI	106.446,77	101.162,29	103.185,54	96,94	102,00
STROŠKI STOR. - TELEFON ,INTERNET	17.987,24	23.592,02	24.063,86	133,78	102,00
STROŠKI POŠTNINE	205.724,91	297.947,63	221.586,58	107,71	74,37
TISKARSKE, ZALOŽNIŠKE STORITVE	64.772,77	88.024,04	64.034,52	98,86	72,75
OGLAŠEVALSKE STORITVE	21.283,87	22.093,14	22.535,00	105,88	102,00
STORITVE ORG.SEJMOV IN SPONZORIRANJA	51.647,55	6.668,00	51.647,36	100,00	774,56
STROŠKI TEK.VZDRŽEVANJA	86.656,96	52.580,70	53.632,31	61,89	102,00
STROŠKI NAJEMNIN	42.937,71	16.737,27	40.172,56	93,56	240,02
STROŠKI VAROVANJA	23.938,66	8.481,61	8.651,24	36,14	102,00
STROŠKI ZAVAROV.IN PLAČIL.PROMETA	7.342,55	6.538,35	7.369,12	100,36	112,71
STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV	67.699,44	86.607,60	88.339,75	130,49	102,00
STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV	3.438,33	3.507,21	3.577,35	104,04	102,00
STROŠKI PREVOZNIH STORITEV	791,08	5.061,00	1.207,22	152,60	23,85
STROŠKI V ZVEZI Z DELOM	30.679,76	8.381,25	22.548,88	73,50	269,04
STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB	130.606,41	245.487,82	131.195,23	100,45	53,44
REPREZENTANCA	12.668,00	6.479,09	6.608,67	52,17	102,00
STROŠKI DRUGIH STORITEV	5.245,50	6.779,55	5.915,14	112,77	87,25
STROŠKI DRUGIH STORITEV - OE	30.223,77	45.517,99	45.517,99	150,60	100,00
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	910.091,28	1.031.646,56	901.788,33	99,09	87,41
AMORTIZACIJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REZERVACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PLAČE S PRISPEVKI DELODAJALCA	1.710.098,44	1.812.846,71	1.957.283,97	114,45	107,97
REGRES ZA LD	47.211,88	53.424,53	58.197,33	123,27	108,93
POVRAČILA STROŠKOV DELAVCEV	136.750,92	125.950,46	141.949,66	103,80	112,70
PROSTOVOLJNO POKOJN.ZAVAROVANJE	20.856,39	22.833,16	23.749,61	113,87	104,01
SKUPAJ STROŠKI DELA	1.914.917,63	2.015.054,86	2.181.180,57	113,90	108,24
DRUGI STROŠKI	2.522,10	3.421,00	3.489,42	138,35	102,00
ODHODKI FINANCIRANJA	12.260,56	570,11	581,51	0,00	0,00
IZREDNI ODHODKI	16,84	50,89	51,91	308,24	102,00
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	37.519,11	38.192,51	38.956,36	103,83	102,00
SKUPAJ ODHODKI	2.954.155,91	3.174.813,65	3.205.688,81	108,51	100,97

V letu 2021 načrtujemo, da z odhodki ne bomo presegli planiranih prihodkov ob zakonsko določenih nalogah. Višina odhodkov v letu 2021 bo odvisna tudi od realizacije prihodkov iz naslova PRP in višine prihodkov iz projektov EU, Life ter EIP.

Skupni stroški materiala in stroški storitev za leto 2021 so načrtovani v nižjih vrednostih kot v oceni realizacije za leto 2020, zaradi stroškov nastalih pri volitvah v letu 2020. V letu 2020 določenih načrtovanih aktivnosti ni bilo mogoče izvesti oz. se jih je izvedlo v omejenem obsegu zaradi Covid-19 ukrepov (sejmi, promocijske aktivnosti...) ter jih bomo predvidoma izvedli v letu 2021 zato so določeni stroški storitev višji. Stroški storitev za območne enote KGZS so načrtovani v pogodbениh vrednostih.

Načrtovani stroški plač s prispevki delodajalca so višji zaradi rednih napredovanj (ocenjevanj), redne delovne uspešnosti in ocenjenega višjega regresa ter minimalne plače. Regres za letni dopust je planiran v ocenjeni višini minimalne plače, ki bo predvidoma višja od 1.1.2020. Višina načrtovanih povračil stroškov delavcem so višji v letu 2021 glede na 2020 saj predvidevamo 1 odpravnino. S 1.1.2021 je število zaposlenih na KGZS 54.

Tabela 4 zajema načrtovane skupne stroške in odhodke celotne zbornice, v tabeli 5 so predstavljeni načrtovani stroški in odhodki samo za Zbornični urad, v tabeli 6 pa so načrtovani stroški in odhodki Sektorja za kmetijsko svetovanje in Sektorja za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire. V tabeli 6 so ločeno prikazani načrtovani stroški, ki se financirajo iz zborničnega prispevka in lastne dejavnosti (ZP + LD), proračunske postavke 256010 in proračunske postavke 540610.

TABELA 5.

KGZS - ZBORNİČNI URAD

V EUR

Naziv konta	REALIZACIJA	OCENA REALIZACIJE	PLAN	Indeks	Indeks
	2019	2020	2021	21/19	21/20
STROŠKI ENERGIJE	23.941,34	18.545,24	21.853,40	91,28	117,84
NADOMESTNI DELI ZA OS	3.965,98	5.322,76	5.461,88	137,72	102,61
STROŠKI STROKOVNE LITERATURE	5.535,54	7.458,32	7.667,83	138,52	102,81
PISARNIŠKI MATERIAL	6.619,57	2.499,88	2.736,49	41,34	109,47
DRUGI STROŠKI MATERIALA	7.284,80	9.059,08	6.314,40	86,68	69,70
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	47.347,23	42.885,27	44.034,01	93,00	102,68
STROŠKI STOR.OPRAVLJ.DEJAVNOSTI	39.806,99	42.550,88	44.685,58	112,26	105,02
STROŠKI STOR. - TELEFON ,INTERNET	9.545,28	11.702,63	12.362,50	129,51	105,64
STROŠKI POŠTNINE	202.089,12	294.890,40	218.566,56	108,15	74,12
TISKARSKE, ZALOŽNIŠKE STORITVE	56.933,32	83.911,19	59.921,67	105,25	71,41
OGLAŠEVALSKE STORITVE	18.783,88	20.482,74	20.924,60	111,40	102,16
STORITVE ORG.SEJMOV IN SPONZORIRANJA	36.202,67	5.830,67	50.653,16	139,92	868,74
STROŠKI TEK.VZDRŽEVANJA	68.306,14	37.602,65	38.955,36	57,03	103,60
STROŠKI NAJEMNIN	39.588,75	13.719,14	37.182,49	93,92	271,03
STROŠKI VAROVANJA	12.254,15	3.171,02	3.426,87	27,96	108,07
STROŠKI ZAVAROV.IN PLAČIL.PROMETA	3.582,50	3.316,27	4.173,43	116,49	125,85
STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV	48.913,02	46.618,89	48.603,17	99,37	104,26
STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV	1.751,85	1.657,05	1.757,62	100,33	106,07
STROŠKI PREVOZNIH STORITEV	754,97	5.061,00	1.207,22	159,90	23,85
STROŠKI V ZVEZI Z DELOM	7.967,32	624,78	12.802,13	160,68	2.049,05
STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB	125.567,13	245.487,82	131.195,23	104,48	53,44
REPREZENTANCA	12.283,89	5.520,09	5.649,67	45,99	102,35
STROŠKI DRUGIH STORITEV	3.616,40	4.995,31	4.146,69	114,66	83,01
STROŠKI DRUGIH STORITEV - OE	30.223,77	45.517,99	45.517,99	150,60	100,00
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	718.171,15	872.660,53	741.731,94	103,28	85,00
AMORTIZACIJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REZERVACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PLAČE S PRISPEVKI DELODAJALCA	716.840,63	767.841,37	786.174,13	109,67	102,39
REGRES ZA LD	20.895,91	24.772,99	25.030,99	119,79	101,04
POVRAČILA STROŠKOV DELAVCEV	58.442,10	55.188,55	48.469,50	82,94	87,83
PROSTOVOLJNO POKOJN.ZAVAROVANJE	8.817,73	10.643,76	9.913,36	112,43	93,14
SKUPAJ STROŠKI DELA	804.996,37	858.446,67	869.587,98	108,02	101,30
DRUGI STROŠKI	1.296,48	1.426,69	1.632,15	125,89	114,40
ODHODKI FINANCIRANJA	12.260,56	570,11	581,51	0,00	0,00
IZREDNI ODHODKI	6,46	40,65	51,91	803,53	127,69
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	37.407,11	38.192,51	38.956,36	104,14	102,00
SKUPAJ ODHODKI	1.621.485,36	1.814.222,44	1.696.575,86	104,63	93,52

V tabeli 5. so predstavljeni načrtovani stroški **samo za Zbornični urad**, indeks 93,52 glede na oceno realizacije leta 2020. Del stroškov, za leto 2021 načrtujemo v višjih zneskih glede na oceno realizacije za leto 2020, povišanje je predvsem zaradi načrtovanih stroškov za organizacijo sejmov, najemnin prostorov za prireditve in stroškov v zvezi z delom.

V tabeli niso zajeti načrtovani stroški Sektorja za kmetijsko svetovanje in Sektorja za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire.

V Tabeli 6. na naslednji strani so prikazani načrtovani stroški Sektorja za kmetijsko svetovanje in Sektorja za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire, ločeno po posameznih virih financiranja in sicer iz zborničnega prispevka in lastne dejavnosti, proračunske postavke 256010 in proračunske postavke 540610.

Načrtovani stroški materiala in stroški storitev za leto 2021 na proračunski postavki 256010 – kmetijsko svetovanje so višji od stroškov ocene realizacije za leto 2020. Za 7,43% se zvišujejo stroški dela v primerjavi z oceno realizacije za leto 2020 predvsem zaradi rednih napredovanj zaposlenih, redne delovne uspešnosti, višjega ocenjenega regresa in višjih stroškov povračil zaposlenim ter stroškov KDPZ. Planirana višina proračunskih sredstev je višja za 38.595 EUR glede na oceno realizacije sredstev za leto 2020 na PP256010 in za 1.158,84 EUR na PP540610.

Pri stroških dela na proračunski postavki 256010 je načrtovan strošek za 15 polno zaposlenih na JSKS ter 5 zaposlenih na upravi za administrativno tehnično delo v deležu 27,78%.

Manjkajoča sredstva za delovanje Sektorja za kmetijsko svetovanje in Sektorja za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire (vključujoč zaposlene, kateri se ne financirajo iz proračuna npr. gozdarji in ostali zaposleni v obeh sektorjih) se bodo pokrila iz zborničnega prispevka in lastne dejavnosti. Načrtovani stroški, ki se bodo financirali iz tega vira so za 21,45% višji glede na preteklo leto, saj načrtovana proračunska sredstva ne pokrivajo stroškov za vse zaposlene v obeh sektorjih.

V tabeli 7 so poleg stroškov PP256010 v stroških dela vključeni tudi stroški nalog po ceniku ministra. Pod viri financiranja je pa naveden še PRP JN in tržni del istovrstne dejavnosti JSKS.

⁴Indeks načrtovanih stroškov za leto 2021 na PP 256010 je 105,04 glede na oceno realizacije stroškov leta 2020. Pri PP 540610 je indeks načrtovanih stroškov 105,46 glede na ocenjeno realizacijo stroškov leta 2020. Izplačila iz proračuna za leto 2020 in po načelu denarnega toka so znašala 75.425,53 EUR. Po načelu nastanka poslovnega dogodka pa je ocenjena realizacija v višini 76.782,88 EUR. Manjkajoča razlika bo financirana iz zborničnega prispevka in lastne dejavnosti.

⁴ V letu 2020 znaša realizacija stroškov na PP 256010 po načelu nastanka poslovnega dogodka v višini 752.987,33 EUR, po načelu denarnega toka 752.308 EUR, prihodek iz proračuna pa v višini 752.308 EUR. Razlika izhaja iz tega, da smo določene račune iz leta 2019 uveljavljali v zahtevkih v letu 2020, enako bomo račune, katere smo že plačali v letu 2020 ali pa jih bomo v 2021 in se bodo nanašali na leto 2020 uveljavljali v zahtevkih leta 2021.

Znesek ocene realizacije leta 2020 znaša 788.387,33 EUR in je sestavljen iz stroškov PP256010 ter dodatno še NPK in ostalih ne proračunskih stroškov Sektorja za kmetijsko svetovanje, kateri so se v 2020 financirali iz zborničnega prispevka in lastne dejavnosti. Znesek realizacije leta 2019 z ocenjeno realizacijo 2020 in planom 2021 ni primerljiv, ker so v letu 2019 prikazani samo stroški PP256010.

Znesek virov financiranja v planu za 2021 v višini 836.703,00 EUR je sestavljen iz sredstev financiranih iz PP256010 ter javnih in tržnih prihodkov JSKS.

SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE in SEKTOR ZA ŽIVINOREJO, GOZDARSTVO IN OBNOVLJIVE VIRE

TABELA 6.

KGZS	REALIZACIJA 2019						OCENA REALIZACIJE 2020			PLAN 2021			Indeks		
	ZP + LD		PP256010	PP540610	ZP + LD		PP256010	PP540610	ZP + LD		PP256010	PP540610	ZP + LD	PP256010 JSKS	PP540610
	R19			R20			P21			P21/R20					
Naziv konta	R19			R20			P21			P21/R20					
STROŠKI ENERGIJE	5.261,78	10.512,62	874,22	8.513,82	10.431,65	1.007,38	10.433,25	8.606,11	675,95	122,54	82,50	67,10			
NADOMESTNI DELI ZA OS	939,52	1.041,71	30,75	19,08	603,81	0,00	105,67	498,15	0,00	0,00	82,50	0,00			
STROŠKI STROKOVNE LITERATURE	628,35	1.490,67	140,01	599,05	1.318,77	61,47	829,69	1.087,99	41,25	138,50	82,50	67,10			
PISARNIŠKI MATERIAL	1.656,88	4.135,73	198,70	2.213,83	3.560,11	287,39	2.866,05	2.937,09	192,84	129,46	82,50	67,10			
DRUGI STROŠKI MATERIALA	1.669,43	844,29	56,50	12.550,78	1.511,09	222,39	5.844,98	1.246,65	149,22	46,57	82,50	67,10			
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	10.155,96	18.025,02	1.300,18	23.896,55	17.425,44	1.578,63	20.079,63	14.375,99	1.059,26	84,03	82,50	67,10			
STROŠKI STOR.OPRAVLJ.DEJAVNOSTI	54.792,03	11.491,06	356,69	47.076,46	10.847,37	1.078,96	49.218,27	8.949,08	723,98	104,55	82,50	67,10			
STROŠKI STOR. - TELEFON ,INTERNET	2.521,17	5.580,25	340,54	5.069,06	5.999,44	789,69	6.190,74	4.949,54	529,88	122,13	82,50	67,10			
STROŠKI POŠTnine	1.317,62	2.097,72	220,45	1.223,71	1.663,21	180,18	1.536,85	1.372,15	120,90	125,59	82,50	67,10			
TISKARSKÉ, ZALOŽNIŠKE STORITVE	5.170,04	2.641,28	28,13	2.466,16	1.637,65	27,47	2.761,79	1.351,06	18,43	111,99	82,50	0,00			
OGLAŠEVALSKE STORITVE	2.499,99	0,00	0,00	1.610,04	0,00	1,09	1.610,40	0,00	0,73	0,00	0,00	0,00			
STORITVE ORG.SEJMOV IN SPONZORIRANJA	6.339,48	9.105,40	0,00	837,33	0,00	0,00	837,33	156,87	0,00	100,00	0,00	0,00			
STROŠKI TEK.VZDRŽEVANJA	6.465,66	10.806,71	1.078,45	3.799,97	9.850,05	1.224,42	5.652,15	8.126,29	794,90	148,74	82,50	64,92			
STROŠKI NAJEMNIN	1.091,66	2.170,60	86,70	692,66	2.208,45	101,14	1.084,35	1.821,97	67,86	156,55	82,50	67,10			
STROŠKI VAROVANJA	4.228,99	6.750,18	705,34	2.120,17	2.838,39	288,04	2.625,44	2.341,67	193,27	123,83	82,50	67,10			
STROŠKI ZAVAROV.IN PLAČIL.PROMETA	2.377,37	1.305,63	77,05	1.617,19	1.491,55	105,13	1.886,42	1.230,53	70,54	116,65	82,50	67,10			
STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV	10.155,78	8.005,74	624,90	26.205,78	12.811,21	890,20	28.488,50	10.569,25	597,32	108,71	82,50	67,10			
STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV	611,70	973,05	101,73	748,73	967,60	130,79	930,66	798,27	87,76	124,30	82,50	67,10			
STROŠKI PREVOZNIH STORITEV	36,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
STROŠKI V ZVEZI Z DELOM	11.913,70	9.805,39	993,35	3.968,13	3.748,07	34,24	6.625,59	3.092,16	22,98	166,97	82,50	67,10			
STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB	5.039,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
REPREZENTANCA	0,00	384,11	0,00	959,00	0,00	0,00	959,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
STROŠKI DRUGIH STORITEV	849,29	706,94	72,87	1.185,43	536,03	47,65	1.279,12	442,22	31,97	107,90	82,50	67,10			
STROŠKI DRUGIH STORITEV - OE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	115.409,87	71.824,06	4.686,20	99.579,83	54.599,03	4.899,00	111.686,60	45.201,07	3.260,54	112,16	82,79	66,56			
AMORTIZACIJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
PLAČE S PRISPEVKI DELODAJALCA	326.139,94	616.837,11	50.280,76	365.403,32	615.521,53	64.080,49	438.180,68	661.728,95	71.200,21	119,92	107,51	111,11			
REGRES ZA LD	8.303,59	16.226,04	1.786,34	10.699,44	15.415,17	2.536,93	14.428,16	16.782,34	1.955,84	134,85	108,87	77,09			
POVRAČILA STROŠKOV DELAVCEV	29.289,86	45.991,25	3.027,71	25.684,03	42.098,87	2.979,01	45.956,54	44.812,47	2.711,15	178,93	106,45	91,01			
PROSTOVOLJNO POKOJN.ZAVAROVANJE	4.294,58	7.161,10	582,98	4.416,26	7.064,32	708,82	5.769,20	7.276,25	790,80	130,64	103,00	111,57			
SKUPAJ STROŠKI DELA	368.027,97	686.215,50	55.677,79	406.203,05	680.099,88	70.305,25	504.334,58	730.600,01	76.658,00	124,16	107,43	109,04			
DRUGI STROŠKI	900,00	325,62	0,00	1.131,33	862,97	0,00	1.131,33	725,93	0,00	0,00	84,12	0,00			
ODHODKI FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
IZREDNI ODHODKI	10,38	0,00	0,00	10,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	112,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
SKUPAJ ODHODKI	494.616,18	776.390,20	61.664,17	530.821,01	752.987,33	76.782,88	637.232,15	790.903,00	80.977,80	120,05	105,04	105,46			

Načrt prihodkov in odhodkov SEKTORJA SKS KGZS - JSKS v EUR
TABELA 7

NALOGE	*Plan 2020	*Ocena realizacije 2020	Plan 2021	Indeks P21/R20	Indeks P21/OR20
NALOGE PRORAČUNSKA POSTAVKA 256010 + CENIK MINISTRA	754.108,00	763.476,19	792.703,00	103,83	105,12
Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	41.698,81	41.635,29	43.130,98	103,59	103,43
Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva	90.843,83	91.753,65	95.049,77	103,59	104,63
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	21.521,97	21.622,07	22.398,82	103,59	104,07
Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	20.320,96	20.476,37	21.211,96	103,59	104,38
Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	82.917,22	83.977,51	86.994,28	103,59	104,92
Vodenje in koordinacija	495.005,21	504.011,29	522.117,19	103,59	105,48
Naloge po ceniku ministra	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	100,00
DELEŽI PRORAČUNSKA POSTAVKA 256010 + CENIK MINISTRA	777.640,40	763.476,19	792.703,00	103,83	101,94
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	633.901,42	588.673,58	631.559,45	107,29	99,63
PRISPEVKI	92.023,63	85.026,44	91.764,31	107,92	99,72
KDPZ	6.994,00	7.461,79	7.276,25	97,51	104,04
MATERIALNI STROŠKI	44.721,35	82.314,37	62.102,99	75,45	138,87
DELEŽI V % PRORAČUNSKA POSTAVKA 256010 + CENIK MINISTRA	100%	100%	100%		
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	72,07	77,10	79,67		
PRISPEVKI	10,35	11,14	11,58		
KDPZ	0,89	0,98	0,92		
MATERIALNI STROŠKI	16,69	10,78	7,83		
VIRI FINANCIRANJA	826.068,00	788.387,33	836.703,00	106,13	101,29
PRORAČUNSKA POSTAVKA 256010	752.308,00	752.987,33	790.903,00	105,04	105,13
Ostale naloge po ceniku ministra	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	100,00
DRUGI PRORAČUNSKI VIRI RS (PRP-JN)	50.000,00	20.000,00	24.000,00	120,00	48,00
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS)	4.800,00	1.400,00	3.200,00	228,57	66,67
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (T: tržni del istovrstne dejavnosti)	17.160,00	14.000,00	16.800,00	120,00	97,90

V gornji tabeli so prikazani prihodki in stroški JSKS na zbornici. Načrtovani prihodki JSKS za leto 2021 so: proračunska postavka 256010 v višini 790.903 EUR, prihodki iz naslova kotizacij za posvet JSKS v višini 1.800 EUR in za nacionalne poklicne kvalifikacije v višini 16.800 EUR.

Pri stroških dela je načrtovan strošek za 15 polno zaposlenih na JSKS ter 5 zaposlenih na upravi za administrativno tehnično delo v deležu 27,78%. Stroški materiala in storitev so načrtovani le v višini 75,45% glede na oceno realizacije za leto 2020 zaradi nezadostne višine proračunskih sredstev. Manjkajočo razliko do ocenjene realizacije pretekla leta bomo pokrili z ostalimi viri.

Tabela 8:
IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABIKOV PO
VRSTAH DEJAVNOSTI – PLAN 2021

v EUR

Naziv konta	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje na trgu
Prihodki od poslovanja	3.267.535,80	69.800,00
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	3.267.535,80	69.800,00
Prihodki od prodaje blaga in materiala	0,00	0,00
Finančni prihodki	5.000,00	0,00
Drugi prihodki	20.000,00	0,00
Prevrednotovalni prihodki	27.000,00	0,00
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	0,00
Drugi prevrednotovalni prihodki	27.000,00	0,00
Rezervacije	0,00	0,00
CELOTNI PRIHODKI	3.319.535,80	69.800,00
Stroški blaga materiala in storitev	961.217,49	20.211,56
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	0,00	0,00
Stroški materiala	78.000,59	1.640,12
Stroški storitev	883.216,89	18.571,43
Stroški dela	2.136.261,33	44.919,24
Plače in nadomestila	1.651.141,82	34.718,62
Prispevki za socialno varnost	265.833,83	5.589,70
Drugi stroški dela	219.285,67	4.610,93
Amortizacija	0,00	0,00
Rezervacije	0,00	0,00
Davek od dohodka pravnih oseb	0,00	0,00
Ostali drugi stroški	3.489,42	0,00
Finančni odhodki	581,51	0,00
Drugi odhodki	51,91	0,00
Prevrednotovalni poslovni odhodki	38.956,36	0,00
Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	0,00
Ostali prevrednotovalni odhodki	38.956,36	0,00
CELOTNI ODHODKI	3.140.558,01	65.130,80
PRESEŽEK PRIHODKOV	178.977,79	4.669,20
PRESEŽEK ODHODKOV		

V tabeli 9 je prikazan plan za 2021 izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti. Stroški pri prodaji na trgu so ocenjeni glede na sorazmerno višino celotnih prihodkov in sorazmerno višino celotnih stroškov, ki se nanašajo na javno službo in prihodke na trgu.

Prihodke za izvajanje javne službe predstavljajo prihodki od zborničnega prispevka, prihodki iz proračunskih sredstev, projektov, prihodki iz javnih naročil - PRP ter drugih prihodkov javne službe.

Finančni, drugi in prevrednotovalni prihodki se nanašajo na zbornični prispevek, zato so prikazani med prihodki za izvajanje javne službe.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
TABELA 9.
KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA SLOVENIJE
V EUR

Naziv konta	REALIZACIJA	OCENA REALIZACIJE	PLAN	Indeks	Indeks
	2019	2020	2021	21/19	21/20
SKUPAJ PRIHODKI	3.209.912,28	3.285.213,80	3.321.535,80	103,48	101,11
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.129.862,78	3.209.314,56	3.251.735,80	103,89	101,32
Prihodki iz sredstev javnih financ	1.029.039,82	1.009.573,29	971.780,80	94,44	96,26
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	790.078,64	833.806,29	872.880,80	110,48	104,69
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	789.078,64	832.806,29	871.880,80	110,49	104,69
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov		0,00			
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo		0,00			
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije		0,00			
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja		0,00			
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo		0,00			
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije		0,00			
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	156.005,42	51.870,00	24.000,00	15,38	46,27
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije		0,00			
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo	156.005,42	51.870,00	24.000,00	15,38	46,27
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije		0,00			
Prejeta sredstva iz prorač. iz nasl. tujih donacij		0,00			
Prejeta sr. iz drž. prorač. iz sredst. prorač. EU	82.955,76	123.897,00	74.900,00	90,29	60,45
DRUGI PRIHODKI ZA IZV. DEJAV. JAVNE SLUŽBE	2.100.822,96	2.199.741,27	2.279.955,00	108,53	103,65
Prejete obresti	5.270,48	5.000,00	5.000,00	94,87	100,00
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov pridodkov nad odhodki					
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih. od premoženja	7.932,45				
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	2.019.457,52	2.148.575,52	2.242.955,00	111,07	104,39
Kapitalski prihodki	860,00				
Prejete donacije iz domačih virov					
Prejete donacije iz tujine					
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč					
Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov					
Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada					
Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centralnih in drugih programov EU					
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	5.832,71				
Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij in iz drugih držav	61.469,80	46.165,75	32.000,00		
PRIHODKI OD PRODAJE BLAG. IN STORITEV NA TRGU	80.049,50	75.899,24	69.800,00	87,20	91,96
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	80.049,50	75.899,24	69.800,00	87,20	91,96
Prejete obresti					
SKUPAJ ODHODKI	2.963.866,14	3.143.161,72	3.277.914,89	110,60	104,29
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.963.866,14	3.143.161,72	3.277.914,89	110,60	104,29
Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.666.607,36	1.740.186,28	1.886.007,43	113,16	108,38
Plače in dodatki	1.466.952,88	1.526.660,02	1.655.289,70	112,84	108,43
Regres za letni dopust	47.211,88	53.424,53	58.197,33	123,27	108,93

Povračila in nadomestila	123.809,75	98.456,55	132.908,61	107,35	134,99
Sredstva za delovno uspešnost	1.118,93	23.195,70	30.570,73	2.732,14	131,79
Sredstva za nadurno delo	30,01	10.955,57	0,00	0,00	0,00
Plače za delo nerezidentov po pogodbi		0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi izdatki zaposlenim	27.483,91	27.493,91	9.041,05	32,90	32,88
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	258.157,48	274.868,58	295.173,14	114,34	107,39
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	130.396,25	138.541,21	149.198,65	114,42	107,69
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	104.464,01	110.989,51	119.527,51	114,42	107,69
Prispevek za zaposlovanje	1.015,76	939,26	1.011,52	99,58	107,69
Prispevek za starševsko varstvo	1.473,25	1.565,44	1.685,86	114,43	107,69
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	20.808,21	22.833,16	23.749,61	114,14	104,01
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	957.249,67	1.087.105,86	983.134,32	102,70	90,44
Pisarniški in splošni material in storitve	295.417,58	363.928,00	319.706,56	108,22	87,85
Posebni material in storitve	46.657,29	54.830,00	54.830,00	117,52	100,00
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	256.419,25	272.584,80	278.036,50	108,43	102,00
Prevozni stroški in storitve	17.030,86	15.074,00	15.375,48	90,28	102,00
Izdatki za službena potovanja	28.361,50	26.642,67	22.548,88	79,51	84,63
Tekoče vzdrževanje	34.504,96	37.952,39	38.711,44	112,19	102,00
Poslovne najemnine in zakupnine	66.174,68	47.708,80	40.172,56	60,71	84,20
Kazni in odškodnine	0,00		0,00		
Davek na izplačane plače			0,00		
Drugi operativni odhodki	212.683,55	268.385,20	213.752,90	100,50	79,64
Plačila domačih obresti	0,00	0,00	0,00		
Plačila tujih obresti	0,00	0,00			
Subvencije	0,00	0,00			
Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	0,00			
Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00			
Drugi tekoči domači transferi	0,00	0,00			
Investicijski odhodki	81.851,63	41.001,00	113.600,00	138,79	277,07
Nakup zgradb in prostorov	0,00				
Nakup prevoznih sredstev	28.750,00	0,00	20.000,00		
Nakup opreme	21.605,07	33.107,00	78.600,00	363,80	237,41
Nakup drugih osnovnih sredstev		285,00		0,00	0,00
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0,00				
Investicijsko vzdrževanje in obnove	24.228,71	4.529,00		0,00	0,00
Nematerialno premoženje	0,00				
Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0,00				
Nakup nematerialnega premoženja	7.267,85	3.080,00	15.000,00		
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor,...		0,00	0,00	0,00	0,00
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	0,00				
ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE NA TRGU	0,00	0,00	0,00		
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in..	0,00	0,00			
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in...	0,00	0,00			
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0,00	0,00			
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	246.046,14	142.052,08	43.620,91	0,00	0,00
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00			0,00	0,00

V letu 2021 načrtujemo višje prihodke in višje odhodke po načelu denarnega toka glede na oceno realizacije leta 2020.

V letu 2021 bomo glede na leto 2020 zvišali investicijske odhodke in izdatke za plače in druge izdatke zaposlencem skupaj s prispevki delodajalcev ter znižali izdatke za nabavo materiala in storitev glede na oceno realizacije za leto 2020.

Ocenjen presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku bo v letu 2020 znašal 142.052,08 EUR. Načrtovani presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku bo v letu 2021 znašal 43.620,91 EUR, kar je posledica višjih prihodkov iz naslova izvajanja javne službe.

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

TABELA 10

Naziv konta	Realizacija 2019	Ocena realizacije 2020	Plan 2021	Indeks 21/20
ZADOLŽEVANJE		0,00	0,00	0,00
Domače zadolževanje	0,00	0,00	500.000,00	0,00
Najeti krediti pri poslovnih bankah				
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah				
Najeti krediti pri državnem proračunu		0,00	500.000,00	0,00
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti				
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja				
Najeti krediti pri drugih javnih skladih				
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih				
Zadolževanje v tujini				
ODPLAČILA DOLGA		0,00	500.000,00	0,00
Odplačila domačega dolga	0,00	0,00	500.000,00	0,00
Odplačila kreditov poslovnim bankam				
Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam				
Odplačila kreditov državnemu proračunu		0,00	500.000,00	0,00
Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti				
Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja				
Odplačila kreditov drugim javnim skladom				
Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem				
Odplačila dolga v tujino				
Neto zadolževanje	0,00	0,00	0,00	
Neto odplačilo dolga	0,00	0,00	0,00	
Povečanje sredstev na računih	246.046,14	142.052,08	43.620,91	30,71
Zmanjšanje sredstev na računih	0,00	0,00	0,00	

Izvedba odmere zborničnega prispevka se predvideva v sredini leta 2021. V letu 2020 na KGZS ni bila potrebna zadolžitev za premostitev likvidnosti.

Za leto 2021 načrtujemo kratkoročno zadolževanje za zagotavljanje tekoče likvidnosti le v primeru zamika financiranja s strani proračuna in morebitne kasnejše izvedbe odmere zborničnega prispevka.

TABELA 11: PLAN INVESTICIJ KGZS za leto 2021

NAMEN INVESTICIJE	SREDSTVA v EUR z DDV	VIR FINANCIRANJA
IT oprema:	93.600	1.000 EUR iz PP 256010, ostalo že razporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let
10 računalnikov	12.000	
10 monitorjev velikosti 24"	3.000	
strežnik in diskovno polje (ocene brez DDV): <ul style="list-style-type: none"> • 2x server skupaj 11.400 EUR • 1 x Full SSD storage (ET AF150S3), 11 x 1,92 TB BTO diski po 15.500 EUR • 2 x FC stikalo, 24 port skupaj 22.000,00 EUR 	60.000	
LCD televizor	1.500	
2 kosov mrežnih tiskalnikov formata A4	600	
aplikacija za izračun sejin	15.000	
konferenčna kamera za veliko sejno dvorano z mikrofonom	1.500	
Ostalo:	20.000	
avto	20.000	
SKUPAJ	113.600	

Planiramo zamenjavo vsaj 10 osebnih računalnikov in 10 monitorjev. Računalnike je treba zamenjati, ker zaradi starosti (večina nad 8 let) ne nudijo potrebne funkcionalnosti, monitorje pa predvsem zaradi nekompatibilnosti VGA priklopa z novimi računalniki (DisplayPort in HDMI).

V letu 2021 bomo kupili dva strežnika, s katerim bomo omogočili nadgradnjo virtualnih strežnikov, saj obstoječi strežniki iz leta 2010 in 2011 ne omogočajo dovolj pomnilniške in procesorske moči za normalno delovanje sistema. Strežnika iz leta 2010 in 2011 ter diskovno polje iz leta 2011 bodo ostali kot rezerva, saj se je njihova življenjska doba iztekla, rezervnih delov zanje ni več. V uporabi bo ostal strežnik Fujitsu, kupljen leta 2018. Kupili bomo tudi diskovno polje, saj se količina podatkov, ki se hranijo in obdelujejo na strežnikih, enormno povečuje, obstoječe diskovno polje iz leta 2011 pa je že izven garancijske dobe in predvidene življenjske dobe delovanja in predstavlja veliko tveganje izgube podatkov.

Zaradi iztrošenosti in nekompatibilnosti z novejšimi operacijskimi sistemi bomo kupiti vsaj 2 mrežna enobarvna tiskalnika formata A4.

Ker se je v letu 2020 v času epidemije pokazal trend sestankov na daljavo, bomo v letu 2021 opremili veliko sejno dvorano z zmogljivo konferenčno kamero in mikrofonom.

Med investicije v IT opremo vštevamo tudi razvoj dveh programskih aplikacij:

- nadgradnja programa Vasco z modulom za obračunavanje sejin in kilometrin voljenim in imenovanim organom KGZS ter,
- nadgradnja Benakte.

Z namenom racionalizacije poslovanja in izboljšanja delovanja notranjih kontrol planiramo investicijo v nadgradnjo programa Vasco z modulom za obračunavanje sejin in kilometrin voljenim in imenovanim organom KGZS. Podlaga je priporočilo opravljene revizije na področju izplačevanja sejin, povračila stroškov in nadomestil voljenim in imenovanim organom. Z novo programsko opremo se bo vzpostavila neposredna povezava med obračunom in izplačilom sejin ter drugih stroškov voljenih in

imenovanih organov, bistveno se bo zmanjšala možnost napačnega vnosa ter zagotovila preglednost nad delom voljenih in imenovanih organov na enem mestu.

Nadgradnja Benakte je odvisna predvsem od zahtev resornega ministrstva, katere za leto 2021 v času priprave tega dokumenta še niso znane, zato ni planirana višina sredstev za ta namen.

Planiramo nabavo enega osebnega avta za potrebe predsednika, saj je bivši predsednik avto, ki ga je uporabljal, odkupil. Predsednik in direktor imata po funkciji možnost in pravico uporabljati službeni avto tudi za osebne namene.

Zaradi starosti stavbe in opreme se lahko tekom leta pojavijo še druge potrebe po investiranju, ki zgoraj niso predvidene.

JAVNE SLUŽBE NA KMETIJSKO GOZDARSKIH ZAVODIH

Proračunska postavka 200019 - JAVNA SLUŽBA V SADJARSTVU

Proračunska postavka 200020 - JAVNA SLUŽBA V VINOGRADNIŠTVU

TABELA 12

	Strošek dela	Materialni stroški	Investicije	Skupaj
JS v sadjarstvu - NG	155.447,49	31.695,58	27.000,00	214.143,07
JS v vinogradništvu - NG	127.547,52	41.848,66	22.500,00	191.896,18
SKUPAJ NG	282.995,01	73.544,24	49.500,00	406.039,25
JS v sadjarstvu - MB	217.150,12	74.878,46	27.000,00	319.028,58
JS v vinogradništvu - MB	120.663,25	68.010,22	22.500,00	211.173,47
SKUPAJ MB	337.813,37	142.888,68	49.500,00	530.202,05
SKUPAJ	620.808,38	216.432,92	99.000,00	936.241,30

JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA
Proračunska postavka 131710 – Javna kmetijska svetovalna služba
TABELA 13.

8.952.102,00	Skupaj ure	CE	KR	LJ	MB	MS	NG	NM	PT
Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	174.849	30.792	12.679	26.102	11.539	22.540	24.164	24.083	22.950
Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva	141.960	25.004	10.296	21.190	9.370	18.303	19.611	19.556	18.630
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	52.769	9.294	3.827	7.877	3.483	6.804	7.290	7.269	6.925
Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	25.261	4.449	1.832	3.771	1.667	3.257	3.490	3.480	3.315
Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	11.555	2.035	838	1.725	763	1.490	1.596	1.592	1.516
Vodenje, koordinacija in strokovno tehnična koordinacija dela JSKS	61.282	10.794	4.444	9.148	4.045	7.901	8.466	8.442	8.042
Naloge po ceniku ministra	76.192	13.420	5.526	11.373	5.029	9.824	10.525	10.496	9.999
Skupaj	543.868	95.788	39.442	81.186	35.896	70.119	75.142	74.918	71.377
JAVNA SLUŽBA PP 131710									
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	6.166.640,39	1.111.390,77	473.648,97	932.255,81	415.400,99	765.023,15	861.500,30	860.886,46	746.533,93
PRISPEVKI	891.844,33	157.502,05	68.118,43	133.490,12	59.343,00	108.449,25	123.981,58	122.928,58	118.031,33
PREMIJE DOD.POK.ZAV.	98.588,83	20.478,07	7.353,96	15.401,21	5.934,30	10.891,25	14.948,87	13.527,82	10.053,34
Skupaj plače 2021	7.457.073,55	1.326.870,89	586.621,36	1.118.647,14	518.178,30	921.863,65	1.037.930,75	1.034.842,87	912.118,59
Materialni 1 - iz proračuna + izravnav	20.000,00	7.600,00	2.500,00	3.000,00	600,00	2.000,00	0,00	1.000,00	3.300,00
Prireditve, posveti	13.252,31	0,00	0,00	0,00	2.203,07	2.203,07	0,00	0,00	8.846,17
Skupaj	7.490.325,86	1.334.470,89	589.121,36	1.121.647,14	520.981,37	926.066,72	1.037.930,75	1.035.842,87	924.264,76
delež za materialne									
Materialni 2 - iz proračuna	1.461.776,14	261.543,72	65.051,36	243.601,60	111.848,17	191.911,96	140.183,47	253.299,84	194.336,03

delež materialnih 2	16,65%	16,80%	10,08%	17,74%	17,12%	17,02%	11,50%	19,16%	17,90%
Skupaj materialni 2021	1.495.028,45	269.143,72	67.551,36	246.601,60	114.651,24	196.115,03	140.183,47	254.299,84	206.482,20
Skupaj PP 131710 in ostalo	8.952.102,00	1.596.014,61	654.172,72	1.365.248,74	632.829,53	1.117.978,68	1.178.114,22	1.289.142,71	1.118.600,79
Ostale naloge po ceniku ministra MKGP	1.119.198,57	262.300,00	64.500,00	180.000,00	62.868,00	109.476,00	130.979,61	128747,75	180.327,21
PRP-JN	703.131,39	50.000,00	33.925,22	40.000,00	18.000,00	215.916,00	83.364,16	41.711,58	220.214,43
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS, T: tržni del istovrstne dejavnosti)	1.921.845,70	300.937,01	128.438,00	203.200,00	209.302,47	179.778,00	206.922,84	284111,82	409.155,56
Skupaj PP 131710 in ostalo	12.696.277,66	2.209.251,62	881.035,94	1.788.448,74	923.000,00	1.623.148,68	1.599.380,83	1.743.713,86	1.928.297,99

December 2021 iz proračuna 2022

JAVNA SLUŽBA	Skupaj	CE	KR	LJ	MB	MS	NG	NM	PT
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	513.886,70	92.615,90	39.470,75	77.687,98	34.616,75	63.751,93	71.791,69	71.740,54	62.211,16
PRISPEVKI	74.320,36	13.125,17	5.676,54	11.124,18	4.945,25	9.037,44	10.331,80	10.244,05	9.835,94
PREMIJE DOD.POK.ZAV.	8.215,74	1.706,51	612,83	1.283,43	494,53	907,60	1.245,74	1.127,32	837,78
Skupaj plače	596.422,80	107.447,57	45.760,11	90.095,60	40.056,52	73.696,97	83.369,23	83.111,91	72.884,88
Materialni 1 - iz proračuna+izravnava (skup.specia.)	1.666,67	633,33	208,33	250,00	50,00	166,67	0,00	83,33	275,00
Materialni 2 - iz proračuna (prreditve, pripravniki)	121.814,68	21.795,31	5.420,95	20.300,13	9.320,68	15.992,66	11.681,96	21.108,32	16.194,67
Materialni 3 - iz proračuna+izravnava (prireditve, pripravniki)	26.104,36	3.125,00	3.125,00	3.125,00	3.308,59	3.308,59	3.125,00	3.125,00	3.862,18
Skupaj materialni stroški	123.481,35	22.428,64	5.629,28	20.550,13	9.370,68	16.159,33	11.681,96	21.191,65	16.469,67
Skupaj 1/12 - december 2021	746.008,50	133.001,22	54.514,39	113.770,73	52.735,79	93.164,89	98.176,19	107.428,56	93.216,73

PP131710 se je glede na raven leta 2020 v letu 2021 zvišala za 440.138,58 EUR. Plačna masa in materialni stroški na strani MKGP so se povišali iz naslova proračunskih sredstev. Višina proračunskih sredstev (tekočih transferjev na PP131710) je v letu 2014 znašala: 6.946.230 eur, 2015 6.446.230 eur, 2016 6.637.450,42 eur, 2017 7.180.242,19 eur, 2018 7.824.036,01 eur, 2019 8.429.405 eur, 2020 8.511.963,42 eur.

Stroške dela in materialne stroške smo pri vseh zavodih znižali za 16,2% (CE), 14,2% (KR), 14,7% (MB), 12,2% (MS), 12,9% (GO), 11,8% (NM), 17,4% (PT), 13,6% (LJ) razlika pa so materialni stroški.

V predprejšnjem stavku nezadostni del proračunskih sredstev iz naslova PP131710 za namene stroškov dela in mater.stroškov se krije iz naslova ostalih nalog po ceniku ministra MKGP, PRP-JN in ostalih prihodkov svetovalne službe (drugi prihodki in tržni del istovrstne dejavnosti). Ne glede na te dodatne vire ocenjujemo, da bodo morda nekateri oddelki za kmetijsko svetovanje poslovali negativno, vir za pokritje bodo omenjeni trije viri in ostali tržni viri zavodov.

Na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (ZIPRS2122) načrtujemo za vse proračunske postavke enako višino sredstev v letu 2021, kot so določena za leto 2021. Vrednosti za leto 2021 so navedene v tabeli 13 in 15.

V vseh zavodskih tabelah 6 JSKS - Vrednost nalog po projektih kmetijsko svetovalne službe so zajeti stroški PP131710 in cenika ministra. Skupni zbir stroškov po ceniku ministra je zajet v tabeli 13.

JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJE**Proračunska postavka 540610 – JS STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI****Proračunska postavka 130029 – Identifikacija in registracija živali – država**

TABELA 14	p.p. 540610				p.p.130029	SKUPAJ JS proračun
	GOVEDO	DROBNICA	PRAŠIČI	SKUPAJ	SKUPAJ	SKUPAJ
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	3.217.886,61	219.793,08	179.922,22	3.617.601,91	11.989,60	3.629.591,51
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	456.447,27	31.866,80	26.154,37	514.468,44	1.666,88	516.135,32
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	1.275.839,16	89.053,09	35.429,47	1.400.321,72	4.043,77	1.404.365,49
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	69.779,62	4.360,01	2.819,71	76.959,34	299,57	77.258,91
Investicijski transferi javnim zavodom 432300	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
SKUPAJ	5.019.952,66	345.072,98	244.325,77	5.609.351,41	17.999,82	5.627.351,23
PDM	142,82	9,02	6,41	158,25	0,55	158,80

JAVNA SLUŽBA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN**Proračunska postavka 130053 – Javna služba zdravstvenega varstva rastlin****Proračunska postavka 130050 – Analiza odvzetih vzorcev inšpekcije in izvedenci****Proračunska postavka 130036 – Javna pooblastila zdravstvenega varstva rastlin****Proračunska postavka 180040 - Ukrepi za varstvo rastlin 15 – 20 EU (javna pooblastila)****Proračunska postavka 180041 - Ukrepi za varstvo rastlin 15 – 20 SLO (javna pooblastila)****Proračunska postavka 200021 – Strokovne naloge v vinarstvu**

**Opomba: Upoštevajoč naravo dela, lahko višina planiranih sredstev iz PP20021 – Strokovne naloge v vinarstvu variira glede na letino in interes proizvajalcev od 30 – 40 %.*

SKUPNA TABELA PRIHODKOV IN ODHODKOV KGZS IN KGZ V LETU 2021 V EUR
TABELA 15

PP	PRIHODKI	KGZS	KGZ CE	KGZ KR	KGZ LJ	KGZ MB	KGZ MS	KGZ NG	KGZ NM	KGZ PT	SKUPAJ
131710	JAVNA KMET. SVETOVALNA SLUŽBA		1.596.014,61	654.172,72	1.365.248,74	632.829,53	1.117.978,68	1.178.114,22	1.289.142,71	1.118.600,79	8.952.102,00
256010	KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA	790.903,00									790.903,00
540610	JS STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI	80.977,80	953.221,67	551.785,02	927.957,67		820.116,15	633.840,53	535.939,52	1.105.513,05	5.609.351,41
130029	IDENTIFIKACIJA IN REGISTRACIJA ŽIVALI		4.689,09	1.180,17	3.653,37		1.356,48	1.113,21	1.992,60	4.014,90	17.999,82
130053	JAVNA SLUŽBA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN					187.500,00		192.600,00	99.500,00		479.600,00
130050	ANALIZA ODVZETIH VZORCEV INŠPEKCIJE IN IZVEDENCI							2.000,00			2.000,00
130036	JAVNA POOBLASTILA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN					77.000,00		103.400,00	61.500,00		241.900,00
180040	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 EU					25.288,70		60.044,47	20.848,81		106.181,98
180041	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 SLO					8.430,10		20.014,82	6.949,86		35.394,78
200021	STROKOVNE NALOGE V VINARSTVU					61.592,35		40.839,30	25.399,02		127.830,67
200019	JAVNA SLUŽBA V SADJARSTVU					292.028,58		187.143,07			479.171,65
200020	JAVNA SLUŽBA V VINOGRADNIŠTVU					188.673,47		169.396,18			358.069,65
130022	FADN in knjigovodstvo na kmetijah			2.000						1.000	3.000,00
170052	FADN EU			107.450,00						51.450,00	158.900,00
	SKUPAJ JAVNA SLUŽBA - PRORAČUN	871.880,80	2.553.925,37	1.316.587,91	2.296.859,78	1.473.342,73	1.939.451,31	2.588.505,80	2.041.272,52	2.280.578,74	17.362.404,96
	ZBORNIČNI PRISPEVEK	2.247.955,00									2.247.955,00
	JAVNA DELA										0,00
	Ostale naloge po ceniku ministra MKGP		262.300,00	64.500,00	180.000,00	62.868,00	109.476,00	130.979,61	128.747,75	180.327,21	1.119.198,57

	PRP-JN	24.000,00	50.000,00	33.925,22	40.000,00	18.000,00	215.916,00	83.364,16	41.711,58	220.214,43	727.131,39
	IDENTIF. IN REG. ŽIVALI - REJCI		155.983,63	13.467,15	105.443,80		23.725,00	178.850,00	45.232,82	129.370,00	652.072,40
	LABORATORIJ				120.269,99		29.640,00	175.761,72		261.850,00	587.521,71
	OSEMENJEVALNI CENTER BIKI				1.148.000,00		175.510,00			863.360,00	2.186.870,00
	VZREJALIŠČE BIKOV						155.900,00	154.559,09			310.459,09
	OSEMENJEVALNI CENTER MERJASCI						114.490,00			57.500,00	171.990,00
	OSTALO	16.800,00									16.800,00
	DRUGI PRIHODKI ŽIVINOR. SLUŽBA			15.691,62			25.590,00	102.769,14	28.514,17	26.550,00	199.114,93
	SKUPAJ JAVNA SREDSTVA + UPORABNIK	2.288.755,00	468.283,63	127.583,99	1.593.713,79	80.868,00	850.247,00	826.283,72	244.206,32	1.739.171,64	8.219.113,09
	LASTNA DEJAVNOST CENTROV, VARSTVO RASTLIN					61.999,30		136.996,46	12.912,51		211.908,27
	LASTNA DEJAVNOST	176.700,00	253.668,87	55.831,60	116.800,00	363.968,00	768.103,69	840.860,45	165.789,37	258.287,80	3.000.009,78
	OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS, T: tržni del istovrstne dejavnosti)		300.937,01	128.438,00	203.200,00			206.922,84	284.111,82	409.155,56	1.921.845,70
						209.302,47	179.778,00				
	POGODBE - OBČINE										0,00
	SKUPAJ LASTNA DEJAVNOST	176.700,00	554.605,88	184.269,60	320.000,00	635.269,77	947.881,69	1.184.779,75	462.813,70	667.443,36	5.133.763,75
	PRIHODKI OD FINANCIRANJA, IZREDNI PRIHODKI, PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI, REZERVACIJE	52.000,00			115.126,43			44.998,65			231.795,08
						2.250,00	17420				
	SKUPAJ ZAVOD	3.389.335,80	3.576.814,88	1.628.441,50	4.325.700,00	2.191.730,50	3.755.000,00	4.644.567,92	2.748.292,54	4.687.193,74	30.947.076,88

PP	ODHODKI	KGZS	KGZ CE	KGZ KR	KGZ LJ	KGZ MB	KGZ MS	KGZ NG	KGZ NM	KGZ PT	SKUPAJ
131710	JAVNA KMET. SVETOVALNA SLUŽBA	0,00	1.596.014,61	654.172,72	1.365.248,74	632.829,53	1.117.978,68	1.178.114,22	1.289.142,71	1.118.600,79	8.952.102,00
256010	KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA	790.903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	790.903,00
540610	STROKOVNE NALOGE V ŽIVIN. PROIZV.	80.977,80	953.221,67	551.785,02	927.957,67	0,00	820.116,15	633.840,53	535.939,52	1.105.513,05	5.609.351,41
130029	IDENTIF. IN REG. GOVEDI - DRŽAVA	0,00	4.689,09	1.180,17	3.653,37	0,00	1.356,48	1.113,21	1.992,60	4.014,90	17.999,83
130053	JAVNA SLUŽBA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN	0,00	0,00	0,00	0,00	187.500,00	0,00	192.600,00	99.500,00	0,00	479.600,00
130050	ANALIZA ODVZETIH VZORCEV INŠPEKCIJE IN IZVEDENCI							2.000,00			2.000,00
130036	JAVNA POOBLASTILA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN	0,00	0,00	0,00	0,00	77.000,00	0,00	103.400,00	61.500,00	0,00	241.900,00
180040	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 EU	0,00	0,00	0,00	0,00	25.288,70	0,00	60.044,47	20.848,81	0,00	106.181,98
180041	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 SLO	0,00	0,00	0,00	0,00	8.430,10	0,00	20.014,82	6.949,86	0,00	35.394,78
200021	STROKOVNE NALOGE V VINARSTVU	0,00	0,00	0,00	0,00	61.592,35	0,00	40.839,30	25.399,02	0,00	127.830,67
200019	JAVNA SLUŽBA V SADJARSTVU					292.028,58		187.143,07			479.171,65
200020	JAVNA SLUŽBA V VINOGRADNIŠTVU					188.673,47		169.396,18			358.069,65
130022	FADN in knjigovodstvo na kmetijah	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	3.000,00
170052	FADN EU	0,00	0,00	107.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.450,00	158.900,00
	SKUPAJ JAVNA SLUŽBA - PRORAČUN	871.880,80	2.553.925,37	1.316.587,91	2.296.859,78	1.473.342,73	1.939.451,31	2.588.505,80	2.041.272,52	2.280.578,74	17.362.404,96
	ZBORNIČNI PRISPEVEK	2.247.955,00		0,00							2.247.955,00
	JAVNA DELA - ŽLEDOLOM	0,00		0,00							0,00
	Ostale naloge po cenu ministra MKGP	0,00	262.300,00	64.500,00	180.000,00	62.868,00	109.476,00	130.979,61	128.747,75	180.327,21	1.119.198,57
	PRP-JN	24.000,00	50.000,00	33.925,22	40.000,00	18.000,00	215.916,00	83.364,16	41.711,58	220.214,43	727.131,39
	IDENTIF. IN REG. ŽIVALI - REJCI	0,00	155.983,63	13.467,15	105.443,80	0,00	23.725,00	178.850,00	45.232,82	129.370,00	652.072,40
	LABORATORIJ	0,00	0,00	0,00	120.269,99	0,00	29.640,00	185.761,72	0,00	261.850,00	597.521,71
	OSEMENJEVALNI CENTER BIKI	0,00	0,00	0,00	1.147.053,52	0,00	175.510,00	0,00	0,00	863.360,00	2.185.923,52

	VZREJALIŠČE BIKOV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	155.900,00	154.559,09	0,00	0,00	310.459,09
	OSEMENJEVALNI CENTER MERJASCI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114.490,00	0,00	0,00	57.500,00	171.990,00
	OSTALO	16.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.800,00
	DRUGI ODHODKI ŽIVINOR. SLUŽBA	0,00	0,00	15.691,62	0,00	0,00	0,00	102.769,14	28.514,17	26.550,00	173.524,93
	SKUPAJ JAVNA SREDSTVA + UPORABNIK	2.288.755,00	468.283,63	127.583,99	1.592.767,31	80.868,00	824.657,00	836.283,72	244.206,32	1.739.171,64	8.202.576,61
	LASTNA DEJAVNOST CENTROV, VARSTVO RASTLIN	0,00	0,00	0,00	0,00	61.999,30	0,00	130.662,94	12.912,51	0,00	205.574,75
	LASTNA DEJAVNOST	1.973,81	253.668,87	55.831,60	116.800,00	363.968,00	758.613,69	757.163,94	159.927,74	258.287,80	2.726.235,45
	OSTALI ODHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS, T: tržni del istovrstne dejavnosti)	0,00	300.937,01	128.438,00	203.200,00	209.302,47	179.778,00	320.405,99	284.111,82	409.155,56	2.035.328,85
	POGODBE - OBČINE	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ LASTNA DEJAVNOST	1.973,81	554.605,88	184.269,60	320.000,00	635.269,77	938.391,69	1.208.232,87	456.952,07	667.443,36	4.967.139,05
	ODHODKI OD FINANCIRANJA, IZREDNI ODHODKI, PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	43.079,20	0,00	0,00	110.072,91	2.050,00	52.500,00	8.486,54	5.861,63	0,00	222.050,28
	SKUPAJ ZAVOD	3.205.688,81	3.576.814,88	1.628.441,50	4.319.700,00	2.191.530,50	3.755.000,00	4.641.508,93	2.748.292,54	4.687.193,74	30.754.170,90
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	183.646,99	0,00	0,00	6.000,00	200,00	0,00	3.058,99	0,00	0,00	192.905,98

INVESTICIJE, KI SE FINANCIRAJO IZ PRORAČUNA RS

PP	NAZIV	KGZS	KGZ CE	KGZ KR	KGZ LJ	KGZ MB	KGZ MS	KGZ NG	KGZ NM	KGZ PT	SKUPAJ
131710	JAVNA KMET. SVETOVALNA SLUŽBA		15.523,78	6.324,48	12.936,48	6.037,00	11.292,10	12.649,00	12.361,52	10.636,64	87.761,0000
256010	KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA	1.000,00									1.000,00
540610	JS strokovnih nalog v živinoreji										0,00
130053	JAVNA SLUŽBA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN					11.600,00		9.500,00	5.250,00		26.350,00
200019	JAVNA SLUŽBA V SADJARSTVU					27.000,00		27.000,00			54.000,00
200020	JAVNA SLUŽBA V VINOGRADNIŠTVU					22.500,00		22.500,00			45.000,00
	SKUPAJ	1.000,00	15.523,78	6.324,48	12.936,48	67.137,00	11.292,10	71.649,00	17.611,52	10.636,64	214.111,00

Preverili smo nujnost načrtovanih investicij za javne zavode v letu 2021. Na PP **131710** na kontu 4323 je za javne zavode za investicijske transferje namenjenih 87.761,00 EUR finančnih sredstev in enak znesek, kjer je vir PP 131710 je za ta namen tudi planiran v programu dela in finančnem planu zavodov za leto 2021 (izjema so le investicije, kjer je kot vir financiranja naveden lastni vir). Sredstva iz lastnega in proračunskega vira so namenjena predvsem posodobitvi računalniške strojne in programske opreme, nakupu računalnikov, strežnika in diskovna oprema, monitorjev, tiskalnikov in multifunkcijskih naprav, skener, IT oprema za webinarje, farminarje, kopirnih strojev, razna drobna IT oprema, mobilnih telefonov, uničevalcev dokumentov, drobni inventar, pisarniške opreme (pohištvo, omare, stoli, miza, ipd.), klimatskih naprav, laboratorijska oprema, druge opreme, ureditev tlakov v arhivu – skladiščiu, ureditev prostora za izvedbo delavnic - keramika 60 m², merilec plinov v hlevu, fotoaparati, tehniko, krmilno postajo in ostale razne manjše opreme ter osnovnih sredstev po potrebi, en del sredstev pa tudi obnovi voznega parka (vozila), ipd. Podrobnejše so investicije navedene in obrazložene v tabeli 11 zavodskih programov po virih financiranja.

Ugotovili smo, da so sredstva za investicije nujna, kajti javna služba kmetijskega svetovanja opravlja javne naloge, ki so vezane na strokovno svetovanje na terenu, za kar neobhodno potrebujemo prevozna sredstva. Poleg tega služba uporablja več računalniških aplikacij (npr. ePoslovanje ARSKTRP (vnos zbirnih vlog), evidenco izobraževanja kmetijskih gospodarstev, aplikacijo za vnos vlog-javni razpisi,...) za kar potrebuje ustrezno računalniško opremo. Zastarela oprema onemogoča učinkovito izvajanje posameznih nalog. Večjih in zahtevnejših investicij (obnova objektov) zavodi v letu 2021 ne načrtujejo, temveč le manjša dela (sanacije, obnova, prenova ipd.) in adaptacije.

Preverili smo nujnost načrtovanih investicij za Kmetijsko gozdarsko zbornico v letu 2021. Na PP **256010** na kontu 4323 je za Kmetijsko gozdarsko zbornico za investicijske transferje namenjenih 1.000,00 EUR finančnih sredstev in enak znesek, kjer je vir PP 256010 je za ta namen tudi planiran v programu dela in finančnem planu za leto 2021 (izjema so le investicije, kjer je kot vir financiranja naveden lastni vir). Sredstva proračunskega in lastnega vira so namenjena v skladu s tabelo 11: plan investicij KGZS za leto 2021, ki je navedena v tem dokumentu.

Na PP **540610** na kontu 4323 je za javne zavode za investicijske transferje namenjenih 0 EUR finančnih sredstev in enak znesek, kjer je vir PP 540610 je za ta namen tudi planiran v programu dela in finančnem planu zavodov za leto 2021 (izjema so le investicije, kjer je kot vir financiranja naveden lastni vir). Sredstva iz lastnega vira so namenjena predvsem za izgradnjo novega hleva – izolatorija, nakupu računalniške opreme: strojna in programska, prikolica, prikazovalnik za tehniko, milkoskopi, telefoni, merilniki traki, hladilnik, pisarniška oprema (omare, stoli) tiskalniki, dezbariera, pregibni nakladnik, razvijalec bal, dozator, 2 x kontejner, tehnice, ultrazvok, hladilna omara, mikroskop, sterilizator, osebno vozilo, visokotlačni čistilec, nakup merjascev, sanacija vzrejališča, adaptacije in rekonstrukcije ter investicijsko vzdrževanje prostorov (zamenjava oken, nadstrešek...), druge nabave. Podrobnejše so investicije navedene in obrazložene v tabeli 11 zavodskih programov po virih financiranja.

Na PP **130053**, PP **200019 javna služba v sadjarstvu** in PP **200020 javna služba v vinogradništvu** na kontu 4323 je za javne zavode za investicijske transferje namenjenih 26.350 EUR, 54.000 EUR in 45.000 EUR finančnih sredstev in enak znesek, kjer je vir PP 130053, PP 200019 javna služba v sadjarstvu in PP 200020 javna služba v vinogradništvu je za ta namen tudi planiran v programu dela in finančnem planu zavodov za leto 2021 (izjema so le investicije, kjer je kot vir financiranja naveden lastni vir).

TABELA 16:

ZAPOSLENI V KGZS IN KGZ GLEDE NA PODROČJE DELA

PODROČJE DELA	KGZS - urad			KGZS - Zavod CE			KGZS - Zavod KR			KGZS - Zavod LJ			KGZS - Zavod MB			KGZS - Zavod MS			KGZS - Zavod GO			KGZS - Zavod NM			KGZS - Zavod Ptuj			urad in zavodi SKUPAJ		
	1.1. 2020	1.1. 2021	1.1. 2022	1.1. 2020	1.1. 2021	1.1. 2022	1.1. 2020	1.1. 2021	1.1. 2022	1.1. 2020	1.1. 2021	1.1. 2022	1.1. 2020	1.1. 2021	1.1. 2022	1.1. 2020	1.1. 2021	1.1. 2022	1.1. 2020	1.1. 2021	1.1. 2022	1.1. 2020	1.1. 2021	1.1. 2022	1.1. 2020	1.1. 2021	1.1. 2022			
PRESEDNIK	1,00	1,00	1,00																									1,00	1,00	1,00
DIREKTOR	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	9,00	9,00	9,00
NAMESTNIK														1,00														0,00	1,00	0,00
REVIZOR, VODJA KAKOVOSTI																				1,00	1,00	1,00						1,00	1,00	1,00
SKUPNE SLUŽBE	31,00	33,00	31,00	4,00	4,00	4,00	2,00	2,00	2,00	4,00	4,00	4,00	3,80	4,00	5,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	3,00	3,00	3,00	6,00	6,00	6,50	67,80	70,00	69,50
JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA	15,00	15,00	15,00	57,00	56,00	56,00	23,00	22,00	22,00	46,00	46,00	46,00	19,00	19,00	19,00	42,78	42,78	42,78	42,00	42,00	42,00	39,60	40,60	42,60	44,00	45,00	43,00	328,38	328,38	328,38
SLUŽBA SELEKCIJE IN KONTROLE V ŽIVINOREJI	4,00	3,00	3,00	33,00	34,00	34,00	15,50	15,50	15,50	30,00	30,00	30,00				24,13	22,92	22,92	20,50	21,50	21,50	16,13	15,13	16,13	33,60	34,40	33,40	176,86	176,45	176,45
JAVNA SLUŽBA ZA GOZDARSKO SVETOVANJE	3,00	3,00	3,00																									3,00	3,00	3,00
FADN				2,00	2,00	2,00	4,25	4,25	4,25												3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	13,25	13,25	13,25	
SADJARSKI CENTRI													4,00	3,00	4,00				4,75	4,75	4,75							8,75	7,75	8,75
SELEKCIJSKO TRSNIČARSKO SREDIŠČE													3,50	3,50	3,50				2,75	3,00	3,00							6,25	6,50	6,50
CENTER ZA OLJKARSTVO																			1,00	1,00	1,00							1,00	1,00	1,00
DREVESNICA									2,00	0,00	0,00								7,00	8,00	8,00							9,00	8,00	8,00
OSEMENJEVALNI CENTER									10,50	11,50	11,50					5,09	4,80	4,80							15,40	14,40	13,90	30,99	30,70	30,20
ODDELEK ZA VODENJE DDV																								3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	
GRADBENI ODDELEK				1,00	1,00	1,00																						1,00	1,00	1,00
VARSTVO RASTLIN													4,00	4,00	6,00				8,00	9,00	9,00	4,00	4,00	5,00				16,00	17,00	20,00
ENOTA ZA AGROEKONOMIKO													1,00	0,00	0,00				1,00	1,00	1,00							2,00	1,00	1,00
RAZISKOVALNA DEJAVNOST																												0,00	0,00	0,00
PROJEKTI, dopolnilno izob. podeželja				2,00	4,00	4,00							3,00	3,00	3,00				1,00	2,00	2,00				0,00	0,00	1,00	6,00	9,00	10,00
LABORATORIJ													5,00	5,00	5,00	7,00	6,00	6,00	8,00	5,00	5,00	2,00	2,00	2,00	7,70	7,20	7,20	29,70	25,20	25,20
SKUPAJ:	55,00	56,00	54,00	100,00	102,00	102,00	45,75	44,75	44,75	93,50	92,50	92,50	44,30	43,50	46,50	87,00	84,50	84,50	104,00	105,25	105,25	69,73	69,73	73,73	114,70	115,00	113,00	713,98	713,23	716,23

Pojasnila:

V tabeli 16 podatki prikazujejo polne delovne moči (PDM). Zajete so tudi zaposlitve, pri katerih gre za popolnitev delovnega časa zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ali ki za določen čas nadomešča začasno odsotnega zaradi starševskega varstva ali bolniške nad 30 dni.

Podatki v stolpcih 1. 1. 2020 in 1. 1. 2021 prikazujejo realizirano, v stolpcih 1. 1. 2022 pa planirano stanje.

TABELA 17: STROŠKI DELA KGZS IN KGZ - PRORAČUN															
STROŠKI DELA	KGZS			KGZ CELJE			KGZ KRANJ			KGZ LJUBLJANA			KGZ MARIBOR		
	Proračun			Proračun			Proračun			Proračun			Proračun		
	Ocena realizacije 2020	**Plan 2021	Indeks P/OR	Ocena realizacije 2020	**Plan 2021	Indeks P/OR	Ocena realizacije 2020	**Plan 2021	Indeks P/OR	Ocena realizacije 2020	**Plan 2021	Indeks P/OR	Ocena realizacije 2020	**Plan 2021	Indeks P/OR
	OR	P		OR	P		OR	P		OR	P		OR	P	
Plače in nadomestila	590.463,48	631.291,27	106,91%	1.560.285,92	1.614.743,59	103,49%	818.755,05	874.148,88	106,77%	1.415.000,00	1.458.100,00	103,05%	724.450,42	800.283,03	110,47%
Prispevki	95.064,62	101.637,89	106,91%	248.569,60	257.890,96	103,75%	128.594,00	138.623,59	107,80%	227.820,00	234.750,00	103,04%	111.819,84	131.541,47	117,64%
Regres za LD	17.952,10	18.738,18	104,38%	60.035,14	62.286,46	103,75%	34.082,94	38.290,36	112,34%	61.930,00	67.970,00	109,75%	27.713,70	31.052,79	112,05%
* Povračila stroškov delavcem	45.513,17	46.449,00	102,06%	129.023,75	145.520,99	112,79%	46.180,03	57.989,15	125,57%	122.600,00	122.930,00	100,27%	41.743,15	57.330,97	137,34%
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	8.210,04	8.067,05	98,26%	39.445,49	44.977,75	114,03%	15.903,19	16.379,99	103,00%	28.780,00	31.300,00	108,76%	12.988,30	13.675,48	105,29%
Višina stroška odpravnin iz poslovnih razlogov	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%			0,00%	0,00	5.250,00	0,00%			0,00%
Višina stroška odpravnin rednega upokojevanja	0,00	1.074,62	0,00%	17.468,40	6.464,62	37,01%		9.164,05	0,00%	10.000,00		0,00%	5.559,90	14.280,66	0,00%
SKUPAJ	757.203,41	807.258,01	106,61%	2.054.828,30	2.131.884,37	103,75%	1.043.515,21	1.134.596,02	108,73%	1.866.130,00	1.920.300,00	102,90%	924.275,31	1.048.164,40	113,40%
Višina sredstev za odpravnine iz poslovnih razlogov ki jih zagotovi KGZ	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Višina sredstev za odpravnine iz poslovnih razlogov ki jih KGZ potrebuje dodatno	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
KGZ MURSKA SOBOTA															
*STROŠKI DELA	Proračun			Proračun			Proračun			Proračun			SKUPAJ		
	Ocena realizacije 2020	**Plan 2021	Indeks P/OR	Ocena realizacije 2020	**Plan 2021	Indeks P/OR	Ocena realizacije 2020	**Plan 2021	Indeks P/OR	Ocena realizacije 2020	**Plan 2021	Indeks P/OR	Ocena realizacije 2020	**Plan 2021	Indeks P/OR
	OR	P		OR	P		OR	P		OR	P		OR	P	
Plače in nadomestila	1.176.056,49	1.214.669,39	103,28%	1.576.824,51	1.669.709,49	105,89%	1.138.608,05	1.294.509,75	113,69%	1.858.785,78	1.904.547,14	102,46%	10.859.229,70	11.462.002,56	105,55%
Prispevki	199.462,06	203.531,08	102,04%	240.660,29	256.696,84	106,66%	182.621,18	208.416,07	114,12%	304.068,98	311.629,12	102,49%	1.738.680,56	1.844.717,02	106,10%
Regres za LD	64.710,16	71.698,86	110,80%	46.478,44	51.121,22	109,99%	46.837,42	55.946,11	119,45%	86.000,57	91.150,20	105,99%	445.740,48	488.254,17	109,54%
Povračila stroškov delavcem	107.878,09	104.731,28	97,08%	65.359,91	69.274,75	105,99%	89.223,75	108.267,00	121,34%	111.233,11	120.975,76	108,76%	758.754,95	833.468,90	109,85%
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	27.821,50	28.697,87	103,15%	28.476,89	31.101,24	109,22%	21.217,18	24.194,51	114,03%	40.536,48	41.538,62	102,47%	223.379,06	239.932,51	107,41%
Višina stroška odpravnin iz poslovnih razlogov			0,00%	0,00	0,00	0,00%			0,00%			0,00%	0,00	5.250,00	0,00%
Višina stroška odpravnin rednega upokojevanja	5.397,29	24.894,15	5397,29%	6.280,14	6.300,20	100,32%	17.431,19		0,00%	4.565,04	18.763,20	19646,79%	66.701,96	80.941,50	121,35%
SKUPAJ	1.581.325,58	1.648.222,64	104,23%	1.964.080,18	2.084.203,75	106,12%	1.495.938,76	1.691.333,44	113,06%	2.405.189,96	2.488.604,04	103,47%	14.092.486,70	14.954.566,66	106,12%
Višina sredstev za odpravnine iz poslovnih razlogov ki jih zagotovi KGZ	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		-	-	0,00
Višina sredstev za odpravnine iz poslovnih razlogov ki jih KGZ potrebuje dodatno	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		-	-	0,00

* Indeks nad 100 je zaradi razlogov: na proračunski postavki so druge osebe, ki imajo višje stroške prevoza na /iz delo/a, višji so stroški plač (redna napredovanja, kdpz, redna delovna uspešnost) in višjega regresa (višja minimalna plača).

** Planirani strošek dela KGZS znaša 14.954.566,66 EUR.

TABELE 18:			
KADROVSKI NAČRTI urada KGZS in kmetijsko gozdarskih zavodov glede na VIR FINANCIRANJA			
KGZS - ZBORNIČNI URAD			
Vir financiranja po Prilogi 1 k Uredbi*	dovoljeno št. zaposlenih	št. zaposlenih na dan 1.1.2021	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2022
1. Državni proračun	18,19	18,41	18,41
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	32,31	26,69	25,69
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	1,68	0,85	0,85
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	/	8,05	8,05
Skupno število vseh zaposlenih	/	54,00	53,00
Skupno število zaposlenih pod 1. 4. in 5. točko	52,18	45,95	44,95
Skupno število zaposlenih pod 8. točko	/	8,05	8,05
KGZS - Zavod CE			
Vir financiranja po Prilogi 1 k Uredbi*	dovoljeno št. zaposlenih	št. zaposlenih na dan 1.1.2021	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2022
1. Državni proračun	65,45	65,45	65,45
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	6,80	7,17	7,17
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	/	29,38	29,38
Skupno število vseh zaposlenih	/	102,00	102,00
Skupno število zaposlenih pod 1. in 5. točko	72,25	72,62	72,62
Skupno število zaposlenih pod 6. točko	/	29,38	29,38
KGZS - Zavod KR			
Vir financiranja po Prilogi 1 k Uredbi*	dovoljeno št. zaposlenih	št. zaposlenih na dan 1.1.2021	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2022
1. Državni proračun	35,62	35,62	35,62
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	7,16	3,83	3,83
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	/	2,25	2,25
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	/	3,05	3,05
Skupno število vseh zaposlenih	/	44,75	44,75
Skupno število zaposlenih pod 1. in 5. točko	42,78	39,45	39,45
Skupno število zaposlenih pod 6. in 8. točko	/	5,30	5,30
KGZS - Zavod LJ			
Vir financiranja po Prilogi 1 k Uredbi*	dovoljeno št. zaposlenih	št. zaposlenih na dan 1.1.2021	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2022
1. Državni proračun	64,51	63,51	63,51
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	27,84	20,90	20,90
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	/	8,09	8,09
Skupno število vseh zaposlenih	/	92,50	92,50
Skupno število zaposlenih pod 1. in 5. točko	92,35	84,41	84,41
Skupno število zaposlenih pod 6. točko	/	8,09	8,09

KGZS - Zavod MB			
Vir financiranja po Prilogi 1 k Uredbi*	dovoljeno št. zaposlenih	št. zaposlenih na dan 1.1.2021	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2022
1. Državni proračun	24,38	28,30	28,30
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	16,86	8,93	8,93
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	/	2,79	2,79
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	/	3,48	3,48
Skupno število vseh zaposlenih	/	43,50	43,50
Skupno število zaposlenih pod 1. in 5. točko	41,24	37,23	37,23
Skupno število zaposlenih pod 6. in 8. točko	/	6,27	6,27
KGZS - Zavod MS			
Vir financiranja po Prilogi 1 k Uredbi*	dovoljeno št. zaposlenih	št. zaposlenih na dan 1.1.2021	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2022
1. Državni proračun	66,02	64,15	64,15
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	20,47	15,21	15,21
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	/	5,14	5,14
Skupno število vseh zaposlenih	/	84,50	84,50
Skupno število zaposlenih pod 1. in 5. točko	86,49	79,36	79,36
Skupno število zaposlenih pod 6. točko	/	5,14	5,14
KGZS - Zavod GO			
Vir financiranja po Prilogi 1 k Uredbi*	dovoljeno št. zaposlenih	št. zaposlenih na dan 1.1.2021	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2022
1. Državni proračun	48,14	49,14	49,14
2. Proračun občin	0,01	0,01	0,01
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	20,26	31,25	31,25
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	/	22,85	22,85
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	/	2,00	2,00
Skupno število vseh zaposlenih	/	105,25	105,25
Skupno število zaposlenih pod 1., 2. in 5. točko	68,41	80,40	80,40
Skupno število zaposlenih pod 6. in 8. točko	/	24,85	24,85
KGZS - Zavod NM			
Vir financiranja po Prilogi 1 k Uredbi*	dovoljeno št. zaposlenih	št. zaposlenih na dan 1.1.2021	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2022
1. Državni proračun	58,71	55,62	59,24
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	5,24	6,45	6,45
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	/	7,66	8,04
Skupno število vseh zaposlenih	/	69,73	73,73
Skupno število zaposlenih pod 1. in 5. točko	63,95	62,07	65,69
Skupno število zaposlenih pod 6. točko	/	7,66	8,04

KGZS Zavod PTUJ			
Vir financiranja po Prilogi 1 k Uredbi*	dovoljeno št. zaposlenih	št. zaposlenih na dan 1.1.2021	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2022
1. Državni proračun	63,82	65,66	66,02
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	13,82	18,02	19,27
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	/	23,07	22,24
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	/	6,25	5,48
Skupno število vseh zaposlenih	/	113,00	113,00
Skupno število zaposlenih pod 1. in 5. točko	77,64	83,68	85,28
Skupno število zaposlenih pod 6. in 8. točko	/	29,32	27,72

KGZS skupaj (ZBORNICNI URAD + ZAVODI)

Vir financiranja po Prilogi 1 k Uredbi*	dovoljeno št. zaposlenih	št. zaposlenih na dan 1.1.2021	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2022
1. Državni proračun	444,84	445,86	449,84
2. Proračun občin	0,01	0,01	0,01
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	32,31	26,69	25,69
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	120,13	112,61	113,86
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	/	101,23	100,78
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	/	22,83	22,06
Skupno število vseh zaposlenih	/	709,23	712,23
Skupno število zaposlenih pod 1., 2., 4. in 5. točko	597,29	585,17	589,39
Skupno število zaposlenih pod 6. in 8. točko	/	124,06	122,84

*Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 3/21)

Pojasnila za KGZS skupaj (URAD + ZAVODI):

- Kadrovski načrti so pripravljene tako, da so upoštevane POLNE DELOVNE MOČI (PDM).
- 1 na enem viru pomeni 1 PDM, financiran 100% iz istega vira (tudi delno pokojninsko ali invalidsko upokojeni ali zaposleni na starševskem dopustu ali na daljši bolniški odsotnosti se štejejo za 1 PDM) ; če je npr. uslužbenec zaposlen za 6 ur dnevno in je financiran 70% iz proračuna RS se upošteva $0,75 \cdot 0,7 = 0,525$.
- Podatki iz vrstic "Skupno število vseh zaposlenih" v tabelah 18, se od podatkov iz vrstic "skupaj" iz tabel 1 in Tabele 16 lahko razlikuje za PDM, pri katerih gre za popolnitev delovnega časa zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ali ki za določen čas nadomešča začasno odsotnega zaradi starševskega varstva ali bolniške nad 30 dni.

PROGRAMI STROKOVNIH SLUŽB

JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA (JSKS)

Skupni program dela Javne službe kmetijskega svetovanja za leto 2021

Pravne podlage za delovanje JSKS

Javna služba kmetijskega svetovanja je svojo pravno podlago za delovanje dobila s podelitvijo Odločbe o imenovanju izvajalcev javne službe kmetijskega svetovanja za obdobje od 01. 01. 2018 do 31. 12. 2024 Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije s kmetijsko-gozdarskimi zavodi s sedeži v Celju, Kranju, Ljubljani, Mariboru, Murski Soboti, Novi Gorici, Novem mestu in Ptujju št. 014-39/2017/6 z dne 28.12.2017.

Naloge na področju kmetijskega svetovanja, ki so opredeljene v 123. členu Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 - ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17, 22/18; v nadaljnjem besedilu Zakon o kmetijstvu), Uredbi o načinu in obveznostih izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja (Uradni list RS št. 60/17), Pravilniku o pogojih glede prostorov, opremljenosti in kadrov, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe kmetijskega (Ur. list RS št. 63/17 in Pravilniku o določitvi cen storitev javne službe kmetijskega svetovanja, ki so za uporabnike plačljive (Ur. List RS št. 11/18) so zlasti:

- svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti,
- svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva,
- svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike,
- svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev,
- svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov.

Poleg nalog iz prejšnjega odstavka JSKS vključuje tudi: vodenje, usmerjanje in koordinacijo dela JSKS ter usposabljanje svetovalcev.

Strateški cilji dela JSKS

V programu dela, ki je del Uredbe o načinu in obveznostih izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja (Uradni list RS št. 60/17) so ob splošnih ciljih, ki izhajajo iz posameznih področij kmetijske pridelave in ob zagotavljanju skladnega razvoja podeželskih območji, naslednji strateški cilji izvajanja JSKS:

- dvig inovacijske in prilagoditvene sposobnosti slovenskega kmetijstva ter večja vloga znanja pri odločanju
- izboljšanje usposobljenosti na kmetijah
- krepitev svetovalnega dela za razvojne potrebe kmetijstva in izvajanje resolucije
- krepitev raziskovalne in svetovalne strukture ter izboljšanje strokovno – raziskovalnega sodelovanja med institucijami v verigi prenosa znanja
- učinkovitejši prenos znanja z globalne in nacionalne ravni v kmetijstvo

Glede na to, da je Vlada republike Slovenije je konec oktobra 2020 razglasila epidemijo, katere trajanje se bo nadaljevalo tudi v letu 2021 in ni mogoče predvideti, kdaj bo stanje omejitve zaključeno bo tudi JSKS morala delovati v skladu z navodili oz. priporočili vlade. Redno bomo zbirali in posredovali podatke o problemih in o stanju v kmetijstvu, nastalih zaradi omejitvenih ukrepov in po potrebi sodelovali pri pripravi potrebnih ukrepov za odpravo posledic epidemije. Sodelovali bomo pri pripravi predlogov rešitev za probleme v kmetijstvu zaradi epidemije in predlogov pri konkretnih zakonodajnih rešitvah v povezavi z blažitvijo posledic korona virusne bolezni.

Kmetom bomo strokovno svetovali iz vsebin omejitve, ter vsemi ukrepi za blažitev in odpravo posledic epidemije na vseh področjih ter dajali pojasnila in svetovali kmetom pri izpolnjevanju vlog glede uveljavljanja njihovih pravic, katere omogoča zakonodaja za blažitev posledic epidemije COVID -19. Spremenjene razmere zahtevajo

tudi spremenjeni način dela, tako bomo za informiranje uporabljali vse razpoložljive metode za delo na daljavo. Usposabljanje kmetov, sestanki in drugi dogodki bodo potekali z uporabo aplikacij za komuniciranje na daljavo (ZOOM, SKYPE, WhatsApp, Webex,...). Tudi izvedba EIV21 bo tekla na oba načina, tako z predpripravo zbirnih vlog na daljavo kot z deleom v varnih pisarnah. Za ta namen smo zagotovili ustrezne pregrade, razkuževanje prostorov, prezračevanje in uvedli režime naročanja, in varne režime vstopa in poti, ki ne omogočajo združevanja upravičencev naših storitev. Z MKGP bomo sodelovali pri oblikovanju platforme in orodij za digitalizacijo JSKS v okviru Nextgen projekta.

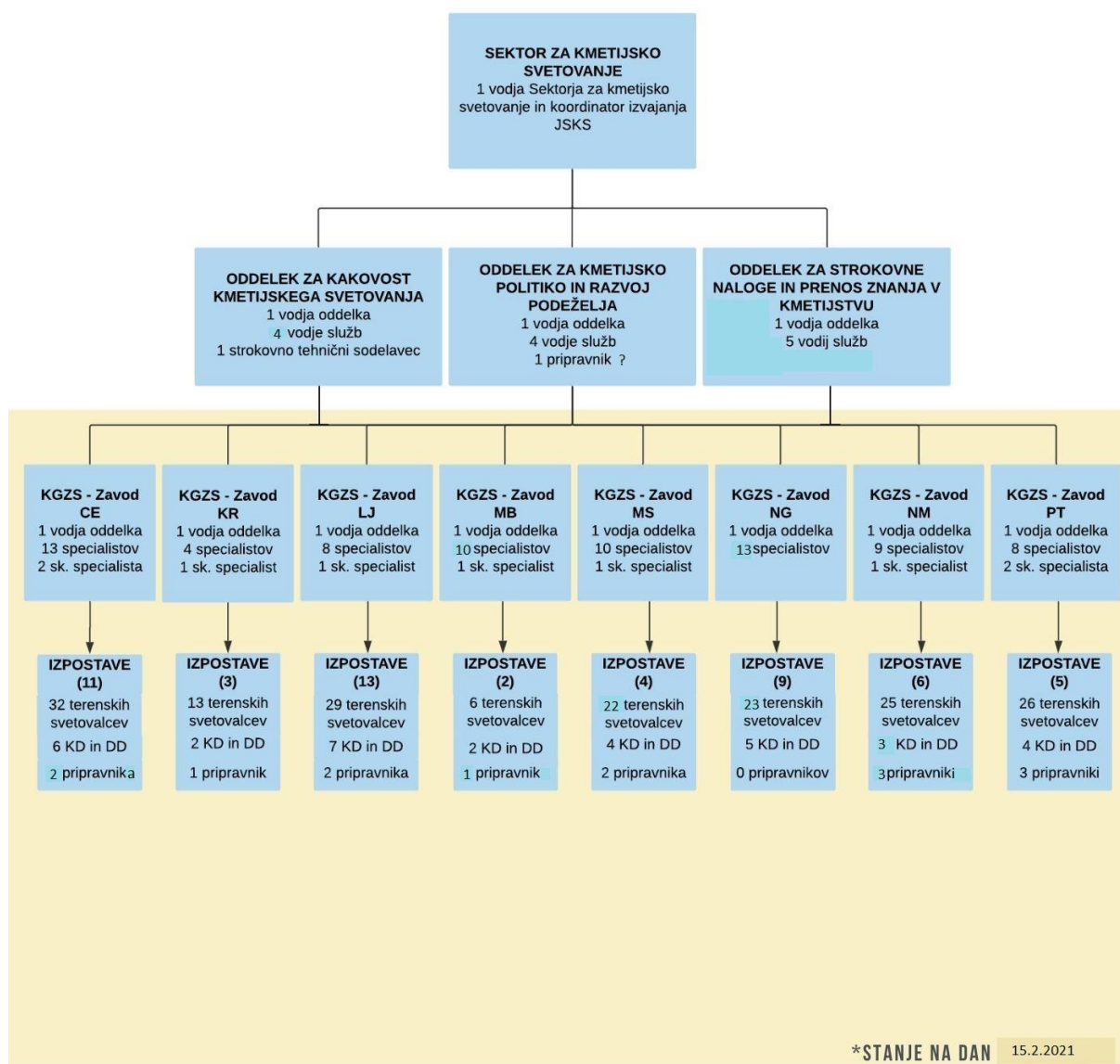
Organigram

Javna služba kmetijskega svetovanja se izvaja v okviru KGZS na SKS ter v 8-ih kmetijsko gozdarskih zavodih, kjer je zaposlenih 320 kmetijskih svetovalcev in trenutno tudi nekaj pripravnikov. Njeno organiziranost ponazarja naslednji organigram.

ORGANIGRAM JSKS V KGZS



JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA



Naloge JSKS

V letu 2021 bo Javna služba kmetijskega svetovanja izvajala naloge v skladu z Izhodišči MKGP za pripravo letnega programa in finančnega načrta KGZS in KGZ za leto 2021.

Kot **prioritetne naloge** se bodo izvajale naslednje naloge:

- spodbujanje pridelave zelenjadnic,
- povezovanje tržnih kmetijskih gospodarstev,
- optimiziranje prehrane pri reji goveda, prašičev in drobnice,
- dopolnilne dejavnosti na kmetijah,
- namakanje kot ukrep prilagajanja na podnebne spremembe,
- ekološko kmetijstvo.

Vse prioritete naloge so predstavljene v nadaljevanju programa, aktivnosti bodo podrobneje opredeljene v operativnih programih.

Poudarki dela bodo na naslednjih vsebinah:

- spodbujanju naravovarstvenih operacij in operacije, ki je namenjena sobivanju zveri in pašnih živali v okviru ukrepa KOPOP,
- aktivnosti na področju prilagajanja in blaženja na podnebne spremembe,
- svetovanju glede bioavarnostnih ukrepov za preprečevanje kužnih bolezni oziroma v primeru pojava odprava in zaščita nadaljnjega širjenja bolezni – npr. Afriška prašičja kuga (APK),
- spodbujanje mladih za kmetovanje,
- aktivnosti na področju digitalizacije kmetijstva,
- informiranje in svetovanje glede socialne varnosti kmečkega prebivalstva na podeželju s posebno skrbnostjo do starejših, žensk in ogroženih skupin.

Poudarki dela so opisani pri posameznih nalogah v nadaljevanju.

Horizontalna naloga, ki se bo izvajala v okviru vseh nalog bo spodbujanje mladih za kmetovanje. Tej ciljni skupini mladih kmetov bomo prilagodili tudi načine oz. metode svetovanja – začeli z usvajanjem novih metod na vseh področjih svetovanja, predvsem z uvajanjem e-načinov svetovanja (vključno z informiranjem mladih kmetov preko e-novic) ter pospešeno nadaljevali z delom v okviru panožnih krožkov, kjer bomo skupaj z mladimi kmeti iskali rešitve pri tehnoloških in ekonomskih vsebinah pri posameznih panogah. Nadaljevali bomo tudi z aktivnostmi v okviru akcijskega načrta za delo z mladimi kmeti v obdobju 2014 – 2020 »Od mladega kmeta do skrbnega gospodarja«, katerega cilj je zagotoviti mlademu kmetu okolje, v katerem se bo s svojo dejavnostjo razvijal v ekonomskem in socialnem smislu. Sodelovali bomo tudi pri organizaciji vsakoletnega srečanja mladih kmetov, kjer je poleg druženja in strokovnih vsebin zelo pomemben moment tudi akceptiranje njihovih pobud, na podlagi katerih bomo nadgrajevali svetovalno delo.

Kazalniki in ure po nalogah so predstavljene v tabeli 3 in 4 na koncu vsebinskega dela programa. **Strokovna gradiva**, pripravljena znotraj posameznih nalog, prikazuje tabela 1.

Tabela 1: SEZNAM PUBLIKACIJ ZA LETO 2021

1. Brošure

Naslov	Vrsta objave (Mreža/ splet oz. tisk KGZS)	Terminski plan
Delo javne službe kmetijskega svetovanja v letu 2020	Tisk in splet KGZS	Maj 2021
Pravila za označevanja PRP podprtih projektov	Tisk in splet KGZS	2021
Posodobitev Smernic dobre higienske prakse za pridelavo grozdja v vino	Tisk in splet KGZS	2021
Katalog Inovativni mladi kmet	Tisk in splet KGZS	2021

2. Tehnološka navodila

Naslov	Vrsta objave	Terminski plan
Izbrani vsebini s področja reje drobnice: Kužna šepavost pri drobnici in Pravilna korekcije parkljev pri drobnici. (Katere)	Tisk ali splet KGZS	2021

Izbrani vsebini s področja govedoreje: Tehnologije krmljenja TMR obrokov in Preprečevanje vročinskega stresa v reji govedi.	Tisk ali splet KGZS	2021
Dopolnilne dejavnosti od A do Ž	Tisk ali splet KGZS	2021
Aktualizacija že objavljenih strokovnih gradiv s področja ekološkega kmetijstva	Splet KGZS	2021

3. Zgibanke

Naslov	Vrsta objave	Terminski plan
Obdavčitve v kmetijstvu	Tisk in splet KGZS	2021
Osnove o DDK	Tisk in splet KGZS	2021

Brošure

Naloge

2. Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti

1.2 Izvajanje tehnološkega svetovanja za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij

1.2.1 SADJARSTVO

Cilji dela

Tudi v letu 2021 bodo cilji enaki kot doslej, prenos najsodobnejših tehnologij pridelave in predelave ter dvig strokovne usposobljenosti pridelovalcev na področju sadjarstva. Z ozirom na spremenjene vremenske vzorce, bo velik poudarek tudi na prilagajanju tehnologije pridelave novim pridelovalnim pogojem. Sadjarje bomo še naprej spodbujali k povečevanju površin s protitočnimi mrežami in povečevanju površin z namakanjem, oroševanjem. Poleg oroševanja se bo spodbujalo tudi uvajanje drugih tehnologij proti-slanske zaščite. Ker je jeseni 2020 stekla promocija slovenskega sadja, bo potrebno poskrbeti za ažuren prenos podatkov o dozorevanju jabolok do uporabnikov, ki so vključeni v IKS, saj je določitev obiralnega okna za jabolka v skladu z napovedjo, eden od kriterijev IKS. Posebno pozornost bo potrebno nameniti novim škodljivcem in izboljšanju zdravstvenega stanja nasadov nasploh. Vse aktivnosti morajo biti usmerjene k doseganju glavnega cilja, dvigu konkurenčne sposobnosti sadjarjev.

Aktivnosti za doseg ciljev

Cilji bodo realizirani s preverjenimi aktivnostmi JSKS, to je z usmerjenim individualnim svetovanjem, predavanji, krožki, posveti, strokovnimi ekskurzijami. Žal se bo verjetno, zaradi epidemije koronavirusa, velik del svetovanj odvijal preko webinarjev, videoposnetkov nasvetov, farminarjev. Z namenom izboljšanja prenosa znanja do uporabnikov bo svetovalna služba sodelovala z drugimi strokovnimi institucijami. To sodelovanje bo koordinirano potekalo preko oddelka za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu na sektorju za kmetijsko svetovanje pri KGZS. Specialisti za sadjarstvo bodo kot strokovna skupina sodelovali z javno službo v sadjarstvu, obseg in vsebino dela bo dogovorjena med strokovnim koordinatorjem JS v sadjarstvu in koordinatorjem JSKS s področja sadjarstva. Načrtuje se minimalno 4 do 6 strokovnih srečanj specialistov za sadjarstvo in predstavniki fakultet, kmetijskega inštituta, nosilci strokovnih nalog v sadjarstvu ter obeh sadjarskih centrov. Namen teh srečanj je predvsem seznanitev JSKS z novostmi v sadjarstvu in poenotenje mnenj glede aktualnih tehnoloških ukrepov in oblikovanje priporočil, ki jih bo svetovalna služba posredovala uporabnikom – sadjarjem. Obratno bo svetovalna služba posredovala strokovnemu koordinatorju za sadjarstvo informacije o učinkih posredovanih priporočil in ga seznanjala s sprotnimi problemi in težavami sadjarjev.

Svetovalna služba se bo po potrebi tudi vključevala in spremljala tehnološke poskuse, ki se izvajajo v sadjarskih centrih Gačnik in Bilje in dajala pobude s terena za nove poizkuse. Prioriteta dela bodo svetovanje ukrepov za blažitev podnebnih sprememb, spremljanje stanja nasadov ob pojavih novih škodljivcev in sodelovanje s službo za varstvo rastlin, svetovanje in promocija različnih načinov povezovanja in skupnega nastopa na trgu.

V okviru te naloge se bodo izvajale strokovne aktivnosti, ki jih izvajajo posamezni zavodi, namenjeni pa so uporabnikom širšega območja ali pa celotne Slovenije npr.: Lombergarjev sadjarski posvet, Artiški sadjarski

dnevi, Dan sadjarjev, Posvet o češnjah, Posvet o jagodah, dnevi odprtih vrat sadjarskih centov, dan sadjarske mehanizacije itd...

1.1.2 VINOGRADNIŠTVO IN VINARSTVO

Cilji dela

Cilji v vinogradništvu in vinarstvu tudi v letu 2021 ostajajo enaki kot pretekla leta. Glavni cilj seveda ostaja ohranjanje oz. dvig konkurenčne sposobnosti vinogradnikov in vinarjev. Drugi cilji so prenos naj sodobnejših tehnologij pridelave grozdja in vina, dvig strokovne usposobljenosti pridelovalcev na področju vinogradništva in vinarstva, pospeševanje prestrukturiranja vinogradov, pospeševanje obnov in ohranjanje površin vinogradov. Z ozirom na spremenjene vremenske vzorce, bo velik poudarek tudi na prilagajanju tehnologije pridelave novim pridelovalnim pogojem, pojavu novih škodljivcev, uvajanju odpornih sort v pridelavo in krepitev ekološke pridelave. V vinarstvu je cilj tudi izboljšanje kakovosti vina, prilagajanje tehnoloških ukrepov v spremenjenih pridelovalnih pogojih ter prilagajanje kakovosti in stila vina glede na zahteve trga.

Aktivnosti za doseg ciljev

Cilji bodo realizirani s preverjenimi aktivnostmi JSKS, to je z usmerjenim individualnim svetovanjem, predavanji, krožki, posveti, strokovnimi ekskurzijami. Žal se bo verjetno, zaradi epidemije koronavirusa, velik del svetovanj odvijal preko webinarjev, videoposnetkov nasvetov, farminarjev. Z namenom izboljšanja prenosa znanja do uporabnikov bo svetovalna služba sodelovala z drugimi strokovnimi institucijami. To sodelovanje bo koordinirano potekalo preko oddelka za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu na sektorju za kmetijsko svetovanje pri KGZS. Specialisti za vinogradništvo in vinarstvo bodo kot strokovna skupina sodelovali z javno službo v vinogradništvu, obseg in vsebino dela bo dogovorjena med strokovnim koordinatorjem JS v vinogradništvu in koordinatorjem JSKS s področja vinogradništva in vinarstva. Načrtuje se do 6 strokovnih srečanj specialistov za vinogradništvo in vinarstvo, predstavniki fakultet, kmetijskega inštituta, nosilcev strokovnih nalog v vinogradništvu ter obeh selekcijsko trsničarskih središč Ivanjковci in Vrhpolje. Namen teh srečanj je predvsem seznanitev JSKS z novostmi v vinogradništvu in vinarstvu in poenotenje mnenj glede aktualnih tehnoloških ukrepov in oblikovanje priporočil, ki jih bo svetovalna služba posredovala uporabnikom – vinogradnikom in vinarjem. Obratno bo svetovalna služba posredovala strokovnemu koordinatorju za vinogradništvo informacije o učinkih posredovanih priporočil in ga seznanjala s sprotnimi problemi in težavami vinogradnikov in vinarjev.

Svetovalna služba se bo po potrebi tudi vključevala in spremljala tehnološke poskuse, ki se izvajajo v selekcijsko trsničarskih središčih Ivanjковci in Vrhpolje in dajala pobude s terena za nove poizkuse. Prioriteta dela bodo svetovanje ukrepov za blažitev podnebnih sprememb, spremljanje stanja vinogradov ob pojavih novih škodljivcev in sodelovanje s službo za varstvo rastlin, svetovanje in promocija različnih načinov povezovanja in skupnega nastopa na trgu.

V okviru te naloge se bodo izvajale strokovne aktivnosti, ki jih izvajajo posamezni zavodi, namenjeni pa so uporabnikom širšega območja ali pa celotne Slovenije npr.: Vinogradniški strokovni posvet z mednarodno udeležbo v okviru Lombegarjevih dni, strokovni dogodki - prerezi vinskega letnika vseh vinorodnih dežel, dnevi odprtih vrat STS Vrhpolje in Ivanjковci, dan vinogradniške mehanizacije in opreme itd.

1.1.3 OLJKARSTVO

Cilji dela

Cilji dela ostajajo enaki kot do sedaj: dvig konkurenčne sposobnosti oljkarjev, prenos naj sodobnejših tehnologij pridelave oljk in oljčnega olja, dvig strokovne usposobljenosti pridelovalcev na področju oljkarstva. Izboljšati je potrebno zdravstveno stanje oljčnikov, krepiti sodelovanje in povezovanje oljkarjev ter poskrbeti za hiter in dober prenos znanja do uporabnikov

Aktivnosti za doseg ciljev

Cilji bodo realizirani s preverjenimi aktivnostmi JSKS, to je z usmerjenim individualnim svetovanjem, predavanji, krožki, posveti, strokovnimi ekskurzijami. Žal se bo verjetno, zaradi epidemije koronavirusa, velik del svetovanj odvijal preko webinarjev, videoposnetkov nasvetov, farminarjev. Z namenom izboljšanja prenosa znanja do uporabnikov bo svetovalna služba sodelovala z drugimi strokovnimi institucijami. Načrtujemo sodelovanje z javno službo na področju oljkarstva, katere naloga je prenašanje znanja iz strokovnih institucij, vključenih v strokovne naloge, na JSKS.

Načrtuje se vsaj 4 srečanja svetovalcev, ki svetujejo tehnologijo pridelave oljk s predstavniki fakultet, kmetijskega inštituta, nosilcev strokovnih nalog v oljkarstvu ter poskusnega centra za oljkarstvo. Prioriteta dela bodo svetovanje ukrepov za blažitev podnebnih sprememb, spremljanje zdravstvenega stanja oljčnikov (oljčna muha, pojav novih škodljivcev) in sodelovanje s službo za varstvo rastlin, svetovanje in promocija različnih načinov povezovanja in skupnega nastopa na trgu.

1.1.4 HMELJARSTVO

Cilji dela:

- povečanje kakovosti in količine pridelka hmelja,
- izboljšanje zdravstvenega stanja nasadov,
- izboljšanje starostne strukture hmeljišč,
- uvajanje novih tržno zanimivih sort in tehnoloških novosti.
- izkoreninjenje viroidne zakrnelosti hmelja in obnova nasadov z ustreznim sadilnim materialom,
- dober prenos znanja do uporabnikov in dvig usposobljenosti hmeljarjev,
- boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Za področje hmeljarstva zagotavlja specialistično svetovanje za celotno območje Slovenije KGZ Celje. Hmeljarstvo je panoga, ki je izrazito izvozno naravnana in kot takšna mora slediti vsem tehnološkim in tržnim trendom v svetu. Glede na to, je za to panogo še posebej pomembna strokovna in svetovalna podpora. Svetovanje na področju hmeljarstva bomo v prvi vrsti usmerili v ekonomsko in okoljsko ustrezno izvedbo agrotehničnih ukrepov, ki bo temeljila na izboljšanih tehnologijah pridelave, vključno z integriranim varstvom rastlin. Pomemben del svetovanja bo usmerjen v izboljšanje starostne strukture hmeljišč preko obnove nasadov s tržno zanimivimi sortami in svetovanje ukrepov za preprečevanje okužb z viroidi ter sanacijo okuženih nasadov. Poseben poudarek bomo dali, v sodelovanju z IHPS, tudi svetovanju pri namakanju hmeljišč v smislu obnove namakalnih sistemov, gradnje novih namakalnih sistemov in izvedbe usmerjenega namakanja. Spodbujali bomo tudi povezovanje hmeljarjev ter enoten nastop na trgu. Za doseg ciljev bomo izvajali aktivnosti za dober prenos znanja do hmeljarjev in intenzivno sodelovali z JS v hmeljarstvu ter drugimi raziskovalnimi in strokovnimi institucijami. Organizirali bomo redne tehnološke sestanke s hmeljarji, pripravljali članke, delavnice, ogled dobre prakse in poskusov ter sodelovali pri pripravi vsebin za strokovni list Hmeljarske informacije.

1.1.5 VRTNARSTVO (ZELENJADNICE, ZELIŠČA IN OKRASNE RASTLINE)

Cilji dela:

- dvig samooskrbe z zelenjavo, povečanje obsega in hektarskih pridelkov zelenjadnic in zelišč,
- povečanje konkurenčnosti pridelovalcev,
- dvig usposobljenosti pridelovalcev zelenjadnic, zelišč in okrasnih rastlin,
- dober prenos znanja do uporabnikov s poudarkom na prenosu rezultatov preizkušanja sort in najnovejših tehnologij,
- povečanje števila demonstracijskih svetovanj, delavnic, predavanj,
- boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev.
- informiranje in vzpodbujanje pridelovalcev za vstop v shemo »izbrana kakovost« ter pomoč pri pripravi specifikacije.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Za povečanje površin pod vrtninami in izboljšanje kakovosti pridelkov je poleg spodbude pridelave s strani države potreben dvig strokovne usposobljenosti pridelovalcev. Zato bomo v okviru svetovalnega dela nadaljevali z intenzivnim informiranjem, svetovanjem in usposabljanjem pridelovalcev o s tehnologijah pridelave, sortnem izboru, kolobarju, prehrani in varstvu rastlin, namakanju ter ohranjanju in izboljševanju rodovitnosti tal. Pridelovalce bomo spodbujali k vključevanju poljščin v vrtnarski kolobar. Pri varstvu rastlin bomo dali poudarek integriranemu varstvu rastlin ter pridelovalce spodbujali k vključevanju biotičnega varstva in ostalih metod varstva vrtnin z nizkim tveganjem. Pri svetovanju bomo vključevali rezultate novejših raziskav. Sodelovali bomo pri izvajanju poskusov v zelenjadnicah, saj so rezultati preskušanj pomemben vir verodostojnih informacij za svetovanje. Pridelovalce bomo informirali tudi o sodobnih načinih trženja v vrtnarstvu in promovirali bomo različne načine povezovanja in skupnega nastopa na trgu ter jih spodbujali k vključevanju v ekološko pridelavo in pridelavo v zavarovanih prostorih. Nadaljevali bomo s strokovno podporo zelenjavni verigi v smeri priprave tehnologij, kalkulacij lastne cene in spodbujanja povezovanja. Če bo prišlo do odločitve za vstop sektorja zelenjave v shemo »izbrana kakovost« bomo sodelovali pri pripravi specifikacije ter informirali in spodbujali pridelovalce za vstop v shemo. Pri svetovalnem delu bomo uporabljali različne metode dela: usmerjeno individualno svetovanje, predavanja, delavnice, krožke, prikaze, posvete, tehnološka navodila, strokovne prispevke, strokovne ekskurzije ... Vključevali bomo novejša digitalna pristopa v obliki videonasvetov in spletnih seminarjev. Za čim boljši prenos znanja do uporabnikov bo javna služba kmetijskega svetovanja sodelovala z

javno službo v vrtnarstvu in drugimi javnimi službami ter znanstveno raziskovalnimi institucijami. Z JS v vrtnarstvu bomo sodelovali pri pripravi tehnoloških navodil ter pri izvedbi poskusov in delavnic.

1.1.6 SEMENARSTVO IN OHRANJANJE RASTLINSKIH GENSKIH VIROV

Cilji dela:

- povečanje uporabe potrjenega semena,
- izboljšanje kakovosti pridelkov,
- ohranjanje rastlinskih genskih virov,
- povečanje konkurenčnosti pridelovalcev ter boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev,
- dober prenos znanja o pomenu kmetijske biotske raznovrstnosti do uporabnikov.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Semenarstvo je temelj kmetijske pridelave in prehranske neodvisnosti države. Pridelovalce bomo spodbujali k setvi potrjene semena in jim svetovali pri vključevanju v pridelavo semena za večje sisteme semenarstva. Prenašali bomo znanje glede ustreznih tehnologij od raziskovalnih inštitucij in sodelovali pri pripravi tehnoloških navodil za pridelavo semena izbranih vrst rastlin.

Rastlinski genski viri so osnovni vir raznolikosti in raznovrstnosti za izboljševanje gojenih rastlin s pomočjo selekcije in žlahtnjenja in so bistvenega pomena za prilagajanje nepredvidljivim podnebnim spremembam ter za povečevanje samooskrbe in prehranske varnosti. Delo na tem področju bo usmerjeno v osveščanje kmetov o pomenu ohranjanja rastlinskih genskih virov na vseh področjih kmetijske pridelave.

Pri delu bomo sodelovali z Javno službo rastlinske genske banke, predvsem na področju monitoringa rastlinskih genskih virov ter ozaveščanja pridelovalcev in javnosti o pomenu rastlinskih genskih virov. Poleg tega bomo sodelovali tudi z drugimi javnimi službami, nevladnimi organizacijami ter različnimi raziskovalnimi in drugimi inštitucijami.

1.1.7 POLJEDELSTVO

Cilji dela:

- povečanje obsega in hektarskih pridelkov ter kakovosti poljščin ter povečanje samooskrbe s poljščinami,
- reševanje aktualne problematike, dober prenos znanja do uporabnikov s poudarkom na izboljšanju tehnologij pridelave,
- dvig usposobljenosti in konkurenčnosti pridelovalcev poljščin,
- boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Kmetom bomo svetovali, jih usposabljali in informirali o ustreznih tehnoloških ukrepih za doseganje večjih pridelkov z boljšo kakovostjo. Seznanjali jih bomo z ukrepi za ohranjanje in izboljševanje rodovitnosti tal, vključno z alternativnimi pristopi obdelave tal, svetovali ustrezen kolobar z vključevanjem metuljnic, njihovih mešanic in manj razširjenih poljščin, izbor ustreznih sort, ki so bolje prilagojene na klimatske razmere našega področja, obenem pa povečujejo prehransko varnost ter samooskrbo kmetij s krmo ter o možnostih namakanja. Reševali bomo aktualno problematiko in se še posebej posvetili nasvetom o strokovno utemeljenem gnojenju in varstvu rastlin pred škodljivimi organizmi s poudarkom na integriranem varstvu rastlin ter s tem povezanim varovanjem voda in tal. Izvajali oziroma sodelovali bomo pri izvajanju poskusov v poljščinah, saj so rezultati preskušanj pomemben vir verodostojnih informacij za svetovanje. Pri strokovnem delu bomo dali poudarek sodobnim tehnologijam in rezultatom novejših raziskav v Sloveniji in tujini. Nudili bomo strokovno podporo žitni verigi ter vsem drugim oblikam povezovanja in združevanja. Za večjo konkurenčnost bomo kmete spodbujali k povezovanju in skupnem nastopu na trgu (SP, OP, zadruga, ...). Pri svetovalnem delu bomo uporabljali različne metode dela: usmerjeno individualno svetovanje, predavanja, delavnice, krožke, prikaze, posvete (med drugimi posveti poljedelski posvet v okviru Lombergarjevih dni), tehnološka navodila, strokovne prispevke, strokovne ekskurzije ... Uvajali bomo tudi novejšje digitalne načine svetovanja. Za čim boljši prenos znanja do uporabnikov bo javna služba kmetijskega svetovanja sodelovala z javno službo v poljedelstvu in drugimi javnimi službami ter znanstveno raziskovalnimi institucijami.

1.1.8 PRIDELOVANJE KRME

Cilji dela:

- povečanje samooskrbe in oskrbe kmetij z lastno krmo,
- dvig kakovosti pridelane krme,
- dvig usposobljenosti in konkurenčnosti pridelovalcev,
- izboljšanje prenosa znanja do uporabnikov,
- gospodarnейše upravljanje s planinami in ohranjanje obstoječih planin,
- ustreznejše gospodarjenje z naravovarstveno pomembnimi travniki,
- boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Kmete bomo informirali, jim svetovali in jih usposabljali o ustreznih rešitvah za optimalno izvedbo vseh agrotehničnih ukrepov pri pridelavi krme, ki se prideluje na trajnem travinju in njivah. Na trajnem travinju je za doseganje optimalne kakovosti krme ključna ustrežna botanična sestava travne ruše, za katero pa je potrebna usklajenost intenzivnosti rabe in gnojenja. V svetovalnem delu bo tako dan poudarek svetovanju gnojenja na podlagi analiz tal in potreb rastlin glede na intenzivnost rabe. Kmetom bomo svetovali uravnoteženo rabo travne ruše, ustrezne termine rabe in pravilno izvedbo košnje. Svetovali jim bomo tudi ukrepe za preprečevanje zapleveljenosti. Ob degradacijah travne ruše bomo kmete spodbujali k dosejavanju in vsejavanju ali po potrebi obnovi travne ruše. Svetovali bomo ukrepe za preprečevanje širjenja invazivnih tujerodnih rastlin in preprečevanje zaraščanja. Pri pridelavi krme na njivah bomo kmetom nudili ustrezne nasvete pri izboru vrst in sort rastlin glede na potrebe njihove kmetije in glede na naravne danosti. Pri tem bomo poudarjali pomen pravilne izvedbe vseh tehnoloških ukrepov pri pridelavi, spravilu in skladiščenju oziroma konzerviranju krme, za katere je pomembno tudi, da so izvedeni v optimalnih rokih. Svetovali jim bomo glede možnosti uvedbe paše ter ustrezne tehnologije paše, za ohranitev in oživitvev paše na planinah pa ustrezno gospodarjenje z njimi. Pripravili bomo tehnološka priporočila za izboljšanje kakovosti pridelane krme. Pri svetovalnem delu bomo uporabljali različne metode dela: usmerjeno individualno svetovanje, predavanja, delavnice, krožke, prikaze, posvete, tehnološke liste, strokovne prispevke in strokovne ekskurzije, z vključitvijo novih digitalnih pristopov.

1.1.9 ŽIVINOREJA (govedoreja, drobnica, prašičereja, reja ostalih živali: perutninarstvo, konjereja, kunčjereja, polžereja in ribogojstvo)

Na področju živinoreje bo cilj izboljšanje konkurenčnosti in donosnosti živinoreje, kar bo možno doseči le z dodano vrednostjo pri posamezni panogi. Rejce bomo spodbujali k čim večji pridelavi hrane ter s tem prispevali k kontinuiranemu zagotavljanju živil v javne zavode. Danes so novi in boljši načini za izmenjavo strokovnega znanja ključnega pomena za ohranjanje konkurenčnosti kmetijstva in proizvodnje hrane ter živečih podeželskih območij, zato bomo vseskozi sledili tudi trendom inovacij v tehnologijah reje in spodbujali izmenjavo znanja preko vseh pomembnih akterjih. Optimiranje prehrane pri reji govedi, drobnice in prašičev je prioriteta naloga tudi v letu 2021, zato bodo aktivnosti usmerjene v optimiziranje krmnih obrokov za vse kategorije živali, kar bo prispevalo k zmanjševanju toplogrednih plinov (metana in didušikovega oksida) ter amonijaka. Prav tako bo poudarek dan izboljšanju prenosa znanja do uporabnikov na področju dobrega počutje živali, posebna pozornost pa bo namenjena tudi prehrani živali na ekoloških kmetijah. KGZS je skupaj z kolegi Javne službe kmetijskega svetovanja v letu 2020, aktivno sodelovala pri strokovnem prevodu programa ZIFO 2, zasnovanega v okviru Bavarskega inštituta za rejo živali LfL, v slovensko različico, ki bo služil kot enotno orodje za namen optimiranja prehrane rejnih živali. Program je že na voljo zaposlenim v okviru Javne službe kmetijskega svetovanja in z letom 2021 uporabljen v polni meri. Svetovanje bo obsegalo tudi posamezne tehnologije za govedo, drobnico in prašiče ter ostale vrste tako na področju, zdravstvenega varstva živali kot področja gradenj in adaptacij kmetijskih objektov. Vseskozi bomo aktivno sodelovali tudi pri sooblikovanju in kreiranju ukrepov kmetijske politike po letu 2021.

1.1.9.1 GOVEDOREJA

Cilji dela v letu 2021 ostajajo enaki:

- optimiranje krmnih obrokov na podlagi analiz krme pri kravah molznicah in plemenskih telicah ter pitancih
- zmanjševanje izpustov metana iz prebavil živali
- informiranje in ustrezno ukrepanje rejcev ob pojavu bolezni
- prenos znanja

Aktivnosti za doseg ciljev

Cilji bodo doseženi z usmerjenim individualnim svetovanjem, predavanji, krožki, posveti, strokovnimi ekskurzijami ter s članki in tehnološkimi listi. Kmetje bodo strokovnih nasvetov deležni tudi preko nam dostopnih medijev tako radijskih kot spletnih strani nekaj le teh pa bo objavljeno tudi v glasilu KGZS Zelena dežela, Kmečki glas, ... Prioriteta dela na področju govedoreje bodo svetovanje usmerjeno k izboljšanju doma pridelane voluminozne krmne baze, analize krme v povezavi z optimiranjem prehrane, spremljanje zdravstvenega stanja s poudarki na aktualni problematiki v reji ter prenosu znanja kot je npr. že tradicionalno mednarodno znanstveno posvetovanje o prehrani domačih živali Zdravčevi Erjavčevi dnevi. Prav tako bomo sledili novitetam na področju prireje govejega mesa, predvsem s poudarkom na povečevanju dnevnih prirastov, prepoznavanju mesnatosti in zamaščenosti ter korekciji krmnih obrokov. Zaradi optimizacije krmnih obrokov in boljšega ravnanja z živalskimi gnojili, bomo prispevali k zmanjševanju izpustov toplogrednih plinov. Za proizvodne rezultate ima velik pomen tudi zdravstveno varstvo v čredi, zato bomo rejce opozorili na pomen izvajanja biovarnostnih ukrepov ter preprečevanja antimikrobne rezistence. Aktivnosti bodo usmerjene tudi na področje adaptacij in novogradenj kmetijskih objektov, saj so le-ti pot do večje racionalnosti, povečevanje prireje in pridelave ter lajšanje fizičnih obremenitev. Vsak osnutek ali predlog načrta objektov, ureditve kmetij in adaptacij bo skrbno načrtovan. Posebno pozornost bomo posvetili tudi svetovanju na področju ekološke živinoreje in kmetijam, ki se bodo zaradi razmer na trgu znašle v težavah pri gospodarjenju ter vseskozi nudili pomoč pri implementaciji zakonodajnih predpisov v prakso.

1.1.9.2 DROBNICA

V letu 2021 cilji ostajajo enaki:

- informiranje in ustrezno ukrepanje rejcev ob pojavu bolezni
- informiranje potrošnikov o pomenu lokalno pridelane hrane ter vključitve le-te v prehrano
- optimiranje krmnih obrokov na podlagi analize krme pri mlečnih in mesnih pasmah ovc in koz z namenom dviga proizvodnje in izboljšanja ekonomičnosti

Aktivnosti za doseg ciljev

Glede na to, da je optimiranje prehrane prioriteta vsebina tudi na področju reje drobnice, bomo le-tej aktivnosti posvetili še več pozornosti in rejce osveščali o prehrani drobnice, ki mora temeljiti doma pridelani voluminozni krme. Poudarek bo dan optimizaciji prehrane za posamezno kategorijo živali in glede na posamezen stadij živali (presušene, v laktaciji, jagnjeta/kozlički). Danes so novi in boljši načini za izmenjavo strokovnega znanja ključnega pomena za ohranjanje konkurenčnosti kmetijstva in proizvodnje hrane ter živečih podeželskih območij, zato bomo vseskozi sledili tudi trendom inovacij v tehnologijah reje in spodbujali izmenjavo znanja preko vseh pomembnih akterjev. Pri prenosu znanja in izkušenj v prakso bomo sodelovali s strokovnimi, raziskovalnimi, izobraževalnimi in znanstvenimi institucijami, tako doma kot v tujini. V nadaljevanju bomo rejce usposobili tudi o vsebinah s področja dobrobiti živali, zdravstvenega varstva živali s poudarkom na aktualnih boleznih. Nadalje bomo določen čas namenili tudi aktivnostim povezanim s promocijo mesa in mleka drobnice, predvsem v luči prepoznavnosti lastnosti mleka in mesa drobnice .

1.1.9.3 PRAŠIČEREJA

Cilji dela

- Seznanitev rejcev glede zaščite v reji in nadstandardih;
- optimiziranje krmnih obrokov po kategorijah in posledična izboljšava ekonomike reje in dvig proizvodnje plemenskih svinj;
- preprečevanje okužb v rajah, ozaveščanje tudi manjših rej in vzpostavitev ustreznih ukrepov glede biovarnosti in preventivnega ravnanja oz. preprečevanja prenosa kužnih bolezni;
- osveščanje o nujnosti povezovanja in pomenu večjega števila 4 Si prašičev z vidika IK;
- prenos novih zakonodaj in novosti prašičerejem;
- vzpodbujanje prašičerejcev za vstop v shemo »izbrana kakovost«

Aktivnosti za doseg ciljev

Sistematično bomo pristopili do rejcev prašičev pri prehrani prašičev za vse kategorije živali, vključujoč krmne bilance in s poudarkom pri reji plemenskih svinj; sočasno bomo rejce seznanjali in osveščali glede zaščite živali v reji in novih standardih. V letu 2021 sklepamo po trenutnem stanju razširjenosti APK, da bomo ključni del posvetili osveščanju, prenosu znanja glede preventivnih biovarnostnih ukrepov, ki jih morajo rejci izvajati, da bi zaščitili lastne reje in preprečili prenos kužnih bolezni. Rejce bomo informirali in spodbujali k čim večji vključitvi v skupine, povezovanje in dolgoročno sklepanje dogovorov, saj je povezanost nuja za novo programsko obdobje.

V kolikor bodo pospeševalni pogoji JR in strateški cilji za večji obseg reje plemenskih svinj, bo naše usmerjeno delo v povečevanje reje plemenskih svinj kumulativno pospešeno. V ta namen bomo svetovali rejcem o tehnologiji reje plemenskih svinj. Svetovalni pristopi bodo tako individualno kakor skupinsko svetovanje, usposabljanje in prenos novitet, delo v strokovnih skupinah, organizacija mini posveta o aktualnih vsebinah in sprotno reševanje težav po principu distribucije nasveta za razrešitev stanja.

V kolikor bo izbruhnila APK, bo delo popolnoma spremenjeno, prilagojeno izvajanju odločb v zaprtih in ogroženih krogih, kakor bo sledila Odločba EU Komisije. Že sedaj pa mora terensko delo potekati 2x počasneje in dražje, ker sme svetovalec obiskati v enem tednu zaradi 72-urnega biovarnostnega premora LE 2 kmetiji!.

1.1.9.4 REJA OSTALIH ŽIVALI (PERUTNINARSTVO, KONJEREJA, KUNČJEREJA, REJA POLŽEV)

Cilji dela

- prenos znanja, tehnologij, krepitev povezovanja in dvig konkurenčnosti

Aktivnosti za doseg ciljev

Svetovanje, spodbujanje in usposabljanje rejcev z namenom izboljšanja tehnologij je ključno, zato bodo temu namenjene vsebine dela. Osveščanje o povezovanju pa ravno tako, saj doprinese posledično k dvigu konkurenčnosti.

1.1.9.5 RIBOGOJSTVO

Cilji dela

- prenos znanja in tehnologij ter delo na povezovanju

Aktivnosti za doseg ciljev

Delo se nadaljuje z aktivnostmi izboljšanja konkurenčnosti, za kar so ključni svetovanje in usposabljanje tako na področju same tehnologije, kakor povezovanja in osveščanja glede okoljskih zahtev in prilagoditve na le te. Posebno pozornost bo potrebna, da bodo tudi strateški dokumenti za razvoj in ohranitev ribogojstva vključevali potrebe slovenskih ribogojcev.

1.1.10 EKOLOŠKO KMETOVANJE

Cilji dela

Na področju ekološkega kmetovanja bo cilj povečanje obsega ekološke pridelave, izboljšanje prenosa znanja do uporabnikov, dvig usposobljenosti pridelovalcev, večja dostopnost informacij za ekološke kmete, vključevanje novih tehnologij v pridelavi, predelavi in trženju ekoloških proizvodov. povečanje ponudbe lokalno pridelanih ekoloških pridelkov in živil, povečanje zanimanja ekoloških kmetov za združevanje na področju prodaje, izmenjave znanj in promocije. Cilj bo tudi ustrezen razvoj ekoloških kmetij, razvoj ekološkega semenarjenja (vključno z avtohtonimi vrstami in sortami) in vključevanje novih kmetij in površin v preusmeritev. Pri tem bomo sledili ciljem, ki so za ta namen predvideni v novem akcijskem načrtu ekološkega kmetovanja (ANEK).

Aktivnosti za doseg ciljev

JSKS bo zagotavljala osebno svetovanje zainteresiranim kmetijam, saj je pri preusmeritvi takšno individualno svetovanje na podlagi stanja na kmetiji izjemno pomembno. Poleg tega bomo v okviru izobraževanj, prikazov, dela v krožkih in tudi osebnega svetovanja na kmetijah, kmetijam predstavili optimalne tehnologije za pridelavo in jim pomagali pri rešitvi problemov na različnih področjih. Kmetijam bomo pomagali v okviru celotnega procesa ekološke pridelave, to je od prijave v ekološko kontrolo do odprave pomanjkljivosti ugotovljenih s strani kontrolne organizacije. Poleg tega bomo ekološkim kmetijam svetovali tudi na področju dodane vrednosti, predelave, direktnega trženja, poslovnega povezovanja, uporabe blagovnih znamk, itd. Pomagali pa jim bomo tudi pri izvedbi promocijskih prireditev. Pomemben element pri razvoju in širitvi ekološkega kmetovanja je prenos dobrih praks doma in iz tujine. To bo naloga vsakega kmetijsko gozdarskega zavoda. Poleg svetovanja, usposabljanja pridelovalcev bomo z objavo člankov in javnih nastopov vršili promocijo ekološkega kmetovanja tudi do potrošnikov, s poudarkom na lokalni ekološki pridelavi. Vključevali se bomo v promocijske aktivnosti s tega področja. Razvoj tega področja bomo izvajali tudi z vključevanjem v razne razvojne projekte, ki se bodo nanašali na področje ekološkega kmetovanja. Kot koncesionar izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja moramo s 01. 01. 2021 vzpostaviti ustrezno mrežo kmetijskih svetovalcev specialistov za področja svetovanja v ekološkem kmetovanju.

1.1.11 VAROVANJE VODNIH VIROV

Cilji dela:

- uvajanje in svetovanje za vzpostavitev vodovarstvenih tehnologij pridelave in reje živali, še posebej na najožjih vodovarstvenih območjih (VVO I),
- uvajanje in svetovanje za vzpostavitev vodovarstvenih tehnologij pridelave in reje živali na priobalnih pasovih,
- prenos znanja in priprava tehnoloških rešitev.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Kmetje, ki kmetujejo na najožjih vodovarstvenih območjih (VVO I) in na priobalnih pasovih imajo zaradi zahtev vodovarstvenega režima velike težave pri kmetovanju, zato bo svetovanju kmetijam na teh območjih namenjeno več časa. Svetovali bomo tehnologije, ki so skladne z zahtevami vodovarstvenega režima, standardi navzkrižne skladnosti in zahtevami okoljskih programov KOPOP ter seznanjali kmete z alternativnimi načini izvajanja kmetijske prakse. Poudarjali bomo nujnost stalne pokritosti tal z zeleno odejo ter uvedbe tehnologij obdelave tal, ki bodo omogočale izboljšanja teksture tal in zvišanje deleža humusa. Glavnina svetovanja bo usmerjena v nove tehnologije aplikacije gnojil ter gnojenja na osnovi analiz in gnojilnih načrtov v smeri izboljšanja krogotoka hranil. Poleg tega bo zelo pomembno svetovanje pri izbiri in aplikaciji FFS ter uvajanju metod integriranega varstva oziroma nekemičnih metod varstva pred škodljivimi organizmi. Na živinorejskih kmetijah bomo svetovali vodovarstvenemu režimu prilagojene tehnologije reje živali ter gospodarno rabo živinskih gnojil. Preko različnih gradiv, predavanj, objav v medijih, delavnic, prikazov in osebnih svetovanj bomo kmete seznanjali z zakonskimi predpisi s področja varovanja voda ter z ustreznimi tehnologijami in jih poskušali čim bolj usmeriti v postopke, ki varujejo tako podzemne kot površinske vodne vire. Kmetom bomo pomagali pri pridobivanju denarnih nadomestil in nadomestnih zemljišč.

1.1.12 OHRANJANJE OKOLJA IN BIOTSKE PESTROSTI V KMETIJSKI KRAJINI

Cilji dela:

- spoznati pomen varovanja okolja in biotske pestrosti za dolgoročno ravnovesje ekosistema ter v čim večjem obsegu vključitev v ciljne naravovarstvene operacije,
- vzpostavitev prilagojenih kmetijskih praks, ki bodo prispevale k varovanju okolja in ohranjanju biotske pestrosti,
- okrepljeno izvajanje svetovanja svetovanja na naravovarstveno pomembnih območjih ter prenos znanja in priprava tehnoloških rešitev,
- okrepljeno izvajanje varstvenih ukrepov in doseganje varstvenih ciljev iz Priloge 6.1 Programa upravljanja območij Natura 2000 (PUN),

- v letu 2021 je cilj tudi vzpostavitev sistema za izdelavo načrtov aktivnosti na kmetijah in izdelava teh načrtov na 100 KMG.

Aktivnosti za doseg ciljev:

JSKS bo usmerjala in svetovala kmetijam v skladu z zahtevami na območjih z okoljskimi omejitvami (npr. Natura 2000). Kmete bomo seznanjali z omejitvami na teh območjih ter jih spodbujali k vključevanju v ukrepe KOPOP in operacije, ki prispevajo k varovanju okolja in ohranjanju biotske pestrosti, svetovali jim bomo glede izvajanja operacij KOPOP, jih seznanjali z obveznostmi iz tega naslova ter jim svetovali glede izbora kmetijske panoge, kmetijskih kultur in tehnologij pridelave oziroma reje živine v smislu ohranjanja okolja in biotske pestrosti. Svetovali bomo tudi glede ohranjanja mejic ob kmetijskih površinah, pridelave medovitih kmetijskih rastlin, spodbujali kmetije k odstranjevanju zarasti in tujerodnih invazivnih rastlin. Na območju Nature 2000 bomo spodbujali kmetije, da se vključijo s površinami v ohranjanje habitatov travišč in metuljev s posebnim poudarkom na območjih, kjer se kmetije manj vključujejo v naravovarstvene operacije. Aktivno bomo iskali optimalne rešitve prilagojene rabe, za okrog 100 zainteresiranih kmetij pa bomo pripravili načrte aktivnosti z natančnim popisom stanja in proučitev možnosti za vključevanje v naravovarstvene operacije. Tiste kmetije, ki se zaradi različnih vzrokov ne želijo vključiti v ukrepe KOPOP bomo spodbujali k ohranjanju suhih travišč in travniških sadovnjakov. Poleg osebnega svetovanja bomo pripravljali informativne objave v medijih za oblikovanje in večanje ozaveščenosti o območjih z okoljskimi omejitvami in njihovem upravljanju, strokovna gradiva, predavanja ter predstavljali primere dobrih praks. Za doseg ciljev se bodo svetovalci usposabljali na področju naravovarstvenih vsebin, pri izvedbi navedenih aktivnosti pa se bomo povezovali z institucijami, ki delajo na področju naravovarstva kot so ZRSVN, BF, krajinski parki idr. Kot vsako leto bomo tudi v 2021 opozarjali na nesprejemljivost nekaterih zahtev dosedanjih naravovarstvenih KOPOP ukrepov in predlagali rešitve, ki bi bile sprejemljive za izvedbo v praksi.

1.1.13 VARSTVO RASTLIN – SVETOVANJE

Cilji dela:

- zmanjšanje tveganja za zdravje ljudi in okolje ter uvedba okolju prijaznejših kmetijskih praks,
- učinkovito varstvo pred škodljivimi organizmi na podlagi pravilne in varne rabe FFS,
- uvedba posodobljenih naprav za nanašanje FFS in šob z manjšim zanašanjem,
- sodelovanje pri pripravi smernic za IVR in uvedba metod integriranega varstva rastlin v prakso,
- spremljanje potreb in priprava predlogov za registracijo FFS.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Pri varstvu rastlin se soočamo z velikim izzivom, kako ob spremenjenih klimatskih razmerah, ki nudijo ugodne pogoje za zgodnejši pojav, boljše prezimitev ter prispevajo k pojavu novih škodljivih organizmov, ob ukinjanju določenih aktivnih snovi, škodljive organizme uspešno obvladati. Svetovanje na področju varstva rastlin pred škodljivimi organizmi bo temeljilo na informiranju in osveščanju uporabnikov o pravilni izbiri in rabi FFS, vključno z ukrepi varstva rastlin v ekološki pridelavi in na območjih s posebnim režimom varstva okolja. Velik poudarek bo na osveščanju in obveščanju uporabnikov FFS o možnih negativnih vplivih FFS na zdravje ljudi, okolje ter čebele, ostale neciljne členonožce in druge prosto živeče živali z namenom zmanjšanja tveganja za vse vpletene. Svetovanje bo zajemalo tudi aktivnosti v zvezi s prepoznavanjem škodljivih organizmov, svetovanjem terminov in tehnik aplikacije in uvedbo alternativnih postopkov oziroma postopkov integriranega varstva v podporo NAP. Delo na tem segmentu bo temeljilo na uvajanju kmetijskih praks, ki bodo vplivale na zmanjšanje ostankov FFS v živilih in okolju, vključno z uvajanjem novejših naprav za nanašanje FFS in pomočjo pri preusmeritvi kmetijskih gospodarstev iz konvencionalnega v integrirano varstvo. Spremljali bomo tudi razširjenost pelinolistne ambrozije in ostalih invazivnih plevelnih vrst in svetovali ustrezno ukrepanje. Prav tako bomo sodelovali pri svetovanju ustreznih ukrepov pri pojavu trsnih rumenic, plodove vinske mušice, koruznega hrošča ter ostalih manj znanih škodljivih organizmov. JSKS bo spremljala in opozarjala tudi na potrebe po FFS v rastlinski pridelavi, pomagala pri iskanju možnih rešitev za registracijo FFS in sodelovala pri pripravi smernic za integrirano varstvo rastlin za posamezne sektorje rastlinske pridelave. Aktivnosti bodo izvedene tako preko osebnega svetovanja

ob ogledu stanja na terenu ter vzorčenja rastlin in škodljivih organizmov kot tudi preko pisnega obveščanja o pravočasnem in pravilnem ukrepanju ter pravilni rabi FFS. Poudarek bo na izobraževanju in svetovanju pridelovalcem na terenu s pomočjo demonstracijskih prikazov, delavnic, krožkov ter prikazov dobrih kmetijskih praks (tudi v obliki spletnih seminarjev).

1.1.14 VARSTVO PRI DELU NA KMG

Cilji dela

- zmanjševanje nesreč pri delu in posledično bolniške odsotnosti oz. invalidnosti ali celo smrti

Aktivnosti za doseg ciljev

Delo na kmetijskem gospodarstvu zajema zelo širok spekter aktivnosti in področij povezanih z uporabo kmetijske mehanizacije, razne opreme, delo z živalmi, transportom in logistiko, uporaba fitofarmaceutskih sredstev, ravnanje z njimi in skladiščenje, ravnanje in skladiščenje z vnetljivimi snovmi (gorivo, olja, maziva in druge vnetljive tekočine), uporaba in skladiščenje raznih zdravil. Zato je potrebno kmetu dati osnovne informacije o pravilni uporabi in ravnanju z vidika varovanja zdravja in njegovih materialnih dobrin, varovanja okolja, zaznavanju kritičnih točk tako v procesih kakor tudi pri samih osnovnih sredstvih (npr. vzdrževanje), predvsem pa je to pomembno, ko na kmetiji dela sezonska delovna sila, razni obiskovalci in pri kmetijah z majhnimi otroki. Glavni cilj naloge je zmanjšanje nesreč pri delu, povečanje storilnosti na kmetijah, izogibanju poškodb na kmetiji, zmanjševanje bolniških odsotnosti, invalidnosti in hujših poškodb, tudi smrti. Kratkoročni cilj je doseči zavedanje kmetovalcev glede nevarnosti za poškodbe in zdravje ter nujnost sprejetja ukrepov za njihovo odpravo, oz. preprečitev.

Za doseganje zastavljenega cilja bomo izvedli informiranja in osebna svetovanja kmetom o varnosti in zdravju pri delu ter o pravilnem ravnanju in zaznavanju kritičnih točk (nevarnega območja in nevarnega gibanja ter nevarnih snovi). Pripravljeni bodo tudi članki in prispevki ter objave v medijih ter sodelovanja z različnimi društvi (npr. strojnimi krožki, društva na področju živinoreje).

1.1.15 PODNEBNE SPREMEMBE

Cilji dela:

- z informiranjem, osveščanjem in usposabljanjem usposobiti kmete za kmetovanje v spremenjenih podnebnih razmerah tako, da se z uvajanjem novih, prilagojenih tehnologij, rastlinskih vrst in sort čimbolj blaži vpliv podnebnih sprememb in prilagodi na spremenjene razmere.
- povezovanje zainteresiranih KMG v okviru strokovnih krožkov in pripravljane rešitev v zvezi učinkovitejšim prilagajanjem na podnebne spremembe za posamezne kmetije

Aktivnosti za doseg ciljev:

Prilagajanje podnebnim spremembam je široko področje, ki zajema vse dejavnosti in panoge v kmetijstvu. Svetovanje se bo z namenom realizacije ciljev izvajalo na različne načine (tehnološka navodila, predavanja, tečaji, delavnice, ogledi, prikazi, članki, individualna svetovanja...) in bo usmerjeno tako na področje rastlinske pridelave kot živinorejske proizvodnje. Ob pojavu ekstremnih vremenskih pojavov bomo pripravili strokovne nasvete z napotki za ravnanje v danih situacijah in izdelali tehnološka navodila. Pri svetovanju bo poudarek na uvajanju novih tehnologij pridelave in reje živali, ki bodo prispevale k blažitvi in prilagajanju na podnebne spremembe. Pri rastlinski pridelavi bo svetovanje prednostno usmerjeno v namakanje in gospodarno rabo vode (obnova in gradnja namakalnih sistemov, zadrževalnikov in akumulacij vode, spremljanje vodne bilance in izvajanje napovedi namakanja, prehod na kapljični sistem namakanja, fertigacija), tehnologije pridelave in obdelave tal za preprečevanja erozije in izboljšanja rodovitnosti tal (obdelava na strminah, ozelenitev tal čez celo leto, dvig ravni humusa v tleh, sprememba setvenih rokov in rokov tehnoloških opravil, ustrezna obdelava tal, optimalnejša oskrba rastlin s hranili idr.) ter izbor vrst kulturnih rastlin in sort (uvajanje novih vrst oziroma sort, ki bolje prenašajo stresne situacije in obenem povečujejo prehransko varnost ter samooskrbo kmetij s krmo, dosledno izvajanje kolobarja z vključitvijo rastlin, ki izboljšujejo strukturo tal in povečujejo vsebnost humusa v tleh). Na področju pridelave zelenjave bomo spodbujali pridelavo v zaščitnih prostorih in pripravili predstavitev enostavnejših hidroponskih

tehnik gojenja zelenjave. Na področju trajnih nasadov (sadovnjakov in vinogradov) bomo glavno pozornost namenili prilagajanju in zmanjševanjem rizikov - škod po toči (uvajanje mrež proti toči), uvajanju novih tehnologij pridelave sadja v zaprtih nasadih z mrežniki, prilagajanju tehnologij na sušni stres in skrbi za talni management ter informiranju o učinkoviti protislanski zaščiti v trajnih nasadih. Na področju reje živali bo pri svetovanju poudarek na prilagajanju staleža živali in intenzivnosti proizvodnje potencialu zemljišč in okoliša, sestavi obrokov, ki maksimalno izkoriščajo vsebnost hranilnih snovi, zagotavljanju optimalne mikroklimе v hlevih glede na tehnologijo reje in vrsto živali in izbiri živali glede na robustnost in dolgoživost. Posebno pozornost bomo namenili prehrani živali z optimizacijo krmnih obrokov in boljšemu ravnanju z živalskimi gnojili s ciljem zmanjševanja toplogrednih izpustov. Opozarjali bomo na nujnost povečanja skladiščnih kapacitet za krmo na živinorejskih kmetijah ter svetovali pri preureditvi hlevov in montaži ustrezne opreme za zmanjšanje vročinskega stresa na živalih. Pri pridelavi krme bomo svetovali glede izboljšanja produktivnosti naravnega travinja in prilagoditve obsega pridelave silažne koruze zahtevam kolobarja zaradi pojava nevarnih škodljivcev.

1.3. Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč

1.2.1 AKTIVNOSTI NA PODROČJU ZEMLJIŠKIH OPERACIJ

Cilji dela

Tudi v letu 2021 bodo cilji enaki kot doslej. V večini kmetijskih panog je glavni cilj kmetovalcev dvig konkurenčne sposobnosti. Da bi ohranjali oz. dvigovali to konkurenčno sposobnost kmetovalcev, bo tudi v letu 2021 cilj, da se posodobi čim več obstoječih namakalnih sistemov, da se zgradi čim več novih namakalnih sistemov (javnih in zasebnih), spodbujanje kmetovalcev za izvajanje namakanja - dvig izkoriščenosti namakalnih sistemov, izdelava in izvajanje Operativnega načrta nalog JSKS iz namakanja za leto 2021 (na osnovi akcijskega načrta namakanja za obdobje 2020 – 2023), izboljšanje posestne in velikostne strukture zemljišč, izboljšava kemijskih, fizikalnih in bioloških lastnosti tal, planiranje kmetijskih površin ter urejanje dostopa do kmetijskih, odpravljanje zaraščanja in varovanje kmetijskih zemljišč.

Aktivnosti za dosego ciljev

Izgube kmetijskih zemljišč zaradi pozidave, omejitve pri kmetovanju zaradi okoljskih zahtev, zaraščanje marginalnih kmetijskih zemljišč so razlogi, da je potrebno gospodarjenju z kmetijskimi zemljišči posvetiti še posebno pozornost. Cilji bodo realizirani s preverjenimi aktivnostmi JSKS, to je z usmerjenim individualnim svetovanjem, predavanji, krožki, posveti, strokovnimi ekskurzijami. Žal se bo verjetno, zaradi epidemije koronavirusa, velik del svetovanj odvijal preko webinarjev, videoposnetkov nasvetov, farminarjev. Kmetovalcem se bo pomagalo pri napravi projektov potrebnih za izvedbo namakanja, svetovalo pri tehnologiji namakanja za posamezne kmetijske kulture, seznanilo se jih bo s smernicami dobre prakse namakanja kmetijskih zemljišč z vidika mikrobiološke ustreznosti vode ter pomagalo pri projektih komasacij, agromelioracij in odpravi zaraščanja. Poudariti je potrebno, da so vsebine preprečevanja zaraščanja predmet rednih usposabljanj potrebnih za izvajanje različnih ukrepov SKP. Tudi v letu 2021 bo namakanje kot ukrep prilagajanja na podnebne spremembe, ena od petih prioritetenih nalog JSKS, zato bomo izdelali in izvajali Operativni načrt nalog JSKS iz namakanja za leto 2021 (na osnovi akcijskega načrta namakanja za obdobje 2020–2023), ki bo vključeval aktivnosti JSKS pri napravi novih namakalnih sistemov in aktivnosti JSKS pri posodabljanju starih namakalnih sistemov.

JSKS bo aktivno sodelovala pri vzpodbujanju kmetovalcev pri odločitvah za komasacije in agromelioracije na komasiranih območjih. Sodelovanje pomeni aktivnosti vse od animacijskih sestankov in predavanj, do uvedbe komasacija.

1.2.2 AKTIVNOSTI NA PODROČJU VARSTVA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ

Cilji dela

Na podlagi 5. točke prvega odstavka 10. člena Pravilnika o podrobnejših pogojih za določitev predloga območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč ter o podrobnejši vsebini strokovnih podlag s področja kmetijstva (Uradni list RS, št. 55/17) je eden od ciljev JSKS tudi priprava predstavitev kmetijstva v posamezni občini, v kateri se bo predlog pripravljala. Na osnovi ankete, ki jo je izvedla KGZS med občinami in na katero je odgovorilo 147 občin, bo v letu 2021 okvirno potrebno narediti cca 61 predstavitev (26 do konca junija 2021 in 35 do konca leta 2021). Gre zgoj za oceno izvedenih predstavitev, saj ni mogoče z gotovostjo trditi, da bodo občine res pričele s sprejetjem sprememb prostorskih aktov v rokih, ki so jih navedle v anketah

Aktivnosti za doseg ciljev

Z namenom ohranjanja in varovanja kmetijskih zemljišč bodo kmetijski svetovalci sodelovali pri pripravi strokovnih podlag za določitev predlogov trajno varovanih kmetijskih zemljišč v posameznih občinah. Naloga JSKS je predstavitev kmetijstva v občini, ki obsega:

- opis stanja v kmetijstvu: število kmetijskih gospodarstev v skladu s predpisom, ki ureja kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: kmetijsko gospodarstvo), velikostno strukturo kmetijskih gospodarstev in njihovo usmerjenost, usmerjenost kmetijstva, dopolnilne dejavnosti na kmetijah ipd.,
- razvojni potencial kmetijstva.

K izvedbi naloge JSKS pristopi šele, ko je pozvana s strani izbranega podjetja za izdelavo strokovnih podlag.

1.3 INTEGRIRANO VARSTVO RASTLIN

Cilji dela:

- sodelovanje in nudenje pomoči JS zdravstvenega varstva rastlin pri ugotavljanju splošne nevarnosti pojava škodljivih organizmov, kar pomeni aktivno podporo opazovalni dejavnosti v zvezi s škodljivimi organizmi rastlin in sodelovanje pri prenosu informacij in intenzivnem usposabljanju pridelovalcev.

Aktivnosti za doseg ciljev:

V okviru sodelovanja z JS zdravstvenega varstva rastlin bomo spremljali fenološke faze gojenih rastlin v kmetijski pridelavi, sodelovali pri monitoringu novejših gospodarsko pomembnih škodljivih organizmov, ki povzročajo težave v pridelavi (npr. koruzni hrošč, strune, ameriški škržatek, plodova vinska mušica, paradižnikov molj, škodljivci oljne ogrščice, škodljive muhe v vrtninah...) za potrebe napovedi optimalnih rokov zatiranja ter natančno spremljali in opazovali populacije škodljivih organizmov na različnih lokacijah z namenom izboljšanja prognoze. Opazovanja bomo izvajali s pomočjo vab in pregledov zdravstvenega stanja posevkov in nasadov na opazovalnih mestih. O rezultatih opazovanj bomo poročali JS zdravstvenega varstva rastlin, rezultate opazovalne službe pa bomo vključevali tudi v svetovanje zdravstvenega varstva rastlin ter v prakso prenašali nove ukrepe za obvladovanje karantenskih in gospodarsko pomembnih bolezni, škodljivcev in plevelov. V primeru obsežnega pojava škodljivih organizmov bomo o tem poročali tudi v medijih. Poseben poudarek bo na seznanjanju pridelovalcev z novimi ukrepi za obvladovanje karantenskih in novejših pomembnejših škodljivih organizmov ter na krepitvi prenosa informacij in znanja s področja zdravstvenega varstva rastlin do pridelovalcev v integrirani in ekološki pridelavi. Pidelovalce bomo usposobili za samostojno prepoznavanje novih pomembnih škodljivcev, bolezni in plevelov ter ustrezno ukrepanje za zmanjšanje škode po le-teh.

1.4 NARAVNE NESREČE, BOLEZNI ŽIVALI IN IZBRUHI ŠKODLJIVIH ORGANIZMOV NA RASTLINAH TER OBVLADOVANJE S TEM POVEZANIH TVEGANJ

Cilji dela:

- informiranje o stanju na terenu ob izrednih dogodkih
- dvig usposobljenosti pridelovalcev za obvladovanje tveganj ter uvedba različnih ukrepov za obvladovanje tveganj in zmanjšanje posledic naravnih nesreč oziroma izbruhov rastlinskih in živalskih bolezni,
- povečati obseg zavarovanj,

- dvigniti usposobljenost svetovalcev na področju ocenjevanja škod in vključitev v mrežo poročevalcev za spremljanje razvoja suše,
- sanacija boleznih kot sta viroidna zakrnelost hmelja in afriška prašičja kuga (APK).

Aktivnosti za doseg ciljev:

Glavne aktivnosti bodo usmerjene v spremljanje in ocenjevanje stanja na terenu ob izrednih dogodkih ter svetovanje in usposabljanje KMG glede uvedbe preventivnih ukrepov oziroma ukrepanja po naravnih nesrečah in ob izbruhih boleznih. V primeru naravnih nesreč in izbruhov boleznih bomo pripravili tehnološka navodila in pridelovalcem svetovali, kako ukrepati, pripravili bomo tudi poročilo o stanju z oceno škode in sodelovali v komisijah za ocenjevanje škode v kmetijstvu. Kmete bomo dodatno informirali o aktualnih izbruhih boleznih in jih seznanjali z možnimi posledicami in ukrepi. V letu 2021 bo poudarek na svetovanju izvajanja ukrepov za sanacijo okužbe z viroidno zakrnelostjo hmelja in ukrepov za preprečitev širjenja APK. Predvsem bodo pomembne informacije o preprečitvi okužbe z viroidno zakrnelostjo hmelja ter pojava oziroma vnosa APK in ob morebitnem pojavu, o ustreznih ukrepih za zmanjšanje posledic. Opozarjali bomo na dosledno izvajanje biovarnostnih ukrepov in preventive za obvladovanje tveganj vnosa boleznih. Objavljali bomo strokovna gradiva, izvajali predavanja, tečaje, delavnice s področja obvladovanja tveganj in pri tem opozarjali kmete na nujnost uvedbe tehnoloških izboljšav (npr. namakalni sistemi, protitočne mreže) in zavarovanja kmetijske pridelave. Svetovalci se bodo vključevali tudi v mrežo poročevalcev za spremljanje suše na terenu in se dodatno usposabljali na temo ocenjevanja škod.

1.4. SODELOVANJE V LIFE INTEGRIRANEM PROJEKTU ZA OKREPLJENO UPRAVLJANJE NATURE 2000 V SLOVENIJI

Cilji dela

Cilji projekta LIFE IP NATURA.SI so:

1. izboljšano stanje ohranjenosti izbranih Natura 2000 vrst in HT z implementacijo izbranih ukrepov iz PUN 2000
2. okrepljeno upravljanje Nature 2000 in okrepljeno izvajanje ukrepov iz PUN 2000 s krepitvijo zmogljivosti ključnih akterjev
3. povečanje znanja o izbranih vrstah in HT, ter Natura območjih preko okrepljenega in bolj učinkovitega monitoringa z vzpostavitvijo dolgoročno vzdržne sheme nacionalnega monitoringa
4. povečanje ozaveščenosti in informiranosti vseh ciljnih skupin.

Pri tem je za področje kmetijstva pomemben zlasti prvi in drugi sklop, kjer je priložnost sodelovati pri preoblikovanju naravovarstvenih ukrepov KOPOP tako, da bodo bolj življenjski in rezultatsko orientirani. Priložnost je tudi v krepitvi sodelovanja med akterji in sooblikovanje komunikacijskih pristopov za različne ciljne skupine.

Aktivnosti za doseg ciljev

JSKS bo na podlagi rezultatov opravljenih analiz uspešnosti obstoječega programa upravljanja območij Natura 2000 v kmetijstvu in analize izvajanja ukrepov KOPOP aktivno sodelovala pri oblikovanju predlogov za nov pristop upravljanju z Naturo 2000 v prihodnje. Na izbranih IP območjih preizkušeni pristopi bodo validirani in vgrajeni v predlog optimalnih rešitev za nove ukrepe KOPOP med leti 2021 in 2027. Vzdrževali bomo sodelovanje in redno komuniciranje med oblikovalci politik in inštitucijami odgovornimi za implementacijo ukrepov PUN 2000. Del aktivnosti, ki je rdeča nit projekta, je krepitev sodelovanja z lastniki zemljišč, raziskovalnimi ustanovami, strokovnjaki, prostovoljci in NVO. Nadaljevali bomo z usposabljanji za komuniciranje naravovarstva tudi za našo ciljno skupino. V okviru aktivnosti bo teklo mreženje med organizacijami, spoznavanje primerov dobrih praks in krepitev medsebojnega sodelovanja za boljše izvajanje programov upravljanja Nature 2000.

2. Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva

2.1 SVETOVANJE IN POMOČ PRI PRIPRAVI RAZVOJNIH NAČRTOV KMETIJ, POSODABLJANJA, PREUSMERITVE, SANACIJE

Cilji dela

- S celovitim pristopom k načrtovanju gospodarjenja na kmetiji in ustvarjanju pogojev za pridobivanje finančnih sredstev želimo razvijati in posodabljati kmetijska gospodarstva;
- Z uvajanjem podjetništva na kmetije želimo izboljšati podjetniške miselnosti kot ene ključnih veščin za razvoj poslovnih priložnosti in podjetniškega delovanja, ki bo omogočalo večje ustvarjanje dodane vrednosti, ne glede na organizacijsko obliko. Vsebine, ki bodo sledile cilju ustvarjati ustrezno okolje za razvoj podjetništva, so: identifikacija podjetniških idej in njihov razvoj, načrtovanje proizvodnje, izbor tržnega koncepta in načrtovanje tržne strategije, spremljanje in analiza trga ter razvoj trženjskih dejavnosti;
- Povečati želimo konkurenčnost kmetijskih gospodarstev s pomočjo novih tržnih usmeritev in nadgradnjo osnovne pridelave s predelavo ter iskanjem ekonomsko zanimivih niš z ustvarjanjem dodane vrednosti;
- Preusmeritve kmetij želimo pospešiti s ciljem povečanja konkurenčnosti in inovativnosti oz. zagotavljanja zahtev varovanja okolja in narave ter prilagajanju podnebnim spremembam;
- Na vodovarstvenih območjih želimo iskati razvojne prilagoditve kmetijskih gospodarstev letem;
- Kmetije želimo usmerjati k uporabi sodobnih digitalnih tehnologij;
- Kmetije želimo spodbujati k ukrepom, ki so zanje primerni;
- Zagotavljanje pogojev kmetovanja kmetijam, ki so jih prizadele naravne nesreče ali pa so se znašle v finančnih težavah;

Aktivnosti za doseg ciljev

- Ključne aktivnosti na področju posodabljanja kmetijskih gospodarstev in spodbujanja konkurenčnosti bodo potekale v okvirih svetovanja kmetov o možnostih posodabljanja kmetijskih gospodarstev, in informiranja o ukrepih, ki spodbujajo konkurenčnost, možnostih tehnoloških posodobitev, inovacijah, tržni usmerjenosti in podjetništvu. Kmetijam želimo predstaviti primere inovativnih tržnih praks, z izvedbo delavnic na temo učinkovitega spremljanja stroškov proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu ter s strokovno pomočjo pri izvajanju obveznosti kmetij, ki prejemajo finančna sredstva za razvoj in posodabljanje kmetijskih gospodarstev ter strokovna pomoč pri preusmeritvah. Poseben poudarek bomo namenili strokovni pomoči mladim prevzemnikom kmetij pri izvajanju razvojnih ciljev in njihovi opredelitvi strateških usmeritev.
- Na področju podjetništva bomo razširjali uporabo podjetniških orodij, primernih za svetovanje v kmetijstvu, ter skrbeli za izvedbo tematskih predavanj ali delavnic za spodbujanje podjetništva, nudili pa tudi individualno svetovanje ter pomoč pri razvoju poslovnih idej ter objavljali strokovna gradiva in članke.
- Izvajali bomo aktivnosti za takšne usmeritve razvoja kmetij, ki bodo usklajene z naravovarstvenimi zahtevami in zmanjšujejo negativne vplive na okolje s pomočjo predavanj, delavnic in prispevkov v medijih;
- Kmetijam, ki so se znašle v finančni krizi bomo svetovali s tehnološkimi in ekonomskimi predlogi za izhod iz krize, prav tako bomo zagotavljali podporo kmetijam pri sanacijah s pomočjo osebnega svetovanja in priprave vlog na razpisa: finančna pomoč ob smrti, invalidnosti ali nesposobnosti za delo ter finančna pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na kmetijskem gospodarstvu.
- Načrtovanje gospodarjenja bomo podpirali in spremljali s pomočjo preizkušenih orodij, ki temeljijo na osnovi metodi izračuna pokritij, FADN rezultatov ali dvostavnega knjigovodstva, odvisno od načina evidentiranja poslovnih dogodkov na kmetiji.
- Kmetije bomo seznanjali z novimi orodji svetovanja, predvsem e-orodji (npr. Webinarji in farminarji);
- Znanja in informacije bomo prenašali z aktivnim delovanjem strokovnih skupin, sodelovanjem s kmeti preko panožnih krožkov, osebnimi svetovanji, objavami člankov in informacij, organizacijami ogledov dobrih praks in tehnoloških rešitev, ter s predstavitvami aktualnih

razpisov iz Programa razvoja podeželja in iz drugih virov financiranja ter prenašanje znanja iz pilotnih projektov in projektov EIP do kmetov

2.2 DIVERZIFIKACIJA GOSPODARSKIH DEJAVNOSTI KMETIJSKIH GOSPODARSTEV TER UVAJANJE, RAZVOJ IN IZVAJANJE DOPOLNILNIH DEJAVNOSTI NA KMETIJI

Cilji dela

Povečanje prehranske samooskrbe.
Povečanje delovnih mest na podeželju.
Ohranjanje podeželja, kulturne krajine.
Razvoj novih poslovnih priložnosti in zelenega turizma.
Zmanjšanje rizičnosti naložb na kmetijah.
Zmanjšanje ogljičnega odtisa.

Aktivnosti za doseg ciljev

Aktivnosti na področju diverzifikacije za leto 2021 usmerjamo na:

- kmetije kot temeljni postulat,
- panožno in medpanožno povezovanje in združevanje,
- nacionalno promocijo, marketing in zastopstvo,
- diverzifikacija dejavnosti na kmetijah,

Dopolnilne dejavnosti na kmetiji

- spodbujanje, uvajanje, razvoj in svetovanje pri izvajanju dopolnilnih dejavnosti na kmetijah (v nadaljnjem besedilu: DDK),
- svetovanje pri izvajanju DDK za izboljšanje tehnologij predelave, skladiščenja in trženja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških),
- svetovanje o vodenju raznih evidenc, poročanju, vodenju knjig za davčne namene,
- nosilec DDK se svetuje pri ureditvi prostorov, nabavi ustreznih delovnih sredstev, izvajanju načela dobre higienske prakse (v nadaljnjem besedilu: DHP) in strokovnem svetovanju pri različnih procesnih dejanjih.
- panožno povezovanje in združevanje: - svetovanje in pomoč pri vzpostavljanju novih partnerstev, organiziranem nastopu na trgu in gojitvi dialoga odgovornosti za stabilno rast
- izvajanje strokovno pospeševalnih oziroma tekmovalnih prireditev,
- svetovanja s področja socialne varnosti, socialnih pravic in varovanja zdravja,
- nacionalna promocija in zastopstvo: vseslovensko srečanje nosilcem DDK (namen: mreženje, povezovanje in trženje) ter podelitve priznanja v akciji »S kmetije za Vas«,
- Dobrote slovenskih kmetij (namen: ocenjevanje, nagrajevanje, promocija izdelkov slovenskih kmetij in ureditev krovne blagovne znamke DSK za izključno oziroma 100% slovenske pridelke in izdelke),
- Posvet o DDK (namen: usposabljanje nosilcev DDK in delavcev v regulatornih in svetovalnih sistemih).

2.3 EKONOMSKO, DAVČNO SVETOVANJE, FADN

Cilji dela (FADN):

Cilj dela je zagotovitev ustreznega podpornega okolja za poročevalske kmetije, ki so vključene v reprezentativni vzorec (t.i. »vzorčniki«) za pripravo kakovostnih podatkov v skladu z metodologijo FADN EU, in za kmetije, prejemnice javnih sredstev iz Programa razvoja podeželja, ki poročajo o napredku kmetijskih gospodarstev (t.i. obvezniki).

Aktivnosti za doseg ciljev (FADN):

Za doseganje zgoraj navedenih ciljev se bodo izvajala osebne svetovanja, izobraževanja, predavanja, delavnice in krožki, za promocijo in seznanjanje s tem področjem pa so načrtovane tudi določene medijske aktivnosti (objava člankov v časopisih, spletnih straneh in v drugih medijih). Aktivnosti bodo sledeče:

- pomoč pri vključevanju kmetij v reprezentativni vzorec poročevalskih kmetij,
- zagotavljanje kmetijam vseh potrebnih informacij za vodenje FADN knjigovodstva,
- svetovanje in pomoč kmetijam pri izpolnjevanju obrazcev in kontakti z vključenimi kmetijami v vzorec vsaj dvakrat letno (obiski kmetij, srečanja v pisarnah JSKS, kontakti po telefonu - do 908 kmetijskih gospodarstev),
- sodelovanje svetovalcev pri izpolnjevanju obrazca »Popisni list« ter vnos popisnih listov v aplikacijo FADN Evidenca (svetovalac je sopodpisnik) za kmetije vključene v reprezentativni vzorec,
- tolmačenje rezultatov obdelav in svetovanje kmetijam na podlagi zapisanih podatkov in izračunanih kazalnikov obdelav,
- obveščanje kmetij o novostih na področju FADN,
- informiranje in usposabljanje novih obveznikov o vodenju FADN,
- izboljšanje zbranih podatkov in poročil kmetij (kakovost podatkov, ažurnost poročanja), ki so prejela sredstva na podlagi razpisov PRP.

Cilji dela (ekonomsko, davčno svetovanje):

Na področju ekonomskega in davčnega svetovanje nosilcem kmetijskih gospodarstev zasledujemo naslednje cilje:

- Usposabljanje kmetij za strateško načrtovanje;
- Povečanje konkurenčne spodobnosti kmetij;
- Povečanje dohodka na kmetijah;
- Optimiziranje proizvodnje z vidika izboljšanja ekonomičnosti pridelave;
- Izboljšati želimo informiranost in nivo znanja kmetij na ekonomskem področju;
- Usposabljanje zainteresiranih kmetij za zapisovanje stroškov, izpisovanje računov in vodenje dokumentacije. Kmetijam želimo zagotoviti ustrezno informiranost in orodja, da lahko izberejo najustreznejši način ugotavljanja davčne osnove in uveljavitev davčnih ugodnosti;
- Povečanje uporabnosti podatkov za ekonomsko spremljanje gospodarnosti na kmetijah;
- Katalog kalkulacij bomo posodobili z uporabo Farm managerja, katerega bomo nadgrajevali z izdelavo kalkulacij za posamezne pridelke in proizvode v predelavi;

Aktivnosti za doseganje ciljev (ekonomsko, davčno svetovanje):

- Za doseganje zgoraj navedenih ciljev bomo organizirali panožne krožke, predavanja, delavnice in osebno svetovali. Prav tako bomo objavljali strokovne prispevke v medijih. Organizirali bomo tudi ogled dobre prakse in ekskurzije v Sloveniji in v tujino;
- Kmetije bomo usposabljali za strateško načrtovanje;
- Svetovanje bomo razširili na individualno, na podlagi empiričnih podatkov konkretne kmetije;
- Kmetijam bomo zagotovili ustrezno informiranost glede izbire najugodnejšega načina ugotavljanja davčne osnove in uveljavljanja davčne ugodnosti;
- Zainteresiranim kmetijam bomo omogočili tudi neposreden dostop do Farm managerja; možnost bodo imele seveda vse kmetije.
- Okrepili bomo informiranje kmetov o ekonomičnosti posameznih proizvodnih usmeritev (letaki, brošure, priročnik, uporaba internetne strani, socialnih omrežij za izobraževanje in promocijo, predvsem za mlajše gospodarje na kmetijah);
- Kmete bomo seznanjali o davčnih obremenitvah in optimizaciji davčnih obremenitev, tudi z osebnim svetovanjem;
- Svetovali bomo kmetijam glede smiselnosti vstopa v sistem DDV-ja.

2.4 KRATKE VERIGE, SCHEME KAKOVOSTI IN PROMOCIJA

Cilji dela

- spodbujanje kmetij k trajnostni pridelavi in oskrbi ter vključenost v kratke dobavne verige z namenom povečati oskrbo javnih zavodov z lokalno hrano;
- krepitev povezanosti podeželja in porabnikov lokalne hrane;

- informiranje o shemah kakovosti in spodbujanje in izobraževanje kmetij za vstop v sheme kakovosti.

Aktivnosti za doseg ciljev

Informiranje kmetovalcev in javnih zavodov o možnostih naročanja hrane preko e-kataloga, vpisa v e-katalog in podpora kmetijam pri tem, tako glede navedb živil, karakterizacije in izračuna hranilne vrednosti. Nudili bomo tudi osnovno pomoč pri javljanju na javne razpise oz. kako tržiti živila v javne zavode v sklopu rjave košarice kar posledično zmanjša obsega birokratskih ovir. Kot vsako leto tudi letos izvedba »tradicionalnega slovenskega zajtrka« pod pogoji, ki bodo omogočeni. Sodelovali bomo tudi pri strokovnih vsebinah pri izvajanju spremljevalnih vsebin Šolske sheme na različnih lokacijah po vsebinah pridelave, predelave sadja, zelenjave, mleka, medu, oljčnega in bučnega olja.

2.5 IZVAJANJE PROGRAMA RAZVOJA PODEŽELJA 2014 – 2020

2.5.1 SVETOVANJE PRI PRIPRAVI VLOG, ZAHTEVKOV IN POROČIL O DOSEGANJU CILJEV IZ NASLOVA IZVAJANJA PODUKREPOV 6.1 IN 6.3 IZ PRP 2014 – 2020

Cilji dela

- realizacija zastavljenih ciljev ter poraba razpisanih sredstev;
- priprava kvalitetnih vlog in kvalitetnih poslovnih načrtov;
- pravočasna priprava kakovostnih zahtevkov ter predhodno preverjanje upravičencev, da so izpolnjene obveznosti iz naslova podprtih naložb;
- koriščenje vseh sredstev, ki so namenjena mlademu prevzemniku skladno s cilji poslovnega načrta;
- zmanjševanje stopnje napak, ki so povezana z vračili sredstev PRP;
- izvedba potrebnih informiranj, ipd. v podporo tekočemu izvajanju ukrepa oziroma razpisa
- po nalogu ARSKTRP izvedba svetovanj PRP upravičencem, ki imajo težave pri vnosu vlog in zahtevkov v aplikacijo ter pri izvajanju naložb (realizacija ciljev in zahtev iz PRP odločb o odobrenih sredstvih)

Aktivnosti za doseg ciljev

Kmetijske svetovalce bomo po nalogu agencije sodelovanju obveščali o morebitnih težavah na področju izvajanja podukrepa 6.1 in 6.3 in jim posredovali navodila kako naj ravnaajo. Težišče dela bo tako pri poukrepu 6.1 kot tudi pri podukrepu 6.3 usmerjeno v realizacijo ciljev v poslovnih načrtih in ohranitev vstopnih pogojev ter poleg naštetega pri ukrepu 6.1 še skrb, da bodo mladi prevzemniki pravočasno poslali letna poročila.

Organizirana bodo usposabljanja iz vsebin bodočega razpisa 6.1.

Svetovalci bodo o aktualnih vsebinah informirani tudi preko obvestil na intranetu. Upravičenci bodo s strani sektorja informirani preko člankov objavljenih v zborničnem glasilu Zelena dežela, v Kmečkem glasu ter preko objav v drugih glasilih in radijskih prispevkih. Strokovno bomo sodelovali z MKGP pri reševanju problemov nastalih pri pripravi zahtevkov. Svetovalcem bomo pomagali pri razjasnjevanju individualnih primerov zavrženih vlog, odločb, zahtevkov in poročil.

V sodelovanju z MKGP in AKTRP bomo organizirali interaktivne delavnice s svetovalci, cilj katerih bo zmanjšanje morebitnih težav pri zaključevanju naložb mladih prevzemnikov in pridobitev predlogov in idej za pripravo podobnih razpisov po letu 2020. MKGP-ju in ARSKTRP-ju bomo zagotovili pomoč pri reševanju morebitnih težav nastalih v povezavi z izvajanjem podukrepov v zaključnem obdobju PRP 2014-2020.

Za doseganje ciljev bodo KGZS zavodi izvedli predstavitev razpisa 6.1 za potencialne vlagatelje in širšo ter zagotovili osebno svetovanje in informiranje o pogojih in zahtevah razpisa. Majhnim

kmetijam in mladim prevzemnikom bodo kmetijski svetovalci svetovali pri realizaciji poslovnih načrtov, velik poudarek bo na svetovanju pri pripravi zahtevkov za izplačilo drugega obroka sredstev ter pri pripravi letnih poročil. Na to temo bodo zavodi objavljali tudi članke in druga strokovna gradiva na spletnih straneh zavoda in drugih javnih medijih. Skladno z zahtevami mreže za razvoj podeželja bomo pripravljali primere dobrih praks mladih prevzemnikov in jih uporabljali kot orodje pri svetovanju za uspešno izvajanje PRP naložb.

2.5.2 POMOČ PRI PRIPRAVI VLOG, ZAHTEVKOV IN POROČIL O DOSEGANJU CILJEV IZ NASLOVA IZVAJANJA NALOŽBENIH PODUKREPOV

Cilji dela

- realizacija zastavljenih ciljev ter poraba razpisanih sredstev;
- priprava kvalitetnih vlog in kvalitetnih poslovnih načrtov;
- zmanjševanje stopnje napak, ki so povezana z vračili sredstev PRP;
- pravočasna priprava kakovostnih zahtevkov ter predhodno preverjanje upravičencevda so izpolnjene obveznosti iz naslova podprtih naložb;
- pravočasna priprava kakovostnih poročil ter predhodno preverjanje upravičencev, da so izpolnjene obveznosti iz naslova podprtih naložb;
- izvedba potrebnih informiranj, svetovanj ipd. v podporo tekočemu izvajanju ukrepa oziroma razpisa;
- po nalogu ARSKTRP izvedba svetovanj PRP upravičencem, ki imajo težave pri vnosu vlog in zahtevkov v aplikacijo ter pri izvajanju naložb (realizacija ciljev in zahtev iz PRP odločb o odobrenih sredstvih)

Aktivnosti za dosego ciljev

Za strokovno usposobljenost kmetijskih svetovalcev na področju izvajanja investicijskih ukrepov bodo organizirana usposabljanja iz vsebin aktualnih razpisov, priprave zahtevkov in letnih poročil. Svetovalci bodo o aktualnih vsebinah informirani tudi preko obvestil na intranetu. Upravičenci bodo s strani sektorja informirani preko člankov objavljenih v zborničnem glasilu Zelena dežela, v Kmečkem glasu ter preko objav v drugih glasilih in radijskih prispevkih. Strokovno bomo sodelovali z MKGP pri reševanju problemov nastalih pri pripravi zahtevkov. Svetovalcem bomo pomagali pri razjasnjevanju individualnih primerov zavrženih vlog, odločb, zahtevkov in poročil. S specialisti za razvoj podeželja in info-točkami bomo izdelali skupna navodila za primere, kjer je skupen nastop vseh kmetijskih svetovalcev ključnega pomena za uspešno izvedbo določenih aktivnosti, delegiranih s strani ARSKTRP (npr. pomoč PRP upravičencem pri zaključevanju naložb). V sodelovanju z MKGP in ARSKTRP bomo organizirali delavnice s svetovalci, cilj katerih bo zmanjšanje morebitnih težav pri zaključevanju naložb in pridobitev predlogov in idej za pripravo podobnih razpisov po letu 2020. MKGP in ARSKTRP bomo zagotovili pomoč pri reševanju morebitnih težav nastalih v povezavi z izvajanjem pod-ukrepov v zaključnem obdobju PRP 2014–2020.

Za doseganje ciljev bodo KGZS zavodi za potencialne vlagatelje in širšo javnost po vsakem objavljenem investicijskem razpisu izvedli predstavitev razpisa v obliki interaktivnih - informativno-komunikacijskih delavnic ter zagotovili osebno svetovanje in informiranje o pogojih in zahtevah razpisov. Svetovanje o PRP ukrepih in razpisih bo izvedeno tudi za člane panožnih krožkov, za strokovna društva in vključeno v ostala izobraževanja KGZS-zavodov.

Upravičencem bomo na podlagi pregleda kmetije svetovali pri realizaciji poslovnih načrtov, označevanju naložb, velik poudarek bo na svetovanju pri pripravi zahtevkov za izplačilo sredstev ter pri pripravi letnih poročil. Na to temo bodo zavodi objavljali tudi članke in druga strokovna gradiva na spletnih straneh zavoda in drugih javnih medijih.

Skladno z zahtevami mreže za razvoj podeželja bomo pripravljali primere dobrih praks PRP in jih uporabljali kot orodje pri svetovanju za uspešno izvajanje PRP investicij na kmetiji. Pri izvedbi

posameznih javnih razpisov bomo Agencijo in MKGP na njihovo zahtevo informirali glede stanja vlog na terenu. Pri izvedbi posameznih javnih razpisov bomo Agencijo in MKGP na njihovo zahtevo informirali glede stanja vlog na terenu tekom izvajanja posameznih javnih razpisov).

2.5.3 DODATNE AKTIVNOSTI V ZVEZI Z IZVAJANJEM DRUGIH UKREPOV (SODELOVANJE, ORGANIZACIJE IN SKUPINE PROIZVAJALCEV TER SHEME KAKOVOSTI)

Cilji dela

- animiranje uporabnikov za vključitev v ukrepe.
 - MO 3.1 Podpora za novo sodelovanje v shemah kakovosti
 - MO 9.1 Ustanavljanje skupin in organizacij proizvajalcev v kmetijskem in gozdarskem sektorju,
 - MO 16 Sodelovanje
- priprava kvalitetnih vlog in pogodb o vzpostavitvi partnerstev
- pravočasna priprava kakovostnih zahtevkov
- izvedba potrebnih informiranj, o aktualnih razpisih v sodelovanju z ministrstvom in Agencijo:

- prenos inovativnih rešitev projektov EIP do končnih uporabnikov:
- zmanjševanje stopnje napake.

Aktivnosti za doseg ciljev

Za doseganje ciljev bodo KGZS zavodi v sodelovanju s predstavniki MKGP za potencialne vlagatelje in širšo javnost po vsakem objavljenem razpisu izvedli predstavitev razpisa v obliki interaktivnih - informativno-komunikacijskih delavnic ter zagotovili osebno svetovanje in informiranje o pogojih in zahtevah razpisov. Potencialni upravičenci bodo seznanjeni tudi z ostalo področno zakonodajo in pravilniki, ki so potrebni za izvajanje ukrepa organizacije in skupine proizvajalcev ter sheme kakovosti.

Upravičencem bomo svetovali pri realizaciji zavez iz vloge, velik poudarek bo na svetovanju pri pripravi zahtevkov za izplačilo sredstev ter pri pripravi poročil. Na to temo bodo zavodi objavljali tudi članke in druga strokovna gradiva na spletnih straneh zavoda in drugih javnih medijih.

Skladno z zahtevami mreže za razvoj podeželja bomo pripravljali primere dobrih praks PRP povezovanja in sodelovanja in jih uporabljali kot orodje za promocijo PRP ukrepov sodelovanja. MKGP-ju in ARSKTRP-ju bomo zagotavljali podporo pri reševanju morebitnih težav nastalih v povezavi z izvajanjem ukrepov.

Svetovali bomo pri vzpostavitvi in implementaciji uspešnih EIP projektov.

V obstoječe strokovne posvete JSKS in strokovna izobraževanja kmetijskih svetovalcev in kmetov bomo vključili predstavitve uspešnih domačih in tujih že zaključenih projektov EIP in udeležence seznanili, da si lahko več informacij najdejo na spletni strani EIP Agri in EIP VEM točka Mreže za podeželja. Tako bomo animirali kmete, da bodo tudi oni lansirali svoje probleme iz prakse ter se vključevali v projekte EIP.

Za strokovno usposobljenost kmetijskih svetovalcev na področju izvajanja ukrepov sodelovanja bodo organizirana izobraževanja v izvedbi MKGP.

3. Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike

3.1 INFORMIRANJE VLAGATELJEV PRI IZVAJANJU UKREPOV KMETIJSKE POLITIKE

Cilji dela

- visoka strokovna usposobljenost kmetijskih svetovalcev za pomoč upravičencem
- informiranje čim večjega števila upravičencev o pogojih in novostih na področju izvajanja ukrepov kmetijske politike
- izvedba pomoči upravičencem
- prava izbira, uveljavljanje zahtevkov in uspešno izvajanje zahtev ukrepov kmetijske politike s področja neposrednih plačil in plačil PRP 2014 - 2020, ki se uveljavljajo na zbirni vlogi
- ohranjanje rastlinskih genskih virov na kmetijskih gospodarstvih
- ohranjanje oziroma povečanje kmetijske biotske raznovrstnosti
- izvajanje nadstandardnih kmetijskih praks z namenom varovanja vodnih virov na VVO in območjih iz načrta za upravljanja z vodami (NUV)

Aktivnosti za doseg ciljev

Strokovna usposobljenost kmetijskih svetovalcev na področju izvajanja ukrepov kmetijske politike se zagotavlja z organizacijo vsakoletnih usposabljanj iz vsebin ukrepov kmetijske politike tako s področja sprememb predpisov, vodenja registrov, evidenc, itd., kot tudi z izvedbo usposabljanja za delo z aplikacijo za elektronsko izpolnjevanje zbirnih vlog. Za informiranje upravičencev bodo na KGZ, pred kampanjo za oddajo zbirnih vlog za tekoče leto, izvedena informativna usposabljanja vlagateljev, kjer bomo upravičence seznanili z vsemi novostmi, načinom vlaganja zahtevkov ter obveznostmi, ki jih morajo izpolnjevati. Informiranje bo izvedeno tudi s članki objavljenimi v zborničnem glasilu Zelena dežela, ki ga prejmejo vsi člani KGZS, pisnimi obvestili upravičencem ter z objavami in prispevki v drugih nacionalnih in lokalnih medijih (časopisi, glasila, radio in televizija). Kmete bomo poleg izpolnjevanja pogojev za pridobitev sredstev seznanjali tudi s predpisanimi zahtevami ravnanja ter standardi za vzdrževanje zemljišč v dobrem kmetijskem in okoljskem stanju, o kmetijskih praksah, ki ugodno vplivajo na podnebje in okolje, in o ohranjanju kmetijskih površin, o vsebini in namenu ukrepov varstva okolja in narave v povezavi z ukrepi kmetijske politike, o obveščanju in ozaveščanju javnosti o ukrepih kmetijske politike in razvoja podeželja, vključno z ukrepi, ki so povezani s kmetovanjem in izhajajo iz politike varovanja narave, voda in okolja, iz prilagajanja podnebnim spremembam in upravljanja z vodami. Veliko časa bo pri tej nalogi namenjenega osebnemu svetovanju vlagateljem zahtevkov. Pri tem bo dan poseben poudarek spodbujanju kmetov k vključevanju v operacijo Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija v okviru ukrepa KOPOP. Prav tako bomo kmete informirali, usposabljali ter spodbujali k vključitvi v KOPOP operacije in zahteve s področja varstva narave in okolja ter druge operacije in zahtev v katere je vstop še možen. Vlagateljem bomo nudili tudi svetovanje in pomoč pri urejanju GERK-ov, pripravi vlog za prenos plačilnih pravic, pripravi dopolnitev zbirnih vlog, interpretaciji odločb ter pri pripravi morebitnih ugovorov na izdane odločbe. Za tekoče izvajanje te naloge bomo poskrbeli za tekočo komunikacijo in urejanje odprtih vsebin z MKGP in ARSKTRP ter sprotno pripravo navodil za delo in informiranost kmetijskih svetovalcev s področja uveljavljanja ukrepov kmetijske politike.

3.2 NEPOSREDNA PLAČILA – ZELENA KOMPONENTA

Cilj dela

- kmetijske prakse, ki ugodno vplivajo na podnebje in okolje – obvezne vsebine

Aktivnosti za doseg ciljev

Z izvajanjem te naloge želimo doseči učinkovit prenos znanja do vlagateljev zahtevkov za ukrepe SKP na področju zelene komponente v okviru neposrednih plačil. Z doslednim izvajanjem zelene komponente bodo kmetije preko dobrih kmetijskih praks posledično ugodno vplivale na podnebje in okolje. Za kmetijske svetovalce bodo v okviru usposabljanj iz vsebin ukrepov kmetijske politike podane vsebine zelene komponente (diverzifikacija kmetijskih rastlin, površine z ekološkim pomenom in okoljsko občutljivo trajno travinje). Informiranje upravičencev bo izvedeno v okviru informativnih izobraževanj pred kampanjo za oddajo zbirnih vlog, preko objav v medijih, s pripravo gradiv ter z

osebnim svetovanjem upravičencem, ki jim bomo pomagali pri razjasnjevanju individualnih primerov izvajanja zelene komponente tako z vidika izpolnitve zahtev kot tudi tehnološke izvedbe pogojev zelene komponente. Svetovanje kmetijam se bo opravljalo tudi v okviru tehnološkega svetovanja.

3.3 NAVZKRIŽNA SKLADNOST

Cilji dela

Cilj aktivnosti pri navzkrižni skladnosti bo informiranje kmetov o obveznostih na ravni kmetijskega gospodarstva, ki izhajajo iz predpisanih zahtev ravnanja ter standardov za vzdrževanje zemljišč v dobrem kmetijskem in okoljskem stanju in o kmetijskih praksah, ki ugodno vplivajo na podnebje, okolje ter kmetijske površine. Na ta način želimo znižati delež ugotovljenih nepravilnosti in ustrežnejše izvajanje zahtev.

Cilj aktivnosti je tudi vzdrževanje in povečanje usposobljenosti kmetijskih svetovalcev za svetovanje in informiranje.

Aktivnosti za doseg ciljev

V okviru izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja bomo izvedli svetovanje iz vsebin navzkrižne skladnosti na vsaj predpisanem številu kmetij. Zelo pomembno je poznavanje ugotovitev kontrolnih institucij, najpogostejših napak in temu bomo prilagodili svetovanje. Z nasveti in konkretnimi rešitvami na kmetijah bomo povečali zavedanje, da sta kmetovanje in reja živali v skladu z zahtevami navzkrižne skladnosti, okolju in živalim prijazna in trajnostna. Spremljanje zakonodaje na tem področju, sodelovanje z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in sprotne uskladitve Priročnika o navzkrižni skladnosti in obrazcev. V primeru pozitivne opredelitve Ministrstva za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano za možnost izvajanja elektronskega svetovanja, bomo izvedli tudi vse potrebne naloge povezane s tem. Za kmetijske svetovalce bomo izvedli tudi usposabljanje na eno od področij iz navzkrižne skladnosti.

6. Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev

6.1 ORGANIZACIJE IN SKUPINE PROIZVAJALCEV (V NADALJEVANJU OP-JI in SP-JI) TER DRUGE OBLIKE POVEZOVANJA

4.1.1 VZPOSTAVLJANJE RAZLIČNIH OBLIK ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELOVALCEV

Cilji dela:

- boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev ter izboljšanje tržne organiziranosti pridelovalcev preko spodbujanja vzpostavitve lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, skupin proizvajalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja.
- informiranje in prenos znanja do pridelovalcev glede možnih oblik povezovanja.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Povezovanje in skupno nastopanje na trgu je zelo pomembna naloga in predstavlja velik izziv v izvajanju svetovalnega dela. Pridelovalce bomo informirali o možnih povezavah in jih spodbujali k skupni, organizirani pridelavi in trženju. Nudili jim bomo strokovno pomoč pri razlagi pogojev in zakonskih okvirjev za povezovanje v organizacije proizvajalcev in skupine proizvajalcev ter druge oblike povezovanja kot tudi pri pripravi dokumentov pri morebitnih prijavih na tovrstne razpise. Prav tako bomo aktivno vključeni v delo združenj, društev, rejskih organizacij ter različnih verig v smislu strokovne podpore pri pripravi tehnologij pridelave oziroma reje ter tržnih pristopov. Spodbujali bomo vzpostavitev lokalnih partnerstev in aktivno sodelovali z institucijami in organi s področja regionalnega razvoja pri načrtovanju lokalnih projektov povezovanja. Za doseg cilja, da se ohranijo vzpostavljene in ustanovijo nove oblike povezovanja, bomo poleg osebnega svetovanja, pripravljali tudi razna gradiva, predstavitve o možnostih povezovanja in dobrih praks na tem področju ter prispevke v medijih, sodelovali bomo na dogodkih, sestankih in delavnicah na te teme.

4.1.2 VARNA HRANA

Cilji dela

- prenos znanja in osveščanje o pomenu varne hrane (od vil do vilic)

Aktivnosti za doseg ciljev

Svetovanje na področju varne hrane poteka bo potekalo po ključnih vzvodih in fazah – tako v pridelavi, kot v predelavi in skladiščenju. Prednostno pa reševanje problema na posamezni kmetiji in desminacija nasveta za vse iz tiste vsebine.

6.2 DRUŠTVA, NEVLADNE ORGANIZACIJE IN AGRARNE SKUPNOSTI

4.2.1 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva, ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi, ter in izvedba državnih tekmovanj

Cilji dela

Dvig aktivne participacije nosilcev in članov kmetij ter kmečkih žensk in podeželske mladine na področju panožnega sodelovanja in povezovanja ter nevladnega delovanja.

Aktivnosti za doseg ciljev

- informiranje KMG o vrstah in načinih delovanja civilne družbe s področja kmetijstva, gozdarstva, o pogojih vključevanja in povezovanja,
- strokovna pomoč pri delovanju posameznih društev, združenj in zvez,
- izvajanje ali sodelovanje pri izvajanju raznih prireditev z namenom ocenjevanja izdelkov slovenskih kmetij, izvajanja informiranja in promocije potrošnikov, enotne predstavitve in nastopa na trgu,...
- pomoč oziroma svetovanje pri pripravi in prijavi na projekte in razpise s posameznega področja delovanja.

4.2.2 SOCIALNO PODJETNIŠTVO

Cilji dela

Spodbujanje razvoja socialnega podjetništva v kmetijstvu in na podeželju v skladu z Zakonom o socialnem podjetništvu ((Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-II in 13/18).

Aktivnosti za doseg ciljev

Aktivnosti vključujejo svetovanje obstoječim in bodočim socialnim podjetjem pri ustanovitvi, registraciji in razvoju ter reševanju vprašanj glede pridobitve finančnih sredstev. Svetovanje se bo izvajalo v obliki osebnih svetovanj ali predavanj oz. delavnic. V okviru promocije pa predvidena priprava člankov in gradiv za objavo v različnih medijih ter povezovanje s institucijami, ki predstavljajo podporno okolje drugih socialnim podjetjem v Sloveniji. Del aktivnosti bo namenjen tudi pregledu in pripravi pobud za sprejem nacionalne zakonodaje, ki omogoča lažje vzpostavljanje in delovanje socialnih podjetij na kmetijskem področju.

7. Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov

Sklopi, ki sodijo v to nalogo:

- Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi javnimi inštitucijami pri pripravi predpisov, katerih vsebine se nanašajo na člane KMG, kmetijstvo in razvoj podeželja vključno s predpisi s področja politike varstva narave in okolja, upravljanje voda, naravnih in drugih nesreč ter davčne in socialne politike
- Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja in več-namenskosti kmetijstva – tudi z vidika varovanja okolja, varstva in trajnostne rabe voda, ohranjanja narave in blaženja ter prilagajanja na podnebne spremembe,

- Izvajanje programov državnega pomena na podlagi predpisov in pogodb z drugih področij in programov državnega pomena, če so naloge vključene v program dela JSKS

Cilji dela (po vseh treh vsebinah):

5.1 Spremljanje predpisov na področju kmetijstva in razvoja podeželja ter varstva okolja in kakovosti življenja na kmetijah ter prenos informacij do uporabnikov predpisov. V fazi usklajevanja predpisov podati tudi strokovne predloge za izboljšanje le teh. Prenos novih zahtev zakonodaje in zahtev prilagoditve kmetijske dejavnosti na nove zahteve do vseh svetovalcev. Aktivna vloga pri razpravah o pogojih kmetijstva v novem programskem obdobju, načrtovanje novih ukrepov programa razvoja podeželja s ciljem ohranjanja naravnih značilnosti ter ohranjanje kmetijstva na težjih obdelovalnih območjih.

5.2 Javnost premalo pozna pomen več-funkcionalnosti kmetijstva. Zato je poglobljen cilj predstaviti širši javnosti pomen kmetijstva in podeželja v vseh dimenzijah njenih funkcij. Od pomena pridelave hrane, pomena poseljenosti podeželja, še posebej poseljenosti na odročnih in obmejnih območjih, pomen varovanja krajine, tradicionalnosti kmetijstva in ukrepov povezanih z varovanjem okolja, kulturne in naravne dediščine. Cilj te pod-naloge je tudi zmanjševanje napetosti med podeželskim in urbanim delom prebivalstva, upoštevanje pri pripravi raznih strateških in operativnih dokumentov na lokalni ravni, kakor tudi učinek usposabljanja predvsem pri predšolski in tudi šolski mladini. Posebno nalogo, ki smo jo prevzeli na podnalogi zahtev MKGP bomo izvajali tudi na področju skrbi za kvaliteto življenja na podeželju kar pomeni informiranje kmetov s področja socialne varnosti in zdravja pri delu ter duševnega zdravja. Tako bomo sodelovali pri oblikovanju nacionalne zakonodaje kot tudi pri prenosu informacij s predmetnih področij do kmetov ter ostalih članov kmetijskih gospodarstev.

5.3 Sodelovanje z inštitucijami na nacionalnem nivoju s ciljem kvalitetne realizacije raznih nalog nacionalnega pomena npr. statistika.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

5.1 Delo na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov:

- Priprava predlogov, mnenj in pripomb ter pobud s področja kmetijskih in s kmetijstvom povezane zakonodaje in predpisov ter sodelovanje pri pripravi strateških dokumentov za slovensko kmetijstvo (resolucija, SKP po letu 2020, strateški načrt);
- Strokovna pomoč in sodelovanje v komisijah, odborih in državnih organih;
- Informiranje svetovalcev in kmetov ter strokovna pomoč in svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov.

V letu 2021 se bo na ravni EU in RS nadaljevalo s pripravo ukrepov kmetijske politike po letu 2020. V vseh ključnih fazah bomo službo in kmete informirali o nastalih predlogih. JSKS bo sodelovala pri informiranju ter morebitni pripravi strokovnih predlogov in rešitev.

Zaradi usklajevanja z različno evropsko zakonodajo, zaradi izboljšanja pogojev dela v kmetijstvu, se bomo vključevali v javne razprave, sodelovali v raznih delovnih skupinah, podajali pobude tudi na drugo zakonodajo, predvsem s področja varovanja narave, dela in sociale in raznih davkov in financ. Sodelovali bomo na raznih prireditvah, s strokovnimi prispevki sodelovali v radijskih oddajah (radio Ognjišče, TV Slovenija, Radio Slovenija) objavljali v časopisih (Kmečki glas, Zelena dežela), spletni strani KGZS in ostalih spletnih straneh.

5.2 Tudi pri osveščanju javnosti o pomenu kmetijstva in njegovi več-funkcionalnosti se bomo posluževali vseh sredstev in kanalov javnega obveščanja ter promovirali kmetijstvo preko vseh strokovno pospeševalnih prireditev, ki jih bomo izvajali.

5.3 Za izvajanje programov državnega pomena bomo sodelovali v delovnih skupinah in izvajali naloge, ki bodo izhajale iz tega.

7. Vodenje, koordinacija, usposabljanje

7.1 Vodenje, usmerjanje dela in koordinacija

Cilji dela

Cilj naloge vodenja, usmerjanja dela in koordinacije je koordinirano in usklajeno delovanje celotnega sistema delovanja javne službe kmetijskega svetovanja, ki deluje na Oddelkih za kmetijsko svetovanje na osmih Kmetijsko gozdarskih zavodih na ter Sektorju za kmetijsko svetovanje pri KGZS. Za to nalogo je zadolženih 15 vodij služb po posameznih strokovnih področjih na Sektorju za kmetijsko svetovanje ter 8 vodij oddelkov za kmetijsko svetovanje pri Kmetijsko gozdarskih zavodih. Glavni cilji:

- učinkovito vodenje in koordinacija dela javne službe kmetijskega svetovanja
- usmerjanje in koordiniranje strokovnih nalog javne službe kmetijskega svetovanja za doseganje ciljev po vseh strokovnih vsebinah, ki so predmet programa dela;
- čim višji nivo sodelovanja z drugimi javnimi službami na področju kmetijstva ter z strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini s ciljem dobrega prenosa znanja do kmetovalcev,
- promocija kmetijstva in podeželja ter prenos znanja preko strokovno pospeševalnih prireditev.

Aktivnosti za doseg ciljev

Vodenje, usmerjanje dela in koordinacija dela JSKS generalno sestavljajo aktivnosti:

- vodenje Sektorja za kmetijsko svetovanje in Oddelkov za kmetijsko svetovanje pri KGZ (redni mesečni kolegiji vodij oddelkov, redni tedenski kolegiji Sektorja za kmetijsko svetovanje, redni kolegiji svetovalcev na zavodih, dnevna koordinacija dela preko e-pošte, telefona in informiranje svetovalcev preko intranetne spletne strani in spleta),
- usmerjanje in koordinacija strokovnega dela kmetijskih svetovalcev preko sestankov strokovnih skupin in ostalih kanalov obveščanja,
- priprava letnega programa dela in spremljanje realizacije po vseh nalogah in kazalnikih;
- priprava podatkov, navodil, obrazcev, protokolov, obvestil, gradiv, vključno z razvojem orodij in uvajanjem novih metod dela za svetovanje (nadaljevanje dela s panožnimi krožki) vključno s postopnim uvajanjem digitalizacije v proces svetovanja (npr. farminarjev, spletni seminarji, ...)
- redno mesečno poročanje o delu JSKS ter priprava polletnega in letnega poročila o delu JSKS ter priprava publikacije,
- izvedba redne letne kontrole dela (napovedane in nenapovedane) preko celega leta po planu, ki ga vsako leto pripravi vodstvo službe (v prvem delu bo potekalo preverjanje načina in vodenja dela javne službe kmetijskega svetovanja, v drugem delu nadzora pa se bo preverjalo izvajanje strokovnih vsebin. Izvajale se bodo tudi naključne kontrole izvajanja nalog preko mesečnega poročanja po sistemu Benakte.
- organizacija strokovno pospeševalnih prireditev (posvet JSKS, sejem Agra, ...);
- svetovanje v zvezi s pridobitvijo ustrezne izobrazbe ali poklicne usposobljenosti,
- sodelovanje z javnimi službami strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju poljedelstva, sadjarstva, vinogradništva, vrtnarstva in oljkarstva;
- sodelovanje s strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini ter sodelovanje z ostalimi javnimi službami na področju kmetijstva;
- sodelovanje v strokovno delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja kmetijstva.

6.2 Usposabljanje svetovalcev

Cilji dela:

- dvig ravni strokovne usposobljenosti kmetijskih svetovalcev,
- pridobitev znanj iz novih metod svetovanja: pridobivanje metodoloških in komunikacijskih znanj za svetovanje v kmetijstvu in na podeželju, vključno z metodološkimi orodji za načrtovanje, usmerjanje in izvajanje svetovalnega procesa,

- pridobitev praktičnih znanj

Aktivnosti za doseg ciljev:

- usposabljanje kmetijskih svetovalcev v skladu z letnim programom usposabljanja,
- usposabljanje po CECRA certifikacijskem sistemu,
- udeležba svetovalcev na ogledih dobrih praks doma in v tujini

V tem delu bomo pripravili program usposabljanj za kmetijske svetovalce. Za uspešen prenos znanja do uporabnikov se strokovnjaki zaposleni v JSKS redno usposabljujejo. Program usposabljanja JSKS se pripravi na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo na osnovi predlogov in potreb, ki se kažejo na terenu in se oblikujejo na strokovnih skupinah. Koordinacija poteka na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo. Izobraževanje svetovalcev bo tudi v letu 2021 pomembna naloga Sektorja. Cilj izobraževanja je nadgradnja strokovnega znanja svetovalcev, ter prenos novosti do kmetovalcev in drugih prebivalcev podeželja. Pri pripravi programa bomo sodelovali s strokovnimi inštitucijami s področja kmetijstva, živilstva in drugih strokovnih področij. Da bi svetovalci pridobili nova znanja oz. si ogledali primere dobre prakse planiramo nekatera izobraževanja izvesti v tujini (obiski izobraževalnih inštitucij in sejmov).

Za svetovalce bo poudarek izobraževanja na vsebinah, ki so prednostne tudi v programu dela. Vključene bodo predvsem vsebine iz prioritarnih področij, novih metod in oblik svetovanja (npr. webinar). Z namenom izboljšanja kvalitete prenosa znanja na kmetovalce bodo izvedena tudi usposabljanja iz andragoških in metodoloških vsebin (načini, metode, sistemi dela in prenosa znanja na odrasle; v letu 2021 bomo nadaljevali z usposabljanji po evropskem sistemu CECRA (izvedba Modula 9 in Modula 11, organizirano tridnevno usposabljanje na strokovni instituciji v tujini, izvedba enodnevnega usposabljanja po metodologiji CECRA za svetovalce). Nadaljevali bomo prakso ciljnega izobraževanja specialistov za posamezna strokovna področja. Njihova osnovna naloga bo prenašanje znanj na ostale svetovalce. Za ciljno usmerjeno izobraževanje bodo skrbeli vodje oddelkov za kmetijsko svetovanje pri Kmetijsko gozdarskih zavodih in zaposleni na Sektorju za kmetijsko svetovanje pri KGZS.

Tabela 2: PROGRAM USPOSABLJANJ ETIJSKIH SVETOVALCEV ZA LETO 2021

	Naslov seminarja	Izvajalec	Predviden termin izvedbe
1.	Usposabljanje iz pravnih podlag za izvajanje ukrepov kmetijske politike za leto 2021	MKGP in ARSKTRP	Januar 2021
2.	Usposabljanje za delo z aplikacijo za izpolnjevanje zbirnih vlog za leto 2021	ARSKTRP	Februar 2021
3.	Izbrane teme s področja sadjarstva in oljkarstva	BF ali FKBV ali KIS ali KGZS	jeseni 2021
4.	Izbrane teme s področja vinogradništva in vinarstva	BF ali FKBV ali KIS ali KGZS	jeseni 2021
5.	Izbrane teme s področja namakanja kmetijskih rastlin	BF ali FKBV ali KIS ali KGZS	jeseni 2021
6.	Usposabljanje Obdavčitve v kmetijstvu	MF in GURS	Maj/junij 2021
7.	Usposabljanje iz agrarnoekonomskih vsebin (prenos iz leta 2020)	Teagasc Irska	Poletje/jesen 2021
8.	Usposabljanje socialna varnost kmetov	KGZS, ZZZS, ZPIZS, MDDSZ	marec 2021
9.	Posvet DDK	KGZS	december 2021

	Naslov seminarja	Izvajalec	Predviden termin izvedbe
10.	Usposabljanje senzorično ocenjevanje določenih živil	BF	Pomlad 2021
11.	Poslovni pristopi k diverzifikaciji dohodkovnega položaja kmetij	Italija Soudeležba MKGP	Poletje/jesen 2021
12.	Modul 9 »Moderiranje«	KGZS	Februar/marec 2021
13.	Modul 11 »Oblikovanje in izvajanje dogodkov«	KGZS	Maj/junij 2021
14..	Usposabljanje CECRA za pridobitev certifikata o usposobljenosti na strokovni instituciji v tujini	Teagasc Irska	Poletje/jesen 2021 (po dogovoru z izvajalcem)
15.	Podjetništvo – od svetovalca do trenerja	Uspešen podjetnik – poslovno svetovanje, KGZS	September 2021
16.	Izbrane teme s področja govedoreje: Predlog za izvedbo: Vpliv molznih tehnologij na zdravje vimena –praktični in teoretični del ter podrobna predstavitev ISO standardov (nadaljevanje usposabljanja).	BF; FKBV, KIS ali KGZS	Pomlad ali jeseni 2021
17.	Izbrane teme s področja reje drobnice Predlog za izvedbo: Kužna ševost pri drobnici.	BF; FKBV, KIS ali KGZS	Pomlad ali jeseni 2021
18.	Usposabljanje svetovalcev specialistov za prehrano v Grūbu (vsebina program ZIFO 2 v povezavi z novostmi na področju prehrane in dobrobiti v govedoreji, reji drobnice in prašičereji).	LFL	Pomladi ali jeseni 2021 usposobljeno predstavljeno v I. 2021 zaradi trenutne situacije s COVID-19.
19.	Ekološko kmetovanje: Usposabljanje iz biodinamike (preneseno iz leta 2020)	AJDA	Pomlad
20.	Usposabljanje ekološko kmetovanje (to be confirmed)	To be confirmed	Pomlad/jesen
21.	Navzkrižna skladnost: Seznanitev z novimi ukrepi za pogojenost SKP 2021-2027	MKGP/ARSKTRP	Jesen
22.	Izbrane teme s področja poljedelstva	BF; FKBV, KIS ali KGZS	Pomlad ali jeseni 2021
23.	Izbrane teme s področja vrtnarstva	BF; FKBV, KIS ali KGZS	Pomlad ali jeseni 2021
24.	Izbrane teme s področja pridelovanja krme	BF; FKBV, KIS ali KGZS	Pomlad ali jeseni 2021
25.	Delavnice s področja ohranjanja biodiverzitete na posameznih območjih zavodov	OE ZRSVN	Pomlad – jesen 2021
26.	Usposabljanje svetovalcev o vsebinah CECRA (metodološki pristopi v kmetijskem svetovanju, predvidoma za vsebine upravljanje z časom ali teamsko delo).	KGZS	Jesen 2021

	Naslov seminarja	Izvajalec	Predviden termin izvedbe
27.	Usposabljanje iz investicijskih razpisov PRP 2014-2020 ter razpisa 6.1 za izvajanje javnega informiranja in osebnega svetovanja pri pripravi in izvedbi PRP podprtih projektov v letu 2021	KGZS, MKGP, AKTRP	Preko celega leta 2021 glede na odprte posameznega PRP javnega razpisa
28.	Usposabljanje za strokovne vsebine na področju spodbujanja inovacij in povezovanje v kmetijstvu vključno z ogledom dobrih praks v tujini	Ministrstvo za kmetiustvo Poljska (Service Point for Agriculture and Rural Areas Innovation Network), KGZS, mreža za RP	Pomladi in jeseni 2021
29..	Predstavitev FADN rezultatov	KGZS, Kmetijsko gozdarski zavod Kranj, računovodska pisarna FADN	December 2021
30.	Ekskurzija s področja dela mladih kmetov na Hrvaško	MKGP, KGZS, ZSPM	Junij 2021
31.	Prehranski dodatki v prehrani prašičev	BF, KGZS	Pomlad/jesen 2021
32.	Usposabljanje za ukrepe kmetijske politike, vsebine ukrepa KOPOP in ukrepa EK za leto 2021	ARSKTRP	Februar 2021
33.	Zakaj pijemo najboljše jabolčne sokove?	KGZS-Zavod NM	14.1.2021 – izvedeno za kmete (17:00)
34.	Sodobnih pristopih trženja pridelkov in izdelkov ter sodobnih pristopih oglaševanja turizma na kmetijah.	KGZS-Zavod NM	19.1.2021 (19:00) izvedeno za kmete
35.	Tehnologija predelave mleka v jogurte, skuto in mehke sire ter sir za žar - postopki in napake; Dobra higienska praksa pri predelavi mleka	KGZS-Zavod NM	28.1.2021 (9:00) izvedeno za kmete
36.	Ocenjevanje izdelkov s kmetij v letu 2021	KGZS-Zavod NM	4.2.2021 (9:00) izvedeno za kmete
37.	web inovativno pristopimo k predelavi vrtnin in poljščin	KGZS	25.2.2021
38.	Web zelišča, začimbe od bilke do denarja	KGZS	11.3.2021
39.	Na kaj moram biti pozoren pri prihodu inšpektorja	KGZS+inšpektorji	November 2021
40.	Zorenje govedine in sodobni načini priprave govedine	KGZS	13.4.2021
41.	TK:gostinstvo - avtentičnost	MGRT, KGZS	22.4.2021
43.	Predelava vodnih organizmov	KGZS	5.5.2021
45.	Najpogostejše napake v predelavi na kmetijah (za vsa področja)	KGZS	26.10.2021

	Naslov seminarja	Izvajalec	Predviden termin izvedbe
46.	Osnovno o DDK	KGZS, vsi koordinatorji	28.9.2021
47	Izvajanje storitev s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo	KGZS	2.6.2021
48	Sirarski tečajji za začetnike	KGZS	12.10.2021

Teh usposabljanj se bodo udeleževali tudi strokovnjaki iz SKS pri KGZS, čemur bo namenjenih cca 10.000 evrov.

8. Naloge po ceniku ministra

7.1 Gnojilni načrti, kolobar

Cilji dela:

- ustrezen kolobar in strokovno utemeljeno gnojenje rastlin v skladu z njihovimi potrebami po hranilih in upoštevanjem zahtev glede varovanja okolja,
- izdelava načrtov kolobarja in gnojilnih načrtov ter bilanc gnojil,
- odvzem vzorcev na terenu in izvajanje talnih in rastlinskih testov.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Pripravljali bomo načrte kolobarja in pri tem upoštevali lastnosti oziroma zahteve posameznih vrst rastlin ter potrebe kmetij. Svetovali bomo tudi gnojenje na podlagi potreb rastlin po hranilih z upoštevanjem količine hranil v tleh oziroma v rastlini. Na podlagi kemičnih analiz tal in analiz rastlin ter celovitega pregleda krogotoka hranil na kmetiji, bomo izdelovali bilance gnojil in gnojilne načrte z gnojilnim nasvetom. Za ugotavljanje vsebnosti hranil v tleh in rastlinah bomo jemali vzorce tal in rastlin ter delali talne in rastlinske hitre teste. Pri vseh aktivnostih bomo poleg strokovnih izhodišč upoštevali vse omejitve opredeljen v zakonodaji in ukrepih kmetijske politike.

7.2 Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirnih vlog

Cilj dela

- Kakovostna in pravočasna pomoč vsem upravičencem, ki se bodo za pomoč pri elektronskem izpolnjevanju in elektronski oddaji zbirnih vlog obrnili na JSKS

Aktivnosti za doseg ciljev

Za dobro pripravo in izvedbo naloge bomo aktivno sodelovali v delovni skupini za pripravo elektronskega izpolnjevanja zbirnih vlog 2020 (EIV20) skupaj z MKGP in ARSKTRP.

Poskrbeli bomo kvalitetno usposobljenost kmetijskih svetovalcev iz vsebin ukrepov kmetijske politike ter ustrezno tehnično pripravljenost vseh vnosnih mest na katerih se bo izvajala pomoč upravičencem pri oddaji zbirnih vlog. Za tekoče delo pred in v času kampanje za oddajo zbirnih vlog bomo poskrbeli s sprotnim informiranjem kmetijskih svetovalcev. **Kmetijski svetovalci bodo, do konca rednega roka kampanje, pomagali vsem vlagateljem, ki se bodo na JSKS obrnili za pomoč pri izpolnjevanju zbirnih vlog.** S pripravo končnih analiz in vsebin za končno poročilo bomo poskrbeli za predloge za izboljšavo dela na področju elektronskega izpolnjevanja vlog v prihodnjih letih.

7.3 Priprava analiz in mnenj za uporabnike, na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov

Cilji dela:

Ustrezna in strokovna priprava analiz in mnenj JSKS na podlagi predpisov, ki urejajo ohranjanje narave, kmetijska zemljišča, zasaditev vinske trte, opravljanje kmetijske dejavnosti v narodnem parku in trajno varovana kmetijska zemljišča in je za uporabnike JSKS v celoti plačljiva glede na porabljen čas v urah.

Aktivnosti za doseg ciljev

Priprava analiz in mnenj zajema vse aktivnosti povezane za preveritev resničnega stanja na kmetijskih gospodarstvih. Pri tem bomo uporabili podatkovne baze, ki so nam na voljo ter po potrebi pogledali stanje na terenu ter mnenje izdali na podlagi verodostojnih dejstev upravičencu.

8. CILJI

8.1. Cilji na področju kmetijskega svetovanja

LETNI CILJI

Področje

Kmetijsko svetovanje

Cilji:

- Vodenje in koordiniranje izvajanja nalog javne službe kmetijskega svetovanja
- Učinkovit prenos znanja najprej do kmetijskih svetovalcev ter nadalje do uporabnikov storitev kmetijskega svetovanja.
- Uvajanje e-načinov svetovanja in usposabljanja
- Sodelovanje v postopkih sprejemanja zakonskih in podzakonskih predpisov s področja kmetijstva in podeželja
- Prilagoditev dela na epidemiološke razmere Covid 19

Aktivnosti za doseg ciljev

Gre za številne aktivnosti preko katerih teče prenos znanja do kmetijskih svetovalcev in naprej do uporabnikov kmetijskega svetovanja: usposabljanje in informiranje uporabnikov kmetijskega svetovanja preko individualnih svetovanj (telefonsko, elektronsko, osebni stiki) do skupinskih načinov svetovanja kot je npr. predavanja, delo s panožnimi krožki, delavnice,... Poleg direktnega svetovanja se služba poslužuje tudi svetovanja preko objave strokovnih prispevkov in člankov v javnih medijih oz. vseh sredstvih javnega obveščanja ter priprave pisnih gradiv v obliki brošur, zgibank in tehnoloških listov. Poslužuje se tudi raznih dogodkov in promocijskih in demonstracijskih prireditev, kjer pride do z uporabniki kmetijskega svetovanja in prenosa znanja. Koordinatorji za posamezna strokovna področja dela pa preko strokovnih skupin skrbijo za prenos znanja.

Odgovorne osebe za izvedbo

Vodja sektorja, vodje oddelkov in vodje služb na Sektorju za kmetijsko svetovanje ter vodje oddelkov na kmetijsko gozdarskih zavodih ter vsi ostali zaposleni v sistemu JSKS – vsak za svoje področje dela.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Velika večina aktivnosti JSKS je podprta z javnimi proračunskimi sredstvi, nekaj tudi iz PRP – javnih naročil, izvajanja NPK in projektov, en del pa plačajo uporabniki po ceniku ministra. Drugi potrebni resursi so: za izobraževanja, literatura in sredstva za investicije.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava plana leta 2021 s planom leta 2020
- Primerjava plana leta 2021 z realizacijo leta 2020

DOLGOROČNI CILJI

Vizija

Strateški cilj kmetijskega svetovanja je dolgoročna ohranitev obstoječega sistema svetovanja, ki je v dani situaciji najracionalnejši; potrebna je skrbeti le za kontinuirano strokovno usposbljenost kmetijskih svetovalcev. V Sloveniji imamo veliko majhnih kmetij, ki kmetujejo na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko kmetovanje in kjer si brez javne službe kmetijskega svetovanja težko zamišljamo bodoči razvoj in napredek kmetijstva in podeželja. Zato je potrebna izgradnja stabilnega okolja financiranja za ohranitev in krepitev te službe.

Cilj je, da smo tudi v bodoče dosegljivi vsakemu uporabniku, ki išče pomoč kmetijske svetovalne službe in njene nasvete.

Namen aktivnosti po posameznih nalogah kmetijskega svetovanja

- Učinkovit in delujoč sistem javne službe kmetijskega svetovanja
- Spremljanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev
- Pravočasna izvedba vseh nalog
- Spremljanje razvoja posameznih kmetijskih panog
- Spremljanje izvajanja učinkovitosti in kvalitete izvajanja kmetijskega svetovanja
- Povezovanje z drugimi strokovnimi, znanstveno-raziskovalnimi in izobraževalnimi inštitucijami, tudi tujimi, na področju prenosa znanja (AKIS)
- Povezovanje in sodelovanje z inštitucijami v mednarodnem prostoru
- Učinkovito izvajanje ukrepov kmetijske politike
- Učinkovito tehnološko in ekonomsko svetovanje

Rok realizacije

Letne naloge v letu 2021 dolgoročne pa v letu 2022 in kasneje.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

- Število izobraževanj za kmetijske svetovalce
- Udeležba posameznih zaposlenih na strokovnih posvetih (aktivno s prispevki, mreženje)
- Število objav člankov, prispevkov,... ki so informativne ali strokovne narave na spletni strani, Zeleni deželi ter v drugih medijih
- Število pripravljenih brošur, zgibank, tehnoloških listov itd...
- Vodenje strokovnih skupin (število srečanj, aktivnosti)
- Število svetovalcev in drugih strokovnjakov, ki sodelujejo v strokovnih skupinah
- Število predlogov za izboljšanje zakonskih in podzakonskih aktov na področju kmetijstva
- Število izvedenih delavnic in predavanj za izvedbo subvencijske kampanije in javne razpise PRP 2014–2020

- Razvoj novih orodij in metod kmetijskega svetovanja ter uvedba le-teh v kmetijsko svetovanje (Farminarji webinarji,..)
- Število promocijskih, strokovnih in drugih dogodkov

Načrtovan obseg dela pri nalogah po Zime-1	Opis nalog	Obseg aktivnosti v urah	Ure SKS	Obseg aktivnosti v urah	KZG CE	KZG KR	KZG LJ	KZG MB	KZG MS	KZG NG	KZG NM	KZG PT	SKUPAJ		
														Ure SKS	Obseg aktivnosti v urah
1. Svetovanje v zvezi s tehnološkimi, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	1.1. Izvajanje tehnološkega svetovanja za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij	Opis večja in kakovostnejša ponudba slovenskih proizvodov na trgu za posamezne proizvajalce - svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, priraje živali, predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških) in varne hrane - svetovanje o kmetijskih obiskih, izboljševanju kmetijskih stroškov, izboljševanju, gojenju, kmetijskih stroškov, izboljševanju kmetijskih stroškov, izboljševanju kmetijskih stroškov, izboljševanju kmetijskih stroškov, izboljševanju kmetijskih stroškov - svetovanje o pravilni uporabi fitofarmacevtskih sredstev (v nadaljnjem besedilu: FFS), izhaja iz načel dobre prakse varstva rastlin in je skladna s splošnimi načeli integriranega varstva rastlin (v nadaljnjem besedilu: IVP) pred škodljivimi organizmi - svetovanje o prilagoditvah in novih tehnologijah v zvezi z bližnjimi področnimi spremembami in prilagajanjem naravnih, bioloških raznovrstnosti, upravljanjem voda in tal, ustrezne namakanja, ohranjanju naravnih in varstvenih vrednosti - spodbujanje kmetov za izvajanje nadstandardnih kmetijskih praks s področja varstva naravnih in okoljskih vrednosti, varstvenih vrednosti, varstvenih vrednosti, varstvenih vrednosti Od tega za: - ohranjanje okolja in biotske pestrosti v kmetijski krajini 1.600 ur	38.129												
	v skupnem obsegu: 160.028 ur		1.545	4,9	136.284	24.216	9.971	20.463	9.075	17.726	18.701	18.940	17.228	136.319	
	1.2. Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč	- aktivnosti na področju zemljiških operacij	16.154	0	16.154	2.845	1.172	2.411	1.066	2.083	2.232	2.225	2.120	16.154	
	1.3. Integrirano varstvo rastlin	- sodobne in inovativne tehnološke pristope pri varstvu rastlin	14.000	60	13.937	2.455	1.011	2.080	920	1.797	1.925	1.920	1.829	13.937	
	1.4. Obvladovanje tveganj naravnih in drugih nesreč ter bolezni živali in škodljivih organizmov na rastlinah		2.300	52	2.248	1.277	526	1.082	478	935	1.001	998	951	2.248	
	1.5. Sodelovanje v LIFE integriranem projektu za okrepljeno upravljanje NATURE 2000 v Sloveniji		1.240	48	1.192	0	0	65	0	0	305	822	1.192		
2. Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva	2.1. Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodobitve, preusmeritve in izboljšanje	- posodobitve KMG, krepitev konkurenčnosti, sektorsko povezovanje, inovacije, tržna usmerjenost, spodbujanje podjetništva, ob upoštevanju naravovarstvenih in okoljskih vsebin, vsebin upravljanja voda ter podnebni spremembe, vključno s svetovanjem o ukrepih na ravni KMG, ki so delovni v programih razvoja področja in obravnavajo navedena področja - preusmeritve KMG v druge panoge ali sprememba kmetovanja zaradi zahtev varstva okolja in prenehanje (tj. na varstvenih, varstvenih, varstvenih, varstvenih območjih) - saracija KMG v primeru nesreče ali izrednih dogodkov z upoštevanjem zahtev varstva okolja in trajnostne rabe voda, upravljanje voda in ohranjanje narave	16.544	465	16.069	2.830	1.165	2.399	1.061	2.072	2.220	2.214	2.109	16.069	
	v skupnem obsegu: 145.723 ur		465	1	16.069	2.830	1.165	2.399	1.061	2.072	2.220	2.214	2.109	16.069	
	2.2. Diversifikacija - dopolnilne dejavnosti na kmetiji	- diversifikacija dejavnosti na kmetijah kot dopolnilnih dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: DDK) - spodbujanje, urejanje, razvoj in svetovanje pri izvedbi DDK - svetovanje pri izvedbi DDK za izboljšanje tehnologije predelave, skladiščenja in trženja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških) - svetovanje o vodni ravni, ravnanju, ponorjanju, vodenju kmetijskih parcel, ravnanju, ponorjanju, vodenju kmetijskih parcel, ravnanju, ponorjanju, vodenju kmetijskih parcel - svetovanje s področja socialne varnosti, socialnih pravic in varovanja zdravja - navedeni DDK se svetuje pri uredbi prostorov, nabavi ustreznih delovnih sredstev, izvajanju načrtov dobre higijenske prakse (v nadaljnjem besedilu: CHP), prenehanju sodelovanja in strokovnem svetovanju pri radikalnih procesnih dejavnostih, vključno s socialno varstvenimi stroškom kot del DDK - izvajanje strokovno uspešnih dejavnosti in razvijanje	43.628	342	43.286	7.624	3.139	6.461	2.857	5.581	5.980	5.963	5.681	43.286	
	2.3. Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN	- svetovanje o ekonomskem vidiku pridelave in priraje živali, - svetovanje kmetijem, ki so vključene v mrežo računovodskih poročevalskih kmetij	24.950												
	FADN skupaj 14.000 ur	Opis ekonomsko-davčne sekcije: 10.870 ur	530	1,7	24.420	4.301	1.771	3.645	1.612	3.149	3.370	3.364	3.205	24.420	
	2.4. Kratke verige, sheme kalivosti in promocija	- uveljavljanje načela kratkih nabavnih verig ter trženju in obvladovanju lokalno pridelane hrane (namenjene in drugim partnerjem namiznim) - aktivnosti na področju shem kalivosti, pri promociji in trženju znamk, trženju kmetijskih proizvodov in odvisnosti od potrebe in možnosti trga, vključno z organizacijo ocenjevanja proizvodov	22.051												
	2.5. Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 - 2020	- delovanje INFO točk za namen izvajanja ukrepov programa razvoja podeželja 2014 - 2020 (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014-2020) - pomoč upravičencem pri prijavi zahtevkov in poročila za podukrepe 4.1, 4.2, 4.3, 6.1, 6.3, 6.4 (od 1. PRP 2014-2020) - davčne aktivnosti za animiranje uporabnikov ukrepov - svetovanje in svetovanje pri vzpostavitvi partnerstev ter informiranje potencialnih vlagateljev	38.560	2.025	6,5	36.535	6.435	2.650	5.454	2.411	4.711	5.047	5.033	4.795	36.535
3. Svetovanje in pomoč pri uveljavitvi ukrepov kmetijske politike	3.1. Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike	- informiranje o vsebini ukrepov kmetijske politike, njihovem namenu ter pogojih in načinu uveljavitve za KMG, - svetovanje o obveznostih na ravni KMG, ki izhajajo iz predpisanih zahtev ravnanja ter standardov za uveljavljanje zemljišč v dobrem kmetijskem in okoljskem stanju, - svetovanje o kmetijskih praksah, ki upoštevajo na področju in okolju ter o vsebini in namenu ukrepov varstva okolja in narave v povezavi z ukrepi kmetijske politike, - svetovanje o ohranjanju kmetijskih površin, - obveščanje in ozaveščanje javnosti o ukrepih kmetijske politike in razvoju področja, v postopku na - prilagajanje podnebnim spremembam, varovanje okolja in narave ter varovanje in izboljšanje vodo in biotske pestrosti velikih zverij in pašnih živali, v katerih je vstop že mogoč, - spodbujanje kmetov za podlaganje zaključnih obveznosti za izvajanje ukrepa KOPOP, - spodbujanje kmetov za vstop v ukrep ekološko kmetovanje in podlaganje zaključnih obveznosti za izvajanje tega ukrepa	26.443	555	1,9	25.888	4.566	1.870	3.864	1.709	3.328	3.576	3.566	3.397	25.888
	v skupnem obsegu: 53.655 ur		555	1,9	25.888	4.566	1.870	3.864	1.709	3.328	3.576	3.566	3.397	25.888	
	3.2. Neposredna plačila - zelena komponenta	- svetovanje o neposrednih plačilih - zeleni komponenti (diversifikacija kmetijskih rastlin, posušena in ekološkimi pomaranči, ekološki občutljivo trajno trajanje)	1.212	152	0,5	1.060	187	77	158	70	137	146	146	139	1.060
	3.3. Navzdržna skladiščnost	- svetovanje o navzdržni skladiščnosti	26.000	180	0,6	25.820	4.548	1.873	3.854	1.704	3.329	3.567	3.557	3.389	25.820
4. Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju regionalnih organizacij, organizacij proizvajalcev in drugih oblik proizvajalcev združevanja kmetijskih pridelovalcev	4.1. Organizacija in skupine pridelovalcev (v nadaljnjem besedilu: OPJ in SPJ) ter druge oblike povezovanja	- promocija, svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju regionalnih organizacij, organizacij proizvajalcev in skupin proizvajalcev in drugih oblik proizvajalcev združevanja kmetijskih pridelovalcev - svetovanje, informiranje in spodbujanje tržnega povezovanja pridelovalcev	12.102	38	0,1	12.064	2.125	875	1.801	796	1.555	1.667	1.662	1.583	12.064
	v skupnem obsegu: 24.102 ur		38	0,1	12.064	2.125	875	1.801	796	1.555	1.667	1.662	1.583	12.064	
	4.2. Društva, nevladne organizacije, agrarne skupnosti in socialno podjetništvo	- delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijskih, ter sodelovanje z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi, ter in izrednih državni tehnološki, - usposabljevalni promotorji socialnega podjetništva na področju, pomoč pri vzpostavitvi in delovanju socialnih podjetij ter promocija socialnega podjetništva	14.000	802	2,6	13.198	2.325	957	1.970	871	1.702	1.823	1.818	1.732	13.198
5. Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	- strokovno svetovanje z ministrarji in drugimi državnimi institucijami pri pripravi predpisov, katerih vsebine so naravnost na črni KMG, kmetijsko in razvoj področja vključno s predpisi na področju politike varstva naravnih in okoljskih, upravljanja voda, davčne in socialne politike, - spremljanje in ocenjevanje posledic naravnih nesreč ter strokovna pomoč pri odpravi posledic vseh vrst nesreč in izrednih dogodkov ter bolezni rastlin in živali, - ozaveščanje javnosti o pomenu področja in vsebini namernosti kmetijsko tudi z vidika varovanja okolja, varstva in trajnostne rabe voda, ohranjanja naravnih in bioloških vrednosti in prilagajanje na podnebne spremembe, - izvajanje programov državnega pomena na podlagi predpisov in pogodb z drugih področij in programov državnega pomena, če so naloge vključene v program dela JSKS,	15.000	3.445	11,0	11.555	2.035	838	1.725	763	1.490	1.596	1.592	1.516	11.555
	v skupnem obsegu: 16.000 ur		3.445	11,0	11.555	2.035	838	1.725	763	1.490	1.596	1.592	1.516	11.555	
6. Vodenje, koordinacija in strokovno tehnična koordinacija dela JSKS	6.1. Vodenje, usmerjanje in koordinacija	- vodenje, koordinacija in strokovno tehnična koordinacija dela JSKS, - natančni nadzor in poročanje o opravljenem delu ter izvajanju administrativno-tehničnih nalog in drugih nalog, vključno z usposabljanjem zaposlenih (tudi po metodi CEKRA) na področju politike, politike razvoja področja in drugih politik, ki se nanašajo na KMG	81.958	20.676	66,0	61.282	10.794	4.444	9.148	4.045	7.901	8.466	8.442	8.042	61.282
	v skupnem obsegu: 81.958 ur		20.676	66,0	61.282	10.794	4.444	9.148	4.045	7.901	8.466	8.442	8.042	61.282	
7. Naloge po centru ministra	6.1. Vodenje, usmerjanje in koordinacija	- spremljanje in ocenjevanje posledic naravnih nesreč ter strokovna pomoč pri odpravi posledic vseh vrst nesreč in izrednih dogodkov ter bolezni rastlin in živali, - ozaveščanje javnosti o pomenu področja in vsebini namernosti kmetijsko tudi z vidika varovanja okolja, varstva in trajnostne rabe voda, ohranjanja naravnih in bioloških vrednosti in prilagajanje na podnebne spremembe, - izvajanje programov državnega pomena na podlagi predpisov in pogodb z drugih področij in programov državnega pomena, če so naloge vključene v program dela JSKS, - strokovno usposabljanje in elektronsko vodstvo Zbime vloge po centru ministra	12.119	0	0	12.119	2.135	879	1.809	800	1.563	1.674	1.670	1.590	12.119
	v skupnem obsegu: 76.192 ur		0	0	12.119	2.135	879	1.809	800	1.563	1.674	1.670	1.590	12.119	
SKUPAJ			575.453	31.320	544.133	95.788	39.442	81.185	35.895	70.119	75.141	74.919	73.379	543.608	

JAVNA SLUŽBA STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI

Uvod

Vse naloge, ki jih izvajajo kmetijsko gozdarski zavodi (KGZ) za potrebe izvajanja skupnega temeljnega rejskega programa (STRP) se izvajajo kot javna služba.

Javna služba obsega naslednje strokovne naloge:

- rodovništvo,
- ugotavljanje proizvodnih oz. delovnih sposobnosti,
- strokovno vodenje,
- razvojno raziskovalne naloge s področja izvajanja rejskih programov za potrebe STRP,
- izvajanje STRP,
- ocenjevanja plemenske vrednosti,
- reprodukcija,
- širjenje genetskega napredka,
- ugotavljanje delovnih sposobnosti kopitarjev na tekmovanjih,
- spremljanje in napoved medenja v čebelarstvu,
- vodenje katastra čebelje paše.

Kot javno službo KGZS s svojimi KGZ opravlja tudi naloge označevanja in registracije govedi, drobnice in prašičev, ter potrjevanje zahtevkov za premije iz ukrepa kmetijsko okoljskih plačil–avtohtone in tradicionalne pasme domačih živali.

Javna služba se izvaja v skladu s potrjenimi in v STRP uvrščenimi rejskimi programi. Nosilci rejskih programov so priznane rejske organizacije (PRO), ki so pridobile priznanje za posamezno vrsto oz pasmo domačih živali. KGZS in KGZ imajo s PRO sklenjene pogodbe za sodelovanje pri izvajanju STRP.

PRO za katere KGZS in KGZ opravljajo posamezne naloge iz potrjenih rejskih programov so naslednje:

- Zveza rejcev govedi rjave pasme, Hacquetova 17, 1001 Ljubljana za rjavo pasmo govedi,
- Zveza društev rejcev govedi lisaste pasme Slovenije, Pivola 10, 2311 Hoče, za lisasto pasmo govedi,
- Društvo rejcev govedi črno-bele pasme v Sloveniji, Groblje 3, 1230 Domžale, za črno-belo pasmo govedi,
- Društvo rejcev govedi za meso Slovenije, Hacquetova 17, 1001 Ljubljana, za šarole in limuzin pasmo govedi,
- Združenje rejcev avtohtonega cikastega goveda, Cesta v Bonovec, 1212 Medvode, za cikasto govedo,
- Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Gospodinjska 6, Ljubljana, za prašiče (pasma: slovenska landrace (linija 11 in 55), large white (slovenski veliki beli prašič), pietrain, hibridi linije 12, 21 in 54.
- Društvo rejce krškopoljskih prašičev, Cesta prvih borcev 41, 8250 Brežice, za pasmo krškopoljski prašič.
- Zveza društev rejcev drobnice Slovenije, Groblje 3, Domžale, za ovce in koze (pasma: jezersko solčavska, oplemenjena jezersko solčavska, istrska pramenka, bovška ovca, belokranjska pramenka, drežniška koza, slovenska srnasta, sanska koza in burska koza).

Pravna podlaga

- Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 - UPb1, 26/08 in 7/09 - odl.US),
- Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/2008, 57/2012, 90/2012- ZdZPVHVVR, 26/2014, 32/2015, 27/2017, 22/2018),
- Zakon o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/2002, 110/2002 - ZUreP-1, 110/2002 - ZGO-1, 45/2004 - ZdZPKG, 90/2012 - ZdZPVHVVR, 45/2015),
- Uredba o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (Uradni list RS, št. 99/08),
- Odločbe resornega ministrstva o priznanju PRO in potrditvi njihovih rejskih programov za področje govedi, drobnice in prašičev,
- Odločbe resornega ministrstva o uvrstitvi navedenih rejskih programov v STRP,
- Odločbe resornega ministrstva s katerimi so KGZS in KGZ pridobili status drugih priznanih organizacij v živinoreji (DPO) oz. odobrenih organizacij v živinoreji (OO),
- Koncesijska odločba resornega ministrstva, ki jo je prejela KGZS za opravljanje javne službe strokovnih nalog v živinoreji na področju prašičereje.

Z izvajanjem strokovnih nalog javne službe v živinoreji se v RS zagotavlja:

- trajnostni razvoj na področju živinoreje,
- splošni napredek v živinoreji,

- izboljševanje oziroma ohranjanje lastnosti domačih živali,
- varovanje dobrega počutja živali,
- izvajanje etoloških, okoljevarstvenih in prostorskih normativov,
- ohranjanje potrebnega števila plemenskih živali in drugega plemenskega materiala,
- genetsko in biotsko raznovrstnost,
- boljšo kakovost živinorejskih proizvodov oziroma višjo kakovost hrane za potrošnika,
- ohranjanje kmetijskih zemljišč v rabi,
- varovanje okolja.

Usposobljenost izvajalcev rejskih programov

KGZ so z odločbami resornega ministrstva potrjeni kot usposobljeni izvajalci posameznih nalog iz potrjenih rejskih programov. Odločbe so izdane za delo oddelkov za živinorejo, testnih postaj in osemenjevalnih središč. V odločbah je navedeno tudi območje in področje delovanja.

Vsak KGZ ima v aktu o ustanovitvi določeno območje na katerem je pristojen za izvajanje strokovnih nalog in ostalih storitev na področju živinoreje. Vse naloge in storitve se na vseh KGZ izvajajo na enak način, razlika je samo med stroški posameznih nalog zaradi specifičnosti območja delovanja. Na območjih, kjer je koncentracija živali manjša in je večja oddaljenost med rejci, je strošek izvajanja določenih strokovnih nalog višji, zaradi večjega deleža stroškov.

Dolgoročni cilji:

- doseganje zastavljenih rejskih ciljev iz potrjenih rejskih programov,
- nemoteno in permanentno zagotavljanje izvajanja strokovnih nalog iz rejskih programov,
- uveljavljanje novih znanj in dosežkov s področja rejskih programov,
- zagotavljanje potrebnega števila plemenjakov in plemenic za potrebe Slovenije in z namenom prodaje na trgu EU in trgu tretjih držav,
- doseganje in širjenje genetskega napredka,
- ohranitev biotske raznovrstnosti,
- izboljšanje starostne in pasemske strukture čred na družinskih kmetijah,
- povečanje produktivnosti prireje živali,
- ohranitev nacionalne selekcije, prilagojene razmeram v katerih redimo živali in usmerjene v reševanje najaktualnejših težav pri rejci,
- doseganje boljše kakovosti živalskih proizvodov in s tem povezane prehranske varnosti.

Letni cilji:

- približevanje rejskim ciljem,
- zagotavljanje potrebnega števila plemenjakov in plemenic za potrebe Slovenije,
- zagotavljanje izvajanja javne službe strokovnih nalog v živinoreji na celotnem območju države.

Kazalniki uspešnosti pri realizaciji zastavljenih ciljev:

- odstotek realiziranih nalog iz programa dela za izvedbo STRP,
- izboljšanje proizvodnih lastnosti živali,
- doseganje genetskega in selekcijskega napredka,
- vzdrževanje genetske variabilnosti,
- število izdanih zootehniških dokumentov,
- število plemenskih živali vpisanih v rodovniške knjige in registre,
- število rejcev in število plemenskih živali, vključenih v izvajanje STRP.

Program dela za izvajanje STRP

Govedoreja

Število rejcev in krav po pasmah, in vrsti kontrole proizvodnje - stanje

Število rejcev in krav v mesni kontroli in kontroli prireje mleka proizvodnje po posameznih kmetijsko gozdarskih zavodih – stanje 13.11.2020; Vir: KIS

PRO za pasmo		A kontrola prireje		B kontrola prireje mesa	Vodenje porekla cikasta pasma	Skupaj
		mleka	mesa			
RJ	Rej	836	0	0	0	836
	Krav	7.606	0	0	0	7.606
LS	Rej	2.190	9	1	0	2.200
	Krav	27.397	103	4	0	27.504
ČB	Rej	1.495	0	0	0	1.495
	Krav	33.504	0	0	0	33.504
CHA	Rej	0	12	15	0	27
	Krav	0	184	226	0	410
LIM	Rej	0	17	21	0	38
	Krav	0	330	158	0	488
AAG	Rej	0	2	12	0	14
	Krav	0	3	73	0	76
HLA	Rej	0	0	0	7	7
	Krav	0	0	0	20	20
CK	Rej	7	0	0	314	321
	Krav	45	0	0	1.332	1.377
Ostale	Rej	1.855	26	26		
	Krav	9.416	220	389		10.025
Skupaj	Rej	3.052	40	49	321	3.462
	Krav	77.968	837	777	1.352	80.934

VRSTA KONTROLE	Podatki	Zavod CE	Zavod GO	Zavod KR	Zavod LJ	Zavod MS	Zavod NM	Zavod PT	Skupaj
B kontrola prireje mesa	Rej	8	14	3	13	1	8	2	49
	Krav	102	322	32	193	1	108	19	777
A kontrola prireje mesa	Rej	0	20	0	4	0	4	12	40
	Krav	0	363	0	185	0	74	215	837
A kontrola prireje mleka	Rej	652	190	360	542	335	297	676	3.052
	Krav	15.207	3.884	11.826	13.727	5.920	9.096	18.308	77.968
Skupaj	Rej	660	224	363	559	336	309	690	3.141
	Krav	15.309	4.569	11.858	14.105	5.921	9.278	18.542	79.582
Vodenje porekla cikasta pasma	Rej	79	36	74	91	1	25	8	314
	Krav	363	239	225	409	2	62	32	1.332
Vodenje porekla HLA pasma	Rej	2	0	0	5	0	0	0	7
	Krav	6	0	0	14	0	0	0	20
SKUPAJ	Rej	741	260	437	655	337	334	698	3.462
	Krav	15.678	4.808	12.083	14.528	5.923	9.340	18.574	80.934

Govedoreja je v RS najpomembnejša živinorejska panoga, zato je obseg strokovnih nalog in proračunskih sredstev za izvajanje rejskih programov v govedoreji največji. Pomen govedoreje je poleg prireje mesa in mleka, tudi v ohranjanju obdelanosti kmetijskih površin in ohranjanju podeželja.

Izvajanje rejskih programov v govedoreji se financira iz naslednjih virov:

- proračunska sredstva iz p.p. 540610 - Strokovne naloge v živinoreji,
- neposredno plačilo uporabnikov za storitve javne službe.

Naloge javne službe v govedoreji

Naloge javne službe, ki jih izvajajo KGZ so financirane iz p.p. 540610 Strokovne naloge v živinoreji in so razdeljene v naslednje sklope: rodovništvo, ugotavljanje proizvodnih oziroma delovnih sposobnosti, strokovno vodenje, reprodukcija in izvajanje skupnega temeljnega rejskega programa. V sklop rodovništvo spada naloga preverjanje porekla. V sklop ugotavljanje proizvodnih oziroma delovnih sposobnosti spadajo naloge: kontrola mlečnosti v redni kontroli, kontrola mlečnosti pri nadkontroli in kontrola prireje mesa. V sklop selekcija spadajo naloge: ocenjevanje lastnosti zunanosti, biološki test, lastna preizkušnja na testni postaji in preizkušnja potomcev. V lastno dejavnost spadajo naloge: proizvodnja in distribucija bikovega semena, lastna preizkušnja na testni postaji in analize mleka na vsebnost maščob, beljakovin, skupnega št. somatskih celic in sečnine.

1. Rodovništvo

Preverjanje porekla: Pri teletih v rejah, ki so v kontroli proizvodnosti, bomo preverili in potrdili poreklo ter jih vpisali v CPZ GOVEDO. Ob označitvi teleta kontrolor preveri njegovo poreklo, tako da na osnovi potrdil o pripustu ali osemenitvi matere in fenotipskih lastnosti živali preveri pasmo matere in teleta, na podlagi potrdil o pripustu ali osemenitvi preveri datum obrejitve matere. Na osnovi datuma obrejitve in datuma telitve matere preveri ali je bila telitev pravočasna glede na čas obrejitve in ali so podatki o očetu pravilni. Potrditev porekla je pomembna naloga, ker se posamezni podatki o živali kasneje združujejo po istih očetih in materah in uporabljajo pri napovedovanju plemenskih vrednosti, preverjanju sorodstva in izdaji zootehniških dokumentov. Ob potrditvi porekla kontrolor označi žival in napiše potrdilo o označitvi na katerega vpiše podatke o starših, številko živali, datum rojstva, spol, naslov rejca in KGM-MID številko gospodarstva. Podatki se vnašajo v CPZ GOVEDO na KIS. Naloga se opravlja hkrati z nalogo biološki test.

2. Ugotavljanje proizvodnih oziroma delovnih sposobnosti

Kontrola mlečnosti 2.1.

Kontrola mlečnosti se izvaja po modificirani AT4 metodi. Vključuje prihod kontrolorja na kmetijo, spremljanje in zapisovanje podatkov o količinah mleka reprodukcijskih dogodkih v obdobju do zadnje kontrole, preverjanje izpisov predhodne kontrole, dostavo vzorcev mleka v laboratorij in pošiljanje podatkov v CPZ GOVEDO. Naloga je ovrednotena na opravljeno kontrolo pri posamezni kravi. V nalogi kontrola mlečnosti je vključena tudi izvedba naloge spremljanje molznosti. Test na molznost bomo izvajali pri bikovskih materah ter potencialnih bikovskih materah mlečne pasme in kombiniranih pasmah. Zbrane informacije o molznosti upoštevamo pri odbiri novih bikovskih mater in pri potrjevanju statusa bikovske matere. Podatki se zabeležijo in vnesejo v CPZ GOVEDO. Mlečna kontrola se opravlja le na kmetijah z najmanj štirimi kravami v čredi. Rejci sofinancirajo izvajanje mlečne kontrole s plačilom analiz mleka na vsebnost maščob, beljakovin, skupnega števila somatskih celic in sečnine.

2.2. Kontrola mlečnosti pri nadkontroli

Naloga vključuje enaka dela kot pri redni kontroli. Nadkontrola mlečnosti se opravlja pri 1 % krav v kontroli mlečnosti. Nadkontrola se opravlja po modificirani A4 metodi, pri kateri se meri mlečnosti pri vseh molžah in tudi jemljejo vzorci za kemijsko analizo mleka. Za opravljeno nadkontrola se štejeta dva odvzeta vzorca (jutranja in večerna molža za eno kontrolo). Cena izvedbe ene nadkontrole je 2x vrednost kontrole mlečnosti.

2.3. Kontrola prireje mesa

Naloga kontrola v čredah krav dojilj (prireja mesa) se opravlja po ICAR navodilih (Beef Cattle Recording, dovoljene metode so A, B in C. Kontrolo prireje izvajamo v čistopasemskih rejah lisaste, limuzin in šarole pasme. Teleta najpogosteje spremljamo v obdobju do odstavitve ali po njej. Kontrola obsega prihod kontrolorja na kmetijo, pomoč pri pripravi telet za tehtanje, tehtanje telet, beleženje zbranih podatkov, arhiviranje in pošiljanje podatkov v CPZ GOVEDO. Teleta tehtamo ob rojstvu ter vsaj še enkrat med 90. in 280. dnem starosti. V primerih, ko je mogoče, je zaželeno tudi tehtanje teleta med 281. in 500. dnem starosti. Prvo tehtanje teleta opravi rejec sam takoj ob rojstvu teleta. Kontrolor ob označitvi teleta poleg vseh podatkov o rojstvu teleta popiše tudi podatek o rojstni teži teleta, poteku telitve, stanju teleta in morebitni prisotnosti dednih napak.

3. Selekcija

Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic

Ocenjevanje lastnosti zunanosti

Ocenjevanje lastnosti zunanosti bomo izvedli z ocenitvijo prvesnic, potomk krav vključenih v kontrolo mlečnosti in sicer do 100 prvesnic po vsakem mladem biku. Pri mesnih pasmah bomo ocenjevali mlado živino. Na vsaki ocenjeni prvesnici bomo evidentirali do 36 lastnosti – nekatere lastnosti bodo izmerjene, tehtane, druge ocenjene. Za vse lastnosti bodo živali dobile novo ali dopolnjeno napoved plemenskih vrednosti. Podatki iz tega in drugih testov se akumulirajo in tako živali dobivajo dopolnjene in zanesljivejše napovedi plemenskih vrednosti. Nalogo opravljajo selekcionisti KGZ. Način ocenjevanja ocenjevalci vsako leto določijo in uskladijo na skupnem izobraževanju. Ocene posameznih ocenjevalcev se sproti preverja s sprotim obračunavanjem ocen in primerjavo s pričakovanimi odkloni med ocenjevalci. Enkrat na leto pa se bodo uskladili na skupnem ocenjevanju. Selekcionisti bodo prvesnice ocenili, rodovničarji bodo podatke vnesli v CPZ GOVEDO na KIS.

Ocena ter odbira plemenic

Na podlagi izračunanih plemenskih vrednosti za lastnosti mlečnosti in vsebnosti sestavin mleka pri mlečnih in kombiniranih pasmah ter napovedi plemenskih vrednosti za lastnosti prireje mesa pri mesnih pasmah in telesnih lastnosti za posamezno pasmo bomo odbrali bikovske matere. Le-te bodo načrtno osemenjane s semenom najboljših bikov iz domače in svetovne populacije. Za najboljše bike veljajo tisti, ki imajo najvišje napovedi plemenskih vrednosti po mednarodno primerljivi lestvici in najvišje napovedi za tiste gospodarske lastnosti, ki jih imamo v našem rejskem programu za najpomembnejše. Predodbiro, odbiro in območno evidenco vodijo KGZ.

Preizkušnja potomcev

V progno testni postaji, ki deluje v okviru ŽIPO, opravljamo testiranje klavnih lastnosti na potomcih plemenjakov. Po vsakem biku lisaste pasme, ki je vhlevljen v osemenjevalni center, vhlevimo 10-12 potomcev v progno testno postajo. Živali v testu so krmljene z obrokom, ki omogoča živalim priraste v skladu z rejskim ciljem. V času testa živali tehtamo v skladu z navodili iz rejskega programa. Ko živali dosežejo primerno stopnjo dopitanosti jih oddamo v zakol. Na šestih naključno izbranih potomcih po posameznem plemenjaku opravimo razsek desne polovice trupov. Tako določimo delež posameznih tkiv v telesu. Na osnovi podatkov o pripustu, kakovosti klavnih polovic in njihove sestave na BF izračunajo plemenske vrednosti za klavne lastnosti pri posameznem plemenjaku. KGZ opravljajo naloge odbire, odkupa in prevoza telet v progno testno postajo.

Bikce, ki jih vhlevljamo v PGT odbiramo pretežno v rejah, ki so v kontroli proizvodnosti. Pred vhlevitvijo vsem preverimo poreklo.

Število vhlevljenih telet po posameznem KGZ

Zavod	Število živali lisaste pasme
KGZS KGZ Ljubljana	22
KGZS KGZ Celje	44
KGZS KGZ Ptuj	132
KGZS KGZ Murska sobota	60
Skupaj	258

Lastna preizkušnja na testni postaji

Najboljše potomce iz načrtnega parjenja, ki izpolnjujejo določena merila (telesne oblike, zdravje), bomo vhlevili v vzrejališča ter spremljali njihovo rast in razvoj. Merimo porabo krme, živali tehtamo vsakih 28 dni in na koncu testa ocenimo zunanost živali, opravimo oceno oploditvene sposobnosti (pregled semena) in izračunamo dnevne priraste. Po končanem testu živali na podlagi zadnjih znanih rezultatov staršev in direktnega testa odberemo za osemenjevanje, pripust ali zakol.

Prvo oceno primernosti teleta za vhlevitev v vzrejališče opravi kontrolor KGZ, na območju katerega je tele rojeno, ob označitvi teleta in obvesti selekcionista KGZ, ki v naslednjem mesecu oceni primernost teleta in hkrati obvesti vzrejališče o primernosti teleta. Vzrejališče na podlagi pridobljenih ocen in porekla teleta obvesti selekcionista KGZ ali je tele primerno za vhlevitev v vzrejališče. V primeru, da je tele primerno za vhlevitev, selekcionist KGZ še enkrat oceni tele in vzame vzorec dlake za preveritev porekla, ki jo pošlje v potrditev na KIS. V primeru, da poreklo teleta ni potrjeno se tele ne vhlevi v vzrejališče. V primeru, ko je poreklo teleta potrjeno pa selekcionist naroči predpisane veterinarske preiskave in obvesti vzrejališče. Test in vzrejo izvajata KGZ Nova Gorica in Murska Sobota, ki imata vzrejališča bikov (Nova Gorica: rjava, črno-bela in mesne pasme, Murska Sobota: lisasta pasma). Pri starosti štirinajst mesecev je obdobje testiranja zaključeno in na osnovi izračunanih plemenskih vrednosti in oceni zunanosti živali se živali

odbere za namen osemenjevanja, pripusta ali pa izloči v zakol. Delo v vzrejališču zajema naslednje naloge: tehtanje telet vsakih 28 dni, učenje in privajanje bika na skok enkrat tedensko po 10 mesecu starosti, pripravljane in oskrba živali za lažje vodenje in rokovanje, natančno vodenje vseh predpisanih evidenc. Zbrane podatke o meritvah najkasneje v sedmih delovnih dneh po opravljenih meritvah posredujemo v CPZ GOVEDO.

Število vhlevljenih telet v vzrejališča v Murski Soboti in Novi Gorici in število prodanih bikov po namenu uporabe.

Zavod	KGZS MS	KGZS NG
Vhlevljena teleta	120	80
Prodaja os. center	20	25
Prodaja naravni pripust	75	30
Prodaja zakol	25	25

4. Izvajanje skupnega temeljnega rejskega programa

Strokovno vodenje

Naloga vključuje vsa dela strokovnega vodenja rejskega programa za posamezno pasmo, sodelovanje v mednarodnih zvezah in organizacijah za posamezno pasmo, promocijo pasme in sodelovanja z društvi in združenji za posamezno pasmo. Na KGZ Ptuj je zaposlen strokovni vodja za lisasto pasmo in na KGZ Ljubljana sta zaposlena strokovna vodja za rjavo pasmo in cikasto pasmo, zato je naloga navedena samo pri teh dveh zavodih. Naloga vključuje naslednje naloge iz rejskega programa: odbira in razvrščanje ženskih živali za pleme, razvrščanje in priznavanje moških živali za pleme, predizbor in dokončno odbira elitnih živali ženskega spola za pleme, izbor elitnih živali moškega spola za pleme, načrtovanje parjenja elitnih živali ženskega spola (bikovske matere), po potrebi ocenjuje tudi lastnosti zunanosti prvesnic in pri cikasti pasmi tudi ostale krave, ki še niso bile ocenjene. Strokovni vodja za posamezno pasmo ocenjuje živali na vseh razstavah govedu v Sloveniji, kjer se pasma govedu za katero je strokovni vodja, pojavlja. Udeležuje se mednarodnih izobraževanj o razvoju in izvajanju rejskih programov za posamezno pasmo, ter delovnih sestankov Evropskih in Svetovnih združenj za posamezno pasmo. Strokovni vodja se udeležuje tudi delovnih sestankov v zvezi s problematiko pasme na resornem ministrstvu, KGZS, priznani rejski organizaciji ter drugod. Strokovni vodja spremlja proizvodne rezultate pasme, pripravi analizo stanja, vodi promocijske aktivnosti, skrbi za širjenje genetskega napredka in pripravi letno poročilo o izvajanju rejskega programa za posamezno pasmo. Strokovni vodja izobražuje rejce s pisanjem strokovnih člankov, predavanji na zborih rejskih organizacij ter okroglih mizah in drugih prireditvah. Pripravi predstavitev izbranih elitnih bikov za načrtno osemenjevanje bikovskih mater in le te predstavi Komisiji za odbiro, ocenjevanje in priznavanje bikov in priznani rejski organizaciji. Pripravi tudi opis elitnih bikov za rejce bikovskih mater in predstavitev bikov za osemenjevanje (mladi, testirani in biki melioratorji) za različne skupine rejcev, osemenjevalcev, selekcionistov, mladih rejcev in vsaj enkrat letno objavi predstavitev bikov v strokovni reviji s področja kmetijstva.

5. Lastna dejavnost

Med naloge lastne dejavnosti sodijo: lastna preizkušnja na testni postaji, proizvodnja in distribucija bikovega semena, analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine.

Lastna preizkušnja na testni postaji

Naloga zajema enaka dela kot pri izvajanju javne službe financirane iz p.p. 540610. V tabelah so ovrednoteni prihodki iz naslova opravljanja dejavnosti, ki niso plačane iz p.p. 540610.

Proizvodnja in distribucija bikovega semena

Osemenjevalni centri plemenskih bikov delujejo na KGZ Ljubljana, Murska Sobota in Ptuj. KGZ Nova Gorica vrši distribucijo semena na območju KGZ.

Na KGZ Ljubljana-OC Preska redijo bike rjave pasme, črno-bele pasme, šarole pasme, limuzin pasme, belgijsko belo plave pasme in cikasto govedo. Na OC imajo mlade in testirane bike.

V Murski Soboti in na Ptujju sta OC za lisasto pasmo. Na Ptujju so starejši testirani biki, v Murski Soboti pa mladi biki. Poleg prodaje semena na območju RS osemenjevalni centri del semena prodajo tudi v tujino. Letno OC vršijo ustrezno zamenjavo plemenskih bikov. Vsako leto se v skladu z odločitvijo delovnih skupin za odbiro, ocenjevanje in priznavanje bikov vključi v osemenjevanje od 22 do 28 mladih bikov lisaste pasme, 10 do 14 bikov rjave pasme in 10 do 12 bikov črno bele pasme. Bikov mesnih pasem se vključi v osemenjevanje do 5 letno. Natančni programi dela OC, s cenami semena, so navedeni pri programih KGZ Ljubljana, Ptuj in Murska Sobota.

Analize mleka na vsebnost maščob, beljakovin, skupnega število somatskih celic in sečnine

Pri vseh kravah v kontroli proizvodnje mleka ugotavljamo v mleku vsebnost maščob, beljakovin, skupnega števila somatskih celic in sečnine. Cena zgoraj omenjenih kemijskih analiz mleka znaša 0,57 € na analizo oziroma v primeru plačila pavšala 5,70 € na kravo letno z vključenim DDV jem in jo plača rejec.

Tabelarni prikaz dela KGZ in KGZS**Število in vrednost nalog**

KGZS KGZ LJ				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	130.063,00	5,53	719.248,39
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	1.301,00	11,06	14.389,06
Preverjanje porekla in biološki test	žival	15.900,00	2,00	31.800,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	22,00	166,21	3.656,62
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	0,00	0,00	0,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	3.350,00	19,78	66.263,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic mesne pasme	žival	0,00	0,00	0,00
Kontrola prireje mesa	kontrola	250,00	17,52	4.380,00
Strokovno vodenje	naloga	24,00	1.666,67	40.000,08
Skupaj proračun				879.737,15
LASTNA DEJAVNOST				
Lastna preizkušnja na testni postaji				0,00
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena	220.000,00	5,10	1.122.000,00
Prodaja izločenih bikov	žival	23,00	1.300,00	29.900,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine	žival	21.250,00	5,70	121.125,00
Skupaj lastna dejavnost				1.273.025,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost				2.152.762,15
KGZS KGZ KR				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	107.050,00	4,35	465.667,50
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	1.071,00	8,70	9.317,70
Preverjanje porekla in biološki test	žival	11.500,00	2,00	23.000,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	0,00	0,00	0,00
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	0,00	0,00	0,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	2.100,00	19,78	41.538,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic mesne pasme	žival	0,00	0,00	0,00
Kontrola prireje mesa	kontrola	0,00	17,52	0,00
Strokovno vodenje	naloga	0,00	0,00	0,00
Skupaj proračun				539.523,20
LASTNA DEJAVNOST				
Lastna preizkušnja na testni postaji				

Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena	0,00	0,00	0,00
Prodaja izločenih bikov	žival	0,00	0,00	0,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine	žival	0,00	0,00	0,00
Skupaj lastna dejavnost				
Skupaj proračun in lastna dejavnost				539.523,20
KGZS KGZ NM				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	83.011,00	4,87	404.263,57
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	830,00	9,74	8.084,20
Preverjanje porekla in biološki test	žival	8.000,00	2,00	16.000,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	0,00	0,00	0,00
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	0,00	0,00	0,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	1.750,00	19,78	34.615,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic mesne pasme	žival	0	0	0
Kontrola prireje mesa	kontrola	60,00	17,52	1.051,20
Strokovno vodenje	naloga	0,00	0,00	0,00
Skupaj proračun				464.013,97
LASTNA DEJAVNOST				
Lastna preizkušnja na testni postaji		0,00	0,00	0,00
Proizvodnja in distribucija bikovega semena		0,00	0,00	0,00
Prodaja izločenih bikov		0,00	0,00	0,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine		0,00	0,00	0,00
Skupaj lastna dejavnost		0,00	0,00	0,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost				464.013,97
KGZS KGZ NG				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	34.498,00	8,28	285.643,44
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	345,00	16,56	5.713,20
Preverjanje porekla in biološki test	žival	3.500,00	2,00	7.000,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	0,00	166,21	0,00
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	12,00	11.529,85	138.358,20
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	300,00	19,78	5.934,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic mesne pasme	žival	250,00	19,78	4.945,00
Kontrola prireje mesa	kontrola	300,00	17,52	5.256,00
Strokovno vodenje	naloga	0,00	0,00	0,00
Skupaj proračun				452.849,84
LASTNA DEJAVNOST				
Lastna preizkušnja na testni postaji		60,00	1.700,00	102.000,00
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena	9.900,00	0,75	7.425,00
Prodaja izločenih bikov		20,00	700,00	14.000,00

Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine	žival	3.982,00	5,70	22.697,40
Skupaj lastna dejavnost				146.122,40
Skupaj proračun in lastna dejavnost				598.972,24
KGZS KGZ CE				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	140.133,00	5,76	807.166,08
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	1.401,00	11,52	16.139,52
Preverjanje porekla in biološki test	žival	12.500,00	2,00	25.000,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	44,00	166,21	7.313,24
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina		0,00	0,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	2.050,00	19,78	40.549,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic mesne pasme	žival	0	0	0,00
Kontrola prireje mesa	kontrola	0,00	17,52	0,00
Strokovno vodenje	naloga	0,00	0,00	0,00
Skupaj proračun				896.167,84
LASTNA DEJAVNOST				
Lastna preizkušnja na testni postaji		0,00	0,00	0,00
Proizvodnja in distribucija bikovega semena		0,00	0,00	0,00
Prodaja izločenih bikov		0,00	0,00	0,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine		0,00	0,00	0,00
Skupaj lastna dejavnost		0,00	0,00	0,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost				896.167,84
KGZS KGZ PT				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	173.015,00	4,93	852.963,95
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	1.730,00	9,86	17.057,80
Preverjanje porekla in biološki test	žival	20.000,00	2,00	40.000,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	132,00	166,21	21.939,72
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	0,00	0,00	0,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	2.100,00	19,78	41.538,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic mesne pasme	žival	0	0	0
Kontrola prireje mesa	kontrola	115,00	17,52	2.014,80
Strokovno vodenje	naloga	12,00	3.333,33	39.999,96
Skupaj proračun				1.015.514,23
LASTNA DEJAVNOST				
Lastna preizkušnja na testni postaji		0,00	0,00	0,00
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena	152.000,00	5,68	863.360,00
Prodaja izločenih bikov	žival	20,00	1.200,00	24.000,00
Mikrobiološke analize		51.500,00	1,10	56.650,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine	žival	36.000,00	5,70	205.200,00
Skupaj lastna dejavnost				1.149.210,00

Skupaj proračun in lastna dejavnost				2.164.724,23
KGZS KGZ MS				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	59.027,00	7,97	470.445,19
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	590,00	15,94	9.404,60
Preverjanje porekla in biološki test	žival	6.000,00	2,00	12.000,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	60,00	166,21	9.972,60
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	12,00	17.154,27	205.851,24
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	700,00	19,78	13.846,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic mesne pasme	žival	0	0	0
Kontrola prireje mesa	kontrola	0,00	17,52	0,00
Strokovno vodenje	naloga	0,00	0,00	0,00
Skupaj proračun				721.519,63
LASTNA DEJAVNOST				
Lastna preizkušnja na testni postaji		12,00	12.991,67	155.900,00
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena	41.000,00	4,01	164.410,00
Prodaja izločenih bikov	žival	2,00	1.300,00	2.600,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine	žival	5.200,00	5,70	29.640,00
Skupaj lastna dejavnost				352.550,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost				1.074.069,63
SKUPAJ KGZ				
Naloga	Enota	Št.enot		Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	726.797,00	5,51	4.005.398,12
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	7.268,00	11,02	80.106,08
Preverjanje porekla in biološki test	žival	77.400,00	2,00	154.800,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	258,00	166,21	42.882,18
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	24,00	14.342,06	344.209,44
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	12.350,00	19,78	244.283,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic mesne pasme	žival	250,00	19,78	4.945,00
Kontrola prireje mesa	kontrola	725,00	17,52	12.702,00
Strokovno vodenje	naloga	36,00	2.222,22	80.000,04
Skupaj proračun				4.969.325,86
LASTNA DEJAVNOST				
Lastna preizkušnja na testni postaji		72,00	2.718,31	257.900,00
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena	422.900,00	4,51	2.157.195,00
Prodaja izločenih bikov	žival	65,00	923,88	70.500,00
Mikrobiološke analize	analiza	51.500,00	1,1	56.650,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine	žival	66.432,00	5,70	378.662,40
Skupaj lastna dejavnost				2.920.907,40
Skupaj proračun in lastna dejavnost				7.890.233,26
Skupaj proračun KGZ in KGZS				

Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Strokovne vodenje	naloga	12	4.218,90	50.626,80
Skupaj				50.626,80
Skupaj proračun KGZS in KGZ				5.019.952,66

Razdelitev sredstev po podkontih (p.p. 540610)

	KGZS	LJ	KR	NM	NG
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	40.811,34	543.740,65	334.823,77	281.282,81	264.284,32
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	6.150,78	75.945,42	48.179,12	40.077,78	37.476,29
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	3.179,11	247.181,33	149.779,74	136.331,02	145.531,16
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	485,57	12.869,75	6.740,57	6.322,36	5.558,07
Skupaj	50.626,80	879.737,15	539.523,20	464.013,97	452.849,84
	CE	PT	MS	SKUPAJ	
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	616.984,45	740.336,52	395.687,91	3.217.951,77	
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	86.212,20	106.573,51	55.832,17	456.447,27	
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	178.658,36	153.412,03	261.435,19	1.275.507,94	
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	14.312,83	15.192,17	8.564,36	70.045,68	
Skupaj	896.167,84	1.015.514,23	721.519,63	5.019.952,66	

Izvajalci javne službe

KGZS Zavod	PDM
KGZS KGZ LJ	25,1470
KGZS KGZ KR	14,7873
KGZS KGZ NM	13,4400
KGZS KGZ NG	12,5723
KGZS KGZ CE	26,9900
KGZS KGZ PT	30,3500
KGZS KGZ MS	18,3602
KGZS	1,1700
Skupaj KGZ in KGZS	142,8169

Razdelitev skupnih materialnih stroškov in stroškov uprave

Govedo	ODSTOTEK UPRAVE	KLJUČ RAZDELITVE
KGZ Ljubljana	28,74%	Polne delovne moči
KGZ Kranj	35,42%	Polne delovne moči
KGZ Novo mesto	19,28%	Polne delovne moči
KGZ Nova Gorica	12,93%	Polne delovne moči
KGZ Celje	32,04%	Polne delovne moči
KGZ Ptuj	28,77%	Polne delovne moči
KGZ Murska Sobota	24,00%	Polne delovne moči
KGZS	2,29%	Polne delovne moči

Načrt udeležbe na strokovnih in znanstvenih dogodkih ter aktivnosti povezane z mednarodnim sodelovanjem

Strokovno delo izvajalcev javne službe strokovnih nalog v živinoreji zahteva redno nadgradnjo znanja in sledenje dogajanjem na področju živinoreje tako doma kot v tujini. Stik z mednarodno stroko pomeni nadgradnja znanja in prenos znanja v prakso.

V letošnjem letu se bomo udeležili naslednjih dogodkov:

KGZS	Št. udeležencev
Zadravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	3
Animal Science Days	3
Ocenjevanje govedih mesnih pasem	3
Mednarodno ocenjevanje črno bele pasme	2
Mednarodno ocenjevanje rjave pasme	2
Mednarodno ocenjevanje lisaste pasme	2
Razstava in avkcija rjave pasme govedih Tolmin	3
Razstava govedih Verona	3
Udeležba na EU kongresu ČB, RJ pasme	2
Svetovni kongres RJ pasme	2
Svetovni kongres za mesne pasme, Francija	1
Državna razstava ČB in RJ pasme (Slovenija)	3
Kmetijski sejem Komenda	2
LJ	
AGRA Gornja Radgona	3
Zadravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	2
Animal Science days	1
Evropsko usklajevanje linearnega ocenjevanja RJ pasme - Francija	2
Sestanek EBSF (evropska Zveza RJ goveda) Anglija ali Švica avg	1
Evropska razstava RJ pasme v Veroni	2
EU usklajevanje pri LS pasmi	1
EU usklajevanje pri ČB pasmi	1
Svetovni kongres RJ pasme	2
Švica- predstavitev hčera po posameznih pozitivno testiranih bikih RJ pasme	3
Državna razstava ČB in RJ pasme (Slovenija)	22
Kmetijski sejem Komenda	2
KR	
AGRA Gornja Radgona	3
Zadravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	2
Animal Science days	1
Državna razstava ČB pasme (Avstrija, Italija ali Nemčija)	2
Državna razstava LS pasme (Avstrija ali Nemčija)	2
Razstava in avkcija rjave pasme govedih Tolmin	2
Usklajevanje EU ocenjevalcev ČB in LS pasme	1
Državna razstava ČB in RJ pasme (Slovenija)	10

CE	
AGRA Gornja Radgona	5
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	4
Animal Science days	2
Mednarodno usklajevanje ocenjevanja pri LS pasmi	3
Svetovni kongres LS pasme	3
Ocenjevanje govedu mesnih pasem	2
EU usklajevanje ocenjevanja pri ČB pasmi	2
EU usklajevanje ocenjevanja pri RJ pasmi	2
Razstava in avkcija rjave pasme govedu Tolmin	4
Udeležba na EU kongresu ČB, RJ pasme	2
Državna razstava ČB in RJ pasme (Slovenija)	12
NM	
AGRA Gornja Radgona	3
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	2
Animal Science days	2
Mednarodno usklajevanje ocenjevanja plemenic rjave pasme	1
Mednarodno usklajevanje ocenjevanja plemenic črno bele pasme	1
Udeležba na mednarodni razstavi govedu	2
Razstava govedu Verona	2
Državna razstava črno bele pasme, Cremona (IT)	2
Državna razstava ČB in RJ pasme (Slovenija)	10
NG	
AGRA Gornja Radgona	5
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	2
Animal Science days	3
Avkcija plemenjakov v Nemčiji	1
Ocenjevanje govedu mesnih pasem	1
Mednarodno usklajevanje za ocenjevalce RJ pasme	2
Mednarodna razstava govedu	2
Kmetijski sejem Komenda	3
Avkcija plemenjakov v Avstriji	1
Avkcija plemenjakov v Franciji	1
Svetovni kongres za mesne pasme, Francija	1
Državna razstava ČB in RJ pasme (Slovenija)	10
PT	
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci,	4
Usklajevanje ocenjevanja eksterierja za LS pasmo (tujina)	4
Usklajevanje ocenjevanja eksterierja za ČB pasmo (tujina)	2
Svetovni kongres organizacije rejcev lisaste pasme	4
Državna razstava ČB in RJ pasme (Slovenija)	25
MS	
Evropska Bujatrična konferenca – Zreče 26.-29. maj 2021	2

Usklajevanje ocenjevanja eksterierja za LS pasmo (tujina)	1
Strokovna ekskurzija KGZ MS, Avstrija, november 2021	20
AGRA Gornja Radgona	5
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	15
Dairy Grand Prix Avstrija, marec 2021	4
Državna razstav LS pasme in svetovni kongres Avstrija , avgust 2021	2

Dovoljen prenos javnih finančnih sredstev med posameznimi nalogami

Če izvajalec nalog javne službe v posameznem letu opravi manjši obseg strokovnih nalog glede na sprejeti program, se sredstva, namenjena opravljanju nalog, sorazmerno znižajo ali pa namenijo za financiranje večjega obsega opravljenih nalog skladno s tretjim odstavkom 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (UL 99/08). Prenos ostanka sredstev neopravljenih nalog lahko doseže največ do 20 odstotkov vrednosti posamezne naloge. Kadar so vse naloge v celoti opravljene, posamezne naloge pa v večjem obsegu od potrjenega programa, se povečani obseg dela ne prizna v breme proračuna Republike Slovenije. Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji se plačilo, če izvajalec nalog javne službe za posamezno vrsto domačih živali opravi več strokovnih nalog, kakor je bilo določeno v programu za izvedbo STRP, lahko izvede za več opravljenih nalog, če druge naloge iz opravičljivih razlogov niso bile opravljene v načrtovanem obsegu. Pri tem izplačilo skupnih sredstev ne sme prekoračiti skupnega letno določenega zneska na posameznega izvajalca nalog javne službe in na posamezno vrsto domačih živali pri programu za izvedbo STRP. V ta namen mora izvajalec nalog javne službe najpozneje do 30. septembra tekočega leta ministrstvu predložiti pisno obrazložitev, zakaj določene naloge ne bodo opravljene in za katere naloge iz programa za izvedbo STRP se bo porabil preostanek sredstev, pa tudi razlog za povečanje obsega teh nalog. Ministrstvo izvajalcu nalog javne službe izda sklep, v katerem potrdi predlog prenosa sredstev med nalogami. V ta namen ni potrebna sprememba programa za izvedbo STRP.

Poračun za naloge iz prejšnjega odstavka ni mogoč pri nalogah, katerih financiranje je opredeljeno kot državna pomoč, in tistih, za katere imajo izvajalci nalog javne službe sklenjene pogodbe s soizvajalci.

Praščereja

Naloge javne službe, ki jih izvajajo KGZ so financirane iz p.p. 540610 - Strokovne naloge v živinoreji in razdeljene v naslednje sklope: rodovništvo, reprodukcija in izvajanje STRP. V sklop reprodukcija spadata nalogi vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali ter spremljanje premikov živali. V sklop strokovno vodenje spadajo naloge: ocenjevanje lastnosti zunanosti, ocena in odpira plemenjakov, ocena in odbira plemenic in preizkus sorodnikov v pogojih reje. V sklop reprodukcije spadata nalogi spremljanje reprodukcijskih lastnosti in preprečevanje parjenja v sorodu. V lastno dejavnost spada naloga proizvodnja in distribucija merjaščevega semena. Lastno dejavnost imata le KGZ Ptuj in Murska Sobota.

1. Rodovništvo

Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali

Naloga zajema predpisana opravila iz rejskega programa, ki so nujno potrebna za uspešno vodenje rodovniških knjig čistopasemskih plemenskih živali in registrov hibridnih plemenskih prašičev. Zaposleni na KGZ in BF izvajajo strokovne preglede čistopasemskih plemenskih živali in hibridnih plemenskih živali v domači populaciji prašičev. Pregled na terenu zajema preveritev identifikacije, izvora, porekla, podatkov o rojstvu in morebitni izločitvi ter preveritev lastništva plemenskih prašičev. Na podlagi opravljenega pregleda opravijo presojo pogojev za vpis živali v rodovniške knjige oz. registre hibridnih prašičev. Zaposleni na KGZ vodijo, nadzirajo in vzdržujejo lokalne podatkovne zbirke, ki so potrebne za vodenje seznamov živali, vpisanih v rodovniške knjige plemenskih prašičev oz. v registre hibridnih prašičev. Pripravljajo zahteve za izdajo zootehniških certifikatov. Ocenjujejo fenotipske pasemske značilnosti plemenskih prašičev in presojajo proizvodne rezultate z namenom učinkovitega izvajanja rejskega programa.

Spremljanje premikov živali

Zaposleni na KGZ izvajajo strokovne preglede migriranih (iz drugih populacij pripeljanih) hibridnih plemenskih ženskih živali vključenih v nukleus. Ocenjujejo fenotipske značilnosti migriranih živali in na podlagi spremljanja proizvodnih podatkov in podatkov o plodnosti preverjajo uspešnost vključitve migriranih prašičev v domačo populacijo.

2. Selekcija

Ocenjevanje lastnosti zunanosti

Zaposleni na KGZ za potrebe selekcije in izvajanje potrjenega rejskega programa vršijo odbiro pujskov, ki so namenjeni za vzrejo plemenskega podmladka. Pri tem delu preverijo genotip na osnovi dokumentacije in pasemskih značilnostih, poreklo, skupno plemensko vrednost staršev, dedne napake, opravijo fenotipski pregled pujskov, ocenijo njihovo rast in razvoj. Odbrane pujske tudi individualno označijo, ostali pujski pa se označijo s SIS. Pri tem delu rejcem dajejo tudi potrebne strokovne nasvete o vzreji plemenskega podmladka in oskrbi plemenskih živali .

Ocena in odbira plemenjakov

Naloga zajema delo selekcionerjev na KGZ, ki opravljajo odbire merjascev v nukleusih in vzrejnih središčih. Pri vsaki odbiri se obvezno vodi tudi dnevnik odbire. Naloga zajema zlasti naslednja opravila:

- 1 tehtanja merjascev ob rojstvu in odstavitvi ter vsakih 14 dni po naselitvi v vzrejališče,
- 2 meritve debeline hrbtna in stranske slanina pri najmanj dveh tehtanjih na koncu preizkusa,
- 3 ocenjevanje zunanosti – pregled pasemskih značilnosti in funkcionalnih lastnosti (stoja, razvitost spolnih organov ...).
- 4 pregled odbire in izločevanje zaradi lastnosti zunanosti.
- 5 spremljajo in uravnavajo uporabo plemenjakov in spodbujajo nakup semena oz. plemenskih merjascev predvsem za potrebe nukleusov.
- 6 spremljajo stalež in uravnavajo obnovo plemenjakov na osemenjevalnih središčih
- 7 preizkus uvoženih merjascev(skupaj z BF).

Oceno in odbiro plemenjakov v kontroliranih rejah opravi strokovna služba v Centru in na KGZ na osnovi delovnega kataloga enkrat mesečno. Pregled živali naredijo sodelavci Centra in selekcionist zavoda enkrat letno, saj je komisijski ogled zaradi biovarnostnih zahtev neprimeren. Pri oceni in odbiri plemenjakov preverimo skupno plemensko vrednost, proizvodne sposobnosti plemenjaka (velikost gnezda, uspešnost pripustov, libido in kakovost semena) v določenem obdobju, pripombe rejca, pojav začasne neplodnosti in vlogo v nukleusu.

Plemenjakom se potrdi ali spremeni kakovostni razred in status (0, 1, 2, 3). Pripravo gradiva in zapisnike naredimo na Centru. Sodelavci mesečno spremljajo potrjene kataloge, objavljene na spletni strani .

Preizkus merjascev iz tujih populacij je namenjen za merjasce v nukleusih in na vzrejnih središčih, torej v rejah, ki vzrejajo ali širijo genetski material v katerikoli obliki. Preizkus je potreben za sprejem merjascev in njihovih potomcev v rodovniško knjigo ali register in se izvede v skladu z rejским programom. Pridobivanju podatkov služijo predvsem redna kontrola proizvodnosti in preizkusi sorodnikov, ki so individualno označeni z ušesnimi številkami in se bodo opravljali na vzrejnih središčih ali vzorčnih kmetijah. Imetnik merjasca poskrbi tudi za zastopanost domačih genotipov. Center bo skupaj s službami na terenu skrbel za zasnovo in izpeljavo preizkusa na terenu, da se bo zagotovilo zadostno število preizkušenih živali. Postopek izvajanja preizkusov je v skladu z rejским programom.

Ocenjevanje in odbira plemenic

Naloga zajema delo selekcionistov na KGZ, ki opravljajo odbire plemenic v nukleusih in vzrejnih središčih. Pri vsaki odbiri se obvezno vodi tudi dnevnik odbire. Naloga zajema zlasti naslednja opravila:

- tehtanja ob zaključku preizkusa (pri terminalnih mladica v nukleusu se opravi tehtanja tudi ob naselitvi),
- merjenje debeline hrbtne in stranske slanine z ultrazvokom ob zaključku preizkusa,
- ocenjevanje zunanosti – pregled pasemskih značilnosti in funkcionalnih lastnosti (stoja, število funkcionalnih seskov, razvitost spolnih organov ...).

3. Reprodukcijska

Spremljanje reprodukcijskih lastnosti

Naloga zajema zbiranje podatkov, ki so nujno potrebni za vpis živali v rodovniško knjigo pri čistopasemskih plemenskih prašičih ali register hibridnih plemenskih prašičev. Beleženje podatkov opravljajo rejci (dnevnik prasitev, odstavitvev, pripustov in izločitev), zaposleni na KGZ pa te podatke zbirajo, preverjajo njihovo verodostojnost in izpolnijo še dnevnik tetoviranja, tehtanja in dnevnik odbire. Za vpis v seznam, rodovniško knjigo ali register so najbolj potrebni podatki o prasiatvah, pripustih in izločitvah. Ti podatki so pomembni za preveritev porekla.

Preprečevanje parjenja v sorodstvu

Za uspešno izvajanje rejškega programa je potrebno imeti primerno pasemsko strukturo populacije. Selekcionisti KGZ sodelujejo tudi pri odbiri merjascev v nukleusih, vzrejnih središčih in v ostalih rejah (razmnoževalni nivo) ter ugotavljajo potrebe po nakupu plemenskih živali iz drugih populacij. V ta namen naročijo v Centru izračun koeficienta sorodstva znotraj populacije in rejcem posredujejo strokovna navodila za izvedbo potrebnega nakupa živali. Izdelujejo programe načrtnega parjenja plemenskih prašičev in na podlagi proizvodnih lastnosti ter fenotipskega pregleda predlagajo izločitev posameznih plemenskih živali .

4. Lastna dejavnost

Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena

Na KGZ Ptuj in Murska Sobota imajo OC za proizvodnjo merjaščevega semena. Na obeh OC imajo vhlavljen merjasce vseh pomembnih pasem prašičev v Sloveniji. Natančni programi dela OC, s cenami semena, so navedeni pri programih KGZ Ptuj in Murska Sobota.

Tabelarni prikaz dela KGZ in KGZS

Število in vrednost nalog

KGZS KGZ NM				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Spremljanje reprodukcijskih lastnosti	teden	52,00	24,00	1.248,00
Preprečevanje parjenja v sorodstvu	št. plemenic	290,00	28,35	8.221,50
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	št. pujskov	1.102,00	5,25	5.785,50
Spremljanje premikov živali	št. premikov	12,00	12,60	151,20
Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali	mesec	12,00	200,00	2.400,00
Ocena in odbira plemenjakov	št. plemenjakov	175,00	35,10	6.142,50
Ocena in odbira plemenic	št. plemenic	415,00	18,10	7.511,50
Preizkus sorodnikov v pogojih reje	št. živali		12,24	0,00
Strokovno vodenje	naloga	12,00	1.589,40	19.072,80
Skupaj proračun				50.533,00
LASTNA DEJAVNOST				
Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena		0,00	0,00	0,00
Prodaja izločenih merjascev		0,00	0,00	0,00
Skupaj lastna dejavnost				
Skupaj proračun in lastna dejavnost				50.533,00
KGZS KGZ CE				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Spremljanje reprodukcijskih lastnosti	teden	12,00	24,00	288,00
Preprečevanje parjenja v sorodstvu	št. plemenic	25,00	28,35	708,75
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	št. pujskov	116,00	5,25	609,00
Spremljanje premikov živali	št. premikov		12,60	0,00
Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali	mesec	1,00	200,00	200,00
Ocena in odbira plemenjakov	št. plemenjakov	0,00	35,10	0,00
Ocena in odbira plemenic	št. plemenic	37,00	18,10	669,70
Preizkus sorodnikov v pogojih reje	št. živali	0,00	12,24	0,00
Skupaj proračun				2.475,45
LASTNA DEJAVNOST				
Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena		0,00	0,00	0,00
Prodaja izločenih merjascev		0,00	0,00	0,00
Skupaj lastna dejavnost				
Skupaj proračun in lastna dejavnost				2.475,45
KGZS KGZ PT				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Spremljanje reprodukcijskih lastnosti	teden	52,00	24,00	1.248,00
Preprečevanje parjenja v sorodstvu	št. plemenic	1.042,00	28,35	29.540,70
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	št. pujskov	3.870,00	5,25	20.317,50
Spremljanje premikov živali	št. premikov	60,00	12,60	756,00

Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali	mesec	12,00	200,00	2.400,00
Ocena in odbira plemenjakov	št. plemenjakov	90,00	35,10	3.159,00
Ocena in odbira plemenic	št. plemenic	895,00	18,10	16.199,50
Preizkus sorodnikov v pogojih reje	št. živali	0,00	12,24	0,00
Skupaj proračun				73.620,70
LASTNA DEJAVNOST				0,00
Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena	prodaja doza semena	11.500,00	5,00	57.500,00
Prodaja izločenih merjascev	merjasec	15,00	170,00	2.550,00
Skupaj lastna dejavnost				60.050,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost				133.670,70
KGZS KGZ MS				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Spremljanje reprodukcijskih lastnosti	teden	52,00	24,00	1.248,00
Preprečevanje parjenja v sorodstvu	št. plemenic	1.083,00	28,35	30.703,05
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	št. pujskov	5.079,00	5,25	26.664,75
Spremljanje premikov živali	št. premikov	25,00	12,60	315,00
Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali	mesec	12,00	200,00	2.400,00
Ocena in odbira plemenjakov	št. plemenjakov	250,00	35,10	8.775,00
Ocena in odbira plemenic	št. plemenic	1.505,00	18,10	27.240,50
Preizkus sorodnikov v pogojih reje	št. živali	0,00	12,24	0,00
Skupaj proračun				97.346,30
LASTNA DEJAVNOST				0,00
Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena	prodaja doza semena	18.000,00	5,70	102.600,00
Prodaja izločenih merjascev	merjasec	1,00	100,00	100,00
Skupaj lastna dejavnost				102.700,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost				200.046,30
SKUPAJ KGZ				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Spremljanje reprodukcijskih lastnosti	teden	406,00	9,93	4.032,00
Preprečevanje parjenja v sorodstvu	št. plemenic	3.252,00	21,27	69.174,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	št. pujskov	9.077,00	5,88	53.376,75
Spremljanje premikov živali	št. premikov	97,00	12,60	1.222,20
Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali	mesec	200,00	37,00	7.400,00
Ocena in odbira plemenjakov	št. plemenjakov	755,00	23,94	18.076,50
Ocena in odbira plemenic	št. plemenic	2.437,00	21,18	51.621,20
Preizkus sorodnikov v pogojih reje	št. živali	0,00	0,00	0,00
Strokovno vodenje	naloga	12	1589,40	19.072,80
Skupaj proračun				223.975,45
LASTNA DEJAVNOST				
Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena	prodaja doza semena	29.500,00		160.100,00
Prodaja izločenih merjascev	merjasec	16,00		2.650,00

Skupaj lastna dejavnost				162.750,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost				386.725,45
Skupaj proračun KGZ in KGZS				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Strokovne vodenje	naloga	12	1695,86	20.350,32
Skupaj				20.350,32
Skupaj proračun KGZS in KGZ				244.325,77

Razdelitev sredstev po podkontih (p.p. 540610)

	KGZS	NM	CE
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	16.647,76	36.709,63	1.664,14
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	2.522,43	5.371,99	244,90
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	989,55	7.870,14	540,10
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	190,58	581,24	26,31
Skupaj	20.350,32	50.533,00	2.475,45
	PT	MS	SKUPAJ
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	46.793,33	78.078,21	179.893,07
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	6.592,82	11.422,23	26.154,37
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	19.447,87	6.587,20	35.434,86
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	786,68	1.258,66	2.843,47
Skupaj	73.620,70	97.346,30	244.325,77

Izvajalci javne službe

Zavod	PDM
KGZS KGZ NM	1,200
KGZS KGZ CE	0,050
KGZS KGZ PT	1,850
KGZS KGZ MS	2,870
KGZS	0,440
Skupaj KGZ in KGZS	6,410

Razdelitev skupnih materialnih stroškov in stroškov uprave

Prašiči	ODSTOTEK UPRAVE	KLJUČ RAZDELITVE
KGZ Novo mesto	1,72%	Polne delovne moči
KGZ Celje	0,06%	Polne delovne moči
KGZ Ptuj	1,75%	Polne delovne moči
KGZ Murska Sobota	3,75%	Polne delovne moči
KGZS	0,86%	Polne delovne moči

Načrt udeležbe na strokovnih in znanstvenih dogodkih ter aktivnosti povezane z mednarodnim sodelovanjem

Strokovno delo izvajalcev javne službe strokovnih nalog v živinoreji zahteva redno nadgradnjo znanja in sledenje dogajanjem na področju živinoreje tako doma kot v tujini. Stik z mednarodno stroko pomeni nadgradnja znanja in prenos znanja v prakso.

V letošnjem letu se bomo udeležili naslednjih dogodkov:

PRAŠIČEREJA	Št. udeležencev
KGZS	
AGRA Gornja Radgona	3
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	3
Animal Science days	3
PT	
Zdravčevi in Erjavčevi dnevi	4
AGRA Gornja Radgona	4
MS	
Nutri Forum, Španija ,april	5
Dutch Pork Exoi 2021, Nizozemska	5
Euro Tier , Hannover, februar	5
Zdravčevi in Erjavčevi dnevi	5
NM	
AGRA Gornja Radgona	2
Mednarodni simpozij mediteranske prašičereje	2
Mednarodno sodelovanje avtohtonih pasem prašičev v okviru FESERPAE	2
Zdravčevi in Erjavčevi dnevi	2
Letno srečanje selekcionistov avtohtonih pasem prašičev Španija	2
CE	
AGRA Gornja Radgona	3
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	2

Dovoljen prenos javnih finančnih sredstev med posameznimi nalogami

Če izvajalec nalog javne službe v posameznem letu opravi manjši obseg strokovnih nalog glede na sprejeti program, se sredstva, namenjena opravljanju nalog, sorazmerno znižajo ali pa namenijo za financiranje večjega obsega opravljenih nalog skladno s tretjim odstavkom 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (UL 99/08). Prenos ostanka sredstev neopravljenih nalog lahko doseže največ do 20 odstotkov vrednosti posamezne naloge. Kadar so vse naloge v celoti opravljene, posamezne naloge pa v večjem obsegu od potrjenega programa, se povečani obseg dela ne prizna v breme proračuna Republike Slovenije. Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji se plačilo, če izvajalec nalog javne službe za posamezno vrsto domačih živali opravi več strokovnih nalog, kakor je bilo določeno v programu za izvedbo STRP, lahko izvede za več opravljenih nalog, če druge naloge iz opravičljivih razlogov niso bile opravljene v načrtovanem obsegu. Pri tem izplačilo skupnih sredstev ne sme prekoračiti skupnega letno določenega zneska na posameznega izvajalca nalog javne službe in na posamezno vrsto domačih živali pri programu za izvedbo STRP. V ta namen mora izvajalec nalog javne službe najpozneje do 30. septembra tekočega leta ministrstvu predložiti pisno obrazložitev, zakaj določene naloge ne bodo opravljene in za katere naloge iz programa za izvedbo STRP se bo porabil preostanek sredstev, pa tudi razlog za povečanje obsega teh nalog. Ministrstvo izvajalcu nalog javne službe izda sklep, v katerem potrdi predlog prenosa sredstev med nalogami. V ta namen ni potrebna sprememba programa za izvedbo STRP.

Poračun za naloge iz prejšnjega odstavka ni mogoč pri nalogah, katerih financiranje je opredeljeno kot državna pomoč in tistih, za katere imajo izvajalci nalog javne službe sklenjene pogodbe s soizvajalci.

Reja drobnice

Naloge javne službe, ki jih izvajajo KGZ, so financirane iz p.p. 540610 in razdeljene v naslednje sklope: rodovništvo, reprodukcija, ugotavljanje proizvodnih oz. delovnih sposobnosti, selekcija ter izvajanje STRP. V sklop rodovništvo spadata nalogi: odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo ter preverjanje porekla. V sklop reprodukcija spada naloga kontrola reprodukcije. V sklop selekcija spadajo naloge s področja selekcije. V sklop ugotavljanje proizvodnih oz. delovnih sposobnosti spada naloga kontrola mlečnosti.

1. Rodovništvo

Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo

Odbirajo se plemenske živali, ki so označene v skladu z rejskim programom. Imeti morajo znano poreklo, njihovi starši morajo izpolnjevati s selekcijskim programom določene pogoje glede proizvodnih lastnosti, ki so določeni v rejskem cilju za posamezno pasmo ovc/koz. Zunanost odbrane živali mora ustrezati lastnostim posamezne pasme ovc/koz v skladu z rejskim programom. Živali ne smejo imeti prirojenih dednih napak. Proizvodne lastnosti morajo biti v skladu s selekcijskim programom, s katerim je določena tudi minimalna in maksimalna starost oziroma telesna masa ob odbiri. Odbiro živali opravimo v tropih pri rejcih, ki jih na novo vključimo v kontrolo porekla in proizvodnje. V teh rejah odberemo vse živali, ki izpolnjujejo pogoje za vpis v rodovniško knjigo za posamezno pasmo. Rejec je s svojim tropom sprejet za poskusno dobo enega leta. Če izpolnjuje vse kriterije sodelovanja v kontroli, je po enem letu sprejet v redno kontrolo.

V kontroliranih tropih odbiramo živali za obnovo tropa. Pri tem upoštevamo plemensko vrednost matere in oceno zunanosti. Pri odbiri upoštevamo zahteve rejskih programov za posamezno pasmo.

V rejah za prirajo mleka dajemo pri odbiri plemenjakov in mladice večji poudarek vsebnostim beljakovin in maščob v mleku, saj se rejci ukvarjajo s sirarstvom. Sodelujemo pri odbiri plemenjakov za testno postajo, odbiramo živali za predstavitev na sejmih, razstavah in drugih prireditvah.

Podatke o odbranih živalih vpišemo (kontrolor, rejec) na obrazec »Odbira in sprejem v rodovnik«, ki ga posredujemo na BF.

Preverjanje porekla

Kontrola porekla in proizvodnje se izvaja tudi za namen pravilnega vodenja rodovništva in novega vpisovanja čistopasemskih plemenskih živali v rodovniške knjige. S kontrolo porekla in proizvodnje pri drobni zagotavljammo zadostno število plemenskih živali in s tem ohranjanje populacije živali s tipičnimi pasemskimi značilnostmi s čimer v veliki meri ohranjamo biotsko raznovrstnost.

V kontroliranih tropih moramo jagnjeta označiti čim prej po rojstvu. Označitev se opravi z eno ušesno znamko, na kateri je odtisnjena skupna identifikacijska številka (SIŠ), ki ima na ženskem delu ušesne znamke dodatno identifikacijo, ki omogoča enolično označitev. V tropih vključenih v kontrolo porekla in proizvodnje je pomembna označitev jagnjet/kozličev odbranih za pleme. Jagnjeta/kozličev odbrane za pleme označimo z eno ušesno znamko, v drugo uho pa identifikacijsko številko tetoviramo. Pri označitvi živali odbranih za pleme preverimo poreklo živali, izpišemo zapisnik o odbiri in podatke pošljemo v Centralno podatkovno zbirko Drobni na BF.

2. Reprodukcijska

Kontrola reprodukcije

Spremljanje reprodukcije je namenjeno vodenju porekla tako, da se vsi pripusti natančno spremljajo. Kontrola in registriranje porekel se zagotavlja v tropih, kjer pripuščajo samo enega ovna/kozla v celem tropu. V primeru večjega tropa, kjer je potrebnih več plemenjakov pa se trop razdeli v ločene skupine, v kateri je en plemenjak. Rejec, mora imeti natančen nadzor nad pripusti svojih živali tako v hlevu kot na paši. Še posebej je to pomembno v tropih, kjer hkrati plodi več ovnov/kozlov. Zapisati mora identifikacijsko številko plemenjaka, ki je plodil in identifikacijske številke ovc/koz, ki so bile pripuščene z določenim plemenjakom. Plemenjak mora biti priznan.

Popis rojstev mladičev mora biti opravljen v roku 30 dni po jagnjitvi oz. jaritvi. Rejec ali kontrolor mora novorojeno žival stehati najkasneje v 24 urah po rojstvu. Za vse živali v tropu vodijo na kmetiji hlevsko knjigo s podatki o posameznih živalih. Kontrolor ob obisku popiše vse jagnjitve oz. jaritve od zadnjega obiska na kmetiji. Podatki o jagnjitvah oz. jaritvah so naslednji: identifikacijska številka matere, zaporedna jagnjitev oz. jaritev, datum jagnjitve oz. jaritve, število rojenih in živorojenih mladičev, potek poroda, identifikacijska številka očeta, identifikacijska številka jagnjeta oz. kozliča, spol, barva, pasma, rojstna masa in namen uporabe mladiča. Vse obrazce (podatki o jagnjitvah ali jaritvah, obrazec o pripustu - osemenitvi, dnevnik pripustov za ovce ali koze, potrdilo o pripustu ovc ali koz, potrdilo o osemenitvi ovc/koz), ki so predpisani za izvajanje kontrole nad reprodukcijo kontrolor pošlje na BF.

3. Selekcija

Nalogo izvajajo KGZ Nova Gorica, Celje in Novo mesto. Naloga vključuje več nalog iz rejskega programa: odbira živali za pleme, ocena in odbira plemenjakov v pogojih reje, odbira in ocenjevanje lastnosti zunanosti pri ženskih živalih v pogojih reje, biološki test.

Odbira živali za pleme

Prvo odbiro plemenskih živali (ob vstopu rejca v kontrolo porekla in proizvodnje) opravi selekcionista skupaj s kontrolorjem in rejcem ter predstavnikom rejske komisije za pasmo, ki je imenovana v rejskem programu za posamezno pasmo. Nadaljnje odbire ženskih živali opravlja rejec sam, pri čemer kontrolor živali ob obisku pregleda in potrdi sprejem v rodovnik. Odbirajo se plemenske živali, ki so označene v skladu z rejskim

programom. Imeti morajo znano poreklo, njihovi starši pa morajo izpolnjevati z rejskim programom določene pogoje glede proizvodnih lastnosti. Podatke o odbrani živali kontrolor KGZ vpiše na obrazec »Odbira in sprejem v rodovnik« in jih pošlje na BF.

Odbira in ocenjevanje plemenjakov v pogojih reje

Pri odbiri plemenjakov upoštevamo ocene zunanosti, ravnost in plemenske vrednosti za mlečnost ter podatke o tehtanji jagnjet/kozličev pri starosti 60±15 dni. Odbiro in ocenjevanje lastnosti zunanosti izvajata kontrolor pri KGZ z opravljenim tečajem za ocenjevanje ali selekcioner ter rejec. Podatke o oceni posameznih lastnosti živali pošlje kontrolor pri KGZ na BF, kjer se vnesejo v centralno podatkovno zbirko za drobnico.

Biološki test

Osnovni cilj izvajanja biološkega testa je predvsem preprečevanje širjenja genetskih napak oz. nezaželenih lastnosti zunanosti v populaciji pri oblikovanju naslednjih generacij. Zato se pri biološkem testu posveča posebno pozornost morebitnim prirojenim napakam in lastnostim zunanosti. Z izvajanjem biološkega testa se zagotavlja genetsko zdravje populacije. Biološki test izvajata kontrolor iz KGZ in rejec. V ocenjevanje mora biti vključeno čim večje število živali, saj se običajno pojavljajo prirojene napake, katerih nosilci so recesivni geni z zelo majhno frekvenco v populaciji. Živali, vključene v biološki test, so vsa jagnjeta/kozlički, ki so potomci plemenskih ovc/koz, ki so vključene v kontrolo porekla in proizvodnje. Biološki test mora biti opravljen čimprej po rojstvu jagnjeta/kozliča, v vsakem primeru pa do odstavitve. Biološki test se izvaja v času beleženja jagnjitev/jaritev. Opisovane lastnosti biološkega testa so težavnost (potek) poroda, usoda mladičev ob rojstvu (usoda do 7 dni po rojstvu: pogin, mrtvoroden, spaček), opis genetskih napak, v kolikor se pojavijo. Zabeležijo se tudi posebnosti mladiča. Za sporočanje podatkov so odgovorni kontrolorji pri KGZ, ki morajo najkasneje v sedmih dneh sporočiti popisane podatke na BF.

4. Ugotavljanje proizvodnih oziroma delovnih sposobnosti

Kontrola mlečnosti

Kontrola mlečnosti se opravlja po ICAR-jevi standardni referenčni metodi AT4 na osnovi zbiranja podatkov o proizvodnji mleka pri rejcih. Ta metoda določa, da se mlečna kontrola izvaja pri vseh živalih, ki so v tropu. Prvo kontrolo kontrolor opravi čimprej po odstavitvi mladičev, vendar najkasneje do 52 dne. Ob prvi kontroli kontrolor zapiše datum začetka molže. Kontrolo mlečnosti opravljamo v razmaku 28 – 34 dni izmenično pri večerni ali jutranji molži. Pri kontroli kontrolor stehta oziroma izmeri količino mleka in odvzame vzorec za analizo na vsebnosti beljakovin, maščob, laktoze in suhe snovi v mleku. Vzorce pošlje ali dostavi v potrjen laboratorij. Ob zaključku kontrole sporoči datum presušitve za posamezne živali. Cena kemijske analize vzorca mleka na vsebnost maščobe, beljakovin in laktoze znaša 0,39 €.

Tabelarični prikaz dela KGZ

Število in vrednost nalog

KGZS KGZ LJ				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	1.500,00	3,63	5.445,00
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	440,00	4,81	2.116,40
Selekcija	žival	0,00	46,98	0,00
Preverjanje porekla	žival	1.500,00	2,98	4.470,00
Kontrola mlečnosti	kontrola	3.036,00	11,92	36.189,12
Skupaj proračun		0,00		48.220,52
KGZS KGZ KR				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	1.204,00	3,63	4.370,52
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	290,00	4,81	1.394,90
Selekcija	žival		46,98	0,00
Preverjanje porekla	žival	1.212,00	2,98	3.611,76

Kontrola mlečnosti	kontrola	242,00	11,92	2.884,64
Skupaj proračun				12.261,82
KGZS KGZ NM				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	2.025,00	3,63	7.350,75
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	350,00	4,81	1.683,50
Selekcija	žival	55,00	46,98	2.583,90
Preverjanje porekla	žival	2.000,00	2,98	5.960,00
Kontrola mlečnosti	kontrola	320,00	11,92	3.814,40
Skupaj proračun				21.392,55
KGZS KGZ NG				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	3.470,00	3,63	12.596,10
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	919,00	4,81	4.420,39
Selekcija	žival	490,00	46,98	23.020,20
Preverjanje porekla	žival	3.700,00	2,98	11.026,00
Kontrola mlečnosti	kontrola	10.900,00	11,92	129.928,00
Skupaj proračun				180.990,69
KGZS KGZ CE				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	3.104,00	3,63	11.267,52
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	700,00	4,81	3.367,00
Selekcija	žival	247,00	46,98	11.604,06
Preverjanje porekla	žival	3.510,00	2,98	10.459,80
Kontrola mlečnosti	kontrola	1.500,00	11,92	17.880,00
Skupaj proračun		0,00		54.578,38
KGZS KGZ PT				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	840,00	3,63	3.049,20
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	340,00	4,81	1.635,40
Selekcija	žival	0,00	46,98	0,00
Preverjanje porekla	žival	1.060,00	2,98	3.158,80
Kontrola mlečnosti	kontrola	716,00	11,92	8.534,72
Skupaj proračun				16.378,12
KGZS KGZ MS				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	179,00	3,63	649,77
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	35,00	4,81	168,35
Selekcija	žival	0,00	46,98	0,00
Preverjanje porekla	žival	145,00	2,98	432,10
Kontrola mlečnosti	kontrola	0,00	11,92	0,00

Skupaj proračun				1.250,22
SKUPAJ KGZ				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	12.322,00	3,63	44.728,86
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	3.074,00	4,81	14.785,94
Selekcija	žival	792,00	46,98	37.208,16
Preverjanje porekla	žival	13.127,00	2,98	39.118,46
Kontrola mlečnosti	kontrola	16.714,00	11,92	199.230,88
Skupaj proračun				335.072,30
Skupaj proračun KGZ in KGZS				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Strokovne vodenje	naloga	12	833,39	10.000,68
Skupaj				10.000,68
Skupaj proračun KGZS in KGZ				345.072,98

Razdelitev sredstev po podkontih (p.p. 540610)

	KGZS	LJ	KR	NM	NG
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	8.022,55	25.914,22	7.050,16	11.920,79	124.031,32
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	1.186,44	3.657,37	1.023,53	1.732,15	18.154,89
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	677,05	17.934,98	4.069,16	7.480,49	36.606,74
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	114,64	713,95	118,97	259,12	2.197,74
Skupaj	10.000,68	48.220,52	12.261,82	21.392,55	180.990,69
	CE	PT	MS	SKUPAJ	
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	35.727,16	6.398,70	716,07	219.780,97	
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	5.097,46	906,44	108,52	31.866,80	
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	12.940,20	8.931,02	415,66	89.055,30	
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	813,56	141,96	9,97	4.369,91	
Skupaj	54.578,38	16.378,12	1.250,22	345.072,98	

Izvajalci javne službe

Zavod	PDM
KGZS KGZ LJ	1,355
KGZS KGZ KR	0,284
KGZS KGZ NM	0,500
KGZS KGZ NG	4,738
KGZS KGZ CE	1,520
KGZS KGZ PT	0,300
KGZS KGZ MS	0,020
KGZS	0,300
SKUPAJ	9,016

Razdelitev skupnih materialnih stroškov in stroškov uprave

Drobnica	ODSTOTEK UPRAVE	KLJUČ RAZDELITVE
KGZ Ljubljana	1,55%	Polne delovne moči
KGZ Kranj	0,68%	Polne delovne moči
KGZ Novo mesto	0,72%	Polne delovne moči
KGZ Nova Gorica	4,87%	Polne delovne moči
KGZ Celje	1,80%	Polne delovne moči
KGZ Ptuj	0,28%	Polne delovne moči
KGZ Murska Sobota	0,03%	Polne delovne moči
KGZS	0,59%	Polne delovne moči

Načrt udeležbe na strokovnih in znanstvenih dogodkih ter aktivnosti povezane z mednarodnim sodelovanjem

Strokovno delo izvajalcev javne službe strokovnih nalog v živinoreji zahteva redno nadgradnjo znanja in sledenje dogajanjem na področju živinoreje tako doma kot v tujini. Stik z mednarodno stroko pomeni nadgradnja znanja in prenos znanja v prakso.

V letošnjem letu se bomo udeležili naslednjih dogodkov:

KGZS	
Sejem AGRA s posvetom, Gornja Radgona, avgust 2021	3
Animal Science Days (ASD), Italija, 16.9.–18. 9.2021	3
Posvet rejcev drobnice, Dobrna, november 2021	2
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	2
Kmetijsko gozdarski zavod LJUBLJANA	
Sejem AGRA s posvetom, Gornja Radgona, avgust 2021	3
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	3
Posvet rejcev drobnice, Dobrna, november 2021	3
Kmetijsko gozdarski zavod KRANJ	
Sejem AGRA s posvetom, Gornja Radgona, avgust 2021	2
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	2
Kmetijsko gozdarski zavod NOVA GORICA	
Sejem AGRA s posvetom, Gornja Radgona, avgust 2021	5
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	2
Animal Science Days (ASD), Italija, 16.9.–18. 9.2021	3
Kmetijsko gozdarski zavod NOVO MESTO	
Posvet rejcev drobnice, Dobrna, november 2021	2
Kmetijsko gozdarski zavod PTUJ	
Sejem AGRA s posvetom, Gornja Radgona, avgust 2021	4
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	4
Kmetijsko gozdarski zavod CELJE	
Sejem AGRA s posvetom, Gornja Radgona, avgust 2021	3
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	3

Dovoljen prenos javnih finančnih sredstev med posameznimi nalogami

Če izvajalec nalog javne službe v posameznem letu opravi manjši obseg strokovnih nalog glede na sprejeti program, se sredstva, namenjena opravljanju nalog, sorazmerno znižajo ali pa namenijo za financiranje večjega obsega opravljenih nalog skladno s tretjim odstavkom 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (UL 99/08). Prenos ostanka sredstev neopravljenih nalog lahko doseže največ do 20 odstotkov vrednosti posamezne naloge. Kadar so vse naloge v celoti opravljene, posamezne naloge pa v večjem obsegu od potrjenega programa, se povečani obseg dela ne prizna v breme proračuna Republike Slovenije. Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji se plačilo, če izvajalec nalog javne službe za posamezno vrsto domačih živali opravi več strokovnih nalog, kakor je bilo določeno v programu za izvedbo STRP, lahko izvede za več opravljenih nalog, če druge naloge iz opravičljivih razlogov niso bile opravljene v načrtovanem obsegu. Pri tem izplačilo skupnih sredstev ne sme

prekoračiti skupnega letno določenega zneska na posameznega izvajalca nalog javne službe in na posamezno vrsto domačih živali pri programu za izvedbo STRP. V ta namen mora izvajalec nalog javne službe najpozneje do 30. septembra tekočega leta ministrstvu predložiti pisno obrazložitev, zakaj določene naloge ne bodo opravljene in za katere naloge iz programa za izvedbo STRP se bo porabil preostanek sredstev, pa tudi razlog za povečanje obsega teh nalog. Ministrstvo izvajalcu nalog javne službe izda sklep, v katerem potrdi predlog prenosa sredstev med nalogami. V ta namen ni potrebna sprememba programa za izvedbo STRP. Poračun za naloge iz prejšnjega odstavka ni mogoč pri nalogah, katerih financiranje je opredeljeno kot državna pomoč, in tistih, za katere imajo izvajalci nalog javne službe sklenjene pogodbe s soizvajalci.

IDENTIFIKACIJA IN REGISTRACIJA ŽIVALI

Pravna podlaga

- Zakonu o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/2008, 57/2012, 90/2012- ZdZPVHVVR, 26/2014, 32/2015, 27/2017, 22/2018),
- Zakonu o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/2002, 110/2002 - ZUreP-1, 110/2002 - ZGO-1, 45/2004 - ZdZPKG, 90/2012 - ZdZPVHVVR, 45/2015),
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji goveda (Uradni list RS, št. 50/16)
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji drobnice (Uradni list RS, št. 75/10, 26/14, 87/14, 15/16 in 36/19)
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji prašičev (Uradni list RS, št. 112/13,87/14, 15/16, 81/18 in 36/19),
- Pravilnik o Evidenci imetnikov rejnih živali in Evidenci rejnih živali (Uradni list RS, št. 87/14, 15/16,78/18).

Namen

Izvajanje sistema identifikacije in registracije za posamezne vrste rejnih živali narekuje pravni red EU. Poglavitni namen vzpostavitve sistema je zagotavljanje sledljivosti živali do vstopa v prehransko verigo in varovanje zdravja živali. Sistem omogoča tudi nadzor nad dodeljevanjem subvencij, izvajanje strokovnih nalog v živinoreji, uporabo podatkov v statistiki in drugo.

Za pravilno in pravočasno označitev je odgovoren imetnik živali, registracija podatkov pa predstavlja del aktivnosti pri vodenju centralnega registra živali. Zaradi velikega števila potrebnih podatkov pri vpisu živali in premikov, lahko pride do neskladja podatkov. Pomembna naloga, ki jo izvajajo KGZ je registracija podatkov, pregled stanja na terenu, usklajevanje podatkov ter sporočanje popravkov na SIRIS.

Plačilo storitev s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Uprave za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin se izvaja iz proračunske postavke 130029 - Identifikacija in registracija živali.

Dolgoročni cilji

Za delovanje celotnega sistema je zelo pomembno, da so živali pravilno označene in pravočasno registrirani vsi dogodki (rojstva, premiki, pogini, zakoli, izvoz...). Dolgoročni cilj je operativno delovanje sistema, kar za KGZ pomeni opravljanje storitev v predpisanih rokih, preverjanje podatkov na terenu ter sporočanje popravkov na resorno ministrstvo.

Indikatorji

Delež opravljenih storitev v predpisanih rokih glede na skupno število opravljenih storitev (identifikacija, registracije, pregled gospodarstva) > 90%.

1. Identifikacija in registracija govedi

Pooblaščen organizacije so v skladu s pravilnikom o identifikaciji in registraciji govedi dolžne pri delu upoštevati zlasti naslednje:

- dosledno izvajanje določbe pravilnika,
- upoštevanje predpisov o varovanju osebnih podatkov,
- uporabo podatkov, do katerih imajo dostop na podlagi tega pravilnika, izključno za namen izvajanja tega pravilnika oziroma namen iz 28. člena tega pravilnika,
- natančen vnos podatkov v CRG,
- upoštevanje »Navodil o označevanju in registraciji goved«, ki jih izdaja SIRIS,
- opozarjanje imetnikov goved na napake in pomoči pri odpravi le-teh,
- vodenje pisarniškega poslovanja pri delu, ki se nanaša na izvajanje tega pravilnika,
- vodenje arhiva dokumentov, ki se nanašajo na izvajanje tega pravilnika: potrdila o označitvi, ZPL in drugih dokumentov in obrazcev po tem pravilniku,
- vodenje lastnih evidenc o opravljenem delu, zlasti označitvah, preoznačitvah, registracijah goved, registracijah premikov, idr.

Ocena stroškov in delež sofinanciranja

Cene in delež sofinanciranja za storitve identifikacije in registracije živali so določene v trenutno veljavnem sklepu resornega ministra.

Cene določene v sklepu veljajo pod naslednjimi pogoji:

Označitev živali, poleg aplikacije ušesne znamke, vključuje tudi:

- pomoč pri izpolnjevanju dokumentacije,
- svetovanje pri vključevanju v sistem označevanja in registracije govedi,
- potne in režijske stroške.

Aplikacija dvojnika ušesne znamke vključuje:

- sprejem naročila za dvojnik,
- nabava dvojnika pri dobavitelju,
- aplikacija dvojnika.

Registracija živali pomeni, da so podatki v predpisanem roku sporočeni v centralni register govedi (CRG).

Sporočanje podatkov o živali v CRG vključuje:

- sprejem obrazca »potrdilo o označitvi«,
- fizični vnos v računalnik,
- preverjanje in dopolnjevanje podatkov,
- arhiviranje obrazca 2 leti,
- materialne in potne stroške.

Usklajevanje podatkov pomeni preverjanje, usklajevanje in potrjevanje popravljenih podatkov.

Potrjevanje popravkov na potnih listih vključuje:

- sprejem potnega lista,
- preverjanje in dopolnjevanje podatkov,
- pregled arhivirane dokumentacije ali ogled na gospodarstvu,
- posredovanje potnega lista s preverjenimi popravki na SIRIS.

Pregled gospodarstva na zahtevo resornega ministrstva

Pregled gospodarstva vključuje ugotavljanje identitete živali, kontrola potnih listov oz. spremnih listov, ustreznost vodenja registra živali na gospodarstvu, ustreznost sporočanja podatkov.

Letni cilji

Izvajanje storitev identifikacije in registracije goved v predpisanih rokih, vnos staleža ter pregled gospodarstev na zahtevo resornega ministrstva.

Indikatorji

Delež registriranih živali v CRG v sedmih dneh po označitvi > 90%, delež označenih živali najkasneje 20 dni po rojstvu > 90%, pravočasna zamenjava ušesnih znamk z dvojniki ter preverjanje in usklajevanje podatkov na terenu in posredovanje informacij na SIRIS.

Način poročanja

Plačila se izvajajo iz p.p. 130029 - Identifikacija in registracija živali na podlagi mesečnih poročil o pritoku podatkov v CRG, ki jih izdaja SIRIS na resornem ministrstvu. V mesečnih poročilih je upoštevano število registracij, ki so bile vnešene v CRG do 8. v naslednjem mesecu ter število pregledov na gospodarstvu.

2. Identifikacija in registracija prašičev in drobnice

Storitve, ki jih opravljajo kmetijsko gozdarski zavodi so:

- označitev živali z ušesno znamko ali tetoviranjem,
- izdaja in izpolnjevanje spremnega lista,
- prodaja ušesnih znamk,
- registracija staleža (prašiči, drobnica),
- pregled gospodarstva na zahtevo resornega ministrstva.

Ocena stroškov in delež sofinanciranja

Cene in delež sofinanciranja za storitve identifikacije in registracije živali so določene v trenutno veljavnem sklepu resornega ministra.

Letni cilji

Izvajanje storitev označevanja drobnice in prašičev v predpisanih rokih, registracija staleža ter pregled gospodarstev na zahtevo resornega ministrstva.

Indikatorji

Delež označenih živali, registriranih staležev ter opravljenih pregledov gospodarstev.

Način poročanja

Plačila se izvajajo iz p.p. 130029 - Identifikacija in registracija živali na podlagi mesečnih poročil o pritoku podatkov v CRG, ki jih izdaja SIRIS na resornem ministrstvu. V mesečnih poročilih je upoštevano število registracij staleža prašičev in drobnice ter število pregledov na gospodarstvu.

Število in vrednost nalog označevanja in registracije živali po virih financiranja

	KGZS KGZ LJ				KGZS KGZ KR				KGZS KGZ NM				KGZS KGZ NG				Cenik brez DDV	
	p.p. 130029		rejec		p.p. 130029		rejec		p.p. 130029		rejec		p.p. 130029		rejec		Rejec	MKGP
	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost		
Govedo																		
Označitev govedi		0,00	14.600	53.290,00		0,00	3.671,00	13.399,15		0,00	7.500,00	27.375,00		0,00			0,00	3,65
Registracija govedi	13.531	3.653,37	14.000	12.740,00	4.371,00	1.180,17	4.371,00	3.977,61	7.380,00	1.992,60	8.000,00	7.280,00	4.123,00	1.113,21			0,00	0,91
Aplikacija dvojnika ušesne znamke		0,00		0,00		0,00	420,00	1.533,00		0,00		0,00		0,00			0,00	3,65
Drobnica		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	
Označitev drobnice z ušesno znamko		0,00	800	544,00		0,00	10,00	68,00		0,00	350,00	238,00		0,00			0,00	0,68
Prašiči		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	
Označitev z ušesno znamko		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	0,68
Označitev s tetoviranjem		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	1,37
Sporočamnje staleža v ERŽ		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	1,37
Prodaja rednih in nadomestnih ušesnih znamk govedo		0,00	22.450	24.021,50		0,00	7.385,00	7.901,95		0,00	12.200,00	13.054,00		0,00			0,00	1,07
Prodaja rednih in nadomestnih ušesnih znamk drobnica		0,00		0,00		0,00	200,00	160,00		0,00		0,00		0,00			0,00	0,80
Prodaja rednih in nadomestnih ušesnih znamk prašiči		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	0,30
Registracija staleža drobnice in prašičev		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	0,68
Pregled gospodarstva na zahtevo MKGP	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	3,81
Opravljanje drugih storitev določenih v sklopu MKGP		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	
Potrjevanje zahtevkov za uveljavljanje premij		0,00	0	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	5,00
Skupaj	13.531,00	3.653,37	51.850,00	90.595,50	4.371,00	1.180,17	16.057,00	27.039,71	7.380,00	1.992,60	28.050,00	47.947,00	4.123,00	1.113,21	0,00		0,00	
	KGZS KGZ CE				KGZS KGZ PT				KGZS KGZ MS				SKUPAJ					
	p.p. 130029		rejec		p.p. 130029		rejec		p.p. 130029		rejec		p.p. 130029		rejec		Cenik brez DDV	
	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Rejec	MKGP
Govedo																		
Označitev govedi		0,00	57.271,81	209.042,12		0,00		0,00		0,00	7.030,00	25.659,50	0,00	0,00	90.072,81	328.765,76	3,65	
Registracija govedi	17.367,00	4.689,09		0,00	14.870,00	4.014,90		0,00	5.024,00	1.356,48	5.495,00	5.000,45	66.666,00	17.999,82	31.866,00	28.998,06	0,91	0,27
Aplikacija dvojnika ušesne znamke		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	420,00	1.533,00	3,65	
Drobnica		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Označitev drobnice z ušesno znamko		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	1.160,00	788,80	0,68	
Prašiči		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Označitev z ušesno znamko		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,68
Označitev s tetoviranjem		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	1,37
Sporočamnje staleža v ERŽ		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	1,37
Prodaja rednih in nadomestnih ušesnih znamk govedo		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	42.035,00	44.977,45	1,07	
Prodaja rednih in nadomestnih ušesnih znamk drobnica		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	200,00	160,00	0,80	
Prodaja rednih in nadomestnih ušesnih znamk prašiči		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,30
Registracija staleža drobnice in prašičev		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,68
Pregled gospodarstva na zahtevo MKGP		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	3,81
Opravljanje drugih storitev določenih v sklopu MKGP		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Potrjevanje zahtevkov za uveljavljanje premij		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	5,00
Skupaj	17.367,00	4.689,09	57.271,81	209.042,12	14.870,00	4.014,90	0,00	0,00	5.024,00	1.356,48	12.525,00	30.659,95	66.666,00	17.999,82	165.753,81	405.223,07		

Razdelitev sredstev po podkontih (p.p 130029)

	LJ	KR	NM	NG
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	1.908,12	868,14	663,80	880,36
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	237,07	122,68	93,41	125,43
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	1.442,46	170,32	1.220,91	90,53
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	65,72	19,03	14,48	16,89
Skupaj	3.653,37	1.180,17	1.992,60	1.113,21
	CE	PT	MS	SKUPAJ
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	3.354,58	3.198,13	1.116,47	11.989,60
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	469,21	458,09	160,99	1.666,88
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	777,85	286,65	55,05	4.043,77
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	87,45	72,03	23,97	299,57
Skupaj	4.689,09	4.014,90	1.356,48	17.999,82

Izvajalci javne službe

Zavod	PDM
KGZS KGZ LJ	0,0875
KGZS KGZ KR	0,0411
KGZS KGZ NM	0,0297
KGZS KGZ NG	0,0400
KGZS KGZ CE	0,1550
KGZS KGZ PT	0,1400
KGZS KGZ MS	0,0600
Skupaj	0,5533

KLJUČ RAZDELITVE MATERIALNIH STROŠKOV IN UPRAVE, IZJAVE

Priloge:



Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
Gospodinjska ulica 6
1000 LJUBLJANA

Datum: 03.02.2021

1. UPORABLJENI KLJUČI – od 1.1.2021 dalje

a) Razdelitev vozil po stroškovnih mestih

Vrsta vozila	Registrska številka	Stroškovno mesto	% stroškov
Škoda octavia combi	LJ 80-UML	100	100,00%
VW Golf Variant	LJ 20-RDP	100	100,00%
Škoda octavia combi	KR KF-523	100	58,00%
		200	42,00%
Renault Clio	LJ 37-7KX	100	58,00%
		200	42,00%

b) Ključ 1

KLJUČ 1 ZA PRERAČUN STROŠKOV ZA LETO 2021	
za račune:	NASLOV: GOSPODINJSKA ULICA 6
1. ELEKTRO, E.ON	električna energija
2. FIT varovanje	varovanje stavbe
3. Zavarovalnica	zavarovanje poslovne stavbe
4. RAZNI DOBAVITELJI	investicijsko in tekoče vzdrževanje stavbe in okolice

KLJUČ ZA DELITEV STROŠKOV-KGZS/KGZ LJUBLJANA			
m2	stavba	zemljišče	ključ (%)
trakt A - KGZS - Zavod Ljubljana	660,06	445,00	21,52
trakt B - KGZS	2.406,62	1.625,00	78,48
skupaj m2	3.066,68	2.070,00	100,00

c) Ključ 2 - Ključ za delitev stroškov v letu 2021 –po stroškovnih mestih

KLJUČ ZA DELITEV STROŠKOV - ZNOTRAJ KGZS		Število zaposlenih na SM	Ključ KGZS od 1.1.2021 31.12.2021	Priznani stroški za pp 540610 (1,91 zaposlenih)	V zbirniku priznan delež uprave na ključ KGZS
Stroškovno mesto	DELITEV PO STM / število zaposlenih	64	100,00%		
100	ZBORNIČNI URAD	25	45,30%		
200	SEKTOR ZA KMETIJSTVO SVETOVANJE - vir PP 256010 in prihodi JSKS	15	27,78%		27,78%
201	SEKTOR ZA KMETIJSTVO SVETOVANJE - vir ZP in lastna dejavnost	8	14,81%		
300	SEKTOR ZA ŽIVINOREJO,GOZDARSTVO IN OBNOVLJIVE VIRE - živinoreja- vir PP 540610	1,91	3,54%	3,54%	3,75%
201	SEKTOR ZA ŽIVINOREJO,GOZDARSTVO IN OBNOVLJIVE VIRE - živinoreja- vir ZP	1,09	2,02%		
400	SEKTOR ZA ŽIVINOREJO,GOZDARSTVO IN OBNOVLJIVE VIRE - gozdarsko svetovanje - vir ZP	3	5,55%		

Ključ za preračun stroškov v letu 2021

Za račune dobaviteljev:

- | | |
|--|---|
| 1. ENERGETIKA LJUBLJANA | ogrevanje poslovne stavbe |
| 2. TBB sistemi, IT BIRO, VASCO, AMADEJ | vzdrževanje računalniške opreme in programov |
| 3. FINANČNA UPRAVA RS | nadomestilo za stavbno zemljišče |
| 4. LEXPERA, URADNI LIST, STA | uporaba spletnih strani, strokovna literatura |
| 5. JP VO-KA, SNAGA | vodarina, odvoz smeti |
| 6. A1, CREATIM | dostop do interneta, vzdrževanje portala KGZS |
| 7. POŠTA SLOVENIJE | poštnina |
| 8. DATAINFO, REVIZIJA | svetovalne storitve DPO, stroški letne revizije |
| 9. LJILJANA VAN S.P., BENT EXCELLENT | čiščenje, čistilna sredstva in material |
| 10. ČERIN ANDREJ s.p. | vzdrževanje poslovne stavbe |
| 11. MLADINSKA KNJIGA, DZS | pisarniški material in tonerji |
| 12. SRC | najem programske opreme |
| 13. A1 | telekomunikacijske storitve |
| 14. OSTALI | storitve in material glede na potrebe |

Pripadajoči znesek je razviden iz posameznega računa, kjer je naveden ključ. Razporeditev stroškov po stroškovnih mestih je priloga posameznemu računu. V kolikor se na podlagi javnega naročila zamenja dobavitelj posameznega blaga ali storitve, se razdelitev stroška upošteva pri novem dobavitelju.

Stroški dela se na posamezna stroškovna mesta delijo po ključu 2.

OBRAZLOŽITEV KLJUČEV

Na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije so naslednja stroškovna mesta:

SM - 100	Zbornični urad
	Predsednik, direktor, notranji revizor
	Oddelek za odnose z javnostmi in voljene organe z glavno pisarno
	Sektor za splošne zadeve
	Sektor za pravne zadeve
	Sektor za finančne zadeve
SM - 200 SM - 201	Sektor za kmetijsko svetovanje
	Vodstvo sektorja
	Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj
	Oddelek za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu
	Oddelek za kmetijsko politiko in razvoj podeželja
SM - 300 SM - 301 SM - 400	Sektor za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire
	Živinoreja - vir PP 540610
	Živinoreja - vir ZP
	Gozdarsko svetovanje

Na KGZS uporabljamo pri razporejanju stroškov med stroškovna mesta dva ključa za stroške, ki jim ne moremo določiti dejanske porabe. Ključa se določijo enkrat letno na podlagi zaposlenih, ki so na posameznih organizacijskih enotah / stroškovnih mestih.

Neposredni stroški so razporejeni po posameznih stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih glede na dejansko porabo posameznega sektorja oz. oddelka. To so predvsem stroški telefona, stroški izobraževanja zaposlenih, stroški povezani z zaposlenimi na ustreznih stroškovnih mestih.

Ključ 1 se uporablja pri računih, ki se nanašajo na celotno poslovno stavbo in ki jih lahko delno, v skladu s pogodbo, naprej fakturiramo KGZ – Zavodu Ljubljana. Ti stroški so predvsem stroški elektrike, vzdrževanja protivlomnega in protipožarnega sistema ter stroški zavarovanja poslovne stavbe in ostali stroški, ki se nanašajo na poslovno stavbo. V primeru, da so stroški za poslovno stavbo obračunani neposredno KGZ Ljubljana, se le-ti ne delijo.

Ključ 2 se uporablja za skupne stroške, ki jim ne moremo določiti dejanske porabe in jih tudi ne moremo prefakturirati KGZ – Zavodu Ljubljana. To so stroški vzdrževanja računalniške opreme in programov, dostopa do interneta, uporabe spletnih strani, naročnine na uradni list in drugo strokovno literaturo, stroški poštnih storitev, stroški pisarniškega materiala, stroški oglaševanja, stroški povezani s čiščenjem poslovnih prostorov in ostali podobni stroški.

a) Ključ za preračun stroškov – Sektor za kmetijsko svetovanje – PP 256010 JSKS

Ključ za proračunsko postavko 256010 (za JSKS) se določi kot odstotek priznanih zaposlenih glede na vse zaposlene. V letu 2021 je v skladu s programom dela priznanih 15 zaposlenih na PP 256010 - na sektorju za kmetijsko svetovanje. Število vseh zaposlenih na KGZS je 54. Posredni stroški se na PP 256010 razporedijo v višini 27,78% od celotnih stroškov. Stroški uprave na PP 256010 znašajo 27,78% stroškov dela za 5 zaposlenih.

b) Ključ za preračun stroškov za proračunsko postavko PP 540610 - ŽIVINOREJA

KGZS 2021			
	Št. zaposlenih brez uprave	Delež uprave	Razdelitev po vrstah
Zbornični urad	26,00	48,15%	
Svetovanje	15,00	27,78%	
Svetovanje ZP + LD	7,00	12,96%	
Gozdarstvo	3,00	5,56%	
Živinoreja	3,00	5,56%	
Oddelek za živinorejo skupaj	1,91	3,75%	100,00
govedo	1,17	2,29%	61,26
drobnica	0,30	0,59%	15,71
prašiči	0,44	0,86%	23,04
Skupaj p.p.540610	1,91	3,75%	100,00
p.p.130029		0,00%	0
Lastna dejavnost živinoreje		0,00%	0
Lastna dejavnost		0,00%	
Lastna dejavnost		0,00%	
Lastna dejavnost		0,00%	
OC govedo		0,00%	
OC prašiči		0,00%	
Uprava	3,00	3,75%	
Skupaj	54,00	100,00%	
Delavci zaposleni za določen čas			

Ključ za proračunsko postavko 540610 (za živinorejo) se določi kot odstotek priznanih zaposlenih glede na vse zaposlene (polne delovne moči). V letu 2021 je v skladu s programom dela priznanih 1,91 zaposlenih na PP 540610 - na sektorju za živinorejo. Število vseh zaposlenih na KGZS je 54. Posredni stroški se na PP 540610 razporedijo v višini 3,54% od celotnih stroškov. Stroški uprave na PP 540610 znašajo 3,75% celotnih stroškov, ki se nanašajo na upravo.

Delež delovnega časa zaposlenih na strokovni nalogi po vrstah živali

Ime in priimek	Izobrazba	Delovno mesto	Govedo	Drobnica	Prašiči	Skupaj
Danilo Potokar	VII	Vodja sektorja za živinorejo	0,360	0,000	0,210	0,570
Jernej Vrtačnik	VII	Višji svetovalec	0,450	0,030	0,110	0,590
Pinterič Lucija	VII	Višji svetovalec	0,360	0,270	0,120	0,750
Skupaj			1,170	0,300	0,440	1,910

ODSTOTEK POSREDNIH STROŠKOV, KI ODPADEJO NA PP 540610 JE: $1,91/54=$ **3,54%**

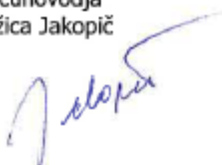
2. IZJAVA O LOČENEM KNJIGOVODSTVU

V skladu z 16. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 114/06), odhodke izkazujemo glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. Razčlenjujemo jih na odhodke, ki se nanašajo na opravljanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na ustvarjanje prihodkov na trgu.

3. IZJAVA O DDV IN DELEŽU ODBITKA VSTOPNEGA DAVKA

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je zavezanka za DDV in opravlja neobdavčljivo in obdavčljivo dejavnost v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost. Od 1.1.2009 se obračunava davek na dodano vrednost na podlagi dejanskih podatkov, zato se ne uporablja odbitnega deleža vstopnega DDV. Za obračunavanje davka na dodano vrednost na podlagi dejanskih podatkov, se ločeno vodijo evidence o obdavčljivi in neobdavčljivi dejavnosti.

Računovodja
Jožica Jakopič




Direktor
Branko Ravnik

