



Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

LETNO POROČILO KMETIJSKO GOZDARSKE ZBORNICE SLOVENIJE ZA LETO 2013

- POSLOVNO POROČILO
- RAČUNOVODSKO POROČILO

Ljubljana, februar 2014

KAZALO

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2013

UVOD	4
ODDELEK ZA VOLJENE ORGANE Z GLAVNO PISARNO	6
ODDELEK ZA ODNOS Z JAVNOSTMI IN MEDNARODNO SODELOVANJE	13
SEKTOR ZA PRAVNE ZADEVE	16
SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE	18
SEKTOR ZA FINANČNE ZADEVE	22
SEKTOR ZA KMETIJSTVO IN GOZDARSTVO	24
ODDELEK ZA RASTLINSKO PRIDELAVO	31
ODDELEK ZA RAZVOJ PODEŽELJA	39
ODDELEK ZA GOZDARSTVO IN OBNOVLJIVE VIRE	49
SEKTOR ZA ŽIVINOREJO	55
ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE	59
OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	61
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2013	67
1. Bilanca stanja na dan 31.12.2013	67
2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	75
3. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	84
4. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	85
5. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	86
6. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	88
7. Predlog razporeditve presežka prihodkov nad odhodki za leto 2013	90

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2013

OSNOVNI PODATKI

IME:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
NASLOV:	Celovška 135, 1000 Ljubljana
DEJAVNOST:	94.110
MATIČNA ŠTEVILKA:	1332848
DAVČNA ŠTEVILKA:	47075406
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	01100-6370234570
PRAVNA PODLAGA:	Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije
KONSTITUIRANJE ZBORNICE:	12. maj 2000
PREDSEDNIK:	Cvetko Zupančič, od 28.6.2012 dalje
DIREKTOR:	Danilo Potokar do 31.12.2013 (v.d. direktorja), Branko Ravnik od 1.1.2014 dalje
NADZOR:	Računsko sodišče RS

Zakonske podlage delovanja

Splošni:

- **Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije**
- **Zakon o zavodih**
- **Zakon o delovnih razmerjih**
- **Zakon o javnih uslužbencih**
- **Zakon o gozdovih**
- **Zakon o upravnem postopku**
- **Zakon o javnih financah**
- **Zakon o sistemu plač v javnem sektorju**
- **Zakon za uravnoteženje javnih financ**
- **Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014**
- **Zakon o računovodstvu**
- **Zakon o interventnih ukrepih**

Na področju izvajanja javne službe:

- Zakon o kmetijstvu
- Zakon o fitofarmaceutskih sredstvih
- Zakon o zdravstvenem varstvu rastlin
- Zakon o semenskem materialu kmetijskih rastlin
- Zakon o varstvu novih sort rastlin
- Zakon o vinu
- Zakon o kmetijskih zemljiščih
- Zakon o živinoreji

UVOD

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije (KGZS) je pravna oseba javnega prava, za katero je značilno obvezno članstvo, določeno z zakonom. To zbornici omogoča, da kompetentno zastopa interese svojih članov do Vlade RS in EU ter da lahko izvaja javna pooblastila, izdaja javne listine ter daje pripombe in predloge na zakonske in podzakonske akte, izobraževalne programe in druge javne dokumente s področij kmetijstva, gozdarstva, ribištva in razvoja podeželja. KGZS ima pomembno vlogo pri promociji slovenskega kmetijstva, gozdarstva in ribištva doma in v tujini.

Leto 2013 je bilo z vidika poslovanja zbornice kljub omejenim finančnim virom in zakonskim omejitvam uspešno. Za svoje člane smo izvajali informiranje, zastopanje, promocijo in podajali stališča, pripombe in predloge na različna področja zakonodaje, ki vplivajo na kmetijstvo.

KGZS je sodelovala pri pripravi stališč Slovenije pri pogajanjih za novo obdobje skupne kmetijske politike 2014-2020, kjer je Slovenija dosegla ugodno besedilo, na podlagi katerega bo lahko izvajala bolj prilagojeno kmetijsko politiko. Lani je bila nudena pomoč skoraj vsem vlagateljem zbirnih vlog za ukrepe skupne kmetijske politike (SKP) v letu 2013 (skoraj 59.000 vlagateljem). Delo je bilo v sodelovanju z Ministrstvom za kmetijstvo in okolje ter Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja izvedeno brez večjih težav. Za potrebe kmetijsko okoljskega programa (KOP) je bilo izvedenih 605 izobraževanj, ki se jih je udeležilo več kot 32.000 udeležencev. Organizirana so bila tudi številna druga izobraževanja.

KGZS je bila zelo dejavna pri oblikovanju zakonodaje na področju dohodnine, računovodstva, DDV, trošarin, davčnega postopka in drugih področij obdavčevanja kmetijske in dopolnilnih dejavnosti na kmetijah. KGZS je bila med glavnimi pobudniki za preprečitev uveljavitve novih (višjih in nesorazmernih) izračunov katastrskega dohodka na podlagi ZUKD-1, za prihodnje korektne rešitve pa KGZS sodeluje v medresorski delovni skupini za preveritev izračunov KD.

Veliko aktivnosti v letu 2013 je bilo namenjeno uvajanju in razvoju *socialnega podjetništva* na kmetijskem področju. Organiziranih je bilo več dogodkov, predavanj in delavnic, mnogo povezovanj z drugimi resorji (MDDSZ, MGRT) in s potencialnimi socialnimi podjetniki iskali najugodnejše rešitve za njihov razvoj ter skušali vplivati na razvoj ugodnega podpornega okolja (zakonodaja, finančni viri).

Na področju socialne varnosti smo ohranili pridobljene statuse kmetijskih zavarovancev in izvedli več kot 500 osebnih pisnih ali ustnih svetovanj za posamezne primere.

Pogajanja v okviru zelenjavne verige, kjer je bila KGZS koordinator, so bila v avgustu 2013 zaključena s podpisom *Dogovora o sodelovanju in krepitvi partnerstva v zelenjavni verigi*. Pri *Zakonu o kmetijstvu* bodo tudi zaradi aktivnosti KGZS uvedeni krajši plačilni roki za hitro pokvarljivo blago. Pri *Zakonu o promociji* je bilo doseženo, da se bodo stroški kontrol in certificiranja načeloma povrnili iz programa razvoja podeželja, z *Zakonom v kmetijstvu* bo uvedena bolj prilagodljiva shema kakovosti. Zbornica je pripravila specifikacijo za shemo kakovosti »Preverjena kakovost« v sadjarstvu (skupaj z Zbornico kmetijskih in živilskih podjetij) in obsežna tehnološka navodila za pridelavo jabolk.

Uspešno smo povezali pridelovalce in *Shemo šolskega sadja* (kar 90% osnovnih šol je v shemi). Pripravljeni so bili parametri za sadje in zelenjavo, ki naj bi jih v javnih zavodih uporabljali pri prednostnem izboru pridelkov in živil s kmetij. KGZS je aktivno sodelovala pri izvedbi *Tradicionalnega slovenskega zajtrka* in na vseh konferencah o kratkih dobavnih poteh neposredno s kmetij v javne zavode. Predvsem pa je bilo veliko narejeno pri pripravi prožnejše zakonodaje za lažje izvajanje lokalne oskrbe, kot je predelava živil na kmetijah, turizem na kmetijah, neposredna prodaja.

V okviru pridobivanja certifikatov *Nacionalne poklicne kvalifikacije* (NPK) je v letu 2013 pridobilo certifikate 257 kandidatov.

Na področju živinoreje smo ohranili AT4 kontrolo mlečnosti pri govedu. Izvajali smo učinkovito vodenje in koordinacijo dela pri izvajanju javne službe strokovnih nalog v živinoreji. Skupaj z MKO smo

pripravili *ukrep dobro počutje živali (DPŽ)* v prašičerejskem sektorju. Dobro je bilo sodelovanje in tudi nudenje pomoči rejским organizacijam. Pripravljene so bile *Smernice dobre prakse pri obdelavi nastrižene ovčje volne* ter *navodila za učinkovito varovanje drobnice pred napadi velikih zveri*.

Na področju gozdarstva smo vzpostavili sistem certifikacije po sistemu PEFC in pridobili ustrezen certifikat. Izdali smo približno 280 potrdil za PEFC, tako da je v sistem vključenih že 15.000 ha gozdov. Pripravili smo novo shemo za PEFC. Pri *Zakonu o gozdovih* smo preprečili plačevanje odkazila in dosegli omilitev pri prevoznicah za les za domačo porabo. Vložili smo pobudo za spremembo 5. člena ZOG in *Zakona o divjadi in lovstvu*. Pri katastrskem dohodku dosegli, da se je delno zmanjšala višina KD za gozdove, saj so bili izločeni zavarovani gozdovi. Pri davku na nepremičnine smo uspeli zmanjšati davčno stopnjo za gozdove.

Z osebnimi, pisnimi in telefonskimi pravnimi nasveti smo pomagali našim članom v več kot 900 posameznih primerih (priprava pritožb, vzorcev pritožb, tožb, pogodb, odškodninskih zahtevkov, pravnih mnenj, pisnih in ustnih svetovanj, strokovnih člankov). Odpravili smo 427 nezakonitih odločb v zneskih od 2.000 do 7.000 evrov pri davku na nepremičnine večje vrednosti. Preprečili smo neupravičene pobote pri davku na nepremičnine večje vrednosti. V dobro kmeta so bili zaključeni razpisi za mlade prevzemnike 2007-2008 (pridobitev okrog 20.000 evrov za vsakega kmeta). Članom smo nudili pomoč pri urejanju neodmerjenih občinskih cest in sodelovali pri pripravi novega *Zakona o agrarnih skupnostih*.

Na mednarodnem področju je KGZS sodelovala s COPO-COGEKO, Evropsko komisijo in EESC, kjer smo aktivno sodelovali na več sestankih komisij različnih vsebin. Nadaljevali smo sodelovanje z deželniima kmetijsko gozdarskima zbornicama avstrijske Koroške in Štajerske, s Slovensko kmečko zvezo iz Trsta in Slovenskim gospodarskim in raziskovalnim združenjem v Bruslju.

V letu 2013 je bila KGZS zelo aktivna na področju evropskih projektov, saj je bila vključena kar v 11 projektov, od katerih jih je 6 uspešno zaključila (EFFICIENT 20, KnowInTarget, WoodE3, Novi svetovalci, Interaktivni strateški management in Kmetijstvo je zakon), 5 se jih bo izvajalo tudi v prihodnjem letu (AgrarNetwork, AGRO-START, GuardEn, PUN 2000 in Sagiter), poleg tega pa smo uspeli vložiti prijave tudi za 5 novih projektov.

KGZS je o svojem delu obveščala javnost preko brezplačnega zborničnega glasila *Zelena dežela*, ki ga posredujemo šestkrat letno na več kot 93.000 naslovov. Obveščanje naših članov in širše javnosti smo izvajali tudi preko novinarskih konferenc, izjav za javnost, z objavami na spletni strani www.kgzs.si, v tedniku *Kmečki glas* in s sodelovanjem z *Radiem Ognjišče*.

Organizirali smo številne promocijske prireditve in predstavitve na sejmih. Okrog 150 kmetijam smo v okviru prireditve *Podeželje v mestu* omogočili promocijo in prodajo na osrednjih trgih v Ljubljani, Kopru in Mariboru. Z Zvezo slovenske podeželske mladine smo izvedli izbor *Inovativnega mladega kmeta* in *Kviz Mladi in kmetijstvo*.

Pripravili smo številna strokovna in promocijska gradiva, med drugim 5 brošur v okviru projekta *Kmetijstvo je zakon* in več kot 30 strokovnih zloženek in navodil. Nadaljujemo s projektom *Kupujmo domače*. Deluje posodobljena spletna stran www.kupujmodomace.si, ki smo jo nadgradili s *ponudbo za javne zavode* in *novo aplikacijo za Android*. Spletna stran *Kupujmo domače* omogoča brezplačno promocijo kmetijam, njen namen je povezovanje kmetij s potrošniki.

ODDELEK ZA VOLJENE ORGANE Z GLAVNO PISARNO

DELOVNO PODROČJE ODDELKA ZA VOLJENE ORGANE Z GLAVNO PISARNO

Oddelek za voljene organe z glavno pisarno deluje na dveh področjih dela: koordinacija dela voljenih organov KGZS in glavna pisarna zborničnega urada. Delo na področju dela z voljenimi organi zajema povezovanje in usklajevanje aktivnosti voljenih in imenovanih organov zbornice: Sveta KGZS, Upravnega odbora, Nadzornega odbora, Častnega razsodišča, Stalne arbitraže, Kolegija predsednika, svetov območnih enot, odborov izpostav in strokovnih odborov ter komisij za posamezna področja kmetijstva. Delo v glavni pisarni zborničnega urada zajema koordinacijo dela vodstva Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije z zunanjimi institucijami in kmetijsko gozdarskimi zavodi ter delo z informacijskim sistemom za vodenje elektronskega pisarniškega poslovanja (EPP), ki omogoča računalniško pisarniško poslovanje na področju ravnanja in upravljanja z dokumentarnim gradivom in z njim povezanimi osebami in opravili.

Oddelek za voljene organe z glavno pisarno je bil vzpostavljen s spremembo notranje organizacije zborničnega urada 20. marca 2013. Pred tem je oddelek deloval kot Oddelek za koordinacijo voljenih organov, v katerem so bile zaposlene 3 delavke. S spremembo, ki vključuje združitev z glavno pisarno zborničnega urada, je do 16. julija 2013 delo na oddelku opravljajo pet delavk. Zaradi prenehanja delovnega razmerja eni delavki, so od 17. julija 2013 na oddelku zaposlene 4 delavke, po dve za posamezno področje dela oddelka.

Delo voljenih organov zbornice je organizirano na treh ravneh. Na lokalni ravni deluje 56 odborov izpostav. Na regionalni ravni ima zbornica 13 območnih enot (OE). Na državni ravni ima zbornica Svet, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Častno razsodišče, Stalna arbitraža in Kolegij predsednika. Delovanje voljenih organov zbornice se odraža skozi upravljavsko vlogo zbornice kot največje nevladne organizacije kmetijstva v Sloveniji in skozi zastopanje in uveljavljanje interesov in predlogov članov.

Za reševanje strokovne problematike ima zbornica imenovanih 21 strokovnih odborov in 4 komisije, ki so posvetovalni organi Sveta in Upravnega odbora KGZS. Njihova naloga je predvsem oblikovanje stališč do predlogov zakonodaje na vseh nivojih ter dajanje predlogov in rešitev za napredek kmetijstva in razvoja podeželja. V odborih sodelujejo tudi delavci strokovnih služb zbornice.

Preglednica 1: Število voljenih in imenovanih članov, ki delujejo v organih KGZS

Voljeni in imenovani organi KGZS: državni, regionalni in lokalni	Število voljenih članov	Število imenovanih članov	SKUPAJ
Organi na državni ravni (Svet, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Častno razsodišče, Stalna arbitraža, strokovni odbori in komisije)	91	216	307
Organi na regionalni ravni (13 območnih enot)	140	13	153
Organi na lokalni ravni (59 odborov izpostav)	0	324	324
SKUPAJ	231	553	784

DOSEGANJE CILJEV DELA ODDELKA ZA VOLJENE ORGANE Z GLAVNO PISARNO V LETU 2013

Delo oddelka na področju koordinacije dela voljenih organov KGZS je bilo v letu 2013 usmerjeno v učinkovito delo organov zbornice pri zastopanju interesov članov, čim večjo realizacijo postavljenih zahtev, predlogov in mnenj, doseganje dogovorov in posredovanje zahtev vladnim institucijam ter pridobivanje odgovorov in drugih informacij na pobude organov zbornice.

Delovanje organov zbornice tako na državni ravni kot tudi delovanje svetov območnih enot in odborov izpostav je bilo aktivno, kar je razvidno iz spodnjih preglednic 2, 3 in 4.

Teme, ki so jih obravnavali Svet, Upravni odbor in Nadzorni odbor, so bile povezane s poslovanjem in vodenjem Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije kot celote, prav tako pa je bila na vsaki seji obravnavana tudi aktualna problematika kmetijstva. V okviru tega posebej izpostavljamo naslednje problematike in teme: Skupna kmetijska politika po letu 2013, Operativni program za izvajanje resolucije o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in živilstva do leta 2020, Program razvoja podeželja za obdobje 2014-2020, suša 2013, izračuni katastrskega dohodka na podlagi Zakona o ugotavljanju katastrskega dohodka (ZUKD-1) in obveznost vodenja računovodstva na kmetijah (Zakon o dohodnini), Predlog Zakona o davku na nepremičnine, Predlog Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijstvu (ZKme-1), Predloga Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije, Pravilnik o minimalnih pogojih za zaščito posameznih nelovnih površin pred škodo od divjadi, Zgodnje upokojevanje kmetov - Ukrep 113, problematika na področju gozdarstva, Strateški načrt promocije kmetijskih in živilskih proizvodov, Dogovor o sodelovanju in krepitvi partnerstva v zelenjavni verigi, Predlog poslovnika o delovanju Odbora za spremljanje izvajanja Kodeksa dobrih poslovnih praks med deležniki v agroživilski verigi, predlog zdravstvenega varstva in eradikacija bolezni IBR-IPV in BVD pri govedu, IV. javni razpis za ukrep 121 - posodabljanje kmetijskih gospodarstev za leto 2013 za naložbe mladih prevzemnikov kmetij ter študija o možnostih ponovne vzpostavitve pridelave in predelave sladkorne pese v Sloveniji.

Sklepi in stališča, ki so jih sprejeli organi zbornice, so bili posredovani ustreznim organom v reševanje, v okviru tega pa so bili opravljeni številni razgovori vodstva KGZS in strokovnih služb za ugodno rešitev nastalih problemov.

Preglednica 2: Število sej Sveta, Upravnega odbora, Nadzornega odbora KGZS in Kolegija predsednika v letu 2013

ORGAN	2013
SVET KGZS	
REDNA SEJA	3
IZREDNA SEJA	1
KORESPONDENČNA SEJA	1
UPRAVNI ODBOR KGZS	
REDNA SEJA	6
IZREDNA SEJA	0
KORESPONDENČNA SEJA	1
NADZORNI ODBOR KGZS	
REDNA SEJA	3
IZREDNA SEJA	0
ČASTNO RAZSODIŠČE	0
STALNA ARBITRAŽA	0
KOLEGIJ PREDSEDNIKA	0

Območne enote so na sejah svetov območnih enot načrtovale, pripravljale mnenja in druge podlage za razvoj kmetijstva na področju območne enote. Obravnavale so nove zakonske podlage v kmetijstvu, predlagale spremembe obstoječe zakonodaje, pregledovale in obravnavale smernice in podlage v kmetijstvu in njihovo prilagajanje novim ureditvam. Poleg obravnave in potrditve programov dela in poročil o delu območnih enot so se v preteklem letu na sejah obravnavale predvsem naslednje teme: škoda po divjadi in zvereh ter s tem povezana zakonodaja, problematika s področja gozdarstva, izračuni katastrskega dohodka na podlagi Zakona o ugotavljanju katastrskega dohodka (ZUKD-1) in obveznost vodenja računovodstva na kmetijah (Zakon o dohodnini), Predlog Zakona o davku na nepremičnine, Predlog Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijstvu (ZKme-1), Osnutek zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (ZKZ-E), Predloga Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije, suša 2013, Skupna

kmetijska politika po letu 2013, Operativni program za izvajanje resolucije o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in živilstva do leta 2020, Program razvoja podeželja za obdobje 2014-2020, problematika odpadnih voda na kmetijah, financiranje javnih služb v okviru KGZS, problematika FFS in drugo.

Problematika, ki je bila obravnavana na sejah svetov območnih enot, odborov izpostav ter na sejah strokovnih odborov in komisij in je zahtevala nadaljnje reševanje, je bila posredovana ustreznim inštitucijam, oziroma strokovnim službam zbornice in zavodov v reševanje. Pri oceni uspešnosti pobud in zahtev na področju zakonodaje in drugih predpisov ugotavljamo, da je v prihodnje potrebno še povečati vpliv zbornice na tem področju.

Preglednica 3: Pregled števila sej svetov območnih enot in odborov izpostav v letu 2013*

SKUPAJ	2013
Seje OE in OI	
OE BREŽICE	2
OI Brežice	2
OI Krško	1
OI Sevnica	2
OE CELJE	2
OI Celje	3
OI Laško	2
OI Slovenske Konjice	3
OI Šentjur pri Celju	1
OI Šmarje pri Jelšah	3
OI Žalec	5
OE KOČEVJE	5
OI Kočevje	ni konstituiran
OI Ribnica	3
OE KOPER	3
OI Koper	2
OI Izola	3
OI Piran	2
OI Sežana	3
OE KRANJ	3
OI Kranj	2
OI Jesenice	2
OI Tržič	3
OI Škofja Loka	2
OI Radovljica	2
OE LJUBLJANA	6
OI Vrhnika	0
OI Grosuplje	1
OI Vič - Rudnik	0
OI LJ Center, LJ Moste, LJ Bežigrad	2
OI Šiška	2
OI Kamnik	3
OI Domžale	2
OI Zagorje ob Savi	1
OI Litija	1
OI Trbovlje	2

OI Logatec	2
OI Hrastnik	2
OE MARIBOR	3
OI Maribor	ni konstituiran
OI Pesnica	ni konstituiran
OI Ruše	ni konstituiran
OE MURSKA SOBOTA	6
OI Murska Sobota	0
OI Gornja Radgona	2
OI Lendava	1
OI Ljutomer	2
OE NOVA GORICA	4
OI Nova Gorica	2
OI Tolmin	2
OI Ajdovščina	1
OI Idrija	1
OE NOVO MESTO	1
OI Novo mesto	2
OI Trebnje	2
OI Črnomelj	2
OI Metlika	2
OE POSTOJNA	3
OI Postojna	1
OI Cerknica	2
OI Ilirska Bistrica	1
OE PTUJ	6
OI Ptuj	1
OI Lenart	1
OI Ormož	1
OI Slovenska Bistrica	4
OE SLOVENJ GRADEC	2
OI Slovenj Gradec	2
OI Dravograd	3
OI Mozirje	2
OI Ravne na Koroškem	2
OI Radlje ob Dravi	2
OI Velenje	2
SKUPAJ	153
Število sej OE	46
Povprečje sej OE	3,5
Število sej OI	107
Povprečje sej OI	1,8

*V številu sej so upoštevane vse seje – redne, izredne in korespondenčne.

Skupaj je bilo v 21 strokovnih odborih in 4 komisijah izvedenih 65 sej, od tega 59 sej strokovnih odborov in 6 sej komisij. V strokovnih odborih je v letu 2013 delovalo 173 članov, v povprečju 8 članov na strokovni odbor, in 22 članov v komisijah, povprečno 5,5 člana na komisijo.

Preglednica 4: Pregled števila sej strokovnih odborov in komisij v letu 2013

	IME	2013
1	SO za dopolnilne dejavnosti in razvoj podeželja	2
2	SO za govedorejo	4
3	SO za prašičerejo	5
4	SO za rejo drobnice	3
5	SO za perutninarstvo	2
6	SO za konjerejo	2
7	SO za ribištvo, ribogojstvo in školjkarstvo	1
8	SO za čebelarstvo	1
9	SO za poljedelstvo	3
10	Komisija za sladkorno peso	2
11	SO za vrtnarstvo	3
12	SO za sadjarstvo in oljkarstvo	4
13	SO za vinogradništvo in vinarstvo	4
14	SO za hmeljarstvo	6
15	SO za gozdarstvo in lovstvo	4
16	SO za upravljanje kmetijskih zemljišč	2
17	Komisija za vodne zadrževalnike	1
18	SO za kmetijsko šolstvo, izobraževanje, svetovanje in znanost	1
19	SO za socialno varnost, kmečko družino, kmetice in podeželsko mladino	2
20	SO za promocijo, Zeleno deželo in mednarodno sodelovanje	2
21	SO za kmetijsko politiko in poslovno organiziranost	4
22	SO za gorsko višinska območja, OMD za pridelavo ter agrarne skupnosti	3
23	Komisija za VVO	2
24	SO za sonaravno kmetijstvo	1
25	Komisija za odpis zborničnega prispevka	1
	SKUPAJ	65

Pomembno področje dela je izvedba okroglih miz in razprav o najaktualnejših temah na regijski in državni ravni. V letu 2013 je bilo organiziranih 6 okroglih miz in sicer v Trnovski vasi okrogla miza OE KGZS Ptuj z naslovom »Stanje kmetij po 20 letih samostojne kmetijske politike«, v Litiji v organizaciji Območne enote KGZS Ljubljana »Kako zmanjšati škodo po divjadi ter pticah na kmetijskih in gozdnih površinah«, v Murski Soboti na temo »Program skupne kmetijske politike za obdobje 2014 – 2020«, v Šentilju okrogla miza OE KGZS Maribor z naslovom »Stanje in razvoj obmejnega območja podeželja SV Slovenije«, na Ptuj »Možnosti in priložnosti za razvoj Haloz« ter v Kamniku okrogla miza z naslovom »Problemi v kmetijstvu«. Organiziranje okroglih miz je tudi eden od načinov uveljavljanja interesov članov KGZS v družbi.

OPRAVLJENE NALOGE IN AKTIVNOSTI ODDDELKA ZA VOLJENE ORGANE Z GLAVNO PISARNO

Oddelek za voljene organe z glavno pisarno je opravil naslednje naloge:

- Usklajeval in povezoval delo organov zbornice.
- Pripravil in koordiniral izvedbo sej Sveta, Upravnega odbora in Nadzornega odbora.
- Usklajeval aktivnosti svetov območnih enot in odborov izpostav.
- Pripravil in koordiniral pripravo okroglih miz in drugih aktivnosti območnih enot in izpostav KGZS.
- Sodeloval na kolegijih direktorjev kmetijsko gozdarskih zavodov.
- Nudil pomoč pri konstituiranju na novo izvoljenih in imenovanih organov.
- Vodil obveščanje in izobraževanje voljenih organov.

- Koordiniral delo strokovnih odborov in komisij KGZS.
- Pripravljaj in koordiniral pripravo gradiv in strokovnih podlag za delo voljenih organov.
- Sodeloval pri reševanju tekočih problemov kmetijstva in podeželja.
- Posredoval sklepe voljenih organov ter spremljal izvajanje teh sklepov v sistemu KGZS ter drugih institucijah.
- Spremljal programe ministrstev in Vlade RS.
- Vodil evidence o aktivnostih voljenih organov zbornice, odborov in komisij.
- Pripravljaj obračune dela članov voljenih organov, odborov in komisij ter nadzoroval porabo sredstev za delovanje območnih enot.
- Izvajal promocijo dela KGZS in kmetijstva.
- Pripravljaj članke in obvestila v sredstvih javnega obveščanja.
- Sodeloval s kmetijskimi šolami, univerzami in inštituti.
- Sodeloval s sorodnimi inštitucijami doma in v tujini.
- Vodil projekt Kupujmo domače ter v okviru tega izvajal uredniške, promocijske naloge, administrativna dela in nadgradnje spletni strani www.kupujmodomace.si.
- V okviru projekta Kupujmo domače vršil promocijo lokalno pridelane in predelane hrane med potrošniki.

PROJEKT KUPUJMO DOMAČE

V letu 2013 je Oddelek za voljene organe z glavno pisarno nadaljeval z vodenjem projekta Kupujmo domače. V tem okviru so se izvajale promocijske aktivnosti spletne strani www.kupujmodomace.si, ki so bile usmerjene k zagotavljanju čim večje ponudbe na spletni strani Kupujmo domače in k promociji spletne strani v širši javnosti z namenom zagotavljanja kupcev ponujenih pridelkov, izdelkov ter kmetijskih in gozdarskih storitev. Promocija se je izvajala z rednimi prispevki v zborničnem glasilu Zelena dežela in v drugih medijih, s prispevki na radijskih postajah in s pomočjo letakov. V okviru projekta Kupujmo domače se je na oddelku opravljalo tudi urejanje spletne strani v smislu urejanja registracij uporabnikov in njihovih spletnih ponudb ter nadgradnja same spletne strani ter urejanje Facebook strani Kupujmo domače. V letu 2013 se je spletna stran Kupujmo domače nadgradila s ponudbo za javne zavode, prav tako pa se je vzpostavila brezplačna aplikacija za Android sistem.

OCENA USPEHA DELA ODDELKA

Na osnovi analize izvedbe zastavljenega programa dela ocenjujemo delo Oddelka za voljene organe z glavno pisarno v letu 2013 za uspešno. Z izvedenimi nalogami je oddelek prispeval k doseganju dolgoročnih ciljev zbornice. Na področjih dela, kjer smo ocenili pomanjkljivosti, bo dan večji poudarek pri izvedbi dela v prihodnje.

FINANCIRANJE DELA ORGANOV KGZS

Koordinacija delovanja posameznih območnih enot in odborov izpostav je potekala v okviru regijskih kmetijsko gozdarskih zavodov, finančna sredstva pa je zagotavljal zbornični urad.

Preglednica 5: Porabljen sredstva za delovanje OE v letu 2013 (bruto zneski)

Območna enota	Pogodbena vrednost z DDV	Porabljen sredstva	Neporabljen sredstva
Nova Gorica	3.577,64	2.017,75	1.559,89
Koper	2.413,97	2.249,26	164,71
Postojna	2.129,01	1.698,73	430,28
Novo mesto	3.665,28	2.524,23	1.141,05
Brežice	2.488,99	182,45	2.306,54
Ljubljana	7.363,30	4.654,53	2.708,77
Kočevje	2.804,33	1.951,32	853,01

Kranj	3.406,83	2.184,51	1.222,32
Ptuj	4.523,59	3.079,79	1.443,80
Celje	4.411,64	295,11	4.116,53
Slovenj Gradec	3.725,38	940,91	2.784,47
Maribor	2.804,33	1.784,88	1.019,45
Murska Sobota	6.685,71	3.687,77	2.997,94
Skupaj	50.000,00	27.251,24	22.748,76

Finančna sredstva za sejnine, kilometrine in nadomestila oziroma pavšal podpredsednikoma KGZS in predsednikom svetov območnih enot KGZS je zagotavljal zbornični urad.

Preglednica 6: Sredstva za delovanje voljenih in imenovanih organov KGZS v letu 2013

Organ KGZS v letu 2013	Porabljena sredstva v € (bruto)
Svet KGZS (sejnine in kilometrine)	25.337,79
Nadzorni odbor (sejnine in kilometrine)	2.187,84
Upravni odbor (sejnine in kilometrine)	12.233,86
Podpredsednika (pavšal in kilometrina)	10.929,81
Strokovni odbori (sejnine in kilometrine)	34.996,57
Komisije (sejnine in kilometrine)	2.641,33
Predsedniki OE (pavšal, kilometrine)	38.790,76
Območne enote (sejnine in kilometrine)	24.943,08
Odbori izpostav (sejnine)	16.028,88
Po napotilu predsednika (sejnine in kilometrine)	410,71
Porabljene pogodbene vrednosti za delovanje OE	27.251,24
SKUPAJ	195.751,87

V letu 2012 je bilo za delovanje voljenih in imenovanih organov KGZS porabljenih 212.118,01 €. V letu 2013 je bilo za delovanje voljenih in imenovanih organov porabljenih 195.751,87 €.

ODDELEK ZA ODNOS Z JAVNOSTMI IN MEDNARODNO SODELOVANJE

Področje dela: PROJEKTNO DELO

1. Zaključeni projekti v letu 2013:

- EFFICIENT 20 (KGZS partner)
- KnowInTarget (KGZS partner)
- WoodE3 (KGZS partner)
- Novi svetovalci (KGZS partner)
- Interaktivno strateško upravljanje – Metodologija za izboljšanje kmetijskega podjetništva v Evropi
- Kmetijstvo je zakon

2. Projekti v izvajanju:

- AgrarNetwork (KGZS opazovalec)
- GuardEn (KGZS partner)
- AGRO-START (KGZS partner)
- PUN 2000 Natura 2000 – 2014 – 2020 (KGZS partner)
- Sagiter (KGZS partner)
- ECVET-STEP (KGZS partner)

3. Oddane projektne prijave:

- FP7-KBBE-2013-7; TF-KNet – Traditional Food Knowledge Transfer Network
- CIP-IEE-2013; AgriSAVE – Increasing Energy Efficiency in Agricultural Businesses
- CIP-IEE-2013; BioEnerGIS II – A complete set of tools to support implementation of bio-energy chains from location to bankability
- LLP; SAGITER – Un dispositif de formation autour des Savoirs AGro-écologiques et Ingéniosité des TERroirs
- LLP; ECVET STEP – ECVET for Strengthening Training to Employment Pathways

4. Sodelovanje na sestankih v okviru projektov:

1. KnowInTarget:
 - a. Sestanek s Skupnim tehničnim sekretariatom, Marseille, Francija; Aleš Tolar
 - b. Zaključna konferenca in zaključni sestanek, Atene, Grčija; Aleš Tolar
2. AGRO-START:
 - a. Prvi sestanek projekta, Bukarešta, Romunija; Aleš Tolar
 - b. Druga delavnica projekta, Campobasso, Italija; Janko Rode, Aleš Tolar
 - c. Tretja delavnica projekta, Aigio, Grčija; Janko Rode
 - d. Četrta delavnica projekta, Tirana, Albanija; Janko Rode
3. GuardEn:
 - a. Projektni sestanek, Padova, Italija; Aleš Tolar
 - b. Projektni sestanek, Sofija, Bolgarija; Aleš Tolar
4. AgrarNetwork:
 - a. Srečanje na temo Sistema obdavčitev in dohodnine v kmetijstvu in gozdarstvu ter socialnih zavarovanj kmetov, Celovec, Avstrija; Miha Koprivnikar, Neva Panjtar, Andreja Krt Stopar, Gašper Cerar, Aleš Tolar
5. Novi svetovalec:
 - a. Zaključni sestanek projekta, Budimpešta, Madžarska; Aleš Tolar
6. Sagiter:
 - a. Prvi sestanek projekta, Montpellier-Florac, Francija; Janko Rode, Aleš Tolar
7. ECVET-STEP:
 - a. Prvi sestanek projekta, Atene, Grčija; Aleš Tolar

5. Razno

ODDELEK ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI IN MEDNARODNO SODELOVANJE

V letu 2013 je bila osnovna skrb namenjena obveščanju članov in voljenih organov zbornice.

Predstavitev delovanja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije širši javnosti je potekala prek vrste dogodkov, sejmov in drugih prireditvev, kjer smo se še bolj osredotočili na obveščanje javnosti ter spodbujanje promocije naših članov. Izkoristili smo dobra sodelovanja s tistimi mediji (predvsem elektronskimi), s katerimi imamo že vrsto let dobre odnose, ter prek njih širšo javnost obvestili o pomenu in delu zbornice. Prav tako smo pripravili in natisnili vrsto tiskovin, zloženk in drugih publikacij in jih prek različnih dogodkov posredovali javnosti. Vsebinsko pomembnejših gradiv smo predstavili v Zeleni deželi in tako najceneje prišli skoraj do vseh gospodinjstev v Sloveniji. Vsa ta gradiva so dosegljiva tudi na spletni strani. To smo sproti osveževali, saj spletna stran omogoča lažji dostop do aktualnih in kakovostnih informacij za notranje in zunanje javnosti.

Področje dela: INFORMIRANJE

Spletna stran www.kgzs.si

- ažuriranje vsebine spletne strani
- sprotne prenove in dopolnjevanje
- koordinacija z zunanjim izvajalcem

Spletna stran www.zarazvojpodezelja.si

- del projekta Kmetijstvo je zakon
- ažuriranje in dopolnjevanje vsebine
- koordinacija z zunanjim izvajalcem

Spletna stran na Facebooku (Kmetijstvo je zakon)

- del projekta Kmetijstvo je zakon
- ažuriranje in dopolnjevanje vsebine

Glasilno KGZS Zelena dežela

- priprava gradiva, vesti, poročil, intervjujev, reportaž in fotografij
- zbiranje oglasov in koordinacija z zunanjim izvajalcem
- urejanje glasila
- tehnične zadeve v zvezi z glasilom (naročilo oblikovanja, tiska, distribucije)

Delo z novinarji:

- organizacija in izvedba novinarskih konferenc; priprava gradiv za novinarje, vodenje novinarske konference in posredovanje sporočil po novinarski konferenci
- priprava in posredovanje izjav za javnost
- priprava pisnih odgovorov na vprašanja novinarjev
- organizacija in koordinacija snemanj za elektronske medije

Obveščanje javnosti (članov in drugih) prek medijev:

- priprava in sooblikovanje vsebin za eno stran za teden **Kmečki glas**
- priprava gradiva in organizacija snemanja polurnih radijskih oddaj Zelena dežela na **Radiu Ognjišče**
- priprava gradiva in organizacija snemanja **TV oddaj** (sejem AGRA, posvet JSKS)

Obveščanje interne javnosti

- služba dnevno posreduje vsem zaposlenim v zborničnem uradu, direktorjem zavodov, vodjem svetovalne službe in vodjem živinorejske službe informacije v zvezi s kmetijstvom (informacije, ki so v zvezi s tem na Slovenski tiskovni agenciji – STA), sporočila za javnost MKGP in organov v sestavi: Agencija, veterinarska uprava, kmetijski inšpektorat, Sporočila za javnost z Vlade
- obvestila voljenim organom o dogodkih znotraj KGZS, o stališčih zbornice in pomembnih sklepih vlade ter državnega zbora

Področje dela: PROMOCIJA

Vsebina dela je bila večinoma prilagojena evropskemu projektu Kmetijstvo je zakon, katerega nosilec je bila zbornica

Protokol

- priprava gradiv in iztočnic za sodelovanje vodstva KGZS na strokovnih dogodkih, sejnih, srečanjih
- usklajevanje s protokolom dogodka
- fotografiranje zunanjih in internih dogodkov s soudeležbo predstavnikov KGZS in vodenje elektronskega fotoarhiva

Prireditve

- organizacija in izvedba Podeželje v mestu (4 x v Ljubljani, 1 x v Mariboru, 1 x v Kopru), kjer se je predstavilo 300 kmetij
- organizacija in izvedba vseslovenskega shoda kmetov na Ponikvi, kjer je bilo prisotno približno 1.500 ljudi
- organizacija in izvedba podelitve priznanj S kmetije za vas na sejmu AGRA
- organizacija in izvedba podelitve certifikatov NPK na sejmu AGRA
- organizacija in izvedba drugih podelitev certifikatov NPK
- sodelovanje na razstavi Dobrote slovenskih kmetij na Ptujju
- organizacija in sodelovanje v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk
- organizacija posveta kmetijske svetovalne službe v Novem mestu
- pomoč pri organizaciji in izvedbi državnega kviza Mladi in kmetijstvo
- pomoč pri organizaciji in izvedbi izbora Inovativni mladi kmet
- organizacija in izvedba uvodnega ter zaključnega srečanja z novinarji ob projektu Kmetijstvo je zakon
- zamisel, organizacija in izvedba fotografskega natečaja za mlade

Sejmi

- organizacija, postavitve in prisotnost na zborničnem razstavnem prostoru na sejmu AGRA v Gornji Radgoni
- organizacija, postavitve in prisotnost na zborničnem razstavnem prostoru na sejmu Narava zdravje v Ljubljani
- sodelovanje na sejmu Komenda (2x)

Propagandni material

- idejna zamisel in naročilo propagandnega materiala (vrečke, majice, kape, predpasniki, letaki, svinčniki, obeski za ključke, ovratni trakovi, zastave, baloni, bloki, koledar, strokovne brošure)
- idejna zamisel in naročilo izdelave razstavnega panoja za projekt Kmetijstvo je zakon

SEKTOR ZA PRAVNE ZADEVE

Sektor za pravne zadeve je v letu 2013 opravljal dela in naloge na treh glavnih področjih:

1. Delovanje Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (akti zbornice, statusni položaj, pogodbe, pravna razmerja do državnih in drugih organov, podpora in sodelovanje z ostalimi organizacijskimi enotami zbornice, podpora delu organov zbornice, idr. V letu 2013 je bilo kar nekaj predlogov za spremembo Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije, vendar noben ni bil sprejet).

2. Pravno svetovanje članom zbornice

Sektor za pravne zadeve je v letu 2013 nudil pravno pomoč članom zbornice na različnih pravnih področjih. Zelo pogosto je potrebna pomoč v okviru ukrepov kmetijske politike, poleg tega pa so največkrat potrebna tudi svetovanja s področja civilnopravnih, stvarnopravnih in obligacijskopravnih zadev. Ustni nasvet, pisno mnenje ali konkreten pravni akt za naše člane pomenijo usmeritev, prihranek časa, denarja in kvaliteten izdelek zaradi poznavanja specifičnosti kmetijske problematike. Sodelovali smo tudi pri pripravi ali spremembah predpisov s področja kmetijstva. Sektor je v letu 2013 opravil več kot 800 pravnih svetovanj:

- **96 pritožb:**
neposredna plačila (plačilne pravice, OMD, KOP podukrepi), razpisi iz naslova ukrepov kmetijske politike (razpis mladi prevzemniki, koncesija za gozdove), dodelitev certifikata, promet s kmetijskimi ali gozdnimi zemljišči, socialni transferji (štipendija, plačilo vrtca, otroški dodatek), dohodnina 2012, davek na nepremičnine večje vrednosti, pavšalno nadomestilo DDV, ureditev meje na GURS, inšpektor za okolje, dedovanje.
- **40 tožb (upravno sodišče, okrajno sodišče):**
neposredna plačila (plačilne pravice, OMD, SKOP ukrepi, KOP podukrepi), razpisi iz naslova ukrepov kmetijske politike (razpis mladi prevzemniki, razpis za koncesijo za gozdove), promet s kmetijskimi zemljišči, odškodninski zahtevek, inšpektor za okolje, ureditev meje, molk organa, davek na nepremičnine večje vrednosti.
- **55 študij spisov zaradi morebitnih pritožb ali tožb:**
preučitev zadeve in oceno ali je uporaba pravnega sredstva glede na možnost uspeha smiselna.
- **16 izvršb:**
izvedba in pojasnilo postopka izvršbe, ugovor zoper izvršbo.
- **pobuda za presojo ustavnosti in zakonitosti:**
pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje zadrževalnika Brdnikova, pojasnilo glede ustavne pobude pri pristojbini za gozdne ceste, pojasnilo glede ustavne pobude pri ZPIZ.
- **562 osebnih, pisnih ali telefonskih pravnih svetovanj na področjih:**
 - ukrepov kmetijske politike (sledenje SKOP/KOP, zahtevki za SKOP/KOP, OMD in plačilne pravice, razpis mladi prevzemnik kmetijskega gospodarstva, soglasje lastnika zemljišča za vpis GERK-ov, pripombe na zapisnik ob kontroli na kraju samem, prenos in promet s plačilnimi pravicami),
 - nepremičnin (postopek prodaje/nakupa kmetijskega/gozdnega zemljišča, predkupna pravica, poseg na najboljša kmetijska zemljišča, razlastitev, priposestvanje, gozdne ceste, neodmerjene občinske ceste, postopek ustanovitve služnosti, služnost v javno korist, občinski prostorski načrt, solastnina, skupna lastnina, ugotavljanje dejstva zaščitene kmetije, pridobitev gradbenega dovoljenja, legalizacija objekta, nedovoljene emisije, upravljanje s premoženjem agrarne skupnosti, vpis v zemljiško knjigo, ureditev zemljiškoknjižnega stanja, hipoteka, odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča, boniteta zemljišča),
 - pogodbenega prava (kupoprodajna pogodba, najemna pogodba, izročilna pogodba, pogodba o prežitku, izpodbojnost/ničnost pogodbe, izpolnitev pogodbenih obveznosti, odškodninska odgovornost, izterjava dolga, izvensodna poravnava),
 - obdavčenja (dohodna 2012, določitev dejanskega uporabnika kmetijskega/gozdnega zemljišča, davek na promet z nepremičninami, vstop v sistem DDV, pavšalno nadomestilo DDV, davek na dediščine in darila, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, davek na nepremičnine večje vrednosti, davek na kapitalske dobičke, obdavčitev premoženja in dohodkov v agrarni skupnosti, prispevek za vzdrževanje gozdnih cest),

- dedovanja (oporočno/zakonito dedovanje, dedovanje zaščitene kmetije, nujni delež, vračilo socialne pomoči ob dedovanju, dedovanje deleža v agrarni skupnosti),
- druge kmetijske problematike (status kmeta, status zaščitene kmetije, dopolnilna dejavnost na kmetiji, vodovarstvena območja in odškodnina, škoda po zavarovanih živalskih vrstah in odškodnina, status kmeta, zdravstveno in socialno zavarovanje kmeta, pašne pravice, socialni transferji (štipendije, varstveni dodatki, plačilo vrtca), pravice iz naslova invalidnosti, prenehanje pogodbe o zaposlitvi, denacionalizacija, invalidsko zavarovanje kmeta, zaposlovanje na kmetiji, odškodnina za sušo 2012).
- **pripombe na 10 predpisov ali predloge predpisov:**
Zakon o kmetijstvu, Zakon o agrarnih skupnostih, Zakon o davku na nepremičnine, Zakon o kmetijskih zemljiščih, Uredba IAKS 2014, Uredba o načinu izvajanja javne službe upravljanja in vzdrževanja hidromelioracijskih sistemov, Protokol za vlaganje zbirne vloge 2013, Uredba IAKS 201, Zakon o divjadi in lovstvu, Pravilnik o minimalnih pogojih za zaščito posameznih nelovnih površin pred škodo od divjadi.
- **31 internih pravnih mnenj:**
davek na nepremičnine, davek na nepremičnine večje vrednosti, razpis 121 in obrazložitev stanja, davek na nepremičnine, davek na nepremičnine večje vrednosti, izjave za KOP 2013, odbor za zelenjavno verigo, odločba NPK, pogodba o računovodskih storitvah, postopek zakupa pri Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov RS, pogodba o sodelovanju KGZS – BJM, odškodnina za škodo po divjadi, pogodba o sodelovanju KGZS – Datalab, posegi na kmetijska zemljišča v Piranu, obveznosti iz pravice do sredstev, izdajanje računov v agrarni skupnosti, socialno podjetništvo, pogodbe o oglaševanju, pogodbene obveznosti za svetovanje, mnenje pri ukrepu 111, ločen TRR za osebe, ki opravljajo dejavnost, inšpekcijski nadzor nad izvajalci gozdarskih storitev, ograjevanje pašnikov in prost prehod, odgovornost kmetijskih svetovalcev za pravilno izpolnjeno zbirno vlogo, pravna sredstva v izvršbi, neizpolnitev obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev, davčna obravnava dohodkov agrarne in pašne skupnosti, neposredna uporabljivost in neposredni učinek EU uredbe, vzdrževanje občinske ceste, ki poteka po zasebnem zemljišču, odgovornost za škodo, ki jo povzroči drevo
- **9 strokovnih člankov s pravnega področja:**
O davku na nepremičnine, Predlog zakona o davku na nepremičnine in slovensko kmetijstvo, Davek na nepremičnine v letu 2014, Občinska cesta na zasebnih zemljiščih, DURS in davek na nepremičnine večje vrednosti 2013, Določitev dejanskega uporabnika 2013, Pogodbe sklenjene na daljavo, Varstvo kupcev, Pojasnilo glede davka na nepremičnine večje vrednosti.

3. Zbornični prispevek

Sektor za pravne zadeve vsako leto sodeluje pri odmeri in izterjavi zborničnega prispevka, kar obsega pripravo Sklepa o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka, pripravo vzorcev odločb za odmero za posamezno leto za posamezno skupino članov, pripravo vzorcev odločb in sklepov o izvršbi, odgovarjanje na klice in dopise v zvezi z odmero zborničnega prispevka (cca. 500 letno), reševanje prošelj za odpis in pripravo gradiva za Komisijo za odpis zborničnega prispevka, reševanje pritožb zoper odmero in izvršbo zborničnega prispevka na prvi stopnji, odstop zadev na drugo stopnjo – Ministrstvu za kmetijstvo in okolje. Letno se v povprečju reši med 250 in 300 pritožb (od tekoče odmere in odmere preteklih let). Reševanje posamezne pritožbe vključuje preveritev podatkov, na podlagi katerih je bil članu odmerjen zbornični prispevek. Tako je bil za vsako pritožbo posebej opravljen vpogled v e-zemljiško knjigo in pozivalo se je vsaj enega izmed pristojnostnih organov (DURS, ZPIZ, GURS in Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov). Iz tega naslova je bilo poslanih cca. 200 pozivov za posredovanje podatkov.

Sektor za pravne zadeve je v letu 2013 v okviru razpoložljivih kadrovskega virov dosegel svoje cilje delovanja.

SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE

Sektor za splošne zadeve je v letu 2013 opravljal naloge z naslednjih področij:

- administrativna dela do uveljavitve reorganizacije v maju 2013,
- kadrovske in socialne zadeve,
- stvarnopravne zadeve,
- javna naročila, investicije in vzdrževanje,
- informacijska tehnologija,
- tehnično kurirski posli,
- recepcija,
- čiščenje prostorov in
- druga splošna dela.

ADMINISTRATIVNA DELA

V letu 2013 se je evidentirala vsa vhodna in izhodna pošta v sistem za vodenje elektronskega pisarniškega poslovanja (EPP). Vršilo se je odpiranje prejetih poštnih pošilk in evidentiranje vhodnih ter izhodnih dokumentov, razvoj poštnega programa, odpiranje, klasificiranje in signiranje novih zadev v poštnem programu, ažuriranje signirnega in vzdrževanje klasifikacijskega načrta. Še vedno je bilo potrebno veliko osebnega svetovanja in pomoči pri uporabi informacijski sistema EPP, na katerega smo prešli septembra 2010. V letu 2013 so se po potrebi opravljala tudi vsa tekoča dela v tajništvu, kot so: organizacija sestankov, telefonska, pisna in osebna komunikacija s strankami, sprejem, evidentiranje in oddaja pošte ter razna druga administrativna dela. Administrativna dela so bila zajeta med delovnimi področji Sektorja za splošne zadeve (takrat še oddelka) do reorganizacije, ki se je uveljavila z majem 2013, od takrat dalje pa so ta dela zajeta v okviru Oddelka za voljene organe in glavno pisarno.

V tem letu smo začeli aktivneje sodelovati z Arhivom RS glede odbire in urejanja dokumentarnega gradiva. V skladu z zahtevami 39. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Ur.l.RS, št. 30/06) je zaposlena opravila usposabljanje ter nato tudi Preizkus strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom pri Arhivu RS.

KADROVSKE IN SOCIALNE ZADEVE

V letu 2013 se na zbornici ni na novo zaposlovalo in nobeden od zaposlenih ni podal odpovedi pogodbe o zaposlitvi.

S koncem marca se je direktorju KGZS iztekel štiriletni mandat. Posledično se mu je iztekla tudi pogodba o zaposlitvi, sklenjena za čas trajanja mandata. Sektor za splošne zadeve (takrat oddelek) je skladno z vsemi zahtevami speljal vse potrebne postopke in opravil vse aktivnosti, ki so bile nujne, da je Svet KGZS na svoji seji 28. 03. 2013 imenoval novega direktorja KGZS. Novi direktor KGZS je zaradi obveznosti in dolžnosti do prejšnjega delodajalca nastopil mandat z letom 2014. Za vmesno obdobje, od prenehanja mandata prejšnjemu do nastopa mandata sedanjemu direktorju (od 01. 04. 2013 do 31. 12. 2013), je funkcijo direktorja KGZS opravljal vršilec dolžnosti, sicer zaposlen za nedoločen čas na delovnem mestu vodje Sektorja za živinorejo.

Zbornica je v letu 2013 predvsem zaradi racionalizacije poslovanja speljala postopek reorganizacije in sprejela nov Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, kar je imelo za posledico podajo rednih odpovedi pogodb o zaposlitvi iz poslovnega razloga sedmim zaposlenim (2 s VII/1 stopnjo izobrazbe in 5 s VII/2 stopnjo izobrazbe) in sklenitev novih pogodb o zaposlitvi z ostalimi zaposlenimi. Z reorganizacijo se je zmanjšalo število sistemiziranih delovnih mest in število notranje

organizacijskih enot. Spremembe reorganizacije so podrobno pojasnjene v poglavju "*Analiza kadrovanja in kadrovske politike*".

V tem letu je bilo na porodniškem dopustu 5 zaposlenih, od teh 1 s VII/1 stopnjo izobrazbe in 4 s VII/2 stopnjo izobrazbe. Ob koncu obračunskega obdobja je na porodniškem dopustu še 1 zaposlena s VII/2 stopnjo izobrazbe.

Število zaposlenih ob koncu obračunskega obdobja je 51, od tega 50 za nedoločen in 1 za določen čas.

Na obdobjem preventivnem zdravstvenem pregledu je bilo 14 zaposlenih.

Po potrebi so se usklajevale kadrovske zadeve na kmetijsko gozdarskih zavodih, nudila se je potrebna pomoč s področja delovne zakonodaje.

Sprejet je bil Pravilnik o ugotavljanju alkohola in drugih psihoaktivnih substanc pri delavcih na KGZS ter imenovana nova pooblaščenka za sprejemanje prijav in raziskovanje prijavljenih primerov prepovedanih ravnanj spolnega in drugega nadlegovanja ter trpinčenja na delovnem mestu pri KGZS.

STVARNOPRAVNE ZADEVE

Na področju nepremičnin se je v letu 2013 nadaljeval v letu 2009 začeti postopek urejanja zemljiškoknjžnega stanja. Na podlagi popisa nepremičnin KGZS, ki smo ga opravili v letu 2009, smo namreč v letu 2010 pripravili Pogodbo o prenosu nepremičnin na osnovi sklepov Vlade Republike Slovenije št. 465-117/2002, z dne 19.09.2002 in jo v mesecu juliju 2010 posredovali v podpis takratnemu Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Do podpisa (še) ni prišlo. Zaradi novega nepremičninskega davka smo poizkušali stanje nepremičnin urediti vsaj v evidencah Geodetske uprave RS, a neuspešno. Naleteli smo na enako oviro, kot glede vpisa lastništva v zemljiško knjigo.

Zbornica je bila v letu 2013 vključena v reševanje prostorske problematike KGZS - Zavoda MB. Na osnovi sodbe Višjega sodišča v MB, ki je zavrnilo pritožbo zavoda in potrdilo sodbo sodišča prve stopnje, bi se moral zavod 4.9.2013 izseliti, saj se je s sodbo najemno razmerje odpovedalo. Nadaljne izvajanja javne službe je na tem območju še vedno ogroženo.

V tem letu se je zaključil postopek urejanja etažnega lastništva stavbe na naslovu Bilje 1 v Novi Gorici, v kateri opravlja svojo dejavnost KGZS – Zavod GO. Sklenjen je bil Sporazum o oblikovanju in delitvi etažne lastnine ter opravljene vse ostale potrebne aktivnosti.

JAVNA NAROČILA INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJE

Vsi postopki javnih naročil se izvajajo skladno z veljavno zakonodajo in internimi akti KGZS. V marcu 2013 je bilo sprejeto uradno prečiščeno besedilo Zakona o javnem naročanju (ZJN-2-UPB5).

V postopkih javnih naročil je bilo v letu 2013 izdanih **285 števil** (od tega 6 storniranih) za začetek postopkov javnih naročil. Podrobna razčlemba v skladu z ZJN-2-UPB5 poda naslednjo statistiko:

- izdanih **258** naročilnic (od tega 6 storno) nad vrednostjo 0,00 EUR brez DDV oz. do vrednosti 19.999,00 EUR brez DDV (storitve, blago, gradnje),
- pripravljenih **11** pogodb nad vrednostjo 0,00 EUR brez DDV oz. do vrednosti 19.999,00 EUR brez DDV (storitve, blago, gradnje),
- izpeljanih **11** postopkov zbiranja ponudb (storitve, blago, gradnje) nad vrednostjo 0,00 EUR brez DDV oz. do vrednosti 19.999,00 EUR brez DDV,
- izpeljanih **5** postopkov (storitve, blago, gradnje) nad vrednostjo 20.000,00 EUR brez DDV oz. do vrednosti 199.999,00 EUR brez DDV (storitve, blago) ali nad vrednostjo 40.000,00 EUR brez

- DDV oz. do vrednosti 5.000.000,00 EUR brez DDV (gradnje). Vsa javna naročila so bila izvedena po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi in objavljena na Portalu Javnih naročil,
- 0 postopkov javnih naročil ni bilo iz področja oddaje storitev iz seznama B.

Stornirane številke so nastale zaradi kasnejših novonastalih razmer, ki jih na začetku postopkov ni bilo moč predvideti (preklic potrebe, prekinitev postopka, spremenjene zahteve s strani KGZS).

V okviru tekočega vzdrževanja infrastrukture objekta KGZS so bila opravljena razna manjša dela (zamenjava dovodnih grelnih cevi na večini ventilatorskih konvektorjev v drugem nadstropju, večkratne deraterizacije, itd) ter izvedeni obvezni servisi vgrajene opreme. Narejeni so bili tudi obvezni testi tesnosti na hladilnih agregatih in letni servis. Opravilo se je kemično uničenje osirja v podstrešnem prostoru nad sanitarijami ter popravilo poškodovani del strehe nad osirjem.

Narejena so bila tudi manjša popravila in spremembe v poslovnih prostorih, vse v smeri zagotavljanja zadovoljivih pogojev za delo v pisarnah. V veliki sejni sobi je bilo zaradi prekinjenih tokokrogov opravljena predelava mikrofonov na baterijsko napajanje. Opravljen je bil tudi servis zapornice na parkirišču ob stavbi.

V letu 2007 se je pripravila razpisna dokumentacija za spremembo namembnosti in rekonstrukcijo kleti in pritličja na sedežu KGZS. Pridobljeno je bilo tudi gradbeno dovoljenje. Sam postopek razpisa ni bil izveden, saj smo se zaradi sprememb Zakona o KGZS v letu 2008 in manjšega prihodka v letih 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 ter 2013 odločili, da po ponovnem ovrednotenju razpoložljivih sredstev za ta namen, z deli še počakamo.

Za namene zmanjšanja stroškov KGZS so bile izvedene kot vsako leto aktivnosti, ki so zajemale analizo obstoječih ponudnikov in njihovih cen. Kljub temu, da Zakon o javnem naročanju (ZJN-2-UPB5) naročila v vrednosti pod mejo 20 tisoč EUR brez DDV ne ureja, je KGZS izvedla več »manjših javnih naročil« v skladu z internimi akti in na ta način zagotovila prihranke.

INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA

V letu 2013 je bil kot največji projekt s področja informatike postavljen lastni poštni strežnik s katerim smo od zunanjega dobavitelja prenesli vse lastne e-poštne predale, kot tudi poštne predale zavodov Celje, Kranj, Ljubljana in Novo mesto. To nam je omogočilo tudi kreiranje poštnih predalov za voljene organe KGZS.

V tem letu smo na lastne spletne strežnike prestavili tudi več aplikacij in spletnih strani, ki so še gostovale pri zunanjih dobaviteljih in s tem zmanjšali stroške gostovanja.

Z naslova opravljenega dela je bilo največ časa namenjenega pripravi tiskovin in informacijski podpori službam KGZS.

Opravljeno delo je obsegalo predvsem:

- nudenje tehnične pomoči pri pripravi gradiva za seminarje, sejme, kongrese,
- izvedba grafičnega oblikovanja tiskovin: oblikovanih je bilo preko 20 zloženek in nekaj brošur za potrebe predstavitev KGZS na sejnih in prireditvah,
- redno vzdrževanje podatkovnih baz in datotečnih strežnikov.

Popravilo in vzdrževanje strojne računalniške opreme

Vzdrževanje računalniške in programske opreme, ki je nujno potrebna za nemoteno izvajanje dela se je izvajalo dnevno. Na področju vzdrževanja računalniške opreme KGZS je bilo opravljeno zgolj vzdrževanje sistemov (operacijski sistem Windows XP PRO in Windows 7) in različic uporabniške programske opreme.

RECEPCIJA

V letu 2012 se je zaradi racionalizacije poslovanja spremenil način vstopanja v poslovno stavbo KGZS. Po 14. uri ni več prisoten receptor, in je vstop za zaposlene možen samo z žetončkom, za zunanje obiskovalce pa se vrata do 16. ure odpirajo iz tajništva, kjer sta nemeščena domofona. V letu 2013 se je postopek racionalizacije na recepciji nadaljeval, tako da se je povsem ukinilo študentsko delo, s katerim se je nadomeščalo odsotnost receptorja. Namesto študentskega dela se v primeru odsotnosti receptorja zagotovi notranja prerazporeditev zaposlenih.

SEKTOR ZA FINANČNE ZADEVE

Za uresničevanje strateških usmeritev in operativnih ciljev vodstvo Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju zbornica oziroma KGZS) potrebuje pregled nad ekonomskim položajem organizacije kot celote, ter pregled nad izvajanjem posameznih poslovnih procesov. Poleg osnovne dejavnosti sektorja za finančne zadeve, ki zajema izvajanje stroškovnega in finančnega računovodstva je sektor predvsem odgovoren za pripravo ustreznih informacij in poročil, ki poslovodstvu omogočajo optimalno uresničitev ciljev zbornice.

V sektorju za finančne zadeve je bilo na dan 31.12.2013 zaposlenih pet oseb in sicer: vodja sektorja, finančnik, računovodja in 2 knjigovodji, ki so v letu 2013 opravili naslednje naloge:

- pripravljane predlogov za oblikovanje in izvrševanje finančne in poslovne politike zbornice,
- izdelava računovodskih in davčnih poročil in obračunov na podlagi obstoječe zakonodaje,
- priprava različnih analiz,
- izdelava in koordinacija Finančnega načrta KGZS za leto 2013 in 2014, ter koordinacija dela pri pripravi Programa dela KGZS in finančnih načrtov KGZ za leti 2013 in 2014,
- izdelava Letnega poročila KGZS in skupnega letnega poročila za KGZS in KGZ za leto 2013, ter sodelovanje pri pripravi predlogov za pridobivanje sredstev iz proračuna Republike Slovenije in drugih virov,
- spremljanje porabe proračunskih sredstev zbornice in Kmetijsko gozdarskih zavodov,
- sodelovanje z Ministrstvom za finance – Zakladnico enotnega zakladniškega računa države, za potrebe zadolževanja zbornice in zagotavljanje tekoče plačilne sposobnosti,
- sodelovanje pri dogovorih o postopkih in njihovih spremembah v zvezi s porabo proračunskih sredstev z Ministrstvom za kmetijstvo in okolje,
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo dokumentacije za porabo in zagotovitev namenskosti porabe proračunskih sredstev,
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo dokumentacije za porabo sredstev iz projektov,
- vodenje plačilnega prometa in upravljanje razpoložljivih finančnih sredstev,
- obračunavanje in izplačilo stroškov dela za zaposlene na zbornici,
- obračunavanje in izplačilo sejin, ter kilometrin: vsem članom obveznih organov zbornice, članom območnih enot in izpostav, ter drugih prejemkov zunanjih sodelavcev,
- izvajanje nalog povezanih s premoženjem zbornice in nalog na programih investicijskega vzdrževanja objektov in opreme,
- izvedba odmere, pobiranja in spremljanja plačil zborničnega prispevka,
- izterjava neplačanega zborničnega prispevka,
- izvajanje nalog v zvezi z izterjavo zborničnega prispevka,
- sodelovanje pri vzdrževanju baze podatkov zborničnega prispevka,
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci v zvezi s tehniko odmere zborničnega prispevka,
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci na področju sprememb računalniške aplikacije za izvedbo odmere in izterjave zborničnega prispevka,
- sodelovanje pri pridobivanju podatkov od zunanjih institucij za odmero zborničnega prispevka,
- sodelovanje pri pripravi dokumentacije in v postopkih v zvezi z oddajo javnih naročil,
- izvajanje koordinacije del zunanjega izvajalca pri postopkih notranje revizije in vzpostavitev notranjih kontrol v skladu s priporočili notranje revizije,
- izvajanje popravljalnih ukrepov v skladu s priporočili revizije,
- sodelovanje v postopkih dajanja predlogov in pripomb na spremembe zakonodaje,
- dopolnitev in posodobitev pravilnika o računovodstvu Kmetijsko gozdarske zbornice,

- sodelovanje pri posodobitvi ostalih internih aktov zbornice,
- izvajanje nadzora Kmetijsko gozdarskih zavodov,
- skrb za varstvo sredstev zbornice,
- sodelovanje na sestankih in usklajevanjih znotraj zbornice, z zunanjimi izvajalci, ter s predstavniki drugih institucij in države,
- izvajanje nalog povezanih s premoženjem zbornice,
- zaključevanje poslovnih knjig in davčnih obračunov za Zeleno deželo d.o.o.,
- izvajanje naloge računovodenja in letnega poročanja za organe Zavoda za certifikacijo gozdov.

LETNO POROČILO O DELU SEKTORJA ZA KMETIJSTVO IN GOZDARSTVO PRI KGZS ZA LETO 2013

Delo na področju kmetijskega svetovanja na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo je tudi v letu 2013 potekalo v okviru sedmih nalog:

1. Vodenje, načrtovanje, spremljanje in nadzor dela javne službe kmetijskega svetovanja
2. Svetovanje in izobraževanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti
3. Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih programov in projektov
4. Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike
5. Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju stanovskih organizacij na terenu
6. Delo na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov
7. Ostale aktivnosti

Tabela prikazuje razmerje med nalogami v odstotkih v letu 2013

1.	Vodenje, načrtovanje, spremljanje in nadzor dela javne službe kmetijskega svetovanja	5.772	18
2.	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	12.201	39
3.	Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih programov in projektov	1.426	5
4.	Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	1.901	6
5.	Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju stanovskih organizacij na terenu	268	1
6.	Delo na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	6.513	21
7.	Ostale aktivnosti	3.239	10
	Skupaj	31.320	100

1. Vodenje, načrtovanje, spremljanje in nadzor dela javne službe kmetijskega svetovanja

Tej nalogi smo v letu 2013 namenili 18 % razpoložljivega časa in dosegli 110 % realizacijo predvidenih nalog iz programa. Naloga zajema vodenje in koordinacijo dela javne službe kmetijskega svetovanja (JSKS), pripravo letnega programa dela, priprava letnega poročila za preteklo leto ter pripravo in pregled mesečnih poročil, izdelavo operativnih načrtov in navodil, pripravo in razvoj IT orodij ter nadzor dela.

Priprava programa dela v letu 2013 je zajela le korekture programa dela za leto 2013 glede na to da se je ta program izdelal v celoti že v letu 2012. V zadnjem tromesečju leta 2013 smo uspešno pripravili program dela JSKS za leto 2014, ki smo ga vsebinsko nagradili v skladu z izhodišči MKO.

Veliko dela je bilo opravljenega tudi pri pripravi poročil in spremljanju poročanja kmetijskih svetovalcev. Mesečno pripravljamo in pregledujemo tako zavodska poročila kot poročila sektorja za MKO, kar pomeni veliko angažiranje sektorja, ki to službo vodi. Poleg tega se vsako leto v začetku leta pripravi tudi letno poročilo o delu službe v preteklem letu.

Sektor za kmetijstvo in gozdarstvo je v letu 2013 celovito pristopil k izvedbi panožnih operativnih načrtov dela. Operativni načrti dela so nam v pomoč pri izvedbi programa dela pri določeni panogi, saj celovito opredeljujejo delo JSKS s cilji, kazalniki in konkretnimi nalogami. Zaradi priprave operativnih načrtov smo prekoračili planiran čas na tej nalogi.

Pri izdelavi in izvedbi svetovalnih orodij še vedno dodeljujemo aplikaciji za poročanje in za gnojenje, zato smo kar nekaj čas namenili tem aktivnostim. Poleg tega smo se veliko ukvarjali tudi s postavitvijo IT orodja za vodenje računovodstva na kmetijah, ki bo služilo tudi ekonomskemu svetovanju.

Nadzor nad izvajanjem dela JSKS je stalna naloga sektorja. Pripravili smo plan nadzora in le tega zahtevali tudi na zavodih. Dodelali smo obrazce za izvajanje nadzora na terenu. Kontrola dela je v letu 2013 je bila usmerjena v kontrolo dela na področju vlaganja zbirnih vlog. V obdobju oktober – november 2013 smo izvedli kontrole na vse oddelkih za kmetijsko svetovanje na terenu. Za posamezne zavode so se izvajale redne mesečne kontrole zahtevkov za pridobitev proračunskih sredstev. Naključno se je kontroliralo delo posameznih kmetijskih zavodov in svetovalcev na podlagi poročanja v aplikaciji.

Šifra	Opis ukrepa	Plan ure	poročilo ure	Indeks
10.AS	Vodenje, načrtovanje, spremljanje in nadzor dela javne službe kmetijskega svetovanja	5.244	5.772	110
10.AS.1	Vodenje in koordinacija dela javne kmetijske svetovalne službe	1.566	1.716	110
10.AS.2	Priprava programa dela kmetijske svetovalne službe	937	979	105
10.AS.3	Priprava in pregled poročil kmetijske svetovalne službe	1.001	1.017	102
10.AS.4	Izdelava operativnih načrtov, navodil, cenikov,...	442	566	128
10.AS.5	Izdelava in izvedba svetovalnih IT orodij	645	800	124
10.AS.6	Nadzor dela javne službe kmetijskega svetovanja (priprava načrta nadzora, izvajanje nadzora, spremljanje osebnih svetovanj, letno poročilo nadzora)	653	693	106

2. Svetovanje in izobraževanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti

Ta naloga je najobsežnejša znotraj celotnega programa dela. Tej nalogi smo namenili 39 % vsega časa, dosegli 110 % realizacijo predvidenih nalog iz programa, kar pomeni, da se je naloga izvajala po načrtovanem planu. Javna služba kmetijskega svetovanja na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo je veliko časa posvetila izobraževanju in usposabljanju kmetijskih svetovalcev in kmetov. Poudarek je bil na osebnem svetovanju svetovalcem in tudi direktno kmetom, reševanju tekoče problematike, tekočem informiranju kmetijskih svetovalcev specialistov, terenskih svetovalcev in kmetov ter obveščanju preko spletne strani. Kar nekaj časa je bilo namenjenega pripravi zgibank, svetovalnih listov, brošur, publikacij, katalogov in drugih pripomočkov in strokovnih gradiv. Izdelali in posodobili smo naslednje zbirke:

- Dopolnilne dejavnosti na kmetiji,
- Prednosti v Sloveniji pridelane zelenjave,
- Vodenje in hranjenje dokumentacije ter obvezno izobraževanje pri KOP,
- Javna kmetijsko svetovalna služba,

- Vodenje evidenc o delovni opravilih za kmetijsko okoljske podukrepe (KOP),
- Vodenje knjigovodstva na kmetijah po FADN metodologiji,
- Krajinske značilnosti in navzkrižna skladnost,
- Kmetovanje na vodovarstvenih območjih,
- Česen,
- Ekološko kmetijstvo,
- Učinkovito varovanje drobnice pred napadi velikih zveri.

Izdelane so bile tudi naslednje brošure:

- Socialno podjetništvo kot priložnost za razvoj kmetijstva in podeželja,
- Dohodnina in kmetijstvo,
- Socialna varnost kmetov/kmetic,
- Vodenje računovodstva na kmetiji,
- Letno poročilo JSKS za leto 2012,
- Tehnologija pridelave ajde,
- Odpadne vode na kmetiji in tudi v predelavi
- Odločitev za ekološko kmetijstvo
- Tehnološka navodila za pridelavo jabolk

Redno se pripravljajo in objavljajo v različnih medijih ter na internetnih straneh JSKS tudi strokovni članki in prispevki iz različnih strokovnih področij. Prav tako je bil velik poudarek na vodenju, usmerjanju in koordiniranju dela strokovnih skupin, v katerih delujejo tudi zunanji strokovni sodelavci, tako da je njihovo delo še kvalitetnejše. S tem dajemo večji poudarek prenosu znanja med inštitucijami.

Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi strokovno pospeševalnih in promocijskih prireditev je potekalo v skladu s programom dela, s tem da smo zelo racionalno koristili ure.

Lastno izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov je bilo v skladu s planom. V skladu s programom dela izvajamo izobraževanja JSKS, ki so bila pripravljena na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo na osnovi predlogov in potreb, ki se kažejo na terenu, ter vsebin, ki jih ponudijo zunanje strokovne in izobraževalne inštitucije

Svetovalci se izobražujejo ciljno, za kar skrbimo poleg vodij oddelkov za kmetijsko svetovanje tudi na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo.

Pomagamo pri delovanju panožnih krožkov, njihovo delovanje se je zelo dobro prijelo na terenu.

Šifra	Opis ukrepa	Plan ure	poročilo ure	Indeks
10.BS	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	13.149	12.201	93
10.BS.1	Priprava in spremljanje izobraževanja kmetijskih svetovalcev in kmetov	836	707	85
10.BS.2	Priprava svetovalnih listov, brošur, publikacij, katalogov, sodelovanje pri pripravi učnih pripomočkov, gradiv, strokovnih podlag, smernic	1.994	1.794	90
10.BS.3	Priprava člankov in prispevkov za medije, priprava strokovnih podlag za tiskovne konference in ostale medijske aktivnosti	1.105	1.035	94
10.BS.4	Osebno svetovanje, reševanje tekoče strokovne problematike, tekoče informiranje kmetijskih svetovalcev specialistov, terenskih svetovalcev in kmetov, oblikovanje spletne strani javne kmetijske svetovalne službe in obveščanje preko spletne strani	2.565	2.829	110
10.BS.5	Vodenje, usmerjanje in koordiniranje dela strokovnih skupin, krožkov in dela specialistov ter svetovalcev	1.719	1.622	94
10.BS.6	Organizacija in izvedba strokovno pospeševalnih in promocijskih prireditev	647	515	80
10.BS.7	Lastno izobraževanje in usposabljanje	1.302	1.124	86
10.BS.8	Sodelovanje z znanstvenimi, raziskovalnimi, strokovnimi in izobraževalnimi inštitucijami ter organizacijami kmetovalcev doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	938	752	80
10.BS.9	Spremljanje aktualne problematike in dajanje pobud za rešitve problemov	1.101	909	83
10.BS.10	Reševanje problematike in svetovanje pri kmetovanju na vodovrstvenih območjih	221	247	112
10.BS.11	Prilagajanje kmetijstva in gozdarstva podnebnim spremembam	227	150	66
10.BS.12	Prilagoditev tehnologij z namenom zmanjševanja emisij TPG	130	12	9
10.BS.13	Informiranje in pomoč pri vodenju knjigovodstva za davčne namene	364	505	139

Aktivni smo bili na področju reševanja problematike in svetovanju pri kmetovanju na vodovarstvenih območjih.

Kljub ujmam, ki so se pojavile v letu 2014, prilagajanju kmetijstva in gozdarstva podnebnim spremembam nismo namenili toliko časa, kot je bilo planiranega, ker predvidevamo, da so svetovalci večji del ur pisali pod reševanje tekoče strokovne problematike in osebno svetovanje, kjer pa je prišlo do prekoračitve planiranih ur.

Na področju prilagajanja tehnologij z namenom zmanjševanja emisij TPG nismo dosegli realizacije ur; tej nalogi v letu 2013 ni bil dan poudarek.

Velik poudarek pa smo namenili informiranju in pomoči pri vodenju knjigovodstva za davčne namene, saj je kar nekaj kmetij z letom 2014 obvezno vstopilo v sistem knjigovodstva. Na tej nalogi smo prekoračili planirane ure.

3. Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih programov in projektov

Tej nalogi je služba namenila 5 % časa. Delo na FADN projektu potekalo v skladu s programom dela. V začetku leta je bilo s strani Računskega sodišča predstavljeno revizijsko poročilo, s katerim smo bili seznanjeni na posebnem sestanku. Koordinatorica za FADN je skupaj s koordinatorji pripravila operativni načrt za izvedbo programa v letu 2013. Redno prek obvestil in e-pošte je obveščala koordinatorje na terenu glede izvajanja posameznih nalog (priprava poročila za preteklo leto, oblikovanje vzorca, spremljanje oddaje potrebne dokumentacije za pripravo obdelav za kmetije, spremljanje poročanja, obveščanje glede nove popisne dokumentacije,...). Sklican je bil tudi sestanek s koordinatorji po zavodih glede vzorca 2013, novih popisnih listov, poročanja s sestanka komisije FADN in tekoče problematike. Koordinatorica je poskrbela za podpis pogodb o financiranju dela s strani MKO na področju dela s FADN obvezniki ter koordinira vsa opravila na tem področju.

V letu 2013 smo objavili tudi tri razpise za opravljanje NPK, katero je opravilo 208 kandidatov. Porabljenih ur je tako malo zato, ker je na polovici leta 2013 z delovnim razmerjem prenehala delavka, ki je delala na tem področju; delo pa je bilo prerazporejeno izven Sektorja za kmetijstvo in gozdarstvo. Naloga je bila opravljena v celoti, kar odražajo rezultati, ne odražajo pa tega dejansko opravljene ure. SKG je sodeloval tudi pri različnih razvojnih projektih na področju ohranjanja habitatov na področjih Nature 2000, na področju vrtnarske pridelave, pri postavitvi računovodskih standardov in priprave navodil za vodenje računovodstva na kmetijah ter pri izdelavi strateških načrtov za kmetije.

Šifra	Opis ukrepa	Plan ure	poročilo ure	Indeks
10.CS	Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih programov in projektov	2.240	1.426	64
10.CS.1	Sodelovanje pri pripravi razvojnih programov, naborov projektnih idej	579	481	83
10.CS.2	Koordinacija projektov, ki jih izvajajo oddelki za kmetijsko svetovanje	33	48	146
10.CS.3	Sodelovanje na različnih projektih	479	142	30
10.CS.4	Izvajanje projekta FADN	577	702	122
10.CS.5	Izvajanje projekta: Nacionalne poklicne kvalifikacije	573	53	9

4. Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike

Za izvedbo te naloge smo v prvih šestih mesecih porabili 6 % časa, kar je v skladu s predvidenim programom. Planirano delo nekoliko povečano pri nalogi koordinaciji svetovalnega dela na področju investicijskega načrtovanja. Razlog za to je predvsem v novi, dodatni nalogi JSKS in sicer v spremljanju izvajanja investicij po posameznih ukrepih, posebej na ukrepu 112 - mladi prevzemniki.

Število porabljenih ur pri svetovanju in pomoči pri izpolnjevanju zbirnih vlog ter organizaciji in izvedbi EIV13 je nekoliko manjše, kot razlog lahko navedeno dobro utečenost projekta in porodniška odsotnost sodelavke. Uspešno smo zaključili kampanjo EIV13. Kmetijski svetovalci so vnesli 58.707 vlog, kar predstavlja 99,1 % vseh oddanih vlog. Začele so se priprave na novo programsko obdobje s tem pa se naloge na tem področju spet nadaljujejo.

Ukrep informiranje, svetovanje, izobraževanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike peljemo v skladu s planom. Na področju navzkrižne skladnosti uspešno koordiniramo delo na terenu, glede opravljanja pregledov in svetovanj iz NS po kmetijah.

Angažirali smo se pri ocenjevanju in pomoči pri odpravljanju posledic suše in toče. Ravno JSKS je opravila prve ocene škode, ki so služile nadaljnjim aktivnostim pri odpravi posledic suše in toče ki pestita skoraj celotno državo.

Šifra	Opis ukrepa	Plan ure	poročilo ure	Indeks
10.DS	Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	2.169	1.901	88
10.DS.1	Informiranje, svetovanje, izobraževanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	1.016	694	68
10.DS.2	Svetovanje in pomoč pri izpolnjevanju zbirnih vlog in ostalih zahtevkov, ter organizacija in izvedba elektronskega izpolnjevanja zbirnih vlog in ostalih zahtevkov	371	239	64
10.DS.3	Informiranje, svetovanje, izobraževanje in koordinacija svetovalnega dela na vsebinah navzkrižne skladnosti	371	284	77
10.DS.4	Koordinacija svetovalnega dela na področju investicijskega načrtovanja razvoja kmetij (vloge, poslovni načrti, zahtevki, ...) in kordinacija ukrepa LEADER	298	575	193
10.DS.5	Sodelovanje pri izvajanju ukrepov za upravljanje s tveganji in zmanjševanje škod zaradi naravnih nesreč	114	109	96

5. Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju stanovskih organizacij na terenu

Ta naloga ni bila realizirana v celoti (indeks 88) vendar smo klub temu izpeljali več pomembnejših zastavljenih ukrepov. Sektor za kmetijsko svetovanje uspešno sodeluje z Zvezo slovenske podeželske mladine in tudi ostalimi združenji na podeželju npr. Združenje za predelavo mesa, tako pri njihovem delovanju kot pri organizaciji različnih prireditev in dogodkov ter svetovanju njihovega delovanja. Z Zvezo slovenske podeželske mladine smo sodelovali pri pripravi prireditev: Državne kmečke igre, Kviz Mladi in kmetijstvo. V jesenskem času je bila izvedena skupaj z ZSPM okrogla miza na AGRI in izbor Inovativnega mladega kmeta/kmetice.

Šifra	Opis ukrepa	Plan ure	poročilo ure	Indeks
10.ES	Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju stanovskih organizacij na terenu	305	268	88
10.ES.1	Strokovna pomoč pri organiziranju in delovanju različnih oblik združevanja	305	268	88

6. Delo na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov

Pri delu na področju sodelovanja pri pripravi zakonodaje je služba v letu 2013 namenila 21 % časa v skupnem obsegu nalog, ki jih ima na razpolago. Glede na velik obseg spreminjajoče zakonodaje v

kmetijstvu in zakonodajo povezano s kmetijstvom je naloga bila presežena (indeks 150 %). Služba je sodelovala pri pripravi različne kmetijske in s s kmetijstvom povezane zakonodaje.

Aktivno smo sodelovali na dveh javnih razprav na temo priprave operativnega programa za izvedbo resolucije Zagotovimo.si hrano za jutri in osnutka Programa razvoja podeželja za obdobje 2014-2020. Pripravil smo vrsto predlogov in pripomb na ključne dokumente, kot so SKP do leta 2020, resolucija Zagotovimo.si hrano za jutri in PRP 2014-2020. Prav tako smo sodelovali pri oblikovanju vsebine Zakona o kmetijstvu, Zakona o KGZS, Zakona o ugotavljanju KD, Zakonu o obdavčitvi nepremičnin, Zakona o promociji,...

V oddelku za pravne zadeve smo pripravili večje število pisnih pravnih mnenj, tožb, pritožb, ugovorov... Za zaščito pravic in interesov kmetov so v večini pripravljena pravna sredstva v okviru upravnega postopka. Vsebinsko se zadeve nanašajo na ukrepe kmetijske politike, promet s kmetijskimi zemljišči, status kmeta, zakup, davčne zadeve, urejanje postopkov na občinah... Prav tako se sodeluje pri pripravi zahtevkov za izvršbo in drugih civilnih postopkih (urejanje meje, sosedsko pravo, služnosti, pogodbeni razmerja). Pogoste so tudi pritožbe v okviru inšpekcijskega nadzorstva. V vseh primerih se kmete poskuša informirati glede njihovih pravic in ravnanj v zvezi z življenjskimi situacijami v katerih se znajdejo.

Šifra	Opis ukrepa	Plan ure	poročilo ure	Indeks
10.FS	Delo na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	4.335	6.513	150
10.FS.1	Priprava predlogov, mnenj in pripomb ter pobud s področja kmetijske in s kmetijstvom povezane zakonodaje in predpisov ter sodelovanje pri strateških usmeritvah slovenskega kmetijstva (resolucija, SKP)	2.556	4.554	178
10.FS.2	Strokovna pomoč in sodelovanje v komisijah, odborih in državnih organih	1.029	927	90
10.FS.3	Strokovna pravna pomoč in svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	749	1.032	138

7. Ostale aktivnosti

Naloga je bila izvedena (84 %). V to nalogo so vključene izdelave raznih poročil, gradiv, analiz ... Zajete so tudi naloge, ki jih sektor izvaja po dogovoru z zborničnim uradom in MKO-jem.

Na ukrepu »Strokovne naloge javne službe s področja varstva rastlin« smo dali večji poudarek v zadnji treh mesecih, ko smo pripravljali vsebinski program dela za leto 2014.

Šifra	Opis ukrepa	Plan ure	poročilo ure	Indeks
10.GS	Ostale aktivnosti	3.878	3.239	84
10.GS.1	Izdelava raznih poročil, analiz in drugih gradiv	1.646	1.353	82
10.GS.2	Ostale naloge in ukrepi po navodilih in dogovoru z zborničnim uradom in MKO	2.226	1.877	84
10.GS.3	Strokovne naloge javne službe s področja varstva rastlin	6	10	175

8. Strokovni posveti in prireditve

V letu 2013 smo izvedli in sodelovali na naslednjih prireditvah:

- 24. državna razstava Dobrote slovenskih kmetij na Ptuj
- Državni kviz Mladi in kmetijstvo
- pomladanski sejem v Komendi
- Lombergarjevi dnevi
- Državne kmečke igre,
- sejem Agra v Gornji Radgoni
- jesenski sejem v Komendi
- Inovativni mladi kmet/kmetica
- S kmetije za vas
- posvet IALB
- 28. Tradicionalni posvet JSKS z naslovom »Vloga javne službe kmetijskega svetovanja pri povečanju oskrbe z lokalno pridelano hrano.«
- Zadravčevi-Erjavčevi dnevi

ODDELEK ZA RASTLINSKO PRIDELAVO IN ŽIVINOREJO

Področje varovanja okolja, klimatskih sprememb, hmeljarstva in specifičnih oblik povezovanj pridelovalcev

Na področju varovanja okolja smo največ časa posvetili reševanju problematike kmetovanja ob hkratnem varovanju vodnih virov, aktivnostim za ohranjanje habitatov na območjih Natura 2000, kmetovanju na degradiranih območjih ter okoljsko naravnani rabi FFS in gnojil.

V zvezi z reševanjem težav kmetovanja na VVO smo pripravili predlog sprememb Zakona o vodah ter zloženko o kmetovanju na VVO I. Nadaljevali smo z aktivnostmi za rešitev problematike kmetovanja na območjih varovanja vodnih virov ter dopolnili vsebine v priručniku za navzkrižno skladnost na temo varovalnih pasov ob vodotokih.

Ob sodelovanju Zavoda RS za varstvo narave smo pripravili posvet na temo kmetovanja na območjih Natura 2000 ter skozi celo leto organizirali delavnice po območnih zavodih. Vključili smo se v reševanje težav pri kmetovanju v KP Ljubljansko barje.

V povezavi s kmetovanjem na degradiranih območjih smo se vključili v projekt društva Ajda na temo kmetovanja v Mežiški dolini ter skupaj z ERICo dopolnili tehnološka navodila za kmetovanje v Mežiški dolini.

Skupaj z inšpekcijskimi službami smo reševali problematiko gnojenja v zimskem času, osveščali kmete o novih zahtevah nitratne uredbe ter pripravili izobraževanja na temo okoljsko sprejemljivejših mineralnih gnojil. Vključevali smo se tudi v reševanje problematike povečane vsebnosti nitratov v podzemni vodi na Apaškem polju.

Aktivno smo se vključevali v reševanje problematike varne rabe FFS. S tem namenom smo sodelovali pri pripravi gradiv o varni rabi FFS ter skupaj z GIZ FFS na Jablah organizirali posvet o tej problematiki. Vodili smo aktivnosti za paralelni uvoz FFS ter se preko COPA COGECA vključevali v pripravo evropske zakonodaje za področje rabe neonicotinoidov

Precej aktivnosti smo usmerili tudi na področje kmetovanja v spremenjenih klimatskih spremembah in za večjo učinkovitost pripravili operativni načrt za delo. Aktivno smo se vključevali v reševanje težav z vodnimi zadrževalniki v Savinjski dolini in pri delovanju namakalnih sistemov ter skupaj z izraelskimi strokovnjaki izvedli posvet o kapljičnem namakanju. Zbirali smo podatke o posledicah suše, pozebe, neurij in moče ter pripravili prve ocene škode ter nasvete za ukrepanje po škodnih dogodkih. Z

namenom blaženja posledic suše smo posredovali oškodovancem številna tehnološka navodila. Za reševanje stanja po poplavah jeseni 2012 smo sodelovali pri pripravi ukrepov za sanacijo kmetijskih površin.

Tudi v letu 2013 smo opozarjali na neustrezen sistem zavarovanja v kmetijstvu in se na to temo udeležili sestankov ter pripravili pobude za izboljšanje situacije, predvsem glede zavarovalnih vsot, novih zavarovalnih produktov in višine sofinanciranja.

Intenzivno smo delali na področju reševanja težavne situacije v hmeljarstvu v smislu pomoči pri iskanju novih trgov, pridobivanja finančnih vzpodbud za premostitev krize ter uveljavljanja geografske zaščite slovenskega hmelja. Pripravili smo operativni načrt dela na področju hmeljarstva, predlog za sanacijo dveh hmeljarskih kmetij in se vključili v ureditev težav s sadilnim materialom hmelja.

Tudi v letu 2013 smo aktivno sodelovali v verigi pridelave krušne pšenice v Sloveniji v smislu dogovora med glavnimi deležniki v pridelavi in predelavi pšenice glede parametrov v posameznih kakovostnih razredih za pšenico, tehnologije pridelave in priprave modela za odkup pšenice. Pripravili smo podatke o stanju posevkov pšenice po prezimitvi in spomladanski moči ter sodelovali pri pripravi seznama priporočenih sort krušne pšenice za leto 2013 glede na tolerantnost na sušo.

V okviru zelenjavne verige smo tudi v letu 2013 opozarjali na težave na področju pridelave in odkupa zelenjave v Sloveniji. Intenzivno smo se vključili v uravnoteženje odnosov v verigi, vključevali smo se v pogajanja med partnerji in v avgustu dosegli podpis dogovora med partnerji verige. Vodili smo vse aktivnosti za ustanovitev Odbora zelenjavne verige. Za pridelovalce zelenjave smo pričeli vzpostavljati spletni forum.

Vključili smo se v verigo ponovne oživitve pridelave in predelave sladkorne pese v Sloveniji ter nadaljevali s projektom širitve gojenja medovite ajde. Pripravili smo predlog za ustanovitev kompetenčnega centra za poljedelstvo.

Aktivno smo sodelovali pri pripravi nekaterih zakonov in sprememb zakonov oziroma pripomb na zakonodajo (npr. Zakon o kmetijstvu, Zakon o vodah, Zakon o varstvu okolja, idr.), uredb (npr. Uredba o VVO za vodno telo vodonosnikov na območju občine Jesenice, Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o VVO za vodno telo vodonosnika Apaško polje, Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o VVO za vodno telo vodonosnikov Dravsko-ptujskega polja, Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o VVO za vodno telo vodonosnikov Rižane, Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o VVO za vodno telo vodonosnika Selniška dobrava, Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o VVO za vodno telo vodonosnikov Ruš, Urbanskega platoja, Limbuške dobrave in Dravskega polja, Uredba o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov zaradi postopkov pri rekultivaciji tal, Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o posebnih varstvenih območjih, Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu, Uredba o načinu izplačevanja in merilih za izračun nadomestila za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima, Uredba EU in Sveta o zaščitnih ukrepih pred škodljivimi organizmi na rastlinah) in pravilnikov (npr. Pravilnik o usposabljanju za ravnanje s FFS, Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o trženju semena žit, Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o trženju semena krmnih rastlin in pese, idr.), dokumentov (npr. Resolucija o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in živilstva, dokumenti EFSA glede neonikotinooidov, PRP 2014-2020).

Sodelovali smo v različnih delovnih skupinah in komisijah (delovna skupina za določitev sistema zavarovanja v kmetijstvu in ribištvu, delovna skupina za zdravje rastlin, Komisija za odpravo posledic škode v kmetijstvu, Statistični sosvet za kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo idr.).

Pripravili smo gradiva za številne medijske dogodke (npr. okrogla miza o podnebnih spremembah, okrogla miza o plazovih, tiskovna konferenca o suši, idr.) in sodelovali na sejah Odbora za kmetijstvo, gozdarstvo, prehrano in okolje pri DZ ter komisije za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano pri DS (suša, Zakon o vodah - kmetovanje na priobalnih in vodovarstvenih zemljiščih, upravljanje z vodami, varovanje pitne vode, zakonodaja s področju varovanja voda, Zakon o kmetijskih zemljiščih).

Področje navzkrižne skladnosti, SKP, promocije kmetijstva in tržnih raziskav v kmetijstvu

Za področje navzkrižne skladnosti smo pripravili in izdali na spletnih straneh KGZS in MKO »Priročnik o izvajanju zahtev navzkrižne skladnosti za kmetijska gospodarstva«. Celo leto je potekala koordinacija izvedbe svetovanja, ki ga opravljajo svetovalci na terenu. Svetovanje (FAS) za navzkrižno skladnost poteka po protokolu in s posebnim vprašalnikom, ki ga pripravimo za kmetijske svetovalce, da se ga poslužujejo ob svetovalnem obisku na kmetiji. S tem zagotavljamo enako uslugo kmetom na vseh nivojih. Zaradi spremenjene uredbe smo tako znova ustrezno popravili vso dokumentacijo za preverjanje zahtev navzkrižne skladnosti.

Pripravili smo izobraževanje za kmetijske svetovalce na temo dobrobiti živali glede na zahteve navzkrižne skladnosti. Pripravili smo zloženko na temo krajinskih značilnosti. Udeležili smo se Mednarodne konference »Prenos znanja, s poudarkom na prihodnosti kmetijskih svetovalnih služb, zagotovitev inovacijskih sistemov«, ki je potekala v Dublinu v organizaciji EU komisije in JRC Ispra ter sodelovali pri prenovi Uredbe o predpisanih zahtevah ravnanja in dobrih kmetijskih pogojih.

Na področju priprave zakonodaje nove skupne kmetijske politike smo spremljali razvoj zakonodajnih dokumentov, pripravljali predloge in stališča in izobraževali svetovalce in kmete, objavljali prispevke v medijih ali pojasnjevali na sestankih in prireditvah.

Sodelujemo na področju implementacije Zakona o promociji, sodelujemo v Svetu za promocijo ter na sestankih sektorskih odborov, kjer se je v letu 2013 prvič izvedla široka generična promocija, pripravljali smo podlage za skupno označevanje in sodelovali pri nastanku nove sheme kakovosti - preverjena kakovost. Delovali smo tudi na področju kodeksa dobrih poslovnih praks med deležniki v agroživilski verigi.

Področje sadjarstva, vinogradništva, vinarstva, oljkarstva in kmetijsko zemljiške politike

Glavnino časa smo namenili reševanju aktualne problematike s področja sadjarstva, vinogradništva, vinarstva, oljkarstva, varovanja kmetijskih zemljišč, prostorskega planiranja in graditve objektov ter problematike vzdrževanja HMS, ki smo jo reševali na sestankih strokovne skupine za sadjarstvo, strokovne skupine za vinogradništvo in vinarstvo, ter v strokovnih odborih KGZS za sadjarstvo in oljkarstvo, vinogradništvo in vinarstvo, upravljanje s kmetijskimi zemljišči.

Veliko časa je bilo namenjenega reševanju problema kmetije Bratun (plazenje tal), problematiki kmetije Burger v Komendi, ki nima lokacije za preselitev kmetije, problematiki prometa z zemljišči zaščitenih kmetij (kmetija Grad),

Sodelovali smo pri reševanju problematike davka na premoženje velikih vrednosti na kmetijah v bližini mest, ter problematike katastrskega dohodka pri sadjarstvu, vinogradništvu in oljkarstvu.

Nadaljevali smo aktivnosti pri povezovanju in združevanju inštitucij, ki delajo na področju oljkarstva ter z aktivnostmi pri preoblikovanju SC Maribor iz sedanje oblike delovanja v obliko, ki bo omogočala hitrejši in učinkovitejši prenos znanja ter večji vpliv sadjarjev na program centra.

Pripravili smo osnutek sheme »preverjena kakovost v sadjarstvu«, nabor ukrepov KOPOP v sadjarstvu in osnutek tehnoloških navodil za shemo.

Dokončali smo Tehnološka navodila za pridelavo jabolk, jih natisnili in razdelili med uporabnike.

Sodelovali smo pri reševanju problemov Vipavskih sadjarjev na razgovoru pri vodstvu Fructala glede problematike odkupa breskev.

Aktivno smo sodelovali pri pripravi nekaterih zakonov in sprememb zakonov oziroma pripomb na zakonodajo (npr. Zakon o kmetijskih zemljiščih - dvakrat, Zakon o vinu, Zakon o dedovanju kmetijskih gospodarstev, Zakon o kmetijstvu), uredb (npr. Uredba o rastlinskem razmnoževalnem materialu, Uredba o načinu izvajanja javne službe upravljanja in vzdrževanja HMS, Uredba 2. Osi PRP 2010-2014, Uredba NP 2014,), Odredbe o določitvi višine nadomestila za kritje stroškov vzdrževalnih del za HMS idr.), pravilnikov (npr. Pravilnik o usposabljanju za ravnanje s FFS, Pravilnik o izvajanju agromelioracij, Pravilnik o zahtevah glede pravilnega delovanja naprav za nanašanje FFS, Pravilnik o priznavanju OP, Pravilnik o financiranju operativnega sklada, Pravilnik o primernih načinih varovanja pred zavarovanimi prostoživečimi vrstami, Pravilnik o manjših količinah živil neživalskega izvora na nivoju primarne proizvodnje, idr.), dokumentov (PRP – strategije za obdobje 2014 – 2020, Strateški načrt promocije kmetijskih in živilskih proizvodov 2013-2018, Predlog smernic za javno naročanje jabolk in priprava pripomb, Operativni program za izvedbo Resolucije, Pregled sklepa o vrednostih, potrebnih za vrednotenje priznanih stroškov prestrukturiranja vinogradov idr.).

Veliko smo se ukvarjali s problematiko varstva nelovnih površin pred divjadjo. Samostojno smo pripravili nov predlog Pravilnika.

Pridobili smo dovoljenje za nujne primere za pripravek Admiral, za zatiranje ameriškega in murvovega kaparja, za pridelovalce pečkatega in koščičastega sadja. Po dolgih letih smo uspeli pridobiti dovoljenje za nujne primere za pripravek Wülfel vabe za voluharja, predvsem za pridelovalce jabolk. Sodelovali smo pri reševanju problematike pomanjkanja sredstev za varstvo vseh sadnih vrst v ekološki pridelavi.

Pripravili smo številna gradiva za medijske dogodke (npr. okrogla miza o graditvi objektov na kmetijskih zemljiščih – Ptuj), sodelovali na okrogli mizi Kmetijska zemljišča – temelj prehranske varnosti – AGRA), sodelovali na sejah Komisije DS za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (Zakon o kmetijskih zemljiščih, Zakon o vinu, Zakon o dedovanju kmetijskih gospodarstev) in Odbora za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano pri DZ (Zakon o kmetijskih zemljiščih, Zakon o vinu, Zakon o dedovanju kmetijskih gospodarstev).

Udeležili smo se 11. Posveta o varstvu rastlin z mednarodno udeležbo, vinogradniškega in sadjarskega posveta v Mariboru, sadjarskega posveta v Gornji Radgoni, posveta o neposrednih plačilih I. stebra SKP 2014-2020, posveta o zaključkih javne razprave ob pripravi PRP 2014-2020, predstavitev pilotnega projekta »Celoviti pristop odpravljanja zaraščenosti, posveta o namakanju za člane delovnih skupin za razvoj namakanja, tridnevne sadjarsko vinogradniške ekskurzije na J. Tirolsko, dvodnevne ekskurzije na J. Tirolsko v zvezi z namakanjem v sadjarstvu in sejma AGRA v Gornji Radgoni.

Spremljali in nadzorovali smo delo dveh sadjarskih, dveh trsničarskih centrov in oljarskega centra.

Aktivno smo sodelovali v različnih delovnih skupinah (delovna skupina za razvoj namakanja v RS 2014 – 2012, strokovna skupina za presojo vlog za zaščito kmetijskih pridelkov in živil s področja sadja na MKO, Sekcija za Sadjarstvo pri GZS, regionalna delovna skupina za razvoj namakanja Slovenske Istre, delovne skupine za pripravo operativnih programov za izvedbo resolucije za področje sadjarstva, vinogradništva, vinarstva, oljkarstva in kmetijsko zemljiških operacij za obdobje 2014 – 2020 idr). O svojem delu smo pripravljali strokovne članke za Zeleno deželo in Kmečki glas, ter odgovarjali na vprašanja novinarjev TV Slovenija, Financ, Žurnala in Mladine.

Področje poljedelstva, vrtnarstva, travništva in pridelovanja krme

Delo je bilo usmerjeno v reševanje aktualne problematike s področja poljedelstva, vrtnarstva, travništva, pašništva, gnojenja, varstva rastlin, uporabe obnovljivih virov energije iz kmetijstva, ravnanja z odpadnimi fitofarmaceutskimi sredstvi in odpadno embalažo ter odpadkov iz kmetijstva. Potrebne informacije smo nudili tako svetovalcem kot kmetom.

Delo smo vodili in usmerjali preko strokovnih skupin za poljedelstvo, vrtnarstvo ter travništvo in pašništvo. Strokovna skupina za poljedelstvo se je sestala štirikrat, strokovna skupina za vrtnarstvo

prav tako štirikrat, strokovna skupina za travništvo in pašništvo pa trikrat. Intenzivno sodelovanje s člani strokovne skupine pa je potekalo tudi preko ostalih načinov komunikacije, predvsem po elektronski pošti in preko telefonskih pogovorov. Enkrat se je sestala tudi delovna skupina za izdelavo programa načrtovanja gnojenja.

Aktivno smo sodelovali pri pripravi zakonodaje (evropske in nacionalne) ter nekaterih programskih dokumentov. Sodelovali smo v delovni skupini za pripravo Uredbe (ES) o rastlinskem razmnoževalnem materialu. Sodelovali smo pri pripravi pripomb na nekatere zakone in podzakonske akte (npr. Zakon o kmetijstvu, Uredba o predelavi biološko razgradljivih odpadkov in mešanih komunalnih odpadkih, Uredba o predpisanih zahtevah ravnanja ter dobrih kmetijskih in okoljskih pogojih pri kmetovanju, Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o posebnih varstvenih območjih (Natura 2000), Uredba o ekološko pomembnih območjih, Pravilnik o usposabljanju za ravnanje s fitofarmaceutskimi sredstvi, Pravilnik glede pravnega delovanja naprav za nanašanje FFS in o pogojih ter načinih za izvajanje njihovih pregledov, Pravilnik o določitvi majhnih količin živil neživalskega izvora, Pravilnik o primernih načinih varovanja premoženja in vrstah ukrepov za preprečitev nadaljnje škode na premoženju...).

Sodelovali smo tudi pri pripravi nekaterih programskih dokumentov. Veliko časa smo namenili Programu razvoja podeželja za prihodnje programsko obdobje 2014-2020. Velik poudarek je bil dan predvsem področju prednostne naloge 4 (Obnova, ohranjanje in izboljšanje ekosistemov, povezanih s kmetijstvom in gozdarstvom) ter pripravi predlogov ukrepa KOPOP. Pripravili smo številne predloge, pripombe, se udeleževali usklajevalnih sestankov. Prav tako smo sodelovali pri pripravi Programa posebnega preskušanja sort poljščin in zelenjadnic za obdobje 2014-2020. Sodelovali smo v delovni skupini in pripravili pripombe na izvedbeni dokument Resolucije o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in živilstva »Zagotovimo si hrano za jutri« za področje pridelave vrtnin in zelišč. Pripravili smo stališče do osnutka Načrta upravljanja Triglavskega narodnega parka. Pripravili smo tudi stališče do 7. spremembe PRP 20107-2013, pripravili pripombe in dodatne predloge za Program naknadne kontrole zelenjadnic za leti 2014 in 2015 in sodelovali pri reševanju problematike izvedbe nekaterih KOP ukrepov (omejitve, dodatne zahteve, uvajanje višje sile, kolobar...).

Pripravili smo predlog za izredni pridelovalni ukrep v integrirani pridelavi poljščin-za dovoljenje setve koruze dve leti zapored zaradi izrednih vremenskih razmer. Prav tako smo dali pobudo in pridobili dovoljenje za podaljšanje dovoljenega obdobja gnojenja s tekočimi živalskimi gnojili zaradi izredno deževne jeseni.

Pripravili smo naslednja tehnološka navodila: Tehnologija pridelovanja čebule, Tehnologija pridelave oljnih buč. Pripravili oz. posodobili smo naslednji zloženk: Česen, Prednosti v Sloveniji pridelane zelenjave. Pripravljali smo prispevke za glasila Zelena dežela in Kmečki glas ter razna gradiva za medijske dogodke. Pripravljali smo tudi razne odgovore in stališča za različne medije.

Sodelovali smo pri posodabljanju vsebin v priročniku za navzkrižno skladnost ter pri pripravi informativnih in permanentnih izobraževanj za kmetijske svetovalce s področja poljedelstva, vrtnarstva in pridelovanja krme.

Nadaljevali smo delo na aplikaciji za načrtovanje gnojenja, ki omogoča izdelavo gnojilnih načrtov, načrtov kolobarja in načrtov razvoja živalskih gnojil, poudarek je bil na uvedbi programa v prakso. Skrbeli smo za dopolnjevanje in posodabljanje šifrantov odvzemov hranil s pridelki in gnojil. V starem računalniškem programu za načrtovanje gnojenja smo skrbeli za popravke, podaljševanje licenc, registracije, posredovali pri odpravljanju težav.

Sodelovali smo na raznih posvetih, seminarjih in sejmih. Tako smo sodelovali pri izvedbo 28. tradicionalnega posveta kmetijske svetovalne službe, sodelovali smo pri pripravi posveta Apnjenje v organizacija Slovenskega agronomskega društva, v skupini za žita, oljnice in proteinske rastline pri COPA COGECA, v komisiji za preverjanje in potrjevanje nacionalne poklicne kvalifikacije poljedelec/poljedelka, v komisiji za ravnanje z gensko spremenjenimi organizmi in v svetovalnem odboru v okviru projekta Biomethane regions.

Sodelovali smo s Slovenskim združenjem za integrirano pridelavo zelenjave ter Slovenskim agronomskim društvom.

Nadaljevali smo z aktivnostmi za registracijo fitofarmaceutskih sredstev. Pridobili smo dovoljenje za razširitev uporabe fitofarmaceutskega sredstva Centium 36 CS za manjšo uporabo v strniščni repi in kolerabi. Dali smo soglasje za spremembo odločbe za dovoljenje za razširitev uporabe FFS Rovral Aquaflo za manjšo uporabo v endiviji in radiču. Sodelovali smo pri pripravi kalkulacije za cene usposabljanj za ravnanje s FFS.

Sodelovali smo pri izvedbi kviza Mladi in kmetijstvo. Izvajali smo aktivnosti povezane s shemo šolskega sadja in zelenjave, opozarjali na težave slovenskih pridelovalcev pri vstopanju v ponudbo javnih zavodov, pripravljali parametre svežine zelenjave za namene javnega naročanja. Zbirali smo podatke o setvi poljščin in nekaterih vrtnin ter pripravljali različna poročila o stanju posevkov ter o žetvi. Izvajali smo potrebne aktivnosti ob obilnem deževju v zimskem in spomladanskem ter jesenskem času in poletni suši ter toči.

Področje sonaravnega kmetijstva

Na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo KGZS smo koordinirali svetovanje in izvajali druge naloge povezane z ekološkim kmetijstvom in ohranjanjem okolja. Pregledanih je bilo več strateških dokumentov, pravilnikov, strokovnih in drugih vprašanj, povezanih z ekološkim kmetovanjem, zakonodaje ter podanih mnenj in predlogov.

Sodelovali smo pri oblikovanju operativnega programa za izvajanje resolucije o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in živilstva do leta 2020 in vsebinah PRP 2014-2020 na temo ekološkega kmetovanja.

S strokovno delovno skupino pa smo delovali na stanju na področju ekološkega rastlinskega razmnoževalnega materiala in dostopnosti dovoljenih proizvodov v ekološki pridelavi. Poleg tega smo prenovili zbiranko »Ekološko kmetovanje« in gradivo »Odločitev za ekološko kmetijstvo« ter izdali tehnološki list »Prehrana govedi na ekoloških kmetijah«.

Podali smo predlog pripravi »Programa strokovne naloge posebnega preskušanja sort kmetijskih rastlin v poljedelstvu in zelenjadarstvu glede na potrebe ekološkega kmetovanja«, ter sodelovali na javnih prireditvah, med drugim na okrogli mizi »O povezovanju v ekološkem kmetovanju«, ki je bila organizirana v času sejma AGRA. Udeležili smo se predstavitev poskusov in raziskav (ekološko kmetijstvo, zelenjava, poljščine, pridelovalni sistemi) na FKBV, ter posredovali informacije kmetom glede Priporočil za javno naročanje živil in iskalnika ekoloških certifikatov.

Pripravili in izvedli smo izobraževanje kmetijskih svetovalcev na temo vsebinske predstavitve reje kokoši nesnic, govedoreje in klavnice, vzgojo sadik zelenjave ter trženje in prodaja rdečega mesa.

Aktivno smo sodelovali pri pripravi zakonodaje s področja kmetijstva, zlasti sprememb Zakona o kmetijstvu.

Področje shem, lokalne oskrbe in varne hrane

Na področju shem in lokalne oskrbe vsako leto izvajamo dva nacionalna projekta: Shema šolskega sadja in zelenjave ter Tradicionalni slovenski zajtrk.

Pripravili smo shemo višje kakovosti v sadjarstvu – »preverjena kakovost« in izdelali smernice: Parametri svežosti in prednostni parametri za javna naročila.

Aktivno smo sodelovali na regijskih konferencah Kratke dobavne verige za živila v javne zavode – za aktualizacijo lokalnih pridelkov in živil v javne zavode.

Na EU nivoju smo aktivno sodelovali pri javnem mnenju in na ekspertni skupini za Shemo šolskega sadja in zelenjave. Pripravili smo predloge opredelitve gorskih kmečkih izdelkov oz. živil skladno z vprašalnikom EU komisije v sodelovanju z vsemi KGZ in voljenimi, uredbe o zdravju živali, predloge glede porekla mesa in javne ankete prihodnosti šolskih shem ter sistemske ureditve prenosa znanja o vsebinah ugodnega počutja rejnih živali.

Aktivno smo sodelovali pri strateških dokumentih kot tudi zakonodaji v delovnih skupinah: Resolucija razvoja kmetijstva in Program razvoja podeželja, Uredba organski odpadki, organska blata in komposti, Pravilnik o mesu in mesnih izdelkih, Zakon o kmetijstvu: lokalna oskrba, neposredna prodaja in ohranitev derogacij, Standard ugodnega počutja živali in PRP – KOP (OP) ukrepi, zoonoze, identifikacija in registracija prašičev, pobude za derogacije na področju stranskih živalskih proizvodov, pekovski izdelki.

Prenos znanja preko javnih glasil, predavanj in posvetov je bilo usmerjen v vsebine:

- neposredna dobava surovega mleka v javne zavode,
- tehnološke zakonitosti zakola in predelave ter s tem povezane zakonodaje ter higijene,
- ureditev odpadnih vod - tehnološka brošura odpadne vode in obširni članek o odpadnih vodah, ki so povezane s kmetijami in dopolnilnimi dejavnostmi na kmetiji,
- organizacija posveta krajša pot živil od kmetije do potrošnika in okrogla miza o lokalni oskrbi javnih zavodov, pomenu tradicionalnega zajtrka,
- dobra higienska praksa in kakovost vode na turističnih kmetijah,

- registracija in prodaja živil, prodaja surovega mesa in jajc s kmetije,
- vse o klavnici majhnih kapacitet, ureditev za predelavo in razsek,
- aflatoksin v krmi – prepoved redčitve,
- reševanje aktualnih vsebin sive ekonomije neregistriranih obratov,
- prodaja mlečnih izdelkov na tržnici idr.

Za posvet JSKS smo pripravili predavanje: lokalna oskrba danes in jutri.

Sodelovali smo pri delu komisije shem višje kakovosti za jajca – ocena sheme omega plus in v nadzornem odboru za ribištvo.

Področje prašičereje

Delo na tem področju je bilo usmerjeno v reševanje aktualne problematike, pripravo tehnoloških listov in ukrepa dobrobit živali.

Strokovna skupina za prašičerejo je pripravila tehnološke liste usmerjene v možnosti in aktualizacijo ekološke prašičereje, ki se nanaša na ključne stvari v tehnologiji: prehrana v ekološki prašičereji, predstavitev vseh krmil iz lastne pridelave in priporočene količine posamičnih krmil glede na kategorije prašičev. Ker je v ekološki reji zahtevana komfortnejša uhlevitev, smo izdelali tudi tehnološki list v katerem so bili predstavljeni različni sistemi vhlevitev z izpusti za pitance, porodni komfortni boksi, skupinske vhlevitve za breje svinje ter vzreja pujskov s pokritim ležalnim delom in nagnjenim izpustom na nastil.

Aktivno smo sodelovali pri vseh spremembah zakonodaje na področju porekla slovenskega mesa in izdelkov in pri pripravi standarda dobrobiti živali – prašičereja. Za te aktivnosti smo porabili veliko časa: 4 krogi pripomb, preverba standarda na terenu v hlevu ter en teden korespondenčnega dela, v katerem smo vsa odprta vprašanja na terenu sprotno tolmačili in usklajevali s pristojnim ministrstvom. Izvedli smo tudi delavnico za izmenjavo strokovnih mnenj glede standarda.

Veliko aktivnosti smo namenili sprotnemu obveščanju rejcev o ukrepu in zahtevah »dobrobit živali – prašičereja ter v prenos standarda dobrobit živali tudi v druge vrste rejnih živali.

Udeležili smo se aktualnih vsebin: mediteranska prašičereja, sistem prašičereje v Avstriji, aktualne novosti navzkrižne skladnosti.

Področje govedoreje, drobnice in gradnje kmetijskih objektov

V letu 2013 smo preko dela v strokovnih skupinah koordinirali in izvajali nadzor nad izvajanjem nalog specialistov za govedorejo, rejo drobnice in gradnje kmetijskih objektov ter se zavzemali za čim boljši prenos znanja v prakso. Delo in koordinacija strokovnih skupin za govedorejo, rejo drobnice in gradnje kmetijskih objektov je bila usmerjena k izboljšanju konkurenčnosti živinorejskih kmetij, izboljšanju prenosa znanja in osvojitvi nivo tehnološke opremljenosti ter proizvodne usmeritve pri tem pa zagotavljati pestrost in ponudbo podeželja. Del časa smo namenili tudi individualnemu svetovanju rejcem ter pripravljali odgovore na vprašanja s področja okoljskih standardov, o razmerah na tržiščih (cena živinorejskih produktov), o možnostih pridobivanja nacionalnih sredstev. Prav tako smo znotraj individualnih svetovanj del časa namenili za svetovanje s področji prodaje in predelave mleka in mesa, (odobritev oz registracija obrata), neposredni prodaji na tržnici (obseg potrebnih analiz, evidenc).

Pripravili smo strokovne pripombe in predloge za spremembo zakonodaje na področju zakona o zaščiti živali, stranskih živalskih proizvodov, uredbe o predpisanih zahtevah ravnanja in dobrih kmetijskih pogojih, preprečevanju širjenja transmisivnih spongiformnih encefalopatij, zakona o kmetijstvu, uredbi o spremembi uredbe o varovanju voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov, uredbi o predelavi biološko razgradljivih odpadkih ter vseskozi aktivno sodelovali pri pripravi Programa razvoja podeželja 2014-2020.

Sodelovali smo tudi v delovni skupini za pripravo razvojnega in izvedbenega dokumenta kmetijske politike na podlagi Resolucije o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in živilstva »Zagotovimo si hrano za jutri« na področju reje drobnice in govedoreje ter pripravili pripombe na izvedbeni dokument resolucije.

V letu 2013 smo pripravili tehnološki navodili na temo: hlevi za ekološko rejo drobnice in prehrana jagnjet in kozličkov. Pripravili in objavili smo tudi strokovne članke na temo presežki sečnine v mleku, izkušnje prašičerejcev po uveljavitvi pravilnika o zaščiti rejnih živali, vpliv vročinskega stresa na krave molznice, razmnoževanja koz ter Smernice dobre prakse pri obdelavi nastrižene ovčje volne. Nadaljevali smo z aktivnostmi pri posodabljanju priročnika o navzkrižni skladnosti ter pripravili zloženko na temo učinkovitega varovanja pred napadi velikih zveri. Ves čas pa smo rejce osveščali s pogoji za pridobitev statusov zanemarljivega ali kontroliranega tveganja pri drobnici.

Udeležili smo se več izobraževanj in delavnic, sodelovali na različnih prireditvah rejcev govedi in drobnice. Sodelovali smo na strokovno pospeševalnih prireditvah in pripravili ter izvedli aktivnosti v zvezi z navzkrižno skladnostjo, sodelovali smo na razstavah živali, udeležili okroglih miz, občnih zborov in predavanj. Uspešno smo sodelovali in zastopali interese priznanih rejskih organizacij v živinoreji in društva rejcev divjadi v oborah.

Sodelovali smo z Upravo za varno hrano, varstvo rastlin in živali, s Kmetijskim inštitutom Slovenije, z Biotehniško fakulteto - oddelkom za živinorejo – Katedro za znanost o rejah živali, z Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, z Gospodarskim interesnim združenjem mlekarstva, z Gospodarskim interesnim združenjem meso. V okviru mednarodnega sodelovanja pa smo se udeleževali sestankov strokovnih skupin na COPA COGECA (Bruselj) in sodelovali z Generalnim direktoratom za kmetijstvo v Bruslju.

ODDELEK ZA RAZVOJ PODEŽELJA

Poročilo o izvedbi nalog na Oddelku za razvoj podeželja za leto 2013

Oddelku za razvoj podeželja na sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo pri KGZS pokriva sledeča področja dela:

- področje razvoja podeželja in ekonomike kmetijstva,
- področje izobraževanja,
- področje dela z društvi in socialnih zadev,
- področje dela s kmečko družino in razvojem dopolnilnih dejavnosti,
- področje socialnega podjetništva in
- področje neposrednih, izravnalnih in kmetijsko okoljskih plačil.

V nadaljevanju so za vsako področje dela predstavljene izvedene naloge v letu 2013.

Področje razvoja podeželja in ekonomike kmetijstva

Izvajanje PRP 2007 – 2013 in priprava na PRP 2014 - 2020

V januarju 2013 smo na Oddelku za razvoj podeželja v sodelovanju s specialisti za razvoj podeželja, specialisti za agrarno ekonomiko, vodji JSKS, ARSKTRP ter Ministrstvom za kmetijstvo in okolje pripravili operativni načrt za izvajanje Podnaloge 1.6 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2007 - 2013. Ta podnaloge je bila vključena v Program dela in finančni načrt KGZS za leto 2013 in sicer pod nalogo Izvajanje ukrepov za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij.

V okviru podnaloge 1.6. Izvajanje Programa razvoja podeželja 2007 - 2013 smo v obsegu 45.000 ur izvajali naslednje naloge:

- strokovno sodelovanje JSKS pri pripravi različnih aktov potrebnih za izvajanje PRP 2007 - 2013 za vse PRP osi (pravni akti, PRP 2014 - 2020, razpisi),
- informiranje in svetovanje o ukrepih programa razvoja podeželja za 1., 3. in 4. os PRP,
- izvajanje PRP razpisov,
- spremljanje investicij in svetovanje za pripravo kmetij na morebitno kontrolo o izpolnjevanju pogojev zahtevanih v odločbi o pravici do sredstev,
- svetovanje pri pripravi zahtevka,
- povezovanje politike razvoja podeželja in regionalne politike,
- izdelava strateški načrtov za kmetije.

Za vsako nalogo smo določili vsebino aktivnosti, normative za izvajanje posameznih nalog, obseg dela in šifre za poročanje v internem programu za poročanje (Benakta). Tako smo postavili sistem, ki omogoča sprotno spremljanje zadanih nalog in tudi izdelavo kvalitetnega letnega poročila.

V izvajanje operativnega načrta za razvoj podeželja je vključenih večina kmetijskih svetovalcev, njihovo delo pa koordinirajo in spremljajo specialisti za razvoj podeželja.

V letu 2013 smo na oddelku za razvoj podeželja zasnovali in koordinirali delo s kmetijskimi svetovalci pri naslednjih aktivnostih:

- Terenski kmetijski svetovalci so kmetom pomagali izpolniti 56.117 anket v okviru kampanje za oddajo zahtevkov za ukrepe kmetijske politike. Tako smo prišli do pomembnih informacij od spodaj navzgor v korist kvalitetne priprave PRP 2014 - 2020.

- Koordinirali smo:
 - pripravo predlogov in pripomb na drugi osnutek Strategije Programa razvoja podeželja 2014 - 2020 (27.3.2013) vključno s pripombami na intervencijsko logiko in analizo stanja,
 - pripravo predlogov in pripomb na osnutek Programa razvoja podeželja 2014 -2020 (verzija 9.7.2013),
 - pripravo predlogov in pripomb na osnutek PRP 2014 - 2020 - verzija 15.11.2013,
 - pripravo pripomb na Predlog Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi PRP 2007-2013,
 - organizacijo tematskih delavnic, ki so bile namenjene intenzivnemu delu na še odprtih vprašanjih pri pripravi novega PRP 2014 – 2020; pred delavnico smo prejeli vprašanja, o katerih smo podali svoja stališča tekom razprave; terenski kmetijski svetovalci so se udeležili naslednjih tematskih delavnic: Strateške usmeritve PRP 2014 - 2020, Kako zagotoviti, da bo nov Program razvoja podeželja 2014 - 2020 resnično v rezultate usmerjen program ('result-oriented'), Horizontalno povezovanje med proizvajalci, Vertikalno povezovanje vzdolž agroživilske in gozdnolesne verige, Sodelovanje - prenos znanja in inovacij v kmetijsko prakso, Reforma izvajanja ukrepov LEADER, Priprava ukrepa "Sodelovanje";
 - organizacijo predstavitev novih javnih razpisov,
 - organizacijo izobraževanj za kmetijske svetovalce za vnos e-vlog, e-zahtevkov in e-poročil o doseganju ekonomskih ciljev PRP podprtih projektov ter urejanje dostopov novih uporabnikov do naštetih aplikacij; izobraževanja je izvedla Agencija,
 - izvedbo dvodnevni delavnic na vseh kmetijsko gozdarskih zavodih za pripravo strateških načrtov za kmetije po metodi interaktivnega strateškega managementa.

Na sektorju za pravne zadeve smo v letu 2013 na področju prejemnikov PRP sredstev opravili 42 svetovanj. Posameznikom smo nudili pravno svetovanje o upravnih odločbah na podlagi PRP razpisov ter v nadaljevanju pri pripravi pritožb ali tožb zoper pravne akte, ki so bili izdani na prvi in drugi stopnji upravnega postopka odločanja o PRP sredstvih.

V letu 2013 smo izvedli 4 strokovne kolegije, ki so se jih udeležili tudi predstavniki MKO in ARSKTRP.

Udeleževali smo se koordinacijskih sestankov s predstavniki MKO in ARSKTRP. Svetovalce smo preko intraneta obveščali o pomembnih informacijah v vezi z aktualnimi PRP razpisi in jim posredovali navodila za vnos e-vlog, izdelavo e-zahtevkov in e-poročil o doseganju ekonomskih ciljev PRP podprtih projektov. V letu 2013 smo oblikovali 37 PRP OBVESTIL.

Analize gospodarjenja

Spremljali smo dogajanja na trgu kmetijskih pridelkov in hrane ter stroškov pridelave ter pripravljali različne prikaze ekonomskega položaja. Primerjali smo lastne in tržne cene kmetijskih pridelkov ter preverjali potrebne obsege pridelave za doseganje določene višine dohodka. Pripravljali smo analize gospodarnosti posameznih kmetijskih dejavnosti. Analizirali smo ekonomske račune za kmetijstvo. Katalog kalkulacij za načrtovanje gospodarjenja na kmetijah v Sloveniji je bil v obliki tiskane publikacije četrto izdan v letu 2011, zato so bile aktivnosti v letu 2013 omejene na posodabljanje kalkulacij in na zasnovo še nekaterih kalkulacij (zlasti s področja ekološke pridelave). Pripravili in izvedli smo izobraževanja iz davkov in ekonomike za kmetijske svetovalce.

Izvajanje FADN

V okviru izvajanja FADN knjigovodstva za kmetije, vključene v EU vzorec in med obveznike, smo koordinirali delo koordinatorjev FADN in sodelavcev iz računovodskih pisarn v Kranju in na Ptuj (izvedba sestankov, priprava gradiv in obvestil, osebno svetovanje, reševanje tekoče problematike), uskladili podpis pogodbe med MKO in KGZS za vnos, obdelavo in arhiviranje knjigovodskih podatkov po metodologiji FADN za leto 2013, pripravili in uskladili pogodbe o izvajanju FADN za leto 2013 z računovodskima pisarnama Kranj in Ptuj, skrbeli za prenos plačila storitev s strani MKO računovodskim

pisarnam, koordinirali in sodelovali pri pripravi polletnih in letnih poročil, usklajevali in posredovali na kmetijsko gozdarske zavode podatke in sezname o kmetijskih gospodarstvih, ki sodelujejo v EU vzorcu, uredili in posredovali sezname prejetih poročil iz kmetijskih gospodarstev na MKO, sodelovali pri reševanju problematike glede obrazložitve stvarnega stanja za kmetije, ki morajo spremljati rezultate gospodarjenja po metodologiji FADN in zagotoviti obdelave le-teh, pripravljali gradiva za vodstvo KGZS in KGZ-jev za obravnavo na kolegijih glede problematike FADN, izdelali smo finančni plan za FADN vzorec za proračunsko leto 2014 (razdelitev sredstev računovodskima pisarnama iz nacionalnega proračuna in EU sredstev), pripravili novelacijo zgibanke »Vodenje knjigovodstva na kmetiji po FADN metodologiji«, izdelali smo pregled izvedenih izobraževanj s področja FADN za leto 2013 ter pripravili Poročilo KGZS o realizaciji sklenjenih pogodb o vnosu, obdelavi in arhiviranju knjigovodskih podatkov FADN v obdobju od 09.10.2012-15.10.2013, ki smo ga predstavili na 9. seji Komisije za spremljanje in izvajanje kmetijskega knjigovodstva FADN. Organizirali smo tudi izobraževanje za svetovalce o možnostih za izboljšanje kakovosti in uporabnosti podatkov FADN, ki ga je izvedla dr. Maja Kožar iz Kmetijskega inštituta Slovenije. Za končno revizijsko poročilo glede učinkovitosti delovanja informacijskega sistema za podporo zbiranja računovodskih podatkov o dohodkih in poslovanju kmetijskih gospodarstev (FADN) smo pripravili nekaj pojasnil za ter se udeležili razčiščevalnega sestanka na Računskem sodišču Republike Slovenije.

Obdavčitev kmetij

Leto 2013 je bilo zaznamovano z novimi izračuni katastrskega dohodka (KD), pripravljenimi na podlagi ZUKD-1. Glede na to, da je nova metodologija izjemno zahtevna in prinaša korenite spremembe v sistem pavšalnega obdavčevanja osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, je bilo potrebno izvesti ogromno aktivnosti za sprejetje sprejemljivih rešitev. Tako so bile pripravljene številne predstavitve in usklajevalni sestanki. Ob vsakih novih izračunih je bilo potrebno dokumente natanko proučiti s stališča postopkov in vhodnih podatkov ter s strokovnjaki za posamezne proizvodne usmeritve uskladiti pripombe in predloge za popravek izračunov. Izvedli smo številne aktivnosti informiranja javnosti glede problematike izračunov KD, se udeleževali forumov, sej na najvišji ravni in na vseh zborničnih organih, pripravljali številna gradiva in argumentacije za spremembo sistema. Oktobra 2013 je bila imenovana medresorska delovna skupina za preveritev izračunov KD, v kateri aktivno sodelujemo in obenem koordiniramo sestanke neformalnih interesnih skupin, da le te lahko pripomorejo k izboljšanju in korektnosti izračunov oziroma spremembi sistema izračunov KD v prihodnje.

Poleg novih izračunov KD so bile na področju obdavčevanja kmetij najbolj aktualne priprave na vstop v računovodstvo s 1.1.2014, tako s stališča vsebinskih, tehničnih in postopkovnih vprašanj. Podrobneje je to opisano v naslednjem poglavju.

Kmete smo sproti obveščali o novostih in svetovali glede izbire najprimernejšega načina ugotavljanja davčne osnove. V ta namen smo posodobili aplikacijo za davčno svetovanje glede izbire najprimernejšega načina obdavčitve oziroma vodenja računovodstva ali evidenc za davčne namene. Pripravili smo razne primerjalne izračune in grafične prikaze.

Razreševali smo številna vprašanja glede obveznosti izdajanja računov, glede obveznosti odprtja ločenih računov za opravljanje dejavnosti, glede novosti na področju povrnitve trošarin za energente za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije, glede trošarin za žganje, obdavčitve nepremičnin večje vrednosti in spremljali uveljavitev zakona o obdavčevanju nepremičnin.

Sledili smo novostim na področju uveljavljanja pavšalnega nadomestila davka na dodano vrednost in obveznega elektronskega oddajanja vloge za pravico do uveljavljanja ter oddajo obračuna prejetega pavšalnega nadomestila. Sodelovali smo pri razreševanju težav zaradi nevštevanja neposrednih plačil v kvoto za minimalni dohodek za pravico do pavšala ter nepriznavanja najetega gozda od SKZGRS v to kvoto.

Pripravili smo pregled obdavčevanja kmetijske in gozdarske dejavnosti v Sloveniji ter s predstavitvijo sodelovali na srečanju strokovnjakov KGZS in avstrijske koroške kmetijsko gozdarske zbornice v Celovcu v okviru projekta Agrar Network, delovna skupina za skupno kmetijsko politiko, na temo

obdavčevanja kmetijske dejavnosti v Sloveniji in v Avstriji. V okviru projekta Kmetijstvo je zakon smo izdali brošuro z naslovom Dohodnina in kmetijstvo. Izvedli smo celodnevno izobraževanje za kmetijske svetovalce z naslovom Dohodnina in možnosti ugotavljanja davčne osnove iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti.

Računovodstvo

Zaradi sprememb Zakona o dohodnini morajo kmečka gospodinjstva, ki presegajo določen prag dohodkov iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, z letom 2014 pričeti z ugotavljanjem davčne osnove na podlagi dejanskih dohodkov ali dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov. Zaradi specifik kmetijske pridelave in knjiženja poslovnih dogodkov smo z Zvezo računovodij, finančnikov in revizorjev RS sodelovali pri dokončni pripravi Navodil za knjiženje poslovnih dogodkov v kmetijski dejavnosti z vzpostavitvijo povezave med FADN in davčnim knjigovodstvom. Navodila bodo računovodjem in kmetijskim svetovalcem v pomoč pri uvajanju računovodstva na kmetijah.

Na oddelku za razvoj podeželja smo v letu 2013 izdelali brošuro Vodenje računovodstva na kmetiji, ki je namenja v prvi vrsti kmetovalcem. Kmetje, ki so prejemniki PRP sredstev, so namreč obvezni voditi računovodstvo oz. knjigovodstvo FADN. Ta obveza bo še bolj aktualna v programskem obdobje 2014 - 2020, v katerem bodo obveze kmetov po vodenju ekonomskih evidenc še bolj zaostrene, projekti pa bodo morali biti še bolj ciljno usmerjeni. Zaradi teh dejstev omenjena knjižica predstavlja pomembno podporo pri izvajanju aktualnega in bodočega PRP.

JSKS je ob množični obvezni uvedbi računovodstva na slovenskih kmetijah v letu 2013 odigrala vlogo informatorja in inštruktorja kmetom, ki so morali vzpostaviti vodenje računovodstva po novem tudi v primarni pridelavi. V vezi s tem jim je tudi svetovala za katero vrsto računovodstva naj se odločijo. Ob tem je skušala kmete navdušiti, da si bodo vzpostavili analitični sistem spremljanja računovodstva za potrebe notranjega analiziranja računovodskih izkazov kmetij, ki bo verjetno eden od pogojev pri kandidiranju na bodoče razpise PRP 2014 - 2020.

V letu 2013 smo v sodelovanju s KGZS-zavodi razvili skupno IT orodje za vodenje računovodstva na kmetijah. Gre za zelo pomembno odločitev, ki bo na nivoju KGZS omogočila bolj poenoteno vodenje računovodstva kmetijam, kar je pa ključnega pomena za kvalitetno ekonomsko svetovanje kmetijam. Omenjeno orodje ima tudi to veliko prednost, ker gre za spletni program, ki omogoča kmetu aktivno vključitev v vodenje računovodstva lastne kmetije.

Na oddelek za razvoj podeželja so agrarni ekonomisti in računovodje KGZS-zavodov v letu 2013 posredovali številna odprta vprašanja na področju dohodnine, sociale, postopkov priglasitve in izbire nosilca ter vodenja računovodstva. Vprašanja smo kolikor je bilo v naših močeh reševali sproti, mnoga vprašanja pa so ostala odprta in jih nameravamo rešiti v letu 2014. Odgovore na omenjena vprašanja smo obravnavali tudi v okviru izobraževanja Računovodenje kmečkih gospodinjstev, ki ga je v septembru 2013 izvedla Zveza računovodij finančnikov in revizorjev. Izobraževanja se je udeležilo 32 oseb (predstavniki KGZS-zavodov in zborničnega urada).

Sodelovali smo pripravi pravil in strokovnih podlag za izdelavo začetne bilance kmetije. V mesecu juliju smo na sedežu KGZS za zainteresirane kmetijske svetovalce in računovodske pisarne KGZS-zavodov pripravili delavnico »Izdelava računovodskega in davčnega poročila za kmetijo, ki ima status fizične osebe, ki izvaja dejavnost«. Primer je pripravila in na delavnici predstavila mag. Simona Hojak iz KGZ Ptuj. Podobno delavnico smo nato izvedli tudi v avgustu 2013 na sejmu AGRA.

V septembru 2013 smo v Zeleni deželi objavili obširen članek o računovodenju na kmetijah v katerem smo kmete, ki so morali prijaviti priglasitev do 31.10.2013, opozorili na njihove ključne dolžnosti v zvezi s tem. Kmete smo na to opozarjali tudi preko obvestil v Kmečkem glasu in na radiu Ognjišče. V letu 2013 smo vzpostavili tudi strokovno sodelovanje z PWC revizijsko hišo, s pomočjo katerega smo prišli do številnih odgovorov, kako v praksi izvesti zahteve mednarodnega računovodskega standarda 41 kmetijstvo.

Ceniki

Koordinirali smo tudi delo delovne skupine za pripravo osnutkov cenika za storitve JSKS (priprava obvestil in strokovnih podlag za člane delovne skupine, usklajevanje predlogov, priprava gradiv za obravnavo na kolegijih direktorjev in vodij oddelkov kmetijske svetovalne službe). Aktualni cenik je bil noveliran zaradi spremembe splošne stopnje DDV-ja. Z Upravo RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin smo izdelali kalkulacije in usklajevali cene izvedbe usposabljanj za ravnanje s fitofarmaceutskimi sredstvi.

Področje izobraževanja, izdelava plana in poročila JSKS

Na področju izobraževanja smo v letu 2013 pripravili program izobraževanja za kmetijske svetovalce v okviru katerega so bila izvedena izobraževanja, kjer udeleženci pridobijo nova znanja in se seznanijo z novostmi na strokovnem področju, ki jih prenašajo v prakso. Pri tem smo sodelovali z izobraževanimi in strokovnimi in inštitucijami.

Izobraževanje svetovalcev je na področju rastlinske pridelave potekalo iz naslednjih vsebin: pridelave in hranjenje semen nekaterih pomembnejših poljščin in vrtnin, varstva rastlin pred škodljivimi organizmi (bolezni, škodljivci, pleveli) s stališča varovanja vodnih virov (VVO, priobalni pasovi, travništva in pašništva, tehnologij namakanja ter invazivnih plevelov.

Na področju sadjarstva smo izvedli izobraževanja iz novosti na področju pridelovalnih tehnologij pri različnih sadnih vrstah ter novosti v pridelavi jablan in jagodičja.

Pri ekološkega kmetovanja je bila izvedena strokovna ekskurzija z ogledi dobrih praks ekološkega kmetovanja.

S področja ekonomskih vsebin so svetovalci izobraževali iz tem dohodnina in možnosti ugotavljanja davčne osnove iz (osnovne) kmetijske in gozdarske dejavnosti ter iz možnosti za izboljšanje kakovosti in uporabnosti podatkov FADN.

Pri živinoreji so bila izvedena izobraževanja plodnost krav molznic, vodenje pri proizvodnji mleka pri kravah in ovcah in posvet Zadravčevo Erjavčevi dnevi.

Izvedli smo usposabljanje za pripravo in izvedbo delavnic s področja socialnega podjetništva na podeželju.

Kmetijske svetovalcem so na izobraževanje bile predstavljene novosti iz vsebin navzkrižne skladnosti, na dveh lokacijah se je kmetijskim svetovalcem predstavilo Skupno kmetijsko politiko po letu 2013.

Svetovalci so se udeležili tudi izobraževanja s področja vinogradništva in vinarstva. Izvedenih je bilo 18 enodnevnih izobraževanj.

Sodelovali smo pri pripravi programa dela JSKS za leto 2014.

Med letom smo spremljali delo kmetijskih svetovalcev preko aplikacije Benakta, pregledovali zavodska mesečna poročila in pripravljali sektorska poročila za MKO.

Pripravili smo brošuro Poročilo o delu JSKS za leto 2013 in zgibanko o JSKS.

Aktivno smo sodelovali smo sodelovali pri nastajanju osnutka programa razvoja podeželja 2014-2020 in dajali pripombe na ukrep Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete.

Kmetovalcem in kmetijskim svetovalcem smo svetovali glede prijave na razpis Mladi prevzemnik in o pogojih tega razpisa.

Pripravljali smo gradiva za sodelovanje na prireditvah, posvetih in v medijih ter sodelovali na sejnih, prireditvah, posvetih in seminarjih in v različnih odborih in komisijah. V medijih smo poročali o svojih aktivnostih in objavljali informacije o izobraževanjih KSS za kmetovalce na terenu.

Področje dela z društvi in socialnih zadev

Naloge javne službe kmetijskega svetovanja pri Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije, so v letu 2013 na področju dela z društvi in socialnih zadev potekale v skladu s programom dela in sicer v naslednjih sklopih:

- strokovno pospeševalne in informativne prireditve
- svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju civilne družbe
- informiranje, svetovanje, izobraževanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike in politike razvoja podeželja
- strokovna pravna pomoč in svetovanje na področju socialne varnosti kmetov/kmetice, zakonodaje z delovnopravnega in zaposlitvenega področja ter statusno pravnih razmerjih
- sodelovanje z drugimi institucijami ter organizacijami
- planiranje, koordiniranje in poročanje

Strokovno pospeševalne in informativne prireditve:

- Kviz Mladi in kmetijstvo, lokalna, regionalna in državna raven.

Mladi so se pomerili v znanju iz hmeljarstva, reje perutnine, glavnih rastlin namenjenih pridelavi olja v Sloveniji in narodnih nošah na slovenskem. Zaključno tekmovanje na katerem se je v znanju pomerilo 11 regijskih zmagovalnih ekip je potekalo v Sv. Juriju ob Ščavnici..

- Državne kmečke igre (DKI)

KGZS sodeluje na DKI kot partner v projektu z Zvezo slovenske podeželske mladine (ZSPM) s svojim strokovnim znanjem v ocenjevalnih komisijah in kot sodniki v praktičnih tekmovanjih izvajanja tradicionalnih kmečkih opravil. V letu 2013 so istočasno potekale tudi že 6 meddržavne kmečke igre z udeležbo ekip iz ostalih držav članic EU. S tem projektom se ohranja in širi tradicionalne kmečke običaje, navade in kmetijska opravila na slovenskem ter omogoča njih prepoznavnost tudi izven naših ozemeljskih meja. Dan pred tekmovanjem je bila na Slomu pri Ponikvi, organizirana okrogla miza in otvoritev DKI in MKI s pozdravni nagovori visokih gostov.

- Inovativni mladi kmet/kmetica (IMK)

Uspešno je bil izveden že 7. izbor IMK, ki odkriva in spodbuja inovativnost med mladimi na podeželju. Namen tekmovanja in izbora je širiti in poglobljati znanja nosilcev kmetijskega gospodarstva, preverjati praktično usposobljenost mladih kmetov, motivirati za nadaljnje inovativnosti, popularizirati kmetijstvo in podeželje, spodbujati tekmovalnost in druženje mladih in pridobiti kandidate za udeležbo na evropskem tekmovanju. Zmagovalec v letu 2013 je postal dr. Janez Benedičič iz Gorenjske. V letu 2013 je izbor IMK potekal tudi na evropskem nivoju. Iz Slovenije smo organizirali s pomočjo EU poslanca dr. Milana Zvera prijavo in sodelovanje petih kandidatov, mlade pa smo popeljali tudi na ekskurzijo v Belgijo z ogledom dveh pozitivnih praks mladih kmetov ter EU Parlamenta. Slovenija je na izboru dobila priznanje za najboljšo organizirano predstavitev kandidatov.

- Okrogle mize

Skupaj z ZSPM smo izvedli 3 odmevne okrogle mize in sicer: Vpliv znanja na razvoj kmetijskih gospodarstev, Zaposlovanje na podeželju in podjetništvo – ovire sodobnega kmetovalca – investicije in novogradnje v kmetijstvu in Pogovorno aktivacijo dosedanjih zmagovalcev na izboru za IMK z novimi kandidati. Vse tri izvedene okrogle mize so v javnost in v odločujočo strukturo ponesle poglede, predloge in potrebe mladih s podeželja.

O vseh aktivnostih smo tudi redno poročali prek spletnih strani in z objavami v Zeleni deželi, Kmečkem glasu in drugih medijih.

Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju civilne družbe

Sodelovali smo na sestankih glavnega odbora in komisije za mlade kmete pri ZSPM. Sodelovali smo pri izboru kmetice leta in mlade kmetice leta. Vsem društvom, ki so izkazale potrebo smo svetovali pri izpolnjevanju razpisnih pogojev za pridobivanje sredstev iz strukturnih skladov in proračunov lokalnih skupnosti. Pomoč smo nudili na področju priprav in usklajevanja notranjih pravil in aktov društev ter v postopkih pridobivanja potrdil o delovanju v javnem interesu.

Informiranje, svetovanje, izobraževanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike in politike razvoja podeželja

Naloge v tem sklopu smo izvajali za Ukrep Zgodnjega upokojevanja kmetov – Ukrep 113 in Ukrep Pomoč mladim prevzemnikom kmetij – Ukrep 112. Delo se je nanašalo tako na pomoč kmetom/kmeticam kakor tudi na pripravo predlogov sprememb in dopolnitev ter pripomb na normativni del.

V letu 2013 smo veliko časa namenili tudi za pripravo predlogov pripomb in dopolnitev predpisov, ki bodo urejevali področje razvoja podeželja v novem programskem obdobju od 2014 do 2020.

Pripravili smo številna gradiva za objave za medije, brošure, okrogle mize in sestanke.

Strokovna pravna pomoč in svetovanje na področju socialne varnosti kmetov/kmetic, zakonodaje z delovnopravnega in zaposlitvenega področja ter statusno pravnih razmerjih

Na tem področju smo nudili nasvete in pomoč pri reševanju posameznih problematik, ki so se nanašale na naslednje z zakoni urejena področja:

Delovna in socialna varnost (Zakon o urejevanju trga dela, Zakon o zaposlovanju in delu tujcev, Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti, Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno, Zakon o varnosti in zdravju pri delu, Zakon o štipendiranju, Zakon o malem delu, Zakon o prostovoljstvu, Zakon o socialnem podjetništvu, Zakon o delovnih razmerjih, Zakon o minimalni plači, Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, Zakon o starševskem varstvu, Zakon o odpisu prispevkov, Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, Zakon o socialno varstvenih prejemkih, Zakon o varstvenem dodatku)

Statusno pravna razmerja (Zakon o dedovanju, zakon o dedovanju kmetijskih gospodarstev, zakon o zadrugah, Obligacijski zakonik, Zakon o ustanovah, Zakon o gospodarskih družbah).

Ostala splošna svetovanja so se nanašala na davčno zakonodajo, protokolarne in promocijske zadeve in izobraževanja.

Sodelovanje z drugimi institucijami ter organizacijami

Aktivno smo sodelovali z ZSPM, Zvezo kmetic Slovenije, MKO, MDDSZ, SVLR, DZ RS, DS RS, ZZS, ZPIZS, ZZZS, CSD, UE ter v odborih pri KGZS. Kot strokovni tajnik smo pokrivali delo v Odboru za socialno varnost, kmečko družino, kmetice in podeželsko mladino ter delo v Odboru za razvoj podeželja in dopolnilne dejavnosti. Vključeni smo tudi v NO OPRČV, medresorsko delovno skupino za pripravo definicije kmetije in kmeta, medresorsko delovno skupino za področje varnosti in zdravja pri delu in medresorsko delovno skupino za področje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.

Planiranje koordiniranje in poročanje

Naloge smo izvajali usklajeno s terensko kmetijsko svetovalno službo prek Strokovne skupine za delo z društvi in podeželsko mladino, Strokovne skupine za kmečko družino in dopolnilne dejavnosti in Strokovne skupine za varnost in zdravje pri delu katere usmeritev in koordinacija se izvaja na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo pri KGZS.

Med naloge planiranja je pretežno uvrščena priprava programa dela in operativni programi nalog, v sklop poročanja pa sodi redno dnevno zapisovanje, mesečno, četrletno in letno poročanje o delu. Iz mesečni poročil tudi podrobneje izhaja opis opravljenih del, zato smo v tem kontekstu povzeli samo bistvene.

Področje dela s kmečko družino in razvojem dopolnilnih dejavnosti

Pomembnejša težišča na področju dela s kmečko družino in razvojem dopolnilnih dejavnosti na kmetijah predstavlja svetovanje, informiranje in usposabljanje kmetov/kmetic za razvoj dopolnilnih dejavnosti in sodelovanje pri oblikovanju zakonodaje na tem področju. V okviru rednega dela vodimo in usmerjamo delo javne službe kmetijskega svetovanja na terenu in kmetijami na področju dela s kmečko družino in razvojem dopolnilnih dejavnosti. Svetovali smo tako fizičnim kot tudi pravnim osebam in predstavnikom srednjih kmetijskih šol pri njihovem delu.

V letu 2013 smo aktivno sodelovali pri pripravi predlogov in pripomb na spremembe Zakona o kmetijstvu in pri pripravi stališč do nove ureditve dopolnilnih dejavnosti na kmetiji v medresorski delovni skupini na MKO. Sestali smo se s koordinatorji s posameznih KGZS Zavodov v Sloveniji in pripravili merljive predloge oz. utemeljitve za nadaljnji razvoj dopolnilnih dejavnosti v Sloveniji. Na tem področju je v zadnjih letih vse več zanimanja za odpiranje dejavnosti na kmetijah, saj je vse manj delovnih mest na podeželju.

Izvedli smo predlagane izobraževanja nosilcev dopolnilnih dejavnosti in njihovih družinskih članov.

Nadaljevali smo z rednim sodelovanjem s področnimi odbori Centra za poklicno izobraževanja glede potrjevanja katalogov znanj in spretnosti za predlagana področja. V ta namen smo pripravili pripombe, dopolnitve in jih na odboru predstavili.

Pripravili smo predloge in pripombe za namene novih razpisov v kmetijstvu in sodelovali na skupnih srečanjih s predstavniki MKO in ARSKTRP ter svetovalci iz posameznih KGZ.

Na sestankih na MKO smo še naprej opozarjali na problem nedostopnosti registra kmetij z dopolnilnimi dejavnostmi. Redno smo evidentirali podatke o novo registriranih dopolnilnih dejavnosti v letu 2013. Za leto 2013 smo pripravili celovito poročilo o delu JSKS na področju dopolnilnih dejavnosti na kmetijah v obsegu 44 strani.

Sodelovali smo na ocenjevanjih izdelkov s kmetij na »Dobrotah slovenskih kmetij«. Za namene uvrstitve »Bizeljskega kolača« v sheme kakovosti, smo sodelovali z območnim KGZS Zavodom NM.

Redno smo sodelovali na sestankih na MKO v zvezi s predlogi po izboljšanju pogojev na področju obdavčitev, trošarin in drugih dejavnikov na kmetijah z dopolnilnimi dejavnostmi.

Stanje glede shem kakovosti na področju živil smo posredovali svetovalcem po posameznih KGZS Zavodih Slovenije s pomočjo izobraževanja in nabora ustrezne literature ter kontinuiranega sledenja registracijam živil iz Slovenije na EU nivoju v raznih shemah kakovosti.

Udeleževali in vodili smo sestanke s strokovno skupino koordinatorjev za področje dopolnilnih dejavnosti. Redno smo poročali o svoje delu.

Aktivno smo sodelovali pri pripravi in izvedbi 24. razstave Dobrote slovenskih kmetij, ki je v teh letih veliko prispevala k pestrosti ponudbe izdelkov s kmetij in dvigu njihove kakovosti in registraciji predelovalnih obratov na kmetijah. V okviru razstave je bilo veliko spremljajočih prireditev med njimi tudi strokovni posvet, ki je bil namenjen kmetijskim svetovalcem in kmetom.

Sodelovali smo v ocenjevanjih postopkov pridobivanja NPK na kmetijah s predstavniki CPI.

Širši javnosti smo z akcijo »S kmetije za vas« pokazali, kako naše kmetije uspešno tržijo svoje kmetijske pridelke in izdelke in temu primerno uporabljajo izvirne prijeme in informativno - reklamne materiale ter predstavljajo urejene kmetije in prostore za trženje. Akcijo smo organizirali skupaj s ČZD Kmečki glas, rezultate pa razglasili na zaključni prireditvi na kmetijsko živilskem sejmu AGRA v Gornji Radgoni, kjer smo nagradili udeležence v letošnji akciji. Za izvajanje te naloge smo obiskali kmetije prijavljene na razpis, pripravili brošuro z opisom kmetij in organizirali podelitev priznanj v okviru mednarodnega sejma AGRA v mesecu avgusta 2013 v Gornji Radgoni.

Na področju razvoja turistične dejavnosti na kmetijah smo nadaljevali s kategorizacijo nastanitvenih turističnih kmetij po pravilniku o kategorizaciji turističnih kmetij. Za dvig kakovosti turističnih kmetij smo poleg izobraževalnega dela, podelili tudi znake za specializirano ponudbo kmetijam, ki so za to zaprosile in izpolnjevale pogoje določene s pravilnikom.

S predavanji in sodelovanjem na okrogli mizi smo aktivno oblikovali tudi program na sejmu Agra, s pomočjo svetovalne ure s področja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, pripravo zloženke na to tematiko in pripravo brošure, ki je predstavila nagrajene, vzorčne kmetije v akciji »S kmetije za Vas«.

Aktivno smo sodelovali pri delu Zveze kmetov Slovenije in se udeležili nekaterih njihovih prireditev. S področja dela s kmečko družino in razvojem dopolnilnih dejavnosti smo pripravili razne objave, članke, brošure, okrogle mize in sestanke. Sodelovali smo tudi pri tolmačenju in zbiranju predlogov glede javnih razpisov. Dobro smo sodelovali tudi s Čebelarsko zvezo Slovenije in jim nudili strokovno svetovanje s področja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, socialne varnosti, statusnega prava in davčne zakonodaje.

Področje socialnega podjetništva

Razvoj socialnega podjetništva na kmetijah je bila v letu 2013 ena od novih nalog opredeljenih v programu dela javne službe kmetijskega svetovanja. Prioritetne vsebine so vključevale izvajanje pozitivne promocije socialnega podjetništva na podeželju (izvedba delavnic in predavanj, sodelovanje v projektih), identifikacijo in pomoč pri razvoju socialno podjetniških idej ter svetovanje pri zagotovitvi finančnih virov za delovanje socialnih podjetij. V letu 2013 smo aktivno sodelovali v medresorski delovni skupini za pripravo akcijskega programa spodbujanja socialnega podjetništva na podeželju na MKO. Aktivno smo se povezovali tudi z drugimi institucijami na področju socialnega podjetništva (MDDSZ, Sklad05, drugi zavodi in institucije). Vzpostavljena je bila strokovna skupina za socialno podjetništvo, ki jo sestavljajo člani iz vseh kmetijsko gozdarskih zavodov. Organiziranih je bilo več sestankov strokovne skupine, kjer smo obravnavali vsebinske teme s tega področja, komuniciranje in koordiniranje dela pa je potekalo preko obvestil. Pripravili smo svetovalne pripomočke za svetovalce (npr. statusne oblike socialnih podjetij, primeri dobrih praks socialnih podjetij, ipd). Za člane skupine in druge zainteresirane svetovalce smo organizirali tudi izobraževanje, ki je bilo ciljno usmerjeno na pripravo delavnic s področja socialnega podjetništva za kmete in ljudi iz podeželja. Izvedena je bila tudi pilotna delavnica, kot podlaga za delavnice, ki se bodo izvajale po terenu. Organizirali smo več dogodkov in predstavitev: predavanje na sejmu Agra in na usposabljanju za VEM točke ter delavnico na 28. tradicionalnem posvetu Javne službe kmetijskega svetovanja »Socialno podjetništvo – priložnost za povečanje lokalne oskrbe«. Napisali smo več člankov za Kmečki glas ter knjižico »Socialno podjetništvo kot priložnost za razvoj kmetijstva in podeželja« v okviru projekta Kmetijstvo je zakon. Za področje socialnega podjetništva smo oblikovali tudi spletno stran (v okviru spletne strani KGZS), ki jo redno noveliramo. Udeležili smo se nekaj dogodkov, konferenc ki so jih izvajale različne institucije na nacionalnem in regionalnem nivoju (SFSP, Šent, Umanotera, ipd...). Aktivno smo sodelovali tudi pri pripravi zakonodaje na področju socialnega podjetništva ter posredovali predloge in pripombe na Strategijo razvoja socialnega podjetništva 2013-2016 (KGZS je v strategiji opredeljena kot podpora organizacija MKO za nadgradnjo socialnega podjetništva kmetijam) ter Program ukrepov 2014-2015 za izvajanje strategije razvoja socialnega podjetništva za obdobje 2013–2016.

Področje neposrednih, izravnalnih in kmetijsko okoljskih plačil

V letu 2013 smo na področju neposrednih, izravnalnih in kmetijsko okoljskih plačil aktivno sodelovali z Ministrstvom za kmetijstvo in okolje (MKO) ter Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP) tako pri pripravi zakonodaje za izvajanje ukrepov kmetijske politike kot tudi elektronskega izpolnjevanja zahtevkov za leto 2013

Pri pripravi predpisov s področja izvajanja ukrepov kmetijske politike, smo na MKO posredovali strokovne pripombe in tudi več uradnih dopisov s pozivi za reševanje različnih problematik s področja ukrepov kmetijske politike.

Kot najpomembnejša naloga je bila priprava in vodenje projekta pomoči javne službe kmetijskega svetovanja upravičencem pri elektronskem izpolnjevanju zbirnih vlog in ostalih zahtevkov (EIV13). Pri tem smo aktivno sodelovali v delovni skupini za pripravo EIV13 skupaj z ARSKTRP in MKO. V okviru nalog za izvedbo tega projekta je bilo poskrbljeno za kadrovske in tehnične pripravljenosti kmetijsko

svetovalne službe ter sprotno informiranje kmetijskih svetovalcev preko sistema pomembnih obvestil objavljenih na intranetnih straneh kmetijske svetovalne službe. Pomembna naloga je bila tudi organizacija izobraževanja kmetijskih svetovalcev, ki so sodelovali v kampanji za oddajo zahtevkov tako glede poznavanja vsebin pravnih podlag kot tudi dela z aplikacijo za elektronsko izpolnjevanje vlog.

Kar veliko časa je bilo namenjenega tudi medijskemu pokrivanju informiranja širše javnosti v zvezi z izvajanjem aktivnosti na področju ukrepov kmetijske politike. Tako so bili pripravljene različni članki in prispevki za časopise (predvsem za zbornično glasilo Zelena dežela in za Kmečki glas) ter radijske postaje.

Za pripravo na novo programsko obdobje, smo ob kampanji za vlaganje zahtevkov po naročilu MKO, z vsemi vlagatelji izpolnili anketo na temo načrtov in usmerjenosti kmetij v prihodnjem obdobju. Analiza ankete je bila opravljena na MKO, povzetek pa je bil objavljen tudi v končnem poročilu izvedbe EIV14.

V letu 2013 smo za vse kmetijske svetovalce skupaj z ARSKTRP soorganizirali izobraževanja iz vsebin s področja izpolnjevanj obveznosti KOP. Namen izobraževanja je bilo izboljšanje poznavanja namena in obveznosti KOP ter s praktičnimi primeri in vajami utrditi in izboljšati znanje o vodenju evidenc o delovnih opravilih, nakupu krme, izvajanju in vodenju kolobarja, izračunu porabe dušika, ... Cilj je bil, da se s prenosom tega znanja do kmetov, izboljša stanje na kmetijah na tem področju in s tem zmanjša število napak, ki so ugotovljene pri kontrolah.

Skozi celo leto je bilo tako svetovalcem kot tudi posameznim vlagateljem, ki so se obrnili po pomoč neposredno na nas, nudena pomoč pri vlaganju zahtevkov, dopolnjevanju že vloženi zahtevkov, obrazložitvah izdanih odločb, ki so jih prejeli vlagatelji in pomoč pri pripravi pritožb na izdane odločbe. Veliko informacij in pomoči pri individualnih težavah je bilo svetovalcem ali neposredno upravičencem nujen tudi s področja izvajanja kontrol tako na področju neposrednih, izravnalnih in kmetijsko okoljskih plačil, kot tudi s področja kontrole navzkrižne skladnosti.

Ena od pomembnejših nalog na področju ukrepov kmetijske politike je bila tudi koordinacija izobraževanj za ukrepe kmetijsko okoljskega programa, kjer je bilo za ta namen zbranih in prijavljenih na MKO veliko novih tem izobraževanj. Za dobro informiranost kmetov o teh izobraževanjih smo skozi celo leto zbirali in pripravljali sezname izobraževanj, ki so bili objavljeni v zborničnem glasilu Zelena dežela in na internetnih straneh Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije. Ob tem tudi aktivno spremljamo in administriramo vpisovanje udeležencev izobraževanja v aplikacijo EVIZO ter ob koncu izobraževalne sezone pripravljamo izpise o udeležbi ter sezname udeležencev izobraževalnih programov posredujemo na MKO.

Ker se je programsko obdobje 2007-2013 uradno zaključilo oz. se izvedbeno za ukrepe na površino podaljšuje še za eno leto, smo v okviru priprav na izvedbo ukrepov kmetijske politike za leto 2014 sodelovali pri dopolnitvi zakonodaje in izvedbenih pripravah na izvajanje ukrepov v letu 2014. Kot priprava na novo programsko obdobje smo intenzivno sodelovali tudi pri pripravi stališč Slovenije za usklajevanje pravnih podlag s področja ukrepov kmetijske politike na nivoju Evropske unije. Sodelovali smo tudi v različnih delovnih skupinah za pripravo pravnih podlag, ki bodo na ravni Republike Slovenije določale pogoje izvajanja ukrepov kmetijske politike v programskem obdobju 2014-2020 tako na I stebru SKP kot tudi v okviru Programa razvoja podeželja 2014 – 2020.

ODDELEK ZA GOZDARSTVO IN OBNOVLJIVE VIRE

Poročilo o delu Oddelka za gozdarstvo in obnovljive vire pri KGZS za leto 2013

Delo na Oddelku za gozdarstvo in obnovljive vire poteka v okviru osmih nalog:

1. Certifikacija gozdov po sistemu PEFC
2. Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi
3. Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah
4. Izobraževalne in promocijske aktivnosti
5. Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje
6. Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih
7. Načrtovanje in spremljanje dela oddelka gozdarskega svetovanja
8. Ostale aktivnosti

1. Certifikacija gozdov po sistemu PEFC

1 Regijska certifikacija gozdov PEFC v Sloveniji

Po dolgoletnih prizadevanjih je Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, ki je regijski predstavnik vseh lastnikov gozdov, vključenih v regijsko certifikacijo gozdov PEFC, dobila 13. 8. 2013 certifikat št. 3/2013 za trajnostno gospodarjenje z gozdovi. Certifikat je podelil Inštitut za kontrolo in certifikacijo v kmetijstvu in gozdarstvu Maribor. S tem se je avtomatično certificiralo vse gozdove vključene v regijsko certifikacijo gozdov PEFC. Do 31. 12. 2013 je bilo v regijsko certifikacijo gozdov PEFC vključenih 378 lastnikov gozdov, ki so v certifikacijo prijavili 15.356 ha gozdov.

2 Izvajanje regijske certifikacije gozdov PEFC v letu 2013

V letu 2013 se je v regijsko certifikacijo gozdov vključilo 63 novih lastnikov gozdov, tako se je površina v regijsko certifikacijo vključenih gozdov v letu 2013 povečala za 5.505 ha.

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije mora kot regijski predstavnik izvajati naloge, ki so določene v slovenski certifikacijski shemi in internih pravilih KGZS. Med drugim mora sodelovati s certifikacijskim organom, vzdrževati bazo podatkov o pristopnikih, izvajati primeren način nadzora trajnostnega gospodarjenja z gozdovi, obveščati lastnike, itd..

2.1 Sodelovanje s certifikacijskim organom

Za certifikacijo gozdov po sistemu PEFC je v Sloveniji akreditiran samo Inštitut KON-CERT iz Maribora. KGZS z njim sodeluje pri nadzoru izvajanja regijske certifikacije gozdov PEFC. V letu 2013 je certifikacijski organ izvedel prvo nadzorno ocenjevanje KGZS kot regijskega predstavnika. V januarju je bilo izvedeno ocenjevanje na sedežu KGZS. Na administrativno izvajanje postopkov regijske certifikacije gozdov ni bilo večjih pripomb, tako je KGZS vsa neskladja izpisana pri kabinetni presoji odpravila že do konca marca. Drugi del presoje regijskega predstavnika predstavlja terenska presoja izvajanja regijske certifikacije gozdov PEFC, katere začetek se je zaradi neugodnih vremenskih razmer v začetku pomladi prenesel v maj. Terenska presoja se je zaključila šele konec julija. V tem času je certifikacijski organ ob prisotnosti predstavnikov KGZS ocenil trajnostno gospodarjenje pri trinajstih v regijsko certifikacijo gozdov PEFC vključenih gozdnih lastnikih. Pri dodatnih 2 gozdnih lastnikih se je ocenjevalo delo presojevalcev KGZS pri presoji trajnostnega gospodarjenja z gozdovi. Inštitut KON-CERT je neskladnosti ugotovil kar pri 11 gozdnih lastnikih ali v 85 % primerov presoj. Vsi presojani gozdni lastniki so bili glede na teritorialno organiziranost Zavoda za gozdove iz Območnih enot Celje, Maribor ali Murska Sobota. KGZS in vsi presojani lastniki gozdov so se potrudili in do 9. avgusta odpravili vsa ugotovljena neskladja, kar je bil pogoj za izdajo certifikata za trajnostno gospodarjenje z gozdovi po sistemu PEFC Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije kot regijskemu predstavniku.

2.2 Letno ocenjevanje trajnostnega gospodarjenja pri lastnikih gozdov

Presojevalca KGZS sta v okviru letnega programa ocenila ustreznost trajnostnega gospodarjenja z gozdovi pri naključno izbranih 24 lastnikih gozdov iz cele Slovenije, ki so se vključili v regijsko certifikacijo gozdov PEFC. V presojo je bilo vključenih 587 ha gozdov na 271 gozdnih parcelah. Presoja,

ki sta jo izvedla Egon Rebec in Andrej Andoljšek, oba zaposlena v Oddelku za gozdarstvo in obnovljive vire, je potekala od konca maja do začetka avgusta. Presoja pri posameznem lastniku gozda je bila izvedena v dveh korakih. Najprej se je obiskalo pristojno krajevno enoto Zavoda za gozdove Slovenije, ki razpolaga z načrti in evidencami za trajnostno gospodarjenje z gozdovi. Nato se je skupaj z lastnikom gozda oziroma upravljavcem pregledalo dokumentacijo o gospodarjenju z gozdno posestjo in samo gozdno posest na terenu, izpolnilo vprašalnik glede trajnostnega gospodarjenja z gozdom ter napisalo Zapisnik o skladnosti izvajanja zahtev trajnostnega gospodarjenja z gozdovi z določili slovenske sheme za certifikacijo gozdov. Pri presoji se je neskladnosti ugotovilo pri 14 ali skoraj 60 % lastnikih gozdov izbranih za presajo. Vendar so vsi lastniki gozdov, pri katerih so bile ugotovljene neskladnosti, do 15. novembra vse neskladnosti že odpravili.

2.3 Notranja kontrola izvajanja regijske certifikacije gozdov PEFC

KGZS je za namen regijske certifikacije gozdov PEFC v letu 2012 uvedla notranjo kontrolo izvajanja regijske certifikacije gozdov PEFC. V letu 2013 je bila izvedena že druga tovrstna kontrola, pri kateri se preveri skladnost izvajanja postopkov regijske certifikacije gozdov PEFC s sprejetimi pravili in navodili. Notranjo kontrolo izvaja mag. Gašer Pečkja, ki je zaposlen v Sektorju za finančne zadeve. Pri notranji kontroli so bila podana (bolj preventivno) le manjša neskladja.

2.4 Izdaja potrdil o vključenosti v regijsko certifikacijo gozdov PEFC

Potrdila o vključenosti v regijsko certifikacijo gozdov PEFC se izdaja lastnikom gozdov, ki potrdilo zahtevajo in poravnajo stroške njegove izdaje. Tako je KGZS vsem, ki so na Izjavi o vstopu v regijsko certifikacijo gozdov PEFC obkrožili, da želijo potrdilo, poslala dopis z izračunom stroškov za izdajo potrdila. Z izdajanjem potrdil je KGZS začela v začetku novembra. V letu 2013 je bilo izdanih 276 potrdil, kar pomeni, da je potrdilo zahtevalo več 73 % lastnikov gozdov vključenih v regijsko certifikacijo gozdov. S potrdilom bodo lahko dokazovali, da je njihov gozd certificiran oziroma da z gozdom gospodarijo na trajnostni način po sistemu PEFC.

2.5 Ostale aktivnosti pri izvajanju regijske certifikacije gozdov PEFC

V regijsko certifikacijo PEFC se stalno vključujejo novi člani, spreminja se lastništvo kot tudi status gozdnih parcel, zaradi česar je potrebno računalniško aplikacijo za vodenje baz podatkov glede v regijsko certifikacijo gozdov PEFC vključenih gozdnih lastnikih stalno posodabljati in dopolnjevati.

Zaradi novih zahtev smo spremenili nekatera navodila za izvajanje regijske certifikacije gozdov PEFC.

V marcu je bila za lastnike gozdov izdana še brošura »Navodila in usmeritve za trajnostno gospodarjenje z gozdovi za lastnike gozdov«, ki so jo dobili vsi lastniki, ki so zahtevali potrdilo o vključenosti, in vsi lastniki gozdov, ki so bili presojani v letošnjem letu. Brošura je dostopna tudi na spletni strani KGZS.

Lastnike gozdov in drugo zainteresirano javnost smo o izvajanju in spremembah regijske certifikacije gozdov PEFC redno obveščali s članki na spletni strani KGZS, v Kmečkem glasu in Zeleni deželi, z osebnimi obvestili preko elektronske pošte, telefona ali pisem.

3 Priporočila za izboljšanje trajnostnega gospodarjenja z gozdovi

1. Lastniki gozdov ali njihovi upravitelji bi se morali pogosteje udeleževati dogodkov s področja gozdarstva in nadgraditi svoje znanje, tako glede varnega dela v gozdu kot tudi ostalih elementov trajnostnega gospodarjenja z gozdovi.
2. Za gozdno posest se mora voditi evidence poseka in vseh ostalih opravljenih ukrepov.
3. Ustrezno zaščitno opremo je potrebno dosledno uporabljati skladno z navodili proizvajalca.
4. Vsak stroj v gozdu mora biti opremljen z opremo za primer izlitja olj (eko komplet). Takšno opremo se mora zahtevati tudi od drugih izvajalcev, ki delajo v našem gozdu.
5. Pri večjih gozdnih lastnikih priporočamo izdelavo posestnega načrta z namenom gospodarnejšega in ekonomsko bolj učinkovitega trajnostnega gospodarjenja z gozdno posestjo.
6. Po končani sečnji je potrebno sečišče ustrezno urediti, še posebej če gre za erodibilno zemljišče oziroma možnost pojava gozdnih škodljivcev in bolezni.

V letu 2013 je Oddelek za gozdarstvo in obnovljive vire certifikaciji gozdov PEFC posvetil največ razpoložljivega časa, to je kar 43 %. Izveden obseg je približno enak planiranemu.

Zelo pomembno je bilo sodelovanje z Zavodom za certifikacijo gozdov. Obnovila se je slovenska certifikacijska shema za certifikacijo gozdov po sistemu PEFC, ki je bila konec leta predložena v

mednarodno presojo. Čaka se na njeno potrditev. Delavci Oddelka za gozdarstvo in obnovljive vire so sodelovali tudi pri pripravi in organizaciji sej Zavoda za certifikacijo gozdov.

20.A	Certifikacija gozdov PEFC	2.735	2.745	100
20.A.1	Izvajanje regijske certifikacije gozdov PEFC	1.298	1.550	119
20.A.2	Sodelovanje s Zavodom za certifikacijo gozdov	1.168	1.004	86
20.A.3	Svetovanje in izobraževanje lastnikov in podjetij glede certifikacije gozdov	269	191	71

2. Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi

V okviru te naloge je bilo izvedenih skoraj 13,6 % aktivnosti Oddelka za gozdarstvo in obnovljive vire. To je nekaj več kot je bilo planirano. Najobsežnejši del te naloge je predstavljalo svetovanje lastnikom gozdov. Svetovanje se je izvajalo pretežno osebno preko telefona, elektronske pošte pa tudi pisno preko navadne pošte. Posamezni člani so se obrnili po nasvet tudi osebno. Svetovali smo za področje opravljanja del v gozdovih (sečnja, spravilo, gojitvena dela), za področje varnosti pri delu (novosti, varne tehnologije), o pridobitvi sredstev namenjenih za financiranje in sofinanciranje del v gozdovih (RS in EU), za povečanje usposobljenosti lastnikov gozdov za učinkovitejše gospodarjenje z gozdom. Svetovali smo tudi o splošnih stvareh, povezanih z gozdom in gozdarstvom. Tovrsten obseg svetovanj je znatno nad planiranim, kar kaže na pričakovanja članov po obsežnem svetovanju s strani KGZS tudi za gozdarske vsebine.

Poleg tovrstnih svetovanj smo na podoben način opravljali tudi svetovanja za področje rabe biomase. Povečan obseg rabe lesne biomase in spodbujanje k obnovljivim virom energije nasploh marsikoga spodbudijo k spremembi načina ogrevanja. Za tovrstne nasvete glede prehoda ogrevanja na lesno biomaso in možnostjo pridobitve raznih subvencij so se na nas obračali člani KGZS. Tudi tovrsten obseg svetovanj je bil nekoliko nad planiranim.

Sorazmerno veliko zanimanje je bilo tudi glede cen lesa, lesnih sortimentov, kot tudi glede cen storitev za dela v gozdovih (sečnja, spravilo, transport). Povpraševanje je bilo tudi po tržišču lesa na eni strani, po drugi strani pa kar nekaj ponudb, povpraševanja po lesu s strani odkupa in predelave lesa. Izveden obseg je bil v obsegu planiranega.

Povezovanje lastnikov gozdov je ključnega pomena za uspešnejše gospodarjenje z gozdovi, uspešnejši in učinkovit nastop na trgu. Nekateri svetovalci so bili vpeti v delo v društev lastnikov gozdov (Tisa Domžale, Vrhe – Vremščica). KGZS je bila zelo aktivna pri ustanavljanju Združenja predstavnikov agrarnih skupnosti. Sodeluje tudi v skupini pri pripravi Zakona o agrarnih skupnostih, kjer ima v delovni skupini svoja predstavnika.

Na oddelku smo sodelovali tudi v projektu Wood-E3, ki se je tekom leta zaključil. V projektu je sodeloval le en svetovalec.

20.B	Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi	789	857	109
20.B.1	Izobraževanje in usposabljanje lastnikov gozdov	110	234	213
20.B.2	Svetovanje za povečano rabo biomase	84	95	113
20.B.3	Strokovna pomoč pri organiziranju in delovanju različnih oblik združevanja	206	188	91
20.B.4	Svetovanje pri trženju	76	75	99
20.B.5	Delo na projektih	312	264	85

3. Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah

Škode po divjadi in zavarovanih vrstah so zelo visoko rangiran problem pri kmetovanju in predstavljajo veliko oviro za ohranjanje ali razvoj kmetijske dejavnosti v okolju. Obveznosti lastnikov glede varovanja premoženja, zapleteni in ne povsem definirani postopki uveljavljanja odškodnin povzročajo nemalo težav pri lastnikih oškodovancih. Zato se veliko obračajo na oddelek po nasvete in pomoč pri uveljavljanju odškodninskih zahtevkov za nastalo škodo. Največ nasvetov se nanaša na upoštevanje zakonskih določil glede rokov za ocenjevanje škode, na postopke ocenjevanja, višino odškodnine, izplačila odškodnine, možnosti pritožbe...

Obseg izvedenih aktivnosti znotraj te naloge je nekoliko nad planiranim. To pripisujemo velikim težavam na terenu predvsem na račun velike populacije divjega prašiča.

20.C	Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah	193	235	122
20.C.1	Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah	193	235	122

4. Izobraževalne in promocijske aktivnosti

Obseg realizacije v okviru te naloge je bila nekoliko nad planiranim. Namenili pa smo tej nalogi okrog 9,5 % časa v skupnem obsegu nalog.

Medijska aktivnost Oddelka je bila kar velika, saj smo se odzivali na aktualno problematiko z prispevki za Kmečki glas in za Zeleno deželo. Sodelovali smo tudi v prispevkih za Radio Slovenija 1, TV SLO. Udeležili smo se sejma AGRA, na katerem je bil KGZS podeljen certifikat PEFC za gozdove.

Sicer pa smo se udeležili še naslednjih posvetov, seminarjev, dogodkov:

- Gozdarski študijski dnevi – krčitve gozdov
- Licitacija vrednih sortimentov
- Posvet JSKS v Novem mestu
- Life +, Slowolf – prispevek stališč KGZS glede volka
- posvet, uresničevanje ciljev NGP, lasten prispevek
- posvet: izpopolnitev kontrolne metode pri načrtovanju upravljanja s parkljarji
- Okoljski forum » Trajnostni razvoj je pot k zeleni Sloveniji«
- zaključek projekta IPA Sožitje v zvezi z rjavim medvedom v Kočevju
- Posvet o SKP PRP 2014-2020,
- Strokovna ekskurzija ZPASS na Avstrijsko Koroško,
- Slavnostna podelitev certifikatov PEFC – organizacija,
- Posvet o nabiranju gob,
- Posvet o novem Zakonu o AS v Hrpeljah,
- Posvet o novem Zakonu o AS v Ratečah,
- Posvet o licitaciji vrednega lesa 2014.

Nekaj časa smo porabili tudi za lastno izobraževanje. Osvojitev določenega znanja in preveritev informacij je osnova za utemeljeno zagovarjanje določenih strokovnih stališč.

20.D	Izobraževalne ter promocijske aktivnosti	562	601	107
20.D.1	Priprava člankov in prispevkov za medije, priprava strokovnih podlag za tiskovne konference in ostale medijske aktivnosti	155	164	106
20.D.2	Sodelovanje na strokovnih prireditvah (sejmi, demonstracije)	114	66	58
20.D.3	Sodelovanje na posvetih, seminarjih in delavnicah	125	165	132

20.D.4	Organiziranje strokovnih ekskurzij	52	19	36
20.D.5	Lastno izobraževanje in usposabljanje	117	188	161

5. Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje

Za to nalogo smo namenili 14,2 % razpoložljivega časa.

Sodelovali smo z različnimi organizacijami in institucijami pri vprašanih povezanih z gozdarstvom in lovstvom. Sodelovanje je potekalo z Biotehniško fakulteto (Oddelek za gozdarstvo in obnovljive vire, Oddelek za biologijo), Gozdarskim inštitutom, Lovsko zvezo Slovenije, lovskimi druženji, nekaterimi upravnimi enotami, lokalnimi skupnostmi, Društvi lastnikov gozdov in zvezo lastnikov gozdov, Gospodarsko zbornico, Davčno upravo RS, CPI, Srednjo gozdarsko in lesarsko šolo v Postojni, Evropsko komisijo,..V tujini smo sodelovali predvsem z Koroško kmetijsko zbornico.

Sodelovanje v postopkih gozdnogospodarskega in lovsko upravljavskega načrtovanja je bilo skromnejše od načrtovanega, saj nam šibka kadrovska zasedba ne omogoča participacijo po celi Sloveniji. Sodelovali smo le na območjih z najbolj perečimi problemi.

Sodelovali smo tudi pri pripravi novega programa podeželja z pobudami vključitve gozdarskih ukrepov v PRP za novo programsko obdobje.

Veliko aktivnosti je bilo povezanih z pripravo oz sodelovanjem nove zakonodaje oz podzakonskih aktov. Največ aktivnosti je bilo v povezavi z spreminjanjem Zakona o gozdovih, sodelovali pa smo tudi pri Zakonu o agrarnih skupnosti, Pravilniku o odvzemu vrst rjavega medveda in volka iz narave, Akcijskem načrtu za volka, Uredbi o določitvi divjadi in lovnih dob. Veliko je bilo danih pobud, ki so v interesu članstva, vendar jih veliko ni bilo upoštevanih.

20.E	Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje	984	891	90
20.E.1	Sodelovanje z znanstvenimi, raziskovalnimi, strokovnimi in izobraževalnimi inštitucijami ter organizacijami lastnikov gozdov doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	122	221	181
20.E.2	Sodelovanje v postopkih načrtovanja v gozdarstvu in lovstvu	65	45	69
20.E.3	Spremljanje aktualne problematike in dajanje pobud za rešitve problemov	198	175	88
20.E.4	Sodelovanje pri pripravi razvojnih programov ter projektov.	141	62	44
20.E.5	Izvedba programa razvoja podeželja - PRP 2007-2013, 2014-2020	95	98	103
20.E.6	Delo na področju gozdarskih in z gozdarstvom povezanih predpisov	363	290	80

6. Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih

Sodelovali smo v delovni skupini za spremembo Zakona o gozdovih, delovni skupini za upravljanje z velikimi zvermi, komisijah za ocenitev škode po divjadi za Lovsko upravljavska območja (Kočevsko-Belokranjsko, Notranjsko in Primorsko). Sodelovali smo tudi v delovni skupini za pripravo Zakona o agrarnih skupnosti, delovni skupini za ugotavljanje katastrskega dohodka, na SURS pa v delovni skupini za poročanje v gozdarstvu. Sodelovali smo tudi v delovni skupini za pripravo LEK v Občini

Sežana in v svetu GOLEA kot predstavnik KGZS. Svetovalec je tudi tajnik Odbora za gozdarstvo in lovstvo pri KGZS. Obseg izvedenih aktivnosti je nekoliko večji od planiranega.

20.F	Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih	171	192	112
20.F.1	Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih.	171	192	112

7. Načrtovanje in spremljanje dela oddelka gozdarskega svetovanja

Pripravili smo Poročilo o delu Oddelka za gozdarstvo in obnovljive vire za leto 2012 in pripravili Program dela za Oddelek za leto 2014.

Ocenjujemo, da je bil program narejen smelo, obenem pa se je ukinilo delovno mesto vodje Oddelka za gozdarstvo in obnovljive vire. Zato je odstopanje glede na program znatno.

20.G	Načrtovanje in spremljanje dela oddelka gozdarskega svetovanja	229	106	46
20.G.1	Priprava programa dela gozdarske svetovalne službe	77	58	76
20.G.2	Izdelava poročila gozdarske svetovalne službe	152	48	31

8. Ostale aktivnosti

Pri vseh ostalih aktivnostih je zajeta izdelava poročil o delu za vsak mesec posebej, evidentiranje dnevnih aktivnosti, priprava gradiv za aktivnosti. Pripravili smo tudi gradiva za razne sestanke, ki služijo kot podlaga za razgovor in razprave ter predloge sklepov. Udeleževali smo se sestankov z različnimi institucijami na državnem in lokalnem nivoju, ravno tako je bilo intenzivno sodelovanje z voljenimi organi Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije. Veliko nalog je bilo izvedenih po navodilih vodstva kot odziv na aktualno problematiko s področja gozdarstva, lovstva in lesarstva. Sodelujemo tudi kot člani Svetov Območnih enot Zavoda za gozdove Slovenije (Kranj, Sežana), kot član Sveta ZGS CE, kot član Sveta ZCG. Izveden obseg predstavlja 10 % aktivnosti oddelka in je bil nekoliko nad planiranim.

20.H	Ostale aktivnosti	601	637	106
20.H.1	Izdelava raznih poročil, analiz in drugih gradiv	95	94	99
20.H.2	Priprava gradiv za sestanke	128	91	71
20.H.3	Sodelovanje pri delu državnih in drugih organov	125	160	128
20.H.4	Izvajanje nalog po navodilih vodstva KGZS	254	292	115

SEKTOR ZA ŽIVINOREJO

Delo sektorja za živinorejo KGZS – javna služba strokovnih nalog v živinoreji (p.p. 540610)

Predstavitev dela

Z izvajanjem strokovnih nalog smo omogočili kontinuirano delo na izboljševanju genetskega napredka pri vseh gospodarsko pomembnih vrstah domačih živali, kar je eden temeljnih pogojev za razvoj posameznih panog v živinoreji. Zagotavljanje biotske raznovrstnosti v živinoreji, genetskega napredka, spreminjanja ter ohranjanja lastnosti domačih živali, prenosa selekcijskih dosežkov v rejo domačih živali, ohranjanja genetske variabilnosti, genetskih rezerv in avtohtonih pasem domačih živali smo opravljali z namenom prireje kakovostnih živalskih proizvodov in zagotavljanje nemotenega prometa s plemenskimi živali in drugim plemenskim materialom.

V letu 2013 je bilo delo sektorja za živinorejo na KGZS namenjeno doseganju predvsem naslednjih ciljev:

1. Zagotavljanje ustrezne pomoči rejskim organizacijam in strokovnim službam na kmetijsko gozdarskih zavodih z namenom doslednega in učinkovitega izvajanja strokovnih nalog za potrebe rejskih programov z namenom:
 - zagotavljanja zadostnega števila plemenjakov za potrebe osemenjevalnih središč in za potrebe pripusta in drugega plemenskega materiala,
 - vključevanje zadostnega števila ženskih in moških plemenskih živali v selekcijske programe, z namenom preprečevanja depresije zaradi parjenja v sorodu,
 - povečevanja števila živali v kontroli proizvodnosti,
 - zbiranje, obdelava in posredovanje podatkov o proizvodnih lastnostih živali rejcem,
 - izboljšanja proizvodnih lastnosti živali,
 - izboljšanja zdravstvene odpornosti živali,
 - izboljšanja kakovosti živalskih proizvodov,
 - odbira nadpovprečnih živali za nadaljnjo rejo,
 - svetovanja rejcem o uporabi zbranih podatkov v tehnologiji reje,
 - sodelovanje z rejskimi organizacijami.
2. Obravnava in dajanje mnenj in predlogov na sprejem zakonskih in podzakonskih aktov na področju živinoreje. Na ta način so bili predpisi pripravljani v obliki, ki ustrezajo razmeram v slovenski živinoreji in niso povzročali dodatnih težav pri njihovem izvajanju v praksi, kakor tudi ne pri nadzoru, ki so ga izvajali pristojni državni organi.
3. Spremljanje razmer na področju živinoreje in predlaganje strokovnim službam in rejcem sprejem ustreznih ukrepov za doseg čim boljših ekonomskih učinkov pri reji živali, ob upoštevanju vseh predpisov na področju reje živali.

Delo sektorja za živinorejo na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije je obsegalo:

- priprava letnih izvedbenih programov dela,
- vodenje in koordinacija izvajanja rejskih programov,
- usklajevanje dela strokovnih služb z rejskimi organizacijami,
- koordinacija in vodenje dela oddelkov za živinorejo pri kmetijsko gozdarskih zavodih, ki izvajajo strokovne naloge v rejskih programih na govedu, drobnici in prašičih,
- koordinacija dela oddelkov za živinorejo na področju označevanja govedi, drobnice in prašičev,
- koordinacija dela osemenjevalnih središč za bike, osemenjevalnih središč za merjasce, vzrejališč mladih bikov in laboratorijev,
- zbiranje in obdelava podatkov in izdelava poročil o delu,
- kontrola mesečnih zahtevkov in računov območnih zavodov,

- promocija rejskih programov in rejskega dela na področju govedoreje, prašičereje in reje drobnice (sodelovanje s priznanimi rejskimi organizacijami, živinorejskimi združenji oz. društvi, sodelovanje pri organizaciji razstav živali...),
- sodelovanje pri uvajanju novih nalog v rejske programe in uvajanju razvojnih nalog,
- obveščanje rejcev o izvajanju rejskih programov,
- sodelovanje s priznanimi rejskimi organizacijami na področju konjereje
- sodelovanje s drugimi priznanimi organizacijami in odobrenimi organizacijami na področju konjereje,
- zastopanje interesov zvez, društev in rejcev konj,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na predloge zakonskih in podzakonskih aktov s področja živinoreje in veterine,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na uredbe iz tržno cenovnega področja, ki se nanašajo na živinorejo,
- obravnavo in dajanje pripomb na stališča MKO do posameznih tem, ki jih sprejema EU,
- sodelovanje v strokovnih telesih MKO,
- spremljanje tržno cenovnih razmer na trgu živinorejskih proizvodov,
- obveščanje članov KGZS o izvajanju rejskih programov in drugih aktivnosti KGZS,
- priprava strokovnih člankov za objavo v glasilu KGZS in ostalih publikacij.

Na sektorju za živinorejo smo spremljali dogajanja na področju živinoreje, jih strokovno analizirali in obravnavali na strokovnih odborih KGZS. Takšen način predhodne obravnave aktualnih dogajanj v živinoreji je omogočalo manj težav in lažje prilagajanje novim zahtevam oziroma predpisom.

Ministrstvo za kmetijstvo in okolje je imelo na sektorju za živinorejo reprezentativnega sogovornika pri sprejemanju normativnih aktov iz področja kmetijstva, varovanja okolja in veterine.

Delo sektorja se je financiralo iz zborničnega prispevka in proračuna Republike Slovenije iz proračunske postavke 540610 - strokovne naloge v živinoreji.

Večina nalog je bila financiranih iz zborničnega prispevka, iz proračunskih sredstev pa je bila financirana naloga:

- Strokovno vodenje izvajanja skupnih temeljnih rejskih programov.

Naloge smo izvajali pri vseh vrstah živali, za katere je imela KGZS status priznane rejske organizacije, oz. status druge priznane organizacije v živinoreji (govedo, prašiči, drobnica).

Opis naloge financirane iz naslova opravljanja javne službe:

Strokovno vodenje

Naloga je vključevala zagotavljanje izvajanja strokovnih nalog iz potrjenih rejskih programov, ki so bile vključene v STRP in so se izvajale kot javna služba strokovnih nalog v živinoreji. Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je redno mesečno usklajevala delo KGZ v sistemu KGZS in je sodelovala pri koordinaciji dela ostalih DPO. Naloga je vključevala redno mesečno zbiranje podatkov o opravljenih strokovnih nalogah, spremljanje števila zaposlenih in stroškov, ki so nastajali pri izvajanju strokovnih nalog, ter izdelavo mesečnih in letnih poročil o delu. KGZS je tudi aktivno sodelovala in koordinirala pripravo rejskih programov, ter letnih programov dela in finančnih načrtov za izvajanje STRP. KGZS je zagotavljala sodelovanje rejcev pri izvajanju rejskih programov, kjer je organizirala sestanke s predstavniki rejcev in DPO na katerih je rejce obveščala o strokovnem delu. KGZS je obveščala rejce in širšo javnost o izvajanju rejskih programov in uporabljanju podatkov, ki so bili pridobljeni pri izvajanju rejskih programov, ter zagotavlja širjenje genetskega napredka s pisanjem strokovnih člankov in predavanji na zborih rejskih organizacij in okroglih mizah, ki jih je organizirala KGZS. Strokovni članki so bili objavljeni v zborničnem glasilu, strokovnih časopisih in revijah. Strokovni delavci KGZS so sodelovali na občnih zborih in predavanjih, ki so jih organizirala lokalna združenja rejcev in na njih predstavila dosežke rejskega dela in pomen izvajanja rejskih programov. Obveščanje širše javnosti o izvajanju rejskih programov je potekalo preko pisanja strokovnih člankov v zbornično glasilu, strokovne časopise in revije, ter preko tiskovnih konferenc in izjav za javnost.

Tabela 1: Poročilo o delu sektorja za živinorejo KGZS na p.p. 540610

Naloga	Planirane naloge		Opravljene naloge		Izplačilo		Indeks realizacija / plan (št. nalog)	Indeks realizacija / plan (vrednost)	Indeks izplačilo / plan (vrednost)
	število	vrednost	število	vrednost	število	vrednost			
Govedoreja									
Strokovno vodenje	12,00	37.414,68	12,00	37.414,68	12,00	37.414,68	100,00	100,00	100,00
Drobnica									
Strokovno vodenje	12,00	4.206,72	12,00	4.206,72	10,95	3.840,29	100,00	100,00	91,29
Praščereja									
Strokovno vodenje	12,00	11.472,60	12,00	11.472,60	12,00	11.472,60	100,00	100,00	100,00
Skupaj	36,00	53.094,00	36,00	53.094,00	34,95	52.727,57	100,00	100,00	99,31

Iz poročila je razvidno, da so bile vse naloge, ki so bile financirane v skladu s pogodbo med KGZS in MKO iz p.p. 540610 v celoti opravljene, vendar ne tudi izplačane.

Naloge, ki so bile financirane iz zborničnega prispevka smo izvajali na naslednjih področjih:

- strokovno tajništvo v odborih KGZS,
- članstvo v strokovnih svetih pri MKO,
- članstvo v komisijah za priznavanje posebnih kmetijskih pridelkov in živili pri MKO,
- obveščanje rejcev o izvajanju rejskih programov,
- sodelovanje s priznanimi rejskimi organizacijami na področju konjereje,
- sodelovanje s drugimi priznanimi organizacijami in odobrenimi organizacijami na področju konjereje,
- zastopanje interesov zvez, društev in rejcev konj,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na predloge zakonskih in podzakonskih aktov s področja živinoreje in veterine,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na uredbe iz tržno cenovnega področja, ki se nanašajo na živinorejo,
- obravnavo in dajanje pripomb na stališča MKO do posameznih tem, ki jih sprejema EU,
- sodelovanje v strokovnih telesih MKO,
- spremljanje tržno cenovnih razmer na trgu živinorejskih proizvodov,
- obveščanje članov KGZS o izvajanju rejskih programov in drugih aktivnosti KGZS,
- priprava strokovnih člankov za objavo v glasilu KGZS in ostalih publikacij.

Zaključek

Iz poročila je razvidno, da je bilo delo sektorja za živinorejo pri KGZS, v letu 2013, opravljeno v skladu z letnim programom dela, tako na področju javne službe strokovnih nalog v živinoreji, ki je bila financirana iz p.p. 540610, kakor tudi na področju financiranih nalog s strani zborničnega prispevka.

Iz indeksov realizacij je razvidno, da so bile vse planirane naloge tudi dejansko opravljene. S tem smo izpolnili načrtan letni program dela na področju govedoreje, praščereje in reje drobnice.

ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

V letu 2013 se na zbornici ni na novo zaposlovalo in nobeden od zaposlenih ni podal odpovedi pogodbe o zaposlitvi.

Zaradi potreb po znižanju stroškov dela, ki jih je narekovala izguba v finančnem izkazu za leto 2012 v višini 303.485,61 EUR, nižja pričakovana sredstva v letu 2013 za kritje stroškov dela in iz dela ter dejstvo, da stroškov za material in storitve ni bilo mogoče več zniževati, saj se je z varčevalnimi ukrepi že dosegel njihov minimum, je zbornica v letu 2013 uvedla postopek reorganizacije.

Na podlagi pregleda organizacijske strukture in analize delovnih opravil je bil 19. 03. 2013 iz poslovnega, to je ekonomskega oz. finančnega razloga, pa tudi iz organizacijskega in strukturnega razloga sprejet nov Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (v nadaljevanju Pravilnik), ki je začel veljati 20. 03. 2013.

S Pravilnikom se je zmanjšalo število sistemiziranih delovnih mest iz 106 na 60, kar je pripomoglo k bolj pregledno urejenemu odnosu med delovnim procesom in zaposlenimi. Analiza delovnih opravil je pokazala, da je potrebno še naprej opravljati vsa obstoječa dela in naloge in to v enakem obsegu, da pa je možna združitev le teh po delovnih mestih in sicer z ukinitvijo določenih delovnih mest ter prerazporeditvijo del in nalog na druga delovna mesta.

Pri spremljajočih enotah (splošne, pravne in finančne) se je ukinil nivo v vertikali organizacijske strukture in s tem doseglo bolj natančno določljivo razmerje nadrejenosti in podrejenosti, saj se je dodatni nivo izkazal za nepotrebne in neracionalne. Obenem se je na ta način doseglo uravnoteženost ter ustrežnejši in bolj primerljiv nivo pri komunikaciji z zunanjimi institucijami.

Prej razdrobljena tajništva so se združila med seboj, pa tudi s področjem koordinacije voljenih organov.

Zmanjšalo se je število notranje organizacijskih enot iz 14 na 11, s tem pa tudi število sistemiziranih vodilnih oz. vodstvenih delovnih mest.

Z uveljavitvijo Pravilnika so prenehale potrebe po opravljanju dela pod pogoji iz pogodb o zaposlitvi, sklenjenimi s sedmimi zaposlenimi. Presežnim zaposlenim so bile podane redne odpovedi pogodb o zaposlitvi iz poslovnega razloga. Odpovedi so bile podane namestnici direktorja, 2 tajnicama, zaposlenemu na področju javne službe kmetijskega svetovanja v živinoreji, zaposleni na področju razvoja podeželja in vodji Službe za mednarodno poslovanje. Od presežnih zaposlenih jih je 5 s VII/2 stopnjo izobrazbe in 2 s VII/2 stopnjo izobrazbe. Z zaposlenimi, ki so ohranili zaposlitev, so se sklenile nove pogodbe o zaposlitvi.

Zaradi potrebe po kadrovske okrepitvi strokovnega dela izvedbe projektov pri mednarodnem sodelovanju sta se 2 zaposlena prerazporedila iz Sektorja za kmetijstvo in gozdarstvo v Oddelek za odnose z javnostmi in mednarodno sodelovanje.

S koncem marca se je direktorju KGZS iztekel štiriletni mandat. Posledično se mu je iztekla tudi pogodba o zaposlitvi, sklenjena za čas trajanja mandata. Sektor za splošne zadeve (takrat oddelek) je skladno z vsemi zahtevami speljal vse potrebne postopke in opravil vse aktivnosti, ki so bile nujne, da je Svet KGZS na svoji seji 28. 03. 2013 imenoval novega direktorja KGZS. Novi direktor KGZS je zaradi obveznosti in dolžnosti do prejšnjega delodajalca nastopil mandat z letom 2014. Za vmesno obdobje, od prenehanja mandata prejšnjemu do nastopa mandata sedanjemu direktorju (od 01. 04. 2013 do 31. 12. 2013), je funkcijo direktorja KGZS opravljal vršilec dolžnosti, sicer zaposlen na KGZS za nedoločen čas, na delovnem mestu vodje Sektorja za živinorejo.

V tem letu je bilo na porodniškem dopustu 5 zaposlenih, od teh 1 s VII/1 stopnjo izobrazbe in 4 s VII/2 stopnjo izobrazbe. Ob koncu obračunskega obdobja je na porodniškem dopustu še 1 zaposlena.

Število zaposlenih ob koncu obračunskega obdobja je 51, od tega 50 za nedoločen in 1 za določen čas.

Analiza strukture zaposlenih na KGZS konec leta 2013 (skupaj 51 zaposlenih)

Število zaposlenih po organizacijskih enotah:

- predsednik KGZS: 1,
- direktor KGZS: 1,
- notranji revizor: 0,
- Oddelek za voljene organe z glavno pisarno: 4
- Oddelek za odnose z javnostmi in mednarodno sodelovanje: 6,
- Sektor za kmetijstvo in gozdarstvo (vodja in namestnik): 2,
- Oddelek za rastlinsko pridelavo in živinorejo: 6,
- Oddelek za razvoj podeželja: 7,
- Oddelek za gozdarstvo in obnovljive vire: 3,
- Sektor za živinorejo: 2,
- Sektor za splošne zadeve: 8,
- Sektor za pravne zadeve: 6,
- Sektor za finančne zadeve: 5.

Izobrazbena sestava zaposlenih po tarifnih razredih iz ZSPJS (Uradni list 108/09-UPB13 s spremembami) po zahtevani in dejanski izobrazbi:

- II. stopnja izobrazbe: 1 - 1 (II),
- IV. stopnja izobrazbe: 2 - 2 (IV),
- V. stopnja izobrazbe: 3 - 3 (V),
- VI. stopnja izobrazbe: 0
- VII/1. stopnja izobrazbe: 9 – 2 (VII/2), 4 (VII/1), 3 (VI),
- VII/2. stopnja izobrazbe: 35 – 3 (IX), 7 (VIII), 25 (VII/2).

Opomba: predsednik ni zajet, ker za to delovno mesto ni določena stopnja izobrazbe.

Starostna sestava zaposlenih :

- od 20-30 let: 2
- od 30-40 let: 17
- od 40-50 let: 17
- od 50-60 let: 15

OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ODPSTOPANJ ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Zaradi neizvršitve nekaterih predvidenih aktivnosti menimo, da ne bo nedopustnih posledic za člane Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju KGZS), prav tako pa tudi ne za širšo slovensko družbo.

Ocenjujemo, da smo z notranjim finančnim nadzorom uspeli zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo sredstev.

OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA

Vpliv delovanja strokovnih služb na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije se kaže na celotnem področju kmetijstva in gozdarstva, prav tako pa pozitivno vpliva na ohranjanje in razvoj podeželja, varstvo okolja, gospodarstvo, socialo in urejanje prostora. S svojimi strokovno utemeljenimi pripombami pri spremembah zakonodaje vplivamo na vsa zgoraj navedena področja, s svetovanjem poskušamo vplivati na izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov in lastnikov zemljišč, s pomočjo certifikatnega sistema izobraževanja vplivamo na izobrazbeno raven kmetov in s tem posredno na socialno varnost udeležencev. Prav tako pozitivno vplivamo pri pripravi vseh dokumentov potrebnih za črpanje evropskega denarja za področje kmetijstva in gozdarstva.

OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je poslovanje v letu 2013 zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 63.480,85 EUR. Pozitivni rezultat poslovanja je, kljub 9,18 % nižjim prihodkom v letu 2013 v primerjavi s preteklim letom, posledica znatnega zniževanja vseh stroškov v letu 2013.

Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let znaša 1.122,12 EUR.

KGZS - kazalniki								
Kazalniki gospodarnosti								
v EUR	VREDNOST			VREDNOST KAZALNIKA			INDEKS	
	Preteklo leto 1.1.-31.12.12	Plan 2013	Tekoče leto 1.1.-31.12.13	Preteklo leto 1.1.-31.12.12	Plan 2013	Tekoče leto 1.1.-31.12.13	13 / 12	13 / PLAN
a.) gospodarnost poslovanja								
poslovni prihodki	3.469.107	3.213.511	3.094.222	0,92	1,00	1,02	111,22	102,30
poslovni odhodki	3.771.314	3.213.511	3.024.512					
b.) stopnja delovne stroškovnosti poslovnih prihodkov								
stroški dela	1.877.761	1.830.494	1.720.416	0,54	0,57	0,56	102,72	97,61
poslovni prihodki	3.469.107	3.213.511	3.094.222					
c.) stopnja materialne stroškovnosti poslovnih prihodkov								
stroški materiala	108.453	100.519	86.861	0,03	0,03	0,03	89,79	89,74
poslovni prihodki	3.469.107	3.213.511	3.094.222					
d.) stopnja storitvene stroškovnosti poslovnih prihodkov								
stroški storitev	1.644.394	1.226.498	1.175.034	0,47	0,38	0,38	80,11	99,50
poslovni prihodki	3.469.107	3.213.511	3.094.222					
e.) dobičkovnost								
presežek prihodkov	-303.486	0	63.481	-0,09	0,00	0,02	-23,03	0,00
celotni prihodek	3.469.107	3.213.511	3.150.498					
Kazalniki stopnje investiranja								
v EUR	VREDNOST			VREDNOST KAZALNIKA			INDEKS	INDEKS
	Preteklo leto 1.1.-31.12.12	Plan 2013	Tekoče leto 1.1.-31.12.13	Preteklo leto 1.1.-31.12.12	Plan 2013	Tekoče leto 1.1.-31.12.13	13 / 12	13 / PLAN
a.) stopnja osnovnosti investiranja								
osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti)	1.725.865	1.725.865	1.630.516	0,12	0,12	0,11	90,71	90,71
sredstva	14.631.937	14.631.937	15.239.404					
b.) stopnja dolgoročnosti investiranja								
osn.sred. + dolg.fin.nal. + dolg.poslovne terjatve	12.315.063	12.315.063	12.777.249	0,84	0,84	0,84	99,62	99,62
sredstva	14.631.937	14.631.937	15.239.404					

OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Notranja revizija

Na podlagi 12. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) imamo organizirano zunanje izvajanje notranjega revidiranja.

Program dela notranje revizije za leto 2013 na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije je opredeljen v pogodbi z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja. Revizija zakonitosti in pravilnosti poslovanja je bila izvedena na področju izvajanja stroškovnega knjigovodstva, projektov EU, obračuna DDV pri izdaji časopisa Zelena dežela, razmejitev prihodkov in stroškov med pridobitno in nepridobitno dejavnostjo, prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti – razmejitev med javno službo in tržno dejavnostjo, obdavčljivi in neobdavčljivi prihodki ter stroški, revizija ključev delitve stroškov po stroškovnih mestih, pregled vseh prevoznih stroškov za zaposlene in obračunavanje kilometrine za člane voljenih in imenovanih organov.

Zakonitost in pravilnost poslovanja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije je zagotovljena tudi s sprejemom vrste internih pravilnikov, navodil, napotkov kot so Pravilnik o računovodstvu, Navodilo o postopku oddaje javnih naročil in pravnih poslov, Navodilo o postopku podpisovanja pogodb, Pravilnik

o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, Pravilnik o dopustih, Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov, Pravilnik o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem.

Notranji finančni nadzor poteka preko direktorja, vodij petih sektorjev, vodje oddelka in zaposlenih v sektorju za finančne zadeve. Sektor za finančne zadeve pripravlja kvartalna in po potrebi mesečna poročila o poslovanju Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, na podlagi katerih vodstvo spremlja porabo proračunskih sredstev in sredstev iz zborničnega prispevka glede na zastavljeni program dela in finančni načrt. V skladu s priporočili notranje revizije so vzpostavljeni kontrolni postopki, ki zmanjšujejo tveganja pri uresničevanju ciljev zbornice. Kontrolne aktivnosti kot so odobritve, potrjevanja, usklajevanja, so prisotne v celotni zbornici na vseh ravneh in vseh funkcijah.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC v Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
 1. Izvajanje stroškovnega knjigovodstva in ključih za delitev stroškov po SM (knjiženje stroškov po SM in SN),
 2. Projektih EU,
 3. Obračun DDV (pri izdaji časopisa Zelena dežela),
 4. Razmejitvi prihodkov in stroškov med pridobitno in nepridobitno dejavnostjo, med javno in tržno dejavnostjo, med obdavčljive in neobdavčljive prihodke,
 5. Pregledu vseh prevoznih stroškov,
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:
poslovanje KGZS

V Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije.

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje:

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev:

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi:

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven:

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja:

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo:

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

V letu 2013 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave:

- sprejem novega Pravilnika o računovodstvu KGZS
- sprejem novega Pravilnika o sejinah, mesečnih nadomestilih in povračilu stroškov voljenih in imenovanih organov KGZS
- racionalizacija stroškov poslovanja KGZS

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- racionalizacijo stroškov
- odvisnost od prihodkov javnih sredstev proračuna RS, ki se spreminjajo po sprejemu programa in prihodkov od zborničnega prispevka, ki se zaradi sprememb zakonodaje bistveno zmanjšujejo

Direktor
Branko Ravnik

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2013

BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2013

Tabela 1:

	v EUR	
	31.12.2013	31.12.2012
SREDSTVA	15.239.404	14.631.937
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	12.777.249	12.315.063
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	12.092	21.343
Opredmetena osnovna sredstva	1.618.425	1.704.522
Dolgoročne finančne naložbe	41.471	48.971
Dolgoročno dana posojila in depoziti		
Dolgoročne terjatve iz poslovanja		
Terjatve za sredstva dana v upravljanje	11.105.262	10.540.227
Kratkoročna sredstva	2.462.155	2.316.874
Denarna sredstva	327.124	493.470
Kratkoročne terjatve do kupcev	243.475	472.645
Dani predujmi in varščine	0	2.474
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	1.474.911	1.226.424
Kratkoročne finančne naložbe	350.000	
Kratkoročne terjatve iz financiranja	0	
Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	0	
Druge kratkoročne terjatve	10.929	15.902
Aktivne časovne razmejitve	55.717	105.959
Zaloge	0	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	15.239.404	14.631.937
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	1.688.796	1.647.439
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	4.000	0
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	108.130	122.559
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	60.319	160.323
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	51.489	59.393
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	1.428.445	1.175.588
Kratkoročne obveznosti do financerjev		
Kratkoročne obveznosti iz financiranja		
Pasivne časovne razmejitve	36.412	129.577
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	13.550.608	12.984.498
Dolgoročne rezervacije	37.663	0
Sklad namenskega premoženja	13.406.837	13.253.618
Presežek prihodkov nad odhodki sklada	63.481	-303.486
Dolgoročne finančne obveznosti	41.471	
Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje		0
Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe		
Obveznosti za prejeta sredstva v upravljanje	1.156	34.366
Presežek prihodkov nad odhodki obv.za sred.v upravlj.	0	0
Izvenbilančna evidenca		
Sredstva	0	0
Obveznosti do virov sredstev	0	0
Presežek odhodkov nad prihodki	0	0

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Neopredmetena dolgoročna sredstva predstavljajo računalniški programi, katerih neodpisana vrednost konec leta znaša 12.092 EUR.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi zbornica izkazuje zgradbo ter opremo. V letu 2013 je bila iz projekta SI LIFE Natura 2000 Management nabavljena oprema v višini 1.849,51 EUR. Vsa ostala opredmetena sredstva imajo vir v zborničnem prispevku.

Ob koncu poslovnega leta je inventurna komisija izvedla popis opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev. Inventurna komisija ob letnem popisu ni ugotovila popisnih razlik.

Vrednost opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2013 povečala za nove nabave v višini 6.569 EUR:

PRIMERJAVA REALIZACIJE INVESTICIJSKIH VLAGANJ GLEDE NA PLAN 2013

TABELA 2:		v EUR	
INVESTICIJE	PLAN 2013	PORABA V LETU 2013	VIRI FINANCIRANJA
Investicije v poslovno stavbo			
Adaptacija poslovnih prostorov		0,00	Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let
Skupaj investicije v stavbo	0,00	0,00	
Investicije v opremo			
Računalniška in druga oprema	9.000,00	4.719,77	Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let
Računalniška in druga oprema		1.849,51	Projekt SI LIFE Natura 2000 Management
Druga pisarniška oprema		0,00	
Skupaj investicije v opremo	9.000,00	6.569,28	
SKUPAJ	9.000,00	6.569,28	

Vir za nove nabave opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev predstavlja že oblikovan presežek prihodkov nad odhodki zborničnega urada iz preteklih let v višini 4.719,77 EUR, in proračunska sredstva iz projekta SI LIFE Natura 2000 Management v višini 1.849,51 EUR. V skladu s pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l.RS, št. 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09 in 58/10) so se pri izkazovanju novih nabav opredmetenih osnovnih sredstev uporabili kriteriji istovrstnosti.

Opredmetena osnova sredstva in neopredmetena sredstva so se v letu 2013 zmanjšala za amortizacijo v višini 103.366 EUR:

- poslovna stavba	61.086 EUR
- oprema	29.449 EUR
- neopredmetena sredstva	12.831 EUR

Amortizacija je bila tako razporejena:

- v breme odhodkov	EUR
- v breme vira sklada premoženja	102.672 EUR
- v breme vira sredstev prejetih v upravljanje	694 EUR

Gibanje neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev je prikazano v tabeli 3.

Dolgoročne finančne naložbe v deleže predstavljajo:

- delež družbe Regionalna razvojna agencija Celje d.o.o. v višini 12.261 EUR,
- ustanovitveni delež za Zavod za certifikacijo gozdov v višini 14.605 EUR ter
- ustanovitveni delež za I-Kon.cert – Inštitut za kontrolo in certifikacijo v kmetijstvu in gozdarstvu v višini 14.605 EUR.

Dne 3.4.2013 je bila iz registra pravnih oseb izbrisana družba Zelena dežela, Raziskovanje trga in storitve, d.o.o., matična številka 3738213000, katerega edina družbenica je bila Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije. Zaradi izbrisa so se dolgoročne finančne naložbe znižale za osnovni vložek v višini 7.500 EUR.

Terjatve za sredstva, dana v upravljanje predstavlja premoženje kmetijsko gozdarskih zavodov, ki ga je zbornica na podlagi sklepa Vlade RS v letu 2002 prenesla v svoje poslovne knjige. Stanje konec leta 2013 je bilo usklajeno na podlagi potrditve izpiskov odprtih postavk. V stanju so upoštevani tudi poslovni rezultati zavodov v letu 2013.

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in sredstev danih v upravljanje je prikazano v tabeli 4.

Tabela 3:
STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH
OSNOVNIH SREDSTEV

v EUR

Naziv	Nabavna vrednost 1.1.	Popravek vrednosti 1.1.	Poveč. nabavne vred.	Poveč. popravka vred.	Zmanj. nabavne vred.	Zmanj. popravka vred.	Amortizacija	Neodpisana vredost 31.12.	Prevred. zaradi okrepitve	Prevred. zaradi oslabitve
Neopr.sred.in opred.osn.sred.v upravljanju	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročno odloženi stroški										
Dolgoročne premoženjske pravice										
Druga neopredmetena sredstva										
Zemljišča										
Zgradbe										
Oprema										
Druga opredmetena osnovna sredstva										
Neopr.sred.in opred.osn.sred.v lasti	2.677.226	949.781	6.569	0	1.706	1.574	103.366	1.630.516	0	0
Dolgoročno odloženi stroški										
Dolgoročne premoženjske pravice	128.957	107.614	3.580	0	0	0	12.831	12.092		
Druga neopredmetena sredstva										
Zemljišča										
Zgradbe	2.036.187	404.394					61.086	1.570.707		
Oprema	509.082	437.772	2.990	0	1.706	1.574	29.449	44.717		
Druga opredmetena osnovna sredstva	3.000	0						3.000		
Neopr.sred.in op.osn.sred.v fin.najem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročno odloženi stroški										
Dolgoročne premoženjske pravice										
Druga neopredmetena sredstva										
Zemljišča										
Zgradbe										
Oprema										
Druga opredmetena osnovna sredstva										

Tabela 4:

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB, POSOJIL IN SREDSTEV DANIH V UPRAVLJANJE v letu 2013

v EUR

Vrsta naložb oziroma posojil	znesek naložb in danih posojil 1.1.	znesek popr.naložb 1.1.	znesek povečanja naložb	znesek povečanj popravkov naložb	znesek zmanjšanja naložb	znesek zmanjšanj popravkov naložb	znesek naložb in danih posojil 31.12.	znesek popravkov naložb 31.12.	knjigov.vrednost naložb 31.12.	znesek odpis.naložb in danih posojil
DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	10.589.198	0	565.035	0	7.500	0	0	0	11.146.733	0
Naložbe v delnice	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Naložbe v delnice v javna podjetja										
Naložbe v delnice v finančne institucije										
Naložbe v delnice v privatna podjetja										
Naložbe v deleže	48.971	0	0	0	7.500	0	0	0	41.471	0
Naložbe v deleže v javna podjetja	41.471								41.471	
Naložbe v deleže v finančne institucije										
Naložbe v deleže v privatna podjetja	7.500				7.500				0	
Naložbe v deleže v tujini										
Naložbene nepremičnine	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Naložbe v plemenite kovine,...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Druge dolgoročne kapitalske naložbe	10.540.227	0	565.035	0	0	0	0	0	11.105.262	0
Namensko premoženje, preneseno JS	10.540.227		565.035						11.105.262	
Premoženje, preneseno v last drugim...									0	
Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma									0	
Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini									0	
DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročno dana posojila	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročno dana posojila javnim skladom										
Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam										
Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu										
Dolg.dana posojila z odkupom vredn.papirjev	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Domačih vrednostnih papirjev										
Tujih vrednostnih papirjev										
Dolgoročno dani depoziti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Drugi dolgoročno dani depoziti										
Druga dolgoročna posojila										
SKUPAJ	10.589.198	0	565.035	0	7.500	0	0	0	11.146.733	0

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Stanje denarnih sredstev konec leta 2013 znaša 327.123,62 EUR, od tega je 13,68 EUR gotovine, stanje kartic Urbana 132,80 EUR in 326.977,14 EUR na računu.

Zbornica konec leta 2013 izkazuje terjatve do kupcev v višini 243.475 EUR in sicer:

- Terjatve do kupcev iz naslova prodaje storitev na domačem trgu v višini 5.386 EUR
- Terjatve iz naslova zborničnega prispevka za fizične osebe v višini 418.547 EUR
- Terjatve iz naslova zborničnega prispevka za pravne osebe v višini 124.212 EUR
- Terjatve iz naslova zamudnih obresti za neplačan zbornični prispevek v višini 23.453 EUR
- Terjatve iz naslova stroškov za izdane sklepe o davčni izvršbi v višini 65.375 EUR
- Popravek vrednosti zgoraj navedenih terjatev znaša 393.499 EUR

Med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov EKN so izkazane:

- terjatve iz rednega poslovanja do neposrednih proračunskih porabnikov v višini 2.452 EUR
- terjatve iz rednega poslovanja do posrednih proračunskih porabnikov v višini 3.882 EUR
- obračunane obresti za dane vloge v okviru EZR v višini 163 EUR
- kratkoročne terjatve do ZZS v višini 1.527 EUR predstavlja zahtevek za povrnitev boleznin,
- terjatve do MKO po zahtevkih Kmetijsko gozdarske zbornice in kmetijsko gozdarskih zavodov za december 2013 v višini 1.466.888 EUR – za proračunsko postavko PP 131710 je izkazana terjatev v višini 607.259 EUR, za proračunsko postavko PP 256010 je izkazana terjatev v višini 52.765 EUR, za proračunsko postavko PP 540610 je izkazana terjatev v višini 687.182 EUR, za proračunsko postavko PP 143010 je izkazana terjatev v višini 104.448 EUR in za proračunsko postavko PP 130029 je izkazana terjatev za november in december v višini 2.849 EUR in terjatev iz naslova zahtevka za projekt SI LIFE Natura v višini 12.385 EUR.

Kratkoročne finančne naložbe predstavljajo dane vloge v okviru EZR v višini 350.000 EUR.

Druge kratkoročne terjatve predstavljajo terjatve za vstopni DDV v višini 9.697 EUR, terjatve za preveč plačan davek v višini 868 EUR, terjatve do delavcev za preseženo porabo telefonskih storitev in druge terjatve v višini 364 EUR.

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami so izkazani kratkoročno odloženi odhodki v višini 1.400 EUR za članarino v mednarodni organizaciji RAC MED, ki se nanaša na leto 2014. Med razmejitvami so kot prehodno nezaračunani prihodki izkazani zahtevki za MKO za leto 2014, ki vključujejo stroške iz leta 2013 v višini 4.317 EUR in prihodki od projektov v višini 50.000 EUR.

Zaloge

Zbornica nima zalog materiala.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti za prejete varščine v višini 4.000 EUR predstavljajo obveznost do ponudnika storitve v postopku javnega naročila, ki na dan bilance stanje še ni bil zaključen.

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz obračunih plač za mesec december 2013, ki so bile izplačane v začetku januarja 2014.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev višini 60.319 EUR predstavljajo obveznosti iz nabave blaga in storitev za redno delovanje zbornice, ki na presečni bilančni dan še niso zapadle v plačilo oziroma niso bile poplačane.

Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi so izkazane:

- obveznosti za prispevke na plače v višini 16.048 EUR,
- obveznosti za prejemke z davki in prispevki iz sejin in avtorskih honorarjev znašajo 22.072 EUR,
- obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb v višini 1.093 EUR,
- obveznosti za odtegljaje in izplačilo KDPZ po obračunu plač za december 2013 višini 310 EUR,
- obveznosti iz naslova preplačil zborničnega prispevka v višini 10.060 EUR,
- in druge obveznosti v višini 1.906 EUR.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 29.813 EUR predstavljajo obveznosti za nabave blaga in storitev od Kmetijsko gozdarskih zavodov in neposrednih proračunskih uporabnikov za redno delovanje zbornice, ki na presečni bilančni dan še niso zapadle v plačilo. Obveznosti v višini 1.398.632 EUR predstavljajo obveznosti zbornice do Kmetijsko gozdarskih zavodov iz naslova danih zahtevkov zavodov za november in december 2013 za proračunske postavke PP 131710, PP 143010, PP 540610 ter PP 130029. Zbornica ima za obveznosti do zavodov za decembrske zahtevke izkazane tudi terjatve do MKO.

Pasivne časovne razmejitve vsebujejo:

- vnaprej vračunane odhodke v višini 36.412 EUR, ki se nanašajo na stroške v letu 2013 in za katere so bili računi izdani šele v letu 2014.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

V letu 2013 je zbornica oblikovala vir za rezervacije iz kočljivih pogodb v višini 37.663 EUR zaradi dveh, še nerešenih sodnih sporov.

V skladu premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava izkazuje zbornica konec leta 2013 znesek 13.511.789 EUR, ki je sestavljen iz naslednjih postavk:

		v EUR
a	vir lastnih sredstev zbornice za osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva	1.630.516
b	vir lastnih sredstev Kmetijsko gozdarskih zavodov v lasti zbornice	9.776.598
c	vir lastnih sredstev iz neporabljenega presežka za investicije v Kmetijsko gozdarskih zavodih	840.265
d	vir proračunskih sredstev pri Kmetijsko gozdarskih zavodih v lasti zbornice	488.399
e	presežek prihodkov nad odhodki zbornice - investicije	70.052
f	presežek prihodkov nad odhodki zbornice - investicije dodatno nepremičnina	592.142
g	presežek prihodkov nad odhodki zbornice iz preteklih let	1.122
h	presežek prihodkov nad odhodki zbornice tekočega leta	63.481
i	vir lastnih sredstev za dolgoročne finančne naložbe	7.500
j	drug vir lastnih sredstev zbornice	244
k	obveznost za dolgoročne finančne naložbe	41.471

Ad/a:

Vir lastnih sredstev za neopredmetena dolgoročna in opredmetena osnovna sredstva se je povečal za realizirane investicije ter zmanjšal za odpise in amortizacijo v tekočem letu.

Ad/b:

Stanje je usklajeno z zavodi na podlagi potrjenih IOP za leto 2013, v stanju so upoštevani tudi poslovni rezultati zavodov za leto 2013.

Ad/c:

Stanje izkazuje namenska sredstva, prejeta iz proračuna za investicije v Kmetijsko gozdarskih zavodih za svetovalno službo, službo za živinorejo in sadjarske ter trsničarske centre. Stanje je na podlagi potrjenih izpisov odprtih postavk na dan 31.12.2013 usklajeno z zavodi.

Ad/c:

Stanje je usklajeno z Kmetijsko gozdarskim zavodom Ljubljana na na podlagi potrjenih IOP za leto 2013, predstavlja pa vrednost njihovega dela poslovne stavbe.

Ad/e

Stanje izkazuje že oblikovan presežek prihodkov nad odhodki zbornice iz preteklih let in je vir za investicije v opremo.

Ad/f

Stanje izkazuje že oblikovan presežek prihodkov nad odhodki zbornice iz preteklih let in je vir za investicije v nepremičnino.

Ad/g:

Stanje izkazuje nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

Ad/h:

V poslovnem letu 2013 ter ob zaključnem računu ugotovljeni del presežka prihodkov nad odhodki v višini 64.574 EUR, zmanjšan za obračunani davek od dobička pravnih oseb v višini 1.093 EUR, znaša skupni presežek prihodkov nad odhodki 63.481 EUR.

Ad/k:

a) obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

v EUR

41.471

- vir za delež v družbi RRA Celje d.o.o. v višini 12.261 EUR,
- vir za delež v Zavodu za certifikacijo gozdov v višini 14.605 EUR
- vir za naložbo v Inštitut za certifikacijo in kontrolo v kmetijstvu v višini 14.605 EUR

Ad/i

Stanje izkazuje vir lastnih sredstev za dolgoročne finančne naložbe zaradi prenehanja družbe Zelena dežela d.o.o. v višini 7.500 EUR.

2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Tabela 5:
IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV 2013

v EUR

	Realizacija 2012	Plan 2013	Realizacija 2013	Indeks 13/12	Indeks Real / Plan	Struk- tura 2013
Naziv konta	R	P	R	R/R1	R/P	
Prihodki od poslovanja	3.192.445	3.103.511	3.094.222	96,92	99,70	98,21
- javna služba	3.126.971	3.053.511	2.937.440	93,94	96,20	93,24
- tržna dejavnost	65.474	50.000	156.782	239,46	313,56	4,98
Finančni prihodki	13.520	10.000	26.788	198,13	267,88	0,85
Drugi prihodki	130.913	50.000	3.508	2,68	7,02	0,11
Prevrednotovalni prihodki	132.229	50.000	25.979	19,65	51,96	0,82
PRIHODKI SKUPAJ	3.469.107	3.213.511	3.150.498	90,82	98,04	100,00
Stroški materiala	108.453	100.519	86.861	80,09	86,41	2,81
Stroški storitev	1.644.394	1.226.498	1.175.034	71,46	95,80	38,08
Stroški dela	1.877.761	1.830.494	1.720.416	91,62	93,99	55,75
- plače s prispevki	1.695.385	1.646.424	1.478.688	87,22	89,81	47,92
- regres za LD	13.313	14.809	42.930	322,48	289,89	1,39
- povračila stroškov delavcem	147.138	148.159	187.659	127,54	126,66	6,08
- prostovoljno pok.zavarovanje	21.926	21.102	11.139	50,80	52,79	0,36
Amortizacija	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Rezervacije iz kočljivih pogodb	0	0	37.663	0,00	0,00	1,22
Ostali drugi stroški	7.046	0	4.537	64,39	0,00	0,15
Finančni odhodki	2.670	4.000	83	3,10	2,07	0,00
Drugi odhodki	2.305	2.000	737	31,95	36,83	0,02
Prevrednotovalni odhodki	128.684	50.000	60.593	47,09	121,19	1,96
ODHODKI SKUPAJ	3.771.314	3.213.511	3.085.924	81,83	96,03	100,00
Presežek odhodkov nad prihodki/presežek prihodkov nad odhodki	-302.207	0	64.574	-21,37	0,00	
Davek od dohodka pravnih oseb	1.278		1.093			
Skupaj presežek odhodkov nad prihodki/presežek prihodkov nad odhodki	-303.486	0	63.481	-20,92	0,00	
Povprečno število zaposlenih	61	60	52	85,42	86,76	
Število mes. poslovanja	12	12	12	100,00	100,00	

ANALIZA PRIHODKOV

Tabela 6:
PRIHODKI PO ANALITIČNIH KONTIH

v EUR

KGZS	Realizacija 2012	Plan 2013	Realizacija 2013	Indeks 13/12	Indeks Real / Plan	Struktura 2013
Vrsta prihodka	R	P	R	R/R1	R/P	
LASTNA DEJAVNOST ZBORNICE	65.474	50.000	37.316	56,99	74,63	1,18
PRIHODKI OD PRODAJE	65.474	50.000	37.316	56,99	74,63	1,18
OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	3.126.971	3.053.511	2.937.440	93,94	96,20	93,24
ZBORNičNI PRISPEVEK	2.084.284	2.060.000	2.090.799	100,31	101,50	66,36
- fizične osebe	1.863.600	1.850.000	1.884.461	101,12	101,86	59,81
- verske skupnosti	45.140	45.000	45.305	100,37	100,68	1,44
- pravne osebe po "A"	41.694	40.000	38.569	92,50	96,42	1,22
- pravne osebe "C"	133.851	125.000	122.466	91,49	97,97	3,89
PRORAČUN RS	992.928	686.272	846.641	85,27	123,37	26,87
- PP 256010	730.501	633.177	623.601	85,37	98,49	19,79
- PP 540610	60.361	53.094	52.728	87,35	99,31	1,67
- PP 749310, 147410 FADN	202.065	0	154.795	76,61	0,00	4,91
- Projekt LIFE	0	0	15.517	0,00	0,00	0,49
PRORAČUN EU	49.759	307.240	119.467	240,09	38,88	3,79
FINANČNI PRIHODKI	13.520	10.000	26.788	198,13	267,88	0,85
DRUGI PRIHODKI	130.913	50.000	3.508	2,68	7,02	0,11
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	132.229	50.000	25.979	19,65	51,96	0,82
SKUPAJ PRIHODKI	3.469.107	3.213.511	3.150.498	90,82	98,04	100,00

CELOTNI PRIHODKI doseženi v letu 2013 so znašali 3.150.498 EUR in so bili za 9,18 % nižji od doseženih v letu 2012 ter za 1,96 % nižji od načrtovanih.

Prihodki iz poslovanja predstavljajo 98,22 %, finančni prihodka 0,85%, drugi prihodka 0,11% in prevrednotovalni prihodka 0,82% vseh prihodka. Struktura prihodka iz poslovanja glede na celotne prihodka je bila naslednja:

1. Javna služba

V okviru javne službe izkazujemo celotno dejavnost zborničnega urada, ki se pretežno financira iz zborničnega prispevka, kot javne dajatve. Prihodki iz naslova zborničnega prispevka so predstavljeni v tabeli 7.

Ostale prihodka za opravljanje javne službe sestavljajo prejeta proračunska sredstva za opravljanje dejavnosti kmetijskega svetovanja iz proračunske postavke 256010 in iz proračunske postavke 540610 za opravljanje javne službe v živinoreji. Iz navedenih proračunskih postavk je zbornica v letu 2013 pridobila prihodka v višini 676.329 EUR.

Kot javna služba je opredeljeno tudi izvajanje dejavnosti knjigovodstva na kmetijah, ki se financira iz sredstev EU na podlagi sklenjene pogodbe z MKO iz PP 749310 - FADN EU in iz PP 130022 – FADN in knjigovodstvo na kmetijah (Slovenija) in projekt LIFE SI natura.

Prihodki iz skladov EU v višini 119.467 EUR se nanašajo na prihodke iz realiziranih projektov pridobljenih iz sredstev EU.

Tabela 7:

ODMERA ZBORNIČNEGA PRISPEVKA ZA LETO 2012, izvedena v letu 2013

Zavezanci za plačilo	Znesek v EUR
- fizične osebe	1.847.148
- samostojni podjetniki (s.p.)	37.312
- verske skupnosti	45.305
- pravne osebe A	38.569
- pravne osebe C	122.466
SKUPAJ	2.090.799

Do 31.12.2013 je plačano 88,12% odmerjenega zborničnega prispevka za leto 2012.

Tabela 8:
PLAČAN ZBORNIČNI PRISPEVEK V LETU 2013

PLAČAN ZBORNIČNI PRISPEVEK V LETU 2013	PREJETA PLAČILA	PLAN	INDEKS
	R	P	R/P
SKUPAJ PREJETA PLAČILA V LETU 2013	2.168.917	2.070.000	1,05
ZBORNIČNI PRISPEVEK A - FIZIČNE OSEBE, s.p.-ji	1.938.686	1.850.000	1,05
- odmera ZP 2012	1.695.593		
- odmera ZP 2011	174.061		
- odmera ZP 2010	60.152		
- odmere ZP 2000-2009	8.880		
ZBORNIČNI PRISPEVEK A - VERSKE SKUPNOSTI	57.238	45.000	1,27
- odmera ZP 2012	43.855		
- odmera ZP 2011	13.301		
- odmera ZP 2010	82		
ZBORNIČNI PRISPEVEK A - PRAVNE OSEBE	36.470	40.000	0,91
- odmera ZP 2012	28.057		
- odmera ZP 2011	6.838		
- odmera ZP 2010	1.575		
ZBORNIČNI PRISPEVEK C - PRAVNE OSEBE	123.554	125.000	0,99
- odmera ZP 2012	71.556		
- odmera ZP 2011	41.855		
- odmera ZP 2010	10.143		
ZBORNIČNI PRISPEVEK - zamudne obresti izterjave	12.969	10.000	1,30
- izterjava ZP 2010	8.973		
- izterjava ZP 2000-2009	3.995		

2. Tržna dejavnost

Prihodke dosežene na trgu predstavljajo prihodki iz naslova oglaševanja v zborničnem glasilu »Zelena dežela«, izvajanje izobraževanja za pridobitev certifikata Nacionalne poklicne kvalifikacije, najemnin, prihodki iz naslova projektov in drugi poslovni prihodki.

3. Finančni prihodki

Finančni prihodki v znesku 4.720 EUR predstavljajo obračunane zamudne obresti neplačanega zborničnega prispevka vključene v izdane sklepe o izvršbi zborničnega prispevka, obresti iz naslova depozitov na zakladniškem računu pri MF ter obresti od avista sredstev.

Drugi finančni prihodki v višini 22.068 EUR se nanašajo na prejeta sredstva ob prenehanju družbe Zelena dežela d.o.o.. Družba Zelena dežela d.o.o. je v aktivni izkazovala stanje na poslovnem računu, terjatev do kupca, katera je bila s cesijsko pogodbo odstopljena na zbornico in terjatev za preveč plačani davek.

4. Drugi prihodki

Drugi prihodki v višini 3.508 EUR predstavljajo:

- Prejete refundacije potnih stroškov iz EU v višini 3.215 EUR,
- Drugi prihodki v višini 293 EUR.

5. Prevrednotovalni prihodki

Prevrednotovalni prihodki v višini 18.663 EUR predstavljajo plačila zborničnega prispevka, zamudnih obresti od neplačanega zborničnega prispevka in stroškov izvršb za pretekla leta, za katera so bili v preteklih letih že oblikovani popravki vrednosti terjatev in prevrednotovalni odhodki.

Prevrednotovalni prihodki v višini 3.000 EUR se nanašajo na plačano terjatev do prejemnika avansa iz leta 2011, za katero je bil v letu 2012 oblikovan popravek vrednosti. V letu 2013 je bila sklenjena sodna poravnava, s katero je prejemnik sredstev vrnil prejeta sredstva na račun zbornice v 6 obrokih.

Prevrednotovalni prihodki v višini 208 EUR so prihodki od prodaje osnovnih sredstev, 4.108 EUR pa se nanašajo na druge prihodke iz preteklih let.

ANALIZA ODHODKOV

Tabela 9: ODHODKI PO ANALITIČNIH KONTIH							
							v EUR
KGZS	Realizacija 2012	Plan 2013	Realizacija 2013	Indeks 13/12	Indeks Real / Plan	Struk- tura 2013	Obrazlo- žitev odstopanj
Naziv konta	R	P	R1	R	R1/P		
Stroški energije	44.363	43.895	42.247	95,23	96,24	1,37	
Nadomestni deli za osnovna sredstva	2.200	2.732	1.518	69,02	55,57	0,05	
Stroški strokovne literature	15.059	14.944	10.519	69,85	70,39	0,34	
Pisarniški material	30.677	23.224	13.659	44,52	58,81	0,44	
Drugi stroški materiala	16.154	15.723	18.918	117,11	120,32	0,61	a1
STROŠKI MATERIALA	108.453	100.519	86.861	80,09	86,41	2,81	
Stroški storitev opravl.j.dejavnosti	319.674	240.337	286.251	89,54	119,10	9,28	a2
Stroški telefona, interneta	57.715	36.807	39.549	68,52	107,45	1,28	a3
Stroški poštnine	379.956	243.536	221.868	58,39	91,10	7,19	
Tiskarske, založniške storitve	155.914	98.376	84.728	54,34	86,13	2,75	
Storitve oglaševanja	61.886	61.500	37.403	60,44	60,82	1,21	
Storitve organ. sejmov, reklame, sponzoriranje	60.397	38.000	46.867	77,60	123,33	1,52	a4
Stroški tekočega vzdrževanja	79.369	68.759	33.605	42,34	48,87	1,09	
Stroški najemnin	41.417	32.030	23.626	57,04	73,76	0,77	
Stroški varovanja	2.097	1.787	1.986	94,72	111,16	0,06	
Stroški zavarovanja in plačilnega prometa	15.061	9.738	6.598	43,81	67,76	0,21	
Stroški intelektualnih storitev	159.701	119.917	149.315	93,50	124,51	4,84	a5
Stroški komunalnih storitev	3.221	3.095	3.538	109,84	114,30	0,11	
Stroški prevoznih storitev	13.833	6.000	0	0,00	0,00	0,00	
Stroški v zvezi z delom	41.011	79.568	36.531	89,08	45,91	1,18	
Stroški storitev fizičnih oseb	208.917	122.635	170.033	81,39	138,65	5,51	a6
Reprezentanca in poslovna darila	33.621	14.276	21.715	64,59	152,11	0,70	a7
Stroški drugih storitev	628	137	3.997	635,99	2.919,43	0,13	a8
Stroški drugih stor. OE in izpostav	9.975	50.000	7.426	74,44	14,85	0,24	
STROŠKI STORITEV	1.644.394	1.226.498	1.175.034	71,46	95,80	38,08	
AMORTIZACIJA	0	0	0			0,00	
REZERVACIJE	0	0	37.663			1,22	
Plače s prisp.in davki delodajalca	1.695.385	1.646.424	1.478.688	87,22	89,81	47,92	
Regres za LD	13.313	14.809	42.930	322,48	289,89	1,39	a9
Povračila stroškov delavcem	147.138	148.159	187.659	127,54	126,66	6,08	a10
Stroški dopol.pokojninskega zavarovanja	21.926	21.102	11.139	50,80	52,79	0,36	
STROŠKI DELA	1.877.761	1.830.494	1.720.416	91,62	93,99	55,75	
DRUGI STROŠKI	7.046	0	4.553	64,62		0,15	
FINANČNI ODHODKI	2.670	4.000	83	3,10	2,07	0,00	
DRUGI ODHODKI	2.305	2.000	721	31,26	36,03	0,02	
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	128.684	50.000	60.593	47,09	121,19	1,96	
ODHODKI SKUPAJ	3.771.314	3.213.511	3.085.924	81,83	96,03	100,00	

CELOTNI ODHODKI znašajo 3.085.924 EUR in so za 18,17% nižji glede na preteklo leto ter za 3,97% nižji od načrtovanih. Večino odhodkov, 96,64% predstavljajo odhodki iz poslovanja in skupaj znašajo 2.982.311 EUR, sledijo prevrednotovalni odhodki v višini 60.593 EUR in predstavljajo 1,96%, stroški rezervacij iz kočljivih pogodb v višini 37.663 EUR, ki predstavljajo 1,22% ter finančni odhodki in drugi odhodki, ki predstavljajo 0,18% vseh odhodkov.

ODHODKI IZ POSLOVANJA so nastali pretežno pri izvajanju javne službe, v manjšem delu pa pri izvajanju tržne dejavnosti in so pojasnjeni v nadaljevanju.

I. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV

V primerjavi z načrtovanimi so stroški materiala nižji za 13,59%, stroški storitev pa so od načrtovanih nižji za 4,20%. Delež stroškov materiala in storitev v odhodkih znaša 40,89%. Pomembne materialne stroške predstavljajo stroški energije in stroški pisarniškega materiala, med storitvami pa prevladujejo stroški poštnine ter stroški povezani z opravljanjem dejavnosti zbornice. Pomembne skupine stroškov storitev predstavljajo še stroški intelektualnih storitev, stroški tiskarskih storitev, stroški storitev fizičnih oseb v okviru delovanja v organih KGZS, stroški v zvezi z delom ter stroški reprezentance.

Stroški storitev organizacije sejmov in prireditvev ter sponzoriranja predstavljajo 1,52% delež v skupnih stroških in zajemajo predstavitve na razstavi Dobrote slovenskih kmetij na Ptuj, sodelovanje na sejmu AGRA v Gornji Radgoni ter organizaciji prireditve v Ponikvi, Podeželja v mestu v Ljubljani, Kopru in Mariboru, srečanja kmetijskih svetovalcev v Novem mestu ter sodelovanje na ostalih prireditvah.

Največji strukturni delež v posameznih analitičnih stroških predstavljajo storitve v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki zajemajo med drugim tudi stroške zavodov za stroške storitev knjigovodstva na kmetiji FADN v višini 154.795 EUR, stroške zavodov, ki so podizvajalci pri izvajanju Nacionalne poklicne kvalifikacije v višini 13.029 EUR, drugih stroškov zavodov, kot izvajalcev v projektih v višini 28.921 EUR, stroški presoje certifikacije PEFC v višini 30.650 EUR in stroški članarin v mednarodnih organizacijah v višini 28.921 EUR in ter druge stroške neposredno povezane z opravljanjem dejavnosti zbornice.

II. STROŠKI DELA

Stroški dela so v letu 2013 znašali 1.720.416 EUR in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 55,75%. Stroški dela so glede na predhodno leto nižji za 8,38%. Zajemajo plače, nadomestila plač, prispevke in davke na plače, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine, povračila delavcem za prevoz na delo in prehrano med delom ter premije za prostovoljno pokojninsko zavarovanje in druge stroške dela (zamudne obresti od regresa, razlike v plači...).

Znesek v stroških dela, na podlagi Zakona o načinu izplačila razlike v plači zaradi odprave $\frac{3}{4}$ nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev, ki se nanaša na izplačilo razlike za obdobje oktober 2010 do maja 2012, znaša 37.850 EUR bruto razlike plač in nadomestil ter 4.164 EUR zamudnih obresti.

Plače izplačujemo v skladu z Zakonom o sistemu plač javnih uslužbencev in Zakonom o uravnoteženju javnih financ. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2013 znaša 51,93 delavcev. Drugi prejemki in povračila stroškov se izplačujejo v skladu s predpisi, ki veljajo za javni sektor.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega za redno delo je znašala 1.974 EUR.

Nadomestila plač za bolezni (brez nadomestil za porodniško in starševsko varstvo) v breme KGZS so bila izplačana za 3.634 delovnih ur (v letu 2012 4.300 delovnih ur) in v breme ZZS 8.179 delovnih ur (v letu 2012 7.698 delovnih ur). Boleznine brez porodniškega in starševskega dopusta skupaj predstavljajo 5,04% delovnih ur in so bila v primerjavi z letom 2012 nižje za 39,49%. Nadomestila obsegajo tudi 5.748 ur koriščenja porodniškega in starševskega dopusta.

III. AMORTIZACIJA

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme vira sredstev v upravljanju, če v cenah storitev ni v celoti upoštevana.

Del amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost drobn inventar (vrednost je manjša od 500 EUR) in se odpiše takoj ob nabavi, je bil pokrit v breme virov sredstev. Za razmejitev amortizacije, ki predstavlja strošek in amortizacije, katerega vir so obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, upoštevamo vir za nabavo osnovnih sredstev.

IV. REZERVACIJE

Rezervacije v višini 37.663 EUR predstavljajo predviden strošek iz dveh kočljivih pogodb zaradi še nerešenih sodnih sporov.

V. DRUGI STROŠKI IN DRUGI ODHODKI

Drugi stroški in drugi odhodki v strukturi celotnih odhodkov predstavljajo 0,18%. Največji delež drugih odhodkov predstavlja prispevek za zaposlovanje invalidov.

VI. FINANČNI ODHODKI

Finančni odhodki v znesku 83 EUR v letu 2013 se nanašajo na plačane obresti za kratkoročni likvidnostni kredit.

VII. PREVREDNOTOVALNI ODHODKI

Prevrednotovalni odhodki so posledica oslabitve terjatev iz poslovanja in terjatev iz naslova zborničnega prispevka, terjatev iz naslova zamudnih obresti od neplačanega zborničnega prispevka in terjatev za stroške izvršb za neplačani zbornični prispevek. Popravek terjatev v letu 2013 je oblikovan za odmero, ki je bila izvedena v letu 2013 na podlagi povprečnega deleža neplačanega zborničnega prispevka za pretekla leta, posebej za vsako vrsto terjatve. Prevrednotovalni odhodki v strukturi vseh odhodkov predstavljajo 1,96%.

Odstopanje realizacije odhodkov glede na plan

V nadaljevanju so podrobnejša pojasnila odstopanja realizacije odhodkov glede na plan leta 2013 iz tabele 9:

- a1) Drugi stroški materiala so večji od planiranih stroškov zaradi promocijskega materiala, ki je bilo nabavljeno v okviru projekta SKP Kmetijstvo je zakon.
- a2) Stroški storitev opravljanja dejavnosti zajemajo stroške projekta FADN in drugih projektov, stroške izvedbe odmere zborničnega prispevka, stroške članstva v mednarodnih organizacijah in stroške študentskega dela. Stroški storitev dejavnosti so glede na plan višji za 119,10%, ker v planu ni bil vključen strošek projekta FADN.
- a3) Stroški telefona in interneta vsebujejo stroške stacionarnega telefona zbornice in območnih enot in mobilnih telefonov ter vzdrževanja internetnih strani. Stroški so višji glede na plan za 7,45%, vendar nižji od leta 2012 za 31,48%.
- a4) Stroški organizacije sejmov, reklamiranja in sponzoriranja so bili planirani v višini 62% realizacije za leto 2012. Stroški organizacije sejmov znašajo 40.627 EUR in se nanašajo predvsem na sejem AGRA v Gornji Radgoni ter sejem Narava zdrave v Ljubljani. Stroški sponzoriranja skupaj znašajo 6.240 EUR (vinska kraljica, orači, društvo rejcev govedu...)
- a5) Stroški intelektualnih storitev vsebujejo računovodske, svetovalne, revizorske, prevajalske in računalniške storitve, storitve odvetnikov in ostale intelektualne storitve. Stroški so višji glede na plan za 24,51% predvsem zaradi stroškov storitev zunanjih izvajalcev pri projektih.
- a6) Stroški storitev fizičnih oseb so stroški obračunanih in izplačanih sejnin, kilometrin in nadomestil članom organov zbornice. Stroški so višji glede na plan za 38,65%. V letu 2013 so

- bili stroški sejin zaradi sprememb davčne zakonodaje dodatno obremenjeni s prispevkom za invalidnost v višini 8,85%.
- a7) Stroški reprezentance in poslovnih daril vsebujejo stroške organizacije posveta kmetijsko svetovalne službe v Novem mestu v višini 4.649 EUR, stroške pogostitev na srečanju kmetov v Ponikvi v višini 3.285 EUR, stroške reprezentance območnih enot v višini 3.873 EUR in stroške poslovnih daril v višini 3.849 EUR.
 - a8) Stroški drugih storitev vsebujejo 2.400 EUR stroškov iz preteklih obdobj.
 - a9) Stroški regresa so bistveno večji od načrtovanih zaradi zakonske spremembe, na podlagi katere je bilo potrebno zaposlenim izplačati razliko regresa za letni dopust za leto 2012. Znesek izplačanega regresa za leto 2012 znaša 28.525 EUR. Regres za leto 2013 znaša skupaj 14.455 EUR.
 - a10) Stroški povračil delavcem vsebujejo stroške prevoza na in z dela v višini 94.631 EUR, stroške prehrane med delom v višini 35.303 EUR, stroške jubilejnih nagrad v višini 1.155 EUR, stroške odpravnin v višini 47.212 EUR in druge stroške v višini 9.358 EUR (zamudne obresti od neplačanega regresa in zamudne obresti od neizplačane $\frac{3}{4}$ plačnih nesorazmerij).

POVZETEK

Zbornica je v letu 2013 zmanjšala stroške materiala in storitev v primerjavi z letom 2012 za 28,01%, stroške dela za 8,38%, skupni stroški pa so nižji za 18,17% v primerjavi s predhodnim letom.

POSLOVNI IZID

Zbornica je poslovno leto 2013 zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 63.480,85 EUR.

3. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Tabela 10:

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Naziv konta	leto 2013	leto 2012
PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.200.000	1.205.000
Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0	0
Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	0	0
Prejeta vračila danih posojil od jav.podj.in družb	0	0
Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	0	0
Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	0	0
Prejeta vračila danih posojil od občin	0	0
Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	0	0
Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	1.200.000	1.205.000
Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	0	0
Prejeta vračila plačanih poroštev	0	0
Prodaja kapitalskih deležev	0	0
DANA POSOJILA	1.550.000	590.000
Dana posojila posameznikom in zasebnikom	0	0
Dana posojila javnim skladom	0	0
Dana posojila jav.podj.in družbam, ki so v lasti države ali občin	0	0
Dana posojila finančnim institucijam	0	590.000
Dana posojila privatnim podjetjem	0	0
Dana posojila občinam	0	0
Dana posojila v tujino		
Dana posojila državnemu proračunu	1.550.000	0
Dana posojila javnim agencijam	0	0
Plačila zapadlih poroštev	0	0
Povečanje kapitalskih deležev in naložb		
PREJETA MINUS DANA POSOJILA		615.000
DANA MINUS PREJETA POSOJILA	350.000	0

V letu 2013 je bilo v skladu z likvidnostnimi presežki začasno vezanih 1.550.000 EUR prostih denarnih sredstev pri Ministrstvu za finance v skladu s Pravilnikom o nalaganju prostih denarnih sredstev proračunskih uporabnikov. Vrnjenih je bilo 1.200.000 EUR tako, da konec leta 2013 zbornica izkazuje terjatev iz naslova depozitov pri MF v višini 350.000 EUR.

4. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Tabela 11:

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

v EUR

Naziv konta	leto 2013	leto 2012
ZADOLŽEVANJE	190.000	560.000
Domače zadolževanje	190.000	560.000
Najeti krediti pri poslovnih bankah	0	0
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah		
Najeti krediti pri državnem proračunu	190.000	560.000
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti		
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja		
Najeti krediti pri drugih javnih skladih		
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih		
Zadolževanje v tujini	0	0
ODPLAČILA DOLGA	190.000	560.000
Odplačila domačega dolga	190.000	560.000
Odplačila dolga poslovnim bankam	0	0
Odplačila dolga drugim finančnim institucijam		
Odplačila dolga državnemu proračunu	190.000	560.000
Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti		
Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja		
Odplačila dolga drugim javnim skladom		
Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem		
Odplačila dolga v tujino	0	0
NETO ZADOLŽEVANJE		
NETO ODPLAČILO DOLGA	0	0
POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	185.554	0
ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH		237.938

V letu 2013 se je zbornica zadolžila za premostitev tekoče likvidnosti pred izvedbo odmere zborničnega prispevka v višini 190.000 EUR. Po prejemu prilivov na transakcijski račun je bil kredit poplačan. Sredstva na računih so se povečala tudi iz naslova prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v višini 185.554 EUR.

5. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Tabela 12:

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

v EUR

Naziv konta	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje na trgu
Prihodki od poslovanja	2.937.440	156.782
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.937.440	156.782
Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	0
Finančni prihodki	4.366	22.422
Drugi prihodki	0	3.508
Prevrednotovalni prihodki	22.979	3.000
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	208	0
Drugi prevrednotovalni prihodki	22.979	3.000
CELOTNI PRIHODKI	2.964.785	185.712
Stroški blaga materiala in storitev	1.187.510	74.385
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	0	0
Stroški materiala	81.740	5.120
Stroški storitev	1.105.770	69.265
Stroški dela	1.619.003	101.413
Plače in nadomestila	1.195.447	74.882
Prispevki za socialno varnost	196.077	12.282
Drugi stroški dela	227.479	14.249
Amortizacija		
Rezervacije	35.443	2.220
Davek od dohodka pravnih oseb	0	1.093
Ostali drugi stroški	4.270	267
Finančni odhodki	78	5
Drugi odhodki	693	43
Prevrednotovalni poslovni odhodki	60.593	0
Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0
Ostali prevrednotovalni odhodki	60.593	0
CELOTNI ODHODKI	2.907.590	179.427
PRESEŽEK PRIHODKOV	57.195	6.285
PRESEŽEK ODHODKOV		

V poslovnih knjigah zbornica spremlja poslovanje po stroškovnih mestih SM, in sicer za:

- SM 100 zbornični urad, ki obsega vodstvo KGZS, oddelek za voljene organe z glavno pisarno, oddelek za odnose z javnostmi in mednarodno sodelovanje, sektor za splošne zadeve, sektor za pravne zadeve in sektor za finančne zadeve
 - Vir financiranja zbornični prispevek
- SM 200 sektor za kmetijstvo in gozdarstvo
 - Vir financiranja PP 256010
- SM 201 - sektor za kmetijstvo in gozdarstvo
 - Vir financiranja zbornični prispevek
- SM 300 - sektor za živinorejo (1,27 polne delovne moči)
 - Vir financiranja PP 540610
- SM 301- sektor za živinorejo

- Vir financiranja zbornični prispevek
- 6. SM 400 - oddelek za gozdarstvo in obnovljive vire
- Vir financiranja zbornični prispevek

Stroški povezani s posameznimi projekti se vodijo posebej na ustreznih šifrah stroškovnih mest, ki se nanašajo na ustrezen projekt.

Ad/ SM100, 201, 301 in 400

Zbornični urad in ostala navedena stroškovna mesta se financirajo iz zborničnega prispevka, ki je opredeljen kot javna dajatev, predpisan z zakonom. V okviru zborničnega urada pridobivamo prihodke iz naslova zborničnega prispevka ter na podlagi zaračunanih storitev predvsem iz naslova oglaševanja v glasilu Zelena dežela. Na to stroškovno mesto uvrščamo tudi prihodke, ki niso izključno vezani na dejavnost ostalih sektorjev oziroma stroškovnih mest. Prihodki iz zborničnega prispevka so izvzeti iz sistema DDV, prav tako pa tudi iz obdavčitve po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb kot nepridobitna dejavnost.

Ad/ SM200 in SM 300

Sektor za kmetijsko svetovanje se delno financira iz PP 256010 in je zato stroškovno ločen od zborničnega urada. V letu 2013 je v celoti porabil razpoložljiva sredstva na proračunski postavki v višini 633.177 EUR. Stanje porabe proračunskih sredstev se nanaša na proračunsko leto, ki traja od decembra preteklega leta do novembra tekočega leta. V poslovnih knjigah pa vodimo poslovanje za obdobje od januarja do decembra tekočega leta po načelu nastanka poslovnega dogodka. Poslovanje sektorja predstavlja izvajanje javne službe in je zato v skladu s pravilnikom o pridobitni in nepridobitni dejavnosti vključeno v neobdavčljivo dejavnost po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb.

Sektor za živinorejo je bil v letu 2013 delno financiran iz PP 540610 za storitve opravljanja koordinacije dela oddelkov za živinorejo pri Kmetijsko gozdarskih zavodih v višini 53.094 EUR, ostali vir pa predstavlja zbornični prispevek. Opravljanje koordinacije dela za živinorejo predstavlja izvajanje javne službe.

Prihodke za sredstva pridobljena s strani EU je zbornica pridobila na podlagi javnih razpisov za sodelovanje na posameznih projektih.

Stroške, ki jih ni mogoče neposredno pripisati posameznemu stroškovnemu mestu, kot so najemnina, ter stroški povezani s stavbo (elektrika, vzdrževanje, varovanje, ogrevanje itd.) so na posamezna stroškovna mesta razdeljeni na podlagi ključa, določenega na začetku poslovnega leta, ki upošteva število zaposlenih na posameznem stroškovnem mestu, stroške poslovne stavbe pa delno pokriva še Kmetijsko gozdarski zavod Ljubljana.

Tržni del prihodkov in odhodkov predstavlja storitve izvajanja izobraževanja v okviru Nacionalne poklicne kvalifikacije, oglaševanje v glasilu Zelena dežela, zaračunavanje dela vzdrževalca Kmetijsko gozdarskemu zavodu Ljubljana, prodaja stojnic pri prireditvi Podeželje v mestu ter ostali projekti.

6. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Tabela 13:
IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Naziv konta	v EUR		
	leto 2013	leto 2012	Indeks 13 / 12
SKUPAJ PRIHODKI	3.363.850	3.327.768	101,08
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.286.834	3.159.575	104,03
Prihodki iz sredstev javnih financ	847.457	939.158	90,24
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	703.539	786.538	89,45
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	703.539	786.538	89,45
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0	0	-
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	0	0	-
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	0	0	-
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	0	0	-
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0	0	-
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	0	0	-
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0	0	-
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0	0	-
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	0	0	-
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	0	0	-
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo	0	0	-
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	0	0	-
Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0	0	-
Prejeta sr. iz drž.proračuna iz sredstev proračuna EU	143.918	152.620	94,30
DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	2.439.377	2.220.418	109,86
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova JS	2.222.036	2.207.863	100,64
Prejete obresti	14.059	6.956	202,12
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij...			-
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe			-
Kapitalski prihodki	29.777	1.250	-
Prejete donacije iz domačih virov			-
Prejete donacije iz tujine			-
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč			-
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	4.639		-
Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	168.867	4.349	3.882,68
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	77.017	168.192	45,79
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	77.017	168.192	45,79
Prejete obresti	0	0	-
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih.od premoženja	0	0	-
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij...	0	0	-
Drugi tekoči prihodki, ki se izvajajo iz javne službe	0	0	-
SKUPAJ ODHODKI	3.178.296	3.565.705	89,14
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.178.296	3.565.705	89,14
Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.509.279	1.633.275	92,41
Plače in dodatki	1.269.301	1.420.089	89,38
Regres za letni dopust	42.930	13.313	322,48
Povračila in nadomestila	130.107	147.688	88,10
Sredstva za delovno uspešnost	10.423	27.912	37,34
Sredstva za nadurno delo	1.593	21.674	7,35
Plače za delo nerezidentov po pogodbi			-

Drugi izdatki zaposlenim	54.925	2.599	2.113,47
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	223.057	258.928	86,15
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	115.679	130.252	88,81
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	92.667	104.343	88,81
Prispevek za zaposlovanje	784	883	88,82
Prispevek za starševsko varstvo	1.307	1.472	88,80
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	12.620	21.978	57,42
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	1.439.662	1.662.990	86,57
Pisarniški in splošni material in storitve	574.325	795.591	72,19
Posebni material in storitve	175.105	20.000	-
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	305.233	359.646	84,87
Prevozni stroški in storitve	21.090	23.361	90,28
Izdatki za službena potovanja	31.255	64.758	48,26
Tekoče vzdrževanje	13.332	37.304	35,74
Poslovne najemnine in zakupnine	37.621	23.362	161,04
Kazni in odškodnine	2.877		-
Davek na izplačane plače			-
Drugi operativni odhodki	278.822	338.968	82,26
Plačila domačih obresti	24	584	4,12
Plačila tujih obresti	0	0	-
Subvencije	0	0	-
Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0	-
Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0	0	-
Drugi tekoči domači transferi	0	0	-
Investicijski odhodki	6.274	9.928	63,20
Nakup zgradb in prostorov	0	0	-
Nakup prevoznih sredstev	0	0	-
Nakup opreme	6.235	9.928	62,81
Nakup drugih osnovnih sredstev	39	0	-
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0	0	-
Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	0	-
Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0	0	-
Nakup nematerialnega premoženja	0	0	-
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor,...	0	0	-
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	0	0	-
ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0	-
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			-
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			-
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			-
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	185.554		-
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		237.938	0,00

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je v letu 2013 po načelu denarnega toka poslovala pozitivno. Prihodki za izvajanje javne službe in drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe, kamor sodijo tudi prejemki od zborničnega prispevka, so bili višji kot odhodki za izvajanje javne službe.

7. Predlog razporeditve presežka prihodkov nad odhodki za leto 2013

Skupni presežek prihodkov nad odhodki za leto 2013 znaša 63.480,85 EUR.

Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let znaša 1.122,12 EUR.

Predlaga se, da ostane presežek prihodkov nad odhodki za leto 2013 v višini 63.480,85 EUR nerazporejen.

Ljubljana, 28.02.2014

Sektor za finančne zadeve
Jožica Jakopič

Direktor
Branko Ravnik