

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

Program dela in finančni načrt za leto 2019

Verzija: 29082019

KAZALO

Osnovni podatki	2
Uvod	4
Program dela Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije	6
Finančni načrt Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije	71
Programi strokovnih služb	110
Javna služba kmetijskega svetovanja	110
Javna služba strokovnih nalog v živinoreji	115
Program dela in finančni načrt Kmetijsko gozdarskih zavodov	140
KGZS, Kmetijsko gozdarski zavod CELJE	140
KGZS, Kmetijsko gozdarski zavod KRANJ	184
KGZS, Kmetijsko gozdarski zavod LJUBLJANA	222
KGZS, Kmetijsko gozdarski zavod MARIBOR	268
KGZS, Kmetijsko gozdarski zavod MURSKA SOBOTA	398
KGZS, Kmetijsko gozdarski zavod NOVA GORICA	438
KGZS, Kmetijsko gozdarski zavod NOVO MESTO	501
KGZS, Kmetijsko gozdarski zavod PTUJ	547
Ključni razdelitve materialnih stroškov in uprave, izjave	596

OSNOVNI PODATKI

IME:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
NASLOV:	Gospodinjska ulica 6, 1000 Ljubljana
DEJAVNOST:	94.110
MATIČNA ŠTEVILKA:	1332848
DAVČNA ŠTEVILKA:	47075406
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	01100-6370234570
PРАВNA PODLAGA:	Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije
KONSTITUIRANJE ZBORNICE:	12. maj 2000
PRESEDNIK:	Cvetko Zupančič, od 28.6.2012 dalje
DIREKTOR:	Branko Ravnik, od 1.1.2014 dalje
NADZOR:	Računsko sodišče RS

Zakonske podlage delovanja

Splošni:

- Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije
- Zakon o zavodih
- Zakon o gozdovih
- Zakon o delovnih razmerjih
- **Zakon o javnih uslužbencih**
- **Zakon o splošnem upravnem postopku**
- Zakon o interventnih ukrepih
- Zakon o javnih financah
- **Zakon o sistemu plač v javnem sektorju**
- **Zakon za uravnoteženje javnih financ**
- **Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019**
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o davčnem postopku

Na področju izvajanja javne službe:

- Zakon o kmetijstvu
- Zakon o fitofarmaceutskih sredstvih
- Zakon o zdravstvenem varstvu rastlin
- Zakon o semenskem materialu kmetijskih rastlin
- Zakon o varstvu novih sort rastlin
- Zakon o vinu
- **Zakon o kmetijskih zemljiščih**
- **Zakon o živinoreji**
- **Uredba o načinu in obveznostih izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja (Uradni list RS, št. 60/2017)**
- **Uredba o javnih službah strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 60/2017)**
- **Pravilnik o pogojih glede prostorov, opremljenosti in kadrov, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe kmetijskega svetovanja (Uradni list RS, št. 63/17)**
- **Pravilnik o določitvi cen storitev nalog javne službe kmetijskega svetovanja, ki so za uporabnike plačljivi (Uradni list RS, št. 11/2018)**
- **Odločba o imenovanju izvajalcev javne službe kmetijskega svetovanja za obdobje Od 1.1.2018 do 31.12.2024 Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije s kmetijsko-gozdarskimi zavodi s sedeži v Celju, Kranju, Ljubljani, Mariboru, Murski Soboti, Novi Gorici, Novem mestu in Ptuju št.: 014-39/2017/6 z dne 28.12.2017**

Glavni interni akti zbornice so:

- Statut Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- **Pravilnik o računovodstvu Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije**

- **Pravilnik o sejninah, mesečnih nadomestilih in povračilu stroškov članom voljenih in imenovanih organov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije**
- **Pravilnik o delovnem času Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije**
- **Pravilnik o uporabi službenih vozil Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije**
- **Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije**
- Navodilo o postopku podpisovanja pogodb Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- **Navodilo o službenih potovanjih Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije**
- **Navodilo o postopku oddaje javnih naročil Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije**
- **Navodilo o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela zaposlenim na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije**
- Poslovnik o delu sveta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovnik o delu upravnega odbora Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovnik o delu nadzornega odbora Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovnik **o delu kolegija zborničnega urada Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije**

Podlage za sestavo programa **dela in finančnega načrta**:

- **Splošne zakonske podlage**
- **Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov**
- **Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava**
- **Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava**
- **Sprejeti proračun za leto 2019**
- **Izhodišča MKGP št.: 014-46/2018/2 z dne 21.11.2018**
- **Izhodišča MKGP št.: 33205-147/2018/15 z dne 13.5.2019**
- **Izhodišča MKGP št.: 014-71/2018/12 z dne 10.06.2019**
- **Pripombe MGKP št. 014-71/2018/18 z dne 23.7.2019 in 26.7.2019**
- **Pripombe MGKP št. 014-71/2018/23 z dne 19.8.2019**

Obvezni organi zbornice so:

- svet zbornice
- upravni odbor zbornice
- nadzorni odbor zbornice
- predsednik in dva podpredsednika zbornice
- **častno razsodišče zbornice**
- **stalna arbitraža zbornice**
- **direktor zborničnega urada**

Organiziranost:

- **sedež** zbornice v Ljubljani
- 8 Kmetijsko gozdarskih zavodov
- **13 območnih enot**
- odbori izpostav

Uvod

Program dela KGZS in KGZ je najpomembnejši dokument, ki ga potrdi svet KGZS. V njem so opredeljene vse naloge, ki jih bo KGZS opravljala **zastopanju interesa svojih članov**, pri izvajanju nalog **javnih služb, promociji kmetijstva in podeželja**, ter drugih nalog.

Tudi v letu 2019 bodo aktivnosti KGZS osredotočene na:

- krepitev delovanja KGZS,
- odzivnost na aktualno problematiko in proaktivno delovanje na vsebinah z delovnega področja,
- zagotavljanje finančne stabilnosti celotnega zborničnega sistema,
- zagotavljanju celovitih in kakovostnih storitev v okviru izvajanja nalog javnih služb in drugih storitev, ki se izvajajo v okviru zborničnega sistema,
- krepitev enakopravnega odnosa pri delu z MKGP, ostalimi ministrstvi in Vlado RS,
- osveščanju slovenskega potrošnika o prednostih lokalno pridelane hrane,
- pripravo pobud za po poenostavitvev administrativnih postopkov
- dobremu sodelovanju z ostalimi nevladnimi organizacijami s področja delovanja KGZS in dobremu sodelovanju z DZ RS in DS RS,

Leto 2019 bo z nastopom novega mandata Vlade RS in Državnega zbora zakonodajno aktivno. Predvidevamo odprtje systemske zakonodaje na številnih področjih in marsikatero nove rešitve pri urejanju tudi področij kmetijstva in podeželja širše. Predlagali in zagovarjali bomo rešitve, ki jih bomo dogovorili kot systemske znotraj zborničnega sistema in dajali pripombe na izvedbene vsebine, ki imajo vpliv na razvoj kmetijstva in podeželja in ki bodo oblikovale spodbudno poslovno okolje in omogočile nove zaposlitve v panogi.

Vsebinska razprava o Skupni kmetijski politiki v programskem obdobju 2021 do 2027 bo dodobra zaznamovala prihajajoče leto. V prvem delu leta se bo prenovil strateški dokument razvoja slovenskega kmetijstva in podeželja, ki bo osnova za prioritete ukrepe prihodnje politike. V kolikor bo sprejet zakonodajni okvir, bo časovni okvir za dogovor o vsebini Strateškega načrta še posebej zahteven.

Po ureditvi statusa kmetijskega svetovanja se bo nadaljevalo z vsebinsko in organizacijsko nadgradnjo s ciljem posodobitve Kmetijske svetovalne službe in krepitev odzivanja na potrebe uporabnikov.

Zbornica se bo tudi v letu 2019 aktivno vključevala v aktivnosti promocije slovenske pridelave in predelave z že tradicionalnimi dogodki in nadgradnjo posameznih aktivnosti.

Nadaljevale se bodo aktivnosti v okviru nadgradnje projekta »kupujmo domače« in vključevanje ponudnikov v sistem javnih naročil.

Zbornica z zavodi je ključni izvajalec projektov prenosa znanja iz Programa razvoja podeželja, kar se bo nadaljevalo tudi v letu 2019.

Izvajanje projektov financiranih iz EU sredstev bo tudi v prihodnje predstavljalo pomembno orodje za krepitev razvoja podeželja kot tudi pomemben finančni vir za delovanje celotnega zborničnega sistema. Pričakujemo začetek izvajanja projektov evropskega inovacijskega partnerstva, ki se financirajo iz Programa razvoja podeželja.

Po lokalnih volitvah v letu 2018, mora biti poseben poudarek dan sodelovanju z lokalnimi skupnostmi, predvsem vsebini in obsegu programov, ki spodbujajo nadaljnji razvoj kmetijstva.

Tudi v letu 2019 nadaljujemo z aktivnostmi, s katerimi želimo naše člane ozavestiti o potrebi pridobitve certifikata PEFC.

Prilagajanje na podnebne spremembe tako z vidika preventivnih ukrepov kot sistema odprave posledic ostaja pomembna usmeritev tudi naprej. Potrebna bo krepitev zavarovanja kmetijske pridelave.

Veliko je še pomembnih drugih aktivnosti, ki so zapisane v tem dokumentu in se jih načrtuje izvesti v letu 2019. Kažejo na to, da gre za sistem, ki se zaveda svoje vloge in odgovornosti do družbe in daje pomemben prispevek pri razvoju države.

Notranje revizijska služba

Notranja revizija je namenjena nepristranskemu dajanju zagotovil ter svetovanju za povečanje koristi in izboljševanje poslovanja organizacije, kot je Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije. Notranje revizijska služba pomaga uresničevati cilje Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije z ovrednotenjem uspešnosti in s priporočili za izboljševanje upravljanja in ravnanja s tveganji ter njihovega obvladovanja in upravljanja. Obenem pomaga uresničevati njene cilje s spodbujanjem preišljenega, urejenega načina ovrednotenja in izboljšanja uspešnosti delovanja notranjih kontrol. Notranje kontrole zagotavljajo točne in popolne podatke o poslovanju in preprečujejo prevare oziroma aktivnosti, ki so v nasprotju s predpisi in dobro poslovno prakso.

Notranjo revizijo v letu 2019 bomo izvedli z zunanjo revizijsko hišo. Izbor zunanjega izvajalca bomo izvedli na podlagi Zakona o javnih naročilih oz. v skladu z internimi navodili, ki urejajo področje javnega naročanja.

Predvideni predmet notranjega revidiranja, ki naj bi se izvajal v letu 2019, bo poslovanje Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za proračunsko leto 2018 v skladu s standardi notranjega revidiranja in z Usmeritvami za državno notranje revidiranje, ki jih je izdalo Ministrstvo za finance, Služba za nadzor proračuna:

- javna naročila;
- glede na aktualnost in akutnost se po potrebi doda še predmet notranjega revidiranja.

Kmetijsko gozdarski zavodi bodo v skladu z Zakonom o javnih financah in v skladu z Zakonom o javnem naročanju oziroma internimi akti samostojno izbrali zunanjo revizijsko hišo.

Program dela Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

Podatki KGZS			
Popolno ime:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije		
Kratko ime:	KGZS		
Ulica:	Gospodinjska ulica 6		
Poštna št. in pošta:	1000 Ljubljana		
Telefon:	01 51 36 600		
Telefaks:	01 51 36 650		
E-pošta:	kgzs@kgzs.si		
Spletni naslov:	www.kgzs.si		
Osnovni podatki			
Davčna št.:	47075406		
Matična št.:	1332848		
Šifra proračunskega uporabnika:	23450		
Transakcijski račun:	SI56011006370234570		
Organizacijska oblika/dejavnost			
Pravnoorganizacijska oblika:	Institucija javnega prava		
Glavna dejavnost:	94.110		
Vrsta lastnine:	državna		
Ustanovitelji:	RS		
Zakoniti zastopnik (ime in priimek):	Predsednik Cvetko Zupančič		
Predsednik sveta zavoda:	Cvetko Zupančič		
Mandatno obdobje direktorja:	Branko Ravnik (1.1.2018 do 1.1.2022); 4 leta		
Enote Sektorja za kmetijsko svetovanje (oddelki) :		Ime in priimek vodje oddelka	
Vodja Sektorja za kmetijsko svetovanje		Anton Jagodic	
Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj		Mag. Olga Oblak	
Oddelek za kmetijsko politiko in razvoj podeželja		Dr. Jernej Demšar	
Oddelek za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu		Dr. Dušica Majer	
Zaposleni v NOE za kmetijsko svetovanje (vključno 2 pripravnici)			
- Glede na izobrazbo			
Podiplomski študij			
-Število z doktorskim nazivom			3
-Število z magistrskim nazivom			4
Dodiplomski študij			
-Število z univerzitetno izobrazbo			12
-Število z visoko strokovno izobrazbo			1
-Število z višjo strokovno izobrazbo			0
Število z srednješolsko izobrazbo			0
Uprava (ključ)			28,3%
Izvajalci kmetijskega svetovanja (min.št. kot v pravilniku)		Št. PDM JSKS po pravilniku	Št. zaposlenih po pogodbi
Vodja sektorja za kmetijsko svetovanje: Anton Jagodic		1	1
Vodenje oddelkov		3	3
Strokovno vodenje – koordiniranje		12,5	13

Strokovno tehnično delo (od tega 2 pripravnici)	3	3
---	---	---

Dejavnost sektorja za kmetijsko svetovanje (vir: Benakta)	Leto 2017
Št. osebnih svetovanj	3000
Št. organiziranih delavnic, tečajev, krožkov za svetovalce	15
Priprava svetovalnih listov, brošur, publikacij	16
Vodenje in usmerjanje strokovnih skupin –št. skupin	18
Število oddanih zbirnih vlog	Na KGZS ne oddajamo zbirnih vlog
Št. pomoči pri oddaji zbirnih vlog*	300
Sodelovanje z znanstvenimi in strokovnimi institucijami	125
priprava predlogov mnenj in pripomb s področja kmetijske zakonodaje	180
Št. pomoči pri pripravi portfolij za pridobitev NPK	50
Priprava, koordinacija in oddaja vlog na javne pozive in naročila PRP	8

*SKS nudi pomoč svetovalcev in vrši koordinacijo dela

REFERENCE sektorja za kmetijsko svetovanje za obdobje 2010-2018	
Leto	Opis izvedenih svetovalnih storitev
2010-2018	Izvedba posvetov javne službe kmetijskega svetovanja
2018	Pridobitev akreditacije kot regionalnega zastopnika evropskega izobraževalnega programa CECRA ter usposobitev dveh certificiranih trenerjev za izvajanje CECRA modulov.
od leta 2014 dalje	Uspešne prijave na številna javna naročila iz naslova PRP
2010-2018	Koordinacija dela in izvajanje programa dela JSKS
2010-2018	Izvajanje in koordiniranje nalog navzkrižne skladnosti znotraj JSKS
2010 - 2018	Uspešno izvajanje nalog ukrepov kmetijske politike

PROGRAM DELA KMETIJSKO GOZDARSKE ZBORNICE SLOVENIJE

SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE

I. Izvajanje javne službe kmetijskega svetovanja

Sektor za kmetijstvo in gozdarstvo sestavljajo trije oddelki: Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj, Oddelek za kmetijsko politiko in razvoj podeželja in Oddelek za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu.

Službo kmetijskega svetovanja izvajamo kot javno službo, financirano iz proračuna RS ter v minimalnem deležu po ceniku, ki ga je s pravilnikom o določitvi cen storitev javne službe kmetijskega svetovanja, ki so za uporabnika plačljive, predpisal minister.

Na sektorju za kmetijsko svetovanje v letu 2019 dela 20 ljudi, od tega 19 na javni službi kmetijskega svetovanja, eden pa opravlja v celoti druge naloge (projekti, javna naročila). Skupno opravijo zaposleni na sektorju 15 PDM dela na javni službi kmetijskega svetovanja, kar pomeni, da večina zaposlenih v sektorju ne opravlja zgolj javne službe kmetijskega svetovanja, pač pa tudi druge naloge. 18 jih dela za polni delovni čas (16 redno zaposlenih in 2 pripravnici), ena za polovični delovni čas zaradi razloga invalidnosti, ena pa ima odobren 6 urni delavnik iz naslova starševstva.

JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA

Glavne naloge Sektorja za kmetijsko svetovanje (Sektor), ki se vključijo v program dela KGZS za leto 2019 se nanašajo na vodenje, koordinacijo dela in usposabljanje JSKS, usmerjanje dela svetovalcev, spremljanje, nadziranje in analiziranje njihovega dela v sklopu JSKS.

Vodenje, koordinacijo in usposabljanje dela JSKS generalno sestavljajo naloge:

- vodenje in koordinacija strokovnega dela kmetijskih svetovalcev (vključno s pripravo programa dela in poročanjem) po vseh nalogah JSKS;
- usposabljanje kmetijskih svetovalcev (letni program izobraževanja vključno z usposabljanjem po CECRA certifikacijskem sistemu);
- priprava navodil, obrazcev, obvestil, vključno z razvojem orodij in uvajanjem novih metod dela;
- kolegiji vodij oddelkov, kolegiji svetovalcev;
- organizacija strokovno pospeševalnih prireditev (posvet JSKS, sejem Agra,...);
- svetovanje v zvezi s pridobitvijo ustrezne izobrazbe ali poklicne usposobljenosti,
- sodelovanje z javnimi službami strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju poljedelstva, sadjarstva, vinogradništva, vrtnarstva in oljkarstva;
- sodelovanje s strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini ter sodelovanje z ostalimi javnimi službami na področju kmetijstva;
- sodelovanje v strokovno delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja kmetijstva.

Vse naloge bo Sektor za kmetijsko svetovanje opravljal v skladu z Izhodišči za pripravo finančnega načrta in programa dela KGZS za leto 2019 z dne 21.11.2018 in v skladu z Izhodišči za pripravo sprememb letnega programa dela in finančnega načrta Kmetijsko gozdarske zbornice in Kmetijsko gozdarskih zavodov za leto 2019 z datumom 10.6.2019

- svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti,

- svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva,
- svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike,
- svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev,
- svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov,
- vodenje, koordinacija in strokovno tehnična koordinacija dela JSKS.

Tabela 1: Naloge z urami in deleži SKS 2019

Naloga	Ure	Procenti
1. Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	1.736	6
2. Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva	3.782	12
3. Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	896	3
4. Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	846	3
5. Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov zajema	3.452	11
6. Vodenje in koordinacija	20.608	66
7. Naloge po ceniku ministra		
SKUPAJ	31.320	100

Sektor za kmetijsko svetovanje bo v letu 2019 opravljala naloge v skladu z Uredbo o načinu in obveznostih izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja (Uradni list RS št. 60/17). Kot je razvidno iz zgornje tabele bo večino časa namenil vodenju in koordinaciji JSKS, kar je tudi osnovno poslanstvo tega sektorja na KGZS.

I. Vsebinski del po nalogah in pod-nalogah

1. Naloga: SVETOVANJE V ZVEZI S TEHNOLOŠKIM, GOSPODARSKIM IN OKOLJEVARSTVENIM PODROČJEM OPRAVLJANJA KMETIJSKE DEJAVNOSTI

1.1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje, predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških), vključno s svetovanjem o krmnih obrokih, izračunavanju krmnih obrokov, kolobarju, gnojenju, o pravilni uporabi fitofarmacevtskih sredstev, ki izhajajo iz načel dobre prakse varstva rastlin in je skladno zlasti s splošnimi načeli integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi. Obsega tudi svetovanje o prilagoditvah in novih tehnologijah v zvezi z blažitvijo podnebnih sprememb in prilagajanjem nanje, biotsko raznovrstnostjo, upravljanjem voda ter o ustreznem namakanju, ohranjanju narave in varstvu okolja

a) Spodbujanje pridelave vrtnin (zelenjadnice, zelišča, okrasne rastline); prioriteta naloga – spodbujanje pridelave zelenjadnic

Cilji dela:

- Povečanje obsega pridelave vrtnin,
- dvigniti usposobljenost pridelovalcev zelenjadnic, zelišč in okrasnih rastlin,
- izboljšanje ekonomskega stanja vrtnarskih kmetij

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Izvajali bomo informiranje, svetovanje in usposabljanje kmetov o tehnologijah pridelave vrtnin in o rezultatih novejših raziskav. Skrbeli bomo za prenos znanja in poenotenih stališč pri pridelavi zelenjadnic in zelišč do kmetov. Pri tem bomo sodelovali z ostalimi strokovnimi inštitucijami in Javno službo v vrtnarstvu.

Za povečanje površin pod vrtninami in izboljšanje kakovosti pridelkov je potreben dvig strokovne usposobljenosti pridelovalcev in sicer na področjih tehnologij pridelave vrtnin, ekonomike, pa tudi prilagajanja podnebnim spremembam. V okviru svetovalnega dela bomo nadaljevali z intenzivnim informiranjem, svetovanjem in usposabljanjem kmetov o tehnologijah pridelave vrtnin in o rezultatih novejših raziskav, povezovanju ter trženju. Pripravili bomo tehnološka priporočila za pridelavo nekaterih zelenjadnic, kjer opažamo pomanjkljivo znanje in največje težave. V letu 2019 bomo posodobili tehnološka navodila za fižol v sodelovanju z javno službo v vrtnarstvu ter upoštevanjem integriranega varstva rastlin. Pridelovalce zelenjave bomo seznanjali z ukrepi za ohranjanja in izboljševanja rodovitnosti tal, kolobarja, strokovno utemeljenega gnojenja in varstva rastlin, ter s tem povezanim varovanjem voda in tal. Pri svetovalnem delu bo dan poudarek zahtevam različnih varstvenih režimov, pa tudi ukrepom za prilagajanje in blaženje podnebnih sprememb. Sodelovali bomo pri izvajanju poskusov v zelenjadnicah, saj so rezultati preskušanj pomemben vir verodostojnih informacij za svetovanje. Organizirali bomo predstavitev kmetom ter skrbeli za seznanjanje pridelovalcev s primeri dobrih praks. Poudarek bomo dali tudi delu preko panožnih krožkov. Priložnost za pridelovalce je vključevanje v sheme kakovosti, zato bomo kmete seznanjali z možnostmi in jih spodbujali k

vključitvi v ekološko in integrirano pridelavo ter shemo izbrana kakovost. Spodbujali jih bomo k povezovanju in združevanju in jim nudili nasvete glede registracij dopolnilnih dejavnost na kmetijah. Sodelovali bomo pri izvajanju sheme šolske sheme, e pri pripravi programskih dokumentov in ustreznih zakonodajnih rešitev. Nadaljevali bomo koordinacijo dela zelenjavne verige, v okviru katere bodo še naprej potekale aktivnosti z vsemi deležniki v verigi.

b) Ekološko kmetovanje

Cilji dela:

- povečanje števila kmetij in površin v preusmeritvi
- povečanje obsega tržne ekološke pridelave
- izboljšanje prenosa znanja do uporabnikov
- dvig usposobljenosti pridelovalcev
- izboljšanje ekonomike

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Naloga JSKS bo seznanitev zainteresiranih kmetij o možnostih vstopa v ekološko kmetovanje, seznanjanje z načinom ekološkega kmetovanja, opozarjanje na njegove posebnosti in pravila z uporabo svetovalnih metod: osebni razgovori, delo v skupinah, krožki in predavanja in teoretičnimi prikazi že uveljavljenih dobrih praks. Svetovanje bo usklajevano preko skupine koordinatorjev, nadaljevali bomo z izmenjavo znanj med svetovalci doma in v tujini. Strokovna skupina vodena preko SKS bodo pri pripravi pisnih gradiv, člankov in prispevkov naslavljala tudi ekološko kmetovanje. Poudarek bomo poleg novo pristopnikom v ekološko kmetovanje namenili vsem ostalim ekološkim kmetijam z dostopnostjo do tehnološkega svetovanja. Poudarek bo dan tudi povezovanju, sodelovanju in trženju. Zagotovili bomo tudi svetovanje pri nadgradnji ekološkega kmetijstva z dopolnilnimi dejavnostmi (predelava, pakiranje, priprava za trg, turistične kmetije). Izboljšali bomo pretok koristnih informacij med združenji ekoloških kmetov, skupinami proizvajalcev in drugimi oblikami združevanja ekoloških kmetov ter nevladnimi organizacijami.

Na podlagi definiranih problemov v letu 2017 in 2018 nadaljnjega razvoja ekološkega kmetijstva bomo v letu 2019 delovali na odpravi ključnih problemov. Pri tem izpostavljamo, da bo pozornost usmerjena k utrditvi zadostnega specialističnega svetovanja. Vzpostavitev svetovalcev specialistov za področje ekološkega kmetijstva bo skladno s sprejeto zakonodajo, nadaljevali pa bomo z načinom vzpostavitve kot smo pričeli že v letu 2017.

c) Govedoreja (prioritetna naloga – optimiziranje prehrane)

Cilji dela:

- Izboljšanje prenosa znanja do uporabnikov
- Svetovanje v zvezi z optimiranjem prehrane krav molznic, pitancev, telet in plemenskih telic ter problemom slabše plodnosti v intenzivnih rejah.
- Ciljno svetovanje rejcem s podpovprečno in povprečno mlečnostjo ter uveljavljanje posameznih metod dela.
- Svetovanje kmetom glede tehnologij v prireji mleka in mesa govedi s prilagajanjem na podnebne spremembe in glede na ekonomske pogoje s ciljem dviga mlečnosti in prirasta.
- Priprava tehnoloških listov, člankov s področja prehrane, dobrobiti in tehnologije reje.

- Izvedba strokovnih usposabljanj s področja prehrane govedi ter namestitve živali.

Aktivnosti za doseganje ciljev (opisno):

Na področju govedoreje bodo aktivnosti za doseg ciljev sledile izboljšanju konkurenčnosti in donosnosti v govedoreji, kar bo mogoče doseči tudi z dodano vrednostjo živalskim proizvodom, tako s predelavo živalskih proizvodov kot neposrednim trženjem. V ta namen bomo izdelali tehnološka navodila za prirejo mesa govedi. Prav tako bo cilj dosežen z optimiziranjem krmnih obrokov posameznih kategorij živali, prilagajanju tehnologij reje glede na ekonomske pogoje ter prilagoditvijo rej za čim boljše počutje živali. Rejce bomo spodbujali k optimizaciji pitanja telet in govejih pitancev s ciljem izboljšanja prirastov in kakovosti govejega mesa. Posebno pozornost bomo namenili prehrani živali na ekoloških kmetijah. Zaradi optimizacije krmnih obrokov v govedoreji in boljšega ravnanja z živinskimi gnojili se bodo postopno zmanjšali tudi izpusti toplogrednih plinov, ki jih v ozračje delno prispeva tudi govedoreja. Poudarek bo dan tudi spodbujanju pridelave kakovostne voluminozne krme na lastnih kmetijah ter reji ustrezne pasme. Udeležili se bomo tudi tradicionalnega posveta Zdravčevo Erjavčevi dnevi ter pridobljeno znanje prenesli na uporabnika.

d) Drobnica (prioritetna naloga – optimiziranje prehrane)

Cilji dela:

- Izvajanje svetovanj s področja prehrane drobnice s ciljem povečanja uporabe in upoštevanja nasvetov s področja optimiranja krmnih obrokov z namenom povečanja konkurenčnosti prireje.
- Sodelovanje pri pripravi pogojev specifikacije za vključitev v IK meso drobnice)
- Večji poudarek na promociji proizvodov iz drobnice (mleko in meso) s ciljem, da se poveča konzumacija tako mleka in mesa drobnice.
- Izvedba strokovnih izobraževanj za kmetijske svetovalce s področja etologije, prehrane in zdravstvenega varstva drobnice.
- Izboljšanje prenosa znanja do uporabnikov.

Aktivnosti za doseganje ciljev (opisno):

Javna služba kmetijskega svetovanja bo z namenom izboljšanja prenosa znanja do uporabnikov tudi v prihodnje sodelovala z drugimi strokovnimi institucijami. Na področju reje drobnice bomo uporabnikom svetovali s področja prehrane drobnice, ki bo temeljila na optimizaciji krmnih obrokov za posamezno kategorijo živali in glede na posamezen stadij živali (presušene, v laktaciji, jagnjeta/kozlički), dobrobiti živali, zdravstvenega varstva živali s poudarkom na aktualnih boleznih ter z namenom dviga konkurenčnosti produktov. Nadalje bomo določen čas namenili tudi aktivnostim povezanim s promocijo mesa in mleka drobnice, predvsem v smislu prepoznavnosti in prednosti kozjega in ovčjega mleka in mesa z različnih vidikov.

e) Prašičereja (prioritetna naloga – optimiziranje prehrane)

Cilji dela:

- Seznanitev prašičerejcev s spremembami po zahtevah na področju zaščite prašičev v reji.
- Seznanjanje rejcev o možnostih klasične kastracije v primeru registracij shem kakovosti, animiranje, informiranje rejcev za vključevanje v shemo kakovosti Izbrana kakovost Slovenije tudi kmečki ter ekološke reje.

- **Izboljšati ekonomiko porabe krme na prašičerejskih obratih in optimizirati krmne obroke.**
- **Optimizirati krmne obroke pri brejih svinjah z namenom dviga proizvodnje in izboljšanja ekonomike.**
- **Preprečevanje okužb rej in sanacije bolezni z namenom učinkovite reje.**
- **Osveščanje rejcev o nujnosti povezovanja in enotnega nastopa na trgu**
- **Pomoč pri implementaciji zakonodaje v prakso.**
- **Usposabljanje svetovalcev iz aktualnih vsebin v prašičereji.**

Aktivnosti za doseganje ciljev (opisno):

Na področju prašičereje bomo prašičerejem svetovali po vsebinah zaščite prašičev v reji, seznanjali jih bomo s spremembami zakonodaje s področja kastracije prašičev in o možnostih klasične kastracije v primeru izbrane kakovosti, svetovanje in pomoč pri prehrani prašičev – pitancev in posebej pri prehrani brejih svinj. Poseben poudarek bomo namenili izobraževanju rejcev o preventivi in sanaciji kužnih bolezni. V primeru izbruha afriške prašičje kuge – bo edino delo izvajanje protokola zaščite kmetij in vse glede preprečevanja prenosa ter sistema obveščanja v luči preprečevanja širjenja. Rejce bomo spodbudili k tržnemu združevanju tudi skozi »izbrana kakovost_prašičje meso«. Svetovanje pri prenosu zakonodaje v prakso in reševanje zakonodajnih neskladij na posamezni kmetiji. Aktivno delo tudi na področju priprave vsebin novega programskega obdobja. Prizadevali si bomo povečati stalež plemenskih svinj za zagotavljanje možnosti izpolnjevanja rojeno, rejeno v Sloveniji za izbrano kakovost in o pomenu uporabe živali s poreklom za obnovo plemenske reje in uporaba semena iz OC za hitrejši napredek v reji ter o uporabi plemenskih živali z znanim poreklom za doseganje boljših rezultatov v reji. Pomen uvajanja ekološke prašičereje.

f) **Ribogojstvo**

Cilji dela:

Prenos znanj in tehnologij z namenom krepitve ribogojcev, ter osveščanje o tehnologijah, ki so manj odvisne od nizkih vodostajev v času poletja.

Aktivnosti za doseganje ciljev (opisno):

Svetovanje in usposabljanje ribogojcev z namenom izboljšati konkurenčnost in kakovost same tehnologije reje rib in tudi ribjih proizvodov za trg. Aktiven prenos aktualizacije ribogojstva preko strokovnih kolegijev.

g) **Perutninarstvo**

Cilji dela:

- **Prenos znanja, tehnologij, krepitev povezovanja (manjših) proizvajalcev z namenom nišne reje in dviga konkurenčnosti.**
- **Prenos znanja do uporabnikov;**
- **Pomoč pri izvajanju vladne politike in izboljšanje prenosa znanja do uporabnikov, zmanjševanje tveganj.**

Aktivnosti za doseganje ciljev (opisno):

Perutninarstvo je izredno specifično v Sloveniji, zato bomo manjšim rejam svetovali glede povezovanja, jih informirali in jim svetovali glede tehnologij in spodbujali k

produktom z višjo dodano vrednostjo. Glavnina pa bo reševanje aktualnih vsebin s terena.

a) **Sadjarstvo**

Cilji dela:

Dvig konkurenčnosti sadjarjev, prenos najsodobnejših tehnologij pridelave in predelave, dvig usposobljenost pridelovalcev na področju sadjarstva. Z ozirom na spremenjene vremenske vzorce, bo velik poudarek tudi na prilagajanje tehnologije pridelave novim pridelovalnim pogojem. Tudi v letu 2019 se bo sadjarje spodbujalo k povečevanju površin s protitočnimi mrežami in povečevanju površin z namakanjem, oroševanjem. Poleg oroševanja se bo spodbujalo tudi uvajanje drugih tehnologij proti-slanske zaščite.

Aktivnosti za doseganje ciljev (opisno):

Cilji bodo realizirani z usmerjenim individualnim svetovanjem, predavanji, krožki, posveti, strokovnimi ekskurzijami. Z namenom izboljšanja prenosa znanja do uporabnikov bo svetovalna služba sodelovala z drugimi strokovnimi institucijami. To sodelovanje bo koordinirano potekalo preko oddelka za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu na sektorju za kmetijsko svetovanje pri KGZS. Specialisti za sadjarstvo bodo kot strokovna skupina sodelovali z javno službo v sadjarstvu, obseg in vsebino dela bo dogovorjena med strokovnim koordinatorjem JS v sadjarstvu in koordinatorjem JSKS s področja sadjarstva. Načrtuje se minimalno 4 do maksimalno 6 strokovnih srečanj specialistov za sadjarstvo in predstavniki fakultet, kmetijskega inštituta, nosilci strokovnih nalog v sadjarstvu ter obeh sadjarskih centrov. Namen teh srečanj je predvsem seznanitev JSKS z novostmi v sadjarstvu in poenotenje mnenj glede aktualnih tehnoloških ukrepov in oblikovanje priporočil, ki jih bo svetovalna služba posredovala uporabnikom – sadjarjem. Obratno bo svetovalna služba posredovala strokovnemu koordinatorju za sadjarstvo informacije o učinkih posredovanih priporočil in ga seznanjala s sprotnimi problemi in težavami sadjarjev.. Svetovalna služba se bo po potrebi tudi vključevala in spremljala tehnološke poskuse, ki se izvajajo v sadjarskih centrih Gačnik in Bilje in dajala pobude s terena za nove poizkuse.

b) **Oljkarstvo**

Cilji dela:

Dvig konkurenčnosti oljkarjev, prenos najsodobnejših tehnologij pridelave oljk in oljčnega olja, dvig usposobljenost pridelovalcev na področju oljkarstva.

Aktivnosti za doseganje ciljev (opisno):

Cilji bodo realizirani z usmerjenim individualnim svetovanjem, predavanji, krožki, posveti, strokovnimi ekskurzijami. Z namenom izboljšanja prenosa znanja do uporabnikov bo svetovalna služba sodelovala z drugimi strokovnimi institucijami. Načrtujemo sodelovanje z javno službo na področju oljkarstva, katere namen je prenašanje znanja iz strokovnih institucij, vključenih v strokovne naloge, na JSKS.

Načrtuje se vsaj 4 srečanja svetovalcev, ki svetujejo tehnologijo pridelave oljk s predstavniki fakultet, kmetijskega inštituta, nosilcev strokovnih nalog v vinogradništvu ter poskusnega centra za oljkarstvo.

c) **Vinogradništvo in vinarstvo**

Cilji dela:

Dvig konkurenčnosti vinogradnikov in vinarjev, prenos najsodobnejših tehnologij pridelave grozdja in vina, dvig usposobljenost pridelovalcev na področju vinogradništva in vinarstva, pospeševanje obnov vinogradov. Z ozirom na spremenjene vremenske vzorce, bo velik poudarek tudi na prilagajanju tehnologije pridelave novim pridelovalnim pogojem.

Aktivnosti za doseganje ciljev (opisno):

Cilji bodo realizirani z usmerjenim individualnim svetovanjem, predavanji, krožki, posveti, strokovnimi ekskurzijami. Z namenom izboljšanja prenosa znanja do uporabnikov bo svetovalna služba sodelovala z drugimi strokovnimi institucijami. To sodelovanje bo koordinirano potekalo preko oddelka za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu na sektorju za kmetijsko svetovanje pri KGZS. Specialisti za vinogradništvo in vinarstvo bodo kot strokovna skupina sodelovali z javno službo v vinogradništvu, obseg in vsebino dela bo dogovorjena med strokovnim koordinatorjem JS v vinogradništvu in koordinatorjem JSKS s področja vinogradništva in vinarstva. Načrtuje se do 6 strokovnih srečanj specialistov za vinogradništvo in vinarstvo, predstavniki fakultet, kmetijskega inštituta, nosilcev strokovnih nalog v vinogradništvu ter obeh selekcijsko trsničarskih središč Ivanjkovci in Vrhpolje. Namen teh srečanj je predvsem seznanitev JSKS z novostmi v vinogradništvu in vinarstvu in poenotenje mnenj glede aktualnih tehnoloških ukrepov in oblikovanje priporočil, ki jih bo svetovalna služba posredovala uporabnikom – vinogradnikom in vinarjem. Obratno bo svetovalna služba posredovala strokovnemu koordinatorju za vinogradništvo informacije o učinkih posredovanih priporočil in ga seznanjala s sprotnimi problemi in težavami vinogradnikov in vinarjev. Svetovalna služba se bo po potrebi tudi vključevala in spremljala tehnološke poskuse, ki se izvajajo v selekcijsko trsničarskih središčih Ivanjkovci in Vrhpolje in dajala pobude s terena za nove poizkuse.

d) **Poljedelstvo**

Cilji dela:

- Povečanje površin pod poljščinami,
- izboljšanje usposobljenosti pridelovalcev,
- dvig konkurenčnosti pridelovalcev,
- dvig kakovosti pridelanih poljščin.

Aktivnosti za doseganje ciljev (opisno):

Kmetom bomo svetovali, jih izobraževali in informirali o ustreznih tehnoloških ukrepih za doseganje visokih kakovostnih pridelkov. Kmete bomo seznanjali z ukrepi za ohranjanja in izboljševanja rodovitnosti tal, jim svetovali ustrezen kolobar, jih usposabljali glede strokovno utemeljenega gnojenja in varstva rastlin, ter s tem povezanim varovanjem voda in tal. Pri tem bomo dali poudarek novim tehnologijam

in jih opozarjali na pomen integriranega varstva rastlin. Opozarjali jih bomo na zahteve različnih varstvenih režimov, jih opozarjali na skrb za ohranjanje okolja in jim svetovali ukrepe za prilagajanje in blaženje podnebnih sprememb. Svetovali jim bomo tudi glede vključevanja manj razširjenih poljščin v kolobar in sodelovali v žitni verigi. Cilje bomo dosegli z različnimi metodami dela: usmerjenim individualnim svetovanjem, predavanji, krožki, posveti, strokovnimi ekskurzijami. Za čim boljši prenos znanja do uporabnikov bo svetovalna služba sodelovala z drugimi strokovnimi institucijami in javnimi službami.

e) **Pridelovanje krme**

Cilji dela:

- Povečanje samooskrbe kmetij z lastno kakovostno krmo,
- izboljšanje usposobljenosti pridelovalcev oziroma rejcev,
- povečanje konkurenčnosti pridelovalcev oziroma rejcev

Aktivnosti za doseganje ciljev (opisno):

S svetovalnim delom bomo kmetom nudili ustrezne rešitve za optimalno izvedbo vseh agrotehničnih ukrepov v pridelavi krme, ki se prideluje na trajnem travinju in njivah. Kakovostna krma je temelj uspešne živinoreje. Na trajnem travinju je za doseganje optimalne kakovosti krme ključna ustrezna botanična sestava travne ruše, za katero pa je potrebna usklajenost intenzivnosti rabe in gnojenja. V svetovalnem delu bo tako dan poudarek svetovanju gnojenja na podlagi analiz tal in potreb rastlin glede na intenzivnost rabe. Kmetom bomo svetovali uravnoveženo rabo travne ruše. Pomembni so ustrezni termini rabe in pravilna izvedba košnje. Svetovali jim bomo tudi ukrepe za preprečevanje zapleveljenosti. Ob degradacijah travne ruše bomo kmete spodbujali k dosejavanju in vsejavanju ali po potrebi obnovi travne ruše. V svetovalnem delu bo pozornost posvečena svetovanju ukrepom za preprečevanje širjenja invazivnih tujerodnih rastlin in preprečevanju zaraščanja. Pri pridelavi krme na njivah bomo kmetom nudili ustrezne nasvete pri izboru vrst in sort rastlin glede na potrebe njihove kmetije in glede na naravne danosti. Pri tem bomo poudarjali pomen pravilne izvedbe vseh tehnoloških ukrepov pri pridelavi, spravilu in skladiščenju oziroma konzerviranju krme, za katere je pomembno tudi, da so izvedeni v optimalnih rokih. Opozarjali jih bomo na ukrepe za prilagajanje na podnebne spremembe. Pozornost bomo namenili pridelavi krme na ekoloških kmetijah. Za preverjanje dosežene kakovosti jih bomo spodbujali, da bodo pridelano krmo v večjem obsegu dajali v analizo. Svetovali jim bomo glede možnosti uvedbe paše ter ustrezne tehnologije paše ter glede gospodarjenja s planinami.

f) **Hmeljarstvo**

Cilji dela:

Hmeljarstvo je zelo intenzivna panoga in zato je optimiziranje postopka pridelave hmelja še posebej pomembno in glavni cilj dela kmetijske svetovalne službe. Pri tem je poudarek na uvajanju tehnoloških novosti, novih tržno zanimivih sort, izboljšanju starostne strukture hmeljišč ter na kakovostni izvedbi posameznih faz pridelave, katerih izvedba mora biti ekonomsko in okoljsko ustrezna.

Aktivnosti za doseganje ciljev (opisno):

Svetovanje na področju hmeljarstva bomo v prvi vrsti usmerili v ekonomsko in okoljsko ustrezno izvedbo agrotehničnih ukrepov, vključno s pravočasno in kakovostno izvedbo rezi, napeljavo vodil in poganjkov ter pravilom pridelka. Zelo

pomemben del svetovanja bo usmerjeno gnojenje z dušikom in varstvo rastlin, kjer bomo dali poudarek uvajanju metod integriranega varstva rastlin. Zaradi vse večjih težav z viroidom bomo intenzivirali delo v zvezi s spremljanjem stanja okužb in svetovanjem ukrepov za preprečevanje okužb z viroidi ter sanacijo okuženih nasadov. Poseben poudarek bomo dali tudi namakanju hmeljišč v smislu obnove namakalnih sistemov, gradnje novih namakalnih sistemov in izvedbe usmerjenega namakanja. Aktivno bomo pristopili k vzpodbujanju obnove žičnic in nasadov z ustreznim sadilnim materialom ter s sortami, ki so tržno zanimive in hkrati manj občutljive na stresne podnebne razmere. Vključevali se bomo v izboljšanje postopka certificiranja hmelja z namenom poenostavitve postopka in izboljšanja sledljivosti ter izvajali aktivnosti v zvezi z geografsko zaščito hmelja. Za doseg ciljev bomo izvajali redne tehnološke sestanke s hmeljarji, pripravljali ogledе dobrih praks in poskusov ter sodelovali pri pripravi vsebin za strokovni list Hmeljarske informacije.

g) **Semenarstvo in ohranjanje rastlinskih genskih virov**

Cilji dela:

- Povečanje uporabe potrjenega semena za setev,
- povečanje površin pod semenskimi posevki, vključno z lokalnimi sortami,
- ohranjanje in trajnostna raba avtohtonega genskega materiala kmetijskih rastlin,
- dvig usposobljenosti pridelovalcev

Aktivnosti za doseganje ciljev (opisno):

Semenarstvo je temelj kmetijske pridelave in prehranske neodvisnosti države. Pidelovalce bomo spodbujali k vključevanju v pridelavo semena za večje sisteme semenarstva in prenašali znanje glede ustreznih tehnologij od raziskovalnih inštitucij. Kmetom pa bomo tudi svetovali in jih izobraževali o pomenu uporabe potrjenega semena, saj je kakovostno seme predpogoj za ustrezno pridelavo.

Rastlinski genski viri so osnovni vir raznolikosti in raznovrstnosti za izboljševanje gojenih rastlin s pomočjo selekcije in žlahtnjenja in so bistvenega pomena za prilagajanje nepredvidljivim podnebnim spremembam ter za povečevanje samooskrbe in prehranske varnosti. Delo na tem področju bo usmerjeno v osveščanje kmetov o pomenu ohranjanja rastlinskih genskih virov. Pidelovalce bomo spodbujali za ohranjanje in trajnostno rabo avtohtonega genskega materiala na vseh področjih kmetijske pridelave. Pri svojem delu bomo uporabljali različne metode dela (osebna svetovanja, predavanja, tečaje, krožke...). Za izboljšanje prenosa znanja bomo sodelovali z različnimi raziskovalnimi in drugimi inštitucijami.

h) **Podnebne spremembe**

Cilji dela:

Namen je, da se kmetije z informiranjem, osveščanjem in usposabljanjem usposobi za pridelavo v spremenjenih podnebnih razmerah tako, da se z uvajanje prilagojenih tehnologij, postopkov pridelave, rastlinskih vrst in sort čimbolj ublaži vpliv podnebnih sprememb.

Aktivnosti za doseganje ciljev (opisno):

Prilagajanje podnebnim spremembam je široko področje, ki zajema vse dejavnosti in panoge v kmetijstvu. Svetovanje se bo z namenom realizacije ciljev izvajalo na različne načine (tehnološka navodila, predavanja, demonstracije, članki, individualna svetovanja...) in bo usmerjeno tako na področje rastlinske pridelave kot živinorejske

produkcije. Pri rastlinski pridelavi bo prednostno usmerjeno v namakanje in gospodarno rabo vode (obnova in **gradnja namakalnih sistemov, zadrževalnikov in akumulacij vode**, spremljanje vodne bilance in izvajanje napovedi namakanja, prehod **na kapljični sistem namakanja, fertigacija**), tehnologije pridelave (**ozelenitev tal čez celo leto, dvig ravni humusa v tleh, sprememba setvenih rokov in rokov tehnoloških opravil, ustrezna obdelava tal, optimalnejša oskrba rastlin s hranili idr.**) ter izbor **kulturnih rastlin in sort (izbira kulturnih rastlin oziroma sort, ki bolje prenašajo visoke temperature in lažje prenašajo stresne situacije, dosledno izvajanje kolobarja z vključitvijo rastlin, ki izboljšujejo strukturo tal in povečujejo vsebnost humusa v tleh).** Na področju živinoreje bo pri svetovanju poudarek na prilagajanju staleža živali in intenzivnosti proizvodnje potencialu zemljišč in okoliša, sestavi obrokov, ki **maksimalno izkoriščajo vsebnost hranilnih snovi, zagotavljanju optimalne mikroklimе v hlevih glede na tehnologijo reje in vrsto živali in izbiri živali glede na robustnost in dolgoživost.**

i) **Varnost in zdravje pri delu**

Cilji dela:

Delo na kmetijskem gospodarstvu zajema zelo širok spekter aktivnosti in področij povezanih z uporabo kmetijske mehanizacije, razne opreme, delo z živalmi, transportom in logistiko, uporaba fitofarmaceutskih sredstev, ravnanje z njimi in skladiščenje, ravnanje in skladiščenje z vnetljivimi snovmi (gorivo, olja, maziva in druge vnetljive tekočine), uporaba in skladiščenje raznih zdravil. Zato je potrebno kmetu dati osnovne informacije o pravilni uporabi in ravnanju z vidika varovanja zdravja in njegovih materialnih dobrin, varovanja okolja, zaznavanju kritičnih točk tako v procesih kakor tudi pri samih osnovnih sredstvih (npr. vzdrževanje), predvsem pa je to pomembno, ko na kmetiji dela sezonska delovna sila, razni obiskovalci in pri kmetijah z majhnimi otroki. Glavni cilj naloge pa je zmanjšanje nesreč pri delu, povečanje storilnosti na kmetijah, izogibanju poškodb na kmetiji, zmanjševanje bolniških odsotnosti, invalidnosti in hujših poškodb, tudi smrti.

Aktivnosti za doseganje ciljev (opisno):

Za doseganje zgornjih ciljev je potrebno kmetijska gospodarstva seznanjati z novostmi, novo zakonodajo, izpolnjevanjem minimalnih pogojev s tega področja z osebnim svetovanjem po telefonu in na kmetiji, ogledom kmetij in zaznavanjem nevarnosti kot kritične točke, raznimi predavanji, sodelovanje z društvi (npr. strojnimi krožki, društva na področju živinoreje)

j) **Varovanje vodnih virov**

Cilji dela:

Kmetijstvo je pogosto omenjeno kot eden glavnih onesnaževalcev vodnih virov, zato je s stališča zmanjšanja onesnaženja vodnih virov iz kmetijstva, svetovanje ustreznih tehnologij pridelave in reje živali, izrednega pomena.

Aktivnosti za doseganje ciljev (opisno):

Največje težave pri kmetovanju imajo kmetije, ki kmetujejo ob vodotokih in na vodovarstvenih območjih, zlasti na najožjih (VVO I), zato bo svetovanje tehnologij pridelave na teh območjih prioriteta vsebina. Pri svetovanju bomo poudarjali nujnost stalne pokritosti tal in izvedbe ustreznih tehnologij obdelave tal. Glavnina svetovanja pa bo usmerjena v svetovanje gnojenja in upoštevanja omejitev pri gnojenju ter v svetovanje pri izbiri FFS in izvedbi ne-kemičnih metod varstva pred škodljivimi

organizmi. Na živinorejskih kmetijah bomo svetovali vodovarstvenemu režimu prilagojene tehnologije reje živali. Preko različnih gradiv, demonstracij in osebnih svetovanj bomo kmete seznanjali z ustreznimi tehnologijami in jih poskušali čim bolj usmeriti v postopke, ki varujejo tako podzemne kot površinske vodne vire. Intenzivno se bomo vključevali v reševanje izplačila denarnih nadomestil oziroma odškodnin in pridobivanje nadomestnih zemljišč.

k) **Ohranjanje biotske pestrosti v kmetijski krajini**

Cilji dela:

Glavni cilj je vzpostavitev prilagojenih praks in tehnologij pridelave za kmetovanje z namenom ohranjanja biotske pestrosti.

Aktivnosti za doseganje ciljev (opisno):

Sodelovali bomo pri usmerjanju in svetovanju kmetijam v skladu z zahtevami na območjih z okoljskimi omejitvami (npr. Natura 2000 idr. območja z omejitvami). Kmete bomo seznanjali z omejitvami na teh območjih, svetovali jim bomo glede izvajanja operacij KOPOP, jih seznanjali z obveznostmi izvajanja ukrepov KOPOP ter jim svetovali glede izbora kmetijske panoge, kmetijskih kultur in tehnologij pridelave oziroma reje živine v smislu ohranjanja biotske pestrosti v kmetijski krajini. Svetovanje bo vključevalo osveščanje in informiranje kmetov, da bodo le-ti seznanjeni z zahtevami na območjih z okoljskimi omejitvami ter z možnimi prilagoditvami. Vzpostavili bomo komunikacijo s kmetovalci in z njimi aktivno iskali optimalne predloge rešitev prilagojene rabe.

Pripravljali bomo informativne objave v medijih za oblikovanje in večanje ozaveščenosti o območjih z okoljskimi omejitvami in njihovem upravljanju.

l) **Varstvo rastlin – svetovanje**

Cilji dela:

Varstvo rastlin je eden izmed pomembnejših tehnoloških ukrepov pridelave, zato bo svetovanju na tem področju dan poseben poudarek. Glavni cilj je učinkovito varstvo pred škodljivimi organizmi na podlagi pravilne in varne rabe FFS ter uporaba metod integriranega varstva rastlin.

Aktivnosti za doseganje ciljev (opisno):

Svetovanje na področju varstva rastlin pred škodljivimi organizmi bo temeljilo na informiranju in osveščanju uporabnikov o pravilni izbiri in rabi FFS, vključno z ukrepi varstva rastlin na območjih s posebnim režimom varstva okolja. Zajemalo bo tudi aktivnosti v zvezi s prepoznavanjem škodljivih organizmov in svetovanjem terminov, tehnik postavljanja feromonskih vab oziroma rumenih plošč, pravilne aplikacije FFS in uvedbe integriranega varstva ter alternativnih postopkov varstva rastlin. Aktivnosti bodo zajemale tudi pomoč pri izbiri in uvajanju sodobnih naprav za nanašanje FFS. Aktivnosti bodo izvedene tako preko osebnega svetovanja ob ogledu stanja na terenu in vzorčenja rastlin in škodljivih organizmov kot tudi preko predavanj in pisnega obveščanja o pravočasnem in pravilnem ukrepanju ter pravilni rabi FFS.

m.) **Mladi kmetje**

JSKS bo pripravila večino vlog za četrti javni razpis za mlade kmete. Na KGZS bomo svetovali svetovalcem pri pripravi vlog in mladim kmetom glede vstopnih pogojev. Organizirali bomo javne predstavitve za mlade kmete in svetovalce.

Medijsko bomo predstavljali razpis Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete ter nadaljevali z obveščanjem mladih kmetov z E- novicami mladi prevzemnik.

Pripravljali bomo gradiva za sodelovanje na prireditvah, posvetih in v medijih ter sodelovali na sejnih, prireditvah, posvetih in seminarjih in v različnih odborih in komisijah. V medijih bomo poročali o svojih aktivnostih in objavljali informacije o izobraževanjih KSS za kmetovalce na terenu.

Na sejmu AGRA in AGRITECH bomo aktivno sodelovali s programom za mlade kmete.

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je skupaj z MKGP in ZSPM tudi podpisnik akcijskega načrta za delo z mladimi kmeti v obdobju 2014 – 2020, dokument smo poimenovali »Od mladega kmeta do skrbnega gospodarja«.

Dokument opredeljuje konkretne naloge vseh treh sodelujočih organizacij, ki bodo mladim kmeticam in kmetom pomagale vzpostaviti pogoje za bolj uspešno delo na kmetijah. Kot ključni cilj smo si zastavili, da bi mlademu kmetu zagotovili okolje, v katerem se bo s svojo dejavnostjo razvijal ne le v ekonomskem, temveč tudi v socialnem vidiku. Tudi v letu 2019 bomo aktivno delali na realizaciji AK za mlade kmete.

Delo z mladimi kmeti je pomembna naloga dela Javne službe kmetijskega svetovanja. Skušamo slediti potrebam mladim kmetom po svetovanju, ki so zahtevnejša. Temu sledimo tudi pri tehnološkem svetovanju, zato z mladimi kmeti delamo v okviru panožnih krožkov. Na ta način naši svetovalci specialisti delajo v manjših skupinah z mladimi kmeti in skupaj z njimi iščejo rešitve pri tehnoloških in ekonomskih vsebinah pri posameznih panogah.

Z Zvezo slovenske podeželske mladine Slovenije in Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano bomo organizirali »4. Srečanje mladih kmetov« z razlogom, da se mladi kmetje spoznajo, spregovorijo o težavah s katerimi se srečujejo, podajo pobude ter predstavijo cilje in na podlagi teh pobud tudi mi nadgradimo svoje delo.

Aktivno bomo sodelovali smo sodelovali pri nastajanju nove kmetijske politike po letu 2020 predvsem glede razpisa »Pomoč za zagon dejavnosti namenjen majhnim kmetijam«.

n) namakanje kmetijskih zemljišč

V izhodiščih za program dela JSKS za leto 2019 je MKGP določilo namakanje kmetijskih zemljišč kot prioriteto nalogo v smislu prilagajanja kmetijstva na podnebne spremembe. JSKS bo v letu 2019 pomagala kmetom pri uvajanju namakanja z različnimi aktivnostmi:

- Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi, državnimi službami, geodetsko službo, projektanti za načrtovanje in izvajanje namakanja;
- sodelovanje z izdelovalci kvalitetne namakalne opreme;
- Spodbujanje in svetovanje pridelovalcem pri zasnovi, uvedbi oz. ponovni vzpostavitvi namakalnih sistemov;
- Svetovanje pri povečevanju izkoriščenosti že obstoječih namakalnih sistemov;
- uvajanje okoljsko sprejemljivih tehnik namakanja (manjša poraba vode, manjše spiranje hranil, manjša poraba energije...);
- Svetovanje in pomoč pri pridobivanju vodnih dovoljenj in odločb o uvedbi namakalnih sistemov na kmetijskih zemljiščih;
- Svetovanje pridelovalcem pri opremljanju nasadov s kapljičnim namakalnim sistemom;
- Natančne napovedi potreb po namakanju;
- Projektiranje manjših namakalnih sistemov;

- Zasnova in priprava svetovalnega lista za kmete za pospeševanje uvedbe namakanja: prednosti, koristi, stroški, ekonomika, kakovost pridelka, zakonodajni postopki, razpisi;
- Predstavitev vloge tal, pedoloških in hidravličnih lastnosti, stopnja infiltracije, permeabilnost, meritve in rezultati;
- Predstavitev lastnosti rastlin, transpiracijski koeficient, in prilagoditev izbora kultur glede na podnebne spremembe in potrebe rastlin po vodi, meteorološki podatki,
- Kreiranje baze podatkov kot podlago za odločitve v zvezi z namakanjem,
- Objava in predstavitev Smernic dobre prakse za namakanje kmetijskih zemljišč z vidika mikrobiološke ustreznosti (voda, vzorčenje, možnosti dezinfekcije vode za namakanje, priporočila glede kultur, tehnik namakanja in časa namakanja, priprave pridelkov za trg);
- Izdelava animacijskih delavnic z anketiranjem kmetov glede možnosti oz. pripravljenosti za namakanje kmetijskih površin in izdelava karte potencialnih površin za namakanje na osnovi ankete.

Aktivnosti se izvajajo preko predavanj, osebnih svetovanj, objave strokovnih člankov v medijih, z organiziranjem ogledov dobrih praks namakanja doma in v tujini, izvedbo delavnic in praktičnih prikazov.

Podrobneje so aktivnosti navedene v internem aktu JSKS »OPERATIVNI NAČRT NALOG JSKS IZ NAMAKANJA ZA LETO 2019«.

1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč

Cilji dela:

Izgube kmetijskih zemljišč zaradi pozidave, omejitve pri kmetovanju zaradi okoljskih zahtev, zaraščanje marginalnih kmetijskih zemljišč so razlogi, da je potrebno gospodarjenju z kmetijskimi zemljišči posvetiti še posebno pozornost. Da bi ohranjali oz. dvigovali konkurenčno sposobnost kmetovalcev, je tudi v naslednjem letu cilj posodobitev obstoječih (cca 200 ha) in gradnja novih namakalnih sistemov (cca 200 ha), spodbujanje kmetovalcev za izvajanje namakanja - dvig izkoriščenosti namakalnih sistemov, izdelava in izvajanje akcijskega načrta svetovanja pri namakanju za obdobje 2018 - 2027, izboljšanje posestne in velikostne strukture zemljišč (cca 500 ha), izboljšava kemijskih, fizikalnih in bioloških lastnosti tal, planiranje kmetijskih površin ter urejanje dostopa do kmetijskih zemljišč (cca 30 zahtevnih agromelioracij in agromelioracij na komasiranem območju), odpravljanje zaraščanja in varovanje kmetijskih zemljišč (cca 50 ha).

Na podlagi 5. točke prvega odstavka 10. člena Pravilnika o podrobnejših pogojih za določitev predloga območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč ter o podrobnejši vsebini strokovnih podlag s področja kmetijstva (Uradni list RS, št. 55/17) je eden od ciljev JSKS tudi priprava predstavitev kmetijstva v posamezni občini, v kateri se bo predlog pripravljal (ocena cca 20 predstavitev).

Aktivnosti za doseganje ciljev (opisno):

Cilji bodo realizirani z usmerjenim individualnim svetovanjem, predavanji, krožki, posveti, strokovnimi ekskurzijami. Kmetovalcem se bo pomagalo pri napravi projektov potrebnih za izvedbo namakanja, svetovalo pri tehnologiji namakanja za posamezne kmetijske kulture, seznanilo se jih bo s smernicami dobre prakse namakanja kmetijskih zemljišč z vidika mikrobiološke ustreznosti vode ter pomagalo pri projektih komasacij, agromelioracij in odpravi zaraščanja. Poudariti je potrebno, da so vsebine preprečevanja zaraščanja predmet rednih usposabljanj potrebnih za izvajanje različnih ukrepov SKP. Izdelal in izvajal se bo

akcijski načrt svetovanja pri namakanju za obdobje 2018 - 2027, ki vključuje aktivnosti JSKS pri napravi novih namakalnih sistemov in aktivnosti JSKS pri posodabljanju starih namakalnih sistemov v naslednjih letih.

» JSKS bo aktivno sodelovala pri vzpodbujanju pri odločitvah za komasacije in agromelioracije na komasiranih območjih kot so na primer območja Mlajtinci, Noršinci, Brezovica, Grad na Goričkem, Dobrovnik, Medvode, Vodice in podobno. Sodelovanje pomeni aktivnosti od animacijskih sestankov in predavanj do uvedbe komasacija.

Z namenom ohranjanja in varovanja kmetijskih zemljišč bodo kmetijski svetovalci sodelovali pri pripravi strokovnih podlag za določitev predlogov trajno varovanih kmetijskih zemljišč.

Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 2. pod-naloge po vsebinskih sklopih

1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč	Število aktivnosti skupaj vsi zavodi	Terminski plan
Aktivnosti na področju zemljiških operacij		
Število usposabljanj na področju zemljiških operacij	45	Januar-december
Število svetovanj na področju zemljiških operacij	630	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	25	Januar-december
obseg novo uvedenih namakalnih sistemov (v ha)**	200*	Januar-december
obseg obnovljenih namakalnih sistemov (v ha)**	200*	Januar-december
obseg novo uvedenih komasacij (v ha)**	500*	Januar-december
število izvedenih agromelioracij (zahtevnih in agromelioracij na komasacijskih območjih)**	30	Januar-december
obseg odprave zaraščanja na kmetijskih zemljiščih (v ha)**	50*	Januar-december
Aktivnosti na področju varstva kmetijskih zemljišč		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	8	Januar-december
Število svetovanj na področju varstva kmetijskih zemljišč	500	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	12	Januar-december
Predstavitev kmetijstva v občinah**	20	Januar-december

* v ha

** kazalniki se spremljajo na nivoju RS ne po zavodih

1.3 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin

Cilji dela:

Za uspešno zdravstveno varstvo rastlin je nujno sodelovanje Javne službe kmetijskega svetovanja in Javne službe zdravstvenega varstva rastlin s ciljem aktivne podpore opazovalni dejavnosti v zvezi s škodljivimi organizmi.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Uspešno zdravstveno varstvo rastlin in zagotavljanje preventivnega sistema varstva rastlin temeljita na stalnem spremljanju populacije škodljivih organizmov, prepoznavanju le-teh, spremljanju razvojnih faz rastlin in kakovostnem svetovanju za ukrepanje. Pomembna je tudi podpora monitoringu novih gospodarsko pomembnejših škodljivih organizmov. Poseben poudarek bo na krepitvi prenosa informacij in znanja s področja zdravstvenega varstva rastlin pri usposabljanju pridelovalcev. Z navedenimi aktivnostmi bomo nudili podporo Javni službi zdravstvenega varstva rastlin.

1.4 Obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih bolezni

Naravne nesreče in zmanjševanje tveganj

Cilji dela:

Podnebne spremembe prinašajo s sabo tudi vse pogostejše naravne nesreče, ki lahko močno ogrozijo uspešno kmetovanje. Uvedba različnih ukrepov za obvladovanje tveganj in ustrezno ukrepanje po naravnih nesrečah ter posledično zmanjševanje škod zaradi naravnih nesreč je eden od pomembnih ciljev dela JSKS.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Glavne aktivnosti bodo usmerjene v spremljanje in ocenjevanje stanja na terenu ter svetovanje glede uvedbe preventivnih ukrepov oziroma ukrepanja po naravnih nesrečah. Pomembna naloga bo tudi osveščanje in obveščanje pridelovalcev o nujnosti in možnostih zavarovanja kmetijske pridelave pri zavarovalnicah. Za izboljšanje in nadgradnjo obstoječega sistema zavarovanja se bomo aktivno vključili v pripravo predloga novega sistema obvladovanja tovrstnih tveganj. V primeru naravnih nesreč bomo pridelovalcem svetovali, kako ukrepati in jih opozarjali predvsem na to, da je potrebno poškodovane posevke in nasade redno pregledovati, spremljati razvoj ter jih ustrezno zaščititi pred napadom glivičnih bolezni in dognajiti.

1.5 Sodelovanje v LIFE itegriranem projektu za okrepljeno upravljanje NATURE 2000 v Sloveniji

LIFE Integriran projekt za okrepljeno upravljanje Nature 2000 v Sloveniji (LIFE-IP NATURA.SI)

KGZS je partner v projektu, ki ga je Ministrstvo za okolje in prostor skupaj s štirinajstimi partnerji pripravilo za izboljšanje upravljanja območij Natura 2000 v Sloveniji. Projekt nacionalnega pomena bo okrepil izvajanje Programa upravljanja območij Natura 2000. KGZS bo aktivno sodelovala pri analizi uspešnosti obstoječega programa upravljanja in ukrepov KOPOP ter sooblikoval predloge za k rezultatom usmerjeno upravljanje z Naturo 2000. Projekt ima za cilj tudi izboljšanje komuniciranja med deležniki in informiranje javnosti. Projekt bo trajal osem let in ga sofinancira Evropska unija v okviru finančnega mehanizma LIFE.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- o Projektno vodenje
- o Ugotovitev izhodiščnega stanja upravljanja, vključno s pregledom izvedenih ukrepov ohranjanja narave in rabe tal na projektnih območjih
- o Analiza PUN 2000 2014 – 2020
- o Pripravljalna akcija za okrepljeno izvajanje PUN 2000 v kmetijstvu
- o Komuniciranje

2. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI IZDELAVI RAZVOJNIH NAČRTOV ZA KMETIJSKA GOSPODARSTVA

2.1 Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve, sanacije, adaptacije in gradnje, strateški načrti

Cilji dela:

Kmetijam zagotoviti celovit razvoj s pripravo razvojnih načrtov za izvedbo naložb v posodabljanje, krepitev konkurenčnosti in pridobivanje podjetniških veščin, vključno z izboljšanjem tržnih aktivnosti, inovativnih pristopov v kmetijstvu in s sektorskim povezovanjem. V primerih preusmeritev kmetijskih gospodarstev v druge panoge je cilj zagotoviti ekonomsko izvedljivost in uspešnost preusmeritev, v primeru sanacij po nesrečah in izrednih dogodkih pa učinkovita odprava posledic neugodnih ekonomskih in naravnih razmer.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- priprava razvojnih načrtov, poslovnih in strateških načrtov ter sanacijskih programov za doseg zastavljenih ciljev,
- svetovanje kmetijam glede možnosti pridobivanja sredstev iz različnih možnih virov, informiranje glede pogojev in obveznosti ter nudenje pomoči pri pridobivanju sredstev,
- spremljanje kmetij v celotnem procesu posodabljanja, preusmeritve oziroma sanacije od načrta do zaključnega poročila,
- svetovanje kmetijam glede najugodnejše statusne oblike, priglasitve dejavnosti, načina ugotavljanja davčne osnove ter zagotavljanja socialne varnosti.

2.2 Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti (prioritetna naloga)

Slovenija je v tem skupnem evropskem prostoru prepoznavna po svoji raznolikosti in pestrosti v geografskem, kulturnem in kmetijsko pridelovalnem področju. Prakse, znanja, veščine, ki jih na kmetiji posamezniki prenašajo in nadgrajujejo iz roda v rod ohranjajo podeželje poseljeno in obdelano. V številnih primerih so dopolnilne dejavnosti na kmetiji celo odločilen dejavnik za nadaljevanje kmetovanja. Na podlagi izvedenega Ciljnega raziskovalnega projekta **Potenciali dopolnilnih dejavnosti in podjetništva na podeželju**, je bilo ugotovljeno, da je bila gospodarska, socialna, demografska, prostorska vloga dopolnilnih dejavnosti na kmetiji do sedaj premalo raziskana in le to se je odražalo tudi pri dosedanjem usmerjanju njihovega razvoja. Nosilci dopolnilnih dejavnosti na kmetiji in kmetje, ki o tovrstni **poslovni možnosti razmišljajo so, v okviru izveden ankete za potrebe predmetnega CRP**, povedali, da primanjkuje strokovnega svetovanja za posebnosti posamezne dopolnilne dejavnosti ter celovitega podpornega okolja in vzpostavljanja trženjskih in prodajnih aktivnosti.

V želji zagotavljanja obstoja kmetij bomo zato v JSKS posvečali večjo pozornost pridobivanju dodatnega dohodka z razvojem dopolnilnih dejavnosti. Prizadevali si bomo za prilagoditev zakonodaje, ki bo dopuščala večjo razvojno možnost na tem področju, večjo aktivacijo načrtujemo pri prenosu znanja na kmetije in spodbujanju k odpiranju novih dejavnosti ter zagotavljanju lastne socialne varnosti. (usposabljanje, delavnice z namenom animiranja kmetov za dopolnilnih dejavnosti, priprave tehnologij in elaboratov in pomoč pri vzpostavitvi in delovanju dopolnilnih dejavnosti na kmetiji). Dopolnilne dejavnosti na kmetiji so lahko tista

poslovna priložnost, ki daje nova zelena delovna mesta in so izziv za ohranjanje družinskih kmetij. Poleg spodbujanja novih se bo redno skrbelo tudi za usposabljanje in uvajanje novih tehnologij tudi za že obstoječe DDK in na ta način dvigovali kakovost in sortima posameznim proizvodom.

V okviru 10 skupin DDK je možno izvajati prek 120 različnih vrst dopolnilnih dejavnosti. Vsaka vrsta je nekoliko specifična in zanjo, poleg v nadaljevanju navedenih skupnih pravnih podlag, lahko veljajo tudi še dodatne omejitve ali drugi predpisi, ki posamezno področje regulirajo. Izvajanje dejavnosti iz skupine socialno varstvene storitve, normativno še ni urejeno do mere, da bi se lahko opravljale kot dopolnilna dejavnost na kmetiji.

Cilji dela:

- koordinacija dela javne službe kmetijskega svetovanja za razvoj podeželja in dopolnilnih dejavnosti na kmetiji,
- ureditev normativnega področja, da bo izvajalcem dopolnilnih dejavnosti na kmetiji razbremenil birokratskih zahtev in jim omogočil stimulatивne pogoje poslovanja,
- animiranje kmetov/kmetic za odpiranje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji in s tem ustvarjanje primerne dohodka za zagotavljanje lastne socialne varnosti,
- nudenje strokovne pomoči vsem nosilcem dopolnilne dejavnosti v zvezi s tehnologijami predelave, zahtev s področja živilske zakonodaje, trženja in prodaje ter potrebnega administriranja (učinkovito tehnološko in ekonomsko ter pravno svetovanja).

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Številne aktivnosti preko katerih teče prenos znanja do kmetijskih svetovalcev in naprej do uporabnikov kmetijskega svetovanja: usposabljanje in informiranje uporabnikov kmetijskega svetovanja preko individualnih svetovanj (telefonsko, elektronsko, osebni stiki) do skupinskih načinov svetovanja kot je npr. predavanja, delo s panožnimi krožki, delavnice,... Poleg usposabljanja kmetijskih svetovalcev bomo še vedno izvajali tudi nekatera direktna svetovanja še zlasti na področjih, ki še niso specialistično pokrita. Objavljali bomo strokovne prispevke in članke v sredstvih javnega obveščanja ter pripravljali pisna gradiva v obliki brošur, zgibank, tehnoloških in informacijskih listov ter nasvetov. z raznimi dogodki in promocijsko demonstracijskimi prireditvami bomo prenašali in spodbujali primere pozitivnih praks in najboljše med njimi tudi nagrajevali.

Pomemben del aktivnosti bomo usmerili tudi v pridobivanje novih specialističnih znanj za izvajanje dopolnilnih dejavnosti za katere se izkazuje interes pri kmetih in jim na ta način zagotovili učinkovit in varen začetek poslovanja tudi na področjih, ki se šele uvajajo.

2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN

Cilji dela:

Izboljšanje dohodkovnega položaja kmetij z izbiro najugodnejše strukture pridelave znotraj obstoječih proizvodnih zmogljivosti, z izvedbo naložb v posodabljanje proizvodnje z ekonomsko racionalnimi tehnološkimi rešitvami ter z izvedbo naložb v preusmeritve. Za doseg izboljšanja dohodkovnega položaja je cilj zagotavljati ustrezno vodenje evidenc o

poslovnih dogodkih, izbira najugodnejše davčne obravnave ter zagotavljanje socialne varnosti družinskih članov. Na področju FADN so cilji zagotovitev podpornega okolja, ustrezno informiranje in strokovna pomoč za uspešno vodenje FADN knjigovodstva za poročevalske kmetije, ki so vključene v reprezentativni vzorec (t.i. »vzorčniki«) in za kmetije, prejemnice javnih sredstev iz Programa razvoja podeželja, ki poročajo o napredku kmetijskih gospodarstev (t.i. obvezniki).

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- usposabljanje in svetovanje kmetom glede ekonomike pridelave posameznih proizvodov in proizvodnih usmeritev, glede upravičenosti naložb v nove tehnologije in prestrukturiranje, glede uspešnega trženja, racionalizacije stroškov in pomena vodenja evidenc o poslovnih dogodkih,
- razvoj novih metod dela v okviru panožnih krožkov, za kar so ustrezne evidence nepogrešljive,
- spremljanje dogajanj na trgu kmetijskih pridelkov in hrane ter stroškov pridelave,
- nadaljevanje aktivnosti za pripravo internetne aplikacije kataloga kalkulacij,
- informiranje in svetovanje kmetom glede obveznosti in različnih možnosti ugotavljanja davčne osnove za potrebe dohodnine, glede možnih položajev kmetij v sistemu davka na dodano vrednost, obveznostih izdajanja (in davčnega potrjevanja) računov ter o trošarinah na področju kmetijske dejavnosti,
- zagotavljanje vseh potrebnih informacij za vodenje FADN knjigovodstva, v obliki individualnih izobraževanj in predavanj, za kmetije, ki še ne vodijo FADN knjigovodstva in kmetije, ki že vodijo FADN,
- informiranje kmetij o novostih na področju FADN,
- priprava, pomoč pri izpolnjevanju obrazcev in kontakti z vključenimi kmetijami v reprezentativni vzorec vsaj dvakrat letno,
- svetovanje kmetijam pri izpolnjevanju obrazcev in sodelovanje pri izpolnjevanju obrazca Popisni list (svetovalec je sopodpisnik) za kmetije vključene v reprezentativni vzorec,
- priprava delavnic za kmete glede tolmačenja in analize FADN podatkov in svetovanje na podlagi obdelanih podatkov.

2.4 Uveljavljanje načela kratkih nabavnih verig ter trženje in dobavljanje lokalno pridelane hrane v javnim zavodom in drugim javnim naročnikom, aktivnosti na področju varne hrane, shem kakovosti, pri promociji in trženju znamk, trženju kmetijskih proizvodov v odvisnosti od potreb in možnosti trga, vključno z organizacijo ocenjevanja proizvodov

Cilji dela:

Informiranje javnih zavodov o možnostih naročanja lokalnih živil

Informiranje pridelovalcev in predelovalcev živil o možnostih prodaje živil v javne zavode,

Pomoč kmetom in skupinam proizvajalcev pri komunikaciji z javnimi zavodi – usmerjeno v izvzete sklope;

Sodelovanje in organiziranje izobraževanj o javnem naročanju in dobavi hrane v javne zavode

Sodelovanje pri povezovanju pridelovalcev v bazo ponudnikov

Krepitev povezanosti podeželja in porabnikov lokalne hrane

Sodelovanje pri izvajanju aktivnosti povezanih s Šolsko shemo

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Osveščanje, promocija in svetovanje, kako krepi lokalna trajnostno oskrbo, javno naročanje hrane in živil ter kratke dobavne verige. Prenos novitet zakonodaje s tega področja v prakso. Izvedba medresorskih nacionalnih projektov kot sta »tradicionalni slovenski zajtrk« in Šolska shema, kot so predavanja v domovih Centra šolskih in obšolskih dejavnosti (predavanja za učence v šoli v naravi), pri spremljevalnih izobraževalnih dejavnostih šole. Na področju varne hrane bomo sistematično svetovali glede na aktualne teme po načelu rešitev problema – diseminacija znanja do vseh po svetovalnih kanalih ter obveščali kmetije o spremembah zakonodaj in aktualnih vsebin.

JSKS ima implementiran sistem obveščanja na področju Izbrane kakovosti v t.i. info točkah, ki so posebej usposobljene za informiranje vseh ne le o vsebinah specifikacije temveč tudi odvajanja prispevka po posameznih sektorjih. Tovrstne aktivnosti so posebno aktualne v prvih mesecih novega leta, ko se iztekajo roki za odvajanje sredstev in podpisi novih izjav sektorjev, ki vstopajo v plačevanje prispevka.

2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 - 2020

Za pomoč pri pripravi vlog, zahtevkov in poročil o doseganju ciljev iz naslova izvajanja ukrepa 112 iz PRP 2007 – 2013 ter pod-ukrepa 6.1 iz PRP 2014 – 2020:

Za pomoč pri pripravi vlog , zahtevkov in poročil o doseganju ciljev iz naslova izvajanja investicijskih pod ukrepov PRP 2014 – 2020:

Cilji dela:

Visoka strokovna usposobljenost kmetijskih svetovalcev za pomoč upravičencem na področju uspešno in učinkovitega koriščenje nepovratnih sredstev PRP (namenska poraba razpisanih sredstev za dvig konkurenčnosti in prilagoditev kmetijskih gospodarstev na podnebne spremembe in zmanjševanje stopnje napake pri pripravi zahtevkov in poročil)

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Pri izvajanju te naloge se bomo osredotočili na štiri glavna področja:

1. Strokovna usposobljenost kmetijskih svetovalcev in zagotavljanje podpore MKGP-ju in ARSKTRP-ju pri načrtovanju bodočih razpisov in reševanju morebitnih težav nastalih v povezavi s pripravo PRP vlog, zahtevkov in poročil.

Za strokovno usposobljenost kmetijskih svetovalcev bodo organizirana usposabljanja iz vsebin aktualnih PRP razpisov, priprave zahtevkov in v letu 2019 še posebej letnih poročil. Svetovalci bodo sproti informirani preko obvestil na intranetu, za njih bomo organizirali izobraževanja na sedežu KGZS. Upravičenci bodo s strani sektorja informirani preko člankov objavljenih v zborničnem glasilu Zelena dežela, Kmečki glas ter preko objav v drugih glasilih in radijskih prispevkih. Strokovno bomo sodelovali z MKGP pri pripravah razpisov, navodil za poročanja in reševanju problemov pri pripravi zahtevkov.

Svetovalcem bomo pomagali pri razjasnjevanju individualnih primerov zavrženih vlog, odločb, zahtevkov in poročil.

- 2. Informiranje** potencialnih upravičencev in širše javnosti o aktualnih razpisih s ciljem informiranja, animiranja in vključevanja v PRP.
- 3. Pomoč mladim prevzemnikom**, ki so bili uspešni na razpisu ukrepa 112 iz naslova PRP 2007-2013 in podukrepa 6.1 iz naslova PRP 2014-2020. V obeh primerih bomo za uspešno izvedeno osebno svetovanje na SKS pripravili svetovalni list, ki bo svetovalcem v

veliko pomoč pri osebnem svetovanju mladim prevzemnikom pri pripravi poročila o opravljenem delu (ukrep 112) oziroma pri pripravi zahtevka (podukrep 6.1).

4. **Svetovanje upravičencem pri izvajanju PRP investicij vključno z izvajanjem podukrepa 6.3:** Svetovanje pri pripravi vloge, poslovnega načrta, zahtevka ter vmesnega in letnega poročila. V tem letu bo poudarek na pripravi zahtevkov in letnih poročil. Zato bomo v povezavi z MKGP in AKTRP svetovalcem nudili strokovno podporo (izobraževanja, svetovalni listi, sprotno obveščanje) ter tehnično podporo, da bodo lahko svetovalci pravočasno ugotovili ali se investicija izvaja skladno z odločbo in upravičencem dovolj zgodaj kvalitetno svetovali.

Za dodatne aktivnosti v zvezi z izvajanjem ukrepa Sodelovanje ter svetovanje pri vzpostavitvi partnerstev:

Cilji dela:

Visoka strokovna usposobljenost kmetijskih svetovalcev za izvajanje ukrepa Sodelovanje in seznanitev potencialnih upravičencev in širše javnosti o ukrepu Sodelovanje ter vzpostavitev kvalitetnih partnerstev iz ukrepa Sodelovanje in EIP

Aktivnosti za doseganje ciljev:

V sodelovanju z MKGP bomo pripravili operativni načrt za promocijo ukrepa na terenu (izvedba potrebnih informiranj ipd.) in nudili MKGP-ju in AKTRP-ju pomoč v primeru morebitnih zapletov. Organizirali bomo usposabljanja kmetijskih svetovalcev na temo uspešnega izvajanja ukrepa Sodelovanje s poudarkom na EIP ter jih o aktualnih vsebinah informirali preko intraneta. Upravičenci bodo s strani sektorja informirani preko člankov objavljenih v zborničnem glasilu Zelena dežela, Kmečki glas ter preko objav v drugih glasilih in radijskih prispevkih.

Poseben poudarek bomo dali vključevanju kmetov (še posebej mladih kmetov) v projektne time z namenom, da bodo projekti dejansko reševali konkretne probleme na kmetijah, inovacijam, varovanju okolja in rešitve na področju prilagajanja kmetijstva na podnebne spremembe.

MKGP-ju in ARSKTRP-ju bomo zagotovili podporo pri načrtovanju bodočih razpisov in reševanju morebitnih težav nastalih v povezavi z izvajanjem ukrepa Sodelovanje in EIP.

Svetovalcem bomo pomagali pri pripravi določenih projektnih vlog ob kandidiranju na razpis ter pri razjasnjevanju individualnih primerov zavrženih vlog, odločb, zahtevkov in poročil.

3. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI UVELJAVLJANJU UKREPOV KMETIJSKE POLITIKE

3.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike

Cilji dela:

Visoka strokovna usposobljenost kmetijskih svetovalcev za pomoč upravičencem, informiranje čim večjega števila upravičencev o pogojih in novostih na področju izvajanja ukrepov kmetijske politike in izvedba pomoči upravičencem.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za strokovno usposobljenost kmetijskih svetovalcev bodo organizirana usposabljanja iz vsebin ukrepov kmetijske politike tako za delo z vnosno aplikacijo kot tudi glede poznavanja sprememb predpisov, registrov, evidenc, ... Sektor za kmetijsko svetovanje bo poskrbel za

komunikacijo in urejanje odprtih vsebin do MKGP in ARSKTRP ter sprotno informiranost kmetijskih svetovalcev s pripravo obvestil.

Za informiranje upravičencev bodo na vseh KGZ, pred kampanjo za oddajo zbirnih vlog za tekoče leto, izvedena informativna usposabljanja vlagateljev, kjer bomo upravičence seznanili z vsemi novostmi, načinom vlaganja zahtevkov ter obveznostmi, ki jih morajo izpolnjevati. Informiranje bo izvedeno tudi s članki objavljenimi v zborničnem glasilu Zelena dežela, ki ga prejmejo vsi člani KGZS ter objavami in prispevki v drugih nacionalnih in lokalnih medijih (časopisi, glasila, radio, televizija, ...). Zelo veliko časa pa bo pri tej nalogi namenjenega tudi osebnemu svetovanju vlagateljem zahtevkov.

Skozi celo leto bomo nudili pomoč pri vlaganju in dopolnjevanju že vloženih zahtevkov ter obrazložitvah izdanih odločb, ki jih bodo prejeli vlagatelji. Izvajali bomo informiranje in svetovanje pri urejanju GERK-ov, prenosu plačilnih pravic in urejanju podatkov v različnih evidencah (CRG, RKG, evidenca prašičev, kopitarjev, trajnih nasadov, .). Hkrati bomo strokovno sodelovali z MKGP pri pripravah in snovanju ukrepov za novo programsko obdobje glede na izhodišča nove SKP.

3.2 Neposredna plačila – zelena komponenta

Cilji dela:

Učinkovit prenos znanja do vlagateljev zahtevkov za ukrepe SKP na področju zelene komponente v okviru neposrednih plačil

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za kmetijske svetovalce bodo v okviru usposabljanj iz vsebin ukrepov kmetijske politike posebej izpostavljene vsebine zelene komponente (diverzifikacija kmetijskih rastlin, površine z ekološkim pomenom in okoljsko občutljivo trajno travinje). Informiranje upravičencev bo izvedeno preko člankov objavljenih v zborničnem glasilu Zelena dežela, preko objav v drugih glasilih in medijih. Z osebnim svetovanjem upravičencem bomo pomagali pri razjasnjevanju individualnih primerov izvajanja zelene komponente tako z vidika izpolnitve zahtev kot tudi tehnološke izvedbe pogojev zelene komponente.

3.3 Navzkrižna skladnost

Cilji dela:

- Vzdrževanje usposobljenosti svetovalcev za svetovanje in informiranje kmetov glede vsebin navzkrižne skladnosti
- Zmanjšanje stopnje napake kmetov pri kmetovanju iz vsebin navzkrižne skladnosti.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

prenova vprašalnikov skladno s spremembami pravnih podlag na tem področju, postopke svetovanja za NS pa prilagodili vsebinam iz priročnika. Sodelovali bomo pri pripravi zakonodaje s področja navzkrižne skladnosti in pri izvedbi izobraževanj iz vsebin navzkrižne skladnosti. Svetovali bomo kmetom in svetovalcem na osnovi postavljenih in nam naslovljenih vprašanj. Nadaljujemo s pripravo prehoda na elektronsko obliko svetovanja, za kar tečejo aktivnosti z ministrstvom za kmetijstvo.

4. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI ORGANIZACIJI IN DELOVANJU REJSKIH ORGANIZACIJ, ORGANIZACIJ PROIZVAJALCEV IN DRUGIH OBLIK PROIZVODNEGA ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELOVALCEV

4.1 Vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja in novih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev

Cilji dela:

Namen je v spodbujanju združevanja in povezovanja pridelovalcev preko raznih oblik proizvodnega združevanja kot tudi zagotavljanje ustreznega podpornega okolja za vzpostavitev in razvoj socialnih podjetij.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Povezovanje pridelovalcev se lahko izrazi v različnih oblikah in sodelovanje JSKS pri tem bo pomembna naloga tudi v letu 2019. Pridelovalcem bo nudena strokovna pomoč pri razlagi zakonskih okvirjev za povezovanje v organizacije in skupine proizvajalcev in pri pripravi dokumentov pri morebitnih prijavih na tovrstne razpise. Prav tako bomo aktivno vključeni v delo rejskih organizacij ter zelenjavne in žitne verige v smislu strokovne podpore pri pripravi tehnologij pridelave oziroma reje ter tržnih pristopov. Nudili bomo strokovno pomoč že delujočim socialnim podjetjem ter sodelovali pri promociji socialnega podjetništva in prenosu dobrih praks socialnih podjetij. Dajali bomo pobude za uveljavitev ustrezne zakonodaje s področja socialnega podjetništva, spremljali novosti in sodelovali z drugimi institucijami, ki delujejo v sektorju socialnega podjetništva.

4.2 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj

V Sloveniji je registriranih preko 500 društev, združenj in zvez, ki delujejo na področju kmetijstva in podeželja širše. Pomembno vlogo pri njihovem nastajanju, delovanju in spodbujanju imajo prav kmetijski svetovalci, ki s svojim aktivnim delom kot strokovni sodelavci in mentorji skrbijo za pravočasno informiranje na področju normativnih predpisov in razvojnih projektov oziroma razpisov. Nadalje nudijo pomoč pri panožnem ali sektorskem povezovanju ter usklajujejo njihove interese. Kmetijski svetovalci s svojim strokovnim znanjem sodelujejo tudi pri raznih društvenih tekmovanjih kot ocenjevalci ali sodniki ter koordinirajo delo strokovno pospeševalnih prirediteljev. JSKS je promotor vključevanja in delovanja širših množic v aktivno in učečo se družbo in s tem nepogrešljiv povezovalni člen, ki omogoča izboljšanje življenja in dela na podeželju.

Cilji dela:

- koordiniranje in spodbujanje dela na področju društvenega in panožnega povezovanja,
- spodbujanje povezovanja in združevanja kmetov/kmetic po načelu stanovske ali poslovne pripadnosti,
- ohranjanje in prenos tradicije podeželja na nove generacije.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Sektor bo tudi v letu 2019 uspešno nadaljeval sodelovanje z združenji in zvezami društev na nacionalnem nivoju, ki delujejo na področju primarne pridelave kmetijskih pridelkov kot tudi predelave. Posebno pozornost bomo namenili delovanju Zveze slovenske podeželske mladine in Zvezo kmetič Slovenije. Glavne naloge Sektorja na tem področju so pomoč in izvedba strokovno pospeševalnih prirediteljev kakor tudi svetovanja s področja tehnologij in normativnih zadev. Strokovno pospeševalne prireditve, ki jih za mlade organizira oz. soorganizira Sektor so: Kviz Mladi in kmetijstvo, izbor Inovativnega mladega kmeta, Državne

kmečke igre ter druge prireditve. Za namene promocije slovenske hrane bomo že 24. izvedli Akcijo s kmetije za Vas in 30. ocenjevanje in razstavo Dobrote slovenskih kmetij. Skupaj z Zvezo kmetov Slovenije bomo sodelovali pri podelitvi evropske nagrade za inovativne kmetice, ki bo potekel v oktobru v Bruslju. Poleg tega, kot vsa leta, bomo izvedli skupne aktivnosti na sejmu Agra z že naštetimi stanovskimi organizacijami«

5. Naloga: SVETOVANJE NA PODROČJU KMETIJSKIH IN S KMETIJSTVOM POVEZANIH PREDPISOV

Sklopi, ki sodijo v to nalogo:

- **Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi javnimi inštitucijami pri pripravi predpisov, ki se nanašajo na kmetijstvo in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju varstva narave in okolja ter upravljanje voda**
- **Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja več-namenskosti kmetijstva – tudi z vidika varovanja okolja**
- **Izvajanje programov državnega pomena (statistika,..)**

Cilji dela (po vseh treh vsebinah):

Ad1)**Spremljanje predpisov na področju kmetijstva in prenos informacij do uporabnikov predpisov. V fazi usklajevanja predpisov podati tudi strokovne predloge za izboljšanje le teh.** Prenos novih zahtev zakonodaje in zahtev prilagoditve kmetijske dejavnosti na nove zahteve do vseh svetovalcev. Aktivna vloga pri razpravah o pogojih kmetijstva v novem programskem obdobju, **načrtovanje novih ukrepov programa razvoja podeželja s ciljem ohranjanja naravnih značilnosti ter ohranjanje kmetijstva na težjih obdelovalnih območjih.**

Ad2)**Javnost premalo pozna pomen več-funkcionalnosti kmetijstva.** Zato je pglavilni cilj predstaviti širši javnosti pomen kmetijstva in podeželja v vseh dimenzijah njunih funkcij. Od pomena pridelave hrane, pomena poseljenosti podeželja, še posebej poseljenosti na odročnih in obmejnih območjih, pomen varovanja krajine, tradicionalnosti kmetijstva in ukrepov povezanih z varovanjem okolja, kulturne in naravne dediščine. Cilj te pod-naloge je tudi zmanjševanje napetosti med podeželskim in urbanim delom prebivalstva, upoštevanje pri pripravi raznih strateških in operativnih dokumentov na lokalni ravni, kakor tudi izobraževalni učinek predvsem pri predšolski in tudi šolski mladini.

Ad3)**Sodelovanje z inštitucijami na nacionalnem nivoju s ciljem kvalitetne realizacije raznih nalog nacionalnega pomena.**

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Delo na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov:

- Priprava predlogov, mnenj in pripomb ter pobud s področja kmetijskih in s kmetijstvom povezane zakonodaje in predpisov ter sodelovanje pri strateških usmeritvah slovenskega kmetijstva (resolucija, SKP,...);
- Strokovna pravna pomoč in sodelovanje v komisijah, odborih in državnih organih;
- Strokovna pravna pomoč in svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov.

Glede na spreminjajočo zakonodajo v kmetijstvu in zakonodajo povezano s kmetijstvom namenja sektor veliko pozornost za pripravo predlogov, mnenj na aktualne in nove predpise ter sodelovanje z MKGP predvsem na področju zakonodajnih predlogov SKP do leta 2020 ter informiranju svetovalcev in kmetov.

Aktivnosti bodo usmerjene tudi v sodelovanje pri pripravi vseh izvedbenih dokumentov SKP, pripravljali bomo **informacije za svetovalce in kmete o shemi za neposredna plačila in programu razvoja podeželja**. Za potrebe učinkovitega svetovanja kmetom bomo pripravili tudi **ustrezna izhodišča za vzpostavitev sistema svetovanja upravičencem glede upravljanja z zemljišči in kmetijami** (v nadaljnjem besedilu: sistem kmetijskega svetovanja - FAS) v okviru KGZS za vse obvezne vsebine in priporočena področja, ki izhajajo iz vsebine SKP.

V letu 2019 se bo na ravni EU in RS nadaljevalo s pripravo ukrepov kmetijske politike po letu 2020. V vseh ključnih fazah bomo službo in kmete informirali o nastalih predlogih. JSKS bo sodelovala pri informiranju ter morebitni pripravi strokovnih predlogov in rešitev.

Zaradi usklajevanja z različno evropsko zakonodajo, zaradi izboljšanja pogojev dela v kmetijstvu, se bomo vključevali v javne razprave, sodelovali v raznih delovnih skupinah, podajali pobude tudi na drugo zakonodajo, predvsem s področja varovanja narave, dela in sociale in raznih davkov in financ.

Sodelovali bomo na raznih prireditvah, s strokovnimi prispevki sodelovali v radijskih oddajah (radio Ognjišče, TV Slovenija, Radio Slovenija) objavljali v časopisih (Kmečki glas, Zelena dežela), vključili se v akcijo šolska shema, spletni strani KGZS in ostalih spletnih straneh.

Za izvajanje programov državnega pomena bomo sodelovali v delovnih skupinah in izvajali naloge, ki bodo izhajale iz tega.

6. Naloga: VODENJE, KOORDINACIJA, USPOSABLJANJE

Nalogo zajemajo naslednji sklopi:

- Vodenje in koordinacija dela kmetijskih svetovalcev (vključno s pripravo programa dela in poročanja);
- Usposabljanje kmetijskih svetovalcev;
- Priprava navodil, obrazcev, obvestil, orodij;
- Kolegij vodij oddelkov, kolegiji svetovalcev;
- **Organizacija strokovno pospeševalnih prireditev (posvet JSKS, sejem Agra,...);**
- Svetovanje v zvezi s pridobitvijo ustrezne izobrazbe ali poklicne usposobljenosti,
- **Sodelovanje z javnimi službami strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju poljedelstva, sadjarstva, vinogradništva, vrtarstva in oljkarstva;**
- Sodelovanje z strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini in drugimi javnimi službami na področju kmetijstva;
- Sodelovanje v strokovno delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja kmetijstva.

Cilji dela:

- učinkovito vodenje in usmerjanje dela javne službe kmetijskega svetovanja
- koordinacija strokovnih nalog javne službe kmetijskega svetovanja za doseganje ciljev po vseh strokovnih vsebinah, ki so predmet programa dela; **doseganje čim višje strokovne usposobljenosti kmetijskih svetovalcev; pridobivanje metodoloških in komunikacijskih znanj za svetovanje v kmetijstvu in na podeželju, vključno z metodološkimi orodji za načrtovanje, usmerjanje in izvajanje svetovalnega procesa,**
- čim višji nivo sodelovanja z drugimi javnimi službami na področju kmetijstva ter z strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v

tujin

Vodenje in koordinacija (vključno s pripravo programa dela in poročanja)

Sektor za kmetijsko svetovanje bo tudi v letu 2019 največ časa namenil vodenju in koordinaciji dela JSKS (65,8%). Vodenje in koordinacija dela JSKS bo potekala preko rednih mesečnih kolegijev vodij oddelkov za kmetijsko svetovanje pri KGZ in preko kolegijev vodij oddelkov na Sektorju za kmetijsko svetovanje. Koordinacija strokovnih nalog bo potekala preko sestankov strokovnih skupin. Dnevna koordinacija dela bo potekala preko e-pošte in informiranja svetovalcev preko intranetne spletne strani. Za izvedbo prioriternih in novih nalog bo potrebno še pogostejše komuniciranje in večja angažiranost pri koordinaciji nalog. Kar precej časa Sektor načrtuje za pripravo in usklajevanje ter dopolnjevanja programa dela JSKS zaradi usklajevanja posameznih nalog z izhodišči MKGP in dodatnimi nalogami, ki se dodelijo službi med letom. Med letom sektor spremlja realizacijo izvedbe posameznih nalog. Poleg rednih mesečnih in ostalih periodičnih poročil bomo pripravili tudi skupno poročilo za preteklo leto in izdali publikacijo.

Vzpostavljen je tudi sistem notranje kontrole, ki zajema pripravo načrta kontrole ter izvajanje napovedane in nenapovedane kontrole preko celega leta na vseh nivojih. V okviru redne letne kontrole bo Sektor spremljal delo javne službe kmetijskega svetovanja po dveh vsebinskih sklopih. V prvem delu bo potekalo preverjanje načina in vodenja dela javne službe kmetijskega svetovanja, v drugem delu nadzora pa se bo preverjalo izvajanje strokovnih vsebin. Izvajale se bodo tudi naključne kontrole izvajanja nalog preko mesečnega poročanja po Benakti.

Strokovna koordinacija dela bo potekala preko obstoječih **strokovnih skupin** ter na formiranju novih v kolikor bo potrebno.

Strokovne skupine na Oddelku za razvoj podeželja:

- strokovna skupina za agrarno ekonomiko,
- strokovna skupina za kmečko družino in razvoj dopolnilnih dejavnosti,
- strokovna skupina za razvoj podeželja,
- strokovna skupina za delo z društvi in podeželsko mladino,
- skupina strokovnjakov za vodenje računovodstva,
- skupina koordinatorjev za EIV,
- skupina svetovalcev za NPK,
- skupina za izobraževanje

Strokovne skupine na Oddelku za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj:

- strokovna skupina za socialno podjetništvo,
- skupina koordinatorjev za FADN,
- skupina za delo z mladimi prevzemniki,
- strokovna skupina za ekološko kmetovanje
- skupina koordinatorjev za navzkrižno skladnost
- skupina za NATURO 2000

Strokovne skupine na Oddelku za rastlinsko pridelavo in živinorejo:

- strokovna skupina za govedorejo,
- strokovna skupina za drobnico,
- strokovna skupina za gradnje kmetijskih objektov,
- strokovna skupin za prašičerejo,
- strokovna skupina za poljedelstvo,
- strokovna skupina za travništvo, pašništvo in pridelavo krme,
- strokovna skupina za vrtnarstvo,
- strokovna skupina za sadjarstvo,
- strokovna skupina za vinogradništvo in vinarstvo
- strokovna skupina za namakanje

- skupina za vodovarstvena območja
- delovna skupina za pripravo programa za načrtovanje gnojenja
- formiranje delovnih skupin za reševanje kmetij v krizi – po potrebi

Člani strokovnih skupin so kmetijski svetovalci - strokovnjaki za posamezna področja pri Kmetijsko gozdarskih zavodih, dopolnjujemo pa jih s strokovnjaki zunanjih izobraževalnih in strokovnih institucij in s tem dajemo večji poudarek prenosu znanja med institucijami. Strokovne skupine delajo po letnem programu, vodijo pa jih koordinatorji oz. vodje služb iz Sektorja za kmetijsko svetovanje za posamezna področja dela. Njihovo delo je usmerjanje strokovnega dela svetovalcev.

Delo na posameznem strokovnem področju bo usmerjeno v reševanje aktualne problematike iz posameznega področja, reševanje tehnoloških izzivov s katerimi se srečujejo uporabniki storitev kmetijskega svetovanja ter usmerjanje dela kmetijskih svetovalcev.

Posebni poudarek je namenjen izboljšanju svetovanja kmetom z novimi metodami dela. V ta namen bo služba nadgrajevala delovanje **panožnih krožkov po posameznih področjih** ter nadaljevala delo s skupinami kmetov za strateško načrtovanje.

Usposabljanje kmetijskih svetovalcev

Usposabljanje kmetijskih svetovalcev

Za uspešen prenos znanja do uporabnikov se strokovnjaki zaposleni v JSKS redno usposabljujejo. Program usposabljanja JSKS se pripravi na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo na osnovi predlogov in potreb, ki se kažejo na terenu in se oblikujejo na strokovnih skupinah. Koordinacija poteka na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo.

Izobraževanje svetovalcev bo tudi v letu 2019 pomembna naloga Sektorja. Cilj izobraževanja je nadgradnja strokovnega znanja svetovalcev, ter prenos novosti do kmetovalcev in drugih prebivalcev podeželja. Pri pripravi in izvedbi programa bomo sodelovali s strokovnimi institucijami s področja kmetijstva, živilstva in drugih strokovnih področij. Da bi svetovalci pridobili nova znanja oz. si ogledali primere dobre prakse planiramo nekatera izobraževanja izvesti v tujini (obiski izobraževalnih institucij in sejmov).

Za svetovalce bo poudarek izobraževanja na vsebinah, ki so prednostne tudi v programu dela. Vključene bodo predvsem vsebine iz prioritarnih področij: vrtnarstva – pridelava fižola, pridelave krme in prehrane govedu, pitanja jagnjet in kozličkov, izgradnje ribogojnice, naravne kozmetike. Zajete bodo tudi vsebine iz knjigovodstva - prikaz kazalnikov FADN, s področja socialnega varstva kot dopolnilne dejavnosti na kmetiji, priročnik za prevzem kmetije za mlade kmete in publikacije o delu javne službe kmetijskega svetovanja. Z namenom izboljšanja kvalitete prenosa znanja na kmetovalce bodo izvedena tudi usposabljanja iz andragoških vsebin (načini, metode, sistemi dela in prenosa znanja na odrasle), poleg tega bomo v letu 2019 začeli z usposabljanjem metodoloških vsebin, katere podpira evropski sistem CECRA. Nadaljevali bomo prakso ciljnega izobraževanja specialistov za posamezna strokovna področja. Njihova osnovna naloga bo prenašanje znanj na ostale svetovalce. Poudarek bo na usposabljanju svetovalcev za nove oblike svetovalnega dela.

Svetovalci se izobražujejo in usposabljujejo ciljno. Svetovalci se izobražujejo iz vsebin za katere so prvenstveno zadolženi na svojem zavodu. Za ciljno usmerjeno izobraževanje skrbijo vodje oddelkov za kmetijsko svetovanje pri Kmetijsko gozdarskih zavodih in zaposleni na Sektorju za kmetijsko svetovanje pri KGZS. Program izobraževanja kmetijskih svetovalcev za leto 2019 je v Tabeli 2.

Aktivnosti za doseganje ciljev: pripravljen načrt programa izobraževanja svetovalcev

Tabela 2: PROGRAM USPOSABLJANJ KMETIJSKIH SVETOVALCEV ZA LETO 2019

	Naslov seminarja	Izvajalec	Predviden termin izvedbe

1.	Usposabljanje iz pravnih podlag za izvajanje ukrepov kmetijske politike za leto 2019	MKGP in ARSKTRP	Januar 2019
2.	Usposabljanje iz vsebin KOPOP in EK za izvajanje ukrepov kmetijske politike	MKGP in ARSKTRP	Februar 2019
3.	Usposabljanje za delo z aplikacijo za izpolnjevanje zbirnih vlog za leto 2019	ARSKTRP	Februar 2019
4.	Ekološko varstvo zelenjadnic	BF, FKBV, IKONCERT, UVHVVR	Maj ali junij 2019
5.	Vsebine s področja biodinamike	KGZS	Oktober-november 2019
6.	Prيرهja ekološkega mleka	KGZS	Oktober–november 2019
7.	Izbrane teme s področja poljedelstva (predvidoma Novosti v pridelavi krompirja)	KIS	Pomlad ali jesen 2019
8.	Izbrane teme s področja pridelave krme na trajnem travinju	BF	Pomlad ali jesen 2019
9.	Izbrane teme s področja priprave PRP vlog, zahtevkov in poročil.	MKGP	Pomlad in jesen 2019
10.	Usposabljanje iz pravnih podlag za predelavo zelišč	Jožica Kapun Maršik	Jeseni 2019
11.	Posvet na temo dopolnilnih dejavnosti na kmetiji	MDDSZ – inšpekcijske službe	Jesen 2019
12.	Optimizacija prehrane v živinoreji (govedo, drobnica in prašiči). Strokovna usposabljanja glede prehrane in optimizacije krmnih obrokov. Strokovno usposabljanje predvideno tako v okviru FKBV kot tudi v tujini Grüb (Lfl). Prikaz dobrih praks vezanih na prehrano.	FKBV in Grüb (LFL)	Pomlad ali jeseni 2019
13.	Izbrane vsebine s področja Etologije (ovce in goveji pitanci)	BF	Pomlad ali jeseni 2019
14.	Izbrane teme s področja sadjarstva in oljkarstva	BF ali FKBV ali KIS ali KGZS	Pomlad ali jeseni 2019
15.	Izbrane teme s področja vinogradništva in vinarstva	BF ali FKBV ali KIS ali KGZS	Pomlad ali jeseni 2019
16.	Izbrane teme s področja namakanja kmetijskih rastlin	BF ali FKBV ali KIS ali KGZS	Pomlad ali jeseni 2019
17.	Dvodnevna delavnica etologija in ukrepi proti pojavu grizenja repov	BF ali KGZS	Pomlad (predvidoma maj) 2019

18.	Ureditev odpadnih vod na kmetiji (zakonodaje in tehnološke rešitve)	KGZS (ZKP/F.M.)	Pomlad ali jesen 2019
19.	Pomen pravnega komuniciranja v svetovalnem delu (predvidoma 3-4 termini v letu 2019)	KGZS	Januar 2019 Junij 2019 September 2019 December 2019
20.	CECRA modul 1: Moj profil kot svetovalec/svetovalka	KGZS	Februar 2019
21.	CECRA modul 2: Komunikacija in graditev odnosov v svetovalnem delu svetovanju	KGZS	Maj/junij 2019
22.	CECRA modul 3: Skupinsko delo in vodenje skupin	KGZS	Oktober 2019
23.	FADN izobraževanje (pregled poročila o EU kmetijstvu, ki bazira na FADN podatkih, prikaz kazalnikov FADN)	KGZS, KIS, MKGP	Januar 2019
24.	Kako ustvariti uspešno prodajno zgodbo in jo promovirati na družbenih omrežjih	KGZS, Uspešen podjetnik, poslovno svetovanje Tomaž Stritar s.p	September 2019
25.	Ogled dobrih praks v Italiji s področja mladih kmetov	KGZS, MKGP, ARSKTRP	Prva polovica leta 2019
26.	Invazivne rastline in kmetijstvo	MKGP (2 dni)	Junij 2019
27.	Usposabljanje iz navzkrižne skladnosti	KGZS	September, oktober 2019
28.	Ogledi dobrih praks iz strokovnih področij	KGZS ali drugi	Druga polovica leta 2019

Teh usposabljanj se bodo udeleževali tudi strokovnjaki iz Sektorja za kmetijsko svetovanje pri KGZS, čemur bo namenjenih cca 8.500 evrov.

Vzpostavitev CECRA certifikacijskega sistema za svetovalce

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- **udeležba na usposabljanjih** za trenerje CECRE,
- **izvajanje usposabljanj iz vsebin CECRA za svetovalce na sedežu KGZS kot na sedežih zavodov,**
- **načrtovanje in razvoj izvedbe modulov za svetovalce za pridobitev certifikata (načrtovanje razpisa za izvedbo treh modulov),**
- ostalo mednarodno sodelovanje z ostalimi regionalnimi zastopniki za CECRO,
- **sodelovanje z EUFRAS CECRA pisarno in drugimi institucijami ter udeležba na strokovnih dogodkih in strokovni obiski institucij (IALB, EUFRAS, SEASN npr. sodelovanje na skupščini IALB Salzburg 2019),**

Področje izobraževanja in usposabljanja:

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- svetovanje in usmerjanje za pridobitev ustrezne izobrazbe ali poklicne usposobljenosti kmetovalcev **ter pomoč pri vrednotenju** in dokazovanju neformalno in formalno pridobljenih znanj, **usmerjanje v dodatna izobraževanja in usposabljanja**,
- sodelovanje v koordinacijskih telesih za **usklajevanje nalog na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja ter izobraževanja odraslih**,
- sodelovanje pri **področnih odborih s področja kmetijstva in s kmetijstvom in dopolnilnimi dejavnostmi povezanih področjih**, revizijah obstoječih poklicnih standardih in katalogih strokovnih znanj in spretnosti **s področja kmetijstva, živilstva in s kmetijstvom** povezanih dejavnosti, priprava predlogov novih poklicnih standardov in katalogov strokovnih znanj in spretnosti.
- aktiven pristop k pripravi pobud, osnov za formiranje podzakonskih aktov za mojstrske kmetije,
- **spremljanje potreb po izobraževalnih programih na področju kmetijstva**, priprava podpor novim študijskim programom na področju kmetijstva, pregled programov in predmetnikov kmetijskih šol,

Priprava navodil, obrazcev, obvestil, orodij

Protokoli in navodila se bodo pripravljali pred začetkom izvajanja aktivnosti na področju izvajanja ukrepov SKP, pred izvajanjem posamezne naloge npr. kampanje za vnos zbirnih vlog, svetovanja na področju navzkrižne skladnosti, pred izvedbo investicijskih in drugih razpisov, pred izvedbo novih oz. prioritarnih nalog.

Sektor za kmetijstvo in gozdarstvo še nadalje načrtuje razvoj **IT svetovalnih orodij**, ki bodo omogočala učinkovitejše ter poenoteno delo JSKS. V letu 2019 bomo skušali vzpostaviti pilotno E – svetovanje in začeti razvijati projekt na temo digitalizacije kmetijskega svetovanja.

Kmetijska politika od kmetov zahteva, da nepovratna investicijska sredstva uporabijo v celoti, namensko in da nove investicije pomembno vplivajo na **dvig konkurenčnosti njihovih kmetij**. Zato bomo v letu 2019 na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo v sodelovanju s kmetijskimi svetovalci in ARSKTRP še naprej razvijali svetovalna orodja za spremljanje izvajanja PRP podprtih projektov tako med izvajanjem naložb kot tudi ob zaključevanju naložb ob petletnem obdobju.

Za svetovanje v navzkrižni skladnosti bomo skušali pripraviti ustrezno elektronsko orodje, ki bo omogočalo interaktivno delo tako svetovalcev, AKTRSKP in MKGP ter kmetov, ki pa bo v prakso preneseno v primeru zagotovitve ustreznega drugega vira financiranja.

Za potrebe poročanja JSKS bomo program Benakta tekoče vzdrževali in ga vsebinsko prilagodili novim potrebam, ki izhajajo iz uredbe.

V letu 2019 načrtujemo nadaljnjo nadgradnjo programa za načrtovanje gnojenja, tehnično in vsebinsko vzdrževanje programa ter vzdrževanje povezav in podatkov za delovanje omenjenega programa.

V letu 2019 načrtujemo tudi pripraviti orodje za delovanje vseh točk za področje kmetijstva.

V letu 2019 načrtujemo tudi pripravo strokovnih gradiv (tehnoloških navodil, svetovalnih listov, brošur in publikacij, katalogov, sodelovanje pri pripravi učnih pripomočkov, gradiv, strokovnih podlag in smernic), ki so v tabeli 3.

Tabela 3: Strokovna gradiva

1. Brošure

Naslov	Vrsta objave (Mreža/ splet oz. tisk KGZS)
Delo javne službe kmetijskega svetovanja v letu 2018	Splet KGZS in tisk KGZS
Naravna kozmetika s kmetije	Splet KGZS in tisk KGZS
Priročnik za lažji prevzem kmetije za bodoče mlade kmete	Splet KGZS oz. Mreža za podeželje (tisk)
Posodobitev brošure za navzkrižno skladnost za leto 2019	Splet KGZS in tisk KGZS

2. Tehnološka navodila

Naslov	Vrsta objave
Posodobitev tehnoloških navodila za pridelavo fižola	Splet KGZS
Hranilna vrednost krme s poudarkom na kritičnih točkah pridelovanja krme (predlog zbirnik normativov za govedo tako z vidika preskrbljenosti goveda s hranilnimi snovmi kot hranilno vrednost posamezne krme).	Splet KGZS
Ekološka pridelava koruze	Splet KGZS
Pitanje jagnjet in kozličkov s poudarkom na posledicah, ki lahko vplivajo na kakovost mesa drobnice.	Splet KGZS
Izgradnja ribogojnice kot enostavnega objekta	Splet KGZS

3. Zgibanke

Naslov	Vrsta objave
Predstavitev delovanja Javne službe kmetijskega svetovanja	Splet KGZS in tisk KGZS
Socialno varstvo v obliki DDK	Splet KGZS in tisk

Sodelovanje z javnimi službami strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju poljedelstva, sadjarstva, vinogradništva, vrtnarstva in oljkarstva

Cilji dela:

Nadaljevanje sodelovanja z izvajalci javnih služb strokovnih nalog v rastlinski pridelavi, skladno s pravnimi podlagami za vse izvajalce. Glavni cilj je aktivno sodelovanja na strokovnem področju in prenos znanja do končnega uporabnika (začetek vzpostavitve AKIS-a)

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- sodelovanje na strokovnih srečanjih, ki jih organizirajo izvajalci,
- sodelovanje na predstavitev rezultatov raznih poskusov,
- sodelovanje pri pripravi strokovnih gradiv

Sodelovanje z strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini

Cilji dela:

Cilj sodelovanja je seznanjanje z novostmi na področjih izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja, prenos oz. vpeljavo novosti v prakso, povečati strokovno usposobljenost zaposlenih v JSKS

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- Udeležba na strokovnih dogodkih,
- Izobraževanje in usposabljanje svetovalcev,
- Sodelovanje v delovnih skupinah,
- Izobraževanja in usposabljanja za pridobitev znanj potrebnih za svetovalno delo,
- Sodelovanje v mednarodni delovni skupini za spremljanje in razvoj CECRA sistema.

Organizacija strokovno pospeševalnih prireditvev (posvet JSKS, sejem Agra,...)

Strokovni posveti, prireditve, strokovna ekskurzija:

V letu 2019 bo Sektor organiziral oz. sodeloval pri organizaciji naslednjih prireditvev in posvetov:

- 34. tradicionalni posvet Kmetijske svetovalne službe (dvodnevni),
- Državni kviz »Mladi in kmetijstvo« 2019
- Sodelovanje na sejmu AGRA v Gornji Radgoni
- Strokovna ekskurzija

Za izvedbo navedenih strokovnih posvetov in prireditvev je v programu dela namenjenih 25.000 € sredstev iz proračunske postavke 256010 za naslednje vrste opravičljivih stroškov: najem prostorov in šotorov za potrebe prireditvev, aranžerska dela, avtorski honorarji, storitve študentov, oglaševanje in tiskarske storitve, priprava gradiv, prevajanje, stroški predavateljev, stroški ekskurzije in izobraževanja v tujini (stroški prevoza, stroški vodenja ekskurzije, stroški predavateljev, stroški seminarjev, nočitve in hrana). Natančna razdelitev sredstev po posameznih prireditvah in znotraj prireditve bo sporočena mesec dni pred prireditvijo v skladu z Navodili o pripravi mesečnih zahtevkov za izplačilo sredstev iz proračuna RS za naloge in program dela kmetijskega svetovanja.

7. Naloga: NALOGE opredeljene s CENIKOM MINISTRA

1.5 Gnojenje, z upoštevanjem okoljskih zahtev vključno z izdelavo gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanjem vzorcev na terenu in izvajanjem talnih in rastlinskih testov ter izdelavo načrtov kolobarja

Cilji dela (po vseh treh vsebinah):

Vrstenje rastlin in gnojenje z upoštevanjem lastnosti rastlin in njihovih potreb po hranilih in s tem varovanje okolja

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Pripravljali bomo načrte kolobarja in pri tem upoštevali lastnosti posameznih vrst rastlin ter potrebe kmetij. Svetovali bomo gnojenje na podlagi potreb rastlin po hranilih z upoštevanjem količine hranil v tleh oziroma v sami rastlini. Za ta namen bomo izdelovali gnojilne načrte z gnojilnim nasvetom na podlagi kemičnih analiz tal in analiz rastlin. Za ugotavljanje vsebnosti hranil v tleh in rastlinah bomo jemali vzorce tal in rastlin ter delali talne in rastlinske teste. Pri

vseh aktivnostih bomo poleg strokovnih izhodišč upoštevali tudi zakonodajo in ukrepe kmetijske politike.

3.4 Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge

Cilji dela:

Kakovostna in pravočasna pomoč vsem upravičencem, ki se bodo za pomoč pri elektronskem izpolnjevanju in elektronski oddaji zbirnih vlog obrnili na JSKS

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Osnova za izvajanje te naloge so predpisi s področja ukrepov kmetijske politike. Zato bomo z MKGP in ARSKTRP aktivno sodelovali pri dopolnjevanju obstoječih predpisov s pobudami za izboljšanje ali spremembe, ki smo jih pri svojem delu s kmeti zaznali pri vlaganju zahtevkov in izvajanju ukrepov v preteklem letu. Za dobro pripravo in izvedbo naloge bomo aktivno sodelovali v delovni skupini za pripravo elektronskega izpolnjevanja zbirnih vlog 2019 (EIV19) skupaj z MKGP in ARSKTRP.

Poskrbeli bomo za koordinacijo celotne naloge, kvalitetno usposobljenost kmetijskih svetovalcev iz vsebin ukrepov kmetijske politike ter ustrezno tehnično pripravljenost vseh vnosnih mest na katerih se bo izvajala pomoč upravičencem pri oddaji zbirnih vlog. Za tekoče delo pred in v času kampanje za oddajo zbirnih vlog bomo poskrbeli s sprotnim informiranjem kmetijskih svetovalcev tako preko sestankov s koordinatorji za izvedbo EIV19, ki so imenovani na KGZ, kot tudi preko elektronske pošte in sistema pomembnih obvestil za EIV19, objavljenih na intranetnih straneh kmetijske svetovalne službe. Kmetijski svetovalci bodo, do konca rednega roka kampanje, pomagali vsem vlagateljem, ki se bodo na JSKS obrnili za pomoč pri izpolnjevanju zbirnih vlog. S pripravo končnih analiz in vsebin za končno poročilo bomo poskrbeli za predloge za izboljšavo dela na področju EIV v prihodnjih letih.

5.5 Priprava analiz in mnenj za uporabnike na podlagi predpisov

Cilji del:

Priprava analiz in mnenj za uporabnike na podlagi predpisov.

Aktivnosti za doseganje ciljev: Analize in mnenja pripravljajo pristojni kmetijski svetovalci samostojno.

8. CILJI

8.1. Cilji na področju kmetijskega svetovanja

LETNI CILJI /Anton Jagodic/

Področje

Kmetijsko svetovanje

Cilji:

- Vodenje in koordiniranje izvajanja nalog javne službe kmetijskega svetovanja

- Učinkovit prenos znanja najprej do kmetijskih svetovalcev ter nadalje do uporabnikov storitev kmetijskega svetovanja.
- Sodelovanje v postopkih sprejemanja zakonskih in podzakonskih predpisov s področja kmetijstva in podeželja

Aktivnosti za doseg ciljev

Gre za številne aktivnosti preko katerih teče prenos znanja do kmetijskih svetovalcev in naprej do uporabnikov kmetijskega svetovanja: usposabljanje in informiranje uporabnikov kmetijskega svetovanja preko individualnih svetovanj (telefonsko, elektronsko, osebni stiki) do skupinskih načinov svetovanja kot je npr. predavanja, delo s panožnimi krožki, delavnice,... Poleg direktnega svetovanja se služba poslužuje tudi svetovanja preko objave strokovnih prispevkov in člankov v javnih medijih oz. vseh sredstvih javnega obveščanja ter priprave pisnih gradiv v obliki brošur, zgibank in tehnoloških listov. Poslužuje se tudi raznih dogodkov in promocijskih in demonstracijskih prireditev, kjer pride do z uporabniki kmetijskega svetovanja in prenosa znanja. Koordinatorji za posamezna strokovna področja dela pa preko strokovnih skupin skrbijo za prenos znanja.

Odgovorne osebe za izvedbo

Vodja sektorja, vodje oddelkov ter vsi ostali zaposleni na SKS – vsak za svoje področje dela.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Velika večina aktivnosti sektorja je podprta z javnimi proračunskimi sredstvi, nekaj tudi iz PRP – javna naročila, izvajanja NPK in projektov. Drugi potrebni resursi so: za izobraževanja, literatura in sredstva za investicije.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava plana leta 2019 s planom leta 2018
- Primerjava plana leta 2019 z realizacijo leta 2018

DOLGOROČNI CILJI

Vizija

Strateški cilj kmetijskega svetovanja je dolgoročna ohranitev obstoječega sistema svetovanja, ki je v dani situaciji najracionalnejši. V Sloveniji imamo veliko majhnih kmetij, ki kmetujejo na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko kmetovanje in kjer si brez javne službe kmetijskega svetovanja težko zamišljamo bodoči razvoj in napredek kmetijstva in podeželja. Zato je potrebna izgradnja stabilnega okolja financiranja te službe.

Cilj je, da smo tudi v bodoče dosegljivi vsakemu uporabniku, ki išče pomoč kmetijske svetovalne službe in njene nasvete.

Namen aktivnosti po posameznih nalogah kmetijskega svetovanja

- Učinkovit in delujoč sistem javne službe kmetijskega svetovanja
- Spremljanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev
- Pravočasna izvedba vseh nalog
- Spremljanje razvoja posameznih kmetijskih panog
- Spremljanje izvajanja učinkovitosti in kvalitete izvajanja kmetijskega svetovanja
- Povezovanje z drugimi strokovnimi, znanstveno-raziskovalnimi in izobraževalnimi inštitucijami, tudi tujimi, na področju prenosa znanja (AKIS)
- Povezovanje in sodelovanje z inštitucijami v mednarodnem prostoru
- Učinkovito izvajanje ukrepov kmetijske politike
- Učinkovito tehnološko in ekonomsko svetovanje

Rok realizacije

Letne naloge v letu 2019, dolgoročne pa v letu 2020 in kasneje.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

- Število izobraževanj za kmetijske svetovalce
- Udeležba posameznih zaposlenih na strokovnih posvetih (aktivno s prispevki, mreženje)
- Število objav člankov, prispevkov,... ki so informativne ali strokovne narave na spletni strani, Zeleni deželi ter v drugih medijih
- Število pripravljenih brošur, zgibank, tehnoloških listov itd...
- Vodenje strokovnih skupin (število srečanj, aktivnosti)
- Število svetovalcev in drugih strokovnjakov, ki sodelujejo v strokovnih skupinah
- Število predlogov za izboljšanje zakonskih in podzakonskih aktov na področju kmetijstva
- Število izvedenih delavnic in predavanj za izvedbo subvencijske kampanije in javne razpise PRP 2014 - 2020
- Razvoj novih orodij in metod kmetijskega svetovanja
- Število promocijskih, strokovnih in drugih dogodkov

II. Projektno delo Sektorja za kmetijsko svetovanje

Sektor za kmetijsko svetovanje bo v okviru nejavnega dela spremljal objave razpisov EU in svetoval pri izbiri virov nepovratnih sredstev ter pri iskanju in pridobivanju mednarodnih **projektnih partnerjev**. Prav tako bo na pobudo in konkretno idejo strokovnih služb KGZS sodeloval pri razvoju projektne ideje za prijavo na evropske razpise in organiziral srečanja med projektnimi partnerji evropskih projektov.

Sektor bo, glede na razpoložljive kadrovske in finančne resurse, nadzoroval potek in koordinacijo projektov, kakovost produktov in projektnih gradiv, pripravljala administrativna, vsebinska in finančna obdobja poročila za projekte ter izvajal aktivnosti na projektih:

- Projekt AlpFoodWay, ki se osredotoča na kulinarčno kulturno dediščino slovenskega podeželja in v kateri KGZS nastopa kot »opazovalec«.
- Projekt PLAID, v katerem gre za metode učenja v skupinah na določeno temo (peer to peer learning) in dostop do inovacij na demonstracijskih kmetijah. V tem projektu KGZS sodeluje kot član v nadzornem odboru.
- Projekt LIFE NATURAVIVA, ki obravnava področje biodiverzitet in divjih opraševalcev, v katerem KGZS nastopa kot partner.
- Projekt SESAM, ki obravnava področje govedoreje, kjer KGZS nastopa kot partner.
- Projekt FAIRSHARE, ki obravnava področje svetovalnih orodij, kjer KGZS nastopa kot partner-podizvajalec.
- Projekt LIFE-IP NATURA.SI, LIFE integriran projekt za okrepljeno upravljanje Nature 2000 v Sloveniji (LIFE17 IPE/SI/000011), kjer KGZS nastopa kot partner. Vodilni partner je MOP.

Vodenje postopkov za kandidiranje na razpisih in izvedbo javnih naročil

V letu 2019 načrtujemo prijave na javna naročila iz Programa razvoja podeželja 2014 – 2020 na naslednjih področjih:

- Sodelovanje
 - Ukrep spodbuja oblikovanje partnerstev, posebej operativnih skupin EIP s ciljem učinkovitejšega doseganja napredka na naštetih področjih. KGZS se v tem segmentu povezuje z znanstveno raziskovalnimi inštitucijami ter šolami za čim uspešnejšo pridobitev in predvsem izvedbo projektov.
- Prenos znanja in dejavnosti informiranja
 - Namen ukrepa je povečati raven usposobljenosti oseb, ki delajo v kmetijskem, živilskem in gozdarskem sektorju. Ukrep zajema področje podpore dejavnosti poklicnega usposabljanja in pridobivanja spretnosti ter podporo za izvedbo demonstracijskih aktivnosti in informiranja. Podpore so namenjene izvedbi delavnic, tečajev, predavanj, demonstracijskih projektov, za vse, ki delajo v navedenih sektorjih.
- Pomoč pri uporabi storitev svetovanja
 - Namen ukrepa je zagotavljanje storitev individualnega svetovanja kmetijskim gospodarstvom s ciljem izboljšanja gospodarske in okoljevarstvene učinkovitosti ter prenosa znanja na področju KOPOP in ekološkega

kmetovanja. Pričakujemo, da bomo v letu 2019 začeli z izvedbo nalog na tem področju.

Izobraževanje

Glede na naravo dela je potrebno konstantno izobraževanje in sicer iz:

- tujih jezikov,
- projektnega vodenja.

V letu 2019 načrtujemo udeležbo na tečajih:

- izpopolnjevanje tujih jezikov, angleščine in nemščine,
- tečaj iz projektnega vodenja – finančno načrtovanje in vodenje projektov za izboljšanje vodenja projektov,
- tečaj pogajanj – pomembno v zvezi s pogajanji pri pripravi projektov.

Cilji na področju projektov

LETNI CILJ

Področje

Mednarodno sodelovanje in EU projekti

Cilj

Mednarodno sodelovanje in evropski projekti so dandanes ključnega pomena za preživetje in razvoj v globalnem svetu. Zato je naš cilj sodelovanje s stanovskimi, izobraževalnimi in raziskovalnimi organizacijami iz tujine, predvsem evropskih držav, sodelovanje v mednarodnih organizacijah, v primeru evropskih projektov pa tudi sodelovanje z drugimi kmetijskimi organizacijami kot so inštitucije znanja in druge.

Aktivnosti za dosego cilja

Aktivnosti predstavljajo predvsem srečevanje na sejnih, obiski, organizacija različnih strokovnih bilateralnih sestankov, idr., udeležba na srečanjih mednarodnih organizacij, v primeru evropskih projektov pa sodelovanje v projektih, srečevanje na partnerskih sestankih in priprave novih prijav na aktualno tematiko.

Odgovorne osebe za izvedbo

Aleš Tolar, Jožica Vodopivec Rozman, Janko Rode

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Sredstva se zagotavljajo predvsem iz projektnega (so)financiranja in zborničnega prispevka.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava plana leta 2019 s planom leta 2018

DOLGOROČNI CILJ

Vizija

Strateški cilj mednarodnega sodelovanja in evropskih projektov je aktivno in ažurno sodelovanje s prej omenjenimi organizacijami na aktualnih temah, izmenjava mnenj, pomoč pri reševanju problemov in načrtovano in usmerjeno delovanje na prioritetenih področjih za izboljšanje položaja kmetov in kmetijstva.

Namen posamezne naloge

- Določitev držav in prioritetenih/aktualnih področjih dela mednarodnega sodelovanja
- Razmislek o angažmaju in prioritetni listi sodelovanja v mednarodnih organizacijah
- Izdelava metodologije za upravljanje s področjem dela evropskih projektov

Rok realizacije

Nekatere konec leta 2019, drugo v 2020.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

- Aktivnosti predstavljajo predvsem srečevanje na sejmih, obiski, organizacija različnih strokovnih bilateralnih sestankov, idr., udeležba na srečanjih mednarodnih organizacij, v primeru evropskih projektov pa sodelovanje v projektih, srečevanje na partnerskih sestankih in priprave novih prijav na aktualno tematiko.

Cilji na področju javnih naročil - po PRP 2014 - 2020

LETNI CILJ

Področje

Izvedba usposabljanj kmetov, osebnega svetovanja in izdelava načrtov preusmeritev kmetij v okviru PRP.

Cilj

Cilj KGZS je pridobiti in strokovno korektno izvesti usposabljanja kmetov in osebna svetovanja na področju KOPOP in EK, pridobiti in uspešno izvesti izdelavo obsežnejših

programov preusmeritev kmetij in izdelavo programov aktivnosti kmetij v Sloveniji skladno z Programom razvoja podeželja 2014 – 2020.

Aktivnosti za doseg cilja

KSS je strokovno usposobljena in kompetentna inštitucija za izvajanje teh nalog, prav tako pa ima na razpolago zadosti človeških virov. V okviru oddelka je potrebno spremljati objave javnih naročil in pozivov za predložitev ponudb. Delavci oddelka bodo koordinirali izvedbo nalog z vsemi oziroma s posameznimi zavodi podizvajalci. Delavci SKS bodo strokovno usklajevali delo, skrbeli za pripravo gradiv in pripomočkov za izvajanje usposabljanj.

Odgovorne osebe za izvedbo

Aleš Tolar, Janko Rode, Jožica Vodopivec Rozman, strokovni sodelavci SKG.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

KGZS zagotavlja potrebna finančna sredstva za pripravo ponudb na javna naročila, ki se pozneje vrnejo skozi pridobljena naročila. Oddelek bi bilo potrebno dopolniti z delovno močjo s področja administrativno – tehničnega poslovanja.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

Ocenjujemo, da je poslovanje oddelka tem področju uspešno, saj smo pridobili vsa (razen enega), javna naročila, na katera smo kandidirali. V prihodnje bo potrebno razmisliti o prijavi na JN, ki predvidevajo izvedbo nalog na način, ki se ne sklada s temeljnimi usmeritvami dela JSKS. Prav tako bo treba s pogodbami za izvedbo nalog zagotoviti zadosti časa za izvedbo del, saj se v preteklem obdobju redno pojavlja problem dolgotrajnega odločanja naročnika o oddaji posla, na koncu pa zmanjka časa za samo izvedbo.

DOLGOROČNI CILJ

Vizija

KGZS s svojimi službami in zavodi mora stalno nadgrajevati sistem izvajanja nalog po javnem naročanju tako, da bo sposobna tudi v naprej pridobiti javna naročila, ki bodo strokovno zanimiva in finančno uspešna.

Rok realizacije

Po programskih obdobjih SKP EU v skladu z termini naročnika.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

- aktivnosti za izboljšanje izvedbene ravni pridobljenih JN

- aktivnosti za izboljšanje zagotavljanja plačil s strani naročnika za opravljeno delo
- aktivnosti za izboljšanje strokovne usposobljenosti oddelka na tem področju.

Sektor za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire

Oddelek za živinorejo

Program dela oddelka za živinorejo je izdelan v skladu z:

- Zakonom o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 - UPb1, 26/08 in 7/09 - odl.US),
- Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/2008, 57/2012, 90/2012- ZdZPVHVVR, 26/2014, 32/2015, 27/2017, 22/2018),
- Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/2008, 57/2012, 90/2012- ZdZPVHVVR, 26/2014, 32/2015, 27/2017, 22/2018)
- Uredbi o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (Uradni list RS, št. 99/08),
- Pravilnikom o pogojih za odobritev organizacij in priznanje drugih organizaciji v govedoreji (Uradni list RS, št. 94/03),
- Pravilnikom o pogojih za odobritev organizacij in priznanje drugih organizaciji pri reji drobnice (Uradni list RS, št. 94/03),
- Pravilnikom o pogojih za odobritev organizacij in priznanje drugih organizaciji v prašičereji (Uradni list RS, št. 94/03),
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji goveda (Uradni list RS, št. 50/16),
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji drobnice (Uradni list RS, št. 75/10, 26/14, 87/14, 15/16 in 36/19),
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji prašičev (Uradni list RS, št. 112/13, 87/14, 15/16, 81/18 in 36/19),
- Odločbami resornega ministrstva o uvrstitvi potrjenih rejskih programov v skupni temeljni rejski program.

Usposobljenost

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je s strani resornega ministrstva potrjena kot druga organizacija v živinoreji in to z naslednjimi odločbami:

Odločba številka: 33205-30/2014/2 za izvajanje strokovnih nalog v govedoreji,

Odločba številka: 33205-31/2014/2 za izvajanje strokovnih nalog pri reji drobnice,

Odločba številka: 33205-32/2014/2 za izvajanje strokovnih nalog v prašičereji.

Pri vseh vrstah živali je KGZS potrjena za izvajanje drugih nalog za potrebe rejskega programa, ki izhajajo iz zakona, te naloge pa so:

- sodelovanje pri izdelavi strokovnih podlag letnih in večletnih programov za potrebe izvajanja nalog rejskih programov,
- zbiranje podatkov in informacij za potrebe izvajanja rejskih programov,
- promocija rejskih programov, rejskih ciljev,
- sodelovanje s PRO,
- promocija ukrepov za gospodarnejšo rejo domačih živali,
- usposabljanje in obveščanje rejcev pri izvajanju rejskih programov,
- uvajanje ukrepov za zagotavljanje kakovosti živalskih proizvodov,
- sodelovanje pri razvojnih nalogah v okviru rejskih programov,
- sodelovanje pri uvajanju novih nalog v rejske programe.

Ogovorne osebe

Vodja sektorja za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire, ter zaposleni v oddelku za živinorejo.

Cilji dela

1. Zagotavljanje ustrezne pomoči rejskim organizacijam in strokovnim službam na kmetijsko gozdarskih zavodih z namenom doslednega in učinkovitega izvajanja strokovnih nalog za potrebe rejskih programov z namenom:

- zagotavljanja zadostnega števila plemenjakov za potrebe osemenjevalnih središč in za potrebe pripusta in drugega plemenskega materiala,
- vključevanje zadostnega števila ženskih in moških plemenskih živali v selekcijske programe, z namenom preprečevanja depresije zaradi parjenja v sorodu,
- povečevanja števila živali v kontroli proizvodnosti,
- zbiranje, obdelava in posredovanje podatkov o proizvodnih lastnostih živali rejcem,
- izboljšanja proizvodnih lastnosti živali,
- izboljšanja zdravstvene odpornosti živali,
- izboljšanja kakovosti živalskih proizvodov,
- odbira nadpovprečnih živali za nadaljnjo rejo,
- svetovanja rejcem o uporabi zbranih podatkov v tehnologiji reje,
- sodelovanje z rejskimi organizacijami.

2. Obravnava in dajanje mnenj in predlogov na sprejem zakonskih in podzakonskih aktov na področju živinoreje. Na ta način so predpisi pripravljani v obliki, ki ustrezajo razmeram v slovenski živinoreji in ne povzročajo dodatnih težav pri njihovem izvajanju v praksi, kakor tudi ne pri nadzoru, ki ga izvajajo pristojni državni organi.

3. Spremljanje razmer na področju živinoreje in predlaganje strokovnim službam in rejcem sprejem ustreznih ukrepov za doseg čim boljših ekonomskih učinkov pri reji živali, ob upoštevanju vseh predpisov na področju reje živali.

Delo oddelka za živinorejo na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije obsega:

- priprava letnih izvedbenih programov dela,
- vodenje in koordinacija izvajanja rejskih programov,
- usklajevanje dela strokovnih služb z rejskimi organizacijami,
- koordinacija in vodenje dela oddelkov za živinorejo pri kmetijsko gozdarskih zavodih, ki izvajajo strokovne naloge v rejskih programih na govedu, drobnici in prašičih,
- koordinacija dela oddelkov za živinorejo na področju označevanja goved, drobnice in prašičev,
- koordinacija dela osemenjevalnih središč za bike, osemenjevalnih središč za merjasce, vzrejališč mladih bikov in laboratorijev,
- zbiranje in obdelava podatkov in izdelava poročil o delu,
- kontrola mesečnih zahtevkov in računov območnih zavodov,
- promocija rejskih programov in rejskega dela na področju govedoreje, prašičereje in reje drobnice (sodelovanje s priznanimi rejskimi organizacijami, živinorejskimi združenji oz. društvi, sodelovanje pri organizaciji razstav živali...),
- sodelovanje pri uvajanju novih nalog v rejske programe in uvajanju razvojnih nalog,
- obveščanje rejcev o izvajanju rejskih programov,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na predloge zakonskih in podzakonskih aktov s področja živinoreje in veterine,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na uredbe iz tržno cenovnega področja, ki se nanašajo na živinorejo,
- obravnavo in dajanje pripomb na stališča resornega ministrstva do posameznih tem, ki jih sprejema EU,
- sodelovanje v strokovnih telesih resornega ministrstva,
- spremljanje tržno cenovnih razmer na trgu živinorejskih proizvodov,
- obveščanje članov KGZS o izvajanju rejskih programov in drugih aktivnosti KGZS,
- priprava strokovnih člankov za objavo v glasilu KGZS in ostalih publikacij in medijih

V oddelku za živinorejo spremljamo dogajanja na področju živinoreje, jih strokovno analiziramo in obravnavamo na strokovnih odborih KGZS. Takšen način predhodne obravnave aktualnih dogajanj v živinoreji omogoča manj težav in lažje prilagajanje novim zahtevam oziroma predpisom.

Resorno ministrstvo ima v oddelku za živinorejo reprezentativnega sogovornika pri sprejemanju normativnih aktov iz področja kmetijstva, varovanja okolja in veterine.

Delo oddelka za živinorejo je financirano iz zborničnega prispevka in proračuna Republike Slovenije iz proračunske postavke 540610 - strokovne naloge v živinoreji. Večina nalog je financiranih iz zborničnega prispevka, iz proračunskih sredstev pa je financirana naloga strokovno vodenje. Naloge bomo izvajali pri vseh vrstah živali, za katere ima KGZS status druge priznane organizacije v živinoreji (govedo, prašiči, drobnica).

Opis naloge

1. Strokovno vodenje

Naloga vključuje zagotavljanje izvajanja strokovnih nalog iz potrjenih rejskih programov, ki so vključeni v STRP in se izvajajo kot javna služba strokovnih nalog v živinoreji. Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije redno mesečno usklajuje delo KGZ v sistemu KGZS in sodeluje pri koordinaciji dela ostalih DPO. Naloga vključuje redno mesečno zbiranje podatkov o opravljenih strokovnih nalogah, spremljanje števila zaposlenih in stroškov, ki nastajajo pri izvajanju strokovnih nalog, ter izdelavo mesečnih in letnih poročil o delu. KGZS tudi aktivno sodeluje in koordinira pripravo rejskih programov, ter letnih programov dela in finančnih načrtov za izvajanje STRP. KGZS zagotavlja sodelovanje rejcev pri izvajanju rejskih programov, kjer organizira sestanke s predstavniki rejcev in DPO na katerih rejce obvešča o strokovnem delu. KGZS obvešča rejce in širšo javnost o izvajanju rejskih programov in uporabljanju podatkov pridobljenih pri izvajanju rejskih programov, ter zagotavlja širjenje genetskega napredka s pisanjem strokovnih člankov in predavanji na zborih rejskih organizacij in okroglih mizah, ki jih organizira KGZS. Strokovni članki bodo objavljeni v zborničnem glasilu, strokovnih časopisih, revijah in ostalih medijih. Strokovni delavci KGZS sodelujejo na občnih zborih in predavanjih, ki jih organizirajo lokalna združenja rejcev in na njih predstavijo dosežke rejskega dela in pomen izvajanja rejskih programov. Obveščanje širše javnosti o izvajanju rejskih programov poteka preko pisanja strokovnih člankov v zbornično glasilo, strokovne časopise in revije, ter preko tiskovnih konferenc in izjav za javnost.

Dovoljen prenos javnih finančnih sredstev med posameznimi nalogami

Če izvajalec nalog javne službe v posameznem letu opravi manjši obseg strokovnih nalog glede na sprejeti program, se sredstva, namenjena opravljanju nalog, sorazmerno znižajo ali pa namenijo za financiranje večjega obsega opravljenih nalog skladno s tretjim odstavkom 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (UL 99/08). Prenos ostanka sredstev neopravljenih nalog lahko doseže največ do 20 odstotkov vrednosti posamezne naloge. Kadar so vse naloge v celoti opravljene, posamezne naloge pa v večjem obsegu od potrjenega programa, se povečani obseg dela ne prizna v breme proračuna Republike Slovenije. Ne glede na

določbi prvega in drugega odstavka 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji se plačilo, če izvajalec nalog javne službe za posamezno vrsto domačih živali opravi več strokovnih nalog, kakor je bilo določeno v programu za izvedbo STRP, lahko izvede za več opravljenih nalog, če druge naloge iz opravičljivih razlogov niso bile opravljene v načrtovanem obsegu. Pri tem izplačilo skupnih sredstev ne sme prekoračiti skupnega letno določenega zneska na posameznega izvajalca nalog javne službe in na posamezno vrsto domačih živali pri programu za izvedbo STRP. V ta namen mora izvajalec nalog javne službe najpozneje do 30. septembra tekočega leta ministrstvu predložiti pisno obrazložitev, zakaj določene naloge ne bodo opravljene in za katere naloge iz programa za izvedbo STRP se bo porabil preostanek sredstev, pa tudi razlog za povečanje obsega teh nalog. Ministrstvo izvajalcu nalog javne službe izda sklep, v katerem potrdi predlog prenosa sredstev med nalogami. V ta namen ni potrebna sprememba programa za izvedbo STRP.

Poračun za naloge iz prejšnjega odstavka ni mogoč pri nalogah, katerih financiranje je opredeljeno kot državna pomoč, in tistih, za katere imajo izvajalci nalog javne službe sklenjene pogodbe s soizvajalci.

Tabelarni prikaz dela sektorja za živinorejo

Število in vrednost nalog KGZS, ki so financirane iz p.p. 540610 v EUR

Govedo	Enota	Št. enot	Vrednost/enoto	Skupaj
Strokovno vodenje	naloga	12	3.682,63	44.191,56
Drobnica				
Strokovno vodenje	naloga	12	396,45	4.757,40
Prašiči				
Strokovno vodenje	naloga	12	1.036,68	12.440,16
Skupaj		36	5.115,76	61.389,12

Razdelite sredstev po podkontih

KGZS	Govedo	Drobnica	Prašiči	Skupaj
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	34.956,73	3.596,45	9.990,17	48.543,35
Sredstva za prispevek delodajalca 413301	5.313,27	505,82	1.524,44	7.343,53
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	3.486,73	591,91	803,82	4.882,46
Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	434,83	63,22	121,73	619,78
Skupaj	44.191,56	4.757,40	12.440,16	61.389,12

Delež delovnega časa zaposlenih na strokovni nalogi po vrstah živali

Ime in priimek	Izobrazba	Delovno mesto	Govedo	Drobnica	Prašiči	Skupaj
I017941	VII	Vodja sektorja za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire	0,4200	0,0000	0,1200	0,540
I017150	VII	Višji sodelavec II	0,3500	0,0000	0,1200	0,470
I017151	VII	Pripravnik - Višji sodelavec III	0,3400	0,1800	0,0700	0,590
Skupaj			1,1100	0,1800	0,3100	1,600

Dolgoročni cilji:

- doseganje zastavljenih rejskih ciljev iz potrjenih rejskih programov,
- nemoteno in permanentno zagotavljanje izvajanja strokovnih nalog iz rejskih programov,
- uveljavljanje novih znanj in dosežkov s področja rejskih programov,
- zagotavljanje potrebnega števila plemenjakov in plemenic za potrebe Slovenije in z namenom prodaje na trgu EU in trgu tretjih držav,
- doseganje in širjenje genetskega napredka,
- ohranitev biotske raznovrstnosti,
- izboljšanje starostne in pasemske strukture čred na družinskih kmetijah,
- povečanje produktivnosti prireje živali,
- ohranitev nacionalne selekcije, prilagojene razmeram v katerih redimo živali in usmerjene v reševanje najaktualnejših težav pri reji,
- doseganje boljše kakovosti živalskih proizvodov in s tem povezane prehranske varnosti.

Letni cilji:

- približevanje rejskim ciljem,
- zagotavljanje potrebnega števila plemenjakov in plemenic za potrebe Slovenije,
- zagotavljanje izvajanja javne službe strokovnih nalog v živinoreji na celotnem območju države.

Kazalniki uspešnosti pri realizaciji zastavljenih ciljev:

- odstotek realiziranih nalog iz programa dela za izvedbo STRP,

- izboljšanje proizvodnih lastnosti živali,
- doseganje genetskega in selekcijskega napredka,
- vzdrževanje genetske variabilnosti,
- število izdanih zootehniških dokumentov,
- število plemenskih živali vpisanih v rodovniške knjige in registre,
- število rejcev in število plemenskih živali, vključenih v izvajanje STRP.

Oddelek za gozdarstvo in obnovljive vire

Konec leta 2017 je Slovenijo prizadel močan vetrolom, ki poškodoval preko 2 milijona m³ predvsem iglavcev. Največ škode je povzročil na Kočevskem, Notranjskem in Koroškem. Na Gorenjskem se gradacija smrekovega lubadarja ni zmanjšala. Količina posekanega lesa že več let zapored dosega z načrti predviden posek, to je okrog 6 milijonov m³.

Slovenija je z Akcijskim načrtom za povečanje konkurenčnosti gozdno lesne verige do leta 2020 prepoznala les kot strateško surovino.

Na KGZS si prizadevamo, da se bi v 75% zasebnih gozdov začelo načrtnije izkoriščati njihov ekonomski potencial.

Največji izzivi s katerimi se soočamo v zasebnem lastništvu so:

- majhna posest, povprečna velikost 2,6 ha
- vse več lastnikov gozdov, ki niso ekonomsko vezani na gozd in ne živijo več v bližini svojih gozdov
- neurejenost trga z gozdnimi proizvodi,
- pogoste nesreče pri delu, veliko tudi smrtnih,
- nezadostna odprtost z gozdnimi prometnicami
- veliki pritiski javnosti na gozdove (nabiranje gozdnih sadežev, Natura 2000), kar močno omejuje gospodarjenje brez ustreznih nadomestil za omejevanje lastninskih pravic,
- škode po divjadi in zavarovanih vrstah živali; še zlasti parkljasti divjadi, medvedu.

Majhna posest je velika ovira pri trajnostnem gospodarjenju z gozdom, saj majhni lastniki niso ekonomsko odvisni od svojega gozda in z njim ne gospodarijo redno. Njihova zainteresiranost za vlaganja v gozd so majhna. Večinoma tudi niso ustrezno opremljeni za delo v gozdu, ravno tako večinoma tudi nimajo ustreznih znanj in izkušenj za delo v svojem gozdu.

Trg z gozdnimi sortimenti ni urejen, lastniki gozdov so prepuščeni lastni iznajdljivosti in so večkrat žrtev prevar lesnih trgovcev. Povezanost lastnikov za potrebe trženja lesa še ni dovolj velika. Proces združevanja lastnikov je zastal.

Premajhna usposobljenost za delo v gozdovih in velikokrat neustrezna oprema botrujeta velikemu številu nesreč. Glede števila nesreč izstopamo glede na sosednje države.

Čedalje bolj pridobivajo na pomenu socialne funkcije gozdov, marsikdaj pa so lastniki zaradi tega omejeni pri gospodarjenju.

Škode po divjadi naraščajo, škode na kmetijskih površinah so znatne, v gozdovih je velikokrat onemogočeno pomlajevanje sestojev.

Naloge svetovalcev so usmerjene prvenstveno k povečanju ekonomskih učinkov sonaravnega gospodarjenja z gozdovi preko certifikacije gozdov ter usmerjanju politik.

Gozdarska svetovalna služba opravlja poleg nalog, ki so pretežno v interesu njenih članov (npr. zastopanje interesov lastnikov) in se financirajo iz članarine, tudi splošno koristne naloge, ki so v javnem interesu. Zaradi povečanega obsega tovrstnega dela je potrebno zagotoviti proračunska finančna sredstva.

Vizija gozdarstva na KGZS

Vizija gozdarske svetovalne službe na KGZS je pridobiti status izvajalca javne gozdarske službe ob spremembi Zakona o gozdovih. Ob uveljavitvi sprememb bo KGZS intenzivirala proces povezovanja lastnikov gozdov. Pomagala bo lastnikom gozdov pri organizaciji del v gozdovih, pri trženju lesa, upravljala gozdne posesti. Sistematično bo organizirala svetovanje za področje uporabe lesne biomase. Izvajala bo tudi različna izobraževanja in usposabljanja ter druge naloge v interesu lastnikov gozdov ob pogoju, da se služba kadrovske okrepi in pridobi tudi proračunska sredstva za izvajanje nalog, ki so v javnem interesu.

1. Projektna naloga: Certifikacija gozdov PEFC

Namen izvedbe:

Vzpostavitev in vzdrževanje regijskega certifikacijskega sistema je obsežen nacionalni projekt, v katerem sodelujejo različne interesne skupine. Gozdno lesna panoga potrebuje certifikat za les iz zasebnih gozdov zaradi novih zahtev v procesu javnih naročil ter zaradi zadoščanja evropski uredbi za zagotavljanja legalno posekanega lesa (Uredba EU št. 995/2010)) ter za sodelovanje na zahtevnih evropskih in svetovnih trgih.

KGZS izvaja certifikacijo gozdov in sledljivosti izvora lesa po sistemu PEFC že od leta 2003. V letu 2007 je bila potrjena shema za certifikacijo, ki ji je v letu 2012 potekla veljavnost. Nova shema je bila potrjena v letu 2014. V letu 2013 je KGZS dobila certifikat kot regijski predstavnik certifikacije gozdov PEFC za regijo Slovenijo. Certificiranih je že preko 1020 gozdnih posesti skupne površine 50 500 ha.

V sistem je pristopila tudi družba Slovenski državni gozdovi s površino gozdov v lasti Republike Slovenije cca 233 000 ha.

Dolgoročni cilj:

Izvajati regijsko certifikacijo gozdov PEFC, ki je še posebej pomembna za zasebne lastnike gozdov. Interes lastnikov gozdov je nemotena prodaja lesa na tržišča, ki zahtevajo certifikat.

Cilji v letu 2019:

- sodelovanje s certifikacijskim organom v procesu certifikacije,
- notranja presoja v sistemu certifikacije
- analiza gradiv PEFC,
- sodelovanje pri delu Zavoda za certifikacijo gozdov.
- izvajanje promocije certifikacije gozdov v javnosti,
- distribucija dokumentacije potrebne za vstop v regijski sistem certifikacije,
- vzdrževanje baz podatkov
- priprava gradiv in priprava ter vzdrževanje baz podatkov potrebnih za certifikacijo gozdov,
- izvajanje izobraževanj lastnikov gozdov o pomenu certifikacije gozdov in za izboljšanje trajnostnega gospodarjenja z gozdovi,
- izobraževanje zaposlenih za izvedbo certifikacije gozdov,

Predvideno število ur in ukrepov za izvedbo projektne naloge

Aktivnost	Št. ur	%
Izvajanje regijske certifikacije gozdov PEFC	2280	65
Sodelovanje s Zavodom za certifikacijo gozdov	1049	30
Svetovanje in izobraževanje lastnikov in podjetij glede certifikacije gozdov	191	5
SKUPAJ	3520	100

2. Projektna naloga : Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi

Namen izvedbe

S spodbujanjem dvigovanja učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi želimo vzpodbuditi lastnike gozdov, da pridobijo dodaten dohodek iz gozdov. Posledično bi z večjim obsegom izvedenih del v gozdovih pozitivno vplivali tudi na ekološke in socialne funkcije gozdov.

V letu 2014 je slovenske gozdove močno poškodoval žled. Bolj je bila prizadeta zahodna polovica države. Zaradi žledoloma se je posekalo kar 9 milj. kubičnih metrov lesa. V letu 2015 je sledila gradacija podlubnikov, ki se je na tem območju nadaljevala tudi v letu 2016. Gradacija se je v letu 2017 razširila še na Gorenjsko in proti vzhodu Slovenije. Konec leta 2017 je Slovenijo prizadel še vetrolom, tako, da je bilo leto 2018 v znamenju sanacije vetroloma. Količina sanitarnega poseka zaradi lubadarja naj bi bila vseskozi okrog 2 milijona m³, kar je največ do sedaj.

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije se je aktivno vključila v aktivnosti glede sanacije podlubnikov, saj je glede na ponudbo lesa sledil padec cen, otežena je prodaja razvrednotenih sortimentov.

Pripravili smo interventni zakon za odpravo posledic zaradi gradacije podlubnikov in vetroloma, vendar so pristojna ministrstva zelo oklestila predlagane ukrepe.

Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilji projektne naloge so dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi ter s tem zagotovitev višjih dohodkov lastnikom gozdov, zagotovitev zadostnega obsega surovin za lesno predelovalna podjetja, izboljšanje kakovosti gozdov in stanja ekoloških in socialnih funkcij gozdov ter večja uporaba lesa in izdelkov med domačimi potrošniki. S tem v povezavi je še posebno pomembno pridobivanje lesne biomase za energetske namene, saj les kot energent še pridobiva na veljavi. Razen tega ravno takšen les večinoma ostaja v gozdovih neizkoriščen.

Tudi povezovanje lastnikov lahko v veliki meri prispeva k dvigu učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi, saj lahko s skupnim nastopom na trgu in skupni izvedbi del dosejajo večje učinke, tako družbene kot na lastnem nivoju. Pridobivanje sredstev na raznih razpisih je lažje in stimulatívno.

Cilji v letu 2019

- izvajati svetovanje lastnikom gozdov za pridobitev sredstev namenjenih za financiranje in sofinanciranje del v gozdovih iz sredstev RS in EU,
- izvajati svetovanje o razmerah na tržišču lesa,
- izvajati svetovanje za povečanje usposobljenosti lastnikov gozdov za učinkovitejše gospodarjenje z gozdom.
- spodbujati in nuditi strokovno pomoč pri organiziranju in delovanju različnih oblik združevanja (društva lastnikov gozdov, Zveza lastnikov gozdov))
- izvajati svetovanje za gospodarjenje z gozdovi (sečnja, spravilo, gojitvena dela, tehnologije),

- nadaljevati z aktivnostmi povezanimi z gradacijami podlubnikov :
 - specifična svetovanja, pomoč lastnikom, povezana s sanacijo gozda (sečnja, spravilo, varnost pri delu, pridobivanje sredstev za dela in vlaganja v gozdove, obnova gozda, svetovanje pri trženju lesa, ...)

Predvideno število ur in ukrepov za izvedbo projektne naloge

Aktivnost	Št. Ur	%
Izobraževanje in usposabljanje lastnikov gozdov	95	30
Strokovna pomoč pri organiziranju in delovanju različnih oblik združevanja	104	32
Svetovanje pri trženju	117	37
Delo na projektih	0	0
SKUPAJ	316	100

3. Projektna naloga: Spodbujanje rabe lesne biomase Namen izvedbe

Pomen lesne biomase z vidika samooskrbe z energenti in zmanjševanja toplogrednih plinov je za Slovenijo strateškega pomena. V gozdovih je veliko neizkoriščenih virov za pridobivanje lesne biomase. Stroški pridobivanja lesa iz gozda za potrebe biomase so zelo visoki, zato bodo aktivnosti usmerjene predvsem v smeri svetovanja za zmanjševanje stroškov pridobivanja lesa, svetovanja vsem zainteresiranim ob nabavi in uvajanju ustrezne moderne tehnologije ter ob tem tudi racionalnem usmerjanju denarja namenjenega za sofinanciranje ukrepov za pridobivanje in izkoriščanje biomase.

Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilji projektne naloge so povečati uporabo in pridobivanje lesne biomase za energetske namene, dvig prihodkov lastnikom gozdov, ohranitev in ustvarjanje novih delovnih mest na podeželju, trajnostna oskrba manjših kurišč z lesno biomaso in zmanjšanje emisij toplogrednih plinov.

Cilji v letu 2019

- promocija uporabe biomase v javnosti,
- svetovanje za pridobivanje in prodajo biomase med lastniki gozdov
- svetovanje lastnikom gozdov o novih tehnologijah za pridobivanje lesne biomase (sekancev, polen)
- svetovanje glede prehoda na ogrevanje na lesno biomaso (tehnologije, subvencije, razpisi, ...)
- svetovanje o uporabi poškodovanega in s podlubniki napadenega lesa

Predvideno število ur in ukrepov za izvedbo projektne naloge

Aktivnost	Št. ur	%
Promocija uporabe biomase v javnosti	29	40
Svetovanje za pridobivanje biomase med lastniki gozdov	24	34
Svetovanje glede prehoda na ogrevanje z lesno biomaso	19	26
SKUPAJ	72	100

4. Projektna naloga : Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah Namen izvedbe

Zaradi obsežnih škod po divjadi in zavarovanih vrstah, nedorečenih in kompliciranih postopkov pri uveljavljanju odškodnin se oškodovanci velikokrat znajdejo v nezavidljivem položaju. Zato večkrat zaprosijo za strokovno pomoč, da lahko pridejo do pravične odškodnine.

Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilj projektne naloge je čim bolj ozavestiti lastnike oškodovance o postopkih za uveljavljanje odškodnine, njihovih pravicah in obveznostih, da do odškodnine pridejo.

Cilji v letu 2019

- svetovanje o konkretnih primerih v postopkih za uveljavljanje odškodnin
- svetovanje o pravicah in obveznostih oškodovancev za pridobitev odškodnine
- zastopanje interesov lastnikov v postopkih načrtovanja upravljanja z divjadjo in zavarovanimi vrstami

Predvideno število ur in ukrepov za izvedbo projektne naloge

Aktivnost	Št. ur	%
Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah	166	100
SKUPAJ	166	100

5. Projektna naloga: Izobraževalne in promocijske aktivnosti

Namen izvedbe

Promocija delovanja KGZS in Oddelka za gozdarstvo in obnovljive vire je pomembna v procesu seznanjanja članstva o vseh aktivnostih. Najpogostejši in najpomembnejši način za to so različni mediji, preko katerih člani lahko pridejo do informacij s tega področja.

Dolgoročni cilji

Nudenje verodostojnih informacij članom lastnikom gozdov in ostali javnosti glede aktivnosti KGZS za področja, povezana z gozdarstvom in lovstvom ter predstavitev stališč KGZS glede določenih vprašanj, ki se tičejo lastnikov.

Cilji v letu 2019

- tekoče obveščati članstvo in ostalo javnost o aktualnem dogajanju, povezanih z gozdarstvom in lovstvom
- predstaviti stališča Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije do aktualnih problemov s področja gozdarstva in lovstva v medijih in na tiskovnih konferencah
- sodelovati na strokovnih prireditvah (Gornja Radgona, Komenda, MOS)
- udeležiti se in predstaviti stališča na različnih posvetih, seminarjih, delavnicah
- seznanjati se z novostmi na področju gozdarstva in lovstva, se konstantno izobraževati in če je potrebno tudi usposobiti

Predvideno število ur in ukrepov za izvedbo projektne naloge

Aktivnost	Št. ur	%
Priprava člankov in prispevkov za medije, priprava strokovnih podlag za tiskovne konference in ostale medijske aktivnosti	128	25
Sodelovanje na strokovnih prireditvah (sejmi, demonstracije)	82	16
Sodelovanje na posvetih, seminarjih in delavnicah	134	26
Organiziranje strokovnih ekskurzij	33	6
Lastno izobraževanje in usposabljanje	131	26
SKUPAJ	509	100

6. Projektna naloga: Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje

Namen izvedbe

Namen izvedbe je sodelovati z različnimi vladnimi inštitucijami in nevladnimi organizacijami, pri tem poskušati uveljaviti interese lastnikov gozdov tako pri različnem načrtovanju v gozdarstvu, lovstvu in prostoru kot pripravi zakonski in podzakonskih aktov s področja gozdarstva in lovstva

Dolgoročni cilj

Ustvariti dobro sodelovanje z vladnimi in nevladnimi organizacijami, da bi v čim večji meri lahko uveljavili interese lastnikov gozdov pri različnih programih in zakonskih aktih.

Cilji v letu 2019

- sodelovati z različnimi organizacijami pri uveljavljanju interesov
- sodelovati v postopkih priprave, v postopkih javne razgrnitve in javne predstavitve gozdnogospodarskih in lovsko upravljaljskih načrtov
- odzivati se na aktualno problematiko in dajati predloge ter pobude za rešitev nastalih problemov
- svetovati lastnikom pri uveljavljanju sredstev iz skupne kmetijske politike
- spremljanje novosti pri spreminjanju zakonodaje s področja gozdarstva in lovstva in dajati pobude za spremembo zakonodaje, če se to pokaže za potrebno

Predvideno število ur in ukrepov za izvedbo projektne naloge

Aktivnost	Št. ur	%
Sodelovanje z različnimi institucijami in organizacijami doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	90	10
Sodelovanje v postopkih načrtovanja v gozdarstvu in lovstvu	63	7
Spremljanje aktualne problematike in dajanje pobud za rešitev problemov	188	21
Sodelovanje pri pripravi razvojnih programov ter projektov	66	8
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	120	14
Delo na področju gozdarskih in z gozdarstvom povezanih predpisov	318	36
SKUPAJ	875	100

7. Zastopanje interesov lastnikov gozdov

Sodelovali bomo v različnih strokovnih skupinah, odborih in komisijah (Odbor za gozdarstvo in lovstvo, komisije za pripravo zakonskih in podzakonskih aktov, povezanih z gozdarstvom, lovstvom, prostorom, komisije za ocenjevanje škode po divjadi na drugi stopnji, delovna skupina za upravljanje z velikimi zvermi, ...).

Pripravili bomo program dela Oddelka za gozdarstvo in obnovljive vire, ravno tako poročilo. Med ostale aktivnosti sodi tudi priprava raznih poročil, analiz, gradiv, priprava materialov za različne sestanke, sodelovanje pri delu državnih in drugih organov (Državni svet,...).

Veliko aktivnosti na terenu izvajajo tudi voljeni organi KGZS. Zato jim bomo pri aktivnostih, ki so povezane z gozdarstvom in lovstvom, nudili strokovno pomoč.

Izvajali pa bomo tudi druge naloge po navodilih vodstva KGZS.

Predvideno število ur in ukrepov za izvedbo projektne naloge

Aktivnost	Št. Ur	%
Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah, odborih	181	22
Priprava programa dela gozdarske svetovalne službe	53	7
Izdelava poročila gozdarske svetovalne službe	74	9
Izdelava raznih poročil, analiz in drugih gradiv	145	18
Priprava gradiv za sestanke	87	11
Sodelovanje pri delu državnih in drugih organov	126	15
Izvajanje nalog po navodilih vodstva KGZS	140	17
SKUPAJ	806	100

9. Projektne naloge skupaj

	Projektne naloge	Št. Ur	%
1.	Certifikacija gozdov PEFC	3520	56
2.	Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi	316	5
3.	Spodbujanje rabe biomase	72	1
4.	Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah	166	3
5.	Izobraževalne in promocijske aktivnosti	509	8
6.	Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje	875	14
7.	Zastopanje interesov lastnikov gozdov	806	13
	SKUPAJ	6264	100

ODDELEK ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI IN VOLJENE ORGANE Z GLAVNO PISARNO

1. Splošno

Delo Oddelka vključuje odnose z mediji, organizacijo in izvedbo dogodkov, izvedbo protokola vodstva zbornice, promocijo dela in članov zbornice, pripravo publikacij in urejanje spletne strani, sodeluje z evropskimi kmetijskimi gozdarskimi zbornicami, zadrugami in združenji, koordinira sodelovanje s krovno kmetijsko organizacijo COPA – COGECA in organizira obiske tujih delegacij pri nas. Oddetek tudi povezuje in usklajuje aktivnosti voljenih in imenovanih organov zbornice, vodi organizacijo in koordinacijo aktivnosti predsednika KGZS in direktorja zborničnega urada, opravlja tajniško administrativne zadeve.

Delo oddelka se financira iz naslednjih virov: trženje oglasnega prostora Zelene dežele, zbornični prispevek.

2. Odnosi z javnostmi

Predstavitev delovanja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije širši javnosti bo potekala prek vrste dogodkov, sejmov in drugih prireditvev. Pripravili in natisnili bomo nove tiskovine, zloženske in druge publikacije in jih prek različnih dogodkov posredovali javnosti. Vsa ta gradiva bodo dosegljiva tudi na spletni strani. Še bolj bomo izkoristili prednosti prenovljene spletne strani, saj spletna stran omogoča lažji dostop do aktualnih in kakovostnih informacij za notranje in zunanje javnosti.

V tem letu bomo nadaljevali vsebinski razvoj glasila Zelena dežela in ga povezali z vsebinami spletne strani. Nadaljevali bomo tudi s trženjem oglasnega prostora v Zeleni deželi.

Še naprej bomo redno obveščali voljene organe prek elektronskih obvestil in s tem omogočili dostop ter pretok informacij o aktivnostih zbornice oziroma zborničnega urada. Povečali bomo tudi bazo naslovnikov prejemnikov e-novic.

Prireditve, ki jih bo organiziral Oddetek za odnose z javnostmi in mednarodno sodelovanje:

- **Podeželje v mestu Ljubljana (4x)**
- **Podeželje v mestu Koper (maj)**
- **Podeželje v mestu Maribor (september ali oktober)**
- **Vseslovenski shod kmetov na Ponikvi (oktober).**

Prireditve, na katerih bo Oddetek aktivno sodeloval pri njihovih izvedbah:

- **Dobrote slovenskih kmetij**
- **Državni kviz mladih**
- **Inovativni mladi kmet**
- **Posvet javne službe kmetijskega svetovanja**
- **Tradicionalni slovenski zajtrk.**

Prireditve, na katerih bo sodelovala KGZS s svojim razstavnim prostorom:

- **Kmetijski sejem AGRA Gornja Radgona (avgust)**
- **Sejem Komenda (marec in oktober)**
- **Narava zdravje (november)**
- **MOS (september)**
- **Agritech Celje (januar-februar).**

3. Mednarodno sodelovanje

Oddetek_bo v letu 2019 skrbel za mednarodne aktivnosti Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.

Glavne naloge v letu 2019 bodo:

- o promoviranje KGZS in slovenskega kmetijstva v tujini in vodenje ostalih mednarodnih aktivnosti KGZS,
- o krepitev sodelovanja z evropskimi kmetijsko gozdarskimi zbornicami in drugimi akterji in **institucijami na področju kmetijstva v tujini,**
- o krepitev sodelovanja z zamejskimi Slovenci,
- o priprava in koordinacija aktivnosti z evropsko krovno kmetijsko organizacijo Copa Cogeca,
- o **koordinacija pri pripravi stališč KGZS do politike Evropske unije,**
- o krepitev sodelovanja z evropskimi poslanci,
- o krepitev sodelovanja z diplomatsko konzularnimi predstavništvi,
- o organiziranje strokovnih ekskurzij v tujino in tujih strokovnih ekskurzij v Sloveniji,
- o **kontinuirano sodelovanje in izmenjava informacij z Zadružno zvezo Slovenije in kmetijsko gozdarskimi zavodi,**
- o **sodelovanje, organiziranje in udeležba na sejnih, konferencah, seminarjih in delavnicah doma in na tujem,**
- o izvajanje nalog po navodilu vodstva in Strokovnega odbora za promocijo in mednarodno sodelovanje.

4. Koordinacija voljenih organov

Oddelek skrbi tudi za koordinacijo dela voljenih organov KGZS.

Delo na področju dela z voljenimi organi zajema povezovanje dela voljenih in imenovanih organov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije. Cilj je doseči čim boljše povezanost med voljenimi organi in službami zborničnega urada in tako prispevati k aktivnejšemu reševanju regionalne in lokalne problematike.

Delo voljenih organov zbornice je organizirano na treh ravneh: na sedežu KGZS v Ljubljani (zbornični urad), na trinajstih območnih enotah in na odborih izpostav, ki so imenovani s strani svetov območnih enot.

Naloge na področju dela z voljenimi organi:

- Priprava in koordinacija gradiv in strokovnih podlag za delo voljenih in imenovanih organov, priprava **zapisnikov in obveščanje zunanjih inštitucij o sprejetih sklepih ter** skrb za realizacijo sprejetih sklepov in podanih pobud voljenih in imenovanih organov KGZS. Usklajevanje dela voljenih organov (Svet, Upravni odbor, Nadzorni odbor).
Svet in Upravni odbor KGZS sta skozi upravljavsko vlogo glavna sogovornika Vladi RS in **inštitucijam s področja kmetijstva, gozdarstva in ribištva, za katere pripravljata strokovne podlage** in mnenja ter tvorno sodelujeta pri oblikovanju kmetijske politike.
- Usklajevanje in povezovanje dela **območnih enot in odborov izpostav.** Sveti območnih enot rešujejo problematiko na regionalni ravni ter koordinirajo delo odborov izpostav, dajejo mnenja in strokovne podlage na predloge regionalne in državne zakonodaje s področja kmetijstva, gozdarstva in ribištva. Izpostavljeno problematiko rešujejo strokovne službe kmetijsko gozdarskih zavodov in zbornični urad. Oddelek za voljene organe želi izboljšati povezavo med sveti območnih enot in odbori izpostav ter doseči čim uspešnejšo uveljavitev interesov članov KGZS pri sprejemanju odločitev, pomembnih za razvoj kmetijstva in podeželja, na vseh ravneh

odločanja (lokalni, regionalni, državni). Temeljna naloga je odzivnost zbornice na probleme, ki jih izpostavljajo člani posameznih organov KGZS.

- Priprava in koordinacija okroglih miz in drugih aktivnosti območnih enot in odborov izpostav KGZS. Glede na izpostavljeno problematiko bo oddelek nudil pomoč pri pripravi in koordinaciji okrogle mize ter zagotovil udeležbo predstavnikov strokovnih služb zborničnega urada in drugih inštitucij.
- Obveščanje voljenih in imenovanih organov. Oddelek bo tudi v letu 2019 skrbel za obveščanje s pripravo člankov in obvestil prek interneta, zborničnega glasila in sredstev javnega obveščanja.
- Koordinacija dela strokovnih odborov in komisij KGZS.
- Izvrševanje nadzora nad porabo finančnih sredstev za namen delovanja območnih enot in njihovih odborov izpostav.
- Obračunavanje sejin, mesečnih nadomestil in povračil stroškov članom voljenih in imenovanih organov KGZS.
- Sodelovanje na sestankih kolegija direktorjev kmetijsko gozdarskih zavodov KGZS.
- Sodelovanje na sejmih in prireditvah.
- Vodenje projekta Kupujmo domače, ki zajema administriranje spletne strani www.kupujmodomace.si, razvoj in nadgradnjo spletne strani, pomoč ponudnikom in drugim obiskovalcem spletne strani ter promocijo projekta.
Kupujmo domače je projekt Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, s katerim želi zbornica pomagati slovenskim kmetijam, da z oglaševanjem prek spleta povečajo prodajo na kmetiji, slovenskemu potrošniku pa omogočiti nakup lokalno pridelane, sveže, pristne domače hrane.

Poleg naštetih nalog Oddelek na področju dela voljenih organov usmerja in vodi tudi sodelovanje s strokovnimi službami zbornice, kmetijsko gozdarskimi zavodi in drugimi inštitucijami. Tu je pomembna izvedba skupnih sestankov na temo priprave zakonodaje in reševanja aktualne problematike s predstavniki ministrstev in drugih inštitucij v kmetijstvu, predsedniki območnih enot in odborov izpostav, predsedniki strokovnih odborov in komisij ter strokovnjaki za posamezna področja z namenom pripraviti usklajene predloge in rešitve. Oddelek bo tudi v letu 2019 redno spremljal seje organov in delovnih teles Državnega zbora RS in Državnega sveta RS v delu, ki se nanaša na področje kmetijstva, gozdarstva, ribištva in razvoja podeželja.

Preglednica 1: Načrtovane aktivnosti zborničnega urada v letu 2019

Zbornični urad	Predvidene seje v letu 2019
Svet KGZS	2 - 3
Upravni odbor KGZS	8
Nadzorni odbor KGZS	2 - 3
Strokovni odbori (št. sej na odbor)	2 - 3
Komisije (št. sej na komisijo)	2 - 3

V preglednici so navedene načrtovane aktivnosti organov KGZS, ki bodo izvedene v letu 2019. Dejanske aktivnosti posameznih organov bodo odvisne od konkretnih splošnih razmer in posebnih potreb v kmetijstvu, zato bodo navedeni organi sklicani takrat, ko bo za to potreba.

5. Glavna pisarna:

Delo v glavni pisarni zborničnega urada zajema koordinacijo dela vodstva Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije z zunanjimi institucijami in kmetijsko gozdarskimi zavodi ter delo z informacijskim

sistemom za vodenje elektronskega pisarniškega poslovanja (EPP), ki omogoča računalniško pisarniško poslovanje na področju ravnanja in upravljanja z dokumentarnim gradivom in z njim povezanimi osebami in opravili.

Naloge, ki se izvajajo v glavni pisarni:

- Vodenje organizacije in koordinacije aktivnosti predsednika **KGZS** in direktorja zborničnega urada.
- Izvajanje koordinacije poslovnih stikov ter priprava in organiziranje sestankov.
- Vodenje in upravljanje postopkov elektronskega pisarniškega poslovanja (evidentiranje vhodne in izhodne pošte in vhodne in izhodne elektronske pošte).
- Priprava in urejanje poslovne korespondence.
- Vodenje evidenc in zbirk.

Z namenom, da bi vsi zaposleni lahko koristili in uporabljali prednosti sistema elektronskega poštnega poslovanja, je nujno treba posodobiti oziroma nadgraditi program (EPP) z novejšo verzijo in zagotoviti tekoče vzdrževanje oz. podpisati pogodbo z razvijalcem programa o vzdrževanju in nadgradnji.

6. Izobraževanje

Glede na naravo dela je treba **konstantno izobraževanje**, in sicer iz:

- tujih jezikov,
- komunikacije
- uporaba digitalnih orodij.

V letu 2019 načrtujemo udeležbo na tečajih:

- izpopolnjevanje tujih jezikov, angleščine in nemščine,
- tečaj komunikacij z javnostmi
- tečaj pisanja za splet
- tečaj uporabe digitalnih orodij (FB, tviter, Instagram...).

8. CILJI

8.1. Cilji na področju odnosov z javnostmi in promocije

LETNI CILJ

Področje

Promocija kmetijstva in KGZS

Cilj

Naš cilj je širiti zavedanje pomena kmetijstva in pomena kmetov različnim generacijam in javnostim na podeželskih in urbanih območjih ter poudariti pomen partnerstva med Evropo in kmeti, ki je opredeljeno v skupni kmetijski politiki.

Aktivnosti za dosego cilja

Promocijski dogodki: Podeželje v mestu, Dobrote slovenskih kmetij, nastopi na sejnih AGRA, ALPE ADRIA Celovec, Narava-Zdravje, MOS Celje, Komenda, Agritech Celje, sodelovanje na dogodkih Inovativni mladi kmet, kviz Mladi in kmetijstvo.

Večja uporaba spletne strani za dosego omenjenih komunikacijskih ciljev.

Priprava rednih novinarskih konferenc: obveščati medije o našem delovanju.

Odgovorne osebe za izvedbo

Robert Peklaj, Tatjana Vrbošek, Marjan Papež

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Viri: sredstva, pridobljena na projektih, sredstva pridobljena z javnimi naročili, trženje oglasnega prostora Zelene dežele, javna sredstva za izvajanje JSKS, zbornični prispevek.

DOLGOROČNI CILJ

Vizija

Strateški cilj odnosov z javnostmi je izgradnja načrtovanega, vodenega in nadzorovanega dialoga s strateškimi javnostmi. Gre za načrtovan in usmerjan proces vplivanja na oblikovanje naklonjenosti javnosti z odprto komunikacijo.

Namen posamezne naloge

- uporaba novih komunikacijskih orodij KGZS
- promocijske in druge prireditve KGZS
- priprava promocijskega gradiva in skrb za CGP

Rok realizacije

Konec leta 2019

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

- uporaba spletne strani z namenom in ciljem lažjega dostopa do aktualnih in kakovostnih informacij za notranje in zunanje javnosti
- boljše in učinkovitejše informiranosti notranjih javnosti, tako zaposlenih kot voljenih članov, in sicer z namenom medsebojnega obveščanja in pretoka informacij in s tem kakovostnejšega dela tako zaposlenih v sistemu KGZS kot voljenih struktur

8.2. Cilji na področju koordinacije voljenih organov

LETNI CILJ

1. Področje: projekt Kupujmo domače

Cilj: prenova spletne strani Kupujmo **domače**, ki vključuje funkcionalno in grafično posodobitev.

Aktivnosti za doseg cilja: priprava specifikacije za prenovu, raziskava spletnih strani s podobno vsebino, izbira ponudnika in sodelovanje z izbranim izvajalcem.

Odgovorna oseba za izvedbo: Ana Marenk

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: 9.500 evrov

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava plana leta 2019 s planom leta 2018: 9.500 € / 0 €
- Primerjava plana leta 2019 z realizacijo leta 2018: 9.500 € / 0 €

2. Področje: obračun sejin in kilometrin članom voljenih in imenovanih organov KGZS

Cilj: **racionalizacija poslovanja in izboljšanje delovanja notranjih kontrol z nadgradnjo programa Vasco z modulom za obračunavanje sejin in kilometrin voljenim in imenovanim organom KGZS na podlagi priporočila opravljene revizije na področju izplačevanja sejin, povračila stroškov in nadomestil voljenim in imenovanim organom, s katerim se bo vzpostavila neposredna povezava med obračunom in izplačilom ter bistveno zmanjšala možnost vnosa napak ter zagotovila preglednost nad delom voljenih in imenovanih organov na enem mestu.**

Aktivnosti: priprava specifikacije za vzpostavitev programskega orodja, sodelovanje z izvajalcem in Sektorjem **za finančne zadeve**, testiranje programskega orodja.

Odgovorna oseba za izvedbo: Ana Marenk

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: 6.000 evrov

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava plana leta 2019 s planom leta 2018: 6.000 € / 0 €
- Primerjava plana leta 2019 z realizacijo leta 2018: 6.000 € / 0 €

DOLGOROČNI CILJ

Vizija:

1. okrepiti prepoznavnost KGZS in njene vloge;
2. **vzpostaviti čim boljši pretok informacij med zborničnim uradom in organi na regionalni in lokalni ravni;**

Namen posamezne naloge:

1. **večji vpliv na oblikovanje politike na področju kmetijstva in gozdarstva ter povečati občutek pripadnosti članov zbornice;**
2. **informiranje članov zbornice z delom KGZS ter seznanjanje s problematiko, ki se pojavlja na terenu z namenom ukrepanja in posredovanja predlogov na pristojne inštitucije ter vključitve zaposlenih v sistemu v reševanje aktualne problematike podeželja;**

Rok realizacije

1. december 2020
2. december 2020

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

1. **obveščanje članov organov KGZS preko nove spletne strani KGZS ter sodelovanje pri promocijskih aktivnostih zbornice;**
2. **vzdrževanje dobre komunikacije z vodjami območnih enot in tajniki odborov izpostav z namenom informiranja o sklicanih sejah, pridobivanja dokumentacije za seje (vabila, zapisniki, liste prisotnosti, idr.) ter sprejetih sklepov in podanih pobudah z namenom ažurnega posredovanja zahtev območnih enot in odborov izpostav na pristojne inštitucije;**

SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE

Sektor za splošne zadeve bo v letu 2019 vodil kadrovske postopke, postopke javnih naročil ter urejal delovnopravna razmerja, načrtoval in izvajal dela na področju informatike, sodeloval z Arhivom RS ter deloval v smeri pravne urejenosti dela z dokumentarnim gradivom, izvajal tehnično kurirske posle in vzdrževanje premoženja, zagotavljal delovanje informacijskega sistema in vzdrževanje informacijske opreme, skrbel za baze podatkov KGZS, skrbel za pravno urejenost nepremičnin v lasti KGZS, sodeloval pri varstvu osebnih podatkov KGZS, podajal mnenja o pravnih, dejanskih, organizacijskih in drugih vprašanjih s svojega področja dela vodstvu KGZS in ostalim notranje organizacijskim enotam, organom KGZS ter kmetijsko gozdarskim zavodom. Urejal bo pravna vprašanja KGZS s področja dela sektorja, sestavljal osnutke splošnih in posamičnih aktov KGZS, sestavljal in pregledoval pogodbe in druge listine pri pravnih poslih, ki jih sklepa KGZS in ki sodijo v delovno področje sektorja.

Dejavnosti Sektorja za splošne zadeve po glavnih področjih dela:

A) KADROVSKO PODROČJE

V Sektorju za splošne zadeve bomo spremljali in izvajali veljavno zakonodajo z zavezujočimi ukrepi, ki zadevajo kadrovske področje na zborničnem uradu. Vodstvo KGZS bomo seznanjali s predpisanimi določili s tega področja z namenom njihovega doslednega spoštovanja.

Na področju upravljanja s človeškimi viri bomo na KGZS v letu 2019 razvijali in izvajali letne razvojne razgovore skupaj z obveznim letnim ocenjevanjem zaposlenih. Z namenom kar najbolj poenotene pristopa vodij pri ocenjevanju uslužbencev se bodo po potrebi sprejele dodatne usmeritve, ki bodo poleg že izdelanih obrazcev tudi v pomoč pri ocenjevanju. V okviru finančnih zmožnosti bomo omogočili zaposlenim potrebna izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja, odvisno od potreb po izboljšanju učinkovitosti izvajanja delovnih procesov in izpolnjevanju zahtevanih predpisov za zaposlene.

Uslužbenci bodo v letu 2019 ob izpolnjevanju pogojev napredovali v plačnih razredih. Tako kot v preteklih letih bo tudi v tem letu za uslužbenca iz plačne skupine B po merilih kot jih določa pravilnik, ki ga je za svoje področje dela sprejel MKGP, izpeljan postopek ugotavljanja delovne uspešnosti za leto 2018.

Kar zadeva izvajanja določil Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD) bomo v letu 2019 zaposlene s pretečenim zdravniškim spričevalom napotili na obdobje zdravstvene preglede, ki so za naše zaposlene potrebni na 5 let oz. 3 leta, odvisno od narave dela posameznega zaposlenega. Izvedli bomo usposabljanje iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter usposabljanje odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in evakuacijo iz objektov. Za vsa delovna mesta, katera zasedajo zaposleni, ki sedijo za pisalno mizo pred računalnikom 7 oz. 8 ur dnevno, bomo izvedli meritve toplotnih razmer in osvetljenosti. Izvedli pregled in meritve strelvodne napeljave, pregled varnostne razsvetljave in brezhibnost delovanja naprav za javljanje požara. Planiramo izdelavo novega požarnega reda in načrta evakuacije. Strošek zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu ocenjujemo na 3.000 EUR.

V luči varčevalnih ukrepov bomo sprejeli ali spremenili obstoječi pravilnik, ki ureja uporabo službenih mobilnih telefonov, tako da se bo zaposlenim znižala priznana mesečna poraba za službene namene.

B) INVESTICIJE, VZDRŽEVANJE TER JAVNA NAROČILA

V letu 2016 smo na sedežu KGZS dokončali 1. fazo obnove in rekonstrukcije kleti in visokega pritličja in tudi že pridobili uporabno dovoljenje. Po koncu rušitvenih del se je opravila gradnja notranjih prostorov visokega pritličja v izmeri cca 380 m², ki vključuje 3 sejne sobe, garderobo, sanitarije in kuhinjo. Omenjeni prostori so sedaj uporabni za konferenčne namene in kot razstavni prostor.

V letu 2019 se visoko pritličje predvideva opremiti še z LCD televizorjem za mini dvorano, manjšim projektorjem, manjšim platnom, komunikacijsko omaro in z drobnim materialom za potrebe IT.

Planiramo zamenjavo več kot 30 let starega tapisona v drugem nadstropju na hodniku ter v veliki sejni sobi. Povsem uničen in dotrajan tapison bomo zamenjali z laminatom.

Potrebno bo tudi beljenje nekaterih prostorov in generalno čiščenje 1. in 2. nadstropja poslovne stavbe.

V veliki sejni sobi v drugem nadstropju je potrebno omogočiti zračenje in v ta namen bo potrebno popraviti žaluzije in elektroniko na oknih.

Načrtujemo zamenjavo vsaj enega avtomobila, saj sta dva od štirih stara več kot 10 let in stroški popravil na daljši rok niso ekonomsko smiselni in upravičeni. Če bo potrebno in finančno izvedljivo imamo namen dokupiti še en služben avtomobil, saj bi tako naš vozni park prišel nazaj na raven pred ekonomsko krizo l. 2008.

Glede na potrebe bomo zamenjali pisarniško oz. IT opremo. V okviru tega se bodo zamenjali dotrajani stoli v sejni sobah.

V letu 2019 so za vzdrževanje dobrih delovnih pogojev planirana redna vzdrževalna dela na objektu. Zaradi starosti stavbe se redno pojavljajo tudi potrebe po vzdrževalnih delih zaradi dotrajanosti, ki jih vnaprej ne moremo opredeliti, saj se nam pokažejo sproti.

Na področju javnih naročil so predvidene dejavnosti in postopki v okvirih in rokih v skladu s planom javnih naročil za leto 2019, veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi akti o javnih naročilih ter internimi navodili o postopkih ravnanja pri javnem naročanju. Še naprej bomo poskušali zmanjšati stroške s pomočjo analize nekaterih obstoječih ponudnikov in njihovih cen ter s pridobivanjem dodatnih ponudb.

Podrobnejša pojasnila planiranih investicij so v Tabeli 11: *Plan investicij KGZS za leto 2019* in v besedilu pod to tabelo.

C) RECEPCIJA

V začetku leta 2019 se namerava upokojiti zaposleni, ki opravlja storitve recepcije za poslovno stavbo. Po odhodu zaposlenega receptorja nameravamo zaupati recepcijsko službo zunanjemu izvajalcu. Sprva poskusno za obdobje pol leta, nato pa, v kolikor bomo s takim načinom zadovoljni, tudi v nadaljevanju. Če se najem zunanje recepcijske službe ne bo izkazal za učinkovitega, nameravamo ponovno zaposliti receptorja. Recepcijska služba se bo, tako kot v preteklih letih, zagotavljala v dopoldanskem času od 7. do 15. ure. Po 15. uri ali ob odsotnosti receptorja bodo zaposleni vstopali z žetoni, zunanjim obiskovalcem pa se bodo odpirala vrata iz pisarn, kjer so nameščeni video domofoni. Vzdrževanje protipožarnega in protivlomnega sistema ter priklop na varnostno nadzorni center bo še naprej zaupan zunanjemu izvajalcu.

V tem letu bi bilo smotrno namestiti v glavno pisarno še domofon za KGZS – Zavod LJ, za katerega opravljamo recepcijsko službo. Na ta način bi lahko v izjemnih primerih za krajši čas, ko ni mogoče zagotoviti fizične prisotnosti na recepciji, odpirali vrata iz glavne pisarne tudi za zavod. Z namenom boljšega varovanja poslovne stavbe KGZS naj bi letno zamenjali vsaj 1-2 kameri, ki so nameščene za varovanje strateških točk stavbe.

D) INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA

Za leto 2019 bo na področju informacijske tehnologije dan največji poudarek varnosti in varovanju podatkov ter razvoju spletnih storitev in aplikacij namenjenih podpori Javne službe kmetijskega svetovanja KGZS. Potrebno bo izdelati projektno dokumentacijo in na njeni osnovi izdelati aplikacijo, ki bo namenjena celovitemu zbiranju podatkov o naših članih in uporabnikih storitev KGZS.

Aktivno bomo sodelovali pri izvedbi prenove spletne strani www.kupujmodomace.si

Potrebno bo opraviti zamenjavo vsaj 15 osebnih računalnikov, ki bodo stari več kot 10 let in strežnika, za katerega rezervni deli niso več na voljo.

Redno bomo vzdrževali in zagotovili manjša popravila delovnih postaj računalniške strojne opreme ter tiskalnikov. Za vzdrževanje s potrošnim materialom, nadgradnjo in obnovo računalniških delovnih postaj, ki niso več v garanciji, a se okvarijo, imamo predviden pavšalni znesek 3.000 EUR.

Na področju programske opreme smo konec leta 2017 izvedli javno naročilo za najem licenčne programske opreme MS Office, v 2019 bo potrebno plačati zakup licenc v višini 9.000 EUR.

Potrebno bo urediti protivirusno zaščito, kateri licenca poteče v maju 2019. Zakup licenc za Active Sync na programski opremi MailEnable in podaljšanje tehnične podpore znaša 600 EUR/leto, podaljšane tehnične podpore za VMware server pa 960 EUR/leto.

Optična povezava, ki zajema tudi fiksno telefonijo nas letno stane približno 8.000 EUR.

Sicer pa je informatika na KGZS podporna storitev, kar pomeni, da je njena naloga servisiranje in pomoč zaposlenim na KGZS in koordinacija med zunanjimi izvajalci s področja namenskih aplikacij in vzdrževanja strežniških sistemov. Izvaja jo zaposleni sistemski administrator s pomočjo zunanjega vzdrževalca, ki zaposlenega tudi nadomešča v času njegove odsotnosti. V kolikor zaposleni ni odsoten daljše obdobje, je strošek storitev zunanje pomoči približno 1.000 EUR/mesečno, v primeru daljše odsotnosti zaposlenega, pa se strošek storitev tehnične podpore in vzdrževanje sistema, ki ga je nujno potrebno zagotoviti s strani zunanjega izvajalca, poviša na približno 1.800 EUR/mesečno.

Hkrati bomo poskrbeli za manj zahtevna grafična oblikovanja in visokokvalitetne izpise manjših tiskovin.

E) DOKUMENTARNO GRADIVO

Planiramo, da bo Arhiv RS skupaj s strokovno usposobljeno za delo z dokumentarnim gradivom ob sodelovanju zaposlenih v »Glavni pisarni«, pa tudi ostalih zaposlenih glede na področje njihovega dela, pripravil pisna strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva na KGZS. Načrtujemo tudi začetek priprave notranjih pravil, ki bodo urejala zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki ter spremljevalne storitve. Izvedba je odvisna tudi od pripravljenosti Arhiva RS.

F) NEPREMIČNINSKE ZADEVE

Na področju nepremičnin bi radi, da bi se v letu 2019 nadaljeval v letu 2009 začeti postopek urejanja zemljiškoknjžnega stanja nepremičnin nekdanjih sedmih zavodov in treh centrov, ki jih je Vlada RS s sklepom iz leta 2002 prenesla na KGZS. Pričakujemo, da bo v tem letu MKGP ali podpisal predlagano Pogodbo o prenosu nepremičnin na osnovi sklepov Vlade Republike Slovenije št. 465-117/2002, z dne 19.09.2002, s katerimi je vlada prenesla premoženje nekdanjih zavodov in centrov na KGZS (osnutek pogodbe je bil MKGP posredovan v juliju 2010), ali pa zagotovil sprejetje dopolnitve sklepa Vlade RS, ki bo zadostil določbi Zakona o zemljiški knjigi za vpis nepremičnin v zemljiško knjigo. Zgoraj navedeni sklep Vlade RS iz leta 2002 namreč ne zadosti pogojem za vpis lastništva KGZS v zemljiško knjigo, ker nepremičnine v njem niso označene z identifikacijskim znakom, s katerim so vpisane v zemljiški knjigi.

V letu 2019 bi radi poenostavili postopke ravnanja s stvarnim premoženjem v lasti KGZS in upravljanju zavodov v svojih notranjih aktih.

G) SODELOVANJE Z ZAVODI

V letu 2018 bomo zavodom tako kot doslej nudili pomoč z mnenji in predlogi pri pripravi dokumentov zavodov, h katerim morajo pridobiti soglasje zbornice. Sodelovali bomo z zavodi, kot upravljavci, pri urejanju nepremičninskega stanja zbornice. Kjer bo potreben skupen nastop zavodov in zbornice s področja dela Sektorja za splošne zadeve, bomo poskrbeli za ustrezno koordinacijo.

H) LETNI CILJ

Področje: Splošne zadeve

Cilj: ekonomsko in učinkovito opravljati delo s svojega področja skladno s predpisi, glede na prioritete in upravičene potrebe.

Aktivnosti za doseg cilja: spremljanje predpisov in potreb s področja dela sektorja.

Odgovorne osebe za izvedbo: vodja sektorja in zaposleni po področjih svojega dela v sektorju.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: finančna sredstva, dostopnost do literature s področja dela sektorja, osebno usposabljanje in izpopolnjevanje zaposlenih v sektorju ter odločitve vodstva.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava plana za leto 2019 s planom za leto 2018: Sta podobna.
- Primerjava plana leta 2019 z realizacijo leta 2018: Sta podobna.

I) DOLGOROČNI CILJ

Vizija: prenova stavbe v smeri boljše energetske učinkovitosti in lažje dostopnosti.

Namen posamezne naloge: nižji obratovalni stroški in izboljšana dostopnost osebam z omejeno gibalno sposobnostjo.

Rok realizacije: 3-5 let.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci): informiranje, zbiranje ponudb.

SEKTOR ZA PRAVNE ZADEVE

Sektor za pravne zadeve bo v letu 2019 opravljala naloge v skladu z notranjo organizacijo, akti KGZS ter v skladu s sklepi organov KGZS in navodili vodstva KGZS.

V okviru svojega rednega dela Sektor za pravne zadeve izvaja in usklajuje **pravno svetovanje članom KGZS, podaja mnenja o pravnih vprašanjih vodstvu KGZS in ostalim notranje organizacijskim enotam zborničnega urada** ter organom KGZS, sodeluje v procesu odmere in izterjave zborničnega prispevka, ureja pravna vprašanja KGZS, ki ne sodijo v delovno področje Sektorja za splošne zadeve, spremlja zakonodajo s področja delovanja KGZS, oblikuje predloge sprememb predpisov, ki sodijo v delovno področje sektorja, pregleduje pogodbe in druge listine pri pravnih poslih, ki jih sklepa KGZS in ki ne sodijo v delovno področje Sektorja za splošne zadeve.

V Sektorju za pravne zadeve je konec leta 2018 **za nedoločen čas zaposlenih 5 oseb (štirje univerzitetni diplomirani pravniki in ena diplomirana upravna organizatorka).**

Sektor za pravne zadeve bo v letu 2019 **deloval na treh glavnih področjih dela:**

1. Pravno svetovanje članom

Pravno svetovanje članom KGZS bo tudi v 2019 **najpomembnejši del dela** Sektorja za pravne zadeve, saj so potrebe članov po pravnih storitvah na področju kmetijskih in splošno pravnih zadev že stalnica in se vsako leto širijo tudi na nova področja svetovanja. Člani KGZS imajo v Sektorju za pravne zadeve KGZS na voljo pravne strokovnjake, ki poleg prava poznajo tudi področje kmetijstva in razvoja podeželja, ter zato lažje predlagajo ustrezne rešitve članom. Zaradi velikega števila pravnih vprašanj s področja izvajanja ukrepov kmetijske politike, odločb upravnih organov ter drugih, s kmetijstvom povezanih pravnih zadev, je potrebno dnevno sodelovanje z zaposlenimi na Sektorju za kmetijsko svetovanje in Sektorju za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire na KGZS ter kmetijskimi svetovalci na terenu. V Sektorju za pravne zadeve bomo tudi v letu 2019 **na podlagi informacij članov** in odzivov s terena **skušali pravočasno zaznavati morebitne sistemske pravne napake, iskali sistemske rešitve in predloge ter ponujali rešitve in pomoč v konkretnih postopkih.**

2. Statusno – pravne zadeve KGZS in sodelovanje z ostalimi enotami KGZS

Sektor za pravne zadeve bo v letu 2019 **pripravljala pravna mnenja na vprašanja organov KGZS** in drugih zaposlenih v sistemu KGZS ter urejal statusno-pravne zadeve KGZS iz njegove pristojnosti. Prav tako bo Sektor za pravne zadeve pripravljala oziroma sodelovala pri pripravi predlogov sprememb predpisov.

3. Zbornični prispevek

Sektor za pravne zadeve bo v 2019 sodeloval pri odmeri **zborničnega prispevka**, na prvi stopnji **reševal pritožbe članov KGZS zoper odmero zborničnega prispevka** in pripravljala dopise ter telefonsko in osebno odgovarjal na vprašanja v zvezi s članstvom v KGZS. Reševal bo prošnje za odpis zborničnega prispevka, sodeloval pri izterjavi zborničnega prispevka ter zagotavljal spoštovanje predpisov v postopkih odmere zborničnega prispevka.

Merljivost količine dela zagotavljamo s številom svetovanj (osebno, telefonsko, pisno svetovanje), številom in pravočasnostjo rešenih pritožb zoper odmero zborničnega prispevka, uspešnost dela pa s pomočjo povratnih informacij naslovnikov naših pravnih nasvetov in koristnikov naših storitev.

LETNI CILJ

Področje: Pravne zadeve

Cilj: zakonitost dela KGZS in učinkovito svetovanje članom

Aktivnosti za doseg cilja: sledenje pravnim normam na vseh področjih dela

Odgovorne osebe za izvedbo: vodja sektorja in posamezni zaposleni v sektorju

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: v okviru proračuna KGZS, plače, literatura, izobraževanja

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava plana leta 2019 s planom leta 2018: v podobnih okvirih
- Primerjava plana leta 2019 z realizacijo leta 2018: v podobnih okvirih

DOLGOROČNI CILJ

Vizija: **povečati obseg svetovanja**, za kar bi bilo potrebno kadrovske okrepiti sektor

Namen posamezne naloge: **učinkovito svetovanje članom** in zagotavljanje in varovanje zakonitosti dela KGZS

Rok realizacije: vsakodnevno

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci): **dodatna izobraževanja**, dodatni kadrovske viri, dodatne storitve

SEKTOR ZA FINANČNE ZADEVE

Osnovna dejavnost Sektorja za finančne zadeve je izvajanje stroškovnega in finančnega računovodstva, izdelava finančnih poročil in informacij, ki omogočajo varno poslovanje zbornice in optimalno uresničevanje ciljev zbornice. Za uresničevanje strateških usmeritev in operativnih ciljev vodstvo zbornice potrebuje pregled nad ekonomskim položajem organizacije kot celote in pregled nad izvajanjem posameznih poslovnih procesov. V Sektorju za finančne zadeve je konec leta 2018 za nedoločen čas zaposlenih pet oseb (1-magister, 1-VII/2, 1-VI, 2-V). Naloge Sektorja za finančne zadeve v letu 2019 so:

- pripravljanje informacij in predlogov za oblikovanje in izvrševanje finančne in poslovne politike zbornice,
- skrb za varstvo sredstev zbornice,
- skrb za ažuriranje in vodenja registra tveganj,
- izdelava in spremljanje uresničevanja finančnega načrta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in organiziranje priprave in koordinacije finančnih načrtov za Kmetijsko gozdarske zavode,
- izdelava statističnih poročil, letnih poročil, davčnih poročil na podlagi obstoječe zakonodaje,
- organiziranje, koordiniranje priprave letnih poročil za Kmetijsko gozdarske zavode in izdelava skupnega letnega poročila za Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarske zavode,
- sodelovanje pri pripravi predlogov za pridobivanje sredstev iz proračuna Republike Slovenije in drugih virov,
- sodelovanje z Ministrstvom za finance – Zakladnico enotnega zakladniškega računa države za potrebe zadolževanja, vezave sredstev in zagotavljanja tekoče plačilne sposobnosti,
- vodenje plačilnega prometa, upravljanje razpoložljivih finančnih sredstev in blagajniško poslovanje
- sodelovanje pri dogovoru o postopkih in njihovih spremembah v zvezi s porabo proračunskih sredstev z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo dokumentacije za porabo in zagotovitev namenskosti porabe proračunskih sredstev,
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo dokumentacije za porabo sredstev iz projektov,
- obračun plač in ostalih prejemkov za zaposlene zbornice, poročanje ustreznim institucijam (FURS, AJPES, Modra zavarovalnica),
- izvajanje nalog knjigovodstva in računovodstva ter tekoče evidentiranje poslovnih dogodkov,
- obračun in izplačilo sejin ter kilometrin članom obveznih organov zbornice, članom območnih enot in izpostav ter drugih prejemkov zunanjim sodelavcem,
- sodelovanje pri pridobivanju in obdelavi podatkov od zunanjih institucij za odmero zborničnega prispevka,
- izvajanje nalog odmere, pobiranja, izterjave in spremljanja plačil zborničnega prispevka,
- sodelovanje z zunanjimi izvajalci v zvezi s tehniko odmere zborničnega prispevka,
- izvajanje lastne službe za izterjavo neplačanega zborničnega prispevka,
- vsebinsko nadzorovanje oblikovanja baze podatkov članov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije,
- sodelovanje pri spremembah, ter nadgradnjah računalniških programov za zbornični prispevek in izterjavo neplačanega zborničnega prispevka,
- sodelovanje pri morebitnih spremembah, ter nadgradnjah računalniških programov za izvedbo elektronske izvršbe neplačanega zborničnega prispevka z bankami v letu 2019,
- izvajanje nalog, povezane s premoženjem zbornice in sodelovanje pri izdelavi programov investicijskega vzdrževanja objektov in opreme,
- izvajanje in sprotno dopolnjevanje sistema prejema, izdaje, likvidacije, plačevanja in arhiviranja e-računov,
- sodelovanje pri dogovorih s Finančno upravo Republike Slovenije,
- sodelovanje pri dogovorih z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- sodelovanje pri dogovorih z Ministrstvom za finance,
- sodelovanje pri dogovorih z Združenjem bank Slovenije in bankami,
- sodelovanje na sestankih in usklajevanjih znotraj zbornice, z zunanjimi izvajalci ter s predstavniki drugih institucij in države,

- sodelovanje v postopkih dajanja predlogov in pripomb na spremembe zakonodaje,
- izvajanje nalog računovodenja in letnega poročanja za Zavod za certifikacijo gozdov,
- sodelovanje in pomoč pri postopkih izvajanja notranje revizije ter vzpostavitev notranjih kontrol,
- izvajanje popravljalnih ukrepov v skladu s priporočili revizije,
- po potrebi dopolnitev in posodobitev pravilnikov in navodil na področju računovodskega in finančnega poslovanja Kmetijsko gozdarske zbornice.

Za učinkovito delovanje Sektorja za finančne zadeve je potrebno nenehno spremljati spremembe zakonodaje na davčnem, finančnem in računovodskem področju ter v celoti na področju javnega sektorja. V letu 2019 bomo izvedli odmero zborničnega prispevka za leto 2018 cca. 107.000 obveznim članom zbornice (fizične in pravne osebe).

LETNI CILJ

Področje

Finančne zadeve

Cilj

Racionalno, upravičeno, zakonito porabiti ter pridobiti finančna sredstva. Izvesti vsa plačila ter prenakazila v roku. Posodobitev internih aktov glede na potrebe.

Aktivnosti za doseg cilja

Sestanki, preučevanje zakonskih podlag, priprava ustreznih navodil in pogodb, prejem ustrezne podlage za izvedbo finančne posledice, sledenje zakonskim podlagam.

Odgovorne osebe za izvedbo

Vodja sektorja in zaposleni v sektorju za finančne zadeve na svojem delovnem področju.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Sredstva v skladu s finančnim planom, zadosten obseg denarnega toka, izobraževanje, sklenitev pogodb s financerjem MKGP in z izvajalci na področju zborničnega prispevka, izvedba odmere in izterjave zborničnega prispevka.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

Primerjava plana leta 2019 s planom leta 2018

Plan za leto 2019 je načrtovan v podobnem okviru kot v letu 2018. Razen manjših bistvenih odstopanj ne pričakujemo.

Število prejetih faktur v letu 2019 načrtujemo v približno enakem obsegu kot v letu 2018.

Število izdanih faktur v letu 2019 načrtujemo v relativno podobnih okvirih kot v letu 2018. Načrtujemo okvirno 800 izdanih faktur. Načrtujemo manjše število izdanih računov na področju NPK kot v letu 2018 zaradi izteka programskega obdobja. Na drugi strani pričakujemo v letu 2019 rahlo višje število izdanih računov na področju storitve oddaje prostorov sejne dvorane in oglaševanja v glasilu Zelena dežela.

Primerjava plana leta 2019 z oceno realizacije leta 2018

Večina zadanih nalog načrtujemo, da bo izvedena in realizirana.

Vzpostavitev informacijske rešitve za vročanje e-izvršb zborničnega prispevka preko spletnega servisa je bila realizirana v letu 2017, v planu za leto 2019 pa načrtujemo vzdrževanje in po potrebi nadgradnjo. Po potrebi se načrtuje tudi certifikacija programa na področju odmere zborničnega prispevka v kolikor bo podana zahteva s strani Arhiva RS.

DOLGOROČNI CILJ

Vizija

Vzdrževanje in po potrebi nadgradnjo informacijske rešitve za vročanje e-izvršb zborničnega prispevka preko spletnega servisa glede na potrebe ter zakonske zahteve. Nadgradnje programskih aplikaciji glede na potrebe in zakonske zahteve.

Prenos **splošnega** znanja in same tehnike odmere in izterjave **zborničnega prispevka** na dodatno osebo **znotraj Sektorja za finančne zadeve**. Prenos računovodskega in finančnega znanja na dodatno osebo **znotraj Sektorja za finančne zadeve**.

Namen posamezne naloge

Sledenje zakonskim **podlagam, tehničnemu napredku in internim potrebam**.

Zagotovitev nadomeščanja in dolgoročne vzdržnosti na delovnem področju.

Rok realizacije

Tekoče in po potrebi.

Leto 2019-2021.

Aktivnosti za dosego cilja (opisni ali fizični kazalci)

Sestanki in elektronsko dopisovanje s: pristojnimi zaposlenimi na KGZS **na svojem delovnem področju, izvajalcem obstoječega zalednega sistema za pripravo izvršb, avtorjem informacijske rešitve, Združenjem bank Slovenije v okviru projekta delovne skupine za e-izvršbe, sodelovanje s ostalimi zunanji izvajalci, interna/eksterna komunikacija, usposabljanje in prenos tehnike in znanja.**

Izhodišča za pripravo Finančnega načrta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in kmetijsko gozdarskih zavodov za leto 2019

Zakonske podlage

Finančni načrt Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in Kmetijsko gozdarskih zavodov je pripravljen na podlagi:

- Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04-UPB1, 117/06-ZDavP-2, 26/08, 7/09 Odl.US: U-I-25/08-11),
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13-ZIPRS1415, 38/14-IPRS1415-A, 14/15-ZIPRS1415-D, 55/15 – ZfisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18),
- Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C, 114/06-ZUE),
- Zakona o interventnih ukrepih (Uradni list RS, št. 94/10, 110/2011, 40/12-ZUJF),
- Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-UPB13, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 27/12, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13-ZIPRS1415, 50/14, 25/14 - ZFU, 95/14 - ZUPPJS15, 82/15, 90/15 - ZUPPJS16, 88/2016 - ZUPPJS17, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18),
- Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 - ZPIZ-2, 104/12 - ZIPRS1314, 105/12, 8/13, 25/13 - Odl. US, 46/13 - ZIPRS1314-A, 47/13 - ZOPRZUJF, 56/13 - ZŠtip-1, 63/13 - ZOsn-I, 63/13 - ZJAKRS-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 63/13, 99/13-ZUPJS-C, 99/13-ZSVarPre-C, 101/13-ZIPRS1415, 107/13-Odl.US, 101/13- ZDavNepr, 32/14-ZVV-D, 55/14, 85/14, 95/14, 16/15 - odl. US, 24/15 - odl. US, 57/15, 69/15, 90/15, 102/15, 104/15, 66/16, 55/16, 63/16 - ZDoh-2R, 27/17, 77/17 - ZMVN-1),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819) (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 - ZJF-H , 83/18, 19/19),
- Zakona o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 126/03, 32/15),
- Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1) (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 – ZPosS),
- Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 54/10, 35/18),
- Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini (Uradni list RS, št. 14/09, 16/09 - popr., 23/09, 51/10, 67/10, 80/10, 41/12, 68/12, 47/13, 96/14, 39/15, 57/15, 73/15, 98/15, 6/16, 38/16, 62/16, 4/17, 26/17, 35/17, 54/17, 5/18, 35/18, 43/18, 64/18 , 6/19),
- Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08, 98/09 - ZIUZGK, 94/10 - ZIU, 40/12 - ZUJF, 104/12-ZIPRS1314, 46/13, 95/14-ZUPPJS15, 90/15 - ZUPPJS16, 88/2016 - ZUPPJS17),
- Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/2018, 30/18),
- Ugotovitvenega sklepa o višini regresa za prehrano med delom za zaposlene v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 4/19, 45/19),
- Stavkovnega sporazuma (20.5.2013) (Uradni list RS št. 46/13),
- Sklepa Vlade RS št. 11000-37/2013/6 z dne 20.06.2013,
- Sklepa o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 82/18),
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS, št. 134/03 in 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15),
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 (60/10 popr.), 104/10, 104/11, 86/16),
- Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00, 122/00),
- Kolektivne pogodbe za javni sektor (Ur.l. RS, št. 57/08, 86/08, 3/09, 16/09, 23/09, 33/09, 48/09, 91/09, 31/10, 83/10, 89/10, 89/10, 59/11, 6/12, 40/12, 22/13, 22/13, 46/13, 101/13-ZIPRS1415, 45/14, 95/14 - ZUPPJS15, 95/14, 91/15, 39/16, 88/2016 - ZUPPJS17, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18),

- Kolektivne pogodbe za kmetijsko dejavnost - tarifni del (Ur.l. RS, št. 60/08, 83/10, 89/10, 106/15, 46/17, 80/18).

Izhodišča in kazalci, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev za leto 2019

Izračuni in ocene potrebnih sredstev temeljijo na:

- realizaciji za leto 2018,
- sistemizacijah delovnih mest KGZS in kmetijsko gozdarskih zavodov,
- **veljavni plačni lestvici, višini regresa za leto 2019 v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih in dogovora reprezentativnih sindikatov z Vlado RS (za zaposlene ki ne dosegajo minimalne plače), dodatnih stroških iz naslova rednih napredovanj (ocenjevanj), napredovanj zaposlenih (dogovor reprezentativnih sindikatov z Vlado RS) in višjega KDPZ.** Planirani stroški dela javnih služb KGZS bodo v letu 2019 glede na realizacijo za leto 2018 **višji za 8,05%** oz. 1.007.577,90 eur.

1. Planiranje plač

Pri planiranju stroška za plače zaposlenih v letu 2019 je upoštevana trenutno veljavna zakonodaja in predpisi, ter **plačna lestvica po določbah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju iz Priloge 1 ZSPJS (plačna lestvica, kot jo določa Priloga 1 ZUJF uveljavljene s 1.6.2012).**

Usklajevanje osnovnih plač bo v letu 2019 v skladu z rastjo cen življenjskih stroškov oz. v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor in ZUPPJS.

Pri načrtovanju so upoštewane obstoječe prispevne stopnje za prispevke za socialno varnost delodajalcev.

Za vse javne uslužbenke in funkcionarje višina nadomestila plače za čas odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom znaša v višini 80% osnove.

KGZS in KGZ bodo izvajali kadrovske politike tako, da ne bodo prekoračili proračunskega obsega sredstev za plače kot je določen v finančnem načrtu za leto 2019.

Višina in obseg drugih osebnih prejemkov je načrtovana na osnovi števila zaposlenih, skladno z izhodišči Zakona za uravnoteženje javnih financ.

2. Dodatki

Trajen ukrep je **znižanje oziroma določitev višine dodatka za specializacijo, magisterij ali doktorat v višini 50% vrednosti.** Polne vrednosti so veljale do konca maja leta 2013. V skladu z **37. členom** Kolektivne pogodbe za javni sektor **dodatek za specializacijo znaša 23,27** eur bruto, za znanstveni magisterij 36,21 eur bruto in za doktorat 59,47 eur bruto.

3. Napredovanje, delovna uspešnost, nadure

Javni uslužbenci so upravičeni do dela plače iz naslova redne delovne uspešnosti. Del plače za redno delovno uspešnost se izplačuje glede na 22. in 22. a člen ZSPJS.

Za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih nalog se ravna v skladu z 22. d členom ZSPJS. Izjemoma lahko uporabniki v primeru veljavnih sporazumov ali dogovorov med delodajalcem in reprezentativnim sindikatom za dejavnost ali poklic v javnem sektorju, ki se nanašajo na delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, porabijo odstotek sredstev iz prihrankov, ki je veljal ob podpisu navedenega akta.

Javnim uslužbencem, za katere velja Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju se del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela izplačuje v skladu z drugim odstavkom 4. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke. Direktorjem iz Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju se lahko izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela iz 1. in 2. točke prvega odstavka 2. člena Uredbe o delovni uspešnosti

iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence največ v višini 10 odstotkov njihove osnovne plače.

Zaradi upoštevanja Zakona za uravnoteženje javnih financ in dodatnih varčevalnih ukrepov MKGP, načrtujemo svoje delovne procese organizirati tako, da razen v izjemnih primerih (obstoječa zakonodaja to omogoča) ne bomo izplačevali delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela, enako velja v primeru izplačevanja nadur.

Javni uslužbenci in funkcionarji, ki v letu 2019 izpolnijo pogoje za napredovanje v višji plačni razred, naziv in višji naziv, napredujejo v višji plačni razred, naziv in višji naziv, pridobijo pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom, pridobljenim nazivom ali višjim nazivom na podlagi napredovanj s 1.12.2019.

Kar zadeva napredovalno obdobje se leto 2019 šteje v napredovalno obdobje za napredovanje v višji plačni razred.

4. Regres za letni dopust

Regres za letni dopust za leto 2019 je planiran za vse javne uslužbence najmanj v višini minimalne plače in višini dogovora reprezentativnih sindikatov z Vlado RS (za zaposlene ki ne dosegajo minimalne plače). Do regresa za letni dopust za leto 2019 so upravičeni vsi javni uslužbenci in funkcionarji ne glede na plačni razred.

Regres se izplača pri plači za mesec maj 2019, torej v juniju 2019.

5. Prehrana, jubilejne nagrade, odpravnine in prevoz

Povračila stroškov in drugi prejemki iz delovnega razmerja (stroški prevoza na delo in z dela, regres za prehrano, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, povračila stroškov na službeni poti, dnevnice, kilometrina za uporabo lastnega vozila v službene namene, odpravnina ob upokojitvi) se v letu 2019 izplačujejo skladno z določbami kolektivnih pogodb dejavnosti in poklicev oziroma natančneje skladno z aneksi h kolektivnim pogodbam dejavnosti in poklicev ter v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje.

Stroški prevoza se planirajo za vse javne uslužbence v višini kot jo določa 168. člen Zakona za uravnoteženje javnih financ na podlagi načrtovane dnevne prisotnosti na delu, ter v skladu s podanimi pisnimi izjavami zaposlenih za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela.

Prehrana se planira v skladu z 166. členom Zakona za uravnoteženje javnih financ ob polni prisotnosti na delu za vse mesece, s tem, da se upošteva en mesec manj zaradi dopustov, državnih praznikov za 19 delovnih dni.

Višina regresa za prehrano se usklajuje. Višino regresa za prehrano med delom je od 1. julija 2019 določena z Ugotovitvenim sklepom o višini regresa za prehrano med delom v višini 3,97 eur. Izplačilo regresa za prehrano med delom za funkcionarje ureja 166. člen ZUJF v višini 3,52 eur.

Jubilejne nagrade se bodo izplačevale v skladu s 177. členom Zakona za uravnoteženje javnih financ, odpravnine ob upokojitvi pa v skladu s 179. členom Zakona za uravnoteženje javnih financ. Jubilejne nagrade in odpravnine se planirajo na podlagi dejanskih podatkov.

Število zaposlenih na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije, ki so upravičeni do jubilejne nagrade v letu 2019 za 10 let je 1, za 20 let 1 in za 30 let 1. Pri načrtovanju jubilejnih nagrad smo upoštevali Zakon za uravnoteženje javnih financ, v skladu s katerim se jubilejna nagrada izplača zaposlenemu za delovno dobo, ki jo zaposleni izpolni pri delodajalcih v javnem sektorju. Javnemu uslužbencu za posamezen jubilej pripada jubilejna nagrada, le v primeru, da je za isti jubilej v javnem sektorju še ni prejel.

Za leto 2019 na Kmetijsko gozdarski zbornici Sloveniji načrtujemo dve odpravnini ob starostni upokojitvi.

Za leto 2019 na Kmetijsko gozdarski zbornici Sloveniji ne načrtujemo odpravnin iz poslovnih razlogov.

Višina in obseg drugih osebnih prejemkov je načrtovana na osnovi števila zaposlenih, skladno z izhodišči Zakona za uravnoteženje javnih financ.

6. Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje

Za plan 2019 smo upoštevali minimalne, dodatne in skupne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki veljajo v letu 2019 v skladu s Sklepom o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke.

7. Letna rast cen

Povprečna letna rast cen v letu 2019 bo po makroekonomskih kazalcih 2,0 %.

Odhodke smo za Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije in za kmetijsko gozdarske zavode planirali v višjem obsegu zaradi planiranih višjih odhodkov v letu 2019 glede na leto 2018 predvsem na račun izplačila napredovanj (dogovor reprezentativnih sindikatov z Vlado RS), rednih napredovanj (ocenjevanj), višjega KDPZ in regresa. Ocenjeni obsegi sredstev so podani v obrazložitvah pod vsako tabelo analitičnih stroškov.

V skladu s 26. členom Zakona o javnih financah morajo posredni uporabniki državnega proračuna pripraviti predlog finančnih načrtov ob pripravi in na podlagi izhodišč, ki veljajo za državni proračun.

V skladu z 22. členom Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije mora k letnemu Programu dela KGZS in kmetijsko gozdarskih zavodov dati soglasje Vlada RS. Soglasje k Programu dela KGZS in kmetijsko gozdarskih zavodov za leto 2018 je v skladu z Zakonom o kmetijstvu podalo MKGP.

Za javno službo na področju kmetijstva in strokovnih nalog v živinoreji, investicij s tega področja ter ostalih proračunskih sredstev namenjenih delovanju javnih služb, so v proračunu za leto 2019 namenjena sredstva v višini 16.166.277,05 eur. Gre za povečanje obsega proračunskih sredstev za leto 2019 za 992.870,79 EUR oz. 6,54 % glede na leto 2018.

8. Izobraževalni stroški in strokovno izpopolnjevanje

Za leto 2019 planiramo naslednja izobraževanja v okviru finančnih zmožnosti:

- udeležbe na seminarjih, simpozijih, trajno izobraževanje za svetovalce in druge zaposlene, udeležbe na konferencah,
- strokovno izobraževanje zaposlenih (strokovna ekskurzija, usposabljanja v tujini).

9. Materialni stroški in stroški storitev

Planirani stroški materiala in storitev na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije so v letu 2019, glede na realizacijo v letu 2018 višji za 21,97 %.

S strani vodstva in vodij sektorjev/oddelkov bo poudarjena kontrola nad stroškovno porabo.

10. Avtorske in podjemne pogodbe, ter dijaško in študentsko delo

Avtorske in podjemne pogodbe, ter dijaško in študentsko delo bo na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije v letu 2019 izvedeno v skladu s predpisi, ki urejajo študentsko delo, avtorsko delo oz. podjemne pogodbe.

11. Odpravnine

Odpravnine na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije so v stroških dela prikazane, saj v letu 2019 načrtujemo prekinitve delovnega razmerja zaradi dveh starostnih upokojitev. V realizaciji leta 2018 pa je vkalkulirana odpravnina zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga. Glede na spremembe v zakonodaji, predvsem glede višine katastrskega dohodka na katerega je vezana višina zborničnega prispevka, zagotovitve dodatnih sredstev za namene (napredovanj zaposlenih, KDPZ, regresa) in varčevalnih ukrepov, pa popolnoma ne izključujemo možnosti, da se bo zaradi izpada dela

prihodkov zbornica primorana poslužiti tudi ukrepa zmanjševanja števila zaposlenih. V kolikor bi prišlo do odpuščanja zaposlenih in bodo potrebna sredstva za odpravnine, jih nameravamo zagotoviti iz zborničnega prispevka oz. lastne dejavnosti.

Finančni načrt Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2019

V Tabeli 1 je za KGZS – zbornični urad prikazano št. sistemiziranih delovnih mest po veljavni sistemizaciji na dan 1. 1. 2019, št. planiranih zaposlenih na dan 1. 1. 2019 in št. planiranih zaposlenih na dan 1. 1. 2020 po notranje organizacijski strukturi z informacijo o predvideni izobrazbeni strukturi in virih financiranja v letu 2019.

TABELA 1: ZAPOSLENI NA KGZS – zbornični urad PO NOTRANJE ORGANIZACIJSKI STRUKTURI

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	ŠT. SISTEMIZ. DEL. MEST 1.1. 2019	ŠT. ZAPOSLENIH 1.1. 2019	ŠT. PLANIRANIH ZAPOSLENIH 1.1. 2020	IZOBRAZBENA STRUKTURA ZAPOSLENIH v letu 2019	PREDVIDENI VIR FINANCIRANJA V LETU 2019
VODSTVO S PODPORNO ENOTO: predsednik, direktor, notranji revizor	3	2,0	2,0	1-II, 1-VII/2	direktor 28,3% kot delež uprave iz PP 256010 in 3,2 % kot delež uprave iz PP 540610, ostalo ZP in LD
PODPORNA ENOTA / Oddelek za odnose z javnostmi in voljene organe z glavno pisarno	8	8,0	8,0	6-VII/2, 1-VII/1, 1-VI	1 PDM 28,3 % kot delež uprave iz PP 256010, ostalo ZP in LD, od tega 1 zaposleni invalidsko upokožen za polovični delovni čas
SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE / vodja	1	1,0	2,0	1-VII/2	1 PDM 100% iz PP 256010
SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE / Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj	6	7,0	8,0	1-doktor, 2-magister, 3-VII/2, 1-VII/1	3 PDM 100%, 1 PDM 90%, 1 PDM 50%, 1 PDM 10% (skupaj 4,5 PDM) iz PP 256010, ostalo ZP in LD
SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE / Oddelek za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu	6	6,0	7,0	1-doktor, 1-magister, 4-VII/2	2 PDM 100%, 3 PDM 95% in 1 PDM 10% (skupaj 4,95 PDM) iz PP 256010, ostalo ZP in LD
SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE / Oddelek za kmetijsko politiko in razvoj podeželja	5	6,0	8,0	1-doktor, 1-magister, 4-VII/2	3 PDM 100%, 1 PDM 90%, 1 PDM 65%, 1 PDM 50% (skupaj 5,05 PDM) iz PP 256010, od tega 1 zaposlena invalidsko upokožena za polovični delovni čas, ostalo ZP in LD
SEKTOR ZA ŽIVINOREJO, GOZDARSTVO IN OBNOVLJIVE VIRE	7	6,0	7,0	6-VII/2	1 PDM 54%, 1 PDM 47% in 1 PDM 59 % (skupaj 1,6 PDM) iz PP 540610, ostalo ZP in LD
SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE	9	7,0	4,0	1-magister, 1-VII/2, 2-VII/1, 1-V, 2-IV	1 PDM 28,3 % iz PP 256010, ostalo ZP in LD
SEKTOR ZA PRAVNE ZADEVE	7	5,0	5,0	1-magister, 3-VII/2, 1-VII/1	1 PDM 28,3 % iz PP 256010, ostalo ZP in LD
SEKTOR ZA FINANČNE ZADEVE	6	5,0	5,0	1-magister, 1-VII/2, 1-VI, 2-V	1 PDM 28,3 % iz PP 256010, 2 PDM po 3,2 % (skupaj 6,4 %) kot delež uprave iz PP 540610, ostalo ZP in LD
SKUPAJ	58	53,0	56,0		

Pojasnila k Tabeli 1:

- Podatki prikazujejo polne delovne moči (PDM). Zajete so tudi zaposlitve, pri katerih gre za popolnitev delovnega časa zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ali ki za določen čas nadomešča začasno odsotnega zaposlenega zaradi starševskega varstva ali bolniške nad 30 dni.
- ZP – zbornični prispevek,
- LD – lastna dejavnost,
- V enotah, kjer je več zaposlenih ali planiranih zaposlenih, kakor je sistemiziranih delovnih mest, gre za zaposlitve za določen čas izven sistemizacije – pripravništvo, izvajanje projektov ali nadomeščanje.

V začetku leta 2019 je bilo na zborničnem uradu 53 zaposlenih, ob koncu leta planiramo, da jih bo 56.

V februarju 2019 je iz razloga upokojitve prenehalo delovno razmerje 2 zaposlenima v Sektorju za splošne zadeve, ki sta opravljala recepcijska in vzdrževalna dela. Upokojitvi sprva ne nameravamo nadomestiti, ampak smo poskusno najeti zunanje izvajalce za tovrstne storitve. V kolikor bi se izkazalo, da se opravljanje recepcijske službe in vzdrževalnih del z zunanjim izvajalcem ne bi obneslo, bomo šli v postopek nadomestnih zaposlitvev in sicer 2 oseb, od tega 1 za polni in 1 za polovični delovni čas. Iz tega sektorja je bila sredi leta 2019 1 zaposlena premeščena v Sektor za kmetijsko svetovanje. V letu 2019 bomo omogočili usposabljanje za samostojno delo dvema pripravnikoma v Sektorju za kmetijsko svetovanje in enemu pripravniku v Sektorju za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire. Pripravnika iz Sektorja za kmetijsko svetovanje planiramo po izteku pripravništva zaposliti in namesto njiju zaposliti nova pripravnika. Na novo bomo zaposlili tudi 1 PDM v glavni pisarni, ker bo 1 obstoječa zaposlena za določen čas nadomeščala uslužbenko na porodniški odsotnosti iz Oddelka za kmetijsko politiko in razvoj podeželja.

Ostalih sprememb obstoječih delovnopравниh razmerij zaposlenih, ki imajo sklenjene pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas ali za čas mandata, ne predvidevamo, če ne bodo nujno potrebne.

V primeru nepričakanega prenehanja delovnega razmerja kateremu od zaposlenih, ga bomo nadomestili, v kolikor bo to nujno potrebno. Po potrebi bomo za zagotavljanje nemotenega delovnega procesa notranje prerazporedili zaposlene in/ali delovne zadolžitve. Če bo za to nujna sprememba obstoječe sistemizacije, bomo poskrbeli za njeno izpeljavo.

V kolikor se bo na osnovi analize delovnih opravil ob zagotovljenih finančnih pogojih izkazala potreba po kadrovske okrepitvi, jo bomo realizirali.

Pojasnila glede financiranja stroškov dela zaposlenih na zborničnem uradu po notranji organizaciji v letu 2019:

Iz PP 256010 se bodo stroški dela krili za 15,5 polnih delovnih moči oz. za 19 zaposlenih na Sektorju za kmetijsko svetovanje, ki opravljajo dela in naloge po programu javne službe kmetijskega svetovanja. Ena zaposlena na tem sektorju dela polovični delovni čas zaradi invalidske upokojitve, kar pomeni, da je potrebno zanjo dejansko zagotoviti 50 % plače od polne zaposlitve, se pa upošteva kot 1 PDM. Iz te PP se bodo krili stroški dela po programu javne službe kmetijskega svetovanja še v deležu 28,3 % za pet zaposlenih in sicer direktorja zborničnega urada in po enega zaposlenega iz Sektorja za pravne zadeve, iz Sektorja za finančne zadeve in iz Sektorja za splošne zadeve ter eno zaposleno iz Oddelka za odnose z javnostmi in voljene organe z glavno pisarno, ki opravlja dela za glavno pisarno (skupaj 1,415 PDM).

Iz PP 540610 se bodo stroški dela poravnali za 3 zaposlene iz Sektorja za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire v skupnem deležu 1,6 PDM in sicer enemu zaposlenemu v višini 54 %, drugemu v višini 47 % ter tretjemu v višini 59 %. Preostanek v višini 1,4 PDM se bo zagotavljal iz zborničnega prispevka oz. lastne dejavnosti. Iz te PP se bodo zagotavljala tudi sredstva za stroške dela treh zaposlenih iz uprave v skupnem deležu 0,096 PDM (za vsakega po 0,032 PDM in to za celo leto).

Stroški dela vseh ostalih zaposlenih se bodo v celoti poravnali iz zborničnega prispevka oz. lastne dejavnosti.

Podrobno so zaposleni na uradu KGZS po področjih dela prikazani v Tabeli 16: *Zaposleni v KGZS in KGZ glede na področje dela* ter glede na vir financiranja v tabeli 18: *Kadrovski načrti KGZS in KGZ glede na vir financiranja*.

IZKAZ (NAČRT) PRIHODKOV IN ODHODKOV

TABELA 2.
KGZS - SKUPAJ

Naziv skupine kontov	V EUR				
	REALIZACIJA	REALIZACIJA	PLAN	Indeks	Indeks
	2017	2018	2019	19/17	19/18
PRIHODKI					
PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.713.186,46	2.567.138,69	3.001.372,06	110,62	116,92
Prihodki od prodaje storitev	107.107,02	76.006,71	80.000,00	74,69	105,25
Prihodki od prodaje storitev - javna služba	2.606.079,44	2.491.131,98	2.921.372,06	112,10	117,27
PRIHODKI OD FINANCIRANJA	8.132,18	7.486,36	8.000,00	98,37	106,86
DRUGI PRIHODKI	24.732,65	21.644,26	22.000,00	88,95	101,64
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	42.548,37	30.411,59	42.000,00	98,71	138,11
REZERVACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CELOTNI PRIHODKI	2.788.599,66	2.626.680,90	3.073.372,06	110,21	117,01
ODHODKI					
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	936.915,16	855.407,82	1.043.317,26	111,36	121,97
Stroški materiala	69.774,81	74.761,46	87.626,82	125,59	117,21
Stroški storitev	867.140,35	780.646,36	955.690,43	110,21	122,42
STROŠKI DELA	1.731.086,17	1.748.742,43	1.968.432,11	113,71	112,56
Plače s prispevki	1.556.488,63	1.557.643,79	1.759.726,89	113,06	112,97
Regres za LD	36.618,21	44.313,21	46.769,73	127,72	105,54
Povračila stroškov delavcem	129.920,67	126.678,75	141.264,26	108,73	111,51
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	8.058,66	20.106,68	20.671,23	256,51	102,81
AMORTIZACIJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REZERVACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DRUGI STROŠKI	2.865,55	3.684,96	4.546,81	158,67	123,39
ODHODKI FINANCIRANJA	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
IZREDNI ODHODKI	4.264,97	3.782,18	3.828,85	89,77	101,23
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	37.999,02	31.050,01	48.304,90	127,12	155,57
CELOTNI ODHODKI	2.713.130,87	2.642.667,40	3.068.929,93	113,11	116,13
PRESEŽEK					
PRIHODKOV NAD ODHODKI	75.468,79	0,00	4.442,13	5,89	0,00
ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	15.986,50	0,00		-

V letu 2019 načrtujemo glede na realizacijo za leto 2018 višje prihodke iz naslovov: javne službe, prodaje storitev, financiranja, prevrednotovalnih in drugih prihodkov.

Materialni stroški, stroški storitev, stroški dela, prevrednotovalni odhodki, izredni odhodki in drugi stroški so načrtovani v višjih zneskih glede na realizacijo za leto 2018.

Povišanje načrtovanih odhodkov za stroške dela za leto 2019 je posledica napredovanj zaposlenih (dogovor reprezentativnih sindikatov z Vlado RS), rednih napredovanj (ocenjevanj) in višjega regresa (dogovor reprezentativnih sindikatov z Vlado RS). Regres za letni dopust je planiran v višini minimalne plače oz. v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih razen za zaposlene, ki ne dosejajo višine minimalne plače.

Odhodki financiranja so načrtovani v višini 500 EUR, zaradi morebitnih stroškov financiranja, ki bi nastali v primeru zamaknjene priliva sredstev zaradi kasnejše odmere zborničnega prispevka ali kasnejših prilivov iz proračuna.

PRIHODKI

Načrtovana višina prihodkov po posameznih virih je sledeča:

TABELA 3.
KGZS

Vrsta prihodka	V EUR				
	REALIZACIJA 2017	REALIZACIJA 2018	PLAN 2019	Indeks 19/17	Indeks 19/18
LASTNA DEJAVNOST ZBORNICE	107.107,02	76.006,71	80.000,00	74,69	105,25
PRIHODKI OD PRODAJE	107.107,02	76.006,71	80.000,00	74,69	105,25
OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	2.606.079,44	2.491.131,98	2.921.372,06	112,10	117,27
ZBORNIČNI PRISPEVEK	1.790.866,95	1.578.226,69	1.932.196,00	107,89	122,43
- fizične osebe	1.602.161,13	1.401.191,31	1.743.795,00	108,84	124,45
- verske skupnosti	40.403,46	29.664,83	37.491,00	92,79	126,38
- pravne osebe po "A"	20.485,96	16.545,40	20.910,00	102,07	126,38
- pravne osebe "C"	127.816,40	130.825,15	130.000,00	101,71	99,37
PRORAČUN RS	774.013,98	869.072,29	905.785,26	117,02	104,22
- PP 256010	639.617,15	703.888,27	741.857,14	115,98	105,39
- PP 540610	57.192,83	56.128,99	61.389,12	107,34	109,37
- PP 749310 FADN**	77.204,00	2.425,00	0,00	0,00	0,00
- Projekt LIFE, EIP seno mleko	0,00	0,00	52.539,00	0,00	0,00
- JAVNA NAROČILA - PRP	47.533,03	106.630,03	50.000,00	0,00	0,00
DRUGI PRIHODKI JAVNA SLUŽBA	37.560,00	28.072,00	34.200,00	91,05	121,83
PRORAČUN EU - PROJEKTI	3.638,51	15.761,00	49.190,80	1.351,95	312,10
PRIHODKI OD FINANCIRANJA	8.132,18	7.486,36	8.000,00	98,37	106,86
DRUGI PRIHODKI	24.732,65	21.644,26	22.000,00	88,95	101,64
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	42.548,37	30.411,59	42.000,00	98,71	138,11
REZERVACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	
SKUPAJ PRIHODKI	2.788.599,66	2.626.680,90	3.073.372,06	110,21	117,01

INVESTICIJE-PP 256010	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00
INVESTICIJE-PP 540610	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTICIJE-vir presežek prihodkov nad odhodki	45.685,00	67.798,75	66.000,00	144,47	97,35

*PP 256010 je na kontu 4133 – tekoči transferi javnim zavodom vrednost programa 741.857,14 EUR.

** Prihodki FADN so bili na zbornici v letu 2017 in 2018, v letu 2019 teh prihodkov ne bo, ker sta pogodbenca izvajalca neposredno Kmetijsko gozdarski zavod Kranj in Kmetijsko gozdarski zavod Ptuj.

OBRAZLOŽITEV PRIHODKOV:

Planirani prihodki od prodaje blaga in storitev (lastna dejavnost) zajemajo:

- Lastna dejavnost zbornice 80.000 EUR
Načrtovani prihodki se nanašajo na prihodke iz naslova oglaševanja v internem glasilu Kmetijsko gozdarske zbornice Zelena dežela, prihodke iz naslova najema poslovnih prostorov, najema stojnic za prireditvev PODEŽELJE v mestu, izdaje potrdil PEFC in prihodke iz ostalih storitev v višini 80.000 EUR.

Prihodke iz naslova javnih razpisov MKGP iz PRP načrtujemo v višini 50.000 EUR. Prihodke iz naslova projektov Life IP Natura in EIP seno mleko načrtujemo v višini 52.539 EUR.

Drugi prihodki – javna služba se nanašajo na prihodke iz opravljenih storitev za izdajo potrdil za nacionalne poklicne kvalifikacije ter drugih prihodkov JSKS v višini 34.200 EUR.

V letu 2019 načrtujemo v primerjavi z realizacijo leta 2018 za 22,43% višjo raven prihodkov iz naslova odmere zborničnega prispevka. Višje prihodke v letu 2019 načrtujemo iz naslova prihodkov od financiranja,

drugih prihodkov iz naslova zaračunanih stroškov izvršbe neplačanega zborničnega prispevka ter prevrednotovalnih prihodkov.

Odmera zborničnega prispevka se izvaja za leto nazaj. Pri odmeri upoštevamo Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije, Sklep o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka za leto 2018, sprejet na Svetu Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, s katerim so določene stopnje zborničnega prispevka.

Na podlagi tega sklepa načrtujemo odmero zborničnega prispevka za fizične osebe, ki imajo katastrski dohodek po stopnji 4,8 % in fizične osebe, ki opravljajo kmetijsko dejavnost in imajo dobiček po stopnji 1,53%, v skupnem znesku 1.743.795 EUR. Višina zborničnega prispevka za fizične osebe, prostovoljne člane in osebe, ki so zavarovane kot kmetje znaša 4,59 EUR. V letu 2019 bo zbornični prispevek odmerjen cca 107.000 članom.

Verske skupnosti so članice zbornice na podlagi lastništva kmetijskih zemljišč. Osnova za odmero zborničnega prispevka A v višini 4,8% je višina katastrskega dohodka. V letu 2019 bomo za leto 2018 odmerili predvidoma 37.491 EUR.

Pravne osebe po A so ravno tako člani na podlagi lastništva kmetijskih zemljišč, razen oseb javnega prava. Osnova za odmero zborničnega prispevka A v višini 4,8% je višina katastrskega dohodka. V letu 2019 bomo odmerili predvidoma 20.910 EUR.

Med pravne osebe po C sodijo pravne osebe, ki se pretežno ukvarjajo s kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnostjo. Osnova za odmero zborničnega prispevka C v višini 0,20% je znesek obračunanih plač in amortizacije v preteklem letu, odmero v letu 2019 načrtujemo v višini 130.000 EUR.

PRORAČUN RS – izvajanje javne službe

V Proračunu RS za leto 2019 je določena višina sredstev glede na predhodno leto višja pri PP256010 in enako pri PP540610. Višina sredstev v pretežni meri zadostuje za financiranje vseh določenih nalog, ki so v izhodiščih za pripravo Programa dela za leto 2019, manjkajoča sredstva pa zagotovimo iz prihodkov na trgu in iz zborničnega prispevka kot vira financiranja:

- iz PP 256010 – Kmetijsko gozdarska zbornica – v Sektorju za kmetijsko svetovanje za izvajanje JSKS, v višini 742.857,14 EUR, za tekoče transfere je predviden znesek 741.857,14 EUR in za investicijske transfere 1.000 EUR,
- iz PP 540610 – Strokovne naloge v živinoreji – v Sektorju za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire, ki izvaja naloge koordinacije dela javne službe strokovnih nalog v živinoreji v višini 61.389,12 EUR, za tekoče transfere je predviden znesek 61.389,12 EUR in za investicijske transfere 0,00 EUR.

Del strokovnih nalog v Sektorju za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire (strokovne naloge v gozdarstvu – 3 zaposleni) in 1,40 zaposlenih na izvajanju nalog koordinacije dela javne službe v živinoreji – se bo, tako kot v preteklih letih, v letu 2019 financiralo iz zborničnega urada, vir: zbornični prispevek in prihodki na trgu.

PRORAČUN EU

V letu 2019 načrtujemo 49.190 EUR prihodkov iz EU projektov (delno sofinanciranje s strani EU projektov) na osnovi preteklih objavljenih razpisov.

ODHODKI

TABELA 4.
KGZS - SKUPAJ

V EUR

Naziv konta	REALIZACIJA	REALIZACIJA	PLAN	Indeks	Indeks
	2017	2018	2019	19/17	19/18
STROŠKI ENERGIJE	36.193,76	38.852,50	47.196,02	130,40	121,47
NADOMESTNI DELI ZA OS	9.819,92	8.310,81	9.141,89	93,10	110,00
STROŠKI STROKOVNE LITERATURE	6.945,77	5.910,35	6.918,38	99,61	117,06
PISARNIŠKI MATERIAL	9.178,62	14.066,39	14.624,33	159,33	103,97
DRUGI STROŠKI MATERIALA	7.636,74	7.621,41	9.746,20	127,62	127,88
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	69.774,81	74.761,46	87.626,82	125,59	117,21
STROŠKI STOR.OPRAVLJ.DEJAVNOSTI	160.908,56	85.629,45	106.246,36	66,03	124,08
STROŠKI STOR. - TELEFON ,INTERNET	30.236,25	20.651,06	23.404,69	77,41	113,33
STROŠKI POŠTNINE	171.981,77	188.062,30	216.352,47	125,80	115,04
TISKARSKE, ZALOŽNIŠKE STORITVE	57.380,71	55.919,03	57.468,79	100,15	102,77
OGLAŠEVALSKE STORITVE	24.967,64	20.819,95	26.018,69	104,21	124,97
STORITVE ORG.SEJMOV IN SPONZORIRANJA	46.836,59	49.049,66	57.223,36	122,18	116,66
STROŠKI TEK.VZDRŽEVANJA	31.718,61	41.279,70	62.690,83	197,65	151,87
STROŠKI NAJEMNIN	43.038,15	45.386,22	45.579,90	105,91	100,43
STROŠKI VAROVANJA	1.536,39	1.552,43	23.988,00	1.561,32	1.545,19
STROŠKI ZAVAROV.IN PLAČIL.PROMETA	5.581,88	7.262,25	9.360,73	167,70	128,90
STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV	66.525,69	65.474,64	75.946,17	114,16	115,99
STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV	3.315,30	3.559,77	4.349,04	131,18	122,17
STROŠKI PREVOZNIH STORITEV	1.938,41	660,00	1.938,68	100,01	293,74
STROŠKI V ZVEZI Z DELOM	23.820,13	25.401,47	28.305,02	118,83	111,43
STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB	162.145,15	134.126,02	162.172,03	100,02	120,91
REPREZENTANCA	8.974,68	11.333,27	9.597,20	106,94	84,68
STROŠKI DRUGIH STORITEV	2.198,64	2.123,86	2.238,48	101,81	105,40
STROŠKI DRUGIH STORITEV - OE	24.035,80	22.355,28	42.810,00	178,11	191,50
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	867.140,35	780.646,36	955.690,43	110,21	122,42
AMORTIZACIJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REZERVACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PLAČE S PRISPEVKI DELODAJALCA	1.556.488,63	1.557.643,79	1.759.726,89	113,06	112,97
REGRES ZA LD	36.618,21	44.313,21	46.769,73	127,72	105,54
POVRAČILA STROŠKOV DELAVCEV	129.920,67	126.678,75	141.264,26	108,73	111,51
PROSTOVOLJNO POKOJN.ZAVAROVANJE	8.058,66	20.106,68	20.671,23	256,51	102,81
SKUPAJ STROŠKI DELA	1.731.086,17	1.748.742,43	1.968.432,11	113,71	112,56
DRUGI STROŠKI	2.865,55	3.684,96	4.546,81	158,67	123,39
ODHODKI FINANCIRANJA	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
IZREDNI ODHODKI	4.264,97	3.782,18	3.828,85	89,77	101,23
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	37.999,02	31.050,01	48.304,90	127,12	155,57
SKUPAJ ODHODKI	2.713.130,87	2.642.667,40	3.068.929,93	113,11	116,13

V letu 2019 načrtujemo, da z odhodki ne bomo presegli planiranih prihodkov ob zakonsko določenih nalogah. Višina odhodkov v letu 2019 bo odvisna tudi od realizacije prihodkov iz naslova PRP in višine prihodkov iz projektov EU.

Stroški materiala, storitev in stroški dela za leto 2019 so načrtovani v višjih vrednostih kot v realizaciji za leto 2018 zaradi izvedbe nalog na področju JN-PRP in EU projektov, višjih stroškov vzdrževanja poslovne stavbe in opreme ter višje cene izvajalskih storitev. Stroški storitev za območne enote KGZS so načrtovani v pogodbenih vrednostih.

Načrtovani stroški plač s prispevki delodajalca so višji zaradi napredovanj zaposlenih (dogovor reprezentativnih sindikatov z Vlado RS) in rednih napredovanj (ocenjevanj) ter višjega regresa (dogovor

reprezentativnih sindikatov z Vlado RS). Regres za letni dopust je planiran v višini minimalne plače oz. v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih razen za zaposlene, ki ne dosegajo višine minimalne plače. Višina načrtovanih povračil stroškov delavcem so višji v letu 2019 zaradi dveh odpravnin pri odhodu v pokoj ter zaposlitve dveh pripravnic (višji stroški prevoza). S 1.1.2019 je število zaposlenih na zborničnem uradu 53.

Tabela 4 zajema načrtovane skupne stroške in odhodke celotne zbornice, v tabeli 5 so predstavljeni načrtovani stroški in odhodki samo za zbornični urad, v tabeli 6 pa so načrtovani stroški in odhodki Sektorja za kmetijsko svetovanje in Sektorja za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire. V tabeli 6 so ločeno prikazani načrtovani stroški, ki se financirajo iz zborničnega prispevka in lastne dejavnosti (ZP), proračunske postavke 256010 skupaj s tržnimi prihodki JSKS in proračunske postavke 540610.

ZBORNICNI URAD

TABELA 5.

KGZS - ZBORNICNI URAD

V EUR

Naziv konta	REALIZACIJA	REALIZACIJA	PLAN	Indeks	Indeks
	2017	2018	2019	19/17	19/18
STROŠKI ENERGIJE	21.346,62	23.750,99	36.117,20	169,19	152,07
NADOMESTNI DELI ZA OS	7.812,93	6.274,82	7.782,19	99,61	124,02
STROŠKI STROKOVNE LITERATURE	4.967,85	3.883,45	5.314,88	106,99	136,86
PISARNIŠKI MATERIAL	2.535,90	7.307,90	9.895,06	390,20	135,40
DRUGI STROŠKI MATERIALA	6.355,69	6.283,52	8.672,67	136,46	138,02
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	43.018,99	47.500,68	67.782,00	157,56	142,70
STROŠKI STOR.OPRAVLJ.DEJAVNOSTI	130.454,94	54.814,31	77.820,52	59,65	141,97
STROŠKI STOR. - TELEFON ,INTERNET	22.302,94	12.903,86	17.676,48	79,26	136,99
STROŠKI POŠTNINE	169.994,58	186.121,95	214.873,47	126,40	115,45
TISKARSKE, ZALOŽNIŠKE STORITVE	51.555,58	50.511,99	53.762,43	104,28	106,43
OGLAŠEVALSKE STORITVE	24.729,30	20.819,95	26.018,69	105,21	124,97
STORITVE ORG.SEJMOV IN SPONZORIRANJA	29.854,00	32.067,07	43.732,75	146,49	136,38
STROŠKI TEK.VZDRŽEVANJA	18.365,91	27.578,73	52.467,63	285,68	190,25
STROŠKI NAJEMNIN	40.432,11	42.696,94	43.683,61	108,04	102,31
STROŠKI VAROVANJA	874,13	1.001,50	23.568,08	2.696,18	2.353,28
STROŠKI ZAVAROV.IN PLAČIL.PROMETA	3.945,22	5.644,56	8.187,70	207,53	145,05
STROŠKI INTELEKTUALNIH STORITEV	53.890,94	52.467,61	66.399,59	123,21	126,55
STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV	1.795,59	2.121,99	3.253,11	181,17	153,30
STROŠKI PREVOZNIH STORITEV	1.938,41	660,00	1.938,68	100,01	293,74
STROŠKI V ZVEZI Z DELOM	5.839,26	8.182,93	13.835,66	236,94	169,08
STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB	160.236,86	132.217,73	160.263,74	100,02	121,21
REPREZENTANCA	8.751,96	11.169,55	9.433,48	107,79	84,46
STROŠKI DRUGIH STORITEV	1.840,21	1.736,86	1.943,51	105,61	111,90
STROŠKI DRUGIH STORITEV - OE	24.035,80	22.355,28	42.810,00	178,11	191,50
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	750.837,74	665.072,81	861.669,12	114,76	129,56
AMORTIZACIJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REZERVACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PLAČE S PRISPEVKI DELODAJALCA	782.063,47	783.002,05	767.569,05	98,15	98,03
REGRES ZA LD	17.886,68	25.033,70	22.835,86	127,67	91,22
POVRAČILA STROŠKOV DELAVCEV	73.944,23	71.232,99	61.233,74	82,81	85,96
PROSTOVOLJNO POKOJN.ZAVAROVANJE	4.128,41	10.688,46	10.460,41	253,38	97,87
SKUPAJ STROŠKI DELA	878.022,79	889.957,20	862.099,06	98,19	96,87
DRUGI STROŠKI	410,39	1.207,14	2.228,69	543,07	184,63
ODHODKI FINANCIRANJA	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
IZREDNI ODHODKI	4.264,97	3.782,18	3.828,85	89,77	101,23
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	37.999,02	31.050,01	48.304,90	127,12	155,57
SKUPAJ ODHODKI	1.714.553,90	1.638.570,02	1.846.412,62	107,69	112,68

V tabeli 5. so predstavljeni načrtovani stroški **samo za Zbornični urad**, indeks 112,68 glede na realizacijo leta 2018. Vse stroške za leto 2019 razen stroškov dela in reprezentance načrtujemo v višjih zneskih glede na realizacijo za leto 2018, povišanje je zaradi načrtovanih višjih prihodkov v letu 2019.

V tabeli niso zajeti načrtovani stroški Sektorja za kmetijsko svetovanje in Sektorja za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire.

V Tabeli 6. na naslednji strani so prikazani načrtovani stroški Sektorja za kmetijsko svetovanje in Sektorja za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire, ločeno po posameznih virih financiranja in sicer iz zborničnega prispevka in lastne dejavnosti, proračunske postavke 256010 skupaj z tržnimi prihodki JSKS in proračunske postavke 540610.

Načrtovani stroški materiala in stroški storitev za leto 2019 na proračunski postavki 256010 – kmetijsko svetovanje so nižji od stroškov realizacije za leto 2018, za 10,88% se zvišujejo stroški dela v primerjavi z realizacijo za leto 2018, predvsem zaradi napredovanj zaposlenih in višjega regresa, višjih stroškov povračil zaposlenim ter stroškov KDPZ. Planirana višina proračunskih sredstev je višja za 52.081,29 EUR glede na realizacijo sredstev za leto 2018 na PP256010 in za 5.260,13 EUR na PP540610.

Pri stroških dela na proračunski postavki 256010 je načrtovan strošek za 15 polno zaposlenih na JSKS ter 5 zaposlenih na upravi za administrativno tehnično delo v deležu 28,30%.

Manjkajoča sredstva za delovanje Sektorja za kmetijsko svetovanje in Sektorja za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire (vključujoč zaposlene, kateri se ne financirajo iz proračuna npr. gozdarji in ostali zaposleni v obeh sektorjih) se bodo pokrila iz zborničnega prispevka in lastne dejavnosti. Načrtovani stroški, ki se bodo financirali iz tega vira so za 71,84% višji glede na preteklo leto. Glavni razlog povišanja je novo sprejeta sistematizacija, ki velja od 1.11.2018 s katero je Sektor za kmetijsko svetovanje pridobil 3 zaposlene in Sektor za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire prav tako 3 zaposlene. Zaradi navedenega so stroški dela v tabeli 5 nižji.

V tabeli 6 so poleg stroškov PP256010 v stroških dela vključeni tudi stroški za namene izvedbe PRP JN, nalog po ceniku ministra in tržni del istovrstne dejavnosti JSKS.

¹ Indeks načrtovanih stroškov za leto 2019 na PP 256010 je 105,38 glede na realizacijo stroškov leta 2018. Pri PP 540610 je indeks načrtovanih stroškov 109,37 glede na realizacijo stroškov leta 2018. Manjkajoča razlika bo financirana iz zborničnega prispevka in lastne dejavnosti.

¹ V letu 2018 znaša realizacija stroškov na PP 256010 po načelu nastanka poslovnega dogodka v višini 703.985,37 EUR, po načelu denarnega toka 689.775,85 EUR, prihodek iz proračuna pa v višini 689.775,85 EUR. Razlika izhaja iz tega, da smo določene račune iz leta 2017 uveljavljali v zahtevkih v letu 2018, enako bomo račune, katere smo že plačali v letu 2018 ali pa jih bomo v 2019 in se bodo nanašali na leto 2018 uveljavljali v zahtevkih leta 2019.

Znesek realizacije leta 2018 znaša 754.943,85 EUR in je sestavljen iz stroškov PP256010 ter dodatno še NPK in ostalih ne proračunskih stroškov Sektorja za kmetijsko svetovanje, kateri so se v 2018 financirali iz zborničnega prispevka in lastne dejavnosti.

Znesek realizacije leta 2017 z realizacijo 2018 in planom 2019 ni primerljiv, ker so v letu 2017 prikazani samo stroški PP256010.

Znesek stroškov v planu za 2019 v višini 826.057,14 EUR je sestavljen iz stroškov financiranih iz PP256010 ter javnih in tržnih prihodkov JSKS.

TABELA 6.												V EUR	
KGZS	REALIZACIJA 2017			REALIZACIJA 2018			PLAN 2019			Indeks			
	ZP + LD	PP256010	PP540610	ZP + LD	PP256010	PP540610	ZP + LD	PP256010	PP540610	ZP + LD	PP256010 JSKS	PP540610	
Naziv konta	R17			R18			P19			P19/R18			
STROŠKI ENERGIJE	2.891,49	10.214,98	732,95	2.304,87	11.994,27	802,37	2.304,87	7.916,22	857,73	100,00	66,00	106,90	
NADOMESTNI DELI ZA OS	313,79	1.706,45	13,24	0,00	1.996,99	39,00	0,00	1.318,01	41,69	0,00	66,00	0,00	
STROŠKI STROKOVNE LITERATURE	960,68	1.735,23	179,12	602,41	1.275,51	148,98	602,41	841,84	159,26	100,00	66,00	106,90	
PISARNIŠKI MATERIAL	948,92	2.390,10	233,17	566,71	6.006,01	185,77	566,71	3.963,97	198,59	100,00	66,00	106,90	
DRUGI STROŠKI MATERIALA	188,66	455,83	47,04	455,89	795,16	86,84	455,89	524,81	92,83	100,00	66,00	106,90	
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	5.303,54	16.502,59	1.205,52	3.929,88	22.067,94	1.262,96	3.929,88	14.564,84	1.350,10	100,00	66,00	106,90	
STROŠKI STOR.OPRAVLJ.DEJAVNOSTI	18.033,99	3.997,45	315,03	23.647,02	6.806,60	361,52	23.647,02	4.392,36	386,46	100,00	64,53	106,90	
STROŠKI STOR. - TELEFON ,INTERNET	3.009,41	8.783,77	711,21	1.614,89	5.726,46	405,85	1.614,89	3.679,46	433,85	100,00	64,25	106,90	
STROŠKI POŠTNE	620,79	1.529,66	157,89	411,23	1.385,96	143,16	411,23	914,73	153,04	100,00	66,00	106,90	
TISKARSKÉ, ZALOŽNIŠKÉ STORITVE	288,63	6.601,67	69,25	405,04	5.002,00	0,00	405,04	3.301,32	0,00	100,00	66,00	0,00	
OGLAŠEVALSKE STORITVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
STORITVE ORG.SEJMOV IN SPONZORIRANJA	1.876,23	10.142,17	0,00	7.006,19	9.976,40	0,00	7.006,19	6.484,42	0,00	100,00	65,00	0,00	
STROŠKI TEK.VZDRŽEVANJA	2.633,42	7.164,91	625,13	2.691,79	10.115,91	893,27	2.691,79	6.576,50	954,91	100,00	65,01	106,90	
STROŠKI NAJEMNIN	357,49	2.222,29	86,38	252,00	2.350,04	87,24	252,00	1.551,03	93,26	100,00	66,00	106,90	
STROŠKI VAROVANJA	152,91	368,33	38,01	116,68	393,58	40,67	116,68	259,76	43,48	100,00	66,00	106,90	
STROŠKI ZAVAROV.IN PLAČIL.PROMETA	323,47	1.434,98	77,61	218,41	1.323,25	76,03	218,41	873,35	81,28	100,00	66,00	106,90	
STROŠKI INTELKTUALNIH STORITEV	3.139,17	16.398,47	728,44	2.380,81	10.008,94	617,28	2.380,81	6.505,90	659,87	100,00	65,00	106,90	
STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV	386,86	943,63	97,39	304,75	1.026,96	106,07	304,75	677,79	113,39	100,00	66,00	106,90	
STROŠKI PREVOZNIH STORITEV	0,00	476,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
STROŠKI V ZVEZI Z DELOM	6.477,32	8.160,63	1.333,64	8.463,83	8.217,04	537,67	8.463,83	5.423,25	582,28	100,00	66,00	108,30	
STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB	883,65	0,00	0,00	1.908,29	0,00	0,00	1.908,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
REPREZENTANCA	58,45	0,00	0,00	163,72	0,00	0,00	163,72	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	
STROŠKI DRUGIH STORITEV	398,73	325,77	33,64	81,96	276,47	28,57	81,96	182,47	30,54	100,00	66,00	106,90	
STROŠKI DRUGIH STORITEV - OE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	38.640,52	68.550,49	4.273,62	49.666,61	62.609,61	3.297,33	49.666,61	40.822,34	3.532,36	100,00	65,20	107,13	
AMORTIZACIJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PLAČE S PRISPEVKI DELODAJALCA	186.588,49	521.205,57	48.132,05	172.307,55	554.345,99	47.988,20	321.137,10	618.065,26	52.955,48	186,37	111,49	110,35	
REGRES ZA LD	4.297,24	9.853,10	1.140,13	3.752,10	14.222,77	1.304,64	9.292,62	13.353,42	1.287,83	247,66	93,89	98,71	
POVRAČILA STROŠKOV DELAVCEV	16.364,44	45.642,90	2.533,57	11.174,78	42.577,40	1.693,58	31.231,30	47.155,65	1.643,57	279,48	110,75	97,05	
PROSTOVOLJNO POKOJN.ZAVAROVANJE	492,70	3.044,91	392,64	1.684,12	7.174,48	559,62	2.545,55	7.045,49	619,78	151,15	98,20	110,75	
SKUPAJ STROŠKI DELA	207.742,87	579.746,48	52.198,39	188.918,55	618.320,64	51.546,04	364.206,57	685.619,82	56.506,66	192,78	110,88	109,62	
DRUGI STROŠKI	1.445,20	604,99	0,00	1.467,98	987,18	22,66	1.467,98	850,14	0,00	100,00	86,12	0,00	
ODHODKI FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
IZREDNI ODHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SKUPAJ ODHODKI	253.132,13	665.404,55	57.677,53	243.983,02	703.985,37	56.128,99	419.271,04	741.857,14	61.389,12	171,84	105,38	109,37	

Načrt prihodkov in odhodkov SEKTORJA SKS KGZS - JSKS v EUR
TABELA 7

NALOGE	*Plan 2018	*Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/R18	Indeks P18/P19
NALOGE PRORAČUNSKA POSTAVKA 256010 + CENIK MINISTRA	760.793,30	746.349,54	743.657,14	99,64	97,75
Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	42.080,45	41.279,86	41.119,54	99,61	97,72
Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva	91.675,26	89.931,12	89.581,86	99,61	97,72
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	21.718,94	21.305,73	21.222,99	99,61	97,72
Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	20.506,95	20.116,80	20.038,67	99,61	97,72
Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	83.676,09	82.084,14	81.765,35	99,61	97,72
Vodenje in koordinacija	499.535,62	490.031,88	488.128,73	99,61	97,72
Naloge po ceniku ministra	1.600,00	1.600,00	1.800,00	112,50	112,50
DELEŽI PRORAČUNSKA POSTAVKA 256010 + CENIK MINISTRA	760.793,30	746.349,54	743.657,14	99,64	97,75
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	548.307,29	538.078,17	592.865,02	110,18	108,13
PRISPEVKI	78.734,01	77.793,83	85.709,31	110,17	108,86
KDPZ	6.767,38	6.496,55	7.045,49	108,45	104,11
MATERIALNI STROŠKI	126.984,62	123.980,99	58.037,32	46,81	45,70
DELEŽI V % PRORAČUNSKA POSTAVKA 256010 + CENIK MINISTRA	100%	100%	100%		
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	72,07	72,09	79,72		
PRISPEVKI	10,35	10,42	11,53		
KDPZ	0,89	0,87	0,95		
MATERIALNI STROŠKI	16,69	16,61	7,80		
VIRI FINANCIRANJA	756.269,64	754.943,85	826.057,14	109,42	109,23
PRORAČUNSKA POSTAVKA 256010	689.775,85	689.775,85	741.857,14	107,55	107,55
Ostale naloge po ceniku ministra	1.600,00	1.600,00	1.800,00	112,50	112,50
DRUGI PRORAČUNSKI VIRI RS (PRP-JN)	34.893,79	40.000,00	50.000,00	125,00	143,29
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS)	0,00	0,00	0,00		
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (T: tržni del istovrstne dejavnosti)	30.000,00	23.568,00	32.400,00	137,47	108,00

V gornji tabeli so prikazani prihodki in stroški JSKS na zbornici. Načrtovani prihodki JSKS za leto 2019 so: proračunska postavka 256010 v višini 741.857,14 EUR prihodki iz naslova kotizacij za posvet JSKS v višini 1.800 EUR prihodki iz PRP v višini 50.000 EUR in prihodki iz opravljenih storitev za izdajo potrdil za nacionalne poklicne kvalifikacije v višini 24.000 EUR ter drugih prihodkov JSKS v višini 8.400 EUR.

Pri stroških dela je načrtovan strošek za 15 polno zaposlenih na JSKS ter 5 zaposlenih na upravi za **administrativno tehnično delo v deležu 28,30%**. **Stroški materiala in storitev so načrtovani le v višini 46,81%** glede na realizacijo za leto 2018 **zaradi nezadostne višine proračunskih sredstev. Manjkajočo** razliko do realizacije pretekla leta bomo pokrili z ostalimi viri.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Tabela 9:

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI - PLAN
2019**

v EUR

Naziv konta	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje na trgu
Prihodki od poslovanja	2.921.372,06	80.000,00
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.921.372,06	80.000,00
Prihodki od prodaje blaga in materiala	0,00	0,00
Finančni prihodki	8.000,00	0,00
Drugi prihodki	22.000,00	0,00
Prevrednotovalni prihodki	42.000,00	0,00
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	0,00
Drugi prevrednotovalni prihodki	42.000,00	0,00
CELOTNI PRIHODKI	2.993.372,06	80.000,00
Stroški blaga materiala in storitev	1.016.159,66	27.157,59
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	0,00	0,00
Stroški materiala	85.345,89	2.280,93
Stroški storitev	930.813,77	24.876,66
Stroški dela	1.917.193,74	51.238,37
Plače in nadomestila	1.476.245,59	39.453,71
Prispevki za socialno varnost	237.675,54	6.352,05
Drugi stroški dela	203.272,61	5.432,61
Amortizacija	0,00	0,00
Rezervacije	0,00	0,00
Davek od dohodka pravnih oseb	0,00	0,00
Ostali drugi stroški	4.546,81	0,00
Finančni odhodki	500,00	0,00
Drugi odhodki	3.828,85	0,00
Prevrednotovalni poslovni odhodki	48.304,90	0,00
Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	0,00
Ostali prevrednotovalni odhodki	48.304,90	0,00
CELOTNI ODHODKI	2.990.533,97	78.395,96
PRESEŽEK PRIHODKOV	2.838,09	1.604,04
PRESEŽEK ODHODKOV		

V tabeli 9 je prikazan plan za 2019 izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti. Stroški pri prodaji na trgu so ocenjeni glede na sorazmerno višino celotnih prihodkov in sorazmerno višino celotnih stroškov, ki se nanašajo na javno službo in prihodke na trgu.

Prihodke za izvajanje javne službe predstavljajo prihodki od zborničnega prispevka, prihodki iz proračunskih sredstev in prihodki iz javnih naročil - PRP.

Finančni, drugi in prevrednotovalni prihodki se nanašajo na zbornični prispevek, zato so prikazani med prihodki za izvajanje javne službe.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
**TABELA 10.
KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA
SLOVENIJE**
V EUR

Naziv konta	REALIZACIJA	REALIZACIJA	PLAN	Indeks	Indeks
	2017	2018	2019	19/17	19/18
SKUPAJ PRIHODKI	2.872.367,36	2.529.691,16	2.978.572,06	103,70	117,74
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.762.549,14	2.428.177,71	2.890.372,06	104,63	119,03
Prihodki iz sredstev javnih financ	859.704,24	799.706,33	886.785,26	103,15	110,89
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	706.678,64	750.868,33	804.246,26	113,81	107,11
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	705.678,64	749.868,33	803.246,26	113,83	107,12
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov		0,00			
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo		0,00			
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije		0,00			
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja		0,00			
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo		0,00			
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije		0,00			
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije		0,00			
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo		0,00			
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije		0,00			
Prejeta sredstva iz prorač. iz nasl. tujih donacij		0,00			
Prejeta sr. iz drž. prorač. iz sredst. prorač. EU	153.025,60	48.838,00	82.539,00	0,00	0,00
DRUGI PRIHODKI ZA IZV. DEJAV. JAVNE SLUŽBE	1.902.844,90	1.628.471,38	2.003.586,80	105,29	123,03
Prih. od prodaje blaga in storitev iz naslova JS	36.888,00	28.028,00	34.200,00	92,71	122,02
Prejete obresti	7.098,57	7.249,00	8.000,00	112,70	110,36
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij...		0,00			
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	1.835.609,80	1.583.339,96	1.912.196,00		
Kapitalski prihodki	0,00	4.000,00		0,00	0,00
Prejete donacije iz domačih virov		0,00			
Prejete donacije iz tujine		0,00			
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč		0,00			
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU		0,00			
Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	23.248,53	5.854,42	49.190,80	211,59	840,23
PRIHODKI OD PRODAJE BLAG. IN STORITEV NA TRGU	109.818,22	101.513,45	88.200,00	80,31	86,89
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	101.718,65	75.899,24	80.000,00	78,65	105,40
Prejete obresti		0,00			
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih. od premoženja	7.840,97	8.183,62	8.000,00	0,00	97,76
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij...		0,00			
Drugi tekoči prihodki, ki se izvajajo iz javne službe	258,60	17.430,59	200,00	77,34	1,15
SKUPAJ ODHODKI	2.720.534,07	2.698.471,10	2.973.871,46	109,31	110,21
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.720.534,07	2.698.471,10	2.973.871,46	109,31	110,21
Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.511.211,88	1.487.482,89	1.703.733,29	112,74	114,54
Plače in dodatki	1.338.978,03	1.330.301,60	1.515.699,30	113,20	113,94
Regres za letni dopust	36.618,21	44.313,21	46.769,73	127,72	105,54

Povračila in nadomestila	129.699,08	109.061,09	114.658,16	88,40	105,13
Sredstva za delovno uspešnost	2.658,90	1.641,32	0,00	0,00	0,00
Sredstva za nadurno delo	225,70	0,00	0,00	0,00	0,00
Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi izdatki zaposlenim	3.031,96	2.165,67	26.606,10	877,52	1.228,54
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	224.196,88	234.033,12	264.698,82	118,07	113,10
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	118.925,50	118.149,38	134.139,39	112,79	113,53
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	95.274,80	94.652,81	107.463,08	112,79	113,53
Prispevek za zaposlovanje	816,57	806,02	909,42	111,37	112,83
Prispevek za starševsko varstvo	1.343,42	1.335,08	1.515,70	112,82	113,53
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	7.836,59	19.089,83	20.671,23	263,78	108,28
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	934.596,37	930.278,51	939.439,35	100,52	100,98
Pisarniški in splošni material in storitve	241.949,73	328.988,24	287.500,00	118,83	87,39
Posebni material in storitve	96.772,74	25.564,39	114.000,00	117,80	445,93
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	224.611,62	211.119,46	222.200,00	98,93	105,25
Prevozni stroški in storitve	22.412,61	20.836,88	21.356,00	95,29	102,49
Izdatki za službena potovanja	24.305,60	24.129,34	27.384,00	112,67	113,49
Tekoče vzdrževanje	15.066,53	18.482,88	62.690,83	416,09	339,18
Poslovne najemnine in zakupnine	61.081,95	53.287,07	45.579,90	74,62	85,54
Kazni in odškodnine		10.340,51			
Davek na izplačane plače		0,00			
Drugi operativni odhodki	248.395,59	237.529,74	158.728,63	63,90	66,82
Plačila domačih obresti	0,00	0,00	0,00		
Plačila tujih obresti	0,00	0,00			
Subvencije	0,00	0,00			
Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	0,00			
Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00			
Drugi tekoči domači transferi	0,00	0,00			
Investicijski odhodki	50.528,94	46.676,58	66.000,00	130,62	141,40
Nakup zgradb in prostorov	0,00	0,00			
Nakup prevoznih sredstev	13.350,00	12.780,00	18.000,00		
Nakup opreme	35.302,60	17.402,79	23.000,00	65,15	132,16
Nakup drugih osnovnih sredstev		0,00		0,00	0,00
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	1.876,34	0,00			
Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	0,00	8.500,00	0,00	0,00
Nematerialno premoženje	0,00	0,00			
Nakup zemljišč in naravnih bogastev		0,00			
Nakup nematerialnega premoženja	0,00	16.493,79	16.500,00		
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor,...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	0,00	0,00			
ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE NA TRGU	0,00	0,00	0,00		
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in..	0,00	0,00			
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in...	0,00	0,00			
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0,00	0,00			
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	151.833,29	0,00	4.700,60	0,00	0,00
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	168.779,94	0,00	0,00	0,00

V letu 2019 **načrtujemo višje** prihodke in **višje odhodke po načelu denarnega** toka glede na realizacijo leta 2018.

V letu 2019 bomo glede na leto 2018 **zvišali** investicijske odhodke, izdatke za nabavo materiala in storitev ter izdatke za **plače** in druge izdatke zaposlencem skupaj s prispevki delodajalcev glede na realizacijo za leto 2018.

Presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku je v letu 2018 **znašal** 168.779,94 EUR.

Načrtovani presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku bo v letu 2019 **znašal** 4.700,60 EUR.

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Naziv konta	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks 19/18
ZADOLŽEVANJE		0,00	0,00	0,00
Domače zadolževanje	0,00	0,00	500.000,00	0,00
Najeti krediti pri poslovnih bankah				
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah				
Najeti krediti pri državnem proračunu		0,00	500.000,00	0,00
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti				
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja				
Najeti krediti pri drugih javnih skladih				
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih				
Zadolževanje v tujini				
ODPLAČILA DOLGA		0,00	0,00	0,00
Odplačila domačega dolga	0,00	0,00	500.000,00	0,00
Odplačila kreditov poslovnim bankam				
Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam				
Odplačila kreditov državnemu proračunu		0,00	500.000,00	0,00
Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti				
Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja				
Odplačila kreditov drugim javnim skladom				
Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem				
Odplačila dolga v tujino				
Neto zadolževanje	0,00	0,00	500.000,00	
Neto odplačilo dolga	0,00	0,00	500.000,00	
Povečanje sredstev na računih	151.833,29	0,00	4.700,60	
Zmanjšanje sredstev na računih	0,00	168.779,94	0,00	

Izvedba odmere zborničnega prispevka se predvideva v sredini leta 2019. V letu 2018 na KGZS ni bila potrebna zadolžitev za premostitev likvidnosti.

Za leto 2019 načrtujemo kratkoročno zadolževanje za zagotavljanje tekoče likvidnosti le v primeru zamika financiranja s strani proračuna in morebitne kasnejše izvedbe odmere zborničnega prispevka.

TABELA 11: PLAN INVESTICIJ KGZS za leto 2019

NAMEN INVESTICIJE	SREDSTVA v EUR	VIR FINANCIRANJA	
1. Poslovna stavba:	10.500	1.000 EUR iz pp 256010, ostalo že razporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let	
pisarniška oprema (stoli)	2.000		
zamenjava tapisona	6.000		
popravilo žaluzij in elektronike na oknih	2.500		
2. IT oprema:	37.500		
nakup 15 osebnih računalnikov	12.000		
nakup strežnika	7.500		
LCD televizor	1000		
komunikacijska omara	500		
aplikacija za izračun sejin	6.000		
prenova spletnega portala www.kupujmodomace.si	9.500		
nadgradnja Benakte	1.000		
3. Avtomobili:	18.000		
nabava avtomobilov	18.000		
SKUPAJ (1+2+3)	66.000		-

V sejinah sobah bo v prihodnjem letu zaradi dotrajanosti potrebno zamenjati nekaj stolov.

V drugem nadstropju se planira zamenjava dotrajanega in tudi že zdravju škodljivega tapisona z laminatom. Tapison se nahaja v veliki sejni sobi in na hodniku.

V veliki sejni sobi v drugem nadstropju je potrebno z namenom, da se omogoči zračenje tega prostora, popraviti žaluzije in elektroniko na oknih.

Potrebna je zamenjava vsaj 15 osebnih računalnikov, ki so starejši od 8 let.

V letu 2019 bomo zamenjali strežnik Fujitsu RX300S6, letnik 2011, katerega podpora je potekla 30.09.2017, kar pomeni konec zagotavljanja rezervnih delov.

V letu 2016 se je s tem, ko smo izvedli adaptacijo prostorov visokega pritličja poslovne stavbe KGZS v obsegu in na način, da se ti prostori lahko uporabljajo za konferenčne namene in kot razstavniki prostor, izboljšala funkcionalnost te etaže. V letu 2018 nismo realizirali vseh zastavljenih ciljev opremljanja s komunikacijsko omaro za osnovno enoto ozvočenja in televizorjem v mali sejni sobi, saj je bila zasedenost dvorane premajhna, da bi upravičila strošek. Predvidevamo, da bomo v letu 2019 glede na povpraševanje po dvorani zagotovili polno uporabnost teh prostorov tako za delovanje KGZS kot tudi širše, za zunanjo uporabo oz. trženje in opremili te prostore z LCD televizorjem in komunikacijsko omaro.

Med investicije v IT upremo vštevamo tudi razvoj treh programskih aplikacij:

- nadgradnja programa Vasco z modulom za obračunavanje sejin in kilometrin voljenim in imenovanim organom KGZS,
- prenova spletnega portala www.kupujmodomace.si in
- nadgradnja Benakte.

Z namenom racionalizacije poslovanja in izboljšanja delovanja notranjih kontrol planiramo investicijo v nadgradnjo programa Vasco z modulom za obračunavanje sejin in kilometrin voljenim in imenovanim organom KGZS. Podlaga je priporočilo opravljene revizije na področju izplačevanja sejin, povračila stroškov in nadomestil voljenim in imenovanim organom. Z novo programsko opremo se bo vzpostavila neposredna povezava med obračunom in izplačilom sejin ter drugih stroškov voljenih in imenovanih organov, bistveno se bo zmanjšala možnost napačnega vnosa ter zagotovila preglednost nad delom voljenih in imenovanih organov na enem mestu.

Za prenovu spletne strani www.kupujmodomace.si so ključna izhodišča vzpostaviti sodobno in zmogljivo oglasno stran, ki bo samostojna celota in ne bo strežnikov delila z ostalimi aplikacijami.

Zaradi nove prerazporeditve nalog, ki so določene v Uredbi o načinu in obveznostih izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja, bomo nadgradili programa za poročanje Benakta, saj je potrebno prilagoditi poročanje novim nalogam.

Načrtujemo nakup novega službenega avtomobila, saj so potrebe po njem velike. Zaradi varčevanja smo pred 4 leti zmanjšali vozni park za en avtomobil in prešli s 5 –tih na 4 službena vozila. V kolikor se izkaže, da finančno nakupa ne bo možno izvesti, pa bi se šlo v pomladitev vsaj enega vozila, saj sta dva od štirih vozil stara več kot 10 let in stroški popravil visoki.

Zaradi starosti stavbe in opreme se lahko tekom leta pojavijo še druge potrebe po investiranju, ki zgoraj niso predvidene.

JAVNE SLUŽBE NA KMETIJSKO GOZDARSKIH ZAVODIH

SADJARSKI, TRSNIČARSKI CENTRI

Proračunska postavka 143010 - POSKUSNI CENTRI ZA SADJARSTVO, VINOGRADNIŠTVO IN OLJKARSTVO

TABELA 12.

Izvajalec	Konto 4133 – tekoči transferi in konto 4323- investicije					
	Bruto plača z izdatki	Prispevki	KDPZ	Materialni stroški	Investicije	Skupaj
GAČNIK	160.365,81	18.502,00	2.149,00	46.927,09	12.500,00	240.443,90
IVANJKOVCI	58.010,78	7.156,00	772,00	66.464,20	12.500,00	144.902,98
SKUPAJ ZAVOD MB	218.376,59	25.658,00	2.921,00	113.391,29	25.000,00	385.346,88
BILJE	107.110,25	15.356,05	1.839,70	27.219,98	12.500,00	164.025,98
VRHPOLJE	83.265,92	12.374,75	1.149,31	34.805,94	12.500,00	144.095,92
SKUPAJ ZAVOD NG	190.376,17	27.730,80	2.989,01	62.025,92	25.000,00	308.121,90
SKUPAJ	408.752,76	53.388,80	5.910,01	175.417,21	50.000,00	693.468,78

Proračunska postavka 142910 - STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (SADJARSTVO, VINOGRADNIŠTVO)

TABELA 12a.

	Strošek dela	Materialni stroški	Investicije	Skupaj
JS sadjarstvo - NG	17.784,83	3.552,80	0	21.337,63
JS vinogradništvo - NG	11.284,31	6.812,00	0	18.096,31
SKUPAJ NG	29.069,14	10.364,80	0	39.433,94
JS sadjarstvo - MB	19.256,35	9.225,00	0	28.481,35
JS vinogradništvo - MB	32.608,79	7.563,92	0	40.172,71
SKUPAJ MB	51.865,14	16.788,92	0	68.654,06
SKUPAJ	80.934,28	27.153,72	0	108.088,00

SKUPAJ TABELA 12. in 12a.

	Strošek dela	Materialni stroški	Investicije	Skupaj
JS sadjarstvo in BILJE - NG	142.090,83	30.772,78	12.500,00	185.363,61
JS vinogradništvo in VRHPOLJE - NG	108.074,29	41.617,94	12.500,00	162.192,23
SKUPAJ NG	250.165,12	72.390,72	25.000,00	347.555,84
JS sadjarstvo in GAČNIK - MB	200.273,16	56.152,09	12.500,00	268.925,25
JS vinogradništvo in IVANJKOVCI - MB	98.547,57	74.028,12	12.500,00	185.075,69
SKUPAJ MB	298.820,73	130.180,21	25.000,00	454.000,94
SKUPAJ	548.985,85	202.570,93	50.000,00	801.556,78

JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA
Proračunska postavka 131710 – Javna kmetijska svetovalna služba
TABELA 13.

8.429.405	Skupaj	CE	KR	LJ	MB	MS	NG	NM	PT
Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva	25	25	25	25	25	25	25	25	25
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Vodenje, koordinacija in strokovno tehnična koordinacija dela JSKS	14	14	14	14	14	14	14	14	14
Naloge po ceniku ministra	13	13	13	13	13	13	13	13	13
Skupaj	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
JAVNA SLUŽBA PP 131710									
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	5.576.446,89	991.140,12	435.875,44	838.798,74	375.412,40	712.363,80	804.000,01	722.931,73	695.924,65
PRISPEVKI	804.206,73	141.358,18	62.724,11	124.065,84	54.864,64	88.856,22	117.962,13	104.345,90	110.029,71
PREMIJE DOD.POK.ZAV.	96.043,81	17.609,94	7.319,62	15.699,63	5.508,06	14.703,04	14.272,59	11.559,12	9.371,80
Skupaj plače 2019	6.776.697,42	1.187.608,24	543.419,16	1.016.064,21	473.285,10	853.423,05	973.734,73	876.336,75	852.826,16
Materialni 1 - iz proračuna + izravnava	20.000,00	7.600,00	2.500,00	3.000,00	600,00	2.000,00	0,00	1.000,00	3.300,00
Prireditve, posveti	13.252,31	0,00	0,00	0,00	2.203,07	2.203,07	0,00	0,00	8.846,17
Skupaj	6.809.949,73	1.195.208,24	545.919,16	1.019.064,21	476.088,17	857.626,12	973.734,73	877.336,75	864.972,33
delež za materialne									

Materialni 2 - iz proračuna	1.619.455,27	302.078,68	72.722,66	255.339,04	121.779,27	205.109,76	165.167,50	305.768,84	191.489,54
delež materialnih 2	15,81%	16,57%	14,50%	15,92%	15,30%	16,30%	15,96%	17,12%	15,62%
Skupaj materialni 2019	1.652.707,58	309.678,68	75.222,66	258.339,04	124.582,34	209.312,83	165.167,50	306.768,84	203.635,71
Skupaj PP 131710 in ostalo	8.429.405,00	1.497.286,92	618.641,82	1.274.403,25	597.867,44	1.062.735,88	1.138.902,23	1.183.105,59	1.056.461,87
Ostale naloge po ceniku ministra MKGP	1.164.975,19	262.300,00	64.400,00	184.994,37	68.807,00	125.000,00	145.979,61	135167,00	178.327,21
PRP-JN	890.239,67	108.850,42	60.000,00	160.000,00	33.500,00	301.776,98	47.218,83	40.722,99	138.170,45
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS, T: tržni del istovrstne dejavnosti)	1.723.562,05	202.799,60	88.917,37	295.000,00	223.801,84	98.000,00	179.892,94	297544,49	337.605,81
Skupaj PP 131710 in ostalo	12.208.181,91	2.071.236,94	831.959,19	1.914.397,62	923.976,28	1.587.512,86	1.511.993,61	1.656.540,07	1.710.565,34

December 2019 iz proračuna 2020

JAVNA SLUŽBA	Skupaj	CE	KR	LJ	MB	MS	NG	NM	PT
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	464.703,91	82.595,01	36.322,95	69.899,89	31.284,37	59.363,65	67.000,00	60.244,31	57.993,72
PRISPEVKI	67.017,23	11.779,85	5.227,01	10.338,82	4.572,05	7.404,68	9.830,18	8.695,49	9.169,14
PREMIJE DOD.POK.ZAV.	8.003,65	1.467,50	609,97	1.308,30	459,01	1.225,25	1.189,38	963,26	780,98
Skupaj plače	539.724,79	95.842,35	42.159,93	81.547,02	36.315,43	67.993,59	78.019,56	69.903,06	67.943,85
Materialni 1 - iz proračuna+izravnava (skup.specia.)	1.666,67	633,33	208,33	250,00	50,00	166,67	0,00	83,33	275,00
Materialni 2 - iz proračuna (prreditve, pripravniki)	134.954,61	25.173,22	6.060,22	21.278,25	10.148,27	17.092,48	13.763,96	25.480,74	15.957,46
Materialni 3 - iz proračuna+izravnava (prireditve, pripravniki)	26.104,36	3.125,00	3.125,00	3.125,00	3.308,59	3.308,59	3.125,00	3.125,00	3.862,18
Skupaj materialni stroški	136.621,27	25.806,56	6.268,55	21.528,25	10.198,27	17.259,15	13.763,96	25.564,07	16.232,46
Skupaj 1/12 - december 2019	702.450,42	124.773,91	51.553,49	106.200,27	49.822,29	88.561,32	94.908,52	98.592,13	88.038,49

PP131710 se je glede na raven leta 2018 v letu 2019 zvišala za 605.368,99 EUR. Plačna masa in materialni stroški na strani MKGP so se povišali iz naslova proračunskih sredstev. Višina proračunskih sredstev (tekočih transferjev na PP131710) je v letu 2014 znašala: 6.946.230 eur, 2015 6.446.230 eur, 2016 6.637.450,42 eur, 2017 7.180.242,19 eur, 2018 7.824.036,01 eur.

Stroške dela in materialne stroške smo pri vseh zavodih znižali za 20% (CE), 16% (KR), 19% (MB), 16% (MS), 16% (GO), 16% (NM), 19% (PT), 18% (LJ) razlika pa so materialni stroški. V predprejšnjem stavku nezadostni del proračunskih sredstev iz naslova PP131710 za namene stroškov dela in mater.stroškov se krije iz naslova ostalih nalog po ceniku ministra MKGP, PRP-JN in ostalih prihodkov svetovalne službe (drugi prihodki in tržni del istovrstne dejavnosti). Ne glede na te dodatne vire ocenjujemo, da bodo morda nekateri oddelki za kmetijsko svetovanje poslovali negativno, vir za pokritje bodo omenjeni trije viri in ostali tržni viri zavodov.

Na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819) načrtujemo za vse proračunske postavke enako višino sredstev v letu 2019, kot so določena za leto 2019. Vrednosti za leto 2019 so navedene v tabeli 13 in 15.

V vseh zavodskih tabelah 6 JSKS - Vrednost nalog po projektih kmetijsko svetovalne službe so zajeti stroški PP131710 in cenika ministra. Skupni zbir stroškov po ceniku ministra je zajet v tabeli 13.

JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJE**Proračunska postavka 540610 – JS STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI****Proračunska postavka 130029 – Identifikacija in registracija živali – država**

TABELA 14	p.p. 540610				p.p.130029	SKUPAJ JS proračun
	GOVEDO	DROBNICA	PRAŠIČI	SKUPAJ	SKUPAJ	SKUPAJ
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	2.983.283,59	157.364,98	160.838,30	3.301.486,87	15.284,86	3.316.771,73
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	430.723,33	23.104,19	23.455,26	477.282,78	2.199,05	479.481,83
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	1.194.690,40	70.934,17	38.874,24	1.304.498,81	4.364,97	1.308.863,78
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	64.651,82	3.270,30	2.752,36	70.674,48	337,83	71.012,31
Investicijski transferi javnim zavodom 432300		14.980,00		14.980,00	0	14.980,00
SKUPAJ	4.673.349,14	269.653,64	225.920,16	5.168.922,94	22.186,71	5.191.109,65
PDM	140,75	7,29	6,27	154,31	1,00	155,31

JAVNA SLUŽBA VARSTVA RASTLIN**Proračunska postavka 130053 – Javna služba zdravstvenega varstva rastlin****Proračunska postavka 130036 – Javna pooblastila zdravstvenega varstva rastlin****Proračunska postavka 130033 – Fitofarmaceutska sredstva****Proračunska postavka 180040 - Ukrepi za varstvo rastlin 15 – 20 – EU (javna pooblastila)****Proračunska postavka 180041 - Ukrepi za varstvo rastlin 15 – 20 – slovenska udeležba (javna pooblastila)****Proračunska postavka 142910 – Strokovne naloge v rastlinski proizvodnji**

**Opomba: Upoštevajoč naravo dela, lahko višina planiranih sredstev iz PP142910 – Kontrola kakovosti grozdja za vrhunsko vino variira glede na letino in interes proizvajalcev od 30 – 40 %.*

SKUPNA TABELA PRIHODKOV IN ODHODKOV KGZS IN KGZ V LETU 2019 V EUR

TABELA 15.

PP	PRIHODKI	KGZS	KGZ CE	KGZ KR	KGZ LJ	KGZ MB	KGZ MS	KGZ NG	KGZ NM	KGZ PT	SKUPAJ
131710	JAVNA KMET. SVETOVALNA SLUŽBA		1.497.286,92	618.641,82	1.274.403,25	597.867,44	1.062.735,88	1.138.902,23	1.183.105,59	1.056.461,87	8.429.405,00
256010	KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA	741.857,14									741.857,14
540610	JS STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI	61.389,12	885.565,36	499.567,11	855.202,43		780.911,49	559.700,59	492.245,72	1.019.361,12	5.153.942,94
130029	IDENTIFIKACIJA IN REGISTRACIJA ŽIVALI		5.779,89	1.454,76	4.503,06		1.671,84	1.372,14	2.456,19	4.948,83	22.186,71
143010	POSKUSNI CENTRI ZA SADJARSTVO, VINOGRADNIŠTVO IN OLJKARSTVO					360.346,88		283.121,90			643.468,78
130053	JAVNA SLUŽBA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN					85.426,00		83.053,00	48.139,00		216.618,00
130050	ANALIZA ODVZETIH VZORCEV INŠPEKCIJE IN IZVEDENCI							2.000,00			2.000,00
130036	JAVNA POOBLASTILA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN					68.740,00		91.220,00	54.150,00		214.110,00
130033	FITOFARMACEVTSKA SREDSTVA							44.500,00			44.500,00
180040	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 EU					25.277,69		58.947,62	20.848,79		105.074,10
180041	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 SLO					8.425,90		19.649,21	6.949,60		35.024,71
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (SPREMLJANJE DOZOREVANJA GROZDJA)					51.092,35		31.939,30	20.576,02		103.607,67
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (KONTROLA KAKOVOSTI GROZDJA ZA VRHUNSKA VINA)					10.500,00		8.900,00	4.823,00		24.223,00
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (SADJARSTVO)					28.481,35		21.337,63			49.818,98
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (VINOGRADNIŠTVO)					40.172,71		18.096,31			58.269,02
130022	FADN in knjigovodstvo na kmetijah			2.640						825	3.465,00

170052	FADN EU			101.145,00						44.220,00	145.365,00
	SKUPAJ JAVNA SLUŽBA - PRORAČUN	803.246,26	2.388.632,17	1.223.448,69	2.134.108,74	1.276.330,32	1.845.319,21	2.362.739,93	1.833.293,91	2.125.816,82	15.992.936,05
	ZBORNICNI PRISPEVEK	1.932.196,00									1.932.196,00
	JAVNA DELA										0,00
	Ostale naloge po ceniku ministra MKGP	1.800,00	262.300,00	64.400,00	184.994,37	68.807,00	125.000,00	145.979,61	135.167,00	178.327,21	1.166.775,19
	PRP-JN	50.000,00	108.850,42	60.000,00	160.000,00	33.500,00	301.776,98	47.218,83	40.722,99	138.170,45	940.239,67
	IDENTIF. IN REG. ŽIVALI - REJCI		152.873,60	15.065,85	111.711,98		29.000,00	188.850,00	47.947,00	129.370,00	674.818,43
	LABORATORIJ				114.808,51		32.000,00	165.761,09		244875,00	557.444,60
	OSEMENJEVALNI CENTER BIKI				1.341.000,00		191.900,00			878.560,00	2.411.460,00
	VZREJALIŠČE BIKOV						155.900,00	164.559,09			320.459,09
	OSEMENJEVALNI CENTER MERJASCI						100.050,00			57.500,00	157.550,00
	OSTALO	24.000,00									24.000,00
	DRUGI PRIHODKI ŽIVINOR. SLUŽBA			15.550,84			13.110,00	72.580,14		26.550,00	127.790,98
	SKUPAJ JAVNA SLUŽBA - UPORABNIK	2.007.996,00	524.024,02	155.016,69	1.912.514,86	102.307,00	948.736,98	784.948,76	223.836,99	1.653.352,66	8.312.733,96
	LASTNA DEJAVNOST CENTROV, VARSTVO RASTLIN					91.000,00		181.554,18	32.000,00		304.554,18
	LASTNA DEJAVNOST	190.129,80	209.351,80	74.427,37	80.000,00	420.772,84	652.443,81	766.068,37	182.668,55	226.461,52	2.802.324,06
	OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS, T: tržni del istovrstne dejavnosti)		202.799,60	88.917,37	295.000,00			179.892,94	297.544,49	337.605,81	1.723.562,05
	POGODBE - OBČINE					223.801,84	98.000,00				
	SKUPAJ LASTNA DEJAVNOST	190.129,80	412.151,40	163.344,74	375.000,00	735.574,68	750.443,81	1.127.515,49	512.213,04	590.450,84	4.856.823,80
	PRIHODKI OD FINANCIRANJA, IZREDNI PRIHODKI, PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	72.000,00			44.376,40	1.000,00		44.998,65			182.875,05
	SKUPAJ ZAVOD	3.073.372,06	3.324.807,59	1.541.810,12	4.466.000,00	2.115.212,00	3.565.000,00	4.320.202,83	2.569.343,94	4.369.620,32	29.345.368,86

PP	ODHODKI	KGZS	KGZ CE	KGZ KR	KGZ LJ	KGZ MB	KGZ MS	KGZ NG	KGZ NM	KGZ PT	SKUPAJ
131710	JAVNA KMET. SVETOVALNA SLUŽBA	0,00	1.497.286,92	618.641,82	1.274.403,25	597.867,44	1.062.735,88	1.138.902,23	1.183.105,59	1.056.461,87	8.429.405,00
256010	KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA	741.857,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	741.857,14
540610	STROKOVNE NALOGE V ŽIVIN. PROIZV.	61.389,12	885.565,36	499.567,11	855.202,43	0,00	780.911,49	559.700,59	492.245,72	1.019.361,12	5.153.942,94
130029	IDENTIF. IN REG. GOVEDI - DRŽAVA	0,00	5.779,89	1.454,76	4.503,06	0,00	1.671,84	1.372,14	2.456,19	4.948,83	22.186,72
143010	POSKUSNI CENTRI ZA SADJARSTVO, VINOGRADNIŠTVO IN OLJKARSTVO	0,00	0,00	0,00	0,00	360.346,88	0,00	283.121,90	0,00	0,00	643.468,78
130053	JAVNA SLUŽBA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN	0,00	0,00	0,00	0,00	85.426,00	0,00	83.053,00	48.139,00	0,00	216.618,00
130050	ANALIZA ODVZETIH VZORCEV INŠPEKCIJE IN IZVEDENCI							2.000,00			2.000,00
130036	JAVNA POOBLASTILA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN	0,00	0,00	0,00	0,00	68.740,00	0,00	91.220,00	54.150,00	0,00	214.110,00
130033	FITOFARMACEVTSKA SREDSTVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.500,00	0,00	0,00	44.500,00
180040	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 EU	0,00	0,00	0,00	0,00	25.277,69	0,00	58.947,62	20.848,79	0,00	105.074,10
180041	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 SLO	0,00	0,00	0,00	0,00	8.425,90	0,00	19.649,21	6.949,60	0,00	35.024,71
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (DOZOREVANJE GROZDJA)	0,00	0,00	0,00	0,00	51.092,35	0,00	31.939,30	20.576,02	0,00	103.607,67
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (KONTROLA KAKOVOSTI GROZDJA ZA VRHUNSKA VINA)	0,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00	0,00	8.900,00	4.823,00	0,00	24.223,00
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (SADJARSTVO)					28.481,35		21.337,63			49.818,98
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (VINOGRADNIŠTVO)					40.172,71		18.096,31			58.269,02
130022	FADN in knjigovodstvo na kmetijah	0,00	0,00	2.640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	825,00	3.465,00
170052	FADN EU	0,00	0,00	101.145,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.220,00	145.365,00
	SKUPAJ JAVNA SLUŽBA - PRORACUN	803.246,26	2.388.632,17	1.223.448,69	2.134.108,74	1.276.330,32	1.845.319,21	2.362.739,93	1.833.293,91	2.125.816,82	15.992.936,05
	ZBORNICNI PRISPEVEK	1.932.196,00									1.932.196,00

	JAVNA DELA - ŽLEDOLOM	0,00									0,00
	Ostale naloge po ceniku ministra MKGP	1.800,00	262.300,00	64.400,00	184.994,37	68.807,00	125.000,00	145.979,61	135.167,00	178.327,21	1.166.775,19
	PRP-JN	50.000,00	108.850,42	60.000,00	160.000,00	33.500,00	301.776,98	47.218,83	40.722,99	138.170,45	940.239,67
	IDENTIF. IN REG. ŽIVALI - REJCI	0,00	152.873,60	15.065,85	111.711,98	0,00	29.000,00	188.850,00	47.947,00	129.370,00	674.818,43
	LABORATORIJ	0,00	0,00	0,00	114.808,51	0,00	32.000,00	165.761,09	0,00		312.569,60
	OSEMENJEVALNI CENTER BIKI	0,00	0,00	0,00	1.215.815,46	0,00	191.900,00	0,00	0,00	878.560,00	2.286.275,46
	VZREJALIŠČE BIKOV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	155.900,00	164.559,09	0,00	0,00	320.459,09
	OSEMENJEVALNI CENTER MERJASCI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.050,00	0,00	0,00	57.500,00	157.550,00
	OSTALO	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00
	DRUGI ODHODKI ŽIVINOR. SLUŽBA	0,00	0,00	15.550,84	0,00	0,00	0,00	72.580,14	0,00	26.550,00	114.680,98
	SKUPAJ JAVNA SLUŽBA - UPORABNIK	2.007.996,00	524.024,02	155.016,69	1.787.330,32	102.307,00	935.626,98	784.948,76	223.836,99	1.408.477,66	7.929.564,42
	LASTNA DEJAVNOST CENTROV, VARSTVO RASTLIN	0,00	0,00	0,00	0,00	91.000,00	0,00	181.554,18	32.000,00	0,00	304.554,18
	LASTNA DEJAVNOST	205.053,82	209.351,80	74.427,37	80.000,00	419.549,84	640.018,84	705.041,79	174.522,15	471.336,52	2.979.302,13
	OSTALI ODHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS, T: tržni del istovrstne dejavnosti)	0,00	195.454,62	88.917,37	295.000,00	224.271,84	83.950,86	278.631,44	297.544,49	331.137,82	1.794.908,44
	POGODBE - OBČINE	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	26.383,50	26.383,50
	SKUPAJ LASTNA DEJAVNOST	205.053,82	404.806,42	163.344,74	375.000,00	734.821,68	723.969,70	1.165.227,41	504.066,64	828.857,84	5.105.148,25
	ODHODKI OD FINANCIRANJA, IZREDNI ODHODKI, PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	52.633,85	7.344,98	0,00	140.000,94	530,00	60.084,11	7.266,54	8.146,40	6.468,00	282.474,82
	SKUPAJ ZAVOD	3.068.929,93	3.324.807,59	1.541.810,12	4.436.440,00	2.113.989,00	3.565.000,00	4.320.182,64	2.569.343,94	4.369.620,32	29.310.123,54
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	4.442,13	0,00	0,00	29.560,00	1.223,00	0,00	20,19	0,00	0,00	35.245,32

INVESTICIJE, KI SE FINANCIRAJO IZ PRORAČUNA RS

PP	NAZIV	KGZS	KGZ CE	KGZ KR	KGZ LJ	KGZ MB	KGZ MS	KGZ NG	KGZ NM	KGZ PT	SKUPAJ
131710	JAVNA KMET. SVETOVALNA SLUŽBA		15.523,78	6.324,48	12.936,48	6.037,00	11.292,10	12.649,00	12.361,52	10.636,64	87.761,0000
256010	KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA	1.000,00									1.000,00
540610	JS strokovnih nalog v živinoreji		2.499,00		2.670,00			9.811,00			14.980,00
130053	JAVNA SLUŽBA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN					9.200,00		7.000,00	3.400,00		19.600,00
143010	POSKUSNI CENTRI ZA SADJARSTVO IN TRSNIČARSTVO					25.000,00		25.000,00			50.000,00
	SKUPAJ	1.000,00	18.022,78	6.324,48	15.606,48	40.237,00	11.292,10	54.460,00	15.761,52	10.636,64	173.341,00

Preverili smo nujnost načrtovanih investicij za javne zavode v letu 2019. Na PP **131710** na kontu 4323 je za javne zavode za investicijske transferje namenjenih 87.761,00 EUR **finančnih sredstev** in enak znesek, kjer je vir PP 131710 je za ta namen tudi planiran v programu **dela in finančnem planu zavodov** za leto 2019 (izjema so le investicije, kjer je kot vir financiranja naveden lastni vir). Sredstva iz lastnega in proračunskega vira **so namenjena predvsem posodobitvi računalniške** strojne in programske opreme, **nakupu računalnikov**, monitorjev, tiskalnikov multifunkcijskih naprav, internetnih strani, kopirnih strojev, programske opreme, raznega drobnega inventarja, mobilnih telefonov, **uničevalcev** dokumentov, **pisarniške opreme (pohišto, omare, stoli, miza, ipd.)**, klimatskih naprav, druge opreme, ureditev prostorov in pisarn, prenova vrat in opreme, prenova strehe, laboratorijske opreme in ostale opreme ter osnovnih sredstev po potrebi, en del sredstev pa tudi obnovi voznega parka (vozila), ipd. **Podrobnejše so investicije navedene in obrazložene** v tabeli 11 zavodskih programov po virih financiranja.

Ugotovili smo, da so sredstva za investicije nujna, kajti javna služba kmetijskega svetovanja opravlja javne naloge, ki so vezane na strokovno svetovanje na terenu, za kar neobhodno potrebujemo prevozna sredstva. Poleg tega služba uporablja več računalniških aplikacij (npr. ePoslovanje ARSKTRP (vnos zbirnih vlog), evidenco izobraževanja kmetijskih gospodarstev, aplikacijo za vnos vlog–javni razpisi,...) za kar potrebuje ustrezno računalniško opremo. Zastarela oprema onemogoča učinkovito izvajanje posameznih nalog. Večjih in zahtevnejših investicij (obnova objektov) zavodi v letu 2019 **ne načrtujejo, temveč le manjša dela** (sanacije, obnova, prenova ipd.) in adaptacije. Največja investicija se načrtuje na KGZ LJ za namene postavitve izolatorija za bike, ki se bo financiral iz presežka preteklih let.

Preverili smo nujnost načrtovanih investicij za Kmetijsko gozdarsko zbornico v letu 2019. Na PP **256010** na kontu 4323 je za Kmetijsko gozdarsko zbornico za investicijske transferje namenjenih 1.000,00 EUR **finančnih sredstev** in enak znesek, kjer je vir PP 256010 je za ta namen tudi planiran v **programu dela in finančnem planu** za leto 2019 (izjema so le investicije, kjer je kot vir financiranja naveden lastni vir). Sredstva proračunskega in lastnega vira so namenjena v skladu s tabelo 11: plan investicij KGZS za leto 2019, ki je navedena v tem dokumentu.

Na PP **540610** na kontu 4323 je za javne zavode za investicijske transferje namenjenih 14.980,00 EUR **finančnih sredstev** in enak znesek, kjer je vir PP 540610 je za ta **namen tudi planiran v programu dela in finančnem planu zavodov** za leto 2019 (izjema so le investicije, kjer

je kot vir financiranja naveden lastni vir). Sredstva iz lastnega vira in PP54010 so namenjena predvsem nakupu **računalniške** opreme: strojna in programska, programske aplikacije, prenova strehe, komunikacijske in merilne opreme, milkmetri, telefoni, prenova vrat in opreme, ultrazvoka za ugotavljanje brejosti, ultrazvoka **za merjenje debelosti hrbtnih slanin, prenosne tehnice za kontrolo mlečnosti**, adaptacije in **rekonstrukcije ter investicijsko vzdrževanje prostorov, druge nabave**. Podrobnejše so investicije navedene in obrazložene v tabeli 11 zavodskih programov po virih financiranja.

Na PP **130053 in 143010** na kontu 4323 je za javne zavode za investicijske transferje namenjenih 19.600,00 EUR in 50.000,00 EUR **finančnih sredstev in enak znesek, kjer je vir PP 130053 in 143010 je za ta namen tudi planiran v programu dela in finančnem planu** zavodov za leto 2019 (izjema so le investicije, kjer je kot vir financiranja naveden lastni vir).

TABELA 16:

ZAPOSLENI V KGZS IN KGZ GLEDE NA PODROČJE DELA

PODROČJE DELA	KGZS - urad			KGZS - Zavod CE			KGZS - Zavod KR			KGZS - Zavod LJ			KGZS - Zavod MB			KGZS - Zavod MS			KGZS - Zavod GO			KGZS - Zavod NM			KGZS - Zavod Ptuj			urad in zavodi SKUPAJ				
	1.1. 2018	1.1. 2019	1.1. 2020	1.1. 2018	1.1. 2019	1.1. 2020	1.1. 2018	1.1. 2019	1.1. 2020	1.1. 2018	1.1. 2019	1.1. 2020	1.1. 2018	1.1. 2019	1.1. 2020	1.1. 2018	1.1. 2019	1.1. 2020	1.1. 2018	1.1. 2019	1.1. 2020	1.1. 2018	1.1. 2019	1.1. 2020	1.1. 2018	1.1. 2019	1.1. 2020	1.1. 2018	1.1. 2019	1.1. 2020		
PREDESEDNIK	1,00	1,00	1,00																											1,00	1,00	1,00
DIREKTOR	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	9,00	9,00	9,00
NAMESTNIK																			1,00										1,00	0,00	0,00	
REVIZOR, VODJA KAKOVOSTI																					1,00	1,00							0,00	1,00	1,00	
SKUPNE SLUŽBE	29,00	29,50	32,50	4,00	4,00	4,00	2,00	2,00	2,00	4,00	4,00	4,00	3,80	3,80	3,80	7,00	7,00	7,00	6,00	7,00	7,50	3,00	3,00	3,00	5,00	6,00	6,00	63,80	66,30	69,80		
JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA	15,00	15,50	15,50	50,50	57,00	54,00	21,00	22,50	22,00	44,00	46,00	46,00	19,00	21,00	20,00	43,28	43,28	43,28	40,00	41,00	42,00	39,80	39,80	41,80	38,20	42,00	43,00	310,78	328,08	327,58		
SLUŽBA SELEKCIJE IN KONTROLE V ŽIVINOREJI	3,00	3,00	3,00	31,25	31,00	34,00	15,00	15,00	15,50	31,00	31,00	31,00				24,28	25,13	25,63	21,63	20,88	21,50	16,13	16,13	16,13	33,10	33,60	33,60	175,39	175,74	180,36		
JAVNA SLUŽBA ZA GOZDARSKO SVETOVANJE	3,00	3,00	3,00																									3,00	3,00	3,00		
FADN				2,00	2,00	2,00	4,50	4,50	4,25													3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	12,50	13,50	13,25		
SADJARSKI CENTRI													4,00	4,00	4,00				4,75	4,75	4,75							8,75	8,75	8,75		
SELEKCIJSKO TRSNIČARSKO SREDIŠČE													3,00	3,00	3,00				2,80	2,80	2,50							5,80	5,80	5,50		
CENTER ZA OLJKARSTVO																			1,00	1,00	1,00							1,00	1,00	1,00		
DREVESNICA										2,00	2,00	2,00							7,00	7,00	8,00							9,00	9,00	10,00		
OSEMENJEVALNI CENTER										10,50	10,50	10,50				4,94	5,09	5,09							14,40	14,40	15,40	29,84	29,99	30,99		
ODDELEK ZA VODENJE DDV																								3,00	3,00	3,00			3,00	3,00	3,00	
GRADBENI ODDELEK				1,00	1,00	1,00																							1,00	1,00	1,00	
VARSTVO RASTLIN													4,00	4,00	5,00				7,00	8,00	8,00	4,00	4,00	4,00				15,00	16,00	17,00		
ENOTA ZA AGROEKONOMIKO													1,00	1,00	1,00				1,00	1,00	1,00							2,00	2,00	2,00		
RAZISKOVALNA DEJAVNOST																			0,00	0,70								0,00	0,70	0,00		
PROJEKTI, dopolnilno izob. podeželja				1,00	3,00	3,00							1,00	2,00	1,00				2,00	2,00	1,00				0,00	0,00	1,00	4,00	7,00	6,00		
LABORATORIJI													6,00	6,00	6,00	8,00	8,00	8,00	5,70	5,00	7,00	2,00	2,00	2,00	6,70	7,70	8,70	28,40	28,70	31,70		
SKUPAJ:	52,00	53,00	56,00	90,75	99,00	99,00	43,50	45,00	44,75	92,50	94,50	94,50	42,80	45,80	44,80	88,50	89,50	90,00	100,88	102,13	105,25	68,93	69,93	71,93	104,40	111,70	115,70	684,26	710,56	721,93		

Pojasnila:

V tabeli 16 podatki prikazujejo polne delovne moči (PDM). Zajete so tudi zaposlitve, pri katerih gre za popolnitev delovnega časa zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ali ki za določen čas nadomešča začasno odsotnega zaradi starševskega varstva ali bolniške nad 30 dni.

Podatki v stolpcih 1.1.2018 in v stolpcih 1. 1. 2019 prikazujejo realizirano, v stolpcih 1. 1. 2020 pa planirano stanje.

TABELE 18:**KADROVSKI NAČRTI urada KGZS in kmetijsko gozdarskih zavodov glede na VIR
FINANCIRANJA**

KGZS - ZBORNIČNI URAD			
Vir financiranja po Prilogi 1 k Uredbi*	dovoljeno št. zaposlenih	št. zaposlenih na dan 1.1.2019	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2020
1. Državni proračun	18,19	18,54	18,61
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	32,31	31,88	32,84
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	/	1,58	0,25
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	/	1,00	3,30
Skupno število vseh zaposlenih	50,50	53,00	55,00
Skupno število zaposlenih pod točkama 1 in 4	50,50	50,42	51,45
Skupno število zaposlenih pod točkama 5 in 7	/	2,58	3,55
KGZS - Zavod CE			
Vir financiranja po Prilogi 1 k Uredbi*	dovoljeno št. zaposlenih	št. zaposlenih na dan 1.1.2019	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2020
1. Državni proračun	65,45	63,41	63,41
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	/	6,23	6,23
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	/	29,36	29,36
Skupno število vseh zaposlenih	65,45	99,00	99,00
Skupno število zaposlenih pod točko 1	65,45	63,41	63,41
Skupno število zaposlenih pod točkama 5 in 6	/	35,59	35,59
KGZS - Zavod KR			
Vir financiranja po Prilogi 1 k Uredbi*	dovoljeno št. zaposlenih	št. zaposlenih na dan 1.1.2019	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2020
1. Državni proračun	35,62	35,62	35,62
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	/	3,83	3,58
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	/	2,00	2,00
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	/	3,05	3,05
Skupno število vseh zaposlenih	35,62	44,50	44,25
Skupno število zaposlenih pod točko 1	35,62	35,62	35,62
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6 in 7	/	8,88	8,63
KGZS - Zavod LJ			
Vir financiranja po Prilogi 1 k Uredbi*	dovoljeno št. zaposlenih	št. zaposlenih na dan 1.1.2019	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2020
1. Državni proračun	64,51	64,51	64,51
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	/	21,90	21,90
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	/	8,09	8,09
Skupno število vseh zaposlenih	64,51	94,50	94,50
Skupno število zaposlenih pod točko 1	64,51	64,51	64,51
Skupno število zaposlenih pod točkama 5 in 6	/	29,99	29,99

KGZS - Zavod MB			
Vir financiranja po Prilogi 1 k Uredbi*	dovoljeno št. zaposlenih	št. zaposlenih na dan 1.1.2019	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2020
1. Državni proračun	24,38	28,00	28,00
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	/	10,81	10,81
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	/	3,80	3,80
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	/	3,19	2,19
Skupno število vseh zaposlenih	24,38	45,80	44,80
Skupno število zaposlenih pod točko 1	24,38	28,00	28,00
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6 in 7	/	17,80	16,80
KGZS - Zavod MS			
Vir financiranja po Prilogi 1 k Uredbi*	dovoljeno št. zaposlenih	št. zaposlenih na dan 1.1.2019	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2020
1. Državni proračun	66,02	65,55	66,05
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	/	19,25	19,25
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	/	4,70	4,70
Skupno število vseh zaposlenih	66,02	89,50	90,00
Skupno število zaposlenih pod točko 1	66,02	65,55	66,05
Skupno število zaposlenih pod točkama 5 in 6	/	23,95	23,95
KGZS - Zavod GO			
Vir financiranja po Prilogi 1 k Uredbi*	dovoljeno št. zaposlenih	št. zaposlenih na dan 1.1.2019	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2020
1. Državni proračun	48,14	48,14	48,14
2. Proračun občin	0,01	0,01	0,01
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	/	29,00	31,00
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	/	23,42	25,10
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	/	1,56	1,00
Skupno število vseh zaposlenih	48,15	102,13	105,25
Skupno število zaposlenih pod točkama 1 in 2	48,15	48,15	48,15
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6 in 7	/	53,98	57,10
KGZS - Zavod NM			
Vir financiranja po Prilogi 1 k Uredbi*	dovoljeno št. zaposlenih	št. zaposlenih na dan 1.1.2019	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2020
1. Državni proračun	58,71	56,27	58,01
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	/	6,42	6,42
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	/	7,24	7,50
Skupno število vseh zaposlenih	58,71	69,93	71,93
Skupno število zaposlenih pod točko 1	58,71	56,27	58,01
Skupno število zaposlenih pod točkama 5 in 6	/	13,66	13,92

KGZS Zavod PTUJ			
Vir financiranja po Prilogi 1 k Uredbi*	dovoljeno št. zaposlenih	št. zaposlenih na dan 1.1.2019	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2020
1. Državni proračun	63,82	65,10	65,99
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	/	17,57	20,87
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	/	21,37	22,93
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi		4,65	5,90
Skupno število vseh zaposlenih	63,82	108,69	115,70
Skupno število zaposlenih pod točko 1	63,82	65,10	65,99
Skupno število zaposlenih pod točkama 5, 6 in 7	/	43,59	49,71

KGZS skupaj (ZBORNICNI URAD + ZAVODI)

Vir financiranja po Prilogi 1 k Uredbi*	dovoljeno št. zaposlenih	št. zaposlenih na dan 1.1.2019	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2020
1. Državni proračun	444,84	445,14	448,34
2. Proračun občin	0,01	0,01	0,01
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	32,31	31,88	32,84
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	/	116,59	120,31
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	/	99,98	103,84
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	/	8,80	9,54
Skupno število vseh zaposlenih	477,16	702,40	714,53
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2 in 4	477,16	477,03	481,19
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6 in 7	/	225,37	233,34

* Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 3/2018 z dne 12. 1. 2018)

Pojasnila za KGZS skupaj (URAD + ZAVODI):

- Kadrovski načrti so pripravljene tako, da so upoštevane POLNE DELOVNE MOČI (PDM).
- 1 na enem viru pomeni 1 PDM, financiran 100% iz istega vira (tudi delno pokojninsko ali invalidsko upokojeni ali zaposleni na starševskem dopustu ali na daljši bolniški odsotnosti se štejejo za 1 PDM) ; če je npr. uslužbenec zaposlen za 6 ur dnevno in je financiran 70% iz proračuna RS se upošteva $0,75 \cdot 0,7 = 0,525$.
- Podatki iz vrstic "Skupno število vseh zaposlenih" v tabelah 18, se od podatkov iz vrstic "skupaj" iz tabel 1 in Tabele 16 lahko razlikuje za PDM, pri katerih gre za popolnitev delovnega časa zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ali ki za določen čas nadomešča začasno odsotnega zaradi starševskega varstva ali bolniške nad 30 dni.

Programi strokovnih služb

Javna služba kmetijskega svetovanja (JSKS)

Glavne naloge JSKS

Javna služba kmetijskega svetovanja je svojo pravno podlago za delovanje dobila s podelitvijo odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za izvajanje javne službe kmetijskega svetovanja od 01. 01. 2018 do 31. 12. 2024. Naloge na področju kmetijskega svetovanja, ki so opredeljene v 123. členu Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 - ZdZPVHVR, 26/14, 32/15 in 27/17; v nadaljnjem besedilu Zakon o kmetijstvu), svetovanja Uredbi o načinu in obveznostih izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja (Uradni list RS št. 60/17) Pravilniku o pogojih glede prostorov, opremljenosti in kadrov, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe kmetijskega (Ur.list RS št. 63/17 in Pravilniku o določitvi cen storitev javne službe kmetijskega svetovanja, ki so za uporabnike plačljive (Ur. List RS št. 11/18) so zlasti:

- svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti,
- svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva,
- svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike,
- svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev,
- svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov.

Poleg nalog iz prejšnjega odstavka JSKS vključuje tudi:

- vodenje in koordinacijo dela JSKS,
- strokovno tehnično koordinacijo dela,
- administrativno – tehnične naloge,
- usposabljanje zaposlenih, ki izvajajo JSKS, v Sloveniji in tujini, ki vključuje tudi prenos znanja z znanstvenih področij v prakso,
- druge tehnične in organizacijske naloge, ki so potrebne za izvedbo JSKS, vključno z razvojem in uvajanjem novih metod dela ter informacijskih orodij za delo JSKS, pripravo navodil, obrazcev, obvestil ter vzpostavitev sistema kontrole kakovosti izvajanja JSKS,
- spremljanje in analizo delovanja JSKS ter pripravo poročil o delu s spremljanjem kazalnikov,
- pripravo letnega programa dela JSKS na podlagi izhodišč ministrstva, pristojnega za kmetijstvo,
- pripravo in objavljanje gradiv,
- sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja v kmetijstvu,
- zbiranje potreb glede dodatnih ali novih fitofarmaceutskih sredstev in pripravo vlog oz. pomoč pri pripravi vlog za registracijo teh sredstev,
- svetovanje o varstvu pri delu na kmetijskem gospodarstvu,
- organizacijo strokovno pospeševalnih in promocijskih dogodkov ter prireditev,
- svetovanje v zvezi s pridobitvijo usposobljenosti na področju kmetijstva in s kmetijstvom povezanih področij,
- sodelovanje z javnimi službami strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju poljedelstva, sadjarstva, vinogradništva, vrtnarstva in oljkarstva
- sodelovanje s strokovnimi raziskovalnimi, izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini ter sodelovanje z drugimi javnimi službami na področju kmetijstva.

Javna služba kmetijskega svetovanja se izvaja v 8 kmetijsko gozdarskih zavodih ter na zborničnem uradu na Sektorju za kmetijsko svetovanje znotraj KGZS.

Strateški cilji dela JSKS

V programu dela, ki je del Uredbe o načinu in obveznostih izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja (Uradni list RS št. 60/17) so ob splošnih ciljih, ki izhajajo iz posameznih področij kmetijske

pridelave in ob zagotavljanju skladnega razvoja podeželskih območji, naslednji strateški cilji izvajanja JSKS:

- dvig inovacijske in prilagoditvene sposobnosti slovenskega kmetijstva ter večja vloga znanja pri odločanju
- izboljšanje usposobljenosti na kmetijah
- krepitev svetovalnega dela za razvojne potrebe kmetijstva in izvajanje resolucije
- krepitev raziskovalne in svetovalne strukture ter izboljšanje strokovno – raziskovalnega sodelovanja med institucijami v verigi prenosa znanja
- učinkovitejši prenos znanja z globalne in nacionalne ravni v kmetijstvo

Splošne značilnosti programa dela JSKS

Naloge so v letu 2019 razdeljene v skladu z Izhodišči za pripravo finančnega načrta in programa dela KGZS za leto 2019 (Št. 014-46/2018/2 z dne 21. 11. 2018) ter v skladu z Izhodišči za pripravo sprememb letnega programa dela in finančnega načrta Kmetijsko gozdarske zbornice in Kmetijsko gozdarskih zavodov za leto 2019 z datumom 10.6.2019

1. v več nalog:

- svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti, v skupnem obsegu 185.719 ur
- svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva, v skupnem obsegu 145.723 ur,
- svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike, v skupnem obsegu 117.728 ur,
- svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev, v skupnem obsegu 24.102 ur,
- svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov, v skupnem obsegu 20.223 ur,
- vodenje, koordinacija in strokovno tehnična koordinacija dela JSKS, v skupnem obsegu 81.958 ur.

Za izvajanje gornjih nalog se zagotavljajo finančna sredstva iz proračuna RS in cenika ministra za storitve javne službe, ki jih plača uporabnik. Poleg nalog, določenih z izhodišči za pripravo finančnega načrta in programa dela KGZS za leto 2019, pa se v organizacijskih enotah za kmetijsko svetovanje na KGZS in KGZ izvajajo tudi naslednje naloge:

- tržni del – svetovanje
- tržni del - drugo

Znotraj teh sklopov so vsebinsko in po obsegu (v urah) definirane posamezne naloge.

2. V letu 2019 se program dela javne službe kmetijskega svetovanja v javnem delu izvaja v obsegu 544.133 ur (zavodi) in 31.320 ur (zbornični urad)..
Višina javnih sredstev za delovanje JSKS in priznan strošek dela na uro svetovanja določata obseg dela JSKS na javnem delu, kar zadostuje za 260,6 PDM (zavodi) in 15 PDM (zbornični urad).
3. **76,3 % ur dela JSKS se financira s strani proračunskih sredstev** ter še dodatno 13,7 % iz vira po ceniku ministra. Na kmetijsko gozdarskih zavodih je zaposlenih več PDM delavcev kot jih krijejo javna proračunska sredstva, zato je potrebno zagotavljati sredstva tudi izven javne službe.
4. V javni del službe sodijo tudi naloge, ki jih plača uporabnik in so na ceniku ministra pristojnega za kmetijstvo.
Na ceniku ministra so sledeče plačaljive storitve uporabnikov JSKS:
 - izdelava načrtov kolobarjenja, gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanje vzorcev na terenu in izvajanje talnih in rastlinskih testov,

- elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge,
- priprava analiz in mnenj za uporabnike na podlagi predpisov,
- kotizacije in vstopnine za strokovno pospeševalne in promocijske dogodke ter prireditve, ki jih organizira izvajalec JSKS,
- ocenjevanje kmetijskih proizvodov v okviru strokovno pospeševalnih in promocijskih dogodkov ter prireditve, ki jih organizira izvajalec JSKS.

5. Prioritetne vsebine so sledeče: in sicer: spodbujanje pridelave vrtnin (zelenjadnic), optimiziranje prehrane pri govedu, prašičih in drobnici, namakanje kot ukrep prilagajanja na podnebne spremembe ter spodbujanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.

6. Poseben poudarek pri izvajanju vseh nalog bomo namenili ciljni skupini mladih kmetov, katerim bomo prilagodili tudi načine oz. metode svetovanja – začeli z usvajanjem novih metod na vseh področjih svetovanja, predvsem z uvajanjem elektronskega načina svetovanja ter pospešeno začeli z delom v okviru panožnih krožkov.

7. Osveščanje kmetov pri vstopu v ukrepe KOPOP

Javna služba kmetijskega svetovanja bo aktivno sodelovala pri izvajanju ukrepov kmetijske politike, kamor sodi tudi **varovanje domačih živali pred zvermi**. Osveščanje kmetov bo potekalo na več načinov in stopnjah, seveda v skladu s kadrovskimi in finančnimi zmožnostmi. Tako se bo vsem kmetom, ki oddajajo vloge za ukrepe kmetijske politike, ob oddaji vlog tudi posamezno svetovalo o možnostih vključitve v operacije ukrepov Kmetijsko okoljskega programa (KOPOP) in s tem o pogojih za vključitev ter izvajanje zahtev iz operacij Reja domačih živali na območju pojavljanja velikih zveri. Na začetku tega programskega obdobja se poleg rednega vsakoletnega informiranja kmetov o vseh ukrepih kmetijske politike in njihovih spremembah izvaja tudi obsežna predhodna usposabljanja kmetov o različnih možnostih, zahtevah, pravilih in višini plačil, med drugim tudi vsebine varovanja pašnih živali. Vsakemu kmetu, ki se odloči za vstop v ta ukrep, se izdelala program aktivnosti, ki je namenjen informiranju in pravočasni usposobitvi za njegovo pravilno izvajanje. Torej svetovalci kmetom vsako leto pred vnosom zahtevkov za ukrepe kmetijske politike predstavijo vse operacije KOPOP, v katere je možen vstop, in jim hkrati nudijo pomoč pri vodenju evidenc in posamezno svetovanje. Enako bo tudi letos.

8. Več aktivnosti se pričakuje na **poslovnem povezovanju**, na področju spodbujanja dopolnilnih dejavnosti, usposabljanja kmetov s področja strateškega načrtovanja na kmetijah, na področju uvajanja namakalnih sistemov, na področju preventivnega ukrepanja za zmanjšanje posledic naravnih nesreč, ter vseh nalogah na področju izvajanja PRP 2014 – 2020.

9. Večji poudarek bo na uvajanju novih svetovalnih orodij in metod.

Na vseh področjih bomo nadaljevali svetovalno delo s panožnimi krožki, začeli pa tudi z uporabo e-orodij pri svetovanju, kar je seveda pogojeno tudi s finančnimi sredstvi. E-svetovanje najprej načrtujemo uvesti na področju navzkrižne skladnosti ter postopoma začeti s projekti digitalizacije v kmetijskem svetovanju.

10. **Vsa področja dela oz. naloge so po zavodih spremljane s kratkoročnimi kazalniki:**

Prva naloga - svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti je spremljana s kazalniki:

- število usposabljanj
- število osebnih svetovanj,
- število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih
- število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji
- za posamezne pod naloge pa tudi: število KMG z vpeljavo obrokov, št. preusmeritvenih načrtov za kmetije na VVO,
- za pod-nalogo Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin pa kazalnike: št. opravljenih pregledov, št. poročil pojava bolezni, škodljivcev, št. vab/opazovalnih mest

Druga naloga - svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva je spremljana s kazalniki:

- število usposabljanj
- število osebnih svetovanj,
- št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih
- št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji
- št. pomoči pri pripravi razvojnih načrtov
- za podnalogo Izvajanje RPR 2014 – 2020 pa tudi kazalniki: število informiranj, število izvedenih predstavitev, število svetovanj ob pripravi zahtevkov;

Tretja naloga - svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike je spremljana s kazalniki:

- število usposabljanj
- število osebnih svetovanj,
- št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih
- št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji
- ter pri navzkrižni skladnosti (NS) še dodatno: število pregledanih kmetij na NS

Četrta naloga - svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev je spremljana s kazalniki:

- število usposabljanj
- število osebnih svetovanj,
- št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih

Peta naloga - svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov je spremljana s kazalniki:

- število usposabljanj
- število osebnih svetovanj,
- št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih
- in še dodatno: število strokovnih podlag za zakonodajne in druge dokumente, število informiranj, število aktivnosti

Šesta naloga - vodenje, koordinacija JSKS ter usposabljanje je spremljana s kazalniki:

- število usposabljanj
- število osebnih svetovanj,
- št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih
- število sodelovanj
- število sestankov
- število prireditev
- število navodil/obvestil

Dolgoročne kazalnike, ki so opredeljeni v Izhodiščih MKGP za pripravo programa dela bomo spremljali na nivoju celotne Slovenije ter jih zbrali tekom leta.

Ure po nalogah za posamezne zavode in sektor:

Načrtovan obseg dela pri nalogah po ZKmet	Opis nalog	Celotne ure JSKS	Ure SKG	Obseg aktivnosti v urah	KGZ CE	KGZ KR	KGZ LJ	KGZ MB	KGZ MS	KGZ NG	KGZ NM	KGZ PT	SKUPAJ
Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti v skupnem obsegu: 173.600 ur	1. podnalog	136.467	1280	135.187	23.970	8.870	21.254	8.982	17.546	18.508	18.747	17.310	135187
	2. podnalog	16.154	0	16.154	2.845	1.172	2.411	1.066	2.083	2.232	2.225	2.120	16.154
	3. podnalog	14.915	66	14.849	2.615	1.077	2.217	980	1.915	2.051	2.046	1.949	14.849
	4. podnalog	4.824	52	4.772	841	346	712	315	615	659	657	626	4.772
	5. podnalog	1240	338	902			60			292		550	902
Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva v skupnem obsegu 145.723 ur	1. podnalog	16.534	466	16.068	2.830	1.165	2.398	1.061	2.072	2.220	2.214	2.109	16.068
	2. podnalog	43.628	346	43.282	7.623	4.139	5.461	2.857	5.580	5.979	5.962	5.680	43.282
	3. podnalog	24.950	540	24.410	4.299	1.770	3.644	1.611	3.147	3.372	3.363	3.203	24.410
	4. podnalog	22.051	402	21.649	3.813	1.570	3.232	1.429	2.791	2.991	2.982	2.841	21.649
	5. podnalog	38.560	2028	36.532	6.434	2.649	5.453	2.411	4.710	5.047	5.033	4.794	36.532
	1. podnalog	25.000	558	24.442	4.305	1.773	3.648	1.613	3.151	3.376	3.367	3.208	24.442
	2. podnalog	1.212	144	1.068	188	77	159	70	138	148	147	140	1.068
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike v skupnem obsegu 53.656 ur.	3. podnalog	27.43	194	27.249	4.800	1.977	4.067	1.798	3.513	3.764	3.754	3.576	27.249
	1. podnalog	8.051	40	8.011	1.411	581	1.196	529	1.033	1.107	1.104	1.051	8.011
	2. podnalog	16.051	806	15.245	2.685	1.106	2.276	1.006	1.966	2.106	2.100	2.001	15.245
Svetovanje na področju kmet. in s kmetijstvom povezanih predpisov v skupnem obsegu 20.223 ur	1. podnalog	20.223	3452	16.771	2.954	1.216	2.503	1.107	2.162	2.317	2.310	2.201	16.771
Vodenje, koordinacija in strokovna tehnična koordinacija dela JSKS, v skupnem obsegu 81.958 ur.	1. podnalog	81.958	20608	61.350	10.806	4.449	9.158	4.049	7.910	8.475	8.452	8.051	61.350
Naloge po ceniku ministra SKUPAJ		76.192	0	76.192	13.420	5.526	11.373	5.029	9.824	10.525	10.496	9.999	76.192
		575.453	31320	544.133	95.839	39.463	81.223	35.914	70.157	75.168	74.959	71.410	544.133

Javna služba strokovnih nalog v živinoreji

Uvod

Vse naloge, ki jih izvajajo kmetijsko gozdarski zavodi (KGZ) za potrebe izvajanja skupnega temeljnega rejskega programa (STRP) so po Zakonu o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/2008, 57/2012, 90/2012- ZdZPVHVVR, 26/2014, 32/2015, 27/2017 in Zakonu o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/2002, 110/2002 - ZUreP-1, 110/2002 - ZGO-1, 45/2004 - ZdZPKG, 90/2012 - ZdZPVHVVR, 45/2015) izvajajo kot javna služba. Javna služba obsega naslednje naloge:

- rodovništvo,
- ugotavljanje proizvodnih oz. delovnih sposobnosti,
- strokovno vodenje,
- razvojno raziskovalne naloge s področja izvajanja rejskih programov za potrebe STRP,
- izvajanje STRP,
- ocenjevanja plemenske vrednosti,
- reprodukcija,
- širjenje genetskega napredka,
- ugotavljanje delovnih sposobnosti kopitarjev na tekmovanjih,
- spremljanje in napoved medenja v čebelarstvu,
- vodenje katastra čebelje paše.

Kot javno službo KGZS s svojimi KGZ opravlja tudi naloge označevanja in registracije govedi, drobnice in prašičev ter potrjevanje zahtevkov za premije iz ukrepa kmetijsko okoljskih plačil–avtohtone in tradicionalne pasme domačih živali.

Javna služba se izvaja v skladu s potrjenimi in v STRP uvrščenimi rejskimi programi. Nosilci rejskih programov so priznane rejske organizacije (PRO), ki so pridobile priznanje za posamezno vrsto oz pasmo domačih živali. KGZS in KGZ imajo s PRO sklenjene pogodbe za sodelovanje pri izvajanju STRP.

Pravna podlaga

- Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 - UPb1, 26/08 in 7/09 - odl.US),
- Zakon o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/2002, 110/2002 - ZUreP-1, 110/2002 - ZGO-1, 45/2004 - ZdZPKG, 90/2012 - ZdZPVHVVR, 45/2015),
- Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/2008, 57/2012, 90/2012- ZdZPVHVVR, 26/2014, 32/2015, 27/2017, 22/2018),
- Uredba o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (Uradni list RS, št. 99/08),
- Odločbe resornega ministrstva o priznanju PRO in potrditvi njihovih rejskih programov za področje govedi, drobnice in prašičev,
- Odločbe resornega ministrstva o uvrstitvi navedenih rejskih programov v STRP,
- Odločbe resornega ministrstva s katerimi so KGZS in KGZ pridobili status drugih priznanih organizacij v živinoreji (DPO) oz. odobrenih organizacij v živinoreji (OO),
- Koncesijska odločba resornega ministrstva, ki jo je prejela KGZS za opravljanje javne službe strokovnih nalog v živinoreji na področju prašičereje.

PRO za katere KGZS in KGZ opravljajo posamezne naloge iz potrjenih rejskih programov so naslednje:

- Zveza rejcev govedi rjave pasme, Hacquetova 17, 1001 Ljubljana za rjavo pasmo govedi,
- Zveza društev rejcev govedi lisaste pasme Slovenije, Pivola 10, 2311 Hoče, za lisasto pasmo govedi,
- Društvo rejcev govedi črno-bele pasme v Sloveniji, Groblje 3, 1230 Domžale, za črno-belo pasmo govedi,
- Društvo rejcev govedi za meso Slovenije, Hacquetova 17, 1001 Ljubljana, za šarole in limuzin pasmo govedi,
- Združenje rejcev avtohtonega cikastega goveda, Cesta v Bonovec, 1212 Medvode, za cikasto govedo,
- Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Gospodinjska 6, Ljubljana, za prašiče (pasma: slovenska landrace (linija 11 in 55), large white (slovenski veliki beli prašič), duroc, pietrain, hibridi linije 12, 21 in 54.
- Društvo rejce krškopoljskih prašičev
- Zveza društev rejcev drobnice Slovenije, Groblje 3, Domžale, za ovce in koze (pasma: jezersko solčavska, oplemenjena jezersko solčavska, istrska pramenka, bovška ovca, belokranjska pramenka, drežniška koza, slovenska srnasta, sanska koza in burska koza).

Namen dela

Z izvajanjem strokovnih nalog javne službe v živinoreji se v RS zagotavlja:

- trajnostni razvoj na področju živinoreje,
- splošni napredek v živinoreji,
- izboljševanje oziroma ohranjanje lastnosti domačih živali,
- varovanje dobrega počutja živali,

- izvajanje etoloških, okoljevarstvenih in prostorskih normativov,
- ohranjanje potrebnega števila plemenskih živali in drugega plemenskega materiala,
- genetsko in biotsko raznovrstnost,
- boljšo kakovost živinorejskih proizvodov oziroma višjo kakovost hrane za potrošnika,
- ohranjanje kmetijskih zemljišč v rabi,
- varovanje okolja.

Usposobljenost izvajalcev rejskih programov

KGZ so z odločbami resornega ministrstva potrjeni kot usposobljeni izvajalci posameznih nalog iz potrjenih rejskih programov. Odločbe so izdane za delo oddelkov za živinorejo, testnih postaj in osemenjevalnih središč. V odločbah je navedeno tudi območje in področje delovanja.

Vsak KGZ ima v aktu o ustanovitvi določeno območje na katerem je pristojen za izvajanje strokovnih nalog in ostalih storitev na področju živinoreje. Vse naloge in storitve se na vseh KGZ izvajajo na enak način, razlika je samo med stroški posameznih nalog zaradi specifičnosti območja delovanja. Na območjih, kjer je koncentracija živali manjša in je večja oddaljenost med rejci, je strošek izvajanja določenih strokovnih nalog višji, zaradi večjega deleža stroškov.

Dolgoročni cilji:

- doseganje zastavljenih rejskih ciljev iz potrjenih rejskih programov,
- nemoteno in permanentno zagotavljanje izvajanja strokovnih nalog iz rejskih programov,
- uveljavljanje novih znanj in dosežkov s področja rejskih programov,
- zagotavljanje potrebnega števila plemenjakov in plemenic za potrebe Slovenije in z namenom prodaje na trgu EU in trgu tretjih držav,
- doseganje in širjenje genetskega napredka,
- ohranitev biotske raznovrstnosti,
- izboljšanje starostne in pasemske strukture čred na družinskih kmetijah,
- povečanje produktivnosti prireje živali,
- ohranitev nacionalne selekcije, prilagojene razmeram v katerih redimo živali in usmerjene v reševanje najaktualnejših težav pri rejci,
- doseganje boljše kakovosti živalskih proizvodov in s tem povezane prehranske varnosti.

Letni cilji:

- približevanje rejskim ciljem,
- zagotavljanje potrebnega števila plemenjakov in plemenic za potrebe Slovenije,
- zagotavljanje izvajanja javne službe strokovnih nalog v živinoreji na celotnem območju države.

Kazalniki uspešnosti pri realizaciji zastavljenih ciljev:

- odstotek realiziranih nalog iz programa dela za izvedbo STRP,
- izboljšanje proizvodnih lastnosti živali,
- doseganje genetskega in selekcijskega napredka,
- vzdrževanje genetske variabilnosti,
- število izdanih zootehniških dokumentov,
- število plemenskih živali vpisanih v rodovniške knjige in registre,
- število rejcev in število plemenskih živali, vključenih v izvajanje STRP.

Program dela za izvajanje STRP

Govedoreja

Število rejcev in krav po pasmah, in vrsti kontrole proizvodnje - stanje

Število rejcev in krav v mesni kontroli in kontroli prireje mleka proizvodnje po posameznih kmetijsko gozdarskih zavodih – stanje

PRO za pasmo		Kontrola prireje		Vodenje porekla cikasta pasma	Skupaj
		mleka	mesa		
RJ	Rej	934	0	0	934
	Krav	7.963	0	0	7.963
LS	Rej	2.398	3	0	2.401
	Krav	27.847	18	0	27.865
ČB	Rej	1.602	0	0	1.602
	Krav	32.594	0	0	32.594
CHA	Rej	0	9	0	9
	Krav	0	187	0	187

LIM	Rej	0	16	0	16
	Krav	0	283	0	283
CK	Rej	7	0	301	308
	Krav	39	0	1.155	1.194
Ostale	Rej	1.916	14		
	Krav	8.923	103		9.026
Skupaj	Rej	3.285	26	301	3.612
	Krav	77.366	591	1.155	79.112

Vir: KIS na dan 31. December 2018

Govedoreja je v RS najpomembnejša živinorejska panoga, zato je obseg strokovnih nalog za izvajanje potrjenih rejskih programov v govedoreji največji. Pomen govedoreje je poleg prireje mleka in mesa tudi v ohranjanju obdelanosti kmetijskih površin in ohranjanju podeželja.

Izvajanje rejskih programov v govedoreji se financira iz naslednjih virov:

- proračunska sredstva iz p.p. 540610 - Strokovne naloge v živinoreji,
- neposredno plačilo uporabnikov za storitve javne službe.

Naloge javne službe v govedoreji

Naloge javne službe, ki jih izvajajo KGZ so financirane iz p.p. 540610 Strokovne naloge v živinoreji in so razdeljene v naslednje sklope: rodovništvo, ugotavljanje proizvodnih oziroma delovnih sposobnosti, strokovno vodenje, reprodukcija in izvajanje skupnega temeljnega rejskega programa. V sklop rodovništvo spada naloga preverjanje porekla. V sklop ugotavljanje proizvodnih oziroma delovnih sposobnosti spadajo naloge: kontrola mlečnosti v redni kontroli, kontrola mlečnosti pri nadkontroli in kontrola prireje mesa. V sklop selekcija spadajo naloge: ocenjevanje lastnosti zunanosti, biološki test, lastna preizkušnja na testni postaji in preizkušnja potomcev. V lastno dejavnost spadajo naloge: proizvodnja in distribucija bikovega semena, lastna preizkušnja na testni postaji in analize mleka na vsebnost maščob, beljakovin, skupnega št. somatskih celic in sečnine.

1. Rodovništvo

Preverjanje porekla in biološki test

Preverjanje porekla: Pri teletih v rejah, ki so v kontroli proizvodnosti, bomo preverili in potrdili poreklo ter jih vpisali v CPZ GOVEDO. Ob označitvi teleta kontrolor preveri njegovo poreklo, tako da na osnovi potrdil o pripustu ali osemenitvi matere in fenotipskih lastnosti živali preveri pasmo matere in teleta, na podlagi potrdil o pripustu ali osemenitvi preveri datum obrejitve matere. Na osnovi datuma obrejitve in datuma telitve matere preveri ali je bila telitev pravočasna glede na čas obrejitve in ali so podatki o očetu pravilni. Potrditev porekla je pomembna naloga, ker se posamezni podatki o živali kasneje združujejo po istih očetih in materah in uporabljajo pri napovedovanju plemenskih vrednosti, preverjanju sorodstva in izdaji zootehniških dokumentov. Ob potrditvi porekla kontrolor označi žival in napiše potrdilo o označitvi na katerega vpiše podatke o starših, številko živali, datum rojstva, spol, naslov rejca in KGM-MID številko gospodarstva. Podatki se vnašajo v CPZ GOVEDO na KIS. Naloga se opravlja hkrati z nalogo biološki test.

Biološki test: V rejah, v katerih opravljamo kontrolo proizvodnosti spremljamo poreklo živali, ob označitvi teleta pa opravimo tudi tako imenovani biološki test teleta. Osnovni cilj izvajanja biološkega testa je preprečevanje širjenja prirojenih napak in popis poteka telitve staršev. Podatke, pridobljene v okviru biološkega testa vključujemo v izračun plemenskih vrednosti in agregatnega genotipa. Ob označitvi živali opravi kontrolor biološki test novorojenega teleta in preveri poreklo. Podatke rodovničarji vnesejo v CPZ GOVEDO. Naloga se opravlja hkrati z nalogo preveritev porekla.

2. Ugotavljanje proizvodnih oziroma delovnih sposobnosti

Kontrola mlečnosti

Kontrola mlečnosti se izvaja po AT4 metodi. Vključuje prihod kontrolorja na kmetijo, spremljanje in zapisovanje podatkov o količinah mleka reprodukcijskih dogodkih v obdobju do zadnje kontrole, preverjanje izpisov predhodne kontrole, dostavo vzorcev mleka v laboratorij in pošiljanje podatkov v CPZ GOVEDO. Naloga je ovrednotena na opravljeno kontrolo pri posamezni kravi. V nalogi kontrola mlečnosti je vključena tudi izvedba naloge spremljanje molznosti. Test na molznost bomo izvajali pri bikovskih materah ter potencialnih bikovskih materah mlečne pasme in kombiniranih pasmah. Zbrane informacije o molznosti upoštevamo pri odbiri novih bikovskih mater in pri potrjevanju statusa bikovske matere. Podatki se zabeležijo in vnesejo v CPZ GOVEDO. Mlečna kontrola se opravlja le na kmetijah z najmanj štirimi kravami v čredi. Rejci sofinancirajo izvajanje mlečne kontrole s plačilom analiz mleka na vsebnost maščob, beljakovin, skupnega števila somatskih celic in sečnine.

Kontrola mlečnosti pri nadkontroli

Naloga vključuje enaka dela kot pri redni kontroli. Stroški naloge so višji, ker se nadkontrola opravlja pri rejcih na terenu sosednjega kontrolorja in je več potnih stroškov in stroškov dela. Isti kontrolor ne sme opravljati nadkontrole v rejah, kjer opravlja redno kontrolo. Nadkontrola mlečnosti se opravlja pri 1 % krav v kontroli mlečnosti.

Kontrola prireje mesa

Naloga kontrola prireje mesa se opravlja po Icarjevi ASH metodi. Kontrolo prireje mesa izvajamo v

čistopasemskih rejah limuzin in šarole pasme. Krava in njeno tele sta običajno spremljana skupaj, saj na priraste teleta odločilno vplivajo tudi materinske lastnosti matere, predvsem mlečnost. Teleta spremljamo v obdobju, ko tele samo sesa in kasneje po odstavitvi. Obsega prihod kontrolorja na kmetijo, pomoč pri pripravi živali za tehtanje, tehtanje živali, beleženje zbranih podatkov, arhiviranje in pošiljanje podatkov v CPZ GOVEDO. Teleta tehtamo ob rojstvu, ob starosti 90 dni \pm 45 dni (ob odhodu na pašo) in ob starosti 210 \pm 45 dni. Prvo tehtanje teleta opravi rejec sam takoj ob rojstvu teleta. Kontrolor ob označitvi teleta poleg vseh podatkov o rojstvu teleta popiše tudi podatek o rojstni teži teleta.

3. Selekcija

Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic

Ocenjevanje lastnosti zunanosti

Ocenjevanje lastnosti zunanosti bomo izvedli z ocenitvijo prvesnic, potomk krav vključenih v kontrolo mlečnosti in sicer do 100 prvesnic po vsakem mladem biku. Pri mesnih pasmah bomo ocenjevali mlado živino. Na vsaki ocenjeni prvesnici bomo evidentirali do 36 lastnosti – nekatere lastnosti bodo izmerjene, tehtane, druge ocenjene. Za vse lastnosti bodo živali dobile novo ali dopolnjeno napoved plemenskih vrednosti. Podatki iz tega in drugih testov se akumulirajo in tako živali dobivajo dopolnjene in zanesljivejše napovedi plemenskih vrednosti. Nalogo opravljajo selekcionisti KGZ. Način ocenjevanja ocenjevalci vsako leto določijo in uskladijo na skupnem izobraževanju. Ocene posameznih ocenjevalcev se sproti preverja s sprotim obračunavanjem ocen in primerjavo s pričakovanimi odkloni med ocenjevalci. Enkrat na leto pa se bodo uskladili na skupnem ocenjevanju. Selekcionisti bodo prvesnice ocenili, rodovničarji bodo podatke vnesli v CPZ GOVEDO na KIS.

Ocena ter odbira plemenic

Na podlagi izračunanih plemenskih vrednosti za lastnosti mlečnosti in vsebnosti sestavin mleka pri mlečnih in kombiniranih pasmah ter napovedi plemenskih vrednosti za lastnosti prireje mesa pri mesnih pasmah in telesnih lastnosti za posamezno pasmo bomo odbrali bikovske matere. Le-te bodo načrtno osemenjane s semenom najboljših bikov iz domače in svetovne populacije. Za najboljše bike veljajo tisti, ki imajo najvišje napovedi plemenskih vrednosti po mednarodno primerljivi lestvici in najvišje napovedi za tiste gospodarske lastnosti, ki jih imamo v našem rejskem programu za najpomembnejše. Predodbiro, odbiro in območno evidenco vodijo KGZ.

Preizkušnja potomcev

V progno testni postaji, ki deluje v okviru ŽIPO, opravljamo testiranje klavnih lastnosti na potomcih plemenjakov. Po vsakem biku lisaste pasme, ki je vhlevljen v osemenjevalni center, vhlevimo 10-12 potomcev v progno testno postajo. Živali v testu so krmljene z obrokom, ki omogoča živalim priraste v skladu z rejskim ciljem. V času testa živali tehtamo v skladu z navodili iz rejskega programa. Ko živali dosežejo primerno klavno težo jih oddamo v zakol. Na šestih naključno izbranih potomcih po posameznem plemenjaku opravimo razsek desne polovice trupov. Tako določimo delež posameznih tkiv v telesu. Na osnovi podatkov o pripustu, kakovosti klavnih polovic in njihove sestave na BF izračunajo plemenske vrednosti za klavne lastnosti pri posameznem plemenjaku. KGZ opravljajo naloge odbire, odkupa in prevoza telet v progno testno postajo.

Bikce, ki jih vhlevljamo v PGT odbiramo pretežno v rejah, ki so v kontroli proizvodnosti. Pred vhlevitvijo vsem preverimo poreklo.

Število vhlevljenih telet po posameznem KGZ

Zavod	Število živali lisaste pasme
KGZS KGZ Ljubljana	40
KGZS KGZ Celje	40
KGZS KGZ Ptuj	100
KGZS KGZ Murska sobota	60
Skupaj	240

Lastna preizkušnja na testni postaji

Najboljše potomce iz načrtnega parjenja, ki izpolnjujejo določena merila (telesne oblike, zdravje), bomo vhlevili v vzrejališča ter spremljali njihovo rast in razvoj. Merimo porabo krme, živali tehtamo vsakih 28 dni in na koncu testa ocenimo zunanost živali, opravimo oceno oploditvene sposobnosti (pregled semena) in izračunamo dnevne priraste. Po končanem testu živali na podlagi zadnjih znanih rezultatov staršev in direktnega testa odberemo za osemenjevanje, pripust ali zakol.

Prvo oceno primernosti teleta za vhlevitev v vzrejališče opravi kontrolor KGZ, na območju katerega je tele rojeno, ob označitvi teleta in obvesti selekcionista KGZ, ki v naslednjem mesecu oceni primernost teleta in hkrati obvesti vzrejališče o primernosti teleta. Vzrejališče na podlagi pridobljenih ocen in porekla teleta obvesti selekcionista KGZ ali je tele primerno za vhlevitev v vzrejališče. V primeru, da je tele primerno za vhlevitev, selekcionist KGZ še enkrat oceni tele in vzame vzorec dlake za preveritev porekla, ki jo pošlje v potrditev na KIS. V primeru, da poreklo teleta ni potrjeno se tele ne vhlevi v vzrejališče. V primeru, ko je poreklo teleta potrjeno pa selekcionist naroči predpisane veterinarske preiskave in obvesti vzrejališče. Test in vzrejo izvajata KGZ Nova Gorica in Murska Sobota, ki imata vzrejališča bikov (Nova Gorica: rjava, črno-bela in mesne pasme, Murska Sobota: lisasta pasma). Pri starosti štirinajst mesecev je obdobje testiranja zaključeno in na osnovi

izračunanih plemenskih vrednosti in oceni zunanosti živali se živali odbere za namen osemenjevanja, pripusta ali pa izloči v zakol. Delo v vzrejališču zajema naslednje naloge: tehtanje telet vsakih 28 dni, učenje in privajanje bika na skok enkrat tedensko po 10 mesecu starosti, pripravljane in oskrba živali za lažje vodenje in rokovanje, natančno vodenje vseh predpisanih evidenc. Zbrane podatke o meritvah najkasneje v sedmih delovnih dneh po opravljenih meritvah posredujemo v CPZ GOVEDO.

Število vhlavljenih telet v vzrejališča v Murski Soboti in Novi Gorici in število prodanih bikov po namenu uporabe.

Zavod	KGZS MS	KGZS NG
Vhlevljena teleta	120	80
Prodaja os. center	18	30
Prodaja naravni pripust	75	30
Prodaja zakol	27	20

4. Izvajanje skupnega temeljnega rejskega programa

Strokovno vodenje

Naloga vključuje vsa dela strokovnega vodenja rejskega programa za posamezno pasmo, sodelovanje v mednarodnih zvezah in organizacijah za posamezno pasmo, promocijo pasme in sodelovanja z društvi in združenji za posamezno pasmo. Na KGZ Ptuj je zaposlen strokovni vodja za lisasto pasmo in na KGZ Ljubljana sta zaposlena strokovna vodja za rjavo pasmo in cikasto pasmo, zato je naloga navedena samo pri teh dveh zavodih. Naloga vključuje naslednje naloge iz rejskega programa: odbira in razvrščanje ženskih živali za pleme, razvrščanje in priznavanje moških živali za pleme, predizbor in dokončno odbira elitnih živali ženskega spola za pleme, izbor elitnih živali moškega spola za pleme, načrtovanje parjenja elitnih živali ženskega spola (bikovske matere), po potrebi ocenjuje tudi lastnosti zunanosti privesnic in pri cikasti pasmi tudi ostale krave, ki še niso bile ocenjene. Strokovni vodja za posamezno pasmo ocenjuje živali na vseh razstavah govedu v Sloveniji, kjer se pasma govedu za katero je strokovni vodja, pojavlja. Udeležuje se mednarodnih izobraževanj o razvoju in izvajanju rejskih programov za posamezno pasmo, ter delovnih sestankov Evropskih in Svetovnih združenj za posamezno pasmo. Strokovni vodja se udeležuje tudi delovnih sestankov v zvezi s problematiko pasme na resornem ministrstvu, KGZS, priznani rejski organizaciji ter drugod. Strokovni vodja spremlja proizvodne rezultate pasme, pripravi analizo stanja, vodi promocijske aktivnosti, skrbi za širjenje genetskega napredka in pripravi letno poročilo o izvajanju rejskega programa za posamezno pasmo. Strokovni vodja izobražuje rejce s pisanjem strokovnih člankov, predavanji na zborih rejskih organizacij ter okroglih mizah in drugih prireditvah. Pripravi predstavitev izbranih elitnih bikov za načrtno osemenjevanje bikovskih mater in le te predstavi Komisiji za odbiro, ocenjevanje in priznavanje bikov in priznani rejski organizaciji. Pripravi tudi opis elitnih bikov za rejce bikovskih mater in predstavitev bikov za osemenjevanje (mladi, testirani in biki melioratorji) za različne skupine rejcev, osemenjevalcev, selekcionistov, mladih rejcev in vsaj enkrat letno objavi predstavitev bikov v strokovni reviji s področja kmetijstva.

5. Lastna dejavnost

Med naloge lastne dejavnosti sodijo: lastna preizkušnja na testni postaji, proizvodnja in distribucija bikovega semena, analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine.

Lastna preizkušnja na testni postaji

Naloga zajema enaka dela kot pri izvajanju javne službe financirane iz p.p. 540610. V tabelah so ovrednoteni prihodki iz naslova opravljanja dejavnosti, ki niso plačane iz p.p. 540610.

Proizvodnja in distribucija bikovega semena

Osemenjevalni centri plemenskih bikov delujejo na KGZ Ljubljana, Murska Sobota in Ptuj. KGZ Nova Gorica vrši distribucijo semena na območju KGZ.

Na KGZ Ljubljana-OC Preska redijo bice rjave pasme, črno-bele pasme, šarole pasme, limuzin pasme, belgijsko belo plave pasme in cikasto govedo. Na OC imajo mlade in testirane bice.

V Murski Soboti in na Ptujju sta OC za lisasto pasmo. Na Ptujju so starejši testirani biki, v Murski Soboti pa mladi biki. Poleg prodaje semena na območju RS osemenjevalni centri del semena prodajo tudi v tujino. Letno OC vršijo ustrezno zamenjavo plemenskih bikov. Vsako leto se v skladu z odločitvijo delovnih skupin za odbiro, ocenjevanje in priznavanje bikov vključi v osemenjevanje od 22 do 28 mladih bikov lisaste pasme, 10 do 14 bikov rjave pasme in 10 do 12 bikov črno bele pasme. Bikov mesnih pasem se vključi v osemenjevanje do 5 letno. Natančni programi dela OC, s cenami semena, so navedeni pri programih KGZ Ljubljana, Ptuj in Murska Sobota.

Analize mleka na vsebnost maščob, beljakovin, skupnega število somatskih celic in sečnine

Pri vseh kravah v kontroli proizvodnje mleka ugotavljamo v mleku vsebnost maščob, beljakovin, skupnega števila somatskih celic in sečnine. Cena zgoraj omenjenih kemijskih analiz mleka znaša 0,53 € na analizo oziroma v primeru plačila pavšala 5,3 € na kravo letno z vključenim DDVjem in jo plača rejec.

Tabelarni prikaz dela KGZ in KGZS**Število in vrednost nalog**

KGZS KGZ LJ				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	137.129	4,78	655.476,62
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	1.371,00	9,56	13.106,76
Preverjanje porekla in biološki test	žival	17.674,00	2,00	35.348,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	40,00	166,21	6.648,40
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina		0,00	0,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	3.230,00	19,78	63.889,40
Kontrola prireje mesa	kontrola	370,00	17,52	6.482,40
Strokovno vodenje	naloga	24,00	1.666,67	40.000,08
Skupaj proračun				820.951,66
LASTNA DEJAVNOST				
Lastna preizkušnja na testni postaji				0,00
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena	259.200,00	5,00	1.296.000,00
Prodaja izločenih bikov	žival	30,00	1.500,00	45.000,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine	žival	20.580,00	5,30	109.074,00
laboratorij sečnine	analiza	10264	0,50	5.132,00
Skupaj lastna dejavnost				1.455.206,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost				2.276.157,66
KGZS KGZ KR				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	105.215,00	3,96	416.651,40
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	1.052,00	7,92	8.331,84
Preverjanje porekla in biološki test	žival	11.298,00	2,00	22.596,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele			0,00
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina			0,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	2.078,00	19,78	41.102,84
Kontrola prireje mesa	kontrola	0,00	17,52	0,00
Strokovno vodenje	naloga	0,00	0,00	0,00
Skupaj proračun				488.682,08
LASTNA DEJAVNOST				
Lastna preizkušnja na testni postaji				
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena	0,00	0,00	0,00
Prodaja izločenih bikov	žival	0,00	0,00	0,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine	žival	0,00	0,00	0,00
Skupaj lastna dejavnost				
Skupaj proračun in lastna dejavnost				488.682,08
KGZS KGZ NM				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj

JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	80.316,00	4,50	361.422,00
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	803,00	9,00	7.227,00
Preverjanje porekla in biološki test	žival	11.850,00	2,00	23.700,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	0,00		0,00
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	0,00		0,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	1.743,00	19,78	34.476,54
Kontrola prireje mesa	kontrola	44,00	17,52	770,88
Strokovno vodenje	naloga	0,00	0,00	0,00
Skupaj proračun				427.596,42
LASTNA DEJAVNOST				
Lastna preizkušnja na testni postaji		0,00	0,00	0,00
Proizvodnja in distribucija bikovega semena		0,00	0,00	0,00
Prodaja izločenih bikov		0,00	0,00	0,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine		0,00	0,00	0,00
Skupaj lastna dejavnost		0,00	0,00	0,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost				427.596,42
KGZS KGZ NG				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	36.185,00	7,26	262.703,10
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	362,00	14,52	5.256,24
Preverjanje porekla in biološki test	žival	3.934,00	2,00	7.868,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele		166,21	0,00
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	12,00	11.027,19	132.326,28
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	563,00	19,78	11.136,14
Kontrola prireje mesa	kontrola	676,00	17,52	11.843,52
Strokovno vodenje	naloga	0,00	0,00	0,00
Skupaj proračun				431.133,28
LASTNA DEJAVNOST				
Lastna preizkušnja na testni postaji		60,00	1.700,00	102.000,00
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena	9.900,00	0,75	7.425,00
Prodaja izločenih bikov		20,00	700,00	14.000,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine	žival	3.982,00	5,30	21.104,60
Skupaj lastna dejavnost				144.529,60
Skupaj proračun in lastna dejavnost				575.662,88
KGZS KGZ CE				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	141.222,00	5,32	751.301,04
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	1.412,00	10,64	15.023,68
Preverjanje porekla in biološki test	žival	12.477,00	2,00	24.954,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	40,00	166,21	6.648,40
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina		0,00	0,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	2.023,00	19,78	40.014,94
Kontrola prireje mesa	kontrola	0,00	17,52	0,00
Strokovno vodenje	naloga	0,00	0,00	0,00
Skupaj proračun				837.942,06
LASTNA DEJAVNOST				

Lastna preizkušnja na testni postaji		0,00	0,00	0,00
Proizvodnja in distribucija bikovega semena		0,00	0,00	0,00
Prodaja izločenih bikov		0,00	0,00	0,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine		0,00	0,00	0,00
Skupaj lastna dejavnost		0,00	0,00	0,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost				837.942,06
KGZS KGZ PT				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	183.319,00	4,28	784.605,32
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	1.833,00	8,56	15.690,48
Preverjanje porekla in biološki test	žival	21.160,00	2,00	42.320,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	100,00	166,21	16.621,00
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	0,00	0,00	0,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	1.787,00	19,78	35.346,86
Kontrola prireje mesa	kontrola	73,00	17,52	1.278,96
Strokovno vodenje	naloga	12,00	3.333,33	39.999,96
Skupaj proračun				935.862,58
LASTNA DEJAVNOST				
Lastna preizkušnja na testni postaji		0,00	0,00	0,00
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena	152.000,00	5,78	878.560,00
Prodaja izločenih bikov	žival	20,00	1.200,00	24.000,00
Mikrobiološke analize		51.500,00	1,05	54.075,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine	žival	36.000,00	5,30	190.800,00
Skupaj lastna dejavnost				1.147.435,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost				2.083.297,58
KGZS KGZ MS				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	65.572,00	6,75	442.611,00
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	656,00	13,50	8.856,00
Preverjanje porekla in biološki test	žival	6.200,00	2,00	12.400,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	60,00	166,21	9.972,60
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	12,00	16.518,00	198.216,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	755,00	19,78	14.933,90
Kontrola prireje mesa	kontrola	0,00	17,52	0,00
Strokovno vodenje	naloga	0,00	0,00	0,00
Skupaj proračun				686.989,50
LASTNA DEJAVNOST				
Lastna preizkušnja na testni postaji		12,00	9.747,36	116.968,32
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena	47.800,00	4,01	191.678,00
Prodaja izločenih bikov	žival	2,00	1.300,00	2.600,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine	žival	7.300,00	5,30	38.690,00
Skupaj lastna dejavnost				349.936,32
Skupaj proračun in lastna dejavnost				1.036.925,82
SKUPAJ KGZ				
Naloga	Enota	Št.enot		Skupaj

JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	748.958,00	4,91	3.674.770,48
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	7.489,00	9,81	73.492,00
Preverjanje porekla in biološki test	žival	84.593,00	2,00	169.186,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	240,00	166,21	39.890,40
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	24,00	13.772,60	330.542,28
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	12.179,00	19,78	240.900,62
Kontrola prireje mesa	kontrola	1.163,00	17,52	20.375,76
Strokovno vodenje	naloga	36,00	2.222,22	80.000,04
Skupaj proračun				4.629.157,58
LASTNA DEJAVNOST				
Lastna preizkušnja na testni postaji		72,00	2.718,31	218.968,32
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena	468.900,00	4,51	2.373.663,00
Prodaja izločenih bikov	žival	72,00	923,88	85.600,00
Mikrobiološke analize	analiza	51.500,00	1,05	54.075,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine	žival	67.862,00	5,30	359.668,60
Skupaj lastna dejavnost				3.097.106,92
Skupaj proračun in lastna dejavnost				7.726.264,50
Skupaj proračun KGZ in KGZS				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Strokovne vodenje	naloga	12	3.682,63	44.191,56
Skupaj				44.191,56
Skupaj proračun KGZS in KGZ				4.673.349,14

Razdelitev sredstev po podkontih (p.p. 540610)

	KGZS	LJ	KR	NM	NG
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	34.956,73	508.821,39	318.302,75	280.229,45	244.013,36
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	5.313,27	72.002,51	46.423,77	40.980,05	34.881,44
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	3.486,73	228.294,66	117.319,33	100.264,37	147.307,21
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	434,83	11.833,10	6.636,23	6.122,55	4.931,27
Investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Skupaj	44.191,56	820.951,66	488.682,08	427.596,42	431.133,28
	CE	PT	MS	SKUPAJ	
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	555.790,72	670.106,20	371.062,99	2.983.283,59	
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	79.944,85	97.685,47	53.491,97	430.723,33	
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	189.713,60	153.716,75	254.587,75	1.194.690,40	
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	12.492,89	14.354,16	7.846,79	64.651,82	
Investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	
Skupaj	837.942,06	935.862,58	686.989,50	4.673.349,14	

Izvajalci javne službe

KGZS Zavod	PDM
KGZS KGZ LJ	25,1960
KGZS KGZ KR	14,7873
KGZS KGZ NM	13,3400
KGZS KGZ NG	12,1958
KGZS KGZ CE	26,0255
KGZS KGZ PT	29,7500

KGZS KGZ MS	18,3500
KGZS	1,1100
Skupaj KGZ in KGZS	140,7546

Razdelitev skupnih materialnih stroškov in stroškov uprave

Govedo	ODSTOTEK UPRAVE	KLJUČ RAZDELITVE
KGZ Ljubljana	28,15	Polne delovne moči
KGZ Kranj	35,21	Polne delovne moči
KGZ Novo mesto	19,78	Polne delovne moči
KGZ Nova Gorica	12,96	Polne delovne moči
KGZ Celje	30,35	Polne delovne moči
KGZ Ptuj	28,97	Polne delovne moči
KGZ Murska Sobota	22,80	Polne delovne moči
KGZS	2,22	Polne delovne moči

Načrt udeležbe na strokovnih in znanstvenih dogodkih ter aktivnosti povezane z mednarodnim sodelovanjem

Strokovno delo izvajalcev javne službe strokovnih nalog v živinoreji zahteva redno nadgradnjo znanja in sledenje dogajanjem na področju živinoreje tako doma kot v tujini. Stik z mednarodno stroko pomeni nadgradnja znanja in prenos znanja v prakso.

V letošnjem letu se bomo udeležili naslednjih dogodkov:

KGZS	Št. udeležencev
AGRA Gornja Radgona s posvetom	3
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	3
Animal Science Days	3
Ocenjevanje govedih mesnih pasem	3
Mednarodno ocenjevanje črno bele pasme	3
Mednarodno ocenjevanje rjave pasme	3
Mednarodno ocenjevanje lisaste pasme	3
Razstava in avkcija rjave pasme govedih Tolmin	3
LJ	
Udeležba na EU kongresu RJ pasme v Imstu- marec- april 2019	1
AGRA Gornja Radgona s posvetom	3
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	2
Evropsko usklajevanje linearnega ocenjevanja RJ pasme – marec 2019 - Tolmin	3
Sestanek EBSF (evropska Zveza RJ goveda) Anglija ali Italija 2019 september ali oktober	1
EU usklajevanje pri LS pasmi-	2
EU usklajevanje pri ČB pasmi	2
Predstavitel hčera po posameznih pozitivno testiranih Švicarskih bikih dec 2019	2
KR	
AGRA Gornja Radgona s posvetom	3
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	2
Animal Science Days	1
Evropska razstava ČB pasme (Belgija)	2
Državna razstava LS pasme (Avstrija ali Nemčija)	2
Razstava in avkcija rjave pasme govedih Tolmin	2
Usklajevanje EU ocenjevalcev ČB in LS pasme	2
CE	
AGRA Gornja Radgona s posvetom	5
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	4
Animal Science Days	2
Usklajevanje ocenjevanja pri LS pasmi	4
EU usklajevanje linearnega ocenjevanja RJ pasme	2
Usklajevanje ocenjevanje govedih mesnih pasem	2
EU usklajevanje ocenjevanja pri ČB pasmi	2
EU usklajevanje ocenjevanja pri LS pasmi	2

Razstava in avkcija RJ pasme govedi Tolmin	3
Mednarodno usklajevanje ocenjevalcev LS pasme	2
Državna razstava LS krav	3
Udeležba na EU kongresu ČB, RJ pasme	2
NM	
AGRA Gornja Radgona s posvetom	3
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	2
Animal Science Days	3
Mednarodno usklajevanje ocenjevanja govejih plemenic rjave pasme	1
Mednarodno usklajevanje ocenjevanja govejih plemenic črno bele pasme	1
Udeležba na mednarodni razstavi govedi	1
Razstava govedi Verona	2
Državna razstava črno bele pasme, Cremona(IT)	3
NG	
AGRA Gornja Radgona s posvetom	5
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	2
Animal Science Days	3
Avkcija plemenjakov v Nemčiji	1
Ocenjevanje govedi mesnih pasem	1
Mednarodno usklajevanje za ocenjevalce RJ pasme	1
Državna razstava RJ pasme v Avstriji	1
Avkcija plemenjakov v Avstriji	1
Avkcija plemenjakov v Franciji	1
Avkcija plemenskega goveda v Avstriji	2
PT	
AGRA Gornja Radgona 2019 s posvetom Avgust 2019	4
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci November 2019	4
Zasedanje Evropske federacije za LS pasmo Ried (AT), sep 2019	4
Usklajevanje ocenjevanja eksterierja za LS pasmo, Slovaška, okt 2019	4
Razstava ČB pasme Cremona	4
MS	
AGRA Gornja Radgona s posvetom	4
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	2
Animal Science Days	1
Grünland und viehwirtschaft – Avstrija Februar 2019	2
25. Österreichische Wintertagung 2019 Januar 2019	1
EU usklajevanje pri LS pasmi	1

Dovoljen prenos javnih finančnih sredstev med posameznimi nalogami

Če izvajalec nalog javne službe v posameznem letu opravi manjši obseg strokovnih nalog glede na sprejeti program, se sredstva, namenjena opravljanju nalog, sorazmerno znižajo ali pa namenijo za financiranje večjega obsega opravljenih nalog skladno s tretjim odstavkom 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (UL 99/08). Prenos ostanka sredstev neopravljenih nalog lahko doseže največ do 20 odstotkov vrednosti posamezne naloge. Kadar so vse naloge v celoti opravljene, posamezne naloge pa v večjem obsegu od potrjenega programa, se povečani obseg dela ne prizna v breme proračuna Republike Slovenije. Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji se plačilo, če izvajalec nalog javne službe za posamezno vrsto domačih živali opravi več strokovnih nalog, kakor je bilo določeno v programu za izvedbo STRP, lahko izvede za več opravljenih nalog, če druge naloge iz opravičljivih razlogov niso bile opravljene v načrtovanem obsegu. Pri tem izplačilo skupnih sredstev ne sme prekoračiti skupnega letno določenega zneska na posameznega izvajalca nalog javne službe in na posamezno vrsto domačih živali pri programu za izvedbo STRP. V ta namen mora izvajalec nalog javne službe najpozneje do 30. septembra tekočega leta ministrstvu predložiti pisno obrazložitev, zakaj določene naloge ne bodo opravljene in za katere naloge iz programa za izvedbo STRP se bo porabil preostanek sredstev, pa tudi razlog za povečanje obsega teh nalog. Ministrstvo izvajalcu nalog javne službe izda sklep, v katerem potrdi predlog prenosa sredstev med nalogami. V ta namen ni potrebna sprememba programa za izvedbo STRP. Poračun za naloge iz prejšnjega odstavka ni mogoč pri nalogah, katerih financiranje je opredeljeno kot državna pomoč, in tistih, za katere imajo izvajalci nalog javne službe sklenjene pogodbe s soizvajalci.

Praščereja

Naloge javne službe, ki jih izvajajo KGZ so financirane iz p.p. 540610 - Strokovne naloge v živinoreji in razdeljene v naslednje sklope: rodovništvo, reprodukcija in izvajanje STRP. V sklop reprodukcija spadata nalogi vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali ter spremljanje premikov živali. V sklop strokovno vodenje spadajo naloge: ocenjevanje lastnosti zunanosti, ocena in odpira plemenjakov, ocena in odbira plemenic in preizkus sorodnikov v pogojih reje. V sklop reprodukcije spadata nalogi spremljanje reprodukcijskih lastnosti in preprečevanje parjenja v sorodu. V lastno dejavnost spada naloga proizvodnja in distribucija merjaščevega semena. Lastno dejavnost imata le KGZ Ptuj in Murska Sobota.

1. Rodovništvo

Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali

Naloga zajema predpisana opravila iz rejskega programa, ki so nujno potrebna za uspešno vodenje rodovniških knjig čistopasemskih plemenskih živali in registrov hibridnih plemenskih praščev. Zaposleni na KGZ in BF izvajajo strokovne preglede čistopasemskih plemenskih živali in hibridnih plemenskih živali v domači populaciji praščev. Pregled na terenu zajema preveritev identifikacije, izvora, porekla, podatkov o rojstvu in morebitni izločitvi ter preveritev lastništva plemenskih praščev. Na podlagi opravljenega pregleda opravijo presojo pogojev za vpis živali v rodovniške knjige oz. registre hibridnih praščev. Zaposleni na KGZ vodijo, nadzirajo in vzdržujejo lokalne podatkovne zbirke, ki so potrebne za vodenje seznamov živali, vpisanih v rodovniške knjige plemenskih praščev oz. v registre hibridnih praščev. Pripravljajo zahteve za izdajo zootehniških certifikatov. Ocenjujejo fenotipske pasemske značilnosti plemenskih praščev in presojojo proizvodne rezultate z namenom učinkovitega izvajanja rejskega programa.

Spremljanje premikov živali

Zaposleni na KGZ izvajajo strokovne preglede migriranih (iz drugih populacij pripeljanih) hibridnih plemenskih ženskih živali vključenih v nukleus. Ocenjujejo fenotipske značilnosti migriranih živali in na podlagi spremljanja proizvodnih podatkov in podatkov o plodnosti preverjajo uspešnost vključitve migriranih praščev v domačo populacijo (KGZS- KGZ).

2. Selekcija

Ocenjevanje lastnosti zunanosti

Zaposleni na KGZ za potrebe selekcije in izvajanje potrjenega rejskega programa vršijo odbiro pujskov, ki so namenjeni za vzrejo plemenskega podmladka. Pri tem delu preverijo genotip na osnovi dokumentacije in pasemskih značilnostih, poreklo, skupno plemensko vrednost staršev, dedne napake, opravijo fenotipski pregled pujskov, ocenijo njihovo rast in razvoj. Odbrane pujske tudi individualno označijo, ostali pujski pa se označijo s SIS. Pri tem delu rejcem dajejo tudi potrebne strokovne nasvete o vzreji plemenskega podmladka in oskrbi plemenskih živali .

Ocena in odbira plemenjakov

Naloga zajema delo selekcionarjev na KGZ, ki opravljajo odbire merjascev v nukleusih in vzrejnih središčih. Pri vsaki odbiri se obvezno vodi tudi dnevnik odbire. Naloga zajema zlasti naslednja opravila:

- tehtanja merjascev ob rojstvu in odstavitvi ter vsakih 14 dni po naselitvi v vzrejališče,
- meritve debeline hrbtna in stranske slanina pri najmanj dveh tehtanjih na koncu preizkusa,
- ocenjevanje zunanosti – pregled pasemskih značilnosti in funkcionalnih lastnosti (stoja, razvitost spolnih organov ...).
- pregled odbire in izločevanje zaradi lastnosti zunanosti.
- spremljajo in uravnavajo uporabo plemenjakov in spodbujajo nakup semena oz. plemenskih merjascev predvsem za potrebe nukleusov.
- spremljajo stalež in uravnavajo obnovo plemenjakov na osemenjevalnih središčih
- preizkus uvoženih merjascev(skupaj z BF).

Oceno in odbiro plemenjakov v kontroliranih rejah opravi strokovna služba v Centru in na KGZ na osnovi delovnega kataloga enkrat mesečno. Pregled živali naredijo sodelavci Centra in selekcionist zavoda enkrat letno, saj je komisijski ogled zaradi biovarnostnih zahtev neprimeren. Pri oceni in odbiri plemenjakov preverimo skupno plemensko vrednost, proizvodne sposobnosti plemenjaka (velikost gnezda, uspešnost pripustov, libido in kakovost semena) v določenem obdobju, pripombe rejca, pojav začasne neplodnosti in vlogo v nukleusu. Plemenjakom se potrdi ali spremeni kakovostni razred in status (0, 1, 2, 3). Pripravo gradiva in zapisnike naredimo na Centru. Sodelavci mesečno spremljajo potrjene kataloge, objavljene na spletni strani .

Preizkus merjascev iz tujih populacij je namenjen za merjasce v nukleusih in na vzrejnih središčih, torej v rejah, ki vzrejajo ali širijo genetski material v katerikoli obliki. Preizkus je potreben za sprejem merjascev in njihovih potomcev v rodovniško knjigo ali register in se izvede v skladu z rejskim programom. Pridobivanju podatkov služijo predvsem redna kontrola proizvodnosti in preizkusi sorodnikov, ki so individualno označeni z ušesnimi številkami in se bodo opravljali na vzrejnih središčih ali vzorčnih kmetijah. Imetnik merjasca poskrbi tudi za zastopanost domačih genotipov. Center bo skupaj s službami na terenu skrbel za zasnovo in izpeljavo preizkusa

na terenu, da se bo zagotovilo zadostno število preizkušenih živali. Postopek izvajanja preizkusov je v skladu z rejским programom.

Ocenjevanje in odbira plemenic

Naloga zajema delo selekcionistov na KGZ, ki opravljajo odbire plemenic v nukleusih in vzrejnih središčih. Pri vsaki odbiri se obvezno vodi tudi dnevnik odbire. Naloga zajema zlasti naslednja opravila:

- tehtanja ob zaključku preizkusa (pri terminalnih mladica v nukleusu se opravi tehtanja tudi ob naselitvi),
- merjenje debeline hrbtne in stranske slanine z ultrazvokom ob zaključku preizkusa,
- ocenjevanje zunanosti – pregled pasemskih značilnosti in funkcionalnih lastnosti (stoja, število funkcionalnih seskov, razvitost spolnih organov ...).

3. Reprodukcijska

Spremljanje reprodukcijskih lastnosti

Naloga zajema zbiranje podatkov, ki so nujno potrebni za vpis živali v rodovniško knjigo pri čistopasemskih plemenskih prašičih ali register hibridnih plemenskih prašičev. Beleženje podatkov opravljajo rejci (dnevnik prasitev, odstavitvev, pripustov in izločitev), zaposleni na KGZ pa te podatke zbirajo, preverjajo njihovo verodostojnost in izpolnijo še dnevnik tetoviranja, tehtanja in dnevnik odbire. Za vpis v seznam, rodovniško knjigo ali register so najbolj potrebni podatki o prasiatvah, pripustih in izločitvah. Ti podatki so pomembni za preveritev porekla.

Preprečevanje parjenja v sorodstvu

Za uspešno izvajanje rejškega programa je potrebno imeti primerno pasemsko strukturo populacije. Selektionisti KGZ sodelujejo tudi pri odbiri merjascev v nukleusih, vzrejnih središčih in v ostalih rejah (razmnoževalni nivo) ter ugotavljajo potrebe po nakupu plemenskih živali iz drugih populacij. V ta namen naročijo v Centru izračun koeficienta sorodstva znotraj populacije in rejcem posredujejo strokovna navodila za izvedbo potrebnega nakupa živali. Izdelujejo programe načrtnega parjenja plemenskih prašičev in na podlagi proizvodnih lastnosti ter fenotipskega pregleda predlagajo izločitev posameznih plemenskih živali.

4. Lastna dejavnost

Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena

Na KGZ Ptuj in Murska Sobota imajo OC za proizvodnjo merjaščevega semena. Na obeh OC imajo vhlavljen merjasce vseh pomembnih pasem prašičev v Sloveniji. Natančni programi dela OC, s cenami semena, so navedeni pri programih KGZ Ptuj in Murska Sobota.

Tabelarni prikaz dela KGZ in KGZS

Število in vrednost nalog

KGZS KGZ NM				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Spremljanje reprodukcijskih lastnosti	teden	52,00	24,00	1.248,00
Preprečevanje parjenja v sorodstvu	št. plemenic	288,00	28,35	8.164,80
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	št. pujskov	1.063,00	5,25	5.580,75
Spremljanje premikov živali	št. premikov	12,00	12,60	151,20
Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali	mesec	12,00	200,00	2.400,00
Ocena in odbira plemenjakov	št. plemenjakov	139,00	35,10	4.878,90
Ocena in odbira plemenic	št. plemenic	375,00	18,10	6.787,50
Preizkus sorodnikov v pogojih reje	št. živali		12,24	0,00
Strokovno vodenje	naloga	12,00	1.589,40	19.072,80
Skupaj proračun				48.283,95
LASTNA DEJAVNOST				
Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena		0,00	0,00	0,00
Prodaja izločenih merjascev		0,00	0,00	0,00
Skupaj lastna dejavnost				
Skupaj proračun in lastna dejavnost				48.283,95
KGZS KGZ CE				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				

Spremljanje reprodukcijskih lastnosti	teden	12,00	24,00	288,00
Preprečevanje parjenja v sorodstvu	št. plemenic	25,00	28,35	708,75
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	št. pujskov	106,00	5,25	556,50
Spremljanje premikov živali	št. premikov		12,60	0,00
Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali	mesec	1,00	200,00	200,00
Ocena in odbira plemenjakov	št. plemenjakov	0,00	35,10	0,00
Ocena in odbira plemenic	št. plemenic	34,00	18,10	615,40
Preizkus sorodnikov v pogojih reje	št. živali	0,00	12,24	0,00
Skupaj proračun				2.368,65
LASTNA DEJAVNOST				
Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena		0,00	0,00	0,00
Prodaja izločenih merjascev		0,00	0,00	0,00
Skupaj lastna dejavnost				
Skupaj proračun in lastna dejavnost				2.368,65
KGZS KGZ PT				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Spremljanje reprodukcijskih lastnosti	teden	52,00	24,00	1.248,00
Preprečevanje parjenja v sorodstvu	št. plemenic	1.025,00	28,35	29.058,75
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	št. pujskov	3.653,00	5,25	19.178,25
Spremljanje premikov živali	št. premikov	50,00	12,60	630,00
Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali	mesec	12,00	200,00	2.400,00
Ocena in odbira plemenjakov	št. plemenjakov	59,00	35,10	2.070,90
Ocena in odbira plemenic	št. plemenic	858,00	18,10	15.529,80
Preizkus sorodnikov v pogojih reje	št. živali	0,00	12,24	0,00
Skupaj proračun				70.115,70
LASTNA DEJAVNOST				
Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena	prodaja doza semena	11.500,00	5,00	57.500,00
Prodaja izločenih merjascev	merjasec	15,00	170,00	2.550,00
Skupaj lastna dejavnost				60.050,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost				130.165,70
KGZS KGZ MS				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Spremljanje reprodukcijskih lastnosti	teden	52,00	24,00	1.248,00
Preprečevanje parjenja v sorodstvu	št. plemenic	1.072,00	28,35	30.391,20
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	št. pujskov	4.814,00	5,25	25.273,50
Spremljanje premikov živali	št. premikov	25,00	12,60	315,00
Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali	mesec	12,00	200,00	2.400,00
Ocena in odbira plemenjakov	št. plemenjakov	200,00	35,10	7.020,00
Ocena in odbira plemenic	št. plemenic	1.440,00	18,10	26.064,00
Preizkus sorodnikov v pogojih reje	št. živali	0,00	12,24	0,00
Skupaj proračun				92.711,70
LASTNA DEJAVNOST				
Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena	prodaja doza semena	17.578,95	5,70	100.200,00
Prodaja izločenih merjascev	merjasec	6,00	100,00	600,00
Skupaj lastna dejavnost				100.800,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost				193.511,70

SKUPAJ KGZ				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Spremljanje reprodukcijskih lastnosti	teden	404,00	9,98	4.032,00
Preprečevanje parjenja v sorodstvu	št. plemenic	3.185,00	21,45	68.323,50
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	št. pujskov	8.585,00	5,89	50.589,00
Spremljanje premikov živali	št. premikov	87,00	12,60	1.096,20
Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali	mesec	164,00	45,12	7.400,00
Ocena in odbira plemenjakov	št. plemenjakov	634,00	22,03	13.969,80
Ocena in odbira plemenic	št. plemenic	2.332,00	21,01	48.996,70
Preizkus sorodnikov v pogojih reje	št. živali	0,00	0,00	0,00
Strokovno vodenje	naloga	12	1589,40	19.072,80
Skupaj proračun				213.480,00
LASTNA DEJAVNOST				
Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena	prodaja doza semena	29.078,95		157.700,00
Prodaja izločenih merjascev	merjasec	21,00		3.150,00
Skupaj lastna dejavnost				160.850,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost				374.330,00
Skupaj proračun KGZ in KGZS				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Strokovne vodenje	naloga	12	1036,68	12.440,16
Skupaj				12.440,16
Skupaj proračun KGZS in KGZ				225.920,16

Razdelitev sredstev po podkontih (p.p. 540610)

	KGZS	NM	CE
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	9.990,17	34.629,83	1.258,20
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	1.524,44	5.171,02	185,65
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	803,82	7.943,77	905,67
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	121,73	539,33	19,13
Skupaj	12.440,16	48.283,95	2.368,65
	PT	MS	SKUPAJ
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	41.406,01	73.554,09	160.838,30
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	5.789,55	10.784,60	23.455,26
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	22.143,47	7.077,51	38.874,24
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	776,67	1.295,50	2.752,36
Skupaj	70.115,70	92.711,70	225.920,16

Izvajalci javne službe

Zavod	PDM
KGZS KGZ NM	1,200
KGZS KGZ CE	0,039
KGZS KGZ PT	1,850
KGZS KGZ MS	2,870
KGZS	0,310
Skupaj KGZ in KGZS	6,269

Razdelitev skupnih materialnih stroškov in stroškov uprave

Govedo	ODSTOTEK UPRAVE	KLJUČ RAZDELITVE
KGZ Novo mesto	1,78	Polne delovne moči
KGZ Celje	0,05	Polne delovne moči
KGZ Ptuj	1,80	Polne delovne moči
KGZ Murska Sobota	3,57	Polne delovne moči
KGZS	0,62	Polne delovne moči

Načrt udeležbe na strokovnih in znanstvenih dogodkih ter aktivnosti povezane z mednarodnim sodelovanjem

Strokovno delo izvajalcev javne službe strokovnih nalog v živinoreji zahteva redno nadgradnjo znanja in sledenje dogajanjem na področju živinoreje tako doma kot v tujini. Stik z mednarodno stroko pomeni nadgradnja znanja in prenos znanja v prakso.

V letošnjem letu se bomo udeležili naslednjih dogodkov:

PRAŠIČEREJA	Št. udeležencev
KGZS	
AGRA Gornja Radgona s posvetom	3
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	2
PT	
Zdravčevi in Erjavčevi dnevi	4
AGRA Gornja Radgona s posvetom	4
MS	
Zdravčevi in Erjavčevi dnevi	4
AGRA Gornja Radgona s posvetom	4
NM	
AGRA Gornja Radgona s posvetom	2
Zdravčevi in Erjavčevi dnevi	2
Srečanje rejcev avtohtonih pasem prašičev Španija	2
CE	
AGRA Gornja Radgona s posvetom	3
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	2

Dovoljen prenos javnih finančnih sredstev med posameznimi nalogami

Če izvajalec nalog javne službe v posameznem letu opravi manjši obseg strokovnih nalog glede na sprejeti program, se sredstva, namenjena opravljanju nalog, sorazmerno znižajo ali pa namenijo za financiranje večjega obsega opravljenih nalog skladno s tretjim odstavkom 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (UL 99/08). Prenos ostanka sredstev neopravljenih nalog lahko doseže največ do 20 odstotkov vrednosti posamezne naloge. Kadar so vse naloge v celoti opravljene, posamezne naloge pa v večjem obsegu od potrjenega programa, se povečani obseg dela ne prizna v breme proračuna Republike Slovenije. Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji se plačilo, če izvajalec nalog javne službe za posamezno vrsto domačih živali opravi več strokovnih nalog, kakor je bilo določeno v programu za izvedbo STRP, lahko izvede za več opravljenih nalog, če druge naloge iz opravičljivih razlogov niso bile opravljene v načrtovanem obsegu. Pri tem izplačilo skupnih sredstev ne sme prekoračiti skupnega letno določenega zneska na posameznega izvajalca nalog javne službe in na posamezno

vrsto domačih živali pri programu za izvedbo STRP. V ta namen mora izvajalec nalog javne službe najpozneje do 30. septembra tekočega leta ministrstvu predložiti pisno obrazložitev, zakaj določene naloge ne bodo opravljene in za katere naloge iz programa za izvedbo STRP se bo porabil preostanek sredstev, pa tudi razlog za povečanje obsega teh nalog. Ministrstvo izvajalcu nalog javne službe izda sklep, v katerem potrdi predlog prenosa sredstev med nalogami. V ta namen ni potrebna sprememba programa za izvedbo STRP. Poračun za naloge iz prejšnjega odstavka ni mogoč pri nalogah, katerih financiranje je opredeljeno kot državna pomoč in tistih, za katere imajo izvajalci nalog javne službe sklenjene pogodbe s soizvajalci.

Reja drobnice

Naloge javne službe, ki jih izvajajo KGZ, so financirane iz p.p. 540610 in razdeljene v naslednje sklope: rodovništvo, reprodukcija, ugotavljanje proizvodnih oz. delovnih sposobnosti, selekcija ter izvajanje STRP. V sklop rodovništvo spadata nalogi: odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo ter preverjanje porekla. V sklop reprodukcija spada naloga kontrola reprodukcije. V sklop selekcija spadajo naloge s področja selekcije. V sklop ugotavljanje proizvodnih oz. delovnih sposobnosti spada naloga kontrola mlečnosti.

1. Rodovništvo

Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo

Odbirajo se plemenske živali, ki so označene v skladu z rejskim programom. Imeti morajo znano poreklo, njihovi starši morajo izpolnjevati s selekcijskim programom določene pogoje glede proizvodnih lastnosti, ki so določeni v rejskem cilju za posamezno pasmo ovc/koz. Zunanost odbrane živali mora ustrezati lastnostim posamezne pasme ovc/koz v skladu z rejskim programom. Živali ne smejo imeti prirojenih dednih napak. Proizvodne lastnosti morajo biti v skladu s selekcijskim programom, s katerim je določena tudi minimalna in maksimalna starost oziroma telesna masa ob odbiri. Odbiro živali opravimo v tropih pri rejcih, ki jih na novo vključimo v kontrolo porekla in proizvodnje. V teh rejah odberemo vse živali, ki izpolnjujejo pogoje za vpis v rodovniško knjigo za posamezno pasmo. Rejec je s svojim tropom sprejet za poskusno dobo enega leta. Če izpolnjuje vse kriterije sodelovanja v kontroli, je po enem letu sprejet v redno kontrolo.

V kontroliranih tropih odbiramo živali za obnovo tropa. Pri tem upoštevamo plemensko vrednost matere in oceno zunanosti. Pri odbiri upoštevamo zahteve rejskih programov za posamezno pasmo.

V rejah za prirajo mleka dajemo pri odbiri plemenjakov in mladice večji poudarek vsebnostim beljakovin in maščob v mleku, saj se rejci ukvarjajo s sirarstvom. Sodelujemo pri odbiri plemenjakov za testno postajo, odbiramo živali za predstavitve na sejmih, razstavah in drugih prireditvah.

Podatke o odbranih živalih vpišemo (kontrolor, rejec) na obrazec »Odbira in sprejem v rodovnik«, ki ga posredujemo na BF.

Preverjanje porekla

Kontrola porekla in proizvodnje se izvaja tudi za namen pravilnega vodenja rodovništva in novega vpisovanja čistopasemskih plemenskih živali v rodovniške knjige. S kontrolo porekla in proizvodnje pri drobnici zagotavljamo zadostno število plemenskih živali in s tem ohranjanje populacije živali s tipičnimi pasemskimi značilnostmi s čimer v veliki meri ohranjamo biotsko raznovrstnost.

V kontroliranih tropih moramo jagnjeta označiti čim prej po rojstvu. Označitev se opravi z eno ušesno znamko, na kateri je odtisnjena skupna identifikacijska številka (SIŠ), ki ima na ženskem delu ušesne znamke dodatno identifikacijo, ki omogoča enolično označitev. V tropih vključenih v kontrolo porekla in proizvodnje je pomembna označitev jagnjet/kozličev odbranih za pleme. Jagnjeta/kozličice odbrane za pleme označimo z eno ušesno znamko, v drugo uho pa identifikacijsko številko tetoviramo. Pri označitvi živali odbranih za pleme preverimo poreklo živali, izpišemo zapisnik o odbiri in podatke pošljemo v Centralno podatkovno zbirko Drobnica na BF.

2. Reprodukcijska

Kontrola reprodukcije

Spremljanje reprodukcije je namenjeno vodenju porekla tako, da se vsi pripusti natančno spremljajo. Kontrola in registriranje porekel se zagotavlja v tropih, kjer pripuščajo samo enega ovna/kozla v celem tropu. V primeru večjega tropa, kjer je potrebnih več plemenjakov pa se trop razdeli v ločene skupine, v kateri je en plemenjak. Rejec mora imeti natančen nadzor nad pripusti svojih živali tako v hlevu kot na paši. Še posebej je to pomembno v tropih, kjer hkrati plodi več ovnov/kozlov. Zapisati mora identifikacijsko številko plemenjaka, ki je plodil in identifikacijske številke ovc/koz, ki so bile pripuščene z določenim plemenjakom. Plemenjak mora biti priznan.

Popis rojstev mladičev mora biti opravljen v roku 30 dni po jagnjivju oz. jaritvi. Rejec ali kontrolor mora novorojeno žival stehitati najkasneje v 24 urah po rojstvu. Za vse živali v tropu vodijo na kmetiji hlevsko knjigo s podatki o posameznih živalih. Kontrolor ob obisku popiše vse jagnjitve oz. jaritve od zadnjega obiska na kmetiji. Podatki o jagnjivjih oz. jaritvah so naslednji: identifikacijska številka matere, zaporedna jagnjitev oz. jaritev, datum jagnjitve oz. jaritve, število rojenih in živorojenih mladičev, potek poroda, identifikacijska številka očeta, identifikacijska številka jagnjeta oz. kozliča, spol, barva, pasma, rojstna masa in namen uporabe mladiča. Vse obrazce (podatki o jagnjivjih ali jaritvah, obrazec o pripustu - osemenitvi, dnevnik pripustov za ovce ali koze, potrdilo o pripustu ovc ali koz, potrdilo o osemenitvi ovc/koz), ki so predpisani za izvajanje kontrole nad reprodukcijo kontrolor pošlje na BF.

3. Selekcija

Nalogo izvajajo KGZ Nova Gorica, Celje in Novo mesto. Naloga vključuje več nalog iz rejskega programa: odbira živali za pleme, ocena in odbira plemenjakov v pogojih reje, odbira in ocenjevanje lastnosti zunanosti pri ženskih živalih v pogojih reje, biološki test.

Odbira živali za pleme

Prvo odbiro plemenskih živali (ob vstopu rejca v kontrolo porekla in proizvodnje) opravi selekcionist skupaj s kontrolorjem in rejcem ter predstavnikom rejske komisije za pasmo, ki je imenovana v rejskem programu za posamezno pasmo. Nadaljnje odbire ženskih živali opravlja rejec sam, pri čemer kontrolor živali ob obisku pregleda in potrdi sprejem v rodovnik. Odbirajo se plemenske živali, ki so označene v skladu z rejskim programom. Imeti morajo znano poreklo, njihovi starši pa morajo izpolnjevati z rejskim programom določene pogoje glede proizvodnih lastnosti. Podatke o odbrani živali kontrolor KGZ vpiše na obrazec »Odbira in sprejem v rodovnik« in jih pošlje na BF.

Odbira in ocenjevanje plemenjakov v pogojih reje

Pri odbiri plemenjakov upoštevamo ocene zunanosti, rastnost in plemenske vrednosti za mlečnost ter podatke o tehtanjih jagnjet/kozličev pri starosti 60 ± 15 dni. Odbiro in ocenjevanje lastnosti zunanosti izvajata kontrolor pri KGZ z opravljenim tečajem za ocenjevanje ali selekcioner ter rejec. Podatke o oceni posameznih lastnosti živali pošlje kontrolor pri KGZ na BF, kjer se vnesejo v centralno podatkovno zbirko za drobnico.

Biološki test

Osnovni cilj izvajanja biološkega testa je predvsem preprečevanje širjenja genetskih napak oz. nezaželenih lastnosti zunanosti v populaciji pri oblikovanju naslednjih generacij. Zato se pri biološkem testu posveča posebno pozornost morebitnim prirojenim napakam in lastnostim zunanosti. Z izvajanjem biološkega testa se zagotavlja genetsko zdravje populacije. Biološki test izvajata kontrolor iz KGZ in rejec. V ocenjevanje mora biti vključeno čim večje število živali, saj se običajno pojavljajo prirojene napake, katerih nosilci so recesivni geni z zelo majhno frekvenco v populaciji. Živali, vključene v biološki test, so vsa jagnjeta/kozličiči, ki so potomci plemenskih ovc/koz, ki so vključene v kontrolo porekla in proizvodnje. Biološki test mora biti opravljen čimprej po rojstvu jagnjeta/kozličiča, v vsakem primeru pa do odstavitve. Biološki test se izvaja v času beleženja jagnjitev/jaritev. Opisovane lastnosti biološkega testa so težavnost (potek) poroda, usoda mladičev ob rojstvu (usoda do 7 dni po rojstvu: pogin, mrtvoroden, spaček), opis genetskih napak, v kolikor se pojavijo. Zabeležijo se tudi posebnosti mladiča. Za sporočanje podatkov so odgovorni kontrolorji pri KGZ, ki morajo najkasneje v sedmih dneh sporočiti popisane podatke na BF.

4. Ugotavljanje proizvodnih oziroma delovnih sposobnosti

Kontrola mlečnosti

Kontrola mlečnosti se opravlja po ICAR-jevi standardni referenčni metodi AT4 na osnovi zbiranja podatkov o proizvodnji mleka pri rejcih. Ta metoda določa, da se mlečna kontrola izvaja pri vseh živalih, ki so v tropu. Prvo kontrolo kontrolor opravi čimprej po odstavitvi mladičev, vendar najkasneje do 52 dne. Ob prvi kontroli kontrolor zapiše datum začetka molže. Kontrolo mlečnosti opravljamo v razmaku 28 – 34 dni izmenično pri večerni ali jutranji molži. Pri kontroli kontrolor stehta oziroma izmeri količino mleka in odvzame vzorec za analizo na vsebnosti beljakovin, maščob, laktoze in suhe snovi v mleku. Vzorce pošlje ali dostavi v potrjen laboratorij. Ob zaključku kontrole sporoči datum presušitve za posamezne živali. Cena kemijske analize vzorca mleka na vsebnost maščobe, beljakovin in laktoze znaša 0,39 €.

Tabelarični prikaz dela KGZ

Število in vrednost nalog

KGZS KGZ LJ				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	1.400,00	3,63	5.082,00
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	429,00	4,81	2.063,49
Selekcija	žival	0,00	46,98	0,00
Preverjanje porekla	žival	1.600,00	2,98	4.768,00
Kontrola mlečnosti	kontrola	2.688,00	8,31	22.337,28
Investicije	naloga	1,00	2.670,00	2.670,00
Skupaj proračun		0,00		36.920,77
KGZS KGZ KR				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	1.204,00	3,63	4.370,52

Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	280,00	4,81	1.346,80
Selekcija	žival		46,98	0,00
Preverjanje porekla	žival	984,00	2,98	2.932,32
Kontrola mlečnosti	kontrola	269,00	8,31	2.235,39
Skupaj proračun				10.885,03
KGZS KGZ NM				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	1.401,00	3,63	5.085,63
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	342,00	4,81	1.645,02
Selekcija	žival	54,00	46,98	2.536,92
Preverjanje porekla	žival	1.601,00	2,98	4.770,98
Kontrola mlečnosti	kontrola	280,00	8,31	2.326,80
Skupaj proračun				16.365,35
KGZS KGZ NG				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	3.000,00	3,63	10.890,00
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	797,00	4,81	3.833,57
Selekcija	žival	433,00	46,98	20.342,34
Preverjanje porekla	žival	3.100,00	2,98	9.238,00
Kontrola mlečnosti	kontrola	10.140,00	8,31	84.263,40
Investicije	naloga	1,00	9.811,00	9.811,00
Skupaj proračun				138.378,31
KGZS KGZ CE				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	2.700,00	3,63	9.801,00
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	700,00	4,81	3.367,00
Selekcija	žival	247,00	46,98	11.604,06
Preverjanje porekla	žival	3.000,00	2,98	8.940,00
Kontrola mlečnosti	kontrola	1.389,00	8,31	11.542,59
Investicije	naloga	1,00	2.499,00	2.499,00
Skupaj proračun		0,00		47.753,65
KGZS KGZ PT				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	819,00	3,63	2.972,97
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	340,00	4,81	1.635,40
Selekcija	žival	0,00	46,98	0,00
Preverjanje porekla	žival	1.051,00	2,98	3.131,98
Kontrola mlečnosti	kontrola	679,00	8,31	5.642,49
Skupaj proračun				13.382,84
KGZS KGZ MS				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	168,00	3,63	609,84

Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	35,00	4,81	168,35
Selekcija	žival	0,00	46,98	0,00
Preverjanje porekla	žival	145,00	2,98	432,10
Kontrola mlečnosti	kontrola	0,00	8,31	0,00
Skupaj proračun				1.210,29
SKUPAJ KGZ				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	10.692,00	3,63	38.811,96
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	2.923,00	4,81	14.059,63
Selekcija	žival	734,00	46,98	34.483,32
Preverjanje porekla	žival	11.481,00	2,98	34.213,38
Kontrola mlečnosti	kontrola	15.445,00	8,31	128.347,95
Investicije	naloga	3,00	4.993,33	14.980,00
Skupaj proračun				264.896,24
Skupaj proračun KGZ in KGZS				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Strokovne vodenje	naloga	12	396,45	4.757,40
Skupaj				4.757,40
Skupaj proračun KGZS in KGZ				269.653,64

Razdelitev sredstev po podkontih (p.p. 540610)

	KGZS	LJ	KR	NM	NG
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	3.596,45	24.063,83	6.380,33	7.254,52	78.712,93
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	505,82	3.451,47	912,39	1.084,56	11.795,93
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	591,91	6.079,90	3.485,17	7.886,21	36.620,19
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	63,22	655,57	107,14	140,06	1.438,26
Investicije	0,00	2.670,00	0,00	0,00	9.811,00
Skupaj	4.757,40	36.920,77	10.885,03	16.365,35	138.378,31
	CE	PT	MS	SKUPAJ	
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	30.447,89	6.257,89	651,14	157.364,98	
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	4.415,60	839,81	98,61	23.104,19	
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	9.665,38	6.154,53	450,88	70.934,17	
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	725,78	130,61	9,66	3.270,30	
Investicije	2.499,00	0,00	0,00	14.980,00	
Skupaj	47.753,65	13.382,84	1.210,29	269.653,64	

Izvajalci javne službe

Institucija	PDM
KGZS	0,180
KGZS KGZ LJ	1,347
KGZS KGZ KR	0,262
KGZS KGZ NM	0,300
KGZS KGZ NG	3,284
KGZS KGZ CE	1,598
KGZS KGZ PT	0,300
KGZS KGZ MS	0,020
KGZS in KGZ skupaj	7,291

Razdelitev skupnih materialnih stroškov in stroškov uprave

Drobnica	% uprave	Obračunano od enote
KGZS KGZ LJ	1,51	Polne delovne moči
KGZS KGZ KR	0,62	Polne delovne moči
KGZS KGZ NM	0,44	Polne delovne moči
KGZS KGZ NG	3,49	Polne delovne moči
KGZS KGZ CE	1,86	Polne delovne moči
KGZS KGZ PT	0,29	Polne delovne moči

KGZS KGZ MS	0,02	Polne delovne moči
KGZS	0,36	Polne delovne moči

Načrt udeležbe na strokovnih in znanstvenih dogodkih ter aktivnosti povezane z mednarodnim sodelovanjem

Strokovno delo izvajalcev javne službe strokovnih nalog v živinoreji zahteva redno nadgradnjo znanja in sledenje dogajanjem na področju živinoreje tako doma kot v tujini. Stik z mednarodno stroko pomeni nadgradnja znanja in prenos znanja v prakso.

V letošnjem letu se bomo udeležili naslednjih dogodkov:

Aktivnost po posameznem KGZS KGZ	Okvirni datum	Št. udeležencev
KGZS		
AGRA Gornja Radgona s posvetom	24. – 29. avgust 2019	3
Zadravčevi-Erjavčevi dnevi, Radenci	November 2019	3
Posvet Dobrna	November 2019	3
KGZ LJ		
AGRA Gornja Radgona s posvetom	24. – 29. avgust 2019	3
Zadravčevi-Erjavčevi dnevi, Radenci	November 2019	3
Posvet Dobrna	November 2019	3
KGZ KR		
AGRA Gornja Radgona s posvetom	24. – 29. avgust 2019	2
Zadravčevi-Erjavčevi dnevi, Radenci	November 2019	2
Posvet Dobrna	November 2019	2
KGZ NG		
AGRA Gornja Radgona s posvetom	24. – 29. avgust 2019	5
Zadravčevi-Erjavčevi dnevi, Radenci	November 2019	5
Posvet Dobrna	November 2019	5
KGZ PT		
AGRA Gornja Radgona s posvetom	24. – 29. avgust 2019	4
Zadravčevi-Erjavčevi dnevi, Radenci	November 2019	4
Posvet Dobrna	November 2019	4
KGZ CE		
AGRA Gornja Radgona s posvetom	24. – 29. avgust 2019	3
Zadravčevi-Erjavčevi dnevi, Radenci	November 2019	3
Posvet Dobrna	November 2019	3
Strokovna ekskurzija rejcev drobnice-Avstrija		3

Dovoljen prenos javnih finančnih sredstev med posameznimi nalogami

Če izvajalec nalog javne službe v posameznem letu opravi manjši obseg strokovnih nalog glede na sprejeti program, se sredstva, namenjena opravljanju nalog, sorazmerno znižajo ali pa namenijo za financiranje večjega obsega opravljenih nalog skladno s tretjim odstavkom 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (UL 99/08). Prenos ostanka sredstev neopravljenih nalog lahko doseže največ do 20 odstotkov vrednosti posamezne naloge. Kadar so vse naloge v celoti opravljene, posamezne naloge pa v večjem obsegu od potrjenega programa, se povečani obseg dela ne prizna v breme proračuna Republike Slovenije. Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji se plačilo, če izvajalec nalog javne službe za posamezno vrsto domačih živali opravi več strokovnih nalog, kakor je bilo določeno v programu za izvedbo STRP, lahko izvede za več opravljenih nalog, če druge naloge iz opravičljivih razlogov niso bile opravljene v načrtovanem obsegu. Pri tem izplačilo skupnih sredstev ne sme prekoračiti skupnega letno določenega zneska na posameznega izvajalca nalog javne službe in na posamezno vrsto domačih živali pri programu za izvedbo STRP. V ta namen mora izvajalec nalog javne službe najpozneje do 30. septembra tekočega leta ministrstvu predložiti pisno obrazložitev, zakaj določene naloge ne bodo opravljene in za katere naloge iz programa za izvedbo STRP se bo porabil preostanek sredstev, pa tudi razlog za povečanje obsega teh nalog. Ministrstvo izvajalcu nalog javne službe izda sklep, v katerem potrdi predlog prenosa sredstev med nalogami. V ta namen ni potrebna sprememba programa za izvedbo STRP. Poračun za naloge iz prejšnjega odstavka ni mogoč pri nalogah, katerih financiranje je opredeljeno kot državna pomoč, in tistih, za katere imajo izvajalci nalog javne službe sklenjene pogodbe s soizvajalci.

Identifikacija in registracija živali

Pravna podlaga

- Zakonu o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/2008, 57/2012, 90/2012- ZdZPVHVVR, 26/2014, 32/2015, 27/2017, 22/2018),
- Zakonu o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/2002, 110/2002 - ZUreP-1, 110/2002 - ZGO-1, 45/2004 - ZdZPKG, 90/2012 - ZdZPVHVVR, 45/2015),
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji goveda (Uradni list RS, št. 50/16)
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji drobnice (Uradni list RS, št. 75/10, 26/14, 87/14, 15/16 in 36/19)
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji prašičev (Uradni list RS, št. 112/13,87/14, 15/16, 81/18 in 36/19),
- Pravilnik o Evidenci imetnikov rejnih živali in Evidenci rejnih živali (Uradni list RS, št. 87/14, 15/16,78/18).

Namen

Izvajanje sistema identifikacije in registracije za posamezne vrste rejnih živali narekuje pravni red EU. Poglavitni namen vzpostavitve sistema je zagotavljanje sledljivosti živali do vstopa v prehransko verigo in varovanje zdravja živali. Sistem omogoča tudi nadzor nad dodeljevanjem subvencij, izvajanje strokovnih nalog v živinoreji, uporabo podatkov v statistiki in drugo.

Za pravilno in pravočasno označitev je odgovoren imetnik živali, registracija podatkov pa predstavlja del aktivnosti pri vodenju centralnega registra živali. Zaradi velikega števila potrebnih podatkov pri vpisu živali in premikov, lahko pride do neskladja podatkov. Pomembna naloga, ki jo izvajajo KGZ je registracija podatkov, pregled stanja na terenu, usklajevanje podatkov ter sporočanje popravkov na SIRIS.

Plačilo storitev s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Uprave za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin se izvaja iz proračunske postavke 130029 - Identifikacija in registracija živali.

Dolgoročni cilji

Za delovanje celotnega sistema je zelo pomembno, da so živali pravilno označene in pravočasno registrirani vsi dogodki (rojstva, premiki, pogini, zakoli, izvoz...). Dolgoročni cilj je operativno delovanje sistema, kar za KGZ pomeni opravljanje storitev v predpisanih rokih, preverjanje podatkov na terenu ter sporočanje popravkov na resorno ministrstvo.

Indikatorji

Delež opravljenih storitev v predpisanih rokih glede na skupno število opravljenih storitev (identifikacija, registracije, pregled gospodarstva) > 90%.

1. Identifikacija in registracija govedi

Pooblaščen organizacije so v skladu s pravilnikom o identifikaciji in registraciji govedi dolžne pri delu upoštevati zlasti naslednje:

- dosledno izvajanje določbe pravilnika,
- upoštevanje predpisov o varovanju osebnih podatkov,
- uporabo podatkov, do katerih imajo dostop na podlagi tega pravilnika, izključno za namen izvajanja tega pravilnika oziroma namen iz 28. člena tega pravilnika,
- natančen vnos podatkov v CRG,
- upoštevanje »Navodil o označevanju in registraciji goved«, ki jih izdaja SIRIS,
- opozarjanje imetnikov goved na napake in pomoči pri odpravi le-teh,
- vodenje pisarniškega poslovanja pri delu, ki se nanaša na izvajanje tega pravilnika,
- vodenje arhiva dokumentov, ki se nanašajo na izvajanje tega pravilnika: potrdila o označitvi, ZPL in drugih dokumentov in obrazcev po tem pravilniku,
- vodenje lastnih evidenc o opravljenem delu, zlasti označitvah, preoznačitvah, registracijah goved, registracijah premikov, idr.

Ocena stroškov in delež sofinanciranja

Cene in delež sofinanciranja za storitve identifikacije in registracije živali so določene v trenutno veljavnem sklepu resornega ministra.

Cene določene v sklepu veljajo pod naslednjimi pogoji:

Označitev živali, poleg aplikacije ušesne znamke, vključuje tudi:

- pomoč pri izpolnjevanju dokumentacije,
- svetovanje pri vključevanju v sistem označevanja in registracije govedi,
- potne in režijske stroške.

Aplikacija dvojnika ušesne znamke vključuje:

- sprejem naročila za dvojnik,
- nabava dvojnika pri dobavitelju,
- aplikacija dvojnika.

Registracija živali pomeni, da so podatki v predpisanem roku sporočeni v centralni register govedi (CRG).

Sporočanje podatkov o živali v CRG vključuje:

- sprejem obrazca »potrdilo o označitvi«,
- fizični vnos v računalnik,
- preverjanje in dopolnjevanje podatkov,
- arhiviranje obrazca 2 leti,

- materialne in potne stroške.

Usklajevanje podatkov pomeni preverjanje, usklajevanje in potrjevanje popravljenih podatkov.

Potrjevanje popravkov na potnih listih vključuje:

- sprejem potnega lista,
- preverjanje in dopolnjevanje podatkov,
- pregled arhivirane dokumentacije ali ogled na gospodarstvu,
- posredovanje potnega lista s preverjenimi popravki na SIRIS.

Pregled gospodarstva na zahtevo resornega ministrstva

Pregled gospodarstva vključuje ugotavljanje identitete živali, kontrola potnih listov oz. spremnih listov, ustreznost vodenja registra živali na gospodarstvu, ustreznost sporočanja podatkov.

Letni cilji

Izvajanje storitev identifikacije in registracije goved v predpisanih rokih, vnos staleža ter pregled gospodarstev na zahtevo resornega ministrstva.

Indikatorji

Delež registriranih živali v CRG v sedmih dneh po označitvi > 90%, delež označenih živali najkasneje 20 dni po rojstvu > 90%, pravočasna zamenjava ušesnih znamk z dvojniki ter preverjanje in usklajevanje podatkov na terenu in posredovanje informacij na SIRIS.

Način poročanja

Plačila se izvajajo iz p.p. 130029 - Identifikacija in registracija živali na podlagi mesečnih poročil o pritoku podatkov v CRG, ki jih izdaja SIRIS na resornem ministrstvu. V mesečnih poročilih je upoštevano število registracij, ki so bile vnešene v CRG do 8. v naslednjem mesecu ter število pregledov na gospodarstvu.

2. Identifikacija in registracija prašičev in drobnice

Storitve, ki jih opravljajo kmetijsko gozdarski zavodi so:

- označitev živali z ušesno znamko ali tetoviranjem,
- izdaja in izpolnjevanje spremnega lista,
- prodaja ušesnih znamk,
- registracija staleža (prašiči, drobnica),
- pregled gospodarstva na zahtevo resornega ministrstva.

Ocena stroškov in delež sofinanciranja

Cene in delež sofinanciranja za storitve identifikacije in registracije živali so določene v trenutno veljavnem sklepu resornega ministra.

Letni cilji

Izvajanje storitev označevanja drobnice in prašičev v predpisanih rokih, registracija staleža ter pregled gospodarstev na zahtevo resornega ministrstva.

Indikatorji

Delež označenih živali, registriranih staležev ter opravljenih pregledov gospodarstev.

Način poročanja

Plačila se izvajajo iz p.p. 130029 - Identifikacija in registracija živali na podlagi mesečnih poročil o pritoku podatkov v CRG, ki jih izdaja SIRIS na resornem ministrstvu. V mesečnih poročilih je upoštevano število registracij staleža prašičev in drobnice ter število pregledov na gospodarstvu.

Število in vrednost nalog označevanja in registracije živali po virih financiranja

	KGZS KGZ LJ				KGZS KGZ KR				KGZS KGZ NM				KGZS KGZ NG					
	p.p. 130029		rejec		p.p. 130029		rejec		p.p. 130029		rejec		p.p. 130029		rejec		Cenik brez DDV	
	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Rejec	MKGP
Govedo																		
Označitev govedi		0,00	27.000,00	98.550,00		0,00	4.419,00	16.129,35		0,00	7.500,00	27.375,00		0,00			0,00	3,65
Registracija govedi	16.678,00	4.503,06	16.678,00	15.176,98	5.388,00	1.454,76	5.388,00	4.903,08	9.097,00	2.456,19	8.000,00	7.280,00	5.082,00	1.372,14			0,00	0,91 0,27
Aplikacija dvojnika ušesne znamke		0,00		0,00		0,00	580,00	2.117,00		0,00		0,00		0,00			0,00	3,65
Drobnica		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	
Označitev drobnice z ušesno znamko		0,00	500,00	340,00		0,00	300,00	204,00		0,00	350,00	238,00		0,00			0,00	0,68
Prašiči		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	
Označitev z ušesno znamko		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	0,68
Označitev s tetoviranjem		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	1,37
Sporočamnje staleža v ERŽ		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	1,37
Prodaja rednih in nadomestnih ušesnih znamk govedo		0,00	32.000,00	34.240,00		0,00	8.263,00	8.841,69		0,00	12.200,00	13.054,00		0,00			0,00	1,07
Prodaja rednih in nadomestnih ušesnih znamk drobnica		0,00		0,00		0,00	326,00	260,80		0,00		0,00		0,00			0,00	0,80
Prodaja rednih in nadomestnih ušesnih znamk prašiči		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	0,30
Registracija staleža drobnice in prašičev		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	0,68
Pregled gospodarstva na zahtevo MKGP	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	3,81
Opravljanje drugih storitev določenih v sklopu MKGP		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	
Potrjevanje zahtevkov za uveljavljanje premij		0,00		0,00		0,00	99,00	495,00		0,00		0,00		0,00			0,00	5,00
Skupaj	16.678,00	4.503,06	76.178,00	148.306,98	5.388,00	1.454,76	19.375,00	32.950,92	9.097,00	2.456,19	28.050,00	47.947,00	5.082,00	1.372,14	0,00		0,00	
	KGZS KGZ CE				KGZS KGZ PT				KGZS KGZ MS				SKUPAJ					
	p.p. 130029		rejec		p.p. 130029		rejec		p.p. 130029		rejec		p.p. 130029		rejec		Cenik brez DDV	
Govedo	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Rejec	MKGP
Označitev govedi		0,00	57.271,81	209.042,12		0,00		0,00		0,00	7.030,00	25.659,50	0,00	0,00	103.220,81	376.755,96	3,65	
Registracija govedi	21.407,00	5.779,89		0,00	18.329,00	4.948,83		0,00	6.192,00	1.671,84	5.495,00	5.000,45	82.173,00	22.186,71	35.561,00	32.360,51	0,91	0,27
Aplikacija dvojnika ušesne znamke		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	580,00	2.117,00	3,65	
Drobnica		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Označitev drobnice z ušesno znamko		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	1.150,00	782,00	0,68	
Prašiči		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Označitev z ušesno znamko		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,68
Označitev s tetoviranjem		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	1,37
Sporočamnje staleža v ERŽ		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	1,37
Prodaja rednih in nadomestnih ušesnih znamk govedo		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	52.463,00	56.135,41	1,07	
Prodaja rednih in nadomestnih ušesnih znamk drobnica		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	326,00	260,80	0,80	
Prodaja rednih in nadomestnih ušesnih znamk prašiči		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,30
Registracija staleža drobnice in prašičev		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,68
Pregled gospodarstva na zahtevo MKGP		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	3,81
Opravljanje drugih storitev določenih v sklopu MKGP		0,00		0,00		0,00	89.100,00	129.370,00		0,00		0,00		0,00	89.100,00		0,00	
Potrjevanje zahtevkov za uveljavljanje premij		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	99,00	495,00	5,00	
Skupaj	21.407,00	5.779,89	57.271,81	209.042,12	18.329,00	4.948,83	89.100,00	129.370,00	6.192,00	1.671,84	12.525,00	30.659,95	82.173,00	22.186,71	282.499,81	468.906,68		

Razdelitev sredstev po podkontih (p.p 130029)

	LJ	KR	NM	NG
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	3.382,07	1.109,26	576,43	756,68
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	485,03	161,76	82,40	105,09
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	543,75	158,04	1.783,33	493,46
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	92,21	25,70	14,03	16,91
Skupaj	4.503,06	1.454,76	2.456,19	1.372,140
	CE	PT	MS	SKUPAJ
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	4.447,70	3.850,84	1.161,88	15.284,86
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	632,81	563,55	168,41	2.199,05
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	576,19	494,75	315,45	4.364,97
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	123,19	39,69	26,10	337,83
Skupaj	5.779,89	4.948,83	1.671,84	22.186,71

Izvajalci javne službe

Zavod	PDM
KGZS KGZ LJ	0,1877
KGZS KGZ KR	0,0561
KGZS KGZ NM	0,0297
KGZS KGZ NG	0,0453
KGZS KGZ CE	0,2300
KGZS KGZ PT	0,1900
KGZS KGZ MS	0,26
Skupaj	0,9988

Program dela in finančni načrt Kmetijsko gozdarskih zavodov

KGZS, Kmetijsko gozdarski zavod Celje

1 Kratka predstavitev območja

KGZS-Zavod CE deluje na območju med avstrijsko in hrvaško mejo. Območje obsega 192.475 ha zemljišč. Od tega je 81.05 ha kmetijskih in 86.482 ha gozdnih zemljišč. Večina (86,9 %) površin namenjena kmetijski dejavnosti leži v območjih z omejenimi dejavniki, kar narekuje specifične pogoje kmetovanja in temu prilagojene svetovalne ukrepe. V teh območjih obstaja večja nevarnost zaraščanja kmetijskih zemljišč.

V 2017 je subvencijsko vlogo oddalo 10.590 kmetijskih gospodarstev. Po podatkih popisa kmetij pa z zemljišči gospodarji 13.354. kmetijskih gospodarstev, kar je 10,4 % manj kot leta 2000. Na družinskih kmetijah živi 47.996 družinskih članov, ki predstavljajo 15.740 PDM. Od vseh družinskih članov jih je 8.998 (18,75 %) starejših od 65 let. V zadnjih desetih letih se je delež teh povečal za 1,98 % na drugi strani pa je upadel delež družinskih članov mlajših od 25 let za 8,36 % (iz 17.474. na 10.629).

Povprečna velikost kmetijskega gospodarstva, ki odda subvencijsko vlogo, je 7,42 ha, kar je nekoliko več od slovenskega povprečja (6,9 ha). Večina kmetij 9.798 (92,92 %) se nahaja v območjih z omejenimi dejavniki za kmetijstvo, kar otežuje pogoje obdelave zemljišč, povišuje stroške in predstavlja dodatno nevarnost pri delu. Tu so kmetije po površini večje in večinoma tudi zaokrožene. Zlasti v nižinskem delu pa predstavlja dodatno težavo še razdrobljenost parcel in male obdelovalne površine.

Zavod deluje na območju 11 upravnih enot in 41 občin.

Podatki zavoda	
Popolno ime:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije Kmetijsko gozdarski zavod Celje
Kratko ime:	KGZS-Zavod CE
Ulica:	Trnoveljska cesta 1
Poštna št. in pošta:	3000 Celje
Telefon:	03 42 55 500
Telefaks:	
E-pošta:	tajnistvo@ce.kgzs.si
Spletni naslov:	www.kmetijskizavod-celje.si
Osnovni podatki	
Davčna št.:	S113468308
Matična št.:	5254655000
Šifra proračunskega uporabnika:	23493
Transakcijski račun:	01100-6030234923
Organizacijska oblika/dejavnost	
Pravnoorganizacijska oblika:	Javni zavod
Glavna dejavnost:	84.130, podjetniško in poslovno svetovanje
Vrsta lastnine:	javna
Ustanovitelji:	KGZS
Zakoniti zastopnik (ime in priimek):	Stanko Jamnik
Predsednik sveta zavoda:	Janko Šket
Mandatno obdobje direktorja:	do 31. 12. 2019
Enote javne službe kmetijskega svetovanja po uredbi:	
Celje	Trnoveljska cesta 1, 3000 Celje
Žalec	Mestni trg 7, 3310 Žalec
Mozirje	Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje

Slovenske Konjice	Oplotniška 1, 3210 Slovenske Konjice	
Laško	Trubarjeva ulica 3, 3270 Laško	
Šentjur	Cesta Leona Dobrotinška 3, 3230 Šentjur	
Šmarje	Obrtniška ulica 2, 3240 Šmarje pri Jelšah	
Šoštanj	Metleče 7, 3325 Šoštanj	
Slovenj Gradec	Celjska cesta 118, 2380 Slovenj Gradec	
Dravograd	Meža 27, 2370 Dravograd	
Ravne	Trg 67, 2391 Prevalje	
Zaposleni v NOE za kmetijsko svetovanje		
- Glede na izobrazbo		
Podiplomski študij		
-Število z doktorskim nazivom		
-Število z magistrskim nazivom	5	
Dodiplomski študij		
-Število z univerzitetno izobrazbo	33	
-Število z visoko strokovno izobrazbo	9	
-Število z višjo strokovno izobrazbo	12	
Število z srednješolsko izobrazbo		
Število z osnovnošolsko izobrazbo		
Uprava (ključ)	58,31	
Izvajalci kmetijskega svetovanja (min.št. kot v pravilniku)	Št. PDM JSKS po pravilniku	Št. zaposlenih po pogodbi
Vodja oddelka za kmetijsko svetovanje: Vesna Čuček	1	1
Specialistično svetovanje	12,6	15
Terensko kmetijsko svetovanje, svetovanje s področja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji in za kmečke družine	33,3	38
Pripravniki	/	4

Stanje kmetijstva na KMG, ki oddajajo zbirne vloge (vir: ARSKTRP - zbirne vloge 2017, MKGP - RKG)	Število
Število kmetijskih gospodarstev	10.590
Število kmetijskih gospodarstev vključenih v ekološko kmetovanje	813
Število kmetijskih gospodarstev vključenih v KOPOP	599
Število kmetijskih gospodarstev vključenih v DŽ	2.709
Število kmetijskih gospodarstev, ki leži na območju OMD	9.798
Število kmetij, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo	1.043
Kmetijska zemljišča v uporabi na KMG (ha)	78.643
Njivske površine (vključene njive, začasno travinje, njiva za rejo polžev, jagode na njivi, trajne rastline na njivskih površinah, rastlinjaki, rastlinjaki s sadnimi rastlinami, matičnjaki) (ha)	16.183
Hmeljišča (vključno s hmeljišči v premeni) (ha)	1.440
Intenzivni sadovnjaki (ha)	592
Ekstenzivni sadovnjaki (ha)	2.285
Vinogradi (ha)	632
Oljčnik (ha)	2
Ostali trajni nasadi (ha)	79
Trajni travniki in travinje z razpršenimi neupravičenimi	56.797

značilnostmi (ha)	
Kmetijska zemljišča v pripravi (ha)	11
Govedo	110.029
Drobnica	24.791
Prašiči	16.126
Perutnina	717.635
Kopitarji	2.480
Kunci	3.488
Divjad iz obore za rejo	2.852
Ostale živali	10.156

Dejavnost kmetijske svetovalne službe (vir: lastni)	Leto 2017
Št. osebnih svetovanj	22.582
Št. izvedenih predavanj, tečajev, seminarjev, delavnic	222
Št. izvedenih srečanj krožkov	95
Št. člankov, prispevkov, tehnoloških navodil	283
Št. izdelanih brošur, knjig, zbornikov	1
Št. organiziranih/ izvedenih strokovno pospeševalnih prireditev (razstave, ekskurzije, ogledi sejmov, prikazi tehnologij in veščin)	41
Št. strokovnih društev, katerih delovanje podpira KGZ	88
Število oddanih zbirnih vlog	10.528
Št. pomoči pri oddaji zbirnih vlog	10.528
Št. izdelanih vlog za mlade prevzemnike kmetij	66
Št. pridobljenih projektov na raznih razpisih in je zavod nosilec projekta (projekti čezmejnega sodelovanja, občinski projekti, Leader,...)	/
Št. projektov, kjer sodeluje zavod kot partner	4
Št. pripravljenih portfolij za pridobitev NPK	86
Št. KMG, ki jim zavod vodi FADN knjigovodstvo (obvezno zaradi pridobitve javnih sredstev)	400
Št. KMG, ki jim zavod vodi knjigovodstvo za obračun DDV	91
Št. KMG, ki jim zavod vodi knjigovodstvo za potrebe obračuna davka od dohodkov iz kmetijske, dopolnilne ali izven kmetijske dejavnosti	33

REFERENCE Oddelka KSS, KGZS – Zavod CE za obdobje 2010-2017	
Leto	Opis izvedenih svetovalnih storitev
2015, 2016 in 2017	Izvajalec 4-urnega usposabljanja za kmete, ki so se vključili v ukrep KOPOP v 2015, 2016 in 2017 (JN NMV 1488/2015, NMV 7913/2016, 008810/2017-W01). Na območju Savinjske in Koroške regije smo vsako leto izvedli 8 usposabljanj. Usposabljanj se je leta 2015 udeležilo: 515 kmetov, v 2016: 593 kmetov ter v 2019: 582 kmetov. Cilj usposabljanj: usposobiti kmete za izvajanje operacij in zahtev, v katere so se vključili z izdelavo Programa aktivnosti in oddajo zbirne vloge.
2016 in 2017	Izvajalec 6-urnih usposabljanj za kmete, ki so se vključili v ukrep ekološko kmetovanje , v letih 2016 in 2017 (02476/2016-W01 in 007141/2017-W01). Na območju Savinjske in Koroške regije smo v letu 2016 izvedli eno osnovno usposabljanje in 9 nadaljevalnih usposabljanj, ki se jih je udeležilo 894 udeležencev. V letu 2017 pa smo na istem območju izvedli eno osnovno in 10 nadaljevalnih usposabljanj, ki se jih je udeležilo 848 kmetov. Cilj usposabljanj: usposobiti kmete za uspešno izvajanje ukrepa ekološko kmetovanje.
2016	Javna naročila za MKGP: predhodno usposabljanje za KOPOP, usposabljanje

	ekološko kmetovanje (6-urno), usposabljanje KOPOP (4-urno), usposabljanje dobrobit živali (4-urno), izdelava preusmeritvenih načrtov za ekološke kmetije 2016,2017, izdelava programov aktivnosti, ...
2015, 2016	Izdelava kataloga stroškov za MKGP
2014 - 2015	<p>Svetovanje in usposabljanje v okviru projekta Spoznavajmo in uživajmo, ki sta ga sofinancirala Evropska unija – Evropski sklad za regionalni razvoj in Republika Slovenija – Služba vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko.</p> <p>Projekt se je izvajal na območju Savinjske regije in Krapinsko-zagorske županije. Kmetijsko-gozdarski zavod Celje je imel vlogo vodilnega partnerja, drugi partnerji pa so bili poleg Združenje turističnih kmetij Slovenije še Krapinsko-zagorska županija, Turistička zajednica Krapinsko-zagorske županije in Zagorska razvojna agencija.</p> <p>Izdali smo prospekt Spoznavajmo in uživajmo v slovenskem, hrvaškem in angleškem jeziku, ki na 32 straneh predstavlja turistična doživetja, polna vonjev in okusov jedi in pijač ter občutij narave.</p> <p>Izvedenih je bilo 13 usposabljanj za nosilce dopolnilnih dejavnosti na kmetijah in narejen pilotni projekt interpretacije naravne in kulturne dediščine na kmetiji.</p> <p>Ker smo želeli s projektom prispevati k povezovanju ponudnikov v okviru čezmejnega programa Domače dobrote od Alp do zagorskih gričev, smo oblikovali tudi več kot 30 turističnih programov kulinaričnega turizma od ogledov kmetij, degustacij, delavnic in tečajev priprave jedi na kmetijah, obiskov kulinaričnih prireditev, doživetij ob odprtih ognjiščih na prostem do čezmejnih kulinaričnih potovanj in piknikov v naravi in jih postavili na osrednji slovenski turistični portal www.slovenia.info, spletno stran turističnih kmetij Slovenije www.turisticnekmetije.si in spletno stran Krapinsko-zagorske županije www.tzkzz.hr.</p> <p>Trajanje projekta: 1. 1. 2014 - 17. 6. 2015, Vrednost operacije: 216.448,26 €</p> <p>Projekt v okviru Evropskega teritorialnega sodelovanja sta sofinancirala Republika Slovenija in Evropski sklad za regionalni razvoj.</p>
2011-2013	<p>Svetovanja in usposabljanja v okviru projekta Z Brihto na počitnice, Partner: STIK Laško</p> <p>S projektom smo obogatili ponudbo, namenjeno obiskovalcem območja, predvsem družinam z otroki, hkrati pa smo želeli lokalne prebivalce informirati in motivirati, da prosti čas preživijo na podeželju, na kmetijah v bližnji okolici, na katerih organizirajo zabave za rojstni dan za najmlajše, nudijo najem piknik prostora, možnost ježe ponijev in konj, se udeležijo poletnih taborov za otroke, ... in tako spoznajo način življenja na kmetijah, se seznanijo s pridelavo hrane in prosti čas preživijo v naravi. Ustvarjen je bil nov turistični produkt na podeželju. Ponudbo smo postavili tudi na spletno stran društva LAS Raznolikost podeželja, jo natisnili v zloženkah in jo oglaševali na Facebooku.</p> <p>Trajanje projekta: november 2011- junij 2013; Vrednost operacije: 22.376,69;</p> <p>Vrsta projekta: Leader. Projekt je sofinancirala Republika Slovenija in Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja.</p>
2013-2014	<p>Nosilec projekta Sadovi narave Šaleške doline</p> <p>Partnerji LAS Društvo za razvoj podeželja Šaleške doline, KZ Šaleška dolina in Društvo podeželskih žena Šaleška dolina.</p> <p>Partnerji smo s projektom prispevali k dvigu usposobljenosti in krepitvi človeškega potenciala v kmetijstvu, k dvigu konkurenčnosti primarnega sektorja in dodani vrednosti kmetijskim proizvodom. Z oblikovanjem mreže ponudnikov in enotne podobe proizvodov s kmetij smo vzpostavili podporno okolje in ustrezno infrastrukturo, za skupno promocijo in trženje kmetijskih produktov pod skupno blagovno znamko ter prispevali k razvoju dopolnilnih dejavnosti na območju Šaleške doline.</p> <p>Vrsta projekta: Leader. Projekt je sofinancirala EU v okviru Evropskega kmetijskega</p>

	<p>sklada za razvoj podeželja. Trajanje projekta: 1. 1. 2013 – 18. 12. 2014; Vrednost operacije: 17.375,00 €</p>
2008	<p>Svetovanje in usposabljanje nosilcev turističnih kmetij v okviru mednarodnega projekta Qualitool, ki ga je izvajalo Latvijsko združenje za turizem na podeželju Lauku Celotajs v sodelovanju s partnerji: Evropskim združenjem za turizem na podeželju Eurogites ter sorodnimi organizacijami v Španiji, Grčiji in Bolgariji. Projekt je bil sofinanciran s strani Evropske unije v okviru programa Leonardo da Vinci.</p> <p>Razvit je bil internetni pripomoček za usposabljanje, ki nudi številne fotografije in nasvete v zvezi z minimalnimi kriteriji za ocenjevanje kakovosti nastanitvenih kapacitet pri ponudnikih podeželskega turizma. Poleg tega je bila v vseh državah vključenih partnerjev narejena tudi obsežna raziskava o pričakovanju gostov v zvezi s kakovostjo ponudbe turizma na podeželju.</p>
2007	<p>Svetovanje in usposabljanje izvedeno v okviru čezmejnega projekta Uživajmo brez meja, ki sta ga v okviru programa INTERREG III A Slovenija-Avstrija sofinancirala Evropska unija in Republika Slovenija. Eden od najpomembnejših rezultatov projekta je bil prvi slovenski prospekt te vrste, ki je na 32-ih straneh predstavljal najbolj zanimiva gastronomska doživetja in značilne jedi posameznih regij od Gorenjske prek avstrijske Koroške do Prekmurja. Izšel je v nakladi 257.000 izvodov v slovenskem in nemškem jeziku. Skupaj s predstavniki deželnega združenja turističnih kmetij avstrijske Koroške, smo v namige za gastronomske užitke vključili več kot 1.100 ponudnikov z obeh strani meje.</p> <p>Slovenska turistična organizacija je omogočila, da so bili namigi za gastronomska doživetja predstavljeni na uradnem slovenskem turističnem portalu, zagotovila pa je tudi distribucijo nemškega prospekta na najpomembnejših turističnih sejmih v tujini. Izvedene so bile številne delavnice in večdnevni tečaji s področja regionalne gastronomije in komuniciranja z gosti, ki se jih je udeležilo preko 500 ponudnikov. Pri izvajanju projekta smo pri izvedbi posameznih projektnih aktivnosti sodelovali s kmetijsko-gozdarskimi zavodi na projektnem območju (KGZ Murska Sobota, KGZ Ptuj, KGZ Maribor, KGZ Celje in KGZ Kranj.)</p> <p>S projektnimi aktivnostmi smo prispevali k večjemu vključevanju regionalnih jedi in pijač v turistično ponudbo na turističnih kmetijah po Sloveniji, z dejavnostmi tržnega komuniciranja pa k večjemu povpraševanju po regionalnih posebnostih v gastronomski ponudbi in k večjemu obisku turistov.</p>

1. 1 Glavne kmetijske dejavnosti

Naravni dejavniki močno omejujejo izbor kmetijskih dejavnosti. Na terenu prevladuje absolutno travinje s 56.797 ha travnikov in pašnikov, zato je razumljivo, da na območju zavoda prevladuje živinoreja. Njivskih površin in hmeljišč je 16.283 ha. 1.440 ha je hmeljišč. Po obsegu površin v obdelavi sledi sadjarstvo s 592 ha intenzivnih ter 2.285 ha ekstenzivnih – travniških sadovnjakov. Vinogradov je 632 ha.

Na številnih kmetijah postajajo vedno pomembnejše dopolnilne dejavnosti, ki predstavljajo tudi čedalje pomembnejši vir dohodka. Od leta 2004 se je število registriranih dopolnilnih dejavnosti na območju zavoda povečalo iz 525 na 1.392, v letu 2015 pa smo zaznali upadanje števila registriranih dejavnosti, ki se je nadaljevalo tudi v naslednjih letih, tako da v letu 2017 beležimo še 1.043 kmetij z registrirano dopolnilno dejavnostjo. Sprememba je posledica povečanja obveznih pavšalnih prispevkov in drugih novih administrativnih ovir. Največ kmetij se ukvarja s storitvami s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, po številu jim sledijo turistične kmetije. Te ponujajo 6.941 sedežev in 1.117 ležišč. V zadnjem času so v razvoju zlasti kmetije z različnimi vrstami predelave živil. Po podatkih kmetijskih svetovalcev se s turistično dejavnostjo ukvarja 157 kmetij. S predelavo mleka in mesa se ukvarja 89 kmetij. Pričakujemo, da se bodo dopolnilne dejavnosti tudi zaradi ukrepov kmetijske politike v tem programskem obdobju ponovno začele širiti.

1. 2 Tržna proizvodnja

Na območju zavoda redijo kmetije 110.898 glav goveje živine. Od tega je 38.657 krav. Večina (20.649 glav) je namenjena prireji mleka. V kontrolo proizvodnje je vključenih 15.182 ali 74 % vseh krav molznic. Kontrolo izvajamo na 714 kmetijah in imamo vanjo vključeno povprečno 21,3 krav na kmetijo. V zadnjih letih je stalen trend upadanja živali na kmetijah in tudi živali v kontroli. Zmanjšuje se število vključenih kmetij. Število živali na kmetijah vključenih v kontrolo pa se rahlo povečuje.

V preteklih letih je prihajalo do večje koncentracije v prireji mleka. Večje število kmetij je prenehalo s tržno prirejo mleka in so se preusmerile v rejo krav dojilj. Kmetije, ki pa nadaljujejo z mlečno proizvodnjo, so povečale količino mleka po živali in tudi število živali v hlevu. Zato se z leti tudi rahlo povečuje količina prodanega mleka. Z območja zavoda je bilo odkupljeno preko 110 milijonov litrov mleka. Preusmeritev v rejo krav dojilj se kaže v povečanem številu rej in živali namenjenih tej proizvodnji. Povečan obseg reje za govedo se odraža v preko 12.500 glavah odkupljenega MPG.

V zadnjih letih se je povečala tudi reja drobnice. Reja se širi predvsem v hribovskih in gorskih območjih. Prevladuje zlasti reja drobnice za meso. Po zadnjih podatkih je na okoli 1.800 kmetijah v reji 22.300 ovc in 2.500 koz.

Na njivah s 5.483 ha na 2.672 kmetijah prevladuje krompir za silažo. Po površinah ji sledijo žita s 3.177 in krompir za zrnje s 1.414 ha. Krompir je posejan na 200 ha njiv. Zaradi ukrepov KOPOPa in pojava koruznega hrošča se je poljedelski kolobar zopet začel širiti. V njem se pojavljajo zrnate stročnice, detelje in deteljno travne mešanice, zanesljivo pa se bodo povečale še površine pod žiti in oljno ogrščico.

Po površini in ekonomsko je zelo pomembna pridelava hmelja. V Sloveniji je ta kultura pretežno posajena prav na območju našega zavoda. V zadnjih letih ga kmetije pridelujejo na okoli 1.440 ha in s povprečnim letnim pridelkom preko 1.600 kg daleč presegajo slovenske potrebe. Izjemne težave z hudo viroidno zakrnelostjo hmelja so močno načele ekonomsko moč nekaterih hmeljarskih kmetij, prav tako pa se bodo površine pod to kulturo skrčile.

Kmetije se vedno bolj zanimajo tudi za zelenjadarsko in vrtnarsko proizvodnjo, saj tu odkrivajo nove tržne niše. Okoljske razmere pa so zelo primerne tudi za to vrsto proizvodnje. Po zadnjih podatkih je na območju 350 vrtnarjev, ki pridelujejo zelenjavo na 240 ha njiv in vrtov in 4,8 ha pokritih prostorov. Opažamo pa povečano zanimanje za to obliko proizvodnje in ocenjujemo, da se bo tudi v letu 2019 povečalo tako število kot tudi površine namenjene tej dejavnosti.

Pomemben vir dohodka predstavlja kmetijam tudi gozd. Tega ima v lasti kar 13.690 kmetijskih gospodarstev.

Veliko je tudi zanimanja za ekološko kmetovanje. V kontroli je že 813 kmetij in 7.300 ha kmetijskih zemljišč, kar predstavlja 24 % vseh kmetij v kontroli ekološkega kmetovanja v Sloveniji in 7,67 % od vseh kmetij z območja zavoda, ki so oddale subvencijske vloge. Nekateri svoje proizvode prodajajo na eko-tržnicah v Ljubljani in Celju, opazno pa je tudi povečano zanimanje veletrgovcev in gostinskih obratov za to vrsto kmetijskih proizvodov.

2 Cilji delovanja zavoda

Delo na KGZS – Zavodu CE je namenjeno zadovoljevanju potreb lastnikov kmetijskih zemljišč in prebivalcev na območju delovanja zavoda. Osnovno poslanstvo je nudenje strokovne pomoči kmetom in s tem razvoju gospodarske dejavnosti kmetovanja in z njim povezanih dejavnosti ter ohranjanju življenja na podeželju.

3 Organiziranost zavoda

V okviru zavoda delujejo naslednje notranje organizacijske enote:

- Vodstvo zavoda
- Oddelek javne službe kmetijskega svetovanja,

- Oddelek za živinorejo,
- Oddelek projektov v kmetijstvu,
- Oddelek skupnih služb ter financ in računovodstva,

Strokovne službe delujejo na 11 izpostavah zavoda.

Organi zavoda:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni kolegij.

3.1 Oddelek projektov v kmetijstvu

V oddelku opravljamo naslednje dejavnosti: projektiranje kmetijskih objektov, vodenje FADN knjigovodstva za obveznike, vodenje DDV in davčnega knjigovodstva, ušesne številke, delovanje Območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in drugi projekti, ki jih bomo v letu 2019 na novo pridobili.

V okviru projektiranja kmetijskih objektov izdelujemo tehnološke projekte za izgradnjo hlevov, ki jih pripravlja samostojni referent IV s V. stopnjo izobrazbe. Le-ta je v pomoč specialistu za živinorejo pri pripravi in izdelavi tehnoloških načrtov za novogradnje in adaptacije. Prav tako pripravljamo tehnološke načrte za prostore za dopolnilne dejavnosti na kmetijah. V letu 2019 bomo razvijali še projekte rastlinskih čistilnih naprav na kmetijah.

V letu 2008 se je za kmetije, ki so prejemnice sredstev iz EU, pokazala nujna obveza po rednem beleženju podatkov proizvodnje in njihovem poročanju po sistemu FADN knjigovodstva. Ker se je na terenu pokazalo, da veliko kmetij ni sposobno voditi ustreznih evidenc in zagotavljati dovolj kakovostnih podatkov, ki bi ustrezali kriterijem obdelave po FADN sistemu, smo jim ponudili organizirano vodenje knjigovodstva po tej metodologiji. Za leto 2019 imamo s kmetijami sklenjenih že več kot 400 pogodb. Število kmetij, katerim vodimo to knjigovodstvo se v zadnjih letih ne spreminja in glede na kandidiranje kmetov na novih razpisih ocenjujemo, da tudi v naslednjih letih ne bo bistvenih sprememb. Kljub spremembi Zakona o dohodnini, ki kmetom omogoča prostovoljno vključitev v davčno knjigovodstvo je 35 kmetij ostalo vključenih v sistem in zanje še naprej vodimo to obliko knjigovodstva. Nadaljevali bomo z vodenjem knjig za potrebe DDV za kmete s katerimi imamo podpisanih 97 pogodb. V letu 2019 bomo ponudbo storitev ohranjali in jo glede na potrebe na terenu razširili tako po številu vključenih kmetij, kot tudi z dodatnimi možnostmi – vodenje davčnega knjigovodstva za potrebe obdavčitve iz kmetijske in dopolnilne dejavnosti, ter vodenja knjig za društva.

3.2 Oddelek za kmetijsko svetovanje Celje

Načrtovan obseg dela JSKS po nalogah po ZKmet	Opis nalog	Št. ur
Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti v skupnem obsegu 30.271 ur	Obsega svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje, predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških), vključno s svetovanjem o krmnih obrokih, izračunavanju krmnih obrokov, kolobarjenju, gnojenju, o pravilni uporabi fitofarmaceutskih sredstev, ki izhaja iz načel dobre prakse varstva rastlin in je skladna s splošnimi načeli integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi. Obsega tudi svetovanje o prilagoditvah in novih tehnologijah v zvezi z blažitvijo podnebnih sprememb in prilagajanjem nanje, biotsko raznovrstnostjo, upravljanjem voda ter o ustreznem namakanju, ohranjanju narave in varstvu okolja.	23.970

	V letu 2019 so prioritete vsebine: spodbujanje pridelave zelenjadnic, optimiziranje prehrane pri govedu, prašičih in drobnici in namakanje kot ukrep prilagajanja na podnebne spremembe.	
	Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč.	2.845
	Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin (ločeno oz. posebej vodeno za ekološko kmetovanje).	2.615
	Obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih bolezni.	841
Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva v skupnem obsegu 25.000	Kot pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij pri:	2.830
	– posodabljanju kmetijskih gospodarstev, krepitvi konkurenčnosti, sektorskem povezovanju, inovacijah, tržni usmerjenosti, spodbujanju podjetništva, ob hkratnem upoštevanju naravovarstvenih, okoljskih vsebin, vsebin upravljanja voda ter podnebnih sprememb, vključno s svetovanjem o ukrepih na ravni kmetijskega gospodarstva, ki so določeni v programih razvoja podeželja in obravnavajo navedena področja,	
	– preusmeritvah kmetijskih gospodarstev v drugo panogo ali spremembi kmetovanja zaradi zahtev varovanja okolja in premoženja (npr. na varstvenih, varovanih, zavarovanih, ogroženih območjih),	
	– sanacijah kmetijskih gospodarstev v primeru nesreče ali izrednega dogodka z upoštevanjem zahtev varstva okolja, varstva in trajnostne rabe voda, urejanja voda in ohranjanja narave.	
	Pri diverzifikaciji gospodarskih dejavnosti kmetijskih gospodarstev ter uvajanju, razvoju in izvajanju dopolnilnih dejavnosti na kmetijah ter socialnih storitev.	7.623
	V letu 2019 je prioriteta vsebina spodbujanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.	
	O ekonomskem vidiku pridelave in prireje vključno s svetovanjem kmetijam, ki so vključene v mrežo računovodskih poročevalskih kmetij.	4.299
	Ostale ekonomsko-davčne vsebine	
	Pri uveljavljanju načela kratkih nabavnih verig ter trženju in dobavljanju lokalno pridelane hrane javnim zavodom in drugim javnim naročnikom, aktivnostih na področju shem kakovosti, pri promociji in trženju znamk, trženju kmetijskih proizvodov v odvisnosti od potreb in možnosti trga, vključno z organizacijo ocenjevanja proizvodov.	3.813
	Pri izvajanju Programa razvoja podeželja 2014 – 2020 – delovanju INFO točk za namen izvajanja ukrepov PRP 2014-2020, pomoč upravičencem pri pripravi zahtevkov in poročil (ukrep 112 iz PRP 2014-2020, podukrepi 4.1, 4.2, 4.3, 6.1, 6.3, ipd. iz PRP 2014-2020), dodatne aktivnosti za animiranje uporabnikov ukrepa Sodelovanje, svetovanje pri vzpostavitvi partnerstev ter informiranje potencialnih vlagateljev, ter uvajanje KOPOP ukrepov iz področja varstva narave in okolja, v katere je vstop še možen.	6.434

Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike v skupnem obsegu 9.293 ur.	O vsebini ukrepov kmetijske politike, njihovem namenu ter pogojih in načinu uveljavljanja za kmetijska gospodarstva v, to se nanaša na svetovanje o obveznostih na ravni kmetijskega gospodarstva, ki izhajajo iz predpisanih zahtev ravnanja ter standardov za vzdrževanje zemljišč v dobrem kmetijskem in okoljskem stanju, o kmetijskih praksah, ki ugodno vplivajo na podnebje in okolje, in o ohranjanju kmetijskih površin, o vsebini in namenu ukrepov varstva okolja in narave v povezavi z ukrepi kmetijske politike, o obveščanju in ozaveščanju javnosti o ukrepih kmetijske politike in razvoja podeželja, vključno z ukrepi, ki so povezani s kmetovanjem in izhajajo iz politike varovanja narave, voda in okolja, iz prilagajanja podnebnim spremembam in upravljanja z vodami.	4.305
	Svetovanje o neposrednih plačilih – zeleni komponenti (diverzifikacija kmetijskih rastlin, površine z ekološkim pomenom, okoljsko občutljivo trajno travinje).	188
	Svetovanje o navzkrižni skladnosti.	4.800
Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju RO, OP in drugih oblik proiz. združevanja kmet. pridelovalcev v skupnem obsegu 4.096 ur	Vzpostavljanju lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja in novih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev.	1.411
	Delovanju društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi in pri izvedbi državnih tekmovanj.	2.685
Svetovanje na področju kmet. in s kmetijstvom povezanih predpisov v skupnem obsegu 2.954 ur	Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi državnimi institucijami pri pripravi predpisov, katerih vsebine se nanašajo na kmetijstvo in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju politike varstva narave in okolja ter upravljanja voda	2.954
	Spremljanje in ocenjevanje posledic naravnih nesreč ter strokovna pomoč pri odpravi posledic vseh vrst nesreč in izrednih dogodkov	
	Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja in večnamenskosti kmetijstva tudi z vidika varovanja okolja, varstva in trajnostne rabe voda, ohranjanja narave in blaženja podnebnih sprememb	
	Izvajanje programov državnega pomena na podlagi predpisov in pogodb z drugih področij in programov državnega pomena, če so naloge vključene v program dela JSKS	
Vodenje, koordinacija, v skupnem obsegu 10.806 ur	Vključno z notranjim nadzorom in poročanju o opravljenem delu ter izvajanju administrativno-tehničnih nalog in drugih nalog, vključno z usposabljanjem zaposlenih za tehnološki napredek na kmetijskih gospodarstvih in pomoč uporabnikom za razumevanje in pridobivanje podpor na področju kmetijske politike, politike razvoja podeželja in drugih politik, ki se navezujejo na kmetijska gospodarstva	10.806
Naloge po ceniku ministra		13.420
SKUPAJ		95.839

1. Naloga: SVETOVANJE V ZVEZI S TEHNOLOŠKIM, GOSPODARSKIM IN OKOLJEVARSTVENIM PODROČJEM OPRAVLJANJA KMETIJSKE DEJAVNOSTI

1.1 Izboljšanje tehnologije pridelave, priraje, predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških), vključno s svetovanjem o krmnih obrokih, izračunavanju krmnih obrokov, kolobarju, gnojenju, o pravilni uporabi fitofarmaceutskih sredstev, ki izhaja iz načel dobre prakse varstva rastlin in je

skladno zlasti s splošnimi načeli integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi. Obsega tudi svetovanje o prilagoditvah in novih tehnologijah v zvezi z blažitvijo podnebnih sprememb in prilagajanjem nanje, biotsko raznovrstnostjo, upravljanjem voda ter o ustreznem namakanju, ohranjanju narave in varstvu okolja

Cilji dela

Prioritetne vsebine v 2019: spodbujanje pridelave vrtnin, preusmerjanje kmetij v ekološko kmetovanje, pridelava krme, svetovanje na področju govedoreje in prašičereje, integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin, svetovanje v povezavi z ukrepi varstva narave in ukrepi za varstvo živine pred velikimi zvermi.

V pridelavi vrtnin (zelenjadnice, zelišča in okrasne rastline) bo cilj izboljšati tehnologije pridelave vrtnin s pomočjo informiranja in priprave tehnoloških navodil o sodobnih in okolju prijaznih tehnologijah pridelave vrtnin ter informiranju o novejših raziskavah v vrtnarstvu, s poudarkom na kolobarju, gnojenju in pravilni rabi FFS. Pridelovalce bomo informirali tudi o sodobnih načinih trženja v vrtnarstvu. Vse navedene aktivnosti bodo povečale in izboljšale usposobljenost pridelovalcev zelenjadnic, zelišč in okrasnih rastlin z namenom povečati obseg tržne pridelave.

Na področju ekološkega kmetovanja bo cilj povečanje obsega ekološke pridelave, izboljšanje prenosa znanja do uporabnikov, dvig usposobljenosti pridelovalcev, večja dostopnost informacij za ekološke kmete, povečanje ponudbe lokalno pridelanih ekoloških pridelkov in živil, povečanje zanimanja ekoloških kmetov za združevanje na področju prodaje, izmenjave znanj in promocije. Cilj bo tudi povečanje števila kmetij in površin v preusmeritvi.

Na področju živinoreje bo cilj izboljšanje konkurenčnosti in donosnosti živinoreje, kar bo mogoče doseči tudi z dodajanjem vrednosti - s predelavo živalskih proizvodov in neposrednim trženjem. Cilj bo dosežen z optimiziranjem krmnih obrokov za vse kategorije živali in prilagoditvijo rej za čim boljše počutje živali. Kmete bomo spodbujali k optimizaciji pitanja telet in govejih pitancev. Posebno pozornost bomo namenili prehrani živali na ekoloških kmetijah in prehrani živali s ciljem zmanjševanja toplogrednih izpustov. Zaradi optimizacije krmnih obrokov za vse kategorije živali in boljšega ravnanja z živalskimi gnojili se bodo zmanjšali izpusti toplogrednih plinov, ki jih v ozračje prispevajo domače živali. Posebno pozornost bomo posvetili svetovanju kmetijam, ki se bodo zaradi razmer na trgu znašle v krizi – v težavah pri gospodarjenju. Tem kmetijam bo svetovala skupina specialistov za živinorejo in ekonomiko.

Na področju ohranjanja biotske pestrosti v kmetijski krajini bodo naši cilji:

- informiranje in spodbujanje kmetov za vključevanje v ukrepe KOPOP v katere je vstop še mogoč,
- informiranje in spodbujanje kmetov za vključevanje v ekološko kmetovanje,
- informiranje in usposabljanje kmetov na področju preprečevanja širjenja invazivnih rastlin,
- sodelovanje s predstavniki območne enote ZRSVN pri iskanju operativnih rešitev na terenu,
- sodelovanje s predstavniki Kozjanskega parka pri iskanju operativnih rešitev za probleme povezane z varovanjem narave,
- usposabljanje svetovalcev s področja varovanja narave.

Cilji dela na področju varovanja živali pred velikimi zvermi bodo:

- Svetovanje v zvezi s pašo rejnih živali na območju pojavljanja velikih zveri.
- Ozaveščanje rejcev o morebitnih novejših raziskavah s tega področja ter v okviru novega svežnja ukrepov SKP ponuditi dodatne možnosti sofinanciranja, da se doseže željen učinek.
- Sodelovanje in podajanje pobud za preoblikovanje in poenostaviti sistem izplačevanja odškodnin, saj bi morala tudi sekundarna škoda postati predmet izplačila.
- Udeležba na strokovnih izobraževanjih s področja varovanja živali pred napadi velikih zveri.

V sadjarstvu bo cilj povečanje površin s protitočnimi mrežami in površin z namakanjem ter s proti slansko zaščito, povečanje pridelkov in kvalitete plodov in sajenje odpornih sort sadja tudi jagodičevja na sadjarske lege za prodajo plodov na lokalnem trgu in povečanje samooskrbe, kar bomo spodbudili

s prenosom znanja do kmetov. V vinogradništvu bo cilj povečanje obnov vinogradov z odpornejšimi sortami primernimi za ekološko kmetovanje in dvig usposobljenosti vinogradnikov in vinarjev.

V poljedelstvu bomo zasledovali naslednje cilje: informiranje o sodobnih in okolju prijaznih tehnologijah pridelave poljščin na temelju strokovnih in sodobnih rezultatov raziskav, s poudarkom na oblikovanju poljedelskega kolobarja z vključitvijo manj razširjenih poljščin (ajda, soja, grah bob, sladkorna pesa, sončnica, oljna ogrščica,...) in vrtnin, okoljsko sprejemljivih načinov gnojenja in varovanja poljščin pred škodljivimi organizmi. Posebno pozornost bomo posvetili poljedelcem ob vključitvi v žitno verigo in tistim, ki bodo sledili cilju, da s povečano pridelavo poljščin dvignejo samooskrbo s poljščinami na nivoju regije in države.

Na področju pridelave krme bo cilj lažje prilagajanje kmetov na neugodne vremenske razmere s primernimi tehnologijami pridelave krme in poenotenje strokovnih stališč pri gnojenju in rabi ter priprava tehnoloških navodil za optimalno izrabo travne ruše in pridelavo krmnih rastlin. Cilj bo tudi ohranitev obstoječih 39-ih planin in gospodarnejše upravljanje z njimi.

Za področje hmeljarstva, kjer bomo zagotavljali specialistično svetovanje za celotno območje Slovenije, bomo v letu 2019 zasledovali naslednje cilje: optimiziranje tehnologije pridelave hmelja, ohranjanje površin hmelja na stroškovno sprejemljivem nivoju in vzpostavitev novih hmeljarskih kmetij, uvajanje tehnoloških novosti, izboljšanje starostne strukture hmeljišč s tržno zanimivimi sortami in kakovostnim sadilnim materialom, pomoč pri vzpostavljanju enotnega nastopa na trgu s hmeljem in promociji in ohranitvi certifikata zaščitenega geografska označba Štajerski hmelj na evropskem nivoju.

V okviru podpore pridelavi semen bomo posebno pozorni na zainteresirane pridelovalce, ki bi želeli pridelovati semena poljščin in zelenjave (tudi ekološka), bodisi za večje sisteme semenarstva, kot tudi za lastne potrebe. Pri tem jih bomo še posebej vzpodbujali v pridelavo ekoloških semen domačih oz. avtohtonih rastlinskih vrst ter pridelovalce vrtnin usposabljali za pridelavo kakovostnih sadik zelenjadnic, zelišč in okrasnih rastlin.

V okviru preventivnega delovanja za zmanjšanje posledic naravnih nesreč bomo na podlagi zbranih podatkov in poznavanju stanja na terenu, pridelovalce usmerjali, usposabljali in informirali o sodobnih tehnologijah pridelave in možnostih preventivne zaščite kmetijskih posevkov in zmanjšanju tveganj zaradi morebitnih naravnih nesreč.

Na področju varstva rastlin – svetovanje, je pglavitni cilj svetovanje učinkovitega varstva rastlin ob uvajanju in svetovanju okolju prijaznejših načinov in tehnologij varstva rastlin pri posameznih panogah (vrtnarstvo, poljedelstvo, sadjarstvo, vinogradništvo, pridelovanje krme). Posebno pozornost bomo še naprej namenjali varstvu rastlin v ekološki pridelavi in na vodovarstvenih območjih. Preko leta bomo spremljali tudi potrebe po FFS v rastlinski pridelavi in pomagali pri iskanju možnih rešitev za registracijo FFS. Precej časa bomo namenili tudi prenosu postopkov integriranega varstva rastlin v kmetijsko pridelavo v podporo NAP. Delo na tem segmentu bo temeljilo na uvajanju kmetijskih praks, ki bodo vplivale na zmanjšanje ostankov FFS v živilih in okolju, uvajanju novejših naprav za nanašanje FFS in vsebin integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi ter pomoč pri preusmeritvi vseh kmetijskih gospodarstev iz konvencionalnega na integriran pristop k varstvu rastlin. Velik poudarek bo tudi na osveščanju in obveščanju uporabnikov FFS o možnih negativnih vplivih FFS na zdravje ljudi, okolje ter čebele, ostale neciljne členonožce in druge prosto živeče živali z namenom zmanjšanja tveganja za vse vpletene.

Na področju dela z mladimi kmeti bo naš cilj zagotoviti strokovno podporo preko svetovanja na različnih področjih (pravo, ekonomika, tehnološko svetovanje), pač glede na njihove specifične potrebe. To bo vključevalo tudi sprotno svetovanje tako glede obveznosti in rokov za izpolnjevanje letih za tiste, ki se bodo odločili za kandidiranje na podukrep 6.1 Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete. Obveščali jih bomo še o drugih javnih razpisih in jih vabili na izobraževanja iz aktualnih tem, ki jih bomo pripravili v okviru JSKS. Sodelovali bomo tudi pri pripravi e-novic za mlade kmete v okviru KGZS. S tistimi mladimi kmeti, ki so si v poslovnem načrtu med drugim določili cilj sodelovanje z JSKS pri poskusu, bomo sodelovali pri izvajanju načrtovanih aktivnosti poskusov.

Aktivnosti za doseganje ciljev

Za doseganje zgoraj navedenih ciljev na vseh področjih bomo kmete informirali, usposabljali in spodbujali na predavanjih, prikazih, ogledih primerov dobrih praks, na srečanjih strokovnih krožkov ter z osebnim svetovanjem, članki in tehnološkimi gradivi. Članke bomo objavljali na internetni strani zavoda in v medijih.

Posebno pozornost bomo posvetili usmerjanju kmetij v ekološko kmetovanje. Zagotovili bomo osebno svetovanje zainteresiranim kmetijam, saj je pri preusmeritvi takšno individualno svetovanje na podlagi stanja na kmetiji izjemno pomembno. Poleg tega bomo v okviru izobraževanj, prikazov, dela v krožkih in tudi osebnega svetovanja na kmetijah, kmetijam predstavili optimalne tehnologije za pridelavo na njivskih in travniških površinah ter sadovnjakih in jim v času vegetacije pomagali pri rešitvi različnih problemov na področju varstva rastlin, gnojenja,... Kmetijam bomo pomagali v okviru celotnega procesa ekološke pridelave, to je od prijave v ekološko kontrolo do odprave pomanjkljivosti ugotovljenih s strani kontrolne organizacije. Poleg tega bomo ekološkim kmetijam svetovali tudi na področju dodajanja vrednosti, predelave, direktnega trženja (prodaja na stojnicah, eko zabožki), poslovnega povezovanja, uporabe blagovnih znamk, itd. Pomagali pa jim bomo tudi pri izvedbi promocijskih prireditev. Za doseganje boljšega prenosa znanja bomo vsaj dve ekološki kmetiji na območju spodbudili, da se v usposabljanje kmetov, ki ga bomo izvajali na terenu, vključita kot demonstracijski kmetiji in omogočita ogled dobre prakse ekološkega kmetovanja.

Posebno pozornost bomo posvetili tudi varovanju vodnih virov, kar bomo dosegli s svetovanjem uvedbe ustreznih tehnologij tako na VVO kot priobalnih pasovih in preusmerjanjem kmetij, ki zaradi večinskega deleža zemljišč na VVO I ne bodo mogle več intenzivno kmetovati. Poleg tega bomo sodelovali tudi pri oblikovanju zahtev za posamezna VVO območja, ki bodo predmet obravnave na državnem nivoju. Po sprejetju uredb, bomo le te posredovali med kmete, ki izvajajo kmetijsko dejavnost na teh območjih ter posledično kmetijam pomagali pri uvajanju kmetovanja v okviru predpisanih pogojev.

Svetovanje in izobraževanje na področju živinoreje bo temeljilo na spodbujanju pridelave kakovostne voluminozne krme na lastnih kmetijah. Za prilagoditev rej bo potekalo svetovanje in izdelava tehnoloških načrtov za adaptacije in novogradnje hlevov. Nudili bomo pomoč pri implementaciji pravnih in zakonodajnih predpisov v prakso. Posebno pozornost bomo posvetili svetovanju kmetijam, ki se bodo zaradi razmer na trgu znašle v krizi – v težavah pri gospodarjenju. Svetovala jim bo skupina specialistov za živinorejo in ekonomiko, ki bo pripravila tehnološke in ekonomske ukrepe za izboljšanje finančne situacije na kmetijah. Prav tako bomo posebno pozornost posvetili optimiziranju prehrane krav molznic, plemenskih telic in pitancev (izračuni krmnih obrokov na podlagi analize krme).

Glede na problematiko varovanja živali pred velikimi zvermi, bomo aktivno sodelovali pri reševanju le-te, saj vsakršna škoda, ki jo povzročijo zveri na rejnih živali, predstavlja pomemben finančni izpad kmetom. Za lažje razumevanje problematike in obsežnosti vsakoletne škode na rejnih živali, ki nastane zaradi prisotnosti velikih zveri, bomo aktivno sodelovali z vsemi akterji s področja navedene problematike, sodelovali pri pripravi člankov in tehnoloških navodil ter se udeleževali strokovnih izobraževanj povezanih s to temo.

V sadjarstvu in vinogradništvu bodo strokovno delo na področju prenosa najnovejših tehnoloških nasvetov do kmetov z območja zavoda Celje izvajali specialisti KGZS-Zavoda Maribor.

V okviru ohranjanja biotske pestrosti v kmetijski krajini bomo svetovali izvajanje KOPOP operacij, v katere je še možen vstop, kmete bomo spodbujali k vključevanju v ukrepe KOPOP. Tiste kmete, ki se zaradi administrativnih ovir in prenizkih plačil/hektar ne želijo vključiti v ukrepe KOPOP bomo spodbujali k ohranjanju suhih travišč, travišč kjer se razmnožuje strašnični mravljiščar ter k ohranjanju travniških sadovnjakov. Aktivnosti v povezavi z ohranjanjem travniških sadovnjakov so načrtovane v okviru področja sadjarstvo (2 delavnici na temo obnove in vzdrževanja, rezi travniških sadovnjakov, 2 razstavi sort travniškega sadja). Svetovali bomo tudi vse v zvezi z izvajanjem KOPOP operacij. Kot vsako leto bomo v času pred izvedbo kampanije za vnos zbirnih vlog na 21-ih usposabljanjih predstavili ukrepe kmetijske politike na površino in živali in seveda tudi EK in KOPOP operacije (to je načrtovano v okviru naloge 3.1, ukrepi kmetijske politike). Na območju Kozjanskega parka bomo

izvedli 2 delavnici s prikazom na temo preprečevanja širjenja invazivnih rastlin. Skupaj z OE ZRSVN bomo reševali aktualno problematiko na območjih varovane narave Volčeki, Ličenca, Boč, Kum, Kozjanski park,... Aktivnosti povezane z ohranjanjem biotske pestrosti v kmetijski krajini bo na območju zavoda koordinirala specialistka, ki se usposablja in dela na strokovnem področju varovanja narave že več kot 10 let. Seveda pa bodo aktivnosti izvajali tudi vsi ostali terenski kmetijski svetovalci. V septembru bomo v sodelovanju z območno enoto ZRSVN na Kumu izvedli terenski strokovni kolegij na temo varovanja suhih travnišč. Svetovalci pa se bodo v maju udeležili konference na temo varovanja travnišč na Ptuj in ogledov primerov dobrih praks. Poročilo s teh ogledov dobrih praks na območju zavoda Ptuj bo objavljeno na spletni strani zavoda. Kot vsako leto bomo tudi v 2019 opozarjali na nesprejemljivost zahtev nekaterih naravovarstvenih KOPOP ukrepov in predlagali rešitve, ki bi bile sprejemljive za izvedbo v praksi.

Delo na področju varstva rastlin - svetovanje bo temeljilo na spremljanju razvoja posevkov in škodljivih organizmov na terenu ter svetovanju ustreznega ukrepanja (prednost okolju sprejemljivejšim metodam in načinom varstva rastlin). Poudarek bo na izobraževanju in svetovanju pridelovalcem na terenu, demonstracijskih prikazih (uporaba fitofarmaceutvskih sredstev v pridelavi poljščin in vrtnin, biotično varstvo rastlin) ter pripravi in prikazih dobrih kmetijskih praks (vrtnarstvo, poljedelstvo, pridelovanje krme). Spremljali bomo razširjenost pelinolistne ambrozije in ostalih invazivnih plevelnih vrst na našem območju in svetovali ustrezno ukrepanje. V odvisnosti od intenzitete pojava trsnih rumenic, koruznega hrošča in drugih škodljivih organizmov bomo sodelovali tudi pri svetovanju ustreznih ukrepov.

Strokovne nasvete bomo kmetom posredovali tudi preko internetne strani našega zavoda, lokalnih medijev in preko gradiva na izpostavah. Nekateri članke bomo objavili v Kmečkem glasu, Kmetovalcu, Zeleni deželi,... redno pa bomo sodelovali tudi z radijem Ognjišče in z lokalnimi radijskimi postajami.

V okviru vseh zgoraj navedenih aktivnosti bomo zagotavljali tudi svetovanje na območjih s posebnimi okoljskimi zahtevami.

V okviru vseh področij bomo pri prenosu znanja in izkušenj v prakso sodelovali s strokovnimi, raziskovalnimi, izobraževalnimi in znanstvenimi institucijami doma in v tujini.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 23.970

Tabela 1: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 1. pod-naloge po vsebinskih sklopih

1. 1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje in predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških)...ohranjanju narave in varstvu okolja	Podatek na KGZ	Terminski plan
Vzpodbijanje pridelave vrtnin (zelenjadnice, zelišča in okrasne rastline)		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	12	Januar-december
Število osebnih svetovanj	1150	
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	18	Januar-december
Ekološko kmetovanje		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	15	Januar-december
Število osebnih svetovanj	1000	
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	8	Januar-december
Število svetovalcev, specializiranih za ekološko kmetovanje (v PDM)	1	Januar-december
Živinoreja (govodoreja, prašičereja, reja drobnice, perutninarstvo, tehnologija reje in prehrana živali, konjereja, ribogojstvo)		

1. 1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje in predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških)...ohranjanju narave in varstvu okolja	Podatek na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	30	Januar-december
Število osebnih svetovanj	1500	Januar-december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	8	Januar-december
Število KMG z vpeljavo rač. Obrokov	45	Januar-december
Varovanje pred zvermi		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	Januar-december
Število osebnih svetovanj	100	Januar-december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	Januar-december
Sadjarstvo		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	5	Januar-december
Število osebnih svetovanj	100	Januar-december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih za uporabnike	3	Januar-december
Vinogradništvo in vinarstvo		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	9	Januar-december
Število osebnih svetovanj	200	Januar-december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih	5	
Poljedelstvo		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	10	Januar-december
Število osebnih svetovanj	800	Januar-december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	12	Januar-december
Pridelovanje krme		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	6	Januar-december
Število osebnih svetovanj	800	Januar-december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	12	Januar-december
Hmeljarstvo		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	9	Januar-december
Število osebnih svetovanj	300	Januar-december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	15	Januar-december
Semenarstvo in ohranjanje rastlinskih genskih virov		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	Januar-december
Število osebnih svetovanj	40	Januar-december
Število strokovnih gradiv in objav v medijih	1	Januar-december
Podnebne spremembe		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	*	Januar-december
	Obrazloženo pod tabelo	
Število osebnih svetovanj	*	Januar-december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	*	Januar-december
Varnost in zdravje pri delu		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	0	Januar-december

1. 1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje in predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških)...ohranjanju narave in varstvu okolja	Podatek na KGZ	Terminski plan
Število osebnih svetovanj	30	Januar-december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	Januar-december
Varovanje vodnih virov		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	Januar-december
Število osebnih svetovanj	30	Januar-december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	Januar-december
Število preusmeritvenih načrtov za kmetije na VVO (vir: KGZ)	0 naredili jih bomo če bo potreba	Januar-december
Ohranjanje biotske pestrosti v kmetijski krajini		
Št. ciljnih usposabljanj z naravovarstveno tematiko	4	Januar-december
Št. osebnih svetovanj z naravovarstveno tematiko	100	Januar-december
Varstvo rastlin-svetovanje		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	3	Januar-december
Število osebnih svetovanj	1.000	Januar-december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	20	Januar-december

* Predstavitev možnih ukrepov za blažitev posledic podnebnih sprememb in prilagoditev tehnologij podnebnim spremembam bo sestavni del vseh usposabljanj na posameznih strokovnih področjih v okviru te pod-naloge, zato jih ne načrtujemo posebej. Prav tako bodo o prilagajanju podnebnim spremembam govorili tudi članki v medijih.

1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 2.845

Cilji dela:

- obnova obstoječih in vzpostavitev novih namakalnih sistemov,
- animacija kmetovalcev za izvajanje namakanja,
- izboljšanje posestne in velikostne strukture zemljišč,
- izboljšava kemijskih, fizikalnih in bioloških lastnosti tal z urejanjem dostopa do kmetijskih zemljišč,
- odprava zaraščanja,
- izdelava in izvajanje Akcijskega načrta namakanja za obdobje 2018-2027,
- sodelovanje pri pripravi strokovnih podlag za določitev predlogov trajno varovanih kmetijskih zemljišč.

Aktivnosti za doseganje ciljev

Glavnina svetovanj bo na področju namakanja. Pridelovalcem bomo svetovali in jih izobraževali na področju uvedbe zasebnih sistemov z enim uporabnikom ter zasebnih sistemov z več uporabniki, in na področju obnove le-teh, uvajanju okoljsko sprejemljivih tehnik namakanja (manjša poraba vode, manjše spiranje hranil, manjša poraba energije...), vzdrževanju obstoječih namakalnih sistemov, ekonomske upravičenosti namakanja ter pri pridobivanju vodnih dovoljenj in odločb o uvedbi namakalnih sistemov na kmetijskih zemljiščih in možnostih pridobivanja sredstev iz programa PRP 2014-2020 za izgradnjo oziroma obnovo namakalnih sistemov, preko osebnega svetovanja, predavanj, prikazov in ogledov primerov dobre prakse in gradiv, člankov ter objav v medijih.

Vodili bomo regionalno skupino za namakanje Spodnja Savinjska dolina. Sodelovali bomo tudi pri izvajanju in posodabljanju akcijskega načrta za svetovanje pri namakanju po potrebi in navodilih MKGP.

Svetovali in vzpodbujali bomo vse aktivnosti za izboljšanje posestne in velikostne strukture kmetijskih zemljišč ter vzpodbujali aktivnosti za izvajanje agromelioracij, v kolikor bo za to izražen interes lokalnih skupnosti in kmetov in za to zagotovljene finančne podpore.

Kmetom bomo svetovali pri odpravi zaraščanja kmetijskih zemljišč ter pomagali pri pripravi vlog za prijavo na javni razpis RS za odpravo zaraščanja (žal je obseg območij za katera kmetje lahko kandidirajo za odpravo zaraščanja zelo majhen). V sklop aktivnosti za preprečevanje zaraščanja spadajo tudi naša svetovanja pašnim skupnostim v gorskih območjih, povezana z rednim čiščenjem pašnih površin ter svetovanja kmetom, katerih površine ležijo na območju Natura (habitati in ptice), saj ne smejo zmanjševati obsega trajnega travinja in travniških sadovnjakov. V povezavi s tem bomo izvajali tudi svetovanja za vzdrževanje pašnikov in napravo novih pašnikov, kar pomembno prispeva k preprečevanju zaraščanja kmetijskih površin. Svetovali pa bomo tudi pri vzpostavitvi novih kmetijskih površin. Na podlagi 5. točke 1. odstavka 10. člena Pravilnika o podrobnejših pogojih za določitev predloga trajno varovanih kmetijskih zemljišč ter o podrobnejši vsebini strokovnih podlag s področja kmetijstva bomo po potrebi pripravili 1 predstavitev kmetijstva v občini.

Tabela 2: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 2. pod-naloge po vsebinskih sklopih

1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč	Število na KGZ	Terminski plan
Aktivnosti na področju zemljiških operacij		
Število usposabljanj na področju zemljiških operacij	2	Januar-december
Število svetovanj na področju zemljiških operacij	100	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	2	Januar-december
Aktivnosti na področju varstva kmetijskih zemljišč		
Število usposabljanj (predavanja, tečajji, seminarji, delavnice, krožki)	1	Januar-december
Število svetovanj	30	Januar-december

1.3 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin

Cilj dela je sodelovanje specialistov in svetovalcev z javno službo zdravstvenega varstva rastlin. Sodelovali bomo z območno službo za varstvo rastlin (IHPS Žalec) ter opazovali razvojne faze, zdravstveno stanje posevkov in nasadov na območju, čas pojava posameznih škodljivih organizmov,.... Opazovanja bodo usmerjena v monitoringe škodljivih organizmov, ki povzročajo težave v pridelavi (koruzni hrošč, strune, ameriški škržatek, plodova vinska mušica, paradižnikov molj, škodljivci oljne ogrščice, škodljive muhe v vrtninah,...) na našem območju. Hkrati z izvajanjem monitoringov bomo na teren prenašali nove ukrepe za obvladovanje karantenskih in gospodarsko pomembnih bolezni, škodljivcev in plevelov.

Aktivnosti za doseganje ciljev

Opazovanja bomo izvajali s pomočjo vab in pregledov zdravstvenega stanja posevkov in nasadov na opazovalnih mestih. Rezultate opazovalne službe bomo vključevali v svetovanje zdravstvenega varstva rastlin, ki je opisano v nalogi 1.1

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 2.615

Tabela 3: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 3. pod-naloge

1.3 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin	Število na KGZ	Terminski plan
Število opravljenih pregledov	2.000	Februar-november
Število poročil pojava bolezni, škodljivcev...	110	Februar-december
Številko vab/opazovalnih mest	160	Februar-december
Število usposabljanj (predavanja, tečajji, seminarji,	0*	Januar-december

delavnice, krožki)		
--------------------	--	--

*Usposabljanja smo načrtovali v okviru tabele 1, pri področju varstvo rastlin-svetovanje in sicer načrtujemo 12 usposabljanj, v katera bomo vključili dragocene informacije iz opazovalne službe.

1.4 Obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih bolezni

Cilji dela:

- Informiranje kmetov o aktualnih boleznih pri živalih in seznanjanje z možnimi posledicami.
- Informiranje kmetov o nevarnih oziroma potencialno nevarnih boleznih in škodljivcih na gojenih rastlinah ter o invazivnih rastlinah, seznanjanje z možnimi posledicami in potrebnim ukrepanjem.
- Če bo prišlo do naravnih in drugih nesreč, bomo zagotovili prve ocene škode in pripravili tehnološka navodila za ukrepe po nastalih škodah. Zagotovili bomo tudi sodelovanje v regijskih komisijah, ki pregledajo poročilo o delu občinskih komisij. Spodbujali bomo kmete, da zavarujejo svoje pridelke pred naravnimi nesrečami, ki so lahko predmet zavarovanja in jim svetovali v zvezi s tovrstnimi zavarovanji.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- usposabljanja kmetovalcev za zmanjšanje in odpravo posledic (na lokacijah prizadetih zaradi naravnih nesreč), osebno svetovanje, priprava tehnoloških navodil o odpravi posledic nesreč in objava člankov na spletu in v lokalnih medijih.
- objavljane strokovnih gradiv na temo aktualnih bolezni,
- osebno svetovanje kmetijam ob obisku na terenu o preprečitvi vnosa bolezni oziroma sanaciji črede v kolikor je le-ta okužena,
- vključevanje tem o biovarnosti v strokovna predavanja in prikaze na terenu (vključene bodo v usposabljanja s področja živinoreje, ki so načrtovana v okviru naloge 1.1),
- priprava in objava strokovnih gradiv na temo aktualnih bolezni in škodljivcev rastlin ter plevelov in vključevanje teh tem v strokovna predavanja, delavnice, prikaze ter srečanja krožkov (usposabljanja so načrtovana in bodo izvedena v okviru naloge 1.1),
- ocenjevanje posledic naravnih nesreč,
- strokovna pomoč pri odpravi posledic vseh vrst nesreč in izrednih dogodkov.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 841

Tabela 4 : Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 4. pod-naloge

1.4 Obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih bolezni	Število na KGZ	Terminski plan
Naravne nesreče in zmanjševanje tveganj		
Število usposabljanj (predavanja, tečajji, seminarji, delavnice, krožki)	1*	Januar-december
Število osebnih svetovanj	50	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	Januar-december

*Aktivnosti v zvezi z zmanjševanjem tveganj zaradi podnebnih sprememb so vključene že v okviru tabele 1, pri vsaki kmetijski panogi in jih zaradi tega ne navajamo v tabeli 4, da ne bi bilo podvajanj. Poleg tega smo vse v zvezi z obvladovanjem rastlinskih škodljivcev in bolezni načrtovali in bo izvedeno v okviru podnaloge 1.3 in 1.1(področje varstvo rastlin, svetovanja), zato tega ponovno ne navajamo v tabeli 4.

2. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI IZDELAVI RAZVOJNIH NAČRTOV ZA KMETIJSKA GOSPODARSTVA

2.1 Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve, sanacije

Cilji dela:

- Svetovanje pri načrtovanju investicij v okviru celovitega razvoja kmetijskega gospodarstva, vključno s svetovanjem za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije,
- Spremljanje razvoja kmetijskih gospodarstev.
- Zagotavljanje podpore kmetijam pri sanacijah (zaradi naravnih nesreč, nesreč na kmetiji ali finančnih težav).
- Priprava vlog za sredstva na ustrezne razpise po predpisu, ki ureja pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu.
- Zagotavljanje podpore kmetijam, ki se želijo preusmeriti, z namenom konkurenčnosti in ob istočasnem upoštevanju varovanja okolja in narave ter prilagajanja klimatskih spremembam.
- Pomoč kmetijam, ki so se znašle v finančni krizi s skupino svetovalcev, ki pripravi tehnološke in ekonomske predloge za izhod iz krize.
- Spremljanje stroškov proizvodnje na kmetijskih gospodarstvih.
- Svetovanje pri iskanju inovativnih tržnih poti.
- Svetovanje o ugodnih kreditih za investicije

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za doseganje zgoraj predstavljenih ciljev bomo: izvajali svetovanje pri načrtovanju investicij v okviru celovitega razvoja kmetij, kmetom predstavili druge možne vire za financiranje investicij izven PRP ukrepov (kredite Slovenskega regionalnega razvojnega sklada, občinske razpise, ugodne kredite bank...), v medijih objavili članke na temo posodabljanja kmetijskih gospodarstev, konkurenčnosti, inovacij, tržne usmerjenosti in podjetništva, kmetijam predstavili primere inovativnih tržnih praks, izvedli delavnice na temo učinkovitega spremljanja stroškov proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu.

Kmetijam, ki se bodo znašle v težavah bomo pomagali z osebnim svetovanjem in pripravo vlog na razpisa: finančna pomoč ob smrti, invalidnosti ali nesposobnosti za delo ter finančna pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na kmetijskem gospodarstvu. Pri tem bomo upoštevali zahteve varstva okolja, varstva voda, urejanja voda in ohranjanja narave.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 2.830

Tabela 5: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 1. pod-naloge

2.1 Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve, sanacije	Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečajji, seminarji, delavnice, krožki)	2	Januar-december
Število osebnih svetovanj	100	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	2	Januar-december

2.2 Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti

Cilji dela:

- motivacija in usposabljanje kmetov za priglasitev dopolnilnih dejavnosti s poudarkom na predelavi mesa, sadja in zelenjave ter na turizmu na kmetiji,
- usposabljanje kmetov pri razvoju in večanju obsega dopolnilnih dejavnosti, vključno s svetovanjem in dvigom usposobljenosti za izvajanje dejavnosti kot tudi za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije,

- usposabljanje kmetov o zmanjševanju in preprečevanju tveganj v postopku predelave ter o zagotavljanju predelave varne hrane s poudarkom na predelavi mesa, sadja in zelenjave ter na turizmu na kmetiji,
- usposabljanje nosilcev dopolnilnih dejavnosti za dvig in ohranjanje kakovosti izdelkov in storitev ter s tem doseganje višje cene izdelkov oziroma storitev in izboljšanje konkurenčnosti kmetij, s poudarkom na predelavi mesa, sadja in zelenjave ter turizmu na kmetiji,
- spodbujanje za preverjanje kakovosti izdelkov na tradicionalnem državnem ocenjevanju Dobrote slovenskih kmetij, s poudarkom na mesnih, mlečnih, sadnih in zelenjavnih shrankih.
- povečanje informiranosti in usposobljenosti kmetov s področne zakonodaje in s tem lažje in bolj učinkovito izvajanje dopolnilnih dejavnosti,
- vzpostavitev sodelovanja s strokovnimi in raziskovalnimi inštitucijami za večji dostop do ustreznih informacij za učinkovitejšo pomoč uporabnikom.

Aktivnosti za doseganje ciljev

Za doseganje zgoraj navedenih ciljev bomo izvajali motivacijska predavanja, delavnice in tečaje, ogled primerov dobrih praks, srečanja krožkov kmetov, ki se ukvarjajo z dopolnilnimi dejavnostmi, osebna svetovanja kmetom in poskrbeli za objave strokovnih člankov v različnih medijih.

Svetovalke bodo sodelovale pri zbiranju prijav za državno ocenjevanje Dobrote slovenskih kmetij, prav tako pa bodo sodelovale v ocenjevalnih komisijah za to državno ocenjevanje. Poleg tega bodo pomagale pri različnih promocijskih dogodkih povezanih s promocijo te blagovne znamke ter organizaciji različnih lokalnih ocenjevanj, ki pomembno prispevajo k dvigu kakovosti proizvodov.

Zagotavljali bomo specialistično svetovanje za področje turizma na kmetijah in predelave mesa na kmetijah za območje celotne Slovenije.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 7.623

Tabela 6: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 2. pod-naloge

2.2 Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti	Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	60	Januar-december
Število osebnih svetovanj	1.200	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	40	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	3	Januar-december

2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN

Cilji dela:

- Pridobitev podatkov za predpisane kazalnike PRP, izboljšanje gospodarjenja kmetij in možnost vzpostavitve delovanja krožkov za vodenje kmetijskih gospodarstev na večjih kmetijah.
- Pomoč pri izbiri najprimernejšega načina vodenja računovodstva oziroma evidenc za davčne namene ter ustrezna izdelava poročil. Izboljšanje zbranih podatkov in poročil kmetij (kakovost podatkov, ažurnost poročanja) za reprezentativni vzorec, v katerega je na območju zavoda vključenih 220 kmetijskih gospodarstev.
- Tolmačenje rezultatov obdelav in svetovanje kmetijam.
- Informiranje novih obveznikov o vodenju FADN.
- Izboljšanje zbranih podatkov in poročil kmetij (kakovost podatkov, ažurnost poročanja), ki so prejela sredstva na podlagi razpisov PRP. Teh obveznikov je na območju zavoda okrog 400.
- Kmetijam zagotoviti osnovno informacijo o možnostih za izbiro načina obdavčitve, ki je najustreznejši z vidika njihove dejavnosti in ostalih pogojev.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za doseganje zgoraj navedenih ciljev bomo izvajali predavanja, delavnice, osebno svetovali in objavili članke v medijih. S kmetijami, ki so vzorcu poročevalskih kmetij načrtujemo redne stike (vsaj dvakrat letno), za izboljšanje kvalitete pripravljenih poročil.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 4.300

Tabela 7: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 3. pod-naloge

2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN	Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	2	Januar-december
Število osebnih svetovanj	800	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	Januar-december

2.4 Uveljavljanje načela kratkih nabavnih verig ter trženje in dobavljanje lokalno pridelane hrane v javnim zavodom in drugim javnim naročnikom, aktivnosti na področju shem kakovosti, pri promociji in trženju znamk, trženju kmetijskih proizvodov v odvisnosti od potreb in možnosti trga, vključno z organizacijo ocenjevanja proizvodov

Cilji dela:

- Informiranje kmetov pridelovalcev in predelovalcev hrane o načelu kratkih nabavnih verig, o načelih trženja ter dobavljanja lokalno pridelane hrane v javne zavode in drugim javnim naročnikom.
- Sodelovanje pri organiziranju izobraževanj o javnem naročanju in dobavi hrane v javne zavode.
- Sodelovanje pri medresorskih nacionalnih projektih tradicionalni slovenski zajtrk, kratke verige oskrbe, šolske sheme.
- Motivacija in usposabljanje kmetij za uveljavljanje načela kratkih nabavnih verig, trženje pridelkov in izdelkov ter dobavljanje lokalno pridelane hrane javnim zavodom in drugim javnim naročnikom.
- Osveščanje in usposabljanje kmetov in potrošnikov o pomenu zagotavljanja lokalne hrane.
- Glede na potrebe pomoč kmetom in skupinam proizvajalcev pri pripravi dokumentacije za prijavo na javne razpise za nabavo hrane v javnih zavodih.
- Vzpostavitev sodelovanja z drugimi inštitucijami, ki delujejo na tem področju in skrb za predstavitev dobrih praks.
- Informiranje javnih zavodov o možnostih naročanja hrane iz lokalnega okolja (vzpostavitev stikov z vsaj dvema javnima zavodoma).
- Informiranje kmetov o shemah kakovosti.

Aktivnosti za doseganje ciljev

Za doseganje zgoraj navedenih ciljev bomo izvajali motivacijska predavanja, delavnice in tečaje, ogled primerov dobrih praks, srečanja krožkov kmetov, ki se ukvarjajo s pridelavo in/ali z dopolnilnimi dejavnostmi, osebna svetovanja kmetom in poskrbeli za objave strokovnih člankov v različnih medijih. Pomagali bomo tudi pri koordinaciji izvedbe promocijskih prireditev, ki bodo javne zavode in druge javne naročnike spodbujale k naročanju lokalno pridelane hrane s kmetij.

Glede na povpraševanje bomo sodelovali pri izvajanju predavanj v okviru šolske sheme ter pri dogodkih v organizaciji MKGP v okviru medresorskega projekta Tradicionalni slovenski zajtrk.

Zagotovili bomo informacijsko podporo pri vključevanju kmetij v sheme kakovosti (evropske in nacionalne) in poskrbeli za objave strokovnih člankov v različnih medijih.

Del časa bomo posvetili ohranjanju in delovanju sheme kakovosti za zgornje-savinjski želodec, ki je dobil evropski znak zaščitena geografska označba leta 2011. Svetovalci KGZS zavoda CE bomo še naprej aktivno sodelovali z Združenjem zgornje-savinjskega želodca, preko katerega vsako leto poteka certificiranje zgornje-savinjskega želodca. Združenju in certificiranim izdelovalcem pomagamo pri organizaciji in izvedbi celotnega postopka certificiranja. S svetovanjem izdelovalcem pomagamo pri tehnologiji izdelave želodcev, pri spremljanju osuškov, kontroli vlage, spremljanju temperatur pri

sušenju in zorenju izdelkov. Hkrati pa jim tudi svetujemo pri pripravi dokumentacije, izpolnjevanju obrazcev ter v zvezi z upoštevanjem tehnologije, ki jo predpisuje specifikacija. Sodelujemo tudi pri izvajanju notranje kontrole, pri kateri preverjamo vse obrazce, dokumentacijo, poročila, ki so jo izdelovalci po specifikaciji dolžni voditi. Hkrati pa sodelujemo tudi pri organizaciji in izvajanju zunanje kontrole v okviru certificiranja, ki jo vodi kontrolna služba Kon-cert iz Maribora. Ker so izdelovalci dolžni vsako leto poročati glede količin izdelanih žlodcev in glede financiranja certificiranja MKGP in ARSKTRP, jim pomagamo tudi pri izdelavi teh poročil.

V sklopu certificiranja je obvezno tudi senzorično ocenjevanje izdelkov, ki ga združenje organizira skupaj z našo službo. Ocenjevanje izvaja štiri članska komisija, v kateri že vrsto let sodeluje naša kmetijska svetovalka.

Del časa bomo namenili štajerskemu hmelju, ki je pridobil evropski znak zaščiten geografska označba v letu 2017. Hmeljarjem bomo svetovali na področju izpolnjevanja zahtev specifikacije Štajerski hmelj, pri vodenju evidenc, ki jih zahteva specifikacija. Veliko pozornosti bomo posvetili tudi temu, da nove hmeljarje seznanimo s prednostnimi, ki jih prinaša ZGO Štajerski hmelj in jim svetujemo, da se tudi sami vključijo v shemo. Do sedaj so vsi tržni pridelovalci hmelja tudi vključeni v shemo. Drug segment našega dela pa temelji na svetovanju in pomoči Združenju hmeljarjev Slovenije, ki je nosilec skupne kontrole, kjer koordiniramo notranjo kontrolo in vodimo tudi vso dokumentacijo, ki je potrebna za zunanjo kontrolo in ohranjanje certifikata.

Kmetijam bomo svetovali v zvezi s pridobitvijo sredstev iz razpisov, ki so namenjeni delovanju kmetij vključenih v sheme kakovosti.

Še naprej bomo zagotavljali informacijsko točko za promocijo kmetijskih pridelkov in živil, ki bo obveščala zavezance za plačilo prispevka za promocijo kmetijskih pridelkov in živil ter zainteresirane za novo nacionalno shemo Izbrana kakovost (s pomočjo brošur MKGP, objav na spletu, predavanj, telefonskega svetovanja, svetovanjem preko elektronske pošte).

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 3.813

Tabela 8: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 4. pod-naloge

2.4 Uveljavljanje načela kratkih nabavnih verig...z organizacijo ocenjevanja proizvodov	Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	3	Januar-december
Število osebnih svetovanj	400	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	4	Januar-december

2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 - 2020

Cilji dela:

- Podpora realizaciji zastavljenih ciljev investorjev ter poraba razpisanih sredstev.
- Pravočasna priprava zahtevkov in poročil ter pred tem svetovanje upravičencem o izpolnjevanju obveznosti iz naslova podprtih naložb.
- Učinkovita in smotrna poraba dodeljenih sredstev iz PRP 2014-2020.
- Pomoč kmetom pri spremljanju izvajanja investicij in spremljanju drugih zahtev in obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev, ves čas petletnega obdobja; s tem preprečiti izgubo oziroma vračanje odobrenih sredstev v odločbi.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za doseganje zgoraj predstavljenih ciljev bomo: izvedli predstavitev razpisov, povezanih z investicijami, ki bodo objavljeni v letu 2019, zagotovili osebno svetovanje kmetijam o investicijskih ukrepih PRP 2014 do 2020, svetovali prejemnikom sredstev iz PRP, na podlagi pregleda sprejetih obveznosti, spremljali kmetije od odločbe o pravici do sredstev do zaključka investicije ter na spletni strani zavoda objavili članke na to temo. MKGP in ARSKTRP bomo zagotovili podporo pri reševanju morebitnih težav nastalih v povezavi z investicijskimi ukrepi, ukrepom 112 oz. podukrepom 6.1 ter ukrepom sodelovanje in EIP.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 6. 434

Tabela 9: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 5. pod-naloge po posameznih sklopih

2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 – 2020	Število na KGZ	Terminski plan
Za pomoč pri pripravi vlog, zahtevkov in poročil o doseganju ciljev iz naslova izvajanja ukrepa 112 iz PRP 2007 – 2013 ter pod-ukrepa 6.1 iz PRP 2014 – 2020		
Število izvedenih svetovanj	150	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	Januar-december
Št. svetovanj ob pripravi zahtevka	200	Januar-december
Za pomoč pri pripravi vlog , zahtevkov in poročil o doseganju ciljev iz naslova izvajanja investicijskih pod ukrepov PRP 2014 - 2020		Januar-december
Število izvedenih svetovanj	1000	Januar-december
Število izvedenih predstavitev	3	Januar-december
Št. svetovanj ob pripravi zahtevka	120	Januar-december
Za dodatne aktivnosti v zvezi z izvajanjem ukrepa Sodelovanje ter svetovanje pri vzpostavitvi partnerstev		
Število izvedenih svetovanj za potencialne udeležence ukrepa Sodelovanje in EIP	30	Januar-december
Število izvedenih informiranj skupaj z MKGP	1	Januar-december

3. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI UVELJAVLJANJU UKREPOV KMETIJSKE POLITIKE

3.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike

Cilji dela

Informiranje čim večjega števila upravičencev o pogojih in novostih s področja vlaganja zahtevkov in izvajanja ukrepov kmetijske politike na področju neposrednih plačil in plačil ukrepov PRP, ki se izvajajo na površino in za živali.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

S predavanji (inštruktažami), pisnimi obvestili in članki, ki jih bomo izvajali pred začetkom pomoči pri izpolnjevanju in elektronski oddaji zbirnih vlog v 2019, bomo kmete informirali o pogojih za vlaganje in izvajanje ukrepov.

Vlagateljem bomo z osebnimi nasveti pomagali pri dopolnjevanju zbirnih vlog, razlagi odločb, pripravi vlog za prenos plačilnih pravic in pojasnil za ARSKTRP, urejanju RKG in registrov živali.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 4.305

Tabela 10: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 1. pod-naloge

3.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike	Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	28	Januar-december
Število osebnih svetovanj	3.000	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	Januar-december

3.2 Neposredna plačila – zelena komponenta

Cilji dela: Informiranje vseh kmetov na območju o zeleni komponenti neposrednih plačil (diverzifikacija kmetijskih rastlin, površine z ekološkim pomenom, okoljsko občutljivo trajno travinje).

Aktivnosti za doseganje ciljev

Na izobraževanjih bomo kmetom predstavili zeleno komponento neposrednih plačil (diverzifikacija kmetijskih rastlin, površine z ekološkim pomenom, okoljsko občutljivo trajno travinje).

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 188

Tabela 11: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 2. pod-naloge

3.2 Neposredna plačila – zelena komponenta	Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	21 (v okviru inštruktaž pred začetkom kampanije vnosa zbirnih vlog)	Januar-december
Število osebnih svetovanj	250	Januar-december

3.3 Navzkrižna skladnost

Cilj: Informiranje kmetov o obveznostih na ravni kmetijskega gospodarstva, ki izhajajo iz predpisanih zahtev ravnanja ter standardov za vzdrževanje zemljišč v dobrem kmetijskem in okoljskem stanju in o kmetijskih praksah, ki ugodno vplivajo na podnebje in okolje, ter o ohranjanju kmetijskih površin.

Aktivnosti za doseganje ciljev

S pregledi kmetij in osebnim svetovanjem bomo usposabljali kmete, da bodo pravilno izvajali vso predpisano zakonodajo, ki je predmet svetovanj v okviru navzkrižne skladnosti in da bodo imeli posledično čim manj kršitev. Sodelovali bomo s KGZS pri pripravi novega orodja za e-svetovanje pri navzkrižni skladnosti.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 4.800

Tabela 12: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 3. pod-naloge

3.3 Navzkrižna skladnost	Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	Januar-december
Št. pregledanih kmetij na NS	300	Januar-december

4. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI ORGANIZACIJI IN DELOVANJU REJSKIH ORGANIZACIJ, ORGANIZACIJ PROIZVAJALCEV IN DRUGIH OBLIK PROIZVODNEGA ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELOVALCEV

4.1 Vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja in novih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev

Cilji dela:

- Spodbuditi vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja in novih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev.
- Delovanje podpornega okolja za spodbujanje in razvoj socialnega podjetništva v kmetijstvu in na podeželju.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- sodelovanje na dogodkih, sestankih, delavnicah na te teme,
- sodelovanje v organih lokalnih akcijskih skupin (upravni odbor, nadzorni odbor, ocenjevalna komisija),
- sodelovanje pri načrtovanju razvoja lokalnih območij (načrtovanje lokalnih projektov skupaj z ostalimi deležniki lokalnega razvoja),
- sodelovanje z institucijami in organi s področja regionalnega razvoja,
- objava člankov na te teme v lokalnih medijih.

**Področje varne hrane - prenos znanja na področju pridelave, predelave in skladiščenja živil smo načrtovali v okviru naloge 2.2. in 2.4

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 1.411

Tabela 13: Kazalniki in terminski plan izvedbe 4. naloge 1. pod-naloge

4.1 Vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	15	Januar-december
Število osebnih svetovanj	30	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	4	Januar-december

4.2 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj

Cilj dela na tem področju je sodelovanje z 88-imi strokovnimi društvi oziroma združenji, ki povezujejo kmete in kmetice na našem območju, nekatera od društev pa kmete na širšem območju Slovenije.

Sodelovali bomo tudi z zadrugami.

Aktivnosti za doseganje ciljev

Društvom bomo pomagali pri pripravi vlog za občinske razpise – za tehnično podporo in pri pripravi zahtevkov. Pomagali jim bomo tudi pri izvedbi prireditev, ki promovirajo kmetijstvo in podeželje, izvedbi okroglih miz in srečanj, pri pripravi biltenov ali društvenih glasil ter pri izvedbi strokovnih izobraževanj za člane.

V letu 2019 bomo pomagali pri izvedbi dveh regijskih kvizov Mladi in kmetijstvo in regijskih kmečkih iger na območju Savinjske regije in Koroške. Sodelovali pa bomo tudi pri izvedbi državnega kviza Mladi in kmetijstvo v Savinjski dolini ter državnih kmečkih iger na Koroškem v Mežiški dolini.

Tudi v letu 2019 bomo organizacijsko podprli izbor mlade kmetice leta (na Koroškem).

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 2.685

Tabela 14: Kazalniki in terminski plan izvedbe 4. naloge 2. pod-naloge

4.2 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanje z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj	Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	60	Januar-december
Število osebnih svetovanj	100	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	10	Januar-december

5. Naloga: SVETOVANJE NA PODROČJU KMETIJSKIH IN S KMETIJSTVOM POVEZANIH PREDPISOV

Cilji dela:

- Sodelovanje z ministrstvi in drugimi državnimi institucijami pri pripravi predpisov.
- Posredovanje strokovnih predlogov za omenjene predpise, izhajajoč iz stanja na terenu in izvedljivosti zahtev teh predpisov na kmetijah.
- Sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja kmetijstva.
- Informiranje javnosti o pomenu podeželja in več namenskosti kmetijstva tudi z vidika varovanja okolja, varstva in trajnostne rabe voda, ohranjanja narave in blaženja podnebnih sprememb.
- Izvajanje programov državnega pomena na podlagi predpisov in pogodb z drugih področij.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Na osnovi dobrega poznavanja stanja na kmetijah bomo pripravljali pripombe na osnutke predpisov in jih posredovali na sektor za kmetijsko svetovanje na KGZS, oni pa naprej na pristojna ministrstva. Po potrebi in na željo sektorja za kmetijsko svetovanje na KGZS ali predstavnikov MKGP bomo sodelovali tudi na usklajevalnih sestankih.

Priprava podatkov za novinarje lokalnih in nacionalnih medijev na temo pomena podeželja in več namenskosti kmetijstva tudi z vidika varovanja okolja, varstva in trajnostne rabe voda, ohranjanja narave in blaženja podnebnih sprememb.

Sodelovali bomo v strokovnih delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja v kmetijstvu. O stanju na terenu bomo zagotavljali informacije potrebne strokovnjakom, ki sprejemajo odločitve. Sodelovali bomo tudi v verigi prenosa znanja, v novih nacionalnih skupinah znanja za posamezna razvojna področja, v katere bodo poleg nas vključeni tudi predstavniki drugih členov prenosa znanja, državnih organov, raziskovalnih organizacij in gospodarstva.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 2.954

Tabela 15: Kazalniki in terminski plan izvedbe 5. naloge po sklopih

Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	Število na KGZ	Terminski plan
Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi javnimi inštitucijami pri pripravi predpisov, ki se nanašajo na kmetijstvo in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju varstva narave in okolja ter upravljanje voda		
Število osebnih svetovanj	50	Januar-december
Št. strokovnih podlag za zakonodajne in druge dokumente	10	Januar-december
Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja večnamenskosti kmetijstva – tudi z vidika varovanja okolja		
Število informiranj	4	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	4	Januar-december

6. Naloga: VODENJE, KOORDINACIJA, USPOSABLJANJE

Cilji dela

Izvedba vseh nalog vodenja in koordinacije dela ter usposabljanje zaposlenih.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za usklajeno delo vseh zaposlenih na izvajanju programa dela se bomo udeleževali kolegijev vodij oddelkov na sektorju za kmetijsko svetovanje na KGZS, pripravljali mesečna poročila (vsak svetovalec zase), mesečna poročila za vsako izpostavo ter za vsako specialistično področje in mesečna poročila za oddelek, pripravili polletno poročilo, letno poročilo, skrbeli za mesečno analizo opravljenih ur na javni službi, spremljali realizacijo opravljenih ur po posameznih nalogah in pod-nalogah, pripravljali druge vrste zahtevanih poročil, program dela za oddelek, koordinirali izobraževanje vseh zaposlenih v oddelku za svetovanje, se udeleževali vseh načrtovanih usposabljanj organiziranih s strani MKGP, KGZS, izvajalcev drugih javnih služb, ali raziskovalno izobraževalnih institucij v Sloveniji in tujini, organizirali interna izobraževanja za zaposlene, kolegije svetovalcev oddelka, kolegije svetovalcev specialistov, sodelovali pri razvoju kadrov, odobrvali dopuste zaposlenih, izvajali nadzor zaposlenih....

Svetovalci specialisti se bodo vključevali v prenos znanja rezultatov poskusov iz nalog javne službe strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 10.806

Tabela 16: Kazalniki in terminski plan izvedbe 6. naloge po sklopih

Vodenje, koordinacija, usposabljanje	Število na KGZ	Terminski plan
Vodenje in koordinacija (vključno s pripravo programa dela in poročanja)		
Število sestankov	14	Januar-december
Usposabljanje kmetijskih svetovalcev		Januar-december
Število usposabljanj	30	Januar-december
Priprava navodil, obrazcev, obvestil, orodij		Januar-december
Število navodil, obvestil..		Januar-december
Kolegij vodij oddelkov, kolegiji svetovalcev		Januar-december
Število sestankov	20	Januar-december
Sodelovanje z javnimi službami strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju poljedelstva, sadjarstva, vinogradništva, vrtnarstva in oljkarstva		Januar-december
Število sodelovanj	4	Januar-december

Tabela : Program usposabljanja kmetijskih svetovalcev na KGZS-Zavodu CE za leto 2019

	Vrsta usposabljanj	Izvajalec	Predviden termin izvedbe
1.	Strokovna usposabljanja, na teme, povezane z izvajanjem JSKS, ki jih organizirajo: KGZS, Kmetijsko gozdarski zavodi, MKGP, MKGP, ZRSVN, UVHVVR, ARSKTRP, KIS, IHPS, organizatorji usposabljanj za prenos znanja v prakso, izvajalci javnih služb strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin, regionalne razvojne agencije, lokalne akcijske skupine...	So naštet v levi koloni	Januar do december 2019
2.	Strokovne ekskurzije kmetov, članov različnih društev (govedorejcev, strojni krožki, kmečke ženske, turistične kmetije, ...), ki se jih udeležujejo svetovalci, ki so strokovni sodelavci teh	So naštet v levi koloni	Januar do december 2019

	društev		
3.	Ogledi primerov dobrih praks v tujini	KGZS-Zavod CE	September do november 2019
4.	Strokovne ekskurzije z ogledi primerov dobrih praks v Sloveniji	KGZS-Zavod CE	Maj do december 2019

Ocenjena vrednost teh izobraževanj je 30.000 evrov.

7. Naloga: NALOGE opredeljene s CENIKOM MINISTRA

1.5 Gnojenje, z upoštevanjem okoljskih zahtev vključno z izdelavo gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanjem vzorcev na terenu in izvajanjem talnih in rastlinskih testov ter izdelavo načrtov kolobarja

Cilji dela: Izdelava 100 gnojilnih načrtov ter 200 talnih in rastlinskih nitratnih testov.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Usmerjali bomo zainteresirane pridelovalce k pripravi gnojilnih načrtov, ki jih bomo delali na podlagi osnovnih kemijskih analiz tal na pH, dostopni P in K ter vsebnost organske snovi (humus). V rastni sezoni bomo za pridelovalce poljščin in vrtnin izvajali talne in rastlinske nitratne teste za potrebe okoljsko osveščene rabe dušikovih gnojil.

Kazalnik: število načrtov/kolobarjev/testov: 300

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 142

3.4 Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge

Cilji dela: Vnos zbirnih vlog za vse zainteresirane kmete.

Aktivnosti za doseganje ciljev: Priprava in izvedba kampanje vnosa zbirnih vlog

Kazalnik: 10.500 zbirnih vlog

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 13.420

5.5 Priprava analiz in mnenj za uporabnike na podlagi predpisov

Na željo strank ali občin, bomo pripravili okrog 40 mnenj o posegih na kmetijsko zemljišče ali drugih posegih v prostor, na podlagi odlokov o prostorsko ureditvenih pogojih posameznih občin. Prav tako bomo izdelali predhodna mnenja o javnih prireditvah, ki se načrtujejo na kmetijskih zemljiščih 3. točka 28. c člen Zakona o ohranjanju narave (ZON).

Kazalnik: 70 mnenj

3.3 Oddelek za živinorejo

3.3.1 Delo oddelka

Na osnovi odločb Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano je Oddelek za živinorejo pri KGZ Celje priznan kot druga priznana organizacija v živinoreji za govedorejo, rejo drobnice in prašičerejo. Naloge iz Odločb MKGP za drugo priznano organizacijo v živinoreji so naslednje:

- Spremljanje reje in prireje goveda, ovc in koz, prašičev
- Nudnje pomoči pri označevanju,
- Sodelovanje pri vodenju rodovniških knjig in registrov
- Opravljanje meritev pri preizkusu v pogojih reje
- Opravljanje laboratorijskih analiz za potrebe rejskega programa
- Opravljanje odbire plemenskih živali
- Preverjanje vodenja predpisane rejske dokumentacije
- Spremljanje staleža in strukture plemenske črede
- Načrtovanje razmnoževanja goveda, drobnice, prašičev in opravljanje drugih nalog na tem področju
- Vodenje in vzdrževanje podatkovnih zbirk
- Posredovanje podatkov drugim organizacijam
- Opravljanje osnovne obdelave podatkov
- Spremljanje proizvodnosti goveda, drobnice in prašičev in interpretacija rezultatov
- Izvajanje drugih nalog za potrebe rejskega programa, ki izhaja iz zakona

in se izvajajo na območju naslednjih upravnih enot: Dravograd, Slovenj Gradec, Ravne na Koroškem, Celje, Laško, Mozirje, Slovenske Konjice, Šentjur, Šmarje, Velenje, Žalec.

3.3.2 Ostale dejavnosti oddelka za živinorejo

Smo eden od oddelkov, ki nima v svoji sestavi več enot z različnimi dejavnostmi., ampak delo temelji izključno na kontroli in selekciji na terenu.

Oddelek sicer skrbi tudi za dobavo ušesnih števil za rejce za govedo, drobnico in prašiče.

Ob zgoraj naštetih nalogah na oddelku sodelujemo z rejskimi društvi na našem območju.

V sodelovanju s kmetijsko svetovalno službo, izven dela JS strokovnih nalog v živinoreji preko predavanj in delavnic seznanjamo rejce in zaposlene z aktualnimi strokovnimi temami.

Analize vzorcev mleka nam opravljajo na KGZ Ptuj.

3.3.3 Število živali po vrstah in pasmah

Govedo

Po podatkih Kmetijskega inštituta Slovenije je na dan 31.10.2009, 31.10.2014, 31.10.2016 in 31.10.2018 bilo na območju KGZ Celje naslednje število aktivnih živali:

Leto	Št. kmetij	Živali na kmetijo	Telice				Biki		Plemenski biki	Teleta		Skupaj
			Krave	12-24M	> 24 M	12-24M	> 24 M	< 12 M		> 12 M		
2009	9.732	11,3	41.314	10.717	5.918	15.982	1.879	66	17.115	14.562	110.270	
2014	9.099	11,8	38.913	14.231	6.831	14.548	1.905	84	16.294	14.860	107.666	
2016	9.043	12,6	39.788	13.895	9.583	14.969	2.336	96	17.222	15.733	113.622	
2018	8.603	12,9	38.657	15.665	7.106	15.253	1.983	92	15.736	16.406	110.898	

Število krav in delež krav v kontroli prireje mleka na KGZ Celje na dan 31.10.2008, 30.11.2014, 31.10.2016 in 31.10.2018

Leto	Vse krave skupaj	Krav na kmetijo	Molznice skupaj	Molznic v A kontroli	% krav v A kontroli	Kmetij z A kontrolo	Molznic na kmetijo z A kontrolo
2008	41.764	4,24	22.720	16.103	71%	885	18,2
2014	38.913	4,28	20.953	15.518	74%	771	20,1
2016	39.788	4,40	21.248	15.811	74%	748	21,1
2018	38.657	4,49	20.649	15.182	74%	714	21,3

Pasemska razporeditev pri kravah na območju KGZ Celje na dan 31.10.2008, 31.12.2014, 30.10.2016 in 31.10.2018 po CPZ GOVEDO – KIS

Leto	RJ	LS	ČB	CIKA	MESNE	OSTALO	Skupaj
2008	6.534	24.243	5.576	119	48	5.244	41.764
2014	4.620	19.044	5.914	282	50	9.003	38.913
2016	4.259	18.532	6.213	404	112	10.268	39.788
2018	3.694	16.657	6.060	494	190	11.562	38.657

Drobnica

Dokler smo na oddelku potrjevali stalež drobnice za subvencijske vloge smo imeli tudi točno evidenco, tako je zadnje točno stanje bilo v letu 2002 11.985 ovac in 1270 koz. Za leto 2016 je ocena staleža drobnice 22.300 ovc in 2.500 koz. Stalež se verjetno ne bo povečeval, saj so odkupne cene na precej nizkem nivoju .

V mlečni kontroli je: koze – 6 reje – 315 živali
ovce – 2 reje – 80 živali

Mesna kontrola koze (Burske) – 15 rej – 260 živali
ovce – 58 rej – 3000 živali

Prašičereja

Ocenjujemo, da je trenutni stalež plemenskih svinj približno 1.000 živali.

Kontrolo in selekcijo vodimo v eni reji s skupaj 70 plemenskih svinj.

3.3.4 Trendi v zadnjih letih in v preteklem letu

V letu 2018 se je pri kontroli mleka število rej v katerih se izvaja kontrola dodatno zmanjšala, med tem, ko je skupno število krav v kontroli prireje mleka ostalo le malo pod številom iz leta 2017. Število krav v posamezni reji z A-kontrolo se je v letu 2018 povečalo za 0,3 krave na rejo, to je na 21,3 krav na rejo.

Število zaposlenih na kontroli prireje mleka se bo na oddelku prilagajalo številu rej vključenih v kontrolo, še posebej pa sredstvom, ki bodo na razpolago.

V zadnjih letih se pri rejah povečuje interes reje plemenskih bikov za prirodni pripust v lastnih čredah predvsem v rejah krav dojilj.

Opozoriti je potrebno, da se hitro povečuje število krav križank, kar ni ugodno za rejsko in selekcijsko delo.

Število drobnice ostaja v zadnjih letih na podobnem številu in tudi obseg dela na oddelku pri drobnici se prilagaja temu številu.

Pri prašičereji je v letu 2018 število prašičev v rejskih središčih, kjer izvajamo kontrolo na 70 plemenskih svinj, čemur sledi tudi obseg del na oddelku.

Zajemanje in vodenje podatkov reprodukcije teče normalno.

Pričakujemo, da bo v letu 2019 prišlo končno do večjega povezovanja baz podatkov v govedoreji saj postaja razhajanje podatkov vedno večje.

Varčevanje pri zajemanju podatkov za selekcijsko delo, ki omejuje količino in kvaliteto zajetih podatkov lahko v prihodnje zelo negativno vpliva na doseganje zastavljenih rejskih ciljev.

4 Finančni načrt kmetijsko gozdarskega zavoda Celje 2019

4.1 Zasedenost delovnih mest

KGZS-Zavod CE ima v skladu s svojo sistemizacijo delovnih mest naslednjo zasedenost:

TABELA 1

Zaposleni v KGZS-Zavodu CE po notranji organizacijski strukturi

V tabeli 1 je v KGZS-Zavodu CE prikazano število sistemiziranih delovnih mest po veljavni sistemizaciji na dan 01.01.2019, število zaposlenih na dan 01.01.2019 in število planiranih zaposlenih na dan 01.01.2020 po notranje organizacijski strukturi, z informacijo o predpisani izobrazbeni strukturi in virih financiranja v letu 2019.

Organizacijska struktura	Število sistemiziranih delovnih mest 01.01.2019	Število zaposlenih 01.01.2019	Število planiranih zaposlenih 01.01.2020	Izobrazbena struktura zaposlenih v letu 2019	Predvideni vir financiranja v letu 2019
Direktor	1	1	1	VII/2-1	PP 131710 delno, PP 540610 delno, PP 130029 delno, lastna dejavnost delno
Namestnik direktorja	1	0	0		
Skupne službe	10	4	4	VII/2-2, VI-1, V-1	PP 131710 delno, PP 540610 delno, PP 130029 delno, lastna dejavnost delno
Oddelek za kmetijsko svetovanje	83	57	54	VII/2-48, VII/2 ali VII/1-6, VI-3	PP 131710 delno, cenik ministra delno, lastna dejavnost delno
Oddelek za živinorejo	51	31	34	VII/2-3, VII/1-2, V-26	PP 540610 delno, PP 130029 delno, lastna dejavnost delno
Projekti v kmetijstvu	18	6	6	VI-1, V-4, VII/2-1	lastna dejavnost
Skupaj:	169	99,00	99,00		

Podatki prikazujejo polne delovni moči. Zajete so tudi zaposlitve za določen čas in sicer ena zaposlitev na delovnem mestu svetovalec specialist II v Oddelku za kmetijsko svetovanje in dve zaposlitvi na delovnem mestu tehnični sodelavec IV v Oddelku projekti v kmetijstvu, zaradi povečanega obsega na izvajanju nalog, povezanimi z ostalimi prihodki javne kmetijske svetovalne službe (za izvedbo programa aktivnosti subvencijske kampanje in izvajanje ukrepov kmetijske politike), za obdobje od januarja do decembra 2019. Prav tako v Oddelku za kmetijsko svetovanje načrtujemo zaposlitev štirih pripravnikov, za obdobje od januarja do decembra 2019. V Oddelku za živilorejo načrtujemo v letu 2019 tri zaposlitve za določen čas. Te zaposlitve lahko med letom preidejo v zaposlitve za nedoločen čas, če bo to dopuščalo finančno stanje oddelka. S temi zaposlitvami bomo nadomestili zaposlene za nedoločen čas, ki so iz oddelka odšli v letih 2016 in 2017 (upokojitve, sporazumna prekinitve delovnega razmerja). Zaposlovanje za določen čas se lahko med letom pojavi še zaradi nadomeščanja začasnih odsotnih delavcev (daljša bolniška odsotnost, koriščenje porodniškega dopusta,...).

Merilo za delitev stroškov skupnih služb v KGZS-Zavodu CE predstavlja število zaposlenih za nedoločen čas po posameznih oddelkih. V kolikor določenih stroškov skupnih služb ni mogoče razdeliti po zgoraj navedenem merilu, se ti delijo individualno, po predhodnem dogovoru. Število zaposlenih v kadrovskih tabelah in v uporabljenem ključu za leto 2019 se razlikuje za 0,25 PDM-ja in sicer zaradi zaposlenega, kateremu je priznana invalidnost za 25 % delovnega časa. V kadrovskih tabelah ga upoštevamo kot polno delovno moči, v uporabljenem ključu pa po dejanski prisotnosti na delu.

4. 2 Načrt prihodkov in odhodkov KGZS-Zavoda CE za leto 2019

TABELA 2

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/R17	Indeks P19/R18
CELOTNI PRIHODKI	3.044.196,68	3.161.881,34	3.324.807,59	109,22	105,15
PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.044.191,94	3.155.338,85	3.324.807,59	109,22	105,37
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	964.120,40	949.305,17	936.175,42	97,10	98,62
Proračun (državni)	2.080.071,54	2.206.033,68	2.388.632,17	114,83	108,28
FINANČNI PRIHODKI					
IZREDNI PRIHODKI	4,74	6.542,49			
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI					
CELOTNI ODHODKI	3.000.768,93	3.124.315,56	3.324.807,59	110,80	106,42
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	603.925,69	584.407,89	596.096,05	98,70	102,00
Stroški materiala	106.556,33	138.621,01	141.393,43	132,69	102,00
Stroški storitev	497.369,36	445.786,88	454.702,62	91,42	102,00
STROŠKI DELA	2.382.995,11	2.519.542,55	2.716.435,88	113,99	107,81
Plače	1.837.077,11	1.919.413,47	2.073.946,01	112,89	108,05
Prispevki na plače	296.543,19	310.417,23	333.905,31	112,60	107,57
Regres za LD	72.363,63	80.416,24	85.116,51	117,62	105,84
Povračila stroškov delavcem	159.998,34	168.031,43	181.862,73	113,67	108,23
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	17.012,84	41.264,18	41.605,32	244,55	100,83
AMORTIZACIJA	117,60	117,60			
DAVEK OD DOHODKA		1.125,73			
DRUGI STROŠKI	6.483,20	7.086,83			
FINANČNI ODHODKI	2.971,18	2.722,42	2.776,87	93,46	102,00
IZREDNI ODHODKI	362,63	6.942,59	7.081,44	1.952,80	102,00
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	3.913,52	2.369,95	2.417,35	61,77	102,00
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	43.427,75	37.565,78			
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI			0,00		

V letu 2019 načrtujemo višje stroške materiala in storitev kot v letu 2018. Tudi stroški dela se bodo v letu 2019 povečali, predvsem zaradi napredovanj zaposlenih in dogovora s sindikati javnega sektorja glede plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju. Pričakujemo tudi nekoliko višje stroške financiranja, saj iz izkušenj iz preteklih let vidimo, da financiranje javnih služb po dvanajstinah ne poteka tekoče, zaradi česar moramo najemati kredite.

4. 3 Prihodki

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

TABELA 3

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/R17	Indeks P19/R18
SKUPAJ PRIHODKI	3.034.187,00	3.177.715,00	3.342.830,37	110,17	105,20
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.831.352,00	2.945.382,00	3.092.798,57	109,23	105,01
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	2.078.337,00	2.225.881,00	2.406.654,95	115,80	108,12
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	2.060.715,00	2.208.257,00	2.388.632,17	115,91	108,17
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	17.622,00	17.624,00	18.022,78	102,27	102,26
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	31.081,00	28.398,00			
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	31.081,00	28.398,00			
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije					
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij					
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije					
Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij					
Prejeta sr. iz drž.proračuna iz sredstev proračuna EU					
DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽB	721.934,00	691.103,00	686.143,62	95,04	99,28
Prih.od prodaje blaga in storitev iz naslova JS	719.621,00	684.629,00	686.143,62	95,35	100,22
Prejete obresti					
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij					

Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	3,00	6.474,00			
Kapitalski prihodki	2.310,00				
Prejete donacije iz domačih virov					
Prejete donacije iz tujine					
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč					
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU					
Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij					
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	202.835,00	232.333,00	250.031,80	123,27	107,62
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	202.835,00	232.333,00	250.031,80	123,27	107,62
Prejete obresti					
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih. od premoženja					
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij					
Drugi tekoči prihodki, ki ne izvajajo javne službe					
Prihodki iz sredstev javnih financ					
SKUPAJ ODHODKI	3.044.283,00	3.136.156,00	3.431.524,28	112,72	109,42
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.890.119,00	2.988.430,00	3.222.172,48	111,49	107,82
Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.982.359,00	2.065.095,00	2.253.588,74	113,68	109,13
Plače in dodatki	1.710.319,00	1.786.397,00	2.010.189,28	117,53	112,53
Regres za letni dopust	69.039,00	76.494,00	81.569,99	118,15	106,64
Povračila in nadomestila	146.802,00	151.357,00	161.829,47	110,24	106,92
Sredstva za delovno uspešnost	17.243,00	10.682,00			
Sredstva za nadurno delo	27.624,00	39.154,00			
Plače za delo nerezidentov po pogodbi					
Drugi izdatki zaposlenim	11.332,00	1.011,00			
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	300.306,00	334.955,00	361.825,28	120,49	108,02
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	156.450,00	163.248,00	187.428,74	119,80	114,81
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	115.664,00	120.999,00	131.065,00	113,32	108,32
Prispevek za zaposlovanje	10.504,00	11.064,00	1.190,32	11,33	10,76
Prispevek za starševsko varstvo	1.762,00	1.844,00	2.026,78	115,03	109,91
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	15.926,00	37.800,00	40.114,44	251,88	106,12
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	576.353,00	557.512,00	568.662,24	98,67	102,00
Pisarniški in splošni material in storitve	99.185,00	95.882,00	97.799,64	98,60	102,00
Posebni material in storitve	26.153,00	37.018,00	37.758,36	144,37	102,00
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	75.151,00	76.325,00	77.851,50	103,59	102,00
Prevozni stroški in storitve	22.909,00	22.908,00	23.366,16	102,00	102,00
Izdatki za službena potovanja	141.680,00	142.932,00	145.790,64	102,90	102,00
Tekoče vzdrževanje	67.830,00	41.086,00	41.907,72	61,78	102,00
Poslovne najemnine in zakupnine	73.265,00	77.291,00	78.836,82	107,61	102,00
Kazni in odškodnine					

Davek na izplačane plače					
Drugi operativni odhodki	70.180,00	64.070,00	65.351,40	93,12	102,00
Plačila domačih obresti	1.749,00	2.522,00	2.572,44	147,08	102,00
Plačila tujih obresti					
Subvencije					
Transferi posameznikom in gospodinjstvom					
Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam					
Drugi tekoči domači transferi					
Investicijski odhodki	29.352,00	28.346,00	35.523,78	121,03	125,32
Nakup zgradb in prostorov					
Nakup prevoznih sredstev	18.573,00	23.489,00	15.523,78	83,58	66,09
Nakup opreme	8.681,00	2.655,00	20.000,00	230,39	753,30
Nakup drugih osnovnih sredstev	2.098,00	2.202,00			
Novogradnja. rekonstrukcija in adaptacije					
Investicijsko vzdrževanje in obnove					
Nakup zemljišč in naravnih bogastev. osnovne črede					
Nakup nematerialnega premoženja					
Študije o izvedljivosti projektov. projektna dokum					
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog					
ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	154.164,00	147.726,00	209.351,80	135,80	141,72
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in..	82.838,00	87.315,00	88.827,40	107,23	101,73
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in...	12.028,00	13.560,00	12.194,45	101,38	89,93
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	59.298,00	46.851,00	108.329,95	182,69	231,22
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		41.559,00			
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	10.096,00		88.693,91	878,51	

Načrtovana višina prihodkov po posameznih virih je sledeča:

TABELA 4

	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/R17	Indeks P19/R18
	JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA	1.920.434,78	2.048.228,42	2.071.236,94	107,85	101,12
131710	JAVNA KMET. SVETOVALNA SLUŽBA	1.261.418,05	1.382.463,56	1.497.286,92	118,70	108,31
	Ostale naloge po ceniku ministra MKGP	311.280,47	262.018,80	262.300,00	84,26	100,11
	OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS, T: tržni del istovrstne dejavnosti)	334.197,63	347.498,04	202.799,60	60,68	58,36
	PRP-JN	13.538,63	56.248,02	108.850,42	804,00	193,52
	JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJA	958.177,28	956.103,20	1.044.218,85	108,98	109,22
540610	JS STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI	813.139,80	818.418,89	885.565,36	108,91	108,20
130029	IDENTIFIKACIJA IN REGISTRACIJA ŽIVALI	5.513,69	5.151,23	5.779,89	104,83	112,20
	Identif. in reg. živali	139.523,79	132.533,08	152.873,60	109,57	115,35
	LASTNA DEJAVNOST - TRG	165.579,88	151.007,23	209.351,80	126,44	138,64
	Območne enote	76,08	465,26	6.780,85	8.912,79	1.457,43
	Projektiranje kmetijskih objektov	19.967,41	4.077,99	30.329,45	151,89	743,74
	Projekti sodelovanje na razpisih			30.000,00		
	FADN	145.536,39	146.463,98	142.241,50	97,74	97,12
	FINANČNI PRIHODKI					
	IZREDNI PRIHODKI	4,74	6.542,49			
	PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI					
	SKUPAJ PRIHODKI	3.044.196,68	3.161.881,34	3.324.807,59	109,22	105,15

V skladu s Statutom, vodi zavod identifikacijo in registracijo živali, opredeljeno kot javno službo.

4. 3. 1 Javna služba kmetijskega svetovanja

Predvidoma bo iz sredstev proračuna za leto 2019, za financiranje zakonsko določenih nalog javne službe kmetijskega svetovanja iz proračunske postavke 131710 zagotovljenih 1.497.286,92 EUR, za delovanje službe v okviru oddelka za kmetijsko svetovanje pri Kmetijsko gozdarskem zavodu Celje.

Ostale naloge po ceniku ministra smo načrtovali v znesku 262.300,00 EUR ter sredstva PRP v znesku 108.850,42 EUR. V oddelku za kmetijsko svetovanje načrtujemo v letu 2019 še ostale prihodke v skupni načrtovani vrednosti 202.799,60 EUR.

Pri načrtovanju ostalih prihodkov po ceniku ministra in ostalih prihodkov svetovalne službe smo v finančnem načrtu izhajali iz predvidenega maksimalnega obsega nalog, ki jih lahko opravimo s kadri v okviru javne službe kmetijskega svetovanja. Seveda pa bo dejanska realizacija teh prihodkov odvisna predvsem od povpraševanja s strani naših uporabnikov. Zaradi vsega naštetega se lahko zgodi, da bodo realizirani prihodki odstopali od načrtovanih.

4. 3. 2 Javna služba strokovnih nalog v živinoreji

V letu 2019 se javna služba strokovnih nalog v živinoreji financira iz Proračuna RS in plačila rejcev za opravljanje storitev identifikacije in registracije živali. Iz proračuna RS se financirajo dela in naloge iz

Programov za izvedbo Skupnih temeljnih rejskih programov iz PP 540610 in delno naloge identifikacije in registracije živali iz PP 130029.

4. 3. 3 Oddelek projektov v kmetijstvu

V oddelku projektov v kmetijstvu bomo v letu 2019 izvajali: projektiranje kmetijskih objektov, vodenje knjigovodstva za kmetije, ušesne številke, OE Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in projekte, ki jih bomo v tem letu na novo pridobili.

V okviru projektiranja kmetijskih objektov izdelujemo tehnološke projekte za izgradnjo hlevov, ki jih pripravlja samostojni referent IV z zahtevano V. stopnjo izobrazbe. Načrtujemo, da bo zaposleni na tem delovnem mestu s svojim delom sam pokrival stroške delovnega mesta in pripadajoče materialne stroške (30.329,45 EUR).

Za potrebe vodenja knjigovodstva za kmetije bodo v letu 2019 skrbele tri strokovne sodelavke – ena na delovnem mestu samostojni referent IV, s V. stopnjo izobrazbe, ena na delovnem mestu koordinator IV, s VI. stopnjo izobrazbe in ena na delovnem mestu strokovni sodelavec III, s VII. stopnjo izobrazbe. Viri za pokrivanje njihovih delovnih mest so pogodbe za vodenje knjigovodstva, sklenjene s kmetijami. Za prihodnje leto imamo sklenjenih več kot 400 pogodb za vodenje FADN knjigovodstva, 97 pogodb za vodenje DDV, 35 kmetijam pa bomo vodili knjige po dejanskih prihodkih in odhodkih ter eni po normiranih stroških. Načrtujemo, da bodo zaposlene na teh delovnih mestih s svojim delom same pokrile stroške delovnih mest in pripadajoče materialne stroške (142.241,50 EUR). Predvidevamo, da bomo v okviru knjigovodstva za kmetije ustvarili prihodke v znesku 142.241,50 EUR. Načrtujemo, da bodo nekaj nalog FADN knjigovodstva v letu 2019 opravili zaposleni v Oddelku za kmetijsko svetovanje, zato smo del prihodka iz tega vira načrtovali v ostalih prihodkih javne kmetijske svetovalne službe.

KGZS-Zavod CE izvaja aktivnosti za potrebe delovanja Območnih enot KGZS, v ta namen smo v letu 2019 načrtovali materialne stroške v skupni vrednosti 6.780,85 EUR, vir za pokrivanje nastalih materialnih stroškov je pogodba, sklenjena s KGZS. Predvidevamo, da bodo prihodki po pogodbi znašali 6.780,85 EUR.

Projekti – sodelovanje na razpisih: že v preteklih letih smo sodelovali pri različnih projektih. Tudi v letu 2019 načrtujemo, da bomo s sodelovanjem na razpisih pridobili nekaj projektov, ki jih bomo izvajali z obstoječimi zaposlenimi. V letu 2019 načrtujemo prihodke iz naslova projektov v vrednosti 30.000,00 EUR.

4. 4 Odhodki

TABELA 5
Odhodki po analitičnih kontih – finančni načrt 2019

Naziv Konta	Plan 2018	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/R18	Indeks P19/P18
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	108.261,24	138.621,01	141.393,43	102,00	130,60
Stroški materiala					
Stroški energije	9.992,19	9.709,65	9.903,84	102,00	99,12
Nadomestni deli za OS					
Odpisi DI in embalaže					
Stroški strokovne literature	4.892,37	5.348,10	5.455,06	102,00	111,50
Pisarniški material	10.174,95	19.712,39	20.106,64	102,00	197,61
Drugi stroški materiala	83.201,73	103.850,87	105.927,89	102,00	127,31
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	505.327,26	445.786,88	454.702,62	102,00	89,98
Stroški stor. opravlj. dejavnosti	215.448,44	181.305,28	184.931,38	102,00	85,84
Stroški tek.vzdrževanja	56.176,82	32.920,11	33.578,51	102,00	59,77
Stroški najemnin	76.694,41	81.443,47	83.072,34	102,00	108,32
Stroški varovanja	1.451,22	1.521,70	1.552,13	102,00	106,95
Stroški zavarov. in plačil. prometa	10.998,51	10.059,42	10.260,61	102,00	93,29
Stroški intelektualnih storitev	14.989,12	5.963,98	6.083,26	102,00	40,58
Stroški komunalnih storitev	2.946,42	3.124,34	3.186,83	102,00	108,16
Stroški v zvezi z delom	119.851,54	120.396,60	122.804,54	102,00	102,46
Stroški storitev fizičnih oseb	2.296,66	4.724,11	4.818,59	102,00	209,81
Reprezentanca	4.474,12	4.327,87	4.414,43	102,00	98,67
Stroški drugih storitev					
AMORTIZACIJA		117,60		0,00	
SKUPAJ STROŠKI DELA	2.523.966,20	2.519.542,55	2.716.435,88	107,81	107,63
Plače	1.918.500,46	1.919.413,47	2.073.946,01	108,05	108,10
Prispevki na plače	308.646,13	310.417,23	333.905,31	107,57	108,18
Regres za LD	80.907,88	80.416,24	85.116,51	105,84	105,20
Povračila stroškov delavcev	174.256,61	168.031,43	181.862,73	108,23	104,36
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	41.655,12	41.264,18	41.605,32	100,83	99,88
DRUGI STROŠKI		8.212,56		0,00	
ODHODKI FINANCIRANJA	3.018,72	2.722,42	2.776,87	102,00	91,99
IZREDNI ODHODKI	206,11	6.942,59	7.081,44	102,00	3.435,76
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	36.976,14	2.369,95	2.417,35	102,00	6,54
SKUPAJ	3.177.755,67	3.124.315,56	3.324.807,59	106,42	104,63

V letu 2019 načrtujemo višje stroške materiala in storitev kot v letu 2018. Stroški dela se bodo v letu 2019 povečali, predvsem zaradi napredovanj zaposlenih in dogovora s sindikati javnega sektorja glede plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju.

ODHODKI JAVNIH SLUŽB IN LASTNE DEJAVNOSTI KGZS-Zavoda CE

Plače, prispevki

Pri načrtovanju sredstev za plače je KGZS-Zavod CE upošteval veljavno zakonodajo. Plače smo načrtovali v skladu s trenutno veljavnimi aneksi k pogodbam o zaposlitvi, ki smo jih bili dolžni izdati na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

Sredstev za izplačilo nadurnega dela nismo načrtovali, v kolikor pa bo v letu 2019 prišlo do izplačila nadurnega dela, ga bomo izplačali izključno za aktivnosti za delo, opravljeno na trgu.

Drugi stroški dela

V to skupino odhodkov vključujemo stroške prevoza na delo, jubilejne nagrade in odpravnine, regres za prehrano in regres za letni dopust. Višina in obseg drugih osebnih prejemkov je načrtovana na osnovi števila zaposlenih, skladno z izhodišči.

Tudi pri načrtovanju drugih stroškov dela smo upoštevali Aneks h kolektivno pogodbi za negospodarstvo. Pri načrtovanju regresa za prehrano smo upoštevali znesek 3,81 EUR na dan glede na načrtovane dneve prisotnosti na delu. Stroške prevoza na delo smo načrtovali prav tako glede na načrtovane dneve prisotnosti na delu, v skladu s podanimi pisnimi izjavami zaposlenih za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, skladno s 5., 6. in 7. členom Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarsko dejavnost.

Do jubilejne nagrade sta v letu 2019 upravičena dva zaposlena, in sicer oba za 20 let. Pri načrtovanju jubilejnih nagrad smo upoštevali delovno dobo, ki jo zaposleni izpolni pri delodajalcih v javnem sektorju.

Načrtovali smo tudi dve odpravnini ob upokojitvi. Zaposlena se bosta upokojila proti koncu leta 2019.

Regres za letni dopust smo načrtovali v višini minimalne plače.

Stroški izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja

V letu 2019 v Oddelku za kmetijsko svetovanje načrtujemo naslednje vrste izobraževanj:

- udeležbe na konferencah, seminarjih, simpozijih ter permanentno izobraževanje,
- strokovno izobraževanje zaposlenih (med drugim tudi usposabljanja v tujini).

Ocenjena vrednost obeh vrst izobraževanj je 30.000,00 EUR.

Stroški materiala in storitev javnih služb in lastne dejavnosti

V letu 2019 načrtujemo višje stroške materiala in storitev kot so bili v letu 2018. Realizirane stroške za leto 2018 smo povečali za 2,00 %, kolikor znaša predvidena povprečna letna rast cen v letu 2019 po makroekonomskih kazalcih iz proračunskega priročnika.

JAVNE SLUŽBE

4. 4. 1 Javna kmetijska svetovalna služba

Vrednost nalog po projektih kmetijske svetovalne službe

TABELA 6

NALOGE	Plan 2018	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/OR18	Indeks P19/P18
NALOGE PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	1.657.955,71	1.644.482,36	1.759.586,92	107,00	106,13
Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	523.664,20	519.408,66	555.764,35	107,00	106,13
Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva	417.256,80	428.965,56	458.990,74	107,00	110,00
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	160.761,50	159.455,08	170.616,04	107,00	106,13
Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	70.857,54	70.281,72	75.201,04	107,00	106,13
Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	60.235,83	50.686,57	54.234,35	107,00	90,04
Vodenje, koordinacija in strokovno tehnična koordinacija dela JSKS	186.935,20	185.416,07	198.394,16	107,00	106,13
Naloge po ceniku ministra	238.244,64	230.268,71	246.386,23	107,00	103,42
DELEŽI PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	1.657.955,71	1.644.482,36	1.759.586,92	107,00	106,13
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	1.145.978,99	1.141.435,21	1.238.925,15	108,54	108,11
PRISPEVKI	162.645,46	163.461,55	176.697,72	108,10	108,64
POKOJNINSKO	22.050,81	21.707,17	22.012,43	101,41	99,83
MATERIALNI STROŠKI	327.280,46	317.878,44	321.951,62	101,28	98,37
DELEŽI V % PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	100%	100%	100%		
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	69,12	69,41	70,41		
PRISPEVKI	9,81	9,94	10,04		
POKOJNINSKO	1,33	1,32	1,25		
MATERIALNI STROŠKI	19,74	19,33	18,30		
VIRI FINANCIRANJA	1.923.017,34	2.048.228,42	2.071.236,94	101,12	107,71
PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710	1.382.463,56	1.382.463,56	1.497.286,92	108,31	108,31
Ostale naloge po ceniku ministra	275.492,15	262.018,80	262.300,00	100,11	95,21
DRUGI PRORAČUNSKI VIRI RS (PRP-JN)	45.000,00	56.248,02	108.850,42	0,00	0,00
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS)	136.061,63	141.574,68	114.499,60	80,88	84,15
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (T: tržni del istovrstne dejavnosti)	84.000,00	205.923,36	88.300,00	0,00	0,00

Naloge v tabeli so vrednostno ovrednotene glede na predviden odstotek porabljenega časa na posamezni nalogi.

4. 4. 2 Javna služba živinoreja

PRIMERJAVA MED LETI (brez investicij)

TABELA 7

PRIMERJAVA	Plan 2018	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/P18	Indeks P19/R18
PP 540610	819.166,95	818.418,89	885.565,36	108,11	108,20
Bruto plače z izdatki	530.899,84	523.174,12	587.496,81	110,66	112,29
Prispevki	75.847,58	76.047,14	84.546,10	111,47	111,18
Materialni stroški	199.230,40	205.804,83	200.284,65	100,53	97,32
Pokojninsko zavarov.	13.189,13	13.392,80	13.237,80	100,37	98,84
PP 130029	5.779,89	5.151,23	5.779,89	100,00	112,20
Bruto plače z izdatki	4.447,70	4.326,76	4.527,53	101,79	104,64
Prispevki	632,81	434,45	655,62	103,60	150,91
Materialni stroški	576,19	305,62	484,60	84,10	158,56
Pokojninsko zavarov.	123,19	84,40	112,14	91,03	132,87
REJCI, VF, BF	187.439,69	132.533,08	152.873,60	81,56	115,35
Bruto plače z izdatki	46.847,51	80.867,86	82.245,31	175,56	101,70
Prispevki	6.525,95	11.993,00	10.676,15	163,60	89,02
Materialni stroški	133.341,28	38.451,22	58.633,73	43,97	152,49
Pokojninsko zavarov.	724,95	1.221,00	1.318,41	181,86	107,98
SKUPAJ	1.012.386,53	956.103,20	1.044.218,85	103,14	109,22
Bruto plače z izdatki	582.195,05	608.368,74	674.269,65	115,81	110,83
Prispevki	83.006,34	88.474,59	95.877,87	115,51	108,37
Materialni stroški	333.147,87	244.561,67	259.402,98	77,86	106,07
Pokojninsko zavarov.	14.037,27	14.698,20	14.668,35	104,50	99,80

4. 5 Lastna dejavnost – ODHODKI

TABELA 8

	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/R17	Indeks P19/R18
PROJEKTIRANJE KMETIJSKIH OBJEKTOV	37.517,87	34.273,02	30.329,45	80,84	88,49
Bruto plače z izdatki	17.906,06	18.954,86	18.328,09	102,36	96,69
Prispevki in davki	5.073,07	5.803,95	5.501,13	108,44	94,78
Materialni stroški	14.538,74	9.514,21	6.500,23	44,71	68,32
OE KGZS	73,17	465,25	6.780,85	9267,25	1457,46
Bruto plače z izdatki					
Prispevki in davki					
Materialni stroški	73,17	465,25	6.780,85	9267,25	1457,46
KNJIGOVODSTVO ZA KMETIJE	100.090,48	99.862,09	142.241,50	142,11	142,44
Bruto plače z izdatki	53.652,15	56.405,26	57.413,86	107,01	101,79
Prispevki in davki	19.560,00	22.269,42	19.778,77	101,12	88,82
Materialni stroški	26.878,33	21.187,41	65.048,87	242,01	307,02
PROJEKTI			30.000,00		
Bruto plače z izdatki					
Prispevki in davki					
Materialni stroški			30.000,00		
SKUPAJ	137.681,52	134.600,36	209.351,80	152,06	155,54
Bruto plače z izdatki	71.558,21	75.360,12	75.741,95	105,85	100,51
Prispevki in davki	24.633,07	28.073,37	25.279,90	102,63	90,05
Materialni stroški	41.490,24	31.166,87	108.329,95	261,10	347,58

4. 6 Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti – javna služba/lastna dejavnost
TABELA 9 – Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti

LETO 2019	Prihodki in odhodki izvajanje službe	Prihodki in odhodki od prodaje na trgu
CELOTNI PRIHODKI	3.115.455,79	209.351,80
PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.115.455,79	209.351,80
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	726.823,62	209.351,80
Prihodki iz proračuna (državni in občinski)	2.388.632,17	
FINANČNI PRIHODKI		
IZREDNI PRIHODKI		
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI		
CELOTNI ODHODKI	3.115.455,79	209.351,80
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	487.766,08	108.329,97
Stroški materiala	136.263,43	5.130,00
Stroški storitev	351.502,65	103.199,97
STROŠKI DELA	2.615.414,05	101.021,83
Plače in nadomestila	1.998.204,06	75.741,95
Prispevki	321.710,87	12.194,44
Regres za LD	81.569,99	3.546,52
Povračila stroškov delavcem	173.814,69	8.048,04
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	40.114,44	1.490,88
AMORTIZACIJA		
DAVEK OD DOHODKA		
DRUGI STROŠKI		
FINANČNI ODHODKI	2.776,87	
IZREDNI ODHODKI	7.081,44	
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	2.417,35	
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	0,00

* Kot prihodki in odhodki prodaje na trgu so upoštevani tisti, ki se nanašajo na dejavnosti, ki so v Statutu navedene pod druge dejavnosti zavoda.

4. 7 Zadolževanje

TABELA 10 – Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Naziv konta	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/R18
ZADOLŽEVANJE	50.000,00	200.000,00	400,00
Domače zadolževanje	50.000,00	200.000,00	400,00
Najeti krediti pri poslovnih bankah	50.000,00	200.000,00	400,00
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah			
Najeti krediti pri državnem proračunu			
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti			
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja			
Najeti krediti pri drugih javnih skladih			
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih			
Zadolževanje v tujini			
ODPLAČILA DOLGA	50.000,00	200.000,00	400,00
Odplačila domačega dolga	50.000,00	200.000,00	400,00
Odplačila kreditov poslovnim bankam	50.000,00	200.000,00	400,00
Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam			
Odplačila kreditov državnemu proračunu			
Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti			
Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja			
Odplačila kreditov drugim javnim skladom			
Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem			
Odplačila kreditov v tujino			
NETO ZADOLŽEVANJE			
NETO ODPLAČILO DOLGA			
Povečanje sredstev na računih	41.559,00		
Zmanjšanje sredstev na računih		88.693,91	

4. 8 Investicije v objekte in opremo, v EUR

Tabela 11 – investicije v opremo in zgradbe

Namen	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Potreba 2019	VIR
Računalniki in ostala oprema, avtomobili, drobn inventar, programska oprema, pohištvo	11.730,11	10.722,31	20.000,00	51.476,22	LASTNA SREDSTVA
Avtomobili, drobn inventar, programska oprema, pohištvo,	15.523,78	15.523,78	15.523,78	15.523,78	131710
Ostala oprema živinoreja	2.098,40	2.100,00	2.499,00	22.900,00	540610
Skupaj:	29.352,29	28.346,09	38.022,78	89.900,00	SKUPAJ

V letu 2019 načrtujemo investicije v osebne avtomobile, računalnike in programsko opremo, drobn inventar, pohištvo in ostalo opremo v vrednosti 15.523,78 EUR iz predvidenih sredstev PP 131710. Iz sredstev proračunske postavke 540610 načrtujemo investicije v ostalo opremo oddelka za živinorejo, v

vrednosti 2.499,00 EUR. Iz lastnih sredstev načrtujemo investicije v skupni ocenjeni vrednosti 20.000,00 EUR (računalniki, programska in ostala oprema, osebni avtomobili, drobni inventar).

Zaradi dotrajanosti osnovnih sredstev pa bi v letu 2019 morali zamenjati računalnike in programsko opremo, ostalo opremo in avtomobile v skupni ocenjeni vrednosti 67.000,00 EUR, ter razno opremo v Oddelku za živinorejo, v ocenjeni vrednosti 22.900,00 EUR.

KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA SLOVENIJE, KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD KRANJ

Kratka predstavitev območja

OE Kranj pokriva gorenjsko statistično regijo, ki obsega severozahodni del Slovenije. Gorenjska zavzema najvišje dele slovenskih Alp, zgornje Posavje nad sotočjem Save in Sore ter zgornje porečje Pšate. Za Gorenjsko je značilno velik delež hribovskega in gorskega sveta. Po podatkih MKGP je od 36.294 ha kmetijskih zemljišč v uporabi kar 65 % površin v OMD hribovske in gorske območje. Kar 9 občin ima vsa kmetijska zemljišča v OMD. Na tem področju prevladuje živinoreja. Ugodnejši pogoji za kmetovanje so na območju Kranjskega in Sorškega polja, kjer poleg živinoreje prevladuje pridelava krompirja in žit. V zadnjih letih se je širila tudi pridelava zelenjave, katera pa se je v zadnjih letih stabilizirala. Za pretežni del Gorenjske je značilen tudi velik pritisk urbanistični pritisk na kmetijska zemljišča (avtocesta, trgovski centri, turistične zmogljivosti...)

Za Gorenjsko je značilna tudi nadpovprečna gozdnatost.

Gorenjska predstavlja v površinah 10,6 % vseh, 6,4% obdelovalnih, 7,6 % kmetijskih in 12,4 % gozdnih površin Slovenije. Po podatkih SURS za leto 2013 ima 4.545 gorenjskih kmetij v uporabi 32.478 ha kmetijskih zemljišč (KZU). V razredu od 5 do 20 ha KZU je 1.962 kmetij s 56 % KZU. Povprečna kmetija ima v obdelavi 7,1 ha kmetijske zemlje in 11,88 ha gozda.

Strukturni deleži posameznih tipov kmetij so po oceni naslednji: čiste kmetije 13 %, potencialno čiste 6%, mešane 37 %, dopolnilne 32 % in ostarele 12 %.

Po ocenah kmetijskih svetovalcev je glede na proizvodno usmeritev 30,18 % živinorejsko-krmo pridelovalnih obratov, 30,6 % obratov je kombiniranih in 26,8 % kmetijsko mešanih obratov. Čistih poljedelskih, živinorejskih ali gozdarskih obratov je majhno. 78 % kmetijskih površin je poraslih s travo, zato je temeljna usmeritev gorenjskega kmetijstva v živinorejo, predvsem v prirejo kravjega mleka in govejega mesa ter reja drobnice. Tej kombinaciji se na ravninskem območju pridružuje še pridelovanje jedilnega krompirja, delno tudi pšenice in zelenjave. Za rejo prašičev ni optimalnih pogojev zato stagnira. Pridelava krompirja se zmanjšuje, širi pa se pridelovanje nekaterih vrst sadja in zelenjave in predelava pridelkov. Pomanjkanje dohodka sili kmetije v iskanje dodatnih dohodkov. Glavne dopolnilne dejavnosti so: kmečki turizem, predelava kmetijskih pridelkov, predelava lesa in storitve s kmetijsko mehanizacijo.

Glavna panoga na Gorenjskem je še vedno govedoreja, vendar se število kmetij, ki redijo krave zmanjšuje. Po podatkih zbirnih vlog v letu 2017 na Gorenjskem redijo 51.459 glav goveda. Število kmetij, ki redijo krave doživlja se zmanjšuje nekoliko počasneje kot se zmanjšuje število kmetij, ki oddajajo mleko v mlekarne.

Podatki zavoda	
Popolno ime:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Kranj
Kratko ime:	KGZS – Zavod KR
Ulica:	Cesta Iva Slavca 1
Poštna št. in pošta:	4000 Kranj
Telefon:	04/280-46-00
Telefaks:	04/280-46-12
E-pošta:	zavod@kr.kgzs.si
Spletni naslov:	http://www.kgz-kranj.si/
Osnovni podatki	
Davčna št.:	91502543
Matična št.:	5151074
Šifra proračunskega uporabnika:	23523
Transakcijski račun:	SI 01100-6030235214
Organizacijska oblika/dejavnost	
Pravnoorganizacijska oblika:	Javni zavod
Glavna dejavnost:	84.130

Vrsta lastnine:	javna		
Ustanoviteljji:	KGZS		
Zakoniti zastopnik (ime in priimek):	Mitja Kadoič		
Predsednik sveta zavoda:	Zvonko Dolinar		
Mandatno obdobje direktorja:	01.03.2017 – 28.02.2021		
<i>Enote javne službe kmetijskega svetovanja po uredbi:</i>	Naslov lokacije		
RADOVLJICA	Rožna dolina 50, 4248 Lesce		
PRIMSKOVO	Šuceva ulica 27, 4000 Kranj		
ŠKOFJA LOKA	Studenec 5, 4220 Škofja Loka		
Zaposleni v NOE za kmetijsko svetovanje			
- Glede na izobrazbo			
Podiplomski študij			
-Število z doktorskim nazivom	0		
-Število z magistrskim nazivom	1		
Dodiplomski študij			
-Število z univerzitetno izobrazbo	13		
-Število z visoko strokovno izobrazbo	3		
-Število z višjo strokovno izobrazbo	5		
Število z srednješolsko izobrazbo	0		
Število z osnovnošolsko izobrazbo	0		
Uprava (ključ)			
Izvajalci kmetijskega svetovanja (min.št. kot v pravilniku)	Št. PDM JSKS po pravilniku	Št. zaposlenih po pogodbi	
Vodja oddelka za kmetijsko svetovanje Tomaž Čör	0,9	1	
Specialistično svetovanje	4,5	5	
Terensko kmetijsko svetovanje, svetovanje s področja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji in za kmečke družine	13,5	16	
Pripravniki	0	1	

Stanje kmetijstva na KMG, ki oddajajo zbirne vloge (vir: ARSKTRP - zbirne vloge 2017, MKGP - RKG)	Število
Število kmetijskih gospodarstev	3.807
Število kmetijskih gospodarstev vključenih v ekološko kmetovanje	259
Število kmetijskih gospodarstev vključenih v KOPOP	388
Število kmetijskih gospodarstev vključenih v DŽ	561
Število kmetijskih gospodarstev, ki leži na območju OMD	2.926
Število kmetij, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo	569
Kmetijska zemljišča v uporabi na KMG (ha)	3.333
Njivske površine (vključene njive, začasno travinje, njiva za rejo polžev, jagode na njivi, trajne rastline na njivskih površinah, rastlinjaki, rastlinjaki s sadnimi rastlinami, matičnjaki) (ha)	8113
Hmeljišča (vključno s hmeljišči v premeni) (ha)	
Intenzivni sadovnjaki (ha)	66
Ekstenzivni sadovnjaki (ha)	419
Vinogradi (ha)	1
Oljčnik (ha)	0
Ostali trajni nasadi (ha)	0

Trajni travniki in travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi (ha)	24.135
Kmetijska zemljišča v pripravi (ha)	3
Govedo	51.459
Drobnica	10.914
Prašiči	2.642
Perutnina	65.374
Kopitarji	1.149
Kunci	867
Divjad iz obore za rejo	299
Ostale živali	4

Dejavnost kmetijske svetovalne službe (vir: lastni)	Leto 2017
Št. osebnih svetovanj	7.073
Št. izvedenih predavanj, tečajev, seminarjev, delavnic	187
Št. izvedenih srečanj krožkov	
Št. člankov, prispevkov, tehnoloških navodil	396
Št. izdelanih brošur, knjig, zbornikov	0
Št. organiziranih/ izvedenih strokovno pospeševalnih prireditev (razstave, ekskurzije, ogledi sejmov, prikazi tehnologij in veščin)	22
Št. strokovnih društev, katerih delovanje podpira KGZ	8
Število oddanih zbirnih vlog	14
Št. pomoči pri oddaji zbirnih vlog	3.916
Št. izdelanih vlog za mlade prevzemnike kmetij	715
Št. pridobljenih projektov na raznih razpisih in je zavod nosilec projekta (projekti čezmejnega sodelovanja, občinski projekti, Leader,...)	21
Št. projektov, kjer sodeluje zavod kot partner	2
Št. pripravljenih portfolij za pridobitev NPK	5
Št. KMG, ki jim zavod vodi FADN knjigovodstvo (obvezno zaradi pridobitve javnih sredstev)	17
Št. KMG, ki jim zavod vodi knjigovodstvo za obračun DDV	98
Št. KMG, ki jim zavod vodi knjigovodstvo za potrebe obračuna davka od dohodkov iz kmetijske, dopolnilne ali izven kmetijske dejavnosti	41
Št. KMG, ki jim zavod vodi knjigovodstvo za potrebe obračuna davka od dohodkov iz kmetijske, dopolnilne ali izven kmetijske dejavnosti	6

REFERENCE Oddelka KSS, KGZS – ZAVOD KR za obdobje 2010-2018	
Leto	Opis izvedenih svetovalnih storitev
2010	Izvajanje javne službe kmetijskega svetovanja v letu 2010
2011	Izvajanje javne službe kmetijskega svetovanja v letu 2011
2012	Izvajanje javne službe kmetijskega svetovanja v letu 2012
2013	Izvajanje javne službe kmetijskega svetovanja v letu 2013
2014	Izvajanje javne službe kmetijskega svetovanja v letu 2014
2015	Izvajanje javne službe kmetijskega svetovanja v letu 2015
2016	Izvajanje javne službe kmetijskega svetovanja v letu 2016
2017	Izvajanje javne službe kmetijskega svetovanja v letu 2017
2018	Izvajanje javne službe kmetijskega svetovanja v letu 2018

Opisna predstavitev pregleda stanja in izvajanja nalog JSKS v predhodnem obdobju

V letu 2018 smo na področju Gorenjske regije program javne službe kmetijskega svetovanja izvajali z 22 zaposlenimi svetovalci, ki so predstavljali 21 polnovrednih delovnih moči. Program dela je obsegal štiri glavne

naloge. Prva naloga, **TEHNOLOŠKO – OKOLJSKO SVETOVANJE IN VAROVANJE PROIZVODNIH VIROV**, je obsegala podnaloge:

- Izvajanje tehnološkega svetovanja za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij za posamezne proizvodne panoge,
- Neposredna plačila – zelena komponenta,
- Agrarne operacije, namakanje
- Navzkrižna skladnost
- Zdravstveno varstvo rastlin - opazovalna služba ter
- Izvajanje programa razvoja podeželja 2014 – 2020

V okviru druge naloge, **PODJETNIŠKO SVETOVANJE IN POSLOVNO POVEZOVANJE**, smo izvajali podnaloge:

- Vzpodbujanje dopolnilnih dejavnosti,
- Strokovna pomoč pri uvajanju poslovnega povezovanja pridelovalcev in vzpostavljanje socialnih podjetij, večanje deleža lokalne hrane in zagotavljanje varne hrane ter
- Ekonomsko in davčno svetovanje, FADN.

Tretja naloga, **IZVAJANJE UKREPOV KMETIJSKE POLITIKE**, je obsegala podnalogi:

- Informiranje vlagateljev pri izvajanju ostalih ukrepov kmetijske politike ter
- Vlaganje zahtevkov za ukrepe kmetijske politike – subvencijska kampanja.

V okviru četrte naloge, **ZDRUŽEVANJE IN POVEZOVANJE NA PODEŽELJU**, smo izvajali podnalogi:

- Strokovno delo z društvi in izvedba državnih tekmovanj ter
- Naravne nesreče in zmanjševanje tveganj.

Poleg teh glavnih strokovnih nalog sta bili v programu dela še nalogi **SPLOŠNE ORGANIZACIJSKE NALOGE IN NALOGE PO NAROČILU MKGP ter AKTIVNOSTI KGZ FINANCIRANE IZ DRUGIH VIROV**.

Vse strokovne naloge, opredeljene v programu dela, smo v celoti opravili, še več, realizacija v okviru teh nalog je bila v povprečju 110 %.

Področja, katerim smo pri svojem delovanju dali še poseben poudarek so bila spodbujanje ekološkega kmetovanja zmanjševanje emisij toplogrednih plinov in prilagajanje podnebnim spremembam ter delo z mladimi kmeti. Zelo pomembno področje našega dela je bilo tudi ekonomsko svetovanje, saj so nam izkušnje pokazale, da vse manj kmetov potrebuje samo tehnološko svetovanja, vse več pa jih potrebuje svetovanje, ki poleg tehnoloških rešitev vključuje kalkulacije stroškov in prihodkov. Veliko dela smo namenili tudi delu z društvi in združenji, saj na Gorenjskem deluje 22 društev in okoli 55 agrarnih in pašnih skupnosti, ki so morale, zaradi nove zakonodaje, prilagoditi način svojega delovanja.

Organiziranost KGZS – Zavoda KR

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Kranj, s sedežem Cesta Iva Slavca 1, 4000 Kranj (v nadaljevanju Zavod), je bil ustanovljen s sklepom Sveta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije z dne 15. 12. 2000 in registriran pri Okrožnem sodišču v Kranju z datumom 23. 4. 2001. Statistični urad Republike Slovenije je dejavnost Zavoda opredelil kot dejavnost 74.140 – Podjetniško in poslovno svetovanje. 11.07.2003 je Agencija Republike Slovenije za javno pravne evidence in storitve izdala obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti s šifro 84.130 - Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje, s 1.1.2008 pa se ta dejavnost vodi pod šifro 84.130. Pravno organizacijska oblika Zavoda je »javni zavod«. Zavod je pravni naslednik Živinorejsko veterinarskega zavoda Gorenjske, p.o.. Zavod je registriran kot »Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Kranj«, ki ima tudi skrajšani naziv »KGZS – Zavod KR«

Na območju Zavoda je:

- 5 upravnih enot (Jesenice, Kranj, Škofja Loka, Radovljica in Tržič),
- 18 občin:
 - Jesenice, Kranjska Gora in Žirovnica
 - Cerklje, Jezersko, Kranj, Naklo, Preddvor in Šenčur
 - Gorenja vas- Poljane, Škofja Loka, Žiri in Železniki
 - Bled, Gorje, Bohinj, Radovljica in
 - Tržič,
- 10 kmetijskih zadrug in
- 1 kmetijsko gospodarstvo.

Na Zavodu so v oddelkih registrirane in sistemizirane naslednje aktivnosti:

- selekcija in kontrola v živinoreji
- kmetijsko svetovanje,
- gozdarsko svetovanje ter
- druge organizacijske enote.

V januarju 2019 bodo na Zavodu sistemizirana oz. zasedena naslednja delovna mesta:

Področje dela – oddelek	Število sistemiziranih delovnih mest	Število zasedenih delovnih mest
Oddelek za živinorejo	16	15
Oddelek za kmetijsko svetovanje	25	22
Oddelek za gozdarsko svetovanje	8	0
Oddelek skupnih služb in računovodstva	7	6,5
Vodstvo zavoda	1	1
S k u p a j	57	44,5

V oddelku kmetijske svetovalne službe trenutno dela 22 kmetijskih svetovalcev, od tega 14 kot lokalni kmetijski svetovalci, 2 svetovalki za dopolnilne dejavnosti in kmečko družino, na sedežu oddelka pa je 5 specialistov in vodja oddelka.

Tudi oddelek za živinorejo od leta 2002 dalje pokriva celotno gorenjsko območje. Število zaposlenih na oddelku za živinorejo se je znižalo za 0,5 delavca v primerjavi z letom 2012 in bo ob začetku leta 2018 znašala 15.

Število zaposlenih na oddelku skupne službe in računovodstva oddelku bo 6,5, izvajali pa bodo tako finančno računovodske ter kadrovske naloge za potrebe Zavoda, kot javne in tržne naloge iz področja knjigovodstva FADN, DDV, dvostavnega knjigovodstva in vodenja pridobljenih nacionalnih in mednarodnih projektov.

Izobrazbena struktura na obeh oddelkih kot tudi na upravi Zavoda je dobra in izpolnjuje vse predpisane zahteve.

Osnovna dejavnost Zavoda je izvajanje javnih služb s področja kmetijskega svetovanja in strokovnih nalog v živinoreji. Od drugih dejavnosti je Zavod v letu 2007 pričel z dejavnostjo vodenja knjigovodstva in sicer enostavnega, dvostavnega, za potrebe obračuna DDV in po metodologiji FADN. Zaradi zagotavljanja dela lastnih prihodkov za delovanje KSS ta služba izvaja tudi nekatere pogodbene naloge in na razpisih pridobljene projekte.

Organi Zavoda

Zavod bo imel v letu 2019 imenovane oz. izvoljene naslednje organe:

- Svet Zavoda
- strokovni kolegij
- Direktor

Svet Zavoda

Svet Zavoda, ki ga sestavljajo trije predstavniki KGZS in trije predstavniki uporabnikov, ki jih je v Svet imenovala KGZS ter trije izvoljeni predstavniki delavcev, je bil za mandatno obdobje 2017 do 2021 na novo konstituiran. Svet zavoda bo v letu 2019 imel predvidoma 3 do 4 seje. Svet bo sprejemal predvsem dokumente, ki so potrebni za poslovanje Zavoda, kamor sodi predvsem poročilo o delu za leto 2019 in program za leto 2020 s finančnimi predstavitvami in kazalci, ter spremljal in usmerjal delo strokovnih služb Zavoda s potrebami regije, usmeritvami ustanovitelja Zavoda in zahtevami financerjev. S spremembami obsega in vsebine dela bo potrebno spremeniti, oz. dopolniti tudi ustrezne akte Zavoda.

Strokovni kolegij

Strokovni kolegij sestavljajo vodje oddelkov, predsednik sveta zavoda, predsednik KGZS OE Kranj in zunanji strokovnjak. V letu 2019 bo imel predvidoma 1 do 2 seji. Strokovni kolegij bo sprejemal predvsem poročila o delu in program dela ter spremljal in usmerjal delo strokovnih služb.

Direktor Zavoda

Direktor Zavoda, bo izvajal naloge v skladu s statutom in sklepi Sveta, usmeritvami ustanovitelja in financerja ter skrbel za zakonitost poslovanja Zavoda. Vključeval se bo tudi v vsebino in izvajanje funkcioniranja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije - Območne enote Kranj in odborov vseh petih izpostav na nivoju upravnih enot. Direktor Zavoda bo vse pomembnejše poslovne zadeve predhodno obravnaval na kolegiju direktorja.

Oddelek za kmetijsko svetovanje

1. Naloga: SVETOVANJE V ZVEZI S TEHNOLOŠKIM, GOSPODARSKIM IN OKOLJEVARSTVENIM PODROČJEM OPRAVLJANJA KMETIJSKE DEJAVNOSTI

1.1 Izboljšanje tehnologije pridelave, prireje, predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških), vključno s svetovanjem o krmnih obrokih, izračunavanju krmnih obrokov, kolobarju, gnojenju, o pravilni uporabi fitofarmaceutskih sredstev, ki izhajajo iz načel dobre prakse varstva rastlin in je skladno zlasti s splošnimi načeli integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi. Obsega tudi svetovanje o prilagoditvah in novih tehnologijah v zvezi z blažitvijo podnebnih sprememb in prilagajanjem nanje, biotsko raznovrstnostjo, upravljanjem voda ter o ustreznem namakanju, ohranjanju narave in varstvu okolja

Cilji dela:

Za Gorenjsko statistično regijo predstavlja živinoreja vodilno kmetijsko panogo. Eden od ciljev je zato ohranitev staleža živine, predvsem v območjih z omejenimi dejavniki za kmetovanje. To pomeni tudi ohranitev travnikov, pašnikov in planinskih pašnikov, ter preprečevanje zaraščanja površin. Izboljšati bo potrebno kakovost doma pridelane voluminozne krme, zaradi spreminjajočega se podnebja pa bo potrebno povečati skladiščne kapacitete za krmo (koritasti silosi) na živinorejskih kmetijah ter s preureditvijo hlevov in montažo ustrezne opreme zmanjšati negativen vpliv vročinskega stresa na živali. Pri pridelavi krme je potrebno izboljšati produktivnost naravnega travinja (uravnoteženo gnojenje, višja košnja) ter prilagoditi obseg pridelave silažne koruze zahtevam kolobarja zaradi pojava nevarnih škodljivcev. Z našim delom bomo poskušali pospešiti uvajanje pašne rabe na OMD območjih ter ohranitev/oživitev paše na planinah. Zmanjšati je potrebno proizvodnjo in uhajanje toplogrednih plinov, s čemer bi omilili vplive na okolje in s tem posledično omejili vzroke za nastanek posledic sprememb.

Na območju zavoda se srečujejo rejci tudi z napadi zveri, zato bomo usmerili del aktivnosti tudi v svetovanje glede preventivnih ukrepov.

Tako v živinorejski kot v rastlinski proizvodnji želimo povečati število kmetij, ki kmetujejo v skladu s pravili ekološkega kmetovanja in jim pomagati pri pridobivanju ustreznega dohodka na kmetiji. Še zlasti se bomo trudili za preusmeritev na področjih, kjer bo kmetovanje omejeno zaradi ohranjanja vodnih virov. Izboljšati je potrebno ponudbo ekoloških pridelkov na trgu ter produktivnosti v ekološki pridelavi.

Pri rastlinski proizvodnji si bomo prizadevali povečati obseg pridelave vrtnin, tako na prostem, kot tudi v zaščitnih prostorih, za oskrbo lokalnega trga. Povečati je potrebno delež tržne zelenjave in izboljšati produktivnosti pridelave ob učinkoviti rabi naravnih virov. Pri poljščinah bomo pomagali vsaj ohraniti sedanji obseg njiv, na katerih se le te pridelujejo. Posvetili se bomo izboljšanju izvajanja kolobarja ter uvajanju sort poljščin, ki so bolj prilagojene na klimatske razmere našega področja, obenem pa povečujejo prehransko varnost ter samooskrbo kmetij s krmo. Prizadevali se bomo in vključevanje kultur z ekološkim pomenom v kolobar na ravni kmetije. Naš cilj je tudi izboljšati tehnologije gnojenja posameznih poljščin (bilanca hranil) ter zmanjšati rabo FFS v tehnologijah pridelave poljščin.

Na področju ekološkega kmetovanja bo cilj povečanje obsega tržne ekološke pridelave. Cilj je tudi povečanje števila kmetij in površin v preusmeritvi. Vzpostaviti bo potrebno pridelavo semena in sadik za potrebe ekoloških kmetij (žita, vrtnine, krompir) ter izboljšati kakovost pridelanega semena glede kaljivosti, čistoče in sorte pristnosti.

Pri sadjarstvu bo potrebno ohraniti obstoječe nasade in jih čim več pokriti s protitočnimi mrežami, prav tako pa bi morali poskrbeti za obnovo oziroma oživitev obstoječih travniških nasadov, saj jih bodo kmetje lahko uporabili pri izpolnjevanju zahtev ozelenitve prvega stebra SKP. Zagotoviti je potrebno višjo usposobljenost pridelovalcev sadja na področju tehnologij pridelave (intenzivno sadjarstvo, travniški nasadi, ekološko sadjarstvo) ter ozaveščenost o pomenu strateškega načrtovanja trženja v sadjarski pridelavi.

Na področju ohranjanja narave bo potrebno skrbeti za vodne vire in ohranjanje biotske raznovrstnosti. Ob tem bo naša skrb tudi ohranjanje kmetijske krajine oziroma preprečevanje zaraščanja kmetijskih površin. Še

posebno bo potrebno posvetiti pozornost območjem Nature 2000 in zaščitenim območjem znotraj Triglavskega narodnega parka.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Na področju živinoreje bomo svetovali na področju dobrega počutja živali (mikroklima v hlevu, zagotovljeno gibanje živali, ...), uravnoveženja krmnih obrokov za živali (nasveti, izračun krmnih obrokov) ter izboljšanja kakovosti voluminozne krme. Pomagali bomo investitorjem pri novogradnji hlevov ter jim svetovali pri preureditvah hlevov in pomožnih objektov. Organizirali bomo tudi ogled dobre prakse (kmetij, hlevov, ...). Svetovali bomo tudi o ukrepih za preprečevanje vnosa kužnih in ostalih bolezni v črede. Kmetom bomo svetovali glede preventivnih ukrepov za varovanje rejnih živali pred napadi zveri. Če bo do napadov prišlo, jim bomo svetovali v zvezi s postopki za uveljavljanje škode.

Naš skupni specialist za ribogojstvo bo svetoval ribogojcem po celi Sloveniji v zvezi z osnovno in dopolnilno dejavnostjo ribogojstva, pomagal bo pri registraciji dejavnosti komercialnega (športnega) ribolova, pridobival bo interese za prijavo na javne razpise za naslednje programske obdobje, sodelovanje z ostalimi institucijami (MKGP, ARSO, RZS, ZZRS) pri pridobivanju vodnih dovoljenj za potencialne ribogojce, organiziral bo strokovne ekskurzije in strokovna izobraževanja za ribogojce ter predstavil delo svetovalca za ribogojstvo po ostalih kmetijsko gozdarskih zavodih

Na področju vrtnin bomo spodbujali pridelavo zelenjave na manjših kmetijah, izboljšali tehnologije pridelave (investiranje v izgradnjo rastlinjakov, plastenjakov in učinkovitih namakalnih sistemov za pridelavo toplotno zahtevnejših zelenjadnic, investicije v nakup specialne vrtnarske mehanizacije in objektov za shranjevanje pridelane zelenjave). Vzpodbujali bomo pridelavo zelenjave brez kemičnih sredstev za varstvo rastlin. Izvajali bomo poskuse pri zeliščih ter pripravljali tehnološka priporočila za vzgojo zelišč.

Pri pridelavi poljščin bomo svetovali pri pripravi načrtov kolobarja na KMG, ki obdelujejo njive, vzpodbujali bomo vključevanje krušnih žit, stročnic, metuljnic ter križnic z biofumigacijskim učinkom v kolobar. Svetovali bomo pri izboljšanju tehnologij sušenja, shranjevanja in skladiščenja pridelanih poljščin (investicije v izgradnjo skladišč). Ena od pomembnih aktivnosti bo tudi priprava regionalizacije setve poljščin glede na talne in klimatske pogoje, vendar gre pri tej nalogi za kompleksno nalogo celotne stroke, ki zahteva sodelovanje več institucij, ne le JSKS. Svetovali bomo glede uporabe sort, ki so bolj prilagojene na podnebne spremembe oziroma prilagojene gorenjskim rastnim razmeram.

Pri ekološki pridelavi bomo svetovali pri uvajanju ekoloških tehnologij pridelave na vseh kmetijskih kulturah, spodbujali bomo ekološko pridelavo na manjših KMG, še zlasti na tistih, ki so že vključene v KOPOP program. S svetovanjem in prikazom dobre prakse bomo pomagali izboljšati tehnologijo ekološke pridelave poljščin, vrtnin in krmnih rastlin. Sodelovali bomo pri načrtih pridelave kmetijskih kultur na kmetijah, ki se bodo preusmerile v ekološko pridelavo (izbor primernih kultur, kolobar, načrt gnojenja v kolobarju, načrt zdravstvenega varstva kmetijskih kultur, ki jih kmetija prideluje). Svetovali bomo pri investiranju v strojno opremo in objekte na ekoloških kmetijah. Pomagali bomo pri načrtovanju hlevov za ekološko rejo živali ter pri urejanju izpustov. Sodelovali bomo pri povezovanju ekoloških kmetov pri prodaji ter pri vključevanju kmetij v oskrbo z ekološkimi pridelki javnih zavodov v regiji. Svetovali bomo tudi glede zahtev pri pridelavi semena za posamezne skupine kmetijskih rastlin ter izdelali tehnologije pridelave in dodelave semena na kmetijah za lastno oskrbo in za trg. Za to, da bomo lahko uspešno svetovali, bomo usposabljali svetovalcev za svetovanje pri ekološkem kmetovanju.

Mladim kmetom bomo svetovali glede možnosti prevzema kmetije, obenem pa bomo tistim, ki so kmetije že prevzeli, zagotovili strokovno podporo preko svetovanja na področjih, ki jih zahteva njihov načina delovanja. To bo vključevalo tudi sprotno svetovanje glede obveznosti in rokov. Obveščali jih bomo še o drugih javnih razpisih in jih vabili na izobraževanja iz aktualnih tem, ki jih bomo pripravili v okviru JSKS. S tistimi mladimi kmeti, ki so si v poslovnem načrtu določili cilj sodelovanje z JSKS pri poskusu, bomo izvedli vse aktivnosti za izvedbo načrtovanih poskusov.

Na področju ohranjanja biotske pestrosti bomo svetovali glede ohranjanje mejic ob kmetijskih površinah. Na območju Nature 2000 bomo vzpodbujali kmetije, da se vključijo s površinami v ohranjanje habitatov travnišč in metuljev. Podpirali bomo tudi obnovo in vzdrževanje obstoječih visokodebelnih travniških sadovnjakov ter planinskih pašnikov. Vzpodbujali bomo kmetije k odstranjevanju zarasti na kmetijskih površinah ter k odstranjevanju invazivnih rastlin. Vzpodbujali bomo pridelavo medovitih kmetijskih rastlin. Z ZRSVN in TNP bomo usklajevali pristope pri izvajanju agrarnih operacij v okviru lokalnih skupnosti na zaščitenih območjih.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge

Za izvedbo naloge je predvidenih 8.870 ur.

Tabela 1: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 1. pod-naloge po vsebinskih sklopih

1. 1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje in predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških)...ohranjanju narave in varstvu okolja	Podatek na KGZ*	Terminski plan
Vzpodbujanje pridelave vrtnin (zelenjadnice, zelišča in okrasne rastline)		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	6	jan. – dec. 2019
Število osebnih svetovanj	250	jan. – dec. 2019
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	5	jan. – dec. 2019
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	12	jan. – dec. 2019
Ekološko kmetovanje		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	3	jan. – dec. 2019
Število osebnih svetovanj	250	jan. – dec. 2019
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		jan. – dec. 2019
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	12	jan. – dec. 2019
Število svetovalcev, specializiranih za ekološko kmetovanje (v PDM)	1	jan. – dec. 2019
Živinoreja (govedoreja, prašičereja, reja drobnice, perutninarstvo, tehnologija reje in prehrana živali, konjereja, ribogojstvo)		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	12	jan. – dec. 2019
Število osebnih svetovanj	800	jan. – dec. 2019
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	35	jan. – dec. 2019
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	12	jan. – dec. 2019
Število KMG z vpeljavo rač. obrokov	5	jan. – dec. 2019
Sadjarstvo		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	6	jan. – dec. 2019
Število osebnih svetovanj	100	jan. – dec. 2019
Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih za uporabnike	12	jan. – dec. 2019
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	12	jan. – dec. 2019
Oljkarstvo		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)		
Število osebnih svetovanj		
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		
Vinogradništvo in vinarstvo		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)		

1. 1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje in predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških)...ohranjanju narave in varstvu okolja	Podatek na KGZ*	Terminski plan
Število osebnih svetovanj		
Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih		
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		
Poljedelstvo		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	18	jan. – dec. 2019
Število osebnih svetovanj	400	jan. – dec. 2019
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	25	jan. – dec. 2019
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	12	jan. – dec. 2019
Pridelovanje krme		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	8	jan. – dec. 2019
Število osebnih svetovanj	350	jan. – dec. 2019
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	12	jan. – dec. 2019
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	12	jan. – dec. 2019
Hmeljarstvo		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)		
Število osebnih svetovanj		
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		
Semenarstvo in ohranjanje rastlinskih genskih virov		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)		
Število osebnih svetovanj		
Število strokovnih gradiv in objav v medijih		
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		
Podnebne spremembe		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	6	jan. – dec. 2019
Število osebnih svetovanj	120	jan. – dec. 2019
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	10	jan. – dec. 2019
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	4	jan. – dec. 2019
Varnost in zdravje pri delu		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	jan. – dec. 2019
Število osebnih svetovanj	50	jan. – dec. 2019
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	jan. – dec. 2019
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	jan. – dec. 2019
Varovanje vodnih virov		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	3	jan. – dec. 2019
Število osebnih svetovanj	120	jan. – dec. 2019
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	5	jan. – dec. 2019

1.1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje in predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških)...ohranjanju narave in varstvu okolja	Podatek na KGZ*	Terminski plan
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	3	jan. – dec. 2019
Število preusmeritvenih načrtov za kmetije na VVO (vir: KGZ)		jan. – dec. 2019
Ohranjanje biotske pestrosti v kmetijski krajini		
Št. ciljnih usposabljanj z naravovarstveno tematiko	3	jan. – dec. 2019
Št. osebnih svetovanj z naravovarstveno tematiko	50	jan. – dec. 2019
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	2	jan. – dec. 2019
Varstvo rastlin-svetovanje		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	3	jan. – dec. 2019
Število osebnih svetovanj	150	jan. – dec. 2019
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	6	jan. – dec. 2019
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	3	jan. – dec. 2019

1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč

Cilji dela:

Cilj naloge je izboljšanje posestne in velikostne strukture kmetijskih gospodarstev, izboljšanje fizikalnih, kemijskih in bioloških lastnosti tal ter izboljšanje dostopnosti do kmetijskih zemljišč. Poleg tega je pomemben cilj tudi preprečevanje zaraščanja kmetijskih zemljišč ter uvedba namakanja na kmetijskih površinah.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Svetovali bomo pri načrtovanju načinov izboljšave zemljišč za kmetijsko pridelavo, pri ureditvi kmetijskih zemljišč za napravo trajnih nasadov ter pri urejanju manjših odvodnjavanj v sklopu izvajanja agromelioracij. Spodbujali bomo zložbe in zaokrožitve kmetijskih zemljišč na posameznih območjih ter svetovali pri upravnih postopkih za pridobitev ustreznih dovoljenj pri urejanju kmetijskih zemljišč. Sodelovali bomo pri zasnovi lokalnih in individualnih sistemov namakanja kmetijskih zemljišč ter pri smotrni uporabi vode pri namakanju. Nadaljevali bomo tudi s sodelovanjem pri izvedbi lokalnega namakalnega sistema Trboje.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope):

Za izvedbo naloge je predvidenih 1.172 ur.

Tabela 2: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 2. pod-naloge po vsebinskih sklopih

1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč	Število na KGZ*	Terminski plan
Aktivnosti na področju zemljiških operacij		
Število usposabljanj na področju zemljiških operacij	2	jan. – dec. 2019
Število svetovanj na področju zemljiških operacij	150	jan. – dec. 2019
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	jan. – dec. 2019
Aktivnosti na področju varstva kmetijskih zemljišč		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	jan. – dec. 2019
Število svetovanj	150	jan. – dec. 2019
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	jan. – dec. 2019

1.3 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin

Cilji dela:

Cilji naloge so vizualno spremljanje pojavov običajno navzočih vrst boleznih in škodljivcev, seznanjanje pridelovalcev z novimi ukrepi za obvladovanje novejših, gospodarsko pomembnejših škodljivih organizmov ter sodelovanje pri monitoringu gospodarsko pomembnejših škodljivih organizmov z namenom opozarjanja na optimalne roke za njihovo zatiranje.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Spremljali bomo pojave škodljivih organizmov na območju Gorenjske in poročali za potrebe prognostične službe. Obveščali bomo kmetijska gospodarstva o škodljivosti posameznih vrst škodljivih organizmov ter svetovali optimalne tehnologije varstva kmetijskih rastlin ob njihovem pojavu. Spremljali bomo pojave invazivnih vrst plevelov in svetovali, pripravili ter izvedli ukrepe za preprečevanje njihovega širjenja.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge:

Za izvedbo naloge je predvidenih 1.077 ur.

Tabela 3: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 3. pod-naloge

1.3 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin	Število na KGZ	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	3	mar. – sept. 2019
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	6	mar. – sept. 2019
Število opravljenih pregledov	200	mar. – sept. 2019
Število poročil pojava boleznih in škodljivcev	15	mar. – sept. 2019
Število opazovanih vab/ opazovalnih mest	10	mar. – sept. 2019

1.4 Obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih boleznih,

Cilji dela:

Cilj delovanja na tem področju bo preprečevanje pojavov oziroma širjenja aktualnih boleznih pri živalih in seznanjanje rejcev z možnimi posledicami. Prav tako bo cilj preprečevanje širjenja nevarnih boleznih, plevelov in škodljivcev na gojenih rastlinah ter seznanjanje z možnimi posledicami njihovega pojava in potrebnimi ukrepanji. V primeru naravnih in drugih nesreč je potrebno naredi realna ocena škode ter se izvede ukrepe, ki bi v čim večji meri omilila njihove posledice.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Kmete bomo usposabljali glede doslednega izvajanja preventivnih ukrepov za zagotavljanje zdravstvenega varstva rastlin in živali. Spremljali bomo objavo strokovnih gradiv na temo aktualnih boleznih in škodljivcev in informacije skozi svetovanja in predavanja posredovali na teren. Predvsem bodo pomembne informacije o preprečitvi pojava oziroma vnosa boleznih ter ob morebitnem pojavu, ustrezni ukrepi za zmanjšanje posledic. Poudarjali bomo tudi pomen biovarnosti. V primeru naravnih in drugih nesreč bomo v razumnem roku pomagali zagotoviti ustrezne ocene škode in pripravili tehnološka navodila za ukrepe po nastalih škodah. Zagotovili bomo tudi sodelovanje v regijskih komisijah, ki pregledajo poročilo o delu občinskih komisij. Obenem bomo vzpodbujala kmete, da zavarujejo svoje pridelke pred naravnimi nesrečami, ki so lahko predmet zavarovanja.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge:

Za izvedbo naloge je predvidenih 346 ur.

Tabela 4 : Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 4. pod-naloge

1.4 Obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih boleznih	Število na KGZ*	Terminski plan
Naravne nesreče in zmanjševanje tveganj		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	3	jan. – dec. 2019

Število osebnih svetovanj	150	jan. – dec. 2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	6	jan. – dec. 2019
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	4	jan. – dec. 2019

2. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI IZDELAVI RAZVOJNIH NAČRTOV ZA KMETIJSKA GOSPODARSTVA

2.1 Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve, sanacije

Cilji dela:

Cilj naloge je čim lažji in uspešnejši razvoj kmetij ter čim uspešnejša preusmeritev kmetij, ki morajo spremeniti način kmetovanja zaradi zahtev varovanja okolja in premoženja. Obenem je potrebno zagotoviti ustrezno pomoč kmetijam, ki jih bodo prizadele naravne nesreče ali drugi izredni dogodki, da bi čim prej spet lahko vzpostavili neko normalno stanje na kmetiji

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Kmetijam, ki bodo potrebovale pomoč, bomo osebno svetovali glede razlogov oziroma potrebe za preusmeritev, kakor tudi glede ustreznih korakov za izvedbo. Pripravili jim bomo strokovne predloge za nadaljnji razvoj kmetij oziroma za preusmeritev njihove kmetijske pridelave, ki bo prilagojena tako njihovim željam, kot vsem potrebam zakonodaje, ki je vzrok za preusmeritev. Kmetijam, ki jih bodo prizadele naravne nesreče ali drugi izredni dogodki, bomo pomagali z osebnim svetovanjem in pripravo vlog na morebitne razpise za sanacijo. S tem bomo pomagali kmetije v najkrajšem možnem času vrniti v normalni krog delovanja.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge:

Za izvedbo naloge je predvidenih 1.165 ur.

Tabela 5: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 1. pod-naloge

2.1 Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve, sanacije	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	6	jan. – dec. 2019
Število osebnih svetovanj	200	jan. – dec. 2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	12	jan. – dec. 2019
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	6	jan. – dec. 2019

2.2 Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti

Cilji dela:

Cilji te naloge so usmerjeni v spodbujanje in usmerjanje uvajanja dopolnilnih in dodatnih dejavnosti na kmetijah, ki imajo interes za pridobitev ali povečanju števila delovnih mest in povečanje dohodka na posameznih kmetijah ter povečevanje dohodka in zaposlenosti na podeželju nasploh. Z našim delovanjem bomo poskušali doseči višjo usposobljenost in informiranost kmetov s področja zakonodaje s področja higiene, ureditve prostorov in pogojev registracije ter spodbuditi podjetniško razmišljanje o možnostih in priložnostih pri uvajanju dopolnilnih in dodatnih dejavnosti na kmetijah (tržne niše). Nosilce dejavnosti želimo pravočasno pripraviti na spremembe davčne zakonodaje zaradi optimizacije davčnih obveznosti.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za tiste ki se šele odločajo za dopolnilno dejavnost, in za tiste, ki jih že izvajajo, bomo izvedli usposabljanja v obliki delavnic, predavanj in krožkov ter svetovali glede registracije, pogojev in obdavčitve dopolnilnih dejavnosti. Spodbujali bomo povezovanje ponudbe, skupno promocijo in nastopanje na trgu kmetij z dopolnilno dejavnostjo.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge:

Za izvedbo naloge je predvidenih 4.139 ur

Tabela 6: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 2. pod-naloge

2.2 Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	16	jan. – dec. 2019
Število osebnih svetovanj	650	jan. – dec. 2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	12	jan. – dec. 2019
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	15	jan. – dec. 2019

2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN

Cilji dela:

Cilji naloge so najti čim ugodnejše pogoje za poslovanje kmetij, povečanje njihovih prihodkov ter znižanje stroškov. Obenem je potrebno najti pravi način obdavčitve posameznih kmetij. S pomočjo pri spremljanju knjigovodstva po metodologiji FADN želimo na eni strani izboljšati kvaliteto teh podatkov, na drugi strani pa želimo pridobljene podatke uporabiti pri našem svetovalnem delu.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za nove prejemnike sredstev PRP, ki so dolžni voditi FADN knjigovodstvo, ter za kmetije, vključene v EU vzorec poročevalskih kmetij, bomo izvedli več delavnic o vodenju knjigovodstva, na katerih bomo predstavili pomen teh podatkov in njihovo uporabnost. Ta naloga zajema tudi izobraževanje kmetov s področja davčne zakonodaje, svetovanje izbora najboljšega načina obdavčitev ter priprave raznih kalkulacij.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (ločeno za FADN in ostale naloge):

Za izvedbo naloge je predvidenih 1.770 ur.

Tabela 7: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 3. pod-naloge

2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	12	jan. – dec. 2019
Število osebnih svetovanj	35	jan. – dec. 2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	10	jan. – dec. 2019
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	8	jan. – dec. 2019

2.4 Uveljavljanje načela kratkih nabavnih verig ter trženje in dobavljanje lokalno pridelane hrane v javnim zavodom in drugim javnim naročnikom, aktivnosti na področju varne hrane, shem kakovosti, pri promociji in trženju znamk, trženju kmetijskih proizvodov v odvisnosti od potreb in možnosti trga, vključno z organizacijo ocenjevanja proizvodov

Cilji dela:

Cilj naloge je ozaveščanje in usposabljanje kmetov o pomenu zagotavljanja varne hrane, o pridelavi, skladiščenju in predelavi živil na kmetijah te o pomenu vključevanja v sheme kakovosti, istočasno pa tudi sporočanje širši javnosti o vseh prednostih, ki jih prinaša nakup proizvodov iz shem kakovosti. Obenem je potrebna motivacija in usposabljanje kmetij za uveljavljanje načela kratkih nabavnih verig, trženje pridelkov in izdelkov ter dobavljanje lokalno pridelane hrane javnim zavodom in drugim javnim naročnikom. Pomembno je tudi ozaveščanje in usposabljanje kmetov in potrošnikov o pomenu zagotavljanja lokalne hrane, na eni strani zaradi manjšega ogljičnega odtisa (in s tem povezanih nižjih stroškov distribucije) in na drugi strani zaradi ohranjanja kakovosti hrane zaradi krajšega časa prehod »od vil do vilic«.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za doseganje zgoraj navedenih ciljev bomo izvajali motivacijske delavnice, kjer bomo poskušali vzpostaviti stik med povpraševanjem (javni zavodi) in ponudbo. Izvedli bomo predavanja, delavnice in tečaje glede organiziranja kratkih verig ter ogled primerov dobrih praks. Pomagali bomo tudi pri koordinaciji izvedbe promocijskih prireditvev, ki bodo javne zavode in druge javne naročnike spodbujale k naročanju lokalno pridelane hrane s kmetij. Sodelovali bomo pri izvajanju predavanj v okviru šolske sheme na šolah ter pri dogodkih v organizaciji MKGP v okviru medresorskega projekta Tradicionalni slovenski zajtrk.

Zagotovili bomo informacijsko podporo pri vključevanju kmetij v sheme kakovosti (evropske in nacionalne) in poskrbeli za objave strokovnih člankov v različnih medijih. Kmetijam bomo svetovali v zvezi s pridobitvijo sredstev iz razpisov, ki so namenjeni delovanju kmetij vključenih v sheme kakovosti. Sodelovali bomo tudi organizaciji in izvedbi državne razstave Dobrote slovenskih kmetij ter sodelovali v ocenjevalnih komisijah. Poleg tega bomo pomagali pri različnih promocijskih dogodkih povezanih s promocijo te blagovne znamke.

Še naprej bomo zagotavljali informacijsko točko za promocijo kmetijskih pridelkov in živil, ki bo obveščala zavezanca za plačilo prispevka za promocijo kmetijskih pridelkov in živil obenem pa bomo zainteresirane informirali glede nacionalne sheme Izbrana kakovost Slovenije.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge:

Za izvedbo naloge je predvidenih 1.570 ur.

Tabela 8: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. Naloge 4. Pod-naloge

2.4 Uveljavljanje načela kratkih nabavnih verig...z organizacijo ocenjevanja proizvodov	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	3	jan. – dec. 2019
Število osebnih svetovanj	100	jan. – dec. 2019
Št. Pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	3	jan. – dec. 2019
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	6	jan. – dec. 2019

2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 – 2020

Cilji dela:

Cilj podnaloge je izboljšanje konkurenčnosti na kmetijah ob uporabi novih tehnologij, posodabljanju opreme in povezovanju. Za vsa ta področja je možno pridobiti tudi sredstva EU, zato želimo širšo javnost čim bolj seznaniti o možnostih, ki jih ponuja Program razvoja podeželja RS 2014-2020. Potencialne prijavitelje je potrebno pravočasno informirati o odprtih razpisih, obenem pa je potrebno usmeriti pozornost tudi nad izvedbo že odobrenih naložb. Želimo tudi, da bi se čim več kmetij vključilo v eno izmed oblik poslovnega sodelovanja ter da bi se na kmetijah povečalo zavedanje o pomembnosti podjetniškega ravnanja.

Drug cilj naloge je informiranje kmetov o vsebini in namenu ukrepov KOPOP, ekološko kmetovanje in dobrobit živali, ki s svojimi zahtevami pripevajo k varstvu okolja in narave. S tem pričakujemo večje vključevanje kmetov v te ukrepe.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Vsem, ki bodo želeli uvesti izboljšave na svojih kmetijskih gospodarstvih bomo svetovali glede možnosti uvajanja sprememb, njihovi gospodarski učinkovitosti in o potrebnih korakih za njihovo uvedbo. Potencialne prijavitelje na razpise v okviru ukrepov PRP 2014-2020 bomo preko medijev obveščali o odprtju posameznih razpisov, zagotovili bomo delovanje info točk in svetovanja v zvezi z razpisi PRP. Izvedli bomo predstavitve razpisov za potencialne vlagatelje ter usposabljali vlagatelje za pripravo razpisne dokumentacije ter razvojnih načrtov. Svetovali bomo pri pripravi razpisne dokumentacije, ter pri pripravi vlog in poslovnih načrtov. Pomagali bomo vlagateljem pri pripravi zahtevkov ter spremljali izvajanja in učinke investicij. Skozi objave v medijih, izobraževanja in osebna svetovanja bomo kmete seznanili tudi o ukrepih kmetijske politike, ki imajo za cilj varstvo okolja in narave ter blaženje podnebnih sprememb.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope):

Za izvedbo naloge je predvidenih 2.649 ur.

Tabela 9: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. Naloge 5. Pod-naloge po posameznih sklopih

2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja	Število na KGZ*	Terminski plan
---	------------------------	-----------------------

2014 – 2020		
Za uvajanje KOPOP ukrepov iz področja varstva narave in okolja, v katere je vstop še možen		
Koordinator na KGZ:		
Število izvedenih svetovanj	300	jan. – dec. 2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	5	jan. – dec. 2019
Za pomoč pri pripravi vlog, zahtevkov in poročil o doseganju ciljev iz naslova izvajanja ukrepa 112 iz PRP 2007 – 2013 ter pod-ukrepa 6.1 iz PRP 2014 - 2020		
Koordinator na KGZ:		
Število izvedenih svetovanj	6	jan. – dec. 2018
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	350	jan. – dec. 2018
Št. svetovanj ob pripravi zahtevka	30	jan. – dec. 2018
Za pomoč pri pripravi vlog , zahtevkov in poročil o doseganju ciljev iz naslova izvajanja investicijskih pod ukrepov PRP 2014 - 2020		
Koordinator na KGZ:		
Število izvedenih svetovanj	6	jan. – dec. 2019
Število izvedenih predstavitev	350	jan. – dec. 2019
Št. svetovanj ob pripravi zahtevka	30	jan. – dec. 2019
Za dodatne aktivnosti v zvezi z izvajanjem ukrepa Sodelovanje ter svetovanje pri vzpostavitvi partnerstev		
Koordinator na KGZ:		
Število izvedenih svetovanj za potencialne udeležence ukrepov Sodelovanja	70	jan. – dec. 2019
Število izvedenih informiranj skupaj z MKGP	2	jan. – dec. 2019

3. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI UVELJAVLJANJU UKREPOV KMETIJSKE POLITIKE

3.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike

Cilji dela:

Cilj naloge je vse potencialne vlagatelje vlog za neposredna plačila v kmetijstvu seznaniti z možnostmi pridobivanja teh sredstev, s pogoji za njihovo pridobitev ter z obveznostmi, ki jih ta sredstva prinašajo.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Na več kot 20 izobraževanjih, ki jih bomo izvedli pred kampanjo EIV, bomo vlagatelje seznanili z možnostmi in pogoji za pridobitev neposrednih plačil. Na vsa dodatna vprašanja bomo odgovarjali v okviru osebnih svetovanj ali po elektronski pošti.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge:

Za izvedbo naloge je predvidenih 1.773 ur

Tabela 10: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 1. pod-naloge

3.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	20	jan. – dec. 2019
Število osebnih svetovanj	500	jan. – dec. 2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	10	jan. – dec. 2019
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	4	jan. – dec. 2019

3.2 Neposredna plačila – zelena komponenta

Cilji dela:

V okviru te naloge je cilj uvajanje kmetijskih praks, ki ugodno vplivajo na podnebje in okolje, to so enostavni, splošni, ne-pogodbenimi in letni ukrepi, ki presegajo navzkrižno skladnost in so povezani s kmetijstvom.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Z usposabljanji in svetovanji bomo poskušati uveljaviti ustrezno diverzifikacijo kmetijskih rastlin, ohranjanje trajnega travinja in pa vzpostavljanje ustreznih površin z ekološkim pomenom (PEP)

Število predvidenih ur za izvedbo naloge:

Za izvedbo naloge je predvidenih 77 ur.

Tabela 11: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 2. pod-naloge

3.2 Neposredna plačila – zelena komponenta	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	jan. – dec. 2019
Število osebnih svetovanj	20	jan. – dec. 2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	jan. – dec. 2019
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	jan. – dec. 2019

3.3 Navzkrižna skladnost

Cilji dela:

Cilj naloge je izobraževanje in informiranje kmetov o pomenu izvajanja dobre kmetijske prakse in upoštevanje pravil navzkrižne skladnosti zaradi zmanjševanja vplivov na okolje. S tem želimo znižati delež ugotovljenih nepravilnosti ob nadzoru pristojnih inštitucij, ustreznije izvajanje zahtev pa bo imelo ugoden vpliv na okolje.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Z nasveti in konkretnimi rešitvami na kmetijah bomo povečali zavedanje, da sta kmetovanje in reja živali v skladu z zahtevami navzkrižne skladnosti, okolju in živalim prijazna in trajnostna. Obiskali bomo 110 kmetij, katerim bomo opravili pregled v zvezi z izvajanjem navzkrižne skladnosti in jim izdelali zapisnik o pregledu s čimer bomo in zniževali števila kršitev in posledično sankcij.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge:

Za izvedbo naloge je predvidenih 1.977 ur.

Tabela 12: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 3. pod-naloge

3.3 Navzkrižna skladnost	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	5	jan. – dec. 2019
Število osebnih svetovanj	200	jan. – dec. 2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	10	jan. – dec. 2019
Št. pregledanih kmetij na NS	145	jan. – dec. 2019
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	3	jan. – dec. 2019

4. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI ORGANIZACIJI IN DELOVANJU REJSKIH ORGANIZACIJ, ORGANIZACIJ PROIZVAJALCEV IN DRUGIH OBLIK PROIZVODNEGA ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELOVALCEV

4.1 Vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja in novih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev

Cilji dela:

Cilj naloge je pomoč pri organizaciji in povezovanju pridelovalcev kmetijskih pridelkov v regiji ter pri vključevanju kmetij v oskrbo javnih zavodov v regiji. Trudili se bomo tudi za čim večje vključevanje kmetijskih zadrug v regiji v prodajne verige. Spodbujali bomo sodelovanje vseh akterjev razvoja podeželja. Sodelovali bomo z institucijami in organi s področja razvoja podeželja in spodbujali sodelovanje njegovih akterjev.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Sodelovali bomo na različnih dogodkih, sestankih, delavnicah in predstavitev, sodelovali v organih lokalnih akcijskih skupin (upravni odbor, nadzorni odbor, ocenjevalna komisija), sodelovali pri načrtovanju razvoja lokalnih območij (načrtovanje lokalnih projektov skupaj z ostalimi deležniki lokalnega razvoja) ter sodelovali z institucijami in organi s področja regionalnega razvoja.

Koordinator na KGZ:

Število predvidenih ur za izvedbo naloge:

Za izvedbo naloge je predvidenih 581 ur.

Tabela 13: Kazalniki in terminski plan izvedbe 4. naloge 1. pod-naloge

4.1 Vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	2	jan. – dec. 2019
Število osebnih svetovanj	150	jan. – dec. 2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	3	jan. – dec. 2019

4.2 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj

Cilji dela:

Cilj izvajanja te naloge je pomoč pri organiziranju in delovanju najrazličnejših oblik povezovanja kmetov in prebivalcev na podeželju.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za vsa strokovna društva bomo opravljali naloge mentorjev in pomagamo pri rednem delovanju društev. Na območju zavoda pomagamo delovati osmim strokovnim društvom, (govedorejska, rejci drobnice, ribogojci, sadjarji, ekološki kmetje), trem društvom podeželske mladine ter dvanajstim društvom podeželskih žena, sodelujemo pa tudi z devetimi zadrugami. Povezovanje na podeželju zagotavlja tudi 65 pašnih in agrarnih skupnosti, ki jim tudi pomagamo pri delu.

Pomagali bomo pri organizaciji in izvedbi strokovno pospeševalnih prireditvev ter pri organizaciji in izvedbi društvenih prireditvev. (regijski kviz Mladi in kmetijstvo, Teden podeželja na Loškem, srečanje žena na Blegošu, srečanje kmetice Gorenjske, izbor kmetice kmeta leta ter izbor inovativnega mladega kmeta).

Število predvidenih ur za izvedbo naloge:

Za izvedbo naloge je predvidenih 1.106 ur.

Tabela 14: Kazalniki in terminski plan izvedbe 4. naloge 2. pod-naloge

4.2 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanje z nevladnimi	Število na KGZ*	Terminski plan
---	------------------------	-----------------------

organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj		
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	20	jan. – dec. 2019
Število osebnih svetovanj	120	jan. – dec. 2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	10	jan. – dec. 2019

5. Naloga: SVETOVANJE NA PODROČJU KMETIJSKIH IN S KMETIJSTVOM POVEZANIH PREDPISOV

Cilji dela:

Cilj te naloge je informiranje javnosti, kako pomembno je ohranjati vitalno podeželje, in o tem, da kmetijstvo ni povezano samo s proizvodnjo hrane, ampak ima pomembno vlogo pri ohranjanju kmetijske krajine, preprečevanju zaraščanja, skrbi za infrastrukturi ob tem pa skrbi za ohranjanje proizvodne zmogljivosti tal ter deluje na področjih varovanja okolja, varstva in trajnostne rabe voda, ohranjanja narave in blaženja podnebnih sprememb. Potrebna je priprava čim bolj življenjskih predpisov, da bodo čim boljše (oziroma v čim manjši meri zaviralno) vplivali na kmetijstvo in razvoj podeželja na drugi strani pa bodo ugodno vplivali na ohranjanje okolja, s poudarkom na vodah, tleh, zraku in biodiverziteti. Cilj je tudi čim boljše sodelovanje z ostalimi ministrstvi in izvajalci drugih javnih služb, ter izvajalci razvojno-strokovnih nalog ali raziskovalnega dela.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Sodelovali bomo v strokovnih delovnih skupinah ali v strokovnih odborih kjer bomo zastopali posamezna področja v kmetijstvu. Odločevalcem bomo zagotavljali potrebne informacije o stanju na terenu. Sodelovali bomo pri prenosa znanja za posamezna razvojna področja, v katere bodo vključeni tudi predstavniki drugih členov prenosa znanja, državnih organov, raziskovalnih organizacij in gospodarstva. Sodelovali bomo tudi pri pripravi predpisov, ali pa bomo zaradi dobrega poznavanja stanja na kmetijah pripravljali pripombe na osnutke predpisov. Po potrebi bomo sodelovali tudi na usklajevalnih sestankih pri pristojnih organih.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge:

Za izvedbo naloge je predvidenih 1.216 ur.

Tabela 15: Kazalniki in terminski plan izvedbe 5. naloge po sklopih

Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	Število na KGZ*	Terminski plan
Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi javnimi inštitucijami pri pripravi predpisov, ki se nanašajo na kmetijstvo in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju varstva narave in okolja ter upravljanje voda		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	3	jan. – dec. 2019
Število osebnih svetovanj	50	jan. – dec. 2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	10	jan. – dec. 2019
Št. strokovnih podlag za zakonodajne in druge dokumente	3	jan. – dec. 2019
Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja večnamenski kmetijstva – tudi z vidika varovanja okolja		
Število informiranj	3	jan. – dec. 2019
Število osebnih svetovanj	100	jan. – dec. 2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	5	jan. – dec. 2019
Izvajanje programov državnega pomena (statistika,..)		
Število aktivnosti		

6. Naloga: VODENJE IN KOORDINACIJA

Cilji dela:

Cilj te naloge je ustrezna koordinacija službe, ustrezno komuniciranje med akterji JSKS, nadzor na delom kmetijskih svetovalcev, ustrezno izobraževanje svetovalcev ter poročanje o opravljenem delu.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za usklajeno delo vseh akterjev JSKS se bomo udeleževali kolegijev vodij oddelkov na sektorju za kmetijsko svetovanje na KGZS, pripravljali mesečna poročila (vsak svetovalec zase, mesečno poročilo skupnega specialista, mesečna poročila oddelka), pripravili polletno in letno poročilo oddelka, spremljali realizacijo opravljenih ur po posameznih nalogah in pod-nalogah programa dela, izvajali nadzor nad delom zaposlenih in odobraval dopuste zaposlenih. Organizirali bomo interna izobraževanja za zaposlene, kolegije oddelka, kolegije svetovalcev specialistov ter kolegije izpostav. Koordinirali bomo izobraževanje vseh zaposlenih v oddelku, se udeleževali vseh načrtovanih usposabljanj in ogledov dobrih praks organiziranih s strani MKGP, KGZS in drugih izvajalcev iz Slovenije in tujine.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope):

Za izvedbo naloge je predvidenih 4.449.

Tabela 16: Kazalniki in terminski plan izvedbe 6. naloge po sklopih

Vodenje, koordinacija, usposabljanje	Število na KGZ*	Terminski plan
Vodenje in koordinacija (vključno s pripravo programa dela in poročanja)		
Število sestankov	12	jan. – dec. 2018
Usposabljanje kmetijskih svetovalcev		
Število usposabljanj	10	jan. – dec. 2018
Priprava navodil, obrazcev, obvestil, orodij		
Število navodil, obvestil..	70	jan. – dec. 2018
Kolegij vodij oddelkov, kolegiji svetovalcev		
Število sestankov	8	jan. – dec. 2018
Organizacija strokovno pospeševalnih prireditev (posvet JSKS, sejem Agra,...)		
Število prireditev		
Sodelovanje z javnimi službami strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju poljedelstva, sadjarstva, vinogradništva, vrtnarstva in oljkarstva		
Število sodelovanj	5	jan. – dec. 2018
Sodelovanje z strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini		
Število sodelovanj	5	jan. – dec. 2018
Sodelovanje v strokovno delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja kmetijstva		
Število sodelovanj	5	jan. – dec. 2018

7. Naloga: NALOGE opredeljene s CENIKOM MINISTRA

1.5 Gnojenje, z upoštevanjem okoljskih zahtev vključno z izdelavo gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanjem vzorcev na terenu in izvajanjem talnih in rastlinskih testov ter izdelavo načrtov kolobarja

Cilji dela:

Cilj naloge je kmetovalcem na podlagi analiz zemlje izdelati podlage za čim bolj racionalno uporabo organskih gnojil s čimer bo rastlinam omogočen dostop do zadostnega vira hranil, zmanjšan pa bo vpliv na vode, okolje in izhajanje toplogrednih plinov.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Usmerjali bomo zainteresirane pridelovalce k pripravi gnojilnih načrtov, ki jih bomo delali na podlagi osnovnih kemijskih analiz tal na pH, dostopni P in K ter vsebnost organske snovi (humus). V rastni sezoni bomo za pridelovalce poljščin in vrtnin izvajali talne in rastlinske nitratne teste, ki bodo omogočali rabe dušikovih gnojil.

Kazalnik: število načrtov/kolobarjev/testov: 60

Število predvidenih ur za izvedbo naloge:

Za izvedbo naloge je predvidenih 1.576.

3.4 Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge

Cilji dela:

Cilj naloge je elektronski vnos vlog za neposredna plačila vsem zainteresiranim vlagateljem v rednem roku kampanje.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Priprava in izvedba kampanje vnosa zbirnih vlog skupaj z vabljenjem in naročanjem.

Kazalnik: število vlog: 3.700

Število predvidenih ur za izvedbo naloge:

Za izvedbo naloge je predvidenih 3.800 ur.

5.5 Priprava analiz in mnenj za uporabnike na podlagi predpisov

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Na željo strank ali občin, bomo pripravili mnenja o posegih na kmetijsko zemljišče ali drugih posegih v prostor, na podlagi odlokov o prostorsko ureditvenih pogojih posameznih občin. Prav tako bomo izdelali predhodna mnenja o javnih prireditvah, ki se načrtujejo na kmetijskih zemljiščih na podlagi Zakona o ohranjanju narave (ZON).

Koordinator na KGZ: Tomaž Cör

Kazalnik: število analiz/mnenj: 45

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope):

Za izvedbo naloge je predvidenih 150.

Oddelek za živinorejo

Na področju Kmetijsko gozdarskega zavoda Kranj je 78 % kmetijskih površin poraslih s travo, zato je osnovna usmeritev živinoreja, predvsem govedoreja. Glavna kmetijska dejavnost je tržna prirreja mleka, sledi pa reja drobnice. Uvajanje sodobne tehnike in nove rejske metode so dale rezultate, ki govedoreji na Gorenjskem dajejo pomembno gospodarsko težo.

Govedoreja

Iz mesečnih poročil KIS-a 2014,2018, je bilo ugotovljeno, da je na območju KGZS zavoda Kranj še 729 kmetijskih gospodarstev, kjer oddajajo mleko v mlekarino, na teh kmetijah pa redijo 15.056 krav molznic. V zadnjih letih je še vedno opazhen trend zmanjševanja števila gospodarstev, kjer redijo krave molznice, povečuje pa se število krav v AT4 kontroli. Glede na leto 01.01. 2014 je prenehalo z tržno prirrejo mleka 60 kmetijskih gospodarstev, število krav v kontroli AT4 pa se je v obdobju januar 2014-2018 povečalo za 613, število kmetij pa zmanjšalo za 12 (**preglednica 1**).

Preglednica 1: Stalež krav molznic in število kmetij na Gorenjskem v obdobju 2014-2018

Vrsta živali	št. Kmetij 2014	Število Živali 2014	št. Kmetij 2018	Število Živali 2018
Krave molznice	779	14.646	729	15.056
Krave v kontroli	399	11.259	387	11.872

#podatki pridobljeni Kis-a za januar 2014, januar 2018

Gorenjska je edino območje v Sloveniji, kjer se je v obdobju 1985 – 2017 število osemenitev povečalo za več kot 13 odstotkov. Število 1.osemenitev v Sloveniji se je v tem obdobju zmanjšalo za skoraj 94.000. Zadnja leta število 1. osemenitev na Gorenjskem ostaja blizu 22.000.

Za gorenjsko govedorejo je glede na število osemenitev najpomembnejša črna bela pasma, sledi pa ji lisasta pasma, kar se vidi tudi iz **preglednice 2**.

Preglednica 2: Število 1. osemenitev po pasmah bikov in po letih na Gorenjskem

Leto	Rjava	Lisasta	Črna bela	Cikasta	Mesne	Skupaj
1990	229	13.556	4.594		9	18.388
2000	187	12.420	7.914	125	1.799	22.445
2007	139	10.066	9.614	240	1.842	21.901
2017	204	8.349	11.062	256	1.784	21.655

Vir:Poročilo OC Preska za leto 2017

V preteklem letu je bilo s semenom bikov lisaste pasme osemenjenih 38,55 % krav in telic in s semenom bikov črna bele pasme 51,11 %. Trend padanja osemenitev z biki lisaste pasme in povečevanja osemenitev z biki črna bele pasme je še vedno opazhen. Ostale osemenitve z rjavo, cikasto in mesnimi pasmami pa ostaja na nivoju zadnjih let.

Da se na Gorenjskem še vedno povečuje črna bela pasma je razvidno tudi iz pasemske sestave čred v AT4 kontroli v zadnjem letu (**preglednica 3**) – 65,15 % je krav črna bele pasme, 23,35% lisaste pasme (LS,LSX), ostalo pa predstavlja rjava pasma in križanke. V letu 2018 imamo v kontroli tudi 14 krav cikaste pasme v dveh rejah.

Preglednica 3: Število krav po posameznih pasmah v kontroli prireje mleka

leto	rjava	lisasta	črnobela	križanke	cikasta	skupaj
1980	172	2285	1446	136	0	4.039
1990	20	2370	2388	90	0	4.868
2005	48	3900	5223	187	0	9.358
2018	57	2.773	7.735	1.293	14	11.872

Kontrola prireje mleka še vedno pridobiva na pomenu. V letu 2018 se je število kontroliranih krav glede na leto 2005 povečalo za 2.514. Računalniška tehnologija omogoča, da so informacije in rezultati o dnevni mlečnosti, vsebnosti mleka ter številu somatskih celic in uree hitro dostopni rejcu, ki jih s pridom uporabi za izboljšanje gospodarjenja na kmetiji.

Naloga oddelka za živinorejo je zbirati podatke in posredovati rezultate, ki so pomembni za gospodarno proizvodnjo na kmetiji. To sta dve področji, ki se med seboj prepletata, vendar so učinki enega dela vidni zelo hitro, drugi pa so dolgoročneje narave.

Ocena plemenskih vrednosti krav in bikov pa so podatki, ki vplivajo na dolgoročne rezultate dela na kmetiji. Tako je ocena bikov za osemenje in ocene plemenskih vrednosti krav velikega pomena za odbiro živali za pleme v hlevu.

Zato sta najpomembnejši nalogi testiranje bikov za osemenje in odbira staršev bikov za naslednjo generacijo (elitni biki in bikovske matere). Biki se testira, kako prenašajo proizvodnje lastnosti na hčere (to je količina mleka, toščje in beljakovin, % toščje in beljakovin, števila somatskih celic,..), zunanje lastnosti (to je okvir, oblike, vime, omišičanost) in reprodukcijske lastnosti (težavnost telitev, indeks osemnitev, doba med telitvama,...). Koliko dohodka lahko pričakujemo od posamezne živali je odvisno od tega, koliko mleka nam da v življenju in koliko ta liter mleka stane. To je odvisno od dnevne količine mleka, in od tega kakšna je sposobnost živali prilagoditve okolju oziroma koliko časa vzdrži v proizvodnji, brez zdravstvenih problemov. Najbolj na dohodek pri proizvodnji mleka vplivajo naslednje lastnosti: količina mleka, IBM, potek telitev, pravilno oblikovano vime in noge, to je skočni sklep in parklji. Tako pri lisasti pasmi kot črno beli pasmi smo prilagodili ocenjevanje zunanosti evropskim standardom. To pomeni, da bo krava v Sloveniji enako ocenjena kot v ostalih evropskih državah. Ob obisku rejcev nenehno pomagamo reševati probleme, ki se pojavijo na področju kontrole in selekcije .

Za izvajanje teh nalog se bodo na oddelku za živinorejo vodila in izvajala dela, ki so vključena v rejski program in financirana iz proračunske postavke p.p 540610.

Drobnica

Reja drobnice je v zadnjih letih precej pridobila na pomenu v območjih s težjo obdelavo zemljišč zaradi neugodnega reliefa, predvsem na gorskem območju Julijskih Alp in Karavank. Na področju našega zavoda delujejo 3 društva rejcev drobnice, s katerimi tesno sodelujemo.

Pri drobnici se vodi kontrola prireje v 32 tropih ovc in 8 tropih koz. Trenutno je v kontrolo vključenih 1386 ovc, predvsem jezersko solčavske pasme in 188 koz, od tega 54 živali burske pasme, 75 sanske, 39 srnaste pasme in 20 koz drežniške pasme. Skupno imamo v kontroli mesa in prireje mleka 1574 živali. V letu 2018 je po nekaj letih zmanjševanja števila kontroliranih živali ponovno opažen trend naraščanja staleža v kontroli prireje.

Izvajajo se vse naloge iz skupnega temeljnega rejskega programa za drobnico, ki je financiran iz p.p. 540610 in spadajo v področje javnih služb.

Za vodenje oddelka je odgovoren vodja oddelka, kontrolno službo vodi vodja kontrolorjev, za selekcijsko delo je odgovoren selekcionist.

V letu 2019 bomo nadaljevali kontrolo prireje mleka po metodi AT4, seveda še vedno z doplačilom rejcev (plačilo laboratorijskih analiz). Na proračunski postavki 540610 pri reji drobnice in govedu je v letu 2019 predvidevamo zaposlenih 14,52 delovnih moči. Število krav v AT4 kontroli se iz leta v leto povečuje, hkrati pa se nam starostna doba delavcev na oddelku povečuje, kar posledično prinaša večje število dni dopusta na delavca in večja verjetnost bolniških odsotnosti. Naši kontrolorji so glede na preostalo Slovenijo najbolj obremenjeni

(skoraj 31 krav na kmetijo). V delovnem procesu pa se že pojavljajo težave pri zagotavljanju nadomeščanja dopustov, predvsem pa bolniških odsotnosti. V prihodnje bo potrebno razmišljati tudi o rešitvi te problematike.

Na oddelku za živinorejo se izvajajo še naslednja dela in naloge:

- označevanje živali in ostale storitve
- vnašanje podatkov za SIR
- tesno sodelovanje z priznanim rejским organizacijam, območnimi društvi in ostalimi strokovnimi institucijami na republiškem nivoju na področju živinoreje

Dohodek iz strani storitev označevanja in registracije se zmanjšuje iz leta v leto, predvsem še bolj po maju 2012, ko so rejci začeli dodatno plačevati še registracijo živali. Tako se je dodatno na našem zavodu povečalo število rejcev, ki sami označujejo svoje živali, na drugi strani pa označuje novo rojene živali tudi osemenjevalna in veterinarska služba (predvsem po ukinitvi zdravstvenih spričeval v letu 2006). V zadnjih letih se povečuje tudi število rejcev, ki se poslužujejo možnosti dostopa do centralnega registra na SIR-u, ki sami označijo in potem tudi registrirajo na novo rojene živali. Zmanjšanje storitev označevanja in registracije živali bomo sedaj še težje omejili, vendar se bomo trudili, da bomo kljub povečanim materialnim stroškom (število in vrednost prevoženih kilometrov na označeno žival), poskušali s kvalitetno in pravočasno opravljenimi storitvami zadržati naše stranke. Dodatna finančna sredstva bomo dobili v letu 2019 samo še pri prodaji ušesnih števil in označitvah ter registracija živali ter vstavitve dvojnikov.

V letu 2019 predvidevamo nabavo dela računalniške opreme. V primeru večje razpoložljivosti finančnih sredstev iz strani države so želje in potrebe seveda večje (predvsem obnovitev fasade z izolacijo, arhivske omare,....).

Oddelek: Skupne službe in računovodstvo

Skupne službe bosta v letu 2019 predstavljali vodja oddelka in kadrovski referent. Naloga uprave bo predvsem zagotavljati izvajanje programa Zavoda in voditi vse predpisane evidence. Direktor se bo **aktivno vključeval v oblikovanje in izvajanje politike razvoja kmetijstva v regiji in na navoju države, še zlasti tudi v izvajanje regionalnih razvojnih programov razvoja podeželja. Vse zahtevnejše in podrobnejše planiranje, obračunavanje in poročanje pa postavlja vprašanje zadostnega števila delavcev na upravi.**

V letu 2019 bomo nadaljevali z vzpostavljanjem tržne dejavnosti na področju kmetijstva:

- Vodenje kmetijskega knjigovodstva po sistemu FADN
- Vodenje knjigovodstva za potrebe ugotavljanja DDV
- Vodenje knjigovodstva za potrebe ugotavljanja dohodka za davčne namene
- Pomoč kmetijam pri vodenju evidenc za zagotavljanje izpolnjevanja obveznosti iz naslova ukrepov kmetijske politike
- Davčno svetovanje na področju kmetijstva

V letu 2019 bomo za potrebe dela v tem oddelku na začetku leta imeli višjega sodelavca ter 4 samostojne referente, ki bodo izvajali koordinacijske aktivnosti, priprave informacijskih in tehničnih rešitev ter operativne naloge.

Glavna dejavnost oddelka bo obdelava knjigovodskih podatkov s kmetij po metodologiji FADN, na podlagi pogodbe med MKGP in KGZ Kranj za leto 2018, ter knjigovodska obdelava kmetijam po metodologiji FADN za zagotavljanje izpolnjevanja obveznosti iz naslova ukrepov kmetijske politike. V tem delu se bo nadaljevalo izvajanje že utečenih nalog ter izvedba nove računalniške programske opreme.

Način organiziranosti in zaposlitve bodo prilagojene obsegu povpraševanja po navedenih storitvah.

Sodelovanje z KGZS – OE Kranj

Na območju Zavoda deluje tudi ena Območna enota Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, ki se v celoti pokriva z območjem Zavoda. Na nivoju regije deluje Svet OE, na nivoju upravnih enot pa je 5 odborov izpostav. Svet KGZS OE Kranj vodi:

- Ivan Tičar

- predsednik Sveta KGZS – OE Kranj

Službe Zavoda bodo tudi v letu 2019 nudile organom OE strokovno in tehnično pomoč pri njihovem delu. Predvidevamo, da bo KGZS iz lastnih virov zagotovila sredstva za pokrivanje dela stroškov delovanja in spremljanja organov OE Kranj, ki ga bo izvajal Zavod.

FINANČNI NAČRT KMETIJSKO GOZDARSKEGA ZAVODA KRANJ

V Tabeli 1 je za KGZS – Zavod KR prikazano št. sistemiziranih delovnih mest po veljavni sistemizaciji na dan 1.1.2019, št. zaposlenih na dan 1.1.2019 in št. planiranih zaposlenih na dan 1.1.2020 po notranje organizacijski strukturi z informacijo o predvideni izobrazbeni strukturi in virih financiranja v letu 2019.

TABELA 1: Zaposleni na KGZS-Zavodu KR po notranji organizacijski strukturi

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	ŠT. SISTEMIZ. DEL. MEST 1.1. 2019	ŠT. ZAPOSLENIH 1.1. 2019	ŠT. PLANIRANIH ZAPOSLENIH 1.1. 2020	IZOBRAZBENA STRUKTURA ZAPOSLENIH v letu 2019	PREDVIDENI VIR FINANCIRANJA V LETU 2019
Vodstvo zavoda					
Direktor	1	1	1	VII/2	PP 131710 DELNO PP 540610 PP 130029 DELNO DELNO TRŽNA DEJ.
Skupne službe in računovodstvo	7	6,5	6,25	1-VII/2, 2-VI, 3,5-V	POGODBA MKGP TRŽNA DEJAVNOST- LASTNA DEJAVNOST
Oddelek za kmetijsko svetovanje	25	22,5	22	1-VIII, 17-VII/2, 4,5-VI	PP 131710 DELNO. DELNO OSTALI PRIHODKI JS
Oddelek za živinorejo	16	15	15,5	2-VII/2, 1-VII/1, 12-V	PP 540610 PP 130029 DELNO OSTALI PRIHODKI JS TRŽNA DEJAVNOST
Oddelek za gozdarsko svetovanje	8				
SKUPAJ	57	45	44,75		

Pojasnila k Tabeli 1:

- Podatki prikazujejo polne delovne moči (PDM). Zajete so tudi zaposlitve, pri katerih gre za popolnitev delovnega časa zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ali ki za določen čas nadomešča začasno odsotnega zaposlenega zaradi starševskega varstva ali bolniške nad 30 dni.
- JS – javna služba
- LD – lastna dejavnost.

Za leto 2019 planiramo imeti 1 pripravnika, zato je število zaposlenih povečano. Povečano pa imamo tudi za 0,5 delavca zaradi nadomeščanja odsotne delavke na dopustu za nego in varstvo otroka. Nadomeščamo samo za 0,5 zaposlenega. Tudi v letu 2020 planiramo imeti 1 pripravnika.

Opombe: Merilo za izračun delitve skupnih stroškov in delitve stroškov skupnih služb znotraj zavoda je število zaposlenih.

NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV KGZ KRANJ ZA LETO 2019

V letu 2019 načrtujemo celotnih prihodkov v višini 1.541.810,12 EUR, v enaki višini planiramo tudi celotne odhodke. Prihodki naj bi se Zavodu v letu 2019 glede na leto 2018 povečali za 2,4%. Celotni odhodki naj bi se v letu 2019 povečali glede na odhodke v letu 2018 za 7,57 %.

TABELA 2 – Načrt prihodkov in odhodkov

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/R17	Indeks P19/R18
CELOTNI PRIHODKI	1.435.191,87	1.505.613,61	1.541.810,12	107,43	102,40
PRIHODKI OD POSLOVANJA	1.435.191,87	1.505.481,43	1.541.810,12	107,43	102,41
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	349.763,89	312.078,65	318.361,43	91,02	102,01
Proračun (državni)	1.085.427,98	1.193.402,78	1.223.448,69	112,72	102,52
FINANČNI PRIHODKI		129,98			
IZREDNI PRIHODKI		2,20			
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI					
CELOTNI ODHODKI	1.409.416,77	1.433.300,41	1.541.810,12	109,39	107,57
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	256.395,53	277.944,87	265.494,08	103,55	95,52
Stroški materiala	53.263,85	48.229,38	51.099,66	95,94	105,95
Stroški storitev	203.131,68	229.715,49	214.394,42	105,54	93,33
STROŠKI DELA	1.148.683,01	1.150.631,32	1.271.622,36	110,70	110,52
Plače	887.987,42	879.605,78	978.629,44	110,21	111,26
Prispevki na plače	140.807,76	141.424,27	157.303,65	111,72	111,23
Regres za LD	34.051,90	38.030,92	40.711,11	119,56	107,05
Povračila stroškov delavcem	78.233,64	72.630,85	75.366,45	96,34	103,77
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	7.602,29	18.939,50	19.611,71	257,97	103,55
AMORTIZACIJA	807,48	523,93	1.000,00	123,84	190,87
DAVEK OD DOHODKA		314,52			
DRUGI STROŠKI	3.476,00	3.621,25	3.693,68	106,26	102,00
FINANČNI ODHODKI	0,04	10,54			
IZREDNI ODHODKI	54,71	253,98			
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI					
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	25.775,10	72.313,20	0,00	0,00	0,00
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI					

TABELA 3 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/R17	Indeks P19/R18
SKUPAJ PRIHODKI	1.440.232,53	1.550.448,78	1.539.134,60	106,87	99,27
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.325.566,24	1.441.326,72	1.464.707,23	110,50	101,62
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	964.566,01	1.054.879,39	1.125.988,17	116,74	106,74
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	957.641,53	1.047.955,39	1.119.663,69	116,92	106,84
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	6.924,48	6.924,00	6.324,48	91,34	91,34
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	6.516,48	5.897,12	6.000,00	92,07	101,74
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	6.516,48	5.897,12	6.000,00	92,07	101,74
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije					
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij					
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije					
Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij					
Prejeta sr. iz drž.proračuna iz sredstev proračuna EU	121.760,00	204.300,00	103.785,00	85,24	50,80
DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽB	232.723,75	176.250,21	228.934,06	98,37	129,89
Prih.od prodaje blaga in storitev iz naslova JS	232.723,75	176.250,21	228.934,06	98,37	129,89
Prejete obresti					
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij					
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe					
Kapitalski prihodki					
Prejete donacije iz domačih virov					
Prejete donacije iz tujine					
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč					
Ostala prejeta sredstva iz proračuna					

EU					
Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij					
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	114.666,29	109.122,06	74.427,37	64,91	68,21
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	114.666,29	109.122,06	74.427,37	64,91	68,21
Prejete obresti					
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih. od premoženja					
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij					
Drugi tekoči prihodki. ki ne izvajajo javne službe					
Prihodki iz sredstev javnih financ					
SKUPAJ ODHODKI	1.438.840,73	1.437.739,67	1.530.447,24	106,37	106,45
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.304.770,49	1.334.233,80	1.457.378,99	111,70	109,23
Plače in drugi izdatki zaposlenim	900.583,70	919.176,58	1.043.513,44	115,87	113,53
Plače in dodatki	784.330,82	796.343,92	923.264,78	117,71	115,94
Regres za letni dopust	30.849,93	35.277,86	40.900,42	132,58	115,94
Povračila in nadomestila	66.694,51	67.190,73	77.899,56	116,80	115,94
Sredstva za delovno uspešnost	5.585,19	10.930,26			
Sredstva za nadurno delo		5.340,06			
Plače za delo nerezidentov po pogodbi					
Drugi izdatki zaposlenim	13.123,25	4.093,75	1.448,68	11,04	35,39
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	136.030,12	150.827,84	163.082,99	119,89	108,13
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	71.584,88	73.845,29	85.614,70	119,60	115,94
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	56.880,96	58.968,94	68.367,38	120,19	115,94
Prispevek za zaposlovanje	479,14	495,81	574,83	119,97	115,94
Prispevek za starševsko varstvo	798,55	826,30	958,01	119,97	115,94
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	6.286,59	16.691,50	7.568,07	120,38	45,34
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	255.110,37	256.323,67	232.990,51	91,33	90,90
Pisarniški in splošni material in storitve	44.171,26	42.938,50	48.742,89	110,35	113,52
Posebni material in storitve	63.848,89	65.077,96	30.455,27	47,70	46,80
Energija. voda. komunalne storitve in komunikacije	22.873,36	21.307,16	22.298,36	97,49	104,65
Prevozni stroški in storitve	16.357,55	19.106,28	19.995,09	122,24	104,65
Izdatki za službena potovanja	56.436,53	58.884,17	59.043,70	104,62	100,27
Tekoče vzdrževanje	3.489,30	3.383,35	3.540,75	101,47	104,65
Poslovne najemnine in zakupnine	25.862,66	27.108,51	28.369,58	109,69	104,65
Kazni in odškodnine	887,85	1.566,25			
Davek na izplačane plače					
Drugi operativni odhodki	21.182,97	16.951,49	20.544,87	96,99	121,20
Plačila domačih obresti					
Plačila tujih obresti					
Subvencije					

Transferi posameznikom in gospodinjstvom					
Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam					
Drugi tekoči domači transferi					
Investicijski odhodki	13.046,30	7.905,71	17.792,05	136,38	225,05
Nakup zgradb in prostorov					
Nakup prevoznih sredstev					
Nakup opreme	13.046,30	7.080,66	9.265,25	71,02	130,85
Nakup drugih osnovnih sredstev		825,05	2.267,34		274,81
Novogradnja. rekonstrukcija in adaptacije					
Investicijsko vzdrževanje in obnove			6.259,46		
Nakup zemljišč in naravnih bogastev. osnovne črede					
Nakup nematerialnega premoženja					
Študije o izvedljivosti projektov. projektna dokum					
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog					
ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	134.070,24	103.505,87	73.068,25	54,50	70,59
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in..	93.473,10	71.732,00	52.928,22	56,62	73,79
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in...	14.118,80	11.770,52	8.271,76	58,59	70,28
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	26.478,34	20.003,35	11.868,27	44,82	59,33
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	1.391,80	112.709,11	8.687,36	624,18	7,71
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI					

NAČRTOVANA VIŠINA PRIHODKOV PO POSAMEZNIH VIRIH
TABELA 4 – Načrtovana višina prihodkov po posameznih virih

	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/R17	Indeks P19/R18
	JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA	729.094,24	778.550,16	831.959,19	114,11	106,86
131710	JAVNA KMET. SVETOVALNA SLUŽBA	506.678,21	576.794,15	618.641,82	122,10	107,26
	Ostale naloge po ceniku ministra MKGP	69.150,12	67.820,45	64.400,00	93,13	94,96
	OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS, T: tržni del istovrstne dejavnosti)	128.320,11	100.932,17	88.917,37	69,29	88,10
	PRP-JN	24.945,80	33.003,39	60.000,00	240,52	181,80
	Nesorazmerja					
	JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJA	485.807,23	490.407,31	531.638,56	109,43	108,41
540610	JS STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI	449.698,07	459.232,22	499.567,11	111,09	108,78
130029	IDENTIFIKACIJA IN REGISTRACIJA ŽIVALI	1.347,70	1.186,41	1.454,76	107,94	122,62
	Zrejališče plemenskih bikov					
	Identif. in reg. živali	16.443,40	14.440,42	15.065,85	91,62	104,33
	Laboratorij					
	Osemenjevalni center bikov					
	Osemenjevalni center merjascev					
	Drugi prihodki živinorejske službe	18.318,06	15.548,26	15.550,84	84,89	100,02
	Nesorazmerja					
	SADJARSKO VINOGRADNIŠKI CENTRI					
143010	POSKUSNI CENTRI ZA SADJARSTVO, VINOGRADNIŠTVO IN OLJKARSTVO					
140026	STROKOVNE NALOGE V OLJKARSTVU					
143010	POSKUSNI CENTRI ZA SADJARSTVO, VINOGRADNIŠTVO IN OLJKARSTVO					
	Centri - lastna dejavnost					
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (SADJARSTVO IN VINOGRADNIŠTVO)					
	VARSTVO RASTLIN					
140028	Nacionalni akcijski načrt - FFS					
130053	Javna služba zdravstvenega varstva rastlin					
130050	ANALIZA ODVZETIH VZORCEV INŠPEKCIJE IN IZVEDENCI					
130036	JAVNA POOBLASTILA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN					

180040	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 EU					
180041	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 SLO					
130033	FITOFARMACEVTSKA SREDSTVA					
	Varstvo rastlin - lastna dejavnost					
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (SPREMLJANJE DOZOREVANJA GROZDJA)					
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (KONTROLA KAKOVOSTI GROZDJA ZA VRHUNSKA VINA)					
	Nesorazmerja					
130022	FADN in knjigovodstvo na kmetijah	2.984,00	3.970,00	2.640,00	88,47	66,50
170052	FADN EU	124.720,00	152.220,00	101.145,00	81,10	66,45
	LASTNA DEJAVNOST - TRG	92.586,40	80.333,96	74.427,37	80,39	92,65
	POGODBE - OBČINE					
	KIS					
	I - koncert					
	Odkup telet in som. celice					
	Območne enote					
	Projektiranje kmetijskih objektov					
	Projekti sodelovanje na razpisih					
	Vodenje DDV za kmete	21.187,86	21.029,58	18.827,37	88,86	89,53
	Knjigovodstvo in davčno svetovanje	7.500,00	3.980,00	3.600,00	48,00	90,45
	FADN	63.898,54	55.068,00	52.000,00	81,38	94,43
	Drevesnica					
	Laboratorij					
	Raziskovalna dejavnost					
	Dodatne strokovne naloge					
	Agroekonomika					
	Kemijske analize					
	Vinotesti in drugi proizvodi					
	Najemnine in drugo					
	Kontrola ukrepov kmetijske politike					
	Kupoprodaja plem. živali					
	Agrokemični laboratorij					
	Entomološki laboratorij					
	Integrirana predelava					
	Ostali prihodki					
	Drugi prihodki		256,38			
	FINANČNI PRIHODKI		129,98			
	IZREDNI PRIHODKI		2,20			
	PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI					
	SKUPAJ PRIHODKI	1.435.191,87	1.505.613,61	1.541.810,12	107,43	102,40

Prihodki po posameznih proračunskih virih so planirani na osnovi predvidenih podatkov posredovanih s strani KGZS in MKGP za proračunske postavke, prihodke lastne dejavnosti smo ocenili glede na predvidevanja o njih gibanju v letu 2019.

JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA

Predvidena višina sredstev za leto 2019 za financiranje določenih nalog javne službe kmetijskega svetovanja iz postavke 131710 v okviru oddelka za kmetijsko svetovanje pri Kmetijsko gozdarskem zavodu Kranj. Predvidena proračunska sredstva ne zagotavljajo pokrivanja izdatkov za izvedbo vseh ur oddelka. Za vse ostale izdatke bo potrebno prihodke pridobiti s sredstvi za izvajanje javne službe, katere plača uporabnik, iz programa razvoja podeželja ter s projekti in s tržno dejavnostjo.

JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJA

Za javno službo živinoreja so za leto 2019 planirana višja sredstva iz proračunske postavke 540610 strokovne naloge v živinoreji, sredstva iz p.p. 130029 – identifikacija in registracija govedi pa v enaki višini kot za leto 2018.

LASTNA DEJAVNOST

V letu 2019 planiramo prihodke v tržnem delu skupnih služb in računovodstva za izvajanje projekta FADN, iz p.p. 170052 (FADN sredstva EU) in iz p.p. 130022 (sofinanciranje pomembnih nacionalnih projektov kmetijstva). Iz naslova lastne dejavnosti smo planirali 74.427,37 € prihodkov (dvostavno knjigovodstvo, vodenje DDV, FADN obvezniki).

ODHODKI

TABELA 5 – Odhodki po analitičnih kontih

Naziv Konta	Plan 2018	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/R18	Indeks P19/P18
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	57.765,62	48.229,38	51.099,66	105,95	88,46
Stroški materiala	10.982,01	10.636,35	14.849,07	139,61	135,21
Stroški energije	7.724,96	7.999,33	8.159,32	102,00	105,62
Nadomestni deli za OS	2.750,68	2.394,79	2.442,69	102,00	88,80
Odpisi DI in embalaže					
Stroški strokovne literature	3.966,37	3.069,41	3.130,80	102,00	78,93
Pisarniški material	18.793,87	12.244,10	12.488,98	102,00	66,45
Drugi stroški materiala	13.547,73	11.885,40	10.028,80	84,38	74,03
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	192.547,88	229.715,49	214.394,42	93,33	111,35
Stroški stor. opravl. dejavnosti	76.387,59	119.458,54	98.955,87	82,84	129,54
Stroški tek.vzdrževanja	1.408,35	1.049,25	1.070,24	102,00	75,99
Stroški najemnin	26.694,69	25.488,11	25.997,87	102,00	97,39
Stroški varovanja					
Stroški zavarov. in plačil. prometa	7.462,96	7.233,37	7.378,04	102,00	98,86
Stroški intelektualnih storitev	3.000,00	1.177,30	4.177,30	354,82	139,24
Stroški komunalnih storitev	1.642,97	2.172,21	2.215,65	102,00	134,86
Stroški v zvezi z delom	65.835,37	61.140,81	62.363,63	102,00	94,73
Stroški storitev fizičnih oseb	8.132,95	8.876,86	9.054,40	102,00	111,33
Reprezentanca	1.983,00	3.119,04	3.181,42	102,00	160,43
Stroški drugih storitev					
AMORTIZACIJA	3.015,00	523,93	1.000,00	190,87	33,17
SKUPAJ STROŠKI DELA	1.176.654,01	1.150.631,32	1.271.622,36	110,52	108,07
Plače	904.600,63	879.605,78	978.629,44	111,26	108,18
Prispevki na plače	145.361,76	141.424,27	157.303,65	111,23	108,22
Regres za LD	33.838,49	38.030,92	40.711,11	107,05	120,31
Povračila stroškov delavcev	84.901,20	72.630,85	75.366,45	103,77	88,77
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	7.951,93	18.939,50	19.611,71	103,55	246,63
DRUGI STROŠKI	3.531,62	3.621,25	3.693,68	102,00	104,59
ODHODKI FINANCIRANJA		325,06		0,00	
IZREDNI ODHODKI		253,98		0,00	
SKUPAJ	1.433.514,13	1.433.300,41	1.541.810,12	107,57	107,55

Odhodki po posameznih vrstah so planirani na podlagi realizacije odhodkov leta 2018 ter v skladu z Izhodišči in kazalci, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev za izdelavo finančnega načrta Zavoda in KGZS za leto 2019.

ODHODKI JAVNIH SLUŽB IN LASTNE DEJAVNOSTI KMETIJSKO GOZDARSKEGA ZAVODA KRANJ

Plače, prispevki in davki

Pri načrtovanju sredstev za plače je Kmetijsko gozdarski zavod Kranj upošteval dogovor o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepov v javnem sektorju za leto 2019, ki sta ga parafirala Vlada Republike Slovenije in reprezentativni sindikati javnega sektorja in sprejete zakonske predpise, ki urejajo oz. bodo to področje, zato smo pri planiranju plač upoštevali:

- plačne razrede smo planirali v skladu z dogovorom,
- napredovanja v letu 2019 smo planirali,
- redne delovne uspešnosti nismo planirali,
- delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela nismo planirali,
- odpravnine iz poslovnih razlogov nismo planirali.

Drugi osebni prejemki

Pri načrtovanju sredstev za stroške v zvezi z delom je Kmetijsko gozdarski zavod Kranj upošteval veljavne predpise, zato smo pri planiranju plač upoštevali:

- regres za prehrano je planiran v znesku 3,81 €,
- prevoz na delo je planiran v višini stroškov prevoza z javnim prevoznim sredstvom. V primeru da zaposlen nima možnosti prevoza z javnim prevoznim sredstvom pa smo planirali kilometrino v višini 8% cene neosvinčenega bencina,
- regres za letni dopust smo planirali na podlagi veljavnih predpisov

V to skupino odhodkov vključujemo stroške prevoza na delo, jubilejne nagrade, regres za prehrano in regres za letni dopust. Višina in obseg drugih osebnih prejemkov je načrtovana na osnovi števila zaposlenih, skladno z izhodišči. Število zaposlenih, ki je upravičeno do jubilejne nagrade za 10 let je 3, 20 let 1 in za 30 let 1.

Pri regresu za prehrano in prevozu na delo smo planirali kot je izhodišče za plačo v januarju 2019 ob polni prisotnosti na delo za vse mesece, s tem, da smo upoštevali en mesec manj zaradi dopustov.

Stroški povračil delavcem so planirani na podlagi dejanskih prisotnosti delavcem zmanjšano za število dni dopusta.

Stroški izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja

V letu 2019 načrtujemo naslednje vrste izobraževanj: zaposleni v strokovnih službah Zavoda se bodo udeležili vseh pomembnejših predstavitev in seminarjev s področja svojega dela. Delavci splošne službe se bodo udeležile tudi informativnih seminarjev s področja financ in zaposlovanja. Obseg sredstev je planiran z normalnim indeksom povečanja, čeprav se lahko zgodi, da bodo zaradi nekaterih kotizacij ti stroški tudi nekoliko višji. Stroški bodo odvisni tudi od tega, koliko informacij bomo pridobili znotraj zborničnega sistema.

Materialni stroški javnih služb in lastne dejavnosti

Celotni stroški materiala se bodo v letu 2019 v primerjavi z realizacijo za leto 2018 nekoliko zvišali, odstotki sprememb so razvidni iz zgornje tabele.

JAVNE SLUŽBE
JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA
TABELA 6 – Vrednost nalog po projektih kmetijsko svetovalne službe

NALOGE	Plan 2018	Realiz. 2018	Plan 2019	Indeks P19/R18	Indeks P19/P18
NALOGE PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	643.169,67	644.614,60	683.041,82	105,96	106,20
Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	210.414,72	191.448,24	228.207,82	119,20	108,46
Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva	167.670,00	160.747,99	181.797,32	113,09	108,43
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	64.589,75	62.821,93	70.045,98	111,50	108,45
Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	28.479,59	28.669,64	30.885,41	107,73	108,45
Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	24.208,50	12.488,24	26.253,51	210,23	108,45
Vodenje, koordinacija in strokovno tehnična koordinacija dela JSKS	75.107,11	120.618,10	81.451,79	67,53	108,45
Naloge po ceniku ministra	72.700,00	67.820,45	64.400,00	94,96	88,58
DELEŽI PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	643.169,67	644.614,60	683.041,82	105,96	106,20
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	496.243,99	491.541,73	518.899,33	105,57	104,57
PRISPEVKI	70.414,22	69.998,00	74.671,56	106,68	106,05
POKOJNINSKO	8.097,51	8.803,19	8.713,83	98,98	107,61
MATERIALNI STROŠKI	68.413,95	74.271,68	80.757,11	108,73	118,04
DELEŽI V % PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	100%	100%	100%		
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	77,16	76,25	75,97		
PRISPEVKI	10,95	10,86	10,93		
POKOJNINSKO	1,26	1,37	1,28		
MATERIALNI STROŠKI	10,64	11,52	11,82		
VIRI FINANCIRANJA	772.990,07	778.550,16	831.959,19	106,86	107,63
PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710	570.469,67	576.794,15	618.641,82	107,26	108,44
Ostale naloge po ceniku ministra	72.700,00	67.820,45	64.400,00	94,96	88,58
DRUGI PRORAČUNSKI VIRI RS (PRP-JN)	15.000,00	33.003,39	60.000,00	181,80	400,00
OSTALI PRIHODKI SVET.SLUŽBE (D:drugi prihodki oddelka JSKS)	71.422,03	46.509,73	19.910,00	42,81	27,88
OSTALI PRIHODKI SVET.SLUŽBE (T:tržni del istovrstne dejavnosti)	43.398,37	54.422,44	69.007,37	126,80	159,01

JAVNA SLUŽBA STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI

TABELA 7 - Vrednost nalog javne službe živinoreje – primerjava med leti

PRIMERJAVA	Plan 2018	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/P18	Indeks P19/R18
PP 540610	459.233,28	459.232,22	499.567,11	108,78	108,78
Bruto plače z izdatki	290.564,98	287.289,74	324.683,08	111,74	113,02
Prispevki	41.809,86	41.897,04	47.336,16	113,22	112,98
Materialni stroški	120.526,51	123.713,16	120.804,50	100,23	97,65
Pokojninsko zavarov.	6.331,93	6.332,28	6.743,37	106,50	106,49
PP 130029	1.454,76	1.186,41	1.454,76	100,00	122,62
Bruto plače z izdatki	1.117,49	845,57	1.109,27	99,26	131,19
Prispevki	161,91	106,05	161,76	99,91	152,53
Materialni stroški	147,90	217,63	158,03	106,85	72,61
Pokojninsko zavarov.	27,46	17,16	25,70	93,59	149,77
REJCI, VF, BF	32.950,92	29.988,68	30.616,70	92,92	102,09
Bruto plače z izdatki	10.386,87	9.453,11	7.846,53	75,54	83,00
Prispevki	1.516,23	1.379,92	1.146,11	75,59	83,06
Materialni stroški	20.828,81	18.956,33	21.441,29	102,94	113,11
Pokojninsko zavarov.	219,01	199,32	182,77	83,45	91,70
SKUPAJ	493.638,96	490.407,31	531.638,57	107,70	108,41
Bruto plače z izdatki	302.069,34	297.588,42	333.638,88	110,45	112,11
Prispevki	43.488,00	43.383,01	48.644,03	111,86	112,13
Materialni stroški	141.503,22	142.887,12	142.403,82	100,64	99,66
Pokojninsko zavarov.	6.578,40	6.548,76	6.951,84	105,67	106,15

LASTNA DEJAVNOST

TABELA 8 – lastna dejavnost

-	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/R17	Indeks P19/R18
ODDELEK - FADN	81.280,00	80.333,96	74.427,37	91,57	92,65
Bruto plače z izdatki	56.538,36	44.170,73	49.464,32	87,49	111,98
Prispevki in davki	7.362,00	5.631,00	6.102,85	82,90	108,38
Materialni stroški	17.379,64	30.532,23	18.860,20	108,52	61,77
SKUPAJ	81.280,00	80.333,96	74.427,37	91,57	92,65
Bruto plače z izdatki	56.538,36	44.170,73	49.464,32	87,49	111,98
Prispevki in davki	7.362,00	5.631,00	6.102,85	82,90	108,38
Materialni stroški	17.379,64	30.532,23	18.860,20	108,52	61,77

PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTI DEJAVNOSTI**TABELA 9 – Prihodki in odhodki po vrsti dejavnosti**

LETO 2019	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje na trgu
CELOTNI PRIHODKI	1.467.382,75	74.427,37
PRIHODKI OD POSLOVANJA	1.467.382,75	74.427,37
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	243.934,06	74.427,37
Prihodki iz proračuna (državni in občinski)	1.223.448,69	
FINANČNI PRIHODKI		
IZREDNI PRIHODKI		
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI		
CELOTNI ODHODKI	1.467.382,75	74.427,37
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	252.677,96	12.816,12
Stroški materiala	48.632,94	2.466,72
Stroški storitev	204.045,02	10.349,40
STROŠKI DELA	1.210.237,70	61.384,66
Plače in nadomestila	931.388,34	47.241,10
Prispevki	149.710,17	7.593,48
Regres za LD	38.745,88	1.965,23
Povračila stroškov delavcem	71.728,31	3.638,14
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	18.665,00	946,71
AMORTIZACIJA	951,73	48,27
DAVEK OD DOHODKA		
DRUGI STROŠKI	3.515,36	178,32
FINANČNI ODHODKI		
IZREDNI ODHODKI		
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI		
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0,00	
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		0,00

ZADOLŽEVANJE

V tabeli je prikazano načrtovano zadolževanje Zavoda v letu 2019. Zavod se zadolžuje izključno za premoščanje časovnega zamika med dejansko izvedbo programa dela za leto 2019 in potrditvijo in operativno izvedbo financiranja tega programa s strani proračuna. V letu 2019 predvidevamo kratkoročno zadolžitev pri domači poslovni banki v višini 100.000 €.

TABELA 10 – Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Naziv konta	Realizacija 2018	Plan 2019
ZADOLŽEVANJE		100.000,00
Domače zadolževanje		100.000,00
Najeti krediti pri poslovnih bankah		100.000,00
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah		
Najeti krediti pri državnem proračunu		
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti		
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja		
Najeti krediti pri drugih javnih skladih		
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih		
Zadolževanje v tujini		
ODPLAČILA DOLGA		100.000,00
Odplačila domačega dolga		100.000,00
Odplačila kreditov poslovnim bankam		100.000,00
Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam		
Odplačila kreditov državnemu proračunu		
Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti		
Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja		
Odplačila kreditov drugim javnim skladom		
Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem		
Odplačila kreditov v tujino		
NETO ZADOLŽEVANJE		
NETO ODPLAČILO DOLGA		
Povečanje sredstev na računih	112.709,11	8.687,36
Zmanjšanje sredstev na računih		

INVESTICIJE V OBJEKTE IN OPREMO

V letu 2019 bo lahko Zavod za investicije namenil zgolj sredstva iz presežnih sredstev iz preteklih let. Iz sredstev p.p. 131710 bomo za investicije v računalniško in programsko opremo namenili 6.324,48 €.

TABELA 11 - Investicije v opremo in zgradbe

Namen	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Potreba 2019	VIR
računalniška. programska oprema, licence	6.324,48	5.124,00	4.528,98	4.528,98	p.p. 131710
tiskalniki. router		800,21	475,80	475,80	p.p. 131710
mobilni telefoni			1.056,00	1.056,00	p.p.131710
pohištvo		399,79	263,70	263,70	p.p.131710
merilna palica		410,05			p.p. 540610
računalniška programska oprema. telefoni	600,00	99,00			p.p. 540610
router		90,95			p.p. 540610
licenca	5.176,78		203,34	203,34	iz presežka preteklih let
mobilni telefoni. tel centrala	144,09		1.008,00	1.008,00	iz presežka preteklih let
računalniška oprema	616,51	111,24	1.238,60	1.238,60	iz presežka preteklih let
pohištvo	399,80				iz presežka preteklih let
telefon		51,24			iz presežka preteklih let
računalniška oprema		603,90			tržni
kopirni stroj			2.758,17	3.000,00	iz presežka preteklih let
avtomobili				50.000,00	iz presežka preteklih let
Investicijsko vzdrževanje zgradbe-fasada okna			6.259,46	25.000,00	iz presežka preteklih let
	13.261,66	7.690,38	17.792,05	86.774,42	SKUPAJ

Prodaja premoženja

Od premoženja bo prišlo le do prodaje morebitne opreme, ki nima več funkcionalno uporabne vrednosti in je že v celoti ali pretežno amortizirana. Prodaja je odvisna od možnosti nabave nove opreme v letu 2019.

KGZS, KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD LJUBLJANA

Predstavitev območja

Strokovne službe KGZS – ZAVOD LJ (služba za kontrolo in selekcijo v živinoreji, kmetijska in gozdarska svetovalna služba) delujejo na območju 16 upravnih enot, oziroma naslednjih 38 občin osrednjega dela Slovenije: Bloke, Borovnica, Brezovica, Cerknica, Dobropolje, Dobrova-Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Domžale, Grosuplje, Horjul, Hrastnik, Ig, Ivančna Gorica, Kamnik, Kočevje, Komenda, Kostel, Litija, Ljubljana, Log – Dragomer, Logatec, Loška dolina, Loški potok, Lukovica, Medvode, Mengeš, Moravče, Osilnica, Ribnica, Sodražica, Škofljica, Šmartno pri Litiji, Trbovlje, Trzin, Velike Lašče, Vodice, Vrhnika, Zagorje ob Savi.

V letu 2018 je, po podatkih ARSKTRP in lastni evidenci, izpolnilo in oddalo osnovne obrazce za neposredna in izravnalna plačila 10.162 nosilcev kmetijskih gospodarstev. Registriranih ekoloških pridelovalcev je 649, v različne ukrepe KOPOP je vključenih 786 kmetij, v ukrep dobrobit živali 1.014, na OMD območjih je 9.391 kmetij, 675 kmetiji pa ima registrirano različne dopolnilnih dejavnosti. Na območju deluje 109 različnih stanovskih društev.

Obravnavano območje je razdeljeno na dve Območni enoti KGZS /Ljubljana – 12 izpostav, Kočevje – 2 izpostavi, izpostava Cerknica, pa sodi pod OE Postojna.

Območje na katerem deluje Zavod predstavlja ozemeljsko več kot eno petino Slovenije, od tega je 49 % kmetijskih zemljišč (62 % poraslih s travo) in 51 % gozda. V zasebni lasti ima okrog 51.000 lastnikov 166.708 ha gozdov.

Podatki zavoda	
Popolno ime:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije Kmetijsko gozdarski zavod Ljubljana
Kratko ime:	KGZS - Zavod LJ
Ulica:	Gospodinjska ulica 6
Poštna št. in pošta:	1000 Ljubljana
Telefon:	01 513 07 00
Telefaks:	01 513 07 41
E-pošta:	tajnistvo@lj.kgzs.si
Spletni naslov:	http://lj.kgzs.si
Osnovni podatki	
Davčna št.:	SI88840620
Matična št.:	5129770000
Šifra proračunskega uporabnika:	23469
Transakcijski račun:	IBAN SI56 0110 0603 0234 632 (S) Banka Slovenije
Organizacijska oblika/dejavnost	
Pravnoorganizacijska oblika:	Javni zavod
Glavna dejavnost:	84.130 Urejanje gospod. podr. za učink. poslov.
Vrsta lastnine:	84.130 Urejanje gospod. podr. za učink. poslov.
Ustanovitelji:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
Zakoniti zastopnik (ime in priimek):	Jože Benec, Matija Rigler
Predsednik sveta zavoda:	Janez Ocepek
Mandatno obdobje direktorja:	6.5.2015-5.5.2019
Enote javne službe kmetijskega svetovanja po uredbi:	
	Naslov lokacije
Cerknica	Cesta 4. maja 50, 1380 Cerknica
Vič	Ul. Vladimirja Dolničarja 2, 1356 Dobrova
Ljubljana Moste – Bežigrad	Cesta II. grupe odredov 43, 1261 Dobrunje
Domžale	Šaranovičeva cesta 21 a, 1230 Domžale
Grosuplje	Cesta na Krko 1 b, 1290 Grosuplje
Kamnik	Trg talcev 1, 1241 Kamnik
Kočevje	Rožna ulica 39, 1330 Kočevje
Litija	Valvazorjev trg 3, 1270 Litija

Logatec	Tržaška cesta 50 A, 1370 Logatec	
Medvode	Cesta ob Sori 11, 1215 Medvode	
Ribnica	Škrabčev trg 19, 1310 Ribnica	
Zagorje	Cesta 9. avgusta 78 a, 1410 Zagorje ob Savi	
Vrhnika	Cankarjev trg 5, 1360 Vrhnika	
Zaposleni v NOE za kmetijsko svetovanje		
- Glede na izobrazbo		
Podiplomski študij		
-Število z doktorskim nazivom		1
-Število z magistrskim nazivom		3
Dodiplomski študij		
-Število z univerzitetno izobrazbo		23
-Število z visoko strokovno izobrazbo		10
-Število z višjo strokovno izobrazbo		9
Število z srednješolsko izobrazbo		
Število z osnovnošolsko izobrazbo		
Uprava (ključ)		
Izvajalci kmetijskega svetovanja (min.št. kot v pravilniku)	Št. PDM JSKS po pravilniku	Št. zaposlenih po pogodbi
Vodja oddelka za kmetijsko svetovanje: Tomaž Močnik		
Specialistično svetovanje	7,8	10
Terensko kmetijsko svetovanje, svetovanje s področja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji in za kmečke družine	31,1	34
Pripravniki		2

Stanje kmetijstva na KMG, ki oddajajo zbirne vloge (vir: ARSKTRP - zbirne vloge 2018, MKGP - RKG)	Število
Število kmetijskih gospodarstev	10.162
Število kmetijskih gospodarstev vključenih v ekološko kmetovanje	649
Število kmetijskih gospodarstev vključenih v KOPOP	786
Število kmetijskih gospodarstev vključenih v DŽ	1014
Število kmetijskih gospodarstev, ki leži na območju OMD	9.391
Število kmetij, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo	716
Kmetijska zemljišča v uporabi na KMG (ha)	8.467.87
Njivske površine (vključene njive, začasno travinje, njiva za rejo polžev, jagode na njivi, trajne rastline na njivskih površinah, rastlinjaki, rastlinjaki s sadnimi rastlinami, matičnjaki) (ha)	17.790
Hmeljišča (vključno s hmeljišči v premeni) (ha)	0
Intenzivni sadovnjaki (ha)	139
Ekstenzivni sadovnjaki (ha)	995
Vinogradi (ha)	21
Oljčnik (ha)	2
Ostali trajni nasadi (ha)	17
Trajni travniki in travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi (ha)	65.778
Kmetijska zemljišča v pripravi (ha)	13
Govedo	93.571
Drobnica	23.798
Prašiči	27.629
Perutnina	640.870

Kopitarji	4.440
Kunci	4.302
Divjad iz obore za rejo	934
Ostale živali	2.047

Dejavnost kmetijske svetovalne službe (vir: lastni)	Leto 2017
Št. osebnih svetovanj	15.805
Št. izvedenih predavanj, tečajev, seminarjev, delavnic	367
Št. izvedenih srečanj krožkov	23
Št. člankov, prispevkov, tehnoloških navodil	435
Št. izdelanih, brošur, knjig, zbornikov	4
Št. organiziranih/ izvedenih strokovno pospeševalnih prireditev (razstave, ekskurzije, ogledi sejmov, prikazi tehnologij in veščin)	126
Št. strokovnih društev, katerih delovanje podpira KGZ	43
Št. ostalih društev (podeželska mladina, žene,..), katerih delovanje podpira KGZ	46
Število oddanih zbirnih vlog	10.197
Št. pomoči pri oddaji zbirnih vlog	1652
Št. izdelanih vlog za mlade prevzemnike kmetij	23
Št. pridobljenih projektov na raznih razpisih in je zavod nosilec projekta (projekti čezmejnega sodelovanja, občinski projekti, Leader,...)	18
Št. projektov, kjer sodeluje zavod kot partner	3
Št. pripravljenih portfolij za pridobitev NPK	28
Št. KMG, ki jim zavod vodi FADN knjigovodstvo (obvezno zaradi pridobitve javnih sredstev)	101
Št. KMG, ki jim zavod vodi knjigovodstvo za obračun DDV	7
Št. KMG, ki jim zavod vodi knjigovodstvo za potrebe obračuna davka od dohodkov iz kmetijske, dopolnilne ali izven kmetijske dejavnosti	8

REFERENCE Oddelka KSS, KGZS – ZAVOD za obdobje 2010-2018	
Leto	Opis izvedenih svetovalnih storitev
2010-2018	Izvajanje tehnološkega svetovanja članom kmetijskih gospodarstev po posameznih proizvodnih panogah v povezavi z upoštevanjem okoljskih in naravovarstvenih zahtev
2010-2018	Svetovanje –zdravstveno varstvo rastlin in monitoring spremljanje škodljivcev
2010-2018	Izobraževanje in svetovanje kmetijam iz naslova zdravja in varnosti pri delu
2010-2018	Izvajanje projektov na področju agrarnih operacij in izboljšanja posestne strukture
2010-2018	Svetovanje in izvajanja PRP 2007-2013 in PRP 2014-2020
2010-2018	Podjetniško in poslovno svetovanje, povezovanje poslovnih subjektov na podeželju ter vodenje knjigovodstva na kmetijah
2010-2018	Izvajanje ukrepov kmetijske politike in vnos zbirnih vlog za kmetije ter svetovanje pri izpolnjevanju zahtev za uveljavljanje različnih ukrepov kmetijske politike
2010-2018	Sodelovanje s strokovnimi društvi na podeželju

Večina kmetijskih gospodarstev leži na območju z omejenimi dejavniki za kmetovanje kjer prevladuje travinje in živinoreja kot glavna kmetijska panoga. Posebna pozornost je vseskozi namenjena izboljšanju konkurenčnosti pridelave v tem sektorju v danih razmerah. Izvaja se tehnološko svetovanje v zvezi z optimiziranjem prehrane krav molznic in plemenskih telic ter problemov slabše plodnosti v intenzivnih rejah. Poleg tega je posebna pozornost namenjena zdravstvenemu varstvu živali, dobrobiti živali, optimiziranju krmnih obrokov in usposabljanju kmetov za uporabo sodobnih tehnologij in baz podatkov GSS z namenom implementacije teh znanj na kmetije. V zadnjih petih letih smo na teh tečajih izobrazili preko 500 rejcev, ki s pridobljenim znanjem lahko vplivajo na bolj optimalno planiranje in gospodarjenje na svojih kmetijah. Število krav molznic v kontroli se je v primerjavi z letom 2011 rahlo zmanjšalo vendar se povečuje koncentracija krav molznic na kmetijah, ki redijo do 30 molznic. Število krav dojlj pa ostaja nekje konstantno.

Pri poljedelstvu ugotavljamo, da pridelava ozimne pšenice, jare pšenice in krompirja rahlo upada, medtem ko narašča pridelava ajde, konoplje, prosa, lana, pire in khorosan pšenice, koruze za zrnje ter soje. Vzporedno s povečano pridelavo nekaterih žit pa narašča tudi predelava le teh, kar pride v poštev predvsem za manjše pridelovalce saj organiziranega odkupa na območju ni.

Število travnikov se rahlo povečuje z ozirom na prevedbo rabe 1100, ki ni bila preorana 5 let in preide v rabo 1300. Iz cca 60.000 ha travnikov v letu 2012 do cca 65.000 v letu 2017. 46 % je 3-4-kosnih travnikov, 39 % je 2 kosnih travnikov in 15 % je enokosnih travnikov.

K pridelovanju krme lahko vključimo še velik delež njiv, saj se poleg koruze velik delež njiv zaseje s strniščnimi krmnimi dosevki. Povečal se je delež beljakovinskih rastlin, ki se tudi v večini pokrmijo.

Strokovno delo se poleg tehnološkega dela, kako pridelati čim boljšo kvaliteto krme v zmanjševanje izpustov in ohranjanje organske snovi v tleh. Pri gnojenju so poudarki na bilancah hranil in pravilni količini gnojenja ob pravem času, predvsem pri gnojevki in uporabi dušika ter usmerjanju kmetov k izboljšani rabi domačih živinskih gnojil, spremljanju bilance hranil na kmetiji in s tem k zmanjšanju izpustov in emisij CO₂ in metana s kmetije. Opažamo, da srednje velike kmetije, ki niso povsem odvisne od prihodkov iz kmetijstva ne dajo dovolj poudarka pomenu kvalitete krme in s tem ekonomiki pridelave.

Na področju nekaterih drugih prioritetenih nalog kot sta pridelava vrtnin in preusmeritev v ekološko kmetovanje opažamo v zadnjem obdobju pozitivne trende ter zmerno rast. Tako se povečuje tudi obseg svetovanja in izobraževanja s področja eko kmetijstva. Trenutno na ta način kmetuje 649 kmetij. Z vrtnarsko pridelavo se je v zadnjih letih začelo ukvarjati več manjših kmetij, ki imajo od 0,5-1ha vrtnin in le te tržijo večinoma neposredno na domu, tržnicah in preko oskrbe javnih zavodov.

Na področju sadjarstva imamo 156,74 ha sadovnjakov s kar 34 sadnimi vrstami, od tega je 46,47 ha namakanih. Sicer ugotavljamo, da se nasadi jablane prepočasi obnavljajo, vsako leto je le nekaj ha novih nasadov. Širi pa se pridelava ameriške borovnice. Precej je ekoloških sadjarjev (8ha nasadov jablane)

Kljub stalnim spreminjanjem in dopolnjevanjem predpisov nismo zaznali upada registracij dopolnilnih dejavnosti na kmetijah. V regiji je 107 različnih dopolnilnih dejavnosti na 716 –tih kmetijah, ki so imele dovoljenje za opravljanje dejavnosti. Še vedno je registriranih največ dejavnosti storitev s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, sledijo pa različne predelave kmetijskih pridelkov – konzerviranje zelenjave in sadja (predvsem v osrednjem delu naše regije); proizvodnja kruha, peciva in testenin; proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov; predelava mleka; predelava mesa. V porastu je mlinarstvo in proizvodnja olja.

Turističnih kmetij, izletniških in stacionarnih je 94. Na teh kmetijah nadaljujemo z delom na izboljšanju pestrosti ponudbe, s poudarkom na domačih, lokalno pridelanih pridelkih in izdelkih. Potrošnik je kar se tiče hrane, vse bolj osveščen in želi zdravo, domačo hrano brez konzervansov, pridelano v lokalnem okolju.

Socialno podjetništvo oziroma podporno okolje za razvoj le-tega je še vedno dokaj slabo razvito. Na območju imamo eno socialno podjetje registrirano s strani kmetov. Sicer pa ni velikega zanimanja kmetov za vzpostavitev takih organizacijskih oblik delovanja. Pri poslovnem povezovanju pridelovalcev se odvijajo aktivnosti v sodelovanju z dvema zelenjadarskima zadrugama na področju osrednje, nekaterimi skupinami organizacij pridelovalcev sadja je ter sodelovanje z lokalnimi skupnostmi pri vzpostavljanju kratkih verig oskrbe javnih ustanov ter na promociji uporabe nekaterih lokalnih blagovnih znamk (Ljubljanska košarica, zakladi Črni graben....).

Izboljšanje ekonomske učinkovitosti kmetij na območju Zavoda Ljubljana je stalnica našega dela. Kmetom nudimo pomoč pri vodenju računovodstva oz. evidenc za davčne namene ter pripravi ustreznih poročil. Skrbimo za kakovost podatkov in poročil kmetij, ki so vključene v reprezentativni vzorec FADN knjigovodstva in tudi za »obveznike« v FADN knjigovodstvu. Pripravljamo in izvajamo delavnice z ekonomskimi vsebinami na področju zelenjadarstva, sadjarstva in živinoreje, na katerih se kmetijam predstavi tudi rezultate obdelav podatkov. Prav tako kmetom osebno svetujemo s področja ekonomike pridelave, obdavčitev in izdajanje računov ter jih stalno seznanjamo z novimi predpisi na davčnem področju.

Število vlagateljev zbirnih vlog je zadnjih nekaj let konstantno. Vsako leto okoli 10.200 kmetij vloži zbirno vlogo za uveljavljanje različnih ukrepov kmetijske politike . Na našem območju deluje nekaj manj kot 100 strokovnih združenj kmetov in kmetič katerim nudimo strokovno pomoč pri njihovem delovanju.

Tabelarni prikaz nalog z urami

Načrtovan obseg dela JSKS po nalogah po ZKmet	Opis nalog	Št. ur
Svetovanje v zvezi s tehnološkimi, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti v skupnem obsegu 26.654 ur	Obsega svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje, predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških), vključno s svetovanjem o krmnih obrokih, izračunavanju krmnih obrokov, kolobarjenju, gnojenju, o pravilni uporabi fitofarmaceutskih sredstev, ki izhajajo iz načel dobre prakse varstva rastlin in je skladna s splošnimi načeli integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi. Obsega tudi svetovanje o prilagoditvah in novih tehnologijah v zvezi z blažitvijo podnebnih sprememb in prilagajanjem nanje, biotsko raznovrstnostjo, upravljanjem voda ter o ustreznem namakanju, ohranjanju narave in varstvu okolja.	21.254
	V letu 2019 so prioritete vsebine: spodbujanje pridelave vrtnin (zelenjadnic), preusmerjanje kmetij v ekološko kmetovanje, pridelava krme, svetovanje na področju govedoreje (optimiziranje prehrane) in prašičereje ter integrirano varstvo rastlin – sodelovanje s službo zdravstvenega varstva rastlin ter svetovanje v povezavi z ukrepi varstva narave in svetovanja povezanega z ukrepi za varstvo živine pred velikimi zvermi.	
	Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč.	2.411
	Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin (ločeno oz. posebej vodeno za ekološko kmetovanje).	2.217
	Obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih bolezni.	712
	Sodelovanje v LIFE integriranem projektu za okrepljeno upravljanje NATURE 2000 v Sloveniji	60
Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva v skupnem obsegu 20.188 ur	Kot pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij pri:	2.398
	– posodabljanju kmetijskih gospodarstev, krepitvi konkurenčnosti, sektorskem povezovanju, inovacijah, tržni usmerjenosti, spodbujanju podjetništva, ob hkratnem upoštevanju naravovarstvenih, okoljskih vsebin, vsebin upravljanja voda ter podnebnih sprememb, vključno s svetovanjem o ukrepih na ravni kmetijskega gospodarstva, ki so določeni v programih razvoja podeželja in obravnavajo navedena področja,	1.678
	– preusmeritvah kmetijskih gospodarstev v drugo panogo ali spremembi kmetovanja zaradi zahtev varovanja okolja in premoženja (npr. na varstvenih, varovanih, zavarovanih, ogroženih območjih),	312
	– sanacijah kmetijskih gospodarstev v primeru nesreče ali izrednega dogodka z upoštevanjem zahtev varstva okolja, varstva in trajnostne rabe voda, urejanja voda in ohranjanja narave.	408
	Pri diverzifikaciji gospodarskih dejavnosti kmetijskih gospodarstev ter uvajanju, razvoju in izvajanju dopolnilnih dejavnosti na kmetijah ter socialnih storitev.	5.461
	V letu 2019 izvajalec JSKS zagotovi 1 polno zaposlenega svetovalca specialista za področje turizma na kmetijah	
	V letu 2019 je prioriteta vsebina spodbujanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.	
	O ekonomskem vidiku pridelave in prireje vključno s svetovanjem kmetijam, ki so vključene v mrežo računovodskih poroč. kmetij.	3.644
	Ostale ekonomsko-davčne vsebine	
	Pri uveljavljanju načela kratkih nabavnih verig ter trženju in dobavljanju lokalno pridelane hrane javnim zavodom in drugim javnim naročnikom, aktivnostih na področju shem kakovosti, pri	3.232

	promociji in trženju znamk, trženju kmetijskih proizvodov v odvisnosti od potreb in možnosti trga, vključno z organizacijo ocenjevanja proizvodov.	
	Pri izvajanju Programa razvoja podeželja 2014 – 2020 – delovanju INFO točk za namen izvajanja ukrepov PRP 2014-2020, pomoč upravičencem pri pripravi zahtevkov in poročil (ukrep 112 iz PRP 220-2013, podukrepi 4.1, 4.2, 4.3, 6.1, 6.3, ipd. iz PRP 2014-2020), dodatne aktivnosti za animiranje uporabnikov ukrepa Sodelovanje, svetovanje pri vzpostavitvi partnerstev ter informiranje potencialnih vlagateljev, ter uvajanje KOPOP ukrepov iz področja varstva narave in okolja, v katere je vstop še možen.	5.453
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike v skupnem obsegu 7.874 ur	O vsebini ukrepov kmetijske politike, njihovem namenu ter pogojih in načinu uveljavljanja za kmetijska gospodarstva v, to se nanaša na svetovanje o obveznostih na ravni kmetijskega gospodarstva, ki izhajajo iz predpisanih zahtev ravnanja ter standardov za vzdrževanje zemljišč v dobrem kmetijskem in okoljskem stanju, o kmetijskih praksah, ki ugodno vplivajo na podnebje in okolje, in o ohranjanju kmetijskih površin, o vsebini in namenu ukrepov varstva okolja in narave v povezavi z ukrepi kmetijske politike, o obveščanju in ozaveščanju javnosti o ukrepih kmetijske politike in razvoja podeželja, vključno z ukrepi, ki so povezani s kmetovanjem in izhajajo iz politike varovanja narave, voda in okolja, iz prilagajanja podnebnim spremembam in upravljanja z vodami.	3.648
	Svetovanje o neposrednih plačilih – zeleni komponenti (diverzifikacija kmetijskih rastlin, površine z ekološkim pomenom, okoljsko občutljivo trajno travinje).	159
	Svetovanje o navzkrižni skladnosti.	4.067
Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju RO, OP in drugih oblik proiz. združevanja kmet. pridelovalcev v skupnem obsegu 3.472 ur	Vzpostavljanju lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja in novih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev.	1.196
	Delovanju društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi in pri izvedbi državnih tekmovanj.	2.276
Svetovanje na področju kmet. in s kmetijstvom povezanih predpisov v skupnem obsegu 2.503 ur	Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi državnimi institucijami pri pripravi predpisov, katerih vsebine se nanašajo na kmetijstvo in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju politike varstva narave in okolja ter upravljanja voda	2.503
	Spremljanje in ocenjevanje posledic naravnih nesreč ter strokovna pomoč pri odpravi posledic vseh vrst nesreč in izrednih dogodkov	540
	Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja in večnamenskosti kmetijstva tudi z vidika varovanja okolja, varstva in trajnostne rabe voda, ohranjanja narave in blaženja podnebnih sprememb	212
	Izvajanje programov državnega pomena na podlagi predpisov in pogodb z drugih področij in programov državnega pomena, če so naloge vključene v program dela JSKS	1.751
Vodenje, koordinacija, v skupnem obsegu 9.158 ur	Vključno z notranjim nadzorom in poročanju o opravljenem delu ter izvajanju administrativno-tehničnih nalog in drugih nalog, vključno z usposabljanjem zaposlenih za tehnološki napredek na kmetijskih gospodarstvih in pomoč uporabnikom za razumevanje in pridobivanje podpor na področju kmetijske politike, politike razvoja podeželja in drugih politik, ki se navezujejo na kmet. gospodarstva	9.158
Naloge po ceniku ministra		11.373
SKUPAJ		81.223

Vsebinski del po nalogah in podnalogah s kazalniki in terminskim planom izvedbe

1. Naloga: SVETOVANJE V ZVEZI S TEHNOLOŠKIM, GOSPODARSKIM IN OKOLJEVARSTVENIM PODROČJEM OPRAVLJANJA KMETIJSKE DEJAVNOSTI

1.1 Izboljšanje tehnologije pridelave, prireje, predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških), vključno s svetovanjem o krmnih obrokih, izračunavanju krmnih obrokov, kolobarju, gnojenju, o pravilni uporabi fitofarmaceutskih sredstev, ki izhaja iz načel dobre prakse varstva rastlin in je skladno zlasti s splošnimi načeli integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi. Obsega tudi svetovanje o prilagoditvah in novih tehnologijah v zvezi z blažitvijo podnebnih sprememb in prilagajanjem nanje, biotsko raznovrstnostjo, upravljanjem voda ter o ustreznem namakanju, ohranjanju narave in varstvu okolja

Cilji dela:

V pridelavi vrtnin (zelenjadnice in zelišča) bo cilj povečanje obsega pridelave vrtnin in izboljšanje tehnologije pridelave vrtnin s pomočjo informiranja in priprave tehnoloških navodil o sodobnih in okolju prijaznih tehnologijah pridelave vrtnin ter informiranju o novejših raziskavah v vrtnarstvu, s poudarkom na kolobarju, gnojenju in pravilni rabi FFS. Pridelovalce bomo informirali tudi o sodobnih načinih trženja v vrtnarstvu. Vse navedene aktivnosti bodo povečale in izboljšale usposobljenost pridelovalcev zelenjadnic, zelišč in okrasnih rastlin z namenom povečati obseg tržne pridelave.

Na področju ekološkega kmetovanja bo cilj povečanje obsega tržne ekološke pridelave in števila ekoloških kmetij, ter povečanje ponudbe lokalno pridelanih ekoloških pridelkov in živil, večja dostopnost informacij za ekološke kmete, povečanje zanimanja ekoloških kmetov za združevanje na področju prodaje, izmenjave znanj in promocije.

Na področju živinoreje bo cilj dvig konkurenčne sposobnosti in donosnosti živinoreje. Cilj bo dosežen z optimiziranjem krmnih obrokov za vse kategorije živali in prilagoditvijo rej za čim boljše počutje živali. Kmete bomo spodbujali k optimizaciji pitanja telet in govejih pitancev. Posebno pozornost bomo namenili prehrani živali na ekoloških kmetijah in prehrani živali s ciljem zmanjševanja toplogrednih izpustov. Zaradi optimizacije krmnih obrokov za vse kategorije živali in boljšega ravnanja z živalskimi gnojili se bodo zmanjšali izpusti toplogrednih plinov, ki jih v ozračje prispevajo domače živali. Kmete bomo informirali o pojavih bolezni in ustreznem ukrepanju, potrošnike pa o pomenu lokalno pridelane hrane ter vključitve le te v prehrano. Posebno pozornost bomo posvetili svetovanju kmetijam, ki se bodo zaradi razmer na trgu znašle v krizi – v težavah pri gospodarjenju. Tem kmetijam bo svetovala skupina specialistov za živinorejo in ekonomiko.

V sadjarstvu bo cilj obnova obstoječih nasadov, povečanje površin s protitočnimi mrežami in površin z namakanjem, povečanje pridelkov in kvalitete plodov ter povečanje samooskrbe, kar bomo spodbudili s prenosom znanja do kmetov. V vinogradništvu bo cilj povečanje obnov vinogradov in dvig usposobljenosti vinogradnikov in vinarjev.

V poljedelstvu bomo nasledovali naslednje cilje: informiranje o sodobnih in okolju prijaznih tehnologijah pridelave poljščin na temelju strokovnih in sodobnih rezultatov raziskav, s poudarkom na oblikovanju poljedelskega kolobarja z vključitvijo manj razširjenih poljščin (ajda, soja, sladkorna pesa, sončnica, oljna ogrščica,...) in vrtnin, okoljsko sprejemljivih načinov gnojenja in varovanja poljščin pred škodljivimi organizmi. Posebno pozornost bomo posvetili poljedelcem ob vključitvi v žitno verigo in tistim, ki bodo sledili cilju, da s povečano pridelavo poljščin dvignejo samooskrbo s poljščinami na nivoju regije in države.

Na področju pridelave krme bo cilj lažje prilagajanje kmetov na neugodne vremenske razmere s primernimi tehnologijami pridelave krme in poenotenje strokovnih stališč pri gnojenju in rabi ter priprava tehnoloških navodil za optimalno izrabo travne ruše in pridelavo krmnih rastlin. Cilj bo tudi ohranitev obstoječih 33-ih planin in gospodarnejše upravljanje z njimi.

V okviru podpore pridelavi semen bomo posebno pozorni na zainteresirane pridelovalce, ki bi želeli pridelovati semena poljščin in zelenjave (tudi ekološka), bodisi za večje sisteme semenarstva, kot tudi za lastne potrebe. Pri tem jih bomo še posebej vzpodbujali v pridelavo ekoloških semen domačih oz. avtohtonih rastlinskih vrst ter pridelovalce vrtnin usposabljali za pridelavo kakovostnih sadik zelenjadnic, zelišč in okrasnih rastlin.

Predstavitev možnosti za blažitev posledic podnebnih sprememb in prilagoditev tehnologij podnebnim spremembam bo sestavni del vseh usposabljanj na posameznih strokovnih področjih v okviru te pod-

naloge. Posebno pozornost bomo namenili povezovanju zainteresiranih kmetij v strokovne krožke za pripravo rešitev v zvezi z učinkovitejšim prilagajanjem na podnebne spremembe.

V okviru preventivnega delovanja za zmanjšanje posledic naravnih nesreč bomo na podlagi zbranih podatkov in poznavanju stanja na terenu, pridelovalce usmerjali, usposabljali in informirali o sodobnih tehnologijah pridelave in možnostih preventivne zaščite kmetijskih posevkov in zmanjšanju tveganj zaradi morebitnih naravnih nesreč.

V okviru varovanja vodnih virov bomo poskrbeli za vzpostavitev oziroma svetovanje o ustreznih tehnologijah na vodovarstvenih območjih, sodelovali pri prenosu znanja, pripravi tehnoloških rešitev in uvajanju okolju prijaznih kmetijski tehnologij za varovanje voda.

Na področju ohranjanja biotske pestrosti bo posebna pozornost namenjena svetovanju izvajanja ciljnih naravovarstvenih operacij KOPOP ter operacij, ki pripomorejo k ohranjanju biotske pestrosti v kmetijski krajini. Zaradi stalne problematike sobivanja ljudi in velikih zveri se pojavlja škoda na drobnici in govedu, posredno pa kmetom to prinaša dodatno delo in velike finančne izgube, ter zmanjšanje interesa za kmetovanje in ohranjanje podeželja. S kmeti bomo sodelovali, iskali primerne realne rešitve za njihove potrebe in zmožnosti (finančne, fizične), jih izobraževali in jim svetovali glede različnih ukrepov, ki bi pripomogli k učinkovitejšemu varovanju čred pred velikimi zvermi, kot so npr. medvedi, volkovi, šakali ... (učinkovite varovalne elektroograde, elektromreže, pastirji, psi, različna odvrčala ter združevanje možnih različnih načinov).

Na področju varstva rastlin – svetovanje, je pglavitni cilj svetovanje učinkovitega varstva rastlin ob uvajanju in svetovanju okolju prijaznejših načinov in tehnologij varstva rastlin pri posameznih panogah (vrtnarstvo, poljedelstvo, sadjarstvo, vinogradništvo, pridelovanje krme). Posebno pozornost bomo še naprej namenjali varstvu rastlin v ekološki pridelavi in na vodovarstvenih območjih. Preko leta bomo spremljali tudi potrebe po FFS v rastlinski pridelavi in pomagali pri iskanju možnih rešitev za registracijo FFS. Precej časa bomo namenili tudi prenosu postopkov integriranega varstva rastlin v kmetijsko pridelavo v podporo NAP. Delo na tem segmentu bo temeljilo na uvajanju kmetijskih praks, ki bodo vplivale na zmanjšanje ostankov FFS v živilih in okolju, uvajanju novejših naprav za nanašanje FFS in vsebin integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi ter pomoč pri preusmeritvi vseh kmetijskih gospodarstev iz konvencionalnega na integriran pristop k varstvu rastlin. Velik poudarek bo tudi na osveščanju in obveščanju uporabnikov FFS o možnih negativnih vplivih FFS na zdravje ljudi, okolje ter čebele, ostale neciljne členonožce in druge prosto živeče živali z namenom zmanjšanja tveganja za vse vpletene.

Izvedba predavanj, delavnic, prikazov in osebnega svetovanja za vzpodbujanje ohranjanja biotske pestrosti v kmetijski krajini. Ohranjanje mejic ob kmetijskih površinah. Na območju Nature 2000 vzpodbujanje kmetij, da se vključijo s površinami v ohranjanje habitatov travišč in metuljev. Obnova in vzdrževanje obstoječih visokodebelnih travniških sadovnjakov in vzdrževanje suhih travišč na območju Nature 2000. Vzpodbujanje kmetij za odstranjevanje zarasti na kmetijskih površinah in vzpostavljanje kmetijskih novih zemljišč. Skupaj z ZRSVN priprava predlogov in usklajevanje pristopa pri izvajanju ukrepov ohranjanja biotske pestrosti ter usklajevanje pri izvajanju agrarnih operacij v okviru lokalnih skupnosti.

Na področju dela z mladimi kmeti bo naš cilj zagotoviti strokovno podporo preko svetovanja na različnih področjih (ekonomika, tehnološko svetovanje), glede na njihove specifične potrebe. To bo vključevalo tudi sprotno svetovanje tako glede obveznosti in rokov za izpolnjevanje le-teh za tiste, ki se bodo odločili za kandidiranje na podukrep 6.1 Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete. Obveščali jih bomo še o drugih javnih razpisih in jih vabili na izobraževanja iz aktualnih tem, ki jih bomo pripravili v okviru JSKS.

Za vzpodbujanje ohranjanja biotske pestrosti v kmetijski krajini bomo izvajali predavanja, delavnica, prikaze in osebno svetovanje, vzpodbujali bomo ohranjanje mejic ob kmetijskih površinah. Na območju Nature 2000 bomo vzpodbujali kmetije, da se vključijo s površinami v ohranjanje habitatov travišč in metuljev., v obnovo in vzdrževanje obstoječih visokodebelnih travniških sadovnjakov in vzdrževanje suhih travišč, vzpodbujali bomo kmetije za odstranjevanje zarasti na kmetijskih površinah in vzpostavljanje kmetijskih novih zemljišč. Skupaj z ZRSVN priprava predlogov in usklajevanje pristopa pri izvajanju ukrepov ohranjanja biotske pestrosti ter usklajevanje pri izvajanju agrarnih operacij v okviru lokalnih skupnosti

Sodelovali bomo tudi pri pripravi e-novic za mlade kmete v okviru KGZS. S tistimi mladimi kmeti, ki so si v poslovnem načrtu med drugim določili cilj sodelovanje z JSKS pri poskusu, bomo sodelovali pri izvajanju načrtovanih aktivnosti poskusov.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za doseganje zgoraj navedenih ciljev na vseh področjih bomo kmete informirali, usposabljali in spodbujali na predavanjih, prikazih, ogledih primerov dobrih praks, na srečanjih strokovnih krožkov ter z osebnim

svetovanjem, članki in tehnološkimi gradivi. Članke bomo objavljali na internetni strani zavoda in v različnih medijih.

Svetovanje in izobraževanje na področju živinoreje bo temeljilo na spodbujanju pridelave kakovostne voluminozne krme na lastnih kmetijah. Za prilagoditev rej bo potekalo svetovanje in izdelava tehnoloških načrtov za adaptacije in novogradnje hlevov. Nudili bomo pomoč pri implementaciji pravnih in zakonodajnih predpisov v prakso. Posebno pozornost bomo posvetili svetovanju kmetijam, ki se bodo zaradi razmer na trgu znašle v krizi – v težavah pri gospodarjenju. Svetovala jim bo skupina specialistov za živinorejo in ekonomiko, ki bo pripravila tehnološke in ekonomske ukrepe za izboljšanje finančne situacije na kmetijah.

Delo na področju varstva rastlin - svetovanje bo temeljilo na spremljanju razvoja posevkov in škodljivih organizmov na terenu ter svetovanju ustreznega ukrepanja (prednost okolju sprejemljivejšim metodam in načinom varstva rastlin). Poudarek bo na izobraževanju in svetovanju pridelovalcem na terenu, demonstracijskih prikazih (uporaba fitofarmaceutskih sredstev v pridelavi poljščin in vrtnin, biotično varstvo rastlin) ter pripravi in prikazih dobrih kmetijskih praks (vrtinarstvo, poljedelstvo, pridelovanje krme). Spremljali bomo razširjenost pelinolistne ambrozije in ostalih invazivnih plevelnih vrst na našem območju in svetovali ustrezno ukrepanje. V odvisnosti od intenzitete pojava trsnih rumenic, koruznega hrošča in drugih škodljivih organizmov bomo sodelovali tudi pri svetovanju ustreznih ukrepov.

Strokovne nasvete bomo kmetom posredovali tudi preko internetne strani našega zavoda, lokalnih medijev in preko gradiva na izpostavah. Nekatere članke bomo objavili v Kmečkem glasu, Kmetovalcu, Zeleni deželi,... redno pa bomo sodelovali tudi z radijem Ognjišče in z lokalnimi radijskimi postajami.

V okviru vseh zgoraj navedenih aktivnosti bomo zagotavljali tudi svetovanje na območjih s posebnimi okoljskimi zahtevami ter na področju podnebnih sprememb.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 21.254

Tabela 1: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 1. pod-naloge po vsebinskih sklopih

1. 1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje in predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških)...ohranjanju narave in varstvu okolja	Podatek na KGZ*	Terminski plan
Vzpodbujanje pridelave vrtnin (zelenjadnice, zelišča in okrasne rastline)		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	18	1.1.2019-31.12.2019
Število osebnih svetovanj	347	1.1.2019-31.12.2019
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	40	1.1.2019-31.12.2019
Ekološko kmetovanje		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	9	1.1.2019-31.12.2019
Število osebnih svetovanj	631	1.1.2019-31.12.2019
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	6	1.1.2019-31.12.2019
Število svetovalcev, specializiranih za ekološko kmetovanje (v PDM)	4	1.1.2019-31.12.2019
Živinoreja (govedoreja, prašičereja, reja drobnice, perutninarstvo, tehnologija reje in prehrana živali, konjereja, ribogojstvo)		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	24	1.1.2019-31.12.2019
Število osebnih svetovanj	1154	1.1.2019-31.12.2019
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	13	1.1.2019-31.12.2019
Število KMG z vpeljavo rač. obrokov	35	1.1.2019-31.12.2019
Sadjarstvo		

1. 1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje in predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških)...ohranjanju narave in varstvu okolja	Podatek na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	15	1.1.2019-31.12.2019
Število osebnih svetovanj	240	1.1.2019-31.12.2019
Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih za uporabnike	13	1.1.2019-31.12.2019
Vinogradništvo in vinarstvo		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	/	1.1.2019-31.12.2019
Število osebnih svetovanj	5	1.1.2019-31.12.2019
Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih	1	1.1.2019-31.12.2019
Poljedelstvo		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	9	1.1.2019-31.12.2019
Število osebnih svetovanj	615	1.1.2019-31.12.2019
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	12	1.1.2019-31.12.2019
Pridelovanje krme		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	21	1.1.2019-31.12.2019
Število osebnih svetovanj	979	1.1.2019-31.12.2019
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	12	1.1.2019-31.12.2019
Semenarstvo in ohranjanje rastlinskih genskih virov		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	2	1.1.2019-31.12.2019
Število osebnih svetovanj	10	1.1.2019-31.12.2019
Število strokovnih gradiv in objav v medijih	1	1.1.2019-31.12.2019
Podnebne spremembe		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	2	1.1.2019-31.12.2019
Število osebnih svetovanj	195	1.1.2019-31.12.2019
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	1.1.2019-31.12.2019
Varnost in zdravje pri delu		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	16	1.1.2019-31.12.2019
Število osebnih svetovanj	64	1.1.2019-31.12.2019
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	6	1.1.2019-31.12.2019
Varovanje vodnih virov		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	3	1.1.2019-31.12.2019
Število osebnih svetovanj	247	1.1.2019-31.12.2019
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	4	1.1.2019-31.12.2019
Število preusmeritvenih načrtov za kmetije na VVO	1	1.1.2019-31.12.2019

1. 1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje in predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških)...ohranjanju narave in varstvu okolja	Podatek na KGZ*	Terminski plan
(vir: KGZ)		
Ohranjanje biotske pestrosti v kmetijski krajini		
Št. ciljnih usposabljanj z naravovarstveno tematiko	2	1.1.2019-31.12.2019
Št. osebnih svetovanj z naravovarstveno tematiko	120	1.1.2019-31.12.2019
Varstvo rastlin-svetovanje		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	5	1.1.2019-31.12.2019
Število osebnih svetovanj	426	1.1.2019-31.12.2019
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	12	1.1.2019-31.12.2019

1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč

Cilji dela:

Na področju urejanja kmetijskih zemljišč nadaljujemo delo pri sodelovanju, svetovanju in spodbujanju kmetov k pristopu in izvedbi komasacij ter ureditvi pašnikov ter ostalih manjših agromelioracijskih delih. Na področju zavoda imamo v različnih fazah postopka 17 komasacijskih območij (v skupni površini cca 2.749 ha), kjer se običajno ob zaključku izvedejo tudi agromelioracije. V postopku zaključevanja je tudi en večji namakalni sistem (Jablje, 79 ha) za več uporabnikov. Izveden je primarni del namakalnega sistema, potrebno bo vzpostaviti še namakalno opremo za delovanje sistema. Zgrajen je primarni del, vzpostaviti je potrebno opremo za namakanje. Poseben poudarek bo namenjen informiranju in animaciji kmetov o možnostih namakanja –vzpostavitvi zasebnih namakalnih sistemov z enim ali več uporabnikov– ter postopkom pridobitve vodnih dovoljenj. Izboljšanje posestne in velikostne strukture kmetijskih zemljišč, ter sodelovanje pri projektih obnove obstoječih in vzpostavitev novih namakalnih sistemov.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Svetovanje sadjarjem za opremljanje nasadov s kapljičnim namakalnim sistemom in za vzpostavitev zasebnih in javnih namakalnih sistemov. Izvajali bomo informiranje na področju pridobivanja vodnih dovoljenj in izvajanja namakalnih sistemov. Animacija kmetovalcev za izvajanje agrarnih operacij, tudi manjših medsebojnih menjav zemljišč v smislu zaokroževanja posesti. Poudarek na svetovanju bo pri izvedbi komasacij in ureditvi pašnikov. Sodelovanje in koordinacija z investitorji večjih agrarnih operacij. Sodelovali bomo tudi pri pripravi akcijskega načrta za namakanje po potrebi in navodilih MKGP.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 2.411

Tabela 2: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 2. pod-naloge po vsebinskih sklopih

1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč	Število na KGZ*	Terminski plan
Aktivnosti na področju zemljiških operacij		
Število usposabljanj na področju zemljiških operacij	3	1.1.2019-31.12.2019
Število svetovanj na področju zemljiških operacij	229	1.1.2019-31.12.2019
Aktivnosti na področju varstva kmetijskih zemljišč		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	/	1.1.2019-31.12.2019
Število svetovanj	/	1.1.2019-31.12.2019

1.3 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin

Cilji dela:

Osnovni cilje je pravočasna uporaba ustreznih tehnologij za varstvo rastlin. Za to je potrebno izvajanje opazovalne dejavnosti na področju zdravja rastlin in usposobitev uporabnikov sredstev za varstvo rastlin.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

V sodelovanju celotne službe, tako terenskih svetovalcev in specialistov za varstvo rastlin, sadjarstvo, vrtnarstvo in poljedelstvo bomo v sodelovanju s Kmetijskim inštitutom Slovenije izvajali monitoring škodljivih organizmov in bolezni, ki povzročajo škodo v kmetijski pridelavi. V ta namen bomo tedensko spremljali stanje pojava bolezni in škodljivcev na vzorčnih parcelah, po posamičnih kulturah. Poskrbeli bomo za prenos znanja na področju varstva rastlin v prakso na področju poljedelstva, sadjarstva in vrtnarstva. Usposobili bomo pridelovalce za samostojno prepoznavanje novih pomembnih plevelov in škodljivih organizmov ter ustrezno ukrepanje za zmanjšanje škode po le-teh.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 2.217

Tabela 3: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 3. pod-naloge

1.3 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	4	1.1.2019-31.12.2019
Število opravljenih pregledov	240	1.1.2019-31.12.2019
Število poročil pojava bolezni, škodljivcev	24	1.1.2019-31.12.2019
Število vab/opazovalnih mest	80	1.1.2019-31.12.2019

1.4 Obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih bolezni

Cilji dela:

- Informiranje kmetov o aktualnih boleznih pri živalih in seznanjanje z možnimi posledicami.
- Informiranje kmetov o nevarnih oziroma potencialno nevarnih boleznih in škodljivcih na gojenih rastlinah ter o plevelih, seznanjanje z možnimi posledicami in potrebnim ukrepanjem.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- objavljanje strokovnih gradiv na temo aktualnih bolezni,
- osebno svetovanje kmetijam ob obisku na terenu o preprečitvi vnosa bolezni oziroma sanaciji črede v kolikor je le-ta okužena,
- vključevanje tem o biovarnosti v strokovna predavanja in prikaze na terenu (vključena v usposabljanja izvedena v okviru prve pod-naloge),
- izobraževanje kmetov o preprečitvi pojava oziroma vnosa bolezni v čredo,
- priprava in objava strokovnih gradiv na temo aktualnih bolezni in škodljivcev rastlin ter plevelov,
- osebno svetovanje pridelovalcem na temo aktualnih bolezni in škodljivcev rastlin ter plevelov,
- vključevanje teh tem v strokovna predavanja, delavnice, prikaze ter srečanja krožkov (usposabljanja, ki bodo izvedena v okviru prve pod-naloge),
- usposabljanje kmetov o pomenu doslednega izvajanja preventivnih ukrepov za zagotavljanje zdravstvenega varstva rastlin.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 712

Tabela 4 : Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 4. pod-naloge

1.4 Obvladovanje tveganj in uvedba	Število na	Terminski plan
---	-------------------	-----------------------

ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih bolezni	KGZ*	
Naravne nesreče in zmanjševanje tveganj		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	/	1.1.2019-31.12.2019
Število osebnih svetovanj	25	1.1.2019-31.12.2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	1.1.2019-31.12.2019

1.5 Sodelovanje v LIFE itegriranem projektu za okrepljeno upravljanje NATURE 2000 v Sloveniji

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 60

2. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI IZDELAVI RAZVOJNIH NAČRTOV ZA KMETIJSKA GOSPODARSTVA

2.1 Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve, sanacije

Cilji dela:

- Svetovanje pri načrtovanju investicij v okviru celovitega razvoja kmetijskega gospodarstva.
- Spremljanje razvoja kmetijskih gospodarstev.
- Učinkovita in smotrna poraba dodeljenih sredstev iz PRP 2014-2020.
- Pomoč kmetom pri spremljanju izvajanja investicij in spremljanju drugih zahtev in obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev, ves čas petletnega obdobja; s tem preprečiti izgubo oziroma vračanje odobrenih sredstev v odločbi.
- Spremljanje stroškov proizvodnje na kmetijskih gospodarstvih.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za doseganje zgoraj predstavljenih ciljev bomo: izvajali svetovanje pri načrtovanju investicij v okviru celovitega razvoja kmetij, izvedli predstavitve razpisov, povezanih z investicijami, ki bodo objavljeni v letošnjem letu, kmetom predstavili druge možne vire za financiranje investicij izven PRP ukrepov (kredite Slovenskega regionalnega razvojnega sklada, občinske razpise, ugodne kredite bank...), zagotovili osebno svetovanje kmetijam o investicijskih ukrepih PRP 2014 do 2020, svetovali prejemnikom sredstev iz PRP, na podlagi pregleda sprejetih obveznosti, spremljali kmetije od odločbe o pravici do sredstev do zaključka investicije ter v medijih objavili članke na temo posodabljanja kmetijskih gospodarstev, konkurenčnosti, inovacij, tržne usmerjenosti in podjetništva, kmetijam predstavili primere inovativnih tržnih praks, izvedli delavnice na temo učinkovitega spremljanja stroškov proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 2.398

Tabela 5: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 1. pod-naloge

2.1 Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve, sanacije	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	4	1.1.2019-31.12.2019
Število osebnih svetovanj	145	1.1.2019-31.12.2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	8	1.1.2019-31.12.2019

2.2 Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti

Cilji dela:

Trenutno je na območju KGZS – Zavoda LJ razvoj dopolnilnih dejavnosti v porastu. Osnovni cilj je ohraniti trend naraščanja števila kmetij z registriranimi dopolnilnimi dejavnostmi. Prioritete so v predelavi sadja in zelenjave, predelavi mesa in mleka ter peki kruha, peciva in testenin na tradicionalen način. Posebna pozornost bo namenjena povečanju uspešnosti predelave in priprave izdelkov iz predelanega sadja in zelenjave in povečanju ponudbe in trženja teh izdelkov. Kot dopolnilna dejavnost je v zadnjem času zanimiva tudi uporaba energije iz obnovljivih virov. Dopolnilne dejavnosti že predstavljajo pomemben vir dohodka kmetije (včasih celo glavnega), predvsem pa pomenijo dolgoročen razvoj kmetije in ohranjanje delovnih mest na kmetijah. Na področju dela s turističnimi kmetijami bomo nadaljevali delo na izboljšanju in pestrosti ponudbe, s poudarkom na uporabi na kmetijah pridelanih pridelkih. Z razvojem dopolnilne dejavnosti se osnovna kmetijska proizvodnja nadgradi z dodano vrednostjo, kar v končni fazi vpliva večji dohodek na kmetiji.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

V skladu z obstoječo zakonodajo je potrebnih vedno več znanj in spretnosti za doseg končnega cilja – registracijo dopolnilnih dejavnosti, zato bo javna kmetijska svetovalna služba kmetijam nudila vso potrebno strokovno pomoč pri načrtovanju poslovno naložbenih odločitev, uvajanju knjigovodstva na kmetijah, ureditvi prostorov za sam tehnološki proces predelave, zagotavljanju sanitarno tehničnih predpisov v prostorih predelave, pri ohranjanju arhitekturne in kulturne dediščine - skratka pri vseh potrebnih aktivnostih za registracijo dopolnilnih dejavnosti. Tako kot doslej, bo poudarek na pripravi in vzdrževanju smernic dobre higienske prakse za predelavo živil rastlinskega in živalskega izvora in komuniciranju s potrošnikom ter učinkovitejšim trženjem izdelkov in storitev. Za učinkovitejše trženje je zelo pomembna tudi primerna izbira embalaže in označbe na njej in povezovanje kmetov za skupni nastop na trgu.

V ta namen bomo izvajali različna izobraževanja za kmetije, ki se že ukvarjajo ali se šele bodo odločile za eno od oblik dopolnilnih dejavnosti. Delavnice in tečaji bodo vsebovala teme s področja aktualne zakonodaje, razvoja dopolnilnih dejavnosti, zakonodaje s področja pokojninskega, zdravstvenega in socialnega zavarovanja. Kmetijam bomo osebno svetovali, sodelovali pri organizaciji ocenjevanja različnih izdelkov, pripravljali in objavljali članke in različna tehnološka navodila. Izvedli bomo nekaj ocenjevanj različnih izdelkov (suhomesnati izdelki, žganje, pecivo).

Nadaljuje pa se sodelovanje svetovalne službe in animacija kmetov za udeležbo na prireditvi Dobrote slovenskih kmetij.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 5.461

Tabela 6: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 2. pod-naloge

2.2 Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	32	1.1.2019-31.12.2019
Število osebnih svetovanj	605	1.1.2019-31.12.2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	13	1.1.2019-31.12.2019

2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN

Cilji dela:

- Pridobitev podatkov za predpisane kazalnike PRP, izboljšanje gospodarjenja kmetij in možnost vzpostavitve delovanja krožkov za vodenje kmetijskih gospodarstev na večjih kmetijah.
- Pomoč pri izbiri najprimernejšega načina vodenja računovodstva oziroma evidenc za davčne namene ter ustrezna izdelava poročil. Izboljšanje zbranih podatkov in poročil kmetij (kakovost podatkov, ažurnost poročanja) za reprezentativni vzorec, v katerega je na območju zavoda vključenih 128 kmetijskih gospodarstev.

- Tolmačenje rezultatov obdelav in svetovanje kmetijam.
- Informiranje novih obveznikov o vodenju FADN.
- Kmetijam zagotoviti osnovno informacijo o možnostih za izbiro načina obdavčitve, ki je najustreznejši z vidika njihove dejavnosti in ostalih pogojev.
- Pomoč kmetijam v krizi s skupino svetovalcev, ki pripravi tehnološke in ekonomske predloge za izhod iz krize.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za doseganje zgoraj navedenih ciljev bomo izvajali predavanja, delavnice, osebno svetovali in objavili članke v medijih. S kmetijami, ki so vzorcu poročevalskih kmetij načrtujemo redne stike (vsaj vsake 3 mesece), za izboljšanje kvalitete pripravljenih poročil.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 3.644

Tabela 7: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 3. pod-naloge

2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	21	1.1.2019-31.12.2019
Število osebnih svetovanj	985	1.1.2019-31.12.2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	35	1.1.2019-31.12.2019

2.4 Uveljavljanje načela kratkih nabavnih verig ter trženje in dobavljanje lokalno pridelane hrane v javnim zavodom in drugim javnim naročnikom, aktivnosti na področju varne hrane, shem kakovosti, pri promociji in trženju znamk, trženju kmetijskih proizvodov v odvisnosti od potreb in možnosti trga, vključno z organizacijo ocenjevanja proizvodov

Cilji dela:

- Informiranje kmetov o načelu kratkih nabavnih verig, o načelih trženja ter dobavljanja lokalno pridelane hrane v javne zavode in drugim javnim naročnikom.
- Sodelovanje pri medresorskih nacionalnih projektih tradicionalni slovenski zajtrk, kratke verige oskrbe, šolske sheme.
- Motivacija in usposabljanje kmetij za uveljavljanje načela kratkih nabavnih verig, trženje pridelkov in izdelkov ter dobavljanje lokalno pridelane hrane javnim zavodom in drugim javnim naročnikom.
- Osveščanje in usposabljanje kmetov in potrošnikov o pomenu zagotavljanja lokalne hrane.
- Pomoč kmetom in skupinam proizvajalcev pri pripravi dokumentacije za prijavo na javne razpise za nabavo hrane v javnih zavodih.
- Sodelovanje pri medresorskih nacionalnih projektih: Tradicionalni slovenski zajtrk, Šolska shema...
- Vzpostavitev sodelovanja z drugimi inštitucijami, ki delujejo na tem področju in skrb za predstavitev dobrih praks.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za doseganje zgoraj navedenih ciljev bomo izvajali motivacijska predavanja, delavnice in tečaje, ogled primerov dobrih praks, srečanja krožkov kmetov, ki se ukvarjajo s pridelavo in/ali z dopolnilnimi dejavnostmi, osebna svetovanja kmetom in poskrbeli za objave strokovnih člankov v različnih medijih. Pomagali bomo tudi pri koordinaciji izvedbe promocijskih prireditev, ki bodo javne zavode in druge javne naročnike spodbujale k naročanju lokalno pridelane hrane s kmetij.

Sodelovali bomo pri izvajanju predavanj v okviru šolske sheme ter pri dogodkih v organizaciji MKGP v okviru medresorskega projekta Tradicionalni slovenski zajtrk.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 3.232

Tabela 8: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 4. pod-naloge

2.4 Uveljavljanje načela kratkih nabavnih verig...z organizacijo ocenjevanja proizvodov	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	12	1.1.2019-31.12.2019
Število osebnih svetovanj	180	1.1.2019-31.12.2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	8	1.1.2019-31.12.2019

2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 - 2020

Cilji dela:

Seznanjanje kmetov z vsemi vsebinami programa razvoja podeželja 2014–2020 s ciljem informiranja, animiranja in vključevanja v ukrepe PRP. Poseben poudarek bo na novih ukrepih PRP, delovanje vzpostavljenih informativnih točk za posamezne ukrepe PRP.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Osebno svetovanje zainteresiranim kmetijam v povezavi z vključevanjem v posamezne ukrepe PRP vključno z izvajanjem KOPOP ukrepov, priprava strokovnih navodil, promocijskega materiala. Predvsem pri vključevanju kmetov v KOPOP pričakujemo povečan obseg dela glede svetovanja in informiranja. Načrtovanje in svetovanje pri pripravi investicij, svetovanje pri pripravi poslovnih načrtov.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 5.453

Tabela 9: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 5. pod-naloge po posameznih sklopih

2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 - 2020	Število na KGZ*	Terminski plan
Za pomoč pri pripravi vlog, zahtevkov in poročil o doseganju ciljev iz naslova izvajanja ukrepa 112 iz PRP 2007 – 2013 ter pod-ukrepa 6.1 iz PRP 2014 – 2020		
Število izvedenih svetovanj	420	1.1.2019-31.12.2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	4	1.1.2019-31.12.2019
Št. svetovanj ob pripravi zahtevka	50	1.1.2019-31.12.2019
Za pomoč pri pripravi vlog , zahtevkov in poročil o doseganju ciljev iz naslova izvajanja investicijskih pod ukrepov PRP 2014 – 2020		
Število izvedenih svetovanj	1133	1.1.2019-31.12.2019
Število izvedenih predstavitev	5	1.1.2019-31.12.2019
Št. svetovanj ob pripravi zahtevka	42	1.1.2019-31.12.2019
Za dodatne aktivnosti v zvezi z izvajanjem ukrepa Sodelovanje ter svetovanje pri vzpostavitvi partnerstev		
Število izvedenih svetovanj za potencialne udeležence ukrepov Sodelovanja	32	1.1.2019-31.12.2019
Število izvedenih informiranj skupaj z MKGP	2	1.1.2019-31.12.2019

3. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI UVELJAVLJANJU UKREPOV KMETIJSKE POLITIKE

3.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike

Cilji dela:

Informiranje čim večjega števila vlagateljev o pogojih in novostih s področja vlaganja zahtevkov in izvajanja ukrepov kmetijske politike na področju neposrednih plačil in plačil ukrepov PRP, ki se izvajajo na površino in za živali.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

S predavanji, pisnimi obvestili in članki, ki jih bomo izvajali pred začetkom pomoči pri izpolnjevanju in elektronski oddaji zbirnih vlog v 2019, bomo kmete informirali o pogojih za vlaganje in izvajanje ukrepov. Vlagateljem bomo z osebnimi nasveti pomagali pri dopolnjevanju zbirnih vlog, tolmačenju odločb, pripravi vlog za prenos plačilnih pravic, pojasnilih za ARSKTRP, urejanju RKG in registrov živali.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 3.648

Tabela 10: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 1. pod-naloge

3.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	12	1.1.2019-31.12.2019
Število osebnih svetovanj	3215	1.1.2019-31.12.2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	12	1.1.2019-31.12.2019

3.2 Neposredna plačila – zelena komponenta

Cilji dela:

Nosilce kmetijskih gospodarstev bomo informirali o novostih pri neposrednih plačilih in kmetijskih praksah iz naslova zelene komponente kamor sodi diverzifikacija kmetijskih rastlin, ohranjanje trajnega travinja ter površine z ekološkim pomenom.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Izvajali bomo sklope izobraževanj po posameznih območjih, ter tako informirali nosilce kmetijskih gospodarstev o izvajanju kmetijskih praks, ki ugodno vplivajo na podnebje in okolje. Poleg tega bomo pripravili tudi različna gradiva in objave v javnih medijih, vse z namenom dobre informiranosti kmetijskih gospodarstev. Svetovanje kmetijam se bo opravljalo v okviru tehnološkega svetovanja saj je v tej podnalogi na razpolago premalo časa.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 159

Tabela 11: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 2. pod-naloge

3.2 Neposredna plačila – zelena komponenta	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	1.1.2019-31.12.2019
Število osebnih svetovanj	140	1.1.2019-31.12.2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	1.1.2019-31.12.2019

3.3 Navzkrižna skladnost

Cilji dela:

Posebna pozornost je tudi letos namenjena izobraževanju kmetov na področju izpolnjevanja zahtev navzkrižne skladnosti, sprememb s tega področja in predvsem obiskom kmetij, ki bodo želele pregled na izpolnjevanje zahtev NS. V ta namen bomo uporabili nova orodja za vzpostavitev E-svetovanja in

izobraževanja. Večina kmetij (90%) je bila na področju izpolnjevanja zahtev navzkrižne skladnosti do sedaj pregledana na pobudo svetovalne službe. Zato je potrebno kmete animirati in jim stalno pojasnjevati zakaj so ti pregledi na izpolnjevanje zahtev koristni za gospodarjenje na kmetiji.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Predvideli smo 280 pregledov kmetij, izobraževanje in informiranje kmetov pa poteka predvsem tudi v okviru tehnološkega svetovanja in usposabljanja.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 4.067

Tabela 12: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 3. pod-naloge

3.3 Navzkrižna skladnost	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	1.1.2019-31.12.2019
Število osebnih svetovanj	190	1.1.2019-31.12.2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	5	1.1.2019-31.12.2019
Št. pregledanih kmetij na NS	280	1.1.2019-31.12.2019

4. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI ORGANIZACIJI IN DELOVANJU REJSKIH ORGANIZACIJ, ORGANIZACIJ PROIZVAJALCEV IN DRUGIH OBLIK PROIZVODNEGA ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELOVALCEV

4.1 Vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja in novih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev

Cilji dela:

- Spodbuditi vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja in novih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- sodelovanje na dogodkih, sestankih, delavnicah na to temo,
- sodelovanje v organih lokalnih akcijskih skupin (upravni odbor, nadzorni odbor, ocenjevalna komisija),
- sodelovanje pri načrtovanju razvoja lokalnih območij (načrtovanje lokalnih projektov skupaj z ostalimi deležniki lokalnega razvoja),
- sodelovanje z institucijami in organi s področja regionalnega razvoja,
- objava člankov na to temo v lokalnih medijih.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 1.196

Tabela 13: Kazalniki in terminski plan izvedbe 4. naloge 1. pod-naloge

4.1 Vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	10	1.1.2019-31.12.2019
Število osebnih svetovanj	70	1.1.2019-31.12.2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	1.1.2019-31.12.2019

4.2 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj

Cilji dela:

Cilj dela na tem področju je sodelovanje s strokovnimi društvi in združenji (89 zvez in društev), ki povezujejo kmete in kmetice na našem območju, nekatera pa tudi na širšem območju Slovenije.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Društvom bomo pomagali pri izvedbi najpomembnejših prireditev, ki promovirajo kmetijstvo in podeželje ter pri izvedbi strokovnih izobraževanj za člane.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 2.276

Tabela 14: Kazalniki in terminski plan izvedbe 4. naloge 2. pod-naloge

4.2 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanje z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	30	1.1.2019-31.12.2019
Število osebnih svetovanj	110	1.1.2019-31.12.2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	15	1.1.2019-31.12.2019

5. Naloga: SVETOVANJE NA PODROČJU KMETIJSKIH IN S KMETIJSTVOM POVEZANIH PREDPISOV

Cilji dela:

- Sodelovanje z ministrstvi in drugimi državnimi institucijami pri pripravi predpisov.
- Posredovanje strokovnih predlogov za omenjene predpise, izhajajoč iz stanja na terenu in izvedljivosti zahtev teh predpisov na kmetijah.
- Informiranje javnosti o pomenu podeželja in več namenskosti kmetijstva tudi z vidika varovanja okolja, varstva in trajnostne rabe voda, ohranjanja narave in blaženja podnebnih sprememb.
- Izvedba nalog, ki izhajajo iz programov državnega pomena.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Na osnovi dobrega poznavanja stanja na kmetijah bomo pripravljali pripombe na osnutke predpisov in jih posredovali na sektor za kmetijsko svetovanje na KGZS, oni pa naprej na pristojna ministrstva. Po potrebi in na željo sektorja za kmetijsko svetovanje na KGZS ali predstavnikov MKGP bomo sodelovali tudi na usklajevalnih sestankih.

- objava člankov v lokalnih medijih,
- priprava podatkov za novinarje lokalnih medijev na to temo,
- sodelovanje na dogodkih za promocijo podeželja in kmetijstva na območju zavoda in nudenje informacij obiskovalcem teh dogodkov.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 2.503

Tabela 15: Kazalniki in terminski plan izvedbe 5. naloge po sklopih

Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	Število na KGZ*	Terminski plan
Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi javnimi inštitucijami pri pripravi		

predpisov, ki se nanašajo na kmetijstvo in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju varstva narave in okolja ter upravljanje voda		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	1.1.2019-31.12.2019
Število osebnih svetovanj	26	1.1.2019-31.12.2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	4	1.1.2019-31.12.2019
Št. strokovnih podlag za zakonodajne in druge dokumente	10	1.1.2019-31.12.2019
Spremljanje in ocenjevanje posledic naravnih nesreč ter strokovna pomoč pri odpravi posledic vseh vrst nesreč in izrednih dogodkov		
Število izdelanih ocen	8	1.1.2019-31.12.2019
Število strokovnih nasvetov	10	1.1.2019-31.12.2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	/	1.1.2019-31.12.2019
Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja več-namenskosti kmetijstva – tudi z vidika varovanja okolja		
Število informiranj	13	1.1.2019-31.12.2019
Število osebnih svetovanj	50	1.1.2019-31.12.2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	12	1.1.2019-31.12.2019
Izvajanje programov državnega pomena (statistika,..)		
Število aktivnosti	1	1.1.2019-31.12.2019

6. Naloga: VODENJE, KOORDINACIJA, USPOSABLJANJE

Cilji dela:

Izvedba vseh nalog vodenja in koordinacije dela ter izobraževanja zaposlenih.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za usklajeno delo vseh zaposlenih na izvajanju programa dela se bomo udeleževali kolegijev vodij oddelkov na sektorju za kmetijsko svetovanje na KGZS, pripravljali mesečna, polletna in letna poročila, koordinacija izobraževanja vseh zaposlenih v oddelku za svetovanje, se udeleževali vseh načrtovanih usposabljanj organiziranih s strani MKGP, KGZS, izvajalcev drugih javnih služb, ali raziskovalno izobraževalnih institucij v Sloveniji in tujini, organizirali interna izobraževanja za zaposlene, kolegije svetovalcev oddelka, kolegije svetovalcev specialistov, ter izvajali nadzor nad izvajanjem dela.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 958

Tabela 16: Kazalniki in terminski plan izvedbe 6. naloge po sklopih

Vodenje, koordinacija, usposabljanje	Število na KGZ*	Terminski plan
Vodenje in koordinacija (vključno s pripravo programa dela in poročanja)		
Število sestankov	52	1.1.2019-31.12.2019
Usposabljanje kmetijskih svetovalcev		
Število usposabljanj	18	1.1.2019-31.12.2019

Priprava navodil, obrazcev, obvestil, orodij		
Število navodil, obvestil..	16	1.1.2019-31.12.2019
Kolegij vodij oddelkov, kolegiji svetovalcev		
Število sestankov	12	1.1.2019-31.12.2019
Organizacija strokovno pospeševalnih prireditev (posvet JSKS, sejem Agra,...)		
Število prireditev	2	1.1.2019-31.12.2019
Svetovanje v zvezi s pridobitvijo NPK		
Število svetovanj	40	1.1.2019-31.12.2019
Sodelovanje z javnimi službami strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju poljedelstva, sadjarstva, vinogradništva, vrtnarstva in oljkarstva		
Število sodelovanj	4	1.1.2019-31.12.2019
Sodelovanje z strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini		
Število sodelovanj	10	1.1.2019-31.12.2019
Sodelovanje v strokovno delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja kmetijstva		
Število sodelovanj	10	1.1.2019-31.12.2019

7. Naloga: NALOGE opredeljene s CENIKOM MINISTRA

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 11.373

1.5 Gnojenje, z upoštevanjem okoljskih zahtev vključno z izdelavo gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanjem vzorcev na terenu in izvajanjem talnih in rastlinskih testov ter izdelavo načrtov kolobarja

Cilji dela:

Izdelava gnojilnih načrtov ter talnih in rastlinskih nitratnih testov.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Usmerjali bomo zainteresirane pridelovalce k pripravi gnojilnih načrtov, ki jih bomo delali na podlagi osnovnih kemijskih analiz tal na pH, dostopni P in K ter vsebnost organske snovi (humus). V rastni sezoni bomo za pridelovalce poljščin in vrtnin izvajali talne in rastlinske nitratne teste za potrebe okoljsko osveščene rabe dušikovih gnojil.

Kazalnik: število načrtov/kolobarjev/testov: 470

3.4 Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge

Cilji dela:

Vnos zbirnih vlog za vse zainteresirane kmete.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Priprava in izvedba kampanje vnosa zbirnih vlog.

Kazalnik: število vlog: 10.100

5.5 Priprava analiz in mnenj za uporabnike na podlagi predpisov

Cilji dela:

Priprava mnenj za vse zainteresirane kmete.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Na željo strank ali občin, bomo pripravili mnenja o posegih na kmetijsko zemljišče ali drugih posegih v prostor za potrebe OPN posameznih občin. Prav tako bomo izdelali predhodna mnenja o javnih prireditvah, ki se načrtujejo na kmetijskih zemljiščih 3. točka 28. c člen Zakona o ohranjanju narave (ZON).

Kazalnik: število analiz/mnenj: 20

1.3.2. Oddelek za živinorejo – cilji in program dela

Naloge, ki jih opravljamo na oddelku za živinorejo jih v smislu financiranja delimo na:

- 1) JAVNE
- 2) TRŽNE

JAVNE naloge, ki jih izvajamo delimo po speciesih na:

- 1-a) GOVEDOREJO
- 1-b) DROBNICO
- 1-c) REGISTRACIJA ŽIVALI in
- 1-d) POSEBNE NALOGE NA ZAHTEVO MKGP

TRŽNE naloge, ki jih izvajamo so vse vezane na rejško delo oziroma selekcijo in kontrolo, ki jih financirajo rejci:

- 2-a) OZNAČEVANJE ŽIVALI
- 2-b) PRODAJA IN DISTRIBUCIJA UŠESNIH ZNAMK ZA ŽIVALI (govedo, drobnica in prašiči)
- 2-c) REGISTRACIJA ŽIVALI, VPIS STALEŽA ŽIVALI V REGISTER ŽIVALI PRI MKGP
- 2-d) LABORATORIJSKE ANALIZE MLEKA ZA POTREBE KONTROLE PROIZVODNOSTI KRAV

Večino delovnega časa je porabljenega za izvajanje del in nalog javnega značaja in sicer za govedorejo 81,88 % porabljenih ur, za drobnico 4,33% in za registracijo govedu 0,61% vseh ur. Ostalo, to je 13,18% ur porabimo za naloge, ki so na trgu oziroma jih financirajo rejci.

Območje, ki ga pokriva zavod je zelo raznoliko, tako po reliefu, rodovitnosti tal, poseljenosti krajine, intenzivnosti priraje in pridelave, posestni strukturi, nadmorski višini, vegetaciji in še marsičem drugem, ki ima velik vpliv na kmetovanje oziroma rejo živali. Prav iz tega vidika je skoraj neverjetno, da je na relativno majhnem območju tako heterogena zastopanost posameznih vrst živali ter ne nazadnje tudi posameznih pasem znotraj vrste. Vse to zahteva dodaten aranžma službe pri izvajanju javnih nalog kontrole in selekcije. Že nekaj let ugotavljamo, da se priraje mleka iz območij, ker so pogoji za pridelavo oteženi, oziroma je obdelava kmetijskih površin zahtevnejša, umika na območja z lažjimi pridelovalnimi pogoji. Podobno velja tudi za mesno rejo govedu, ker je vse večji pritisk na intenziviranje mesne priraje zaradi doseganja višjih cen, ki jo rejci dosežejo z visokimi prirasti pri intenzivnih mesnih pasmah.

Reja drobnice, ki je bila do nedavno močno razširjena na kočevsko - notranjskem območju se v zadnjem obdobju razširila po celotnem območju zavoda, še posebej to velja za mlečno drobnico, ker posamezni rejci iščejo tržno nišo v prodaji mleka oziroma mlečnih izdelkov. Kmetije z rejo drobnice so praviloma vključene v ekološko priraje oziroma kmetovanje kar prinaša dodano vrednost. Zato ima velik vpliv na rejo tudi bližina večjih urbanih naselij, ker se lažje in hitreje najde trg za prodajo izdelkov. Ni pa to odločujoč faktor.

Ohranjanje števila živali je tudi v bodoče v veliki meri odvisno od ekonomskih razmer na trgu. V zadnjih letih se močno širi prodaja proizvodov izven območja Slovenije, ker dosegajo rejci višje cene. Število

govedi na kmetijo se konstantno povečuje kakor tudi število krav na kmetijo. Še posebej to velja za črede, ki so vključene v kontrolo prireje mleka, kar pomeni, da se iz tržne prireje umikajo manjše kmetije, ki ne vidijo možnosti za preživetje oziroma ekonomski interes po nadaljevanju prireje, kar pričakujemo tudi v letu 2019. V kontroliranih rejah mlečnosti in prireji mesa smo v letošnjem letu presegli 23 krav na kmetijo (23,44). Na vseh kmetijah, ki redijo krave, ne glede na usmeritev proizvodnje, pa imamo na območju zavoda v povprečju le 6,33 krave na kmetijo. Če primerjamo povprečje krav v mlečni prireji na kmetijo in ostale kmetije pomeni, da je še vedno zelo veliko kmetij z eno do dvema kravama na kmetijo in prav zato je tudi v letu 2019 pričakovati trend zmanjševanja števila kmetij s kravami in tudi ostalih kmetij, ki bodo redile govedo. Še vedno poteka velik in hiter proces specializacije v proizvodnji, predvsem pri reji govedu, kjer se na eni strani ustvarjajo velike in močne kmetije za proizvodnjo mleka, manjše pa opuščajo rejo krav molznic in se usmerjajo v rejo krav dojilj, pitancev ali se preusmerjajo na drugo vrsto živali, starejši kmetje, ki nimajo zainteresiranih naslednikov pa prenehajo s kmetovanjem. V letu 2018 je bilo 183 kmetij z rejo govedu manj kot v predhodnem letu. Pri ugotavljanju proizvodnosti ugotavljamo, da se količina prirejenega mleka po kravi iz leta v leto povečuje pri vseh pasmah. Vsebnost beljakovin je v zadnjih letih konstantna oziroma v rahlem vzponu, je pa pri maščobi v rahlem padanju. Nekoliko se povečuje doba med telitvama in delež izločenih živali oziroma remont živali v mlečnih čredah. Ti parametri gotovo vplivajo na ekonomiko reje, zato smo v zadnjih letih skupaj s KSS zelo dejavni v smislu izobraževanja rejcev na to temo, kar bomo nadaljevali tudi v prihodnje. Glavna vzroka za hitro izločanje krav iz proizvodnje sta plodnost in problemi z nogami oziroma parkljih. Na ta dva vzroka izločitev imajo velik vpliv nepravilnosti v prehrani krav.

Višina sredstev za izvajanje kontrole proizvodnosti in selekcije s strani MKGP, naj bi bila v letu 2019 nekoliko višja zaradi povečanja stroškov dela, to je za cca 1,2%. Predvidevamo, da bi s temi sredstvi lahko uspešno opravili vse planirane naloge. Enako, kot v letu 2018, bodo rejci v kontroli, financirali analize mleka. V letu 2019 bomo rejcem ponudili možnost spremljanja parametrov na aceton in BHB, ki sta pokazatelja ketoznih obolenj krav v prvih 80 dneh po telitvi. Gre za dodatne informacije s katerimi rejci lažje načrtujejo prirejo in ustrezno ukrepajo, če je to potrebno v smislu izboljšanja reje in boljše ekonomike.

Tabela 18: število vseh govedu in krav na kmetijskih gospodarstvih na območju zavoda Lj, na dan 31.10.2018 in razlika v primerjavi z letom 2017 : vir CPZG – KIS

Govedo			Vse krave			Krave v A kontroli		
Št. kmetij	Št. živali	Govedi/kmetijo	Št. kmetij	Št. krav	Krav/kmetijo	Št. kmetij	Št. krav	Krav/kmetijo
6.700	92.353	13,78	5.064	32048	6,33	632	14.816	23,44
-183	-1.305	+0,17	-199	-298	+0,19	-19	-58	+0,60

V letu 2019 planiramo podoben obseg dela kot v letu 2018 pri izvajanju kontrole mlečnosti in ostalih nalogah v govedoreji, ker se kljub vsemu trendi sprememb dogajajo postopno, v ne prav v velikem številu.

Pri označevanju in registraciji živali se pričakovano nadaljuje trend upadanja števila opravljenih nalog, vendar ne prav izrazito, ker je glavnina rejcev, ki se je odločila, da bodo označevali in registrirali živali sami to že storila. Podobno velja za umetno osemenjevanje, ker se v rejah krav dojilj pojavljajo biki za naravni pripust v posameznih večjih rejah pa semenijo rejci sami za kar morajo imeti ustrezno znanje in dovoljenja.

Tabela 19: označevanje, registracija živali ter analize mleka v letu 2018

Naloga	Št.enot	Št. PDM	Št. ur	% Porab.ur
Označitev živali -govedo	18.000	1,35	3.839	4,02
Označitev drobnice	500	0,004	8	0,01

Registracija novorojene živali -rejci	16.678	0,105	219	0,32
Prodaja rednih in nadomestnih ušesnih znamk za govedo in drobnico	32.000	0,11	232	0,34
Krave vključene v lab. Analize - Lj	14.580	1,765	3.685	5,56
Krave vključene v lab. Analize - Nm	6.100	0,925	1.932	2,93

Pri reji drobnice opažamo, da je število živali in rej v kontroli proizvodnosti dokaj stabilno. Enako kot pri govedu beležimo rahel porast števila živali v kontroliranih čredah in ne zaznavamo večjih nihanj. Predvsem se povečuje število živali v mlečnih čredah. Na območju je še nekaj rej, ki želijo vstopiti v kontrolo proizvodnosti. Vendar smo močno omejeni s finančnimi sredstvi, ki nam ne omogočajo, da bi v kontrolo vključevali vse reje, ki to želijo. Nove reje vključujemo le z predhodnim preverjanjem oziroma spremljanjem njihovega dela, ker kontrola prireje zahteva dodatno delo, natančnejše evidence in določen čas za samo izvedbo kontrole.

Tabela 20: plan število rej in živali vključenih v kontrolo pri drobnici za leto 2019

Usmeritev	Št.rej ovce	Št.živali ovce	Povp. št. živali/rejo	Št. rej koze	Št.živali koze	Povp.št. živali/rejo
mleko	4	460	125	5	353	70.6
meso	21	1369	65.12	19	308	16,21
SKUPAJ	25	1829	73,16	24	661	27,54

Na zavodu imamo mlečni laboratorij, ki opravlja kemijske analize za namen kontrole pri govedu. Mlečne vzorce odvzete pri kontroli drobnice pošiljamo v analizo na Zavod NG, ker za ta namen na našem zavodu ne umerjamo milkoscana za izvajanje tovrstnih analiz, zaradi visokih stroškov vzorcev za umerjanje aparaturne. Za mlečne vzorce krav opravljamo tudi usluge za zavod Novo mesto. Laboratorij deluje v prostorih Osemenjevalnega centra Preska. Laboratorij je opremljen s sodobnimi analitskimi aparaturnami znamke Foss Electric (Milkoscan 6200, Fossomatic 5200), sodobnim sistemom črtne kode za identifikacijo vzorcev in z računalniškim informacijskim sistemom za shranjevanje, urejanje, dopolnjevanje in posredovanje analitskih rezultatov bodisi končnemu uporabniku ali pa v obdelavo Govedorejski službi Slovenije.

V laboratoriju se opravljajo naslednje analize: vsebnost hranilnih snovi – maščoba, beljakovine, laktoza (metoda IR spektroskopija), število somatskih celic v mleku (metoda pretočna citometrija) in sečnine. Do sedaj smo imeli odlične rezultate pri umerjanju vzorcev oziroma pri medlaboratorijskih primerjavah, ki se izvajajo najmanj 2x letno. Takšno kvaliteto oziroma nivo moramo zadržati tudi v naslednjem letu.

V letu 2019 bomo predvidoma opravili okoli 220.000 laboratorijskih analiz mleka na maščobo, beljakovine, laktozo, skupno število somatskih celic in sečnino. Na željo rejcev pa tudi na prisotnost acetona in BHB ja v mleku, planiramo, da se bo za ta parameter odločilo približno polovica rej oziroma živali vključenih v kontrolo prireje mleka.

Tudi v letu 2019 bomo ob predvidenih - planiranih sredstvih primorani krepko varčevati, ker se stroški dela še vedno povečujejo, kakor tudi ostali materialni stroški, predvsem potni stroški za prevoz kontrolorjev na kmetije.

Tudi v bodoče moramo iskati nove izzive in priložnosti ter se prilagoditi v smislu morebitnih novih nalog svetovalnega značaja in preoblikovanja samih nalog. Poiskati bi bilo potrebno tudi nove naloge predvsem raziskovalnega značaja, ki bi omogočale dodatno financiranje in delo. Nekaj prihodka ustvarimo tudi z analizami vzorcev mleka rejcev iz območja novomeškega zavoda, kar predvidevamo tudi za leto 2019. V planu imamo tudi sodelovanje z zavodom MS za preverjanje krav na brejnost preko vzorcev mleka. V kolikor se bo izkazalo, da je interes za tovrstne analize dovolj velik, načrtujemo, da bi tudi sami ustrezno opremili.

1.3.3. Osemenjevalni center Preska

Dejavnost Osemenjevalnega centra Preska je:

- reja plemenskih bikov rjave, črnobelega ter bikov mesnih pasem,
- upravljanje s travniki v skupni izmeri okoli 30 ha,
- proizvodnja globoko zamrznjenega semena omenjenih pasem,
- distribucija semena rjave, lisaste, črno bele, cikaste pasme ter seme bikov mesnih pasem na področju KGZS – ZAVODOV LJ, Kranj, Novo mesto, delno Celje, ter rejcem, z licenco za osemenjevanje svojih živali in imajo s KGZS – ZAVODOM LJ sklenjeno pogodbo o sodelovanju,
- izdaja semena drugim distributerjem, ki delujejo na področju Slovenije in nakup semena bikov lisaste pasme, ki se ga vključi v distribucijo na svojem območju,
- vodenje evidenc o osemenitvah in poročanje pristojnim službam,
- nakup mladih bikov, uvoz bikovega, kozlovega in žrebčevega semena ter govejih zarodkov v skladu s potrjenimi rejskimi programi,
- izvoz semena,
- sodelovanje z drugimi službami.
- distribucija pomožnega materiala, repromateriala...

Na osemenjevalnem centru je zaposlenih 10,5 ljudi. V letu 2019 bomo morali biti pozorni na kadrovske situacije v hlevu. En sodelavec v hlevu gre v letu 2019 v pokoj, zato ga bo potrebno nadomestiti z novim delavcem.

Dolgoročni cilji:

1. Nakup, reja in zdravstveno varstvo plemenskih bikov

- a. Nakup bikov in njihovo vključitev v osemenjevanje izvajati v skladu s potrjenimi rejskimi programi.
- b. Dosledno spremljanje in izvajanje rejskih ciljev, postavljenih za posamezno pasmo.
- c. Redno spremljanje zdravstvenega stanja plemenskih bikov v skladu z zakonodajo.
- d. Prenova hleva in ostalih objektov za živali v skladu z zahtevami zakonodaje.
- e. Obdržati obstoječe kmetijske površine za pridelavo krme.
- f. Vključevanje gensko testiranih bikov na osemenjevalni center.

2. Proizvodnja in zagotavljanje kakovosti semena

- a. Izpolnjevati zahteve zakonodaje glede zdravstvenih in kakovostnih standardov pri proizvodnji semena.
- b. Spremljanje in uvedba novosti v tehnologijo proizvodnje semena.
- c. Sodelovanje s podobnimi inštitucijami v Sloveniji in v drugih državah.
- d. Vzdrževati zalogo semena in strateško ter genetsko rezervo semena.

3. Izdaja semena: distribucija, izvoz, obračun

- a. Spremljanje situacije glede preskrbe s semenom v državah jugovzhodne Evrope, udeleževati se morebitnih razpisov za preskrbo s semenom in poskušati vzpostaviti prodajo semena na ta področja.
- b. Poskušati vzpostaviti prodajo semena na druga področja v Evropi in svetu.
- c. Razširiti prodajno paleto materiala in pripomočkov namenjenih za reprodukcijo domačih živali.

4. Vodenje evidenc o osemenitvah

- a. Izvajanje vnosa podatkov o osemenitvah za področja KGZS – Zavod LJ, Kranj in Novo mesto ter rejce, z licenco za osemenjevanje svojih živali in imajo s KGZS – Zavodom LJ sklenjeno pogodbo o sodelovanju.
- b. Zbiranje in obdelava podatkov o osemenitvah tudi iz drugih področij Slovenije.
- c. Obveščanje pristojnih služb o podatkih o osemenitvah.

5. Sodelovanje pri izboru bikov

- a. Sodelovanje s pristojnimi službami pri izboru bikov in uvozu semena ter zarodkov v skladu z rejskimi programi.
- b. Obveščanje pristojnih služb o zalogah, strateški in o genetski rezervi semena.

6. Program splošnih aktivnosti in investicij

- a. Vzdrževanje objektov osemenjevalnega centra.
- b. Vzdrževanje opreme osemenjevalnega centra.
- c. Postavitev nadstreška za pripravo dvorane za odvzem semena skozi celo leto.
- d. Posodobitev stojišč v hlevu za bike.
- e. Zamenjava osebne vozila z vozilom, ki bo omogočalo prevoz večjega števila potnikov ali tovora.

Kratkoročni cilji

1. Nakup, reja in zdravstveno varstvo plemenskih bikov

- a. Nakup bikov rjave, črno bele in mesnih pasem bo potekal v skladu z rejskimi programi. Predvidevamo nakup 5 – 8 bikov rjave pasme, 14 – 18 bikov črno bele pasme, po 1-3 bike pasme charolais, limousin in belgijsko belo plave in glede na potrebe trga tudi bika drugih pasem (Angus, Wagyu, ...)
Kazalnik uspešnosti: realizacija plana, ki bo navedena v letnem poročilu za leto 2019.
- b. Predvidevamo tudi nakup enega do dveh mladih bikov pasme siva tirolska doma ali iz tujine.
Kazalnik uspešnosti: realizacija plana, ki bo navedena v letnem poročilu za 2019.
- c. Predvideva se izločitev 15 do 28 bikov. Število izločenih bikov je odvisno od števila proizvedenih doz po posameznem biku, torej od individualnih lastnosti bikov za proizvodnjo semena.
Kazalnik uspešnosti: realizacija plana, ki bo navedena v letnem poročilu za 2019.
- d. Osnovna krma za plemenske bike bo pridelana na 30 ha travnikov, ki jih glede na pogodbo s Skladom kmetijskih zemljišč in gozdov RS in z drugimi zasebnimi najemodajalci obdeluje KGZS – Zavod LJ. Pri obdelovanju površin, košnji in spravi sena bodo sodelovali tudi zunanji sodelavci, ki so opremljeni s primerno kmetijsko mehanizacijo in izpolnjujejo predpisane pogoje za opravljanje tovrstne dejavnosti. Predvideva se nakup slame v količini 80 ton in nakup 36 ton koncentrirane krme.
Kazalnik uspešnosti: realizacija plana.
- e. Reja bikov bo potekala v izolatoriju (karantenski objekt), na 54 stojiščih v hlevu in v trinajstih individualnih boksih.
Kazalnik uspešnosti: realizacija plana.
- f. Bike, ki ne prihajajo iz testnih postaj ali drugih osemenjevalnih centrov, bomo vhlevili v karantenski objekt v Žlebah oz. poiskali primernejši prostor.
Kazalnik uspešnosti: realizacija plana.
- g. Pregled na kužne bolezni se bo ugotavljal 30 dni po vstopu živali v izolatorij. Pri živalih, ki so že locirane na Osemenjevalnem centru, se pregled na kužne bolezni izvede enkrat letno. Izvaja se pregled na sledeče kužne bolezni: tuberkuloza, bruceloza, leptospiroza, paratuberkuloza, bolezen modrikastega jezika, IBR/IPV, BVD – detekcija protiteles in virusnega antigena, enzooska goveja levkoza, klamidioza, mrzlica Q, bolezen modrikastega jezika BT, trihomonijaza in kampilobakterioza. Odvzem vzorcev bo opravila Veterinarska ambulanta Osemenjevalnega centra, preiskave bo izvedel Nacionalni veterinarski inštitut.
Kazalnik uspešnosti: realizacija plana s pripadajočo dokumentacijo – izvidi preiskav.
- h. Nadaljevati s študijo analize tal z namenom, da se z specializirano prehrano izboljša kvaliteta semena in njegova sposobnost za zamrzovanje.
Kazalnik uspešnosti: realizacija plana.

- i. Vsi novo vhljevljeni biki črnobelega pasme bodo tudi v letu 2019 z genskimi testi pregledani na morebitno prisotnost genotipa za BLAD in CVM. Glede na poreklo bomo tudi ugotavljali prisotnost genotipa Brachyspina in pri biki rjave pasme genotip BH2
Kazalnik uspešnosti: realizacija plana s pripadajočo dokumentacijo – izvidi preiskav.
- j. Vsi novo vhljevljeni biki rjave in črnobelega pasme bodo v letu 2019 z genskim testom pregledani na tip kappa kazeina. Kazalnik uspešnosti: realizacija plana s pripadajočo dokumentacijo – izvidi preiskav.
- k. Vsi na novo vhljevljeni biki rjave pasme bodo v letu 2019 že imeli genomsko PV in pregled na morebitno prisotnost genotipa za BH2 ter obliko beta kazeina. Kazalnik uspešnosti: realizacija plana s pripadajočo dokumentacijo – izvidi preiskav.
- l. Priprava projektne dokumentacije za prenovitev hleva z boksi glede na nove standarde o dobrobiti živali in izgradnjo dvorane za odvzem semena bikov, ki mora zagotoviti vsem zakonskim zahtevam in zagotavljati varno delo. Kazalnik uspešnosti: realizacija plana s pripadajočo dokumentacijo..
- m. V letu 2018 je zaradi konflikta z okolico padla odločitev, da se prioritarno reši problem izolatorija. Po pridobitvi gradbenega dovoljenja se prične z gradnjo novega izolatorija.

2. Proizvodnja in zagotavljanje kakovosti semena

- a. Predvidena proizvodnja semena v letu 2019 znaša 400.000 do 450.000 doz za osemenjevanje.
Kazalnik uspešnosti: evidenca proizvodnje; letno poročilo za 2019
- b. Oceno kvalitete semena po odmrzovanju bo v letu 2019 opravljala Veterinarska ambulanta Osemenjevalnega centra. Po določilih Pravilnika o pogojih za razmnoževanje domačih živali (UL RS št. 51/8.6.2007) se bo po dve osemenjevalni dozi četrte proizvodene serije pošiljalo na Nacionalni veterinarski inštitut.
- c. Vzdrževanje zaloge semena in strateške ter genetske rezerve semena.

3. Izdaja semena: distribucija, izvoz, obračun

- a. Predvidena izdaja semena v letu 2019, vključno s semenom, proizvedenim v drugih državah, je od 300.000 do 350.000 doz za osemenjevanje.
- b. Predviden izvoz je 30.000 do 40.000 doz za osemenjevanje, proizvedenih na Osemenjevalnem centru Preska.
- c. Za potrebe izdaje semena v Sloveniji predvidevamo tudi nakup semena iz drugih držav. Nakup bo potekal v skladu z odločitvami republiških delovnih skupin za odbiro bikov posamezne pasme ter v skladu z rejskimi programi. Predvidevamo uvoz 2.000 doz semena rjave pasme in 9.000 doz semena črnobelega pasme. Glede na željo rejcev in mnenje republiške delovne skupine za odbiro bikov mesnih pasem bomo uvozili tudi seme bikov mesnih in drugih pasem.
- d. V skladu z rejskimi programi in mnenjem republiških delovnih skupin za posamezne pasme uvoz embrijev, ki bi se uvozili na željo rejcev in tudi za obnavljanje črede plemenskih bikov.
- e. V skladu z mnenjem republiških delovnih skupin za odbiro bikov posameznih pasem bomo izvedli nakup seksiranega semena iz drugih držav.
- f. V letu 2019 načrtujemo nadaljnjo proizvodnjo seksiranega semena (seksiranje opravi Sexing Technologies, Bibbiano, Italija) domačih bikov v sodelovanju z OC Ptuj. Seksirali bomo na moški in ženski spol.

4. Ostala potrebna oprema in aktivnosti

- a. Iskati nove možnosti promocije OC Preska in domačega semena.

- b. Sodelovati pri pobudah organizacij ali rejcev pri uvajanju novih pasem ali novih tehnologij na področju Slovenije.
- c. Poleg semena bomo svojim odjemalcem nudili tudi tekoči dušik in pribor za osemenjevanje, opravljanje dezinfekcije kontejnerjev ter zagotavljali brezplačne obrazce 'potrdila o osemenitvah in ponovnih osemenitvah'.
- d. V letu 2019 bodo cene semena testiranih bikov predvidoma enotne. Bomo pa postopoma novim bikom dvigovali cene za cca 10%. Ceno za tekoči dušik bo potrebno po dolгих letih tudi prilagoditi dvigu stroškov. Nabavni ceni pomožnega materiala bomo dodali enotno maržo v višini 20 ali 25%.
- e. Predvidevamo nakup kontejnerjev tipa GT 9 in kontejnerjev tipa GT 21, glede na potrebe trga. Namen nakupa je oddaja ali nadaljnja prodaja kontejnerjev. Vir sredstev je presežek prihodka nad odhodki v letu 2018.
- f. Nakup novega vozila, ki bo omogočal službene prevoze zaposlenih in tudi za distribucijo semena, tekočega dušika in repromateriala, kot drugo vozilo za oskrbo znanih strank in v pomoč prvemu vozilu za lažjo oskrbo vse večjega števila rejcev s koncesijo za osemenjevanje.
- g. Zamenjava starih računalnikov, na katerih je program s podatki proizvodnje in izdaje semena, z novimi
- h. Izgradnja izolatorija za plemenske bike
- i. Sanacija zaščite lesenih delov po objektih ter beljenje prostorov v upravni stavbi in hlevu
- j. Zamenjava stare centralne peči
- k. Ureditev klime v spodnjih prostorih (razen laboratorija)
- l. Zamenjava enega traktorja z močnejšim traktorjem s pogonom na vsa kolesa (vsaj 120 KM)
- m. Nabava traktorske prikolice (ali voz) za prevoz bal sena in silaže
- n. Nabava sesalca za sesanje in čiščenje
- o. Po potrebi posodabljanje spletne strani
- p. Izdelava aplikacije za pametne telefone, ki bo v pomoč rejcem in veterinarjem pri odbiri primerne bika za umetno osemenjevanje krav

4. Vodenje evidenc o osemenitvah

- a. V letu 2019 se bo izvajal vnos podatkov o osemenitvah za območja KGZS – Zavod LJ, Novo mesto (Trebnje, Novo mesto), Kranj (VA Pristov, Medicus) ter vnos podatkov o osemenitvah rejcev z koncesijo, ki jih s semenom oskrbuje Osemenjevalni center Preska.
- b. Kot do sedaj se bo izvajala tudi obdelava podatkov za vse zavode KGZS, s tem, da se iz Zavodov Ptuj in Murska Sobota dobi že obdelane podatke.

5. Sodelovanje pri izboru bikov

- a. Predstavniki Osemenjevalnega centra Preska bodo tudi v letu 2019 sodelovali z republiški delovnimi skupinami za odbiro bikov rjave, črnobelega in mesnih pasem.
- b. Osemenjevalni center bo pristojnim službam priskrbel podatke o bikih in zalogah semena, ki se bodo uporabili za licenciranje in izdelavo letnih katalogov.

6. Splošne aktivnosti

- a. Predvidena izobraževanja za veterinarje: udeležba na Kongresu veterinarjev iz osemenjevalnih centrov, udeležba na sestanku skupin RepVet in Qualivet v Bruslju, udeležba na srečanju osemenjevalnih centrov z nalogo spoznavanja novih tehnologij v izvedbi podjetij IMV Technologies in Minitube (glavna oskrbovalca osemenjevalnih centrov z opremo in reprodukcijskim materialom), udeležba na izobraževanjih organiziranih v okviru Veterinarske zbornice (teme vezane na reprodukcijo in bujatriko), udeležba na domačih in mednarodnih razstavah in kongresih rejcev krav rjave in črno bele pasme, udeležba na strokovni ekskurziji rejcev govedi in strokovnih sodelavcev v Novo Zelandijo, in drugo...
- b. Po potrebi izobraževanje ostalih delavcev.
- c. Nadaljevanje z organizacijo dneva odprtih vrat namesto dosedanjih najavljenih obiskov manjših skupin.
- d. Promocija Osemenjevalnega centra Preska: udeležba na Kmetijskem sejmu Agra v Gornji Radgoni, udeležba na prireditvah v organizaciji posameznih rejskih organizacij, izdelava novega/ih komercialnega/ih kataloga/ov bikov za osemenjevanje avgusta 2019, sprotno posodabljanje spletnih strani, izdelava prospektov po posameznih bikih za namen izboljšanja prodaje, našim strankam se bo ob koncu leta podarilo promocijska novoletna darila (glede na finančne zmožnosti).
- e. Izdelava letnega poročila za leto 2018.

1.3.4. Sadna drevesnica Studenec

V sadni drevesnici vzgajamo sadne sadike, katere delno prodamo v sami drevesnici, delno pa grosistično, odjemalcem z različnih koncev Slovenije.

Sadna drevesnica Studenec ima v uporabi 5,8 ha površin na Studencu pri Ljubljani in 3,5 ha v Podgorju, v najemu od kmetov. Vse površine so njivske. Manjši del (0,8 ha) je zasajen s trajnimi nasadi: matični nasad sadnega drevja za rezanje cepičev, matični nasad ribeza in leske za rezanje potaknjencev in demonstracijski nasad špargljev (0,1 ha). Na ostalih površinah kolobarimo.

Letna proizvodnja sadnih sadik in jagodičevja je okoli 14.000 sadik. Da zadostimo željam kupcev tudi po sadikah, ki jih sami ne vzgajamo, le te za prodajo nabavimo v drugih sadnih drevesnicah.

Približno 2/3 sadik se proda v jeseni, ostale naslednjo pomlad.

Dolgoročni cilji:

- obdržati proizvodnjo in prodajo sadik na obstoječi lokaciji na Studencu, kjer so kupci navajeni kupovati in tudi zaupajo kvaliteti sadik,
- količinsko obdržati proizvodnjo na približno isti ravni; pri jablanah povečati delež odpornih sort, vendar izboljšati izkupiček prodaje,
- matični nasad v drevesnici oskrbovati tako, da bo lahko služil tudi kot učni objekt učencem osnovnih šol, dijakom in študentje kmetijstva,
- vsako pomlad izvajati več praktičnih prikazov obrezovanja, sajenja sadnega drevja, precepljanja, poletne rezi in avgustovskega cepljenja,
- v proizvodnjo uvajati nekatere nove sorte, v kolikor bo to mogoče zaradi potrebnih licenc
- redno obveščanje o novostih in aktivnostih na naši spletni strani in v ustreznih medijih.

Kratkoročni cilji

- obdržati isti nivo prodaje ob povečanju deleža lastnih sadik
- izboljšanje deleža pridelanih sadik od posajenih podlag
- organizirati 3 - 5 prikazov obrezovanja spomladi (v tedenskih razmakih od konca februarja naprej, odvisno od vremenskih razmer, prikaz precepljanja konec marca) in poletne rezi konec junija; avgusta še prikaz avgustovskega cepljenja - okulacije
- omogočiti obvezno prakso študentom sadjarstva 3-letnega programa (v času pobiranja špargljev in izvedbe vzgojnih del v drevesnici)
- z obstoječim številom delavcev in zunanji pomoči v najhujših konicah (izkop sadik, cepljenje), letno poslovanje zaključiti pozitivno

1.4. FINANČNI NAČRT KMETIJSKO GOZDARSKEGA ZAVODA LJUBLJANA

KGZS – ZAVOD LJ ima v skladu s svojo sistemizacijo delovnih mest naslednjo zasedenost:

TABELA 1 - Zaposleni na KGZS-Zavodu LJ po notranji organizacijski strukturi

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	Število sistemiziranih delo.mest 1.1.2019	Število zaposlenih 1.1.2019	Število planiranih zaposlenih 1.1.2020	Izobrazbena struktura planiranih zaposlenih v letu 2019	Predvideni viri financiranja v letu 2019
1	2	3	4	5	6
Direktor	1,00	1,00	1,00	1 - VII/2. ST.	DELITEV PO KLJUČU. PP 540610, PP 130029, PP 131710, OSTALI PRIHODKI - LASTNA DEJAVNOST
Splošne zadeve	4,00	1,00	1,00	1 - VI. ST.	DELITEV PO KLJUČU. PP 540610, PP 130029, PP 131710, OSTALI PRIHODKI - LASTNA DEJAVNOST
Finance in računovodstvo	5,00	3,00	3,00	2 - VII/2 ST. 1 - V ST.	DELITEV PO KLJUČU. PP 540610, PP 130029, PP 131710, OSTALI PRIHODKI - LASTNA DEJAVNOST
Oddelek za kmetijsko svetovanje	67,00	46,00	46,00	2 - VIII ST. 22 - VII/2 ST. 10 - VII/1 ST. 12 - VI ST.	PP 131710. OSTALI PRIHODKI JAVNE SLUŽBE, TRŽNA DEJAVNOST
Oddelek za živinorejo	41,00	31,00	31,00	2 - VII/2 ST. 3 - VI. ST. 21 - VST. 8 - IV ST.	DELITEV PO KLJUČU. PP 540610, PP 130029, OSTALI PRIHODKI - LASTNA DEJAVNOST
Oddelek za gozdarsko svetovanje	11,00	0,00	0,00		
Drevesnica	6,00	2,00	2,00	1 - VI ST. 1 - II ST	PRIHODKI PRIDOBLENI NA TRGU
Osemenjevalni center	21,00	10,50	10,50	1 - VIII ST. 1 - VII/2 ST. 1 - VII/1 ST. 4 - V ST. 1 - IV ST 3 - I ST.	PRIHODKI PRIDOBLENI NA TRGU
Projekti	10,00	0,00	0,00		
SKUPAJ	165,00	94,50	94,50		

V tabeli 1 je prikazano število sistemiziranih delovnih mest po veljavni sistemizaciji, število zaposlenih v januarju 2019 in število planiranih zaposlenih v januarju 2020 po notranje organizacijski strukturi, z

informacijo o predpisani izobrazbeni strukturi in virih financiranja v letu 2019. V oddelku za živinorejo je več delavcev zaposlenih za krajši delovni čas, zato je vsota števila zaposlenih, kjer je navedena izobrazbena struktura (35), večja od števila zaposlenih, kjer je osnova PDM. V letu 2019 načrtujemo upokožitev v kmetijski svetovalni službi, tik pred koncem leta. Upokoženo delavko bomo nadomestili z novim sodelavcem. Sredi leta pričakujemo dve daljši odsotnosti zaradi porodniškega dopusta (obe v kmetijski svetovalni službi), zaradi česar bomo, za določen čas zaposlili dva nova sodelavca. Vsaj v določenem času (»subvencijska kampanja«), načrtujemo nadomestno zaposlitev. S starostjo kolektiva je v zadnjih letih opazno več daljših bolniških odsotnosti, zaradi česar bomo v nujnih primerih prisiljeni izvajati nadomestne zaposlitve, za določen čas, vse v skladu s kadrovskim načrtom. Tudi v letu 2019 imamo namen zaposliti 2 pripravnika, ki jih bomo uvajali v delo kmetijskega svetovalca. Podatki prikazujejo polne delovni moči. Zajete so tudi zaposlitve za določen čas - nadomeščanje.

USKLADITEV ODHODKOV Z RAZPOLOŽLJIVIMI SREDSTVI

Glede na sprejeti proračun na postavkah iz katerih se financirajo javne službe v KGZS – ZAVODU LJ ugotovljamo, da predlagana višina finančnih sredstev v proračunu ne zagotavlja celotne izvedbe programa dela, zato smo pri pripravi finančnega načrta upoštevali navedene kazalce, ki so bili upoštevani pri izračunu potrebnih sredstev, manjkajoča sredstva na postavkah javnih služb pa bomo nadomestili s prihodki lastne dejavnosti oziroma na tržnem delu.

Pri javni službi kmetijskega svetovanja proračunska sredstva ne zadoščajo za pokrivanje stroškov skupnih služb, zato se manjkajoča sredstva pokrijejo iz ostalih prihodkov oddelka za kmetijsko svetovanje in iz projekta izpolnjevanja in kontroliranja zbirnih vlog za neposredna in okoljska plačila, delo po pogodbah za občine, LAS projekti, izobraževanje FFS, vodenje FADN knjigovodstva, računovodstvo za kmete.

Skupne službe (direktor, vodja financ in računovodstva, knjigovodji, zaposlena na splošnih zadevah) - se financirajo na podlagi izračunanega ključa – števila zaposlenih, ki odpade na javno službo živinoreje, javno službo kmetijskega svetovanja, za preostala potrebna sredstva pa je vir lastna dejavnost zavoda.

NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV KGZ LJUBLJANA ZA LETO 2019

PRIHODKI

TABELA 2 – Načrt prihodkov in odhodkov

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/R17	Indeks P19/R18
CELOTNI PRIHODKI	3.905.892,50	4.174.539,54	4.466.000,00	114,34	106,98
PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.836.541,81	4.108.845,74	4.421.623,60	115,25	107,61
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.020.075,19	2.136.543,59	2.287.514,86	113,24	107,07
Proračun (državni)	1.816.466,62	1.972.302,15	2.134.108,74	117,49	108,20
FINANČNI PRIHODKI	229,66	594,67	350,00	152,40	58,86
IZREDNI PRIHODKI	37.602,14	38.535,53	19.026,40	50,60	49,37
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	31.518,89	26.563,60	25.000,00	79,32	94,11
CELOTNI ODHODKI	3.866.426,96	4.075.263,52	4.436.440,00	114,74	108,86
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	1.352.173,71	1.421.055,39	1.564.000,00	115,67	110,06
Stroški materiala	719.679,31	676.230,51	757.500,00	105,26	112,02
Stroški storitev	632.494,40	744.824,88	806.500,00	127,51	108,28
STROŠKI DELA	2.310.770,46	2.480.625,74	2.652.439,06	114,79	106,93
Plače	1.780.124,52	1.887.307,04	2.002.003,22	112,46	106,08
Prispevki na plače	287.213,17	305.354,38	322.322,51	112,22	105,56
Regres za LD	74.745,97	80.925,43	86.889,75	116,25	107,37
Povračila stroškov delavcem	148.776,25	164.650,81	197.502,89	132,75	119,95
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	19.910,55	42.388,08	43.720,69	219,59	103,14
AMORTIZACIJA	84.763,46	72.752,89	80.000,00	94,38	109,96
DAVEK OD DOHODKA	22.148,21	30.608,14	25.000,00	112,88	81,68
DRUGI STROŠKI	25.268,55	22.449,01	35.000,00	138,51	155,91
FINANČNI ODHODKI	2.764,96	3.126,68	3.000,94	108,53	95,98
IZREDNI ODHODKI	5.668,85	6.724,43	7.000,00	123,48	104,10
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	62.868,76	37.921,24	70.000,00	111,34	184,59
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	39.465,54	99.276,02	29.560,00	74,90	29,78
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI					

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

TABELA 3 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/R17	Indeks P19/R18
SKUPAJ PRIHODKI	3.805.986,99	3.930.152,07	4.174.212,73	109,67	106,21
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.934.203,37	2.119.192,50	2.129.712,73	110,11	100,50
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.817.408,75	2.002.344,69	2.024.712,73	111,41	101,12
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	1.800.172,27	1.985.108,21	2.009.106,25	111,61	101,21
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	17.236,48	17.236,48	15.606,48	90,54	90,54
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	87.415,58	89.856,11	75.000,00	85,80	83,47
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	87.415,58	89.856,11	75.000,00	85,80	83,47
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	0,00	0,00	0,00		
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	0,00	0,00	0,00		
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0,00	0,00	0,00		
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij					
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	0,00	0,00	0,00		
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	0,00	0,00	0,00		
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo	0,00	0,00	0,00		
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	0,00	0,00	0,00		
Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0,00	0,00	0,00		
Prejeta sr. iz drž.proračuna iz sredstev proračuna EU	0,00	0,00	0,00		
DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	29.379,04	26.991,70	30.000,00	102,11	111,15
Prih.od prodaje blaga in storitev iz naslova JS	0,00	0,00	0,00		
Prejete obresti	0,00	0,00	0,00		
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij	0,00	0,00	0,00		
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	0,00	0,00	0,00		
Kapitalski prihodki	29.379,04	26.991,70	30.000,00	102,11	111,15

Prejete donacije iz domačih virov	0,00	0,00	0,00		
Prejete donacije iz tujine	0,00	0,00	0,00		
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0,00	0,00	0,00		
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0,00	0,00	0,00		
Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	0,00	0,00	0,00		
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	1.871.783,62	1.810.959,57	2.044.500,00	109,23	112,90
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	1.871.246,01	1.808.248,64	2.043.000,00	109,18	112,98
Prejete obresti	0,00	366,94	0,00		
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih. od premoženja	537,61	2.343,99	1.500,00	279,01	63,99
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij	0,00		0,00		
Drugi tekoči prihodka. ki ne izvajajo javne službe	0,00				
Prihodki iz sredstev javnih financ	0,00		0,00		
SKUPAJ ODHODKI	3.747.390,39	4.030.270,65	4.167.912,73	111,22	103,42
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.250.703,49	2.788.790,48	2.558.772,73	113,69	91,75
Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.365.415,37	1.444.782,00	1.514.900,00	110,95	104,85
Plače in dodatki	1.195.753,22	1.258.771,00	1.310.000,00	109,55	104,07
Regres za letni dopust	64.748,00	55.017,00	72.800,00	112,44	132,32
Povračila in nadomestila	96.482,35	102.884,00	108.000,00	111,94	104,97
Sredstva za delovno uspešnost	2.390,62	4.004,00	3.300,00	138,04	82,42
Sredstva za nadurno delo	5.412,41	15.022,00	10.800,00	199,54	71,89
Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0,00	0,00			
Drugi izdatki zaposlenim	628,77	9.084,00	10.000,00	1.590,41	110,08
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	211.041,07	243.393,00	241.080,00	114,23	99,05
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	106.735,47	113.634,00	115.940,00	108,62	102,03
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	85.492,58	91.035,00	93.000,00	108,78	102,16
Prispevek za zaposlovanje	723,49	770,00	790,00	109,19	102,60
Prispevek za starševsko varstvo	1.205,53	1.284,00	1.350,00	111,98	105,14
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	16.884,00	36.670,00	30.000,00	177,68	81,81
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	535.557,79	978.248,00	539.792,73	100,79	55,18
Pisarniški in splošni material in storitve	159.419,55	466.541,00	160.000,00	100,36	34,29
Posebni material in storitve	64.906,08	146.420,00	100.000,00	154,07	68,30
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	59.004,21	60.134,00	45.000,00	76,27	74,83
Prevozní stroški in storitve	30.442,70	33.518,00	25.000,00	82,12	74,59
Izdatki za službena potovanja	91.460,88	95.367,00	75.000,00	82,00	78,64
Tekoče vzdrževanje	37.559,55	47.333,00	29.792,73	79,32	62,94
Poslovne najemnine in	53.744,08	58.076,00	55.000,00	102,34	94,70

zakupnine					
Kazni in odškodnine			0,00		
Davek na izplačane plače			0,00		
Drugi operativni odhodki	39.020,74	70.859,00	50.000,00	128,14	70,56
Plačila domačih obresti	2.692,40	2.455,88	3.000,00	111,42	122,16
Plačila tujih obresti	0,00	0,00	0,00		
Subvencije	0,00	0,00	0,00		
Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	0,00	0,00		
Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00	0,00		
Drugi tekoči domači transferi	0,00	0,00	0,00		
Investicijski odhodki	135.996,86	119.911,60	260.000,00	191,18	216,83
Nakup zgradb in prostorov	0,00	0,00	0,00		
Nakup prevoznih sredstev	0,00		0,00		
Nakup opreme	53.582,33	30.501,61	150.000,00	279,94	491,78
Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	0,00	0,00		
Novogradnja. rekonstrukcija in adaptacije		18.184,99			
Investicijsko vzdrževanje in obnove	4.749,00		40.000,00	842,28	
Nakup zemljišč in naravnih bogastev. osnovne črede	77.665,53	71.225,00	70.000,00	90,13	98,28
Nakup nematerialnega premoženja	0,00	0,00	0,00		
Študije o izvedljivosti projektov. projektna dokum	0,00	0,00	0,00		
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	0,00	0,00	0,00		
ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	1.496.686,90	1.241.480,17	1.609.140,00	107,51	129,61
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in..	622.076,73	679.897,91	740.000,00	118,96	108,84
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in...	93.612,39	101.230,03	119.140,00	127,27	117,69
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	780.997,78	460.352,23	750.000,00	96,03	162,92
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	58.596,60		6.300,00	10,75	
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		100.118,58			

NAČRTOVANA VIŠINA PRIHODKOV PO POSAMEZNIH VIRIH:

TABELA 4 – Načrtovana višina prihodkov po posameznih virih

	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/R17	Indeks P19/R18
	JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA	1.595.753,12	1.901.995,91	1.914.397,62	119,97	100,65
131710	JAVNA KMET. SVETOVALNA SLUŽBA	1.061.354,56	1.175.969,51	1.274.403,25	120,07	108,37
	Ostale naloge po ceniku ministra MKGP	193.525,56	184.018,90	184.994,37	95,59	100,53
	OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS, T: tržni del istovrstne dejavnosti)	340.873,00	305.738,70	295.000,00	86,54	96,49
	PRP-JN	0,00	236.268,80	160.000,00		67,72
	Nesorazmerja	0,00	0,00	0,00		
	JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJA	2.160.905,81	2.138.417,56	2.427.225,98	112,32	113,51
540610	JS STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI	751.040,63	792.637,32	855.202,43	113,87	107,89
130029	IDENTIFIKACIJA IN REGISTRACIJA ŽIVALI	4.071,43	3.695,32	4.503,06	110,60	121,86
	Zrejališče plemenskih bikov	0,00	0,00	0,00		
	Identif. in reg. živali	103.247,79	87.371,80	111.711,98	108,20	127,86
	Laboratorij	94.158,11	101.365,45	114.808,51	121,93	113,26
	Osemenjevalni center bikov	1.197.800,12	1.145.500,54	1.341.000,00	111,96	117,07
	Osemenjevalni center merjascev	0,00	0,00	0,00		
	Drugi prihodki živinorejske službe	0,00	7.847,13	0,00		
	Nesorazmerja	10.587,73	0,00	0,00		
	SADJARSKO VINOGRADNIŠKI CENTRI					
143010	POSKUSNI CENTRI ZA SADJARSTVO, VINOGRADNIŠTVO IN OLJKARSTVO			0,00		
140026	STROKOVNE NALOGE V OLJKARSTVU			0,00		
143010	POSKUSNI CENTRI ZA SADJARSTVO, VINOGRADNIŠTVO IN OLJKARSTVO			0,00		
	Centri - lastna dejavnost			0,00		
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (SADJARSTVO IN VINOGRADNIŠTVO)			0,00		
	VARSTVO RASTLIN					
140028	Nacionalni akcijski načrt - FFS			0,00		
130053	Javna služba zdravstvenega varstva rastlin			0,00		

130050	ANALIZA ODVZETIH VZORCEV INŠPEKCIJE IN IZVEDENCI			0,00		
130036	JAVNA POOBLASTILA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN			0,00		
180040	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 EU			0,00		
180041	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 SLO			0,00		
130033	FITOFARMACEVTSKA SREDSTVA			0,00		
	Varstvo rastlin - lastna dejavnost			0,00		
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (SPREMLJANJE DOZOREVANJA GROZDJA)			0,00		
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (KONTROLA KAKOVOSTI GROZDJA ZA VRHUNSKA VINA)			0,00		
	Nesorazmerja			0,00		
130022	FADN in knjigovodstvo na kmetijah			0,00		
170052	FADN EU			0,00		
	LASTNA DEJAVNOST - TRG	79.882,88	68.432,27	80.000,00	100,15	116,90
	POGODBE - OBČINE					
	KIS			0,00		
	I - koncert			0,00		
	Odkup telet in som. celice			0,00		
	Območne enote			0,00		
	Projektiranje kmetijskih objektov			0,00		
	Projekti sodelovanje na razpisih					
	Vodenje DDV za kmete					
	Knjigovodstvo in davčno svetovanje			0,00		
	FADN					
	Drevesnica	79.882,88	66.825,12	80.000,00	100,15	119,72
	Laboratorij					
	Raziskovalna dejavnost					
	Dodatne strokovne naloge					
	Agroekonomika					
	Entomološki laboratorij					
	Integrirana predelava					
	Ostali prihodki					
	Drugi prihodki		1.607,15			
	FINANČNI PRIHODKI	229,66	594,67	350,00	152,40	58,86
	IZREDNI PRIHODKI	37.602,14	38.535,53	19.026,40	50,60	49,37
	PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	31.518,89	26.563,60	25.000,00	79,32	94,11
	SKUPAJ PRIHODKI	3.905.892,50	4.174.539,54	4.466.000,00	114,34	106,98

V skladu s statutom, zavod vodi dejavnost osemenjevalnega centra Preska, identifikacijo in registracijo živali kot javno službo.

JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA

Proračun za leto 2019 določa višino sredstev za financiranje zakonsko določenih nalog javne službe kmetijskega svetovanja iz postavke 131710 v okviru oddelka za kmetijsko svetovanje pri Kmetijsko gozdarskem zavodu Ljubljana. Proračunska sredstva zagotavljajo pokrivanje opravljenih ur iz tabele nalog, ki jih mora opraviti kmetijsko svetovalna služba na področju:

Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti
Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike
Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev
Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov
Vodenje, koordinacija in strokovno tehnična koordinacija dela JSKS
Naloge po ceniku ministra

JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJA

Proračun za leto 2019 na postavki 540610 je določen, dogovorjena so izhodišča za opravljanje nalog v živinorejski službi, ki izhajajo iz Zakona o živinoreji. Za ostale naloge pa so predpisani ceniki storitev na podlagi katerih so ocenjeni prihodki. Določeni so tudi ceniki za prodajo semena in opravljanje storitev za Osemenjevalni center v Preski.

LASTNA DEJAVNOST

V letu 2019 planiramo prihodke od prodaje v sadni drevesnici in čiste tržne prihodke kmetijsko svetovalne službe.

ODHODKI**TABELA 5 – Odhodki po analitičnih kontih**

Naziv Konta	Plan 2018	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/P18	Indeks P19/R18
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	730.500,00	676.230,51	757.500,00	103,70	112,02
Stroški materiala	576.000,00	533.934,31	590.000,00	102,43	110,50
Stroški energije	18.000,00	31.604,35	29.000,00	161,11	91,76
Nadomestni deli za OS	8.000,00	11.744,15	12.000,00	150,00	102,18
Odpisi DI in embalaže	4.000,00	6.403,54	4.000,00	0,00	0,00
Stroški strokovne literature	5.000,00	4.973,42	6.500,00	130,00	130,69
Pisarniški material	21.500,00	22.578,38	21.000,00	97,67	93,01
Drugi stroški materiala	98.000,00	64.992,36	95.000,00	96,94	146,17
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	691.800,00	744.824,88	806.500,00	116,58	108,28
Stroški tek.vzdrževanja	85.000,00	94.424,84	96.000,00	112,94	101,67
Stroški najemnin	70.000,00	76.225,92	80.000,00	114,29	104,95
Stroški varovanja	7.500,00	7.002,12	7.000,00	93,33	99,97
Stroški zavarov. in plačil. prometa	20.500,00	12.608,33	17.000,00	82,93	134,83
Stroški intelektualnih storitev	1.000,00	2.034,81	1.500,00	150,00	73,72
Stroški komunalnih storitev	25.000,00	18.755,96	18.000,00	72,00	95,97
Stroški v zvezi z delom	135.000,00	131.245,77	140.000,00	103,70	106,67
Stroški storitev fizičnih oseb	21.000,00	7.561,29	22.000,00	0,00	0,00
Reprezentanca	9.800,00	30.193,76	20.000,00	204,08	66,24
Stroški drugih storitev	317.000,00	364.772,08	405.000,00	127,76	111,03
AMORTIZACIJA	90.000,00	72.752,89	80.000,00	88,89	109,96
SKUPAJ STROŠKI DELA	2.487.921,15	2.480.625,74	2.652.439,06	106,61	106,93
Plače	1.875.334,93	1.887.307,04	2.002.003,22	106,75	106,08
Prispevki na plače	301.928,93	305.354,38	322.322,51	106,75	105,56
Regres za LD	80.486,45	80.925,43	86.889,75	107,96	107,37
Povračila stroškov delavcev	188.008,71	164.650,81	197.502,89	105,05	119,95
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	42.162,13	42.388,08	43.720,69	103,70	103,14
DRUGI STROŠKI + DDPO	60.000,00	53.057,15	60.000,00	100,00	113,09
ODHODKI FINANCIRANJA	3.000,00	3.126,68	3.000,94	100,03	95,98
IZREDNI ODHODKI	7.000,00	6.724,43	7.000,00	100,00	104,10
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	69.978,85	37.921,24	70.000,00	100,03	184,59
SKUPAJ	4.140.200,00	4.075.263,52	4.436.440,00	107,16	108,86

ODHODKI JAVNIH SLUŽB IN LASTNE DEJAVNOSTI KMETIJSKO GOZDARSKEGA ZAVODA LJUBLJANA

Plače, prispevki in davki

- plače so planirane na podlagi veljavnih predpisov, ki so v uporabi za določitev in obračun plač od 1.8.2008 dalje; upoštevane so nove razporeditve v skladu z zahtevo MKGP in KGZS ter ZUJF, ter sprejetim dogovorom o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih, ki veljajo za javni sektor
- redna delovno uspešnost se v letu 2019 ne izplačuje
- v letu 2018 se je s 1.12.2018 izvedlo redno napredovanja javnih uslužbencev, kar smo upoštevata tudi pri planu za leto 2019 in povečuje maso plač glede na predhodno leto
- regres za letni dopust je izplačan v višini minimalne plače v RS
- masa sredstev za premije KDPZ je izračunana za posameznika glede na premijske razrede.
- ostali prejemki zaposlenih kot so prehrana med delom, jubilejne nagrade, odpravnine za tehnološke viške, odpravnine ob upokojitvi – upoštevata se zakon o delovnih razmerjih in ZUJF
- prevoz na delo se delavcem povrne na podlagi najnižjih stroškov, kot jih določa ZUJF
- pri načrtovanju smo upoštevali obstoječe prispevne stopnje za prispevke za socialno varnost delodajalcev

Stroški izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja

V letu 2019 v oddelku za kmetijsko svetovanje načrtujemo naslednje vrste izobraževanj: udeležbo na seminarjih, simpozijih, različnih konferencah, ter strokovno izobraževanje zaposlenih doma in v tujini.

Ocenjena vrednost izobraževanja je 15.000 €.

Izobraževanje je predvideno tudi na področju živinoreje in o semenjevalnega centra Preska.

Ocenjena vrednost je 10.000 €.

Stroški so že zajeti v analitičnem pregledu odhodkov v postavki – stroški drugih storitev.

Materialni stroški javnih služb in lastne dejavnosti

Poudarjen je nadzor nad porabo, oziroma stroški, za kar so zadolženi vodje posameznih oddelkov in vsi zaposleni.

JAVNE SLUŽBE
JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA
TABELA 6 – Vrednost nalog po projektih kmetijsko svetovalne službe

NALOGE	Plan 2018	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/R18	Indeks P19/P18
NALOGE PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	1.379.169,51	1.359.988,41	1.459.397,62	107,31	105,82
Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	430.613,83	432.920,87	468.071,80	108,12	108,70
Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva	347.088,93	348.962,12	386.572,03	110,78	111,38
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	133.700,81	134.416,05	143.660,00	106,88	107,45
Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	58.954,69	59.208,70	63.346,14	106,99	107,45
Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	50.108,09	50.320,56	45.666,88	90,75	91,14
Vodenje, koordinacija in strokovno tehnična koordinacija dela JSKS	155.503,17	150.141,22	167.086,40	111,29	107,45
Naloge po ceniku ministra	203.200,00	184.018,90	184.994,37	100,53	91,04
DELEŽI PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	1.379.169,51	1.359.988,41	1.459.397,62	107,31	105,82
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	976.371,18	962.735,80	1.022.925,29	106,25	104,77
PRISPEVKI	139.406,04	137.494,83	151.299,81	110,04	108,53
POKOJNINSKO	16.982,25	16.727,86	19.145,89	114,46	112,74
MATERIALNI STROŠKI	246.410,04	243.029,93	266.026,63	109,46	107,96
DELEŽI V % PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	100%	100%	100%		
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	70,79	70,79	70,09		
PRISPEVKI	10,11	10,11	10,37		
POKOJNINSKO	1,23	1,23	1,31		
MATERIALNI STROŠKI	17,87	17,87	18,23		
VIRI FINANCIRANJA	1.607.796,00	1.901.995,91	1.914.397,62	100,65	119,07
PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710	1.175.969,51	1.175.969,51	1.274.403,25	108,37	108,37
Ostale naloge po ceniku ministra	203.200,00	184.018,90	184.994,37	100,53	91,04
DRUGI PRORAČUNSKI VIRI RS (PRP-JN)	26.100,00	236.268,80	160.000,00	0,00	0,00
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS)	105.000,00	179.073,05	173.000,00	96,61	164,76
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (T: tržni del istovrstne dejavnosti)	97.526,49	126.665,65	122.000,00	96,32	125,09

JAVNA SLUŽBA STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI

TABELA 7 - Vrednost nalog javne službe živinoreje – primerjava med leti

PRIMERJAVA	Plan 2018	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/P18	Indeks P19/R18
PP 540610	792.637,33	792.637,32	855.202,43	107,89	107,89
Bruto plače z izdatki	514.638,44	505.112,41	532.885,22	103,55	105,50
Prispevki	72.669,06	71.700,72	75.453,98	103,83	105,23
Materialni stroški	192.893,67	203.755,89	234.374,56	121,50	115,03
Pokojninsko zavarov.	12.436,16	12.068,30	12.488,67	100,42	103,48
PP 130029	4.503,06	3.695,32	4.503,06	100,00	121,86
Bruto plače z izdatki	3.260,85	2.835,41	3.382,07	103,72	119,28
Prispevki	467,43	319,55	485,03	103,77	151,79
Materialni stroški	684,74	482,33	543,75	79,41	112,73
Pokojninsko zavarov.	90,04	58,03	92,21	102,41	158,90
REJCI, VF, BF	1.491.222,98	1.342.084,92	1.564.852,98	104,94	116,60
Bruto plače z izdatki	311.491,90	284.706,99	333.109,68	106,94	117,00
Prispevki	41.530,64	37.719,18	44.125,93	106,25	116,99
Materialni stroški	1.131.183,26	1.012.116,66	1.180.542,31	104,36	116,64
Pokojninsko zavarov.	7.017,18	7.542,09	7.075,06	100,82	93,81
SKUPAJ	2.288.363,37	2.138.417,56	2.424.558,47	105,95	113,38
Bruto plače z izdatki	829.391,19	792.654,81	869.376,97	104,82	109,68
Prispevki	114.667,13	109.739,45	120.064,94	104,71	109,41
Materialni stroški	1.324.761,67	1.216.354,88	1.415.460,62	106,87	116,37
Pokojninsko zavarov.	19.543,38	19.668,42	19.655,94	100,57	99,93

LASTNA DEJAVNOST

TABELA 8 – Lastna dejavnost

Prihodki od prodaje so v sadni drevsnici od prodaje sadnih sadik in materiala povezanega z dejavnostjo, ter ostala lastna dejavnost dosežena na trgu

	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/R17	Indeks P19/R18
TABELA 8 - lastna dejavnost - drevsnica	79.882,88	68.432,27	80.000,00	100,15	116,90
Bruto plače z izdatki	45.209,03	46.286,28	49.088,36	108,58	106,05
Prispevki in davki	6.548,80	6.619,84	7.027,34	107,31	106,16
Materialni stroški	28.125,05	15.526,15	23.884,30	84,92	153,83
TABELA 8 - Lastna dejavnost -	172.697,86	126.665,65	122.000,00	70,64	96,32
Bruto plače z izdatki	122.778,39	90.050,00	97.600,00	79,49	108,38
Prispevki in davki	17.163,24	12.590,00	15.715,00	91,56	124,82
Materialni stroški	32.756,23	24.025,65	8.685,00	26,51	36,15
SKUPAJ	252.580,74	195.097,92	202.000,00	79,97	103,54
Bruto plače z izdatki	167.987,42	136.336,28	146.688,36	87,32	107,59
Prispevki in davki	23.712,04	19.209,84	22.742,34	95,91	118,39
Materialni stroški	60.881,28	39.551,80	32.569,30	53,50	82,35

PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTI DEJAVNOSTI

TABELA 9 – Prihodki in odhodki po vrsti dejavnosti

LETO 2019	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje na trgu
CELOTNI PRIHODKI	4.264.000,00	202.000,00
PRIHODKI OD POSLOVANJA	4.219.623,60	202.000,00
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.085.514,86	202.000,00
Prihodki iz proračuna (državni in občinski)	2.134.108,74	0,00
FINANČNI PRIHODKI	350,00	0,00
IZREDNI PRIHODKI	19.026,40	0,00
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	25.000,00	0,00
CELOTNI ODHODKI	4.248.900,00	187.540,00
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	1.497.359,00	66.641,00
Stroški materiala	726.630,00	30.870,00
Stroški storitev	770.729,00	35.771,00
STROŠKI DELA	2.531.540,06	120.899,00
Plače in nadomestila	1.910.713,22	91.290,00
Prispevki	307.622,51	14.700,00
Regres za LD	82.929,75	3.960,00
Povračila stroškov delavcem	188.502,89	9.000,00
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	41.771,69	1.949,00
AMORTIZACIJA	80.000,00	0,00
DAVEK OD DOHODKA	25.000,00	
DRUGI STROŠKI	35.000,00	
FINANČNI ODHODKI	3.000,94	
IZREDNI ODHODKI	7.000,00	
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	70.000,00	
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	15.100,00	14.460,00
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		

Kot prihodki in odhodki na trgu so upoštevani tisti, ki se nanašajo na druge dejavnosti zavoda.

Presežek prihodkov je iz naslova izvajanja tržne dejavnosti.

ZADOLŽEVANJE

TABELA 10 – Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Naziv konta	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/R18
ZADOLŽEVANJE	0,00	700.000,00	0,00
Domače zadolževanje	0,00	700.000,00	0,00
Najeti krediti pri poslovnih bankah	0,00	700.000,00	0,00
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah			
Najeti krediti pri državnem proračunu			
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti			
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja			
Najeti krediti pri drugih javnih skladih			
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih			
Zadolževanje v tujini			
ODPLAČILA DOLGA	0,00	700.000,00	0,00
Odplačila domačega dolga	0,00	700.000,00	0,00
Odplačila kreditov poslovnim bankam	0,00	700.000,00	0,00
Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam			
Odplačila kreditov državnemu proračunu			
Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti			
Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja			
Odplačila kreditov drugim javnim skladom			
Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem			
Odplačila kreditov v tujino			
NETO ZADOLŽEVANJE			
NETO ODPLAČILO DOLGA			
Povečanje sredstev na računih	0,00	6.300,00	
Zmanjšanje sredstev na računih	100.118,58	0,00	

INVESTICIJE V OBJEKTE IN OPREMO

TABELA 11 – Investicije v objekte in opremo

	Namen - INVESTICIJE 2019	Realizacija 2017 /EUR/	Realizacije 2018/EUR/	Potrebe 2019 /EUR/	Plan	VIR
					2019 /EUR/	
1.	OC PRESKA:	91.783	72.394	534.100	234.100	Presežek iz preteklih let, presežek leta 2018
	NAKUP OPREME	15.149	1.169	474.100	174.100	
	Nakup kmetijskega zemljišča, parc. št. 299/12 in 299/13, obe k.o. Preska			15.000		
	Traktorska prikolica za vožnjo bal			10.000		
	Traktor (120 KM, pogon na vsa 4 kolesa)			80.000	20.000	
	Izdelava projektne dokumentacije, pridobitev gradbenega dovoljenja in začetek gradnje nove dvorane za odvoz semena in preureditev hleva s stojišč v bokse			30.000	30.000	
	Postavitev izolatorija za bike			300.000	100.000	
	Stacionarni računalnik – 2 kom			2.500	2.500	
	Prenosni računalnik			600	600	

	Zamenjava osebnega avta			20.000	20.000	
	Peč za centralno kurjavo			10.000		
	Klima v spodnjih prostorih			5.000		
	Sesalec za čiščenje			1.000	1.000	
1.a	Plemenski biki - iz vzrejališča –	76.634	71.225	60.000	60.000	Presežek iz preteklih let, presežek leta 2018
2.	DREVESNICA:	978	0	20.000	10.000	Presežek iz preteklih let, presežek leta 2018
	Ureditev priključka za vodo					
	Nakup manjše hladilnice za sadje					
	Kovinska vrata za skladiščni prostor					
	Nakup odprtega rastlinjaka					
	Zamenjava vhodnih vrat v drevesnico					
	Vrtavkasta brana - rabljena					
	Streha nad garažno lopo – 45 m ²					
3.	KMETIJSKA SVET. SLUŽBA	32.396	21.731	36.240	21.240	Presežek iz preteklih let, presežek leta 2018, PP 131710 v višini *12.936,48 €
	Mobilni telefonski aparati–15 kom			900	900	
	Uničevalec dokumentov – 1 kom			180	180	
	Osebni avto – 1 kom			20.000	5.000	
	Pisarniška oprema (omare, miza in pisarniški stoli - 4 kom)			3.800 1.960	3.800 1.960	
	Računalnik – prenosni - 6 kom			5.400	5.400	
	Klimatska naprava 1 kom			1.600	1.600	
	Ureditev tlakov v arhivu – skladiščiu – keramika 60 m ²			1.600	1.600	
4.	ODD. ZA ŽIVINOREJE	25.823	4.995	164.315	49.150	Presežek iz preteklih let, presežek leta 2018, PP 540610 v višini *2.670,00 €
	Prenosni računalnik			1.000	1.000	
	Mobilni telefon/tablični računalnik za prenos podatkov -15 kom			1.500	1.500	
	Milkoskopi za izvajanje meritev kol. mleka pri kravah – 10 kom.			2.600	2.600	
	Milkoskopi za izvajanje meritev kol. mleka pri drobnici – 4 kom.			1.800	1.800	
	Merilne lidtinove palice – 2 kom			1.000	1.000	
	Merilni trak – 30 kom			450	450	
	Multifunkcijska naprava - 1 kom			400	400	
	Pisarniška oprema – omara za arhiv, 2 stola			1.000	1.000	
	Laserski tiskalnik za črtne kode - laboratorij			1.300	1.300	
	Fosomatik za analize mleka			145.165	30.000	
	Oprema in pribor za ugotavljanje brejosti krav na mleku			8.500	8.500	
5.	UPRAVA	1.105	1.507	12.000	7.000	
	Ureditev stanovanja v Novigradu			10.000	5.000	
	Računalnik - stacionarni - 2 kom			2.000	2.000	Presežek iz preteklih let, presežek leta 2018
	SKUPAJ	152.085	100.627	766.655	321.490	

Kot vir financiranja investicij bo za pretežni del programa služil presežek prihodkov iz preteklih let, 12.936,48 EUR je predvidenih proračunskih sredstev iz PP 131710 in 2.670 EUR iz PP 540610. Proračunska sredstva bomo porabili za nujno potrebne investicije, predvsem za računalniško in pisarniško opremo ter ostalo opremo, v kmetijski svetovalni službi in oddelku za živinorejo. Ker je obstoječi izolatorij (hlev za izolacijo bikov) premajhen, pojavljajo pa se stalni konflikti s sosedi zaradi neprijetnega vonja in večjega števila muh, smo prisiljeni v izgradnjo novega. Hlev bo delno postavljen na lokaciji obstoječega, na površinah, katerih zemljiško knjižni lastnik je KGZS – ZAVOD LJ. Za finančno pokritje investicije bomo potrebovali dolgoročni kredit. Nadaljevali bomo tudi s pripravo dokumentacije za preureditev prostora za odvzem bikovega semena in adaptacijo stojišč. V kolikor bodo na prodaj, načrtujemo tudi odkup dveh parcel s kmetijskimi zemljišči, neposredno ob OC Preska, ki jih že sedaj obdelujemo in so nam nujno potrebne. V laboratoriju za analizo mleka načrtujemo zamenjavo že dotrajanega fosomatika. V kolikor pride do nenačrtovanih poškodb opreme, ki nam je nujno potrebna za tekoče opravljanje dela, bomo prisiljeni izvedbo investicij tudi prilagoditi. Dinamika izvajanja ostalih investicij bo odvisna tudi od likvidnostnih sredstev na KGZS – ZAVODU LJ. Določene nakupe bomo izvedli s finančnimi instrumenti, ki v manjši meri vplivajo na likvidnost (finančni leasing in kredit). Poleg investicij v opremo, bomo z nujnimi vzdrževalnimi deli skrbeli, da bo oprema nemoteno v uporabi in da se objekti ne bodo uničevali. Potem ko je po večletnih prizadevanjih izvedena kategorizacija počitniškega stanovanja v Novigradu na Hrvaškem, bo potrebna delna obnova, kar bomo financirali s sredstvi pridobljenimi na trgu.

KGZS, KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD MARIBOR

1. UVOD

Zavod Maribor je javni zavod in sodi med posredne uporabnike državnega proračuna. Skupna značilnost vseh posrednih uporabnikov je, da opravljajo javne naloge, kot javni del dejavnosti in tržne dejavnosti, ki jih pridobijo na trgu. Iz področja javne dejavnosti lahko ima javni zavod direktno podeljeno koncesijo s strani koncudenta ali sklenjeno pogodbo s koncesionarjem kot podizvajalec javne naloge.

Kmetijsko gozdarski zavod Maribor ima pridobljena pooblastila za izvajanje strokovnih nalog s področja zdravstvenega varstva rastlin, spremljanje dozorevanja grozdja za vrhunska in vina posebne kakovosti in koncesijo o izvajanju nalog javne službe zdravstvenega varstva rastlin.

Kmetijsko gozdarski zavod Maribor ima podeljeno koncesijo za izvajanje javne službe v sadjarstvu za izvajanje naloge introdukcije pečkarjev, tehnologije pridelave pečkarjev, zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala pečkarjev, strokovno-tehnično koordinacijo in koncesijo za izvajanje javne službe v vinogradništvu za izvajanje nalog selekcije vinske trte v vinorodni deželi Podravje in Posavje, zagotavljanja izhodiščnega razmnoževalnega materiala vinske trte v vinorodni deželi Podravje in Posavje.

Prvi program se na osnovi sprejetih in pogodbeno podprtih nalogah s strani MKGP izvaja na Sadjarskem centru Maribor v Gačniku. Drugi program pa se izvaja na Selekcijsko trsničarskem središču Ivanjkovci v Ivanjkovcih. Za izvajanje nalog Javne kmetijske svetovalne službe Kmetijsko gozdarski zavod Maribor nastopa kot podizvajalec in ima s Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije sklenjeno pogodbo za izvajanje programskih nalog JSKS v Republiki Sloveniji.

Pristop k izdelavi Programa dela s finančnim načrtom gradimo na osnovi realizacije rezultata v predhodnem letu in učinkih pričakovanih nalog ter ciljev, ki smo si jih za to leto zastavili.

Osnova planiranja izhajajo iz izhodišč, ki jih za izdelavo Programa dela s finančnim načrtom Zavodu posreduje KGZS. To je usklajen predlog med MKGP in KGZS kot izvajalcem javnih nalog Kmetijske svetovalne službe. Za področje javnih nalog Sadjarskega centra Maribor ter Selekcijsko trsničarskega središča Ivanjkovci izhajamo iz direktnih izhodišč financiranja in planirane tržne dejavnosti. Zavod Maribor svoj Program dela s FN za prihodnje leto izdelava na štirih izhodiščih (MKGP, KGZS, VURS in planiranem lastnem deležu), ki pa med sabo niso usklajena. Tako je planirana natančnost pričakovanega rezultata zelo zahtevna z že vnaprej pričakovanim večjim ali manjšim odstopanjem.

Vsi programi zavodov in KGZS skupaj predstavljajo dokument (Program KGZS), ki je predmet usklajevanja z MKGP in številnih sprememb in dopolnitev. Tako usklajen dokument se posreduje MKGP v potrditev. Potrjen Program dela KGZS je osnova za izplačilo vsem vključenim izvajalcem. Postopek usklajevanja in priprave zahteva daljšo časovno obdobje, ki se zamakne v prvo polovico leta. Časovni zamik je pokrit s pogodbami o začasnem financiranju.

Kljub optimističnemu pristopu k izdelavi finančnega dela Programa dela, ki je vpet med izhodišča in razrez ustanovitelja na eni strani, ter togostjo zakonodaje iz delovnega razmerja, ki ne dopušča direktnega vpliva na stroške dela, bo doseganje tržnega dela prihodkov izredno zahtevna naloga. Pri tem je realnost, da ekonomska moč sektorja iz leta v leto pojenjuje. Vse manj je možnosti za trženje tako že obstoječih kot novih storitev.

Temu botruje sprememba in prenehanje določenih ukrepov iz Programa skupne kmetijske politike in tudi zmanjšana ekonomska sposobnost potencialnega porabnika in njegovo številčno nenehno zmanjševanje. Tako pri sestavi finančnega načrta lahko z večjo zanesljivostjo predvidevamo obseg stroškov za katere osnovo črpamo iz Poslovnega poročila za leto 2018. Obseg prihodkov pa je sestavljen iz finančnega izhodišča za posamezno proračunsko postavko (131710, 143010, 130053, 160087, 160088, 130036, 140028 in 142910) in pričakovanega dela tržnih storitev. Obseg tržnega dela prihodkov je planiran del obsega ter zaradi tveganja uspešnosti trga, manj zanesljiv.

Pri sestavi in pripravi finančnega načrta Zavoda Maribor so sodelovali vsi delavci, ki so tudi odgovorni za delovanje posameznih oddelkov zavoda, in sicer tako, da so pripravili predračune stroškov dejavnosti svojih oddelkov. Seštevek vseh oddelkov pomeni letni finančni načrt Zavoda Maribor.

Na osnovi tako pripravljenega plana lahko pride do velikih odstopanj med letom oz. konec leta, saj je uresničitev odvisna od mnogih dejavnikov na katere nimamo neposrednega vpliva, predvsem pa od verjetnosti izbire našega zavoda med ponudniki na javnih natečajih, ter od naravnih danosti, oziroma dobre ali slabe letine v kmetijstvu, ki ima direktni vpliv na ekonomsko sposobnost uporabnika naših storitev.

1. 1. Organiziranost Kmetijsko gozdarskega zavoda Maribor

V okviru KGZS – Zavoda MB delujejo naslednje organizacijske enote:

- Oddelek za kmetijsko svetovanje (19 zaposlenih + 2 pripravnik),
- **Oddelek Sadjarski center Gačnik (4 zaposleni),**
- STS Ivanjkovci (3 zaposleni),
- Oddelek za varstvo rastlin (4 zaposlenih),
- **Laboratoriji: semenski, enološki in pedološki, ter laboratorij za kontrolo dozorelosti grozdja (6 zaposlenih),**
- Oddelek za agrarno ekonomiko in urejanje kmetijskega prostora (1 zaposlena),
- Oddelek za projektno in raziskovalno delo (2 zaposlena)
- Oddelek skupnih **služb, financ in računovodstva (4,80 zaposlenih)**

Organi zavoda Maribor so:

- Svet zavoda
- Direktor
- Strokovni kolegij

2 PROGRAM DELA JAVNIH SLUŽB

Kmetijsko gozdarski zavod:

Podatki zavoda	
Popolno ime:	KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA SLOVENIJE KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD MARIBOR
Kratko ime:	KGZS – ZAVOD MB
Ulica:	Vinarska ulica 14
Poštna št. in pošta:	2000 MARIBOR
Telefon:	02/228 49 00
Telefaks:	02/25 19 482
E-pošta:	info@kmetijski-zavod.si
Spletni naslov:	http://www.kmetijski-zavod.si
Osnovni podatki	
Davčna št.:	SI64054233
Matična št.:	5129877 000
Šifra proračunskega uporabnika:	23 477
Transakcijski račun:	01100-6030234729, Banka Slovenije
Organizacijska oblika/dejavnost	
Pravnoorganizacijska oblika:	Javni zavod
Glavna dejavnost:	84.130 – Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
Vrsta lastnine:	Sredstva v upravljanju
Ustanovitelji:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
Zakoniti zastopnik (ime in priimek):	Dr. Stane Klemenčič
Predsednik sveta zavoda:	Janko Stojkovič
Mandatno obdobje direktorja:	31. 12. 2015 do 30. 12. 2019
Enote javne službe kmetijskega svetovanja po uredbi:	Naslov lokacije
MARIBOR	Vinarska ulica 14, 2000 Maribor
JAKOBSKI DOL	Zg. Jakobski Dol 1, 2222 Jakobski Dol
Zaposleni v NOE za kmetijsko svetovanje	
- Glede na izobrazbo	
Podiplomski študij	
-Število z doktorskim nazivom	1
-Število z magistrskim nazivom	1
Dodiplomski študij	
-Število z univerzitetno izobrazbo	17
-Število z visoko strokovno izobrazbo	3
-Število z višjo strokovno izobrazbo	
Število z srednješolsko izobrazbo	
Število z osnovnošolsko izobrazbo	
Uprava (ključ)	

Izvajalci kmetijskega svetovanja (min.št. kot v pravilniku)	Št. PDM JSKS po pravilniku	Št. zaposlenih po pogodbi
Vodja oddelka za kmetijsko svetovanje (ime in priimek) Simona HAUPTMAN	1	1
Specialistično svetovanje	10	10
Terensko kmetijsko svetovanje, svetovanje s področja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji in za kmečke družine	8	8
Pripravniki	2	3

Dejavnost kmetijske svetovalne službe (vir: lastni)	Leto 2018
Št. osebnih svetovanj	8.728
Št. izvedenih predavanj, tečajev, seminarjev, delavnic	227
Št. izvedenih srečanj krožkov	80
Št. člankov, prispevkov, tehnoloških navodil	354
Št. izdelanih, brošur, knjig, zbornikov	5
Št. organiziranih/ izvedenih strokovno pospeševalnih prireditev (razstave, ekskurzije, ogledi sejmov, prikazi tehnologij in veščin))	34
Št. strokovnih društev, katerih delovanje podpira KGZ	74
Št. ostalih društev (podeželska mladina, žene,..), katerih delovanje podpira KGZ	
Število oddanih zbirnih vlog	2302
Št. pomoči pri oddaji zbirnih vlog	2263
Št. izdelanih vlog za mlade prevzemnike kmetij	16
Št. pridobljenih projektov na raznih razpisih in je zavod nosilec projekta (projekti čezmejnega sodelovanja, občinski projekti, Leader,...)	1
Št. projektov, kjer sodeluje zavod kot partner	5
Št. pripravljenih portfolij za pridobitev NPK	29
Št. KMG, ki jim zavod vodi FADN knjigovodstvo (obvezno zaradi pridobitve javnih sredstev)	42
Št. KMG, ki jim zavod vodi knjigovodstvo za obračun DDV	20
Št. KMG, ki jim zavod vodi knjigovodstvo za potrebe obračuna davka od dohodkov iz kmetijske, dopolnilne ali izven kmetijske dejavnosti	5

REFERENCE Oddelka KSS, KGZS – ZAVOD za obdobje 2010-2018	
Leto	Opis izvedenih svetovalnih storitev
2010-2018	<p>Temeljne naloge javne kmetijske svetovalne službe v zadnjih sedmih letih so bile opredeljene v Zakonu o kmetijstvu in Zakonu o KGZS, ki opredeljujeta delovanje te službe, podrobneje pa so naloge opredeljene s programom dela, ki ga vsako leto potrdi vlada RS (Zakon o kmetijstvu UR. list RS št. 45/08. 57/12,90/12-ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17). Izvajajo so se naloge predvsem svetovanje v zvezi s tehnoloških, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti, izobraževanje in usposabljanje kmetov, svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva, pomoč pri črpanju sredstev ukrepov kmetijske politike, organizacija strokovnih prireditev ter spodbujanje in pomoč pri povezovanju in združevanju kmetov, svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov, usmerjanje razvoja gospodarjenja na kmetijah in drugo.</p>
2010-2018	<ul style="list-style-type: none"> – Laboratorijska dejavnost na področju pedologije in ugotavljanje skladnosti drugih kmetijsko – živilskih proizvodov. – Izvajanje laboratorijskih analiz grozdja in vina, organoleptične ocene vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina, izdajanje certifikatov in druge naloge določene z zakonom. – Kontrola kakovosti grozdja v času trgatve. – Kontrola kakovosti semena kmetijskih rastlin, cvetja, zdravilnih in aromatičnih rastlin ter gomoljev, čebulčkov in strokov, ki se uporabljajo za setev, saditev in razmnoževanje. – Kontrola kakovosti in zrelosti sadja. – Spremljanje zdravstvenega stanja sadilnega materiala večletnih rastlin iz uvoza. – Opravljanje obveznih zdravstvenih pregledov kmetijskih posevkov za pridobivanje semena, objektov za pridelovanje gozdnega semena in objektov za pridelovanje sadilnega materiala. – Opravljanje bioloških prvih preiskav vzorcev sredstev za varstvo rastlin proizvedenih iz novih aktivnih snovi. – Izvajanje uradne diagnostike karantenskih in gospodarskih škodljivih organizmov, izdelava ocen tveganja in ukrepov za njihovo zatiranje ter vodenje podatkovne baze. – Presoja vplivov na tla zaradi obremenjevanja z emisijami snovi. – Izvajanje kontrole integrirane pridelave in ekološkega kmetovanja. – Organoleptična ocena mlečnih in mesnih izdelkov – Ocenjevanje škod po naravnih nesrečah in divjadi
2010-2018	<ul style="list-style-type: none"> - Proizvodnja, trsnih cepljenk in drugih rastlin za prodajo za potrebe kmetijstva; - Laboratorijske analize tal, gnojil, rastlin, krmil ter ugotavljanje skladnosti drugih kmetijsko živilskih proizvodov; - Izdelava strokovnih podlag in investicijsko tehničnih programov za urejanje kmetijskih zemljišč; - Izdelava sanacijskih programov; - Vodenje in izdelava razvojnih projektov celostnega urejanja podeželja in obnove vasi ter programov razvoja podeželja; - Izdelava ureditvenih načrtov; - Izdelava strokovnih podlag za prostorske plane lokalnih skupnosti; - Izdelava gradbenih načrtov za kmetijske objekte (hlevi, silosi, skladišča, gnojnične jame ...); - Poslovni načrti za investicije v kmetijstvu, - Cenitev kmetijskih zemljišč, premičnin in nepremičnin, - Nadzor nad izvajanjem agrarnih operacij in gradnjo kmetijskih objektov; - Raziskovalna in projektna dejavnost na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti; - Priprava in izdajanje strokovnih navodil in publikacij

<p>2010-2018</p>	<p>Mednarodno projektno delo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ČEZMEJNO SODELOVANJE SLOVENIJA MADŽARSKA 2007-2013, NOVA DOŽIVETJA NA TRADICIONALNIH OBMOČJIH MED DRAVO, MURO IN ZALO, KGZS-Zavod Maribor - nosilec projekta. - ČEZMEJNO SODELOVANJE SLOVENIJA AVSTRIJA 2007-2013, SOBIO, KGZS-Zavod Maribor kot projektni partner. - ČEZMEJNO SODELOVANJE SLOVENIJA AVSTRIJA 2007-2013, MURMAN, KGZS-Zavod Maribor - projektni partner. - MEDITERAN PROGRAM 2007-2013, GREEN PARTNERSHIPS. KGZS-Zavod Maribor - vodilni partner. - ČEZMEJNO SODELOVANJE SLOVENIJA AVSTRIJA 2007-2013, SMART LOG CHAIN, KGZS-Zavod Maribor - projektni partner. - ČEZMEJNO SODELOVANJE SLOVENIJA HRVAŠKA 2007-2013, BIOHEAT LOCAL, KGZS-Zavod Maribor - projektni partner. - RS Ministrstvo za zunanje zadeve, 2014, SUSTAINABLE USE OF WATER RESOURCES AND ENSURING THE COMPETITIVENESS OF THE LOCAL AREA IN TUZLA, KGZS-Zavod Maribor - vodilni partner. - HORIZON 2020, FERTINNOWA - Transfer of INNOvative techniques for sustainable WAter use in FERTigated crops, KGZS-Zavod Maribor - projektni partner. - Interreg V B, MED Program 2014 - 2020, COMPOSE - Rural Communities engaged with positive energy, KGZS-Zavod Maribor - vodilni partner. - HORIZON 2020, FAIRWAY - Farm systems management and governance for producing good water quality for drinking water supplies, KGZS-Zavod Maribor - projektni partner.
------------------	--

Opisna predstavitev pregleda stanja in izvajanja nalog JSKS v predhodnem obdobju (4. odstavek 11. člena Uredbe) *max. 2800 znakov*

Oddelek za kmetijsko svetovanje KGZ Maribor zaposluje 19 kmetijskih svetovalcev, ki delajo na **nivoju terenskega oz. splošnega (8 svetovalcev) in specialističnega kmetijskega svetovanja (11 svetovalcev)**.

Naloge kmetijskega svetovanja so prilagojene usmeritvam nacionalne kmetijske politike in zahtevam skupne evropske kmetijske politike.

Javna kmetijska svetovalna služba je organizirana v Oddelku za kmetijsko svetovanje v okviru Kmetijsko gozdarskega zavoda Maribor. Ima dve dislocirani enoti, v Jakobskem Dolu v Slovenskih goricah in v Račah na Dravskem polju. Terenska kmetijska svetovalna služba je omejena na dvanajst občin, in sicer Mestno občino Maribor in občine Šentilj, Pesnica, Kungota, Selnica, Ruše, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem Polju, Duplek, Starše, Hoče-Slivnica in Rače-Fram. Na tem območju dela je kmetijam svetovalo 8 terenskih kmetijskih svetovalcev in 2 svetovalki za delo s kmečko družino in dopolnilne dejavnosti. Z letom 2013 to območje občin poleg dveh terenskih svetovalk pokriva teren le še šest terenskih svetovalcev.

Območje delovanja specialistične kmetijske svetovalne je širše, saj svetovalci specialisti za vinogradništvo, vinarstvo in sadjarstvo svetujejo in delujejo tudi na območjih KGZS Zavoda Ptuj in KGZS Zavoda Celje. Svetovalci specialisti za poljedelstvo, vrtnarstvo, ekološko kmetovanje, varstvo rastlin, kmetijske gradnje pa izvajajo svetovalne naloge tudi na območju KGZS Zavoda Ptuj. Specialistka za pridelavo sadjevca svetovalne naloge izvaja na območju cele Slovenije.

Terensko svetovanje

Območje dela terenskih kmetijskih svetovalcev obsega, v okviru treh upravnih enot Maribor, Pesnica in Ruše, po statističnih podatkih 3.600 kmetij. Aktivnih kmetij, ki potrebujejo in iščejo pomoč pri svetovanju v kmetijstvu je 2366. Zahtevke za neposredna plačila vlaga 2305 kmetij, v KOPOP 2014-2020 je bilo vključenih v letu 2017 264 KMG, zahtevke za OMD izplačila je vložilo 1.515 kmetij.

Specialistično svetovanje

Organiziranost in delovanje specialistične JKSS Kmetijsko gozdarskega zavoda Maribor, je posebnost, saj specialisti izvajajo javni program tudi na območju Kmetijsko gozdarskega zavoda Ptuj in Kmetijsko gozdarskega zavoda Celje. Razmerje med aktivnostmi na terenu KGZG Zavod Maribor proti KGZS Zavod Ptuj in KGZS Zavod Celje, znaša 40 : 60. Kar pomeni, da specialisti opravijo 60 % svetovalnih ur in vseh aktivnosti izven terena, ki ga pokriva KGZS Zavod Maribor. Razdelilnik ur za izvajanje javnega programa dela ne upošteva specifik del Zavoda Maribor, dejstvo je, da bi morale biti število ur na 1. nalogi, ki zajema tehnološko svetovanje, večje.

2. 1 PROGRAM DELA ODDELKA JAVNE SLUŽBE ZA KMETIJSKO SVETOVANJE MARIBOR, ZA LETO 2019

Prioritetne naloge JSKS v letu 2019 so naslednje:

- spodbujanje pridelave zelenjadnic
- optimiziranje prehrane pri govedu, prašičih in drobnici
- namakanje kot ukrep prilagajanja na podnebne spremembe
- dopolnilne dejavnosti

Horizontalne naloge, ki se nanašajo na vsa področja dela so naslednje:

- delo z mladimi kmeti, svetovalno delo v obliki panožnih krožkov in
- poraba novih orodij za vzpostavitev E- svetovanja in izobraževanja kmetom

1. Naloga: SVETOVANJE V ZVEZI S TEHNOLOŠKIM, GOSPODARSKIM IN OKOLJEVARSTVENIM PODROČJEM OPRAVLJANJA KMETIJSKE DEJAVNOSTI

1.1 Izboljšanje tehnologije pridelave, prireje, predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških), vključno s svetovanjem o krmnih obrokih, izračunavanju krmnih obrokov, kolobarju, gnojenju, o pravilni uporabi fitofarmaceutskih sredstev, ki izhaja iz načel dobre prakse varstva rastlin in je skladno zlasti s splošnimi načeli integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi. Obsega tudi svetovanje o prilagoditvah in novih tehnologijah v zvezi z blažitvijo podnebnih sprememb in prilagajanjem nanje, biotsko raznovrstnostjo, upravljanjem voda ter o ustreznem namakanju, ohranjanju narave in varstvu okolja

Cilji te naloge so v skladu s prioriteta: dvig konkurenčnosti, izboljšanje in prenos naj sodobnejših tehnologij, tako pridelave kot predelave, izboljšati prenos znanja do uporabnikov in dvigniti usposobljenost pridelovalcev, izboljšanje kakovosti pridelkov in izdelkov s kmetij, prilagajanje kakovosti zahtevam kupcev, in sicer na področju poljedelstva, zelenjadarstva in okrasnih rastlin, sadjarstva, vinogradništva, vinarstva, kmetijske gradnje, varstva rastlin, ekološkega kmetovanja, predelave sadja v fermentirane in žgane pijače ter predelava in pridelava zelišč.

Dolgoročni cilj je povečanje površin pokritih s protitočnimi mrežami, povečanje površin z namakanjem in oroševanjem ter povečanje pridelave vrtnin, zelenjadnic, zelišč in okrasnih rastlin za 5 %, ohranjanje obsega vinogradniških površin, povečanje vključenosti kmetij v ekološko kmetovanje ter povečanje pridelave tistih kmetijskih kultur, kjer nismo samooskrbni. Naloge bodo ciljno usmerjene k dvigu samooskrbe v Sloveniji, s poudarkom na pridelavi drugih sadnih vrst, stročnic, pridelavi krušne pšenice, pridelavi ajde in strokovna podpora v žitni verigi.

Na področju ekološkega kmetovanja bo pri vseh panogah cilj povečanje obsega ekološke pridelave, izboljšanje prenosa znanja do uporabnikov, dvig usposobljenosti pridelovalcev, večja dostopnost informacij za ekološke kmete, povečanje ponudbe lokalno pridelanih ekoloških pridelkov in živil, povečanje zanimanja ekoloških kmetov za združevanje na področju prodaje, izmenjave znanj in promocije. Cilj bo tudi povečanje števila kmetij in površin v preusmeritvi.

Na področju zdravstvenega varstva rastlin- cilj je strokovno svetovanje po posameznih panogah, v cilju dviga konkurenčnosti, po načelih integriranega in ekološkega varstva rastlin z uporabo metod varstva z nizkim tveganjem, krepitev preventivnih ukrepov varstva rastlin, izbira primernih FFS glede na kmetijsko rastlino, razvojno fazo in stopnjo okuženosti. Varstvo temelji na priporočilih Javne službe za varstvo rastlin. Posebno pozornost bomo namenili varstvu rastlin v ekološki pridelavi in na vodovarstvenih in NUV območjih. Preko leta bomo spremljali tudi potrebe po FFS v rastlinski pridelavi in pomagali pri iskanju možnih rešitev za registracijo FFS. Sodelovali bomo pri pripravi smernic za integrirano varstvo rastlin za posamezni sektor kmetijske pridelave. Precej časa bomo namenili tudi prenosu postopkov integriranega varstva rastlin v kmetijsko pridelavo v podporo NAP. Delo na tem segmentu bo temeljilo na uvajanju kmetijskih praks, ki bodo vplivale na zmanjšanje ostankov FFS v živilih in okolju, uvajanju novejših naprav za nanašanje FFS ter pomoč pri preusmeritvi vseh kmetijskih gospodarstev iz konvencionalnega na

integriran ali ekološki pristop k varstvu rastlin. Velik poudarek bo tudi na osveščanju in obveščanju uporabnikov FFS o možnih negativnih vplivih FFS na zdravje ljudi, okolje ter čebele in ostale neciljne členonožce in druge prosto živeče živali.

V pridelavi vrtnin (zelenjadnice, zelišča in okrasne rastline) bo cilj izboljšati tehnologije pridelave vrtnin s pomočjo informiranja in priprave tehnoloških navodil o sodobnih in okolju prijaznih tehnologijah pridelave vrtnin ter informiranju o novejših raziskavah v vrtnarstvu, s poudarkom na kolobarju, gnojenju in pravilni rabi FFS. Pridelovalce bomo informirali tudi o sodobnih načinih trženja v vrtnarstvu. Vse navedene aktivnosti bodo povečale in izboljšale usposobljenost pridelovalcev zelenjadnic, zelišč in okrasnih rastlin z namenom povečati obseg tržne pridelave.

V sadjarstvu bo cilj povečanje površin s protitočnimi mrežami in površin z namakanjem, oroševanjem, uvajanje tehnologij protislanske zaščite ob krepitvi količine in kakovosti sadja ter prilagajanje tehnologij na spremenjene pridelovalne pogoje.

Na področju vinogradništva bo cilj povečanje obnov vinogradov, v cilju ohranitve dolgoročnega števila ha vinogradov, izboljšanje tehnologij, prilagajanje na klimatske spremembe in dvig usposobljenosti vinogradnikov in vinarjev. Na področju vinarstva je cilj izboljšanje kakovosti donegovanega vina, svetovanje glede tehnoloških ukrepov v spremenjenih pridelovalnih pogojih, uvajanje novih tehnologij, prenos novih dognanj v prakso ter prilagajanje kakovosti in stila vina glede na zahteve potrošnika.

V poljedelstvu bomo zasledovali naslednje cilje: informiranje o sodobnih in okolju prijaznih tehnologijah pridelave poljščin na temelju strokovnih in sodobnih rezultatov raziskav, s poudarkom na oblikovanju poljedelskega kolobarja z vključitvijo manj razširjenih poljščin (ajda, soja, sladkorna pesa, sončnica, oljna ogrščica ...) in vrtnin, okoljsko sprejemljivih načinov gnojenja in varovanja poljščin pred škodljivimi organizmi. Posebno pozornost bomo posvetili poljedelcem ob vključitvi v žitno verigo in tistim, ki bodo sledili cilju, da s povečano pridelavo poljščin dvignejo samooskrbo s poljščinami na nivoju regije in države.

V okviru podpore pridelavi semen bomo posebno pozorni na zainteresirane pridelovalce, ki bi želeli pridelovati semena poljščin in zelenjave (tudi ekološka), bodisi za večje sisteme semenarstva, kot tudi za lastne potrebe. Pri tem jih bomo še posebej vzpodbujali v pridelavo ekoloških semen domačih oz. avtohtonih rastlinskih vrst ter pridelovalce vrtnin usposabljali za pridelavo kakovostnih sadik zelenjadnic, zelišč in okrasnih rastlin.

Na področju dela z mladimi kmeti bo naš cilj zagotoviti strokovno podporo preko svetovanja na različnih področjih, in sicer glede na njihove specifične potrebe. S tistimi mladimi kmeti, ki so si v poslovnem načrtu med drugim določili cilj sodelovanje z JSKS pri poskusu, bomo sodelovali pri izvajanju načrtovanih aktivnosti poskusov.

V okviru te naloge se bo izvajala tudi "Navzkrižna skladnost" - NS. Gre za skupek izpolnjevanja zahtev na kmetijah, ki na celotnem območju evropske skupnosti v prakso prinaša novo zavedanje o nujnosti spoštovanja evropske in domače zakonodaje na kmetijskem in okoljskem področju.

Aktivnosti za doseganje ciljev

Za doseganje zgoraj navedenih ciljev na vseh področjih bomo kmete informirali, usposabljali in spodbujali na predavanjih, prikazih, ogledih primerov dobrih praks, na srečanjih strokovnih krožkov ter z osebnim svetovanjem, članki in tehnološkimi gradivi. Članke bomo objavljali na internetni strani zavoda in v drugih medijih. Na vseh področjih se bo dajalo prednost strokovnemu delu z mladimi in strokovnemu delu v okviru krožkov.

Zelenjadarstvo

Aktivnosti pri nalogi vzpodbujanja pridelave vrtnin (zelenjadnic), bodo usmerjene v informiranje, svetovanje in izobraževanje kmetovalcev o tehnologijah pridelave vrtnin, informiranje o rezultatih novejših raziskav, povezovanju in trženju zelenjadnic. Za ta namen se bodo pripravljala tehnološka navodila in izvajali prikazi ter poskusi za posamezne vrste zelenjadnic.

Ekološko kmetovanje

Aktivnosti za doseganje cilja na področju ekološkega kmetovanja bodo doseženi s pospešenim prenosom znanja, z medresorno povezanostjo z vsemi subjekti in vzpostavitvijo uspešnih oblik povezovanja in združevanja ekoloških kmetov. V okviru sodelovanja z Združenjem za ekološko kmetovanje SVS, bomo strokovno sodelovali na strokovnih prireditvah v organizaciji društev, kjer sodeluje JSKS, ter tako s svojim strokovnim delom izboljšali prenos znanja do uporabnikov in aktivno pospeševali povečanje zanimanja za združevanje ekoloških kmetov za prodajo, izmenjavo znanj in promocijo, predvsem pa pospeševali povečanje ponudbe lokalno pridelanih ekoloških pridelkov in živil.

Svetovanje in izobraževanje bo usmerjeno k vzpodbujanju ekološke pridelave žit, zelenjadnic, sadja in mesa, predelave ekoloških pridelkov, priprave pridelkov in živil za trg ter povečanju lokalno pridelanih pridelkov in živil. Izobraževanja bodo usmerjena k dvigu kakovosti ekološko pridelanih živil v cilju čim večjega sodelovanja kmetij pri ocenjevanju ekoloških živil v okviru sheme kakovosti Dobrote slovenskih kmetij.

Vinogradništvo in vinarstvo

Površine vinogradov se že desetletje manjša, obnove vinogradov so pod enostavno reprodukcijo.

Svetovanja v vinogradništvu in vinarstvu bodo usmerjena k strokovnemu svetovanju, pospeševanju sajenja in obnov vinogradov in prilagajanju tehnologij na spremenjene pridelovalne pogoje. Aktivnosti svetovalne službe bodo usmerjene tudi k prenosu znanja o najsodobnejših tehnologijah pridelave in predelave grozdja ter aktivno sodelovanje z STS Ivanjkovci.

Sadjarstvo

V sadjarstvu bodo usmerjena svetovanja, predavanja, krožki, vodene strokovne ekskurzije v cilju izboljšanja prenosa znanja do uporabnikov, dviga usposobljenosti sadjarjev in povečanje samooskrbe z lokalno slovensko pridelanim sadjem. Izhodišče za strokovno delo je poenotenje strokovnih mnenj v tehnologijah pridelave ter pospešen prenos znanja do uporabnika.

Aktivnosti svetovalne službe bodo usmerjene k povezovanju, prenosu domačih in tujih znanj ter sodelovanju in vključevanju v tehnološke poskuse, izmenjava rezultatov poskusov med specialisti za sadjarstvo in sodelovanje s poskusnima centroma Gačnik in Bilje.

Poljedelstvo

Strokovno delo na področju specialistične službe za poljedelstvo temelji na informiranju, svetovanju in izobraževanju kmetov o najsodobnejših tehnologijah pridelave poljščin in o rezultatih sodobnih raziskav v Sloveniji in tujini. Poseben pomen se bo dal aktivnosti na pripravi »Regionalizacije setve poljščin v spremenjenih pridelovalnih pogojih, glede na talne in klimatske pogoje«, ki pa zahteva vključevanje in sodelovanje tudi drugih strokovnih inštitucij v Sloveniji, kot tudi aktivnosti na racionalni rabi, na že obstoječih namakalnih sistemih kot tudi aktivnosti pri izgradnji in aktivni uporabi novih namakalnih sistemov.

Pridelava semen

Na tem strokovnem področju bomo spodbujali uporabo potrjenega semena za setev oziroma povečanja uporabe v Sloveniji pridelanega in potrjenega semena, vključno z avtohtonimi in tradicionalnimi sortami, spodbujanje vključevanja kmetij v pridelavo semena za večje sisteme semenarstva na podlagi analize smiselne regionalizacije semenarjenja po rastlinskih vrstah, pomoč pri uvajanju pridelave semen in sadik in sodelovanje pri pripravi tehnoloških navodil glede na analizo iz prejšnje alineje in spodbujanje zbiranja in ohranjanja semena oziroma rastlinskih genskih virov.

Zdravstveno varstvo rastlin-svetovanje

Izvajala se bodo osebna svetovanja, strokovna predavanja, delavnice, krožki o pravilni uporabi fitofarmaceutskih sredstev, ki izhaja iz načel dobre prakse varstva rastlin in je skladno zlasti s splošnimi načeli integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi. Izdajala se bodo strokovna obvestila, izvajali se bodo pregledi potreb po FFS v rastlinski pridelavi, v cilju registracij novih, v Sloveniji še neregistriranih FFS.

Izvajalo se bo svetovanje o varni rabi FFS za uporabnika, upoštevanje varovanja okolja, podzemnih in površinskih voda, upoštevanje karence, varovanje čebel in ostalih neciljnih členonožcev ter drugih prosto živečih živali. Sodelovalo se bo pri posodabljanju smernic za integrirano in ekološko varstvo rastlin pred škodljivimi organizmi (IPM – Integrated Pest Management) za posamezni sektor kmetijske pridelave. Aktivnosti bodo tudi na področju uvajanja kmetijskih praks, ki dokazano vplivajo na zmanjšanje ostankov FFS v živilih in v okolju (prakse, ki upoštevajo daljše karenčne dobe od predpisane, izogibanje zadnjih

škropljenj pred pobiranjem pridelkov) ter uvajanje posodabljanja naprav za nanašanje FFS, ki omogočajo zmanjšano zanašanje FFS ter posodabljanje šob z manjšim zanašanjem (anti-drift) predvsem v trajnih nasadih (hmeljarstvo, sadjarstvo in vinogradništvo) ter za aplikacijo herbicidov.

V živinoreji bodo strokovno delo na področju prenosa najnovejših tehnoloških nasvetov do kmetov izvajali tudi specialisti KGZS-Zavoda Ptuj.

Na področju ohranjanja narave in varstva okolja se bodo izvajala osebna svetovanja ter predavanja. Običajno potekajo tovrstna svetovanja sočasno s panožnim tehnološkim svetovanjem na kmetiji. Aktivnosti bodo usmerjene v cilj spodbujanja in ohranjanja biotske pestrosti v kmetijski krajini. Svetovalo se bo glede ohranjanja mejic ob kmetijskih površinah. V okviru te naloge se bo svetovalo tudi glede preprečevanja širjenja invazivnih rastlin na kmetijskih in nekmetijskih površinah, vzpodbujali bomo pomen in ohranjanje cvetočih travnikov, še posebej na območjih OMD in Naturi 2000. Na območju Nature 2000 se bo prioriteto vzpodbujalo kmetije, da se vključijo s površinami za ohranjanje habitatov travišč in metuljev. Spodbujalo in svetovalo se bo v cilju obnov in vzdrževanj obstoječih visokodebelnih travniških sadovanjakov in vzdrževanje suhih travišč na območju Nature 2000. Kmetijam se bo svetovalo glede odstranjevanja zarasti na kmetijskih površinah in vzpostavljanje novih kmetijskih zemljišč. Skupaj z ZRSVN bomo sodelovali pri pripravi predlogov glede pristopa pri izvajanju ukrepov ohranjanja biotske pestrosti ter usklajevanje pri izvajanju agrarnih operacij v okviru lokalnih skupnosti.

Tabela 1: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 1. pod-naloge po vsebinskih sklopih

1. 1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje in predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških)...ohranjanju narave in varstvu okolja	Podatek na KGZ*	Terminski plan
Vzpodbujanje pridelave vrtnin (zelenjadnice, zelišča in okrasne rastline)		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	20	januar - december
Število osebnih svetovanj	300	januar - december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	40	januar - december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	5	januar - december
Ekološko kmetovanje		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	20	januar - december
Število osebnih svetovanj	300	januar - december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	15	januar - december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		
Število svetovalcev, specializiranih za ekološko kmetovanje (v PDM)	1,5	januar - december
Živinoreja (govdoreja, prašičereja, reja drobnice, perutninarstvo, tehnologija reje in prehrana živali, konjereja, ribogojstvo)		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)		
Število osebnih svetovanj		
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		
Število KMG z vpeljavo rač. obrokov		
Sadjarstvo		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji,	25	januar - december

1. 1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje in predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških)...ohranjanju narave in varstvu okolja	Podatek na KGZ*	Terminski plan
delavnice, krožki)		
Število osebnih svetovanj	400	januar - december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih za uporabnike	20	januar - december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	5	januar - december
Oljkarstvo		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)		
Število osebnih svetovanj		
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		
Vinogradništvo in vinarstvo		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	25	januar - december
Število osebnih svetovanj	400	januar - december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih	30	januar - december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	5	januar - december
Poljedelstvo		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	15	januar - december
Število osebnih svetovanj	300	januar - december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	15	januar - december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	5	januar - december
Pridelovanje krme		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)		
Število osebnih svetovanj		
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		
Hmeljarstvo		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)		
Število osebnih svetovanj		
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		
Semenarstvo in ohranjanje rastlinskih genskih virov		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	2	januar - december
Število osebnih svetovanj	50	januar - december
Število strokovnih gradiv in objav v medijih	2	januar - december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		
Podnebne spremembe		

1. 1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje in predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških)...ohranjanju narave in varstvu okolja	Podatek na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	10	januar - december
Število osebnih svetovanj	150	januar - december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	8	januar - december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	2	januar - december
Varnost in zdravje pri delu		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)		
Število osebnih svetovanj	30	januar - december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	januar - december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		
Varovanje vodnih virov		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	4	januar - december
Število osebnih svetovanj	40	januar - december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	3	januar - december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	2	januar - december
Število preusmeritvenih načrtov za kmetije na VVO (vir: KGZ)		
Ohranjanje biotske pestrosti v kmetijski krajini		
Št. ciljnih usposabljanj z naravovarstveno tematiko	3	januar - december
Št. osebnih svetovanj z naravovarstveno tematiko	30	januar - december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		
Varstvo rastlin-svetovanje		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	8	januar - december
Število osebnih svetovanj	100	januar - december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	8	januar - december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 8.982.

1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč

Cilji dela:

Cilj te naloge je urejanje kmetijskih zemljišč – zemljiške operacije, zložbe kmetijskih zemljišč, namakanje in varstvo oz. varovanje najboljših kmetijskih zemljišč pred trajnim spreminjanjem namembnosti ter izboljšanje proizvodnega potenciala zemljišč – izboljšanje posestne in velikostne strukture kmetij. Dvig samooskrbe, še posebej na tistih področjih, kjer smo odvisni od uvoza, je možen samo le ob zagotovljenih zadostnih kmetijskih površinah in ustvarjanju podpornega okolja za kmetijsko pridelavo.

Cilj je animacija uporabnikov za izvajanje agrarnih operacij in povečanje izkoriščenosti obstoječih namakalnih sistemov in vzpostavitev novih, dolgoročno 5 %.

Cilj te naloge je urejanje kmetijskih zemljišč – zemljiške operacije, odprava zaraščanja, zložbe kmetijskih zemljišč, namakanje in varstvo oz. varovanje najboljših kmetijskih zemljišč pred trajnim spreminjanjem namembnosti ter izboljšanje proizvodnega potenciala zemljišč – izboljšanje posestne in velikostne strukture kmetij. Dvig samooskrbe, še posebej na tistih področjih, kjer smo odvisni od uvoza, je možen

samo le ob zagotovljenih zadostnih kmetijskih površinah in ustvarjanju podpornega okolja za kmetijsko pridelavo.

Dodaten cilj je povečanje izkoriščenosti obstoječih namakalnih sistemov pri strokovno učinkovitem namakanju poljščin, vrtnin ter intenzivnih nasadov sadnega drevja.

Dodaten cilj je spodbujanje ukrepov za ohranjanje rodovitnosti tal (vzdrževanje pH vrednosti in ohranjanje, oziroma povečanje organske snovi v tleh), v sadjarski proizvodnji pa zagotavljanje stabilnosti, kakovosti in povečanje pridelka.

Cilj je povečanje površin s setvami kultur za povečanje vsebnosti organske snovi v tleh na 25 % njivskih površin na že izgrajenih namakalnih območjih (Miklavž na Dr. polju, Formin, Gajevci, Cvetkovci, Osluševci) v 5-ih letih.

V Zg. Podravju sta planirana dva projekta za izvedbo namakalnega sistema, in sicer v Račah in Staršah (namakalni sistem Hajdina-Starše).

V letu 2019 nameravamo aktivnosti usmeriti v izobraževanja in svetovanja v cilju boljšega koriščenja že obstoječih zasebnih, lokalnih in državnih namakalnih sistemov, oziroma v dolgoročno povečanje površin pod namakanjem.

V sadjarstvu je dolgoročni kazalnik vzpostaviti namakanje na 30 % sadjarskih površin.

Cilj pri varstvu kmetijskih zemljišč je sodelovanje pri pripravi strokovnih podlag za določitev predlogov trajno varovanih kmetijskih zemljišč.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Glavnina svetovanj bo na področju namakanja. Pridelovalcem bomo svetovali in jih izobraževali na področju uvedbe zasebnih in lokalnih namakalnih sistemov oziroma obnove le-teh, uvajanju okoljsko sprejemljivih tehnik namakanja (manjša poraba vode, manjše spiranje hranil, manjša poraba energije ...), vzdrževanju obstoječih namakalnih sistemov, ekonomske upravičenosti namakanja ter pri pridobivanju vodnih dovoljenj in odločb o uvedbi namakalnih sistemov na kmetijskih zemljiščih in možnostih pridobivanja sredstev iz programa PRP 2014-2020 za izgradnjo oziroma obnovo namakalnih sistemov, preko osebnega svetovanja, predavanj, prikazov in ogledov primerov dobre prakse in gradiv, člankov ter objav v medijih.

Konkretno strokovno pomoč bomo pridelovalcem nudili pri izgradnji namakalnih sistemov Starše, Rače-Fram, Selnica ob Dravi, Zrkovci ter pri posodobitvi namakalnega sistema Miklavž na Dravskem polju. Pri uvedbi namakalnega in oroševalnega sistema bomo svetovali tudi na dveh sadjarskih kmetijah.

Svetovali in vzpodbujali bomo vse aktivnosti za izboljšanje posestne in velikostne strukture kmetijskih zemljišč ter vzpodbujali aktivnosti za izvajanje agromelioracij, v kolikor bo za to izražen interes lokalnih skupnosti in kmetov in za to zagotovljene finančne podpore. Največ tovrstnih aktivnosti bo izvedenih na območju občine Duplek, Starše – Prepolje in Hoče.

Kmetom bomo svetovali pri odpravi zaraščanja kmetijskih zemljišč ter pomagali pri sestavi vloge za prijavo na javni razpis za odpravo zaraščanja.

Na podlagi 5. točke 1. odstavka 10. člena Pravilnika o podrobnejših pogojih za določitev predloga trajno varovanih kmetijskih zemljišč ter o podrobnejši vsebini strokovnih podlag s področja kmetijstva bomo po potrebi pripravili eno predstavitev kmetijstva v konkretni občini.

Koordinator na KGZ: I017120

Tabela 2: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 2. pod-naloge po vsebinskih sklopih

1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč	Število na KGZ*	Terminski plan
Aktivnosti na področju zemljiških operacij		
Število usposabljanj na področju zemljiških operacij		
Število svetovanj na področju zemljiških operacij	30	januar - december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	3	januar - december
Aktivnosti na področju varstva kmetijskih zemljišč		

Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	januar - december
Število svetovanj	20	januar - december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 1.066.

1.3 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin

Cilji dela:

Cilj je svetovanje o integriranem varstvu rastlin z uporabo metod varstva z nizkim tveganjem, o preventivni ukrepih varstva, ter pri izbiri primernih FFS z upoštevanjem priporočil Javne službe za varstvo rastlin. Izvajalo se bo svetovanje o varni rabi FFS z upoštevanjem varovanja okolja, podzemnih in površinskih voda in varovanja čebel. Zdravstveno varstvo rastlin se izvaja v cilju povečanja dviga konkurenčnosti kmetij, prenos novih postopkov integriranega varstva rastlin v kmetijsko pridelavo v podporo NAP. Vsebine se bodo ustrezno vključile tudi v izobraževanje za kmete, ki so vključeni v KOP.

Po navodilih javne službe zdravstvenega varstva rastlin se bo izvajalo opazovanje in spremljanje naslednjih škodljivcev: v vinogradništvu: ameriški škržatek, grozdni sukač, v sadjarstvu: aktualne škodljivce pečkarjev in koščičarjev; v poljedelstvu: pokalice - strune, škodljivci oljne ogrščice (kljunotaji, repičar), koruzni hrošč, škodljivci žit, oljnih buč in krompirja ter drugih, v zelenjadarstvu: škodljivci kapusnic, plodovk, korenovk, čebulnic in drugih. Škodljivce pregledujemo na barvnih lepljivih ploščah, v lovilnih posodah, na feromonskih vabah ter vizualno opazovanje. Opazovanje bolezni (bolezni na žitih, na krompirju, na oljni ogrščici, na oljnih bučah, na koruzi, zelenjavi, vinski trti) po posameznih kulturah na različnih lokacijah. Cilji naloge so natančno spremljanje in opazovanje gospodarsko pomembnih škodljivcev in bolezni po kmetijskih kulturah na različnih lokacijah, terminski pojav škodljivih organizmov. Podatki se poročajo javni službi zdravstvenega varstva rastlin za namen napovedi bolezni in škodljivcev, obveščanje pridelovalcev in pri svetovanju o pojavu bolezni in škodljivcev ter o istočasnem integriranem varstvu rastlin.

Uvajanje smernic integriranega varstva rastlin in pomoč pri preusmeritvi kmetijskih gospodarstev v ekološko kmetovanje, ter spremljanje škodljivih organizmov na ekoloških kmetijah.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Aktivnosti v vinogradništvu: za spremljanje ameriškega škržatka se nastavijo rumene lepljive plošče v vinogradih; feromonske vabe za grozdne sukače; spremljanje fenoloških faz trte po lokacijah. Ter pregledi morebitnega pojava drugih škodljivih organizmov in razvoja bolezni.

Aktivnosti v sadjarstvu: za spremljanje jabolčnega zavijača in vizualno spremljanje drugih škodljivcev in bolezni. Uporabljajo se feromonske vabe in barvne lepljive plošče; spremljanje fenoloških faz po lokacijah.

Aktivnosti v poljedelstvu: spremljanje fenoloških faz poljščin na različnih lokacijah. Za spremljanje pokalic se nastavijo feromonske vabe v posevke koruze, krompirja ali v vrtninah. Za spremljanje škodljivcev oljne ogrščice se nastavijo rumene lovilne posode z vodo. Koruznega hrošča se bo spremljalo s pomočjo feromonskih vab in z rumenimi ploščami. Ter pregled morebitnega pojava drugih škodljivih organizmov. Spremljale se bodo fenološke faze in škodljivci na krompirju (koloradski hrošč, uši), na žitih (rdeči žitni strgač, žitne uši), na koruzi (koruzna vešča) ter gospodarsko pomembne bolezni (bolezni na žitih, na krompirju, na oljni ogrščici, na oljnih bučah, na koruzi) na različnih lokacijah.

Aktivnosti v zelenjadarstvu: spremljanje škodljivih organizmov na vrtninah s pomočjo feromonskih vab, barvnih lepljivih plošč ali z vizualnim opazovanjem (čebulna muha, česnova muha, porova zavrtalka, sovke, kapusova hrčica, bolhače, zelenina muha, paradižnikov molj, resarjev ...) ter na klobučevini (kapusova muha). Spremljanje fenoloških faz po posameznih vrtninah po lokacijah. Ter pregled morebitnega pojava drugih škodljivih organizmov in razvoja bolezni tudi na ekoloških kmetijah.

O rezultatih opazovanj in spremljanja škodljivih organizmov se bo poročalo javni službi zdravstvenega varstva rastlin.

Obveščanje pridelovalcev o integriranem varstvu rastlin na usposabljanjih (predavanja, delavnice, krožki, seminarji, svetovanje, priprava obvestil). Sodelovanje izvajalcev naloge v okviru strokovnih skupin, sestankov.

Koordinator na KGZ: I017120

Tabela 3: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 3. pod-naloge

1.3 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečajji, seminarji, delavnice, krožki)	3	januar - december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	2	januar - december
Število opravljenih pregledov	350	januar - december
Število poročil pojava bolezni, škodljivcev	30	januar - december
Število vab/opazovalnih mest	30	januar - december

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 980.

1.4 Obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih bolezni

Cilji dela:

Cilji dela so obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč s pravilnimi pristopi pri agrotehniko, preventivni ukrepi s protitočnimi mrežami v trajnih nasadih, protislanska zaščita, proti erozijski ukrepi in drugi.

Cilj te naloge je tudi informiranje kmetov o aktualnih boleznih rastlin in živali, seznanjanje z možnimi posledicami, informiranje kmetov o nevarnih oziroma potencialno nevarnih škodljivih organizmih na gojenih rastlinah ter svetovanje o poznavanju in zatiranju plevelov (predvsem invazivnih) ter seznanjanje z možnimi posledicami, potrebno ukrepanje in obvladovanje tveganj pred pojavom škodljivih organizmov na rastlinah.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- osebno svetovanje o preprečevalnih ukrepih za obvladovanje bolezni in škodljivcev rastlin, živali ter za obvladovanje tveganj pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- objavljane strokovnih gradiv, izvedba usposabljanj na temo obvladovanja tveganj pred naravnimi in drugimi nesrečami ter aktualnih potencialno nevarnih škodljivih organizmov na rastlinah
- objavljane strokovnih gradiv, svetovanj, izvedba usposabljanj o preprečitvi pojava oziroma vnosa bolezni v čredo (bodo izvajali specialisti KGZS-Zavoda Ptuj),

Koordinatorica na KGZ: I017120

Tabela 4: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 4. pod-naloge

1.4 Obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih bolezni	Število na KGZ*	Terminski plan
Naravne nesreče in zmanjševanje tveganj		
Število usposabljanj (predavanja, tečajji, seminarji, delavnice, krožki)	2	januar - december
Število osebnih svetovanj	35	januar - december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	januar - december

Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		
---	--	--

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 315.

2. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI IZDELAVI RAZVOJNIH NAČRTOV ZA KMETIJSKA GOSPODARSTVA

2.1 Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve, sanacije

Cilji dela:

1. Cilj je strokovna pomoč, osebno svetovanje pri posodabljanju, v cilju krepite konkurenčnosti, sektorskega povezovanja, inovacij, tržne usmerjenosti, svetovanje pri spodbujanju podjetništva, ob hkratnem upoštevanju naravovarstvenih in okoljskih vsebin ter podnebnih sprememb, vključno s svetovanjem o ukrepih na ravni kmetijskega gospodarstva, ki so določeni v programih razvoja podeželja PRP 2014-2020, in obravnavajo navedena področja.
2. Cilj je spodbuditi čim večje število KMG k posodabljanju in pristop k izdelavi razvojnih načrtov za KMG.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

3. V okviru te naloge se bo nudila KMG strokovna pomoč pri posodabljanju kmetijskih gospodarstev, krepitevi konkurenčnosti, sektorskem povezovanju, inovacijah, tržni usmerjenosti, spodbujanju podjetništva, ob hkratnem upoštevanju naravovarstvenih, okoljskih vsebin, vsebin upravljanja voda ter podnebnih sprememb, vključno s svetovanjem o ukrepih na ravni kmetijskega gospodarstva, ki so določeni v programih razvoja podeželja in obravnavajo navedena področja.
4. Svetovalo se bo pri preusmeritvah kmetijskih gospodarstev v drugo panogo ali spremembi kmetovanja zaradi zahtev varovanja okolja in premoženja (npr. na varstvenih, varovanih, zavarovanih, ogroženih območjih).
5. KMG bo nudena strokovna pomoč pri sanacijah kmetijskih gospodarstev v primeru nesreče ali izrednega dogodka z upoštevanjem zahtev varstva okolja, varstva in trajnostne rabe voda, urejanja voda in ohranjanja narave.

Koordinator na KGZ: I017136

Tabela 5: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 1. pod-naloge

2.1 Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve, sanacije	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)		
Število osebnih svetovanj	50	januar - december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	januar - december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 1.061.

2.2 Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti

Cilj dela je vzpodbujati in motivirati kmetije za razvoj, diverzifikacijo in registracijo dopolnilnih dejavnosti na kmetijah, pomoč pri izdelavi strokovnih podlag-gradiv za izvajanje nalog povezanih z zahtevami zakonodaje na področju dopolnilnih dejavnosti, svetovanje o možnostih kandidiranja na javne razpise.

Cilj je, da se kmetije, ki se ukvarjajo z DD brez registracije pripelje do uradne registracije ter kmetije, predvsem manjše, navdušiti za izvajanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Cilj naloge je dvigniti kakovost ponudbe na vseh kmetijah, še zlasti vinogradniških in turističnih kmetijah in krepitev predelave.

Na območju zavoda so priložnosti zlasti za predelavo mleka, mesa, peko domačega kruha, peciva, vložene in predelane zelenjave. Cilj je povečanje števila kmetij s specializirano in kakovostnejšo ponudbo ter povečati število kmetij z registrirano dejavnostjo na 250 KMG.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Preko organiziranih krožkov ciljnih skupin (po posameznih panogah), se bo čim več kmetom predstavilo pogoje in dobro delujoče dopolnilne dejavnosti na kmetijah. Za ta namen bodo izvedeni strokovni ogledi dobrih praks, in sicer z izvedbo strokovnih ekskurzij tako v Sloveniji kot tujini.

Z opravljenimi predavanji na zavodu in na kmetijah, bomo usposobili nosilce dopolnilnih dejavnosti za razvoj in dvig kakovosti izdelkov in storitev ter povečali informiranost glede izpolnjevanja zahtev za registracijo posamezne dopolnilne dejavnosti. Na kmetijah se bo svetovalo, kako s pomočjo nepovratnih sredstev naložbo izvesti oz. jo dokončati ter s tem povečati prihodke na kmetiji.

Aktivnosti bodo usmerjene v preusmeritve kmetij v višjo kategorijo, kako razširiti in povečati ponudbo na kmetijah. Sodelovalo se bo pri pripravi strokovnih podlag na področju dopolnilnih dejavnosti.

Koordinator na KGZ: I017136

Tabela 6: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 2. pod-naloge

2.2 Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	8	januar - december
Število osebnih svetovanj	400	januar - december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	6	januar - december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	5	januar - december

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 2.857.

2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN

Cilji dela:

Cilj je svetovanje iz ekonomike priraje in predelave na kmetijah, strokovno svetovanje pri vzpostavitvi in izvajanju računovodstva za davčne ter poslovne namene ter pomoč in svetovanje kmetijam v krizi.

V okviru te naloge je cilj tudi usposobiti nove kmete za vodenje FADN knjigovodstva, izboljšati zbrana poročila FADN za vzorec, kmetijam tolmačiti rezultate obdelav ter jih obveščati o novostih na področju FADN knjigovodstva.

Cilj je informiranje in pomoč vodenja FADN za reprezentativne kmetije in obveznike ter informiranje uporabnikov glede vseh davčnih novosti.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

V okviru te naloge se bodo izvajala osebna svetovanja, predavanja, kmetijam se bo svetovalo pri izbiri najugodnejšega načina računovodstva in vodenja knjigovodstva FADN, tolmačenje rezultatov obdelav, informiranost glede davčnih novosti in pomoč pri izbiri najugodnejših načinov obdavčitve. V okviru te naloge se bodo usposobile »nove« kmetije, ki so vključene v vzorec za vodenje FADN. Vsem zainteresiranim kmetijam se bodo posredovale potrebne informacije za vodenje FADN knjigovodstva, vsaj na 3 mesece se bo stopilo v stik z vsako vzorčno kmetijo ter poskrbelo, da bodo le te pravočasno poslale podatke računovodskim pisarnam. Poskrbelo se bo za informiranje kmetov o novostih v sistemu FADN, pripravile se bodo delavnice s kmeti za predstavitev in analizo FADN rezultatov.

Vzorčnim kmetijam se bo svetovalo tudi pri izpolnjevanju obrazcev in sodelovanje pri izpolnjevanju obrazca -popisni list, kjer je svetovalec soprodpisnik.

Kmetijam v krizi se bo v okviru te naloge svetovalo in nudilo pomoč pri izdelavi poslovnih načrtov.

Izvajali bomo svetovanje kmetijam pri vstopih in izstopih in usmeritvah za vodenje dvostavega knjigovodstva in vodenja DDV.

Koordinator na KGZ: I017120

Tabela 7: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 3. pod-naloge

2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	2	januar - december
Število osebnih svetovanj	150	januar - december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	januar - december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	4	januar - december

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 1.611.

2.4 Uveljavljanje načela kratkih nabavnih verig ter trženje in dobavljanje lokalno pridelane hrane javnim zavodom in drugim javnim naročnikom, aktivnosti na področju varne hrane, shem kakovosti, pri promociji in trženju znamk, trženju kmetijskih proizvodov v odvisnosti od potreb in možnosti trga, vključno z organizacijo ocenjevanja proizvodov

Cilji dela:

Na področju uveljavljanja načela kratkih nabavnih verig ter trženja in dobavljanja lokalno pridelane hrane v javne zavode in drugim javnim naročnikom varne hrane je cilj vzpostavitev kratkih verig v lokalnem okolju.

Na področju shem kakovosti se v petih letih planira povečanje vključenosti kmetij v sheme kakovosti ter aktivno vključevanju pri pripravi novih shem kakovosti na področju kmetijstva.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Na širšem območju bodo izvedena številna usposabljanja, svetovanja v pisarni in na terenu v cilju motiviranja kmetov za sodelovanje, zagotavljanje lokalne trajnostne oskrbe s pridelano hrano, izboljšanju tržne organiziranosti proizvajalcev, po večji prepoznavnosti domače in lokalno pridelane hrane.

Sodelovali bomo pri medresorskih nacionalnih projektih, kot so tradicionalni slovenski zajtrk, kratke verige oskrbe, sheme šolskega sadja in zelenjave ter sheme šolskega mleka in informirali večje naročnike hrane o možnostih naročanja živil iz lokalnega okolja.

Poudarek se bo dal tudi povezovanju pridelovalcev v bazo ponudnikov, sodelovalo se bo pri izvedbi spremljevalnih aktivnosti v javnih zavodih (v šolah, vrtcih, Centru šolskih in obšolskih dejavnosti, domovih starostnikov, bolnicah), na temo pridelave sadja in zelenjave, v sklopu obveznih spremljevalnih ukrepov v shemi šolskega sadja in zelenjave ter pri posodabljanju priporočil za javno naročanje živil. Aktivnosti bodo izvedene tudi na področju sodelovanja pri implementaciji (novega) Zakona o javnem naročanju ZJN-3, sodelovanja na delavnicah na temo javnega naročanja hrane.

Izvedena bo strokovna pomoč pri promociji in trženju znamk, trženja kmetijskih proizvodov v odvisnosti od potreb in možnosti trga, vključujoč v organizacijo ocenjevanja proizvodov.

Svetovalke bodo sodelovale tudi pri zbiranju prijav za državno ocenjevanje Dobrote slovenskih kmetij, prav tako pa bodo sodelovale v ocenjevalnih komisijah za to državno ocenjevanje. Poleg tega bodo pomagale pri organizaciji različnih lokalnih ocenjevanj.

Tudi v letu 2019 bomo na področju povezovanja pridelovalcev nadaljevali z aktivnostmi v cilju dviga samooskrbe v Podravju ter povezovanja ponudnikov in krepitvi kratkih verig, predvsem sodelovanja z vrtci, šolami, domovi za ostarele, UKC. Aktivnosti bodo potekale prioritarno na področjih povezovanja ekoloških kmetij, pridelovalcev zelenjave, sadja in vina. Aktivno bomo sodelovali pri povezovanju vinarjev, ki bodo že četrto leto tržili in promovirali štajerska mlada vina pod skupno blagovno znamko »Pubec«. Veliko aktivnosti na področju samooskrbe, varne hrane in kratkih verig bo izvedenih v sodelovanju z Mariborsko razvojno agencijo- MRA.

Koordinator na KGZ: I017136

Tabela 8: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 4. pod-naloge

2.4 Uveljavljanje načela kratkih nabavnih verig...z organizacijo ocenjevanja proizvodov	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	5	januar - december
Število osebnih svetovanj	100	januar - december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	3	januar - december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	2	januar - december

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 1.429.

2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 - 2020

Cilji dela:

Cilj te naloge je dvig osveščenosti o možnostih PRP 2014-2020.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

V cilju dviga osveščenosti smo že pred leti uredili spletno stran zavoda, zadnjih nekaj let uporabljamo kot medij širokega obveščanja tudi Facebook in druge medije. Tako na spletni strani zavoda sproti objavljamo aktualne informacije v zvezi z izvajanjem PRP 2014-2020, le te dajemo tudi na Fb. Po navodilih KGZS pripravljamo poročila in dajemo pripombe.

Tabela 9: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 5. pod-naloge po posameznih sklopih

2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 - 2020	Število na KGZ*	Terminski plan
Za pomoč pri pripravi vlog, zahtevkov in poročil o doseganju ciljev iz naslova izvajanja ukrepa 112 iz PRP 2007 – 2013 ter pod-ukrepa 6.1 iz PRP 2014 - 2020		
Število izvedenih svetovanj	30	januar - december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	januar - december
Št. svetovanj ob pripravi zahtevka	7	januar - december
Za pomoč pri pripravi vlog , zahtevkov in poročil o doseganju ciljev iz naslova izvajanja investicijskih pod ukrepov PRP 2014 - 2020		
Število izvedenih svetovanj	40	januar - december
Število izvedenih predstavitev	2	januar - december
Št. svetovanj ob pripravi zahtevka	10	januar - december
Za dodatne aktivnosti v zvezi z izvajanjem ukrepa Sodelovanje ter svetovanje pri vzpostavitvi partnerstev		
Število izvedenih svetovanj za potencialne udeležence ukrepov Sodelovanja	5	januar - december
Število izvedenih informiranj skupaj z MKGP	1	januar - december

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 2.411.

3. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI UVELJAVLJANJU UKREPOV KMETIJSKE POLITIKE

3.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike

Cilj:

Cilj dela je Informiranje čim večjega števila vlagateljev o vsebini, pogojih in novostih s področja izvajanja ukrepov kmetijske politike na področju neposrednih plačil in ukrepov PRP (OMD, KOPOP, EK ...), ki se izvajajo na površino in za živali. Cilj je uspešna oddaja čim večjega števila vlog.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Z osebni svetovanji in predavanji, ki jih bomo začeli izvajati pred začetkom pomoči pri izpolnjevanju in elektronski oddaji zbirnih vlog v 2019, bomo kmete informirali o pogojih za vlaganje in izvajanje ukrepov.

Vlagateljem bomo z osebni nasveti pomagali pri dopolnjevanju zbirnih vlog, tolmačenju odločb, pripravi vlog za prenos plačilnih pravic, pojasnilih za ARSKTRP, urejanju RKG in registrov živali.

Delo svetovalcev se prilagaja potrebam uporabnika – kmeta.

V okviru te naloge sproti predstavljamo ukrepe SKP uporabnikom, kmete informiramo o možnostih pridobivanja sredstev in jih seznanjamo s predpisanimi zahtevami ravnanja ter standardi za vzdrževanje zemljišč v dobrem kmetijskem in okoljskem stanju, o kmetijskih praksah, ki ugodno vplivajo na podnebje in okolje, in o ohranjanju kmetijskih površin, o vsebini in namenu ukrepov varstva okolja in narave v povezavi z ukrepi kmetijske politike, o obveščanju in ozaveščanju javnosti o ukrepih kmetijske politike in razvoja podeželja, vključno z ukrepi, ki so povezani s kmetovanjem in izhajajo iz politike varovanja narave, voda in okolja, iz prilagajanja podnebnim spremembam in upravljanja z vodami.

Koordinator na KGZ: I017026

Tabela 10: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 1. pod-naloge

3.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	2	januar - december
Število osebnih svetovanj	2305	januar - december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	januar - december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	3	januar - december

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 1.613.

3.2 Neposredna plačila – zelena komponenta

Cilji dela:

6. Dolgoročni cilj je svetovanje, prilagajanje in uvajanje praks, ki ugodno in pozitivno vplivajo na preprečevanje negativnih vplivov na podnebje in okolje. V letih od 2015 so imele možnost vključitve v ukrepe KOPOP predvsem kmetije na območjih Dravskega polja, kjer prevladujejo poljedelske površine ter vinogradniške kmetije. Tako je na območju zavoda v KOPOP vključenih 264 kmetij. Specialisti svetujejo na KMG o tej nalogi vzporedno s tehnološkim svetovanjem.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Izvajanje osebnega svetovanja in predavanj.

Koordinator na KGZ: I017120

Tabela 11: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 2. pod-naloge

3.2 Neposredna plačila – zelena komponenta	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	januar - december
Število osebnih svetovanj	80	januar - december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	januar - december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 70.

3.3 Navzkrižna skladnost

Cilj dela:

Svetovanje in izobraževanje na kmetijah glede izvajanja navzkrižne skladnosti, skrbi za dobro počutje živali in zdravo hrano.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Izvedli bomo številna osebna svetovanja v pisarni in na terenu ter izvedli izobraževanja na to temo. Vse aktivnosti bodo tudi medijsko objavljene.

Koordinator: I017136

Tabela 12: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 3. pod-naloge

3.3 Navzkrižna skladnost	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	5	januar - december
Število osebnih svetovanj	400	januar - december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	3	januar - december
Št. pregledanih kmetij na NS	100	januar - december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	2	januar - december

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 1.798.

4. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI ORGANIZACIJI IN DELOVANJU REJSKIH ORGANIZACIJ, ORGANIZACIJ PROIZVAJALCEV IN DRUGIH OBLIK PROIZVODNEGA ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELOVALCEV

4.1 Vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja in novih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev

Cilji dela:

Cilj je poslovno povezovanje KMG, vzpostavljanje partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja, svetovanje in zagotavljanje podpornega okolja za vzpostavitev in razvoj socialnega podjetništva in novih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev.

Na območju delovanja zavoda želimo vzpostaviti partnersko povezanost med pridelovalci na področju ekoloških pridelkov, sadja, grozdja in vina ter nuditi strokovno podporo za boljšo formalno povezanost pridelovalcev.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- sodelovanje na dogodkih, sestankih, delavnicah,
- vsposodbujanje pridelovancev k skupni, organizirani pridelavi in trženju,
- na področju sadjarstva se bo dal poudarek k vsposodbujanju pridelovancev k skupni, organizirani pridelavi jabolk, strokovna pomoč pri še neformalno potrjenih OP-jih (Pohorka, Vitomarci), strokovna pomoč pri vzpostavljanju partnerstva do uradne registracije. OP-ji na področju sadjarstva so še vedno v ustanavljanju.
- sodelovanje v organih lokalnih akcijskih skupin (upravni odbor, nadzorni odbor, ocenjevalna komisija),
- sodelovanje pri načrtovanju razvoja lokalnih območij (načrtovanje lokalnih projektov skupaj z ostalimi deležniki lokalnega razvoja),
- sodelovanje z institucijami in organi s področja regionalnega razvoja,
- objava člankov na to temo v lokalnih medijih,
- uporabnikom bodo predstavljeni zakonski okviri za vzpostavitev in delovanje raznih oblik lokalnih partnerstev (OP-jev, drugih poslovnih oblik, društev ...). Nudila se bo strokovna pomoč in svetovanje pri dogodkih po posameznih panogah.

Koordinator na KGZ: I017120

Tabela 13: Kazalniki in terminski plan izvedbe 4. naloge 1, pod-naloge

4.1 Vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	3	januar - december
Število osebnih svetovanj	20	januar - december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	januar - december

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 529.

4.2 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj

Cilj dela je strokovno in usmerjeno delovanje ter sodelovanje s številnimi strokovnimi društvi ter prenos znanja od strokovnih in raziskovalnih inštitucij do uporabnika.

Število strokovnih prireditev v organizaciji društev, kjer sodeluje JSKS se želi na dolgi rok nadaljevati, saj povezujejo različne interesne skupine, predvsem pa imajo dobro povezovalno in organizacijsko-izobraževalno funkcijo.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Izvajalo se bo svetovanje in pomoč pri delu društev ter sodelovanje pri načrtovanju programov dela za društva, svetovanje in pomoč pri pripravi vlog na razpise, prenosi dobrih praks preko različnih strokovnih predavanj, strokovna pomoč pri izvedbi okroglih miz in tiskovnih konferenc, priprava strokovnih člankov

za društvena glasila in biltene, sodelovanje na strokovnih dogodkih posameznih društev ter strokovna pomoč in vodenje na strokovnih ekskurzijah.

Na območju KGZS Zavoda Maribor strokovno sodelujemo z naslednjimi društvi: Društvo kmečkih žena Jakobski Dol, Društvo kmečkih žena občine Kungota, Društvo kmečkih žena Lovrenc, Društvo kmečkih žena Miklavž, Društvo kmečkih žena Ruše, Društvo kmetič Šentilj, Društvo podeželskih žena Klasje, Društvo rejcev drobnice, Društvo vinogradnikov Miklavž, Društvo vinogradnikov Rače-Fram, Društvo žena občine Hoče-Slivnica, Govedorejsko društvo Maribor, Društvo pašna skupnost Pohorje, Sadjarsko društvo F. Lombergar, Strojni krožek Orač, Vinogradniško vinarsko društvo Trta, Združenje pridelovalcev vrtnin Maribor, Združenje rejcev prašičev, Združenje za ekološko kmetovanje SV Slovenije, Društvo za razvoj kmetijstva in podeželja Maribor, Društvo lastnikov gozdov, Društvo kmečkih žena Duplek, Društvo Ajda Starše in druga novo ustanovljena društva.

Specialisti strokovno sodelujejo tudi z društvi na območjih KGZS Zavoda Ptuj in KGZS Zavoda Celje, ter zvezah.

V letu 2019 bomo sodelovali pri organizaciji in izvedbi prireditve ob izboru Mlade kmetice leta in Inovativnega mladega kmeta.

Koordinator na KGZ: I017120

Tabela 14: Kazalniki in terminski plan izvedbe 4. naloge 2. pod-naloge

4.2 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanje z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	20	januar - december
Število osebnih svetovanj	200	januar - december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	4	januar - december

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 1.006.

5. Naloga: SVETOVANJE NA PODROČJU KMETIJSKIH IN S KMETIJSTVOM POVEZANIH PREDPISOV

Cilji dela:

je sodelovanje z ministrstvi in drugimi državnimi institucijami pri pripravi predpisov ter pripravah strokovnih predlogov in pripomb za omenjene predpise, izhajajoč iz stanja na terenu in izvedljivosti zahtev teh predpisov na kmetijah.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- Služba predstavlja neposreden stik med pridelovalci, KGZS in ministrstvi. V cilju te podnaloge se predstavlja problematika, dajejo strokovne rešitve in predlogi. Po potrebi in na željo sektorja za kmetijsko svetovanje na KGZS ali predstavnikov MKGP bomo sodelovali tudi na usklajevalnih sestankih.

Koordinator na KGZ: I017120

Tabela 15: Kazalniki in terminski plan izvedbe 5. naloge po sklopih

Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	Število na KGZ*	Terminski plan
Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi javnimi inštitucijami pri pripravi predpisov, ki se nanašajo na kmetijstvo in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju varstva narave in okolja ter upravljanje voda		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)		
Število osebnih svetovanj	100	januar - december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		
Št. strokovnih podlag za zakonodajne in druge dokumente	2	januar - december
Spremljanje in ocenjevanje posledic naravnih nesreč ter strokovna pomoč pri odpravi posledic vseh vrst nesreč in izrednih dogodkov		
Število izdelanih ocen		januar - december
Število strokovnih nasvetov	40	januar - december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		januar - december
Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja večnamenskosti kmetijstva – tudi z vidika varovanja okolja		
Število informiranj	10	januar - december
Število osebnih svetovanj	20	januar - december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	januar - december
Izvajanje programov državnega pomena (statistika,..)		
Število aktivnosti		januar - december

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 1.107.

6. Naloga: VODENJE, KOORDINACIJA, USPOSABLJANJE

Cilji dela:

Izvedba vseh nalog vodenja in koordinacije dela ter izobraževanja zaposlenih.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Vodenje, koordinacija ter strokovno tehnična koordinacija nalog in dela JSKS, vključno z notranjim nadzorom in poročanju o opravljenem delu ter izvajanju administrativno-tehničnih nalog in drugih nalog, vključno z usposabljanjem zaposlenih za tehnološki napredek na kmetijskih gospodarstvih in pomoč uporabnikom za razumevanje in pridobivanje podpor na področju kmetijske politike, politike razvoja podeželja in drugih politik, ki se navezujejo na kmetijska gospodarstva (udeležba na kolegijih vodij oddelkov na sektorju za kmetijsko svetovanje na KGZS, priprava poročil, priprava programa dela, spremljanje realizacije opravljenih ur po programu, izobraževanje, priprava internih izobraževanj za zaposlene, kolegiji svetovalcev na zavodu, urejanje mesečnih obračunov ur, izdelava letnih ocen zaposlenih, izvajanje nadzora zaposlenih ...)

Koordinatorji na KGZ: I017927

Tabela 16: Kazalniki in terminski plan izvedbe 6. naloge po sklopih

Vodenje, koordinacija, usposabljanje	Število na KGZ*	Terminski plan
Vodenje in koordinacija (vključno s pripravo programa dela in poročanja)		
Število sestankov	10	januar - december
Usposabljanje kmetijskih svetovalcev		
Število usposabljanj	100	januar - december
Priprava navodil, obrazcev, obvestil, orodij		
Število navodil, obvestil..	10	januar - december
Kolegij vodij oddelkov, kolegiji svetovalcev		
Število sestankov	30	januar - december
Organizacija strokovno pospeševalnih prireditev (posvet JSKS, sejem Agra ...)		
Število prireditev	1	januar - december
Svetovanje v zvezi s pridobitvijo NPK		
Število svetovanj	30	januar - december
Sodelovanje z javnimi službami strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju poljedelstva, sadjarstva, vinogradništva, vrtnarstva in oljkarstva		
Število sodelovanj	10	januar - december
Sodelovanje z strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini		
Število sodelovanj	20	januar - december
Sodelovanje v strokovno delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja kmetijstva		
Število sodelovanj	4	januar - december

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 4.047.

7. Naloga: NALOGE opredeljene s CENIKOM MINISTRA

7.1 Gnojenje, z upoštevanjem okoljskih zahtev vključno z izdelavo gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanjem vzorcev na terenu in izvajanjem talnih in rastlinskih testov ter izdelavo načrtov kolobarja

Cilji dela:

Izdelava gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, hitrih talnih in rastlinskih nitratnih testov in načrtov kolobarja.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Kmetije bomo usmerjali k izdelavi gnojilnih načrtov, z namenom strokovno utemeljenega gnojenja v vseh kmetijskih panogah, ki je izdelan na podlagi analize tal po Smernicah za strokovno utemeljeno gnojenje. V rastni sezoni bomo za pridelovalce poljščin in vrtnin izvajali talne in rastlinske nitratne teste za potrebe okoljsko osveščene rabe dušikovih gnojil.

Koordinator na KGZ: I017120

Kazalnik: število načrtov/kolobarjev/testov:
400 gnojilnih načrtov, 400 rastlinskih in talnih testov.

Kazalnik: število načrtov/kolobarjev/testov:

7.2 Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge

Cilji dela:

Vnos zbirnih vlog za vse zainteresirane kmete.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Priprava in izvedba kampanje vnosa zbirnih vlog.

Koordinator na KGZ: I017026

Število planiranih zbirnih vlog: 2300.

7.3 Priprava analiz in mnenj za uporabnike na podlagi predpisov

Cilji dela:

Izdaja strokonih menj na zahtevo kmeta, in sicer mnenj na podlagi predpisov, ki urejajo ohranjanje narave, kmetijska zemljišča, zasaditev vinske trte, opravljanje kmetijske dejavnosti v narodnem parku in trajno varovanje kmetijskega zemljišča.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Priprava in izdaja strokovnih mnenj.

Koordinator na KGZ: I017120

Kazalnik: število analiz/mnenj: 50

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 5.029.

Načrtovan obseg dela JSKS po nalogah po ZKmet	Opis nalog	Št. ur
Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti v skupnem obsegu_11.343_ ur	Obsega svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje, predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških), vključno s svetovanjem o krmnih obrokih, izračunavanju krmnih obrokov, kolobarjenju, gnojenju, o pravilni uporabi fitofarmaceutskih sredstev, ki izhaja iz načel dobre prakse varstva rastlin in je skladna s splošnimi načeli integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi. Obsega tudi svetovanje o prilagoditvah in novih tehnologijah v zvezi z blažitvijo podnebnih sprememb in prilagajanjem nanje, biotsko raznovrstnostjo, upravljanjem voda ter o ustreznem namakanju, ohranjanju narave in varstvu okolja.	8.982
	V letu 2018 so prioritete vsebine: spodbujanje pridelave vrtnin (zelenjadnic), preusmerjanje kmetij v ekološko kmetovanje, pridelava krme, svetovanje na področju govedoreje (optimiziranje prehrane) in prašičereje ter integrirano varstvo rastlin – sodelovanje s službo zdravstvenega varstva rastlin ter svetovanje v povezavi z ukrepi varstva narave in svetovanja povezanega z ukrepi za varstvo živine pred velikimi zvermi.	
	Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč.	1.066

	Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin (ločeno oz. posebej vodeno za ekološko kmetovanje).	980
	Obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih bolezni.	315
Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva v skupnem obsegu _9.369_____ ur	Kot pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij pri:	1.061
	– posodabljanju kmetijskih gospodarstev, krepitvi konkurenčnosti, sektorskem povezovanju, inovacijah, tržni usmerjenosti, spodbujanju podjetništva, ob hkratnem upoštevanju naravovarstvenih, okoljskih vsebin, vsebin upravljanja voda ter podnebnih sprememb, vključno s svetovanjem o ukrepih na ravni kmetijskega gospodarstva, ki so določeni v programih razvoja podeželja in obravnavajo navedena področja,	
	– preusmeritvah kmetijskih gospodarstev v drugo panogo ali spremembi kmetovanja zaradi zahtev varovanja okolja in premoženja (npr. na varstvenih, varovanih, zavarovanih, ogroženih območjih),	
	– sanacijah kmetijskih gospodarstev v primeru nesreče ali izrednega dogodka z upoštevanjem zahtev varstva okolja, varstva in trajnostne rabe voda, urejanja voda in ohranjanja narave.	
	Pri diverzifikaciji gospodarskih dejavnosti kmetijskih gospodarstev ter uvajanju, razvoju in izvajanju dopolnilnih dejavnosti na kmetijah ter socialnih storitev.	2.857
	V letu 2019 izvajalec JSKS zagotovi 1 polno zaposlenega svetovalca specialista za področje turizma na kmetijah	
	V letu 2019 je prioriteta vsebina spodbujanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.	
	O ekonomskem vidiku pridelave in prireje vključno s svetovanjem kmetijam, ki so vključene v mrežo računovodskih poroč. kmetij.	1.611
	Ostale ekonomsko-davčne vsebine	
	Pri uveljavljanju načela kratkih nabavnih verig ter trženju in dobavljanju lokalno pridelane hrane javnim zavodom in drugim javnim naročnikom, aktivnostih na področju shem kakovosti, pri promociji in trženju znamk, trženju kmetijskih proizvodov v odvisnosti od potreb in možnosti trga, vključno z organizacijo ocenjevanja proizvodov.	1.429
Pri izvajanju Programa razvoja podeželja 2014 – 2020 – delovanju INFO točk za namen izvajanja ukrepov PRP 2014-2020, pomoč upravičencem pri pripravi zahtevkov in poročil (ukrep 112 iz PRP 220-2013, podukrepi 4.1, 4.2, 4.3, 6.1, 6.3, ipd. iz PRP 2014-2020), dodatne aktivnosti za animiranje uporabnikov ukrepa Sodelovanje, svetovanje pri vzpostavitvi partnerstev ter informiranje potencialnih vlagateljev, ter uvajanje KOPOP ukrepov iz področja varstva narave in okolja, v katere je vstop še možen.	2.411	
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike v skupnem obsegu ___3.481_____ ur.	O vsebini ukrepov kmetijske politike, njihovem namenu ter pogojih in načinu uveljavljanja za kmetijska gospodarstva v, to se nanaša na svetovanje o obveznostih na ravni kmetijskega gospodarstva, ki izhajajo iz predpisanih zahtev ravnanja ter standardov za vzdrževanje zemljišč v dobrem kmetijskem in okoljskem stanju, o kmetijskih praksah, ki ugodno vplivajo na podnebje in okolje, in o ohranjanju kmetijskih površin, o vsebini in namenu ukrepov varstva okolja in narave v povezavi z ukrepi kmetijske politike, o obveščanju in ozaveščanju javnosti o ukrepih kmetijske politike in razvoja podeželja, vključno z ukrepi, ki so povezani s kmetovanjem in izhajajo iz politike varovanja narave, voda in okolja, iz prilagajanja podnebnim spremembam in upravljanja z vodami.	1.613

	Svetovanje o neposrednih plačilih – zeleni komponenti (diverzifikacija kmetijskih rastlin, površine z ekološkim pomenom, okoljsko občutljivo trajno travinje).	70
	Svetovanje o navzkrižni skladnosti.	1.798
Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju RO, OP in drugih oblik proiz. združevanja kmet. pridelovalcev v skupnem obsegu__1.535__ ur	Vzpostavljanju lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja in novih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev.	529
	Delovanju društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi in pri izvedbi državnih tekmovanj.	1.006
Svetovanje na področju kmet. in s kmetijstvom povezanih predpisov v skupnem obsegu _1.107_____ ur	Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi državnimi institucijami pri pripravi predpisov, katerih vsebine se nanašajo na kmetijstvo in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju politike varstva narave in okolja ter upravljanja voda	607
	Spremljanje in ocenjevanje posledic naravnih nesreč ter strokovna pomoč pri odpravi posledic vseh vrst nesreč in izrednih dogodkov	200
	Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja in večnamenskosti kmetijstva tudi z vidika varovanja okolja, varstva in trajnostne rabe voda, ohranjanja narave in blaženja podnebnih sprememb	200
	Izvajanje programov državnega pomena na podlagi predpisov in pogodb z drugih področij in programov državnega pomena, če so naloge vključene v program dela JSKS	100
Vodenje, koordinacija, v skupnem obsegu _4.049_____ ur	Vključno z notranjim nadzorom in poročanju o opravljenem delu ter izvajanju administrativno-tehničnih nalog in drugih nalog, vključno z usposabljanjem zaposlenih za tehnološki napredek na kmetijskih gospodarstvih in pomoč uporabnikom za razumevanje in pridobivanje podpor na področju kmetijske politike, politike razvoja podeželja in drugih politik, ki se navezujejo na kmet. gospodarstva	4.049
Naloge po ceniku ministra		5.029
SKUPAJ		35.914

2. 2 ODDELEK SADJARSKI CENTER MARIBOR

2. 2 ODDELEK SADJARSKI CENTER MARIBOR

PROGRAM JAVNE SLUŽBE NA PODROČJU SADJARSTVA 2018 - VSEBINSKI DEL, PEČKARJI, koordinacija

1. UVOD

Sadjarstvo ima na območju Slovenije razmeroma dolgoletno tradicijo in velik potencial za nadaljnji razvoj tako zaradi ugodnih pedo-klimatskih razmer kot tudi zaradi pomena sadja pri zdravi prehrani. Slovenski sektor sadja ima realne možnosti za tehnološki napredek in velik razvojni in tržni potencial, kar med drugim izvira iz naravnih danosti, tradicije, uveljavljenosti okolju prijaznih načinov pridelave in možnosti za nadaljnji razvoj na tem področju, kakovostnega znanja, ugodne geografske lege, velikega tehnološkega potenciala, velikih rezerv na področju porabe, ki se kažejo še vedno v prenizki stopnji samooskrbe s sadjem. Pri razvoju mednarodno konkurenčnega sadjarstva in ob upoštevanju zelo visokih okoljevarstvenih standardov je tudi v Sloveniji treba še naprej vlagati v nova znanja. Sadjarstvo v Sloveniji zajema okrog 2% površin. Po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije je bilo pridelavi sadja v zadnjih petih letih (skupaj z jagodami) namenjeno deset tisoč hektarjev, od tega 4.050 hektarjev intenzivnih nasadov ter 4.906 hektarjev ekstenzivnih nasadov.

V Sloveniji je prevladujoča sadna vrsta jablana, ki so jo v letu 2016 pridelovali na 2.416 ha, kar predstavlja v zadnjih petih letih okrog 70 odstotkov vseh intenzivnih nasadov. V zadnjem desetletnem obdobju je opazen rahel trend povečevanja ekstenzivnih sadovnjakov, medtem ko je bil obseg površin intenzivnih sadovnjakov v tem obdobju stabilen. Trend naraščanja površin intenzivnih sadovnjakov je opazen pri lupinarjih, jagodičju in ostalih sadnih vrstah, pri koščičarjih pa je opazno zmanjšanje površin, enako tudi pri jablani.

V tehnologiji pridelave sadja prevladuje integriran način pridelave, v katero je bilo v letu 2014 vključenih 714 kmetijskih gospodarstev z 2.973 hektarji sadovnjakov. V letu 2016 je kmetijsko okoljska in podnebna plačila izvajalo 476 sadjarjev na površini 2.061 hektarjev.

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije Kmetijsko gozdarski zavod Maribor v notranji organizacijski enoti **Sadjarški center Maribor** za izvajanje nalog v sadjarstvu opravlja naslednje naloge:

- introdukcija pečkarjev,
- tehnologije pridelave pečkarjev,
- zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala pečkarjev,
- strokovno-tehnična koordinacija v sadjarstvu

1.1 Pravna podlaga

- Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17);
- Uredba o javnih službah strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 60/17).

1.2 Cilji dejavnosti JS v sadjarstvo v obdobju 2018-2024

Cilji JS v sadjarstvu, ki jih zasledujemo v obdobju 2018-2024, so naslednji

Program dela javne službe temelji na strategiji razvoja in ukrepov kmetijske politike za sadjarstvo katerega strateški cilj je:

- povečanje obsega proizvodnje sadja in pridelave različnih sadnih vrst;
- izboljšanje konkurenčnosti in kakovosti;

- povečanje porabe sadja.

1.3 Vsebinski program Sadjarskega centra Maribor za JS v sadjarstvu po strokovnih nalogah v letu 2018

- introdukcija pečkarjev,
- tehnologije pridelave pečkarjev,
- zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala pečkarjev,
- strokovno-tehnična koordinacija v sadjarstvu.

2. PROGRAM PO STROKOVNIH NALOGAH

2.1 INTRODUKCIJA PEČKARJEV – JABLANA IN HRUŠKA

Dolgoročni cilji:

zagotavljanje neodvisnih podatkov o sortah, klonih in podlagah za jablano oziroma hruško na osnovi večletnih fenoloških opazovanj, meritev parametrov vegetativne rasti in rodnosti ter pomoloških analiz plodov, ki so prilagojene slovenskim pedo-klimatskim razmeram, so odpornejše proti različnim škodljivcem in boleznim v skladu z usmeritvijo k okolju prijaznim načinom pridelave in bi lahko izboljšale ponudbo jabolk in hrušk v Sloveniji;

uvajanje novih sort, klonov in podlag v pridelavo v Sloveniji; – dopolnitev Sadnega izbora sort, klonov in podlag glede na rezultate preizkušanj;

Dolgoročni kazalniki :

- število poskusnih lokacij, na katerih poteka izvajanje strokovne naloge;
- število sort sadnih rastlin, ki so vključene v introdukcijo sort sadnih rastlin;
- število novih sort sadnih rastlin, ki so ob reviziji vključene v novi Sadni izbor za Slovenijo;
- število preizkušenih novih sort, vključenih v pridelavo.

Vsebina in obseg naloge

Introdukcija sort in klonov sadnih rastlin se izvaja v Sloveniji od leta 1958. Poleg navedenih strokovnih nalog so v tem obdobju potekali nekateri projekti, v katerih so bili pridobljeni še dodatni podatki o opazovanih sortah. V obstoječih kolekcijskih nasadih in na terenu so zasajene tako domače kot tuje registrirane sorte, za katere so v okviru dosedanjih strokovnih nalog ugotavljali prilagojenost slovenskim rastnim razmeram in primernost za pridelavo. Svetovno prebivalstvo še naprej raste, zato je treba poiskati načine za povečanje proizvodnje z višjimi donosi in manjšimi izgubami, s čimer se čim bolj zmanjša uporaba zemljišč in drugih virov, ki postajajo vse redkejši. Toda rastlinska pridelava ima širše gospodarske in okoljske koristi kot le povečanje proizvodnje hrane. Razvoj novih izboljšanih sort, na primer z višjo kakovostjo, povečuje vrednost in tržnost pridelkov na svetovnem trgu.

Namen naloge introdukcije sadnih rastlin je preizkušati novejšo tržno zanimive sorte, klone in podlage. Do sedaj smo nalogo 'introdukcija' imenovali 'posebno preskušanje sort in podlag sadnih rastlin'. Posebno preskušanje introduciranih sort je bilo do sedaj razdeljeno kot Introdukcija faze I in II. Z novo uredbo in novim programom introdukcije to poimenovanje ukinjamo. Po novem se introdukcija nove sorte izvaja le kot prejšnja Introdukcija I, na vsaj 10-ih drevesih oz. rastlinah dotične preskušane sorte ali klona. Ostali poskusni material iste sorte se sedaj vzdržuje in opisuje kot del vzdrževanja nasada. Ker je po novem ta preostanek sadik oz. dreves namenjen bodočim tehnološkim poskusom, ga razvrščamo in po potrebi opisujemo v razdelku Tehnologije pridelave.

Z izbiro ustreznih podlag se lahko pridelava določenih sadnih vrst intenzivira in s tem se širi možnosti pridelave določene sadne vrste tudi na rastiščih, ki so do zdaj veljala za manj ustrezna. Za dobro rodnost sadnih rastlin potrebujemo podlago, ki je dobro kompatibilna s sorto in podlago. Za celovito oceno sorte,

klona in podlage je potrebno izvajanje introdukcije in tudi tehnoloških poskusov. Ker se v pridelavi že kažejo vplivi spremenjenih podnebnih razmer, se delo usmerja ne le v iskanje novih tehnoloških rešitev, prilagojenih spremenjenim podnebnim razmeram (npr. dolgotrajna suša, padavine v času zorenja, škodljivci, bolezni), ampak tudi v iskanje primernejših sadnih vrst, sort in podlag v pridelavi. Obdobje trajanja preskušanja je pri sortah v povprečju od pet do sedem rodnih let, pri podlagah pa od osem do devet let, zaradi ugotavljanja redne rodnosti, zaradi neskladnosti sorte s podlago ter zaradi naknadnega propadanja dreves (zlasti pri marelici in hruški). Odbrana sorta oziroma podlaga na osnovi majhnega števila preučevanih dreves v introdukciji ne da dovolj informacij, kako moramo z njo ravnati v proizvodnih nasadih. Obetavne nove sorte oziroma podlage podrobneje preučijo v tehnoloških poskusih. Preizkušanja se odvijajo v večjih pridelovalnih območjih, zato je treba pripraviti izbor ustreznih sort glede na tiste tehnološke značilnosti sort, ki so pomembne za gospodarno pridelavo kakovostnega sadja in imajo za razvoj slovenskega sadjarstva poseben pomen. **Najpomembnejši kriteriji pri odločanju obsega preizkušanja v introdukciji (število sort pri posamezni sadni vrsti, obseg opazovanj in meritev, obseg analiz) so predvsem obstoječi obseg pridelave ter gospodarski pomen posamezne sadne vrste in zelena širitev perspektivnih sadnih vrst v Sloveniji. Treba je upoštevati tudi lokalni pomen posamezne sadne vrste oziroma posamezne panoge in hkrati možnost nadaljnje širitve sadne vrste v pridelovalnih razmerah Slovenije glede na njen tržni potencial.**

Metode dela

Za introdukcijo sort sadnih rastlin se uporabljajo metode, podane na predlog sortne komisije za sadne rastline oz. standardne in v svetu splošno veljavne in uveljavljene metode preizkušanja. Uporabljajo se metode CPVO - TP: oznaka za Protokole za preizkušanje RIN Urada Skupnosti za rastlinske sorte (CPVO Protokoli) ali UPOV - TG: oznaka za Smernice za preizkušanje RIN Mednarodne zveze za varstvo novih sort rastlin (Smernice UPOV).

Izvajalec naloge introdukcije sadnih rastlin za jabloano in hruško je KGZS - Sadjarski center Maribor. Podizvajalci te naloge so:

- Kmetijski inštitut Slovenije – Oddelek za sadjarstvo, vinogradništvo in vinarstvo
- Biotehniška fakulteta - Oddelek za agronomijo
- KGZS- Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica – sadjarski center Bilje

Lokacije preizkušanja so naslednje: Sadjarski center Maribor – Gačnik, poskusni sadovnjak Kmetijskega inštituta Slovenije Brdo pri Lukovici, sadovnjak Biotehniške fakultete v Biljah.

Spremljanje sort temelji na opazovanju in opravljenih meritvah generativnih in vegetativnih parametrov.

Jablana, hruška:

Opravljajo se meritve:

- obsega debla, obilnost cvetenja, spremljanje fenofaz;
- splošna tehnološka vrednost in prilagojenost sorte (klona) našim podnebnim razmeram;
- ugotavljanje rodnega potenciala (elementi rodnosti);
- odpornost na gospodarsko pomembne bolezni in škodljivce (škrlup, plesen, uši, kaparji; pršica...) in odpornost na stresne razmere (suša, mraz) v naših podnebnih razmerah;
- obiralno okno – določitev časa obiranja;
- vrednotenje zunanjih lastnosti plodov;
- vrednotenje notranjih lastnosti plodov
- skladiščenje;
- degustacija.

Podlage:

- Opravljajo se meritve: obsega debla, cvetenje, spremljanje fenofaz;
- splošna tehnološka vrednost in prilagojenost podlage našim podnebnim razmeram;
- ugotavljanje rodnega potenciala (elementi rodnosti);
- odpornost na gospodarsko pomembne bolezni in škodljivce (škrlup, plesen, uši, kaparji, pršica...) in odpornost na stresne razmere (suša, mraz) v naših podnebnih razmerah;
- kompatibilnost podlage in sorte;

- odpornost na utrujeno zemljišče
- **Spremljanje dozorevanja jablanovih sort:**

Določitev optimalnega časa obiranja določene sorte je ena izmed pomembnejših tehnoloških odločitev. Pri preizkušanju novejših sort jablan, moramo kot končno priporočilo posredovati tudi natančne podatke o dozorevanju, določiti obiralnega okna za določeno sorto in priporočila o kakovosti jabolk za skladiščenje. Za določanje časa obiranja jabolk uporabljamo metode, kjer za določanje okvirnih rokov obiranja jabolk uporabljamo podatke, ki jih dobimo z merjenjem čvrstosti mesa, spremljanjem razgrajevanja škroba ter merjenjem vsebnosti suhe snovi in kislin. S strojem za testiranje zrelosti plodov (Pimprenelle) določamo obiralno okno sorte na natančen, enostaven in sodoben način. Pridobljeni podatki so primerljivi s podatki na mednarodnih območjih.

Metode dela

»Potujoči laboratorij «Pimprenelle» opravlja fizikalne in kemijske meritve, ki so pomembne za zanesljivo določitev parametrov zrelosti. Stroj avtomatsko ob računalniškem zagonu vrednoti parametre zrelosti na vzorcu velikosti 0 – 30 plodov. Stroj izmeri maso posameznega ploda kot tudi povprečje v (g), trdoto mesa ploda jabolka (kg/cm^2), ki ga določi z avtomatskim penetrometrom, topno suho snov ($^{\circ}\text{Brix}$), ter vsebnost kisline, izraženo kot **jabolčna kislina (g/l)**. Po končanem postopku, ki traja do 10 minut, nam poda analizo poročilo. Gre za enostaven in sistematičen način določevanja parametrov zrelosti. Vzorec ni izpostavljen tveganju ročnih meritev. Vzorec za določitev optimalnega obiralnega okna ponovimo povprečno v petih ponovitvah (od začetka dozorevanja pa vse do prezrelosti).

2.1.1. JABLANA - introdukcija

Lokacija SCMB – jablana

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
- pridobivanje novih jablanovih sort za namen introdukcije (dogovori, pogodbe, licence, transport sadik do mesta sajenja)	pridobljene nove jablanove sorte za namen introdukcije (število pridobljenih novih sort)
- meritve in opazovanja na terenu (čas cvetenja, določitev T stadija, določitev časa zorenja, količina pridelka, kakovost pridelka)	vrednotenje časa in intenzitete cvetenja meritve pridelka
vzorčenje plodov	opravljene meritve notranjih parametrov
vrednotenje notranjih lastnosti plodov (organoleptična ocena);	opravljena degustacijska ocena
pridobivanje in iskaje novih primernih sort za vključevanje v introdukcijo	poročila o pridobljenih informacijah
priprava poročila za leto 2019	oddana poročila
izdelava knjižice podatkov o dozorevanju	knjižica dozorevanje
priprava razstave plodov v introdukcijo vključenih jablanovih sort na lokaciji Gačnik - november	organizacija razstave plodov v introdukcijo vključenih jablanovih sort, preko sadjarskih društev
prenos znanja, delavnice, obiski študentov individualni razgovori in obiski, članki....	delavnice, obiski študentov, popisna lista, število člankov v COBIS

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE PREIZKUŠANJA	SORTE IN ŠTEVILO DREVES
Lokacija: Sadjarski center Gačnik Leto sajenja: pomlad 2006 Obdobje preizkušanja= 2008-2018 Izvajalec: SCMb Gerk: 5327498 Površina: 3.850 m2 Ime lokacije: Ekološki nasad (faza 2)	Santana, Ecolette, GoldRush
Lokacija: Sadjarski center Gačnik Leto sajenja: pomlad 2006 Obdobje preizkušanja= 2010-2018 Izvajalec: SCMb Gerk: 5327498 Površina: 0,78 ha Ime lokacije: Ekološki nasad Gačnik II	Antares® Dalinbel, Rubinola, Topaz, Opal®, Luna, Sirius, Zari, Renoir, Fujion
Lokacija: Sadjarski center Gačnik Leto sajenja: pomlad 2013 Obdobje preizkušanja= 2013-2023 Izvajalec: SCMb Gerk: 5413075 Površina: 0,82 ha Ime lokacije: Odporne sorte	Dalincó, Ariane, Crimson crips®COOP 39, Lafayette, CIVG 198* Modi®, Story® Inored, Galiwa, Topaz
Lokacija: Sadjarski center Gačnik Leto sajenja: pomlad 2006 Obdobje preizkušanja: 2008-2018 Izvajalec: SCMb Gerk: 4190902 Površina: 1,29 ha Ime lokacije: Jablane parcela 5	Rubens, Evelina Roho, Jonagold Jonaprince Wilton's®, civni red - Rubens Red®, Junami Diwa, Mairac®, Greenstar, Rubens®, Cameo Coudle, Kanzi
Lokacija: Sadjarski center Gačnik Leto sajenja: pomlad 2018 Obdobje preizkušanja: 2018 - 2025 Izvajalec: SCMb Gerk: 5662683 Površina: 0,48 ha Ime lokacije: Jablane parcela 7	Introdukcija : Golden Parsi da Rosa® (120), Crimson Snow® (70), Bonita (100), SQ 159 Natyra® (80), Rubelit.

Lokacija: Sadjarski center Gačnik Leto sajenja: pomlad 2018 Obdobje preizkušanja: 2018 - 2025 Izvajalec: SCMb Gerk: 5662683 Površina: 0,48 ha Ime lokacije: Podlage parcela 7	Introdukcija novih podlag na sorti Gala – galaval
SKUPAJ: 32 sort jablan (20) 150 dreves podlag	<ul style="list-style-type: none"> - AR 486 - AR 680 - MICH 62396/B10 - G41 - G11

Finančno ovrednotenje stroškov dela in materialnih stroškov

Preglednica 1: Pregled stroškov dela in materialnih stroškov za nalogo INTRODUKCIJA DOZOREVANJE LOKACIJA - Gačnik

Kadri	PP 142910					Viri finančnih sredstev (delež % ali EUR)		
	Ure (število)	Vrednost ure (EUR)	Strošek dela (EUR)	Materialni stroški (EUR)	Skupaj (EUR)	MKGP	lastni	drugi
Izvajalec:								
Strokovni sodelavec:	80 85			5.557,28	8.668,68	8.668,68		/
- I017928								
- I017128								
Tehnični sodelavec:								
SKUPAJ:	165							/
Podizvajalec:								
Strokovni sodelavec:								
Tehnični sodelavec:								
Skupaj			3.111,40	5.557,28	8.668,68	8.668,68		

Preglednica : Pregled stroškov dela in materialnih stroškov za nalogo INTRODUKCIJA - Gačnik

Kadri	PP 143010					Viri finančnih sredstev (delež % ali EUR)		
	Ure (število)	Vrednost ure (EUR)	Strošek dela (EUR)	Materialni stroški (EUR)	Skupaj (EUR)	MKGP	lastni	drugi
Izvajalec:								
Strokovni sodelavec:								
I017928	859			9.518,7	74.691,5	74.691,5		
I017128	1086							
Tehnični sodelavec:								
I016031	979							
I015053	834							
honorarni	280							

SKUPAJ:				9.518,7	74.691,5	74.691,5	/	/
Podizvajalec:								
Strokovni sodelavec:								
Tehnični sodelavec:								
Skupaj	4.038	65.172,80	9.518,7	74.691,5	74.691,5	74.691,5	/	/

Lokacija Brdo pri Lukovici– jablana

Vsebina in obseg naloge

Preizkušanje jablanovih sort poteka na lokaciji sadovnjaka Kmetijskega *inštituta* Slovenije na Brdu pri Lukovici kontinuirano že od leta 1993 dalje. V letu 2018 smo zaključili s preizkušanjem italijanske selekcije z oznako A9D7-74, ki smo jo pridobili iz CIV-a (Ferrara).

V letu 2019 bomo nadaljevali s preizkušanjem 10-ih jablanovih sort. To so sorte Admiral, Shalimar, Karneval, Merkur, SQ 133 (Allurel), CIV 323 (Isaac), Civnired, Gold Pink (Gold Chief), Baya Marisa ter Inored (Story).

Na lokaciji preizkušanja Brdo pri Lukovici so drevesa jablan posajena na razdalji 1 m v vrsti, medvrstni prostor je 3,3 m. Podlaga sort jablan v preizkušanju je šibkorastoča podlaga M9.

Spomladi leta 2018 smo z namenom preizkušanja na lokaciji Brdo pri Lukovici posadili več novih jablanovih sort. V ekološki del sadovnjaka smo posadili 10 novih na škrlup odpornih sort. To so sorte Bonita, SQ 159 (Natyra), CH 101 (Galiwa), Ladina, Solaris, Rubelit, Xeleven (Swing), Dalinco, Choupette ter Dalinsweet. V introdukcijsko kolekciji del sadovnjaka na Brdu smo posadili 2 novi sorti, ki na škrlup nista odporni. To sta sorta Galmac ter sorta MC38 (Crimson Snow). V letu 2019 bomo skladno z vstopom sort v rodnost opravili prva obiranja ter prva opazovanja.

V letu 2017 smo v to strokovno nalogo vključili primerjavo ekonomike integrirane in ekološke pridelave jabolk. V ta namen primerjave sta bili izbrani sorti Fuji ter Fujion. Sorta Fuji je izbrana kot uveljavljena sorta integriranega načina pridelave, primerjalna sorta Fujion, ki je po večini agronomskih in pomoloških lastnosti podobna sorti Fuji, pa se priporoča za širitev v ekološkem načinu pridelave. Zaradi podobnosti ter zaradi njene odpornosti na škrlup jo imenujemo tudi "bio Fuji". Obe sorti imamo na lokaciji Brdo pri Lukovici posajeni v sistemu nizkodebelnega (M9) sadovnjaka visoke gostote (cca. 3.000 sadik/ha). Sorto Fuji pridelujemo po smernicah integrirane pridelave jabolk, medtem ko sorto Fujion pridelujemo v skladu s pravili za ekološko pridelavo jabolk. V primerjavo je vključenih 50 dreves vsake sorte v obdobju polne rodnosti. V letu 2019 nameravamo nadaljevati z delom iz leta 2018. Planiramo narediti oceno stroškov pridelave ter oceno prihodka, tako za IP kot za EKO pridelavo.

1. Metode dela, če niso predpisane

Preizkušanje jablanovih sort poteka skladno s pred leti dogovorjenimi opazovanji in meritvami. Gre za fenološka opazovanja (čas in intenziteta cvetenja) ter meritve in ocenjevanja pridelka (čas optimalne zrelosti, zunanje ter notranje lastnosti plodov, skladiščne sposobnosti plodov).

Letni cilji in kazalniki za doseganje letnih ciljev v tabelarični obliki

Preglednica: Letni cilji in kazalniki za doseganje letnih ciljev in kazalnikov za nalogo Introdukcija jablane

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
- pridobivanje novih jablanovih sort za namen introdukcije (dogovori, pogodbe, licence, transport sadik do mesta sajenja)	- pridobljene nove jablanove sorte za namen introdukcije (število pridobljenih novih sort)

- meritve in opazovanja na terenu (čas cvetenja, čas zorenja, količina pridelka)	- vrednotenje časa in intenzitete cvetenja pri 10-ih jablanovih sortah; 10 opazovanj - meritve pridelka 10 –ih jablanovih sort; 10 x 2 = 22 meritev
- vzorčenje plodov za analize	- vzorčenje plodov z namenom določanja optimalnega časa (Streifov index) za obiranje pri 10 sortah; 10 x 3 vzorčenj
- vrednotenje zunanjih lastnosti plodov (barva ploda, oblika ploda, masa ploda)	- opravljeno vrednotenje zunanjih lastnosti plodov pri 10 –ih jablanovih sortah (barva ploda, oblika ploda); 10 vrednotenj
- vrednotenje notranjih lastnosti plodov (organoleptična ocena);	- opravljena degustacijska ocena za 10 sort; 10 degustacij
- vrednotenje skladiščne sposobnosti plodov v razmerah skladiščenja v navadni hladilnici (vlaga 95 %, temperatura 4 °C)	- ugotovljene skladiščne sposobnosti za 10 sort
- priprava faznih in končnega poročila za leto 2019	- pripravljena in oddana fazna ter končno poročilo za leto 2019
- priprava razstave plodov v introdukcijo vključenih jablanovih sort	- organizacija razstave plodov v introdukcijo vključenih jablanovih sort
-ocena stroškov dela in strojnih ur pri 50 –ih drevesih sorte Fuji in 50-ih drevesih sorte Fujion	-določitev lastne cene pridelave za sorto Fuji in sorto Fujion
-določitev stroškov za porabljen gnojila in FFS pri 50 –ih drevesih sorte Fuji in 50-ih drevesih sorte Fujion	
-meritve pridelka pri 50-ih drevesih sorte Fuji ter 50-ih drevesih sorte Fujion	

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE, ŠTEVILO
Lokacija: Brdo pri Lukovici Leto sajenja: pomlad 2013 Obdobje preizkušanja: (ZAČETEK 2015, ZAKLJUČEK 2019) Izvajalec: KIS GERK PID: 4611961 Površina: 132 m ² Ime lokacije: Nad lipo – ekološki nasad	Preizkušanje 4 novih čeških na škr lup odpornih sort jablan (Admiral, Shalimar, Karneval, Merkur); vsaka sorta po 10 dreves
Lokacija: Brdo pri Lukovici Leto sajenja: pomlad 2013 Obdobje preizkušanja: (ZAČETEK 2015, ZAKLJUČEK 2019) Izvajalec: KIS GERK PID: 4611914 Površina: 99 m ² Ime lokacije: Pod šolo – kolekcija introdukcija	Preizkušanje 3 novih jablanovih sort (SQ133 - Allurel, CIV 323 – Isaaq, Civnired - Rubens); vsaka sorta po 10 dreves
Lokacija: Brdo pri Lukovici Leto sajenja: pomlad 2014	Preizkušanje 1 nove jablanove sorte (Gold pink s tržnim imenom Gold chief); 10 dreves

<p>Obdobje preizkušanja: (ZAČETEK 2016, ZAKLJUČEK 2020) Izvajalec: KIS GERK PID: 4611914 Površina: 33 m² Ime lokacije: Pod šolo – kolekcija introdukcija</p>	
<p>Lokacija: Brdo pri Lukovici Leto sajenja: pomlad 2015 Obdobje preizkušanja: (ZAČETEK 2018, ZAKLJUČEK 2021) Izvajalec: KIS GERK PID: 4611914 Površina: 16,5 m² Ime lokacije: Pod šolo – kolekcija introdukcija</p>	<p>Preizkušanje 1 nove rdečemesnate jablanove sorte Baya Marisa; 5 dreves</p>
<p>Lokacija: Brdo pri Lukovici Leto sajenja: pomlad 2015 Obdobje preizkušanja: (ZAČETEK 2018, ZAKLJUČEK 2021) Izvajalec: KIS GERK PID: 4611961 Površina: 33 m² Ime lokacije: Nad lipo – ekološki nasad</p>	<p>Preizkušanje 1 nove na škr lup odporne jablanove sorte Inored s tržnim imenom Story; 10 dreves</p>
<p>Lokacija: Brdo pri Lukovici Leto sajenja: 2007 (jesen) Obdobje preizkušanja: (ZAČETEK 2018, ZAKLJUČEK 2020) Izvajalec: KIS GERK PID: 5659248 Površina: 165 m² Ime lokacije: Pod lipo</p> <p>Lokacija: Brdo pri Lukovici Leto sajenja: 2012 (pomlad) Obdobje preizkušanja: (ZAČETEK 2018, ZAKLJUČEK 2020) Izvajalec: KIS GERK PID: 4611961 Površina: 165 m² Ime lokacije: Nad lipo – ekološki nasad</p>	<p>Fuji – 50 dreves</p> <p>Fujion - 50 dreves</p>

Finančno ovrednotenje stroškov dela in materialnih stroškov

Preglednica: Pregled stroškov dela in materialnih stroškov za nalogo Introdukcije – lokacija Brdo

Kadri	PP 142910					Viri finančnih sredstev (delež % ali EUR)		
	Ure (število)	Vrednost ure (EUR)	Strošek dela (EUR)	Materialni stroški (EUR)	Skupaj (EUR)	MKGP	lastni	drugi
Izvajalec:								
Strokovni sodelavec:								
Tehnični sodelavec:								
Drugi sodelavci:								
Podizvajalec:								
Strokovni sodelavec: 1	520	19,91	10.353,20					
Tehnični sodelavec: 2	41,17	15,71	646,80					
Skupaj	561,17		11.000,00	2.867,67	13.867,67	13.867,67		

Vsebina in obseg naloge

Hruška je sadna vrsta, pri kateri se je v zadnjih 10 letih velikost nasadov prepolovila. Zaradi tega so raziskave s področja novih sort in podlag zelo pomembne, še posebej kombinacij sorta/podlaga. Hruška je znana po svoji neskladnosti s kutino; kutinove podlage niso enako dobro skladne s hruševimi sortami. V poskus, ki smo ga zastavili v letu 2007, in smo ga ovrednotili v letu 2017, je bilo vključenih 6 podlag (kutina MA, kutina BA, Fox, Farold 40 – Daygon, sejanec hruške ter sorte na lastnih koreninah). Vse podlage so bile cepljene s tremi vodilnimi sortami (Fetelova, Konferans, Viljamovka). Dosedanji rezultati so pokazali, da bi bilo nujno spremljati pridelek kolekcije še naprej zaradi kasnejšega vstopa v rodnost dreves na podlagi sejanec hruške in na lastnih koreninah. Predlagamo, da vzdržujemo nasad in v letu 2019 spremljamo le količino pridelka in opazujemo inkompatibilnost podlag s proučevanimi sortami, ki se lahko pojavi v kasnejših letih. V Sloveniji nimamo izkušenj s hruškami na lastnih koreninah, zato so to prvi rezultati, ki so nam povedali, kako sta količina in kakovost pridelka odvisna od sorte v primeru vzgoje na lastnih koreninah. Glede na dobljene dobre rezultate predlagamo, da v naslednjih letih posadimo nekatere sorte hrušk na lastnih koreninah na različnih razdaljah, da bomo lahko svetovali, kako gosto jih lahko sadimo. V letu 2017 je bila posajena nova kolekcija 3 sort hrušk na 2 lokacijah, ki jih bomo spremljali v naslednjih letih.

2. Metode dela, če niso predpisane

Introdukcija pečkarjev se izvaja po znanih metodah dela.

3. Letni cilji in kazalniki za doseganje letnih ciljev v tabelarični obliki

Preglednica: Letni cilji in kazalniki za doseganje letnih ciljev in kazalnikov za nalogo INTRODUKCIJE – hruška

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
- meritve in opazovanja na terenu (čas cvetenja, obseg debla, količina pridelka); - vrednotenje plodov (barva ploda, dimenzije ploda, oblika ploda, masa ploda, degustacijska ocena, suha snov, trdota plodov);	- vrednotenje časa cvetenja hrušk za 3 sorte x 2 lokaciji;
	- meritve obsega debla ter količine pridelka hrušk za 3 sorte x 2 lokaciji;
	- vrednotenje plodov in laboratorijske analize (dimenzije ploda, oblika ploda, masa ploda, degustacijska ocean, suha snov, trdota) hrušk za 3 sorte x 2 lokaciji;
	- meritve količine pridelka hrušk za 6 podlag na 3 sortah;
- prenos znanja	- napisano letno poročilo

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE , ŠTEVILO
Lokacija: Sadjarski center Bilje 07 Leto sajenja: 2007 Obdobje naloge: (ZAČETEK 2010, ZAKLJUČEK 2020) Izvajalec: Sadjarski center Maribor Podizvajalec: BF GERK: 4147470 Površina: 2160 m² Ime lokacije: Bilje	Preizkušanje 6 podlag (sejanec hruške, kutina MA, Fox, Farold 40-Daygon, lastne korenine, kutina BA 29), na katere so cepljene 3 sorte (Viljamovka, Fetelova in Konferans); 270 dreves. Skupaj: 6 hruševih podlag x 3 sorte
Lokacija: Hortikulturni center Biotehniške fakultete (HC BF), Miren; Laboratorijsko polje BF (BF), Ljubljana Leto sajenja: 2017 Obdobje naloge: (ZAČETEK 2019, ZAKLJUČEK 2024) Izvajalec: Sadjarski center Maribor Podizvajalec: BF GERK: 1588603, 3602311 Površina: 540 m² Ime lokacije: Bilje, Ljubljana	Preizkušanje 3 sort (Karmen, Celina, Viljamovka), na dveh lokacijah (HC BF Miren in BF Ljubljana); 90 dreves. Skupaj: 3 sorte hrušk x 2 lokaciji

Finančno ovrednotenje stroškov dela in materialnih stroškov

Preglednica: Pregled stroškov dela in materialnih stroškov za nalogo INTRODUKCIJE – hruška

Kadri	PP 142910	Viri finančnih sredstev (delež % ali EUR)
-------	-----------	---

	Ure (število)	Vrednost ure (EUR)	Strošek dela (EUR)	Materialni stroški (EUR)	Skupaj (EUR)	MKGP	lastni	drugi
Izvajalec:								
Strokovni sodelavec:								
Tehnični sodelavec:								
Drugi sodelavci:								
Podizvajalec:								
Strokovni sodelavec: D019001	80		2.928,80	1.878,69	4.807,49	4.807,49	/	/
Tehnični sodelavec: J037003	20		237,60		237,60	237,60	/	/
Drugi sodelavci:								
Skupaj	100		3.166,40	1.878,69	5.045,09	5.045,09		

2.2 TEHNOLOGIJA PRIDELAVE PEČKARJEV - JABLAN IN HRUŠK

Dolgoročni cilji:

- s preizkušanjem različnih tehnologij pridelovanja sadnih rastlin bomo ponudili tehnološke rešitve za standarden način pridelave in posodobitev tehnologije ekološke pridelave
- vzpostaviti tehnologije za večjo produktivnost, višji hektarski pridelek in boljšo kakovost sadja
- prilagoditev na stresne situacije (voda, suša)
- promocija sadja

Vsebina in obseg naloge

V tehnoloških poskusih, ki so se izvajali v okviru dosedanjega posebnega preizkušanja sort (kot t. i. druga faza introdukcije), smo na sortah in klonih sadnih rastlin že iskali nove tehnološke rešitve za doseganje višjega hektarskega pridelka, boljšo kakovost sadja in zmanjševanje stroškov pridelave v povezavi z ukrepi za blaženje posledic podnebnih sprememb. Poleg sorte ima izbira podlage pomembno vlogo pri prilagodljivosti na tip tal, izbiro tehnologije pridelave, odpornost na bolezni in škodljivce ter vpliv na količino in kakovost pridelka. Obetavne nove sorte, klone oziroma podlage sadnih rastlin se po končani introdukciji podrobneje preučijo v tehnoloških poskusih. V prihodnje je pridelovalcem sadja treba ponuditi nove tehnološke rešitve, ki bodo ob upoštevanju trajnostne rabe naravnih virov in okolijskih ciljev kmetijstva omogočale večjo produktivnost, manjšo odvisnost od vremenskih pogojev, višji hektarski pridelek in boljšo kakovost sadja.

Izvajanje različnih tehnoloških ukrepov pri jablanah in hruškah in sicer :

- strojno obrezovanje, modificirane gojitvene oblike, strojno redčenje cvetov in plodičev, kemično redčenje, namakanje, gnojenje, fertigacijo, protislansko zaščito, spremljanje učinka protitočnih mrež na migracijo škodljivih organizmov, povečanje rodnega nastavka pri hruškah ipd.; posodobitev ekološkega načina pridelave zlasti pri lokalnih sortah jablan in hrušk;
- iskanje novih tehnoloških rešitev s stroji ali drugimi ukrepi za zmanjšan vnos sintetičnih snovi in majhna poraba energije iz neobnovljivih virov (odporne sorte)
- preizkušanje in iskanje novih tehnoloških rešitev za spremenjene in ekstremnejše podnebne razmere;

- spremljanje mikroklimatskih razmer, ter vplivov na rast rastlin in razvoj populacij škodljivcev;
- različni načini mehanske obdelave tal;
- spremljanje BI Baum drevesa;
- namakanje pod mrežo izven mreže, model napovedi namakanja;
- gnojenje jablane, fertirigacija

Metode dela

Vsaka tehnologija temelji na spremljanju generativnih in vegetativnih parametrov. Metode dela so protokoli poskusov, ki bodo podani v prilogi poročil.

2.2.1. JABLANA – tehnologije pridelave

Lokacija SC Maribor

Mehanska rez: Spremljanje najprimernejšega časa rezi, v kakšni meri izvesti korekcijo ročne rezi, vpliv na sorto, vpliv rezi na stroške pridelave.

- 1) standardna ročna rez, rez vitkega vretena ki se izvaja v širšem obsegu v Sloveniji (februar)
- 2) strojna rez v času zimskega mirovanja z dodatkom ročne korekcije v tem času (marec)
- 3) strojna rez po obiranju z dodatkom ročne rezi (konec septembra)

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
postavitev poskusa	ustrezen izbor dreves
spremljanje fenofaz	popis fenofaz, cvetenje, T stadij
vrednotenje količine in kakovosti pridelka	ob zorenju
poročanje o delu	poročilo za CRP in osnovni program 2x
predstavitve dela	ob zaključku poskusa

Poskus mehanskega redčenja cvetov jablane

V izvedenih poskusih želimo ugotoviti najprimernejšo hitrost vretena pri hitrosti gibanja traktorja z 6 km/h za doseg maksimalnega učinka redčenja in posledično temu minimaliziranja ukrepa ročnega redčenja plodov. Želimo vzpostaviti količinsko primeren in kakovosten ovesek in posledično temu stabilno rodnoti nasada. Ker z mehanskim redčenjem cvetov povzročimo poškodbe na drevesu, bomo poskušali ugotoviti, ali te poškodbe vplivajo na formiranje cvetnega brstja oz. ali obstajajo morebitni drugi kvarni vplivi za umirjeno razmerje med rastjo in rodnotjo dreves. Poskus izvajamo na sorti Pinova, kjer smo statistično zasnovno oblikovali v naključne skupine z petimi ponovitvami. Mehansko redčenje izvajamo ko sorta doseže fenološki razvoj rdečega balona do prvih odprtih cvetov.

Ker se na terenu pojavlja veliko ugibanj kaj se zgodi z poškodbami na drevesu, vejah, listju...bomo le te opredelili in jih podrobno spremljali z dočivjo ALI indeksa ter drugimi aplikativnimi metodami določevanja.

Obravnavanja:

- 1) kontrola, neredčeno
- 2) ročno redčenje (junij 30-50 mm)
- 3) kontrola, standardno kemično redčeno 2x (NAD 100 ppm in BA 150 mm) – konec cvetenja
- 4) 220 vrtljajev vretena
- 5) 260 vrtljajev vretena
- 6) 300 vrtljajev vretena
- 7) 260 vrtljajev vretena + RR

Opravili bomo meritve obsega debla 20 cm nad cepljenim mestom, število socvetij na drevo pred ukrepom, število socvetij na drevo po ukrepu. Istočasno smo podrobneje spremljali vpliv stroja na poškodbe cvetov, socvetij in listja. Izbrali smo metodo vizualizacije in določevanja listne površine z scannerjem in izračunom LAI indeksa listne površine. Podrobneje bomo preučevali št, odbitih socvetij, št. odbitih cvetov, listna površin dejanska in odbiti listna površina. Določili tudi skupno listno površino na obravnavanje.

Mehansko redčenje izvajamo tudi na drugih sortah.

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
postavitev poskusa spremljanje fenofaz mehansko redčenje	ustrezen izbor dreves popis fenofaz, cvetenje, T stadij št. opravi redčenja
vrednotenje količine in kakovosti pridelka	ob zorenju
poročanje o delu	poročilo za CRP in osnovni program
predstavitev dela	ob zaključku poskusa

Poskus preprečevanja izmenične rodnosti jablane s pospeševanjem cvetenja

Izmenična rodnost jablane se pojavi zaradi prevelike obloženosti krošnje s cvetovi oz. plodovi, kar se manifestira v zavrti iniciaciji formiranja cvetnega brstja, oz. v nerodnosti jablane v naslednjem letu. V poskusu želimo z aplikacijo etefona in 1-naftilacetne kisline povišati prag obloženosti jablane s plodovi, kateri sicer vpliva negativno na formiranje cvetnega brstja za naslednjo sezono. Poskus bo hkrati služil za oceno hipotetičnih negativnih učinkov etefona in NAA na zunanjo kakovost plodov (predvsem velikost). Poskus izvajamo na sorti Elstar /M9; Z statistično zasnovano naključnih blokih (7 ponovitev), faktorska zasnova obravnavanj in statističnega izračuna, poskusna drevesa ob zasnovi razdeljena na malo cvetoča drevesa (M < 50 cvetov), srednje (S 70-120 cvetov) in zelo (Z) cvetoča drevesa (>150 cvetov).

Obravnavanja:

- 1) kontrola M
- 2) BA 150 ppm M
- 3) BA 150 ppm + 5 X NAA 5 ppm M
- 4) BA 150 ppm + 5 X etefon 100 ppm M
- 5) kontrola Z
- 6) BA 150 ppm Z
- 7) BA 150 ppm + 5 X NAA 5 ppm Z
- 8) BA 150 ppm + 5 X etefon 100 ppm Z

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
zastavitev poskusa spremljanje fenofaz škropljenje poskusa	ustrezen izbor dreves popis fenofaz, cvetenje, T stadij število aplikacij
vrednotenje količine in kakovosti pridelka	ob zorenju
poročanje o delu	poročilo za CRP in osnovni program
predstavitev dela	ob zaključku poskusa

Stroj za obdelavo pasov pod drevesi je naprava, ki nam pomaga, da z uporabo le tega pripomoremo k boljši higieni nasada v jesenskem in pomladanskem času. Ocenjevanje tega postopka opravljamo v sodelovanju z oddelkom varstva rastlin na KGZS Zavod Maribor. Ocena v preteklem letu dokazuje, da z uporabo te metode zmanjšamo potencial škrlupa (*Venturia inaequalis*) do 50%.

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
-------------	--------------------------------------

zastavitev poskusa spremljanje fenofaz obdelava tal	ustrezen izbor dreves popis fenofaz, cvetenje, T stadij število obdelav
vrednotenje količine in kakovosti pridelka	ob zorenju
poročanje o delu	poročilo
predstavitev dela	ob zaključku poskusa

Stroj za mehanično zatiranje plevelov. V Sloveniji je s tovrstnim strojem že nekaj izkušenj. Prednosti in morebitne slabosti takih tehničnih rešitev se pokažejo šele po večletni rabi tovrstnih naprav. V letu 2019 bomo spremljali vpiv glifosata z mehaničnimi obdelavami tal pod drevesi. Glifosat ima širok spekter delovanja na rastlino zato ima glifosatni herbicid posredni ali neposredni vpliv na ekosistem in okolje. Za dolgoročno rodovitnost tal obstaja jasna potreba po zmanjšanju uporabe herbicida. Ohraniti je potrebno biotsko raznovrstnost in funkcionalno strukturo tal. Ekološko kmetovanje je v porastu in uporaba nekemičnega mehanskega zatiranja in obvladovanja plevelov nov izziv. Izvajati mehansko obdelavo tal in ohranjati organsko snov pri tem pa preučiti vpliv na strukturo tal in življenje v njej želimo raziskati v poskusu v okviru CRP projekta in programa JS z naslovom: Preučitev in predlog izbora najprimernejših nekemičnih metod zatiranja plevela kot nadomestilo za uporabo glifosata in drugih herbicidov za slovenske razmere. V poskusu različnih mehanskih obdelav želimo ovrednotiti različne postopke in priporočati najbolj učinkovito metodo izmed uporabljenih.

Spremljanje v poskusu bomo usmerili v:

- uporabo različnih strojev za oskrbo tal na razvoj koreninskega sistema in dostopnost hranilnih snovi,
- s preskušanimi mehanskimi metodami zagotoviti sprejemljivo kontrolo plevelov,
- ocenili vpliv mehanske obdelave na kakovost in količino pridelka jabolk,
- ocena morebitnega vpliva na prenos škodljivih organizmov,
- mehanski vplivi – poškodbe na rastlini, vplivi na tla, vplivi na vodni režim, poraba časa, gospodarnost uporabe

Statistična zasnova: naključni blok, 4 ponovitve

Metoda dela:

- 1) kontrola (glifosat)
- 2) stroj z nitkami Ecology Kit in Speed Green
- 3) prekopalnik Orion
- 4) klasičen mulčer z odmikom
- 5) nizka podrast

Z vrednotenjem vegetativnih odzivov dreves (prirast premera debla) in generativnih odzivov dreves (število cvetnih šopov, število in masa plodov, notranja kakovost plodov) bomo po večletnem spremljanju (5 let) lahko natančno vrednotili prednosti in slabosti takega načina oskrbe pasov pod drevesi ter oblikovali priporočilo za rabo tovrstnih strojev v proizvodnih nasadih.

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
zastavitev poskusa spremljanje fenofaz obdelava tal	ustrezen izbor dreves popis fenofaz, cvetenje, T stadij število obdelav
vrednotenje količine in kakovosti pridelka	ob zorenju
poročanje o delu	poročilo
predstavitev dela	ob zaključku poskusa

Spremembe v mikroklimi, ter v **dinamiki razvoja populacij škodljivih in koristnih organizmov** bomo spremljali po metodi ugotavljanja začetka populacije škodljivcev. Poročilo vsebuje zimsko oceno škodljivcev, začetek pojava določenega škodljivca in spremljanje populacij novih vrst škodljivcev. Pri tovrstnih opazovanjih so relevantna le večletna opazovanja. Zato bomo nadaljevali z opazovanji razvoja

populacij nekaterih najpomembnejših škodljivcev (jabolčni zavijač, rdeča sadna pršica, listne uši, zavijači lupine sadja) in najpomembnejših naravnih sovražnikov škodljivih pršic (predatorske pršice).

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
izbor mikro lokacij	št. lokacij
vabe	št. vab
konfuzija	površina konfuzije
spremljanje dinamike naleta škodljivca	ob ustreznem času
poročanje o delu	poročilo
predstavitev dela	ob zaključku poskusa

Problematika drugih škodljivih organizmov, ki se pojavljajo na ozemlju Slovenije ali v sosednjih državah in pomenijo nevarnost za zdravstveno varstvo v Sloveniji

Strokovna podpora: UVHVVR

Namen:

V raziskavi v obdobju med 2014 - 2016 je bilo ugotovljeno, da je med povzročitelji bolezni na listih jabolane najpogostejša črna listna pegavost, ki jo povzroča gliva *Marssonina coronaria*. Bolezen je pri nas že razmeroma dobro znana in obvladljiva ob redni uporabi fitofarmaceutskih sredstev od začetka cvetenja dalje. Slabše pa so raziskane bolezni, ki jih na listih in plodovih jabolane povzročajo glive iz rodov *Alternaria* in *Colletotrichum* (npr. alternarijska pegavost, grenka sadna gniloba idr.). Te so pogoste zlasti v intenzivnih nasadih z integrirano pridelavo na sortah 'Zlati delišes', Gala', 'Idared' in 'Fuji'. Alternarijske pegavosti listov ne povzroča ena sama vrsta, temveč kompleks različnih morfoloških in filogenetskih skupin, najpogosteje *A. alternata*, *A. arborescens*, *A. tenuissima* in *A. longipes*. Epidemiologija bolezni je zapletena in se razlikuje glede na vrsto povzročitelja, geografsko regijo in okoljske dejavnike. Glive iz rodu *Colletotrichum*, predvsem vrsti *C. fioriniae* in *C. godetiae*, povzročajo poleg nekroz na listih tudi gnitje plodov oziroma grenko sadno gnilobo. Bolezen se lahko pojavi že v nasadu, v času zorenja in obiranja plodov, ali pa kasneje v skladišču. Zaradi latentne narave bolezni je varstvo še posebej težavno. Gnitje plodov povzroča tudi gliva *Diplodia seriata*, ki je v zadnjih letih pri nas vse pogostejša v integriranih nasadih na sortah 'Breaburn' in 'Fuji'.

Letni kazalniki in ciljne vrednosti:

Obdobje trajanja terenskih pregledov	avgust-september
Število vzorcev	10
Število izvedenih poskusov	1

Program in metode dela

V jablanovih nasadih, kjer se omenjene bolezni na listih in plodovih pojavljajo že dlje časa, bomo opravili terenska opazovanja in vzorčenja za laboratorijsko analizo. Vzorčenja in pregledi bodo potekali po navodilih koordinatorja oz. vodje diagnostičnega laboratorija na Kmetijskem inštitutu Slovenije. Pregledi in vzorčenja bodo potekali od cvetenja do obiranja. Podatki o vzorčenjih se vpiše v UVH-apl.

Rezultati:

- Poročilo o rezultatih poskusa zatiranja na listih in plodovih jablan skupaj s KIS-om, ki bo del končnega poročila

Namen:

Jablanov škrlup in jablanova pepelovka sta najpomembnejši glivični bolezni na jablani. Vremenske razmere vplivajo na večji ali manjši infekcijski potencial in na sam potek okužb.

Do večjih izgub pridelka prihaja v tistih nasadih, kjer sadjarji nedosledno in nepravčasno zatirajo, v teh primerih prihaja do večjega pojava bolezni na listih, kakor tudi pozneje na plodovih. Posamezna škropljenja je potrebno opraviti v čim krajšem času, še posebej v obdobjih, ko pade več kot 30 mm padavin, ko je listje mokro več kot 3 dni, ko je kontaktna obloga fungicidov že izprana ter je potrebno po padavinah uporabiti fungicid s kurativnim delovanjem. Po cvetenju jablan je največja nevarnost sekundarnih okužb z jablanovo pepelovko in traja do začetka julija. Najpogosteje se okužijo končni brsti letošnjih poganjkov. Jablanovi pepelovki so najbolj podvržena drevesa, ki rastejo na bolj sušnih in plitkih tleh ter v nizkih, neprezračeni zaprtih legah.

Program in metode dela

Poskus bomo izvedli na lokaciji Gačnik na sorti Jonagold. Nasad smo izbrali zato, ker je sorta jonagold občutljiva na obe bolezni. V poskusu bomo preizkusili 8 postopkov zatiranja jablanovega škrlupa in 5 postopkov zatiranja jablanove pepelovke.

Rezultati:

- Poročilo o rezultatih poskusa zatiranja na listih in plodovih jablan

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
zastavitev poskusa	ustrezen izbor dreves
spremljanje fenofaz	popis fenofaz, cvetenje, T stadij
vrednotenje količine in kakovosti pridelka	ob zorenju
poročanje o delu	poročilo
predstavitve dela	ob zaključku poskusa

Kontrolirano namakanje:

V koncept racionalne rabe in ohranjanja naravnih virov sodi tudi **kontrolirano namakanje**. Za nasad moramo zagotoviti dovodne in namakalne cevi, ter droben inštalacijski material. Za optimiranje namakanja in racionalno rabo vode imamo nameščeno merilno opremo (TDR sonde) za določanje rastlinam dostopne vode. Uveljavitev kapljičnega namakanja je že prinesla racionalizacijo porabljene energije (nizki tlaki in majhne količine vode) in racionalizacijo porabe vode. Z nadzorovanim kapljičnim namakanjem si nadejamo dodatnih 30% prihrankov pri porabi energije in vode ob enako dobrih učinkih namakanja. Ta pričakovanja so povezana tudi s spoznanji, da je evapotranspiracija nasad pod mrežo manjša od nasada brez mreže. Poskus zastavljen na sorti Gala in Diwa. Poskus nadgrajujemo z avtomatskimi merilci prirasti ploda.

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
zastavitev poskusa	ustrezen izbor dreves
spremljanje fenofaz	popis fenofaz, cvetenje, T stadij
namakanje jablan	število namakanj, količina vode
vrednotenje količine in kakovosti pridelka	ob zorenju
poročanje o delu	poročilo o CRP projektu in osnovnem programu
predstavitve dela	ob zaključku poskusa

Poskus Bi Baum:

Kako povečati gostoto sajenja, povečati pridelek in omogočiti lažjo in cenejšo tehnologijo pridelave jabolk z uvedbo tehnologij, ki bodo omogočale konkurenčnejši pristop. Zato nova ideja o novi vzgojni obliki z dvema ali več kordoni (osi). Dosedanje raziskave so pripomogle k izboljšanju pridelave sadike Bibaum®. Cilj poskusa – olajševanje agrotehničnih ukrepov in povečan pridelek predvsem pa pripraviti tehnologijo, da bodo jabolka kvalitetnejša in hektarski donos stabilnejši. Spremljali bomo Bi Baum drevesa v primerjavi z vitkim vretenom

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
-------------	--------------------------------------

zastavitev poskusa spremljanje fenofaz meritve obsega, prirasti	ustrezen izbor dreves popis fenofaz, cvetenje, T stadij meritve
vrednotenje količine in kakovosti pridelka	ob zorenju
poročanje o delu	poročilo
predstavitev dela	ob zaključku poskusa

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE, ŠTEVILO
Lokacija: Gačnik Leto sajenja: 2006-2013 Obdobje naloge: po potrebi Izvajalec: Sadjarski center Maribor GERK: 5413075,5327498,4190902,4190846 Površina: 0,82 ha 0,78 ha , 1,29 ha , 1,18 ha Ime lokacije: Gačnik parcela 2 in 5	Sorta se izbere pred cvetenjem ko lahko odberemo za določen tehnološki poskus dovolj ustrezna drevesa.

Preglednica : Pregled stroškov dela in materialnih stroškov za nalogo: **TEHNOLOGIJA PEČKARJI – JABLANA**

Kadri	TEHNOLOGIJA PEČKARJI – JABLANA PP PP 143010					Viri finančnih sredstev (delež % ali EUR)		
	Ure (število)	Vrednost ure (EUR)	Strošek dela (EUR)	Materialni stroški (EUR)	Skupaj (EUR)	MKGP	lastni	PP+LS
Izvajalec: KGZS – MB SCMb								
Strokovni sodelavec: - I017928 - I01728	500 236		11.685,0 3.448,0	12.668,84	40.366,64	40.366,64	19.800,0	60.166,64
Tehnični sodelavec: -I016031 -I015053	480 400		7.180,8 5.384,0					
Drugi sodelavci: -najeta delovna sila	400	12					4.800,00	
	1616		27.697,8	12.668,84				
Podizvajalec								
Strokovni sodelavec:								
Tehnični sodelavec:								
Drugi sodelavci:								
Skupaj								

Lokacija Brdo pri Lukovici

Primerjavo ekonomike integrirane in ekološke pridelave jabolk. V ta namen primerjave sta bili izbrani sorti Fuji ter Fujion. Sorta Fuji je izbrana kot uveljavljena sorta integriranega načina pridelave, primerjalna sorta Fujion, ki je po večini agronomskih in pomoloških lastnosti podobna sorti Fuji, pa se priporoča za širitev v ekološkem načinu pridelave. Zaradi podobnosti ter zaradi njene odpornosti na škrlup jo imenujemo tudi "bio Fuji". Obe sorti imamo na lokaciji Brdo pri Lukovici posajeni v sistemu nizkodebelnega (M9) sadovnjaka visoke gostote (cca. 3.000 sadik/ha). Sorto Fuji pridelujemo po smernicah integrirane pridelave jabolk, medtem ko sorto Fujion pridelujemo v skladu s pravili za ekološko pridelavo jabolk. V primerjavo je vključenih 50 dreves vsake sorte v obdobju polne rodnosti. V letu 2019 planiramo pri omenjenih sortah narediti oceno stroškov pridelave ter oceno prihodka, tako za IP kot za EKO pridelavo.

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
-ocena stroškov dela in strojnih ur pri 50 –ih drevesih sorte Fuji in 50-ih drevesih sorte Fujion	-določitev lastne cene pridelave za sorto Fuji in sorto Fujion
-določitev stroškov za porabljen gnojila in FFS pri 50 –ih drevesih sorte Fuji in 50-ih drevesih sorte Fujion	
-meritve pridelka pri 50-ih drevesih sorte Fuji ter 50-ih drevesih sorte Fujion	

Lokacija: Brdo pri Lukovici Leto sajenja: 2007 (jesen) Obdobje preizkušanja: (ZAČETEK 2018, ZAKLJUČEK 2020) Izvajalec: KIS GERK PID: 5659248 Površina: 165 m ² Ime lokacije: Pod lipo	Fuji – 50 dreves
Lokacija: Brdo pri Lukovici Leto sajenja: 2012 (pomlad) Obdobje preizkušanja: (ZAČETEK 2018, ZAKLJUČEK 2020) Izvajalec: KIS GERK PID: 4611961 Površina: 165 m ² Ime lokacije: Nad lipo – ekološki nasad	Fujion - 50 dreves

2.2.2. HRUŠKA – tehnologije pridelave

Lokacija BF - Bilje

Pri pečkarjih poteka naravno redčenje v treh fazah, in sicer plodovi odpadajo takoj po cvetenju, junija in tik pred zorenjem. Intenzivnost redčenja je odvisna predvsem od vremenskih razmer. Odpadanje je večje v letih z večjo količino padavin kot v sušnih letih. Močnejše odpadanje pa je moč opaziti tudi na slabše razvitih, slabše prehranjenih drevesih, pri mlajših sadnih rastlinah, kjer še poteka intenzivna rast ter pri

drevesih z velikim številom oplojenih cvetov. Sadjar se za število plodov na posameznem sadnem drevesu odloči na podlagi velikosti samega drevesa in na razpoložljivo listno površino. Prekomeren odpad plodičev je moč zmanjšati z gnojenjem z dušičnimi hranili ter s pomočjo dodajanja mikrohranil, ki pospešujejo prenos dušika po rastlini. Da bi povečali pridelke in kakovost bomo v letu 2019 izvedli poskus, kjer bomo poskušali ugotoviti vpliv titana in silicija na količino, predvsem pa na kakovost plodov sorte Viljamovka, ki je vodilna sorta. Tretirana drevesa bomo primerjali s kontrolnimi, netretiranimi drevesi. Predvidevamo tudi, da bo na tretiranih drevesih vidnih manj posledic nizkih in visokih temperatur kot tudi manj posledic suše. Na tretiranih drevesih pričakujemo boljše oploditev in posledično večje število in maso plodov ter boljše kakovost.

4. Metode dela, če niso predpisane

Tehnologije pečkarjev – vrednotenje poskusa se izvaja po znanih metodah dela.

5. Letni cilji in kazalniki za doseganje letnih ciljev v tabelarni obliki

Preglednica: Letni cilji in kazalniki za doseganje letnih ciljev in kazalnikov za nalogo Tehnologije – hruška

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
- meritve in opazovanja na terenu (količina pridelka);	- meritve količine pridelka hrušk za 4 obravnavanja
- vrednotenje plodov (barva ploda, dimenzije ploda, oblika ploda, masa ploda, suha snov, trdota plodov);	- vrednotenje plodov in laboratorijske analize hrušk (barva ploda, dimenzije ploda, oblika ploda, masa ploda, suha snov, trdota) za 4 obravnavanja
- prenos znanja	- napisano letno poročilo

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE , ŠTEVILO
Lokacija: Hortikulturni center BF 18 Leto sajenja: 2008 Obdobje naloge: (ZAČETEK 2018, ZAKLJUČEK 2020) Izvajalec: Sadjarski center Maribor Podizvajalec: BF GERK: 1588603 Površina: 196 m² Ime lokacije: HC BF	Sorta Viljamovka, 40 dreves. Skupaj: 4 obravnavanja

6. Finančno ovrednotenje stroškov dela in materialnih stroškov

Preglednica : Pregled stroškov dela in materialnih stroškov za nalogo TEHNOLOGIJE - hruška

Kadri	PP 143010					Viri finančnih sredstev (delež % ali EUR)		
	Ure (število)	Vrednost ure (EUR)	Strošek dela (EUR)	Materialni stroški (EUR)	Skupaj (EUR)	MKGP	lastni	drugi
Izvajalec: KGZS								
Strokovni sodelavec:								
Tehnični sodelavec: -								
Drugi sodelavci:								
Podizvajalec: BF								
Strokovni sodelavec: D019001	30	36,61	1098,30	1991,30	3089,60	3089,60	/	/
Tehnični sodelavec: J037003	80	11,88	950,40		950,40	950,40	/	/
Drugi sodelavci:								
Skupaj	110		2048,70	1991,30	4040,00	4040,00		

2.2.3 VZDRŽEVANJE RASTLINSKEGA MATERIALA

Vzdrževanje rastlinskega materiala sadnih rastlin zajema nasade, ki v letu izvajanja programa niso vključeni v nalogo introdukcije ali tehnoloških poskusov in čakajo na primeren ukrep ali sanacijo.

Lokacija SC Maribor

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
opravljene strojne ure opravljeno gnojenje opravljeno škropljenje mulčenje druga vzdrževalna dela (opora, popravila, montaže ...)	število strojnih ur število gnojenj (organska, mineralna) 4x število škropljenj 25x število mulčenj 6x število drugih opravil

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE , ŠTEVILO
Lokacija: Gačnik Leto sajenja: 2006-2013 Obdobje naloge: po potrebi Izvajalec: Sadjarski center Maribor GERK: 5413075,5327498,4190902,4190846 Površina: 0,82 ha , 0,78 ha , 1,29 ha , 1,18 ha Ime lokacije: Gačnik parcela 2 in 5	Sorta se izbere pred cvetenjem ko lahko odberemo za določen tehnološki poskus dovolj ustrezna drevesa. Zajete so površine podane v gerku.
Lokacija: sadjarski center Maribor Leto sajenja: pomlad 2015, 2016,2017,2018 Obdobje preizkušanja: 2015 - 2020 VZDRŽEVANJE Izvajalec: SCMb GERK PID: 5265423 Površina: 0,48 ha Ime lokacije: travniški nasad	Ananasova reneta, Baumanova reneta,Beličnik,Berner Rosenapfel, Bobovec,Boskop, Carjevič, Damasonski kosmač, Dolenjska voščenska, Eiserapfel, Francozka zlata, Ontario,Ovčji nos,Priolov delišes, Purporno rdeči Cousinot, Rumena lepocvetka,Rdeči bellefleur, Ribston Peping, Schneiderjevo jabolko, Šampanjska reneta, Wagnerjevo jabolko,Zimskorambourt, Zlata pramena, Zuccalmaglio reneta, zvezdasta reneta.

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE , ŠTEVILO
Lokacija: Gačnik Leto sajenja: 1999 Obdobje naloge: redno vzdrževanje v letu 2018 Izvajalec: Sadjarski center Maribor GERK: 419100 Površina: 0,51 ha Ime lokacije: Nasad oreh	vzdrževanje nasada orehov
LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE, ŠTEVILO
Lokacija: Gačnik Leto sajenja: 1999 Obdobje naloge: redno vzdrževanje v letu 2018 Izvajalec: Sadjarski center Maribor GERK: 4190980 Površina: 0,37 ha Ime lokacije: Nasad leske	vzdrževanje nasada leske

Preglednica : Rekapitulacija stroškov za JS sadjarstvo vzdrževanje JABLANA - LOKACIJA SCMB
od 1.1.2019 do 31.12.2019

Vrste stroškov	PP143010 (EUR)	VZDRŽEVANJE JABLANA KONTO	Stroški skupaj (EUR)
Stroški dela		413300 – plače in drugi izdatki zaposlenih 413301 – prispevki in davki delodajalca 413310 – kolektivno dodatno prostovoljno zavar.	
Materialni stroški		413302 – izdatki za blago in storitve in posredne stroške	12.172,95
Investicije		4323 - Investicije	
S K U P A J:			12.172,95

Lokacija SC Bilje

V SC Bilje kot rezervni lokaciji za pridelavo pečkarjev smo v preteklosti zastavili poskuse tudi na jablani in hruški. Tudi na Primorskem se intenzivno prideluje jabolka in hruške (Vipavska dolina, Posočje, Brkini z okolico, Istra ...) in pridelovalci so želeli dobiti odgovore glede sortimenta, gojitvenih oblik in podlag. V letih 2003 in 2004 smo posadili poskus z dvema gojitvenima oblikama na jablani (različne sorte na M9), nekaj let kasneje (2011) pa še na boleznih odporne sorte jablane. Opazovanje slednjih še traja, poskus z gojitveno obliko pa smo že večkrat po zaključku uporabili za manjše tehnološke poskuse s škropljenjem. Poskus s podlagami za hruško (2010) se je lani zaključil, bomo pa vseeno še spremljali skupen pridelek ter opazovali drevesa v vegetaciji. Vse tri nasade bomo vzdrževali.

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
- meritve in opazovanja na terenu (fenofaze, količina pridelka); - vrednotenje plodov	- meritve količine pridelka odpornih sort jablan (po drevesu, teža 50 plodov) - ena degustacija

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE, ŠTEVILO
Lokacija: Bilje Leto sajenja: 2003/2004 Obdobje naloge: začetek 2005- zaključek 2013; vzdrževanje, opazovanje Izvajalec: KGZS – Zavod MB, SC Maribor Gačnik Podizvajalec: KGZS – Zavod GO, SC Bilje GERK PID: 4147470 Površina: 0,45 ha Ime lokacije: Bilje	prvotno poskus z gojitvenimi oblikami: vitko vreteno in sončna os (2 gojitveni obliki) in osem sort (Rubinola, Galaxy, Z. delišes, Braeburn, Fuji Kiku 8, Fuji Raku Raku, Pink Kiss in Juliet) na podlagi M9, 150 dreves; kasneje več škroplilnih poskusov (redčenje, obarvanje)
Lokacija: Bilje Leto sajenja: 2011 Obdobje naloge: (začetek 2013- zaključek 2020) Izvajalec: KGZS – Zavod MB, SC Maribor Gačnik Podizvajalec: KGZS – Zavod GO, SC Bilje GERK PID: 4147470 Površina: 500 m²	Na boleznih odporne nove sorte jablan (Gaia, Gemini, Fujion, Renoir, A907-74, Isaaq) Skupaj: 6 sort, 30 dreves

Ime lokacije: Bilje	
---------------------	--

Finančno ovrednotenje stroškov dela in materialnih stroškov

Preglednica: Pregled stroškov dela in materialnih stroškov za nalogo tehnologije – vzdrževanje rezervne lokacije Jablane - Bilje

Kadri	vzdrževanje rezervne lokacije Jablane - Bilje PP 143010					Viri finančnih sredstev (delež % ali EUR)		
	Ure (število)	Vrednost ure (EUR)	Strošek dela (EUR)	Materialni stroški (EUR)	Skupaj (EUR)	MKGP	lastni	drugi
Izvajalec: KGZS								
Strokovni sodelavec:								
Tehnični sodelavec:								
Drugi sodelavci:								
skupaj								
Podizvajalec KGZNG								
Strokovni sodelavec:								
Tehnični sodelavec: - I017129 - I015001	184 228		2.909,83 3.089,51		5.999,34	5.999,34	/	/
Drugi sodelavci:								
Skupaj	412		5.999,34		5.999,34	5.999,34		

2.3 ZAGOTAVLJANJE IZHODIŠČNEGA RAZMNOŽEVALNEGA MATERIALA SADNIH RASTLIN - pečkarjev

Dolgoročni cilji:

- zagotavljanje certificiranega razmnoževalnega materiala tržno zanimivih sort sadnih rastlin in za pridelavo CAC materiala lokalnih sort sadnih rastlin;
- vzdrževanje obstoječih matičnih nasadov za pridelavo uradno potrjenega razmnoževalnega materiala sadnih rastlin;
- vzdrževanje matičnih nasadov za pridelavo CAC materiala (cepičev) lokalnih sort.

Kazalniki zagotavljanja izhodiščnega razmnoževalnega materiala sadnih rastlin:

- število dreves v matičnem nasadu kategorije certificiran material;
- število dreves v matičnem nasadu kategorije CAC material;
- število pridelanega certificiranega in CAC materiala sadnih rastlin – jablan.

Za drevesničarstvo potrebujemo kakovosten izhodiščni material tržno zanimivih sort pečkatnega sadja, ki omogoča pridelavo uradno pregledanega in potrjenega razmnoževalnega materiala in sadik ter nadzorovan promet v skladu s predpisi o trženju razmnoževalnega materiala in sadik sadnih rastlin (Zakon o zdravstvenem varstvu rastlin (ZZVR-1-NPB8), Pravilnik o trženju razmnoževalnega materiala in sadik sadnih rastlin, namenjenih za pridelavo sadja (Uradni list RS, št. 67/16)).

V zadnjih dvajsetih letih je bilo delo usmerjeno zlasti v pridobivanje matičnih dreves za pridelavo uradno potrjenih (certificiranih) cepičev in podlag pečkarjev v matičnih nasadih. Glavni namen naloge je bila oskrba drevesničarjev s kakovostnim izhodiščnim razmnoževalnim materialom visoke genske in zdravstvene vrednosti. Certificiran material je razmnoževalni material, ki je bil pridelan na vegetativen

način iz osnovnega ali izvornega materiala ali, v primeru podlag, iz certificiranega semena, pridobljenega od osnovnega ali certificiranega materiala podlag, ki je namenjen pridelavi sadik, ki izpolnjuje zahteve za certificiran material določene s Pravilnikom o trženju razmnoževalnega materiala sadnih rastlin, in za katerega je bilo na podlagi uradnih pregledov ugotovljeno, da izpolnjuje zahteve. Material kategorije Conformitas Agraria Communitatis (v nadaljnjem besedilu: CAC material) so razmnoževalni material in sadike, ki so sortno pristni in sortno čisti, so namenjeni pridelavi razmnoževalnega materiala, sadik ali sadja, in izpolnjujejo zahteve za CAC material, določene s pravilnikom za posamezni rod ali vrsto.

Metode dela

Naloga zagotavljanja izhodiščnega razmnoževalnega materiala sadnih rastlin obsega vzdrževanje obstoječih matičnih nasadov sadnih rastlin in pridelava izhodiščnega razmnoževalnega materiala (cepiči, potaknjenci, koreninski izrastki, seme za podlago) tržno zanimivih sort in lokalnih sort.

Na lokaciji Gačnik pridelujemo cepiče kategorije Conformitas Agraria Communitatis (CAC material), in je razmnoževalni material ki so sortno pristni in sortno čisti, so namenjeni pridelavi razmnoževalnega materiala, sadik ali sadja, in izpolnjujejo zahteve za CAC material, določene s pravilnikom za posamezni rod ali vrsto. Certificiran material je razmnoževalni material, ki je bil pridelan na vegetativen način iz osnovnega ali izvornega materiala ali, v primeru podlag, iz certificiranega semena, pridobljenega od osnovnega ali certificiranega materiala podlag, ki je namenjen pridelavi sadik, ki izpolnjuje zahteve za certificiran material določene s Pravilnikom o trženju razmnoževalnega materiala sadnih rastlin, in za katerega je bilo na podlagi uradnih pregledov ugotovljeno, da izpolnjuje zahteve. Prav tako bomo poskušali pridobiti pravice za uporabo zavarovanih oziroma klubskih sort za razmnoževanje oziroma uporabo sort, ki so dale najboljše rezultate v introdukciji in je bila zanje na osnovi tehnoloških preskušanj izdelana optimalna tehnologija.

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
<ul style="list-style-type: none"> • vzpostavitev matičnega nasada starejših, že uveljavljenih sort pečkarjev, za pridelavo kakovostnega in sortno pristnega razmnoževalnega materiala (cepičev) kategorije CAC material; • dosaditev matičnih rastlin kategorije certificiran material z namenom dopolnitve obstoječega matičnega nasada z novimi sortami; • zagotavljanje certificiranih cepičev odbranih sort jablan in hrušk z glavnino najbolj iskanih sort jablan in hrušk za tržno pridelavo; • zagotavljanje CAC materiala (cepičev) lokalnih sort jablan in hrušk. 	<ul style="list-style-type: none"> • vzdrževanje obstoječega matičnega nasada certificiranega materiala jablan in število matičnih rastlin; 1235 matičnih dreves • vzdrževanje matičnih nasadov CAC materiala jablan in število matičnih rastlin; 296 matičnih dreves • v letu 2018 pridelati do 150.000 cepičev jablan certificiranega materiala • v letu 2018 pridelati do 50.000 cepičev jablan CAC materiala • prodati domačim drevesničarjem do 50.000 cepičev jablan kategorije certificirani material • prodati domačim drevesničarjem do 10.000 cepičev jablan kategorije CAC material • viške izhodiščnega materiala ponuditi na tujih trgih
- prenos znanja	- napisano letno poročilo

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE, ŠTEVILO
Lokacija: sadjarski center Maribor Leto sajenja: 2004 Obdobje naloge: od 2004 naprej Izvajalec: Sadjarski center Maribor GERK: 4127256 Površina: 0,79 ha Ime lokacije: Selo	Sorta Idared , Zlati delišes Reinders, Jonagold Decosta, Boskop S.H.,Ecolette,Delcorf, Granny smith Skupaj: 1.235 matičnih dreves

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE , ŠTEVILO
Lokacija: sadjarski center Maribor Leto sajenja: 2004 Obdobje naloge: od 2004 naprej Izvajalec: Sadjarski center Maribor GERK: 4109880 Površina: 0,33 ha Ime lokacije: Gačnik	Sorta produkta, delorina, gold rush, enterprise,carjevič, mošancelj, šampanjska reneta, krivopecelj, grafenštajnc, bobovec, Beličnik, kanadka, ananasova reneta, jonatan, elstar, profesor sprenger, braeburn Skupaj 296 matičnih dreves

Finančno ovrednotenje stroškov dela in materialnih stroškov

Preglednica: Pregled stroškov dela in materialnih stroškov za nalogo: Zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala sadnih rastlin - JABLANA

Kadri	Zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala sadnih rastlin PP 143010					Viri finančnih sredstev (delež % ali EUR)		
	Ure (število)	Vrednost ure (EUR)	Strošek dela (EUR)	Materialni stroški (EUR)	Skupaj (EUR)	MKGP	lastni	PP+LS
Izvajalec: KGZS – MB SCMb								
Strokovni sodelavec: -1017928 -1017128	227 75		5.305,0 1.095,8	10.428,55	20.829,81	20.214,6	2.380,0	23.209,81
Tehnični sodelavec: -1016031 -1015053	85 113,59		1.271,6 1.528,9					
Drugi sodelavci: najeta delovna sila	100	12	1.200					
SKUPAJ:			10.401,26	10.428,55	20.829,81	20.214,6	2.380,0	23.209,81
Podizvajalec								
Strokovni sodelavec:								
Tehnični sodelavec:								
Drugi sodelavci:								

Skupaj								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

2.4 STROKOVNO- TEHNIČNA KOORDINACIJA V SADJARSTVU

Vsebina in obseg naloge

V okviru Javne službe v sadjarstvu se je z letom 2018 vzpostavil sistem strokovno tehnične koordinacije, ki naj zagotavlja poenotenje delovanja Javne službe v sadjarstvu in ustrezen prenos znanja med raziskovalnimi, izobraževalnimi in svetovalnimi ustanovami. Naloge strokovno tehnične koordinacije izvaja strokovni vodja javne službe dr. Matej Stopar. Cilji strokovno-tehnične koordinacije v sadjarstvu so:

- vzpostavljeno strokovno-tehnično vodenje in koordinacija javne službe;
- boljši prenos znanja do javne službe kmetijskega svetovanja in pridelovalcev;
- vzpostavljeno sodelovanje z ostalimi javnimi službami na področju kmetijstva ter z nevladnimi organizacijami.

Metode dela, če niso predpisane

- priprava sestankov in strokovnih posvetov na področju nalog javne službe (selekcija, introdukcija, tehnologije pridelave, vzdrževanje razmnoževalnega materiala),
- koordinacija inštitucij oz. izvajalcev, ki delajo na področju javne službe v sadjarstvu,
- strokovna podpora MKGP in sodelovanje z drugimi ministrstvi v povezavi z delom javne službe in ostalimi vprašanji na področju sadjarstva,
- koordinacija in združevanje vsebin med izvajalci javne službe v sadjarstvu za pripravo vsebinskega programa dela po posameznih nalogah javne službe,
- koordinacija in združevanje vsebin med izvajalci javne službe v sadjarstvu za pripravo vsebinskih poročil po posameznih nalogah javne službe,
- priprava spletne strani,
- vodenje enega tehnološkega poskusa in strokovna pomoč pri izvajanju ostalih tehnoloških poskusov na lokaciji Sadjarskega centra Maribor,
- obisk evropskih ter drugih razvojno raziskovalnih inštitucij v svetu z namenom potencialnega prenosa njihovih dosežkov v slovensko prakso,
- sodelovanje z mediji, pridelovalci, nevladnimi in izobraževalnimi organizacijami ter širšo javnostjo z namenom uporabe vsebin javne službe v njihovi dejavnosti.

Letni cilji in kazalniki za doseganje letnih ciljev v tabelarični obliki

Preglednica : Letni cilji in kazalniki za doseganje letnih ciljev: vodja JS sadjarstvo

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
Vodenje JS v sadjarstvu (letni program dela, poročila, pogodbe,...), podrobno spodaj	Opravljenih 1704 ur za namen koordinacije (polna zaposlitev – 100%)

Preglednica: Letni cilji in kazalniki za doseganje letnih ciljev strokovno-tehnične koordinacije JS sadjarstvo (dr. Matej Stopar) za leto 2019:

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
strokovno vodenje in tehnična koordinacija javne službe;	Število opravljenih koordinacijskih nalog (sestanki, analize, predlogi, navodila) Predvidoma 300 ur
usmerjanje in strokovna podpora pri posameznih strokovnih področjih;	Obseg in opis Predvidoma 60 ur
priprava letnega programa dela javne službe in poročila o delu javne službe ter spremljanje njegovih ciljev in kazalnikov, spremljanje ter	Program in poročilo Predvidoma 125 ur

analiziranje stanja na področju dela javne službe;	
sodelovanje z ministrstvom in drugimi ministrstvi pri pripravi nacionalne strategije ter nacionalne zakonodaje na področju dela javne službe;	Obseg in opis sodelovanja Predvidoma 60 ur
sodelovanje pri oblikovanju prioritet javne službe in drugih javnih služb v pristojnosti ministrstva v povezavi s Programom razvoja podeželja in drugimi podporami ministrstva, Nacionalnim akcijskim programom za doseganje trajnostne rabe fitofarmaceutskih sredstev, ciljnim raziskovalnimi projekti in drugimi projekti, ki jih sofinancira ministrstvo;	Obseg in opis sodelovanja Predvidoma 130 ur
sodelovanje z javno službo kmetijskega svetovanja in javno službo zdravstvenega varstva rastlin, znanstvenoraziskovalnimi ustanovami, univerzami, podjetji in pridelovalci, skupinami in organizacijami pridelovalcev oziroma njihovimi združenji ter drugo strokovno javnostjo in nevladnimi organizacijami in vključevanje njihovih potreb v programe dela javne službe;	Obseg in opis sodelovanja Predvidoma 250 ur
strokovna podpora in vključevanje v izvajanje poskusov iz nalog javne službe;	Sodelovanje v tehnoloških poskusih centrov, poskus novega sredstva za redčenje plodičev jablane: Predvidoma 389 ur
izvajanje oziroma koordinacija usposabljanj in prikazov poskusov iz nalog javne službe in njihovih rezultatov kmetijskim svetovalcem, tehnologom podjetij in pridelovalcem;	Obseg in opis sodelovanja Predvidoma 60 ur
pripravljanje in izvajanje strokovnih posvetov na področju dela javne službe in objavljanje informacijskega materiala v medijih;	Obseg in opis sodelovanja Predvidoma 110 ur
sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah za posamezna področja v kmetijstvu;	Obseg in opis sodelovanja Predvidoma 30 ur
sodelovanje na drugih strokovnih srečanjih na mednarodni, nacionalni in lokalni ravni;	Obseg in opis sodelovanja Predvidoma 170 ur
vključevanje vsebin iz dejavnosti javne službe v primarno in sekundarno raven izobraževanja in sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami, tako da se dijakom in študentom omogoči opravljanje prakse.	Obseg in opis Predvidoma 20 ur

Finančno ovrednotenje stroškov dela in materialnih stroškov

Preglednica 3: Pregled stroškov dela in materialnih stroškov za nalogo strokovno-tehnične koordinacije za leto 2019

Kadri	Sodelavci	STROKOVNO-TEHNIČNA KOORDINACIJA PP 143010					SKUPAJ (EUR)
		Ure	Vrednost ure	Vrednost dela	Materialni stroški	Skupa j	
Strokovno- tehnični koordinator	HO19008	1704	33,23	56.623,92	4.376,08		61.000,00
Skupaj							

2.5. REKAPITULACIJA STROŠKOV DELA IN MATERIALNIH STROŠKOV - KGZS- ZAVOD MARIBOR - SC MARIBOR, KONTO 143010

Preglednica: Rekapitulacija stroškov za JS sadjarstvo KGZS – ZAVOD MARIBOR lokacija Gačnik, od 1.1.2019 do 31.12.2019

Vrste stroškov	PP143010 (EUR)	KONTO	Stroški skupaj (EUR)
Stroški dela		413300 – plače in drugi izdatki zaposlenih 413301 – prispevki in davki delodajalca 413310 – kolektivno dodatno prostovoljno zavar.	107.267,51
Materialni stroški		413302 – izdatki za blago in storitve in posredne stroške	40.559,79
Investicije		4323 – Investicije	12.500,00
Strošek dela drugo		41330 - plače in drugi izdatki zaposlenih	8.676,68
SKUPAJ PP	143010		169.003,98
Materialni stroški	lastna sredstva		30.000,00

2.5.1 SKUPNA REKAPITULACIJA STROŠKOV DELA IN MATERIALNIH STROŠKOV - KGZS-ZAVOD MARIBOR - KONTO 143010

Preglednica: Rekapitulacija stroškov za JS sadjarstvo KGZS – Zavod Maribor od 1.1.2019 do 31.12.2019

Vrste stroškov	PP143010 (EUR)	KONTO	Stroški skupaj (EUR)
Stroški dela		413300 – plače in drugi izdatki zaposlenih 413301 – prispevki in davki delodajalca 413310 – kolektivno dodatno prostovoljno zavar.	181.016,81
Materialni stroški		413302 – izdatki za blago in storitve in posredne stroške	46.927,09
Investicije		4323 – Investicije	12.500,00
S K U P A J P P			240.443,90

2.6. REKAPITULACIJA STROŠKOV DELA IN MATERIALNIH STROŠKOV - KGZS – ZAVOD MARIBOR - SC MARIBOR, KONTO 142910

Preglednica: Skupna rekapitulacija stroškov za JS sadjarstvo KGZS – zavod Maribor od 1.1.2019 do 31.12.2019

Vrste stroškov	PP 142910 (EUR)	KONTO	Stroški skupaj (EUR)
Stroški dela		413300 – plače in drugi izdatki zaposlenih 413301 – prispevki in davki delodajalca 413310 – kolektivno dodatno prostovoljno zavar.	17.277,71
Materialni stroški		413302 – izdatki za blago in storitve in posredne stroške	10.303,64
Investicije	/	4323 – Investicije	/
S K U P A J:			28.481,35

Preglednica: **Skupna sredstva za leto 2019 iz PP**

Naloga / PP	Vrednost skupaj za leto 2019			Skupaj
	Strošek dela	Materialni strošek	Investicija	
PP143010	181.016,81	46.927,09	12.500,00	240.443,90
PP 142910	18.176,15	10.305,20	0,00	28.481,35
SKUPAJ				268.925,25

2. 3 ODDELEK SELEKCIJSKO TRSNIČARSKO SREDIŠČE IVANJKOVCI

PROGRAM JAVNE SLUŽBE NA PODROČJU VINOGRADNIŠTVA 2019 - VSEBINSKI DEL

Program dela Javne službe v vinogradništvu na KGZS Kmetijsko gozdarskem zavodu Maribor bo v letu 2019 potekal v Oddelku Seleksijsko trsničarsko središče Ivanjkovci. Izvajali se bosta nalogi:

- selekcija vinske trte v vinorodnih deželah Podravje in Posavje,
- zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala vinske trte v vinorodnih deželah Podravje in Posavje.

Podizvajalca naloge sta:

- Kmetijski inštitut Slovenije
- Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede Maribor.

Pri izvajanju nalog sodelujemo tudi z JSKS in JSZVR. Službi izvajata programe dela v oddelkih KGZS Kmetijsko gozdarskega zavoda Maribor in se po dogovoru vključita v naše delo ali pa nam pomagata z nasveti in s svojim znanjem.

V predlaganem programu Javne službe za vinogradništvo, ki je razdeljen po posameznih strokovnih nalogah, je vključen tudi program podizvajalcev.

1. UVOD

Za redno obnovo vinogradov je potrebno zagotoviti zadostno pridelavo cepičev in ključev ter trsnih cepljenk. Pridelava trsnih cepljenk temelji na lastnem razmnoževalnem materialu, katerega znatni del so potrjeni slovenski kloni žlahtne vinske trte in podlag. To je še posebej pomembno pri pridelavi lokalnih sort vinske trte, kjer razmnoževalnega materiala ni mogoče dobiti od drugod, so pa v velikem deležu zastopane v pridelavi grozdja in vina v Sloveniji.

Z ustrezno selekcijo domačih klonov sort vinske trte, ki v naših podnebnih in talnih razmerah dajejo kakovosten in stalen pridelek, poteka nadzorovano uvajanje odbranih klonov v redno pridelavo. Po zaključku prvega ciklusa klonske selekcije je z uradno potrditvijo 29 klonov v STS Ivanjkovci slovenskim vinogradnikom in trsničarjem na razpolago trsni material 29 klonov desetih sort za sajenje vinogradov. Da so bili naši kloni uspešni pri potrošnikih na domačem in tujem trgu sadilnega materiala vinske trte dokazuje dejstvo, da cepljenke slovenskih klonov zavzemajo 40 % proizvodnje certificiranih cepljenk, pri cepičih pa je bil ta delež okrog 70 %. Delež cepljenk bi bil še večji, če bi v Sloveniji potekala normalna obnova vinogradov. Vendar temu ni tako, najverjetneje pa prihaja tudi kriza v trsničarski proizvodnji.

1.1 Pravna podlaga

- Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17);
- Uredba o javnih službah strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 60/17).

1.2 Cilj in dejavnosti JS vinogradništvu v obdobju 2018-2024

Program dela javne službe temelji na strategiji razvoja in ukrepov kmetijske politike za vinogradništvo, katerega ključni strateški cilj je ohranjanje in povečanje obsega vinogradniških površin, krčitev starih neekonomičnih vinogradov in sajenje primernih sort na določeno lego. Za doseganje tega cilja so pomembne kakovostne trsne cepljenke in izboljšanje trsnega izbora v skladu s spremenjenimi tehnologijami ter prilagoditvami na naravne danosti, predvsem na podnebne razmere. Na ta način se bo tako ohranjala kakovostna in gospodarna pridelava vina.

Večletno strokovno delo je do sedaj potekalo na področju strokovnih nalog selekcija in introdukcija ter na področju vzdrževalne selekcije v matičnih vinogradih z namenom zagotavljanja izhodiščnega razmnoževalnega materiala.

Cilji JS v vinogradništvu, ki jih zasledujemo v obdobju 2018-2024, so naslednji:

- ohranjanje in povečanje obsega vinogradniških površin,
- krčitev starih neekonomičnih vinogradov,
- sajenje primernih sort na določeno lego.

1.3 Vsebinski program JS vinogradništvo po strokovnih nalogah v letu 2019

- Selekcija vinske trte v vinorodnih deželah Podravje, Posavje,
- Zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala vinske trte v vinorodni deželi Podravje in Posavje.

2. PROGRAM PO STROKOVNIH NALOGAH

• SELEKCIJA VINSKE TRTE V VINORODNIH DEŽELAH PODRAVJE, POSAVJE

Dolgoročni cilji:

- izvedba pozitivne množične selekcije;
- pridobivanje novih klonov sort žlahtne vinske trte in podlag vinske trte za nadaljnje razmnoževanje, ki so:
 - prilagojeni na spremenjene podnebne razmere,
 - odpornejši na škodljive organizme,
 - ki v naših podnbnih razmerah dajejo stalen in kakovosten pridelek ter pomembno vplivajo na večjo gospodarnost pridelave,
- revitalizacija nekaterih lokalnih populacij vinske trte z namenom ponuditi kakovostno vino s poudarjeno identiteto vinorodnega okoliša;
- dopolnjevanje sortne liste in trsnega izbora.

2.1.1 Vsebina in obseg naloge

Selekcija in pridobivanje novih klonov vinske trte se v vseh treh vinorodnih deželah izvaja neprekinjeno od leta 1958. Selekcija je odbira in izbira trt z zelenimi lastnostmi za namene nadaljnega razmnoževanja. Selekcijsko delo temelji na genetsko raznolikih lokalnih populacijah, glavni namen in cilj je pridobivanje klonov žlahtne vinske trte in podlag ter vpis le-teh v sortno listo in trsni izbor. V naših razmerah odbran in potrjen material predstavlja izhodišče za pridelavo kakovostnih cepljenk ter kasneje kakovostnega pridelka. Osnova klonske selekcije je pozitivna množična selekcija, kjer odberemo posamezne trte, najprimernejše za nadaljnje razmnoževanje. V okviru klonske selekcije iz odbranih predklonskih kandidatov odberemo in potrdimo nove klone. V letu 2009 so bili potrjeni prvi slovenski kloni vinske trte, obenem pa se je pričel nov cikel klonske selekcije z namenom izbire novih klonov.

Pozitivna množična selekcija

Pozitivna množična selekcija poteka v rodni vinogradih in traja najmanj tri leta. Trte se pregleduje in ocenjuje le vizualno, iz populacije pa se izloča tuje trte in trte, ki kažejo znake bolezni. Selekcija se izvaja dvakrat letno, praviloma junija in pred trgatvijo, ko se ocenjuje tudi tehnološka vrednost trt. Trte, ki ne kažejo znakov bolezni in so v treh letih dobro ocenjene, se tako uporabi za pridelavo standardnega razmnoževalnega materiala ali za nadaljevalno klonsko selekcijo. Množično selekcijo se opravlja v sortno

čistih vinogradih. To pa ni vedno mogoče pri selekciji lokalnih sort, ki so se ohranile kot posamezne trte v vinogradu. Sorte, kjer bomo v letu 2019 izvajali pozitivno množično selekcijo, so navedene v poglavju 2.1.3.

Cilji pozitivne množične selekcije:

- izbira matičnih trt kategorije standard za nadaljnje razmnoževanje,
- izbira nadpovprečnih matičnih trt-elite za klonsko selekcijo.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število matičnih trt kategorije standard za nadaljnje razmnoževanje,
- število nadpovprečnih matičnih trt-elite za klonsko selekcijo,
- število vzdrževanih kolekcijskih nasadov, posajenih s starimi in lokalnimi sortami.

Klonska selekcija

Klonska selekcija je najvišja stopnja genetske in zdravstvene selekcije, ki se izvajata istočasno, z vsemi razpoložljivimi, sodobnimi in mednarodno priporočenimi postopki. V sklopu klonske selekcije se izvaja razmnoževanje in sajenje elit, potrebna spremljanja parametrov rasti in rodnosti ter mikroviniifikacije z organoleptično oceno in analizami vina. Vzporedno poteka zdravstvena selekcija vključno s serološkimi testi. Elitne trte, ki v postopku predklonske selekcije dosežejo najboljše tehnološke rezultate ter imajo primerne ampelografske značilnosti in neoporečno zdravstveno stanje, postanejo klonski kandidati, njihovo preverjanje pa se začne z vstopom v polno rodnost in poteka po postopku, ki je opisan pri metodi dela. Več o sortah, ki bodo v letu 2019 vključene v klonsko selekcijo, je navedeno v poglavju 2.1.3.

Cilji klonske selekcije vinske trte:

- novi potrjeni kloni sort in podlag,
- vpis klonov sort in podlag v sortno listo.

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število novih potrjenih klonov sort in podlag vinske trte,
- število vpisanih klonov sort in podlag v sortno listo.

2.1.2 Metode dela

Postopek selekcije oziroma pridobitve novih sort poteka po veljavnih, in z ustreznimi pravilniki opredeljenih metodikah, ki so usklajene z mednarodno uveljavljeno certifikacijsko shemo za pridelavo zdravega razmnoževalnega materiala vinske trte (2008 OEPP/EPPO, Bulletin OEPP/EPPO Bulletin 38, 422-429).

Pozitivna množična selekcija se izvaja po metodi, ki je objavljena v prilogi „Pravilnik o trženju materiala za vegetativno razmnoževanje trte“ (Ur. l. RS št. 93/05).

Preizkušanje in postopek uradnega potrjevanja novo odbranih klonov vinske trte potekata skladno z določili „Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin“ (Ur. l. RS št. 25/05), „Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin“ (Ur. l. št. 23/05) in „Pravilnika o trženju materiala za vegetativno razmnoževanje trte“ (Ur. l. RS št. 93/05).

Postopek tako zajema:

- selekcijo klonov ali ekotipov, ki so bili pridobljeni s postopkom klonske selekcije,
- splošno oceno tehnološke vrednosti in prilagojenosti sorte (klona) našim podnebnim razmeram,
- ugotavljanje rodnega potenciala (elementov rodnosti),
- posebnosti glede poteka fenofaz ter odpornosti na gospodarsko pomembne bolezni (siva grozdna plesen) in odpornost na stresne razmere (pozeba, vodni stres) v naših podnebnih razmerah,
- mikroviniifikacije s kemijsko analizo mošta in vina ter senzorično oceno vina,
- določanje kakovostne stopnje vina posamezne sorte (klona),
- preverjanje zdravstvenega stanja (viroze, bakterioze, fitoplazme),
- pri podlagah ocena lastnosti, pomembnih za postopke razmnoževanja ter njihov vpliv na žlahtno sorto in ocena prilagojenosti na naše podnebne razmere.

2.1.3 Letni cilji in kazalniki za doseganje letnih ciljev

2.1. 3.1 SELEKCIJA V PODRAVJU

V letu 2019 bomo v sodelovanju s Kmetijskim inštitutom ter Fakulteto za kmetijstvo in biosistemske vede nadaljevali s pozitivno selekcijo in klonsko selekcijo vinske trte v vinorodni deželi Podravje. Vsi izvajalci sodelujemo pri selekcijskem delu in si naloge smotrno porazdelimo. S klonsko selekcijo bomo nadaljevali pri gospodarsko pomembnih sortah: Rumeni muškat, Šipon, Sivi pinot, Laški in Renski rizling ter Muškat ottonel. Pri teh sortah bomo po selekcijskem programu v letu 2019 izvedli naslednje delo.

Pri sorti Laški rizling je v selekciji po izvedenih testiranjih ostalo še 5 klonskih kandidatov, ki so bili v zadnjih nekaj letih odbrani iz vinogradov na 3 lokacijah Kozar-Hercegovščak, Pečica-Brebovnik in Rujs-Brebovnik. V letu 2016 smo material posadili pri pridelovalcu P&F Jeruzalem Ormož. V letu 2017 smo začeli s spremljanjem in dosajevanjem materiala ter v letu 2018 z vodenjem selekcijskih knjig. Z delom bomo nadaljevali v letu 2019.

Pri sorti Rumeni muškat bomo nadaljevali klonsko selekcijo pri 7 klonskih kandidatih, ki so bili v zadnjih nekaj letih odbrani iz vinogradov na 2 lokacijah Litmerk in Vinski vrh. Dva klonska kandidata sta zastopana z majhnim številom. V letu 2015 smo jih bomo posadili v vinograd pri pridelovalcu P&F Jeruzalem Ormož. V letu 2018 smo nadaljevali s spremljanjem klonskih kandidatov in vodenjem selekcijskih knjig ter podsadili manjkajoče trte. Z delom bomo nadaljevali v letu 2019, vendar bodo zaradi poškodb, ki jih je povzročila toča, prve mikroviniifikacije verjetno težje izvedljive.

Pri sorti Renski rizling bomo nadaljevali klonsko selekcijo pri 2 klonskih kandidatih, ki sta ostala v selekciji po opravljenih testiranjih. V letu 2015 so bile trte posajene pri zasebnem pridelovalcu. V letu 2017 so bila opravljena serološka testiranja, v letu 2018 smo vodili selekcijske knjige, opravili prve mikroviniifikacije ter meritve parametrov rasti in rodnosti. Z delom bomo nadaljevali v letu 2019, ko ponovno planiramo tudi izvedbo mikroviniifikacij. Z delom bomo nadaljevali v letu 2019, ko ponovno planiramo tudi izvedbo mikroviniifikacij. Potrebne osnovne analize z degustacijsko oceno iz leta 2018 bomo opravili v letu 2019.

Pri sorti Sivi pinot bomo nadaljevali klonsko selekcijo pri 5 klonskih kandidatih, ki so bili v zadnjih nekaj letih odbrani iz vinogradov na lokaciji Zgornji Cerovec. V letu 2016 smo cepljenke posadili pri pridelovalcu P&F Jeruzalem Ormož. V letu 2017 smo evidentirali manjkajoče trte in pripravili del materiala za podsajanje. V letu 2018 smo pripravljene cepljenke podsadili in dodatno cepili trte za podsajanje v letu 2019, ko bomo tudi nadaljevali z vodenjem selekcijskih knjig.

Pri sorti Muškat ottonel bomo nadaljevali klonsko selekcijo pri 8 klonskih kandidatih, ki so bili v zadnjih nekaj letih odbrani iz vinogradov na lokaciji Mihalovci-Piščaga. V letu 2015 smo trte v skladu z dogovorom posadili v vinograd pri pridelovalcu P&F Jeruzalem Ormož. V letu 2018 smo nadaljevali s spremljanjem in vodenjem selekcijskih knjig ter dosajevanjem manjkajočih trsov. Opravili smo tudi serološke teste in cepljenje trt za eventualno podsajanje v letu 2019.

Pri sorti Šipon bomo nadaljevali klonsko selekcijo pri 2 klonskih kandidatih, ki sta ostala po testiranjih. Klonska kandidata sta posajena pri zasebnem pridelovalcu. V letu 2017 so bila opravljena serološka testiranja, v letu 2018 smo vodili selekcijske knjige, opravili prve mikroviniifikacije ter meritve parametrov rasti in rodnosti. Z delom bomo nadaljevali v letu 2019, ko ponovno planiramo izvedbo mikroviniifikacij. Potrebne osnovne analize z degustacijsko oceno vinifikacij iz leta 2018 bomo opravili v letu 2019.

V letih 2015 in 2016 smo za posajene klonske kandidate vzpostavili evidence in selekcijske knjige. Vodenje selekcijskih knjig bomo nadaljevali v letu 2019. Seleksijski cilj je odbira trt z bolj rahlim grozdom in zmernejšim pridelkom.

Rezultati bodo objavljeni kot:

- letno poročilo naročniku,
- kot informacija na spletni strani KGZS–Zavoda Maribor,
- v obliki predavanj ali referatov na strokovnih srečanjih, delavnicah in posvetih,
- v obliki neposrednih informacij zainteresiranim pridelovalcem, javni službi kmetijskega svetovanja in ostalim uporabnikom.

Za uporabnike sta letno planirani dve delavnici, delo in rezultate pa po dogovoru predstavimo tudi manjšim skupinam zainteresiranih uporabnikov.

Preglednica 1: Pregled lokacij, kjer poteka klonska selekcija v Podravju

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE , ŠTEVILO
Lokacija: Hercegovčak in Veliki Brebrovnik * Leto sajenja: 2016 (ZAČETEK 2009, ZAKLJUČEK 2021) Izvajalec: KGZ.MB, KIS GERK PID: 1526764 in 1538475 Površina: ~ 0,5 ha Ime lokacije: Gomila, GERK PID: 1525773+	Skupaj: 5 odbranih klonskih kandidatov sorte Laški rizling (176 trt)
Lokacija: Litmerk, Vinski vrh Leto sajenja: 2015 (ZAČETEK 2009, ZAKLJUČEK 2021)* Izvajalec: KGZ MB, KIS GERK PID: 3265244 in 1523963 (-0,12) Površina: 0,10 ha Ime lokacije: Svetinje, GERK PID:5565458+	Skupaj: 7 odbranih klonskih kandidatov sorte Rumeni muškat (225 trt)
Lokacija: Katan Police* Leto sajenja: 2015 (ZAČETEK 2009, ZAKLJUČEK 2021) Izvajalec: KGZ MB, KIS GERK PID: 1713728 Površina: ~0,02 ha Ime lokacije: Pavlovski vrh, GERK PID:	Skupaj: 2 odbrana klonska kandidata sorte Renski rizling (50 trt)
Lokacija: Zgornji Cerovec* Leto sajenja: 2016 (ZAČETEK 2009, ZAKLJUČEK 2021) Izvajalec: KGZ MB, KIS GERK PID: 3265575 Površina: ~0,08 ha Ime lokacije: Krč, GERK PID: 5820578+	Skupaj: 5 odbranih klonskih kandidatov sorte Sivi pinot (205 trt)
Lokacija: Mihalovci Piščaga* Leto sajenja: 2016 (ZAČETEK 2009, ZAKLJUČEK 2021) Izvajalec: KGZ MB, KIS GERK PID: 1526426 Površina: ~0,14 ha Ime lokacije: Litmerk, GERK PID:3727881+	Skupaj: 8 odbranih klonskih kandidatov sorte Muškat ottonel (285 trt)
Lokacija: Jeruzalem, Dvorišče* Leto sajenja: 2016 (ZAČETEK 2009, ZAKLJUČEK 2021) Izvajalec: KGZ MB, KIS GERK PID: 1527458 Površina: ~0,03 ha Ime lokacije: Pavlovski vrh, GERK PID:3093743 +	Skupaj: 2 odbrana klonska kandidata sorte Šipon (98 trt)
Lokacija: Goričak* Leto sajenja: 2016 (ZAČETEK 2014, ZAKLJUČEK 2026) Izvajalec: KGZ MB, KIS GERK PID: 3235935 Površina: ~0,5ha	Skupaj: Rumeni muškat, 600 trt

Ime lokacije: Prožinska vas+	
Lokacija: Goričak* Leto sajenja: 2016 (ZAČETEK 2014, ZAKLJUČEK 2026) Izvajalec: KGZMB, KIS Površina: ~0,5 ha Ime lokacije: Bizeljsko , GERK PID: 2998845+	Skupaj: Muškát ottonel, 473 trt
Lokacija: Zgornje Gruškovje* Leto sajenja: 2016 (ZAČETEK 2014, ZAKLJUČEK 2026) Izvajalec: KGZ MB, KIS GERK PID: 1523290, 5820477, 1527458, 1525028 Površina: ~0,3 ha Ime lokacij: Ulm, Banovina, Dvorišče, Škrjanec +	Skupaj: Šipon, Sauvignon, Dišeči traminec in Chardonnay, 410 trt
Lokacija: Janžev vrh* (ZAČETEK 2014, ZAKLJUČEK 2026) Izvajalec: KGZ MB, KIS, FKBV GERK PID: Površina: ~1,0 ha Leto sajenja: 2018 Ime lokacije: Radgonske gorice, GERK PID: ? +	Skupaj: Traminec cca. 1.200 trt
Lokacija: različne lokacije v Posavju in Podravju (Haloze, Ljutomersko-ormoške gorice, Šalamenci...) (ZAČETEK 2018, ZAKLJUČEK 2026) Izvajalec: KGZ MB, KIS, FKBV	

Opomba: * - začetna lokacija selekcije, + - lokacija, kjer so posajeni klonski kandidati

Pri sorti Rumeni muškát smo evidentirali starejše (30 let in več) vinograde zasajene s to sorto. V letu 2015 smo v vinogradu na lokaciji Goričak našli primerke lokalnih trt, kjer smo nabrali material za cepljenje. V letu 2015 smo nabrali material za cepljenje in v trsnici pridelali cepljenke, ki so bile v letu 2016 posajene pri zasebniku. V letu 2018 smo opravili kontrolni pregled nasada in evidentirali prazna mesta. V letu 2019 bomo nadaljevali s spremljanjem in kontrolnimi pregledi ter vodenjem selekcijskih knjig in pozitivno množično selekcijo.

Pri sorti Muškát ottonel smo evidentirali starejše vinograde (30 let in več), zasajene s to sorto. V letu 2015 smo na lokaciji Goričak našli primerke lokalnih trt, kjer smo nabrali material za cepljenje in pridelali cepljenke, ki so bile posajene v letu 2017 pri zasebniku. V letu 2018 smo opravili kontrolni pregled nasada in evidentirali prazna mesta. V letu 2019 bomo nadaljevali s spremljanjem in pozitivno množično selekcijo ter kontrolnimi pregledi.

Pri sorti Šipon smo evidentirali nekaj starejših (30 let in več) vinogradov zasajenih s to sorto. V letu 2015 smo iz izbranega vinograda v Zgornjem Gruškovju cepili material dveh trsov za cepljenje. Pridelane cepljenke smo posadili. V letu 2018 smo opravili kontrolne preglede in evidentirali prazna mesta, s spremljanjem in pozitivno množično selekcijo, bomo nadaljevali v letu 2019.

V vinogradu v Zgornjem Gruškovju smo našli tudi primerke lokalnih trt sort Laški rizling, Dišeči traminec in Chardonnay, ki smo jih cepili in v letu 2016 posadili za nadaljnje selekcijsko delo. V letu 2018 smo pričeli s spremljanjem in pozitivno množično selekcijo. Z delom bomo nadaljevali v letu 2019.

Pri sorti Traminec je bil v letu 2014 evidentiran vinograd na lokaciji Janžev vrh, nastavljena je bila tudi selekcijska knjiga. Osnovni namen odbire je izmed lokalne izvorne populacije odbrati tipe traminca z manj zbitim in nekoliko manjšim grozdom. V letu 2017 se je nadaljevalo selekcijsko delo v tem vinogradu. Nabrali smo material za testiranje na virusne bolezni in pridelavo cepljenk ter opravili serološke teste. Za nadaljnje delo se je uporabilo cca. 1.200 cepljenk. V letu 2018 je bil naveden material posajen v Radgonskih goricah. V letu 2019 bomo z izvornih trt na prvotni lokaciji porezali cepiče in si v naslednji cepilni sezni razmnožili cepljenje za podsajanje. Med vegetacijo bomo začeli s spremljanjem in kontrolnimi pregledi ter vodenjem selekcijskih knjig. V letu 2019 bomo v Podravju in Posavju pregledali

več lokacij za sorte, kjer še nimamo klonskih kandidatov (Zeleni silvanec, Modri pinot, Rizvanec ...) oziroma izbor potrjenih klonov ni zadosten ali pa so posajene lokalne populacije, ki bi jih radi ohranili.

2.1 3.2 SELEKCIJA V POSAVJU

V letu 2019 bomo v sodelovanju s Kmetijskim inštitutom nadaljevali s pozitivno množično selekcijo in klonsko selekcijo vinske trte v vinorodni deželi Posavje. Naloge pri selekcijskem delu si glede na oddaljenost lokacij smotrno porazdelimo.

Po seroloških testiranjih v letu 2014 so ostali še štirje klonski kandidati sorte Kraljevina. Glede na dosedanje rezultate smo v letu 2017 opravili še dodatne serološke teste razmnoževalnega materiala, si pridelali cepljenke in na osnovi rezultatov dva najboljša kandidata v letu 2018 posadili v matični nasad Litmerk. V letu 2019 si bomo pripravili potaknjence in poskušali zdravstveno stanje preveriti z metodo (indeksiranja), z zaključnimi serološkimi testiranjimi ali pa z novejšimi molekularnimi metodami ter naredili morfološke opise in nadaljevali z ureditvijo dokumentacije za uradno potrditev dveh klonov Kraljevine. V letu 2014 je bil pri Modri frankinji material, odbran na lokaciji Gadova Peč in očiščen z metodo tkivnih kultur, posajen na lokaciji Litmerk v matični vinograd. V manjšem številu so bili za primerjavo spremljanja na drugi lokaciji v letu 2018 klonski kandidati posajeni v Gorici pri Šmartnem. V letu 2019 bomo poiskali še dodatno lokacijo. V letu 2015 so bili opravljeni serološki testi po trtah, posajenih na lokaciji Litmerk, rezultati pri vseh klonskih kandidatih pa so bili negativni. V letu 2018 smo nadaljevali s spremljanjem fenofaz in pojavom bolezni ter vninificirali vseh 5 klonskih kandidatov omenjene sorte. Analize vin bomo opravili v letu 2019, ko bomo v skladu z opisano metodo dela ponovili mikrovinifikacije ter meritve parametrov rodnosti in rasti.

V letu 2018 smo nadaljevali z meritvami in opazovanji pri klonskih kandidatih bele vinske sorte Rumeni plavec na lokaciji Orešje (Bizeljsko). Zaradi majhnega števila klonskih kandidatov (po seroloških testih je ostal samo 1 kandidat) je bilo v letu 2015 dodatno odbranih 20 novih kandidatov, ki smo jih v letu 2018 nadalje spremljali, porezali material za testiranje in razmnoževanje. Pridelane cepljenke bomo skladiščili v letu 2019 in v dogovoru z lastnikom posadili pripravljene cepljenke v letu 2020 na lokaciji Jablance pri Kostanjevici. Rumeni plavec je kot ena izmed lokalnih sort zastopana v vinu Beli bizeljčan PTP.

Rezultati bodo objavljeni kot:

- letno poročilo naročniku,
- kot informacija na spletni strani KGZS–Zavoda Maribor,
- v obliki predavanj ali referatov na strokovnih srečanjih, delavnicah in posvetih,
- v obliki neposrednih informacij zainteresiranim pridelovalcem, javni službi kmetijskega svetovanja in ostalim uporabnikom.

Za uporabnike in strokovne službe sta letno planirani dve delavnici, delo in rezultate pa po dogovoru predstavimo tudi manjšim skupinam uporabnikov.

Preglednica 2: Pregled lokacij, kjer poteka klonska selekcija v Posavju

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE , ŠTEVILO
Lokacija: Pleterje* (ZAČETEK 2004, ZAKLJUČEK 2019) Izvajalec: KGZ.MB, KIS GERK PID: 1501633 Površina: ~ 0,3 ha Ime lokacije: Drča Leto sajenja: 2018 Površina: ~ 0,06 ha, GERK PID: 4157605 Ime lokacije: pri STS Ivanjkovci+	Skupaj: 2 odbrana klonska kandidata sorte Kraljevina (300 trt) Skupaj: 2 posajena kandidata Kraljevine v postopku urejanja dokumentacije (194 trt)

Lokacija: Litmerk Leto sajenja: 2014 (ZAČETEK 2014, ZAKLJUČEK 2027) Izvajalec: KGZ MB, KIS GERK PID: 4157605 Površina: ~ 0,03ha Ime lokacije: lokacija pri STS Ivanjkovci	Skupaj: 5 odbranih klonskih kandidatov sorte Modra frankinja (96 trt)
Lokacija: Orešje, Jablance pri Kostanjevici (ZAČETEK 2013, ZAKLJUČEK 2026) Izvajalec: KGZ MB, KIS GERK PID: 2539145 Površina: ~0,8 ha Ime lokacije: Orešje, Jablance	Skupaj: 21 odbranih klonskih kandidatov sorte Rumeni plavec (700 trt)

Opomba: * - **začetna lokacija selekcije**, + - lokacija, kjer so posajeni klonski kandidati oziroma stare populacije

Preglednica 3: Letni cilji in kazalniki za doseganje letnih ciljev in kazalnikov za nalogo selekcija

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
-pregled terena in izbor vinogradov	število izbranih vinogradov, najmanj 3 lokacije število pregledanih vinogradov, 3-5 na večih lokacijah število elit oz. predklonskih kandidatov
-vzdrževanje kolekcijskih nasadov	število klonskih kandidatov, okvirno število 45-50 oskrbovani vinogradi, okvirno 8 lokacij
-izvajanje postopkov klonske selekcije	število opravljenih pregledov-2 pregleda letno izpolnjene selekcijske knjige meritve parametrov rasti in rodnosti, (Modra frankinja, Renski rizling in Šipon ter Rumeni muškat) število opravljenih mikrovinifikacij, 9-16 (Modra frankinja, Renski rizling in Šipon ter Rumeni muškat)
-izvedba zaključnih seroloških testiranj in po potrebi molekularnih testov vsaj pri dveh klonskih kandidatih Kraljevine	okvirno število opravljenih seroloških testov 130-260, okvirno število opravljenih testov s PCR metodo 10-30
-strokovni prispevki na srečanjih in posvetih	število prispevkov, najmanj eden
-lastno izobraževanje	obisk vsaj enega izobraževanja (simpozij, kongres, posvet)
-sodelovanje na sejmu Agra, prerezu letnika in ostalih organiziranih ocenjevanjih vin	število vzorcev na ocenjevanju, 2-5
-prenos znanja: predavanja, delavnice, dnevi odprtih vrat	število delavnic, najmanj ena (14. 2. 2019) dan odprtih vrat, eden (21. 8. 2019) število predavanj, dve ali več število obiskovalcev

2.1.4 Finančno ovrednotenje stroškov dela in materialnih stroškov

Preglednica 4: Pregled stroškov dela in materialnih stroškov za nalogo Selekcija v Podravju in Posavju PP 143010

Kadri	PP 143010					Viri finančnih sredstev (delež % ali EUR)		
	Ure (število)	Vrednost ure (EUR)	Strošek dela (EUR)	Materialni stroški (EUR)	Skupaj (EUR)	MKGP	lastni	drugi
Izvajalec:								

Strokovni sod.								
I017928	998	24,07	24.021,86					
Tehnični sod.								
I017094	43,02	13,43	577,79					
I017094-1	912	12,46	11.363,52					
I017094-2	452,058	11,55	5.221,27					
Skupaj	2.405,078		41.184,44	42.374,08	83.558,52	71.728,52	11.830,00	

Preglednica 5: Specifikacija materialnih stroškov PP 143010

Vrsta materiala	Vrednost
Analize vina za 9 mikroviniifikacij-9 osnovnih analiz z organoleptično oceno ter analize antocijanov, polifenolov in resveratrola (MF)-vina 2018 ter potrebne analize za 16 viniifikacij MF, ŠI, RR in 7 viniifikacij RM (2019)	1.525,00
Splošni stroški (voda, komunalne in PTT storitve, pisarniški material, električna, telefon, internet, kurilno olje, zavarovanje, najemnine...)	12.200,00
Službeno vozilo (gorivo, servis, eventualna popravila, vinjeta, menjava pnevmatik...)	2.280,00
Ostalo tekoče vzdrževanje (stroški vzdrževanja objektov in opreme)	3.338,00
Izobraževanje	700,00
Stroški zdravstvenih testiranj (seroloških a testiranja in po potrebi z metodo PCR)	3.800,00
Repromaterial (gnojila, pesticidi, parafin, razkužila, vreče, veziva, kartonski zaboji, enološka sredstva...)	3.500,00
Stroški uslug in pogodbenega dela	8.605,08
Posredni stroški KGZ Maribor - ključ 12 (oblikovan po številu delavcev) se upravlja za stroške uprave, ki zajemajo stroške direktorja, poslovnih sestankov in računovodstva ter znašajo 7,50 % od vrednosti naloge, njihova opredelitev je v prilogi 4.	4.176,90
Posredni stroški KGZ Maribor - ključ 11 (oblikovan po številu delavcev) se uporablja za vzdrževanje računalniških programov (računovodski, evidenca delovnega časa), stroškov plačilnega prometa in nekaterih bančnih stroškov, izobraževanja delavcev skupnih služb (računovodstvo, javno naročanje, kazenske evidence, varstvo osebnih podatkov), objave raznih podatkov za namene poslovanja (PIRS), računalniških storitev v zvezi z domeno, facebookom itd. in znašajo 14,84 % od vrednosti naloge, njihova opredelitev je v prilogi 4.	2.249,10
Skupaj	42.374,08

Preglednica 6: Pregled stroškov dela in materialnih stroškov za nalogo Selekcija v Podravju in Posavju

Kadri	PP 142910					Viri finančnih sredstev (delež % ali EUR)		
	Ure (število)	Vrednost ure (EUR)	Strošek dela (EUR)	Materialni stroški (EUR)	Skupaj (EUR)	MKGP	lastni	drugi
Izvajalec:								
Tehnični sod.								
I017094-2	265,052	11,55	3.061,35					
	265,052	11,55	3.061,35		3.061,35	3.061,35		

Podizvajalec KIS							
Strokovni sod.							
H019007	480	21,80	10.464,00				
H019006	360	31,81	11.451,60				
Tehnični sod.							
J016944/1	40	14,72	588,80				
Skupaj KIS	880		22.504,40	6.708,18	29.212,58	29.212,58	
Podizvajalec FKBV							
Strokovni sod.							
DO19001	124	39,24	4.865,76				
Tehnični sod.							
J037003	128	17,01	2.177,28				
Skupaj FKBV	252		7.043,04	855,74	7.898,78	7.898,78	
Skupaj	1.397,053		32.608,79	7.563,92	40.172,71	40.172,71	

Preglednica 7: Specifikacija materialnih stroškov PP 142910

Vrsta materiala	Vrednost
Podizvajalec -KIS	
Posredni stroški dela-njihov delež je 12,0 %	3.337,60
Ostali materialni stroški-kilometrina, cestnina, nočnine, dnevnice, potrošni material, analize	3.350,58
Skupaj	6.708,18
Podizvajalc-FKBV	
Ostali materialni stroški-kilometrina, cestnina, potrošni material...	855,74
Skupaj	7.563,92

• ZAGOTAVLJANJE IZHODIŠČNEGA MATERIALA VINSKE TRTE V VINORODNIH DEŽELAH PODRAVJE, POSAVJE

Dolgoročni cilji in dolgoročni kazalniki:

- zagotavljanje baznih cepičev potrjenih slovenskih klonov vinskih sort za slovenske trsničarje,
- zagotavljanje baznih podlag za slovenske trsničarje,
- zagotavljanje baznih trsnih cepljenk potrjenih slovenskih klonov za slovenske trsničarje.

2.2.1 Vsebina in obseg naloge

Izhodiščni razmnoževalni material se zagotavlja v baznih vinogradih (pridelava cepičev), v baznem matičnjaku (pridelava ključev podlag) in v bazni trsnici s pridelavo baznih trsnih cepljenk. Posajene trte v baznih matičnih nasadih in izvorne matične trte v repozitoriju 39 potrjenih slovenskih klonov pomenijo za vinogradništvo izhodiščni material visoke genetske in zdravstvene vrednosti. V matičnih nasadih in repozitoriju klonov se poleg klasične tehnološke oskrbe stalno izvaja ukrepe vzdrževalne selekcije matičnih rastlin. Pridelava trsnih cepljenk kategorije baza poteka izključno v selekcijsko trsničarskih središčih, cepljenke pa so namenjene za sajenje novih matičnih vinogradov, ki služijo za pridelavo cepičev kategorija certificiran in s tem zagotavljanje pridelave uradno potrjenega razmnoževalnega materiala. Izvajanje naloge je tako nujno za oskrbo trsničarjev in vinogradnikov, ki se odločijo za sajenje matičnih vinogradov.

V matičnem vinogradu izvajamo kompletno letno oskrbo matičnih trsov, programa zdravstvenega varstva rastlin pred boleznimi in škodljivci, redna škropljenja s poudarkom na posebnem nadzoru nad trsnimi rumenicami, do redne oskrbe tal. V sodelovanju z uradnim organom za potrjevanje (KIS) se v postopku uradnega potrjevanja vsakoletne pridelave baznih cepičev naših klonov opravljajo tudi redni terenski kontrolni pregledi matičnih trsov ter jemljejo vzorci za predpisana laboratorijska testiranja na virusne bolezni trte. V baznem vinogradu v Litmerku je tako posajeno 3.421 trt 29 potrjenih klonov desetih sort: Sauvignon SI-1, SI-2, SI-3, Radgonska ranina SI-4, SI-5, SI-6, SI-7, Dišeči traminec SI-8, SI-9, SI-10,

Laški rizling SI-11, SI-12, SI-13, SI-41, Šipon SI-14, SI-15, SI-16, SI-17, SI-18, Beli pinot SI-19, SI-20, Chardonnay SI-21, SI-39, SI-40, Renski rizling SI-22, SI-23, SI-24, Žametovka SI-25 in Ranfol SI-38. V manjši količini so v kolekciji posajeni tudi kloni STS Vrhpolje (282 trt) in klonski kandidati Modre frankinje (96 trt), v letu 2018 pa sta bila posajena še dva klonska kandidata Kraljevine (194 trt).

V baznem matičnjaku podlag se opravlja redna vzdrževalna selekcija baznih matičnih trsov in kompletna oskrba nasada vključno z že navedenimi kontrolni pregledi v sodelovanju z uradnim organom za potrjevanje razmnoževalnega materiala. V matičnjaku Litmerk je po delni krčitvi zaradi težav s prodajo ključev podlag (kriza v trsničarstvu, stalni kupec P&F nehal s cepljenjem, zmanjšano povpraševanje po baznem materialu) posajeno 1.625 trt, od tega 1.625 trt, od tega 1.363 trsov podlage K 5BB kl. 13-15 Gm, 128 trsov podlage 6M in 134 trsov podlage 8BČ. Pridelava ključev podlag, ki so v obeh selekcijskih središčih potrebni za zagotavljanje sadilnega materiala kategorije „baza“, je v prihodnje zaradi intenzivne oskrbe, padanja cen ključev podlag in težav s prodajo razmnoževalnega materiala, smiselna v nekoliko zmanjšanem obsegu. Na ta način pridobljena površina se potem lahko v prihodnje nameni za obnovo matičnjaka z baznimi korenjaki drugih aktualnih sort podlag, ki bodo ustrezali kategoriji materiala »baza« in bi prišle v rodnost, ko bo obstoječi del nasada nerentabilen in bo poteklo tudi potrdilo za uradno pridelavo potrjenih ključev podlag posajenega sortimenta že navedene kategorije »baza«.

V repozitoriju so v povsem izoliranih razmerah posajene referenčne trte vseh potrjenih klonov, brezvirusne indikatorske rastline ter novo razmnoženi potaknjenci. V letu 2018 smo obnovili repozitorij potrjenih klonov in brezvirusnih trsnih indikatorskih rastlin, tako da bo v letu 2019 potrebna intenzivna oskrba vseh rastlin v rastlinjaku. V bazni trsnici (GERK: 5266708) pa poteka razmnoževanje 29 klonov po naročilu trsničarjev ali ostalih kupcev baznega materiala, v letošnjem letu pa smo zaznali ponovni pojav krize v tej panogi. Tudi pri razmnoževanju sadilnega materiala gre poleg izvajanja strokovnega dela in rednih kontrolnih pregledov za klasično oskrbo trsnice. V letu 2019 načrtujemo cepljenje cca. 20.000 – 22.000 trt.

Rezultati bodo objavljeni kot:

- letno poročilo naročniku,
- kot informacija na spletni strani KGZS–Zavoda Maribor,
- v obliki predavanj ali referatov na strokovnih srečanjih, delavnicah in posvetih,
- v obliki neposrednih informacij zainteresiranim pridelovalcem, javni službi kmetijskega svetovanja in ostalim uporabnikom.

Za uporabnike sta letno planirani dve delavnici, delo in rezultate pa po dogovoru predstavimo tudi manjšim skupinam zainteresiranih uporabnikov.

Preglednica 8: Podatki o matičnih nasadih

LOKACIJA, LETO SAJENJA, OBDOBJE, GERK PID, POVRŠINA	SORTE oz. PODLAGE , ŠTEVILO
Lokacija: Litmerk Leto sajenja: 2005, 2006, 2008, 2014 (ZAČETEK 2005, ZAKLJUČEK 2025) Izvajalec: KGZ MB GERK PID: 4157605 Površina: 1,37 ha Ime lokacije: matični nasad potrjenih klonov	Skupaj 3.993 trt: 16 sort, 39 slovenskih klonov, 5 klonskih kandidatov Modre frankinje in 2 klonska kandidata Kraljevine
Lokacija: Mihalovci Leto sajenja: 2005 (ZAČETEK 2005, ZAKLJUČEK 2025) Izvajalec: KGZ MB GERK PID: 4030159 Površina: 1,30 ha, zasajena površina: 0,65 ha Ime lokacije: matičnjak baznih podlag	Skupaj: 1.363 trt baznih podlag K5BB kl. 13-15 Gm ter 128 trt 6M in 134 trt 8BČ.

2.2.2 Letni cilji in kazalniki za doseganje letnih ciljev

Preglednica 9: Letni cilji in kazalniki za doseganje letnih ciljev in kazalnikov za nalogo zagotavljanje izhodiščnega materiala v Podravju in Posavju

Letni cilji	Kazalniki za doseganje letnih ciljev
-oskrba baznega vinograda in matičnjaka ter bazne trsnice	evidenca tehnoloških ukrepov evidenca tretiranj
-zagotavljanje baznih cepičev	število pridelanih cepičev (130.000-170.000) število prodanih cepičev (75.000-90.000)
-zagotavljanje baznih ključev podlag	število pridelanih ključev (50.000-60.000) število prodanih ključev (15.000-30.000)
-zagotavljanje baznih trsnih cepljenk	število pridelanih cepljenk (5.000-10.000) število prodanih cepljenk (5.000-10.000)
-strokovni prispevki na srečanjih in posvetih	število prispevkov, najmanj eden
-sodelovanje na sejmu Agra, prerezu letnika in ostalih organiziranih ocenjevanjih vin	število vzorcev na ocenjevanju, 2-5
-prenos znanja: predavanja, delavnice, dnevi odprtih vrat	število delavnic, najmanj ena (14. 2. 2019) dan odprtih vrat, eden (21. 8. 2019) število predavanj, dve ali več število obiskovalcev

2.2.3 Metode dela

Vzdrževalna selekcija v baznem matičnem vinogradu poteka skladno z določili »Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin« (Ur. l. RS št. 25/05), »Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin« (Ur. l. RS št. 23/05) ter »Pravilnika o trženju materiala za vegetativno razmnoževanje trte« (Ur. l. RS št. 93/05).

2.2.4 Finančno ovrednotenje stroškov dela in materialnih stroškov

Preglednica 10: Pregled stroškov dela in materialnih stroškov za nalogo Zagotavljanje izhodiščnega materiala v Podravju in Posavju

Kadri	PP 143010					Viri finančnih sredstev (delež % ali EUR)		
	Ure (število)	Vrednost ure (EUR)	Strošek dela (EUR)	Materialni stroški (EUR)	Skupaj (EUR)	MKGP	lastni	drugi
Izvajalec:								
Strokovni sod.								
I017298	666	24,07	16.030,62					
Tehnični sod.								
I017094	63,22	13,43	849,00					
I017094-1	800	12,46	9.968,00					
I017094-2	738,89	11,55	8.534,18					

Skupaj	2.268,11	35.381,80	39.462,66	74.844,46	60.674,46	14.170,00
--------	----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Preglednica 11: Specifikacija materialnih stroškov

Vrsta materiala	Vrednost
Splošni stroški (voda, komunalne in PTT storitve, pisarniški material, električna, telefon, internet, kurilno olje, zavarovanje, najemnine...)	10.038,00
Službeno vozilo (gorivo, servis, eventualna popravila, vinjeta, menjava pnevmatik...)	2.310,20
Ostalo tekoče vzdrževanje (stroški vzdrževanja objektov in opreme)	4.760,46
Izobraževanje	1.000,00
Repromaterial (gnojila, pesticidi, parafin, razkužila, vreče, veziva, kartonski zaboji, enološka sredstva...)	4.190,00
Stroški uslug in pogodbenega dela	12.790,00
Posredni stroški-ključ 12 (oblikovan po številu delavcev) se upravlja za stroške uprave, ki zajemajo stroške direktorja, poslovnih sestankov in računovodstva ter znašajo 7,50 % od vrednosti naloge, njihova opredelitev je v prilogi 4.	2.843,10
Posredni stroški-ključ 11 (oblikovan po številu delavcev) se uporablja za vzdrževanje računalniških programov (računovodski, evidenca delovnega časa), stroškov plačilnega prometa in nekaterih bančnih stroškov, izobraževanja delavcev skupnih služb (računovodstvo, javno naročanje, kazenske evidence, varstvo osebnih podatkov), objave raznih podatkov za namene poslovanja (PIRS), računalniških storitev v zvezi z domeno, facebookom itd. in znašajo 14,84 % od vrednosti naloge, njihova opredelitev je v prilogi 4.	1.530,90
Skupaj	39.462,66

Preglednica 12: Specifikacija investicijskih stroškov

Investicijski strošek	Vrednost
Mehanizacija za nasade-nakup manjšega traktorja	12.500,00
Skupaj	12.500,00

Preglednica 13: Rekapitulacija stroškov za JS vinogradništvo od 1.1.2019 do 31.12.2019

Vrste stroškov	PP 142910 / PP143010 (EUR)	KONTO	Stroški skupaj (EUR)
Stroški dela	PP 143010	413300 – plače in drugi izdatki zaposlenih	56.762,53
		413301 – prispevki in davki delodajalca	8.348,48
		413310 – kolektivno dodatno prostovoljno zavar.	827,77
	PP142910	413300 – plače in drugi izdatki zaposlenih	32.608,79
Materialni stroški	PP 143010	413302 – izdatki za blago in storitve in posredne stroške	66.464,20
	PP142910	413302 – izdatki za blago in storitve in posredne stroške	7.563,92
Investicije	PP 143010	4323 - Investicije	12.500,00
S K U P A J:			185.075,69

Preglednica 14: Skupna sredstva za leto 2019

Naloga / PP	Vrednost skupaj za leto 2019			
	142910	143010		
	Strošek dela	Materialni strošek	Investicija	
PP 142910	32.608,79	7.563,92	0	40.172,71
PP 143010	65.938,78	66.464,20	12.500,00	144.902,98
SKUPAJ	98.547,57	74.028,12	12.500,00	185.075,69

2.4 ODDELEK ZA VARSTVO RASTLIN

I. UVOD

Zdravstveno varstvo rastlin ima pomembno vlogo pri razvoju trajnostnega kmetijstva, varnosti in kakovosti hrane in krme, prehranske varnosti ter ohranjanju okolja, gozdov in biotske raznovrstnosti. Služba za varstvo rastlin oziroma nacionalna organizacija za varstvo rastlin z različnimi aktivnostmi in ukrepi skrbi za preprečevanje vnosa, širjenja in zatiranje škodljivih rastlinskih boleznih in škodljivcev (škodljivih organizmov), ki ogrožajo zdravje rastlin. Na podlagi 2b. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin služba za varstvo rastlin Slovenije predstavljajo UVHVVR in pooblaščen strokovne institucije/laboratoriji pod okriljem Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, vključno z gozdarsko inšpekcijo (kadar opravlja naloge zdravstvenega varstva rastlin).

Za zagotavljanje zdravstvenega varstva rastlin na območju Slovenije se v skladu s predpisi izvajajo različne naloge in obveznosti na upravnem, strokovnem in inšpekcijskem nivoju. Namen programov strokovnih nalog s področja zdravstvenega varstva rastlin je določiti usmerjeno in enotno delovanje strokovnih inštitucij/laboratorijev, ki imajo javna pooblastila oziroma koncesije za izvajanje javne službe zdravstvenega varstva rastlin.

S programi strokovnih nalog se v okviru razpoložljivih finančnih in kadrovskih virov zagotavlja izvajanje zastavljenih dolgoročnih in kratkoročnih (letnih ciljev) službe za varstvo rastlin na nacionalnem nivoju z opazovalno-napovedovalno dejavnostjo, s spremljanjem pojavov škodljivih organizmov rastlin, evidentiranjem in diagnostiko, izdelavo ocen tveganja in pripravo strokovnih podlag za ukrepe obvladovanja škodljivih organizmov rastlin, to je tistih škodljivih organizmov, ki so kot posebno nevarni za kmetijstvo, gozdarstvo in okolje regulirani s sezname Direktive Sveta št. 2000/29/ES in odločbami oziroma sklepi Evropske komisije o nujnih ukrepih ali uvrščeni na opozorilne sezname Evropske in sredozemske organizacije za varstvo rastlin (EPPO) ali predstavljajo posebno nevarnost na območju Slovenije.

Nacionalni akcijski program za doseganje trajnostne rabe fitofarmaceutskih sredstev (v nadaljnjem besedilu: NAP) določa cilje in ukrepe za zmanjšanje tveganj in vplivov uporabe fitofarmaceutskih sredstev (v nadaljnjem besedilu: FFS) na zdravje ljudi in okolje ter spodbujanje razvoja in uvedbe integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi in alternativnih pristopov ali tehnik.

Med predvidenimi ukrepi za doseganje ciljev NAP je tudi nadgradnja sistema napovedovanja pojavnosti ŠO oziroma priporočanja ukrepov varstva rastlin, ki bo vključeval vse kmetijske panoge, s posebno pozornostjo na področje vrtnarstva.

V okviru tega programa bomo v letu 2019 sodelovali pri izvedbi določenih programov preiskav škodljivih organizmov, izvajali naloge javne službe zdravstvenega varstva rastlin, s poudarkom na opazovalno napovedovalni (prognostični) dejavnosti in druge strokovne naloge ter se osredotočili na izvajanje posameznih prednostnih nalog službe za varstvo rastlin, ki so relevantne za naš zavod. Vsebina nalog je podrobneje opredeljena v posameznih poglavjih v nadaljevanju tega programa.

Prednostne naloge službe za varstvo rastlin Slovenije v letu 2019

- 1. Priprava novega zakona o zdravstvenem varstvu rastlin in sodelovanje pri pripravi implementacijskih aktov EU Uredbe o zdravju rastlin in EU Uredbe o uradnem nadzoru**
- 2. Krepitev pripravljenosti službe za varstvo rastlin za preprečevanje vnosa in širjenja karantenskih škodljivih organizmov ter za krizno upravljanje**
- 3. Skrb za ozaveščanje in zagotavljanje rednega obveščanja pridelovalcev in drugih deležnikov o aktualnih nevarnih karantenskih in novih škodljivih organizmov rastlin**

– 1. PRAVNA PODLAGA

- Zakon o zdravstvenem varstvu rastlin (ZZVR-1) (Uradni list RS, št. 62/07-UPB2, 36/10 in 40/14-ZIN-B)
- Pravilnik o pogojih za opravljanje nalog zdravstvenega varstva rastlin po javnem pooblastilu (Uradni list RS, št. 110/05 in 36/07)
- Pravilnik o pogojih in nalogah opravljanja javne službe zdravstvenega varstva rastlin (Uradni list RS, št. 34/06, 36/07)
- Odločba o dodelitvi javnega pooblastila za opravljanje nalog zdravstvenega varstva rastlin (št. 3430-528/2008/3 z dne 04.06.2009)
- Odločba št. U014-11/2014-7 z dne 14.07.2014 o dodelitvi koncesije za izvajanje javne službe zdravstvenega varstva rastlin
- Koncesijska pogodba o izvajanju nalog javne službe zdravstvenega varstva rastlin št. 2337-14-000067
- Uredba (EU) št. 652/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o določbah za upravljanje odhodkov v zvezi s prehransko verigo, zdravjem in dobrobitjo živali ter v zvezi z zdravjem rastlin in rastlinskim razmnoževalnim materialom, spremembi direktiv Sveta 98/56/ES, 2000/29/ES in 2008/90/ES, uredb (ES) št. 178/2002, (ES) št. 882/2004 in (ES) št. 396/2005 Evropskega parlamenta in Sveta, Direktive 2009/128/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Uredbe (ES) št. 1107/2009 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi sklepov Sveta 66/399/EGS in 76/894/EGS ter Odločbe Sveta 2009/470/
- Izvedbeni sklep Komisije št. C(2016) 2465 z dne 18.8.2016 o sprejetju delovnega programa za 2017-2018 za izvajanje programov preiskav na škodljive organizme
- Izvedbeni sklep Komisije št. C(2016) 5277z dne 28.4.2016 o sprejetju sklepa za financiranje za leto 2017 za izvajanje programov preiskav za škodljive organizme
- Izvedbeni sklep Komisije št. C(2016) 6704 z dne 24.10.2016 o določitvi standardnih zahtev, v skladu s katerimi države članice predložijo vloge, poročila in zahtevke za plačila za programe preiskav o zdravju rastlin
- Smernice za vlaganje programov preiskav (SANTE/10646/2016/Rev 2) in njihovih spremembah, ki jih Evropska komisija objavlja na spletni strani http://ec.europa.eu/dgs/health_food-safety/funding/cff/docs/plant_survey-prog_application_guidelines_2017.pdf)
- Odločba o nepovratnih sredstvih za Republiko Slovenijo
- Drugi podzakonski predpisi in predpisi EU na področju zdravstvenega varstva rastlin

– 2. NACIONALNI DOLGOROČNI CILJI IN KAZALNIKI TER CILJNE VREDNOSTI

Dolgoročni cilji:

1. Zagotavljanje zdravstvenega varstva rastlin in rastlinskih proizvodov, zlasti kmetijskih rastlin in gozdov, s preprečevanjem vnosa in širjenja ter zatiranjem škodljivih organizmov.
2. Omogočanje pridelave zdravih kmetijskih rastlin za proizvodnjo varnih in kakovostnih živil ter krme.
3. Omogočanje trgovanja z rastlinami in rastlinskimi proizvodi na notranjem trgu EU in s tretjimi državami.

4. Varovanje okolja in narave z izvajanjem stalnega nadzora škodljivih organizmov, z uvajanjem biotičnega varstva rastlin in opazovalno napovedovalno dejavnostjo.

Kazalniki in ciljne vrednosti:

- Število izvedenih ukrepov za zatiranje in preprečevanje širjenja škodljivih organizmov v posameznem letu s ciljem zasledovanja trenda povečanja ali pomanjšanja v daljšem časovnem obdobju.
- Število strokovnih mnenj in priporočil za uspešno izvajanje varstva rastlin v kmetijski pridelavi in gozdarstvu na letnem nivoju, s ciljem zasledovanja izboljšanja tehnologije varstva rastlin pri pridelavi posameznih kultur.
- Število ugotovljenih novih škodljivih organizmov na območju Slovenije, s ciljem ugotavljanja posledic za kmetijstvo in gozdarstvo na območju Slovenije.
- Število odobrenih organizmov in postopkov za izvajanje biotičnega varstva rastlin, s ciljem spremljanja trenda uporabe tovrstnih postopkov v praksi.
- Število škodljivih organizmov in kmetijskih kultur vključenih v opazovalno napovedovalno dejavnost s ciljem spremljanja vpliva na kmetijsko pridelavo.

– 3. NACIONALNI KRATKOROČNI CILJI IN KAZALNIKI TER CILJNE VREDNOSTI

Kratkoročni cilji:

1. Skrb za izvajanje uradnega fitosanitarnega nadzora rastlin, rastlinskih proizvodov in drugih nadzorovanih predmetov.
2. Zagotavljanje usposobljenosti laboratorijev za izvajanje laboratorijskih preiskav rastlin, rastlinskih proizvodov in drugih predmetov zaradi diagnostike škodljivih organizmov.
3. Zagotavljanje izvajanja nalog javne službe zdravstvenega varstva rastlin.
4. Zagotavljanje opravljanja nalog zdravstvenega varstva rastlin po javnem pooblastilu.
5. Skrb za usposabljanje, obveščanje in osveščanje javnosti, izvajalcev dejavnosti in drugih deležnikov o zdravstvenem varstvu rastlin.
6. Izvajanje aktivnosti za uresničevanje ciljev opredeljenih v NAP.

Kazalniki in ciljne vrednosti:

- Število izvedenih programov preiskav karantenskih škodljivih organizmov (odvisno od novih predpisov EU in novih pojavov škodljivih organizmov).
- Število vzorcev za laboratorijske preiskave rastlin, rastlinski proizvodov in drugih predmetov
- Število obvestil o pojavu škodljivih organizmov
- Število udeležb na mednarodnih in domačih dogodkih (predvideno ohranjanje ravni iz leta 2018)
- Število izvedenih izobraževanj (ohranjanje ravni iz leta 2018 oz. odvisno od potreb).

II. NALOGE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN PO JAVNEM POOBLASTILU

1. PRIPRAVA IN IZVAJANJE PROGRAMOV PREISKAV ZA KARANTENSKE ŠKODLJIVE ORGANIZME

Z namenom ugotavljanja navzočnosti karantenskih in drugih škodljivih organizmov za območje EU ali za ugotavljanje razširjenosti posebej nevarnih karantenskih škodljivih organizmov na območju Slovenije, se za vsak škodljivi organizem pripravi program preiskave. Program preiskav se pripravi v skladu s Programom preiskav za leto 2019, ki ga sprejme generalni direktor Uprave za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (UVHVVR). Posamezen program preiskave vsebuje podatke o škodljivem organizmu, koordinatorju, izvajalcih, območju pregledov, mestih pregledov in druge podatke za izvedbo preiskave.

Na podlagi Pravilnika o varovanih območjih in izvajanju uradnih sistematičnih raziskav na posebno nadzorovanih območjih (Uradni list RS, št. 91/03, 82/05, 85/10 in 94/13) koordinator preiskave skrbi za usklajevanje izvajanja programa preiskave in za koordinacijo med vsemi izvajalci, med letom po potrebi obvešča UVHVVR o nenavadnih pojavih in posebnostih ter pripravi zbirno letno poročilo, ki ga do predpisanega roka tekočega leta v pisni obliki odda na UVHVVR. Ostali izvajalci programa preiskav opravljajo zlasti terenske preglede in odvzemajo vzorce za laboratorijske preiskave. Koordinatorji oziroma izvajalci programov preiskav vnašajo podatke v UVH-APL skladno z navodilom UVHVVR Navodila fitosanitarnim preglednikom za vpisovanje podatkov v podatkovno bazo UVH-apl v okviru programov preiskav in spremljanja škodljivih organizmov.

V letu 2019 so programi preiskav za škodljive organizme, ki so opredeljeni v Delovnem programu Evropske komisije za izvajanje preiskav škodljivih organizmov za leto 2019.

Letni cilji:

- Izvedba sprejetih programov preiskav, z namenom ugotavljanja navzočnosti ali razširjenosti zadevnih škodljivih organizmov.

Kazalniki in ciljna vrednost:

- Število opravljenih pregledov (opravljeni vsi načrtovani pregledi in ažurno vpisani v UVH-APL).
- Število odvzetih vzorcev (odvzeti vsi načrtovani vzorci in ažurno vpisani v UVH-APL).

– **1.1. Izvajanje preiskav v skladu z Izvedbenim sklepom Komisije o sprejetju delovnega programa za leto 2019 za izvedbo programa preiskav za škodljive organizme**

– **Preglednica 1: Opredelitev preiskav za v skladu z Izvedbenim sklepom Komisije o sprejetju delovnega programa za leto 2019 za izvedbo programa preiskav za škodljive organizme**

Organi- zacija	Organizem	Skup.	št. pregled- ov	pregledana površina (ha)	št. ur	strošek dela	stroški skupaj	Vzorčenje		stroški dela	znesek	Skupaj	Proračun
								št. vzorcev	št. pasti				
KGZ MB	<i>Anoplophora chinensis</i>	B	50	30,0	101	1.985,11	1.985,11	2				1.985,11	2.124,07
KGZ MB	<i>Anoplophora glabripennis</i>	B	150	90,0	301	5.441,01	5.441,01	2				5.441,01	5.821,88
KGZ MB	<i>Anthonomus eugenii</i>	A	8	2,0	24	439,50	439,50	8	1			439,50	470,27
KGZ MB	<i>Aromia bungii</i>	D	18	7,2	62	1.132,97	1.132,97	2				1.132,97	1.212,28
KGZ MB	<i>Candidatus Liberibacter solanacearum</i>	D	25	5,0	68	1.321,83	1.321,83	4				1.321,83	1.414,36
KGZ MB	<i>Epitrix spp.</i>	B	24	2,1	48	870,37	870,37	24	48			870,37	931,30
KGZ MB	<i>Erwinia stewartii</i>	A	30	30,0	90	1.865,20	1.865,20	16				1.865,20	1.995,76
KGZ MB	<i>Geosmithia morbida</i> Kolarik et al. in vektor <i>Ptyophthorus juglandis</i> Blackman	D	10	5,0	30	567,57	567,57					567,57	607,30
KGZ MB	<i>Grapevine flavescence doree phytoplasma</i>	C	90	65,0	265	5.055,98	5.055,98	88				5.055,98	5.409,90
KGZ MB	<i>Popillia japonica</i>	C	57	34,2	114,0	2.190,15	2.190,15	3				2.190,15	2.343,46
KGZ MB	<i>Pseudomonas syringae</i>	B	23	10,0	48	890,23	890,23	3				890,23	952,55
KGZ MB	<i>Rhagoletis pomonella</i>	A	12	2,0				10	10	817,33	817,33	817,33	874,54
KGZ MB	<i>Scaphoideus titanus</i>	D						60	60	917,39	917,39	917,39	981,61
KGZ MB	<i>Thaumatotibia leucotreta</i>	A	11	3,6	22	402,86	402,86					402,86	431,06
KGZ MB	<i>ToLCND</i>	D	60	30	150	2.843,37	2.843,37	7				2.843,37	3.042,41
KGZ MB	<i>Xylella fastidiosa</i>	B	114	57	150	4.360,67	4.360,67	56				4.360,67	4.665,92
KGZ MB	<i>Xylosandrus crassiusculus</i> (Motschulsky)	D	10	10	20	397,14	397,14					397,14	424,94
			692	383,1	1493	29.763,96	29.763,96	285	119	1.734,72	1.734,72	31.498,68	33.703,59

– **1.2. Izvajanje preiskav, določenih na nacionalnem nivoju**

Preglednica 2: Izvajanje preiskav, ki jih določajo nacionalni predpisi

	št. pregledov	št. ur	skupaj ure	št.	št. ur	skupaj ure	materialni stroški	skupaj vzorčenje
<i>Erwinia amylovora</i>	45	135	4.495,50	5	5	166,50	1.927,05	6.589,05

1.3. Priprava, koordinacija, vpisovanje v UVH_apl in poročanje in drugi materialni stroški v zvezi s programi preiskav

2. STROKOVNA PODPORA UVHVVR

Strokovnjaki s področja zdravstvenega varstva rastlin zagotavljajo strokovno podporo UVHVVR pri spremljanju, zaznavanju in obvladovanju karantenskih in novih škodljivih organizmov ter tistih, ki imajo škodljiv vpliv na pridelavo semenskega materiala in ostalo kmetijsko pridelavo ter sodelujejo pri drugih nalogah s področja zdravstvenega varstva rastlin. Strokovna podpora se izvaja v obliki priprave strokovnih mnenj, podlag in izdelave navodil za njihovo obvladovanje ter strokovnih konzultacij, kot tudi sodelovanja na delovnih sestankih in srečanjih. Pomembna naloga je tudi zagotavljanje sprotnega obveščanja UVHVVR o novih najdbah ali drugih nenavadnih/povečanih pojavih škodljivih organizmov na območju Slovenije. V ta sklop spada tudi sodelovanje v domačih in mednarodnih strokovnih telesih s področja diagnostike in obvladovanja ŠO rastlin.

2.1 Problematika drugih škodljivih organizmov, ki se pojavljajo na ozemlju Slovenije ali v sosednjih državah in pomenijo nevarnost za zdravstveno varstvo v Sloveniji

2.1.1. Marmorirana smrdljivka (*Halyomorpha halys*)

Strokovni nosilec za celotno Slovenijo: Mojca Rot (KGZS – ZAVOD GO)

Sodelujoče inštitucije: Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica, Kmetijski inštitut Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Novo mesto, Kmetijsko gozdarski zavod Maribor in Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije.

Namen

Marmorirana smrdljivka (*Halyomorpha halys*) je tujerodna vrsta rastlinskih stenic iz družine ščitastih stenic [Hemiptera, Heteroptera: Pentatomidae], ki povzroča veliko gospodarsko škodo v kmetijski pridelavi. Izvira iz Vzhodne Azije, od koder je bila sredi 90-ih let vnesena v ZDA ter desetletje kasneje v Evropo, kjer je bila leta 2004 najdena v Lichensteinu in leta 2007 v Švici. Od tam se je hitro razširila v sosednje države. Vrsta je že ustaljena v Švici, Italiji, Franciji, Nemčiji, Grčiji in na Madžarskem. Najdena je bila tudi v Romuniji, Srbiji, Avstriji, na Slovaškem, v Rusiji, Gruziji, Španiji in na Hrvaškem. Od leta 2017 je Marmorirana smrdljivka prisotna tudi v Sloveniji. Prvič je bila najdena v Šempetru pri Gorici, pomladi 2017. Istega leta je bila najdena še na več lokacijah v okolici Nove Gorice. Sustematičen monitoring *H. Halys* v letu 2018 je pokazal, da je vrsta že naselila celotno območje Primorske, od Posočja do Slovenske Istre ter se razširila vzhodno do Postojne. V letu 2018 smo zabeležili posamezne najdbe tudi v Ljubljani, Kranju, Lescah, Brdu pri Lukovici ter na Otočcu na Dolenjskem. Na območju Primorske smo jeseni 2018 že zaznali velike populacije Marmorirane smrdljivke ter gospodarsko škodo v pridelavi jablan in hrušk. *H. halys* ima več kot 300 vrst gostiteljskih rastlin. Njeni najpomembnejši gostitelji so: jablana, hruška, breskev in nektarina, marelica, sliva, malina, leska, aktinidija in vinska trta. Med poljščinami in vrtninami so glavni gostitelji: koruza, soja, fižol, paradižnik, paprika in jajčevci. Najdena je bila tudi na številnih okrasnih in prosto rastočih rastlinah: beli jesen (*Fraxinus excelsior*), veliki pajesen (*Ailanthus altissima*), pavlovnija (*Paulownia tomentosa*), jerebika (*Sorbus aucuparia*), lovorikovec (*Prunus laurocerasus*), oslez (*Hibiscus* spp), vrtnica (*Rosa*), navadna bodika (*Ilex aquifolium*).

Ličinke, nimfe in odrasle stenice se prehranjujejo na listih in plodovih gostiteljskih rastlin. Posledica vbodov v razvijajoče plodove so drobne nekrotične pege na mestu vboda, zaradi česar se plod na tem delu ne razvija in iznakazi. Taki plodovi so brez tržne vrednosti. V razmerah srednjeevropske klime razvije en rod na leto, v centralni Evropi dva rodova. Prezimi kot imago v zimskih skrivališčih, pogosto v stanovanjskih objektih, garažah in skladiščih.

Nove najdbe marmorirane smrdljivke v letu 2018 kažejo na to, da se škodljiva vrstov Sloveniji naglo širi in da obstaja veliko tveganje za nastanek škode v pridelavi občutljivih kmetijskih kultur.

Cilji naloge:

- Ugotavljanje razširjenosti *H. halys* v Sloveniji
- Spremljanje dinamike pojava ter velikosti populacije *H. halys* na izbranih lokacijah
- Spremljanje značilnih poškodb na plodovih gostiteljskih rastlin
- Ozaveščanje pridelovalcev in širše javnosti o nevarnosti pojava Marmorirane smrdljivke
- Obveščanje pridelovalcev o pojavi *H. halys* ter svetovanje ukrepov za preprečevanje škode v kmetijski pridelavi.

Metode dela

Z namenom ugotavljanja razširjenosti *H. halys* bomo izvajali preglede na območju cele Slovenije. Spremljanje bo potekalo v obdobju od začetka aprila do konca septembra. Predmet pregledov bodo predvsem intenzivni nasadi pečkarjev in koščičarjev, oljčniki, vinogradi ter vrtovi in njive, zasajene z glavnimi gostiteljskimi rastlinami: koruza, soja, fižol, paradižnik, paprika in jajčevci. V primeru najdbe sumljivih stenic je potrebno odvzeti vzorec za laboratorijsko določitev vrste. Vzorec pošljemo v laboratorij na KGZS Zavod GO. Vsako najdbo *H. halys* je potrebno ustrezno evidentirati ter podatke vpisati v podatkovno bazo UVH APL. Z namenom ugotavljanja populacijske dinamike ter velikosti populacije *H. halys* bomo na izbranih lokacijah izvajali tudi sistematičen monitoring s pomočjo feromonskih pasti. Podatki monitoringa bodo osnova za napovedovanje izvedbe ukrepov varstva zoper marmorirano smrdljivko ter preprečevanje škode v kmetijski pridelavi. Število lokacij, kjer bo potekal sistematični monitoring, ter število pasti je odvisno od velikosti območja pregledov ter raznovrstnosti kmetijske pridelave in bo potekalo na 4 lokacijah. Spremljali bomo tudi prisotnost poškodb na plodovih gostiteljskih rastlin ter ocenjevali škodo na pridelku, v kolikor se bo pojavljala.

Rezultati

KGZ NG

- Priprava poročila o izvajanju naloge, ki bo del končnega poročila.
- Rezultati spremljanja pojava in razširjenosti *H. halys* bodo vneseni v UVH-APL
- Dopolnitev priporočil za obvladovanje
- priprava informativnega gradiva (letak, plakat).

Ostali sodelujoči:

- Vzorčenje sumljivih stenic in pošiljanje vzorcev KGZ NG (razvidno iz UVH-apl)
- Rezultati spremljanja pojava in razširjenosti *H. halys* bodo vneseni v UVH-APL

– 2.1.2. Spremljanje stanja kostonjeve šiškariče (*Dryocosmus kuriphilus*) in parazitoidne osice *Torymus sinensis*

– Strokovni nosilec za celotno Slovenijo: Mojca Rot; KGZS – Zavod GO

Sodelujoče inštitucije: Kmetijski inštitut Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Novo mesto, Kmetijsko gozdarski zavod Maribor in Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije.

Namen:

Vnos parazitoida *Torymus sinensis* z namenom biotičnega varstva kostanjeve šiškariče (*Dryocosmus kuriphilus*) v letih 2015 in 2016 v Slovenijo ter njegova naravna širitev iz sosednje Italije sta imela pomemben vpliv na upad populacije kostanjeve šiškariče v Sloveniji. Vse od leta 2015 dalje ugotavljamo zmanjševanje napadenosti kostanjevih dreves s šiškami, okrevanje močno prizadetih dreves ter večji pridelek kostanja, kar kaže na to, da je prišlo do vzpostavitve biološkega ravnovesja med kostanjevo šiškaričo in njenim parazitoidom. Glede na to, da je učinkovitost biotičnega varstva odvisna od številnih biotičnih in abiotičnih dejavnikov okolja, na katere po večini nimamo vpliva, dolgoročnega učinka biotičnega varstva kostanjeve šiškariče ni mogoče predvideti. Namen sistematičnega spremljanja populacij kostanjeve šiškariče in njenega parazitoida *T. sinensis* je sprotno ugotavljanje učinkovitosti biotičnega varstva kostanjeve šiškariče v Sloveniji.

Metode dela

- Ugotavljanje stopnje napadenosti kostanja s kostanjevo šiškaričo (*Dryocosmus kuriphilus*) na lokacijah vnosa parazitoida *T. sinensis*
- Ugotavljanje stopnje parazitiranosti šišk na lokacijah vnosa *T. sinensis*

Ugotavljanje stopnje napadenosti kostanja s kostanjevo šiškaričo bomo izvajali v pomladanskem času (april-maj), v obdobju po odganjanju kostanja, ko so šiške že formirane ter dobro vidne na poganjkih in listih. Na vsaki lokaciji naključno izberemo 100 poganjkov kostanja ter na vsakem poganjku posebej preštujemo število šišk na dolžini 50 cm. Podatke zabeležimo na ocenjevalni list. Ocenjevanje stopnje parazitiranosti šišk izvajamo v poletnem oz. jesenskem času (avgust, september). V tem obdobju so morfološke značilnosti ličink parazitoida *T. sinensis* dobro izražene, kar poveča zanesljivost identifikacije in ocene. Na vsakem mestu vnosa nabereemo 100 šišk za laboratorijsko analizo.

V laboratorijski preiskavi šiške prerežemo in preštujemo število kamric ter število ličink *T. sinensis*. Stopnjo parazitiranosti izražamo v odstotkih, izračunavamo jo po formuli:

$$\% \text{ parazitiranosti} = (\text{št. ličink} / \text{št. kamric}) * 100$$

Ime lokacije	Leto vnosa <i>T. sinensis</i>	Izvajalec/ inštitucija
Vrtojba (Smete)	2015	KGZS Zavod GO
Ravnica	2015	KGZS Zavod GO
Gumberk pri Otočcu	2015	KGZS Zavod NM
Zgornja Pohanca	2015	KGZS Zavod NM
Maribor (Vrbanski plato)	2015	KGSZ Zavod MB
Ogljenšak	2015,2016	KGSZ Zavod MB
Gotna vas	2016	KGZS Zavod NM
Mali Kal	2016	KGZS Zavod NM
Janče	2016	KIS
Zamušani	2016	KGSZ Zavod MB
Črni Vrh	2016	IHPS
Runtole	2016	IHPS

Rezultati:

KGZ Nova Gorica:

- vzorčenje šišk in laboratorijska preiskava šišk
- Rezultati spremljanja stopnje napadenosti kostanja s kostanjevo šiškaričo bodo vneseni v UVH-APL
- Priprava poročila o izvajanju nalog kot del končnega poročila.

Ostale sodelujoče inštitucije:

- Vzorčenje šišk in pošiljanje vzorcev (razvidno iz UVH-APL)

- Rezultati spremljanja stopnje napadenosti kostanja s kostanjevo šiškario bodo vneseni v UVH-APL

2.1.4. Virusne bolezni vinske trte

Strokovna nosilka: Irena Mavrič Pleško

Sodelujoči: IHPS, KGZS-NG, KGZS-NM, KGZS-MB

Namen

Problematika virusnih bolezni na vinski trti je pereča in se med leti lahko precej spreminja. V Sloveniji trenutno največ težav povzročajo okužbe z GPGV, ponovno pa se v zadnjih letih povečuje problematika okužb z GFLV. Poleg tega smo v letu 2017 zaznali pojavljanje linijskih vzorcev, ki smo jih v povezavi z okužbo z RBDV doslej opažali le pri sorti Laški rizling, tudi na drugih sortah vinske trte. V svetu pa so se v zadnjih letih pojavile tri nove virusne bolezni vinske trte, povezane s tremi virusi – Grapevine red blotch associated virus (GRBaV), Grapevine vein clearing virus (GVCCV) in Grapevine Roditis leaf discoloration associated virus (GRLDaV). V letu 2019 bomo podobno kot v letu 2018 pregledovali vinograde ter vzorčili in analizirali trse s sumljivimi bolezenskimi znamenji.

Program in metode dela

V sodelovanju s kolegi s Kmetijsko-gozdarskega zavoda Nova Gorica bomo nadaljevali z določenimi aktivnostmi povezanimi s spremljanjem vpliva bolezni zakrnelosti vinske trte (GPGV) ter s spremljanjem vpliva mešane okužbe z GPGV in GFLV na rast in pridelek vinske trte. V vinogradu Malvazije okuženem z GPGV in delno okuženem z GFLV smo v letu 2018 prvič spremljali vpliv mešane okužbe GPGV in GFLV na rast trte v primerjavi s samostojno okužbo z GPGV. Ugotovili smo velike razlike med obema obravnavanjema. V letošnjem letu bomo s tem delom nadaljevali.

Opravili bomo preglede vinogradov po Sloveniji (nekaj skupaj s kolegi iz Kmetijsko-gozdarskih zavodov in IHPS), kjer se bomo posvetili iskanju trsov s sumljivimi bolezenskimi znamenji ter pregledu vinogradov, kjer so bile v letu 2018 zaznane večje težave v pridelavi. Znamenja bomo dokumentirali, odvzeli vzorce in opravili testiranja na viruse, v skladu z opaženimi bolezenskimi znamenji.

Podatke o odvzetih vzorcih in opravljenih analizah bomo vnesli v UVH-apl.

Rezultati:

KIS:

- V končnem poročilu KIS bo celovito poročilo o izvedbi naloge in rezultatih za leti 2018 - 2019
- Rezultati pregledov in vzorčenj bodo vneseni v UVH-apl.
-

KGZ Nova Gorica:

- V končnem poročilu KGZ-NG bodo predstavljeni rezultati spremljanja vpliva samostojne in mešane okužbe z virusi na pridelek
- rezultati pregledov in vzorčenj bodo vneseni v UVH-apl

IHPS, KGZ Novo mesto, KGZ Maribor

- rezultati pregledov in vzorčenj bodo vneseni v UVH-apl

2.1.5. Sodelovanje v Euphresco projektu 2017-F-236 *Ceratitis capitata*

Strokovni nosilec za celotno Slovenijo: Mojca Rot (KGZS – Zavod GO)

Sodelujoče inštitucije: Kmetijski inštitut Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Novo mesto, Kmetijsko gozdarski zavod Maribor in Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije.

Namen:

Breskova muha (*Ceratitis capitata* Wiedemann [Diptera: Tephritidae]) spada med razširjene in gospodarsko najpomembnejše škodljivce na svetu. Je zelo polifagna vrsta, ki napada preko 300 gostiteljskih rastlin. Izjemna prilagodljivost na različne klimatske razmere je vrsti omogočila širitev iz tropskega pasu, iz Podсахarske Afrike od kjer izvira, na skoraj vse ostale kontinente. V državah EPPO regije je povečini prisotna v južnem delu, kjer naredi največ škode na sadnih vrstah rodov *Citrus* in *Prunus*. V Sloveniji je prisotna od leta 1958, prvič je bila najdena v okolici Kopra. Posamične najdbe oz. prestrežbe *C. capitata* v srednjem in severnem delu EPPO regije so povezane s kratko živimi populacijami, ki niso sposobne prezimiti. V Sloveniji smo do sedaj breskovo muho sistematično spremljali le na območju Z. Slovenije. Od leta 2018 dalje jo spremljamo tudi na ostalih območjih, za katera nimamo podatkov o navzočnosti vrste. Namen sistematičnega spremljanja breskove muhe v okviru EUPHRESKO projekta 2017-F-236 na območju cele Slovenije je ugotoviti njeno navzočnost ali odsotnost na posameznem območju.

Metode dela:

Sistematično spremljanje breskove muhe bo potekalo v nasadih breskev, marelic, sliv, ter jablan in hrušk na območju Dolenjske in Posavja, osrednje Slovenije, Štajerske in Koroške ter SV Slovenije.

Let odraslih muh *C. capitata* bomo spremljali z delta pastmi (Jackson trap) s selektivnim atraktantom trimedlur ter s prehranskimi vabami Tephri-trap s kombiniranim privabilom Bio-Lure.

Čas spremljanja:

Od začetka meseca julija do konca meseca oktobra.

Postavitev lovnih pasti

Lovilne pasti postavimo v zasenčeno krošnjo gostiteljske rastline, na višino najmanj 1,5 m nad tlemi. Na vsako lokacijo postavimo eno prehransko in eno feromonsko past. Pregled pasti je potrebno izvajati vsakih 14 dni. Pri feromonskih pasteh po potrebi menjujemo lepljive podloge, oz. kadar se nanjo ulovi veliko število ciljnih oz. neciljnih žuželk. Atraktante menjujemo vsakih 60 dni.

Postopek vzorčenja in pošiljanja vzorcev

V primeru prisotnosti sumljivih plodovih muh na lovilnih pasteh je potrebno odvzeti vzorec. Lepljivo ploščo odstranimo iz delta pasti in jo zavijemo v prozorno kuhinjsko folijo. Žuželke, ki se ulovijo v prehransko past, previdno prestavimo v polivinilasto vrečko ali plastično posodo. Vzorce ustrezno označimo in pošljemo v laboratorij Kmetijsko gozdarskega zavoda Nova Gorica.

Rezultati KGZ Nova Gorica:

- Priprava končnega poročila za celotno nalogo, ki bo del končnega poročila.

Rezultati za vse sodelujoče inštitucije:

- Vzorčenje sumljivih osebkov ter pošiljanje vzorcev
- Podatki o spremljanju breskove muhe (*Ceratitis capitata* Wiedemann) bodo vneseni v podatkovno bazo UVH-APL.

2.1.6. Ugotavljanja navzočnosti fitoplazem na leski

Strokovni nosilec naloge: Nacionalni inštitut za biologijo

Sodelujoče inštitucije: IHPS, KGZ NG, KGZ MB

Namen

V zadnjih letih na območju SV Slovenije v posameznih nasadih leske ugotavljajo postopno propadanja grmov leske. Simptomi so v prvi fazi vidni kot rumenenje listja in pojav večjega števila bohotivk na ogradnih vejah, ki se nadaljuje z odmiranjem vej in propadanjem celotnih grmov.

V letu 2017 je bila v dveh nasadih na območju Slovenske Bistrice ugotovljena prisotnost fitoplazem. Z

laboratorijsko analizo je bilo ugotovljeno, da sta nasada v Slovenski Bistrici okužena s tremi različnimi vrstami fitoplazem:

- 'Candidatus Phytoplasma fragariae' (fitoplazma iz skupine 16SrXII-E; Mehle in sod., Plant Disease, 2018,102(12):2636)

- fitoplazma iz skupine 16SrV (glede na nukleotidno zaporedje dela gena 16SrRNA, secY in dela gena, ki kodira ribosomalni protein je to fitoplazma, ki je zelo podobna fitoplazmi, ki na vinski trti povzroča zlato trsno rumenico (FD). Na osnovi podrobne analize dela gena secY in/ali dela gena, ki kodira ribosomalni protein smo ugotovili, da so le-te na proučevanem delu najbolj podobne (ali celo identične) izolatom fitoplazme povzročiteljice zlate trsne rumenice, ki so bodisi v Sloveniji na trti prevladujoči (izolati FD-D (FD2)) ali manj pogosti (izolati FD70 (FD1)).

- fitoplazma iz skupine 16SrIX (pigeon pea witches'-broom group), različek podskupine 16SrIX-E. Fitoplazem iz te skupine v Sloveniji do sedaj še nismo odkrili. Glede na nukleotidno zaporedje dela gena 16SrRNA, secY in dela gena, ki kodira ribosomalni protein je najbolj sorodna izolatom, ki so jih odkrili na borovnicah in brinu v ZDA. Sorodna je tudi izolatom 16SrIX-C, ki so jih našli v Italiji na zimzelenu in srhkolistni skrki. V isto skupino fitoplazem se uvrščajo tudi izolati, ki v Libanonu in Iranu povzročajo veliko škodo na breskvah, nektarinah in mandeljnih ('Candidatus Phytoplasma phoenicum' - izolati podskupine 16SrIX-B).

V enem propadajočem grmu je bila poleg fitoplazem potrjena tudi navzočnost *Pseudomonas syringae*. Ostali vzorčeni grmi na bakterije niso bili analizirani. V letu 2018 smo odkrili okužbe lesk s 'Ca. P. fragariae' in s fitoplazmami iz skupine 16SrV tudi v drugih nasadih lesk v Sloveniji. 'Candidatus Phytoplasma fragariae' je bila v 2018 potrjena na leski iz Medvod (okolica Ljubljane), na leski iz Birčne vasi (okolica Novega mesta), na leski iz Branika in iz Kromberka (okolica Nove Gorice) in na leski iz Petišovcev (okolica Lendave). Okužbo s fitoplazmo iz skupine 16SrV pa smo identificirali poleg nasada v Slovenski Bistrici še na leskah v okolici Celja (Tabor, Šentjur, Dramlje) in na leskah vzorčenih v Petišovcih (okolica Lendave). V enem vzorcu leske iz Petiševcev smo odkrili sočasno okužbo s 'Ca. P. fragariae' in s fitoplazmami iz skupine 16SrV. Sočasne okužbe grmov s fitoplazmami iz skupine 16SrV in s 'Ca. P. fragariae' smo odkrili tudi v obeh nasadih v Slovenski Bistrici, kjer je bila sicer v propadajočih grmih fitoplazma iz skupine 16SrV pogosteje potrjena kot 'Ca. P. fragariae'.

Namen naloge v letu 2019 je ugotavljanje obsežnosti okužb lesk v nasadu Branik in v nasadu v okolici Žalca. V teh dveh nasadih se bo preverila razširjenost 'Ca. P. fragariae' in fitoplazem iz skupine 16SrV. V nasadu v Slovenski Bistrici in v Braniku se bo iskalo potencialne prenašalce teh fitoplazem.

Program in metode dela

Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica in Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije bo v sodelovanju z NIB jeseni opravili oceno zdravstvenega stanja nasadov lesk v Braniku in v okolici Žalca (Dramlje ali Tabor). V teh dveh nasadih bomo odvzeli dodatne vzorce (8 vzorcev na en nasad) z namenom ugotavljanja obsega okužbe z do sedaj ugotovljenimi fitoplazmami ter z namenom odkrivanja prisotnosti drugih fitoplazem.

Vzorčenje lesk:

Vzorec bo sestavljen iz simptomatičnih poganjkov z listi in iz korenin. En vzorec bo združeval le poganjke in korenine enega grma. Z vsakega grma iz različnih delov bomo nabrali tri dele poganjkov in tri dele korenin. Nabirali bomo sveže dele poganjkov, dolge približno od 15 do 30 cm. Vzorčili bomo v času, dokler je listje še sveže in ne odpada. Sestavni del vseh vzorcev bodo tudi korenine. Korenine bomo izkopali na treh različnih delih grma, vsak kos korenine bo dolg približno 10-20 cm. S korenin bomo odstranili večje kose zemlje. Kose korenin bomo položili v posebno plastično vrečko (da se prepreči razsipavanje zemlje po listih).

Vse vzorčene grme bomo označili tako, da bo možen ponoven odzem vzorca, v kolikor bi bilo potrebno.

Vzorčenje potencialnih prenašalcev:

V nasadih lesk v Slovenski Bistrici in v Braniku bomo preverili tudi prisotnost potencialnih žuželčnih prenašalcev, kot je na primer vzhodnjaški škržatek (*Orientus ishidae*), za katerega je znano, da se hrani na leski. Vzorčenje škržatkov bomo opravili v juniju in juliju. Z namenom ugotavljanja okuženosti škržatkov s fitoplazmami bomo škržatke vzorčili na simptomatičnih leskah. Vzorčenje opravimo s pomočjo entomološke mreže. Ujete škržatke z entomološkim sesalnikom prestavimo v stekleničke s 70% etanolom. Sledila bo laboratorijska identifikacija ulovljenih osebkov, ki jo bo izvedel KGZS Zavod GO. V vsakem nasadu bomo odvzeli 5 vzorcev potencialnih žuželčnih prenašalcev. Vzorec je sestavljen iz poljubnega števila osebkov (1-10) iste vrste.

Podatke o vzorčenju bomo vnesli v elektronski sistem UVH-apl.

Laboratorijske analize fitoplazem na vzorcih lesk (skupno 16 vzorcev) in v identificiranih potencialnih prenašalcih (skupno 10 vzorcev) bodo opravljali na NIB-u. V primeru pozitivnega rezultata presejalne analize bodo na izbranih vzorcih izvedli tudi dodatne teste z namenom potrjevanja in identifikacije.

Rezultat

NIB:

- Analiza odvzetih vzorcev in vpis v UVH apl
- V končnem poročilu: poročilo o zdravstvenem stanju nasadov lesk in o potencialnih prenašalcih fitoplazem.

Ostali vključeni inštituciji:

- Odvzem vzorcev in vpis v UVH apl.

1.1.1 **2.2. Druge strokovne naloge na področju zdravstvenega varstva rastlin**

- Stalni zdravstveni nadzor in spremljanje škodljivih organizmov;
- Objavljanje aktualnih informacij na spletnih straneh in neposredno obveščanje kmetijske svetovalne službe in pridelovalcev (združenja, društva, itd.);
- Zastopanje službe za varstvo rastlin in predstavljanje strokovnih vsebin na področju zdravstvenega varstva rastlin v medijih.
- Organiziranje izobraževanja pridelovalcev ali vključevanje v druge posvete s predstavitvami aktualnih tem s področja zdravja rastlin.
- Sodelovanje v strokovnih skupinah, telesih in komisijah, ki jih imenuje UVHVVR.
- Sodelovanje v Delovni skupini opazovalno napovedovalne službe za škodljive organizme rastlin in dveh strokovnih delovnih skupinah v njenem okviru.
- Sodelovanje v Delovni skupini za področje varstva sadnega drevja in vinske trte
- Sodelovanje v Delovni skupini za področje varstva vrtnin in poljščin.
- Ureditev statusov ŠO v Sloveniji (vzpostavitev baze podatkov).
- Sodelovanje pri pripravi strategije za implementacijo nove Uredbe o zdravju rastlin in nove Uredbe o uradnem nadzoru 2016-2020.
- Sodelovanje pri pripravi strokovnih podlag oz. izhodišč za nov zakon o zdravju rastlin.
- Izvajanje sistema obveščanja in poročanja o pojavih ŠO
- Sodelovanje pri reviziji načrta ukrepov za obvladovanje hruševega ožiga (*Erwinia amylovora* Burrill (Winslow) *et al.*), ki je bil izdan julija 2008 (št. 3430-316/2007)
- Druge naloge po dogovoru z UVHVVR in izobraževanja
- Pomoč pri pripravi aktivnosti za mednarodno leto zdravja rastlin 2020
- Odvzem vzorcev, po navodilih NIBa zaradi ugotavljanja navzočnosti 'Candidatus Phytoplasma solani'

Kazalniki in ciljne vrednosti

Preglednica 5: Program izobraževanj v letu 2019

Izvajalci	Lombargarjev sadjarsko, vrtnarsko, vinogradniški posvet	Posvet Društva za varstvo rastlin	Projekt Topps: dobra kmetijska praksa varstva rastlin za boljše varovanje voda	Prepoznavanje gostiteljskih rastlin <i>Xylella Fastidiosa</i> in prenašalcev	BTSF training session on PLANT HEALTH SURVEYS	Druga izobraževanja po nalogu direktorja oz. Uprave
Miklavc	X	X	X	x	x	X
Matko	x	X		x		X
Mešl	X	X		x		X
Lešnik	X	x		x		X
Miklavc M.				x		
Soršak A.				x		
Kresnik K				x		
Horvat T.			x	x		

Preglednica 6: Rekapitulacija poglavja II. Javno pooblastilo za opravljanje nalog zdravstvenega varstva rastlin

Vrste stroškov :	PP	Konto	Stroški skupaj (EUR)	Že porabljeno za programe 2018
stroški dela	130036	konto 4133	51.170,00	3.300,00
	180040	konto 4133	23.624,01	
	180041	konto 4133	7.874,67	
materialni stroški	130036	konto 4133	17.570,00	1500
	180040	konto 4133	1.653,68	
	180041	konto 4133	551,23	
Skupaj	130036	konto 4133	68.740,00	
Skupaj	180040	konto 4133	25.277,69	
Skupaj	180041	konto 4133	8.425,90	
S K U P A J:			102.443,59	4800

III. JAVNA SLUŽBA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN

1. OPAZOVANJE IN NAPOVEDOVANJE ŠKODLJIVIH ORGANIZMOV

Strokovni nosilec: Jože Miklavc

Namen

Namen opazovalno napovedovalne dejavnosti je spremljanje pojava in razvoja gospodarsko pomembnih rastlinskih bolezni in škodljivcev, ki ovirajo pridelavo kmetijskih in drugih rastlin. Glede na njihovo pojavnost, vremenske razmere in razvoj gostiteljskih rastlin ugotavljamo stopnjo ogroženosti nasadov in posevkov, na kar opozarjamo pridelovalce oz. imetnike rastlin. Z opozorili in napotki jih usmerjamo k primernim varstvenim ukrepom, s katerimi ob upoštevanju pravil dobre kmetijske prakse, optimalne in odgovorne rabe fitofarmaceutskih sredstev in z različnimi tehnološkimi ukrepi, omejujejo širjenje škodljivih organizmov. Cilj teh aktivnosti je pridelava kakovostne in zdrave hrane ter skrb za ohranjanje naravnega okolja.

Letni cilji:

1. Zagotavljanje izvajanja opazovalno napovedovalne dejavnosti v zvezi s škodljivimi organizmi rastlin v sadjarstvu, vinogradništvu, poljedelstvu in vrtnarstvu
2. Evidentiranje izbruhov in spremljanje populacije škodljivih organizmov.
3. Pravočasno in kakovostno informiranje pridelovalcev in usmerjanje le-teh k pravilni in varni rabi fitofarmaceutskih sredstev.

Kazalniki in ciljne vrednosti:

Kazalniki	Število načrtovanih
Število pregledov feromonskih vab, rumenih in belih lepljivih plošč	1500
Število kontrol izbruhov askospor jablanovega škrlupa (Myco trap, vazelinska stekelca)	30
Kontrola in spreminjanje nastavitev posameznih modulov v Addvantage 6.3	400
Kontrolni pregled delovanja vremenskih postaj v aplikaciji Addvantage – kontrola delovanja modula Maryblyt v Addvantage 6.3	60
Kontrolni pregled delovanja vremenskih postaj v aplikaciji Addvantage	100
Čiščenje senzorjev oz. zamenjava po potrebi	70
Število strokovnih objav	3
Kontrolni preglede fenoloških faz po BBCH skali	150

1.1 Spremljanje razvoja škodljivih organizmov, ugotavljanje prisotnosti in razširjenosti škodljivih organizmov in spremljanje fenoloških faz kmetijskih rastlin

1.1.1. Običajni gospodarsko škodljivi organizmi

Program vključuje opazovanje in napovedovanje bolezni in škodljivcev v poljedelstvu, sadjarstvu, vinogradništvu in vrtnarstvu. Spremljali bomo predvsem naslednje škodljive organizme:

Jablana:

- jablanov škrlup (*Venturia inaequalis*),
- jablanova pepelovka (*Podosphaera leucotricha*),
- hrušev ožig (*Erwinia amylovora*),
- rdeča sadna pršica (*Panonychus ulmi*),

- listne uši: zelena jablanova uš (*Aphis pomi*), jablanova uš šiškarica (*Dysaphis devectora*), mokasta jablanova uš (*Dysaphis plantaginea*)
- krvava uš (*Eriosoma lanigerum*),
- ameriški kapar (*Quadraspidiotus perniciosus*),
- jablanov cvetožer (*Anthonomus pomorum*),
- jabolčna grizlica (*Hoplocampa testudinea*),
- jabolčni zavijač (*Carpocapsa pomonella* L., sin. *Cydia p.*)
- breskov zavijač (*Laspeyresia molesta* sin. *Cydia m.*, *Grapholita m.*)
- sadni listni duplinar (*Leucoptera scitella*),
- sadni zavijač (*Adoxophyes reticulana*),
- pasasti sadni lupinar (*Pandemis heparana*)
- rjavi sadni lupinar (*Archips podana*),
- sivi brstni sukač (*Hedya nubiferana*)
- rdeči brstni sukač (*Spilonota occellana*)
- rjavi šipkov zavijač (*Archips rosanus*),
- sadni listni sitar (*Phyllonorycter blancardella*),
- modro sitce (*Zeuzera pyrina*),
- jablanova steklokrilka (*Synanthedon myopaeformis*),
- bolšice na jablani (*Cacopsylla melanoneura* (Foerster, 1848))

Breskev:

- breskova kodravost (*Taphrina deformans*),
- breskov molj (*Anarsia lineatella*)
- cvetna monilija (*Monilinia laxa*),
- češpljev zavijač (*Cydia funebrana*),
- mali zimski pedic (*Operopthera brumata* L.)

Oreh:

- orehova muha (*Rhagoletis completa*)

Vinogradništvo:

- peronospora vinske trte (*Plasmopara viticola*),
- oidij ali pepelovka vinske trte (*Uncinula necator*),
- siva grozdna plesen (*Botryotinia fuckeliana*),
- črna pegavost vinske trte (*Phomopsis viticola*),
- rdeči listni ožig (*Pseudopeziza tracheiphila*)
- pršica trsne kodravosti ali akarinoza (*Calepitrimerus vitis*),
- trsna pršica šiškarica (*Colomerus / Eriophyes vitis*),
- križasti grozdni sukač (*Lobesia botrana*),
- pasasti grozdni sukač (*Eupoecilia ambiguella*)

V okviru te naloge se spremlja tudi pojav škodljivih gosenic v vinogradih (sovke in druge) v času brstenja trte zaradi napovedi ukrepov zatiranja.

Poljedelstvo:

a) Žita

- snežna plesen (*Fusarium nivale*),
- žitna pepelovka (*Blumeria (Erysiphe) graminis*),
- pšenična listna pegavost (*Septoria tritici*),
- rjavenje pšeničnih plev (*Septoria nodorum*),
- pšenična in ječmenova rja (*Puccinia tritici* in *Puccinia hordei*),
- rženi listni ožig / ječmenov listni ožig (*Rhynchosporium secalis*),
- ječmenova mrežasta pegavost (*Pyrenophora teres*),
- rdeči žitni strgač (*Oulema melanopus*),
- listne uši na žitih (*Sitobion avenae*, *Rhopalosiphum padi*, *Metopolophium dirhodum*, *Schizaphis graminum*)

- b) Nasadi krompirja
- krompirjeva plesen (*Phytophthora infestans*),
 - črna listna pegavost krompirja (*Alternaria solani*),
 - koloradski hrošč (*Leptinotarsa decemlineata*),
 - listne uši na krompirju (*Aulacorthum solani*, *Macrosiphum euphorbiae*, *Myzus persicae*)
- c) Oljna ogrščica
- plesen križnic, ogrščična plesen (*Peronospora parasitica*, *Peronospora brassicae*),
 - pepelasta plesen križnic (*Erysiphe communis*),
 - repičar (*Meligethes aeneus*),
 - repični kljunotaj (*Ceutorhynchus napi*)
- d) Oljne buče
- kumarna plesen (*Pseudoperonospora cubensis*),
 - listne uši
- e) Koruza
- koruzna veščica (*Ostrinia nubilalis*)

Vrtnarstvo:

Pregled skupin in vrst vrtnin za prognozo na območju SV Slovenije

Skupina vrtnin	Območje delovanja: SV Slovenija
Kapusnice	zelje
Čebulnice	čebula
	por
	česen
Plodovke	paradižnik
	paprika
	bučke
Korenovke	korenje
	rdeča pesa
Solatnice	solata

+

1.2 Sezname škodljivih organizmov po posameznih vrtninah

Skupina vrtnin	Vrtnina	Škodljivi organizem	Metoda spremljana
Kapusnice	zelje	kapusova plesen (<i>Peronospora brassicae</i>)	monitoring
		kapusova muha (<i>Delia radicum</i>)	klobučevina okoli vratu rastline – kontrola odlaganja jajčec, simulacija na programu SWAT

		kapusova hrčica (<i>Contarinia nasturtii</i>)	feromonska vaba
		resarji	modre lepljive plošče
		kapusov belin, (<i>Pieris brassicae</i>)	monitoring
		kapusov molj (<i>Plutella xylostella</i>)	monitoring
		kapusovi bolhači (<i>Phyllotreta</i> sp.)	monitoring
		sovke (Noctuidae: npr. <i>Mamestra</i> spp. in druge)	monitoring
		kapusova bela mušica (<i>Aleyrodes proletella</i>)	monitoring
		tobakov ščitkar (<i>Bemisia tabaci</i>)	monitoring
		rastlinjakov ščitkar (<i>Trialeurodes vaporariorum</i>)	monitoring
		listne uši (Aphididae): mokasta kapusova uš (<i>Brevicoryne brassicae</i>)	monitoring
Čebulnice	čebula, por	čebulna plesen (<i>Peronospora destructor</i>)	monitoring
		čebulna muha (<i>Delia antiqua</i>)	rumene lepljive plošče, modre posode, pregled rastlin, lovljenje imaga z kečerjem
		porova zavrtalka (<i>Napomyza gymnostoma</i>)	rumene lepljive plošče in pregled posevkov zaradi dopolnilnega prehranjevanja
		tripsi (<i>Thrips tabaci</i>)	modre lepljive plošče
	česen	česnova rja (<i>Puccinia allii</i>)	opazovanja
		česnova muha (<i>Suillia lurida</i>)	rumene lepljive plošče, postavitve talnih vab
Plodovke	paradižnik, paprika, bučke	paradižnikova plesen (<i>Phytophthora infestans</i> , <i>P. nicotianae</i>)	opazovanja, simulacija na programu Advantage
		listne pegavosti in ostali patogeni (<i>Alternaria</i> spp, <i>Rhizoctonia solani</i>)	monitoring
		pepelovka bučnic (<i>Podosphaera fuliginea</i> , <i>Erysiphe orontii</i>)	monitoring
		paradižnikov molj (<i>Tuta absoluta</i>)	feromonska vaba
		južna plodovrtna (<i>Helicoverpa armigera</i>)	monitoring
		koruzna vešča (<i>Ostrinia nubilalis</i>)	monitoring
		tripsi (<i>Frankliniella occidentalis</i>)	monitoring
		rastlinjakov ščitkar (<i>Trialeurodes vaporariorum</i>)	monitoring
		listne uši (Aphididae)	monitoring
		pršice (Tetranychidae)	monitoring
Korenovke	korenje	korenjeva muha (<i>Psila rosae</i>)	monitoring, simulacija na programu SWAT
		listne uši	monitoring
		korenjev listni ožig (<i>Alternaria dauci</i> in druge pegavosti)	monitoring
	rdeča pesa	pesni bolhač (<i>Chaetocnema tibialis</i>)	rumene plošče
		pesna listna pegavost (<i>Cercospora beticola</i>) in druge	monitoring

		pegavosti (<i>Alternaria</i> spp.)	monitoring
Solatnice	solata	pepelovke (<i>Erysiphe</i> spp.) (radič)	monitoring
		koreninske in druge vrste uši (<i>Pemphigus bursarius</i> , <i>Trama troglodides</i> , <i>Neotrama caudate</i>)	monitoring
		solatna plesen (<i>Bremia lactucae</i>)	monitoring

1.1.2. Novejši gospodarsko škodljivi organizmi

V ta program opazovanja in napovedovanja škodljivih organizmov so vključeni tudi nekateri novejši gospodarsko škodljivi organizmi, ki so bili karantenski škodljivi organizmi, a ukrepi izkoreninjenja in zadrževanja zaradi njihove biologije niso bili učinkoviti in njihovega naravnega širjenja v velikem delu ozemlja EU ni bilo mogoče preprečiti. Zaradi svojega preteklega statusa še vedno zahtevajo posebno pozornost.

Koruzni hrošč (*Diabrotica virgifera virgifera*)

Strokovni nosilec: Boštjan Matko

Namen

Koruzni hrošč (*Diabrotica virgifera virgifera* LeConte, Coleoptera, Chrysomelidae) je en od pomembnejših škodljivcev koruze, ki se je v preteklih letih v Sloveniji razširil povsod, kjer raste koruza. V EU od leta 2014 dalje ne spada več med karantenske škodljive organizme, vendar pa lahko povzroči veliko gospodarsko škodo, če njegova populacije naraste. V Sloveniji je v ukrepih Programa razvoja podeželja KOPOP (2014-2020) ena od obveznih zahtev tudi petletni kolobar, ki omejuje pridelavo koruze v monokulturi.

Glede na gospodarski pomen koruznega hrošča je potrebno še vedno spremljati njegov razvoj in širjenje, da lahko ustrezno in pravočasno ukrepamo. Za učinkovito obvladovanje koruznega hrošča je potrebno kombinirati različne tehnološke in varstvene ukrepe oziroma k problemu pristopiti celostno.

V letu 2019 bomo obdržali utečeno organizacijsko shemo glede izvajanja pregledov in zbiranja ter obdelave podatkov.

Spremljanje koruznega hrošča koordinira KIS za celotno Slovenijo.

Program in metode dela

Nalet koruznega hrošča bomo spremljali z madžarskimi feromonskimi vabami PAL (Csalomon). Vabe bomo postavili v koruzna polja sredi junija na koruzo ali pa na lesene količke, v kolikor koruza še ne bo dovolj velika, z lepljivo stranjo vabe PAL obrnjeno navzven (feromon mora biti na zunanji strani lepljive plošče). Skupaj z rastjo rastline se tako v višino dviga tudi nameščena vaba. Na vsaki opazovani lokaciji bomo PAL feromonske vabe namestili v deseto vrsto koruze in deset metrov od roba v vrsti. Vabe bomo redno pregledovali enkrat tedensko od sredine junija do oktobra. Konec julija in v začetku septembra bomo stare feromonske vabe zamenjali z novimi. Rezultate ulova bomo sproti vpisovali v aplikacijo UVH-apl. Kontrolne točke bomo v skladu z ugotovitvami iz prejšnjih let vzpostavili po celi Sloveniji.

Preglednica 12: Predvideno število nadzornih točk za spremljanje koruznega hrošča (*D. v. v.*) v Sloveniji za leto 2019 po izvajalcih.

Izvajalci 2018	Št. nadzornih točk
KGZS MB (in Ptuj)	6
KGZS NM	4
KGZS NG	3
KGZS MS	3
IHPS	6
KIS	18
Skupaj	40

Vsi izvajalci bodo podatke o ulovih koruznega hrošča na feromonske vabe redno vpisovali v UVH apl.

Rezultati

V okviru naloge bomo:

- pripravili letno poročilo o spremljanju koruznega hrošča in morebitni škodi,
- po potrebi posodobili priporočila za zatiranje koruznega hrošča.

1.1.3. Drugi novejši škodljivi organizmi

V ta program opazovanja in napovedovanja škodljivih organizmov so vključeni tudi nekateri drugi novejši gospodarsko škodljivi organizmi, zlasti tujerodni, ki zaradi svoje začetne razširjenosti v državah članicah niso postali karantenski škodljivi organizmi, vendar lahko povzročajo veliko gospodarsko škodo in zahtevajo posebno pozornost.

Plodova vinska mušica (Drosophila suzukii)

Strokovni nosilec za celotno Slovenijo: Mojca Rot (KGZS – Zavod GO)

Sodelujoče inštitucije: Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica, Kmetijski inštitut Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Novo mesto, Kmetijsko gozdarski zavod Maribor in Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije.

Namen

Plodova vinska mušica (PVM) je bila v Evropi prvič najdena v letu 2008 v Severni Italiji, v naslednjih letih pa še v drugih državah (Španija, Francija, Švica, Hrvaška, Nemčija itd.). V Sloveniji smo jo prvič našli v letu 2010 (Primorska, osrednja in jugovzhodna Slovenija). Monitoring, izveden v letih 2011 do 2018 kaže, da je škodlivec razširjen povsod po Sloveniji. Ogroža pridelavo različnih vrst koščičarjev (češnje, višnje, breskve, nektarine, marelice), jagodičevja (maline, robidnice, jagode, borovnice, črni bezeg) in drugega sadja (kaki, smokve) ter grozdja.

V Sloveniji smo občutnejšo gospodarsko škodo zaznali pri pridelavi ameriških borovnic v letu 2013. V letu 2014 je bila večja škoda ugotovljena tudi pri nekaterih drugih sadnih vrstah na Primorskem (češnje, marelice, breskve, nektarine, jagode in maline), k čemer so pripomogli tudi zelo ugodni vremenski pogoji za razvoj plodove vinske mušice. Zaradi suhega vremena v letu 2015 je bila populacija plodove vinske mušice majhna, škode na sadju nismo zaznali. V letih 2016 in 2017 smo zabeležili škodo zlasti na češnjah. V letu 2018 je bila populacija PVM v Sloveniji ponovno velika, škoda se je pojavljala na češnjah, jagodičevju ter vinski trti.

Ne glede na njeno splošno razširjenost je zaradi njene velike škodljivosti potrebno spremljanje velikosti populacije zaradi preprečevanja gospodarske škode.

Cilji naloge:

- spremljanje velikosti populacije PVM na različnih območjih Slovenije z namenom pravočasnega napovedovanja ukrepov za preprečevanja škode v ogroženih kmetijskih kulturah
- v primeru množičnega pojavljanja ocena škode na pridelku

Program in metode dela

Velikost in dinamiko populacije PVM spremljamo s pomočjo prehranskih vab v obdobju od aprila do oktobra. Kot standardno privabilo uporabljamo mešanico jabolčnega kisa in vina v razmerju 3:1, z dodatkom žličke sladkorja. Prehransko vabo nalijemo v 0,5 litrske plastenke, ki imajo v vrhnjem delu odprtine velikosti 4-5 mm. Lovilne posode z vabo obesimo v krošnje različnih sadnih vrst. Podrobnejše so metode spremljanja PVM opisane v dokumentu 'Podatkovni list', ki je objavljen na spletni strani UVHVVR:

http://www.uvhvvr.gov.si/fileadmin/uvhvvr.gov.si/pageuploads/DELOVNA_PODROCJA/Zdravje_rastlin/2017/Drugi_SO/Plodova_vinska_musica/podatkovni_list_maj2017.pdf

Rezultati:

Vsi vključeni v nalogo:

- Letno poročilo o dinamiki pojava in velikosti populacije PVM ter škodi v kmetijski pridelavi kot del končnega poročila

1.1.4. Regulirani škodljivi organizmi

Ameriški škržatek (*Scaphoideus titanus*)

Strokovni nosilec naloge: dr. Magda Rak Cizej - IHPS

Sodelujoče inštitucije: Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije, KGZ Nova Gorica, KGZ Novo mesto, KGZ Maribor, Kmetijski inštitut Slovenije

Namen

Ameriški škržatek (*Scaphoideus titanus*) je najpomembnejši in učinkovit naravni prenašalec zlate trsne rumenice. Zato je spremljanje razvoja (bionomije) ameriškega škržatka za določitev rokov zatiranja eden od osnovnih ukrepov preprečevanja širjenja zlate trsne rumenice.

Vzdrževanje nizke populacije prenašalca v vinogradih je eden od osnovnih ukrepov pri preprečevanju širjenja bolezni. To je vsaj za zdaj mogoče doseči skoraj izključno z uporabo insekticidov, registriranih za ameriškega škržatka. Velikost populacije ameriškega škržatka in razvojni stadij sta pomembna podatka pri odločitvah glede časa zatiranja in izbire insekticida za tretiranje ameriškega škržatka, ki je obvezno v skladu s Pravilnikom o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje zlate trsne rumenice (UL RS, št. 48/2014, 19/16 in 8/17) v razmejenih območjih zlate trsne rumenice. Zatiranje ameriškega škržatka je podrobneje opredeljeno v Načrtu ukrepov, natančnejše roke tretiranja pa napove Javna služba zdravstvenega varstva rastlin.

Program in metode dela

Vizualno spremljanje začetka izleganja ličink ameriškega škržatka in ugotavljanje dolžine preimaginalnih stadijev

V vinogradu bomo redno, najmanj enkrat tedensko, vizualno pregledali cca. 250 listov vinske trte in popisali število posameznih preimaginalnih razvojnih stadijev ameriškega škržatka ter posledično ugotavljali odstotek prisotnosti posameznih stadijev ličink. Vizualne preglede preimaginalnih stadijev bomo izvajali od zadnje dekade maja do konca julija.

IHPS – 1 lokacija; območje Šmarsko–Virštanjskega vinorodnega podkoliša in ožjega okoliša Slovenskih Konjic,

KGZS MB – 2 lokaciji (vinorodna dežela Podravje)

KGZ Novo mesto: - 1 lokacija (vinorodna dežela Posavje)

KGZ Nova Gorica: 1 lokacija (vinorodna dežela Primorska)

KIS: 1 lokacija (okolica Ljubljane)

Monitoring odraslih osebkov ameriškega škržatka z rumenimi lepljivimi ploščami

Na dveh lokaciji bomo spremljanjem odraslega ameriškega škržatka z rumenimi lepljivimi ploščami. Plošče bomo postavili konec junija ali v začetku julija (tik preden se po dolgoletnih opazovanjih začnejo pojavljati odrasli škržatki). Plošče bomo redno pregledovali in menjavali po potrebi, običajno na 3 tedne. Podatke bomo vpisovali v UVH apl.

Naloga se izvaja v okviru programa preiskav. Pri vpisovanju v UVH-apl se za ta del naloge uporablja oznaka »ni EU«, tako, da je razvidno ločena aktivnost.

IHPS: 2 lokaciji

KGZ Novo mesto: 5 lokacij po 3 RLP

KGZ Nova Gorica: 4 lokacije po 3 RPL

KGZS Maribor 2 lokaciji po 3 RLP

KIS: 1 lokacija

Napovedi rokov za tretiranje ameriškega škržatka

Na podlagi vizualnega spremljanja preimaginalnih stadijev ter monitoringa odraslih škržatkov bomo pripravili napovedi rokov za zatiranje ameriškega škržatka za posamezna območja. Določitev natančnejših rokov za posamezna območja koordinira IHPS, dr. Magda Rak Cizej. Napovedi bodo pravočasno objavljene na Agrometeorološkem portalu RS.

Rezultati:

IHPS:

- Končno poročilo do 31.01.2020 o izvedeni nalogi, ki bo vsebovalo tudi podatke vseh sodelujočih inštitucij
- napovedi za zatiranje ameriškega škržatka: na podlagi rezultatov spremljanja dinamike razvoja ličink škržatka in številčnosti ulova škržatkov na rumene lepljive plošče bomo pravočasno obvestili vinogradnike o potrebnem zatiranju vektorja.
- vpis podatkov v UVH apl
- poročilo o rezultatih spremljanja v končnem poročilu
- pomoč pri pripravi končnega poročila

Vse ostale sodelujoče inštitucije:

- napovedi za zatiranje ameriškega škržatka: na podlagi rezultatov spremljanja dinamike razvoja ličink škržatka in številčnosti ulova škržatkov na rumene lepljive plošče bomo pravočasno obvestili vinogradnike o potrebnem zatiranju vektorja.
- vpis podatkov v UVH apl
- poročilo o rezultatih spremljanja v končnem poročilu
- pomoč pri pripravi končnega poročila

1.2 Zbiranje in analiziranje podatkov spremljanja škodljivih organizmov in fenoloških faz rastlin ter agrometeoroloških podatkov in upravljanje z modeli za napovedi

Namen:

Namen opazovalno napovedovalne dejavnosti je spremljanje pojava in razvoja gospodarsko pomembnih škodljivih organizmov ob sočasnem spremljanju ekoloških dejavnikov, ki uravnavajo njihov razvoj in s tem pomembno vplivajo na ekonomiko pridelave sadnih vrst, vinske trte, poljščin in zelenjave. Dobro pokrita mreža z opazovalnimi točkami škodljivih organizmov in zadostno število agrometeoroloških postaj na celotnem območju opazovanja so predpogoj za spremljanje in pravočasno napovedovanje ukrepov zatiranja škodljivih organizmov. Pravočasno in kakovostno posredovanje informacij pridelovalcem ter njihovo usmerjanje v pravilno izbiro ter uporabo fitofarmaceutskih pripravkov so temeljna podlaga za varno in ekonomično pridelavo hrane.

Program in metode dela:

Za napoved pojava škodljivih organizmov in pravilno delovanje modelov za napoved bolezni in škodljivcev (jablanov škrlup, peronospora vinske trte, pepelasta plesen, jabolčni zavijač, hrušev ožig, krompirjeva plesen...) so ključnega pomena tudi vhodni podatki – spremenljivke in sicer fenološke faze posameznih kmetijskih rastlin. Fenološki razvoj spremljamo po BBCH skali na naslednjih rastlinah:

- sadne vrste: jablana (po sortah)
- vinska trta (po sortah)
- **žita**
- koruza
- krompir
- oljna ogrščica

Meteorološke podatke predstavljajo v kmetijstvu naslednje spremenljivke: temperatura, padavine, relativna zračna vlaga, trajanje omočenosti listja ter smer in jakost vetra. Ti podatki predstavljajo vhodne podatke za delovanje modelov, ki napovedujejo pojav in jakost pojava škodljivih organizmov v naravi. Meteorološke podatke spremljamo s pomočjo mreže agrometeoroloških postaj (Adcon telemetry). Program dela temelji v smislu zagotavljanja dobre pokritosti mreže agrometeoroloških postaj na območju Štajerske in Prekmurja (24 delujočih postaj) v povezavi z opazovanji škodljivih organizmov in vremenskih pojavov v naravi. Na podlagi pridobljenih agrometeoroloških podatkov, modelov za napoved škodljivih organizmov, spremljanja pojava le-teh v naravi in fenološkega razvoja rastlin pripravljamo strokovna navodila in obvestila za varstvo kmetijskih rastlin (uporaba sistema prognostičnih obvestil).

Kazalniki in ciljne vrednosti

Kontrola in spreminjanje nastavitve posameznih modulov v Addvantage 6.6	400
Kontrolni pregled delovanja vremenskih postaj v aplikaciji Addvantage – kontrola delovanja modula Maryblyt v Addvantage 6.6	60
Kontrolni preglede fenoloških faz po BBCH skali	150

1.3 Vzdrževanje Adcon postaj in senzorjev

Namen

Vzdrževanje agrometeoroloških postaj in senzorjev je temelj zagotavljanja kakovosti podatkov in s tem uporabnosti podatkov za ustrezno napovedovanje nevarnosti pojava škodljivih organizmov in spremljajočih se ukrepov za njihovo obvladovanje. Zato morajo biti podatki redno pregledani, kontrolirani na kakovost, ki se prične že na mestu postavitve postaje/senzorja.

Program in metode dela

Glede na priporočila Adcon morajo biti postaje/senzorji pregledani (očiščeni) 2-4 X letno. Postaje na katerih tečejo modeli (škr lup, zavijač...) morajo biti v času aktivnosti modela pregledane/očiščene vsak mesec.

S tem namenom vzdržujemo agrometeorološko mrežo in skrbimo za čim bolj nemoteno delovanje postaj in senzorjev, in tako prispevamo k čim boljši kakovosti podatkov. Na območju SV Slovenije je postavljenih 27 vremenskih postaj (proizvajalec Adcon telemetry, Avstrija): 24, ki merijo osnovne meteorološke parametre (temperatura, padavine, relativna zračna vlaga in omočenost listov). Nekatero postaje so opremljene še z dodatnimi senzorji za merjenje smeri in hitrosti vetra, sončnega obsevanja in temperature tal.

Redni pregledi postaj in posegi na postajah (na mestu/na konfiguratorju/servis, menjava postaj, izredni dogodki, ko se senzor pokvari/ne deluje...) se morajo redno vpisovati v modul metapodatkov.

Kazalniki in ciljne vrednosti

Kontrolni pregled delovanja vremenskih postaj v aplikaciji Addvantage	100
Čiščenje senzorjev oz. zamenjava po potrebi	70

1. 4 Svetovanje in usposabljanje pridelovalcev

Namen

Pravočasna objava obvestil za zatiranje škodljivih organizmov, ki so bili spremljani s pomočjo mednarodno priznanih metod je temeljni pogoj za varno in strokovno uporabo fitofarmaceutskih sredstev in drugih metod spremljana škodljivih organizmov. V primerih, ko pridelovalci potrebujejo svetovanja v zvezi z zatiranjem škodljivih organizmov se lahko obrnejo na izvajalce javne službe zdravstvenega varstva rastlin preko mobilnega in stacionarnega telefona, elektronske pošte in pisno.

Metode dela

Na spletni strani Kmetijsko gozdarskega zavoda Maribor bodo objavljeni škropilni koledarji za zatiranje bolezni in škodljivcev na sadnem drevju in vinski trti. Napovedi za varstvo sadovnjakov, poljščin, vrtnin in vinske trte bodo objavljene na spletnih straneh Fito-info, Agrometeorološkega portala Slovenije, Kmetijsko gozdarskega zavoda Maribor, v obliki pisnih obvestil in preko telefonskega odzivnika.

Kazalniki in ciljne vrednosti

Število nasvetov - tehnološki nasveti (telefonski nasveti)	1000
Število objavljenih napovedi obvestil za varstvo sadovnjakov, poljščin in vinske trte (fito-info, pisna obvestila, telefonski odzivnik)	100

1.5 Sodelovanje s kmetijsko svetovalno službo

Namen

Seznaniti kmetijske svetovalce z metodami spremljanja posameznih škodljivih organizmov, ki jih javna služba zdravstvenega varstva rastlin zaradi majhne kadrovske zasedbe v preteklih letih ni mogla spremljati na dovolj velikem številu opazovanih mest. Po navodilih javne službe varstva rastlin bodo kmetijski svetovalci spremljali pojav naslednjih škodljivcev: ameriški škržatek, pokalice - strune, škodljivci oljne ogrščice (kljunotaji, repičar), koruzni hrošč, nekatere bolezni (bolezni žit, vrtnin, krompirja, oljne ogrščice, oljnih buč, koruze).

Program in metode dela

Škodljivce bodo spremljali s pomočjo znanih metod spremljanja npr. s pomočjo rumenih lepljivih plošč ali rumenih lovilnih posod, s feromonskimi vabami, v klobučevini. Opazovanje škodljivcev in se bo izvajalo na različnih lokacijah.

- Feromonske vabe:** postavitve in menjava feromonskih vab, beleženje rezultatov ulova – dnevno oz. na 7 dni,
- Lepjljive plošče:** razdelitev lepljivih plošč, namestitve v nasade, identifikacija in kvantifikacija.
- Vizualna spremljanja:** pregled posevkov in nasadov na prisotnost posameznih škodljivih organizmov, prepoznavanje in ugotavljanje stopnje okužbe oz. napada posameznega škodljivega organizma in spremljanje fenoloških faz razvoja rastlin.

2. DRUGE STROKOVNE NALOGE

Strokovni nosilec: Jože Miklavc

Dejavnost javne službe zdravstvenega varstva rastlin obsega tudi izvajanje različnih strokovnih nalog od svetovanja in prenosa znanja pridelovalcem ter priprave različnih strokovnih priporočil do razvoja in uvajanja novih tehnoloških rešitev za učinkovito varstvo rastlin pred boleznimi in škodljivci v kmetijstvu.

Letni cilji:

- Prenos znanja za zagotavljanje učinkovitega zdravstvenega varstva kmetijskih rastlin
- Ustrezna uporaba FFS za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij
- Prenos novih postopkov integriranega varstva rastlin v kmetijsko pridelavo

Kazalniki in ciljne vrednosti:

Kazalniki	Število načrtovanih
1.2.1 Posodobitev tehnoloških navodil za integrirano pridelavo sadja in vinske trte	2
Število predlogov za registracijo oz. razširitev dovoljenj za uporabo za pečkarje	2
Število škropilnih programov za pridelovanje jabolok, robid in vinske trte	3

2.1 Spremljanja potreb glede FFS za pečkarje

Namen:

Nekatere kulture so v Sloveniji zaradi majhne zastopanosti glede na posajene oz. zasajene površine za proizvajalce oz. zastopnike FFS nezanimive. Zato v takšnih kulturah ni na voljo pripravkov za zatiranje škodljivih organizmov oz. so registrirani v takšnem številu, ki ne zagotavlja njihove strokovno pravilne uporabe. Zato je potrebno preverjanje registracij FFS v sosednjih državah Evropske unije (cona B) in izdelava predloga za registracijo oz. razširitev dovoljenja za uporabo. Nalogo bomo izvajali v sodelovanju s Kmetijskim inštitutom Slovenije (Matic Novljan).

Program in metode dela:

V primeru pojava škodljivega organizma za katerega v Sloveniji ni na voljo dovolj učinkovitih metod zatiranja oz. pripravkov za varstvo rastlin, poiskati po strokovni literaturi in v bazah o registriranih FFS v tujini, ter napisati predlog za registracijo ali razširitev dovoljenja za uporabo.

Rezultati:

Seznam predlogov za registracijo oz. razširitev dovoljenj za uporabo.

2.2. Sodelovanje pri letni posodobitvi tehnoloških navodil za integrirano pridelavo sadja, vinske trte in poljščin, ter priprava škropilnih programov za pridelovanje jabolk, robid in vinske trte

Program in metode dela:

V koordinaciji z ostalimi avtorji smernic Tehnoloških navodil za integrirano pridelavo sadja (pečkarjev), vinske trte in poljščin s pomočjo iskalnika po registriranih fitofarmaceutskih sredstvih dopolniti seznam dovoljenih sredstev za varstvo rastlin. Dopolnili se bodo Ukrepi za zatiranje posameznih škodljivih organizmov in varstvo jablan pred boleznimi in škodljivci. Za pridelovalce se bodo pripravili okvirni škropilni načrt za zatiranje ŠO na jablani, vinski trti in robidah z upoštevanjem antirezistenčne strategije zatiranja ŠO

Rezultati:

Posodobljena tehnološka navodila za pridelovanje smernice za pridelovanje sadja, vinske trte in poljščin
Škropilni načrt za zatiranje ŠO na jablani, vinski trti in robidah

2.3. Koruzna vešča (*Ostrinia nubilalis*)

Strokovni nosilec: Miklavc Jože

Namen:

V zadnjih letih v severovzhodni Sloveniji opažamo povečanje škode na koruzi zaradi koruzne vešče; ocenjujemo, da je škoda vsaj 50% več kot pred cca. 4 leti. Škoda je v obliki polomljene koruze v jesenskem obdobju, spomladi in zgodaj poleti se na napadenih rastlinah opazijo značilno pregrizeni listi ter izrtine na steblih koruze. Škoda je na lažjih zemljiščih več kot na težjih, sklepamo, da na lažjih zemljiščih vešča bolje prezimi v ostankih koruznih stebel kot na težjih. Vzrok je, da se pri zaoravanju ostankov na lažjih tleh tla bolj razsipajo, koruznica ostane zunaj, kjer vešče boljše prezimijo. Pri zaoravanju ostankov koruze na težjih tleh, pa ostane koruznica globlje v tleh.

Namen naloge:

Ocenjevanje sortne občutljivosti posameznih hibridov koruze

Letni kazalniki in ciljne vrednosti:

Kazalniki	Ciljna vrednost
Število lokacij ocene napada koruzne vešče	2
Skupaj	2

Program in metode dela:

V sodelovanju s Kmetijsko svetovalno službo, ki vsako leto izvaja na območju delovanja KGZS- Zavod Maribor sortne makro poskuse z različnimi hibridi koruze na dveh lokacijah, bomo v mesecu septembru pregledali po 80 rastlin vsakega hibrida koruze, ter ocenili število napadenih rastlin. Iz ocene napadenih rastlin se bo izračunala stopnja napada. Dobljeni podatki se bodo lahko uporabili pri priporočilih za izbiro hibrida koruze.

Rezultat

V končnem poročilu bodo prikazani pridobljeni podatki, ki se bodo uporabili pri priporočilih za izbiro hibrida koruze.

2.4 Strokovne podlage za tehnološka navodila oz. bazične tehnologije varstva rastlin

V letu 2014 je bila izdelana bazična tehnologija varstva kapusnic, v letu 2015 pa bazična tehnologija varstva korenovk in rdeče pese. Zaradi sprememb v registraciji fitofarmaceutskih pripravkov bomo v letu 2019 dopolnili obe bazični tehnologiji, ter vključili tudi alternativne metode, kot so prekrivanje, obdelava in druge ter higienske ukrepe, biotične pripravke, ter dovoljene herbicide.

2.5 Spremljanje potreb glede FFS za korenovke in rdečo peso in kapusnice

V letu 2019 bomo na osnovi seznama dovoljenih pripravkov registriranih v Avstriji in Nemčiji izdelanega v letu 2014 za korenovke in rdečo peso, ter glede na potrebe pridelovalcev in razpoložljivih FFS v Sloveniji napisali strokovna mnenja in obrazložitve za razširitev oz. pridobitev registracij FFS za omenjene vrtnine.

Nalogo bomo izvajali v sodelovanju s Kmetijskim inštitutom Slovenije (Matic Novljan).

2.6 Sodelovanje v strokovni skupini za vrtnarstvo in poljedelstvo

V letu 2019 bomo sodelovali v strokovni skupini za vrtnarstvo in poljedelstvo v skladu z dogovorom z Upravo.

2.7 Reševanje nepričakovanih ali novih problemov varstva v pridelavi različnih vrtnarskih kultur

V primeru pojava novih ali izbruhov gospodarskih škodljivih organizmov, ki se običajno ne pojavljajo v večjem številu in jih ni mogoče identificirati, bomo odvzeli vzorce in jih poslali na laboratorijsko analizo, da se ugotovi povzročitelj. Vzorci se bodo poslali v preverjanje na več patogenov, da se določi povzročitelj. Na ta način bomo lahko dobili bolj celostno sliko, kdo je povzročitelj, ter kateri ukrepi so učinkoviti za zmanjšanje škode.

3. PROGNOŠTIČNA OPREMA

Za izvajanje opazovalno napovedovalne dejavnosti je potrebna različna strojna, programska in druga oprema, ki omogoča meritve agrometeoroloških in bioloških parametrov ter zbiranje, analiziranje in dostopnost podatkov in meritev. Dejavnost je podprta z mrežo 98 agrometeoroloških postaj smiselno razporejenih na območjih Slovenije z najbolj intenzivno kmetijsko pridelavo. Agrometeorološko mrežo sestavljajo postaje ADCON, ki zagotavljajo dostopnost podatkov prek portala.

Letni cilji:

- Zagotovitev kontinuiranega delovanja vremenskih postaj zaradi zbiranja meteoroloških podatkov

Preglednica: Seznam predvidene opreme – INVESTICIJE in MATERIALNI STROŠKI s predvidevanjem okvirnih zneskov po posameznih sklopih opreme.

Vrsta opreme:		Opis:	Okvirni strošek (EUR)
1.	Oprema za vzdrževanje agrometeoroloških naprav Adcon - investicije	Senzor za merjenje omočenosti lista (nosilec + kabel) Artikel št. A2.007.330.6.0	1 kos 260,00
		Senzor za merjenje omočenosti lista, brez nosilca – tipalo s kablom Artikel št. A8.000.001.2.8	7 kosov 1.010,00
		Senzor za merjenje padavin RG1 200 cm2 (5 m kabel) Artikel št. A2.007.330.4.9	2 kosa 650,00
		Senzor za merjenje padavin RG1 200 cm2 (1 m kabel) Artikel št. A2.007.330.4.9	9 kosov 2.930,00
		Nadomestni A753 PCB z Motorola modemom Artikel št. A6.001.000.2.5	1 kos 630,00
		Senzor TR1 komplet (Adcon TR1 Combisensor 0-2,5V kabel + ohišje) Artikel št. A2.007.330.3.1	2 kosa 1.270,00
		Tipalo za senzor TR1 brez kabla (SEN Sensor Adcon TR1) Artikel št. A9.000.004.9.1	2 kosa 545,00
		Tipalo za senzor TR1 + kabel (TR1 Set: Sensor + 3 m kabel) Artikel št. A5.000.001.2.2	6 kosov 1.905,00
Skupaj		INVESTICIJE: OPOMBA: v primeru manjših odstopanj bo krito iz materialnih stroškov	9.200,00
2.	Ostala oprema ADCON za zagotavljanje delovanja opazovalno napovedovalne službe – materialni strošek (blago)*	Ostali deli potrebni za nemoteno delovanje merilnih in diagnostičnih naprav opazovalno napovedovalne službe (baterije, solarni paneli)	1.200,00
		Ostali materiali za ADCON opremo (npr. gumice, krtačke, drogovi, zaščita proti pticam,...) in prognozo (npr. teleskopska lestev, ostali material,...)	1.100,00
Skupaj		MATERIALNI STROŠEK, BLAGO:	2.300,00
SKUPAJ			11.500,00

*ta del je zajet pri materialnih stroških PP 130053

4. NAPOVED OROŠEVANJA ZA ZAŠČITO SADOVNJAKOV PRED SPOMLADANSKO POZEBO

Namen

V letu 2018 smo sodelovali v pilotnem projektu vzpostavitve sistema za napoved oroševanja za zaščito sadovnjakov pred spomladansko pozebo. Za obveščanje pridelovalcev glede napovedi zaščite pred pozebo/zmrzaljo smo uporabili obstoječi Agrometeorološki informacijski sistem UVHVVR z agrometeorološkimi postajami, ki so že v funkciji in na različnih kmetijskih lokacijah in dodatne konfiguracije, orodja in postaje. Z delom bomo v manjšem obsegu sodelovali tudi v letu 2019.

Program in metode dela

V okviru strokovne naloge na javni službi varstva rastlin je bil v letu 2018 izveden pilotni projekt poskusa nadgradnje obstoječe mreže agrometeoroloških postaj s sistemom opozarjanja na pravočasne ukrepe za preprečevanje posledic pozebe. V letu 2019 bo potrebno nadaljevati s spremljanjem meritev

in izračunov modelov (zaradi primerjave z rezultati v letu 2018), ki bodo služile morebitnim napovedim v okviru prognostičnih obvestil v letu 2019.

Preglednica 9: Rekapitulacija poglavja III. Javna služba zdravstvenega varstva rastlin

vrste stroškov :	PP	konto	Stroški skupaj	Ze porabljenost za programe 2018
Stroški dela	130053	4133	76.991,00	8.800,00
Materialni stroški, od tega:				
materialni stroški	130053	4133	8.435,00	600
investicije	130053	4323	9.200,00	
SKUPAJ:	130.053		94.626,00	9.400,00

Priloga : Dinamika izplačil v letu 2019

Proračunska postavka	Vrsta stroška	Celoten znesek	zahtevek I. jan -mar	zahtevek II. apr - jun	zahtevek III. jul - sep	IV. Zahtevek okt- nov	dec.18	PREOSTANE K SKUPAJ:
Datum zahtevka			20.apr	20.jul	20.okt	15.nov	20.jan.20	skupaj (EUR)
PP180040	Stroški dela	23.624,02		7.589,88	16.034,14			23.624,02
	<i>Stroški materiala in storitev:</i>	1.653,67		531,29	1.122,38			1.653,67
	SKUPAJ:	25.277,69		8.121,17	17.156,52			25.277,69
PP 180041	Stroški dela	7.874,67		2.514,78	5.359,89			7.874,67
	<i>Stroški materiala in storitev:</i>	551,23		176,04	375,19			551,23
	SKUPAJ:	8.425,90		2.690,82	5.735,08			8.425,90
PP 130036 Javna pooblastila zdravstvenega varstva rastlin	Stroški dela	51.170,00	11.196,84	11.463,92	11.809,47	13.599,77	3.100,00	51.170,00
	<i>Stroški materiala in storitev:</i>	17.570,00	3.885,38	3.936,31	4.054,96	4.193,35	1.500,00	17.570,00
	SKUPAJ:	68.740,00	15.082,22	15.400,23	15.864,43	17.793,12	4.600,00	68.740,00

PP 130053 Javna služba zdravstveneg a varstva rastlin	Stroški dela	76.991,00	23.802,74	18.550,7 2	14.296,10	11.541,4 4	8.800,00	76.991,00
	<i>Stroški materiala in storitev:</i>	8.435,00	3.831,46	1.282,38	1.923,31	797,84	600,00	8.435,00
	<i>Investicije:</i>	9.200,00	9200					9.200,00
	SKUPAJ	94.626,00	36.834,20	19.833,1 0	16.219,41	12.339,2 8	9.400,00	85.426,00
	skupaj stroški dela:	159.659,69	34.999,58	40.119,3 0	47.499,60	25.141,2 1	11.900,00	159.659,69
	stroški materiala in storitev:	28.209,90	7.716,84	5.926,02	7.475,85	4.991,19	2.100,00	28.209,90
SKUPNI ZNESEK	<i>Investicije:</i>	9.200,00	9.200,00					9.200,00
	SKUPAJ STROKOVNE NALOGE PP: 180040,18004 1, 130036 in 130053	197.069,59	51.916,42	46.045,3 2	54.975,45	30.132,4 0	14.000,00	197.069,59

2.5 ODDELEK LABORATORIJ

Laboratorij KGZ Maribor je z odločbo s strani MKGP imenovan kot pooblaščen za izvajanje strokovne naloge v rastlinski proizvodnji – Spremljanje dozorevanja grozdja v vinorodni deželi Podravje.

Program izvajanja strokovne naloge:

Dozorevanje grozdja v vinorodni deželi Podravje, ki zajema dva vinorodna okoliša (Štajerska Slovenija in Prekmurje) oz. šest vinorodnih podokolišev (vinorodni podokoliš Maribor, vinorodni podokoliš Radgona-Kapela, vinorodni podokoliš Haloze, vinorodni podokoliš Srednje Slovenske gorice, vinorodni podokoliš Ljutomer-Ormož, vinorodni podokoliš Šmarje Virštajn).

Spremljanje dozorevanja grozdja je naloga, ki jo na KGZ Maribor organizira služba oddelka Laboratoriji. Spremljanje dozorevanja grozdja zajema vzorčenje grozdja, opravljanje fizikalno kemičnih analiz ter obveščanje o rezultatih in zdravstvenem stanju grozdja na spletni strani KGZ Maribor, vseh večjih pridelovalcev oz. kupcev grozdja, obveščanje v različnih medijih (časopis, radio) in obveščanje svetovalne službe delujoče v vinorodni deželi Podravje, pristojne inšpekcijske službe.

Vzorčenje grozdja opravljajo notranji in zunanji izvajalci razporejeni po vseh podokoliših enkrat tedensko. Skupno število vzorcev grozdja v vinorodni deželi Podravje, kateri se bodo vzorčili za spremljanje dozorevanja grozdja, je predvideno 350 tedensko. Spremljanje dozorevanja se prične navadno v sredini ali na koncu avgusta in traja v odvisnosti od vremena do 7 tednov.

Kemijske analize vzorcev grozdja se bodo v celoti opravljale v enološkem laboratoriju KGZS-Zavodu Maribor.

Kemijsko fizikalne analize, ki se opravljajo po Pravilniku o kontroli kakovosti grozdja v času trgatve (Ur.l. RS, št.68/1999, 79/2000), so sledeče:

tehtanje 100 jagod (g), volumen 100 jagod (ml), sladkorna stopnja (°Oe, Brix), skupne titracijske kisline (g/l), pH, jabolčna kislina (g/l), vinska kislina (g/l).

Na osnovi izmerjenih posameznih parametrov, izračunanega indeksa zrelosti in podatkov o zdravstvenem stanju grozdja v vinogradih, v dogovoru s vzorčevalci, enologi na terenu in večjimi pridelovalci bomo svetovali priporočen rok trgatve določenih sort na določenem vinorodnem podokolišu in izdajali dovoljenja za druge potrebne enološke postopke za pridelavo grozdja, vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina v vinorodni deželi Podravje. Spremljali bomo naslednje dovoljene in priporočene sorte po vinorodnih podokoliših in okoliših:

1. vinorodni podokoliš Šmarje-Virštajn

- laški rizling, sauvignon, beli pinot, modri pinot, chardonnay, frankinja,

- rizvanec, žametovka, renski rizling, sivi pinot, rumeni muškat, traminec, zeleni silvanec, šipon, kerner;
- 2. vinorodni podokoliš Maribor
- laški rizling, renski rizling, sauvignon, beli pinot, sivi pinot, chardonnay, rumeni muškat, traminec;
- rizvanec, modri pinot, muškat otonel, zeleni silvanec, šipon, ranina, modra frankinja, kerner;
- 3. vinorodni podokoliš Radgona-Kapela
- laški rizling, renski rizling, sauvignon, beli pinot, sivi pinot, chardonnay, traminec, šipon, ranina;
- rizvanec, modri pinot, muškat otonel, zeleni silvanec, kerner;
- 4. vinorodni podokoliš Ljutomer-Ormož
- laški rizling, renski rizling, sauvignon, beli pinot, sivi pinot, chardonnay, traminec, šipon, ranina;
- rizvanec, modri pinot, zeleni silvanec, ranina, kerner;
- 5. vinorodni podokoliš Haloze
- laški rizling, renski rizling, sauvignon, beli pinot, sivi pinot, chardonnay, rumeni muškat, muškat otonel, traminec, šipon;
- rizvanec, ranfol, modri pinot, zeleni silvanec, ranina, kerner;
- 6. vinorodni podokoliš Srednje Slovenske gorice
- laški rizling, sauvignon, beli pinot, chardonnay, šipon;
- rizvanec, žametovka, renski rizling, sivi pinot, modri pinot, rumeni muškat, traminec, zeleni silvanec, ranina, modra frankinja, kerner;
- 7. vinorodni okoliš Lendavske gorice
- laški rizling, sauvignon, beli pinot, chardonnay, zeleni silvanec, šipon;
- rizvanec, renski rizling, sivi pinot, modri pinot, rumeni muškat, traminec, zeleni silvanec, ranina, modra frankinja, kerner.

Predvideni stroški za spremljanje dozorevanja grozdja, ki zajemajo stroške dela, stroške blaga in storitev, znašajo 51.092,35 EUR

V okviru izvajanja strokovne naloge v rastlinski proizvodnji – Spremljanje dozorevanja grozdja za vrhunska vina in vina posebnih kakovosti v vinorodni deželi Podravje, bomo izvajali kontrolo kakovosti in količino grozdja.

Pregled kakovosti in količin grozdja obvezen za vse kategorije vrhunškega vina in sicer za vrhunska vina in vina posebnih kakovosti.

Kontrolo bomo opravljali v dveh vinorodnih okoliših Štajerska Slovenija in Prekmurskem vinorodnem okolišu, to je v celi vinorodni deželi Podravje. Pridelovalce bomo o načinu in pogojih kontrole obvestili s pisnim obvestilom, preko e-pošte, preko medijev, spletne strani KGZ Zavod Maribor. Pridelovalci bodo prijavo oddali na obrazcih, katere so imeli možnost prejeti po pošti, faksu in na spletni strani. Po podatkih na predprijavi bomo pripravili zapisnike, katere bodo vzorčevalci izpolnili po opravljeni kontroli kakovosti in količini grozdja v vinogradu. Kontrolo kakovosti in količine grozdja bo opravljalo od 12-16 vzorčevalcev razporejenih po vseh vinorodnih okoliših.

Pri pridelovalcih - kupcih grozdja, kateri imajo ustrezno opremo za merjenje količine in kakovosti grozdja, kot ga določa 16. člen pravilnika bomo opravili kontrolo ustreznosti opreme. Pregled obsega: pregled dokumentacije ali je oprema za kontrolo sladkorne stopnje in tehtnice pregledana v skladu s predpisi o meroslovju in pregled ustreznosti avtomatskega izpisa podatka o količini in sladkorni stopnji grozdja.

Pri pridelovalcih – kupcih grozdja, ki ne razpolagajo z ustrezno opremo, se bo opravila kontrola kakovosti in količine grozdja ob prevzemu grozdja. Naš izvajalec bo ob prevzemu preveril sladkorno stopnjo in količino odkupljenega grozdja posameznega pridelovalca. Vsi zapisi kontrole pri pridelovalcih lastnega grozdja, bodo hranjeni v arhivu KGZ Maribor, en izvod bo prejel pridelovalec. Zapisi kontrole pri kupcih grozdja, ki ne razpolagajo z ustrezno opremo bodo hranjeni pri kupcih grozdja in v arhivu KGZ Maribor.

Število ogledov bo odvisno od vremenskih pogojev v času dozorevanja grozdja in odločitev pridelovalcev.

Javno pooblastilo:

1. Odločba o imenovanju pooblaščenice organizacije za spremljanje dozorevanja grozdja zaradi določanja roka trgatve in ugotavljanja primernosti grozdja za vrhunska vina ZGP (Ur. l. RS, št. 99/2001.

Veljavna zakonodaja

Pravilnik o kontroli kakovosti grozdja v času trgatve (Uradni list RS, št. 68/99, 79/00, 69/01)

Ur. list RS, št.105/2006, Pravilnik o pogojih, ki jih mora izpolnjevati grozdje za predelavo v vino, o dovoljenih tehnoloških postopkih in enoloških sredstvih za pridelavo vina in o pogojih glede kakovosti vina, mošta in drugih proizvodov v prometu (Ur. list RS, št. 43/2004, 121/04, 112/05,in 105/06-ZVin) ter Uredbe sveta ES 1493/1999, Uredba komisije (ES) 1622/2000, Uredbe (ES) št. 1234/2007.

3 PROGRAM DELA TRŽNE DEJAVNOSTI

3.1 ODDELEK ZA AGRARNO EKONOMIKO IN UREJANJE KMETIJSKEGA PROSTORA

Oddelek za agrarno ekonomiko in urejanje kmetijskega prostora je v celoti odvisen od prihodkov na trgu. Na področju agrarne ekonomike in urejanja kmetijskega prostora je pomembno sodelovanje z lokalnimi skupnostmi in načrtovalci prostorskih rešitev. V letu 2019 je načrtujemo sodelovanje v več mednarodnih projektih kot projektni partner oziroma vodilni partner.

Glavni ukrepi Oddelka za agrarno ekonomiko in urejanje kmetijskega prostora v letu 2019:

- Izvajanje projekta COMPOSE financiranega iz programa Mediteran (Evropski regionalni sklad)
- Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi na področju prostorskega načrtovanja;
- Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi na področju izvajanja Programa razvoja podeželja;
- Sodelovanje z načrtovalskimi podjetji na področju gradenj in posegov v prostor;
- Izdelava mnenj in elaboratov za posege v prostor , pridobitev poslov iz naslova javnih naročil; Svetovanje in podpora investitorjem na področju izvajanja Programa razvoja podeželja;
- Priprava strokovnih pripomb in predlogov za spremembo zakonodaje, povezane s kmetijstvom, gozdarstvom, načrtovanjem prostora in odavčitve nepremičnin;
- Svetovanje in informiranje članov KGZS preko javnih medijev,
- Sodelovanje na posvetih in seminarjih,
- Sodelovanje na sejemskih in strokovnih prireditvah,
- Priprava raznih poročil, analiz in drugih gradiv,
- Organiziranje strokovnih ekskurzij,
- Sodelovanje s strokovnimi službami pri Deželni kmetijsko gozdarski zbornici Avstrijske Štajerske in Koroške,
- Sodelovanje s sorodnimi inštitucijami,
- Sodelovanje z drugimi domačimi in tujimi znanstveno raziskovalnimi in svetovalnimi organizacijami in interesnimi združenji,

Sodelovanje pri pripravi novih projektov v programih, financiranih iz Evropskega regionalnega sklada in programa Obzorje 2020 Na oddelku predvidevamo zaposlitev vodje oddelka.

STROŠKI	SKUPAJ	PRIHODKI	SKUPAJ
Stroški dela	40.694,89	Projekti: Compose, Interreg MED; izvajanje LAS Sofinanciranje iz tržnega dela	40.694,89
Materialni in drugi stroški ter stroški uprave	8.200,00	Delo na trgu	8.200,00

SKUPAJ STROŠKI	48.894,89	48.894,89
-----------------------	------------------	------------------

Obrazložitev predvidenih odhodkov:

1. **Stroški dela** so stroški plače s prispevki za vodjo enote.
2. **Materialni stroški** zajemajo:
 - Stroške kilometrin za službene poti in so ocenjeni glede na predhodne povprečne letne stroške vodje enote.
 - Stroške dnevnic za službene poti v tujino, ki so potrebni za izvajanje čezmejnih in mednarodnih projektov.
 - Stroški pisarne: so določeni po ključu in so ocenjeni glede na porabo v preteklem letu. Pri tem je potrebno upoštevati, da bodo materialni stroški za celoten zavod pokriti tudi v okviru posameznih projektov.

3. 2 ODDELEK LABORATORIJI

Laboratorij KGZ Maribor je pooblaščen za izvajanje strokovne naloge v rastlinski proizvodnji – Spremljanje dozorevanja grozdja v vinorodni deželi Podravje.

V začetku julija bomo začeli s pripravami za izvajanje strokovne naloge v rastlinski proizvodnji – Spremljanje dozorevanja grozdja v vinorodni deželi Podravje, letnika 2019. V okviru izvajanja te strokovne naloge v rastlinski proizvodnji bomo v letu 2019 analizirali 1350 – 1460 vzorcev grozdja. Tedensko bomo izvajali vzorčenje grozdja in analize grozdja (masa 100 jagod, sladkorna stopnja, pH, skupne kisline, vinska kislina, jabolčna kislina). Na osnovi rezultatov bomo izdajali priporočila za začetek trgatve in dovoljenja za obogatitev grozdja oz. mošta ter izdajali dovoljenja za druge potrebne enološke postopke za pridelavo grozdja, vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina v vinorodni deželi Podravje.

Javno pooblastilo:

1. Odločba o imenovanju pooblaščenice organizacije za spremljanje dozorevanja grozdja zaradi določanja roka trgatve in ugotavljanja primernosti grozdja za vrhunska vina ZGP (Ur. l. RS, št. 99/2001).

Enološki laboratorij bo izvajal kontrolo kakovosti vina, mošta, in drugih proizvodov iz grozdja in vina, medenih likerjev, medic, medene penine, žganja, likerjev, kisa, jabolčnika in drugih proizvodov.

Smo akreditirani laboratorij po standardu SIST EN ISO/IEC 17025 za metode analize vina (relativna gostota, alkohol, skupni ekstrakt, skupne kisline, prosto žveplo, skupno žveplo, pepel). Opravljali bomo še meritve posameznih sladkorjev v vinu (glukoza, fruktoza, saharoza), meritve alergenov (jajčni proteini, lizocim, kazein), meritve glicerola ter prisotnost težkih kovin. Pri žganih pijačah bomo opravljali organoleptično oceno ter meritve prisotnosti etanola, metanola, skupnega ekstrakta, sladkorjev ... Na zahteve naročnikov bomo izdajali strokovna mnenja in skladnost z veljavni glede primernosti različnih proizvodov za varno uživanje in promet.

Za spremljanje proizvodnega procesa pridelave vina in kontrolo vsebnosti posameznih sestavin vina, bomo v enološkem laboratoriju opravljali analize organskih kislin (vinsko, jabolčno, citronsko, jantarno, mlečno kislino), askorbinsko kislino, metavinsko kislino, analize težkih kovin v vinu (kalij, natrij, bor, kalcij, magnezij, mangan, cink, kadmij, baker, nikelj, svinec, aluminijsko železo), histamina, glicerola. Kot podizvajalci se bomo vključevali pri izvedbah raznih strokovnih nalog pri drugih oddelkih KGZ Maribor, ter pri zunanjih inštitucijah. Spremljali bomo razpise in se vključevali pri izvedbah različnih projektov. V letu 2018 bomo organizirali razna ocenjevanja (medu, medenih pijač, proizvodov iz grozdja, sadja ...). V laboratoriju bomo opravljali kemične analize drugih alkoholnih pijač (medena žganja, medene likerje,

alkoholne pijače z dodatki začimb, zelišč, plodov ...). Število analiziranih vzorcev se letno spreminja. Kot akreditirani laboratorij bomo vzdrževali sistem kakovosti po standardu SIST EN ISO/IEC 17025. Opravili bomo notranjo presojo sistema kakovosti in presojo s strani SA. Pri izvajanju programa dela so nujno potrebna znanja katera pridobivamo v različnih izobraževalnih ustanovah. Po programu se bomo v letu 2019 udeležili izobraževanj. V letu 2019 pričakujemo, da bomo v laboratoriju analizirali od 2300-2500 vzorcev vina.

Prijavili se bomo na razpis za izvajanje analiz za skupni dušik, mineralni dušik in vsebnosti težkih kovin ter za kontrolo vsebnosti posameznih sestavin pri pridelavi ekološkega vina pri pooblaščenih inštitucijah za kontrolo ekološke in integrirane pridelave hrane ter pri drugih izvajalcih. Prijavili se bomo na vse možne razpise za izvajanje kontrole kakovosti vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina. Na zahteve naročnikov bomo izdajali spremne dokumente za prevoz pridelkov in proizvodov iz grozdja in vina na ozemlje drugih držav članic Evropske unije, oziroma za izvoz v tretje države.

Kot akreditirani laboratorij po standardu SIST EN ISO/IEC 17025 bomo izvajali kemijske analize vzorcev zemlje, gnojevke in rastlinskih vzorcev. Za potrebe proizvodnega procesa, za določevanje gnojilnih odmerkov bomo opravljali kontrolo založenosti tal na vsebnost fosforja, kalija pH, humusa dušika in mineralnih dušikov, organske snovi (C organski + N skupni). Izvajali bomo mehanske analize tal ter teksturno klasifikacijo. Za kontrolne in certifikacijske namene bomo zraven skupnega dušika in mineralnih dušikov izvajali še določevanje mikroelementov oz. težkih kovin (kalij, natrij, bor, kalcij, magnezij, mangan, cink, kadmij, baker, nikelj, svinec, aluminij, železo, kobalt in molibden) v tleh, plodovih in rastlinah. V letu 2018 pričakujemo, da bomo v laboratoriju analizirali od 2.000 do 3.000 vzorcev. Izvajali bomo mehanske analize tal, ter teksturno klasifikacijo tal. Izvajali bomo kontrolo vsebnosti mikotoksinov v krmi, krmilih (aflatoksin, zearalenon, DON). Spremljali bomo razpise, povpraševanja drugih inštitucij ter prilagajali naše delo s potrebami na trgu. Opravili bomo notranjo presojo sistema kakovosti in presojo s strani Slovenske akreditacije. Delo bomo prilagodili potrebam naših odjemalcev.

Javno pooblastilo:

1. Odločba o imenovanju pooblaščenice organizacije za ocenjevanje grozdja, mošta, vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina (Ur. l. RS, št. 19/2002).

3.3 ODDELEK ZA PROJEKTNO IN RAZISKOVALNO DELO

PROGRAM PROJEKTNIH AKTIVNOSTI

1. Namen in cilji

Namen izvajanja projektnih aktivnosti je učinkovito črpanje sredstev iz evropskih in ostalih programov v finančnem obdobju 2014 – 2020 in priprava na programsko obdobje 2021-2027.

2. Vsebina projektnih aktivnosti in rezultati

Vsebine in rezultati projektnih aktivnosti vključujejo:

- **COMPOSE**, V – B Interreg MED 2014-2020. Vodilni partner zadolžen za izvajanje strokovnih aktivnosti, koordiniranje in finančno vodenje, priprava vmesnega in zaključnega finančnega in vsebinskega poročila na ravni partnerja in vodilnega partnerja projekta. Priprava internega zaključnega evalvacijskega poročila in koordinacija/usklajevanje zaključnega modularnega poročila.
- **FAIRWAY**, HORIZON 2020. Projektni partner zadolžen za finančno vodenje in pripravo vmesnih finančnih partnerskih poročil.
- Anticipate Future Jobs on Alpine Remote Areas – »**ALPJOBS**«, ARPAF EU funds. Projektni partner za izvedbo strokovnih aktivnosti, finančno vodenje in priprava vmesnega finančnega partnerskega poročila.
- **E-COFARM**, ERAZMUS EU Program. Projektni partner zadolžen za koordinacijo aktivnosti, finančno vodenje in priprava vmesnega finančnega partnerskega poročila.
- **In Cultura Veritas**, Interreg SI - CRO 2014-2020. Projektni partner za realizacijo strokovno-operativnih aktivnosti, koordinacija vključenih izvajalcev, finančno vodenje vodenje in priprava vmesnih finančnih partnerskih poročil.
- **TOTI LAS, ostali LAS-i**, EKSRP, ESSR EU sklad. Pomoč pri finančnem poročanju in pripravi finančnih poročil.
- **INOVATIVNA EKO PLAZEMSKA OBDELAVA SEMEN**, RS Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Projektni partner za realizacijo strokovno-operativnih aktivnosti, koordinacija vključenih izvajalcev, finančno vodenje in priprava vmesnih finančnih partnerskih poročil.
- **EUSALP ACTION GROUP 6**, članstvo v skupini za sodelovanje pri pripravi programskih vsebin in prioritet razvoja regij znotraj Alpskega prostora.
- Kreiranje projektnih idej in vzpostavljanje projektnih partnerstev.
- Priprava projektnih prijav na razpise Interreg V – A, V – B, HORIZON 2020, LAS - EKSRP in ESSR sklad.
- Projektni management za učinkovito črpanje razpisanih projektnih sredstev v finančni perspektivi 2014-2020 in priprava na programsko obdobje 2021-2027.

3. Obseg dela in finančni načrt

Predviden obseg dela za izvedbo projektnih aktivnosti je:

- 4.176 rednih delovnih ur.

Za izvedbo programa sta planirana 2 delavca.

Tabela 1: Odhodki / Prihodki v letu 2019

Odhodki	EUR	Prihodki	EUR
Strošek dela	56.100,00	Projektno delo	66.300,00
Materialni in drugi stroški	7.500,00		

Stroški uprave	2.700,00		
SKUPAJ	66.300,00	SKUPAJ	66.300,00

PROGRAM DELA RAZISKOVALNE ENOTE KGZS - ZAVOD MARIBOR - 0148 ZA LETO 2018

V letu 2019 se bodo izvajali naslednji raziskovalni projekti v okviru Ciljno raziskovalnega programa »Konkurenčnost Slovenija 2006-2018, kot sledi:

1. Tehnologije za konkurenčnejšo pridelavo jabolk, V4-1612.

Št. pogodbe KIS, 08-1-111/2016.

Trajanje projekta: 10/2016 – 09/2019.

Prijavitelj-izvajalec: Kmetijski inštitut Slovenije, vodja projekta: dr. Matej Stopar,

Soizvajalec: KGZS-Zavod Maribor, koordinatorka in soizvajalka projekta: Biserka Donik Purgaj.

2. Ocena stanja odpornosti škodljivih organizmov na fitofarmaceutska sredstva v Sloveniji, V4-1601.

Št. pogodbe KIS, 08-6-131/2016

Trajanje projekta: 10/2016 – 09/2019.

Prijavitelj-izvajalec: Kmetijski inštitut Slovenije, vodja projekta: dr. Andrej Simončič,

Soizvajalec: KGZS-Zavod Maribor, koordinator projekta: Jože Miklavc, soizvajalca Miroslav Mešl, Boštjan Matko.

3. Preučitev in predlog izbora najprimernejših nekemičnih metod zatiranja plevla kot nadomestilo za uporabo glifosata in drugih herbicidov za slovenske razmere, V4-1801.

Št. pogodbe KIS, 08-6-205/2018

Trajanje projekta: 1.11.2018 do 30.4.2021.

Prijavitelj-izvajalec: Kmetijski inštitut Slovenije, vodja projekta: dr. Robert Leskovšek.

Soizvajalec: KGZS-Zavod Maribor, koordinatorka in soizvajalka projekta: Biserka Donik Purgaj.

4. ITzaSKP - Zasnova informacijskih rešitev v podporo izvajanju Skupne kmetijske politike Evropske unije na podlagi podatkov, V5-1810

DOGOVOR o ureditvi medsebojnih pravic in obveznosti pri izvajanju ciljnega raziskovalnega, 15.10.2018.

Trajanje projekta: 1.11.2018 do 31.10.2020.

Prijavitelj-izvajalec: UL FDV, vodja projekta: dr. Marko Lovec.

Soizvajalec: KGZS-Zavod Maribor, koordinator in soizvajalec projekta: Andrej Jamšek.

Zap. št.	Naziv projekta CRP »Zagotovimo si hrano za jutri«	Šifra	Prihodki v EUR skupaj	Odhodki EUR skupaj	Plače	Davki in prispevki	Materialni stroški	Investic. vzdrž.
1	3. Tehnologije za konkurenčnejšo pridelavo jabolk	V4-1612	4.477,00	4.477,00	2.238,50	358,16	1.253,56	626,78

2	5. Ocena stanja odpornosti škodljivih organizmov na fitofarmacevtska sredstva v Sloveniji	V4-1601	2.054,20	2.054,20	1.027,10	164,34	575,18	287,59
3	Preučitev in predlog izbora najprimernejših nekemičnih metod zatiranja plevela kot nadomestilo za uporabo glifosata in drugih herbicidov za slovenske razmere	V4-1801	3.882,30	3.882,30	1.941,15	310,58	1.087,04	543,52
4	ITzaSKP - Zasnova informacijskih rešitev v podporo izvajanju Skupne kmetijske politike Evropske unije na podlagi podatkov	V5-1810	4.445,20	4.445,20	2.222,60	355,62	1.244,66	622,33
	Skupaj	SKUPAJ	14.858,70	14.858,70	7.429,35	1.188,70	4.160,44	2.080,22

3.4 PROGRAM DELA OBMOČNE ENOTE MARIBOR

Splošni del

Znotraj Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, na območju, ki ga pokriva KGZS – Zavod Maribor deluje: **Območna enota Maribor, Vinarska ulica 14, 2000 Maribor.**

Predsednik KGZS - OE Maribor koordinira delo Območne enote in obravnava problematiko območja. Sklepi in predlogi se nato posredujejo na Zbornični urad in drugim strokovnim organom ter po potrebi tudi vladnim službam.

Predlogi rešitev:

- intenzivno zavzemanje za uvrstitev izpadlih OMD v novem programskem obdobju 2013-2020 ter za nadomestna zemljišča in odškodnine za VVO;
- kmetijsko pridelavo, še posebej na OMD, dodatno stimulirati z regionalnimi in lokalnimi razvojnimi programi;
- degradirana OMD in druga območja za kmetijsko pridelavo težja območja prekategorizirati v območja s posebnim statusom, ki bi omogočal pogoje za večji progresivni razvoj in poseljenost;
- zavzemanje za čim večjo izobraženost kmetov, da bodo čim bolj informirani in seznanjeni z ustreznimi ukrepi, intenzivno spremljanje sprememb zakonodaje z dajanjem pripomb;
- redno informiranje javnosti o stanju v kmetijstvu s prispevki v medijih;
- obiskati občine in v skladu z Evropskimi predpisi poiskati rešitve, ki omogočajo financiranje iz občinskih proračunov;
- na Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja ter Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov RS ustanoviti kontaktno informacijsko točko;
- ustanoviti kmetijsko zavarovalnico na bazi vzajemnosti ali pool organizacijskega sistema;
- pospešeno organiziranje interesnih skupin po posameznih sektorjih;
- zakonodaja naj uredi strožje sankcije in kontrolo nad vožnjo motorjev in štirikolesnikov po gozdovih in kmetijskih površinah;
- sprememba pokojninske zakonodaje in povečanje kmečkih pokojnin;
- organizirati proizvodnjo v oblike, ki bodo uspešneje zastopale tržne interese proizvajalcev;
- urediti zakonodajo, da se neposredna plačila izvamejo iz obdavčitve;
- aktivna vloga članstva KGZS pri sprejemanju sprememb paketa kmetijske zakonodaje;
- kmetijsko pridelavo in predelavo povezati v organizacijsko interesne povezane celote, ki bodo na trgu imele večji tržno prodajni uspeh;
- ureditev sofinanciranja mlečnih poti.

CILJI DELA

Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilji KGZS – OE Maribor zavzemajo specifične pogoje za opravljanje kmetijske proizvodnje. OE Maribor se bo v okviru osnovnih ciljev zavzemala predvsem:

- Ohranjanje poseljenosti in obdelanosti slovenskega podeželja ter povečanje gospodarske moči slovenskega podeželja
- Osveščanje širše javnosti o pomenu kmetijstva
- Ohraniti enotni in celoviti sistem z obveznim članstvom v KGZS in pridobiti čim višjo podporo članstva
- Vzgoja in razvoj kadrov (naših članov za organe KGZS) za uveljavljanje poslanstva
- Ohraniti primerljivost KGZS s podobnimi sistemi v EU
- Zavzemanje za ohranitev kmetijskih gospodarstev
- Zavzemanje za ohranitev kmetijskih zemljišč
- Zavzemanje za povečanje samooskrbe
- Promocija lokalno pridelane hrane
- Krepitev pomena slovenskega kmeta za slovensko kulturo in nacionalno identiteto
- Zagotoviti čim večje sofinanciranje razvoja kmetijstva iz občinskih proračunov
- Predstavitev in podpora stališčem KGZS na regionalnem nivoju
- Zavzemanje za obstoj in krepitev družinskih kmetij
- Zavzemanje za pridobitev posebnega statusa v obmejnem območju z Avstrijo (cca 10-15 km pas)
- Poenostavitev in zmanjšanje birokracije v kmetijstvu
- Vzpostavljanje kratkih verig oskrbe s kmetijskimi pridelki in izdelki
- Prednostno razvijanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah
- Dvig kmetijske proizvodnje
- Osveščanje javnosti o vlogi kmeta in spoštovanje privatne lastnine
- Sodelovanje pri zakonskih spremembah na področju ureditve škode po divjadi in skupnega koriščenja prostora
- In drugo

OPREDELITEV IN IZVEDBA NALOG

KGZS – OE Maribor bo v okviru programa dela spremljala aktualno kmetijsko problematiko in obravnavala vse predpise, kot je davčna zakonodaja, navskrižna skladnost, Natura 2000, KOPOP itd. Skupaj s strokovnimi službami KGZS – Zavoda Maribor bo OE Maribor sodelovala: pri pripravi tem za izvedbo okroglih miz in javnih obravnav aktualne problematike, sodelovala pri odpravi naravnih nesreč in aktivnosti pri oceni škode, pri obveščanju članov (priprava aktualnih obvestil in člankov za Zeleno deželo, zbornične novice in druge predvsem lokalne medije), z lokalnimi skupnostmi. Nadalje bo OE izvedla vsaj 2-4 seje svetov OE Maribor. OE Maribor bo izvedla tudi potrebne razgovore s predstavniki državnih, regijskih in lokalnih inštitucij, organizirala udeležbo na forumih, okroglih mizah in javnih razpravah ter organizirala udeležbe na srečanjih kmetov v Sloveniji, tujini, sodelovala pri organizaciji razstave živine itd.

FINANČNI NAČRT KMETIJSKO GOZDARSKEGA ZAVODA MARIBOR

Obrazložitev finančnega načrta

Zakonske podlage

- Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št.41/99, 25/04, 69/2004, 26/2008),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št.79/99, 124/00, 79/01, 30/02),
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2018 in 2019,
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00, 122/00).

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev za izdelavo finančnega načrta KGZ IN KGZS za leto 2019

Izračuni in ocene potrebnih sredstev temeljijo na:

- sistemizaciji delovnih mest KGZ in
- prejetih izhodiščih za pripravo proračuna za leto 2019.

Izhodišča za planiranje plač:

- plače se planirajo na podlagi veljavnih predpisov in izhodišč MKGP
- sredstva za redno delovno uspešnost se ne planirajo;
- pri načrtovanju napredovanja se upoštevajo veljavni predpisi;
- regres za letni dopust se planira v višini 886,63 EUR;
- za prehrano med delom se planira 3,81 EUR na delovni dan na zaposlenega;
- ostali prejemki zaposlenih kot so jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi se planirajo po veljavnih predpisih;
- odpravnine za delavce, ki se jim odpove pogodba o zaposlitvi iz poslovnih razlogov se planira na osnovi ZDR – 109. člen;
- prevoz na delo se delavcem povrne na podlagi dejanskih stroškov
- pri načrtovanju je potrebno upoštevati obstoječe prispevne stopnje za prispevke za socialno varnost delodajalcev.

Izhodišča za planiranje izdatkov za blago in storitve:

Pri planiranju materialnih stroškov se lahko upošteva 2 % povišanje realiziranih stroškov za leto 2018.

V Tabeli 1 je za KGZS – Zavod MB prikazano št. sistemiziranih delovnih mest po veljavni sistemizaciji na dan 1.1.2019, št. zaposlenih na dan 1.1.2019 in št. planiranih zaposlenih na dan 1.1.2020 po notranje organizacijski strukturi z informacijo o predvideni izobrazbeni strukturi in virih financiranja v letu 2019.

TABELA 1: ZAPOSLENI NA KGZS – Zavodu MB PO NOTRANJE ORGANIZACIJSKI STRUKTURI

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	ŠT. SISTEMIZ. DEL. MEST 1.1.2019	ŠT. ZAPOSLENIH 1.1. 2019	ŠT. PLANIRANIH ZAPOSLENIH 1. 1. 2020	IZOBRAZBENA STRUKTURA ZAPOSLENIH v letu 2019	PREDVIDENI VIR FINANCIRANJA V LETU 2019
DIREKTOR	1	1	1	1-doktor	PP in LD
NAMESTNIK DIREKTORJA	1	0	0		
ODDELEK SKUPNIH SLUŽB, FINANC IN RAČUNOVODSTVA	15	3,80	3,80	0,80-VII/2, 2-VII/1, 1-VI,	PP in LD
ODDELEK ZA KMETIJSKO SVETOVANJE	25	21	20	1-doktorat, 1-magister, 16-VII/2, 3-VII/1	PP 131710 in LD
ODDELEK ZA GOZDARSKO SVETOVANJE	6	0	0		
ODDELEK SADJARSKI CENTER MARIBOR	7	4	4	2-VII/2 (mag.), 1-V, 1-IV	PP 143010 in LD
ODDELEK SELEKCIJSKO TRSNIČARSKO SREDIŠČE IVANJKOVCI	7	3	3	1-magister, 2-VII/2	PP 143010 in LD
ODDELEK ZA VARSTVO RASTLIN	10	4	5	1-magister, 3-VII/2	PP 180040, PP 130053, PP 130036 PP 180041 in LD
ODDELEK ZA AGRARNO EKONOMIKO IN UREJANJE KMETIJSKEGA PROSTORA	5	1	1	1-VII/2	LASTNA DEJAVNOST
ODDELEK ZA PROJEKTNO IN RAZISKOVALNO DELO	6	2	1	1-magister, 1-VII/2	LASTNA DEJAVNOST
ODDELEK LABORATORIJI	13	6	6	1-VII/2, 3-VII/1, 2-VI	PP 142910 LASTNA DEJAVNOST
SKUPAJ	96	45,80	44,80		

Podatki prikazujejo polne delovne moči (PDM). V letu 2019 planiramo v mesecu marcu do konca leta 2019 planiramo zaposliti 2 pripravnika v oddelku JKSS in skleniti zaposlitev za določen čas na tržnem

delu, in sicer v oddelku varstva rastlin in oddelku za projektno in raziskovalno delo z delavcema, ki sta v začetku leta 2019 še opravljala pripravništvo.

Uskladitev odhodkov z razpoložljivimi sredstvi

Za realizacijo programa dela za leto 2019 potrebuje Kmetijsko gozdarski zavod Maribor ob upoštevanju izhodišč za planiranje, ki smo jih prejeli od ustanovitelja, najmanj 2.115.212,00 € finančnih sredstev, kar pomeni v primerjavi z realizacijo 2018 v višini 2.068.409,90 €, da so planirana sredstva za 2019 2,26 % višja kot so bila dosežena v letu 2018. Za izvedbo programa javnih služb potrebujemo 1.694.439,16 €, za izvedbo programa dela tržnih dejavnosti pa 420.772,84 €.

Sredstva za izvedbo programa dela javnih služb se bodo zagotavljala s finančnimi sredstvi proračuna po posameznih PP in s plačili storitev uporabnikov na področju javnega programa.

Potrebna finančna sredstva za izvedbo programa dela na tržnih dejavnostih se bodo pridobila s prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

Za leto 2019 je po obvestilu ustanovitelja o razdelitvi sredstev PP za izvedbo programa dela javne kmetijske svetovalne službe, poskusnih centrov in varstva rastlin ter strokovne naloge dozorevanja grozdja skupni znesek sredstev javnih financ iz proračuna v višini 1.276.330,32 €.

Prihodki pridobljeni za izvedbo programa dela s plačili uporabnikov storitev, so za javno kmetijsko svetovalno službo planirani v višini 326.108,84 €, za poskusna centra 56.000,00 €, za varstvo rastlin 35.000,00 €. Tako pridobljene prihodke planiramo kot oceno, saj je nemogoče natančno predvideti število uporabnikov, ki bodo takšne storitve v letu 2019 tudi potrebovali oziroma naročili.

Za strokovno nalogo v rastlinski proizvodnji dozorevanje grozdja, ki se financira iz PP 142910 je za leto 2019 predvidenih 51.092,35 € finančnih sredstev, za strokovno nalogo v rastlinski proizvodnji - kontrola kakovosti grozdja za vrhunska vina pa 10.500,00 €.

Skupne službe 4,80 zaposlenih (direktor, vodja skupnih služb financ in računovodstva, analitik VII/1, poslovni sekretar VI – se financirajo na podlagi deleža izračunanega na osnovi števila zaposlenih v oddelku oziroma enoti KGZS – Zavoda Maribor, in sicer: 21-ih zaposlenih v javni službi kmetijskega svetovanja, 4-ih zaposlenih v dejavnosti SC Gačnik, 3-eh zaposlenih v dejavnosti STS Ivanjkovci, 4-ih zaposlenih v varstvu rastlin, 9-ih zaposlenih v oddelkih tržnih dejavnosti Zavoda Maribor.

NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV KGZ MARIBOR

Tabela 2

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/R17	Indeks P19/R18
CELOTNI PRIHODKI	1.810.913,00	2.068.409,90	2.115.212,00	116,80	102,26
PRIHODKI OD POSLOVANJA	1.805.664,00	2.052.516,41	2.114.212,00	117,09	103,01
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	821.780,39	842.868,16	837.881,68	101,96	99,41
Proračun (državni)	983.883,61	1.209.648,25	1.276.330,32	129,72	105,51
FINANČNI PRIHODKI					
IZREDNI PRIHODKI	5.249,00	15.893,49	1.000,00	19,05	6,29
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	0,00	0,00			
CELOTNI ODHODKI	1.787.222,20	2.048.619,10	2.113.989,00	118,28	103,19
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	472.969,32	639.352,82	570.300,00	120,58	89,20
Stroški materiala	124.096,01	130.931,80	133.500,00	107,58	101,96
Stroški storitev	348.873,31	508.421,02	436.800,00	125,20	85,91
STROŠKI DELA	1.274.504,67	1.378.894,81	1.512.719,00	118,69	109,71
Plače	1.007.031,58	1.076.158,00	1.178.842,36	117,06	109,54
Prispevki na plače	159.670,70	173.328,30	189.225,98	118,51	109,17
Regres za LD	31.897,36	37.714,83	39.736,63	124,58	105,36
Povračila stroškov delavcem	67.348,47	73.439,95	85.821,79	127,43	116,86
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	8.556,56	18.253,73	19.092,24	223,13	104,59
AMORTIZACIJA	37.074,84	27.647,63	28.200,00	76,06	102,00
DAVEK OD DOHODKA					
DRUGI STROŠKI	1.624,65	1.664,13	1.690,00	104,02	101,55
FINANČNI ODHODKI	74,50	0,03			
IZREDNI ODHODKI		1.049,23	1.070,00		101,98
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	974,22	10,45	10,00	1,03	95,69
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	23.690,80	19.790,80	1.223,00	5,16	6,18
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI					

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Tabela 3:

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/R17	Indeks P19/R18
SKUPAJ PRIHODKI	1.741.421,00	2.020.598,00	2.046.567,32	117,52	101,29
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.341.644,00	1.517.611,00	1.596.567,32	119,00	105,20
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.014.974,00	1.270.429,00	1.316.567,32	129,71	103,63
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	978.937,00	1.227.777,00	1.276.330,32	130,38	103,95
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	36.037,00	42.652,00	40.237,00	111,65	94,34
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	1.689,00	1.905,00			
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	1.689,00	1.905,00			
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije					
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij					
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije					
Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij					
Prejeta sr. iz drž.proračuna iz sredstev proračuna EU					
DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽB	324.981,00	245.277,00	280.000,00	86,16	114,16
Prih.od prodaje blaga in storitev iz naslova JS	318.626,00	244.777,00	280.000,00	87,88	114,39
Prejete obresti					
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij					

Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	5.242,00				
Kapitalski prihodki					
Prejete donacije iz domačih virov		500,00			
Prejete donacije iz tujine	1.113,00				
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč					
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU					
Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij					
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	399.777,00	502.987,00	450.000,00	112,56	89,47
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	357.139,00	279.452,00	270.000,00	75,60	96,62
Prejete obresti	44,00	291,00			
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih. od premoženja					
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij					
Drugi tekoči prihodki, ki ne izvajajo javne službe	42.594,00	223.244,00	180.000,00	422,59	80,63
Prihodki iz sredstev javnih financ					
SKUPAJ ODHODKI	1.770.856,00	2.120.996,00	2.044.337,00	115,44	96,39
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.342.068,00	1.584.463,00	1.594.337,00	118,80	100,62
Plače in drugi izdatki zaposlenim	873.351,00	948.458,00	997.000,00	114,16	105,12
Plače in dodatki	800.540,00	849.467,00	899.000,00	112,30	105,83
Regres za letni dopust	21.866,00	23.598,00	31.000,00	141,77	131,37
Povračila in nadomestila	48.459,00	52.518,00	60.000,00	123,82	114,25
Sredstva za delovno uspešnost					
Sredstva za nadurno delo	1.475,00	3.206,00	7.000,00	474,58	218,34
Plače za delo nerezidentov po pogodbi					
Drugi izdatki zaposlenim	1.011,00	19.669,00			
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	134.866,00	151.376,00	158.100,00	117,23	104,44
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	73.475,00	76.260,00	79.600,00	108,34	104,38
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	53.852,00	60.686,00	64.000,00	118,84	105,46
Prispevek za zaposlovanje	430,00	477,00	650,00	151,16	136,27
Prispevek za starševsko varstvo	717,00	771,00	1.050,00	146,44	136,19
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	6.392,00	13.182,00	12.800,00	200,25	97,10
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	293.472,00	432.624,00	399.000,00	135,96	92,23
Pisarniški in splošni material in storitve	66.515,00	82.340,00	90.000,00	135,31	109,30
Posebni material in storitve	52.110,00	160.107,00	120.000,00	230,28	74,95
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	64.026,00	58.615,00	65.000,00	101,52	110,89

Prevozni stroški in storitve	30.932,00	37.377,00	35.000,00	113,15	93,64
Izdatki za službena potovanja	5.042,00	7.492,00	8.000,00	158,67	106,78
Tekoče vzdrževanje	13.227,00	12.494,00	9.000,00	68,04	72,03
Poslovne najemnine in zakupnine	43.107,00	44.013,00	40.000,00	92,79	90,88
Kazni in odškodnine		1.038,00			
Davek na izplačane plače					
Drugi operativni odhodki	18.513,00	29.148,00	32.000,00	172,85	109,78
Plačila domačih obresti					
Plačila tujih obresti					
Subvencije					
Transferi posameznikom in gospodinjstvom					
Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam					
Drugi tekoči domači transferi					
Investicijski odhodki	40.379,00	52.005,00	40.237,00	99,65	77,37
Nakup zgradb in prostorov					
Nakup prevoznih sredstev		6.037,00	6.037,00		100,00
Nakup opreme	19.230,00	6.827,00	14.200,00	73,84	208,00
Nakup drugih osnovnih sredstev	16.183,00	39.141,00	20.000,00	123,59	51,10
Novogradnja. rekonstrukcija in adaptacije					
Investicijsko vzdrževanje in obnove	4.966,00				
Nakup zemljišč in naravnih bogastev. osnovne črede					
Nakup nematerialnega premoženja					
Študije o izvedljivosti projektov. projektna dokum					
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog					
ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	428.788,00	536.533,00	450.000,00	104,95	83,87
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in..	212.734,00	245.226,00	305.000,00	143,37	124,38
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in...	32.258,00	38.285,00	40.000,00	124,00	104,48
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	183.796,00	253.022,00	105.000,00	57,13	41,50
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI			2.230,32		
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	29.435,00	100.398,00			

Pri primerjavi plana 2019 in realizacijo 2018 pri stroških bistveno presegamo indeks 100 v naslednjih primerih:

- pri stroških plač zaradi zaposlitve pripravnikov, izplačila nadur predvsem pri projektnem delu, višjega regresa za letni dopust (ZDR) in premij kolektivnega dodatnega zavarovanja (polne premije) in to za delavce javnih služb in delavce na tržnem delu,

- pri izdatkih za blago in storitve za izvajanje javnih služb zaradi dodatnih nalog na javnem programu JSKS, dodatnih strokovnih nalog na področju izvajanja javne službe v sadjarstvu (koordinatorstvo za celo Slovenijo), javne službe v vinogradništvu in javne službe na področju varstva rastlin,
- pri nakupu opreme pri nabavah v **službi varstva rastlin**.

NAČRTOVANA VIŠINA PRIHODKOV PO POSAMEZNIH VIRIH KGZ MARIBOR

Tabela 4:

	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/R17	Indeks P19/R18
	JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA	799.682,00	827.467,05	923.976,28	115,54	111,66
131710	JAVNA KMET. SVETOVALNA SLUŽBA	493.588,61	561.162,06	597.867,44	121,13	106,54
	Ostale naloge po ceniku ministra MKGP	53.602,83	59.651,70	68.807,00	128,36	115,35
	OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS, T: tržni del istovrstne dejavnosti)	252.490,56	181.542,29	223.801,84	88,64	123,28
	PRP-JN		25.111,00	33.500,00		133,41
	Nesorazmerja					
	JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJA					
540610	JS STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI					
130029	IDENTIFIKACIJA IN REGISTRACIJA ŽIVALI					
	Zrejalšče plemenskih bikov					
	Identif. in reg. živali					
	Laboratorij					
	Osemenjevalni center bikov					
	Osemenjevalni center merjascev					
	Drugi prihodki živinorejske službe					
	Nesorazmerja					
	SADJARSKO VINOGRADNIŠKI CENTRI	339.545,00	454.400,18	485.000,94	142,84	106,73
143010	POSKUSNI CENTRI ZA SADJARSTVO, VINOGRADNIŠTVO IN OLJKARSTVO	149.399,00	218.353,76	227.943,90	152,57	104,39
140026	STROKOVNE NALOGE V OLJKARSTVU					
143010	POSKUSNI CENTRI ZA SADJARSTVO, VINOGRADNIŠTVO IN OLJKARSTVO	118.385,00	128.802,98	132.402,98	111,84	102,79
	Centri - lastna dejavnost	71.761,00	40.907,96	56.000,00	78,04	136,89
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (SADJARSTVO IN VINOGRADNIŠTVO)		66.335,48	68.654,06		103,50
	VARSTVO RASTLIN	247.138,00	259.542,97	284.461,94	115,10	109,60
140028	Nacionalni akcijski načrt – FFS	16.285,00				

130053	Javna služba zdravstvenega varstva rastlin	62.922,00	84.481,15	85.426,00	135,76	101,12
130050	ANALIZA ODVZETIH VZORCEV INŠPEKCIJE IN IZVEDENCI					
130036	JAVNA POOBLASTILA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN	60.334,00	67.040,95	68.740,00	113,93	102,53
180040	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 EU	10.939,00	23.647,94	25.277,69	231,08	106,89
180041	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 SLO	3.646,00	7.881,48	8.425,90	231,10	106,91
130033	FITOFARMACEVTSKA SREDSTVA					
	Varstvo rastlin – lastna dejavnost	24.627,00	24.549,00	35.000,00	142,12	142,57
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (SPREMLJANJE DOZOREVANJA GROZDJA)	58.385,00	43.480,00	51.092,35	87,51	117,51
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (KONTROLA KAKOVOSTI GROZDJA ZA VRHUNSKA VINA)	10.000,00	8.462,45	10.500,00	105,00	124,08
	Nesorazmerja					
130022	FADN in knjigovodstvo na kmetijah					
170052	FADN EU					
	LASTNA DEJAVNOST - TRG	419.299,00	511.106,21	420.772,84	100,35	82,33
	POGODBE - OBČINE					
	KIS					
	I - koncert					
	Odkup telet in som. celice					
	Območne enote	166,58	627,00	1.000,00	600,31	159,49
	Projektiranje kmetijskih objektov					
	Projekti sodelovanje na razpisih					
	Vodenje DDV za kmete					
	Knjigovodstvo in davčno svetovanje	30.347,32	29.572,00	30.000,00	98,86	101,45
	FADN					
	Drevesnica					
	Laboratorij	181.784,86	179.780,00	172.000,00	94,62	95,67
	Raziskovalna dejavnost	12.962,63	27.626,00	14.800,00	114,17	53,57
	Dodatne strokovne naloge	186.025,17	264.072,21	152.972,84	82,23	57,93
	Agroekonomika	8.012,44	9.429,00	50.000,00	624,03	530,28
	Kemijske analize					
	Vinotesti in drugi proizvodi					
	Najemnine in drugo					
	Kontrola ukrepov kmetijske politike					
	Kupoprodaja plem. živali					

	Agrokemični laboratorij					
	Entomološki laboratorij					
	Integrirana predelava					
	Ostali prihodki					
	Drugi prihodki					
	FINANČNI PRIHODKI					
	IZREDNI PRIHODKI	5.249,00	15.893,49	1.000,00	19,05	6,29
	PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI					
	SKUPAJ PRIHODKI	1.810.913,00	2.068.409,90	2.115.212,00	116,80	102,26

V skladu s Sklepom o ustanovitvi Kmetijsko gozdarskega zavoda Maribor, Statutom in drugimi akti KGZS – Zavoda MB ter določili o možnih virih financiranja javnih služb ima KGZS – Zavod MB naslednje dejavnosti, ki jih evidentira kot javne službe: JSKS, Službo za varstvo rastlin, razvojno raziskovalna centra ter spremljanje dozorevanja grozdja in kontrolo kakovosti grozdja za vrhunsko vino.

Ostale druge dejavnosti, ki jih KGZS – Zavod MB še opravlja, so zajete pri lastni dejavnosti (laboratorij, agroekonomika, RE, projektno delo).

Takšna delitev je bila potrjena tudi v letnih in revizijskih poročilih.

Načrtovani prihodki v letu 2019 po posameznih PP:

- PP 131710 – svetovalna služba	597.867,44 €
- PP 143010 – sadjarsko vinogradniški centri	360.346,88 €
- PP 142910 – strokovne naloge v sadjarstvu	28.481,35 €
- PP 142910 – strokovne naloge v vinogradništvu	40.172,71 €
- PP 130053 – varstvo rastlin	85.426,00 €
- PP 130036 – varstvo rastlin	68.740,00 €
- PP 180040 – varstvo rastlin	25.277,69 €
- PP 180041 – varstvo rastlin	8.425,90 €
- PP 142910 – strokovne naloge v rastl.proizvodnji	51.092,35 €
- PP 142910 – strokovne naloge v rastl.proizvodnji	10.500,00 €

Pri pripravi plana prihodkov iz proračuna, smo upoštevali kot planirane prihodke zneske po posameznih PP, kot so nam bili posredovani s strani ustanovitelja.

Za izvajanje javne službe smo načrtovali tudi prihodke od plačil uporabnikov, in sicer:

- za delovanje KSS v višini	326.108,84 €
- za delovanje obeh centrov	56.000,00 €
- za varstvo rastlin	35.000,00 €

Prihodki iz lastne dejavnosti na trgu bodo realizirani v:

- oddelku laboratorijske dejavnosti (analize vina, semen, zemlje, gnojil, krmil, sadja) v višini 172.000,00 €
- oddelku agroekonomika (izdaja mnenj, izdelava PN, organizacija licitacije, organizacija izobraževanj, bonitiranje zemljišč) v višini 50.000,00 €
- oddelku projektne dejavnosti v višini 183.972,84 €
- oddelku za raziskovalno dejavnost 14.800,00 €.

Pri načrtovanju prihodkov iz projektov oz. s plačili storitev smo znesek prihodkov ocenili glede na predhodno leto in projekte, ki se oziroma se bodo izvajali.

Za leto 2019 smo planirali 1.000,00 € izrednih nepredvidenih prihodkov.

ODHODKI JAVNIH SLUŽB IN LASTNE DEJAVNOSTI KMETIJSKO GOZDARSKEGA ZAVODA MARIBOR

Odhodki po analitičnih kontih

Tabela 5:

Naziv Konta	Plan 2018	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/R18	Indeks P19/P18
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	152.000,00	130.931,80	133.500,00	101,96	87,83
Stroški materiala	15.000,00	10.318,76	10.500,00	101,76	70,00
Stroški energije	70.000,00	64.904,26	66.200,00	102,00	94,57
Nadomestni deli za OS	3.000,00	1.783,35	1.800,00	100,93	60,00
Odpisi DI in embalaže					
Stroški strokovne literature	8.000,00	5.679,52	5.790,00	101,95	72,38
Pisarniški material	20.000,00	19.242,08	19.626,00	102,00	98,13
Drugi stroški materiala	36.000,00	29.003,83	29.584,00	102,00	82,18
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	422.000,00	508.421,02	436.800,00	85,91	103,51
Stroški stor. opravlj. dejavnosti	98.000,00	186.387,91	145.000,00	77,79	147,96
Stroški tek.vzdrževanja	23.000,00	26.017,71	26.500,00	101,85	115,22
Stroški najemnin	75.000,00	59.114,13	60.000,00	101,50	80,00
Stroški varovanja	3.500,00	3.503,95	3.500,00	99,89	100,00
Stroški zavarov. in plačil. prometa	20.500,00	15.434,14	15.500,00	100,43	75,61
Stroški intelektualnih storitev	100.000,00	91.893,17	68.000,00	74,00	68,00
Stroški komunalnih storitev	8.000,00	3.775,77	3.800,00	100,64	47,50
Stroški v zvezi z delom	22.000,00	34.693,53	35.000,00	100,88	159,09
Stroški storitev fizičnih oseb	13.000,00	28.386,35	28.000,00	98,64	215,38
Reprezentanca	6.000,00	6.432,73	6.500,00	101,05	108,33
Stroški drugih storitev	53.000,00	52.781,63	45.000,00	85,26	84,91
AMORTIZACIJA	30.000,00	27.647,63	28.200,00	102,00	94,00
SKUPAJ STROŠKI DELA	1.350.000,00	1.378.894,81	1.512.719,00	109,71	112,05
Plače	1.051.077,00	1.076.158,00	1.178.842,36	109,54	112,16
Prispevki na plače	169.486,00	173.328,30	189.225,98	109,17	111,65
Regres za LD	34.613,00	37.714,83	39.736,63	105,36	114,80
Povračila stroškov delavcev	77.640,00	73.439,95	85.821,79	116,86	110,54
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	17.184,00	18.253,73	19.092,24	104,59	111,10
DRUGI STROŠKI	4.500,00	1.664,13	1.690,00	101,55	37,56
ODHODKI FINANCIRANJA		0,03		0,00	
IZREDNI ODHODKI	200,00	1.049,23	1.070,00	101,98	535,00
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	300,00	10,45	10,00	95,69	3,33
SKUPAJ	1.959.000,00	2.048.619,10	2.113.989,00	103,19	107,91

Plače, prispevki in davki

Pri načrtovanju sredstev za plače je Kmetijsko gozdarski zavod Maribor upošteval posredovana izhodišča. Tako smo plače načrtovali v skladu s prej navedenimi izhodišči, kadrovskim planom izkazanem v tabeli 1, trenutno veljavnimi aneksi oz. pogodbami o zaposlitvi izdanih na podlagi ZDR in ZSPJS, nove razporeditve po soglasjih MKGP in KGZS in drugih ukrepih v javnem sektorju. Tako izračunane plače so v primerjavi z realizacijo 2018 višje za 9,71 %, Višina in obseg drugih osebnih prejemkov je načrtovana na osnovi števila zaposlenih.

Pri regresu za prehrano in pri prevozu na delo smo upoštevali načrtovane dneve prisotnosti na delu (11 mesecev).

Povišani stroški plač v letu 2019 so predvsem posledica napredovanj delavcev, dodatnih zaposlitev, izplačila nadur, višjega regresa za letni dopust in izplačil polnih premij dodatnega kolektivnega pokojninskega zavarovanja.

Do jubilejnih nagrad v letu 2019 je **upravičen** 1 delavec, in sicer:

- 1 delavec za 20 let delovne dobe,

V letu 2019 ne **načrtujemo odpravnin ob upokojitvi prav tako** ne načrtujemo odpravnin zaradi prenehanja delovnega razmerja iz poslovnih razlogov.

Materialni stroški in stroški storitev

Pri planiranju potrebnih sredstev za materialne stroške smo upoštevali navodilo za pripravo programa dela in finančnega načrta za leto 2019 s strani ustanovitelja in ocenjene materialne stroške leta 2018 povečali največ za 2 % oziroma jih planirali glede na pričakovane aktivnosti in projekte v letu 2019. Višina posameznih materialnih stroškov se iz leta v leto spreminja, saj je odvisna od dodatnih nalog, ki jih zavod opravlja na trgu.

JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA

Proračun za leto 2019 oziroma razdelitev PP 131710 s strani KGZS določa višino sredstev za financiranje zakonsko določenih nalog javne službe kmetijskega svetovanja oddelka za kmetijsko svetovanje pri KGZ Maribor. Za leto 2019 se načrtuje, da je za izvedbo programa dela javne službe kmetijskega svetovanja, potrebnih 923.976,28 € finančnih sredstev.

Iz sredstev PP 131710 bo zagotovljenih 597.867,44 € finančnih sredstev, od plačil uporabnikov storitev pa pričakujemo 326.108,84 € finančnih sredstev, in sicer 68.807,00 € iz naslova ostalih nalog po ceniku ministrstva, 33.500,00 € iz naslova PRP-JN in 223.801,84 € sredstev s prodajo storitev na trgu.

VREDNOSTI NALOG PO PROJEKTIH KMETIJSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Tabela 6:

TABELA 6

NALOGE	Plan 2018	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/R18	Indeks P19/P18
NALOGE PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	626.703,05	620.813,76	666.674,44	107,39	106,38
Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	198.038,16	196.177,15	213.336,00	108,75	107,72
Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva	157.741,16	156.258,82	173.335,00	110,93	109,89
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	60.727,53	60.156,85	66.668,00	110,82	109,78
Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	26.760,22	26.508,75	26.667,00	100,00	99,65
Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	22.749,32	22.535,54	20.000,00	88,75	87,91
Vodenje in koordinacija	70.629,43	69.965,71	73.334,00	104,81	103,83
Naloge po navodilu ministra	90.057,23	89.210,94	93.334,44	104,62	103,64
DELEŽI PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	626.703,05	620.813,76	666.674,44	107,39	106,38
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	410.051,81	428.361,49	463.472,10	108,20	113,03
PRISPEVKI	59.662,13	65.185,44	67.734,12	103,91	113,53
POKOJNINSKO	6.204,36	9.312,21	6.800,08	73,02	109,60
MATERIALNI STROŠKI	150.784,75	117.954,62	128.668,14	109,08	85,33
DELEŽI V % PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	100%	100%	100%		
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	65,43	69,00	69,52		
PRISPEVKI	9,52	10,50	10,16		
POKOJNINSKO	0,99	1,50	1,02		
MATERIALNI STROŠKI	24,06	19,00	19,30		
VIRI FINANCIRANJA	848.703,05	827.467,05	923.976,28	111,66	108,87
PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710	561.162,05	561.162,06	597.867,44	106,54	106,54
Ostale naloge po ceniku ministra	65.541,00	59.651,70	68.807,00	115,35	104,98
DRUGI PRORAČUNSKI VIRI RS (PRP-JN)	20.000,00	25.111,00	33.500,00	133,41	167,50
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS)	97.800,00	81.694,29	103.454,87	126,64	105,78
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (T: tržni del istovrstne dejavnosti)	104.200,00	99.848,00	120.346,97	120,53	115,50

LASTNA DEJAVNOST KMETIJSKO GOZDARSKEGA ZAVODA MARIBOR

KGZS - Zavod Maribor bo na področju tržnih dejavnosti pridobival prihodke z:

- laboratorijskimi storitvami,
- agrarno ekonomiko in urejanjem kmetijskega prostora,
- knjigovodstvom za naročnike
- raziskovalno dejavnostjo
- dodatnimi strokovnimi nalogami (projektnim delom in dopolnilno izobraževanje podeželja).

STRUKTURA ODHODKOV PO ODDELKIH

Tabela 7:

-	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/R17	Indeks P19/R18
Laboratorij	181.785,00	249.791,00	172.000,00	94,62	68,86
Bruto plače z izdatki	88.055,00	140.628,00	135.000,00	153,31	96,00
Prispevki in davki	14.661,00	19.300,00	19.000,00	129,60	98,45
Materialni stroški	79.069,00	89.863,00	18.000,00	22,76	20,03
Raziskovalna dejavnost	12.963,00	27.626,00	14.800,00	114,17	53,57
Bruto plače z izdatki	7.450,00	15.850,00	9.000,00	120,81	56,78
Prispevki in davki	1.650,00	3.480,00	1.500,00	90,91	43,10
Materialni stroški	3.863,00	8.296,00	4.300,00	111,31	51,83
Agrarna ekonomika in marketing	8.012,00	9.939,00	50.000,00	624,06	503,07
Bruto plače z izdatki	4.600,00	5.149,00	35.000,00	760,87	679,74
Prispevki in davki	1.020,00	328,00	5.000,00	490,20	1524,39
Materialni stroški	2.392,00	4.462,00	10.000,00	418,06	224,11
Dodatne strokovne naloge	216.539,00	234.512,00	182.749,84	84,40	77,93
Bruto plače z izdatki	115.300,00	94.825,00	124.000,00	107,55	130,77
Prispevki in davki	25.480,00	11.856,00	19.800,00	77,71	167,00
Materialni stroški	75.759,00	127.831,00	38.949,84	51,41	30,47
SKUPAJ	419.299,00	521.868,00	419.549,84	100,06	80,39
Bruto plače z izdatki	215.405,00	256.452,00	303.000,00	140,67	118,15
Prispevki in davki	42.811,00	34.964,00	45.300,00	105,81	129,56
Materialni stroški	161.083,00	230.452,00	71.249,84	44,23	30,92

Odhodki po vrsti dejavnosti: javna služba / lastna dejavnost

Tabela 8:

LETO 2019	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje na trgu
CELOTNI PRIHODKI	1.694.439,16	420.772,84
PRIHODKI OD POSLOVANJA	1.693.439,16	420.772,84
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	417.108,84	420.772,84
Prihodki iz proračuna (državni in občinski)	1.276.330,32	
FINANČNI PRIHODKI		
IZREDNI PRIHODKI	1.000,00	
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI		
CELOTNI ODHODKI	1.694.439,16	419.549,84
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	519.337,00	50.963,00
Stroški materiala	113.000,00	20.500,00
Stroški storitev	406.337,00	30.463,00
STROŠKI DELA	1.170.005,16	342.713,84
Plače in nadomestila	909.447,52	269.394,84
Prispevki	145.852,98	43.373,00
Regres za LD	30.910,63	8.826,00
Povračila stroškov delavcem	68.740,79	17.081,00
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	15.053,24	4.039,00
AMORTIZACIJA	3.000,00	25.200,00
DAVEK OD DOHODKA		
DRUGI STROŠKI	1.227,00	463,00
FINANČNI ODHODKI		
IZREDNI ODHODKI	870,00	200,00
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	0,00	10,00
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0,00	1.223,00
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		

KGZS – ZAVOD MB v koloni prihodki in odhodki za izvajanje javne službe zajema prihodke in odhodke po vseh virih financiranja javnih služb, in sicer: JSKS, Službo za varstvo rastlin, razvojno raziskovalna centra ter spremljanje dozorevanja grozdja in kontrolo kakovosti grozdja za vrhunsko vino ter planirane izredne prihodke.

Ostale dejavnosti, kot so laboratorij, agroekonomika, RE, projektno delo, so zajete v koloni prihodki in odhodki od prodaje na trgu. Osnova za delitev prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe oziroma prodaje na trgu je v skladu s Sklepom o ustanovitvi Kmetijsko gozdarskega zavoda Maribor, Statutom in drugimi akti KGZS – Zavoda MB.

Takšna delitev je bila potrjena tudi v letnih in revizijskih poročilih.

PLAN ZADOLŽEVANJA V LETU 2019

Tabela 9

Naziv konta	Realizacija2018	Plan 2019	Indeks P19/OR18
ZADOLŽEVANJE		550.000,00	
Domače zadolževanje		550.000,00	
Najeti krediti pri poslovnih bankah	0,00	550.000,00	
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah			
Najeti krediti pri državnem proračunu			
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti			
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja			
Najeti krediti pri drugih javnih skladih			
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih			
Zadolževanje v tujini			
ODPLAČILA DOLGA		550.000,00	
Odplačila domačega dolga		550.000,00	
Odplačila kreditov poslovnim bankam	0,00	550.000,00	
Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam			
Odplačila kreditov državnemu proračunu			
Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti			
Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja			
Odplačila kreditov drugim javnim skladom			
Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem			
Odplačila kreditov v tujino			
NETO ZADOLŽEVANJE			
NETO ODPLAČILO DOLGA			
Povečanje sredstev na računih		2.230,32	
Zmanjšanje sredstev na računih	100.398,00		

V času priprave plana še nimamo informacije o ureditvi začasnega financiranja javnih služb zavoda zato planiramo za nemoteno poslovanje zavoda premostitveni kredit za poravnavanje obveznosti v prvi polovici poslovnega leta. Najem kreditnih sredstev planiramo tudi zaradi načina financiranja projektnega dela.

PLAN INVESTICIJ V OBJEKTE IN OPREMO KGZ MARIBOR

V letu 2019 ne nameravamo prodati nobenega premičnega oz. nepremičnega premoženja, razen kadar gre za menjavo OS staro za novo.

Plan nabave opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2019 se nanaša na:

- sredstva iz PP 131710 v višini 6.037,00,
- sredstva iz PP 130053 v višini 9.200,00 €,
- sredstva iz PP 143010 v višini 25.000,00 €
- opremo v višini 52.200,00 €, ki se bo nabavila iz presežkov prihodkov nad odhodki preteklih let.

TABELA 11 - Investicije v opremo in zgradbe					
Namen	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Potreba 2019	VIR
oprema za nasade	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	PP143010 javni - SC Gačnik
nasadi - sadike					PP143010 javni - SC Gačnik
oprema in vzdrževanje nasadov		10.620,00	12.500,00	12.500,00	PP143010 javni - STS Ivanjковci
računalniki					PP143010 javni - SC Gačnik
oprema za varstvo rastlin					PP9528 javni-podn.spr.
oprema za varstvo rastlin	5.000,00	11.650,00	9.200,00	20.000,00	PP130053 javni - varstvo rastlin
avtomobili		6.037,00	5.962,22	13.000,00	PP131710 javni - svetoval.slужba
oprema (računalniki)	3.636,00				PP131710 javni - svetoval.slужba
kmetijska mehaniz in avtomobil					PP143010 javni - SC Gačnik
službeno vozilo					PP143010 javni - SC Gačnik
računalniki	629,82				PP143010 javni - STS Ivanjковci
avtomobili					PP143010 javni - SC Gačnik
ureditev prostora			74,78	3.000,00	PP131710 - javni - svetoval.slужba
druga oprema (električne škarje. vodna stiskalnica)					PP143010 javni - STS Ivanjковci
računalniški program					PP 131710 javni - svetovalna služba
računalniška oprema					PP9528 - SC Gačnik, podn.spr.
investicije v nasade					PP9528 javni - SC Gačnik, podnebne spremembe

					PP9528 javni - SC Gačnik, podnebne spremembe
rastlinjak - podkonstrukcija					PP143010-JAVNI-STIS Ivanjковci. p
oprema in kmetijska mehanizacija	11.870,18	1.880,00			PP143010 javni - STS Ivanjковci
druga oprema KSS	2.401,00				PP 131710 - svetovalna služba
računalniki+tiskalniki+programi	3.000,00	4.319,00	5.600,00	10.000,00	Tržni del
laboratorijska oprema	13.262,00	13.330,00	40.000,00	50.000,00	Tržni del
druga oprema	17.673,00	7.402,00	6.600,00	10.000,00	Tržni del
pisarniška oprema	2.631,00	3.126,00		5.000,00	Tržni del
avtomobili - mulčer					Tržni del STS Ivanjковci
investicije v objekt in druga oprema					Tržni del
kmetijska mehanizacija					Tržni del
službena vozila		22.272,00			Tržni del
	72.603,00	93.136,00	92.437,00	136.000,00	SKUPAJ

KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA SLOVENIJE, KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD MURSKA SOBOTA (KGZS-ZAVOD MS)

Kratka predstavitev območja

KGZS-ZAVOD MS je regijski javni zavod, katerega dejavnost obsega območje Pomurja in sicer območje štirih upravnih enot (Murska Sobota, Gornja Radgona, Lendava in Ljutomer) ter 27 občin.

Pomurje je zaokrožena pokrajina na slovenskem severovzhodu ob reki Muri in meri 1.336 km². Površina kmetijskih zemljišč na območju Pomurja znaša 61% skupne površine regije, obdelovalne površine pa 41% regije. V Pomurju je v uporabi 13,4% kmetijskih zemljišč glede na Slovenijo. Povprečna površina kmetijskih zemljišč v uporabi na kmetijsko gospodarstvo je 7,2 ha. V Pomurju prevladujejo gospodarstva manjša od 5 ha in sicer 71%, skoraj 88% je manjših od 10 ha. Kmetijskih gospodarstev večjih od 10 ha je 12%, večjih od 20 ha pa 4%, ki pa obdelujejo skoraj 38% vseh površin. Kmetijska gospodarstva med 10 ha in 20 ha ter 5 ha in 10 ha obdelujejo 20% vseh površin. Kmetijska gospodarstva pod 5 ha po številu prevladujejo , obdelujejo pa 22% vseh površin. Pomurska regija je območje velike biotske in krajinske pestrosti. Tu so prisotne številne vrste in habitatni tipi, ki so varovani tako v slovenskem kot tudi evropskem merilu. Goričko predstavlja eno od najbolje ohranjenih tradicionalnih kulturnih krajin v tem delu Srednje Evrope. Na območju Pomurja se nahaja 299 različnih območij ohranjanja narave (Natura 2000, zavarovana območja, zavarovane točke idr.). Skupno je torej približno 45% pomurske statistične regije varovano z varstvenim režimom s stališča varovanih območij, naravnih vrednot in gozdov s posebnim pomenom.

Organiziranost KGZS-ZAVOD MS

KGZS-ZAVOD MS je javni zavod, ustanovljen za izvajanje javnih služb kmetijskega svetovanja, strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin, strokovnih nalog v živinoreji, nalog genske banke, strokovnih nalog gozdarstva in ribištva in drugih nalog v skladu s pridobljenimi koncesijami na območju Upravnih enot Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer in Murska Sobota. Delo KGZS-ZAVOD-a MS je glede na zahtevnost, vrsto, obseg in medsebojno povezanost nalog organizirano po notranjih organizacijskih enotah:

1. Vodstvo zavoda:
 - direktor

2. Oddelki:
 - oddelek za kmetijsko svetovanje
 - **oddelek za živinorejo**
 - **oddelek osemenjevalno središče za plemenske bike**
 - **oddelek osemenjevalno središče za plemenske merjasce**
 - oddelek za gozdarsko svetovanje
 - oddelek za kemijske analize in raziskave
 - **oddelek finance in računovodstvo**
 - **oddelek splošni posli**

- 2.1. Izpostave oddelka za kmetijsko svetovanje:
 - Gornja Radgona
 - Lendava
 - Ljutomer
 - Murska Sobota

3. Druge organizacijske enote:
 - raziskovalna enota

Skupno število zaposlenih v KGZS-ZAVOD MS je v skladu s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest prilagojeno trenutnim potrebam. V letu 2019 v KGZS-ZAVOD MS planiramo 92 zaposlenih delavcev.

Oddelek za kmetijsko svetovanje (JSKS)

Kratka predstavitev območja

Na Kmetijsko gozdarskem zavodu Murska Sobota je oddelek JSKS eden od treh oddelkov Zavoda. Oddelek JSKS deluje na območju Pomurja, in sicer v UE Murska Sobota, UE Lendava, UE Ljutomer in UE Gornja Radgona. Na območju Pomurja Oddelek poseduje sedem pisarn.

Pomurje je zaokrožena pokrajina na slovenskem severovzhodu ob reki Muri in meri 1336 km². Površina kmetijskih zemljišč na območju Pomurja znaša 61% skupne površine regije, obdelovalne površine pa 41% regije. V Pomurju je v uporabi 13,4% kmetijskih zemljišč glede na Slovenijo. Povprečna površina kmetijskih zemljišč v uporabi na kmetijsko gospodarstvo je 7,2 ha. V Pomurju prevladujejo gospodarstva manjša od 5 ha in sicer 71%, skoraj 88% je manjših od 10 ha. Kmetijskih gospodarstev večjih od 10 ha je 12%, večjih od 20 ha pa 4%, ki pa obdelujejo skoraj 38% vseh površin. Kmetijska gospodarstva med 10 ha in 20 ha ter 5 ha in 10 ha obdelujejo 20% vseh površin. Kmetijska gospodarstva pod 5 ha po številu prevladujejo, obdelujejo pa 22% vseh površin. Pomurska regija je območje velike biotske in krajinske pestrosti. Tu so prisotne številne vrste in habitatni tipi, ki so varovani tako v slovenskem kot tudi evropskem merilu. Goričko predstavlja eno od najbolj ohranjenih tradicionalnih kulturnih krajin v tem delu Srednje Evrope. Na območju Pomurja se nahaja 299 različnih območij ohranjanja narave (Natura 2000, zavarovana območja, zavarovane točke idr.). Skupno je torej približno 45% pomurske statistične regije varovano z varstvenim režimom s stališča varovanih območij, naravnih vrednot in gozdov s posebnim pomenom.

I. Vsebinski del po nalogah in pod-nalogah s kazalniki in terminskim planom

1. Naloga: SVETOVANJE V ZVEZI S TEHNOLOŠKIM, GOSPODARSKIM IN OKOLJEVARSTVENIM PODROČJEM OPRAVLJANJA KMETIJSKE DEJAVNOSTI

1.1 Izboljšanje tehnologije pridelave, prireje, predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških), vključno s svetovanjem o krmnih obrokih, izračunavanju krmnih obrokov, kolobarju, gnojenju, o pravilni uporabi fitofarmaceutskih sredstev, ki izhaja iz načel dobre prakse varstva rastlin in je skladno zlasti s splošnimi načeli integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi. Obsega tudi svetovanje o prilagoditvah in novih tehnologijah v zvezi z blažitvijo podnebnih sprememb in prilagajanjem nanje, biotsko raznovrstnostjo, upravljanjem voda ter o ustreznem namakanju, ohranjanju narave in varstvu okolja

Cilji dela:

V Strokovni skupini za zelenjadarstvo si bomo podobno kot v letu 2018 prizadevali za ohranjanje površin namenjenih pridelavi zelenjave na prostem in v zavarovanih prostorih.

- Nadaljevali bomo tudi z izvajanjem sortno tehnoloških poskusov. V sortnih poskusih bomo v letu 2019 predvidoma preizkušali cv. plodovk, kapusnic, fižola, v tehnoloških pa uporabo biorazgradljivih materialov pri pridelavi plodovk - o rezultatih poskusov bomo zainteresirane zelenjadarje seznanili na prikazu in predavanjih,

- Spodbujanje vključevanja biotičnega varstva (s preizkušanimi koristnimi organizmi, oz.pripravki) in ostalih metod varstva vrtnin z nizkim tveganjem,

- Prilagajanje pridelave zelenjave na podnebne spremembe (spodbujanje pridelave v zaščitnih prostorih, predstavitev enostavnejših hidroponskih tehnik - npr. pridelava zelenjave na plavajočih sistemih), iskanje rešitev varstva vrtnin pred fiziološkimi boleznimi, ki so velikokrat posledica neugodnih vremenskih razmer.

- Sodelovanje pri prizadevanjih za razširitev registracij FFS ob morebitnem pojavu novih ŠO,

- Spremljanje fenofaz posameznih vrtnin in pojava nekaterih ŠO v zelenjadnicah ter poročanje o pojavu le-teh – sodelovanje z opazovalno napovedovalno službo.

- Ohranjanje obsega pridelave zelenjave,

- Učinkovitejše obvladovanje škodljivih organizmov,

- Varstvo okolja,

S pridelovanjem zelišč se je v letu 2017 ukvarjalo 170 kmetij. Te so pridelovale dišavnice in zdravilna zelišča na prostem (raba 404) na 90,23 ha ter dišavnice in zdravilna zelišča v zavarovanih prostorih (raba 403) na 8,44 ha. Na področju zeliščarstva si bomo prizadevali za ohranjanje površin namenjenih pridelavi zelišč. Zelišča pridelujejo predvsem na manjših površinah, kjer je intenzivna pridelava poljščin

manj zanimiva. Ker je naročene pridelave zelišč premalo bomo spodbujali kmetije v pridelavo povezano s dopolnilnimi dejavnostmi na kmetiji. Spremljali bomo **pojavnost škodljivih organizmov na zeliščih in sodelovali s specialisti za varstvo rastlin**, ki dajejo napovedi varstva rastlin

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Pridelovalcem zelenjave bomo nudili strokovno pomoč preko: osebne svetovanja, tehnoloških navodil, predavanj, medijev, prikazov in poskusov, ki jih izvajamo na terenu in preko panožnih krožkov ter ogleda dobre prakse. Redno bomo spremljali gospodarsko pomembne škodljive organizme in poročali o pojavi opazovalni službi JSZVR.

Kmetijam bomo nudili strokovno pomoč s področja zeliščarstva preko osebne svetovanja na področju tehnologij pridelave in trženja zelišč, objavljali bomo strokovne prispevke v medijih in organizirali strokovna izobraževanja.

Cilji dela:

Strokovna skupina za ekološko kmetijstvo v letu 2019 bomo nadaljevali s cilji povečevanja obsega ekološke pridelave v vseh panogah kmetijstva na svetovalnem območju. Glede na dosedanjo rast kmetijskih gospodarstev v ekološki pridelavi, se bomo v bodoče v večji meri angažirali pri preusmeritvah predvsem manjših kmetij, tako da bi dosegli čim večje povečanje površin v ekološki kontroli. Več truda v prihodnjem letu bomo morali nameniti povezovanju ekoloških kmetij predvsem na področju trženja in predelave. Pomagali jim bomo najti tržne poti preko že obstoječih zadrug ali na novo ustanovljenih organizacij pridelovalcev. Vsem na novo vključenim kmetijam bomo izdelali programe preusmeritve in jih pomagali usmerjati na področju predelave in prodaje. Trenutno je na našem območju v ekološko kontrolo vključenih 178 kmetijskih gospodarstev, ki imajo v obdelavi 2035,77 ha kmetijskih površin (podatki ARSKTRP za leto 2017).

Aktivnosti za doseganje ciljev

Ekološkim kmetom bomo nudili strokovno pomoč preko osebne svetovanja, tehnoloških navodil, predavanj, prikazov, demonstracij, poskusov, ki jih izvajamo v okviru panožnega krožka, ter preko medijev (radio, časopis, spletna stran).

Cilji dela

V strokovni skupini za prašičerejo tudi v letu 2018 ugotavljamo, da kmetije še vedno niso poslovno povezane, pravih organizatorjev proizvodnje na področju prašičereje praktično ni. Zavedamo se, da bomo lahko samooskrbo s prašičjim mesom povečali le, če bomo uspeli vzpodbuditi rejo plemenskih svinj. Z uvozom tekačev na daljši rok uničujemo domačo rejo. V Pomurju obstajajo kmetije, ki se ukvarjajo z vzrejo mladice in merjascev, a se preostale kmetije premalo poslužujejo nabave le-teh. Na tem področju moramo povečati aktivnostmi in prepričevati kmete, da je za obstoj kmetij edina prava pot povezovanje in skupno nastopajo na trgu. Aktivnosti bomo izvajali tudi na področju tehnologij vzreje pujskov in pitanja prašičev z ciljem zmanjševanja stroškov prireje. Predvsem manjše prašičerejske kmetije se odločajo za preusmeritev v ekološko rejo prašičev. V ta namen bom zainteresiranim kmetom predstavil zahteve za ekološko rejo prašičev, jim svetoval pri preureditvi hlevov, nabavi ustreznih plemenskih živali in ustreznem krmljenju ekoloških prašičev. Prašičerejce bomo ozaveščali o pomenu sinhronizacije estrusa, ustrezni obnovi plemenske črede, pomenu dobrobiti prašičev, preventivnega zdravstvenega varstva prašičev, doslednem vodenju podatkov o proizvodnji in pomenu biovarnosti na kmetijah. Nevarnost APK je vse večja. Brez sistematskega pristopa k vzpostavitvi biovarnostnih ukrepov na naših kmetijah, bodo le-te v prihodnje zelo izpostavljene tveganju okužbe. Aktivno bomo spodbujali obnovo dotrajanih hlevov za prašiče po sodobnih smernicah, pomagali pri novogradnji objektov za rejo prašičev in skladiščenje krme ter gnojevke in gnoja, pripravljali bomo ekonomske izračune gospodarnosti reje prašičev. Z ustreznim menedžmentom v prašičerejski proizvodnji lahko vplivamo tudi na manjše izpuste toplogrednih plinov. Svetovali bomo ukrepe, ki se nanašajo na krmljenje, sistem reje, skladiščenje in razvoz gnojevke.

Prioritetne naloge v 2019 bodo:

- Vključevanje prašičerejskih kmetij v sistem spremljanja proizvodnih rezultatov,
- Povečanje deleža umetnega osemnjenja,
- Povečanje števila kmetij v sistemu DŽ,
- Povečanje deleža redne letne obnove plemenskih svinj na prašičerejskih kmetijah iz vzrejnih središč Slovenije,
- Uvajanje sistema sinhrona odstavljanja svinj,
- Povečanje števila odstavljenih pujskov/svinjo letno,

- Izvajanje aktivnosti za oblikovanje prvega učnega centra za prašičerejo, v ta namen bomo skupaj z lokalnimi skupnostmi, KGZ MS in MKGP soorganizirali izpopolnjevanje za vsaj enega prašičerejca v tujini,
- Sodelovanje v projektu CRP,
- Sodelovanje z domačimi prašičerejskimi društvi in zvezo,
- Sodelovanje s PRO v prašičereji,
- Sodelovanje z organi KGZS (strokovni odbor za prašičerejo, strokovna skupina...),
- Vzpostavili bomo vsaj eno ekološko prašičerejsko kmetijo v Pomurju,
- Promocija panoge v medijih javnega obveščanja,

S pridelovanjem zelišč se je v letu 2017 ukvarjalo 170 kmetij. Te so pridelovale dišavnice in zdravilna zelišča na prostem (raba 404) na 90,23 ha ter dišavnice in zdravilna zelišča v zavarovanih prostorih (raba 403) na 8,44 ha. Na področju zeliščarstva si bomo prizadevali za ohranjanje površin namenjenih pridelavi zelišč. Zelišča se pridelujejo predvsem na manjših površinah, kjer je intenzivna pridelava poljščin manj zanimiva. Ker je naročene pridelave zelišč premalo bomo spodbujali kmetije v pridelavo povezano s dopolnilnimi dejavnostmi na kmetiji. Spremljali bomo pojav škodljivih organizmov na zeliščih in sodelovali s specialisti za varstvo rastlin, ki dajejo napovedi varstva rastlin.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- Za rejce bomo organizirali delavnico s področja uvajanja novih tehnologij,
- Organizirali bomo tečaj umetnega osemenjevanja svinj,
- V medijih bomo enkrat mesečno predstavili aktualno problematiko s področja prašičereje,
- Soorganizirali bomo občne zборе prašičerejcev v Pomurju,
- Sodelovali bomo pri oblikovanju pravilnikov, prepisov s področja prašičereje,
- Promovirali bomo panogo v okviru sejma AGRA 2019,
- Koordinirali Krožek rejcev plemenskih svinj,
- Prispevki v medijih, strokovni članki, osebno svetovanje, predavanja, tečaji,
- Vpeljali bomo rutinsko računanje obrokov na kmetijah,
- Usposabljali bomo kolege svetovalce,
- Po možnosti si bomo ogledali primere dobre prakse v tujini,

V ta namen bomo kmetijam nudili strokovno pomoč s področja zeliščarstva preko osebnega svetovanja na področju tehnologij pridelave in trženja zelišč, objavljali bomo strokovne prispevke v medijih in organizirali strokovna izobraževanja.

Cilji dela:

Cilji **Strokovnega dela na področju govedoreje** bodo povečanje konkurenčnosti kmetij usmerjenih v prirejo mleka in pitanje govedi. Povdarek bo dan na razvoju dopolnilnih dejavnosti predelave mleka in neposrednemu trženju na kmetijah. Želimo povečati količino prirejenega mleka za 200 kg letno, mlečno toliščo želimo ohraniti na zatečenem stanju, količino beljakovin v mleku želimo povečati za 0,1 % letno, izboljšati stanje glede števila somatskih celic in skrajšati DMT (dobo med telitvama vsaj za 3 dni). Pri pitanju govedi želimo povečati dnevne prirastke govejih pitancev in zmanjšati tehnopatije kot rezultat neustrezne tehnologije reje in prehrane.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Osebno svetovanje po telefonu, na terenu preko spleta, optimiranje dnevnih obrokov za krave molznice, goveje pitance, koze in ovce. Pripravili bomo 10 delavnic in 5 predavanj z aktualnimi vsebinami, 8 strokovnih nasvetov na radiu MURSKI VAL, 3 na radiu OGNJIŠČE, 2 na radiu MAXI. Prav tako bomo pripravili 5 člankov glede tehnologije prehrane, pogojev reje in pridelovanja krme za govedo v časopisu KMEČKI GLAS in 1 strokovni članek v časopisu LIPNICA. Prav tako bomo pripravili 5 strokovnih nasvetov na spletni strani KGZS Zavoda Murska Sobota.

Strokovna skupina za sadjarstvo bo še naprej nudila pomoč sadjarskim kmetijam. Pridelava sadja je zelo odvisna od vremena in od cenovne politike na trgu, kar močno vpliva tudi na razvoj sadjarskih kmetij. V letu 2019 bomo nadaljevali z delom na sanaciji katastrofalne škode po pozebi v letih 2016 in 2017. Leto 2019 bo težavno, tako za sadjarje kot za svetovanje. V letu 2018 je bil rekorden pridelek jabolk. Sadjarji so kar precej pridelka pustili na drevesih, kar ima za posledico slabšo diferenciacijo cvetnih brstov za naslednje leto v naslednjem letu pa bo na račun tega tudi več boleznih. Dve zaporedni pozebi in izguba pridelka, potem pa še težave s prodajo v letu 2018 je sadjarje privedlo do razmišljanja, da zmanjšajo površine, ali pa celo opustijo pridelavo sadja. Zaradi tega bo potrebno

veliko pogovorov, bolj psihološke narave kot strokovne. Že v letu 2017 in 2018 je bilo veliko sadovnjakov slabše oskrbovanih ali pa sploh ne, sadjarji pa so si delo poiskali drugje, tudi v bližnji Avstriji. Zaradi tega bom namenil več dela osebnemu svetovanju, pogovorom seveda, če bodo to sadjarji sprejeli. V oskrbovanih sadovnjakih bo potrebno veliko strokovnega znanja in tudi preišljenih ukrepov, da ne bo prišlo do izmenične rodnosti v naslednjih letih, za kar obstaja velika nevarnost tudi v letu 2019. Na področju aktivnosti bomo delali predvsem na nadaljevanju obstoječih aktivnosti in sicer obnovi sadovnjakov opremljenih s protitočno mrežo. Prav tako bomo nadaljevali aktivnosti v zvezi z namakanjem intenzivnih sadovnjakov, kjer bi radi v večini sadovnjakov uredili namakalni sistem. V zadnjih letih opažamo povečevanje površin pod intenzivnimi sadovnjaki, na drugi strani pa na terenu opažamo vedno več neoskrbovanih sadovnjakov. Ker v letu 2018 ni bilo časa zaradi dela na drugih – tržnih nalogah bi radi letu 2019 pregledali vse intenzivne sadovnjake, ki so vpisani v register intenzivnih sadovnjakov, jih ocenili glede na oskrbo in rodnost, ter s tem dobili realno sliko o sadjarskih površinah v Pomurju. Tudi v letu 2018 se je nadaljevalo povečano sajenje predvsem Aronije, tudi sibirske borovnice, kar je posledica aktivnosti združenj in posameznikov, ki na terenu pospešujejo te sadne vrste in obljublajo velike zasluge. V jeseni 2018 so se že pojavili problem s prodajo, predvsem Aronije. Kmetijam svetujemo, da si sami uredijo trženje in da razmišljajo tudi o predelavi. Tiste kmetije, ki razmišljajo tako, do sedaj nimajo problemov. Vse preveč ljudi je mnenja, da se s sadjarsko pridelavo da zaslužiti in to brez prevelike dela, kar seveda ni res. Na tem področju bo potrebno združevanje ali pa celo ustanovitev zadruga ali podjetja, katerega lastniki bodo sami pridelovalci.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

V letu 2019 bomo nadaljevali z delom, ko bo zelo podobno delu v letu 2018. Sadjarjem bomo nudili pomoč preko panožnega krožka in elektronskih medijev, strokovnih predavanj in ekskurzij ter osebnih svetovanj. Panožni krožek in predavanja so utečena praksa za pridelovalce jabolk, za ostali pridelovalce pa bomo poskušali predvsem z osebnim svetovanjem. Poudarek bo na osebnem svetovanju.

Razporeditev ur znotraj Strokovne skupine

Svetovalec	Število predvidenih ur	Termin
Miran Torič	1000	2019
Slavko Krpič	100	2019
Marika Feher	100	2019
Uroš Fišinger	100	2019

V **Strokovni skupini za vinogradništvo** so aktivnosti svetovanja naravnane za izvajanje tehnoloških ukrepov na podlagi dejanskih talnih in klimatskih pogojev ter razvojnih faz vinske trte. Cilj optimalna obremenitev in doseg sorazmerja med rastjo in rodnostjo ter naravno krepitev trte za večjo odpornost proti boleznim in škodljivcem, kakor tudi stresnim situacijam zaradi podnebnih sprememb. Poseben poudarek bo tudi k ukrepom zmanjševanja krčenja vinogradov, predvsem na strmih terenih. Na področju vinarstva-kletarstva svetovanja v smeri optimalnih rokov trgatega, glede na zgodnejše dozorevanje in nižjo vsebnost skupnih kislin ter še nadaljnje izboljšanje kakovosti vin s poudarkom na zvrsteh vina in laškem rizlingu. Svetovanje izvaja v smeri umnejše porabe žvepla glede na sorto in pH vrednost in skupne kisline. Velik poudarek dajemo tudi vodenju kletarskih-vinarskih evidenc s ciljem zagotavljanja sledljivosti od grozdja (vinograda) do končnega uporabnika. Zainteresirane pridelovalce bomo še naprej interesno povezovali, predvsem v smeri promocije vin za špricer-špricar. Nadaljevalo se bo koordiniranje-povezovanje pridelovalcev in zainteresiranih gostincev za skupno promocijo.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Seznanjanje zainteresiranih vinogradnikov-vinarjev z najnovejšimi trendi pri pridelavi grozdja in negovanju mošta-vina, s poudarkom na ekonomiki izvajanja strokovnih ukrepov in varovanju okolja ter prilagajanja podnebnim spremembam. Usmerjanje večjih vinogradnikov-vinarjev v izboljšanje tehnološke opremljenosti kleti s ciljem zmanjšanja porabe žvepla. Na področju vinogradništva in vinarstva usmerjamo aktivnosti na optimalnem izvajanju tehnologij pridelave grozdja in enoloških ukrepov s pomočjo predavanj, praktičnih prikazov, ocenjevanj, osebnih nasvetov, strokovnih informacij v tiskani in elektronski obliki kakor tudi preko medijev. V panožnih krožkih poleg tehnologije dajemo poudarek tudi ekonomiki pridelave grozdja in vina. Z anketami in delavnicami bomo iskali možnosti za kritično zmanjševanje vinogradov ter zaraščanja teh površin.

V fazi vegetacije in negovanja vina (april-november) že sedemnajst let zaporedoma izdajamo 12 številčk pismenih strokovnih informacij in dva tehnološka lista, s katerimi usmerjamo ukrepe varstva

in oskrbe tal v vinogradih na podlagi dejanskih vremenskih pogojev ter glede na razvojno fazo. Glede vremenskih pogojev, predvsem količine padavin uporabljamo podatke iz agrometeoroloških postaj ter na petih lokacijah javljajo količine padavin tudi vinogradnike.

Strokovna skupina za poljedelstvo bo skrbela za prenos znanja na področju poljedelstva v prakso. Trudimo se za čim večjo in boljšo informiranost kmetov glede preusmerjanja konvencionalnih poljedelskih kmetij v integrirane in nadalje v preusmeritve v ekološke kmetije, glede zelene komponente, diverzifikacije kmetijskih rastlin in novosti zakonodaje PRP. Aktivnosti bomo peljali pri preusmerjanju kmetij, ki imajo zemljišča na NUV območjih (VVO), da kmetujejo v skladu s predpisani pravili, da razmišljajo in se na teh območjih vključujejo v KOPOP operacije, da uvajajo kmetijske prakse, ki zmanjšujejo ostanke fitofarmaceutskih sredstev in s tem vplivajo na čistejšo okolje, ob uporabi okolju prijaznejše tehnologije in mehanizacije (uporaba antidriftnih šob naj bo standard, statične šobe). Pripravljali bomo tehnološka navodila za poljščine, ki se lažje prilagajajo podnebnim spremembam in ekološkim razmeram in, ki so hkrati zanimive za končnega uporabnika (ajda, soja, industrijska konoplja). Z uvajanjem novih poljščin želimo doseči čim širši kolobar, saj bomo na ta način lahko zmanjšali napad določenih škodljivcev (v prvi vrsti napad koruznega hrošča), zmanjšali razširitev plevelov (pelinolistna ambrozija, kanadska zlata rozga) in zmanjšali oziroma omilili okužbe z določenimi boleznimi (rumena rja na pšenici, pšenična trda ali smrdljiva snet, fuzarioze – mikotoksini).

- Vzpostaviti 4 panožne krožke na področju pridelave krušnih žit,
- Povečati površine pod krušnimi žiti,
- Povečati površine pod oljnimi bučami,
- Povečati pridelek in kakovost zrnja ozimnih žit,
- Uvesti na kmetiji travno-poljni kolobar,
- Več poljni kolobar z vključitvijo leguminoz (detelj, zrnatih stročnic),
- Ciljno naravnano gnojenje na osnovi kemičnih analiz zemlje, Nmin in HRNT,

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- organiziranje predavanj, krožkov, sestankov, delavnic in demonstracijskih prikazov,
- priprava tehnoloških navodil,
- osebna svetovanja po telefonu, obiski na kmetijah,
- medijske aktivnosti,
- vključevanje obveščanja o določenih zavarovanih območjih – Krajinski parki, Natura 2000, NUV, VVO
- sodelovanje z MKGP,

Cilji dela:

Na področju **pridelovanja krme** bo poudarek:

- Izboru vrst in sortimentov prilagojenim podnebnim spremembam,
- Sestavi mešanic na osnovi pedološke sestave tal ter načinu rabe,
- Tehnologijam pridelave,
- Vključevanje strniščnih setev v pridelavo kakovostne krme,
- Izboljšanje kakovosti voluminozne krme,
- Ohranjanje absolutnih travinj,
- Vključevanje tetraploidnih sort trav in detelj v mešanice,

Aktivnosti za doseganje ciljev:

V okviru govedorejskega krožka se bomo aktivno vključevali v strokovne razprave in preko osebnih svetovanj na terenu in telefona. Objavljali bomo strokovne članke preko lokalnih tiskanih medijev in spletne strani KGZS.

Cilji dela:

Na območju Pomurja je tradicija v **pridelavi semena** trav in detelj. Glede na teksturno sestavo tal bomo svetovali setev trav in detelj.

Trenutno je na območju Pomurja cca. 250 ha semenskih posevkov trav in detelj. V naslednjih petih letih želimo povečati površine pod semenskimi posevki za 5 % oziroma 12 ha.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Preko informativnih izobraževanj bomo kmetovalce animirali za pridelavo semena trav in detelj za znanega kupca.

Cilji dela:

Strokovna skupina za podnebne spremembe bo dala poudarek na tehnološkem svetovanju za prilagajanje kmetijstva na podnebne spremembe, z namenom zmanjšanja izpada pridelka zaradi

ekstremnih vremenskih pojavov in izboljšanja gospodarjenja s tlemi, z vodo in z gnojili. Ob pojavu ekstremnih vremenskih pojavov kot so zimska suša, golomrazica, pozeba, suša, vročina, toča, poplave bomo pripravili strokovne nasvete z napotki za ravnanje v danih situacijah in izdelali tehnološka navodila. Preko vseh oblik svetovanja bomo uvajali, prikazovali in svetovali nove tehnologije pridelave na osnovi ohranitvene obdelave tal in načrtnega gnojenja z upoštevanjem dobrih kmetijskih in okoljskih pogojev. V letu 2018 bomo dali poudarek preprečevanju erozije in izboljšanju rodovitnosti tal. Osnovni cilj je zmanjšanje rizika pridelave zaradi ekstremnih vremenskih pojavov (zmrzal, suša, poplave,...) in zmanjšanje izgub dušika in ogljika iz tal in ohranjanje rodovitnosti tal.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Kmetom bomo nudili strokovno pomoč preko osebnega svetovanja, tehnoloških navodil, predavanj, prikazov, demonstracij, poskusov ter preko medijev (radio, časopis, spletna stran).

Cilji dela:

Program dela **Strokovne skupina za varovanje vodnih virov** v letu 2019 smo zasnovali na uvajanju, spremljanju in preverjanju tehnoloških rešitev za preprečevanje onesnaževanja voda iz kmetijstva na vseh območjih po določilih Nitratske direktive, s poudarkom na območjih iz NUV in na VVO. V letu 2018 bomo dali poudarek alternativnim načinom izvajanja agronomske prakse in načrtnemu gnojenju z dušikom na VVO. Sodelovali bomo s svetovalci iz avstrijske Štajerske pri vzpostavitvi managementa pri ravnanju s hranili. Pri prenosu znanja v prakso bomo sodelovali s Fakulteto za kmetijstvo in biosistemske vede Univerze v Mariboru, Biotehniško fakulteto Univerze v Ljubljani in s Kmetijskim inštitutom Slovenije.

V strokovni skupini smo si zadali naslednje cilje:

- Seznaniti kmete s tveganji glede uporabe različnih tehnologij obdelave tal in rabe gnojil in FFS pri varovanju pitne vode,
- Seznaniti kmete z novimi zakonskimi predpisi glede kmetovanja na VVO,
- Z doslednim uvajanjem okolju primernih tehnoloških rešitev v prakso bomo uspeli vzpostaviti krogotok hranil v agroekosistemu in z načrtnim gnojenjem z dušikom in živinskimi gnojili zmanjšati spiranja nitrata v vodo,
- Z uvajanjem in prenosom v prakso postopkov integriranega varstva rastlin z uvajanjem metod nekemičnega varstva rastlin in postopkov z nizkim tveganjem zmanjšati vnos FFS,

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Zasnova poljskih poskusov in organiziranje ogledov in delavnic. Predvideno za VVO in PPS: 3 objave v medijih, 2 usposabljanji, 1 prikaz in 1 sodelovanje pri prenosu znanja in 5 tehnoloških navodil. Prikaz z ogledi raznih postopkov obdelave in gnojenja. Tehnološka navodila in delavnice.

Aktivnosti na področju varovanja vodnih virov bodo preko osebnega svetovanja na kmetiji, po telefonu, v pisarni, skupinskem svetovanju na terenu, prikazi, ogledi, poskusi, raziskave, članki, objave, predavanja, sestanki, razgovori s kmeti in strokovnimi inštitucijami.

Ohranjanje biotske pestrosti v kmetijski krajini

Cilji dela:

Nadaljevali bomo kmetijsko okoljsko svetovanje na območjih Krajinskega parka Goričko in Mura, oziroma NATURE 2000 kjer je možno vpisati ciljne naravovarstvene operacije KOPOP (HAB, MET, VTR.) in operacije, ki prispevajo k ohranjanju biotske pestrosti v kmetijski krajini (KRA_TSA, KRA_MEJ.) SOR. S Krajinskim parkom Goričko in z ZRSVN bomo nadaljevali tesno sodelovanje na področju varovanja naravovarstvenih virov, tako v zavarovanem območju KPG, kakor tudi na območju porečja reke Mure in polanskih travnišč v okviru NATURE 2000. Skupaj bomo z omenjenima inštitucijama pripravili prioritete aktivnosti obnove in vzdrževanja travnišč za bodoče izvedbene projekte na območju Nature 2000 Mure. Pri uvajanju prilagojenih tehnologij kmetovanja na naravovarstveno pomembnih območjih bomo dali poudarek preprečevanju širjenja tujerodnih invazivnih vrst (kanadska zlata rozga, japonski dresnik, nedotika itd) iz nepokošenih pasov ter ozaveščali lastnike kmetijskih zemljišč o preventivnih ukrepih na kmetijskih površinah z ciljem preprečevanja zaraščanja in širjenja nezaželenih rastlinskih vrst in ohranjanja okolja, kot pogoja pri ohranjanju biotske pestrosti v krajini. Spodbujali bomo pridelavo avtohtonih sort na ZO. Z KPG in ZRSVN bomo nadaljevali že začeto razpravo o prihodnjih naravovarstvenih operacijah za naslednjo finančno perspektivo PRP. Trenutno je na območju Pomurja v zavarovanih območjih vključenih 465 kmetij v posebne travniščne habitate in operacije travniških habitatov metuljev.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Vzpostavitev/svetovanje ustreznih tehnologij kmetovanja na naravovarstveno pomembnih območjih v skladu z določili uredb in dobro kmetijsko prakso, osebna svetovanja, ogledi dobrih praks in medijske aktivnosti..

Za izvedbo naloge planiramo 17546 ur.

Tabela 1: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 1. pod-naloge po vsebinskih sklopih

1. 1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje in predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških)...ohranjanju narave in varstvu okolja	Podatek na KGZ*	Terminski plan
Vzpodbujanje pridelave vrtnin (zelenjadnice, zelišča in okrasne rastline)		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	9	2019
Število osebnih svetovanj	600	2019
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	30	mar. - dec.
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	8	2019
Ekološko kmetovanje		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	8	2019
Število osebnih svetovanj	500	2019
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	4	2019
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	6	2019
Število svetovalcev, specializiranih za ekološko kmetovanje (v PDM)	14	2019
Živinoreja (govedoreja, prašičereja, reja drobnice, perutninarstvo, tehnologija reje in prehrana živali, konjereja, ribogojstvo)		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	21	2019
Število osebnih svetovanj	250	2019
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	31	2019
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	17	2019
Število KMG z vpeljavo rač. obrokov	80	2019
Sadjarstvo		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	6	2019
Število osebnih svetovanj	250	2019
Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih za uporabnike	12	2019
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	3	2019
Oljkarstvo		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)		
Število osebnih svetovanj		
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		
Vinogradništvo in vinarstvo		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	30	2019
Število osebnih svetovanj	1500	2019
Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih	40	2019

1. 1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje in predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških)...ohranjanju narave in varstvu okolja	Podatek na KGZ*	Terminski plan
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	8	2019
Poljedelstvo		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	10	2019
Število osebnih svetovanj	1.500	2019
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	15	2019
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	10	2019
Pridelovanje krme		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	3	2019
Število osebnih svetovanj	250	2019
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	3	2019
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	4	2019
Hmeljarstvo		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)		
Število osebnih svetovanj		
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		
Semenarstvo in ohranjanje rastlinskih genskih virov		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	2	2019
Število osebnih svetovanj	25	2019
Število strokovnih gradiv in objav v medijih		
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		
Podnebne spremembe		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	4	2019
Število osebnih svetovanj	150	2019
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	18	2019
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	2	2019
Varnost in zdravje pri delu		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	2019
Število osebnih svetovanj	100	2019
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		
Varovanje vodnih virov		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	4	2019
Število osebnih svetovanj	100	2019
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	5	2019
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	2	2019
Število preusmeritvenih načrtov za kmetije na VVO (vir: KGZ)	2	2019
Ohranjanje biotske pestrosti v kmetijski krajini		
Št. ciljnih usposabljanj z naravovarstveno tematiko	5	2019

1. 1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje in predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških)...ohranjanju narave in varstvu okolja	Podatek na KGZ*	Terminski plan
Št. osebnih svetovanj z naravovarstveno tematiko	60	2019
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	7	2019
Varstvo rastlin-svetovanje		
Koordinator na KGZ:		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	5	2019
Število osebnih svetovanj	800	2019
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	6	2019
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	2	2019

1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč

Cilji dela:

Cilj je povečati površine pod namakalnimi sistemi. Prvenstveno gre za površine intenzivnih sadovnjakov in površine, kjer gojimo vrtnine (tudi rastlinjaki). Zaradi vedno večjih težav v poljedelski pridelavi bo eden izmed ciljev, uvajati namakanje tudi na teh površinah, predvsem pa spremeniti strukturo pridelave, s čimer bi kmetom ponudili večji dohodek. V sklopu tega je cilj povečati število kmetij, ki si pridobijo vsa potrebna soglasja za namakanja (vodno dovoljenje in uvedbo agromelioracije), spodbuditi kmetovalce, da pristopijo k uvedbi namakalnih sistemov, če bo na voljo voda. V ta namen bomo pripravili anketni list z navodili. Evidentirali bomo kmetije in kmetijske površine, ki so primerne za namakanje na območju Pomurja. Po izpostavah JSKS in med specialisti bomo naredili razdelilnik ur, ki je predpisan za izvedbo naloge.

Vzpodbujali bomo kmetovalce za odpravljanje zaraščenosti kmetijskih zemljišč in postopkov v zvezi z odpravo. Poudarek bo na invazivnih vrstah, predvsem kanadske zlate rozge, ki je predhodnica zasnove grmičevnatih vrst na travinju, ki nato preidejo v gozdno zarast. Kmetijam bomo nudili pomoč pri razpisih MKGP-ja pri odpravljanju zaraščenosti kmetijskih površin.

Še naprej bomo aktivno sodelovali v komasacijskih postopkih, komasacijskega postopka Gančani in Odranci.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Na področju namakanja bomo kmetom svetovali:

- Nudenje pomoči pri vlogah za pridobitev vodnega dovoljenja (osebno svetovanje in pomoč),
- Nudenje pomoči pri vlogah za pridobitev odločbe o namakanju (osebno svetovanje in pomoč),
- Svetovanje glede investicije v namakalni sistem,
- Priprava programa namakanja,
- Organiziranje predstavitvenih delavnic za uvedbo namakalnih sistemov,
- Seznanjanje ostalih kmetovalcev glede pridobitve potrebni soglasij in dovoljenj v sklopu zemljiških operacij (komasacije, agromelioracije, čiščenje terena),

Svetovalec	Število predvidenih ur	Termin
Miran Torič	500	Januar – december
Enota Ljutomer	300	Januar – Marec November – december
Enota Lendava	250	Januar – Marec November – december
Enota Gornja Radgona	250	Januar – Marec November – december
Enota Murska Sobota	360	Januar – Marec November – december
Specialisti za različna področja	423	Januar – december

Tabela 2: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 2. pod-naloge po vsebinskih sklopih

1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč	Število na KGZ*	Terminski plan
Aktivnosti na področju zemljiških operacij		
Število usposabljanj na področju zemljiških operacij	4	Januar – Marec November-December
Število svetovanj na področju zemljiških operacij	50	Januar - December
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	2	Junij - December
Aktivnosti na področju varstva kmetijskih zemljišč		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)		
Število svetovanj	50	Januar – Marec November-December
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope): 2083 ur

1.3 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin

Cilji dela:

Cilj naloge je spremljati razvoj fenofaz posameznih vrst kmetijskih rastlin in pojav škodljivih organizmov (škodljivcev in bolezni) na kmetijskih rastlinah. Nudenje pomoči prognostično opazovalni službi za ugotavljanje splošne nevarnosti pojava rastlinskih bolezni in škodljivcev. Cilj je uporaba ustreznih tehnologij za varstvo rastlin.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Na območju zavoda se bomo tako organizirali, da bomo tedensko redno spremljali razvoj bolezni in škodljivcev in sodelovali pri pripravi lokalnih napovedi razvoja bolezni in škodljivcev.

- Sodelovanje z opazovalno napovedovalno službo spremljanja škodljivih organizmov,
- Sodelovanje z kmeti, dogovori za postavljanje feromonskih vab,
- Priprava poročil,
- Medijske aktivnosti v primeru obsežnega pojava škodljivih organizmov,

Tabela 3: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 3. pod-naloge

1.3 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)		
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		
Število opravljenih pregledov	124	2019
Število poročil pojava bolezni, škodljivcev	124	2019
Število vab/opazovalnih mest	6/15	2019

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 1915 ur

1.4 Obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih bolezni

Cilji dela:

- Seznanjanje kmetov z ukrepi pri zaščiti trajnih nasadov pred poškodbami zaradi pozno spomladanskih pozeb (oroševanje, tehnologija rezi.....),
- Informiranje kmetov z ukrepi pri zmajševanju poškodb na poljščinah zaradi zmrzali (setev odpornih sortimentov, izvajanje dobre kmetijske prakse pri optimalni oskrbi poljščin z makro hranili....)
- Spremljanje kataktskih bolezni živali in takojšnje seznanjanje kmetov s problemi in posledicami, ki nam jih povzročijo neznačilne bolezni za naše okolje,

- Spremljanje in takojšnje seznanjanje kmetov ob vdoru neznačilnih rastlinskih škodljivcev in škodljivcev, ki se pojavljajo pri čebeljih družinah (panjski hrošč) o preventivnih ukrepih zaježitve širjenja in sanacije problema,
- Informiranje kmetov o zatiranju invanzivnih plevelov, ki so pogosto tudi vmesni gostitelji za škodljivce in bolezni gojenih vrst,
- V primeru izbruha kužne bolezni pri raznih speciesih bomo ustrezno informirali rejce o ustreznih biovarnostnih ukrepih. Rejce bomo ozaveščali o pomenu poznavanja zdravstvenega statusa rej in vlogi doslednega izvajanja biovarnostnih ukrepov pri nakupu in prodaji plemenskih plemenskih živali.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- Medijske aktivnosti, priprava strokovnih gradiv, letakov za sejemске prireditve,
- Informiranje kmetov preko osebnih svetovanj, delavnic, izobraževanj in krožkov,
- Monitoring spremljanja pojava škodljivcev in bolezni,
- Vnos biotičnih rešitev proti širjenju škodljivcev v rastlinski pridelavi,

Tabela 4 : Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 4. pod-naloge

1.4 Obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih bolezni	Število na KGZ*	Terminski plan
Naravne nesreče in zmanjševanje tveganj		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	3	2019
Število osebnih svetovanj	60	2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	2019
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	2	2019

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 615 ur

2. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI IZDELAVI RAZVOJNIH NAČRTOV ZA KMETIJSKA GOSPODARSTVA

2.1 Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve, sanacije

Tehnološko ustrezna izvedba rekonstrukcij in novogradenj objektov za rejo živali, ustrezne skladiščne kapacitete za krmo in gnojevko. Rejam primerne preusmeritve znotraj dejavnosti; zaključene reje, pitališča, vzreja plemenskega podmladka in učne kmetije.

- Vzpostavitev temeljev trajnega kmetijstva in varstva vodnih virov,
- Zmanjševanje onenaževanja tal in spiranja nitratov, pesticidov, fosfatov in drugih nečistoč v podtalje,
- Preusmerjanje in načrtovanje proizvodnje in prireje na kmetijah na osnovi knjigovodskih podatkov in podatkov FADN,
- Načrtovanje pridelave na osnovi se spreminjajočih se podnebnih sprememb (prilagajanje obdelave tal, rajonizacije poljščin in krmnih rastlin, uvajanju novih tehnologij pri obvladovanju toplotnih stresov pri reji domačih živali),
- Načrtno načrtovanje investicij in sodelovanje pri razpisih resornega ministrstva,
- Načrtna poraba sredstev iz razpisov z vidnimi učinki v pridelavi in prireji z večjo dodano vrednostjo,
- Postopna dekemizacija kmetijstva ob strokovni pomoči,
- Zmanjševanje stroškov pridelave in prireje ob enakem pridelku in prireji ob enaki kakovosti,
- Preusmerjanje konvencionalnih kmetij v ekološke kmetije,

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- Predstavitev razpisov MKGP kmetom po vseh štirih Upravnih enotah na območju Pomurja in preko spletne strani Zavoda in pomurskih medijev,
- Izobraževanja kmetov na terenu,
- Izvajanje delavnic, krožkov, demonstracijskih ogledov,

- Osebnih svetovanj,
- Strokovnih ekskurzij doma in v tujini,
- Sodelovanje z sejmom AGRA (predstavitev aktualnih vsebin in aktivnosti),

Tabela 5: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 1. pod-naloge

2.1 Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve, sanacije	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	18	2019
Število osebnih svetovanj	400	2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	25	2019
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	11	2019

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 2072 ur

2.2 Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti

Cilji dela:

Predvsem bo dan poudarek preusmerjanju kmetij in spodbujanju dopolnilnih dejavnosti na kmetijah. Spodbujanje predvsem mlade generacije na kmetijah za dopolnilne dejavnosti kajti s tem ustvarjamo zaposlitev na kmetiji, posledično pa se izboljša kakovost življenja na kmetiji. Dan bo poudarek pri predelavi živil rastlinskega izvora, predvsem povečanje obsega pri predelavi sadja in zelenjave. S ciljem povečanja samooskrbe in dohodka na kmetiji.

Do uporabnikov izboljšati prenos znanja z izobraževanjem nosilcev dopolnilne dejavnosti in tako dvigniti usposobljenost predelovalcev za vse vrste dopolnilnih dejavnosti na kmetiji. Izobraževanje predvsem z aktualno zakonodajo o dopolnilnih dejavnostih. Izdelovale se bodo smernice dobre higienske prakse, za predelavo živil rastlinskega in živalskega izvora. Za turistične kmetije izobraževanje glede nove kategorizacije nastanitvenih obratov. Pridelano sadje in zelenjavo na kmetiji uspešno predelati in ponuditi na lokalnem območju. Zavzemati se je potrebno predvsem za povečanje trženja na lokalnem območju in v javnih zavodih. Za doseganje cilja izvedba projektov. Kmetijam z dopolnilno dejavnostjo pomoč s promocijo dopolnilnih dejavnosti. Pomoč pri uvajanju socialno varstvenih storitev.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Kmetijam nudenje pomoči z informiranjem, osebnim svetovanjem, izobraževanju (predavanja, tečaji, delavnice), organiziranjem ogledov dobrih praks, pomoč pri investicijskem načrtovanju, obisk kmetij, priprava strokovnih člankov.

Svetovalke za dopolnilno dejavnost na kmetiji se bomo udeleževale usposabljanj o dopolnilnih dejavnostih s ciljnim usposabljanjem predelava sadja in zelenjave. Prenos znanja na kmetije.

Sodelovanje pri projektih preusmeritve kmetij, ki se odločajo za predelavo sadja in zelenjave. Informiranje in svetovanje kmetijam pri promociji dopolnilnih dejavnosti na razstavah v lokalnem okolju, Dobrote slovenskih kmetij, sejem Agra in v večjih mestih.

Motivacijske delavnice in delo z mladimi ki delajo na kmetijah in tistimi ki so mladi prevzemniki.

Kazalniki dopolnilnih dejavnosti 2019

Vrsta dejavnosti	Število
Proizvodnja rastlinskega olja	4
Predelava zelišč	1
Predelava mesa	2
Predelava in konzerviranje sadja in zelenjave	3
Delo z gozdno in kmetijsko mehanizacijo	1
Predelava volne	1

Tabela 6: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 2. pod-naloge

2.2 Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	11	2019
Število osebnih svetovanj	870	2019

Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	15	2019
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 5580 ur

2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN

Cilji dela:

V okviru tega področja dela smo si zastavili sledeče cilje:

- Povečanje dohodka na kmetijah,
- Povečanje konkurenčne sposobnosti kmetij,
- Izboljšati informiranost in nivo znanja kmetij na ekonomskem področju,
- Implementacija in razvoj Farm Managerja,

Aktivnosti za doseganje ciljev:

1. Zbiranje in obdelava podatkov:
 - Mesečno bomo zbirali prodajne cene živali na območju Pomurja in cene krmnih mešanic v glavnih mešalnicah po Sloveniji. Občasno pa še bomo zbirali tudi druge cene, ki jih bomo potrebovali za delo.
2. Vodenje knjigovodstva
 - Kmetijam bomo pomagali pri vodenju FADN knjigovodstva.
 - Pomagali bomo kmetijam pri vodenju DDV knjigovodstva in vodenju dohodninskega knjigovodstva
3. Izobraževanje kmetov
 - Informativna izobraževanja
 - Dohodnina, DDV knjigovodstvo, FADN knjigovodstvo,
 - Socialni transferji,
 - Predstavitev javnih razpisov,
 - Ekonomičnost posamezne kmetijske proizvodnje,
 - Nastopi v medijih (radio, televizija)
 - Občasni nastopi odvisno od potreb,
 - Predstavitev javnih razpisov,
 - Strokovni članki
 - Ekonomičnost različnih proizvodnih usmeritev,
 - Letaki, brošure
 - Priročnik za svetovalce,
 - Urejanje internetne strain,
 - Uporaba socialnega omrežja za izobraževanje in promocijo,
4. Svetovanje kmetijskim gospodarstvom
 - Osebno svetovanje (ekonomsko, davčno in pravno svetovanje...),
 - Organizacija krožkov,
 - Ogled primerov dobrih praks v tujini,
 - Sodelovanje pri organizaciji empirično podprtih panožnih krožkih (na območju Pomurja in drugih območjih po Sloveniji),
 - Delo na sanaciji kmetij (odvisno od potreb),
5. Svetovanje pri pripravi vlog na javne razpise

Kmetijam bomo pomagali pri pripravi vlog in zahtevkov za koriščenje javnih sredstev. Po potrebi bomo pomagali pri izdelavi investicijskih načrtov za banke oz druge potrebe. Po nudili bomo pomoč pri izdelavi vlog na javne razpise.
6. Izdelava pripomočkov in orodij za delo,
 - Izdelava kalkulacij,
 - Implementacija in razvoj Farm managerja,
 - Razvoj simulacijskih modelov,

Tabela 7: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 3. pod-naloge

2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	7	Januar – april November- december
Število osebnih svetovanj	315	2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	2019
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	7	2019

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (ločeno za FADN in ostale naloge): 3147 ur

2.4 Uveljavljanje načela kratkih nabavnih verig ter trženje in dobavljanje lokalno pridelane hrane v javnim zavodom in drugim javnim naročnikom, aktivnosti na področju varne hrane, shem kakovosti, pri promociji in trženju znamk, trženju kmetijskih proizvodov v odvisnosti od potreb in možnosti trga, vključno z organizacijo ocenjevanja proizvodov

Cilji dela:

Nudenje pomoči za izboljšanje tržne organizacije pridelovalcev in predelovalcev hrane v lokalnem okolju. Spodbujanje kmetij k trajnostni pridelavi in oskrbi. Spodbujanje in informiranje javne zavode o možnostih naročanja živil iz lokalnega okolja. Prav tako spodbujanje in informiranje pridelovalcev in predelovalcev hrane o možnostih trženja v javne zavode. Nudenje pomoči kmetijam pri pripravi dokumentacije za prijavo na javne razpise pri ponudbi. Pomoč kmetom in povezava stikov za shemo šolskega sadja in zelenjave in šolskega mleka Pomoč kmetom pri izpolnjevanju obrazcev pri prijavi na naročilo sheme šolskega sadja in mleka. Pomoč pri promociji in trženju blagovnih znamk. Pomoč, informiranje in vključevanje kmetij v ocenjevanje proizvodov.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- Osebna svetovanja, motiviranje, obisk kmetij, predstavitev in ogled dobrih praks,
- Motiviranje mladih na kmetijah,
- Nudenje pomoči pri navezovanju stikov med javnimi zavodi in kmetijami,
- Koordinacija pri navezovanju stikov med vrtci, šolami in kmeti za shemo šolskega sadja in zelenjave in šolskega mleka,
- Pomoč in organizacija pri prijavi kmetij v ocenjevanje proizvodov,
- Predstavitve na sejmu AGRA, DSK Ptuj, sejmi v lokalnem okolju,

Tabela 8: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 4. pod-naloge

2.4 Uveljavljanje načela kratkih nabavnih verig...z organizacijo ocenjevanja proizvodov	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	3	2019
Število osebnih svetovanj	130	2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	2019
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	2019

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 2791 ur

2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 - 2020

Cilji dela:

Vsem zainteresiranim kmetom bomo nudili pomoč pri razpisih MKGP in občinskih razpisih pri pripravi vlog in zahtevkov. Kmete bomo informirali o možnostih vstopa v KOPOP ukrepe ter jih sprotno seznanjali iz področja varstva narave in okolja. Na področju izvajanje podukrepov za izboljšanje konkurenčnosti in naložbe v kmetijska gospodarstva bomo delovali kot INFO točka za vse javne razpise. Zainteresiranim vlagateljem bomo svetovali pri razpisnih pogojih, pripravi dokumentacije za potrebe javnega razpisa, pripravo dokumentacije za vlogo, spremljanje izvajanja vloge in na koncu svetovanje pri izdelavi zahtevkov ter izpolnjevanju zavez po končani naložbi. Posebno pozornost bomo namenili mladim kmetom, tako tistim, ki vstopajo v ukrep, kot tudi tistim ki že ivajajo razvojno vizijo.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

V vseh štirih UE in sicer Ljutomer, Gornja Radgona, Murska Sobota in Lendava bomo izpeljali informativna izobraževanja kmetov glede pogojev, ki jih zahtevajo razpisi, opravili bomo osebna svetovanja ter preko elektronskih medijev seznanili kmete o razpisih in pogojih KOPOP ukrepov. Cilje v okviru informiranja na področju izboljšanja konkurenčnosti in naložbe v kmetijska gospodarstva bomo dosegli z osebnim svetovanjem, predstavitev vsakega javnega razpisa potencialnim vlagateljem, predstavitev razpisov na lokalnih radijih in v medijih ter na spletni strani zavoda.

Tabela 9: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 5. pod-naloge po posameznih sklopih

2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 - 2020	Število na KGZ*	Terminski plan
Za pomoč pri pripravi vlog, zahtevkov in poročil o doseganju ciljev iz naslova izvajanja ukrepa 112 iz PRP 2007 – 2013 ter pod-ukrepa 6.1 iz PRP 2014 - 2020		
Koordinator na KGZ: Slavko Petovar		
Število izvedenih svetovanj	20	2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	2019
Št. svetovanj ob pripravi zahtevka	20	2019
Za pomoč pri pripravi vlog , zahtevkov in poročil o doseganju ciljev iz naslova izvajanja investicijskih pod ukrepov PRP 2014 - 2020		
Koordinator na KGZ: Slavko Petovar	70	2019
Število izvedenih svetovanj	1	2019
Število izvedenih predstavitev	70	2019
Št. svetovanj ob pripravi zahtevka	70	2019
Za dodatne aktivnosti v zvezi z izvajanjem ukrepa Sodelovanje ter svetovanje pri vzpostavitvi partnerstev		
Koordinator na KGZ: Damjan Jerič		
Število izvedenih svetovanj za potencialne udeležence ukrepov Sodelovanja	20	2019
Število izvedenih informiranj skupaj z MKGP	25	2019

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope): 4710 ur

3. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI UVELJAVLJANJU UKREPOV KMETIJSKE POLITIKE

3.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike

Cilji dela:

Strokovna skupina za kmetijsko politiko koordinira delo na področju seznanjenja kmetov z aktualnimi predpisi iz kmetijstva ter zakonodajo, ki kmetom omogoča, da s svojim delom na kmetijah lažje preživijo, in da s svojim delovanjem pozitivno vplivajo tudi na okolje ter se obenem prilagajajo podnebnim spremembam. Sami kot skupina skušamo s svojimi predlogi tudi sodelovati pri pripravi novih predpisov. Vemo, da kmetovanje na vseh območjih ni enakovredno, saj so dani različni naravni pogoji, poleg tega pa je struktura kmetij še vedno zelo raznolika in zahteva tudi tu od nas, da za obstoječe najdemo najboljše rešitve z namenom, da kmetije obstanejo in preživijo. Nenazadnje se nam zdi pomembno usklajeno delovanje vseh sektorjev, ki delujejo na področju kmetijstva kot so Sklad kmetijskih zemljišč, Upravne enote, občine itd. Naloga nas terenskih svetovalcev je predvsem v tem, da bodo kmetije ne samo seznanjene z vsemi možnostmi pri kmetovanju, ki jim ga država nudi ampak, da jim pomagamo v čim večji meri to tudi izkoristiti.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- Informiranje o vsebini in načinih vlaganja neposrednih plačil za leto 2019, o možnosti vključevanja v nove zahteve KOPOP-a, preusmeritve v ekološko kmetovanje, informiranje o možnosti vključitve dobrobit živali pri prašičih, govedu in drobnici,
- Seznanjane glede možnosti pridobitve plačilnih pravic iz nacionalne rezervi ter o samem sistemu kolobarjenja plačilnih pravic, tudi o možnosti prodaje, dajanje v najem itd.),

- Pomoč pri svetovanju glede urejanja registra kmetijskih gospodarstev, svetovanje glede prenosa gerkov, kako in kje se to ureja, da pozneje pri samem vlaganju zahtevkov ne pride do problemov,
- Svetovanje nitrarne direktive, zakona o FFS ter še mnogo drugih predpisov, ki zavezujejo kmetovalce, ki oddajo zbirne vloge, Svetovanje bo potekalo preko individualnega svetovanja preko prispevkov na spletni strani KGZ Zavod Murska Sobota, preko lokalnih CATV, preko kmetijskih radijskih oddaj na lokalnem radiu. Veliko se poslužujemo tudi obveščanja kmetova preko elektronske pošte,

Tabela 10: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 1. pod-naloge

3.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	12	2019
Število osebnih svetovanj	500	2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	4	2019
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	5	2019

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 3151 ur

3.2 Neposredna plačila – zelena komponenta

Strokovna skupina za kmetijsko politiko

Zelena komponenta je obvezen sestavni del neposrednih plačil, zato se nam zdi zelo pomembno, da so kmetije seznanjene kaj le-ta predstavlja, zakaj je pomembna in kako se jo izvaja.

Nosilce kmetijskih gospodarstev bomo seznanili z vsemi zahtevami zelene komponente, ki ugodno vplivajo na podnebje in okolje.

Gre za: 1. diverzifikacijo kmetijskih rastlin

2. površine z ekološkim pomenom

3. ohranjanje okoljsko občutljivega trajnega travinja

Z doslednim izvajanjem zelene komponente bodo kmetije preko dobrih kmetijskih praks posledično ugodno vplivale na podnebje in okolje. Iz tega vidika je zelo pomembno, da kmetije s tem seznanimo.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Da bodo kmetije informirane bomo poskrbeli preko individualnih svetovanj, preko elektronskega obveščanja, obveščanja preko lokalnih časopisov in lokalnih radijev kot so Murski Val, Radio Maxi, MMR- v madžarščini. *Na kratko opišite ukrepe in aktivnosti, ki jih boste izvedli za doseganje ciljev.*

Tabela 11: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 2. pod-naloge

3.2 Neposredna plačila – zelena komponenta	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	4	2019
Število osebnih svetovanj	2000	2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	10	2019
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	4	2019

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 138

3.3 Navzkrižna skladnost

Cilji dela:

Osveščenost kmetov glede izvajanja zahtev navzkrižne skladnosti in seznanitev s sankcijami pri ugotovljenih kršitvah.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Obiski kmetij glede izvajanja zahtev navzkrižne skladnosti na poziv kmeta.

Tabela 12: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 3. pod-naloge

3.3 Navzkrižna skladnost	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	250	2019
Število osebnih svetovanj		
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	400	2019
Št. pregledanih kmetij na NS	2	2019
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 3513 ur

4. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI ORGANIZACIJI IN DELOVANJU REJSKIH ORGANIZACIJ, ORGANIZACIJ PROIZVAJALCEV IN DRUGIH OBLIK PROIZVODNEGA ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELOVALCEV

4.1 Vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja in novih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev

Cilji dela:

Skozi strokovno tajništvo v SZP in PZRKP bomo vzpodbujali rejce k uvajanju novih tehnologij, pomenu sheme kakovosti Izbrana kakovost za prašičje meso, poudarjati pomen slovenske vzreje plemenskega podmladka pri prašičih, organiziranje strokovnih ekskurzij, promocija panoge na AGRI.

- Organiziranje rejcev različnih speciestev s posebnimi značilnostmi (organizacija proizvajalcev prašičjega mesa iz doma pridelanih beljakovinskih komponent, kot sta soja in krmni grah),

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- Medijske aktivnosti,
- Izobraževanja,
- Krožki,

Tabela 13: Kazalniki in terminski plan izvedbe 4. naloge 1. pod-naloge

4.1 Vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	4	2019
Število osebnih svetovanj	90	2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	6	2019

4.2 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj

Cilji dela:

Na območju Pomurja deluje 60 društev, ki delujejo na področju kmetijstva. Cilj delovanja društva je druženje na lokalni in državni ravni in organizacija društvenih prireditvev.

- Vzpodbujanje društvenih aktivnosti znotraj društev,
- Pomoč pri pripravi letnih programov in poročil,
- Organiziranje izobraževanj iz različnih področij dela,
- Nudenje pomoči pri planiranju strokovnih ekskurzij in ogledih dobrih praks doma in v tujini,

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- Z društvom podeželske mladine bomo organizirali kviz Mladi in kmetijstvo,
- Nudenje pomoči pri pripravi vsebin za društvene prireditve,
- Sodelovali bomo pri lokalnih in regijskih ocenjevanjih Prleške gibanice, Prleške tunke, Prekmurske šunke, ocenjevanju olj iz bučnega semena,
- Izvedba Miholovega sejma,

Tabela 14: Kazalniki in terminski plan izvedbe 4. naloge 2. pod-naloge

4.2 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanje z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	34	2019
Število osebnih svetovanj	125	2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	2019

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 1966 ur

5. Naloga: SVETOVANJE NA PODROČJU KMETIJSKIH IN S KMETIJSTVOM POVEZANIH PREDPISOV

Cilji dela:

- Posredovanje pripomb in predlogov za urejanje zakonskih in po zakonskih aktov iz področja kmetijstva.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

V podajanje pripomb na osnutke se bo vključila vsa kmetijska svetovalna služba, predloge pa bo zbrala koordinatorka za Kmetijsko politiko, ki bo pripombe in predloge posredovala do KGZS.

Tabela 15: Kazalniki in terminski plan izvedbe 5. naloge po sklopih

Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	Število na KGZ*	Terminski plan
Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi javnimi inštitucijami pri pripravi predpisov, ki se nanašajo na kmetijstvo in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju varstva narave in okolja ter upravljanje voda		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	17	2019
Število osebnih svetovanj	150	2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	2019
Št. strokovnih podlag za zakonodajne in druge dokumente		
Spremljanje in ocenjevanje posledic naravnih nesreč ter strokovna pomoč pri odpravi posledic vseh vrst nesreč in izrednih dogodkov		
Število izdelanih ocen	20	2019
Število strokovnih nasvetov	25	2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		
Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja večnamenskosti kmetijstva – tudi z vidika varovanja okolja		
Število informiranj	2	2019
Število osebnih svetovanj	20	2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	2019
Izvajanje programov državnega pomena (statistika,..)		
Število aktivnosti	5	2019

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope): 2.162,00

6. Naloga: VODENJE, KOORDINACIJA, USPOSABLJANJE

Cilji dela:

- Koordinatorji strokovnih skupin koordinirajo delo znotraj oddelka JSKS na področju kmetijstva,
- Seznanjajo kmetovalce o aktivnostih,

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- Medijske aktivnosti,
- Kolegiji,
- Vodenje krožkov in delavnic,
- Osebna svetovanja,

Tabela 16: Kazalniki in terminski plan izvedbe 6. naloge po sklopih

Vodenje, koordinacija, usposabljanje	Število na KGZ*	Terminski plan
Vodenje in koordinacija (vključno s pripravo programa dela in poročanja)		
Število sestankov	16	2019
Usposabljanje kmetijskih svetovalcev		
Število usposabljanj	30	2019
Priprava navodil, obrazcev, obvestil, orodij		
Število navodil, obvestil..	150	2019
Kolegij vodij oddelkov, kolegiji svetovalcev		
Število sestankov	6	2019
Organizacija strokovno pospeševalnih prireditev (posvet JSKS, sejem Agra,...)		
Število prireditev	20	2019
Svetovanje v zvezi s pridobitvijo NPK		
Število svetovanj	20	2019
Sodelovanje z javnimi službami strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju poljedelstva, sadjarstva, vinogradništva, vrtnarstva in oljkarstva		
Število sodelovanj	10	2019
Sodelovanje z strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini		
Število sodelovanj	12	2019
Sodelovanje v strokovno delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja kmetijstva		
Število sodelovanj	3	2019

Udeleževali se bomo predavanj in delavnic, ki jih bo organizirala KGZS. Na KGZS-Zavod MS bomo v letu 2019 izvedli že 28. Mednarodno znanstveno posvetovanje o prehrani domačih živali Zadravčevi-Erjavčevi dnevi. Skupaj z domačimi in tujimi strokovnjaki iščemo rešitve in priložnosti, kako potencialne, ki jih imamo najbolje izkoristiti v smislu razvojnih usmeritev ter konkurenčnih prednosti. Želimo si, da se poleg domače stroke – sodelavcev oddelka JSKS udeleži posvetovanja tudi čim več kmetov, ki se ukvarjajo z živinorejo. Na tem posvetovanju lahko pridobijo od domače in tuje stroke veliko koristnih informacij za lastno kmetovanje.

Na KGZS želimo izvesti izobraževanje iz področja CECRE (mednarodni certifikat).

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope): 7910 ur

7. Naloga: NALOGE opredeljene s CENIKOM MINISTRA

1.5 Gnojenje, z upoštevanjem okoljskih zahtev vključno z izdelavo gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanjem vzorcev na terenu in izvajanjem talnih in rastlinskih testov ter izdelavo načrtov kolobarja

Cilji dela:

Za kmete bomo izvedli cca. 200 različnih gnojilnih načrtov ter cc. 6500 analiz N min in HRNT.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Gnojilne načrte ter N min bomo opravljali na osnovi kemičnih analiz zemlje, HRNT teste pa bomo po vnaprej določenem programu izvajali na izpostavah svetovalne službe oziroma na terenu.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 9.824 ur

3.4 Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge

Cilji dela:

Izkazalo se je že do sedaj, da nosilci kmetij zaupajo svojim svetovalcem, zato kljub temu, da imajo možnost vložitve zbirnih vlog sami, to raje naredijo preko javne kmetijske svetovalne službe. Naš cilj je seveda ohraniti število kmetij vsaj 6500. Država s svojimi ukrepi lahko tudi vzpodbuja, da se ohranijo tudi manjše kmetija. Seveda pa na vse s svojim delom tudi mi ne moremo vplivati. Se pa bomo trudili, da bodo vsi, ki bodo to želeli imeli možnost oddati zbirno vlogo v predpisanem roku, ter da bodo lahko uveljavljali vse to kar jim država nudi.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Vsako leto se kampanja začne že pred uradnim dnevom vložitve. Na KGZ Zavodu MS imamo vsaj 2 kolegija, da se temeljito dogovorimo o poteku dela, da delujemo znotraj zavoda enotno in strokovno. Kmetije seznanjamo preko medijev kdaj, kje in kako lahko oddajo zbirne vloge. Vsak nosilec kmetije je osebno vabljen na izpolnjevanje. Na vabilu je navedeno kako se naj pripravi na izpolnjevanje, kaj naj prinese s sabo. Prav tako ima možnost spremeniti termin, če mu določeni ne ustreza. Ob vabilu dobi tudi pooblastilo, tako da lahko na izpolnjevanje zbirne vloge pošlje tudi svojega pooblaščenca. Tudi tekom kampanje preko vseh lokalnih medijev obveščamo o poteku in pomembnih rokih za vnos zbirne vloge. Obvestila pošiljamo tudi preko elektronske pošte, ter preko letakov objavljenih na izpostavah javno – kmetijsko svetovalne službe, kakor tudi na spletni strani KGZ MS.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 4000 ur

5.5 Priprava analiz in mnenj za uporabnike na podlagi predpisov

Cilji dela:

Kmetijam bomo nudili pomoč z izdelavo mnenj za nakup zemlje in nabavo kreditov pri komercialnih bankah.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Mnenja, o posegih v kmetijski prostor, Mnenja za nakup zemlje ter druga mnenja za katera imamo pooblastila, bomo pripravili za vse zainteresirane kmete, ki bodo rabili pomoč oddelka JSKS.

Kazalnik: število analiz/mnenj: 10

Oddelek za živinorejo, osemenjevalno središče za plemenske bike in osemenjevalno središče za plemenske merjasce

Govedoreja

1. Rodovništvo

1.1. Preverjanje porekla in biološki test

Preverjanje porekla: Pri teletih v rejah, ki so v kontroli proizvodnosti, bomo preverili in potrdili poreklo ter jih vpisali v CPZ GOVEDO. Ob označitvi teleta kontrolor preveri njegovo poreklo, nato žival označi in napiše potrdilo o označitvi. Podatki se vnašajo v CPZ GOVEDO na KIS. Naloga se opravlja hkrati z nalogo biološki test. V letu 2019 planiramo prehod na vnos podatkov preko dlančnikov na mestu označitve.

Biološki test: V rejah, v katerih opravljamo kontrolo proizvodnosti spremljamo poreklo živali, ob označitvi teleta pa opravimo tudi tako imenovani biološki test teleta. Osnovni cilj izvajanja biološkega testa je preprečevanje širjenja prirojenih napak in popis poteka telitve staršev. Podatke, pridobljene v okviru biološkega testa vključujemo v izračun plemenskih vrednosti in agregatnega genotipa. Ob označitvi živali opravi kontrolor biološki test novorojenega teleta in preveri poreklo. Podatke rodovničarji vnesejo v CPZ GOVEDO. Naloga se opravlja hkrati z nalogo preveritev porekla. V okviru izvajanja biološkega testa se spremlja tudi težavnost telitve.

2. Ugotavljanje proizvodnih lastnosti

2.1. Kontrola mlečnosti

Kontrola proizvodnosti v govedoreji predstavlja najboljše strokovno nalogo. V letu 2018 se je število rej v katerih se izvaja kontrola nekoliko zmanjšalo, prav tako pa se je zmanjšalo število živali v kontroli prireje mleka. Kontrola mlečnosti se izvaja po AT4 metodi. Vključuje prihod kontrolorja na kmetijo, spremljanje in zapisovanje podatkov o količinah mleka reprodukcijskih dogodkih v obdobju do zadnje kontrole, preverjanje izpisov predhodne kontrole, dostavo vzorcev mleka v laboratorij in pošiljanje podatkov v CPZ GOVEDO. Rejci sofinancirajo izvajanje mlečne kontrole s plačilom analiz mleka na vsebnost maščob, beljakovin, skupnega števila somatskih celic in sečnine.

2.2. Kontrola mlečnosti pri nadkontroli

Naloga vključuje enaka dela kot pri redni kontroli.

3. Selekcija

3.1. Ocenjevanje lastnosti zunanosti

Ocenjevanje lastnosti zunanosti bomo izvedli z ocenitvijo prvesnic, potomk krav vključenih v kontrolo mlečnosti in sicer pri 800 do 900 prvesnic po mladih bikih. Na vsaki ocenjeni prvesnici bomo evidentirali do 36 lastnosti – nekatere lastnosti bodo izmerjene, tehtane, druge ocenjene. Nalogo opravljajo selekcionisti Zavoda, ki način ocenjevanja ocenjevalci vsako leto določijo in uskladijo na skupnem izobraževanju.

3.2. Ocena in odbira plemenic

KGZS – Zavod MS izvaja predodbiro, odbiro in območno evidenco.

Na podlagi izračunanih plemenskih vrednosti za lastnosti mlečnosti in vsebnosti sestavin mleka pri mlečnih in kombiniranih pasmah in telesnih lastnosti za posamezno pasmo bomo odbrali bikovske matere. Le-te bodo načrtno osemenjane s semenom najboljših bikov iz domače in svetovne populacije.

Poudarki na področjih:

- Izvedba delovnih sestankov z rejci bikovskih mater, seznanitev rejcev z izvedbo rejskega programa, reševanje aktualne problematike ter informiranje teh rejcev o genetskem napredku v čredah krav lisaste pasme ter o novostih na področju selekcije .
- povečevati število kmetij z odličnimi proizvodnimi rezultati,
- dodatno pozornost nameniti rejcem, vključenim v kontrolo prireje, ki pa imajo nizke proizvodne rezultate

3.3. Preizkušnja potomcev

Po vsakem biku lisaste pasme, ki je vhlevljen v osemenjevalni center, vhlevimo 3 potomcev v progno testno postajo. Bikce, ki jih vhlevljamo v PGT (ŽIPO – Lenart) odbiramo pretežno v rejah, ki so v kontroli proizvodnosti. Pred vhlevitvijo vsem odvzamemo vzorce tkiva za preveritev porekla.

3.4. Lastna preizkušnja na testni postaji

Najboljše potomce iz načrtnega parjenja, ki izpolnjujejo določena merila (telesne oblike, zdravje), bomo vhlevili v vzrejališča ter spremljali njihovo rast in razvoj. Merimo porabo krme, živali tehtamo vsakih 28 dni in na koncu testa ocenimo zunanost živali, opravimo oceno oploditvene sposobnosti (pregled semena) in izračunamo dnevne priraste. Po končanem testu živali na podlagi zadnjih znanih rezultatov staršev in direktnega testa odberemo za osemenjevanje, pripust ali zakol.

Prvo oceno primernosti teleta za vhlevitev v vzrejališče opravi kontrolor KGZ, na območju katerega je tele rojeno, ob označitvi teleta in obvesti selekcionista KGZ, ki v naslednjem mesecu oceni primernost teleta in hkrati obvesti vzrejališče o primernosti teleta. Vzrejališče na podlagi pridobljenih ocen in porekla teleta obvesti selekcionista KGZ ali je tele primerno za vhlevitev v vzrejališče. V primeru, da je tele primerno za vhlevitev, selekcionist KGZ še enkrat oceni tele in vzame vzorec dlake za preveritev porekla, ki jo pošlje v potrditev na KIS. V primeru, da poreklo

teleta ni potrjeno se tele ne vhljevi v vzrejališče. V primeru, ko je poreklo teleta potrjeno pa selekcionist naroči predpisane veterinarske preiskave in obvesti vzrejališče. Pri starosti štirinajst mesecev je obdobje testiranja zaključeno in na osnovi izračunanih plemenskih vrednosti in oceni zunanosti živali se živali odbere za namen osemenjevanja, naravnega pripusta ali pa v zakol. Delo v vzrejališču zajema naslednje naloge: tehtanje telet vsakih 28 dni, učenje in privajanje bika na skok enkrat tedensko po 10 mesecu starosti, pripravljanje in oskrba živali za lažje vodenje in rokovanje, natančno vodenje vseh predpisanih evidenc. Zbrane podatke o meritvah najkasneje v sedmih delovnih dneh po opravljenih meritvah posredujemo v CPZ GOVEDO.

4. Lastna dejavnost

Med naloge lastne dejavnosti sodijo: lastna preizkušnja na testni postaji, proizvodnja in distribucija bikovega semena, analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine.

4.1. Lastna preizkušnja na testni postaji

Naloga zajema enaka dela kot pri izvajanju javne službe financirane iz p.p. 540610.

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ➤ 1. odbrani biki za osemenjevalni center | 18 kom |
| ➤ 2. odbrani biki za naravni pripust | 75 kom (odvisno od vhljevitev) |
| ➤ 3. izločeni biki za zakol, bolezni | 27 kom |
| ➤ 4. vhljevitve telet iz rej BM | 120 kom (odvisno od števila BM) |

4.2. Proizvodnja in distribucija bikovega semena

V proizvodnjo semena so vključeni vsi odbrani biki, ki se v koledarskem letu nahajajo v čredi plemenskih bikov. Zaradi vključevanja med letom na eni strani in preselitve bikov v OC Ptuj na drugi, je število živali od katerih se seme proizvaja večje od dnevne kapacitete hleva osemenjevalnega centra. Predvidevamo, da bo v letu 2019 v proizvodnjo vključenih okrog 30 plemenskih bikov.

Osemenjevalni center v skladu z rejskim programom in pogodbo, ki jo kot odobrena organizacija v govedoreji imamo sklenjeno s PRO izvaja program zbiranja, hranjenja in vzdrževanja minimalnih potrebnih doz semena bikov za potrebe genetske rezerve, kakor tudi hranjenje in vzdrževanje zaloga semena strateške rezerve.

Osemenjevalni center organizira in izvaja distribucijo semena posameznim izvajalcem osemenjevanja oziroma imetnikom živali v skladu s programom osemenjevanja, ki ga pripravlja selekcijske služba. Program načrtno distribucije semena se izvaja v skladu z določili STRP o zagotavljanju nesorodstvenega razmnoževanja z upoštevanjem največjega dovoljenega koeficienta sorodstva, ki je določen v selekcijskem programu in v skladu s usmeritvami za zagotavljanje čim večjega genetskega napredka v reji in v populaciji. V ta namen smo tudi v programu informiranja in izobraževanja rejcev in strokovnih delavcev v živinoreji vključili usposabljanje za pripravo načrta osemenitev v reji, preprečevanja parjenja v sorodstvu ter ohranjanja genetske variabilnosti.

Število bikov o OC se tekom leta spreminja, saj je odvisno od števila letno vključenih mladih bikov iz vzrejališča v M. Soboti in od števila preseljenih bikov, ki so zaključili proizvodnjo semena v kategoriji mladih bikov in so bili preseljeni v OC Ptuj. Za leto 2019 so v skladu z rejskim programom trenutno odbrani biki v kategoriji mladih bikov ter biki, za katere so bili opravljeni genomski testi. Interes PRO pa je, da bi se tudi med letom odbrani biki vključili v distribucijo semena.

Prodajo semena na področju Pomurja v letu 2019 predvidevamo glede na gibanje števila osemenitev v preteklem letu in glede na stopnjo uspešnosti osemenitev. Prodajo semena mladih bikov pa glede na stalež plemenic lisaste pasme v Sloveniji in glede na delež prvesnic, ki se po programu PRO osemenjujejo z mladimi biki.

Način prodaje oziroma distribucije je od začetka leta 2015 opredeljen s pogodbo o sodelovanju med KGZS – Zavod Ptuj in KGZS – Zavod MS, ki določa, da Zavod MS vrši prodajo semena bikov vseh pasem na področju Pomurja ter prodajo semena mladih bikov lisaste pasme preko OC Preska na področju, ki ga s semenom oskrbuje ta center.

Osemenjevalni center zagotavlja podporo drugim institucijam in organom pri izvajanju nalog STRP, tako da:

V okviru naloge Ocena in odbira plemenjakov OC :

- Pripravlja podatke za ocenjevanje in razvrščanje plemenskih bikov
- Pripravi ocene in meritve telesnih lastnosti čakajočih in mladih bikov LS pasme na Osemenjevalnem centru v MS za potrebe letnih licenciranj bikov in za pripravo delovnega kataloga LS pasme
- Sodeluje pri pripravi kataloga LS bikov za osemenjevanje

- Pripravlja javne predstavitve elitnih, testiranih in mladih bikov LS pasme za rejce, strokovnjake s področja živinoreje in veterine, izvajalce osemenjevanja ter pripravlja in izvaja strokovne predstavitev bikov v medijih (časopisi, Radio, TV)

V okviru naloge Spremljanje reprodukcijskih lastnosti:

- Spremlja in analizira reprodukcijske in drugih lastnosti plemenic za območje KGZS – ZAVOD MS
- Spremlja in analizira reprodukcijske parametre plemenjakov (NR%, parametri plodnosti)

S področja naloge vodenje registra osemenitev OC zbira in obdeluje podatke o reprodukcijskih lastnostih plemenjakov in plemenic na območju delovanja. OC posreduje zbrane podatke v skupno bazo za govedorejo, ki jo ureja KIS, kjer se zbirajo podatki o proizvodnji, analiz ob kontroli mlečnosti in plodnosti živali. Na ta način so rejcem in strokovnim delavcem, ki jih to zanima, sproti na voljo tudi podatki o reprodukcijskih lastnosti živali.

K nalogi Preprečevanje parjenja v sorodstvu v sodelovanju s selekcijsko službo pripravlja načrte rabe semena za posamezne kmetije. Za učinkovito podporo pri zagotavljanju nesorodstvenega parjenja živali, vključenih v CPZ GOVEDO, se uporablja spletna aplikacija Kalkulator sorodstva.

4.3. Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnin

Pri vseh kravah v kontroli proizvodnje mleka ugotavljamo v mleku vsebnost maščob, beljakovin, skupnega število somatskih celic in sečnine.

4.4. Označevanje in registracija govedi

Sta pretežno opravljena s strani naših kontrolorjev, manjši del označujejo in registrirajo rejci sami ali s pomočjo veterinarske službe.

Praščereja

V letu 2019 bomo v službi za selekcijo prašičev izvajali podobne naloge kot smo jih leto poprej. To so:

- Spremljanje reprodukcijskih lastnosti
- Preprečevanje parjenja v sorodstvu
- Ocenjevanje lastnosti zunanosti
- Spremljanje premikov živali
- Vodenje rodovniških knjig in registrov
- Ocena in odbira plemenjakov
- Ocena in odbira plemenic
- Preizkus sorodnikov v pogojih reje

Od leta 2017 ne beležimo več upada staleža prašičev v Pomurju, še vedno pa je pasemska struktura na naših kmetijah slaba, kar se kaže tudi pri doseganju proizvodnih rezultatov. Organizacijsko večina pomurske zasebne praščereje temelji na sistemu vzrejnih središč. Le-ta oskrbujejo rejce z brejimi in nebrejimi plemenskimi mladnicami (hibrid 12, hibrid 21), merjasci (hibrid, 54, Pietrain, Slovenska landrace-linija 11 in 22, hibrid 43) in s čistopasemski plemenskimi mladnicami (Slovenska landrace linija 11, in Veliki slovenski beli prašič-linija 22). Z veseljem ugotavljamo, da se povpraševanje po plemenskih mladnicah in merjascih iz leta v leto povečuje.

Na območju Pomurja imamo 10 vzrejnih središč, ki imajo v svoji plemenski čredi skupno 400 čistopasemskih živali različnih pasem. Letna proizvodnja brejih mladnic iz pomurskih vzrejnih središč je ca. 500 živali in 50 merjascev. Poleg vzrejnih središč na našem zavodu v okviru službe za selekcijo prašičev koordiniramo delo še na 20 t.i. vzorčnih kmetijah oziroma kmetijah, ki so v pripravi za potrditev v vzrejna središča in ki imajo skupaj ca 400 živali (plemenske svinje).

Vso strokovno in selekcijsko delo poteka pod nadzorom selekcijske službe za prašiče v okviru KGZS-Zavod M. Sobota. S čistopasemskimi živalmi se bomo oskrbovali iz lastnih registriranih rej, kjer bodo živali na voljo. Po potrebi (sorodstvo, osveževanje krvi) bomo čistopasemske živali tudi uvozili. Vnos tujih genotipov bomo opravljali s semenom in merjasci. Morebitna nabava čistopasemskih živali iz drugih virov bo potekala v koordinaciji s centralno selekcijsko službo in v skladu s potrjenim Rejskim programom SloHibrid.

Glavni problemi, s katerimi se srečujemo pri svojem delu so: negotovost rejcev glede možnosti prodaje in cene prašičev in posledično slab interes po nabavi plemenskih živali, pomanjkanje rejske kulture, preslaba koordinacija med Centralo, zavodi in osemenjevalnimi centri.

Težišče svojega dela v 2019 bomo osredotočili predvsem na:

- povečanje števila rej, ki so vključene v kontrolo proizvodnje,
- izboljšanje proizvodnih rezultatov,
- ohranitev staleža čistopasemskih živali in posredno ponudbo plemenskih mladic in merjascev,
- ohranitev testiranja terminalnih pasem merjascev za potrebe slovenskega trga in širše,

Izven dela JS strokovnih nalog v živinoreji se bomo osredotočili predvsem na:

- aktivno udeležbo pri uvajanju biovarnostnih ukrepov za preprečitev vnosa APK na kmetije,
- promocijo sheme Izbrana kakovost
- promocijo domačega rejskega dela,
- sodelovanje v projektu CRP V4-1817,
- organizacijo razstave prašičev na AGRI 2019
- izvedbo projekta Dobrobit za prašičerejo 2019 (106 kmetij),
- vzpostavitev testne postaje za maternalne genotipe merjascev za potrebe slovenskega trga,
- izvedbo tečaja za osemenjevanje svinj,
- izobraževanje rejcev,
- mentorstvo diplomantom živinoreje,
- ostala dela po navodilu nadrejenih.

Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena

Osemenjevalni center plemenskih merjascev Bakovci je namenjen proizvodnji in distribuciji svežega konzerviranega merjaščevega semena.

Kljub konstantnemu padanju staleža plemenskih živali v naši regiji, ohranjamo visok odstotek umetnih osemenitev. Rejci so začeli drugače razmišljati. Tako ugotavljajo, da jim umetna osemenitev svinj z merjasci nadpovprečnih kvalitiet prinaša najhitrejši napredek v proizvodnji. Druga in še pomembnejša zadeva je skupinsko odstavljanje plemenskih svinj, ki prinaša številne prednosti. Prednost ima tudi osemenjevalni center saj tako prodaja več semena, ker merjasci, ki jih imajo lastniki kmetij ne zmorejo oploditi toliko plemenskih svinj naenkrat ali pa so samo iskalci.

Pravi in resni prašičerejci osemenijo svoje živali v vse večjem odstotku saj se jim izplača kupovati seme - tako prihranijo na času, denarju, rezultati so primerljivi z naravnim pripustom in kar je najpomembnejše, dosegajo hitrejši napredek v proizvodnji.

Prav tako se prilagajamo z distribucijo saj veliko semena dostavimo na veterinarske postaje oz. do samih rejcev. Treba je dodati, da tisti rejci, ki umetno osemenijo svoje živali povečujejo nakup zaradi boljšega pristopa v reprodukciji. Spremenili so način odstavljanja - ciklično določene odstavitve večje skupine svinj, ki pomeni tudi osemenitve večje skupine živali naenkrat.

Število rejcev – koncesionarjev predvsem večjih se povečuje. Ti prihajajo izven področja Pomurja.

Negotova in večletna kritična situacija v prašičereji je močno zdesetkala manjše prašičerejce. Pravi odraz tega je viden v manjši prodaji semena veterinarskim organizacijam katerim je to storitvena dejavnost so pa tudi posamezni primeri opustitve reje rejcev s koncesijo.

V letošnjem letu večjih investicij nismo imeli razen zamenjave gum na izpustih.

Potrebno je poudariti, da dodajamo voluminozno krmo (seno), ki ugodno vpliva na prebavo zaradi vsebnosti surove vlaknine in daje merjascem občutek sitosti. Merjasci so na nastilju. Vse skupaj predstavlja osnovo za pridobivanje kvalitetnega merjaščevega semena.

Glavni cilj v letu 2019 mora biti pridobitev enega ali dveh večjih prašičerejcev ali farme, kateremu bi prodajali merjaščevo seme ter širiti prodajno mrežo na še več veterinarskih organizacij in rejcev s koncesijo za umetno osemenjevanje svinj. Naš adut je pestra ponudba in dobro seme.

Cilj je jasen, prodati več semena kot v letošnjem letu.

Največji adut v naši ponudbi bo prodaja merjaščevega semena pod okriljem druge največje genetske hiše na svetu Topigs Norsvin, ki med drugim prodaja 10 milijonov doz semena. Celoten proces od

tehnologije reje merjascev, odvzema, priprave, skladiščenja in distribucije merjaščevega semena bo pod njihovim neposrednim nadzorom. Nedvomno se bo kvaliteta še povečala.

Letos smo enkrat pisno obvestili veterinarske organizacije o naši ponudbi, v naslednjem letu bi lahko trgu ponudili katalog in obvestili vse prašičerejce.

Stalež živali je povprečno 21 plemenskih merjascev.

V letu 2018 smo nabavili tri merjasce pasme PIETRAIN, dva iz Nemčije in enega iz domače reje. Od domačega rejca smo še kupili merjasca HIBRID 54. Prav tako smo še kupili NEMŠKI OZ. ŠVEDSKA LANDRACE tudi iz Nemčije. V tem letu še bomo nabavili dva merjasca VELIKI YORKSHIRE iz tujine.

V hlevu imam tako 8 genotipov, osem različnih pasem, kar praktično pomeni, da lahko zadovoljimo vse potrebe naših prašičerejcev.

V prihodnjem letu bomo nadaljevali z načrtovanim oz. potrebnim remontom.

Predvidena prodaja semena v letu 2019 je 18.000 doz.

V primeru sklenitve posla z farmo prašičev Ljutomer in Panvita prašičerejo bomo povečali število boksov za plemenske merjasce. Kandidirali bomo na razpisu.

Drobnica

Kontrola proizvodnosti pri drobnici

Glede na kronologijo razvoja drobnice v Pomurju, ugotavljamo trenutne vzpone in padce pri staležu živali in proizvodnih usmeritvah. V kontrolo porekla in proizvodnje imamo v Pomurju vključenih 4 reje ovac oplemenjene jezersko solčavske pasme, 1 rejo koz burske pasme, 1 rejo ovac jezersko solčavske in belokranjske pramenke. V Pomurju pričakujemo rahel porast staleža ovac in koz. Glede na splošno gospodarsko krizo, padca življenjskega standarda in izrazito kmetijskega obeležja področja pa predvidevamo sledeče :

- formiralo se bo nekaj večjih tropov ovac in koz
- vzporedno z njimi bo nastalo nekaj manjših tropov (do 10 plemenic), predvsem zaradi premajhne posestne strukture kmetij
- pojavljalo se bo nekaj ljubiteljskih rej z majhnim staležem (3 do 5 ovac)
- pojavilo se bo nekaj socialnih rej, za preskrbo mleka v gospodinjstvu (2 do 4 koze)

Za naveden razplet dogodkov imamo v kontroli porekla in proizvodnje v Pomurju vključenih premalo plemenskih živali. Morali bi imeti vsaj 10 % od celotnega staleža plemenskih živali, ki jih trenutno redimo.

Pri sami kontroli drobnice na področju Pomurja izvajamo in posredujemo podatke za več nalog za potrebe selekcijskega programa :

- kontrola reprodukcije
- odbira in sprejem živali v RK
- preverjanje porekla

razen navedenih nalog, ki so financirane kot javna služba pa opravljamo izobraževanje rejcev glede izvajanja zahtev Standarda za identifikacijo in registracijo drobnice in usposabljanje za opravljanje specifičnih zootehničnih opravil : označevanje in registracija drobnice, vodenje evidenc, sporočanje premikov, obrezovanje parkljev, tretiranje proti notranjim zajedalcem, postavitve ograj in montaža električnega pastirja.

Oddelek za kemijske analize in raziskave

Na KGZ Murska Sobota imamo Oddelek za kemijske analize in raziskave, ki se deli na laboratorij za analize mleka in na laboratorij za analize tal, krme in druge analize. V laboratoriju za analize mleka opravljamo kemijske analize za potrebe kontrole v govedoreji in za zunanje odjemalce: analize vzorcev mleka na vsebnost osnovnih parametrov kakovosti, zmrziščne točke, vsebnosti uree, somatskih celic, skupnega števila mikroorganizmov, zaviralnih snovi, test brejosti. V laboratoriju za analize tal, krme in druge analize opravljamo analize osnovne krme, krmnih zmesi, zemlje, mineralnih dodatkov. Delo v letu 2019 bomo izvajali na podlagi pogodbenih obveznosti (predvsem v laboratoriju za analize mleka) in na podlagi sprotnih naročil naših odjemalcev. Opravljali bomo določitve Weendske analize pri krmi za potrebe izračunov krmnih obrokov, vsebnost mineralov v krmi in krmnih dodatkih, kakor tudi osnovne kemične analize založenosti tal s hranili (pH, P, K, humus, Mg, Ca, B) in druge za potrebe gnojilnih načrtov. V letu 2014 smo na novo zagnali opremo za analize mleka na osnovi pogodbenih partnerjev, v letu 2017 pa smo z dodatno novo opremo začeli izvajati test brejosti, zato bomo kadrovske okrepitve obdržali tudi v prihodnjem letu. V lastnem programu imamo še prodajo reagentov Vinotest K+S. Čeprav je Oddelek je glede na naravo dela razdeljen na dva dela, se kadrovske oba usklajujeta in prilagajata glede na obseg števila vzorcev. Na ta način stremimo k iskanju optimalnih rešitev tako za laboratorij kot za odjemalce naših storitev.

V letu 2019 načrtujemo naslednji obseg del:

Kemijske analize vseh dostavljenih vzorcev tal, krme, krmnih in mineralnih dodatkov ter ostalega na zahtevane določitve:

8.000 vzorcev ali 34.000 določitev (vlaga, beljakovine, maščobe, vlaknina, pepel, organska snov, mikotoksini, pH, elementi Ca, P, K, Na, Mg, Zn, Mn in drugo)

Prav tako načrtujemo prodajo 30 kosov komplet Vinotest K+S
3500 kosov reag. za določanje žvepla
300 kosov reag. za določanje kislin

V mlečnem laboratoriju:

4.000 vzorcev mleka analiziranih na SC (samoplačniki)

200 vzorcev mleka analiziranih na vsebnost zaviralnih snovi (antibiotikov)

600 vzorcev mleka analiziranih na vsebnost skupnega števila mikroorganizmov

20.000 celotna analiza vzorcev mleka za Kmetijske zadruge

4.000 analiz vzorcev mleka na SŠMO za Kmetijske zadruge

67.000 vzorcev mleka analiziranih na osnovne parametre (v primeru, da ostane AT4 kontrola)

67.000 vzorcev mleka analiziranih na SC (v primeru, da ostane AT4 kontrola)

Prav tako načrtujemo 4.000 analiz vzorcev mleka na test brejosti.

V letu 2019 bomo v mesecu marcu izvedli redni ocenjevalni obisk s strani Slovenske akreditacije in v mesecu novembru Posvetovanje o prehrani domačih živali Zadravčeve – Erjavčeve dneve. Sodelovali bomo z strokovnimi institucijami in na drugih prireditvah, ki so povezane z kmetijstvom in KGZ MS.

FINANČNI NAČRT KGZS – ZAVOD MS

Plan zaposlenosti po oddelkih in strukturi izobrazbe

V Tabeli 1 je za KGZS – ZAVOD MS prikazano št. sistemiziranih delovnih mest po veljavni sistemizaciji na dan 1.1.2019, št. zaposlenih na dan 1.1.2019 in št. planiranih zaposlenih na dan 1.1.2020 po notranje organizacijski strukturi z informacijo o predvideni izobrazbeni strukturi in virih financiranja v letu 2019.

TABELA 1 : Zaposleni na KGZS-ZAVOD MS po notranje organizacijski strukturi

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	ŠT. SISTEMIZ. DEL. MEST 1.1.2019	ŠT. ZAPOSLENIH 1.1.2019	ŠT. PLANIRANIH ZAPOSLENIH 1.1.2020	IZOBRAZBENA STRUKTURA ZAPOSLENIH v letu 2019	PREDVIDENI VIR FINANCIRANJA V LETU 2019
Vodstvo zavoda					
Direktor	1,00	1,00	1,00	1-VII/1	vse PP in lastna dejavnost
Splošne zadeve	4,00	3,00	3,00	1-VII/2, 2-V	vse PP in lastna dejavnost
Finance in računovodstvo	5,00	4,00	4,00	2-VII/2, 2-V	vse PP in lastna dejavnost
Oddelek za kmetijsko svetovanje	51,00	43,28	43,28	1-IX, 1,3-VIII, 21,98-VII/2, 8-VII/1,8-VI,3-V	PP in lastna dejavnost
Oddelek za živinorejo	36,00	25,13	25,63	1,08-VIII, 3,02-VII/2, 5,5-VI, 13,53-V, 2-IV	PP in lastna dejavnost
Oddelek za gozdarsko svetovanje	4,00				
Osemenjevalni center	16,00	5,09	5,09	0,62 -VIII, 3,47-V, 1-I	lastna dejavnost
Raziskovalna dejavnost	14,00				
Kemijski laboratorij	12,00	8,00	8,00	1-VIII, 2-VII/2, 1-VI, 3-V, 1-II	lastna dejavnost
Enološki laboratorij					
SKUPAJ	143,00	89,50	90		

Podatki prikazujejo polne delovne moči (PDM). Zajete so tudi zaposlitve, pri katerih gre za popolnitev delovnega časa zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ali ki za določen čas nadomešča začasno odsotnega zaradi starševskega varstva ali bolniške nad 30 dni.

Načrt prihodkov in odhodkov KGZ – ZAVOD MS za leto 2019

Z planom prihodkov za leto 2019 predvidevamo, da bomo v zavodu ustvarili **3.565.000,00** eur celotnih prihodkov. Od tega bo:

- prihodkov iz proračuna	1.845.319,21 eur
- prihodkov od prodaje proizvodov in storitev	1.699.180,79 eur
- ostali prihodki	20.500,00 eur

Planirani prihodki za leto 2019 so večji za 122.115,32 eur v primerjavi z letom 2018. Planirani prihodki iz proračuna bodo večji za 117.996,90 eur, ali za 6,83% v primerjavi z realizacijo 2018.

Celotni odhodki, planirani po predstavljenih izhodiščih, bodo znašali **3.565.000,00** eur in bodo večji za 127.340,36 eur v primerjavi z realizacijo 2018. **Planirani prihodki so enaki planiranim odhodkom.**

Tabela 2 Načrt prihodkov in odhodkov KGZS – ZAVOD MS za leto 2019

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks 19/17	Indeks 19/18
CELOTNI PRIHODKI	3.216.554,11	3.442.884,68	3.565.000,00	110,83	103,55
PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.187.412,44	3.420.891,00	3.544.500,00	111,20	103,61
Prihodki od prodaje proizv. in storitev	1.496.684,56	1.693.568,69	1.699.180,79	113,53	100,33
Proračun (državni)	1.690.727,88	1.727.322,31	1.845.319,21	109,14	106,83
FINANČNI PRIHODKI	7.493,02	7.985,89	8.000,00	106,77	100,18
IZREDNI PRIHODKI	15.730,55	8.017,34	7.200,00	45,77	89,81
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	5.918,10	5.990,45	5.300,00	89,56	88,47
CELOTNI ODHODKI	3.321.049,38	3.437.659,64	3.565.000,00	107,35	103,70
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	796.806,59	841.959,47	858.799,00	107,78	102,00
Stroški materiala	369.900,98	410.558,77	418.770,00	113,21	102,00
Stroški storitev	426.905,61	431.400,70	440.029,00	103,07	102,00
STROŠKI DELA	2.404.928,14	2.486.740,57	2.587.713,91	107,60	104,06
Plače	1.880.818,34	1.938.478,17	2.021.953,87	107,50	104,31
Prispevki na plače	304.266,92	310.661,82	325.597,24	107,01	104,81
Regres za LD	67.793,81	77.111,81	79.221,22	116,86	102,74
Povračila stroškov delavcem	135.077,33	121.687,26	122.235,63	90,49	100,45
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	16.971,74	38.801,51	38.705,95	228,06	99,75
AMORTIZACIJA	53.051,86	51.560,03	58.402,98	110,09	113,27
DAVEK OD DOHODKA					
DRUGI STROŠKI	11.076,69	12.630,22	12.070,00	108,97	95,56
FINANČNI ODHODKI	5.674,01	13.680,52	13.700,00	241,45	100,14
IZREDNI ODHODKI	13.630,56	19.444,55	19.330,00	141,81	99,41
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	35.881,53	11.644,28	14.984,11	41,76	128,68
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	-104.495,27	5.225,04	0,00		
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI					

Tabela 3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks 19/17	Indeks 19/18
SKUPAJ PRIHODKI	3.074.177,00	3.077.266,00	3.177.680,00	103,37	103,26
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.646.745,00	2.661.636,00	2.761.611,31	104,34	103,76
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.709.964,00	1.753.165,00	1.856.611,31	108,58	105,90
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	1.695.772,00	1.738.973,00	1.845.319,21	108,82	106,12
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	14.192,00	14.192,00	11.292,10	79,57	79,57
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov					
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije					
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij					
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije					
Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij					
Prejeta sr. iz drž.proračuna iz sredstev proračuna EU					
DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽB	936.781,00	908.471,00	905.000,00	96,61	99,62
Prih.od prodaje blaga in storitev iz naslova JS	934.494,00	901.403,00	902.000,00	96,52	100,07
Prejete obresti					
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij					
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe					
Kapitalski prihodki	2.287,00	7.068,00	3.000,00	131,18	42,44
Prejete donacije iz domačih virov					
Prejete donacije iz tujine					
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč					
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU					
Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij					

PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	427.432,00	415.630,00	416.068,69	97,34	100,11
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	397.263,00	384.552,00	385.000,00	96,91	100,12
Prejete obresti	659,00	391,00	400,00	60,70	102,30
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih. od premoženja	17.109,00	17.529,00	17.500,00	102,29	99,83
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij					
Drugi tekoči prihodki. ki ne izvajajo javne službe	12.401,00	13.158,00	13.168,69	106,19	100,08
Prihodki iz sredstev javnih financ					
SKUPAJ ODHODKI	3.311.257,00	3.450.104,00	3.475.680,00	104,97	100,74
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.282.139,00	2.331.676,00	2.433.162,59	106,62	104,35
Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.504.618,00	1.498.794,00	1.563.392,02	103,91	104,31
Plače in dodatki	1.330.452,00	1.343.305,00	1.401.201,45	105,32	104,31
Regres za letni dopust	49.069,00	54.572,00	56.924,05	116,01	104,31
Povračila in nadomestila	88.061,00	86.095,00	89.805,69	101,98	104,31
Sredstva za delovno uspešnost	27.156,00	10.334,00	10.779,40	39,69	104,31
Sredstva za nadurno delo					
Plače za delo nerezidentov po pogodbi					
Drugi izdatki zaposlenim	9.880,00	4.488,00	4.681,43	47,38	104,31
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	231.418,00	244.638,00	256.405,09	110,80	104,81
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	120.602,00	119.990,00	125.761,52	104,28	104,81
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	96.605,00	96.109,00	100.731,84	104,27	104,81
Prispevek za zaposlovanje	987,00	955,00	1.000,94	101,41	104,81
Prispevek za starševsko varstvo	1.366,00	1.356,00	1.421,22	104,04	104,81
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	11.858,00	26.228,00	27.489,57	231,82	104,81
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	485.034,00	497.614,00	507.566,28	104,65	102,00
Pisarniški in splošni material in storitve	86.522,00	68.849,00	70.225,98	81,17	102,00
Posebni material in storitve	193.685,00	215.940,00	220.258,80	113,72	102,00
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	42.794,00	44.923,00	45.821,46	107,07	102,00
Prevozni stroški in storitve	18.116,00	16.491,00	16.820,82	92,85	102,00
Izdatki za službena potovanja	29.201,00	35.295,00	36.000,90	123,29	102,00
Tekoče vzdrževanje	49.834,00	43.905,00	44.783,10	89,86	102,00
Poslovne najemnine in zakupnine	44.557,00	40.998,00	41.817,96	93,85	102,00
Kazni in odškodnine					
Davek na izplačane plače					
Drugi operativni odhodki	20.325,00	31.213,00	31.837,26	156,64	102,00
Plačila domačih obresti	305,00	5.795,00	5.799,20	#####	100,07
Plačila tujih obresti				#	
Subvencije					
Transferi posameznikom in gospodinjstvom					
Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam					
Drugi tekoči domači transferi					
Investicijski odhodki	60.764,00	84.835,00	100.000,00	164,57	117,88
Nakup zgradb in prostorov					
Nakup prevoznih sredstev					
Nakup opreme	34.336,00	68.177,00	50.000,00	145,62	73,34

Nakup drugih osnovnih sredstev	26.428,00	16.658,00	50.000,00	189,19	300,16
Novogradnja. rekonstrukcija in adaptacije					
Investicijsko vzdrževanje in obnove					
Nakup zemljišč in naravnih bogastev. osnovne črede					
Nakup nematerialnega premoženja					
Študije o izvedljivosti projektov. projektna dokum					
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog					
ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	1.029.118,00	1.118.428,00	1.042.517,41	101,30	93,21
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in..	574.158,00	619.044,00	611.919,99	106,58	98,85
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in...	88.309,00	101.042,00	100.597,42	113,92	99,56
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	366.651,00	398.342,00	330.000,00	90,00	82,84
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI					
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	237.080,00	372.838,00	298.000,00		

Tabela 4

Načrtovana višina prihodkov po posameznih virih

PP	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks 19/17	Indeks 19/18
	JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA	1.419.708,12	1.592.825,30	1.587.512,86	111,82	99,67
131710	Javna služba kmetijskega svetovanja	970.972,22	991.706,51	1.062.735,88	109,45	107,16
	Ostale naloge po ceniku ministra MKGP	104.130,62	126.782,52	125.000,00	120,04	98,59
	Ostali prihodki svet. službe (D; T)	94.605,28	97.285,99	98.000,00	103,59	100,73
	PRP - JN	250.000,00	377.050,28	301.776,98	120,71	80,04
	Nesorazmerja					
	JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJA	1.235.698,62	1.232.641,94	1.304.543,33	105,57	105,83
540610	JS strokovnih nalog v živinoreji	718.397,90	734.377,47	780.911,49	108,70	106,34
130029	Identifikacija in registracija živali	1.357,76	1.238,33	1.671,84	123,13	135,01
	Zrejališče plemenskih bikov	151.489,63	144.084,32	155.900,00	102,91	108,20
	Identif. in reg. živali - rejci	30.436,45	27.678,65	29.000,00	95,28	104,77
	Laboratorij	29.575,42	30.468,05	32.000,00	108,20	105,03
	Osemenjevalni center bikov	193.553,44	184.298,47	191.900,00	99,15	104,12
	Osemenjevalni center merjascev	98.207,68	97.759,28	100.050,00	101,88	102,34
	Drugi prihodki živinorejske službe	12.680,34	12.737,37	13.110,00	103,39	102,93
	LASTNA DEJAVNOST - TRG	532.005,70	595.423,76	652.443,81	122,64	109,58
	Pogodbe - občine					
	KIS					
	I - koncert					
	Odkup telet in som. celice					
	Območne enote					
	Projektiranje kmetijskih objektov					
	Projekti sodelovanje na razpisih	124.389,39	177.755,74	214.743,81	172,64	120,81
	Vodenje DDV za kmete	25.080,50	29.000,50	33.000,00	131,58	113,79
	Knjigovodstvo in davčno svetovanje	50.260,00	57.400,00	60.000,00	119,38	104,53
	FADN	40.200,00	49.800,00	47.000,00	116,92	94,38
	Drevesnica					
	Laboratorij					
	Raziskovalna dejavnost					
	Dodatne strokovne naloge					
	Agroekonomika					
	Kemijske analize	239.313,34	222.327,91	240.000,00	100,29	107,95
	Vinotesti in drugi proizvodi	14.153,67	15.899,46	16.000,00	113,04	100,63
	Najemnine in drugo	15.000,00	17.760,15	17.700,00	118,00	99,66
	Kontrola ukrepov kmetijske politike					
	Kupoprodaja plem. živali	23.608,80	25.480,00	24.000,00	101,66	94,19
	FINANČNI PRIHODKI	7.493,02	7.985,89	8.000,00	106,77	100,18
	IZREDNI PRIHODKI	15.730,55	8.017,34	7.200,00	45,77	89,81
	PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	5.918,10	5.990,45	5.300,00	89,56	88,47
	SKUPAJ PRIHODKI	3.216.554,11	3.442.884,68	3.565.000,00	110,83	103,55

Tabela je v skladu s 40. členom Statuta KGZS – ZAVOD MS.

Tabela 5

Odhodki po analitičnih kontih

Naziv Konta	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks 19/17	Indeks 19/18
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	369.900,98	410.558,77	418.770,00	113,21	102,00
Stroški materiala	296.705,13	337.838,54	344.595,36	116,14	102,00
Stroški energije	35.095,78	43.095,70	43.957,61	125,25	102,00
Nadomestni deli za OS	7.623,37	7.450,24	7.599,24	99,68	102,00
Odpisi DI in embalaže	4.057,85	4.811,87	4.908,11	120,95	102,00
Stroški strokovne literature	12.758,75	3.910,74	3.988,95	31,26	102,00
Pisarniški material	13.660,10	13.451,68	13.720,71	100,44	102,00
Drugi stroški materiala					
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	426.905,61	431.400,70	440.029,00	103,07	102,00
Stroški stor. opravlj. dejavnosti	50.200,30	51.003,50	52.023,57	103,63	102,00
Stroški tek.vzdrževanja	71.171,14	56.388,12	57.515,88	80,81	102,00
Stroški najemnin	72.039,37	70.359,22	71.766,40	99,62	102,00
Stroški varovanja	3.406,01	2.927,83	2.986,39	87,68	102,00
Stroški zavarov. in plačil. prometa	2.538,83	4.548,35	4.639,32	182,73	102,00
Stroški intelektualnih storitev	1.154,09	609,83	622,03	53,90	102,00
Stroški komunalnih storitev	16.776,41	15.297,70	15.603,65	93,01	102,00
Stroški v zvezi z delom	203.742,16	23.248,06	23.713,02	11,64	102,00
Stroški storitev fizičnih oseb					
Reprezentanca	5.877,30	5.300,30	5.406,31	91,99	102,00
Stroški drugih storitev		201.717,79	205.752,43		102,00
AMORTIZACIJA	53.051,86	51.560,03	58.402,98	110,09	113,27
SKUPAJ STROŠKI DELA	2.404.928,14	2.486.740,57	2.587.713,91	107,60	104,06
Plače	1.880.818,34	1.938.478,17	2.021.953,87	107,50	104,31
Prispevki na plače	304.266,92	310.661,82	325.597,24	107,01	104,81
Regres za LD	67.793,81	77.111,81	79.221,22	116,86	102,74
Povračila stroškov delavcev	135.077,33	121.687,26	122.235,63	90,49	100,45
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	16.971,74	38.801,51	38.705,95	228,06	99,75
DRUGI STROŠKI	11.076,69	12.630,22	12.070,00	108,97	95,56
ODHODKI FINANCIRANJA	5.674,01	13.680,52	13.700,00	241,45	100,14
IZREDNI ODHODKI	13.630,56	19.444,55	19.330,00	141,81	99,41
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	35.881,53	11.644,28	14.984,11	41,76	128,68
SKUPAJ	3.321.049,38	3.437.659,64	3.565.000,00	107,35	103,70

Javna služba kmetijskega svetovanja

Tabela 6
Javna služba kmetijskega svetovanja

NALOGE	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks 19/18	Indeks 19/17
NALOGE PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	1.104.933,94	1.116.706,51	1.187.735,88	106,36	107,49
Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	394.608,42	398.812,80	424.179,73	106,36	107,49
Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva	338.233,08	341.836,80	363.579,72	106,36	107,49
Svetovanje in pomoč pri uveljavanju ukrepov kmetijske politike	169.126,03	170.927,99	181.800,05	106,36	107,49
Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	22.553,93	22.794,23	24.244,09	106,36	107,49
Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	45.107,86	45.588,46	48.488,17	106,36	107,49
Vodenje, koordinacija in strokovno tehnična koordinacija dela JSKS	112.750,68	113.951,99	121.200,04	106,36	107,49
Naloge po ceniku ministra	22.553,93	22.794,23	24.244,09	106,36	107,49
DELEŽI PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	1.075.102,84	1.118.489,03	1.187.735,88	106,19	110,48
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	794.811,84	798.609,38	848.052,14	106,19	106,70
PRISPEVKI	97.105,93	99.614,00	105.781,21	106,19	108,93
POKOJNINSKO	7.577,88	16.483,13	17.503,62	106,19	230,98
MATERIALNI STROŠKI	175.607,19	203.782,52	216.398,91	106,19	123,23
DELEŽI V % PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	100%	100%	100%		
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	73,93	71,40	71,40		
PRISPEVKI	9,03	8,91	8,91		
POKOJNINSKO	0,70	1,47	1,47		
MATERIALNI STROŠKI	16,33	18,22	18,22		
VIRI FINANCIRANJA	1.419.708,12	1.592.825,30	1.587.512,86	99,67	111,82
PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710	970.972,22	991.706,51	1.062.735,88	107,16	109,45
Ostale naloge po ceniku ministra	104.130,62	126.782,52	125.000,00	98,59	120,04
DRUGI PRORAČUNSKI VIRI RS (PRP-JN)	250.000,00	377.050,28	301.776,98	80,04	120,71
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D in T: drugi prihodki oddelka JSKS)	94.605,28	97.285,99	98.000,00	100,73	103,59

Javna služba strokovnih nalog v živinoreji

Tabela 7

Primerjava brez investicij

	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks 19/17	Indeks 19/18
PP 540610	718.397,90	734.377,47	780.911,49	108,70	106,34
Bruto plače z izdatki	439.437,52	467.690,61	445.268,22	101,33	95,21
Prispevki	59.091,61	66.397,53	64.375,18	108,94	96,95
Materialni stroški	215.932,66	189.990,51	262.116,14	121,39	137,96
Pokojninsko zavarov.	3.936,11	10.298,82	9.151,95	232,51	88,86
PP 130029	1.357,76	1.238,33	1.671,84	123,13	135,01
Bruto plače z izdatki	993,20	978,22	1.161,88	116,98	118,77
Prispevki	134,46	168,41	168,41	125,25	100,00
Materialni stroški	224,52	65,60	315,45	140,50	480,87
Pokojninsko zavarov.	5,58	26,10	26,10	467,74	100,00
REJCI, VF, BF	520.277,72	588.719,43	578.410,69	111,17	98,25
Bruto plače z izdatki	155.527,80	111.601,56	155.068,83	99,70	138,95
Prispevki	24.730,72	15.425,87	21.859,02	88,39	141,70
Materialni stroški	339.357,77	458.653,24	398.275,43	117,36	86,84
Pokojninsko zavarov.	661,43	3.038,76	3.207,41	484,92	105,55
SKUPAJ	1.240.033,38	1.324.335,23	1.360.994,02	109,75	102,77
Bruto plače z izdatki	595.958,52	580.270,39	601.498,93	100,93	103,66
Prispevki	83.956,79	81.991,81	86.402,61	102,91	105,38
Materialni stroški	555.514,95	648.709,35	660.707,02	118,94	101,85
Pokojninsko zavarov.	4.603,12	13.363,68	12.385,46	269,07	92,68

Iz tabele 7 so razvidni odhodki živinorejske službe, ki so financirani iz proračuna in iz naslova prihodkov s strani rejcev, kamor med ostale prihodke uvrščamo prihodke iz naslova prodaje plemenskih živali.

Odhodki javne službe strokovnih nalog v živinoreji se za leto 2019 načrtujejo v višini 1.360.994,02 eur.

V letu 2019 se javna služba strokovnih nalog v živinoreji financira iz proračuna RS in prispevkov rejcev. Iz proračuna RS se financirajo dela in naloge iz Programov za izvedbo Skupnih temeljnih rejskih programov iz P.P. 540610, in delno naloge identifikacije in registracije živali iz P.P. 130029. Iz prispevka rejcev pa se financirajo analize mleka na vsebnost somatskih celic, prodaja semena plemenjakov in delno prihodki iz naslova identifikacije in registracije živali.

Lastna dejavnost

Med lastno dejavnostjo izkazujemo storitve oddelka za kemijske analize in raziskave – kemijski in mlečni laboratorij (OKAR), kupoprodaje plemenske živine in druge projekte tržnega značaja (dejavnost območne enote KGZS, simpozij ZED, projekt Gorički travniki, projekt SI-MU-AT, projekt Zeleno želimo, projekt CRP-FADN, Vrtnarska postaja, ...). Prihodki za leto 2019 so načrtovani v znesku 652.443,81 eur, odhodki pa v znesku 640.018,84 eur.

Tabela 8 Lastna dejavnost

	Realizacija 2017	Plan 2018	Plan 2019	Indeks 19/17	Indeks 19/18
Kemijski laboratorij	307.232,91	322.080,52	341.463,69	111,14	106,02
Bruto plače z izdatki	161.196,83	173.576,73	166.534,03	103,31	95,94
Prispevki in davki	24.396,68	24.471,41	26.871,41	110,14	109,81
Materialni stroški	121.639,40	124.032,38	148.058,25	121,72	119,37
Kupoprodaja plemenske živine	24.361,72	26.183,04	26.709,42	109,64	102,01
Bruto plače z izdatki					
Prispevki in davki					
Materialni stroški	24.361,72	26.183,04	26.709,42	109,64	102,01
Drugo (projekti, splošni stroški)	257.599,64	156.768,34	271.845,73	105,53	173,41
Bruto plače z izdatki	198.700,40	88.752,32	193.670,00	97,47	218,21
Prispevki in davki	23.455,12	12.927,82	22.850,00	97,42	176,75
Materialni stroški	35.444,12	55.088,20	55.325,73	156,09	100,43
Bruto plače z izdatki					
Prispevki in davki					
Materialni stroški					
SKUPAJ	589.194,27	505.031,90	640.018,84	108,63	126,73
Bruto plače z izdatki	359.897,23	262.329,05	360.204,03	100,09	137,31
Prispevki in davki	47.851,80	37.399,23	49.721,41	103,91	132,95
Materialni stroški	181.445,24	205.303,62	230.093,40	126,81	112,07

Tabela 9

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

LETO 2019	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje na trgu
CELOTNI PRIHODKI	2.921.702,09	643.297,91
PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.901.525,19	642.974,81
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.056.205,98	642.974,81
Prihodki iz proračuna (državni in občinski)	1.845.319,21	
FINANČNI PRIHODKI	7.874,35	125,65
IZREDNI PRIHODKI	7.002,55	197,45
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	5.300,00	
CELOTNI ODHODKI	2.950.703,63	614.296,37
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	646.641,25	212.157,75
Stroški materiala	345.414,89	73.355,11
Stroški storitev	301.226,36	138.802,64
STROŠKI DELA	2.203.770,91	383.943,00
Plače in nadomestila	1.726.228,89	295.724,98
Prispevki	277.915,43	47.681,81
Regres za LD	66.280,88	12.940,34
Povračila stroškov delavcem	100.598,36	21.637,27
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	32.747,35	5.958,60
AMORTIZACIJA	49.031,81	9.371,17
DAVEK OD DOHODKA		
DRUGI STROŠKI	10.321,25	1.748,75
FINANČNI ODHODKI	12.671,75	1.028,25
IZREDNI ODHODKI	16.982,55	2.347,45
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	11.284,11	3.700,00
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		29.001,54
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	29.001,54	

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. V tem izkazu podatke o dejavnosti razčlenimo po vrstah dejavnosti in sicer dejavnost, ki jo opravimo kot javno službo in tržno dejavnost. Za dejavnost javne službe smo opredelili tista stroškovna mesta, za katere sta MKGP in ustanovitelj v programu dela zagotovila proračunske prihodke.

Za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnosti smo uporabili kriterij stroškovnega mesta oziroma dejansko porabo po potrjenem planskem ključu.

Tabela 10

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Naziv konta	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks 19/18
ZADOLŽEVANJE	700.000,00	700.000,00	100,00
Domače zadolževanje	700.000,00	700.000,00	100,00
Najeti krediti pri poslovnih bankah	700.000,00	700.000,00	100,00
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah			
Najeti krediti pri državnem proračunu			
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti			
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja			
Najeti krediti pri drugih javnih skladih			
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih			
Zadolževanje v tujini			
ODPLAČILA DOLGA	700.000,00	700.000,00	100,00
Odplačila domačega dolga	700.000,00	700.000,00	100,00
Odplačila kreditov poslovnim bankam	700.000,00	700.000,00	100,00
Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam			
Odplačila kreditov državnemu proračunu			
Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti			
Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja			
Odplačila kreditov drugim javnim skladom			
Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem			
Odplačila kreditov v tujino			
NETO ZADOLŽEVANJE			
NETO ODPLAČILO DOLGA			
Povečanje sredstev na računih			
Zmanjšanje sredstev na računih			

Tudi za leto 2019 planiramo dve pogodbi po 350.000,00 eur za koriščenje kratkoročnega revolving kredita (črpanje – vračanje), za potrebe premoščanja tekoče likvidnosti.

Tabela 11**Investicije v opremo in objekte**

Namen	Plan 2019	Potrebe 2019	VIR
računalniška oprema	6.000,00	6.000,00	131710, lastna sr.pr.let
ureditev pisarn	3.000,00	3.000,00	131710, lastna sr.pr.let
osebni avtomobil	15.500,00	15.500,00	131710, lastna sr.pr.let
prenova vrat, opreme	5.000,00	8.000,00	131710, lastna sr.pr.let
računalniška oprema	3.000,00	3.000,00	lastna sr.pr.let
milkmetri	3.000,00	3.000,00	lastna sr.pr.let
prenova strehe, upravna zgradba	17.000,00	17.000,00	131710, lastna sr.pr.let
adaptacija hlevov tp, cpb, cpm	20.000,00	30.000,00	PRP, lastna sr.pret.let
plemiski merjasci	15.000,00	15.000,00	PRP, lastna sr.pret.let
laborator.mat. cpm	3.000,00	5.000,00	PRP, lastna sr.pret.let
laboratorijska oprema cpm	15.000,00	15.000,00	PRP, lastna sr.pret.let
ultrazvok za ugotavl. brejosti	1.500,00	1.500,00	, lastna sr.pr.let
ultrazvok za merj. debel.hrbtne slanine	1.500,00	1.500,00	lastna sr.pr.let
prenosne tehnice za kontrolo mlečnosti	500,00	500,00	lastna sr.pret.let
elektronska tehnica za krmilo	300,00	300,00	PRP, lastna sr.pret.let
buchi flawil	35.000,00	35.000,00	PRP, lastna sr.pret.let
zgrabljajnik, obračalnik, kosilnica	10.000,00	23.000,00	PRP, lastna sr.pret.let
elektrika	5.000,00	8.000,00	PRP, lastna sr.pret.let
SKUPAJ	159.300,00	190.300,00	

Planirani investicijski vir sredstev MKGP za PP 131710 (JSKS – javna služba kmetijskega svetovanja) je 11.292,10 eur.

KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD NOVA GORICA

UVOD

Kratka predstavitev območja delovanja

Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica (v nadaljevanju Zavod) s svojimi dejavnostmi pokriva velik del območja zahodne Slovenije. Segra od Bovca na severu do Pirana na jugu ter vse od italijanske meje na zahodu do Postojne, Pivke in Ilirske Bistrice na vzhodu. Za območje je značilna geomorfološka raznolikost in raznolikost podnebnih pogojev. Skupaj to močno vpliva na zastopanost večine kmetijskih panog pri pridelavi, priraji, predelavi in drugih dopolnilnih dejavnostih. Zavod ima status regijskega javnega zavoda, ki je bil ustanovljen za izvajanje javnih služb na področju kmetijstva, gozdarstva in ribištva, za izvajanje strokovnih nalog v pridelavi kmetijskih rastlin, strokovnih nalog v živinoreji, strokovnih nalog na področju zdravstvenega varstva rastlin, nalog genske banke, za izvajanje javnih pooblastil ter je hkrati zadolžen za prenos znanja v prakso na področju vseh kmetijskih panog. Ob tem spodbuja okolju prijazno in tržno učinkovito kmetovanje, spodbuja enakomerno poseljenosti prostora in uravnotežen razvoj podeželja. Ustanovitelj Zavoda je Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije. Poleg osnovnega poslanstva v javni sferi se na Zavodu ločeno opravljajo še proizvodne dejavnosti in storitve ter izvajanje projektov, ki so v celoti tržne narave.

Organiziranost zavoda

Izvedba programov dela poteka z v povprečju visoko izobraženim kadrom po oddelkih, pododdelkih in izpostavah, ki predstavljajo tudi oblikovana posamezna ločena stroškovna mesta glede na vir financiranja, kar omogoča pregledno spremljanje poslovnih dogodkov v posameznem delu in zagotavlja namenskost porabe prihodkov in odhodkov.

Podatki zavoda	
Popolno ime:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije – Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica
Kratko ime:	KGZS Zavod GO
Ulica:	Pri Hrastu 18
Poštna št. in pošta:	5000 Nova Gorica
Telefon:	05/3351200
Telefaks:	05/3351260
E-pošta:	info@go.kgzs.si
Spletni naslov:	www.kmetijskizavod-ng.si
Osnovni podatki	
Davčna št.:	S119169884
Matična št.:	5051754000
Šifra proračunskega uporabnika:	23507
Transakcijski račun:	SI56 0110 0603 0235 020 pri Banki Slovenije
Organizacijska oblika/dejavnost	
Pravnoorganizacijska oblika:	Javni zavod
Glavna dejavnost:	O 84.130 - Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
Vrsta lastnine:	
Ustanovitelji:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
Zakoniti zastopnik (ime in priimek):	Branimir Radikon
Predsednik sveta zavoda:	Robert Bonin
Mandatno obdobje direktorja:	2018-2022

1. Organizacija Zavoda

1.1. Vodstvo zavoda:

- direktor
- namestnik direktorja

1.2. Oddelki:

- Oddelek Splošni posli, finance in računovodstvo
- Oddelek za kmetijsko svetovanje
- **Oddelek za živinorejo**
- Oddelek za varstvo rastlin
- Oddelek za gozdarsko svetovanje
- Oddelek Sadjarski center Bilje
- Oddelek Seleksijsko trsničarsko središče Vrhopolje
- Oddelek Poskusni center za oljkarstvo v Kopru
- Oddelek Drevesnica Bilje
- **Oddelek Agroživilski laboratorij**
- Raziskovalni oddelek
- Projektni oddelek

1.2.1. Izpostave Oddelka za kmetijsko svetovanje:

- **Bilje** za območje občin: Mestna občina Nova Gorica, Kanal ob Soči, Miren - Kostanjevica, Renče – Vogrsko in Šempeter – Vrtojba.
- **Dobrovo** za območje občin: Brda.
- **Ajdovščina** za območje občin: Ajdovščina in Vipava.
- **Idrija** za območje občin: Idrija in Cerknjo.
- **Tolmin** za območje občin: Tolmin, Kobarid in Bovec.
- **Postojna** za območje občin: Postojna in Pivka.
- **Ilirska Bistrica** za območje občin: Ilirska Bistrica.
- **Sežana** za območje občin: Sežana, Komen, Divača in Hrpolje- Kozina.
- **Koper** za območje občin: Mestna občina Koper, Izola, Piran in Ankarani.

1.2.2. Pododdelki:

Oddelka za živinorejo:

- Kontrolna služba
- Laboratorij za mleko
- Vzrejališče mladih plemenskih bikov

Oddelka Splošni posli, finance in računovodstvo:

- Splošni posli
- Finance in računovodstvo

2. Dejavnosti, ki jih Zavod opravlja v skladu s statutom:

Dejavnosti, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) in se razvrščajo v naslednje podrazrede:

A 01.110	Pridelovanje žit stročnic in oljnic
A 01.190	Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin
A 01.210	Vinogradništvo
A 01.220	Gojenje tropskega in subtropskega sadja
A 01.230	Gojenje citrusov
A 01.240	Gojenje pečkatega in koščičastega sadja
A 01.250	Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic
A 01.260	Pridelovanje oljnih sadežev
A 01.300	Razmnoževanje rastlin
A 01.420	Druga govedoreja
A 01.500	Mešano kmetijstvo
A 01.610	Storitve za rastlinsko pridelavo
A 01.620	Storitve za živinorejo, razen veterinarskih
A 02.400	Storitve za gozdarstvo
C 10.320	Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov

C 10.390	Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave
C 10.410	Proizvodnja olja in maščob
C 11.020	Proizvodnja vina iz grozdja
C 11.070	Proizvodnja brezalkoholnih pijač, mineralnih in drugih usteklenič. vod
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G 46.190	Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
G 46.220	Trgovina na debelo s cvetjem in rastlinami
G 46.230	Trgovina na debelo z živimi živalmi
G 46.900	Nespecializirana trgovina na debelo
G 47.110	Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
G 47.190	Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
G 47.210	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s sadjem in zelenjavo
G 47.762	Trgovina na drobno v special. prodajalnah z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi
G 47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki
G 47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G 47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
H 49.410	Cestni tovorni promet
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.130	Izdajanje časopisov
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 69.103	Druge pravne dejavnosti, razen zastopanja strank
M 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 71.112	Krajinsko, arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
M 72.190	Raziskovalna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.900	Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
M 75.000	Veterinarstvo
N 77.310	Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup
N 77.390	Dajanje strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N 82.100	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
O 84.130	Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
P 85.320	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
P 85.421	Višješolsko izobraževanje
P 85.421	Visokošolsko izobraževanje
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P 85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje

3. Cilji delovanja Zavoda

Delo Zavoda je namenjeno zadovoljevanju potreb lastnikov kmetijskih zemljišč in prebivalcev na območju delovanja Zavoda. Osnovno poslanstvo je nudenje strokovne pomoči kmetom in s tem razvoju gospodarske dejavnosti kmetovanja ter z njim povezanih dejavnosti za ohranjanje poseljenosti podeželja.

Dolgoročni cilji

Pri delovanju zasledujemo naslednje dolgoročne cilje:

- Nuditi strokovno pomoč vsem, ki se ukvarjajo s kmetijstvom na območju Zavoda.
- Zagotoviti podporo pri ohranjanju in razvoju kmetijskih gospodarstev.
- Izvajati naloge zdravstvenega varstva rastlin v skladu z nacionalno in EU zakonodajo ter podeljenimi uradnimi pooblastili in koncesijami in nuditi strokovno podporo pridelovalcem v zvezi z zdravjem rastlin.

- Spodbujati razvoj dodatnih in dopolnilnih virov dohodka na kmetijskih gospodarstvih.
- Pomagati pri stanovskem in interesnem združevanju kmetov.
- **Ob sodelovanju z rejskimi organizacijami, rejci in strokovnimi službami dosledno izvajati naloge iz rejskih programov posameznih vrst in pasem živali.**
- **Nuditi strokovno pomoč rejcem pri učinkovitejši reji živali na kmetijah.**
- **Spodbujati koriščenje alternativnih virov energije.**
- **Sodelovati s strokovnimi službami, raziskovalnimi ter izobraževalnimi ustanovami in vodstvom Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.**
- Organizirati delo tako, da bo usklajeno z vsemi zakonskimi zahtevami ter usmeritvami MKGP in ustanovitelja.
- **Ohranjanje kmetijske proizvodnje tudi na območjih s težjimi pogoji kmetovanja.**
- **Varovanje vodovarstvenih območij, ohranjanje biotske pestrosti in preprečevanje zaraščenosti.**
- Prilagajanje tehnologij kmetijske pridelave na območjih varovanja vodnih teles.

Kratkoročni cilji

Za doseganje dolgoročnih ciljev bomo v letu 2019 sledili naslednjim kratkoročnim ciljem:

- Seznanjanje kmetov z zahtevami ukrepov kmetijske politike, predpisi in trenutno veljavno zakonodajo.
- **Pomoč kmetom pri izpolnjevanju zahtev kmetijske politike in čim boljšem koriščenju razpoložljivih sredstev za kmetijstvo.**
- **Usposabljanje kmetov za možnost kandidiranja na razpise iz različnih področij (kmetijstvo, dopolnilne dejavnosti, turizem, okolje, izobraževanje, društva...).**
- Spremljanje novih tehnologij ter svetovanje pri njihovem uvajanju v kmetijsko proizvodnjo.
- **Izobraževanje kmetovalcev na področju tehnologij, varstva rastlin, bolj odpornih sort, ohranjanja rodovitnosti tal, kolobarja...**
- **Pomoč pri vključevanju kmetij z njihovo primarno in dopolnilno dejavnostjo v izvajanje lokalnih razvojnih strategij.**
- **Povečanje števila kmetij z registrirano dopolnilno dejavnostjo in s tem ohranjanje kmetijske pridelave ter tradicionalnih znanj, spretnosti in kulturne dediščine.**
- **Obnova in ohranjanje travniških sadovnjakov in starih sort ter usposabljanje kmetov za predelavo sadja.**
- **Izobraževanje kmetovalcev za kmetovanje na vodovarstvenih območjih v skladu s predpisi.**
- Spodbujanje pridelave vrtnin.
- Spodbujanje preusmeritve kmetij v ekološko kmetovanje.
- **Pomoč kmetijam pri vključevanju v ukrepe aktivne zemljiške politike.**
- **Izvajanje nalog iz rejskih programov posameznih vrst in pasem živali, ob sodelovanju z rejskimi organizacijami, rejci in strokovnimi službami.**
- **Številčenje in registracija živali.**
- **Dodatno izobraževanje zaposlenih.**
- **Poglobljeno davčno svetovanje kmetom.**
- **Pomoč kmetom pri vodenju knjig za davčne namene in za potrebe FADN.**
- **Izvajanje vseh pogodbenih obveznosti, vezanih tako na dejavnost javnih služb, kot tržno dejavnost Zavoda**
- Spremljanje poslovanja oddelkov in pripravljanje podatkov za **odločanje o njihovem delovanju.**

ODDELEK ZA KMETIJSKO SVETOVANJE

<i>Enote javne službe kmetijskega svetovanja po uredbi:</i>	Naslov lokacije		
Ajdovščina	Goriška cesta 25b, 5270 Ajdovščina		
Bilje	Bilje 1, 5292 Renče		
Dobrovo	Trg 25. maja 2, 5212 Dobrovo v Brdih		
Idrija	Vojkova 2, 5280 Idrija		
Ilirska Bistrica	Gregorčičeva cesta 2, 6250 Ilirska Bistrica		
Koper	Ulica 15. maja 17, 6000 Koper		
Postojna	Cankarjeva 6, 6230 Postojna		
Sežana	Sejmiška 1a, 6210 Sežana		
Tolmin	Rutarjeva 35, 5220 Tolmin		
Zaposleni v NOE za kmetijsko svetovanje			
- Glede na izobrazbo			
<i>Podiplomski študij</i>			
-Število z doktorskim nazivom	0		
-Število z magistrskim nazivom	2		
<i>Diplomski študij</i>			
-Število z univerzitetno izobrazbo	25		
-Število z visoko strokovno izobrazbo	11		
-Število z višjo strokovno izobrazbo	3		
Število z srednješolsko izobrazbo	0		
Število z osnovnošolsko izobrazbo	0		
Uprava (ključ)	31,76%		
Izvajalci kmetijskega svetovanja (min.št. po pravilniku)	Št. PDM JSKS po pravilniku	Št. zaposlenih po pogodbi	
Vodja oddelka za kmetijsko svetovanje	1	1	
Specialistično svetovanje	10,7	12	
Terensko kmetijsko svetovanje, svetovanje s področja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji in za kmečke družine	24,3	28	

Stanje kmetijstva na KMG, ki oddajajo zbirne vloge (vir: ARSKTRP – ZV 2018, MKGP – RKG 2017)	Število
Število kmetijskih gospodarstev (RKG)	16.283
Število kmetijskih gospodarstev vključenih v ekološko kmetovanje (ZV18)	764
Število kmetijskih gospodarstev vključenih v KOPOP (ZV18)	1.361
Število kmetijskih gospodarstev vključenih v DŽ (ZV18)	1.039
Število kmetijskih gospodarstev, ki leži na območju OMD (ZV18)	7.120
Število kmetij, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo (RKG)	587
Kmetijska zemljišča v uporabi na KMG (ha) (RKG)	65.251
Njivske površine (vključene njive, začasno travinje, njiva za rejo polžev, jagode na njivi, trajne rastline na njivskih površinah, rastlinjaki, rastlinjaki s sadnimi rastlinami, matičnjaki) (ha) (RKG)	5.914
Hmeljišča (vključno s hmeljišči v premeni) (ha) (RKG)	0
Intenzivni sadovnjaki (ha) (RKG)	825
Ekstenzivni sadovnjaki (ha) (RKG)	1.150
Vinogradi (ha) (RKG)	6.455
Oljčnik (ha) (RKG)	1.271
Ostali trajni nasadi (ha) (RKG)	0,5
Trajni travniki in travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi (ha) (RKG)	49.543
Kmetijska zemljišča v pripravi (ha) (RKG)	83
Površine za ukrep odprava zaraščanja (RKG)	9,5

Govedo	30.468
Drobnica	29.877
Prašiči	3.280
Perutnina	620.139
Kopitarji	3.070
Kunci	2.323
Divjad iz obore za rejo	461
Ostale živali	115

Dejavnost kmetijske svetovalne službe (vir: lastni)	Leto 2018
Št. osebnih svetovanj	12.283
Št. izvedenih predavanj, tečajev, seminarjev, delavnic	120
Št. izvedenih srečanj krožkov	10
Št. člankov, prispevkov, tehnoloških navodil	224
Št. izdelanih, brošur, knjig, zbornikov	1
Št. organiziranih/ izvedenih strokovno pospeševalnih prireditev (razstave, ekskurzije, ogledi sejmov, prikazi tehnologij in veščin))	107
Št. strokovnih društev, katerih delovanje podpira KGZ	32
Št. ostalih društev (podeželska mladina, žene,..), katerih delovanje podpira KGZ	6
Število oddanih zbirnih vlog	7.197
Št. pomoči pri oddaji zbirnih vlog	9.898
Št. izdelanih vlog za mlade prevzemnike kmetij	0
Št. pridobljenih projektov na raznih razpisih in je zavod nosilec projekta (projekti čezmejnega sodelovanja, občinski projekti, Leader,...)	1
Št. projektov, kjer sodeluje zavod kot partner	5
Št. pripravljenih portfolij za pridobitev NPK	20
Št. KMG, ki jim zavod vodi FADN knjigovodstvo (obvezno zaradi pridobitve javnih sredstev)	104
Št. KMG, ki jim zavod vodi knjigovodstvo za obračun DDV	26
Št. KMG, ki jim zavod vodi knjigovodstvo za potrebe obračuna davka od dohodkov iz kmetijske, dopolnilne ali izven kmetijske dejavnosti	14

REFERENCE Oddelka za kmetijsko svetovanje za obdobje 2010-2018	
Leto	Opis izvedenih svetovalnih storitev
2010-2018	elektronsko izpolnjevanje zbirnih vlog
2010-2014	izobraževanja za kmetovalce, ki so izvajali KOP
2014-2015	Predhodna izobraževanja za kmetovalce, ki izvajajo KOPOP na podlagi JN iz PRP
2015-2017	izobraževanja za kmetovalce, ki izvajajo KOPOP na podlagi JN iz PRP
2016-2017	izobraževanja za EK na podlagi JN iz PRP
2016-2017	izobraževanja za ukrep DŽ govedo na podlagi JN iz PRP
2017	izobraževanja za ukrep DŽ drobnica na podlagi JN iz PRP
2010-2018	svetovanje za NS
2015	izdelava PA
2016-2019	izdelava PA na podlagi JN iz PRP
2015-2018	izdelava PEK na podlagi JN iz PRP
2018	individualna svetovanja KOPOP na podlagi JN iz PRP
2018	individualna svetovanja EK na podlagi JN iz PRP
2010-2018	izdelava gnojilnih načrtov, načrtov kolobarjev, setvenih načrtov
2010-2018	ocenjevanje rastlinske pridelave za SURS za posamezno leto
2010-2018	posebno preizkušanje sort za opisno sortno listo za posamezno leto s KIS
2010-2018	CRP projekti
2010-2014	Interreg projekti (Solum, Heritaste, Enjoytour, ZOOB, APRO...)
2016	projekt Jabolko za nasmeh

2010-2018	usposabljanja za kmetovalce (predavanja, prikazi, tečaji, strokovne ekskurzije...)
2010-2018	izobraževanja za uporabnike FFS
2010-2018	ocenjevanje izdelkov (vino, mlečni izdelki, suhomesnati izdelki)
2010-2018	vzorčenje dozorevanja sadja in grozdja

Oddelek za kmetijsko svetovanje Kmetijsko gozdarskega zavoda Nova Gorica zaposluje 41 kmetijskih svetovalcev. Terenski kmetijski svetovalci in kmetijski svetovalci specialisti so na sedežu zavoda in 9 izpostavah. Terenskih kmetijskih svetovalcev je 23, svetovalcev za dopolnilne dejavnosti in kmečko družino 5, kmetijskih svetovalcev specialistov je 12 in vodja službe. Specialistično svetovanje zajema številne panoge zaradi raznolikih geografskih in podnebnih dejavnikov. Panoge so vinogradništvo, vinarstvo, poljedelstvo, živinoreja, zelenjadarstvo, sadjarstvo in oljkarstvo. Veliko kmetij se ukvarjajo z več različnimi panogami. Svetuje se na področju pašništva, planinske paše, varstva rastlin, gnojenja, vodovarstvenih režimih, agrarni ekonomiki, dopolnilnih dejavnostih, ekološkem kmetovanju, socialnem podjetništvu, področni zakonodaji, prilagoditvah podnebnim spremembam, razvoja podeželja, skupni kmetijski politiki, naravovarstvu...

Območje delovanja obsega 24 občin z okrog 263.000 prebivalci na 4.331km² površin. Kmetijskih gospodarstev je 16.238, zemljišč v uporabi je 65.251ha (vir: RKG julij 2017), to je 15% vseh površin. Zbirne vloge za različne vrste plačil je uveljavljalo 7.197 KMG.

Največji delež površin je travinja (49.543ha ali 75%). Sledi 6.455ha vinogradniških površin v štirih vinorodnih okoliših dežele Primorske. Intenzivnih sadovnjakov, predvsem jablan in breskev je cca 825ha. V zadnjih letih naraščajo površine z marelicami, kakijem, češnjami, figami, granatnim jabolkom, mandlji, jagodičjem itd. Zmanjšuje se pridelava breskev za predelavo. Povečuje se število kmetij s predelavo. Obnova trajnih nasadov in vinogradov ne dosega enostavne reprodukcije. Njiv je 5.914ha, skoraj na polovici teh površin se pridelujejo kornjače za zrnje in silažo ter žita. Oljčnikov v registru je čez 1.271ha, večina v Slovenski Istri, večajo se površine v Goriških Brdih, na Goriškem in spodnji Vipavski dolini. Zaradi znatnega deleža rastlinske proizvodnje v trajnih nasadih ima preko 6.250 kmetovalcev opravljen tečaj za rabo FFS. Temu primerno je velik poudarek svetovanju in izobraževanju o uporabi FFS. Travnjskih sadovnjakov je 1.150ha. Redi se cca 30.500 glav govedi. V zadnjih desetih letih je število govedorejskih kmetij manjše za tretjino, povečalo se je povprečno število govedi na kmetijo za tretjino, na blizu 10 glav/kmetijo. Stalež govedi in drobnice je dokaj stabilen. Povečalo se je število rej krav do jilj in kmetij s predelavo mleka. Število drobnice je okrog 30.000, od tega je slaba tretjina koz. Veča se stalež drobnice za prirejo mleka. Trenutni stalež za prirejo mleka je 9.610 plemenskih živali. Na 12 mlečnih planinah se v zadnjem desetletju konstantno pase nekaj več kot 400 krav molznic večinoma rjave pasme, na petih ovčjih planinah 800 Bovških ovc in 6 planinah skoraj 2.000 glav mesne drobnice. Pridelanega je cca 600t kravjega sira. V letu 2018 je operacije iz KOPOP izvajalo 1.361 kmetij, 764 kmetij je izvajalo ukrep ekološko kmetovanje, ukrep DŽ pri govedu je izvajalo 892 kmetij, DŽ za drobnico pa 147 kmetij.

Načrtovan obseg dela pri nalogah po ZKmet	Opis nalog	KGZS Zavod GO
Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti v skupnem obsegu: 173.600h	Obsega svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje, predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških), vključno s svetovanjem o krmnih obrokih, izračunavanju krmnih obrokov, kolobarjenju, gnojenju, o pravilni uporabi fitofarmaceutskih sredstev, ki izhaja iz načel dobre prakse varstva rastlin in je skladna s splošnimi načeli integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi. Obsega tudi svetovanje o prilagoditvah in novih tehnologijah v zvezi z blažitvijo podnebnih sprememb in prilagajanjem nanje, biotsko raznovrstnostjo, upravljanjem voda ter o ustreznem namakanju, ohranjanju narave in varstvu okolja.	18.508h

	V letu 2019 so prioritetne vsebine: spodbujanje pridelave vrtnin (zelenjadnic), preusmerjanje kmetij v ekološko kmetovanje, pridelava krme, svetovanje na področju govedoreje (optimiziranje prehrane) in prašičereje ter integrirano varstvo rastlin – sodelovanje s službo zdravstvenega varstva rastlin ter svetovanje v povezavi z ukrepi varstva narave in svetovanja povezanega z ukrepi za varstvo živine pred velikimi zvermi.	
	Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč.	2.232h
	Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin (ločeno oz. posebej vodeno za ekološko kmetovanje).	2.051h
	Obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih bolezni.	659h
	Sodelovanje v LIFE integriranem projektu za okrepljeno upravljanje NATURE 2000 v Sloveniji	292h
Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva v skupnem obsegu 145.723h	Kot pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij pri:	2.220h
	– posodabljanju kmetijskih gospodarstev, krepitvi konkurenčnosti, sektorskem povezovanju, inovacijah, tržni usmerjenosti, spodbujanju podjetništva, ob hkratnem upoštevanju naravovarstvenih, okoljskih vsebin, vsebin upravljanja voda ter podnebnih sprememb, vključno s svetovanjem o ukrepih na ravni kmetijskega gospodarstva, ki so določeni v programih razvoja podeželja in obravnavajo navedena področja,	
	– preusmeritvah kmetijskih gospodarstev v drugo panogo ali spremembi kmetovanja zaradi zahtev varovanja okolja in premoženja (npr. na varstvenih, varovanih, zavarovanih, ogroženih območjih),	
	– sanacijah kmetijskih gospodarstev v primeru nesreče ali izrednega dogodka z upoštevanjem zahtev varstva okolja, varstva in trajnostne rabe voda, urejanja voda in ohranjanja narave.	
	Pri diverzifikaciji gospodarskih dejavnosti kmetijskih gospodarstev ter uvajanju, razvoju in izvajanju dopolnilnih dejavnosti na kmetijah ter socialnih storitev.	5.979h
	V letu 2019 izvajalec JSKS zagotovi 1 polno zaposlenega svetovalca specialista za področje turizma na kmetijah, 0,5 polno zaposlenega svetovalca specialist za predelavo sadja in 0,5 polno zaposlenega svetovalca specialista za predelavo zelenjave za področje cele Slovenije.	
	V letu 2019 je prioritetna vsebina spodbujanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.	
	O ekonomskem vidiku pridelave in prireje vključno s svetovanjem kmetijam, ki so vključene v mrežo računovodskih poročevalskih kmetij. FADN: skupaj 14.080 ur	3.372h
	Ostale ekonomsko-davčne vsebine: 10.870 ur.	
	Pri uveljavljanju načela kratkih nabavnih verig ter trženju in dobavljanju lokalno pridelane hrane javnim zavodom in drugim javnim naročnikom, aktivnostih na področju shem kakovosti, pri promociji in trženju znamk, trženju kmetijskih proizvodov v odvisnosti od potreb in možnosti trga, vključno z organizacijo ocenjevanja proizvodov.	2.991h

	Pri izvajanju Programa razvoja podeželja 2014 – 2020 – delovanju INFO točk za namen izvajanja ukrepov PRP 2014-2020, pomoč upravičencem pri pripravi zahtevkov in poročil (ukrep 112 iz PRP 220-2013, podukrepi 4.1, 4.2, 4.3, 6.1, 6.3, ipd. iz PRP 2014-2020), dodatne aktivnosti za animiranje uporabnikov ukrepa Sodelovanje, svetovanje pri vzpostavitvi partnerstev ter informiranje potencialnih vlagateljev, ter uvajanje KOPOP ukrepov iz področja varstva narave in okolja, v katere je vstop še možen.	5.047h
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike v skupnem obsegu 53.656h	O vsebini ukrepov kmetijske politike, njihovem namenu ter pogojih in načinu uveljavljanja za kmetijska gospodarstva v, to se nanaša na svetovanje o obveznostih na ravni kmetijskega gospodarstva, ki izhajajo iz predpisanih zahtev ravnanja ter standardov za vzdrževanje zemljišč v dobrem kmetijskem in okoljskem stanju, o kmetijskih praksah, ki ugodno vplivajo na podnebje in okolje, in o ohranjanju kmetijskih površin, o vsebini in namenu ukrepov varstva okolja in narave v povezavi z ukrepi kmetijske politike, o obveščanju in ozaveščanju javnosti o ukrepih kmetijske politike in razvoja podeželja, vključno z ukrepi, ki so povezani s kmetovanjem in izhajajo iz politike varovanja narave, voda in okolja, iz prilagajanja podnebnim spremembam in upravljanja z vodami.	3.376h
	Svetovanje o neposrednih plačilih – zeleni komponenti (diverzifikacija kmetijskih rastlin, površine z ekološkim pomenom, okoljsko občutljivo trajno travinje).	148h
	Svetovanje o navzkrižni skladnosti.	3.764h
Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju RO, OP in drugih oblik proiz. združevanja kmet. pridelovalcev v skupnem obsegu 24.102h	Vzpostavljanju lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja in novih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev.	1.107h
	Delovanju društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi in pri izvedbi državnih tekmovanj.	2.106h
Svetovanje na področju kmet. in s kmetijstvom povezanih predpisov v skupnem obsegu 20.223h	Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi državnimi institucijami pri pripravi predpisov, katerih vsebine se nanašajo na kmetijstvo in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju politike varstva narave in okolja ter upravljanja voda	2.317h
	Spremljanje in ocenjevanje posledic naravnih nesreč ter strokovna pomoč pri odpravi posledic vseh vrst nesreč in izrednih dogodkov	
	Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja in večnamenskosti kmetijstva tudi z vidika varovanja okolja, varstva in trajnostne rabe voda, ohranjanja narave in blaženja podnebnih sprememb	
	Izvajanje programov državnega pomena na podlagi predpisov in pogodb z drugih področij in programov državnega pomena, če so naloge vključene v program dela JSKS	
Vodenje, koordinacija in strokovno tehnična koordinacija dela JSKS, v skupnem obsegu 81.958h	Vključno z notranjim nadzorom in poročanju o opravljenem delu ter izvajanju administrativno-tehničnih nalog in drugih nalog, vključno z usposabljanjem zaposlenih za tehnološki napredek na kmetijskih gospodarstvih in pomoč uporabnikom za razumevanje in pridobivanje podpor na področju kmetijske politike, politike razvoja podeželja in drugih politik, ki se navezujejo na kmetijska gospodarstva	8.475h
Naloge po ceniku ministra v obsegu 76.192h		10.525h

1. Naloga: SVETOVANJE V ZVEZI S TEHNOLOŠKIM, GOSPODARSKIM IN OKOLJEVARSTVENIM PODROČJEM OPRAVLJANJA KMETIJSKE DEJAVNOSTI

1.1 Izboljšanje tehnologije pridelave, prireje, predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških), vključno s svetovanjem o krmnih obrokih, izračunavanju krmnih obrokov, kolobarju, gnojenju, o pravilni uporabi fitofarmaceutskih sredstev, ki izhaja iz načel dobre prakse varstva rastlin in je skladno zlasti s splošnimi načeli integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi. Obsega tudi svetovanje o prilagoditvah in novih tehnologijah v zvezi z blažitvijo podnebnih sprememb in prilagajanjem nanje, biotsko raznovrstnostjo, upravljanjem voda ter o ustreznem namakanju, ohranjanju narave in varstvu okolja

Cilji dela:

V pridelavi vrtnin (zelenjadnice, zelišča in okrasne rastline) je cilj izboljšati tehnologije pridelave vrtnin s svetovanjem, pripravo tehnoloških navodil o sodobnih in okolju prijaznih tehnologijah pridelave vrtnin ter informiranju o novejših raziskavah v vrtnarstvu, s poudarkom na kolobarju, gnojenju in pravilni rabi FFS oz. biotičnimi sredstvi. Pridelovalce bomo informirali tudi o sodobnih načinih trženja v vrtnarstvu. Vse navedene aktivnosti bodo povečale in izboljšale usposobljenost pridelovalcev zelenjadnic, zelišč in okrasnih rastlin z namenom povečati obseg tržne pridelave.

Na področju ekološkega kmetovanja je cilj povečanje obsega ekološke pridelave, povečanje ponudbe lokalno pridelanih ekoloških živil, povečanje ponudbe za javne zavode, izboljšanje prenosa znanja do uporabnikov, dvig usposobljenosti pridelovalcev, večja dostopnost informacij za ekološke kmete, povečanje zanimanja ekoloških kmetov za združevanje na področju prodaje, izmenjave znanj in promocije. Cilj je tudi povečanje števila kmetij in površin v preusmeritvi.

Na področju živinoreje je cilj izboljšanje konkurenčnosti in ekonomičnosti živinoreje, kar bo mogoče doseči tudi s predelavo živalskih proizvodov in neposrednim trženjem. Cilj bo dosežen z optimiziranjem krmnih obrokov za vse kategorije živali, prilagoditvijo rej etološkimi zahtevam posameznih vrst in kategorij živali. Posebno pozornost bomo namenili prehrani živali na ekoloških kmetijah. Z optimizacijo krmnih obrokov za vse kategorije živali in boljšim ravnanjem z živinskimi gnojili se bodo zmanjšali izpusti toplogrednih plinov zaradi reje živali. Posebno pozornost bomo posvetili svetovanju kmetijam, ki bi se zaradi razmer na trgu znašle v težavah pri gospodarjenju. Cilj bo ohranitev obstoječih planin s predelavo mleka in planin za vzrejo plemenskih živali.

V sadjarstvu je cilj povečanje površin trajnih nasadov s protitočnimi mrežami in namakanjem, sadnjo odpornejših sort na ustrezne lege, sadnjo manj razširjenih sadnih vrst, povečanje pridelkov in kvalitete plodov s ciljem povečanja samooskrbe, kar bomo naredili s svetovanji in izobraževanji kmetov.

Na področju oljkarstva bomo svetovali in izobraževali o sodobnih tehnologijah pridelave, spodbujali k vpisu v register oljčnikov ter pridelavi ekstra deviškega oljčnega olja z zaščiteno označbo porekla in svetovali pri napravi novih oljčnikov z namenom povečevanja obsega oljčnikov.

V vinogradništvu je cilj enostavna reprodukcija vinogradov, sajenje odpornejših in tolerantnih sort ter dvig usposobljenosti vinogradnikov in vinarjev. Spodbujali bomo tudi sadnjo namiznih sort grozdja.

V poljedelstvu bomo zasledovali naslednje cilje: informiranje o sodobnih in okolju prijaznih tehnologijah pridelave poljščin na temelju najnovejših strokovnih rezultatov raziskav, s poudarkom na kolobarju, vključitvijo manj razširjenih poljščin (ajda, soja, sončnica, oljna ogrščica, medeovitih rastline...) in vrtnin, okoljsko sprejemljivih načinov gnojenja in varovanja poljščin pred škodljivimi organizmi, ohranitveni obdelavi tal in namakanju. Posebno pozornost bomo posvetili poljedelcem ob vključitvi v žitno verigo in tistim, ki bodo sledili cilju, da s povečano pridelavo poljščin dvignejo samooskrbo s poljščinami na nivoju regije in države.

Na področju pridelave krme je cilj prilagajanje pridelave spremenjenim podnebnim razmeram z ustreznimi tehnologijami pridelave krme in poenotenjem strokovnih stališč pri gnojenju in rabi ter priprava tehnoloških navodil za optimalno izrabo in izboljšanje travne ruše in pridelavo krmnih rastlin.

V okviru podpore pridelavi semen bomo posebno pozorni na zainteresirane pridelovalce, ki bi želeli pridelovati semena poljščin in zelenjave (tudi ekološka), bodisi za večje sisteme semenarstva, kot tudi za lastne potrebe. Pri tem jih bomo še posebej vzpodbujali v pridelavo ekoloških semen domačih oz.

avtohtonih vrst in sort ter pridelovalce vrtnin usposabljali za pridelavo kakovostnih sadik zelenjadnic in zelišč.

Svetovanja in izobraževanja za blažitev posledic podnebnih sprememb in prilagoditev tehnologij podnebnim spremembam bodo sestavni del vseh aktivnosti na posameznih področjih kmetijstva.

V okviru preventivnega delovanja za zmanjšanje posledic naravnih nesreč bomo na podlagi zbranih podatkov in poznavanju stanja na terenu, pridelovalce usmerjali, usposabljali in informirali o sodobnih tehnologijah pridelave in možnostih preventivne zaščite kmetijskih posevkov in zmanjšanju tveganj zaradi morebitnih naravnih nesreč.

Na področju varstva rastlin je glavni cilj svetovanje učinkovitega varstva rastlin ob uvajanju in svetovanju okolju prijaznejših načinov in tehnologij varstva rastlin. Posebno pozornost bomo namenili varstvu rastlin v ekološki pridelavi in na vodovarstvenih območjih. Spremljali bomo potrebe po novejši, okoljsko sprejemljivejših FFS v rastlinski pridelavi in sodelovali pri iskanju možnih rešitev za registracijo novih FFS. Sodelovali bomo pri pripravi smernic za integrirano varstvo rastlin za posamezni sektor kmetijske pridelave. V sodelovanju z oddelkom za varstvo rastlin bomo izvajali NAP. Informirali in svetovali bomo o uvajanju kmetijskih praks, ki bodo vplivale na zmanjšanje ostankov FFS v živilih in okolju, uvajanju novejših naprav za nanašanje FFS in vsebin integriranega varstva rastlin pred pleveli, boleznimi in škodljivci. Svetovali bomo pri preusmeritvi kmetijskih gospodarstev iz konvencionalnega na integriran oz. ekološki način varstva rastlin. Velik poudarek bo tudi na osveščanju in obveščanju uporabnikov FFS o možnih negativnih vplivih FFS na zdravje ljudi, okolje ter čebele, ostale neclijne členonožce in druge prosto živeče živali z namenom zmanjšanja tveganja za okolje.

Na področju dela z mladimi kmeti bo naš cilj zagotoviti strokovno podporo s svetovanjem na različnih področjih (pravo, ekonomika, tehnološko svetovanje) glede na posamezne specifične potrebe. To bo vključevalo tudi sprotne svetovanje glede obveznosti za vse, ki se bodo odločili za kandidiranje na podukrep 6.1 Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete. Obveščali bomo o drugih javnih razpisih in izobraževali iz aktualnih tem. Sodelovali bomo pri pripravi e-novic za mlade kmete v okviru KGZS. Sodelovali bomo z mladimi kmeti, ki so v poslovnem načrtu sprejeli obveznost sodelovanja z JSKS pri izvajanju poskusov.

Na področju naravovarstva je cilj povečanje površin na katerih se izvajajo KOPOP ukrepi, uvajanje kmetijskih praks za izboljšanje stanja tal, vode, zraka in povečanje biodiverzitete. Okrepiti sodelovanje z ZRSVN in sodelovati z nevladnimi okoljskimi organizacijami. Za naslednje programsko obdobje pripraviti ukrepe, ki bodo z vidika kmetovanja in naravovarstva sprejemljivi in učinkoviti.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za doseganje zgoraj navedenih ciljev na vseh področjih bomo kmete informirali, usposabljali na predavanjih, demonstracijskih prikazih, ogledih primerov dobrih praks doma in v tujini, na srečanjih strokovnih krožkov ter z osebnim svetovanjem in tehnološkimi gradivi. Članke bomo objavljali na internetni strani zavoda in v medijih. V okviru vseh zgoraj navedenih aktivnosti bomo zagotavljali tudi svetovanje na območjih s posebnimi okoljskimi zahtevami. V sodelovanju z Agroživilskim laboratorijem Zavoda, ki izvede kemijske analize, bomo spremljali dozorevanje grozdja v vinorodni deželi Primorska, ki zajema štiri vinorodne okoliše (Vipavska dolina, Goriška Brda, Slovenska Istra, Kras). Spremljanje poteka v skladu s Pravilnikom o kontroli kakovosti grozdja v času trgatve (Ur.l. RS, št.68/1999, 79/2000). Naloga zajema vzorčenje grozdja, opravljanje analiz ter obveščanje o rezultatih in zdravstvenem stanju grozdja na spletni strani Zavoda dnevno v času vzorčenja. Vzorčenje grozdja opravljajo terenski svetovalci po izpostavah enkrat tedensko v vsakem okolišu. Skupno število vinogradov v vinorodni deželi Primorska, kjer se opravlja spremljanje dozorevanja grozdja, je predvideno 158. Spremljanje dozorevanja se prične navadno v sredini avgusta in traja v odvisnosti od vremena do 7 tednov – konca septembra (vzorči se najmanj trikrat eno sorto).

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope): 18.508h

Tabela 1: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 1. pod-naloge po vsebinskih sklopih

1. 1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje in predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških)...ohranjanju narave in varstvu okolja	Podatek na KGZ*	Terminski plan
Vzpodbujanje pridelave vrtnin (zelenjadnice, zelišča in okrasne rastline)		
Št. usposabljanj (predavanja, tečajji, seminarji, delavnice, krožki)	3	2019
Št. osebnih svetovanj	200	2019

Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	4	2019
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	2019
Ekološko kmetovanje		
Št. usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	6	2019
Št. osebnih svetovanj	450	2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	2019
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	2019
Št. svetovalcev, specializiranih za eko kmetovanje (PDM)	1	2019
Živinoreja (govedoreja, prašičereja, reja drobnice, perutninarstvo, tehnologija reje in prehrana živali, konjereja, ribogojstvo)		
Št. usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	4	2019
Št. osebnih svetovanj	250	2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	4	2019
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	2019
Št. KMG z vpeljavo rač. obrokov	1	2019
Sadjarstvo		
Št. usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	8	2019
Št. osebnih svetovanj	450	2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih	4	2019
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	2019
Oljkarstvo		
Št. usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	8	2019
Št. osebnih svetovanj	350	2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	2019
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	2019
Vinogradništvo in vinarstvo		
Št. usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	12	2019
Št. osebnih svetovanj	1100	2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih	8	2019
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	2019
Poljedelstvo		
Št. usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	5	2019
Št. osebnih svetovanj	120	2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	2019
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	2019
Pridelovanje krme		
Št. usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	2019
Št. osebnih svetovanj	80	2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	2019
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	2019
Hmeljarstvo		
Št. usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	/	/
Št. osebnih svetovanj	/	/
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	/	/
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	/	/
Semenarstvo in ohranjanje rastlinskih genskih virov		
Št. usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	2019
Št. osebnih svetovanj	10	2019
Št. strokovnih gradiv in objav v medijih	1	2019
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	0	2019
Podnebne spremembe		
Št. usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	2	2019
Št. osebnih svetovanj	40	2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	2019
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	0	2019
Varnost in zdravje pri delu		

Št. usposabljanj (predavanja, tečajji, seminarji, delavnice, krožki)	0	2019
Št. osebnih svetovanj	8	2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	2019
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	0	2019
Varovanje vodnih virov		
Št. usposabljanj (predavanja, tečajji, seminarji, delavnice, krožki)	1	2019
Št. osebnih svetovanj	20	2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	2019
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	0	2019
Št. preusmeritvenih načrtov za kmetije na VVO (vir: KGZ)	1	2019
Ohranjanje biotske pestrosti v kmetijski krajini		
Št. ciljnih usposabljanj z naravovarstveno tematiko	1	2019
Št. osebnih svetovanj z naravovarstveno tematiko	25	2019
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	2019
Varstvo rastlin-svetovanje		
Št. usposabljanj (predavanja, tečajji, seminarji, delavnice, krožki)	10	2019
Št. osebnih svetovanj	300	2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	2019
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	2019

Živinoreja – varovanje živali pred velikimi zvermi

Cilji dela: Zmanjšanje števila škodnih primerov, zmanjšanje opuščanja obdelave površin na območjih pojavljanja zveri, ozaveščenost kmetovalcev o pomembnosti ustrezne zaščite pašnih živali z ograjami, pastirji, pastirskimi psi, ureditvijo nočnih čredink oz. zavetišč za živali. Okrepiti želimo sodelovanje z ZGS in sprejemanju LUN z namenom upoštevanja interesa rejcev in povečanje zavedanja za prijavo škod, pri podajanju pobud za spremembe in poenostavitve sistema povrnitve odškodnin, ki bodo vključevala tudi nastalo sekundarno škodo.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Izvajali bomo individualna svetovanja v zvezi s pašo rejnih živali na območju pojavljanja velikih zveri, informirali bomo o morebitnih novih inovativnih in učinkovitejših načinih varovanja pašnih živali pred napadi velikih zveri. Ozaveščali bomo rejce in širšo javnost o pomenu kmetijske pridelave in problematiki sobivanja z zvermi z vidika kmetijstva. Sodelovali bomo pri iskanju možnih rešitev v okviru novega svežnja ukrepov SKP, ki bi omogočila dodatne možnosti sofinanciranja za željen součinek raznih ukrepov. Udeležili se bomo strokovnih izobraževanjih s področja varovanja živali pred napadi velikih zveri. Pripravljali bomo prispevke, tehnološka navodila, sodelovali z ZGS in izvajalci projektov na temo sobivanja z divjadjo in zvermi.

1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč

Cilji dela: Obnova obstoječih (Vogršček) in vzpostavitev novih namakalnih sistemov (Ajdoščina), animacija kmetovalcev za vzpostavitev zasebnih in lokalnih namakalnih sistemov, **izboljšanje posestne in velikostne strukture zemljišč**, izboljšava kemijskih, fizikalnih in bioloških lastnosti tal z urejanjem dostopa do kmetijskih zemljišč, odprava zaraščanja.

Aktivnosti za doseganje ciljev: Glavnina svetovanj bo na področju namakanja. Pridelovalcem bomo svetovali in jih izobraževali na področju uvedbe namakalnih sistemov oziroma obnove le-teh, uvajanju okoljsko sprejemljivih tehnik namakanja (manjša poraba vode, manjše spiranje hranil, manjša poraba energije...), vzdrževanju obstoječih namakalnih sistemov, ekonomske upravičenosti namakanja ter pri pridobivanju vodnih dovoljenj in odločb o uvedbi namakalnih sistemov na kmetijskih zemljiščih in možnostih pridobivanja sredstev iz programa PRP 2014-2020 za izgradnjo oziroma obnovo namakalnih sistemov, preko osebnega svetovanja, predavanj, prikazov in ogledov primerov dobre prakse in gradiv, člankov ter objav v medijih. Vodili bomo regionalni delovni skupini za namakanje (severna Primorska in južna Primorska). Sodelovali bomo pri izdelavi in izvajanju akcijskega načrta namakanju za obdobje 2018 - 2027 v sodelovanju z MKGP. Svetovali in vzpodbujali bomo vse aktivnosti za izboljšanje posestne in velikostne strukture kmetijskih zemljišč ter vzpodbujali aktivnosti za izvajanje agromelioracij in komasacij. Spremljali bomo interes lokalnih skupnosti in kmetov ter sodelovali pri iskanju možnih virov financiranja. Kmetom bomo svetovali pri odpravi zaraščanja kmetijskih zemljišč ter pomagali pri sestavi vloge za prijavo na javni razpis za odpravo

zaraščanja. Na podlagi 5. točke 1. odstavka 10. člena Pravilnika o podrobnejših pogojih za določitev predloga trajno varovanih kmetijskih zemljišč ter o podrobnejši vsebini strokovnih podlag s področja kmetijstva bomo po potrebi pripravili predstavitev kmetijstva v določeni občini.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope): 2.232h

Tabela 2: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 2. pod-naloge po vsebinskih sklopih

1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč	Št. na KGZ*	Terminski plan
Aktivnosti na področju zemljiških operacij		
Št. usposabljanj na področju zemljiških operacij	1	2019
Št. svetovanj na področju zemljiških operacij	50	2019
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	2019
Aktivnosti na področju varstva kmetijskih zemljišč		
Št. usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	2019
Št. svetovanj	15	2019
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	2019

1.3 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin

Cilji dela: Zagotoviti zdrav, kakovosten ter količinsko in ekonomsko zanimive pridelke. Izvajanje geografsko porazdeljenega in s tem učinkovitega monitoringa boleznin in škodljivcev. Usposobitev pridelovalcev za samostojno prepoznavo in izvajanje ukrepov varstva rastlin. Prenos novih ukrepov za obvladovanje karantenskih in gospodarsko pomembnih boleznin in škodljivcev.

Aktivnosti za doseganje ciljev: Izvajali bomo NAP. Spremljanje morebitnega pojava boleznin in škodljivcev. Izobraževanje in svetovanje pridelovalcev za samostojno prepoznavanje in obvladovanje boleznin in škodljivcev v skladu z najnovejšimi tehnološkimi znanji in v skladu z aktualnimi predpisi. Aktivnosti se bodo izvajale v sodelovanju z delom oddelka za varstvo rastlin.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 2.051h

Tabela 3: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 3. pod-naloge

1.3 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin	Št. na KGZ*	Terminski plan
Št. usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	10	2019
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	2019
Št. opravljenih pregledov	1000	Apr.–Sep. 2019
Št. poročil pojava boleznin, škodljivcev	500	Apr.–Sep. 2019
Št. vab/opazovalnih mest	25	Apr.–Sep. 2019

1.4 Obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih boleznin

Cilji dela: Informirani kmetje o aktualnih boleznin v rastlinski in živalski proizvodnji ter seznanjenost z možnimi posledicami in možnostmi preprečevanja pojava nevarnih oziroma potencialno nevarnih boleznin in škodljivcev na gojenih rastlinah ter o plevelih.

Aktivnosti za doseganje ciljev: Priprava in objava strokovnih gradiv na temo aktualnih boleznin in škodljivcev rastlin ter plevelov, osebno svetovanje pridelovalcem na temo aktualnih boleznin in škodljivcev rastlin ter plevelov, vključevanje teh tem v strokovna predavanja, delavnice in prikaze, usposabljanje kmetov o pomenu doslednega izvajanja preventivnih ukrepov za zagotavljanje zdravstvenega varstva rastlin. Objavljanje strokovnih gradiv na temo aktualnih boleznin, osebno svetovanje kmetijam ob obisku na terenu o preprečitvi vnosa boleznin oziroma ukrepov za odpravo okužb v čredah, vključevanje tem o biovarnosti v strokovna predavanja in prikaze na terenu izobraževanje kmetov o preprečitvi pojava oziroma vnosa boleznin v čredo.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 659h

Tabela 4 : Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 4. pod-naloge

1.4 Obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih boleznin	Št. na KGZ*	Terminski plan
Naravne nesreče in zmanjševanje tveganj		

Št. usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	2019
Št. osebnih svetovanj	20	2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	2019
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	2019

1.5 Sodelovanje v LIFE integriranem projektu za okrepljeno upravljanje NATURE 2000 v Sloveniji

Cilji dela: Priprava predlogov za učinkovitejše in boljše upravljanje območjih Natura 2000 in s tem doseganje zastavljenih ciljev za ohranitev in izboljšanje stanja opredeljenih rastlinskih in živalskih vrst in habitatov v naslednjem programskem obdobju.

Aktivnosti za doseganje ciljev: Izvajanje predvidenih aktivnosti projekta z namenom izboljšanje upravljanja območjih Natura 2000 in doseganja zastavljenih ciljev za ohranitev in izboljšanje stanja opredeljenih rastlinskih in živalskih vrst in habitatov.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 292h

2. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI IZDELAVI RAZVOJNIH NAČRTOV ZA KMETIJSKA GOSPODARSTVA

2.1 Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve, sanacije

Cilji dela: Pomoč kmetijam v primeru nesreče ali izrednega dogodka in priprava vlog za sredstva na ustrezne razpise po predpisu, ki ureja pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu. Pomoč kmetijam pri preusmeritvi v drugo kmetijsko panogo ali spremembi načina kmetovanja zaradi zahtev varovanja okolja in premoženja.

Aktivnosti za doseganje ciljev: Kmetijam v težavah bomo svetovali z osebnim svetovanjem in pripravo vlog na razpisa: finančna pomoč ob smrti, invalidnosti ali nesposobnosti za delo ter finančna pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na kmetijskem gospodarstvu. Pri tem bodo upoštevane zahteve varstva okolja, varstva voda, urejanja voda in ohranjanja narave. Kmetijam, ki bodo potrebovale pomoč, bomo osebno svetovali in jim pripravili strokovne predloge za preusmeritev njihove kmetijske pridelave, ki bo prilagojena tako njihovim željam, možnostim in vključevala potrebno zakonodaje, ki je vzrok preusmeritev.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 2.220h

Tabela 5: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 1. pod-naloga

2.1 Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve, sanacije	Št. na KGZ*	Terminski plan
Št. usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	2019
Št. osebnih svetovanj	50	2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	2019
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	2019

2.2 Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti

Cilji dela: Motivacija in usposabljanje kmetov za priglasitev dopolnilnih dejavnosti. Usposabljanje kmetov pri uvajanju in razvoju dopolnilnih dejavnosti, usposabljanje kmetov pri izboljšanju tehnologije predelave in s tem doseganje višje kakovosti izdelkov in posledično višje cene ter izboljšanje konkurenčnosti kmetij, usposabljanje kmetov pri zmanjševanju in preprečevanju tveganj v postopku predelave ter zagotavljanju pridelave in predelave varne hrane, usposabljanje nosilcev dopolnilnih dejavnosti za dvig in ohranjanje kakovosti izdelkov in storitev ter s tem doseganje višje cene izdelkov oziroma storitev, povečanje informiranosti in usposobljenosti kmetov s področne zakonodaje in s tem lažje in bolj učinkovito izvajanje dopolnilnih dejavnosti, informiranje kmetov o možnosti kandidiranja na razpisih s tega področja da s pomočjo nepovratnih sredstev izvedejo oz. dokončajo naložbe v dopolnilne dejavnosti in s tem dosežejo zagon in večjo konkurenčnost svojih dejavnosti, vzpostavitev sodelovanja s strokovno raziskovalnimi inštitucijami in skrb za prenos znanja v prakso.

Aktivnosti za doseganje ciljev: Za doseganje zgoraj navedenih ciljev bomo izvajali motivacijska predavanja, delavnice in tečaje, ogled primerov dobrih praks, srečanja krožkov kmetov, ki se ukvarjajo z dopolnilnimi dejavnostmi, osebna svetovanja kmetom in poskrbeli za objave strokovnih

člankov v različnih medijih. Pomagali bomo tudi pri koordinaciji izvedbe promocijskih prireditev, ki bodo spodbujale trženje izdelkov s kmetij.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 5.979h

Tabela 6: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 2. pod-naloge

2.2 Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti	Št. na KGZ*	Terminski plan
Št. usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	2	2019
Št. osebnih svetovanj	200	2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	2019
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	3	2019

2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN

Cilji dela: Pridobitev podatkov za predpisane kazalnike PRP, izboljšanje gospodarjenja kmetij in možnost vzpostavitve delovanja krožkov za vodenje kmetijskih gospodarstev na večjih kmetijah. Zagotavljanje osnovnih informacij za izbiro najprimernejšega načina vodenja računovodstva oziroma evidenc za davčne namene ter ustrezna izdelava poročil na kmetijah glede na dejavnost in ostale pogoje. Izboljšanje zbranih podatkov in poročil kmetij za reprezentativni vzorec in kmetije obveznice. Razumljivi rezultati obdelav in svetovanje kmetijam, informirani novi obvezniki o vodenju FADN, svetovanje in pomoč pri izdelavi otvoritvenih bilanc in vodenju računovodstva in pomoč kmetijam v krizi.

Aktivnosti za doseganje ciljev: Za doseganje zgoraj navedenih ciljev bomo izvajali izobraževanja, osebno svetovanje in objavljali članke v medijih. S kmetijami, ki so vzorcu poročevalskih kmetij načrtujemo redne stike za izboljšanje kvalitete pripravljenih poročil.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (ločeno FADN in ostale naloge): 3.372h

Tabela 7: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 3. pod-naloge

2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN	Št. na KGZ*	Terminski plan
Št. usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	2019
Št. osebnih svetovanj	150	2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	2019
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	2019

2.4 Uveljavljanje načela kratkih nabavnih verig ter trženje in dobavljanje lokalno pridelane hrane v javnim zavodom in drugim javnim naročnikom, aktivnosti na področju varne hrane, shem kakovosti, pri promociji in trženju znamk, trženju kmetijskih proizvodov v odvisnosti od potreb in možnosti trga, vključno z organizacijo ocenjevanja proizvodov

Cilji dela: Informiranje, motivacija in usposabljanje kmetov o načelu kratkih nabavnih verig, o načelih trženja ter dobavljanja lokalno pridelane hrane v javne zavode in drugim javnim naročnikom. Sodelovanje pri medresorskih nacionalnih projektih: tradicionalni slovenski zajtrk, kratke verige oskrbe, šolske sheme. Osveščanje in usposabljanje kmetov in potrošnikov o pomenu zagotavljanja lokalne hrane. Informiranje in pomoč kmetom pri pripravi dokumentacije za prijavo na javne razpise s tega področja. vzpostavitev sodelovanja z drugimi inštitucijami in skrb za prenos dobrih praks.

Aktivnosti za doseganje ciljev: Za doseganje zgoraj navedenih ciljev bomo izvajali motivacijska predavanja, delavnice in tečaje, ogled primerov dobrih praks, srečanja kmetov, ki se ukvarjajo s pridelavo in/ali z dopolnilnimi dejavnostmi, osebna svetovanja kmetom in objave strokovnih člankov v različnih medijih. Pomagali bomo pri koordinaciji izvedbe promocijskih prireditev, ki bodo spodbujale trženje izdelkov s kmetij.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 2.991h

Tabela 8: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 4. pod-naloge

2.4 Uveljavljanje načela kratkih nabavnih verig... z organizacijo ocenjevanja proizvodov	Št. na KGZ*	Terminski plan
Št. usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	2	2019
Št. osebnih svetovanj	30	2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	2019

Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	2	2019
---	---	------

2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 - 2020

Cilji dela: Seznanjanje z vsebinami programa razvoja podeželja 2014–2020 s ciljem informiranja, animiranja in izvajanje ukrepov iz PRP. Dolgoročni cilj je učinkovita poraba sredstev iz PRP za investicije in druge ukrepe ter izvajanje KOPOP ukrepov v čim večji možni meri (število kmetij, ukrepov in površin).

Aktivnosti za doseganje ciljev: Seznanjanje z vsebinami javnih razpisov in ukrepov PRP 2014–2020, svetovanje pri izbiri ukrepov, svetovanje za učinkovito izvajanje ukrepov. Glavna aktivnost je seznanitev in motivacija za izvajanje KOPOP ukrepov z izobraževanjem, individualnim svetovanjem ter informiranjem v različnih medijih.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope): 5.047h

Tabela 9: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 5. pod-naloge po posameznih sklopih

2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 - 2020	Št. na KGZ*	Terminski plan
Za uvajanje KOPOP ukrepov iz področja varstva narave in okolja, v katere je vstop še možen		
Št. izvedenih svetovanj	20	2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	2019
Za pomoč pri pripravi vlog, zahtevkov in poročil o doseganju ciljev iz naslova izvajanja ukrepa 112 iz PRP 2007 – 2013 ter pod-ukrepa 6.1 iz PRP 2014 – 2020		
Št. izvedenih svetovanj	30	2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	2019
Št. svetovanj ob pripravi zahtevka	15	2019
Za pomoč pri pripravi vlog , zahtevkov in poročil o doseganju ciljev iz naslova izvajanja investicijskih pod ukrepov PRP 2014 – 2020		
Št. izvedenih svetovanj	80	2019
Št. izvedenih predstavitev	2	2019
Št. svetovanj ob pripravi zahtevka	10	2019
Za dodatne aktivnosti v zvezi z izvajanjem ukrepa Sodelovanje ter svetovanje pri vzpostavitvi partnerstev		
Št. izvedenih svetovanj za potencialne udeležence ukrepov Sodelovanja	10	2019
Št. izvedenih informiranj skupaj z MKGP	2	2019

2. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI UVELJAVLJANJU UKREPOV KMETIJSKE POLITIKE

3.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike

Cilji dela: Informiranje čim večjega števila vlagateljev o pogojih in novostih s področja vlaganja zahtevkov in izvajanja ukrepov kmetijske politike na področju neposrednih plačil in plačil iz ukrepov PRP, ki se izvajajo na površino in za živali.

Aktivnosti za doseganje ciljev: Informiranje, ki bo izvedeno pred začetkom pomoči pri izpolnjevanju in elektronski oddaji zbirnih vlog v 2019, bomo kmete seznanjali o pogojih in obveznostih za vlaganje in izvajanje ukrepov. Vlagateljem bomo z osebnimi nasveti pomagali pri dopolnjevanju zbirnih vlog, tolmačenju odločb, pripravi vlog za prenos plačilnih pravic, pojasnilih za ARSKTRP, urejanju RKG, urejanju registrov živali in trajnih nasadov.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 3.376h

Tabela 10: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 1. pod-naloge

3.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov SKP	Št. na KGZ*	Terminski plan
Št. usposabljanj (predavanja, tečajji, seminarji, delavnice, krožki)	2	2019
Št. osebnih svetovanj	2.000	2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	2019
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	2019

3.2 Neposredna plačila – zelena komponenta

Cilji dela: Izvajanje zelene komponente na kmetijah, ki imajo ustrezno površino njiv.

Aktivnosti za doseganje ciljev: Svetovanje v zvezi z kmetijskimi praksami, ki ugodno vplivajo na podnebje in okolje in vključujejo diverzifikacijo kmetijskih rastlin ter kmetovanje na površinah z ekološkim pomenom in ohranjanje ekološko pomembnega travinja.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 148h

Tabela 11: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 2. pod-naloge

3.2 Neposredna plačila – zelena komponenta	Št. na KGZ*	Terminski plan
Št. usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	2019
Št. osebnih svetovanj	15	2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	2019
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	2019

3.3 Navzkrižna skladnost

Cilji dela: Izvajanje zahtev navzkrižne skladnosti brez napak na večini kmetij.

Aktivnosti za doseganje ciljev: S pregledi kmetij in osebnim svetovanjem usposabljati kmete, da bodo uspešno izvajali predpisano zakonodajo, ki je predmet svetovanj v okviru navzkrižne skladnosti. Posledično bo manj kršitev zahtev in zmanjšanje plačil. Sodelovali bomo s KGZS pri pripravi novega orodja za e-svetovanje pri navzkrižni skladnosti.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 3.764h

Tabela 12: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 3. pod-naloge

3.3 Navzkrižna skladnost	Št. na KGZ*	Terminski plan
Št. usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	2019
Št. osebnih svetovanj	150	2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	2019
Št. pregledanih kmetij na NS	150	2019
Št. sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	2019

3. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI ORGANIZACIJI IN DELOVANJU REJSKIH ORGANIZACIJ, ORGANIZACIJ PROIZVAJALCEV IN DRUGIH OBLIK PROIZVODNEGA ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELOVALCEV

4.1 Vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja in novih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev

Cilji dela: spodbuditi vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja in novih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev.

Aktivnosti za doseganje ciljev: Sodelovanje na dogodkih, sestankih, delavnicah, v organih lokalnih akcijskih skupin, sodelovanje pri načrtovanju razvoja lokalnih območij skupaj z deležniki lokalnega razvoja, z institucijami in organi s področja regionalnega razvoja in objava člankov.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 1.107h

Tabela 13: Kazalniki in terminski plan izvedbe 4. naloge 1. pod-naloge

4.1 Vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	Št. na KGZ*	Terminski plan
Št. usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	1	2019
Št. osebnih svetovanj	20	2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	2019

4.2 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj

Cilji dela: Aktivno delovanje strokovnih združenj in sodelovanje z nevladnimi organizacijami ter agrarnimi skupnostmi ter sodelovanje pri izvedbi državnih tekmovanj.

Aktivnosti za doseganje ciljev: Svetovanje pri delovanju društev, sodelovanje pri izvedbi prireditev s strokovnimi združenji, ki povezujejo kmete in kmetice na našem območju in sodelovanje pri izvedbi kviza Mladi in kmetijstvo, izbora IMK, kmetice leta...

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 2.106h

Tabela 14: Kazalniki in terminski plan izvedbe 4. naloge 2. pod-naloge

4.2 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanje z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj	Št. na KGZ*	Terminski plan
Št. usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	1	2019
Št. osebnih svetovanj	30	2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	2019

4. Naloga: SVETOVANJE NA PODROČJU KMETIJSKIH IN S KMETIJSTVOM POVEZANIH PREDPISOV

Cilji dela: Informiranost splošne javnosti o pomenu podeželja in več namenskosti kmetijstva tudi z vidika varovanja okolja, varstva in trajnostne rabe voda, ohranjanja narave in blaženja podnebnih sprememb.

Aktivnosti za doseganje ciljev: Objava člankov v lokalnih medijih, sodelovanje na dogodkih za promocijo podeželja in kmetijstva na območju zavoda in nudenje informacij obiskovalcem teh dogodkov.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope): 2.317h

Tabela 15: Kazalniki in terminski plan izvedbe 5. naloge po sklopih

Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	Št. na KGZ*	Terminski plan
Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi javnimi inštitucijami pri pripravi predpisov, ki se nanašajo na kmetijstvo in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju varstva narave in okolja ter upravljanje voda		
Št. usposabljanj (predavanja, tečajji, seminarji, delavnice, krožki)	1	2019
Št. osebnih svetovanj	20	2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	2019
Št. strokovnih podlag za zakonodajne in druge dokumente	1	2019
Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja več-namenskosti kmetijstva – tudi z vidika varovanja okolja		
Št. informiranj	1	2019
Št. osebnih svetovanj	20	2019
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	2019
Izvajanje programov državnega pomena (statistika,..)		
Št. aktivnosti	1	2019

5. Naloga: VODENJE, KOORDINACIJA, USPOSABLJANJE

Cilji dela: Izvedba vseh nalog vodenja in koordinacije dela ter izobraževanja zaposlenih. Priprava navodil, obrazcev in orodij za nemoteno izvajanje dela. Sodelovanje z ostalimi javnimi službami pri izvajanju strokovnih nalog in ostalimi strokovnimi inštitucijami doma in tujini. Pomoč pri pridobivanju certifikatov NPK za kmetovalce. Sodelovanje v strokovnih odborih.

Aktivnosti za doseganje ciljev: Za usklajeno delo vseh zaposlenih na izvajanju programa dela se bomo udeleževali kolegijev vodij oddelkov na sektorju za kmetijsko svetovanje na KGZS, pripravljali mesečna poročila oddelka, mesečna analiza opravljenih ur na javni službi, spremljali realizacijo opravljenih ur po posameznih nalogah in pod-nalogah, pripravljali druge vrste zahtevanih poročil in program dela za oddelek. Koordinirali bomo izobraževanje zaposlenih v oddelku za kmetijsko svetovanje, se udeleževali vseh načrtovanih usposabljanj organiziranih s strani MKGP, ARSKTRP, KGZS, izvajalcev drugih javnih služb, raziskovalno-izobraževalnih institucij v Sloveniji in tujini, organizirali interna izobraževanja za zaposlene, kolegije oddelka, kolegije svetovalcev specialistov.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope): 8.475h

Tabela 16: Kazalniki in terminski plan izvedbe 6. naloge po sklopih

Vodenje, koordinacija, usposabljanje	Št. na KGZ*	Terminski plan
Vodenje in koordinacija (vključno s pripravo programa dela in poročanja)		
Št. sestankov	12	2019
Usposabljanje kmetijskih svetovalcev		
Št. usposabljanj	18	2019
Priprava navodil, obrazcev, obvestil, orodij		
Št. navodil, obvestil..	4	2019
Kolegij vodij oddelkov, kolegiji svetovalcev		
Št. sestankov	10	2019
Organizacija strokovno pospeševalnih prireditev (posvet JSKS, sejem Agra,...)		
Št. prireditev	1	2019
Svetovanje v zvezi s pridobitvijo NPK		
Št. svetovanj	30	2019
Sodelovanje z javnimi službami strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju poljedelstva, sadjarstva, vinogradništva, vrtnarstva in oljkarstva		
Št. sodelovanj	5	2019
Sodelovanje s strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini		
Št. sodelovanj	4	2019
Sodelovanje v strokovno delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja kmetijstva		
Št. sodelovanj	24	2019

Tabela: PROGRAM USPOSABLJANJA KMETIJSKIH SVETOVALCEV NA ZAVODU ZA LETO 2019

	Naslov seminarja	Izvajalec	Predviden termin izvedbe
1.	Izobraževanje iz pravnih podlag za izvajanje ukrepov kmetijske politike za leto 2019	MKGP in ARSKTRP	Januar 2019
2.	Izobraževanja iz vsebin KOPOP in EK za izvajanje ukrepov kmetijske politike	MKGP in ARSKTRP	Januar - Februar 2019
3.	Izobraževanje za delo z aplikacijo za izpolnjevanje zbirnih vlog za leto 2019	ARSKTRP	Februar 2019
4.	Novosti v pridelavi sadja in oljk	BF, FKBV, KIS, KGZS Zavod GO - SC Bilje, SC Gačnik, KGZS Zavod GO - PCO	Spomladi ali jeseni 2019
5.	Novosti na področju vinogradništva in vinarstva	BF, FKBV, KIS, KGZS Zavod GO - STS	Spomladi ali jeseni 2019
6.	Novosti na področju namakanja	BF, FKBV, IHPS	Spomladi ali jeseni 2019
7.	Novi pristopi svetovalnega dela – retorika in neverbalna komunikacija	Igor Hrovatič, Darja Pipan (CECRA)	Oktober 2019
8.	Strokovne ekskurzije kmetov, članov različnih društev, ki se jih udeležujejo svetovalci, ki so strokovni sodelavci v društvih	Različna društva	Januar do december 2019
9.	Druga strokovna usposabljanja, na teme, povezane z izvajanjem JSKS, ki jih organizirajo institucije: MKGP, MKGP, ZRSVN, UVHVVR, ARSKTRP, KIS, IHPS, organizatorji usposabljanj za prenos znanja v prakso, regionalne razvojne agencije, lokalne akcijske skupine...	Različni izvajalci navedeni v levi koloni	Januar do december 2019
10.	Ogledi primerov dobrih praks v tujini	KGZS-Zavod GO	Pomlad – jesen 2019

11.	Strokovne ekskurzije z ogledi primerov dobrih praks v Sloveniji	KGZS-Zavod GO	Pomlad – jesen 2019
12.	Lombergarjevi dnevi	KGZS-Zavod MB	December 2019
13.	Zadravčevi Erjavčevi dnevi	KGZS-Zavod MS	November-december 2019

6. Naloga: NALOGE opredeljene s CENIKOM MINISTRA

1.5 Gnojenje, z upoštevanjem okoljskih zahtev vključno z izdelavo gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanjem vzorcev na terenu in izvajanjem talnih in rastlinskih testov ter izdelavo načrtov kolobarja

Cilji dela: Izdelava gnojilnih načrtov, talnih in rastlinskih nitratnih testov in načrtov kolobarja.

Aktivnosti za doseganje ciljev: Usmerjali bomo zainteresirane pridelovalce k pripravi gnojilnih načrtov, ki jih bomo delali na podlagi osnovnih kemijskih analiz tal na pH, dostopni P in K ter vsebnost organske snovi (humus). V rastni sezoni bomo za pridelovalce poljščin in vrtnin izvajali talne in rastlinske nitratne teste za potrebe okoljsko sprejemljive rabe dušikovih gnojil.

Kazalnik: število načrtov/kolobarjev/testov: 50

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 3.525h

3.4 Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge

Cilji dela: Vnos zbirnih vlog za vse zainteresirane kmete.

Aktivnosti za doseganje ciljev: Priprava in izvedba kampanje vnosa zbirnih vlog

Kazalnik: število vlog: 7.200

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 6.700h

5.5 Priprava analiz in mnenj za uporabnike na podlagi predpisov

Cilji dela:

Na podlagi pobude strank bomo pripravili mnenja in analize, ki so potrebna v skladu s predpisi in jih stranke potrebujejo v raznih postopkih za pridobitev dovoljenj za izvedbo načrtovanih investicij ali drugih aktivnosti.

Aktivnosti za doseganje ciljev: Izdelali bomo mnenja in analize na podlagi interesa strank.

Kazalnik: število analiz/mnenj: 50

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope): 300h

ODDELEK ZA ŽIVINOREJO

Oddelek za živinorejo želi rejcem na Primorskem in v Sloveniji omogočiti bolj konkurenčen položaj glede na sosednje rejce in rejske organizacije v sosednjih pokrajinah in državah. Oddelek bo v skladu s svojimi poslovnimi in finančnimi zmožnostmi, v skladu s sprejetim letnim programom za posamezne živalske vrste (govedo, drobnica) in v skladu s potrebami kmetov predstavljal servis primorski živinoreji. Identifikacija in registracija goveda in drobnice, spremljanje prireje mleka in mesa pri govedu in drobnici in plodnosti pri istih vrstah domačih živali ter odbira in ocena zunanosti so poglobitve dejavnosti na javnem delu Oddelka za živinorejo pri Zavodu. V letu 2019 bomo še naprej izvajali celoten vnos podatkov o identifikaciji goveda v CPZ na KIS preko dlančnikov v hlevu oziroma osebnih računalnikov na domu kontrolorjev. Spremljanje prireje mesa bomo prav tako nadaljevali v to smer. Izven dela javne službe (JS) bomo še nadalje pomagali rejcem pri vzpostavitvi individualnega registra drobnice. Naš register drobnice, ki je bil v zadnjih 20 letih edini te vrste v Sloveniji se je za enkrat izkazal za nepogrešljivega, zato bomo z njim nadaljevali.

Na Oddelku za živinorejo bomo imeli zaposlenih 11 kontrolorjev, 1 koordinatorja kontrolorjev, 1 hlevarja, 1 hišnika, 1 laborantko, 1 rodovničarko, 1 delovodjo, 1 vodjo laboratorija, 1 živinozdravnika, 2 selekcionista in 1 vodjo oddelka. Število zaposlenih na javnem delu komaj zadošča za izvedbo vseh nalog.

Stalež goveda je v letu 2018 padel za 480 živali, medtem, ko je stalež krav ostal na lanskem nivoju. Število kmetij z govedom na Primorskem še vedno pada (2.542 leta 2018, 2.647 leta 2017, 2.726 konec 2016, 2.770 konec 2015). Pri prireji mleka še vedno prevladuje rjava pasma goveda s 2.240 kravami, sledita ji črno-bela in lisasta pasma ter cika z 30 kravami. Mesne pasme goveda zastopajo pasme šarole s 360, limuzin s 295 kravami, za prirejo mesa se uporablja 1.180 krav lisaste pasme, 290 krav cikaste pasme in še 4.480 raznih križank - največ z mesnimi pasmami. Skupaj je na območju Zavoda 300 kmetij s 4.600 mlečnimi kravami za prirejo mleka in 1.450 kmetij s 6.900 kravami za prirejo mesa oziroma teleta. Število kmetij, ki redijo mesne pasme goveda se je v primerjavi z letom 2017 zmanjšalo za 40. Pri spremljanju prireje mleka (AT4) pričakujemo v letu 2019 še vedno približno 230 kmetij s 4.100 kravami. V spremljanju prireje mesa v 2019 pričakujemo 30 kmetij s 450 kravami.

Stalež drobnice se je v letu 2018 še nekoliko zmanjšal. Padec je nekoliko nižji pri mlečnih pasmah ovc in koz. Večji je interes za rejo burskih koz. V največji meri je vzrok za padec pripisati konstantnim napadom zveri na drobnici ter tudi opuščanju reje drobnice zaradi preusmeritve v rejo govedi oz. opuščanju reje drobnice zaradi starosti nosilca kmetije. Po podatkih, ki jih vodi Zavod, je stalež drobnice na Primorskem sledeč: približno 4.200 mlečnih ovc v 200 rejah, mesnih ovc je 15.000 pri 940 rejcih, mlečnih koz 1.900 v 220 tropih in mesnih koz okoli 4.700 v 330 tropih, kar skupaj z mladnicami predstavlja cca 27.000 reprodukcijsko sposobnih ženskih živali drobnice. Plemenjakov (ovnov/kozlov) je okoli 1.500. V spremljanju prireje mleka in plodnosti pri ovcah tudi v letu 2019 načrtujemo 26 kmetij s 3.550 ovcami in pri kozah 16 kmetij z 650 kozami. V spremljanju ravnosti in plodnosti pri ovcah pričakujemo 20 kmetij s 1.000 ovcami in pri kozah 25 kmetij z 470 kozami. Interes rejcev za sodelovanje v RP se še vedno povečuje.

Plemenskih svinj in merjascev je približno 1.000 na 50 kmetijah in je še vedno zaznati povečan interes za rejo krško poljskih prašičev in mangulic. Skupno je na Primorskem registriranih 477 gospodarstev s prašiči.

Število kobil je težko oceniti, ker ni popisa vseh kobil. Pri staležu približno 2.000 kobil na Primorskem prevladujejo kobile hladnokrvnih pasem.

Tržne dejavnosti kot so analize mleka, vzreja mladih plemenskih bikov, distribucija semena za območje Primorske, označevanje kopitarjev, dobava sirišč, kultur in sirarskih pripomočkov ter dobava in tiskanje ušesnih znamk doprinesejo dobršen del k prihodku oddelka.

Laboratorij za analize mleka analizira mleko krav in drobnice za potrebe spremljanja prireje mleka in plačevanja mleka. Akreditacija po standardu ISO 17025 nam omogoča izvedbo analiz mleka v najvišjem kakovostnem razredu. Laboratorij bo leta 2018 analiziral cca. 37.000 vzorcev mleka iz AT4 kontrole krav iz območja Zavoda in 20.000 vzorcev mleka iz AT4 kontrole drobnice iz območja celotne Slovenije ter cca. 5.000 vzorcev za potrebe plačevanja mleka. V tesni povezavi s svetovanjem bomo

intenzivno delali na širjenju ponudbe in trga za mlečno predelovalni sektor. V 2018 smo zaključili nujno potrebno obnovo in razširitev laboratorija ter prostora za prodajo.

Delo v vzrejališču bo v 2019 potekalo pod normalnimi pogoji in planiramo nabavo vsaj 80 telet rjave, črno-bele, limuzin in šarole pasme ter bikca avtohtone pasme cika. Prednosti bikov iz vzrejališča, kot so odlična genetika, miren temperament, vodljivost, preverjena oploditvena sposobnost ter opravljen pregled na bolezni bodo vodilo k povečanju prodaje za naravni pripust. Nadaljevali bomo s prodajo bikov na Hrvaško.

Izven dela JS strokovnih nalog v živinoreji bomo nadaljevali z distribucijo, po našem mnenju, najkvalitetnejših ušesnih znamk za govedo, drobnico in prašiče na slovenskem tržišču. Glede na potrebe in želje rejcev bodo na voljo različne ušesne znamke za začasno označitev ter znamke z epruветami, opremljenimi s konzervansom, za odvzem tkiva za genetske analize.

Še naprej bomo veliko pozornosti namenjali razstavam živali ter avkcijam in izobraževanju rejcev v sodelovanju z oddelkom za kmetijsko svetovanje. Skrbeli bomo za nadaljevanje stikov s tujimi službami in strokovnjaki. Do javnosti bomo odprti in skrbeli bomo za redno informiranje. Delali bomo tudi druge dejavnosti za podporo kmetom.

Na oddelku so investicije še vedno potrebne, kljub temu, da smo v zadnjih letih nabavili veliko osnovnih sredstev oz. zamenjali poškodovana in uničena. Nadaljevanje sanacije vzrejališča bomo prilagodili investicijskim sposobnostim Zavoda. Kot vedno bomo potrebovali nekaj opreme na področju informacijske tehnologije.

ODDELEK ZA VARSTVO RASTLIN

A. NALOGE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN PO JAVNEM POOBLASTILU

A.1 PRIPRAVA IN IZVAJANJE PROGRAMOV PREISKAV ZA KARANTENSKE ŠKODLJIVE ORGANIZME

Ugotavljanje navzočnosti novih in karantenskih škodljivih organizmov (v nadaljevanju KŠO) za območje EU ali ugotavljanje razširjenosti posebej nevarnih KŠO na območju Slovenije. Priprava programov preiskav za vsak škodljivi organizem posebej. Posamezen program preiskave vsebuje podatke o škodljivem organizmu, koordinatorju, izvajalcih, območju pregledov, mestih pregledov in druge podatke za izvedbo posebnega nadzora. Opravljanje terenskih pregledov, odvzem vzorcev in vnos podatkov v UVH-APL ter pripravo zbirnega letnega poročila.

A.1.1 Priprava in izvajanje programov preiskav v skladu z Izvedbenim sklepom Komisije 2997/2015 o sprejetju delovnega programa za leto 2018 za izvedbo programa preiskav za škodljive organizme (ŠO)

Izvajanje programa preiskav za ščitkarje (*Aecocanthus* sp.), muhe različnih vrst (*Dacus dorsalis*, *Pterandrus rosa*, *Rhagoletis fausta*), bakterijskega raka aktinidije (*Pseudomonas syringae* pv. *actinidiae*), bakterijskega ožig oljk (*Xylella fastidiosa*), paprikarja (*Anthonomus eugenii*), krompirjeve bolhače (*Epitrix cucumeris*, *E. similaris*, *E. subcrinita*, *E. tuberis*), glivično obolenje (*Geosmithia morbida*), japonskega hrošča (*Popillia japonica*), hrošča (*Aromia bungii*), bakterijo (*Candidatus Liberibacter solanacearum*), zlato trsno rumenico (*Grapevine flavescence doree phytoplasma*), viroidno zakrnelost hmelja (*Hop stunt viroid* – HSVd, CBCVd), ameriškega škržatka (*Scaphoideus titanus*), zavijača (*Thaumatotibia leucotreta*), virus (*Tomato leaf curl New Delhi virus* – ToLCNDV) in azijskega ambrozijskega podlubnika (*Xylosandrus crassisculus*).

A.1.2 Izvajanje programov preiskav, ki jih določajo nacionalni predpisi

Izvajanje programa posebnega nadzora za hrušev ožig (*Erwinia amylovora*), glivo (*Gnomoniopsis smithogilvyi*) in metulja (*Spodoptera frugiperda*) na območju Primorske.

A.2 NALOGE LABORATORIJSKIH PREISKAV

Laboratorijske preiskave rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov se izvajajo na uradnih vzorcih zaradi diagnostike ŠO s seznama I.A, II.A, I.B in II.B iz Prilog I in II Direktive Sveta 2000/29/ES v odvzetih vzorcih v okviru programov posebnih preiskav.

A.2.1 Laboratorijske preiskave vzorcev odvzetih v okviru programov preiskav

Laboratorijske preiskave vzorcev iz programov preiskav za ŠO iz skupine žuželk. Vrste in obseg preiskav so opredeljene s programi preiskav. Metoda preiskav je v vseh primerih morfološka oz. morfološka z ustrežno predhodno preparacijo.

A.2.2 Laboratorijske preiskave – ostala diagnostika

V ta sklop so zajeti vzorci ŠO iz skupine žuželk in fitofagnih pršic, ki niso zajete v program preiskav, a je za zanesljivo določitev potrebna laboratorijska obdelava (npr.: *Philaenus spumarius*, *Drosophila suzukii*, *Halymorpha halys*), neinšpekcijski vzorci reguliranih ŠO žuželk in pršic, nove ali invazivne tujerodne vrste, gospodarski ŠO, ki jih brez laboratorijske obdelave ni mogoče zanesljivo določiti do vrste ali ločiti od reguliranih ŠO

A.2.3 Laboratorijske preiskave inšpekcijskih vzorcev

V okviru te naloge se fitosanitarnim inšpektorjem zagotavlja uradno in rutinsko diagnostiko karantenskih škodljivih žuželk v okviru inšpekcijskega spremljanja ter strokovno podporo pri izvajanju zdravstvenega nadzora rastlin.

A.2.4 Vodenje referenčnih zbirk za določanje škodljivih organizmov

Dokumentiranje ŠO z izdelavo dokazne dokumentacije, trajnih in poltrajnih preparatov, hranjenje in vzdrževanje zbirke ŠO, posodabljanje in vzdrževanje podatkovnih baz. Naloga zajema izdelavo in vzdrževanje referenčne zbirke reguliranih in tudi drugih ŠO.

A.3 STROKOVNA PODPORA UVHVVR

Zagotavljanje strokovne podpore UVHVVR pri spremljanju, zaznavanju in obvladovanju karantenskih in novih škodljivih organizmov ter drugih ŠO. Strokovna podpora se izvaja v obliki priprave ocen tveganj, strokovnih mnenj, podlag in izdelave navodil za njihovo obvladovanje ter strokovnih konzultacij, kot tudi sprotne obveščanja UVHVVR o novih najdbah ali drugih nenavadnih/povečanih pojavih ŠO na območju Slovenije. V ta sklop spada tudi sodelovanje v domačih in mednarodnih strokovnih telesih s področja diagnostike in obvladovanja ŠO rastlin.

A.3.1 Sodelovanje v strokovni skupini za analize tveganja s področja zdravja rastlin

V primeru pojava ali grožnje za pojav novih ŠO rastlin je potrebno izdelati oceno tveganja za dotični ŠO na podlagi katerega se oblikujejo ukrepi za preprečevanje posledic. Namen strokovne skupine v okviru UVHVVR je podajanje predlogov za pripravo analize tveganja za nove ali karantenske ŠO rastlin, dajanje strokovnih mnenj o analizah tveganja pripravljenih s strani strokovnjaka ali skupine strokovnjakov, z namenom pregleda ustreznosti vsebine in skladnosti z uveljavljenimi shemami analiz tveganja in priprava poročila o analizi tveganja, predlagati fitosanitarne ukrepe, ki znatno zmanjšajo tveganje vnosa in širjenje ŠO in razvijati sheme za pripravo analize tveganja in smernice za njihovo izvajanje.

A.3.2 Strokovno sodelovanje na nacionalni, EU in mednarodni ravni

Sodelovanje Zavoda in izmenjava informacij ter preverjanje diagnostičnih postopkov med laboratoriji na področju diagnostike reguliranih ŠO v drugih državah EU.

Sodelovanje v delovnih in ekspertnih skupinah s področja zdravja rastlin in fitofarmaceutskih sredstev v EU in EPPO.

A.3.3 Problematika drugih škodljivih organizmov, ki se pojavljajo na ozemlju Slovenije ali v državah EU in pomenijo nevarnost za zdravstveno varstvo rastlin v Sloveniji

Sistematično spremljanje nekaterih najbolj invazivnih tujerodnih škodljivcev rastlin, ki so se k nam razširili v novejšem obdobju in predstavljajo veliko grožnjo v kmetijski pridelavi. V letu 2019 bomo v tem okviru izvajali sistematično spremljanje za naslednje škodljivce rastlin:

- Kljunati oljkov rilčkar (*Rhodocytus cribripennis*), škodljivec na oljkah.
- Marmorirana stenica (*Halymorpha halys*): nov nevaren škodljivec sadnega drevja.
- Plodova monilija (*Monilinia fructicola*) in druge sadne monilije (*Monilinia* spp) – preizkušanje ustreznih tehnik in fungicidov za uspešno obvladovanje.
- Virus sivega Pinota (Grapevine pinot gris virus – GPGV) – spremljanje širjenja virusa, spremljanje prisotnosti pršic šiškaric kot vektorjev.
- Rjavenje plodov kostanja (*Gnomoniopsis smithogilvyi*) – ugotavljanje prisotnosti spolnega stadija glive.

A.3.4 Biotično varstvo rastlin

Spremljanje stanja parazitoidne osice *Torymus sinensis* za biotično zatiranje kostanjeve šiškarice (*Dryocosmus kuriphilus*) v Sloveniji. Na podlagi opravljenih analiz je bil vnos uspešen.

A.3.5 Druge naloge zdravstvenega varstva rastlin

Po naročilu UVHVVR bomo izvajali še druge naloge na področju zdravja rastlin, in sicer ekspertna mnenja in navodila ob pojavih karantenskih in novih ŠO, poizvedbe, analize in preliminarne raziskave v primerih pojavov novih ŠO rastlin, Izdelava podatkovnih listov za posamezne ŠO, ustne in elektronske konzultacije, sodelovanje pri organizaciji in izvedbi strokovnih delavnic in posvetov na nacionalni in mednarodni ravni, Sodelovanje in sooblikovanje zakonodaje na področju zdravstvenega varstva rastlin.

Sodelovanje v strokovnih skupinah, telesih in komisijah, ki jih imenuje UVHVVR: Strokovna skupina za področje varstva sadnega drevja; oljk in vinske trte, strokovna skupina za področje varstva vrtnin in poljščin, delovna skupina opazovalno napovedovalne službe na področju varstva rastlin, delovna skupina za obravnavo EU zakonodajnih predlogov s področja zdravja rastlin (zastopanje službe za

varstvo rastlin in predstavljanje strokovnih vsebin na področju zdravstvenega varstva rastlin v medijih, druge oblike pomoči in sodelovanja).

B. JAVNA SLUŽBA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN

B.1. OPAZOVANJE IN NAPOVEDOVANJE ŠKODLJIVIH ORGANIZMOV

Namen opazovalno napovedovalne dejavnosti je spremljanje pojava in razvoja gospodarsko pomembnih rastlinskih boleznih in škodljivcev, ki povzročajo škodo v pridelavi kmetijskih in drugih rastlin. Glede na njihovo pojavnost, vremenske razmere in razvoj gostiteljskih rastlin ugotavljamo stopnjo ogroženosti nasadov in posevkov ter z opozorili in napotki usmerjamo pridelovalce k primernim varstvenim ukrepom ob upoštevanju in spodbujanju dobre kmetijske prakse, optimalne in odgovorne rabe fitofarmaceutskih sredstev.

B.1.1 Spremljanje razvoja škodljivih organizmov, ugotavljanje prisotnosti in razširjenosti škodljivih organizmov in spremljanje fenoloških faz kmetijskih rastlin

Program vključuje opazovanje in napovedovanje boleznih in škodljivcev v poljedelstvu, sadjarstvu in vinogradništvu. Spremljali bomo predvsem naslednje škodljive organizme:

- vinogradništvo: peronospora vinske trte, oidij vinske trte, črna pegavost vinske trte, siva grozdna plesen, križasti in pasasti grozdni sukač, ameriški škržatek, zeleni škržatek, veliki trtni kapar, škodljivci brstov, pršice šiškarice, rdeča sadna pršica in rumena pršica,
- sadjarstvo: - nasadi jablan: jablanov škr lup, jablanova pepelovka, hrušev ožig, rdeča sadna pršica, listne uši, krvava uš, jablanov cvetožer, jabolčni zavijač, rjavi zavijač lupine sadja, sadni zavijač, sadni listni duplinar, jabolčna grizlica; - nasadi hrušk: hrušev škr lup, hrušev ožig, hruševa rja, rjava hruševa pegavost, navadna in velika hruševa bolšica, hrušev zavijač, hruševa grizlica, hruševa hržica, hruševa listna hržica; - nasadi breskev: breskova kodravost, breskov škr lup, listna luknjičavost koščičarjev, ožig breskove skorje, breskov rak, breskov zavijač, breskov molj, listne uši, breskov škržatek, - češnje in višnje: češnjeva listna pegavost, češnjeva muha, plodova vinska mušica, mali zimski pedic, črna češnjeva uš; - oreh: orehova muha; - oljke: oljkova muha, oljkov kapar, oljkov molj, pavje oko, kljunati oljkov rilčkar, siva oljkova pegavost, oljkova večča,
- poljedelstvo: žita: žitna pepelovka, pšenična listna pegavost, rjavenje pšeničnih plev, rdeči žitni strgač in listne uši na žitih; krompir: krompirjeva plesen, črna listna pegavost krompirja, koloradski hrošč in listne uši na krompirju.
- Spremljanje pojava določenih škodljivcev z napravo EFOS. Z uporabo navedene naprave se zmanjša potreba po pogostnosti terenskih obiskov.

V okviru tega sklopa je predvideno natančnejše spremljanje novejših škodljivih organizmov - plodova vinska mušica (*Drosophila suzukii*), koruzni hrošč (*Diabrotica virgifera virgifera*), ameriški škržatek (*Scaphoideus titanus*).

B.1.2 Zbiranje in analiziranje podatkov spremljanja škodljivih organizmov in fenoloških faz rastlin ter agrometeoroloških podatkov in upravljanje z modeli za napovedi

Meteorološke podatke bomo spremljali s pomočjo mreže agrometeoroloških postaj (Adcon telemetry). Program dela bo temeljil in se razvijal v smeri zagotavljanja dobre pokritosti in delovanja mreže agrometeoroloških postaj na območju Primorske regije v povezavi z razvojem mreže fenoloških podatkov ter strokovno usposobljene, organizirane in natančno prostorsko opisne mreže opazovanj gospodarsko pomembnih škodljivih organizmov kmetijskih rastlin.

Upravljanje sistema je povezano s sprotnim usklajevanjem sistema s fenološkimi fazami za jablano, hruško, vinsko trto ter vrtnine, za katere obstajajo ustrezni prognostični modeli. Dnevno spremljanje in vrednotenje dogodkov (napovedi, opozorila), ki jih sistem sporoča. Natančna in hitra obdelava podatkov bo osnova za načrtovano izvajanje zdravstvenega varstva rastlin.

B.1.3 Vzdrževanje Adcon postaj in senzorjev

Redno vzdrževanje, obnavljanje in delovanje meteoroloških merilnih postaj za zajemanje podatkov je eden od temeljnih pogojev za izvajanje opazovalno napovedovalne dejavnosti. V tem sklopu se izvaja naslednje naloge: dnevno preverjanje delovanja mreže agrometeoroloških postaj, posameznih tipal in povezav z osrednjim strežnikom, periodično čiščenje tipal, zamenjava okvarjenih tipal ter njihovo občasno umerjanje, servisiranje okvarjenih postaj oz. njihovih delov. Redni pregledi postaj in posegi

na postajah (na mestu/na konfiguratorju/servis, menjava postaj, izredni dogodki, ko se senzor pokvari/ne deluje...) se bodo vpisovali v modul metapodatkov.

B.1.4 Svetovanje in usposabljanje pridelovalcev

Imetnikom rastlin, zlasti tržnim pridelovalcem omogočamo kakovostno strokovno podporo in informacije pri prepoznavanju in učinkovitem obvladovanju rastlinskih boleznih in škodljivcev v skladu z načeli dobre prakse varstva rastlin in veljavno zakonodajo. V tem sklopu se izvaja terenske ogledne in svetovanje o potrebnih ukrepih za obvladovanje škodljivih organizmov rastlin in po potrebi tudi vzorčenje za laboratorijsko potrditev povzročitelja fitopatološkega stanja, svetovanje imetnikom rastlin na sedežu Zavoda, po telefonu ali prek drugih medijev, pomoč pri prepoznavanju ŠO rastlin in svetovanje o potrebnih ukrepih na podlagi prinesenih vzorcev, izdelava pisnih strokovnih mnenj in navodil za obvladovanje gospodarsko pomembnih ŠO, spodbujanje imetnikov rastlin k dobri praksi varstva rastlin in spodbujanje k pravilni in racionalni rabi fitofarmaceutskih sredstev, izdelava strokovnih podlag za razširitev registracij ali novih registracij FFS, seznanjanje imetnikov z veljavnimi predpisi s področja zdravstvenega varstva rastlin in usposabljanje za pravilno izvajanje teh določil, prenos novih znanj na področju zdravstvenega varstva rastlin na strokovnjake, prenos aktualnih informacij s področja zdravstvenega varstva rastlin pomembnih za obvladovanje škodljivih organizmov rastlin, priprava in izvedba posebnih strokovnih usposabljanj pooblaščenih institucij za izvajanje zakonodaje zdravstvenega varstva rastlin, vzdrževanje, dopolnjevanje in obnavljanje spletnih strani za informiranje in izobraževanje s področja zdravstvenega varstva rastlin pisanje in objavljane strokovnih člankov, publikacij in priprava vsebin s področja varstva rastlin in predstavitev v drugih elektronskih medijih (RTV SLO - Ljudje in zemlja, Radio Ognjišče, Radio Koper idr.).

B.1.5 Spremljanje potreb glede FFS na področju oljkarstva, sadjarstva, vinogradništva in vrtnarstva

Problematika pomanjkanja ustreznih FFS za različne panoge pridelave hrane je permanentnega značaja, zato je sprotno odzivanje na potrebe rastlinske pridelave nujno. Namen naloge je, da se pridelovalcem zagotovi ustrezno pokritost s FFS za obvladovanje škodljivih organizmov na posameznih področjih pridelovanja, ki bo kolikor toliko primerljiva s sosednjimi državami EU.

B.1.6 Sodelovanje s kmetijsko svetovalno službo

Izvedba Nacionalnega akcijskega programa (NAP) za zmanjšanje tveganj in vplivov uporabe FFS na zdravje ljudi in okolje ter spodbujanje razvoja in uvedbe alternativnih pristopov ali tehnik v veliki meri sloni na okrepitevi opazovalno napovedovalne službe.

Določitev izvajalcev te naloge v okviru kvote, ki bo določena za l. 2019 je sledeča:

zadolžitve posameznih izvajalcev, glede na pridelovalne značilnosti na območju, ki ga pokrivajo ter usposabljanje za izvajanje različnih nalog opazovanja, nabava in razdelitev materiala in pripomočkov, ki so potrebna za izvajanje nalog, izdelava navodil za izvajanje posameznih nalog v sistemu opazovanja in napovedovanja, koordinacija izvajalcev na terenu, zbiranje, urejanje in obdelava podatkov s terena, sprotno seznanjanje izvajalcev z novostmi in ukrepi.

B.2. PROGNOŠČNA OPREMA

Za izvajanje opazovalno napovedovalne dejavnosti je potrebna različna strojna, programska in druga oprema, ki omogoča meritve agrometeoroloških in bioloških parametrov ter zbiranje, analiziranje in dostopnost podatkov in meritev. Dejavnost je podprta z mrežo 22 agrometeoroloških postaj smiselno razporejenih na območjih Primorske z najbolj intenzivno kmetijsko pridelavo. Za zagotavljanje natančnosti in kontinuitete je predvidena zamenjava in obnavljanje iztrošenih ali pokvarjenih delov opreme, ki so nujni za nemoteno delovanje agrometeorološke mreže.

Tabela: Pregled opreme za prognozo rastlinskih škodljivih organizmov

INVESTICIJE – OPREMA	Znesek (€)
Vrednost nabave agrometeorološke postaje Adcon GPRS in druge iztrošene opreme.	8.000,00

C. PROGNOZA BOLEZNI IN ŠKODLJIVCEV V VRTNARSTVU V LETU 2019

(Izvajanje Nacionalnega akcijskega programa za doseganje trajnostne rabe fitofarmaceutskih sredstev za obdobje 2012-2022: Ukrepi na področju kmetijske pridelave - Opazovalno napovedovalna služba za leto 2019) *Financiranje iz PP -130053*

Izvajanje opazovalno napovedovalne dejavnost

- spremljanje fenološki faz ključnih vrst in skupin vrtnin, zlasti če je pojav in razvoj škodljivcev in pogojev za razvoj bolezni tesno povezano z razvojno fazo gostiteljske rastline, spremljanje škodljivih organizmov s feromonskimi vabami, barvnimi lepljivimi ploščami na izbranih lokacijah, spremljanje pogojev za razvoj bolezni ali pojav škodljivcev na podlagi meteoroloških podatkov iz agrometeorološke mreže z uporabo obstoječih ali dostopnih prognostičnih modelov, vizualno spremljanje in beleženje pojavov bolezni in škodljivcev, izdelava prognostičnih obvestil in obveščanje pridelovalcev.
- Obvestila se objavljajo na spletni strani Zavod, na spletnem portalu Fito-info in na telefonski odzivniški številki 090-93-98-15;
- Izdelava in posodabljanje tehnoloških navodil zdravstvenega varstva posameznih vrtnin po škodljivih organizmih v obliki pisnih navodil (nadaljevanje dela iz leta 2017).

Tabela: Izvajalci nalog pod A+B+C

Delavec	Delovno mesto	Število učinkovitih ur
I017929	vodja Oddelka za varstvo rastlin	1680
I017119	specialist za varstvo rastlin	1672
I017120	specialist za varstvo rastlin	1680
I017120	specialist za varstvo rastlin	1632
I015013	laboratorijski tehnik	1680
I017094	strokovni sodelavec	840
Skupaj		9.184

D. OCENJEVANJE FITOFARMACEVTSKIH SREDSTEV

Financiranje iz PP -130033; izvajalec: I017120 - polni delovni čas

- Izdelava ocene učinkovitosti v postopku ponovne vključitve aktivne snovi v seznam odobrenih aktivnih snovi, kadar je RS država članica poročevalka
- Izdelava ocene učinkovitosti pripravka v postopku registracije, kadar je RS država članica, ki proučuje vlogo.
- Izdelava ocene učinkovitosti v postopku vzajemnega priznavanja registracije FFS in v postopku, ko je Slovenija zadevna država članica.
- Komentiranje ocene učinkovitosti pripravka v postopku registracije, kadar ena od drugih držav članic proučuje vlogo.
- Zagotavljanju strokovne podpore Upravi RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin na področju fitofarmaceutskih sredstev, ki vključuje tudi sodelovanje v mednarodnih telesih, na sestankih in kongresih s področja ocenjevanja FFS

E. IZVAJANJE USPOSABLJANJ ZA UPORABNIKE FITOFARMACEVTSKIH SREDSTEV IN ZA ODGOVORNE OSEBE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN

Na podlagi koncesije, financiranje: tečajnina; izvajalec: I017094 - strokovni sodelavec. Zbiranje prijav kandidatov za osnovna in obnovitvena usposabljanja za uporabnike FFS in za odgovorne osebe zdravstvenega varstva rastlin; organizacija, zagotavljanje predavateljev in infrastrukture za izvedbo; vnos in obdelava podatkov o udeležencih in preizkusih znanja; izdajanje oz. potrjevanje izkaznic; arhiviranje in vzdrževanje arhiva o udeležencih in izdanih izkaznicah; poročanje UVHVVR.

Tabela: Finančno ovrednotenje nalog

Naloga	Stroškovna postavka	PP	Znesek
A.1. Ukrepi za varstvo rastlin 15-20-EU	Delo	180040	55.091,25
	Materialni stroški		3.856,37
	Skupaj A		58.947,62
A.1. Ukrepi za varstvo rastlin 15-20 SLO	Delo	180041	18.363,75
	Materialni stroški		1.285,46
	Skupaj A		19.649,21
A.2. in A.3. Javna pooblastila zdravstvenega varstva rastlin	Delo	130036	80.500,00
	Materialni stroški		10.720,00
	Skupaj A		91.220,00
B. Naloge javne službe zdravstvenega varstva rastlin na podlagi koncesije	Delo	130053	73.873,00
	Materialni stroški		9.180,00

	Investicije v opremo (B.2.)		7.000,00
	Skupaj B		90.053,00
E. Ocenjevanje fitofarmaceutskih sredstev (PP-130033)	Delo	130033	39.500,00
	Materialni stroški		5.000,00
	Skupaj D		44.500,00
<i>SKUPAJ delo</i>			<i>268.228,00</i>
<i>SKUPAJ materialni stroški</i>			<i>31.141,83</i>
<i>SKUPAJ investicije</i>			<i>7.000,00</i>
SKUPAJ VREDNOST VSEH NALOG (A+B+C+D+E)			306.369,83

SADJARSKI CENTER BILJE

Program dela JS na področju sadjarstva za leto 2019 bo obsegal strokovne naloge programa JS v sadjarstvu za obdobje 2018-2024, raziskovalno dejavnost s sodelovanjem pri projektih CRP in druge aktivnosti, s katerimi bomo pripomogli k razvoju sadjarstva. **Izvajalec javne službe** v sadjarstvu je Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije – Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica v notranji organizacijski enoti **Sadjarški center Bilje, Bilje 1, 5292 Renče**. Program dela je razdeljen po strokovnih nalogah in vključuje tudi program podizvajalcev (UL BF, KIS in KGZS-Zavod MB, SC Gačnik). Nadaljevali bomo s prenosom znanja na uporabnike s pomočjo publikacij, predavanj, prikazov, strokovnih prispevkov na posvetih, kongresih, s sodelovanjem v televizijskih in radio oddajah in s pomočjo drugih sredstev javnega obveščanja. Skrbeli bomo za izmenjavo strokovnih znanj in izkušenj s sorodnimi strokovnimi ustanovami v Sloveniji in po svetu.

Strokovne naloge so:

- Introdukcija koščičarjev in kakija
- Tehnologije pridelave koščičarjev in kakija
- Zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala koščičarjev in kakija

1. naloga: Introdukcija koščičarjev in kakija

Namen naloge: Namen naloge introdukcija koščičarjev in kakija je preizkušati novejšo tržno zanimivo sorte in podlage, ki so bile požlahtnjene ali selekcionirane v tujini, se kažejo kot obetavne in bi lahko v naših podnebnih in talnih razmerah v proizvodnih nasadih nadomestile sorte in podlage s slabšimi pridelovalnimi lastnostmi (količina in kakovost pridelka, tržna zanimivost, prilagodljivost ...).

Dolgoročni cilji:

- neodvisni izbor sort, klonov in podlag za koščičarje in kaki na osnovi večletnih fenoloških opazovanj, meritev parametrov vegetativne rasti in rodnosti ter pomoloških analiz plodov, ki so prilagojene slovenskim pedo-podnebnim razmeram, so odpornejše proti različnim škodljivcem in boleznim v skladu z usmeritvijo k okolju prijaznim načinom pridelave in bi lahko izboljšale ponudbo koščičarjev in kakija v Sloveniji;
- uvajanje novih sort, klonov in podlag v pridelavo v Sloveniji;
- dopolnitev Sadnega izbora sort, klonov in podlag glede na rezultate preizkušanj.

Kazalniki za doseganje dolgoročnih ciljev:

- vzdrževanje in dopolnjevanje kolekcije sort koščičarjev in kakija za potrebe introdukcije;
- število sort koščičarjev in kakija, ki so vključene v introdukcijo;
- število preizkušenih sort koščičarjev in kakija, ki so vključene v Sadni izbor za Slovenijo.

Letni cilji – plan dela v letu 2019:

- 1) Preizkušanje novih sort češenj: 6 najnovejših sort češenj +2 standardni sorti (l. 2013) in 4 novejšo sorte češenj + 1 standardna sorta (l. 2008).
- 2) Preizkušanje novih sort češenj in podlag za češnjo: 7 novejših sorte češenj (l. 2006) in 3 šibke podlage z dvema sortama (l. 2006); KGZS-Zavod GO, SC Gačnik.
- 3) Preizkušanje novih sort sliv: 10 sort sliv, tolerantnih na virus šarke + 3 standardne sorte (l. 2011).
- 4) Preizkušanje novih sort breskevin nektarin: 14 sort ploščatih breskev, 1 sorta pl. nektarin +2 standardni sorti (l. 2012).
- 5) Preizkušanje novih sort breskev in nektarin: 7 sort breskev + 5 sort nektarin in 2 standardni sorti breskev (l. 2017).

Kazalniki za doseganje letnih ciljev:

- 1) Število sort in drevov v spremljanju po posameznih sadnih vrstah.
- 2) Število degustacij in ocenjenih sort na degustacijah.
- 3) Fenološka opazovanja za sorte v preizkušanju.
- 4) Predstavitve sort na razstavah sadja (razstava češenj, breskev, sliv).
- 5) Predstavitve sort in podlag v strokovnih publikacijah ter v sredstvih javnega obveščanja.
- 6) Opravljene meritve količine pridelka, vrednotenje plodov, analize plodov, letna poročila vseh poskusov (5).

2. naloga: Tehnologije pridelave koščičarjev in kakija

Namen naloge: S tehnološkimi poskusi na sortah, klonih in podlagah sadnih rastlin iščemo nove, optimalne tehnološke rešitve za doseganje večjih pridelkov, boljše kakovosti sadja, za zmanjševanje stroškov pridelave in blaženje vpliva podnebnih sprememb. Izbrana sorta ali podlaga gre skozi dvostopenjski sistem preskušanja (najprej introdukcija, nato tehnološki poskus).

Dolgoročni cilji:

- optimalne tehnološke rešitve za različne načine pridelave;
- doseganje višjega hektarskega pridelka z izboljšanjem kakovosti plodov.

Kazalniki za doseganje dolgoročnih ciljev:

- število izvedenih tehnoloških preizkušanj na koščičarjih in kakiju;
- število izdanih tehnoloških navodil za uporabnike.

Letni cilji – plan dela v letu 2019

- 1) Nadaljevanje poskusa s primerjavo poletne osvetlitvene in pomladanske rezi ob brstenju v ovrednoteni introdukciji češenj iz leta 2008 v Biljah.
- 2) Poskusno zorenja kakija s pomočjo plina CO₂.
- 3) Vpliv tretiranja s titanom in silicijem na kakovost plodov breskev sorte Redhaven (UL BF).

Kazalniki za doseganje letnih ciljev

- 1) Opravljeni prikazi rezi in drugih tehnoloških ukrepov.
- 2) Prenos znanja na pridelovalce, svetovalce in ostalo javnost s predstavitvijo rezultatov poskusov v publikacijah, na predavanjih, dogodkih, z objavami na spletni strani JS sadjarstvo, Zavoda, s prispevki v medijih.
- 3) Opravljene meritve količine pridelka, vrednotenje plodov, analize plodov, število ciklusov zorenja kakija (8), letna poročila vseh poskusov (3).

2.1 Vzdrževanje poskusnega materiala

Novi nasadi za potrebe introdukcije in tehnologije pridelave

- 1) Primerjava nepokrite in s protiinsektno mrežo pokrite vrste češenj (l. 2018, 90 dreves, 5 sort).
- 2) Preizkušanje dveh novejših intenzivnih gojitvenih oblik za češnjo (UFO in sadni zid; l. 2018, 1 sorta, 20 dreves).
- 3) Primerjava petih podlag za slivo s standardom sejanec mirabolane (l. 2018, 2 sorti, 6 podlag, 120 dreves).
- 4) Primerjava ene slivove podlage (Docera) s stand. St. Julien (l. 2018, 22 dreves); primerjava sorte Jofela s sorto Jojo (l. 2018, 22 dreves) – UL BF.

Vzdrževanje že ovrednotenih nasadov: Bilje češnja 0,27 ha (l. 2006, 2 sorti, 8 podlag), češnja 0,17 ha (l. 2008, 12 sort), breskev 0,15 ha (l. 2003, ena sorta), slive 0,4 ha (l. 2005, 12 sort). V premeni je še približno 1,5 ha zemljišč (izkrčeni nasadi sliv in češenj).

3. naloga: Zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala koščičarjev in kakija

Namen naloge: Zagotavljanje kakovostnega izhodiščnega materiala (kategorije CAC in certificirani izhodiščni material) najbolj iskanih sort koščičarjev in kakija.

Dolgoročni cilji:

- 1) Zagotavljanje certificiranih cepičev odbranih sort breskev, nektarin, sliv in marelic iz mrežnika I za oskrbo drevesničarjev.
- 2) Zagotavljanje cepičev CAC kategorije najbolj razširjenih sort breskev, nektarin, sliv in marelic iz mrežnika II v Biljah ter cepičev češenj, višenj in kakija iz matičnega nasada v Biljah.
- 3) Zagotavljanje cepičev nekaterih sort kakija kategorije CAC iz nasada v Biljah.

Kazalniki za doseganje dolgoročnih ciljev:

- 1) Število izhodiščnega materiala (cepičev) po sadnih vrstah in sortah ter kategoriji (CAC in certificiran material). Letno prodajo cepičev ocenjujemo na 75.000 oces.

Letni cilji – plan dela v letu 2019

- Oskrba obstoječih certificiranih matičnih dreves v mrežniku I in matičnih dreves CAC kategorije v mrežniku II ter na prostem.

- Zagotavljanje certificiranih cepičev iz mrežnika I.
- Zagotavljanje CAC cepičev iz mrežnika II in na prostem v matičnem nasadu češenj, višenj in kakija
- Dosaditev matičnega nasada češenj v Biljah (CAC kategorija).

Kazalniki za doseganje letnih ciljev

- 1) Število vzdrževanih matičnih dreves v nasadih (CAC – 281 in certificiranih. – 71)
- 2) Število dosajenih matičnih dreves.
- 3) Število cepičev CAC (47.000-53.000) in certificirane(23.000-26.000) kategorije iz matičnih nasadov v mrežniku in na prostem v Biljah.

PREDVIDENE INVESTICIJE V LETU 2019

V letu 2019 nameravamo izvesti naslednje investicije:

- 1) Zamenjava delov namakalnega sistema.
- 2) **Nakup vlažilnika** zraka za hladilno komoro.
- 3) Zasaditev nove introdukcije češenj.
- 4) **Dosaditev matičnega nasada češenj.**
- 5) Zasaditev podlag za poskus z visokim cepljenjem marelic.
- 6) Menjava oken na stavbi SC Bilje.

Obrazložitev potreb

- 1) V nasadu v Biljah z dvema peščenima filtroma filtriramo vso vodo za namakanje. Filtra sta stacionarna, odslužena in več ne opravljata funkcije, potrebna sta zamenjave z dvema ali enim zmogljivejšim prenosnim filtrom. V novembru 2018 smo zamenjali filter na severni strani nasada, radi bi zamenjali še filter na južni strani.
- 2) Hladilno komoro za skladiščenje jabolk moramo opremiti z vlažilnikom, ki omogoča ohraniti tržno kakovost plodov. Dosedanji vlažilec je odpovedal in potrebno ga je nadomestiti z novim.
- 3) V letu 2019 načrtujemo zasaditev nove introdukcije sort češenj na šibki podlagi. V SC Bilje bomo s tem poskrbeli za seznanjanje pridelovalcev z novostmi na področju sortimenta.
- 4) **Obstoječi matični nasad češenj v Biljah bomo dosadili s standardnim (CAC) materialom sort, ki jih v nasadu nimamo oziroma pridelamo manj cepičev od potreb drevesničarjev. Del smo posadili 2018, preostanek bomo v 2019.**
- 5) Zasadili bomo podlage (P. mirabolana, sliva Stanley, Penta) za marelico in kasneje sami (80-100 cm visoko) cepili podlage. Cilj je v praksi potrditi manjši delež propadanja visoko cepljenih dreves marelice.
- 6) Dve okni v mansardi in vsaj eno okno v pritličju stavbe so dotrajana in potrebna zamenjave.

ODDELEK POSKUSNI CENTER ZA OLJKARSTVO

Oljkarstvo je v Sloveniji omejeno na Slovensko Istro in na del Goriških Brd ter Goriškega, kjer je to tradicionalna kmetijska panoga. Pomen ima tako pri ohranjanju značilne mediteranske krajine in kulturne dediščine, kot tudi za trajnostni razvoj tega območja. Skupna površina oljčnikov v Sloveniji znaša 2.125 ha (raba tal), obstaja pa potencialna možnost za širitev nasadov oljk do skupaj 3.600 ha. V register je vpisanih 1185 ha, od tega 95% v Slovenski Istri. Hiter razvoj oljkarstva beležimo po letu 1980, predvsem pa po 1990, vendar predstavljajo razdrobljenost oljčnikov in za oljkarstvo značilna majhna kmetijska gospodarstva omejujoč faktor za intenzivnejšo pridelavo oljk.

Za zagotavljanje zgoraj navedenih potreb panoge se bodo izvajale naslednje strokovne naloge v proizvodnji kmetijskih rastlin:

- selekcija oljk,
- introdukcija oljk, vključno z nalogami ugotavljanja ustrezne tehnologije pridelave oljk in zagotavljanje matičnega sadilnega materiala, ter
- ugotavljanje vrednosti oljk za predelavo

V okviru strokovnih nalog se bo zagotavljala ustrezna strokovna podpora izvajalcem javnih služb ter pridelovalcem oljk in oljčnega olja.

1. NALOGA

1.1. Selekcija domačih in udomačenih sort oljk

1.1.1. Pregled dosedanjega dela po sortah in akcesijah

Namen naloge: V okviru strokovnih nalog se selekcija v oljkarstvu izvaja od leta 1998. Poleg strokovnih nalog selekcije so v tem obdobju potekali tudi nekateri projekti, v katerih so bili pridobljeni še dodatni podatki o opazovanih sortah. Zbranih je bilo veliko podatkov, ki jih je potrebno sistematično obdelati. V okviru naloge bomo do leta 2024 pripravili bazo podatkov vseh dosedanjih sort in akcesij vključenih v morfološka, genetska in kemijska opazovanja v preteklih letih (v sodelovanju z zrs-izo IN UP-FAMNIT). Poleg tega bomo do leta 2024 vzpostavili bazo za najmanj 6 sort (22 akcesij) in sicer 'Buga', 'Črnica', 'Drobnica', 'Istrska belica', 'Mata', 'Štorta'. V letu 2019 se bo nadaljevalo z izdelavo baze podatkov vseh opazovanih genotipov ter zaključilo zbiranje podatkov za dve sorti, za katere bo izdelano in objavljeno gradivo, ki bo preko spletne strani dostopno širokemu krogu uporabnikov.

Dolgoročni cilji:

- ohranjanje biodiverzitete,
- vzpostavitev zbirke podatkov o posamezni sorti/genskem viru oljke, ki bo podlaga za nadaljnje sistematično delo na področju selekcije.

Kazalniki za doseganje dolgoročnih ciljev:

- seznam sort in drugih genskih virov oljke z opisom, primernih za nadaljnje preučevanje,
- pripravljeno gradivo za uporabnike z opisom sort in slikovnim gradivom.

Letni cilji:

- nadaljevanje priprave seznama sort/akcesij vključenih v genetsko, morfološko in kemijsko opazovanje v preteklem obdobju na podlagi podatkov pridobljenih iz nalog selekcije, introdukcije in posebnega preizkušanja ter ostalih projektov, ki so vključevali opisovanje oziroma karakterizacijo sort,
- nadgrajena baza podatkov šestih domačih sort, ki nam bo omogočila pripravo gradiva v naslednjem letu za nadaljnji dve sorti,
- izdelano gradivo za uporabnike z opisom in slikovnim gradivom za dve sorti.

Kazalniki za doseganje letnih ciljev:

- število opisanih sort/genskih virov (v poročilu navedba dejanskih sort/genskih virov),
- delno pripravljene baze podatkov (zaključek v letu 2024),
- najmanj 6 opisanih sort/genskih virov do leta 2024,
- dve opisani sorti v letu 2019,
- število predavanj, prispevkov, izobraževanj, razstav...

1.1.2. Izvajanje selekcije

Namen naloge: Na celotnem oljkarskem območju (Slovenska Istra, Goriška Brda, Goriška) je še vedno veliko neraziskanih akcesij, ki bi jih bilo potrebno raziskati in za njih ugotoviti primernost

pridelave v našem območju. V letu 2019 bo opravljen pregled dosedanjih izbranih vzorcev (različni genotipi sort 'Črnica', Buga', 'Drobnica') ter pregled terena in odbira zanimivih genotipov (do največ 50 dreves) med potencialno različnimi domačimi sortami. Na izbranih genotipih (do največ 50 vzorcev - dreves) bo opravljena genotipizacija (UP-FAMNIT).

Najperspektivnejša drevesa sorte bodo služila za nadaljnja preučevanja. Na izbranih sortah se bo na terenu spremljala občutljivost na pavje oko (ZRS-IZO). V 3 terminih se bo na 3 lokacijah na izbranih sortah spremljala tudi napadenost oljčnih plodov z oljčno muho in oljčnim moljem.

Najperspektivnejša drevesa bodo vključena tudi v morfološka opazovanja. Z izbranih dreves bomo vzorčili material (socvetja, liste, plodove) za izvajanje meritev, opisovanj in za fotografiranje.

Na 3 lokacijah v 3 terminih na 3 izbranih sortah se bo spremljala rodnost ter vzorčilo plodove na katerih bo določen indeks zrelosti ter oljevitost. Iz vzorčenih plodov bo predelano tudi olje, kjer se bo spremljalo kemijske parametre za sortno karakterizacijo (ZRS-IZO).

Dolgoročni cilji:

- ohranjanje biodiverzitete,
- odbira zanimivih genskih virov oljk/sort;
- vključevanje najobetavnejših genskih virov oljke v kolekcijske nasade za dodatno preučevanje;
- med potencialno različnimi domačimi in udomačenimi sortami izbrati rastline kandidatke in jim določiti genotip;
- na podlagi rezultatov dodatnih preučitev bodo izbrane lokalne sorte zasajene v matične nasade, ki bodo namenjeni za nadaljnje razmnoževanje in širjenje v nove nasade.

Kazalniki za doseganje dolgoročnih ciljev:

- pregled terena in izbira najperspektivnejših genskih virov - število genotipiziranih, morfološko opisanih rastlin s preverjeno oljevitostjo in opredeljenimi značilnostmi,
- število razmnoženih sort in drugih genskih virov oljk,
- postavitev kolekcijskega nasada.

Letni cilji in kazalniki za doseganje letnih ciljev:

- pregled terena i izbira najperspektivnejših sort - število izbranih genskih virov,
- spremljanje občutljivosti na boleznin in škodljivce in ekstremne okoljske razmere - število spremljanih genskih virov,
- morfološka opazovanja - število spremljanih genskih virov,
- ocena rodnega nastavka in spremljanje rodnosti - število spremljanih genskih virov,
- spremljanje rodnosti in oljevitosti in priprava olja za analize - število spremljanih genskih virov in pripravljenega olja,
- razmnoževanje - število razmnoženih genskih virov, vloženi potaknjenci, število sadik po sortah,
- genotipizacija genskih virov – število genskih virov z opravljeno genotipizacijo (UP-FAMNIT),
- opredeljevanje in spremljanje značilnosti in kakovosti olja – število genskih virov, pri katerih se bo spremljala kakovost oljčnega olja (ZRS-IZO).

1.2. Introdukcija oljk

1.2.1. Pregled dosedanjega dela po sortah

Namen naloge: V okviru strokovnih nalog se introdukcija v oljkarstvu izvaja od leta 1998. Poleg strokovnih nalog selekcije so v tem obdobju potekali tudi nekateri projekti, v katerih so bili pridobljeni še dodatni podatki o opazovanih sortah. Zbranih je bilo veliko podatkov, ki jih je potrebno sistematično obdelati. V okviru naloge bomo do leta 2024 pripravili bazo podatkov vseh dosedanjih sort in akcesij vključenih v morfološka, genetska in kemijska opazovanja v preteklih letih, natančneje pa bo opredeljeno najmanj 18 sort (26 genotipov ali akcesij) in sicer 'Arbequina', 'Athena', 'Ascolana tenera', 'Cipressino', 'Coratina', 'Frantoio', 'Grignan', 'Itrana', 'Leccino', 'Leccione', 'Leccio del corno', 'Maurino', 'Moraiolo', 'Nocellara del Belice', 'Oblica', 'Pendolino', 'Picholine', 'Santa Caterina'. V letu 2019 se bo nadaljevalo z izdelavo baze podatkov vseh opazovanih genotipov ter zaključilo zbiranje podatkov za dve sorti izdelalo in objavljavilo gradivo, ki bo preko spletne strani dostopno širokemu krogu uporabnikov.

Dolgoročni cilji:

- ohranjanje biodiverzitete,

- vzpostavitev zbirke podatkov o posamezni registrirani domači ali tuji sorti kot podlagi za nadaljnje sistematično delo na področju preučevanja sort.

Kazalniki za doseganje dolgoročnih ciljev:

- seznam sort, primernih za pridelavo v Sloveniji in za nadaljnje preučevanje;
- pripravljeno gradivo za uporabnike z opisom in slikovnim gradivom sort.

Letni cilji in kazalniki za doseganje letnih ciljev:

- nadgrajena baza podatkov 'Arbequina', 'Athena', 'Ascolana tenera', 'Cipressino', 'Coratina', 'Frantoio', 'Grignan', 'Itrana', 'Leccino', 'Leccione', 'Leccio del corno', 'Maurino', 'Moraiolo', 'Nocellara del Belice', 'Oblica', 'Pendolino', 'Picholine', 'Santa Caterina', ki nam bo omogočila pripravo gradiva v naslednjem letu za nadaljnji dve sorti – **število opisanih sort**
- izdelano gradivo za uporabnike z opisom in slikovnim gradivom za dve sorti,
- **število razstav in število razstavljenih sort/akcesij.**

1.2.2. Izvajanje introdukcije

Namen naloge: V Sloveniji imamo štiri kolekcijsko-introdukcijske nasade oljk: Purissima, Šempeter 2007, Šempeter 2014 in Višnjevnik, v katerih so zbrane tako domače kot tuje sorte, ki bi bile lahko primerne za gojenje tudi pri nas. Med navedenimi se trenutno spremlja samo nasad Purissima. Nasad Šempeter 2014 in Višnjevnik, ki sta nastala v okviru projekta Uelije II v letu 2014, vključujeta znane in neznane sorte, ki bi jih bilo potrebno še preučiti. V letu 2019 bo opravljena genotipizacija posameznih dreves v kolekcijsko-introdukcijskih nasadih. V introdukcijsko-kolekcijskem nasadu Šempeter in Purissima bomo spremljali kondicijo dreves – volumen krošnje, fenofaze (s poudarkom na cvetenju in dozorevanju), ocenili rodnost ter vzorčili plodove za preverjanje mase plodov, oljevitosti, indeksa zrelosti plodov in trdote. Spremljali bomo tudi občutljivost na boleznih in škodljivce (oljčna muha, oljčni molj). Rezultati bodo zbrani in objavljeni na spletni strani. Zbrani podatki bodo služili za izbor sort za natančnejše spremljanje, zanimive sorte pa bodo v prihodnje opisane s pripravljenimi priporočili. Vzorci olja bodo vključno s plodovi, koščicami in listi predstavljeni na razstavah.

Dolgoročni cilji:

- ohranjanje biodiverzitete,
- odbira zanimivih sort, primernih za širjenje v nove nasade.

Letni cilji in kazalniki za doseganje letnih ciljev:

- **ocena volumna krošnje in kondicije drevesa - število spremljanih sort**
- spremljanje fenofaz (poudarek na cvetenju in dozorevanju) – **število spremljanih sorti,**
- spremljanje meteoroloških podatkov – **število spremljanja,**
- **preverjanje identičnosti sorte (genotipizacija – UP-FAMNIT) – število preverjenih sort,**
- ocena rodnega nastavka in spremljanje rodnosti – **število ocenjenih sort,**
- spremljanje občutljivosti na boleznih, škodljivce in ekstremne okoljske razmere – **število spremljanih sort,**
- ugotavljanje oljevitosti v laboratorijski oljarni in priprava vzorcev olja – **število sort,**
- **opredeljevanje značilnosti in kakovosti oljčnega olja (ZRS-IZO) – število sort,** pri katerih se bo spremljalo značilnosti in kakovost oljčnega olja,
- spremljanje oploditve in zaprte oploditve – **število spremljanih sort,**
- izdelava priporočil o primernosti posameznih sort za gojenje – **število sort,** ki bodo zajete v priporočila,
- **število razstav in število razstavljenih sort/akcesij.**

1.3. Zagotavljanje matičnega sadilnega materiala

Namen naloge: V Sloveniji imamo matični nasad sorte Istrska belica (Nad Lamo - Bivje (KMG-MID 100361343, GERK-PID 605179, površina 7610 m²), medtem ko imamo za druge sorte le posamezna matična drevesa. Zaradi razmer v preteklosti in nerazjasnjene primernosti potaknjencev ali drugačne podlage je pridelava domačega sadilnega materiala skoraj zamrla. Ker ja za zagotavljanje rodnosti, stabilne pridelave in značilnega oljčnega olja izrednega pomena kakovostni sadilni material, je zagotavljanje domačega sadilnega materiala ključnih sort, prilagojenega slovenskim rastlinam razmeram, zelo pomembno. V letu 2019 se bo nadaljevalo vzdrževanje matičnega nasada 'Istrske Belice' za potrebe vzdrževanja. Na terenu (v proizvodnih nasadih) se bo nadaljevalo z odbiranjem rastlin kandidatki za matične rastline za sorte ('Buga', 'Črnica', 'Drobnica', 'Štorta', 'Mata'). Po opravljeni

izbiri bodo rastline kandidatke vključene v triletno opazovanje in ocenjevanje. Ocenjevanje in opazovanje se bo izvajalo v nadaljnjih treh letih. V letih 2021, 2022 in 2023 bo potekalo razmnoževanje in vzgoja sadik - pozitivno ocenjenih rastlin. V letu 2024 bo potekalo sajenje odbranih rastlin v kolekcijo matičnih rastlin ter nadaljnje vrednotenje v izenačenih rastnih pogojih. Poleg odbire rastlin kandidatk bomo ugotavljali primernost tehnologije razmnoževanja (pobiranje reznikov izbranih sort v treh terminih, vlaganje potaknjencev, postopek pridelave, presajanje sadik...) ter skušali pridobiti ustrezno zemljišče (ZRS -IZO) za vzpostavitev novih matičnih nasadov izbranih sort. Zemljišča bodo služila tako za vzpostavitev novih matičnih nasadov, kot tudi za testiranje tehnologij.

Dolgoročni cilji:

- zagotovitev matičnih dreves registriranih domačih in udomačenih sort,
- ugotoviti primeren način pridelave sadilnega materiala, s katerim bo omogočena ponovna vzpostavitev proizvodnje sadik in s tem pridelovalcem oljk omogočena nabava sadik, primernih za naše okolje (sorta, manjša občutljivost na nizke temperature, hitra obnova po pozebi).

Kazalniki za doseganje dolgoročnih ciljev:

- vzdrževani osnovni matični nasadi ali posamezna drevesa Istrske belice in lokalnih sort Buga, Štorta, Črnica in Mata,
- priprava tehnologije pridelave sadik Istrske belice in drugih lokalnih sort.

Letni cilji in kazalniki za doseganje letnih ciljev:

- vzdrževanje matičnega nasada sorte Istrska belica za potrebe razmnoževanja – dobro vzdrževan nasad na lokaciji Nad Lamo,
- odbira matičnih rastlin drugih domačih sort - število odbranih rastlin po sortah,
- vzpostavitev novih matičnih nasadov / matičnih dreves lokalnih sort – število odbranih rastlin, izbrano zemljišče za matični nasad (ZRS-IZO)
- ugotavljanje primerne tehnologije razmnoževanja za Istrsko belico in druge lokalne sorte – število sort, kjer se bo ugotavljala tehnologija razmnoževanja.

1.4.1. Ugotavljanje ustrezne tehnologije pridelave Istrske belice

Namen naloge: Potaknjenci Istrske belice so bili pred leti uspešno uvedeni v Sloveniji, vendar so informacije s terena o njihovi rodnosti zelo različne. Zaradi težav z rodnostjo v nekaterih nasadih Istrske belice na potaknjencih, kjer se je razmnoževanje s potaknjenci ustavilo, je bilo že nekaj preverjanj. Primerjali so rodnost v nasadih z različno tehnologijo pridelave in različnimi podlagami, da bi ugotovili primerno tehnologijo za pridelavo istrske belice na potaknjencih. Dosedanji rezultati kažejo, da se lahko s primerno tehnologijo doseže zelo dobra rodnost tudi na potaknjencih. Spremljanje prehranjenosti (foliarna analiza) sorte 'Istrska belica' pa kaže na zmanjševanje vsebnosti dušika, kar pa lahko privede do pomanjkanja ter znižanja rodnosti in do alternance. V letu 2019 bomo nadaljevali s spremljanjem različnih tehnologij – dobre prakse pridelave 'Istrske Belice' (najmanj 7 nasadov) ter izvedli tri opazovanja (v času pred cvetenjem, v času velikosti plodičev 4-5 cm, pred obiranjem). Na sedmih različnih lokacijah / tretiranjih / podlagah bodo v 5 terminih odvzeti vzorci in izvedene foliarne analize. Podatki foliarnih analiz bodo obdelani in primerjani s podatki predhodnih let. V letu 2019 bo izveden tudi tehnološki poskus o napadenosti 'Istrske Belice' z oljčnim moljem. Napadenost plodov 'Istrske Belice' z oljčnim moljem bomo spremljali na najmanj 10 lokacijah v 8 terminih. Poleg tega bomo na lokaciji nad Lamo – matični nasad 'Istrske Belice' spremljali napadenost 'Istrske Belice' z oljčnim moljem v odpadlih plodovih in na podlagi pridelka (kg/drevo) izračunali izpad pridelka.

Dolgoročni cilji:

- s preverjanjem obstoječih tehnologij pridelave in rodnosti Istrske belice na potaknjencih in drugih podlagah pripraviti informacije za uporabnike o primerni tehnologiji pridelave te sorte na potaknjencih,
- natančneje opredeliti prednosti in pomanjkljivosti Istrske belice, razmnožene s potaknjenci,
- določiti tehnologijo priprave sadik in primerne podlage za sorto 'Istrska belica',
- ugotoviti spremembe v prehranjenosti opazovanih nasadov, ki nastajajo zaradi sprememb pri gnojenju,
- na podlagi spremljanja prehranjenosti 'Istrske belice' na različnih podlagah pripraviti priporočila za primeren način gnojenja.

Kazalniki za doseganje dolgoročnih ciljev:

- izdelana priporočila za pridelavo sorte 'Istrske belice',

- spremljanje hranil za primerno gnojenje za doseganje boljše rodnosti.

Letni cilji in kazalniki za doseganje letnih ciljev:

- preučitev obstoječih rezultatov različnih tehnologij pridelave sorte Istrska belica – število preučenih tehnologij,
- preučevanje novih tehnoloških rešitev za ekološko pridelavo – število preučenih tehnoloških rešitev,
- tehnološki poskus občutljivosti 'Istrske belice' na oljčnega molja in spremljanje oljčnega molja na terenu – število opazovanj in ovrednoten poskusi glede občutljivosti,
- spremljanje prehranjenosti - analize vsebnosti hranil v listih: število vzorcev, kjer se spremlja prehranjenost in analize vsebnosti hranil,
- primerjava prehranjenosti v opazovanih nasadih med različnimi leti (vpliv sprememb v gnojenju),
- obdelava obstoječih podatkov rodnosti po terenu pri različnem načinu razmnoževanja – obdelani podatki in število opazovanih nasadov - tehnologij,
- izdelava priporočil za tehnologijo pridelave sorte Istrska belica (gnojenje, rez, različne podlage) – izdelana priporočila.

1.4.2. Ugotavljanje ustreznih tehnologij pridelave in primernosti za gojenje drugih sort

Namen naloge: V obstoječih kolekcijskih nasadih in na terenu so zasajene tako domače kot tuje registrirane sorte, za katere so v okviru dosedanjih strokovnih nalog že ugotavljali primernost pridelave, vendar v premajhnem obsegu, da bi lahko na podlagi teh podatkov pripravili končne ugotovitve o primernosti intenzivnega širjenja v proizvodne nasade. Opazovanja, ki se izvajajo v introdukcijsko - kolekcijskih nasadih bomo nadgradili z opazovanji na terenu. V opazovanje bomo vključili šest sort. Za dve sorti bomo v letu 2019 izdelali gradivo za uporabnike. V mesecu aprilu bomo izvedli ogled terena, na podlagi katerega bomo izbrali primerne tehnologije – dobre prakse pridelave šestih sort (najmanj nasad/sorta). Za izbrane primere dobrih praks bomo izpolnili vprašalnike o agrotehničnih ukrepih pred sajenjem (priprava tal, založno gnojenje itd.) in po sajenju (gnojenje, namakanje, obdelava ledine, varstvo rastlin itd.) ter ocenili kondicijo dreves in spremljali fenofaze. Na izbranih lokacijah šestih opazovanih sort bomo ovrednotili rodni nastavek in rodnost ter občutljivost sort na oljčno muho in oljčnega molja (3 termini), na nizke temperature ter pavje oko. V treh terminih bomo v plodovih izbranih sort določili oljevitost ter ugotavljali vsebnost olja in vode v plodovih in pripravili olje za analize. V vseh treh terminih (vzorci laboratorijske oljarne) bomo na vseh izbranih sortah v oljčnem olju spremljali kemijske parametre za sortno karakterizacijo (ZRS-IZO). V sklopu naloge bodo na različnih lokacijah ovrednoteni tudi meteorološki parametri (ZRS-IZO). Pri 12 sortah bo potekalo tudi spremljanje odprte oploditve in samooploditve po projektu RESGEN (produktivnost poganjkov v odprti oploditvi in samooploditvi). Vsi rezultati bodo zbrani v letnem poročilu, ki bodo osnova izdelavo priporočil za tehnologijo pridelave posameznih sort v nadaljnjih letih.

Dolgoročni cilji:

- preučiti nekatere zanimive registrirane sorte in ugotoviti, ali so primerne za širjenje v proizvodne nasade.

Kazalniki za doseganje dolgoročnih ciljev:

- število spremljanih sort;
- priprava zbirke podatkov in priporočila za širjenje v nasade.

Letni cilji in kazalniki za doseganje letnih ciljev:

- preizkušanje novih tehnologij pridelave na izbranih sortah – število preučenih tehnologij,
- preučevanje novih tehnoloških rešitev za ekološko pridelavo – število preučevanih tehnologij,
- ocena volumna krošnje, kondicije dreves – število sort, kjer se bo to opazovalo,
- spremljanje fenofaz (cvetenje, dozorevanje...), primerjava med leti – število sort v spremljanju
- spremljanje meteoroloških podatkov – število spremljanja (ZRE-IZO)
- ocena rodnega nastavka in rodnosti – število spremljanih sort,
- spremljanje občutljivosti na bolezni in škodljivce ter ekstremne okoljske razmere – število spremljanih sort,
- ugotavljanje oljevitosti v laboratorijski oljarni in priprava vzorcev olja za karakterizacijo – število sort in vzorcev, kjer se to ugotavlja,
- opredelitev in spremljanje značilnosti in kakovosti olja – število sort, pri katerih se je

- spremljala,
- spremljanje oploditve in primerjava oploditve med posameznimi leti – število spremljanih sort,
- zbiranje podatkov za pripravo priporočil o primernosti posameznih sort za gojenje – osnutek priporočil.

1.5. Ugotavljanje vrednosti oljk za predelavo – spremljanje dozorevanja

Namen naloge: Spremljanje dozorevanja se je v preteklem obdobju izkazalo kot zelo koristno za odločitev o izbiri primerne časa obiranja za posamezno sorto. Doslej je bil poudarek na spremljanju dozorevanja dveh najbolj razširjenih sort (Istrska belica in Leccino), pred dvema letoma pa je bila vključena v spremljanje dozorevanja še sorta Maurino. Naloga se izvaja na devetih lokacijah (pet v slovenski Istri, dve v Goriških Brdih, dve na Goriškem) za sorto Istrska belica, na sedmih lokacijah za sorto Leccino in na dveh lokacijah za sorto Maurino. Na dveh lokacijah spremljamo sorti Istrska belica in Leccino daljše obdobje, poleg tega pa na istih lokacijah ugotavljamo tudi vpliv dozorevanja na kakovost oljčnega olja. V letu 2019 se bo nadaljevalo s tedenskim spremljanjem dozorevanja na sorti 'Istrska belica' (9 lokacij), Leccino (7 lokacij), Maurino (2 lokaciji). Tedensko spremljanje se bo pričelo izvajati v začetku septembra in se zaključilo v sredini novembra odvisno od zaključka obiranja na izbranih lokacijah. Na izbrani lokaciji se bo pred vzorčenjem ocenil pridelek. Na lokaciji bodo odvzeti vzorci za meritve (100 plodov) in vzorci plodov za predelavo v laboratorijski oljarni in določanje vsebnosti olja in vode. V nabranih vzorcih plodov bo oljevitost določena po metodi 'soxlet' (48 vzorcev) in 'abencor'. V petih terminih (vsake 14 dni) bomo iz dveh lokacij pri dveh sortah (Istrska belica, Leccino) pripravili olje za spremljanje kakovosti. V 20 vzorcih olja bomo spremljali spremembe v metilnih estrih maščobnih kislin in biofenolih (ZRS-IZO). Spremljali bomo tudi meteorološke podatke, s katerimi si bomo pomagali pri tolmačenju rezultatov in priporočilih za obiranje. Pripravili bomo preglednice, grafe in pisna poročila o primernem času obiranja, ki bodo objavljena na spletni strani in posredovana pridelovalcem po elektronski pošti.

Dolgoročni cilji:

- vsako leto pravočasno določiti čas obiranja oljk, da bi dosegli primerno visok pridelek in primerno oljevitost (oziroma primernost za namizne oljke) ter hkrati dobro kakovost oljčnega olja;
- posredovanje informacij pridelovalcem kot pomoč pri odločanju o času obiranja oljk.

Kazalniki za doseganje dolgoročnih ciljev:

- višja kakovost oljčnega olja,
- določitev primerne časa obiranja oljk,
- tedenska priprava informacij o dozorevanju (objava na spletni strani, informacije po elektronski pošti),
- navodila za določitev najprimernejšega časa obiranja posameznih sort,
- seznanjanje pridelovalcev z vplivi vremenskih razmer na pojav bolezni in škodljivcev ter na rast, dozorevanje in kakovost oljčnega olja.

Letni cilji in kazalniki za doseganje letnih ciljev:

- tedensko vzorčenje ključnih sort za pridelavo v Sloveniji v obdobju od začetka septembra do konca novembra – število vzorčenih sort po lokacijah in število vzorcev,
- tedensko analiziranje osnovnih parametrov (oljevitost v laboratorijski oljarni, oljevitost in vsebnost olja po Soxhletu, indeks zrelosti, teža plodov in trdota) – število analiziranih vzorcev,
- obdelava meteoroloških podatkov – število spremljanja meteoroloških podatkov,
- priprava vzorcev za spremljanje kakovosti oljčnega olja,
- opredeljevanje in spremljanje kakovosti oljčnega olja – število sort in vzorcev in opravljenih analiz (ZRS-IZO),
- ocena pridelka – ocena pridelka po količini in kakovosti (ZRS-IZO in KGZS)
- obveščanje pridelovalcev o dobljenih rezultatih in primernem času obiranja ter seznanjanje pridelovalcev z načinom določitve primerne časa obiranja (elektronska pošta, spletna stran, mediji, nasveti) – število priporočil, število prejemnikov obvestil.

1.6. Izobraževanje in prenos znanja v prakso

Namen naloge je lastno izobraževanje, izmenjava mnenj in prenos znanja ter informacij v prakso

Dolgoročni cilji:

- lastno izobraževanje in izpopolnjevanje,

- informiranje pridelovalcev, potrošnikov,
- povečanje porabe visoko kakovostnega oljčnega olja v Sloveniji,
- širitev oljčnih nasadov,
- zvišanje pridelkov in kakovosti,
- ohranjanje okolja, kulturne krajine,
- uporaba stranskih produktov predelave.

Kazalniki za doseganje dolgoročnih ciljev:

- informiranje pridelovalcev, potrošnikov
- višji pridelki,
- višja kakovost oljčnega olja,
- urejena kulturna krajina,
- priprava podlag za uporabo stranskih produktov

Letni cilji:

V okviru svojega dela se bomo dodatno izobraževali in izpopolnjevali na različne načine. Preverjali bomo rezultate raziskovalcev s tega. Sodelovali bomo z občinami, oljgarskimi društvi, Zvezo društev, oljarji, Kmetijskim inštitutom, raziskovalnimi institucijami, fakultetami in šolami. Podatke bomo zbrali in pripravili različne prispevke (predavanja, referate, predstavitve, članke...) in seznanjali pridelovalce z izvajanjem strokovnih nalog in izsledki. Pri izvajanju nalog bomo sodelovali s Kmetijsko svetovalno službo in svetovalce tudi informirali z izsledki. V času zrelosti oljk bomo pripravili razstave različnih sort oljk. Z nasveti preko telefonov, elektronske pošte in v pisarni bomo pomagali pridelovalcem na različnih področjih oljkarstva (postavitev nasada, sorte, oploditev, pridelava, gnojenje, varstvo, dozorevanje, kakovost olja, označbe, trženje...). Sodelovali bomo pri prireditvi Zlata oljčna vejica, organizirali izvedbo kviza Oljka, ali te poznam, sodelovali na Kmetijskih dnevih v Kopru, na obiranju Oljke županov – oljke povezovanja... Sodelovali bomo v svetu za oljkarstvo in drugih odborih.

Kazalniki za doseganje letnih ciljev:

- število udeležb na izobraževanjih, posvetih,
- sodelovanje s kmetijsko svetovalno službo, oddelkom za varstvo rastlin,
- sodelovanje z institucijami (KIS, UP, univerze, šole...), MKGP,
- število srečanj sestankov s posameznimi interesnimi združenji,
- pripravljene nasveti, navodila – objave, informacije preko elektronske pošte,
- število nasvetov v pisarni – število tem,
- sodelovanje pri prireditvi Zlata oljčna vejica,
- priprava in vodenje kviza Oljka, ali te poznam,
- sodelovanje na sejmu Dnevi kmetijstva,
- sodelovanje pri prireditvi Oljka županov – oljka povezovanja,
- priprava razstav,
- število vodenih ogledov

1.5. Spremljajoče dejavnosti

Za izvajanje vseh navedenih nalog je potrebno tudi organizacijsko delo, ki je vezano na priprave letnih ali večletnih programov in poročil, mesečnih poročil o delu, zahtevkov, planiranje dela, urejanje finančnega dela, nabavo, razpise, spremljanje zakonodaje, preverjanje uredb... Med spremljajoče dejavnosti smo vključili tudi ure, ki so vezane na proste dneve (dopust, prazniki).

1. INVESTICIJE

Niso predvidene.

2. FINANČNI PLAN ZA 2019

3.1. Podlaga za pogodbo z ZRS

Plača	41.252,99
Podjemne, študentsko delo, delo KSS	9.400,00
Materialni stroški - redni	7.700,00

Materialni stroški po nalogah	8.800,00
Materialni stroški - razmnoževanje	4.500,00
Uprava	3.900,00
SKUPAJ	75.552,99

3.2. Materialni stroški po nalogah

Matični - vzdrževanje	750,00
Kolekcija - vzdrževanje	1.450,00
Foliarne analize – AŽ	3.600,00
Oljevitost - AŽ	2.700,00
Nabava oljk	300,00
SKUPAJ	8.800,00

Opombe: - plače so ocenjene, upoštevano je delo po podjemni pogodbi
- cene analiz in opreme so predvidene

SELEKCIJSKO TRSNIČARSKO SREDIŠČE VRHPOLJE

Program dela Javne službe v vinogradništvu na Zavodu v letu 2019 bo potekal v Oddelku Seleksijsko trsničarsko središče Vrhpolje.

Izvajale se bodo sledeče naloge:

- selekcija vinske trte v vinorodni deželi Primorska
- zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala vinske trte v vinorodni deželi Primorska
- strokovno-tehnična koordinacija v vinogradništvu

1. NALOGA: Selekcija

1.1 Pozitivna množična selekcija

V okviru strokovnih nalog se bo v letu 2019 izvajala pozitivna množična selekcija lokalnih sort posajenih v lastnem koleksijskem vinogradu na Pouzelcah, v manjši kolekciji na Pradah in nadaljevali bomo s pozitivno množično selekcijo lokalne sorte cipro pri vinogradniku v Slovenski Istri.

V kolekciji na Pouzelcah (K.O. Lože, parc. št. 1574/1,1574/2, 1574/3, 1574/4, 1574/5–delno, 1578/1, 1578/2, 1579–delno), v skupni izmeri 17.362m², GERK PID vinograda 5126266, je posajenih 2.200 trt, med katerimi prevladujejo stare domače, primorske sorte – okrog 100 različnih biotipov. Posajeno je po 20 trt vsake domače sorte, kar bo omogočalo nadaljnja opazovanja, predelavo v vino in tudi razmnoževanje, saj takšno število trt daje primerno število cepičev za pridelavo trsnih cepljenk. Poleg so posajene standardne - referenčne sorte za primerjavo in pomoč pri izdelavi opisov in nekaj sort iz ostalih slovenskih vinorodnih okolišev in tujih sort. Kolekcija je na ogled vinogradnikom in strokovnjakom, omogočala bo spoznavanje in opisovanje, analiziranje starih sort. Vina bodo zainteresirani lahko poskusili na degustacijah. Poleg ohranjanja starih sort je želja, da bi s pomočjo te kolekcije spoznavanje starih sort še dopolnili. Ocenjujemo, da se pri starih sortah nahaja optimalna prilagojenost naravnim danostim in s tem velik potencial in vgrajena toleranca na stresne situacije. Kolekcijo bomo dopolnjevali s starimi sortami, ki jih bomo pridobili na terenu.

Metode dela:

Pozitivna množična selekcija se izvaja po metodi, ki je objavljena v prilogi »Pravilnik o trženju materiala za vegetativno razmnoževanje trte« (Ur.l.RS št. 93/05).

Dolgoročni cilji pozitivne množične selekcije vinske trte:

- izbira posameznih trt – matičnih trt kategorije standard za nadaljnje razmnoževanje
- revitalizacija nekaterih lokalnih sort in populacij vinske trte z namenom ponuditi kakovostno vino s poudarjeno identiteto vinorodnega okoliša, vsako leto nekaj sort predelamo v vino
- dopolnjevanje sortne liste in trsnega izbora

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število matičnih trt kategorije standard za nadaljnje razmnoževanje
- vzdrževan koleksijski vinograd, posajen s starimi in lokalnimi sortami

Letni cilji:

- oskrba vinograda
- selekcija, vodenje seleksijske knjige kolekcije na Pouzelcah, na Pradah in pri sorti cipro
- analize grozdja, mikroviniifikacija nekaj sort
- razmnoževanje starih sort
- dnevi odprtih vrat, ogledi vinograda, degustacije vin starih sort

Kazalniki za doseganje letnih ciljev:

- urejen koleksijski vinograd
- seleksijske knjige
- analize grozdja, vino iz mikroviniifikacij

1.2 Klonska selekcija

Za namene klonske selekcije smo na zemljišču z domačim imenom Pouzelce, K.O. Lože, GERK PID vinograda 5126266 v letih 2013-2016 uredili koleksijski vinograd in posadili 1.600 trt 7 različnih sort: Refoš – 16 elit, Laški rizling – 8 elit, Malvazija – 9 elit, Zeleni sauvignon – 19 elit, Merlot – 4 elite, Vitovska grganja – 4 elite ter Cipro – 1 elita. V letu 2019 bomo vinograd skrbno in redno oskrbovali in nadaljevali s klonsko selekcijo. Vodili bomo seleksijsko knjigo. Spremljali bomo dozorevanje, analizirali grozdje in 9 - 15 elit vinificirali, ter pred tem grozdje prešteli in stehali.

V najem smo pridobili novo zemljišče ob vinogradu na Pouzelcah, K.O. Lože, v skupni izmeri 9.000m² in v letu 2019 načrtujemo krčitev zapuščenega vinograda, ureditev zemljišča, izvedbo zemeljskih del in globoko prekopavanje vsaj dela zemljišča, ki ga bomo posadili s trsnimi cepljenkami elit sorte rebula in elite sorte merlot.

Metode dela:

Preizkušanje ter postopek uradnega potrjevanja novo odbranih klonov vinske trte potekata skladno z določili »Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin« (Ur.l.RS št. 25/05), »Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin« (Ur.l.RS št. 23/05), »Pravilnika o trženju materiala za vegetativno razmnoževanje trte« (Ur.l.RS št. 93/05) ter po veljavni metodi klonske selekcije. Postopki selekcije potekajo v skladu z mednarodno uveljavljeno certifikacijsko shemo za pridelavo zdravega razmnoževalnega materiala vinske trte (2008 OEPP/EPPO, Bulletin OEPP/EPPO Bulletin 38, 422-429)

Dolgoročni cilji :

- novi kloni sort žlahtne vinske trte
- vključitev novih klonov sort in podlag v seznam uradno potrjenih klonov

Kazalniki za doseganje dolgoročnih ciljev:

- število novih potrjenih klonov sort in podlag vinske trte
- število vpisanih klonov sort in podlag v sortno listo

Letni cilji:

- oskrba elit v kolekciji,
- selekcija, vodenje selekcijske knjige
- analize virusov
- meritve rasti in pridelka, spremljanje fenofaz, odpornosti na bolezni, analize grozdja
- mikrovinifikacija

Kazalniki za doseganje letnih ciljev:

- izpolnjene selekcijske knjige
- urejeni vinogradi
- podatki o zdravstvenem stanju
- podatki o fenofazah, rasti, odpornosti, količini in kakovosti pridelka grozdja izbranih elit
- pridelano vino iz mikrovinifikacij

2. NALOGA: Zagotavljanje izhodišnega razmnoževalnega materiala vinske trte

Izhodiščni razmnoževalni material vinske trte pridelujemo in zagotavljamo v baznem vinogradih s pridelava cepičev in s pridelavo baznih trsnih cepljenk. V baznem matičnem vinogradu »Pri mostu« na parc. št. 1687, K.O. Slap, GERK PID vinograda 441296, neto površina vinograda 8.600m², je posajenih 3.341 trt. Posajeni so vsi potrjeni slovenski kloni – 39 klonov, 3 francoski kloni in 3 lokalne sorte. Glavnino pa seveda predstavlja deset priznanih klonov primorskih sort in posajenih 2.661 trt naslednjih klonov: Rebula SI-30, SI-31, SI-32, SI-33 in SI-34, Malvazija SI-37, Zelen SI-26, Pinela SI-28, Refošk SI-35 in Barbera SI-36. Poleg tega izvorne matične trte rastejo tudi v repozitoriju v rastlinjaku. 39 potrjenih slovenskih klonov pomeni za vinogradništvo izhodiščni material visoke genske in zdravstvene vrednosti in zato skrbimo za izpolnjevanje pogojev za bazne matične nasade in bazne trsnice, ga ustrezno vzdržujemo in skrbimo za dodatno zdravstveno kontrolo in laboratorijska testiranja na različne viruse in podobne bolezni. Redno izvajamo ukrepe vzdrževalne selekcije matičnih rastlin. Z vzdrževalno selekcijo matičnih trt domačih klonov slovenskih vinskih sort zagotavljamo ampelografsko istovetnost, nespremenljivost in neoporečno zdravstveno stanje. Pridelava baznih trsnih cepljenk je pomembna za oskrbo trsničarjev in vinogradnikov, ki se odločijo za sajenje matičnih vinogradov. Ostali vinogradniki pa imajo posredne učinke, saj lahko kupijo kakovostne trsne cepljenke iz doma selekcioniranega materiala in pridelujejo grozdje domačih sort. Selekcijsko trsničarska središča so edina pooblaščenca za pridelavo sadilnega materiala kategorije »baza«. V letu 2019 bo proizvodnja baznih trsnih cepljenk na parc. št. 1687, K.O. Slap, GERK-PID 5385231. V vinogradu potekajo tudi ogledi vseh klonov pred trgatvijo.

Metode dela:

Vzdrževalna selekcija v baznem matičnem vinogradu poteka skladno z določili »Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin« (Ur. I. RS št. 25/05), »Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin« (Ur. I. RS št. 23/05) ter »Pravilnika o trženju materiala za vegetativno razmnoževanje trte« (Ur. I. RS št. 93/05).

Dolgoročni cilji zagotavljanja izhodiščnega materiala vinske trte:

- zagotavljanje baznih cepičev potrjenih slovenskih klonov vinskih sort za slovenske trsničarje
- zagotavljanje baznih trsnih cepljenk potrjenih slovenskih klonov za slovenske trsničarje

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število izhodiščnega baznega razmnoževalnega materiala vinske trte – cepiči in bazne trsne cepljenke
- urejen bazni vinograd in bazna trsnica

Letni cilji:

- pridelava baznih cepičev potrjenih slovenskih klonov
- pridelava baznih trsnih cepljenk
- pridelava grozdja, analize grozdja posameznih klonov

Kazalniki za doseganje letnih ciljev

- število pridelanih cepičev –150.000
- število pridelanih baznih trsnih cepljenk
- urejena selekcijska knjiga
- opravljene analize grozdja, pridelek grozdja

3. NALOGA: Strokovna - tehnična koordinacija v vinogradništvu

Naloge strokovno-tehnične koordinacije izvaja strokovni vodja javne službe, ki bo poleg osnovnega koordiniranja med izvajalci nalog, deloval predvsem v smeri boljšega prenosa znanja do javne službe kmetijskega svetovanja in pridelovalcev; oziroma med javnimi službami na področju kmetijstva in nevladnimi organizacijami.

Naloge strokovno-tehnične koordinacije bo izvajal strokovni vodja javne službe in so sledeče:

- usmerjanje in strokovna podpora pri posameznih strokovnih področjih
- priprava letnega programa dela javne službe in poročila o delu javne službe, spremljanje ter analiziranje stanja na področju dela javne službe
- sodelovanje z ministrstvom in drugimi ministrstvi pri pripravi nacionalne strategije ter nacionalne zakonodaje na področju dela javne službe
- sodelovanje pri oblikovanju prioritet javne službe in drugih javnih služb v pristojnosti ministrstva
- sodelovanje z javno službo kmetijskega svetovanja in javno službo zdravstvenega varstva rastlin, znanstvenoraziskovalnimi ustanovami, univerzami, podjetji in pridelovalci, skupinami in organizacijami pridelovalcev oziroma njihovimi združenji ter drugo strokovno javnostjo in nevladnimi organizacijami in vključevanje njihovih potreb v programe dela javne službe
- izvajanje oziroma koordinacija usposabljanj in prikazov poskusov iz nalog javne službe in njihovih rezultatov kmetijskim svetovalcem, tehnologom podjetij in pridelovalcem
- pripravljane in izvajanje strokovnih posvetov na področju dela javne službe in objavljane informacijskega materiala v medijih
- sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah za posamezna področja v kmetijstvu
- sodelovanje na drugih strokovnih srečanjih na mednarodni, nacionalni in lokalni ravni
- vključevanje vsebin iz dejavnosti javne službe v primarno in sekundarno raven izobraževanja in sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami, tako da se dijakom in študentom omogoči opravljanje prakse

Cilji strokovno-tehnične koordinacije:

- strokovno vodenje in tehnična koordinacija javne službe
- pripravljane in izvajanje strokovnih posvetov na področju dela javne službe in objavljane informacijskega materiala v medijih
- sodelovanje na drugih strokovnih srečanjih na mednarodni, nacionalni in lokalni ravni
- vključevanje vsebin iz dejavnosti javne službe v primarno in sekundarno raven izobraževanja in sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami, tako da se dijakom in študentom omogoči opravljanje prakse

Kazalniki za doseganje ciljev:

- število opravljenih koordinacijskih nalog (navodila, sestanki, analize, predlogi)
- število strokovnih objav, izvedenih strokovnih predavanj za kmetijske svetovalce in pridelovalce ter drugih oblik prenosa znanja do uporabnikov, kot so sodelovanje z mediji, dnevi odprtih vrat za strokovno in širšo javnost
- vzpostavljena aktivna spletna (pod)stran s strokovnimi informacijami in rezultati, ki so plod dela javne službe

4. PROGRAM INVESTICIJ V LETU 2019

Načrtujemo ureditev zemljišča in obnovo vinograda na delu parcele, ki smo jo pridobili v najem. Poleg tega načrtujemo nakup vrtavkaste brane, nakladalnega platoja in vinifikatorjev.

ODDELEK AGROŽIVILSKI LABORATORIJ

V letu 2019 bomo v Agroživilskem laboratoriju morali lanskoletni cilj ohraniti poslovanje na obstoječem nivoju, nadgraditi in se posvetiti predvsem povečanju tržnih prihodkov oziroma pridobitvi projekta / dodatnega vira financiranja. Pričakujemo, da bo število analiz vin za izdajo odločbe za promet z vinom ostalo v približno enakem obsegu kot v preteklem letu, število analiz za spremljanje postopkov vinifikacije pa se bo še povečevalo, čeprav bo potrebno delovati v smeri, da je za optimalen proces vinifikacije ključna celostna slika kakovosti vina, ne pa samo spremljanje enega parametra.

Izdajanje prevoznih / izvoznih dokumentov naj bi ostalo v obstoječem obsegu. Vsekakor pa je to področje, kjer lahko še največ naredimo na racionalizaciji našega dela z izboljšavo informacijskega sistema.

Na področju analiz tal pričakujemo podoben obseg dela kot v preteklih letih. Delo je učinkovito organizirano, torej pomembnih možnosti za izboljševanje ne vidimo.

Pri živilih je opazen majhen porast števila analiz, vendar bodo še naprej služile predvsem kot dopolnilna dejavnost.

Trudili se bomo tudi ponovno okrepiti analitiko krme s poudarkom na analitiki mineralov. Ključno bo sodelovanje z Oddelkom za kmetijsko svetovanje in Oddelkom za živinorejo.

Poleg analiz bomo v laboratoriju vzdrževali STABILEN SISTEM VODENJA KAKOVOSTI, ki je osnova za hitre in zanesljive analize.

Nadaljevali bomo s promocijo rezultatov projektov tudi po zaključku le-teh in na tak način še povečevali strokovno prepoznavnost. Prav tako bomo nadaljevali s praktičnim usposabljanjem dijakov in študentov ter sodelovanjem pri magistrskih nalogah.

Bo pa ključna naloga v prihajajočem letu, kot že rečeno, zagotovitev dodatnih virov financiranja (projekti).

Prepričani smo, da bo dobro delo laboratorija, ki ga izkazujemo v zadnjih letih dobra osnova za promocijo laboratorija tako med strankami, kot tudi v strokovnih krogih, kar pa brez zagotovitve dodatnega vira financiranja dolgoročno verjetno ne bo dovolj za normalno poslovanje oddelka.

Spremljanje dozorevanja grozdja

Agroživilski laboratorij je pooblaščen za izvajanje strokovne naloge v rastlinski proizvodnji – Spremljanje dozorevanja grozdja v vinorodni deželi Primorska, v njem se bodo v celoti opravljale kemijske analize vzorcev grozdja.

Kemijske analize, ki se opravljajo po Pravilniku o kontroli kakovosti grozdja v času trgatve (Ur.l. RS, št.68/1999, 79/2000), so sledeče:

- a. tehtanje 100 jagod (g)
- b. volumen 100 jagod (ml)
- c. sladkorna stopnja (°Oe, Brix)
- d. skupne titracijske kisline (g/l)
- e. pH
- f. jabolčna kislina (g/l)
- g. vinska kislina (g/l)

Na osnovi izmerjenih posameznih parametrov, izračunanega indeksa zrelosti in podatkov o stanju grozdja v vinogradih, v dogovoru s povzorčevalci, enologi na terenu in večjimi pridelovalci bomo svetovali priporočen rok trgatve določenih sort na določenem vinorodnem okolišu.

Sorte, ki se vzorčijo v Vipavska dolina:

- chardonnay, sauvignon, rebula, laški rizling, malvazija, beli pinot, sivi pinot, rumeni muškat, modri pinot, barbera, zeleni sauvignon, refošk, merlot, cabernet sauvignon

Sorte, ki se vzorčijo v Goriških brdih:

- sivi pinot, chardonnay, rebula, zeleni sauvignon, beli pinot, sauvignon, rumeni muškat, pikolit, modri pinot, cabernet sauvignon, cabernet franc, refošk, merlot

Sorte, ki se vzorčijo na Krasu:

- malvazija, chardonnay, sauvignon, vitovska grganja, sivi pinot, cabernet sauvignon, refošk,

Sorte, ki se vzorčijo v Slovenski Istri:

- malvazija, chardonnay, sivi pinot, rumeni muškat, cabernet franc, syrah, refošk, merlot, cabernet sauvignon, cipro

Predvideni stroški za spremljanje dozorevanja grozdja, ki zajemajo stroške dela, stroške blaga in storitev, znašajo 31.939,30 EUR.

Ugotavljanje količine in kakovosti grozdja za vrhunsko vino ZGP letnika 2019 za vinorodno deželo Primorska.

Na osnovi Zakona o vinu in na osnovi Pravilnika o kontroli kakovosti grozdja v času trgatve bomo v letu 2019 izvajali kontrolo kakovosti grozdja za namen predelave v vrhunsko vino na območju vinorodne dežele Primorska. Kontrolo na terenu v letu 2019 bodo izvajali za posamezno območje terenski svetovalci, pooblašчени s strani KGZ zavod GO. Kontrola se bo izvajala v skladu s Pravilnikom o kontroli kakovosti grozdja v času trgatve.

Kontrola z zapisnikom se bo izvedla pri kupcih grozdja, ki imajo ustrezno opremo za merjenje količine in kakovosti grozdja, pri kupcih grozdja, ki ne razpolagajo z ustrezno opremo in pri pridelovalcih (vinogradnikih). Po Zakonu o vinu bo naročnik kril 20% stroškov, ostalo bo krilo MKGP po poslanem zahtevku s strani KGZ NM.

Število kontrol je v največji meri odvisno od vremenskih razmer v času dozorevanja grozdja (stopnje dozorelosti in zdravstvenega stanja grozdja).

Predvideni stroški za spremljanje dozorevanja za vrhunsko vino, ki zajemajo stroške dela, stroške blaga in storitev, znašajo 8.900,00 EUR.

ODDELEK DREVESNICA BILJE

Pridelava sadik

Tudi v letu 2019 bo pridelovanje sadik naša glavna dejavnost. Glede na povpraševanje in razpoložljiv prostor v mrežnikih, bomo proizvodnjo sadik v loncih nekoliko povečali, proizvodnja puljenih sadik pa bo v okviru letošnje.

Prizadevali si bomo tudi pridobiti nove vrste in sorte za lastno pridelavo, saj je povpraševanje po novostih vedno večje, jih je pa zelo težko dobiti, ker je večina teh sort zaščitena.

Naši cilji:

- tudi v bodoče pridelati čimbolj kakovosten sadilni material,
- široka ponudba sadik, ki vključuje tudi novosti na področju sortimenta in podlag,
- posodobiti in racionalizirati pridelavo sadik,
- posodobiti opremo sadik,
- povečati prodajo sadik trgovinam in v tujino.

Druge aktivnosti:

- več aktivnosti na področju promocije drevesnice,
- februarja 2018 bomo organizirali strokovno predavanje za manjše sadjarje,
- v začetku marca 2018 bo prikaz rezi sadnega drevja,
- priprava barvnega kataloga sadik,
- objava strokovnih člankov.

PROJEKTNI ODDELEK

Projektni oddelek bo v letu 2019 nadaljeval s koordinacijo priprave projektnih predlogov in tehnično-administrativno podporo pri izvajanju projektov. Redno bomo spremljali nacionalne, čezmejne in transnacionalne razpise ter iskali možnost za sodelovanje v projektih partnerstvih glede na prioritete in strokovne kompetence Zavoda. V letu 2019 bomo največ pozornosti oz. časa posvetili izvajanju treh projektov, katerih sofinanciranje je bilo odobreno v letu 2018. To so projekti:

- "GREVISLIN - Zelena infrastruktura, ohranjanje in izboljšanje stanja ogroženih vrst in habitatnih tipov ob rekah" (INTERREG V-A Italija – Slovenija 2014-2020, razpis za strateške projekte),
- "LIFE-IP NATURA.SI - LIFE integriran projekt za okrepljeno upravljanje NATURE 2000 v Sloveniji" (LIFE Integrated Projects 2017),
- "PIPJE - Izboljšanje stanja ohranjenosti vrst in habitatnih tipov Krajinskega parka Pivška presihajoča jezera" (Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike 2014-2020).

Vsi ti projekti so kompleksni projekti, tako po vsebinski kot administrativno-tehnični plati, in zahtevajo maksimalno angažiranost ter usklajenost znotraj zavodske projektne skupine, pa tudi med projektnimi partnerji.

V okviru projektnega oddelka poteka tudi promocija Zavoda in stiki z javnostjo. Opravljamo vlogo uredništva spletnega mesta ter profilov Zavoda na socialnih omrežjih. V okviru te naloge bomo skrbeli za učinkovito urednikovanje ter optimalno delovanje spletne strani, koordinacijo spletnih aktivnosti med zaposlenimi in z zunanjim podjetjem, ki je odgovorno za tehnično vzdrževanje spletnega mesta. Skrbeli bomo za razvoj vsebin spletnega mesta Zavoda, za ažurnost spletnih vsebin, širjenje vsebin tudi preko socialnih omrežij ter posledično skrbeli za spletno predstavitev aktivnosti, dejavnosti in ponudbe Zavoda, kar v končni fazi prispeva k večji prepoznavnosti Zavoda.

FINANČNI NAČRT INVESTICIJ 2019

FINANČNI NAČRT INVESTICIJ V LETU 2019						
<i>Namen</i>	<i>potreba 2019</i>	<i>plan 2019</i>	<i>prorčunska postavka za javni vir</i>	<i>Javni vir v EUR</i>	<i>Tržni vir-lastna dejavnost-ld</i>	<i>Tržni vir (€)</i>
SADJARSKI CENTER						
zamenjava delov namakalnega sistema (filter, cevi)	8.650,00	8.650,00	pp143010	8.650,00		
prekopavanje zemljišča, postavljanje opore za protiinsektno mrežo	500,00	500,00	pp143010	500,00		
sadike podlag za marelico	500,00	500,00	pp143010	500,00		
dosaditev matičnega nasada in introdukcije češenj	1.200,00	1.200,00	pp143010	1.200,00		
vlažilnik zraka za hladilnico	1.650,00	1.650,00	pp143010	1.650,00		
zamenjava poltovornega avtomobila	10.000,00					
namakanje za vinograd tol. namiznih sort na Vogrskem	800,00	800,00			ld	800,00
menjava oken stavba SC Bilje	4.500,00	4.500,00			ld	4.500,00
SKUPAJ	27.800,00	17.800,00		12.500,00		5.300,00
ODDELEK ZA KMETIJSKO SVETOVANJE						
službeno vozilo 1X	10.980,00	10.980,00	PP 131710	10.980,00	ld	
računalniška strojna in programska oprema	4.270,00	4.270,00	PP 131710	1.669,00	ld	2.601,00
pisarniško pohištvo	5.856,00	5.856,00			ld	5.856,00
SKUPAJ	21.106,00	21.106,00	0,00	12.649,00	0,00	8.457,00
AGROŽIVILSKI LABORATORIJ						
analizator za vino in grozdni mošt-ftir	95.000,00	95.000,00			ld	95.000,00
prenova degustacijske sobe (sanacija inštalacij)	5.000,00	5.000,00			ld	5.000,00
2x računalnik z MS office	1.800,00	1.800,00			ld	1.800,00
destilator z uparjevalcem	8.500,00	8.500,00			ld	8.500,00
2 x monitor	300,00	300,00			ld	300,00
2x dispensor	800,00	800,00			ld	800,00
2x mikropipete	700,00	700,00			ld	700,00
vodna kopel	3.500,00	3.500,00			ld	3.500,00
pH meter	3.000,00	3.000,00			ld	3.000,00
mlin za zemljo	5.000,00	5.000,00			ld	5.000,00
SKUPAJ	123.600,00	123.600,00		0,00		123.600,00
ODDELEK ZA ŽIVINOREJO						
milkoskopi drobnica	11.011,00	11.011,00	PP546010	9.811,00	ld	1.200,00
2 stacionarni PC s pisarniški orodji	1.800,00	1.800,00			ld	1.800,00
prikolica za tehtanje govedi	1.500,00	1.500,00			ld	1.500,00
parameter za kazein	15.000,00					
sanacija vzrejališča (jasli, voda, tlaki,...)	30.000,00	10.000,00			ld	10.000,00
traktor s čelnim nakladačem	65.000,00	65.000,00			ld	65.000,00
ročni baterijski viličar	3.500,00					
prikolica za prevoz bal	10.000,00					
avto	20.000,00					
zajemalka za gnoj	1.000,00	1.000,00			ld	1.000,00
zamenjava strehe nad velikim boksom	3.000,00					
zamenjava pametnih telefonov za kontrolorje	1.200,00	1.200,00			ld	1.200,00

tehtnica za mesno kontrolo	1.500,00	1.500,00			ld	1.500,00
2 ventilatorja za velik boks	3.000,00	3.000,00			ld	3.000,00
2 kontejnerja za tekoči dušik	1.800,00	1.800,00			ld	1.800,00
prikazovalnik za tehtnico	500,00	500,00			ld	500,00
SKUPAJ	169.811,00	98.311,00		9.811,00		88.500,00
ODDELEK ZA VARSTVO RASTLIN						
Obnova in zamenjava tipal in drugih delov agrometeoroloških postaj, drobna oprema	8.500,00	8.500,00	PP130053	7.000,00	ld	1.500,00
dve agrometeorološki postaji	14.400,00	14.400,00	Projekt Interreg SLO-ITA Grevislin	14.400,00	ld	
Protiinsektna mreža	8.200,00	8.200,00	Proje CRP-Vinska mušica	8.200,00	ld	
1x Prenosni računalnik, bazna postaja, MS office (tehnični sodelavec), 1x stacionarni računalnik (brez ekrana), MS office	2.500,00	2.500,00			ld	2.500,00
2x Fotoaparati Canon 60 D	1.300,00	1.300,00			ld	1.300,00
1x stol, pisarniški	200,00	200,00			ld	200,00
SKUPAJ	35.100,00	35.100,00	0,00	29.600,00	0,00	5.500,00
STS VRHPOLJE						
ureditev zemljišča, obnova vinograda	12.000,00	10.000,00	PP 143010	10.000,00		
nakladalni plato	1.000,00	1.000,00	PP 143010	1.000,00		
vrtavkasta brana	6.500,00	6.500,00	PP 143010	1.500,00	ld	5.000,00
vinifikator	3.000,00	1.000,00			ld	1.000,00
SKUPAJ	22.500,00	18.500,00		12.500,00		6.000,00
UPRAVA						
programska oprema microsoft SQL	11.000,00	11.000,00			ld	11.000,00
strežnik	9.000,00	9.000,00			ld	9.000,00
sanacija WC v II.nadstropju	10.000,00	10.000,00			ld	10.000,00
SKUPAJ	30.000,00	30.000,00			ld	30.000,00
DREVESNICA						
namakalna oprema	4.000,00	4.000,00			ld	4.000,00
Tiskalnik in program za tiskanje etiket	3.000,00	3.000,00			ld	3.000,00
Računalniška oprema	1.700,00	1.700,00			ld	1.700,00
miza za sajenje	1.500,00					
kompresor	200,00	200,00			ld	200,00
cisterna za gorivo s črpalko	600,00	600,00			ld	600,00
ureditev maloprodaje	15.000,00					
načrt ureditve maloprodaje in okolice	2.000,00	2.000,00			ld	2.000,00
Pocinkane palete za sadike	3.000,00	3.000,00			ld	3.000,00
Nakladalna žlica za viličar	1.500,00					
ureditev pisarn drevesnice(tla...)	4.000,00	4.000,00			ld	4.000,00
menjava oken in vrat v garderobah	3.000,00	3.000,00			ld	3.000,00
lopa za sadike in stroje 200 m	25.000,00					
Razna oprema, tudi pisarniška	3.000,00	3.000,00			ld	3.000,00
SKUPAJ	67.500,00	24.500,00	0,00	0,00	0,00	24.500,00
KGZS KGZ GO	<i>potreba 2019</i>	<i>poraba 2019</i>	<i>prorčunska postavka za javni vir</i>	<i>Javni vir v EUR</i>	<i>Tržni vir</i>	<i>Tržni vir v EUR</i>

REKAPITULACIJA PO ODDELKIH						
Sadjarski center	27.800,00	17.800,00	PP 143010	12.500,00	ld	5.300,00
Oddelek za kmetijsko svetovanje	21.106,00	21.106,00	PP 131710	12.649,00	ld	8.457,00
Agroživilski laboratorij	123.600,00	123.600,00		0,00	ld	123.600,00
Oddelek za živinorejo	169.811,00	98.311,00	PP540610	9.811,00	ld	88.500,00
Oddelek za varstvo rastlin	35.100,00	35.100,00	PP 130053, Projekta Grevislin in Vinska Mušica	29.600,00	ld	5.500,00
STS Vrhoplje	22.500,00	18.500,00	PP 143010	12.500,00	ld	6.000,00
Uprava	30.000,00	30.000,00		0,00	ld	30.000,00
Drevesnica	67.500,00	24.500,00		0,00	ld	24.500,00
SKUPAJ	497.417,00	368.917,00		77.060,00		291.857,00

Obrazložitev načrtovanih investicij v letu 2019

V tabeli so prikazane želje posameznih oddelkov Zavoda glede investicijske dejavnosti v letu 2019, ki jih je za 497.417€, ocenjujemo pa, da jih bo moč izvesti za okrog 369 tisoč € in sicer 292 tisoč € iz prihrankov lastnih sredstev preteklih let ter leta 2019 ter 77.060 tisoč € iz javnih sredstev. Dejanska realizacija finančnega načrta investicij za leto 2019 pa se bo prilagajala konkretnim dogajanjem v letu 2019.

Po oddelkih bi tako v Sadjarskem centru v Biljah posodobili namakalne sisteme, do sadili nasade, kupili nekaj opreme in zamenjali okna na stavbi. Na oddelku za kmetijsko svetovanje bi kupili eno službeno vozilo ter nabavili nekaj računalniške in pisarniške opreme. V Agroživilskem laboratoriju bo potrebno prenoviti degustacijsko sobo, nadgraditi informacijski sistem ter dokupiti nekaj laboratorijske opreme. V oddelku živinoreje bo potrebno zamenjati traktor v vzrejališču, delno sanirati vzrejališče za boljše počutje in zdravje živali in dokupiti nekaj opreme za opravljanje selekcijskih in drugih nalog oddelka. V Oddelku za varstvo rastlin se bo obnovilo agrometereološke postaje in sicer dele, ki z leti izgubljajo merilne lastnosti, zamenjalo dotrajano računalniško in programsko opremo, dokupilo en fotoaparater pisarniški stol. V Selekcijno trsničarskem središču bi kupili vrtavkasto brano in nakladalni plato, uredili in obnovili star vinograd in dokupili vinifikator. Na upravi Zavoda bo potrebno sanirati toaletne prostore v zgornjem nadstropju, zamenjati dotrajan strežnik ter dokupiti programske licence za strežnik. V Drevesnici v Biljah se bo uredilo pisarne, uredilo maloprodajo z okolico, posodobilo namakalno opremo v mrežnikih in nasadih ter dokupilo nekaj druge opreme.

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2019

Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica ima v skladu s svojo sistemizacijo delovnih mest naslednjo zasedenost: v **Tabeli 1** je za Zavod prikazano **št. sistemiziranih delovnih mest po veljavni sistemizaciji** na dan 1.1.2019, **št. zaposlenih na dan 1.1.2019 in št. planiranih zaposlenih na dan 1.1.2020** po notranje organizacijski strukturi z informacijo o predvideni izobrazbeni strukturi in virih financiranja v letu 2019.

TABELA 1: Zaposleni na Zavodu po notranji organizacijski strukturi

Organizacijska struktura	Število sistemiziranih delovnih mest 1.1.2019	Število zaposlenih 1.1.2019	Število planiranih zaposlenih 1.1.2020	Izobrazbena struktura zaposlenih v letu 2019	Predvideni vir financiranja v letu 2019
Vodstvo Zavoda	3				
Direktor		1	1	1-VII/1	po sprejetem ključu: deleži po stroškovnih mestih
Namestnik direktorja					po sprejetem ključu: deleži po stroškovnih mestih
Oddelek Splošni posli, finance in računovodstvo					
Splošni posli	10	3	3,5	1VII/2,1-VII/1, 1-II	po sprejetem ključu: deleži po stroškovnih mestih
Finance in računovodstvo	6	4	4	1-VII/2, 1-VII/1, 2-V	po sprejetem ključu: deleži po stroškovnih mestih
Oddelek za kmetijsko svetovanje	95	41	42	2-VIII, 25-VII/2, 11-VII/1, 3-VI	PP-131710, delno iz lastnih prihodkov
Oddelek za živinorejo	45	20,88	21,50	4-VII/2, 1-VII/1,16-V, 1-IV,	PP-540610, PP-130029, delno rejci, delno lastna sredstva
Oddelek za gozdarsko svetovanje	4				
Računovodstvo kmetij		1	1	1-V	lastna dejavnost
Oddelek Sadjarski center Bilje	10	4,75	4,75	1-VII/2, 1-VII/1, 2-V, 1-IV	PP-143010, delno lastna sredstva
Oddelek Selekcijsko trsničarko središče Vrhpolje	9	2,80	2,50	1-IX, 1-VII/2 ,2-VII/1	PP-143010, delno lastna sredstva
Oddelek poskusni center za oljarstvo	4	1	1	1-VIII	PP-140026, delno lastna sredstva
Oddelek Drevesnica Bilje	23	7	8	2-VII/2,3-V, 2-II	lastna dejavnost
Raziskovalna dejavnost	9	0,7		1-IX	lastna dejavnost
Projektni oddelek	22	2	1	2-VII/2	projekti SLO-HR 2014-2020, projekti SLO-ITA 2014-2020
Oddelek za varstvo rastlin	18	8	8	2-IX,1-VIII,3-VII/2,1-VII/1, 1-V	PP 130053,130036,130033, 140028, 160087,160088, delno lastna sredstva
Oddelek Agroživilski laboratorij	11	5,0	7,0	1-VIII, 1-VII/2, 1-VII/1, 2-V	lastna sredstva delno PP142910
SKUPAJ	269	102,13	105,25		

Pojasnila k Tabeli 1: Podatki prikazujejo polne delovne moči. V tabeli so prikazane polne delovne moči kar pomeni, da zaposleni za polovični delovni čas predstavlja samo polovico delovne moči. Zajete so tudi zaposlitve, pri katerih gre za popolnitev delovnega časa zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ali ki za določen čas nadomešča začasno odsotnega zaposlenega zaradi starševskega varstva ali bolniške nad 30 dni.

V letu 2019 izvedena nadomestna zaposlitev: v Oddelku za kmetijsko svetovanje 1,0 PDM, nadomestna zaposlitev v Oddelku splošni posli, finance in računovodstvo 1,0 PDM, nadomestna zaposlitev v Oddelku Agroživilski laboratorij 1,0 PDM ter dodatna zaposlitev v Oddelku za varstvo rastlin 1,0 PDM.

Manjša opravila, za katera ni možno skleniti pogodbe o zaposlitvi, vključno s sezonskimi deli v kmetijstvu, bodo opravljena s pogodbo o delu ali z delom preko študentskega servisa. Tudi v bodoče bomo skrbno pristopali k varovanju zdravja zaposlenih in potrebnemu funkcionalnemu izobraževanju.

TABELA 2: Načrt prihodkov in odhodkov 2019

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/R17	Indeks P19/R18
CELOTNI PRIHODKI	4.079.275,12	4.257.896,81	4.320.202,83	105,91	101,46
PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.946.119,31	4.193.243,32	4.275.204,18	108,34	101,95
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.786.401,56	1.953.197,66	1.912.464,25	107,06	97,91
Proračun (državni)	2.159.717,75	2.240.045,66	2.362.739,93	109,40	105,48
FINANČNI PRIHODKI		114,40			
IZREDNI PRIHODKI	125.089,41	51.131,33	37.478,51	29,96	73,30
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	8.066,40	13.407,76	7.520,14	93,23	56,09
CELOTNI ODHODKI	4.042.468,08	4.216.727,01	4.320.182,64	106,87	102,45
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	994.047,08	1.079.712,03	996.279,44	100,22	92,27
Stroški materiala	378.541,57	446.469,08	382.204,94	100,97	85,61
Stroški storitev	615.505,51	633.242,95	614.074,50	99,77	96,97
STROŠKI DELA	2.653.928,52	2.748.653,21	2.937.658,48	110,69	106,88
Plače	2.074.909,28	2.124.958,57	2.280.594,12	109,91	107,32
Prispevki na plače	334.627,20	342.683,28	367.175,64	109,73	107,15
Regres za LD	76.329,69	84.784,45	90.437,60	118,48	106,67
Povračila stroškov delavcem	150.103,59	154.078,68	156.251,98	104,10	101,41
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	17.958,76	42.148,23	43.199,14	240,55	102,49
AMORTIZACIJA	85.266,79	80.277,18	77.111,45	90,44	96,06
DAVEK OD DOHODKA		67,60			
DRUGI STROŠKI	295.167,86	290.590,45	301.866,73	102,27	103,88
FINANČNI ODHODKI	82,31	67,54	480,00	583,16	710,69
IZREDNI ODHODKI	12.162,44	14.300,87	5.501,20	45,23	38,47
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	1.813,08	3.058,13	1.285,34	70,89	42,03
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	36.807,04	41.169,80	20,19	0,05	0,05
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI					

Prihodki naj bi se Zavodu v letu 2019 glede na realizacijo leta 2018 povečali za 1,46% in sicer prihodki iz proračuna naj bi se povečali za 5,48 % zaradi povečanj proračunskih postavk v skladu z navodilom resornega ministrstva, tržna dejavnost skupaj s prihodki financiranja in izrednimi prihodki pa naj bi se zmanjšala za 3,5% zaradi izvedbe individualnih svetovanj KOPOP in EK v letu 2018, ki jih bo v letu 2019 manj. Celotni odhodki naj bi se v letu 2019 povečali glede na realizacije celotnih odhodkov v letu 2018 za 2,45% zaradi povečanja stroškov dela zaradi napredovanj izvedenih 1. decembra 2018 leta ter odprave zadnjih varčevalnih ukrepov iz ZUJF-a. Načrtujemo presežek prihodkov nad odhodki v skupni višini 20,19€.

TABELA 3: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka 2019

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/R17	Indeks P19/R18
SKUPAJ PRIHODKI	4.378.761,00	4.159.015,97	4.362.693,59	99,63	104,90
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.497.964,00	3.394.779,97	3.395.702,60	97,08	100,03
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	2.224.066,00	2.419.292,00	2.417.199,56	108,68	99,91
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	2.163.697,00	2.372.363,00	2.362.739,56	109,20	99,59
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	60.369,00	46.929,00	54.460,00	90,21	116,05
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	4.448,00	5.969,00	1.670,18	37,55	27,98
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	4.448,00	5.969,00	1.670,18	37,55	27,98
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije		0,00			
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	29.436,00	9.131,00	17.750,16	60,30	194,39
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	18.600,00	3.125,00			
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo	10.836,00	6.006,00	17.750,16	163,81	295,54
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije					
Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij					
Prejeta sr. iz drž.proračuna iz sredstev proračuna EU	288.265,00	15.861,57	12.119,56	4,20	76,41
DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	951.749,00	944.526,40	946.963,14	99,50	100,26
Prih.od prodaje blaga in storitev iz naslova JS	924.997,00	914.787,00	938.173,00	101,42	102,56
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	12.252,00	19.625,00	8.790,14	71,74	44,79
Kapitalski prihodki	14.500,00	10.114,40			
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	880.797,00	764.236,00	966.990,99	109,79	126,53
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	807.886,00	750.619,00	951.596,99	117,79	126,77
Prejete obresti					
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih. od premoženja	2.914,00	2.914,00	2.394,00	82,16	82,16
Drugi tekoči prihodki, ki ne izvajajo javne službe	69.997,00	10.703,00	13.000,00	18,57	121,46
SKUPAJ ODHODKI	4.199.673,00	4.204.802,27	4.635.283,38	110,37	110,24
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.522.859,00	3.461.560,27	3.842.383,58	109,07	111,00
Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.995.674,00	2.010.445,00	2.151.760,48	107,82	107,03
Plače in dodatki	1.488.729,00	1.485.313,00	1.596.418,14	107,23	107,48

Regres za letni dopust	64.673,00	72.225,00	75.585,38	116,87	104,65
Povračila in nadomestila	314.123,00	328.835,00	333.038,66	106,02	101,28
Sredstva za delovno uspešnost					
Sredstva za nadurno delo					
Plače za delo nerezidentov po pogodbi					
Drugi izdatki zaposlenim	128.149,00	124.072,00	146.718,30	114,49	118,25
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	306.444,00	326.888,00	347.198,59	113,30	106,21
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	159.611,00	160.957,00	170.756,86	106,98	106,09
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	128.799,00	128.948,00	136.796,30	106,21	106,09
Prispevek za zaposlovanje	1.026,00	1.072,00	1.157,65	112,83	107,99
Prispevek za starševsko varstvo	1.809,00	1.819,00	1.928,42	106,60	106,02
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	15.199,00	34.092,00	36.559,36	240,54	107,24
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	981.524,00	972.074,00	983.838,51	100,24	101,21
Pisarniški in splošni material in storitve	517.594,00	525.502,00	508.716,23	98,28	96,81
Posebni material in storitve	21.395,00	28.117,00	26.510,24	123,91	94,29
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	97.032,00	102.366,00	105.768,14	109,00	103,32
Prevozni stroški in storitve	62.741,00	67.782,00	64.116,30	102,19	94,59
Izdatki za službena potovanja	67.410,00	61.951,00	66.750,14	99,02	107,75
Tekoče vzdrževanje	60.685,00	58.054,00	58.788,90	96,88	101,27
Poslovne najemnine in zakupnine	67.272,00	77.970,00	73.718,40	109,58	94,55
Kazni in odškodnine					
Davek na izplačane plače					
Drugi operativni odhodki	87.395,00	50.332,00	79.470,16	90,93	157,89
Plačila domačih obresti			480,00		
Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	88.701,00				
Drugi tekoči domači transferi					
Investicijski odhodki	150.516,00	152.153,27	359.106,00	238,58	236,02
Nakup zgradb in prostorov					
Nakup prevoznih sredstev	8.360,00	39.211,45	75.980,00	908,85	193,77
Nakup opreme	66.540,00	84.381,00	221.426,00	332,77	262,41
Nakup drugih osnovnih sredstev	14.354,00	3.092,50	12.200,00	84,99	394,50
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	50.621,00	22.049,21	38.500,00	76,06	174,61
Investicijsko vzdrževanje in obnove					
Nakup zemljišč in naravnih bogastev, osnovne črede					
Nakup nematerialnega premoženja	10.641,00	3.419,11	11.000,00	103,37	321,72
ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	676.814,00	743.242,00	792.899,80	117,15	106,68
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in..	307.999,00	353.521,00	380.663,05	123,59	107,68
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in...	43.319,00	49.486,00	55.786,58	128,78	112,73
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	325.496,00	340.235,00	356.450,17	109,51	104,77
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	179.088,00				
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		45.786,30	272.589,79		595,35

V letu 2019 se bodo glede na leto 2018 povečali proračunski prejemki v skladu z navodili resornega ministrstva in ne proračunski prejemki v skladu z predvidevanji za leto 2019, povečali pa se bodo tudi izdatki za stroške dela v skladu z plačnimi dogovori in investicijski izdatki.

TABELA 4: Načrtovana višina prihodkov po posameznih virih

	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/R17	Indeks P19/R18
	JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA	1.373.726,83	1.469.918,29	1.511.993,61	110,07	102,86
131710	JAVNA KMET. SVETOVALNA SLUŽBA	1.008.525,25	1.069.581,23	1.138.902,23	112,93	106,48
	Ostale naloge po ceniku ministra MKGP	148.056,82	139.407,79	145.979,61	98,60	104,71
	OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS, T: tržni del istovrstne dejavnosti)	190.724,23	120.742,54	179.892,94	94,32	148,99
	PRP-JN	26.420,53	140.186,73	47.218,83	178,72	33,68
	JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJA	1.106.523,35	1.118.247,67	1.152.823,05	104,18	103,09
540610	JS STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI	509.126,81	530.103,06	559.700,59	109,93	105,58
130029	IDENTIFIKACIJA IN REGISTRACIJA ŽIVALI	1.251,21	1.129,81	1.372,14	109,67	121,45
	Zrejalšče plemenskih bikov	168.652,83	167.692,39	164.559,09	97,57	98,13
	Identif. in reg. živali	198.757,04	176.400,96	188.850,00	95,02	107,06
	Laboratorij	151.157,02	163.046,64	165.761,09	109,66	101,66
	Drugi prihodki živinorejske službe	77.578,44	79.874,81	72.580,14	93,56	90,87
	SADJARSKO VINOGRADNIŠKI CENTRI	386.124,61	450.302,63	469.492,84	121,59	104,26
143010	POSKUSNI CENTRI ZA SADJARSTVO, VINOGRADNIŠTVO IN OLJKARSTVO	133.296,56	145.709,98	151.525,98	113,68	103,99
140026	STROKOVNE NALOGE V OLJKARSTVU	82.164,18				
143010	POSKUSNI CENTRI ZA SADJARSTVO, VINOGRADNIŠTVO IN OLJKARSTVO	96.335,71	126.640,14	131.595,92	136,60	103,91
	Centri - lastna dejavnost	74.328,16	139.958,38	146.937,00	197,69	104,99
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (SADJARSTVO IN VINOGRADNIŠTVO)		37.994,13	39.433,94		103,79
	VARSTVO RASTLIN	284.793,41	334.870,92	333.987,01	117,27	99,74
140028	Nacionalni akcijski načrt - FFS	30.302,15				
130053	Javna služba zdravstvenega varstva rastlin	52.440,87	85.101,07	83.053,00	158,37	97,59
130050	ANALIZA ODVZETIH VZORCEV INŠPEKCIJE IN IZVEDENCI	1.999,98	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00
130036	JAVNA POOBLASTILA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN	87.282,29	88.240,92	91.220,00	104,51	103,38
180040	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 EU	35.002,45	55.797,26	58.947,62	168,41	105,65
180041	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 SLO	11.667,48	18.599,09	19.649,21	168,41	105,65
130033	FITOFARMACEVTSKA SREDSTVA	42.969,40	42.996,86	44.500,00	103,56	103,50
	Varstvo rastlin - lastna dejavnost	23.128,79	42.135,72	34.617,18	149,67	82,16

	AGROŽIVILSKI LABORATORIJ	67.353,41	36.152,11	40.839,30	60,63	112,97
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (SPREMLJANJE DOZOREVANJA GROZDJA)	63.478,00	31.739,00	31.939,30	50,32	100,63
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (KONTROLA KAKOVOSTI GROZDJA ZA VRHUNSKA VINA)	3.875,41	4.413,11	8.900,00	229,65	201,67
	LASTNA DEJAVNOST - TRG	727.597,70	783.751,70	766.068,37	105,29	97,74
	POGODBE - OBČINE	4.282,85	4.086,95	4.100,00	95,73	100,32
	KIS	11.547,34	9.008,42	6.730,00	58,28	74,71
	Območne enote	755,66	402,57	450,16	59,57	111,82
	Vodenje DDV za kmete	7.512,32	3.374,60	4.127,90	54,95	122,32
	Knjigovodstvo in davčno svetovanje	34.433,59	35.101,43	37.815,60	109,82	107,73
	FADN	504,00	461,00	500,00	99,21	108,46
	Drevesnica	508.044,11	560.288,26	541.997,92	106,68	96,74
	Najemnine in drugo	2.031,60	2.031,60	2.031,60	100,00	100,00
	Agroživilski laboratorij	158.486,23	168.996,87	168.315,19	106,20	99,60
	FINANČNI PRIHODKI		114,40			
	DRUGI PRIHODKI	125.089,41	51.131,33	37.478,51	29,96	73,30
	PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	8.066,40	13.407,76	7.520,14	93,23	56,09
	SKUPAJ PRIHODKI	4.079.275,12	4.257.896,81	4.320.202,83	105,91	101,46

Prihodki po posameznih proračunskih virih so planirani na osnovi podatkov posredovanih s strani KGZS in MKGP za proračunske postavke, prihodke lastne dejavnosti smo ocenili glede na predvidevanja o njih gibanju v letu 2019. Večino prihodkov lastne dejavnosti predstavljata pridelava in prodaja sadik sadnega drevja ter analize vina v agroživilskem laboratoriju, ostalo lastno dejavnost pa predstavljajo lastne dejavnosti posameznih oddelkov, ki niso zajeta v okviru izvajanja javne službe v skladu z navodili resornega ministrstva. Te dejavnosti so delovanje območnih enot KGZS, ki imajo tudi ta vir financiranja, opravljanje finančno računovodskih storitev, predvsem za kmete ter od 2018 tudi delovanje Poskusnega centra za oljkarstvo.

TABELA 5: Odhodki po analitičnih kontih 2019

Naziv Konta	Plan 2018	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/R18	Indeks P19/P18
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	383.104,94	446.469,08	382.204,94	85,61	99,77
Stroški materiala	224.078,86	256.251,26	223.178,86	87,09	99,60
Stroški energije	60.578,79	70.503,66	66.578,79	94,43	109,90
Nadomestni deli za OS	32.363,40	36.373,38	30.363,40	83,48	93,82
Odpisi DI in embalaže	5.920,40	14.514,72	5.920,40	40,79	100,00
Stroški strokovne literature	6.716,17	2.401,42	2.716,17	113,11	40,44
Pisarniški material	16.230,16	19.376,51	16.230,16	83,76	100,00
Drugi stroški materiala	37.217,16	47.048,13	37.217,16	79,10	100,00
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	622.795,14	633.242,95	614.074,50	96,97	98,60
Stroški stor. opravlj. dejavnosti	195.099,82	213.490,01	212.879,18	99,71	109,11
Stroški tek.vzdrževanja	61.218,16	68.941,48	61.218,16	88,80	100,00
Stroški najemnin	72.750,16	78.832,18	78.750,16	99,90	108,25
Stroški varovanja	11.917,20	8.685,05	8.017,20	92,31	67,27
Stroški zavarov. in plačil. prometa	34.714,70	28.689,09	30.514,70	106,36	87,90
Stroški intelektualnih storitev	11.950,14	8.987,15	8.850,14	98,48	74,06
Stroški komunalnih storitev	14.620,14	18.968,89	20.420,14	107,65	139,67
Stroški v zvezi z delom	69.650,16	69.249,68	68.650,16	99,13	98,56
Stroški storitev fizičnih oseb	105.517,90	104.680,92	98.117,90	93,73	92,99
Reprezentanca	11.388,13	14.357,89	10.388,13	72,35	91,22
Stroški drugih storitev	33.968,63	18.360,61	16.268,63	88,61	47,89
AMORTIZACIJA	88.311,45	80.277,18	77.111,45	96,06	87,32
SKUPAJ STROŠKI DELA	2.755.594,22	2.748.653,21	2.937.658,48	106,88	106,61
Plače	2.165.595,95	2.124.958,57	2.280.594,12	107,32	105,31
Prispevki na plače	348.187,74	342.683,28	367.175,64	107,15	105,45
Regres za LD	76.257,04	84.784,45	90.437,60	106,67	118,60
Povračila stroškov delavcev	145.628,09	154.078,68	156.251,98	101,41	107,30
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	19.925,40	42.148,23	43.199,14	102,49	216,80
DRUGI STROŠKI	302.866,73	290.658,05	301.866,73	103,86	99,67
ODHODKI FINANCIRANJA	51,30	67,54	480,00	710,69	935,67
DRUGI ODHODKI	5.501,20	14.300,87	5.501,20	38,47	100,00
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	18.285,34	3.058,13	1.285,34	42,03	7,03
SKUPAJ	4.176.510,32	4.216.727,01	4.320.182,64	102,45	103,44

Odhodki po posameznih vrstah so planirani na podlagi realiziranih odhodkov leta 2018 ter v skladu z Izhodišči in kazalci, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev za izdelavo finančnega načrta Zavoda in KGZS za leto 2019.

Odhodki naj bi se v letu 2019 gibal sledeče: stroški dela naj bi se povečali zaradi izpeljanih napredovanj leta 2018 s 1.12.2018, predvidenih odprav zadnjih varčevalnih ukrepov ZUJF-a v letu 2019, dveh novih zaposlitev ter povečanj povračil prevoza na delo. Stroški materiala in storitev naj bi se zmanjšali za 2,82% zaradi manjših stroškov vzdrževanj materialnih sredstev, manjših drugih stroških materiala in opravljanja storitev.

TABELA 6: Javna služba kmetijskega svetovanja 2019

NALOGE	Plan 2018	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/R18	Indeks P19/P18
NALOGE PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	1.220.562,67	1.213.649,70	1.284.881,84	105,87	105,27
Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	394.519,57	397.178,16	457.400,22	115,16	115,94
Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva	314.359,42	318.464,26	306.360,54	96,20	97,46
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	121.104,31	118.833,25	128.400,46	108,05	106,02
Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	53.390,25	52.389,02	56.606,84	108,05	106,02
Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	45.380,88	44.529,86	40.821,06	91,67	89,95
Vodenje, koordinacija in strokovno tehnična koordinacija dela JSKS	140.828,63	138.187,68	149.313,11	108,05	106,02
Naloge po ceniku ministra	150.979,61	144.067,47	145.979,61	101,33	96,69
DELEŽI PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	1.220.562,69	1.213.650,54	1.284.881,84	105,87	105,27
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	937.281,59	909.362,44	957.142,87	105,25	102,12
PRISPEVKI	139.801,74	135.876,32	140.431,11	103,35	100,45
POKOJNINSKO	15.310,33	15.711,61	16.991,18	108,14	110,98
MATERIALNI STROŠKI	128.169,03	152.700,17	170.316,68	111,54	132,88
DELEŽI V % PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	100%	100%	100%		
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	76,79	74,93	74,49		
PRISPEVKI	11,45	11,20	10,93		
POKOJNINSKO	1,25	1,29	1,32		
MATERIALNI STROŠKI	10,50	12,58	13,26		
VIRI FINANCIRANJA	1.450.754,01	1.485.248,06	1.511.993,61	101,80	104,22
PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710	1.069.583,07	1.069.581,23	1.138.902,23	106,48	106,48
Ostale naloge po ceniku ministra	150.979,61	139.407,79	145.979,61	104,71	96,69
DRUGI PRORAČUNSKI VIRI RS (PRP-JN)	40.298,39	140.186,73	47.218,83	33,68	117,17
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS)	102.176,77	71.270,46	101.216,17	142,02	99,06
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (T: tržni del istovrstne dejavnosti)	87.716,17	64.801,85	78.676,77	121,41	89,69

Proračun za leto 2019 določa višino sredstev za financiranje zakonsko določenih nalog javne službe kmetijskega svetovanja iz proračunske postavke 131710 v okviru oddelka za kmetijsko svetovanje na Zavodu. Predvidena višina teh sredstev je 1.138.902,23 € in je povečana glede na leto 2018 za 6,48 %. V oddelku za kmetijsko svetovanje na Zavodu v skladu s programom dela za leto 2019 načrtujemo izvajanje tehnoloških ukrepov-okoljsko svetovanje in varovanje proizvodnih virov, podjetniško svetovanje in poslovno povezovanje, izvajanje ukrepov kmetijske politike, krepitev razvojnega potenciala kmetijstva in podeželja, priprava strokovnih podlag za zakonodajne in druge dokumente ter druge naloge po naročilu (MKGP), vodenje, poročanje, lastna organizacija dela in izobraževanje, vlaganje zahtevkov za ukrepe kmetijske politike (plača kmet), izvajanje PRP-ja ter druge aktivnosti. Proračunsko financiranje izvajanja javnih nalog iz PP 131710 namreč ne zadošča za pokritje osnovnih minimalnih stroškov delovanja oddelka, za kar je potrebno pri drugih projektih in aktivnostih vložiti dodaten napor za pridobitev manjkajočih sredstev in s tem zagotoviti nemoteno delovanje oddelka. V letu 2019 bo moral tako oddelk za svoje minimalno delovanje pridobiti četrtno sredstev (cca 25%) iz »nproračunskih virov«.

TABELA 7: Primerjava oddelka živinoreje med leti (brez investicij) 2019

PRIMERJAVA	Plan 2018	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/P18	Indeks P19/R18
PP 540610	530.104,04	530.103,06	559.700,59	105,58	105,58
Bruto plače z izdatki	305.113,44	300.070,23	322.726,29	105,77	107,55
Prispevki	43.938,47	43.258,84	46.677,37	106,23	107,90
Materialni stroški	174.825,58	180.954,32	183.927,40	105,21	101,64
Pokojninsko zavarov.	6.226,55	5.819,67	6.369,53	102,30	109,45
PP 130029	1.372,14	1.129,81	1.372,14	100,00	121,45
Bruto plače z izdatki	756,68	868,74	906,53	119,80	104,35
Prispevki	105,09	109,37	128,26	122,05	117,27
Materialni stroški	493,46	139,52	319,92	64,83	229,30
Pokojninsko zavarov.	16,91	12,18	17,43	103,08	143,10
REJCI, VF, BF	587.496,54	618.414,45	589.201,74	100,29	95,28
Bruto plače z izdatki	105.288,94	105.392,08	115.340,35	109,55	109,44
Prispevki	14.850,31	15.295,91	16.552,59	111,46	108,22
Materialni stroški	465.037,10	495.291,32	455.037,10	97,85	91,87
Pokojninsko zavarov.	2.320,19	2.435,14	2.271,70	97,91	93,29
SKUPAJ	1.118.972,72	1.149.647,32	1.150.274,47	102,80	100,05
Bruto plače z izdatki	411.159,06	406.331,05	438.973,18	106,76	108,03
Prispevki	58.893,87	58.664,12	63.358,22	107,58	108,00
Materialni stroški	640.356,14	676.385,16	639.284,41	99,83	94,51
Pokojninsko zavarov.	8.563,65	8.266,99	8.658,66	101,11	104,74

V letu 2019 se javna služba strokovnih nalog v živinoreji financira iz Proračuna RS in prispevka rejcev. Iz proračuna RS se financirajo dela in naloga iz Programov za izvedbo Skupnih temeljnih rejskih programov iz PP 540610, in delno naloge identifikacije in registracije živali iz PP 130029. Iz prispevka rejcev pa se financirajo analize mleka na vsebnost somatskih celic, prodaja plemenjakov in njih semena in delno prihodki iz naslova identifikacije in registracije živali.

Proračunske prihodke iz PP 540610 smo načrtovali v skladu z navodili oddelka za živinorejo Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter lastno oceno prihodkov rejcev in drugih tržnih dejavnosti oddelka.

TABELA 8: Lastna dejavnost 2019

	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/R17	Indeks P19/R18
Drevesnica	486.678,88	506.739,33	509.946,86	104,78	100,63
Bruto plače z izdatki	158.024,28	173.557,27	180.811,12	114,42	104,18
Prispevki in davki	22.243,67	24.264,55	25.203,59	113,31	103,87
Materialni stroški	306.410,93	308.917,51	303.932,15	99,19	98,39
Agroživilski laboratorij	242.897,17	236.507,71	244.352,93	100,60	103,32
Bruto plače z izdatki	158.615,78	149.667,69	153.129,37	96,54	102,31
Prispevki in davki	22.533,91	21.024,90	23.006,26	102,10	109,42
Materialni stroški	61.747,48	65.815,12	68.217,30	110,48	103,65
Lastna dejavnost	68.724,59	130.283,45	135.144,84	196,65	103,73
Bruto plače z izdatki	11.816,16	43.523,16	47.722,56	403,88	109,65
Prispevki in davki	1.973,24	6.980,14	7.731,02	391,79	110,76
Materialni stroški	54.935,19	79.780,15	79.691,26	145,06	99,89
SKUPAJ	798.300,64	873.530,49	889.444,63	111,42	101,82
Bruto plače z izdatki	328.456,22	366.748,12	381.663,05	116,20	104,07
Prispevki in davki	46.750,82	52.269,59	55.940,87	119,66	107,02
Materialni stroški	423.093,60	454.512,78	451.840,71	106,79	99,41

Lastno-tržno dejavnost izvajajo praktično vsi oddelki Zavoda, v gornji tabeli pa so prikazani vsi odhodki lastne dejavnosti kot jo je opredelilo resorno ministrstvo v tabeli 15. V tabeli so prikazani odhodki Oddelka Drevesnice, Agroživilskega laboratorija, Oddelka varstva rastlin, Oddelka Poskusnega centra za oljkarstvo in delovanja območnih enot ter izvajanja tržnih dejavnosti finančno računovodske službe.

TABELA 9: Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti 2019

LETO 2019	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje na trgu
CELOTNI PRIHODKI	3.355.163,83	965.039,00
PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.327.581,63	947.622,55
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	964.841,70	947.622,55
Prihodki iz proračuna (državni in občinski)	2.362.739,93	
FINANČNI PRIHODKI		
IZREDNI PRIHODKI	24.550,06	12.928,45
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	3.032,14	4.488,00
CELOTNI ODHODKI	3.430.738,01	889.444,63
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	745.560,39	250.719,05
Stroški materiala	240.564,82	141.640,12
Stroški storitev	504.995,57	109.078,93
STROŠKI DELA	2.500.054,56	437.603,92
Plače in nadomestila	1.945.277,20	335.316,92
Prispevki	311.234,77	55.940,87
Regres za LD	76.363,01	14.074,59
Povračila stroškov delavcem	130.498,27	25.753,71
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	36.681,31	6.517,83
AMORTIZACIJA	47.996,07	29.115,38
DAVEK OD DOHODKA		
DRUGI STROŠKI	132.709,11	169.157,62
FINANČNI ODHODKI	430,00	50,00
IZREDNI ODHODKI	3.987,88	1.513,32
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI		1.285,34
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		75.594,37
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	75.574,18	

V tabeli so prihodki in odhodki razdeljeni po vrstah dejavnosti in sicer so prihodki in odhodki od prodaje na trgu prikazani izključno za dejavnosti, ki jih Zavod opravlja na trgu in ki ne sodijo v okvir prihodkov od proizvodov in storitev v okviru izvajanja javne službe v skladu z usmeritvami resornega ministrstva.

TABELA 10: Izkaz izračuna financiranja določenih uporabnikov 2019

Naziv konta	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/R18
ZADOLŽEVANJE		250.000,00	
Domače zadolževanje		250.000,00	
Najeti krediti pri poslovnih bankah	0,00	250.000,00	
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah			
Najeti krediti pri državnem proračunu			
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti			
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja			
Najeti krediti pri drugih javnih skladih			
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih			
Zadolževanje v tujini			
ODPLAČILA DOLGA		250.000,00	
Odplačila domačega dolga		250.000,00	
Odplačila kreditov poslovnim bankam	0,00	250.000,00	
Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam			
Odplačila kreditov državnemu proračunu			
Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti			
Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja			
Odplačila kreditov drugim javnim skladom			
Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem			
Odplačila kreditov v tujino			
NETO ZADOLŽEVANJE			
NETO ODPLAČILO DOLGA			
Povečanje sredstev na računih			
Zmanjšanje sredstev na računih	45.786,30	272.589,79	

V tabeli je prikazana realizacija zadolževanja za leto 2018 in načrtovano zadolževanje Zavoda v letu 2019. Zavod se zadolžuje izključno za premoščanje časovnega zamika med dejansko izvedbo programa dela za leto 2019 in potrditvijo in operativno izvedbo financiranja tega programa s strani proračuna RS ter financiranje raznih projektov. V letu 2018 je zavod najel 300.000€ revolving posojila, ki pa ga ni koristil. Zavod za leto 2019 načrtuje najem 250.000€ revolving posojila v mesecu juliju 2019, ki ga bo zavod uporabil za financiranje premoščanja časovne razlike med izvedbo in plačilom javnih nalog kot navedeno zgoraj.

TABELA 11: Investicije v objekte in opremo 2019

Namen	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Potreba 2019	VIR
ODDELEK ŽIVINOREJE	7.539,43	42.704,25	98.311,00	169.811,00	PP 540610, lastna dejavnost zavoda preteklih let in leta 2019
UPRAVA ZAVODA	5.814,53	24.211,91	30.000,00	30.000,00	Lastna sredstva zavoda preteklih let in leta 2019
SADJARSKI CENTER BILJE	15.193,50	15.051,82	17.800,00	27.800,00	PP 143010 12.500,00€, lastna dej. pret. let in leta 2019
ODDELEK ZA VARSTVO RASTLIN	13.012,62	12.131,06	35.100,00	35.100,00	PP 130053 7.000,00 €, Projekat CRP 8.200,00, Projekat Grevislin 14.400,00, lastna dejavnost
DREVESNICA BILJE	13.081,36	22.855,74	24.500,00	67.500,00	Lastna dejavnost preteklih let in leta 2019
ODDELEK KMETIJSKO SVETOVALNE SLUŽBE	14.467,30	15.359,89	21.106,00	21.106,00	PP 131710 12.649,00 €, lastna dejavnost preteklih let in leta 2019
AGROŽIVILSKI LABORATORIJ	996,08	21.373,89	123.600,00	123.600,00	Lastna dejavnost preteklih let in leta 2019
CENTER ZA OLJKARSTVO	14.469,57	50,00	0,00	0,00	lastna dejavnost in leta 2019
PROJEKTN ENOTA		952,80			Projektna sredstva
SELEKCIJSKO TRSNIČARSKO SREDIŠČE VRHPOLJE	14.836,73	18.984,21	18.500,00	22.500,00	PP 143010 12.500,00 €, lastna dejavnost preteklih let in leta 2019
	99.411,12	173.675,57	368.917,00	497.417,00	SKUPAJ

Podroben opis načrtovanih investicij v letu 2019 je podan pod tabelo Investicije v letu 2019 v Programu dela za leto 2019 na koncu razdelka. Vrednost potreb po investicijah znaša 497.417€, načrtujemo pa da bo realno moč izvesti 77.060€ investicij iz javnih sredstev ter 291.857€ investicij iz razpoložljivih lastnih sredstev iz preteklih let in leta 2019, skupaj torej 368.917€.

KGZS, KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD NOVO MESTO

KRATKA PREDSTAVITEV OBMOČJA

Kmetijsko gozdarski zavod Novo mesto (v nadaljevanju: Zavod) deluje na območju Dolenjske, Posavja in Bele krajine. Območje je razdeljeno na 7 upravnih enot: Novo mesto, Trebnje, Brežice, Krško, Sevnica, Črnomelj in Metlika oziroma na 19 občin: Mestna občina Novo mesto, Brežice, Črnomelj, Dolenjske Toplice, Kostanjevica na Krki, Krško, Metlika, Mirna, Mirna Peč, Mokronog - Trebelno, Semič, Sevnica, Straža, Šentjernej, Šentrupert, Škocjan, Šmarješke Toplice, Trebnje in Žužemberk. Sedež Zavoda je v Novem mestu na Šmihelski cesti 14.

Na osnovi RKG je v rabi na območju KGZS - Zavoda NM 80.435 ha kmetijskih zemljišč (2013). Površina se je od leta 2008 zmanjšala za 2.206 ha, v odstotkih največ na območju Žužemberka in Črnomlja. Največ kmetijskih zemljišč na območju Zavoda obsegajo travniki in pašniki 47.167 ha (58,6%), sledijo njive s 24.747 ha površin kmetijskih zemljišč (30,8%). Okrog 80 % površin je kategoriziranih kot območja z omejenimi dejavniki za kmetijsko pridelavo. Med kmetijskimi panogami je prevladujoča živinoreja. V GERK-e je vključenih 63.971 ha kmetijskih zemljišč (2013), kar je 879 ha več kot leta 2008.

Povprečna velikost kmetij na območju Zavoda je 5,7 ha. Iz statističnega popisa kmečkih gospodarstev (leto 2010) je razbrati, da je na območju Zavoda skupno 13.306 kmetijskih gospodarstev, zbirno vlogo v letu 2016 pa je oddalo 8.892 kmetij. Omejeni dejavniki za kmetijsko pridelavo narekujejo specifične pogoje kmetovanja in tudi potrebo po svetovanju. Na teh območjih je nevarnost zaraščanja kmetijskih zemljišč še posebej velika. Na območju Zavoda je 155.160 ha gozdov, grmičevja in zemljišč v zaraščanju (RKG, 2013).

Iz stanja tržne in siceršnje proizvodnje je razvidno, da je največ kmetij usmerjenih v živinorejo. V zadnjem času pa se vse več kmetij usmerja v druge dejavnosti, kot so zelenjadarstvo, sadjarstvo in ekološko kmetovanje. Velik razvoj se odvija na področju dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.

ORGANIZIRANOST KGZS – ZAVODA NM

Zavod svoja dela in naloge izvaja skozi sedem notranje organizacijskih enot: Oddelek za kmetijsko svetovanje, Oddelek za živinorejo, Službo za varstvo rastlin, Službo enološki laboratorij, Službo za knjigovodstvo, Službo za splošne zadeve, finance in računovodstvo ter Vodstvo zavoda. V okviru Službe enološki laboratorij in Službe za knjigovodstvo delujejo predvsem tržne dejavnosti (enološki laboratorij, vodenje FADN in davčnega knjigovodstva).

Na Oddelku za kmetijsko svetovanje so zaposleni svetovalci specialisti in terenski kmetijski svetovalci v skladu z letnim programom dela. Glavne spremembe programa so pripravljene na račun prilagajanja finančnim virom in povpraševanju po strokovnih vsebinah: nekaj let se obseg financiranja javnih nalog ne sledi naraščajočim stroškom, zato bo potrebno tudi v prihodnje veliko naporov vlagati v racionalno izvajanje dela, povečevanje učinkovitosti, ter se v večji meri angažirati pri pridobivanju drugih virov, uvaja pa se svetovanje v okviru panožnih krožkov, kot model učinkovitega prenosa znanja med kmeti (tudi med kmeti in stroko), ki sodelujejo v panožnih krožkih.

Na Oddelku za živinorejo se izvaja kontrola in selekcija v govedoreji, selekcija v prašičereji in kontrola pri reji drobnice. Poseben pomen ima izvajanje kontrole proizvodnosti kot osnova za selekcijski napredek, potrjevanje porekla ter tudi uporaba podatkov za izboljšanje gospodarjenja na kmetiji. Izvajajo se tudi številne naloge povezane z izvajanjem predpisov s področja živinoreje, predvsem evidence domačih živali, številčenja živali in drugo.

ODDELEK ZA KMETIJSKO SVETOVANJE

I. Predstavitev zavoda in javne službe kmetijskega svetovanja

Kmetijsko gozdarski zavod Novo mesto (v nadaljevanju: Zavod) deluje na območju Dolenjske, Posavja in Bele krajine. Območje je razdeljeno na 7 upravnih enot: Novo mesto, Trebnje, Brežice, Krško, Sevnica, Črnomelj in Metlika oziroma na 19 občin: Mestna občina Novo mesto, Brežice, Črnomelj, Dolenjske Toplice, Kostanjevica na Krki, Krško, Metlika, Mirna, Mirna Peč, Mokronog - Trebelno, Semič, Sevnica, Straža, Šentjernej, Šentrupert, Škocjan, Šmarješke Toplice, Trebnje in Žužemberk. Sedež Zavoda je v Novem mestu na Šmihelski cesti 14.

Na osnovi RKG je v rabi na območju KGZS - Zavoda NM 80.435 ha kmetijskih zemljišč (2013). Površina se je od leta 2008 zmanjšala za 2.206 ha, v odstotkih največ na območju Žužemberka in Črnomlja. Največ kmetijskih zemljišč na območju Zavoda obsegajo travniki in pašniki 47.167 ha (58,6%), sledijo njive s 24.747 ha površin kmetijskih zemljišč (30,8 %). Okrog 80 % površin je kategoriziranih kot območja z omejenimi dejavniki za kmetijsko pridelavo. Med kmetijskimi panogami je prevladujoča živinoreja. V GERK-e je vključenih 63.971 ha kmetijskih zemljišč (2013), kar je 879 ha več kot leta 2008.

Povprečna velikost kmetij na območju Zavoda je 5,7 ha. Iz statističnega popisa kmečkih gospodarstev (leto 2010) je razbrati, da je na območju Zavoda skupno 13.306 kmetijskih gospodarstev, zbirno vlogo v letu 2017 pa je oddalo 8.863 kmetij. Omejeni dejavniki za kmetijsko pridelavo narekujejo specifične pogoje kmetovanja in tudi potrebo po svetovanju. Na teh območjih je nevarnost zaraščanja kmetijskih zemljišč še posebej velika. Na območju Zavoda je 155.160 ha gozdov, grmičevja in zemljišč v zaraščanju (RKG, 2013).

Iz stanja tržne in siceršnje proizvodnje je razvidno, da je največ kmetij usmerjenih v živinorejo. V zadnjem času pa se vse več kmetij usmerja v druge dejavnosti, kot so zelenjadarstvo, sadjarstvo in ekološko kmetovanje. Velik razvoj se odvija na področju dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.

Podatki zavoda	
Popolno ime:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Novo mesto
Kratko ime:	KGZS - Zavod NM
Ulica:	Šmihelska cesta 14
Poštna št. in pošta:	8000 Novo mesto
Telefon:	07 373 05 70
Telefaks:	07 373 05 90
E-pošta:	tajnistvo@kgzs-zavodnm.si
Spletni naslov:	http://www.kmetijskizavod-nm.si/
Osnovni podatki	
Davčna št.:	70711798
Matična št.:	1625403
Šifra proračunskega uporabnika:	23531
Transakcijski račun:	SI56011006030235311
Organizacijska oblika/dejavnost	
Pravnoorganizacijska oblika:	Javni zavod
Glavna dejavnost:	84.130 Urejanje gosp. podr. za učinkovito poslovanje
Vrsta lastnine:	KGZS, KGZS-Zavod NM
Ustanovitelji:	KGZS
Zakoniti zastopnik (ime in priimek):	Jože Simončič
Predsednik sveta zavoda:	Marjan Jevnikar
Mandatno obdobje direktorja:	1.2.2017 – 31.1.2021
Enote javne službe kmetijskega svetovanja po uredbi:	Naslov lokacije

Izpostava Brežice	Cesta Prvih Borcev 41, 8250 Brežice	
Izpostava Črnomelj - Metlika	Kolodvorska cesta 34, 8340 Črnomelj	
Izpostava Krško	Cesta Krških Žrtev 52, 8270 Krško	
Izpostava Novo mesto	Šentjernejska cesta 6, 8000 Novo mesto	
Izpostava Sevnica	Glavni trg 27, 8290 Sevnica	
Izpostava Trebnje	Temeniška pot 1, 8210 Trebnje	
Zaposleni v sklopu javne službe kmetijskega svetovanja		
- Glede na izobrazbo		
Podiplomski študij		
-Število z doktorskim nazivom		
-Število z magistrskim nazivom	2	
Dodiplomski študij		
-Število z univerzitetno izobrazbo	25	
-Število z visoko strokovno izobrazbo	9	
-Število z višjo strokovno izobrazbo	6	
Število z srednješolsko izobrazbo		
Število z osnovnošolsko izobrazbo		
Uprava (ključ)	61,25%	
Izvajalci javne službe kmetijskega svetovanja (min.št. kot v pravilniku)	Št. PDM JSKS po pravilniku	Št. zaposlenih po pogodbi
Vodja oddelka za kmetijsko svetovanje (Damijan Vrtin)	1	1
Specialistično svetovanje	7,6	10
Terensko kmetijsko svetovanje, svetovanje s področja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji in za kmečke družine (od tega pripravniki)	27,3 2	31 2

Stanje kmetijstva na KMG, ki oddajajo zbirne vloge (vir: ARSKTRP - zbirne vloge 2017, MKGP - RKG)	Število
Število kmetijskih gospodarstev	8.863
Število kmetijskih gospodarstev vključenih v ekološko kmetovanje	360
Število kmetijskih gospodarstev vključenih v KOPOP	522
Število kmetijskih gospodarstev vključenih v DŽ	1.003
Število kmetijskih gospodarstev, ki leži na območju OMD	7.219
Število kmetij, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo	403
Kmetijska zemljišča v uporabi na KMG (ha)	60.832
Njivske površine (vključene njive, začasno travinje, njiva za rejo polžev, jagode na njivi, trajne rastline na njivskih površinah, rastlinjaki, rastlinjaki s sadnimi rastlinami, matičnjaki) (ha)	21.887
Hmeljišča (vključno s hmeljišči v premeni) (ha)	0
Intenzivni sadovnjaki (ha)	836
Ekstenzivni sadovnjaki (ha)	863
Vinogradi (ha)	1.820
Oljčnik (ha)	1
Ostali trajni nasadi (ha)	116
Trajni travniki in travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi (ha)	35.241
Kmetijska zemljišča v pripravi (ha)	68
Govedo	62.539

Drobnica	27.818
Prašiči	21.066
Perutnina	148.568
Kopitarji	3.610
Kunci	8.122
Divjad iz obore za rejo	1.027
Ostale živali	1.007

Dejavnosti javne službe kmetijskega svetovanja (vir: lastni)	Leto 2017
Št. osebnih svetovanj	20.330
Št. izvedenih predavanj, tečajev, seminarjev, delavnic	219
Št. izvedenih srečanj krožkov	16
Št. člankov, prispevkov, tehnoloških navodil	216
Št. organiziranih/ izvedenih strokovno pospeševalnih prireditev (razstave, ekskurzije, ogledi sejmov, prikazi tehnologij in veščin)	12
Št. strokovnih društev, katerih delovanje podpira KGZ	84
Št. ostalih društev (podeželska mladina, žene ...), katerih delovanje podpira KGZ	29
Število oddanih zbirnih vlog	8.923
Št. pomoči pri oddaji zbirnih vlog	8.923
Št. izdelanih vlog za mlade prevzemnike kmetij	30
Št. pridobljenih projektov na raznih razpisih in je zavod nosilec projekta (projekti čezmejnega sodelovanja, občinski projekti, Leader ...)	5
Št. projektov, kjer sodeluje zavod kot partner	1
Št. pripravljenih portfolij za pridobitev NPK	45
Št. KMG, ki jim zavod vodi FADN knjigovodstvo (obvezno zaradi pridobitve javnih sredstev)	146
Št. KMG, ki jim zavod vodi knjigovodstvo za obračun DDV	85
Št. KMG, ki jim zavod vodi knjigovodstvo za potrebe obračuna davka od dohodkov iz kmetijske, dopolnilne ali izven kmetijske dejavnosti	14

REFERENCE Oddelka za kmetijsko svetovanje KGZS – Zavoda NM za obdobje 2010-2018	
Leto	Opis izvedenih svetovalnih storitev
2015	Strokovne podlage za agromelioracijo in namakalni sistem Kalce-Naklo (287 ha)
2010-2018	Topliško jabolko – letno organizirana prireditev z prikazom predelave sadja, razstavo jabolk in predstavitev kmetij in spremljajočimi aktivnostmi
21.6.2014	Dan sadjarsko vinogradniške tehnike Posavje 2014
4.7.2015	Dan tehnike – Pridelava, namakanje in promocija zelenjave
18.6.2016	Dan tehnike 2016 – gospodarjenje s travinjem na hribovskih kmetijah
1.7.2017	Dan tehnike – učinkovito in okolju prijazno varstvo vinogradov – Krško 2017
11.7.2018	Dan tehnike – obdelava tal in namakanje v vrtnarstvu in poljedelstvu
2010-2018	Sadjarski dnevi Artiče – letno organizirana prireditev
2010-2018	Teden cvička – organizacija oz. soorganizacija, ocenjevanje vin
2015, 2016	Izdelava kataloga stroškov za MKGP
12.5.2017	5. slovenski vinogradniško - vinarski kongres
1.10.2013-31.3.2015	EKSRP, LEADER - Lokalno pridelana hrana na posavskih tržnicah
2015-2017	Izvajalec 4-urnega usposabljanja za kmete, ki so se vključili v ukrepe KOPOP
2016	Javna naročila za MKGP: predhodno usposabljanje za KOPOP, usposabljanje ekološko kmetovanje (6-urno), usposabljanje KOPOP (4-urno), usposabljanje dobrobit živali (4-urno), izdelava preusmeritvenih načrtov za ekološke kmetije, izdelava programov aktivnosti, ...
2016-2017	Izvajalec 6-urnih usposabljanj za kmete, ki so se vključili v ukrep ekološko

	kmetovanje
2018	Javna naročila za MKGP: <ul style="list-style-type: none"> - Izvedba individualnih svetovanj v letu 2018 za kmetijska gospodarstva, ki so vstopila v ukrep KOPOP - Izvedba individualnih svetovanj v letu 2017 in 2018 za kmetijska gospodarstva, ki so vstopila v ukrep EK - Priprava novih programov in posodobitev programov za dobrobit živali Izdelava preusmeritvenih načrtov za ekološke kmetije - Izdelava programov aktivnosti - ...
1.4.2015-30.3.2019	HORIZON 2020, Projekt Treasure

Opisna predstavitev pregleda stanja in izvajanja nalog JSKS v predhodnem obdobju (4. odstavek 11. člena Uredbe):

Kmetijsko gozdarski zavod Novo mesto je regijski javni zavod, ustanovljen za izvajanje javnih služb kmetijskega svetovanja, strokovnih nalog v živinoreji, nalog genske banke, gozdarstva in drugih nalog v skladu s pridobljenimi koncesijami na območju naslednjih občin: Brežice, Črnomelj, Dolenjske Toplice, Krško, Kostanjevica na Krki, Metlika, Mirna Peč, Mirna, Mokronog – Trebelno, Novo mesto, Semič, Sevnica, Straža, Šentrupert, Škocjan, Šmarješke Toplice, Šentjernej, Trebnje in Žužemberk. S svojim strokovnim delovanjem tako pokriva območje Dolenjske, Posavja in Bele krajine.

Oddelek za kmetijsko svetovanje izvaja svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem kmetijskim gospodarstvom. Zaradi spreminjajočih ekonomskih razmer in slabšanja poslovnih rezultatov na račun slabših pogojev v primerjavi s konkurenco se vedno več kmetij odloča za doseganje dodane vrednosti z oznakami kakovosti, blagovnimi znamkami in dopolnilnimi dejavnostmi ter neposredno prodajo. Vse pomembnejše postaja svetovanje s področja ukrepov programa razvoja podeželja ter svetovanje izvajanja zahtev, za katere se zavežejo prejemniki teh sredstev.

Tehnološko svetovanje je ločeno na specialistična področja živinoreje, poljedelstva in travništva, sadjarstva, vinarstva, vinogradništva, zelenjadarstva, kmetijske tehnike, razvoja ter ekonomike. Znotraj specialističnih področij izvajamo svetovanje konvencionalnega, integriranega in ekološkega kmetijstva. Svetovanje se ne omejuje zgolj na pridelavo oziroma prirejo, ampak tudi na poslovanje in dodajanje vrednosti proizvodom, razvojnemu vidiku in inovacijami. Terenski kmetijski svetovalci izvajajo splošno kmetijsko svetovanje in izvajanje nalog v okviru izpostave (vnos zbirnih vlog, izdelava načrtov kolobarjenja, gnojilnih načrtov, ...), sodelujejo pri izdelavi razvojnih načrtih kmetij in območja, zadolženi pa so tudi za poglobljeno svetovanje preko meja izpostav za vsebino, v kateri so posebej usposobljeni. Dopolnilne dejavnosti svetujemo v okviru svetovalk za kmečko družino in dopolnilne dejavnosti. Zaradi raznolikosti dopolnilnih dejavnosti osnovno svetovanje podajajo na območju izpostave, poglobljeno svetovanje posameznih vsebin pa na območju celotnega zavoda.

II. Tabelarični prikaz nalog z urami

Načrtovan obseg dela JSKS po nalogah po ZKmet	Opis nalog	Št. ur
Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti v skupnem obsegu 173.600 ur	Obsega svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje, predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških), vključno s svetovanjem o krmnih obrokih, izračunavanju krmnih obrokov, kolobarjenju, gnojenju, o pravilni uporabi fitofarmaceutskih sredstev, ki izhaja iz načel dobre prakse varstva rastlin in je skladna s splošnimi načeli integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi. Obsega tudi svetovanje o prilagoditvah in novih tehnologijah v zvezi z blažitvijo podnebnih	18.747

	sprememb in prilagajanjem nanje, biotsko raznovrstnostjo, upravljanjem voda ter o ustreznem namakanju, ohranjanju narave in varstvu okolja.	
	V letu 2018 so prioritete vsebine: spodbujanje pridelave vrtnin (zelenjadnic), preusmerjanje kmetij v ekološko kmetovanje, pridelava krme, svetovanje na področju govedoreje (optimiziranje prehrane) in prašičereje ter integrirano varstvo rastlin – sodelovanje s službo zdravstvenega varstva rastlin ter svetovanje v povezavi z ukrepi varstva narave in svetovanja povezanega z ukrepi za varstvo živine pred velikimi zvermi.	
	Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč.	2.225
	Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin (ločeno oz. posebej vodeno za ekološko kmetovanje).	2.046
	Obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih bolezni.	657
Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva v skupnem obsegu 145.723 ur	Kot pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij pri:	2.214
	– posodabljanju kmetijskih gospodarstev, krepitvi konkurenčnosti, sektorskem povezovanju, inovacijah, tržni usmerjenosti, spodbujanju podjetništva, ob hkratnem upoštevanju naravovarstvenih, okoljskih vsebin, vsebin upravljanja voda ter podnebnih sprememb, vključno s svetovanjem o ukrepih na ravni kmetijskega gospodarstva, ki so določeni v programih razvoja podeželja in obravnavajo navedena področja,	
	– preusmeritvah kmetijskih gospodarstev v drugo panogo ali spremembi kmetovanja zaradi zahtev varovanja okolja in premoženja (npr. na varstvenih, varovanih, zavarovanih, ogroženih območjih),	
	– sanacijah kmetijskih gospodarstev v primeru nesreče ali izrednega dogodka z upoštevanjem zahtev varstva okolja, varstva in trajnostne rabe voda, urejanja voda in ohranjanja narave.	
	Pri diverzifikaciji gospodarskih dejavnosti kmetijskih gospodarstev ter uvajanju, razvoju in izvajanju dopolnilnih dejavnosti na kmetijah ter socialnih storitev.	5.962
	V letu 2018 izvajalec JSKS zagotovi 1 polno zaposlenega svetovalca specialista za področje turizma na kmetijah	
	V letu 2018 je prioriteta vsebina spodbujanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.	
	O ekonomskem vidiku pridelave in prireje vključno s svetovanjem kmetijam, ki so vključene v mrežo računovodskih poroč. kmetij.	3.363
	Ostale ekonomsko-davčne vsebine	
	Pri uveljavljanju načela kratkih nabavnih verig ter trženju in dobavljanju lokalno pridelane hrane javnim zavodom in drugim javnim naročnikom, aktivnostih na področju shem kakovosti, pri promociji in trženju znamk, trženju kmetijskih proizvodov v odvisnosti od potreb in možnosti trga, vključno z organizacijo ocenjevanja proizvodov.	2.982
	Pri izvajanju Programa razvoja podeželja 2014 – 2020 – delovanju INFO točk za namen izvajanja ukrepov PRP 2014-2020, pomoč upravičencem pri pripravi zahtevkov in poročil (ukrep 112 iz PRP 2013-2020, podukrepi 4.1, 4.2, 4.3, 6.1, 6.3, ipd. iz PRP 2014-2020), dodatne aktivnosti za animiranje uporabnikov ukrepa	5.033

	Sodelovanje, svetovanje pri vzpostavitvi partnerstev ter informiranje potencialnih vlagateljev, ter uvajanje KOPOP ukrepov iz področja varstva narave in okolja, v katere je vstop še možen.	
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike v skupnem obsegu 53.656 ur.	O vsebini ukrepov kmetijske politike, njihovem namenu ter pogojih in načinu uveljavljanja za kmetijska gospodarstva v, to se nanaša na svetovanje o obveznostih na ravni kmetijskega gospodarstva, ki izhajajo iz predpisanih zahtev ravnanja ter standardov za vzdrževanje zemljišč v dobrem kmetijskem in okoljskem stanju, o kmetijskih praksah, ki ugodno vplivajo na podnebje in okolje, in o ohranjanju kmetijskih površin, o vsebini in namenu ukrepov varstva okolja in narave v povezavi z ukrepi kmetijske politike, o obveščanju in ozaveščanju javnosti o ukrepih kmetijske politike in razvoja podeželja, vključno z ukrepi, ki so povezani s kmetovanjem in izhajajo iz politike varovanja narave, voda in okolja, iz prilagajanja podnebnim spremembam in upravljanja z vodami.	3.367
	Svetovanje o neposrednih plačilih – zeleni komponenti (diverzifikacija kmetijskih rastlin, površine z ekološkim pomenom, okoljsko občutljivo trajno travinje).	147
	Svetovanje o navzkrižni skladnosti.	3.754
Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju RO, OP in drugih oblik proiz. združevanja kmet. pridelovalcev v skupnem obsegu 24.102 ur	Vzpostavljanju lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja in novih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev.	1.104
	Delovanju društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi in pri izvedbi državnih tekmovanj.	2.100
Svetovanje na področju kmet. in s kmetijstvom povezanih predpisov v skupnem obsegu 20.223 ur	Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi državnimi institucijami pri pripravi predpisov, katerih vsebine se nanašajo na kmetijstvo in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju politike varstva narave in okolja ter upravljanja voda	2.310
	Spremljanje in ocenjevanje posledic naravnih nesreč ter strokovna pomoč pri odpravi posledic vseh vrst nesreč in izrednih dogodkov	
	Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja in večnamenskosti kmetijstva tudi z vidika varovanja okolja, varstva in trajnostne rabe voda, ohranjanja narave in blaženja podnebnih sprememb	
	Izvajanje programov državnega pomena na podlagi predpisov in pogodb z drugih področij in programov državnega pomena, če so naloge vključene v program dela JSKS	
Vodenje, koordinacija, v skupnem obsegu 81.958 ur	Vključno z notranjim nadzorom in poročanju o opravljenem delu ter izvajanju administrativno-tehničnih nalog in drugih nalog, vključno z usposabljanjem zaposlenih za tehnološki napredek na kmetijskih gospodarstvih in pomoč uporabnikom za razumevanje in pridobivanje podpor na področju kmetijske politike, politike razvoja podeželja in drugih politik, ki se navezujejo na kmet. gospodarstva	8.452
Naloge po ceniku ministra		10.496
SKUPAJ		74.959

III. Vsebinski del po nalogah in pod-nalogah s kazalniki in terminskim planom

1. Naloga: SVETOVANJE V ZVEZI S TEHNOLOŠKIM, GOSPODARSKIM IN OKOLJEVARSTVENIM PODROČJEM OPRAVLJANJA KMETIJSKE DEJAVNOSTI

1.1 Izboljšanje tehnologije pridelave, prireje, predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških), vključno s svetovanjem o krmnih obrokih, izračunavanju krmnih obrokov, kolobarju, gnojenju, o pravilni uporabi fitofarmaceutskih sredstev, ki izhaja iz načel dobre prakse varstva rastlin in je skladno zlasti s splošnimi načeli integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi. Obsega tudi svetovanje o prilagoditvah in novih tehnologijah v zvezi z blažitvijo podnebnih sprememb in prilagajanjem nanje, biotsko raznovrstnostjo, upravljanjem voda ter o ustreznem namakanju, ohranjanju narave in varstvu okolja

Spodbujanje pridelave zelenjadnic ter optimiziranje prehrane pri govedu, prašičih in drobnici so v letu 2019 prioritete naloge.

Cilji dela:

Pomemben poudarek bo namenjen vrtnarstvu, kjer bomo sledili zvišanju ravni tehnološkega znanja o pridelavi zelenjave, animiranju uvajanja tržne pridelave zelenjave na kmetijskih gospodarstvih, ki se z zelenjavo do sedaj niso ukvarjale, uvajanju dobre okoljske prakse v pridelavo (varna hrana, nanos FFS, tla, voda), spodbujanju pridelave v zavarovanih prostorih, animiranju k biotičnemu varstvu, pregledu cenovnih in količinskih trendov nakupov v Sloveniji, povečanju znanja o kakovosti končnega proizvoda in povečanju znanja o trženju vrtnin.

Ekološko svetovanje in izobraževanje bo namenjeno povečevanju pridelave ter tudi predelave na obstoječih in na novo vključenih kmetijskih gospodarstvih, tako za neposredno kot tudi za posredno prodajo. Na kmetijah, kjer bo izvedeno individualno svetovanje, se bo preučilo možnosti za povečevanje pridelave. Ekološkim kmetijam bomo priporočali rejo avtohtonih pasem domačih živali in uvajanju avtohtonih sort semen, ob ustreznih pogojih ter predstavljali možne načine trženja viškov.

V govedoreji bo poudarek dela na povečevanju prireje mleka. Potekalo bo svetovanje na področju prepoznavanja in odpravljanja napak pri prireji mleka na vsaj 5 % kmetij, ki oddajajo mleko. Pri prireji govejega mesa bo poudarek na povečevanju dnevnih prirastov, prepoznavanju mesnatosti in zamaščenosti govedu ter izobraževanju korekcij krmnih obrokov.

Na področju prašičereje je cilj ohraniti stalež prašičev, ki je na območju zavoda padel le za cca 10 % v zadnjih 10 letih, kar načrtujemo s pregledi hlevov na kmetijah z namenom preprečevanja izgub prašičev v času vzreje in pitanja. Več pozornosti bomo namenili biovarnostnim ukrepom na kmetiji, še posebej bo poudarek temeljil na preprečevanju vnosa bolezni v rejo (kot je APK). V kolikor dobimo enoten program za optimiranje prehrane pri prašičih, bomo izvedli tudi izračunavanje krmnih obrokov za posamezne kategorije prašičev.

Del območja zavoda spada pod območje pojavljanja velikih zveri. Velik delež kmetijskih zemljišč na teh območjih predstavljajo ravno pašniki na katerih se pase govedo, konji in drobnica. Le z živalmi je možno te površine ohranjati pred zaraščenostjo. Kljub temu, da prihaja do relativno redkih napadov na živali se rejci čutijo ogrožene in pogosto razmišljajo o opuščanju kmetovanja. Sobivanje zveri z pašnimi živalmi je problematično in bodo verjetno vedno nastajale škode. Pretežni del aktivnosti bo na podlagi strokovnih izobraževanj namenjen svetovanju v zvezi s pašo rejnih živali na območju pojavljanja velikih zveri, ozaveščanju rejcev o novejših raziskavah s tega področja in svetovanju glede novih inovativnih ter učinkovitih načinov varovanja pašnih živali pred napadi velikih zveri.

V sadjarstvu bomo pri svetovanju sledili povečanju obsega in kakovosti pridelave s čim manjšo uporabo fitofarmaceutskih sredstev ter predelavi sadja slabše kakovosti. Poseben sklop predavanj in svetovanj bo namenjen povečevanju pridelkov sadovnjakov, katerih proizvodnja je namenjena izključno predelavi. Del časa bo posvečenega ekološkemu sadjarstvu ter tudi vpeljavi novih sadnih vrst.

V vinogradništvu in vinarstvu je zastavljen cilj izboljšanje tehnoloških ukrepov v pridelavi grozdja in vina ter uvajanje novih, sodobnih tehnologij in aplikativnih izsledkov raziskav v prakso, dvig kakovosti pridelanega grozdja in vina, produktivnosti in dohodkovnega položaja vinogradnikov in vinarjev ter zmanjšanje negativnih vplivov pridelave in predelave na okolje (raba FFS). V vinarstvu bo hkrati z izboljšanjem tehnoloških ukrepov, uvajanjem sodobnih tehnologij in aplikativnih izsledkov raziskav v prakso poudarek tudi na svetovanju evidenc pri ravnanju z vinom ter spodbujanje ugotavljanja analitske in senzorične kakovosti vina, ugotavljanje in odpravljanje napak.

V poljedelstvu in pri pridelavi krme bo poudarek dela na prenosu znanja do pridelovalcev k uvajanju tehnoloških elementov iz nadstandardnih kmetijskih tehnologij (skrb za dvig oz. ohranjanje rodovitnosti tal, vključevanje ustrezne mehanizacije, ustrezen izbor vrst in sort poljščin). V setveni strukturi se bo spodbujalo setve poljščin glede na talne in klimatske pogoje, večjo pestrost poljskih kolobarjev in standardizacij tehnologij pridelav poljščin. Oblikovani bodo tehnološki listi alternativnih poljščin. Temu bodo sledila izobraževanja in svetovanja. Na območjih z nizkimi pridelki iz travnatega sveta bomo organizirali izobraževanja o ustreznejši oskrbi travinja ter spodbujali intenzivnost oskrbe glede na okoljevarstvene omejitve. Pri podpori pridelave semen je cilj ohranjanje avtohtonih vrst semena, uvajanje pridelave semen in sadik in omogočiti možnost pridelave semena za domačo proizvodnjo in odkup. Pri tem bo poudarek na prenosu znanja do uporabnikov in predstavitvi dobrih praks.

Adaptacije in novogradnje kmetijskih objektov so pot do večje racionalnosti in povečevanje prireje in pridelave, lajšanje fizičnih obremenitev in izboljšanja zdravja in varstva pri delu. Vsak osnutek ali predlog načrta objektov, ureditve kmetij in adaptacij bomo skrbno načrtovali in ocenili. Prilagajanje na podnebne spremembe so sestavni del večine kmetijskih svetovanj, pa naj gre za svetovanje na področju rastlinstva, reje živali in prilagajanje krmnih obrokov ali pa na področju investicij.

Na področju vseh kmetijskih dejavnosti je potrebno bdeti nad varnostjo in zdravjem pri delu, uvajanju okolju prijaznih praks in prilagajanju podnebnim spremembam. Pri varnosti in zdravju pri delu je kratkoročni cilj doseči zavedanje kmetovalcev za nevarnosti za poškodbe in zdravje ter nujnost sprejetja ukrepov za njihovo odpravo, oz. preprečitev.

Posredovanje višjega nivoja znanja pri izvajanju svetovanja kmetom ter svetovanje uvajanja primernih tehnologij prispeva k varovanja voda. Poseben poudarek pri svetovanju in izobraževanju bo namenjen terminu, načinu in vrsti najprimernejšega vnosa organskih in mineralnih gnojil ter nanosa fitofarmaceutskih sredstev. Strokovni cilji bodo še naprej usmerjeni k dobrim praksam za povečanje organske snovi v tleh, obdelavi tal in dobri setveni strukturi, izboru ustreznih vrst in sort, protitočni zaščiti in namakanju.

V okviru preventivnega delovanja za zmanjšanje posledic naravnih nesreč bomo sodelovali pri zbiranju ocen nastalih višin škod in poškodovanih lokacijah. Na podlagi zbranih podatkov in poznavanju stanja na terenu, bomo pridelovalce usmerjali, usposabljali in informirali o ukrepih za zmanjšanje posledic škod v pridelavi in možnostih preventivne zaščite kmetijskih posevkov in zmanjšanju tveganj zaradi morebitnih naravnih nesreč.

Na področju varstva rastlin – svetovanje, je pglavitni cilj svetovanje učinkovitega varstva rastlin ob uvajanju in svetovanju okolju prijaznejših načinov in tehnologij varstva rastlin pri posameznih panogah (vrtnarstvo, poljedelstvo, sadjarstvo, vinogradništvo, pridelovanje krme). Posebno pozornost bomo še naprej namenjali varstvu rastlin v ekološki pridelavi in na vodovarstvenih območjih. Preko leta bomo spremljali tudi potrebe po FFS v rastlinski pridelavi in pomagali pri iskanju možnih rešitev za registracijo FFS. Precej časa bomo namenili tudi prenosu postopkov integriranega varstva rastlin v kmetijsko pridelavo v podporo NAP. Delo na tem segmentu bo temeljilo na uvajanju kmetijskih praks, ki bodo vplivale na zmanjšanje ostankov FFS v živilih in okolju, uvajanju novejših naprav za nanašanje FFS in vsebin integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi ter pomoč pri preusmeritvi vseh kmetijskih gospodarstev iz konvencionalnega na integriran pristop k varstvu rastlin. Velik poudarek bo tudi na osveščanju in obveščanju uporabnikov FFS o možnih negativnih vplivih FFS na zdravje ljudi, okolje ter čebele z namenom zmanjšanja tveganja za vse vpletene.

V sklopu ohranjanja biotske pestrosti v kmetijski krajini je cilj, da kmetje spoznajo pomen slednje za dolgoročno ravnovesje ekosistema, ki pa mora omogočati vsaj ohranitev obsega pridelave ter gospodarno kmetovanje.

Na področju dela z mladimi kmeti bo naš cilj zagotoviti strokovno podporo preko svetovanja na različnih področjih (ekonomika, tehnološko svetovanje). To bo vključevalo tudi sprotno svetovanje tako glede obveznosti in rokov za izpolnjevanje le-teh za tiste, ki se bodo odločili za kandidiranje na podukrep 6.1 Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete. Obveščali jih bomo še o drugih javnih razpisih in jih vabili na izobraževanja iz aktualnih tem, ki jih bomo pripravili v okviru JSKS. S tistimi mladimi kmeti, ki so si v poslovnem načrtu med drugim določili cilj sodelovanje z JSKS pri poskusu, bomo sodelovali pri izvajanju načrtovanih aktivnosti poskusov.

Med pomembnimi cilji kmetijskega svetovanja so tako povečanje intenzivnosti in racionaliziranje prireje oz. pridelave in predelave, vendar ne na račun okolja ampak s pravočasno izvedbo najprimernejših tehnoloških ukrepov glede na vrsto in način pridelave. Nadaljnji cilj je popularizacija samooskrbe, povečevanje nakupa slovenskih pridelkov in izdelkov (potrošnje slovenskih proizvodov) pa tudi nakupa slovenskega repromateriala.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za doseganje zgoraj navedenih ciljev na vseh področjih bomo kmete informirali, usposabljali in spodbujali na predavanjih, prikazih, ogledih primerov dobrih praks, na srečanjih panožnih krožkov ter z osebnim svetovanjem, članki in tehnološkimi gradivi. Strokovne nasvete bomo kmetom posredovali tudi preko spletne strani našega zavoda, lokalnih medijev in preko gradiva na izpostavah. Nekatere članke bomo objavili v Kmečkem glasu, Zeleni deželi,... Redno bomo sodelovali z radijem Ognjišče, radijem Sraka in RTV Slovenija, občasno pa še z ostalimi radijskimi ter TV postajami.

Posebno pozornost bomo posvetili varovanju vodnih virov, kar bomo dosegli s svetovanjem uvedbe ustreznih tehnologij tako na VVO kot priobalnih pasovih in preusmerjanjem kmetij, ki zaradi večinskega deleža zemljišč na VVO I ne bodo mogle več intenzivno kmetovati. Poleg tega bomo sodelovali tudi pri oblikovanju zahtev za posamezna VVO območja, ki bodo predmet obravnave na državnem nivoju. Po sprejetju uredb, bomo le te posredovali med kmete, ki izvajajo kmetijsko dejavnost na teh območjih ter posledično kmetijam pomagali pri uvajanju kmetovanja v okviru predpisanih pogojev.

Pri kmetih bomo spodbujali ohranjanje biotske pestrosti v kmetijski krajini, s seznanjanjem glede ciljev Natura 2000 in svetovanjem glede operacij KOPOP. Vzpodbujali bomo ohranjanje mejic ob kmetijskih površinah, na območju Nature 2000 vključevanje s površinami v ohranjanje habitatov travišč in metuljev, obnovo in vzdrževanje obstoječih visokodebelnih travniških sadovnjakov ter vzdrževanje suhih travišč na območju Nature 2000. Z ZRSVN bomo sodelovali pri pripravi predlogov in usklajevanju pristopa pri izvajanju ukrepov ohranjanja biotske pestrosti. Za kmetijske svetovalce predvidevamo organizacijo izobraževanja, kjer nam bodo strokovnjaki ZRSVN predstavili vsebine s področja naravovarstvenih vsebin.

V letu 2019 bomo izvedli dan tehnike na področju, ki bo potekal na kmetijskem gospodarstvu in kmetijskih površinah v obliki praktičnega prikaza delovanja kmetijske mehanizacije ter opreme.

V okviru vseh področij bomo pri prenosu znanja in izkušenj v prakso sodelovali s strokovnimi, raziskovalnimi, izobraževalnimi in znanstvenimi institucijami doma in v tujini.

Tabela 1: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 1. pod-naloge po vsebinskih sklopih

1. 1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje in predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških)...ohranjanju narave in varstvu okolja	Podatek na KGZ*	Terminski plan
Vzpodbujanje pridelave vrtnin (zelenjadnice, zelišča in okrasne rastline)		

1. 1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje in predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških)...ohranjanju narave in varstvu okolja	Podatek na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	14	Januar-december
Število osebnih svetovanj	690	Januar-december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	24	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	8	Januar-december
Ekološko kmetovanje		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	8	Januar-december
Število osebnih svetovanj	250	Januar-december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	10	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	5	Januar-december
Število svetovalcev, specializiranih za ekološko kmetovanje (v PDM)	0	Januar-december
Živinoreja (govedoreja, prašičereja, reja drobnice, perutninarstvo, tehnologija reje in prehrana živali, konjereja, ribogojstvo)		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	15	Januar-december
Število osebnih svetovanj	1.760	Januar-december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	16	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	6	Januar-december
Število KMG z vpeljavo rač. obrokov	33	Januar-december
Sadjarstvo		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	10	Januar-december
Število osebnih svetovanj	650	Januar-december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih za uporabnike	20	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	0	Januar-december
Vinogradništvo in vinarstvo		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	20	Januar-december
Število osebnih svetovanj	1.600	Januar-december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih	20	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	3	Januar-december
Poljedelstvo		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	15	Januar-december
Število osebnih svetovanj	750	Januar-december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	12	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	5	Januar-december
Pridelovanje krme		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji,	4	Januar-december

1. 1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje in predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških)...ohranjanju narave in varstvu okolja	Podatek na KGZ*	Terminski plan
delavnice, krožki)		
Število osebnih svetovanj	500	Januar-december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	10	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	Januar-december
Semenarstvo in ohranjanje rastlinskih genskih virov		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	0	Januar-december
Število osebnih svetovanj	5	Januar-december
Število strokovnih gradiv in objav v medijih	1	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	0	Januar-december
Podnebne spremembe		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	2	Januar-december
Število osebnih svetovanj	200	Januar-december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	4	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	0	Januar-december
Varnost in zdravje pri delu		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	3	Januar-december
Število osebnih svetovanj	15	Januar-december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	3	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	3	Januar-december
Varovanje vodnih virov		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	3	Januar-december
Število osebnih svetovanj	50	Januar-december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	Januar-december
Število preusmeritvenih načrtov za kmetije na VVO (vir: KGZ)	0	Januar-december
Ohranjanje biotske pestrosti v kmetijski krajini		
Št. ciljnih usposabljanj z naravovarstveno tematiko	2	Januar-december
Št. osebnih svetovanj z naravovarstveno tematiko	300	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	Januar-december
Varstvo rastlin-svetovanje		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	Januar-december
Število osebnih svetovanj	450	Januar-december
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	Januar-december

1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč

Namakanje kot ukrep prilagajanja na podnebne spremembe je v letu 2019 prioriteta naloga.

Cilji dela:

- animacija kmetov za izvajanje namakanja, komasacij, agromelioracij ...,
- obnova obstoječih in vzpostavitev novih zasebnih ter lokalnih namakalnih sistemov,
- prenos znanja o namakanju in ostalih zemljiških operacijah zainteresirane kmete,
- zmanjšanje in odprava zaraščanja,
- sodelovanje pri pripravi strokovnih podlag za določitev predlogov trajno varovanih kmetijskih zemljišč.

Aktivnosti za doseganje ciljev

Glavnina svetovanj bo na področju namakanja kmetijskih zemljišč. Pridelovalcem bomo svetovali in jih izobraževali na področju uvedbe zasebnih in lokalnih namakalnih sistemov oziroma obnove le-teh, uvajanju okoljsko sprejemljivih tehnik namakanja (manjša poraba vode, manjše spiranje hranil, manjša poraba energije...), vzdrževanju obstoječih namakalnih sistemov, ekonomske upravičenosti namakanja ter pri pridobivanju vodnih dovoljenj in odločb o uvedbi namakalnih sistemov na kmetijskih zemljiščih. Svetovali bomo o možnostih pridobivanja sredstev iz programa PRP 2014-2020 za izgradnjo oziroma obnovo namakalnih sistemov, preko osebnega svetovanja, predavanj, prikazov in ogledov primerov dobre prakse in gradiv, člankov ter objav v medijih.

Vodili bomo regionalno delovno skupino za namakanje na območju Posavja.

Sodelovali bomo v sklopu predvidenih aktivnosti izdelave ter izvajanja Akcijskega načrta namakanja za obdobje 2018-2027.

Svetovali in vzpodbujali bomo vse aktivnosti za izboljšanje posestne in velikostne strukture kmetijskih zemljišč ter vzpodbujali aktivnosti za izvajanje komasacij ter agromelioracij, v kolikor bo za to izražen interes lokalnih skupnosti in kmetov ter za to zagotovljena finančne podpore.

Kmete bomo vzpodbujali za odstranjevanje zarasti na kmetijskih površinah, svetovali pri preprečevanju in zmanjševanju zaraščanja kmetijskih zemljišč ter pomagali pri sestavi vloge za prijavo na javni razpis za odpravo zaraščanja. Kmetom, ki bodo odpravili zaraščanje in vzpostavili nove kmetijske površine, bomo z namenom čim boljše rodovitnosti svetovali glede oskrbe tal ter gojenja ustreznih kmetijskih kultur.

Na podlagi 5. točke 1. odstavka 10. člena Pravilnika o podrobnejših pogojih za določitev predloga trajno varovanih kmetijskih zemljišč ter o podrobnejši vsebini strokovnih podlag s področja kmetijstva, bomo po potrebi pripravili po eno predstavitev v občini.

Koordinator na KGZ:

Tabela 2: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 2. pod-naloge po vsebinskih sklopih

1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč	Število na KGZ*	Terminski plan
Aktivnosti na področju zemljiških operacij		
Število usposabljanj na področju zemljiških operacij	6	Januar-december
Število svetovanj na področju zemljiških operacij	300	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	3	Januar-december
Aktivnosti na področju varstva kmetijskih zemljišč		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	Januar-december
Število svetovanj	20	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	Januar-december

1.3 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin

Cilji dela

Sodelovali bomo s službo za varstvo rastlin ter opazovali razvojne faze, zdravstveno stanje posevkov in nasadov na območju, čas pojava posameznih škodljivih organizmov,.... Opazovanja bodo usmerjena v monitoringe škodljivih organizmov, ki povzročajo težave v pridelavi (koruzni hrošč, strune, ameriški škržatek, plodova vinska mušica, paradižnikov molj, škodljivci oljne ogrščice, škodljive muhe v vrtninah ...) na našem območju. Hkrati z izvajanjem monitoringov bomo na teren prenašali nove ukrepe za obvladovanje karantenskih in gospodarsko pomembnih bolezni, škodljivcev in plevelov.

Aktivnosti za doseganje ciljev

Opazovanja bomo izvajali s pomočjo postavljenih vab in pregledov zdravstvenega stanja posevkov in nasadov na opazovalnih mestih. Rezultate opazovalne službe bomo vključevali v svetovanje glede zdravstvenega varstva rastlin.

Koordinator na KGZ:

Tabela 3: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 3. pod-naloge

1.3 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	2	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	Januar-december
Število opravljenih pregledov	819	Januar-december
Število poročil pojava bolezni, škodljivcev	30	Januar-december
Število vab/opazovalnih mest	46	Januar-december

1.4 Obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih bolezni

Cilji dela:

- informiranje kmetov o aktualnih boleznih pri živalih in seznanjanje z možnimi posledicami,
- informiranje kmetov o nevarnih oziroma potencialno nevarnih boleznih in škodljivcih na gojenih rastlinah ter o invazivnih rastlinah, seznanjanje z možnimi posledicami in potrebnim ukrepanjem,
- če bo prišlo do naravnih in drugih nesreč, bomo zagotovili prve ocene škode in pripravili tehnološka navodila za ukrepe po nastalih škodah. Zagotovili bomo tudi sodelovanje v regijskih komisijah, ki pregledajo poročilo o delu občinskih komisij. Spodbujali bomo kmete, da zavarujejo svoje pridelke pred naravnimi nesrečami, ki so lahko predmet zavarovanja in jim svetovali v zvezi s tovrstnimi zavarovanji.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- usposabljanja kmetovalcev za zmanjšanje in odpravo posledic (na lokacijah prizadetih zaradi naravnih nesreč), osebno svetovanje, priprava tehnoloških navodil o odpravi posledic nesreč in objava člankov na spletu in v lokalnih medijih.
- objavljanje strokovnih gradiv na temo aktualnih bolezni,
- osebno svetovanje kmetijam ob obisku na terenu o preprečitvi vnosa bolezni oziroma sanaciji črede v kolikor je le-ta okužena,
- vključevanje tem o biovarnosti v strokovna predavanja in prikaze na terenu (vključeno v okviru naloge 1.1),
- priprava in objava strokovnih gradiv na temo aktualnih bolezni in škodljivcev rastlin ter plevelov in vključevanje teh tem v strokovna predavanja, delavnice, prikaze ter srečanja krožkov (vključeno v okviru naloge 1.1),
- ocenjevanje posledic naravnih nesreč,
- strokovna pomoč pri odpravi posledic vseh vrst nesreč in izrednih dogodkov.

Koordinator na KGZ:

Tabela 4 : Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 4. pod-naloge

1.4 Obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih bolezni	Število na KGZ*	Terminski plan
Naravne nesreče in zmanjševanje tveganj		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	0	Januar-december
Število osebnih svetovanj	120	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	3	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	Januar-december

2. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI IZDELAVI RAZVOJNIH NAČRTOV ZA KMETIJSKA GOSPODARSTVA

2.1 Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve, sanacije

Cilji dela:

- svetovanje pri načrtovanju investicij v okviru celovitega razvoja kmetijskega gospodarstva, vključno s svetovanjem za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije,
- spremljanje razvoja kmetijskih gospodarstev,
- zagotavljanje podpore kmetijam pri sanacijah (zaradi naravnih nesreč, nesreč na kmetiji ali finančnih težav),
- priprava vlog za sredstva na ustrezne razpise po predpisu, ki ureja pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu,
- zagotavljanje podpore kmetijam, ki se želijo preusmeriti, z namenom konkurenčnosti in ob istočasnem upoštevanju varovanja okolja in narave ter prilagajanja klimatskih spremembam,
- pomoč kmetijam, ki so se znašle v finančni krizi s skupino svetovalcev, ki pripravi tehnološke in ekonomske predloge za izhod iz krize,
- spremljanje stroškov proizvodnje na kmetijskih gospodarstvih,
- svetovanje pri iskanju inovativnih tržnih poti.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za doseganje zgoraj predstavljenih ciljev bomo: izvajali svetovanje pri načrtovanju investicij v okviru celovitega razvoja kmetij, kmetom predstavili druge možne vire za financiranje investicij izven PRP ukrepov (posojila Slovenskega regionalnega razvojnega sklada, občinske razpise, ugodna posojila bank...), v medijih objavili članke na temo posodabljanja kmetijskih gospodarstev, konkurenčnosti, inovacij, tržne usmerjenosti in podjetništva, kmetijam predstavili primere inovativnih tržnih praks, izvedli delavnice na temo učinkovitega spremljanja stroškov pridelave na kmetijskem gospodarstvu.

Kmetijam, ki se bodo znašle v težavah bomo pomagali z osebnim svetovanjem in pripravo vlog na razpisa: finančna pomoč ob smrti, invalidnosti ali nesposobnosti za delo ter finančna pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na kmetijskem gospodarstvu. Pri tem bomo upoštevali zahteve varstva okolja, varstva voda, urejanja voda in ohranjanja narave.

Koordinator na KGZ:

Tabela 5: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 1. pod-naloge

2.1 Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve, sanacije	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	5	Januar-december
Število osebnih svetovanj	110	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	2	Januar-december

2.2 Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti

Dopolnilne dejavnosti so v letu 2019 prioriteta naloga.

Cilji dela:

- motivacija in usposabljanje kmetov za prigrasitev dopolnilnih dejavnosti,
- usposabljanje kmetov pri uvajanju in razvoju dopolnilnih dejavnosti, vključno s svetovanjem in usposabljanji za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije,
- usposabljanje kmetov o zmanjševanju in preprečevanju tveganj v postopku predelave ter o zagotavljanju pridelave in predelave varne hrane,
- usposabljanje nosilcev dopolnilnih dejavnosti za dvig in ohranjanje kakovosti izdelkov in storitev ter s tem doseganje višje cene izdelkov oziroma storitev in izboljšanje konkurenčnosti kmetij,
- povečanje informiranosti in usposobljenosti kmetov s področne zakonodaje in s tem lažje in bolj učinkovito izvajanje dopolnilnih dejavnosti,
- vzpostavitev sodelovanja s strokovno raziskovalnimi inštitucijami in skrb za prenos znanja v prakso.

Aktivnosti za doseganje ciljev

Za doseganje zgoraj navedenih ciljev bomo izvajali motivacijska predavanja, delavnice in tečaje, ogled primerov dobrih praks, srečanja krožkov kmetov, ki se ukvarjajo z dopolnilnimi dejavnostmi, osebna svetovanja kmetom in poskrbeli za objave strokovnih člankov v različnih medijih. Zagotavljali bomo specialistično svetovanje za določena področja predelave sadja na kmetijah za območje celotne Slovenije.

Koordinator na KGZ:

Tabela 6: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 2. pod-naloga

2.2 Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	18	Januar-december
Število osebnih svetovanj	1.200	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	18	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	12	Januar-december

2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN

Cilji dela:

- kmetijam zagotoviti osnovno informacijo o možnostih za izbiro načina obdavčitve, ki je najustreznejši z vidika njihove dejavnosti in ostalih pogojev.
- pomoč pri izbiri najprimernejšega načina vodenja računovodstva oziroma evidenc za davčne namene ter ustrezna izdelava poročil,
- pridobitev podatkov za predpisane kazalnike PRP, izboljšanje gospodarjenja kmetij in možnost vzpostavitve delovanja krožkov za vodenje kmetijskih gospodarstev na večjih kmetijah,
- izboljšanje zbranih podatkov in poročil kmetij (kakovost podatkov, ažurnost poročanja) za vzorec FADN, v katerega je na območju zavoda vključenih 109 kmetijskih gospodarstev,
- tolmačenje rezultatov obdelav in svetovanje kmetijam,
- informiranje novih obveznikov o vodenju FADN.,
- izboljšanje zbranih podatkov in poročil kmetij (kakovost podatkov, ažurnost poročanja), ki so prejela sredstva na podlagi razpisov PRP.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za doseganje zgoraj navedenih ciljev bomo izvajali predavanja, delavnice, osebno svetovali in objavili članke v medijih. S kmetijami, ki so vzorcu poročevalskih kmetij FADN načrtujemo redne stike (vsaj dvakrat letno), za izboljšanje kvalitete pripravljenih poročil.

Koordinator na KGZ:

Tabela 7: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 3. pod-naloga

2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	10	Januar-december
Število osebnih svetovanj	1.200	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	8	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	2	Januar-december

2.4 Uveljavljanje načela kratkih nabavnih verig ter trženje in dobavljanje lokalno pridelane hrane v javnim zavodom in drugim javnim naročnikom, aktivnosti na področju varne hrane, shem kakovosti, pri promociji in trženju znamk, trženju kmetijskih proizvodov v odvisnosti od potreb in možnosti trga, vključno z organizacijo ocenjevanja proizvodov

Cilji dela:

- informiranje kmetov o načelu kratkih nabavnih verig, o načelih trženja ter dobavljanja lokalno pridelane hrane v javne zavode in drugim javnim naročnikom,
- sodelovanje pri medresorskih nacionalnih projektih tradicionalni slovenski zajtrk, kratke verige oskrbe, šolska shema sadja, zelenjave in mleka,
- motivacija in usposabljanje kmetij za uveljavljanje načela kratkih nabavnih verig, trženje pridelkov in izdelkov ter dobavljanje lokalno pridelane hrane javnim zavodom in drugim javnim naročnikom,
- osveščanje in usposabljanje kmetov in potrošnikov o pomenu zagotavljanja lokalne hrane,
- pomoč kmetom in skupinam proizvajalcev pri pripravi dokumentacije za prijavo na javne razpise za nabavo hrane v javnih zavodih,
- vzpostavitev sodelovanja z drugimi inštitucijami, ki delujejo na tem področju in skrb za predstavitev dobrih praks,
- informiranje javnih zavodov o možnostih naročanja hrane iz lokalnega okolja,
- informiranje kmetov o shemah kakovosti,
- osveščanje in usposabljanje kmetov o pomenu zagotavljanja varne hrane, o pridelavi, skladiščenju in predelavi živil na kmetijah,
- krepitev povezav med pridelovalci in porabniki hrane.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za doseganje zgoraj navedenih ciljev bomo izvajali motivacijska predavanja, delavnice in tečaje, ogleda primerov dobrih praks, srečanja krožkov kmetov, ki se ukvarjajo s pridelavo in/ali z dopolnilnimi dejavnostmi, osebna svetovanja kmetom in poskrbeli za objave strokovnih člankov v različnih medijih. Pomagali bomo tudi pri koordinaciji izvedbe promocijskih prireditev, ki bodo javne zavode in druge javne naročnike spodbujale k naročanju lokalno pridelane hrane s kmetij.

Sodelovali bomo pri izvajanju predavanj v okviru šolske sheme sadja, zelenjave in mleka ter pri dogodkih v organizaciji MKGP v okviru medresorskega projekta Tradicionalni slovenski zajtrk.

Zagotovili bomo informacijsko podporo pri vključevanju kmetij v sheme kakovosti (evropske in nacionalne) in poskrbeli za objave strokovnih člankov v različnih medijih. Kmetijam bomo svetovali v zvezi s pridobitvijo sredstev iz razpisov, ki so namenjeni delovanju kmetij vključenih v sheme kakovosti.

Svetovalke bodo sodelovale tudi pri zbiranju prijav za državno ocenjevanje Dobrote slovenskih kmetij, prav tako pa bodo sodelovale v ocenjevalnih komisijah za to državno ocenjevanje. Poleg tega bodo pomagale pri različnih promocijskih dogodkih povezanih s promocijo te blagovne znamke ter organizaciji različnih lokalnih ocenjevanj, ki pomembno prispevajo k dvigu kakovosti proizvodov.

Koordinator na KGZ:

Tabela 8: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 4. pod-naloge

2.4 Uveljavljanje načela kratkih nabavnih verig...z organizacijo ocenjevanja proizvodov	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	3	Januar-december
Število osebnih svetovanj	300	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	3	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	3	Januar-december

2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 - 2020

Cilji dela:

- podpora realizaciji zastavljenih ciljev investitorjev ter poraba razpisanih sredstev,
- pravočasna priprava zahtevkov in poročil ter pred tem svetovanje upravičencem o izpolnjevanju obveznosti iz naslova podprtih naložb,
- učinkovita in smotrna poraba dodeljenih sredstev iz PRP 2014-2020,
- pomoč kmetom pri spremljanju izvajanja investicij in spremljanju drugih zahtev in obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev, ves čas obdobja za spremljanje; s tem preprečiti izgubo oziroma vračanje odobrenih sredstev v odločbi.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za doseganje zgoraj predstavljenih ciljev bomo izvedli predstavitve razpisov povezanih z investicijami, zagotovili osebno svetovanje kmetijam o investicijskih ukrepih PRP 2014-2020, svetovali prejemnikom sredstev iz PRP, na podlagi pregleda sprejetih obveznosti spremljali kmetije od odločbe o pravici do sredstev do zaključka investicije ter na spletni strani zavoda objavljali članke na to temo.

Tabela 9: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 5. pod-naloge po posameznih sklopih

2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 - 2020	Število na KGZ*	Terminski plan
Za pomoč pri pripravi vlog, zahtevkov in poročil o doseganju ciljev iz naslova izvajanja ukrepa 112 iz PRP 2007 – 2013 ter pod-ukrepa 6.1 iz PRP 2014 - 2020		
Koordinator na KGZ:		
Število izvedenih svetovanj	50	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	Januar-december
Št. svetovanj ob pripravi zahtevka	50	Januar-december
Za pomoč pri pripravi vlog , zahtevkov in poročil o doseganju ciljev iz naslova izvajanja investicijskih pod ukrepov PRP 2014 - 2020		
Koordinator na KGZ:		
Število izvedenih svetovanj	300	Januar-december
Število izvedenih predstavitev	2	Januar-december
Št. svetovanj ob pripravi zahtevka	250	Januar-december
Za dodatne aktivnosti v zvezi z izvajanjem ukrepa Sodelovanje ter svetovanje pri vzpostavitvi partnerstev		
Koordinator na KGZ:		
Število izvedenih svetovanj za potencialne udeležence ukrepov Sodelovanja	10	Januar-december
Število izvedenih informiranj skupaj z MKGP	2	Januar-december

3. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI UVELJAVLJANJU UKREPOV KMETIJSKE POLITIKE

3.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike

Cilji dela:

Informiranje čim večjega števila upravičencev o pogojih in novostih s področja vlaganja zahtevkov in izvajanja ukrepov kmetijske politike na področju neposrednih plačil in plačil ukrepov PRP, ki se izvajajo na površino in za živali.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

S predavanji (inštruktažami), pisnimi obvestili in članki, ki jih bomo izvajali pred začetkom pomoči pri izpolnjevanju in elektronski oddaji zbirnih vlog, bomo kmete informirali o pogojih za vlaganje in izvajanje ukrepov.

Vlagateljem bomo z osebnimi nasveti pomagali pri dopolnjevanju zbirnih vlog, razlagi prejetih odločb, pripravi vlog za prenos plačilnih pravic in pojasnil za ARSKTRP, urejanju stanja v RKG in registrov živali.

Koordinator na KGZ:

Tabela 10: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 1. pod-naloge

3.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečajji, seminarji, delavnice, krožki)	24	Januar-december
Število osebnih svetovanj	1.200	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	Januar-december

3.2 Neposredna plačila – zelena komponenta

Cilji dela:

Informiranje vseh kmetov na območju o zeleni komponenti neposrednih plačil (diverzifikacija kmetijskih rastlin, površine z ekološkim pomenom, okoljsko občutljivo trajno travinje).

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Na izobraževanjih bomo kmetom predstavili zeleno komponento neposrednih plačil (diverzifikacija kmetijskih rastlin, površine z ekološkim pomenom, okoljsko občutljivo trajno travinje).

Koordinator na KGZ:

Tabela 11: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 2. pod-naloge

3.2 Neposredna plačila – zelena komponenta	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečajji, seminarji, delavnice, krožki)	3	Januar-december
Število osebnih svetovanj	50	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	Januar-december

3.3 Navzkrižna skladnost

Cilji:

Informiranje kmetov o obveznostih na ravni kmetijskega gospodarstva, ki izhajajo iz predpisanih zahtev ravnanja ter standardov za vzdrževanje zemljišč v dobrem kmetijskem in okoljskem stanju in o kmetijskih praksah, ki ugodno vplivajo na podnebje in okolje, ter o ohranjanju kmetijskih površin.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

S pregledi kmetij in osebnim svetovanjem bomo usposabljali kmete, da bodo pravilno izvajali vso predpisano zakonodajo, ki je predmet svetovanj v okviru navzkrižne skladnosti in da bodo imeli posledično čim manj kršitev. Sodelovali bomo s KGZS pri pripravi novega orodja za e-svetovanje pri navzkrižni skladnosti.

Koordinator na KGZ:

Tabela 12: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 3. pod-naloge

3.3 Navzkrižna skladnost	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	Januar-december
Število osebnih svetovanj	700	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	6	Januar-december
Št. pregledanih kmetij na NS	350	Januar-december
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	Januar-december

4. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI ORGANIZACIJI IN DELOVANJU REJSKIH ORGANIZACIJ, ORGANIZACIJ PROIZVAJALCEV IN DRUGIH OBLIK PROIZVODNEGA ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELOVALCEV

4.1 Vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja in novih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev

Cilji dela:

- spodbuditi vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja in novih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev,
- delovanje podpornega okolja za spodbujanje in razvoj socialnega podjetništva v kmetijstvu in na podeželju.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- sodelovanje na dogodkih, sestankih, delavnicah,
- sodelovanje v organih lokalnih akcijskih skupin (upravni odbor, nadzorni odbor, ocenjevalna komisija),
- sodelovanje pri načrtovanju razvoja lokalnih območij (načrtovanje lokalnih projektov skupaj z ostalimi deležniki lokalnega razvoja),
- sodelovanje z institucijami in organi s področja regionalnega razvoja,
- objava člankov v lokalnih medijih.

Koordinator na KGZ:

Tabela 13: Kazalniki in terminski plan izvedbe 4. naloge 1. pod-naloge

4.1 Vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	3	Januar-december

Število osebnih svetovanj	60	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	3	Januar-december

4.2 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj

Cilj dela:

Sodelovanje s številnimi strokovnimi društvi, združenji in zadrugami, ki povezujejo kmete in kmetice na našem območju, nekatera od društev pa kmete na širšem območju Slovenije.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Društvom bomo pomagali pri pripravi vlog za občinske razpise – za tehnično podporo in pri pripravi zahtevkov. Pomagali jim bomo tudi pri izvedbi prireditev, ki promovirajo kmetijstvo in podeželje, izvedbi okroglih miz in srečanj, pri pripravi biltenov ali društvenih glasil ter pri izvedbi strokovnih izobraževanj za člane.

Pomagali bomo pri izvedbi regijskih kvizov in državnega kviza Mladi in kmetijstvo in kmečkih na našem območju.

Koordinator na KGZ:

Tabela 14: Kazalniki in terminski plan izvedbe 4. naloge 2. pod-naloge

4.2 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanje z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	20	Januar-december
Število osebnih svetovanj	350	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	20	Januar-december

5. Naloga: SVETOVANJE NA PODROČJU KMETIJSKIH IN S KMETIJSTVOM POVEZANIH PREDPISOV

Cilji dela:

- sodelovanje z ministrstvi in drugimi državnimi institucijami pri pripravi predpisov
- posredovanje strokovnih predlogov za omenjene predpise, izhajajoč iz stanja na terenu in izvedljivosti zahtev teh predpisov na kmetijah.
- sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja kmetijstva,
- informiranje javnosti o pomenu podeželja in več namenskosti kmetijstva tudi z vidika varovanja okolja, varstva in trajnostne rabe voda, ohranjanja narave in blaženja podnebnih sprememb,
- izvajanje programov državnega pomena na podlagi predpisov in pogodb z drugih področij.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Na osnovi dobrega poznavanja stanja na kmetijah bomo pripravljali pripombe na osnutke predpisov in jih posredovali na sektor za kmetijsko svetovanje na KGZS.

Priprava podatkov za novinarje lokalnih in nacionalnih medijev na temo pomena podeželja in več namenskosti kmetijstva tudi z vidika varovanja okolja, varstva in trajnostne rabe voda, ohranjanja narave in blaženja podnebnih sprememb.

Sodelovali bomo v strokovnih delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja v kmetijstvu. O stanju na terenu bomo zagotavljali informacije potrebne strokovnjakom, ki sprejemajo

odločitve. Sodelovali bomo tudi v verigi prenosa znanja, v novih nacionalnih skupinah znanja za posamezna razvojna področja, v katere bodo poleg nas vključeni tudi predstavniki drugih členov prenosa znanja, državnih organov, raziskovalnih organizacij in gospodarstva.

Koordinator na KGZ:

Tabela 15: Kazalniki in terminski plan izvedbe 5. naloge po sklopih

Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	Število na KGZ*	Terminski plan
Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi javnimi inštitucijami pri pripravi predpisov, ki se nanašajo na kmetijstvo in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju varstva narave in okolja ter upravljanje voda		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	5	Januar-december
Število osebnih svetovanj	100	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	3	Januar-december
Št. strokovnih podlag za zakonodajne in druge dokumente	3	Januar-december
Spremljanje in ocenjevanje posledic naravnih nesreč ter strokovna pomoč pri odpravi posledic vseh vrst nesreč in izrednih dogodkov		
Število izdelanih ocen	4	Januar-december
Število strokovnih nasvetov	4	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	Januar-december
Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja večnamenskosti kmetijstva – tudi z vidika varovanja okolja		
Število informiranj	1	Januar-december
Število osebnih svetovanj	50	Januar-december
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	Januar-december
Izvajanje programov državnega pomena (statistika,..)		
Število aktivnosti	120	Januar-december

6. Naloga: VODENJE, KOORDINACIJA, USPOSABLJANJE

Cilji dela:

- kakovostna in učinkovita ter usklajena izvedba nalog Oddelka za kmetijsko svetovanje kot celote,
- kakovostna in učinkovita izvedba nalog vsakega sodelavca.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za usklajeno delo vseh zaposlenih na izvajanju programa dela se bomo udeleževali kolegijev vodij oddelkov na sektorju za kmetijsko svetovanje na KGZS, pripravljali mesečna poročila (vsak svetovalec zase), mesečna poročila za vsako izpostavo ter za vsako specialistično področje in mesečna poročila za oddelek, pripravili polletno poročilo, letno poročilo, skrbeli za mesečno analizo opravljenih ur na javni službi, spremljali realizacijo opravljenih ur po posameznih nalogah in pod-nalogah, pripravljali druge vrste zahtevanih poročil, program dela za oddelek, koordinirali izobraževanje vseh zaposlenih v oddelku za svetovanje, se udeleževali vseh načrtovanih usposabljanj organiziranih s strani MKGP, KGZS, izvajalcev drugih javnih služb, ali raziskovalno izobraževalnih institucij v Sloveniji in tujini,

organizirali interna izobraževanja za zaposlene, kolegije svetovalcev oddelka, kolegije svetovalcev specialistov, sodelovali pri razvoju kadrov, odobrvali dopuste zaposlenih, izvajali nadzor zaposlenih....

Koordinator na KGZ:

Tabela 16: Kazalniki in terminski plan izvedbe 6. naloge po sklopih

Vodenje, koordinacija, usposabljanje	Število na KGZ*	Terminski plan
Vodenje in koordinacija (vključno s pripravo programa dela in poročanja)		
Število sestankov	100	Januar-december
Usposabljanje kmetijskih svetovalcev		
Število usposabljanj	240	Januar-december
Priprava navodil, obrazcev, obvestil, orodij		
Število navodil, obvestil..	100	Januar-december
Kolegij vodij oddelkov, kolegiji svetovalcev		
Število sestankov	24	Januar-december
Organizacija strokovno pospeševalnih prireditev (posvet JSKS, sejem Agra,...)		
Število prireditev	1	Januar-december
Svetovanje v zvezi s pridobitvijo NPK		
Število svetovanj	200	Januar-december
Sodelovanje z javnimi službami strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju poljedelstva, sadjarstva, vinogradništva, vrtnarstva in oljkarstva		
Število sodelovanj	12	Januar-december
Sodelovanje z strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini		
Število sodelovanj	24	Januar-december
Sodelovanje v strokovno delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja kmetijstva		
Število sodelovanj	24	Januar-december

Zaposleni na Oddelku za kmetijsko svetovanje se bodo udeleževali strokovnih usposabljanj v organizaciji MKGP, KGZS, KGZS-Zavod NM in ostalih institucij.

7. Naloga: NALOGE opredeljene s CENIKOM MINISTRA

1.5 Gnojenje, z upoštevanjem okoljskih zahtev vključno z izdelavo gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanjem vzorcev na terenu in izvajanjem talnih in rastlinskih testov ter izdelavo načrtov kolobarja

Cilji dela:

Izdelava gnojilnih načrtov ter talnih in rastlinskih nitratnih testov.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Usmerjali bomo zainteresirane pridelovalce k pripravi gnojilnih načrtov, ki jih bomo delali na podlagi osnovnih kemijskih analiz tal na pH, dostopni P in K ter vsebnost organske snovi (humus). V rastni sezoni bomo za pridelovalce poljščin in vrtnin izvajali talne in rastlinske nitratne teste za potrebe okoljsko osveščene rabe dušičnih gnojil.

Koordinator na KGZ:

Kazalnik: število načrtov/kolobarjev/testov: 800

3.4 Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge

Cilji dela:

Vnos zbirnih vlog za vse zainteresirane kmete.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Priprava in izvedba kampanje vnosa zbirnih vlog

Koordinator na KGZ:

Kazalnik: število vlog: 8.705

5.5 Priprava analiz in mnenj za uporabnike na podlagi predpisov

Cilji dela:

Na kratko opišite cilje naloge po vseh vsebinah, ki jih boste na zavodu izvajali

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Na kratko opišite ukrepe in aktivnosti, ki jih boste izvedli za doseganje ciljev.

Na željo strank ali občin, bomo pripravili okrog 40 mnenj o posegih na kmetijsko zemljišče ali drugih posegih v prostor, na podlagi odlokov o prostorsko ureditvenih pogojih posameznih občin. Prav tako bomo izdelali predhodna mnenja o javnih prireditvah, ki se načrtujejo na kmetijskih zemljiščih 3. točka 28. c člen Zakona o ohranjanju narave (ZON).

Koordinator na KGZ:

Kazalnik: število analiz/mnenj: 40

ODDELEK ZA ŽIVINOREJE

Najobsežnejše delo predstavlja izvajanje kontrole proizvodnosti v rejah krav molznic. Izvajamo tudi selekcijo v govedoreji in prašičereji, ter kontrolo proizvodnosti in selekcijo pri drobnici. Pri prašičereji poleg izvajanja selekcijskih opravil pri sodobnih genotipih prašičev na območju zavoda izvajamo selekcijska opravila pri edini ohranjeni slovenski avtohtoni pasmi prašičev – pri krškopoljskem prašiču na območju celotne Slovenije. Označevanje in registracija govedi sta pretežno opravljena s strani naših kontrolorjev, manjši del označujejo in registrirajo rejci sami ali s pomočjo veterinarske službe. Drobnico označujejo tako rejci kot naši kontrolorji, pri prašičereji izvajajo označevanje rejci sami. Želimo si pridobiti dodatno nalogo – vnos premikov govedi, prašičev in drobnice v podatkovno bazo Volos.

GOVEDOREJA

Obseg kontrole proizvodnosti krav se na KGZS - Zavodu NM dolgoročno povečuje kljub uvajanju plačila kemičnih analiz mleka s strani kmetov v letu 2013, v letu 2016 in 2017 beležimo padec, v letu 2018 pa rast števila krav v kontroli mleka. V programu se ohranja AT4 tip kontrole ob financiranju s proračunskih postavk. S kadrom bo možno izvajati AT4 kontrolo proizvodnosti tudi v prihodnje.

Preglednica: Gibanje števila krav v kontroli mlečnosti po letih na zavodu

NM	31.12. 2005	31.12. 2010	31.12. 2011	31.12. 2012	31.12. 2013	31.12. 2014	31.12. 2015	31.12. 2016	31.12. 1017	31.10. 1018
----	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Število krav v kontroli	8126	8885	9062	8965	9038	9213	9346	9232	9037	9134
-------------------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

REJA DROBNICE

Ovčereja je močno razširjena zlasti na območju Bele Krajine, manj na ostalih območjih zavoda, kjer je bolj razširjena kozjereja. Delo kontrole je usmerjeno na delo v matičnih tropih jezerskosolčavske, oplemenjene jezerskosolčavske, bovške ovce in belokranjske pramenke ter srnaste in burske koze. S 1.7.2014 je KGZS Zavod NM prevzel selekcijsko delo pri reji belokranjske pramenke, s 1.1.2015 pa celotno selekcijsko delo pri drobnici na območju KGZS - Zavoda NM. En večji rejec srnaste pasme koz je razprodal svojo rejo. S tem se je število koz srnaste pasme v kontroli močno zmanjšalo.

Pasma	12.2. 2014	29.11. 2014	26.11. 2015	23.11. 2016	20.11. 2017	8.11. 2018
<u>Belokranjska pramenka</u>						
Število plemenic v kontroli	615	736	748	826	780	747
Število kmetij	21	22	25	27	26	25
<u>JSO in OJSO</u>						
Število plemenic v kontroli		696	650	843	812	752
Število kmetij		14	15	20	21	19
<u>Bovške ovce</u>						
Število plemenic v kontroli					50	63
Število kmetij					2	2
<u>Burske koze</u>						
Število plemenic v kontroli		231	213	182	131	105
Število kmetij		9	9	9	9	8
<u>Srnasta koza</u>						
Število plemenic v kontroli		295	295	173	172	50
Število kmetij		3	3	3	3	2
<u>Drežniška koza</u>						
Število plemenic v kontroli		0	14	23	18	20
Število kmetij		0	1	1	1	1

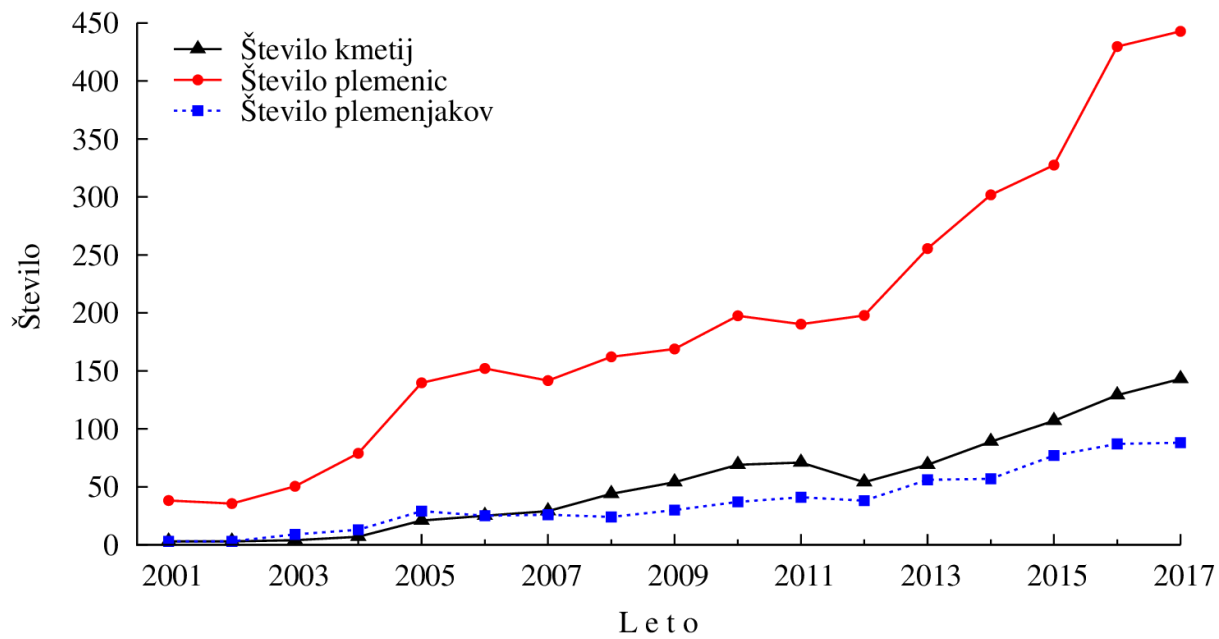
PRAŠIČEREJA

Selekcijo v prašičereji izvajamo na vzrejnih središčih in kmetijah v kontroli s sodobnimi pasmami ter pri rejcih prašičev avtohtone krškopoljske pasme. Število kmetij in plemenskih svinj je prikazan v spodnji preglednici. V letu 2019 se bo stalež plemenskih svinj sodobnih pasem v kontroli prireje ohranil, pričakujemo lahko nadaljnje povečevanje števila plemenskih svinj krškopoljske pasme.

Preglednica: Število kmetij in plemenskih svinj v programu dela 2018

Status kmetije	Število kmetij	Število pl. svinj
Vzrejno središče - sodobne pasme	3	66
Kmetije v kontroli – sodobne pasme	1	15
Krškopoljski prašič	120	350

Število rej in plemenskih svinj krškopoljske pasme



SLUŽBA ZA VARSTVO RASTLIN

A. PROGRAM STROKOVNIH NALOG S PODROČJA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN ZA LETO 2019

Pravna podlaga

- Zakon o zdravstvenem varstvu rastlin (ZZVR-1) (Uradni list RS, št. 45/01, 45/04-ZdZPKG, 86/04, 23/05-UPB1, 61/06-ZDru-1, 40/07, 62/07-UPB2, 36/10)
- Zakon o fitofarmacevtskih sredstvih (ZFFS-1) (Uradni list RS, št. 83/12)
- Nacionalni akcijski program za doseganje trajnostne rabe fitofarmacevtskih sredstev za obdobje 2012–2022 (Vlada RS, št. 34300-2/2012/3, iz dne 12.12.2012)
-
- Pravilnik o pogojih za opravljanje nalog zdravstvenega varstva rastlin po javnem pooblastilu (Uradni list RS, št. 110/05 in 36/07)
- Pravilnik o pogojih in nalogah opravljanja javne službe zdravstvenega varstva rastlin (Uradni list RS, št. 34/06, 36/07)
- Odločba o dodelitvi javnega pooblastila za opravljanje nalog zdravstvenega varstva rastlin (št. 3430-534/2008/5 z dne 02.06.2013 spremenjeno z št. 3430-534/2008/10)
- Odločba št. U014-12/2014-8 (iz 15.07.2014) o dodelitvi koncesije za izvajanje javne službe zdravstvenega varstva rastlin
- Koncesijska pogodba o izvajanju nalog javne službe zdravstvenega varstva rastlin št. 2337-14-000068
- Drugi podzakonski predpisi in predpisi EU na področju zdravstvenega varstva rastlin

Cilji ter ciljne vrednosti:

Skrb za izvajanje uradnega fitosanitarnega nadzora rastlin, rastlinskih proizvodov in drugih nadzorovanih predmetov. Zagotavljanje izvajanja nalog javne službe zdravstvenega varstva rastlin in nalog zdravstvenega varstva rastlin po javnem pooblastilu. Zagotavljanje usposobljenosti laboratorijev za izvajanje laboratorijskih preiskav rastlin, rastlinskih proizvodov in drugih predmetov zaradi diagnostike škodljivih organizmov. Varovanje okolja in narave z izvajanjem stalnega nadzora škodljivih organizmov, z uvajanjem biotičnega varstva rastlin. Skrb za usposabljanje, obveščanje in osveščanje javnosti, izvajalcev dejavnosti in drugih deležnikov o zdravstvenem varstvu rastlin.

1. Naloge zdravstvenega varstva rastlin po javnem pooblastilu (PP 130036, ukrepi za varstvo rastlin 15-20 EU: PP 180040 in PP 180041)

1.1 Priprava in izvajanje programov preiskav karantenskih škodljivih organizmov

Z namenom ugotavljanja navzočnosti novih karantenskih škodljivih organizmov za območje EU ali za ugotavljanje razširjenosti posebej nevarnih karantenskih škodljivih organizmov na območju Slovenije, se bodo po programih posebnega nadzora posameznih škodljivih organizmov opravljali terenski pregledi, odvzemali vzorci ter vnašali podatki v UVH APL. V letu 2019 bomo izvajali preiskave naslednjih karantenskih škodljivih organizmov: *Anoplophora chinensis* (Forster), *Anoplophora glabripennis* (Motschulsky), *Anthonomus eugeni*, *Aromia bungii* (Faldermann), *Candidatus Liberibacter solanacearum* (Liefting et al.), krompirjevih bolhačev (*Epitrix cucumeris* (Harris), *Epitrix similaris* (Gentner), *Epitrix subcrinita* (Lec.) in *Epitrix tuberis* (Gentner)), *Erwinia stewartii* (Smith) Dye, *Geosmithia morbida* Kolarik et al. in vektor *Pityophthorus juglandis* Blackman, trsnih rumenic (Grapevine flavescence doree phytoplasma) in njihovega prenašalca ameriškega škržatka (*Scaphoideus titanus* Ball), Hop stunt viroid in Citrus bark cracking viroid, *Popillia japonica* Newman, *Pseudomonas syringae* pv. *actinidiae* Takikawa, Serizawa, Ichikawa, Tsuyumu & Goto, *Thaumatotibia leucotreta* (Meyrick), Tomato leaf curl New Delhi virus (ToLCNDV), bakterijski ožig oljk (*Xylella fastidiosa* (Well and Raju)) ter *Xylosandrus crassiusculus* (Motschulsky).

1.2. Strokovna podpora UVHVVR

V okviru strokovne podpore bodo strokovnjaki s področja zdravstvenega varstva rastlin, v obliki priprave strokovnih mnenj, podlag in izdelave navodil za njihovo obvladovanje ter strokovnih konzultacij; sodelovali pri spremljanju, zaznavanju in obvladovanju karantenskih in novih škodljivih organizmov ter tistih, ki imajo škodljiv vpliv na pridelavo semenskega materiala in ostalo kmetijsko pridelavo. V tem sklopu bomo:

- Preučevali problematiko drugih škodljivih organizmov, ki se pojavljajo na ozemlju Slovenije ali sosednjih državah in pomenijo nevarnost za zdravstveno varstvo rastlin v Sloveniji. Med nje spadajo:
 - Rjavenje plodov kostanja (*Gnomoniopsis smithogilvyi*) – epidemiologija bolezni in možnosti zatiranja;
 - aktualne bolezni na listih in plodovih jablan v Sloveniji;
 - marmorirana smrdljivka (*Halyomorpha halys*);
 - spremljanje stanja kostanjeve šiškarice (*Dryocosmus kuriphilus*) in parazitoidne osice *Torymus sinensis*;
 - Ledvičaste vrste sovok (*Noctua* sp.) v vinogradih;
 - virusne bolezni vinske trte;
 - breskova muha (*Ceratitis capitata* Wiedemann);
 - fitoplazme na leski.
- Stalni zdravstveni nadzor in spremljanje škodljivih organizmov po navodilih Uprave. Sodelovanje v strokovnih skupinah ter druge strokovne naloge zdravstvenega varstva rastlin po dogovoru za UVHVVR

2. Javna služba zdravstvenega varstva rastlin (PP 130053)

2.1 Opazovanje in napovedovanje škodljivih organizmov

Naloge opazovalno napovedovalne službe so:

- Spremljanje razvoja škodljivih organizmov, ugotavljanje prisotnosti in razširjenosti škodljivih organizmov in spremljanje fenoloških faz kmetijskih rastlin. Program vključuje opazovanje in napovedovanje bolezni in škodljivcev v poljedelstvu, sadjarstvu in vinogradništvu
- Spremljali bomo novejšo gospodarsko škodljive organizme (koruzni hrošč (*Diabrotica virgifera virgifera*)); regulirane škodljive organizme (ameriški škržatek (*Scaphoideus titanus*)) in druge novejšo škodljive organizme (Plodova vinska mušica (*Drosophila suzukii*)).
- Vzdrževanje, zbiranje, arhiviranje in analiziranje podatkov spremljanja škodljivih organizmov in fenoloških faz rastlin ter agrometeoroloških podatkov in upravljanje z modeli za napovedi
- Svetovanje in usposabljanje pridelovalcev s poudarkom na uporabi biotskih in drugih nekemičnih metod zatiranja ter ciljem za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij.
- Sodelovanje s kmetijsko svetovalno službo: Sodelovanje svetovalcev kmetijske svetovalne službe pri beleženju fenologije rastlin ter monitoringu škodljivih organizmov, ki povzročajo težave v pridelavi zlasti na področju: poljedelstva (koruza, koruzni hrošč, strune), sadjarstva (škrlup, zavijači) in vinogradništva (ameriški škržatek). Prenos znanja svetovalcem kmetijske svetovalne službe ter pridelovalcem za samostojno prepoznavanje in obvladovanje gospodarsko pomembnih škodljivih organizmov in plevelov ter prepoznavanje suma na karantenske škodljive organizme.
- Spremljanje potreb glede registracij FFS potrebnih za pečkarje in jagodičevje
- Laboratorijska diagnostika: Izvajanje specializiranih laboratorijskih preiskav rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov zaradi diagnostike škodljivih organizmov, ki so običajno navzoči na rastlinah in rastlinskih proizvodih, s pomočjo metod in tehnik, ki so mednarodno priznane na področju zdravstvenega varstva rastlin, vključno z izdajanjem analiznih izvidov, obveščanjem UVHVVR o rezultatih preiskav, vpeljavo diagnostičnih metod in sodelovanjem pri vzdrževanju informacijskih baz podatkov o škodljivih organizmih.

2.2 Druge strokovne naloge

Dejavnost javne službe zdravstvenega varstva rastlin obsega tudi izvajanje različnih strokovnih nalog od svetovanja in prenosa znanja pridelovalcem do razvoja in uvajanja novih tehnoloških rešitev za učinkovito varstvo rastlin pred boleznimi in škodljivci v kmetijstvu.

Načrtujemo nadaljevanje razvoja daljinskega zaznavanja škodljivih organizmov iz skupine žuželk z uporabo različnih privabilnih tehnik. Dosedanje delo je potekalo na preizkušanju metode na koruzni vešči (*Ostrinia nubilalis*), *Noctua fimbriata*, južni plodovrtki (*Helicoverpa armigera*),...

2.2.1 Opazovalno napovedovalna dejavnost v vrtnarstvu – Nacionalni akcijski program za doseganje trajnostne rabe fitofarmaceutskih sredstev (NAP)

V okviru NAP je predvidena vzpostavitev sistema napovedovanja ŠO na področju vrtnarstva. Na lokalno pomembnejših vrtninah se bodo izvajale naloge opazovalno napovedovalne dejavnosti s spremljanjem razvoja škodljivih organizmov in vrtnin, vključno z informiranjem in svetovanjem ter

uporabe FFS in alternativnih metod, vključno z biotičnim varstvom. Z opozorili in napotki bodo pridelovalci vrtnin usmerjeni k primernim varstvenim ukrepom, s katerimi bodo ob upoštevanju smernic dobre kmetijske prakse, optimalne in odgovorne rabe FFS in z različnimi tehnološkimi ukrepi, omejevali širjenje ŠO. Cilj teh aktivnosti je pridelava kakovostne in zdrave hrane ter skrb za ohranjanje naravnega okolja.

V letu 2019 bomo nadgrajevali in posodobili prvič v letu 2015 pripravljene bazične tehnologije varstva plodovk.

Dodatno bomo sodelovali v strokovni skupini za vrtnarstvo in poljedelstvo pod koordinatorstvom UVHVVR.

2.3. INVESTICIJE - prognostična oprema

Za izvajanje opazovalno napovedovalne dejavnosti je potrebna različna strojna, programska in druga oprema, ki omogoča meritve agrometeoroloških in bioloških parametrov ter zbiranje, analiziranje in dostopnost podatkov ter meritev. V letu 2019 bomo glavnino predvidenih proračunskih sredstev namenili vzdrževanju agrometeorološke mreže sistema Adcon. V tem okviru bomo nabavili rezervne senzorje in novo merilno postajo A753 GPRS, ki bo služila zamenjavi starejše naprave.

B. USPOSABLJANJE ZA RAVNANJE S FFS

Pravna podlaga:

- Zakon o fitofarmacevtskih sredstvih (ZFFS-1) (Uradni list RS, št. 83/12)
- Pravilnik o usposabljanju o fitofarmacevtskih sredstvih (Ur. l. RS; št. 85, 18.10.2013)

Cilj in naloga:

Cilj je zagotoviti uporabo FFS na način, ki omogoča razvoj trajnostnega in konkurenčnega kmetijstva ter zagotavlja visoko raven varstva zdravja ljudi in živali ter varovanja okolja, z uvajanjem obvezne uporabe integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi in spodbujanje alternativnih pristopov in tehnik na področju njihovega zatiranja.

Za ravnanje s FFS se morajo usposabljati poklicni uporabniki, prodajalci FFS ter druge osebe, ki želijo pridobiti potrdilo o opravljenem usposabljanju za ravnanje s FFS.

Naloga je osnovno in obnovitveno usposabljanje izvajalcev varstva rastlin, prodajalcev in svetovalcev FFS. Na podlagi evidenc o času veljavnosti potrdil v letu 2019 predvidevamo naslednji obseg izobraževanj:

tečaj za:	vrsta usposabljanja / storitve:	št. tečajev	predvideno št. tečajnikov v 2019
uporabnike FFS	osnovno usposabljanje	4	100
uporabnike FFS	nadaljnje usposabljanje	105	4.515
prodajalce FFS	osnovno usposabljanje	1	0
prodajalce FFS	nadaljnje usposabljanje	2	20

SLUŽBA ENOLOŠKI LABORATORIJ

Redne naloge zaposlenih v enološkem laboratoriju:

- uradne analize – letni plan 850 analiz
- svetovalne analize – 4.500 vzorcev
- prodaja enoloških sredstev

Projekti:

- sodelovanje pri izvedbi za **Teden cvička 2019** (kot degustatorji, analiza vin-alkoholi)
- spremljanje dozorevanja grozdja
- kontrola kakovosti grozdja za predelavo v vrhunsko vino
- vzdrževanje akreditacijske listine

Uradne analize:

- letni plan 850 analiz

Svetovalne analize

- letni plan 4.500 vzorcev

Prodaja enoloških sredstev

- celovita ponudba enoloških sredstev za vinarje od trgatve do stekleničenja vina (kvasovke, hrana, encimi, čistila, žveplasta kislina, parafinsko olje, Ca-karbonat za razkis, filtrna sredstva...)
- nudenje enoloških sredstev po konkurenčnih cenah

Teden cvička 2019

- april 2019
- sodelovanje s **Službo** za kmetijsko svetovanje ter pod okriljem izvajalca Zveza vinogradniških društev Dolenjske (sodelovanje na degustaciji ter analiza alkohola pri vinu cviček PTP);

Plan izobraževanj

Izobraževanje na BF v Ljubljani iz strokovne vsebine (enologije) – vinarski dan, izobraževanje za degustatorje, **izobraževanje za vodjo kakovosti**.

Spremljanje dozorevanja grozdja

Kot pretekla leta se predvideva, da bomo v letu 2019 na KGZS – Zavodu Novo mesto spremljali dozorevanje grozdja v vinorodni deželi Posavje, ki zajema tri vinorodne okoliše (Bela krajina, Dolenjska in Bizeljsko-Sremič). Spremljanje poteka v skladu s Pravilnikom o kontroli kakovosti grozdja v času trgatve (Ur.l. RS, št.68/1999, 79/2000).

Spremljanje dozorevanja grozdja je naloga, ki jo na KGZ NM organizira služba Enološki laboratorij. Spremljanje dozorevanja grozdja zajema vzorčenje grozdja, opravljanje analiz ter obveščanje o rezultatih in zdravstvenem stanju grozdja na spletni strani KGZ NM.

Vzorčenje grozdja opravljajo terenski svetovalci po izpostavah enkrat tedensko. Skupno število vinogradov v v.d. Posavje, kjer se opravlja spremljanje dozorevanja grozdja, je predvideno 159. Spremljanje dozorevanja se prične navadno v sredini ali na koncu avgusta in traja v odvisnosti od vremena do 7 tednov.

Kemijske analize vzorcev grozdja se bodo v celoti opravljale v enološkem laboratoriju KGZS-Zavodu Novo mesto.

Kemijske analize, ki se opravljajo po Pravilniku o kontroli kakovosti grozdja v času trgatve (Ur.l. RS, št.68/1999, 79/2000), so sledeče:

- a. tehtanje 100 jagod (g)
- b. volumen 100 jagod (ml)
- c. sladkorna stopnja (°Oe, Brix)
- d. skupne titracijske kisline (g/l)
- e. pH
- f. jabolčna kislina (g/l)
- g. vinska kislina (g/l)

Na osnovi izmerjenih posameznih parametrov, izračunanega indeksa zrelosti in podatkov o stanju grozdja v vinogradih, v dogovoru s povzorčevalci, enologi na terenu in večjimi pridelovalci bomo svetovali priporočen rok trgatve določenih sort na določenem vinorodnem okolišu.

Sorte, ki se vzorčijo na Dolenjskem:

- beli pinot, sivi pinot, kerner, chardonnay, sauvignon, zeleni silvanec, kraljevina, laški rizling, rumeni plavec,
- portugalka, modri pinot, modra frankinja, zweigelt, žametovka

Sorte, ki se vzorčijo v Beli krajini:

- beli pinot, kerner, chardonnay, sivi pinot, sauvignon, traminec, zeleni silvanec, rumeni muškat, kraljevina, laški rizling, šipon, renski rizling, rumeni plavec

- portugalka, šentlovenka, gamay, modri pinot, modra frankinja, žametovka

Sorte, ki se vzorčijo na Bizeljsko - sremiškem:

- beli pinot, kerner, chardonnay, sauvignon, zeleni silvanec, rumeni muškat, kraljevina, laški rizling, renski rizling

- portugalka, modri pinot, modra frankinja, žametovka

Predvideni stroški za spremljanje dozorevanja grozdja, ki zajemajo stroške dela, stroške blaga in storitev, znašajo 20.576,02 EUR.

Ugotavljanje količine in kakovosti grozdja za vrhunsko vino ZGP letnika 2019 za vinorodno deželo Posavje

Po Zakonu o vinu in po Pravilniku o kontroli kakovosti grozdja v času trgatve bomo v letu 2019 izvajali kontrolo kakovosti grozdja za namen predelave v vrhunsko vino na območju vinorodne dežele Posavje. Kontrolo na terenu v letu 2019 bodo izvajali za posamezno območje terenski svetovalci, pooblaščenici s strani KGZ NM. Kontrola se bo izvajala v skladu s Pravilnikom o kontroli kakovosti grozdja v času trgatve.

Kontrola z zapisnikom se bo izvedla pri kupcih grozdja, ki imajo ustrezno opremo za merjenje količine in kakovosti grozdja, pri kupcih grozdja, ki ne razpolagajo z ustrezno opremo in pri pridelovalcih (vinogradnikih). Po Zakonu o vinu bo naročnik kril 20% stroškov, ostalo bo krilo MKGP po poslanem zahtevku s strani KGZ NM.

Število kontrol je v največji meri odvisno od vremenskih razmer v času dozorevanja grozdja (stopnje dozorelosti in zdravstvenega stanja grozdja).

Predvideno financiranje:

	CENA z 22 % DDV (EUR)	20% CENE (EUR)	80% CENE (EUR)	KOLIČINA (št. predvidenih ogledov)	ZNESEK (20%)	ZNESEK (80%) povračilo MKGP	SKUPAJ
kupci, ki imajo ustrezno opremo za merjenje količine in kakovosti grozdja	85,00	17,00	68,00	2	34,00	136,00	170,00
kupci, ki ne razpolagajo z ustrezno opremo	prvi ogled	60,00	12,00	48,00	15	180,00	900,00
	nadaljni ogledi pri istem kupcu isti dan	0,75	0,15	0,60	79	11,85	59,25
pridelovalci (vinogradniki)	20,00	4,00	16,00	245	980,00	3920,00	4900,00
SKUPAJ				341	1205,85	4823,40	6029,25

Nakup opreme

- vzdrževanje potrebnih certifikatov ustreznosti opreme (tehtnica, birete, refraktometri)
- redni pregledi in vzdrževanje aparatov – titrator, destilator, hidrostatska tehtnica, FTIR aparat (Bachus)
- nakup analitske tehtnice

Redne naloge zaposlenih v enološkem laboratoriju:

- uradne analize – letni plan 850 analiz
- svetovalne analize – 4.500 vzorcev
- prodaja enoloških sredstev

Projekti:

- sodelovanje pri izvedbi za Teden cvička 2019 (kot degustatorji, analiza vin-alkoholi)
- spremljanje dozorevanja grozdja
- kontrola kakovosti grozdja za predelavo v vrhunsko vino
- vzdrževanje akreditacijske listine

SLUŽBA ZA KNJIGOVODSTVO

Glavne naloge službe za knjigovodstvo so vodenje dvostavnega knjigovodstva po dejanskih prihodkih in dejanskih odhodkih, vodenje knjigovodstva po FADN metodologiji in priprava obračunov davka na dodano vrednost.

Davčno osnovo od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov ugotavljamo trenutno za 14 pogodbenih strank. **Predvidevamo, da bomo v letu 2019 davčno osnovo** od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov ugotavljali za 13 pogodbenih strank.

Trenutno vodimo knjigovodstvo po FADN metodologiji za 146 strank, ocenjujemo pa, da se bo število sklenjenih pogodb za leto 2019 zmanjšalo na cca. 140. Glavnina dela na FADN knjigovodstvu je v prvih treh mesecih tekočega leta, kjer poleg redne mesečne dokumentacije pripravljamo tudi letna poročila za preteklo leto.

V službi za knjigovodstvo pripravljamo tudi obračune davka na dodano vrednost. Trenutno imamo 77 pogodbenih strank. Ocenjujemo, da bomo v letu 2019 nadaljevali sodelovanje z vsemi pogodbenimi strankami, ki se jih bo pridružila še stranka, ki bo spremenila način ugotavljanja davčne osnove na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov v način ugotavljanja le-te na podlagi katastrskega dohodka.

V Službi je v letu 2019 predvideno tudi izvajanje del v sklopu davčnega potrjevanja računov, ki bodo ročno izdani na Enoti za živinorejo. Delo je enakomerno porazdeljeno skozi leto.

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2019

V Tabeli 1 je za KGZS – Zavod NM prikazano število sistemiziranih delovnih mest po veljavni sistemizaciji na dan 1.1.2019, število zaposlenih na dan 1.1.2019 in število planiranih zaposlenih na dan 1.1.2020 po notranje organizacijski strukturi, z informacijo o predvideni izobrazbeni strukturi in virih financiranja v letu 2019.

TABELA 1 – Zaposleni na KGZS – Zavod NM po notranje organizacijski strukturi

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	Število sistemiziranih del.mest 1.1.2019	Število zaposlenih 1.1.2019	Število plan. zaposlenih 1.1.2020	Izobrazbe na struktura zaposlenih v letu 2019	Predvideni vir financiranja v letu 2019
Direktor	1,00	1,00	1,00	1-VII/2	po ključu (PP:131710,540610,130029,130053,130036,160087,160088,140028, lastna dejavnost)
Vodja kakovosti	1,00	1,00	1,00	1-VII/2	lastna dejavnost
Oddelek za kmetijsko svetovanje	46,00	39,80	41,80	2-VIII, 25-VII/2, 9-VII/1, 5,8-VI	PP131710, lastna dejavnost
Oddelek za živinorejo	17,00	16,13	16,13	1 - VIII, 1-VII/1, 12.125-V, 2-IV	PP540610, PP130029, lastna dejavnost
Služba za varstvo rastlin	5,00	4,00	4,00	2-VIII, 1-VII/1, 1-V	PP130053, PP130036, PP160087, PP160088, PP140028, lastna dejavnost
Služba enološki laboratorij	4,00	2,00	2,00	1-VII/2, 1-V	PP142910, lastna dejavnost
Služba za knjigovodstvo	5,00	3,00	3,00	1-VII/2, 1-VII/1, 1-VI	lastna dejavnost
Služba za splošne zadeve, finance in računovodstvo	4,00	3,00	3,00	1,5-VII/2, 1-VI, 1-V	po ključu (PP:131710,540610,130029,130053,130036,160087,160088,140028, lastna dejavnost)
SKUPAJ	83,00	69,93	71,93		

Pojasnila k tabeli 1:

- Podatki prikazujejo polne delovne moči (PDM). Zajete so tudi zaposlitve, pri katerih gre za popolnitev delovnega časa zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (imamo eno zaposleno, ki je polovično upokojena) ali ki za določen čas nadomešča začasno odsotnega zaradi starševskega varstva ali bolniške nad 30 dni (v letu 2019 le-tega ne predvidevamo).

- V letu 2019 se bo na Oddelku za kmetijsko svetovanje zaposlilo 2 pripravnika.

USKLADITEV ODHODKOV Z RAZPOLOŽLJIVIMI SREDSTVI

Glede na sprejeti proračun na postavkah iz katerih se financirajo javne službe v Kmetijsko gozdarskem zavodu Novo mesto ugotavljamo, da predlagana višina finančnih sredstev v proračunu ne zagotavlja celotne izvedbe programa dela, zato smo pri pripravi finančnega načrta Kmetijsko gozdarskega zavoda Novo mesto upoštevali navedene kazalce, ki so bili upoštevani pri izračunu potrebnih sredstev, manjkajoča sredstva na postavkah javnih služb pa bomo nadomestili s prihodki lastne dejavnosti.

Uprava oz. Služba za splošne zadeve, finance in računovodstvo se financira na podlagi izračunanega ključa – števila zaposlenih.

V nadaljevanju predstavljamo plan prihodkov in odhodkov:

TABELA 2 – Načrt prihodkov in odhodkov

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/R17	Indeks P19/R18
CELOTNI PRIHODKI	2.226.407,77	2.410.182,84	2.569.343,94	115,40	106,60
PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.221.470,26	2.410.179,08	2.569.343,94	115,66	106,60
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	697.688,13	736.356,79	736.050,03	105,50	99,96
Proračun (državni)	1.523.782,13	1.673.822,29	1.833.293,91	120,31	109,53
FINANČNI PRIHODKI	101,17				
IZREDNI PRIHODKI	536,34	3,76			
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	4.300,00				
CELOTNI ODHODKI	2.201.891,33	2.379.850,26	2.569.343,94	116,69	107,96
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	410.730,93	470.112,58	443.356,06	107,94	94,31
Stroški materiala	59.045,73	80.132,34	66.576,22	112,75	83,08
Stroški storitev	351.685,20	389.980,24	376.779,84	107,14	96,62
STROŠKI DELA	1.764.967,02	1.868.814,71	2.088.350,36	118,32	111,75
Plače	1.373.460,09	1.433.240,20	1.616.810,34	117,72	112,81
Prispevki na plače	221.179,44	231.525,26	260.306,46	117,69	112,43
Regres za LD	52.848,08	59.002,32	62.937,46	119,09	106,67
Povračila stroškov delavcem	106.703,94	116.231,18	118.298,05	110,87	101,78
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	10.775,47	28.815,75	29.998,05	278,39	104,10
AMORTIZACIJA	17.969,54	27.802,30	27.802,30	154,72	100,00
DAVEK OD DOHODKA		744,82			
DRUGI STROŠKI	1.750,52	1.655,71	1.688,82	96,48	102,00
FINANČNI ODHODKI	5.713,33	7.986,67	8.146,40	142,59	102,00
IZREDNI ODHODKI	759,99	2.035,97			
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI		697,50			
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	24.516,44	30.332,58			
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI			0,00		

TABELA 3 – Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/R17	Indeks P19/R18
SKUPAJ PRIHODKI	2.272.250,00	2.320.230,52	2.585.105,46	113,77	111,42
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.561.640,35	1.700.346,81	1.849.055,43	118,40	108,75
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.543.643,65	1.700.333,81	1.849.055,43	119,79	108,75
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	1.523.782,13	1.673.822,29	1.833.293,91	120,31	109,53
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	19.861,52	26.511,52	15.761,52	79,36	59,45
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov					
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije					
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij					
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije					
Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij					
Prejeta sr. iz drž.proračuna iz sredstev proračuna EU					
DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	17.996,70	13,00			
Prih.od prodaje blaga in storitev iz naslova JS					
Prejete obresti					
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij					
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe					
Kapitalski prihodki	4.300,00				

Prejete donacije iz domačih virov					
Prejete donacije iz tujine					
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč					
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU					
Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	13.696,70	13,00			
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	710.609,65	619.883,71	736.050,03	103,58	118,74
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	710.609,65	619.883,71	736.050,03	103,58	118,74
Prejete obresti					
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih. od premoženja					
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij			0,00		
Drugi tekoči prihodki, ki ne izvajajo javne službe					
Prihodki iz sredstev javnih financ					
SKUPAJ ODHODKI	2.239.537,00	2.390.468,00	2.584.473,16	115,40	108,12
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.534.725,00	1.756.205,00	1.856.520,21	120,97	105,71
Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.035.287,00	1.157.361,00	1.282.952,60	123,92	110,85
Plače in dodatki	926.502,00	1.030.185,00	1.153.636,34	124,52	111,98
Regres za letni dopust	35.725,00	42.836,00	44.907,52	125,70	104,84
Povračila in nadomestila	72.240,00	80.284,00	83.296,16	115,30	103,75
Sredstva za delovno uspešnost					
Sredstva za nadurno delo					
Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0,00				
Drugi izdatki zaposlenim	820,00	4.056,00	1.112,58	135,68	27,43
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	156.488,00	186.301,00	207.139,85	132,37	111,19
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	82.118,00	91.487,00	102.096,82	124,33	111,60
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	65.780,00	73.291,00	81.792,82	124,34	111,60
Prispevek za zaposlovanje	557,00	620,00	692,18	124,27	111,64
Prispevek za starševsko varstvo	928,00	1.033,00	1.153,64	124,31	111,68
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	7.105,00	19.870,00	21.404,39	301,26	107,72
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	278.760,00	336.908,00	308.646,16	110,72	91,61
Pisarniški in splošni material in storitve	66.206,00	91.830,00	73.666,60	111,27	80,22
Posebni material in storitve	18.768,00	37.612,00	23.364,24	124,49	62,12
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	35.482,00	39.410,00	40.198,20	113,29	102,00
Prevozni stroški in storitve	12.834,00	16.290,00	16.615,80	129,47	102,00
Izdatki za službena potovanja	50.565,00	57.179,00	58.322,58	115,34	102,00
Tekoče vzdrževanje	18.974,00	17.028,00	17.368,56	91,54	102,00

Poslovne najemnine in zakupnine	49.137,00	49.584,00	50.575,68	102,93	102,00
Kazni in odškodnine	507,00	1.473,00	1.502,46	296,34	102,00
Davek na izplačane plače					
Drugi operativni odhodki	26.287,00	26.502,00	27.032,04	102,83	102,00
Plačila domačih obresti	5.633,00	7.674,00	8.146,40	144,62	106,16
Plačila tujih obresti					
Subvencije					
Transferi posameznikom in gospodinjstvom		0,00			
Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		0,00			
Drugi tekoči domači transferi		0,00			
Investicijski odhodki	58.557,00	67.961,00	49.635,20	84,76	73,03
Nakup zgradb in prostorov					
Nakup prevoznih sredstev	24.000,00				
Nakup opreme	34.557,00	62.093,00	49.635,20	143,63	79,94
Nakup drugih osnovnih sredstev					
Novogradnja. rekonstrukcija in adaptacije					
Investicijsko vzdrževanje in obnove		5.868,00			
Nakup zemljišč in naravnih bogastev. osnovne črede					
Nakup nematerialnega premoženja					
Študije o izvedljivosti projektov. projektna dokum					
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog					
ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	704.812,00	634.263,00	727.952,95	103,28	114,77
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in..	496.203,00	436.799,00	515.093,24	103,81	117,92
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in...	75.002,00	70.312,00	83.164,67	110,88	118,28
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	133.607,00	127.152,00	129.695,04	97,07	102,00
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	32.713,00		632,30	1,93	
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		70.237,48			

TABELA 4 – Načrtovana višina prihodkov po posameznih virih

	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/R17	Indeks P19/R18
	JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA	1.422.419,79	1.557.052,00	1.656.540,07	116,46	106,39
131710	JAVNA KMET. SVETOVALNA SLUŽBA	964.101,61	1.081.765,52	1.183.105,59	122,72	109,37
	Ostale naloge po ceniku ministra MKGP	160.934,91	143.440,07	135.167,00	83,99	94,23
	OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS, T: tržni del istovrstne dejavnosti)	265.059,03	179.044,58	297.544,49	112,26	166,18
	PRP-JN	32.324,24	152.801,83	40.722,99	125,98	26,65
	Nesorazmerja					
	JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJA	474.736,23	503.669,19	542.648,91	114,31	107,74
540610	JS STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI	425.437,81	446.247,44	492.245,72	115,70	110,31
130029	IDENTIFIKACIJA IN REGISTRACIJA ŽIVALI	2.109,76	1.898,10	2.456,19	116,42	129,40
	Zrejališče plemenskih bikov					
	Identif. in reg. živali	47.188,66	41.436,13	47.947,00	101,61	115,71
	Laboratorij					
	Osemenjevalni center bikov					
	Osemenjevalni center merjascev					
	Drugi prihodki živinorejske službe		14.087,52			
	Nesorazmerja					
	SADJARSKO VINOGRADNIŠKI CENTRI					
143010	POSKUSNI CENTRI ZA SADJARSTVO, VINOGRADNIŠTVO IN OLJKARSTVO					
140026	STROKOVNE NALOGE V OLJKARSTVU					
143010	POSKUSNI CENTRI ZA SADJARSTVO, VINOGRADNIŠTVO IN OLJKARSTVO					
	Centri - lastna dejavnost					
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (SADJARSTVO IN VINOGRADNIŠTVO)					
	VARSTVO RASTLIN	138.652,31	162.949,41	187.486,41	135,22	115,06
140028	Nacionalni akcijski načrt - FFS	16.140,55				
130053	Javna služba zdravstvenega varstva rastlin	29.046,73	46.439,00	48.139,00	165,73	103,66

130050	ANALIZA ODVZETIH VZORCEV INŠPEKCIJE IN IZVEDENCI					
130036	JAVNA POOBLASTILA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN	49.643,70	50.501,62	54.150,00	109,08	107,22
180040	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 EU	10.224,27	17.995,66	20.848,79	203,91	115,85
180041	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 SLO	3.569,06	5.998,54	6.949,60	194,72	115,85
130033	FITOFARMACEVTSKA SREDSTVA		0,00			
	Varstvo rastlin - lastna dejavnost	6.519,36	19.038,19	32.000,00	490,85	168,08
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (SPREMLJANJE DOZOREVANJA GROZDJA)	20.447,00	20.447,00	20.576,02	100,63	100,63
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (KONTROLA KAKOVOSTI GROZDJA ZA VRHUNSKA VINA)	3.061,64	2.529,40	4.823,00	157,53	190,68
	Nesorazmerja					
130022	FADN in knjigovodstvo na kmetijah					
170052	FADN EU					
	LASTNA DEJAVNOST - TRG	185.661,93	186.508,48	182.668,55	98,39	97,94
	POGODBE - OBČINE					
	KIS					
	I - koncert					
	Odkup telet in som. celice					
	Območne enote	1.167,73	3.553,96	5.203,49	445,61	146,41
	Projektiranje kmetijskih objektov					
	Projekti sodelovanje na razpisih					
	Vodenje DDV za kmete					
	Knjigovodstvo in davčno svetovanje	51.232,78	50.093,07	54.012,00	105,42	107,82
	FADN	38.756,15	39.007,59	29.734,47	76,72	76,23
	Drevesnica					
	Laboratorij	94.389,67	93.718,59	93.718,59	99,29	100,00
	Raziskovalna dejavnost					
	Dodatne strokovne naloge					
	Agroekonomika					
	Kemijske analize					
	Vinotesti in drugi proizvodi					
	Najemnine in drugo					
	Kontrola ukrepov kmetijske politike					
	Kupoprodaja plem. živali					
	Agrokemični laboratorij					
	Entomološki laboratorij					

	Integrirana predelava					
	Ostali prihodki					
	Drugi prihodki	115,60	135,27			
	FINANČNI PRIHODKI	101,17				
	IZREDNI PRIHODKI	536,34	3,76			
	PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	4.300,00				
	SKUPAJ PRIHODKI	2.226.407,77	2.410.182,84	2.569.343,94	115,40	106,60

*Višina proračunske postavke 142910 Kontrola kakovosti grozdja za vrhunška vina je lahko zaradi narave dela do 40% višja od planirane.

TABELA 5 – Odhodki po analitičnih kontih

Naziv Konta	Plan 2018	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/R18	Indeks P19/P18
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	59.990,46	80.132,34	66.576,22	83,08	110,98
Stroški materiala	13.529,75	16.371,11	16.698,52	102,00	123,42
Stroški energije	20.192,14	22.086,33	22.528,06	102,00	111,57
Nadomestni deli za OS	1.145,27				0,00
Odpisi DI in embalaže		0,00		0,00	
Stroški strokovne literature	3.711,79	4.049,04	4.130,03	102,00	111,27
Pisarniški material	8.910,13	10.784,27	10.999,96	102,00	123,45
Drugi stroški materiala	12.501,38	26.841,59	12.219,65	45,53	97,75
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	357.312,16	389.980,24	376.779,84	96,62	105,45
Stroški stor. opravlj. dejavnosti	49.220,50	55.343,55	56.450,40	102,00	114,69
Stroški tek.vzdrževanja	27.508,50	29.620,31	30.212,72	102,00	109,83
Stroški najemnin	64.062,81	61.744,75	62.979,65	102,00	98,31
Stroški varovanja	1.705,85	1.727,03	1.761,57	102,00	103,27
Stroški zavarov. in plačil. prometa	9.622,04	10.058,50	10.259,67	102,00	106,63
Stroški intelektualnih storitev	59.709,03	83.898,81	64.576,79	76,97	108,15
Stroški komunalnih storitev	31.629,68	31.451,95	32.080,99	102,00	101,43
Stroški v zvezi z delom	76.824,84	80.981,39	82.601,02	102,00	107,52
Stroški storitev fizičnih oseb	13.698,06	15.535,55	15.846,26	102,00	115,68
Reprezentanca	2.937,79	4.138,36	4.221,13	102,00	143,68
Stroški drugih storitev	20.393,06	15.480,04	15.789,64	102,00	77,43
AMORTIZACIJA	18.257,08	27.802,30	27.802,30	100,00	152,28
SKUPAJ STROŠKI DELA	1.930.857,23	1.868.814,71	2.088.350,36	111,75	108,16
Plače	1.482.427,81	1.433.240,20	1.616.810,34	112,81	109,07
Prispevki na plače	238.670,88	231.525,26	260.306,46	112,43	109,07
Regres za LD	59.704,65	59.002,32	62.937,46	106,67	105,41
Povračila stroškov delavcev	120.700,40	116.231,18	118.298,05	101,78	98,01
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	29.353,49	28.815,75	29.998,05	104,10	102,20
DRUGI STROŠKI	1.750,52	2.400,53	1.688,82	70,35	96,48
ODHODKI FINANCIRANJA	5.713,33	7.986,67	8.146,40	102,00	142,59
IZREDNI ODHODKI		2.035,97		0,00	
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI		697,50		0,00	
SKUPAJ	2.373.880,78	2.379.850,26	2.569.343,94	107,96	108,23

JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA

Proračun za leto 2019 določa višino sredstev za financiranje zakonsko določenih nalog javne službe kmetijskega svetovanja iz postavke 131710 v okviru Oddelka za kmetijsko svetovanje na Kmetijsko gozdarskem zavodu Novo mesto.

JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJE

V letu 2019 se javna služba strokovnih nalog v živinoreji financira iz Proračuna RS in prispevka rejcev. Iz proračuna RS se financirajo dela in naloga iz Programov za izvedbo Skupnih temeljnih rejskih programov iz p.p. 540610 in delno naloge identifikacije in registracije živali iz p.p. 130029. Iz prispevka rejcev pa se delno financirajo identifikacije in registracije živali.

LASTNA DEJAVNOST

Lastna dejavnost pri Kmetijsko gozdarskem zavodu Novo mesto, na osnovi katere smo planirali dodatne prihodke, bo sestavljena predvsem iz naslednjih dejavnosti oziroma projektov: enološki laboratorij, delovanje dveh območnih enot ter knjigovodstvo.

ODHODKI JAVNIH SLUŽB IN LASTNE DEJAVNOSTI KMETIJSKO GOZDARSKEGA ZAVODA NOVO MESTO

Stroški materiala in storitev

Stroške materiala in tudi storitev smo za leto 2019 planirali tako, da smo realizacijo leta 2018 povečali za 2%.

Plače, prispevki in davki

Pri načrtovanju sredstev za plače smo na Kmetijsko gozdarskem zavodu Novo mesto upoštevali veljavno zakonodajo.

Drugi osebni prejemki

Višino in obseg drugih osebnih prejemkov smo načrtovali na osnovi števila zaposlenih in v skladu z zakonodajo.

V to skupino odhodkov vključujemo stroške prevoza na delo, jubilejne nagrade in odpravnine, regres za prehrano, regres za letni dopust ter premije dodatnega kolektivnega zavarovanja. Regres za prehrano smo upoštevali v višini 3,81 €. Prevoz na delo smo načrtovali na podlagi cen javnih prevoznih sredstev. Če ni možnosti javnega prevoza, smo načrtovali povračilo prevoza na delo v višini 8% cene 95 okt. bencina. Pri regresu za prehrano in prevozu smo upoštevali prisotnost na delu z upoštevanjem povprečnega števila dni dopusta in bolniške. Regres za letni dopust smo načrtovali v višini minimalne plače (886,63€ bruto). Premije KDPZ smo planirali v skladu zakonodajo. Ena zaposlena bo upravičena do jubilejne nagrade za 30 let dela v javnem sektorju in dve zaposleni za 20 let dela v javnem sektorju.

Odhodki financiranja

Tudi v letu 2019 pričakujemo zamik v financiranju javnih služb in potrebo po najemu revolving kredita.

JAVNE SLUŽBE, JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA

TABELA 6 – Vrednost nalog po projektih kmetijsko svetovalne službe

NALOGE	Plan 2018	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/R18	Indeks P19/P18
NALOGE PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	1.224.167,16	1.225.205,59	1.318.272,59	107,60	107,69
Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	399.007,31	399.007,31	434.513,21	108,90	108,90
Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva	317.928,41	317.928,41	358.879,46	112,88	112,88
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	122.486,28	122.486,28	133.391,42	108,90	108,90
Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	53.996,43	53.996,43	58.803,81	108,90	108,90
Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	45.907,08	45.907,08	42.396,01	92,35	92,35
Vodenje, koordinacija in strokovno tehnična koordinacija dela JSKS	142.440,02	142.440,02	155.121,67	108,90	108,90
Naloge po ceniku ministra	142.401,64	143.440,07	135.167,00	94,23	94,92
DELEŽI PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	1.224.167,16	1.225.205,59	1.318.272,59	107,60	107,69
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	817.112,45	768.027,41	860.633,01	112,06	105,33
PRISPEVKI	116.928,88	109.960,19	124.221,31	112,97	106,24
POKOJNINSKO	13.843,24	13.171,96	13.760,86	104,47	99,40
MATERIALNI STROŠKI	276.282,60	334.046,03	319.657,42	95,69	115,70
DELEŽI V % PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	100%	100%	100%		
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	66,75	62,69	65,28		
PRISPEVKI	9,55	8,97	9,42		
POKOJNINSKO	1,13	1,08	1,04		
MATERIALNI STROŠKI	22,57	27,26	24,25		
VIRI FINANCIRANJA	1.517.878,33	1.557.052,00	1.656.540,07	106,39	109,14
PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710	1.081.765,52	1.081.765,52	1.183.105,59	109,37	109,37
Ostale naloge po ceniku ministra	142.401,64	143.440,07	135.167,00	94,23	94,92
DRUGI PRORAČUNSKI VIRI RS (PRP-JN)	92.000,00	152.801,83	40.722,99	26,65	44,26
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS)	121.945,26	114.271,37	155.754,53	136,30	127,72
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (T: tržni del istovrstne dejavnosti)	79.765,91	64.773,21	141.789,96	218,90	177,76

JAVNA SLUŽBA STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI

TABELA 7 – Vrednost nalog javne službe živinoreje – primerjava med leti

PRIMERJAVA	Plan 2018	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/P18	Indeks P19/R18
PP 540610	455.101,77	446.247,44	492.245,72	108,16	110,31
Bruto plače z izdatki	276.914,11	283.520,82	322.113,80	116,32	113,61
Prispevki	40.040,67	40.850,66	47.235,63	117,97	115,63
Materialni stroški	131.583,93	115.443,28	116.094,35	88,23	100,56
Pokojninsko zavarov.	6.563,06	6.432,68	6.801,94	103,64	105,74
PP 130029	2.456,19	1.898,10	2.456,19	100,00	129,40
Bruto plače z izdatki	576,43	564,92	641,82	111,34	113,61
Prispevki	82,40	80,72	92,81	112,63	114,98
Materialni stroški	1.783,33	1.238,45	1.707,19	95,73	137,85
Pokojninsko zavarov.	14,03	14,01	14,37	102,42	102,57
REJCI, VF, BF	47.947,00	41.436,13	47.947,00	100,00	115,71
Bruto plače z izdatki	36.357,98	15.267,02	26.593,46	73,14	174,19
Prispevki	5.388,17	7.171,57	3.881,85	72,04	54,13
Materialni stroški	5.563,33	18.252,16	16.887,40	303,55	92,52
Pokojninsko zavarov.	637,52	745,38	584,29	91,65	78,39
SKUPAJ	505.504,96	489.581,67	542.648,91	107,35	110,84
Bruto plače z izdatki	313.848,52	299.352,76	349.349,08	111,31	116,70
Prispevki	45.511,24	48.102,95	51.210,29	112,52	106,46
Materialni stroški	138.930,59	134.933,89	134.688,94	96,95	99,82
Pokojninsko zavarov.	7.214,61	7.192,07	7.400,60	102,58	102,89

LASTNA DEJAVNOST

TABELA 8 – Lastna dejavnost

-	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/R17	Indeks P19/R18
Služba enološki laboratorij	94.389,68	93.718,59	93.718,60	99,29	100,00
Bruto plače z izdatki	47.005,73	68.486,92	74.422,57	158,33	108,67
Prispevki in davki	6.564,24	7.464,89	10.487,03	159,76	140,48
Materialni stroški	40.819,71	17.766,78	8.809,00	21,58	49,58
Služba za knjigovodstvo	89.988,93	89.100,66	83.746,46	93,06	93,99
Bruto plače z izdatki	58.483,74	66.575,00	72.560,29	124,07	108,99
Prispevki in davki	7.997,15	9.059,48	9.746,40	121,87	107,58
Materialni stroški	23.508,04	13.466,18	1.439,77	6,12	10,69
Ostalo	7.687,09	22.592,14	37.203,49	483,97	164,67
Bruto plače z izdatki	4.043,50	11.973,83	10.511,17	259,95	87,78
Prispevki in davki	710,98	914,55	1.506,02	211,82	164,67
Materialni stroški	2.932,61	9.703,76	25.186,30	858,84	259,55
SKUPAJ	192.065,70	205.411,39	214.668,55	111,77	104,51
Bruto plače z izdatki	109.532,97	147.035,75	157.494,03	143,79	107,11
Prispevki in davki	15.272,37	17.438,92	21.739,45	142,34	124,66
Materialni stroški	67.260,36	40.936,72	35.435,07	52,68	86,56

PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTI DEJAVNOSTI**TABELA 9 – Prihodki in odhodki po vrsti dejavnosti**

LETO 2019	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje na trgu
CELOTNI PRIHODKI	2.354.675,39	214.668,55
PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.354.675,39	214.668,55
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	521.381,48	214.668,55
Prihodki iz proračuna (državni in občinski)	1.833.293,91	
FINANČNI PRIHODKI		
IZREDNI PRIHODKI		
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI		
CELOTNI ODHODKI	2.354.675,39	214.668,55
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	406.207,51	37.148,55
Stroški materiala	61.017,10	5.559,12
Stroški storitev	345.190,41	31.589,43
STROŠKI DELA	1.913.973,10	174.377,26
Plače in nadomestila	1.481.806,68	135.003,66
Prispevki	238.570,87	21.735,59
Regres za LD	57.682,18	5.255,28
Povračila stroškov delavcem	108.420,16	9.877,89
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	27.493,21	2.504,84
AMORTIZACIJA	25.480,81	2.321,49
DAVEK OD DOHODKA		
DRUGI STROŠKI	1.547,79	141,03
FINANČNI ODHODKI	7.466,18	680,22
IZREDNI ODHODKI		
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI		
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	0,00

V tabeli ostale prihodke/odhodke svetovalne službe (D: drugi prihodki/odhodki ter T: tržni del istovrstne dejavnosti) obravnavamo na enak način kot v preteklih letih kot javna služba kmetijskega svetovanja. Ravno tako prihodke/odhodke identifikacije in registracije živali vodimo pod javno službo živinoreje.

ZADOLŽEVANJE

TABELA 10 – Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Naziv konta	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/R18
ZADOLŽEVANJE	450.000,00	650.000,00	144,44
Domače zadolževanje	450.000,00	650.000,00	144,44
Najeti krediti pri poslovnih bankah	450.000,00	650.000,00	144,44
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah			
Najeti krediti pri državnem proračunu			
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti			
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja			
Najeti krediti pri drugih javnih skladih			
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih			
Zadolževanje v tujini			
ODPLAČILA DOLGA	450.000,00	650.000,00	144,44
Odplačila domačega dolga	450.000,00	650.000,00	144,44
Odplačila kreditov poslovnim bankam	450.000,00	650.000,00	144,44
Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam			
Odplačila kreditov državnemu proračunu			
Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti			
Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja			
Odplačila kreditov drugim javnim skladom			
Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem			
Odplačila kreditov v tujino			
NETO ZADOLŽEVANJE			
NETO ODPLAČILO DOLGA			
Povečanje sredstev na računih		632,30	
Zmanjšanje sredstev na računih	70.237,48		

INVESTICIJE V OBJEKTE IN OPREMO

Ne predvidevamo prodaje premoženja, načrtujemo pa zamenjavo službenih avtomobilov po sistemu »stara za novo«.

Poleg menjave avtomobilov, načrtujemo še sredstva za posodobitev računalniške in programske opreme ter pisarniško pohištvo. Vir za ta sredstva bo poleg lastnih virov tudi PP131710.

V letu 2019 planiramo tudi nabavo opreme za varstvo rastlin, za katero dobimo namenska sredstva iz PP130053.

TABELA 11 – Investicije v objekte in opremo

Namen	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Potreba 2019	VIR
Oddelek za živinorejo - računalniška oprema - aplikacija KP - ostalo	1.500,00	1.500,00	9.000,00 1.500,00 7.000,00 500,00	11.500,00 1.500,00 7.000,00 3.000,00	PP540610-0,00€, lastni viri
Oddelek za kmet. svetovanje - računalniška oprema - pisarniško pohištvo (Izpostava Črnomelj-Metlika, Brežice) - osebni avto - ostalo	12.361,52	12.361,52	47.535,20 11.535,20 24.000,00 10.000,00 2.000,00	85.535,20 16.535,20 34.000,00 30.000,00 5.000,00	PP131710-12.361,52€, lastni viri
Služba za varstvo rastlin	6.000,00	12.650,00	3.400,00	3.400,00	PP130053
Služba za knjigovodstvo		1.898,69	700,00	1.500,00	lastni viri
Služba enološki laboratorij	22.564,07	20.744,82	5.500,00	6.500,00	lastni viri
ostalo	16.509,59	19.132,83	2.500,00	5.500,00	lastni viri
	58.935,18	68.287,86	68.635,20	113.935,20	SKUPAJ

KGZS, KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD PTUJ

1. Kratka predstavitev območja

KGZS Zavod Ptuj je bil v skladu z določili Zakona o kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije in Sklepa Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije z dne 15.12.2000, ustanovljen kot regijski javni zavod za izvajanje javnih služb kmetijskega svetovanja, strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin, strokovnih nalog v živinoreji, nalog genske banke, gozdarstva in ribištva in drugih nalog v skladu s pridobljenimi koncesijami na območju občin podravske regije: Benedikt, Cerkljan, Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Sv. Jurij v Sl. g., Juršinci, Kidričevo, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Majšperk, Makole, Markovci, Muta, Oplotnica, Ormož, Podlehnik, Podvelka, Poljčane, Središče ob Dravi, Sveti Tomaž, Ptuj, Radlje ob Dravi, Ribnica na Pohorju, Slovenska Bistrica, Sv. Ana, Sv. Andraž, Sv. Trojica, Trnovska vas, Videm, Vuzenica, Zavrč in Žetale.

Strokovne naloge v živinoreji zavod izvaja tudi na območju naslednjih občin: Dravograd, Duplek, Hoče-Slivnica, Kungota, Maribor, Miklavž, Pesnica, Rače-Fram, Ruše, Selnica ob Dravi, Starše in Šentilj.

Območje je zelo raznoliko, na našem območju so ugodni podnebni in talni pogoji za govedorejo, prašičerejo, drobnico, rejo perutnine, poljedelstvo, vrtnarstvo, sadjarstvo, vinogradništvo in razne dopolnilne dejavnosti povezane z osnovno kmetijsko proizvodnjo. Področje zajema Dravsko in Ptujsko polje, gričevnati del Slovenskih goric in Haloz ter hribovite predele Pohorja in Kozjaka.

KGZS Zavod Ptuj je postal vodilna strokovna institucija pri načrtovanju in izvajanju razvoja kmetijstva ter podeželja v Podravski regiji.

Podatki zavoda		
Popolno ime:	KGZS Kmetijsko gozdarski zavod Ptuj	
Kratko ime:	KGZS Zavod Ptuj	
Ulica:	Ormoška cesta 28	
Poštna št. in pošta:	2250 Ptuj	
Telefon:	02 749 36 10	
Telefaks:		
E-pošta:	tajnistvo@kgz-ptuj.si	
Spletni naslov:	www.kgz-ptuj.si	
Osnovni podatki		
Davčna št.:	62299964	
Matična št.:	5098559	
Šifra proračunskega uporabnika:	23489	
Transakcijski račun:	01100 603 023 4826	
Organizacijska oblika/dejavnost		
Pravnoorganizacijska oblika:	Javni zavod	
Glavna dejavnost:	Javno svetovanje v kmetijstvu, kontrola v živinoreji, osemenjevalni centri s pridelavo krme, laboratorijske analize mleka, krme, zemlje in drugih analiz	
Vrsta lastnine:	Javna	
Ustanovitelji:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije	
Zakoniti zastopnik (ime in priimek):	Andrej Rebernišek	
Predsednik sveta zavoda:	Dušan Kosi	
Mandatno obdobje direktorja:	4 leta	
Enote javne službe kmetijskega svetovanja po uredbi:	Naslov lokacije	
Lenart	Industrijska ulica 24, 2230 Lenart v Slov. goricah	
Ormož	Hardek 34g, 2270 Ormož	
Ptuj	Ormoška cesta 28, 2251 Ptuj	
Radlje ob Dravi	Mariborska cesta 7, 2360 Radlje	
Slovenska Bistrica	Trgovska ulica 1, 2310 Slovenska	
Zaposleni v NOE za kmetijsko svetovanje		
- Glede na izobrazbo		
Podiplomski študij		
-Število z doktorskim nazivom	1	
-Število z magistrskim nazivom	2	
Dodiplomski študij		
-Število z univerzitetno izobrazbo	18	
-Število z visoko strokovno izobrazbo	7	
-Število z višjo strokovno izobrazbo	15	
Število z srednješolsko izobrazbo		
Število z osnovnošolsko izobrazbo		
Uprava (ključ)	28,50	
Izvajalci kmetijskega svetovanja (min.št. kot v pravilniku)	Št. PDM JSKS po pravilniku	Št. zaposlenih po pogodbi
Vodja oddelka za kmetijsko svetovanje Peter Pribožič	1	1
Specialistično svetovanje	6,2	7
Terensko kmetijsko svetovanje, svetovanje s področja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji in za kmečke družine	27	30
Pripravniki		3

Stanje kmetijstva na KMG, ki oddajajo zbirne vloge (vir: ARSKTRP - zbirne vloge 2018, MKGP - RKG)	Število
Število kmetijskih gospodarstev	7579
Število kmetijskih gospodarstev vključenih v ekološko kmetovanje	281
Število kmetijskih gospodarstev vključenih v KOPOP	1130
Število kmetijskih gospodarstev vključenih v DŽ	1188
Število kmetijskih gospodarstev, ki leži na območju OMD	5997
Število kmetij, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo	476
Kmetijska zemljišča v uporabi na KMG (ha)	63.172,39
Njivske površine (vključene njive, začasno travinje, njiva za rejo polžev, jagode na njivi, trajne rastline na njivskih površinah, rastlinjaki, rastlinjaki s sadnimi rastlinami, matičnjaki) (ha)	36.197
Hmeljišča (vključno s hmeljišči v premeni) (ha)	366
Intenzivni sadovnjaki (ha)	658
Ekstenzivni sadovnjaki (ha)	659
Vinogradi (ha)	2.326
Oljčnik (ha)	1
Ostali trajni nasadi (ha)	68
Trajni travniki in travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi (ha)	22.918
Kmetijska zemljišča v pripravi (ha)	33
Govedo	70.838
Drobnica	10.512
Prašiči	64.919
Perutnina	2.828.119
Kopitarji	1.138
Kunci	3.775
Divjad iz obore za rejo	1.485
Ostale živali	108

Dejavnost kmetijske svetovalne službe (vir: lastni)	Leto 2017
Št. osebnih svetovanj	13.470
Št. izvedenih predavanj, tečajev, seminarjev, delavnic	236
Št. izvedenih srečanj krožkov	33
Št. člankov, prispevkov, tehnoloških navodil	251
Št. izdelanih, brošur, knjig, zbornikov	9
Št. organiziranih/ izvedenih strokovno pospeševalnih prireditev (razstave, ekskurzije, ogledi sejmov, prikazi tehnologij in veščin))	90
Št. strokovnih društev, katerih delovanje podpira KGZ	55
Št. ostalih društev (podeželska mladina, žene,..), katerih delovanje podpira KGZ	52
Število oddanih zbirnih vlog	7593
Št. pomoči pri oddaji zbirnih vlog	7887
Št. izdelanih vlog za mlade prevzemnike kmetij	51
Št. pridobljenih projektov na raznih razpisih in je zavod nosilec projekta (projekti čezmejnega sodelovanja, občinski projekti, Leader,...)	2
Št. projektov, kjer sodeluje zavod kot partner	2
Št. pripravljenih portfolij za pridobitev NPK	69
Št. KMG, ki jim zavod vodi FADN knjigovodstvo (obvezno zaradi pridobitve javnih sredstev)	Vzorec 281 Obvezniki 250
Št. KMG, ki jim zavod vodi knjigovodstvo za obračun DDV	111
Št. KMG, ki jim zavod vodi knjigovodstvo za potrebe obračuna davka od dohodkov iz kmetijske, dopolnilne ali izven kmetijske dejavnosti	32

REFERENCE Oddelka KSS, KGZS – ZAVOD za obdobje 2010-2018	
Leto	Opis izvedenih svetovalnih storitev
2012	Svetovanje pri izgradnji velikih namakalnih sistemov v Ormožu in Gorišnici za novih 750 ha namakalnih površin in uvajanje tehnologije namakanja. Širitev sistemov in tehnike namakanja.
2010 -2018	Vsakoletna razstava Dobrote slovenskih kmetij z senzoričnimi ocenjevanji izdelkov v povprečju 1100 izdelkov iz 14 skupin ter 4 dnevna predstavitev na razstavi ter organizacija vzporednih strokovnih prireditev.
2016 -2018	Partner v projektu LIFE TO GRASSLADS – Traviščem vračamo življenje, ki se izvaja na območju Haloz, Kuma, Gorjanc in Pohorja. Vsebina projekta zajema ohranjanje suhih travišč in travniških sadovnjakov, odstranitev zaraščanja, zasaditev novih visokodebelnih travniških sadovnjakov, postavitve pašnikov in priprava smernic za kmetovanje na suhih traviščih.
2010 - 2018	Strokovno uvajanje predelave mleka na 40 kmetijah in vzpostavitev smernic dobre higienske prakse v predelavi mleka in zjamčene kakovosti kmečki na kmetijah s predelavo mleka.
2017	Izdelava smernic za spremljanje kvalitete vode za namakanje po prenehanju veljavnosti pravilnika na tem področju.
2010 - 2017	Uvajanje novih tehnologij v govedoreji pri novogradnjah in adaptacijah hlevov, kar se odraža z večanjem obsega in kvalitete mleka na širšem območju Podravja. Spremljanje parametrov kvalitete mleka na podlagi analiz mleka

Javna služba kmetijskega svetovanja pri zavodu Ptuj

Kmetijska svetovalna služba pri KGZS Zavodu Ptuj opravlja strokovno delo svetovanja za širše območje Podravja, ki je izrazito kmetijsko z velikimi pridelovalnimi razlikami in geografsko in naravno pestrostjo. Teritorialno delovanje zavoda zajema pet upravnih enot (Ptuj, Ormož, Lenart, Radlje ob Dravi in Slovenska Bistrica) s 34 lokalnimi skupnostmi na območju Podravja. Strokovno delo v živinoreji in ekonomiki izvajamo tudi na območju Upravne enote Maribor v sodelovanju s KGZ Maribor. Strokovno delo specialista na področju predelave mleka izvajamo za celo Slovenijo.

Specialistična služba pokriva strokovna področja ekonomike kmetijstva, vodenja knjigovodstva, tehnologije reje govedi, drobnice in prašičev, razvoja podeželja, predelave mleka in namakanja v kmetijstvu. V zadnjih letih smo večji poudarek strokovnega dela usmerili v razvoj namakanja v kmetijstvu, da imamo sedaj dobro osnovo za izgradnjo velikih namakalnih sistemov in prilagajanje pridelave klimatskim spremembam. Strokovno delu je usmerjeno v širitev pridelave intenzivnejših kultur v zelenjadarstvu in poljedelstvu. Ponovno se uvaja pridelava sladkorne pese, širitev pridelave oljarij in beljakovinskih rastlin.

Po podatkih popisa iz leta 2010 je na območju zavoda 9.890 družinskih kmetij, ki imajo skupaj 99.469 ha zemljišč od tega 65.833 ha kmetijskih zemljišč v uporabi in 33.663 ha gozdnih površin. Od kmetijskih površin je travnikov in pašnikov 25.994 ha ter njiv 35.789 ha, trajnih nasadov skupaj 4.067 ha. Strukturne spremembe, ki so se zgodile v zadnjih letih kažejo na to, da se število kmetij zmanjšuje, zmanjšuje se skupna površina kmetijskih zemljišč. Posegi v prostor so na našem območju veliki zaradi izgradnje avtoceste od Maribora do mejnega prehoda Gruškovje. Po podatkih popisa je v reji skupaj 68.151 GVŽ vseh speciesov živali, kar predstavlja v povprečju 1,02 GVŽ/ ha kmetijskih zemljišč v uporabi. V Podravju smo ohranili stalež govedi, bistveno pa se je zmanjšal stalež prašičev, drobnice in tudi perutnine. Pomemben vir dohodka na kmetija predstavljajo dohodki iz ukrepov kmetijske politike. V letu 2018 je bilo vloženih 7.518 vlog.

Na področju dopolnilnih dejavnosti smo organizirali pomemben dogodek 29. državna razstava Dobrote slovenskih kmetij, ki predstavlja izjemno podporo k razvoju dodatnih dejavnosti na kmetijah s predelavo živil rastlinskega in živalskega izvora. Evidentno se je povečalo število kmetij z registrirano predelavo mleka, mesa, sadja in drugih predelanih živil. V živinoreji, poljedelstvu, zelenjadarstvu in ekološkem kmetijstvu smo razvili dobro delovanje panožnih krožkov, ki pomembno prispevajo k prenosu znanja med kmetijami.

2. Organiziranost KGZS Zavoda Ptuj

Delo KGZS Zavoda Ptuj je glede na zahtevnost, vrsto, obseg in medsebojno povezanost nalog organizirano po notranjih organizacijskih enotah:

1. Uprava:

- direktor
- **računovodstvo zavoda** in **splošne zadeve**

2. Oddelki Zavoda:

- oddelek za kmetijsko svetovanje
- **oddelek za živinorejo**
- **osemenjevalno središče (biki in merjasci)**
- oddelek laboratorij
- **oddelek računovodstvo za kmetije**
- oddelek za raziskave, projekte in prireditve

3. Izpostave Zavoda:

- Ptuj
- Slovenska Bistrica
- Lenart v Slovenskih goricah
- **Ormož**
- Radlje ob Dravi

3. Program dela Kmetijske svetovalne službe

1. Naloga: SVETOVANJE V ZVEZI S TEHNOLOŠKIM, GOSPODARSKIM IN OKOLJEVARSTVENIM PODROČJEM OPRAVLJANJA KMETIJSKE DEJAVNOSTI

1.1 Izboljšanje tehnologije pridelave, prireje, predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških), vključno s svetovanjem o krmnih obrokih, izračunavanju krmnih obrokov, kolobarju, gnojenju, o pravilni uporabi fitofarmaceutskih sredstev, ki izhaja iz načel dobre prakse varstva rastlin in je skladno zlasti s splošnimi načeli integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi. Obsega tudi svetovanje o prilagoditvah in novih tehnologijah v zvezi z blažitvijo podnebnih sprememb in prilagajanjem nanje, biotsko raznovrstnostjo, upravljanjem voda ter o ustreznem namakanju, ohranjanju narave in varstvu okolja

Cilji dela:

V poljedelstvu se poleg tradicionalnih kultur širi pridelava sladkorne pese ter pridelava soje, krmnega graha, sončnic in oljnih buč. Intenzivnejša pridelava se širi na območju Ptujskega in Dravskega polja. Na območju Podravja je že sedaj okrog 1500 ha njivskih površin pod namakalnimi sistemi, kjer se že odvija povečan obseg pridelave poljščin, zelenjadnic in povrtnin. V poljedelstvu skrbimo za prenosa znanja, svetujemo dobro kmetijsko prakso obdelave in gnojenja njivskih površin, pravilno uporabo fitofarmaceutskih sredstev in vzpostavljamo stabilno pridelavo žit ter krmnih rastlin. Večina poljedelskih kmetij je živinorejcev, kar omogoča krogotok hranil, ohranjanje rodnosti tal in vzdrževanje vsebnosti humusa, zmanjšanje uporabe mineralnih gnojil in uporabo pridelkov v prehrani živali. V poljedelstvu skrbimo za analize tal, uravnavanje pH in gnojenje v skladu z gnojilnimi načrti. Razvoj namakanja bo v Podravju prinesel tudi razvoj uspešnega poljedelstva na površinah, ki so problematične v sušnem obdobju leta. Skrbeli bomo za prenos znanja o tehnologiji pridelave, možnostih predelave in povezanega nastopanja pri trženju pridelkov in izdelkov.

V ekološko kmetijstvo je vključenih 3,33 % kmetij, ki vlagajo zahteve in obdelujejo skupaj 660 ha površin. Na območju zavoda prevladujejo v ekološki pridelavi živinorejske kmetije, za katere je pomembno, da jih usmerjamo za predelavo živil živalskega izvora in prodajo končnih produktov in mesa in mleka. Cilj je povečati obseg ekološke pridelave na kmetijah, ki bodo pridelke pripravili za trg.

Živinoreja je najpomembnejša kmetijska panoga. Cilj dela v govedoreji je ohraniti stalež živali, izboljšati tehnologijo reje na kmetijah, konkurenčnost in izboljšati plodnost ter dolgoživost živali. Podpirati moramo boljšo počutje živali s preureditvijo hlevov iz vezanih rej v prosto rejo. Podpirati gradnjo odprtih hlevov in ureditvijo sistemov za hlajenje živali. Optimizirali bomo prehrano govedi s sestavljanjem krmnih obrokov in na ta način izboljšali zdravje živali in njene proizvodne sposobnosti ter hkrati na nižje izločanje nitratov (neizravnani obrok ima lahko večjo količino dušičnih spojin v gnoju in gnojevki) in toplogrednih vplivov v okolje. bomo za optimalno sestavo krmnih obrokov. Naše delo bo poudarjeno tudi na izboljšanju tehnologije na kmetijah, ki so podpovprečne. V prašičereji je potrebno zaustaviti padanje proizvodnje in odpraviti pomanjkljivosti glede dobrega počutja živali - skupinska reja plemenskih svinj. V letu 2018 želimo vzpodbuditi in povečati število investicij v objekte za rejo prašičev. Pri gradnji hlevov za živinorejo uvajati okolju in živalim prilagojene sisteme reje z večjo učinkovitostjo dela. Pri adaptacijah objektov iskati preproste rešitve znotraj obstoječih hlevov in dograditvijo izpustov posebej v plemenski reji prašičev. Umeščanje živinorejskih objektov izven naselij na kmetijska zemljišča zaradi zmanjševanja konfliktov v naseljih.

V sadjarstvu pospeševati zasaditev novih nasadov in postavitev manjkajočih protitočnih mrež ter nuditi strokovno pomoč za tržno organiziranost in posodobiti tehnologijo pridelave. Glede na interes se bodo na našem območju gradili namakalni sistemi za sadjarske površine in oprema s kapljičnim sistemom namakanja. Na teh lokacijah je tudi predvidena širitev novih nasadov. Glede na vodne vire bodo na posamezni lokaciji preverjene tudi možnosti oroševanja za proti slansko zaščito. Vzdrževanje in obnova visokodebelnih travniških sadovnjakov je usmeritev za ohranjanje kulturne krajine. Na območju Haloz je v programu nadaljevanje zasaditve visokodebelnih dreves na suhih travniških površinah.

V vinogradništvu vzpodbuditi obnovo vinogradov - planiramo okrog 35 ha, izboljšati tehnologijo in poslovno povezanost vinogradnikov. Trenutne razmere na trgu grozdja in vina so vzpodbudne za **načrtovanje investicij** v obnovo. Obnova vinogradov je vezana tudi na ohranitev organizirane vzgoje sadik vinske trte.

S pridelavo kvalitetne osnovne krme na živinorejskih kmetijah, povečevati obseg proizvodnje in zniževati stroške pridelave. Na travniških površinah zagotoviti stabilno in kvaliteto travno rušo za pridelavo sena in silaže. Pravilno konzerviranje voluminozne krme z manj izgubami in ohranitev krmne vrednosti. Preprečevati kvarjenje krme in razvoj mikotoksinov v krmi. Na trajnih travnikih usmeritev v pridelavo sena in nadgradnja proizvodnje senenega mleka kot tržna niša na težjih pridelovalnih območjih.

Svetovanje na področju varstva rastlin in uporabe FFS ima poglobljen cilj svetovanje učinkovitega varstva rastlin ob uvajanju in svetovanju okolju prijaznejših načinov in tehnologij varstva rastlin pri posameznih panogah. Posebno pozornost bomo namenjali varstvu rastlin v ekološki pridelavi in na vodovarstvenih območjih. Poudarek bo na osveščanju in obveščanju uporabnikov FFS o možnih negativnih vplivih FFS na zdravje ljudi, okolje in čebel.

Za mlade kmete je cilj zagotoviti strokovno podporo preko svetovanja ob prevzemih kmetij in glede na njihove specifične potrebe. Sprotno svetovanje glede obveznosti, če se odločijo za kandidiranje na podukrep 6.1 Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Osebna svetovanja, izdelava načrtov preusmeritev, izdelava krmnih obrokov na živinorejskih kmetijah, gnojilnih načrtov, izvedba predstavitev, predavanj, prikazov, delavnic z namenom usposabljanja in prenosa znanja.

- zelenjadarstvo

Animacijske delavnice za izgradnjo velikih namakalnih sistemov in predstavitev tehnike namakanja v zelenjadarstvu. Izvedba predavanj o tehnologiji pridelave zelenjadnic. Vodenje panožnega krožka na Ptujskem polju za pridelovalce zelenjadnic z namenom širitve znanja, izkušenj in spoznavanja primerov dobrih praks. V povezavi z zadrugami in ustanovljenimi OP usmeriti strokovno delo v organizirano pridelavo zelenjadnic in skupno prodajo na lokalnem trgu in javnih zavodih. Osebno svetovanje posameznikom o pridelavi glede na vrsto proizvodnje in sezonska pridelava. Priprava kratkih navodil, strokovnih nasvetov za internetno stran. Objava strokovnih nasvetov v lokalnem tisku, televiziji in radiu. Povečanje sedanjega obsega pridelave.

- ekološka pridelava

Strokovno delo s kmetijami v ekološki pridelavi bo obsegalo predavanja, osebno svetovanje in animacijske delavnice. Priprava tehnoloških načrtov za ekološko rejo živali posameznih vrst, priprava novih ekoloških kmetij in vzpodbuda za predelavo ekoloških pridelkov v končne izdelke za trg. Vzpodbujati preverjanje kvalitete izdelkov v senzoričnem ocenjevanju. Vzpodbujanje povezovanja kmetij za skupno nastopanje na trgu ekoloških pridelkov in izdelkov. Delo z mladimi prevzemniki kmetij, ki se lahko usmerijo v ekološko pridelavo.

- živinoreja

Izvedba predavanj, osebnega svetovanja, predstavitev dobrih praks, delo s proizvodnimi krožki v panogah živinoreje, izračuni krmnih obrokov, bilanc krme na podlagi kemijskih analiz in analiz prisotnosti mikotoksinov. Vzpostavili bomo načrtno delo na kmetijah, kjer ni izkoriščen genetski potencial živali z strokovnim delom na področju pridelave krme, sestave krmnih obrokov in dopolnjevanje krme z mineralno vitaminskimi pripravki in manjkajočimi hranili. Delo z mladimi rejci, mladimi prevzemniki kmetij in organiziranimi rejci v zadrugah. Za področje mleka in mesa je velik izziv izvajanja shem kakovosti v katere se bodo vključile kmetije in zadruge. V letu 2018 so se vzpostavili tudi pogoji za vključevanje v shemo za rejce prašičev

- poljedelstvo

Izvedba predavanj, predstavitev, priprava člankov in nasvetov, osebno svetovanje, vodenje krožkov pridelovalcev žit, pridelovalcev oljne ogrščice, organizacija ogledov preizkusov in primerov dobrih praks, V letu 2019 bo poudarek reševanju poljedelstva na izrazito plitvih zemljiščih preventivno planiranje setve poljščin, glede na talne in klimatske spremembe. V Podravju bo poudarek priprave poljedelskih kmetij na uvajanje namakanja in prilagajanje njivskega kolobarja glede na pogostost

pojava suše. Glede na obseg vodovarstvenih površin, bo veliko strokovnega dela v prilagajanje tehnologij in investicij za potrebe vodovarstva in zaščite podtalnice.

- pridelava krme

Osnovna usmeritev je, da se pridelana krma na njivskih in travniških površinah prvenstveno uporabi v **živinorejski proizvodnji**. Strokovno delo bo usmerjeno v tehnologijo pridelave visoko kvalitetne osnovne krme tako na travniških kot njivskih površinah. Na površinah občutljivih na sušo, bomo uvajali kombinacijo pridelave posevkov za zgodnje siliranje in naknadna setev koruze, kot tehnološka rešitev za zmanjšanje posledic suše.

- vinogradništvo

Območje Haloz in Slovenskih goric je tipično vinogradniško območje, ki je v zadnjih letih na področju vinogradništva zmanjšalo obseg vinogradov, zato je usmeritev v obnovo in širitev vinogradov prioriteta naloga. Z vinogradniki je vzpostavljeno dobro strokovno sodelovanje glede kvalitete pridelave in predelave. Izvedbene naloge bodo zajemale predavanja, delavnice, prikaze, osebno svetovanje in organizacija ogledov ter predstavitev in prispevki za medije. Vzpodbujanje organizirane pridelave in prodaje grozdja.

-sadjarstvo

Svetovanje kmetijam z intenzivnimi sadovnjaki glede tehnologije ob sodelovanju specialistov in **ohranjanje travniških sadovnjakov na območju Haloz in Slovenskih goric z načrtovanjem zasaditve** novih dreves. V strnjениh intenzivnih nasadih planiramo izgradnjo namakanih sistemov in uvajanje tehnike namakanja v sadjarstvu za zagotavljanje stabilne sadjarske proizvodnje.

-Svetovanje na območjih s posebnimi okoljskimi zahtevami

Izvedba predavanj, priprava informacij, delavnice in predstavitve. V celotnem območju ob reki Dravi in Dravinji imamo **Naturo 2000 in območje OOTT**, ki zahteva veliko pojasnjevanja glede samih omejitev v tehnologiji kmetovanja. Za kmetije bo potrebno veliko izvedbenih aktivnosti glede izpolnjevanj obveznosti, ki so vezane na datume in vodenje evidenc opravil. Na območju Haloz se izvaja tudi LIFE projekt, ki je namenjen oživitvi suhih travnišč in koriščenje teh površin za pridelavo krme in ohranjanje habitatov. Vzpostaviti želimo stabilno živinorejsko proizvodnjo na območju travniških površin.

-Podnebne spremembe

Izvedba predavanj in predstavitev problematike podnebnih sprememb. Objava prispevkov v medijih in osebno svetovanje na kmetijah, kako lahko zmanjšamo vplive na podnebne spremembe v sami tehnologiji reje živali in preventivni ukrepi pri obdelavi kmetijskih površin in uvajanja novih tehnologij. V kontekstu podnebnih sprememb je vzpodbujanje postavitve protitočnih mrež in postavitve namakanih sistemov za ublažitev vedno pogostejših suš v kmetijstvu. Zmanjševanje toplogrednih plinov v zraku z izboljšavo vezave ogljika, kar se izraža z deležem humusa v tleh.

-Varovanje vodnih virov

Izvedba predavanj, delavnic in prikazov kako s tehnologijo kmetovanja **ščititi pitno vodo na Dravskem in Ptujskem polju**. Aktivna skrb za zeleni pokrov na kmetijskih površinah, ki zmanjšuje izpiranje neizkoriščenih hranil v podtalnico. Animirati lastnike kmetijskih zemljišč za ozelenitev strniščnih površin po žetvi s setvijo strniščnih posevkov. Na podlagi analiz zemlje in izdelave gnojilnih načrtov izboljšati krogotok hranil in izboljšati teksturo kmetijskih zemljišč in zvišati delež humusa na njivskih površinah.

-Ohranjanje biotske pestrosti v kmetijski krajini

Za vzpodbujanje ohranjanja biotske pestrosti v kmetijski krajini bomo izvajali predavanja, delavnice, prikaze in osebno svetovanje. Svetovali bomo o pomenu ohranjanje mejic ob kmetijskih površinah in odstranjevanju invazivnih rastlin – ambrozija, zlata rozga,.. Na območju Nature 2000 bomo vzpodbujali kmetije, da se vključijo s površinami v ohranjanje habitatov travnišč in metuljev, vzpodbujali bomo obnovo in vzdrževanje obstoječih visokodebelnih travniških sadovnjakov in vzdrževanje suhih travnišč na območju Nature 2000. Vzpodbujali bomo tudi k odstranjevanju zarasti na kmetijskih površinah in vzpostavljanju kmetijskih novih zemljišč. Skupaj z ZRSVN bomo pripravljali predloge in usklajevali pristope pri izvajanju ukrepov ohranjanja biotske pestrosti ter pri izvajanju agrarnih operacij v okviru lokalnih skupnosti. Vzpostavili bomo delovno mesto specialista za varstvo narave in travništva za potrebe prenosa znanja do kmetij in usposabljanje kmetijskih svetovalcev.

Tabela 1: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 1. pod-naloge po vsebinskih sklopih

1. 1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, prireje in predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških)...ohranjanju narave in varstvu okolja	Podatek na KGZ*	Terminski plan
Vzpodbujanje pridelave vrtnin (zelenjadnice, zelišča in okrasne rastline)		
		1-12
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	6	1-12
Število osebnih svetovanj	500	1-12
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	6	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	5	1-12
Ekološko kmetovanje		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	6	1-12
Število osebnih svetovanj	250	1-12
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	4	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	5	1-12
Število svetovalcev, specializiranih za ekološko kmetovanje (v PDM)	2	
Živinoreja (govedoreja, prašičereja, reja drobnice, perutninarstvo, tehnologija reje in prehrana živali, konjereja, ribogojstvo)		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	30	1-12
Število osebnih svetovanj	2800	1-12
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	15	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	5	1-12
Število KMG z vpeljavo rač. obrokov	50	1-12
Sadjarstvo		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	6	1-12
Število osebnih svetovanj	300	1-12
Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih za uporabnike	4	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	3	1-12
Oljkarstvo		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	-	-
Število osebnih svetovanj	-	-
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	-	-
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	-	-
Vinogradništvo in vinarstvo		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji,	10	1-12

1. 1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, priraje in predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških)...ohranjanju narave in varstvu okolja	Podatek na KGZ*	Terminski plan
delavnice, krožki)		
Število osebnih svetovanj	400	1-12
Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih	10	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	4	1-12
Poljedelstvo		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	12	1-12
Število osebnih svetovanj	3000	1-12
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	10	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	6	1-12
Pridelovanje krme		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	10	1-12
Število osebnih svetovanj	1500	1-12
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	5	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	4	1-12
Hmeljarstvo		
	-	
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	-	
Število osebnih svetovanj	2	
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	-	
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	1	
Semenarstvo in ohranjanje rastlinskih genskih virov		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	3	1-12
Število osebnih svetovanj	50	1-12
Število strokovnih gradiv in objav v medijih	1	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	2	1-12
Podnebne spremembe		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	5	1-12
Število osebnih svetovanj	150	1-12
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	3	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	4	1-12
Varnost in zdravje pri delu		
	Jakob Ivanuša	
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	1-12
Število osebnih svetovanj	10	1-12
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	2	1-12
Varovanje vodnih virov		

1. 1 Svetovanje na področju izboljšanja tehnologije pridelave, priraje in predelave in skladiščenja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških)...ohranjanju narave in varstvu okolja	Podatek na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	5	1-12
Število osebnih svetovanj	100	1-12
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	5	1-12
Število preusmeritvenih načrtov za kmetije na VVO (vir: KGZ)	10	1-12
Ohranjanje biotske pestrosti v kmetijski krajini		
Št. ciljnih usposabljanj z naravovarstveno tematiko	5	1-12
Št. osebnih svetovanj z naravovarstveno tematiko	500	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	3	1-12
Varstvo rastlin-svetovanje		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	10	1-12
Število osebnih svetovanj	1000	1-12
Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	5	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	5	1-12

Za izvedbo programa aktivnosti pod naloge 1.1 Izboljšanje tehnologije planiramo porabo skupaj 17.310 ur dela.

1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč

Cilji dela:

V Podravju želimo vzpodbujati zložbo kmetijskih zemljišč za ureditev primernejše strukture velikosti obdelovalnih zemljišč. Na komasiranih zemljiščih izvajati agromelioracijska dela za lažje dostope do zemljišč in primernejše poljske poti za dovoze in odvoze iz površin. Načrtovanje in izgradnja namakalnih sistemov na območjih občutljivih zemljišč Ptujskega in Dravskega polja za pojav suše in na območjih kjer lažje zagotovimo vodni vir za namakanje. Vodni vir za namakanje v Podravju je reka Drava z dovodnimi in odvodnimi kanali hidroelektrarne Zlatoličje in Formin iz katerih lahko kmetijstvo črpa do 22 m³ vode na sekundo, kar je opredeljeno v koncesijah. Cilj dela v letu 2019 je širitev in posodobitev namakalnih sistemov Gorišnica in Ormož, začetek gradnje novega namakalnega sistema Turnišče v Mestni občini Ptuj in priprava dokumentacije za velik lokalni namakalni sistem v Občini Kidričevo, Hajdina in Starše. Poleg lokalnih namakalnih sistemov po občinah bomo pripravljali dokumentacijo za zasebne namakalne sisteme na posameznih kmetijah vključno z vodnimi zajetji in vrtinami.

K obstoječim površinam, ki so že komasirana dodati nova območja komasacij in večanje obsega površin pod namakalnimi sistemi. Boljša izkoriščenost obstoječih sistemov namakanja in spremembe v pridelavi poljščin v smeri pridelave intenzivnejših kultur povrtnine in zelenjadnic ter jagodičevja. Povečevanje dohodka na kmetijah in večanje samooskrbe z domačo pridelavo na področju pridelave zelenjave in krompirja. Zmanjševanje posledic suše na plitvih prodnatih zemljiščih na dravskem in ptujskem polju z uvajanjem namakanja. Namakanje je na tem območju tudi vodovarstveni ukrep, ker izboljšuje porabo hranil v rastni dobi in zmanjšuje možnost izpiranja.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi za načrtovanje in izvajanje zemljiških operacij in animacijski sestanki z lastniki zemljišč. Skupno planiranje del z geodetsko službo in projektanti namakalnih sistemov. Izračuni ekonomskih podlag za pravilno vrednotenje zemljiških operacij in ekonomske upravičenosti izvajanja zemljiških operacij. Izvedba predavanj, osebnih svetovanj, objava člankov v medijih, organiziranje ogledov dobrih praks, izvedba delavnic in praktičnih prikazov. Predstavitve primerov dobrih praks namakanja na območju Ormoža in Gorišnice in ogledi namakalnih sistemov v tujini. Vzpostavljeno sodelovanje z izdelovalci kvalitetne namakalne opreme z mobilnimi kolutnimi razpršilci, fiksnimi cevni razpršilci in kapljičnimi sistemi namakanja. Za primere sadjarskih kmetij na območju Slovenskih Goric koriščenja obstoječih in možnosti izgradnje vodnih zajetij za potrebe uporabe namakalnih sistemov. Za večji lokalni namakalni sistem na območju občin Kidričevo, Hajdina in Starše bomo iskali rešitev izgradnje skupnega črpališča na dovodnem kanalu HE Zlatoličje in velikega cevne sistema dovoda vode na namakalno območje v Kidričevem dolžine okrog 6 km. Na območju občin Markovci, Dornava in Videm pri Ptujju bomo vodili priprave za izgradnjo črpališč na dovodnem kanalu HE Formin za namakalne sisteme, ki bodo pokrivali površine na območju teh občin. Vključeni bomo v pripravo lokalnih namakalnih sistemov izven območja zavoda v občini Rače Fram, Miklavž na Dravskem polju in Moravske Toplice. Za zasebne namakalne sisteme bomo izvajali osebno svetovanje idejnih zasnov, predstavitev zakonodajnega dela, sodelovanje s projektanti namakalnih sistemov in iskanje optimalnih tehnologij tehnike namakanja in dobave opreme.

Sodelovali bomo tudi pri pripravi akcijskega načrta za namakanje po potrebi in navodilih MKGP. Vodili bomo regionalno delovno skupino za namakanje za Podravje. Sodelovali bomo tudi pri izvajanju in posodabljanju akcijskega načrta za svetovanje pri namakanju po potrebi in navodilih MKGP. Svetovali in vzpodbujali bomo vse aktivnosti za izboljšanje posestne in velikostne strukture kmetijskih zemljišč ter vzpodbujali aktivnosti za izvajanje agromelioracij, v kolikor bo za to izražen interes lokalnih skupnosti in kmetov in za to zagotovljene finančne podpore.

Kmetom bomo svetovali pri odpravi zaraščanja kmetijskih zemljišč ter pomagali pri sestavi vloge za prijavo na javni razpis za odpravo zaraščanja. Na podlagi 5. točke 1. odstavka 10. člena Pravilnika o podrobnejših pogojih za določitev predloga trajno varovanih kmetijskih zemljišč ter o podrobnejši vsebini strokovnih podlag s področja kmetijstva bomo po potrebi pripravili predstavitev kmetijstva v občinah. V okviru izvajanja projekta LIFE to Grasslands je v zaključni fazi krčenje 45 ha zaraščenih površin na območju Haloz, kar je dodatna vzpodbuda, da se bo v na tem območju izvajanje čiščenja zaraščenih površin nadaljevalo.

Na področju trajnega varovanja kmetijskih zemljišč bomo vključeni v pripravo občinskih programov in osveščanje javnosti o potrebi po zaščiti kmetijskih zemljišč. Izvedeni bodo sestanki, delavnice in osebna svetovanja o trajni zaščiti kmetijskih zemljišč.

Tabela 2: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 2. pod-naloge po vsebinskih sklopih

1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč	Število na KGZ*	Terminski plan
Aktivnosti na področju zemljiških operacij		
Število usposabljanj na področju zemljiških operacij	10	1-12
Število svetovanj na področju zemljiških operacij	210	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	10	1-12
Aktivnosti na področju varstva kmetijskih zemljišč		
Število usposabljanj (predavanja, tečajji, seminarji, delavnice, krožki)	3	1-12
Število svetovanj	50	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	5	1-12

Za izvedbo programa aktivnosti v pod nalogi 1.2 urejanja kmetijskih zemljišč planiramo izvedbo 2.120 ur dela.

1.3 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin

Cilji dela:

Sodelovanje in izvajanje navodil javne službe varstva rastlin, kjer predvidevamo pregledovanje oziroma opazovanje naslednjih škodljivcev: ameriški škržatek, pokalice - strune, škodljivci oljne ogrščice (kljunotaji, repičar), koruzni hrošč, čebulna muha, česnova muha, porova zavrtavka, kapusova muha kapusova hrčica in druge. Škodljivce pregledujemo na rumenih ploščah ali v rumenih posodah, na feromonskih vabah, na klobučevini (filc). Opazovanje bolezni (bolezni na žitih, na krompirju, na oljni ogrščici, na oljnih bučah, na koruzi) po posameznih kulturah na različnih lokacijah. Cilji naloge so natančno spremljanje in opazovanje gospodarsko pomembnih škodljivcev in bolezni po kmetijskih kulturah na različnih lokacijah ter določanje pragov škodljivosti. Na podlagi podatkov lahko svetujemo zatiranje bolezni in škodljivcev.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Izvajanje pregledov pojavov bolezni in škodljivcev ter svetovanje pravočasne uporabe fitofarmaceutskih sredstev. Izboljšati učinkovitost zdravstvenega varstva rastlin. Varovanje okolja v smislu zmanjševanja potrebne uporabe fitofarmaceutskih sredstev.

Pregledi nasadov in posevkov, nastavljanje lovilnih vab in pregledi ter poročanje o pojavih. Izdelava poročil, izbira opazovalnih mest, objavljane informacij o pojavih bolezni in škodljivcev.

Tabela 3: Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 3. pod-naloge

1.3 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečajji, seminarji, delavnice, krožki)	5	1-12

Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	5	1-12
Število opravljenih pregledov	20	3-10
Število poročil pojava bolezni, škodljivcev	20	3-10
Število vab/opazovalnih mest	12	3-10

Za izvedbo programa aktivnosti v pod nalogi 1.3 varstva rastlin planiramo porabo 1949 ur dela.

1.4 Obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih bolezni

Cilji dela:

Več zavarovanih trajnih nasadov proti naravnim nesrečam. Kmetije s trajnimi nasadi animirat, da se vključujejo v zavarovanje trajnih nasadov in tehnološke izboljšave v nasadih ter izgradnjo protitočne zaščite.

V živinorejski proizvodnji zmanjšati možnosti negativnih vplivov krme na zdravje živali s preventivnimi ukrepi zmanjševanja prisotnosti mikotoksinov v krmi. Izvedba pregledov krme in analiz na prisotnost mikotoksinov. Zmanjševanje nevarnosti vnosa bolezni v črede, posebej izpolnjevanj biovarnosti. Prilagajanje pridelave krme novim razmeram in klimatskim spremembam, da se pridelava prilagodi v obdobju velikega pomanjkanja vlage v poletnem času. Pomemben ukrep za zmanjševanje tveganja v poljedelski proizvodnji je vzpodbujanje lastnikov zemljišč za izgradnjo namakalnih sistemov, ki bo prinesla strukturne spremembe v pridelavi posameznih kultur.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Osebna svetovanja, izvedba predavanj, predstavitev, objava strokovnih člankov, navodil in tehnoloških listov, ogledi primerov dobrih praks in spremljanja aktualnih informacij o nevarnostih.

Spremljanje objave informacij Uprave za varno hrano o nevarnih bolezni (nevaren primer prisotnosti Afriška prašičja kuga), opozarjanje na vzpostavitev preventivnih ukrepov za preprečevanje vnosa bolezni (karantene, dezobariere, nakup plemenskih živali iz zdravih čred. Opozarjanje na dosledno izvajanje biovarnostnih ukrepov kot preventiva za obvladovanje tveganj vnosa bolezni.

V rastlinski proizvodnji informiranje in osebno svetovanje pridelovalcem na temo aktualnih bolezni in škodljivcev rastlin ter plevelov. V okviru panožnih krožkov vključevanje vsebin o preventivnih ukrepih in zdravstvenega varstva rastlin zaradi izmenjave izkušen med kmetijami. Promoviranje njivskega kolobarja in doslednosti pri obvladovanju uničevanje invazivne ambrozije in japonskega dresnika.

Tabela 4 : Kazalniki in terminski plan izvedbe 1. naloge 4. pod-naloge

1.4 Obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih bolezni	Število na KGZ*	Terminski plan
Naravne nesreče in zmanjševanje tveganj		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	5	1-12
Število osebnih svetovanj	50	1-12
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	3	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	5	1-12

Za izvedbo pod naloge 1.4. obvladovanja tveganj planiramo porabo 626 ur dela.

1.5 Sodelovanje v LIFE itegriranem projektu za okrepljeno upravljanje NATURE 2000 v Sloveniji

Kmetijsko gozdarski zavod je vključen kot podizvajalec v projektu IP NATURA 2000 pri izvedbi nalog. Kmetijsko gozdarski zavod Ptuj v okviru Javne službe že sedaj dobro sodeluje z Zavodom RS za varstvo narave pri izvajanju projekta LIFE to Grasslands in ima vzpostavljeno konkretno strokovno svetovanje na območju Nature 2000. Skupaj z naravovarstveniki iščemo rešitve za konkretne kmetije na območju Nature 2000. Skupaj z naravovarstveniki smo tudi v preteklem obdobju pripravili predloge za KOPOP ukrepe na teh območjih, ki bodo omogočili vključitev večjega števila kmetij v izvajanje ukrepov.

Število predvidenih ur za izvedbo naloge: 550

2. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI IZDELAVI RAZVOJNIH NAČRTOV ZA KMETIJSKA GOSPODARSTVA

2.1 Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve, sanacije

Cilji dela:

Svetovanje in informiranje kmetij pri načrtovanju investicij v okviru celovitega razvoja kmetijskega gospodarstva, spremljanje in uresničevanje razvoja kmetijskih gospodarstev. Informiranje in strokovna pomoč pri izvajanju obveznosti kmetij, ki prejemajo finančna sredstva za razvoj in posodabljanje kmetijskih gospodarstev. Iskanje tržnih usmeritev in nadgradnja pridelave s predelavo za iskanje dodane vrednosti in večje ekonomske učinkovitosti. Uporab poslovnih načrtov za spremljanje proizvodnje in spremljanje stroškov proizvodnje na kmetijskih gospodarstvih. Iskanje inovativnih pristopov v proizvodnji in tržnih poti. Poseben poudarek pri strokovni pomoči mladim prevzemnikom kmetij pri izvajanju razvojnih ciljev in usmeritvah razvoja. Usmeritve razvoja kmetij, ki so usklajene z naravovarstvenimi zahtevami in zmanjšujejo negativne vplive na okolje.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Osebna svetovanja, objava člankov in informacij, organizacija ogledov dobrih praks in tehnoloških rešitev, sprotne izvedbe predstavitve aktualnih razpisov iz Programa razvoja podeželja in iz drugih virov financiranja za investicije, krediti in razvojna sredstva občin. Nudili strokovno pomoč prejemnikom sredstev iz PRP za izvajanje sprejetih obveznosti iz odločb. Informiranje o obveznostih označitve in načinih pravičnega poročanja po prejetih investicijskih sredstvih. Kmetije informirali o možnostih posodabljanja kmetijskih gospodarstev, tehnoloških posodobitvah konkurenčnosti, inovacij, tržne usmerjenosti in podjetništva, kmetijam predstavili primere inovativnih tržnih praks, izvedli delavnice na temo učinkovitega spremljanja stroškov proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu.

Tabela 5: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 1. pod-naloge

2.1 Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve, sanacije	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	10	1-12
Število osebnih svetovanj	250	1-12
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	5	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	6	1-12

Za izvedbo pod naloge 2.1 planiramo porabo 2.109 ur dela.

2.2 Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti

Cilji dela:

Vzpodbijanje in informiranje kmetij o možnostih nadgradnje pridelave s predelavo. Informiranje kmetij o postopku za prigrasitev dopolnilnih dejavnosti. Izobraževanje in motiviranje kmetij za usmeritev v dopolnilne dejavnosti na kmetijah. Uvajanje novih tehnologij v predelavo na kmetijah in uvajanje postopkov za preprečevanju tveganj v procese predelave. Izobraževanje in informiranje za zagotavljanje pridelave in predelave varne hrane na kmetijah. Vzpostavitev sodelovanja s strokovno raziskovalnimi inštitucijami in skrb za prenos praktičnega znanja predelave živil v prakso.

Povečanje informiranosti in usposobljenosti kmetov s področne zakonodaje in s tem lažje in bolj učinkovito izvajanje dopolnilnih dejavnosti. Strokovna pomoč in izobraževanje kmetov pri trženju in promociji njihovih izdelkov ter izobraževanje na področju ekonomike v predelavi. Povezovanje kmetij za skupno nastopanje na trgu in panožno organiziranje. Informiranje o možnostih pridobivanja finančnih razvojnih sredstev iz naslova razpisov.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za doseganje ciljev bomo organizirali različna srečanja, delavnice, predavanja in tečaje. Organizirali bomo ogled primerov dobrih praks doma in v tujini. Kmete bomo skušali povezati v različne panožne krožke in preko krožkov udeležence seznanjati z različnimi tehnološkimi in drugimi novostmi iz njihovega področja dela. Na terenu in v pisarnah bomo izvajali osebna svetovanja kmetijam. Sodelovali bomo pri organizaciji različnih promocijsko tržnih prireditev na katerih bomo promovirali izdelke iz kmetij. Izvajali senzorična ocenjevanja izdelkov in svetovanje glede kvalitete izdelkov.

Tabela 6: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 2. pod-naloge

2.2 Spodbujanje dopolnilnih dejavnosti	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	25	1-12
Število osebnih svetovanj	300	1-12
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	12	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	5	1-12

Za izvedbo podnaloge 2.2 planiramo porabo 5.680 ur dela.

2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN

Cilji dela:

Kmetijam omogočati strokovno informiranost o zakonodajnih zahtevah vodenja knjigovodstva, izpolnjevanje pogojev davčne zakonodaje, spremljanje proizvodnje po ekonomski plati. Usposabljanje kmetij za zapisovanje stroškov, izpisovanje računov in vodenje dokumentacije. Na področju FADN knjigovodstva usposabljanje kmetij za redno in pravilno izpolnjevanje poročil ter vzpostaviti računalniško izpolnjevanje dokumentacije. Informiranje kmetij, ki imajo obveznosti poročanja po FADN, knjigovodstvu ter po sistemu pokritja glede na prejeta investicijska sredstva. Strokovna pomoč vzorčnim in obveznim kmetijam, ki vodijo FADN knjigovodstvo glede vodenja in zapisovanja podatkov. Tolmačenje rezultatov obdelav in svetovanje kmetijam.. Uporabnost podatkov za ekonomsko spremljanje gospodarnosti na kmetijah. Informiranje kmetij o pogojih, prednostih in slabostih vključevanja v različne sisteme obdavčitve glede na proizvodnjo in tržne poti posamezne kmetije. Ugotavljanje gospodarnosti v posameznih vrstah kmetijske proizvodnje in izdelava kalkulacij za posamezne pridelke in proizvode v predelavi. Ugotavljanje rentabilnosti naložb na kmetijskih gospodarstvih ob investiciji in spremljanje rezultatov investicij in naložb na kmetijah. Pomoč kmetijam, ki so v finančnih težavah z analizo in pripravo predlogov tehnološke in ekonomske sanacije.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Izvedba predavanj, delavnic, osebnega svetovanja, priprav dokumentacije za zapisovanje podatkov. Informiranje kmetij o rokih in zahtevah. Obiski kmetij z namenom nastavitve dokumentacije za zapisovanje podatkov, uvajanje kmetij za računalniško zapisovanje podatkov. Prav tako bomo še naprej kmetijam svetovali in jim nudili pomoč pri izdelavi otvoritvenih bilanc ter nudili pomoč pri vodenju računovodstva. Razlaga podatkov FADN poročil. Izdelava tehnoloških in ekonomskih rešitev za kmetije v finančnih težavah.

Tabela 7: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 3. pod-naloge

2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	10	1-12
Število osebnih svetovanj	300	1-12
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	5	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	6	1-12

Za izvedbo podnaloge 2.3. planiramo 3.203 ure dela.

2.4 Uveljavljanje načela kratkih nabavnih verig ter trženje in dobavljanje lokalno pridelane hrane v javnim zavodom in drugim javnim naročnikom, aktivnosti na področju varne hrane, shem kakovosti, pri promociji in trženju znamk, trženju kmetijskih proizvodov v odvisnosti od potreb in možnosti trga, vključno z organizacijo ocenjevanja proizvodov

Cilji dela:

Uvajanje slovenske hrane v javne institucije. Informiranje kmetov o načelu kratkih nabavnih verig, možnostih trženja in dobavljanja lokalno pridelane hrane v javne zavode in drugim javnim naročnikom. Sodelovanje pri nacionalnih in regionalnih projektih kot so tradicionalni slovenski zajtrk, kratke verige oskrbe, šolske sheme. Vzpodbujanje in usposabljanje kmetij za uveljavljanje načela kratkih nabavnih verig, trženje pridelkov in izdelkov ter dobavljanje lokalno pridelane hrane javnim zavodom in drugim javnim naročnikom. Osveščanje potrošnikov o pomenu zagotavljanja lokalne hrane. Pomoč kmetom in skupinam proizvajalcev pri pripravi dokumentacije za prijavo na javne razpise za nabavo hrane v javnih zavodih. Vzpostavljjanje primerov dobrih praks sodelovanja z javnimi zavodi. Informiranje

kmetov možnostih vključevanja v sheme kakovosti. Osveščanje in usposabljanje kmetov o pridelavi, skladiščenju in predelavi živil na kmetijah ter o pomenu zagotavljanja varne hrane za potrošnika. Vzpostavljane zaupanja in povezave med pridelovalci in potrošniki hrane. Obveščanje kmetov in potrošnikov o shemah kakovosti, pomenu in označevanju pridelkov in izdelkov. Usposabljanje kmetij o kakovosti izdelkov in možnostih izboljšave. Ozaveščanje kmetij in potrošnikov o pomenu in načinih ohranjanja lokalnih kulinarčnih proizvodov.

Sodelovanje pri dopolnitvi obstoječih specifikacij izdelkov ter oblikovanju dodatnih zahtev na primeru pri prašičjem mesu, ki so proizvedeni pri predelovalcih na kmetiji. Nadaljevanje strokovnega dela delo na domačih mlečnih proizvodih pod znakom izbrana kakovost Slovenije z označbo kmečki.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Izvedba predavanj, delavnice in tečajev, ogleda primerov dobrih praks, srečanja zainteresiranih kmetov ponudnikov skupaj z javnimi zavodi za vzpostavitev zaupanja in izmenjavo informacij, osebna svetovanja kmetom, objave strokovnih člankov v elektronskih in tiskanih medijih. Izvedba promocijskih prireditvev, ki bodo javne zavode in druge javne naročnike spodbujale k naročanju lokalno pridelane hrane s kmetij. Aktivno sodelovanje pri izvajanju predavanj v okviru šolske sheme ter pri dogodkih v organizaciji MKGP v okviru medresorskega projekta Tradicionalni slovenski zajtrk. Izvedba senzoričnih ocenjevanj izdelkov s ciljem izboljšanja kvalitete.

Informiranje in strokovna pomoč pri vključevanju kmetij v sheme kakovosti (evropske in nacionalne) in poskrbeli za objave strokovnih člankov v različnih medijih. Kmetijam bomo svetovali v zvezi s pridobitvijo sredstev iz razpisov, ki so namenjeni delovanju kmetij vključenih v sheme kakovosti. Izvajanje notranje kontrole za shemo Izbrana kakovost Slovenije – kmečki.

Izvedba različnih promocijskih dogodkov povezanih s promocijo blagovne znamke Dobrote slovenskih kmetij. Kmetijam zagotavljali skozi leto promocijske nalepke blagovne znamke za promocijo nagrajenih izdelkov. Izvedba in organizacija različnih lokalnih ocenjevanj, ki pomembno prispevajo k dvigu kakovosti proizvodov. S sodelujočimi kmetijami na Dobrotah slovenskih kmetij organizirali različne promocijske prodajne prireditve kot so Podeželje v mestu, prodaj v trgovskih centrih in različnih sejmih. Delovanje informacijske točke za promocijo kmetijskih pridelkov in živil ter za obveščanje zavezancev za plačilo prispevka za promocijo kmetijskih pridelkov in živil. Informiranje za shemo Izbrana kakovost s pomočjo brošur MKGP, objav na spletu, predavanj, telefonskega svetovanja, svetovanjem preko elektronske pošte. Ponuditi možnost strokovne pomoči za certificiranje za shemo izbrana kakovost.

Tabela 8: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 4. pod-naloge

2.4 Uveljavljanje načela kratkih nabavnih verig...z organizacijo ocenjevanja proizvodov	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	10	1-12
Število osebnih svetovanj	300	1-12
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	10	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	10	1-12

Za izvedbo podnaloge 2.4 planiramo porabo 2841 ur dela.

2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 - 2020

Cilji dela:

Usmeriti kmetije v možnosti kmetovanja po kmetijsko okoljsko podnebnih programih in varovanje naravnih virov, ter koriščenje investicijskih sredstev iz program razvoja podeželja. Kmetijam predstaviti možnosti izvajanja ukrepov iz Programa razvoja podeželja in možnostih izvajanja posameznih ukrepov. Predstaviti tudi obveznosti, ki jih kmetija mora izpolnjevati če je vključena v programe razvoja podeželja. Na težjih pridelovalnih območjih kmetijam omogočiti koriščenje sredstev iz programa razvoja podeželja, da bi izboljšali ekonomski položaj kmetij. Varovanje biotske pestrosti na Natura 2000 območjih. Iskanje rešitev za novo obdobje iz Programa razvoja Podeželja.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Predstavitve in osebna svetovanja, objava člankov in nasvetov v javnih medijih in na lastni internetni strani. Izdelava programov in nudenje strokovne pomoči pri vodenju evidenc. Prikazi primerov dobrih praks in javne predstavitve uredb, razpisov in pogojev za posamezne ukrepe.

Tabela 9: Kazalniki in terminski plan izvedbe 2. naloge 5. pod-naloge po posameznih sklopih

2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 - 2020	Število na KGZ*	Terminski plan
Za pomoč pri pripravi vlog, zahtevkov in poročil o doseganju ciljev iz naslova izvajanja ukrepa 112 iz PRP 2007 – 2013 ter pod-ukrepa 6.1 iz PRP 2014 - 2020		
Število izvedenih svetovanj	1000	1-12
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	10	1-12
Št. svetovanj ob pripravi zahtevka		
Za pomoč pri pripravi vlog , zahtevkov in poročil o doseganju ciljev iz naslova izvajanja investicijskih pod ukrepov PRP 2014 - 2020		
	300	1-12
Število izvedenih svetovanj	10	1-12
Število izvedenih predstavitev	150	1-12
Št. svetovanj ob pripravi zahtevka		
Za dodatne aktivnosti v zvezi z izvajanjem ukrepa Sodelovanje ter svetovanje pri vzpostavitvi partnerstev		
Število izvedenih svetovanj za potencialne udeležence ukrepov Sodelovanja	200	1-12
Število izvedenih informiranj skupaj z MKGP	5	1-12
	150	1-12

Za izvedbo podnaloge 2.5 planiramo porabo 4.794 ur dela

3. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI UVELJAVLJANJU UKREPOV KMETIJSKE POLITIKE

3.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike

Cilji dela:

Izvedba predavanj s predstavitvijo ukrepov kmetijske politike v letu 2017, načini vlaganja zahtevkov, obveščanje preko pošte glede terminov vnosov podatkov, izvedba osebnega svetovanja o izvajanju ukrepov, prenosu plačilnih pravic, nudenje pomoči pri odpravljanju napak. Predstavitev pogojev ukrepov kmetijske politike neposrednih plačil v novem programskem obdobju 2014-2020.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Predavanja, predstavitve, članki in prispevki, obvestila, osebno svetovanje in strokovna pomoč pri zahtevkih. Iskanje rešitev za posamezne kmetije znotraj ukrepov neposrednih plačil in iz programa razvoja podeželja.

Tabela 10: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 1. pod-naloge

3.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečajji, seminarji, delavnice, krožki)	10	1-3
Število osebnih svetovanj	2500	1-12
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	10	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	6	1-12

Za izvedbo podnaloge 3.1 planiramo porabo 3.208 ur dela.

3.2 Neposredna plačila – zelena komponenta

Cilji dela:

Kmetijam predstaviti obveznosti zelene komponente, glede na velikostne razrede obdelovalnih površin in vzpodbuditi koriščenje možnosti na tem področju. Širitev setve medonosnih rastlin in krmnih rastlin, ki dopolnijo in izboljšajo njivski kolobar.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Osebno svetovanje, v okviru predavanj o ukrepih predstavitev obveznosti, objava prispevkov in člankov, preveritev podatkov za posamezno kmetijo. Pisna navodila in obvestila.

Tabela 11: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 2. pod-naloge

3.2 Neposredna plačila – zelena komponenta	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečajji, seminarji, delavnice, krožki)	4	1-12
Število osebnih svetovanj	100	1-12
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	2	1-12

Za izvedbo ponaloge 3.2 planiramo porabo 140 ur dela.

3.3 Navzkrižna skladnost

Cilji dela:

Kmetovanje na naših kmetijah v skladu s zahtevami zakonodaje in izpolnjevanje zahtev pri kmetovanju. Kmetijam predstaviti, da se navzkrižna skladnost preverja in ima vpliv na vsa plačila, ki jih kmetija pridobiva iz ukrepov kmetijske politike.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Kmetijam nuditi strokovno pomoč pri pojasnjevanju zahtev Navzkrižne skladnosti in na kmetijah preverjati izpolnjevanje zahtev. Osebno svetovanje, objava člankov in prispevkov, oblikovanje kmetijskih nasvetov.

Tabela 12: Kazalniki in terminski plan izvedbe 3. naloge 3. pod-naloge

3.3 Navzkrižna skladnost	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	5	1-12
Število osebnih svetovanj	1150	1-12
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	5	1-12
Št. pregledanih kmetij na NS	350	1-12
Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	5	1-12

Za izvedbo podnaloge 3.3 planiramo skupaj 3.576 ur dela.

4. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI ORGANIZACIJI IN DELOVANJU REJSKIH ORGANIZACIJ, ORGANIZACIJ PROIZVAJALCEV IN DRUGIH OBLIK PROIZVODNEGA ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELOVALCEV

4.1 Vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja in novih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev

Cilji dela:

Povezanost in skupno nastopanje je velik cilj v organiziranju kmetijske proizvodnje tako v rastlinski pridelavi, živinoreji in še posebej v izvajanju dopolnilnih dejavnosti ter skupnem trženju domačih proizvodov. Vzpostavljanju modela organizacij proizvajalcev in organiziranost po načelih združništva ter možnostih skupnega koriščenja razpisanih ukrepov iz program razvoja podeželja so izzivi v izvajanju svetovalnega dela.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Predstavitve možnosti povezovanja, pojasnjevanje zakonski osnov ter organiziranju posvetov. Osebo svetovanje kmetijam in organizacijam. Objava člankov in prispevkov in organizacija obiskov primerov dobrih praks

Tabela 13: Kazalniki in terminski plan izvedbe 4. naloge 1. pod-naloge

4.1 Vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	10	1-12
Število osebnih svetovanj	100	1-12
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	5	1-12

Za izvedbo programa aktivnosti za podnalogo 4.1 planiramo 1051 ur dela.

4.2 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj

Cilji dela:

Delo z mladimi kmeti, ki so združeni v društva podeželjske mladine vzpostaviti aktivno vlogo na podeželju. Vzpostaviti aktivnejšo vlogo pri zastopanju mladih na podeželju in s svojim delovanjem skrbeti za boljši ugled kmetijstva. Vzpodbujati več zanimanja za iskanje možnosti zaposlovanja na podeželju, več zanimanja mladih za poklice v kmetijstvu. Vzpostavljanje sodelovanja med društvi v kmetijstvu in imeti vzpostavljeno sodelovanje z ostalimi nevladnimi organizacijami.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Izvedba predavanj, predstavitev, organizacija srečanj, prireditve, organizacija regijskih in državnih tekmovanj. Priprava gradiva za člane društev, strokovna pomoč pri delovanju društev.

Tabela 14: Kazalniki in terminski plan izvedbe 4. naloge 2. pod-naloge

4.2 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanje z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj	Število na KGZ*	Terminski plan
Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	5	1-12
Število osebnih svetovanj	100	1-12
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	4	1-12

Za izvedbo programa aktivnosti za podnalog 4.2 planiramo porabo 2001 ur dela.

5. Naloga: SVETOVANJE NA PODROČJU KMETIJSKIH IN S KMETIJSTVOM POVEZANIH PREDPISOV

Cilji dela:

Spremljanje predpisov na področju kmetijstva in prenos informacij do uporabnikov predpisov. Kmetijam svetovati nove zahteve zakonodaje in prilagajati kmetijsko dejavnost na nove zahteve. Aktivna vloga pri razpravah o pogojih kmetijstva v novem programskem obdobju, načrtovanje novih ukrepov programa razvoja podeželja s ciljem ohranjanja naravnih značilnosti ter ohranjanje kmetijstva na težjih obdelovalnih območjih.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Organizacija predavanj, tečajev, seminarjev, izvajanje osebnega svetovanja, priprava strokovnih gradiv, predlogov, izračunov. Obveščanje javnosti o kmetijstvu in pomenu kmetijstva. Spremljanje podatkov o kmetijstvu in izdelava analiz.

Tabela 15: Kazalniki in terminski plan izvedbe 5. naloge po sklopih

Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	Število na KGZ*	Terminski plan
Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi javnimi inštitucijami pri pripravi predpisov, ki se nanašajo na kmetijstvo in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju varstva narave in okolja ter upravljanje voda		
Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	4	1-12
Število osebnih svetovanj	100	1-12
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	4	1-12
Št. strokovnih podlag za zakonodajne in druge dokumente	5	1-12
Spremljanje in ocenjevanje posledic naravnih nesreč ter strokovna pomoč pri odpravi posledic vseh vrst nesreč in izrednih dogodkov		
Število izdelanih ocen	5	1-12
Število strokovnih nasvetov	300	1-12
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	5	1-12
Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja večnamenskosti kmetijstva – tudi z vidika varovanja okolja		
Število informiranj	10	1-12
Število osebnih svetovanj	30	1-12
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	5	1-12
Izvajanje programov državnega pomena (statistika,..)		
Število aktivnosti	5	1-12

Za izvedbo programa aktivnosti izvedbe naloge 5 planiramo 2.201 ur dela.

6. Naloga: VODENJE, KOORDINACIJA, USPOSABLJANJE

Cilji dela:

Vodenje in koordinacija dela na območju 5 izpostav Ptuj, Ormož, Lenart, Slovenska Bistrica in Radlje ob Dravi. Dopolnjevanje strokovnega dela na območju Zavoda Ptuj in Maribor. Izvajanje strokovnega svetovanja predelave mleka na kmetijah na območju cele Slovenije in vzpostavljanje strokovnega svetovalnega dela na področju predelave vrtnin in zelenjave. Koordinacija strokovnega dela po kmetijskih panogah, koordinacija dela z organiziranimi kmetijami in društvi.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Redni strokovni kolegiji vodij izpostav in skupni kolegiji sodelavcev javne službe kmetijskega svetovanja. Izvedba sestankov strokovnih skupin znotraj zavoda po panogah.

Tabela 16: Kazalniki in terminski plan izvedbe 6. naloge po sklopih

Vodenje, koordinacija, usposabljanje	Število na KGZ*	Terminski plan
Vodenje in koordinacija (vključno s pripravo programa dela in poročanja)		
Število sestankov	10	1-12
Usposabljanje kmetijskih svetovalcev		
Število usposabljanj	12	1-12
Priprava navodil, obrazcev, obvestil, orodij		
Število navodil, obvestil..	15	1-12
Kolegij vodij oddelkov, kolegiji svetovalcev		
Število sestankov	16	1-12
Organizacija strokovno pospeševalnih prireditev (posvet JSKS, sejem Agra,...)		
Število prireditev	4	1-12
Svetovanje v zvezi s pridobitvijo NPK		
Število svetovanj	50	1-12
Sodelovanje z javnimi službami strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju poljedelstva, sadjarstva, vinogradništva, vrtnarstva in oljkarstva		
Število sodelovanj	10	1-12
Sodelovanje z strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini		
Število sodelovanj	10	1-12
Sodelovanje v strokovno delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja kmetijstva		
Število sodelovanj	6	1-12

Za izvedbo naloge 6 planiramo skupaj 8.051 ur dela.

7. Naloga: NALOGE opredeljene s CENIKOM MINISTRA

Za izvedbo vseh nalog opredeljenih s cenikom ministra planiramo porabo 9.999 ur dela.

1.5 Gnojenje, z upoštevanjem okoljskih zahtev vključno z izdelavo gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanjem vzorcev na terenu in izvajanjem talnih in rastlinskih testov ter izdelavo načrtov kolobarja

Cilji dela:

Usklajeno kmetovanje z upoštevanjem gnojilnih norm, skrb za vzdrževanje zemljišč v dobrem stanju vsebnosti hranil in humusa, uravnavanje prehrane rastlin glede na fazo rasti. Zagotavljati kolobar njivskih kultur ob upoštevanju strokovnih priporočil in navodil.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Izdelava gnojilnih načrtov, kolobarjev njivskih kultur, odvzem vzorcev tal, vzorcev rastlin in strokovno utemeljeno gnojenje.

Kazalnik: število načrtov/kolobarjev/testov: 500

3.4 Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge

Cilji dela:

Vzpostaviti tehnično opremljenost za elektronsko izpolnjevanje vlog, vzpostaviti vnosna mesta in spremljanje terminskega izvajanje naloge. Kmetijam omogočiti vključevanje v ukrepe kmetijske politike in v okviru rednih rokov zagotoviti vse strokovne usluge za osnovna plačila in plačila iz program razvoja podeželja.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Usposabljanje za izvedbo nalog vnosa podatkov, koordinacija dela na nivoju zavoda in izpostav. Priprava vabil in pisno vabljenje na vnosno mesto. Vnos vlog in izdelava vseh izpisov. Nuditi možnost popravkov in dopolnitev za posamezne kmetije.

Kazalnik: število vlog: 7.518

5.5 Priprava analiz in mnenj za uporabnike na podlagi predpisov

Cilji dela:

Kmetijam in organizatorjem dogodkov zagotoviti svetovanje o zakonodajnih zahtevah pri izvedbi in posegih v prostor. Izdaj pisnih mnenj in zahtev.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Izdelava strokovnih analiz, izdelava strokovnih mnenj, izdelava zahtev in obrazložitev glede na veljavne predpise.

Kazalnik: število analiz/mnenj: 100

Število predvidenih ur za izvedbo naloge (za posamezne sklope): 3.262

4. Program dela Oddelka za živinorejo

Oddelak za živinorejo pri KGZ Ptuj deluje na območju osmih upravnih enot in sicer: UE Ptuj, UE Ormož, UE Pesnica, UE Slovenska Bistrica, UE Maribor, UE Lenart, UE Ruše in UE Radlje ob Dravi. Med posameznimi območji obstajajo precejšnje razlike v intenzivnosti živinorejske proizvodnje, saj se rejci različno odzivajo in različno sprejemajo novosti. Med posameznimi območji obstajajo tudi precejšnje razlike med pogoji okolja za živinorejo, tudi to znatno prispeva k intenzivnosti reje. Zato nam tudi v letu 2019 poglobitveni cilj predstavlja izboljšanje intenzivnosti živinoreje na celotnem terenu.

Kontrola proizvodnje v govedoreji

Kontrola proizvodnosti v govedoreji predstavlja na KGZ Ptuj najobsežnejšo strokovno nalogo tako po številu zaposlenih kakor tudi po finančnem toku. V preteklem letu smo na območju Zavoda zabeležili precejšnje zmanjšanje števila rej v kontroli prireje mleka. Razlog vidimo predvsem v zaostajanju cene mleka za ceno v večini evropskih držav, ob tem se v Podravju odpirajo nova delovna mesta in mladi se odločajo poiskati zaposlitev zunaj kmetijstva. Zavedati se moramo, da se kar nekaj rejcev ukvarja s prirejo mleka ob minimalnih vlaganjih. Ti rejci se zaradi dolgotrajnega obdobja nizke odkupne cene hitro odločijo za prenehanje proizvodnje. V začetku leta 2019 bo v kontrolo proizvodnje mleka in mesa v govedoreji vključenih okoli 740 kmetij z nekaj nad 19.000 kravami (povprečje 25,6 krave na rejo). Kljub dokaj visoki povprečni velikosti čred v kontroli, pa imamo še vedno največ čred v kontroli velikostnega razreda 15 krav. Dedič kmetije se dandanes težko odloči za nadaljevanje družinske tradicije če podeduje kmetijo z manj kot 20 kravami v čredi. Pomembno je zagotoviti dodatne finančne vzpodbude za kmetije velikostnega razreda 15 do 25 krav, saj ti rejci zelo težko pridobijo investicijska sredstva. Če tega ne bo lahko pričakujemo masovno upadanje števila krav, s tem bo Slovenija še bolj odvisna od uvoza telet, s čimer se izpostavljamo nevarnosti vnosa bolezni v državo. En polno zaposleni delavec v kontroli pokriva 34 kmetij in več kot 800 krav. Število rej z robotsko molžo se povečuje. Trenutno je na terenu 14 rej z robotsko molžo v kontroli, v letu 2019 se bo to število še nadalje povečalo. Precejšnje težave nam predstavlja usklajevanje kontrole z razpoložljivimi vzorčniki za jemanje vzorcev ob molži.

Selekcija v govedoreji

Najpomembnejši cilji za leto 2019:

- zagotovitev čim večjega števila kmetij z odličnimi proizvodnimi rezultati,
- dodatno pozornost nameniti rejcem, vključenim v kontrolo prireje, ki pa imajo nizke proizvodne rezultate (v sodelovanju s kmetijsko svetovalno službo izven dela JS strokovnih nalog v živinoreji),
- povečanje obsega prodaje plemenskih živali.

Selekcija v prašičereji

Ker smo omejeni pri povečevanju števila kmetij vključenih v selekcijski program (rejci ne vidijo interesa, saj trg s plemenskimi živalmi niha), imamo cilj izboljšati kazalnike uspešnosti na kmetijah, ki sodelujejo v selekcijskem programu. Tudi na področju prašičereje je potrebno dodatne vzpodbude nameniti rejcem plemenskih svinj – tako pri povečevanju čred, kakor tudi pri novih usmeritvah v rejo plemenskih živali. Zavedati se moramo, da v Slovenijo vstopa veliko število pujskov tekačev. Tudi tu je potrebno razmišljati o varnosti države pred vnosom bolezni, saj smo v 2018 pričali širjenja afriške prašičje kuge tudi v države na severu Evrope. Izvajanje ukrepa za dobrobit živali se bo nadaljevalo tudi v letu 2019. Zavedanje pomena dobrobiti živali bo doprineslo k živalim prijazni reji, kar bo prav gotovo imelo za posledico izboljšanje ekonomike na kmetijah.

Kontrola pri reji drobnice

Število živali in rej pri kontroli prireje drobnice bo ostalo na enakem nivoju kakor v prejšnjih letih. Predvsem na področju prireje mleka bi želeli povečanje obsega dela, ker pa organiziranega odkupa mleka drobnice na našem območju ni, se število rej usmerjenih v prirejo mleka lahko poveča le v povezavi s predelavo mleka na domu. Zunaj kontrole prireje število živali upada. Načrtujemo kontrolo prireje mleka na treh kmetijah, kontrolo prireje mesa načrtujemo na 39 kmetijah s skupno 980 živalmi.

Označevanje govedi

Povečuje se število rejcev, ki sami označujejo svoje živali, kar skupaj z upadom staleža pripeva k zmanjševanju števila označitev. To še posebej velja za velike rejce. Naši službi ostaja označevanje živali v manjših rejah, kar nam dodatno povečuje stroške. Zaradi ukinitve subvencij za krave dojilje pa pričakujemo množično opuščanje rej krav dojilj in s tem tudi manj označitev živali.

Označevanje prašičev

Označevanje prašičev z ušesnimi znamkami skoraj v celoti opravljajo rejci sami, naša služba poskrbi za distribucijo ušesnih znamk. Označevanje prašičev s tetoviranjem poteka v rejah vključenih v selekcijski program – vzrejnih središčih. Na omenjenih nalogah ne predvidevamo bistvenih sprememb v obsegu.

Označevanje drobnice

Označevanje drobnice v selekcijskih tropih izvaja delavka, ki je manj kot 27% delovnega časa zaposlena na nalogah kontrole prireje pri reji drobnice. V ostalih tropih izvaja služba le del označevanja drobnice. Povečanja obsega naloge ne predvidevamo.

5. Program dela Osemenjevalnega središča Ptuj

5.1. Program dela Osemenjevalnega središča za plemenske bike Ptuj

5.1.1. Opis osemenjevalnega središča za plemenske bike Ptuj

Delovno območje Osemenjevalnega centra Ptuj je reja plemenskih bikov, pridobivanje in konfekcioniranje semena, skladiščenje in distribucija v skladu z določili Pravilnika o pogojih za razmnoževanje domačih živali (Uradni list RS, št.51/07) in rejskim programom za lisasto pasmo. Seme bikov je namenjeno za osemenjevanje plemenic lisaste pasme v Sloveniji in za prodajo v tujino. Osemenjevalni center uvaža seme bikov za potrebe načrtnega osemenjevanja bikovskih mater in za potrebe rejcev po bikih melioratorjih. Formira in vzdržuje zaloge semena za potrebe genetske rezerve in za delovanje v primeru izrednih razmer. Osemenjevalni center Ptuj vodi evidenco o osemenitvah govedi na področju Kmetijsko gozdarskih zavodov Ptuj in Maribor, ter evidenco zbirnih podatkov za vse zavode v Sloveniji. Osemenjevalni center sodeluje pri svetovanju in izobraževanju rejcev, dijakov srednjih šol in študentov na področju kmetijstva. Izdaja letna poročila o delu na področju osemenjevanja, razna obvestila izvajalcem osemenjevanja in rejcem, ter letne kataloge bikov. Dodatna dejavnost je pridobivanje krme namenjene za rejo bikov in oskrba osemenjevalne službe, ter rejcev z vsem potrebnim materialom za osemenjevanje.

5.1.2. Predvidena proizvodnja in prodaja semena v letu 2019

Osemenjevalno središče za plemenske bike Ptuj je v letu 2018 proizvedlo približno 200000 doz semena plemenskih bikov, ki ustrezajo določilom pravilnika o pogojih za razmnoževanje domačih živali (Uradni list RS, št.51/07). Plan proizvodnje semena za leto 2019 je, da proizvodnjo stabiliziramo na približno 200000 doz, s čimer bomo optimizirali razmerje med potrebnimi zalogami in prodajo semena na domačem in tujem trgu. Kontrolo kvalitete izvajamo s pomočjo računalniške analize semena, katera se je izkazala kot pozitiven korak v smislu zagotavljanja semena najvišje kvalitete za naše uporabnike.

V letu 2018 (10.11.2018) smo na domačem trgu prodali 72310 doz testiranega semena, 21222 doz semena mladih bikov, ter 22995 doz na trgih bivše Jugoslavije. V naslednjem letu želimo, da bi vsaj obdržali letošnji nivo prodaje na domačem tržišču, ter povečali prodajo na tuje trge. Zavedamo se, da bo to, ob trenutnem stanju v kmetijstvu zelo težko. V letu 2019 predvidevamo, da bomo izločili približno 20 plemenjakov, vhljeviti pa jih nameravamo 20. Mladi biki, katere vhljevamo na Osemenjevalnem središču Ptuj, prihajajo iz osemenjevalnega centra Murska Sobota. Vzrok izločitev plemenjakov je največkrat zadostna zaloga semena ali slabši libido, posamezne živali pa se izločijo tudi na priporočilo selekcijske službe.

Na področju mednarodnega sodelovanja nameravamo tesneje sodelovati z osemenjevalnimi središči v regiji. V prihodnjem letu bomo nadaljevali z aktivnosti v zvezi z genotipizacijo naših plemenjakov, kar bo privedlo do pridobitve napovedi genomskih plemenskih vrednosti. Pomembna naloga v prihodnjem letu bo poskus prodora na nove trge, za kar bo ob odličnem zdravstvenem in genetskem statusu plemenjakov, potrebna odlična promocija, ter pomoč ostalih institucij, katere delujejo na področju zootehnik in veterinarstva.

Plan proizvodnje in prodaje bikovega semena, ter vhlavljanja in izločanja plemenjakov.

	2018	2019
Proizvodnja semena	200000	200000
Prodaja semena doma	120000	120000
Prodaja semena v tujini	30000	30000
Vhlevljeni biki	20	20
Izločeni biki	20	20

5.2. Program dela Osemenjevalnega središča za plemenske merjasce Ptuj

5.2.1. Opis osemenjevalnega središča za plemenske merjasce

Osemenjevalno središče za plemenske merjasce se ukvarja z rejo, pridobivanjem, razredčevanjem, konzerviranjem in distribucijo semena plemenskih merjascev za območje Slovenije v skladu s

slovenskim selekcijskim programom. S semenom oskrbujemo veterinarske organizacije in rejce živali, ki imajo koncesijo, ki jim jo je podelilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, in imajo veljavno pogodbo z osemenjevalnim središčem Ptuj za dobavo merjaščevega semena.

5.2.2. Predvidena proizvodnja v letu 2019

Osemenjevalno središče za plemenske merjasce Ptuj je v letu 2018 proizvedlo in prodalo približno 10000 doz semena plemenskih merjascev, ki ustrezajo določilom pravilnika o zdravstveni ustreznosti in sistematičnih preiskavah plemenskih živalih živalskega semena, jajčnih celic in zarodkov (Uradni list RS, št.51/07). Plan osemenjevalnega središča v letu 2019 je, da število prodanih doz obdržimo na nivoju leta 2018. Za izpolnitev tega cilja, se bomo morali delavci centra, skupaj z drugimi strokovnimi službami v živinoreji še intenzivneje lotiti izobraževanja in osveščanja rejcev prašičev z prednostmi ki jih nudi osemenjevanje svinj. Zaradi zagotavljanja normalnega izvajanja selekcije v čredah, ter nemoteno oskrbo odjemalcev semena, načrtujemo nakup plemenjakov linij 11, 22, 44, 55 in pasme Krško-poljski prašič. V letu 2019 bomo v skladu z odločbo UVHVVR vsem plemenjakom odvzeli kri, opravili vse predpisane preiskave in opravili tuberkulinizacijo. Zdravstveno stanje plemenjakov in kvaliteto semena le teh bodo spomladi in jeseni preverili strokovnjaki VF v Ljubljani. Kot običajno bomo vse plemenjake dvakrat tretirali proti zajedalcem.

Aktivni smo tudi pri izobraževanju mladih, načrtujemo izvedbo dvojnih terenskih vaj za študente, prav tako sodelujemo pri izobraževanju mladih prevzemnikov kmetij.

V letu 2019 načrtujemo aktivno sodelovanje pri pripravi tečaja za osemenjevanje svinj.

Plan prodaje semena, vhlevljanja in izločanja plemenjakov:

	2018	2019
Prodaja semena	10000	10000
Nabava plemenjakov	12	10
Izločitve plemenjakov	10	10

6. Program dela Oddelka laboratorij

Oddelek laboratorij samostojna enota od leta 2015. V letu 2016 smo pridobili akreditacijo in jo v letu 2017 razširili na metodi: Ugotavljanje števila somatskih celic (po standardu ISO 13366-2/IDF 148-2) in Določitev skupnega števila bakterij (po SIST EN ISO 16297). V letu 2018 smo izvedli selitev v nove prostore in nabavili nova aparata za laboratorij za mleko: MilkoScan™ 7RM in Fossomatic™7DC.

6.1. Laboratorij za analize mleka

V laboratoriju za analize mleka opravljamo analize za namene selekcije za celotna Kmetijsko gozdarska zavoda Ptuj in Celje ter delno za zavod Novo mesto. Rezultate za BHB in aceton podajamo rejcem, ki so sklenili primerno pogodbo.

Izvajamo tudi analize za odkupovalce mleka: Mlekarska zadruga Ptuj (MZ Ptuj), Kmetijska zadruga Ptuj (KZ Ptuj), Kmetijska zadruga Lenart (KZ Lenart) in Kmetijsko zadrugo Slovenska Bistrica. Izvajamo pa tudi analize za Sirarstvo Čuš. Čez vse leto pa analiziramo tudi vzorce, ki jih rejci v laboratorij dostavijo sami. Uporabljamo aparaturo Combifoss serije 6000 s kapaciteto 300 vzorcev na uro od septembra 2018 pa tudi Combi 7. Izvajamo še naslednje analize na vzorcih mleka: določitev zmrziščne točke s krioskopom, določitev zaviralnih snovi (delvo test) in določitev števila bakterij. Za potrditev zmrziščne točke uporabljamo krioskop (Advanced Instruments model 4250).

V letu 2018 je bil opravljen nadzorni obisk Slovenske akreditacije in dodaten obisk 16.11.2018. Februarja smo zaposlili delavko za nadomeščanje analitika II v laboratoriju za mleko. Aprila 2018 pa smo za 7 mesecev zaposlili laboratorijskega analitika v kemijskem laboratoriju.

6.2. Kemični laboratorij

V kemičnem laboratoriju se opravljajo analize vzorcev zemlje, silaže na suho snov in vzorci krme na prisotnost mikotoksinov (DON,ZEAR,AFL). V letu 2019 planiramo uvedbo nove metode za določitev humusa (organski ogljik) po SIST ISO.

6.3. Program dela Oddelka Laboratorij za leto 2019

Od začetka leta 2014 je oddelek laboratorij samostojen oddelek Zavoda, sestavljata ga laboratorij za analize mleka in kemijski laboratorij.

V letu 2019 bomo začeli v laboratoriju za mleko s poskusim poročanjem rezultatov za diferencialno štetje somatskih celic v mleku.

V letu 2019 pričakujemo večje število analiz krme, tako kot v letih prej, saj je analiza krme del programov za razvoj podeželja v novem programskem obdobju 2015 – 2020. Tudi sami se zavedamo pomena analize krme na tako močnem govedorejskem področju kot je Podravje.

7. Plan dela Oddelka računovodstvo

7.1. Knjigovodstvo FADN

FADN (Farm Accountancy Data Network) je mreža računovodskih podatkov s kmetijski gospodarstev. Metoda zbiranja podatkov za FADN je enotna v vseh državah Evropske Unije. FADN ima velik pomen za načrtovanje poslovanja na kmetiji in hkrati omogoča primerjavo z ostalimi podobnimi kmetijskimi gospodarstvi. Podatki se zbirajo čez celo leto v obliki mesečnih in letnih poročil. Obračunsko obdobje traja od 1. januarja do 31. decembra. V pisarni FADN obdelujemo podatke za vzorčne kmetije, ki sodelujejo v reprezentativnem vzorcu in obveznike, ki so obveznost prevzeli kot prejemniki sredstev po investicijskih programih (program razvoja podeželja).

7.1.1 Plan dela v pisarni FADN za 2019

V letu 2019 bomo v pisarni FADN izvedli naslednje aktivnosti:

- prejemanje mesečnih in letnih poročil za vzorčnike in obveznike
- takoj v začetku leta bo izvedena nadgradnja programa FADN (predviden vnos popisnih listov direkt v program)
- pošiljanje seznama manjkajočih temeljnic za vzorčnike in obveznike do koordinatorjev
- posredovali poročilo o prispelih temeljnicah za vzorčne kmetije na MKGP
- do 31.3.2019 bomo na MKGP poslali obdelave za obračunsko leto 2018 s katerimi imamo pogodbo o vnosu in obdelavi podatkov po metodologiji FADN
- do 31.09.2019 bomo v kontrolni sistem rica1 posredovali in obrazložili podatke vseh kmetij v vzorcu za obračunsko leto 2018
- izvedli bomo tudi morebitne potrebne popravke na podatkih za vzorčne kmetije za obračunsko leto 2017
- nudili bomo najem spletne aplikacije FADN (za obveznike) in s tem tudi določeno tehnično pomoč pri izdelavi končnega poročila

Plan obdelanih kmetij po kategorijah:

	2018	2019
VZORČNE KMETIJE	273	281
OBVEZNIKI	216	200
NAJEM SPLETNE APLIKACIJE	62	60

7.2. Knjigovodstvo na kmetiji

V oddelku Knjigovodstvo na kmetijah smo trije zaposleni in pokrivamo območje Ptuja, Ormoža, Slovenske Bistrice, Lenarta in Radlje ob Dravi.

Trenutno vodimo knjigovodstvo 151 kmetijam, od tega:

- 35 kmetij uporablja licenco programa Gospodar;
- 116 kmetijam delamo knjigovodstvo za potrebe davka na dodano vrednost;
- 32 kmetijam delamo celotno računovodstvo in pripravimo zaključni račun;
- 2 kmetiji imamo z obsegom male proizvodnje.

Zraven našega rednega dela, ki zajema vodenje knjigovodstva, svetovanje in pomoč kmetijam pri vprašanih s področja dohodnine in obdavčitve dopolnilnih dejavnosti na kmetijah, bomo v letu 2019 oddali:

- 23 zaključnih računov kmetijam z osnovno kmetijsko dejavnostjo, katere vodijo računovodstvo po dejanskih prihodkih in odhodkih ter
- 10 zaključnih računov za dopolnilne dejavnosti, katere so obdavčene kot normiranci.

V letu 2019 tri kmetije ne bodo več obdavčene po dejanskih stroških.

Kmetijam z obsegom male proizvodnje pripravljamo 1-krat letno poročilo o višini prihodka preteklega leta. Takšni imamo 2 kmetiji.

Kmetijam, ki imajo dopolnilne dejavnosti oddajamo letna poročila, takšnih kmetij je vsako leto več. V preteklem letu smo dodatno dobili tri takšne kmetije, v letu 2019 pričakujemo še dodatno 5-10 kmetij. Tem kmetijam moramo prav tako do 30. junija oddati poročilo o prihodkih preteklega leta na pristojno Upravno enoto.

Število kmetij iz leta v leto narašča, predvsem zaradi spremembe bonitetnih razredov in povišanja katastrskega dohodka. Letno pridobimo približno 5 kmetij za vodenje DDV-ja ter 5 kmetij za uporabo licenčnega programa. Takšno število pričakujemo tudi v letu 2019.

Kmetije tudi vse več zaposlujejo delavce in imajo vprašanja s področja zaposlovanja delavcev na kmetiji. V letu 2018 so v našem računovodstvu pripravljali in oddajali plače za 4 kmetije, v letu 2019 pričakujemo glede na povpraševanje še 2 kmetiji zraven.

Prav tako imamo vsako leto redni letni sestanek vseh kmetij, kateri bo ob koncu leta 2019. Na sestanku seznanimo kmetije z novostmi na področju dohodnine in davka na dodano vrednost ter obravnavamo problematiko, ki se pojavlja skozi celo leto pri izdelavi zaključnih računov in samem vodenju knjigovodstva.

Še v naprej nam je cilj se približati kmetijam, zato bo 1-krat mesečno naš zaposleni na enotah v Lenartu in Slovenski Bistrici, kjer bo kmetijam na voljo za pomoč in svetovanje s področja računovodstva.

Naša želja in prav tako tudi pobuda je, da bi se pričeli sestajati z vsemi ostalimi Zavodi enkrat letno vsi zaposleni na področju knjigovodstva za kmetije ter izmenjali znanje in si pomagali pri reševanju problematike s področja vodenja računovodstva na kmetijah. Srečanje knjigovodij in agrarnih ekonomistov načrtujemo v mesecu januarju 2019. Srečanje bo na KGZS, kjer bomo obravnavali novosti s področja dohodnine.

Tako kot vsako leto se tudi v letu 2019 nameravamo udeležiti vsaj dveh enodnevnih izobraževanj s področja davka na dodano vrednost ter pripravo zaključnega računa, saj menimo, da bomo z dodatnim znanjem povečali kvaliteto našega dela.

Naš oddelek pomaga tudi drugim službam pri pomembnejših dogodkih (razstave, dan zavoda, Dobrote slovenskih kmetij) in tako nameravamo tudi v letu 2019.

FINANČNI NAČRT KGZS ZAVODA PTUJ

V Tabeli 1 je za KGZS – Zavod Ptuj prikazano št. sistemiziranih delovnih mest po veljavni sistemizaciji na dan 1.1.2019, št. realiziranih zaposlenih na dan 1.1.2019 in št. planiranih zaposlenih na dan 1.1.2020 po notranje organizacijski strukturi z informacijo o predvideni izobrazbeni strukturi in virih financiranja v letu 2019.

TABELA 1: ZAPOSLENI NA KGZS – Zavodu Ptuj PO NOTRANJE ORGANIZACIJSKI STRUKTURI

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	ŠT. SISTEMIZ. DEL. MEST 1.1. 2019	ŠT. REALIZIRANIH ZAPOSLENIH 1.1. 2019	ŠT. PLANIRANIH ZAPOSLENIH 1.1. 2020	IZOBRAZBENA STRUKTURA ZAPOSLENIH v letu 2019	PREDVIDENI VIR FINANCIRANJA V LETU 2019
UPRAVA (direktor, namestnik, vodja kakovosti, splošne zadeve in računovodstvo)	14	7	7	1-VIII, 3-VII/2 3-VI	Razdelitev po ključu
ODDELEK RAČUNOVODSTVO ZA KMETIJE (FADN in knjig. za kmete)	13	7	7		
FADN		4	4	2-VII/2 2-VI	PP749310 in 130022, Lastna dejavnost, Sredstva EU
Knjigovodstvo za kmetije		3	3	3-VII/1	Lastna dejavnost
ODDELEK ZA KMETIJSKO SVETOVANJE (JKSS, LAS, PROJEKT)	79	42	43	1-IX 2-VIII 18-VII/2 8-VII/1 15-VI	PP 131710, delno ostali prihodki JS, Lastna dejavnost, Sredstva EU
ODDELEK LABORATORIJ (Kemijski, lab. Za mleko)	19	7,7	8,7		Lastna dejavnost
Laboratorij za mleko		6,7	6,7	3-VII/2 4-V	Lastna dejavnost
Kemijski laboratorij		1	2	1-V 1-VII/2	Lastna dejavnost
ODDELEK ZA ŽIVINOREJO	57	33,6	33,6	1-VIII 3-VII/2 1-VII/1 1-VI 29-V 1-IV	PP 540610 in 130029, delno ostali prihodki JS
OSEMENJEVALNO SREDIŠČE (OS za bike, OS za merjasce, ekonomija)	29	14,4	15,4	4-VII/2 6-V 4-IV 2-II	Ostali prihodki JS
ODDELEK ZA RAZISKAVE, PROJEKTE IN PRIREDITVE	4		1	1-VII/2	Lastna dejavnost, sredstva EU
SKUPAJ	215	111,7	115,7		

Pojasnila k Tabeli 1:

- Podatki prikazujejo polne delovne moči (PDM). Zajete so tudi zaposlitve, pri katerih gre za popolnitev delovnega časa zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ali ki za določen čas nadomešča začasno odsotnega zaposlenega zaradi starševskega varstva ali bolniške nad 30 dni.
- V vseh oddelkih bomo nadomeščali vse zaposlene, ki jim bo prenehalo delovno razmerje in tudi vse zaposlene, ki bodo dalj časa odsotni;
- V upravi bomo v letu 2019 dodatno zaposlili delavca/-ko (v nadaljevanju delavec);
- V Oddelku za kmetijsko svetovanje smo v letu 2019 na novo zaposlili dva pripravnika ter imamo namen zaposliti še enega in s tem nadaljevati prakso zaposlovanja pripravnikov;
- V Oddelku za kmetijsko svetovanje imamo v letu 2019 namen zaposliti 1 delavca za delo na projektih;
- V Oddelku za kmetijsko svetovanje ima en delavec sklenjeno pogodbo za 80 % delovni čas – upoštevani so PDM;
- Na Oddelek za kmetijsko svetovanje imamo namen iz Oddelka računovodstvo za kmetije s 1.1.2020 premestiti enega delavca, za nadomestitev delavca, ki se v začetku leta 2020 upokoji;
- V Oddelku računovodstvo za kmetije imamo v letu 2019 namen zaposliti enega delavca, ki bo nadomestil delavca premeščenega na Oddelek za kmetijsko svetovanje;
- V Oddelku laboratorij smo v letu 2019 zaposlili delavko za določen čas - 18. 1. 2019 - 17. 1. 2020;
- V Oddelku laboratorij imamo namen v letu 2019 zaposliti 1 pripravnika v kemijskem laboratoriju;
- V Oddelku za živinorejo se je v letu 2019 invalidsko upokojil 1 delavec, ki je imel sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polovični delovni čas – upoštevani so PDM;
- V oddelku za živinorejo imajo 3 delavci sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polovični delovni čas – upoštevani so PDM;
- Na Osemenjevalnem središču imajo 3 delavci sklenjeno pogodbo za 80 % delovni čas – upoštevani so PDM;
- Na Osemenjevalnem središču smo v letu 2019 zaposlili 1 delavca;
- Na Osemenjevalnem središču smo v letu 2019 zaposlili 1 pripravnika;
- Na Oddelku za raziskave, projekte in prireditve imamo v letu 2019, v primeru odobritve prijavljenih projektov, namen zaposliti 1 delavca;
- Ena delavka je zaposlena na delovnem mestu svetovalec specialist (0,2) in na delovnem mestu selekcionist (0,8);
- Ena delavka je zaposlena na delovnem mestu Kontrolor I (0,3) in na delovnem mestu Laboratorijski tehnik (0,7).

Podatek o številu zaposlenih iz tabele 1 na dan 1.1.2019 vključuje 1 dodatno zaposlenega v upravi in 1 dodatno zaposlenega v laboratoriju zaradi nadomeščanja porodnega dopusta ter vključuje 1 dodatno zaposlenega na oddelku za kmetijsko svetovanje, zaradi nadomeščanja začasno odsotnega delavca zato skupno število PDM za 3 presega podatek iz ključa delitve skupnih in splošnih stroškov ter podatkov iz tabele 18.

Podatek o številu zaposlenih iz tabele 1 na dan 1. 1. 2020 vključuje 1 novega zaposlenega na Oddelku za raziskave projekte in prireditve, 1 novega zaposlenega na Osemenjevalnem središču, 1 novega zaposlenega v laboratoriju za mleko, 1 novega zaposlenega v upravi, 2 nova zaposlena v Oddelku za kmetijsko svetovanje, 1 novega zaposlenega na Oddelku računovodstvo za kmetije, po 1 na novo zaposlenega pripravnika na Osemenjevalnem središču in Oddelku laboratorij in 2 na novo zaposlena pripravnika na Oddelku za kmetijsko svetovanje, ne vključuje pa več 3 delavcev, ki nadomeščajo začasno odsotne delavce (porodni dopust, bolniška) in zaposlenega, ki se je med letom upokojil (polovični delovni čas – 0,5 PDM), ki ga pa imamo namen nadomestiti z novim zaposlenim (polovični delovni čas – 0,5 PDM) zato skupno število PDM za 7 presega podatek iz ključa delitve skupnih in splošnih stroškov.

Ključ delitve skupnih in splošnih stroškov je pripravljen in usklajen z normativi živinoreje in z dejanskim stanjem zaposlitve na ostalih oddelkih.

V primeru, da se bo obseg del na tržnem delu povečal za določeno število PDM, bomo dodatno zaposlili ustrezno število delavcev.

USKLADITEV ODHODKOV Z RAZPOLOŽLJIVIMI SREDSTVI

Za sredstva na postavkah, iz katerih se financirajo javne službe v KGZS Zavodu Ptuj ugotavljamo, da predlagana višina finančnih sredstev iz proračuna ne zadošča za pokrivanje stroškov delovanja teh služb. Manjkajoča sredstva, za pokrivanje stroškov javnih služb, bomo poskušali pridobiti s prejemki plačnih storitev uporabnikov in s prihodki lastne dejavnosti.

Skupne službe (direktor, vodja financ in računovodstva, knjigovodji, poslovni sekretar in tajnica) - se financirajo na podlagi izračunanega ključa – števila zaposlenih, ki odpade na javno službo živinoreje, javno službo kmetijskega svetovanja, za preostala potrebna sredstva je vir lastna dejavnost KGZS Zavoda Ptuj.

NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV KGZS ZAVODA PTUJ ZA LETO 2019

TABELA 2 – Načrt prihodkov in odhodkov

Za leto 2019 smo planirali, da bomo stroške leta uspeli pokriti s prihodki iz proračunskih sredstev v višini 48,65% celotnih prihodkov in iz drugih prihodkov javne službe, ki jih realiziramo iz drugih virov v višini 39,96% celotnih prihodkov ter s prihodki lastne dejavnosti na trgu, v višini 11,39% celotnih prihodkov.

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/R17	Indeks P19/R18
CELOTNI PRIHODKI	4.164.711,34	4.399.681,31	4.369.620,32	104,92	99,32
PRIHODKI OD POSLOVANJA	4.128.652,35	4.388.866,30	4.369.620,32	105,84	99,56
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.187.779,45	2.340.488,34	2.243.803,50	102,56	95,87
Proračun (državni)	1.940.872,90	2.048.377,96	2.125.816,82	109,53	103,78
FINANČNI PRIHODKI	2.368,90	6.118,14			
IZREDNI PRIHODKI	33.690,09	4.696,87			
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI					
CELOTNI ODHODKI	4.048.803,35	4.261.810,11	4.369.620,32	107,92	102,53
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	1.321.055,68	1.314.971,36	1.341.161,05	101,52	101,99
Stroški materiala	543.999,10	549.633,59	560.516,52	103,04	101,98
Stroški storitev	777.056,58	765.337,77	780.644,53	100,46	102,00
STROŠKI DELA	2.550.652,31	2.705.876,76	2.817.618,62	110,47	104,13
Plače	1.983.743,54	2.001.580,57	2.168.254,34	109,30	108,33
Prispevki na plače	318.787,99	336.331,17	355.528,95	111,53	105,71
Regres za LD	82.029,29	93.152,90	95.235,27	116,10	102,24
Povračila stroškov delavcem	147.422,69	229.717,42	152.201,82	103,24	66,26
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	18.668,80	45.094,70	46.398,24	248,53	102,89
AMORTIZACIJA	125.574,66	200.794,54	204.372,65	162,75	101,78
DAVEK OD DOHODKA	17.659,45				
DRUGI STROŠKI	7.467,01	6.178,82			
FINANČNI ODHODKI	315,73	3.420,63	6.468,00	2.048,59	189,09
IZREDNI ODHODKI	26.078,51				
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI		30.568,00			
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	115.907,99	137.871,20	0,00	0,00	0,00
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI					

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

TABELA 3 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Naziv podskupine kontov	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/R17	Indeks P19/R18
SKUPAJ PRIHODKI	4.075.536,00	4.032.743,64	4.505.456,51	110,55	111,72
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.554.722,00	3.534.456,64	4.034.119,99	113,49	114,14
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.921.452,00	2.016.959,64	2.136.453,46	111,19	105,92
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	1.908.524,00	2.004.023,00	2.125.816,82	111,39	106,08
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	12.928,00	12.936,64	10.636,64	82,28	82,22
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	25.521,00	25.589,00	26.383,51	103,38	103,10
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	25.521,00	25.589,00	26.383,51	103,38	103,10
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije					
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij					
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo					
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo					
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije					
Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij					
Prejeta sr. iz drž.proračuna iz sredstev proračuna EU		57.305,00	45.045,00		78,61
DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽB	1.607.749,00	1.434.603,00	1.826.238,02	113,59	127,30
Prih.od prodaje blaga in storitev iz naslova JS	1.599.391,00	1.413.364,00	1.826.238,02	114,18	129,21
Prejete obresti	653,00	1.137,00			
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij					

Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	7.705,00	20.102,00			
Kapitalski prihodki					
Prejete donacije iz domačih virov					
Prejete donacije iz tujine					
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč					
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU					
Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij					
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	520.814,00	498.287,00	471.336,52	90,50	94,59
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	520.236,00	489.942,00	471.336,52	90,60	96,20
Prejete obresti	578,00	3.093,00			
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih. od premoženja					
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij					
Drugi tekoči prihodki, ki ne izvajajo javne službe		5.252,00			
Prihodki iz sredstev javnih financ					
SKUPAJ ODHODKI	4.322.130,00	4.589.708,00	4.641.570,88	107,39	101,13
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	4.002.011,00	4.125.573,00	4.121.064,60	102,97	99,89
Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.030.069,00	2.050.076,00	2.337.969,21	115,17	114,04
Plače in dodatki	1.504.652,00	1.489.760,00	1.798.115,45	119,50	120,70
Regres za letni dopust	70.536,00	81.590,00	95.966,37	136,05	117,62
Povračila in nadomestila	390.097,00	417.770,00	394.896,29	101,23	94,52
Sredstva za delovno uspešnost	5.971,00	7.053,00			
Sredstva za nadurno delo	52.848,00	51.360,00	40.536,00	76,70	78,93
Plače za delo nerezidentov po pogodbi					
Drugi izdatki zaposlenim	5.965,00	2.543,00	8.455,10	141,75	332,49
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	309.750,00	336.514,00	355.528,95	114,78	105,65
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	162.813,00	163.644,00	190.194,53	116,82	116,22
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	127.406,00	131.100,00	132.728,71	104,18	101,24
Prispevek za zaposlovanje	1.076,00	1.110,00	2.193,43	203,85	197,61
Prispevek za starševsko varstvo	1.805,00	1.849,00	2.730,95	151,30	147,70
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	16.650,00	38.811,00	27.681,33	166,25	71,32
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	1.184.244,00	1.153.937,00	1.326.098,44	111,98	114,92
Pisarniški in splošni material in storitve	555.632,00	551.090,00	654.453,92	117,79	118,76
Posebni material in storitve	160.070,00	154.835,00	186.437,31	116,47	120,41
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	93.149,00	93.197,00	102.488,36	110,03	109,97

Prevozni stroški in storitve	58.667,00	54.935,00	72.187,57	123,05	131,41
Izdatki za službena potovanja	131.859,00	139.140,00	161.047,48	122,14	115,74
Tekoče vzdrževanje	76.083,00	64.960,00	67.683,50	88,96	104,19
Poslovne najemnine in zakupnine	54.714,00	59.815,00	37.993,55	69,44	63,52
Kazni in odškodnine	1,00	700,00			
Davek na izplačane plače					
Drugi operativni odhodki	54.069,00	35.265,00	43.806,75	81,02	124,22
Plačila domačih obresti		1.700,00	6.468,00		380,47
Plačila tujih obresti					
Subvencije					
Transferi posameznikom in gospodinjstvom					
Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam					
Drugi tekoči domači transferi					
Investicijski odhodki	477.948,00	583.346,00	95.000,00	19,88	16,29
Nakup zgradb in prostorov					
Nakup prevoznih sredstev	23.860,00	12.750,00	10.000,00	41,91	78,43
Nakup opreme	75.322,00	340.531,00	30.000,00	39,83	8,81
Nakup drugih osnovnih sredstev		45.412,00			
Novogradnja. rekonstrukcija in adaptacije	347.153,00	184.653,00	15.000,00	4,32	8,12
Investicijsko vzdrževanje in obnove					
Nakup zemljišč in naravnih bogastev. osnovne črede	31.613,00		40.000,00	126,53	
Nakup nematerialnega premoženja					
Študije o izvedljivosti projektov. projektna dokum					
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog					
ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	320.119,00	464.135,00	520.506,28	162,60	112,15
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in..	166.779,00	260.098,00	265.098,00	158,95	101,92
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in...	27.519,00	41.738,00	43.638,00	158,57	104,55
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	125.821,00	162.299,00	211.770,28	168,31	130,48
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI					
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	246.594,00	556.964,36	136.114,37	55,20	24,44

* V okviru dejavnosti, ki jih opravljamo na zavodu Ptuj, poteka tudi delo v osemenjevalnem centru za plemenske bike in plemenske merjasce. Živali so v hlevih 365 dni v letu, 7 dni na teden in 24 ur dnevno, kar pomeni, da oskrbovalci živali, ki so zaposleni v okviru te dejavnosti delajo 6 oz. 7 dnevni delovni teden, kar pri tem številu zaposlenih oskrbovalcev živali preseže ure letnega urnega fonda.

Razliko delavci, po odločbah o nadurnem delu, opravijo kot ure preko polnega delovnega fonda ur. Podobno velja za primere izvedbe projekta razstave Dobrote slovenskih kmetij.

Presežek izdatkov nad prejemki je rezultat spremembe denarnih sredstev zavoda v letu 2018 v materialno obliko sredstev. Gre za proces investiranja, pri čemer financiranje investicij zagotavljamo pretežno iz lastnih virov t.j. iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let.

NAČRTOVANA VIŠINA PRIHODKOV PO POSAMEZNIH VIRIH:

TABELA 4 – Načrtovana višina prihodkov po posameznih virih

	VRSTA PRIHODKA	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/R17	Indeks P19/R18
	JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA	1.442.358,04	1.665.501,05	1.710.565,34	118,60	102,71
131710	JAVNA KMET. SVETOVALNA SLUŽBA	915.524,77	984.591,64	1.056.461,87	115,39	107,30
	Ostale naloge po ceniku ministra MKGP	159.754,14	192.283,43	178.327,21	111,63	92,74
	OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS, T: tržni del istovrstne dejavnosti)	299.797,51	276.056,06	337.605,81	112,61	122,30
	PRP-JN	67.281,62	212.569,92	138.170,45	205,36	65,00
	Nesorazmerja					
	JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJA	2.346.281,29	2.447.823,29	2.361.164,95	100,63	96,46
540610	JS STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI	974.819,18	1.015.365,17	1.019.361,12	104,57	100,39
130029	IDENTIFIKACIJA IN REGISTRACIJA ŽIVALI	4.053,95	4.136,15	4.948,83	122,07	119,65
	Zrejališče plemenskih bikov					
	Identif. in reg. živali	100.634,54	100.384,10	129.370,00	128,55	128,87
	Laboratorij	297.012,49	319.543,57	244.875,00	82,45	76,63
	Osemenjevalni center bikov	855.623,25	908.345,05	878.560,00	102,68	96,72
	Osemenjevalni center merjascev	56.546,93	58.548,81	57.500,00	101,69	98,21
	Drugi prihodki živinorejske službe	57.590,95	41.500,44	26.550,00	46,10	63,98
	Nesorazmerja					
	SADJARSKO VINOGRADNIŠKI CENTRI					
143010	POSKUSNI CENTRI ZA SADJARSTVO, VINOGRADNIŠTVO IN OLJKARSTVO					
140026	STROKOVNE NALOGE V OLJKARSTVU					
143010	POSKUSNI CENTRI ZA SADJARSTVO, VINOGRADNIŠTVO IN OLJKARSTVO					
	Centri - lastna dejavnost					

142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (SADJARSTVO IN VINOGRADNIŠTVO)					
	VARSTVO RASTLIN					
140028	Nacionalni akcijski načrt - FFS					
130053	Javna služba zdravstvenega varstva rastlin					
130050	ANALIZA ODVZETIH VZORCEV INŠPEKCIJE IN IZVEDENCI					
130036	JAVNA POOBLASTILA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN					
180040	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 EU					
180041	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 SLO					
130033	FITOFARMACEVTSKA SREDSTVA					
	Varstvo rastlin - lastna dejavnost					
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (SPREMLJANJE DOZOREVANJA GROZDJA)					
142910	STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (KONTROLA KAKOVOSTI GROZDJA ZA VRHUNSKA VINA)					
	Nesorazmerja					
130022	FADN in knjigovodstvo na kmetijah	1.595,00	679,00	825,00	51,72	121,50
170052	FADN EU	44.880,00	43.606,00	44.220,00	98,53	101,41
	LASTNA DEJAVNOST - TRG	293.538,02	231.256,96	252.845,03	86,14	109,34
	POGODBE - OBČINE	76.906,53	26.383,51	26.383,51	34,31	100,00
	KIS					
	I - koncert					
	Odkup telet in som. celice					
	Območne enote					
	Projektiranje kmetijskih objektov					
	Projekti sodelovanje na razpisih					
	Vodenje DDV za kmete					
	Knjigovodstvo in davčno svetovanje	80.071,43	81.874,53	89.243,23	111,45	109,00
	FADN	84.267,12	79.849,36	85.438,82	101,39	107,00
	Drevesnica					
	Laboratorij					
	Raziskovalna dejavnost					
	Dodatne strokovne naloge					

	Agroekonomika					
	Kemijske analize	52.292,94	43.149,56	51.779,47	99,02	120,00
	Vinotesti in drugi proizvodi					
	Najemnine in drugo					
	Kontrola ukrepov kmetijske politike					
	Kupoprodaja plem. živali					
	Agrokemični laboratorij					
	Entomološki laboratorij					
	Integrirana predelava					
	Ostali prihodki					
	Drugi prihodki					
	FINANČNI PRIHODKI	2.368,90	6.118,14			
	IZREDNI PRIHODKI	33.690,09	4.696,87			
	PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI					
	SKUPAJ PRIHODKI	4.164.711,34	4.399.681,31	4.369.620,32	104,92	99,32

V skladu s Statutom, vodi zavod naslednje dejavnosti: osemenjevalni center bikov, osemenjevalni center merjascev, identifikacija in številčenje, opredeljene kot javno službo.

JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA

Proračun za leto 2019 določa višino sredstev za financiranje zakonsko določenih nalog javne službe kmetijskega svetovanja iz postavke 131710 v okviru oddelka za kmetijsko svetovanje pri Kmetijsko gozdarskem zavodu Ptuj. Proračunska sredstva zagotavljajo pokrivanje bruto plač z izdatki, prispevke in materialne stroške v višini 60,69 %, ostanek je pokrije iz drugih prihodkov svetovalne službe in iz projekta izpolnjevanja in kontroliranja vlog za dodelitev subvencij v kmetijstvu. Načrtovani prihodki v letu 2019 pokrivajo planirane odhodkov javne službe KSS za leto 2019.

JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJA

Proračun za leto 2019 na postavki 540610 določa višino sredstev za financiranje zakonsko določenih nalog javne službe živinoreje v skladu z Zakonom o živinoreji, za ostale naloge so predpisani ceniki storitev, na podlagi katerih so planirani prihodki za leto 2019.

LASTNA DEJAVNOST

Lastno oz. pridobitno dejavnost izven javne službe zavoda predstavlja dejavnost laboratorijev, vodenje knjigovodstva za kmete ter delno FADN knjigovodstvo po pogodbah s kmetijami. Laboratorij opravlja analize tal, krme, vina in mleka. Predvidevamo tudi dodatno zaposlitev za nadomeščanje odsotnosti med porodniško in/ali za povečan obseg dela. Pri planiranju potrebnih sredstev smo upoštevali 6,7 zaposlenih ter plan materialnih stroškov glede na proračunski priložnik za leto 2019. Za vodenje knjigovodstva za kmete smo planirali 3 zaposlene ter ustrezno višino materialnih stroškov. Na FADN knjigovodstvu bodo nekaj ur dela prerazporejeni tudi kadri kmetijske svetovalne službe. Planirali smo 4 zaposlene.

ODHODKI**TABELA 5 – Odhodki po analitičnih kontih**

Naziv Konta	Plan 2018	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/R18	Indeks P19/P18
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	552.485,22	549.633,59	560.516,52	101,98	101,45
Stroški materiala	484.346,89	467.835,85	477.192,56	102,00	98,52
Stroški energije	28.162,16	28.213,82	28.778,10	102,00	102,19
Nadomestni deli za OS	5.965,89	24.254,95	24.740,05	102,00	414,69
Odpisi DI in embalaže					
Stroški strokovne literature	8.607,45	8.800,31	8.976,32	102,00	104,29
Pisarniški material	25.402,83	20.421,07	20.829,49	102,00	82,00
Drugi stroški materiala		107,59		0,00	
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	779.355,38	765.337,77	780.644,53	102,00	100,17
Stroški stor. opravlj. dejavnosti	265.869,38	285.228,30	290.932,86	102,00	109,43
Stroški tek.vzdrževanja	139.323,16	120.816,28	123.232,61	102,00	88,45
Stroški najemnin	54.522,91	81.186,75	82.810,49	102,00	151,88
Stroški varovanja					
Stroški zavarov. in plačil. prometa	26.345,34	28.836,54	29.413,27	102,00	111,65
Stroški intelektualnih storitev	32.469,09	17.324,82	17.671,32	102,00	54,43
Stroški komunalnih storitev	52.543,41	48.124,20	49.086,68	102,00	93,42
Stroški v zvezi z delom	132.583,78	139.926,46	142.724,99	102,00	107,65
Stroški storitev fizičnih oseb	35.841,23	19.634,16	20.026,85	102,00	55,88
Reprezentanca	19.382,63	22.883,22	23.340,88	102,00	120,42
Stroški drugih storitev	20.474,45	1.377,04	1.404,58	102,00	6,86
AMORTIZACIJA	128.974,92	200.794,54	204.372,65	101,78	158,46
SKUPAJ STROŠKI DELA	2.539.439,26	2.705.876,76	2.817.618,62	104,13	110,95
Plače	1.957.681,42	2.001.580,57	2.168.254,34	108,33	110,76
Prispevki na plače	314.927,01	336.331,17	355.528,95	105,71	112,89
Regres za LD	85.856,48	93.152,90	95.235,27	102,24	110,92
Povračila stroškov delavcev	149.665,19	229.717,42	152.201,82	66,26	101,69
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	31.309,16	45.094,70	46.398,24	102,89	148,19
DRUGI STROŠKI		6.178,82		0,00	
ODHODKI FINANCIRANJA		3.420,63	6.468,00	189,09	
IZREDNI ODHODKI					
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI		30.568,00		0,00	
SKUPAJ	4.000.254,78	4.261.810,11	4.369.620,32	102,53	109,23

V letu 2019 smo na KGZS Zavodu Ptuj materialne stroške planirali v višini 2% povišanja glede na realizacijo leta 2018. Plače zaposlenih in povračila stroškov dela smo planirali v skladu z Dogovorom sindikatov in Vlade RS. Plače so planirane z napredovanji (01.04.2019, realizacija 01.12.2019) in skladno s spremembami 1. 1. 2019 se je izhodiščni plačni razred delovnih mest od 26 PR navzgor, povišal za 1 plačni razred, s 1. 11. 2019 pa še dodatno za en plačni razred, kar pomeni, da bodo povišanja tega delovnega mesta v tem nazivu izvedena postopno.

Višje stroške dela bo povzročila tudi višja premija KDPZJU in regres za letni dopust.

ODHODKI JAVNIH SLUŽB IN LASTNE DEJAVNOSTI KGZ PTUJ**Plače, prispevki in davki**

Pri načrtovanju sredstev za plače je KGZS Zavod Ptuj upošteval proračunska izhodišča, ZIPRS 1920. Največji del odhodkov 64,48 % je namenjen sredstvom za plače, prispevke in davke delodajalca ter druge izdatke zaposlenim.

Povračila stroškov delavcem

V to skupino odhodkov vključujemo stroške prevoza na delo, jubilejne nagrade in odpravnine, regres za prehrano in regres za letni dopust. Višina in obseg drugih osebnih prejemkov je načrtovana na osnovi števila zaposlenih, skladno z izhodišči za planiranje, za katere je osnova ZIPR 1920 in Izhodišča za planiranje. Do jubilejne nagrade 10 let sta v letu 2019 upravičena dva zaposlena, za 20 let en zaposleni in tudi en zaposleni do jubilejne nagrade za 30 let, skupaj v višini 1.568 EUR. Za izplačilo odpravnin ob upokojitvi smo planirali enega zaposlenega, v višini 9.126 EUR.

Pri načrtovanju povračila prevoznih stroškov in povračilo stroškov prehrane smo upoštevali načrtovane dneve prihoda na delo.

Stroški izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja

V planu za leto 2019 smo upoštevali stroške strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja vseh zaposlenih v višini 2% povišanja glede na realizacijo 2018 oz. plana 2018. Planiramo tudi dodatno izobraževanje delavcev za pridobitev višje izobrazbe.

V letu 2019 v oddelku JSKS načrtujemo naslednje vrste izobraževanj:

- Udeležbe na konferencah, seminarjih ter permanentno izobraževanje – 42 udeležencev
- Strokovno izobraževanje zaposlenih, tudi v tujini – 18 udeležencev
- Strokovna ekskurzija – 32 udeležencev.

Ocenjena vrednost obeh vrst izobraževanj je 25.000,00 EUR.

Materialni stroški javnih služb in lastne dejavnosti

Materialne stroške smo v letu 2019 v planirali v višini 2% porasta glede na realizacijo 2018, po proračunskem priročniku. V letu 2019 bo potrebno še racionalizirati porabo in s tem stroške, saj proračunski viri ne omogočajo pokrivanja stroškov delovanja javne službe.

JAVNE SLUŽBE

JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA

Pri pripravi programa dela za leto 2019 smo načrtovali naloge, ki jih bo izvajal oddelek za kmetijsko svetovanje v KGZS Zavodu Ptuj, skladno s prejetimi Izhodišči MKGP. Cilje smo opredelili tako, da se jih lahko meri.

TABELA 6 – Vrednost nalog po projektih kmetijsko svetovalne službe

NALOGE	Plan 2018	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/R18	Indeks P19/P18
NALOGE PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	1.162.918,85	1.176.875,07	1.234.789,08	104,92	106,18
Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	363.175,65	367.534,13	388.033,97	105,58	106,84
Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva	289.365,09	281.021,66	320.442,84	114,03	110,74
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	111.488,72	112.826,70	119.114,52	105,57	106,84
Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	49.142,63	49.732,39	52.503,98	105,57	106,84
Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	41.784,12	42.285,57	37.864,11	89,54	90,62
Vodenje, koordinacija in strokovna tehnična koordinacija dela JSKS	129.635,43	131.191,19	138.502,46	105,57	106,84
Naloge po ceniku ministra	178.327,21	192.283,43	178.327,21	92,74	100,00
DELEZI PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	1.162.918,85	1.176.875,07	1.234.789,08	104,92	106,18
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	809.158,94	818.869,67	859.166,24	104,92	106,18
PRISPEVKI	127.932,70	129.468,03	135.839,15	104,92	106,18
POKOJNINSKO	10.896,69	11.027,46	11.570,12	104,92	106,18
MATERIALNI STROŠKI	214.930,53	217.509,91	228.213,57	104,92	106,18
DELEZI V % PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA	100%	100%	100%		
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	69,58	69,58	69,58		
PRISPEVKI	11,00	11,00	11,00		
POKOJNINSKO	0,94	0,94	0,94		
MATERIALNI STROŠKI	18,48	18,48	18,48		
VIRI FINANCIRANJA	1.452.497,43	1.665.501,05	1.710.565,34	102,71	117,77
PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710	984.591,64	984.591,64	1.056.461,87	107,30	107,30
Ostale naloge po ceniku ministra	178.327,21	192.283,43	178.327,21	92,74	100,00
DRUGI PRORAČUNSKI VIRI RS (PRP-JN)	50.755,78	212.569,92	138.170,45	65,00	272,23
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS)	46.084,40	52.084,30	40.564,96	77,88	88,02
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (T: tržni del istovrstne dejavnosti)	192.738,40	223.971,76	297.040,85	132,62	154,12

Za pokrivanje stroškov delovanja javne službe kmetijskega svetovanja na KGZS Zavodu Ptuj smo planirali za 1.056.461,87 EUR proračunskega vira (financer MKGP). Cca. 39 % sredstev načrtujemo pridobiti s strani uporabnikov, zaračunanih na osnovi cenika MKGP in nekaj na osnovi naših cenikov.

JAVNA SLUŽBA STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI
TABELA 7 - Vrednost nalog javne službe živinoreje – primerjava med leti

PRIMERJAVA	Plan 2018	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/P18	Indeks P19/R18
PP 540610	1.015.820,97	1.015.365,17	1.019.361,12	100,35	100,39
Bruto plače z izdatki	660.878,97	605.948,62	717.770,10	108,61	118,45
Prispevki	95.848,48	88.402,46	104.314,83	108,83	118,00
Materialni stroški	252.810,46	306.727,58	182.014,75	72,00	59,34
Pokojninsko zavarov.	6.283,06	14.286,51	15.261,44	242,90	106,82
PP 130029	4.948,83	4.136,15	4.948,83	100,00	119,65
Bruto plače z izdatki	3.850,84	3.038,16	3.985,52	103,50	131,18
Prispevki	563,55	563,55	582,12	103,30	103,30
Materialni stroški	494,75	494,75	286,08	57,82	57,82
Pokojninsko zavarov.	39,69	39,69	95,11	239,63	239,63
REJCI, VF, BF	1.260.949,00	1.428.321,97	1.336.855,00	106,02	93,60
Bruto plače z izdatki	820.355,85	898.821,34	908.729,46	110,77	101,10
Prispevki	118.977,70	130.776,55	132.157,16	111,08	101,06
Materialni stroški	313.816,22	379.521,81	276.589,71	88,14	72,88
Pokojninsko zavarov.	7.799,23	19.202,27	19.378,67	248,47	100,92
SKUPAJ	2.281.718,80	2.447.823,29	2.361.164,95	103,48	96,46
Bruto plače z izdatki	1.485.085,66	1.507.808,12	1.630.485,08	109,76	108,16
Prispevki	215.389,73	219.742,56	237.054,11	110,06	107,88
Materialni stroški	567.121,43	686.744,14	458.890,54	80,92	66,82
Pokojninsko zavarov.	14.121,98	33.528,47	34.735,22	245,98	103,60

Sredstva na proračunski postavki 540610 so v primerjavi s planom leta 2018 višja, in sicer za 3.540,15 EUR. Služba se s temi sredstvi trudi opraviti s STRP-jem obvezujoč nabor nalog, a brez sofinanciranja rejcev ne gre. V kolikor bo spremenjen STRP, bomo temu ustrezno dopolnili program dela in finančni načrt za leto 2019.

LASTNA DEJAVNOST
TABELA 8 – Lastna dejavnost

-	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/R17	Indeks P19/R18
Oddelek laboratorij (mlečni in kemijski)	311.294,06	395.139,81	301.572,36	96,88	76,32
Bruto plače z izdatki	148.923,44	146.119,10	130.685,13	87,75	89,44
Prispevki in davki	19.161,61	20.556,96	18.386,44	95,95	89,44
Materialni stroški	143.209,01	228.463,75	152.500,79	106,49	66,75
DDV kmetov	70.438,03	78.822,10	105.184,81	149,33	133,45
Bruto plače z izdatki	53.915,84	57.406,77	59.088,93	109,59	102,93
Prispevki in davki	10.042,15	7.936,68	8.029,39	79,96	101,17
Materialni stroški	6.480,04	13.478,65	38.066,49	587,44	282,42
FADN knjigovodstvo	40.447,12	52.145,16	72.532,90	179,33	139,10
Bruto plače z izdatki	24.857,66	32.442,63	36.840,12	148,20	113,55
Prispevki in davki	3.473,47	4.378,75	4.888,49	140,74	111,64
Materialni stroški	12.115,99	15.323,78	30.804,29	254,24	201,02
SKUPAJ	422.179,21	526.107,07	479.290,07	113,53	91,10
Bruto plače z izdatki	227.696,94	235.968,50	226.614,18	99,52	96,04
Prispevki in davki	32.677,23	32.872,39	31.304,32	95,80	95,23
Materialni stroški	161.805,04	257.266,18	221.371,57	136,81	86,05

Tudi pri lastni dejavnosti zavoda se zavedamo, da moramo biti konkurenčni, tako pri kvaliteti naših storitev kot pri ceni, ki jo zaračunavamo uporabnikom. Na oddelku DDV za kmetije bo v letu 2019 več ali manj enak obseg dela, morebiti kakšno povečanje za vodenje DDV evidenc, vsekakor pa je

potrebna uskladitev Cenikov z Računovodsko tarifo računovodske dejavnosti. Predvidevamo, da bomo v oddelku vodili knjigovodstvo ohranili število kmetij iz leta 2018. Podoben trend planiramo v oddelku laboratorija in FADN pisarni.

PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTI DEJAVNOSTI

TABELA 9 – Prihodki in odhodki po vrsti dejavnosti*

LETO 2019	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje na trgu
CELOTNI PRIHODKI	3.871.900,29	497.720,03
PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.871.900,29	497.720,03
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.746.083,47	497.720,03
Prihodki iz proračuna (državni in občinski)	2.125.816,82	
FINANČNI PRIHODKI		
IZREDNI PRIHODKI		
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI		
CELOTNI ODHODKI	3.890.330,25	479.290,07
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	1.173.710,55	167.450,50
Stroški materiala	464.738,21	95.778,31
Stroški storitev	708.972,34	71.672,19
STROŠKI DELA	2.559.700,12	257.918,50
Plače in nadomestila	1.973.817,53	194.436,81
Prispevki	324.224,62	31.304,33
Regres za LD	85.964,58	9.270,69
Povračila stroškov delavcem	133.337,47	18.864,35
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	42.355,92	4.042,32
AMORTIZACIJA	150.451,58	53.921,07
DAVEK OD DOHODKA		
DRUGI STROŠKI		
FINANČNI ODHODKI	6.468,00	
IZREDNI ODHODKI		
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI		
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		18.429,96
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	18.429,96	

* Kot prihodki in odhodki prodaje na trgu so upoštevani tisti, ki se nanašajo na dejavnosti, ki so v Statutu navedene pod druge dejavnosti zavoda.

ZADOLŽEVANJE

Plan zadolževanja se pripravlja na portalu e-dolg Ministrstva za finance RS do 01.09. tekočega leta za tri leta vnaprej. Na podlagi izkušenj iz preteklosti, iz načela previdnosti napovemo zadolževanje v zakladnico, da v kolikor plan dela in finančni načrt za prihodnje leto ne bi bil potrjen do polovice leta na Vladi RS, bi se morali zadolžiti do višine EUR 920.000, kar bi povzročilo stroške financiranja in stroške odobritve likvidnostnega posojila. V letu 2018 smo se zadolžili pri poslovni banki Delavska hranilnica zaradi zagotovitve oziroma neogrožanja likvidnosti zavoda pri vsakodnevnem poslovanju, kljub nakupu laboratorijske opreme v vrednosti 311.024 EUR, ki ga financiramo iz lastnih sredstev. Posojilo je dolgoročno, ki ga bomo z anuitetnim plačevanjem v treh letih poplačali. Višina obresti znaša, v treh letih, po fiksni letni stopnji 2,4 %, 11.229 EUR.

TABELA 10 – Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Naziv konta	Realizacija 2018	Plan 2019	Indeks P19/R18
ZADOLŽEVANJE	300.000,00	1.187.722,29	395,91
Domače zadolževanje	300.000,00	1.187.722,29	395,91
Najeti krediti pri poslovnih bankah	300.000,00	1.187.722,29	395,91
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah			
Najeti krediti pri državnem proračunu			
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti			
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja			
Najeti krediti pri drugih javnih skladih			
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih			
Zadolževanje v tujini			
ODPLAČILA DOLGA	32.277,71	1.018.395,47	3.155,10
Odplačila domačega dolga	32.277,71	1.018.395,47	3.155,10
Odplačila kreditov poslovnim bankam	32.277,71	1.018.395,47	3.155,10
Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam			
Odplačila kreditov državnemu proračunu			
Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti			
Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja			
Odplačila kreditov drugim javnim skladom			
Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem			
Odplačila kreditov v tujino			
NETO ZADOLŽEVANJE	267.722,29	169.326,82	63,25
NETO ODPLAČILO DOLGA			
Povečanje sredstev na računih		33.212,45	
Zmanjšanje sredstev na računih	289.242,07		

INVESTICIJE V OBJEKTE IN OPREMO

TABELA 11 – Investicije v objekte in opremo

Namen	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2019	Potreba 2019	VIR
nakup računalniške. laboratorijske in druge opreme ter adaptacije, nakup avtomobilov	10.636,64	10.636,64	10.636,64	57.000,00	131710
adaptacije rekonstrukcije investicijsko vzdrževanje prostorov in druge nabave	2.300,00	2.300,00		60.000,00	540610
nakup računalniške laboratorijske merilna in pisarniške opreme. adaptacije prostorov in obnova voznega parka, novogradnja	343.231,34	481.103,56	5.000,00	20.000,00	laboratoriji
nakup osnovne èrede bioloških sredstev	30.378,00	40.000,00	40.000,00	50.000,00	osemenjevalni center
nakup računalniške. pisarniške ter druge opreme ter adaptacije, nakup avtomobilov	59.904,94	93.336,30	37.063,36	50.000,00	kgz ptuj
	446.450,92	627.376,50	92.700,00	237.000,00	SKUPAJ

Planirane so tudi investicije iz proračunske postavke 131710, v višini EUR 10.636,64. Nerazporejeni ostanek presežka prihodkov bo namenjen za investicije v opremo in druga potrebna osnovna sredstva. V planu imamo odprodati stavbno zemljišče z objekti v Šturmovcu, saj so za delovanje zavoda nefunkcionalna. Ostalega premičnega premoženja ne nameravamo prodati, razen v primeru uničenja le-tega.

Priloge:

Ključ razdelitve materialnih stroškov in stroškov uprave

Izjava o ločenem računovodstvu

Izjava o odbitnem deležu za DDV

- KGZS
- KGZ Celje
- KGZ Kranj
- KGZ Ljubljana
- KGZ Maribor
- KGZ Murska Sobota
- KGZ Nova Gorica
- KGZ Novo mesto
- KGZ Ptuj



Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
Gospodinjska ulica 6
1000 LJUBLJANA

Datum: 5.7.2019

1. UPORABLJENI KLJUČI – od 1.7.2019 dalje

a) Razdelitev vozil po stroškovnih mestih

Vrsta vozila	Registrska številka	Stroškovno mesto	% stroškov
VW Golf	LJ 20-1AC	100	100,00%
Hyundai i35	LJ 86-VGU	100	100,00%
Škoda octavia combi	KR KF-523	100	58,00%
		200	42,00%
Škoda octavia combi	LJ 80-UML	100	58,00%
		200	42,00%
Renault Clio	LJ 37-7KX	100	58,00%
		200	42,00%

b) Ključ 1

KLJUČ 1 ZA PRERAČUN STROŠKOV ZA LETO 2019		
za račune:	NASLOV: GOSPODINJSKA ULICA 6	
1. ELEKTRO, GEN-I	električna energija	
2. FIT varovanje	varovanje stavbe	
3. RAZNI DOBAVITELJI	investicijsko in tekoče vzdrževanje stavbe in okolice	

KLJUČ ZA DELITEV STROŠKOV-KGZS/KGZ LJUBLJANA			
m2	stavba	zemljišče	ključ (%)
trakt A - KGZS - Zavod Ljubljana	660,06	445,00	21,52
trakt B - KGZS	2.406,62	1.625,00	78,48
skupaj m2	3.066,68	2.070,00	100,00

c) Ključ 2 - Ključ za delitev stroškov v letu 2019 –po stroškovnih mestih

KLJUČ ZA DELITEV STROŠKOV - ZNOTRAJ KGZS		Število zaposlenih na SM	Ključ KGZS od 1.7.19-31.12.19	Priznani stroški za pp 540610 (1,60 zaposlenih)	V zahtevku priznan delež uprave na ključ KGZS
Stroškovno mesto	DELITEV PO STM / število zaposlenih	53	100,00%		
100	ZBORNIČNI URAD	27	50,95%		
200	SEKTOR ZA KMETIJSTVO SVETOVANJE - vir PP 256010 in prihodki JSKS	15	28,30%		28,30%
201	SEKTOR ZA KMETIJSTVO SVETOVANJE - vir ZP in lastna dejavnost	5	9,43%		
300	SEKTOR ZA ŽIVINOREJO, GOZDARSTVO IN OBNOVLJIVE VIRE - živinoreja- vir PP 540610	1,60	3,02%	3,02%	3,20%
201	SEKTOR ZA ŽIVINOREJO, GOZDARSTVO IN OBNOVLJIVE VIRE - živinoreja- vir ZP	1,40	2,64%		
400	SEKTOR ZA ŽIVINOREJO, GOZDARSTVO IN OBNOVLJIVE VIRE - gozdarsko svetovanje - vir ZP	3	5,66%		

Ključ za preračun stroškov v letu 2019

Za račune dobaviteljev:

- | | |
|--|---|
| 1. ENERGETIKA LJUBLJANA | ogrevanje poslovne stavbe |
| 2. TBB sistemi, IT BIRO, VASCO, AMADEJ | vzdrževanje računalniške opreme in programov |
| 3. FINANČNA UPRAVA RS | nadomestilo za stavbno zemljišče |
| 4. LEXPERA, URADNI LIST, STA | uporaba spletnih strani, strokovna literatura |
| 5. JP VO-KA, SNAGA | vodarina, odvoz smeti |
| 6. A1, KIVICOM | dostop do interneta, vzdrževanje portala KGZS |
| 7. POŠTA SLOVENIJE | poština |
| 8. DATAINFO, REVIZIJA | svetovalne storitve DPO, stroški letne revizije |
| 9. LILJANA VAN S.P., EUROSPIN | čiščenje, čistilna sredstva in material |
| 10. MLADINSKA KNJIGA, DZS | pisarniški material in tonerji |
| 11. SRC | najem programske opreme |
| 12. A1 | telekomunikacijske storitve |
| 13. OSTALI | storitve in material glede na potrebe |

Pripadajoči znesek je razviden iz posameznega računa, kjer je naveden ključ. Razporeditev stroškov po stroškovnih mestih je priloga posameznemu računu. V kolikor se na podlagi javnega naročila zamenja dobavitelj posameznega blaga ali storitve, se razdelitev stroška upošteva pri novem dobavitelju.

Stroški dela se na posamezna stroškovna mesta delijo po ključu 2.

OBRAZLOŽITEV KLJUČEV

V Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije so naslednja stroškovna mesta:

SM - 100	Zbornični urad
	Predsednik, direktor, notranji revizor
	Oddelek za odnose z javnostmi in voljene organe z glavno pisarno

	Sektor za splošne zadeve
	Sektor za pravne zadeve
	Sektor za finančne zadeve
	<i>Sektor za kmetijsko svetovanje</i>
SM - 200	Vodstvo sektorja
SM - 201	Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj
	Oddelek za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu
	Oddelek za kmetijsko politiko in razvoj podeželja
	<i>Sektor za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire</i>
SM - 300	Živinoreja - vir PP 540610
SM - 301	Živinoreja - vir ZP
SM - 400	Gozdarsko svetovanje

V KGZS uporabljamo pri razporejanju stroškov med stroškovna mesta dva ključa za stroške, ki jim ne moremo določiti dejanske porabe. Ključni se določijo enkrat letno na podlagi zaposlenih, ki so na posameznih organizacijskih enotah / stroškovnih mestih.

Neposredni stroški so razporejeni po posameznih stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih glede na dejansko porabo posameznega sektorja oz. oddelka. To so predvsem stroški telefona, stroški izobraževanja zaposlenih, stroški povezani z zaposlenimi na ustreznih stroškovnih mestih.

Ključ 1 se uporablja pri računih, ki se nanašajo na celotno poslovno stavbo in ki jih lahko delno, v skladu s pogodbo, naprej fakturiramo KGZ – Zavodu Ljubljana. Ti stroški so predvsem stroški elektrike, vzdrževanja protivlomnega in protipožarnega sistema ter stroški zavarovanja poslovne stavbe in ostali stroški, ki se nanašajo na poslovno stavbo. V primeru, da so stroški za poslovno stavbo obračunani neposredno KGZ Ljubljana, se le-ti ne delijo.

Ključ 2 se uporablja za skupne stroške, ki jim ne moremo določiti dejanske porabe in jih tudi ne moremo prefakturirati KGZ – Zavodu Ljubljana. To so stroški vzdrževanja računalniške opreme in programov, dostopa do interneta, uporabe spletnih strani, naročnine na uradni list in drugo strokovno literaturo, stroški poštnih storitev, stroški pisarniškega materiala, stroški oglaševanja, stroški povezani s čiščenjem poslovnih prostorov in ostali podobni stroški.

a) Ključ za preračun stroškov – Sektor za kmetijsko svetovanje – PP 256010 JSKS

Ključ za proračunsko postavko 256010 (za JSKS) se določi kot odstotek priznanih zaposlenih glede na vse zaposlene. V letu 2019 je v skladu s programom dela priznanih 15 zaposlenih na PP 256010 - na sektorju za kmetijsko svetovanje. Število vseh zaposlenih na KGZS je 53. Posredni stroški se na PP 256010 razporedijo v višini 28,30% od celotnih stroškov. Stroški uprave na PP 256010 znašajo 28,30% stroškov dela za 5 zaposlenih.

b) Ključ za preračun stroškov za proračunsko postavko PP 540610 - ŽIVINOREJA

KGZS 2019			
	Št. zaposlenih brez uprave	Delež uprave	Razdelitev po vrstah
Zbornični urad	32,00	60,38%	
Svetovanje	15,00	28,30%	
	0,00	0,00%	
Gozdarstvo	3,00	5,66%	
Živinoreja	3,00	5,66%	
Oddelek za živinorejo skupaj	1,60	3,20%	100,00
govedo	1,11	2,22%	69,38
drobnica	0,18	0,36%	11,25
prašiči	0,31	0,62%	19,38
Skupaj p.p.540610	1,60	3,20%	100,00
p.p.130029		0,00%	0
Lastna dejavnost živinoreje		0,00%	0
Lastna dejavnost		0,00%	
Lastna dejavnost		0,00%	
Lastna dejavnost		0,00%	
OC govedo		0,00%	
OC prašiči		0,00%	
Uprava	3,00	3,20%	
Skupaj	53,00	100,00%	
Delavci zaposleni za določen čas			

Ključ za proračunsko postavko 540610 (za živinorejo) se določi kot odstotek priznanih zaposlenih glede na vse zaposlene (polne delovne moči). V letu 2019 je v skladu s programom dela priznanih 1,60 zaposlenih na PP 540610 - na sektorju za živinorejo. Število vseh zaposlenih na KGZS je 53. Posredni stroški se na PP 540610 razporedijo v višini 3,02% od celotnih stroškov. Stroški uprave na PP 540610 znašajo 3,20% celotnih stroškov, ki se nanašajo na upravo.

Ime in priimek	Izobrazba	Delovno mesto	Govedo	Drobnica	Prašiči	Skupaj
Danilo Potokar	VII	Vodja sektorja za živinorejo	0,420	0,000	0,120	0,540
Jernej Vrtačnik	VII	Višji svetovalec	0,350	0,000	0,120	0,470
Stane Glač	VII	Pripravnik	0,340	0,180	0,070	0,590
Skupaj			1,110	0,180	0,310	1,600

ODSTOTEK POSREDNIH STROŠKOV, KI ODPADAJO NA PP 540610 JE: $1,6/53=$ **3,02%**

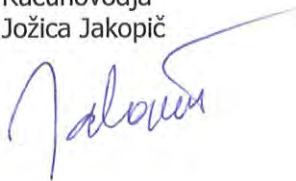
2. IZJAVA O LOČENEM KNJIGOVODSTVU

V skladu z 16. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 114/06), odhodke izkazujemo glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. Razčlenjujemo jih na odhodke, ki se nanašajo na opravljanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na ustvarjanje prihodkov na trgu.

3. IZJAVA O DDV IN DELEŽU ODBITKA VSTOPNEGA DAVKA

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je zavezanka za DDV in opravlja neobdavčljivo in obdavčljivo dejavnost v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost. Od 1.1.2009 se obračunava davek na dodano vrednost na podlagi dejanskih podatkov, zato se ne uporablja odbitnega deleža vstopnega DDV. Za obračunavanje davka na dodano vrednost na podlagi dejanskih podatkov, se ločeno vodijo evidence o obdavčljivi in neobdavčljivi dejavnosti.

Računovodja
Jožica Jakopič



Direktor
Branko Ravnik



UPORABLJEN KLJUČ

KGZS-Zavod CE			
	Št. zaposlenih brez uprave	Delež uprave	Razdelitev po vrstah
Oddelek za kmetijsko svetovanje	50,00	58,31%	100,00
JSKS proračun (PP 131710)	39,47	46,03%	78,94
Javna služba trg (cenik ministra)	6,43	7,50%	12,86
Javna služba, financirana iz drugih virov (PRP JN, ostali prihodki svetovalne službe: D in T, vse aktivnosti, ki pri JSKS niso zajete v zgornjih dveh alinejah)	4,10	4,78%	8,20
Oddelek za živinorejo skupaj	31,75	37,03%	100,00
PP5406 govedo	26,026	30,35%	81,97
PP5406 drobnica	1,598	1,86%	5,04
PP5406 prašiči	0,039	0,05%	0,12
Skupaj PP 540610	27,663	32,26%	87,13
PP 130029	0,230	0,27%	0,72
Lastna dejavnost živinoreje - označevanje in registracija živali	3,8575	4,50%	12,15
Lastna dejavnost	3,00	3,50%	
Lastna dejavnost	1,00	1,16%	
Lastna dejavnost		0,00%	
OC govedo		0,00%	
OC prašiči			
Uprava	5,00		
Skupaj	90,75	100,00%	
Delavci, zaposleni za določen čas	8		

* število polnih delovnih moči

OBRAZLOŽITEV KLJUČEV

Merilo za delitev stroškov skupnih služb v KGZS-Zavodu CE predstavlja število zaposlenih za nedoločen čas po posameznih oddelkih. V okviru oddelka za živinorejo se stroški skupnih služb naknadno delijo še po posameznih nalogah v okviru oddelka.

V kolikor določenih stroškov skupnih služb ni mogoče razdeliti po zgoraj navedenem merilu, se ti delijo individualno, po predhodnem dogovoru.

IZJAVA O LOČENEM KNJIGOVODSTVU

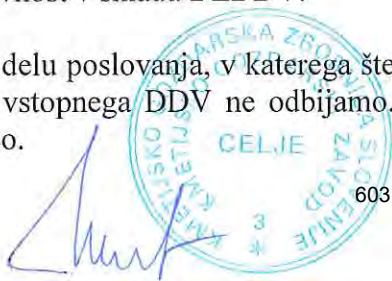
V skladu z 16. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 114/06), odhodke izkazujemo glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. Razčlenjujemo jih na odhodke, ki se nanašajo na opravljanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na ustvarjanje prihodkov na trgu.

IZJAVA O DDV IN DELEŽU ODBITKA VSTOPNEGA DAVKA

Izjavljamo, da je KGZS-Zavod CE zavezanec za DDV, ki opravlja obdavčljivo in neobdavčeno dejavnost v skladu z ZDDV.

V neobdavčenem delu poslovanja, v katerega štejejo javno službo za živinorejo, financirano iz proračuna, si vstopnega DDV ne odbijamo. Edina izjema je nabava ušesnih znamk za govedo in drobnico.

Računovodja
Nataša Menart



Direktor
Stanko Jamnik, univ.dipl.inž.agr.

Datum: 28.6.2019

UPORABLJEN KLJUČ 2019

KGZ KR			
	Št. zaposlenih brez uprave	Delež uprave	Razdelitev po vrstah
Oddelek za kmetijsko svetovanje	22,00	52,38%	
JSKS proračun (PP 131710)	16,25	38,70%	
Javna služba trg (cenik ministra)	2,65	6,31%	
Javna služba financirana iz drugih virov (PRP JN, ostali prihodki svetov.službe: D in T, vse aktivnosti, ki pri JSKS niso zajete v zgornjih dveh alinejah)	3,10	7,37%	*
Oddelek za živinorejo skupaj	15,50	36,90%	99,99
PP540610 govedo	14,79	35,21%	95,40
PP540610 drobnica	0,26	0,62%	1,69
PP540610 prašiči	0,00	0,00%	0,00
Skupaj PP 540610	15,05	35,83%	97,09
PP 130029	0,06	0,13%	0,36
Lastna dejavnost živinoreje; registracija govedi; aplikacija dvojnikov; označitev drobnice z ušesno znamko; prodaja rednih in nadomestnih ušesnih znamk, potrjevanje zahtevkov za uveljavljanje premij	0,39	0,94%	2,54
Lastna dejavnost - druge organizacijske enote	4,50	10,71%	
Uprava	3,00		
Skupaj	45,00	100,00%	

OBRAZLOŽITEV KLJUČEV

Kmetijsko gozdarski zavod upošteva temeljna načela stroškovnega računovodstva. Vse odhodke evidentiramo neposredno na dejavnost oz. stroškovna mesta na katere se nanašajo. V primerih, ko to ni mogoče pa jih razporejamo po ustreznih sodilih oz. ključih. Uporabljata se dva ključa in sicer glede na število zaposlenih v oddelku in glede na koriščenje površin.

IZJAVA O LOČENEM KNJIGOVODSTVU

V skladu z 16. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 114/06), odhodke izkazujemo glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. Razčlenjujemo jih na odhodke, ki se nanašajo na opravljanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na ustvarjanje prihodkov na trgu.

IZJAVA O DDV IN DELEŽU ODBITKA VSTOPNEGA DAVKA

V skladu s 7. točko 65. člena Zakona o DDV izjavljamo:

Ker vodimo ločeno računovodstvo po dejavnostih in po stroškovnih mestih, ne izračunavamo in ne odbijamo odbitnega deleža pri vstopnem DDV. Na javnih stroškovnih mestih vstopnega ddd-ja ne odbijamo oziroma poračunavamo z izstopnim ddd-jem, na tržnih stroškovnih mestih pa vstopni ddd v celoti odbijamo oziroma poračunavamo od izstopnega ddd-ja.

Pripravila:
Darja Šenk



PLAN ZAPOSLENIH PO ODDELKIH V LETU 2019

PLAN ZAPOSLENIH PO ODDELKIH ZA LETO 2019	Št. zaposlenih brez uprave	Delež uprave v %	Razdelite v po vrstah
Oddelek za kmetijsko svetovanje	46,000	51,40	
JSKS proračun (PP 131710)	33,450	37,37	
Javna služba trg - cenik ministra	5,450	6,09	
Javna služba financirana iz drugih virov(PRP JN,	7,100	7,93	
ostali prihodki svet.službe : D in T, vse aktivnosti ,ki pri JSKS niso v zgornjih dveh alinejah			
Oddelek za živinorejo skupaj	31,000	34,64	100,000
PP540610 govedo	25,196	28,15	81,277
PP540610 drobnica	1,347	1,51	4,345
PP540610 prašiči	0,000	0,00	0,000
Skupaj PP 540610	26,543	29,66	85,622
PP 130029	0,188	0,21	0,605
Lastna dejavnost živinoreje	4,269	4,77	13,772
Lastna dejavnost	2,000	2,23	
Lastna dejavnost	0,000	0,00	
Lastna dejavnost	0,000	0,00	
OC govedo	10,500	11,73	
OC prašiči	0,000	0,00	
Uprava	5,000	0,00	
Skupaj	94,500	100,000	

OBRAZLOŽITEV KLJUČEV

Kmetijsko gozdarski zavod upošteva temeljna načela stroškovnega računovodstva. Vse odhodke evidentiramo neposredno na dejavnost oz. stroškovna mesta na katere se nanašajo. V primerih, ko to ni mogoče pa jih razporejamo po ustreznih sodilih oz. ključih. Uporabljata se dva ključa in sicer glede na število zaposlenih v oddelku in glede na koriščenje površin.

IZJAVA O LOČENEM KNJIGOVODSTVU

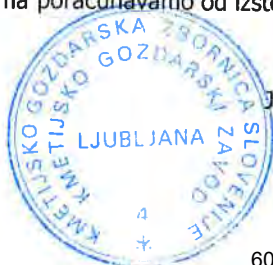
V skladu z 16. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 114/06), odhodke izkazujemo glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. Razčlenjujemo jih na odhodke, ki se nanašajo na opravljanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na ustvarjanje prihodkov na trgu.

IZJAVA O DDV IN DELEŽU ODBITKA VSTOPNEGA DAVKA

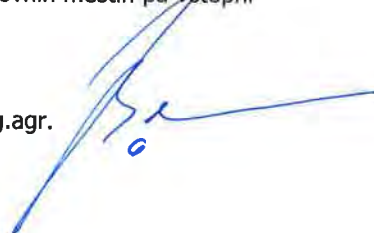
V skladu s 7. točko 65. člena Zakona o DDV izjavljamo:

Ker vodimo ločeno računovodstvo po dejavnostih in po stroškovnih mestih, ne izračunavamo in ne odbijamo odbitnega deleža pri vstopnem DDV. Na javnih stroškovnih mestih vstopnega dddv-ja ne odbijamo oziroma poračunavamo z izstopnim dddv-jem, na tržnih stroškovnih mestih pa vstopni dddv v celoti odbijamo oziroma poračunavamo od izstopnega dddv-ja.

Računovodja:
Barbara Prosen

Direktor:
Jože Benec, u.d.ing.agr.





Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

**KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD
MARIBOR**

Vinarska ulica 14, 2000 Maribor

tel.: (02) 228 49 00, fax: (02) 251 94 82

E-pošta: info@kmetijski-zavod.si, <http://www.kmetijski-zavod.si/>

Maribor, 1. 1. 2019

UPORABLJEN KLJUČ za leto 2019

Plan zaposlenih po oddelkih za leto 2019			
KGZS – ZAVOD MARIBOR	Št. zaposlenih brez uprave	Delež uprave	Razdelitev po vrstah
Oddelek za kmetijsko svetovanje	21	51,22 %	100,00
JSKS proračun (PP 131710)	14,79	70,43 %	77,52
Javna služba trg (cenik ministra)	2,41	11,48 %	13,00
Javna služba, financirana iz drugih virov (PRP JN, ostali prihodki svetov.službe: D in T, vse aktivnosti, ki pri JSKS niso zajete v zgornjih dveh alinejah)	3,80	18,09 %	9,48
Oddelek SC STS	7	17,07 %	100,00
Javna služba PP 143010	6,10	14,88 %	80,00
Centri lastna dejavnost	0,90	2,19 %	20,00
Oddelek varstvo rastlin	4	9,76 %	100,00
Javna služba PP 180040, 130036, 130053, 180041	4	9,76 %	100,00
Oddelek laboratoriji	6	14,63 %	100,00
Oddelek laboratoriji – lastna dejavnost	6	14,63 %	100,00
Oddelek za agrarno ekonomiko in urejanje kmetijskega prostora	1	2,44 %	100,00
Sredstva EU	0,85	2,07 %	85,00
Sredstva od prodaje storitev na trgu	0,15	0,37 %	15,00
Oddelek za projektno in raziskovalno delo	2	4,88 %	100,00
Oddelek za projektno in raziskovalno delo – sredstva EU	2	4,88 %	100,00
Uprava	4,80		
Skupaj	45,80	100,00%	



Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

**KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD
MARIBOR**

Vinarska ulica 14, 2000 Maribor

tel.: (02) 228 49 00, fax: (02) 251 94 82

E-pošta: info@kmetijski-zavod.si, <http://www.kmetijski-zavod.si/>

OBRAZLOŽITEV KLJUČEV

KGZS - ZAVOD MARIBOR upošteva temeljna načela stroškovnega računovodstva. Vse odhodke evidentiramo neposredno na dejavnost oz. stroškovna mesta na katere se nanašajo. V primerih, ko to ni mogoče pa jih razporejamo po ustreznih sodilih oz. ključih. Uporabljajo se štirje ključi, in sicer glede na število proizvodnih delavcev, deleže glede na m² poslovne površine, dejanske porabe pisarniškega materiala.

OBRAZLOŽITEV

V ključu za delitev stroškov uprave za leto 2019 smo zajeli 45,80, oziroma 41 proizvodnih delavcev predvideno zaposlenih v letu 2019. Delež uprave se deli po proizvodnih delavcih (41).

Število proizvodnih delavcev	41,00
Število neproizvodnih delavcev	4,80

Skupno število delavcev:	45,80
--------------------------	-------

=====

KGZS – Zavod Maribor bo imel v letu 2019 izdelane še naslednje ključe za razdelitev stroškov, in sicer:

Ključ 1: pisarniški material – ključ je izdelan na podlagi dejansko porabljenega pisarniškega materiala v letu 2018

Ključ 2: najemnina

Ključ 7: ključ je izdelan na osnovi števila delavcev, v poslovni zgradbi Vinarska 14

Ključ 11: ključ je izdelan na osnovi števila delavcev, zavod, STS Ivanjkovci in SC Gačnik.

Priložen je ključ na osnovi plana zaposlenih za leto 2019 (ključ 12).

IZJAVA O LOČENEM KNJIGOVODSTVU

V skladu z 16. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 114/06), odhodke izkazujemo glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. Razčlenjujemo jih na odhodke, ki se nanašajo na opravljanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na ustvarjanje prihodkov na trgu.

IZJAVA O DDV IN DELEŽU ODBITKA VSTOPNEGA DAVKA

V skladu s 7. točko 65. člena Zakona o DDV izjavljamo:

Ker vodimo ločeno računovodstvo po dejavnostih in po stroškovnih mestih ne izračunavamo in ne odbijamo odbitnega deleža pri vstopnem DDV. Na javnih stroškovnih mestih vstopnega DDV-ja ne odbijamo oziroma poračunavamo z izstopnim DDV-jem, na tržnih stroškovnih mestih pa vstopni DDV v celoti odbijamo oziroma poračunavamo od izstopnega DDV-ja.

Vodja oddelka skupnih služb,
financ in računovodstva:
Anita Kovačič Kogal, univ.dipl.prav.



Direktor:

dr. Stane Klemenčič

UPORABLJEN KLJUČ za leto 2019

Plan zaposlenih v letu 2019			
KGZS - ZAVOD MS	Št. zaposlenih brez uprave	Delež uprave	Razdelitev po vrstah
Oddelek za kmetijsko svetovanje	43,28	53,76%	100,00
JSKS proračun (P.P. 131710)	28,90	35,90%	66,77
Javna služba trg (cenik ministra)	4,70	5,84%	10,86
Javna služba - drugi viri, JN, D,T	9,68	12,02%	22,37
Oddelek za živinorejo skupaj	29,22	36,31%	100,00
govedo	18,35	22,80%	62,80
drobnica	0,02	0,02%	0,07
prašiči	2,87	3,57%	9,82
Skupaj P.P. 540610	21,24	26,39%	72,69
P.P. 130029	0,07	0,09%	0,24
Lastna dejavnost živinoreje	7,91	9,83%	27,07
Označevanje	1,20	1,49%	
Testna postaja-tržni del	1,11	1,38%	
OC govedo	3,90	4,84%	
OC prašiči	1,70	2,11%	
Kemijski laboratorij-mleko	3,80	4,72%	
Kemijski laboratorij-trg	4,20	5,21%	
Uprava	8,00		
Skupaj	88,50	100,00%	

OBRAZLOŽITEV KLJUČEV

KGZS - ZAVOD MS upošteva temeljna načela stroškovnega računovodstva. Vse odhodke evidentiramo neposredno na dejavnosti oz. stroškovna mesta na katere se nanašajo. V primerih, ko to ni mogoče pa jih razporejamo po ustreznih sodilih oz. ključih. Uporabljata se dva ključa in sicer glede na število zaposlenih v oddelku in glede na koriščenje površin.

IZJAVA O LOČENEM KNJIGOVODSTVU

V skladu z 16. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 114/06), odhodke izkazujemo glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. Razčlenjujemo jih na odhodke, ki se nanašajo na opravljanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na ustvarjanje prihodkov na trgu.

IZJAVA O DDV IN DELEŽU ODBITKA VSTOPNEGA DAVKA

V skladu s 7. točko 65. člena Zakona o DDV izjavljamo:

Ker vodimo ločeno računovodstvo po dejavnostih in po stroškovnih mestih, ne izračunavamo in ne odbijamo odbitnega deleža pri vstopnem DDV. Na javnih stroškovnih mestih vstopnega ddd-ja ne odbijamo oziroma poračunavamo z izstopnim ddd-jem, na tržnih stroškovnih mestih pa vstopni ddd v celoti odbijamo oziroma poračunavamo od izstopnega ddd-ja.

Računovodja:
Rihard Kolmanič



Direktor:
Franc Režonja





Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD
NOVA GORICA

Datum: 27.06.2019

UPORABLJEN KLJUČ 2019 GLEDE NA STANJE ZAPOSLENIH 1.1.2019

KGZ NG			
	Št. zaposlenih brez uprave	Delež uprave	Razdelitev po vrstah
Oddelek za kmetijsko svetovanje	41,00	43,56%	
JSKS proračun (131710)	30,96	32,89%	
Javna služba trg(cenik ministra)	5,04	5,35%	
Javna služba financirana iz drugih virov (PRP JN, ostali prihodki svetov.službe: D in T, vse aktivnosti, ki pri JSKS niso zajete v zgornjih dveh alineah)	5,00	5,31%	
Oddelek za živinorejo skupaj	20,875	22,18%	100,00
PP540610 govedo	12,19575	12,96%	58,42000
PP540610 drobnica	3,28375	3,49%	15,73000
PP540610 prašiči	0,00	0,00%	0,00
Skupaj PP 540610	15,4795	16,45%	74,15
PP 130029	0,0501	0,05%	0,24
Lastna dejavnost živinoreje- lastna preizkušnja na testni postaji, distribucija ušesnih znamk, distribucija bikovskega semena, prodaja sirarskih pripomočkov, analize mleka, sodelovanje pri mednarodnih projektih	5,35	5,68%	25,61
Oddelek Sadjarski center Bilje	4,75	5,05%	
Oddelek Seleksijsko trsničarsko središče Vrhpolje	2,80	2,97%	
Oddelek Poskusni centr za oljkarstvo	1,00	1,06%	
Oddelek za varstvo rastlin	8,00	8,50%	
Oddelek Agroživilski laboratorij, Projektni oddelek, Raziskovalna dejavnost, Računovodstvo kmetij, Oddelek Drevesnice	15,70	16,68%	
Uprava	8,00		
Skupaj	102,125	100,00%	
Delavci zaposleni za določen čas			
Zunanji za l.koncert			
projekti v KSS - zunanji*			

OBRAZLOŽITEV KLJUČEV

Kmetijsko gozdarski zavod upošteva temeljna načela stroškovnega računovodstva. Vse odhodke evidentiramo neposredno na dejavnost oz. stroškovna mesta na katere se nanašajo. V primerih, ko to ni mogoče pa jih razporejamo po ustreznih sodilih oz. ključih. Uporabljata se dva ključa in sicer glede na število zaposlenih v oddelku in glede na koriščenje površin.

IZJAVA O LOČENEM KNJIGOVODSTVU

V skladu z 16. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 114/06), odhodke izkazujemo glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. Razčlenjujemo jih na odhodke, ki se nanašajo na opravljanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na ustvarjanje prihodkov na trgu.

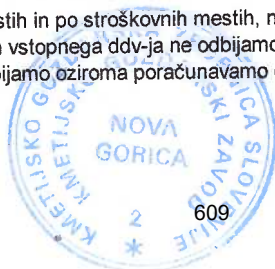
IZJAVA O DDV IN DELEŽU ODBITKA VSTOPNEGA DAVKA

V skladu s 7. točko 65. člena Zakona o DDV izjavljamo:

Ker vodimo ločeno računovodstvo po dejavnostih in po stroškovnih mestih, ne izračunavamo in ne odbijamo odbitnega deleža pri vstopnem DDV. Na javnih stroškovnih mestih vstopnega dddv-ja ne odbijamo oziroma poračunavamo z izstopnim dddv-jem, na tržnih stroškovnih mestih pa vstopni dddv v celoti odbijamo oziroma poračunavamo od izstopnega dddv-ja.

Računovodja:

Zorko Kaitnekar univ.dipl.inž.ekon.



Direktor:

Branimir Radikon dipl.ekon., inž. agr.



Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

**KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD
NOVO MESTO**

Šmihelska cesta 14, 8000 Novo mesto
tel.: (07) 373-05-70, fax: (07) 373-05-90

Datum: 28.6.2019

UPORABLJEN KLJUČ za leto 2019

KGZS - Zavod NM	Št. Zaposlenih	Delež uprave	Razdelitev po vrstah
Oddelek za kmetijsko svetovanje	41,30	61,25%	
JSKS proračun (PP 131710)	30,87	45,78%	
Javna služba trg (cenik ministra)	5,03	7,46%	
Javna služba financirana iz drugih virov (PRP JN, ostali prihodki svetov. službe: D in T, vse aktivnosti, ki pri JSKS niso zajete v zgornjih dveh alinejah)	5,40	8,01%	
Oddelek za živinorejo	16,125	23,92%	100,00
PP540610 govedo	13,340	19,78%	82,73
PP540610 drobnica	0,300	0,44%	1,86
PP540610 prašiči	1,200	1,78%	7,44
Skupaj PP540610	14,840	22,01%	92,03
PP130029	0,030	0,04%	0,18
Lastna dejavnost oddelka za živinorejo	1,255	1,86%	7,78
Služba za varstvo rastlin	4,00	5,93%	
Služba za knjigovodstvo	3,00	4,45%	
Služba enološki laboratorij	2,00	2,97%	
Vodja kakovosti	1,00	1,48%	
Služba za splošne zadeve, finance in računovodstvo ter Vodstvo zavoda	4,00		
Skupaj	71,425	100,00%	

OBRAZLOŽITEV KLJUČEV

Kmetijsko gozdarski zavod upošteva temeljna načela stroškovnega računovodstva. Vse odhodke evidentiramo neposredno na dejavnosti oz. stroškovna mesta, na katere se nanašajo. V primerih, ko to ni mogoče pa jih razporejamo po ustreznih sodilih oz. ključih. Uporabljata se dva ključa in sicer glede na število zaposlenih v oddelku in glede na koriščenje površin.

IZJAVA O LOČENEM KNJIGOVODSTVU

V skladu s 16. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 114/06), odhodke izkazujemo glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. Razčlenjujemo jih na odhodke, ki se nanašajo na opravljanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na ustvarjanje prihodkov na trgu.

IZJAVA O DDV IN DELEŽU ODBITKA VSTOPNEGA DAVKA

V skladu s 7. točko 65. člena Zakona o DDV izjavljamo:

Ker vodimo ločeno računovodstvo po dejavnostih in po stroškovnih mestih, ne izračunavamo in ne odbijamo odbitnega deleža pri vstopnem DDV. Na javnih stroškovnih mestih vstopnega ddv-ja ne odbijamo oziroma poračunavamo z izstopnim ddv-jem, na tržnih stroškovnih mestih pa vstopni ddv v celoti odbijamo oziroma poračunavamo od izstopnega ddv-ja.

Računovodja:
Barbara Derganc



Direktor:
Jože Simončič





Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD
PTUJ

Datum: 1.1.2019

UPORABLJEN KLJUČ 2019

KGZ PT			
	Št. zaposlenih brez uprave	Delež uprave	Razdelitev po vrstah
Oddelek za kmetijsko svetovanje	41,0000	39,93%	
pp 131710	29,4114	28,64%	
Javna služba trg	4,7888	4,66%	
Lastna dejavnost kmet.svetovanja	6,7998	6,62%	
Oddelek za živinorejo skupaj	33,5850	32,71%	100,00
PP5406 govedo	29,750	28,97%	88,58
PP5406 drobnica	0,3000	0,29%	0,89
PP5406 prašiči	1,8500	1,80%	5,51
Skupaj PP 540610	31,9000	31,07%	94,98
PP 130029	0,1900	0,19%	0,57
Lastna dejavnost+last.označevanje	1,4950	1,46%	4,45
Lastna dejavnost - kemijski lab.	6,7000	6,52%	
OC govedo	12,2500	11,93%	
OC prašiči	2,1500	2,09%	
Lastna dejavnost zavoda (FADN, DDV)	7,0000	6,82%	
Uprava	6,0000		
Skupaj	108,69	100,00%	

OBRAZLOŽITEV KLJUČEV

Kmetijsko gozdarski zavod upošteva temeljna načela stroškovnega računovodstva. Vse odhodke evidentiramo neposredno na dejavnost oz. stroškovna mesta na katere se nanašajo. V primerih, ko to ni mogoče pa jih razporejamo po ustreznih sodilih oz. ključih. Uporabljata se dva ključa in sicer glede na število zaposlenih v oddelku in glede na koriščenje površin.

IZJAVA O LOČENEM KNJIGOVODSTVU

V skladu z 16. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 114/06), odhodke izkazujemo glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. Razčlenjujemo jih na odhodke, ki se nanašajo na opravljanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na ustvarjanje prihodkov na trgu.

IZJAVA O DDV IN DELEŽU ODBITKA VSTOPNEGA DAVKA

V skladu s 7. točko 65. člena Zakona o DDV izjavljamo:

Ker vodimo ločeno računovodstvo po dejavnostih in po stroškovnih mestih, ne izračunavamo in ne odbijamo odbitnega deleža pri vstopnem DDV. Na javnih stroškovnih mestih vstopnega ddd-ja ne odbijamo oziroma poračunavamo z izstopnim ddd-jem, na tržnih stroškovnih mestih pa vstopni ddd v celoti odbijamo oziroma poračunavamo od izstopnega ddd-ja.

Računovodja:
mag. Simona Hojak



Direktor:
Andrej Rebernišek