

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

Program dela in finančni načrt za leto 2020

Verzija: 24032020

KAZALO VSEBINE

OSNOVNI PODATKI	2
UVOD	6
PROGRAM DELA KMETIJSKO GOZDARSKE ZBORNICE SLOVENIJE	8
SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE	10
SEKTOR ZA ŽIVINOREJO, GOZDARSTVO IN OBNOVLJIVE VIRE	54
ODDELEK ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI IN VOLJENE ORGANE Z GLAVNO PISARNO	64
SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE	70
SEKTOR ZA PRAVNE ZADEVE	73
SEKTOR ZA FINANČNE ZADEVE	75
FINANČNI NAČRT KMETIJSKO GOZDARSKE ZBORNICE SLOVENIJE ZA LETO 2020	78
PROGRAMI STROKOVNIH SLUŽB	117
JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA (JSKS)	117
JAVNA SLUŽBA STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI	173
IDENTIFIKACIJA IN REGISTRACIJA ŽIVALI	199
KLJUČ RAZDELITVE MATERIALNIH STROŠKOV IN UPRAVE, IZJAVE	204

Ljubljana, marec 2020

OSNOVNI PODATKI

POPOLNO IME:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
KRATKO IME:	KGZS
SOPOMENKA POPOLNEGA IMENA:	zbornica
NASLOV:	Gospodinjska ulica 6, 1000 Ljubljana
DEJAVNOST:	94.110
MATIČNA ŠTEVILKA:	1332848
DAVČNA ŠTEVILKA:	47075406
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	01100-6370234570
PRAVNA PODLAGA:	Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije
KONSTITUIRANJE ZBORNICE:	12. maj 2000
PREDSEDNIK:	Cvetko Zupančič, od 28.6.2012 dalje
DIREKTOR:	Branko Ravnik, od 1.1.2014 dalje
NADZOR:	Računsko sodišče RS

Zakonske podlage delovanja

Splošni:

- Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 26/08 in 7/09 – odl. US)
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)
- Zakon o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 22/14 – odl. US, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16)
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US in 22/19 – ZPosS)
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF)
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13)
- Zakon o interventnih ukrepih (Uradni list RS, št. 94/10, 110/11 – ZDIU12 in 40/12 – ZUJF)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOSn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A in 72/19)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)
- Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19 in 66/19)

Na področju izvajanja javne službe:

- Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18)
- Zakon o fitofarmacevtskih sredstvih (Uradni list RS, št. 83/12)
- Zakon o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 62/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/10, 40/14 – ZIN-B in 21/18 – ZNOrg)

- Zakon o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 41/09, 32/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 22/18)
- Zakon o varstvu novih sort rastlin (Uradni list RS, št. 113/06 – uradno prečiščeno besedilo in 90/12 – ZdZPVHVVR)
- Zakon o vinu (Uradni list RS, št. 105/06, 72/11, 90/12 – ZdZPVHVVR, 111/13 in 27/17 – ZKme-1D)
- Zakon o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D in 79/17)
- Zakon o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 45/04 – ZdZPKG, 90/12 – ZdZPVHVVR in 45/15)
- Uredba o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (Uradni list RS, št. 99/08)
- Uredba o načinu in obveznostih izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja (Uradni list RS, št. 60/2017)
- Uredba o javnih službah strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 60/2017)
- Pravilnik o pogojih glede prostorov, opremljenosti in kadrov za opravljanje javne službe strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 60/2017)
- Pravilnik o pogojih glede prostorov, opremljenosti in kadrov, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe kmetijskega svetovanja (Uradni list RS, št. 63/2017)
- Pravilnik o določitvi cen storitev nalog javne službe kmetijskega svetovanja, ki so za uporabnike plačljivi (Uradni list RS, št. 11/2018 in 10/2019)
- Odločba o imenovanju izvajalcev javne službe kmetijskega svetovanja za obdobje od 1.1.2018 do 31.12.2024 Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije s kmetijsko-gozdarskimi zavodi s sedeži v Celju, Kranju, Ljubljani, Mariboru, Murski Soboti, Novi Gorici, Novem mestu in Ptujju št.: 014-39/2017/6 z dne 28.12.2017

Glavni interni akti zbornice so:

- Statut Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o računovodstvu Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o sejinah, mesečnih nadomestilih in povračilu stroškov članom voljenih in imenovanih organov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o delovnem času Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o uporabi službenih vozil Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Navodilo o postopku podpisovanja pogodb Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Navodilo o službenih potovanjih Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Navodilo o postopku oddaje javnih naročil Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Navodilo o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela zaposlenim na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije
- Poslovniki o delu sveta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovniki o delu upravnega odbora Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovniki o delu nadzornega odbora Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovniki o delu kolegija zborničnega urada Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

Podlage za sestavo programa dela in finančnega načrta:

- Splošne zakonske podlage
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov
- Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Sprejeti proračun za leto 2020
- Izhodišča MKGP št.: 014-54/2019/1 z dne 28.10.2019

Obvezni organi zbornice so:

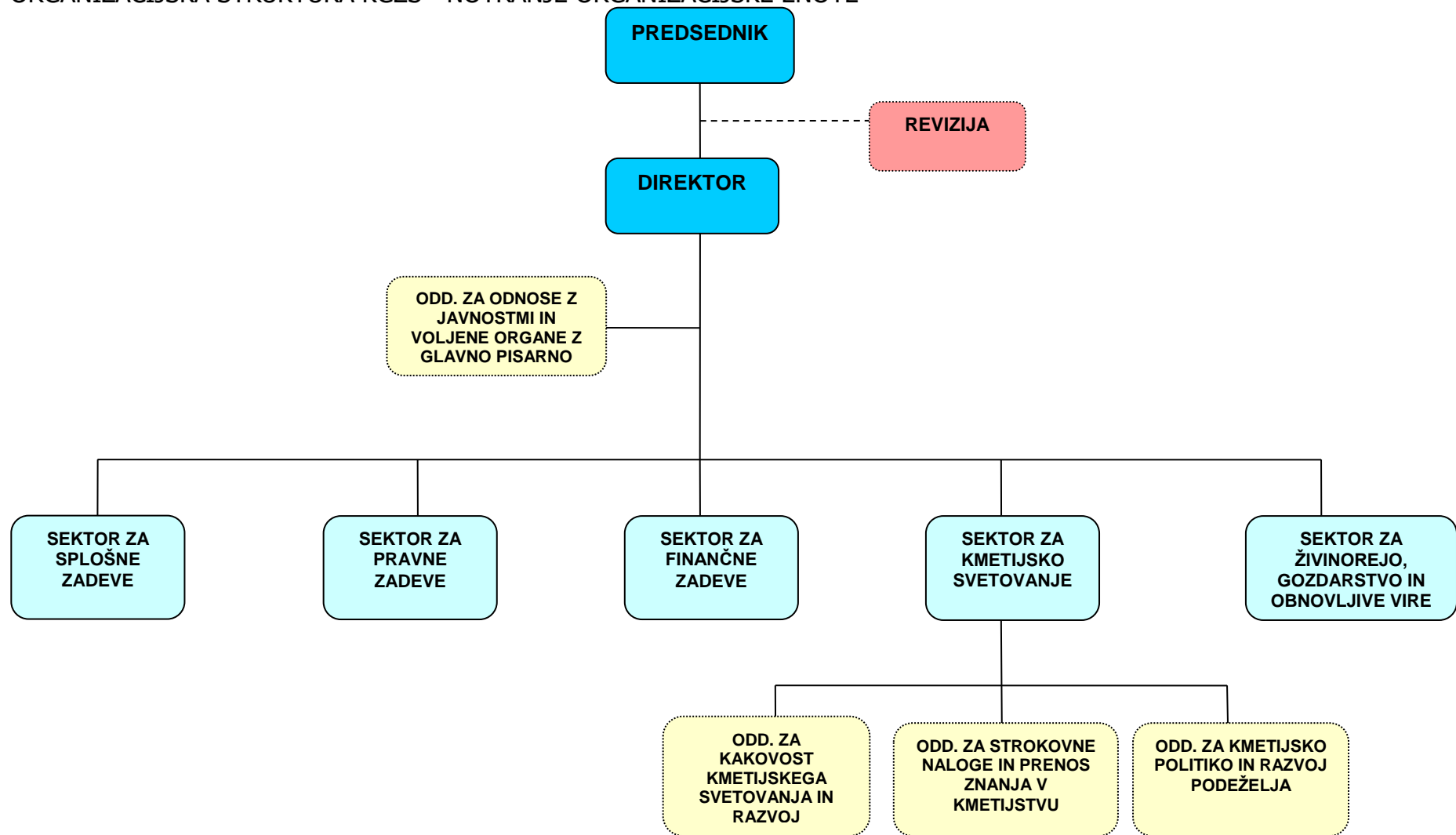
- svet zbornice

- upravni odbor zbornice
- nadzorni odbor zbornice
- predsednik in dva podpredsednika zbornice
- častno razsodišče zbornice
- stalna arbitraža zbornice
- direktor zborničnega urada

Organiziranost:

- sedež zbornice v Ljubljani
- 8 Kmetijsko gozdarskih zavodov (KGZ)
- 13 območnih enot
- odbori izpostav

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA KGZS - NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE



UVOD

Program dela KGZS in KGZ je najpomembnejši dokument, ki ga potrди svet KGZS. V njem so opredeljene vse naloge, ki jih bo KGZS opravljala zastopanju interesa svojih članov, pri izvajanju nalog javnih služb, promociji kmetijstva in podeželja, ter drugih nalog.

Tudi v letu 2020 bodo aktivnosti KGZS osredotočene na:

- krepitev delovanja KGZS,
- odzivnost na aktualno problematiko in proaktivno delovanje na vsebinah z delovnega področja,
- zagotavljanje finančne stabilnosti celotnega zborničnega sistema,
- zagotavljanju celovitih in kakovostnih storitev v okviru izvajanja nalog javnih služb in drugih storitev, ki se izvajajo v okviru zborničnega sistema,
- krepitvi enakopravnega odnosa pri delu z MKGP, ostalimi ministrstvi in Vlado RS,
- osveščanju slovenskega potrošnika o prednostih lokalno pridelane hrane,
- pripravo pobud za po poenostavitev administrativnih postopkov,
- dobremu sodelovanju z ostalimi nevladnimi organizacijami s področja delovanja KGZS in dobremu sodelovanju z DZ RS in DS RS,
- izvedbo rednih volitev v organe KGZS.

Vsebinska razprava o Skupni kmetijski politiki v programskem obdobju 2021 do 2027 bo dodobra zaznamovala prihajajoče leto. V prvem delu leta se bo prenovil strateški dokument razvoja slovenskega kmetijstva in podeželja, ki bo osnova za prioritete ukrepe prihodnje politike. V kolikor bo sprejet zakonodajni okvir, bo časovni okvir za dogovor o vsebini Strateškega načrta še posebej zahteven.

Po ureditvi statusa kmetijskega svetovanja se bo nadaljevalo z vsebinsko in organizacijsko nadgradnjo s ciljem posodobitve Kmetijske svetovalne službe in krepitvi odzivanja na potrebe uporabnikov.

KGZS se bo tudi v letu 2020 aktivno vključevala v aktivnosti promocije slovenske pridelave in predelave z že tradicionalnimi dogodki in nadgradnjo posameznih aktivnosti.

Nadaljevale se bodo aktivnosti v okviru nadgradnje projekta »kupujmo domače« in vključevanje ponudnikov v sistem javnih naročil.

Oblikovanje ukrepov SKP s pripravo strateškega načrta bo ključna aktivnost na področju kmetijstva, v katerega se bomo kar najbolj aktivno vključili tako v okviru strokovnih služb kot delovnih teles in organov zbornice. Pričakujemo, da bo ključna usmeritev v zagotavljanje stabilnega ekonomskega položaja.

Kar nekaj je še odprtih vprašanj na davčnem in socialnem področju, ki jih je potrebno urediti.

Upravljanje s populacijo divjadi in zveri je področje, na katerem se v državi premikamo z zelo počasnimi koraki do načina kot ga pričakujemo in zagovarjamo. Pričakujemo učinkovitejše izvajanje.

Razvoj dopolnilnih dejavnosti ostaja ena glavnih usmeritev dela strokovnih služb.

Izvajanje odobrenih in priprava novih EIP in mednarodnih projektov že v tem obdobju predstavljajo pomemben obseg aktivnosti.

V prihodnjem letu pa pričakujemo bolj sistematičen pristop k digitalizaciji v kmetijstvu, saj pričakujemo tudi bolj sistemski pristop na tem področju.

Vključevanje kmetijske pridelave in predelave v shemo izbrana kakovost, priprava novih specifikacij in svetovanje na tem področju ostaja ene pomembnih aktivnosti.

Tudi v letu 2020 nadaljujemo z aktivnostmi, s katerimi želimo naše člane ozavestiti o potrebi pridobitve certifikata PEFC.

Prilagajanje na podnebne spremembe tako z vidika preventivnih ukrepov kot sistema odprave posledic ostaja pomembna usmeritev tudi naprej. Potrebna bo krepitev zavarovanja kmetijske pridelave. Vse večji je izziv soočenja z novimi boleznimi in škodljivci in nujnost systemskega prilagajanja.

Veliko je še pomembnih drugih aktivnosti, ki so zapisane v tem dokumentu in se jih načrtuje izvesti v letu 2020. Kažejo na to, da gre za sistem, ki se zaveda svoje vloge in odgovornosti do družbe in daje pomemben prispevek pri razvoju države.

Notranje revizijska služba

Notranja revizija je namenjena nepristranskemu dajanju zagotovil ter svetovanju za povečanje koristi in izboljševanje poslovanja organizacije, kot je Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije. Notranje revizijska služba pomaga uresničevati cilje Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije z ovrednotenjem uspešnosti in s priporočili za izboljševanje upravljanja in ravnanja s tveganji ter njihovega obvladovanja in upravljanja. Obenem pomaga uresničevati njene cilje s spodbujanjem preišljenega, urejenega načina ovrednotenja in izboljšanja uspešnosti delovanja notranjih kontrol. Notranje kontrole zagotavljajo točne in popolne podatke o poslovanju in preprečujejo prevare oziroma aktivnosti, ki so v nasprotju s predpisi in dobro poslovno prakso.

Notranjo revizijo v letu 2020 bomo izvedli z zunanjo revizijsko hišo. Izbor zunanjega izvajalca bomo izvedli na podlagi Zakona o javnih naročilih oz. v skladu z internimi navodili, ki urejajo področje javnega naročanja.

Predvideni predmet notranjega revidiranja, ki naj bi se izvajal v letu 2020, bo poslovanje Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za proračunsko leto 2019 v skladu s standardi notranjega revidiranja in z Usmeritvami za državno notranje revidiranje, ki jih je izdalo Ministrstvo za finance, Služba za nadzor proračuna:

- stanje neplačanih poslovnih obveznosti in terjatev;
- glede na aktualnost in akutnost se po potrebi doda še predmet notranjega revidiranja.

Kmetijsko gozdarski zavodi bodo v skladu z Zakonom o javnih financah in v skladu z Zakonom o javnem naročanju oziroma internimi akti samostojno izbrali zunanjo revizijsko hišo.

PROGRAM DELA KMETIJSKO GOZDARSKE ZBORNICE SLOVENIJE

Podatki KGZS			
Popolno ime:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije		
Kratko ime:	KGZS		
Ulica:	Gospodinjska ulica 6		
Poštna št. in pošta:	1000 Ljubljana		
Telefon:	01 51 36 600		
Telefaks:	01 51 36 650		
E-pošta:	kgzs@kgzs.si		
Spletni naslov:	www.kgzs.si		
Osnovni podatki			
Davčna št.:	47075406		
Matična št.:	1332848		
Šifra proračunskega uporabnika:	23450		
Transakcijski račun:	SI56011006370234570		
Organizacijska oblika/dejavnost			
Pravnoorganizacijska oblika:	Institucija javnega prava		
Glavna dejavnost:	94.110		
Vrsta lastnine:	državna		
Ustanovitelj:	RS		
Zakoniti zastopnik (ime in priimek):	Predsednik Cvetko Zupančič		
Predsednik sveta zavoda:	Cvetko Zupančič		
Mandatno obdobje direktorja:	Branko Ravnik (1.1.2018 do 1.1.2022); 4 leta		
Enote Sektorja za kmetijsko svetovanje (oddelki) :		Ime in priimek vodje oddelka	
Vodja Sektorja za kmetijsko svetovanje		Anton Jagodic	
Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj		Mag. Olga Oblak	
Oddelek za kmetijsko politiko in razvoj podeželja		Dr. Jernej Demšar	
Oddelek za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu		Dr. Dušica Majer	
Zaposleni v NOE za kmetijsko svetovanje (vključno 2 pripravnici)			
- Glede na izobrazbo			
Podiplomski študij			
-Število z doktorskim nazivom		3	
-Število z magistrskim nazivom		3	
Dodiplomski študij			
-Število z univerzitetno izobrazbo		16	
-Število z visoko strokovno izobrazbo		2	
-Število z višjo strokovno izobrazbo		0	
Število z srednješolsko izobrazbo		0	
Uprava (ključ)		28,3%	
Izvajalci kmetijskega svetovanja (min.št. kot v pravilniku)		Št. PDM JSKS po pravilniku	Št. zaposlenih po pogodbi
Vodja sektorja za kmetijsko svetovanje: Anton Jagodic		1	1
Vodenje oddelkov		2,85	3

Strokovno vodenje – koordiniranje	8,95	12
Strokovno tehnično delo (od tega 2 pripravnici)	2,20	3

Dejavnost sektorja za kmetijsko svetovanje (vir: Benakta)	Leto 2018
Št. osebnih svetovanj	2000
Št. organiziranih delavnic, tečajev, krožkov za svetovalce	18
Priprava svetovalnih listov, brošur, publikacij	20
Vodenje in usmerjanje strokovnih skupin –št. skupin	19
Število oddanih zbirnih vlog	Na KGZS ne oddajamo zbirnih vlog
Št. pomoči pri oddaji zbirnih vlog*	300
Sodelovanje z znanstvenimi in strokovnimi institucijami	118
priprava predlogov mnenj in pripomb s področja kmetijske zakonodaje	165
Št. pomoči pri pripravi portfolij za pridobitev NPK	247
Priprava, koordinacija in oddaja vlog na javne pozive in naročila PRP	8

*SKS nudi pomoč svetovalcev in vrši koordinacijo dela

REFERENCE sektorja za kmetijsko svetovanje za obdobje 2010-2018	
Leto	Opis izvedenih svetovalnih storitev
2010-2019	Izvedba posvetov javne službe kmetijskega svetovanja
2018	Pridobitev akreditacije kot regionalnega zastopnika evropskega izobraževalnega programa CECRA ter usposobitev dveh certificiranih trenerjev za izvajanje CECRA modulov.
od leta 2014 dalje	Uspešne prijave na številna javna naročila iz naslova PRP
2010-2019	Koordinacija dela in izvajanje programa dela JSKS
2010-2019	Izvajanje in koordiniranje nalog navzkrižne skladnosti znotraj JSKS
2010 - 2019	Uspešno izvajanje nalog ukrepov kmetijske politike

SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE

SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE

V letu 2020 bo Sektor za kmetijsko svetovanje izvajal naloge javne službe kmetijskega svetovanja v skladu z Izhodišči MKGP za pripravo letnega programa in finančnega načrta KGZS in KGZ za leto 2020, tržne naloge pa v skladu s programom dela KGZS.

JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA

Kot prioritete naloge se bodo izvajale naslednje naloge:
spodbujanje pridelave zelenjadnic,
optimiziranje prehrane pri reji goveda, prašičev in drobnice,
dopolnilne dejavnosti na kmetijah,
namakanje kot ukrep prilagajanja na podnebne spremembe,
ekološko kmetijstvo.

Vse prioritete naloge so predstavljene v nadaljevanju programa, aktivnosti bodo podrobneje opredeljene v operativnih programih.

Poudarki dela bodo na naslednjih vsebinah:

spodbujanje naravovarstvenih operacij in operacije, ki je namenjena sobivanju zveri in pašnih živali v okviru ukrepa KOPOP,
aktivnosti na področju prilagajanja in blaženja na podnebne spremembe,
svetovanje glede biovarnostnih ukrepov za preprečevanje kužnih bolezni oziroma v primeru pojava odprava in zaščita nadaljnjega širjenja bolezni – npr. Afriška prašičja kuga (APK),
povezovanje kmetijskih gospodarstev,
spodbujanje mladih za kmetovanje,
informiranje in svetovanje glede socialne varnosti kmečkega prebivalstva na podeželju s posebno skrbnostjo do starejših, žensk in ogroženih skupin.

Poudarki dela so opisani pri posameznih nalogah v nadaljevanju.

Horizontalna naloga, ki se bo izvajala v okviru vseh nalog bo spodbujanje mladih za kmetovanje. Tej ciljni skupini mladih kmetov bomo prilagodili tudi načine oz. metode svetovanja – začeli z usvajanjem novih metod na vseh področjih svetovanja, predvsem z uvajanjem e-načinov svetovanja (vključno z obveščanje mladih kmetov preko e-novic) ter pospešeno nadaljevali z delom v okviru panožnih krožkov, kjer bomo skupaj z mladimi kmeti iskali rešitve pri tehnoloških in ekonomskih vsebinah pri posameznih panogah. Nadaljevali bomo tudi z aktivnostmi v okviru akcijskega načrta za delo z mladimi kmeti v obdobju 2014 – 2020 »Od mladega kmeta do skrbnega gospodarja«, katerega cilj je zagotoviti mlademu kmetu okolje, v katerem se bo s svojo dejavnostjo razvijal v ekonomskem in socialnem smislu. Sodelovali bomo tudi pri organizaciji vsakoletnega srečanja mladih kmetov, kjer je poleg druženja in strokovnih vsebin zelo pomemben moment tudi akceptiranje njihovih pobud, na podlagi katerih bomo nadgrajevali svetovalno delo.

Kazalniki in ure po nalogah so predstavljene v tabeli 3 na koncu vsebinskega dela programa.

Strokovna gradiva, pripravljena znotraj posameznih nalog, prikazuje tabela 1.

Tabela 1: SEZNAM PUBLIKACIJ ZA LETO 2020

1. Brošure

Naslov	Vrsta objave (Mreža/ splet oz. tisk KGZS)	Terminski plan
Sodobni pristopi v kmetijskem svetovanju – interni priročnik za kmetijske svetovalce	Splet KGZS (intranet)	2020
Reja divjadi v oborah	Splet KGZS	2020
Slovenske avtohtone začimbe v praksi	Tisk in splet KGZS	2020
Akcija s kmetije za Vas – 25 let	Tisk/splet	2020
Delo javne službe kmetijskega svetovanja v letu 2019	Tisk in splet KGZS	2020
Katalog sankcij za PRP investicijske ukrepe in 6.1 ter 6.3 na enem mestu in ukrepanje – interni priročnik za kmetijske svetovalce	Splet KGZS (intranet)	2020
Priročnik za lažji prevzem kmetije za bodoče mlade kmete	Priprava KGZS, oblikovanje in tisk Mreža za podeželje	2020

2. Tehnološka navodila

Naslov	Vrsta objave	Terminski plan
Paša konj	Splet KGZS	2020
Pomen organskih snov v tleh v zelenjadarstvu	Splet KGZS	2020
Pridelava navadnega in pivovarskega ječmena	Splet KGZS	2020
Konzumna jajca- pravilno skladiščenje	Splet KGZS, ZD	2020
Trans maščobe v živilih	Splet KGZS, ZD	2020
Izbrana vsebina v ekološkem kmetovanju	Splet KGZS, ZD	2020

3. Zgibanke

Naslov	Vrsta objave	Terminski plan
Izbrana kakovost v sadjarstvu	Splet KGZS	2020
Katastrski dohodek po novem	Splet KGZS	2020

Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti

Izvajanje tehnološkega svetovanja za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij

SADJARSTVO

Cilji dela

Dvig konkurenčne sposobnosti sadjarjev, prenos naj sodobnejših tehnologij pridelave in predelave, dvig strokovne usposobljenosti pridelovalcev na področju sadjarstva. Z ozirom na spremenjene vremenske vzorce, bo velik poudarek tudi na prilagajanju tehnologije pridelave novim pridelovalnim pogojem. Tudi v letu 2020 se bo sadjarje spodbujalo k povečevanju površin s protitočnimi mrežami in povečevanju površin z namakanjem, oroševanjem. Poleg oroševanja se bo spodbujalo tudi uvajanje drugih tehnologij protislanske zaščite. Posebno pozornost bo potrebno nameniti novim škodljivim organizmom in izboljšanju zdravstvenega stanja nasadov nasploh.

Aktivnosti za doseg ciljev

Direktno svetovanje s področja sadjarstva na splošno, kot tudi s področja tehnologije pridelave sadja preko telefona in elektronske pošte. Direktno svetovanje in pojasnjevanje specifikacije Izbrana kakovost sveže sadje in predelani proizvodi iz sadja, ter sodelovanje pri pripravi navodil za uporabnike. Zagotavljanje manjkajočih fitofarmaceutskih sredstev potrebnih pri pridelavi vseh sadnih vrst (vloge za dovoljenja za nujne primere za posamezne skupine pridelovalcev) Spremljanje problematike s področja sadjarstva in reševanje problemov, priprava člankov in izjav za javnost, povezanih z omenjeno problematiko. Sodelovanje z Javno službo v sadjarstvu, drugimi javnimi službami, nevladnimi organizacijami ter različnimi raziskovalnimi in drugimi inštitucijami.

1.1.2 VINOGRADNIŠTVO IN VINARSTVO

Cilji dela

Dvig konkurenčnosti vinogradnikov in vinarjev, prenos najsodobnejših tehnologij pridelave grozdja in vina, dvig usposobljenost pridelovalcev na področju vinogradništva in vinarstva, pospeševanje obnov in ohranjanje površin vinogradov. Z ozirom na spremenjene vremenske vzorce, bo velik poudarek tudi na prilagajanje tehnologije pridelave novim pridelovalnim pogojem.

Aktivnosti za doseg ciljev

Direktno svetovanje s področja pridelave grozdja in vina, ter direktno svetovanje uporabnikom pri morebitnem povezovanju, preko telefona in elektronske pošte. Strokovno delo v Svetu za vinogradništvo in vinarstvo pri Ministrici, pristojni za kmetijstvo. Posodobitev Smernic dobre higienske prakse za pridelavo grozdja v vino. Zagotavljanje manjkajočih fitofarmaceutskih sredstev potrebnih pri pridelavi grozdja (vloge za dovoljenja za nujne primere). Spremljanje problematike s področja vinogradništva in vinarstva in reševanje problemov, priprava člankov in izjav za javnost, povezanih z omenjeno problematiko. Sodelovanje z Javno službo v vinogradništvu, drugimi javnimi službami, nevladnimi organizacijami ter različnimi raziskovalnimi in drugimi inštitucijami.

1.1.3 OLJKARSTVO

Cilji dela

Dvig konkurenčnosti oljkarjev, prenos najsodobnejših tehnologij pridelave oljk in oljčnega olja, dvig usposobljenost pridelovalcev na področju oljkarstva. Izboljšati je potrebno zdravstveno stanje oljčnikov ter krepiti sodelovanje in povezovanje oljkarjev.

Aktivnosti za doseg ciljev

Direktno svetovanje s področja oljkarstva predvsem pri morebitnem povezovanju, preko telefona in elektronske pošte. Zagotavljanje manjkajočih fitofarmaceutskih sredstev potrebnih pri pridelavi olj (vloge za dovoljenja za nujne primere).

1.1.4 HMELJARSTVO

Cilji dela

Hmeljarstvo je zelo intenzivna panoga in zato je optimiziranje postopka pridelave v smislu ekonomske in okoljske sprejemljivosti ob hkratnem povečanju kakovosti in količine pridelka hmelja, glavni cilj dela JSKS. Med pomembnimi cilji je tudi izboljšanje starostne strukture hmeljišč ter uvajanje novih tržno zanimivih sort in tehnoloških novosti, v letu 2020 pa bo še posebna pozornost usmerjena v izkoreninjenje viroidne zakrnelosti hmelja. Med cilji je tudi dober prenos znanja do uporabnikov in dvig usposobljenosti hmeljarjev ter izboljšanje sodelovanja in povezovanja pridelovalcev.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Tudi na SKS se bomo vključili v aktivnosti v zvezi s preprečevanjem okužb z viroidno zakrnelostjo hmelja in sanacijo okuženih hmeljišč. Naša vloga bo v svetovanju sanacijskih ukrepov vsem tistim, ki se bodo k nam obrnili po nasvete, poleg tega bomo aktivni tudi pri splošnem informiranju vseh hmeljarjev in svetovalcev za

njihovo boljšo usposobljenost. Zbirali in pripravljali bomo pobude za morebitne spremembe ukrepov ter sodelovali na vseh sestankih in strokovnih dogodkih, povezanih s to temo. Pomembno vlogo bomo imeli tudi pri sodelovanju z lokalnimi skupnostmi, MKGP in Upravo na temo umeščanja hmeljišč v prostor tako, da pridelava hmelja za okoliške pridelovalce ne bo moteča. Poudarek bo na svetovanju ustrezne izvedbe varstva rastlin z uvedbo nove škropilne tehnike. V okviru SO za hmeljarstvo bomo nudili nasvete in podporo pri reševanju vse aktualne problematike na področju hmeljarstva.

1.1.5 VRTNARSTVO (ZELENJADNICE, ZELIŠČA IN OKRASNE RASTLINE)

Cilji dela

dvig samooskrbe z zelenjavo, povečanje obsega in hektarskih pridelkov zelenjadnic in zelišč,
povečanje konkurenčnosti pridelovalcev,
dvig usposobljenosti pridelovalcev zelenjadnic, zelišč in okrasnih rastlin,
dober prenos znanja do uporabnikov,
boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev.

Aktivnosti za doseg ciljev

Med drugimi aktivnostmi bomo na SKS vsem kmetom, ki se bodo obračali direktno na nas nudili tudi nasvete glede agrotehnik pridelave, predvsem gnojenja, varstva posameznih zelenjadnic pred škodljivimi organizmi in vključevanja posameznih zelenjadnic v kolobar, pri tem bo dan poudarek upoštevanju zakonodajnih omejitev in zahtev ukrepov kmetijske politike. V skladu s potrebami bomo sodelovali pri pripravi tehnoloških navodil za zelenjadnice in zelišča in koordinirali pripravo tehnološkega lista o pomenu organske snovi v tleh v pridelavi zelenjadnic. Spremljali in reševali bomo aktualno problematiko in v povezavi s tem pripravili tudi prispevke za različne medije. Glede na potrebe bomo dajali vloge za registracijo nujno potrebnih FFS in manjših uporab. Za čim boljši prenos znanja do uporabnikov bomo sodelovali z javno službo v vrtnarstvu in drugimi javnimi službami ter znanstveno raziskovalnimi institucijami.

1.1.6 SEMENARSTVO IN OHRANJANJE RASTLINSKIH GENSKIH VIROV

Cilji dela

izboljšanje kakovosti pridelkov,
povečanje konkurenčnosti pridelovalcev,
ohranjanje rastlinskih genskih virov,
boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev,
dober prenos znanja o pomenu kmetijske biotske raznovrstnosti do uporabnikov.

Aktivnosti za doseg ciljev

Zainteresiranim pridelovalcem bomo nudili informacije o možnosti semenske pridelave ter o pomenu uporabe certificiranega semena in ohranjanja rastlinskih genskih virov. Pri svojem delu bomo sodelovali z Javno službo nalog rastlinske genske banke, drugimi javnimi službami, nevladnimi organizacijami ter različnimi raziskovalnimi in drugimi inštitucijami.

1.1.7 POLJEDELSTVO

Cilji dela

povečanje samooskrbe s poljščinami, povečanje obsega in hektarskih pridelkov poljščin,
dvig kakovosti pridelanih poljščin,
dvig konkurenčnosti pridelovalcev,
izboljšanje usposobljenosti pridelovalcev poljščin,
dober prenos znanja do uporabnikov,
boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev.

Aktivnosti za doseg ciljev

Za zainteresiranim pridelovalcem bomo nudili nasvete in informacije o tehnologiji pridelave poljščin, s poudarkom na strokovno utemeljenem gnojenju na podlagi analiz tal in rastlin ter v skladu z zakonodajo in ukrepi kmetijske politike ter na integriranem varstvu rastlin. Identificirali bom probleme pomanjkanja registriranih FFS in podali vloge za registracijo nujno potrebnih FFS in manjših uporab. Večji poudarek v svetovalnem delu bo dan tudi ohranitvenemu kmetijstvu in pripravili zgibanko s to vsebino. Koordinirali bomo pripravo tehnološkega lista o pridelavi navadnega in pivovarskega ječmena. Spremljali in reševali bomo aktualno problematiko in v povezavi s tem pripravili tudi prispevke za različne medije.

1.1.8 PRIDELOVANJE KRME

Cilji dela

povečanje samooskrbe in oskrbe kmetij z lastno krmo,
dvig kakovosti pridelane krme,
povečanje konkurenčnosti pridelovalcev,
dvig usposobljenost pridelovalcev,
izboljšanje prenosa znanja do uporabnikov,
gospodarnejše upravljanje s planinami in ohranjanje obstoječih planin
boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev.

Aktivnosti za doseg ciljev

Pridelovalcem, ki se bodo obračali na nas, bomo svetovali pri agrotehnik pridelave krme na njivah in trajnem travinju, o gnojenju na podlagi analiz tal in potreb rastlin glede na intenzivnost rabe. Pri tem bomo vključevali zakonodajne omejitve in zahteve ukrepov kmetijske politike. Koordinirali bomo pripravo tehnološkega lista o paši konj. Spremljali bomo aktualno problematiko, pripravljali gradiva in objavljali članke v različnih medijih. Pri svojem delu bomo sodelovali z javno službo v poljedelstvu in ostalimi javnimi službami ter strokovnimi in raziskovalnimi inštitucijami.

1.1.9 ŽIVINOREJA (govedoreja, prašičereja, reja drobnice, perutninarstvo, konjereja in ribogojstvo)

Na področju živinoreje bo cilj izboljšanje konkurenčnosti in donosnosti živinoreje, kar bo možno doseči le z dodano vrednostjo pri posamezni panogi. v ta namen bomo med drugim spodbujali rejce k čim večji pridelavi in predelavi ter s tem spodbujali kontinuirano zagotavljanje živil v javne zavode. Danes so novi in boljši načini za izmenjavo strokovnega znanja ključnega pomena za ohranjanje konkurenčnosti kmetijstva in proizvodnje hrane ter živečih podeželskih območij, zato bomo vseskozi sledili tudi trendom inovacij v tehnologijah reje in spodbujali izmenjavo znanja preko vseh pomembnih akterjih. Ker je optimiranje prehrane pri reji govedi, drobnice in prašičev prioriteta naloga bodo aktivnosti usmerjene tudi v optimiziranje krmnih obrokov za vse kategorije živali s prilagoditvijo rej za čim boljše počutje živali. Posebno pozornost bomo namenili prehrani živali na ekoloških kmetijah in prehrani živali s ciljem zmanjševanja toplogrednih izpustov. Tudi v letu 2020 bodo v teku aktivnosti povezane s pridobivanjem računalniškega programa ZIFO 2 (Bavarski inštitut za rejo živali LfL). Orodje bo JSKS namenjeno za optimiranje krmnih obrokov vseh rejnih živali. Svetovanje bo obsegalo tudi posamezne tehnologije za govedo in drobnico tako na področju dobrega počutje živali, zdravstvenega varstva živali kot področja gradenj in adaptacij kmetijskih objektov. Vseskozi bomo aktivno sodelovali tudi pri sooblikovanju in kreiranju ukrepov kmetijske politike po letu 2020.

1.1.9.1 GOVEDOREJA

Cilji dela

Optimiranje krmnih obrokov na podlagi analiz krme pri kravah molznicah in plemenskih telicah ter pitancih
Zmanjševanje izpustov metana iz prebavil živali
Informiranje in ustrezno ukrepanje rejcev ob pojavu bolezni
Prenos znanja

Aktivnosti za doseg ciljev

Na sektorju bomo nudili svetovanje in sodelovanje vsem zainteresiranim skupinam tako posameznim kmetom kot skupinam glede vsebin s področja tehnologije reje, dobrobiti in zdravstvenega varstva na področju govedoreje z namenom izboljšanja konkurenčnosti in donosnosti v živinoreji. Aktivnosti bodo namenjene tudi izvedbi strokovnih usposabljanj na področju govedoreje. Nadalje bomo vseskozi sodelovali

tudi pri aktivnostih povezanih z bavarskim inštitutom za rejo živali LfL za namen pridobitev računalniškega orodja ZIFO 2, ki bo služil kot orodje za optimiranje krmnih obrokov za posamezne rejne živali. Nepravilno optimirani krmni obroki v povezavi z šepanjem pri govedu skupaj s plodnostnimi motnjami in mastitisom, predstavlja večino zdravstvenih težav v hlevu, ki vplivajo predvsem na ekonomski manjko pri proizvodnji mleka in mesa visoko proizvodnih živalih. Aktivno sodelovanje tudi pri implementaciji pravnih in zakonodajnih predpisov v prakso iz različnih področjih kot so: gradnja kmetijskih objektov, ravnanjem z živalskimi stranskimi proizvodi, kmetijsko okoljskih in podnebnih vsebin, zaščiti živali pri usmrtni, tehnologiji reje in zdravstvenega varstva ter dobrega počutja živali. Glede na potrebe terena bodo aktivnosti vezane tudi na sodelovanje z rejskimi društvi na področju govedoreje. Za doseg zastavljenih ciljev bomo skrbeli tudi za pretok informacij v smislu prenosa znanja in se udeleževali že tradicionalnih strokovnih posvetov kot so npr. Zdravčevi Erjavčevi dnevi.

1.1.9.2 DROBNICA

Cilji dela

Informiranje in ustrezno ukrepanje rejcev ob pojavu bolezni

Informiranje potrošnikov o pomenu lokalno pridelane hrane ter vključitve le-te v prehrano

Optimiranje krmnih obrokov na podlagi analize krme pri mlečnih in mesnih pasmah ovc in koz z namenom dviga proizvodnje in izboljšanja ekonomičnosti

Aktivnosti za doseg ciljev

Na področju reje drobnice bo med drugimi aktivnostmi izvedeno tudi spodbujanje in aktivno sodelovanje pri informiranju tako kmetijskih svetovalcev kot uporabnikov na področju optimizacije krmnih obrokov s poudarkom na pridelavi kakovostne doma pridelane krmne baze, predvsem z namenom izboljšanja konkurenčnosti in donosnosti. Glede na to, da je optimiranje prehrane drobnice prioriteta naloga v letu 2020, bomo le-tej aktivnosti posvetili še več pozornosti in rejce osveščali o prehrani drobnice, ki mora temeljiti na optimizaciji krmnih obrokov za posamezno kategorijo živali in glede na posamezen stadij živali (presušene, v laktaciji, jagnjeta/kozlički). Sodelovanje in nudenje pomoči bo namenjeno vsem zainteresiranim skupinam tako posameznim kmetom kot skupinam iz različnih vsebin tako tehnologije reje, dobrobiti in zdravstvenega varstva. Za namen svetovanja bodo uporabljene različne metode dela. Nadalje bodo aktivnosti povezane z informiranjem potrošnika o pomenu mesa in mleka drobnice ter vseskozi zasledovan tudi prenos znanja v prakso.

1.1.9.3 PRAŠIČEREJA

Cilji dela

Seznanitev rejcev glede zaščite v reji in nadstandardih

Optimiziranje krmnih obrokov po kategorijah in posledična izboljšava ekonomike reje

Usposabljanje rejcev glede biovarnosti in preprečevanja prenosa kužnih bolezni

Osveščanje o nujnosti povezovanja in pomenu večjega števila 4 Si prašičev tudi z vidika IK

Sodelovanje pri zakonodajah in prenos novih zakonodaj

Aktivnosti za doseg ciljev

Informiranje in svetovanje znotraj strokovne skupine, priprava skupnih dokumentov, tehnološkega lista in aktualnih člankov s področja prašičereje. Sodelovanje na področju zakonodaje in reševanje posameznih problemov ter distribucija rešitev do vseh članov strokovne skupine. Sodelovanje v delovni skupini AMR, sodelovanje pri izdelavi protokola za samooceno izbruha grizenja repov ter organizacija usposabljanja za svetovalce iz aktualnih vsebin – prenos protokola, ki predstavlja mehki pristop k ne-rutinskemu krajšanju repov. Sodelovanje pri kreiranju ukrepov SKP poseben poudarek pripravi strokovnih predlogov za DŽ v novem programskem obdobju. Sodelovanje s strokovnimi institucijami s tega področja in organizacija usposabljanj s prioritarnih vsebin. Izvedba prenosa priročnika za uspešno ekološko prašičerejo (Izboljšava reje skozi zdravje in dobro počutje) strokovni skupini za ekološko kmet. V kolikor izbruhne APK, bo delo usmerjeno z roko v roki z MKGP pretežno po teh vsebinah.

1.1.9.4 RIBOGOJSTVO

Cilji dela

Intenziven prenos znanja in tehnologij sta ključna za uspešno ribogojstvo tako z vidika okolja kakor ekonomičnosti panoge, zato sta to ključna cilja dela.

Aktivnosti za dosego ciljev

Direktno svetovanje na terenu pokriva skupni specialist za to področje; Koordinacija dela specialista za ribogojstvo, sodelovanje pri zakonodajah s tega področja in reševanje aktualnih problematik pa je zajeto pri drugih nalogah.

1.1.9.5 PERUTNINARSTVO

Cilji dela

Ključno bo svetovanje in prenos znanja do manjših perutninarjev z namenom dviga konkurenčnosti in dobre rejske prakse ter pomenu povezovanja.

Aktivnosti za dosego ciljev

Za to področje je nujno urediti skupnega specialista. Delo bo usmerjeno v obveščanje in strokovna obvestila s področja pravilnega skladiščenja konzumnih jajc. Za svetovalce bom organizirala usposabljanje določanja poškodbe grodnice s palpacijo, ki je eden od pokazateljev etološko korektne reje. Delo strokovnega tajnika SO za perutninarstvo, ki obravnava aktualne vsebine tega področja in obveščanje vseh preko kanalov ter priprava predlogov glede dobrobiti živali.

1.1.9.6 KONJEREJA

Cilji dela

Cilji dela alternativne panoge: reševanje aktualnih vsebin, ki se pokažejo skozi leto.

Aktivnosti za dosego ciljev

Reševanje vsebin, ki se skozi leto pokažejo kot aktualne, neposredno svetovanjem posameznikom, ki se obrnejo name, tako svetovalcem kakor rejcem konjev. Priprava tehnološkega lista o paši konj skupaj s strokovno skupino za travništvo in pašništvo.

Nujna ureditev skupnega specialista za to področje.

1.1.10 EKOLOŠKO KMETOVANJE

Cilji dela

Na področju ekološkega kmetovanja bo cilj povečanje obsega ekološke pridelave, izboljšanje prenosa znanja do uporabnikov, dvig usposobljenosti pridelovalcev, večja dostopnost informacij za ekološke kmete, vključevanje novih tehnologij v pridelavi, predelavi in trženju ekoloških proizvodov, povečanje ponudbe lokalno pridelanih ekoloških pridelkov in živil, povečanje zanimanja ekoloških kmetov za združevanje na področju prodaje, izmenjave znanj in promocije. Cilj bo tudi ustrezen razvoj ekoloških kmetij, razvoj ekološkega semenarjenja (vključno z avtohtonimi vrstami in sortami) in povečanje števila kmetij in površin v preusmeritvi.

Aktivnosti za dosego ciljev

Za razvoj ekološkega kmetovanja bomo izvajali usposabljanja za kmetijske svetovalce, vsebinsko bomo pripravljali predloge za ustvarjanje dobrega okolja za kmetijsko svetovanje na področju ekološkega kmetovanja. Zavzemali se bomo za sledljivost na tem področju (primer ekološko meso), kjer se bomo povezovali tudi z nosilci projektov s temi vsebinami. Nadaljevali bomo z usposabljanji iz biodinamike, s katerimi smo začeli v letošnjem letu. Pripravili bomo tudi strokovne brošure oz. zgibanke.

1.1.11 VAROVANJE VODNIH VIROV

Cilji dela:

Uvajanje in vzpostavitev vodovarstvenih tehnologij pridelave in reje živali, še posebej na najožjih vodovarstvenih območjih (VVO I) in priobalnih pasovih, je eden od pomembnih ciljev dela JSKS. Kmetijam, ki zaradi obstoječih tehnologij in večinskega deleža zemljišč na VVO I, ne morejo intenzivno kmetovati, bodo kmetijski svetovalci pomagali pri prilagajanju lastniške strukture in po potrebi pripravili natančnejši preusmeritveni načrt kmetije.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Na sektorju bo v zvezi z varovanjem vodnih virov glavna aktivnost usmerjena v svetovanje tehnologij kmetovanja na VVO in priobalnih pasovih. Svetovali bomo pri izvedbi postopkov za pridobivanje zemljišč in denarnih nadomestil in v zvezi z zahtevami VVR kot tudi splošno na temo preprečevanja onesnaževanja vodnih virov. V ta namen bomo sodelovali s Komisijo za VVO pri KGZS, svetovali glede aktualne problematike, ki jo bo obravnavala komisija ter se v okviru tega tudi dogovarjali za rešitve problematike z MOP, MKGP in s Skladom kmetijskih zemljišč in gozdov. Glede izvedbe VVR bomo svetovali tudi svetovalcem na terenu, ki so zadolženi za področje varovanja vodnih virov, jih informirali o novih tehnologijah in morebitnih spremembah zakonskih zahtev, na spletni strani pa bomo redno objavljali vse najnovejše informacije, da bodo tako svetovalci kot kmetje čimbolj usposobljeni glede zahtev VVR.

1.1.12 OHRANJANJE BIOTSKE PESTROSTI V KMETIJSKI KRAJINI

Cilji dela:

Cilj je, da kmetje spoznajo pomen varovanja okolja in biotske pestrosti za dolgoročno ravnovesje ekosistema in se v čim večjem obsegu vključijo v ciljne naravovarstvene operacije ter vzpostavijo prilagojene tehnologije kmetovanja, ki bodo prispevale k varovanju okolja in ohranjanju biotske pestrosti. V letu 2020 je cilj tudi intenzivno usposabljanje svetovalcev s področja varovanja narave ter vzpostavitev sistema za izdelavo načrtov aktivnosti na kmetijah in izdelava teh načrtov na določenem številu kmetij. Prav tako je v letu 2020 poudarek dela na področju spodbujanja naravovarstvenih operacij (HAB, MET, VTR in STE) in operacije, ki je namenjena sobivanju zveri in pašnih živali v okviru ukrepa KOPOP, saj želimo doseči višji vpis v omenjene operacije.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Podporo terenskemu svetovalnemu delu bomo dali tudi na sektorju. Vsem tistim kmetom, ki se bodo direktno obračali na nas, bomo svetovali glede kmetovanja na območjih Natura in glede vključevanja v ukrepe KOPOP oziroma operacije, ki prispevajo k varovanju okolja in ohranjanju biotske pestrosti. Odgovarjali bomo tudi na spletna vprašanja na to temo in po potrebi pripravljali pisna gradiva. V okviru strokovnih odborov na KGZS bomo kot strokovni sodelavci svetovali glede tehnologij pridelave oziroma reje živine v smislu ohranjanja okolja in biotske pestrosti ter člane informirali glede KOPOP ter jih vzpodbujali k vključevanju v različne naravovarstvene ukrepe.

1.1.13 VARSTVO RASTLIN - SVETOVANJE

Cilji dela:

Na področju varstva rastlin pred škodljivimi organizmi želimo zmanjšati tveganje za zdravje ljudi in okolje in zato uvesti kmetijske prakse, ki dokazano vplivajo na zmanjšanje ostankov FFS v okolju in živilih. Cilj je učinkovito varstvo pred škodljivimi organizmi na podlagi pravilne in varne rabe FFS ter uvedba posodobljenih naprav za nanašanje FFS in okolju prijaznejših načinov varstva rastlin oziroma metod integriranega varstva rastlin.

Aktivnosti za doseg ciljev:

V svetovanje na področju varstva rastlin se bomo vključevali tudi na sektorju. Pripravljali bomo odgovore na različna vprašanja, ki se običajno nanašajo na izbor tehnike škropljenja, metod varstva in FFS. Sodelovali bomo pri organizaciji delavnice varne rabe FFS ter pripravljali sezname potrebnih FFS po posameznih kulturah ter vloge za registracijo nujno potrebnih FFS. Preko spletne strani in glasila KGZS bomo svetovali uporabnikom FFS o varni rabi in možnih negativnih vplivih FFS na zdravje ljudi, okolje ter čebele.

1.1.14 VARSTVO PRI DELU NA KMG

Cilji dela

zmanjševanje nesreč pri delu in posledično bolniške odsotnosti oz. invalidnosti ali celo smrti

Aktivnosti za doseg ciljev

Naloga se izvaja v okviru javne službe kmetijskega svetovanja na KGZ, aktivnosti koordinacije dela sektorja za kmetijsko svetovanje pa so navedene v okviru 6. naloge.

1.1.15 PODNEBNE SPREMEMBE

Cilji dela:

Namen je, da se kmetije z informiranjem, osveščanjem in usposabljanjem usposobi za kmetovanje v spremenjenih podnebnih razmerah tako, da se z uvajanjem novih, prilagojenih tehnologij, rastlinskih vrst in sort čim bolj blaži vpliv podnebnih sprememb in prilagodi na spremenjene razmere. V letu 2020 je cilj tudi pripravljane rešitev v zvezi učinkovitejšim prilagajanjem na podnebne spremembe za posamezne kmetije v okviru strokovnih krožkov.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Na sektorju bomo sodelovali pri pripravi nasvetov oziroma tehnoloških navodil in drugih strokovnih gradiv v povezavi s prilagajanjem kmetovanja podnebnim spremembam. Glede blaženja in prilagajanja podnebnim spremembam bomo svetovali vsem tistim kmetom, ki se bodo obrnili po nasvet direktno na sektor in v okviru vseh strokovnih odborov s področja rastlinske pridelave in živilorejske proizvodnje nudili strokovno podporo, svetovali ter usmerjali njihove predloge h tehnologijam za spremenjene podnebne razmere.

Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč

1.2.1 AKTIVNOSTI NA PODROČJU ZEMLJIŠKIH OPERACIJ

Cilji dela

Izgube kmetijskih zemljišč zaradi pozidave, omejitve pri kmetovanju zaradi okoljskih zahtev, zaraščanje marginalnih kmetijskih zemljišč so razlogi, da je potrebno gospodarjenju z kmetijskimi zemljišči posvetiti še posebno pozornost. Da bi ohranjali oz. dvigovali konkurenčno sposobnost kmetovalcev, je tudi v naslednjem letu cilj posodobitev obstoječih (cca 200 ha) in gradnja novih namakalnih sistemov (cca 200 ha), spodbujanje kmetovalcev za izvajanje namakanja - dvig izkoriščenosti namakalnih sistemov, izdelava in izvajanje akcijskega načrta svetovanja pri namakanju za obdobje 2018 - 2027, izboljšanje posestne in velikostne strukture zemljišč (cca 500 ha) , izboljšava kemijskih, fizikalnih in bioloških lastnosti tal, planiranje kmetijskih površin ter urejanje dostopa do kmetijskih zemljišč (cca 30 zahtevnih agromelioracij in agromelioracij na komasiranem območju), odpravljanje zaraščanja in varovanje kmetijskih zemljišč (cca 50 ha) .

Aktivnosti za doseg ciljev

Direktno svetovanje s področja zemljiških operacij (agrarne operacije, namakanje) preko telefona in elektronske pošte. Direktno svetovanje povezano z ukrepom odpravljanja zaraščanja. Direktno svetovanje, povezano s prostorskim načrtovanjem, spremljanje delovanja Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS

(Sklad). Spremljanje problematike s področja zemljiških operacij, prostorskega načrtovanja in delovanja Sklada in reševanje problemov, priprava člankov in izjav za javnost, povezanih z omenjeno problematiko.

1.2.2 AKTIVNOSTI NA PODROČJU VARSTVA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ

Cilji dela

Na podlagi 5. točke prvega odstavka 10. člena Pravilnika o podrobnejših pogojih za določitev predloga območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč ter o podrobnejši vsebini strokovnih podlag s področja kmetijstva (Uradni list RS, št. 55/17) je eden od ciljev JSKS tudi priprava predstavitev kmetijstva v posamezni občini, v kateri se bo predlog pripravljala (ocena cca 15 predstavitev).

Aktivnosti za doseg ciljev

Direktno svetovanje kmetijskim svetovalcem povezanim s pripravo predstavitve kmetijstva v posamezni občini.

1.3 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin

Cilji dela:

Cilj naloge je nudenje pomoči JS zdravstvenega varstva rastlin pri ugotavljanju splošne nevarnosti pojava škodljivih organizmov, kar pomeni aktivno podporo opazovalni dejavnosti v zvezi s škodljivimi organizmi rastlin in sodelovanje pri intenzivnem usposabljanju pridelovalcev.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Sektor pri operativni izvedbi podpore opazovalni dejavnosti nima neposredne vloge, v glavnem je vključen v koordiniranje dela na tem področju in usklajevanje izvedbe nalog z JS zdravstvenega varstva rastlin. V primeru obsežnega pojava katerega izmed škodljivih organizmov se bomo tudi na sektorju vključili v svetovanje ter skrbeli za objave na spletni strani, v internem glasilu in drugih medijih in pomagali svetovalcem na terenu pridobivati aktualne informacije v zvezi s tem.

1.4 Obvladovanje tveganj, naravnih in drugih nesreč ter bolezni živali in škodljivih organizmov na rastlinah.

Cilji dela:

Informiranje o stanju na terenu in dvig usposobljenosti pridelovalcev za obvladovanje tveganj ter uvedba različnih ukrepov za obvladovanje tveganj in zmanjšanje posledic naravnih nesreč oziroma izbruhov rastlinskih in živalskih bolezni, so glavni cilji dela JSKS. V letu 2020 je cilj tudi povečati obseg zavarovanj, dvigniti usposobljenost svetovalcev na področju ocenjevanja škod in vzpostaviti mrežo poročevalcev za spremljanje razvoja suše. Poleg tega je pomemben cilj tudi izkoreninjenje bolezni kot je viroidna zakrnelost hmelja in preprečitev širjenja afriške prašičje kuge (APK).

Aktivnosti za doseg ciljev:

Glavne aktivnosti na sektorju bodo usmerjene v zbiranje podatkov o stanju posamičnih kultur za območje celotne Slovenije ter pripravo ocen škode ob morebitnih škodnih dogodkih. Na osnovi zbranih podatkov bomo pripravili pobude za uradno ocenjevanje škode in jih posredovali na URSZR. Sodelovali bomo pri pripravi nasvetov glede preventivnih ukrepov in nasvetov za ukrepanje in sanacijo razmer v primeru naravne nesreče. Aktivno bomo sodelovali v državni komisiji za oceno škode in pripravo programa pomoči v naravni nesreči prizadetim kmetijam ter informirali kmete in svetovalce o možnih pridobitvah pomoči. Pripravili bomo predloge za spremembo metodologije ocenjevanja škode po naravnih nesrečah, sodelovali pri pripravi novega modela obvladovanja tveganj v kmetijstvu ter osveščali kmete glede nujnosti

zavarovanja kmetijske pridelave. Tudi sektor bo aktivno informiral kmete in jim svetoval v zvezi z viroidno zakrnelostjo hmelja in afriško prašičjo kugo.

1.5 Sodelovanje v LIFE Integriranem projektu za okrepljeno upravljanje NATURE 2000 v Sloveniji (LIFE-IP NATURA.SI).

Cilji dela

S projektom LIFE IP NATURA.SI želimo doseči:

- izboljšano STANJE OHRANJENOSTI izbranih Natura 2000 vrst in HT z implementacijo izbranih ukrepov iz PUN 2000
- okrepljeno UPRAVLJANJE NATURE 2000 in okrepljeno izvajanje ukrepov iz PUN 2000 s KREPITVIJO ZMOGLJIVOSTI ključnih akterjev
- povečanje ZNANJA o izbranih vrstah in HT, ter Natura območjih preko okrepljenega in bolj učinkovitega monitoringa z vzpostavitvijo dolgoročno vzdržne SHEME NACIONALNEGA MONITORINGA
- povečanje OZAVEŠČENOSTI in INFORMIRANOSTI

Aktivnosti za dosego ciljev

KGZS bo aktivno sodelovala pri analizi uspešnosti obstoječega programa upravljanja območij Natura 2000 v kmetijstvu z analizo izvajanja ukrepov KOPOP ter sooblikovala predloge za k rezultatom usmerjeno upravljanje z Naturo 2000 v prihodnje. Na izbranih IP območjih bodo na osnovi analiz stanja razviti in preizkušeni novi pristopi, ki bi jih lahko integrirali v prihodnji načrt upravljanja Nature 2000 (2021 – 2027). Vzpostavili bomo sodelovanje in redno komuniciranje med oblikovalci politik in inštitucijami odgovornimi za implementacijo ukrepov PUN 2000 ter okrepljeno sodelovanje z lastniki zemljišč, raziskovalnimi ustanovami, strokovnjaki, prostovoljci in NVO.

2. Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva

2.1 Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve, sanacije

Cilji dela

Cilj uvajanja podjetništva na kmetije je izboljšanje podjetniške miselnosti kot ene ključnih veščin za razvoj poslovnih priložnosti in podjetniškega delovanja, ki omogoča ustvarjanje dodane vrednosti ne glede na organizacijsko obliko. Identifikacija podjetniških idej in njihov razvoj, načrtovanje proizvodnje, izbor tržnega koncepta in načrtovanje tržne strategije, spremljanje in analiza dejavnosti so poudarki vsebin, ki bodo sledile cilju ustvarjati ustrezno okolje za razvoj podjetništva;
Načrtovanje gospodarjenja na kmetiji kot celovit pristop k spremljanju in načrtovanju kmetijske proizvodnje in ustvarjanje pogojev za pridobitev finančnih sredstev;
Iskanje tržnih usmeritev in nadgradnja pridelave s predelavo za večjo dodano vrednost in ekonomsko učinkovitost;
Iskanje inovativnih pristopov v proizvodnji in iskanje novih tržnih poti;
Pomoč kmetijam, ki so se znašle v finančni krizi z iskanjem rešitev za izhod iz krize in priprava sanacijskih programov;
Načrtovanje gospodarjenja izvajati s pomočjo preizkušenih orodij, ki delujejo na osnovi pokritij kmetij, FADN rezultatov in dvostavnega knjigovodstva.

Aktivnosti za dosego ciljev

Objava člankov in informacij na širše dostopnih medijih (časopis, lokalni radio, splet...)

Hitro in učinkovito informiranje o razpisih

Spremljanje gospodarjenja s pomočjo orodij

Prenos znanja - priprava gradiv in pomoč pri izvedbi predavanj, delavnic in predstavitev za kmete,

Osebna svetovanja kmetom oz. drugim osebam na podeželju, ki želijo vzpostaviti podjetje oz. potrebujejo pomoč pri delovanju le-teh,

Dopolnilne dejavnosti na kmetiji

Cilji dela

Cilj dela javne službe kmetijskega svetovanja na področju dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (DDK) je vsekakor stabilna in rentabilna kmetija v vsem svojem obsegu.

Posamezni cilji, ki jim bomo na zborničnem uradu v letu 2020 pretežno sledili pa so:

Dvig strokovne usposobljenosti in več specialističnega znanja svetovalcev JSKS.

Vzpostavitev stične točke med izvajalci, svetovalci in družbo za področje DDK.

Aktivnosti za doseg ciljev

Pretežno bo delo na zborničnem uradu usmerjeno v koordinacijo dela in izvajanju strokovnih usposabljanj na področju DDK, še nadalje pa bomo nudili tudi osebna svetovanja kmetom, še zlasti na novih področjih dela (DDK socialna varnost). Sledili bomo vsem zakonodajnim področjem, ki zadevajo posamezne vrste DDK, skrbeli za usklajevanje interesov vseh deležnikov posameznega področja in v demokratičnih ter regulatornih sistemih le te tudi zastopali.

Prizadevali si bomo za priznanje vrednosti, ki jih DDK imajo za celotno družbo in v ta namen sooblikovali vsaj tri strokovno pospeševalne prireditve:

- vseslovensko srečanje nosilcem DDK (namen: mreženje, povezovanje in trženje) ter podelitve priznanja v akciji »S kmetije za Vas«,
- Dobrote slovenskih kmetij (namen: ocenjevanje, nagrajevanje, promocija izdelkov slovenskih kmetij in ureditev krovne blagovne znamke DSK za izključno oziroma 100% slovenske pridelke in izdelke),
- Posvet o DDK (namen: usposabljanje nosilcev DDK in delavcev v regulatornih in svetovalnih sistemih).

Na medijskem področju bomo še naprej objavljali članke v KG, ZD in poskušali obdržati redno mesečno oddajo na Radio Ognjišče.

Zastavljene aktivnosti narekujejo oziroma vodijo k celostnosti ureditve področja DDK. Uspeh na zastavljenem cilju lahko dosežemo le z integracijo vseh dejavnikov na kmetiji, v okviru javne službe kmetijskega svetovanja in tudi politikam, ki sooblikujejo družbeno usmerjenost in kreirajo pravno delovanje.

SOCIALNA VARNOST - informiranje in svetovanje glede socialne varnosti kmečkega prebivalstva na podeželju s posebno skrbnostjo do starejših, žensk in ogroženih skupin.

Cilji dela

spremljanje in (so)oblikovanje zakonodaje s predlogi in pripombami

izboljšanje splošnega informiranja kmetov o zakonodajnih novostih ter pravicah in obveznostih s področja socialne varnosti

nudenje pravne pomoči in učinkovito svetovanje v konkretnih primerih, še posebej ranljivim skupinam

Aktivnosti za doseg ciljev

Ustni nasvet, pisno mnenje ali konkreten pravni akt za kmeta pomenijo usmeritev, prihranek časa, denarja in kvaliteten izdelek zaradi poznavanja specifičnosti kmetijske problematike v povezavi s socialno varnostjo. Zato bomo kmetom nudil svetovanje (ustni nasvet, pisno mnenje) in pravno pomoč v konkretnih primerih s pripravo pravnih aktov (pritožb, tožb,...). Sodelovali bomo pri pripravi ali spremembah predpisov s področja kmetijstva ter predlagali spremembe. Preko strokovnih člankov ter predavanj na terenu bomo kmete informirali o novostih s področja socialne varnosti ter o pravicah in dolžnostih, ki za njih izhajajo iz tega naslova.

Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN

Cilji dela

Cilji dela pri podnalogi informiranje in pomoč za uspešno vodenje FADN knjigovodstva za poročevalske kmetije, ki so vključene v reprezentativni vzorec in za kmetije, prejemnice javnih sredstev iz Programa razvoja podeželja, ki poročajo o napredku kmetijskih gospodarstev, so:

pomoč pri vključevanju kmetij v reprezentativni vzorec poročevalskih kmetij,

zagotavljanje vseh potrebnih informacij za vodenje FADN knjigovodstva,

svetovanje in pomoč kmetijam pri izpolnjevanju obrazcev in kontakti z vključenimi kmetijami v vzorec vsaj dvakrat letno (obiski kmetij, srečanja v pisarnah JSKS, kontakti po telefonu - do 908 kmetijskih gospodarstev),

sodelovanje svetovalcev pri izpolnjevanju obrazca »Popisni list« ter vnos popisnih listov v aplikacijo FADN Evidenca (svetovalec je sopolpisnik) za kmetije vključene v reprezentativni vzorec, tolmačenje rezultatov obdelav in svetovanje kmetijam, obveščanje kmetij o novostih na področju FADN, informiranje in usposabljanje novih obveznikov o vodenju FADN, izboljšanje zbranih podatkov in poročil kmetij (kakovost podatkov, ažurnost poročanja), ki so prejela sredstva na podlagi razpisov PRP.

Aktivnosti za doseg ciljev

osebno svetovanje kmetom glede vključitve v FADN knjigovodstvo, izvedba aktivnosti glede vabljenja kmetij v vzorec 2020, izvedba aktivnosti glede oddaje poročil vzorčnih kmetij, medijske aktivnosti – priprava člankov za objavo v različnih medijih in na spletnih straneh, informiranje za vzpostavitev FADN knjigovodstva na kmetijah mladim prevzemnikom in drugim upravičencem iz Programa razvoja podeželja 2014-2020, ki so se odločili za poročanje na podlagi FADN podatkov,

Cilji dela:

Cilji dela pri podnalogi Ekonomsko in davčno svetovanje nosilcem kmetijskih gospodarstev so:

Povečanje dohodka na kmetijah;

Optimiziranju proizvodnje iz ekonomskih razlogov;

Kmetijam zagotoviti ustrezno informiranost in orodja, da lahko izberejo najustreznejši način ugotavljanja davčne osnove in uveljavitev davčnih ugodnosti;

Kmetijam omogočati strokovno informiranost o zakonodajnih zahtevah vodenja knjigovodstva za tiste, ki se za to odločijo;

Povečanje konkurenčne spodobnosti kmetij;

Povečanje uporabnosti podatkov za ekonomsko spremljanje gospodarnosti na kmetijah;

Posodobitev kataloga kalkulacij – po novem Farm manager in nadgrajevanje z izdelavo kalkulacij za posamezne pridelke in proizvode v predelavi;

Usposabljanje kmetij za strateško načrtovanje;

Izboljšati informiranost in nivo znanja kmetij na ekonomskem področju;

Usposabljanje kmetij za zapisovanje stroškov, izpisovanje računov in vodenje dokumentacije.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Usposabljanje kmetij za strateško načrtovanje

Delavnice za kmete za uposabljanje za delo z orodji

Dostop kmetijam do FARM MANAGERJA

Svetovanje na podlagi empiričnih podatkov kmetij

Informiranje kmetov o davčnih obremenitvah in optimizaciji davčnih obremenitev

2.4 Kratke verige, sheme kakovosti in promocija)

Cilji dela

Spodbujanje kmetij k lokalnim prodajnim potem po sistemu kratkih dobavnih poti

Informiranje pridelovalcev o možnostih oskrbe javnih zavodov, vpisa ponudbe v e-katalog živil

Pomoč kmetom in SP pri javljanju na JR – skupina za kratke verige po teh vprašanjih mora imeti podporo glede usposabljanja s strani zunanjih usposobljenih strokovnjakov

Sodelovanje pri pripravi priporočil za JN in povezovanje pridelovalcev v bazo ponudnikov (e-katalog živil)

Partner v projektu izvedbe TSZ

Aktivni soustvarjalci ŠS

Aktivnosti za doseg ciljev

Koordinacija dela delovne skupine za kratke verige, tradicionalnega zajtrka in šolske sheme, priprava navodil za posamezne izvedbe, strokovnih podlag za spremljevalne aktivnosti, koordinacija dogodkov s strani KGZS za posamezne nacionalne projekte, delo v sektorskih odborih pri pripravi posameznih

specifikacij in aktivno delo kot info točka za IK, delo v medresorni delovni skupini za tradicionalni slovenski

zajtrk, delo v medresorni delovni skupini za Šolsko shemo in delo v medresorni delovni skupini za Zeleno javno naročanje. Priprava navodil IK_sadje skupaj s koordinatorjem za področje sadjarstva.

2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 – 2020

2.5.1 POMOČ PRI PRIPRAVI VLOG, ZAHTEVKOV IN POROČIL O DOSEGANJU CILJEV IZ NASLOVA IZVAJANJA PODUKREPOV 6.1 IN 6.3 IZ PRP 2014 – 2020

Cilji dela:

Realizacija zastavljenih ciljev ter poraba razpisanih sredstev;
Priprava kvalitetnih vlog in kvalitetnih poslovnih načrtov;
Pravočasna priprava kakovostnih zahtevkov ter predhodno preverjanje upravičencev, da so izpolnjene obveznosti iz naslova podprtih naložb;
Koriščenje vseh sredstev, ki so namenjena mlademu prevzemniku skladno s cilji poslovnega načrta;
Zmanjševanje stopnje napak, ki so povezana z vračili sredstev PRP;
Izvedba potrebnih informiranj, ipd. v podporo tekočemu izvajanju ukrepa oziroma razpisa.

Aktivnosti za doseg ciljev

Naloga se izvaja v okviru javne službe kmetijskega svetovanja na KGZ, aktivnosti usposabljanja svetovalcev, informiranja in koordinacije dela sektorja za kmetijsko svetovanje pa so navedene v okviru 6. naloge.

Na sektorju za kmetijsko svetovanje bomo svetovalcem v pomoč pri svetovanju na področju izvajanja podukrepov 6.1 in 6.3 pri razjasnjevanju individualnih primerov, kadar jih pristojni svetovalci ne bodo znali opraviti brez naše pomoči, oziroma kadar bodo kmetje izrecno želeli, da jim svetovanje opravimo na Sektorju za kmetijsko svetovanje.

Upravičenci bodo s strani sektorja prejeli potrebne informacije in strokovne vsebine na področju priprave vlog, zahtevkov in poročil prejeli preko člankov objavljenih v zborničnem glasilu Zelena dežela, v Kmečkem glasu ter preko objav v drugih glasilih in radijskih prispevkih.

2.5.2 POMOČ PRI PRIPRAVI VLOG, ZAHTEVKOV IN POROČIL O DOSEGANJU CILJEV IZ NASLOVA IZVAJANJA NALOŽBENIH PODUKREPOV

Cilji dela

Realizacija zastavljenih ciljev ter poraba razpisanih sredstev;
Priprava kvalitetnih vlog in kvalitetnih poslovnih načrtov;
Zmanjševanje stopnje napak, ki so povezana z vračili sredstev PRP;
Pravočasna priprava kakovostnih zahtevkov ter predhodno preverjanje upravičencev, da so izpolnjene obveznosti iz naslova podprtih naložb;
Pravočasna priprava kakovostnih poročil ter predhodno preverjanje upravičencev, da so izpolnjene obveznosti iz naslova podprtih naložb;
Izvedba potrebnih informiranj, svetovanj ipd. v podporo tekočemu izvajanju ukrepa oziroma razpisa

Aktivnosti za doseg ciljev

Naloga se izvaja v okviru javne službe kmetijskega svetovanja na KGZ, aktivnosti usposabljanja svetovalcev, informiranja in koordinacije dela sektorja za kmetijsko svetovanje pa so navedene v okviru 6. naloge.

Na Sektorju za kmetijsko svetovanje bomo svetovalcem v pomoč pri svetovanju na področju izvajanja naložbenih PRP podukrepov pri razjasnjevanju individualnih primerov, kadar jih pristojni svetovalci ne bodo znali opraviti brez naše pomoči, oziroma kadar bodo kmetje izrecno želeli, da jim svetovanje opravimo na sektorju za kmetijsko svetovanje.

Upravičenci bodo s strani sektorja prejeli potrebne informacije in strokovne vsebine na področju priprave vlog, zahtevkov in poročil prejeli preko člankov objavljenih v zborničnem glasilu Zelena dežela, v Kmečkem glasu ter preko objav v drugih glasilih in radijskih prispevkih.

2.5.3 DODATNE AKTIVNOSTI V ZVEZI Z IZVAJANJEM DRUGIH UKREPOV (SODELOVANJE, ORGANIZACIJE IN SKUPINE PROIZVAJALCEV TER SCHEME KAKOVOSTI)

Cilji dela

Animiranje uporabnikov za vključitev v ukrepe.;
Priprava kvalitetnih vlog in pogodb o vzpostavitvi partnerstev;
Pravočasna priprava kakovostnih zahtevkov;
Izvedba potrebnih informiranj, ipd.;
Zmanjševanje stopnje napake.

Aktivnosti za doseg ciljev

Naloga se izvaja v okviru javne službe kmetijskega svetovanja na KGZ, aktivnosti usposabljanja svetovalcev, informiranja in koordinacije dela sektorja za kmetijsko svetovanje pa so navedene v okviru 6. naloge. Na Sektorju za kmetijsko svetovanje bomo svetovalcem v pomoč pri svetovanju na področju izvajanja PRP podukrepov (sodelovanje, organizacije in skupine proizvajalcev ter sheme kakovosti) pri razjasnjevanju individualnih primerov, kadar jih pristojni svetovalci ne bodo znali opraviti brez naše pomoči, oziroma kadar bodo kmetje izrecno želeli, da jim svetovanje opravimo na Sektorju za kmetijsko svetovanje. Upravičenci bodo s strani sektorja prejeli potrebne informacije in strokovne vsebine na področju priprave vlog, zahtevkov in poročil prejeli preko člankov objavljenih v zborničnem glasilu Zelena dežela, v Kmečkem glasu ter preko objav v drugih glasilih in radijskih prispevkih.

3. Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike

Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike v okviru zbirne vloge

Cilji dela

visoka strokovna usposobljenost kmetijskih svetovalcev za pomoč upravičencem.
informiranje čim večjega števila upravičencev o pogojih in novostih na področju izvajanja ukrepov kmetijske politike.
izvedba pomoči upravičencem
prava izbira, uveljavljanje zahtevkov in uspešno izvajanje zahtev ukrepov kmetijske politike s področja neposrednih plačil in plačil PRP 2014 - 2020, ki se uveljavljajo na zbirni vlogi.
ohranjanje rastlinskih genskih virov na kmetijskih gospodarstvih
ohranjanje oziroma povečanje kmetijske biotske raznovrstnosti
izvajanje nadstandardnih kmetijskih praks z namenom varovanja vodnih virov na VVO in območjih iz načrta za upravljanja z vodami (NUV)

Aktivnosti za doseg ciljev

Na Sektorju za kmetijsko svetovanje bo izvedeno informiranje upravičencev preko člankov objavljenih v zborničnem glasilu Zelena dežela, ki ga prejmejo vsi člani KGZS ter preko objav v drugih glasilih in radijskih prispevkih. Vlagateljem bomo z osebnim svetovanjem nudili pomoč pri urejanju GERK-ov, pripravi vlog za prenos plačilnih pravic, pripravi dopolnitev zbirnih vlog, interpretaciji odločb ter pri pripravi morebitnih ugovorov na izdane odločbe. Kmete bomo poleg izpolnjevanja pogojev za pridobitev sredstev seznanjali tudi s predpisanimi zahtevami ravnanja ter standardi za vzdrževanje zemljišč v dobrem kmetijskem in okoljskem stanju, o kmetijskih praksah, ki ugodno vplivajo na podnebje in okolje, in o ohranjanju kmetijskih površin, o vsebini in namenu ukrepov varstva okolja in narave v povezavi z ukrepi kmetijske politike, o obveščanju in ozaveščanju javnosti o ukrepih kmetijske politike in razvoja podeželja, vključno z ukrepi, ki so povezani s kmetovanjem in izhajajo iz politike varovanja narave, voda in okolja, iz prilagajanja podnebnim spremembam in upravljanja z vodami. Pri tem bo dan poseben poudarek spodbujanju kmetov k vključevanju v operacijo Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija v okviru ukrepa KOPOP ter v ekološko kmetovanje – semenarjenje. Prav tako bomo kmete spodbujali k vključitvi v KOPOP operacije in zahteve s področja varstva narave in okolja ter druge operacije in zahtev v katere je vstop še možen.

Neposredna plačila – zelena komponenta

Cilj dela

kmetijske prakse, ki ugodno vplivajo na podnebje in okolje – obvezne vsebine

Aktivnosti za doseg ciljev

Na Sektorju za kmetijsko svetovanje bomo kmetom in svetovalcem v pomoč pri svetovanju in razjasnjevanju individualnih primerov izvajanja zelene komponente. Informiranje upravičencev bo izvedeno preko člankov objavljenih v zborničnem glasilu Zelena dežela ter preko objav v drugih glasilih in radijskih prispevkih.

3.3 Navzkrižna skladnost

Cilji dela

Cilj aktivnosti pri navzkrižni skladnosti bo informiranje kmetov o obveznostih na ravni kmetijskega gospodarstva, ki izhajajo iz predpisanih zahtev ravnanja ter standardov za vzdrževanje zemljišč v dobrem kmetijskem in okoljskem stanju in o kmetijskih praksah, ki ugodno vplivajo na podnebje, okolje ter kmetijske površine. Na ta način želimo znižati delež ugotovljenih nepravilnosti in ustrežnejše izvajanje zahtev.

Cilj aktivnosti je tudi vzdrževanje in povečanje usposobljenosti kmetijskih svetovalcev za svetovanje in informiranje.

Aktivnosti za doseg ciljev

Skladno z dopolnitvami uredbe o navzkrižni skladnosti bomo dopolnili Priročnik o navzkrižni skladnosti in obrazce. Pomembna so tudi usposabljanja s tega področja. V januarju 2020 bomo izvedli usposabljanje iz PZR 10, FFS za svetovalce SV Slovenije (Ptuj, Maribor, Murska Sobota), v jeseni pa še eno strokovno usposabljanje (vsebina bo dogovorjena skupaj z MKGP in ARSKTRP). Pomembno področje dela bo tudi delovanje na pripravi novih izhodišč – pogojenosti, za novo programsko obdobje. Povezovanje in sodelovanje z drugimi institucijami (npr. Zavod za varstvo narave)

Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev

Vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja in novih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev

4.1.1 VZPOSTAVLJANJE OBSTOJEČIH IN NOVIH OBLIK ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELOVALCEV

Cilji dela:

Namen je izboljšanje tržne organiziranosti pridelovalcev preko spodbujanja vzpostavitve lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, skupin proizvajalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja. Povezanost in skupno nastopanje na trgu je zelo pomemben cilj in predstavlja velik izziv v izvajanju svetovalnega dela.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Sektor bo v okviru različnih delovnih teles na KGZS spodbujal člane k boljši tržni organiziranosti in povezovanju. Po potrebi bo pripravil informacijske dogodke na temo boljše organiziranosti in povezovanja v SP, OP ali druge oblike združevanja. Strokovnjaki sektorja bodo aktivno sodelovali z rejskimi organizacijami in v obstoječih verigah (npr. žitna, zelenjavna) ter nudili članom oziroma partnerjem v verigi tehnično in strokovno podporo.

4.1.2 SOCIALNO PODJETNIŠTVO

Cilji dela

Socialno podjetništvo zagotavlja razvoj dejavnosti, ki so pomembne za reševanje določenih družbenih problemov (npr. zaposlovanje ljudi, ki imajo omejene možnosti za zaposlitev, medgeneracijsko sodelovanje..), spodbuja sodelovanje in ustvarjanje kakovostnih delovnih mest, zato je cilj, da se tudi v kmetijstvu in na podeželju spodbuja razvoj socialnih podjetij, kar hkrati omogoča tudi razvoj dodatnih dejavnosti na kmetijah.

Aktivnosti za doseg ciljev
osebna svetovanja kmetom oz. drugim osebam na podeželju, ki želijo vzpostaviti podjetje oz. potrebujejo pomoč pri delovanju le-teh,
priprava člankov in gradiv za objavo v medijih in na spletnih straneh,
sodelovanje na dogodkih s področja socialnega podjetništva, povezovanje z institucijami (MGRT in drugimi institucijami, ki delujejo na področju socialnega podjetništva ter socialnimi podjetji), ki delujejo na področju socialnega podjetništva

4.1.3 VARNA HRANA

Cilji dela
Osveščanje glede varne hrane v vseh fazah do potrošnika.

Aktivnosti za doseg ciljev
Glede na aktualne vsebine, ki se dogajajo na terenu pripravimo strokovna navodila, tehnološki list ali pojasnila ter jih prenesemo vsem s tistega področja ter neposredno svetujemo tako kmetom kot svetovalcem po vseh vsebinah: označevanje, tehnološka higiena,... Pripravili bomo tehnološki list glede trans maščob in prenos do svetovalcev kot tudi kmetij z DD po ustaljenih kanalih obveščanja: splet, intranet. Redno odgovarjamo/svetujemo vsem svetovalcem in kmetom na vprašanja, probleme, ki se pojavijo na terenu, aktivno sodelovanje pri pripravah zakonodaj.
Nujen je skupni specialist za področje varne hrane.

DRUŠTVA, NEVLADNE ORGANIZACIJE IN AGRARNE SKUPNOSTI

4.2.1 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva, ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi, ter in izvedba državnih tekmovanj

Cilji dela:
koordiniranje in strokovno usmerjeno delovanje ter spodbujanje dela na področju društvenega in panožnega povezovanja,
dvig aktivne participacije kmetov na področju panožnega povezovanja in nevladnega delovanja.
sodelovanje s strokovnimi in ostalimi združenji (prenos znanja, sodelovanje stroke in združenj)

Aktivnosti za doseganje ciljev:
Sektor bo tudi v letu 2020 uspešno nadaljeval sodelovanje z združenji in zvezami društev na nacionalnem nivoju, ki delujejo na področju primarne pridelave kmetijskih pridelkov kot tudi predelave. Velik poudarek bomo tudi v prihodnje namenili delovanju društev in zvez kmečkih žensk in podeželske mladine. Posebno pozornost bomo namenili delovanju Zveze slovenske podeželske mladine in Zvezo kmetič Slovenije. Glavne naloge Sektorja na tem področju so pomoč in izvedba strokovno pospeševalnih prireditvev kakor tudi svetovanja s področja tehnologij in normativnih zadev. Osrednja strokovno pospeševalne prireditve, ki jih za mlade organizira oz. soorganizira sektor je Kviz Mladi in kmetijstvo, sodeluje pa tudi pri drugih njihovih aktivnostih kot so npr. Državne kmečke igre. Za namene promocije slovenske hrane bomo že 25. izvedli Akcijo s kmetije za Vas in 31. ocenjevanje in razstavo Dobrote slovenskih kmetij. Poleg tega, kot vsa leta, bomo izvedli skupne aktivnosti na sejmu Agra z že naštetimi stanovskimi organizacijami« V letu 2020 načrtujemo tudi aktivirati večjo participacijo nosilcev dopolnilnih dejavnosti na kmetiji v organiziranju panožnih združenj pri čemer bo zbornični urad oz. Sektor za kmetijsko svetovanje vodil in usmerjal glavne aktivnosti.

Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov

Sklopi, ki sodijo v to nalogo:

Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi javnimi inštitucijami pri pripravi predpisov, ki se nanašajo na kmetijstvo in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju varstva narave in okolja ter upravljanje voda
Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja več-namenskosti kmetijstva – tudi z vidika varovanja okolja
Izvajanje programov državnega pomena

Cilji dela (po vseh treh vsebinah):

5.1 Spremljanje predpisov na področju kmetijstva in razvoja podeželja ter varstva okolja in prenos informacij do uporabnikov predpisov. V fazi usklajevanja predpisov podati tudi strokovne predloge za izboljšanje le teh. Prenos novih zahtev zakonodaje in zahtev prilagoditve kmetijske dejavnosti na nove zahteve do vseh svetovalcev. Aktivna vloga pri razpravah o pogojih kmetijstva v novem programskem obdobju, načrtovanje novih ukrepov programa razvoja podeželja s ciljem ohranjanja naravnih značilnosti ter ohranjanje kmetijstva na težjih obdelovalnih območjih.

5.2 Javnost premalo pozna pomen več-funkcionalnosti kmetijstva. Zato je poglavitni cilj predstaviti širši javnosti pomen kmetijstva in podeželja v vseh dimenzijah njunih funkcij. Od pomena pridelave hrane, pomena poseljenosti podeželja, še posebej poseljenosti na odročnih in obmejnih območjih, pomen varovanja krajine, tradicionalnosti kmetijstva in ukrepov povezanih z varovanjem okolja, kulturne in naravne dediščine. Cilj te pod-naloga je tudi zmanjševanje napetosti med podeželskim in urbanim delom prebivalstva, upoštevanje pri pripravi raznih strateških in operativnih dokumentov na lokalni ravni, kakor tudi izobraževalni učinek predvsem pri predšolski in tudi šolski mladini.

5.3 Sodelovanje z inštitucijami na nacionalnem nivoju s ciljem kvalitetne realizacije raznih nalog nacionalnega pomena

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Delo na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov:

- a) Priprava predlogov, mnenj in pripomb ter pobud s področja kmetijskih in s kmetijstvom povezane zakonodaje in predpisov s področja:
hmeljarstva, varovanja vodnih virov, zdravstvenega varstva rastlin, naravnih nesreč in obvladovanja s tem povezanih tveganj, ekološkega kmetijstva, vzpostavljanje različnih oblik povezovanja, zakonodaje na področju rabe FFS v hmeljiščih ter pri spremembi zakonodaje, ki predpisuje vodovarstvene režime (VVR) ter ureja pridobivanje nadomestnih zemljišč in denarnih nadomestil.
trajnih nasadov, kmetijske zemljiške politike, namakanja, poljedelstva, vrtnarstva, travništva, živinoreje, tehnologije reje, gradenj in adaptacije kmetijskih objektov, zdravstvenega varstva ter dobrobiti živali na področju govedoreje in reje drobnice, prašičereje in ostalih vrst živali
živil živalskega in rastlinskega izvora, dopolnilnih dejavnosti, sociale, davkov
kmetijske politike in razvoja podeželja ter varstva narave.
- b) pomoč pri implementaciji zakonodaje v prakso z vseh navedenih področij.
- c) sodelovanje pri pripravi strateških dokumentov za slovensko kmetijstvo:
aktivna vloga pri spremembah in pripravi nove zakonodaje za prihodnje programsko obdobje na področju ukrepov kmetijske politike,
usklajevanje sprememb PRP izvedbenih uredb na podlagi 7. Spremembe PRP 2014-2020 ob aktivni vlogi svetovalcev in SO KGZS,
sodelovanje pri pripravi programskih dokumentov za izvajanje PRP po letu 2020 ob aktivni vlogi svetovalcev in SO KGZS.

5.2 Tudi pri osveščanju javnosti o pomenu kmetijstva in njegovi več-funkcionalnosti se bomo posluževali vseh sredstev in kanalov javnega obveščanja ter promovirali kmetijstvo preko vseh strokovno

pospeševalnih prireditev, ki jih bomo izvajali: strokovni posveti, posvet javne službe kmetijskega svetovanja, sodelovanje na sejnih, Dobrote slovenskih kmetij, ...

5.3 Za izvajanje programov državnega pomena bomo sodelovali v delovnih skupinah in izvajali naloge, ki bodo izhajale iz tega in so navedene v nadaljevanju.

Vodenje, koordinacija, usposabljanje

Sektor za kmetijsko svetovanje glavnino svoje ga dela opravlja na tej nalogi, ker je to njegovo osnovno poslanstvo.

Vodenje, usmerjanje dela in koordinacija

Cilji dela

Cilj naloge vodenja, usmerjanja dela in koordinacije je koordinirano in usklajeno delovanje celotnega sistema delovanja javne službe kmetijskega svetovanja, ki deluje na Oddelkih za kmetijsko svetovanje na osmih Kmetijsko gozdarskih zavodih na ter Sektorju za kmetijsko svetovanje pri KGZS. Za to nalogo je zadolženih 15 vodij služb po posameznih strokovnih področjih na Sektorju za kmetijsko svetovanje ter 8 vodij oddelkov za kmetijsko svetovanje pri Kmetijsko gozdarskih zavodih. Glavni cilji: učinkovito vodenje in koordinacija dela javne službe kmetijskega svetovanja usmerjanje in koordiniranje strokovnih nalog javne službe kmetijskega svetovanja za doseganje ciljev po vseh strokovnih vsebinah, ki so predmet programa dela; čim višji nivo sodelovanja z drugimi javnimi službami na področju kmetijstva ter z strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi institucijami doma in v tujin s ciljem dobrega prenosa znanja do kmetovalcev, promocija kmetijstva in podeželja ter prenos znanja preko strokovno pospeševalnih prireditev.

Aktivnosti za doseg ciljev

Vodenje, usmerjanje dela in koordinacija dela JSKS generalno sestavljajo aktivnosti:

6.1.1:

vodenje Sektorja za kmetijsko svetovanje in Oddelkov za kmetijsko svetovanje pri KGZ (redni mesečni kolegiji vodij oddelkov, redni tedenski kolegiji Sektorja za kmetijsko svetovanje, dnevna koordinacija dela preko e-pošte, telefona in informiranje svetovalcev preko intranetne spletne strani in spleta), priprava letnega programa dela in spremljanje realizacije po vseh nalogah in kazalnikih; redno mesečno poročanje o delu JSKS ter priprava polletnega in letnega poročila o delu JSKS ter priprava publikacije, izvedba redne letne kontrole dela (napovedane in nenapovedane) preko celega leta po planu, ki ga vsako leto pripravi vodstvo službe (v prvem delu bo potekalo preverjanje načina in vodenja dela javne službe kmetijskega svetovanja, v drugem delu nadzora pa se bo preverjalo izvajanje strokovnih vsebin. Izvajale se bodo tudi naključne kontrole izvajanja nalog preko mesečnega poročanja po sistemu Benakte.

6.1.2.:

usmerjanje in koordinacija strokovnega dela kmetijskih svetovalcev preko sestankov strokovnih skupin in ostalih kanalov obveščanja, priprava podatkov, navodil, obrazcev, protokolov, obvestil, gradiv, vključno z razvojem orodij in uvajanjem novih metod dela za svetovanje (nadaljevanje dela s panožnimi krožki) vključno s postopnim uvajanjem digitalizacije v proces svetovanja (npr. farminarjev),

- organizacija strokovno pospeševalnih prireditev (posvet JSKS, sejem Agra,...);

- svetovanje v zvezi s pridobitvijo ustrezne izobrazbe ali poklicne usposobljenosti,

6.1.5 - sodelovanje z javnimi službami strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju poljedelstva, sadjarstva, vinogradništva, vrtnarstva in oljkarstva; koordinirali bomo delo JSKS z JS zdravstvenega varstva in JS v hmeljarstvu.

- sodelovanje s strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi

inštitucijami doma in v tujini ter sodelovanje z ostalimi javnimi službami na področju kmetijstva;

- sodelovanje v strokovno delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja kmetijstva.

6.1.1 Vodenje, usmerjanje dela in koordinacija (vključno s pripravo programa dela in poročanja ter pripravo navodil, obrazcev, obvestil, protokolov, orodij)

Vodenje in koordinacija dela JSKS bo potekala preko rednih mesečnih kolegijev vodij oddelkov za kmetijsko svetovanje pri KGZ in preko kolegijev vodij oddelkov na Sektorju za kmetijsko svetovanje. Koordinacija strokovnih nalog bo potekala preko sestankov strokovnih skupin. Dnevna koordinacija dela bo potekala preko e-pošte in informiranja svetovalcev preko intranetne spletne strani. Za izvedbo prioriternih in novih nalog bo potrebno še pogostejše komuniciranje in večja angažiranost pri koordinaciji nalog.

Kar precej časa Sektor načrtuje za pripravo in usklajevanje ter dopolnjevanja programa dela JSKS zaradi usklajevanja posameznih nalog z izhodišči MKGP in dodatnimi nalogami, ki se dodelijo službi med letom. Med letom sektor spremlja realizacijo izvedbe posameznih nalog po posameznih organizacijskih enotah in skupno za celotno JSKS.

Poleg rednih mesečnih in ostalih periodičnih poročil bomo pripravili tudi skupno poročilo za preteklo leto in izdali publikacijo.

Vzpostavljen je tudi sistem notranje kontrole, ki zajema pripravo načrta kontrole ter izvajanje napovedane in nenapovedane kontrole preko celega leta na vseh nivojih. V okviru redne letne kontrole bo Sektor spremljal delo javne službe kmetijskega svetovanja po dveh vsebinskih sklopih. V prvem delu bo potekalo preverjanje načina in vodenja dela javne službe kmetijskega svetovanja, v drugem delu nadzora pa se bo preverjalo izvajanje strokovnih vsebin. Izvajale se bodo tudi naključne kontrole izvajanja nalog preko mesečnega poročanja po Benakti.

Protokoli in navodila se bodo pripravljali pred začetkom izvajanja aktivnosti na področju izvajanja ukrepov SKP, pred izvajanjem posamezne naloge npr. kampanje za vnos zbirnih vlog, svetovanja na področju navzkrižne skladnosti, pred izvedbo investicijskih in drugih razpisov, pred izvedbo novih oz. prioriternih nalog.

Sektor za kmetijstvo in gozdarstvo še nadalje načrtuje razvoj orodij, ki bodo omogočala učinkovitejše delo JSKS v skladu z načrtom uvajanja digitalizacije v procese svetovanja in druge komunikacijske aktivnosti JSKS. V letu 2020 bomo skušali vzpostaviti pilotno E – svetovanje preko farminarjev, vebinarjev, uvedbe digitalne knjižnice in začeli z usposabljanjem svetovalcev za uporabo digitalnih metod svetovanja.

Kmetijska politika od kmetov zahteva, da nepovratna investicijska sredstva uporabijo v celoti, namensko in da nove investicije pomembno vplivajo na dvig konkurenčnosti njihovih kmetij. Zato bomo v letu 2020 na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo v sodelovanju s kmetijskimi svetovalci in ARSKTRP še naprej razvijali svetovalna orodja za spremljanje izvajanja PRP podprtih projektov tako med izvajanjem naložb kot tudi ob zaključevanju naložb ob petletnem obdobju.

Za svetovanje pri načrtovanju gospodarjenja na kmetiji bomo skušali usposobiti svetovalce za uporabo e-kataloga kalkulacij oz. uporabo programa Farm manager ter razširiti njegovo uporabnost na čim širši krog svetovalcev.

Za potrebe poročanja JSKS bomo program Benakta tekoče vzdrževali in ga vsebinsko prilagodili novim potrebam, ki izhajajo iz uredbe.

V letu 2020 bomo še naprej skrbeli za nemoteno delovanje programa za načrtovanje gnojenja, tehnično in vsebinsko vzdrževanje programa ter vzdrževanje povezav in podatkov za delovanje omenjenega programa.

6.1.2 Usmerjanje in strokovna koordinacija dela

6.1.2.1 Strokovne skupine

Usmerjanje in koordinacija strokovnega dela bo potekala preko obstoječih strokovnih skupin ter na formiranju novih strokovnih in delovnih skupin v kolikor bo to potrebno.

Strokovne skupine na Oddelku za kmetijsko politiko in razvoj podeželja:

strokovna skupina za agrarno ekonomiko,

strokovna skupina za kmečko družino in razvoj dopolnilnih dejavnosti,

strokovna skupina za razvoj podeželja,

strokovna skupina za delo z društvi in podeželsko mladino,
skupina strokovnjakov za vodenje računovodstva,
skupina koordinatorjev za EIV,
skupina svetovalcev za NPK,
skupina za izobraževanje,

Strokovne skupine na Oddelku za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj:
strokovna skupina za socialno podjetništvo,
skupina koordinatorjev za FADN,
skupina za delo z mladimi prevzemniki,
strokovna skupina za ekološko kmetovanje
skupina koordinatorjev za navzkrižno skladnost
skupina za NATURO 2000
delovna skupina za digitalizacijo

Strokovne skupine na Oddelku za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu:
strokovna skupina za govedorejo,
strokovna skupina za drobnico,
strokovna skupina za gradnje kmetijskih objektov,
strokovna skupin za prašičerejo,
strokovna skupina za poljedelstvo,
strokovna skupina za travništvo, pašništvo in pridelavo krme,
strokovna skupina za vrtnarstvo,
strokovna skupina za sadjarstvo,
strokovna skupina za vinogradništvo in vinarstvo
strokovna skupina za namakanje
skupina za vodovarstvena območja
delovna skupina za pripravo programa za načrtovanje gnojenja
formiranje delovnih skupin za reševanje kmetij v krizi – po potrebi

Člani strokovnih skupin so kmetijski svetovalci - strokovnjaki za posamezna področja pri Kmetijsko gozdarskih zavodih, dopolnjujemo pa jih s strokovnjaki zunanjih izobraževalnih in strokovnih institucij in s tem dajemo večji poudarek prenosu znanja med institucijami. Strokovne skupine delajo po letnem programu, vodijo pa jih koordinatorji oz. vodje služb iz Sektorja za kmetijsko svetovanje za posamezna področja dela. Njihovo delo je usmerjanje strokovnega dela svetovalcev.

Delo na posameznem strokovnem področju bo usmerjeno v reševanje aktualne problematike iz posameznega področja, reševanje tehnoloških izzivov s katerimi se srečujejo uporabniki storitev kmetijskega svetovanja ter usmerjanje dela kmetijskih svetovalcev.

Posebni poudarek je namenjen izboljšanju svetovanja kmetom z novimi metodami dela. V ta namen bo služba nadgrajevala delovanje panožnih krožkov po posameznih področjih ter nadaljevala delo s skupinami kmetov za strateško načrtovanje.

6.1.2.2 Vodenje služb za posamezna področja dela

Vodenje, usmerjanje dela in koordinacijo dela JSKS na področju reje prežvekovalcev – goveda in drobnice ter gradenj kmetijskih objektov. Iz navedenih področij se bo na sektorju izvajala koordinacija dela na način sklicev sestankov strokovne skupine pri KGZS. Koordinacija dela bo usmerjena predvsem na pridelavo kakovostne voluminozne krme v povezavi s predhodno opravljeno kemijsko analizo in izdelavo krmnih obrokov za posamezne kategorije živali. Poleg koordinacije dela svetovalcev na omenjenih področjih bomo svetovalce informirali o novih pristopih na področjih digitalizacije v živinoreji in spremembah zakonodajnih predpisov s področja govedoreje in drobnice ter skupaj z njimi usklajevali in pripravljali stališča do aktualne problematike. Prav tako bo naše delo usmerjeno v koordinacijo priprave strokovnih gradiv in organizacijo izobraževanj za kmetijske svetovalce. Skrbeli bomo za sodelovanje s strokovnimi in raziskovalnimi institucijami ter pripravljali dogovorjena poročila za navedena področja. Koordinacija in vodenje bo potekala preko sklica strokovnih skupin, elektronske pošte in telefonskih klicev.

Vodenje, usmerjanje in koordinacija dela na področju reje neprežvekovalcev in varne hrane

Na področju neprežvekovalcev, bomo koordinirali skupne specialiste s tega področja z namenom reševanja aktualnih težav in sistemskih pristopov k izboljšanim tehnologijam in zaščiti živali. Na področju varne hrane bomo težave, ki nastanejo reševali individualno in preko koordinatorjev prenesli na teren. S pripravo strokovnih gradiv in obvestil pa še neposredno do uporabnikov.

Vodili bomo službo za področje hmeljarstva, varovanja vodnih virov in upravljanja z vodami, ohranjanja okolja in biotske pestrosti v kmetijski krajini in varstva rastlin. Vodili in koordinirali bomo delo svetovalcev tudi na področju podnebnih sprememb in naravnih nesreč ter pri vzpostavljanju različnih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev. Poleg koordinacije dela svetovalcev na omenjenih področjih, bomo svetovalce tudi informirali o novih tehnologijah in morebitnih spremembah zakonskih zahtev. Vodenje in koordinacijo ter informiranje bomo izvajali preko osebnih stikov ter preko elektronske pošte in telefona. Za vsa omenjena področja bomo pripravili program dela in mesečno spremljali realizacijo programa dela.

Vodenje in usmerjanje dela na področju poljedelstva, vrtnarstva, travništva in pridelovanja krme bo potekalo predvsem preko strokovnih skupin za poljedelstvo, vrtnarstvo ter travništvo in pridelovanje krme. Predvidoma (v skladu s potrebami) bomo sklicali po tri do štiri sestanke strokovne skupine za vsako področje, delo s strokovnimi skupinami pa bo potekalo tudi preko telefona in elektronske pošte. Vodili in koordinirali bomo tudi delo na področju semenarstva in ohranjanja rastlinskih genskih virov. Svetovalcem bomo nudili ustrezne informacije glede zakonodaje in novosti na vseh področjih. Z njimi bomo usklajevali in pripravljali stališča do aktualne problematike. Koordinirali bomo pripravo tehnoloških listov in organizirali izobraževanja za kmetijske svetovalce. Skrbeli bomo za vzdrževanje in posodabljanje spletnega orodja za načrtovanje gnojenja - za izdelavo gnojilnih načrtov, načrtov kolobarja in načrtov razvoja živinskih gnojil. Sodelovali bomo z Javno službo v vrtnarstvu, Javno službo v poljedelstvu in Javno službo nalog rastlinske genske banke. Prav tako bomo skrbeli za sodelovanje s strokovnimi in raziskovalnimi institucijami. Pripravljali bomo programe in poročila za vsa navedena področja.

Vodenje službe za trajne nasade (vinogradništvo, vinarstvo, sadjarstvo, oljkarstvo), vodenje službe za kmetijsko zemljiško politiko in namakanje, vodenje strokovnih skupin s področja vinogradništva in vinarstva, sadjarstva in oljkarstva ter namakanja.

Sodelovanje z koordinatorji javnih služb iz vinogradništva, sadjarstva in oljkarstva ter usklajevanje dela obeh služb.

Koordiniranje dela na področju strokovno pospeševalnih prireditvev in dogodkov ter dela z društvi in podeželsko mladino

Z društvi podeželske mladine in ZSPM bomo sodelovali pri organizaciji javne, državne prireditve »Mladi in kmetijstvo – KVIZ 2019« in izbor IMK ter drugih dogodkov na tem nivoju.

Vodenje, usmerjanje in koordinacija dela pri izvajanju ukrepov kmetijske politike v okviru zbirne vloge
Pri vodenju, usmerjanju in koordinaciji dela na področju (IAKS) ukrepov kmetijske politike, je zelo pomembno usklajeno delovanje MKGP, ARSKTRP in JSKS, ki skrbi za informiranje, usposabljanje, svetovanje ter izvajanje ukrepov na terenu. Na SKS bomo poskrbeli za koordinacijo celotne naloge na nivoju KGZS, aktivno sodelovali v delovni skupini za pripravo elektronskega izpolnjevanja zbirnih vlog 2020 (EIV20), kvalitetno usposobljenost kmetijskih svetovalcev iz vsebin ukrepov kmetijske politike ter ustrezno tehnično pripravljenost vseh vnosnih mest na katerih se bo izvajala pomoč upravičencem pri oddaji zbirnih vlog. Za tekoče delo pred in v času kampanje za oddajo zbirnih vlog bomo poskrbeli s sprotnim informiranjem kmetijskih svetovalcev tako preko sestankov s koordinatorji za izvedbo EIV20, ki so imenovani na KGZ, kot tudi preko elektronske pošte in sistema pomembnih obvestil za EIV20, objavljenih na intranetnih straneh kmetijske svetovalne službe. S spremljanjem dela kmetijskih svetovalcev bomo poskrbeli za zagotavljanje vnosa vseh zahtevkov, s pripravo analiz in vsebin za končno poročilo pa bomo poskrbeli za predloge za izboljšavo dela na področju EIV v prihodnjih letih. Na sektorju za kmetijsko svetovanje bo poskrbljeno za komunikacijo in sprotno reševanje odprtih vsebin do MKGP in ARSKTRP. S kvalitetno koordinacijo in vodenjem tega dela bomo zagotovili, da bodo kmetijski svetovalci do konca rednega roka kampanje, pomagali vsem vlagateljem, ki se bodo na JSKS obrnili za pomoč pri izpolnjevanju zbirnih vlog.

Vodenje, usmerjanje in koordinacija dela na področju razvoja podeželja

Glavna naloga vodje službe za razvoj podeželja je skrb za tekoče izvajanje in usmerjanje interaktivnega sodelovanja med ministrstvom, agencijo in JSKS v podporo uspešnega izvajanja PRP 2014-2020. Predvsem se bomo prizadevali, da bodo kmetijski svetovalci imeli vse potrebne informacije in znanje za kakovostno

svetovanje za pripravo in izvedbo uspešnih PRP projektov in tako kmetom in ministrstvu omogočili učinkovit servis, ki je v zadnjem letu izvajanja PRP 2014-2020 še kako potreben.

Sem sodita koordinacija dela in strokovna podpora specialistični skupini za razvoj podeželja na področju informiranja o razpisih, svetovanja pri pripravi vlog, zahtevkov in poročil, izdelava ustreznih svetovalnih orodij ter pomoč ministrstvu in agenciji pri izvajanju PRP investicijskih ukrepov, podukrepa 6.1 in ukrepov sodelovanja, povezovanja in shem kakovosti.

Svetovalci bodo o aktualnih vsebinah informirani tudi preko obvestil na intranetu.

Svetovalcem bomo pomagali pri razjasnjevanju individualnih primerov zavrženih vlog, odločb, zahtevkov in poročil. S specialisti za razvoj podeželja in info točkami bomo izdelali skupna navodila za izvajanja PRP ukrepov za primere, kjer je skupen nastop vseh kmetijskih svetovalcev ključnega pomena za uspešno izvedbo določenih aktivnosti, delegiranih s strani MKGP (npr. pomoč upravičencem v težavah).

V sodelovanju z MKGP in AKTRP bomo organizirali interaktivne delavnice s svetovalci, cilj katerih bo zmanjšanje morebitnih težav pri zaključevanju naložb in pridobitev predlogov in idej za pripravo podobnih razpisov po letu 2020. MKGP-ju in ARSKTRP-ju bomo zagotovili pomoč pri reševanju morebitnih težav nastalih v povezavi z izvajanjem pod-ukrepov v zaključnem obdobju PRP 2014-2020.

Skladno z zahtevami mreže za razvoj podeželja bomo koordinirali pripravo primerov dobrih praks in jih uporabljali kot orodje pri svetovanju za uspešno izvajanje PRP naložb. Svetovali bomo pri vzpostavitvi in implementaciji uspešnih EIP partnerstev in projektov.

Na terenu bo koordinacija omenjenih aktivnosti potekala v prvi vrsti preko specialistične skupine za razvoj podeželja. V okviru službe za ukrepe razvoja podeželja si bomo tudi v okviru skupnih kolegijev prizadevali za učinkovito sodelovanje med specialisti za razvoj podeželja in poskrbeli za izmenjavo znanj in izkušenj ter skupno reševanje perečih strokovnih, razpisnih in zakonodajnih problemov.

Za strokovne odbore KGZS bomo glede na področje njihovega dela pripravljali aktualne informacije in analize o izvajanju PRP ukrepov s poudarki na razpisih.

Z ministrstvom bomo sodelovali v delovnih skupinah za pripravo PRP po letu 2020.

Vodenje, usmerjanje in koordiniranje službe na področju dopolnilnih dejavnosti in družbenih storitev na podeželju

Na področju dopolnilnih dejavnosti na kmetiji bomo v letu 2020 nadaljevali zastavljene cilje v smeri koordiniranja nalog za dvig zanimanja pridobivanja novih dovoljenj za posamezne vrste DDK kakor tudi za povečanje znanja in razvijanja novih produktov za že obstoječe DDK. Delo po potekalo pretežno preko sestankov s koordinatorji in skupnimi specialisti nadalje usposabljanjem vseh svetovalcev JSKS, ki delajo na predmetnem področju in promocijo pozitivnih praks s strokovno pospeševalnimi prireditvami. Nadalje bo naše delo usmerjeno tudi k spodbujanju nosilcev DDK k prijavam na razpise PRP, pri tem bomo nekoliko več in novih aktivnosti imeli prav na področju socialnih storitev na kmetijah in drugih nekmetijskih dejavnosti saj so za ti dve področji pričakovani novi razpisi. V zadnjem času opažamo tudi večjo potrebo po panožnem povezovanju in sodelovanju zato bomo pozornost namenili tudi ustanavljanju novih združenj in poskušali vse oblikovati v eno reprezentativno obliko za celotno področje DDK.

Vodenje, usmerjanje in koordiniranje službe za področje navzkrižne skladnosti ter sonaravnega in ekološkega kmetijstva

Ena od nalog koordinatorjev (vodij služb) na SKS je tudi vodenje, usmerjanje in koordiniranje službe za sonaravno in ekološko kmetijstvo in navzkrižno skladnost. Aktivnosti povezane s temi nalogami so neposredna komunikacija s svetovalci specialisti za ekološko kmetovanje in svetovalci, ki na kmetijsko gozdarskih zavodih pokrivajo navzkrižno skladnost. Aktivnosti, ki se izvajajo so povezane s pripravo programov dela in letnih poročil, predvsem pa strokovno sodelovanje. Strokovne tematike se obravnavajo v okviru strokovnih skupin in zbiranja stališč in pripomb za določeno problematiko. Priprava in izvedba usposabljanj ter priprava in objava strokovnih publikacij (v e obliki ali tiskano), predstavljajo pomembno nalogo delovanja. Poleg strokovnega sodelovanja s strokovnjaki svetovalci na zavodih je ena od pomembnih nalog tudi sodelovanje in strokovna podpora strokovnih odborov na KGZS in sodelovanje z drugimi institucijami, predvsem s ciljem kvalitetnega prenosa znanj do končnih uporabnikov.

Vodenje, usmerjanje in koordiniranje službe za področje posebnih varovanih območij se bo izvajalo na več nivojih. Na SKS bomo na posameznih delovnih področjih usklajevali stične vsebine povezane s posebnimi varstvenimi območji (Natura 2000) in jih povezali z vsebinami ohranjanja biotske pestrosti, tudi skozi naravovarstvene in druge ukrepe PRP. Z aktivnostmi Strokovne skupine za Naturo 2000 bomo pridobili informacije s terena in oblikovali stališča in priporočila službe povezana s kmetijsko dejavnostjo na

posameznih območjih. Koordinirali bomo aktivnosti v sodelovanju deležniki pri upravljanju posebnih varovanih območjih, kot so MOP, SRSVN, KGZS in drugi, z namenom olajšati gospodarjenja na teh območjih, ki bi omogočalo ohranjanje in istočasno trajnostno gospodarjenje. Izvajali bomo informiranje preko medijev in spleta o pomenu in posebnostih območij NATURA 2000 ter o možnostih izrabe statusa kot poslovne priložnosti v povezavi z dopolnilnimi dejavnostmi. Prizadevali si bomo, da se bo mnenje kmetijske stroke bolj upoštevalo pri oblikovanju prihodnjih pristopov pri upravljanju posebnih varstvenih območij, saj brez aktivnega kmetijstva mnogih pomembnih elementov Nature 2000 ni mogoče ohraniti.

Vodenje, usmerjanje in koordinacija službe na področju mladih kmetov bo vključevalo vodenje in koordiniranje dela skupine koordinatorjev iz vseh 8 kmetijsko gozdarskih zavodov. Priprava obvestil za koordinatorje za mlade kmete in svetovalce, izvedbo sestankov koordinatorjev (2-3 sestanki), sodelovanje z MKGP, ARSKTRP in ZSPM, pripravo poročil o izvedenih aktivnostih (poročilo o opravljenem delu za skupno poročilo o delu JSKS), priprava E- novic Mladih prevzemnik za mlade kmete. Aktivno bomo sodelovali pri izvajanju Akcijskega načrta za mlade kmete. Svetovali bomo tudi glede Razpisa Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete ter priprave zahtevka.

Vodenje in koordinacija službe na področju FADN bo vključevalo vodenje in koordiniranje dela skupine koordinatorjev in sodelavcev iz računovodskih pisarn Kranj in Ptuj (priprava t.i. »pomembnih« obvestil za koordinatorje FADN in svetovalce (cca 15), izvedbo sestankov koordinatorjev FADN in sodelavcev iz računovodskih pisarn (2-3 sestanki)), sodelovanje z institucijami, ki sodelujejo v mreži FADN (KIS, MKGP), pripravo poročil o izvedenih aktivnostih (poročilo o opravljenem delu za skupno poročilo o delu JSKS, poročilo za Kmetijski inštitut Slovenije, Komisijo FADN), sodelovanje na Komisiji FADN, objavo obvestil za svetovalce na intranetni strani JSKS, predstavitev panožnih poročil FADN na strokovnih skupinah.

Vodenje in koordiniranje dela na področju podjetništva in socialnega podjetništva bo vključevalo vodenje, usmerjanje dela in koordiniranje strokovne skupine za podjetništvo in socialno podjetništvo (izvedba sestankov strokovne skupine (2-3 sestanki), priprava t.i. »pomembnih obvestil (cca 10), pripravo strokovnih gradiv za člane strokovne skupine in svetovalce za delo na terenu, izmenjavo dobrih praks izvedenih delavnic in predavanj na terenu, individualno pomoč in svetovanje, pripravo predstavitev uporabe podjetniških orodij pri svetovalnem delu in pripravo poročil in analiz o izvedenih aktivnostih).

Vodenje, usmerjanje in koordiniranje službe za ekonomiko kmetijstva in davke bo potekalo preko strokovne skupine za ekonomiko in po potrebi sodelovanje z drugimi strokovnimi skupinami, kjer se teme pokrivajo. Predvideva se 5 srečanj letno. Pomoč koordinatorjem na terenu pri izdelavi ekonomskih delov poslovnih načrtov, spremljanje ustreznosti podlag za poslovne načrte in po potrebi usklajevanje. Zbiranje vprašanj s področja davkov in iskanje skupnih odgovorov pri ustreznih ministrstvih.

6.1.3 Organizacija strokovno pospeševalnih prireditev

V letu 2020 bo Sektor organiziral oz. sodeloval pri organizaciji naslednjih prireditev in posvetov:

35. tradicionalni posvet Kmetijske svetovalne službe (dvodnevni),

Državni kviz »Mladi in kmetijstvo« 2020

Sodelovanje na sejmu AGRA v Gornji Radgoni

Strokovna ekskurzija za vodje služb in strokovno tehnični kader na SKS

Za izvedbo navedenih strokovnih posvetov in prireditev je v programu dela namenjenih 30.000 € sredstev iz proračunske postavke 256010 za naslednje vrste opravičljivih stroškov: najem prostorov in šotorov za potrebe prireditev, aranžerska dela, avtorski honorarji, storitve študentov, oglaševanje in tiskarske storitve, priprava gradiv, prevajanje, stroški predavateljev, stroški ekskurzije in izobraževanja v tujini (stroški prevoza, stroški vodenja ekskurzije, stroški predavateljev, stroški seminarjev, nočitve in hrana). Natančna razdelitev sredstev po posameznih prireditvah in znotraj prireditve bo sporočena mesec dni pred prireditvijo v skladu z Navodili o pripravi mesečnih zahtevkov za izplačilo sredstev iz proračuna RS za naloge in program dela kmetijskega svetovanja.

Svetovanje v zvezi s pridobitvijo ustrezne izobrazbe ali poklicne usposobljenosti:

svetovanje kandidatom o postopkih in možnostih za pridobitev Nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK),

podajanje informacij o pomenu, načinu pridobitve NPK in o rokih,

usklajevanje s svetovalci na kmetijsko gozdarskih zavodih, da so vloge ustrezne in pravočasno pripravljene, obveščanje svetovalcev o izobraževanjih,

svetovanje in usmerjanje za pridobitev ustrezne izobrazbe ali poklicne usposobljenosti kmetovalcev ter pomoč pri vrednotenju in dokazovanju neformalno in formalno pridobljenih znanj, usmerjanje v dodatna izobraževanja in usposabljanja, spremljanje potreb po izobraževalnih programih na področju kmetijstva, priprava podpor novim študijskim programom na področju kmetijstva, pregled programov in predmetnikov kmetijskih šol, priprava predlogov novih poklicnih standardov in katalogov strokovnih znanj in spretnosti.

6.1.5 Sodelovanje z javnimi službami strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju poljedelstva, sadjarstva, vinogradništva, vrtnarstva in oljkarstva; koordinirali bomo delo JSKS z JS zdravstvenega varstva in JS v hmeljarstvu.

JS hmeljarstvo:

Nosilec JS je Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije. V okviru te JS se bodo izvajale strokovne naloge: žlahtnjenje hmelja, tehnologije pridelave in predelave hmelja, ocena letnika hmelja.

JSKS bo sodelovala pri izvedbi vseh treh nalog tako, da bo na terenu spremljala nove sorte hmelja, ki izhajajo iz slovenskega žlahtniteljskega programa in introdukcije, zbirala podatke in jih posredovala JS za hmeljarstvo. Prav tako bo sodelovala pri izvedbi poskusov, ki bodo obravnavali nove tehnologije pridelave in predelave hmelja ter uvajala tehnološke novosti v prakso. Na področju ocene letnika hmelja bo JSKS pomagala pri pobiranju vzorcev hmelja na terenu, sodelovala pa bo tudi pri obdelavi teh podatkov in interpretaciji rezultatov v javnosti.

JS zdravstvenega varstva rastlin:

Dejavnost JS zdravstvenega varstva rastlin izvajajo javni zavodi s koncesijo in obsega zlasti izvajanje nalog na področju opazovanja in napovedovanja škodljivih organizmov ter strokovnih nalog na področju zdravstvenega varstva rastlin. JSKS bo v okviru teh nalog spremljala razvojne faze rastlin ter opazovala stanje populacij škodljivih organizmov. O rezultatih bo poročala JS zdravstvenega varstva rastlin ter se vključevala pri izvajanju in svetovanju ukrepov obvladovanja škodljivih organizmov.

Sodelovanje z izvajalci javnih služb strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju poljedelstva, vrtnarstva, sadjarstva, vinogradništva in oljkarstva bo potekalo skladno s pravnimi podlagami za vse izvajalce. Glavni cilj je aktivno sodelovanje na strokovnih področjih, prenos znanja do končnega uporabnika in obratno prenos potreb uporabnikov po reševanju tehnoloških problemov pridelave (začetek vzpostavitve AKIS-a). JSKS bo sodelovala pri pripravi programov dela posameznih javnih služb, pri podajanju predlogov novih tehnoloških poskusov, na strokovnih srečanjih, ki jih organizirajo izvajalci, na predstavitev rezultatov strokovnih nalog, pri prenosu rezultatov pridelovalcem in pri pripravi strokovnih gradiv.

Sodelovanje s strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini ter sodelovanje z ostalimi javnimi službami na področju kmetijstva;

S sodelovanjem s strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami kot gradniki sistema inovacij in prenosa znanja v kmetijstvu (AKIS) v Sloveniji in s sodelovanjem s strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami v tujini želimo svetovalcem omogočiti prenos znanja in krepiti mesebojne povezave. Z povezovanjem v združenjih kmetijsko svetovalnih organizacij (IALB, EUFRAS, SEASN) ter EUFRAS CECRA pisarno in drugimi institucijami ter udeležbo na strokovnih dogodkih in strokovni obiski institucij (npr. sodelovanje na posvetu IALB/EUFRAS Jurmala 2020), pa bomo sledili najnovejšim trendom kmetijskega svetovanja v Evropi.

6.1.7 Sodelovanje v strokovno delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja kmetijstva

- Kot strokovni sodelavci bomo sodelovali v strokovnih odborih in komisijah, ki delujejo pod okriljem KGZS (SO za poljedelstvo, SO za vrtnarstvo, SO za hmeljarstvo, SO za gorsko višinska območja, OMD za pridelavo ter agrarne skupnosti, Komisija za VVO, Komisija za zelišča, Komisija za sladkorno peso, Komisija za vodne zadrževalnike, SO za dopolnilne dejavnosti, SO za govedorejo, SO za prašičerejo, SO za rejo drobnice in gojenje divjadi v oborah, SO za perutninarstvo, SO za konjerejo, SO za čebelarstvo, SO za

sadjarstvo in oljkarstvo, SO za vinogradništvo in vinarstvo, SO za upravljanje kmetijskih zemljišč, SO za šolstvo, svetovanje, raziskave in razvoj, SO za socialno varnost, kmečko družino, kmetice in podeželsko mladino, SO za kmetijsko politiko in poslovno organiziranost, SO za sonaravno in ekološko kmetijstvo...). Za omenjene organe bomo pripravljali izhodišča za sestanke, strokovna gradiva ter po potrebi dopise in obvestila za javnost. Prav tako bomo pripravljali strokovna gradiva za organe kmetijsko gozdarske zbornice kot sta Svet in Upravni odbor KGZS ter njene območne enote.

- Poleg tega bomo aktivno sodelovali tudi v različnih delovnih telesih MKGP (npr. Delovna skupina za travinje, Delovna skupina za drobnico, Komisija za odpravo posledic škode v kmetijstvu, Strokovni odbor za spremljanje izvajanja Smernic razvoja lokalne oskrbe z zelišči, DS za pripravo stališč RS v zvezi s prihodnostjo SKP po letu 2020 za področje varovanje okolja in podnebne spremembe, Delovne skupine za PRP po letu 2020, Sektorski odbor za vrtnine, Sektorski odbor za žita, Sektorski odbor za IK prašičje meso, Skupina za zmanjšanje stopnje napake), UVHVVR (npr. Komisija za izvajanje nalog v povezavi z NAP za doseganje trajnostne rabe FFS), URSZR (npr. Državna komisija za ocenjevanje škode), sodelovanje v Svetu za vinogradništvo in vinarstvo pri MKGP, sodelovanje v posebni delovni skupini za področje kmetijsko zemljiške politike na MKGP, ..

- Sodelovali z drugimi inštitucijami, ki se vsebinsko dotikajo kmetijstva: SURS (npr. Statistični svet za statistiko kmetijstva, gozdarstva in ribištva, DS za področje statistike porabe mineralnih gnojil), Centra RS za poklicno izobraževanje (npr. DS za revizijo poklicnih standardov npr. za področja nadzornik/nadzornica na zavarovanih območjih, koordinator/koordinatorka za sonaravni razvoj in urejanje krajine, vzdrževalec/vzdrževalka naravne in kulturne krajine, Področni odbor za poklicne standarde kmetijstvo, ribištvo, veterino, gozdarstvo in lesarsko tehnologijo) ali drugih strokovnih institucijah (npr. DS za reševanje problematike poplavljanja Ljubljanskega barja pri ARSO, Svetovalni odbor projekta Lokalno pridelana ajda kot surovina za proizvodnjo kakovostnih živil pri Inštitutu za nutricionistiko). Sodelovali bomo v koordinacijskih telesih za usklajevanje nalog na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja ter izobraževanja odraslih, sodelovali pri področnih odborih s področja kmetijstva in s kmetijstvom in dopolnilnimi dejavnostmi povezanih področjih, revizijah obstoječih poklicnih standardih in katalogih strokovnih znanj in spretnosti s področja kmetijstva, živilstva in s kmetijstvom povezanih dejavnosti.

- Sodelovanje pri pripravi strokovnih gradiv za seje organov Državnega zbora in Državnega sveta z vseh že navedenih področij.

Usposabljanje svetovalcev

Cilji dela:

dvig ravni strokovne usposobljenosti kmetijskih svetovalcev,
pridobitev znanj iz novih metod svetovanja: pridobivanje metodoloških in komunikacijskih znanj za svetovanje v kmetijstvu in na podeželju, vključno z metodološkimi orodji za načrtovanje, usmerjanje in izvajanje svetovalnega procesa,
pridobitev praktičnih znanj

Aktivnosti za doseg ciljev:

usposabljanje kmetijskih svetovalcev v skladu z letnim programom usposabljanja, ki je prikazan v tabeli 2. usposabljanje po CECRA certifikacijskem sistemu:

V letu 2020 načrtujemo izvedbo 3 modulov CECRA za »1. generacijo kmetijskih svetovalcev za pridobitev certifikata CECRA« (16 svetovalcev iz vseh 8 KGZ-jev), in sicer:

- Modul 3: Skupinsko delo in vodenje skupin
- Modul 9: Moderiranje
- Modul 11: Oblikovanje in izvajanje dogodkov

Za pridobitev certifikata bodo v letu 2020 s strani KGZS (akreditirana institucija za izvedbo CECRA modulov) za te svetovalce organizirano tridnevno usposabljanje na strokovni instituciji v tujini (Teagasc Irska) in izdelava zaključne naloge po predpisani metodologiji CECRA (primer izpeljanega svetovalnega procesa).

Izvedba dveh enodnevnih usposabljanj (za skupini po 16 svetovalcev) o vsebinah CECRA (metodološki pristopi v kmetijskem svetovanju predvidoma za vsebine upravljanje z časom in teamsko delo).

udeležba svetovalcev na ogledih dobrih praks doma in v tujini

Usposabljanja kmetijskih svetovalcev bodo potekala po programu, ki je prikazan v tabeli 2.

Tabela 2: PROGRAM USPOSABLJANJ KMETIJSKIH SVETOVALCEV ZA LETO 2020

	Naslov seminarja	Izvajalec	Predviden termin izvedbe
1.	Usposabljanje iz pravnih podlag za izvajanje ukrepov kmetijske politike za leto 2020	MKGP in ARSKTRP	Januar 2020
2.	Usposabljanje za delo z aplikacijo za izpolnjevanje zbirnih vlog za leto 2020	ARSKTRP	Februar 2020
3.	Izbrane teme s področja sadjarstva in oljkarstva	BF ali FKBV ali KIS ali KGZS	Pomlad ali jeseni 2020
4.	Izbrane teme s področja vinogradništva in vinarstva	BF ali FKBV ali KIS ali KGZS	Pomlad ali jeseni 2020
5.	Izbrane teme s področja namakanja kmetijskih rastlin	BF ali FKBV ali KIS ali KGZS	Pomlad ali jeseni 2020
6.	Posvet DDK	KGZS, MKGP	Jeseni 2020
7.	Usposabljanje in preizkušanje senzoričnih sposobnosti	KGZS, BF UNI LJ	Marec 2020
8.	Poslovni pristopi k diverzifikaciji dohodkovnega položaja kmetij – usposabljanje v tujini	KGZS, KGZ	Poletje/jesen 2020
9.	Usposabljanje socialna varnost kmetov	KGZS, ZZZS, ZPIZS, MDDSZ	Januar 2020
10.	Modul 3 »Skupinsko delo in vodenje skupin«	KGZS	Januar 2020
11.	Modul 9 »Moderiranje«	KGZS	Maj/junij 2020
12.	Modul 11 »Oblikovanje in izvajanje dogodkov«	KGZS	Oktober/november 2020
13.	Usposabljanje CECRA za pridobitev certifikata o usposobljenosti na strokovni instituciji v tujini	Teagasc Irska	Poletje/jesen 2020
14.	Podjetništvo – od svetovalca do trenerja	Uspešen podjetnik – poslovno svetovanje, KGZS	Maj 2020
15.	Ekonomski pristopi pri svetovalnem delu – usposabljanje na strokovni instituciji v tujini	Teagasc Irska	Poletje/jesen 2020
16.	Davčna obravnava kmetij, Obdavčitev kmetij, Vidik DDV-ja na kmetiji.	FURS	Februar 2020
17.	Izbrane teme s področja pridelave zelenjadnic	FKBV, BF, KIS	Pomlad ali jesen 2020
18.	Ohranitveno kmetijstvo	FKBV, BF, KIS	Pomlad ali jesen 2020

19.	Izbrane teme s področja pridelovanja krme	FKBV ali BF ali KIS	Pomlad ali jesen 2020
20.	Izbrane teme s področja govedoreje (tehnologije reje, zdravstvenega varstva, zootehnoloških pogojev v reji, vpliv molznega sistema na zdravje vimena.)	FKBV ali BF ali KIS	Pomlad ali jesen 2020
21.	Izbrane teme s področja reje drobnice	FKBV ali BF ali KIS	Pomlad ali jesen 2020
22.	Ekološko kmetovanje upravljanje s tlemi BD	BF ali strokovni zavod	Jesen 2020
23.	Navzkrižna skladnost PZR 10	ARSKTRP, MKGP, UVHVVR	Jan/feb 2020
24.	Navzkrižna skladnost	ARSKTRP, MKGP,	Jesen 2020
25.	Usposabljanje iz vsebin objavljenih PRP razpisov in pravnih podlag za izvajanje ukrepov PRP 2014-2020	MKGP, ARSKTRP,	Preko celega lega, vezano na objavo razpisa
26.	Izbrane teme s področja priprav PRP vlog, zahtevkov in poročil		Pomlad/jesen 2020
27.	Ekскурzija s področja dela mladih kmetov na Hrvaško	MKGP, KGZS, ZSPM	Junij 2020
28.	Načrtovanje gospodarjenja na kmetijah (dvodnevni seminar)	KGZS in specialisti za agrarno ekonomiko	Maj/Junij 2020
29.	Usposabljanje svetovalcev za KD in DD s področja HACCP	KGZS in zunanji izvajalci	Junij 2020
30.	Usposabljanje svetovalcev s področja varovanja narave	KGZS in zunanji izvajalci	Pomlad/jesen 2020
31.	Tečaj angleškega jezika za info točke na ukrepu sodelovanje oz. vključeni v EIP in druge evropske projekte.	Zunanji izvajalec	2020

Teh usposabljanj se bodo udeleževali tudi strokovnjaki iz Sektorja za kmetijsko svetovanje pri KGZS, čemur bo namenjenih cca 10.000 evrov.

Podrobnejši opisi usposabljanj iz vsebin, ki niso s področja posameznih tehnologij pridelave, prireje in predelave: na področju izvajanja (IAKS) ukrepov kmetijske politike bodo organizirana usposabljanja iz vsebin ukrepov kmetijske politike tako za delo z vnosno aplikacijo kot tudi glede poznavanja sprememb predpisov, registrov, evidenc, ... Sektor za kmetijsko svetovanje bo poskrbel za sprotno informiranost kmetijskih svetovalcev s pripravo obvestil, gradiv, dostopov do aplikacij, osebnim svetovanjem svetovalcem pri reševanju konkretnih primerov, ter pomočjo pri izvedbi informativnih izobraževanj o novostih na področju ukrepov kmetijske politike za kmete, ki bodo izvedena na vseh KGZ. Za kmetijske svetovalce bodo v okviru usposabljanj iz vsebin ukrepov kmetijske politike posebej izpostavljene vsebine zelene komponente (diverzifikacija kmetijskih rastlin, površine z ekološkim pomenom in okoljsko občutljivo trajno travinje). Za informiranost in strokovno usposobljenost kmetijskih svetovalcev na področju izvajanja podukrepa 6.1, 6.3, investicijskih ukrepov PRP ter PRP ukrepov sodelovanja, povezovanja in shem kakovosti bodo na sedežu KGZS organizirana usposabljanja iz vsebin aktualnih razpisov, priprave zahtevkov in letnih poročil. Usposabljanje kmetijskih svetovalcev s področja agrarne ekonomike in davkov je usmerjeno k izobraževanju v tujini za hiter in učinkovit prenos znanja, ki ga svetovalci potrebujejo za enovit in kompleksen pristop pri načrtovanju gospodarjenja na kmetijah. Z davčnimi vsebinami bodo svetovalci seznanjeni na predavanju spomladi.

Naloge po ceniku ministra

Izdelava gnojilnih načrtov, kolobarjev

Cilji dela

Ustrezno vrstenje in strokovno utemeljeno gnojenje rastlin v skladu z njihovimi potrebami po hranilih in upoštevanjem okoljskih zahtev ter s tem varovanje okolja

Aktivnosti za doseg ciljev

Sektor na dela direktno na področju izdelave gnojilnih načrtov in kolobarjev, pač pa dela na koordinaciji tega dela ter na stalnem posodabljanju računalniškega programa za izdelavo gnojilnih načrtov in kolobarjev.

Priprava analiz in mnenj za uporabnike na podlagi predpisov

Cilji dela

Uporabnikom izdelati ustrezne analize in mnenja, ki so s predpisi zahtevana.

Aktivnosti za doseg ciljev

Aktivnosti – izdelave analiz in mnenj se bodo izvajale na kmetijsko gozdarskih zavodih; pristojni kmetijski svetovalci izdelujejo analize in mnenja samostojno.

7.3 Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirnih vlog

Cilj dela

Kakovostna in pravočasna pomoč vsem upravičencem, ki se bodo za pomoč pri elektronskem izpolnjevanju in elektronski oddaji zbirnih vlog obrnili na JSKS

Aktivnosti za doseg ciljev

Naloga se izvaja v okviru javne službe kmetijskega svetovanja na KGZ, aktivnosti koordinacije dela Sektorja za kmetijsko svetovanje pa so navedene v okviru 6. naloge.

8. CILJI

8.1. Cilji na področju kmetijskega svetovanja

LETNI CILJI

Področje

Kmetijsko svetovanje

Cilji:

Vodenje in koordiniranje izvajanja nalog javne službe kmetijskega svetovanja

Učinkovit prenos znanja najprej do kmetijskih svetovalcev ter nadalje do uporabnikov storitev kmetijskega svetovanja.

Sodelovanje v postopkih sprejemanja zakonskih in podzakonskih predpisov s področja kmetijstva in podeželja

Aktivnosti za doseg ciljev

Gre za številne aktivnosti preko katerih teče prenos znanja do kmetijskih svetovalcev in naprej do uporabnikov kmetijskega svetovanja: usposabljanje in informiranje uporabnikov kmetijskega svetovanja preko individualnih svetovanj (telefonsko, elektronsko, osebni stiki) do skupinskih načinov svetovanja kot je npr. predavanja, delo s panožnimi krožki, delavnice,... Poleg direktnega svetovanja se služba poslužuje tudi svetovanja preko objave strokovnih prispevkov in člankov v javnih medijih oz. vseh sredstvih javnega obveščanja ter priprave pisnih gradiv v obliki brošur, zgibank in tehnoloških listov. Poslužuje se tudi raznih dogodkov in promocijskih in demonstracijskih prireditev, kjer pride do z uporabniki kmetijskega svetovanja in prenosa znanja. Koordinatorji za posamezna strokovna področja dela pa preko strokovnih skupin skrbijo za prenos znanja.

Odgovorne osebe za izvedbo

Vodja sektorja, vodje oddelkov ter vsi ostali zaposleni na SKS – vsak za svoje področje dela.
 Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev
 Velika večina aktivnosti sektorja je podprta z javnimi proračunskimi sredstvi, nekaj tudi iz PRP – javna naročila, izvajanja NPK in projektov. Drugi potrebni resursi so: za izobraževanja, literatura in sredstva za investicije.
 Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)
 Primerjava plana leta 2020 s planom leta 2019
 Primerjava plana leta 2020 z realizacijo leta 2019

DOLGOROČNI CILJI

Vizija

Strateški cilj kmetijskega svetovanja je dolgoročna ohranitev obstoječega sistema svetovanja, ki je v dani situaciji najracionalnejši. V Sloveniji imamo veliko majhnih kmetij, ki kmetujejo na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko kmetovanje in kjer si brez javne službe kmetijskega svetovanja težko zamišljamo bodoči razvoj in napredek kmetijstva in podeželja. Zato je potrebna izgradnja stabilnega okolja financiranja te službe.

Cilj je, da smo tudi v bodoče dosegljivi vsakemu uporabniku, ki išče pomoč kmetijske svetovalne službe in njene nasvete.

Namen aktivnosti po posameznih nalogah kmetijskega svetovanja

- Učinkovit in delujoč sistem javne službe kmetijskega svetovanja
- Spremljanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev
- Pravočasna izvedba vseh nalog
- Spremljanje razvoja posameznih kmetijskih panog
- Spremljanje izvajanja učinkovitosti in kvalitete izvajanja kmetijskega svetovanja
- Povezovanje z drugimi strokovnimi, znanstveno-raziskovalnimi in izobraževalnimi institucijami, tudi tujimi, na področju prenosa znanja (AKIS)
- Povezovanje in sodelovanje z institucijami v mednarodnem prostoru
- Učinkovito izvajanje ukrepov kmetijske politike
- Učinkovito tehnološko in ekonomsko svetovanje

Rok realizacije

Letne naloge v letu 2020, dolgoročne pa v letu 2021 in kasneje.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

- Število izobraževanj za kmetijske svetovalce
- Udeležba posameznih zaposlenih na strokovnih posvetih (aktivno s prispevki, mreženje)
- Število objav člankov, prispevkov,... ki so informativne ali strokovne narave na spletni strani, Zeleni deželi ter v drugih medijih
- Število pripravljenih brošur, zgibank, tehnoloških listov itd...
- Vodenje strokovnih skupin (število srečanj, aktivnosti)
- Število svetovalcev in drugih strokovnjakov, ki sodelujejo v strokovnih skupinah
- Število predlogov za izboljšanje zakonskih in podzakonskih aktov na področju kmetijstva
- Število izvedenih delavnic in predavanj za izvedbo subvencijske kampanije in javne razpise PRP 2014 - 2020
- Razvoj novih orodij in metod kmetijskega svetovanja
- Število promocijskih, strokovnih in drugih dogodkov

Tabela 3: Razrez ur in kazalnikov po nalogah

	1. Naloga: SVETOVANJE V ZVEZI S TEHNOLOŠKIM, GOSPODARSKIM IN OKOLJEVARSTVENIM PODROČJEM OPRAVLJANJA KMETIJSKE DEJAVNOSTI	Skupaj ur seštevek	31.440
	Število ur:	1.280	

1.1	1.1 Izvajanje tehnološkega svetovanja za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij		Št kazalnikov	Terminski plan
1.1.1	1.1.1 Sadjarstvo			
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)			2020
	Število osebnih svetovanj		10	2020
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih za uporabnike		1	2020
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji			2020
1.1.2	1.1.2 Vinogradništvo in vinarstvo			
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)			2020
	Število osebnih svetovanj		5	2020
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih		1	2020
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji			2020
1.1.3	1.1.3 Oljkarstvo			
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)			2020
	Število osebnih svetovanj			2020
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih			2020
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji			2020
1.1.4	1.1.4 Hmeljarstvo			
	Število usposabljanj za kmete			2020
	Število svetovanj		35	2020
	Število tehnoloških sestankov/ strokovnih skupin		3	2020
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih		1	2020
1.1.5	1.1.5 Vrtnarstvo (zelenjadnice, zelišča in okrasne rastline)			
	Število usposabljanj			2020
	Število osebnih svetovanj		5	2020
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		1	2020
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji			2020
1.1.6	1.1.6 Semenarstvo in ohranjanje rastlinskih genskih virov			
	Število osebnih svetovanj		2	2020
	Število usposabljanj			2020

	Število pripravljenih tehnoloških navodil, gradiv in objav v medijih			2020
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji			2020
1.1.7	1.1.7 Poljedelstvo			
	Število usposabljanj			2020
	Število osebnih svetovanj		5	2020
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		1	2020
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji			2020
1.1.8	1.1.8 Pridelovanje krme			
	Število usposabljanj			2020
	Število osebnih svetovanj		5	2020
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		1	2020
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji			2020
1.1.9	1.1.9 Živinoreja (govedoreja, reja drobnice, prašičereja, perutninarstvo, ribogojstvo, konjereja)			
	Število usposabljanj za kmete		2	2020
	Število svetovanj		41	2020
	Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.		7	2020
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		4	2020
	Število KMG z vpeljavo rač. obrokov			2020
	Število krmnih obrokov			2020
1.1.10	1.1.10 Govedoreja			
	Število usposabljanj za kmete			2020
	Število svetovanj		15	2020
	Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.		1	2020
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji			2020
	Število KMG z vpeljavo rač. obrokov			2020
	Število krmnih obrokov			2020
1.1.11	1.1.11 Drobnica			
	Število usposabljanj za kmete			2020
	Število svetovanj		15	2020
	Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.		1	2020
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji			2020
	Število KMG z vpeljavo rač. obrokov			2020
	Število krmnih obrokov			2020
1.1.12	1.1.12 Prašičereja			

	Število usposabljanj za kmete		1	2020
	Število svetovanj		10	2020
	Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.		3	2020
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		4	2020
	Število KMG z vpeljavo rač. obrokov			2020
	Število krmnih obrokov			2020
1.1.13	1.1.13 Perutninarstvo			
	Število usposabljanj za kmete		1	2020
	Število svetovanj		1	2020
	Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.		1	2020
1.1.14	1.1.14 Ribogojstvo			
	Število usposabljanj za kmete			2020
	Število svetovanj			2020
	Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.			2020
1.1.15	1.1.15 Konjereja			
	Število usposabljanj za kmete			2020
	Število svetovanj			2020
	Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.		1	2020
1.1.16	1.1.16 Ekološko kmetovanje			
	Število usposabljanj		1	2020
	Število osebnih svetovanj			2020
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		2	2020
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		3	2020
	Število svetovalcev, ki so specializirani za ekološko kmetovanje (vse območne enote JSKS morajo imeti specialistično mrežo oz. specialiste za področje ekološkega kmetovanja (v PDM)		8	2020
1.1.17	1.1.17 Varovanje vodnih virov			
	Število usposabljanj za kmete			2020
	Število svetovanj		43	2020
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		5	2020
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		3	2020
1.1.18	1.1.18 Ohranjanje okolja in biotske pestrosti v kmetijski krajini			
	Število ciljnih usposabljanj za kmete z naravovarstveno tematiko			2020
	Število svetovanj z naravovarstveno tematiko		23	2020
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih			2020

	Število ciljnih svetovanj z upravičenci vpisa naravovarstvenih operacij KOPOP (HAB, MET, VTR in STE)			2020
	Število načrtov aktivnosti			2020
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji			2020
1.1.19	1.1.19 Varstvo rastlin-svetovanje			
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)			2020
	Število svetovanj		14	2020
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		1	2020
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji			2020
1.1.20	1.1.20 Varstvo pri delu na KMG			
	Število usposabljanj			2020
	Število osebnih svetovanj			2020
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih			2020
1.1.21	1.1.21 Podnebne spremembe			
	Število usposabljanj za kmete			2020
	Število svetovanj		15	2020
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih			2020
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji			

1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč

	Število ur:	0		
	1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč		Število na KGZS	Terminski plan
1.2.1	1.2.1 Aktivnosti na področju zemljiških operacij			
	Število usposabljanj na področju zemljiških operacij			2020
	Število svetovanj na področju zemljiških operacij		5	2020
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji			2020
1.2.2	1.2.2 Aktivnosti na področju varstva kmetijskih zemljišč			
	Število usposabljanj na področju varstva kmetijskih zemljišč			2020
	Število svetovanj na področju varstva kmetijskih zemljišč			2020

	Število predstavitev kmetijstva v posamezni občini za potrebe priprave strokovne podlage s področja kmetijstva za določitev predloga trajno varovanih kmetijskih zemljišč			2020
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji			2020

1.3 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin

	Število ur:	66		
1.3.1	1.3.1 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin		Število na KGZS	Terminski plan
	Število opravljenih pregledov			2020
	Število poročil pojava bolezni, škodljivcev in škodljivih rastlin			2020
	Število izvedenih usposabljanj za kmete			2020
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji			2020
	Število vab/opazovalnih mest			2020

1.4 Obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih bolezni

	Število ur:	52		
1.4.1	1.4.1 NARAVNE NESREČE, BOLEZNI ŽIVALI IN IZBRUHI ŠKODLJIVIH ORGANIZMOV NA RASTLINAH TER OBVLADOVANJE S TEM POVEZANIH TVEGANJ		Število na KGZS	Terminski plan
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)			2020
	Število osebnih svetovanj		22	2020
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		2	2020
	Število vključenih svetovalcev in kmetov v mrežo poročevalcev			2020

1.5 Sodelovanje v LIFE itegriranem projektu za okrepljeno upravljanje NATURE 2000 v Sloveniji

	Število ur:	338		
--	-------------	-----	--	--

2. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI IZDELAVI RAZVOJNIH NAČRTOV ZA KMETIJSKA GOSPODARSTVA

2.1 Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve in sanacije

	Število ur:	466		
2.1.1	2.1.1 Razvojni načrti kmetije		Število na KGZS	Terminski plan
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)		8	2020
	Število osebnih svetovanj		68	2020
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		6	2020
	Št. preusmeritvenih načrtov na VVO			2020
	Št. vseh ostalih preusmeritvenih in razvojnih načrtov			2020
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		5	2020

2.2 Dopolnilne dejavnosti na kmetiji

	Število ur:	346		
2.2.1	2.2.1 Dopolnilne dejavnosti na kmetije		Število na KGZS	Terminski plan
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)		2	2020
	Število osebnih svetovanj		300	2020
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		15	2020
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji			2020

2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN

	Število ur:	540		
2.2.1	2.3.1 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN		Število na KGZS	Terminski plan

	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1	2020
	Število osebnih svetovanj	72	2020
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	9	2020
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	5	2020

2.4 Kratke verige, sheme kakovosti in promocija

	Število ur:	402		
2.4.1	2.4.1 Spodbujanje povezovanja pridelovalcev		Število na KGZS	Terminski plan
	Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks			2020
	Število osebnih svetovanj	12		2020
	Število vzpostavljenih stikov z javnimi zavodi			2020
	Število vpisov v e-katalog			2020
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	2		2020

2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 – 2020

	Število ur:	2.028		
2.5.1	2.5.1 POMOČ PRI PRIPRAVI VLOG, ZAHTEVKOV IN POROČIL O DOSEGANJU CILJEV IZ NASLOVA IZVAJANJA PODUKREPOV 6.1 IN 6.3 IZ PRP 2014 – 2020		Število na KGZS	Terminski plan
	Število izvedenih svetovanj	125		2020
	Število informiranj oz. izvedenih usposabljanj	5		2020
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav	6		2020
	Št. svetovanj pri pripravi zahtevka	40		2020
2.5.2	2.5.2 POMOČ PRI PRIPRAVI VLOG, ZAHTEVKOV IN POROČIL O DOSEGANJU CILJEV IZ NASLOVA IZVAJANJA NALOŽBENIH PODUKREPOV			
	Število izvedenih svetovanj	78		2020
	Število informiranj oz. izvedenih usposabljanj	7		2020
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav	3		2020
	Št. svetovanj pri pripravi zahtevka	10		2020

2.5.3	2.5.3 DODATNE AKTIVNOSTI V ZVEZI Z IZVAJANJEM DRUGIH UKREPOV (SODELOVANJE, ORGANIZACIJE IN SKUPINE PROIZVAJALCEV TER SCHEME KAKOVOSTI)			
	Število izvedenih svetovanj		35	2020
	Število informiranj oz. izvedenih usposabljanj		1	2020
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav		1	2020
	Št. svetovanj pri pripravi zahtevka		20	2020

3. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI UVELJAVLJANJU UKREPOV KMETIJSKE POLITIKE

3.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike v okviru zbirne vloge

	Število ur:	558		
3.1.1	3.1.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike		Število na KGZS	Terminski plan
	Število usposabljanj		5	2020
	Število osebnih svetovanj		54	2020
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		5	2020
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji			2020

3.2 Neposredna plačila – zelena komponenta

	Število ur:	144		
3.2.1	3.2.1 Neposredna plačila – zelena komponenta		Število na KGZS	Terminski plan
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)			2020
	Število osebnih svetovanj		12	2020
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		2	2020
	Število kmetij			2020
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji			2020

3.3 Navzkrižna skladnost

	Število ur:	194		
--	-------------	-----	--	--

3.3.1	3.3.1 Navzkrižna skladnost		Število na KGZS	Terminski plan
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)		2	2020
	Število osebnih svetovanj		6	2020
	Št. pripravljenih gradiv, objav v medijih		3	2020
	Št. pregledanihi kmetij na NS		0	2020
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		0	2020

4. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI ORGANIZACIJI IN DELOVANJU REJSKIH ORGANIZACIJ, ORGANIZACIJ PROIZVAJALCEV IN DRUGIH OBLIK PROIZVODNEGA ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELOVALCEV

4.1 Organizacije in skupine proizvajalcev (v nadaljevanju OP-ji in SP-ji) ter druge oblike povezovanja

	Število ur:	846		
4.1.1	4.1.1. Vzpostavlanje različnih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev		Število na KGZS	Terminski plan
	Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks		1	2020
	Število osebnih svetovanj		17	2020
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		1	2020
4.1.2	4.1.2. Socialno podjetništvo			
	Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks		0	2020
	Število svetovanj		5	2020
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		2	2020
4.1.3	4.1.3 Varna hrana			
	Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks		1	2020
	Število osebnih svetovanj		5	2020
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		1	2020

4.2.1	4.2.1 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanje z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj			
	Število usposabljanj/			2020
	Število osebnih svetovanj		30	2020
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		21	2020

5. Naloga: SVETOVANJE NA PODROČJU KMETIJSKIH IN S KMETIJSTVOM POVEZANIH PREDPISOV

	Število ur:	3.452		
5.1	5.1 Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov		Število na KGZS	Terminski plan
5.1.1	5.1.1.Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi javnimi inštitucijami pri pripravi predpisov, ki se nanašajo na kmetijstvo in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju varstva narave in okolja ter upravljanje voda			
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)			2020
	Število osebnih svetovanj		305	2020
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		12	2020
	Št. strokovnih podlag za zakonodajne in druge dokumente		41	2020
5.1.2	5.1.3 Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja več-namenskosti kmetijstva – tudi z vidika varovanja okolja			
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)			2020
	Število osebnih svetovanj			2020
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		1	2020
5.1.3	Izvajanje programov državnega pomena (statistika,..)			2020
	Število aktivnosti			2020

6. Naloga: VODENJE, KOORDINACIJA, USPOSABLJANJE

	Število ur:	20.728		
6.1	6.1.Vodenje, usmerjanje in koordinacija		Število na KGZS	Terminski plan
6.1.1	Vodenje in koordinacija (vključno s pripravo programa dela in poročanja)			
	Število sestankov, kolegijev...		324	2020
	Število navodil, obrazcev, obvestil, orodij, protokolov...		616	2020
	Svetovanje v zvezi s pridobitvijo NPK (izpolnjuje samo SKS)		102	2020
6.1.2	6.1.2 Organizacija strokovno pospeševalnih in promocijskih dogodkov in prireditev: Letni posvet JSKS, sejem AGRA, organizacija drugih strokovnih posvetov in okroglih miz,...			
	Število prireditev		11	2020
6.1.3	6.1.3 Sodelovanje koordinatorjev JSKS s koordinatorji JS strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin in koordinatorji drugih JS ter MKGP			
	Število sodelovanj		26	2020
6.1.4	Sodelovanje z drugimi ministrstvi in izvajalci drugih javnih služb, razvojno strokovnih nalog ali raziskovalnega dela ter z organizacijami, katerih delo se nanaša na delovanje JSKS doma in v tujini			
	Število sodelovanj		107	2020
6.1.5	6.1.4 Sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja v kmetijstvu in s kmetijstvom povezanimi področji.			
	Število sodelovanj		40	2020
6.1.5	6.1.5 Sodelovanje z MKGP in ARSKTRP pri izvedbi delavnic s kmeti po posameznih KGZ o kmetijsko-okoljsko-podnebni problematiki			
	Število sodelovanj		11	2020
6.2	6.2 Usposabljanje svetovalcev			
	Permanentno usposabljanje kmetijskih svetovalcev na seminarjih, delavnicah...			
	Število sodelovanj		38	2020

	Usposabljanje svetovalcev po metodi CECRA			
	Število sodelovanj		6	2020
	Udeležba svetovalcev na ogledih dobrih praks			
	Število sodelovanj		11	2020

	Število ur:	0		
	7. Naloge po ceniku ministra		Število na KGZS	Terminski plan
	Gnojenje z upoštevanjem okoljskih zahtev, vključno z izdelavo gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanjem vzorcev na terenu in izvajanjem talnih in rastlinskih testov, ter izdelavo načrtov kolobarja, po ceniku ministra			
	Število			2020
	Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge po ceniku ministra.			
	Število			2020
	Priprava analiz in mnenj za uporabnike, na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov			
	Število			2020

II PROJEKTNO DELO SEKTORJA ZA KMETIJSKO SVETOVANJE

Sektor za kmetijsko svetovanje bo v okviru nejavnega dela spremljal objave razpisov EU in svetoval pri izbiri virov nepovratnih sredstev ter pri iskanju in pridobivanju mednarodnih projektnih partnerjev. Prav tako bo na pobudo in konkretno idejo strokovnih služb KGZS sodeloval pri razvoju projektne ideje za prijavo na evropske razpise in organiziral srečanja med projektnimi partnerji evropskih projektov.

Sektor bo, glede na razpoložljive kadrovske in finančne resurse, nadzoroval potek in koordinacijo projektov, kakovost produktov in projektnih gradiv, pripravljaval administrativna, vsebinska in finančna obdobja poročila za projekte ter izvajal aktivnosti na projektih:

Projekt LIFE NATURAVIVA, ki obravnava področje biodiverzitete in divjih opraševalcev, v katerem KGZS nastopa kot partner.

Projekt SESAM, ki obravnava področje govedoreje, kjer KGZS nastopa kot partner.

Projekt FAIRSHARE, ki obravnava področje svetovalnih orodij, kjer KGZS nastopa kot partner-podizvajalec.

Projekt LIFE-IP NATURA.SI, LIFE integriran projekt za okrepljeno upravljanje Nature 2000 v Sloveniji (LIFE17 IPE/SI/000011), kjer KGZS nastopa kot partner. Vodilni partner je MOP.

Projekt i2connect, obravnava področje svetovalnih orodij, kjer KGZS nastopa kot partner-podizvajalec.

Vodenje postopkov za kandidiranje na razpisih in izvedbo javnih naročil

V letu 2020 načrtujemo prijave na javna naročila iz Programa razvoja podeželja 2014 – 2020 na naslednjih področjih:

Prenos znanja in dejavnosti informiranja

Namen ukrepa je povečati raven usposobljenosti oseb, ki delajo v kmetijskem, živilskem in gozdarskem sektorju. Ukrep zajema področje podpore dejavnosti poklicnega usposabljanja in pridobivanja spretnosti ter podporo za izvedbo demonstracijskih aktivnosti in informiranja. Podpore so namenjene izvedbi delavnic, tečajev, predavanj, demonstracijskih projektov, za vse, ki delajo v navedenih sektorjih.

Pomoč pri uporabi storitev svetovanja

Namen ukrepa je zagotavljanje storitev individualnega svetovanja kmetijskim gospodarstvom s ciljem izboljšanja gospodarske in okoljevarstvene učinkovitosti ter prenosa znanja na področju KOPOP in ekološkega kmetovanja.

Izobraževanje

Glede na naravo dela je potrebno konstantno izobraževanje in sicer iz:
tujih jezikov,
projektnega vodenja.

V letu 2020 načrtujemo udeležbo na tečajih:

izpopolnjevanje tujih jezikov, angleščine in nemščine,
tečaj iz projektnega vodenja – finančno načrtovanje in vodenje projektov za izboljšanje vodenja projektov,
tečaj pogajanj – pomembno v zvezi s pogajanjem pri pripravi projektov.

Cilji na področju projektov

LETNI CILJ

Področje

Mednarodno sodelovanje in EU projekti

Cilj

Mednarodno sodelovanje in evropski projekti so dandanes ključnega pomena za preživetje in razvoj v globalnem svetu. Zato je naš cilj sodelovanje s stanovskimi, izobraževalnimi in raziskovalnimi organizacijami iz tujine, predvsem evropskih držav, sodelovanje v mednarodnih organizacijah, v primeru evropskih projektov pa tudi sodelovanje z drugimi kmetijskimi organizacijami kot so inštitucije znanja in druge.

Aktivnosti za doseg cilja

Aktivnosti predstavljajo predvsem srečevanje na sejnih, obiski, organizacija različnih strokovnih bilateralnih sestankov, idr., udeležba na srečanjih mednarodnih organizacij, v primeru evropskih projektov pa sodelovanje v projektih, srečevanje na partnerskih sestankih in priprave novih prijav na aktualno tematiko.

Odgovorne osebe za izvedbo

Aleš Tolar, Jožica Vodopivec Rozman, Janko Rode, Neja Žogan Čokl, Urška Senčar Hočevar

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Sredstva se zagotavljajo predvsem iz projektnega (so)financiranja in zborničnega prispevka.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

Primerjava plana leta 2020 s planom leta 2019

DOLGOROČNI CILJ

Vizija

Strateški cilj mednarodnega sodelovanja in evropskih projektov je aktivno in ažurno sodelovanje s prej omenjenimi organizacijami na aktualnih temah, izmenjava mnenj, pomoč pri reševanju problemov in načrtovano in usmerjeno delovanje na prioritetenih področjih za izboljšanje položaja kmetov in kmetijstva.

Namen posamezne naloge

Določitev držav in prioritetenih/aktualnih področjih dela mednarodnega sodelovanja

Razmislek o angažmaju in prioritetni listi sodelovanja v mednarodnih organizacijah

Izdelava metodologije za upravljanje s področjem dela evropskih projektov

Rok realizacije

Nekatere konec leta 2020, drugo v 2021.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

Aktivnosti predstavljajo predvsem srečevanje na sejnih, obiski, organizacija različnih strokovnih bilateralnih sestankov, idr., udeležba na srečanjih mednarodnih organizacij, v primeru evropskih projektov pa sodelovanje v projektih, srečevanje na partnerskih sestankih in priprave novih prijav na aktualno tematiko.

Cilji na področju javnih naročil - po PRP 2014 - 2020

LETNI CILJ

Področje

Izvedba usposabljanj kmetov, osebnega svetovanja in izdelava načrtov preusmeritev kmetij v okviru PRP.

Cilj

Cilj KGZS je pridobiti in strokovno korektno izvesti usposabljanja kmetov in osebna svetovanja na področju KOPOP in EK, pridobiti in uspešno izvesti izdelavo obsežnejših programov preusmeritev kmetij in izdelavo programov aktivnosti kmetij v Sloveniji skladno z Programom razvoja podeželja 2014 – 2020.

Aktivnosti za doseg cilja

KSS je strokovno usposobljena in kompetentna služba za izvajanje teh nalog, prav tako pa ima na razpolago človeške vire. V okviru sektorja je potrebno spremljati objave javnih naročil in pozivov za predložitev ponudb. Sektor bo koordiniral izvedbo nalog z vsemi oziroma s posameznimi zavodi podizvajalci. Delavci SKS bodo strokovno usklajevali delo, skrbeli za pripravo gradiv in pripomočkov za izvajanje usposabljanj. Odgovorne osebe za izvedbo

Aleš Tolar, Janko Rode, Jožica Vodopivec Rozman, strokovni sodelavci SKG.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

KGZS zagotavlja potrebna finančna sredstva za pripravo ponudb na javna naročila, ki se pozneje vrnejo skozi pridobljena naročila. Sektor bi bilo potrebno dopolniti z vključitvijo dodatnih oseb, predvsem iz pravnega in finančnega področja/sektorja.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

Ocenjujemo, da je poslovanje sektorja tem področju uspešno. V prihodnje bo potrebno razmisliti o prijavih na JN, ki predvidevajo izvedbo nalog na način, ki se ne sklada s temeljnimi usmeritvami dela JSKS. Prav tako bo treba s pogodbami za izvedbo nalog zagotoviti zadosti časa za izvedbo del, saj se v preteklem obdobju redno pojavlja problem dolgotrajnega odločanja naročnika o oddaji posla, na koncu pa zmanjka časa za samo izvedbo.

DOLGOROČNI CILJ

Vizija

KGZS s svojimi službami in zavodi mora stalno nadgrajevati sistem izvajanja nalog po javnem naročanju tako, da bo sposobna tudi v naprej pridobiti javna naročila, ki bodo strokovno zanimiva in finančno uspešna.

Rok realizacije

Po programskih obdobjih SKP EU v skladu z termini naročnika.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

aktivnosti za izboljšanje izvedbene ravni pridobljenih JN

aktivnosti za izboljšanje zagotavljanja plačil s strani naročnika za opravljeno delo

aktivnosti za izboljšanje strokovne usposobljenosti sektorja na tem področju.

SEKTOR ZA ŽIVINOREJO, GOZDARSTVO IN OBNOVLJIVE VIRE

Oddelek za živinorejo

Program dela oddelka za živinorejo je izdelan v skladu z:

- Zakonom o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 - UPb1, 26/08 in 7/09 - odl.US),
- Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/2008, 57/2012, 90/2012- ZdZPVHVVR, 26/2014, 32/2015, 27/2017, 22/2018),
- Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/2008, 57/2012, 90/2012- ZdZPVHVVR, 26/2014, 32/2015, 27/2017, 22/2018)
- Uredbi o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (Uradni list RS, št. 99/08),
- Pravilnikom o pogojih za odobritev organizacij in priznanje drugih organizaciji v govedoreji (Uradni list RS, št. 94/03),
- Pravilnikom o pogojih za odobritev organizacij in priznanje drugih organizaciji pri reji drobnice (Uradni list RS, št. 94/03),
- Pravilnikom o pogojih za odobritev organizacij in priznanje drugih organizaciji v prašičereji (Uradni list RS, št. 94/03),
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji goveda (Uradni list RS, št. 50/16),
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji drobnice (Uradni list RS, št. 75/10, 26/14, 87/14, 15/16 in 36/19),
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji prašičev (Uradni list RS, št. 112/13, 87/14, 15/16, 81/18 in 36/19),
- Odločbami resornega ministrstva o uvrstitvi potrjenih rejskih programov v skupni temeljni rejski program.

Usposobljenost

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je s strani resornega ministrstva potrjena kot druga organizacija v živinoreji in to z naslednjimi odločbami:

Odločba številka: 33205-136/2018/4 za izvajanje strokovnih nalog v govedoreji,

Odločba številka: 33205-138/2018/4 za izvajanje strokovnih nalog pri reji drobnice,

Odločba številka: 33205-137/2018/4 za izvajanje strokovnih nalog v prašičereji.

Pri vseh vrstah živali je KGZS potrjena za izvajanje drugih nalog za potrebe rejskega programa, ki izhajajo iz zakona, te naloge pa so:

- sodelovanje pri izdelavi strokovnih podlag letnih in večletnih programov za potrebe izvajanja nalog rejskih programov,
- zbiranje podatkov in informacij za potrebe izvajanja rejskih programov,
- promocija rejskih programov, rejskih ciljev,
- sodelovanje s PRO,
- promocija ukrepov za gospodarnejšo rejo domačih živali,
- usposabljanje in obveščanje rejcev pri izvajanju rejskih programov,
- uvajanje ukrepov za zagotavljanje kakovosti živalskih proizvodov,
- sodelovanje pri razvojnih nalogah v okviru rejskih programov,
- sodelovanje pri uvajanju novih nalog v rejske programe.

Ogovorne osebe

Vodja sektorja za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire, ter zaposleni v oddelku za živinorejo.

Cilji dela

1. Zagotavljanje ustrezne pomoči rejskim organizacijam in strokovnim službam na kmetijsko gozdarskih zavodih z namenom doslednega in učinkovitega izvajanja strokovnih nalog za potrebe rejskih programov z namenom:

- zagotavljanja zadostnega števila plemenjakov za potrebe osemenjevalnih središč in za potrebe pripusta in drugega plemenskega materiala,
- vključevanje zadostnega števila ženskih in moških plemenskih živali v selekcijske programe, z namenom preprečevanja depresije zaradi parjenja v sorodu,
- povečevanja števila živali v kontroli proizvodnosti,
- zbiranje, obdelava in posredovanje podatkov o proizvodnih lastnostih živali rejcem,
- izboljšanja proizvodnih lastnosti živali,
- izboljšanja zdravstvene odpornosti živali,

- izboljšanja kakovosti živalskih proizvodov,
 - odbira nadpovprečnih živali za nadaljnjo rejo,
 - svetovanja rejcem o uporabi zbranih podatkov v tehnologiji reje,
 - sodelovanje z rejskimi organizacijami.
2. Obravnava in dajanje mnenj in predlogov na sprejem zakonskih in podzakonskih aktov na področju živinoreje. Na ta način so predpisi pripravljani v obliki, ki ustrezajo razmeram v slovenski živinoreji in ne povzročajo dodatnih težav pri njihovem izvajanju v praksi, kakor tudi ne pri nadzoru, ki ga izvajajo pristojni državni organi.
 3. Spremljanje razmer na področju živinoreje in predlaganje strokovnim službam in rejcem sprejem ustreznih ukrepov za doseg čim boljših ekonomskih učinkov pri reji živali, ob upoštevanju vseh predpisov na področju reje živali.

Delo oddelka za živinorejo na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije obsega:

- priprava letnih izvedbenih programov dela,
- vodenje in koordinacija izvajanja rejskih programov,
- usklajevanje dela strokovnih služb z rejskimi organizacijami,
- koordinacija in vodenje dela oddelkov za živinorejo pri kmetijsko gozdarskih zavodih, ki izvajajo strokovne naloge v rejskih programih na govedu, drobnici in prašičih,
- koordinacija dela oddelkov za živinorejo na področju označevanja govedi, drobnice in prašičev,
- koordinacija dela osemenjevalnih središč za bike, osemenjevalnih središč za merjasce, vzrejališč mladih bikov in laboratorijev,
- zbiranje in obdelava podatkov in izdelava poročil o delu,
- kontrola mesečnih zahtevkov in računov območnih zavodov,
- promocija rejskih programov in rejskega dela na področju govedoreje, prašičereje in reje drobnice (sodelovanje s priznanimi rejskimi organizacijami, živinorejskimi združenji oz. društvi, sodelovanje pri organizaciji razstav živali...),
- sodelovanje pri uvajanju novih nalog v rejske programe in uvajanju razvojnih nalog,
- obveščanje rejcev o izvajanju rejskih programov,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na predloge zakonskih in podzakonskih aktov s področja živinoreje in veterine,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na uredbe iz tržno cenovnega področja, ki se nanašajo na živinorejo,
- obravnavo in dajanje pripomb na stališča resornega ministrstva do posameznih tem, ki jih sprejema EU,
- sodelovanje v strokovnih telesih resornega ministrstva,
- spremljanje tržno cenovnih razmer na trgu živinorejskih proizvodov,
- obveščanje članov KGZS o izvajanju rejskih programov in drugih aktivnosti KGZS,
- priprava strokovnih člankov za objavo v glasilu KGZS in ostalih publikacij in medijih

V oddelku za živinorejo spremljamo dogajanja na področju živinoreje, jih strokovno analiziramo in obravnavamo na strokovnih odborih KGZS. Takšen način predhodne obravnave aktualnih dogajanj v živinoreji omogoča manj težav in lažje prilagajanje novim zahtevam oziroma predpisom.

Resorno ministrstvo ima v oddelku za živinorejo reprezentativnega sogovornika pri sprejemanju normativnih aktov iz področja kmetijstva, varovanja okolja in veterine.

Delo oddelka za živinorejo je financirano iz zborničnega prispevka in proračuna Republike Slovenije iz proračunske postavke 540610 - strokovne naloge v živinoreji. Večina nalog je financiranih iz zborničnega prispevka, iz proračunskih sredstev pa je financirana naloga strokovno vodenje. Naloge bomo izvajali pri vseh vrstah živali, za katere ima KGZS status druge priznane organizacije v živinoreji (govedo, prašiči, drobnica).

Opis naloge

1. Strokovno vodenje

Naloga vključuje zagotavljanje izvajanja strokovnih nalog iz potrjenih rejskih programov, ki so vključeni v STRP in se izvajajo kot javna služba strokovnih nalog v živinoreji. Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije redno mesečno usklajuje delo KGZ v sistemu KGZS in sodeluje pri koordinaciji dela ostalih DPO. Naloga vključuje redno mesečno zbiranje podatkov o opravljenih strokovnih nalogah, spremljanje števila zaposlenih in stroškov, ki nastajajo pri izvajanju strokovnih nalog, ter izdelavo mesečnih in letnih poročil o delu. KGZS

tudi aktivno sodeluje in koordinira pripravo rejskih programov, ter letnih programov dela in finančnih načrtov za izvajanje STRP. KGZS zagotavlja sodelovanje rejcev pri izvajanju rejskih programov, kjer organizira sestanke s predstavniki rejcev in DPO na katerih rejce obvešča o strokovnem delu. KGZS obvešča rejce in širšo javnost o izvajanju rejskih programov in uporabljanju podatkov pridobljenih pri izvajanju rejskih programov, ter zagotavlja širjenje genetskega napredka s pisanjem strokovnih člankov in predavanji na zborih rejskih organizacij in okroglih mizah, ki jih organizira KGZS. Strokovni članki bodo objavljeni v zborničnem glasilu, strokovnih časopisih, revijah in ostalih medijih. Strokovni delavci KGZS sodelujejo na občnih zborih in predavanjih, ki jih organizirajo lokalna združenja rejcev in na njih predstavijo dosežke rejskega dela in pomen izvajanja rejskih programov. Obveščanje širše javnosti o izvajanju rejskih programov poteka preko pisanja strokovnih člankov v zbornično glasilo, strokovne časopise in revije, ter preko tiskovnih konferenc in izjav za javnost.

Dovoljen prenos javnih finančnih sredstev med posameznimi nalogami

Če izvajalec nalog javne službe v posameznem letu opravi manjši obseg strokovnih nalog glede na sprejeti program, se sredstva, namenjena opravljanju nalog, sorazmerno znižajo ali pa namenijo za financiranje večjega obsega opravljenih nalog skladno s tretjim odstavkom 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (UL 99/08). Prenos ostanka sredstev neopravljenih nalog lahko doseže največ do 20 odstotkov vrednosti posamezne naloge. Kadar so vse naloge v celoti opravljene, posamezne naloge pa v večjem obsegu od potrjenega programa, se povečani obseg dela ne prizna v breme proračuna Republike Slovenije. Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji se plačilo, če izvajalec nalog javne službe za posamezno vrsto domačih živali opravi več strokovnih nalog, kakor je bilo določeno v programu za izvedbo STRP, lahko izvede za več opravljenih nalog, če druge naloge iz opravičljivih razlogov niso bile opravljene v načrtovanem obsegu. Pri tem izplačilo skupnih sredstev ne sme prekoračiti skupnega letno določenega zneska na posameznega izvajalca nalog javne službe in na posamezno vrsto domačih živali pri programu za izvedbo STRP. V ta namen mora izvajalec nalog javne službe najpozneje do 30. septembra tekočega leta ministrstvu predložiti pisno obrazložitev, zakaj določene naloge ne bodo opravljene in za katere naloge iz programa za izvedbo STRP se bo porabil preostanek sredstev, pa tudi razlog za povečanje obsega teh nalog. Ministrstvo izvajalcu nalog javne službe izda sklep, v katerem potrdi predlog prenosa sredstev med nalogami. V ta namen ni potrebna sprememba programa za izvedbo STRP.

Poračun za naloge iz prejšnjega odstavka ni mogoč pri nalogah, katerih financiranje je opredeljeno kot državna pomoč, in tistih, za katere imajo izvajalci nalog javne službe sklenjene pogodbe s soizvajalci.

Tabelarni prikaz dela sektorja za živinorejo

Število in vrednost nalog KGZS, ki so financirane iz p.p. 540610 v EUR

Govedo	Enota	Št. enot	Vrednost/enoto	Skupaj
Strokovno vodenje	naloga	12	4.165,12	49.981,44
Drobnica				
Strokovno vodenje	naloga	12	810,71	9.728,52
Prašiči				
Strokovno vodenje	naloga	12	1.675,75	20.109,00
Skupaj		36	6.651,58	79.818,96

Razdelite sredstev po podkontih

KGZS	Govedo	Drobnica	Prašiči	Skupaj
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	40.286,80	7.642,43	16.434,15	64.363,38
Sredstva za prispevek delodajalca 413301	6.168,63	1.130,04	2.531,56	9.830,23
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	3.067,96	850,68	963,05	4.881,69
Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	458,05	105,37	180,24	743,66
Skupaj	49.981,44	9.728,52	20.109,00	79.818,96

Delež delovnega časa zaposlenih na strokovni nalogi po vrstah živali

Ime in priimek	Izobrazba	Delovno mesto	Govedo	Drobnica	Prašiči	Skupaj
Danilo Potokar	VII	Vodja sektorja za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire	0,4400	0,0000	0,2400	0,680
Jernej Vrtačnik	VII	Višji sodelavec II	0,4500	0,1000	0,1100	0,660
Stane Glač /Lucija Pinterič	VII	Pripravnik - Višji sodelavec III	0,2800	0,2000	0,0900	0,570
Skupaj			1,1700	0,3000	0,4400	1,910

Dolgoročni cilji:

- doseganje zastavljenih rejskih ciljev iz potrjenih rejskih programov,
- nemoteno in permanentno zagotavljanje izvajanja strokovnih nalog iz rejskih programov,
- uveljavljanje novih znanj in dosežkov s področja rejskih programov,
- zagotavljanje potrebnega števila plemenjakov in plemenic za potrebe Slovenije in z namenom prodaje na trgu EU in trgu tretjih držav,
- doseganje in širjenje genetskega napredka,
- ohranitev biotske raznovrstnosti,
- izboljšanje starostne in pasemske strukture čred na družinskih kmetijah,
- povečanje produktivnosti prireje živali,
- ohranitev nacionalne selekcije, prilagojene razmeram v katerih redimo živali in usmerjene v
- doseganje boljše kakovosti živalskih proizvodov in s tem povezane prehranske varnosti.

Letni cilji:

- približevanje rejskim ciljem,
- zagotavljanje potrebnega števila plemenjakov in plemenic za potrebe Slovenije,
- zagotavljanje izvajanja javne službe strokovnih nalog v živinoreji na celotnem območju države.

Kazalniki uspešnosti pri realizaciji zastavljenih ciljev:

- odstotek realiziranih nalog iz programa dela za izvedbo STRP,
- izboljšanje proizvodnih lastnosti živali,
- doseganje genetskega in selekcijskega napredka,
- vzdrževanje genetske variabilnosti,
- število izdanih zootehniških dokumentov,
- število plemenskih živali vpisanih v rodovniške knjige in registre,
- število rejcev in število plemenskih živali, vključenih v izvajanje STRP.

Oddelek za gozdarstvo in obnovljive vire

Konec leta 2017 je Slovenijo prizadel močan vetrolom, ki je poškodoval preko 2 milijona m³ predvsem iglavcev. Največ škode je povzročil na Kočevskem, Notranjskem in Koroškem. Sanacija je potekala še celo leto 2018. Zaradi ugodnih razmer (zadostna količina oslabelega drevja ter vremenskih razmer) se je gradacija smrekovega lubadarja nadaljevala tudi v letu 2019. Količina posekanega lesa že več let zapored dosega z načrti predviden posek, to je okrog 6 milijonov m³.

Slovenija je z Akcijskim načrtom za povečanje konkurenčnosti gozdno lesne verige do leta 2020 prepoznala les kot strateško surovino.

Na KGZS si prizadevamo, da se bi v 75% zasebnih gozdov začelo načrtnje izkoriščati njihov ekonomski potencial.

Največji izzivi s katerimi se soočamo v zasebnem lastništvu so:

- majhna posest, povprečna velikost 2,6 ha
- vse več lastnikov gozdov, ki niso ekonomsko vezani na gozd in ne živijo več v bližini svojih gozdov
- neurejenost trga z gozdnimi proizvodi,
- pogoste nesreče pri delu, veliko tudi smrtnih,
- nezadostna odprtost z gozdnimi prometnicami
- veliki pritiski javnosti na gozdove (nabiranje gozdnih sadežev, Natura 2000), kar močno omejuje gospodarjenje brez ustreznih nadomestil za omejevanje lastninskih pravic,
- škode po divjadi in zavarovanih vrstah živali; še zlasti parkljasti divjadi, medvedu.

Majhna posest je velika ovira pri trajnostnem gospodarjenju z gozdom, saj majhni lastniki niso ekonomsko odvisni od svojega gozda in z njim ne gospodarijo redno. Njihova zainteresiranost za vlaganja v gozd so majhna. Večinoma tudi niso ustrezno opremljeni za delo v gozdu, ravno tako večinoma tudi nimajo ustreznih znanj in izkušenj za delo v svojem gozdu.

Trg z gozdnimi sortimenti ni urejen, lastniki gozdov so prepuščeni lastni iznajdljivosti in so večkrat žrtev prevar lesnih trgovcev. Povezanost lastnikov za potrebe trženja lesa še ni dovolj velika. Proces združevanja lastnikov je zastal.

Premajhna usposobljenost za delo v gozdovih in velikokrat neustrezna oprema botrujeta velikemu številu nesreč. Glede števila nesreč izstopamo glede na sosednje države.

Čedalje bolj pridobivajo na pomenu socialne funkcije gozdov, marsikdaj pa so lastniki zaradi tega omejeni pri gospodarjenju.

Škode po divjadi naraščajo, škode na kmetijskih površinah so znatne, v gozdovih je velikokrat onemogočeno pomlajevanje sestojev.

Naloge svetovalcev so usmerjene prvenstveno k povečanju ekonomskih učinkov sonaravnega gospodarjenja z gozdovi preko certifikacije gozdov ter usmerjanju politik.

Gozdarska svetovalna služba opravlja poleg nalog, ki so pretežno v interesu njenih članov (npr. zastopanje interesov lastnikov) in se financirajo iz članarine, tudi splošno koristne naloge, ki so v javnem interesu. Zaradi povečanega obsega tovrstnega dela je potrebno zagotoviti proračunska finančna sredstva.

Vizija gozdarstva na KGZS

Vizija gozdarske svetovalne službe na KGZS je pridobiti status izvajalca javne gozdarske službe ob spremembi Zakona o gozdovih. Ob uveljavitvi sprememb bo KGZS intenzivirala proces povezovanja lastnikov gozdov. Pomagala bo lastnikom gozdov pri organizaciji del v gozdovih, pri trženju lesa, upravljala gozdne posesti. Sistematično bo organizirala svetovanje za področje uporabe lesne biomase. Izvajala bo tudi različna izobraževanja in usposabljanja ter druge naloge v interesu lastnikov gozdov ob pogoju, da se služba kadrovsko okrepi in pridobi tudi proračunska sredstva za izvajanje nalog, ki so v javnem interesu.

1. Projektna naloga: Certifikacija gozdov PEFC

Namen izvedbe:

Vzpostavitev in vzdrževanje regijskega certifikacijskega sistema je obsežen nacionalni projekt, v katerem sodelujejo različne interesne skupine. Gozdno lesna panoga potrebuje certifikat za les iz zasebnih gozdov zaradi novih zahtev v procesu javnih naročil ter zaradi zadoščanja evropski uredbi za zagotavljanja legalno posekanega lesa (Uredba EU št. 995/2010) ter za sodelovanje na zahtevnih evropskih in svetovnih trgih. KGZS izvaja certifikacijo gozdov in sledljivosti izvora lesa po sistemu PEFC že od leta 2003. V letu 2007 je bila potrjena shema za certifikacijo, ki ji je v letu 2012 potekla veljavnost. Nova shema je bila potrjena v letu 2014. V letu 2013 je KGZS dobila certifikat kot regijski predstavnik certifikacije gozdov PEFC za regijo Slovenijo. Certificiranih je že preko 1200 gozdnih posesti skupne površine cca. 293 000 ha. V sistem je vključena tudi družba Slovenski državni gozdovi s površino gozdov v lasti Republike Slovenije cca 233 000 ha.

Dolgoročni cilj:

Izvajati regijsko certifikacijo gozdov PEFC, ki je še posebej pomembna za zasebne lastnike gozdov. Interes lastnikov gozdov je nemotena prodaja lesa na tržišča, ki zahtevajo certifikat.

Cilji v letu 2020:

- sodelovanje s certifikacijskim organom v procesu certifikacije,
- notranja presoja v sistemu certifikacije
- analiza gradiv PEFC,
- sodelovanje pri delu Zavoda za certifikacijo gozdov.
- izvajanje promocije certifikacije gozdov v javnosti,
 - distribucija dokumentacije potrebne za vstop v regijski sistem certifikacije,
 - vzdrževanje baz podatkov
 - priprava gradiv in priprava ter vzdrževanje baz podatkov potrebnih za certifikacijo gozdov,
 - izvajanje izobraževanj lastnikov gozdov o pomenu certifikacije gozdov in za izboljšanje trajnostnega gospodarjenja z gozdovi,
- izobraževanje zaposlenih za izvedbo certifikacije gozdov,

Predvideno število ur in ukrepov za izvedbo projektne naloge

Aktivnost	Št. ur	%
Izvajanje regijske certifikacije gozdov PEFC	2285	65
Sodelovanje s Zavodom za certifikacijo gozdov	1052	30
Svetovanje in izobraževanje lastnikov in podjetij glede certifikacije gozdov	194	5
SKUPAJ	3531	100

2. Projektna naloga : Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi

Namen izvedbe

S spodbujanjem dvigovanja učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi želimo vzpodbuditi lastnike gozdov, da pridobijo dodaten dohodek iz gozdov. Posledično bi z večjim obsegom izvedenih del v gozdovih pozitivno vplivali tudi na ekološke in socialne funkcije gozdov.

V letu 2014 je slovenske gozdove močno poškodoval žled. Bolj je bila prizadeta zahodna polovica države. Zaradi žledoloma se je posekalo kar 9 milj. kubičnih metrov lesa. V letu 2015 je sledila gradacija podlubnikov, ki se je na tem območju nadaljevala tudi v letu 2016. Gradacija se je v letu 2017 razširila še na Gorenjsko in proti vzhodu Slovenije. Konec leta 2017 je Slovenijo prizadel še vetrolom, tako, da je bilo leto 2018 v znamenju sanacije vetroloma. Količina sanitarnega poseka zaradi lubadarja naj bi bila vseskozi okrog 2 milijona m³, kar je največ do sedaj. V letu 2019 je bila količina sanirane sečenj spet zelo velika, saj se je nadaljevala gradacija smrekovega lubadarja.

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije se je aktivno vključila v aktivnosti glede sanacije podlubnikov, saj je glede na ponudbo lesa sledil padec cen, otežena je prodaja razvrednotenih sortimentov.

Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilji projektne naloge so dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi ter s tem zagotovitev višjih dohodkov lastnikom gozdov, zagotovitev zadostnega obsega surovin za lesno predelovalna podjetja, izboljšanje kakovosti gozdov in stanja ekoloških in socialnih funkcij gozdov ter večja uporaba lesa in izdelkov med domačimi potrošniki. S tem v povezavi je še posebno pomembno pridobivanje lesne biomase za energetske namene, saj les kot energent še pridobiva na veljavi. Razen tega ravno takšen les večinoma ostaja v gozdovih neizkoriščen.

Tudi povezovanje lastnikov lahko v veliki meri prispeva k dvigu učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi, saj lahko s skupnim nastopom na trgu in skupni izvedbi del dosegajo večje učinke, tako družbene kot na lastnem nivoju. Pridobivanje sredstev na raznih razpisih je lažje in stimulatívno.

Cilji v letu 2020

- izvajati svetovanje lastnikom gozdov za pridobitev sredstev namenjenih za financiranje in sofinanciranje del v gozdovih iz sredstev RS in EU,
- izvajati svetovanje o razmerah na tržišču lesa,
- izvajati svetovanje za povečanje usposobljenosti lastnikov gozdov za učinkovitejše gospodarjenje z gozdom.
- spodbujati in nuditi strokovno pomoč pri organiziranju in delovanju različnih oblik združevanja (društva lastnikov gozdov, Zveza lastnikov gozdov))
- izvajati svetovanje za gospodarjenje z gozdovi (sečnja, spravilo, gojitvena dela, tehnologije),
- nadaljevati z aktivnostmi povezanimi z gradacijami podlubnikov :
-specifična svetovanja, pomoč lastnikom, povezana s sanacijo gozda (sečnja, spravilo, varnost pri delu, pridobivanje sredstev za dela in vlaganja v gozdove, obnova gozda, svetovanje pri trženju lesa, ...)

Predvideno število ur in ukrepov za izvedbo projektne naloge

Aktivnost	Št. Ur	%
Izobraževanje in usposabljanje lastnikov gozdov	96	30
Strokovna pomoč pri organiziranju in delovanju različnih oblik združevanja	104	32
Svetovanje pri trženju	117	37

Delo na projektih	0	0
SKUPAJ	317	100

3. Projektna naloga: Spodbujanje rabe lesne biomase

Namen izvedbe

Pomen lesne biomase z vidika samooskrbe z energenti in zmanjševanja toplogrednih plinov je za Slovenijo strateškega pomena. V gozdovih je veliko neizkoriščenih virov za pridobivanje lesne biomase. Stroški pridobivanja lesa iz gozda za potrebe biomase so zelo visoki, zato bodo aktivnosti usmerjene predvsem v smeri svetovanja za zmanjševanje stroškov pridobivanja lesa, svetovanja vsem zainteresiranim ob nabavi in uvajanju ustrezne moderne tehnologije ter ob tem tudi racionalnem usmerjanju denarja namenjenega za sofinanciranje ukrepov za pridobivanje in izkoriščanje biomase.

Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilji projektne naloge so povečati uporabo in pridobivanje lesne biomase za energetske namene, dvig prihodkov lastnikom gozdov, ohranitev in ustvarjanje novih delovnih mest na podeželju, trajnostna oskrba manjših kurišč z lesno biomaso in zmanjšanje emisij toplogrednih plinov.

Cilji v letu 2020

- promocija uporabe biomase v javnosti,
- svetovanje za pridobivanje in prodajo biomase med lastniki gozdov
- svetovanje lastnikom gozdov o novih tehnologijah za pridobivanje lesne biomase (sekancev, polen)
- svetovanje glede prehoda na ogrevanje na lesno biomaso (tehnologije, subvencije, razpisi, ...)
- svetovanje o uporabi poškodovanega in s podlubniki napadenega lesa

Predvideno število ur in ukrepov za izvedbo projektne naloge

Aktivnost	Št. ur	%
Promocija uporabe biomase v javnosti	29	40
Svetovanje za pridobivanje biomase med lastniki gozdov	24	34
Svetovanje glede prehoda na ogrevanje z lesno biomaso	19	26
SKUPAJ	72	100

4. Projektna naloga : Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah

Namen izvedbe

Zaradi obsežnih škod po divjadi in zavarovanih vrstah, nedorečenih in kompliciranih postopkov pri uveljavljanju odškodnin se oškodovanci velikokrat znajdejo v nezavidljivem položaju. Zato večkrat zaprosijo za strokovno pomoč, da lahko pridejo do pravične odškodnine.

Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilj projektne naloge je čim bolj ozavestiti lastnike oškodovance o postopkih za uveljavljanje odškodnine, njihovih pravicah in obveznostih, da do odškodnine pridejo.

Cilji v letu 2020

- svetovanje o konkretnih primerih v postopkih za uveljavljanje odškodnin
- svetovanje o pravicah in obveznostih oškodovancev za pridobitev odškodnine
- zastopanje interesov lastnikov v postopkih načrtovanja upravljanja z divjadjo in zavarovanimi vrstami

Predvideno število ur in ukrepov za izvedbo projektne naloge

Aktivnost	Št. ur	%
Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah	171	100

SKUPAJ	171	100
---------------	------------	------------

5. Projektna naloga: Izobraževalne in promocijske aktivnosti

Namen izvedbe

Promocija delovanja KGZS in Oddelka za gozdarstvo in obnovljive vire je pomembna v procesu seznanjanja članstva o vseh aktivnostih. Najpogostejši in najpomembnejši način za to so različni mediji, preko katerih člani lahko pridejo do informacij s tega področja.

Dolgoročni cilji

Nudenje verodostojnih informacij članom lastnikom gozdov in ostali javnosti glede aktivnosti KGZS za področja, povezana z gozdarstvom in lovstvom ter predstavitev stališč KGZS glede določenih vprašanj, ki se tičejo lastnikov.

Cilji v letu 2020

- tekoče obveščati članstvo in ostalo javnost o aktualnem dogajanju, povezanih z gozdarstvom in lovstvom
- predstaviti stališča Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije do aktualnih problemov s področja gozdarstva in lovstva v medijih in na tiskovnih konferencah
- sodelovati na strokovnih prireditvah (Gornja Radgona, Komenda, MOS)
- udeležiti se in predstaviti stališča na različnih posvetih, seminarjih, delavnicah
- seznanjati se z novostmi na področju gozdarstva in lovstva, se konstantno izobraževati in če je potrebno tudi usposobiti

Predvideno število ur in ukrepov za izvedbo projektne naloge

Aktivnost	Št. ur	%
Priprava člankov in prispevkov za medije, priprava strokovnih podlag za tiskovne konference in ostale medijske aktivnosti	128	25
Sodelovanje na strokovnih prireditvah (sejmi, demonstracije)	82	16
Sodelovanje na posvetih, seminarjih in delavnicah	135	26
Organiziranje strokovnih ekskurzij	33	6
Lastno izobraževanje in usposabljanje	131	26
SKUPAJ	510	100

6. Projektna naloga: Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje

Namen izvedbe

Namen izvedbe je sodelovati z različnimi vladnimi inštitucijami in nevladnimi organizacijami, pri tem poskušati uveljaviti interese lastnikov gozdov tako pri različnem načrtovanju v gozdarstvu, lovstvu in prostoru kot pripravi zakonski in podzakonskih aktov s področja gozdarstva in lovstva

Dolgoročni cilj

Ustvariti dobro sodelovanje z vladnimi in nevladnimi organizacijami, da bi v čim večji meri lahko uveljavili interese lastnikov gozdov pri različnih programih in zakonskih aktih.

Cilji v letu 2020

- sodelovati z različnimi organizacijami pri uveljavljanju interesov
- sodelovati v postopkih priprave, v postopkih javne razgrnitve in javne predstavitve gozdnogospodarskih in lovsko upravljaljskih načrtov
- odzivati se na aktualno problematiko in dajati predloge ter pobude za rešitev nastalih problemov
- svetovati lastnikom pri uveljavljanju sredstev iz skupne kmetijske politike
- spremljanje novosti pri spreminjanju zakonodaje s področja gozdarstva in lovstva in dajati pobude za spremembo zakonodaje, če se to pokaže za potrebno

Predvideno število ur in ukrepov za izvedbo projektne naloge

Aktivnost	Št. ur	%
Sodelovanje z različnimi institucijami in organizacijami doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	96	11
Sodelovanje v postopkih načrtovanja v gozdarstvu in lovstvu	68	8
Spremljanje aktualne problematike in dajanje pobud za rešitev problemov	193	22
Sodelovanje pri pripravi razvojnih programov ter projektov	71	8
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	125	14
Delo na področju gozdarskih in z gozdarstvom povezanih predpisov	324	37
SKUPAJ	877	100

7. Zastopanje interesov lastnikov gozdov

Sodelovali bomo v različnih strokovnih skupinah, odborih in komisijah (Odbor za gozdarstvo in lovstvo, komisije za pripravo zakonskih in podzakonskih aktov, povezanih z gozdarstvom, lovstvom, prostorom, komisije za ocenjevanje škode po divjadi na drugi stopnji, delovna skupina za upravljanje z velikimi zvermi, ...).

Pripravili bomo program dela Oddelka za gozdarstvo in obnovljive vire, ravno tako poročilo. Med ostale aktivnosti sodi tudi priprava raznih poročil, analiz, gradiv, priprava materialov za različne sestanke, sodelovanje pri delu državnih in drugih organov (Državni svet,..).

Veliko aktivnosti na terenu izvajajo tudi voljeni organi KGZS. Zato jim bomo pri aktivnostih, ki so povezane z gozdarstvom in lovstvom, nudili strokovno pomoč.

Izvajali pa bomo tudi druge naloge po navodilih vodstva KGZS.

Predvideno število ur in ukrepov za izvedbo projektne naloge

Aktivnost	Št. Ur	%
Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah, odborih	184	22
Priprava programa dela gozdarske svetovalne službe	53	7
Izdelava poročila gozdarske svetovalne službe	74	9
Izdelava raznih poročil, analiz in drugih gradiv	145	18
Priprava gradiv za sestanke	87	11
Sodelovanje pri delu državnih in drugih organov	124	15
Izvajanje nalog po navodilih vodstva KGZS	143	17
SKUPAJ	810	100

9. Projektne naloge skupaj

	Projektne naloge	Št. Ur	%
1.	Certifikacija gozdov PEFC	3531	56
2.	Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi	317	5
3.	Spodbujanje rabe biomase	72	1
4.	Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah	171	3
5.	Izobraževalne in promocijske aktivnosti	510	8

6.	Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje	877	14
7.	Zastopanje interesov lastnikov gozdov	810	13
	SKUPAJ	6288	100

ODDELEK ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI IN VOLJENE ORGANE Z GLAVNO PISARNO

1. Splošno

Delo Oddelka vključuje odnose z mediji, organizacijo in izvedbo dogodkov, izvedbo protokola vodstva zbornice, promocijo dela in članov zbornice, pripravo publikacij in urejanje spletne strani, sodeluje z evropskimi kmetijskimi gozdarskimi zbornicami, zadrugami in združenji, koordinira sodelovanje s krovno kmetijsko organizacijo COPA – COGECA in organizira obiske tujih delegacij pri nas. Oddelek tudi povezuje in usklajuje aktivnosti voljenih in imenovanih organov zbornice, vodi organizacijo in koordinacijo aktivnosti predsednika KGZS in direktorja zborničnega urada, opravlja tajniško administrativne zadeve.

Delo oddelka se financira iz naslednjih virov: trženje oglasnega prostora Zelene dežele, zbornični prispevek.

2. Odnosi z javnostmi

Predstavitev delovanja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije širši javnosti bo potekala prek vrste dogodkov, sejmov in drugih prireditvev. Pripravili in natisnili bomo nove tiskovine, zloženke in druge publikacije in jih prek različnih dogodkov posredovali javnosti. Vsa ta gradiva bodo dosegljiva tudi na spletni strani. Še bolj bomo izkoristili prednosti prenovljene spletne strani, saj spletna stran omogoča lažji dostop do aktualnih in kakovostnih informacij za notranje in zunanje javnosti.

V tem letu bomo nadaljevali vsebinski razvoj glasila Zelena dežela in ga povezali z vsebinami spletne strani. Nadaljevali bomo tudi s trženjem oglasnega prostora v Zeleni deželi.

Še naprej bomo redno obveščali voljene organe prek elektronskih obvestil in s tem omogočili dostop ter pretok informacij o aktivnostih zbornice oziroma zborničnega urada. Povečali bomo tudi bazo naslovnikov prejemnikov e-novic.

Prireditve, ki jih bo organiziral Oddelek:

- Podeželje v mestu Ljubljana (4x)
- Podeželje v mestu Maribor (september ali oktober)
- Vseslovenski shod kmetov na Ponikvi (oktober).

Prireditve, na katerih bo Oddelek aktivno sodeloval pri njihovih izvedbah:

- Dobrote slovenskih kmetij
- Državni kviz mladih
- Posvet javne službe kmetijskega svetovanja
- Tradicionalni slovenski zajtrk.

Prireditve, na katerih bo sodelovala KGZS s svojim razstavnim prostorom:

- Agritech Celje (januar-februar).
- Sejem Komenda (marec in oktober)
- Kmetijski sejem AGRA Gornja Radgona (avgust)
- MOS (september)
- Narava zdravje (oktober)

3. Mednarodno sodelovanje

Oddelek bo v letu 2020 skrbel za mednarodne aktivnosti Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.

Glavne naloge v letu 2020 bodo:

- promoviranje KGZS in slovenskega kmetijstva v tujini in vodenje ostalih mednarodnih aktivnosti KGZS,

- krepitev sodelovanja z evropskimi kmetijsko gozdarskimi zbornicami in drugimi akterji in institucijami na področju kmetijstva v tujini,
- krepitev sodelovanja z zamejskimi Slovenci,
- priprava in koordinacija aktivnosti z evropsko krovno kmetijsko organizacijo Copa Cogeca,
- koordinacija pri pripravi stališč KGZS do politike Evropske unije,
- krepitev sodelovanja z evropskimi poslanci,
- krepitev sodelovanja z diplomatsko konzularnimi predstavništvi,
- organiziranje strokovnih ekskurzij v tujino in tujih strokovnih ekskurzij v Sloveniji,
- kontinuirano sodelovanje in izmenjava informacij z Zadružno zvezo Slovenije in kmetijsko gozdarskimi zavodi,
- sodelovanje, organiziranje in udeležba na sejnih, konferencah, seminarjih in delavnicah doma in na tujem,
- izvajanje nalog po navodilu vodstva in Strokovnega odbora za promocijo in mednarodno sodelovanje.

4. Koordinacija voljenih organov

Oddelek skrbi tudi za koordinacijo dela voljenih organov KGZS.

Delo na področju dela z voljenimi organi zajema povezovanje dela voljenih in imenovanih organov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije. Cilj je doseči čim boljše povezanost med voljenimi organi in službami zborničnega urada in tako prispevati k aktivnejšemu reševanju regionalne in lokalne problematike.

Delo voljenih organov zbornice je organizirano na treh ravneh: na sedežu KGZS v Ljubljani (zbornični urad), na trinajstih območnih enotah in na odborih izpostav, ki so imenovani s strani svetov območnih enot.

Naloge na področju dela z voljenimi organi:

- Priprava in koordinacija gradiv in strokovnih podlag za delo voljenih in imenovanih organov, priprava zapisnikov in obveščanje zunanjih inštitucij o sprejetih sklepih ter skrb za realizacijo sprejetih sklepov in podanih pobud voljenih in imenovanih organov KGZS. Usklajevanje dela voljenih organov (Svet, Upravni odbor, Nadzorni odbor).
Svet in Upravni odbor KGZS sta skozi upravljavsko vlogo glavna sogovornika Vladi RS in inštitucijam s področja kmetijstva, gozdarstva in ribištva, za katere pripravljata strokovne podlage in mnenja ter tvorno sodelujeta pri oblikovanju kmetijske politike.
- Usklajevanje in povezovanje dela območnih enot in odborov izpostav.
Sveti območnih enot rešujejo problematiko na regionalni ravni ter koordinirajo delo odborov izpostav, dajejo mnenja in strokovne podlage na predloge regionalne in državne zakonodaje s področja kmetijstva, gozdarstva in ribištva. Izpostavljeno problematiko rešujejo strokovne službe kmetijsko gozdarskih zavodov in zbornični urad. Oddelek za voljene organe želi izboljšati povezavo med sveti območnih enot in odbori izpostav ter doseči čim uspešnejšo uveljavitev interesov članov KGZS pri sprejemanju odločitev, pomembnih za razvoj kmetijstva in podeželja, na vseh ravneh odločanja (lokalni, regionalni, državni). Temeljna naloga je odzivnost zbornice na probleme, ki jih izpostavljajo člani posameznih organov KGZS.
- Priprava in koordinacija okroglih miz in drugih aktivnosti območnih enot in odborov izpostav KGZS. Glede na izpostavljeno problematiko bo oddelek nudil pomoč pri pripravi in koordinaciji okrogle mize ter zagotovil udeležbo predstavnikov strokovnih služb zborničnega urada in drugih inštitucij.
- Obveščanje voljenih in imenovanih organov. Oddelek bo tudi v letu 2019 skrbel za obveščanje s pripravo člankov in obvestil prek interneta, zborničnega glasila in sredstev javnega obveščanja.
- Koordinacija dela strokovnih odborov in komisij KGZS.

- Izvrševanje nadzora nad porabo finančnih sredstev za namen delovanja območnih enot in njihovih odborov izpostav.
- Obračunavanje sejin, mesečnih nadomestil in povračil stroškov članom voljenih in imenovanih organov KGZS.
- Sodelovanje na sestankih kolegija direktorjev kmetijsko gozdarskih zavodov KGZS.
- Sodelovanje na sejmih in prireditvah.
- Aktivno sodelovanje pri izvedbi volitev v organe KGZS in konstituiranju voljenih in imenovanih organov KGZS.
- Vodenje projekta Kupujmo domače, ki zajema administriranje spletne strani www.kupujmodomace.si, razvoj in nadgradnjo spletne strani, pomoč ponudnikom in drugim obiskovalcem spletne strani ter promocijo projekta.
Kupujmo domače je projekt Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, s katerim želi zbornica pomagati slovenskim kmetijam, da z oglaševanjem prek spleta povečajo prodajo na kmetiji, slovenskemu potrošniku pa omogočiti nakup lokalno pridelane, sveže, pristne domače hrane.

Poleg naštetih nalog Oddelek na področju dela voljenih organov usmerja in vodi tudi sodelovanje s strokovnimi službami zbornice, kmetijsko gozdarskimi zavodi in drugimi inštitucijami. Tu je pomembna izvedba skupnih sestankov na temo priprave zakonodaje in reševanja aktualne problematike s predstavniki ministrstev in drugih inštitucij v kmetijstvu, predsedniki območnih enot in odborov izpostav, predsedniki strokovnih odborov in komisij ter strokovnjaki za posamezna področja z namenom pripraviti usklajene predloge in rešitve. Oddelek bo tudi v letu 2020 redno spremljal seje organov in delovnih teles Državnega zbora RS in Državnega sveta RS v delu, ki se nanaša na področje kmetijstva, gozdarstva, ribištva in razvoja podeželja.

Preglednica 1: Načrtovane aktivnosti zborničnega urada v letu 2020

Zbornični urad	Predvidene seje v letu 2020
Svet KGZS	3 - 4
Upravni odbor KGZS	9
Nadzorni odbor KGZS	2 - 3
Strokovni odbori (št. sej na odbor)	2 - 3
Komisije (št. sej na komisijo)	2 - 3

V preglednici so navedene načrtovane aktivnosti organov KGZS, ki bodo izvedene v letu 2020. Dejanske aktivnosti posameznih organov bodo odvisne od konkretnih splošnih razmer in posebnih potreb v kmetijstvu, zato bodo navedeni organi sklicani takrat, ko bo za to potreba.

5. Glavna pisarna:

Delo v glavni pisarni zborničnega urada zajema koordinacijo dela vodstva Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije z zunanjimi institucijami in kmetijsko gozdarskimi zavodi ter delo z informacijskim sistemom za vodenje elektronskega pisarniškega poslovanja (EPP), ki omogoča računalniško pisarniško poslovanje na področju ravnanja in upravljanja z dokumentarnim gradivom in z njim povezanimi osebami in opravili.

Naloge, ki se izvajajo v glavni pisarni:

- Vodenje organizacije in koordinacije aktivnosti predsednika KGZS in direktorja zborničnega urada.
- Izvajanje koordinacije poslovnih stikov ter priprava in organiziranje sestankov.

- Vodenje in upravljanje postopkov elektronskega pisarniškega poslovanja (evidentiranje vhodne in izhodne pošte in vhodne in izhodne elektronske pošte).
- Priprava in urejanje poslovne korespondence.
- Vodenje evidenc in zbirk.

Z namenom, da bi vsi zaposleni lahko koristili in uporabljali prednosti sistema elektronskega poštnega poslovanja, je nujno treba posodobiti oziroma nadgraditi program (EPP) z novejšo verzijo in zagotoviti tekoče vzdrževanje oz. podpisati pogodbo z razvijalcem programa o vzdrževanju in nadgradnji.

6. Izobraževanje

Glede na naravo dela je treba konstantno izobraževanje, in sicer iz:

- tujih jezikov,
- komunikacije
- uporaba digitalnih orodij.

V letu 2020 načrtujemo udeležbo na tečajih:

- izpopolnjevanje tujih jezikov, angleščine in nemščine,
- tečaj komunikacij z javnostmi
- tečaj pisanja za splet.

8. CILJI

8.1. Cilji na področju odnosov z javnostmi in promocije

LETNI CILJ

Področje

Promocija kmetijstva in KGZS

Cilj

Naš cilj je širiti zavedanje pomena kmetijstva in pomena kmetov različnim generacijam in javnostim na podeželskih in urbanih območjih ter poudariti pomen partnerstva med Evropo in kmeti, ki je opredeljeno v skupni kmetijski politiki.

Aktivnosti za doseg cilja

Promocijski dogodki: Podeželje v mestu, Dobrote slovenskih kmetij, nastopi na sejnih AGRA, ALPE ADRIA Celovec, Narava-Zdravje, MOS Celje, Komenda, Agritech Celje, sodelovanje na dogodkih Inovativni mladi kmet, kviz Mladi in kmetijstvo.

Večja uporaba spletne strani za doseg omenjenih komunikacijskih ciljev.

Priprava rednih novinarskih konferenc: obveščati medije o našem delovanju.

Odgovorne osebe za izvedbo

Robert Peklaj, Tatjana Vrbošek, Marjan Papež

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Viri: sredstva, pridobljena na projektih, sredstva pridobljena z javnimi naročili, trženje oglasnega prostora Zelene dežele, javna sredstva za izvajanje JSKS, zbornični prispevek.

DOLGOROČNI CILJ

Vizija

Strateški cilj odnosov z javnostmi je izgradnja načrtovanega, vodenega in nadzorovanega dialoga s strateškimi javnostmi. Gre za načrtovan in usmerjan proces vplivanja na oblikovanje naklonjenosti javnosti z odprto komunikacijo.

Namen posamezne naloge

- uporaba novih komunikacijskih orodij KGZS
- promocijske in druge prireditve KGZS

- priprava promocijskega gradiva in skrb za CGP.

Rok realizacije

Konec leta 2020

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

- uporaba spletne strani z namenom in ciljem lažjega dostopa do aktualnih in kakovostnih informacij za notranje in zunanje javnosti
- boljše in učinkovitejše informiranosti notranjih javnosti, tako zaposlenih kot voljenih članov, in sicer z namenom medsebojnega obveščanja in pretoka informacij in s tem kakovostnejšega dela tako zaposlenih v sistemu KGZS kot voljenih struktur

8.2. Cilji na področju koordinacije voljenih organov

LETNI CILJ

1. Področje: volitve v organe KGZS

Cilj: vzpostavitev novih voljenih in imenovanih organov KGZS.

Aktivnosti za doseg cilja: aktivno sodelovanje pri izvedbi volitev v organe KGZS, sodelovanje pri konstituiranju voljenih in imenovanih organov KGZS, vzpostavitev baz podatkov članov voljenih in imenovanih organov KGZS.

Odgovorni osebi za izvedbo: Monika Čerin in Ana Marenk

Viri sredstev in drugi resursi za uresničitev ciljev: zbornični prispevek.

2. Področje: obračun sejin in kilometrin članom voljenih in imenovanih organov KGZS

Cilj: racionalizacija poslovanja in izboljšanje delovanja notranjih kontrol z nadgradnjo programa Vasco z modulom za obračunavanje sejin in kilometrin voljenim in imenovanim organom KGZS na podlagi priporočila opravljene revizije na področju izplačevanja sejin, povračila stroškov in nadomestil voljenim in imenovanim organom, s katerim se bo vzpostavila neposredna povezava med obračunom in izplačilom ter bistveno zmanjšala možnost vnosa napak ter zagotovila preglednost nad delom voljenih in imenovanih organov na enem mestu.

Aktivnosti: priprava specifikacije za vzpostavitev programskega orodja, sodelovanje z izvajalcem in Sektorjem za finančne zadeve, testiranje programskega orodja.

Odgovorna oseba za izvedbo: Ana Marenk

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: 40.000 evrov

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava plana leta 2020 s planom leta 2019: 40.000 € / 0 €
- Primerjava plana leta 2020 z realizacijo leta 2019: 40.000 € / 0 €

DOLGOROČNI CILJ

Vizija:

1. okrepiti prepoznavnost KGZS in njene vloge;
2. vzpostaviti čim boljši pretok informacij med zborničnim uradom in organi na regionalni in lokalni ravni.

Namen posamezne naloge:

1. večji vpliv na oblikovanje politike na področju kmetijstva in gozdarstva ter povečati občutek pripadnosti članov zbornice;
2. informiranje članov zbornice z delom KGZS ter seznanjanje s problematiko, ki se pojavlja na terenu z namenom ukrepanja in posredovanja predlogov na pristojne inštitucije ter vključitve zaposlenih v sistemu v reševanje aktualne problematike podeželja.

Rok realizacije:

1. december 2020
2. december 2020

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci):

1. obveščanje članov organov KGZS prek nove spletne strani KGZS ter sodelovanje pri promocijskih aktivnostih zbornice;
2. vzdrževanje dobre komunikacije z vodjami območnih enot in tajniki odborov izpostav z namenom informiranja o sklicanih sejah, pridobivanja dokumentacije za seje (vabila, zapisniki, liste prisotnosti, idr.) ter sprejetih sklepov in podanih pobudah z namenom ažurnega posredovanja zahtev območnih enot in odborov izpostav na pristojne inštitucije.

SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE

Sektor za splošne zadeve bo v letu 2020 vodil kadrovske postopke, postopke javnih naročil ter urejal delovnopravna razmerja, zagotavljal delovanje informacijskega sistema in vzdrževanje informacijske opreme, skrbel za baze podatkov KGZS, sodeloval z Arhivom RS ter deloval v smeri pravne urejenosti dela z dokumentarnim gradivom, izvajal tehnično kurirske posle in vzdrževanje premoženja, skrbel za pravno urejenost nepremičnin v lasti KGZS, sodeloval pri varstvu osebnih podatkov KGZS, podajal mnenja o pravnih, dejanskih, organizacijskih in drugih vprašanjih s svojega področja dela vodstvu KGZS in ostalim notranje organizacijskim enotam, organom KGZS ter kmetijsko gozdarskim zavodom. Urejal bo pravna vprašanja KGZS s področja dela sektorja, sestavljal osnutke splošnih in posamičnih aktov KGZS, sestavljal in pregledoval pogodbe in druge listine pri pravnih poslih, ki jih sklepa KGZS in ki sodijo v delovno področje sektorja. Sektor bo imel glede na področja, ki jih pokriva, v tem letu pomembne zadolžitve pri izvedbi volitev v organe KGZS.

Dejavnosti Sektorja za splošne zadeve po glavnih področjih dela:

A) KADROVSKE IN SOCIALNE ZADEVE

V Sektorju za splošne zadeve bomo spremljali in izvajali veljavno zakonodajo z zavezujočimi ukrepi, ki zadevajo kadrovske področje na KGZS. Vodstvo KGZS bomo seznanjali s predpisanimi določili s tega področja z namenom njihovega doslednega spoštovanja.

Na področju upravljanja s človeškimi viri bomo na KGZS v letu 2020 razvijali in izvajali letne razvojne razgovore skupaj z obveznim letnim ocenjevanjem zaposlenih. Z namenom kar najbolj poenotenega pristopa vodij pri ocenjevanju uslužbencev se bodo po potrebi sprejele dodatne usmeritve, ki bodo poleg že izdelanih obrazcev tudi v pomoč pri ocenjevanju. V okviru finančnih zmožnosti bomo omogočili zaposlenim potrebna izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja, odvisno od potreb po izboljšanju učinkovitosti izvajanja delovnih procesov in izpolnjevanju zahtevanih pogojev za zaposlene.

Uslužbeni bodo v letu 2020 ob izpolnjevanju pogojev napredovali v plačnih razredih. Tako kot v preteklih letih bo tudi v tem letu za uslužbenca iz plačne skupine B po merilih kot jih določa pravilnik, ki ga je za svoje področje dela sprejel MKGP, izpeljan postopek ugotavljanja delovne uspešnosti za leto 2019.

Kar zadeva izvajanja določil Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD) bomo v letu 2020 zaposlene s pretečenim zdravniškim spričevalom napotili na obdobje zdravstvene preglede, ki so za naše zaposlene potrebni na 5 let oz. 3 leta, odvisno od narave dela posameznega zaposlenega. Izvedli bomo usposabljanje iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter usposabljanje odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in evakuacijo iz objektov.

V luči varčevalnih ukrepov bomo sprejeli ali spremenili obstoječi pravilnik, ki ureja uporabo službenih mobilnih telefonov, tako da se bo zaposlenim znižala priznana mesečna poraba za službene namene.

B) INVESTICIJE, VZDRŽEVANJE TER JAVNA NAROČILA

V letu 2019 smo precej investirali v obnovo stavbe (zamenjava starega tapisona, brušenje in lakiranje parketa, generalno čiščenje) in okolice (zamenjava ograje), zato za leto 2020 posebej ne planiramo večjih vzdrževalnih oz. investicijskih del, razen pri informacijski tehnologiji. Iz preteklih let so ostale nerealizirane še naslednje potrebe:

- v veliki sejni sobi v drugem nadstropju bi bilo treba omogočiti zračenje in v ta namen popraviti notranje žaluzije ali jih odstraniti in namestiti zunanje ter popraviti elektroniko na oknih;
- visoko pritličje bi bilo smiselno opremiti z LCD televizorjem za mini dvorano, manjšim projektorjem, manjšim platnom, komunikacijsko omaro in z drobnim materialom za potrebe IT;
- zamenjava vsaj enega avtomobila, starega več kot 14 let, saj stroški popravil na daljši rok niso ekonomsko smiselni in upravičeni;
- zamenjava dotrajanih stolov v sejnih sobah.

V letu 2020 so za vzdrževanje dobrih delovnih pogojev planirana redna vzdrževalna dela na objektu in glede na potrebe zamenjava pisarniške oz. IT opreme. Zaradi starosti stavbe se redno pojavljajo tudi potrebe po vzdrževalnih delih zaradi dotrajanosti, ki jih vnaprej ne moremo opredeliti, saj se nam pokažejo sproti.

Na področju javnih naročil so predvidene dejavnosti in postopki v okvirih in rokih v skladu s planom javnih naročil za leto 2020, veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi akti o javnih naročilih ter internimi navodili o postopkih ravnanja pri javnem naročanju. Še naprej bomo poskušali zmanjšati stroške s pomočjo analize nekaterih obstoječih ponudnikov in njihovih cen ter s pridobivanjem dodatnih ponudb.

Podrobnejša pojasnila planiranih investicij so v Tabeli 11: *Plan investicij KGZS za leto 2020* in v besedilu pod to tabelo.

C) RECEPCIJA

V začetku leta 2019 smo po odhodu zaposlenega receptorja zaupali recepcijsko službo zunanjemu izvajalcu, medtem ko smo imeli pred tem zaposlenega receptorja. Najem zunanje recepcijske službe planiramo tudi v letu 2020. Recepcijska služba se bo, tako kot v preteklih letih, zagotavljala v dopoldanskem času od 7. do 15. ure. Po 15. uri ali ob odsotnosti receptorja bodo zaposleni vstopali z žetoni, zunanjim obiskovalcem pa se bodo odpirala vrata iz pisarn, kjer so nameščeni video domofoni. Vzdrževanje protipožarnega in protivlomnega sistema ter priklop na varnostno nadzorni center bo še naprej zagotavljal zunanji izvajalec.

V tem letu bi bilo smotno namestiti v glavno pisarno še domofon za KGZS – Zavod LJ, za katerega opravljamo recepcijsko službo. Na ta način bi lahko v izjemnih primerih za krajši čas, ko ni mogoče zagotoviti fizične prisotnosti na recepciji, odpirali vrata iz glavne pisarne tudi za zavod. Z namenom boljšega varovanja poslovne stavbe KGZS naj bi letno zamenjali vsaj 1-2 kameri, ki so nameščene za varovanje strateških točk stavbe.

D) INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA

Za leto 2020 bo na področju informacijske tehnologije dan največji poudarek varnosti in varovanju podatkov ter razvoju spletnih storitev in aplikacij namenjenih podpori Javne službe kmetijskega svetovanja KGZS. Zaradi povečanja količine podatkov in povečanega tveganja varnosti podatkov bo potrebno kupiti nov strežnik z diskovnim poljem.

Treba bo opraviti zamenjavo vsaj 15 osebnih računalnikov, ki bodo stari več kot 10 let in strežnika, za katerega rezervni deli niso več na voljo.

Redno bomo vzdrževali in zagotovili manjša popravila delovnih postaj računalniške strojne opreme ter tiskalnikov. Za vzdrževanje s potrošnim materialom, nadgradnjo in obnovo računalniških delovnih postaj, ki niso več v garanciji, a se okvarijo, imamo predviden pavšalni znesek 3.000 EUR.

Na področju programske opreme smo konec leta 2017 izvedli javno naročilo za najem licenčne programske opreme MS Office, v 2020 bo potrebno plačati zakup licenc v znesku 9.000 EUR.

Treba bo urediti protivirusno zaščito, kateri licenca poteče v maju 2019. Zakup licenc za Active Sync na programski opremi MailEnable in podaljšanje tehnične podpore znaša 600 EUR/leto, podaljšane tehnične podpore za VMware server pa 960 EUR/leto.

Optična povezava, ki zajema tudi fiksno telefonijo, nas letno stane približno 8.000 EUR.

Sicer pa je informatika na KGZS podporna storitev, kar pomeni, da je njena naloga servisiranje in pomoč zaposlenim na KGZS in koordinacija med zunanjimi izvajalci s področja namenskih aplikacij in vzdrževanja strežniških sistemov. Izvaja jo zaposleni sistemski administrator s pomočjo zunanjega vzdrževalca, ki zaposlenega tudi nadomešča v času njegove odsotnosti. V kolikor zaposleni ni odsoten daljše obdobje, je strošek storitev zunanje pomoči približno 1.000 EUR/mesečno, v primeru daljše odsotnosti zaposlenega, pa se strošek storitev tehnične podpore in vzdrževanje sistema, ki ga je nujno potrebno zagotoviti s strani zunanjega izvajalca, poviša na približno 1.800 EUR/mesečno.

Poskrbeli bomo za manj zahtevna grafična oblikovanja in visokokvalitetne izpise manjših tiskovin.

E) DOKUMENTARNO GRADIVO TER VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Načrtujemo, da bo Arhiv RS skupaj s strokovno usposobljeno za delo z dokumentarnim gradivom ob sodelovanju zaposlenih v »Glavni pisarni«, pa tudi ostalih zaposlenih glede na področje njihovega dela, pripravil pisna strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva na KGZS. Načrtujemo tudi začetek priprave notranjih pravil, ki bodo urejala zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki ter spremljevalne storitve. Izvedba je odvisna tudi od Arhiva RS.

Na področju varstva osebnih podatkov bomo tudi v tem letu nudili pomoč sodelavcem in po potrebi poiskali odgovore na vprašanja s tega področja. V skladu s predpisu, ki nas zavezujejo, bomo še naprej imeli najeto pooblaščenca osebo za varstvo podatkov. Na to temo bomo tudi v tem letu izvedli izobraževanje za vse zaposlene. Vzporedno bomo vodili tudi vse ostale potrebne aktivnosti, ki jih od nas zahteva Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (GDPR) in ki jih bo od nas zahteval novi zakon s tega področja.

F) STVARNOPRAVNE ZADEVE

Na področju nepremičnin bi radi, da bi se v letu 2020 nadaljeval v letu 2009 začeti postopek urejanja zemljiškoknjžnega stanja nepremičnin nekdanjih sedmih zavodov in treh centrov, ki jih je Vlada RS s sklepom iz leta 2002 prenesla na KGZS. Pričakujemo, da bo v tem letu MKGP ali podpisal predlagano Pogodbo o prenosu nepremičnin na osnovi sklepov Vlade Republike Slovenije št. 465-117/2002, z dne 19.09.2002, s katerimi je vlada prenesla premoženje nekdanjih zavodov in centrov na KGZS (osnutek pogodbe je bil MKGP posredovan v juliju 2010), ali pa zagotovil sprejetje dopolnitve sklepa Vlade RS, ki bo zadostil določbi Zakona o zemljiški knjigi za vpis nepremičnin v zemljiško knjigo. Zgoraj navedeni sklep Vlade RS iz leta 2002 namreč ne zadosti pogojem za vpis lastništva KGZS v zemljiško knjigo, ker nepremičnine v njem niso označene z identifikacijskim znakom, s katerim so vpisane v zemljiški knjigi.

V letu 2020 bi radi poenostavili postopke ravnanja s stvarnim premoženjem v lasti KGZS in upravljanju zavodov v svojih notranjih aktih.

G) SODELOVANJE Z ZAVODI

V letu 2020 bomo zavodom tako kot doslej nudili pomoč z mnenji in predlogi pri pripravi dokumentov zavodov, h katerim morajo pridobiti soglasje zbornice. Sodelovali bomo z zavodi, kot upravljavci, pri urejanju nepremičninskega stanja zbornice. Kjer bo potreben skupen nastop zavodov in zbornice s področja dela Sektorja za splošne zadeve, bomo poskrbeli za ustrezno prisotnost in koordinacijo.

H) LETNI CILJ

Področje: Splošne zadeve

Cilj: ekonomsko in učinkovito opravljati delo s svojega področja skladno s predpisi, glede na prioritete in upravičene potrebe.

Aktivnosti za doseg cilja: spremljanje predpisov in potreb s področja dela sektorja.

Odgovorne osebe za izvedbo: vodja sektorja in zaposleni po področjih svojega dela v sektorju.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: finančna sredstva, dostopnost do literature s področja dela sektorja, osebno usposabljanje in izpopolnjevanje zaposlenih v sektorju ter odločitve vodstva.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava plana za leto 2020 s planom za leto 2019: Sta podobna.
- Primerjava plana leta 2020 z realizacijo leta 2019: Sta podobna.

I) DOLGOROČNI CILJ

Vizija: prenova stavbe v smeri boljše energetske učinkovitosti in lažje dostopnosti.

Namen posamezne naloge: nižji obratovalni stroški in izboljšana dostopnost osebam z omejeno gibalno sposobnostjo.

Rok realizacije: 3-5 let.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci): informiranje, zbiranje ponudb.

SEKTOR ZA PRAVNE ZADEVE

Sektor za pravne zadeve bo v letu 2020 opravljal naloge v skladu z notranjo organizacijo in akti KGZS. Največji projekt pri katerem bo sodeloval leta 2020 bo izvedba volitev v svet KGZS in svete območnih enot KGZS, pri katerih ima Sektor za pravne zadeve pomembno vlogo pri vodenju samega projekta in izvajanju ter nadziranju vseh pravnih postopkov. V okviru svojega rednega dela Sektor za pravne zadeve sodeluje v procesu odmere zborničnega prispevka in izterjave zborničnega prispevka, izvaja in usklajuje pravno svetovanje članom KGZS, podaja mnenja o pravnih vprašanjih vodstvu KGZS in ostalim notranje organizacijskim enotam zborničnega urada ter organom KGZS, ureja vsa pravna vprašanja KGZS, ki sodijo v delovno področje sektorja, spremlja zakonodajo s področja delovanja KGZS, oblikuje predloge sprememb predpisov, ki sodijo v delovno področje sektorja, sestavlja in pregleduje pogodbe in druge listine pri pravnih poslih, ki jih sklepa KGZS in ki ne sodijo v delovno področje Sektorja za splošne zadeve.

V Sektorju za pravne zadeve je konec leta 2019 za nedoločen čas zaposlenih pet oseb (štirje univerzitetni diplomirani pravniki in ena diplomirana upravna organizatorica).

Sektor za pravne zadeve bo tudi v letu 2020 deloval na treh glavnih področjih dela:

1. Pravno svetovanje članom

Pravno svetovanje članom KGZS bo tudi v 2020 najpomembnejši del dela Sektorja za pravne zadeve, saj so potrebe članov po pravnih storitvah na področju kmetijskih in splošno pravnih zadev že stalnica in se vsako leto širijo tudi na nova področja svetovanja. Člani KGZS imajo v Sektorju za pravne zadeve KGZS na voljo pravne strokovnjake, ki poleg prava poznajo tudi področje kmetijstva in razvoja podeželja, ter zato lažje predlagajo ustrezne rešitve članom. Zaradi velikega števila pravnih vprašanj s področja izvajanja ukrepov kmetijske politike, odločb upravnih organov ter drugih, s kmetijstvom povezanih pravnih zadev, je potrebno dnevno sodelovanje z zaposlenimi na Sektorju za kmetijsko svetovanje in Sektorju za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire na KGZS ter kmetijskimi svetovalci na terenu. V Sektorju za pravne zadeve bomo tudi v letu 2020 na podlagi informacij članov in odzivov s terena skušali pravočasno zaznavati morebitne sistemske pravne napake, iskali sistemske rešitve in predloge ter ponujali rešitve in pomoč v konkretnih postopkih.

2. Statusno – pravne zadeve KGZS in sodelovanje z ostalimi enotami KGZS

Sektor za pravne zadeve bo v letu 2020 pripravljala pravna mnenja na vprašanja organov KGZS in drugih zaposlenih v sistemu KGZS ter urejal statusno-pravne zadeve KGZS iz njegove pristojnosti. Prav tako bo Sektor za pravne zadeve pripravljala oziroma sodelovala pri pripravi predlogov sprememb predpisov.

3. Zbornični prispevek

Sektor za pravne zadeve bo v 2020 sodeloval pri odmeri zborničnega prispevka, na prvi stopnji reševal pritožbe članov KGZS zoper odmero zborničnega prispevka in pripravljala dopise ter telefonsko in osebno odgovarjal na vprašanja v zvezi s članstvom v KGZS. Reševal bo prošnje za odpis zborničnega prispevka, sodeloval pri izterjavi zborničnega prispevka ter zagotavljal spoštovanje predpisov v postopkih odmere zborničnega prispevka.

Merljivost količine dela zagotavljamo s številom svetovanj (osebno, telefonsko, pisno svetovanje), številom in pravočasnostjo rešenih pritožb zoper odmero zborničnega prispevka, uspešnost dela pa s pomočjo povratnih informacij naslovnikov naših pravnih nasvetov in koristnikov naših storitev.

LETNI CILJ

Področje: Pravne zadeve.

Cilj: zakonitost dela KGZS in učinkovito svetovanje članom.

Aktivnosti za doseg cilja: sledenje pravnim normam na vseh področjih dela.

Odgovorne osebe za izvedbo: vodja sektorja in posamezni zaposleni v sektorju.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: v okviru proračuna KGZS, plače, literatura, izobraževanja.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava plana leta 2020 s planom leta 2019: v podobnih okvirih
- Primerjava plana leta 2020 z realizacijo leta 2019: v podobnih okvirih

DOLGOROČNI CILJ

Vizija: povečati obseg svetovanja, za kar bi bilo potrebno kadrovske okrepiti sektor.

Namen posamezne naloge: učinkovito svetovanje članom in zagotavljanje in varovanje zakonitosti dela KGZS.

Rok realizacije: vsakodnevno.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci): dodatna izobraževanja, dodatni kadrovske viri, dodatne storitve.

SEKTOR ZA FINANČNE ZADEVE

Osnovna dejavnost Sektorja za finančne zadeve je izvajanje stroškovnega in finančnega računovodstva, izdelava finančnih poročil in informacij, ki omogočajo varno poslovanje KGZS in optimalno uresničevanje ciljev KGZS. Za uresničevanje strateških usmeritev in operativnih ciljev vodstvo KGZS potrebuje pregled nad ekonomskim položajem organizacije kot celote in pregled nad izvajanjem posameznih poslovnih procesov. V Sektorju za finančne zadeve je konec leta 2019 za nedoločen čas zaposlenih pet oseb (1-magister, 1-VII/2, 1-VI, 2-V). Naloge Sektorja za finančne zadeve v letu 2020 so:

- pripravljanje informacij in predlogov za oblikovanje in izvrševanje finančne in poslovne politike KGZS,
- skrb za varstvo sredstev KGZS,
- skrb za ažuriranje in vodenja registra tveganj,
- izdelava in spremljanje uresničevanja finančnega načrta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in organiziranje priprave in koordinacije finančnih načrtov za Kmetijsko gozdarske zavode,
- izdelava statističnih poročil, letnih poročil, davčnih poročil na podlagi obstoječe zakonodaje,
- organiziranje, koordiniranje priprave letnih poročil za Kmetijsko gozdarske zavode in izdelava skupnega letnega poročila za Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarske zavode,
- sodelovanje pri pripravi predlogov za pridobivanje sredstev iz proračuna Republike Slovenije in drugih virov,
- sodelovanje z Ministrstvom za finance – Zakladnico enotnega zakladniškega računa države za potrebe zadolževanja, vezave sredstev in zagotavljanja tekoče plačilne sposobnosti,
- vodenje plačilnega prometa, upravljanje razpoložljivih finančnih sredstev in blagajniško poslovanje
- sodelovanje pri dogovoru o postopkih in njihovih spremembah v zvezi s porabo proračunskih sredstev z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo dokumentacije za porabo in zagotovitev namenskosti porabe proračunskih sredstev,
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo dokumentacije za porabo sredstev iz projektov,
- obračun plač in ostalih prejemkov za zaposlene KGZS, poročanje ustreznim institucijam (FURS, AJPES, Modra zavarovalnica),
- izvajanje nalog knjigovodstva in računovodstva ter tekoče evidentiranje poslovnih dogodkov,
- obračun in izplačilo sejin ter kilometrin članom obveznih organov KGZS, članom območnih enot in izpostav ter drugih prejemkov zunanjim sodelavcem,
- sodelovanje pri pridobivanju in obdelavi podatkov od zunanjih institucij za odmero zborničnega prispevka,
- izvajanje nalog odmere, pobiranja, izterjave in spremljanja plačil zborničnega prispevka,
- sodelovanje z zunanjimi izvajalci v zvezi s tehniko odmere zborničnega prispevka,
- izvajanje lastne službe za izterjavo neplačanega zborničnega prispevka,
- vsebinsko nadzorovanje oblikovanja baze podatkov članov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije,
- sodelovanje pri spremembah, ter nadgradnjah računalniških programov za zbornični prispevek in izterjavo neplačanega zborničnega prispevka,
- sodelovanje pri morebitnih spremembah, ter nadgradnjah računalniških programov za izvedbo elektronske izvršbe neplačanega zborničnega prispevka z bankami v letu 2020,
- izvajanje nalog, povezane s premoženjem KGZS in sodelovanje pri izdelavi programov investicijskega vzdrževanja objektov in opreme,
- izvajanje in sprotno dopolnjevanje sistema prejema, izdaje, likvidacije, plačevanja in arhiviranja e-računov,
- sodelovanje pri dogovorih s Finančno upravo Republike Slovenije,
- sodelovanje pri dogovorih z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- sodelovanje pri dogovorih z Ministrstvom za finance,
- sodelovanje pri dogovorih z Združenjem bank Slovenije in bankami,
- sodelovanje na sestankih in usklajevanjih znotraj KGZS, z zunanjimi izvajalci ter s predstavniki drugih institucij in države,
- sodelovanje v postopkih dajanja predlogov in pripomb na spremembe zakonodaje,
- izvajanje nalog računovodenja in letnega poročanja za Zavod za certifikacijo gozdov,
- sodelovanje in pomoč pri postopkih izvajanja notranje revizije ter vzpostavitev notranjih kontrol,
- izvajanje popravljalnih ukrepov v skladu s priporočili revizije,

- sodelovanje in pomoč ter izvajanje opravil vezanih na izvedbo rednih volitev v organe KGZS,
- izvedba vseh izplačil vezanih na izvedbo rednih volitev v organe KGZS,
- po potrebi dopolnitev in posodobitev pravilnikov in navodil na področju računovodskega in finančnega poslovanja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.

Za učinkovito delovanje Sektorja za finančne zadeve je potrebno nenehno spremljati spremembe zakonodaje na davčnem, finančnem in računovodskem področju ter v celoti na področju javnega sektorja. V letu 2020 bomo izvedli odmero zborničnega prispevka za leto 2019 cca. 106.000 obveznim članom KGZS (fizične in pravne osebe).

LETNI CILJ

Področje

Finančne zadeve

Cilj

Racionalno, upravičeno, zakonito porabiti ter pridobiti finančna sredstva. Izvesti vsa plačila ter prenakazila v roku. Posodobitev internih aktov glede na potrebe.

Aktivnosti za doseg cilja

Sestanki, preučevanje zakonskih podlag, priprava ustreznih navodil in podlag ter pogodb, prejem ustrezne podlage za izvedbo finančne posledice, sledenje zakonskim podlagam.

Odgovorne osebe za izvedbo

Vodja sektorja in zaposleni v sektorju za finančne zadeve na svojem delovnem področju.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Sredstva v skladu s finančnim planom, zadosten obseg denarnega toka, izobraževanje, sklenitev pogodb s financerjem MKGP in z izvajalci na področju zborničnega prispevka, izvedba odmere in izterjave zborničnega prispevka.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

Primerjava plana leta 2020 s planom leta 2019

Plan za leto 2020 je načrtovan v podobnem okviru kot v letu 2019. Razen manjših bistvenih odstopanj ne pričakujemo.

Število prejetih faktur v letu 2020 načrtujemo v rahlo večjem obsegu kot v letu 2019 predvsem na račun rednih volitev.

Število izdanih faktur v letu 2020 načrtujemo v relativno podobnih okvirih kot v letu 2019. Načrtujemo okvirno 750 izdanih faktur. Načrtujemo približno enako število izdanih računov na področju NPK, PEFC in PVM kot v letu 2019. V letu 2020 pa načrtujemo rahlo višje število izdanih računov na področju storitve oddaje prostorov sejne dvorane in oglaševanja v glasilu Zelena dežela.

Primerjava plana leta 2020 z oceno realizacije leta 2019

Večina zadanih nalog načrtujemo, da bo izvedena in realizirana.

Vzpostavitev informacijske rešitve za vročanje e-izvršb zborničnega prispevka preko spletnega servisa je bila realizirana v letu 2017, v planu za leto 2020 pa načrtujemo vzdrževanje in po potrebi nadgradnjo. Po potrebi se načrtuje tudi certifikacija programa na področju odmere zborničnega prispevka v kolikor bo podana zahteva s strani Arhiva RS.

DOLGOROČNI CILJ

Vizija

Vzdrževanje in po potrebi nadgradnjo informacijske rešitve za vročanje e-izvršb zborničnega prispevka preko spletnega servisa glede na potrebe ter zakonske zahteve. Nadgradnje programskih aplikaciji glede na potrebe in zakonske zahteve.

Prenos splošnega znanja in same tehnike odmere in izterjave zborničnega prispevka na dodatno osebo znotraj Sektorja za finančne zadeve. Prenos računovodskega in finančnega znanja na dodatno osebo znotraj Sektorja za finančne zadeve.

Namen posamezne naloge

Sledenje zakonskim podlagam, tehničnemu napredku in internim potrebam.
Zagotovitev nadomeščanja in dolgoročne vzdržnosti na delovnem področju.

Rok realizacije

Tekoče in po potrebi.
Leto 2019-2021.

Aktivnosti za dosego cilja (opisni ali fizični kazalci)

Sestanki in elektronsko dopisovanje s: pristojnimi zaposlenimi na KGZS na svojem delovnem področju, izvajalcem obstoječega zalednega sistema za pripravo izvršb, avtorjem informacijske rešitve, Združenjem bank Slovenije v okviru projekta delovne skupine za e-izvršbe, sodelovanje s ostalimi zunanjimi izvajalci, interna/eksterna komunikacija, usposabljanje in prenos tehnike in znanja.

FINANČNI NAČRT KMETIJSKO GOZDARSKE ZBORNICE SLOVENIJE ZA LETO 2020

Izhodišča za pripravo Finančnega načrta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in kmetijsko gozdarskih zavodov za leto 2020

Zakonske podlage

Finančni načrt Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in Kmetijsko gozdarskih zavodov je pripravljen na podlagi:

- Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04-UPB1, 117/06-ZDavP-2, 26/08, 7/09 Odl.US: U-I-25/08-11),
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 110/11-ZDIU12, [46/13](#)-ZIPRS1314-A, 101/13-ZIPRS1415, 38/14-IPRS1415-A, 14/15-ZIPRS1415-D, 55/15 – ZfisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18),
- Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C, 114/06-ZUE),
- Zakona o interventnih ukrepih (Uradni list RS, št. 94/10, 110/2011, 40/12-ZUJF),
- Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-UPB13, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 27/12, [40/12](#) - ZUJF, [104/12](#) - ZIPRS1314, [46/13](#), [46/13](#) - ZIPRS1314-A, 101/13-ZIPRS1415, 50/14, 25/14 - ZFU, 95/14 - ZUPPJS15, 82/15, 90/15 - ZUPPJS16, 88/2016 - ZUPPJS17, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18),
- Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, [96/12](#) - ZPIZ-2, [104/12](#) - ZIPRS1314, [105/12](#), [8/13](#), [25/13](#) - Odl. US, [46/13](#) - ZIPRS1314-A, [47/13](#) - ZOPRZUJF, [56/13](#) - ZŠtip-1, [63/13](#) - ZOsn-I, [63/13](#) - ZJAKRS-A, [63/13](#) - ZIUPTDSV, [63/13](#), 99/13-ZUPJS-C, 99/13-ZSVarPre-C, 101/13-ZIPRS1415, 107/13-Odl.US, 101/13- ZDavNepr, 32/14-ZVV-D, 55/14, 85/14, 95/14, 16/15 - odl. US, 24/15 - odl. US, 57/15, 69/15, 90/15, 102/15, 104/15, 66/16, 55/16, 63/16 - ZDoh-2R, 27/17, 77/17 - ZMVN-1 , 17/18, 17/19, 33/19 - ZMVN-1A),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (ZIPRS2021) (Uradni list RS, št. 75/19),
- Zakona o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 126/03, 32/15),
- Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1) (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 – ZPosS),
- Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 54/10, 35/18),
- Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini (Uradni list RS, št. 14/09, 16/09 - popr., 23/09, 51/10, 67/10, 80/10, 41/12, 68/12, 47/13, 96/14, 39/15, 57/15, 73/15, 98/15, 6/16, 38/16, 62/16, 4/17, 26/17, 35/17, 54/17, 5/18, 35/18, 43/18, 64/18 , 6/19, 35/19, 59/19),
- Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. [53/08](#), [89/08](#), [98/09](#) - ZIUZGK, [94/10](#) - ZIU, [40/12](#) - ZUJF, [104/12](#)-ZIPRS1314, [46/13](#), [95/14](#)-ZUPPJS15, 90/15 - ZUPPJS16, 88/2016 - ZUPPJS17),
- Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/2018, 30/18),
- Ugotovitvenega sklepa o višini regresa za prehrano med delom za zaposlene v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 3/20),
- Stavkovnega sporazuma (20.5.2013) (Uradni list RS št. [46/13](#)),
- Sklepa Vlade RS št. 11000-37/2013/6 z dne 20.06.2013,
- Sklepa o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 80/19),
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS, št. 134/03 in 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, [97/12](#), 100/15),
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 (60/10 popr.), 104/10, 104/11, 86/16),

- Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00, 122/00),
- Kolektivne pogodbe za javni sektor (Ur.l. RS, št. 57/08, 86/08, 3/09, 16/09, 23/09, 33/09, 48/09, 91/09, 31/10, 83/10, 89/10, 89/10, 59/11, 6/12, 40/12, [22/13](#), [22/13](#), [46/13](#), 101/13-ZIPRS1415, 45/14, 95/14 - ZUPPJS15, 95/14, 91/15, 39/16, 88/2016 - ZUPPJS17, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18),
- Kolektivne pogodbe za kmetijsko dejavnost - tarifni del (Ur.l. RS, št. 60/08, 83/10, 89/10, 106/15, 46/17, 80/18).

Izhodišča in kazalci, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev za leto 2020

Izračuni in ocene potrebnih sredstev temeljijo na:

- oceni realizacije za leto 2019,
- sistemizacijah delovnih mest KGZS in kmetijsko gozdarskih zavodov,
- veljavni plačni lestvici, višini regresa za leto 2020 v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih in dogovora reprezentativnih sindikatov z Vlado RS (za zaposlene ki ne dosegajo minimalne plače), dodatnih stroških iz naslova rednih napredovanj (ocenjevanj) in višjega KDPZ. Planirani stroški dela javnih služb KGZS in KGZ bodo v letu 2020 glede na ocenjeno realizacijo za leto 2019 višji za 9,03% oz. 1.173.410,62 EUR.

1. Planiranje plač

Pri planiranju stroška za plače zaposlenih v letu 2020 je upoštevana trenutno veljavna zakonodaja in predpisi, ter plačna lestvica po določbah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju iz Priloge 1 ZSPJS (plačna lestvica, kot jo določa Priloga 1 ZUJF uveljavljene s 1.6.2012).

Usklajevanje osnovnih plač bo v letu 2020 v skladu z rastjo cen življenjskih stroškov oz. v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor in ZUPPJS.

Pri načrtovanju so upoštewane obstoječe prispevne stopnje za prispevke za socialno varnost delodajalcev.

Za vse javne uslužbenke in funkcionarje višina nadomestila plače za čas odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom znaša v višini 80% osnove.

KGZS in KGZ bodo izvajali kadrovske politike tako, da ne bodo prekoračili proračunskega obsega sredstev za plače kot je določen v finančnem načrtu za leto 2020.

Višina in obseg drugih osebnih prejemkov je načrtovana na osnovi števila zaposlenih, skladno z izhodišči Zakona za uravnoteženje javnih financ.

2. Dodatki

Trajen ukrep je znižanje oziroma določitev višine dodatka za specializacijo, magisterij ali doktorat v višini 50% vrednosti. Polne vrednosti so veljale do konca maja leta 2013. V skladu z 37. členom Kolektivne pogodbe za javni sektor dodatek za specializacijo znaša 23,27 EUR bruto, za znanstveni magisterij 36,21 EUR bruto in za doktorat 59,47 EUR bruto.

3. Napredovanje, delovna uspešnost, nadure

Javni uslužbenci so upravičeni do dela plače iz naslova redne delovne uspešnosti. Del plače za redno delovno uspešnost se izplačuje glede na 22 in 22. a člen ZSPJS.

Za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih nalog se ravna v skladu z 22. d členom ZSPJS. Izjemoma lahko uporabniki v primeru veljavnih sporazumov ali dogovorov med delodajalcem in reprezentativnim sindikatom za dejavnost ali poklic v javnem sektorju, ki se nanašajo na delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, porabijo odstotek sredstev iz prihrankov, ki je veljal ob podpisu navedenega akta.

Javnim uslužbencem, za katere velja Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju se del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela izplačuje v skladu z drugim odstavkom 4. člena Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence. Direktorjem iz Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju se lahko izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela iz 1. in 2. točke prvega odstavka 2. člena Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence največ v višini 10 odstotkov njihove osnovne plače.

Zaradi upoštevanja Zakona za uravnoteženje javnih financ in dodatnih varčevalnih ukrepov MKGP, načrtujemo svoje delovne procese organizirati tako, da razen v izjemnih primerih (obstoječa zakonodaja to omogoča) ne bomo izplačevali delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela, enako velja v primeru izplačevanja nadur.

Javni uslužbenci in funkcionarji, ki v letu 2020 izpolnijo pogoje za napredovanje v višji plačni razred, naziv in višji naziv, napredujejo v višji plačni razred, naziv in višji naziv, pridobijo pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom, pridobljenim nazivom ali višjim nazivom na podlagi napredovanj s 1.12.2020.

Leto 2020 se šteje v napredovalno obdobje za napredovanje v višji plačni razred.

4. Regres za letni dopust

Regres za letni dopust za leto 2020 je planiran za vse javne uslužbence najmanj v višini minimalne plače in višini dogovora reprezentativnih sindikatov z Vlado RS (za zaposlene ki ne dosegajo minimalne plače). Do regresa za letni dopust za leto 2020 so upravičeni vsi javni uslužbenci in funkcionarji ne glede na plačni razred.

Regres se izplača pri plači za mesec maj 2020, torej v juniju 2020.

5. Prehrana, jubilejne nagrade, odpravnine in prevoz

Povračila stroškov in drugi prejemki iz delovnega razmerja (stroški prevoza na delo in z dela, regres za prehrano, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, povračila stroškov na službeni poti, dnevnice, kilometrina za uporabo lastnega vozila v službene namene, odpravnina ob upokojitvi) se v letu 2020 izplačujejo skladno z določbami kolektivnih pogodb dejavnosti in poklicev oziroma natančneje skladno z aneksi h kolektivnim pogodbam dejavnosti in poklicev ter v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje.

Stroški prevoza se planirajo za vse javne uslužbence v višini kot jo določa 168. člen Zakona za uravnoteženje javnih financ na podlagi načrtovane dnevne prisotnosti na delu, ter v skladu s podanimi pisnimi izjavami zaposlenih za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela.

Prehrana se planira v skladu z 166. členom Zakona za uravnoteženje javnih financ ob polni prisotnosti na delu za vse mesece, s tem, da se upošteva en mesec manj zaradi dopustov, državnih praznikov za 19 delovnih dni.

Višina regresa za prehrano se usklajuje. Višino regresa za prehrano med delom je od 1. januarja 2020 določena z Ugotovitvenim sklepom o višini regresa za prehrano med delom v višini 3,94 EUR.

Jubilejne nagrade se bodo izplačevale v skladu s 177. členom Zakona za uravnoteženje javnih financ, odpravnine ob upokojitvi pa v skladu s 179. členom Zakona za uravnoteženje javnih financ. Jubilejne nagrade in odpravnine se planirajo na podlagi dejanskih podatkov.

Število zaposlenih na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije, ki so upravičeni do jubilejne nagrade v letu 2020 za 10 let je 1, za 20 let 0 in za 30 let 2. Pri načrtovanju jubilejnih nagrad smo upoštevali Zakon za uravnoteženje javnih financ, v skladu s katerim se jubilejna nagrada izplača zaposlenemu za delovno dobo, ki jo zaposleni izpolni pri delodajalcih v javnem sektorju. Javnemu uslužbencu za posamezen jubilej pripada jubilejna nagrada, le v primeru, da je za isti jubilej v javnem sektorju še ni prejel.

Za leto 2020 na Kmetijsko gozdarski zbornici Sloveniji ne načrtujemo odpravnin ob starostni upokojitvi.

Za leto 2020 na Kmetijsko gozdarski zbornici Sloveniji ne načrtujemo odpravnin iz poslovnih razlogov.

Višina in obseg drugih osebnih prejemkov je načrtovana na osnovi števila zaposlenih, skladno z izhodišči Zakona za uravnoteženje javnih financ.

6. Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje

Za plan 2020 smo upoštevali minimalne, dodatne in skupne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, v zneskih ki veljajo za leto 2020 za javne uslužbenke.

7. Letna rast cen

Povprečna letna rast cen v letu 2020 bo po makroekonomskih kazalcih 1,9 %.

Odhodke smo za Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije in za kmetijsko gozdarske zavode planirali v višjem obsegu zaradi planiranih višjih odhodkov v letu 2020 glede na leto 2019 predvsem na račun izplačila napredovanj (dogovor reprezentativnih sindikatov z Vlado RS), rednih napredovanj (ocenjevanj), višjega KDPZ in regresa. Ocenjeni obsegi sredstev so podani v obrazložitvah pod vsako tabelo analitičnih stroškov.

V skladu s 26. členom Zakona o javnih financah morajo posredni uporabniki državnega proračuna pripraviti predlog finančnih načrtov ob pripravi in na podlagi izhodišč, ki veljajo za državni proračun.

V skladu z 22. členom Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije mora k letnemu Programu dela KGZS in kmetijsko gozdarskih zavodov dati soglasje Vlada RS. Soglasje k Programu dela KGZS in kmetijsko gozdarskih zavodov za leto 2019 je v skladu z Zakonom o kmetijstvu podalo MKGP.

Za javno službo na področju kmetijstva in strokovnih nalog v živinoreji ter ostalih proračunskih sredstev namenjenih delovanju javnih služb, so v proračunu za leto 2020 namenjena sredstva v višini 16.821.482,13 EUR. Sredstva vključujejo tekoče transfere in investicije. Gre za povečanje obsega proračunskih sredstev za leto 2020 za 655.205,08 EUR oz. 4,05 % glede na leto 2019.

8. Izobraževalni stroški in strokovno izpopolnjevanje

Za leto 2020 planiramo naslednja izobraževanja v okviru finančnih zmožnosti:

- udeležbe na seminarjih, simpozijih, trajno izobraževanje za svetovalce in druge zaposlene, udeležbe na konferencah,
- strokovno izobraževanje zaposlenih (strokovna ekskurzija, usposabljanja v tujini).

9. Materialni stroški in stroški storitev

Planirani stroški materiala in storitev so na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije v letu 2020, glede na realizacijo v letu 2019 višji za 24,48 %.

S strani vodstva in vodij sektorjev/oddelkov bo poudarjena kontrola nad stroškovno porabo.

10. Avtorske in podjemne pogodbe, ter dijaško in študentsko delo

Avtorske in podjemne pogodbe, ter dijaško in študentsko delo bo na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije v letu 2020 izvedeno v skladu s predpisi, ki urejajo študentsko delo, avtorsko delo oz. podjemne pogodbe.

11. Odpravnine

Odpravnine na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije v stroških dela niso prikazane, saj v letu 2020 ne načrtujemo prekinitve delovnih razmerij zaradi starostnih upokojitev. V realizaciji leta 2019 pa sta upoštevani odpravnini dveh zaposlenih zaradi starostne upokojitve. Glede na spremembe v zakonodaji, predvsem glede višine katastrskega dohodka na katerega je vezana višina zborničnega prispevka, zagotovitve dodatnih sredstev za namene (napredovanj zaposlenih, KDPZ, regresa) in varčevalnih ukrepov, pa popolnoma ne izključujemo možnosti, da se bo zaradi izpada dela prihodkov KGZS primorana

poslužiti tudi ukrepa zmanjševanja števila zaposlenih. V kolikor bi prišlo do odpuščanja zaposlenih in bodo potrebna sredstva za odpravnine, jih nameravamo zagotoviti iz zborničnega prispevka oz. lastne dejavnosti.

12. **Volitve**

Za izvedbo rednih volitev v organe KGZS v letu 2020 načrtujemo stroške v višini 300.000 EUR.

Finančni načrt Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2020

V Tabeli 1 je za KGZS – zbornični urad prikazano št. sistemiziranih delovnih mest po veljavni sistemizaciji, št. zaposlenih na dan 1. 1. 2020 in št. planiranih zaposlenih na dan 1. 1. 2021 po notranje organizacijski strukturi z informacijo o predvideni izobrazbeni strukturi in virih financiranja v letu 2020.

TABELA 1: ZAPOSLENI NA KGZS – zbornični urad PO NOTRANJE ORGANIZACIJSKI STRUKTURI

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	ŠT. SISTEMIZ. DEL. MEST	ŠT. ZAPOSLENIH 1.1. 2020	ŠT. PLANIRANIH ZAPOSLENIH 1.1. 2021	IZOBRAZBENA STRUKTURA ZAPOSLENIH v letu 2020	PREDVIDENI VIR FINANCIRANJA V LETU 2020
VODSTVO S PODPORNO ENOTO: predsednik, direktor, notranji revizor	3	2,0	2,0	1-II, 1-VII/2	direktor 27,78 % kot delež uprave iz PP 256010 in 3,75 % kot delež uprave iz PP 540610, ostalo ZP in LD
PODPORNA ENOTA / Oddelek za odnose z javnostmi in voljene organe z glavno pisarno	8	8,0	8,0	5-VII/2, 2-VII/1, 1-VI	1 PDM 27,78 % kot delež uprave iz PP 256010, ostalo ZP in LD, od tega 1 zaposleni invalidsko upokojen za polovični delovni čas
SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE / vodja s podporo	1	2,0	2,0	1-VII/2, 1-VII/1,	1 PDM 100% iz PP 256010, ostalo ZP in LD
SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE / Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj	6	8,0	8,0	1-doktor, 2-magister, 4-VII/2, 1-VII/1	1 PDM 100%, 2 PDM 95%, 1 PDM 50% in 1 PDM 10% (skupaj 3,5 PDM) iz PP 256010, ostalo ZP in LD
SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE / Oddelek za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu	6	7,0	6,0	1-doktor, 1-magister, 5-VII/2	2 PDM 100%, 1 PDM 95%, 1 PDM 90%, 1 PDM 85% 1PDM 60% in 1 PDM 15% (skupaj 5,45 PDM) iz PP 256010, ostalo ZP in LD
SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE / Oddelek za kmetijsko politiko in razvoj podeželja	5	7,0	6,0	1-doktor, 6- VII/2	2 PDM 100%, 2 PDM 90%, 1 PDM 65%, 1 PDM 60% (skupaj 5,05 PDM) iz PP 256010, ostalo ZP in LD
SEKTOR ZA ŽIVINOREJO, GOZDARSTVO IN OBNOVLJIVE VIRE	7	7,0	6,0	7-VII/2	1 PDM 68%, 1 PDM 66% in 1 PDM 57% (skupaj 1,91 PDM) iz PP 540610, ostalo ZP in LD
SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE	9	4,0	4,0	1-magister, 1-VII/2, 1-VII/1, 1-V,	1 PDM 27,78 % iz PP 256010, ostalo ZP in LD
SEKTOR ZA PRAVNE ZADEVE	7	5,0	5,0	1-magister, 3-VII/2, 1-VII/1	1 PDM 27,78 % iz PP 256010, ostalo ZP in LD
SEKTOR ZA FINANČNE ZADEVE	6	5,0	5,0	1-magister, 1-VII/2, 1-VI, 2-V	1 PDM 27,78 % iz PP 256010, 2 PDM po 3,75 % (skupaj 7,5 %) kot delež uprave iz PP 540610, ostalo ZP in LD
SKUPAJ	58	55,0	52,0		

Pojasnila k Tabeli 1:

- Podatki prikazujejo polne delovne moči (PDM). Zajete so tudi zaposlitve, pri katerih gre za popolnitev delovnega časa zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ali ki za določen čas nadomešča začasno odsotnega zaposlenega zaradi starševskega varstva ali bolniške nad 30 dni.
- ZP – zbornični prispevek,
- LD – lastna dejavnost,
- V enotah, kjer je več planiranih zaposlenih kot je sistemiziranih delovnih mest, gre za zaposlitve za določen čas izven sistemizacije – pripravništvo, izvajanje projektov ali nadomeščanje.

V začetku leta 2020 je na zborničnem uradu 55 zaposlenih, ob koncu leta planiramo, da jih bo 52.

V tem letu se bo iztekel mandat dosedanjemu predsedniku KGZS, s tem pa tudi z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas trajanja mandata. Planiramo, da bo tudi novoizvoljeni predsednik opravljal funkcijo profesionalno, torej na osnovi pogodbe o zaposlitvi.

V Sektorju za kmetijsko svetovanje/Oddelku za kmetijsko politiko in razvoj podeželja načrtujemo zaradi smrti sodelavke nadomestno zaposliti 1 PDM.

V letu 2020 se bo izteklo usposabljanje za samostojno delo 2 pripravnikoma v Sektorju za kmetijsko svetovanje in 1 pripravniku v Sektorju za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire.

Glede porodniških odsotnosti trenutno planiramo v tem letu vrnitev 3 sodelavk (2 iz Sektorja za kmetijsko svetovanje in 1 iz Sektorja za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire) ter odhod 1 sodelavke iz Sektorja za kmetijsko svetovanje. Z vrnitvijo 1 sodelavke iz Sektorja za kmetijsko svetovanje/Oddelka za kmetijsko politiko in razvoj podeželja, se bo uslužbenka, ki jo nadomešča s premetitvijo, vrnila nazaj v glavno pisarno, uslužbenki, ki trenutno opravlja dela in naloge namesto nje v glavni pisarni, pa se bo iztekla pogodba o zaposlitvi za določen čas nadomeščanja.

V februarju 2019 je iz razloga upokojitve prenehalo delovno razmerje 2 zaposlenima v Sektorju za splošne zadeve, ki sta opravljala recepcijska in vzdrževalna dela. Upokojitvi zaenkrat nismo nadomestili z novima zaposlitvama, ampak smo poskusno najeli zunanje izvajalce za tovrstne storitve. V kolikor bi se izkazalo, da se opravljanje recepcijske službe in vzdrževalnih del z zunanjim izvajalcem ne bi obneslo, bomo šli v postopek nadomestnih zaposlitev in sicer 2 oseb, od tega 1 za polni in 1 za polovični delovni čas. Iz tega sektorja je bila sredi leta 2019 1 zaposlena premeščena v Sektor za kmetijsko svetovanje, kjer naj bi zaradi dodatnih del in povečanega obsega del v tem sektorju ostala do srede leta 2022.

V tem letu ne planiramo upokojitev.

Ostalih sprememb obstoječih delovnopравниh razmerij zaposlenih, ki imajo sklenjene pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas ali za čas mandata, ne predvidevamo, če ne bodo nujno potrebne.

V primeru nepričakanega prenehanja delovnega razmerja kateremu od zaposlenih, ga bomo nadomestili, v kolikor bo to nujno potrebno. Po potrebi bomo za zagotavljanje nemotenega delovnega procesa notranje prerazporedili zaposlene in/ali delovne zadolžitve. Če bo za to nujna sprememba obstoječe sistemizacije, bomo poskrbeli za njeno izpeljavo.

Če se bo na osnovi analize delovnih opravil ob zagotovljenih finančnih pogojih izkazala potreba po kadrovski okrepitvi, jo bomo realizirali.

Pojasnila glede financiranja stroškov dela zaposlenih na zborničnem uradu po notranji organizaciji v letu 2020:

Iz PP 256010 se bodo stroški dela krili za 16,389 PDM, od tega za 15,0 PDM oz. za 19 zaposlenih v Sektorju za kmetijsko svetovanje, ki opravljajo dela in naloge po programu javne službe kmetijskega svetovanja in za 1,389 PDM oz. za 5 zaposlenih izven tega sektorja kot delež uprave, vsakemu v višini 27,78 %. Podrobneje je v zadnjem stolpcu tabele 1.

Iz PP 540610 se bodo stroški dela krili za 2,023 PDM, od tega za 1,91 PDM oz. za 3 zaposlene v Sektorju za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire, ki opravljajo dela in naloge po programu javne službe kontrole in selekcije v živinoreji in za 0,113 PDM oz. za 3 zaposlene izven tega sektorja kot delež uprave, vsakemu v višini 3,75 %. Podrobneje je v zadnjem stolpcu tabele 1.

Stroški dela vseh ostalih zaposlenih se bodo v celoti poravnali iz zborničnega prispevka oz. lastne dejavnosti.

Podrobno so zaposleni na uradu KGZS po področjih dela prikazani v Tabeli 16: *Zaposleni v KGZS in KGZ glede na področje dela* ter glede na vir financiranja v tabeli 18: *Kadrovski načrti KGZS in KGZ glede na vir financiranja*.

IZKAZ (NAČRT) PRIHODKOV IN ODHODKOV

TABELA 2.
KGZS - SKUPAJ

Naziv skupine kontov	V EUR				
	REALIZACIJA	REALIZACIJA	PLAN	Indeks	Indeks
	2018	2019	2020	20/18	20/19
PRIHODKI					
PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.567.138,69	3.068.370,60	3.223.720,29	125,58	105,06
Prihodki od prodaje storitev	76.006,71	84.196,16	69.800,00	91,83	82,90
Prihodki od prodaje storitev - javna služba	2.491.131,98	2.984.174,44	3.153.920,29	126,61	105,69
PRIHODKI OD FINANCIRANJA	7.486,36	4.859,58	5.000,00	66,79	102,89
DRUGI PRIHODKI	21.644,26	21.639,84	20.000,00	92,40	92,42
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	30.411,59	29.304,83	27.000,00	88,78	92,13
REZERVACIJE	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00
CELOTNI PRIHODKI	2.626.680,90	3.124.174,85	3.385.720,29	128,90	108,37
ODHODKI					
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	855.407,82	985.843,67	1.227.077,71	143,45	124,47
Stroški materiala	74.761,46	76.828,39	83.863,35	112,17	109,16
Stroški storitev	780.646,36	909.015,28	1.143.214,36	146,44	125,76
STROŠKI DELA	1.748.742,43	1.914.917,63	2.067.049,30	118,20	107,94
Plače s prispevki	1.557.643,79	1.710.098,44	1.859.219,07	119,36	108,72
Regres za LD	44.313,21	47.211,88	51.230,26	115,61	108,51
Povračila stroškov delavcem	126.678,75	136.750,92	134.325,13	106,04	98,23
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	20.106,68	20.856,39	22.274,84	110,78	106,80
AMORTIZACIJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REZERVACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DRUGI STROŠKI	3.684,96	2.522,10	3.535,36	95,94	140,18
ODHODKI FINANCIRANJA	0,00	12.260,56	500,00	0,00	0,00
IZREDNI ODHODKI	3.782,18	16,84	714,83	18,90	4.244,83
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	31.050,01	37.519,11	38.193,61	123,01	101,80
CELOTNI ODHODKI	2.642.667,40	2.953.079,91	3.337.070,81	126,28	113,00
PRESEŽEK					
PRIHODKOV NAD ODHODKI	0,00	171.094,94	48.649,48	0,00	28,43
ODHODKOV NAD PRIHODKI	15.986,50	0,00	0,00		-

V letu 2020 načrtujemo glede na realizacijo za leto 2019 višje prihodke iz naslovov: javne službe in financiranja. Druge in prevrednotovalne prihodke načrtujemo v malenkost nižji vrednosti glede na leto 2019.

Materialni stroški, stroški storitev, stroški dela, prevrednotovalni odhodki, izredni odhodki in drugi stroški so načrtovani v višjih zneskih glede na realizacijo za leto 2019.

Povišanje načrtovanih odhodkov za stroške dela v letu 2020 je posledica napredovanj zaposlenih (dogovor reprezentativnih sindikatov z Vlado RS), rednih napredovanj (ocenjevanj) in višjega regresa (dogovor reprezentativnih sindikatov z Vlado RS). Regres za letni dopust je planiran v višini minimalne plače.

Pomemben razloga povišanja zgoraj navedenih stroškov so načrtovane volitve v letu 2020.

Odhodki financiranja so načrtovani v višini 500 EUR, zaradi morebitnih stroškov financiranja, ki bi nastali v primeru zamaknjene priliva sredstev zaradi kasnejše odmere zborničnega prispevka ali kasnejših prilivov iz proračuna.

PRIHODKI

Načrtovana višina prihodkov po posameznih virih je sledeča:

TABELA 3.
KGZS

Vrsta prihodka	V EUR				
	REALIZACIJA 2018	REALIZACIJA 2019	PLAN 2020	Indeks 20/18	Indeks 20/19
LASTNA DEJAVNOST ZBORNICE	76.006,71	84.196,16	69.800,00	91,83	82,90
PRIHODKI OD PRODAJE	76.006,71	84.196,16	69.800,00	91,83	82,90
OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	2.491.131,98	2.984.174,44	3.153.920,29	126,61	105,69
ZBORNICNI PRISPEVEK	1.578.226,69	1.957.917,31	2.153.954,00	136,48	110,01
- fizične osebe	1.401.191,31	1.756.695,18	1.947.891,00	139,02	110,88
- verske skupnosti	29.664,83	41.043,87	45.589,00	153,68	111,07
- pravne osebe po "A"	16.545,40	23.849,82	26.474,00	160,01	111,00
- pravne osebe "C"	130.825,15	136.328,44	134.000,00	102,43	98,29
PRORAČUN RS	869.072,29	989.406,53	952.806,29	109,63	96,30
- PP 256010*	703.888,27	776.390,20	752.987,33	106,98	96,99
- PP 540610	56.128,99	59.306,48	79.818,96	142,21	134,59
- PP 749310 FADN**	2.425,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Projekt LIFE, EIP seneno mleko	0,00	59.004,54	70.000,00	0,00	118,63
- JAVNA NAROČILA - PRP	106.630,03	94.705,31	50.000,00	46,89	52,80
DRUGI PRIHODKI JAVNA SLUŽBA	28.072,00	17.404,00	17.160,00	61,13	98,60
PRORAČUN EU - PROJEKTI	15.761,00	19.446,60	30.000,00	190,34	154,27
PRIHODKI OD FINANCIRANJA	7.486,36	4.859,58	5.000,00	66,79	102,89
DRUGI PRIHODKI	21.644,26	21.639,84	20.000,00	92,40	92,42
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	30.411,59	29.304,83	27.000,00	88,78	92,13
REZERVACIJE	0,00	0,00	110.000,00	0,00	
SKUPAJ PRIHODKI	2.626.680,90	3.124.174,85	3.385.720,29	128,90	108,37

INVESTICIJE-PP 256010	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00
INVESTICIJE-PP 540610	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTICIJE-vir presežek prihodkov nad odhodki	45.685,00	45.656,00	66.000,00	144,47	144,56

*PP 256010 je na kontu 4133 – tekoči transferi KGZS vrednost programa 752.987,33 EUR.

** Prihodki FADN so bili na KGZS v letu 2018, v letu 2020 tako kot v letu 2019 teh prihodkov ne bo, ker sta pogodbeni izvajalca neposredno KGZS Kmetijsko gozdarski zavod Kranj in KGZS Kmetijsko gozdarski zavod Ptuj.

OBRAZLOŽITEV PRIHODKOV:

Planirani prihodki od prodaje blaga in storitev (lastna dejavnost) zajemajo:

- Lastna dejavnost zbornice 69.800 EUR
Načrtovani prihodki se nanašajo na prihodke iz naslova oglaševanja v internem glasilu Kmetijsko gozdarske zbornice Zelena dežela, prihodke iz naslova najema poslovnih prostorov, najema stojnic za prireditvev Podedelje v mestu, izdaje potrdil PEFC, izobraževanja na področju CECRE in prihodke iz ostalih storitev v višini 69.800 EUR.

Prihodke iz naslova javnih razpisov MKGP iz PRP načrtujemo v višini 50.000 EUR. Prihodke iz naslova projektov Life IP Natura in EIP seneno mleko načrtujemo v višini 70.000 EUR. Ostale EU projekte načrtujemo v višini 30.000 EUR.

Drugi prihodki – javna služba se nanašajo na prihodke iz opravljenih storitev za izdajo potrdil za nacionalne poklicne kvalifikacije ter drugih prihodkov JSKS v višini 17.160 EUR.

V letu 2020 načrtujemo v primerjavi z oceno realizacije leta 2019 za 10,01% višjo raven prihodkov iz naslova odmere zborničnega prispevka. Višje prihodke v letu 2020 načrtujemo iz naslova prihodkov na trgu in prihodkov od financiranja.

Odmera zborničnega prispevka se izvaja za leto nazaj. Pri odmeri upoštevamo Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije, Sklep o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka za leto 2019, sprejet na Svetu Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, s katerim so določene stopnje zborničnega prispevka.

Na podlagi tega sklepa načrtujemo odmero zborničnega prispevka za fizične osebe, ki imajo katastrski dohodek po stopnji 4,0 % in fizične osebe, ki opravljajo kmetijsko dejavnost in imajo dobiček po stopnji 1,53%, v skupnem znesku 1.947.891 EUR. Višina zborničnega prispevka za fizične osebe, prostovoljne člane in osebe, ki so zavarovane kot kmetje znaša 6,26 EUR. V letu 2020 bo zbornični prispevek odmerjen cca 106.000 članom.

Verske skupnosti so članice zbornice na podlagi lastništva kmetijskih zemljišč. Osnova za odmero zborničnega prispevka A v višini 4,0% je višina katastrskega dohodka. V letu 2020 bomo za leto 2019 odmerili predvidoma 45.589 EUR.

Pravne osebe po A so ravno tako člani na podlagi lastništva kmetijskih zemljišč, razen oseb javnega prava. Osnova za odmero zborničnega prispevka A v višini 4,0% je višina katastrskega dohodka. V letu 2020 bomo odmerili predvidoma 26.474 EUR.

Med pravne osebe po C sodijo pravne osebe, ki se pretežno ukvarjajo s kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnostjo. Osnova za odmero zborničnega prispevka C v višini 0,20% je znesek obračunanih plač in amortizacije v preteklem letu, odmero v letu 2020 načrtujemo v višini 134.000 EUR.

PRORAČUN RS – izvajanje javne službe

V Proračunu RS za leto 2020 je določena višina sredstev glede na predhodno leto višja pri PP256010 in pri PP540610. Višina sredstev v pretežni meri zadostuje za financiranje vseh določenih nalog, ki so v izhodiščih za pripravo Programa dela za leto 2020, manjkajoča sredstva pa zagotovimo iz prihodkov na trgu in iz zborničnega prispevka kot vira financiranja:

- iz PP 256010 – Kmetijsko gozdarska zbornica – v Sektorju za kmetijsko svetovanje za izvajanje JSKS, v višini 753.987,33 EUR, za tekoče transfere je predviden znesek 752.987,33 EUR in za investicijske transfere 1.000 EUR,
- iz PP 540610 – Strokovne naloge v živinoreji – v Sektorju za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire, ki izvaja naloge koordinacije dela javne službe strokovnih nalog v živinoreji v višini 79.818,96 EUR, za tekoče transfere je predviden znesek 79.818,96 EUR in za investicijske transfere 0,00 EUR.

Del strokovnih nalog v Sektorju za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire (strokovne naloge v gozdarstvu – 3 zaposleni) in 1,09 zaposlenih na izvajanju nalog koordinacije dela javne službe v živinoreji – se bo, tako kot v preteklih letih, v letu 2020 financiralo iz KGZS, vir: zbornični prispevek in prihodki na trgu.

PRORAČUN EU

V letu 2020 načrtujemo 30.000 EUR prihodkov iz EU projektov (delno sofinanciranje s strani EU projektov) na osnovi preteklih objavljenih razpisov.

REZERVACIJE

V letu 2016 so bile oblikovane rezervacije za izvedbo rednih volitev v organe KGZS v letu 2020 v višini 110.000 EUR, katere bodo porabljene v skladu z namenom oblikovanja, to je za stroške volitev.

ODHODKI

TABELA 4.
KGZS - SKUPAJ

Naziv konta	V EUR				
	REALIZACIJA	REALIZACIJA	PLAN	Indeks	Indeks
	2018	2019	2020	20/18	20/19
STROŠKI ENERGIJE	38.852,50	40.589,96	45.634,08	117,45	112,43
NADOMESTNI DELI ZA OS	8.310,81	5.977,96	3.535,73	42,54	59,15
STROŠKI STROKOVNE LITERATURE	5.910,35	7.794,57	7.774,66	131,54	99,74
PISARNIŠKI MATERIAL	14.066,39	10.871,16	17.939,60	127,54	165,02
DRUGI STROŠKI MATERIALA	7.621,41	11.594,74	8.979,27	117,82	77,44
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	74.761,46	76.828,39	83.863,35	112,17	109,16
STROŠKI STOR.OPRAVLJ.DEJAVNOSTI	85.629,45	106.794,47	79.271,17	92,57	74,23
STROŠKI STOR. - TELEFON ,INTERNET	20.651,06	17.987,24	18.154,57	87,91	100,93
STROŠKI POŠTINE	188.062,30	205.813,71	286.457,72	152,32	139,18
TISKARSKE, ZALOŽNIŠKE STORITVE	55.919,03	63.696,77	97.986,81	175,23	153,83
OGLAŠEVALSKE STORITVE	20.819,95	21.283,87	20.892,49	100,35	98,16
STORITVE ORG.SEJMOV IN SPONZORIRANJA	49.049,66	51.299,85	66.650,40	135,88	129,92
STROŠKI TEK.VZDRŽEVANJA	41.279,70	86.656,96	44.640,72	108,14	51,51
STROŠKI NAJEMNIN	45.386,22	42.937,71	65.041,37	143,31	151,48
STROŠKI VAROVANJA	1.552,43	23.938,66	28.084,57	1.809,07	117,32
STROŠKI ZAVAROV.IN PLAČIL.PROMETA	7.262,25	7.342,55	7.726,26	106,39	105,23
STROŠKI INTELKTUALNIH STORITEV	65.474,64	67.699,44	83.366,00	127,33	123,14
STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV	3.559,77	3.438,33	3.497,92	98,26	101,73
STROŠKI PREVOZNIH STORITEV	660,00	791,08	5.000,00	757,58	632,05
STROŠKI V ZVEZI Z DELOM	25.401,47	30.679,76	27.664,28	108,91	90,17
STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB	134.126,02	130.606,41	247.084,83	184,22	189,18
REPREZANTANCA	11.333,27	12.668,00	13.706,20	120,94	108,20
STROŠKI DRUGIH STORITEV	2.123,86	5.245,50	5.179,04	243,85	98,73
STROŠKI DRUGIH STORITEV - OE	22.355,28	30.134,97	42.810,00	191,50	142,06
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	780.646,36	909.015,28	1.143.214,36	146,44	125,76
AMORTIZACIJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REZERVACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PLAČE S PRISPEVKI DELODAJALCA	1.557.643,79	1.710.098,44	1.859.219,07	119,36	108,72
REGRES ZA LD	44.313,21	47.211,88	51.230,26	115,61	108,51
POVRAČILA STROŠKOV DELAVCEV	126.678,75	136.750,92	134.325,13	106,04	98,23
PROSTOVOLJNO POKOJN.ZAVAROVANJE	20.106,68	20.856,39	22.274,84	110,78	106,80
SKUPAJ STROŠKI DELA	1.748.742,43	1.914.917,63	2.067.049,30	118,20	107,94
DRUGI STROŠKI	3.684,96	2.522,10	3.535,36	95,94	140,18
ODHODKI FINANCIRANJA	0,00	12.260,56	500,00	0,00	0,00
IZREDNI ODHODKI	3.782,18	16,84	714,83	18,90	4.244,83
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	31.050,01	37.519,11	38.193,61	123,01	101,80
SKUPAJ ODHODKI	2.642.667,40	2.953.079,91	3.337.070,81	126,28	113,00

V letu 2020 načrtujemo, da z odhodki ne bomo presegli planiranih prihodkov ob zakonsko določenih nalogah. Višina odhodkov v letu 2020 bo odvisna tudi od realizacije prihodkov iz naslova PRP in višine prihodkov iz projektov EU.

Stroški materiala in stroški storitev za leto 2020 so načrtovani v višjih vrednostih kot v realizaciji za leto 2019 zaradi izvedbe nalog na področju rednih volitev v organe zbornice. Stroški storitev za območne enote KGZS so načrtovani v pogodbenih vrednostih.

Načrtovani stroški plač s prispevki delodajalca so višji zaradi napredovanj zaposlenih (dogovor reprezentativnih sindikatov z Vlado RS) in rednih napredovanj (ocenjevanj) ter višjega regresa (dogovor reprezentativnih sindikatov z Vlado RS). Regres za letni dopust je planiran v višini minimalne plače, ki je višja

od 1.1.2020. Višina načrtovanih povračil stroškov delavcem so nižji v letu 2020 glede na 2019 saj ne predvidevamo odpravnin. S 1.1.2020 je število zaposlenih na KGZS 55.

Tabela 4 zajema načrtovane skupne stroške in odhodke celotne zbornice, v tabeli 5 so predstavljeni načrtovani stroški in odhodki samo za Zbornični urad, v tabeli 6 pa so načrtovani stroški in odhodki Sektorja za kmetijsko svetovanje in Sektorja za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire. V tabeli 6 so ločeno prikazani načrtovani stroški, ki se financirajo iz zborničnega prispevka in lastne dejavnosti (ZP + LD), proračunske postavke 256010 in proračunske postavke 540610.

TABELA 5.
KGZS - ZBORNIČNI URAD

Naziv konta	V EUR				
	REALIZACIJA 2018	REALIZACIJA 2019	PLAN 2020	Indeks 20/18	Indeks 20/19
STROŠKI ENERGIJE	23.750,99	26.729,86	31.665,65	133,32	118,47
NADOMESTNI DELI ZA OS	6.274,82	4.065,95	2.558,98	40,78	62,94
STROŠKI STROKOVNE LITERATURE	3.883,45	5.768,14	5.097,39	131,26	88,37
PISARNIŠKI MATERIAL	7.307,90	5.517,61	12.244,39	167,55	221,91
DRUGI STROŠKI MATERIALA	6.283,52	9.305,17	7.067,51	112,48	75,95
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	47.500,68	51.386,73	58.633,92	123,44	114,10
STROŠKI STOR.OPRAVLJ.DEJAVNOSTI	54.814,31	50.811,89	36.541,61	66,66	71,92
STROŠKI STOR. - TELEFON ,INTERNET	12.903,86	10.561,67	10.747,66	83,29	101,76
STROŠKI POŠTNINE	186.121,95	202.876,92	284.448,99	152,83	140,21
TISKARSKÉ, ZALOŽNIŠKE STORITVE	50.511,99	57.024,78	89.452,14	177,09	156,87
OGLAŠEVALSKE STORITVE	20.819,95	20.783,87	19.559,16	93,94	94,11
STORITVE ORG.SEJMOV IN SPONZORIRANJA	32.067,07	42.011,44	57.582,15	179,57	137,06
STROŠKI TEK.VZDRŽEVANJA	27.578,73	71.691,29	26.845,09	97,34	37,45
STROŠKI NAJEMNIN	42.696,94	40.435,67	62.230,92	145,75	153,90
STROŠKI VAROVANJA	1.001,50	14.491,75	18.233,29	1.820,60	125,82
STROŠKI ZAVAROV.IN PLAČIL.PROMETA	5.644,56	3.823,10	3.364,79	59,61	88,01
STROŠKI INTELKTUALNIH STORITEV	52.467,61	57.408,05	55.641,88	106,05	96,92
STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV	2.121,99	2.076,09	2.103,18	99,11	101,30
STROŠKI PREVOZNIH STORITEV	660,00	754,97	5.000,00	757,58	662,28
STROŠKI V ZVEZI Z DELOM	8.182,93	13.717,43	12.534,52	153,18	91,38
STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB	132.217,73	130.606,41	247.084,83	186,88	189,18
REPREZENTANCA	11.169,55	12.283,89	13.706,20	122,71	111,58
STROŠKI DRUGIH STORITEV	1.736,86	4.255,83	3.584,25	206,36	84,22
STROŠKI DRUGIH STORITEV - OE	22.355,28	30.134,97	42.810,00	191,50	142,06
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	665.072,81	765.750,02	991.470,67	149,08	129,48
AMORTIZACIJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REZERVACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PLAČE S PRISPEVKI DELODAJALCA	783.002,05	750.642,36	753.939,14	96,29	100,44
REGRES ZA LD	25.033,70	21.660,42	20.170,11	80,57	93,12
POVRAČILA STROŠKOV DELAVCEV	71.232,99	61.264,20	48.139,93	67,58	78,58
PROSTOVOLJNO POKOJN.ZAVAROVANJE	10.688,46	10.572,30	9.030,94	84,49	85,42
SKUPAJ STROŠKI DELA	889.957,20	844.139,28	831.280,12	93,41	98,48
DRUGI STROŠKI	1.207,14	2.196,48	3.238,24	268,26	147,43
ODHODKI FINANCIRANJA	0,00	12.260,56	500,00	0,00	0,00
IZREDNI ODHODKI	3.782,18	6,46	714,83	18,90	11.065,48
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	31.050,01	37.519,11	38.193,61	123,01	101,80
SKUPAJ ODHODKI	1.638.570,02	1.713.258,64	1.924.031,40	117,42	112,30

V tabeli 5. so predstavljeni načrtovani stroški **samo za Zbornični urad**, indeks 112,30 glede na realizacijo leta 2019. Vse stroške, razen stroškov tekočega vzdrževanja, za leto 2020 načrtujemo v višjih zneskih glede

na realizacijo za leto 2019, povišanje je predvsem zaradi načrtovanih stroškov za izvedbo volitev v organe KGZS v letu 2020 (stroški pisarniškega materiala, stroški najemnin, stroški varovanja, stroški poštne, stroški tiska, stroški dela volilnih komisij in odborov-stroški dela fizičnih oseb, stroški prevoznih storitev in stroški drugih storitev). Višji stroški so načrtovani tudi zaradi 20. letnice delovanja KGZS (stroški organizacije sejmov in stroški reprezentance).

V tabeli niso zajeti načrtovani stroški Sektorja za kmetijsko svetovanje in Sektorja za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire.

V Tabeli 6. na naslednji strani so prikazani načrtovani stroški Sektorja za kmetijsko svetovanje in Sektorja za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire, ločeno po posameznih virih financiranja in sicer iz zborničnega prispevka in lastne dejavnosti, proračunske postavke 256010 in proračunske postavke 540610.

Načrtovani stroški materiala in stroški storitev za leto 2020 na proračunski postavki 256010 – kmetijsko svetovanje so nižji od stroškov realizacije za leto 2019, za 3,26% se zvišujejo stroški dela v primerjavi z realizacijo za leto 2019, predvsem zaradi napredovanj zaposlenih, višjih stroškov povračil zaposlenim ter stroškov KDPZ. Planirana višina proračunskih sredstev je višja za 11.130,19 EUR glede na realizacijo sredstev za leto 2019 na PP256010 in za 20.512,48 EUR na PP540610.

Pri stroških dela na proračunski postavki 256010 je načrtovan strošek za 15 polno zaposlenih na JSKS ter 5 zaposlenih na upravi za administrativno tehnično delo v deležu 27,78%.

Manjkajoča sredstva za delovanje Sektorja za kmetijsko svetovanje in Sektorja za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire (vključujoč zaposlene, kateri se ne financirajo iz proračuna npr. gozdarji in ostali zaposleni v obeh sektorjih) se bodo pokrila iz zborničnega prispevka in lastne dejavnosti. Načrtovani stroški, ki se bodo financirali iz tega vira so za 50,93% višji glede na preteklo leto, saj načrtovana proračunska sredstva ne pokrivajo stroškov za vse zaposlene v obeh sektorjih. S 1.11.2018 je bila sprejeta sistemizacija, s katero je Sektor za kmetijsko svetovanje pridobil 3 zaposlene in Sektor za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire prav tako 3 zaposlene. Zaradi navedenega so stroški dela v tabeli 5 nižji.

V tabeli 7 so poleg stroškov PP256010 v stroških dela vključeni tudi stroški za namene izvedbe PRP JN, nalog po ceniku ministra in tržni del istovrstne dejavnosti JSKS.

¹Indeks načrtovanih stroškov za leto 2020 na PP 256010 je 96,99 glede na realizacijo stroškov leta 2019. Pri PP 540610 je indeks načrtovanih stroškov 129,44 glede na realizacijo stroškov leta 2019. Manjkajoča razlika bo financirana iz zborničnega prispevka in lastne dejavnosti.

¹ V letu 2019 znaša realizacija stroškov na PP 256010 po načelu nastanka poslovnega dogodka v višini 776.390,20 EUR, po načelu denarnega toka 741.857,14 EUR, prihodek iz proračuna pa v višini 741.857,14 EUR. Razlika izhaja iz tega, da smo določene račune iz leta 2018 uveljavljali v zahtevkih v letu 2019, enako bomo račune, katere smo že plačali v letu 2019 ali pa jih bomo v 2020 in se bodo nanašali na leto 2019 uveljavljali v zahtevkih leta 2020.

Znesek realizacije leta 2019 v tabeli 7 znaša 829.435,01 EUR in je sestavljen iz stroškov PP256010 ter dodatno še NPK in ostalih ne proračunskih stroškov Sektorja za kmetijsko svetovanje, kateri so se v 2019 financirali iz zborničnega prispevka in lastne dejavnosti. Znesek realizacije leta 2018 z realizacijo 2019 in planom 2020 ni primerljiv, ker so v letu 2018 prikazani samo stroški PP256010. Znesek stroškov v planu za 2020 v višini 826.747,33 EUR je sestavljen iz stroškov financiranih iz PP256010 ter javnih in tržnih prihodkov JSKS.

SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE in SEKTOR ZA ŽIVINOREJO, GOZDARSTVO IN OBNOVLJIVE VIRE												
TABELA 6.												V EUR
KGZS	REALIZACIJA 2018			REALIZACIJA 2019			PLAN 2020			Indeks		
	ZP + LD	PP256010	PP540610	ZP + LD	PP256010	PP540610	ZP + LD	PP256010	PP540610	ZP + LD	PP256010 JSKS	PP540610
Naziv konta	R18			R19			P20			P20/R19		
STROŠKI ENERGIJE	2.304,87	11.994,27	802,37	2.473,26	10.512,62	874,22	8.172,00	5.133,36	663,07	330,41	48,83	75,85
NADOMESTNI DELI ZA OS	0,00	1.996,99	39,00	839,55	1.041,71	30,75	908,38	68,37	0,00	0,00	6,56	0,00
STROŠKI STROKOVNE LITERATURE	602,41	1.275,51	148,98	395,75	1.490,67	140,01	1.564,18	965,15	147,95	395,24	64,75	105,67
PISARNIŠKI MATERIAL	566,71	6.006,01	185,77	1.019,12	4.135,73	198,70	3.367,73	2.209,10	118,39	330,45	53,41	59,58
DRUGI STROŠKI MATERIALA	455,89	795,16	86,84	1.388,78	844,29	56,50	1.174,08	661,87	75,82	84,54	78,39	134,19
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	3.929,88	22.067,94	1.262,96	6.116,46	18.025,02	1.300,18	15.186,36	9.037,84	1.005,23	248,29	50,14	77,31
STROŠKI STOR. OPRAVLJ. DEJAVNOSTI	23.647,02	6.806,60	361,52	26.804,74	11.491,06	356,69	38.629,26	3.719,83	380,47	144,11	32,37	106,67
STROŠKI STOR. - TELEFON ,INTERNET	1.614,89	5.726,46	405,85	1.504,78	5.580,25	340,54	4.442,28	2.717,85	246,78	295,21	48,70	72,47
STROŠKI POŠTNE	411,23	1.385,96	143,16	618,62	2.097,72	220,45	1.208,42	686,69	113,62	195,34	32,74	51,54
TISKARSKÉ, ZALOŽNIŠKE STORITVE	405,04	5.002,00	0,00	4.002,58	2.641,28	28,13	6.743,81	1.760,85	30,01	168,49	66,67	0,00
OGLAŠEVALSKE STORITVE	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	1.333,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
STORITVE ORG. SEJMOV IN SPONZORIRANJA	7.006,19	9.976,40	0,00	183,01	9.105,40	0,00	4.247,70	4.820,55	0,00	0,00	52,94	0,00
STROŠKI TEK. VZDRŽEVANJA	2.691,79	10.115,91	893,27	3.080,51	10.806,71	1.078,45	10.688,51	6.142,80	964,32	346,97	56,84	89,42
STROŠKI NAJEMNIN	252,00	2.350,04	87,24	244,74	2.170,60	86,70	1.541,35	1.192,33	76,76	629,79	54,93	88,53
STROŠKI VAROVANJA	116,68	393,58	40,67	1.991,39	6.750,18	705,34	5.923,35	3.367,87	560,05	297,45	49,89	79,40
STROŠKI ZAVAROV. IN PLAČIL. PROMETA	218,41	1.323,25	76,03	2.136,77	1.305,63	77,05	3.408,86	870,42	82,19	159,53	66,67	106,67
STROŠKI INTELAKTUALNIH STORITEV	2.380,81	10.008,94	617,28	1.660,75	8.005,74	624,90	23.107,64	4.243,24	373,24	1.391,40	53,00	59,73
STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV	304,75	1.026,96	106,07	287,46	973,05	101,73	838,72	476,83	79,19	291,77	49,00	77,84
STROŠKI PREVOZNIH STORITEV	0,00	0,00	0,00	36,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
STROŠKI V ZVEZI Z DELOM	8.463,83	8.217,04	537,67	6.163,59	9.805,39	993,35	9.577,27	4.653,87	898,61	155,38	47,46	90,46
STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB	1.908,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REPREZENTANCA	163,72	0,00	0,00	0,00	384,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
STROŠKI DRUGIH STORITEV	81,96	276,47	28,57	209,86	706,94	72,87	1.090,45	433,13	71,21	519,61	61,27	97,72
STROŠKI DRUGIH STORITEV - OE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	49.666,61	62.609,61	3.297,33	49.424,91	71.824,06	4.686,20	112.780,97	35.086,27	3.876,45	228,19	48,85	82,72
AMORTIZACIJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PLAČE S PRISPEVKI DELODAJALCA	172.307,55	554.345,99	47.988,20	292.338,21	616.837,11	50.280,76	397.031,42	639.081,53	69.166,98	135,81	103,61	137,56
REGRES ZA LD	3.752,10	14.222,77	1.304,64	7.539,08	16.226,04	1.786,34	12.760,53	16.324,40	1.975,22	169,26	100,61	110,57
POVRAČILA STROŠKOV DELAVCEV	11.174,78	42.577,40	1.693,58	26.467,76	45.991,25	3.027,71	37.214,42	45.919,35	3.051,43	140,60	99,84	100,78
PROSTOVOLJNO POKOJN. ZAVAROVANJE	1.684,12	7.174,48	559,62	2.540,01	7.161,10	582,98	5.259,42	7.240,82	743,66	207,06	101,11	127,56
SKUPAJ STROŠKI DELA	188.918,55	618.320,64	51.546,04	328.885,06	686.215,50	55.677,79	452.265,79	708.566,10	74.937,29	137,51	103,26	134,59
DRUGI STROŠKI	1.467,98	987,18	22,66	0,00	325,62	0,00	0,00	297,12	0,00	0,00	91,25	0,00
ODHODKI FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IZREDNI ODHODKI	0,00	0,00	0,00	10,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ ODHODKI	243.983,02	703.985,37	56.128,99	384.436,81	776.390,20	61.664,17	580.233,12	752.987,33	79.818,96	150,93	96,99	129,44

Načrt prihodkov in odhodkov SEKTORJA SKS KGZS - JSKS v EUR
TABELA 7

NALOGE	*Plan 2019	*Realizacija 2019	Plan 2020	Indeks P20/R19	Indeks P19/P20
NALOGE PRORAČUNSKA POSTAVKA 256010 + CENIK MINISTRA	743.657,14	742.594,84	754.108,00	101,55	101,41
Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	41.119,54	41.119,54	41.698,81	101,41	101,41
Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva	89.581,86	89.581,86	90.843,83	101,41	101,41
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	21.222,99	21.222,99	21.521,97	101,41	101,41
Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	20.038,67	20.038,67	20.320,96	101,41	101,41
Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	81.765,35	81.765,35	82.917,22	101,41	101,41
Vodenje in koordinacija	488.128,73	488.128,73	495.005,21	101,41	101,41
Naloge po ceniku ministra	1.800,00	737,70	1.800,00	244,00	100,00
DELEŽI PRORAČUNSKA POSTAVKA 256010 + CENIK MINISTRA	743.657,14	829.435,01	782.823,67	94,38	105,27
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	592.865,02	617.596,53	636.850,01	103,12	107,42
PRISPEVKI	85.709,31	89.019,53	92.511,61	103,92	107,94
KDPZ	7.045,49	7.967,56	7.240,82	90,88	102,77
MATERIALNI STROŠKI	58.037,32	114.851,39	46.221,23	40,24	79,64
DELEŽI V % PRORAČUNSKA POSTAVKA 256010 + CENIK MINISTRA	100%	100%	100%		
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	72,07	74,46	81,35		
PRISPEVKI	10,35	10,73	11,82		
KDPZ	0,89	0,96	0,92		
MATERIALNI STROŠKI	16,69	13,85	5,90		
VIRI FINANCIRANJA	826.057,14	829.435,01	826.747,33	99,68	100,08
PRORAČUNSKA POSTAVKA 256010	741.857,14	741.857,14	752.987,33	101,50	101,50
Ostale naloge po ceniku ministra	1.800,00	737,70	1.800,00	244,00	100,00
DRUGI PRORAČUNSKI VIRI RS (PRP-JN)	50.000,00	69.436,17	50.000,00	72,01	100,00
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS)	0,00	0,00	4.800,00		
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (T: tržni del istovrstne dejavnosti)	32.400,00	17.404,00	17.160,00	98,60	52,96

V gornji tabeli so prikazani prihodki in stroški JSKS na zbornici. Načrtovani prihodki JSKS za leto 2020 so: proračunska postavka 256010 v višini 752.987,33 EUR prihodki iz naslova kotizacij za posvet JSKS v višini 1.800 EUR prihodki iz PRP v višini 50.000 EUR in prihodki iz opravljenih storitev za izdajo potrdil za nacionalne poklicne kvalifikacije v višini 17.160 EUR ter drugih prihodkov JSKS v višini 4.800 EUR.

Pri stroških dela je načrtovan strošek za 15 polno zaposlenih na JSKS ter 5 zaposlenih na upravi za administrativno tehnično delo v deležu 27,78%. Stroški materiala in storitev so načrtovani le v višini 40,24% glede na realizacijo za leto 2019 zaradi nezadostne višine proračunskih sredstev. Manjkajočo razliko do realizacije preteklega leta bomo pokrili z ostalimi viri.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Tabela 9:
IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI - PLAN
2020

v EUR

Naziv konta	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje na trgu
Prihodki od poslovanja	3.153.920,29	69.800,00
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	3.153.920,29	69.800,00
Prihodki od prodaje blaga in materiala	0,00	0,00
Finančni prihodki	5.000,00	0,00
Drugi prihodki	20.000,00	0,00
Prevrednotovalni prihodki	27.000,00	0,00
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	0,00
Drugi prevrednotovalni prihodki	27.000,00	0,00
Rezervacije	110.000,00	0,00
CELOTNI PRIHODKI	3.315.920,29	69.800,00
Stroški blaga materiala in storitev	1.201.780,28	25.297,43
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	0,00	0,00
Stroški materiala	82.134,42	1.728,93
Stroški storitev	1.119.645,85	23.568,50
Stroški dela	2.024.435,02	42.614,28
Plače in nadomestila	1.568.380,20	33.014,35
Prispevki za socialno varnost	252.509,21	5.315,31
Drugi stroški dela	203.545,60	4.284,63
Amortizacija	0,00	0,00
Rezervacije	0,00	0,00
Davek od dohodka pravnih oseb	0,00	0,00
Ostali drugi stroški	3.535,36	0,00
Finančni odhodki	500,00	0,00
Drugi odhodki	714,83	0,00
Prevrednotovalni poslovni odhodki	38.193,61	0,00
Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	0,00
Ostali prevrednotovalni odhodki	38.193,61	0,00
CELOTNI ODHODKI	3.269.159,10	67.911,71
PRESEŽEK PRIHODKOV	46.761,19	1.888,29
PRESEŽEK ODHODKOV		

V tabeli 9 je prikazan plan za 2020 izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti. Stroški pri prodaji na trgu so ocenjeni glede na sorazmerno višino celotnih prihodkov in sorazmerno višino celotnih stroškov, ki se nanašajo na javno službo in prihodke na trgu.

Prihodke za izvajanje javne službe predstavljajo prihodki od zborničnega prispevka, prihodki iz proračunskih sredstev in prihodki iz javnih naročil - PRP.

Finančni, drugi in prevrednotovalni prihodki se nanašajo na zbornični prispevek, zato so prikazani med prihodki za izvajanje javne službe.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
**TABELA 10.
KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA
SLOVENIJE**
V EUR

Naziv konta	REALIZACIJA	REALIZACIJA	PLAN	Indeks	Indeks
	2018	2019	2020	20/18	20/19
SKUPAJ PRIHODKI	2.529.691,16	3.209.912,28	3.224.920,29	127,48	100,47
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.453.791,92	3.129.862,78	3.159.920,29	128,78	100,96
Prihodki iz sredstev javnih financ	799.706,33	1.016.895,06	933.806,29	116,77	91,83
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	750.868,33	790.078,64	833.806,29	111,05	105,53
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	749.868,33	789.078,64	832.806,29	111,06	105,54
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov		0,00			
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo		0,00			
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije		0,00			
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja		0,00			
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo		0,00			
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije		0,00			
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0,00	156.005,42	50.000,00	0,00	0,00
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije		0,00			
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo		156.005,42	50.000,00		
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije		0,00			
Prejeta sredstva iz prorač. iz nasl.tujih donacij		0,00			
Prejeta sr.iz drž.prorač. iz sredst.prorač. EU	48.838,00	70.811,00	50.000,00	102,38	70,61
DRUGI PRIHODKI ZA IZV.DEJAV. JAVNE SLUŽBE	1.654.085,59	2.112.967,72	2.226.114,00	134,58	105,35
Prejete obresti	7.249,00	5.270,48	5.000,00	68,98	94,87
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividendter presežkov prihodkov nad odhodki	0,00				
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih.od premoženja	8.183,62	7.932,45	5.000,00	0,00	63,03
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	1.628.798,55	2.019.457,52	2.186.114,00		
Kapitalski prihodki	4.000,00	860,00		0,00	0,00
Prejete donacije iz domačih virov	0,00				
Prejete donacije iz tujine	0,00				
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0,00				
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0,00	5.832,71			
Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	5.854,42	73.614,56	30.000,00	512,43	40,75
PRIHODKI OD PRODAJE BLAG. IN STORITEV NA TRGU	75.899,24	80.049,50	65.000,00	85,64	81,20
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	75.899,24	80.049,50	65.000,00	85,64	81,20
Prejete obresti	0,00	0,00			
SKUPAJ ODHODKI	2.698.471,10	2.963.866,14	3.321.007,17	123,07	112,05
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.698.471,10	2.963.866,14	3.321.007,17	123,07	112,05
Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.487.482,89	1.666.607,36	1.786.949,94	120,13	107,22
Plače in dodatki	1.330.301,60	1.466.952,88	1.601.394,55	120,38	109,16
Regres za letni dopust	44.313,21	47.211,88	51.230,26	115,61	108,51
Povračila in nadomestila	109.061,09	123.809,75	132.881,35	121,84	107,33
Sredstva za delovno uspešnost	1.641,32	1.118,93	0,00	0,00	0,00
Sredstva za nadurno delo	0,00	30,01	0,00	0,00	0,00
Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Drugi izdatki zaposlenim	2.165,67	27.483,91	1.443,78	66,67	5,25
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	234.033,12	258.157,48	280.099,36	119,68	108,50
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	118.149,38	130.396,25	141.723,42	119,95	108,69
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	94.652,81	104.464,01	113.538,87	119,95	108,69
Prispevek za zaposlovanje	806,02	1.015,76	960,84	119,21	94,59
Prispevek za starševsko varstvo	1.335,08	1.473,25	1.601,39	119,95	108,70
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	19.089,83	20.808,21	22.274,84	116,68	107,05
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	930.278,51	957.249,67	1.186.957,87	127,59	124,00
Pisarniški in splošni material in storitve	328.988,24	295.417,58	298.928,00	90,86	101,19
Posebni material in storitve	25.564,39	46.657,29	49.830,00	194,92	106,80
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	211.119,46	256.419,25	346.084,80	163,93	134,97
Prevozni stroški in storitve	20.836,88	17.030,86	20.074,00	96,34	117,87
Izdatki za službena potovanja	24.129,34	28.361,50	26.642,67	110,42	93,94
Tekoče vzdrževanje	18.482,88	34.504,96	28.304,40	153,14	82,03
Poslovne najemnine in zakupnine	53.287,07	66.174,68	78.708,80	147,71	118,94
Kazni in odškodnine	10.340,51		0,00		
Davek na izplačane plače	0,00		0,00		
Drugi operativni odhodki	237.529,74	212.683,55	338.385,20	142,46	159,10
Plačila domačih obresti	0,00	0,00	0,00		
Plačila tujih obresti	0,00	0,00			
Subvencije	0,00	0,00			
Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	0,00			
Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00			
Drugi tekoči domači transferi	0,00	0,00			
Investicijski odhodki	46.676,58	81.851,63	67.000,00	143,54	81,86
Nakup zgradb in prostorov	0,00				
Nakup prevoznih sredstev	12.780,00	28.750,00			
Nakup opreme	17.402,79	21.605,07	51.500,00	295,93	238,37
Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00			0,00	0,00
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0,00				
Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	24.228,71		0,00	0,00
Nematerialno premoženje	0,00				
Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0,00	0,00			
Nakup nematerialnega premoženja	16.493,79	7.267,85	15.500,00		
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor,...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	0,00				
ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE NA TRGU	0,00	0,00	0,00		
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in..	0,00	0,00			
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in...	0,00	0,00			
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0,00	0,00			
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0,00	246.046,14	0,00	0,00	0,00
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	168.779,94		96.086,88	0,00	0,00

V letu 2020 načrtujemo višje prihodke in višje odhodke po načelu denarnega toka glede na realizacijo leta 2019.

V letu 2020 bomo glede na leto 2019 znižali investicijske odhodke in povišali izdatke za nabavo materiala in storitev ter izdatke za plače in druge izdatke zaposlencem skupaj s prispevki delodajalcev glede na realizacijo za leto 2019.

Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku je v letu 2019 znašal 246.046,14 EUR.
Načrtovani presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku bo v letu 2020 znašal 96.086,88 EUR, kar bo posledica izvedbe volitev v organe KGZS v letu 2020.

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Naziv konta	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Plan 2020	Indeks 20/19
ZADOLŽEVANJE		0,00	0,00	0,00
Domače zadolževanje	0,00	0,00	500.000,00	0,00
Najeti krediti pri poslovnih bankah				
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah				
Najeti krediti pri državnem proračunu		0,00	500.000,00	0,00
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti				
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja				
Najeti krediti pri drugih javnih skladih				
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih				
Zadolževanje v tujini				
ODPLAČILA DOLGA		0,00	500.000,00	0,00
Odplačila domačega dolga	0,00	0,00	500.000,00	0,00
Odplačila kreditov poslovnim bankam				
Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam				
Odplačila kreditov državnemu proračunu		0,00	500.000,00	0,00
Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti				
Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja				
Odplačila kreditov drugim javnim skladom				
Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem				
Odplačila dolga v tujino				
Neto zadolževanje	0,00	0,00	0,00	
Neto odplačilo dolga	0,00	0,00	0,00	
Povečanje sredstev na računih	0,00	246.046,14	0,00	
Zmanjšanje sredstev na računih	168.779,94	0,00	96.086,88	

Izvedba odmere zborničnega prispevka se predvideva v sredini leta 2020 oz. po izvedenih rednih volitvah. V letu 2019 na KGZS ni bila potrebna zadolžitev za premostitev likvidnosti.

Za leto 2020 načrtujemo kratkoročno zadolževanje za zagotavljanje tekoče likvidnosti le v primeru zamika financiranja s strani proračuna in morebitne kasnejše izvedbe odmere zborničnega prispevka.

TABELA 11: PLAN INVESTICIJ KGZS za leto 2020

NAMEN INVESTICIJE	SREDSTVA v EUR	VIR FINANCIRANJA
<i>IT oprema:</i>		
15 osebnih računalnikov	12.000	1.000 EUR iz pp 256010, ostalo že razporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let
10 monitorjev velikosti 24"	3.000	
strežnik in diskovno polje	30.000	
LCD televizor	1.000	
barvni laserski tiskalnik formata A3 s Postscript tiskanjem	3.000	
5 kosov mrežnih tiskalnikov formata A4	1.000	
komunikacijska omara in dodatni brezžični mikrofoni za veliko sejno dvorano	1.500	
aplikacija za izračun sejnin	6.000	
prenova spletnega portala www.kupujmodomace.si	9.500	
SKUPAJ	67.000	

Planiramo nabavo vsaj 15 osebnih računalnikov in 10 monitorjev. Računalnike je treba zamenjati, ker zaradi starosti (večina nad 8 let) ne nudijo potrebne funkcionalnosti, monitorje pa predvsem zaradi velikosti.

V letu 2020 bomo kupili dodatni strežnik, s katerim bomo omogočili nadgradnjo virtualnih strežnikov, saj obstoječi strežniki ne omogočajo dovolj pomnilniške in procesorske moči za normalno delovanje sistema.

Kupili bomo novo diskovno polje, saj se količina podatkov, ki se hranijo in obdelujejo na strežnikih, enormno povečuje, obstoječe diskovno polje pa je že izven garancijske dobe.

Zamenjali bomo barvni laserski tiskalnik formata A3, ki je namenjen za pripravo tiskovin, saj je obstoječi iztrošen, barve zanj pa so neracionalno drage. Prav tako planiramo zaradi iztrošenosti in nekompatibilnosti z novjšimi operacijskimi sistemi kupiti vsaj 5 mrežnih enobarvnih tiskalnikov formata A4.

V letu 2016 se je s tem, ko smo izvedli adaptacijo prostorov visokega pritličja poslovne stavbe KGZS v obsegu in na način, da se ti prostori lahko uporabljajo za konferenčne namene in kot razstavni prostor, izboljšala funkcionalnost te etaže. V letu 2019 nismo v celoti realizirali planiranih investicij, ker je bila zasedenost dvorane premajhna, da bi upravičila strošek. Predvidevamo, da bomo v letu 2020 glede na povpraševanje po dvorani zagotovili polno uporabnost teh prostorov tako za delovanje KGZS kot tudi širše, za zunanjo uporabo oz. trženje in opremili te prostore z LCD televizorjem (mala sejna soba) in komunikacijsko omaro za osnovno enoto ozvočenja z dodatnimi mikrofoni (velika sejna soba).

Med investicije v IT upremo vštevamo tudi razvoj treh programskih aplikacij:

- nadgradnja programa Vasco z modulom za obračunavanje sejin in kilometrin voljenim in imenovanim organom KGZS,
- prenova spletnega portala www.kupujmodomace.si in
- nadgradnja Benakte.

Z namenom racionalizacije poslovanja in izboljšanja delovanja notranjih kontrol planiramo investicijo v nadgradnjo programa Vasco z modulom za obračunavanje sejin in kilometrin voljenim in imenovanim organom KGZS. Podlaga je priporočilo opravljene revizije na področju izplačevanja sejin, povračila stroškov in nadomestil voljenim in imenovanim organom. Z novo programsko opremo se bo vzpostavila neposredna povezava med obračunom in izplačilom sejin ter drugih stroškov voljenih in imenovanih organov, bistveno se bo zmanjšala možnost napačnega vnosa ter zagotovila preglednost nad delom voljenih in imenovanih organov na enem mestu.

Za prenavo spletne strani www.kupujmodomace.si so ključna izhodišča vzpostaviti sodobno in zmogljivo oglasno stran, ki bo samostojna celota in ne bo strežnikov delila z ostalimi aplikacijami.

Nadgradnja Benakte je odvisna predvsem od zahtev resornega ministrstva, katere za leto 2020 v času priprave tega dokumenta še niso znane.

Zaradi starosti stavbe in opreme se lahko tekom leta pojavijo še druge potrebe po investiranju, ki zgoraj niso predvidene.

JAVNE SLUŽBE NA KMETIJSKO GOZDARSKIH ZAVODIH

SADJARSKI, TRSNIČARSKI CENTRI

Proračunska postavka 20019 - JAVNA SLUŽBA V SADJARSTVU

Proračunska postavka 20020 - JAVNA SLUŽBA V VINOGRADNIŠTVU

TABELA 12

	Strošek dela	Materialni stroški	Investicije	Skupaj
JS v sadjarstvu - NG	150.612,95	31.695,58	19.500,00	201.808,53
JS v vinogradništvu - NG	121.281,69	41.848,66	22.500,00	185.630,35
SKUPAJ NG	271.894,64	73.544,24	42.000,00	387.438,88
JS v sadjarstvu - MB	209.606,04	74.878,46	66.889,78	351.374,28
JS v vinogradništvu - MB	113.684,37	68.010,22	22.500,00	204.194,59
SKUPAJ MB	323.290,41	142.888,68	89.389,78	555.568,87
SKUPAJ	595.185,05	216.432,92	131.389,78	943.007,75

JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA
Proračunska postavka 131710 – Javna kmetijska svetovalna služba
TABELA 13.

8.511.963,42 v EUR	Skupaj v urah	CE	KR	LJ	MB	MS	NG	NM	PT
Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	178.292	31.403	12.931	26.614	11.768	22.987	24.630	24.561	23.398
Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva	141.948	25.008	10.293	21.188	9.369	18.300	19.609	19.554	18.627
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	52.757	9.292	3.826	7.875	3.481	6.802	7.289	7.268	6.924
Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	23.258	4.096	1.687	3.472	1.535	2.999	3.213	3.204	3.052
Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	12.548	2.210	910	1.873	828	1.618	1.733	1.729	1.647
Vodenje, koordinacija in strokovno tehnična koordinacija dela JSKS	61.231	10.785	4.441	9.140	4.041	7.895	8.458	8.435	8.036
Naloge po ceniku ministra	76.192	13.420	5.526	11.373	5.029	9.824	10.525	10.496	9.999
Skupaj	546.226	96.214	39.614	81.535	36.051	70.425	75.457	75.247	71.683
JAVNA SLUŽBA PP 131710									
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	6.011.185,44	1.057.121,23	450.141,17	894.666,35	407.109,76	769.707,14	855.095,70	822.551,19	754.792,89
PRISPEVKI	856.257,07	150.357,13	65.050,64	125.499,19	58.158,53	96.008,90	124.702,46	117.143,10	119.337,12
PREMIJE DOD.POK.ZAV.	98.576,99	19.051,80	6.977,12	14.052,14	5.815,85	15.886,59	13.921,42	12.707,52	10.164,56
Skupaj plače 2020	7.266.019,50	1.264.030,15	559.668,93	1.071.717,68	508.584,15	919.102,64	1.031.219,58	989.901,81	921.794,57
Materialni 1 - iz proračuna + izravnavo	20.000,00	7.600,00	2.500,00	3.000,00	600,00	2.000,00	0,00	1.000,00	3.300,00
Prireditve, posveti	13.252,31	0,00	0,00	0,00	2.203,07	2.203,07	0,00	0,00	8.846,17
Skupaj	7.299.271,81	1.271.630,15	562.168,93	1.074.717,68	511.387,22	923.305,71	1.031.219,58	990.901,81	933.940,74
delež za materialne									

Materialni 2 - iz proračuna	1.212.691,61	240.773,22	62.260,23	212.960,96	92.101,71	149.180,32	116.937,45	205.867,19	132.610,52
delež materialnih 2	16,62%	17,28%	10,96%	17,62%	17,09%	17,27%	4,91%	20,95%	17,93%
Skupaj materialni 2020	1.245.943,92	248.373,22	64.760,23	215.960,96	94.904,78	153.383,39	116.937,45	206.867,19	144.756,69
Skupaj PP 131710 in ostalo	8.511.963,42	1.512.403,37	624.429,16	1.287.678,64	603.488,93	1.072.486,03	1.148.157,03	1.196.769,00	1.066.551,26
Ostale naloge po ceniku ministra MKGP	1.142.363,52	262.300,00	65.350,00	180.000,00	65.000,00	125.000,00	130.979,61	133406,70	180.327,21
PRP-JN	937.769,83	150.307,96	17.000,00	140.000,00	27.500,00	296.751,73	70.722,94	47.316,75	188.170,45
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS, T: tržni del istovrstne dejavnosti)	2.019.081,51	200.629,05	167.649,90	320.000,00	229.818,25	164.000,00	219.564,06	369814,44	347.605,81
Skupaj PP 131710 in ostalo	12.611.178,28	2.125.640,38	874.429,06	1.927.678,64	925.807,18	1.658.237,76	1.569.423,64	1.747.306,89	1.782.654,73

December 2020 iz proračuna 2021 v EUR

JAVNA SLUŽBA	Skupaj	CE	KR	LJ	MB	MS	NG	NM	PT
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	500.932,12	88.093,44	37.511,76	74.555,53	33.925,81	64.142,26	71.257,98	68.545,93	62.899,41
PRISPEVKI	71.354,76	12.529,76	5.420,89	10.458,27	4.846,54	8.000,74	10.391,87	9.761,93	9.944,76
PREMIJE DOD.POK.ZAV.	8.214,75	1.587,65	581,43	1.171,01	484,65	1.323,88	1.160,12	1.058,96	847,05
Skupaj plače	580.501,63	102.210,85	43.514,08	86.184,81	39.257,01	73.466,89	82.809,97	79.366,82	73.691,21
Materialni 1 - iz proračuna+izravnava (skup.specia.)	1.666,67	633,33	208,33	250,00	50,00	166,67	0,00	83,33	275,00
Materialni 2 - iz proračuna (prreditve, pripravniki)	101.057,63	20.064,44	5.188,35	17.746,75	7.675,14	12.431,69	9.744,79	17.155,60	11.050,88
Materialni 3 - iz proračuna+izravnava (prireditve, pripravniki)	26.104,36	3.125,00	3.125,00	3.125,00	3.308,59	3.308,59	3.125,00	3.125,00	3.862,18
Skupaj materialni stroški	102.724,30	20.697,77	5.396,69	17.996,75	7.725,14	12.598,36	9.744,79	17.238,93	11.325,88
Skupaj 1/12 - december 2020	709.330,29	126.033,61	52.035,76	107.306,55	50.290,74	89.373,84	95.679,75	99.730,75	88.879,27

PP131710 se je glede na raven leta 2019 v letu 2020 zvišala za 82.558,42 EUR. Plačna masa in materialni stroški na strani MKGP so se povišali iz naslova proračunskih sredstev. Višina proračunskih sredstev (tekočih transferjev na PP131710) je v letu 2014 znašala: 6.946.230 eur, 2015 6.446.230 eur, 2016 6.637.450,42 eur, 2017 7.180.242,19 eur, 2018 7.824.036,01 eur, 2019 8.429.405 eur. Stroške dela in materialne stroške smo pri vseh zavodih znižali za 16% (CE), 14% (KR), 13% (MB), 10% (MS), 18% (GO), 8% (NM), 13% (PT), 13% (LJ) razlika pa so materialni stroški. V predprejšnjem stavku nezadostni del proračunskih sredstev iz naslova PP131710 za namene stroškov dela in mater.stroškov se krije iz naslova ostalih nalog po ceniku ministra MKGP, PRP-JN in ostalih prihodkov svetovalne službe (drugi prihodki in tržni del istovrstne dejavnosti). Ne glede na te dodatne vire ocenjujemo, da bodo morda nekateri oddelki za kmetijsko svetovanje poslovali negativno, vir za pokritje bodo omenjeni trije viri in ostali tržni viri zavodov.

Na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (ZIPRS2021) načrtujemo za vse proračunske postavke enako višino sredstev v letu 2020, kot so določena za leto 2020. Vrednosti za leto 2020 so navedene v tabeli 13 in 15.

V vseh zavodskih tabelah 6 JSKS - Vrednost nalog po projektih kmetijsko svetovalne službe so zajeti stroški PP131710 in cenika ministra. Skupni zbir stroškov po ceniku ministra je zajet v tabeli 13.

JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJE**Proračunska postavka 540610 – JS STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI****Proračunska postavka 130029 – Identifikacija in registracija živali – država**

TABELA 14	p.p. 540610				p.p.130029	SKUPAJ JS proračun
	GOVEDO	DROBNICA	PRAŠIČI	SKUPAJ	SKUPAJ	SKUPAJ
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	3.172.128,74	211.788,16	172.444,53	3.556.361,43	12.470,81	3.568.832,24
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	452.321,61	31.070,21	25.273,72	508.665,54	1.755,53	510.421,07
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	1.265.036,63	93.831,44	40.455,64	1.399.323,71	3.484,31	1.402.808,02
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	67.050,88	4.141,25	2.711,31	73.903,44	289,17	74.192,61
Investicijski transferi javnim zavodom 432300				0,00	0	0,00
SKUPAJ	4.956.537,86	340.831,06	240.885,20	5.538.254,12	17.999,82	5.556.253,94
PDM	142,86	8,97	6,41	158,24	0,57	158,81

JAVNA SLUŽBA VARSTVA RASTLIN**Proračunska postavka 130053 – Javna služba zdravstvenega varstva rastlin****Proračunska postavka 130050 – Analiza odvzetih vzorcev inšpekcije in izvedenci****Proračunska postavka 130036 – Javna pooblastila zdravstvenega varstva rastlin****Proračunska postavka 130033 – Fitofarmaceutvska sredstva****Proračunska postavka 180040 - Ukrepi za varstvo rastlin 15 – 20 EU (javna pooblastila)****Proračunska postavka 180041 - Ukrepi za varstvo rastlin 15 – 20 SLO (javna pooblastila)****Proračunska postavka 20021 – Strokovne naloge v vinarstvu****Opomba: Upoštevajoč naravo dela, lahko višina planiranih sredstev iz PP20021 – Strokovne naloge v vinarstvu variira glede na letino in interes proizvajalcev od 30**– 40 %.*

SKUPNA TABELA PRIHODKOV IN ODHODKOV KGZS IN KGZ V LETU 2020 V EUR

TABELA 15

PP	PRIHODKI	KGZS	KGZ CE	KGZ KR	KGZ LJ	KGZ MB	KGZ MS	KGZ NG	KGZ NM	KGZ PT	SKUPAJ
131710	JAVNA KMET. SVETOVALNA SLUŽBA		1.512.403,37	624.429,16	1.287.678,64	603.488,93	1.072.486,03	1.148.157,03	1.196.769,00	1.066.551,26	8.511.963,42
256010	KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA	752.987,33									752.987,33
540610	JS STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI	79.818,96	944.613,79	530.079,86	917.709,61		825.361,47	635.545,90	524.239,25	1.080.885,28	5.538.254,12
130029	IDENTIFIKACIJA IN REGISTRACIJA ŽIVALI		4.689,09	1.180,17	3.653,37		1.356,48	1.113,21	1.992,60	4.014,90	17.999,82
130053	JAVNA SLUŽBA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN					87.351,00		92.591,00	49.204,00		229.146,00
130050	ANALIZA ODVZETIH VZORCEV INŠPEKCIJE IN IZVEDENCI							2.000,00			2.000,00
130036	JAVNA POOBLASTILA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN					76.849,00		103.369,50	61.346,00		241.564,50
130033	FITOFARMACEVTSKA SREDSTVA							46.000,00			46.000,00
180040	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 EU					25.288,70		61.133,38	20.848,81		107.270,89
180041	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 SLO					8.430,10		20.382,67	6.949,86		35.762,63
200021	STROKOVNE NALOGE V VINARSTVU					61.592,35		40.839,30	25.399,02		127.830,67
200019	JAVNA SLUŽBA V SADJARSTVU					284.484,50		182.308,53			466.793,03
200020	JAVNA SLUŽBA V VINOGRADNIŠTVU					181.694,59		163.130,35			344.824,94
130022	FADN in knjigovodstvo na kmetijah			3.426						1.856	5.282,00
170052	FADN EU			102.921,00						50.531,00	153.452,00
	SKUPAJ JAVNA SLUŽBA - PRORAČUN	832.806,29	2.461.706,25	1.262.036,19	2.209.041,62	1.329.179,17	1.899.203,98	2.496.570,87	1.886.748,54	2.203.838,44	16.581.131,35
	ZBORNIČNI PRISPEVEK	2.153.954,00									2.153.954,00

JAVNA DELA											0,00
Ostale naloge po ceniku ministra MKGP	360,00	262.300,00	65.350,00	180.000,00	65.000,00	125.000,00	130.979,61	133.406,70	180.327,21		1.142.723,52
PRP-JN	50.000,00	150.307,96	17.000,00	140.000,00	27.500,00	296.751,73	70.722,94	47.316,75	188.170,45		987.769,83
IDENTIF. IN REG. ŽIVALI - REJCI		152.873,19	14.324,90	108.486,30		24.000,00	178.850,00	47.947,00	129.370,00		655.851,39
LABORATORIJ				121.124,98		29.500,00	175.761,72		261.850,00		588.236,70
OSEMENJEVALNI CENTER BIKI				1.151.900,00		190.900,00			863.360,00		2.206.160,00
VZREJALIŠČE BIKOV						152.000,00	164.559,09				316.559,09
OSEMENJEVALNI CENTER MERJASCI						115.050,00			57.500,00		172.550,00
OSTALO	16.800,00										16.800,00
DRUGI PRIHODKI ŽIVINOR. SLUŽBA			14.450,32			15.610,00	62.769,14	25.800,00	26.550,00		145.179,46
SKUPAJ JAVNA SREDSTVA + UPORABNIK	2.221.114,00	565.481,15	111.125,22	1.701.511,28	92.500,00	948.811,73	783.642,50	254.470,44	1.707.127,66		8.385.783,99
LASTNA DEJAVNOST CENTROV, VARSTVO RASTLIN					60.000,00		156.996,46	19.603,22			236.599,68
LASTNA DEJAVNOST	169.800,00	209.351,80	56.594,81	99.600,00	508.655,75	597.184,29	809.068,37	167.988,91	279.041,77		2.897.285,70
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS, T: tržni del istovrstne dejavnosti)		200.629,05	167.649,90	320.000,00		229.818,25	164.000,00	219.564,06	369.814,44	347.605,81	2.019.081,51
POGODBE - OBČINE									26.383,51		26.383,51
SKUPAJ LASTNA DEJAVNOST	169.800,00	409.980,85	224.244,71	419.600,00	798.474,00	761.184,29	1.185.628,89	557.406,58	653.031,09		5.179.350,40
PRIHODKI OD FINANCIRANJA, IZREDNI PRIHODKI, PREDNOTOVALNI PRIHODKI, REZERVACIJE	162.000,00			115.497,10	500,00		44.998,65				343.795,75
SKUPAJ ZAVOD	3.385.720,29	3.437.168,25	1.597.406,12	4.445.650,00	2.220.653,17	3.630.000,00	4.510.840,91	2.698.625,56	4.563.997,19		30.490.061,49

PP	ODHODKI	KGZS	KGZ CE	KGZ KR	KGZ LJ	KGZ MB	KGZ MS	KGZ NG	KGZ NM	KGZ PT	SKUPAJ
131710	JAVNA KMET. SVETOVALNA SLUŽBA	0,00	1.512.403,37	624.429,16	1.287.678,64	603.488,93	1.072.486,03	1.148.157,03	1.196.769,00	1.066.551,26	8.511.963,42
256010	KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA	752.987,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	752.987,33
540610	STROKOVNE NALOGE V ŽIVIN. PROIZV.	79.818,96	944.613,79	530.079,86	917.709,61	0,00	825.361,47	635.545,90	524.239,25	1.080.885,28	5.538.254,12
130029	IDENTIF. IN REG. GOVEDI - DRŽAVA	0,00	4.689,09	1.180,17	3.653,37	0,00	1.356,48	1.113,21	1.992,60	4.014,90	17.999,83
130053	JAVNA SLUŽBA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN	0,00	0,00	0,00	0,00	87.351,00	0,00	92.591,00	49.204,00	0,00	229.146,00
130050	ANALIZA ODVZETIH VZORCEV INŠPEKCIJE IN IZVEDENCI							2.000,00			2.000,00
130036	JAVNA POOBLASTILA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN	0,00	0,00	0,00	0,00	76.849,00	0,00	103.369,50	61.346,00	0,00	241.564,50
130033	FITOFARMACEVTSKA SREDSTVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
180040	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 EU	0,00	0,00	0,00	0,00	25.288,70	0,00	61.133,38	20.848,81	0,00	107.270,89
180041	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 SLO	0,00	0,00	0,00	0,00	8.430,10	0,00	20.382,67	6.949,86	0,00	35.762,63
200021	STROKOVNE NALOGE V VINARSTVU	0,00	0,00	0,00	0,00	61.592,35	0,00	40.839,30	25.399,02	0,00	127.830,67
200019	JAVNA SLUŽBA V SADJARSTVU					284.484,50		182.308,53			466.793,03
200020	JAVNA SLUŽBA V VINOGRADNIŠTVU					181.694,59		163.130,35			344.824,94
130022	FADN in knjigovodstvo na kmetijah	0,00	0,00	3.426,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.856,00	5.282,00
170052	FADN EU	0,00	0,00	102.921,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.531,00	153.452,00
	SKUPAJ JAVNA SLUŽBA - PRORAČUN	832.806,29	2.461.706,25	1.262.036,19	2.209.041,62	1.329.179,17	1.899.203,98	2.496.570,87	1.886.748,54	2.203.838,44	16.581.131,35
	ZBORNIČNI PRISPEVEK	2.153.954,00		0,00							2.153.954,00
	JAVNA DELA - ŽLEDOLOM	0,00		0,00							0,00
	Ostale naloge po ceniku ministra MKGP	360,00	262.300,00	65.350,00	180.000,00	65.000,00	125.000,00	130.979,61	133.406,70	180.327,21	1.142.723,52
	PRP-JN	50.000,00	150.307,96	17.000,00	140.000,00	27.500,00	296.751,73	70.722,94	47.316,75	188.170,45	987.769,83
	IDENTIF. IN REG. ŽIVALI - REJCI	0,00	152.873,19	14.324,90	108.486,30	0,00	24.000,00	178.850,00	47.947,00	129.370,00	655.851,39
	LABORATORIJ	0,00	0,00	0,00	121.124,98	0,00	29.500,00	190.761,72	0,00	65.371,48	406.758,18

	OSEMENJEVALNI CENTER BIKI	0,00	0,00	0,00	1.143.839,75	0,00	190.900,00	0,00	0,00	863.360,00	2.198.099,75
	VZREJALIŠČE BIKOV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	152.000,00	164.559,09	0,00	0,00	316.559,09
	OSEMENJEVALNI CENTER MERJASCI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115.050,00	0,00	0,00	57.500,00	172.550,00
	OSTALO	16.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.800,00
	DRUGI ODHODKI ŽIVINOR. SLUŽBA	0,00	0,00	14.450,32	0,00	0,00	0,00	62.769,14	25.800,00	26.550,00	129.569,46
	SKUPAJ JAVNA SREDSTVA + UPORABNIK	2.221.114,00	565.481,15	111.125,22	1.693.451,03	92.500,00	933.201,73	798.642,50	254.470,45	1.510.649,14	8.180.635,22
	LASTNA DEJAVNOST CENTROV, VARSTVO RASTLIN	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	156.996,46	19.603,22	0,00	236.599,68
	LASTNA DEJAVNOST	240.206,72	209.351,80	56.594,81	99.600,00	507.655,97	574.151,55	766.992,89	160.775,78	467.699,11	3.083.028,63
	OSTALI ODHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS, T: tržni del istovrstne dejavnosti)	0,00	193.284,07	167.649,90	320.000,00	229.818,25	162.842,74	286.107,45	369.814,44	347.605,81	2.077.122,66
	POGODBE - OBČINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.383,50	26.383,50
	SKUPAJ LASTNA DEJAVNOST	240.206,72	402.635,87	224.244,71	419.600,00	797.474,22	736.994,29	1.210.096,80	550.193,44	841.688,42	5.423.134,47
	ODHODKI OD FINANCIRANJA, IZREDNI ODHODKI, PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	42.943,80	7.344,98	0,00	105.507,35	1.100,00	60.600,00	5.510,54	7.213,13	6.377,00	236.596,80
	SKUPAJ ZAVOD	3.337.070,81	3.437.168,25	1.597.406,12	4.427.600,00	2.220.253,39	3.630.000,00	4.510.820,71	2.698.625,56	4.562.553,00	30.421.497,84
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	48.649,48	0,00	0,00	18.050,00	399,78	0,00	20,20	0,00	1.444,19	68.563,65

INVESTICIJE, KI SE FINANCIRAJO IZ PRORAČUNA RS

PP	NAZIV	KGZS	KGZ CE	KGZ KR	KGZ LJ	KGZ MB	KGZ MS	KGZ NG	KGZ NM	KGZ PT	SKUPAJ
131710	JAVNA KMET. SVETOVALNA SLUŽBA		15.523,78	6.324,48	12.936,48	6.037,00	11.292,10	12.649,00	12.361,52	10.636,64	87.761,0000
256010	KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA	1.000,00									1.000,00
540610	JS strokovnih nalog v živinoreji										0,00
130053	JAVNA SLUŽBA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN					8.600,00		6.700,00	4.900,00		20.200,00
200019	JAVNA SLUŽBA V SADJARSTVU					66.889,78		19.500,00			86.389,78
200020	JAVNA SLUŽBA V VINOGRADNIŠTVU					22.500,00		22.500,00			45.000,00
	SKUPAJ	1.000,00	15.523,78	6.324,48	12.936,48	104.026,78	11.292,10	61.349,00	17.261,52	10.636,64	240.350,78

Preverili smo nujnost načrtovanih investicij za javne zavode v letu 2020. Na PP **131710** na kontu 4323 je za javne zavode za investicijske transferje namenjenih 87.761,00 EUR finančnih sredstev in enak znesek, kjer je vir PP 131710 je za ta namen tudi planiran v programu dela in finančnem planu zavodov za leto 2020 (izjema so le investicije, kjer je kot vir financiranja naveden lastni vir). Sredstva iz lastnega in proračunskega vira so namenjena predvsem posodobitvi računalniške strojne in programske opreme, nakupu računalnikov, monitorjev, tiskalnikov multifunkcijskih naprav, internetnih strani, kopirnih strojev, programske opreme, raznega drobnega inventarja, mobilnih telefonov, uničevalcev dokumentov, pisarniške opreme (pohištvo, omare, stoli, miza, ipd.), klimatskih naprav, druge opreme, ureditev prostorov in pisarn, prenova vrat in opreme, prenova strehe, laboratorijske opreme in ostale opreme ter osnovnih sredstev po potrebi, en del sredstev pa tudi obnovi voznega parka (vozila), ipd. Podrobnejše so investicije navedene in obrazložene v tabeli 11 zavodskih programov po virih financiranja.

Ugotovili smo, da so sredstva za investicije nujna, kajti javna služba kmetijskega svetovanja opravlja javne naloge, ki so vezane na strokovno svetovanje na terenu, za kar neobhodno potrebujemo prevozna sredstva. Poleg tega služba uporablja več računalniških aplikacij (npr. ePoslovanje ARSKTRP (vnos zbirnih vlog), evidenco izobraževanja kmetijskih gospodarstev, aplikacijo za vnos vlog–javni razpisi,...) za kar potrebuje ustrezno računalniško opremo. Zastarela oprema onemogoča učinkovito izvajanje posameznih nalog. Večjih in zahtevnejših investicij (obnova objektov) zavodi v letu 2020 ne načrtujejo, temveč le manjša dela (sanacije, obnova, prenova ipd.) in adaptacije.

Preverili smo nujnost načrtovanih investicij za Kmetijsko gozdarsko zbornico v letu 2020. Na PP **256010** na kontu 4323 je za Kmetijsko gozdarsko zbornico za investicijske transferje namenjenih 1.000,00 EUR finančnih sredstev in enak znesek, kjer je vir PP 256010 je za ta namen tudi planiran v programu dela in finančnem planu za leto 2019 (izjema so le investicije, kjer je kot vir financiranja naveden lastni vir). Sredstva proračunskega in lastnega vira so namenjena v skladu s tabelo 11: plan investicij KGZS za leto 2020, ki je navedena v tem dokumentu.

Na PP **540610** na kontu 4323 je za javne zavode za investicijske transferje namenjenih 0 EUR finančnih sredstev in enak znesek, kjer je vir PP 540610 je za ta namen tudi planiran v programu dela in finančnem planu zavodov za leto 2020 (izjema so le investicije, kjer je kot vir financiranja naveden lastni vir). Sredstva iz lastnega vira so namenjena predvsem nakupu računalniške opreme: strojna in programska, programske aplikacije, prenova strehe, komunikacijske in merilne opreme, milkmetri, telefoni, prenova vrat in opreme, ultrazvoka za ugotavljanje brestov, ultrazvoka za merjenje debeline hrbtnih slanin, prenosne tehnice za kontrolo mlečnosti, adaptacije in rekonstrukcije ter investicijsko vzdrževanje prostorov, druge nabave. Podrobnejše so investicije navedene in obrazložene v tabeli 11 zavodskih programov po virih financiranja.

Na PP **130053 in javna služba v sadjarstvu (PP 200019) ter vinogradništvu (PP 200020)** na kontu 4323 je za javne zavode za investicijske transferje namenjenih 20.200 EUR, 86.389,78 EUR in 45.000 EUR finančnih sredstev in enak znesek, kjer je vir PP 130053 in javna služba v sadjarstvu (PP 200019) ter vinogradništvu (PP 200020) je za ta namen tudi planiran v programu dela in finančnem planu zavodov za leto 2020 (izjema so le investicije, kjer je kot vir financiranja naveden lastni vir).

TABELA 17: STROŠKI DELA KGZS IN KGZ - PRORAČUN															
STROŠKI DELA	KGZS			KGZ CELJE			KGZ KRANJ			KGZ LJUBLJANA			KGZ MARIBOR		
	Proračun			Proračun			Proračun			Proračun			Proračun		
	Ocena realizacije 2019	**Plan 2020	Indeks P/OR	Ocena realizacije 2019	**Plan 2020	Indeks P/OR	Ocena realizacije 2019	**Plan 2020	Indeks P/OR	Ocena realizacije 2019	**Plan 2020	Indeks P/OR	Ocena realizacije 2019	**Plan 2020	Indeks P/OR
	OR	P		OR	P		OR	P		OR	P		OR	P	
Plače in nadomestila	574.606,26	610.033,17	106,17%	1.503.144,09	1.560.285,92	103,80%	719.800,14	825.310,03	114,66%	1.326.438,00	1.415.000,00	106,68%	744.247,00	838.864,00	112,71%
Prispevki	92.511,61	98.215,34	106,17%	244.584,28	248.569,60	101,63%	115.972,07	132.361,04	114,13%	211.842,00	227.820,00	107,54%	122.288,00	135.286,00	110,63%
Regres za LD	18.012,38	18.299,62	101,59%	58.337,52	60.035,14	102,91%	30.455,15	34.160,55	112,17%	53.992,00	61.930,00	114,70%	26.748,00	29.946,00	111,96%
* Povračila stroškov delavcem	49.018,96	48.970,78	99,90%	125.375,33	129.023,75	102,91%	51.594,64	56.186,78	108,90%	94.893,00	122.600,00	129,20%	44.541,00	59.585,00	133,78%
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	7.744,08	7.984,48	103,10%	32.892,58	39.445,49	119,92%	14.715,34	15.525,35	105,50%	28.945,00	28.780,00	99,43%	13.085,00	14.059,00	107,44%
Višina stroška odpravnin iz poslovnih razlogov			0,00%	0,00	0,00	0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%			0,00%
Višina stroška odpravnin rednega upokojevanja			0,00%	11.985,22	17.468,40	145,75%		3.982,93	0,00%	0,00	25.120,00	25120,00%		24.445,00	0,00%
SKUPAJ	741.893,29	783.503,39	105,61%	1.976.319,02	2.054.828,30	103,97%	932.537,35	1.067.526,68	114,48%	1.716.110,00	1.881.250,00	109,62%	950.909,00	1.102.185,00	115,91%
Višina sredstev za odpravnine iz poslovnih razlogov ki jih zagotovi KGZ	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Višina sredstev za odpravnine iz poslovnih razlogov ki jih KGZ potrebuje dodatno	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
	KGZ MURSKA SOBOTA			KGZ NOVA GORICA			KGZ NOVO MESTO			KGZ PTUJ			SKUPAJ		
	Proračun			Proračun			Proračun			Proračun			Proračun		
*STROŠKI DELA	Ocena realizacije 2019	**Plan 2020	Indeks P/OR	Ocena realizacije 2019	**Plan 2020	Indeks P/OR	Ocena realizacije 2019	**Plan 2020	Indeks P/OR	Ocena realizacije 2019	**Plan 2020	Indeks P/OR	Ocena realizacije 2019	**Plan 2020	Indeks P/OR
	OR	P		OR	P		OR	P		OR	P		OR	P	
Plače in nadomestila	1.121.136,63	1.176.056,49	104,90%	1.505.414,69	1.609.536,95	106,92%	1.020.950,04	1.191.101,51	116,67%	1.497.778,04	1.603.018,75	107,03%	10.013.514,89	10.829.206,81	108,15%
Prispevki	189.404,67	199.462,06	105,31%	239.641,01	255.935,62	106,80%	164.924,01	191.767,34	116,28%	210.976,05	258.071,00	122,32%	1.592.143,71	1.747.488,00	109,76%
Regres za LD	62.849,81	64.710,16	102,96%	44.566,77	49.502,78	111,08%	42.029,54	47.256,66	112,44%	72.462,19	75.953,28	104,82%	409.453,36	441.794,20	107,90%
Povračila stroškov delavcem	95.214,55	107.878,09	113,30%	96.760,10	101.261,85	104,65%	82.795,77	99.282,60	119,91%	121.761,46	130.846,43	107,46%	761.954,81	855.635,28	112,29%
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	28.599,40	27.821,50	97,28%	28.001,27	29.238,06	104,42%	20.526,53	21.886,94	106,63%	35.118,59	17.164,88	48,88%	209.627,79	201.905,70	96,32%
Višina stroška odpravnin iz poslovnih razlogov			0,00%	0,00	0,00	0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
Višina stroška odpravnin rednega upokojevanja		5.397,29	5397,29%	0,00	0,00	0,00%		0,00	0,00%	0,00	19.646,79	19646,79%	11.985,22	96.060,41	801,49%
SKUPAJ	1.497.205,06	1.581.325,59	105,62%	1.914.383,84	2.045.475,26	106,85%	1.331.225,88	1.551.295,06	116,53%	1.938.096,33	2.104.701,13	108,60%	12.998.679,77	14.172.090,40	109,03%
Višina sredstev za odpravnine iz poslovnih razlogov ki jih zagotovi KGZ	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		-	-	0,00
Višina sredstev za odpravnine iz poslovnih razlogov ki jih KGZ potrebuje dodatno	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		-	-	0,00

* Indeks nad 100 je zaradi dogovora sindikata JS in Vlade RS na področju plač. Ostali razlogi: ker so na proračunski postavki druge osebe, ki imajo višje stroške prevoza na/iz delo/a, višji so stroški plač (napredovanja, kdvp) in regresa (višja minimalna plača).

** Planirani strošek dela KGZS znaša 14.172.090,40 EUR.

TABELE 18:**KADROVSKI NAČRTI urada KGZS in kmetijsko gozdarskih zavodov glede na VIR
FINANCIRANJA**

KGZS - ZBORNIČNI URAD			
Vir financiranja po Prilogi 1 k Uredbi*	dovoljeno št. zaposlenih	št. zaposlenih na dan 1.1.2020	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2021
1. Državni proračun	18,19	18,41	18,41
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	32,31	27,19	25,19
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	/	0,35	0,35
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	/	8,05	8,05
Skupno število vseh zaposlenih	50,50	54,00	52,00
Skupno število zaposlenih pod točkama 1 in 4	50,50	45,60	43,60
Skupno število zaposlenih pod točkama 5 in 7	/	8,40	8,40
KGZS - Zavod CE			
Vir financiranja po Prilogi 1 k Uredbi*	dovoljeno št. zaposlenih	št. zaposlenih na dan 1.1.2020	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2021
1. Državni proračun	65,45	65,45	65,45
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	/	5,17	7,17
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	/	29,38	29,38
Skupno število vseh zaposlenih	65,45	100,00	102,00
Skupno število zaposlenih pod točko 1	65,45	65,45	65,45
Skupno število zaposlenih pod točkama 5 in 6	/	34,55	36,55
KGZS - Zavod KR			
Vir financiranja po Prilogi 1 k Uredbi*	dovoljeno št. zaposlenih	št. zaposlenih na dan 1.1.2020	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2021
1. Državni proračun	35,62	35,62	35,62
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	/	4,43	3,83
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	/	2,65	2,25
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	/	3,05	3,05
Skupno število vseh zaposlenih	35,62	45,75	44,75
Skupno število zaposlenih pod točko 1	35,62	35,62	35,62
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6 in 7	/	10,13	9,13
KGZS - Zavod LJ			
Vir financiranja po Prilogi 1 k Uredbi*	dovoljeno št. zaposlenih	št. zaposlenih na dan 1.1.2020	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2021
1. Državni proračun	64,51	63,51	63,51
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	/	21,90	21,90
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	/	8,09	8,09
Skupno število vseh zaposlenih	64,51	93,50	93,50
Skupno število zaposlenih pod točko 1	64,51	63,51	63,51
Skupno število zaposlenih pod točkama 5 in 6	/	29,99	29,99

KGZS - Zavod MB			
Vir financiranja po Prilogi 1 k Uredbi*	dovoljeno št. zaposlenih	št. zaposlenih na dan 1.1.2020	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2021
1. Državni proračun	24,38	28,48	28,48
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	/	9,76	9,76
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	/	2,70	2,70
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	/	3,36	3,36
Skupno število vseh zaposlenih	24,38	44,30	44,30
Skupno število zaposlenih pod točko 1	24,38	28,48	28,48
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6 in 7	/	15,82	15,82
KGZS - Zavod MS			
Vir financiranja po Prilogi 1 k Uredbi*	dovoljeno št. zaposlenih	št. zaposlenih na dan 1.1.2020	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2021
1. Državni proračun	66,02	64,13	64,13
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	/	17,69	17,69
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	/	5,18	5,18
Skupno število vseh zaposlenih	66,02	87,00	87,00
Skupno število zaposlenih pod točko 1	66,02	64,13	64,13
Skupno število zaposlenih pod točkama 5 in 6	/	22,87	22,87
KGZS - Zavod GO			
Vir financiranja po Prilogi 1 k Uredbi*	dovoljeno št. zaposlenih	št. zaposlenih na dan 1.1.2020	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2021
1. Državni proračun	48,14	48,14	48,14
2. Proračun občin	0,01	0,01	0,01
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	/	29,00	31,25
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	/	23,85	26,60
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	/	1,00	2,00
Skupno število vseh zaposlenih	48,15	102,00	108,00
Skupno število zaposlenih pod točkama 1 in 2	48,15	48,15	48,15
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6 in 7	/	53,85	59,85
KGZS - Zavod NM			
Vir financiranja po Prilogi 1 k Uredbi*	dovoljeno št. zaposlenih	št. zaposlenih na dan 1.1.2020	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2021
1. Državni proračun	58,71	56,56	58,30
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	/	6,39	6,39
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	/	6,78	7,04
Skupno število vseh zaposlenih	58,71	69,73	71,73
Skupno število zaposlenih pod točko 1	58,71	56,56	58,30
Skupno število zaposlenih pod točkama 5 in 6	/	13,17	13,43

KGZS Zavod PTUJ			
Vir financiranja po Prilogi 1 k Uredbi*	dovoljeno št. zaposlenih	št. zaposlenih na dan 1.1.2020	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2021
1. Državni proračun	63,82	65,77	65,70
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	/	17,07	19,17
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	/	23,41	24,23
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi		6,45	5,60
Skupno število vseh zaposlenih	63,82	112,70	114,70
Skupno število zaposlenih pod točko 1	63,82	65,77	65,70
Skupno število zaposlenih pod točkama 5, 6 in 7	/	46,93	49,00

KGZS skupaj (ZBORNICNI URAD + ZAVODI)

Vir financiranja po Prilogi 1 k Uredbi*	dovoljeno št. zaposlenih	št. zaposlenih na dan 1.1.2020	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2021
1. Državni proračun	444,84	446,07	447,74
2. Proračun občin	0,01	0,01	0,01
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	32,31	27,19	25,19
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	/	111,76	117,51
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	/	102,04	105,47
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	/	15,46	16,46
Skupno število vseh zaposlenih	477,16	702,53	712,38
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2 in 4	477,16	473,27	472,94
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6 in 7	/	229,26	239,44

*Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 3/2020 z dne 16. 1. 2020)

Pojasnila za KGZS skupaj (URAD + ZAVODI):

- Kadrovski načrti so pripravljene tako, da so upoštevane POLNE DELOVNE MOČI (PDM).
- 1 na enem viru pomeni 1 PDM, financiran 100% iz istega vira (tudi delno pokojninsko ali invalidsko upokojeni ali zaposleni na starševskem dopustu ali na daljši bolniški odsotnosti se štejejo za 1 PDM) ; če je npr. uslužbenec zaposlen za 6 ur dnevno in je financiran 70% iz proračuna RS se upošteva $0,75 \cdot 0,7 = 0,525$.
- Podatki iz vrstic "Skupno število vseh zaposlenih" v tabelah 18, se od podatkov iz vrstic "skupaj" iz tabel 1 in Tabele 16 lahko razlikuje za PDM, pri katerih gre za popolnitev delovnega časa zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ali ki za določen čas nadomešča začasno odsotnega zaradi starševskega varstva ali bolniške nad 30 dni.

PROGRAMI STROKOVNIH SLUŽB

JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA (JSKS)

Pravne podlage za delovanje JSKS

Javna služba kmetijskega svetovanja je svojo pravno podlago za delovanje dobila s podelitvijo Odločbe o imenovanju izvajalcev javne službe kmetijskega svetovanja za obdobje od 01. 01. 2018 do 31. 12. 2024 Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije s kmetijsko-gozdarskimi zavodi s sedeži v Celju, Kranju, Ljubljani, Mariboru, Murski Soboti, Novi Gorici, Novem mestu in Ptujju št. 014-39/2017/6 z dne 28.12.2017.

Naloge na področju kmetijskega svetovanja, ki so opredeljene v 123. členu Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 - ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17; v nadaljnjem besedilu Zakon o kmetijstvu), Uredbi o načinu in obveznostih izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja (Uradni list RS št. 60/17), Pravilniku o pogojih glede prostorov, opremljenosti in kadrov, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe kmetijskega (Ur.list RS št. 63/17 in Pravilniku o določitvi cen storitev javne službe kmetijskega svetovanja, ki so za uporabnike plačljive (Ur. List RS št. 11/18) so zlasti: svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti, svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva, svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike, svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev, svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov.

Poleg nalog iz prejšnjega odstavka JSKS vključuje tudi: vodenje, usmerjanje in koordinacijo dela JSKS ter usposabljanje svetovalcev.

Strateški cilji dela JSKS

V programu dela, ki je del Uredbe o načinu in obveznostih izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja (Uradni list RS št. 60/17) so ob splošnih ciljih, ki izhajajo iz posameznih področij kmetijske pridelave in ob zagotavljanju skladnega razvoja podeželskih območji, naslednji strateški cilji izvajanja JSKS:

dvig inovacijske in prilagoditvene sposobnosti slovenskega kmetijstva ter večja vloga znanja pri odločanju

izboljšanje usposobljenosti na kmetijah

krepitev svetovalnega dela za razvojne potrebe kmetijstva in izvajanje resolucije

krepitev raziskovalne in svetovalne strukture ter izboljšanje strokovno – raziskovalnega sodelovanja med institucijami v verigi prenosa znanja

učinkovitejši prenos znanja z globalne in nacionalne ravni v kmetijstvo

Organigram

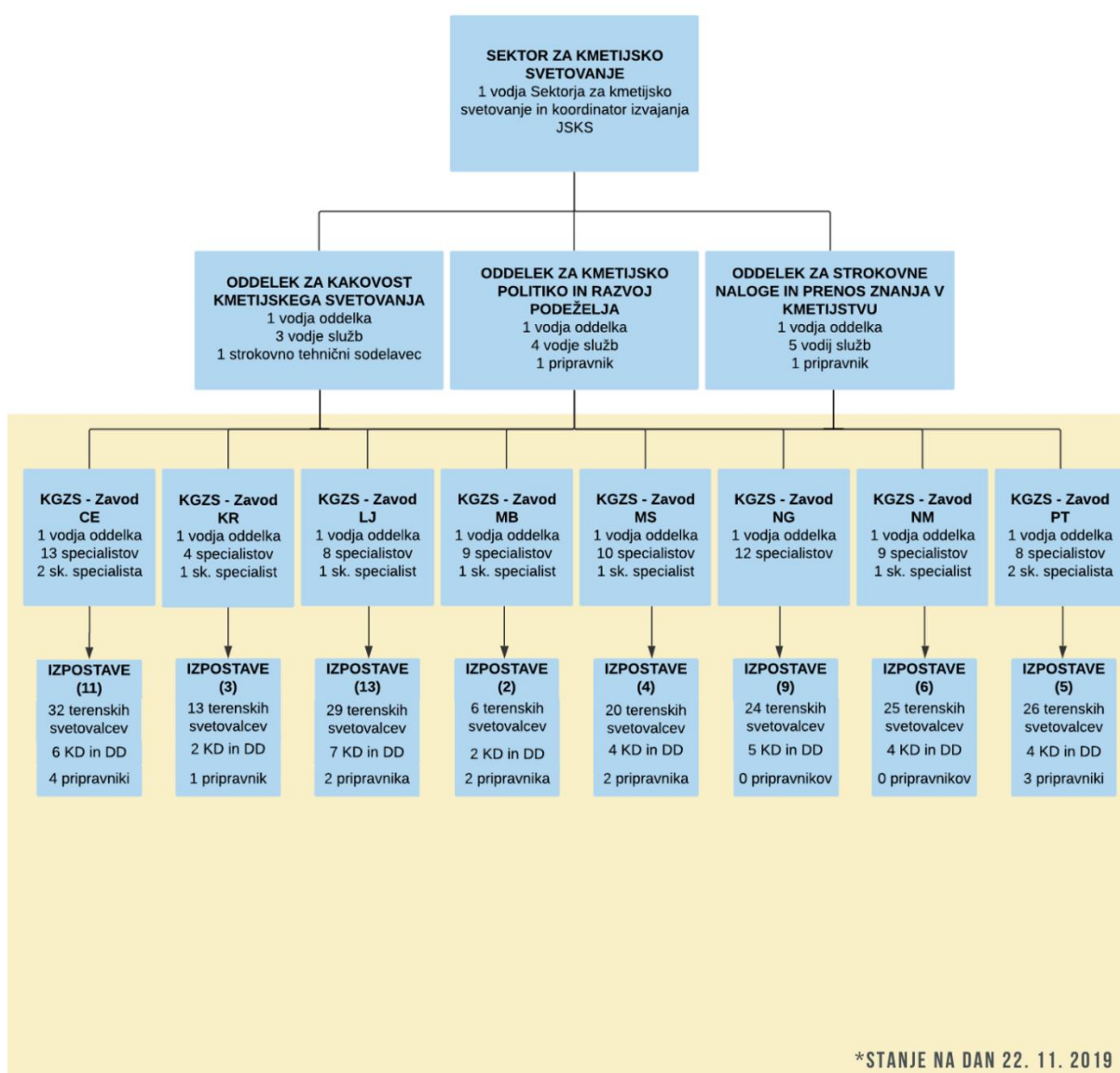
Javna služba kmetijskega svetovanja se izvaja v okviru KGZS na Sektorju za kmetijsko svetovanje ter v 8-ih kmetijsko gozdarskih zavodih, kjer je zaposlenih 315 kmetijskih svetovalcev in trenutno tudi 16 pripravnikov. Njeno organiziranost ponazarja naslednji organigram.

ORGANIGRAM JSKS V KGZS



Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA



Naloge JSKS

V letu 2020 bo Javna služba kmetijskega svetovanja izvajala naloge v skladu z Izhodišči MKGP za pripravo letnega programa in finančnega načrta KGZS in KGZ za leto 2020.

Kot prioritete naloge se bodo izvajale naslednje naloge:

spodbujanje pridelave zelenjadnic,
optimiziranje prehrane pri reji goveda, prašičev in drobnice,
dopolnilne dejavnosti na kmetijah,
namakanje kot ukrep prilagajanja na podnebne spremembe,
ekološko kmetijstvo.

Vse prioritete naloge so predstavljene v nadaljevanju programa, aktivnosti bodo podrobneje opredeljene v operativnih programih.

Poudarki dela bodo na naslednjih vsebinah:

spodbujanje naravovarstvenih operacij in operacije, ki je namenjena sobivanju zveri in pašnih živali v okviru ukrepa KOPOP,
aktivnosti na področju prilagajanja in blaženja na podnebne spremembe,
svetovanje glede bioavarnostnih ukrepov za preprečevanje kužnih bolezni oziroma v primeru pojava odprava in zaščita nadaljnjega širjenja bolezni – npr. Afriška prašičja kuga (APK),
povezovanje kmetijskih gospodarstev,
spodbujanje mladih za kmetovanje,
informiranje in svetovanje glede socialne varnosti kmečkega prebivalstva na podeželju s posebno skrbnostjo do starejših, žensk in ogroženih skupin.

Poudarki dela so opisani pri posameznih nalogah v nadaljevanju.

Horizontalna naloga, ki se bo izvajala v okviru vseh nalog bo spodbujanje mladih za kmetovanje. Tej ciljni skupini mladih kmetov bomo prilagodili tudi načine oz. metode svetovanja – začeli z usvajanjem novih metod na vseh področjih svetovanja, predvsem z uvajanjem e-načinov svetovanja (vključno z obveščanje mladih kmetov preko e-novic) ter pospešeno nadaljevali z delom v okviru panožnih krožkov, kjer bomo skupaj z mladimi kmeti iskali rešitve pri tehnoloških in ekonomskih vsebinah pri posameznih panogah. Nadaljevali bomo tudi z aktivnostmi v okviru akcijskega načrta za delo z mladimi kmeti v obdobju 2014 – 2020 »Od mladega kmeta do skrbnega gospodarja«, katerega cilj je zagotoviti mlademu kmetu okolje, v katerem se bo s svojo dejavnostjo razvijal v ekonomskem in socialnem smislu. Sodelovali bomo tudi pri organizaciji vsakoletnega srečanja mladih kmetov, kjer je poleg druženja in strokovnih vsebin zelo pomemben moment tudi akceptiranje njihovih pobud, na podlagi katerih bomo nadgrajevali svetovalno delo.

Kazalniki in ure po nalogah so predstavljene v tabeli 3 na koncu vsebinskega dela programa.

Strokovna gradiva, pripravljena znotraj posameznih nalog, prikazuje tabela 1.

Tabela 1: SEZNAM PUBLIKACIJ ZA LETO 2020

1. Brošure

Naslov	Vrsta objave (Mreža/ splet oz. tisk KGZS)	Terminski plan
Sodobni pristopi v kmetijskem svetovanju – interni priročnik za kmetijske svetovalce	Splet KGZS (intranet)	2020
Reja divjadi v oborah	Splet KGZS	2020
Slovenske avtohtone začimbe v praksi	Tisk in splet KGZS	2020
Akcija s kmetije za Vas – 25 let	Tisk/splet	2020
Delo javne službe kmetijskega svetovanja v letu 2019	Tisk in splet KGZS	2020
Katalog sankcij za PRP investicijske ukrepe in 6.1 ter 6.3 na enem mestu in ukrepanje – interni priročnik za kmetijske svetovalce	Splet KGZS (intranet)	2020
Priročnik za lažji prevzem kmetije za bodoče mlade kmete	Priprava KGZS, oblikovanje in tisk Mreža za podeželje	2020

2. Tehnološka navodila

Naslov	Vrsta objave	Terminski plan
Paša konj	Splet KGZS	2020
Pomen organske snov v tleh v zelenjadarstvu	Splet KGZS	2020
Pridelava navadnega in pivovarskega ječmena	Splet KGZS	2020
Konzumna jajca- pravilno skladiščenje	Splet KGZS, ZD	2020
Trans maščobe v živilih	Splet KGZS, ZD	2020
Izbrana vsebina v ekološkem kmetovanju	Splet KGZS, ZD	2020

3. Zgibanke

Naslov	Vrsta objave	Terminski plan
Izbrana kakovost v sadjarstvu	Splet KGZS	2020
Katastrski dohodek po novem	Splet KGZS	2020

Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti

Izvajanje tehnološkega svetovanja za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij

SADJARSTVO

Cilji dela

Dvig konkurenčne sposobnosti sadjarjev, prenos najsodobnejših tehnologij pridelave in predelave, dvig strokovne usposobljenosti pridelovalcev na področju sadjarstva. Z ozirom na spremenjene vremenske vzorce, bo velik poudarek tudi na prilagajanje tehnologije pridelave novim pridelovalnim pogojem. Tudi v letu 2020 se bo sadjarje spodbujalo k povečevanju površin s protitočnimi mrežami in povečevanju površin z namakanjem, oroševanjem. Poleg oroševanja se bo spodbujalo tudi uvajanje drugih tehnologij proti-slanske zaščite. Posebno pozornost bo potrebno nameniti novim škodljivim organizmom in izboljšanju zdravstvenega stanja nasadov nasploh.

Aktivnosti za doseg ciljev

Cilji bodo realizirani z usmerjenim individualnim svetovanjem, predavanji, krožki, posveti, strokovnimi ekskurzijami. Z namenom izboljšanja prenosa znanja do uporabnikov bo svetovalna služba sodelovala z drugimi strokovnimi institucijami. To sodelovanje bo koordinirano potekalo preko oddelka za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu na sektorju za kmetijsko svetovanje pri KGZS. Specialisti za sadjarstvo bodo kot strokovna skupina sodelovali z javno službo v sadjarstvu, obseg in vsebina dela bo dogovorjena med strokovnim koordinatorjem JS v sadjarstvu in koordinatorjem JSKS s področja sadjarstva. Načrtuje se minimalno 4 do maksimalno 6 strokovnih srečanj specialistov za sadjarstvo in predstavniki fakultet, kmetijskega inštituta, nosilci strokovnih nalog v sadjarstvu ter obeh sadjarskih centrov. Namen teh srečanj je predvsem seznanitev JSKS z novostmi v sadjarstvu in poenotenje mnenj glede aktualnih tehnoloških ukrepov in oblikovanje priporočil, ki jih bo svetovalna služba posredovala uporabnikom – sadjarjem. Obratno bo svetovalna služba posredovala strokovnemu koordinatorju javne službe za sadjarstvo informacije o učinkih posredovanih priporočil in ga seznanjala s sprotnimi problemi in težavami sadjarjev.

Svetovalna služba se bo po potrebi tudi vključevala in spremljala tehnološke poskuse, ki se izvajajo v sadjarskih centrih Gačnik in Bilje in dajala pobude s terena za nove poizkuse. Prioriteta dela bodo svetovanje ukrepov za blažitev podnebnih sprememb, spremljanje stanja nasadov ob pojavih novih škodljivih organizmov in sodelovanje s službo za varstvo rastlin, svetovanje in promocija različnih načinov povezovanja in skupnega nastopa na trgu.

1.1.2 VINOGRADNIŠTVO IN VINARSTVO

Cilji dela

Dvig konkurenčnosti vinogradnikov in vinarjev, prenos najsodobnejših tehnologij pridelave grozdja in vina, dvig usposobljenost pridelovalcev na področju vinogradništva in vinarstva, pospeševanje obnov in ohranjanje površin vinogradov. Z ozirom na spremenjene vremenske vzorce, bo velik poudarek tudi na prilagajanje tehnologije pridelave novim pridelovalnim pogojem

Aktivnosti za doseg ciljev

Cilji bodo realizirani z usmerjenim individualnim svetovanjem, predavanji, krožki, posveti, strokovnimi ekskurzijami. Z namenom izboljšanja prenosa znanja do uporabnikov bo svetovalna služba sodelovala z drugimi strokovnimi institucijami. To sodelovanje bo koordinirano potekalo preko oddelka za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu na sektorju za kmetijsko svetovanje pri KGZS. Specialisti za vinogradništvo in vinarstvo bodo kot strokovna skupina sodelovali z javno službo v vinogradništvu, obseg in vsebino dela bo dogovorjena med strokovnim koordinatorjem javne službe v vinogradništvu in koordinatorjem JSKS s področja vinogradništva in vinarstva. Načrtuje se do 6 strokovnih srečanj specialistov za vinogradništvo in vinarstvo, predstavniki fakultet, kmetijskega inštituta, nosilcev strokovnih nalog v vinogradništvu ter obeh selekcijsko trsničarskih središč Ivanjkovci in Vrhpolje. Namen teh srečanj je predvsem seznanitev JSKS z novostmi v vinogradništvu in vinarstvu in poenotenje mnenj glede aktualnih tehnoloških ukrepov in oblikovanje priporočil, ki jih bo svetovalna služba posredovala uporabnikom – vinogradnikom in vinarjem. Obratno bo svetovalna služba posredovala strokovnemu koordinatorju za vinogradništvo informacije o učinkih posredovanih priporočil in ga seznanjala s sprotnimi problemi in težavami vinogradnikov in vinarjev. Svetovalna služba se bo po potrebi tudi vključevala in spremljala tehnološke poskuse, ki se izvajajo v selekcijsko trsničarskih središčih Ivanjkovci in Vrhpolje in dajala pobude s terena za nove poizkuse. Prioriteta dela bodo svetovanje ukrepov za blažitev podnebnih sprememb, spremljanje stanja vinogradov ob pojavih novih škodljivih organizmov in sodelovanje s službo za varstvo rastlin, svetovanje in promocija različnih načinov povezovanja in skupnega nastopa na trgu.

1.1.3 OLJKARSTVO

Cilji dela

Dvig konkurenčnosti oljkarjev, prenos najsodobnejših tehnologij pridelave oljk in oljčnega olja, dvig usposobljenost pridelovalcev na področju oljkarstva. Izboljšati je potrebno zdravstveno stanje oljčnikov ter krepiti sodelovanje in povezovanje oljkarjev.

Aktivnosti za doseg ciljev

Cilji bodo realizirani z usmerjenim individualnim svetovanjem, predavanji, krožki, posveti, strokovnimi ekskurzijami. Z namenom izboljšanja prenosa znanja do uporabnikov bo svetovalna služba sodelovala z drugimi strokovnimi institucijami. Načrtujemo sodelovanje z javno službo na področju oljkarstva, katere namen je prenašanje znanja iz strokovnih institucij, vključenih v strokovne naloge, na JSKS. Načrtuje se vsaj 4 srečanja svetovalcev, ki svetujejo tehnologijo pridelave oljk s predstavniki fakultet, kmetijskega inštituta, nosilcev strokovnih nalog v vinogradništvu ter poskusnega centra za oljkarstvo. Prioriteta dela bodo svetovanje ukrepov za blažitev podnebnih sprememb, spremljanje zdravstvenega stanja oljčnikov (oljčna muha, pojav novih škodljivcev) in sodelovanje s službo za varstvo rastlin, svetovanje in promocija različnih načinov povezovanja in skupnega nastopa na trgu.

1.1.4 HME LJARSTVO

Cilji dela

Hmeljarstvo je zelo intenzivna panoga in zato je optimiziranje postopka pridelave v smislu ekonomske in okoljske sprejemljivosti ob hkratnem povečanju kakovosti in količine pridelka hmelja, glavni cilj dela JSKS. Med pomembnimi cilji je tudi izboljšanje starostne strukture hmeljišč ter uvajanje novih tržno zanimivih sort in tehnoloških novosti, v letu 2020 pa bo še posebna pozornost usmerjena v

izkoreninjenje viroidne zakrnelosti hmelja. Med cilji je tudi dober prenos znanja do uporabnikov in dvig usposobljenosti hmeljarjev ter izboljšanje sodelovanja in povezovanja pridelovalcev.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Za področje hmeljarstva zagotavlja specialistično svetovanje za celotno območje Slovenije KGZ Celje. Svetovanje na področju hmeljarstva bomo v prvi vrsti usmerili v ekonomsko in okoljsko ustrezno izvedbo agrotehničnih ukrepov, ki bo temeljila na usmerjenem gnojenju z dušikom in integriranim varstvu rastlin. Pomemben del svetovanja bo usmerjen v izboljšanje starostne strukture hmeljišč ter uvajanje novih tržno zanimivih sort in tehnoloških novosti. Zaradi vse večjih težav z viroidno zakrnelostjo hmelja bomo intenzivirali delo v zvezi s spremljanjem stanja okužb in svetovanjem ukrepov za preprečevanje okužb z viroidi ter izkoreninjanjem. Poseben poudarek bomo dali tudi namakanju hmeljišč v smislu obnove namakalnih sistemov, gradnje novih namakalnih sistemov in izvedbe usmerjenega namakanja. Aktivno bomo pristopili k spodbujanju obnove žičnic in nasadov z ustreznim sadilnim materialom ter s sortami, ki so tržno zanimive in hkrati manj občutljive na boleznin in stresne podnebne razmere. Spodbujali bomo tudi povezovanje hmeljarjev ter enoten nastop na trgu in pomagali pri ohranitvi certifikata zaščitenega geografskega označba Štajerski hmelj na evropskem nivoju. Za doseg ciljev bo nujen dober prenos znanja do hmeljarjev in intenzivno sodelovanje z JS v hmeljarstvu ter drugimi raziskovalnimi in strokovnimi institucijami. Izvajali bomo redne tehnološke sestanke s hmeljarji, pripravljali članke, delavnice, ogledе dobrih praks in poskusov ter sodelovali pri pripravi vsebin za strokovni list Hmeljarske informacije.

1.1.5 VRTNARSTVO (ZELENJADNICE, ZELIŠČA IN OKRASNE RASTLINE)

Cilji dela

dvig samooskrbe z zelenjavo, povečanje obsega in hektarskih pridelkov zelenjadnic in zelišč, povečanje konkurenčnosti pridelovalcev, dvig usposobljenost pridelovalcev zelenjadnic, zelišč in okrasnih rastlin, dober prenos znanja do uporabnikov, boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev.

Aktivnosti za doseg ciljev

Za povečanje površin pod vrtninami in izboljšanje kakovosti pridelkov je potreben dvig strokovne usposobljenosti pridelovalcev. V okviru svetovalnega dela bomo nadaljevali z intenzivnim informiranjem, svetovanjem in usposabljanjem kmetov o tehnologijah pridelave vrtnin, pri tem bomo vključevali rezultate novejših raziskav. Pripravili bomo tehnološka priporočila za pridelavo nekaterih zelenjadnic, kjer opažamo pomanjkljivo znanje in največje težave. Z JS v vrtnarstvu bomo sodelovali pri pripravi osnutkov tehnoloških priporočil za določene vrste zelišč. Pridelovalce zelenjave bomo seznanjali z ukrepi za ohranjanje in izboljševanje rodovitnosti tal, jim svetovali o primernem kolobarju, vključevanju poljščin v vrtnarski kolobar in izboru ustreznih sort, ki so prilagojene na naše razmere. Za varovanje naravnih virov je zelo pomembno strokovno utemeljeno gnojenje ter nadzorovana raba sredstev za varstvo rastlin, zato bomo pridelovalcem svetovali gnojenje na podlagi analiz tal in rastlin, pri varstvu rastlin pa dali velik poudarek integriranemu varstvu rastlin. Spodbujali jih bomo k vključevanju biotičnega varstva in ostalih metod varstva vrtnin z nizkim tveganjem. Sodelovali bomo pri izvajanju poskusov v zelenjadnicah, saj so rezultati preskušanj pomemben vir verodostojnih informacij za svetovanje. Ker je naročene pridelave zelišč premalo, bomo spodbujali kmetije v pridelavo povezano z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetiji. Pridelovalce bomo informirali o sodobnih načinih trženja v vrtnarstvu in o priložnostih, ki jim jih nudi vključevanje v sheme kakovosti. Svetovali in promovirali bomo različne načine povezovanja, združevanju in skupnega nastopa na trgu (SP, OP, zadruga...). Nadaljevali bomo koordinacijo dela zelenjavne verige, v okviru katere bodo še naprej potekale aktivnosti z vsemi deležniki v verigi. Pri svetovalnem delu bomo uporabljali različne metode dela: usmerjeno individualno svetovanje, predavanja, delavnice, krožke, prikaze, posvete, tehnološka navodila, strokovne prispevke, strokovne ekskurzije ... Za čim boljši prenos znanja do uporabnikov bo javna služba kmetijskega svetovanja sodelovala z javno službo v vrtnarstvu in drugimi javnimi službami ter znanstveno raziskovalnimi institucijami.

1.1.6 SEMENARSTVO IN OHRANJANJE RASTLINSKIH GENSKIH VIROV

Cilji dela

izboljšanje kakovosti pridelkov,
povečanje konkurenčnosti pridelovalcev,
ohranjanje rastlinskih genskih virov,
boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev,
dober prenos znanja o pomenu kmetijske biotske raznovrstnosti do uporabnikov.

Aktivnosti za doseg ciljev

Semenarstvo je temelj kmetijske pridelave in prehranske neodvisnosti države. Pridelovalce bomo spodbujali in jim pomagali pri vključevanju v pridelavo semena za večje sisteme semenarstva in prenašali znanje glede ustreznih tehnologij od raziskovalnih inštitucij. Sodelovali bomo pri pripravi tehnoloških navodil za pridelavo semena izbranih vrst rastlin.

Kmetom bomo svetovali in jih izobraževali o pomenu uporabe potrjenega semena, saj je kakovostno seme predpogoj za ustrezno pridelavo.

Rastlinski genski viri so osnovni vir raznolikosti in raznovrstnosti za izboljševanje gojenih rastlin s pomočjo selekcije in žlahtnjenja in so bistvenega pomena za prilagajanje nepredvidljivim podnebnim spremembam ter za povečevanje samooskrbe in prehranske varnosti. Delo na tem področju bo usmerjeno v osveščanje kmetov o pomenu ohranjanja rastlinskih genskih virov. Pridelovalce bomo spodbujali za ohranjanje in trajnostno rabo avtohtonega genskega materiala na vseh področjih kmetijske pridelave. Pri izvedbi monitoringa rastlinskih genskih virov, ozaveščanju pridelovalcev in javnosti o pomenu rastlinskih genskih virov in za čim bolj učinkovit prenos znanja bomo sodelovali z Javno službo rastlinske genske banke, drugimi javnimi službami, nevladnimi organizacijami ter različnimi raziskovalnimi in drugimi inštitucijami.

1.1.7 POLJEDELSTVO

Cilji dela

povečanje samooskrbe s poljščinami, povečanje obsega in hektarskih pridelkov poljščin,
dvig kakovosti pridelanih poljščin,
dvig konkurenčnosti pridelovalcev,
izboljšanje usposobljenosti pridelovalcev poljščin,
dober prenos znanja do uporabnikov,
boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev.

Aktivnosti za doseg ciljev

Kmetom bomo svetovali, jih usposabljali in informirali o ustreznih tehnoloških ukrepih za doseganje visokih kakovostnih pridelkov. Seznanjali jih bomo z ukrepi za ohranjanje in izboljševanje rodovitnosti tal, jim svetovali ustrezen kolobar z vključevanjem metuljnic, mešanic z njimi in manj razširjenih poljščin, izbor ustreznih sort, ki so bolj prilagojene na klimatske razmere našega področja, obenem pa povečujejo prehransko varnost ter samooskrbo kmetij s krmo. Nudili jim bomo nasvete o strokovno utemeljenem gnojenju in varstvu rastlin pred škodljivimi organizmi s poudarkom na integriranem varstvu rastlin ter s tem povezanim varovanjem voda in tal. Pri strokovnem delu bomo dali poudarek sodobnim tehnologijam in rezultatom novejših raziskav v Sloveniji in tujini. Nudili bomo strokovno podporo žitni verigi. Sodelovali bomo pri izvajanju poskusov pri mladih prevzemnikih. Za večjo konkurenčnost bomo kmetom svetovali in jih spodbujali k različnim načinom povezovanja in skupnega nastopa na trgu (SP, OP, zadruga ...). Pri svetovalnem delu bomo uporabljali različne metode dela: usmerjeno individualno svetovanje, predavanja, delavnice, krožke, prikaze, posvete (med drugimi posveti poljedelski posvet v okviru Lombergarjevih dni), tehnološka navodila, strokovne prispevke, strokovne ekskurzije ... Za čim boljši prenos znanja do uporabnikov bo javna služba kmetijskega svetovanja sodelovala z javno službo v poljedelstvu in drugimi javnimi službami ter znanstveno raziskovalnimi institucijami.

1.1.8 PRIDELOVANJE KRME

Cilji dela

povečanje samooskrbe in oskrbe kmetij z lastno krmo,
dvig kakovosti pridelane krme,
povečanje konkurenčnosti pridelovalcev,
dvig usposobljenost pridelovalcev,
izboljšanje prenosa znanja do uporabnikov,
gospodarnejše upravljanje s planinami in ohranjanje obstoječih planin
boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev.

Aktivnosti za doseg ciljev

Kmete bomo informirali, jim svetovali in jih usposabljali o ustreznih rešitvah za optimalno izvedbo vseh agrotehničnih ukrepov v pridelavi krme, ki se prideluje na trajnem travinju in njivah. Na trajnem travinju je za doseganje optimalne kakovosti krme ključna ustrezna botanična sestava travne ruše, za katero pa je potrebna usklajenost intenzivnosti rabe in gnojenja. V svetovalnem delu bo tako dan poudarek svetovanju gnojenja na podlagi analiz tal in potreb rastlin glede na intenzivnost rabe. Kmetom bomo svetovali uravnoteženo rabo travne ruše, ustrezne termine rabe in pravilno izvedbo košnje. Svetovali jim bomo tudi ukrepe za preprečevanje zapleveljenosti. Ob degradacijah travne ruše bomo kmete spodbujali k dosejavanju in vsejavanju ali po potrebi obnovi travne ruše. Svetovali bomo ukrepe za preprečevanje širjenja invazivnih tujerodnih rastlin in preprečevanje zaraščanja. Pri pridelavi krme na njivah bomo kmetom nudili ustrezne nasvete pri izboru vrst in sort rastlin glede na potrebe njihove kmetije in glede na naravne danosti. Pri tem bomo poudarjali pomen pravilne izvedbe vseh tehnoloških ukrepov pri pridelavi, spravilu in skladiščenju oziroma konzerviranju krme, za katere je pomembno tudi, da so izvedeni v optimalnih rokih. Svetovali jim bomo glede možnosti uvedbe paše ter ustrezne tehnologije paše, za ohranitev in oživitvev paše na planinah pa ustrezno gospodarjenje z njimi. Pripravili bomo tehnološka priporočila za izboljšanje kakovosti pridelane krme in nudili strokovno podporo različnim strokovnim delovnim telesom in oblikam povezovanja kmetov. Sodelovali bomo pri izvajanju poskusov pri mladih prevzemnikih. Pri svetovalnem delu bomo uporabljali različne metode dela: usmerjeno individualno svetovanje, predavanja, delavnice, krožke, prikaze, posvete, tehnološke liste, strokovne prispevke, strokovne ekskurzije ...

1.1.9 ŽIVINOREJA (govedoreja, prašičereja, reja drobnice, perutninarstvo, konjereja in ribogojstvo)

Na področju živinoreje bo cilj izboljšanje konkurenčnosti in donosnosti živinoreje, kar bo možno doseči le z dodano vrednostjo pri posamezni panogi. V ta namen bomo med drugim spodbujali rejce k čim večji pridelavi in predelavi ter s tem spodbujali kontinuirano zagotavljanje živil. Danes so novi in boljši načini za izmenjavo strokovnega znanja ključnega pomena za ohranjanje konkurenčnosti kmetijstva in proizvodnje hrane ter živečih podeželskih območij, zato bomo vseskozi sledili tudi trendom inovacij v tehnologijah reje in spodbujali izmenjavo znanja preko vseh pomembnih akterjih. Ker je optimiranje prehrane pri reji govedi, drobnice in prašičev prioriteta naloga bodo aktivnosti usmerjene tudi v optimiziranje krmnih obrokov za vse kategorije živali s prilagoditvijo rej za čim boljše počutje živali. Posebno pozornost bomo namenili prehrani živali na ekoloških kmetijah in prehrani živali s ciljem zmanjševanja toplogrednih izpustov. Tudi v letu 2020 bodo v teku aktivnosti povezane s pridobivanjem računalniškega programa ZIFO 2 (Bavarski inštitut za rejo živali LfL). Orodje bo JSKS namenjeno za optimiranje krmnih obrokov vseh rejnih živali. Svetovanje bo obsegalo tudi posamezne tehnologije za govedo in drobnico tako na področju dobrega počutje živali, zdravstvenega varstva predvsem preprečevanju vdora bolezni kot sta npr: APK in modri jezik...ter področja gradenj in adaptacij kmetijskih objektov. Vseskozi bomo aktivno sodelovali tudi pri sooblikovanju in kreiranju ukrepov kmetijske politike po letu 2020.

1.1.9.1 GOVEDOREJA

Cilji dela

Optimiranje krmnih obrokov na podlagi analiz krme pri kravah molznicah in plemenskih telicah ter pitancih
Zmanjševanje izpustov metana iz prebavil živali
Informiranje in ustrezno ukrepanje rejcev ob pojavu bolezni

Prenos znanja

Aktivnosti za doseg ciljev

Za doseganje zgoraj navedenih ciljev bomo kmete informirali, usposabljali in spodbujali k realizaciji v okviru predavanj, prikazov, osebnih svetovanj, ogledov dobrih praks, panožnih krožkov ter s članki in tehnološkimi listi. Kmetje bodo strokovnih nasvetov deležni tudi preko nam dostopnih medijev tako radijskih kot spletnih strani nekaj le teh pa bo objavljeno tudi v glasilu KGZS Zelena dežela, Kmečki glas, ... V govedoreji bo poudarek dela dan izboljšanju doma pridelane voluminozne krmne baze v povezavi z optimiranjem prehrane, ki bo temeljila na podatkih analiz krme. Pri prireji govejega mesa bo poudarek na povečevanju dnevnih prirastov, prepoznavanju mesnatosti in zamaščenosti ter korekciji krmnih obrokov. Zaradi optimizacije krmnih obrokov in boljšega ravnanja z živalskimi gnojili, bomo prispevali k zmanjševanju izpustov toplogrednih plinov. Za proizvodne rezultate ima velik pomen tudi zdravstveno varstvo v čredi, zato bomo rejce opozorili na pomen izvajanja biovarnostnih ukrepov in s tem preprečevanje vdora bolezni v rejo. Rejci bodo informirani tudi o možnih boleznih in ukrepanju v primeru pojava bolezni v reji. Aktivnosti bodo usmerjene tudi na področje racionalnejših in etološko sprejemljivejših adaptacij in novogradenj kmetijskih objektov, saj so le te pot do večje racionalnosti, povečevanje prireje in pridelave ter lajšanje fizičnih obremenitev. Vsak osnutek ali predlog načrta objektov, ureditve kmetij in adaptacij bo skrbno načrtovan. Posebno pozornost bomo posvetili tudi svetovanju kmetijam, ki se bodo zaradi razmer na trgu znašle v težavah pri gospodarjenju ter vseskozi nudili pomoč pri implementaciji zakonodajnih predpisov v prakso.

1.1.9.2 DROBNICA

Cilji dela

Informiranje in ustrezno ukrepanje rejcev ob pojavu bolezni

Informiranje potrošnikov o pomenu lokalno pridelane hrane ter vključitve le-te v prehrano

Optimiranje krmnih obrokov na podlagi analize krme pri mlečnih in mesnih pasmah ovc in koz z namenom dviga proizvodnje in izboljšanja ekonomičnosti

Aktivnosti za doseg ciljev

V okviru navedenega področja dela bomo pri prenosu znanja in izkušenj v prakso sodelovali s strokovnimi, raziskovalnimi, izobraževalnimi in znanstvenimi institucijami tako doma kot v tujini. Glede na to, da je optimiranje prehrane prioriteta vsebina tudi na področju reje drobnice, bomo le-tej aktivnosti posvetili še več pozornosti in rejce osveščali o prehrani drobnice, ki mora temeljiti na optimizaciji krmnih obrokov za posamezno kategorijo živali in glede na posamezen stadij živali (presušene, v laktaciji, jagnjeta/kozlički). V nadaljevanju bomo rejce usposobili tudi o vsebinah s področja dobrobiti živali, zdravstvenega varstva živali s poudarkom na aktualnih boleznih. Nadalje bomo določen čas namenili tudi aktivnostim povezanim s promocijo mesa in mleka drobnice, predvsem v smislu prepoznavnosti in prednostih mleka in mesa drobnice iz različnih vidikov.

1.1.9.3 PRAŠIČEREJA

Cilji dela

Seznanitev rejcev glede zaščite v reji in nadstandardih

Optimiziranje krmnih obrokov po kategorijah in posledična izboljšava ekonomike reje

Usposabljanje rejcev glede biovarnosti in preprečevanja prenosa kužnih bolezni

Osveščanje o nujnosti povezovanja in pomenu večjega števila 4 Si prašičev tudi z vidika IK

Sodelovanje pri zakonodajah in prenos novih zakonodaj

Aktivnosti za doseg ciljev

Sistematično bomo pristopili do rejcev prašičev z delom na optimiziranju obrokov, tako pri plemenskih živalih kakor gospodarskem pitanju, saj je optimizacija ne le v dobro živali ampak ima izreden pomen pri ekonomiki reje, seznanjanje in osveščanje rejcev o dobrem počutju živali in novih standardih.

Aktivno bomo rejce osveščali, prenašali znanja na področju bio-varnosti in preprečevanja prenosa kužnih bolezni. Rejce bomo informirali in spodbujali o nujnosti povezovanja, še posebej kot nujnost priprave v novem programskem obdobju.

Trendi dobrega počutja živali se izboljšuje tudi skozi zakonodajo, zato bomo rejce osveščali in pospeševali celosten pristop k višjemu nivoju dobrega počutja, ki se seveda izraža tako skozi sistem

reje kakor samo oskrbo in zootehnična opravila. Izpolnjevanje ne le osnovne zakonodaje ampak dolgoročna usmerjenost in prestrukturiranje, ki jih je pričakovati. S prenosom znanja in optimiziranjem obrokov bomo pospeševali ekonomičnost rej v vseh kategorijah in načinih reje. Z informiranjem, osveščanjem in primeri dobre prakse biovarnosti bomo rejce usposabljali k višjemu nivoju biovarnosti in preprečevanju prenosa kužnih bolezni. Delo bomo usmeri k povezovanju rejcev, saj je to nujno za dolgoročno učinkovito črpanje sredstev in če bodo pogodbeno razmerja o odkupih, potem jih bomo usmerili v povečano rejo 4Si prašičev za uspešno shemo IK. V ta namen bomo svetovali rejcem o tehnologiji reje plemenskih svinj. Svetovalni pristopi bodo tako individualno kakor skupinsko svetovanje, usposabljanje in prenos novitet, delo v strokovnih skupinah, organizacija mini posveta o aktualnih vsebinah in sprotno reševanje težav po principu distribucije nasveta za razrešitev stanja. V kolikor bo nastopila APK v Sloveniji – bo delo v celoti usmerjeno v aktivnosti, ki jih afriška prašičja kuga zahteva.

1.1.9.4 RIBOGOJSTVO

Cilji dela

Intenziven prenos znanja in tehnologij sta ključna za uspešno ribogojstvo tako z vidika okolja kakor ekonomičnosti panoge, zato sta to ključna cilja dela.

Aktivnosti za doseg ciljev

Nadaljevanje aktivnosti, ki izboljšajo proizvode iz ribogojstva in zmanjšajo občutljivost tega na spremembe okolja (problemi nizkih vod v poletju – uvedbe novih tehnologij) so ključne vsebine intenzivnega dela svetovanja, osveščanja in predstavitev dobrih praks tega področja. Z aktivno udeležbo tudi pri nastajanju novih zakonodaj, se bodo usklajevale potrebe slovenskih ribogojcev, da ostanejo konkurenčni dolgoročno.

1.1.9.5 PERUTNINARSTVO

Cilji dela

Ključno bo svetovanje in prenos znanja do manjših perutninarjev z namenom dviga konkurenčnosti in dobre rejske prakse ter pomenu povezovanja.

Aktivnosti za doseg ciljev

Svetovanje v luči povezovanja in izboljšanja tehnologij je ključno, zato bodo temu namenjene vsebine dela. Poudarek bomo dali tudi pravilnemu skladiščenju jajc, saj je od tega odvisna kakovost in varnost živila. V ožjem krogu svetovalcev bomo izvedli usposabljanje poškodbah grodnice in palpaciji kot metodi ugotavljanja – saj je le ta eden od pokazateljev neustrezne reje kokoši nesnic.

1.1.9.6 KONJEREJA

Cilji dela

Cilji dela alternativne panoge: reševanje aktualnih vsebin, ki se pokažejo skozi leto.

Aktivnosti za doseg ciljev

Kot alternativna reja bo naše delo usmerjeno v ključni del tehnologije reje, to je paša in strokovna pomoč pri aktualnih vsebinah, ki se pojavijo na terenu. Po principu – svetovanje, nasvet se razširi po kanalih do vseh.

1.1.10 EKOLOŠKO KMETOVANJE

Cilji dela

Na področju ekološkega kmetovanja bo cilj povečanje obsega ekološke pridelave, izboljšanje prenosa znanja do uporabnikov, dvig usposobljenosti pridelovalcev, večja dostopnost informacij za ekološke kmete, vključevanje novih tehnologij v pridelavi, predelavi in trženju ekoloških proizvodov, povečanje ponudbe lokalno pridelanih ekoloških pridelkov in živil, povečanje zanimanja ekoloških kmetov za združevanje na področju prodaje, izmenjave znanj in promocije. Cilj bo tudi ustrezen razvoj ekoloških

kmetij, razvoj ekološkega semenarjenja (vključno z avtohtonimi vrstami in sortami) in povečanje števila kmetij in površin v preusmeritvi.

Aktivnosti za doseg ciljev

JSKS bo zagotavljala osebno svetovanje zainteresiranim kmetijam, saj je pri preusmeritvi takšno individualno svetovanje na podlagi stanja na kmetiji izjemno pomembno. Poleg tega bomo v okviru izobraževanj, prikazov, dela v kroških in tudi osebnega svetovanja na kmetijah, kmetijam predstavili optimalne tehnologije za pridelavo in jim pomagali pri rešitvi problemov na različnih področjih. Kmetijam bomo pomagali v okviru celotnega procesa ekološke pridelave, to je od prijave v ekološko kontrolo do odprave pomanjkljivosti ugotovljenih s strani kontrolne organizacije. Poleg tega bomo ekološkim kmetijam svetovali tudi na področju dodane vrednosti, predelave, direktnega trženja, poslovnega povezovanja, uporabe blagovnih znamk, itd. Pomagali pa jim bomo tudi pri izvedbi promocijskih prireditev. Pomemben element pri razvoju in širitvi ekološkega kmetovanja je prenos dobrih praks doma in iz tujine. To bo naloga vsakega kmetijsko gozdarskega zavoda. Poleg svetovanja, usposabljanja pridelovalcev bomo z objavo člankov in javnih nastopov vršili promocijo ekološkega kmetovanja tudi do potrošnikov, s poudarkom na lokalni ekološki pridelavi. Razvoj tega področja bomo izvajali tudi z vključevanjem v razne razvojne projekte, ki se bodo nanašali na področje ekološkega kmetovanja. Vzpostavili bomo ustrezno mrežo kmetijskih svetovalcev specialistov za področja svetovanja v ekološkem kmetovanju.

1.1.11 VAROVANJE VODNIH VIROV

Cilji dela:

Svetovanje, uvajanje in vzpostavitev vodovarstvenih tehnologij pridelave in reje živali, še posebej na najožjih vodovarstvenih območjih (VVO I) in priobalnih pasovih, je eden od pomembnih ciljev dela JSKS. Kmetijam, ki zaradi obstoječih tehnologij in večinskega deleža zemljišč na VVO I, ne morejo intenzivno kmetovati, bodo kmetijski svetovalci pomagali pri prilagajanju lastniške strukture in po potrebi pripravili natančnejši preusmeritveni načrt kmetije.

Aktivnosti za doseg ciljev:

V letu 2020 bomo delo zasnovali na uvajanju, spremljanju in preverjanju tehnoloških rešitev za preprečevanje onesnaževanja voda iz kmetijstva. Največje težave pri kmetovanju imajo kmetije, ki kmetujejo ob vodotokih in na vodovarstvenih območjih, zlasti na VVO I, zato bo svetovanje tehnologij pridelave na teh območjih prioriteta vsebina. Svetovali bomo tehnologije, ki so skladne z zahtevami vodovarstvenega režima in kmete seznanjali z alternativnimi načini izvajanja agronomske prakse ter jih spodbujali k izvajanju nadstandardnih praks s področja varstva narave in okolja. Poudarjali bomo nujnost stalne pokritosti tal z zeleno odejo ter uvedbe tehnologij obdelave tal, ki bodo omogočale izboljšanja teksture tal in zvišanje deleža humusa. Glavnina svetovanja bo usmerjena v svetovanje gnojenja na osnovi analiz in gnojilnih načrtov v smeri izboljšanja krogotoka hranil ter v svetovanje pri izbiri FFS in izvedbi integriranega varstva oziroma nekemičnih metod varstva pred škodljivimi organizmi. Na živinorejskih kmetijah bomo svetovali vodovarstvenemu režimu prilagojene tehnologije reje živali. Preko različnih gradiv, predavanj, objav v medijih, delavnic, prikazov in osebnih svetovanj bomo kmete seznanjali z zakonskimi predpisi s področja varovanja voda ter z ustreznimi tehnologijami in jih poskušali čim bolj usmeriti v postopke, ki varujejo tako podzemne kot površinske vodne vire. Kmetom bomo pomagali pri pridobivanju denarnih nadomestil in nadomestnih zemljišč ter iskali rešitve z uvedbo odškodnin s koncesionarji vodooskrbe.

1.1.12 OHRANJANJE BIOTSKE PESTROSTI V KMETIJSKI KRAJINI

Cilji dela:

Cilj je, da kmetje spoznajo pomen varovanja okolja in biotske pestrosti za dolgoročno ravnovesje ekosistema in se v čim večjem obsegu vključijo v ciljne naravovarstvene operacije ter vzpostavijo prilagojene tehnologije kmetovanja, ki bodo prispevale k varovanju okolja in ohranjanju biotske pestrosti. V letu 2020 je cilj tudi intenzivno usposabljanje svetovalcev s področja varovanja narave ter

vzpostavitev sistema za izdelavo načrtov aktivnosti na kmetijah in izdelava teh načrtov na določenem številu kmetij. Prav tako je v letu 2020 poudarek dela na področju spodbujanja naravovarstvenih operacij (HAB, MET, VTR in STE) in operacije, ki je namenjena sobivanju zveri in pašnih živali v okviru ukrepa KOPOP, saj želimo doseči višji vpis v omenjene operacije.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Sodelovali bomo pri usmerjanju in svetovanju kmetijam v skladu z zahtevami na območjih z okoljskimi omejitvami (npr. Natura 2000, Krajinski park Goričko idr.). Kmete bomo seznanjali z omejitvami na teh območjih ter jih spodbujali k vključevanju v ukrepe KOPOP in operacije, ki prispevajo k varovanju okolja in ohranjanju biotske pestrosti, svetovali jim bomo glede izvajanja operacij KOPOP, jih seznanjali z obveznostmi iz tega naslova ter jim svetovali glede izbora kmetijske panoge, kmetijskih kultur in tehnologij pridelave oziroma reje živine v smislu ohranjanja okolja in biotske pestrosti. Spodbujali bomo pridelavo avtohtonih sort in pasem, svetovali glede ohranjanja mejic ob kmetijskih površinah, pridelave medovitih kmetijskih rastlin, spodbujali kmetije k odstranjevanju zarasti in tujerodnih invazivnih rastlin (npr. kanadska zlata rozga, japonski dresnik, nedotika idr.). Na območju Nature 2000 bomo spodbujali kmetije, da se vključijo s površinami v ohranjanje habitatov travišč in metuljev, s posebnim poudarkom na območjih kjer dosegamo majhen vpis v naravovarstvene operacije. Svetovanje bo vključevalo osveščanje in informiranje kmetov, da bodo le-ti seznanjeni z zahtevami na območjih z okoljskimi omejitvami ter z možnimi prilagoditvami. Aktivno bomo iskali optimalne predloge rešitev prilagojene rabe, za okrog 100 kmetij pa bomo pripravili načrte aktivnosti z natančnim popisom stanja in proučitev možnosti za vključevanje v naravovarstvene operacije. Tiste kmetije, ki se zaradi različnih vzrokov ne želijo vključiti v ukrepe KOPOP bomo spodbujali k ohranjanju suhih travišč in travniških sadovnjakov. Poleg osebnega svetovanja bomo pripravljali informativne objave v medijih za oblikovanje in večanje ozaveščenosti o območjih z okoljskimi omejitvami in njihovem upravljanju, strokovna gradiva, predavanja ter predstavljali primere dobrih praks. Za doseg ciljev se bodo svetovalci intenzivno usposabljali na področju naravovarstvenih vsebin, pri izvedbi navedenih aktivnosti pa se bodo povezovali z ZRSVN, krajinskimi parki in ostalimi institucijami s področja naravo-varstva. Opozarjali bomo na nesprejemljivost nekaterih zahtev naravovarstvenih KOPOP ukrepov ter predlagali rešitve, ki bi bile sprejemljive za izvedbo v praksi in bi jih bilo smiselno upoštevati v naslednjem programskem obdobju.

1.1.13 VARSTVO RASTLIN - SVETOVANJE

Cilji dela:

Na področju varstva rastlin pred škodljivimi organizmi želimo zmanjšati tveganje za zdravje ljudi in okolje in zato uvesti kmetijske prakse, ki dokazano vplivajo na zmanjšanje ostankov FFS v okolju in živilih. Cilj je učinkovito varstvo pred škodljivimi organizmi na podlagi pravilne in varne rabe FFS ter uvedba posodobljenih naprav za nanašanje FFS in okolju prijaznejših načinov varstva rastlin oziroma metod integriranega varstva rastlin.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Svetovanje na področju varstva rastlin pred škodljivimi organizmi bo temeljilo na informiranju in osveščanju uporabnikov o pravilni izbiri in rabi FFS, vključno z ukrepi varstva rastlin v ekološki pridelavi in na območjih s posebnim režimom varstva okolja. Zajemalo bo tudi aktivnosti v zvezi s prepoznavanjem škodljivih organizmov, svetovanjem terminov in tehnik aplikacije in uvedbo alternativnih postopkov oziroma postopkov integriranega varstva v podporo NAP. Delo na tem segmentu bo temeljilo na uvajanju kmetijskih praks, ki bodo vplivale na zmanjšanje ostankov FFS v živilih in okolju (npr. prakse, ki upoštevajo daljše karenčne dobe od predpisane, izogibanje zadnjih škropljenj pred pobiranjem pridelkov idr.), vključno z uvajanjem novejših naprav za nanašanje FFS (zmanjšano zanašanje FFS) in pomočjo pri preusmeritvi kmetijskih gospodarstev iz konvencionalnega v integrirano varstvo. Velik poudarek bo tudi na osveščanju in obveščanju uporabnikov FFS o možnih negativnih vplivih FFS na zdravje ljudi, okolje ter čebele, ostale ne-ciljne členonožce in druge prosto živeče živali z namenom zmanjšanja tveganja za vse vpletene. JSKS bo spremljala in opozarjala tudi na potrebe po FFS v rastlinski pridelavi, pomagala pri iskanju možnih rešitev za registracijo FFS in

sodelovala pri pripravi smernic za integrirano varstvo rastlin za posamezne sektorje rastlinske pridelave. Aktivnosti bodo izvedene tako preko osebnega svetovanja ob ogledu stanja na terenu ter vzorčenja rastlin in škodljivih organizmov kot tudi preko pisnega obveščanja o pravočasnem in pravilnem ukrepanju ter pravilni rabi FFS. Poudarek bo na izobraževanju in svetovanju pridelovalcem na terenu s pomočjo demonstracijskih prikazov ter prikazov dobrih kmetijskih praks. Spremljali bomo razširjenost pelinolistne ambrozije in ostalih invazivnih plevelnih vrst na našem območju in svetovali ustrezno ukrepanje. V odvisnosti od intenzitete pojava trsnih rumenic, koruznega hrošča in drugih škodljivih organizmov bomo sodelovali tudi pri svetovanju ustreznih ukrepov.

1.1.14 VARSTVO PRI DELU NA KMG

Cilji dela

zmanjševanje nesreč pri delu in posledično bolniške odsotnosti oz. invalidnosti ali celo smrti

Aktivnosti za doseg ciljev

Delo na kmetijskem gospodarstvu zajema zelo širok spekter aktivnosti in področij povezanih z uporabo kmetijske mehanizacije, razne opreme, delo z živalmi, transportom in logistiko, uporaba fitofarmaceutskih sredstev, ravnanje z njimi in skladiščenje, ravnanje in skladiščenje z vnetljivimi snovmi (gorivo, olja, maziva in druge vnetljive tekočine), uporaba in skladiščenje raznih zdravil. Zato je potrebno kmetu dati osnovne informacije o pravilni uporabi in ravnanju z vidika varovanja zdravja in njegovih materialnih dobrin, varovanja okolja, zaznavanju kritičnih točk tako v procesih kakor tudi pri samih osnovnih sredstvih (npr. vzdrževanje), predvsem pa je to pomembno, ko na kmetiji dela sezonska delovna sila, razni obiskovalci in pri kmetijah z majhnimi otroki. Glavni cilj naloge je zmanjšanje nesreč pri delu, povečanje storilnosti na kmetijah, izogibanju poškodb na kmetiji, zmanjševanje bolniških odsotnosti, invalidnosti in hujših poškodb, tudi smrti. Kratkoročni cilj je doseči zavedanje kmetovalcev glede nevarnosti za poškodbe in zdravje ter nujnost sprejetja ukrepov za njihovo odpravo, oz. preprečitev.

Za doseganje zastavljenega cilja bomo izvedli informiranja in osebna svetovanja kmetom o varnosti in zdravju pri delu ter o pravilnem ravnanju in zaznavanju kritičnih točk (nevarnega območja in nevarnega gibanja ter nevarnih snovi). Pripravljena bodo gradiva ter objave v medijih ter sodelovanja z raznimi društvi (npr. strojnimi krožki, društva na področju živinoreje).

1.1.15 PODNEBNE SPREMEMBE

Cilji dela:

Namen je, da se kmetije z informiranjem, osveščanjem in usposabljanjem usposobi za kmetovanje v spremenjenih podnebnih razmerah tako, da se z uvajanjem novih, prilagojenih tehnologij, rastlinskih vrst in sort čim bolj blaži vpliv podnebnih sprememb in prilagodi na spremenjene razmere. V letu 2020 je cilj tudi pripravljane rešitev v zvezi učinkovitejšim prilagajanjem na podnebne spremembe za posamezne kmetije v okviru strokovnih krožkov.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Prilagajanje podnebnim spremembam je široko področje, ki zajema vse dejavnosti in panoge v kmetijstvu. Svetovanje se bo z namenom realizacije ciljev izvajalo na različne načine (tehnološka navodila, predavanja, tečaji, ogledi, prikazi, članki, individualna svetovanja...) in bo usmerjeno tako na področje rastlinske pridelave kot živinorejske proizvodnje. Ob pojavu ekstremnih vremenskih pojavov bomo pripravili strokovne nasvete z napotki za ravnanje v danih situacijah in izdelali tehnološka navodila. Pri svetovanju bo poudarek na uvajanju novih tehnologij pridelave in reje živali, ki bodo prispevale k blažitvi in prilagajanju na podnebne spremembe. Pri rastlinski pridelavi bo svetovanje prednostno usmerjeno v namakanje in gospodarno rabo vode (obnova in gradnja namakalnih sistemov, zadrževalnikov in akumulacij vode, spremljanje vodne bilance in izvajanje napovedi namakanja, prehod na kapljični sistem namakanja, fertigacija), tehnologije pridelave (ozelenitev tal čez celo leto, dvig ravni humusa v tleh, sprememba setvenih rokov in rokov tehnoloških opravil, ustrezna obdelava tal, optimalnejša oskrba rastlin s hranili idr.) ter izbor kulturnih rastlin in sort (izbira kulturnih rastlin in uvajanje novih poljščin oziroma sort, ki bolje prenašajo stresne situacije in obenem

povečujejo prehransko varnost ter samooskrbo kmetij s krmo, dosledno izvajanje kolobarja z vključitvijo rastlin, ki izboljšujejo strukturo tal in povečujejo vsebnost humusa v tleh). V letu 2020 bomo dali poseben poudarek aktivnostim na področju preprečevanja erozije in izboljšanja rodovitnosti tal. Na področju pridelave zelenjave bomo spodbujali pridelavo v zaščitenih prostorih in pripravili predstavitve enostavnejših hidroponskih tehnik gojenja zelenjave. V sadovnjakih in vinogradih bomo glavno pozornost namenili zmanjševanju škod po toči (uvajanje protitočnih mrež), uvajanju protislanske zaščite in novih tehnologij pridelave sadja v zaprtih nasadih z mrežniki. Na področju reje živali bo pri svetovanju poudarek na prilagajanju staleža živali in intenzivnosti proizvodnje potencialu zemljišč in okoliša, sestavi obrokov, ki maksimalno izkoriščajo vsebnost hranilnih snovi, zagotavljanju optimalne mikroklimi v hlevih glede na tehnologijo reje in vrsto živali in izbiri živali glede na robustnost in dolgoživost. Posebno pozornost bomo namenili prehrani živali z optimizacijo krmnih obrokov in boljšemu ravnanju z živalskimi gnojili s ciljem zmanjševanja toplogrednih izpustov. Opozorjali bomo na nujnost povečanja skladiščnih kapacitet za krmo na živinorejskih kmetijah ter svetovali pri preureditvi hlevov in montaži ustrezne opreme za zmanjšanje vročinskega stresa na živalih. Pri pridelavi krme bomo svetovali glede izboljšanja produktivnosti naravnega travinja in prilagoditve obsega pridelave silažne koruze zahtevam kolobarja zaradi pojava nevarnih škodljivcev.

Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč

1.2.1 AKTIVNOSTI NA PODROČJU ZEMLJIŠKIH OPERACIJ

Cilji dela

Izgube kmetijskih zemljišč zaradi pozidave, omejitve pri kmetovanju zaradi okoljskih zahtev, zaraščanje marginalnih kmetijskih zemljišč so razlogi, da je potrebno gospodarjenju z kmetijskimi zemljišči posvetiti še posebno pozornost. Da bi ohranjali oz. dvigovali konkurenčno sposobnost kmetovalcev, je tudi v naslednjem letu cilj posodobitev obstoječih (cca 200 ha) in gradnja novih namakalnih sistemov (cca 200 ha), spodbujanje kmetovalcev za izvajanje namakanja - dvig izkoriščenosti namakalnih sistemov, izdelava in izvajanje akcijskega načrta svetovanja pri namakanju za obdobje 2018 - 2027, izboljšanje posestne in velikostne strukture zemljišč (cca 500 ha), izboljšava kemijskih, fizikalnih in bioloških lastnosti tal, planiranje kmetijskih površin ter urejanje dostopa do kmetijskih zemljišč (cca 30 zahtevnih agromelioracij in agromelioracij na komasiranem območju), odpravljanje zaraščanja in varovanje kmetijskih zemljišč (cca 50 ha).

Aktivnosti za doseg ciljev

Cilji bodo realizirani z usmerjenim individualnim svetovanjem, predavanji, krožki, posveti, strokovnimi ekskurzijami. Kmetovalcem se bo pomagalo pri napravi projektov potrebnih za izvedbo namakanja, svetovalo pri tehnologiji namakanja za posamezne kmetijske kulture, seznanilo se jih bo s smernicami dobre prakse namakanja kmetijskih zemljišč z vidika mikrobiološke ustreznosti vode ter pomagalo pri projektih komasacij, agromelioracij in odpravi zaraščanja. Poudariti je potrebno, da so vsebine preprečevanja zaraščanja predmet rednih usposabljanj potrebnih za izvajanje različnih ukrepov SKP. Izdelal in izvajal se bo akcijski načrt svetovanja pri namakanju za obdobje 2019 - 2023, ki vključuje aktivnosti JSKS pri napravi novih namakalnih sistemov in aktivnosti JSKS pri posodabljanju starih namakalnih sistemov v naslednjih letih.

JSKS bo aktivno sodelovala pri vzpodbujanju pri odločitvah za komasacije in agromelioracije na komasiranih območjih. Sodelovanje pomeni aktivnosti od animacijskih sestankov in predavanj do uvedbe komasacija.

1.2.2 AKTIVNOSTI NA PODROČJU VARSTVA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ

Cilji dela

Na podlagi 5. točke prvega odstavka 10. člena Pravilnika o podrobnejših pogojih za določitev predloga območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč ter o podrobnejši vsebini strokovnih podlag s področja kmetijstva (Uradni list RS, št. 55/17) je eden od ciljev JSKS tudi priprava predstavitev kmetijstva v posamezni občini, v kateri se bo predlog pripravljala (ocena cca 15 predstavitev).

Aktivnosti za doseg ciljev

Z namenom ohranjanja in varovanja kmetijskih zemljišč bodo kmetijski svetovalci sodelovali pri pripravi strokovnih podlag za določitev predlogov trajno varovanih kmetijskih zemljišč.

1.3 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin

1.3.1 INTEGRIRANO VARSTVO RASTLIN

Cilji dela:

Cilj naloge je nudenje pomoči JS zdravstvenega varstva rastlin pri ugotavljanju splošne nevarnosti pojava škodljivih organizmov, kar pomeni aktivno podporo opazovalni dejavnosti v zvezi s škodljivimi organizmi rastlin in sodelovanje pri intenzivnem usposabljanju pridelovalcev.

Aktivnosti za doseg ciljev:

V okviru sodelovanja z JS zdravstvenega varstva rastlin bomo v večjem obsegu spremljali fenološke faze gojenih rastlin, sodelovali pri monitoringu novejših gospodarsko pomembnih škodljivih organizmov, ki povzročajo težave v pridelavi (npr. koruzni hrošč, strune, ameriški škržatek, plodova vinska mušica, paradižnikov molj, škodljivci oljne ogrščice, škodljive muhe v vrtninah...) za potrebe napovedi optimalnih rokov zatiranja ter natančno spremljali in opazovali populacije škodljivih organizmov na različnih lokacijah z namenom izboljšanja prognoze. Opazovanja bomo izvajali s pomočjo vab in pregledov zdravstvenega stanja posevkov in nasadov na opazovalnih mestih. O rezultatih opazovanj bomo poročali JS zdravstvenega varstva rastlin, rezultate opazovalne službe pa bomo vključevali tudi v svetovanje zdravstvenega varstva rastlin ter v prakso prenašali nove ukrepe za obvladovanje karantenskih in gospodarsko pomembnih boleznih, škodljivcev in plevelov. V primeru obsežnega pojava škodljivih organizmov bomo o tem poročali tudi v medijih. Poseben poudarek bo na krepitvi prenosa informacij in znanja s področja zdravstvenega varstva rastlin pri usposabljanju pridelovalcev z namenom povečanja obsega seznanjanja pridelovalcev z novimi ukrepi za obvladovanje karantenskih in gospodarsko pomembnih boleznih, škodljivcev in plevelov. Pidelovalce bomo usposobili za samostojno prepoznavanje novih pomembnih škodljivcev, boleznih in plevelov ter ustrezno ukrepanje za zmanjšanje škode po le-teh.

Obvladovanje tveganj, naravnih in drugih nesreč ter boleznih živali in škodljivih organizmov na rastlinah.

Cilji dela:

Informiranje o stanju na terenu in dvig usposobljenosti pridelovalcev za obvladovanje tveganj ter uvedba različnih ukrepov in novih tehnologij za obvladovanje tveganj in zmanjšanje posledic naravnih nesreč oziroma izbruhov rastlinskih in živalskih boleznih, so glavni cilji dela JSKS. V letu 2020 je cilj tudi povečati obseg zavarovanj, dvigniti usposobljenost svetovalcev na področju ocenjevanja škod in vzpostaviti mrežo poročevalcev za spremljanje razvoja suše. Poleg tega je pomemben cilj tudi sanacija boleznih kot je viroidna zakrnelost hmelja in preprečitev širjenja afriške prašičje kuge (APK).

Aktivnosti za doseg ciljev:

Glavne aktivnosti bodo usmerjene v spremljanje in ocenjevanje stanja na terenu ter svetovanje in usposabljanje KMG glede uvedbe preventivnih ukrepov oziroma ukrepanja po naravnih nesrečah in ob izbruhih boleznih. V primeru naravnih nesreč in izbruhov boleznih bomo pripravili tehnološka navodila in pridelovalcem svetovali, kako ukrepati, pripravili bomo tudi poročilo o stanju z oceno škode in sodelovali v komisijah za ocenjevanje škode v kmetijstvu. Kmete bomo dodatno informirali o aktualnih izbruhih boleznih in jih seznanjali z možnimi posledicami in ukrepi. Spremljali bomo objavo strokovnih gradiv na temo aktualnih boleznih in škodljivcev in informacije skozi svetovanja in predavanja posredovali na teren. V letu 2020 bo poudarek na svetovanju izvajanja ukrepov za sanacijo okužbe z viroidno zakrnelostjo hmelja in uvedbi ukrepov za preprečitev širjenja APK. Predvsem bodo pomembne informacije o preprečitvi pojava oziroma vnosa APK ter ob morebitnem pojavu, ustrezni ukrepi za zmanjšanje posledic. Opozarjali bomo na dosledno izvajanje biovarnostnih ukrepov kot preventive za obvladovanje tveganj vnosa boleznih. Objavljali bomo strokovna gradiva, izvajali predavanja, tečaje, delavnice s področja obvladovanja tveganj in pri tem opozarjali kmete na nujnost uvedbe tehnoloških izboljšav (npr. namakalni sistemi, protitočne mreže) in zavarovanja kmetijske pridelave. Za doseg

ciljev bo nujno tudi intenzivno izobraževanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev na temo ocenjevanja škod.

Sodelovanje v LIFE Integriranem projektu za okrepljeno upravljanje NATURE 2000 v Sloveniji (LIFE-IP NATURA.SI).

Cilji dela

S projektom LIFE IP NATURA.SI želimo doseči:

- izboljšano STANJE OHRANJENOSTI izbranih Natura 2000 vrst in HT z implementacijo izbranih ukrepov iz PUN 2000
- okrepljeno UPRAVLJANJE NATURE 2000 in okrepljeno izvajanje ukrepov iz PUN 2000 s KREPITVIJO ZMOGLJIVOSTI ključnih akterjev
- povečanje ZNANJA o izbranih vrstah in HT, ter Natura območjih preko okrepljenega in bolj učinkovitega monitoringa z vzpostavitvijo dolgoročno vzdržne SCHEME NACIONALNEGA MONITORINGA
- povečanje OZAVEŠČENOSTI in INFORMIRANOSTI

Aktivnosti za doseg ciljev

KGZS bo aktivno sodelovala pri analizi uspešnosti obstoječega programa upravljanja območij Natura 2000 v kmetijstvu z analizo izvajanih ukrepov KOPOP ter sooblikovala predloge za k rezultatom usmerjeno upravljanje z Naturo 2000 v prihodnje. Na izbranih IP območjih bodo na osnovi analiz stanja razviti in preizkušeni novi pristopi, ki bi jih lahko integrirali v prihodnji načrt upravljanja Nature 2000 (2021 – 2027). Vzpostavili bomo sodelovanje in redno komuniciranje med oblikovalci politik in inštitucijami odgovornimi za implementacijo ukrepov PUN 2000 ter okrepljeno sodelovanje z lastniki zemljišč, raziskovalnimi ustanovami, strokovnjaki, prostovoljci in NVO.

2. Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva

2.1 Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve, sanacije

2.1.1 RAZVOJNI NAČRTI KMETIJE

Cilji dela

Cilj uvajanja podjetništva na kmetije je izboljšanje podjetniške miselnosti kot ene ključnih veščin za razvoj poslovnih priložnosti in podjetniškega delovanja, ki omogoča ustvarjanje dodane vrednosti ne glede na organizacijsko obliko. Identifikacija podjetniških idej in njihov razvoj, načrtovanje proizvodnje, izbor tržnega koncepta in načrtovanje tržne strategije, spremljanje in analiza dejavnosti so poudarki vsebin, ki bodo sledile cilju ustvarjati ustrezno okolje za razvoj podjetništva; Razvoj in posodabljanje kmetijskih gospodarstev s celovitim pristopom načrtovanja gospodarjenja na kmetiji in ustvarjanje pogojev za pridobitev finančnih sredstev; Povečanje konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev s pomočjo iskanja ekonomsko zanimivih tržnih usmeritev in nadgradnje osnovne pridelave s predelavo ter ustvarjanja dodane vrednosti; Razvojne prilagoditve kmetijskih gospodarstev na vodovarstvenih območjih; Seznanitev kmetij o ukrepih, ki so zanje primerne; Preusmeritve kmetij s ciljem povečanja konkurenčnosti in inovativnosti oz. zagotavljanja zahtev varovanja okolja in narave ter prilagajanju podnebnim spremembam; Zagotavljanje pogojev kmetovanja kmetijam, ki so jih prizadele naravne nesreče ali pa so se znašle v finančnih težavah; Usmerjanje kmetij k uporabi sodobnih digitalnih tehnologij

Aktivnosti za doseg ciljev

Ključne aktivnosti na področju podjetništva bodo uporaba dostopnih podjetniških orodij, ki so ustrezne tudi za svetovanje v kmetijstvu, priprava gradiv in člankov, izvedba tematskih predavanj ali delavnic za spodbujanje podjetništva ter individualno svetovanje ter pomoč pri razvoju poslovnih idej.

Ključne aktivnosti na področju posodabljanja kmetijskih gospodarstev in spodbujanja konkurenčnosti bo svetovanje in informiranje kmetov o možnostih posodabljanja kmetijskih gospodarstev, ukrepih, ki

vzpodbujajo konkurenčnost, tehnoloških posodobitvah konkurenčnosti, inovacijah, tržni usmerjenosti in podjetništvu, kmetijam predstaviti primere inovativnih tržnih praks, izvedba delavnic na temo učinkovitega spremljanja stroškov proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu ter strokovna pomoč pri izvajanju obveznosti kmetij, ki prejemajo finančna sredstva za razvoj in posodabljanje kmetijskih gospodarstev ter strokovna pomoč pri preusmeritvah. Poseben poudarek bo pri strokovni pomoči mladim prevzemnikom kmetij pri izvajanju razvojnih ciljev in usmeritvah razvoja.

Izvajanje aktivnosti za usmeritve razvoja kmetij, ki so usklajene z naravovarstvenimi zahtevami in zmanjšujejo negativne vplive na okolje spomočjo predavanj, delavnic in prispevkov v medijih;

Nudjenje pomoči kmetijam, ki so se znašle v finančni krizi s tehnološkimi in ekonomskimi predlogi za izhod iz krize, ki jih pripravi skupina svetovalcev ter zagotavljanje podpore kmetijam pri sanacijah s pomočjo osebnega svetovanja in priprave vlog na razpisa: finančna pomoč ob smrti, invalidnosti ali nesposobnosti za delo ter finančna pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na kmetijskem gospodarstvu.

Načrtovanje gospodarjenja spremljati s pomočjo preizkušenih orodij, ki delujejo na osnovi pokritij kmetij, FADN rezultatov ali dvostavnega knjigovodstva.

Seznanjanje kmetij z novimi orodji svetovanja, predvsem e-orodji npr. Uporaba farminarjev;

Vse aktivnosti bodo potekale preko aktivnega delovanja strokovnih skupin, dela s kmeti preko panožnih krožkov, osebnih svetovanj, objave člankov in informacij, organizacije ogledov dobrih praks in tehnoloških rešitev, sprotne izvedbe predstavitve aktualnih razpisov iz Programa razvoja podeželja in iz drugih virov financiranja.

Dopolnilne dejavnosti na kmetiji

2.2.1 DOPOLNILNE DEJAVNOSTI NA KMETIJI

Cilji dela

Cilj dela javne službe kmetijskega svetovanja na področju dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (DDK) je vsekakor stabilna in rentabilna kmetija v vsem svojem obsegu.

Vmesni cilji se bodo dosegali z motiviranjem in usposabljanjem članov kmetije o možnostih diverzifikacije gospodarnosti kmetije in priložnosti za nova delovna mesta s poudarkom na predelavi sadja in zelenjave ter turizma na kmetijah, permanentnim prenosom znanja do uporabnikov in uvajanjem novih specialističnih znanj. Navedeno bo prispevek kmetijam k:

izboljšanje poslovanja kmetij z dopolnilnimi dejavnostmi,
povečanje ponudbe lokalno pridelanih izdelkov,
prenos znanja do uporabnikov, nosilcev dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (DDK) in dvig usposobljenosti nosilcev dopolnilnih dejavnosti,
motivacija članov kmetij za razvoj dopolnilnih dejavnosti, ki na kmetiji omogočajo nova delovna mesta,
spodbujanje nosilcev dejavnosti za preverjanje kakovosti izdelkov na tradicionalnem državnem ocenjevanju Dobrote slovenskih kmetij.

Posamezni cilji, ki jim bomo na zborničnem uradu v letu 2020 pretežno sledili pa so:

dvig strokovne usposobljenosti in več specialističnega znanja svetovalcev JSKS.

vzpostavitev stične točke med izvajalci, svetovalci in družbo za področje DDK.

Aktivnosti za dosego ciljev

Aktivnosti na področju DDK za leto 2020 usmerjamo na:

- kmetije kot temeljni postulat,
- panožno povezovanje in združevanje,
- nacionalno promocijo in zastopstvo.

Dopolnilne dejavnosti na kmetiji:

diverzifikacija dejavnosti na kmetijah kot dopolnilnih dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: DDK),
spodbujanje, uvajanje, razvoj in svetovanje pri izvajanju DDK,
svetovanje pri izvajanju DDK za izboljšanje tehnologij predelave, skladiščenja in trženja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških),
svetovanje o vodenju raznih evidenc, poročanju, vodenju knjig za davčne namene,

nosilec DDK se svetuje pri ureditvi prostorov, nabavi ustreznih delovnih sredstev, izvajanju načela dobre higienske prakse (v nadaljnjem besedilu: DHP), panožnem sodelovanju in strokovnem svetovanju pri različnih procesnih dejanjih, vključno s socialno varstvenimi storitvami kot obliki DDK,

Panožno povezovanje in združevanje:

svetovanje in pomoč pri vzpostavljanju novih partnerstev, organiziranem nastopu na trgu in gojitvi dialoga odgovornosti za stabilno rast

izvajanje strokovno pospeševalnih oziroma tekmovalnih prireditvev,
svetovanja s področja socialne varnosti, socialnih pravic in varovanja zdravja,

Nacionalna promocija in zastopstvo:

Uspeh na zastavljenem cilju lahko dosežemo le z integracijo vseh dejavnikov na kmetiji, v okviru javne službe kmetijskega svetovanja in tudi politikam, ki sooblikujejo družbeno usmerjenost in kreirajo pravno delovanje.

V okviru JSKS si bomo prizadevali za pripoznanje vrednosti, ki jih DDK imajo za celotno družbo in v ta namen sooblikovali vsaj tri strokovno pospeševalne prireditve:

- vseslovensko srečanje nosilec DDK (namen: mreženje, povezovanje in trženje) ter podelitve priznanja v akciji »S kmetije za Vas«,
- Dobrote slovenskih kmetij (namen: ocenjevanje, nagrajevanje, promocija izdelkov slovenskih kmetij in ureditev krovne blagovne znamke DSK za izključno oziroma 100% slovenske pridelke in izdelke),
- Posvet o DDK (namen: usposabljanje nosilcev DDK in delavcev v regulatornih in svetovalnih sistemih).

Zastavljene aktivnosti narekujejo oziroma vodijo k celostnosti ureditve področja DDK.

SOCIALNA VARNOST - informiranje in svetovanje glede socialne varnosti kmečkega prebivalstva na podeželju s posebno skrbnostjo do starejših, žensk in ogroženih skupin.

Cilji dela

spremljanje in (so)oblikovanje zakonodaje s predlogi in pripombami
izboljšanje splošnega informiranja kmetov o zakonodajnih novostih ter pravicah in obveznostih s področja socialne varnosti
nudenje pravne pomoči in učinkovito svetovanje v konkretnih primerih, še posebej ranljivim skupinam

Aktivnosti za dosego ciljev

Ustni nasvet, pisno mnenje ali konkreten pravni akt za kmeta pomenijo usmeritev, prihranek časa, denarja in kvaliteten izdelek zaradi poznavanja specifičnosti kmetijske problematike v povezavi s socialno varnostjo. Zato bomo kmetom nudil svetovanje (ustni nasvet, pisno mnenje) in pravno pomoč v konkretnih primerih s pripravo pravnih aktov (pritožb, tožb,...). Sodelovali bomo pri pripravi ali spremembah predpisov s področja kmetijstva ter predlagali spremembe. Preko strokovnih člankov ter predavanj na terenu bomo kmete informirali o novostih s področja socialne varnosti ter o pravicah in dolžnostih, ki za njih izhajajo iz tega naslova.

Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN

2.3.1 EKONOMSKO, DAVČNO SVETOVANJE, FADN

Cilji dela

Cilji dela pri podnalogi informiranje in pomoč za uspešno vodenje FADN knjigovodstva za poročevalske kmetije, ki so vključene v reprezentativni vzorec in za kmetije, prejemnice javnih sredstev iz Programa razvoja podeželja, ki poročajo o napredku kmetijskih gospodarstev, so:

pomoč pri vključevanju kmetij v reprezentativni vzorec poročevalskih kmetij,
zagotavljanje vseh potrebnih informacij za vodenje FADN knjigovodstva,
svetovanje in pomoč kmetijam pri izpolnjevanju obrazcev in kontakti z vključenimi kmetijami v vzorec vsaj dvakrat letno (obiski kmetij, srečanja v pisarnah JSKS, kontakti po telefonu - do 908 kmetijskih gospodarstev),
sodelovanje svetovalcev pri izpolnjevanju obrazca »Popisni list« ter vnos popisnih listov v aplikacijo FADN Evidenca (svetovalec je sopodpisnik) za kmetije vključene v reprezentativni vzorec,

tolmačenje rezultatov obdelav in svetovanje kmetijam, obveščanje kmetij o novostih na področju FADN, informiranje in usposabljanje novih obveznikov o vodenju FADN, izboljšanje zbranih podatkov in poročil kmetij (kakovost podatkov, ažurnost poročanja), ki so prejela sredstva na podlagi razpisov PRP.

Aktivnosti za doseg ciljev

Zagotovitev podpornega okolja za izvedbo načrtovanih ciljev, ki vključuje informiranje in strokovno pomoč za uspešno vodenje FADN knjigovodstva za poročevalske kmetije, ki so vključene v reprezentativni vzorec (t.i. »vzorčniki«) in (t.i. obvezniki). Za doseganje zgoraj navedenih ciljev se bodo izvajala osebne svetovanja, izobraževanja, predavanja, delavnice in krožki, za promocijo in seznanjanje s tem področjem pa so načrtovane tudi določene medijske aktivnosti (objava člankov v časopisih, spletnih straneh in v drugih medijih). Posebni poudarki bodo pri spodbujanju kmetov za redno zapisovanje podatkov in pošiljanju le-teh na računovodske pisarne, redni stiki s kmetijami, ki vodijo FADN in večja uporaba FADN podatkov v svetovalne namene.

Cilji dela:

Cilji dela pri podnalogi Ekonomsko in davčno svetovanje nosilcem kmetijskih gospodarstev so:

Povečanje dohodka na kmetijah;

Optimiziranju proizvodnje iz ekonomskih razlogov;

Kmetijam zagotoviti ustrezno informiranost in orodja, da lahko izberejo najustreznejši način

ugotavljanja davčne osnove in uveljavitev davčnih ugodnosti;

Kmetijam omogočati strokovno informiranost o zakonodajnih zahtevah vodenja knjigovodstva za tiste, ki se za to odločijo;

Povečanje konkurenčne spodobnosti kmetij;

Povečanje uporabnosti podatkov za ekonomsko spremljanje gospodarnosti na kmetijah;

Posodobitev kataloga kalkulacij – po novem Farm manager in nadgrajevanje z izdelavo kalkulacij za posamezne pridelke in proizvode v predelavi;

Usposabljanje kmetij za strateško načrtovanje;

Izboljšati informiranost in nivo znanja kmetij na ekonomskem področju;

Usposabljanje kmetij za zapisovanje stroškov, izpisovanje računov in vodenje dokumentacije.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

Za doseganje zgoraj navedenih ciljev bomo izvajali panožne krožke, predavanja, delavnice, osebno svetovali in objavili članke v medijih in nastopi na radio in televiziji. Organizirali bomo ogledе dobrih praks in ostale ekskurzije po Sloveniji in v tujino.

Usposabljanje kmetij za strateško načrtovanje;

Svetovanje na podlagi empiričnih podatkov kmetij;

Kmetijam zagotoviti ustrezno informiranost in orodja, da lahko izberejo najugodnejši način

ugotavljanja davčne osnove in uveljavljajo davčne ugodnosti;

Dostop kmetijam do Farm managerja;

Informiranje kmetov o ekonomičnosti posameznih proizvodnih usmeritev (letaki, brošure, priročnik, uporaba internetne strani za informiranje, uporaba socialnih omrežij za izobraževanje in promocijo predvsem za mlajše gospodarje na kmetijah);

Informiranje kmetov o davčnih obremenitvah in optimizaciji davčnih obremenitev (osebno svetovanje s pomočjo orodij);

Svetovanje kmetijam o smiselnosti vstopa v sistem DDV-ja.

2.4 Kratke verige, sheme kakovosti in promocija)

Cilji dela

Spodbujanje kmetij k lokalnim prodajnim potem po sistemu kratkih dobavnih poti

Informiranje pridelovalcev o možnostih oskrbe javnih zavodov, vpisa ponudbe v e-katalog živil

Pomoč kmetom in SP pri javljanju na JR – skupina za kratke verige po teh vprašanih mora imeti podporo glede usposabljanja s strani zunanjih usposobljenih strokovnjakov

Sodelovanje pri pripravi priporočil za JN in povezovanje pridelovalcev v bazo ponudnikov (e-katalog živil)

Partner v projektu izvedbe TSZ
Aktivni soustvarjalci ŠS

Aktivnosti za doseg ciljev

Aktivno delo s kmetijami za vpise v baze podatkov e-kataloga, predvsem v rjavo košarico s katero krepimo kratke dobavne poti lokalne oskrbe. Sodelovanje in povezovanje kmetij z JZ. V kolikor se bo izvedlo usposabljanje svetovalcev za kratke verige, lahko nudijo kmetijam pomoč pri javljanju na javna naročila. Aktivno bomo sodelovali v izvedbi TSZ preko delavnic, obiskov vrtcev, šol in pri spremljajočih aktivnostih Šolske sheme, ki se odvijajo na CŠOD-jih.

2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 – 2020

2.5.1 POMOČ PRI PRIPRAVI VLOG, ZAHTEVKOV IN POROČIL O DOSEGANJU CILJEV IZ NASLOVA IZVAJANJA PODUKREPOV 6.1 IN 6.3 IZ PRP 2014 – 2020

Cilji dela

realizacija zastavljenih ciljev ter poraba razpisanih sredstev.
priprava kvalitetnih vlog in kvalitetnih poslovnih načrtov
pravočasna priprava kakovostnih zahtevkov ter predhodno preverjanje upravičencev, da so izpolnjene obveznosti iz naslova podprtih naložb.
koriščenje vseh sredstev, ki so namenjena mlademu prevzemniku skladno s cilji poslovnega načrta
zmanjševanje stopnje napak, ki so povezana z vračili sredstev PRP
izvedba potrebnih informiranj, ipd. v podporo tekočemu izvajanju ukrepa oziroma razpisa

Aktivnosti za doseg ciljev

Za strokovno usposobljenost kmetijskih svetovalcev na področju izvajanja podukrepa 6.1 in 6.3 bodo na sedežu KGZS organizirana usposabljanja iz vsebin aktualnih razpisov, priprave zahtevkov za izplačilo drugega obroka sredstev in letnih poročil. Svetovalci bodo o aktualnih vsebinah informirani tudi preko obvestil na intranetu. Upravičenci bodo s strani sektorja informirani preko člankov objavljenih v zborničnem glasilu Zelena dežela, v Kmečkem glasu ter preko objav v drugih glasilih in radijskih prispevkih. Strokovno bomo sodelovali z MKGP pri reševanju problemov nastalih pri pripravi zahtevkov. Svetovalcem bomo pomagali pri razjasnjevanju individualnih primerov zavrženih vlog, odločb, zahtevkov in poročil. S specialisti za razvoj podeželja in info točkami za pod-ukrep 6.1 in 6.3 bomo izdelali skupna navodila za primere, kjer je skupen nastop vseh kmetijskih svetovalcev ključnega pomena za uspešno izvedbo določenih aktivnosti, delegiranih s strani MKGP (npr. pomoč upravičencem v težavah) .

V sodelovanju z MKGP in AKTRP bomo organizirali interaktivne delavnice s svetovalci, cilj katerih bo zmanjšanje morebitnih težav pri zaključevanju naložb mladih prevzemnikov in pridobitev predlogov in idej za pripravo podobnih razpisov po letu 2020. MKGP-ju in ARSKTRP-ju bomo zagotovili pomoč pri reševanju morebitnih težav nastalih v povezavi z izvajanjem pod-ukrepov v zaključnem obdobju PRP 2014-2020.

Za doseganje ciljev bodo KGZS zavodi izvedli predstavitev razpisa za potencialne vlagatelje in širšo javnost na področju svojega delovanja ter zagotovili osebno svetovanje in informiranje o pogojih in zahtevah razpisa. Majhnim kmetijam in mladim prevzemnikom bomo svetovali pri realizaciji poslovnih načrtov, velik poudarek bo na svetovanju pri pripravi zahtevkov za izplačilo drugega obroka sredstev ter pri pripravi letnih poročil. Na to temo bodo zavodi objavljali tudi članke in druga strokovna gradiva na spletnih straneh zavoda in drugih javnih medijih. Skladno z zahtevami mreže za razvoj podeželja bomo pripravljali primere dobrih praks mladih prevzemnikov in jih uporabljali kot orodje pri svetovanju za uspešno izvajanje PRP naložb.

2.5.2 POMOČ PRI PRIPRAVI VLOG, ZAHTEVKOV IN POROČIL O DOSEGANJU CILJEV IZ NASLOVA IZVAJANJA NALOŽBENIH PODUKREPOV

Cilji dela

realizacija zastavljenih ciljev ter poraba razpisanih sredstev
priprava kvalitetnih vlog in kvalitetnih poslovnih načrtov
zmanjševanje stopnje napak, ki so povezana z vračili sredstev PRP.
pravočasna priprava kakovostnih zahtevkov ter predhodno preverjanje upravičencev, da so izpolnjene obveznosti iz naslova podprtih naložb
pravočasna priprava kakovostnih poročil ter predhodno preverjanje upravičencev, da so izpolnjene obveznosti iz naslova podprtih naložb
izvedba potrebnih informiranj, svetovanj ipd. v podporo tekočemu izvajanju ukrepa oziroma razpisa

Aktivnosti za doseg ciljev

Za strokovno usposobljenost kmetijskih svetovalcev na področju izvajanja investicijskih ukrepov bodo na sedežu KGZS organizirana usposabljanja iz vsebin aktualnih razpisov, priprave zahtevkov in letnih poročil. Svetovalci bodo o aktualnih vsebinah informirani tudi preko obvestil na intranetu. Upravičenci bodo s strani sektorja informirani preko člankov objavljenih v zborničnem glasilu Zelena dežela, v Kmečkem glasu ter preko objav v drugih glasilih in radijskih prispevkih. Strokovno bomo sodelovali z MKGP pri reševanju problemov nastalih pri pripravi zahtevkov. Svetovalcem bomo pomagali pri razjasnjevanju individualnih primerov zavrženih vlog, odločb, zahtevkov in poročil. S specialisti za razvoj podeželja in info-točkami za pod-ukrep bomo izdelali skupna navodila oz. powerpoint predstavitev za primere, kjer je skupen nastop vseh kmetijskih svetovalcev ključnega pomena za uspešno izvedbo določenih aktivnosti, delegiranih s strani MKGP (npr. pomoč PRP upravičencem pri zaključevanju naložb).

V sodelovanju z MKGP in AKTRP bomo organizirali interaktivne delavnice s svetovalci, cilj katerih bo zmanjšanje morebitnih težav pri zaključevanju naložb in pridobitev predlogov in idej za pripravo podobnih razpisov po letu 2020. MKGP-ju in ARSKTRP-ju bomo zagotovili pomoč pri reševanju morebitnih težav nastalih v povezavi z izvajanjem pod-ukrepov v zaključnem obdobju PRP 2014-2020.

Za doseganje ciljev bodo KGZS zavodi za potencialne vlagatelje in širšo javnost po vsakem objavljenem investicijskem razpisu izvedli predstavitev razpisa v obliki interaktivnih - informativno-komunikacijskih delavnic ter zagotovili osebno svetovanje in informiranje o pogojih in zahtevah razpisov. Svetovanje o PRP ukrepih in razpisih bo izvedeno tudi za člane panožnih krožkov, za strokovna društva in vključeno v ostala izobraževanja KGZS-zavodov.

Upravičencem bomo na podlagi pregleda kmetije svetovali pri realizaciji poslovnih načrtov, označevanju naložb, velik poudarek bo na svetovanju pri pripravi zahtevkov za izplačilo sredstev ter pri pripravi letnih poročil. Na to temo bodo zavodi objavljali tudi članke in druga strokovna gradiva na spletnih straneh zavoda in drugih javnih medijih.

Skladno z zahtevami mreže za razvoj podeželja bomo pripravljali primere dobrih praks PRP in jih uporabljali kot orodje pri svetovanju za uspešno izvajanje PRP investicij na kmetiji.

2.5.3 DODATNE AKTIVNOSTI V ZVEZI Z IZVAJANJEM DRUGIH UKREPOV (SODELOVANJE, ORGANIZACIJE IN SKUPINE PROIZVAJALCEV TER SCHEME KAKOVOSTI)

Cilji dela

animiranje uporabnikov za vključitev v ukrepe.
priprava kvalitetnih vlog in pogodb o vzpostavitvi partnerstev
pravočasna priprava kakovostnih zahtevkov
izvedba potrebnih informiranj, ipd,
zmanjševanje stopnje napake.

Aktivnosti za doseg ciljev

Za doseganje ciljev bodo KGZS zavodi v sodelovanju s predstavniki MKGP za potencialne vlagatelje in širšo javnost po vsakem objavljenem razpisu izvedli predstavitev razpisa v obliki interaktivnih - informativno-komunikacijskih delavnic ter zagotovili osebno svetovanje in informiranje o pogojih in zahtevah razpisov. Potencialni upravičenci bodo seznanjeni tudi z ostalo področno zakonodajo in pravilniki, ki so potrebni za izvajanje ukrepa organizacije in skupine proizvajalcev ter sheme kakovosti.

Upravičencem bomo svetovali pri realizaciji zavez iz vloge, velik poudarek bo na svetovanju pri pripravi zahtevkov za izplačilo sredstev ter pri pripravi poročil. Na to temo bodo zavodi objavljali tudi članke in druga strokovna gradiva na spletnih straneh zavoda in drugih javnih medijih. Skladno z zahtevami mreže za razvoj podeželja bomo pripravljali primere dobrih praks PRP povezovanja in sodelovanja in jih uporabljali kot orodje za promocijo PRP ukrepov sodelovanja. MKGP-ju in ARSKTRP-ju bomo zagotavljali podporo pri reševanju morebitnih težav nastalih v povezavi z izvajanjem ukrepov.

Svetovali bomo pri vzpostavitvi in implementaciji EIP projektov.

Za strokovno usposobljenost kmetijskih svetovalcev na področju izvajanja ukrepov sodelovanja bodo na sedežu KGZS organizirana izobraževanja v izvedbi MKGP.

3. Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike

Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike v okviru zbirne vloge

3.1.1 INFORMIRANJE VLAGATELJEV PRI IZVAJANJU UKREPOV KMETIJSKE POLITIKE

Cilji dela

visoka strokovna usposobljenost kmetijskih svetovalcev za pomoč upravičencem.

informiranje čim večjega števila upravičencev o pogojih in novostih na področju izvajanja ukrepov kmetijske politike.

izvedba pomoči upravičencem

prava izbira, uveljavljanje zahtevkov in uspešno izvajanje zahtev ukrepov kmetijske politike s področja neposrednih plačil in plačil PRP 2014 - 2020, ki se uveljavljajo na zbirni vlogi.

ohranjanje rastlinskih genskih virov na kmetijskih gospodarstvih

ohranjanje oziroma povečanje kmetijske biotske raznovrstnosti

izvajanje nadstandardnih kmetijskih praks z namenom varovanja vodnih virov na VVO in območjih iz načrta za upravljanja z vodami (NUV)

Aktivnosti za doseg ciljev

Strokovna usposobljenost kmetijskih svetovalcev na področju izvajanja ukrepov kmetijske politike se zagotavlja z organizacijo vsakoletnih usposabljanj iz vsebin ukrepov kmetijske politike tako s področja sprememb predpisov, vodenja registrov, evidenc, itd., kot tudi z izvedbo usposabljanja za delo z aplikacijo za elektronsko izpolnjevanje zbirnih vlog. Za informiranje upravičencev bodo na KGZ, pred kampanjo za oddajo zbirnih vlog za tekoče leto, izvedena informativna usposabljanja vlagateljev, kjer bomo upravičence seznanili z vsemi novostmi, načinom vlaganja zahtevkov ter obveznostmi, ki jih morajo izpolnjevati. Informiranje bo izvedeno tudi s članki objavljenimi v zborničnem glasilu Zelena dežela, ki ga prejmejo vsi člani KGZS, pisnimi obvestili upravičencem ter z objavami in prispevki v drugih nacionalnih in lokalnih medijih (časopisi, glasila, radio in televizija). Kmete bomo poleg izpolnjevanja pogojev za pridobitev sredstev seznanjali tudi s predpisanimi zahtevami ravnanja ter standardi za vzdrževanje zemljišč v dobrem kmetijskem in okoljskem stanju, o kmetijskih praksah, ki ugodno vplivajo na podnebje in okolje, in o ohranjanju kmetijskih površin, o vsebini in namenu ukrepov varstva okolja in narave v povezavi z ukrepi kmetijske politike, o obveščanju in ozaveščanju javnosti o ukrepih kmetijske politike in razvoja podeželja, vključno z ukrepi, ki so povezani s kmetovanjem in izhajajo iz politike varovanja narave, voda in okolja, iz prilagajanja podnebnim spremembam in upravljanja z vodami. Veliko časa bo pri tej nalogi namenjenega osebnemu svetovanju vlagateljem zahtevkov. Pri tem bo dan poseben poudarek spodbujanju kmetov k vključevanju v operacijo Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija v okviru ukrepa KOPOP ter v ekološko kmetovanje – semenarjenje. Prav tako bomo kmete informirali, usposabljali ter spodbujali k vključitvi v KOPOP operacije in zahteve s področja varstva narave in okolja ter druge operacije in zahtev v katere je vstop še možen. Vlagateljem bomo nudili tudi svetovanje in pomoč pri urejanju GERK-ov, pripravi vlog za prenos plačilnih pravic, pripravi dopolnitev zbirnih vlog, interpretaciji odločb ter pri pripravi morebitnih ugovorov na izdane odločbe. Sektor za kmetijsko svetovanje bo poskrbel za komunikacijo in urejanje odprtih vsebin z MKGP in ARSKTRP ter sprotno pripravo navodil za delo in informiranost kmetijskih svetovalcev s področja uveljavljanja ukrepov kmetijske politike.

Neposredna plačila – zelena komponenta

3.2.1 NEPOSREDNA PLAČILA – ZELENA KOMPONENTA

Cilj dela

kmetijske prakse, ki ugodno vplivajo na podnebje in okolje – obvezne vsebine

Aktivnosti za doseg ciljev

Z izvajanjem te naloge želimo doseči učinkovit prenos znanja do vlagateljev zahtevkov za ukrepe SKP na področju zelene komponente v okviru neposrednih plačil. Z doslednim izvajanjem zelene komponente bodo kmetije preko dobrih kmetijskih praks posledično ugodno vplivale na podnebje in okolje. Za kmetijske svetovalce bodo v okviru usposabljanj iz vsebin ukrepov kmetijske politike podane tudi vsebine zelene komponente (diverzifikacija kmetijskih rastlin, površine z ekološkim pomenom in okoljsko občutljivo trajno travinje). Informiranje upravičencev bo izvedeno v okviru informativnih izobraževanj pred kampanjo za oddajo zbirnih vlog, preko objav v medijih, s pripravo gradiv ter z osebnim svetovanjem upravičencem, ker bomo pomagali pri razjasnjevanju individualnih primerov izvajanja zelene komponente tako z vidika izpolnitve zahtev kot tudi tehnološke izvedbe pogojev zelene komponente. Svetovanje kmetijam se bo opravljalo tudi v okviru tehnološkega svetovanja.

Navzkrižna skladnost

3.3.1 NAVZKRIŽNA SKLADNOST

Cilji dela

Cilj aktivnosti pri navzkrižni skladnosti bo informiranje kmetov o obveznostih na ravni kmetijskega gospodarstva, ki izhajajo iz predpisanih zahtev ravnanja ter standardov za vzdrževanje zemljišč v dobrem kmetijskem in okoljskem stanju in o kmetijskih praksah, ki ugodno vplivajo na podnebje, okolje ter kmetijske površine. Na ta način želimo znižati delež ugotovljenih nepravilnosti in ustrežnejše izvajanje zahtev.

Cilj aktivnosti je tudi vzdrževanje in povečanje usposobljenosti kmetijskih svetovalcev za svetovanje in informiranje.

Aktivnosti za doseg ciljev

V okviru izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja bomo izvedli svetovanje iz vsebin navzkrižne skladnosti na načrtovanem številu kmetij. Zelo pomembno je poznavanje ugotovitev kontrolnih institucij, najpogostejših napak in temu bomo prilagodili svetovanje. Z nasveti in konkretnimi rešitvami na kmetijah bomo povečali zavedanje, da sta kmetovanje in reja živali v skladu z zahtevami navzkrižne skladnosti, okolju in živalim prijazna in trajnostna. Spremljanje zakonodaje na tem področju, sodelovanje z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in sprotne uskladitev Priročnika o navzkrižni skladnosti in obrazcev. V primeru pozitivne opredelitve Ministrstva za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano za možnost izvajanja elektronskega svetovanja, bomo izvedli tudi vse potrebne naloge povezane s tem. Pobude in konkretne aktivnosti podajamo že več let. Za kmetijske svetovalce bomo izvedli tudi usposabljanje na eno od področij iz navzkrižne skladnosti.

Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev

Vzpostavljanje lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, drugih oblik proizvodnega združevanja in novih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev

4.1.1 VZPOSTAVLJANJE OBSTOJEČIH IN NOVIH OBLIK ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELOVALCEV

Cilji dela:

Namen je izboljšanje tržne organiziranosti pridelovalcev preko spodbujanja vzpostavitve lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, skupin proizvajalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja. Povezanost in skupno nastopanje na trgu je zelo pomemben cilj in predstavlja velik izziv v izvajanju svetovalnega dela.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Povezovanje pridelovalcev se lahko izrazi v različnih oblikah in sodelovanje JSKS pri tem bo pomembna naloga tudi v letu 2020. Pridelovalce bomo spodbujali k skupni, organizirani pridelavi in trženju. Nudili jim bomo strokovno pomoč pri razlagi pogojev in zakonskih okvirjev za povezovanje v organizacije proizvajalcev in skupine proizvajalcev ter druge oblike povezovanja kot tudi pri pripravi dokumentov pri morebitnih prijavih na tovrstne razpise. Prav tako bomo aktivno vključeni v delo rejskih organizacij ter zelenjavne in žitne verige v smislu strokovne podpore pri pripravi tehnologij pridelave oziroma reje ter tržnih pristopov. Za doseg cilja, da se ohranijo vzpostavljene in ustanovijo nove oblike povezovanja, bomo poleg osebnega svetovanja, pripravljali razna gradiva, predstavitev možnosti povezovanja in dobrih praks na tem področju ter prispevke v medijih, sodelovali na dogodkih, sestankih in delavnicah na te teme. V letu 2020 bo večji poudarek na povezovanju rejcev različnih speciestev, pridelovalcev zelenjave, pšenice in sadja. Sodelovali bomo z obstoječimi splošnimi in specializiranimi zadrugami s ciljem organiziranja osnovne pridelave in trženja.

4.1.2 SOCIALNO PODJETNIŠTVO

Cilji dela

Socialno podjetništvo zagotavlja razvoj dejavnosti, ki so pomembne za reševanje določenih družbenih problemov (npr. zaposlovanje ljudi, ki imajo omejene možnosti za zaposlitev, medgeneracijsko sodelovanje..), spodbuja sodelovanje in ustvarjanje kakovostnih delovnih mest, zato je cilj, da se tudi v kmetijstvu in na podeželju spodbuja razvoj socialnih podjetij, kar hkrati omogoča tudi razvoj dodatnih dejavnosti na kmetijah.

Aktivnosti za doseg ciljev

Aktivnosti vključujejo svetovanje obstoječim in bodočim socialnim pri ustanovitvi, registraciji in razvoju socialnih podjetij ter reševanju vprašanj glede pridobitve finančnih sredstev. Svetovanje se bo izvajalo v obliki osebnih svetovanj ali predavanj oz. delavnic. V okviru promocije pa je predvideno sodelovanje na prireditvah s tematiko vzpostavitve in delovanja socialnih podjetij v kmetijstvu in na podeželju, priprava člankov in gradiv za objavo v različnih medijih ter povezovanje s institucijami, ki predstavljajo podporno okolje drugih socialnim podjetjem v Sloveniji. Del aktivnosti bo namenjen tudi pregledu in pripravi pobud za sprejem nacionalne zakonodaje, ki omogoča lažje vzpostavljanje in delovanje socialnih podjetij na kmetijskem področju,

4.1.3 VARNA HRANA

Cilji dela

Osveščanje glede varne hrane v vseh fazah do potrošnika.

Aktivnosti za doseg ciljev

Na področju varne hrane bomo svetovali v vseh fazah od pridelave preko skladiščenja, prodaje/oddaje živil in predelave, pripravili tehnološki list o trans maščobnih kislinah. Hitro svetovanje glede aktualnih težav na kmetijah. V kolikor bo izbruhnila APK, bomo tem vsebinam namenili posebej čas in prenašali informacije glede možnosti v kolikor bodo dopuščene in drugačne od »culling« sistema.

DRUŠTVA, NEVLADNE ORGANIZACIJE IN AGRARNE SKUPNOSTI

4.2.1 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva, ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi, ter in izvedba državnih tekmovanj

Cilji dela

Končni cilj: dvig aktivne participacije kmetov na področju panožnega povezovanja in nevladnega delovanja je predviden kot rezultat posameznih faz, ki bodo namenjena sodelovanju s strokovnimi in ostalimi združenji, izvajanju splošne informiranosti o delovanju civilne družbe, uvajanju metod tehnološkega svetovanja z namenom omogočanja lažjega delovanja civilnodružbenih organizacij in stroki v usmerjeno delovanje ter ozaveščanja širše javnosti o delovanja civilne družbe in strokovnih združenj na podeželju, v kmetijstvu, gozdarstvu in ribištvu.

Aktivnosti za doseg ciljev

informiranje KMG o vrstah in načinih delovanja civilne družbe s področja kmetijstva, gozdarstva, o pogojih vključevanja in povezovanja, strokovna pomoč pri delovanju posameznih društev, združenj in zvez, izvajanje ali sodelovanje pri izvajanju raznih prireditev z namenom ocenjevanja izdelkov slovenskih kmetij, izvajanja informiranja in promocije potrošnikov, enotne predstavitve in nastopa na trgu,... prenos strokovne in dobre prakse, tehnoloških nasvetov, smernic delovanja in dobrih praks ter splošno informiranje

sodelovanje na srečanjih društev, združenj in zvez s področja kmetijstva, gozdarstva in ribištva

Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov

Sklopi, ki sodijo v to nalogo:

Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi javnimi inštitucijami pri pripravi predpisov, ki se nanašajo na kmetijstvo in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju varstva narave in okolja ter upravljanje voda

Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja več-namenskosti kmetijstva – tudi z vidika varovanja okolja
Izvajanje programov državnega pomena

Cilji dela (po vseh treh vsebinah):

5.1 Spremljanje predpisov na področju kmetijstva in razvoja podeželja ter varstva okolja in prenos informacij do uporabnikov predpisov. V fazi usklajevanja predpisov podati tudi strokovne predloge za izboljšanje le teh. Prenos novih zahtev zakonodaje in zahtev prilagoditve kmetijske dejavnosti na nove zahteve do vseh svetovalcev. Aktivna vloga pri razpravah o pogojih kmetijstva v novem programskem obdobju, načrtovanje novih ukrepov programa razvoja podeželja s ciljem ohranjanja naravnih značilnosti ter ohranjanje kmetijstva na težjih obdelovalnih območjih.

5.2 Javnost premalo pozna pomen več-funkcionalnosti kmetijstva. Zato je pglavitni cilj predstaviti širši javnosti pomen kmetijstva in podeželja v vseh dimenzijah njunih funkcij. Od pomena pridelave hrane, pomena poseljenosti podeželja, še posebej poseljenosti na odročnih in obmejnih območjih, pomen varovanja krajne, tradicionalnosti kmetijstva in ukrepov povezanih z varovanjem okolja, kulturne in naravne dediščine. Cilj te pod-naloge je tudi zmanjševanje napetosti med podeželskim in urbanim delom prebivalstva, upoštevanje pri pripravi raznih strateških in operativnih dokumentov na lokalni ravni, kakor tudi izobraževalni učinek predvsem pri predšolski in tudi šolski mladini.

5.3 Sodelovanje z inštitucijami na nacionalnem nivoju s ciljem kvalitetne realizacije raznih nalog nacionalnega pomena.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

5.1 Delo na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov:

Priprava predlogov, mnenj in pripomb ter pobud s področja kmetijskih in s kmetijstvom povezane zakonodaje in predpisov ter sodelovanje pri pripravi strateških dokumentov za slovensko kmetijstvo (resolucija, SKP po letu 2020, strateški načrt);

Strokovna pomoč in sodelovanje v komisijah, odborih in državnih organih;

Informiranje svetovalcev in kmetov ter strokovna pomoč in svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov.

V letu 2020 se bo na ravni EU in RS nadaljevalo s pripravo ukrepov kmetijske politike po letu 2020. V vseh ključnih fazah bomo službo in kmete informirali o nastalih predlogih. JSKS bo sodelovala pri informiranju ter morebitni pripravi strokovnih predlogov in rešitev.

Zaradi usklajevanja z različno evropsko zakonodajo, zaradi izboljšanja pogojev dela v kmetijstvu, se bomo vključevali v javne razprave, sodelovali v raznih delovnih skupinah, podajali pobude tudi na drugo zakonodajo, predvsem s področja varovanja narave, dela in sociale in raznih davkov in financ. Sodelovali bomo na raznih prireditvah, s strokovnimi prispevki sodelovali v radijskih oddajah (radio Ognjišče, TV Slovenija, Radio Slovenija, lokalne radijske postaje) objavljali v časopisih (Kmečki glas, Zelena dežela, lokalni časopisi), spletni strani KGZS in ostalih spletnih straneh.

5.2 Tudi pri osveščanju javnosti o pomenu kmetijstva in njegovi več-funkcionalnosti se bomo posluževali vseh sredstev in kanalov javnega obveščanja ter promovirali kmetijstvo preko vseh strokovno pospeševalnih prireditev, ki jih bomo izvajali.

5.3 Za izvajanje programov državnega pomena bomo sodelovali v delovnih skupinah in izvajali naloge, ki bodo izhajale iz tega.

Vodenje, koordinacija, usposabljanje

Vodenje, usmerjanje dela in koordinacija

Cilji dela

Cilj naloge vodenja, usmerjanja dela in koordinacije je koordinirano in usklajeno delovanje celotnega sistema delovanja javne službe kmetijskega svetovanja, ki deluje v okviru sistema KGZS na Sektorju za kmetijsko svetovanje ter na osmih kmetijsko gozdarskih zavodih na Oddelkih za kmetijsko svetovanje. Za to nalogo je zadolženih 15 vodij služb po posameznih strokovnih področjih na Sektorju za kmetijsko svetovanje ter 8 vodij oddelkov za kmetijsko svetovanje pri Kmetijsko gozdarskih zavodih. Glavni cilji:

učinkovito vodenje in koordinacija dela javne službe kmetijskega svetovanja
usmerjanje in koordiniranje strokovnih nalog javne službe kmetijskega svetovanja za doseganje ciljev po vseh strokovnih vsebinah, ki so predmet programa dela;
čim višji nivo sodelovanja z drugimi javnimi službami na področju kmetijstva ter z strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini s ciljem dobrega prenosa znanja do kmetovalcev,
promocija kmetijstva in podeželja ter prenos znanja preko strokovno pospeševalnih prireditev.

Aktivnosti za doseg ciljev

Vodenje, usmerjanje dela in koordinacija dela JSKS generalno sestavljajo aktivnosti:

6.1.1:

vodenje Sektorja za kmetijsko svetovanje in Oddelkov za kmetijsko svetovanje pri KGZ (redni mesečni kolegiji vodij oddelkov, redni tedenski kolegiji Sektorja za kmetijsko svetovanje, dnevna koordinacija dela preko e-pošte, telefona in informiranje svetovalcev preko intranetne spletne strani in spleta), priprava letnega programa dela in spremljanje realizacije po vseh nalogah in kazalnikih; redno mesečno poročanje o delu JSKS ter priprava polletnega in letnega poročila o delu JSKS ter priprava publikacije, izvedba redne letne kontrole dela (napovedane in nenapovedane) preko celega leta po planu, ki ga vsako leto pripravi vodstvo službe (v prvem delu bo potekalo preverjanje načina in vodenja dela javne službe kmetijskega svetovanja, v drugem delu nadzora pa se bo preverjalo izvajanje strokovnih vsebin. Izvajale se bodo tudi naključne kontrole izvajanja nalog preko mesečnega poročanja po sistemu Benakte.

6.1.2.:

usmerjanje in koordinacija strokovnega dela kmetijskih svetovalcev preko sestankov strokovnih skupin in ostalih kanalov obveščanja,
priprava podatkov, navodil, obrazcev, protokolov, obvestil, gradiv, vključno z razvojem orodij in uvajanjem novih metod dela za svetovanje (nadaljevanje dela s panožnimi krožki) vključno s postopnim uvajanjem digitalizacije v proces svetovanja (npr. farminarjev),
- organizacija strokovno pospeševalnih prireditev (posvet JSKS, sejem Agra,...);
- svetovanje v zvezi s pridobitvijo ustrezne izobrazbe ali poklicne usposobljenosti,

- 6.1.5 - sodelovanje z javnimi službami strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju poljedelstva, sadjarstva, vinogradništva, vrtnarstva in oljkarstva; koordinirali bomo delo JSKS z JS zdravstvenega varstva in JS v hmeljarstvu.
- sodelovanje s strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini ter sodelovanje z ostalimi javnimi službami na področju kmetijstva;
 - sodelovanje v strokovno delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja kmetijstva.

6.1.1 Vodenje, usmerjanje dela in koordinacija (vključno s pripravo programa dela in poročanja ter pripravo navodil, obrazcev, obvestil, protokolov, orodij)

Vodenje in koordinacija dela JSKS bo potekala preko rednih mesečnih kolegijev vodij oddelkov za kmetijsko svetovanje pri KGZ, preko kolegijev vodij oddelkov na Sektorju za kmetijsko svetovanje in kolegijev svetovalcev na zavodih. Koordinacija strokovnih nalog bo potekala preko sestankov strokovnih skupin. Dnevna koordinacija dela bo potekala preko e-pošte in informiranja svetovalcev preko intranetne spletne strani. Za izvedbo prioriternih in novih nalog bo potrebno še pogostejše komuniciranje in večja angažiranost pri koordinaciji nalog.

Kar precej časa služba načrtuje za pripravo in usklajevanje ter dopolnjevanja programa dela JSKS zaradi usklajevanja posameznih nalog z izhodišči MKGP in dodatnimi nalogami, ki se dodelijo službi med letom. Med letom sektor spremlja realizacijo izvedbe posameznih nalog po posameznih organizacijskih enotah in skupno za celotno JSKS.

Poleg rednih mesečnih in ostalih periodičnih poročil bomo pripravili tudi skupno poročilo za preteklo leto in izdali publikacijo.

Vzpostavljen je tudi sistem notranje kontrole, ki zajema pripravo načrta kontrole ter izvajanje napovedane in nenapovedane kontrole preko celega leta na vseh nivojih. V okviru redne letne kontrole bo Sektor spremljal delo javne službe kmetijskega svetovanja po dveh vsebinskih sklopih. V prvem delu bo potekalo preverjanje načina in vodenja dela javne službe kmetijskega svetovanja, v drugem delu nadzora pa se bo preverjalo izvajanje strokovnih vsebin. Vodje oddelkov bodo izvajali nadzor po oddelkih za kmetijsko svetovanje po vnaprej pripravljenem planu. Izvajale se bodo tudi naključne kontrole izvajanja nalog preko mesečnega poročanja po Benakti.

Protokoli in navodila se bodo pripravljali pred začetkom izvajanja aktivnosti na področju izvajanja ukrepov SKP, pred izvajanjem posamezne naloge npr. kampanje za vnos zbirnih vlog, svetovanja na področju navzkrižne skladnosti, pred izvedbo investicijskih in drugih razpisov, pred izvedbo novih oz. prioriternih nalog.

Sektor za kmetijstvo in gozdarstvo še nadalje načrtuje razvoj orodij, ki bodo omogočala učinkovitejše delo JSKS v skladu z načrtom uvajanja digitalizacije v procese svetovanja in druge komunikacijske aktivnosti JSKS. V letu 2020 bomo skušali vzpostaviti pilotno E – svetovanje preko farminarjev, vebinarjev, uvedbe digitalne knjižnice in začeli z usposabljanjem svetovalcev za uporabo digitalnih metod svetovanja.

Kmetijska politika od kmetov zahteva, da nepovratna investicijska sredstva uporabijo v celoti, namensko in da nove investicije pomembno vplivajo na dvig konkurenčnosti njihovih kmetij. Zato bomo v letu 2020 na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo v sodelovanju s kmetijskimi svetovalci na zavodih in ARSKTRP še naprej razvijali svetovalna orodja za spremljanje izvajanja PRP podprtih projektov tako med izvajanjem naložb kot tudi ob zaključevanju naložb ob petletnem obdobju. Za svetovanje pri načrtovanju gospodarjenja na kmetiji bomo skušali usposobiti svetovalce za uporabo e-kataloga kalkulacij oz. uporabo programa Farm manager ter razširiti njegovo uporabnost na čim širši krog svetovalcev.

Za potrebe poročanja JSKS bomo program Benakta tekoče vzdrževali in ga vsebinsko prilagodili novim potrebam, ki izhajajo iz uredbe.

V letu 2020 bomo še naprej skrbeli za nemoteno delovanje programa za načrtovanje gnojenja, tehnično in vsebinsko vzdrževanje programa ter vzdrževanje povezav in podatkov za delovanje omenjenega programa.

6.1.2 Usmerjanje in strokovna koordinacija dela

6.1.2.1 Strokovne skupine

Usmerjanje in koordinacija strokovnega dela bo potekala preko obstoječih strokovnih skupin ter na formiranju novih strokovnih in delovnih skupin v kolikor bo to potrebno.

Strokovne skupine na Oddelku za kmetijsko politiko in razvoj podeželja:
strokovna skupina za agrarno ekonomiko,
strokovna skupina za kmečko družino in razvoj dopolnilnih dejavnosti,
strokovna skupina za razvoj podeželja,
strokovna skupina za delo z društvi in podeželsko mladino,
skupina strokovnjakov za vodenje računovodstva,
skupina koordinatorjev za EIV,
skupina svetovalcev za NPK,
skupina za izobraževanje,

Strokovne skupine na Oddelku za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj:
strokovna skupina za socialno podjetništvo,
skupina koordinatorjev za FADN,
skupina za delo z mladimi prevzemniki,
strokovna skupina za ekološko kmetovanje
skupina koordinatorjev za navzkrižno skladnost
skupina za NATURO 2000
delovna skupina za digitalizacijo

Strokovne skupine na Oddelku za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu:
strokovna skupina za govedorejo,
strokovna skupina za drobnico,
strokovna skupina za gradnje kmetijskih objektov,
strokovna skupina za prašičerejo,
strokovna skupina za poljedelstvo,
strokovna skupina za travništvo, pašništvo in pridelavo krme,
strokovna skupina za vrtnarstvo,
strokovna skupina za sadjarstvo,
strokovna skupina za vinogradništvo in vinarstvo
strokovna skupina za namakanje
skupina za vodovarstvena območja
delovna skupina za pripravo programa za načrtovanje gnojenja
formiranje delovnih skupin za reševanje kmetij v krizi – po potrebi

Člani strokovnih skupin so kmetijski svetovalci - strokovnjaki za posamezna področja pri Kmetijsko gozdarskih zavodih, dopolnjujemo pa jih s strokovnjaki zunanjih izobraževalnih in strokovnih institucij in s tem dajemo večji poudarek prenosu znanja med institucijami. Strokovne skupine delajo po letnem programu, vodijo pa jih koordinatorji oz. vodje služb iz Sektorja za kmetijsko svetovanje za posamezna področja dela. Njihovo delo je usmerjanje strokovnega dela svetovalcev. Delo na posameznem strokovnem področju bo usmerjeno v reševanje aktualne problematike iz posameznega področja, reševanje tehnoloških izzivov s katerimi se srečujejo uporabniki storitev kmetijskega svetovanja ter usmerjanje dela kmetijskih svetovalcev. Posebni poudarek je namenjen izboljšanju svetovanja kmetom z novimi metodami dela. V ta namen bo služba nadgrajevala delovanje panožnih krožkov po posameznih področjih ter nadaljevala delo s skupinami kmetov za strateško načrtovanje.

6.1.2.2 Vodenje služb za posamezna področja dela poteka na Sektorju za kmetijsko svetovanje

Vodenje, usmerjanje dela in koordinacijo dela JSKS na področju reje prežvekovalcev – goveda in drobnice ter gradenj kmetijskih objektov. Iz navedenih področij se bo na sektorju izvajala koordinacija dela na način sklicev sestankov strokovne skupine pri KGZS. Koordinacija dela bo usmerjena predvsem na pridelavo kakovostne voluminozne krme v povezavi s predhodno opravljeno kemijsko analizo in izdelavo krmnih obrokov za posamezne kategorije živali. Poleg koordinacije dela svetovalcev na omenjenih področjih bomo svetovalce informirali o novih pristopih na področjih digitalizacije v živinoreji in spremembah zakonodajnih predpisov s področja govedoreje in drobnice ter skupaj z njimi usklajevali in pripravljali stališča do aktualne problematike. Prav tako bo naše delo usmerjeno v koordinacijo priprave strokovnih gradiv in organizacijo izobraževanj za kmetijske svetovalce. Skrbeli bomo za sodelovanje s strokovnimi in raziskovalnimi institucijami ter pripravljali dogovorjena poročila

za navedena področja. Koordinacija in vodenje bo potekala preko sklica strokovnih skupin, elektronske pošte in telefonskih klicev.

Vodenje, usmerjanje in koordinacija dela na področju reje neprežvekovalcev in varne hrane
Na področju neprežvekovalcev, bomo koordinirali skupne specialist s tega področja z namenom reševanja aktualnih težav in sistemskih pristopov k izboljšanim tehnologijam in zaščiti živali.
Na področju varne hrane bomo težave, ki nastanejo reševali individualno in preko koordinatorjev prenesli na teren. S pripravo strokovnih gradiv in obvestil pa še neposredno do uporabnikov.

Vodili bomo službo za področje hmeljarstva, varovanja vodnih virov in upravljanja z vodami, ohranjanja okolja in biotske pestrosti v kmetijski krajini in varstva rastlin. Vodili in koordinirali bomo delo svetovalcev tudi na področju podnebnih sprememb in naravnih nesreč ter pri vzpostavljanju različnih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev. Poleg koordinacije dela svetovalcev na omenjenih področjih, bomo svetovalce tudi informirali o novih tehnologijah in morebitnih spremembah zakonskih zahtev. Vodenje in koordinacijo ter informiranje bomo izvajali preko osebnih stikov ter preko elektronske pošte in telefona. Za vsa omenjena področja bomo pripravili program dela in mesečno spremljali realizacijo programa dela.

Vodenje in usmerjanje dela na področju poljedelstva, vrtnarstva, travništva in pridelovanja krme bo potekalo predvsem preko strokovnih skupin za poljedelstvo, vrtnarstvo ter travništvo in pridelovanje krme. Predvidoma (v skladu s potrebami) bomo sklicali po tri do štiri sestanke strokovne skupine za vsako področje, delo s strokovnimi skupinami pa bo potekalo tudi preko telefona in elektronske pošte. Vodili in koordinirali bomo tudi delo na področju semenarstva in ohranjanja rastlinskih genskih virov. Svetovalcem bomo nudili ustrezne informacije glede zakonodaje in novosti na vseh področjih. Z njimi bomo usklajevali in pripravljali stališča do aktualne problematike. Koordinirali bomo pripravo tehnoloških listov in organizirali izobraževanja za kmetijske svetovalce. Skrbeli bomo za vzdrževanje in posodabljanje spletnega orodja za načrtovanje gnojenja - za izdelavo gnojilnih načrtov, načrtov kolobarja in načrtov razvoza živinskih gnojil. Sodelovali bom z Javno službo v vrtnarstvu, Javno službo v poljedelstvu in Javno službo nalog rastlinske genske banke. Prav tako bomo skrbeli za sodelovanje s strokovnimi in raziskovalnimi institucijami. Pripravljali bomo programe in poročila za vsa navedena področja.

Vodenje službe za trajne nasade (vinogradništvo, vinarstvo, sadjarstvo, oljkarstvo), vodenje službe za kmetijsko zemljiško politiko in namakanje, vodenje strokovnih skupin s področja vinogradništva in vinarstva, sadjarstva in oljkarstva ter namakanja.

Sodelovanje z koordinatorji javnih služb iz vinogradništva, sadjarstva in oljkarstva ter usklajevanje dela obeh služb.

Koordiniranje dela na področju strokovno pospeševalnih prireditvev in dogodkov ter dela z društvi in podeželsko mladino

Z društvi podeželske mladine in ZSPM bomo sodelovali pri organizaciji javne, državne prireditve »Mladi in kmetijstvo – KVIZ 2019« in izbor IMK ter drugih dogodkih na tem nivoju.

Vodenje, usmerjanje in koordinacija dela pri izvajanju ukrepov kmetijske politike v okviru zbirne vloge
Pri vodenju, usmerjanju in koordinaciji dela na področju (IAKS) ukrepov kmetijske politike, je zelo pomembno usklajeno delovanje MKGP, ARSKTRP in JSKS, ki skrbi za informiranje, usposabljanje, svetovanje ter izvajanje ukrepov na terenu. Na SKS bomo poskrbeli za koordinacijo celotne naloge na nivoju KGZS, aktivno sodelovali v delovni skupini za pripravo elektronskega izpolnjevanja zbirnih vlog 2020 (EIV20), kvalitetno usposobljenost kmetijskih svetovalcev iz vsebin ukrepov kmetijske politike ter ustrezno tehnično pripravljenost vseh vnosnih mest na katerih se bo izvajala pomoč upravičencem pri oddaji zbirnih vlog. Za tekoče delo pred in v času kampanje za oddajo zbirnih vlog bomo poskrbeli s sprotnim informiranjem kmetijskih svetovalcev tako preko sestankov s koordinatorji za izvedbo EIV20, ki so imenovani na KGZ, kot tudi preko elektronske pošte in sistema pomembnih obvestil za EIV20, objavljenih na intranetnih straneh kmetijske svetovalne službe. S spremljanjem dela kmetijskih svetovalcev bomo poskrbeli za zagotavljanje vnosa vseh zahtevkov, s pripravo analiz in vsebin za končno poročilo pa bomo poskrbeli za predloge za izboljšavo dela na področju EIV v prihodnjih letih. Na sektorju za kmetijsko svetovanje bo poskrbljeno za komunikacijo in sprotno reševanje odprtih vsebin do MKGP in ARSKTRP. S kvalitetno koordinacijo in vodenjem tega dela bomo zagotovili, da

bodo, kmetijski svetovalci do konca rednega roka kampanje, pomagali vsem vlagateljem, ki se bodo na JSKS obrnili za pomoč pri izpolnjevanju zbirnih vlog.

Vodenje, usmerjanje in koordinacija dela na področju razvoja podeželja

Glavna naloga vodje službe za razvoj podeželja je skrb za tekoče izvajanje in usmerjanje interaktivnega sodelovanja med ministrstvom, agencijo in JSKS v podporo uspešnega izvajanja PRP 2014-2020. Predvsem se bomo prizadevali, da bodo kmetijski svetovalci imeli vse potrebne informacije in znanje za kakovostno svetovanje za pripravo in izvedbo uspešnih PRP projektov in tako kmetom in ministrstvu omogočili učinkovit servis, ki je v zadnjem letu izvajanja PRP 2014-2020 še kako potreben. Sem sodita koordinacija dela in strokovna podpora specialistični skupini za razvoj podeželja na področju informiranja o razpisih, svetovanja pri pripravi vlog, zahtevkov in poročil, izdelava ustreznih svetovalnih orodij ter pomoč ministrstvu in agenciji pri izvajanju PRP investicijskih ukrepov, podukrepa 6.1 in ukrepov sodelovanja, povezovanja in shem kakovosti.

Svetovalci bodo o aktualnih vsebinah informirani tudi preko obvestil na intranetu.

Svetovalcem bomo pomagali pri razjasnjevanju individualnih primerov zavrženih vlog, odločb, zahtevkov in poročil. S specialisti za razvoj podeželja in info točkami bomo izdelali skupna navodila za izvajanja PRP ukrepov za primere, kjer je skupen nastop vseh kmetijskih svetovalcev ključnega pomena za uspešno izvedbo določenih aktivnosti, delegiranih s strani MKGP (npr. pomoč upravičencem v težavah).

V sodelovanju z MKGP in AKTRP bomo organizirali interaktivne delavnice s svetovalci, cilj katerih bo zmanjšanje morebitnih težav pri zaključevanju naložb in pridobitev predlogov in idej za pripravo podobnih razpisov po letu 2020. MKGP-ju in ARSKTRP-ju bomo zagotovili pomoč pri reševanju morebitnih težav nastalih v povezavi z izvajanjem pod-ukrepov v zaključnem obdobju PRP 2014-2020. Skladno z zahtevami mreže za razvoj podeželja bomo koordinirali pripravo primerov dobrih praks in jih uporabljali kot orodje pri svetovanju za uspešno izvajanje PRP naložb. Svetovali bomo pri vzpostavitvi in implementaciji uspešnih EIP partnerstev in projektov.

Na terenu bo koordinacija omenjenih aktivnosti potekala v prvi vrsti preko specialistične skupine za razvoj podeželja. V okviru službe za ukrepe razvoja podeželja si bomo tudi v okviru skupnih kolegijev prizadevali za učinkovito sodelovanje med specialisti za razvoj podeželja in poskrbeli za izmenjavo znanj in izkušenj ter skupno reševanje perečih strokovnih, razpisnih in zakonodajnih problemov. Za strokovne odbore KGZS bomo glede na področje njihovega dela pripravljali aktualne informacije in analize o izvajanju PRP ukrepov s poudarki na razpisih.

Z ministrstvom bomo sodelovali v delovnih skupinah za pripravo PRP po letu 2020.

Vodenje, usmerjanje in koordiniranje službe na področju dopolnilnih dejavnosti in družbenih storitev na podeželju

Na področju dopolnilnih dejavnosti na kmetiji bomo v letu 2020 nadaljevali zastavljene cilje v smeri koordiniranja nalog za dvig zanimanja pridobivanja novih dovoljenj za posamezne vrste DDK kakor tudi za povečanje znanja in razvijanja novih produktov za že obstoječe DDK. Delo po potekalo pretežno preko sestankov s koordinatorji in skupnimi specialisti nadalje usposabljanjem vseh svetovalcev JSKS, ki delajo na predmetnem področju in promocijo pozitivnih praks s strokovno pospeševalnimi prireditvami. Nadalje bo naše delo usmerjeno tudi k spodbujanju nosilcev DDK k prijavam na razpise PRP, pri tem bomo nekoliko več in novih aktivnosti imeli prav na področju socialnih storitev na kmetijah in drugih nekmetijskih dejavnosti saj so za ti dve področji pričakovani novi razpisi. V zadnjem času opažamo tudi večjo potrebo po panožnem povezovanju in sodelovanju zato bomo pozornost namenili tudi ustanavljanju novih združenj in poskušali vse oblikovati v eno reprezentativno obliko za celotno področje DDK.

Vodenje, usmerjanje in koordiniranje službe za področje navzkrižne skladnosti ter sonaravnega in ekološkega kmetijstva

Ena od nalog koordinatorjev (vodij služb) na SKS je tudi vodenje, usmerjanje in koordiniranje službe za sonaravno in ekološko kmetijstvo in navzkrižno skladnost. Aktivnosti povezane s temi nalogami so neposredna komunikacija s svetovalci specialisti za ekološko kmetovanje in svetovalci, ki na kmetijsko gozdarskih zavodih pokrivajo navzkrižno skladnost. Aktivnosti, ki se izvajajo so povezane s pripravo programov dela in letnih poročil, predvsem pa strokovno sodelovanje. Strokovne tematike se obravnavajo v okviru strokovnih skupin in zbiranja stališč in pripomb za določeno problematiko. Priprava in izvedba usposabljanj ter priprava in objava strokovnih publikacij (v e obliki ali tiskano), predstavljajo pomembno nalogo delovanja. Poleg strokovnega sodelovanja s strokovnjaki svetovalci

na zavodih je ena od pomembnih nalog tudi sodelovanje in strokovna podpora strokovnih odborov na KGZS in sodelovanje z drugimi institucijami, predvsem s ciljem kvalitetnega prenosa znanj do končnih uporabnikov.

Vodenje, usmerjanje in koordiniranje službe za področje posebnih varovanih območij se bo izvajalo na več nivojih. Na SKS bomo na posameznih delovnih področjih usklajevali stične vsebine povezane s posebnimi varstvenimi območji (Natura 2000) in jih povezali z vsebinami ohranjanja biotske pestrosti, tudi skozi naravovarstvene in druge ukrepe PRP. Z aktivnostmi Strokovne skupine za Naturo 2000 bomo pridobili informacije s terena in oblikovali stališča in priporočila službe povezana s kmetijsko dejavnostjo na posameznih območjih. Koordinirali bomo aktivnosti v sodelovanju deležniki pri upravljanju posebnih varovanih območjih, kot so MOP, SRSVN, KGZS in drugi, z namenom olajšati gospodarjenja na teh območjih, ki bi omogočalo ohranjanje in istočasno trajnostno gospodarjenje. Izvajali bomo informiranje preko medijev in spleta o pomenu in posebnostih območij NATURA 2000 ter o možnostih izrabe statusa kot poslovne priložnosti v povezavi z dopolnilnimi dejavnostmi. Prizadevali si bomo, da se bo mnenje kmetijske stroke bolj upoštevalo pri oblikovanju prihodnjih pristopov pri upravljanju posebnih varstvenih območij, saj brez aktivnega kmetijstva mnogih pomembnih elementov Nature 2000 ni mogoče ohraniti.

Vodenje, usmerjanje in koordinacija službe na področju mladih kmetov bo vključevalo vodenje in koordiniranje dela skupine koordinatorjev iz vseh 8 kmetijsko gozdarskih zavodov. Priprava obvestil za koordinatorje za mlade kmete in svetovalce, izvedbo sestankov koordinatorjev (2-3 sestanki), sodelovanje z MKGP, ARSKTRP in ZSPM, pripravo poročil o izvedenih aktivnostih (poročilo o opravljenem delu za skupno poročilo o delu JSKS), priprava E- novic Mladih prevzemnik za mlade kmete. Aktivno bomo sodelovali pri izvajanju Akcijskega načrta za mlade kmete. Svetovali bomo tudi glede Razpisa Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete ter priprave zahtevka.

Vodenje in koordinacija službe na področju FADN bo vključevalo vodenje in koordiniranje dela skupine koordinatorjev in sodelavcev iz računovodskih pisarn Kranj in Ptuj (priprava t.i. »pomembnih« obvestil za koordinatorje FADN in svetovalce (cca 15), izvedbo sestankov koordinatorjev FADN in sodelavcev iz računovodskih pisarn (2-3 sestanki)), sodelovanje z institucijami, ki sodelujejo v mreži FADN (KIS, MKGP), pripravo poročil o izvedenih aktivnostih (poročilo o opravljenem delu za skupno poročilo o delu JSKS, poročilo za Kmetijski inštitut Slovenije, Komisijo FADN), sodelovanje na Komisiji FADN, objavo obvestil za svetovalce na intranetni strani JSKS, predstavitev panožnih poročil FADN na strokovnih skupinah.

Vodenje in koordiniranje dela na področju podjetništva in socialnega podjetništva bo vključevalo vodenje, usmerjanje dela in koordiniranje strokovne skupine za podjetništvo in socialno podjetništvo (izvedba sestankov strokovne skupine (2-3 sestanki), priprava t.i. »pomembnih obvestil (cca 10), pripravo strokovnih gradiv za člane strokovne skupine in svetovalce za delo na terenu, izmenjavo dobrih praks izvedenih delavnic in predavanj na terenu, individualno pomoč in svetovanje, pripravo predstavitev uporabe podjetniških orodij pri svetovalnem delu in pripravo poročil in analiz o izvedenih aktivnostih.

Vodenje, usmerjanje in koordiniranje službe za ekonomiko kmetijstva in davke bo potekalo preko strokovne skupine za ekonomiko in po potrebi sodelovanje z drugimi strokovnimi skupinami, kjer se teme pokrivajo. Predvideva se 5 srečanj letno. Pomoč koordinatorjem na terenu pri izdelavi ekonomskih delov poslovnih načrtov, spremljanje ustreznosti podlag za poslovne načrte in po potrebi usklajevanje. Zbiranje vprašanj s področja davkov in iskanje skupnih odgovorov pri ustreznih ministrstvih.

6.1.3 Organizacija strokovno pospeševalnih prireditev

V letu 2020 bo Sektor organiziral oz. sodeloval pri organizaciji naslednjih prireditev in posvetov:

35. tradicionalni posvet Kmetijske svetovalne službe (dvodnevni),

Državni kviz »Mladi in kmetijstvo« 2020

Sodelovanje na sejmu AGRA v Gornji Radgoni

Strokovna ekskurzija za vodje služb in strokovno tehnični kader na SKS

Za izvedbo navedenih strokovnih posvetov in prireditev je v programu dela namenjenih 30.000 € sredstev iz proračunske postavke 256010 za naslednje vrste opravičljivih stroškov: najem prostorov in

šotorov za potrebe prireditve, aranžerska dela, avtorski honorarji, storitve študentov, oglaševanje in tiskarske storitve, priprava gradiv, prevajanje, stroški predavateljev, stroški ekskurzije in izobraževanja v tujini (stroški prevoza, stroški vodenja ekskurzije, stroški predavateljev, stroški seminarjev, nočitve in hrana). Natančna razdelitev sredstev po posameznih prireditvah in znotraj prireditve bo sporočena mesec dni pred prireditvijo v skladu z Navodili o pripravi mesečnih zahtevkov za izplačilo sredstev iz proračuna RS za naloge in program dela kmetijskega svetovanja. Poleg tega na zavodih poteka organizacija strokovnih posvetov, kot npr. Zdravčevi Erjavčevi dnevi, Lombergarjevi dnevi, Dnevi tehnike,...

Svetovanje v zvezi s pridobitvijo ustrezne izobrazbe ali poklicne usposobljenosti:

svetovanje kandidatom o postopkih in možnostih za pridobitev Nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK), podajanje informacij o pomenu, načinu pridobitve NPK in o rokih, usklajevanje s svetovalci na kmetijsko gozdarskih zavodih, da so vloge ustrezne in pravočasno pripravljene, obveščanje svetovalcev o izobraževanjih, svetovanje in usmerjanje za pridobitev ustrezne izobrazbe ali poklicne usposobljenosti kmetovalcev ter pomoč pri vrednotenju in dokazovanju neformalno in formalno pridobljenih znanj, usmerjanje v dodatna izobraževanja in usposabljanja, spremljanje potreb po izobraževalnih programih na področju kmetijstva, priprava podpor novim študijskim programom na področju kmetijstva, pregled programov in predmetnikov kmetijskih šol, priprava predlogov novih poklicnih standardov in katalogov strokovnih znanj in spretnosti.

6.1.5 Sodelovanje z javnimi službami strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju poljedelstva, sadjarstva, vinogradništva, vrtnarstva in oljkarstva; koordinirali bomo delo JSKS z JS zdravstvenega varstva in JS v hmeljarstvu.

JS hmeljarstvo:

Nosilec JS je Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije. V okviru te JS se bodo izvajale strokovne naloge: žlahtnjenje hmelja, tehnologije pridelave in predelave hmelja, ocena letnika hmelja.

JSKS bo sodelovala pri izvedbi vseh treh nalog tako, da bo na terenu spremljala nove sorte hmelja, ki izhajajo iz slovenskega žlahtniteljskega programa in introdukcije, zbirala podatke in jih posredovala JS za hmeljarstvo. Prav tako bo sodelovala pri izvedbi poskusov, ki bodo obravnavali nove tehnologij pridelave in predelave hmelja ter uvajala tehnološke novosti v prakso. Na področju ocene letnika hmelja bo JSKS pomagala pri pobiranju vzorcev hmelja na terenu, sodelovala pa bo tudi pri obdelavi teh podatkov in interpretaciji rezultatov v javnosti.

JS zdravstvenega varstva rastlin:

Dejavnost JS zdravstvenega varstva rastlin izvajajo javni zavodi s koncesijo in obsega zlasti izvajanje nalog na področju opazovanja in napovedovanja škodljivih organizmov ter strokovnih nalog na področju zdravstvenega varstva rastlin. JSKS bo v okviru teh nalog spremljala razvojne faze rastlin ter opazovala stanje populacij škodljivih organizmov. O rezultatih bo poročala JS zdravstvenega varstva rastlin ter se vključevala pri izvajanju in svetovanju ukrepov obvladovanja škodljivih organizmov.

Sodelovanje z izvajalci javnih služb strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju poljedelstva, vrtnarstva, sadjarstvu, vinogradništva in oljkarstva bo potekalo skladno s pravnimi podlagami za vse izvajalce. Glavni cilj je aktivno sodelovanja na strokovnih področjih, prenos znanja do končnega uporabnika in obratno prenos potreb uporabnikov po reševanju tehnoloških problemov pridelave (začetek vzpostavitve AKIS-a). JSKS bo sodelovala pri pripravi programov dela posameznih javnih služb, pri podajanju predlogov novih tehnoloških poskusov, na strokovnih srečanjih, ki jih organizirajo izvajalci, na predstavitvah rezultatov strokovnih nalog, pri prenosu rezultatov pridelovalcem in pri pripravi strokovnih gradiv.

Sodelovanje s strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini ter sodelovanje z ostalimi javnimi službami na področju kmetijstva;

S sodelovanjem s strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami kot gradniki sistema inovacij in prenosa znanja v kmetijstvu (AKIS) v Sloveniji in s sodelovanjem s strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami v tujini želimo svetovalcem omogočiti

prenos znanja in krepiti mesebojne povezave. Z povezovanjem v združenjih kmetijsko svetovalnih organizacij (IALB, EUFRAS, SEASN) ter EUFRAS CECRA pisarno in drugimi institucijami ter udeležbo na strokovnih dogodkih in strokovni obiski institucij (npr. sodelovanje na posvetu IALB/EUFRAS Jurmala 2020), pa bomo sledili najnovejšim trendom kmetijskega svetovanja v Evropi.

6.1.7 Sodelovanje v strokovno delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja kmetijstva

- Kot strokovni sodelavci bomo sodelovali v strokovnih odborih in komisijah, ki delujejo pod okriljem KGZS (SO za poljedelstvo, SO za vrtnarstvo, SO za hmeljarstvo, SO za gorsko višinska območja, OMD za pridelavo ter agrarne skupnosti, Komisija za VVO, Komisija za zelišča, Komisija za sladkorno peso, Komisija za vodne zadrževalnike, SO za dopolnilne dejavnosti, SO za govedorejo, SO za prašičerejo, SO za rejo drobnice in gojenje divjadi v oborah, SO za perutninarstvo, SO za konjerejo, SO za čebelarstvo, SO za sadjarstvo in oljkarstvo, SO za vinogradništvo in vinarstvo, SO za upravljanje kmetijskih zemljišč, SO za šolstvo, svetovanje, raziskave in razvoj, SO za socialno varnost, kmečko družino, kmetice in podeželsko mladino, SO za kmetijsko politiko in poslovno organiziranost, SO za sonaravno in ekološko kmetijstvo...). Za omenjene organe bomo pripravljali izhodišča za sestanke, strokovna gradiva ter po potrebi dopise in obvestila za javnost. Prav tako bomo pripravljali strokovna gradiva za organe kmetijsko gozdarske zbornice kot sta Svet in Upravni odbor KGZS ter njene območne enote.
- Poleg tega bomo aktivno sodelovali tudi v različnih delovnih telesih MKGP (npr. Delovna skupina za travinje, Delovna skupina za drobnico, Komisija za odpravo posledic škode v kmetijstvu, Strokovni odbor za spremljanje izvajanja Smernic razvoja lokalne oskrbe z zelišči, DS za pripravo stališč RS v zvezi s prihodnostjo SKP po letu 2020 za področje varovanje okolja in podnebne spremembe, Delovne skupine za PRP po letu 2020, Sektorski odbor za vrtnine, Sektorski odbor za žita, Sektorski odbor za IK prašičje meso, Skupina za zmanjšanje stopnje napake), UVHVVR (npr. Komisija za izvajanje nalog v povezavi z NAP za doseganje trajnostne rabe FFS), URSZR (npr. Državna komisija za ocenjevanje škode), sodelovanje v Svetu za vinogradništvo in vinarstvo pri MKGP, sodelovanje v posebni delovni skupini za področje kmetijsko zemljiške politike na MKGP,..
- Sodelovali z drugimi inštitucijami, ki se vsebinsko dotikajo kmetijstva: SURS (npr. Statistični sosvet za statistiko kmetijstva, gozdarstva in ribištva, DS za področje statistike porabe mineralnih gnojil), Centra RS za poklicno izobraževanje (npr. DS za revizijo poklicnih standardov npr. za področja nadzornik/nadzornica na zavarovanih območjih, koordinator/koordinatorica za sonaravni razvoj in urejanje krajine, vzdrževalec/vzdrževalka naravne in kulturne krajine, Področni odbor za poklicne standarde kmetijstvo, ribištvo, veterino, gozdarstvo in lesarsko tehnologijo) ali drugih strokovnih institucijah (npr. DS za reševanje problematike poplavljanja Ljubljanskega barja pri ARSO, Svetovalni odbor projekta Lokalno pridelana ajda kot surovina za proizvodnjo kakovostnih živil pri Inštitutu za nutricionistiko). Sodelovali bomo v koordinacijskih telesih za usklajevanje nalog na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja ter izobraževanja odraslih, sodelovali pri področnih odborih s področja kmetijstva in s kmetijstvom in dopolnilnimi dejavnostmi povezanih področjih, revizijah obstoječih poklicnih standardih in katalogih strokovnih znanj in spretnosti s področja kmetijstva, živilstva in s kmetijstvom povezanih dejavnosti.
- Sodelovanje pri pripravi strokovnih gradiv za seje organov Državnega zbora in Državnega sveta z vseh že navedenih področij.

6.2 Usposabljanje svetovalcev

Cilji dela:

dvig ravni strokovne usposobljenosti kmetijskih svetovalcev,
pridobitev znanj iz novih metod svetovanja: pridobivanje metodoloških in komunikacijskih znanj za svetovanje v kmetijstvu in na podeželju, vključno z metodološkimi orodji za načrtovanje, usmerjanje in izvajanje svetovalnega procesa,
pridobitev praktičnih znanj

Aktivnosti za doseg ciljev:

usposabljanje kmetijskih svetovalcev v skladu z letnim programom usposabljanja, ki ga pripravi Sektor za kmetijsko svetovanje pri KGZS, vključno z ogledi dobrih praks doma in v tujini. Usposabljanja so zbrana v tabeli 1.

Tabela 1: PROGRAM USPOSABLJANJ KMETIJSKIH SVETOVALCEV ZA LETO 2020

	Naslov seminarja	Izvajalec	Predviden termin izvedbe
1.	Usposabljanje iz pravnih podlag za izvajanje ukrepov kmetijske politike za leto 2020	MKGP in ARSKTRP	Januar 2020
2.	Usposabljanje za delo z aplikacijo za izpolnjevanje zbirnih vlog za leto 2020	ARSKTRP	Februar 2020
3.	Izbrane teme s področja sadjarstva in oljkarstva	BF ali FKBV ali KIS ali KGZS	Pomlad ali jeseni 2020
4.	Izbrane teme s področja vinogradništva in vinarstva	BF ali FKBV ali KIS ali KGZS	Pomlad ali jeseni 2020
5.	Izbrane teme s področja namakanja kmetijskih rastlin	BF ali FKBV ali KIS ali KGZS	Pomlad ali jeseni 2020
6.	Posvet DDK	KGZS, MKGP	Jeseni 2020
7.	Usposabljanje in preizkušanje senzoričnih sposobnosti	KGZS, BF UNI LJ	Marec 2020
8.	Poslovni pristopi k diverzifikaciji dohodkovnega položaja kmetij – usposabljanje v tujini	KGZS, KGZ	Poletje/jesen 2020
9.	Usposabljanje socialna varnost kmetov	KGZS, ZZZS, ZPIZS, MDDSZ	Januar 2020
10.	Modul 3 »Skupinsko delo in vodenje skupin«	KGZS	Januar 2020
11.	Modul 9 »Moderiranje«	KGZS	Maj/junij 2020
12.	Modul 11 »Oblikovanje in izvajanje dogodkov«	KGZS	Oktober/november 2020
13.	Usposabljanje CECRA za pridobitev certifikata o usposobljenosti na strokovni instituciji v tujini	Teagasc Irska	Poletje/jesen 2020
14.	Podjetništvo – od svetovalca do trenerja	Uspešen podjetnik – poslovno svetovanje, KGZS	Maj 2020
15.	Ekonomski pristopi pri svetovalnem delu – usposabljanje na strokovni instituciji v tujini	Teagasc Irska	Poletje/jesen 2020
16.	Davčna obravnava kmetij, Obdavčitev kmetij, Vidik DDV-ja na kmetiji.	FURS	Februar 2020
17.	Izbrane teme s področja pridelave zelenjadnic	FKBV, BF, KIS	Pomlad ali jesen 2020

18.	Ohranitveno kmetijstvo	FKBV, BF, KIS	Pomlad ali jesen 2020
19.	Izbrane teme s področja pridelovanja krme	FKBV ali BF ali KIS	Pomlad ali jesen 2020
20.	Izbrane teme s področja govedoreje (tehnologije reje, zdravstvenega varstva, zootehnoloških pogojev v reji, vpliv molznega sistema na zdravje vimena.)	FKBV ali BF ali KIS	Pomlad ali jesen 2020
21.	Izbrane teme s področja reje drobnice	FKBV ali BF ali KIS	Pomlad ali jesen 2020
22.	Ekološko kmetovanje upravljanje s tlemi BD	BF ali strokovni zavod	Jesen 2020
23.	Navzkrižna skladnost PZR 10	ARSKTRP, MKGP, UVHVVR	Jan/feb 2020
24.	Navzkrižna skladnost	ARSKTRP, MKGP,	Jesen 2020
25.	Usposabljanje iz vsebin objavljenih PRP razpisov in pravnih podlag za izvajanje ukrepov PRP 2014-2020	MKGP, ARSKTRP	Preko celega lega, vezano na objavo razpisa
26.	Izbrane teme s področja priprav PRP vlog, zahtevkov in poročil		Pomlad/jesen 2020
27.	Ekskurzija s področja dela mladih kmetov na Hrvaško	MKGP, KGZS, ZSPM	Junij 2020
28.	Usposabljanje svetovalcev s področja varovanja narave	KGZS in zunanji izvajalci	Pomlad/jesen 2020
29.	Načrtovanje gospodarjenja na kmetijah (dvodnevni seminar)	KGZS in specialisti za agrarno ekonomiko	Maj/Junij 2020
30.	Usposabljanje svetovalcev za KD in DD s področja HACCP	KGZS in zunanji izvajalci	Junij 2020

usposabljanje po CECRA certifikacijskem sistemu:

V letu 2020 načrtujemo izvedbo 3 modulov CECRA za »1. generacijo kmetijskih svetovalcev za pridobitev certifikata CECRA« (16 svetovalcev iz vseh 8 KGZ-jev), in sicer:

- Modul 3: Skupinsko delo in vodenje skupin
- Modul 9: Moderiranje
- Modul 11: Oblikovanje in izvajanje dogodkov

Za pridobitev certifikata bodo v letu 2020 s strani KGZS (akreditirana institucija za izvedbo CECRA modulov) za te svetovalce organizirano tridnevno usposabljanje na strokovni instituciji v tujini (Teagasc Irska) in izdelava zaključne naloge po predpisani metodologiji CECRA (primer izpeljanega svetovalnega procesa).

Izvedba dveh enodnevnih usposabljanj (za skupini po 16 svetovalcev) o vsebinah CECRA (metodološki pristopi v kmetijskem svetovanju predvidoma za vsebine upravljanje z časom in teamsko delo).

usposabljanja na teme, ki so povezane z izvajanjem JSKS in jih organizirajo druge inštitucije: MKGP, ZRSVN, UVHVVR, ARSKTRP, KIS IHPS, organizatorji usposabljanj za prenos znanja v prakso, izvajalci

javnih služb strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin, regionalne razvojne agencije, lokalne akcijske skupine, društva kmetov in drugi;

Za uspešen prenos znanja do uporabnikov se strokovnjaki zaposleni v JSKS redno usposabljujejo. Program usposabljanja JSKS se pripravi in koordinira na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo na osnovi predlogov in potreb, ki se kažejo na terenu in se oblikujejo na strokovnih skupinah. Usposabljanje svetovalcev bo tudi v letu 2020 pomembna naloga Sektorja. Cilj usposabljanja je nadgradnja strokovnega znanja svetovalcev, ter prenos novosti do kmetovalcev in drugih prebivalcev podeželja. Pri pripravi in izvedbi programa bomo pripravili analizo na podlagi anketnega vprašalnika glede potreb po usposabljanjih in načinih; pri pripravi programa pa sodelovali s strokovnimi institucijami s področja kmetijstva, živilstva in drugih strokovnih področij. Da bi svetovalci pridobili nova znanja oz. si ogledali primere dobre prakse planiramo nekatera usposabljanja izvesti v tujini (obiski kmetij, izobraževalnih institucij in sejmov).

Za svetovalce bo poudarek usposabljanj na vsebinah, ki so prednostne tudi v programu dela. Vključene bodo predvsem vsebine iz prioritarnih področij, novih metod in oblik svetovanja (npr. farminarji). Z namenom izboljšanja kvalitete prenosa znanja na kmetovalce bodo izvedena tudi usposabljanja iz andragoških in metodoloških vsebin (načini, metode, sistemi dela in prenosa znanja na odrasle; v letu 2020 bomo nadaljevali z usposabljanji po evropskem sistemu CECRA. Nadaljevali bomo prakso ciljnega izobraževanja specialistov za posamezna strokovna področja. Njihova osnovna naloga bo prenašanje znanj na ostale svetovalce. Za ciljno usmerjeno izobraževanje bodo skrbeli vodje oddelkov za kmetijsko svetovanje pri Kmetijsko gozdarskih zavodih in zaposleni na Sektorju za kmetijsko svetovanje pri KGZS.

Svetovalci se bodo poleg teh usposabljanj, ki jih pripravi Sektor za kmetijsko svetovanje pri KGZS udeleževali tudi usposabljanj, ki jih organizirajo druge institucije in so pomembna pri izvajanju njihovega dela.

Naloga po ceniku ministra

Gnojilni načrti, kolobar

Cilji dela

Ustrezno vrstenje in strokovno utemeljeno gnojenje rastlin v skladu z njihovimi potrebami po hranilih in upoštevanjem okoljskih zahtev ter s tem varovanje okolja.

Aktivnosti za doseg ciljev

Pripravljali bomo načrte kolobarja in pri tem upoštevali lastnosti posameznih vrst rastlin ter potrebe kmetij. Svetovali bomo gnojenje na podlagi potreb rastlin po hranilih z upoštevanjem količine hranil v tleh oziroma v sami rastlini. Za ta namen bomo izdelovali gnojilne načrte z gnojilnim nasvetom na podlagi kemičnih analiz tal in analiz rastlin. Za ugotavljanje vsebnosti hranil v tleh in rastlinah bomo jemali vzorce tal in rastlin ter delali talne in rastlinske teste. Izdelovali bomo tudi bilance gnojil. Pri vseh aktivnostih bomo poleg strokovnih izhodišč upoštevali vse omejitve opredeljen v zakonodaji in ukrepih kmetijske politike. Sektor za kmetijsko svetovanje dela na koordinaciji tega dela ter na stalnem posodabljanju računalniškega programa za izdelavo gnojilnih načrtov in kolobarjev.

Priprava analiz in mnenj za uporabnike na podlagi predpisov

Cilji dela

Uporabnikom izdelati ustrezne analize in mnenja, ki so s predpisi zahtevana.

Aktivnosti za doseg ciljev

Aktivnosti – izdelave analiz in mnenj se bodo izvajale na kmetijsko gozdarskih zavodih; pristojni kmetijski svetovalci izdelujejo analize in mnenja samostojno.

Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirnih vlog

Cilj dela

Kakovostna in pravočasna pomoč vsem upravičencem, ki se bodo za pomoč pri elektronskem izpolnjevanju in elektronski oddaji zbirnih vlog obrnili na JSKS

Aktivnosti za doseg ciljev

Za dobro pripravo in izvedbo naloge bomo aktivno sodelovali v delovni skupini za pripravo elektronskega izpolnjevanja zbirnih vlog 2020 (EIV20) skupaj z MKGP in ARSKTRP.

Poskrbeli bomo kvalitetno usposobljenost kmetijskih svetovalcev iz vsebin ukrepov kmetijske politike ter ustrezno tehnično pripravljenost vseh vnosnih mest na katerih se bo izvajala pomoč upravičencem pri oddaji zbirnih vlog. Za tekoče delo pred in v času kampanje za oddajo zbirnih vlog bomo poskrbeli s sprotnim informiranjem kmetijskih svetovalcev. Kmetijski svetovalci bodo, do konca rednega roka kampanje, pomagali vsem vlagateljem, ki se bodo na JSKS obrnili za pomoč pri izpolnjevanju zbirnih vlog. S pripravo končnih analiz in vsebin za končno poročilo bomo poskrbeli za predloge za izboljšavo dela na področju elektronskega izpolnjevanja vlog v prihodnjih letih.

8. CILJI

8.1. Cilji na področju kmetijskega svetovanja

LETNI CILJI

Področje

Kmetijsko svetovanje

Cilji:

Vodenje in koordiniranje izvajanja nalog javne službe kmetijskega svetovanja

Učinkovit prenos znanja najprej do kmetijskih svetovalcev ter nadalje do uporabnikov storitev kmetijskega svetovanja.

Sodelovanje v postopkih sprejemanja zakonskih in podzakonskih predpisov s področja kmetijstva in podeželja

Aktivnosti za doseg ciljev

Gre za številne aktivnosti preko katerih teče prenos znanja do kmetijskih svetovalcev in naprej do uporabnikov kmetijskega svetovanja: usposabljanje in informiranje uporabnikov kmetijskega svetovanja preko individualnih svetovanj (telefonsko, elektronsko, osebni stiki) do skupinskih načinov svetovanja kot je npr. predavanja, delo s panožnimi krožki, delavnice,... Poleg direktnega svetovanja se služba poslužuje tudi svetovanja preko objave strokovnih prispevkov in člankov v javnih medijih oz. vseh sredstvih javnega obveščanja ter priprave pisnih gradiv v obliki brošur, zgibank in tehnoloških listov. Poslužuje se tudi raznih dogodkov in promocijskih in demonstracijskih prireditev, kjer pride do uporabnikov kmetijskega svetovanja in prenosa znanja. Koordinatorji za posamezna strokovna področja dela pa preko strokovnih skupin skrbijo za prenos znanja.

Odgovorne osebe za izvedbo

Vodja sektorja, vodje oddelkov in vodje služb na Sektorju za kmetijsko svetovanje ter vodje oddelkov na kmetijsko gozdarskih zavodih ter vsi ostali zaposleni v sistemu JSKS – vsak za svoje področje dela.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Velika večina aktivnosti JSKS je podprta z javnimi proračunskimi sredstvi, nekaj tudi iz PRP – javnih naročil, izvajanja NPK in projektov. Drugi potrebni resursi so: za izobraževanja, literatura in sredstva za investicije.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

Primerjava plana leta 2020 s planom leta 2019

Primerjava plana leta 2020 z realizacijo leta 2019

DOLGOROČNI CILJI

Vizija

Strateški cilj kmetijskega svetovanja je dolgoročna ohranitev obstoječega sistema svetovanja, ki je v dani situaciji najracionalnejši. V Sloveniji imamo veliko majhnih kmetij, ki kmetujejo na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko svetovanje in kjer si brez javne službe kmetijskega svetovanja težko zamišljamo bodoči razvoj in napredek kmetijstva in podeželja. Zato je potrebna izgradnja stabilnega okolja financiranja te službe.

Cilj je, da smo tudi v bodoče dosegljivi vsakemu uporabniku, ki išče pomoč kmetijske svetovalne službe in njene nasvete.

Namen aktivnosti po posameznih nalogah kmetijskega svetovanja

Učinkovit in delujoč sistem javne službe kmetijskega svetovanja

Spremljanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev
 Pravočasna izvedba vseh nalog
 Spremljanje razvoja posameznih kmetijskih panog
 Spremljanje izvajanja učinkovitosti in kvalitete izvajanja kmetijskega svetovanja
 Povezovanje z drugimi strokovnimi, znanstveno-raziskovalnimi in izobraževalnimi inštitucijami, tudi tujimi, na področju prenosa znanja (AKIS)
 Povezovanje in sodelovanje z inštitucijami v mednarodnem prostoru
 Učinkovito izvajanje ukrepov kmetijske politike
 Učinkovito tehnološko in ekonomsko svetovanje

Rok realizacije

Letne naloge v letu 2020, dolgoročne pa v letu 2021 in kasneje.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

Število izobraževanj za kmetijske svetovalce

Udeležba posameznih zaposlenih na strokovnih posvetih (aktivno s prispevki, mreženje)

Število objav člankov, prispevkov,... ki so informativne ali strokovne narave na spletni strani, Zeleni deželi ter v drugih medijih

Število pripravljenih brošur, zgibank, tehnoloških listov itd...

Vodenje strokovnih skupin (število srečanj, aktivnosti)

Število svetovalcev in drugih strokovnjakov, ki sodelujejo v strokovnih skupinah

Število predlogov za izboljšanje zakonskih in podzakonskih aktov na področju kmetijstva

Število izvedenih delavnic in predavanj za izvedbo subvencijske kampanije in javne razpise PRP 2014 - 2020

Razvoj novih orodij in metod kmetijskega svetovanja

Število promocijskih, strokovnih in drugih dogodkov

1. Naloga: SVETOVANJE V ZVEZI S TEHNOLOŠKIM, GOSPODARSKIM IN OKOLJEVARSTVENIM PODROČJEM OPRAVLJANJA KMETIJSKE DEJAVNOSTI

	Število ur:
1.1	1.1 Izvajanje tehnološkega svetovanja za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij
1.1.1	1.1.1 Sadjarstvo
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)
	Število osebnih svetovanj
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih za uporabnike
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji
1.1.2	1.1.2 Vinogradništvo in vinarstvo
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)
	Število osebnih svetovanj
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih

	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji
1.1.3	1.1.3 Oljkarstvo
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)
	Število osebnih svetovanj
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji
1.1.4	1.1.4 Hmeljarstvo
	Število usposabljanj za kmete
	Število svetovanj
	Število tehnoloških sestankov/ strokovnih skupin
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih
1.1.5	1.1.5 Vrtnarstvo (zelenjadnice, zelišča in okrasne rastline)
	Število usposabljanj
	Število osebnih svetovanj
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji
1.1.6	1.1.6 Semenarstvo in ohranjanje rastlinskih genskih virov
	Število osebnih svetovanj
	Število usposabljanj
	Število pripravljenih tehnoloških navodil, gradiv in objav v medijih
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji
1.1.7	1.1.7 Poljedelstvo
	Število usposabljanj
	Število osebnih svetovanj
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji
1.1.8	1.1.8 Pridelovanje krme
	Število usposabljanj
	Število osebnih svetovanj
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji

1.1.9	1.1.9 Živinoreja (govedoreja, reja drobnice, prašičereja, perutninarstvo, ribogojstvo, konjereja)
	Število usposabljanj za kmete
	Število svetovanj
	Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji
	Število KMG z vpeljavo rač. obrokov
	Število krmnih obrokov
1.1.10	1.1.10 Govedoreja
	Število usposabljanj za kmete
	Število svetovanj
	Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji
	Število KMG z vpeljavo rač. obrokov
	Število krmnih obrokov
1.1.11	1.1.11 Drobnica
	Število usposabljanj za kmete
	Število svetovanj
	Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji
	Število KMG z vpeljavo rač. obrokov
	Število krmnih obrokov
1.1.12	1.1.12 Prašičereja
	Število usposabljanj za kmete
	Število svetovanj
	Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji
	Število KMG z vpeljavo rač. obrokov
	Število krmnih obrokov
1.1.13	1.1.13 Perutninarstvo
	Število usposabljanj za kmete
	Število svetovanj
	Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.
1.1.14	1.1.14 Ribogojstvo
	Število usposabljanj za kmete
	Število svetovanj
	Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.
1.1.15	1.1.15 Konjereja
	Število usposabljanj za kmete

	Število svetovanj
	Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.
1.1.16	1.1.16 Ekološko kmetovanje
	Število usposabljanj
	Število osebnih svetovanj
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji
1.1.17	1.1.17 Varovanje vodnih virov
	Število usposabljanj za kmete
	Število svetovanj
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji
1.1.18	1.1.18 Ohranjanje okolja in biotske pestrosti v kmetijski krajini
	Število ciljnih usposabljanj za kmete z naravovarstveno tematiko
	Število svetovanj z naravovarstveno tematiko
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih
	Število ciljnih svetovanj z upravičenci vpisa naravovarstvenih operacij KOPOP (HAB, MET, VTR in STE)
	Število načrtov aktivnosti
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji
1.1.19	1.1.19 Varstvo rastlin-svetovanje
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)
	Število svetovanj
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji
1.1.20	1.1.20 Varstvo pri delu na KMG
	Število usposabljanj
	Število osebnih svetovanj
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih
1.1.21	1.1.21 Podnebne spremembe
	Število usposabljanj za kmete
	Število svetovanj

	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji

1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč

	Število ur:
	1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč
1.2.1	1.2.1 Aktivnosti na področju zemljiških operacij
	Število usposabljanj na področju zemljiških operacij
	Število svetovanj na področju zemljiških operacij
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji
1.2.2	1.2.2 Aktivnosti na področju varstva kmetijskih zemljišč
	Število usposabljanj na področju varstva kmetijskih zemljišč
	Število svetovanj na področju varstva kmetijskih zemljišč
	Število predstavitev kmetijstva v posamezni občini za potrebe priprave strokovne podlage s področja kmetijstva za določitev predloga trajno varovanih kmetijskih zemljišč
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji

1.3 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin

	Število ur:
1.3.1	1.3.1 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin
	Število opravljenih pregledov
	Število poročil pojava bolezni, škodljivcev in škodljivih rastlin
	Število izvedenih usposabljanj za kmete
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji

Število vab/opazovalnih mest

1.4 Obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih bolezni

	Število ur:
1.4.1	1.4.1 NARAVNE NESREČE, BOLEZNI ŽIVALI IN IZBRUHI ŠKODLJIVIH ORGANIZMOV NA RASTLINAH TER OBVLADOVANJE S TEM POVEZANIH TVEGANJ
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)
	Število osebnih svetovanj
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih
	Število vključenih svetovalcev in kmetov v mrežo poročevalcev

1.5 Sodelovanje v LIFE itegriranem projektu za okrepljeno upravljanje NATURE 2000 v Sloveniji

Število ur:

1.240

2. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI IZDELAVI RAZVOJNIH NAČRTOV ZA KMETIJSKA GOSPODARSTVA

2.1 Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve in sanacije

	Število ur:
2.1.1	2.1.1 Razvojni načrti kmetije
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)
	Število osebnih svetovanj
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih
	Št. preusmeritvenih načrtov na VVO
	Št. vseh ostalih preusmeritvenih in razvojnih načrtov

	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji
--	---

2.2 Dopolnilne dejavnosti na kmetiji

	Število ur:
2.2.1	2.2.1 Dopolnilne dejavnosti na kmetije
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)
	Število osebnih svetovanj
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji

2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN

	Število ur:
2.2.1	2.3.1 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)
	Število osebnih svetovanj
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji

2.4 Kratke verige, sheme kakovosti in promocija

	Število ur:
2.4.1	2.4.1 Spodbujanje povezovanja pridelovalcev
	Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks
	Število osebnih svetovanj
	Število vzpostavljenih stikov z javnimi zavodi
	Število vpisov v e-katalog
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji

2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 – 2020

	Število ur:
2.5.1	2.5.1 POMOČ PRI PRIPRAVI VLOG, ZAHTEVKOV IN POROČIL O DOSEGANJU CILJEV IZ NASLOVA IZVAJANJA PODUKREPOV 6.1 IN 6.3 IZ PRP 2014 – 2020
	Število izvedenih svetovanj
	Število informiranj oz. izvedenih usposabljanj
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav
	Št. svetovanj pri pripravi zahtevka
2.5.2	2.5.2 POMOČ PRI PRIPRAVI VLOG, ZAHTEVKOV IN POROČIL O DOSEGANJU CILJEV IZ NASLOVA IZVAJANJA NALOŽBENIH PODUKREPOV
	Število izvedenih svetovanj
	Število informiranj oz. izvedenih usposabljanj
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav
	Št. svetovanj pri pripravi zahtevka
2.5.3	2.5.3 DODATNE AKTIVNOSTI V ZVEZI Z IZVAJANJEM DRUGIH UKREPOV (SODELOVANJE, ORGANIZACIJE IN SKUPINE PROIZVAJALCEV TER SCHEME KAKOVOSTI)
	Število izvedenih svetovanj
	Število informiranj oz. izvedenih usposabljanj
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav
	Št. svetovanj pri pripravi zahtevka

3. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI UVELJAVLJANJU UKREPOV KMETIJSKE POLITIKE

3.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike v okviru zbirne vloge

	Število ur:
3.1.1	3.1.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike
	Število usposabljanj
	Število osebnih svetovanj

	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji

3.2 3.2 Neposredna plačila – zelena komponenta

	Število ur:
3.2.1	3.2.1 Neposredna plačila – zelena komponenta
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)
	Število osebnih svetovanj
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih
	Število kmetij
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji

3.3 3.3 Navzkrižna skladnost

	Število ur:
3.3.1	3.3.1 Navzkrižna skladnost
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)
	Število osebnih svetovanj
	Št. pripravljenih gradiv, objav v medijih
	Št. pregledanih kmetij na NS
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji

4. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI ORGANIZACIJI IN DELOVANJU REJSKIH ORGANIZACIJ, ORGANIZACIJ PROIZVAJALCEV IN DRUGIH OBLIK PROIZVODNEGA ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELovalcev

4.1 Organizacije in skupine proizvajalcev (v nadaljevanju OP-ji in SP-ji) ter druge oblike povezovanja

	Število ur:
4.1.1	4.1.1. Vzpostavlanje različnih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev
	Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks
	Število osebnih svetovanj
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih
4.1.2	4.1.2. Socialno podjetništvo
	Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks
	Število svetovanj
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih
4.1.3	4.1.3 Varna hrana
	Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks
	Število osebnih svetovanj
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih
4.2.1	4.2.1 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanje z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj
	Število usposabljanj/
	Število osebnih svetovanj
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih

5. Naloga: SVETOVANJE NA PODROČJU KMETIJSKIH IN S KMETIJSTVOM POVEZANIH PREDPISOV

	Število ur:
5.1	5.1 Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov

5.1.1	5.1.1. Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi javnimi inštitucijami pri pripravi predpisov, ki se nanašajo na kmetijstvo in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju varstva narave in okolja ter upravljanje voda
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)
	Število osebnih svetovanj
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih
	Št. strokovnih podlag za zakonodajne in druge dokumente
5.1.2	5.1.3 Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja več-namenskosti kmetijstva – tudi z vidika varovanja okolja
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)
	Število osebnih svetovanj
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih
5.1.3	Izvajanje programov državnega pomena (statistika,..)
	Število aktivnosti

6. Naloga: VODENJE, KOORDINACIJA, USPOSABLJANJE

	Število ur:
6.1	6.1. Vodenje, usmerjanje in koordinacija
6.1.1	Vodenje in koordinacija (vključno s pripravo programa dela in poročanja)
	Število sestankov, kolegijev...
	Število navodil, obrazcev, obvestil, orodij, protokolov...
	Svetovanje v zvezi s pridobitvijo NPK (izpolnjuje samo SKS)
6.1.2	6.1.2 Organizacija strokovno pospeševalnih in promocijskih dogodkov in prireditev: Letni posvet JSKS, sejem AGRA, organizacija drugih strokovnih posvetov in okroglih miz,...

	Število prireditev
6.1.3	6.1.3 Sodelovanje koordinatorjev JSKS s koordinatorji JS strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin in koordinatorji drugih JS ter MKGP
	Število sodelovanj
6.1.4	Sodelovanje z drugimi ministrstvi in izvajalci drugih javnih služb, razvojno strokovnih nalog ali raziskovalnega dela ter z organizacijami, katerih delo se nanaša na delovanje JSKS doma in v tujini
	Število sodelovanj
6.1.5	6.1.4 Sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja v kmetijstvu in s kmetijstvom povezanimi področji.
	Število sodelovanj
6.1.5	6.1.5 Sodelovanje z MKGP in ARSKTRP pri izvedbi delavnic s kmeti po posameznih KGZ o kmetijsko-okoljsko-podnebni problematiki
	Število sodelovanj
6.2	6.2 Usposabljanje svetovalcev
	Permanentno usposabljanje kmetijskih svetovalcev na seminarjih, delavnicah...
	Število sodelovanj
	Usposabljanje svetovalcev po metodi CECRA
	Število sodelovanj
	Udeležba svetovalcev na ogledih dobrih praks
	Število sodelovanj
	Število ur:
	7. Naloge po ceniku ministra
	Gnojenje z upoštevanjem okoljskih zahtev, vključno z izdelavo gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanjem vzorcev na terenu in izvajanjem talnih in rastlinskih testov, ter izdelavo načrtov kolobarja, po ceniku ministra
	Število

	Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge po ceniku ministra.
	Število
	Priprava analiz in mnenj za uporabnike, na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov
	Število

Skupaj ur seštevek 577.660														
1. Naloga: SVETOVANJE V ZVEZI S TEHNOLOŠKIM, GOSPODARSKIM IN OKOLJEVARSTVENIM PODROČJEM OPRAVLJANJA KMETIJSKE DEJAVNOSTI														
Celotna JSKS														
SKS SKS KGZ CE KGZ CE KGZ KR KGZ KR KGZ LJ KGZ LJ KGZ MB KGZ MB KGZ MS KGZ MS KGZ N														
Št kazal. Št kazal. Št kazal. Št kazal. Št kazal. Št kazal. Št kazal. Št kazal. Št kazal. Št kazal. Št kazal. Št kazal.														
1.1	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1	1.1.1.1.2	1.1.1.1.3	1.1.1.1.4	1.1.1.1.5	1.1.1.1.6	1.1.1.1.7	1.1.1.1.8	1.1.1.1.9	1.1.1.1.10	1.1.1.1.11
Stavilo ur:		141.334		1.280	24.827	10.222	20.981	9.304	18.174					
1.1 Izvajanje tehnološkega svetovanja za dvig		Št kazal.												
1.1.1.1.1 Sadjarstvo														
Stavilo usposabljanj (predavanja, tečajji, seminarji, delavnice, krožki)		79			5		4		14		25		4	
Stavilo osebnih svetovanj		2.710	10		100		70		280		400		250	
Stavilo pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih za uporabnike		67	1		1		12		8		10		12	
Stavilo sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		24			0		6		4		5		2	
1.1.1.1.2 Vinogradništvo in vinarstvo														
Stavilo usposabljanj (predavanja, tečajji, seminarji, delavnice, krožki)		124			12				0		40		30	
Stavilo osebnih svetovanj		6.710	5		300		5		400		2500			
Stavilo pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih		107	1		4		1		30		35			
Stavilo sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		18			0				0		5		2	
1.1.1.1.3 Ojkarstvo														
Stavilo usposabljanj (predavanja, tečajji, seminarji, delavnice, krožki)		12			0									
Stavilo osebnih svetovanj		600			0									
Stavilo pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih		4			0									
Stavilo sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		2												
1.1.1.1.4 Hmeljarstvo														
Stavilo usposabljanj za kmete		2			2									
Stavilo svetovanj		337	35		300									
Stavilo tehnoloških sestankov/ strokovnih skupin		11	3		7									
Stavilo pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih		16	1		15									
1.1.1.1.5 Vrtnarstvo (zelenjadnice, zelišča in okrasne rastline)														
Stavilo usposabljanj		89			12		6		18		25		6	
Stavilo osebnih svetovanj		4.475	5		1150		180		490		350		600	
Stavilo pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		164	1		18		12		45		35		23	
Stavilo sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		25			2		6		2		4		2	
1.1.1.1.6 Semenarstvo in ohranjanje rastijskih genskih virov														
Stavilo osebnih svetovanj		165	2		50		1		4		40		15	
Stavilo usposabljanj		39			1		30		2		1		1	
Stavilo pripravljenih tehnoloških navodil, gradiv in objav v medijih		39			1		3		0		2		1	
Stavilo sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		5			0		1		0		2		1	
1.1.1.1.7 Poljedelstvo														
Stavilo usposabljanj		80			10		6		13		15		3	
Stavilo osebnih svetovanj		8.655	5		800		200		700		300		2500	
Stavilo pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		83	1		18		8		7		10		15	
Stavilo sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		26			2		6		1		4		2	
1.1.1.1.8 Pridelovanje krme														
Stavilo usposabljanj		57			10		4		22		3		3	
Stavilo osebnih svetovanj		5.005	5		1000		200		1200		50		350	
Stavilo pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih		73	1		12		8		18		5		15	
Stavilo sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		17			0		6		1		2		2	
1.1.1.1.9 Živinoreja (govodoreja, reja drobnice, prašičereja, perutninarstvo, ribogojstvo, konjereja)														
Stavilo usposabljanj za kmete		157			37		14		27		19			
Stavilo svetovanj		15.368			2750		880		1615		2150			
Stavilo pripravljenih gradiv, objav v medijih		137			12		31		26		12			
Stavilo sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		68			2		15		9		6			
Stavilo KMG z vpeljavo rač. obrokov		470			47		8		37		23			
Stavilo krmnih obrokov		1.563			260		45		124		260			
1.1.1.1.10 Govodoreja														
Stavilo usposabljanj za kmete		114			30		8		23		5		12	
Stavilo svetovanj		11.305	15		2500		600		1390		30		1500	
Stavilo pripravljenih gradiv, objav v medijih		86	1		8		18		22		2		8	
Stavilo sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		28			2		6		3		0		3	
Stavilo KMG z vpeljavo rač. obrokov		352			45		5		35		15		10	
Stavilo krmnih obrokov		1.065			250		35		120		30		200	
1.1.1.1.11 Drobnica														
Stavilo usposabljanj za kmete		19			4		2		2		4			
Stavilo svetovanj		1.250	15		200		100		85		300			
Stavilo pripravljenih gradiv, objav v medijih		15	1		4		3		2		1			
Stavilo sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		15			0		6		2		1			
Stavilo KMG z vpeljavo rač. obrokov		35			2		2		1		3			
Stavilo krmnih obrokov		76			10		6		2		10			

	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji		14		0	4	3	2	1		
1.3 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin											
	Število ur:	14.002	66	2.454	1.011	2.080	920	1.797			
1.3.1	1.3.1 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin	Število na KGZ	Število na KGZS	Število na KGZ	Število na KGZ	Število na KGZ	Število na KGZ	Število na KGZ	Število na KGZ	Število na KGZ	Število na KGZ
	Število opravljenih pregledov	4.369		2000	200	120	300	25			
	Število poročil pojava bolezni, škodljivcev in škodljivih rastlin	1.178		100	15	30	6	25			
	Število izvedenih usposabljanj za kmete	24		0	1	6	2				
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	18		2	2	1	5	1			
	Število vab/opazovalnih mest	339		160	10	10	42	3			
1.4 Obvladovanje tveganj in uvedba ustreznih preprečevalnih ukrepov za obvladovanje naravnih in drugih nesreč ter živalskih in rastlinskih bolezni											
	Število ur:	7.300	52	1.277	526	1.082	478	935			
1.4.1	1.4.1 NARAVNE NESREČE, BOLEZNI ŽIVALI IN IZBRUHI ŠKODLJIVIH ORGANIZMOV NA RASTLINAH TER OBVLADOVANJE S TEM POVEZANIH TVEGANJ	Število na KGZ	Število na KGZS	Število na KGZ	Število na KGZ	Število na KGZ	Število na KGZ	Število na KGZ	Število na KGZ	Število na KGZ	Število na KGZ
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	12		1	3		2				
	Število osebnih svetovanj	582	22	40	150	60	15	5			
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	22	2	1	6	2	2				
	Število vključenih svetovalec in kmetov v mrežo poročevalcev	134		40	4	32	4				
	Število ur:	1.240	338	0	0	60	0	0			
1.5 Sodelovanje v LIFE integriranem projektu za okrepljeno upravljanje NATURE 2000 v Sloveniji											
2 Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI IZDELAVI RAZVOJNIH NAČRTOV ZA KMETIJSKA GOSPODARSTVA											
2.1 Pomoč pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve in sanacije											
	Število ur:	16.535	466	2.830	1.165	2.398	1.061	2.072			
2.1.1	2.1.1 Razvojni načrti kmetije	Število na KGZ	Število na KGZS	Število na KGZ	Število na KGZ	Število na KGZ	Število na KGZ	Število na KGZ	Število na KGZ	Število na KGZ	Število na KGZ
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	35	8	4	3	2					
	Število osebnih svetovanj	1.628	68	100	200	260	100	50			
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	36	6	1	12	2	2	1			
	Št. preusmeritvenih načrtov na VVO	27		0	2	1	2	2			
	Št. vseh ostalih preusmeritvenih in razvojnih načrtov	58		10	4	2	10				
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	30	5	3	6	4	2	1			
2.2 Dopolnilne dejavnosti na kmetiji											
	Število ur:	43.627	346	7.623	3.139	6.461	2.857	5.580			5.
2.2.1	2.2.1 Dopolnilne dejavnosti na kmetije	Število na KGZ	Število na KGZS	Število na KGZ	Število na KGZ	Število na KGZ	Število na KGZ	Število na KGZ	Število na KGZ	Število na KGZ	Število na KGZ
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	170	2	60	12	18	25	3			
	Število osebnih svetovanj	5.380	300	1200	650	1060	400	250			
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	130	15	40	12	24	10	2			
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	31		3	4	4	6	3			
2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN											
	Število ur:	24.949	540	4.299	1.770	3.644	1.611	3.147			
2.2.1	2.3.1 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN	Število na KGZ	Število na KGZS	Število na KGZ	Število na KGZ	Število na KGZ	Število na KGZ	Število na KGZ	Število na KGZ	Število na KGZ	Število na KGZ
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	56	1	1	12	21	2	4			
	Število osebnih svetovanj	6.032	72	800	350	1360	400	400			
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	89	9	1	12	41	3	4			
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	29	5	2	6	2	4	2			
2.4 Kratke verige, sheme kakovosti in promocija											
	Število ur:	22.051	402	3.813	1.570	3.232	1.429	2.791			2.
2.4.1	2.4.1 Spodbujanje povezovanja pridelovalcev	Število na KGZ	Število na KGZS	Število na KGZ	Število na KGZ	Število na KGZ	Število na KGZ	Število na KGZ	Število na KGZ	Število na KGZ	Število na KGZ
	Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	36		2	3	12	5	1			
	Število osebnih svetovanj	1.137	12	200	100	175	100	100			
	Število vzpostavljenih stkov z javnimi zavodi	130		12	3	20	5	10			

	Število vpisov v e-katabg	69			20		10			20		2		1		6		10			
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	20		2	0		4		3	3		1		1		0		6			
2.5	2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014 – 2020																				
	Število ur:	98.559		2.028		6.434		2.649		5.453		2.411		4.710		5.047		5.033		4.794	
2.5.1	2.5.1 POMOČ PRI PRIPRAVI VLOG, ZAHTEVKOV IN POROČIL O DOSEGANJU CILJEV IZ NASLOVA IZVAJANJA PODUKREPOV 6.1 IN 6.3 IZ PRP 2014 – 2020		Število na KGZ		Število na KGZS		Število na KGZ		Število na KGZ		Število na KGZ		Število na KGZ		Število na KGZ		Število na KGZ		Število na KGZ		Število na KGZ
	Število izvedenih svetovanj	3.730		125		1790		250		1110		30		65		40		300		20	
	Število informiranj oz. izvedenih usposabljanj	36		5		4		3		1		4		1		1		1		15	
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav	573		6		1		6		2		2		2		1		3		550	
	Št. svetovanj pri pripravi zahtevka	854		40		300		30		94		10		100		20		250		10	
2.5.2	2.5.2 POMOČ PRI PRIPRAVI VLOG, ZAHTEVKOV IN POROČIL O DOSEGANJU CILJEV IZ NASLOVA IZVAJANJA NALOŽBENIH PODUKREPOV																				
	Število izvedenih svetovanj	7.918		78		2150		250		1150		20		60		200		4000		10	
	Število informiranj oz. izvedenih usposabljanj	56		7		11		6		6		4		2		2		8		10	
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav	627		3		1		6		4		1		1		1		10		600	
	Št. svetovanj pri pripravi zahtevka	599		10		150		30		79		10		55		40		220		5	
2.5.3	2.5.3 DODATNE AKTIVNOSTI V ZVEZI Z IZVAJANJEM DRUGIH UKREPOV (SODELOVANJE, ORGANIZACIJE IN SKUPINE PROIZVAJALCEV TER SCHEME KAKOVOSTI)																				
	Število izvedenih svetovanj	177		1		10		50		10		1		1		10		50		10	
	Število informiranj oz. izvedenih usposabljanj	639		1		0		2		3		30		2		1		0		600	
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav	17		1		0		3		1		1		1		0		0		10	
	Št. svetovanj pri pripravi zahtevka	118		20		3		1		3		30		5		50		50		6	
3	3. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI UVELJAVLJANJU																				
3.1	3.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike v okviru zbirne vloge																				
	Število ur:	26.442		558		4.559		1.877		3.864		1.708		3.337		3.576		3.566		3.397	
3.1.1	3.1.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike		Število na KGZ		Število na KGZS		Število na KGZ		Število na KGZ		Število na KGZ		Število na KGZ		Število na KGZ		Število na KGZ		Število na KGZ		Število na KGZ
	Število usposabljanj	102		5		20		24		12		2		10		2		17		10	
	Število osebnih svetovanj	20.202		54		3000		750		3400		2298		1500		2500		4200		2500	
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	61		5		3		15		12		2		5		1		8		10	
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	10				0		4		2		2		1		1		0			
3.2	3.2 Neposredna plačila – zelena komponenta																				
	Število ur:	1211		144		188		77		159		70		138		148		147		140	
3.2.1	3.2.1 Neposredna plačila – zelena komponenta		Število na KGZ		Število na KGZS		Število na KGZ		Število na KGZ		Število na KGZ		Število na KGZ		Število na KGZ		Število na KGZ		Število na KGZ		Število na KGZ
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	44				20		1		1		1		2		0		17		2	
	Število osebnih svetovanj	5.722		12		150		20		140		50		1000		50		4200		100	
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	25		2		0		1		4		2		4		2		8		2	
	Število kmetij	19.455				10500		3750				100		700		5		4200		200	
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	11				0		1		1		1		2		0		0		6	
3.3	3.3 Navzkrižna skladnost																				
	Število ur:	26.000		194		4.545		1.872		3.852		1.703		3.327		3.565		3.555		3.387	
3.3.1	3.3.1 Navzkrižna skladnost		Število na KGZ		Število na KGZS		Število na KGZ		Število na KGZ		Število na KGZ		Število na KGZ		Število na KGZ		Število na KGZ		Število na KGZ		Število na KGZ
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	30		2		1		3		1		1		1		0		17		5	
	Število osebnih svetovanj	2.536		6		300		200		280		100		100		150		300		1200	
	Št. pripravljenih gradiv, objav v medijih	23		3		1		8		2		2		2		1		1		5	
	Št. pregledanih kmetij na NS	2.045		0		300		145		280		100		400		170		300		350	
	Število sestankov strokovnih skupin, strokovni kolegiji	11		0		0		2		1		4		4		0		0		4	
4	4. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI ORGANIZACIJI IN DELOVANJU REJSKIH ORGANIZACIJ, ORGANIZACIJ PROIZVAJALCEV IN DRUGIH OBLIK PROIZVODNEGA ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDLOVALCEV																				
4.1	4.1 Organizacije in skupine proizvajalcev (v nadaljevanju OP-ji in SP-ji) ter druge oblike povezovanja																				
	Število ur:	24.104		846		4096		1687		3472		1535		2999		3213		3204		3052	
4.1.1	4.1.1 Vzpostavljanje različnih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev		Število na KGZ		Število na KGZS		Število na KGZ		Število na KGZ		Število na KGZ		Število na KGZ		Število na KGZ		Število na KGZ		Število na KGZ		Število na KGZ
	Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	43		1		12		1		10		3		2		1		3		10	
	Število osebnih svetovanj	592		17		30		150		45		20		50		20		60		200	
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	30		1		2		3		6		2		2		1		3		10	
4.1.2	4.1.2 Socialno podjetništvo																				
	Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	10		0		1		1		1						0		3		4	
	Število svetovanj	265		5		20		50		10		10		50		10		10		100	
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	10		2		1		1								1		1		4	
4.1.3	4.1.3 Varna hrana																				
	Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	28		1		3		3		2		5				1		3		10	
	Število osebnih svetovanj	725		5		100		150		20		20		150		20		60		200	
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	21		1		2		3		1		5				1		3		5	
4.2.1	4.2.1 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanje z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj																				
	Število usposabljanj/	188				60		20		42		40		1		0		20		5	
	Število osebnih svetovanj	990		30		100		150		180		30		20		30		350		100	
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	109		21		10		5		26		20		1		1		20		5	

Javna služba strokovnih nalog v živinoreji

Uvod

Vse naloge, ki jih izvajajo kmetijsko gozdarski zavodi (KGZ) za potrebe izvajanja skupnega temeljnega rejskega programa (STRP) se izvajajo kot javna služba.

Javna služba obsega naslednje strokovne naloge:

- rodovništvo,
- gotavljanje proizvodnih oz. delovnih sposobnosti,
- strokovno vodenje,
- razvojno raziskovalne naloge s področja izvajanja rejskih programov za potrebe STRP,
- izvajanje STRP,
- ocenjevanja plemenske vrednosti,
- reprodukcija,
- širjenje genetskega napredka,
- ugotavljanje delovnih sposobnosti kopitarjev na tekmovanjih,
- spremljanje in napoved medenja v čebelarstvu,
- vodenje katastra čebelje paše.

Kot javno službo KGZS s svojimi KGZ opravlja tudi naloge označevanja in registracije govedi, drobnice in prašičev ter potrjevanje zahtevkov za premije iz ukrepa kmetijsko okoljskih plačil-avtohtone in tradicionalne pasme domačih živali.

Javna služba se izvaja v skladu s potrjenimi in v STRP uvrščenimi rejskimi programi. Nosilci rejskih programov so priznane rejske organizacije (PRO), ki so pridobile priznanje za posamezno vrsto oz. pasmo domačih živali. KGZS in KGZ imajo s PRO sklenjene pogodbe za sodelovanje pri izvajanju STRP.

PRO za katere KGZS in KGZ opravljajo posamezne naloge iz potrjenih rejskih programov so naslednje:

- Zveza rejcev govedi rjave pasme, Hacquetova 17, 1001 Ljubljana za rjavo pasmo govedi,
- Zveza društev rejcev govedi lisaste pasme Slovenije, Pivola 10, 2311 Hoče, za lisasto pasmo govedi,
- Društvo rejcev govedi črno-bele pasme v Sloveniji, Groblje 3, 1230 Domžale, za črno-belo pasmo govedi,
- Društvo rejcev govedi za meso Slovenije, Hacquetova 17, 1001 Ljubljana, za šarole in limuzin pasmo govedi,
- Združenje rejcev avtohtonega cikastega goveda, Cesta v Bonovec, 1212 Medvode, za cikasto govedo,
- Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Gospodinjna 6, Ljubljana, za prašiče (pasma: slovenska landrace (linija 11 in 55), large white (slovenski veliki beli prašič), duroc, pietrain, hibridi linije 12, 21 in 54.
- Društvo rejce krškopoljskih prašičev, Cesta prvih borcev 41, 8250 Brežice, za pasmo krškopoljski prašič.
- Zveza društev rejcev drobnice Slovenije, Groblje 3, Domžale, za ovce in koze (pasma: jezersko solčavska, oplemenjena jezersko solčavska, istrska pramenka, bovška ovca, belokranjska pramenka, drežniška koza, slovenska srnasta, sanska koza in burska koza).

Pravna podlaga

- Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 - UPb1, 26/08 in 7/09 - odl.US),
- Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/2008, 57/2012, 90/2012- ZdZPVHVVR, 26/2014, 32/2015, 27/2017, 22/2018),
- Zakon o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/2002, 110/2002 - ZUreP-1, 110/2002 - ZGO-1, 45/2004 - ZdZPKG, 90/2012 - ZdZPVHVVR, 45/2015),
- Uredba o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (Uradni list RS, št. 99/08),
- Odločbe resornega ministrstva o priznanju PRO in potrditvi njihovih rejskih programov za področje govedi, drobnice in prašičev,
- Odločbe resornega ministrstva o uvrstitvi navedenih rejskih programov v STRP,
- Odločbe resornega ministrstva s katerimi so KGZS in KGZ pridobili status drugih priznanih organizacij v živinoreji (DPO) oz. odobrenih organizacij v živinoreji (OO),
- Koncesijska odločba resornega ministrstva, ki jo je prejela KGZS za opravljanje javne službe strokovnih nalog v živinoreji na področju prašičereje.

Z izvajanjem strokovnih nalog javne službe v živinoreji se v RS zagotavlja:

- trajnostni razvoj na področju živinoreje,
- splošni napredek v živinoreji,
- izboljševanje oziroma ohranjanje lastnosti domačih živali,
- varovanje dobrega počutja živali,

- izvajanje etoloških, okoljevarstvenih in prostorskih normativov,
- ohranjanje potrebnega števila plemenskih živali in drugega plemenskega materiala,
- genetsko in biotsko raznovrstnost,
- boljšo kakovost živinorejskih proizvodov oziroma višjo kakovost hrane za potrošnika,
- ohranjanje kmetijskih zemljišč v rabi,
- varovanje okolja.

Usposobljenost izvajalcev rejskih programov

KGZ so z odločbami resornega ministrstva potrjeni kot usposobljeni izvajalci posameznih nalog iz potrjenih rejskih programov. Odločbe so izdane za delo oddelkov za živinorejo, testnih postaj in osemenjevalnih središč. V odločbah je navedeno tudi območje in področje delovanja.

Vsak KGZ ima v aktu o ustanovitvi določeno območje na katerem je pristojen za izvajanje strokovnih nalog in ostalih storitev na področju živinoreje. Vse naloge in storitve se na vseh KGZ izvajajo na enak način, razlika je samo med stroški posameznih nalog zaradi specifičnosti območja delovanja. Na območjih, kjer je koncentracija živali manjša in je večja oddaljenost med rejci, je strošek izvajanja določenih strokovnih nalog višji, zaradi večjega deleža stroškov.

Dolgoročni cilji:

- doseganje zastavljenih rejskih ciljev iz potrjenih rejskih programov,
- nemoteno in permanentno zagotavljanje izvajanja strokovnih nalog iz rejskih programov,
- uveljavljanje novih znanj in dosežkov s področja rejskih programov,
- zagotavljanje potrebnega števila plemenjakov in plemenic za potrebe Slovenije in z namenom prodaje na trgu EU in trgu tretjih držav,
- doseganje in širjenje genetskega napredka,
- ohranitev biotske raznovrstnosti,
- izboljšanje starostne in pasemske strukture čred na družinskih kmetijah,
- povečanje produktivnosti prireje živali,
- ohranitev nacionalne selekcije, prilagojene razmeram v katerih redimo živali in usmerjene v reševanje najaktualnejših težav pri reji,
- doseganje boljše kakovosti živalskih proizvodov in s tem povezane prehranske varnosti.

Letni cilji:

- približevanje rejskim ciljem,
- zagotavljanje potrebnega števila plemenjakov in plemenic za potrebe Slovenije,
- zagotavljanje izvajanja javne službe strokovnih nalog v živinoreji na celotnem območju države.

Kazalniki uspešnosti pri realizaciji zastavljenih ciljev:

- odstotek realiziranih nalog iz programa dela za izvedbo STRP,
- izboljšanje proizvodnih lastnosti živali,
- doseganje genetskega in selekcijskega napredka,
- vzdrževanje genetske variabilnosti,
- število izdanih zootehniških dokumentov,
- število plemenskih živali vpisanih v rodovniške knjige in registre,
- število rejcev in število plemenskih živali, vključenih v izvajanje STRP.

Program dela za izvajanje STRP

Govedoreja

Število rejcev in krav po pasmah, in vrsti kontrole proizvodnje - stanje

Število rejcev in krav v mesni kontroli in kontroli prireje mleka proizvodnje po posameznih kmetijsko gozdarskih zavodih – stanje

PRO za pasmo		Kontrola prireje		Vodenje porekla cikasta pasma	Skupaj
		mleka	mesa		
RJ	Rej	882	0	0	882
	Krav	7.659	0	0	7.659
LS	Rej	2.264	1	0	2.265
	Krav	27.411	22	0	27.433
ČB	Rej	1.549	0	0	1.549
	Krav	32.839	0	0	32.839
CHA	Rej	0	10	0	10
	Krav	0	202	0	202

LIM	Rej	0	15	0	15
	Krav	0	281	0	281
CK	Rej	7	0	288	295
	Krav	42	0	1.219	1.261
Ostale	Rej	1.884	13		
	Krav	9.222	81		9.303
Skupaj	Rej	3.141	25	288	3.454
	Krav	77.173	586	1.219	78.978

Vir: KIS na dan 31. December 2019

Govedoreja je v RS najpomembnejša živinorejska panoga, zato je obseg strokovnih nalog in proračunskih sredstev za izvajanje rejskih programov v govedoreji največji. Pomen govedoreje je poleg prireje mesa in mleka, tudi v ohranjanju obdelanosti kmetijskih površin in ohranjanju podeželja.

Izvajanje rejskih programov v govedoreji se financira iz naslednjih virov:

- proračunska sredstva iz p.p. 540610 - Strokovne naloge v živinoreji,
- neposredno plačilo uporabnikov za storitve javne službe.

Naloge javne službe v govedoreji

Naloge javne službe, ki jih izvajajo KGZ so financirane iz p.p. 540610 Strokovne naloge v živinoreji in so razdeljene v naslednje sklope: rodovništvo, ugotavljanje proizvodnih oziroma delovnih sposobnosti, strokovno vodenje, reprodukcija in izvajanje skupnega temeljnega rejskega programa. V sklop rodovništvo spada naloga preverjanje porekla. V sklop ugotavljanje proizvodnih oziroma delovnih sposobnosti spadajo naloge: kontrola mlečnosti v redni kontroli, kontrola mlečnosti pri nadkontroli in kontrola prireje mesa. V sklop selekcija spadajo naloge: ocenjevanje lastnosti zunanosti, biološki test, lastna preizkušnja na testni postaji in preizkušnja potomcev. V lastno dejavnost spadajo naloge: proizvodnja in distribucija bikovega semena, lastna preizkušnja na testni postaji in analize mleka na vsebnost maščob, beljakovin, skupnega št. somatskih celic in sečnine.

1. Rodovništvo

Preverjanje porekla: Pri teletih v rejah, ki so v kontroli proizvodnosti, bomo preverili in potrdili poreklo ter jih vpisali v CPZ GOVEDO. Ob označitvi teleta kontrolor preveri njegovo poreklo, tako da na osnovi potrdil o pripustu ali osemenitvi matere in fenotipskih lastnosti živali preveri pasmo matere in teleta, na podlagi potrdil o pripustu ali osemenitvi preveri datum obrejitve matere. Na osnovi datuma obrejitve in datuma telitve matere preveri ali je bila telitev pravočasna glede na čas obrejitve in ali so podatki o očetu pravilni. Potrditev porekla je pomembna naloga, ker se posamezni podatki o živali kasneje združujejo po istih očetih in materah in uporabljajo pri napovedovanju plemenskih vrednosti, preverjanju sorodstva in izdaji zootehniških dokumentov. Ob potrditvi porekla kontrolor označi žival in napiše potrdilo o označitvi na katerega vpiše podatke o starših, številko živali, datum rojstva, spol, naslov rejca in KGM-MID številko gospodarstva. Podatki se vnašajo v CPZ GOVEDO na KIS. Naloga se opravlja hkrati z nalogo biološki test.

2. Ugotavljanje proizvodnih oziroma delovnih sposobnosti

Kontrola mlečnosti 2.1.

Kontrola mlečnosti se izvaja po modificirani AT4 metodi. Vključuje prihod kontrolorja na kmetijo, spremljanje in zapisovanje podatkov o količinah mleka reprodukcijskih dogodkih v obdobju do zadnje kontrole, preverjanje izpisov predhodne kontrole, dostavo vzorcev mleka v laboratorij in pošiljanje podatkov v CPZ GOVEDO. Naloga je ovrednotena na opravljeno kontrolo pri posamezni kravi. V nalogi kontrola mlečnosti je vključena tudi izvedba naloge spremljanje molznosti. Test na molznost bomo izvajali pri bikovskih materah ter potencialnih bikovskih materah mlečne pasme in kombiniranih pasmah. Zbrane informacije o molznosti upoštevamo pri odbiri novih bikovskih mater in pri potrjevanju statusa bikovske matere. Podatki se zabeležijo in vnesejo v CPZ GOVEDO. Mlečna kontrola se opravlja le na kmetijah z najmanj štirimi kravami v čredi. Rejci sofinancirajo izvajanje mlečne kontrole s plačilom analiz mleka na vsebnost maščob, beljakovin, skupnega števila somatskih celic in sečnine.

2.2. Kontrola mlečnosti pri nadkontroli

Naloga vključuje enaka dela kot pri redni kontroli. Nadkontrola mlečnosti se opravlja pri 1 % krav v kontroli mlečnosti. Nadkontrola se opravlja po modificirani A4 metodi, pri kateri se meri mlečnosti pri vseh molžah in tudi

jemljejo vzorci za kemijsko analizo mleka. Za opravljeno nadkontrolno se štejeta dva odvzeta vzorca (jutranja in večerna molža za eno kontrolno). Cena izvedbe ene nadkontrolne je 2x vrednost kontrolne melčnosti.

2.3. Kontrola prireje mesa

Naloga kontrola v čredah krav dojilj (prireja mesa) se opravlja po ICAR navodilih (Beef Cattle Recording, dovoljene metode so A, B in C. Kontrolo prireje izvajamo v čistopasemskih rejah lisaste, limuzin in šarole pasme. Teleta najpogosteje spremljamo v obdobju do odstavitve ali po njej. Kontrola obsega prihod kontrolorja na kmetijo, pomoč pri pripravi telet za tehtanje, tehtanje telet, beleženje zbranih podatkov, arhiviranje in pošiljanje podatkov v CPZ GOVEDO. Teleta tehtamo ob rojstvu ter vsaj še enkrat med 90. in 280. dnevno starosti. V primerih, ko je mogoče, je zaželeno tudi tehtanje teleta med 281. in 500. dnevno starosti. Prvo tehtanje teleta opravi rejec sam takoj ob rojstvu teleta. Kontrolor ob označitvi teleta poleg vseh podatkov o rojstvu teleta popiše tudi podatek o rojstni teži teleta, poteku telitve, stanju teleta in morebitni prisotnosti dednih napak.

3. Selekcija

Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic

Ocenjevanje lastnosti zunanosti

Ocenjevanje lastnosti zunanosti bomo izvedli z ocenitvijo prvesnic, potomk krav vključenih v kontrolo melčnosti in sicer do 100 prvesnic po vsakem mlademu biku. Pri mesnih pasmah bomo ocenjevali mlado živino. Na vsaki ocenjeni prvesnici bomo evidentirali do 36 lastnosti – nekatere lastnosti bodo izmerjene, tehtane, druge ocenjene. Za vse lastnosti bodo živali dobile novo ali dopolnjeno napoved plemenskih vrednosti. Podatki iz tega in drugih testov se akumulirajo in tako živali dobivajo dopolnjene in zanesljivejša napovedi plemenskih vrednosti. Nalogo opravljajo selekcionisti KGZ. Način ocenjevanja ocenjevalci vsako leto določijo in uskladijo na skupnem izobraževanju. Ocene posameznih ocenjevalcev se sproti preverja s sprotim obračunavanjem ocen in primerjavo s pričakovanimi odkloni med ocenjevalci. Enkrat na leto pa se bodo uskladili na skupnem ocenjevanju. Selekcionisti bodo prvesnice ocenili, rodovničarji bodo podatke vnesli v CPZ GOVEDO na KIS.

Ocena ter odbira plemenic

Na podlagi izračunanih plemenskih vrednosti za lastnosti melčnosti in vsebnosti sestavin mleka pri mlečnih in kombiniranih pasmah ter napovedi plemenskih vrednosti za lastnosti prireje mesa pri mesnih pasmah in telesnih lastnosti za posamezno pasmo bomo odbrali bikovske matere. Le-te bodo načrtno osemenjane s semenom najboljših bikov iz domače in svetovne populacije. Za najboljše bike veljajo tisti, ki imajo najvišje napovedi plemenskih vrednosti po mednarodno primerljivi lestvici in najvišje napovedi za tiste gospodarske lastnosti, ki jih imamo v našem rejskem programu za najpomembnejše. Predodbiro, odbiro in območno evidenco vodijo KGZ.

Preizkušnja potomcev

V progno testni postaji, ki deluje v okviru ŽIPO, opravljamo testiranje klavnih lastnosti na potomcih plemenjakov. Po vsakem biku lisaste pasme, ki je vhlavljen v osemenjevalni center, vhlavimo 10-12 potomcev v progno testno postajo. Živali v testu so krmiljene z obrokom, ki omogoča živalim priraste v skladu z rejskim ciljem. V času testa živali tehtamo v skladu z navodili iz rejskega programa. Ko živali dosežejo primerno stopnjo dopitanosti jih oddamo v zakol. Na šestih naključno izbranih potomcih po posameznem plemenjaku opravimo razsek desne polovice trupov. Tako določimo delež posameznih tkiv v telesu. Na osnovi podatkov o pripustu, kakovosti klavnih polovic in njihove sestave na BF izračunajo plemenske vrednosti za klavne lastnosti pri posameznem plemenjaku. KGZ opravljajo naloge odbire, odkupa in prevoza telet v progno testno postajo.

Bikce, ki jih vhlavljamo v PGT odbiramo pretežno v rejah, ki so v kontroli proizvodnosti. Pred vhlavitvijo vsem preverimo poreklo.

Število vhlavljenih telet po posameznem KGZ

Zavod	Število živali lisaste pasme
KGZS KGZ Ljubljana	40
KGZS KGZ Celje	40
KGZS KGZ Ptuj	100
KGZS KGZ Murska sobota	60
Skupaj	240

Lastna preizkušnja na testni postaji

Najboljše potomce iz načrtnega parjenja, ki izpolnjujejo določena merila (telesne oblike, zdravje), bomo vhlavili v vzrejališča ter spremljali njihovo rast in razvoj. Merimo porabo krme, živali tehtamo vsakih 28 dni in na koncu testa ocenimo zunanost živali, opravimo oceno oploditvene sposobnosti (pregled semena) in

izračunamo dnevne priraste. Po končanem testu živali na podlagi zadnjih znanih rezultatov staršev in direktnega testa odberemo za osemenje, pripust ali zakol.

Prvo oceno primernosti teleta za vhlvitev v vzrejališče opravi kontrolor KGZ, na območju katerega je tele rojeno, ob označitvi teleta in obvesti selekcionista KGZ, ki v naslednjem mesecu oceni primernost teleta in hkrati obvesti vzrejališče o primernosti teleta. Vzrejališče na podlagi pridobljenih ocen in porekla teleta obvesti selekcionista KGZ ali je tele primerno za vhlvitev v vzrejališče. V primeru, da je tele primerno za vhlvitev, selekcionista KGZ še enkrat oceni tele in vzame vzorec dlake za preveritev porekla, ki jo pošlje v potrditev na KIS. V primeru, da poreklo teleta ni potrjeno se tele ne vhlvi v vzrejališče. V primeru, ko je poreklo teleta potrjeno pa selekcionista naroči predpisane veterinarske preiskave in obvesti vzrejališče. Test in vzrejo izvajata KGZ Nova Gorica in Murska Sobota, ki imata vzrejališča bikov (Nova Gorica: rjava, črnobela in mesne pasme, Murska Sobota: lisasta pasma). Pri starosti štirinajst mesecev je obdobje testiranja zaključeno in na osnovi izračunanih plemenskih vrednosti in oceni zunanosti živali se živali odbere za namen osemenjanja, pripusta ali pa izloči v zakol. Delo v vzrejališču zajema naslednje naloge: tehtanje telet vsakih 28 dni, učenje in privajanje bika na skok enkrat tedensko po 10 mesecu starosti, pripravljanje in oskrba živali za lažje vodenje in rokovanje, natančno vodenje vseh predpisanih evidenc. Zbrane podatke o meritvah najkasneje v sedmih delovnih dneh po opravljenih meritvah posredujemo v CPZ GOVEDO.

Število vhlavljenih telet v vzrejališča v Murski Soboti in Novi Gorici in število prodanih bikov po namenu uporabe.

Zavod	KGZS MS	KGZS NG
Vhlavljenih telet	120	80
Prodaja os. center	20	30
Prodaja naravni pripust	75	30
Prodaja zakol	25	20

4. Izvajanje skupnega temeljnega rejskega programa

Strokovno vodenje

Naloga vključuje vsa dela strokovnega vodenja rejskega programa za posamezno pasmo, sodelovanje v mednarodnih zvezah in organizacijah za posamezno pasmo, promocijo pasme in sodelovanja z društvi in združenji za posamezno pasmo. Na KGZ Ptuj je zaposlen strokovni vodja za lisasto pasmo in na KGZ Ljubljana sta zaposlena strokovna vodja za rjavo pasmo in cikasto pasmo, zato je naloga navedena samo pri teh dveh zavodih. Naloga vključuje naslednje naloge iz rejskega programa: odbira in razvrščanje ženskih živali za pleme, razvrščanje in priznavanje moških živali za pleme, predizbor in dokončno odbira elitnih živali ženskega spola za pleme, izbor elitnih živali moškega spola za pleme, načrtovanje parjenja elitnih živali ženskega spola (bikovske matere), po potrebi ocenjuje tudi lastnosti zunanosti privesnic in pri cikasti pasmi tudi ostale krave, ki še niso bile ocenjene. Strokovni vodja za posamezno pasmo ocenjuje živali na vseh razstavah govedi v Sloveniji, kjer se pasma govedi za katero je strokovni vodja, pojavlja. Udeležuje se mednarodnih izobraževanj o razvoju in izvajanju rejskih programov za posamezno pasmo, ter delovnih sestankov Evropskih in Svetovnih združenj za posamezno pasmo. Strokovni vodja se udeležuje tudi delovnih sestankov v zvezi s problematiko pasme na resornem ministrstvu, KGZS, priznani rejski organizaciji ter drugod. Strokovni vodja spremlja proizvodne rezultate pasme, pripravi analizo stanja, vodi promocijske aktivnosti, skrbi za širjenje genetskega napredka in pripravi letno poročilo o izvajanju rejskega programa za posamezno pasmo. Strokovni vodja izobražuje rejce s pisanjem strokovnih člankov, predavanji na zborih rejskih organizacij ter okroglih mizah in drugih prireditvah. Pripravi predstavitev izbranih elitnih bikov za načrtno osemenje bikovskih mater in le te predstavi Komisiji za odbiro, ocenjevanje in priznavanje bikov in priznani rejski organizaciji. Pripravi tudi opis elitnih bikov za rejce bikovskih mater in predstavitev bikov za osemenje (mladi, testirani in biki melioratorji) za različne skupine rejcev, osemenjevalcev, selekcionista, mladih rejcev in vsaj enkrat letno objavi predstavitev bikov v strokovni reviji s področja kmetijstva.

5. Lastna dejavnost

Med naloge lastne dejavnosti sodijo: lastna preizkušnja na testni postaji, proizvodnja in distribucija bikovega semena, analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine.

Lastna preizkušnja na testni postaji

Naloga zajema enaka dela kot pri izvajanju javne službe financirane iz p.p. 540610. V tabelah so ovrednoteni prihodki iz naslova opravljanja dejavnosti, ki niso plačane iz p.p. 540610.

Proizvodnja in distribucija bikovega semena

Osemenjevalni centri plemenskih bikov delujejo na KGZ Ljubljana, Murska Sobota in Ptuj. KGZ Nova Gorica vrši distribucijo semena na območju KGZ.

Na KGZ Ljubljana-OC Preska redijo bike rjave pasme, črno-bele pasme, šarole pasme, limuzin pasme, belgijsko belo plave pasme in cikasto govedo. Na OC imajo mlade in testirane bike.

V Murski Soboti in na Ptujju sta OC za lisasto pasmo. Na Ptujju so starejši testirani biki, v Murski Soboti pa mladi biki. Poleg prodaje semena na območju RS osemenjevalni centri del semena prodajo tudi v tujino. Letno OC vršijo ustrezno zamenjavo plemenskih bikov. Vsako leto se v skladu z odločitvijo delovnih skupin za odbiro, ocenjevanje in priznavanje bikov vključi v osemenjevanje od 22 do 28 mladih bikov lisaste pasme, 10 do 14 bikov rjave pasme in 10 do 12 bikov črno bele pasme. Bikov mesnih pasem se vključi v osemenjevanje do 5 letno. Natančni programi dela OC, s cenami semena, so navedeni pri programih KGZ Ljubljana, Ptuj in Murska Sobota.

Analize mleka na vsebnost maščob, beljakovin, skupnega število somatskih celic in sečnine

Pri vseh kravah v kontroli proizvodnje mleka ugotovljamo v mleku vsebnost maščob, beljakovin, skupnega število somatskih celic in sečnine. Cena zgoraj omenjenih kemijskih analiz mleka znaša 0,57 € na analizo oziroma v primeru plačila pavšala 5,70 € na kravo letno z vključenim DDV jem in jo plača rejec.

Tabelarni prikaz dela KGZ in KGZS

Število in vrednost nalog

KGZS KGZ LJ				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	128.584,00	5,53	711.069,52
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	1.286,00	11,06	14.223,16
Preverjanje porekla in biološki test	žival	15.678,00	2,00	31.356,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	34,00	166,21	5.651,14
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina		0,00	0,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	3.214,00	19,78	63.572,92
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic mesne pasme	žival	0,00	0,00	0,00
Kontrola prireje mesa	kontrola	239,00	17,52	4.187,28
Strokovno vodenje	naloga	24,00	1.666,67	40.000,08
Skupaj proračun				870.060,10
LASTNA DEJAVNOST				
Lastna preizkušnja na testni postaji				0,00
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena	220.000,00	5,10	1.122.000,00
Prodaja izločenih bikov	žival	23,00	1.300,00	29.900,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine	žival	21.250,00	5,70	121.125,00
Skupaj lastna dejavnost				1.273.025,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost				2.143.085,10
KGZS KGZ KR				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	108.300,00	4,09	442.947,00
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	1.083,00	8,18	8.858,94
Preverjanje porekla in biološki test	žival	11.300,00	2,00	22.600,00

Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele			0,00
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina			0,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	2.202,00	19,78	43.555,56
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic mesne pasme	žival	0	0	0
Kontrola prireje mesa	kontrola	0,00	17,52	0,00
Strokovno vodenje	naloga	0,00	0,00	0,00
Skupaj proračun				517.961,50
LASTNA DEJAVNOST				
Lastna preizkušnja na testni postaji				
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena	0,00	0,00	0,00
Prodaja izločenih bikov	žival	0,00	0,00	0,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine	žival	0,00	0,00	0,00
Skupaj lastna dejavnost				
Skupaj proračun in lastna dejavnost				517.961,50
KGZS KGZ NM				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	80.976,00	4,82	390.304,32
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	810,00	9,64	7.808,40
Preverjanje porekla in biološki test	žival	9.900,00	2,00	19.800,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	0,00		0,00
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	0,00		0,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	1.722,00	19,78	34.061,16
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic mesne pasme	žival	0	0	0
Kontrola prireje mesa	kontrola	68,00	17,52	1.191,36
Strokovno vodenje	naloga	0,00	0,00	0,00
Skupaj proračun				453.165,24
LASTNA DEJAVNOST				
Lastna preizkušnja na testni postaji		0,00	0,00	0,00
Proizvodnja in distribucija bikovega semena		0,00	0,00	0,00
Prodaja izločenih bikov		0,00	0,00	0,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine		0,00	0,00	0,00
Skupaj lastna dejavnost		0,00	0,00	0,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost				453.165,24
KGZS KGZ NG				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	36.000,00	7,97	286.920,00
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	360,00	15,94	5.738,40
Preverjanje porekla in biološki test	žival	3.700,00	2,00	7.400,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele		166,21	0,00
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	12,00	11.529,85	138.358,20
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	313,00	19,78	6.191,14

Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic mesne pasme	žival	250,00	19,78	4.945,00
Kontrola prireje mesa	kontrola	408,00	17,52	7.148,16
Strokovno vodenje	naloga	0,00	0,00	0,00
Skupaj proračun				456.700,90
LASTNA DEJAVNOST				
Lastna preizkušnja na testni postaji		60,00	1.700,00	102.000,00
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena	9.900,00	0,75	7.425,00
Prodaja izločenih bikov		20,00	700,00	14.000,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine	žival	3.982,00	5,70	22.697,40
Skupaj lastna dejavnost				146.122,40
Skupaj proračun in lastna dejavnost				602.823,30
KGZS KGZ CE				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	141.449,00	5,66	800.601,34
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	1.414,00	11,32	16.006,48
Preverjanje porekla in biološki test	žival	12.481,00	2,00	24.962,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	40,00	166,21	6.648,40
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina		0,00	0,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	2.023,00	19,78	40.014,94
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic mesne pasme	žival	0	0	0
Kontrola prireje mesa	kontrola	0,00	17,52	0,00
Strokovno vodenje	naloga	0,00	0,00	0,00
Skupaj proračun				888.233,16
LASTNA DEJAVNOST				
Lastna preizkušnja na testni postaji		0,00	0,00	0,00
Proizvodnja in distribucija bikovega semena		0,00	0,00	0,00
Prodaja izločenih bikov		0,00	0,00	0,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine		0,00	0,00	0,00
Skupaj lastna dejavnost		0,00	0,00	0,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost				888.233,16
KGZS KGZ PT				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	174.616,00	4,83	843.395,28
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	1.746,00	9,66	16.866,36
Preverjanje porekla in biološki test	žival	19.000,00	2,00	38.000,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	100,00	166,21	16.621,00
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	0,00	0,00	0,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	1.787,00	19,78	35.346,86
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic mesne pasme	žival	0	0	0
Kontrola prireje mesa	kontrola	112,00	17,52	1.962,24
Strokovno vodenje	naloga	12,00	3.333,33	39.999,96

Skupaj proračun				992.191,70
LASTNA DEJAVNOST				
Lastna preizkušnja na testni postaji		0,00	0,00	0,00
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena	152.000,00	5,68	863.360,00
Prodaja izločenih bikov	žival	20,00	1.200,00	24.000,00
Mikrobiološke analize		51.500,00	1,10	56.650,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine	žival	36.000,00	5,70	205.200,00
Skupaj lastna dejavnost				1.149.210,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost				2.141.401,70
KGZS KGZ MS				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	59.670,00	7,97	475.569,90
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	597,00	15,94	9.516,18
Preverjanje porekla in biološki test	žival	6.200,00	2,00	12.400,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	60,00	166,21	9.972,60
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	12,00	17.154,27	205.851,24
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	755,00	19,78	14.933,90
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic mesne pasme	žival	0	0	0
Kontrola prireje mesa	kontrola	0,00	17,52	0,00
Strokovno vodenje	naloga	0,00	0,00	0,00
Skupaj proračun				728.243,82
LASTNA DEJAVNOST				
Lastna preizkušnja na testni postaji		12,00	12.991,67	155.900,00
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena	47.207,00	4,01	189.300,07
Prodaja izločenih bikov	žival	2,00	1.300,00	2.600,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine	žival	5.614,00	5,70	31.999,80
Skupaj lastna dejavnost				379.799,87
Skupaj proračun in lastna dejavnost				1.108.043,69
SKUPAJ KGZ				
Naloga	Enota	Št.enot		Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	729.595,00	5,42	3.950.807,36
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	7.296,00	10,83	79.017,92
Preverjanje porekla in biološki test	žival	78.259,00	2,00	156.518,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	234,00	166,21	38.893,14
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	24,00	14.342,06	344.209,44
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	12.016,00	19,78	237.676,48
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic mesne pasme	žival	250,00	19,78	4.945,00
Kontrola prireje mesa	kontrola	827,00	17,52	14.489,04
Strokovno vodenje	naloga	36,00	2.222,22	80.000,04
Skupaj proračun				4.906.556,42
LASTNA DEJAVNOST				
Lastna preizkušnja na testni postaji		72,00	2.718,31	257.900,00

Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena	429.107,00	4,51	2.182.085,07
Prodaja izločenih bikov	žival	65,00	923,88	70.500,00
Mikrobiološke analize	analiza	51.500,00	1,1	56.650,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine	žival	66.846,00	5,70	381.022,20
Skupaj lastna dejavnost				2.948.157,27
Skupaj proračun in lastna dejavnost				7.854.713,69
Skupaj proračun KGZ in KGZS				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Strokovne vodenje	naloga	12	4.165,12	49.981,44
Skupaj				49.981,44
Skupaj proračun KGZS in KGZ				4.956.537,86

Razdelitev sredstev po podkontih (p.p. 540610)

Podkonto	KGZS	LJ	KR	NM	GO
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	40.286,80	533.806,94	326.220,67	286.789,41	259.925,92
Sredstva za prispevek delodajalca 413301	6.168,63	75.418,92	46.995,87	41.567,32	37.109,58
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	3.067,96	249.020,27	138.203,89	118.439,40	154.377,53
Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	458,05	11.813,97	6.541,07	6.369,11	5.287,87
Skupaj	49.981,44	870.060,10	517.961,50	453.165,24	456.700,90
	CE	PT	MS	Skupaj	
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	595.875,46	750.178,82	379.044,72	3.172.128,74	
Sredstva za prispevek delodajalca 413301	83.519,62	107.289,64	54.252,03	452.321,61	
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	195.248,57	119.763,58	286.915,43	1.265.036,63	
Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	13.589,51	14.959,66	8.031,64	67.050,88	
Skupaj	888.233,16	992.191,70	728.243,82	4.956.537,86	

	KGZS	LJ	KR	NM	NG
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	40.286,81	533.806,94	326.220,67	286.789,41	259.925,92
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	6.168,63	75.418,92	46.995,87	41.567,32	37.109,58
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	3.067,95	249.020,27	138.203,89	118.439,40	154.377,53
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	458,05	11.813,97	6.541,07	6.369,11	5.287,87
Investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Skupaj	49.981,44	870.060,10	517.961,50	453.165,24	456.700,90
	CE	PT	MS	SKUPAJ	
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	595.875,46	750.178,82	379.044,72	3.172.128,75	
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	83.519,62	107.289,64	54.252,03	452.321,61	
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	195.248,57	119.763,58	286.915,43	1.265.036,62	
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	13.589,51	14.959,66	8.031,64	67.050,88	
Investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	
Skupaj	888.233,16	992.191,70	728.243,82	4.956.537,86	

Izvajalci javne službe

	PDM
KGZS Zavod	
KGZS KGZ LJ	25,191
KGZS KGZ KR	14,7873
KGZS KGZ NM	13,4400
KGZS KGZ NG	12,5723
KGZS KGZ CE	26,9900
KGZS KGZ PT	30,3500
KGZS KGZ MS	18,3600
KGZS	1,1700
Skupaj KGZ in KGZS	142,8606

Razdelitev skupnih materialnih stroškov in stroškov uprave

Govedo	ODSTOTEK UPRAVE	KLJUČ RAZDELITVE
KGZ Ljubljana	28,46	Polne delovne moči
KGZ Kranj	35,42	Polne delovne moči
KGZ Novo mesto	19,99	Polne delovne moči
KGZ Nova Gorica	13,23	Polne delovne moči
KGZ Celje	32,04	Polne delovne moči
KGZ Ptuj	28,71	Polne delovne moči
KGZ Murska Sobota	23,24	Polne delovne moči
KGZS	2,29	Polne delovne moči

Načrt udeležbe na strokovnih in znanstvenih dogodkih ter aktivnosti povezane z mednarodnim sodelovanjem

Strokovno delo izvajalcev javne službe strokovnih nalog v živinoreji zahteva redno nadgradnjo znanja in sledenje dogajanjem na področju živinoreje tako doma kot v tujini. Stik z mednarodno stroko pomeni nadgradnja znanja in prenos znanja v prakso.

V letošnjem letu se bomo udeležili naslednjih dogodkov:

KGZS	Št. udeležencev
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	3
Animal Science Days	3
Ocenjevanje govedi mesnih pasem	3
Mednarodno ocenjevanje črno bele pasme	2
Mednarodno ocenjevanje rjave pasme	2
Mednarodno ocenjevanje lisaste pasme	2
Razstava in avkcija rjave pasme govedi Tolmin	3
Državna razstava ČB krav	3
Razstava govedi Verona	3

Udeležba na EU kongresu ČB, RJ pasme	2
Izobraževanje za strokovne delavce v živinoreji (KIS)	3
Svetovni kongres za mesne pasme, Francija	1
Državna razstava ČB in RJ pasme (Slovenija)	3
LJ	
AGRA Gornja Radgona 2020 s posvetom	3
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	2
Animal Science days	0
Evropsko usklajevanje linearnega ocenjevanja RJ pasme - Francija marec 2020	2
Sestanek EBSF (evropska Zveza RJ goveda) Anglija ali Švica avg ali sept 20	1
Evropska razstava RJ pasme v Veroni – Januar 2020	2
EU usklajevanje pri LS pasmi- Nemčija maj	1
EU usklajevanje pri ČB pasmi	1
Svetovni kongres Rj pasme - Madison, ZDA, okt 2020	2
Švica- predstavitev hčera po posameznih pozitivno testiranih bikih Rj pasme december 2020 Brunneg	3
Državna razstava ČB in RJ pasme (Slovenija)	22
KR	
AGRA Gornja Radgona 2020 s posvetom	3
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	2
Animal Science days	1
Državna razstava ČB pasme (Avstrija, Italija ali Nemčija)	2
Državna razstava LS pasme (Avstrija ali Nemčija)	2
Razstava in avkcija rjave pasme govedi Tolmin	2
Usklajevanje EU ocenjevalcev ČB in LS pasme	1
Državna razstava ČB in RJ pasme (Slovenija)	10
CE	
AGRA Gornja Radgona 2020 s posvetom	5
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	4
Animal Science days	2
Mednarodno usklajevanje ocenjevanja pri LS pasmi, Nemčija	3
Svetovni kongres LS pasme, Avstrija	3
Ocenjevanje govedi mesnih pasem	2
EU usklajevanje ocenjevanja pri ČB pasmi	2
EU usklajevanje ocenjevanja pri RJ pasmi, Francija	2
Razstava in avkcija rjave pasme govedi Tolmin	4
Državna razstava ČB krav	6
Udeležba na EU kongresu ČB, RJ pasme	2
Državna razstava ČB in RJ pasme (Slovenija)	12
NM	
AGRA Gornja Radgona 2020	3
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	2
Animal Science days	2
Mednarodno usklajevanje ocenjevanja govejih plemenic rjave pasme	1

Mednarodno usklajevanje ocenjevanja govejih plemenic črno bele pasme	1
Udeležba na mednarodni razstavi govedi	2
Razstava govedi Verona	2
Izobraževanje za strokovne sodelavce v živinoreji (KIS)	15
Državna razstava črno bele pasme, Cremona (IT)	2
Državna razstava ČB in RJ pasme (Slovenija)	10
NG	
AGRA Gornja Radgona 2020 s posvetom	5
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	2
Animal Science days	3
Avkcija plemenjakov v Nemčiji	1
Ocenjevanje govedi mesnih pasem	1
Mednarodno usklajevanje za ocenjevalce RJ pasme	2
Mednarodna razstava govedi	2
Kmetijski sejem Komenda	3
Avkcija plemenjakov v Avstriji	1
Avkcija plemenjakov v Franciji	1
Svetovni kongres za mesne pasme, Francija	1
Državna razstava ČB in RJ pasme (Slovenija)	10
PT	
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci, November 2020	4
Usklajevanje ocenjevanja eksterierja za LS pasmo (tujina)	4
Usklajevanje ocenjevanja eksterierja za ČB pasmo (tujina)	2
Svetovni kongres organizacije rejcev lisaste pasme, Avstrija september	4
Državna razstava ČB in RJ pasme (Slovenija)	25
MS	
Izobraževanje za strokovne sodelavce v živinoreji (KIS)	16
AGRA Gornja Radgona 2020 s posvetom	4
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	2
Grünland und viehwirtschaft - Avstrija	2
Državna razstava ČB in RJ pasme (Slovenija)	3

Dovoljen prenos javnih finančnih sredstev med posameznimi nalogami

Če izvajalec nalog javne službe v posameznem letu opravi manjši obseg strokovnih nalog glede na sprejeti program, se sredstva, namenjena opravljanju nalog, sorazmerno znižajo ali pa namenijo za financiranje večjega obsega opravljenih nalog skladno s tretjim odstavkom 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (UL 99/08). Prenos ostanka sredstev neopravljenih nalog lahko doseže največ do 20 odstotkov vrednosti posamezne naloge. Kadar so vse naloge v celoti opravljene, posamezne naloge pa v večjem obsegu od potrjenega programa, se povečani obseg dela ne prizna v breme proračuna Republike Slovenije. Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji se plačilo, če izvajalec nalog javne službe za posamezno vrsto domačih živali opravi več strokovnih nalog, kakor je bilo določeno v programu za izvedbo STRP, lahko izvede za več opravljenih nalog, če druge naloge iz opravičljivih razlogov niso bile opravljene v načrtovanem obsegu. Pri tem izplačilo skupnih sredstev ne sme prekoračiti skupnega letno določenega zneska na posameznega izvajalca nalog javne službe in na posamezno vrsto domačih živali pri programu za izvedbo STRP. V ta namen mora izvajalec nalog javne službe najpozneje do 30. septembra tekočega leta ministrstvu predložiti pisno obrazložitev, zakaj določene naloge ne bodo opravljene in za katere naloge iz programa za izvedbo STRP se bo porabil preostanek sredstev, pa tudi razlog za povečanje obsega teh nalog. Ministrstvo izvajalcu nalog javne službe izda sklep, v katerem potrdi predlog prenosa sredstev med nalogami. V ta namen ni potrebna sprememba programa za izvedbo STRP.

Poračun za naloge iz prejšnjega odstavka ni mogoč pri nalogah, katerih financiranje je opredeljeno kot državna pomoč, in tistih, za katere imajo izvajalci nalog javne službe sklenjene pogodbe s soizvajalci.

Praščereja

Naloge javne službe, ki jih izvajajo KGZ so financirane iz p.p. 540610 - Strokovne naloge v živinoreji in razdeljene v naslednje sklope: rodovništvo, reprodukcija in izvajanje STRP. V sklop reprodukcija spadata nalogi vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali ter spremljanje premikov živali. V sklop strokovno vodenje spadajo naloge: ocenjevanje lastnosti zunanosti, ocena in odbira plemenjakov, ocena in odbira plemenic in preizkus sorodnikov v pogojih reje. V sklop reprodukcije spadata nalogi spremljanje reprodukcijskih lastnosti in preprečevanje parjenja v sorodu. V lastno dejavnost spada naloga proizvodnja in distribucija merjaščevega semena. Lastno dejavnost imata le KGZ Ptuj in Murska Sobota.

1. Rodovništvo

Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali

Naloga zajema predpisana opravila iz rejskega programa, ki so nujno potrebna za uspešno vodenje rodovniških knjig čistopasemskih plemenskih živali in registrov hibridnih plemenskih praščev. Zaposleni na KGZ in BF izvajajo strokovne preglede čistopasemskih plemenskih živali in hibridnih plemenskih živali v domači populaciji praščev. Pregled na terenu zajema preveritev identifikacije, izvora, porekla, podatkov o rojstvu in morebitni izločitvi ter preveritev lastništva plemenskih praščev. Na podlagi opravljenega pregleda opravijo presojo pogojev za vpis živali v rodovniške knjige oz. registre hibridnih praščev. Zaposleni na KGZ vodijo, nadzirajo in vzdržujejo lokalne podatkovne zbirke, ki so potrebne za vodenje seznamov živali, vpisanih v rodovniške knjige plemenskih praščev oz. v registre hibridnih praščev. Pripravljajo zahteve za izdajo zootehniških certifikatov. Ocenjujejo fenotipske pasemske značilnosti plemenskih praščev in presojajo proizvodne rezultate z namenom učinkovitega izvajanja rejskega programa.

Spremljanje premikov živali

Zaposleni na KGZ izvajajo strokovne preglede migriranih (iz drugih populacij pripeljanih) hibridnih plemenskih ženskih živali vključenih v nukleus. Ocenjujejo fenotipske značilnosti migriranih živali in na podlagi spremljanja proizvodnih podatkov in podatkov o plodnosti preverjajo uspešnost vključitve migriranih praščev v domačo populacijo.

2. Selekcija

Ocenjevanje lastnosti zunanosti

Zaposleni na KGZ za potrebe selekcije in izvajanje potrjenega rejskega programa vršijo odbiro pujskov, ki so namenjeni za vzrejo plemenskega podmladka. Pri tem delu preverijo genotip na osnovi dokumentacije in pasemskih značilnosti, poreklo, skupno plemensko vrednost staršev, dedne napake, opravijo fenotipski pregled pujskov, ocenijo njihovo rast in razvoj. Odrbane pujske tudi individualno označijo, ostali pujski pa se označijo s SIS. Pri tem delu rejcem dajejo tudi potrebne strokovne nasvete o vzreji plemenskega podmladka in oskrbi plemenskih živali .

Ocena in odbira plemenjakov

Naloga zajema delo selekcionarjev na KGZ, ki opravljajo odbire merjascev v nukleusih in vzrejnih središčih. Pri vsaki odbiri se obvezno vodi tudi dnevnik odbire. Naloga zajema zlasti naslednja opravila:

- 1 tehtanja merjascev ob rojstvu in odstavitvi ter vsakih 14 dni po naselitvi v vzrejališče,
- 2 meritve debeline hrbtna in stranske slanina pri najmanj dveh tehtanjih na koncu preizkusa,
- 3 ocenjevanje zunanosti – pregled pasemskih značilnosti in funkcionalnih lastnosti (stoja, razvitost spolnih organov ...).
- 4 pregled odbire in izločevanje zaradi lastnosti zunanosti.
- 5 spremljajo in uravnavajo uporabo plemenjakov in spodbujajo nakup semena oz. plemenskih merjascev predvsem za potrebe nukleusov.
- 6 spremljajo stalež in uravnavajo obnovo plemenjakov na osemenjevalnih središčih
- 7 preizkus uvoženih merjascev(skupaj z BF).

Oceno in odbiro plemenjakov v kontroliranih rejah opravi strokovna služba v Centru in na KGZ na osnovi delovnega kataloga enkrat mesečno. Pregled živali naredijo sodelavci Centra in selekcionist zavoda enkrat letno, saj je komisijski ogled zaradi biovarnostnih zahtev neprimeren. Pri oceni in odbiri plemenjakov preverimo skupno plemensko vrednost, proizvodne sposobnosti plemenjaka (velikost gnezda, uspešnost pripustov, libido in kakovost semena) v določenem obdobju, pripombe rejca, pojav začasne neplodnosti in vlogo v nukleusu. Plemenjakom se

potrdi ali spremeni kakovostni razred in status (0, 1, 2, 3). Pripravo gradiva in zapisnike naredimo na Centru. Sodelavci mesečno spremljajo potrjene kataloge, objavljene na spletni strani .

Preizkus merjascev iz tujih populacij je namenjen za merjasce v nukleusih in na vzrejnih središčih, torej v rejah, ki vzrejajo ali širijo genetski material v katerikoli obliki. Preizkus je potreben za sprejem merjascev in njihovih potomcev v rodovniško knjigo ali register in se izvede v skladu z rejским programom. Pridobivanju podatkov služijo predvsem redna kontrola proizvodnosti in preizkusi sorodnikov, ki so individualno označeni z ušesnimi števkami in se bodo opravljali na vzrejnih središčih ali vzorčnih kmetijah. Imetnik merjasca poskrbi tudi za zastopanost domačih genotipov. Center bo skupaj s službami na terenu skrbel za zasnovo in izpeljavo preizkusa na terenu, da se bo zagotovilo zadostno število preizkušenih živali. Postopek izvajanja preizkusov je v skladu z rejским programom.

Ocenjevanje in odbira plemenic

Naloga zajema delo selekcionistov na KGZ, ki opravljajo odbire plemenic v nukleusih in vzrejnih središčih. Pri vsaki odbiri se obvezno vodi tudi dnevnik odbire. Naloga zajema zlasti naslednja opravila:

- tehtanja ob zaključku preizkusa (pri terminalnih mladica v nukleusu se opravi tehtanja tudi ob naselitvi),
- merjenje debeline hrbtne in stranske slanine z ultrazvokom ob zaključku preizkusa,
- ocenjevanje zunanosti – pregled pasemskih značilnosti in funkcionalnih lastnosti (stoja, število funkcionalnih seskov, razvitost spolnih organov ...).

3. Reprodukcijska

Spremljanje reprodukcijskih lastnosti

Naloga zajema zbiranje podatkov, ki so nujno potrebni za vpis živali v rodovniško knjigo pri čistopasemskih plemenskih prašičih ali register hibridnih plemenskih prašičev. Beleženje podatkov opravljajo rejci (dnevnik prasitev, odstavitvev, pripustov in izločitev), zaposleni na KGZ pa te podatke zbirajo, preverjajo njihovo verodostojnost in izpolnijo še dnevnik tetoviranja, tehtanja in dnevnik odbire. Za vpis v seznam, rodovniško knjigo ali register so najbolj potrebni podatki o prasiatvah, pripustih in izločitvah. Ti podatki so pomembni za preveritev porekla.

Preprečevanje parjenja v sorodstvu

Za uspešno izvajanje rejškega programa je potrebno imeti primerno pasemsko strukturo populacije. Selektionisti KGZ sodelujejo tudi pri odbiri merjascev v nukleusih, vzrejnih središčih in v ostalih rejah (razmnoževalni nivo) ter ugotavljajo potrebe po nakupu plemenskih živali iz drugih populacij. V ta namen naročijo v Centru izračun koeficienta sorodstva znotraj populacije in rejcem posredujejo strokovna navodila za izvedbo potrebnega nakupa živali. Izdelujejo programe načrtnega parjenja plemenskih prašičev in na podlagi proizvodnih lastnosti ter fenotipskega pregleda predlagajo izločitev posameznih plemenskih živali .

4. Lastna dejavnost

Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena

Na KGZ Ptuj in Murska Sobota imajo OC za proizvodnjo merjaščevega semena. Na obeh OC imajo vhlavljen merjasce vseh pomembnih pasem prašičev v Sloveniji. Natančni programi dela OC, s cenami semena, so navedeni pri programih KGZ Ptuj in Murska Sobota.

Tabelarični prikaz dela KGZ in KGZS

Število in vrednost nalog

KGZS KGZ NM				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Spremljanje reprodukcijskih lastnosti	teden	52,00	24,00	1.248,00
Preprečevanje parjenja v sorodstvu	št. plemenic	288,00	28,35	8.164,80
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	št. pujskov	1.074,00	5,25	5.638,50
Spremljanje premikov živali	št. premikov	12,00	12,60	151,20

Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali	mesec	12,00	200,00	2.400,00
Ocena in odbira plemenjakov	št. plemenjakov	169,00	35,10	5.931,90
Ocena in odbira plemenic	št. plemenic	405,00	18,10	7.330,50
Preizkus sorodnikov v pogojih reje	št. živali		12,24	0,00
Strokovno vodenje	naloga	12,00	1.589,40	19.072,80
Skupaj proračun				49.937,70
LASTNA DEJAVNOST				
Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena		0,00	0,00	0,00
Prodaja izločenih merjascev		0,00	0,00	0,00
Skupaj lastna dejavnost				
Skupaj proračun in lastna dejavnost				49.937,70
KGZS KGZ CE				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Spremljanje reprodukcijskih lastnosti	teden	12,00	24,00	288,00
Preprečevanje parjenja v sorodstvu	št. plemenic	25,00	28,35	708,75
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	št. pujskov	114,00	5,25	598,50
Spremljanje premikov živali	št. premikov		12,60	0,00
Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali	mesec	1,00	200,00	200,00
Ocena in odbira plemenjakov	št. plemenjakov	0,00	35,10	0,00
Ocena in odbira plemenic	št. plemenic	36,00	18,10	651,60
Preizkus sorodnikov v pogojih reje	št. živali	0,00	12,24	0,00
Skupaj proračun				2.446,85
LASTNA DEJAVNOST				
Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena		0,00	0,00	0,00
Prodaja izločenih merjascev		0,00	0,00	0,00
Skupaj lastna dejavnost				
Skupaj proračun in lastna dejavnost				2.446,85
KGZS KGZ PT				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Spremljanje reprodukcijskih lastnosti	teden	52,00	24,00	1.248,00
Preprečevanje parjenja v sorodstvu	št. plemenic	1.025,00	28,35	29.058,75
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	št. pujskov	3.805,00	5,25	19.976,25
Spremljanje premikov živali	št. premikov	50,00	12,60	630,00
Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali	mesec	12,00	200,00	2.400,00
Ocena in odbira plemenjakov	št. plemenjakov	89,00	35,10	3.123,90
Ocena in odbira plemenic	št. plemenic	888,00	18,10	16.072,80
Preizkus sorodnikov v pogojih reje	št. živali	0,00	12,24	0,00
Skupaj proračun				72.509,70
LASTNA DEJAVNOST				
Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena	prodaja doza semena	11.500,00	5,00	57.500,00
Prodaja izločenih merjascev	merjasec	15,00	170,00	2.550,00
Skupaj lastna dejavnost				60.050,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost				132.559,70

KGZS KGZ MS				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enot o	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Spremljanje reprodukcijskih lastnosti	teden	52,00	24,00	1.248,00
Preprečevanje parjenja v sorodstvu	št. plemenic	1.072,00	28,35	30.391,20
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	št. pujskov	5.047,00	5,25	26.496,75
Spremljanje premikov živali	št. premikov	25,00	12,60	315,00
Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali	mesec	12,00	200,00	2.400,00
Ocena in odbira plemenjakov	št. plemenjakov	240,00	35,10	8.424,00
Ocena in odbira plemenic	št. plemenic	1.470,00	18,10	26.607,00
Preizkus sorodnikov v pogojih reje	št. živali	0,00	12,24	0,00
Skupaj proračun				95.881,95
LASTNA DEJAVNOST				
Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena	prodaja doza semena	17.578,95	5,70	100.200,00
Prodaja izločenih merjascev	merjasec	6,00	100,00	600,00
Skupaj lastna dejavnost				100.800,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost				196.681,95
SKUPAJ KGZ				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enot o	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Spremljanje reprodukcijskih lastnosti	teden	404,00	9,98	4.032,00
Preprečevanje parjenja v sorodstvu	št. plemenic	3.196,00	21,38	68.323,50
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	št. pujskov	8.978,00	5,87	52.710,00
Spremljanje premikov živali	št. premikov	87,00	12,60	1.096,20
Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali	mesec	194,00	38,14	7.400,00
Ocena in odbira plemenjakov	št. plemenjakov	734,00	23,81	17.479,80
Ocena in odbira plemenic	št. plemenic	2.394,00	21,16	50.661,90
Preizkus sorodnikov v pogojih reje	št. živali	0,00	0,00	0,00
Strokovno vodenje	naloga	12	1589,40	19.072,80
Skupaj proračun				220.776,20
LASTNA DEJAVNOST				
Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena	prodaja doza semena	29.078,95		157.700,00
Prodaja izločenih merjascev	merjasec	21,00		3.150,00
Skupaj lastna dejavnost				160.850,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost				381.626,20
Skupaj proračun KGZ in KGZS				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enot o	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Strokovno vodenje	naloga	12	1675,75	20.109,00
Skupaj				20.109,00
Skupaj proračun KGZS in KGZ				240.885,20

Razdelitev sredstev po podkontih (p.p. 540610)

Podkonto	KGZS	NM	CE
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	16.434,15	35.326,66	1.589,76
Sredstva za prispevek delodajalca 413301	2.531,56	5.259,76	235,16
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	963,05	8.793,80	597,7400
Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	180,24	557,48	24,19
Skupaj	20.109,00	49.937,70	2.446,85
	PT	MS	Skupaj
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	46.258,04	72.835,92	172.444,53
Sredstva za prispevek delodajalca 413301	6.551,31	10.695,93	25.273,72
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	18.948,95	11.152,10	40.455,64
Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	751,40	1.198,00	2.711,31
Skupaj	72.509,70	95.881,95	240.885,20

Izvajalci javne službe

Zavod	PDM
KGZS KGZ NM	1,200
KGZS KGZ CE	0,045
KGZS KGZ PT	1,850
KGZS KGZ MS	2,870
KGZS	0,440
Skupaj KGZ in KGZS	6,405

Razdelitev skupnih materialnih stroškov in stroškov uprave

Govedo	ODSTOTEK UPRAVE	KLJUČ RAZDELITVE
KGZ Novo mesto	1,79	Polne delovne moči
KGZ Celje	0,05	Polne delovne moči
KGZ Ptuj	1,75	Polne delovne moči
KGZ Murska Sobota	3,63	Polne delovne moči
KGZS	0,86	Polne delovne moči

Načrt udeležbe na strokovnih in znanstvenih dogodkih ter aktivnosti povezane z mednarodnim sodelovanjem

Strokovno delo izvajalcev javne službe strokovnih nalog v živinoreji zahteva redno nadgradnjo znanja in sledenje dogajanjem na področju živinoreje tako doma kot v tujini. Stik z mednarodno stroko pomeni nadgradnja znanja in prenos znanja v prakso.

V letošnjem letu se bomo udeležili naslednjih dogodkov:

PRAŠIČEREJA	Št. udeležencev
KGZS	
AGRA Gornja Radgona 2020 s posvetom	3
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	3
Izobraževanje za strokovne delavce v živinoreji (KIS)	3
Animal Science days	3
PT	
Zdravčevi in Erjavčevi dnevi	4
AGRA Gornja Radgona 2018 s posvetom	4
MS	
izobraževanje za strokovne sodelavce v živinoreji (KIS)	3
Zdravčevi in Erjavčevi dnevi 2020	3
AGRA Gornja Radgona 2020 s posvetom	3
NM	
AGRA Gornja Radgona 2020 s posvetom	2
Mednarodni simpozij mediteranske prašičereje	2
Mednarodno sodelovanje avtohtonih pasem prašičev v okviru FESERPAE	2
Zdravčevi in Erjavčevi dnevi	2
Izobraževanje za strokovne sodelavce v živinoreji (KIS)	2
Letno srečanje selekcionistov avtohtonih pasem prašičev Španija	2
CE	
AGRA Gornja Radgona 2018 s posvetom	3
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	2

Dovoljen prenos javnih finančnih sredstev med posameznimi nalogami

Če izvajalec nalog javne službe v posameznem letu opravi manjši obseg strokovnih nalog glede na sprejeti program, se sredstva, namenjena opravljanju nalog, sorazmerno znižajo ali pa namenijo za financiranje večjega obsega opravljenih nalog skladno s tretjim odstavkom 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (UL 99/08). Prenos ostanka sredstev neopravljenih nalog lahko doseže največ do 20 odstotkov vrednosti posamezne naloge. Kadar so vse naloge v celoti opravljene, posamezne naloge pa v večjem obsegu od potrjenega programa, se povečani obseg dela ne prizna v breme proračuna Republike Slovenije. Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji se plačilo, če izvajalec nalog javne službe za posamezno vrsto domačih živali opravi več strokovnih nalog, kakor je bilo določeno v programu za izvedbo STRP, lahko izvede za več opravljenih nalog, če druge naloge iz opravičljivih razlogov niso bile opravljene v načrtovanem obsegu. Pri tem izplačilo skupnih sredstev ne sme prekoračiti skupnega letno določenega zneska na posameznega izvajalca nalog javne službe in na posamezno vrsto domačih živali pri programu za izvedbo STRP. V ta namen mora izvajalec nalog javne službe najpozneje do 30. septembra tekočega leta ministrstvu predložiti pisno obrazložitev, zakaj določene naloge ne bodo opravljene in za katere naloge iz programa za izvedbo STRP se bo porabil preostanek sredstev, pa tudi razlog za povečanje obsega teh nalog. Ministrstvo izvajalcu nalog javne službe izda sklep, v katerem potrdi predlog prenosa sredstev med nalogami. V ta namen ni potrebna sprememba programa za izvedbo STRP.

Poračun za naloge iz prejšnjega odstavka ni mogoč pri nalogah, katerih financiranje je opredeljeno kot državna pomoč in tistih, za katere imajo izvajalci nalog javne službe sklenjene pogodbe s soizvajalci.

Reja drobnice

Naloge javne službe, ki jih izvajajo KGZ, so financirane iz p.p. 540610 in razdeljene v naslednje sklope: rodovništvo, reprodukcija, ugotavljanje proizvodnih oz. delovnih sposobnosti, selekcija ter izvajanje STRP. V sklop rodovništvo spadata nalogi: odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo ter preverjanje porekla. V sklop reprodukcija spada naloga kontrola reprodukcije. V sklop selekcija spadajo naloge s področja selekcije. V sklop ugotavljanje proizvodnih oz. delovnih sposobnosti spada naloga kontrola mlečnosti.

1. Rodovništvo

Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo

Odbirajo se plemenske živali, ki so označene v skladu z rejskim programom. Imeti morajo znano poreklo, njihovi starši morajo izpolnjevati s selekcijskim programom določene pogoje glede proizvodnih lastnosti, ki so določeni v rejskem cilju za posamezno pasmo ovc/koz. Zunanost odbrane živali mora ustrezati lastnostim posamezne pasme ovc/koz v skladu z rejskim programom. Živali ne smejo imeti prirojenih dednih napak. Proizvodne lastnosti morajo biti v skladu s selekcijskim programom, s katerim je določena tudi minimalna in maksimalna starost oziroma telesna masa ob odbiri. Odbiro živali opravimo v tropih pri rejcih, ki jih na novo vključimo v kontrolo porekla in proizvodnje. V teh rejah odberemo vse živali, ki izpolnjujejo pogoje za vpis v rodovniško knjigo za posamezno pasmo. Rejec je s svojim tropom sprejet za poskusno dobo enega leta. Če izpolnjuje vse kriterije sodelovanja v kontroli, je po enem letu sprejet v redno kontrolo.

V kontroliranih tropih odbiramo živali za obnovo tropa. Pri tem upoštevamo plemensko vrednost matere in oceno zunanosti. Pri odbiri upoštevamo zahteve rejskih programov za posamezno pasmo.

V rejah za prirejo mleka dajemo pri odbiri plemenjakov in mladic večji poudarek vsebnostim beljakovin in maščob v mleku, saj se rejci ukvarjajo s sirarstvom. Sodelujemo pri odbiri plemenjakov za testno postajo, odbiramo živali za predstavitve na sejmih, razstavah in drugih prireditvah.

Podatke o odbranih živalih vpišemo (kontrolor, rejec) na obrazec »Odbira in sprejem v rodovnik«, ki ga posredujemo na BF.

Preverjanje porekla

Kontrola porekla in proizvodnje se izvaja tudi za namen pravilnega vodenja rodovništva in novega vpisovanja čistopasemskih plemenskih živali v rodovniške knjige. S kontrolo porekla in proizvodnje pri drobnici zagotavljamo zadostno število plemenskih živali in s tem ohranjanje populacije živali s tipičnimi pasemskimi značilnostmi s čimer v veliki meri ohranjamo biotsko raznovrstnost.

V kontroliranih tropih moramo jagnjeta označiti čim prej po rojstvu. Označitev se opravi z eno ušesno znamko, na kateri je odtisnjena skupna identifikacijska številka (SIŠ), ki ima na ženskem delu ušesne znamke dodatno identifikacijo, ki omogoča enolično označitev. V tropih vključenih v kontrolo porekla in proizvodnje je pomembna označitev jagnjet/kozličev odbranih za pleme. Jagnjeta/kozliče odbrane za pleme označimo z eno ušesno znamko, v drugo uho pa identifikacijsko številko tetoviramo. Pri označitvi živali odbranih za pleme preverimo poreklo živali, izpišemo zapisnik o odbiri in podatke pošljemo v Centralno podatkovno zbirko Drobnica na BF.

2. Reprodukcija

Kontrola reprodukcije

Spremljanje reprodukcije je namenjeno vodenju porekla tako, da se vsi pripusti natančno spremljajo. Kontrola in registriranje porekel se zagotavlja v tropih, kjer pripuščajo samo enega ovna/kozla v celem tropu. V primeru večjega tropa, kjer je potrebnih več plemenjakov pa se trop razdeli v ločene skupine, v kateri je en plemenjak. Rejec, mora imeti natančen nadzor nad pripusti svojih živali tako v hlevu kot na paši. Še posebej je to pomembno v tropih, kjer hkrati plodi več ovnov/kozlov. Zapisati mora identifikacijsko številko plemenjaka, ki je plodil in identifikacijske številke ovc/koz, ki so bile pripuščene z določenim plemenjakom. Plemenjak mora biti priznan.

Popis rojstev mladičev mora biti opravljen v roku 30 dni po jagnjitvi oz. jaritvi. Rejec ali kontrolor mora novorojeno žival stehitati najkasneje v 24 urah po rojstvu. Za vse živali v tropu vodijo na kmetiji hlevsko knjigo s podatki o posameznih živalih. Kontrolor ob obisku popiše vse jagnjitve oz. jaritve od zadnjega obiska na kmetiji. Podatki o jagnjivah oz. jaritvah so naslednji: identifikacijska številka matere, zaporedna jagnjitev oz. jaritev, datum jagnjitve oz. jaritve, število rojenih in živorojenih mladičev, potek poroda, identifikacijska številka očeta, identifikacijska številka jagnjeta oz. kozliča, spol, barva, pasma, rojstna masa in namen uporabe mladiča. Vse obrazce (podatki o jagnjivah ali jaritvah, obrazec o pripustu - osemenitvi, dnevnik pripustov za ovce ali koze, potrdilo o pripustu ovc ali koz, potrdilo o osemenitvi ovc/koz), ki so predpisani za izvajanje kontrole nad reprodukcijo kontrolor pošlje na BF.

3. Selekcija

Nalogo izvajajo KGZ Nova Gorica, Celje in Novo mesto. Naloga vključuje več nalog iz rejskega programa: odbira živali za pleme, ocena in odbira plemenjakov v pogojih reje, odbira in ocenjevanje lastnosti zunanosti pri ženskih živalih v pogojih reje, biološki test.

Odbira živali za pleme

Prvo odbiro plemenskih živali (ob vstopu rejca v kontrolo porekla in proizvodnje) opravi selekcionist skupaj s kontrolorjem in rejcem ter predstavnikom rejske komisije za pasmo, ki je imenovana v rejskem programu za posamezno pasmo. Nadaljnje odbire ženskih živali opravlja rejec sam, pri čemer kontrolor živali ob obisku pregleda in potrdi sprejem v rodovnik. Odbirajo se plemenske živali, ki so označene v skladu z rejskim programom. Imeti morajo znano poreklo, njihovi starši pa morajo izpolnjevati z rejskim programom določene pogoje glede proizvodnih lastnosti. Podatke o odbrani živali kontrolor KGZ vpiše na obrazec »Odbira in sprejem v rodovnik« in jih pošlje na BF.

Odbira in ocenjevanje plemenjakov v pogojih reje

Pri odbiri plemenjakov upoštevamo ocene zunanosti, ravnost in plemenske vrednosti za mlečnost ter podatke o tehtanjih jagnjet/kozličev pri starosti 60±15 dni. Odbiro in ocenjevanje lastnosti zunanosti izvajata kontrolor pri KGZ z opravljenim tečajem za ocenjevanje ali selekcioner ter rejec. Podatke o oceni posameznih lastnosti živali pošlje kontrolor pri KGZ na BF, kjer se vnesejo v centralno podatkovno zbirko za drobnico.

Biološki test

Osnovni cilj izvajanja biološkega testa je predvsem preprečevanje širjenja genetskih napak oz. nezaželenih lastnosti zunanosti v populaciji pri oblikovanju naslednjih generacij. Zato se pri biološkem testu posveča posebno pozornost morebitnim prirojenim napakam in lastnostim zunanosti. Z izvajanjem biološkega testa se zagotavlja genetsko zdravje populacije. Biološki test izvajata kontrolor iz KGZ in rejec. V ocenjevanje mora biti vključeno čim večje število živali, saj se običajno pojavljajo prirojene napake, katerih nosilci so recesivni geni z zelo majhno frekvenco v populaciji. Živali, vključene v biološki test, so vsa jagnjeta/kozliča, ki so potomci plemenskih ovc/koz, ki so vključene v kontrolo porekla in proizvodnje. Biološki test mora biti opravljen čimprej po rojstvu jagnjeta/kozliča, v vsakem primeru pa do odstavitve. Biološki test se izvaja v času beleženja jagnjitev/jaritev. Opisovane lastnosti biološkega testa so težavnost (potek) poroda, usoda mladičev ob rojstvu (usoda do 7 dni po rojstvu: pogin, mrtvorjen, spaček), opis genetskih napak, v kolikor se pojavijo. Zabeležijo se tudi posebnosti mladiča. Za sporočanje podatkov so odgovorni kontrolorji pri KGZ, ki morajo najkasneje v sedmih dneh sporočiti popisane podatke na BF.

4. Ugotavljanje proizvodnih oziroma delovnih sposobnosti

Kontrola mlečnosti

Kontrola mlečnosti se opravlja po ICAR-jevi standardni referenčni metodi AT4 na osnovi zbiranja podatkov o proizvodnji mleka pri rejcih. Ta metoda določa, da se mlečna kontrola izvaja pri vseh živalih, ki so v tropu. Prvo kontrolo kontrolor opravi čimprej po odstavitvi mladičev, vendar najkasneje do 52 dne. Ob prvi kontroli kontrolor zapiše datum začetka molže. Kontrolo mlečnosti opravljamo v razmaku 28 – 34 dni izmenično pri večerni ali jutranji molži. Pri kontroli kontrolor stehta oziroma izmeri količino mleka in odvzame vzorec za analizo na vsebnosti beljakovin, maščob, laktoze in suhe snovi v mleku. Vzorce pošlje ali dostavi v potrjen laboratorij. Ob zaključku kontrole sporoči datum presušitve za posamezne živali. Cena kemijske analize vzorca mleka na vsebnost maščobe, beljakovin in laktoze znaša 0,39 €.

Tabelarični prikaz dela KGZ

Število in vrednost nalog

KGZS KGZ LJ				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	1.500,00	3,63	5.445,00
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	439,00	4,81	2.111,59
Selekcija	žival	0,00	46,98	0,00
Preverjanje porekla	žival	1.706,00	2,98	5.083,88
Kontrola mlečnosti	kontrola	2.937,00	11,92	35.009,04
Investicije	naloga	0,00	2.670,00	0,00
Skupaj proračun		0,00		47.649,51
KGZS KGZ KR				

Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	1.204,00	3,63	4.370,52
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	280,00	4,81	1.346,80
Selekcija	žival		46,98	0,00
Preverjanje porekla	žival	984,00	2,98	2.932,32
Kontrola mlečnosti	kontrola	291,00	11,92	3.468,72
Skupaj proračun				12.118,36
KGZS KGZ NM				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	2.019,00	3,63	7.328,97
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	342,00	4,81	1.645,02
Selekcija	žival	54,00	46,98	2.536,92
Preverjanje porekla	žival	1.950,00	2,98	5.811,00
Kontrola mlečnosti	kontrola	320,00	11,92	3.814,40
Skupaj proračun				21.136,31
KGZS KGZ NG				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	3.435,00	3,63	12.469,05
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	897,00	4,81	4.314,57
Selekcija	žival	481,00	46,98	22.597,38
Preverjanje porekla	žival	3.600,00	2,98	10.728,00
Kontrola mlečnosti	kontrola	10.800,00	11,92	128.736,00
Investicije	naloga	0,00	9.811,00	0,00
Skupaj proračun				178.845,00
KGZS KGZ CE				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	3.098,00	3,63	11.245,74
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	700,00	4,81	3.367,00
Selekcija	žival	247,00	46,98	11.604,06
Preverjanje porekla	žival	3.501,00	2,98	10.432,98
Kontrola mlečnosti	kontrola	1.450,00	11,92	17.284,00
Investicije	naloga	0,00	2.499,00	0,00
Skupaj proračun		0,00		53.933,78
KGZS KGZ PT				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	830,00	3,63	3.012,90
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	340,00	4,81	1.635,40
Selekcija	žival	0,00	46,98	0,00
Preverjanje porekla	žival	1.051,00	2,98	3.131,98
Kontrola mlečnosti	kontrola	705,00	11,92	8.403,60

Skupaj proračun				16.183,88
KGZS KGZ MS				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	175,00	3,63	635,25
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	35,00	4,81	168,35
Selekcija	žival	0,00	46,98	0,00
Preverjanje porekla	žival	145,00	2,98	432,10
Kontrola mlečnosti	kontrola	0,00	11,92	0,00
Skupaj proračun				1.235,70
SKUPAJ KGZ				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	12.261,00	3,63	44.507,43
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	3.033,00	4,81	14.588,73
Selekcija	žival	782,00	46,98	36.738,36
Preverjanje porekla	žival	12.937,00	2,98	38.552,26
Kontrola mlečnosti	kontrola	16.503,00	11,92	196.715,76
Investicije	naloga	0,00	0,00	0,00
Skupaj proračun				331.102,54
Skupaj proračun KGZ in KGZS				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Strokovne vodenje	naloga	12	810,71	9.728,52
Skupaj				9.728,52
Skupaj proračun KGZS in KGZ				340.831,06

Razdelitev sredstev po podkontih (p.p. 540610)

	KGZS	LJ	KR	NM	NG
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	7.642,43	25.145,75	6.892,66	11.505,44	119.009,02
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	1.130,04	3.614,40	998,15	1.700,21	17.592,44
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	850,68	18.235,96	4.112,86	7.681,48	40.166,45
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	105,37	653,40	114,69	249,18	2.077,09
Skupaj	9.728,52	47.649,51	12.118,36	21.136,31	178.845,00
	CE	PT	MS	SKUPAJ	
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	34.542,72	6.351,64	698,50	211.788,16	
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	5.026,76	902,32	105,89	31.070,21	
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	13.568,15	8.794,21	421,65	93.831,44	
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	796,15	135,71	9,66	4.141,25	
Skupaj	53.933,78	16.183,88	1.235,70	340.831,06	

Izvajalci javne službe

Zavod	PDM
KGZS KGZ LJ	1,350
KGZS KGZ KR	0,284
KGZS KGZ NM	0,500

KGZS KGZ NG	4,738
KGZS KGZ CE	1,480
KGZS KGZ PT	0,300
KGZS KGZ MS	0,020
KGZS	0,300
SKUPAJ	8,971

Razdelitev skupnih materialnih stroškov in stroškov uprave

Drobnica	% uprave	Obračunano od enote
KGZS KGZ LJ	1,53	Polne delovne moči
KGZS KGZ KR	0,68	Polne delovne moči
KGZS KGZ NM	0,74	Polne delovne moči
KGZS KGZ NG	4,99	Polne delovne moči
KGZS KGZ CE	1,76	Polne delovne moči
KGZS KGZ PT	0,28	Polne delovne moči
KGZS KGZ MS	0,03	Polne delovne moči
KGZS	0,59	Polne delovne moči

Načrt udeležbe na strokovnih in znanstvenih dogodkih ter aktivnosti povezane z mednarodnim sodelovanjem

Strokovno delo izvajalcev javne službe strokovnih nalog v živinoreji zahteva redno nadgradnjo znanja in sledenje dogajanjem na področju živinoreje tako doma kot v tujini. Stik z mednarodno stroko pomeni nadgradnja znanja in prenos znanja v prakso.

V letošnjem letu se bomo udeležili naslednjih dogodkov:

DROBNICA	Št. udeležencev
KGZS	
AGRA Gornja Radgona s posvetom	3
Posvet drobnica	2
Animal Science days	3
Izobraževanje za strokovne delavce v živinoreji (KIS)	3
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	2
LJ	
AGRA Gornja Radgona s posvetom	3
Posvet drobnica	3
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	3
KR	
AGRA Gornja Radgona s posvetom	2
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	2
NG	
AGRA Gornja Radgona 2020 s posvetom	5
Zdravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	2
Animal Science days	3
Kongres delovne skupine za volno	1
NM	
Posvet Drobnica v Dobrni	2
Izobraževanje za strokovne sodelavce v živinoreji (KIS)	2
PT	
AGRA Gornja Radgona s posvetom	4

Zadravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	4
CE	
AGRA Gornja Radgona s posvetom	3
Zadravčevo-Erjavčevi dnevi, Radenci	3
MS	
Izobraževanje za strokovne sodelavce v živinoreji (KIS)	1

Dovoljen prenos javnih finančnih sredstev med posameznimi nalogami

Če izvajalec nalog javne službe v posameznem letu opravi manjši obseg strokovnih nalog glede na sprejeti program, se sredstva, namenjena opravljanju nalog, sorazmerno znižajo ali pa namenijo za financiranje večjega obsega opravljenih nalog skladno s tretjim odstavkom 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (UL 99/08). Prenos ostanka sredstev neopravljenih nalog lahko doseže največ do 20 odstotkov vrednosti posamezne naloge. Kadar so vse naloge v celoti opravljene, posamezne naloge pa v večjem obsegu od potrjenega programa, se povečani obseg dela ne prizna v breme proračuna Republike Slovenije. Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji se plačilo, če izvajalec nalog javne službe za posamezno vrsto domačih živali opravi več strokovnih nalog, kakor je bilo določeno v programu za izvedbo STRP, lahko izvede za več opravljenih nalog, če druge naloge iz opravičljivih razlogov niso bile opravljene v načrtovanem obsegu. Pri tem izplačilo skupnih sredstev ne sme prekoračiti skupnega letno določenega zneska na posameznega izvajalca nalog javne službe in na posamezno vrsto domačih živali pri programu za izvedbo STRP. V ta namen mora izvajalec nalog javne službe najpozneje do 30. septembra tekočega leta ministrstvu predložiti pisno obrazložitev, zakaj določene naloge ne bodo opravljene in za katere naloge iz programa za izvedbo STRP se bo porabil preostanek sredstev, pa tudi razlog za povečanje obsega teh nalog. Ministrstvo izvajalcu nalog javne službe izda sklep, v katerem potrdi predlog prenosa sredstev med nalogami. V ta namen ni potrebna sprememba programa za izvedbo STRP.

Poračun za naloge iz prejšnjega odstavka ni mogoč pri nalogah, katerih financiranje je opredeljeno kot državna pomoč, in tistih, za katere imajo izvajalci nalog javne službe sklenjene pogodbe s soizvajalci.

Identifikacija in registracija živali

Pravna podlaga

- Zakonu o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/2008, 57/2012, 90/2012- ZdZPVHVVR, 26/2014, 32/2015, 27/2017, 22/2018),
- Zakonu o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/2002, 110/2002 - ZUreP-1, 110/2002 - ZGO-1, 45/2004 - ZdZPKG, 90/2012 - ZdZPVHVVR, 45/2015),
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji goveda (Uradni list RS, št. 50/16)
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji drobnice (Uradni list RS, št. 75/10, 26/14, 87/14, 15/16 in 36/19)
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji prašičev (Uradni list RS, št. 112/13,87/14, 15/16, 81/18 in 36/19),
- Pravilnik o Evidenci imetnikov rejnih živali in Evidenci rejnih živali (Uradni list RS, št. [87/14, 15/16,78/18](#)).

Namen

Izvajanje sistema identifikacije in registracije za posamezne vrste rejnih živali narekuje pravni red EU. Poglavitni namen vzpostavitve sistema je zagotavljanje sledljivosti živali do vstopa v prehransko verigo in varovanje zdravja živali. Sistem omogoča tudi nadzor nad dodeljevanjem subvencij, izvajanje strokovnih nalog v živinoreji, uporabo podatkov v statistiki in drugo.

Za pravilno in pravočasno označitev je odgovoren imetnik živali, registracija podatkov pa predstavlja del aktivnosti pri vodenju centralnega registra živali. Zaradi velikega števila potrebnih podatkov pri vpisu živali in premikov, lahko pride do neskladja podatkov. Pomembna naloga, ki jo izvajajo KGZ je registracija podatkov, pregled stanja na terenu, usklajevanje podatkov ter sporočanje popravkov na SIRIS.

Plačilo storitev s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Uprave za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin se izvaja iz proračunske postavke 130029 - Identifikacija in registracija živali.

Dolgoročni cilji

Za delovanje celotnega sistema je zelo pomembno, da so živali pravilno označene in pravočasno registrirani vsi dogodki (rojstva, premiki, pogini, zakoli, izvoz...). Dolgoročni cilj je operativno delovanje sistema, kar za KGZ pomeni opravljanje storitev v predpisanih rokih, preverjanje podatkov na terenu ter sporočanje popravkov na resorno ministrstvo.

Indikatorji

Delež opravljenih storitev v predpisanih rokih glede na skupno število opravljenih storitev (identifikacija, registracije, pregled gospodarstva) > 90%.

1. Identifikacija in registracija govedi

Pooblaščen organizacije so v skladu s pravilnikom o identifikaciji in registraciji govedi dolžne pri delu upoštevati zlasti naslednje:

- dosledno izvajanje določbe pravilnika,
- upoštevanje predpisov o varovanju osebnih podatkov,
- uporabo podatkov, do katerih imajo dostop na podlagi tega pravilnika, izključno za namen izvajanja tega pravilnika oziroma namen iz 28. člena tega pravilnika,
- natančen vnos podatkov v CRG,
- upoštevanje »Navodil o označevanju in registraciji goved«, ki jih izdaja SIRIS,
- opozarjanje imetnikov goved na napake in pomoči pri odpravi le-teh,
- vodenje pisarniškega poslovanja pri delu, ki se nanaša na izvajanje tega pravilnika,
- vodenje arhiva dokumentov, ki se nanašajo na izvajanje tega pravilnika: potrdila o označitvi, ZPL in drugih dokumentov in obrazcev po tem pravilniku,
- vodenje lastnih evidenc o opravljenem delu, zlasti označitvah, preoznačitvah, registracijah goved, registracijah premikov, idr.

Ocena stroškov in delež sofinanciranja

Cene in delež sofinanciranja za storitve identifikacije in registracije živali so določene v trenutno veljavnem sklepu resornega ministra.

Cene določene v sklepu veljajo pod naslednjimi pogoji:

Označitev živali, poleg aplikacije ušesne znamke, vključuje tudi:

- pomoč pri izpolnjevanju dokumentacije,

- svetovanje pri vključevanju v sistem označevanja in registracije govedi,
- potne in režijske stroške.

Aplikacija dvojnika ušesne znamke vključuje:

- sprejem naročila za dvojnik,
- nabava dvojnika pri dobavitelju,
- aplikacija dvojnika.

Registracija živali pomeni, da so podatki v predpisanem roku sporočeni v centralni register govedi (CRG).

Sporočanje podatkov o živali v CRG vključuje:

- sprejem obrazca »potrdilo o označitvi«,
- fizični vnos v računalnik,
- preverjanje in dopolnjevanje podatkov,
- arhiviranje obrazca 2 leti,
- materialne in potne stroške.

Usklajevanje podatkov pomeni preverjanje, usklajevanje in potrjevanje popravljenih podatkov.

Potrjevanje popravkov na potnih listih vključuje:

- sprejem potnega lista,
- preverjanje in dopolnjevanje podatkov,
- pregled arhivirane dokumentacije ali ogled na gospodarstvu,
- posredovanje potnega lista s preverjenimi popravki na SIRIS.

Pregled gospodarstva na zahtevo resornega ministrstva

Pregled gospodarstva vključuje ugotavljanje identitete živali, kontrola potnih listov oz. spremnih listov, ustreznost vodenja registra živali na gospodarstvu, ustreznost sporočanja podatkov.

Letni cilji

Izvajanje storitev identifikacije in registracije goved v predpisanih rokih, vnos staleža ter pregled gospodarstev na zahtevo resornega ministrstva.

Indikatorji

Delež registriranih živali v CRG v sedmih dneh po označitvi > 90%, delež označenih živali najkasneje 20 dni po rojstvu > 90%, pravočasna zamenjava ušesnih znamk z dvojniki ter preverjanje in usklajevanje podatkov na terenu in posredovanje informacij na SIRIS.

Način poročanja

Plačila se izvajajo iz p.p. 130029 - Identifikacija in registracija živali na podlagi mesečnih poročil o pritožbah podatkov v CRG, ki jih izdaja SIRIS na resornem ministrstvu. V mesečnih poročilih je upoštevano število registracij, ki so bile vnešene v CRG do 8. v naslednjem mesecu ter število pregledov na gospodarstvu.

2. Identifikacija in registracija prašičev in drobnice

Storitve, ki jih opravljajo kmetijsko gozdarski zavodi so:

- označitev živali z ušesno znamko ali tetoviranjem,
- izdaja in izpolnjevanje spremnega lista,
- prodaja ušesnih znamk,
- registracija staleža (prašiči, drobnica),
- pregled gospodarstva na zahtevo resornega ministrstva.

Ocena stroškov in delež sofinanciranja

Cene in delež sofinanciranja za storitve identifikacije in registracije živali so določene v trenutno veljavnem sklepu resornega ministra.

Letni cilji

Izvajanje storitev označevanja drobnice in prašičev v predpisanih rokih, registracija staleža ter pregled gospodarstev na zahtevo resornega ministrstva.

Indikatorji

Delež označenih živali, registriranih staležev ter opravljenih pregledov gospodarstev.

Način poročanja

Plačila se izvajajo iz p.p. 130029 - Identifikacija in registracija živali na podlagi mesečnih poročil o pritoku podatkov v CRG, ki jih izdaja SIRIS na resornem ministrstvu. V mesečnih poročilih je upoštevano število registracij staleža prašičev in drobnice ter število pregledov na gospodarstvu.

Število in vrednost nalog označevanja in registracije živali po virih financiranja

	KGZS KGZ LJ				KGZS KGZ KR				KGZS KGZ NM				KGZS KGZ NG				Cenik brez DDV	
	p.p. 130029		rejec		p.p. 130029		rejec		p.p. 130029		rejec		p.p. 130029		rejec		Rejec	MKGP
	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost		
Govedo																		
Označitev govedi		0,00	27.000,00	98.550,00		0,00	4.419,00	16.129,35		0,00	7.500,00	27.375,00		0,00			0,00	3,65
Registracija govedi	13.531,00	3.653,37	16.678,00	15.176,98	4.371,00	1.180,17	5.388,00	4.903,08	7.380,00	1.992,60	8.000,00	7.280,00	4.123,00	1.113,21			0,00	0,91
Aplikacija dvojnika ušesne znamke		0,00		0,00		0,00	580,00	2.117,00		0,00		0,00		0,00			0,00	3,65
Drobnica		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	
Označitev drobnice z ušesno znamko		0,00	500,00	340,00		0,00	300,00	204,00		0,00	350,00	238,00		0,00			0,00	0,68
Prašiči		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	
Označitev z ušesno znamko		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	0,68
Označitev s tetoviranjem		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	1,37
Sporočamnje staleža v ERŽ		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	1,37
Prodaja rednih in nadomestnih ušesnih znamk govedo		0,00	32.000,00	34.240,00		0,00	8.263,00	8.841,69		0,00	12.200,00	13.054,00		0,00			0,00	1,07
Prodaja rednih in nadomestnih ušesnih znamk drobnica		0,00		0,00		0,00	326,00	260,80		0,00		0,00		0,00			0,00	0,80
Prodaja rednih in nadomestnih ušesnih znamk prašiči		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	0,30
Registracija staleža drobnice in prašičev		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	0,68
Pregled gospodarstva na zahtevo MKGP	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	3,81
Opravljanje drugih storitev določenih v sklopu MKGP		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	
Potrjevanje zahtevkov za uveljavljanje premij		0,00		0,00		0,00	99,00	495,00		0,00		0,00		0,00			0,00	5,00
Skupaj	13.531,00	3.653,37	76.178,00	148.306,98	4.371,00	1.180,17	19.375,00	32.950,92	7.380,00	1.992,60	28.050,00	47.947,00	4.123,00	1.113,21	0,00		0,00	
	KGZS KGZ CE				KGZS KGZ PT				KGZS KGZ MS				SKUPAJ					
	p.p. 130029		rejec		p.p. 130029		rejec		p.p. 130029		rejec		p.p. 130029		rejec		Cenik brez DDV	
	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Rejec	MKGP
Govedo																		
Označitev govedi		0,00	57.271,81	209.042,12		0,00		0,00		0,00	7.030,00	25.659,50		0,00	103.220,81	376.755,96		3,65
Registracija govedi	17.367,00	4.689,09		0,00	14.870,00	4.014,90		0,00	5.024,00	1.356,48	5.495,00	5.000,45	66.666,00	17.999,82	35.561,00	32.360,51		0,91
Aplikacija dvojnika ušesne znamke		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	580,00	2.117,00		3,65
Drobnica		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		
Označitev drobnice z ušesno znamko		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	1.150,00	782,00		0,68
Prašiči		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		
Označitev z ušesno znamko		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,68
Označitev s tetoviranjem		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		1,37
Sporočamnje staleža v ERŽ		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		1,37
Prodaja rednih in nadomestnih ušesnih znamk govedo		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	52.463,00	56.135,41		1,07
Prodaja rednih in nadomestnih ušesnih znamk drobnica		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	326,00	260,80		0,80
Prodaja rednih in nadomestnih ušesnih znamk prašiči		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,30
Registracija staleža drobnice in prašičev		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,68
Pregled gospodarstva na zahtevo MKGP		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		3,81
Opravljanje drugih storitev določenih v sklopu MKGP		0,00		0,00		0,00	89.100,00	129.370,00		0,00		0,00		0,00	89.100,00	0,00		
Potrjevanje zahtevkov za uveljavljanje premij		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	99,00	495,00		5,00
Skupaj	17.367,00	4.689,09	57.271,81	209.042,12	14.870,00	4.014,90	89.100,00	129.370,00	5.024,00	1.356,48	12.525,00	30.659,95	66.666,00	17.999,82	282.499,81	468.906,68		

Razdelitev sredstev po podkontih (p.p 130029)

	LJ	KR	NM	NG
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	2.542,10	898,71	649,41	919,24
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	339,12	127,65	93,25	129,93
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	708,31	133,94	1.235,12	45,93
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	63,84	19,87	14,82	18,11
Skupaj	3.653,37	1.180,17	1.992,60	1.113,21
	CE	PT	MS	SKUPAJ
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	3.217,45	3.190,25	1.053,65	12.470,81
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	451,73	461,85	152,00	1.755,53
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	939,69	293,55	127,77	3.484,31
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	80,22	69,25	23,06	289,17
Skupaj	4.689,09	4.014,90	1.356,48	17.999,82

Izvajalci javne službe

Zavod	PDM
KGZS KGZ LJ	0,0950
KGZS KGZ KR	0,0441
KGZS KGZ NM	0,0297
KGZS KGZ NG	0,0453
KGZS KGZ CE	0,1550
KGZS KGZ PT	0,1400
KGZS KGZ MS	0,0600
Skupaj	0,5691

KLJUČ RAZDELITVE MATERIALNIH STROŠKOV IN UPRAVE, IZJAVE



Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
Gospodinjska ulica 6
1000 LJUBLJANA

Datum: 11.2.2020

1. UPORABLJENI KLJUČI – od 1.1.2020 dalje

a) Razdelitev vozil po stroškovnih mestih

Vrsta vozila	Registrska številka	Stroškovno mesto	% stroškov
VW Golf	LJ 20-RDP	100	100,00%
Hyundai i35	LJ 86-VGU	100	100,00%
Škoda octavia combi	KR KF-523	100	58,00%
		200	42,00%
Škoda octavia combi	LJ 80-UML	100	58,00%
		200	42,00%
Renault Clio	LJ 37-7KX	100	58,00%
		200	42,00%

b) Ključ 1

KLJUČ 1 ZA PRERAČUN STROŠKOV ZA LETO 2020	
za račune:	NASLOV: GOSPODINJSKA ULICA 6
1. ELEKTRO, GEN-I	električna energija
2. FIT varovanje	varovanje stavbe
3. RAZNI DOBAVITELJI	investicijsko in tekoče vzdrževanje stavbe in okolice

KLJUČ ZA DELITEV STROŠKOV-KGZS/KGZ LJUBLJANA			
m2	stavba	zemljišče	ključ (%)
trakt A - KGZS - Zavod Ljubljana	660,06	445,00	21,52
trakt B - KGZS	2.406,62	1.625,00	78,48
skupaj m2	3.066,68	2.070,00	100,00

c) Ključ 2 - Ključ za delitev stroškov v letu 2020 –po stroškovnih mestih

KLJUČ ZA DELITEV STROŠKOV - ZNOTRAJ KGZS		Število zaposlenih na SM	Ključ KGZS od 1.1.2020 31.12.2020	Priznani stroški za pp 540610 (1,91 zaposlenih)	V zahtevku priznan delež uprave na ključ KGZS
Stroškovno mesto	DELITEV PO STM / število zaposlenih	54	100,00%		
100	ZBORNIČNI URAD	25	46,30%		
200	SEKTOR ZA KMETIJSTVO SVETOVANJE - vir PP 256010 in prihodki JSKS	15	27,78%		27,78%
201	SEKTOR ZA KMETIJSTVO SVETOVANJE - vir ZP in lastna dejavnost	8	14,81%		
300	SEKTOR ZA ŽIVINOREJO, GOZDARSTVO IN OBNOVLJIVE VIRE - živinoreja- vir PP 540610	1,91	3,54%	3,54%	3,75%
201	SEKTOR ZA ŽIVINOREJO, GOZDARSTVO IN OBNOVLJIVE VIRE - živinoreja- vir ZP	1,09	2,02%		
400	SEKTOR ZA ŽIVINOREJO, GOZDARSTVO IN OBNOVLJIVE VIRE - gozdarsko svetovanje - vir ZP	3	5,55%		

Ključ za preračun stroškov v letu 2020

Za račune dobaviteljev:

- | | |
|--|---|
| 1. ENERGETIKA LJUBLJANA | ogrevanje poslovne stavbe |
| 2. TBB sistemi, IT BIRO, VASCO, AMADEJ | vzdrževanje računalniške opreme in programov |
| 3. FINANČNA UPRAVA RS | nadomestilo za stavbno zemljišče |
| 4. LEXPERA, URADNI LIST, STA | uporaba spletnih strani, strokovna literatura |
| 5. JP VO-KA, SNAGA | vodarina, odvoz smeti |
| 6. A1, KIVICOM | dostop do interneta, vzdrževanje portala KGZS |
| 7. POŠTA SLOVENIJE | poštnina |
| 8. DATAINFO, REVIZIJA | svetovalne storitve DPO, stroški letne revizije |
| 9. LILJANA VAN S.P., EUROSPIN | čiščenje, čistilna sredstva in material |
| 10. MLADINSKA KNJIGA, DZS | pisarniški material in tonerji |
| 11. SRC | najem programske opreme |
| 12. A1 | telekomunikacijske storitve |
| 13. OSTALI | storitve in material glede na potrebe |

Pripadajoči znesek je razviden iz posameznega računa, kjer je naveden ključ. Razporeditev stroškov po stroškovnih mestih je priloga posameznemu računu. V kolikor se na podlagi javnega naročila zamenja dobavitelj posameznega blaga ali storitve, se razdelitev stroška upošteva pri novem dobavitelju.

Stroški dela se na posamezna stroškovna mesta delijo po ključu 2.

OBRAZLOŽITEV KLJUČEV

V Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije so naslednja stroškovna mesta:

SM - 100	Zbornični urad
	Predsednik, direktor, notranji revizor
	Oddelek za odnose z javnostmi in voljene organe z glavno pisarno
	Sektor za splošne zadeve
	Sektor za pravne zadeve
SM - 200 SM - 201	Sektor za kmetijsko svetovanje
	Vodstvo sektorja
	Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj
	Oddelek za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu
SM - 300 SM - 301 SM - 400	Sektor za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire
	Živinoreja - vir PP 540610
	Živinoreja - vir ZP
	Gozdarsko svetovanje

V KGZS uporabljamo pri razporejanju stroškov med stroškovna mesta dva ključa za stroške, ki jim ne moremo določiti dejanske porabe. Ključa se določijo enkrat letno na podlagi zaposlenih, ki so na posameznih organizacijskih enotah / stroškovnih mestih.

Neposredni stroški so razporejeni po posameznih stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih glede na dejansko porabo posameznega sektorja oz. oddelka. To so predvsem stroški telefona, stroški izobraževanja zaposlenih, stroški povezani z zaposlenimi na ustreznih stroškovnih mestih.

Ključ 1 se uporablja pri računih, ki se nanašajo na celotno poslovno stavbo in ki jih lahko delno, v skladu s pogodbo, naprej fakturiramo KGZ – Zavodu Ljubljana. Ti stroški so predvsem stroški elektrike, vzdrževanja protivlomnega in protipožarnega sistema ter stroški zavarovanja poslovne stavbe in ostali stroški, ki se nanašajo na poslovno stavbo. V primeru, da so stroški za poslovno stavbo obračunani neposredno KGZ Ljubljana, se le-ti ne delijo.

Ključ 2 se uporablja za skupne stroške, ki jim ne moremo določiti dejanske porabe in jih tudi ne moremo prefakturirati KGZ – Zavodu Ljubljana. To so stroški vzdrževanja računalniške opreme in programov, dostopa do interneta, uporabe spletnih strani, naročnine na uradni list in drugo strokovno literaturo, stroški poštnih storitev, stroški pisarniškega materiala, stroški oglaševanja, stroški povezani s čiščenjem poslovnih prostorov in ostali podobni stroški.

a) **Ključ za preračun stroškov – Sektor za kmetijsko svetovanje – PP 256010 JSKS**

Ključ za proračunsko postavko 256010 (za JSKS) se določi kot odstotek priznanih zaposlenih glede na vse zaposlene. V letu 2020 je v skladu s programom dela priznanih 15 zaposlenih na PP 256010 - na sektorju za kmetijsko svetovanje. Število vseh zaposlenih na KGZS je 54. Posredni stroški se na PP 256010 razporedijo v višini 27,78% od celotnih stroškov. Stroški uprave na PP 256010 znašajo 27,78% stroškov dela za 5 zaposlenih.

b) Ključ za preračun stroškov za proračunsko postavko PP 540610 - ŽIVINOREJA

KGZS 2020			
	Št. zaposlenih brez uprave	Delež uprave	Razdelitev po vrstah
Zbornični urad	33,00	61,11%	
Svetovanje	15,00	27,78%	
		0,00%	
Gozdarstvo	3,00	5,56%	
Živinoreja	3,00	5,56%	
Oddelek za živinorejo skupaj	1,91	3,75%	100,00
govedo	1,17	2,29%	61,26
drobnica	0,30	0,59%	15,71
prašiči	0,44	0,86%	23,04
Skupaj p.p.540610	1,91	3,75%	100,00
p.p.130029		0,00%	0,00
Lastna dejavnost živinoreje		0,00%	0,00
Lastna dejavnost		0,00%	
Lastna dejavnost		0,00%	
Lastna dejavnost		0,00%	
OC govedo		0,00%	
OC prašiči		0,00%	
Uprava	3,00	3,75%	
Skupaj	54,00	100,00%	
Delavci zaposleni za določen čas			

Ključ za proračunsko postavko 540610 (za živinorejo) se določi kot odstotek priznanih zaposlenih glede na vse zaposlene (polne delovne moči). V letu 2020 je v skladu s programom dela priznanih 1,91 zaposlenih na PP 540610 - na sektorju za živinorejo. Število vseh zaposlenih na KGZS je 54. Posredni stroški se na PP 540610 razporedijo v višini 3,54% od celotnih stroškov. Stroški uprave na PP 540610 znašajo 3,75% celotnih stroškov, ki se nanašajo na upravo.

Ime in priimek	Izobrazba	Delovno mesto	Govedo	Drobnica	Prašiči	Skupaj
Danilo Potokar	VII	Vodja sektorja za živinorejo	0,440	0,000	0,240	0,680
Jernej Vrtačnik	VII	Višji svetovalec	0,450	0,100	0,110	0,660
Stane Glač/Lucija Pinterič	VII	Pripravnik/Višji svetovalec	0,280	0,200	0,090	0,570
Skupaj			1,170	0,300	0,440	1,910

ODSTOTEK POSREDNIH STROŠKOV, KI ODPADEJO NA PP 540610 JE: $1,91/54 = 3,54\%$

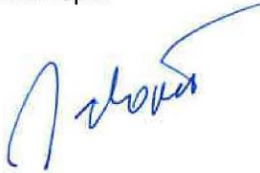
2. IZJAVA O LOČENEM KNJIGOVODSTVU

V skladu z 16. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 114/06), odhodke izkazujemo glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. Razčlenjujemo jih na odhodke, ki se nanašajo na opravljanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na ustvarjanje prihodkov na trgu.

3. IZJAVA O DDV IN DELEŽU ODBITKA VSTOPNEGA DAVKA

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je zavezanka za DDV in opravlja neobdavčljivo in obdavčljivo dejavnost v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost. Od 1.1.2009 se obračunava davek na dodano vrednost na podlagi dejanskih podatkov, zato se ne uporablja odbitnega deleža vstopnega DDV. Za obračunavanje davka na dodano vrednost na podlagi dejanskih podatkov, se ločeno vodijo evidence o obdavčljivi in neobdavčljivi dejavnosti.

Računovodja
Jožica Jakopič



Direktor
Branko Ravnik

