

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

Program dela in finančni načrt za leto 2022

Verzija: 20102022

KAZALO VSEBINE

OSNOVNI PODATKI	2
UVOD	6
PROGRAM DELA KMETIJSKO GOZDARSKE ZBORNICE SLOVENIJE	8
SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE	10
SEKTOR ZA ŽIVINOREJO, GOZDARSTVO IN OBNOVLJIVE VIRE	60
ODDELEK ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI IN VOLJENE ORGANE Z GLAVNO PISARNO	70
SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE	75
SEKTOR ZA PRAVNE ZADEVE	79
SEKTOR ZA FINANČNE ZADEVE	81
FINANČNI NAČRT KMETIJSKO GOZDARSKE ZBORNICE SLOVENIJE ZA LETO 2022	84
PROGRAMI STROKOVNIH SLUŽB	120
JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA (JSKS)	120
JAVNA SLUŽBA STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI	155
IDENTIFIKACIJA IN REGISTRACIJA ŽIVALI	177
KLJUČ RAZDELITVE MATERIALNIH STROŠKOV IN UPRAVE, IZJAVE	182

Ljubljana, oktober 2022

OSNOVNI PODATKI

POPOLNO IME:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
KRATKO IME:	KGZS
SOPOMENKA POPOLNEGA IMENA:	zbornica
NASLOV:	Gospodinjska ulica 6, 1000 Ljubljana
DEJAVNOST:	94.110
MATIČNA ŠTEVILKA:	1332848
DAVČNA ŠTEVILKA:	47075406
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	01100-6370234570
PRAVNA PODLAGA:	Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije
KONSTITUIRANJE ZBORNICE:	12. maj 2000
PRESEDNIK:	Roman Žveglič, od 27.10.2020 dalje
DIREKTOR:	Janez Pirc, od 1.4.2021 dalje
NADZOR:	Računsko sodišče RS

Zakonske podlage delovanja

Splošni:

- **Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04-UPB1, 117/06-ZDavP-2, 26/08, 7/09 Odl.US: U-I-25/08-11),**
- **Zakon o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 22/14 – odl. US, 24/15, 9/16 – ZGGLRS, 77/16 in 203/20 - ZIUPOPĐVE)**
- **Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)**
- **Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A in 202/21 – odl. US)**
- **Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb)**
- **Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPĐVE in 3/22 – ZDeb)**
- **Zakon o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitve njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20, 61/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPĐVE, 15/21 – ZDUOP in 206/21 – ZDUPŠOP)**
- **Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US)**
- **Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18 in 204/21)**
- **Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 in 174/20 – ZIPRS2122)**
- **Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21)**
- **Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C, 114/06 – ZUE in 175/2020)**
- **Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19, 145/20 – odl. US in 203/20 – ZIUPOPĐVE)**

Na področju izvajanja javne službe:

- **Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US in 123/21)**
- **Zakon o fitofarmacevtskih sredstvih (Uradni list RS, št. 83/12)**
- **Zakon o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 62/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/10, 40/14 – ZIN-B in 21/18 – ZNOrg)**
- **Zakon o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 41/09, 32/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 22/18)**
- **Zakon o varstvu novih sort rastlin (Uradni list RS, št. 113/06 – uradno prečiščeno besedilo in 90/12 – ZdZPVHVVR)**
- **Zakon o vinu (Uradni list RS, št. 105/06, 72/11, 90/12 – ZdZPVHVVR, 111/13 in 27/17 – ZKme-1D)**
- **Zakon o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 80/20 - ZIUOOPE, 175/20 - ZZUOOP, 152/20)**
- **Zakon o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 45/04 – ZdZPKG, 90/12 – ZdZPVHVVR in 45/15)**
- **Zakon o promociji kmetijskih in živilskih proizvodov (Uradni list RS, št. 26/11 in 57/12)**
- **Zakon o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-11 in 13/18).**
- **Uredba o načinu in obveznostih izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja (Uradni list RS, št. 60/17)**
- **Uredba o javnih službah strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 60/17)**
- **Pravilnik o pogojih glede prostorov, opremljenosti in kadrov, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe kmetijskega svetovanja (Uradni list RS, št. 63/17)**
- **Pravilnik o določitvi cen storitev nalog javne službe kmetijskega svetovanja, ki so za uporabnike plačljivi (Uradni list RS, št. 11/18)**
- **Odločba o imenovanju izvajalcev javne službe kmetijskega svetovanja za obdobje Od 1.1.2018 do 31.12.2024 Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije s kmetijsko-gozdarskimi zavodi s sedeži v Celju, Kranju, Ljubljani, Mariboru, Murski Soboti, Novi Gorici, Novem mestu in Ptujju št.: 014-39/2017/6 z dne 28.12.2017**

Glavni interni akti zbornice so:

- Statut Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- **Pravilnik o računovodstvu Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije**
- **Pravilnik o sejinah, mesečnih nadomestilih in povračilu stroškov članom voljenih in imenovanih organov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije**
- **Pravilnik o delovnem času Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije**
- **Pravilnik o uporabi službenih vozil Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije**
- **Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije**
- Navodilo o postopku podpisovanja pogodb Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- **Navodilo o službenih potovanjih Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije**
- **Navodilo o postopku oddaje javnih naročil Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije**
- **Navodilo o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela zaposlenim na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije**
- Poslovnik o delu sveta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovnik o delu upravnega odbora Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovnik o delu nadzornega odbora Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- **Poslovnik o delu kolegija zborničnega urada Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije**

Podlage za sestavo programa dela in finančnega načrta:

- **Splošne zakonske podlage**
- **Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava**
- **Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava**
- **Sprejeti proračun za leto 2022 in 2023**

- Neuradna izhodišča MKGP, z dne 18.10.2021 (Javna služba kmetijskega svetovanja) in 22.10.2021 (Izhodišča za pripravo letnega normativnega finančnega programa za izvedbo skupnega temeljnega rejskega programa za leto 2022)
- Uradna izhodišča MKGP, številka: 014-92/2021/1 z dne 13.12.2021 (Javna služba kmetijskega svetovanja) in 13.12.2021, številka: 33205-122/2021/3 (Izhodišča za pripravo letnega normativnega finančnega programa za izvedbo skupnega temeljnega rejskega programa za leto 2022)
- Dopolnitev Letnega programa dela in finančnega načrta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in Kmetijsko gozdarskih zavodov za leto 2022 z dne 25. 1. 2022, številka: 014-92/2021/7
- Sprememba izhodišč za pripravo letnega normativnega finančnega programa za izvedbo skupnega temeljnega rejskega programa za leto 2022 z dne 28.9.2022, številka: 33205-122/2021/79

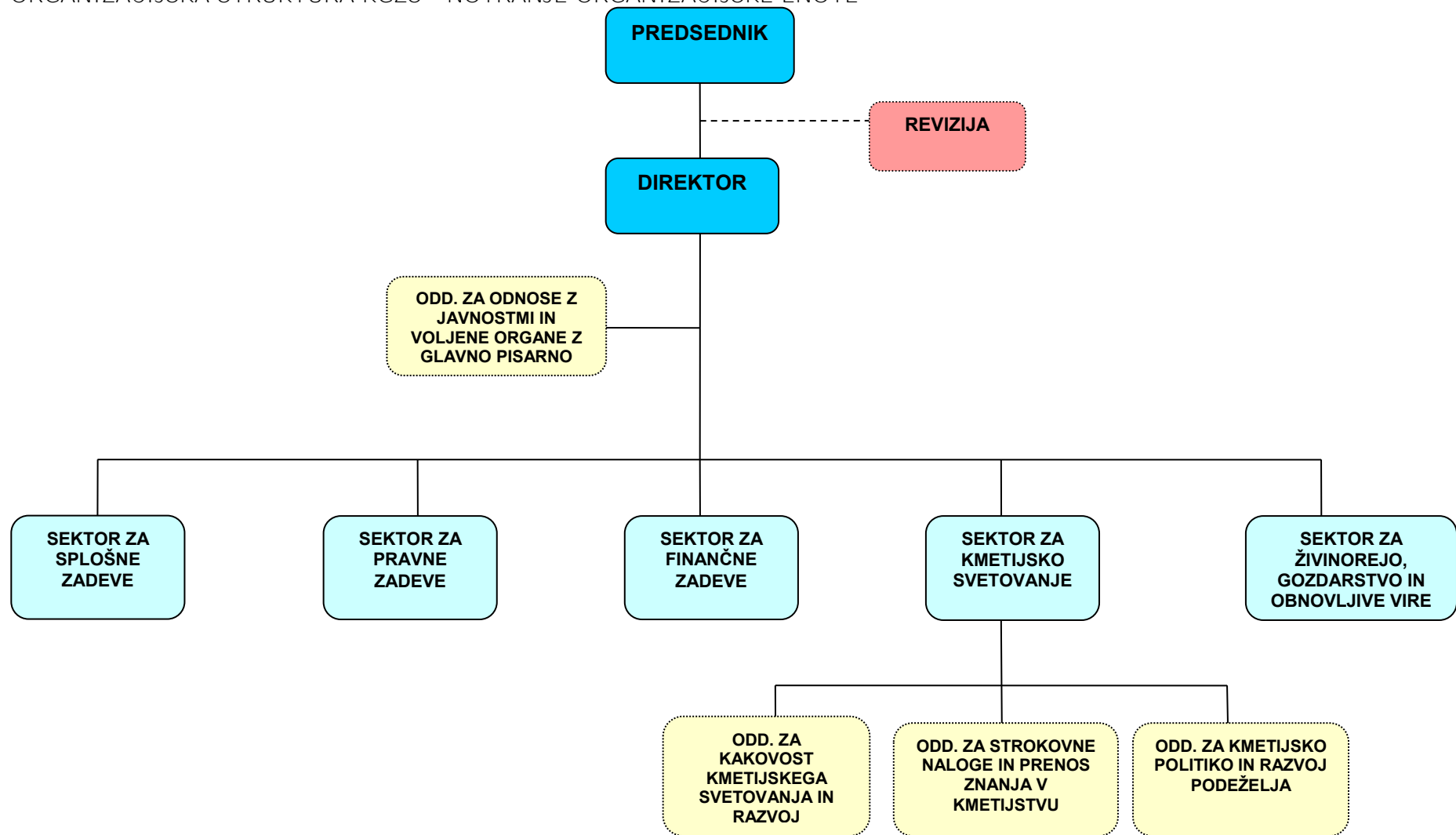
Obvezni organi zbornice so:

- svet zbornice
- upravni odbor zbornice
- nadzorni odbor zbornice
- predsednik in dva podpredsednika zbornice
- **častno razsodišče zbornice**
- stalna arbitražna zbornice
- direktor zborničnega urada

Organiziranost:

- **sedež** zbornice v Ljubljani
- 8 Kmetijsko gozdarskih zavodov
- **13 območnih enot**
- odbori izpostav

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA KGZS - NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE



UVOD

Že pred več kot 50 leti so bili postavljeni jasni cilji, ki jih mora zasledovati kmetijska politika za razvoj kmetijstva in podeželskega prostora. To so: večja kmetijska produktivnost, skrb za življenjski standard kmetov, stabilizacija trga, primerna oskrba in razumne cene za potrošnika. Tem ciljem sledi tudi delovanje KGZS.

Lahko ugotovimo, da zbornica zastopa svoje člane, javni interes in opravlja strokovne naloge s področja kmetijstva, gozdarstva in ribištva in sledi prej omenjenim ciljem. Tudi organi zbornice opravljajo svoje funkcije skladno z zakonom in našimi cilji, predvsem pa so nujni za izvajanje nalog na organizacijskem, vsebinskem in finančnem delu. Predvsem pa nas v prihodnosti čakajo novi izzivi, ki so povezani s sprejemanjem zakonodaje na vseh področjih, urejanju razmer v prehranski verigi in s tem izboljšanje dohodkovnega položaja v kmetijstvu, promociji slovenskega kmetijstva in slovenske hrane našemu potrošniku, delovanjem kmetijske svetovalne službe in vseh javnih služb, ki delujejo v okviru KGZS. Nov izziv pa predstavlja tudi začetek priprav za izvajanje skupne kmetijske politike v novem programskem obdobju 2023 – 2027.

Izvajanje projektov financiranih iz EU sredstev in javnih naročil bo tudi v prihodnje predstavljalo pomembno orodje za krepitev razvoja podeželja kot tudi pomemben finančni vir za delovanje celotnega zborničnega sistema. Pri sodelovanju z lokalnimi skupnostmi bo poseben poudarek dan vsebini in obsegu programov, ki spodbujajo nadaljnji razvoj kmetijstva. V letu 2022 nadaljujemo z aktivnostmi, s katerimi želimo naše člane ozavestiti o potrebi pridobitve certifikata PEFC. Dopolnilne in dodatne dejavnosti na kmetijah so pomembna oblika, ki lahko prispeva k večanju števila delovnih mest in izboljšanja dohodka.

Pri problematiki upravljanja z divjadjo in zvermi pričakujemo, da se bodo uvedle sistemske izboljšave. Prilagajanje na podnebne spremembe tako z vidika preventivnih ukrepov kot sistema odprave posledic ostaja pomembna usmeritev tudi naprej.

Poleg vseh teh nalog pa bodo cilji našega delovanja v letu 2022 usmerjeni predvsem v:

1. povečanje zadovoljstva članov KGZS pri delovanju zbornice;
2. aktivnosti za zagotavljanje pokrivanja stroškov kmetijske pridelave,
3. zagotavljanje pogojev za celovito delovanje strokovnih služb znotraj celotnega zborničnega sistema;
4. povečanje ugleda zbornice in povečanju stanovske pripadnosti;
5. osveščanju slovenske javnosti o pomenu domačih kmetijskih proizvodov;
6. enakovreden partnerski odnos pri pogajanjih z ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter drugimi ministrstvi;
7. sodelovanje z ostalimi nevladnimi organizacijami v kmetijstvu, gozdarstvu in ribištvu v Sloveniji.
8. dobro sodelovanje z Državnim zborom in Državnim svetom Republike Slovenije.

Program dela za leto 2022 je najpomembnejši dokument, ki ga sprejme svet KGZS. V njem so določene naloge, ki jih bo KGZS opravljala tako na voljenem delu, kakor tudi v okviru strokovnih služb.

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije bo tudi v letu 2022 prek vseh svojih struktur zastopala interese slovenskega kmetijstva, gozdarstva, ribištva slovenskega podeželja, slovenske predelovalne industrije, združništva in slovenskega potrošnika. Pozorno bomo spremljali vsa dogajanja povezana s kmetijstvom, gozdarstvom in ribištvom in se nanje tudi prek strokovnih služb, voljenih organov, članstva KGZS in medijev ustrezno odzivali.

Ugotavljamo, da se je prepoznavnost Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije tudi v letu 2021 povečala, da se je povečala seznanjenost članov z delovanjem zbornice in da člani zaupajo strokovnim službam v okviru KGZS. Tudi v letu 2022 bomo nadaljevali s promocijo KGZS, promocijo kmetijstva in podeželja in kakovostnim delom strokovnih služb in organov KGZS tako na ravni območnih enot, odborov izpostav in organov, kot tudi na ravni celotne države.

Notranje revizijska služba

Notranja revizija je namenjena nepristranskemu dajanju zagotovil ter svetovanju za povečanje koristi in izboljševanje poslovanja organizacije, kot je Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije. Notranje revizijska služba pomaga uresničevati cilje Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije z ovrednotenjem uspešnosti in s priporočili za izboljševanje upravljanja in ravnanja s tveganji ter njihovega obvladovanja in upravljanja. Obenem pomaga uresničevati njene cilje s spodbujanjem preiščenega, urejenega načina ovrednotenja in izboljšanja uspešnosti delovanja notranjih kontrol. Notranje kontrole zagotavljajo točne in popolne podatke o poslovanju in preprečujejo prevare oziroma aktivnosti, ki so v nasprotju s predpisi in dobro poslovno prakso.

Notranjo revizijo v letu 2022 bomo izvedli z zunanjo revizijsko hišo. Izbor zunanjega izvajalca bomo izvedli na podlagi Zakona o javnih naročilih oz. v skladu z internimi navodili, ki urejajo področje javnega naročanja.

Predvideni predmet notranjega revidiranja, ki naj bi se izvajal v letu 2022, bo poslovanje Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za proračunsko leto 2021 v skladu s standardi notranjega revidiranja in z Usmeritvami za državno notranje revidiranje, ki jih je izdalo Ministrstvo za finance, Služba za nadzor proračuna:

- Letno poročilo 2021,
- notranje kontrole na področju projektne dela,
- davčno tveganje z vidika davka od dohodkov pravnih oseb,
- glede na aktualnost in akutnost se po potrebi doda/odvzame predmet notranjega revidiranja.

Kmetijsko gozdarski zavodi bodo v skladu z Zakonom o javnih financah in v skladu z Zakonom o javnem naročanju oziroma internimi akti samostojno izbrali zunanjo revizijsko hišo.

PROGRAM DELA KMETIJSKO GOZDARSKE ZBORNICE SLOVENIJE

Podatki KGZS	
Popolno ime:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
Kratko ime:	KGZS
Ulica:	Gospodinjska ulica 6
Poštna št. in pošta:	1000 Ljubljana
Telefon:	01 51 36 600
Telefaks:	01 51 36 650
E-pošta:	kgzs@kgzs.si
Spletni naslov:	www.kgzs.si
Osnovni podatki	
Davčna št.:	47075406
Matična št.:	1332848
Šifra proračunskega uporabnika:	23450
Transakcijski račun:	SI56011006370234570
Organizacijska oblika/dejavnost	
Pravnoorganizacijska oblika:	Institucija javnega prava
Glavna dejavnost:	94.110
Vrsta lastnine:	državna
Ustanovitelji:	RS
Zakoniti zastopnik (ime in priimek):	Predsednik Roman Žveglič
Predsednik sveta:	Roman Žveglič
Mandatno obdobje direktorja:	Janez Pirc (1.4.2021 do 31.3.2025); 4 leta
<i>Enote Sektorja za kmetijsko svetovanje (oddelki) :</i>	Ime in priimek vodje oddelka
Vodja Sektorja za kmetijsko svetovanje	Anton Jagodic
Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj	Mag. Olga Oblak
Oddelek za kmetijsko politiko in razvoj podeželja	Dr. Jernej Demšar
Oddelek za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu	Dr. Dušica Majer
Zaposleni v NOE za kmetijsko svetovanje	
- Glede na izobrazbo	
Podiplomski študij	
-Število z doktorskim nazivom	3
-Število z magistrskim nazivom	4
Dodiplomski študij	
-Število z univerzitetno izobrazbo	16
-Število z visoko strokovno izobrazbo	2
-Število z višjo strokovno izobrazbo	0
Število z srednješolsko izobrazbo	0
Uprava (ključ)	26,78%

I zvajalci kmetijskega svetovanja (min.št. kot v pravilniku)	Št. PDM JSKS ¹ po pravilniku	Št. zaposlenih po pogodbi
Vodja sektorja za kmetijsko svetovanje: Anton Jagodic	1	1

¹ JSKS kratica pomeni javna služba kmetijskega svetovanja

Vodenje oddelkov	2,91	3
Strokovno vodenje – koordiniranje	10,09	12
Strokovno tehnično delo	1	1

Dejavnost sektorja za kmetijsko svetovanje (vir: Benakta)	Leto 2021
Vodenje in koordinacija (število sestankov)	156
Izobraževanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev (število usposabljanj)	96
Priprava navodil, obvestil, obrazcev, podatkov, protokolov (število)	366
Kolegiji vodij oddelkov, kolegiji svetovalcev na zavodu,.. (število sestankov)	103
Članki, prispevki, tehnološka navodila, brošure, knjige, zborniki, obvestila	144
Organizacija strokovno pospeševalnih in promocijskih dogodkov oz. prireditev (tradicionalni letni posvet JSKS, sejem Agra, ZED, Lombergarjevi dnevi, okrogle mize,..) (št. prireditev)	29
Sodelovanje z ostalimi ministrstvi in z izvajalci drugih javnih služb, razvojno-strokovnih nalog ali raziskovalnega dela doma in v tujini (št. sodelovanj)	199
Sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja v kmetijstvu (št. sodelovanj)	149
Število oddanih zbirnih vlog	Na KGZS ne oddajamo zbirnih vlog
Vodenje in usmerjanje strokovnih skupin –št. skupin	19

REFERENCE sektorja za kmetijsko svetovanje za obdobje 2010-2021	
Leto	Opis izvedenih svetovalnih storitev
2018 - 2021	Pridobitev akreditacije kot regionalnega zastopnika evropskega izobraževalnega programa CECRA ter usposobitev dveh certificiranih trenerjev za izvajanje CECRA modulov, izvedba štirih modulov CECRA za »1. generacije« kmetijskih svetovalcev za pridobitev certifikata CECRA (CECRA MODUL 1, 2, 3. in 9), udeležba sodelavk na seminarjih za usposobitev dveh dodatnih certificiranih trenerjev CECRA
2010–2021	Koordinacija dela in izvajanje programa dela JSKS
2010–2021	Izvajanje in koordiniranje nalog navzkrižne skladnosti znotraj JSKS
2010–2021	Organizacija številnih usposabljanj za svetovalce in kmete
2010 - 2021	Izvedba številnih odmevnih letnih dogodkov: Akcija s kmetije za vas, Inovativni mladi kmet, Dobrote slovenskih kmetij, posveti javne službe kmetijskega svetovanja in drugi posveti: posvet o dopolnilnih dejavnostih, Zdravčevo Erjavčevi dnevi, Lombergarjevi dnevi, Dnevi tehnike,..
2010 - 2021	Uspešno izvajanje nalog ukrepov kmetijske politike
2020 - 2021	Implementacija e-komunikacije in video svetovanja v kmetijskem svetovanju Aktivna udeležba v mednarodnih povezavah kmetijskih svetovalcev (EUFRAS, SEASN, IALB, G-FRAS)
od leta 2014 dalje	Uspešne prijave na številna javna naročila iz naslova PRP
2010–2021	Uspešno izvajanje številnih projektov

PROGRAM DELA SEKTORJA ZA KMETIJSKO SVETOVANJE

V letu 2022 bo Sektor za kmetijsko svetovanje (SKS) izvajal naloge javne službe kmetijskega svetovanja v skladu z Izhodišči MKGP za pripravo letnega programa in finančnega načrta KGZS in KGZ za leto 2022, tržne naloge pa v skladu s programom dela KGZS.

I. **JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA**

Kot prioritete naloge JSKS v letu 2022 se bodo izvajale naslednje naloge:

1. Konkurenčnost kmetijskega sektorja, zlasti aktivnosti:

- povezovanja tržnih kmetijskih gospodarstev,
- razvoja dopolnilnih dejavnosti na kmetijah,
- spodbujanja mladih za kmetovanje,
- na področju digitalizacije kmetijstva.

2. Podnebne spremembe, zlasti aktivnosti:

- izvajanja namakanja,
- optimiziranja prehrane pri reji goveda, prašičev in drobnice.

3. Dobrobit živali,

4. Ekološko kmetovanje.

Vse prioritete naloge so predstavljene v nadaljevanju programa, aktivnosti bodo podrobneje opredeljene v operativnih programih.

Med tveganji, ki upravičeno lahko vplivajo na izvedbo storitve je razvoj epidemiološkega stanja v državi in temu posledično omejitve izvajanja javne službe kot tudi morebitne večje odsotnosti svetovalcev zaradi obolenj. Večje spremembe lahko povzročijo tudi nenadne in različne oblike naravnih nesreč (spomladanska pozeba, toča, suša, poplave, veter), ki prizadenejo kmetijstvo. Delo JSKS se bo sproti prilagajalo razmeram, tveganja za izvedbo bomo reševali z začasnimi prerazporeditvami in ukrepi, ki so delodajalcu na voljo.

Horizontalna naloga, ki se bo izvajala v okviru vseh nalog za spodbujanje mladih za kmetovanje. Tej ciljni skupini mladih kmetov bomo prilagodili tudi načine oz. metode svetovanja - začeli z usvajanjem novih metod na vseh področjih svetovanja, predvsem z uvajanjem e-načinov svetovanja (vključno z obveščanjem mladih kmetov preko e-novic) ter pospešeno nadaljevali z delom v okviru panožnih krožkov, kjer bomo skupaj z mladimi kmeti iskali rešitve pri tehnoloških, naravovarstvenih in ekonomskih vsebinah pri posameznih panogah. Dokončali bomo novi Akcijski načrt za delo z mladimi kmeti, ki bo opredeljeval delo v novem programskem obdobju. Sodelovali bomo tudi pri organizaciji vsakoletnega srečanja mladih kmetov, kjer je poleg druženja in strokovnih vsebin zelo pomemben trenutek tudi sprejemanje njihovih pobud, na podlagi katerih bomo nadgrajevali svetovalno delo. Pripravljamo celovit priročnik za mlade v sodelovanju z ZSPM in MKGP. Sodelovali bomo pri pripravah ukrepov za mlade kmete za prihodnje programsko obdobje.

Kmetom bomo strokovno svetovali iz vsebin omejitve, ter vsemi ukrepi za blažitev in odpravo posledic epidemije na vseh področjih ter dajali pojasnila in svetovali kmetom pri izpolnjevanju vlog glede uveljavljanja njihovih pravic, katere omogoča zakonodaja za blažitev posledic epidemije

COVID -19, v kolikor bo le-ta razglašena, v nasprotnem primeru pa v danih razmerah svetovali kmetom kako v tek kriznih časih gospodariti in preživeti na kmetijah.

Sodelovali bomo pri uvajanju digitalizacije v najširšem smislu na kmetijska gospodarstva, promovirali dobre prakse in usposabljali svetovalce ter kmete iz poznavanje digitalnih rešitev ter opreme z različnih področij praktične rabe: sodobna informacijska in komunikacijska tehnologija (IKT), kot so natančna merilna oprema, senzorji, tipala, sistemi geo-pozicioniranja, brezpilotna letala, robotika, pa tudi Big Data (velike podatkovne zbirke), internet stvari in umetna inteligenca. Skupaj z MKGP bomo sodelovali pri oblikovanju platforme in orodij za digitalizacijo JSKS v okviru Nextgen projekta.

Kazalniki in ure po nalogah so predstavljene v tabeli 3 in 4 na koncu vsebinskega dela programa. Strokovna gradiva, pripravljena znotraj posameznih nalog, prikazuje tabela 1.

Tabela 1: SEZNAM PUBLIKACIJ ZA LETO 2022

Brošure

Naslov	Vrsta objave (Mreža/ splet oz. tisk KGZS)	Terminski plan
Priročnik za delo s programom Farm manager	Mreža/splet	Prva polovica 2022
Poročilo o delu javne službe kmetijskega svetovanja v letu 2021	Splet KGZS, tisk	Prva polovica 2022
DDK od A do Ž	tisk	Druga polovica 2022
Pomen komunikacij v kmetijskem svetovalnem delu	splet	Prva polovica 2022
Posodobitev brošure Odločitev za ekološko kmetijstvo – pomen prave izbire, skladno z novimi intervencijami SN SKP 2023-2027	Tisk, splet	Druga polovica 2022

Tehnološka navodila

Naslov	Vrsta objave	Terminski plan
Vsebine s področja zdravstvenega varstva v govedoreji	splet	Druga polovica 2022
Vsebine s področja ekološke reje perutnine (3-4 klipi)	splet	Skozi celotno leto 2022

Zgibanke

Naslov	Vrsta objave	Terminski plan
DDK	tisk	Druga polovica

1. Svetovanje v zvezi s **tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem** opravljanja kmetijske dejavnosti

1.1 **Izvajanje tehnološkega svetovanja za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij**

1.1.1 SADJARSTVO

Cilji dela

Vse aktivnosti bodo tudi v letu 2022 usmerjene k glavnemu cilju to je **dvig konkurenčne sposobnosti sadjarjev**. Podrejeni cilji so prenos najsodobnejših tehnologij pridelave in predelave, dvig strokovne usposobljenosti pridelovalcev na področju sadjarstva, z ozirom na spremenjene vremenske vzorce,

pa tudi prilagajanje tehnologije pridelave novim pridelovalnim pogojem. Sadjarje bomo spodbujali k povečanju površin s protitočnimi mrežami in povečanju površin z namakanjem, oroševanjem. Poleg oroševanja se bo spodbujalo tudi uvajanje drugih tehnologij proti-slanske zaščite. Posebno pozornost bo potrebno nameniti novim škodljivcem in izboljšanju zdravstvenega stanja nasadov nasploh. Prav tako bo cilj tudi nadaljnje izboljšanje prenosa znanja.

Več pozornosti kot v preteklem letu nameravamo posvetiti pridobivanju in prenosu podatkov o dozorevanju jabolk do uporabnikov, predvsem tistih, ki so vključeni v IKS, saj je določitev obiralnega okna za jabolka v skladu z napovedjo, eden od kriterijev IKS. Za določanje obiralnega okna bomo na območju celotne Slovenije organizirali povečanje števila vzorčenj jabolk.

Aktivnosti za doseg ciljev

Direktno svetovanje s področja sadjarstva na splošno, kot tudi s področja tehnologije pridelave sadja, ki ne zahteva terenskega ogleda, preko telefona in elektronske pošte. Direktno svetovanje in pojasnjevanje specifikacije Izbrana kakovost sveže sadje in predelani proizvodi iz sadja ter seznanjanje z aktivnostmi promocijske kampanje sadja z oznako Izbrana kakovost. Zagotavljanje manjkajočih fitofarmaceutskih sredstev potrebnih pri pridelavi vseh sadnih vrst (vloge za dovoljenja za nujne primere za posamezne skupine pridelovalcev). Z namenom izboljšanja prenosa znanja do uporabnikov bo SKS koordiniral sodelovanje z drugimi strokovnimi institucijami na področju sadjarstva in krepil sodelovanje z Javno službo v sadjarstvu. Prenos znanja bo zaradi korona virusa še vedno potrebno prilagajati in uporabljati nove načine komunikacije med sodelujočimi v prenosu znanja. Sodelovali bomo s Strokovnim odborom za sadjarstvo pri KGZS, spremljali aktualno problematiko s področja sadjarstva in pomagali pri reševanju problemov. Koordinirali bomo delo strokovne skupine za sadjarstvo pri KGZS. Spremljali in sodelovali bomo pri sprejemanju interventne zakonodaje, povezane s epidemijo Covid-19.

O aktivnostih povezanih s sadjarsko problematiko, bomo poročali v strokovnih člankih in izjavah za javnost.

1.1.2 VINOGRADNIŠTVO IN VINARSTVO

Cilji dela

Glavni cilj je dvig konkurenčnosti vinogradnikov in vinarjev, drugi cilji pa prenos najsodobnejših tehnologij pridelave grozdja in vina, prilagajanje tehnologije pridelave novim pridelovalnim pogojem zaradi spremenjenih vremenskih vzorcev, dvig usposobljenost pridelovalcev na področju pridelave grozdja in vina, pospeševanje obnov in ohranjanje površin vinogradov. Pomembni cilji so še zatiranje novih škodljivcev, uvajanje odpornih sort v pridelavo in krepitev ekološke pridelave, v vinarstvu pa je cilj tudi izboljšanje kakovosti vina, prilagajanje tehnoloških ukrepov v spremenjenih pridelovalnih pogojih ter prilagajanje kakovosti in stila vina glede na zahteve trga.

Aktivnosti za doseg ciljev

Direktno svetovanje s področja pridelave grozdja in vina, ter direktno svetovanje uporabnikom pri morebitnem povezovanju, preko telefona in elektronske pošte. Posodabljanje Smernic dobre higienske prakse za pridelavo grozdja v vino. Zagotavljanje manjkajočih fitofarmaceutskih sredstev potrebnih pri pridelavi grozdja (vloge za dovoljenja za nujne primere). Z namenom izboljšanja prenosa znanja do uporabnikov bo SKS koordiniral sodelovanje z drugimi strokovnimi institucijami na področju vinogradništva in vinarstva ter krepil sodelovanje z Javno službo v vinogradništvu. Prenos znanja bo zaradi korona virusa še vedno potrebno prilagajati in uporabljati nove načine komunikacije med sodelujočimi v prenosu znanja. Nadaljevali bomo s strokovnim delom v Svetu za vinogradništvo in vinarstvo pri Ministru, pristojnemu za kmetijstvo. Sodelovali bomo v sektorskem odboru za promocijo – grozdje vino. V kolikor se bo sektor odločil, da pristopi k nacionalni shemi Izbrani kakovost, bomo po strokovni plati sodelovali pri oblikovanju kriterijev specifikacije. Sodelovali bomo s Strokovnim odborom za vinogradništvo in vinarstvo pri KGZS, spremljali aktualno problematiko s področja vinogradništva in vinarstva ter pomagali pri reševanju problemov.

Sodelovali bomo tudi s Strokovnim odborom za trsničarstvo pri KGZS, ter spremljali problematiko povezano s tem področjem. Koordinirali bomo delo strokovne skupine za vinogradništvo in vinarstvo pri KGZS. Spremljali in sodelovali bomo pri sprejemanju interventne zakonodaje, povezane s epidemijo Covid-19. O aktivnostih povezanih z reševanjem problematike s področja vinogradništva in vinarstva bomo poročali v strokovnih člankih in izjavah za javnost.

1.1.3 OLJKARSTVO

Cilji dela

Dvig konkurenčne sposobnosti oljkarjev bo tudi v letu 2022 glavni cilj, drugi cilji pa prenos najsodobnejših tehnologij pridelave oljk in oljčnega olja, dvig strokovne usposobljenosti pridelovalcev na področju oljkarstva. Posebno pozornost bo potrebno nameniti novim boleznim in škodljivcem ter izboljšanju zdravstvenega stanja oljčnikov nasploh. Pomembna cilja sta tudi nadaljnje izboljšanje učinkovitosti prenosa znanja ter krepitev povezovanja oljkarjev.

Aktivnosti za doseg ciljev

Direktno svetovanje s področja oljkarstva, preko telefona in elektronske pošte. Zagotavljanje manjkajočih fitofarmaceutskih sredstev potrebnih pri pridelavi oljk (vloge za dovoljenja za nujne primere). Z namenom izboljšanja prenosa znanja do uporabnikov bo SKS koordiniral sodelovanje z drugimi strokovnimi institucijami na področju oljkarstva in krepil sodelovanje z Javno službo v oljkarstvu. Prenos znanja bo zaradi korona virusa še vedno potrebno prilagajati in uporabljati nove načine komunikacije med sodelujočimi v prenosu znanja. Sodelovali bomo s Strokovnim odborom za sadjarstvo in oljkarstvo, spremljali aktualno problematiko s področja oljkarstva in pomagali pri reševanju problemov. Spremljali in sodelovali bomo pri sprejemanju interventne zakonodaje, povezane s epidemijo covid za področje oljkarstva.

1.1.4 HMELJARSTVO

Cilji dela:

- povečanje kakovosti in količine pridelka hmelja,
- izboljšanje zdravstvenega stanja nasadov,
- izboljšanje starostne strukture hmeljišč,
- uvajanje novih tržno zanimivih sort in tehnoloških novosti,
- izkoreninjenje viroidne zakrnelosti hmelja in obnova nasadov z ustreznim sadilnim materialom,
- dober prenos znanja do uporabnikov, prenos rezultatov preizkušanj sort in tehnologij ter dvig usposobljenosti hmeljarjev,
- boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Glede na to, da je hmeljarstvo v glavnem izvozna panoga, je za to panogo še posebej pomembna strokovna in svetovalna podpora. Vključili se bomo v svetovanje hmeljarjem, ki se bodo obračali direktno na nas. Svetovali bomo okoljsko in ekonomsko ustrezno izvedbo agrotehničnih ukrepov na osnovi izboljšanih tehnologij pridelave, izboljšanje starostne strukture hmeljišč preko obnove nasadov s tržno zanimivimi sortami, metod integriranega varstva in ukrepov za preprečevanje okužb z viroidi vključno s sanacijo okuženih nasadov. Svetovali bomo tudi glede izvedbe ukrepov SKP in sodelovali pri pripravi intervencij v novem programskem obdobju za področje hmeljarstva. Vključevali se bomo v reševanje problematike na področju namakanja hmeljišč in spodbujali povezovanje hmeljarjev ter enoten nastop na trgu. Za doseg ciljev bomo aktivno sodelovali s strokovnim odborom za hmeljarstvo in z JS v hmeljarstvu ter po potrebi tudi z drugimi raziskovalnimi

in strokovnimi institucijami. Pripravljali bomo informacije, članke, obvestila in različne dokumente s področja hmeljarstva ter sodelovali pri organizaciji strokovnih sestankov.

1.1.5 VRTNARSTVO (ZELENJADNICE, ZELIŠČA IN OKRASNE RASTLINE)

Cilji dela:

- dvig samooskrbe z zelenjavo, povečanje obsega in hektarskih pridelkov zelenjadnic in zelišč, povečanje obsega pridelave razmnoževalnega materiala,
- povečanje konkurenčnosti pridelovalcev,
- dvig usposobljenost pridelovalcev zelenjadnic, zelišč in okrasnih rastlin,
- dober prenos znanja do uporabnikov s poudarkom na prenosu rezultatov preizkušanja sort in najnovejših tehnologij,
- povečanje števila demonstracijskih svetovanj, delavnic, predavanj, boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Vključevali se bomo v aktivnosti za izboljšanje pridelovalnih in tržnih razmer na področju pridelave zelenjave, zelišč in okrasnih rastlin. Kmetom, ki se bodo obračali direktno na nas, bomo nudili nasvete glede agrotehnike pridelave, predvsem gnojenja, varstva posameznih zelenjadnic pred škodljivimi organizmi in vključevanja posameznih zelenjadnic v kolobar, pri tem bo dan poudarek upoštevanju zakonodajnih omejitev in zahtev ukrepov kmetijske politike. Svetovali bomo tudi glede trženja in povezovanja. Nudili bomo strokovno podporo zelenjavni verigi in v skladu s potrebami sodelovali pri pripravi kalkulacij lastne cene, posodobitvi kataloga kalkulacij za gospodarjenje na kmetijah ter tehnoloških navodil za zelenjadnice in zelišča. Spremljali in reševali bomo aktualno problematiko in v povezavi s tem pripravili tudi prispevke za različne medije. Glede na potrebe bomo dajali vloge za registracijo nujno potrebnih FFS in manjših uporab. Za čim boljši prenos znanja do uporabnikov bomo sodelovali z javno službo v vrtnarstvu in drugimi javnimi službami ter znanstveno raziskovalnimi institucijami.

1.1.6 SEMENARSTVO IN OHRANJANJE RASTLINSKIH GENSKIH VIROV

Cilji dela:

- povečanje uporabe potrjenega semena,
- izboljšanje kakovosti pridelkov, zmanjšanje rabe FFS in varovanje okolja,
- povečanje konkurenčnosti pridelovalcev,
- ohranjanje rastlinskih genskih virov,
- dober prenos znanja o pomenu kmetijske biotske raznovrstnosti do uporabnikov.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Zainteresiranim pridelovalcem bomo nudili informacije o možnosti semenske pridelave ter o pomenu uporabe certificiranega semena in ohranjanja rastlinskih genskih virov. Pri svojem delu bomo sodelovali z Javno službo nalog rastlinske genske banke, drugimi javnimi službami, nevladnimi organizacijami ter različnimi raziskovalnimi in drugimi inštitucijami.

1.1.7 POLJEDELSTVO

Cilji dela:

- povečanje obsega in hektarskih pridelkov poljščin ter povečanje samooskrbe s poljščinami,
- dvig usposobljenosti in konkurenčnosti pridelovalcev poljščin,
- reševanje aktualne problematike, dober prenos znanja do uporabnikov s poudarkom na izboljšanju tehnologij pridelave in izboljšanju kolobarja,
- boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Zainteresiranim pridelovalcem bomo nudili nasvete in **informacije o tehnologiji pridelave poljščin, s poudarkom na strokovno utemeljenem gnojenju na podlagi analiz tal in rastlin ter na integriranem varstvu rastlin v skladu z zakonodajo in ukrepi kmetijske politike.** Pridelovalcem bomo nudili aktualne **informacije o tržnih razmerah in možnostih povezovanja. Identificirali bomo potrebe po novih registracijah fitofarmaceutskih sredstev in podali vloge za registracijo nujno potrebnih FFS in manjših uporab.** Spremljali in reševali bomo aktualno problematiko in v povezavi s tem pripravili tudi prispevke za različne medije. V skladu s potrebami bomo pripravljali oziroma sodelovali pri pripravi tehnoloških navodil. Pri delu bomo sodelovali z javno službo v poljedelstvu in ostalimi javnimi službami ter strokovnimi in raziskovalnimi inštitucijami.

1.1.8 PRI DELOVANJE KRME

Cilji dela:

- povečanje samooskrbe in oskrbe kmetij z lastno krmo,
- dvig kakovosti pridelane krme,
- dvig usposobljenosti in konkurenčnosti pridelovalcev,
- izboljšanje prenosa znanja do uporabnikov,
- gospodarnейše upravljanje s planinami in ohranjanje obstoječih planin,
- boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Pridelovalcem, ki se bodo obračali na nas, bomo svetovali pri agrotehniko pridelave krme na njivah in trajnem travinju, še posebej o gnojenju na podlagi analiz tal in potreb rastlin glede na intenzivnost rabe ter o ostalih potrebnih ukrepih za dvig kakovosti pridelane krme. Pri tem bomo vključevali zakonodajne omejitve in zahteve ukrepov kmetijske politike. Pridelovalce bomo spodbujali k sodelovanju in povezovanju. Spremljali bomo aktualno problematiko, pripravljali gradiva in objavljali članke v različnih medijih. Pri svojem delu bomo sodelovali z javno službo v poljedelstvu in ostalimi javnimi službami ter strokovnimi in raziskovalnimi inštitucijami.

1.1.9 ADAPTACIJA I IN NOVOGRADNJA KMETIJSKIH OBJEKTOV

Cilji dela:

- dvigniti konkurenčnost KMG, posodobitve kmetij, adaptacije in novogradnje kmetijskih objektov

Aktivnosti za doseg ciljev

Aktivnosti bodo **usmerjene na področje adaptacij in novogradenj kmetijskih objektov, saj so le te pot do večje racionalnosti, povečevanje prireje in pridelave ter lajšanje fizičnih obremenitev. Vsak osnutek ali predlog načrta objektov, ureditve kmetij in adaptacij bo skrbno načrtovan.** Spremljali bomo aktualno problematiko, pripravljali gradiva in objavljali članke v različnih medijih. Pri svojem delu bomo sodelovali s strokovnimi in raziskovalnimi inštitucijami. Cilj dela bo seznanitev

investitorjev z omenjeno zakonodajo, kar bo prispevalo k uspešnejši pripravi projektne dokumentacije, boljši pripravljenost na investicijo in pridobivanju nepovratnih sredstev.

1.1.10 GOVEDOREJA

Cilji dela:

- **izboljšanje konkurenčnosti in donosnosti živinoreje, večja oskrba javnih zavodov**
- optimiziranje krmnih obrokov govedi na podlagi analize krme - **zmanjšanje izpustov metana iz prebavil živali**
- informiranje in ustrezno ukrepanje rejcev ob pojavu bolezni
- **izboljšanje konkurenčnosti in donosnosti živinoreje**
- **povečanje dobrobiti živali**
- implementacija zakonodaje v prakso
- **izboljšati prenos znanja**

Aktivnosti za doseg ciljev

Za doseganje zgoraj navedenih ciljev bomo kmete, ki se bodo obračali na nas informirali in svetovali v okviru predavanj, prikazov, osebnih svetovanj, ogledov dobrih praks, panožnih krožkov ter s članki in tehnološkimi listi. V govedoreji bo poudarek dela dan izboljšanju doma pridelane voluminozne krmne baze v povezavi z optimiranjem prehrane, ki bo temeljila na podatkih analiz krme. V ta namen ima služba z letom 2021 v uporabi slovensko različico programa Zifo 2, ki služi optimiranju krmnih obrokov v večini rejnih živalskih vrst. Zaradi optimizacije krmnih obrokov in boljšega ravnanja z živalskimi gnojili, bomo prispevali k zmanjševanju izpustov toplogrednih plinov. Za proizvodne rezultate ima velik pomen tudi zdravstveno varstvo v čredi, zato bomo rejce informirali tudi glede dobrobiti živali ter jih informirali v primeru morebitnih pojavov bolezni. Vseskozi bomo spremljali aktualno problematiko, pripravljali gradiva in objavljali članke v nam dostopnih medijih. Pri svojem delu bomo sodelovali z ostalimi javnimi službami ter strokovnimi in raziskovalnimi inštitucijami.

1.1.11 DROBNICA

Cilji dela:

- **izboljšanje konkurenčnosti in donosnosti živinoreje, večja oskrba javnih zavodov**
- **izboljšati prenos znanja tako tujega kot domačega do uporabnikov**
- informiranje in ustrezno ukrepanje rejcev ob pojavu bolezni
- **informiranje potrošnikov o pomenu lokalno pridelane hrane ter vključitev le-te v prehrano**
- optimiziranje krmnih obrokov drobnice na podlagi analize krme
- **izboljšanje konkurenčnosti in donosnosti živinoreje**
- **povečanje dobrobiti živali**
- implementacija zakonodaje v prakso

Aktivnosti za doseg ciljev

V okviru navedenega področja dela bomo pri prenosu znanja in izkušenj v prakso sodelovali s strokovnimi, raziskovalnimi, izobraževalnimi in znanstvenimi institucijami tako doma kot v tujini. Glede na to, da je optimiranje prehrane prioriteta vsebina tudi na področju reje drobnice, bomo le-tej aktivnosti posvetili še več pozornosti in uporabnike, ki se bodo obrnili direktno na nas in jih osveščali o prehrani drobnice, ki mora temeljiti na optimizaciji krmnih obrokov za posamezno kategorijo živali in glede na posamezen stadij živali (presušene, v laktaciji, jagnjeta/kozlički). V ta namen ima javna služba kmetijskega svetovanja v uporabi enotno orodje program ZIFO 2, ki služi optimiranju krmnih obrokov večini rejnih živali. V nadaljevanju bomo rejce usposobili tudi o vsebinah s področja dobrobiti živali, ki je katere vsebina je ravno tako prioriteta naloga programa dela za

I.2022. Svetovanje bo obsegalo tudi področje zdravstvenega varstva živali s poudarkom na aktualnih boleznih. Nadalje bomo določen čas namenili tudi aktivnostim povezanim s promocijo mesa in mleka drobnice, predvsem v smislu prepoznavnosti in prednostih mleka in mesa drobnice iz različnih vidikov.

1.1.12 PRAŠIČEREJA

Cilji dela

Zaradi izredno slabega stanja v prašičereji bo delo usmerjeno v izboljšanje konkurenčnosti in donosnosti prašičereje, večjo oskrbo javnih zavodov, če bo zaživila IK_prašičje meso, povečati prenos domačega in tujega znanja do rejcev glede dobrobiti živali oz. zaščite v reji, optimizacijo krmnih obrokov, ozaveščanje glede nevarnosti okužb in prenosov bolezni in nenazadnje seznanitev z novostmi in spremembami zakonodaj s področja prašičereje.

Aktivnosti za doseg ciljev

Aktivno svetovanje, usposabljanje in prenos znanja so ključni elementi za doseganje ciljev, medresorno sodelovanje in svetovanje pri tehnologijah v reji. S sistematičnim informiranjem bomo rejce seznanjali z vsemi novostmi na področju zakonodaje, aktualnih razpisov. S svetovanjem na področju prehrane in optimizacijo krmnih obrokov ključno pripisemo k izboljšani ekonomiki reje. Nadgradili bomo protokole glede preventivnih biovarnostnih ukrepov posebno zaradi afriške prašičje kuge (APK). V kolikor bomo ukrepi naravnani za večjo proizvodnjo in rejo plemenskih svinj, potem bomo pospešeno svetovali tehnologije za večje število rej s plemenskimi svinjami. Aktivno bomo sodelovali pri pripravi ključnih dokumentov, kot so strateški načrt, do različnih izvedbenih aktov. Pri samem delu bomo sodelovali s strokovnimi in znanstvenimi institucijami s tega področja. Pripravljali bomo informacije, članke, obvestila in različne dokumente s področja prašičereje.

1.1.13 REJA OSTALIH ŽIVALI (PERUTNINARSTVO, KONJEREJA, KUNČJEREJA, ITD)

Cilji dela

Ne glede na ostale vrste rejnih živali so ključni učinkovit prenos informacij, znanja in tehnologij za doseganje konkurenčnosti in okrepljenega povezovanja.

Aktivnosti za doseg ciljev

Svetovanje, spodbujanje rejcev in povezovanje ter delo v področnih odborih/združenjih bodo ključno prispevali k boljšim rejam. Pri delu se bomo navezali tudi na druge strokovne institucije za tovrstne rejne živali.

1.1.14 RIBOGOJSTVO

Cilji dela

Z učinkovitim prenosom znanja in tehnologij okrepiti sektor.

Aktivnosti za doseg ciljev

Svetovanje, ozaveščanje, informiranje ter zastopanje so aktivnosti s katerimi bomo reševali in dosegali cilje za večjo konkurenčnost ribogojcev in okoljsko sprejemljivost tovrstnih rej. Aktivno sodelovanje v odborih in sistematični pristopi k reševanju težav v sektorju bodo aktivno doprinesli k boljšemu doseganju ciljev.

1.1.15 EKOLOŠKO KMETOVANJE

Cilji dela

Na področju ekološkega kmetovanja bo cilj povečanje obsega ekološke pridelave, izboljšanje prenosa znanja do uporabnikov, dvig usposobljenosti pridelovalcev, večja dostopnost informacij za ekološke kmete, vključevanje novih tehnologij v pridelavi, predelavi in trženju ekoloških proizvodov, povečanje ponudbe lokalno pridelanih ekoloških pridelkov in živil, povečanje zanimanja ekoloških kmetov za združevanje na področju prodaje, povečanje povezanosti v verigah oskrbe z eko hrano, izmenjave znanj in promocije. Cilj bo tudi večja povezanost z drugimi inštitucijami, ki delujejo na področju ekološkega kmetovanja, da zagotovimo ustrezen razvoj ekoloških kmetij, razvoj ekološkega semenarjenja (vključno z avtohtonimi vrstami in sortami) in povečanje števila kmetij in površin v preusmeritvi. Prenos znanja tudi s sodelovanjem z drugimi znanstveno raziskovalnimi institucijami ter ostalimi izvajalci javnih služb v kmetijstvu. Usklajeno tudi z ostalimi institucijami tudi realizacija ukrepov ANEK.

Aktivnosti za doseg ciljev

JSKS bo zagotavljala osebno svetovanje s pripravo kmetij na ekološko kmetovanje - od ideje pa do realizacije preusmeritve. Kmetijam bomo pomagali v okviru celotnega procesa preusmeritve v ekološko kmetovanje, to je od prijave v ekološko kontrolo do odprave pomanjkljivosti ugotovljenih s strani kontrolne organizacije. Ekološkim kmetijam bomo skozi osebna svetovanja, delavnice, predavanja, krožke in strokovne prispevke predstavili optimalne tehnologije za pridelavo/prirejo v posamezni panogi in jim pomagali pri rešitvi problemov na različnih področjih (tehnoloških, birokratskih). Poleg tega bomo ekološkim kmetijam svetovali tudi na področju dodane vrednosti, predelave, direktnega trženja, poslovnega povezovanja med kmeti in v celotni verigi, uporabe blagovnih znamk itd. Pomagali pa jim bomo tudi pri izvedbi promocijskih prireditiv. V okviru sodelovanja z društvi in združenji bomo strokovno sodelovali na strokovnih prireditvah v organizaciji le teh, ter tako s svojim strokovnim delom izboljšali prenos znanja do uporabnikov in aktivno pospeševali povečanje zanimanja za združevanje ekoloških kmetov za prodajo, izmenjavo znanj in promocijo, predvsem pa pospeševali povečanje ponudbe lokalno pridelanih ekoloških pridelkov in živil.

Pomemben element pri razvoju in širitvi ekološkega kmetovanja je prenos dobrih praks doma in iz tujine. Poleg usposabljanja pridelovalcev bomo z objavo člankov in javnih nastopov vršili promocijo ekološkega kmetovanja tudi do potrošnikov, s poudarkom na lokalni ekološki pridelavi (pod sloganom ekološko+lokalno=idealno). Razvoj tega področja bomo izvajali tudi z vključevanjem v razne razvojne projekte in projekte evropskega inovacijskega partnerstva, ki se bodo nanašali na področje ekološkega kmetovanja.

Prenos znanja je pomemben element širitve ekološkega kmetovanja. Zato bomo sodelovali z ostalimi institucijami, izvajalci drugih javnih služb, vključevali pa se bomo tudi v disimilacijo rezultatov predvsem projektov EIP.

1.1.16 VAROVANJE VODNIH VIROV

Cilji dela:

- uvajanje in svetovanje ustreznih tehnologij pridelave in reje,
- uvajanje okolju prijaznih tehnologij,
- prenos znanja in priprava tehnoloških rešitev.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Kmetije, ki kmetujejo ob vodotokih in na vodovarstvenih območjih, zlasti na najožjih vodovarstvenih območjih (VVO I), imajo precejšnje težave s kmetovanjem, zato se bomo aktivno vključevali v svetovanje tehnologij pridelave in reje ter v reševanje vse ostale problematike, vezane na to vsebino. Kmete bomo redno seznanjali z zakonskimi predpisi s področja varovanja voda, dovoljenimi aktivnimi snovmi na VVO I ter z ustreznimi tehnologijami in jih poskušali čim bolj usmeriti v

postopke, ki varujejo tako podzemne kot površinske vodne vire. Svetovali bomo tudi glede pridobivanja denarnih nadomestil in nadomestnih zemljišč. Reševali bomo zaplete z izplačili denarnih nadomestil in z argumentiranimi dejstvi na MOP poskušali preprečiti širitev nekaterih VVO. Nudili bomo strokovno podporo strokovnemu odboru za VVO in strokovnemu odboru za vodne zadrževalnike ter se aktivno vključili v pripravo nove uredbe na področju denarnih nadomestil.

1.1.17 OHRANJANJE OKOLJA IN BIOTSKE PESTROSTI V KMETIJSKI KRAJINI

Cilji dela:

- izvajanje ciljnih naravovarstvenih operacij KOPOP na ciljnih površinah določenih v Programu upravljanja Nature 2000 za obdobje 2014–2020 ter operacij, ki pripomorejo k ohranjanju biotske raznovrstnosti v kmetijski krajini,
- prenos znanja in priprava tehnoloških rešitev za izvajanje prilagojenih kmetijskih praks na naravovarstveno pomembnih območjih,
- uvajanje prilagojenih kmetijskih praks,
- povečanje vključenosti KMG v naravovarstvene ukrepe,
- vzpostavitev/svetovanje ustreznih tehnologij kmetovanja na naravovarstveno pomembnih območjih,
- izdelava načrtov aktivnosti na okvirno 100 KMG.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Kmete, ki se bodo obračali direktno na nas, bomo seznanjali z omejitvami in dobrimi praksami na naravovarstveno pomembnih območjih, jih usmerjali glede izvajanja operacij KOPOP in seznanjali z obveznostmi izvajanja ukrepov KOPOP ter jim svetovali glede izbora kmetijske panoge, kmetijskih kultur in tehnologij pridelave oziroma reje živine v smislu ohranjanja biotske pestrosti v kmetijski krajini. Vključevali se bomo v pripravo novih intervencij s področja varovanja okolja in biodiverzitete za novo programsko obdobje. Pripravljali bomo strokovna gradiva in informativne objave v medijih za oblikovanje in večanje ozaveščenosti o območjih z okoljskimi omejitvami in njihovem upravljanju. Spodbujali in koordinirali bomo tudi pripravo načrtov aktivnosti za kmetijska gospodarstva.

1.1.18 VARSTVO RASTLIN – SVETOVANJE

Cilji dela:

- učinkovito varstvo pred škodljivimi organizmi na podlagi pravilne in varne rabe FFS,
- sodelovanje pri pripravi smernic za IVR in uvedba metod integriranega varstva rastlin v prakso ter pomoč pri preusmeritvi vseh kmetijskih gospodarstev iz konvencionalnega varstva rastlin,
- uvajanje in svetovanje okolju prijaznejših načinov in tehnologij varstva rastlin pri posameznih panogah (tehnološko svetovanje),
- pregled potreb po FFS v rastlinski pridelavi in možnosti za registracijo FFS,
- obveščanja in osveščanja uporabnikov FFS z namenom zmanjšanja tveganj za čebele in ostale ne-ciljne členonožce ter druge prosto živeče živali,
- uvajanje kmetijskih praks, ki dokazano vplivajo na zmanjšanje ostankov FFS v živilih in v okolju,
- uvajanje posodabljanja naprav za nanašanje FFS, ki omogočajo zmanjšano zanašanje FFS ter posodabljanje šob z manjšim zanašanjem.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Na področju varstva rastlin pred škodljivimi organizmi bomo predvsem informirali in osveščali uporabnike o pravilni rabi FFS in svetovali glede varstva rastlin na območjih s posebnim režimom

varstva okolja. Pripravljali bomo odgovore glede usposabljanja za delo s FFS in v zvezi z veljavnostjo izkaznic in posredovali informacije o varstvu rastlin na VVO ter o dovoljenih FFS na VVO I. Poleg tega se bomo aktivno vključili v širitev okolju prijaznejših metod varstva tako, da bomo pripravljali informacije o možnih pristopih. Za izboljšanje konkurenčne sposobnosti kmetij bomo zbirali potrebe po FFS v posameznih panogah in skupaj z UVHVVR ter zastopniki prodaje posameznih FFS iskali možne rešitve glede registracij.

1.1.19 VARSTVO PRI DELU NA KMG

Cilji dela

- zmanjševanje nesreč pri delu in posledično bolniške odsotnosti oz. invalidnosti ali celo smrti

Aktivnosti za doseg ciljev

Naloga se izvaja v okviru javne službe kmetijskega svetovanja na KGZ, aktivnosti koordinacije dela sektorja za kmetijsko svetovanje pa se bodo izvajale v okviru 6. naloge.

1.1.20 PODNEBNE SPREMEMBE

Cilji dela:

- prenos znanja z namenom blaženja in prilagajanja na podnebne spremembe
- uvedba novih, sodobnih tehnologij, ki prispevajo k blaženju in prilagajanju podnebnim spremembam
- povezovanje zainteresiranih KMG v okviru strokovnih krožkov in pripravljane rešitev v zvezi učinkovitejšim prilagajanjem na podnebne spremembe za posamezne kmetije

Aktivnosti za doseg ciljev:

Prilagajanje podnebnim spremembam je široko področje, ki zajema vse dejavnosti in panoge v kmetijstvu. Ob pojavu ekstremnih vremenskih pojavov bomo objavljali strokovne nasvete z napotki za ravnanje v danih situacijah in koordinirali izdelavo tehnoloških navodil. Pripravljali bomo informativna gradiva o podnebnih spremembah in odgovore na razna vprašanja novinarjev v povezavi s tem področjem. Vsem pridelovalcem, ki se bodo z vprašanji obračali direktno na nas, bomo svetovali glede tehnologij pridelave in reje živali, ki prispevajo k blažitvi in prilagajanju na podnebne spremembe. Posebno pozornost bomo namenili optimizaciji krmnih obrokov živali in boljšemu ravnanju z živalskimi gnojili s ciljem zmanjševanja toplogrednih izpustov. Sodelovali bomo pri pripravi intervencij v novem programskem obdobju na področju prilagajanja podnebnim spremembam.

1.2. **Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč**

1.2.1 AKTIVNOSTI NA PODROČJU ZEMLJIŠKIH OPERACIJ

Cilji dela

Zemljiške operacije v veliki meri vplivajo na konkurenčnost večine kmetijskih panog, zato bodo tudi v letu 2022 ključni cilji posodobitev čim več obstoječih namakalnih sistemov, naprava čim več novih namakalnih sistemov (javnih in zasebnih), spodbujanje kmetovalcev za izvajanje namakanja - dvig izkoriščenosti namakalnih sistemov, izdelava in izvajanje Operativnega načrta nalog JSKS iz

namakanja za leto 2022 (na osnovi akcijskega načrta namakanja za obdobje 2020 – 2023), izboljšanje posestne in velikostne strukture zemljišč, izboljšava kemijskih, fizikalnih in bioloških lastnosti tal, planiranje kmetijskih površin ter urejanje dostopa do kmetijskih, odpravljanje zaraščanja in varovanje kmetijskih zemljišč.

Aktivnosti za doseg ciljev

Direktno svetovanje s področja zemljiških operacij (agrarne operacije, kot so komasacije, agromelioracije, medsebojna menjava, osuševanje ter namakanje) bo potekalo preko telefona in elektronske pošte. Izvajali bomo direktno svetovanje povezano z ukrepom odpravljanja zaraščanja, direktno svetovanje povezano s prostorskim načrtovanjem, direktno svetovanje povezano s kmetijsko zemljiško politiko, spremljanje delovanja Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS (Sklad). Velik del časa bo namenjen koordinaciji aktivnosti svetovalcev na terenu, ki se ukvarjajo z zemljiškimi operacijami. JSKS bo vključno s koordinatorjem na sektorju aktivno sodelovala pri aktivnostih za vzpodbujanje kmetovalcev pri odločitvah za komasacije in agromelioracije na komasiranih območjih. Sodelovanje pomeni vse animacijske aktivnosti – sestanke, predavanja,...katera bodo pripomogla k odločitvam kmetovalcev za uvedbo komasacij.

Ker bo tudi v letu 2021 namakanje kot ukrep prilagajanja na podnebne spremembe, ena od petih prioritarnih nalog JSKS, zato bomo koordinirali izdelavo in kontrolirali izvajanje operativnega načrta nalog JSKS iz namakanja za leto 2022 (na osnovi akcijskega načrta namakanja za obdobje 2020 – 2023), ki bo vključeval aktivnosti JSKS pri napravi novih namakalnih sistemov in aktivnosti JSKS pri posodabljanju starih namakalnih sistemov. Sodelovali bomo s Strokovnim odborom za kmetijsko zemljiško politiko, spremljali aktualno problematiko s tega področja in pomagali pri reševanju problemov. Koordinirali bomo delo strokovne skupine za namakanje pri KGZS. Vključevali se bomo v spreminjanje zakona o kmetijskih zemljiščih in zakona o skladu kmetijskih zemljišč in gozdov, ki se bosta predvidoma spreminjala. O tem bomo poročali v strokovnih člankih in izjavah za javnost.

1.2.2 AKTIVNOSTI NA PODROČJU VARSTVA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ

Cilji dela:

Na podlagi 5. točke prvega odstavka 10. člena Pravilnika o podrobnejših pogojih za določitev predloga območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč ter o podrobnejši vsebini strokovnih podlag s področja kmetijstva (Uradni list RS, št. 55/17) je eden od nalog JSKS tudi priprava predstavitev kmetijstva v posamezni občini, v kateri se bo predlog pripravljala. Na osnovi ankete, ki jo je izvedla KGZS med občinami v letu 2020 in na katero je odgovorilo 147 občin, imamo približno sliko, kako bo potekala priprava sprememb prostorskih aktov lokalnih skupnosti v naslednjem letu. Verjetno bo v letu 2022 okvirno potrebno narediti do 50 predstavitev. Gre zgoj za oceno izvedenih predstavitev, saj ni mogoče z gotovostjo trditi, da bodo občine res pričele s sprejetjem sprememb prostorskih aktov v rokih, ki so jih navedle v anketah.

Aktivnosti za doseg ciljev

Direktno svetovanje kmetijskim svetovalcem, ki bo povezano s pripravo predstavitve kmetijstva v posamezni občini. Pridobivanje potrebnih podatkov s strani MKGP za potrebe izdelave posameznih predstavitev. SKS bo po potrebi tudi organiziral izobraževanje kmetijskih svetovalcev, ki bodo izdelovali predstavitve kmetijstva v posameznih občinah za potrebe izdelave strokovnih podlag, v sodelovanju z izdelovalcem strokovnih podlag in MKGP.

1.3 INTEGRIRANO VARSTVO RASTLIN

Cilji dela:

- sodelovanje in nudenje pomoči JS zdravstvenega varstva rastlin pri spremljanju fenoloških faz gojenih rastlin, monitoringih novejših gospodarsko pomembnih škodljivih organizmov, vizualnem spremljanju pojavov običajno navzočih škodljivih organizmov, seznanjanju pridelovalcev z novimi ukrepi za obvladovanje novejših pomembnejših škodljivih organizmov in prenosu strokovnih informacij s področja zdravstvenega varstva rastlin

Aktivnosti za doseg ciljev:

Koordinirali bomo sodelovanje zavodov z Javno službo zdravstvenega varstva rastlin in skrbeli za izvajanje programa na terenu. Za uspešno zdravstveno varstvo rastlin in zagotavljanje preventivnega sistema varstva rastlin bomo poudarjali pomembnost stalnega spremljanja populacije škodljivih organizmov, prepoznavanja le-teh, spremljanja razvojnih faz rastlin in kakovostnega svetovanja za ukrepanje. Pripravljali bomo obvestila o škodljivih organizmih ter informativne članke in gradiva v povezavi z metodami integriranega varstva. Skrbeli bomo za podporo monitoringu novih gospodarsko pomembnejših škodljivih organizmov.

1.4 NARAVNE NESREČE, BOLEZNI ŽIVALI IN IZBRUHI ŠKODLJIVIH ORGANIZMOV NA RASTLINAH TER OBVLADOVANJE S TEM POVEZANIH TVEGANJ

Cilji dela:

- informacije o stanju na terenu ob naravnih nesrečah oziroma izrednih dogodkih,
- dvig usposobljenosti pridelovalcev za obvladovanje tveganj,
- povečati število zavarovanih KMG in delež zavarovanih površin,
- dvigniti usposobljenost svetovalcev na področju ocenjevanja škod,
- ustrezno ukrepanje za zmanjšanje posledic naravnih nesreč in izbruhov rastlinskih in živalskih bolezni.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Ob naravnih nesrečah ali pojavu ekstremnih vremenskih dogodkov bomo spremljali stanje na terenu, zbirali podatke o škodah in pripravljali zbirna poročila za MKGP ter pripravljali predloge za uradno oceno škode. Odgovarjali bomo na morebitna vprašanja v zvezi s škodo in koordinirali objavo nasvetov za ukrepanje po naravni nesreči. Uporabnike bomo informirali in usmerjali glede prijave škode in možne pomoči države. Aktivno se bomo vključili v pripravo spremembe zakonodaje na tem področju ter v osveščanje in obveščanje pridelovalcev o nujnosti in možnostih zavarovanja kmetijske pridelave pri zavarovalnicah. Za povečanje obsega zavarovanj in izboljšanje obstoječega sistema zavarovanja bomo sodelovali tudi pri pripravi predlogov za nadgradnjo sistema zavarovanja. Poleg tega bomo sodelovali tudi pri reševanju problematike okužb s hudo viroidno zakrnelostjo hmelja ter se vključevali v reševanje težav zaradi aviarnе influence v perutninarstvu in širjenja afriške prašičje kuge (APK).

1.5 SODELOVANJE V LIFE INTEGRANEM PROJEKTU ZA OKREPLJENO UPRAVLJANJE NATURE 2000 V SLOVENIJI

Cilji dela

LIFE integrirani projekt za okrepljeno upravljanje Nature 2000 v Sloveniji (LIFE-IP NATURA.SI) vodi Ministrstvo za okolje in prostor v sodelovanju s 14 partnerji. Temeljni namen projekta je, da v sodelovanju med različnimi sektorji in deležniki prispeva k izboljšanju upravljanja Nature 2000 v Sloveniji. Kmetijske površine predstavljajo 20 odstotkov območji Nature 2000 v Sloveniji ter so pomemben del kulturne krajine in biotske raznovrstnosti. Skozi stoletja je kmetijstvo oblikovalo različna tipična življenjska okolja, ki so pomemben življenjski prostor za številne rastlinske in

živalske vrste. Z varstvom živali, rastlin in omrežjem območij Nature 2000 tudi ljudem zagotavljamo možnost preživetja in kakovostno sobivanje z naravo.

Aktivnosti za doseg ciljev

Kmetijsko gozdarska zbornica se skupaj z KGZ zavodi kot zastopniki kmetijskega sektorja v projektu trudi doseči učinkovito prilagoditev kmetijstva na prakse, ki prispevajo k ohranjanju biotske raznovrstnosti, ob nadaljnji možnosti preživetja in kakovostnega bivanja z naravo. Na pilotnih območjih se v sodelovanju s kmeti izvaja konkretne ohranitvene ukrepe. V okviru predvidenih akcij skrbimo za izmenjavo znanj med naravovarstvenim in kmetijskim sektorjem. Te zajemajo pripravo medijskih objav, delavnic, predavanj in uporabnih gradiv. V letu 2022 bomo za kmete, v sodelovanju z KGZ zavodi izvedli 10 predavanj o Naturi. Z enako tematiko bomo prisotni tudi na kvizu Mladi in kmetijstvo in Panožnih krožkih. Kolikor je mogoče se udeležujemo tudi javnih dogodkov in akcij, povezanih naravo in kmetijstvom.

2. Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva

2.1 SVETOVANJE IN POMOČ PRI PRIPRAVI RAZVOJNIH NAČRTOV KMETIJ, POSODABLJANJA, PREUSMERITVE, SANACIJE

Cilji dela

- posodobitev KMG vključno z njihovo digitalizacijo,
- povečanje konkurenčnosti KMG,
- izboljšati podjetniško miselnost, kot eno ključnih veščin za razvoj poslovnih priložnosti,
- seznanitev KMG o ukrepih kmetijske politike, primernih za posamezno kmetijo,
- preusmeritve KMG z namenom povečanja konkurenčnosti in zagotavljanja zahtev varovanja okolja in narave ter prilagajanju podnebnim spremembam,
- lajšanje pogojev kmetovanja KMG, ki so jih prizadele naravne nesreče in finančne težave,
- povečanje števila kmetij in površin v specifičnih proizvodnih preusmeritvah,
- preusmeritev KMG, ki zaradi obstoječih tehnologij in večinskega deleža zemljišč na VVO I, ne bodo mogle več intenzivno kmetovati,
- razvojne prilagoditve KMG na VVO.

Aktivnosti za doseg ciljev

Za doseg načrtovanih aktivnosti bomo skrbeli:

- s prenosom znanj - pripravo gradiv in dogodkov za svetovalce, organizirali izobraževanja za svetovalce s področja podjetništva,
- z vključevanjem orodja ISM+ v delo svetovalne službe,
- z osebnimi svetovanji kmetom oz. drugim osebam na podeželju, ki želijo vzpostaviti podjetje oz. potrebujejo pomoč pri delovanju le-teh,
- z objavami člankov in gradiv v medijih in na spletnih straneh,
- s svetovanjem pri sanaciji kmetij zaradi naravnih nesreč in težjih tržnih pogojev poslovanja.

2.2 DIVERZIFIKACIJA GOSPODARSKIH DEJAVNOSTI KMETIJSKIH GOSPODARSTEV TER UVAJANJE, RAZVOJ IN IZVAJANJE DOPOLNILNIH DEJAVNOSTI NA KMETIJI

Cilji dela

- izboljšanje dohodkovnega položaja na kmetijah z optimizacijo proizvodjalnih sredstev in delovnih moči,
- uvajanje DDK na kmetije,
- izboljšanje izvajanja posameznih vrst DDK,
- prenos znanja in dobrih primerov iz prakse,
- informiranje in ozaveščanje kmetov s področja socialne varnosti,
- informiranje in ozaveščanje svetovalcev iz vsebin kvalitete življenja na kmetijah.

Aktivnosti za doseg ciljev

Dopolnilne dejavnosti:

- informiranje preko različnih oblik povezovanja in združevanja, medijev, svetovalnih orodij in drugih javno dostopnih kanalih
- priprava člankov, brošur, bilten in drugih publikacij
- izvedba in / ali sodelovanje na različnih okroglih mizah, delavnicah, webinarjih, strokovno pospeševalnih prireditvah, posvetih,
- priprave ustreznih in potrebnih predlogov normativnega urejanja,
- svetovanje, pomoč pri reševanju najtežjih zadev,

Strokovne službe urada KGZS bodo svetovalce seznanjale z ureditvijo in pravicami kmetov s področja socialne varnosti. Svetovalci bodo posledično pozornejši na zasledovanje stanja na kmetijah z vidika socialne varnosti tekom rednega dela svetovanja. Strokovne službe bodo nudile pomoč terenskim svetovalcem v primeru potreb po dodatnih podrobnejših informacijah s tega področja.

Strokovne službe urada KGZS bodo posebno pozornost namenile seznanjanju terenskih svetovalcev z nalogo glede urejanja družinskih odnosov na kmetijah. V prvem delu se bo svetovalcem predstavilo to nalogo ter jih usmerjalo, da ob svojem rednem delu postajajo pozorni tudi na področje obsega potreb po tovrstnih pomočeh na kmetijah. Za svetovalce bodo organizirana strokovna predavanja in nudene nadaljnje usmeritve glede dodatnih informacij. Izdelan bo predlog sistemske ureditve tega področja.

2.3 EKONOMSKO, DAVČNO SVETOVANJE, FADN

Cilji dela (FADN):

Cilj dela je zagotovitev ustreznega podpornega okolja za poročevalske kmetije, ki so vključene v reprezentativni vzorec (t.i. »vzorčniki«) za pripravo kakovostnih podatkov v skladu z metodologijo FADN EU in zagotovitev ustreznega podpornega okolja za kmetije, prejemnice javnih sredstev iz Programa razvoja podeželja, ki poročajo o napredku kmetijskih gospodarstev (t.i. obvezniki).

Aktivnosti za doseg ciljev (FADN):

Za doseganje zgoraj navedenih ciljev bomo izvajali osebna svetovanja kmetom glede vključitve v FADN knjigovodstvo in priprave poročil. Aktivno bomo sodelovali pri izvedbi aktivnosti glede vabljenja kmetij v FADN vzorec 2022 in spremljali in sledili oddaji poročil vzorčnih kmetij. Za promocijo in seznanjanje s tem področjem bomo izvedli določene medijske aktivnosti (objava člankov v časopisih, spletnih straneh in v drugih medijih) ter organizirali pripravo spletnih promocijskih obvestil o FADN knjigovodstvu. Izvedli bomo tudi informiranje za vzpostavitev FADN knjigovodstva na kmetijah mladim prevzemnikom in drugim upravičencem iz Programa razvoja podeželja 2014-2020, ki so se odločili za poročanje na podlagi FADN podatkov. Z drugimi inštitucijami, ki delajo na FADN področju bomo sodelovali glede kakovosti oz. izboljšanja podatkov vzorčnih kmetij ter sledili informacijam glede spremembe FADN v FSDN.

Cilji dela (ekonomsko, davčno svetovanje):

Na področju ekonomskega in davčnega svetovanja nosilec KMG zasledujemo naslednje cilje:

- Usposabljanje kmetij za strateško načrtovanje,
- Povečanje konkurenčne spodobnosti kmetij,
- Povečanje dohodka na kmetijah,
- Optimiziranje proizvodnje z vidika izboljšanja ekonomičnosti pridelave,
- Izboljšati želimo informiranost in nivo znanja kmetij na ekonomskem področju,
- Usposabljanje kmetij za zapisovanje stroškov, izpisovanje računov in vodenje dokumentacije.
- Kmetijam želimo zagotoviti ustrezno informiranost in orodja, da lahko izberejo najustreznejši način ugotavljanja davčne osnove in uveljavitev davčnih ugodnosti,
- Povečanje uporabnosti podatkov za ekonomsko spremljanje gospodarnosti na kmetijah,
- Katalog kalkulacij bomo posodobili z uporabo Farm managerja, katerega bomo nadgrajevali z izdelavo kalkulacij za posamezne pridelke in proizvode v predelavi.

Aktivnosti za doseganje ciljev (ekonomsko, davčno svetovanje):

Vključevali se bomo v aktivnosti za izboljšanje konkurenčnosti KMG v tržnih razmerah:

- Kmetije bomo usposabljali za strateško načrtovanje,
- Pristopili bomo k individualnemu svetovanju na podlagi empiričnih podatkov konkretne kmetije,
- Kmetijam bomo omogočili tudi neposreden dostop do Farm managerja,
- organizirali bomo panožne krožke, predavanja, delavnice in osebno svetovali.
- Prav tako bomo objavljali strokovne prispevke v medijih. Organizirali bomo tudi ogled dobre prakse in ekskurzije v Sloveniji in v tujino,
- Okrepili bomo informiranje kmetov o ekonomičnosti posameznih proizvodnih usmeritev (letaki, brošure, priročnik, uporaba internetne strani, socialnih omrežij za izobraževanje in promocijo, predvsem za mlajše gospodarje na kmetijah),
- Kmete bomo seznanjali o davčnih obremenitvah in optimizaciji davčnih obremenitev, tudi z osebnim svetovanjem. Glede na potrebe pa bomo dajali tudi predloge za poenostavitve davčnih postopkov in zmanjšanje davčnih obremenitev kmetij.
- Svetovali bomo kmetijam glede smiselnosti vstopa v sistem DDV-ja,
- Kmetijam bomo zagotovili ustrezno informiranost in orodja, da lahko izberejo najugodnejši način ugotavljanja davčne osnove in uveljavljajo davčne ugodnosti, Spremljali in reševali bomo aktualno problematiko in v povezavi s tem pripravljali tudi prispevke za različne medije. Za čim boljši prenos znanja do uporabnikov bomo sodelovali z drugimi javnimi službami ter znanstveno raziskovalnimi institucijami (KIS, BF).

2.4 KRATKE VERIGE, SCHEME KAKOVOSTI IN PROMOCIJA

Cilji dela

Veliko področje, kjer se kmetije neposredno vidijo, zato so cilji povečati pretočnost kmetijskih produktov v javne zavode, spodbuda za vključevanje kmetij v sheme kakovosti tudi trajnostno ekološko in kratke dobavne verige, saj tako povežejo podeželje s porabniki hrane.

Aktivnosti za doseganje ciljev

Aktivnosti za doseganje ciljev bodo večplastne: informiranje in povezovanje tako javnih zavodov kakor gostinskih lokalov o različnih možnostih povezovanja in uresničevanja kratkih verig preko e-kataloga in ostalih spletišč: šolske sheme, dobrot slovenskih kmetij in ne nazadnje osebnih stikov. Kmetom bomo nudili pomoč pri morebitnih težavah z dokumentacijo pri prijavi na javne razpise, podporo pri vpisu v e.katalog in bazo ponudnikov, posebno še s promocijo rjave košarice, kot tudi priprava raznih priporočil za lažje povezovanje kmetij z javnimi zavodi. Sodelovali bomo v medresornih delovnih skupinah Šolske sheme, tradicionalnega slovenskega zajtrka in zelenega naročanja in aktivno svetovali preko info-točke za shemo »izbrana kakovost«.

2.5 IZVAJANJE PROGRAMA RAZVOJA PODEŽELJA 2014 – 2020

2.5.1 SVETOVANJE PRI PRIPRAVI VLOG, ZAHTEVKOV IN POROČIL O DOSEGANJU CILJEV IZ NASLOVA IZVAJANJA PODUKREPOV 6.1 IN 6.3 IZ PRP 2014 – 2020

Cilji dela:

- Realizacija zastavljenih ciljev ter poraba razpisanih sredstev;
- Priprava kvalitetnih vlog in kvalitetnih poslovnih načrtov;
- Zmanjševanje stopnje napak, ki so povezana z vračili sredstev
- Pravočasna priprava kakovostnih zahtevkov ter predhodno preverjanje upravičencev, da so izpolnjene obveznosti iz naslova podprtih naložb;

- Koriščenje vseh sredstev, ki so namenjena mlademu prevzemniku skladno s cilji poslovnega načrta;
- Zmanjševanje stopnje napak, ki so povezana z vračili sredstev PRP;
- Izvedba potrebnih informiranj, ipd. v podporo tekočemu izvajanju ukrepa oziroma razpisa.

Aktivnosti za doseg ciljev

Naloga se izvaja v okviru javne službe kmetijskega svetovanja na KGZ, aktivnosti usposabljanja svetovalcev, informiranja in koordinacije dela sektorja za kmetijsko svetovanje pa so navedene v okviru 6. naloge.

Na sektorju za kmetijsko svetovanje bomo svetovalcem v pomoč pri svetovanju na področju izvajanja podukrepov 6.1 in 6.3 pri razjasnjevanju individualnih primerov, kadar jih pristojni svetovalci ne bodo znali opraviti brez naše pomoči, oziroma kadar bodo kmetje izrecno želeli, da jim svetovanje opravimo na Sektorju za kmetijsko svetovanje.

Upravičenci bodo s strani sektorja prejeli potrebne informacije in strokovne vsebine na področju priprave vlog, zahtevkov in poročil prejeli preko člankov objavljenih v zborničnem glasilu Zelena dežela, v Kmečkem glasu ter preko objav v drugih glasilih in radijskih prispevkih.

Zagotavljali bomo podporo MKGP-ju in Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja pri izvedbi določenih nalog na terenu. (Agencijo in MKGP bomo na njihovo zahtevo informirali glede stanja vlog na terenu tekom izvajanja posameznih javnih razpisov).

2.5.2 SVETOVANJE PRI PRIPRAVI VLOG, ZAHTEVKOV IN POROČIL O DOSEGANJU CILJEV IZ NASLOVA IZVAJANJA NALOŽBENIH PODUKREPOV

Cilji dela

- Realizacija zastavljenih ciljev ter poraba razpisanih sredstev;
- Priprava kvalitetnih vlog in kvalitetnih poslovnih načrtov;
- Zmanjševanje stopnje napak, ki so povezana z vračili sredstev PRP;
- Pravočasna priprava kakovostnih zahtevkov ter predhodno preverjanje upravičencev, da so izpolnjene obveznosti iz naslova podprtih naložb;
- Pravočasna priprava kakovostnih poročil ter predhodno preverjanje upravičencev, da so izpolnjene obveznosti iz naslova podprtih naložb;
- Izvedba potrebnih informiranj, svetovanj ipd. v podporo tekočemu izvajanju ukrepa oziroma razpisa.

Aktivnosti za doseg ciljev

Naloga se izvaja v okviru javne službe kmetijskega svetovanja na KGZ, aktivnosti usposabljanja svetovalcev, informiranja in koordinacije dela sektorja za kmetijsko svetovanje pa so navedene v okviru 6. naloge.

Na Sektorju za kmetijsko svetovanje bomo svetovalcem v pomoč pri svetovanju na področju izvajanja naložbenih PRP podukrepov pri razjasnjevanju individualnih primerov, kadar jih pristojni svetovalci ne bodo znali opraviti brez naše pomoči, oziroma kadar bodo kmetje izrecno želeli, da jim svetovanje opravimo na sektorju za kmetijsko svetovanje.

Upravičenci bodo s strani sektorja prejeli potrebne informacije in strokovne vsebine na področju priprave vlog, zahtevkov in poročil prejeli preko člankov objavljenih v zborničnem glasilu Zelena dežela, v Kmečkem glasu ter preko objav v drugih glasilih in radijskih prispevkih.

Zagotavljali bomo podporo MKGP-ju in Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja pri izvedbi določenih nalog na terenu ter pri izvedbi posameznih javnih razpisov (Agencijo in MKGP bomo na njihovo zahtevo informirali glede stanja vlog na terenu tekom izvajanja posameznih javnih razpisov).

2.5.3 DODATNE AKTIVNOSTI V ZVEZI Z IZVAJANJEM DRUGIH UKREPOV (SODELOVANJE, ORGANIZACIJE IN SKUPINE PROIZVAJALCEV TER SCHEME KAKOVOSTI)

Cilji dela

- animiranje uporabnikov za vključitev v ukrepe:
 - MO 3.1 Podpora za novo sodelovanje v shemah kakovosti
 - MO 9.1 Ustanavljanje skupin in organizacij proizvajalcev v kmetijskem in gozdarskem sektorju,
 - MO 16 Sodelovanje
- priprava kvalitetnih vlog in pogodb o vzpostavitvi partnerstev
- **pravočasna priprava kakovostnih zahtevkov**
- izvedba javnih informiranj o aktualnih razpisih v sodelovanju z ministrstvom in Agencijo
- **prenos inovativnih rešitev projektov EIP do končnih uporabnikov**
- **zmanjševanje stopnje napake.**

Aktivnosti za doseg ciljev

Upravičencem bomo svetovali pri realizaciji zavez iz vloge, velik poudarek bo na svetovanju pri pripravi zahtevkov za izplačilo sredstev ter pri pripravi poročil. Na to temo bodo zavodi objavljali tudi članke in druga strokovna gradiva na spletnih straneh zavoda in drugih javnih medijih. Skladno z zahtevami mreže za razvoj podeželja bomo pripravljali primere dobrih praks PRP povezovanja in sodelovanja in jih uporabljali kot orodje za promocijo PRP ukrepov sodelovanja. MKGP-ju in ARSKTRP-ju bomo zagotavljali podporo pri reševanju morebitnih težav nastalih v povezavi z izvajanjem ukrepov.

Svetovali bomo pri vzpostavitvi in implementaciji uspešnih EIP projektov. V obstoječe strokovne posvete JSKS in strokovna izobraževanja kmetov bomo vključili predstavitve uspešnih domačih in tujih že zaključenih projektov EIP in udeležence seznanili, da si lahko več informacij najdejo na spletni strani EIP Agri in EIP VEM točka Mreže za podeželja. Tako bomo animirali kmete, da bodo tudi oni lansirali svoje probleme iz prakse ter se vključevali v projekte EIP.

Za strokovno usposobljenost kmetijskih svetovalcev na področju izvajanja ukrepov sodelovanja bodo organizirana izobraževanja v izvedbi MKGP.

3. Svetovanje in **pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike**

3.1 INFORMIRANJE VLAGATELJEV PRI IZVAJANJU UKREPOV KMETIJSKE POLITIKE

Cilji dela

- visoka strokovna usposobljenost kmetijskih svetovalcev za pomoč upravičencem
- informiranje čim večjega števila upravičencev o pogojih in novostih na področju izvajanja ukrepov kmetijske politike
- izvedba pomoči upravičencem
- prava izbira, uveljavljanje zahtevkov in uspešno izvajanje zahtev ukrepov kmetijske politike s področja neposrednih plačil in plačil PRP 2014 - 2020, ki se uveljavljajo na zbirni vlogi.
- ohranjanje rastlinskih genskih virov na kmetijskih gospodarstvih
- ohranjanje oziroma povečanje kmetijske biotske raznovrstnosti
- izvajanje nadstandardnih kmetijskih praks z namenom varovanja vodnih virov na VVO in območjih iz načrta za upravljanja z vodami (NUV)

Aktivnosti za doseg ciljev

Na Sektorju za kmetijsko svetovanje bo izvedeno informiranje upravičencev preko člankov objavljenih v zborničnem glasilu Zelena dežela, ki ga prejmejo vsi člani KGZS ter preko objav v drugih glasilih in radijskih prispevkih.

Vlagateljem bomo z osebnim svetovanjem nudili pomoč pri urejanju GERK-ov, pripravi vlog za prenos plačilnih pravic, pripravi dopolnitev zbirnih vlog, interpretaciji odločb ter svetovanje pri pripravi morebitnih ugovorov na izdane odločbe.

Kmete bomo poleg izpolnjevanja pogojev za pridobitev sredstev seznanjali tudi s predpisanimi zahtevami ravnanja ter standardi za vzdrževanje zemljišč v dobrem kmetijskem in okoljskem stanju, o kmetijskih praksah, ki ugodno vplivajo na podnebje in okolje, o ohranjanju kmetijskih površin, o vsebini in namenu ukrepov varstva okolja in narave v povezavi z ukrepi kmetijske politike, o obveščanju in ozaveščanju javnosti o ukrepih kmetijske politike in razvoja podeželja, vključno z ukrepi, ki so povezani s kmetovanjem in izhajajo iz politike varovanja narave, voda in okolja, iz prilagajanja podnebnim spremembam in upravljanja z vodami. Pri tem bo dan poseben poudarek spodbujanju kmetov k vključevanju v operacijo Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija v okviru ukrepa KOPOP. Prav tako bomo kmete spodbujali k vključitvi v KOPOP operacije in zahteve s področja varstva narave in okolja ter druge operacije in zahtev v katere je vstop še možen.

3.2 NEPOSREDNA PLAČILA – ZELENA KOMPONENTA

Cilj dela

- kmetijske prakse, ki ugodno vplivajo na podnebje in okolje – obvezne vsebine

Aktivnosti za doseg ciljev

Na Sektorju za kmetijsko svetovanje bomo kmetom in svetovalcem v pomoč pri svetovanju in razjasnjevanju individualnih primerov izvajanja zelene komponente. Informiranje upravičencev bo izvedeno preko člankov objavljenih v zborničnem glasilu Zelena dežela, preko objav v drugih glasilih in radijskih prispevkih ter osebnih svetovanj.

3.3 NAVZKRIŽNA SKLADNOST

Cilji dela

Cilj aktivnosti pri navzkrižni skladnosti bo informiranje kmetov o obveznostih na ravni kmetijskega gospodarstva, ki izhajajo iz predpisanih zahtev ravnanja ter standardov za vzdrževanje zemljišč v dobrem kmetijskem in okoljskem stanju in o kmetijskih praksah, ki ugodno vplivajo na podnebje, okolje ter kmetijske površine. Na ta način želimo znižati delež ugotovljenih nepravilnosti in ustreznejše izvajanje zahtev.

Cilj aktivnosti je tudi vzdrževanje in povečanje usposobljenosti kmetijskih svetovalcev za svetovanje in informiranje

Aktivnosti za doseg ciljev

- V okviru izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja bomo izvedli svetovanje iz vsebin navzkrižne skladnosti na predpisanem številu kmetij.
- Zelo pomembno je poznavanje ugotovitev kontrolnih institucij, najpogostejših napak in temu bomo prilagodili tudi svetovanje.
- Z nasveti in konkretnimi rešitvami na kmetijah bomo povečali zavedanje, da sta kmetovanje in reja živali v skladu z zahtevami navzkrižne skladnosti, okolju in živalim prijazna in trajnostna.
- Sodelovanje z MKGP in ARSKTRP glede izvajanja navzkrižne skladnosti v zadnjem letu programskega obdobja in seznanitve, tudi preko usposabljanja, z novo intervencijo pogojenost. Tako se v letu 2022 ne načrtuje usposabljanja iz navzkrižne skladnosti po obstoječi uredbi. Bomo pa, s sodelovanjem MKGP in/ali ARSKTRP, sprotno reševali odprta vprašanja.

4. **Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev**

4.1 ORGANIZACIJE IN SKUPINE PROIZVAJALCEV (V NADALJEVANJU OP-JI in SP-JI) TER DRUGE OBLIKE POVEZOVANJA

4.1.1 VZPOSTAVLJANJE RAZLIČNIH OBLIK ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELOVALCEV

Cilji dela:

- boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev, spodbujanje povezovanja
- izboljšanje tržne organiziranosti pridelovalcev
vzpostavljene in delujoče organizacije proizvajalcev (OP), skupine proizvajalcev (SP) in druge oblike organiziranja (zadruga, združenja...)
- informiranje in prenos znanja do pridelovalcev glede možnih oblik povezovanja.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Pridelovalce bomo v okviru različnih delovnih teles, združenj, rejskih organizacij, društev, povezovalnih verig (žitna, zelenjavna) informirali in spodbujali k skupni, organizirani pridelavi in trženju. Nudili jim bomo strokovno pomoč pri razlagi pogojev in zakonskih okvirjev za povezovanje v organizacije proizvajalcev in skupine proizvajalcev ter druge oblike povezovanja kot tudi pri pripravi dokumentov pri morebitnih prijavih na tovrstne razpise. Prav tako bomo aktivno vključeni v delo združenj, društev, rejskih organizacij ter različnih verig v smislu strokovne podpore pri pripravi poenotnih tehnologij pridelave oziroma reje ter tržnih pristopov. Pripravljali bomo razna informativna gradiva o možnostih povezovanja in dobrih praksah na tem področju, sodelovali bomo na dogodkih, sestankih in delavnicah na temo povezovanja.

4.1.2 VARNA HRANA

Cilji dela

Ozavestiti pridelovalce oz. rejce o pomenu zagotavljanja varne hrane tako od njive preko skladiščenja do oddaje ali prodaje živil ter prenesti uporabna znanja za zagotavljanje varne hrane.

Aktivnosti za doseg ciljev

Svetovanje in informiranje pridelovalcev oz. rejcev na področju varne hrane v vseh fazah od pridelave, predelave do oddaje živil ali prodaje, kot tudi o pravilnem označevanju posameznih živil, ko se pojavi potreba pri predelovalcih.

4.2 **DRUŠTVA, NEVLADNE ORGANIZACIJE IN AGRARNE SKUPNOSTI**

4.2.1 **Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva, ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi, ter in izvedba državnih tekmovanj**

Cilji dela:

- dvig vedenja o delovanju nevladnih organizacij na področju kmetijstva in razvoja podeželja
- višji nivo delovanja društev s strokovnimi vsebinami
- prenos znanja in pozitivnih praks
- izvajanje strokovno pospeševalnih in tekmovalnih prireditev

Aktivnosti za doseganje ciljev:

- spodbujanje in svetovanje pri delovanju društev, ki delujejo na področju kmetijstva in s kmetijstvom povezanih dejavnosti, ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj,
 - strokovno sodelovanje z Zvezo društev podeželske mladine ter Zvezo kmetov Slovenije ter posameznimi strokovnimi društvi, ki delujejo na območju Slovenije pri vseh ključnih vsebinah in dogodkih, ki jih zadevajo.
 - organizacija strokovno pospeševalnih in promocijskih dogodkov ter prireditev: Inovativni mladi kmet, Kviz Mladi in kmetijstvo, Dobrote slovenskih kmetij,...
- Vsako leto organiziramo tekmovanje iz znanj v kmetijstvu imenovanega kviz **»Mladi in kmetijstvo«**.

Pred izvedbo tega državnega tekmovanja potekajo regijski kvizi, ki so namenjeni izboru ekip na občinskem in regijskem nivoju, ki se potem udeležijo državnega tekmovanja. Ob državnem kvizu poteka spremljevalno dogajanje za namene poglobljanja znanja za mlade iz celotne Slovenije, obiskovalce in povabljenе goste. Ob tem organiziramo vsaj tri ali štiri delavnice, ki so jih predlagali mladi s podeželja ali predstavniki KGZS-Zavodov, da predstavijo aktualno, željeno tematiko. Delavnice so organizirane s pomočjo specialistov in drugih svetovalcev iz posameznih zavodov in zunanjimi sodelavci. Kviz se prilagodi možnemu načinu izvajanja oz. situaciji povezani z epidemijo: potek v živo kar pomeni druženje mladine in izmenjava izkušenj, kombinirani način ali le preko spleta s pomočjo uporabe najugodnejša aplikacije, ki zagotavlja potek kviza, ki mora potekati skladno s pravilnikom. Tako bomo ravnali tudi v letu 2022.

IMK je izbor inovativnega mladega kmeta, ki poteka na dve leti. Razpis opredeljuje način in pogoje za izbora kandidatov. To je ena redkih ali celo edina prireditev v Sloveniji, ki spodbuja mlade k prevzemanju domačih kmetij in nadaljevanju razvoja z iskanjem ter uvajanjem novosti na domači kmetiji. Mladim izobraženim kmetom se ni treba seliti v tujino za delom, ampak delovna mesta razvijajo doma zase in za družinske člane ter dodatno odpirajo nova delovna mesta še za druge.

Novost v razpisu je, da vabimo k prijavam tudi nove pristopnike (začetnike) v kmetijstvu, ki so začeli popolnoma na novo s kmetijsko dejavnostjo.

Mladi so s pristopom k izboru deležni velike promocije, ki jo lahko domače občine, društva, zavodi,...še zelo okrepijo in s tem promovirajo posameznika, kot tudi lastne ustanove in tako seznanjajo z dogajanjem na njihovem območju.

Akcija IMK nagovarja mlade s kmetij do štiridesetega leta starosti in razpis postaja aktualen tudi za prijave izven KGZS-Zavodov Slovenije. V letu 2022 se bodo izvajale le priprave na ta dogodek, sam izbor pa bo potekal v letu 2023.

4.2.2 SOCIALNO PODJETNIŠTVO

Cilji dela

Cilj dela je razvoj socialnega podjetništva v kmetijstvu in na podeželju, tako tistim, ki se šele odločajo o tem, ali bi realizirali socialno podjetniške ideje in odprli socialno podjetje kot tudi tistim, ki že delujejo in potrebujejo pomoč pri svojem poslovanju.

Aktivnosti za doseg ciljev

- osebna svetovanja kmetom oz. drugim osebam na podeželju, ki želijo vzpostaviti podjetje oz. potrebujejo pomoč pri delovanju le-teh,
- priprava člankov in gradiv za objavo v medijih in na spletnih straneh,
- sodelovanje na dogodkih s področja socialnega podjetništva, povezovanje z institucijami, ki delujejo na področju socialnega podjetništva

5. Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov

Cilji dela

- 5.1 Cilj sodelovanja z resornim ministrstvom pri podajanju predlogov pri pripravi kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisih je, da na osnovi zaznanih razmer in situacij, ki jih dobiva **pri svojem delu na terenu skuša strokovno podati svoje poglede ter aktivno sodelovati** pri kreiranju predpisov SKP v novem programskem obdobju. Poleg tega strokovno sodeluje **tudi z drugimi ministrstvi in drugimi državnimi institucijami pri pripravi predpisov, katerih vsebine se nanašajo na člane KMG, kmetijstvo in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju politike varstva narave in okolja, upravljanja voda, naravnih in drugih nesreč ter davčne in socialne politike.**
- 5.2 **Cilj ozaveščanja javnosti o pomenu kmetijstva in njegovi večnamenskosti je pomembna tako z vidika pridelave hrane kot varovanja okolja in podeželja, varstva in trajnostne rabe voda, ohranjanja narave in blaženja ter prilagajanja na podnebne spremembe.**
- 5.3 **Izvajanje programov državnega pomena, na podlagi predpisov in pogodb z drugih področij in programov državnega pomena, če so naloge vključene v program dela JSKS.**

Aktivnosti:

- 5.1 - spremljanje predpisov na področju kmetijstva, razvoja podeželja, kmetijske politike ter varstva okolja in z njimi povezanimi drugimi predpisi, ki omogočajo življenje in delo na kmetijskih gospodarstvih,
- pomoč pri implementaciji zakonodaje v prakso z vseh navedenih področij,
 - prenos informacij do uporabnikov predpisov,
 - prenos novih zahtev zakonodaje in zahtev prilagoditve kmetijske dejavnosti na nove zahteve do vseh svetovalcev,
 - v fazi usklajevanja predpisov podati tudi strokovne predloge za izboljšanje le teh,
 - aktivna vloga pri pripravi SN SKP in sodelovanje v razpravah o pogojih kmetijstva v novem programskem obdobju, sodelovanje pri spremembah in pripravi nove zakonodaje na področju ukrepov kmetijske politike,
 - načrtovanje novih ukrepov programa razvoja podeželja s ciljem ohranjanja naravnih značilnosti ter ohranjanje kmetijstva na težjih obdelovalnih območjih,
 - aktivnosti se bodo izvajale tudi na zakonodajnem področju socialne varnosti, varnosti in zdravja pri delu in delovnopravne zakonodaje ter socialnih storitev, ki so povezane s kmetijstvom in gozdarstvom ter razvojem podeželja.
- 5.2 - pomembne aktivnosti, ki se bodo izvajale v povezavi z ozaveščanjem javnosti o pomenu podeželja in več namenskosti kmetijstva bodo potekale preko vseh sredstev in kanalov javnega obveščanja,
- promovirali bomo kmetijstvo preko vseh strokovno pospeševalnih prireditiv, ki jih bomo izvajali: strokovni posveti, posvet javne službe kmetijskega svetovanja, sodelovanje na sejnih, Dobrote slovenskih kmetij, ...,
 - v kolikor se bo nadaljevala epidemija zaradi pojava koronavirusne bolezni bomo predvsem preko e-medijev kot, npr. spletne strani KGZS, spletnih seminarjev in posvetov pospešeno informirali tako pridelovalce kot splošno javnost o vseh aktualnih zadevah s področja kmetijstva in njegovega pomena v družbi ter o vseh koronavirusnih ukrepih in pomočeh za kmete ter
 - s številnimi prispevki na to temo v javnih medijih in na internetu informirali splošno javnost.
- 5.3 - izvajale se bodo aktivnosti na podlagi predpisov in pogodb z drugih področij in programov državnega pomena, če so naloge vključene v program dela JSKS.

6. Vodenje, koordinacija, usposabljanje

Sektor za kmetijsko svetovanje glavnino svoje ga dela opravlja na tej nalogi, ker je to njegovo osnovno poslanstvo.

6.1 Vodenje, usmerjanje dela in koordinacija

Cilji dela:

Cilj naloge vodenja, usmerjanja dela in koordinacije je koordinirano in usklajeno delovanje **celotnega sistema delovanja javne službe kmetijskega svetovanja, ki deluje na Oddelkih za kmetijsko svetovanje na osmih Kmetijsko gozdarskih zavodih na ter Sektorju za kmetijsko svetovanje pri KGZS. Za to nalogo je zadolženih 15 vodij služb po posameznih strokovnih področjih** na Sektorju za kmetijsko svetovanje ter 8 vodij oddelkov za kmetijsko svetovanje pri Kmetijsko gozdarskih zavodih. Glavni cilji:

- **učinkovito vodenje in koordinacija dela javne službe kmetijskega svetovanja**
- **usmerjanje in koordiniranje strokovnih nalog javne službe kmetijskega svetovanja za doseganje ciljev po vseh strokovnih vsebinah, ki so predmet programa dela;**
- **čim višji nivo sodelovanja z drugimi javnimi službami na področju kmetijstva ter z strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini s ciljem dobrega prenosa znanja do kmetovalcev,**
- **promocija kmetijstva in podeželja ter prenos znanja preko strokovno pospeševalnih prireditev ter prikazov primerov dobrih praks.**

Aktivnosti za doseg ciljev:

Vodenje, usmerjanje dela in koordinacijo dela JSKS generalno sestavljajo aktivnosti:

- 6.1.1.1. - vodenje Sektorja za kmetijsko svetovanje in Oddelkov za kmetijsko svetovanje pri KGZ (redni **mesečni kolegiji vodij oddelkov oz. e-kolegiji** po potrebi, redni kolegiji Sektorja za kmetijsko svetovanje, dnevna koordinacija dela preko **e-pošte, telefona in informiranje** svetovalcev preko intranetne spletne strani in spleta),
 - priprava letnega programa dela in spremljanje realizacije po vseh nalogah in kazalnikih;
 - **redno mesečno poročanje o delu JSKS ter priprava polletnega in letnega poročila o delu JSKS ter priprava publikacije,**
 - izvedba redne letne kontrole dela (napovedane in nenapovedane) preko celega leta po **planu, ki ga vsako leto pripravi vodstvo službe (v prvem delu bo potekalo preverjanje načina in vodenja dela javne službe kmetijskega svetovanja, v drugem delu nadzora pa se bo preverjalo izvajanje strokovnih vsebin. Izvajale se bodo tudi naključne kontrole izvajanja nalog preko mesečnega poročanja po sistemu Benakte.**
 - usmerjanje in koordinacija strokovnega dela kmetijskih svetovalcev preko e-sestankov **strokovnih skupin in ostalih kanalov obveščanja,**
- 6.1.1.2. - priprava podatkov, navodil, obrazcev, protokolov, **obvestil, gradiv, vključno z razvojem orodij in uvajanjem novih metod dela za svetovanje (nadaljevanje dela s panožnimi krožki) vključno z nadaljnjim uvajanjem digitalizacije v proces svetovanja (npr. farminarjev, webinarjev),**
- 6.1.3 - organizacija strokovno **pospeševalnih prireditev (posvet JSKS, sejem Agra,...);**
- 6.1.4. - svetovanje v zvezi s pridobitvijo ustrezne izobrazbe ali poklicne usposobljenosti,
- 6.1.5 - **sodelovanje z javnimi službami strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju poljedelstva, sadjarstva, vinogradništva, vrtnarstva in oljkarstva;** koordinirali bomo delo JSKS z JS zdravstvenega varstva in JS v hmeljarstvu.
- 6.1.6 - sodelovanje s strokovnimi **raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini ter sodelovanje z ostalimi javnimi službami na področju kmetijstva;**
- 6.1.7 - sodelovanje v strokovno delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna

področja kmetijstva.

6.1.1 Vodenje, usmerjanje dela in koordinacija (vključno s pripravo programa dela in poročanja ter pripravo navodil, obrazcev, obvestil, protokolov, orodij) /

Vodenje in koordinacija dela JSKS bo potekala preko rednih mesečnih kolegijev vodij oddelkov za kmetijsko svetovanje pri KGZ oz. preko e-kanalov po potrebi in preko kolegijev vodij oddelkov na Sektorju za kmetijsko svetovanje. Koordinacija strokovnih nalog bo potekala preko sestankov strokovnih skupin. Dnevna koordinacija dela bo potekala preko e-pošte in informiranja svetovalcev preko intranetne spletne strani ter e-sestankov. Za izvedbo prioriternih in novih nalog bo potrebno še pogostejše komuniciranje in večja angažiranost pri koordinaciji nalog.

Spremenjene razmere v primeru epidemije koronavirusne bolezni zahtevajo tudi spremenjeni način dela, tako bomo za informiranje uporabljali vse razpoložljive metode za delo na daljavo. Usposabljanje kmetov, sestanki in drugi dogodki bodo potekali z uporabo aplikacij za komuniciranje na daljavo (ZOOM, SKYPE, WhatsApp, Webex,...). Tudi izvedba EIV21 bo tekla na oba načina, tako z predpripravo zbirnih vlog na daljavo kot z delom v varnih pisarnah. Za ta namen smo zagotovili ustrezne pregrade, razkuževanje prostorov, prezračevanje in uvedli režime naročanja, in varne režime vstopa in poti, ki ne omogočajo združevanja upravičencev naših storitev.

Kar precej časa Sektor načrtuje za pripravo in usklajevanje ter dopolnjevanja programa dela JSKS zaradi usklajevanja posameznih nalog z izhodišči MKGP in dodatnimi nalogami, ki se dodelijo službi med letom. Med letom sektor spremlja realizacijo izvedbe posameznih nalog po posameznih organizacijskih enotah in skupno za celotno JSKS.

Poleg rednih mesečnih in ostalih morebitnih periodičnih poročil bomo pripravili tudi skupno poročilo za preteklo leto in izdali publikacijo.

Vzpostavljen je tudi sistem notranje kontrole, ki zajema pripravo načrta kontrole ter izvajanje napovedane in nenapovedane kontrole preko celega leta na vseh nivojih. V okviru redne letne kontrole bo Sektor spremljal delo javne službe kmetijskega svetovanja po dveh vsebinskih sklopih. V prvem delu bo potekalo preverjanje načina in vodenja dela javne službe kmetijskega svetovanja, v drugem delu nadzora pa se bo preverjalo izvajanje strokovnih vsebin. Izvajale se bodo tudi naključne kontrole izvajanja nalog preko mesečnega poročanja po Benakti.

Protokoli in navodila se bodo pripravljali pred začetkom izvajanja aktivnosti na področju izvajanja ukrepov SKP, pred izvajanjem posamezne naloge npr. kampanje za vnos zbirnih vlog, svetovanja na področju navzkrižne skladnosti, pred izvedbo PRP investicijskih in drugih razpisov, pred izvedbo novih oz. prioriternih nalog, pri uporabi digitalnih orodij,...

Sektor za kmetijstvo svetovanje načrtuje nadaljnje aktivnosti za usposabljanje kmetijskih svetovalcev za uporabo sodobnih poti komuniciranja s kmeti ter uporabo različnih komunikacijskih orodij za ta namen. Spodbujal bo izvajanje skupinskih in individualnih usposabljanj kmetov za seznanjanje in uporabo novih komunikacijskih orodij ter uvajanje novih svetovalnih metod. SKS še nadalje načrtuje razvoj orodij, ki bodo omogočala učinkovitejše delo JSKS v skladu z načrtom uvajanja digitalizacije v procese svetovanja in druge komunikacijske aktivnosti JSKS. Aktivno bomo sodelovali pri izvajanju e – svetovanj preko farminarjev, spletnih seminarjev (webinarjev) in se posvetili postavitvi e-učilnice.

Kmetijska politika od kmetov zahteva, da nepovratna investicijska sredstva uporabijo v celoti, namensko in da nove investicije pomembno vplivajo na dvig konkurenčnosti njihovih kmetij. Zato bomo v letu 2022 na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo v sodelovanju s kmetijskimi svetovalci in ARSKTRP še naprej razvijali svetovalna orodja za spremljanje izvajanja PRP podprtih projektov tako med izvajanjem naložb kot tudi ob zaključevanju naložb ob petletnem obdobju. Prizadevali se bomo, da bodo svetovalci prejeli potrebna znanja, ki so potrebna za vzpostavljanje novih EIP projektnih skupin (spodbujanje inovacij) in na področju nastajanja novih skupin proizvajalcev.

Za svetovanje pri načrtovanju gospodarjenja na kmetiji bomo usposabljali svetovalce za uporabo e-kataloga kalkulacij oz. uporabo programa Farm manager ter razširjali njegovo uporabnost na čim širši krog svetovalcev.

Za potrebe poročanja JSKS bomo program Benakta tekoče vzdrževali in ga vsebinsko prilagodili novim potrebam, ki izhajajo iz uredbe.

Na SKS smo pred leti razvili in postavili program za načrtovanje gnojenja in kolobarja. Takšno načrtovanje je osnova za okolju prijazno kmetovanje in za izvedbo nekaterih KOPOP operacij, zato temu orodju posvečamo vsako leto še posebno pozornost. Tudi v letu 2022 bomo skrbeli za nemoteno delovanje programa, za tehnično in vsebinsko vzdrževanje ter vzdrževanje povezav in podatkov za delovanje omenjenega programa.

6.1.2 Usmerjanje in strokovna koordinacija dela

6.1.2.1 Strokovne skupine

Usmerjanje in koordinacija strokovnega dela bo potekala preko obstoječih strokovnih in delovnih skupin ter na formiranju novih strokovnih in delovnih skupin v kolikor bo to potrebno.

Strokovne skupine na Oddelku za kmetijsko politiko in razvoj podeželja:

- strokovna skupina za agrarno ekonomiko,
- **strokovna skupina za kmečko družino in razvoj dopolnilnih dejavnosti,**
- strokovna skupina za razvoj podeželja,
- **strokovna skupina za delo z društvi in podeželsko mladino,**
- skupina koordinatorjev za EIV,
- skupina svetovalcev za NPK,
- **skupina za izobraževanje,**
- delovna skupina za digitalizacijo

Strokovne skupine na Oddelku za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj:

- **strokovna skupina za podjetništvo in socialno podjetništvo,**
- skupina koordinatorjev FADN in sodelavcev iz računovodskih pisarn Kranj in Ptuj,
- skupina za delo z mladimi prevzemniki,
- **strokovna skupina za ekološko kmetovanje**
- skupina koordinatorjev za navzkrižno skladnost/pogojenost
- skupina za NATURO 2000

Strokovne in delovne skupine na Oddelku za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu:

- strokovna skupina za govedorejo,
- strokovna skupina za drobnico,
- strokovna skupina za gradnje kmetijskih objektov,
- **strokovna skupin za prašičerejo,**
- strokovna skupina za poljedelstvo,
- **strokovna skupina za travništvo, pašništvo in pridelavo krme,**
- strokovna skupina za vrtnarstvo,
- strokovna skupina za sadjarstvo,
- **strokovna skupina za vinogradništvo in vinarstvo,**
- strokovna skupina za namakanje,
- **delovna skupina za vodovarstvena območja,**
- **delovna skupina za pripravo programa za načrtovanje gnojenja,**
- **delovna skupina za koordinacijo dela na področju »tradicionalnega slovenskega zajtrka« in kratke verige.**

Člani strokovnih skupin so kmetijski svetovalci - strokovnjaki za posamezna področja pri Kmetijsko gozdarskih zavodih, dopolnjujemo pa jih s strokovnjaki zunanjih izobraževalnih in strokovnih inštitucij in s tem dajemo večji poudarek prenosu znanja med inštitucijami. Strokovne skupine delajo

po letnem programu, vodijo pa jih koordinatorji oz. vodje služb iz Sektorja za kmetijsko svetovanje za posamezna področja dela. Njihovo delo je usmerjanje strokovnega dela svetovalcev.

Delo na posameznem strokovnem področju bo usmerjeno v reševanje aktualne problematike iz posameznega področja, reševanje tehnoloških izzivov s katerimi se srečujejo uporabniki storitev kmetijskega svetovanja ter usmerjanje dela kmetijskih svetovalcev.

Posebni poudarek je namenjen izboljšanju svetovanja kmetom z novimi metodami dela. V ta namen bo služba nadgrajevala delovanje panožnih krožkov po posameznih področjih ter nadaljevala delo s skupinami kmetov za strateško načrtovanje.

Med vsemi vsebinami digitalizacije bomo nadaljevali z implementacijo možnosti, ki so/bodo na boljo za razvoj komunikacije med vsemi deležniki v prenosu znanja. Za usposabljanja svetovalcev in kmetov bomo uporabljali sisteme, ki omogočajo spletne sestanke ali izvedbo spletnih seminarjev (webinar-jev). Službo bomo še naprej usposabljali za uporabo teh sistemov pri Farminarjih (spletnih seminarjih-svetovanjih v živo na daljavo), ter izvedbo demonstracijskih dogodkov na kmetijah.

6.1.2.2 Vodenje služb za posamezna področja dela

Vodenje, usmerjanje dela in koordinacijo dela JSKS na področju **reje prežvekovalcev** – goveda in drobnice ter gradenj kmetijskih objektov

Vodili in usmerjali bomo delo na terenu za področje reje prežvekovalcev (govedo in drobnica) in gradnje kmetijskih objektov. Koordinacija strokovnih nalog bo potekala preko sestankov strokovnih skupin, elektronske pošte, intranetne strani in video konferenc, preko katerih bodo svetovalci prejeli aktualne informacije. V okviru vodenj službe bomo svetovalce spodbujali k pripravi različnih strokovnih gradiv ter jih informirali o novostih na področju tehnologije reje, zdravstvenega varstva ter novostmi na področju gradbene zakonodaje. Veliko pozornosti bomo v letu 2022 namenili tudi koordinaciji na področju aktivnosti dobrobiti živali in upravičence usmerjali k čim večjem vpisu v posamezne operacij. Vseskozi bomo skrbeli za nemoteno uporabo programa ZIFO 2 v slovenskem jeziku, ki javni službi kmetijskega svetovanja od leta 2021, služi kot enotno orodje za namen optimiranja krmnih obrokov rejnih živali..

Vodenje, usmerjanje in koordinacija dela na področju reje neprežvekovalcev in varne hrane bo potekalo preko strokovne skupine in individualno, poleg tega bomo koordinirali in delali še na področju kratkih verig, »tradicionalnega slovenskega zajtrka« in Šolske sheme. Z vodenjem in koordinacijo dela bomo svetovalce spodbujali k aktivnim pristopom svetovanja, priprave gradiv, v kolikor pa bo izbruhnila APK, bo delo potekalo pod popolnoma drugačnimi pogoji in pretežno usmerjeno v izvedbene protokole, skladno z zakonodajo in odločbami. Vodenje, informiranje in koordinacija bodo potekali osebno in preko elektronskih medijev. Po potrebi bomo za posamezna področja oblikovali delovne skupine, ki bodo reševale aktualno problematiko in odprta vprašanja. Sodelovanje v projektu bomo nadaljevali tudi v I. 2022.

Vodenje službe za področje hmeljarstva, varstva rastlin, podnebnih sprememb, varovanja in upravljanja voda ter ohranjanja okolja in biotske pestrosti v kmetijski krajini.

Preko osebnih stikov ter preko elektronske pošte, telefona in video povezav bomo usmerjali in koordinirali delo svetovalcev na vseh naštetih področjih. Vodili in koordinirali bomo tudi delo svetovalcev na področju naravnih nesreč ter pri vzpostavljanju različnih oblik povezovanja in združevanja kmetijskih pridelovalcev in rejcev. V okviru vodenja službe bomo svetovalce spodbujali k intenzivnemu svetovanju in pripravi različnih strokovnih in informativnih gradiv ter jih informirali o novih tehnologijah kmetovanja, metodah integriranega varstva rastlin in morebitnih spremembah zakonskih zahtev. Po potrebi bomo za posamezna področja oblikovali delovne skupine, ki bodo reševale aktualno problematiko in odprta vprašanja. Za vsa omenjena področja bomo pripravili program dela in spremljali realizacijo programa dela.

Vodenje in usmerjanje dela na področju poljedelstva, vrtnarstva, travništva in pridelovanja krme bo potekalo predvsem preko strokovnih skupin za poljedelstvo, vrtnarstvo ter travništvo in pridelovanje krme. Vodili in koordinirali bomo tudi delo na področju semenarstva in ohranjanja rastlinskih genskih virov. Glede na aktualne razmere in potrebe, bomo sklicevali sestanke strokovnih skupin za vsako področje, delo s strokovnimi skupinami pa bo potekalo tudi preko

telefona, elektronske pošte in video povezav. Koordinirali bomo pripravo tehnoloških listov, usklajevali stališča do aktualne problematike, organizirali usposabljanja za kmetijske svetovalce in skrbeli za ustrezne informacije glede zakonodaje in novosti na vseh omenjenih področjih. Sodelovali bom z Javno službo v vrtnarstvu, Javno službo v poljedelstvu in Javno službo nalog rastlinske genske banke. Prav tako bomo skrbeli za sodelovanje s strokovnimi in raziskovalnimi inštitucijami. Pripravljali bomo programe in poročila za vsa navedena področja.

Vodenje službe za vinogradništvo, vinarstvo, sadjarstvo, oljkarstvo zajema predvsem:

- usklajevanje dela z drugimi organizacijskimi enotami, organi ali institucijami,
- redno spremljanje domače in tuje zakonodaje in drugih aktualnih dogodkov s področja sadjarstva, vinogradništva, vinarstva in oljkarstva,
- samostojno pripravo najzahtevnejših analiz, poročil, informacij in drugih gradiv, s predlogi ukrepov ali drugih rešitev,
- vodenje strokovnih skupin za vinogradništvo in vinarstvo, sadjarstvo (z oljkarstvom),
- sodelovanje s strokovnimi institucijami doma in v tujini in sodelovanje z državnimi organi in drugimi organi pri pripravi zakonodaje s področja sadjarstva, vinogradništva, vinarstva in oljkarstva,
- pripravo predlogov za izobraževanje kmetijskih svetovalcev,
- sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah, v strokovnih odborih (sadjarstvo, vinogradništvo in vinarstvo) in komisijah (trsničarstvo) ter pri projektih z delovnega področja,
- sodelovanje z javnimi službami za sadjarstvo, vinogradništvo in vinarstvo ter oljkarstvo

Vodenje službe za kmetijsko zemljiško politiko in namakanje zajema predvsem:

- usklajevanje dela z drugimi organizacijskimi enotami, organi ali institucijami,
- redno spremljanje domače in tuje zakonodaje in drugih aktualnih dogodkov s področja kmetijske zemljiške politike,
- samostojno pripravo najzahtevnejših analiz, poročil, informacij in drugih gradiv, s predlogi ukrepov ali drugih rešitev,
- vodenje strokovne skupine za namakanje,
- sodelovanje s strokovnimi institucijami doma in v tujini in sodelovanje z državnimi organi in drugimi organi pri pripravi zakonodaje s področja kmetijske zemljiške politike,
- pripravo predlogov za izobraževanje kmetijskih svetovalcev,
- sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah, v strokovnih odborih (za kmetijsko zemljiško politiko) in komisijah ter pri projektih z delovnega področja,

Koordiniranje dela na področju strokovno pospeševalnih prireditev in dogodkov ter dela z društvi in podeželsko mladino

Z društvi podeželske mladine in ZSPM bomo sodelovali pri organizaciji javne, državne prireditve »Mladi in kmetijstvo – KVIZ 2022 in izbor IMK ter drugih dogodkih na tem nivoju.

Vodenje, usmerjanje in koordinacija dela pri izvajanju ukrepov kmetijske politike v okviru zbirne vloge Pri vodenju, usmerjanju in koordinaciji dela na področju (IAKS) ukrepov kmetijske politike, je zelo pomembno usklajeno delovanje MKGP, ARSKTRP in KGZS ter s tem usklajeno informiranje, usposabljanje, svetovanje ter izvajanje ukrepov na terenu. Na SKS bomo poskrbeli za koordinacijo celotne naloge na nivoju KGZS, aktivno sodelovali v delovni skupini za pripravo elektronskega izpolnjevanja zbirnih vlog 2022 (EIV22), kvalitetno usposobljenost kmetijskih svetovalcev iz vsebin ukrepov kmetijske politike ter ustrezno tehnično pripravljenost vseh vnosnih mest na katerih se bo izvajala pomoč upravičencem pri oddaji zbirnih vlog. Za tekoče delo pred in v času kampanje za oddajo zbirnih vlog bomo poskrbeli s sprotnim informiranjem kmetijskih svetovalcev tako preko sestankov s koordinatorji za izvedbo EIV22, ki so imenovani na KGZ, kot tudi preko elektronske pošte in sistema pomembnih obvestil za EIV22, objavljenih na intranetnih straneh kmetijske svetovalne službe. S spremljanjem dela kmetijskih svetovalcev bomo poskrbeli za zagotavljanje vnosa vseh zahtevkov, s pripravo analiz in vsebin za končno poročilo pa bomo poskrbeli za predloge za izboljšavo dela na področju EIV v prihodnjih letih. Na sektorju za kmetijsko

svetovanje bo poskrbljeno za komunikacijo in sprotno reševanje odprtih vsebin do MKGP in ARSKTRP. S kvalitetno koordinacijo in vodenjem tega dela bomo zagotovili, da bodo, kmetijski svetovalci do konca rednega roka kampanje, pomagali vsem vlagateljem, ki se bodo na JSKS obrnili za pomoč pri izpolnjevanju zbirnih vlog.

Vodenje, usmerjanje in koordinacija dela na področju razvoja podeželja bo potekala preko koordinacije dela info točk, s sklicevanjem strokovne skupine za razvoj podeželja ter preko različnih komunikacijskih kanalov. Pri vodenju in koordinaciji dela na področju izvajanja PRP razpisov je zelo pomembno dobro sodelovanje med ARSKTRP, MKGP in KGZS. Informiranje, svetovanje in usposabljanje svetovalcev morajo biti usklajeni in se sproti prilagajati zahtevam novih razpisov. Zato bomo na SKS poskrbeli za koordinacijo omenjenih aktivnosti na nivoju KGZS in se prizadevali za sprotno informiranost in izobraževanje zlasti KGZS info točk ter ostalih kmetijskih svetovalcev, ki delajo na PRP razpisih. Za tekoče delo na posameznih razpisih bomo organizirali predstavitve javnih razpisov za KGZS info točke s strani MKGP in ARSKTRP. O aktualnih razpisih bomo preko elektronske pošte in sistema pomembnih PRP obvestil, objavljenih na intranetnih straneh kmetijske svetovalne službe, obveščali tudi vse svetovalce na terenu. S spremljanjem nalog po naročilu ARSKTRP in s pripravo analiz po izvedenih aktivnostih bomo poskrbeli za izboljšanje izvajanja tekočih PRP razpisov in PRP razpisov v naslednjih letih. Na SKS se bomo prizadevali za dobro sodelovanje in odprto komunikacijo med MKGP, AKTRP in terenom ter sprotno reševanje odprtih problemov, saj je to ključno za sledenje in izvedbi tako velikega števila PRP javnih razpisov v letu 2022. Težave, ki se bodo pojavljale na področju izvajanja PRP razpisov in projektov bomo reševali na spletnih sestankih specialistične skupine za razvoj podeželja in v okviru mesečnih sestankov z ARSKTRP. Prizadevali si bomo, da bodo kmetijski svetovalci prejeli od nas vse potrebne informacije za izvajanje kvalitetnega osebnega svetovanja pri pripravi vlog na razpis ter pri izvedbi PRP projektov vsem vlagateljem, še posebej pa malim kmetijam.

Vodenje, usmerjanje in koordiniranje službe na področju dopolnilnih dejavnosti in družbenih storitev na podeželju

Delo po potekalo preko sestankov strokovne skupine in tudi razgovori s posamezniki. Svetovanja bomo omogočili tudi posameznim kmetom. Strokovno pospeševalne in tekmovalne prireditve bomo izvajali v sodelovanju s posameznimi partnerji ali strokovnimi institucijami. Usposabljanja bomo izvedli z lastnimi in zunanjimi strokovnjaki za posamezne vsebine. Sodelovali bomo v strokovnih odborih, panožnih združenjih in resornimi ministrstvi ter organi v njihovi sestavi. Javnost bomo obveščali s pisnimi sestavki prek spletne strani in tiskanih medijev ter prek drugih sredstev javnega obveščanja.

Vodenje, usmerjanje in koordiniranje službe za področje navzkrižne skladnosti ter sonaravnega in ekološkega kmetijstva bo potekalo preko sestankov strokovnih skupin in koordinacije dela preko vseh komunikacijskih kanalov. Poleg sestankov strokovne skupine bomo za potrebe usposabljanja sodelovali tudi z drugimi institucijami, potrebno bo sodelovanje tudi z drugimi izvajalci javnih služb ter z MKGP.

Vodenje, usmerjanje in koordiniranje službe za področje posebnih varovanih območij se bo izvajalo na več nivojih. Na SKS bomo skrbeli za usklajevanje posameznih delovnih področij z vsebinami, povezanimi s posebnimi varstvenimi območji (Natura 2000) in jih povezovali z vsebinami ohranjanja biotske pestrosti, tudi skozi naravovarstvene in druge ukrepe PRP. Koordinirali bomo delo svetovalcev v okviru delovne skupine za Naturo 2000 ter oblikovali stališča in priporočila za kmetijsko dejavnost na posameznih območjih z namenom olajšati kmetovanje na teh območjih in hkrati ohraniti trajnostno gospodarjenje. Svetovalce bomo spodbujali k pripravi gradiv in aktivnemu informiranju preko medijev in spleta o pomenu in posebnostih območij NATURA 2000 ter o možnostih izrabe statusa kot poslovne priložnosti v povezavi z dopolnilnimi dejavnostmi. Brez aktivnega kmetijstva ni mogoče ohraniti mnogih pomembnih elementov Nature 2000, zato bomo službo usmerjali tudi v intenzivno sodelovanje z vsemi deležniki za oblikovanje prihodnjih pristopov pri upravljanju posebnih varstvenih območij.

Vodenje, usmerjanje in koordinacija službe na področju mladih kmetov bo potekalo preko obveščanja skupin za delo z mladimi prevzemniki preko e- novic in dnevno preko vseh komunikacijskih kanalov.

Vodenje, usmerjanje in koordinacija službe na področju usposabljanj in poklicnih usposobljenosti bo izvedeno z namenom obveščanja in usposabljanja svetovalcev na kmetijsko gozdarskih zavodih, iz vsebin, ki se tičejo izobraževanja, usposabljanja in pridobivanja poklicnih usposobljenosti. Po potrebi bodo pripravljene tudi objave za medije in spletne strani.

Vodenje in koordinacija službe na področju FADN vodenje in koordiniranje dela skupine koordinatorjev in sodelavcev iz računovodskih pisarn Kranj in Ptuj (priprava t.i. »pomembnih« obvestil za koordinatorje FADN in svetovalce (cca 15), izvedba sestankov koordinatorjev FADN in sodelavcev iz računovodskih pisarn (2-3 sestanki),

- aktivno sodelovanje pri zagotavljanju kmetij za FADN vzorec 2022 in izvedba aktivnosti glede oddaje poročil vzorčnih kmetij na računovodski pisarni (sodelovanje in koordinacija s svetovalci in sodelavci iz računovodskih pisarn),
- sodelovanje z institucijami, ki sodelujejo v mreži FADN (KIS, MKGP),
- priprava poročil o izvedenih aktivnostih (poročilo o opravljenem delu za skupno poročilo o delu JSKS, poročilo za Kmetijski inštitut Slovenije, Komisijo FADN),
- sodelovanje na Komisiji FADN,
- objava obvestil za svetovalce na intranetni strani JSKS,
- predstavitev panožnih poročil FADN na strokovnih skupinah, priprava analize podatkov po posameznih strokovnih skupinah,
- objava člankov in drugih promocijskih gradiv na spletni strani KGZS in drugih medijih,
- sodelovanje in izvedba dogodkov na temo FADN,
- organizacija usposabljanja za svetovalce »FADN v Sloveniji: nujnost krepitev v luči širitve FADN v FSDN«,
- spremljanje novosti na področju FADN oz. FSDN.

Vodenje in koordiniranje dela na področju podjetništva in socialnega podjetništva vodenje, usmerjanje dela in koordiniranje strokovne skupine za podjetništvo in socialno podjetništvo (izvedba sestankov strokovne skupine (2-3 sestanki), priprava t.i. »pomembnih obvestil (cca 5). Predvidene so tudi sledeče aktivnosti:

- priprava strokovnih gradiv za koordinatorje in svetovalce za delo na terenu in individualna pomoč in svetovanje,
- predstavitev uporabe podjetniških orodij pri svetovalnem delu (ISM+),
- organizacija usposabljanja »Usposabljanje o podjetniških veščinah v kmetijstvu«,
- priprava poročil in analiz o izvedenih aktivnostih,
- sodelovanje z institucijami na področju socialnega podjetništva.

Vodenje, usmerjanje in koordiniranje službe za ekonomiko kmetijstva in davke

Na področju ekonomike kmetijstva in davčnega svetovanja bomo vodili in usmerjali koordinacijo strokovnih nalog, kar bo potekalo preko priprave strokovnih gradiv za koordinatorje in svetovalce za delo na terenu, z individualnim svetovanjem ter preko sestankov strokovnih skupin, elektronske pošte in intranetne strani, preko katerih bodo svetovalci prejeli dnevne informacije. Usmerjali bomo tudi razvoj aplikacije Farm manager - redno posodabljanje in pripravo novih kalkulacij za načrtovanje gospodarjenja na kmetijah, ter za svetovalce organizirali usposabljanje za uporabo aplikacije.

6.1.3 Organizacija strokovno pospeševalnih prireditev

V letu 2022 bo Sektor organiziral oz. sodeloval pri organizaciji naslednjih prireditev in posvetov:

- 37. tradicionalni posvet Kmetijske svetovalne službe (dvodnevni),
- Državni kviz »Mladi in kmetijstvo« 2022,

- Inovativni mladi kmet (IMK),
- Sodelovanje na sejmu AGRA v Gornji Radgoni
- strokovna ekskurzija sektorja

Za izvedbo navedenih strokovnih posvetov in prireditev je v programu dela namenjenih 30.000 € sredstev iz proračunske postavke 256010 za naslednje vrste opravičljivih stroškov: najem prostorov in šotorov za potrebe prireditev, aranžerska dela, avtorski honorarji, storitve študentov, oglaševanje in tiskarske storitve, priprava gradiv, prevajanje, stroški predavateljev, stroški ekskurzije in izobraževanja v tujini (stroški prevoza, stroški vodenja ekskurzije, stroški predavateljev, stroški seminarjev, nočitve in hrana). Natančna razdelitev sredstev po posameznih prireditvah in znotraj prireditve bo sporočena mesec dni pred prireditvijo v skladu z Navodili o pripravi mesečnih zahtevkov za izplačilo sredstev iz proračuna RS za naloge in program dela kmetijskega svetovanja.

6.1.4 Svetovanje v zvezi s pridobitvijo ustrezne izobrazbe ali poklicne usposobljenosti:

Kmetovalcem bomo svetovali o ustrezni izobrazbi ali poklicni usposobljenosti ter jim nudili pomoč pri vrednotenju in dokazovanju neformalno in formalno pridobljenih znanj. Spodbujali in usmerjali jih bomo v dodatna izobraževanja in usposabljanja.

Spremljali bomo potrebe po izobraževalnih programih na področju kmetijstva, nudili ustrezno podporo novim študijskim programom in sodelovali pri pregledu programov in predmetnikov kmetijskih šol. Sodelovali bomo pri pripravi predlogov novih poklicnih standardov in katalogov strokovnih znanj in spretnosti in pri prenovi obstoječih.

Kandidatom za pridobitev Nacionalnih poklicnih kvalifikaciji (NPK) bomo svetovali o različnih možnostih NPK s področja kmetijstva, pomenu pridobitve NPK, predpisanih zahtevah in vstopnih pogojih.

Spremljali bomo zakonodajo na področju izobraževanja in poklicne usposobljenosti in sodelovali z institucijami s področja izobraževanja, usposabljanja in pridobivanja poklicnih usposobljenosti.

6.1.5 Sodelovanje z javnimi službami na področju rastlinske pridelave in varstva rastlin

Pri delu se bomo aktivno povezovali tudi z drugimi javnimi službami na področju kmetijstva: JS v poljedelstvu, JS v vrtnarstvu, JS v sadjarstvu, JS v vinogradništvu, JS v oljkarstvu, JS v hmeljarstvu, JS nalog rastlinske genske banke, JS zdravstvenega varstva rastlin (JSZVR). Glavni cilj takšnega sodelovanja je izmenjava mnenj, izkušenj in znanja ter prenos znanja do končnega uporabnika oziroma obratno t.j. prenos potreb uporabnikov po reševanju tehnoloških problemov pridelave (AKIS).

Sodelovanje bo potekalo dvosmerno in večnivojsko. Osnovni nivo bo predstavljalo sodelovanje pri pripravi programa dela JS in povezovanje nalog v okviru programov dela. JSKS dobro pozna problematiko na terenu in vprašanja, ki bi jih v okviru drugih JS bilo potrebno rešiti, zato bomo aktivno sodelovali pri pripravi vsebin programa dela JS na področju rastlinske pridelave. JSKS bo z JS v poljedelstvu, JS v vrtnarstvu in JSZVR sodelovala pri pripravi nabora najbolj perečih tehnoloških izzivov, ki jih bodo v skladu z razpoložljivim časom in sredstvi posamezne JS vključile v tehnološke poskuse v okviru svojega programa dela. Pripravljali bomo tudi predloge glede selekcije in žlahtnjenja ter glede izvedbe in sodelovanja pri nekaterih poskusih.

Poleg tega bo vključevalo sodelovanje z JS tudi različne podporne naloge drugim JS. JSKS bo v okviru tega dela sodelovala pri tehnoloških poskusih in pri izvedbi nalog selekcije, žlahtnjenja in introdukcije. Zbirali bomo podatke in vzorce na terenu (npr. pobiranje vzorcev hmelja v podporo JS v hmeljarstvu z namenom ocene letnika in izvedbe nalog žlahtnjenja) ter nudila aktivno podporo JSZVR na področju fenologije, monitoringov novih škodljivih organizmov in prognoze varstva rastlin ter strokovnih nalog na področju zdravstvenega varstva rastlin. JSKS bo v okviru teh nalog spremljala razvojne faze rastlin ter opazovala stanje populacij škodljivih organizmov (npr. koruzni

hrošč, strune, ameriški škržatek, plodova vinska mušica, paradižnikov molj, škodljivci oljne ogrščice, škodljive muhe v vrtninah ...) za potrebe napovedi optimalnih rokov zatiranja. Opazovanja bomo izvajali s pomočjo vab in pregledov zdravstvenega stanja posevkov in nasadov na opazovalnih mestih. O rezultatih bo poročala JSZVR ter se vključevala pri izvajanju in svetovanju ukrepov obvladovanja škodljivih organizmov.

V sodelovanju z drugimi JS bo JSKS pripravila tehnološka navodila ter članke, sodelovala bo tudi pri organizaciji in izvedbi posvetov, seminarjev in delavnic. Na področju hmeljarstva bomo s sooblikovanjem vsebin in predavanjem sodelovali pri pripravi vsakoletnega posveta o hmeljarstvu ter celo leto tudi pri pripravi vsebin v strokovnem glasilu Hmeljarske informacije, ki ga izdaja JS za hmeljarstvo. JSKS bo sodelovala z JS v poljedelstvu pri pripravi priporočene sortne liste posameznih poljščin (npr. priporočena sortna lista za krompir, koruzo).

Zelo pomemben del sodelovanja bo izmenjava izkušenj in znanja. Na skupnih sestankih, ki bodo z nekaterimi JS večkrat letno, se bodo pripravila usklajena strokovna stališča do določene problematike. Pomemben vir dodatnega znanja za JSKS pa bodo predstavljale razna predavanja, delavnice in demonstracije drugih JS kot npr. JS za sadjarstvo: rez sadnega drevja, redčenje cvetja in plodičev jablan, vzorčenje in določanje optimalnih rokov obiranja jabolk, predstavitev strokovnih nalog, predstavitev tehnoloških poskusov; JS za vinogradništvo: poročilo izvajalcev strokovnih nalog – selekcija, introdukcija in tehnološki poskusi JS v preteklem letu, značilnosti vinskega letnika v posameznih vinorodnih deželah; JS v vrtnarstvu in JS v poljedelstvu: predstavitev rezultatov strokovnih nalog in tehnoloških poskusov po kmetijskih panogah.; JS zdravstvenega varstva rastlin: predstavitev rezultatov strokovnih nalog po kmetijskih panogah; JS v hmeljarstvu: ogled novih sort in njihove značilnosti, predstavitev rezultatov tehnoloških poskusov, demonstracije delovanja sodobne linije spravila in obiranja hmelja.

6.1.6 Sodelovanje s strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini ter sodelovanje z ostalimi javnimi službami na področju kmetijstva:

S sodelovanjem s strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami kot gradniki sistema inovacij in prenosa znanja v kmetijstvu (AKIS) v Sloveniji in s sodelovanjem s strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami v tujini želimo svetovalcem omogočiti prenos znanja in krepiti mesebojne povezave. Z povezovanjem v združenjih kmetijsko svetovalnih organizacij (IALB, EUFRAS, SEASN) ter EUFRAS CECRA pisarno in drugimi institucijami ter udeležbo na strokovnih dogodkih in strokovni obiski institucij pa bomo sledili najnovejšim trendom kmetijskega svetovanja v Evropi.

JSKS bo aktivno sodelovala tudi z Javno službo nalog genske banke v živinoreji, predvsem z namenom združevanja dejavnosti kmetovanja in ohranjanja oziroma povečanja staleža slovenskih avtohtonih in tradicionalnih pasem domačih živali. Prav tako bo JSKS aktivno sodelovala z Javno službo strokovnih nalog v živinoreji – selekcija pri oblikovanju rejskih in selekcijskih ciljev v okviru rejskih programov za posamezne pasme s katerim se izboljšuje napredek in trajnostni razvoj na področju živinoreje.

6.1.7 Sodelovanje v strokovno delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja kmetijstva

Kot strokovni sodelavci bomo sodelovali v strokovnih odborih in komisijah, ki delujejo pod okriljem KGZS (SO za poljedelstvo, SO za vrtnarstvo, SO za hmeljarstvo, SO za gorsko višinska območja,

OMD za pridelavo ter agrarne skupnosti, Komisija za VVO, Komisija za zelišča, Komisija za sladkorno peso, Komisija za vodne zadrževalnike, SO za dopolnilne dejavnosti, SO za govedorejo, SO za prašičerejo, SO za rejo drobnice in gojenje divjadi v oborah, SO za perutninarstvo, SO za konjerejo, SO za čebelarstvo, SO za sadjarstvo in oljkarstvo, SO za vinogradništvo in vinarstvo, SO za upravljanje kmetijskih zemljišč, SO za šolstvo, svetovanje, raziskave in razvoj, SO za socialno varnost, kmečko družino, kmetice in podeželsko mladino, SO za kmetijsko politiko in poslovno organiziranost, SO za sonaravno in ekološko kmetijstvo...). Za omenjene organe bomo pripravljali izhodišča za sestanke, strokovna gradiva ter po potrebi dopise in obvestila za javnost. Prav tako bomo pripravljali strokovna gradiva za organe kmetijsko gozdarske zbornice kot sta Svet in Upravni odbor KGZS ter njene območne enote.

- Poleg tega bomo aktivno sodelovali tudi v različnih delovnih telesih MKGP (npr. Delovna skupina za travinje, Delovna skupina za drobnico, Komisija za odpravo posledic škode v kmetijstvu, Strokovni odbor za spremljanje izvajanja Smernic razvoja lokalne oskrbe z zelišči, DS za pripravo stališč RS v zvezi s prihodnostjo SKP po letu 2020 za področje varovanje okolja in podnebne spremembe, Delovne skupine za PRP po letu 2020, Sektorski odbor za vrtnine, Sektorski odbor za žita, Sektorski odbor za IK prašičje meso, Skupina za zmanjšanje stopnje napake), UVHVVR (npr. Komisija za izvajanje nalog v povezavi z NAP za doseganje trajnostne rabe FFS), URSZR (npr. Državna komisija za ocenjevanje škode), sodelovanje v Svetu za vinogradništvo in vinarstvo pri MKGP, sodelovanje v Sektorskem odboru za vino, sodelovanje v posebni delovni skupini za področje kmetijsko zemljiške politike na MKGP, sodelovanje v delovni skupini za pripravo vsebinskih izhodišč za spremembe in dopolnitve Zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, sodelovanje v Svetu za ženske na podeželju na MKGP, sodelovanje v Komisiji FADN, sodelovanje v širših in ožjih delovnih skupinah za pripravo SN SKP.

- Sodelovali z drugimi inštitucijami, ki se vsebinsko dotikajo kmetijstva: SURS (npr. Statistični sosvet za statistiko kmetijstva, gozdarstva in ribištva, DS za področje statistike porabe mineralnih gnojil), Centra RS za poklicno izobraževanje (npr. DS za revizijo poklicnih standardov npr. za področja nadzornik/nadzornica na zavarovanih območjih, koordinator/koordinatorka za sonaravni razvoj in urejanje krajine, vzdrževalec/vzdrževalka naravne in kulturne krajine, Področni odbor za poklicne standarde kmetijstvo, ribištvo, veterino, gozdarstvo in lesarsko tehnologijo) ali drugih strokovnih institucijah (npr. DS za reševanje problematike poplavljanja Ljubljanskega barja pri ARSO, Svetovalni odbor projekta Lokalno pridelana ajda kot surovina za proizvodnjo kakovostnih živil pri Inštitutu za nutricionistiko). Sodelovali bomo v koordinacijskih telesih za usklajevanje nalog na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja ter izobraževanja odraslih, sodelovali pri področnih odborih s področja kmetijstva in s kmetijstvom in dopolnilnimi dejavnostmi povezanih področjih, revizijah obstoječih poklicnih standardih in katalogih strokovnih znanj in spretnosti s področja kmetijstva, živilstva in s kmetijstvom povezanih dejavnosti. Nadaljevali bomo sodelovanje v NO OP RČV ter z Zvezo kmetov Slovenije in Zvezo slovenske podeželske mladine.

- Sodelovanje pri pripravi strokovnih gradiv za seje organov Državnega zbora in Državnega sveta z vseh že navedenih področij.

6.2 Usposabljanje svetovalcev

Cilji dela:

- dvig ravni strokovne usposobljenosti kmetijskih svetovalcev,
- pridobitev znanj iz novih metod svetovanja: **pridobivanje metodoloških in komunikacijskih znanj za svetovanje v kmetijstvu in na podeželju, vključno z metodološkimi orodji za načrtovanje, usmerjanje in izvajanje svetovalnega procesa,**
- pridobitev praktičnih znanj

Aktivnosti za doseg ciljev:

- usposabljanje kmetijskih svetovalcev v skladu z letnim programom usposabljanja, ki je prikazan v tabeli 1.

- usposabljanje po CECRA certifikacijskem sistemu:
V letu 2022 načrtujemo izvedbo CECRA Modula 11 za »1. generacijo kmetijskih svetovalcev za pridobitev certifikata CECRA« (15 svetovalcev iz vseh 8 KGZ-jev) ter pripravo in morebitno izvedbo enega od obveznih modulov za 2. generacijo kmetijskih svetovalcev za pridobitev certifikata CECRA.
 Za pridobitev certifikata bo v letu 2022 s strani KGZS (akreditirana institucija za izvedbo CECRA modulov) za svetovalce organizirano tridnevno usposabljanje na strokovni instituciji v tujini (Teagasc Irska oz. druga ustrezna institucija v tujini) in pripravljene **podlage ter izvedene aktivnosti za izdelavo zaključnih nalog** po predpisani metodologiji CECRA (primer izpeljanega svetovalnega procesa).
Za usposobitev dodatnih trenerjev CECRA se bosta dve sodelavki SKS udeležili dveh enotedenskih usposabljanj za trenerje (Slovenija, Latvija), kar bo pripomoglo k nemotenemu in hitrejšemu izvajanju aktivnosti za doseganje zastavljenih ciljev v zvezi s usposabljanji CECRA za svetovalce v prihodnje, ker načrtujemo, da bodo vsi svetovalci, ki nimajo licence za kmetijske svetovalce (»novi« sodelavci) le-to pridobili preko mednarodnega sistema za certificiranje kmetijskih svetovalcev CECRA.
- **udeležba svetovalcev na ogledih dobrih praks doma in v tujini**

Usposabljanja kmetijskih svetovalcev bodo potekala po programu, ki je prikazan v tabeli 2.

Tabela 2: PROGRAM USPOSABLJANJ KMETIJSKIH SVETOVALCEV ZA LETO 2022

	Naslov seminarja	Izvajalec	Predviden termin izvedbe
1.	Usposabljanje iz pravnih podlag za izvajanje ukrepov kmetijske politike za leto 2022	MKGP in ARSKTRP	27. januar 2022
2.	Usposabljanje za delo z aplikacijo za izpolnjevanje zbirnih vlog za leto 2022	ARSKTRP	17. februar 2022
3.	Usposabljanje za delo s Farm managerjem, aplikacijo za izdelavo kalkulacij in poslovnih načrtov	KGZS	september 2022
4.	Izbrane teme s področja poljedelstva	Fakultete, KIS, JSKS	Pomlad ali jesen 2022
5.	Izbrane teme s področja zelenjadarstva	Fakultete, KIS, JSKS, UVHVVR ...	Pomlad ali jesen 2022
6.	Izbrane teme s področja pridelovanja krme	Fakultete, KIS, JSKS	Pomlad ali jesen 2022
7.	Izbrane teme s področja živinoreje (govedo in drobnica) Predstavitev ISO standardov-molzna tehnologija	BF, VF, SKKS, KIS	Pomlad ali jesen 2022
8.	Izbrane teme s področja gradnje kmetijskih objektov	MOP, MKGP	Pomlad ali jesen 2022
9.	Izbrane teme s področja sadjarstva	BF, FKBV, KIS, JSS	Spomladi ali jeseni 2022
10.	Izbrane teme s področja vinogradništva	BF, FKBV, JSV	Spomladi ali jeseni 2022
11.	Izbrane teme s področja namakanja	BF, FKBV, podjetja, ki se ukvarjajo z	Spomladi ali jeseni 2022

		načrtovanjem namakanja	
12.	Izbrane teme s področja DDK	JSKS	pozimi
13.	Posvet o DDK	JSKS	Nov -dec
14.	Izbrane teme s področja ekološkega kmetovanja	JSKS, Fakulteta, MKGP	Pomlad ali jesen
16.	Usposabljanje iz pogojenosti (stara navzkrižna skladnost)	JSKS, MKGP, ARSKTRP	jesen
17.	Usposabljanje o podjetniških veščinah v kmetijstvu	GZS in partnerji projekta AQU@TEACH	maj
18.	Izobraževanje »FADN v Sloveniji: nujnost krepitve v luči širitve FADN v FSDN«	KIS	marec
19.	Izvedba Modula 11 za 1. generacijo svetovalcev za pridobitev certifikata CECRA	KGZS, JSKS	4. in 5. januar
20.	Obisk strokovne institucije v tujini za pridobitev certifikata CECRA	KGZS, JSKS, strokovna institucija v tujini	Odvisno od izvajalca usposabljana oz. od termina, ki ga bo določil
21.	Izbrane vsebine s področja prašičereje	BF, FKVB, tuja-on line kratka usposabljanja	Spomladi ali jeseni 2022
22.	Izbrane vsebine s področja izvajanja PRP razpisov, vključno s strokovnim izobraževanjem s strani BF – področje agrarne ekonomike	MKGP/AKTRP/BF	Več izobraževanj preko celega leta , odvisno od potreb vezano na izvajanje PRP razpisov
23.	Izvedba ogledov dobrih praks doma in v tujini		
24.	Priprava/izvedba CECRA Modula 1 za »2. generacijo svetovalcev za pridobitev certifikata CECRA	KGZS, JSKS	December 2022
25.	Izvedba 2 dnevne ekskurzije na Hrvaško s področja mladih kmetov	KGZS, MKGP, ZSPM	Junij

Teh usposabljanj se bodo udeleževali tudi strokovnjaki iz Sektorja za kmetijsko svetovanje pri KGZS.

7. Naloge po ceniku ministra

7.1 Gnojilni načrti, kolobar

Cilji dela:

- ustrezen kolobar in strokovno utemeljeno gnojenje rastlin v skladu z njihovimi potrebami po hranilih in upoštevanjem zahtev glede varovanja okolja,
- izdelava načrtov kolobarja in gnojilnih načrtov ter bilanc gnojil,
- odvzem vzorcev na terenu in izvajanje talnih in rastlinskih testov.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Sektor na dela direktno na področju izdelave gnojilnih načrtov in kolobarjev, pač pa dela na koordinaciji tega dela ter na stalnem posodabljanju računalniškega programa za izdelavo gnojilnih načrtov in kolobarjev.

7.2 Elektronsko **izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirnih vlog**

Cilji dela

Kakovostna in pravočasna pomoč vsem upravičencem, ki se bodo za pomoč pri elektronskem izpolnjevanju in elektronski oddaji zbirnih vlog obrnili na JSKS.

Aktivnosti za doseg ciljev

Naloga se izvaja v okviru Javne službe kmetijskega svetovanja na KGZ, aktivnosti koordinacije dela Sektorja za kmetijsko svetovanje pa se izvajajo v okviru 6. naloge.

7.3 Priprava analiz in mnenj za **uporabnike, na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov**

Cilji dela:

Ustrezna in strokovna priprava analiz in mnenj JSKS na podlagi predpisov, ki urejajo ohranjanje narave, kmetijska zemljišča, zasaditev vinske trte, opravljanje kmetijske dejavnosti v narodnem parku in trajno varovana kmetijska zemljišča in je za uporabnike JSKS v celoti plačljiva glede na porabljen čas v urah.

Aktivnosti za doseg ciljev

Naloga se izvaja v okviru Javne službe kmetijskega svetovanja na KGZ, aktivnosti koordinacije dela Sektorja za kmetijsko svetovanje pa so navedene v okviru 6. naloge.

8. CILJI

8.1. Cilji na področju kmetijskega svetovanja

LETNI CILJI

Področje

Kmetijsko svetovanje

Cilji:

Učinkovito vodenje in koordiniranje izvajanja nalog javne službe kmetijskega svetovanja

Učinkovit prenos znanja najprej do kmetijskih svetovalcev ter nadalje do uporabnikov storitev kmetijskega svetovanja.

Uvajanje e-oblik svetovanja in usposabljanja

Sodelovanje v postopkih sprejemanja zakonskih in podzakonskih predpisov s področja kmetijstva in podeželja

Prilagoditev dela na epidemiološke razmere Covid 19

Aktivnosti za doseg ciljev

Gre za številne aktivnosti preko katerih teče prenos znanja do kmetijskih svetovalcev in naprej do uporabnikov kmetijskega svetovanja: usposabljanje in informiranje uporabnikov kmetijskega svetovanja preko individualnih svetovanj (telefonsko, elektronsko, osebni stiki) do skupinskih načinov svetovanja kot je npr. predavanja, delo s panožnimi krožki, delavnice, e-načini usposabljanj. Poleg direktnega svetovanja se služba poslužuje tudi svetovanja preko objave strokovnih prispevkov in člankov v javnih medijih oz. vseh sredstvih javnega obveščanja ter priprave pisnih gradiv v obliki brošur, zgibank in tehnoloških listov. Poslužuje se tudi raznih dogodkov in promocijskih in demonstracijskih prireditev, kjer pride do z uporabniki kmetijskega svetovanja in prenosa znanja.

Koordinatorji za posamezna strokovna področja dela pa preko strokovnih skupin skrbijo za prenos znanja.

Odgovorne osebe za izvedbo

Vodja sektorja, vodje oddelkov ter vsi ostali zaposleni na SKS – vsak za svoje področje dela.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Velika večina aktivnosti sektorja je podprta z javnimi proračunskimi sredstvi, nekaj tudi iz PRP – javna naročila, izvajanja NPK in projektov. Drugi potrebni resursi so: za izobraževanja, literatura in sredstva za investicije.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

Primerjava plana leta 2022 s planom leta 2021

Primerjava plana leta 2022 z realizacijo leta 2021

DOLGOROČNI CILJI

Vizija

Strateški cilj kmetijskega svetovanja je dolgoročna ohranitev obstoječega sistema svetovanja, ki je v dani situaciji najracionalnejši; potrebna je skrbeti le za kontinuirano strokovno usposobljenost kmetijskih svetovalcev. V Sloveniji imamo veliko majhnih kmetij, ki kmetujejo na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko kmetovanje in kjer si brez javne službe kmetijskega svetovanja težko zamišljamo bodoči razvoj in napredek kmetijstva in podeželja. Zato je potrebna izgradnja stabilnega okolja financiranja za ohranitev in krepitev te službe.

Cilj je, da smo tudi v bodoče dosegljivi vsakemu uporabniku, ki išče pomoč kmetijske svetovalne službe in njene nasvete.

Namen aktivnosti po posameznih nalogah kmetijskega svetovanja

Učinkovit in delujoč sistem javne službe kmetijskega svetovanja

Spremljanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev

Pravočasna izvedba vseh nalog

Spremljanje razvoja posameznih kmetijskih panog

Spremljanje izvajanja učinkovitosti in kvalitete izvajanja kmetijskega svetovanja

Povezovanje z drugimi strokovnimi, znanstveno-raziskovalnimi in izobraževalnimi institucijami, tudi tujimi, na področju prenosa znanja (AKIS)

Povezovanje in sodelovanje z institucijami v mednarodnem prostoru

Učinkovito izvajanje ukrepov kmetijske politike

Učinkovito tehnološko in ekonomsko svetovanje

Rok realizacije

Letne naloge v letu 2022, dolgoročne pa v letu 2023 in kasneje.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

Število izobraževanj za kmetijske svetovalce

Udeležba posameznih zaposlenih na strokovnih posvetih (aktivno s prispevki, mreženje)

Število objav člankov, prispevkov,... ki so informativne ali strokovne narave na spletni strani, Zeleni deželi ter v drugih medijih

Število pripravljenih brošur, zgibank, tehnoloških listov itd...

Vodenje strokovnih skupin (število srečanj, aktivnosti)

Število svetovalcev in drugih strokovnjakov, ki sodelujejo v strokovnih skupinah

Število predlogov za izboljšanje zakonskih in podzakonskih aktov na področju kmetijstva

Število izvedenih delavnic in predavanj za izvedbo subvencijske kampanije in javne razpise PRP 2014–2020

Razvoj novih orodij in metod kmetijskega svetovanja

Število promocijskih, strokovnih in drugih dogodkov

Tabela 3: Ure po nalogah za Sektor za kmetijsko svetovanje v letu 2022

NALOGE	ure
1. Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	1588
2. Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva	3764
3. Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	887
4. Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij proizvajalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	840
5. Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	3445
6. Vodenje, koordinacija in strokovno tehnična koordinacija dela JSKS	20676
7. Naloge po ceniku ministra	0
Skupaj	31200

Tabela 4: Kazalniki po nalogah za Sektor kmetijskega svetovanja

1	1. Naloga: SVETOVANJE V ZVEZI S TEHNOLOŠKIM, GOSPODARSKIM IN OKOLJEVARSTVENIM PODROČJEM OPRAVLJANJA KMETIJSKE DEJAVNOSTI	
1.1	1.1 Izvajanje tehnološkega svetovanja za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij	Št kazalnikov
1.1.1	1.1.1 Sadjarstvo	
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	0
	Število osebnih svetovanj	10
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih za uporabnike	1
1.1.2	1.1.2 Vinogradništvo in vinarstvo	
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	0
	Število osebnih svetovanj	10

	Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih	1
1.1.3	1.1.3 Oljkarstvo	
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	0
	Število osebnih svetovanj	0
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih	0
1.1.4	1.1.4 Hmeljarstvo	
	Število usposabljanj za kmete	0
	Število svetovanj	4
	Število tehnoloških sestankov	0
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih	5
1.1.5	1.1.5 Vrtnarstvo (zelenjadnice, zelišča in okrasne rastline)	
	Število usposabljanj	0
	Število osebnih svetovanj	5
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	0
1.1.6	1.1.6 Semenarstvo in ohranjanje rastlinskih genskih virov	
	Število svetovalcev in kmetij, ki se vključujejo v evidentiranje in ohranjanje rastlinskih genskih virov na kmetijah	
	Število osebnih svetovanj	2
	Število usposabljanj	0
	Število pripravljenih tehnoloških navodil, gradiv in objav v medijih	0
1.1.7	1.1.7 Poljedelstvo	
	Število usposabljanj	0
	Število osebnih svetovanj	5
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	0
1.1.8	1.1.8 Pridelovanje krme	
	Število usposabljanj	0
	Število osebnih svetovanj	5
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	0
1.1.9	1.1.9 Adaptacije in novogradnje kmetijskih objektov	
	Število usposabljanj za kmete	0
	Število svetovanj	33
	Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.	3
1.1.10	1.1.10 Govedoreja	
	Število usposabljanj za kmete	0
	Število svetovanj	5

	Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.	2
	Število krmnih obrokov	0
1.1.11	1.1.11 Drobница	
	Število usposabljanj za kmete	0
	Število svetovanj	5
	Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.	2
	Število krmnih obrokov	0
1.1.12	1.1.12 Prašičereja	
	Število usposabljanj za kmete	0
	Število svetovanj	5
	Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.	5
	Število krmnih obrokov	0
1.1.13	1.1.13 Reja ostalih živali (perutninarstvo, konjereja, kunčjereja, polžjereja)	
	Število usposabljanj za kmete	0
	Število svetovanj	3
	Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.	4
1.1.14	1.1.14 Ribogojstvo	
	Število usposabljanj za kmete	0
	Število svetovanj	0
	Število pripravljenih gradiv, objav v medijih.	1
1.1.15	1.1.15 Ekološko kmetovanje	
	Število usposabljanj	2
	Število osebnih svetovanj	21
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	3
	Število svetovalcev, ki so specializirani za ekološko kmetovanje (vsi zavodi KGZS morajo imeti specialistično mrežo oz. specialiste za področje ekološkega kmetovanja)	10
1.1.16	1.1.16 Varovanje vodnih virov	
	Število usposabljanj za kmete	0
	Število svetovanj	7
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	3
	Št. KMG in št. ha vključenih v operacijo Vodni viri ukrepa KOPOP in ukrep ekološko kmetovanje iz PRP 2014–2020	0
1.1.17	1.1.17 Ohranjanje okolja in biotske pestrosti v kmetijski krajini	
	Število ciljnih usposabljanj za kmete z naravovarstveno tematiko	0
	Število svetovanj z naravovarstveno tematiko	0
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	0
	Število ciljnih svetovanj z upravičenci vpisa naravovarstvenih operacij KOPOP (HAB, MET, VTR in STE)	0

1.1.18	1.1.18 Varstvo rastlin-svetovanje	
	Število usposabljanj za kmete (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	0
	Število svetovanj	5
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	2
1.1.19	1.1.19 Varstvo pri delu na KMG	
	Število usposabljanj	0
	Število osebnih svetovanj	0
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	0
1.1.20	1.1.20 Podnebne spremembe	
	Število usposabljanj za kmete	0
	Število svetovanj	2
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	3

1.2 1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč

	1.2 Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč	Število na KGZ
1.2.1	1.2.1 Aktivnosti na področju zemljiških operacij	
1.2.2	1.2.2 Aktivnosti na področju varstva kmetijskih zemljišč	
	Število usposabljanj za kmete	0
	Število svetovanj	30
	Število pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	0
	Število aktivnosti pri vzpostavljanju zemljiških operacij v lokalnih skupnostih oz. drugih delovnih skupinah, ki nimajo značaj izobraževanja oz. usposabljanja	0
	Število predstavitev kmetijstva v posamezni občini za potrebe priprave strokovne podlage s področja kmetijstva za določitev predloga trajno varovanih kmetijskih zemljišč	15

1.3 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin

1.3.1	1.3.1 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin	Število na KGZ
	Število opravljenih pregledov	0

Število poročil pojava bolezni, škodljivcev in škodljivih rastlin	0
Število izvedenih usposabljanj za kmete	0
Število vab/opazovalnih mest	0

1.4 Naravne nesreče, bolezni živali in izbruhi škodljivih organizmov na rastlinah ter obvladovanje s tem povezanih tveganj

1.4.1	1.4.1 NARAVNE NESREČE, BOLEZNI ŽIVALI IN IZBRUHI ŠKODLJIVIH ORGANIZMOV NA RASTLINAH TER OBVLADOVANJE S TEM POVEZANIH TVEGANJ	Število na KGZ
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	0
	Število osebnih svetovanj	5
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	10

1.5 Sodelovanje v LIFE itegriranem projektu za okrepljeno upravljanje NATURE 2000 v Sloveniji

2. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI IZDELAVI RAZVOJNIH NAČRTOV ZA KMETIJSKA GOSPODARSTVA

2.1 Svetovanje pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve in sanacije

2.1.1	2.1.1 Razvojni načrti kmetije	Število na KGZ
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	0
	Število osebnih svetovanj	72
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	6

2.2 Diverzifikacija - dopolnilne dejavnosti na kmetiji

2.2.1	2.2.1 Diverzifikacija – dopolnilne dejavnosti na kmetije	Število na KGZ
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	3
	Število osebnih svetovanj	300
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	10

2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN

2.2.1	2.3.1 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN	Število na KGZ
-------	---	----------------

Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	0
Število osebnih svetovanj	108
Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	8

2.4 2.4 Kratke verige, sheme kakovosti in promocija

2.4.1	2.4.1 Spodbujanje povezovanja pridelovalcev	Število na KGZ
	Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	0
	Število osebnih svetovanj	3
	Število vpisov v e-katalog	0

2.5 2.5 Izvajanje Programa razvoja podeželja 2014–2020

2.5.1	2.5.1 POMOČ PRI PRIPRAVI VLOG, ZAHTEVKOV IN POROČIL O DOSEGANJU CILJEV IZ NASLOVA IZVAJANJA PODUKREPOV 6.1 IN 6.3 IZ PRP 2014–2020	Število na KGZ
	Število in višina zaprosenih in odobrenih sredstev oddanih vlog (vir: AKTRP)	0
	Število oddanih zahtevkov (vir: AKTRP)	0
	Število oddanih poročil (vir: AKTRP)	0
	Število izvedenih svetovanj	65
	Število informiranj oz. izvedenih usposabljanj	3
2.5.2	2.5.2 POMOČ PRI PRIPRAVI VLOG, ZAHTEVKOV IN POROČIL O DOSEGANJU CILJEV IZ NASLOVA IZVAJANJA NALOŽBENIH PODUKREPOV	
	Število in vrednost višine zaprosenih in odobrenih sredstev oddanih vlog (vir: AKTRP)	0
	Število oddanih poročil (vir: AKTRP)	0
	Število izvedenih svetovanj	40
	Število informiranj oz. izvedenih usposabljanj	7
2.5.3	2.5.3 DODATNE AKTIVNOSTI V ZVEZI Z IZVAJANJEM DRUGIH UKREPOV (SODELOVANJE, ORGANIZACIJE IN SKUPINE PROIZVAJALCEV TER SCHEME KAKOVOSTI)	
	Število izvedenih informiranj oz. usposabljanj	5
	Število izvedenih svetovanj	15
	Število in vrednost višina zaprosenih in odobrenih sredstev oddanih vlog (vir: AKTRP)	0
	Število in vrednost oddanih zahtevkov (vir: AKTRP)	0
	Število oddanih poročil (vir: AKTRP)	0

3 **3. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI UVELJAVLJANJU UKREPOV KMETIJSKE POLITIKE**

3.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike v okviru zbirne vloge

3.1.1	3.1.1 Informiranje vlagateljev pri izvajanju ukrepov kmetijske politike	Število na KGZ
	Število usposabljanj	0
	Število osebnih svetovanj	45
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	4

3.2 **3.2 Neposredna plačila – zelena komponenta**

3.2.1	3.2.1 Neposredna plačila – zelena komponenta	Število na KGZ
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	0
	Število osebnih svetovanj	12
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1
	Število kmetij	0

3.3 **3.3 Navzkrižna skladnost**

3.3.1	3.3.1 Navzkrižna skladnost	Število na KGZ
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	2
	Število osebnih svetovanj	9
	Št. pripravljenih gradiv, objav v medijih	4

4 **4. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI ORGANIZACIJI IN DELOVANJU REJSKIH ORGANIZACIJ, ORGANIZACIJ PROIZVAJALCEV IN DRUGIH OBLIK PROIZVODNEGA ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELOVALCEV**

4.1 Organizacije in skupine proizvajalcev (v nadaljevanju OP-ji in SP-ji) ter druge oblike povezovanja

4.1.1	4.1.1. Vzpostavljanje različnih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev	Število na KGZ
	Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	0
	Število osebnih svetovanj	2
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	3
4.1.2	4.1.2 Varna hrana	

	Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	0
	Število osebnih svetovanj	13
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1
4.2	4.2 Društva, nevladne organizacije in socialno podjetništvo	
4.2.1	4.2.1 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanje z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj	
	Število usposabljanj/	1
	Število osebnih svetovanj	6
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	21
4.1.2	4.1.2. Socialno podjetništvo	
	Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks	0
	Število svetovanj	3
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	1

5	5. Naloga: SVETOVANJE NA PODROČJU KMETIJSKIH IN S KMETIJSTVOM POVEZANIH PREDPISOV	
---	---	--

	Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	Število na KGZ
5.1	5.1 Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	1
	Število osebnih svetovanj	90
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	12
	Št. strokovnih podlag za zakonodajne in druge dokumente	68
5.2	5.2 Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi javnimi inštitucijami pri pripravi predpisov, ki se nanašajo na kmetijstvo in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju varstva narave in okolja ter upravljanje voda	
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	0
	Število osebnih svetovanj	3
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	20
	Št. Aktivnosti	3
5.3	5.1.3 Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja večnamenskosti kmetijstva – tudi z vidika varovanja okolja	
	Število usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)	0
	Število osebnih svetovanj	10
	Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih	0

5.4	Izvajanje programov državnega pomena (statistika,..)	
	Število aktivnosti	0

6. Naloga: VODENJE, KOORDINACIJA, USPOSABLJANJE

6.1	6.1.Vodenje, usmerjanje in koordinacija	Število na KGZ
6.1.1	Vodenje in koordinacija (vključno s pripravo programa dela in poročanja)	
	Število sestankov, kolegijev...	211
	Število navodil, obrazcev, obvestil, orodij, protokolov...	283
	Svetovanje v zvezi s pridobitvijo NPK (izpolnjuje samo SKS)	103
6.1.2	6.1.2 Organizacija strokovno pospeševalnih in promocijskih dogodkov in prireditev: Letni posvet JSKS, sejem AGRA, organizacija drugih strokovnih posvetov in okroglih miz,...	
	Število prireditev	19
6.1.3	6.1.3 Sodelovanje koordinatorjev JSKS s koordinatorji JS strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin in koordinatorji drugih JS ter MKGP	
	Število sodelovanj	23
6.1.4	Sodelovanje z drugimi ministrstvi in izvajalci drugih javnih služb , razvojno strokovnih nalog ali raziskovalnega dela ter z organizacijami, katerih delo se nanaša na delovanje JSKS doma in v tujini	
	Število sodelovanj	46
6.1.5	6.1.4 Sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja v kmetijstvu in s kmetijstvom povezanimi področji.	
	Število sodelovanj	72
6.1.5	6.1.5 Sodelovanje z MKGP in ARSKTRP pri izvedbi delavnic s kmeti po posameznih KGZ o kmetijsko-okoljsko-podnebni problematiki	
	Število sodelovanj	9
6.2	6.2 Usposabljanje svetovalcev	
	Permanentno usposabljanje kmetijskih svetovalcev na seminarjih, delavnicah... - število sodelovanj	
	Število	37
	Usposabljanje svetovalcev po metodi CECRA - število	
	Število	4

Udeležba svetovalcev na ogledih dobrih praks - število	
Število	5

	Število na KGZ
7. Naloge po ceniku ministra	
7.1 Gnojenje z upoštevanjem okoljskih zahtev, vključno z izdelavo gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanjem vzorcev na terenu in izvajanjem talnih in rastlinskih testov, ter izdelavo načrtov kolobarja, po ceniku ministra	
Število	0
7.2 Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge po ceniku ministra.	
Število	0
7.3 Priprava analiz in mnenj za uporabnike, na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	
Število	0

II PROJEKTNO DELO SEKTORJA ZA KMETIJSKO SVETOVANJE

Sektor za kmetijsko svetovanje bo v okviru nejavnega dela spremljal objave razpisov EU in svetoval pri izbiri virov nepovratnih sredstev ter pri iskanju in pridobivanju mednarodnih **projektnih partnerjev**. Prav tako bo na pobudo in konkretno idejo strokovnih služb KGZS sodeloval pri razvoju projektne ideje za **prijavo na evropske razpise in organiziral srečanja med projektnimi partnerji evropskih projektov**.

Sektor bo, glede na razpoložljive kadrovske in finančne resurse, nadzoroval potek in koordinacijo projektov, kakovost produktov in projektnih gradiv, pripravljajl administrativna, vsebinska in finančna obdobja poročila za projekte ter izvajal aktivnosti na projektih:

- Projekt LIFE NATURAVIVA, ki obravnava področje biodiverzitete in divjih opraševalcev, v katerem KGZS nastopa kot partner.
- Projekt SESAM, ki se bo konec leta 2021 sicer zaključil in ki obravnava področje govedoreje in KGZS nastopa kot partner, bomo še dve leti po zaključku projekta zagotavljali delovanje »velikega pilota«, to pomeni serverja, zagotavljanje podatkov o mlečnosti, delovanje senzorjev.
- Projekt FAIRSHARE, ki obravnava področje svetovalnih orodij, kjer KGZS nastopa kot partner-podizvajalec.
- Projekt LIFE-IP NATURA.SI, LIFE integriran projekt za okrepljeno upravljanje Nature 2000 v Sloveniji (LIFE17 IPE/SI/000011), kjer KGZS nastopa kot partner. Vodilni partner je MOP.
- Projekt i2connect, obravnava področje svetovalnih orodij, kjer KGZS nastopa kot partner-podizvajalec.
- Nextgen

Vodenje postopkov za kandidiranje na razpisih in izvedbo javnih naročil

V letu 2022 načrtujemo prijave na javna naročila iz Programa razvoja podeželja 2014–2020 na naslednjih področjih:

- Prenos znanja in dejavnosti informiranja
 - Namen ukrepa je povečati raven usposobljenosti oseb, ki delajo v kmetijskem, živilskem in gozdarskem sektorju. Ukrepi zajema področje podpore dejavnosti poklicnega usposabljanja in pridobivanja spretnosti ter podporo za izvedbo demonstracijskih aktivnosti in informiranja. Podpore so namenjene izvedbi delavnic, **tečajev, predavanj, demonstracijskih projektov**, za vse, ki delajo v navedenih sektorjih.
- Pomoč pri uporabi storitev svetovanja
 - Namen ukrepa je zagotavljanje storitev individualnega svetovanja kmetijskim gospodarstvom s ciljem izboljšanja gospodarske in okoljevarstvene učinkovitosti ter prenosa znanja na področju KOPOP in ekološkega kmetovanja.

Izobraževanje

Glede na naravo dela je potrebno konstantno izobraževanje in sicer iz:

- tujih jezikov,
- projektnega vodenja.

V letu 2022 načrtujemo udeležbo na tečajih:

- izpopolnjevanje tujih jezikov, angleščine in nemščine,
- tečaj iz projektnega vodenja – finančno načrtovanje in vodenje projektov za izboljšanje vodenja projektov,
- tečaj pogajanj – pomembno v zvezi s pogajanjem pri pripravi projektov.

Cilji na področju projektov

LETNI CILJ

Področje

Mednarodno sodelovanje in EU projekti

Cilj

Mednarodno sodelovanje in evropski projekti so dandanes ključnega pomena za preživetje in razvoj v globalnem svetu. Zato je naš cilj sodelovanje s stanovskimi, izobraževalnimi in raziskovalnimi organizacijami iz tujine, predvsem evropskih držav, sodelovanje v mednarodnih organizacijah, v primeru evropskih projektov pa tudi sodelovanje z drugimi kmetijskimi organizacijami kot so inštitucije znanja in druge.

Aktivnosti za doseg cilja

Aktivnosti predstavljajo predvsem srečevanje na sejnih, obiski, organizacija različnih strokovnih bilateralnih sestankov, idr., udeležba na srečanjih mednarodnih organizacij, v primeru evropskih projektov pa sodelovanje v projektih, srečevanje na partnerskih sestankih in priprave novih prijav na aktualno tematiko. V primeru nadaljevanja epidemije koronavirusne bolezni bodo vse te aktivnosti potekale na daljavo preko e-kanalov.

Odgovorne osebe za izvedbo

mag. Aleš Tolar, Urška Senčar Hočevar, Doris Kokalj Sinkovič, Matevž Močnik Grčar, Igor Hrovatič, Mateja Gorše Janežič, Jana Murn

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Sredstva se zagotavljajo predvsem iz projektne (so)financiranja in zborničnega prispevka.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava plana leta 2022 s planom leta 2021

DOLGOROČNI CILJ

Vizija

Strateški cilj mednarodnega sodelovanja in evropskih projektov je aktivno in ažurno sodelovanje s prej omenjenimi organizacijami na aktualnih temah, izmenjava mnenj, pomoč pri reševanju problemov in načrtovano in usmerjeno delovanje na prioritetnih področjih za izboljšanje položaja kmetov in kmetijstva.

Namen posamezne naloge

- Določitev držav in prioritetnih/aktualnih področjih dela mednarodnega sodelovanja
- Razmislek o angažmaju in prioritetni listi sodelovanja v mednarodnih organizacijah
- Izdelava metodologije za upravljanje s področjem dela evropskih projektov

Rok realizacije

Nekatere konec leta 2022, drugo v 2023.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

Aktivnosti predstavljajo predvsem srečevanje na sejnih, obiski, organizacija različnih strokovnih bilateralnih sestankov, idr., udeležba na srečanjih mednarodnih organizacij, v primeru evropskih projektov pa sodelovanje v projektih, srečevanje na partnerskih sestankih in priprave novih prijav na aktualno tematiko.

Cilji na področju javnih naročil - po PRP 2014 - 2020

LETNI CILJ

Področje

Izvedba usposabljanj kmetov, osebnega svetovanja in izdelava načrtov preusmeritev kmetij v okviru PRP.

Cilj

Cilj KGZS je pridobiti in strokovno korektno izvesti usposabljanja kmetov in osebna svetovanja na področju KOPOP in EK, pridobiti in uspešno izvesti izdelavo obsežnejših programov preusmeritev kmetij in izdelavo programov aktivnosti kmetij v Sloveniji skladno z Programom razvoja podeželja 2014 – 2020.

Aktivnosti za doseg cilja

KSS je strokovno usposobljena in kompetentna služba za izvajanje teh nalog, prav tako pa ima na razpolago človeške vire. V okviru sektorja je potrebno spremljati objave javnih naročil in pozivov za predložitev ponudb. Sektor bo koordiniral izvedbo nalog z vsemi oziroma s posameznimi zavodi podizvajalci. Delavci SKS bodo strokovno usklajevali delo, skrbeli za pripravo gradiv in pripomočkov za izvajanje usposabljanj.

Odgovorne osebe za izvedbo

Urška Senčar Hočevar, mag. Aleš Tolar, Doris Kokalj Sinkovič, Matevž Močnik Grčar, Igor Hrovatič, Mateja Gorše Janežič, Jana Murn, strokovni sodelavci SKG.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

KGZS zagotavlja potrebna finančna sredstva za pripravo ponudb na javna naročila, ki se pozneje vrnejo skozi pridobljena naročila. Sektor bi bilo potrebno dopolniti z vključitvijo dodatnih oseb, predvsem iz pravnega in finančnega področja/sektorja.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

Ocenjujemo, da je poslovanje sektorja tem področju uspešno. V prihodnje bo potrebno razmisliti o prijavih na JN, ki predvidevajo izvedbo nalog na način, ki se ne sklada s temeljnimi usmeritvami dela JSKS. Prav tako bo treba s pogodbami za izvedbo nalog zagotoviti zadosti časa za izvedbo del, saj se v preteklem obdobju redno pojavlja problem dolgotrajnega odločanja naročnika o oddaji posla, na koncu pa zmanjka časa za samo izvedbo.

DOLGOROČNI CILJ

Vizija

KGZS s svojimi službami in zavodi mora stalno nadgrajevati sistem izvajanja nalog po javnem naročanju tako, da bo sposobna tudi v naprej pridobiti javna naročila, ki bodo strokovno zanimiva in finančno uspešna.

Rok realizacije

Po programskih obdobjih SKP EU v skladu z termini naročnika.

Aktivnosti **za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)**

- aktivnosti za izboljšanje izvedbene ravni pridobljenih JN
- aktivnosti za izboljšanje zagotavljanja plačil s strani naročnika za opravljeno delo
- aktivnosti za izboljšanje strokovne usposobljenosti sektorja na tem področju.

SEKTOR ZA ŽIVINOREJO, GOZDARSTVO IN OBNOVLJIVE VIRE

Živinoreja:

Program dela oddelka za živinorejo je izdelan v skladu z:

- Zakonom o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 - UPb1, 26/08 in 7/09 - odl.US),
- Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 32/19, 49/20 - ZIUZEOP, 54/20, 61/20 - ZIUZEOP-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOP DVE, 15/21 - ZDUOP, 38/21, 86/21 - odl. US, 112/21 – ZIUPGT in 123/21)
- Zakon o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 45/04 – ZdZPKG, 90/12 – ZdZPVHVVR in 45/15)
- Uredbi o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (Uradni list RS, št. 99/08),
- Pravilnikom o pogojih za odobritev organizacij in priznanje drugih organizacij v govedoreji (Uradni list RS, št. 94/03),
- Pravilnikom o pogojih za odobritev organizacij in priznanje drugih organizacij pri reji drobnice (Uradni list RS, št. 94/03),
- Pravilnikom o pogojih za odobritev organizacij in priznanje drugih organizacij v prašičereji (Uradni list RS, št. 94/03),
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji goveda (Uradni list RS, št. 50/16),
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji drobnice (Uradni list RS, št. 75/10, 26/14, 87/14, 15/16 in 36/19),
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji prašičev (Uradni list RS, št. 112/13, 87/14, 15/16, 81/18 in 36/19),
- Odločbami resornega ministrstva o uvrstitvi potrjenih rejskih programov v skupni temeljni rejski program.

Usposobljenost

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je s strani resornega ministrstva potrjena kot druga organizacija v živinoreji in to z naslednjimi odločbami:

Odločba številka: 33205-136/2018/4 za izvajanje strokovnih nalog v govedoreji,

Odločba številka: 33205-137/2018/4 za izvajanje strokovnih nalog pri reji drobnice,

Odločba številka: 33205-138/2018/4 za izvajanje strokovnih nalog v prašičereji.

Pri vseh vrstah živali je KGZS potrjena za izvajanje drugih nalog za potrebe rejskega programa, ki izhajajo iz zakona, te naloge pa so:

- sodelovanje pri izdelavi strokovnih podlag letnih in večletnih programov za potrebe izvajanja nalog rejskih programov,
- zbiranje podatkov in informacij za potrebe izvajanja rejskih programov,
- promocija rejskih programov, rejskih ciljev,
- sodelovanje s PRO,
- promocija ukrepov za gospodarnejšo rejo domačih živali,
- usposabljanje in obveščanje rejcev pri izvajanju rejskih programov,
- uvajanje ukrepov za zagotavljanje kakovosti živalskih proizvodov,
- sodelovanje pri razvojnih nalogah v okviru rejskih programov,
- sodelovanje pri uvajanju novih nalog v rejske programe.

Ogovorne osebe

Vodja sektorja za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire.

Cilji dela

1. Zagotavljanje ustrezne pomoči rejskim organizacijam in strokovnim službam na kmetijsko gozdarskih zavodih z namenom doslednega in učinkovitega izvajanja strokovnih nalog za potrebe rejskih programov z namenom:

- zagotavljanja zadostnega števila plemenjakov za potrebe osemenjevalnih središč in za potrebe pripusta in drugega plemenskega materiala,
- vključevanje zadostnega števila ženskih in moških plemenskih živali v selekcijske programe, z namenom preprečevanja depresije zaradi parjenja v sorodu,
- povečevanja števila živali v kontroli proizvodnosti,
- zbiranje, obdelava in posredovanje podatkov o proizvodnih lastnostih živali rejcem,
- izboljšanja proizvodnih lastnosti živali,

- izboljšanja zdravstvene odpornosti živali,
 - izboljšanja kakovosti živalskih proizvodov,
 - odbira nadpovprečnih živali za nadaljnjo rejo,
 - svetovanja rejcem o uporabi zbranih podatkov v tehnologiji reje,
 - sodelovanje z rejskimi organizacijami.
2. Obravnava in dajanje mnenj in predlogov na sprejem zakonskih in podzakonskih aktov na področju živinoreje. Na ta način so predpisi pripravljani v obliki, ki ustrezajo razmeram v slovenski živinoreji in ne povzročajo dodatnih težav pri njihovem izvajanju v praksi, kakor tudi ne pri nadzoru, ki ga izvajajo pristojni državni organi.
 3. Spremljanje razmer na področju živinoreje in predlaganje strokovnim službam in rejcem sprejem ustreznih ukrepov za doseg čim boljših ekonomskih učinkov pri reji živali, ob upoštevanju vseh predpisov na področju reje živali.

Delo oddelka za živinorejo na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije obsega:

- priprava letnih izvedbenih programov dela,
- vodenje in koordinacija izvajanja rejskih programov,
- usklajevanje dela strokovnih služb z rejskimi organizacijami,
- koordinacija in vodenje dela oddelkov za živinorejo pri kmetijsko gozdarskih zavodih, ki izvajajo strokovne naloge v rejskih programih na govedu, drobnici in prašičih,
- koordinacija dela oddelkov za živinorejo na področju označevanja govedi, drobnice in prašičev,
- koordinacija dela osemenjevalnih središč za bike, osemenjevalnih središč za merjasce, vzrejališč mladih bikov in laboratorijev,
- zbiranje in obdelava podatkov in izdelava poročil o delu,
- kontrola mesečnih zahtevkov in računov območnih zavodov,
- promocija rejskih programov in rejskega dela na področju govedoreje, prašičereje in reje drobnice (sodelovanje s priznanimi rejskimi organizacijami, živinorejskimi združenji oz. društvi, sodelovanje pri organizaciji razstav živali...),
- sodelovanje pri uvajanju novih nalog v rejske programe in uvajanju razvojnih nalog,
- obveščanje rejcev o izvajanju rejskih programov,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na predloge zakonskih in podzakonskih aktov s področja živinoreje in veterine,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na uredbe iz tržno cenovnega področja, ki se nanašajo na živinorejo,
- obravnavo in dajanje pripomb na stališča resornega ministrstva do posameznih tem, ki jih sprejema EU,
- sodelovanje v strokovnih telesih resornega ministrstva,
- spremljanje tržno cenovnih razmer na trgu živinorejskih proizvodov,
- obveščanje članov KGZS o izvajanju rejskih programov in drugih aktivnosti KGZS,
- priprava strokovnih člankov za objavo v glasilu KGZS in ostalih publikacij in medijih

V oddelku za živinorejo spremljamo dogajanja na področju živinoreje, jih strokovno analiziramo in obravnavamo na strokovnih odborih KGZS. Takšen način predhodne obravnave aktualnih dogajanj v živinoreji omogoča manj težav in lažje prilagajanje novim zahtevam oziroma predpisom.

Resorno ministrstvo ima v oddelku za živinorejo reprezentativnega sogovornika pri sprejemanju normativnih aktov iz področja kmetijstva, varovanja okolja in veterine.

Delo oddelka za živinorejo je financirano iz zborničnega prispevka in proračuna Republike Slovenije iz proračunske postavke 540610 - strokovne naloge v živinoreji. Večina nalog je financiranih iz zborničnega prispevka, iz proračunskih sredstev pa je financirana naloga strokovno vodenje. Naloge bomo izvajali pri vseh vrstah živali, za katere ima KGZS status druge priznane organizacije v živinoreji (govedo, prašiči, drobnica).

Opis naloge

1. Strokovno vodenje

Naloga vključuje zagotavljanje izvajanja strokovnih nalog iz potrjenih rejskih programov, ki so vključeni v STRP in se izvajajo kot javna služba strokovnih nalog v živinoreji. Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije redno mesečno usklajuje delo KGZ v sistemu KGZS in sodeluje pri koordinaciji dela ostalih DPO. Naloga vključuje redno mesečno zbiranje podatkov o opravljenih strokovnih nalogah, spremljanje števila zaposlenih

in stroškov, ki nastajajo pri izvajanju strokovnih nalog, ter izdelavo mesečnih in letnih poročil o delu. KGZS tudi aktivno sodeluje in koordinira pripravo rejskih programov, ter letnih programov dela in finančnih načrtov za izvajanje STRP. KGZS zagotavlja sodelovanje rejcev pri izvajanju rejskih programov, kjer organizira sestanke s predstavniki rejcev in DPO na katerih rejce obvešča o strokovnem delu. KGZS obvešča rejce in širšo javnost o izvajanju rejskih programov in uporabljanju podatkov pridobljenih pri izvajanju rejskih programov, ter zagotavlja širjenje genetskega napredka s pisanjem strokovnih člankov in predavanji na zborih rejskih organizacij in okroglih mizah, ki jih organizira KGZS. Strokovni članki bodo objavljeni v zborničnem glasilu, strokovnih časopisih, revijah in ostalih medijih. Strokovni delavci KGZS sodelujejo na občnih zborih in predavanjih, ki jih organizirajo lokalna združenja rejcev in na njih predstavijo dosežke rejskega dela in pomen izvajanja rejskih programov. Obveščanje širše javnosti o izvajanju rejskih programov poteka preko pisanja strokovnih člankov v zbornično glasilo, strokovne časopise in revije, ter preko tiskovnih konferenc in izjav za javnost.

Dovoljen prenos javnih finančnih sredstev med posameznimi nalogami

Če izvajalec nalog javne službe v posameznem letu opravi manjši obseg strokovnih nalog glede na sprejeti program, se sredstva, namenjena opravljanju nalog, sorazmerno znižajo ali pa namenijo za financiranje večjega obsega opravljenih nalog skladno s tretjim odstavkom 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (UL 99/08). Prenos ostanka sredstev neopravljenih nalog lahko doseže največ do 20 odstotkov vrednosti posamezne naloge. Kadar so vse naloge v celoti opravljene, posamezne naloge pa v večjem obsegu od potrjenega programa, se povečani obseg dela ne prizna v breme proračuna Republike Slovenije. Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji se plačilo, če izvajalec nalog javne službe za posamezno vrsto domačih živali opravi več strokovnih nalog, kakor je bilo določeno v programu za izvedbo STRP, lahko izvede za več opravljenih nalog, če druge naloge iz opravičljivih razlogov niso bile opravljene v načrtovanem obsegu. Pri tem izplačilo skupnih sredstev ne sme prekoračiti skupnega letno določenega zneska na posameznega izvajalca nalog javne službe in na posamezno vrsto domačih živali pri programu za izvedbo STRP. V ta namen mora izvajalec nalog javne službe najpozneje do 30. septembra tekočega leta ministrstvu predložiti pisno obrazložitev, zakaj določene naloge ne bodo opravljene in za katere naloge iz programa za izvedbo STRP se bo porabil preostanek sredstev, pa tudi razlog za povečanje obsega teh nalog. Ministrstvo izvajalcu nalog javne službe izda sklep, v katerem potrdi predlog prenosa sredstev med nalogami. V ta namen ni potrebna sprememba programa za izvedbo STRP.

Poračun za naloge iz prejšnjega odstavka ni mogoč pri nalogah, katerih financiranje je opredeljeno kot državna pomoč, in tistih, za katere imajo izvajalci nalog javne službe sklenjene pogodbe s soizvajalci.

Tabelarni prikaz dela sektorja za živinorejo

Število in vrednost nalog KGZS, ki so financirane iz p.p. 540610 v EUR

Govedo	Enota	Št. enot	Vrednost/enoto	Skupaj
Strokovno vodenje	naloga	12	4.396,79	52.761,48
Drobnica				
Strokovno vodenje	naloga	12	867,60	10.411,20
Prašiči				
Strokovno vodenje	naloga	12	1.775,64	21.307,68
Skupaj		36	7.040,03	84.480,36

Razdelitev sredstev po podkontih

KGZS	Govedo	Drobnica	Prašiči	Skupaj
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	43.207,23	8.493,23	17.270,97	68.971,43
Sredstva za prispevek delodajalca 413301	6.353,14	1.242,81	2.542,37	10.138,32
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	2.685,17	567,86	1.278,21	4.531,24
Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	515,94	107,30	216,13	839,37
Skupaj	52.761,48	10.411,20	21.307,68	84.480,36

Delež delovnega časa zaposlenih na strokovni nalogi po vrstah živali

Ime in priimek	Izobrazba	Delovno mesto	Govedo	Drobnica	Prašiči	Skupaj
Danilo Potokar	VII	Vodja sektorja za živinorejo	0,410	0,090	0,080	0,580
Jernej Vrtačnik	VII	Višji svetovalec	0,500	0,000	0,330	0,830
Pinterič Lucija	VII	Višji svetovalec	0,250	0,150	0,100	0,500
Skupaj			1,1600	0,240	0,510	1,910

Dolgoročni cilji:

- doseganje zastavljenih rejskih ciljev iz potrjenih rejskih programov,
- nemoteno in permanentno zagotavljanje izvajanja strokovnih nalog iz rejskih programov,
- uveljavljanje novih znanj in dosežkov s področja rejskih programov,
- zagotavljanje potrebnega števila plemenjakov in plemenic za potrebe Slovenije in z namenom prodaje na trgu EU in trgu tretjih držav,
- doseganje in širjenje genetskega napredka,
- ohranitev biotske raznovrstnosti,
- izboljšanje starostne in pasemske strukture čred na družinskih kmetijah,
- povečanje produktivnosti prireje živali,
- ohranitev nacionalne selekcije, prilagojene razmeram v katerih redimo živali in usmerjene v doseganje boljše kakovosti živalskih proizvodov in s tem povezane prehranske varnosti.

Letni cilji:

- približevanje rejskim ciljem,
- zagotavljanje potrebnega števila plemenjakov in plemenic za potrebe Slovenije,
- zagotavljanje izvajanja javne službe strokovnih nalog v živinoreji na celotnem območju države.

Kazalniki uspešnosti pri realizaciji zastavljenih ciljev:

- odstotek realiziranih nalog iz programa dela za izvedbo STRP,
- izboljšanje proizvodnih lastnosti živali,
- doseganje genetskega in selekcijskega napredka,
- vzdrževanje genetske variabilnosti,
- število izdanih zootehniških dokumentov,
- število plemenskih živali vpisanih v rodovniške knjige in registre,
- število rejcev in število plemenskih živali, vključenih v izvajanje STRP.

Gozdarstvo in obnovljivi viri

Tudi leto 2021 je bilo zaznamovano z epidemijo covid-19. Razmere v gozdovih so se začele umirjati. Po vseh ujmah, ki so prizadele gozdove, so se razmere glede podlubnikov začele nekoliko izboljševati že v letu 2020, nadaljevale pa v leto 2021. Vreme je bilo v letu 2021 precej skromno glede padavin, vsaj v rastni dobi,

vendar večjega razmaha podlubnikov ni bilo. Zaradi zmanjšanih sečenj so se tudi cenovna razmerja vzpostavila na nivo izpred ujm.

V Sloveniji je približno $\frac{3}{4}$ gozdov v zasebni lasti. Na KGZS si prizadevamo, da bi lastniki ta potencial bolj načrtno izkoriščali in imeli od njega tudi večje ekonomske učinke obenem pa izpolnjevali vse okoljske standarde.

Največji izzivi s katerimi se soočamo v zasebnih gozdovih so:

- majhna posest, povprečna velikost 2,6 ha
- vse več lastnikov gozdov, ki niso ekonomsko vezani na gozd in ne živijo več v bližini svojih gozdov
- neurejenost trga z gozdnimi proizvodi,
- pogoste nesreče pri delu, veliko tudi smrtnih,
- še nezadostna odprtost z gozdnimi prometnicami
- veliki pritiski javnosti na gozdove (nabiranje gozdnih sadežev, polovica gozdov v Naturi 2000), kar močno omejuje gospodarjenje brez ustreznih nadomestil za omejevanje lastninskih pravic,
- škode po divjadi in zavarovanih vrstah živali; še zlasti parkljasti divjadi (oteževanje ali celo onemogočanje pomlajevanja z vsemi rastišču primernimi drevesnimi vrstami).

Majhna posest je velika ovira pri trajnostnem gospodarjenju z gozdom, saj majhni lastniki niso ekonomsko odvisni od svojega gozda in z njim ne gospodarijo redno. Njihova zainteresiranost za vlaganja v gozd so majhna. Večinoma tudi niso ustrezno opremljeni za delo v gozdu, ravno tako večinoma tudi nimajo ustreznih znanj in izkušenj za delo v svojem gozdu.

Trg z gozdnimi sortimenti ni urejen, lastniki gozdov, še posebno manjši, so prepuščeni lastni iznajdljivosti in so večkrat žrtev prevar lesnih trgovcev. Povezanost lastnikov za potrebe trženja lesa še ni dovolj velika in ni zaživila. Proces združevanja lastnikov je zastal.

Premajhna usposobljenost za delo v gozdovih in velikokrat neustrezna oprema botrujeta velikemu številu nesreč. Glede števila nesreč izstopamo glede na sosednje države.

Čedalje bolj pridobivajo na pomenu socialne funkcije gozdov, marsikdaj pa so lastniki zaradi tega omejeni pri gospodarjenju.

Škode po divjadi naraščajo, škode na kmetijskih površinah so znatne, v gozdovih je velikokrat onemogočeno pomlajevanje sestojev. Divjad se zaradi velike številčnosti širi tudi v prostoru, zato je vedno več območij, kjer številčnost divjadi in posledično škode postajajo izrazit problem ne samo na podeželju, marveč že tudi v bližini mestnih središč.

Naloge svetovalcev so usmerjene prvenstveno k povečanju ekonomskih učinkov sonaravnega gospodarjenja z gozdovi preko certifikacije gozdov ter usmerjanju politik.

Gozdarska svetovalna služba opravlja poleg nalog, ki so pretežno v interesu njenih članov (npr. zastopanje interesov lastnikov) in se financirajo iz članarine, tudi splošno koristne naloge, ki so v javnem interesu. Zaradi povečanega obsega tovrstnega dela je potrebno zagotoviti proračunska finančna sredstva.

Vizija gozdarstva na KGZS

Vizija gozdarske svetovalne službe na KGZS ostaja podobna kot že pred tem, to je pridobiti status izvajalca javne gozdarske službe ob spremembi Zakona o gozdovih ali pridobitev koncesije za svetovanje na področjih, ki jih ZGS ne izvaja. Ob vzpostavitvi svetovanja bo KGZS intenzivirala proces povezovanja lastnikov gozdov. Pomagala bo neaktivnim lastnikom gozdov pri organizaciji del v gozdovih, pri trženju lesa, upravljala gozdne posesti. Sistematično bo organizirala svetovanje za področje uporabe lesne biomase. Izvajala bo tudi različna izobraževanja in usposabljanja ter druge naloge v interesu lastnikov gozdov ob pogoju, da se služba kadrovsko okrepi in pridobi tudi proračunska sredstva za izvajanje nalog, ki so v javnem interesu.

1. Projektna naloga: Certifikacija gozdov PEFC

Namen izvedbe:

Vzpostavitev in vzdrževanje regijskega certifikacijskega sistema je obsežen nacionalni projekt, v katerem sodelujejo različne interesne skupine. Gozdno lesna panoga potrebuje certifikat za les iz zasebnih gozdov zaradi novih zahtev v procesu javnih naročil ter zaradi zadoščanja evropski uredbi za zagotavljanja legalno posekanega lesa (Uredba EU št. 995/2010) ter za sodelovanje na zahtevnih evropskih in svetovnih trgih. KGZS izvaja certifikacijo gozdov in sledljivosti izvora lesa po sistemu PEFC že od leta 2003. Veljavna certifikacijska shema je bila potrjena v letu 2014. V letu 2018 je KGZS ponovno dobila certifikat kot regijski

predstavnik certifikacije gozdov PEFC za regijo Slovenijo. Certificiranih je že preko 1264 gozdnih posesti skupne površine cca. 293.745 ha.

V sistem je vključena tudi družba Slovenski državni gozdovi s površino gozdov v lasti Republike Slovenije cca 233 000 ha.

Nova shema za certifikacijo gozdov je v postopku nastajanja.

Dolgoročni cilj:

Izvajati regijsko certifikacijo gozdov PEFC, ki je še posebej pomembna za zasebne lastnike gozdov, da bi lastniki gozdov lahko nemoteno prodajali les na najzahtevnejših svetovnih trgih lesa, kjer se zahteva certifikat o trajnostnem gospodarjenju.

Cilji v letu 2022:

- sodelovanje s certifikacijskim organom v procesu certifikacije,
- notranja presoja v sistemu certifikacije
- analiza gradiv PEFC,
- sodelovanje pri delu Zavoda za certifikacijo gozdov.
- izvajanje promocije certifikacije gozdov v javnosti,
- distribucija dokumentacije potrebne za vstop v regijski sistem certifikacije,
- vzdrževanje baz podatkov
- priprava gradiv in priprava ter vzdrževanje baz podatkov potrebnih za certifikacijo gozdov,
- izvajanje izobraževanj lastnikov gozdov o pomenu certifikacije gozdov in za izboljšanje trajnostnega gospodarjenja z gozdovi,
- izobraževanje zaposlenih za izvedbo certifikacije gozdov,

Tabela: Predvideno število ur in ukrepov za izvedbo projektne naloge

Aktivnost	Št. ur	%
Izvajanje regijske certifikacije gozdov PEFC	2119	63
Sodelovanje s Zavodom za certifikacijo gozdov	1112	33
Svetovanje in izobraževanje lastnikov in podjetij glede certifikacije gozdov	125	4
SKUPAJ	3356	100

2. Projektna naloga : Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi

Namen izvedbe

S spodbujanjem dvigovanja učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi želimo vzpodbuditi lastnike gozdov, da pridobijo dodaten dohodek iz gozdov. Posledično bi z večjim obsegom izvedenih del v gozdovih pozitivno vplivali tudi na ekološke in socialne funkcije gozdov.

Leto 2014 je bilo prelomno za slovenske gozdove. Močno jih je poškodoval žled. To je bil dogodek, ki je povzročil plaz destruktivskih procesov v velikem delu slovenskih gozdov. Bolj je bila prizadeta zahodna polovica države. Zaradi žledoloma se je posekalo kar 9 milj. kubičnih metrov lesa. V letu 2015 je sledila gradacija podlubnikov, ki se je na tem območju nadaljevala tudi v letu 2016. Gradacija se je v letu 2017 razširila še na Gorenjsko in proti vzhodu Slovenije. Konec leta 2017 je Slovenijo (najbolj južni del) prizadel še vetrolom, tako, da je bilo leto 2018 v znamenju sanacije vetroloma. Količina sanitarnega poseka zaradi lubadarja naj bi bila vseskozi okrog 2 milijona m³, kar je največ do sedaj. Gradacije podlubnikov so se nadaljevale tudi v letu 2019 in v 2020, čeprav se je njihov obseg nekoliko zmanjšal. V letu 2021 se je gradacija podlubnikov nekoliko umirila. Tudi cenovna razmerja so se zaradi manjših količin sečenj nekoliko dvignila in normalizirala.

Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilji projektne naloge so dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi ter s tem zagotovitev višjih dohodkov lastnikom gozdov, zagotovitev zadostnega obsega surovin za lesno predelovalna podjetja, izboljšanje kakovosti gozdov in stanja ekoloških in socialnih funkcij gozdov ter večja uporaba lesa in izdelkov med domačimi potrošniki. S tem v povezavi je še posebno pomembno pridobivanje lesne biomase za energetske namene, saj les kot energent še pridobiva na veljavi. Tovrstnega lesa pa je v gozdovih še veliko in ostaja v veliki meri neizkoriščen.

Tudi povezovanje lastnikov lahko v veliki meri prispeva k dvigu učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi, saj lahko s skupnim nastopom na trgu in skupni izvedbi del dosegajo večje učinke, tako družbene kot na lastnem nivoju. Pridobivanje sredstev na raznih razpisih je lažje in stimulatивно za lastnike, ki so vključeni v društva oz združenja. Žal je proces združevanja in povezovanja nekoliko zastal. Eden od zaposlenih na KGZS je tudi strokovni tajnik Zveze lastnikov gozdov Slovenije.

Cilji v letu 2022

V letu 2022 želimo z izvedbo projektne naloge:

- izvajati svetovanje lastnikom gozdov za pridobitev sredstev namenjenih za financiranje in sofinanciranje del v gozdovih iz sredstev RS in EU,
- izvajati svetovanje o razmerah na tržišču lesa,
- izvajati svetovanje za povečanje usposobljenosti lastnikov gozdov za učinkovitejše gospodarjenje z gozdom.
- spodbujati in nuditi strokovno pomoč pri organiziranju in delovanju različnih oblik združevanja (društva lastnikov gozdov, Zveza lastnikov gozdov Slovenije, društvo lastnikov gozdov Vrhe Vremščica)
- izvajati svetovanje za gospodarjenje z gozdovi (sečnja, spravilo, gojitvena dela, tehnologije),
- nadaljevati z aktivnostmi povezanimi z sanitarnimi sečnjami :
-specifična svetovanja, pomoč lastnikom, povezana s sanacijo gozda (sečnja, spravilo, varnost pri delu, pridobivanje sredstev za dela in vlaganja v gozdove, obnova gozda, svetovanje pri trženju lesa, ...)
- v teku ni nobenega izvajanja projekta; v kolikor se pridobi tekom leta, se bo služba po potrebi vključila v njegovo izvajanje

Aktivnost	Št. Ur	%
Izobraževanje in usposabljanje lastnikov gozdov	61	10
Strokovna pomoč pri organiziranju in delovanju različnih oblik združevanja	448	73
Svetovanje pri trženju	102	17
Delo na projektih	0	0
SKUPAJ	611	100

3. Projektna naloga: Spodbujanje rabe lesne biomase

Namen izvedbe

Pomen lesne biomase z vidika samooskrbe z energenti in zmanjševanja toplogrednih plinov je za Slovenijo strateškega pomena. V gozdovih je veliko neizkoriščenih virov za pridobivanje lesne biomase (redčenje mlajših sestojev, malodonosni gozdovi, površine v zaraščanju,..). Stroški pridobivanja lesa iz gozda za potrebe biomase so zelo visoki, zato bodo aktivnosti usmerjene predvsem v smeri svetovanja za zmanjševanje stroškov pridobivanja lesa, svetovanja vsem zainteresiranim ob nabavi in uvajanju ustrezne moderne tehnologije ter ob tem tudi racionalnem usmerjanju denarja namenjenega za sofinanciranje ukrepov za pridobivanje in izkoriščanje biomase.

Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilji projektne naloge so povečati uporabo in pridobivanje lesne biomase za energetske namene, dvig prihodkov lastnikom gozdov, ohranitev in ustvarjanje novih delovnih mest na podeželju, trajnostna oskrba manjših kurišč z lesno biomaso in zmanjšanje emisij toplogrednih plinov.

Cilji v letu 2022

- promocija uporabe biomase v javnosti,
- svetovanje za pridobivanje in prodajo biomase med lastniki gozdov
- svetovanje lastnikom gozdov o novih tehnologijah za pridobivanje lesne biomase (sekancev, polen)
- svetovanje glede prehoda na ogrevanje na lesno biomaso (tehnologije, subvencije, razpisi, ...)
- svetovanje o uporabi poškodovanega in s podlubniki napadenega lesa

Aktivnost	Št. ur	%
Promocija uporabe biomase v javnosti	30	25
Svetovanje za pridobivanje biomase med lastniki gozdov	44	37
Svetovanje glede prehoda na ogrevanje z lesno biomaso	46	38
SKUPAJ	120	100

4. Projektna naloga : Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah

Namen izvedbe

V letu 2021 je bilo zaznati povečan obseg škod zaradi škod po divjadi, največ zaradi divjega prašiča na kmetijskih površinah. Kljub opozorilom pristojnih o bližajoči afriški prašičji kugi se populacija divjih prašičev ni zadosti reducirala. Nasprotno, obilen obrod v gozdovih preteklo leto je povzročil izjemno reprodukcijo in posledično tudi večje škode. Na določenih območjih je velik problem tudi z jelenjadjo, ki povzroča popašenost in veliko objedanje mladja v gozdovih. Zaradi obsežnih škod po divjadi in zavarovanih vrstah, nedorečenih in kompliciranih postopkov pri uveljavljanju odškodnin se oškodovanci velikokrat znajdejo v nezavidljivem položaju. Zato večkrat zaprosijo za strokovno pomoč, da lahko pridejo do pravične odškodnine.

V letu 2021 so potekale tudi glavne aktivnosti za spremembo desetletnih načrtov za gospodarjenje z gozdovi in upravljanje z divjadjo. Vsi svetovalci smo aktivno vključeni v ta proces (delavnice).

Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilj projektne naloge je čim bolj ozavestiti lastnike oškodovance o postopkih za uveljavljanje odškodnine, njihovih pravicah in obveznostih, da do odškodnine lahko pridejo.

Obenem zastopati lastnike v postopkih lovsko upravljavskega načrtovanja.

Cilji v letu 2022

- svetovanje o konkretnih primerih v postopkih za uveljavljanje odškodnin
- svetovanje o pravicah in obveznostih oškodovancev za pridobitev odškodnine
- zastopanje interesov lastnikov v postopkih načrtovanja upravljanja z divjadjo in zavarovanimi vrstami

Aktivnost	Št. ur	%
Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah	317	100
SKUPAJ	317	100

5. Projektna naloga: Izobraževalne in promocijske aktivnosti

Namen izvedbe

Promocija delovanja KGZS in Oddelka za gozdarstvo in obnovljive vire je pomembna v procesu seznanjanja članstva o vseh aktivnostih. Najpogostejši in najpomembnejši način za to so različni mediji, preko katerih člani lahko pridejo do informacij s tega področja.

Dolgoročni cilji

Nudnje verodostojnih informacij članom lastnikom gozdov in ostali javnosti glede aktivnosti KGZS za področja, povezana z gozdarstvom in lovstvom ter predstavitev stališč KGZS glede določenih vprašanj, ki se tičejo lastnikov.

Cilji v letu 2022

- tekoče obveščati članstvo in ostalo javnost o aktualnem dogajanju, povezanih z gozdarstvom in lovstvom
- predstaviti stališča Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije do aktualnih problemov s področja gozdarstva in lovstva v medijih in na tiskovnih konferencah
- sodelovati na strokovnih prireditvah (Gornja Radgona,...)
- udeležiti se in predstaviti stališča na različnih posvetih, seminarjih, delavnicah
- seznanjati se z novostmi na področju gozdarstva in lovstva, se konstantno izobraževati in če je potrebno tudi usposablјati

Aktivnost	Št. ur	%
Priprava člankov in prispevkov za medije, priprava strokovnih podlag za tiskovne konference in ostale medijske aktivnosti	92	25
Sodelovanje na strokovnih prireditvah (sejmi, demonstracije)	47	13
Sodelovanje na posvetih, seminarjih in delavnicah	102	28
Organiziranje strokovnih ekskurzij	16	4
Lastno izobraževanje in usposablјanje	105	29
SKUPAJ	364	100

6. Projektna naloga: Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje

Namen izvedbe

Namen izvedbe je sodelovati z različnimi vladnimi inštitucijami in nevladnimi organizacijami, pri tem poskušati uveljaviti interese lastnikov gozdov tako pri pripravi in sprejemanju različnih načrtov v gozdarstvu, lovstvu in prostoru kot pripravi zakonski in podzakonskih aktov s področja gozdarstva in lovstva

Dolgoročni cilj

Ustvariti dobro sodelovanje z vladnimi in nevladnimi organizacijami, da bi v čim večji meri lahko uveljavili interese lastnikov gozdov pri različnih programih in zakonskih aktih.

Cilji v letu 2022

- sodelovati z različnimi organizacijami pri uveljavljanju interesov lastnikov gozdov
- sodelovati v postopkih priprave, v postopkih javne razgrnitve in javne predstavitve gozdnogospodarskih in lovsko upravljavskih načrtov
- odzivati se na aktualno problematiko in dajati predloge ter pobude za rešitev nastalih problemov
- svetovati lastnikom pri uveljavljanju sredstev iz skupne kmetijske politike
- spremljanje novosti pri spreminjanju zakonodaje s področja gozdarstva in lovstva in dajati pobude za spremembo zakonodaje, če se to pokaže za potrebno

Aktivnost	Št. ur	%
Sodelovanje z različnimi institucijami in organizacijami doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	91	12
Sodelovanje v postopkih načrtovanja v gozdarstvu in lovstvu	72	10
Spremljanje aktualne problematike in dajanje pobud za rešitev problemov	211	28
Sodelovanje pri pripravi razvojnih programov ter projektov	58	8
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	74	10
Delo na področju gozdarskih in z gozdarstvom povezanih predpisov	236	32
SKUPAJ	742	100

7. Zastopanje interesov lastnikov gozdov

Sodelovali bomo v različnih strokovnih skupinah, odborih in komisijah (Odbor za gozdarstvo in lovstvo, komisije za pripravo zakonskih in podzakonskih aktov, povezanih z gozdarstvom, lovstvom, prostorom, komisije za ocenjevanje škode po divjadi na drugi stopnji, ...).

Pripravili bomo program dela Oddelka za gozdarstvo in obnovljive vire, ravno tako poročilo. Med ostale aktivnosti sodi tudi priprava raznih poročil, analiz, gradiv, priprava materialov za različne sestanke, sodelovanje pri delu državnih in drugih organov (Državni svet,..).

Veliko aktivnosti na terenu izvajajo tudi voljeni organi KGZS. Zato jim bomo pri aktivnostih, ki so povezane z gozdarstvom in lovstvom, nudili strokovno pomoč.

Izvajali pa bomo tudi druge naloge po navodilih vodstva KGZS.

Aktivnost	Št. Ur	%
Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah, odborih	192	26
Priprava programa dela gozdarske svetovalne službe	36	5
Izdelava poročila gozdarske svetovalne službe	48	6
Izdelava raznih poročil, analiz in drugih gradiv	98	13
Priprava gradiv za sestanke	52	7
Sodelovanje pri delu državnih in drugih organov	89	12
Izvajanje nalog po navodilih vodstva KGZS	215	29
SKUPAJ	730	100

8. Projektne naloge skupaj

	Projektne naloge	Št. Ur	%
1.	Certifikacija gozdov PEFC	3356	54
2.	Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi	611	10
3.	Spodbujanje rabe biomase	120	2
4.	Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah	317	5
5.	Izobraževalne in promocijske aktivnosti	364	6
6.	Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje	742	12
7.	Zastopanje interesov lastnikov gozdov	730	11
	SKUPAJ	6240	100

ODDELEK ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI IN VOLJENE ORGANE Z GLAVNO PISARNO

1. Splošno

Delo Oddelka vključuje odnose z mediji, organizacijo in izvedbo dogodkov, izvedbo protokola vodstva zbornice, promocijo dela in članov zbornice, pripravo publikacij in urejanje spletne strani, sodeluje z evropskimi kmetijskimi gozdarskimi zbornicami, zadrugami in združenji, koordinira sodelovanje s krovno kmetijsko organizacijo COPA – COGECA in organizira obiske tujih delegacij pri nas. Oddetek tudi povezuje in usklajuje aktivnosti voljenih in imenovanih organov zbornice, vodi organizacijo in koordinacijo aktivnosti predsednika KGZS in direktorja zborničnega urada, opravlja tajniško administrativne zadeve.

Delo oddelka se financira iz naslednjih virov: trženje oglasnega prostora Zelene dežele, zbornični prispevek.

2. Odnosi z javnostmi

Predstavitve delovanja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije širši javnosti bo potekala prek vrste dogodkov, sejmov in drugih prireditvev. Pripravili in natisnili bomo nove tiskovine, zloženke in druge publikacije in jih prek različnih dogodkov posredovali javnosti. Vsa ta gradiva bodo dosegljiva tudi na spletni strani. Še bolj bomo izkoristili prednosti prenovljene spletne strani, saj spletna stran omogoča lažji dostop do aktualnih in kakovostnih informacij za notranje in zunanje javnosti.

V tem letu bomo nadaljevali vsebinski razvoj glasila Zelena dežela in ga povezali z vsebinami spletne strani. Nadaljevali bomo tudi s trženjem oglasnega prostora v Zeleni deželi.

Še naprej bomo redno obveščali voljene organe prek elektronskih obvestil in s tem omogočili dostop ter pretok informacij o aktivnostih zbornice oziroma zborničnega urada. Povečali bomo tudi bazo naslovnikov prejemnikov e-novic.

Prireditve, ki jih bo organiziral Oddetek:

- **Podeželje v mestu Ljubljana (4x)**
- **Podeželje v mestu Maribor (september ali oktober)**
- **Vseslovenski shod kmetov na Ponikvi (oktober).**

Prireditve, na katerih bo Oddetek aktivno sodeloval pri njihovih izvedbah:

- **Dobrote slovenskih kmetij**
- **Državni kviz mladih**
- **Posvet javne službe kmetijskega svetovanja**
- **Tradicionalni slovenski zajtrk.**

Prireditve, na katerih bo sodelovala KGZS s svojim razstavnim prostorom:

- **Agritech Celje (marec).**
- **Sejem Komenda (marec in oktober)**
- **Kmetijski sejem AGRA Gornja Radgona (avgust)**
- **MOS (september)**
- **Narava zdravje (oktober)**

3. Mednarodno sodelovanje

Oddetek bo v letu 2022 skrbel za mednarodne aktivnosti Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.

Glavne naloge v letu 2022 bodo:

- o **promoviranje KGZS in slovenskega kmetijstva v tujini in vodenje ostalih mednarodnih aktivnosti KGZS,**

- o krepitev sodelovanja z evropskimi kmetijsko gozdarskimi zbornicami in drugimi akterji in institucijami na **področju kmetijstva v tujini,**
- o krepitev sodelovanja z zamejskimi Slovenci,
- o priprava in koordinacija aktivnosti z evropsko krovno kmetijsko organizacijo Copa Cogeca,
- o **koordinacija pri pripravi stališč KGZS do politike Evropske unije,**
- o krepitev sodelovanja z evropskimi poslanci,
- o **krepitev sodelovanja z diplomatsko konzularnimi predstavništvi,**
- o organiziranje strokovnih ekskurzij v tujino in tujih strokovnih ekskurzij v Sloveniji,
- o **kontinuirano sodelovanje in izmenjava informacij z Zadružno zvezo Slovenije in kmetijsko gozdarskimi zavodi,**
- o **sodelovanje, organiziranje in udeležba na sejnih, konferencah, seminarjih in delavnicah doma in na tujem,**
- o izvajanje nalog po navodilu vodstva in Strokovnega odbora za promocijo in mednarodno sodelovanje.

4. Koordinacija voljenih organov

Oddelek skrbi tudi za koordinacijo dela voljenih organov KGZS.

Delo na področju dela z voljenimi organi zajema povezovanje dela voljenih in imenovanih organov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije. Cilj je doseči čim boljše povezanost med voljenimi organi in službami zborničnega urada in tako prispevati k aktivnejšemu reševanju regionalne in lokalne problematike.

Delo voljenih organov zbornice je organizirano na treh ravneh: na sedežu KGZS v Ljubljani (zbornični urad), na trinajstih območnih enotah in na odborih izpostav, ki so imenovani s strani svetov območnih enot.

Naloge na področju dela z voljenimi organi:

- Priprava in koordinacija gradiv in strokovnih podlag za delo voljenih in imenovanih organov, priprava **zapisnikov in obveščanje zunanjih inštitucij o sprejetih sklepih ter** skrb za realizacijo sprejetih sklepov in podanih pobud voljenih in imenovanih organov KGZS. Usklajevanje dela voljenih organov (Svet, Upravni odbor, Nadzorni odbor).
Svet in Upravni odbor KGZS sta skozi upravljavsko vlogo glavna sogovornika Vladi RS in inštitucijam s področja kmetijstva, gozdarstva in ribištva, za katere pripravljata strokovne podlage in mnenja ter tvorno sodelujeta pri oblikovanju kmetijske politike.
- Usklajevanje in povezovanje dela **območnih enot in odborov izpostav.**
Sveti območnih enot rešujejo problematiko na regionalni ravni ter koordinirajo delo odborov izpostav, dajejo mnenja in strokovne podlage na predloge regionalne in državne zakonodaje s področja kmetijstva, gozdarstva in ribištva. Izpostavljeno problematiko rešujejo strokovne službe kmetijsko gozdarskih zavodov in zbornični urad. Oddelek za voljene organe želi izboljšati povezavo med sveti območnih enot in odbori izpostav ter doseči čim uspešnejšo uveljavitev interesov članov KGZS pri sprejemanju odločitev, pomembnih za razvoj kmetijstva in podeželja, na vseh ravneh odločanja (lokalni, regionalni, državni). Temeljna naloga je odzivnost zbornice na probleme, ki jih izpostavljajo člani posameznih organov KGZS.
- Priprava in koordinacija **aktivnosti območnih enot in odborov izpostav KGZS, nudenje pomoči pri pripravi in koordinaciji ter zagotavljanje udeležbe predstavnikov zborničnega urada in drugih inštitucij.**
- **Obveščanje voljenih in imenovanih organov.** Oddelek bo tudi v letu 2022 skrbel za obveščanje s pripravo člankov in obvestil prek interneta in intraneta, zborničnega glasila in sredstev javnega obveščanja.
- Koordinacija dela strokovnih odborov KGZS.

- Izvrševanje nadzora nad porabo finančnih sredstev za namen delovanja območnih enot in njihovih odborov izpostav.
- Obračunavanje sejin, mesečnih nadomestil in povračil stroškov članom voljenih in imenovanih organov KGZS.
- Sodelovanje na sestankih kolegija direktorjev kmetijsko gozdarskih zavodov KGZS.
- Sodelovanje na sejmih in prireditvah.
- Vzpostavitev evidenc članov imenovanih odborov izpostav KGZS.

Poleg naštetih nalog Oddelek na področju dela voljenih organov usmerja in vodi tudi sodelovanje s strokovnimi službami zbornice, kmetijsko gozdarskimi zavodi in drugimi inštitucijami. Tu je pomembna izvedba skupnih sestankov na temo priprave zakonodaje in reševanja aktualne problematike s predstavniki ministrstev in drugih inštitucij v kmetijstvu, predsedniki območnih enot in odborov izpostav, predsedniki strokovnih odborov in komisij ter strokovnjaki za posamezna področja z namenom pripraviti usklajene predloge in rešitve

Preglednica 1: **Načrtovane aktivnosti zborničnega urada v letu 2022**

Zbornični urad	Predvidene seje v letu 2022
Svet KGZS	3 - 4
Upravni odbor KGZS	9
Nadzorni odbor KGZS	2 - 3
Strokovni odbori (št. sej na odbor)	2 - 3

V preglednici so navedene načrtovane aktivnosti organov KGZS, ki bodo izvedene v letu 2022. Dejanske aktivnosti posameznih organov bodo odvisne od konkretnih splošnih razmer in posebnih potreb v kmetijstvu, zato bodo navedeni organi sklicani takrat, ko bo za to potreba.

5. Glavna pisarna:

Delo v glavni pisarni zborničnega urada zajema koordinacijo dela vodstva Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije z zunanjimi institucijami in kmetijsko gozdarskimi zavodi ter delo z informacijskim sistemom za vodenje elektronskega pisarniškega poslovanja (EPP), ki omogoča računalniško pisarniško poslovanje na področju ravnanja in upravljanja z dokumentarnim gradivom in z njim povezanimi osebami in opravili.

Naloge, ki se izvajajo v glavni pisarni:

- Vodenje organizacije in koordinacije aktivnosti predsednika KGZS in direktorja zborničnega urada.
- Izvajanje koordinacije poslovnih stikov ter priprava in organiziranje sestankov.
- Vodenje in upravljanje postopkov elektronskega pisarniškega poslovanja (evidentiranje vhodne in izhodne pošte in vhodne in izhodne elektronske pošte).
- Priprava in urejanje poslovne korespondence.
- Vodenje evidenc in zbirk.

Posodobitev oziroma nadgradnja programa elektronskega poštnega poslovanja (EPP) z novejšo verzijo in zagotoviti tekoče vzdrževanje oz. podpisati pogodbo z razvijalcem programa o vzdrževanju in nadgradnji z namenom, da bi vsi zaposleni lahko koristili in uporabljali prednosti sistema elektronskega poštnega poslovanja.

6. Izobraževanje

Glede na naravo dela je treba **konstantno izobraževanje**, in sicer iz:

- tujih jezikov,
- komunikacije
- uporaba digitalnih orodij.

V letu 2022 **načrtujemo udeležbo na tečajih:**

- izpopolnjevanje tujih jezikov, angleščine in nemščine,
- tečaj komunikacij z javnostmi
- tečaj pisanja za splet.

8. CILJI

8.1. Cilji na **področju odnosov z javnostmi** in promocije

LETNI CILJ

Področje

Promocija kmetijstva in KGZS

Cilj

Naš cilj je širiti zavedanje pomena kmetijstva in pomena kmetov različnim generacijam in javnostim na podeželskih in urbanih območjih ter poudariti pomen partnerstva med Evropo in kmeti, ki je opredeljeno v skupni kmetijski politiki.

Aktivnosti za doseg cilja

Promocijski dogodki: Podeželje v mestu, Dobrote slovenskih kmetij, nastopi na sejnih AGRA, Narava-Zdravje, MOS Celje, Komenda, Agritech Celje, sodelovanje na dogodkih Inovativni mladi kmet, kviz Mladi in kmetijstvo.

Večja uporaba spletne strani za doseg omenjenih komunikacijskih ciljev.

Priprava rednih novinarskih konferenc: obveščati medije o našem delovanju.

Odgovorne osebe za izvedbo

Robert Peklaj, Tatjana Vrbošek, Marjan Papež

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Viri: sredstva, pridobljena na projektih, sredstva pridobljena z javnimi naročili, trženje oglasnega prostora Zelene dežele, zbornični prispevek.

DOLGOROČNI CILJ

Vizija

Strateški cilj odnosov z javnostmi je izgradnja načrtovanega, vodenega in nadzorovanega dialoga s strateškimi javnostmi. Gre za načrtovan in usmerjan proces vplivanja na oblikovanje naklonjenosti javnosti z odprto komunikacijo.

Namen posamezne naloge

- uporaba novih komunikacijskih orodij KGZS
- promocijske in druge prireditve KGZS
- priprava promocijskega gradiva in skrb za CGP.

Rok realizacije

Konec leta 2022

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

- uporaba **spletne strani** z namenom in ciljem lažjega dostopa do aktualnih in kakovostnih informacij za notranje in zunanje javnosti
- **boljše in učinkovitejše informiranosti notranjih javnosti, tako zaposlenih kot voljenih članov, in sicer z namenom medsebojnega obveščanja in pretoka informacij in s tem kakovostnejšega dela tako zaposlenih v sistemu KGZS kot voljenih struktur**

8.2. Cilji na področju koordinacije voljenih organov

LETNI CILJ

1. Področje: obračun sejin in kilometrin članom voljenih in imenovanih organov KGZS

Cilj: racionalizacija poslovanja in izboljšanje delovanja notranjih kontrol z vzpostavitvijo novega programa za obračunavanje sejin in kilometrin voljenim in imenovanim organom KGZS na podlagi priporočila opravljene revizije na področju izplačevanja sejin, povračila stroškov in nadomestil voljenim in imenovanim organom, s katerim se bo vzpostavila neposredna povezava med obračunom in izplačilom ter bistveno zmanjšala možnost vnosa napak ter zagotovila preglednost nad delom voljenih in imenovanih organov na enem mestu.

Aktivnosti: sodelovanje z izvajalcem in Sektorjem za finančne zadeve, testiranje programskega orodja.

Odgovorna oseba za izvedbo: Ana Marenk

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: 40.000 evrov

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava plana leta 2022 s planom leta 2021: 40.000 € / 40.000 €
- Primerjava plana leta 2022 z realizacijo leta 2021: 40.000 € / 0 €

DOLGOROČNI CILJ

Vizija:

1. okrepiti prepoznavnost KGZS in njene vloge;
2. vzpostaviti čim boljši pretok informacij med zborničnim uradom in organi na regionalni in lokalni ravni.

Namen posamezne naloge:

1. večji vpliv na oblikovanje politike na področju kmetijstva in gozdarstva ter povečati občutek pripadnosti članov zbornice;
2. informiranje članov zbornice z delom KGZS ter seznanjanje s problematiko, ki se pojavlja na terenu z namenom ukrepanja in posredovanja predlogov na pristojne inštitucije ter vključitve zaposlenih v sistemu v reševanje aktualne problematike podeželja.

Rok realizacije:

1. december 2024
2. december 2024

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci):

1. obveščanje članov organov KGZS prek spletne strani KGZS in intraneta KGZS ter sodelovanje pri promocijskih aktivnostih zbornice;
2. vzdrževanje dobre komunikacije z vodji območnih enot in tajniki odborov izpostav z namenom informiranja o sklicanih sejah, pridobivanja dokumentacije za seje (vabila, zapisniki, liste prisotnosti, idr.) ter sprejetih sklepov in podanih pobudah z namenom ažurnega posredovanja zahtev območnih enot in odborov izpostav na pristojne inštitucije.

SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE

Sektor za splošne zadeve bo v letu 2022 vodil kadrovske postopke, postopke javnih naročil ter urejal delovnopravna razmerja, zagotavljal delovanje informacijskega sistema in vzdrževanje informacijske opreme, skrbel za baze podatkov KGZS, sodeloval z Arhivom RS ter deloval v smeri pravne urejenosti dela z dokumentarnim gradivom, izvajal tehnično kurirske posle in vzdrževanje premoženja, skrbel za pravno urejenost nepremičnin v lasti KGZS, sodeloval pri varstvu osebnih podatkov KGZS, podajal mnenja o pravnih, dejanskih, organizacijskih in drugih vprašanjih s svojega področja dela vodstvu KGZS in ostalim notranje organizacijskim enotam, organom KGZS ter kmetijsko gozdarskim zavodom. Urejal bo pravna vprašanja KGZS s področja dela sektorja, sestavljal osnutke splošnih in posamičnih aktov KGZS, sestavljal in pregledoval pogodbne in druge listine pri pravnih poslih, ki jih sklepa KGZS in ki sodijo v delovno področje sektorja.

Dejavnosti Sektorja za splošne zadeve po glavnih področjih dela:

A) KADROVSKE IN SOCIALNE ZADEVE

V Sektorju za splošne zadeve bomo spremljali in izvajali veljavno zakonodajo z zavezujočimi ukrepi, ki zadevajo kadrovske področje na KGZS. Vodstvo KGZS bomo seznanjali s predpisanimi določili s tega področja z namenom njihovega doslednega spoštovanja.

Na področju upravljanja s človeškimi viri bomo na KGZS v letu 2022 razvijali in izvajali letne razvojne razgovore skupaj z obveznim letnim ocenjevanjem zaposlenih. Z namenom kar najbolj poenotenega pristopa vodij pri ocenjevanju uslužbencev se bodo po potrebi sprejele dodatne usmeritve, ki bodo poleg že izdelanih obrazcev tudi v pomoč pri ocenjevanju, tako letnem kot tudi za določitev redne delovne uspešnosti. V okviru finančnih zmožnosti bomo omogočili zaposlenim potrebna izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja, odvisno od potreb po izboljšanju učinkovitosti izvajanja delovnih procesov in izpolnjevanju zahtevanih predpisov za zaposlene.

Tudi v tem letu bodo zaposleni ob izpolnjevanju pogojev napredovali v plačnih razredih. Po novem bo zaradi spremenjene uredbe, ki določa napredovanje, tako napredovanje kot pravica do izplačila višje plače na osnovi napredovanja s 1. 12. 2022. Zaposlenim bo ob doseganju kriterijev izplačana redna delovna uspešnost. Do te sta za razliko od napredovanja upravičena tudi predsednik in direktor. Pred tem bo tako kot v preteklih letih po merilih kot jih določa pravilnik, ki ga je za svoje področje dela sprejel MKGP, izpeljan postopek ugotavljanja njune redne delovne uspešnosti za leto 2021.

V tem letu je nujno treba prilagoditi sistemizacijo delovnim procesom, zato planiramo poskrbeli za izpeljavo sprejema novega akta, ki ureja notranjo organizacijo.

Kar zadeva izvajanja določil Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD) bomo v letu 2022 zaposlene s pretečenim zdravniškim spričevalom napotili na obdobje (novo zaposlene na predhodne) zdravstvene preglede, ki so za naše zaposlene potrebni na 5 let oz. 3 leta, odvisno od narave dela posameznega zaposlenega. Izvedli bomo usposabljanje iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom, medtem ko usposabljanje odgovornih osebe za gašenje začetnih požarov in evakuacijo iz objektov ne bo potrebno, saj smo ga izvedli v letu 2021 in ga je potrebno obnavljati na 3 leta. Prav tako v letu 2022 ne bo potrebno usposabljanje zaposlenih za nudenje prve pomoči, ker sta se ga zaposleni udeležili ob koncu leta 2021 in ga je treba obnavljati na 5 let.

V luči varčevalnih ukrepov smo se v letu 2021 priključili Ministrstvu za javno upravo pri skupnem javnemu naročilu za uporabo mobilne telefonije in pričakujemo, da bomo na ta način v letu 2022 dosegli še nižje stroške porabe in to kljub temu, da nameravamo omogočiti službeno mobilno telefonijo za vse zaposlene. Tudi strošek fiksne telefonije planiramo znižati, saj bi v primeru, če bi imeli vsi zaposleni možnost uporabe službene mobilne telefonije, določene fiksne številke, za katere bi revizija stanja pokazala, da niso nujno potrebne, lahko ukinili.

B) INVESTICIJE, VZDRŽEVANJE TER JAVNA NAROČILA

V letu 2019 smo precej investirali v obnovo stavbe (zamenjava starega tapisona, brušenje in lakiranje parketa, generalno čiščenje) in okolice (zamenjava ograje), zato v letu 2020 nismo imeli večjih vzdrževalnih oz. investicijskih del. V letu 2021 smo spet precej investirali tokrat v informacijsko tehnologijo in nakup osebnega avtomobila. Nepričakovano je bilo treba zamenjati klimatsko napravo v veliki sejni sobi v drugem nadstropju, ker stare naprave zaradi uhajanja nedovoljenega plina po predpisih nismo smeli popravljati.

Iz preteklih let so ostale nerealizirane še naslednje potrebe:

- v veliki sejni sobi v drugem nadstropju bi bilo treba omogočiti zračenje in v ta namen popraviti notranje žaluzije ali jih odstraniti in namestiti zunanje ter popraviti elektroniko na oknih;
- visoko pritličje bi bilo smiselno opremiti z LCD televizorjem za mini dvorano, manjšim projektorjem, manjšim platnom, komunikacijsko omaro in z drobnim materialom za potrebe IT;
- adaptacija sanitarnih prostorov v prvem nadstropju;
- zamenjava vseh dotrajanih stolov v sejnih sobah.

V letu 2022 so za vzdrževanje dobrih delovnih pogojev planirana redna vzdrževalna dela na objektu in glede na potrebe zamenjava pisarniške oz. IT opreme. Zaradi starosti stavbe se redno pojavljajo tudi potrebe po vzdrževalnih delih zaradi dotrajanosti, ki jih vnaprej ne moremo opredeliti, saj se nam pokažejo sproti.

Na področju javnih naročil so predvidene dejavnosti in postopki v okvirih in rokih v skladu s planom javnih naročil za leto 2022, veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi akti o javnih naročilih ter internimi navodili o postopkih ravnanja pri javnem naročanju. Še naprej bomo poskušali zmanjšati stroške s pomočjo analize nekaterih obstoječih ponudnikov in njihovih cen ter s pridobivanjem dodatnih ponudb.

Podrobnejša pojasnila planiranih investicij so v Tabeli 11: *Plan investicij KGZS za leto 2022* in v besedilu pod to tabelo.

C) RECEPCIJA

V prvi polovici leta 2020 smo ponovno zaposlili receptorja, medtem ko smo po upokojitvi zaposlenega receptorja v letu 2019 sprva zaupali recepcijsko službo zunanjemu izvajalcu. Recepcijska služba se bo tako kot v preteklih letih zagotavljala ob delavnikih v dopoldanskem času od 7. do 15. ure, po potrebi pa tudi popoldne ali ob dela prostih dneh. Ob daljši odsotnosti receptorja ga nadomeščamo z najemom zunanje recepcijske službe. Za vstopanje zaposlenih po 15. uri ali ob odsotnosti receptorja razmišljamo o zamenjavi obstoječega sistema vstopanja z žetoni ali njegovi nadgradnji, saj bi bilo to po mnenju pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov dobrodošlo zaradi zagotavljanja še večje varnosti in absolutnega preprečevanja nepooblaščenih vstopov. Zunanjim obiskovalcem se bodo odpirala vrata tudi iz pisarn, kjer so nameščeni video domofoni. Vzdrževanje protipožarnega in protivlomnega sistema ter priklop na varnostno nadzorni center bo še naprej zagotavljal zunanji izvajalec.

V tem letu bi bilo poleg morda dobrodošle zamenjave obstoječega sistema vstopanja zaposlenih z žetoni, smotrno namestiti v glavno pisarno še domofon za KGZS – Zavod LJ, za katerega opravljamo recepcijsko službo. Na ta način bi lahko v izjemnih primerih za krajši čas, ko ni mogoče zagotoviti fizične prisotnosti na recepciji, odpirali vrata iz glavne pisarne tudi za zavod. Z namenom boljšega varovanja poslovne stavbe KGZS naj bi letno zamenjali vsaj 1-2 kameri, ki so nameščene za varovanje strateških točk stavbe.

D) INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA

Za leto 2022 bo na področju informacijske tehnologije dan največji poudarek varnosti in varovanju podatkov ter razvoju spletnih storitev in aplikacij namenjenih podpori Javne službe kmetijskega svetovanja KGZS.

Treba bo zamenjati vsaj 10 osebnih in prenosnih računalnikov, ki bodo stari več kot 6 let s prenosnimi računalniki.

Redno bomo vzdrževali in zagotovili manjša popravila delovnih postaj računalniške strojne opreme ter tiskalnikov. Za vzdrževanje s potrošnim materialom, nadgradnjo in obnovo računalniških delovnih postaj, ki niso več v garanciji, a se okvarijo, imamo predviden pavšalni znesek 3.000 EUR.

Na področju programske opreme smo konec leta 2020 izvedli javno naročilo za najem licenčne programske opreme MS Office, v 2022 bo treba plačati zakup licenc v znesku 10.000 EUR.

Zakup licenc za Active Sync na programski opremi MailEnable in podaljšanje tehnične podpore znaša 600 EUR/leto, podaljšane tehnične podpore za VMware server pa 960 EUR/leto.

Optična povezava, ki zajema tudi fiksno telefonijo, nas letno stane približno 8.000 EUR.

Sicer pa je informatika na KGZS podpora storitev, kar pomeni, da je njena naloga servisiranje in pomoč zaposlenim na KGZS in koordinacija med zunanjimi izvajalci s področja namenskih aplikacij in vzdrževanja strežniških sistemov. Izvaja jo zaposleni sistemski administrator s pomočjo zunanjega vzdrževalca, ki zaposlenega tudi nadomešča v času njegove odsotnosti. V kolikor zaposleni ni odsoten daljše obdobje, je strošek storitev zunanje pomoči približno 1.200 EUR/mesečno, v primeru daljše odsotnosti zaposlenega, pa se strošek storitev tehnične podpore in vzdrževanje sistema, ki ga je nujno treba zagotoviti s strani zunanjega izvajalca, poviša na približno 2.000 EUR/mesečno.

Poskrbeli bomo za manj zahtevna grafična oblikovanja in visokokvalitetne izpise manjših tiskovin.

E) DOKUMENTARNO GRADIVO TER VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Treba bi bilo strokovno usposobiti zaposlenega za delo z dokumentarnim gradivom. Arhiv RS naj bi skupaj s strokovno usposobljenim zaposlenim ob sodelovanju zaposlenih v »Glavni pisarni«, pa tudi ostalih zaposlenih glede na področje njihovega dela, pripravil pisna strokovna navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva na KGZS. Načrtujemo tudi začetek priprave notranjih pravil, ki bodo urejala zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki ter spremljevalne storitve. Izvedba je odvisna tudi od Arhiva RS.

Na področju varstva osebnih podatkov bomo tudi v tem letu nudili pomoč sodelavcem in po potrebi poiskali odgovore na vprašanja s tega področja. V skladu s predpisu, ki nas zavezujejo, bomo še naprej imeli najeto pooblaščen osebo za varstvo podatkov. Na to temo bomo tudi v tem letu izvedli izobraževanje za vse zaposlene. Vzporedno bomo vodili tudi vse ostale potrebne aktivnosti, ki jih od nas zahteva Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (GDPR) in ki jih bo od nas zahteval novi zakon s tega področja.

F) STVARNOPRAVNE ZADEVE

Na področju nepremičnin bi radi, da bi se v letu 2022 nadaljeval v letu 2009 začet postopek urejanja zemljiškoknjžnega stanja nepremičnin nekdanjih sedmih zavodov in treh centrov, ki jih je Vlada RS s sklepom iz leta 2002 prenesla na KGZS. Pričakujemo, da bo v tem letu MKGP ali podpisal predlagano Pogodbo o prenosu nepremičnin na osnovi sklepov Vlade Republike Slovenije št. 465-117/2002, z dne 19.09.2002, s katerimi je vlada prenesla premoženje nekdanjih zavodov in centrov na KGZS (osnutek pogodbe je bil MKGP posredovan v juliju 2010), ali pa zagotovil sprejetje dopolnitve sklepa Vlade RS, ki bo zadostil določbi Zakona o zemljiški knjigi za vpis nepremičnin v zemljiško knjigo. Zgoraj navedeni sklep Vlade RS iz leta 2002 namreč ne zadosti pogojem za vpis lastništva KGZS v zemljiško knjigo, ker nepremičnine v njem niso označene z identifikacijskim znakom, s katerim so vpisane v zemljiški knjigi.

V letu 2022 bi radi poenostavili postopke ravnanja s stvarnim premoženjem v lasti KGZS in upravljanju zavodov v svojih notranjih aktih.

G) SODELOVANJE Z ZAVODI

V letu 2022 bomo zavodom tako kot doslej nudili pomoč z mnenji in predlogi pri pripravi dokumentov zavodov, h katerim morajo pridobiti soglasje zbornice. Sodelovali bomo z zavodi, kot upravljavci, pri urejanju nepremičninskega stanja zbornice. Kjer bo potreben skupen nastop zavodov in zbornice s področja dela Sektorja za splošne zadeve, bomo poskrbeli za ustrezno prisotnost in koordinacijo.

H) LETNI CILJ

Področje: Splošne zadeve

Cilj: ekonomsko in učinkovito opravljati delo s svojega področja skladno s predpisi, glede na prioritete in upravičene potrebe.

Aktivnosti za doseg cilja: spremljanje predpisov in potreb s področja dela sektorja.

Odgovorne osebe za izvedbo: vodja sektorja in zaposleni po področjih svojega dela v sektorju.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: finančna sredstva, dostopnost do literature s področja dela sektorja, osebno usposabljanje in izpopolnjevanje zaposlenih v sektorju ter odločitve vodstva.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava plana za leto 2022 s planom za leto 2021: Sta podobna.
- Primerjava plana leta 2022 z realizacijo leta 2021: Sta podobna.

I) DOLGOROČNI CILJ

Vizija: prenova stavbe v smeri **boljše energetske učinkovitosti in preplastitev** celotne strehe.

Namen posamezne naloge: nižji obratovalni stroški in preprečitev škode zaradi zamakanja.

Rok realizacije: 3-5 let.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci): informiranje, zbiranje ponudb.

Rok realizacije: 3-5 let.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci): informiranje, zbiranje ponudb.

SEKTOR ZA PRAVNE ZADEVE

Sektor za pravne zadeve bo v letu 2022 opravljal naloge v skladu z notranjo organizacijo in akti KGZS.

V okviru svojega rednega dela Sektor za pravne zadeve izvaja in usklajuje pravno svetovanje članom KGZS, podaja mnenja o pravnih vprašanjih vodstvu KGZS in ostalim notranje organizacijskim enotam zborničnega urada ter organom KGZS, sodeluje v procesu odmere zborničnega prispevka in izterjave zborničnega prispevka, ureja vsa pravna vprašanja KGZS, ki sodijo v delovno področje sektorja, spremlja zakonodajo s področja delovanja KGZS, oblikuje predloge sprememb predpisov, ki sodijo v delovno področje sektorja, sestavlja in pregleduje pogodbe in druge listine pri pravnih poslih, ki jih sklepa KGZS in ki ne sodijo v delovno področje Sektorja za splošne zadeve.

V Sektorju za pravne zadeve je konec leta 2021 za nedoločen čas zaposlenih pet oseb (štirje univerzitetni diplomirani pravniki in en diplomiran upravni organizator).

Sektor za pravne zadeve bo tudi v letu 2022 deloval na treh glavnih področjih dela:

1. **Pravno svetovanje članom**

Pravno svetovanje članom KGZS bo tudi v 2022 najpomembnejši del dela Sektorja za pravne zadeve, saj so potrebe članov po pravnih storitvah na področju kmetijskih in splošno pravnih zadev že stalnica in se vsako leto širijo tudi na nova področja svetovanja. Člani KGZS imajo v Sektorju za pravne zadeve KGZS na voljo pravne strokovnjake, ki poleg prava poznajo tudi področje kmetijstva in razvoja podeželja, ter zato lažje predlagajo ustrezne rešitve članom. Zaradi velikega števila pravnih vprašanj s področja izvajanja ukrepov kmetijske politike, odločb upravnih organov ter drugih, s kmetijstvom povezanih pravnih zadev, je potrebno dnevno sodelovanje z zaposlenimi na Sektorju za kmetijsko svetovanje in Sektorju za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire na KGZS ter kmetijskimi svetovalci na terenu. V Sektorju za pravne zadeve bomo tudi v letu 2022 na podlagi informacij članov in odzivov s terena skušali pravočasno zaznavati morebitne sistemske pravne napake, iskali sistemske rešitve in predloge ter ponujali rešitve in pomoč v konkretnih postopkih. Zaradi razmer z epidemijo COVID-19 je povečano število vprašanj tudi s področja ukrepov, povezanih z epidemijo, ter tolmačenjem odlokov in drugih sprejetih aktov, kar se bo predvidoma nadaljevalo tudi (vsaj) v prvi polovici 2022.

2. Statusno – pravne zadeve KGZS in sodelovanje z ostalimi enotami KGZS

Sektor za pravne zadeve bo v letu 2022 pripravljala pravna mnenja na vprašanja organov KGZS in drugih zaposlenih v sistemu KGZS ter urejal statusno-pravne zadeve KGZS iz njegove pristojnosti. Prav tako bo Sektor za pravne zadeve pripravljala oziroma sodelovala pri pripravi predlogov sprememb predpisov.

3. **Zbornični prispevek**

Sektor za pravne zadeve bo v 2022 sodeloval pri odmeri zborničnega prispevka, na prvi stopnji reševal pritožbe članov KGZS zoper odmero zborničnega prispevka in pripravljala dopise ter telefonsko in osebno odgovarjal na vprašanja v zvezi s članstvom v KGZS. Reševal bo prošnje za odpis zborničnega prispevka, sodeloval pri izterjavi zborničnega prispevka ter zagotavljal spoštovanje predpisov v postopkih odmere zborničnega prispevka.

Merljivost količine dela zagotavljamo s številom svetovanj (osebno, telefonsko, pisno svetovanje), številom in pravočasnostjo rešenih pritožb zoper odmero zborničnega prispevka, uspešnost dela pa s pomočjo povratnih informacij naslovnikov naših pravnih nasvetov in koristnikov naših storitev.

LETNI CILJ

Področje: Pravne zadeve

Cilj: zakonitost dela KGZS in učinkovito svetovanje članom

Aktivnosti za doseg cilja: sledenje pravnim normam na vseh področjih dela

Odgovorne osebe za izvedbo: vodja sektorja in posamezni zaposleni v sektorju

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: v okviru proračuna KGZS, plače, literatura, izobraževanja

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava plana leta 2022 s planom leta 2021: v podobnih okvirih
- Primerjava plana leta 2022 z realizacijo leta 2021: v podobnih okvirih

DOLGOROČNI CILJ

Vizija: povečati obseg svetovanja, za kar bi bilo potrebno kadrovsko okrepiti sektor

Namen posamezne naloge: učinkovito svetovanje članom in zagotavljanje in varovanje zakonitosti dela KGZS

Rok realizacije: vsakodnevno

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci): dodatna izobraževanja, dodatni kadrovske viri, dodatne storitve

SEKTOR ZA **FINANČNE** ZADEVE

Osnovna dejavnost Sektorja za finančne zadeve je izvajanje stroškovnega in finančnega računovodstva, izdelava finančnih poročil in informacij, ki omogočajo varno poslovanje KGZS in optimalno uresničevanje ciljev KGZS. Za uresničevanje strateških usmeritev in operativnih ciljev vodstvo KGZS potrebuje pregled nad ekonomskim položajem organizacije kot celote in pregled nad izvajanjem posameznih poslovnih procesov. V Sektorju za finančne zadeve je konec leta 2021 za nedoločen čas zaposlenih šest oseb (1-magister, 2-VIII/2, 1-VI, 2-V). Naloge Sektorja za finančne zadeve v letu 2022 so:

- pripravljanje informacij in predlogov za oblikovanje in izvrševanje finančne in poslovne politike KGZS,
- skrb za varstvo sredstev KGZS,
- skrb za ažuriranje in vodenja registra tveganj,
- izdelava in spremljanje uresničevanja finančnega načrta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in organiziranje priprave in koordinacije finančnih načrtov za Kmetijsko gozdarske zavode,
- izdelava statističnih poročil, letnih poročil, davčnih poročil na podlagi obstoječe zakonodaje,
- organiziranje, koordiniranje priprave letnih poročil za Kmetijsko gozdarske zavode in izdelava skupnega letnega poročila za Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarske zavode,
- sodelovanje pri pripravi predlogov za pridobivanje sredstev iz proračuna Republike Slovenije in drugih virov,
- sodelovanje z Ministrstvom za finance – Zakladnico enotnega zakladniškega računa države za potrebe zadolževanja, vezave sredstev in zagotavljanja tekoče plačilne sposobnosti,
- vodenje plačilnega prometa, upravljanje razpoložljivih finančnih sredstev in blagajniško poslovanje
- sodelovanje pri dogovoru o postopkih in njihovih spremembah v zvezi s porabo proračunskih sredstev z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo dokumentacije za porabo in zagotovitev namenskosti porabe proračunskih sredstev,
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo dokumentacije za porabo sredstev iz projektov,
- obračun plač in ostalih prejemkov za zaposlene KGZS, poročanje ustreznim institucijam (FURS, AJPES, Modra zavarovalnica),
- izvajanje nalog knjigovodstva in računovodstva ter tekoče evidentiranje poslovnih dogodkov,
- obračun in izplačilo sejin ter kilometrin članom obveznih organov KGZS, članom območnih enot in izpostav ter drugih prejemkov zunanjim sodelavcem,
- sodelovanje pri pridobivanju in obdelavi podatkov od zunanjih institucij za odmero zborničnega prispevka,
- izvajanje nalog odmere, pobiranja, izterjave in spremljanja plačil zborničnega prispevka,
- sodelovanje z zunanjimi izvajalci v zvezi s tehniko odmere zborničnega prispevka,
- izvajanje lastne službe za izterjavo neplačanega zborničnega prispevka,
- vsebinsko nadzorovanje oblikovanja baze podatkov članov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije,
- sodelovanje pri spremembah, ter nadgradnjah računalniških programov za zbornični prispevek in izterjavo neplačanega zborničnega prispevka,
- sodelovanje pri morebitnih spremembah, ter nadgradnjah računalniških programov za izvedbo elektronske izvršbe neplačanega zborničnega prispevka z bankami v letu 2022,
- sodelovanje pri pridobitvi spletne programske aplikacije za obračun sejin in nadomestil,
- izvajanje nalog, povezane s premoženjem KGZS in sodelovanje pri izdelavi programov investicijskega vzdrževanja objektov in opreme,
- izvajanje in sprotno dopolnjevanje sistema prejema, izdaje, likvidacije, plačevanja in arhiviranja e-računov,
- sodelovanje pri dogovorih s Finančno upravo Republike Slovenije,
- sodelovanje pri dogovorih z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- sodelovanje pri dogovorih z Ministrstvom za finance,
- sodelovanje pri dogovorih z Združenjem bank Slovenije in bankami,
- sodelovanje na sestankih in usklajevanjih znotraj KGZS, z zunanjimi izvajalci ter s predstavniki drugih institucij in države,
- sodelovanje v postopkih dajanja predlogov in pripomb na spremembe zakonodaje,
- izvajanje nalog računovodenja in letnega poročanja za Zavod za certifikacijo gozdogov,
- sodelovanje in pomoč pri postopkih izvajanja notranje revizije ter vzpostavitev notranjih kontrol,
- izvajanje popravljalnih ukrepov v skladu s priporočili revizije,

- po potrebi dopolnitev in posodobitev pravilnikov in navodil na področju računovodskega in finančnega poslovanja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.

Za učinkovito delovanje Sektorja za finančne zadeve je potrebno nenehno spremljati spremembe zakonodaje na davčnem, finančnem in računovodskem področju ter v celoti na področju javnega sektorja. V letu 2022 bomo izvedli odmero zborničnega prispevka za leto 2021 cca. 106.000 obveznim članom KGZS (fizične osebe cca. 104.500 in pravne osebe cca. 1.500).

LETNI CILJ

Področje

Finančne zadeve

Cilj

Racionalno, upravičeno, zakonito porabiti ter pridobiti finančna sredstva. Izvesti vsa plačila ter prenakazila v roku. Posodobitev internih aktov glede na potrebe.

Aktivnosti za doseg cilja

Sestanki, preučevanje zakonskih podlag, priprava ustreznih navodil in podlag ter pogodb, prejem ustrezne podlage za izvedbo finančne posledice, sledenje zakonskim podlagam.

Odgovorne osebe za izvedbo

Vodja sektorja in zaposleni v sektorju za finančne zadeve na svojem delovnem področju.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Sredstva v skladu s finančnim planom, zadosten obseg denarnega toka, izobraževanje, sklenitev pogodb s financerjem MKGP in z izvajalci na področju zborničnega prispevka, izvedba odmere in izterjave zborničnega prispevka.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

Primerjava plana leta 2022 s planom leta 2021

Plan za leto 2022 je načrtovan v podobnem okviru kot v letu 2021. Razen manjših bistvenih odstopanj ne pričakujemo.

Število prejetih faktur v letu 2022 načrtujemo v podobnem obsegu kot v letu 2021.

Število izdanih faktur v letu 2022 načrtujemo v relativno podobnih okvirih kot v letu 2021. Ocenjujemo cca. 500 - 550 izdanih faktur. V letu 2022 planiramo število izdanih računov na področju NPK, PEFC in PVM v obsegu leta 2021. V letu 2022 pričakujemo rahlo višje število izdanih računov na področju storitve oddaje prostorov sejne dvorane in oglaševanja v glasilu Zelena dežela, saj se bo situacija na področju COVIDA-19 umirila ter v kolikor bodo izvedene dodatne aktivnosti pospešitve oglaševanja v glasilu Zelena dežela.

Primerjava plana leta 2022 z oceno realizacije leta 2021

Večina zadanih nalog načrtujemo, da bo izvedena in realizirana.

Vzpostavitev informacijske rešitve za vročanje e-izvršb zborničnega prispevka preko spletnega servisa je bila realizirana v letu 2017, v planu za leto 2022 pa načrtujemo vzdrževanje in po potrebi nadgradnjo. Po potrebi se načrtuje tudi certifikacija programa na področju odmere zborničnega prispevka v kolikor bo podana zahteva s strani Arhiva RS.

DOLGOROČNI CILJ

Vizija

Vzdrževanje in po potrebi nadgradnjo informacijske rešitve za vročanje e-izvršb zborničnega prispevka preko spletnega servisa glede na potrebe ter zakonske zahteve. Nadgradnje programskih aplikacij glede na potrebe in zakonske zahteve.

Priprava razpisne dokumentacije za novo programsko aplikacije za izvajanje odmere zborničnega prispevka, objava javnega naročila, izbor novega izvajalca. Vzoredno testiranje nove programske aplikacije ob uporabi obstoječe programske rešitve.

Nadaljevanje prenosa **splošnega znanja in same tehnike odmere in izterjave zborničnega prispevka na dodatno osebo znotraj Sektorja za finančne zadeve**. Enako velja za prenos računovodskega in finančnega znanja na dodatno osebo znotraj Sektorja za finančne zadeve.

Znotraj sistematizacije oblikovati ustrezna delovna mesta za Sektor za **finančne zadeve**. Zagotoviti nadomestne zaposlitve ob obhodu zaposlenih.

Namen posamezne naloge

Sledenje zakonskim podlagam, tehničnemu napredku in internim potrebam.

Zagotovitev nadomeščanja in dolgoročne vzdržnosti na delovnem področju.

Rok realizacije

Tekoče in po potrebi.

Leto 2022-2024

Aktivnosti za dosego cilja (opisni ali fizični kazalci)

Sestanki in elektronsko dopisovanje s: pristojnimi zaposlenimi na KGZS na svojem delovnem področju, izvajalcem obstoječega zalednega sistema za odmero zborničnega prispevka in **pripravo izvršb**, kolegiji sektorja za finančne zadeve, kolegiji direktorja, avtorjem informacijske rešitve, Združenjem bank Slovenije v okviru projekta delovne skupine za **e-izvršbe**, **sodelovanje s ostalimi zunanji izvajalci**, interna/eksterna komunikacija, usposabljanje in prenos tehnike in znanja.

FINANČNI NAČRT KMETIJSKO GOZDARSKE ZBORNICE SLOVENIJE ZA LETO 2022

Izhodišča za pripravo Finančnega načrta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in kmetijsko gozdarskih zavodov za leto 2022

Zakonske podlage

Finančni načrt Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in Kmetijsko gozdarskih zavodov je pripravljen na podlagi:

- Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04-UPB1, 117/06-ZDavP-2, 26/08, 7/09 Odl.US: U-I-25/08-11),
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13-ZIPRS1415, 38/14-IPRS1415-A, 14/15-ZIPRS1415-D, 55/15 – ZfisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20),
- Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C, 114/06-ZUE),
- Zakona o interventnih ukrepih (Uradni list RS, št. 94/10, 110/2011, 40/12-ZUJF),
- Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-UPB13, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 27/12, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13-ZIPRS1415, 50/14, 25/14 - ZFU, 95/14 - ZUPPJS15, 82/15, 90/15 - ZUPPJS16, 88/2016 - ZUPPJS17, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 75/19 - ZUPPJS2021, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP),
- Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19 in 174/20 – ZIPRS2122),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21),
- Zakona o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 126/03, 32/15),
- Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1) (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 36/20 - ZIUPPP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 98/20 - ZIUPODV, 152/20 - ZZUOOP),
- Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 54/10, 35/18),
- Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini (Uradni list RS, št. 14/09, 16/09 - popr., 23/09, 51/10, 67/10, 80/10, 41/12, 68/12, 47/13, 96/14, 39/15, 57/15, 73/15, 98/15, 6/16, 38/16, 62/16, 4/17, 26/17, 35/17, 54/17, 5/18, 35/18, 43/18, 64/18, 6/19, 35/19, 59/19, 78/19, 7/20, 129/20),
- Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08, 98/09 - ZIUZGK, 94/10 - ZIU, 40/12 - ZUJF, 104/12-ZIPRS1314, 46/13, 95/14-ZUPPJS15, 90/15 - ZUPPJS16, 88/16 - ZUPPJS17, 75/19 - ZUPPJS2021),
- Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/2018, 30/18, 75/19 - ZUPPJS2021),
- Ugotovitvenega sklepa o višini regresa za prehrano med delom za zaposlene v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 97/20),
- Stavkovnega sporazuma (20.5.2013) (Uradni list RS št. 46/13),
- Sklepa Vlade RS št. 11000-37/2013/6 z dne 20.06.2013,
- Sklepa o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 80/19),
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS, št. 134/03 in 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18),
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- Kolektivne pogodbe za javni sektor (Ur.l. RS, št. 57/08, 86/08, 3/09, 16/09, 23/09, 33/09, 48/09, 91/09, 31/10, 83/10, 89/10, 89/10, 59/11, 6/12, 40/12, 22/13, 22/13, 46/13, 101/13-ZIPRS1415, 45/14, 95/14

- ZUPPJS15, 95/14, 91/15, 39/16, 88/2016 - ZUPPJS17, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18, 75/19 - ZUPPJS2021, 48/20, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20),
- Kolektivne pogodbe za kmetijsko dejavnost - **tarifni del (Ur.l. RS, št. 60/08, 83/10, 89/10, 106/15, 46/17, 80/18).**

Izhodišča in kazalci, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev za leto 2022

Izračuni in ocene potrebnih sredstev temeljijo na:

- oceni realizacije za leto 2021,
- sistemizacijah delovnih mest KGZS in kmetijsko gozdarskih zavodov,
- **veljavni plačni lestvici, višini regresa za leto 2022, dodatnih stroških iz naslova rednih napredovanj (ocenjevanj), redne delovne uspešnosti in višjega KDPZ. Planirani stroški dela javnih služb KGZS bodo v letu 2022 glede na ocenjeno realizacijo za leto 2021 višji za 3,8% oz. 571.975,07 EUR.**

1. Planiranje plač

Pri planiranju stroška za plače zaposlenih v letu 2022 je upoštevana trenutno veljavna zakonodaja in predpisi, ter plačna lestvica po določbah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju iz Priloge 1 ZSPJS (plačna lestvica, kot jo določa Priloga 1 ZUJF uveljavljene s 1.6.2012).

Usklajevanje osnovnih plač bo v letu 2022 v skladu z rastjo cen življenjskih stroškov oz. v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor in ZUPPJS.

Pri načrtovanju so upoštewane obstoječe prispevne stopnje za prispevke za socialno varnost delodajalcev.

Za vse javne uslužbenke in funkcionarje višina nadomestila plače za čas odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom znaša v višini 80% osnove. Odsotnosti vezane na COVID-19 bodo v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje.

KGZS in KGZ bodo izvajali kadrovske politike tako, da ne bodo prekoračili proračunskega obsega sredstev za plače kot je določen v finančnem načrtu za leto 2022.

Višina in obseg drugih osebnih prejemkov je načrtovana na osnovi števila zaposlenih, skladno z izhodišči Zakona za uravnoteženje javnih financ.

2. Dodatki

Trajen ukrep je znižanje oziroma določitev višine dodatka za specializacijo, magisterij ali doktorat v višini 50% vrednosti. Polne vrednosti so veljale do konca maja leta 2013. V skladu z 37. členom Kolektivne pogodbe za javni sektor dodatek za specializacijo znaša 23,27 EUR bruto, za znanstveni magisterij 36,21 EUR bruto in za doktorat 59,47 EUR bruto.

3. Napredovanje, delovna uspešnost, nadure

Javni uslužbenci so upravičeni do dela plače iz naslova redne delovne uspešnosti. Del plače za redno delovno uspešnost se izplačuje glede na 22. in 22. a člen ZSPJS.

Za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih nalog se ravna v skladu z 22. d členom ZSPJS. Izjemoma lahko uporabniki v primeru veljavnih sporazumov ali dogovorov med delodajalcem in reprezentativnim sindikatom za dejavnost ali poklic v javnem sektorju, ki se nanašajo na delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, porabijo odstotek sredstev iz prihrankov, ki je veljal ob podpisu navedenega akta.

Javnim uslužbencem, za katere velja Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju se del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela izplačuje v skladu z drugim odstavkom 4. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke. Direktorjem iz Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju se lahko izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova

povečanega obsega dela iz 1. in 2. točke prvega odstavka 2. člena Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence največ v višini 20 odstotkov njihove osnovne plače.

Delovni procesi bodo organizirani tako, da bodo izplačala delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela in nadur izvedena smotrno in po presoji.

Javni uslužbenci in funkcionarji, ki v letu 2022 izpolnijo pogoje za napredovanje v višji plačni razred, naziv in višji naziv, napredujejo v višji plačni razred, naziv in višji naziv, pridobijo pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom, pridobljenim nazivom ali višjim nazivom na podlagi napredovanj s 1. 12. 2022.

Leto 2022 se šteje v napredovalno obdobje za napredovanje v višji plačni razred.

4. Regres za letni dopust

Regres za letni dopust za leto 2022 je planiran za vse javne uslužbence najmanj v ocenjeni višini minimalne plače. Do regresa za letni dopust za leto 2022 so upravičeni vsi javni uslužbenci in funkcionarji ne glede na plačni razred.

Regres se izplača pri plači za mesec maj 2022, torej v juniju 2022.

5. Prehrana, jubilejne nagrade, odpravnine in prevoz

Povračila stroškov in drugi prejemki iz delovnega razmerja (stroški prevoza na delo in z dela, regres za prehrano, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, povračila stroškov na službeni poti, dnevnice, kilometrina za uporabo lastnega vozila v službene namene, odpravnina ob upokojitvi) se v letu 2022 izplačujejo skladno z določbami kolektivnih pogodb dejavnosti in poklicev oziroma natančneje skladno z aneksi h kolektivnim pogodbam dejavnosti in poklicev ter v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje.

Stroški prevoza se planirajo za vse javne uslužbence v višini kot jo določa Aneks h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji, na podlagi načrtovane dnevne prisotnosti na delu, ter v skladu s podanimi pisnimi izjavami zaposlenih za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela.

Prehrana se planira v skladu z 166. členom Zakona za uravnoteženje javnih financ ob polni prisotnosti na delu za vse mesece, s tem, da se upošteva en mesec manj zaradi dopustov, državnih praznikov za 18 delovnih dni.

Višina regresa za prehrano se usklajuje. Višino regresa za prehrano med delom od 1. januarja 2022 bo določena z Ugotovitvenim sklepom o višini regresa za prehrano med delom. Izplačilo regresa za prehrano med delom za funkcionarje ureja 166. člen ZUJF v višini 3,52 EUR.

Jubilejne nagrade se bodo izplačevale v skladu s 177. členom Zakona za uravnoteženje javnih financ, odpravnine ob upokojitvi pa v skladu s 179. členom Zakona za uravnoteženje javnih financ. Jubilejne nagrade in odpravnine se planirajo na podlagi dejanskih podatkov.

Število zaposlenih na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije, ki so upravičeni do jubilejne nagrade v letu 2022 za 10 let je 0, za 20 let 3 in za 30 let 1. Pri načrtovanju jubilejnih nagrad smo upoštevali Zakon za uravnoteženje javnih financ, v skladu s katerim se jubilejna nagrada izplača zaposlenemu za delovno dobo, ki jo zaposleni izpolni pri delodajalcih v javnem sektorju. Javnemu uslužbencu za posamezen jubilej pripada jubilejna nagrada, le v primeru, da je za isti jubilej v javnem sektorju še ni prejel.

Za leto 2022 na Kmetijsko gozdarski zbornici Sloveniji načrtujemo 1 odpravnino ob starostni upokojitvi.

Za leto 2022 na Kmetijsko gozdarski zbornici Sloveniji ne načrtujemo odpravnin iz poslovnih razlogov.

Višina in obseg drugih osebnih prejemkov je načrtovana na osnovi števila zaposlenih, skladno z izhodišči Zakona za uravnoteženje javnih financ.

6. Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje

Za plan 2022 smo upoštevali povečanje za cca. 2-4% minimalne, dodatne in skupne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja glede na zneske, ki veljajo za leto 2021. Sklep o uskladitvi premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence za leto 2022 še ni znan.

7. Letna rast cen

Ocenjena povprečna letna rast cen v letu 2022 bo predvidoma 2%.

Odhodke smo za Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije in za kmetijsko gozdarske zavode planirali v višjem obsegu zaradi planiranih višjih odhodkov v letu 2022 glede na leto 2021 predvsem na račun rednih napredovanj (ocenjevanj), redne delovne uspešnosti, višjega KDPZ in ocenjenega višjega regresa ter minimalne plače. Ocenjeni obsegi sredstev so podani v obrazložitvah pod vsako tabelo analitičnih stroškov.

V skladu s 26. členom Zakona o javnih financah morajo posredni uporabniki državnega proračuna pripraviti predlog finančnih načrtov ob pripravi in na podlagi izhodišč, ki veljajo za državni proračun.

V skladu z 22. členom Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije mora k letnemu Programu dela KGZS in kmetijsko gozdarskih zavodov dati soglasje Vlada RS. Soglasje k Programu dela KGZS in kmetijsko gozdarskih zavodov za leto 2021 je v skladu z Zakonom o kmetijstvu podalo MKGP.

Za javno službo na področju kmetijstva in strokovnih nalog v živinoreji, investicij s tega področja ter ostalih proračunskih sredstev namenjenih delovanju javnih služb, so v proračunu za leto 2022 namenjena sredstva v višini 18.435.738,32 EUR. Gre za povečanje obsega proračunskih sredstev za leto 2022 za 859.222,36 EUR oz. 4,89% glede na leto 2021.

8. Izobraževalni stroški in strokovno izpopolnjevanje

Za leto 2022 planiramo naslednja izobraževanja v okviru finančnih zmožnosti:

- udeležbe na seminarjih, simpozijih, trajno izobraževanje za svetovalce in druge zaposlene, udeležbe na konferencah,
- strokovno izobraževanje zaposlenih (strokovna ekskurzija, usposabljanja v tujini).

9. Materialni stroški in stroški storitev

Planirani stroški materiala in storitev na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije so v letu 2022, glede na ocenjeno realizacijo v letu 2021 višji za 1,92%. Višji načrtovani stroški so zaradi pričakovanega povišanja cen storitev in materiala v letu 2022 glede na leto 2021.

S strani vodstva in vodij sektorjev/oddelkov bo poudarjena kontrola nad stroškovno porabo.

10. Avtorske in podjemne pogodbe, ter dijaško in študentsko delo

Avtorske in podjemne pogodbe, ter dijaško in študentsko delo bo na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije v letu 2022 izvedeno v skladu s predpisi, ki urejajo študentsko delo, avtorsko delo oz. podjemne pogodbe.

11. Odpravnine

Odpravnine na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije v stroških dela so prikazane, saj v letu 2022 načrtujemo prekinitev 1 delovnega razmerja zaradi starostne upokojitve. Glede na spremembe v zakonodaji, predvsem glede višine katastrskega dohodka na katerega je vezana višina zborničnega prispevka, zagotovitve dodatnih sredstev za namene (napredovanj zaposlenih, KDPZ, regresa) in varčevalnih ukrepov, pa popolnoma ne izključujemo možnosti, da se bo zaradi izpada dela prihodkov KGZS primorana poslužiti tudi ukrepa zmanjševanja števila zaposlenih. V kolikor bi prišlo do odpuščanja zaposlenih in bodo potrebna sredstva za odpravnine, jih nameravamo zagotoviti iz zborničnega prispevka oz. lastne dejavnosti.

Finančni načrt Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2022

V Tabeli 1 je za KGZS – zbornični urad prikazano št. sistemiziranih delovnih mest po veljavni sistemizaciji ter št. planiranih zaposlenih na dan 1. 1. 2022 in na dan 1. 1. 2023 po notranje organizacijski strukturi z informacijo o predvideni izobrazbeni strukturi in virih financiranja v letu 2022.

TABELA 1: ZAPOSLENI NA KGZS – zbornični urad PO NOTRANJE ORGANIZACIJSKI STRUKTURI

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	ŠT. SISTEMIZ. DEL. MEST	ŠT. PLANIRANIH ZAPOSLENIH 1.1. 2022	ŠT. PLANIRANIH ZAPOSLENIH 1.1. 2023	IZOBRAZBENA STRUKTURA ZAPOSLENIH v letu 2022	PREDVIDENI VIR FINANCIRANJA V LETU 2021
VODSTVO S PODPORNO ENOTO: predsednik, direktor, notranji revizor	3	2	2	1-IV, 1-VII/2	direktor 26,78 % kot delež uprave iz PP 256010 in 3,60 % kot delež uprave iz PP 540610, ostalo ZP in LD
PODPORNA ENOTA / Oddelek za odnose z javnostmi in voljene organe z glavno pisarno	8	8	9	5-VII/2, 2-VII/1, 1-VI	1 PDM 26,78 % kot delež uprave iz PP 256010, ostalo ZP in LD, od tega 1 zaposleni invalidsko upokojen za polovični delovni čas
SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE / vodja s podporo	1	2	2	1-VII/2, 1-VII/1,	1 PDM 100% iz PP 256010, ostalo ZP in LD
SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE / Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj	6	9	9	1-doktor, 2-magister, 5-VII/2, 1-VII/1	2 PDM 100%, 1 PDM 96 %, 1 PDM 63%, 1 PDM 80%, 1 PDM 63% in 1 PDM 15% (skupaj 4,54 PDM) iz PP 256010, ostalo ZP in LD
SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE / Oddelek za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu	6	6	6	1-doktor, 1-magister, 4-VII/2	1 PDM 100%, 1 PDM 98%, 3 PDM 95% (skupaj 4,83 PDM) iz PP 256010, ostalo ZP in LD
SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE / Oddelek za kmetijsko politiko in razvoj podeželja	5	8	7	1-doktor, 1-magister, 6-VII/2	2 PDM 100%, 1 PDM 98%, 1 PDM 95%, 1 PDM 70% (skupaj 4,63 PDM) iz PP 256010, ostalo ZP in LD
SEKTOR ZA ŽIVINOREJO, GOZDARSTVO IN OBNOVLJIVE VIRE	7	6	6	6-VII/2	1 PDM 83%, 1 PDM 58% in 1 PDM 50% (skupaj 1,91 PDM) iz PP 540610, ostalo ZP in LD
SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE	9	5	5	1-magister, 1-VII/2, 1-VII/1, 1-V, 1-IV	1 PDM 26,78 % iz PP 256010, ostalo ZP in LD
SEKTOR ZA PRAVNE ZADEVE	7	5	5	1-magister, 3-VII/2, 1-VII/1	1 PDM 26,78 % iz PP 256010, ostalo ZP in LD
SEKTOR ZA FINANČNE ZADEVE	6	6	6	1-magister, 2-VII/2, 1-VI, 2-V	1 PDM 26,78 % iz PP 256010, 2 PDM po 3,60 % (skupaj 7,2 %) kot delež uprave iz PP 540610, ostalo ZP in LD
SKUPAJ	58	57	57		

Pojasnila k Tabeli 1:

- Podatki prikazujejo polne delovne moči (PDM). Zajete so tudi zaposlitve, pri katerih gre za popolnitev delovnega časa zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ali ki za določen čas nadomešča začasno odsotnega zaposlenega zaradi starševskega varstva ali bolniške, daljše od 30 delovnih dni.
- ZP – zbornični prispevek,
- LD – lastna dejavnost,
- V enotah, kjer je več planiranih zaposlenih kot je sistemiziranih delovnih mest, gre za zaposlitve za določen čas izven sistemizacije – začasno povečan obseg dela, pripravništvo, izvajanje projektov ali nadomeščanje.

V začetku leta 2022 načrtujemo na zborničnem uradu 57 zaposlenih in enako število tudi ob koncu tega leta.

V tem letu je nujno treba prilagoditi sistemizacijo delovnim procesom, zato planiramo poskrbeti za izpeljavo sprejema novega akta, ki ureja notranjo organizacijo. **Izkazalo se je, da je obstoječa sistemizacija pomanjkljiva** predvsem v tem, ker nima zadosti potrebnih in ustreznih delovnih mest, kar nas sili v zaposlovanje izven sistemizacije, ki pa ne omogoča sklepanja trajnih zaposlitev, ampak zgolj začasne, torej za določen čas.

V letu 2022 planiramo trajno zaposliti enega pravnika v Sektorju za splošne zadeve za nadomestitev uslužbenke, ki je v oktobru 2020 prenehala z delovnim razmerjem na zborničnem uradu. Prav tako se je pokazala potreba po kadrovski okrepitvi na področju odnosov z javnostmi, zato jo planiramo realizirati z enim dodatnim zaposlenim.

V Sektorju za kmetijsko svetovanje bomo tudi v tem letu omogočili usposabljanje za samostojno delo 1 pripravniku.

Planiramo vsaj 1 upokojitev in sicer v Sektorju za kmetijsko svetovanje/ Oddelek za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu, kjer nameravamo zaposliti oz. usposobiti za samostojno delo enega pripravnika.

V Sektorju za kmetijsko svetovanje se bodo v tem letu iztekle 3 pogodbe o zaposlitvi za določen čas, ki jih ob pogoju nove sistemizacije planiramo transformirati v pogodbe za nedoločen čas.

Ostalih sprememb obstoječih delovnopравниh razmerij zaposlenih, ki imajo sklenjene pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas ali za čas mandata, ne predvidevamo, če ne bodo nujno potrebne ali če jih ne bo narekovala sprememba obstoječe oz. sprejem nove sistemizacije. To bi bilo namreč treba prilagoditi potrebam delovnega procesa, saj je za zagotavljanje nemotenega delovnega procesa že sedaj kar nekaj notranjih prerazporeditev zaposlenih in/ali delovnih zadolžitev na način, da imajo zaposleni sklenjene pogodbe o zaposlitvi za določen čas izven sistemizacije, medtem ko jim pogodbe za nedoločen čas mirujejo. Še posebej, če bo potreb po tovrstnih prilagoditvah še več ali če se bodo pojavile dodatne, bomo poskrbeli za izpeljavo spremembe obstoječe sistemizacije oz. sprejem novega akta, ki ureja notranjo organizacijo.

Če se bo na osnovi analize delovnih opravil ob zagotovljenih finančnih pogojih izkazala potreba po kadrovski okrepitvi, jo bomo realizirali.

Glede porodniških odsotnosti trenutno planiramo v tem letu vrnitev 1 sodelavke. Vrača se sodelavka iz Sektorja za kmetijsko svetovanje/Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj.

Pojasnila glede financiranja stroškov dela zaposlenih na zborničnem uradu po notranji organizaciji v letu 2022:

Iz PP 256010 se bodo stroški dela krili za 16,339 PDM, od tega za 15,0 PDM oz. za 17 zaposlenih v Sektorju za kmetijsko svetovanje, ki opravljajo dela in naloge po programu javne službe kmetijskega svetovanja in za 1,339 PDM oz. za 5 zaposlenih izven tega sektorja kot delež uprave, vsakemu v višini 26,78 %. Podrobneje je v zadnjem stolpcu tabele 1.

Iz PP 540610 se bodo stroški dela krili za 2,018 PDM, od tega za 1,91 PDM oz. za 3 zaposlene v Sektorju za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire, ki opravljajo dela in naloge po programu javne službe strokovnih

nalog v živinoreji in za 0,108 PDM oz. za 3 zaposlene izven tega sektorja kot delež uprave, vsakemu v višini 3,60 %. Podrobneje je v zadnjem stolpcu tabele 1.

Stroški dela vseh ostalih zaposlenih se bodo v celoti poravnali iz zborničnega prispevka oz. lastne dejavnosti.

Podrobno so zaposleni na uradu KGZS po področjih dela prikazani v Tabeli 16: *Zaposleni v KGZS in KGZ glede na področje dela* ter glede na vir financiranja v tabeli 18: *Kadrovski načrti KGZS in KGZ glede na vir financiranja*.

IZKAZ (NAČRT) PRIHODKOV IN ODHODKOV

TABELA 2.
KGZS - SKUPAJ

Naziv skupine kontov	V EUR				
	REALIZACIJA	OCENA REALIZACIJE	PLAN	Indeks	Indeks
	2020	2021	2022	22/20	22/21
PRIHODKI					
PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.300.180,71	3.497.355,68	3.568.830,32	108,14	102,04
Prihodki od prodaje storitev	56.468,36	60.000,00	60.000,00	106,25	100,00
Prihodki od prodaje storitev - javna služba	3.243.712,35	3.437.355,68	3.508.830,32	108,17	102,08
PRIHODKI OD FINANCIRANJA	2.381,77	12.668,00	5.000,00	209,93	39,47
DRUGI PRIHODKI	1.412,72	22.100,00	17.000,00	1.203,35	76,92
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	13.310,69	52.778,54	27.000,00	202,84	51,16
REZERVACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CELOTNI PRIHODKI	3.317.285,89	3.584.902,22	3.617.830,32	109,06	100,92
ODHODKI					
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	988.817,68	1.078.792,16	1.099.457,64	111,19	101,92
Stroški materiala	89.532,14	83.425,50	85.094,01	95,04	102,00
Stroški storitev	899.285,54	995.366,66	1.014.363,63	112,80	101,91
STROŠKI DELA	2.011.100,50	1.937.201,59	2.297.806,58	114,26	118,61
Plače s prispevki	1.811.357,50	1.741.913,26	2.051.478,12	113,26	117,77
Regres za LD	53.624,49	58.603,28	65.639,85	122,41	112,01
Povračila stroškov delavcem	123.332,34	114.756,28	155.434,82	126,03	135,45
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	22.786,17	21.928,77	25.253,79	110,83	115,16
AMORTIZACIJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REZERVACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DRUGI STROŠKI	2.555,88	2.620,25	2.672,66	104,57	102,00
ODHODKI FINANCIRANJA	0,36	0,00	500,00	0,00	0,00
IZREDNI ODHODKI	10,72	2,26	2,31	21,50	102,00
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	55.101,78	42.620,95	40.669,55	73,81	95,42
CELOTNI ODHODKI	3.057.586,92	3.061.237,21	3.441.108,73	112,54	112,41
PRESEŽEK					
PRIHODKOV NAD ODHODKI	259.698,97	523.665,01	176.721,58	68,05	33,75
ODHODKOV NAD PRIHODKI	0,00	0,00	0,00		-

V letu 2022 načrtujemo glede na oceno realizacije za leto 2021 višje prihodke iz naslovov javne službe, prihodke od prodaje storitve pa v enaki višini. Prihodke od financiranja, druge in prevrednotovalne prihodke načrtujemo v nižji vrednosti kot v letu 2021.

Materialni stroški, stroški storitev in stroški dela, izredni odhodki in drugi stroški so načrtovani v višjih zneskih glede na oceno realizacije za leto 2021, prevrednotovalni odhodki pa so načrtovani v nižjih zneskih glede na oceno realizacije za leto 2021.

Povišanje načrtovanih odhodkov za stroške dela v letu 2022 je posledica rednih napredovanj (ocenjevanj), redne delovne uspešnosti, ocenjenega višjega regresa in minimalne plače ter ocenjenih višjih stroškov KDPZ. Regres za letni dopust je planiran v ocenjeni višini minimalne plače.

Odhodki financiranja so načrtovani v višini 500,00 EUR, zaradi morebitnih stroškov financiranja, ki bi nastali v primeru zamaknjene priliva sredstev zaradi kasnejše odmere zborničnega prispevka ali kasnejših prilivov iz proračuna.

Drugi stroški in izredni odhodki so višji za 2% glede na oceno realizacije leto 2021 prevrednotovalni odhodki so nižji od ocene realizacije za leto 2021 za 4,58%.

PRIHODKI

TABELA 3.
KGZS

V EUR

Vrsta prihodka	REALIZACIJA	OCENA REALIZACIJE	PLAN	Indeks	Indeks
	2020	2021	2022	22/20	22/21
LASTNA DEJAVNOST ZBORNICE	56.468,36	60.000,00	60.000,00	106,25	100,00
PRIHODKI OD PRODAJE	56.468,36	60.000,00	60.000,00	106,25	100,00
OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	3.243.712,35	3.437.355,68	3.508.830,32	108,17	102,08
ZBORNICNI PRISPEVEK	2.173.575,52	2.340.746,52	2.340.746,52	107,69	100,00
- fizične osebe	1.950.113,50	2.109.076,19	2.109.076,19	108,15	100,00
- verske skupnosti	46.686,69	49.411,60	49.411,60	105,84	100,00
- pravne osebe po "A"	27.769,34	29.730,69	29.730,69	107,06	100,00
- pravne osebe "C"	149.005,99	152.528,04	152.528,04	102,36	100,00
PRORAČUN RS	953.249,61	1.018.983,01	1.053.283,80	110,49	103,37
- PP 256010	752.227,84	790.903,00	825.903,00	109,79	104,43
- PP 540610	76.302,19	80.977,80	84.480,36	110,72	104,33
- Projekt LIFE, EIP Seneno, Ekopakt	56.112,19	85.503,78	74.900,00	133,48	87,60
- JAVNA NAROČILA - PRP	67.280,88	61.598,43	68.000,44	101,07	110,39
- SREDSTVA COVID-19	1.326,51	3.507,20	0,00	0,00	0,00
DRUGI PRIHODKI JAVNA SLUŽBA	13.380,00	22.595,00	19.800,00	147,98	87,63
PRORAČUN EU - PROJEKTI	103.507,22	55.031,15	95.000,00	91,78	172,63
PRIHODKI OD FINANCIRANJA	2.381,77	12.668,00	5.000,00	209,93	39,47
DRUGI PRIHODKI	1.412,72	22.100,00	17.000,00	1.203,35	76,92
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	13.310,69	52.778,54	27.000,00	202,84	51,16
REZERVACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ PRIHODKI	3.317.285,89	3.584.902,22	3.617.830,32	109,06	100,92

INVESTICIJE-PP 256010	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00
INVESTICIJE-PP 540610	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTICIJE -vir presežek prihodkov nad odhodki	36.762,00	136.700,00	204.400,00	556,01	149,52

Načrtovana višina prihodkov po posameznih virih je sledeča:

*PP 256010 je na kontu 4133 – tekoči transferi javnim zavodom vrednost programa 825.903 EUR.

OBRAZLOŽITEV PRIHODKOV:

Planirani prihodki od prodaje blaga in storitev (lastna dejavnost) zajemajo:

- Lastna dejavnost zbornice 60.000 EUR
Načrtovani prihodki se nanašajo na prihodke iz naslova oglaševanja v internem glasilu Kmetijsko gozdarske zbornice Zelena dežela, prihodke iz naslova najema poslovnih prostorov, najema stojnic za prireditvev Podeljelje v mestu, izdaje potrdil PEFC, izobraževanja na področju CECRE in prihodke iz ostalih storitev v višini 60.000 EUR.

Prihodke iz naslova javnih razpisov MKGP iz PRP načrtujemo v višini 68.000 EUR. Prihodke iz naslova projektov Life: Naturaviva, Natura.si in EIP Ekopakt načrtujemo v višini 74.900 EUR. Ostale EU projekte (Fairshare, i2connect) načrtujemo v višini 95.000 EUR.

Drugi prihodki – javna služba se nanašajo na prihodke iz opravljenih storitev za izdajo potrdil za nacionalne poklicne kvalifikacije ter drugih prihodkov JSKS v višini 19.800 EUR.

V letu 2022 **načrtujemo** v primerjavi z realizacijo leta 2021 enako raven prihodkov iz naslova odmere **zborničnega prispevka**. Nižji pa so načrtovani prihodki od financiranja, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki od ocene realizacije za leto 2021.

Odmera zborničnega prispevka se izvaja za leto nazaj. Pri odmeri upoštevamo Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije, Sklep o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka za leto 2021, sprejet na Svetu Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, s katerim so določene stopnje zborničnega prispevka.

Na podlagi tega sklepa **načrtujemo** odmero zborničnega prispevka za fizične osebe, ki imajo katastrski dohodek po **stopnji 3,2%** in fizične osebe, ki opravljajo kmetijsko dejavnost in imajo dobiček po stopnji 1,53%, v skupnem znesku 2.109.076 EUR. Višina zborničnega prispevka za fizične osebe, prostovoljne člane in osebe, ki so zavarovane kot kmetje znaša **8,35 EUR**.

Verske skupnosti so članice zbornice na podlagi lastništva kmetijskih zemljišč. Osnova za odmero zborničnega prispevka A v višini **3,2%** je višina katastrskega dohodka. V letu 2022 bomo za leto 2021 odmerili predvidoma 49.411 EUR.

Pravne osebe po A so ravno tako člani na podlagi lastništva kmetijskih zemljišč, razen oseb javnega prava. Osnova za odmero zborničnega prispevka A v višini **3,2%** je višina katastrskega dohodka. V letu 2022 bomo odmerili predvidoma 29.730 EUR.

Med pravne osebe po C sodijo pravne osebe, ki se pretežno ukvarjajo s kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnostjo. Osnova za odmero zborničnega prispevka C v višini **0,20%** je znesek obračunanih plač in amortizacije v preteklem letu, odmero v letu 2022 **načrtujemo** v višini 152.528 EUR.

V letu 2022 bo zbornični prispevek odmerjen cca 106.000 članom.

PRORAČUN RS – izvajanje javne službe

V Proračunu RS za leto 2022 je določena višina sredstev glede na predhodno leto **višja** pri PP256010 in pri PP540610. Višina sredstev v pretežni meri **zadostuje** za financiranje vseh določenih nalog, ki so v izhodiščih za pripravo Programa dela za leto 2022, manjkajoča sredstva pa zagotovimo iz prihodkov na trgu in iz zborničnega prispevka kot vira financiranja:

- iz PP 256010 – Kmetijsko gozdarska zbornica – v Sektorju za kmetijsko svetovanje za izvajanje JSKS, v višini 826.903 EUR, za tekoče transfere je predviden znesek 825.903 EUR in za investicijske transfere 1.000 EUR,
- iz PP 540610 – Strokovne naloge v živinoreji – v Sektorju za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire, ki izvajajo naloge koordinacije dela javne službe strokovnih nalog v živinoreji v višini 84.480,36 EUR, za tekoče transfere je predviden znesek 84.480,36EUR in za investicijske transfere 0,00 EUR.

Del strokovnih nalog v Sektorju za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire (strokovne naloge v gozdarstvu – 3 zaposleni) in 1,09 zaposlenih na izvajanju nalog koordinacije dela javne službe v živinoreji – se bo, tako kot v preteklih letih, v letu 2022 financiralo iz drugih virov in sicer: **zbornični prispevek** in prihodki na trgu.

PRORAČUN EU

V letu 2022 **načrtujemo** 95.000 EUR prihodkov iz EU projektov (delno sofinanciranje s strani EU projektov) na osnovi preteklih objavljenih razpisov.

ODHODKI

TABELA 4.
KGZS - SKUPAJ

Naziv konta	V EUR				
	REALIZACIJA	OCENA REALIZACIJE	PLAN	Indeks	Indeks
	2020	2021	2022	22/20	22/21
STROŠKI ENERGIJE	35.648,07	37.996,86	38.756,80	108,72	102,00
NADOMESTNI DELI ZA OS IN DI	16.481,97	6.695,81	6.829,73	41,44	102,00
STROŠKI STROKOVNE LITERATURE	8.484,50	8.852,58	9.029,63	106,43	102,00
PISARNIŠKI MATERIAL	10.262,51	10.849,82	11.066,82	107,84	102,00
DRUGI STROŠKI MATERIALA	18.655,09	19.030,43	19.411,04	104,05	102,00
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	89.532,14	83.425,50	85.094,01	95,04	102,00
STROŠKI STOR.OPRAVLJ.DEJAVNOSTI	97.988,58	100.857,51	102.874,66	104,99	102,00
STROŠKI STOR. - TELEFON ,INTERNET	22.877,89	34.635,01	35.327,71	154,42	102,00
STROŠKI POŠTNINE	310.055,47	278.545,65	284.116,56	91,63	102,00
TISKARSKÉ, ZALOŽNIŠKE STORITVE	101.749,71	70.768,33	72.183,70	70,94	102,00
OGLAŠEVALSKE STORITVE	26.544,83	37.079,94	37.821,54	142,48	102,00
STORITVE ORG.SEJMOV IN SPONZORIRANJA	8.492,46	37.424,55	38.173,04	449,49	102,00
STROŠKI TEK.VZDRŽEVANJA	40.870,40	47.026,61	47.967,14	117,36	102,00
STROŠKI NAJEMNIN	20.334,59	36.337,60	37.064,35	182,27	102,00
STROŠKI VAROVANJA	8.757,28	4.535,24	4.625,94	52,82	102,00
STROŠKI ZAVAROV.IN PLAČIL.PROMETA	5.700,21	5.848,38	5.965,35	104,65	102,00
STROŠKI INTELKTUALNIH STORITEV	96.912,96	97.324,56	99.271,05	102,43	102,00
STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV	3.733,19	4.097,04	4.178,98	111,94	102,00
STROŠKI PREVOZNIH STORITEV	5.016,40	4.683,20	4.776,86	95,22	102,00
STROŠKI V ZVEZI Z DELOM	6.190,42	28.927,69	29.506,24	476,64	102,00
STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB	122.390,19	144.780,96	147.676,58	120,66	102,00
REPREZENTANCA	3.612,63	12.735,48	12.990,19	359,58	102,00
STROŠKI DRUGIH STORITEV	3.954,88	4.240,92	4.325,74	109,38	102,00
STROŠKI DRUGIH STORITEV - OE	14.103,45	45.517,99	45.517,99	322,74	100,00
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	899.285,54	995.366,66	1.014.363,63	112,80	101,91
AMORTIZACIJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REZERVACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PLAČE S PRISPEVKI DELODAJALCA	1.811.357,50	1.741.913,26	2.051.478,12	113,26	117,77
REGRES ZA LD	53.624,49	58.603,28	65.639,85	122,41	112,01
POVRAČILA STROŠKOV DELAVCEV	123.332,34	114.756,28	155.434,82	126,03	135,45
PROSTOVOLJNO POKOJN.ZAVAROVANJE	22.786,17	21.928,77	25.253,79	110,83	115,16
SKUPAJ STROŠKI DELA	2.011.100,50	1.937.201,59	2.297.806,58	114,26	118,61
DRUGI STROŠKI	2.555,88	2.620,25	2.672,66	104,57	102,00
ODHODKI FINANCIRANJA	0,36	0,00	500,00	0,00	0,00
IZREDNI ODHODKI	10,72	2,26	2,31	21,50	102,00
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	55.101,78	42.620,95	40.669,55	73,81	95,42
SKUPAJ ODHODKI	3.057.586,92	3.061.237,21	3.441.108,73	112,54	112,41

V letu 2022 načrtujemo, da z odhodki ne bomo presegli planiranih prihodkov ob zakonsko določenih nalogah. Višina odhodkov v letu 2022 bo odvisna tudi od realizacije prihodkov iz naslova PRP in višine prihodkov iz projektov EU, Life ter EIP.

Skupni stroški materiala in stroški storitev za leto 2022 so načrtovani v višjih vrednostih kot v oceni realizacije za leto 2021 za 2%. V letu 2021 določenih načrtovanih aktivnosti ni bilo mogoče izvesti oz. se jih je izvedlo v omejenem obsegu zaradi Covid-19 ukrepov (sejmi, promocijske aktivnosti...) ter jih bomo predvidoma izvedli v letu 2022 zato so določeni stroški storitev višji. Stroški storitev za območne enote KGZS so načrtovani v pogodbениh vrednostih.

Načrtovani stroški plač s prispevki delodajalca so višji zaradi rednih napredovanj (ocenjevanj), redne delovne uspešnosti in ocenjenega višjega regresa ter minimalne plače. Regres za letni dopust je planiran v ocenjeni višini minimalne plače, ki bo predvidoma višja od 1.1.2022. Višina načrtovanih povračil stroškov delavcem so višji v letu 2022 glede na 2021 saj predvidevamo 1 odpravnino. S 1.1.2022 je število zaposlenih na KGZS 56. Tabela 4 zajema načrtovane skupne stroške in odhodke celotne zbornice, v tabeli 5 so predstavljeni načrtovani stroški in odhodki samo za Zbornični urad, v tabeli 6 pa so načrtovani stroški in odhodki Sektorja za kmetijsko svetovanje in Sektorja za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire. V tabeli 6 so ločeno prikazani načrtovani stroški, ki se financirajo iz zborničnega prispevka in lastne dejavnosti (ZP + LD), proračunske postavke 256010 in proračunske postavke 540610.

TABELA 5.

KGZS - ZBORNİČNI URAD

V EUR

Naziv konta	REALIZACIJA	OCENA REALIZACIJE	PLAN	Indeks	Indeks
	2020	2021	2022	22/20	22/21
STROŠKI ENERGIJE	13.711,53	22.281,47	19.550,21	142,58	87,74
NADOMESTNI DELI ZA OS IN DI	5.597,10	6.695,81	6.724,06	120,13	100,42
STROŠKI STROKOVNE LITERATURE	7.080,21	7.615,77	7.428,97	104,93	97,55
PISARNIŠKI MATERIAL	4.041,13	6.229,46	5.736,67	141,96	92,09
DRUGI STROŠKI MATERIALA	14.602,35	15.816,88	12.508,51	85,66	79,08
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	45.032,32	58.639,38	51.948,42	115,36	88,59
STROŠKI STOR.OPRAVLJ.DEJAVNOSTI	44.568,10	67.739,61	48.172,53	108,09	71,11
STROŠKI STOR. - TELEFON ,INTERNET	10.456,60	9.477,68	22.344,73	213,69	235,76
STROŠKI POŠTNE	307.090,80	273.787,48	280.728,80	91,42	102,54
TISKARSKÉ, ZALOŽNIŠKE STORITVE	94.231,68	63.158,84	66.410,46	70,48	105,15
OGLAŠEVALSKE STORITVE	25.320,54	37.079,94	36.211,14	143,01	97,66
STORITVE ORG.SEJMOV IN SPONZORIRANJA	7.164,46	36.285,88	37.335,71	521,12	102,89
STROŠKI TEK.VZDRŽEVANJA	25.270,65	27.908,34	31.675,11	125,34	113,50
STROŠKI NAJEMNIN	17.205,03	32.090,83	33.482,43	194,61	104,34
STROŠKI VAROVANJA	4.312,96	2.125,22	626,76	14,53	29,49
STROŠKI ZAVAROV.IN PLAČIL.PROMETA	2.689,52	2.949,18	2.883,79	107,22	97,78
STROŠKI INTELKTUALNIH STORITEV	49.523,03	70.555,64	63.030,42	127,27	89,33
STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV	1.740,92	2.246,75	2.193,57	126,00	97,63
STROŠKI PREVOZNIH STORITEV	5.016,40	4.683,20	4.776,86	95,22	102,00
STROŠKI V ZVEZI Z DELOM	1.771,64	14.568,33	17.903,59	1.010,57	122,89
STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB	119.723,83	144.780,96	147.676,58	123,35	102,00
REPREZENTANCA	2.893,38	12.735,48	12.031,19	415,82	94,47
STROŠKI DRUGIH STORITEV	2.638,47	3.164,45	2.864,45	108,56	90,52
STROŠKI DRUGIH STORITEV - OE	14.103,45	45.517,99	45.517,99	322,74	100,00
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	735.721,46	850.855,81	855.866,12	116,33	100,59
AMORTIZACIJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REZERVACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PLAČE S PRISPEVKI DELODAJALCA	733.664,90	636.256,20	863.254,76	117,66	135,68
REGRES ZA LD	21.869,47	25.044,27	29.082,88	132,98	116,13
POVRAČILA STROŠKOV DELAVCEV	57.834,55	46.388,29	49.908,22	86,29	107,59
PROSTOVOLJNO POKOJN.ZAVAROVANJE	9.754,34	9.639,54	10.852,51	111,26	112,58
SKUPAJ STROŠKI DELA	823.123,26	717.328,31	953.098,37	115,79	132,87
DRUGI STROŠKI	1.060,15	2.295,84	2.341,75	220,89	102,00
ODHODKI FINANCIRANJA	0,36	0,00	500,00	0,00	0,00
IZREDNI ODHODKI	3,04	2,26	2,31	75,83	102,00
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	55.101,78	42.620,95	40.669,55	73,81	95,42
SKUPAJ ODHODKI	1.660.042,37	1.671.742,55	1.904.426,51	114,72	113,92

V tabeli 5. so predstavljeni načrtovani stroški samo za **Zbornični urad**, indeks 113,92 glede na oceno realizacije leta 2021.

V tabeli niso zajeti načrtovani stroški Sektorja za kmetijsko svetovanje in Sektorja za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire.

V Tabeli 6. na naslednji strani so prikazani načrtovani stroški Sektorja za kmetijsko svetovanje in Sektorja za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire, ločeno po posameznih virih financiranja in sicer iz zborničnega prispevka in lastne dejavnosti, proračunske postavke 256010 in proračunske postavke 540610.

Načrtovani stroški materiala in stroški storitev za leto 2022 na proračunski postavki 256010 – kmetijsko svetovanje so višji od stroškov ocene realizacije za leto 2021. Za 4,40% se zvišujejo stroški dela v primerjavi z oceno realizacije za leto 2021 predvsem zaradi rednih napredovanj zaposlenih, redne delovne uspešnosti, višjega ocenjenega regresa in višjih stroškov povračil zaposlenim ter stroškov KDPZ. Planirana višina proračunskih sredstev je višja za 35.000 EUR glede na oceno realizacije sredstev za leto 2021 na PP256010 in za 3.502,56 EUR na PP540610.

Pri stroških dela na proračunski postavki 256010 je načrtovan strošek za 15 polno zaposlenih na JSKS ter 5 zaposlenih na upravi za administrativno tehnično delo v deležu 26,78%.

Manjkajoča sredstva za delovanje Sektorja za kmetijsko svetovanje in Sektorja za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire (vključujoč zaposlene, kateri se ne financirajo iz proračuna npr. gozdarji in ostali zaposleni v obeh sektorjih) se bodo pokrila iz zborničnega prispevka in lastne dejavnosti. Načrtovani stroški, ki se bodo financirali iz tega vira so za 22,23% višji glede na preteklo leto, saj načrtovana proračunska sredstva ne pokrivajo stroškov za vse zaposlene v obeh sektorjih.

V tabeli 7 so poleg stroškov PP256010 v stroških dela vključeni tudi stroški nalog po ceniku ministra. Pod viri financiranja je pa naveden še PRP JN in tržni del istovrstne dejavnosti JSKS.

²Indeks načrtovanih stroškov za leto 2021 na PP 256010 je 104,43 glede na oceno realizacije stroškov leta 2021. Pri PP 540610 je indeks načrtovanih stroškov 104,33 glede na ocenjeno realizacijo stroškov leta 2021.

Izplačila iz proračuna za leto 2021 in po načelu denarnega toka v ocenjeni vrednosti znašajo 76.782,88 EUR. Po načelu nastanka poslovnega dogodka pa je ocenjena realizacija v višini 80.977,80 EUR. Manjkajoča razlika bo financirana iz zborničnega prispevka in lastne dejavnosti.

² V letu 2021 znaša realizacija stroškov na PP 256010 po načelu nastanka poslovnega dogodka v višini 790.903 EUR, po načelu denarnega toka 790.903 EUR, prihodek iz proračuna pa v višini 790.903 EUR. Razlika izhaja iz tega, da smo določene račune iz leta 2020 uveljavljali v zahtevkih v letu 2021, enako bomo račune, katere smo že plačali v letu 2021 ali pa jih bomo v 2022 in se bodo nanašali na leto 2021 uveljavljali v zahtevkih leta 2022.

Znesek ocene realizacije leta 2021 znaša 813.498 EUR in je sestavljen iz stroškov PP256010 ter dodatno še NPK in ostalih ne proračunskih stroškov Sektorja za kmetijsko svetovanje, kateri so se v 2021 financirali iz zborničnega prispevka in lastne dejavnosti.

Znesek realizacije leta 2020 z ocenjeno realizacijo 2021 in planom 2022 ni primerljiv, ker so v letu 2020 prikazani samo stroški PP256010. Znesek virov financiranja v planu za 2022 v višini 872.903 EUR je sestavljen iz sredstev financiranih iz PP256010 ter javnih in tržnih prihodkov JSKS.

SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE in SEKTOR ZA ŽIVINOREJO, GOZDARSTVO IN OBNOVLJIVE VIRE												
TABELA 6.												V EUR
KGZS	REALIZACIJA 2020			OCENA REALIZACIJE 2021			PLAN 2022			Indeks		
	ZP + LD	PP256010	PP540610	ZP + LD	PP256010	PP540610	ZP + LD	PP256010	PP540610	ZP + LD	PP256010 JSKS	PP540610
Naziv konta	R20			R21			P22			P22/R21		
STROŠKI ENERGIJE	12.155,41	8.773,75	1.007,38	6.444,17	7.957,19	1.314,03	10.433,25	8.116,33	657,01	161,90	102,00	50,00
NADOMESTNI DELI ZA OS IN DI	10.800,00	84,87	0,00	0,00	0,00	0,00	105,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
STROŠKI STROKOVNE LITERATURE	544,79	798,03	61,47	443,71	720,04	73,07	829,69	734,44	36,53	186,99	102,00	50,00
PISARNIŠKI MATERIAL	3.665,93	2.268,06	287,39	2.056,87	2.273,76	289,73	2.866,05	2.319,24	144,87	139,34	102,00	50,00
DRUGI STROŠKI MATERIALA	1.969,71	1.860,64	222,39	2.124,41	986,48	102,67	5.844,98	1.006,21	51,33	275,13	102,00	50,00
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	29.135,84	13.785,35	1.578,63	11.069,16	11.937,47	1.779,49	20.079,63	12.176,22	889,75	181,40	102,00	50,00
STROŠKI STOR.OPRAVLJ.DEJAVNOSTI	43.212,80	9.128,72	1.078,96	28.735,02	3.444,01	938,87	49.218,27	5.014,43	469,44	171,28	145,60	50,00
STROŠKI STOR. - TELEFON ,INTERNET	5.226,33	6.405,27	789,69	18.110,49	6.286,19	760,65	6.190,74	6.411,91	380,33	34,18	102,00	50,00
STROŠKI POŠTINE	1.370,58	1.413,91	180,18	2.710,30	1.590,35	457,52	1.536,85	1.622,15	228,76	56,70	102,00	50,00
TISKARSKÉ, ZALOŽNIŠKE STORITVE	4.736,59	2.753,97	27,47	4.657,09	2.952,40	0,00	2.761,79	3.011,45	0,00	59,30	102,00	0,00
OGLAŠEVALSKE STORITVE	1.214,67	8,53	1,09	0,00	0,00	0,00	1.610,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
STORITVE ORG.SEJMOV IN SPONZORIRANJA	628,00	700,00	0,00	1.138,67	0,00	0,00	837,33	0,00	0,00	73,54	0,00	0,00
STROŠKI TEK.VZDRŽEVANJA	4.557,63	9.817,70	1.224,42	7.977,06	9.881,84	1.259,37	5.652,15	10.079,48	560,41	70,86	102,00	44,50
STROŠKI NAJEMNIN	730,22	2.298,20	101,14	1.739,43	2.392,13	115,20	1.084,35	2.439,98	57,60	62,34	102,00	50,00
STROŠKI VAROVANJA	1.788,80	2.367,48	288,04	980,83	1.267,60	161,59	2.625,44	1.292,95	80,79	267,68	102,00	50,00
STROŠKI ZAVAROV.IN PLAČIL.PROMETA	1.680,21	1.225,35	105,13	1.661,14	1.107,91	130,15	1.886,42	1.130,06	65,07	113,56	102,00	50,00
STROŠKI INTELKTUALNIH STORITEV	29.605,86	16.893,87	890,20	18.738,20	7.186,11	844,61	28.488,50	7.329,83	422,31	152,03	102,00	50,00
STROŠKI KOMUNALNIH STORITEV	822,97	1.038,51	130,79	752,97	973,24	124,08	930,66	992,70	62,04	123,60	102,00	50,00
STROŠKI PREVOZNIH STORITEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
STROŠKI V ZVEZI Z DELOM	3.029,01	1.355,53	34,24	8.860,05	4.283,48	1.215,83	6.625,59	4.369,15	607,91	74,78	102,00	50,00
STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB	2.666,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REPREZENTANCA	719,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	959,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
STROŠKI DRUGIH STORITEV	892,12	376,64	47,65	886,99	168,12	21,36	1.279,12	171,48	10,68	144,21	102,00	50,00
STROŠKI DRUGIH STORITEV - OE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	102.881,40	55.783,68	4.899,00	96.948,25	41.533,37	6.029,23	111.686,60	43.865,58	2.945,33	115,20	105,62	48,85
AMORTIZACIJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PLAČE S PRISPEVKI DELODAJALCA	391.949,61	621.662,50	64.080,49	369.072,04	669.438,82	67.146,20	420.799,74	694.121,46	73.302,16	114,02	103,69	109,17
REGRES ZA LD	13.802,92	15.415,17	2.536,93	13.930,80	17.622,71	2.005,50	15.874,46	18.517,81	2.164,70	113,95	105,08	107,94
POVRAČILA STROŠKOV DELAVCEV	24.577,75	37.941,03	2.979,01	22.396,85	42.833,13	3.138,01	51.891,17	49.296,38	4.339,05	231,69	115,09	138,27
PROSTOVOLJNO POKOJN.ZAVAROVANJE	5.053,04	7.269,97	708,82	4.196,77	7.213,09	879,36	5.967,26	7.594,65	839,37	142,19	105,29	95,45
SKUPAJ STROŠKI DELA	435.383,32	682.288,67	70.305,25	409.596,46	737.107,75	73.169,08	494.532,63	769.530,30	80.645,28	120,74	104,40	110,22
DRUGI STROŠKI	1.188,50	307,23	0,00	0,00	324,41	0,00	0,00	330,90	0,00	0,00	102,00	0,00
ODHODKI FINANCIIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IZREDNI ODHODKI	7,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ ODHODKI	568.596,74	752.164,93	76.782,88	517.613,87	790.903,00	80.977,80	626.298,87	825.903,00	84.480,36	121,00	104,43	104,33

Načrt prihodkov in odhodkov SEKTORJA SKS KGZS - JSKS v EUR

TABELA 7

NALOGE	*Plan 2021	*Ocena realizacije 2021	Plan 2022	Indeks P22/R21	Indeks P22/OR21
NALOGE PRORAČUNSKA POSTAVKA 256010 + CENIK MINISTRA	792.703,00	792.703,00	827.703,00	104,42	104,42
Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	43.130,98	43.130,98	42.036,35	97,46	97,46
Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva	95.049,77	95.049,77	99.637,79	104,83	104,83
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	22.398,82	22.398,82	23.480,00	104,83	104,83
Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	21.211,96	21.211,96	22.235,85	104,83	104,83
Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	86.994,28	86.994,28	91.193,46	104,83	104,83
Vodenje in koordinacija	522.117,19	522.117,19	547.319,57	104,83	104,83
Naloga po ceniku ministra	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00	100,00
DELEŽI PRORAČUNSKA POSTAVKA 256010 + CENIK MINISTRA	792.703,00	792.703,00	827.703,00	104,42	104,42
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	629.080,93	637.061,20	665.679,36	104,49	105,82
PRISPEVKI	94.242,83	92.833,46	96.256,29	103,69	102,14
KDPZ	7.276,25	7.213,09	7.594,65	105,29	104,38
MATERIALNI STROŠKI	62.102,99	55.595,25	58.172,70	104,64	93,67
DELEŽI V % PRORAČUNSKA POSTAVKA 256010 + CENIK MINISTRA	100%	100%	100%		
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	72,07	80,37	80,42		
PRISPEVKI	10,35	11,71	11,63		
KDPZ	0,89	0,91	0,92		
MATERIALNI STROŠKI	16,69	7,01	7,03		
VIRI FINANCIRANJA	836.703,00	835.698,00	916.703,44	109,69	109,56
PRORAČUNSKA POSTAVKA 256010	790.903,00	790.903,00	825.903,00	104,43	104,43
Ostale naloge po ceniku ministra	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00	100,00
DRUGI PRORAČUNSKI VIRI RS (PRP-JN)	24.000,00	20.000,00	68.000,44	340,00	283,34
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS)	3.200,00	1.400,00	3.000,00	214,29	93,75
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (T: tržni del istovrstne dejavnosti)	16.800,00	21.595,00	18.000,00	83,35	107,14

V gornji tabeli so prikazani prihodki in stroški JSKS na zbornici. Načrtovani prihodki JSKS za leto 2022 so: proračunska postavka 256010 v višini 825.903 EUR, prihodki iz naslova kotizacij za posvet JSKS v višini 1.800 EUR in za nacionalne poklicne kvalifikacije v višini 18.000 EUR.

Pri stroških dela je načrtovan strošek za 15 polno zaposlenih na JSKS ter 5 zaposlenih na upravi za administrativno tehnično delo v deležu 26,78%. Stroški materiala in storitev so načrtovani le v višini 93,67% glede na plan za leto 2021 zaradi nezadostne višine proračunskih sredstev. Manjkajočo razliko do ocenjene realizacije pretekla leta bomo pokrili z ostalimi viri.

TABELA 8:
IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI - PLAN
2022

v EUR

Naziv konta	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje na trgu
Prihodki od poslovanja	3.508.830,32	60.000,00
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	3.508.830,32	60.000,00
Prihodki od prodaje blaga in materiala	0,00	0,00
Finančni prihodki	5.000,00	0,00
Drugi prihodki	17.000,00	0,00
Prevrednotovalni prihodki	27.000,00	0,00
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	0,00
Drugi prevrednotovalni prihodki	27.000,00	0,00
Rezervacije	0,00	0,00
CELOTNI PRIHODKI	3.557.830,32	60.000,00
Stroški blaga materiala in storitev	1.081.223,66	18.233,98
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	0,00	0,00
Stroški materiala	83.682,77	1.411,24
Stroški storitev	997.540,89	16.822,74
Stroški dela	2.259.698,55	38.108,03
Plače in nadomestila	1.737.687,62	29.304,73
Prispevki za socialno varnost	279.767,71	4.718,06
Drugi stroški dela	242.243,22	4.085,24
Amortizacija	0,00	0,00
Rezervacije	0,00	0,00
Davek od dohodka pravnih oseb	0,00	0,00
Ostali drugi stroški	2.672,66	0,00
Finančni odhodki	500,00	0,00
Drugi odhodki	2,31	0,00
Prevrednotovalni poslovni odhodki	40.669,55	0,00
Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	0,00
Ostali prevrednotovalni odhodki	40.669,55	0,00
CELOTNI ODHODKI	3.384.766,72	56.342,02
PRESEŽEK PRIHODKOV	173.063,60	3.657,98
PRESEŽEK ODHODKOV		

V tabeli 8 je prikazan plan za 2022 izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti. Stroški pri prodaji na trgu so ocenjeni glede na sorazmerno višino celotnih prihodkov in sorazmerno višino celotnih stroškov, ki se nanašajo na javno službo in prihodke na trgu.

Prihodke za izvajanje javne službe predstavljajo prihodki od zborničnega prispevka, prihodki iz proračunskih sredstev, projektov, prihodki iz javnih naročil - PRP ter drugih prihodkov javne službe.

Finančni, drugi in prevrednotovalni prihodki se nanašajo na zbornični prispevek, zato so prikazani med prihodki za izvajanje javne službe.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

TABELA 9.

V EUR

Naziv konta	REALIZACIJA	OCENA REALIZACIJE	PLAN	Indeks	Indeks
	2020	2021	2022	22/20	22/21
SKUPAJ PRIHODKI	3.213.459,75	3.473.196,68	3.603.929,80	112,15	103,76
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.149.590,21	3.413.196,68	3.543.929,80	112,52	103,83
Prihodki iz sredstev javnih financ	936.769,21	1.019.983,01	1.111.183,36	118,62	108,94
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	827.733,53	872.880,80	911.383,36	110,11	104,41
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	826.733,53	871.880,80	910.383,36	110,12	104,42
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov		0,00			
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo		0,00			
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije		0,00			
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja		0,00			
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo		0,00			
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije		0,00			
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	108.071,72	61.598,43	124.900,00	115,57	202,76
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo		0,00	0,00	0,00	0,00
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	0,00	0,00			
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo	108.071,72	61.598,43	124.900,00	115,57	202,76
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	0,00	0,00			
Prejeta sredstva iz prorač. iz nasl.tujih donacij	0,00	0,00			
Prejeta sr.iz drž.prorač. iz sredst.prorač. EU	963,96	85.503,78	74.900,00	7.770,03	87,60
DRUGI PRIHODKI ZA IZV.DEJAV. JAVNE SLUŽBE	2.212.821,00	2.393.213,67	2.432.746,44	109,94	101,65
Prejete obresti	3.239,72	12.668,00	5.000,00	154,33	39,47
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov pridodkov nad odhodki					
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih.od premoženja	9.376,56				
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	2.154.852,75	2.325.514,52	2.332.746,44	108,26	100,31
Kapitalski prihodki	4.886,50				
Prejete donacije iz domačih virov					
Prejete donacije iz tujine					
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč					
Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov					
Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada					
Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centralnih in drugih programov EU					
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	1.984,72				
Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij in iz drugih držav	38.480,75	55.031,15	95.000,00		
PRIHODKI OD PRODAJE BLAG. IN STORITEV NA TRGU	63.869,54	60.000,00	60.000,00	93,94	100,00
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	63.869,54	60.000,00	60.000,00	93,94	100,00
Prejete obresti					
SKUPAJ ODHODKI	3.215.728,10	3.038.308,45	3.584.514,56	111,47	117,98
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.215.728,10	3.038.308,45	3.584.514,56	111,47	117,98
Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.729.241,52	1.673.715,52	1.988.067,02	114,97	118,78
Plače in dodatki	1.515.719,84	1.463.435,14	1.731.152,35	114,21	118,29
Regres za letni dopust	53.624,49	58.603,28	65.639,85	122,41	112,01
Povračila in nadomestila	110.667,57	87.262,37	144.072,17	130,18	165,10

Sredstva za delovno uspešnost	23.538,86	35.857,00	35.840,00	152,26	99,95
Sredstva za nadurno delo	10.955,57	1.063,81	0,00	0,00	0,00
Plače za delo nerezidentov po pogodbi		0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi izdatki zaposlenim	14.735,19	27.493,91	11.362,65	77,11	41,33
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	274.877,90	263.486,08	309.739,56	112,68	117,55
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	138.499,88	132.781,50	156.378,82	112,91	117,77
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	110.956,39	106.375,24	125.279,76	112,91	117,77
Prispevek za zaposlovanje	1.175,89	900,21	1.060,20	90,16	117,77
Prispevek za starševsko varstvo	1.565,24	1.500,36	1.766,99	112,89	117,77
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	22.680,50	21.928,77	25.253,79	111,35	115,16
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	1.176.703,27	1.060.105,86	1.081.307,97	91,89	102,00
Pisarniški in splošni material in storitve	357.393,06	343.928,00	350.806,56	98,16	102,00
Posebni material in storitve	51.402,96	54.830,00	55.926,60	108,80	102,00
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	384.525,41	272.584,80	278.036,50	72,31	102,00
Prevozni stroški in storitve	13.104,18	15.074,00	15.375,48	117,33	102,00
Izdatki za službena potovanja	7.125,76	26.642,67	27.175,52	381,37	102,00
Tekoče vzdrževanje	36.090,08	37.952,39	38.711,44	107,26	102,00
Poslovne najemnine in zakupnine	32.928,78	47.708,80	48.662,98	147,78	102,00
Kazni in odškodnine	0,00		0,00		
Davek na izplačane plače			0,00		
Drugi operativni odhodki	294.133,04	261.385,20	266.612,90	90,64	102,00
Plačila domačih obresti	0,00	0,00	0,00		
Plačila tujih obresti	0,00	0,00			
Subvencije	0,00	0,00			
Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	0,00			
Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00			
Drugi tekoči domači transferi	0,00	0,00			
Investicijski odhodki	34.905,41	41.001,00	205.400,00	588,45	500,96
Nakup zgradb in prostorov	0,00				
Nakup prevoznih sredstev	0,00	0,00	25.000,00		
Nakup opreme	28.102,01	33.107,00	25.400,00	90,38	76,72
Nakup drugih osnovnih sredstev	290,31	285,00		0,00	0,00
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0,00				
Investicijsko vzdrževanje in obnove	3.774,19	4.529,00	15.000,00	0,00	0,00
Nematerialno premoženje					
Nakup zemljišč in naravnih bogastev	2.738,90				
Nakup nematerialnega premoženja	0,00	3.080,00	140.000,00		
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor,...		0,00	0,00	0,00	0,00
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	0,00				
ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE NA TRGU		0,00	0,00		
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in..		0,00			
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in...		0,00			
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu		0,00			
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		434.888,23	19.415,24	0,00	0,00
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	2.268,35			0,00	0,00

V letu 2022 načrtujemo višje prihodke in višje odhodke po načelu denarnega toka glede na oceno realizacije leta 2021.

V letu 2022 bomo glede na leto 2021 zvišali investicijske odhodke in izdatke za plače in druge izdatke zaposlencem skupaj s prispevki delodajalcev ter zvišali izdatke za nabavo materiala in storitev glede na oceno realizacije za leto 2021.

Ocenjen presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku bo v letu 2021 znašal 434.888,23 EUR. Načrtovani presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku bo v letu 2022 znašal 19.415,24 EUR, kar je posledica višjih prihodkov iz naslova izvajanja javne službe.

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

TABELA 10.

Naziv konta	Realizacija 2020	Ocena realizacije 2021	Plan 2022	Indeks 22/21
ZADOLŽEVANJE		0,00	0,00	0,00
Domače zadolževanje	0,00	0,00	500.000,00	0,00
Najeti krediti pri poslovnih bankah				
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah				
Najeti krediti pri državnem proračunu		0,00	500.000,00	0,00
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti				
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja				
Najeti krediti pri drugih javnih skladih				
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih				
Zadolževanje v tujini				
ODPLAČILA DOLGA		0,00	500.000,00	0,00
Odplačila domačega dolga	0,00	0,00	500.000,00	0,00
Odplačila kreditov poslovnim bankam				
Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam				
Odplačila kreditov državnemu proračunu		0,00	500.000,00	0,00
Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti				
Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja				
Odplačila kreditov drugim javnim skladom				
Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem				
Odplačila dolga v tujino				
Neto zadolževanje	0,00	0,00	0,00	
Neto odplačilo dolga	0,00	0,00	0,00	
Povečanje sredstev na računih	0,00	434.888,23	19.415,24	4,46
Zmanjšanje sredstev na računih	2.268,35	0,00	0,00	

Izvedba odmere zborničnega prispevka se predvideva v sredini leta 2022. V letu 2021 na KGZS ni bila potrebna zadolžitev za premostitev likvidnosti.

Za leto 2022 načrtujemo kratkoročno zadolževanje za zagotavljanje tekoče likvidnosti le v primeru zamika financiranja s strani proračuna in morebitne kasnejše izvedbe odmere zborničnega prispevka.

TABELA 11: PLAN INVESTICIJ KGZS za leto 2022

NAMEN INVESTICIJE	SREDSTVA v EUR z DDV	VIR FINANCIRANJA
<i>Poslovna stavba:</i>	15.000	1.000 EUR iz PP 256010, ostalo že razporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let
preplastitev dela strehe	15.000	
<i>IT oprema:</i>	165.400	
10 računalnikov	15.000	
6 monitorjev	2.400	
LCD televizor	1.500	
konferenčna kamera z mikrofonom	1.500	
tiskalnik za informatiko namenjen posebnim tiskovinam, opisni jezik PS, A3+ format, debelina papirja do 300 g – barvni laserski	5.000	
aplikacija za izračun sejin	40.000	
aplikacija za odmero in izterjavo zborničnega prispevka	100.000	
<i>Ostalo:</i>	25.000	
osebno vozilo	25.000	
SKUPAJ	205.400	

Planiramo zamenjavo vsaj 10 osebnih računalnikov in 6 monitorjev. Računalnike je treba zamenjati, ker zaradi starosti (večina nad 6 let) ne nudijo potrebne funkcionalnosti, monitorje pa predvsem zaradi nekompatibilnosti VGA priklopa z novimi računalniki (DisplayPort in HDMI).

Ker se je v času epidemije oz. širjenja bolezni s covid – 19 pokazal trend sestankov na daljavo, bomo v letu 2022 opremili veliko sejno dvorano s LCD televizorjem, z zmogljivo konferenčno kamero in mikrofonom.

Za potrebe posebnih tiskovin bomo nabavili tiskalnik, ki omogoča klasični PS opisni jezik (barvno korekten izpis primerljiv s tiskarskimi stroji) in tiskanje na izredno debele papirje (diplome, priznanja). Ta tiskalnik bo zamenjal obstoječi HP Color LaserJet 5550DN, ki je dotrajan in pušča lise na papirju.

Med investicije v IT upremo vštevamo tudi razvoj treh programskih aplikacij:

- nadgradnja programa Vasco z modulom za obračunavanje sejin in kilometrin voljenim in imenovanim organom KGZS,
- razvoj nove programske aplikacije za odmero in izterjavo zborničnega prispevka ter,
- nadgradnja Benakte.

Z namenom racionalizacije poslovanja in izboljšanja delovanja notranjih kontrol planiramo investicijo v nadgradnjo programa Vasco z modulom za obračunavanje sejin in kilometrin voljenim in imenovanim organom KGZS. Podlaga je priporočilo opravljene revizije na področju izplačevanja sejin, povračila stroškov in nadomestil voljenim in imenovanim organom. Z novo programsko opremo se bo vzpostavila neposredna povezava med obračunom in izplačilom sejin ter drugih stroškov voljenih in imenovanih organov, bistveno se bo zmanjšala možnost napačnega vnosa ter zagotovila preglednost nad delom voljenih in imenovanih organov na enem mestu.

Zaradi zastarelosti sedanje programske aplikacije za odmero in izterjavo zborničnega prispevka (20 let) in programskega jezika v katerem je skreirana ter manjši verjetnosti, da bi dobili novega programerja s takšnimi znanjem na trgu je treba spletno aplikacijo napisati na novo v modernem programskem jeziku, ki bo hkrati sledila modernim smernicam in omogočala povezljivost z drugimi sistemi. Aplikacija je ključna v procesu izvedbe pravilne in zakonite odmere in izterjave zborničnega prispevka. Pripravi se

razpisna dokumentacija, objava javnega naročila ter izbor izvajalca. Vzporedno testiranje nove programske aplikacije ob uporabi obstoječe programske rešitve. Izdelava programa za odmero in izterjavo zborničnega prispevka članom KGZS v novem programskem okolju/jeziku, ki omogoča kompatibilnost z drugimi sistemi/programskimi jeziki in prenos arhiva ZP preteklih let v novo programsko okolje/aplikacijo ter delovanje v spletni verziji.

Nadgradnja Benakte je odvisna predvsem od zahtev resornega ministrstva, katere za leto 2022 v času priprave tega dokumenta še niso znane, zato ni planirana višina sredstev za ta namen.

Planiramo nabavo enega osebnega avta za potrebe predsednika, saj je bivši predsednik avto, ki ga je uporabljal, odkupil. Sedanje vozilo, ki ga uporablja predsednik bi verjetno zamenjali po načelu staro za staro. Predsednik in direktor imata po funkciji možnost in pravico uporabljati službeni avto tudi za osebne namene.

Zaradi starosti stavbe in opreme se lahko tekom leta pojavijo še druge potrebe po investiranju, ki zgoraj niso predvidene.

JAVNE SLUŽBE NA KMETIJSKO GOZDARSKIH ZAVODIH

Proračunska postavka 200019 - JAVNA SLUŽBA V SADJARSTVU

Proračunska postavka 200020 - JAVNA SLUŽBA V VINOGRADNIŠTVU

TABELA 12

	Strošek dela	Materialni stroški	Investicije	Skupaj
JS v sadjarstvu - NG	159.867,42	31.695,58	32.500,00	224.063,00
JS v vinogradništvu - NG	135.198,34	41.848,66	22.500,00	199.547,00
SKUPAJ NG	295.065,76	73.544,24	55.000,00	423.610,00
JS v sadjarstvu - MB	224.048,54	74.878,46	32.500,00	331.427,00
JS v vinogradništvu - MB	129.184,78	68.010,22	22.500,00	219.695,00
SKUPAJ MB	353.233,32	142.888,68	55.000,00	551.122,00
SKUPAJ	648.299,08	216.432,92	110.000,00	974.732,00

JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA
Proračunska postavka 131710 – Javna kmetijska svetovalna služba

TABELA 13.

9.322.102.00	Skupaj v urah	CE	KR	LJ	MB	MS	NG	NM	PT
Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	173.039	30.425	12.528	25.790	11.402	22.272	23.876	23.796	22.950
Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva	141.959	25.004	10.296	21.190	9.370	18.303	19.611	19.556	18.630
Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	52.768	9.294	3.827	7.877	3.483	6.804	7.290	7.269	6.925
Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev	25.262	4.449	1.832	3.771	1.667	3.257	3.490	3.480	3.315
Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	11.555	2.035	838	1.725	763	1.490	1.596	1.592	1.516
Vodenje, koordinacija in strokovno tehnična koordinacija dela JSKS	61.282	10.794	4.444	9.148	4.045	7.901	8.466	8.442	8.042
Naloge po ceniku ministra	76.192	13.420	5.526	11.373	5.029	9.824	10.525	10.496	9.999
Skupaj	542.057	95.421	39.291	80.874	35.757	69.850	74.853	74.632	71.379
JAVNA SLUŽBA PP 131710									
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	6.334.065,81	1.119.401,72	496.408,39	996.361,96	423.132,04	764.578,66	897.969,53	851.614,79	784.598,72
PRISPEVKI	902.702,24	159.105,18	68.020,71	138.550,58	60.447,43	108.386,24	123.124,11	121.018,40	124.049,59
PREMIJE DOD.POK.ZAV.	102.443,22	19.986,51	7.878,41	16.675,95	6.044,74	10.884,92	15.992,87	14.413,89	10.565,94
Skupaj plače 2022	7.639.211,28	1.335.993,41	609.807,51	1.189.088,49	527.124,21	921.349,82	1.074.586,51	1.024.547,07	956.714,24
Materialni 1 - iz proračuna + izravnava	20.000,00	7.600,00	2.500,00	3.000,00	600,00	2.000,00	0,00	1.000,00	3.300,00
Prirreditve, posveti	13.252,31	0,00	0,00	0,00	2.203,07	2.203,07	0,00	0,00	8.846,17
Skupaj	7.672.463,59	1.343.593,41	612.307,51	1.192.088,49	529.927,28	925.552,89	1.074.586,51	1.025.547,07	968.860,41
delež za materialne									
Materialni 2 - iz proračuna	1.649.638,41	323.190,06	66.692,06	239.452,05	127.467,04	229.635,07	125.622,35	344.361,40	193.218,37
delež materialnih 2	16,65%	17,08%	9,46%	14,33%	17,15%	17,02%	8,18%	20,25%	17,93%
Skupaj materialni 2022	1.682.890,72	330.790,06	69.192,06	242.452,05	130.270,11	233.838,14	125.622,35	345.361,40	205.364,54
Skupaj PP 131710 in ostalo	9.322.102,00	1.666.783,47	678.999,57	1.431.540,55	657.394,32	1.155.187,96	1.200.208,86	1.369.908,48	1.162.078,78
Ostale naloge po ceniku ministra MKGP	1.064.484,50	206.717,31	62.200,00	180.000,00	62.218,00	127.049,00	120.979,61	124.993,37	180.327,21
PRP-JN	705.563,70	50.000,00	25.000,00	45.000,00	35.900,00	197.951,00	63.364,16	68.134,11	220.214,43
OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS, T: tržni del istovrstne dejavnosti)	2.165.622,88	300.937,01	145.802,81	258.000,00	265.368,91	180.180,00	244.922,84	334.394,80	436.016,51
Skupaj PP 131710 in ostalo	13.257.773,08	2.224.437,79	912.002,38	1.914.540,55	1.020.881,23	1.660.367,96	1.629.475,47	1.897.430,76	1.998.636,93

December 2022 iz proračuna 2023

JAVNA SLUŽBA	Skupaj	CE	KR	LJ	MB	MS	NG	NM	PT
BRUTO PLAČA Z IZDATKI	506.888,57	89.581,00	39.725,47	79.734,65	33.861,47	61.186,01	71.860,71	68.151,14	62.788,13
PRISPEVKI	72.239,45	12.732,52	5.443,41	11.087,62	4.837,35	8.673,69	9.853,10	9.684,59	9.927,17
PREMIJE DOD.POK.ZAV.	8.198,10	1.599,44	630,48	1.334,51	483,74	871,07	1.279,84	1.153,48	845,55
Skupaj plače	587.326,12	103.912,95	45.799,36	92.156,77	39.182,56	70.730,77	82.993,66	78.989,21	73.560,84
Materialni 1 - iz proračuna+izravnava (skup.specia.)	1.600,52	608,20	200,06	240,08	48,02	160,05	0,00	80,03	264,09
Materialni 2 - iz proračuna (prreditve, pripravniki)	132.013,60	25.863,54	5.337,08	19.162,34	10.200,65	18.376,73	10.053,03	27.557,79	15.462,45
Materialni 3 - iz proračuna+izravnava (prirreditve, pripravniki)	25.068,26	3.000,97	3.000,97	3.000,97	3.177,27	3.177,27	3.000,97	3.000,97	3.708,89
Skupaj materialni stroški	133.614,12	26.471,73	5.537,15	19.402,42	10.248,66	18.536,78	10.053,03	27.637,82	15.726,54
Skupaj 1/12 - december 2022	746.008,50	133.385,65	54.337,47	114.560,15	52.608,50	92.444,82	96.047,65	109.628,00	92.996,26

PP131710 se je glede na raven leta 2021 v letu 2022 zvišala za 370.000 EUR. Plačna masa in materialni stroški na strani MKGP so se povišali iz naslova proračunskih sredstev. Višina proračunskih sredstev (tekočih transferjev na PP131710) je v letu 2014 znašala: 6.946.230 eur, 2015 6.446.230 eur, 2016 6.637.450,42 eur, 2017 7.180.242,19 eur, 2018 7.824.036,01 eur, 2019 8.429.405 eur, 2020 8.511.963,42 eur, 2021 8.952.102 eur.

Stroške dela in materialne stroške smo pri vseh zavodih znižali za 16% (CE), 14% (KR), 16% (MB), 16% (MS), 14% (GO), 16% (NM), 16% (PT), 16% (L) razlika pa so materialni stroški. V predprejšnjem stavku nezadostni del proračunskih sredstev iz naslova PP131710 za namene stroškov dela in mater.stroškov se krije iz naslova ostalih nalog po ceniku ministra MKGP, PRP-JN in ostalih prihodkov svetovalne službe (drugi prihodki in tržni del istovrstne dejavnosti). Ne glede na te dodatne vire ocenjujemo, da bodo morda nekateri oddelki za kmetijsko svetovanje poslovali negativno, vir za pokritje bodo omenjeni trije viri in ostali tržni viri zavodov.

Na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (ZIPRS2122) načrtujemo za vse proračunske postavke enako višino sredstev v letu 2022, kot so določena za leto 2022. Vrednosti za leto 2022 so navedene v tabeli 13 in 15.

V vseh zavodskih tabelah 6 JSKS - Vrednost nalog po projektih kmetijsko svetovalne službe so zajeti stroški PP131710 in cenika ministra. Skupni zbir stroškov po ceniku ministra je zajet v tabeli 13.

JAVNA SLUŽBA ŽIVINOREJE**Proračunska postavka 540610 – JS STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI****Proračunska postavka 130029 – Identifikacija in registracija živali – država**

Tabela 14						
	pp 540610				pp 130029	
	govedo	drobnica	prašiči	skupaj	identifikacija in registracija živali	skupaj proračun
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	3.268.339,72	228.642,22	185.256,65	3.682.238,59	12.554,50	3.694.793,09
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	480.872,32	32.800,18	31.274,40	544.946,90	1.737,24	546.684,14
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	1.474.467,90	93.111,45	36.299,83	1.603.879,18	3.386,28	1.607.265,46
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	71.475,13	4.674,76	2.982,27	79.132,16	321,79	79.453,95
Skupaj	5.295.155,07	359.228,61	255.813,15	5.910.196,83	17.999,82	5.928.196,65
PDM	141,77	9,04	6,49	157,29	0,55	157,84

JAVNA SLUŽBA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN**Proračunska postavka 130053 – Javna služba zdravstvenega varstva rastlin****Proračunska postavka 130050 – Analiza odvzetih vzorcev inšpekcije in izvedenci****Proračunska postavka 130036 – Javna pooblastila zdravstvenega varstva rastlin****Proračunska postavka 221069 - Ukrepi za varstvo rastlin 21 – 27 EU (javna pooblastila)****Proračunska postavka 221070 - Ukrepi za varstvo rastlin 21 – 27 SLO (javna pooblastila)****Proračunska postavka 200021 – Strokovne naloge v vinarstvu**

*Opomba: Upoštevajoč naravo dela, lahko višina planiranih sredstev iz PP20021 – Strokovne naloge v vinarstvu variira glede na letino in interes proizvajalcev od 30 – 40 %.

SKUPNA TABELA PRIHODKOV IN ODHODKOV KGZS IN KGZ V LETU 2022 V EUR – TABELA 15

PP	PRIHODKI	KGZS	KGZ CE	KGZ KR	KGZ LJ	KGZ MB	KGZ MS	KGZ NG	KGZ NM	KGZ PT	SKUPAJ
131710	JAVNA KMET. SVETOVALNA SLUŽBA		1.666.783,47	678.999,57	1.431.540,55	657.394,32	1.155.187,96	1.200.208,86	1.369.908,48	1.162.078,78	9.322.102,00
256010	KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA	825.903,00									825.903,00
540610	JS STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI	84.480,36	1.005.292,88	581.595,14	979.316,51	0,00	857.923,74	666.935,13	568.073,83	1.166.579,24	5.910.196,83
130029	IDENTIFIKACIJA IN REGISTRACIJA ŽIVALI		4.689,09	1.180,17	3.653,37		1.356,48	1.113,21	1.992,60	4.014,90	17.999,82
130053	JAVNA SLUŽBA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN					247.640,00		225.165,00	127.700,00		600.505,00
130050	ANALIZA ODVZETIH VZORCEV INŠPEKCIJE IN IZVEDENCI							2.000,00			2.000,00
130036	JAVNA POOBLASTILA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN					54.800,00		100.500,00	39.100,00		194.400,00
221069	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 21-27 EU					14.550,00		47.750,00	13.500,00		75.800,00
221070	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 21-27 SLO					33.630,00		60.052,00	28.294,00		121.976,00
200021	STROKOVNE NALOGE V VINARSTVU					61.592,35		40.839,30	25.399,02		127.830,67
200019	JAVNA SLUŽBA V SADJARSTVU					298.927,00		194.063,00			492.990,00
200020	JAVNA SLUŽBA V VINOGRADNIŠTVU					197.195,00		177.047,00			374.242,00
130022	FADN in knjigovodstvo na kmetijah			510						340	850,00
170052	FADN EU			96.390,00						46.750,00	143.140,00
	SKUPAJ JAVNA SLUŽBA - PRORAČUN	910.383,36	2.676.765,44	1.358.674,88	2.414.510,43	1.565.728,67	2.014.468,18	2.715.673,50	2.173.967,93	2.379.762,92	18.209.935,32
	ZBORNICNI PRISPEVEK	2.340.746,52									2.340.746,52
	JAVNA DELA										0,00

	Ostale naloge po ceniku ministra MKGP	1800	206.717,31	62.200,00	180.000,00	62.218,00	127.049,00	120.979,61	124.993,37	180.327,21	1.066.284,50
	PRP-JN	68.000,44	50.000,00	25.000,00	45.000,00	35.900,00	197.951,00	63.364,16	68.134,11	220.214,43	773.564,14
	IDENTIF. IN REG. ŽIVALI - REJCI		155.983,63	12.919,65	104.277,51		25.259,74	171.850,00	47.947,00	129.370,00	647.607,53
	LABORATORIJ				112.381,50		28.028,00	201.761,72		261.850,00	604.021,22
	OSEMENJEVALNI CENTER BIKI				1.148.000,00		169.575,00			863.360,00	2.180.935,00
	VZREJALIŠČE BIKOV						159.892,56	154.559,09			314.451,65
	OSEMENJEVALNI CENTER MERJASCI						114.000,00			57.500,00	171.500,00
	OSTALO	16.800,00									16.800,00
	DRUGI PRIHODKI ŽIVINOR. SLUŽBA			18.577,70			5.874,02	150.769,14	25.800,00	26.550,00	227.570,86
	SKUPAJ JAVNA SREDSTVA + UPORABNI K	2.427.346,96	412.700,94	118.697,35	1.589.659,01	98.118,00	827.629,32	863.283,72	266.874,48	1.739.171,64	8.343.481,42
	LASTNA DEJAVNOST CENTROV, VARSTVO RASTLIN					41.000,00		156.996,46	6.740,00		204.736,46
	LASTNA DEJAVNOST	231.100,00	213.668,87	60.783,21	0,00	394.535,76	792.702,50	799.337,37	174.500,00	272.650,44	2.939.278,15
	OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS, T: tržni del istovrstne dejavnosti)		300.937,01	145.802,81	258.000,00		265.368,91	180.180,00	244.922,84	334.394,80	436.016,51
	POGODBE - OBČINE										0,00
	SKUPAJ LASTNA DEJAVNOST	231.100,00	514.605,88	206.586,02	258.000,00	700.904,67	972.882,50	1.201.256,67	515.634,80	708.666,95	5.309.637,49
	PRIHODKI OD FINANCIRANJA, IZREDNI PRIHODKI, PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI, REZERVACIJE	49.000,00			115.126,43		8.528,93	10020	36.998,65		219.674,01
	SKUPAJ ZAVOD	3.617.830,32	3.604.072,26	1.683.958,25	4.377.295,87	2.373.280,27	3.825.000,00	4.817.212,54	2.956.477,21	4.827.601,51	32.082.728,24

PP	ODHODKI	KGZS	KGZ CE	KGZ KR	KGZ LJ	KGZ MB	KGZ MS	KGZ NG	KGZ NM	KGZ PT	SKUPAJ
131710	JAVNA KMET. SVETOVALNA SLUŽBA	0,00	1.666.783,47	678.999,57	1.431.540,55	657.394,32	1.155.187,96	1.200.208,86	1.369.908,48	1.162.078,78	9.322.102,00
256010	KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA	825.903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	825.903,00
540610	STROKOVNE NALOGE V ŽIVIN. PROIZV.	84.480,36	1.005.292,88	581.595,14	979.316,51	0,00	857.923,74	666.935,13	568.073,83	1.166.579,24	5.910.196,83
130029	IDENTIF. IN REG. GOVEDI - DRŽAVA	0,00	4.689,09	1.180,17	3.653,37	0,00	1.356,48	1.113,21	1.992,60	4.014,90	17.999,83
130053	JAVNA SLUŽBA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN	0,00	0,00	0,00	0,00	247.640,00	0,00	225.165,00	127.700,00	0,00	600.505,00
130050	ANALIZA ODVZETIH VZORCEV INŠPEKCIJE IN IZVEDENCI							2.000,00			2.000,00
130036	JAVNA POOBLASTILA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN	0,00	0,00	0,00	0,00	54.800,00	0,00	100.500,00	39.100,00	0,00	194.400,00
180040	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 EU	0,00	0,00	0,00	0,00	14.550,00	0,00	47.750,00	13.500,00	0,00	75.800,00
180041	UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 SLO	0,00	0,00	0,00	0,00	33.630,00	0,00	60.052,00	28.294,00	0,00	121.976,00
200021	STROKOVNE NALOGE V VINARSTVU	0,00	0,00	0,00	0,00	61.592,35	0,00	40.839,30	25.399,02	0,00	127.830,67
200019	JAVNA SLUŽBA V SADJARSTVU					298.927,00		194.063,00			492.990,00
200020	JAVNA SLUŽBA V VINOGRADNIŠTVU					197.195,00		177.047,00			374.242,00
130022	FADN in knjigovodstvo na kmetijah	0,00	0,00	510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	340,00	850,00
170052	FADN EU	0,00	0,00	96.390,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.750,00	143.140,00
	SKUPAJ JAVNA SLUŽBA - PRORAČUN	910.383,36	2.676.765,44	1.358.674,88	2.414.510,43	1.565.728,67	2.014.468,18	2.715.673,50	2.173.967,93	2.379.762,92	18.209.935,32
	ZBORNIČNI PRISPEVEK	2.340.746,52		0,00							2.340.746,52
	JAVNA DELA - ŽLEDOLOM	0,00		0,00							0,00
	Ostale naloge po ceniku ministra MKGP	1.800,00	206.717,31	62.200,00	180.000,00	62.218,00	127.049,00	120.979,61	124.993,37	180.327,21	1.066.284,50
	PRP-JN	68.000,44	50.000,00	25.000,00	45.000,00	35.900,00	197.951,00	63.364,16	68.134,11	220.214,43	773.564,14
	IDENTIF. IN REG. ŽIVALI - REJCI	0,00	155.983,63	12.919,65	104.277,51	0,00	25.259,74	171.850,00	47.947,00	129.370,00	647.607,53
	LABORATORIJ	0,00	0,00	0,00	112.381,50	0,00	28.028,00	201.761,72	0,00	261.850,00	604.021,22
	OSEMENJEVALNI CENTER BIKI	0,00	0,00	0,00	1.165.553,52	0,00	169.575,00	0,00	0,00	863.360,00	2.198.488,52

	VZREJALIŠČE BIKOV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159.892,56	154.559,09	0,00	0,00	314.451,65
	OSEMENJEVALNI CENTER MERJASCI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114.000,00	0,00	0,00	57.500,00	171.500,00
	OSTALO	16.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.800,00
	DRUGI ODHODKI ŽIVINOR. SLUŽBA	0,00	0,00	18.577,70	0,00	0,00	5.874,02	150.769,14	25.800,00	26.550,00	227.570,86
	SKUPAJ JAVNA SREDSTVA + UPORABNI K	2.427.346,96	412.700,94	118.697,35	1.607.212,53	98.118,00	827.629,32	863.283,72	266.874,48	1.739.171,64	8.361.034,94
	LASTNA DEJAVNOST CENTROV, VARSTVO RASTLIN	0,00	0,00	0,00	0,00	41.000,00	0,00	130.937,00	6.740,00	0,00	178.677,00
	LASTNA DEJAVNOST	59.533,89	213.668,87	60.783,21	0,00	394.535,76	750.222,50	797.755,17	167.950,52	272.650,44	2.717.100,36
	OSTALI ODHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS, T: tržni del istovrstne dejavnosti)	0,00	300.937,01	145.802,81	258.000,00	265.368,91	180.180,00	289.844,96	334.394,80	436.016,51	2.210.545,00
	POGODBE - OBČINE	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ LASTNA DEJAVNOST	59.533,89	514.605,88	206.586,02	258.000,00	700.904,67	930.402,50	1.218.537,13	509.085,32	708.666,95	5.106.322,36
	DRUGI ODHODKI, ODHODKI OD FINANCIRANJA, IZREDNI ODHODKI, PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	43.844,52	0,00	0,00	97.572,91	3.528,93	52.500,00	6.486,54	6.549,48	0,00	210.482,38
	SKUPAJ ZAVOD	3.441.108,73	3.604.072,26	1.683.958,25	4.377.295,87	2.368.280,27	3.825.000,00	4.803.980,89	2.956.477,21	4.827.601,51	31.887.775,00
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	176.721,58	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	13.231,65	0,00	0,00	194.953,23

INVESTICIJE, KI SE FINANCIRAJO IZ PRORAČUNA RS

PP	NAZIV	KGZS	KGZ CE	KGZ KR	KGZ LJ	KGZ MB	KGZ MS	KGZ NG	KGZ NM	KGZ PT	SKUPAJ
131710	JAVNA KMET. SVETOVALNA SLUŽBA		15.523,78	6.324,48	12.936,48	6.037,00	11.292,10	12.649,00	12.361,52	10.636,64	87.761,0000
256010	KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA	1.000,00									1.000,00
540610	JS strokovnih nalog v živinoreji										0,00
130053	JAVNA SLUŽBA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN					11.842,00		9.500,00	5.700,00		27.042,00
200019	JAVNA SLUŽBA V SADJARSTVU					32.500,00		32.500,00			65.000,00
200020	JAVNA SLUŽBA V VINOGRADNIŠTVU					22.500,00		22.500,00			45.000,00
	SKUPAJ	1.000,00	15.523,78	6.324,48	12.936,48	72.879,00	11.292,10	77.149,00	18.061,52	10.636,64	225.803,00

Preverili smo nujnost načrtovanih investicij za javne zavode v letu 2022. Na PP 131710 na kontu 4323 je za javne zavode za investicijske transferje namenjenih 87.761,00 EUR finančnih sredstev in enak znesek, kjer je vir PP 131710 je za ta namen tudi planiran v programu dela in finančnem planu zavodov za leto 2022 (izjema so le investicije, kjer je kot vir financiranja naveden lastni vir). Sredstva iz lastnega in proračunskega vira so namenjena predvsem posodobitvi računalniške strojne in programske opreme, nakupu računalnikov, strežnika in diskovna oprema, monitorjev, tiskalnikov, skener, IT oprema za webinarje, farminarje, kopirnih strojev, razna drobna IT oprema, mobilnih telefonov, uničevalcev dokumentov, pisarniške opreme (pohištvo, omare, stoli, miza, ipd.), klimatskih naprav, hladilno-ogrevalni sistem, laboratorijska oprema, druge opreme, zaščitni kombinezoni za enkratno uporabo, investicijsko vzdrževanje poslovne stavbe in adaptacije, ureditev prostorov, vlagomer, lističi za merjenje dušika v rastlini (HRNT), en del sredstev pa tudi obnovi voznega parka (vozila), ipd. Podrobnejše so investicije navedene in obrazložene v tabeli 11 zavodskih programov po virih financiranja.

Ugotovili smo, da so sredstva za investicije nujna, kajti javna služba kmetijskega svetovanja opravlja javne naloge, ki so vezane na strokovno svetovanje na terenu, za kar neobhodno potrebujemo prevozna sredstva. Poleg tega služba uporablja več računalniških aplikacij (npr. ePoslovanje ARSKTRP (vnos zbirnih vlog), evidenco izobraževanja kmetijskih gospodarstev, aplikacijo za vnos vlog–javni razpisi,...) za kar potrebuje ustrezno računalniško opremo. Zastarela oprema onemogoča učinkovito izvajanje posameznih nalog. Večjih in zahtevnejših investicij (obnova objektov) zavodi v letu 2022 ne načrtujejo, temveč le manjša dela (sanacije, obnova, prenova ipd.) in adaptacije poslovnih prostorov/stavb.

Preverili smo nujnost načrtovanih investicij za Kmetijsko gozdarsko zbornico v letu 2022. Na PP 256010 na kontu 4323 je za Kmetijsko gozdarsko zbornico za investicijske transferje namenjenih 1.000,00 EUR finančnih sredstev in enak znesek, kjer je vir PP 256010 je za ta namen tudi planiran v programu dela in finančnem planu za leto 2022 (izjema so le investicije, kjer je kot vir financiranja naveden lastni vir). Sredstva proračunskega in lastnega vira so namenjena v skladu s tabelo 11: plan investicij KGZS za leto 2022, ki je navedena v tem dokumentu.

Na PP 540610 na kontu 4323 je za javne zavode za investicijske transferje namenjenih 0 EUR finančnih sredstev in enak znesek, kjer je vir PP 540610 je za ta namen tudi planiran v programu dela in finančnem planu zavodov za leto 2022 (izjema so le investicije, kjer je kot vir financiranja naveden lastni vir). Sredstva iz lastnega vira so namenjene za investicije, ki so navedene in podrobno obrazložene v tabeli 11 zavodskih programov po virih financiranja.

Na PP 130053, PP 200019 javna **služba v sadjarstvu in PP 200020 javna služba v vinogradništvu** na kontu 4323 je za javne zavode za investicijske transferje namenjenih 27.042,00 EUR, 65.000 EUR in 45.000 EUR **finančnih sredstev in enak znesek, kjer je vir PP 130053, PP 200019 javna služba v sadjarstvu in PP 200020 javna služba v vinogradništvu je za ta namen tudi planiran v programu dela in finančnem planu** zavodov za leto 2022 (izjema so le investicije, kjer je kot vir financiranja naveden lastni vir).

TABELA 16:

ZAPOSLENI V KGZS IN KGZ GLEDE NA PODROČJE DELA

PODROČJE DELA	KGZS - urad			KGZS - Zavod CE			KGZS - Zavod KR			KGZS - Zavod LJ			KGZS - Zavod MB			KGZS - Zavod MS			KGZS - Zavod GO			KGZS - Zavod NM			KGZS - Zavod Ptuj			urad in zavodi SKUPAJ			
	1.1. 2021	1.1. 2022	1.1. 2023	1.1. 2021	1.1. 2022	1.1. 2023	1.1. 2021	1.1. 2022	1.1. 2023	1.1. 2021	1.1. 2022	1.1. 2023	1.1. 2021	1.1. 2022	1.1. 2023	1.1. 2021	1.1. 2022	1.1. 2023	1.1. 2021	1.1. 2022	1.1. 2023	1.1. 2021	1.1. 2022	1.1. 2023	1.1. 2021	1.1. 2022	1.1. 2023				
PREDSEDNIK	1,00	1,00	1,00																								1,00	1,00	1,00		
DIREKTOR	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	9,00	9,00	9,00
NAMESTNIK													1,00															1,00	0,00	0,00	
REVIZOR, VODJA KAKOVOSTI																					1,00	1,00	1,00					1,00	1,00	1,00	
SKUPNE SLUŽBE	33,00	34,00	34,00	4,00	4,00	4,00	2,00	2,00	2,00	4,00	3,00	4,00	4,00	3,00	3,00	7,00	8,00	8,00	7,00	7,00	7,00	3,00	3,00	3,00	6,00	6,50	6,50	70,00	70,50	71,50	
JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA	15,00	15,00	15,00	56,00	56,00	56,00	22,00	22,00	22,00	46,00	46,00	46,00	19,00	22,00	22,00	42,78	43,78	43,78	42,00	43,00	43,00	40,60	46,00	46,00	45,00	44,00	43,00	328,38	337,78	336,78	
SLUŽBA SELEKCIJE IN KONTROLE V ŽIVINOREJI	3,00	3,00	3,00	34,00	34,00	34,00	15,50	15,50	15,50	30,00	30,00	30,00				22,92	23,07	23,07	21,50	21,62	21,62	15,13	16,13	16,13	34,40	33,70	32,70	176,45	177,02	176,02	
JAVNA SLUŽBA ZA GOZDARSKO SVETOVANJE	3,00	3,00	3,00																									3,00	3,00	3,00	
FADN				2,00	2,00	2,00	4,25	4,25	4,25													3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	13,25	13,25	13,25	
SADJARSKI CENTRI													3,00	4,00	4,00				4,75	4,75	4,75							7,75	8,75	8,75	
SELEKCIJSKO TRSNIČARSKO SREDIŠČE													3,50	3,50	3,50				3,00	3,00	3,00							6,50	6,50	6,50	
CENTER ZA OLJKARSTVO																			1,00	1,00	1,00							1,00	1,00	1,00	
DREVESNICA										0,00	0,00	0,00							8,00	8,00	8,00							8,00	8,00	8,00	
OSEMENJEVALNI CENTER										11,50	11,50	10,50				4,80	3,65	3,65							14,40	15,10	13,10	30,70	30,25	27,25	
ODDELEK ZA VODENJE DDV																								3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00		
GRADBENI ODDELEK				1,00	1,00	1,00																						1,00	1,00	1,00	
VARSTVO RASTLIN													4,00	6,00	6,00				9,00	9,00	9,00	4,00	5,00	5,00				17,00	20,00	20,00	
ENOTA ZA AGROEKONOMIKO													0,00	0,00	0,00				1,00	1,00	1,00							1,00	1,00	1,00	
RAZISKOVALNA DEJAVNOST																												0,00	0,00	0,00	
PROJEKTI, dopolnilno izob. podeželja				4,00	4,00	4,00							3,00	3,00	3,00				2,00	3,00	3,00				0,00	0,00	1,00	9,00	10,00	11,00	
LABORATORIJI													5,00	4,00	4,00	6,00	6,00	6,00	5,00	6,00	5,00	2,00	2,00	2,00	7,20	7,20	7,20	25,20	25,20	24,20	
SKUPAJ:	56,00	57,00	57,00	102,00	102,00	102,00	44,75	44,75	44,75	92,50	91,50	91,50	43,50	46,50	46,50	84,50	85,50	85,50	105,25	108,37	107,37	69,73	77,13	77,13	115,00	114,50	111,50	713,23	727,25	723,25	

Pojasnila:

V tabeli 16 podatki prikazujejo polne delovne moči (PDM). Zajete so tudi zaposlitve, pri katerih gre za popolnitev delovnega časa zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ali ki za določen čas nadomešča začasno odsotnega zaradi starševskega varstva ali bolniške, daljše od 30 delovnih dni.

Podatki v stolpcih 1. 1. 2021 prikazujejo realizirano, v stolpcih 1. 1. 2022 in 1.1.2023 pa planirano stanje.

TABELA 17: STROŠKI DELA KGZS IN KGZ - PRORAČUN															
STROŠKI DELA	KGZS			KGZ CELJE			KGZ KRANJ			KGZ LJUBLJANA			KGZ MARIBOR		
	Proračun			Proračun			Proračun			Proračun			Proračun		
	Realizacija 2021	**Plan 2022	Indeks P/R	Realizacija 2021	**Plan 2022	Indeks P/R	Realizacija 2021	**Plan 2022	Indeks P/R	Realizacija 2021	**Plan 2022	Indeks P/R	Realizacija 2021	**Plan 2022	Indeks P/R
	OR	P		OR	P		OR	P		OR	P		OR	P	
Plače in nadomestila	634.440,16	661.002,26	104,19%	1.603.950,76	1.680.138,42	104,75%	861.831,66	895.497,34	103,91%	1.473.274,47	1.493.752,98	101,39%	837.761,76	850.577,00	101,53%
Prispevki	102.144,86	106.421,36	104,19%	255.862,30	268.015,75	104,75%	133.768,45	138.949,63	103,87%	237.197,18	240.494,23	101,39%	133.172,37	136.942,89	102,83%
Regres za LD	19.628,21	20.682,51	105,37%	61.796,49	64.731,83	104,75%	38.026,50	39.393,06	103,59%	71.469,89	72.463,32	101,39%	33.977,03	35.378,42	104,12%
* Povračila stroškov delavcem	45.971,15	53.635,43	116,67%	144.376,27	151.234,14	104,75%	53.137,47	68.712,52	129,31%	129.052,70	130.846,53	101,39%	60.225,57	102.556,60	170,29%
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	8.092,45	8.434,02	104,22%	42.714,63	44.743,58	104,75%	16.538,97	17.457,63	105,55%	32.909,88	33.367,33	101,39%	14.406,68	14.711,46	102,12%
Višina stroška odpravnin iz poslovnih razlogov	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%			0,00%	0,00	0,00%				0,00%
Višina stroška odpravnin rednega upokojevanja	0,00	0,00	0,00%	6.464,62	20.841,76	322,40%	4.494,44	31.525,14	0,00%	5.221,71	42.214,09	0,00%	19.439,10	12.718,98	0,00%
SKUPAJ	810.276,83	850.175,58	104,92%	2.115.165,07	2.229.705,48	105,42%	1.107.797,49	1.191.535,32	107,56%	1.949.125,83	2.013.138,48	103,28%	1.098.982,51	1.152.885,35	104,90%
Višina sredstev za odpravnine iz poslovnih razlogov ki jih zagotovi KGZ	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Višina sredstev za odpravnine iz poslovnih razlogov ki jih KGZ potrebuje dodatno	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
	KGZ MURSKA SOBOTA			KGZ NOVA GORICA			KGZ NOVO MESTO			KGZ PTUJ			SKUPAJ		
	Proračun			Proračun			Proračun			Proračun			Proračun		
*STROŠKI DELA	Realizacija 2021	**Plan 2022	Indeks P/R	Realizacija 2021	**Plan 2022	Indeks P/R	Realizacija 2021	**Plan 2022	Indeks P/R	Realizacija 2021	**Plan 2022	Indeks P/R	Realizacija 2021	**Plan 2022	Indeks P/R
	OR	P		OR	P		OR	P		OR	P		OR	P	
Plače in nadomestila	1.214.669,39	1.308.198,93	107,70%	1.621.496,26	1.683.091,60	103,80%	1.272.514,83	1.361.623,22	107,00%	2.075.807,20	1.957.825,10	94,32%	11.595.746,49	11.891.706,85	102,55%
Prispevki	203.531,08	208.578,65	102,48%	254.370,73	264.192,43	103,86%	207.491,67	217.559,73	104,85%	457.533,91	315.217,79	68,89%	1.985.072,54	1.896.372,46	95,53%
Regres za LD	71.698,86	72.380,00	100,95%	67.075,57	71.584,54	106,72%	55.390,83	61.248,79	110,58%	104.935,38	98.971,20	94,32%	523.998,77	536.833,67	102,45%
Povračila stroškov delavcem	104.731,28	111.591,18	106,55%	116.735,51	122.918,14	105,30%	95.140,21	100.550,63	105,69%	120.975,76	150.093,37	124,07%	870.345,93	992.138,54	113,99%
Prostovoljno pokojninsko zavarovanje	28.697,87	28.755,27	100,20%	31.600,63	33.672,04	106,55%	23.240,65	26.940,69	115,92%	43.244,94	42.701,70	98,74%	241.446,71	250.783,72	103,87%
Višina stroška odpravnin iz poslovnih razlogov				0,00	0,00	0,00%			0,00%			0,00%	0,00	0,00	0,00%
Višina stroška odpravnin rednega upokojevanja	24.894,15	31.112,71	124,98%	4.639,30	25.945,00	559,24%			0,00%	28.554,36	38.710,00	135,57%	93.707,68	203.067,67	216,70%
SKUPAJ	1.648.222,64	1.760.616,74	106,82%	2.095.918,00	2.201.403,75	105,03%	1.653.778,19	1.767.923,05	106,90%	2.831.051,55	2.603.519,16	91,96%	15.310.318,11	15.770.902,91	103,01%
Višina sredstev za odpravnine iz poslovnih razlogov ki jih zagotovi KGZ	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		-	-	0,00
Višina sredstev za odpravnine iz poslovnih razlogov ki jih KGZ potrebuje dodatno	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		-	-	0,00

* Indeks nad 100 je zaradi razlogov: na proračunski postavki so druge osebe, ki imajo višje stroške prevoza na/iz delo/a, višji so stroški plač (redna napredovanja, kdpz, redna delovna uspešnost, odpravnine) in višjega regresa (višja minimalna plača).

** Planirani strošek dela KGZS znaša 15.770.902,91 EUR.

TABELE 18:

**KADROVSKI NAČRTI urada KGZS in kmetijsko gozdarskih zavodov glede na VIR
FINANCI RANJA**

KGZS - ZBORNIČNI URAD

Vir financiranja po Prilogi 1 k Uredbi*	dovoljeno št. zaposlenih	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2022	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2023
1. Državni proračun	18,19	18,36	18,36
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	32,31	27,36	28,36
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	1,68	0,50	0,50
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	/	9,78	9,78
Skupno število vseh zaposlenih	/	56,00	57,00
Skupno število zaposlenih pod 1. 4. in 5. točko	52,18	46,22	47,22
Skupno število zaposlenih pod 8. točko	/	9,78	9,78

KGZS - Zavod CE

Vir financiranja po Prilogi 1 k Uredbi*	dovoljeno št. zaposlenih	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2022	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2023
1. Državni proračun	65,45	65,45	65,45
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	6,80	7,17	7,17
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	/	29,38	29,38
Skupno število vseh zaposlenih	/	102,00	102,00
Skupno število zaposlenih pod 1. in 5. točko	72,25	72,62	72,62
Skupno število zaposlenih pod 6. točko	/	29,38	29,38

KGZS - Zavod KR

Vir financiranja po Prilogi 1 k Uredbi*	dovoljeno št. zaposlenih	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2022	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2023
1. Državni proračun	35,62	35,62	35,62
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	7,16	3,83	3,83
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	/	2,25	2,25
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	/	3,05	3,05
Skupno število vseh zaposlenih	/	44,75	44,75
Skupno število zaposlenih pod 1. in 5. točko	42,78	39,45	39,45
Skupno število zaposlenih pod 6. in 8. točko	/	5,30	5,30

KGZS - Zavod LJ

Vir financiranja po Prilogi 1 k Uredbi*	dovoljeno št. zaposlenih	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2022	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2023
1. Državni proračun	64,51	63,06	63,51
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	27,84	20,40	19,90
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	/	8,09	8,09
Skupno število vseh zaposlenih	/	91,55	91,50
Skupno število zaposlenih pod 1. in 5. točko	92,35	83,46	83,41
Skupno število zaposlenih pod 6. točko	/	8,09	8,09

KGZS - Zavod MB

Vir financiranja po Prilogi 1 k Uredbi*	dovoljeno št. zaposlenih	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2022	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2023
1. Državni proračun	24,38	30,21	30,21
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	16,86	10,37	10,37
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	/	2,64	2,64
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	/	3,28	3,28
Skupno število vseh zaposlenih	/	46,50	46,50
Skupno število zaposlenih pod 1. in 5. točko	41,24	40,58	40,58
Skupno število zaposlenih pod 6. in 8. točko	/	5,92	5,92

KGZS - Zavod MS

Vir financiranja po Prilogi 1 k Uredbi*	dovoljeno št. zaposlenih	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2022	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2023
1. Državni proračun	66,02	66,03	66,03
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	20,47	14,90	14,90
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	/	4,57	4,57
Skupno število vseh zaposlenih	/	85,50	85,50
Skupno število zaposlenih pod 1. in 5. točko	86,49	80,93	80,93
Skupno število zaposlenih pod 6. točko	/	4,57	4,57

KGZS - Zavod GO

Vir financiranja po Prilogi 1 k Uredbi*	dovoljeno št. zaposlenih	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2022	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2023
1. Državni proračun	48,14	49,14	49,14
2. Proračun občin	0,01	0,01	0,01
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	20,26	32,25	31,25
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	/	23,97	23,97
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	/	3,00	3,00
Skupno število vseh zaposlenih	/	108,37	107,37
Skupno število zaposlenih pod 1., 2. in 5. točko	68,41	81,40	80,40
Skupno število zaposlenih pod 6. in 8. točko	/	26,97	26,97

KGZS - Zavod NM

Vir financiranja po Prilogi 1 k Uredbi*	dovoljeno št. zaposlenih	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2022	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2023
1. Državni proračun	58,71	59,11	59,11
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	5,24	6,61	6,61
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	/	11,41	11,41
Skupno število vseh zaposlenih	/	77,13	77,13
Skupno število zaposlenih pod 1. in 5. točko	63,95	65,72	65,72
Skupno število zaposlenih pod 6. točko	/	11,41	11,41

KGZS Zavod PTUJ

Vir financiranja po Prilogi 1 k Uredbi*	dovoljeno št. zaposlenih	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2022	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2023
1. Državni proračun	63,82	65,31	65,35
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	13,82	17,88	19,09
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	/	18,81	18,93
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	/	9,50	8,13
Skupno število vseh zaposlenih	/	111,50	111,50
Skupno število zaposlenih pod 1. in 5. točko	77,64	83,19	84,44
Skupno število zaposlenih pod 6. in 8. točko	/	28,31	27,06

KGZS skupaj (ZBORNICNI URAD + ZAVODI)

Vir financiranja po Prilogi 1 k Uredbi*	dovoljeno št. zaposlenih	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2022	predvideno št. zaposlenih na dan 1.1.2023
1. Državni proračun	444,84	452,29	452,78
2. Proračun občin	0,01	0,01	0,01
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	32,31	27,36	28,36
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	120,13	113,91	113,62
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	/	101,12	101,24
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	/	28,61	27,24
Skupno število vseh zaposlenih	/	723,30	723,25
Skupno število zaposlenih pod 1., 2., 4. in 5. točko	597,29	593,57	594,77
Skupno število zaposlenih pod 6. in 8. točko	/	129,73	128,48

*Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 3/21)

Pojasnila za KGZS skupaj (URAD + ZAVODI):

- Kadrovski načrti so pripravljani tako, da so upoštevane POLNE DELOVNE MOČI (PDM).
- 1 na enem viru pomeni 1 PDM, financiran 100% iz istega vira (tudi delno pokojninsko ali invalidsko pokojnino ali zaposleni na starševskem dopustu ali na daljši bolniški odsotnosti se štejejo za 1 PDM) ; če je npr. uslužbenec zaposlen za 6 ur dnevno in je financiran 70% iz proračuna RS se upošteva $0,75 \cdot 0,7 = 0,525$.

- Podatki iz vrstic "Skupno število vseh zaposlenih" v tabelah 18, se od podatkov iz vrstic "skupaj" iz tabel 1 in Tabele 16 lahko razlikuje za PDM, pri katerih gre za popolnitev delovnega časa zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ali ki za določen čas nadomešča začasno odsotnega zaradi starševskega varstva ali bolniške, daljše od 30 delovnih dni. Te zaposlitve se zajemajo v tabelah 1 in v Tabeli 16, ne pa tudi v tabelah 18.

PROGRAMI STROKOVNIH SLUŽB

JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA (JSKS)

Skupni program dela Javne službe kmetijskega svetovanja za leto 2022

Pravne podlage za delovanje JSKS

Javna služba kmetijskega svetovanja je svojo pravno podlago za delovanje dobila s podelitvijo Odločbe o imenovanju izvajalcev javne službe kmetijskega svetovanja za obdobje od 01. 01. 2018 do 31. 12. 2024 Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije s kmetijsko-gozdarskimi zavodi s sedeži v Celju, Kranju, Ljubljani, Mariboru, Murski Soboti, Novi Gorici, Novem mestu in Ptuju št. 014-39/2017/6 z dne 28.12.2017.

Naloga na področju kmetijskega svetovanja, ki so opredeljene v 123. členu Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 - ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US in 123/21; v nadaljnjem besedilu Zakon o kmetijstvu), Uredbi o načinu in obveznostih izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja (Uradni list RS št. 60/17), Pravilniku o pogojih glede prostorov, opremljenosti in kadrov, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe kmetijskega (Ur. list RS št. 63/17 in Pravilniku o določitvi cen storitev javne službe kmetijskega svetovanja, ki so za uporabnike plačljive (Ur. List RS št. 11/18 in 10/19) so zlasti:

- svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti,
- svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva,
- svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike,
- svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev,
- svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov.

Poleg nalog iz prejšnjega odstavka JSKS vključuje tudi: vodenje, usmerjanje in koordinacijo dela JSKS ter usposabljanje svetovalcev.

Strateški cilji dela JSKS

V programu dela, ki je del Uredbe o načinu in obveznostih izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja (Uradni list RS št. 60/17) so ob splošnih ciljih, ki izhajajo iz posameznih področij kmetijske pridelave in ob zagotavljanju skladnega razvoja podeželskih območij, naslednji strateški cilji izvajanja JSKS:

- dvig inovacijske in prilagoditvene sposobnosti slovenskega kmetijstva ter večja vloga znanja pri odločanju
- izboljšanje usposobljenosti na kmetijah
- krepitev svetovalnega dela za razvojne potrebe kmetijstva in izvajanje resolucije
- krepitev raziskovalne in svetovalne strukture ter izboljšanje strokovno – raziskovalnega sodelovanja med institucijami v verigi prenosa znanja
- učinkovitejši prenos znanja z globalne in nacionalne ravni v kmetijstvo

Organigram

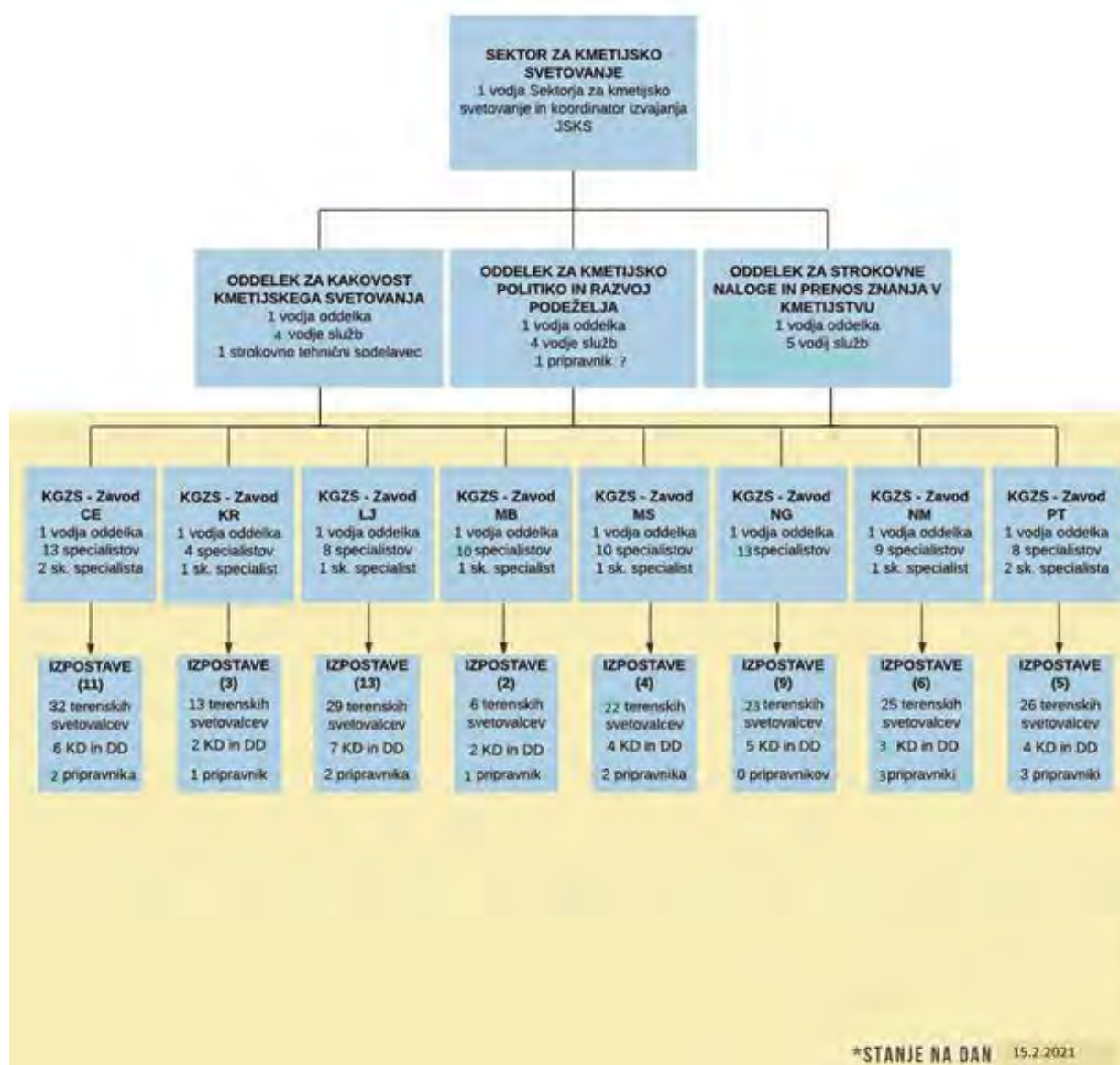
Javna služba kmetijskega svetovanja se izvaja v okviru KGZS na Sektorju za kmetijsko svetovanje ter v 8-ih kmetijsko gozdarskih zavodih, kjer je zaposlenih 319 kmetijskih svetovalcev in trenutno 15 pripravnikov. Njeno organiziranost ponazarja naslednji organigram.

ORGANIGRAM JSKS V KGZS



Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

JAVNA SLUŽBA KMETIJSKEGA SVETOVANJA



Prioritetne naloge:

1. Konkurenčnost kmetijskega sektorja, zlasti aktivnosti:

- povezovanja tržnih kmetijskih gospodarstev,
- razvoja dopolnilnih dejavnosti na kmetijah,
- spodbujanja mladih za kmetovanje,
- na področju digitalizacije kmetijstva.

2. Podnebne spremembe, zlasti aktivnosti:

- izvajanja namakanja,
- optimiziranja prehrane pri reji goveda, prašičev in drobnice.

3. Dobrobit živali,

4. Ekološko kmetovanje.

Vse prioritetne naloge so predstavljene v nadaljevanju programa, aktivnosti bodo podrobneje opredeljene v operativnih programih.

Med tveganji, ki upravičeno lahko vplivajo na izvedbo storitve je razvoj epidemiološkega stanja v državi in temu posledično omejitve izvajanja javne službe kot tudi morebitne večje odsotnosti svetovalcev zaradi obolenj. Večje spremembe lahko povzročijo tudi nenadne in različne oblike naravnih nesreč (spomladanska pozeba, toča, suša, poplave, veter), ki prizadenejo kmetijstvo. Delo JSKS se bo sprti prilagajalo razmeram, tveganja za izvedbo bomo reševali z začasnimi prerazporeditvami in ukrepi, ki so delodajalcu na voljo.

Horizontalna naloga, ki se bo izvajala v okviru vseh nalog je spodbujanje mladih za kmetovanje. Tej ciljni skupini mladih kmetov bomo prilagodili tudi načine oz. metode svetovanja - začeli z usvajanjem novih metod na vseh področjih svetovanja, predvsem z uvajanjem e-načinov svetovanja (vključno z obveščanjem mladih kmetov preko e-novic) ter pospešeno nadaljevali z delom v okviru panožnih krožkov, kjer bomo skupaj z mladimi kmeti iskali rešitve pri tehnoloških, naravovarstvenih in ekonomskih vsebinah pri posameznih panogah. Dokončali bomo novi Akcijski načrt za delo z mladimi kmeti, ki bo opredeljeval delo v novem programskem obdobju. Sodelovali bomo tudi pri organizaciji vsakoletnega srečanja mladih kmetov, kjer je poleg druženja in strokovnih vsebin zelo pomemben trenutek tudi sprejemanje njihovih pobud, na podlagi katerih bomo nadgrajevali svetovalno delo. Pripravljamo celovit priročnik za mlade v sodelovanju z ZSPM in MKGP. Sodelovali bomo pri priprav ukrepov za mlade kmete za prihodnje programsko obdobje.

Kmetom bomo strokovno svetovali iz vsebin omejitve, ter vsemi ukrepi za blažitev in odpravo posledic epidemije na vseh področjih ter dajali pojasnila in svetovali kmetom pri izpolnjevanju vlog glede uveljavljanja njihovih pravic, katere omogoča zakonodaja za blažitev posledic epidemije COVID -19, v kolikor bo le-ta razglašena, v nasprotnem primeru pa v danih razmerah svetovali kmetom kako v tek kriznih časih gospodariti in preživeti na kmetijah.

Druga pomembna horizontalna naloga je uvajanje digitalizacije v najširšem smislu na kmetijska gospodarstva, promovirati dobre prakse in usposabljanje svetovalcev ter kmete iz poznavanja digitalnih rešitev ter opreme z različnih področij praktične rabe: sodobna informacijska in komunikacijska tehnologija (IKT), kot so natančna merilna oprema, senzorji, tipala, sistemi geo-pozicioniranja, brezpilotna letala, robotika, pa tudi Big Data (velike podatkovne zbirke), internet stvari in umetna inteligenca. Skupaj z MKGP bomo sodelovali pri oblikovanju platforme in orodij za digitalizacijo JSKS v okviru Nextgen projekta.

Kazalniki in ure po nalogah so predstavljene v tabeli 3 in 4 kot posebna priloga tega vsebinskega dela programa.

Strokovna gradiva, pripravljena znotraj posameznih nalog, prikazuje tabela 1.

Tabela 1: SEZNAM PUBLIKACIJ ZA LETO 2022

2. Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti

Tabela 1: Seznam publikacij, ki bodo pripravljene v sodelovanju z zavodi

Naslov brošure	Vrsta objave (Mreža/splet oz. tisk KGZS)	Terminski plan
Priročnik za delo s programom Farm manager	Mreža/splet	Prva polovica 2022
Poročilo o delu javne službe kmetijskega svetovanja v letu 2021	Splet KGZS, tisk	Prva polovica 2022
DDK od A do Ž	tisk	Druga polovica 2022
Pomen komunikacij v kmetijskem svetovalnem delu	splet	Prva polovica 2022
Posodobitev brošure Odločitev za ekološko kmetijstvo – pomen prave izbire, skladno z novimi intervencijami SN SKP 2023-2027	Tisk, splet	Druga polovica 2022
Naslov tehnološkega navodila	Vrsta objave	Terminski plan
Vsebine s področja zdravstvenega varstva v govedoreji	splet	Druga polovica 2022
Vsebine s področja ekološke reje perutnine (3-4 klipi)	splet	Skozi celotno leto 2022
Naslov zgibanke	Vrsta objave	Terminski plan
DDK	tisk	Druga polovica

Poleg navedenih publikacij izdajajo zavodi tudi svoje publikacije, katere pa je razvidno iz njihovih programov.

1.2 Izvajanje tehnološkega svetovanja za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij

1.2.1 SADJARSTVO

Cilji dela

Tudi v letu 2022 bodo cilji podobni oz. enaki kot doslej, prenos najsodobnejših tehnologij pridelave in predelave ter dvig strokovne usposobljenosti pridelovalcev na področju vseh sadnih vrst in v različnih načinih pridelave (integrirana, ekološka..). Z ozirom na spremenjene vremenske vzorce, bo velik poudarek tudi na prilagajanju tehnologije pridelave novim pridelovalnim pogojem. Sadjarje bomo še naprej spodbujali k povečevanju površin s protitočnimi mrežami in povečevanju površin z namakanjem, oroševanjem. Poleg oroševanja se bo spodbujalo tudi uvajanje drugih tehnologij proti-slanske zaščite. Leto 2022 bo, zaradi posledic pozebe v letu 2021 zelo zahtevno za pridelovalce in izziv za kmetijske svetovalce pri izbiri pravih tehnoloških ukrepov. Jeseni 2020 se je začela promocija slovenskega sadja, zato bo potrebno skrbeti za ažuren prenos podatkov o dozorevanju jabolka do uporabnikov, predvsem tistih, ki so vključeni v IKS, saj je določitev obiralnega okna za jabolka v skladu z napovedjo, eden od kriterijev IKS. Za določanje obiralnega okna bomo na območju celotne Slovenije povečali število vzorčenj jabolka. Posebna pozornost bo še naprej namenjena novim škodljivcem in izboljšanju zdravstvenega stanja nasadov nasploh. Vse aktivnosti morajo biti usmerjene k doseganju glavnega cilja, dvigu konkurenčne sposobnosti sadjarjev. V zadnjem času se na območju celotne države pojavlja interes po ohranjanju in obnovo travniških sadovnjakov, zato bo eden od ciljev JSKS tudi nudenje strokovne pomoči na tem področju.

Aktivnosti za doseg ciljev

Cilji bodo realizirani s preverjenimi aktivnostmi JSKS, to je z usmerjenim individualnim svetovanjem, predavanji, krožki, posveti, strokovnimi ekskurzijami. Te aktivnosti so bolj podrobno opisane v

programih posameznih KGZS zavodov. Verjetno se bo del svetovanj zaradi epidemije koronavirusa, še vedno odvijal preko webinarjev, videoposnetkov nasvetov, farminarjev, načrtujemo pa, da bo tega manj kot v preteklem letu in bo večji del usposabljanj potekal v živo in v sadovnjakih. Poleg že omenjenih načinov usposabljanja sadjarjev je potrebno omeniti tudi organizacijo posvetov oz. prireditev, ki jih organizira JSKS in ki, glede na število udeležencev iz vse Slovenije, presegajo meje KGZS Zavodov. Takšne prireditve so Lombergarjevi sadjarji dnevi, Dan sadjarjev, Artiški dnevi, Dan sadjarske tehnike, posvet o jagodah, posvet o češnjah.... Z namenom izboljšanja prenosa znanja do uporabnikov bo svetovalna služba sodelovala z drugimi strokovnimi institucijami. To sodelovanje bo koordinirano potekalo preko oddelka za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu na sektorju za kmetijsko svetovanje pri KGZS. Specialisti za sadjarstvo bodo kot strokovna skupina sodelovali z javno službo v sadjarstvu, obseg in vsebino dela bo dogovorjena med strokovnim koordinatorjem JS v sadjarstvu in koordinatorjem JSKS s področja sadjarstva. Načrtuje se minimalno 4 do 6 strokovnih srečanj specialistov za sadjarstvo in predstavniki fakultet, kmetijskega inštituta, nosilci strokovnih nalog v sadjarstvu ter obeh sadjarskih centrov. Namen teh srečanj je predvsem seznanitev JSKS z novostmi v sadjarstvu in poenotenje mnenj glede aktualnih tehnoloških ukrepov in oblikovanje priporočil, ki jih bo svetovalna služba posredovala uporabnikom – sadjarjem. Obratno bo svetovalna služba posredovala strokovnemu koordinatorju za sadjarstvo informacije o učinkih posredovanih priporočil in ga seznanjala s sprotnimi problemi in težavami sadjarjev. V letu 2022 nameravamo več časa posvetiti spremljanju dozorevanja jabolk, povečano število vzorčenj na stalnih lokacijah in povečano število delavnic, na katerih bi ob analizi rezultatov vzorčenj in izkušenj preteklih let določili optimalne roke obiranja (obiralna okna). Vzorčenje plodov jabolk za potrebe določanja zrelosti bo potekalo v več regijah in sicer v Podravju, Pomurju, Posavju (vključno z Dolenjsko in Belo krajino), Osrednjo Slovenijo (vključno z Gorenjsko) in Primorsko.

Specialisti za sadjarstvo javne službe kmetijskega svetovanja se bodo po potrebi tudi vključevali in spremljali tehnološke poskuse, ki se izvajajo v sadjarskih centrih Gačnik in Bilje in dajali pobude s terena za nove poizkuse. Prioriteta dela bodo spremljanje rodnega nastavka sadnih rastlin (poročanje po regijah, okrepljeno sodelovanje JSKS specialistov in JS v sadjarstvu na terenu in dogovorjenih delavnicah), spremljanje dozorevanja po regijah, svetovanje ukrepov za blažitev podnebnih sprememb, spremljanje stanja nasadov ob pojavih novih škodljivcev in sodelovanje s službo za varstvo rastlin, svetovanje in promocija različnih načinov povezovanja in skupnega nastopa na trgu. Glede travniških nasadov bodo aktivnosti JSKS usmerjene v osveščanje kmetov o pomenu ohranjanja travniških sadovnjakov in svetovanju oskrbe.

1.1.2 VINOGRADNIŠTVO IN VINARSTVO

Cilji dela

Cilji v vinogradništvu in vinarstvu se, glede na pretekla leta, tudi v letu 2022 ne bodo spremenili. Glavni cilj seveda ostaja ohranjanje oz. dvig konkurenčne sposobnosti vinogradnikov in vinarjev. Drugi cilji so prenos najsodobnejših tehnologij pridelave grozdja in vina, dvig strokovne usposobljenosti pridelovalcev na področju vinogradništva in vinarstva, pospeševanje prestrukturiranja vinogradov, pospeševanje obnov in ohranjanje površin vinogradov. Stalnica v pridelavi grozdja in vina postajajo spreminjajoče vremenske razmere zato bo velik poudarek dan tudi na prilagajanje tehnologije pridelave novim pridelovalnim pogojem, pojavu novih škodljivcev, uvajanju odpornih sort v pridelavo in krepitev ekološke pridelave. V vinarstvu je cilj tudi izboljšanje kakovosti vina, prilagajanje tehnoloških ukrepov v spremenjenih pridelovalnih pogojih ter prilagajanje kakovosti in stila vina glede na zahteve trga. V kolikor se bo sektor odločil, da pristopi k nacionalni shemi Izbrani kakovost, bomo seveda po strokovni plati sodelovali pri oblikovanju kriterijev specifikacije.

Aktivnosti za doseg ciljev

Cilji bodo realizirani s preverjenimi aktivnostmi JSKS, to je z usmerjenim individualnim svetovanjem, predavanji, krožki, posveti, strokovnimi ekskurzijami. Te aktivnosti so bolj podrobno opisane v programih posameznih KGZS zavodov. Verjetno se bo del svetovanj, zaradi epidemije koronavirusa, še vedno odvijal preko webinarjev, videoposnetkov nasvetov, farminarjev, načrtujemo pa, da bo tega manj kot v preteklem letu in bo večji del aktivnosti potekal v živo in v vinogradih oz. kletih. Poleg že omenjenih načinov usposabljanja vinogradnikov in vinarjev je potrebno omeniti tudi organizacijo

posvetov oz prireditve, ki jih organizira JSKS in ki, glede na število udeležencev iz vse Slovenije, presegajo meje KGZS Zavodov. Takšne prireditve so Vinogradniški posvet v okviru Lombergarjevih dni, Dan vinogradnikov, Dan vinogradniške tehnike, dnevi odprtih vrat obeh selekcijsko trsničarskih središč, Trte in vino – zakladi Primorske, Teden cvička... . Z namenom izboljšanja prenosa znanja do uporabnikov bo svetovalna služba sodelovala z drugimi strokovnimi institucijami. To sodelovanje bo koordinirano potekalo preko oddelka za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu na sektorju za kmetijsko svetovanje pri KGZS. Specialisti za vinogradništvo in vinarstvo bodo kot strokovna skupina sodelovali z javno službo v vinogradništvu, obseg in vsebino dela bo dogovorjena med strokovnim koordinatorjem JS v vinogradništvu in koordinatorjem JSKS s področja vinogradništva in vinarstva. Načrtuje se do 6 strokovnih srečanj specialistov za vinogradništvo in vinarstvo, predstavniki fakultet, kmetijskega inštituta, nosilcev strokovnih nalog v vinogradništvu ter obeh selekcijsko trsničarskih središč Ivanjkovci in Vrhopolje. Namen teh srečanj je predvsem seznanitev JSKS z novostmi v vinogradništvu in vinarstvu in poenotenje mnenj glede aktualnih tehnoloških ukrepov in oblikovanje priporočil, ki jih bo svetovalna služba posredovala uporabnikom – vinogradnikom in vinarjem. Obratno bo svetovalna služba posredovala strokovnemu koordinatorju za vinogradništvo informacije o učinkih posredovanih priporočil in ga seznanjala s sprotnimi problemi in težavami vinogradnikov in vinarjev. Svetovalna služba se bo po potrebi tudi vključevala in spremljala tehnološke poskuse, ki se izvajajo v selekcijsko trsničarskih središčih Ivanjkovci in Vrhopolje in dajala pobude s terena za nove poizkuse. Prioriteta dela bodo svetovanje ukrepov za blažitev podnebnih sprememb, spremljanje stanja vinogradov ob pojavih novih škodljivcev in sodelovanje s službo za varstvo rastlin, svetovanje in promocija različnih načinov povezovanja in skupnega nastopa na trgu. V primeru, da se bo vinogradniško vinarski sektor odločil, da pristopi k nacionalni shemi Izbrani kakovost, bomo seveda po strokovni plati sodelovali pri oblikovanju kriterijev specifikacije. Za vsak sektor (tudi vinogradniško vinarski), ki vstopa v shemo Izbrana kakovost mora biti sprejeta in uradno objavljena specifikacija za shemo kakovosti izbrana kakovost. V specifikaciji bodo natančno določeni kriteriji, dodatni pogoji, zahteve in sistem nadzora, ki jih bodo morali izpolnjevati vsi deležniki v dobavni verigi vinogradniki, vinarji in po vsej verjetnosti tudi trgovci.

1.1.3 OLJKARSTVO

Cilji dela

Tudi v oljkarstvu cilji dela ostajajo enaki kot v preteklem letu: dvig konkurenčne sposobnosti oljkarjev, prenos najsodobnejših tehnologij pridelave oljk in oljčnega olja, dvig strokovne usposobljenost pridelovalcev na področju oljkarstva. Izboljšati je potrebno zdravstveno stanje oljčnikov, krepiti sodelovanje in povezovanje oljkarjev ter poskrbeti za hiter in dober prenos znanja do uporabnikov

Aktivnosti za doseg ciljev

Cilji bodo realizirani s preverjenimi aktivnostmi JSKS, to je z usmerjenim individualnim svetovanjem, predavanji, krožki, posveti, strokovnimi ekskurzijami. Velik del svetovanj se bo verjetno, zaradi epidemije koronavirusa, še vedno odvijal preko webinarjev, videoposnetkov nasvetov, farminarjev. Z namenom izboljšanja prenosa znanja do uporabnikov bo svetovalna služba sodelovala z drugimi strokovnimi institucijami. Načrtujemo sodelovanje z javno službo na področju oljkarstva, katere naloga je prenašanje znanja iz strokovnih institucij, vključenih v strokovne naloge, na JSKS.

Načrtuje se vsaj 4 srečanja svetovalcev, ki svetujejo tehnologijo pridelave oljk s predstavniki fakultet, kmetijskega inštituta, nosilcev strokovnih nalog v oljkarstvu ter poskusnega centra za oljkarstvo. Prioriteta dela bodo svetovanje ukrepov za blažitev podnebnih sprememb, spremljanje zdravstvenega stanja oljčnikov (oljčna muha, pojav novih škodljivcev) in sodelovanje s službo za varstvo rastlin, svetovanje in promocija različnih načinov povezovanja in skupnega nastopa na trgu.

i. HMELJARSTVO

Cilji dela:

- povečanje kakovosti in količine pridelka hmelja,
- izboljšanje zdravstvenega stanja nasadov,

- izboljšanje starostne strukture hmeljišč,
- uvajanje novih tržno zanimivih sort in tehnoloških novosti,
- izkoreninjenje viroidne zakrnelosti hmelja in obnova nasadov z ustreznim sadilnim materialom,
- dober prenos znanja do uporabnikov, prenos rezultatov preizkušanj sort in tehnologij ter dvig usposobljenosti hmeljarjev,
- boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Za področje hmeljarstva zagotavlja specialistično svetovanje za celotno območje Slovenije KGZS-Zavod CE.

Glede na to, da je hmeljarstvo v glavnem izvozna panoga, je za to panogo še posebej pomembna strokovna in svetovalna podpora. Svetovali bomo okoljsko in ekonomsko ustrezno izvedbo agrotehničnih ukrepov na osnovi izboljšanih tehnologij pridelave, izboljšane starostne strukture hmeljišč preko obnove žičnic in nasadov s tržno zanimivimi in na podnebne spremembe odpornejšimi sortami, metod integriranega varstva in ukrepov za preprečevanje okužb z viroidi, vključno s sanacijo okuženih nasadov. Veliko pozornost bomo posvetili svetovanju s področja namakanja hmeljišč v smislu obnove namakalnih sistemov, gradnje novih namakalnih sistemov in izvedbe prognoziranega namakanja. Spodbujali bomo tudi povezovanje hmeljarjev ter enoten nastop na trgu in pomagali pri ohranitvi certifikata zaščitenega geografska označba Štajerski hmelj na evropskem nivoju. Pridelovalcem bomo nudili strokovno podporo pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike in sodelovali pri pripravi intervencij v novem programskem obdobju za področje hmeljarstva.

Za doseg ciljev bomo aktivno sodelovali s strokovnim odborom za hmeljarstvo in z JS v hmeljarstvu ter po potrebi tudi z drugimi raziskovalnimi in strokovnimi institucijami. V okviru krožka bomo izvajali redne tehnološke sestanke s hmeljarji. Pripravljali bomo informacije, članke, obvestila, delavnice, ogleda dobrih praks in poskusov ter sodelovali pri pripravi vsebin za strokovni list Hmeljarske informacije.

1.1.5 VRTNARSTVO (ZELENJADNICE, ZELIŠČA IN OKRASNE RASTLINE)

Cilji dela:

- dvig samooskrbe z zelenjavo, povečanje obsega in hektarskih pridelkov zelenjadnic in zelišč, povečanje obsega pridelave razmnoževalnega materiala,
- povečanje konkurenčnosti pridelovalcev,
- dvig usposobljenost pridelovalcev zelenjadnic, zelišč in okrasnih rastlin,
- dober prenos znanja do uporabnikov s poudarkom na prenosu rezultatov preizkušanja sort in najnovejših tehnologij,
- povečanje števila demonstracijskih svetovanj, delavnic, predavanj,
- boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Za povečanje površin pod vrtninami in izboljšanje kakovosti pridelkov je poleg spodbude pridelave s strani države potreben dvig strokovne usposobljenosti pridelovalcev. Zato bomo v okviru svetovalnega dela nadaljevali z intenzivnim informiranjem, svetovanjem in usposabljanjem pridelovalcev o s tehnologijah pridelave, sortnem izboru, kolobarju, prehrani in varstvu zelenjave, zelišč in okrasnih rastlin, namakanju ter ohranjanju in izboljševanju rodovitnosti tal. Pridelovalce bomo spodbujali k vključevanju poljščin v vrtnarski kolobar. Pri varstvu rastlin bomo dali poudarek integriranemu varstvu rastlin ter pridelovalce spodbujali k vključevanju biotičnega varstva in ostalih metod varstva vrtnin z nizkim tveganjem. Spodbujali jih bomo k pridelavi v zavarovanih prostorih. Preizkušali bomo možnosti za ohranitveno obdelavo v pridelavi zelenjave. Pri svetovanju bomo vključevali rezultate novejših raziskav iz Slovenije in tujine. Sodelovali bomo pri izvajanju poskusov v zelenjadnicah, saj so rezultati

preskušanj pomemben vir verodostojnih informacij za svetovanje. Pridelovalce bomo informirali tudi o sodobnih načinih trženja v vrtnarstvu. Promovirali bomo različne načine povezovanja in skupnega nastopa na trgu. Spodbujali jih bomo k vključevanju v ekološko pridelavo. Nadaljevali bomo s strokovno podporo zelenjavni verigi v smeri priprave tehnologij, kalkulacij lastne cene in spodbujanja povezovanja. Pri svetovalnem delu bomo uporabljali različne metode dela: usmerjeno individualno svetovanje, predavanja, delavnice, krožke, prikaze, posvete, tehnološka navodila, strokovne prispevke, strokovne ekskurzije ... Vključevali bomo novejšje digitalne pristope v obliki videonasvetov in spletnih seminarjev. Za čim boljši prenos znanja do uporabnikov bo javna služba kmetijskega svetovanja sodelovala z javno službo v vrtnarstvu in drugimi javnimi službami ter znanstveno raziskovalnimi institucijami. Z JS v vrtnarstvu bomo sodelovali pri pripravi tehnoloških navodil, pri izvedbi poskusov in delavnic in reševanju aktualne strokovne problematike. V okviru Lombergarjevih dnevov bo organiziran zelenjadarski posvet.

1.1.6 SEMENARSTVO IN OHRANJANJE RASTLINSKIH GENSKIH VIROV

Cilji dela:

- povečanje uporabe potrjenega semena,
- izboljšanje kakovosti pridelkov, zmanjšanje rabe FFS in varovanje okolja,
- povečanje konkurenčnosti pridelovalcev,
- ohranjanje rastlinskih genskih virov,
- dober prenos znanja o pomenu kmetijske biotske raznovrstnosti do uporabnikov.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Semenarstvo je temelj kmetijske pridelave in prehranske neodvisnosti države. Pridelovalce bomo spodbujali k setvi potrjene semena in jim svetovali pri vključevanju v pridelavo semena za večje sisteme semenarstva. Prenašali bomo znanje glede ustreznih tehnologij od raziskovalnih inštitucij in sodelovali pri pripravi tehnoloških navodil za pridelavo semena izbranih vrst rastlin. Posebno pozornost bomo namenili ekološki pridelavi semen.

Rastlinski genski viri so osnovni vir raznolikosti in raznovrstnosti za izboljševanje gojenih rastlin s pomočjo selekcije in žlahtnjenja in so bistvenega pomena za prilagajanje nepredvidljivim podnebnim spremembam ter za povečevanje samooskrbe in prehranske varnosti. Delo na tem področju bo usmerjeno v osveščanje kmetov o pomenu ohranjanja rastlinskih genskih virov na vseh področjih kmetijske pridelave s predavanji, osebnim svetovanjem, preko različnih medijev. Pridelovalce, ki ohranjajo rastlinske genske vire, bomo spodbujali k nadaljevanju trajnostne pridelave teh virov.

Pri delu bomo sodelovali z Javno službo rastlinske genske banke, predvsem na področju monitoringa rastlinskih genskih virov ter ozaveščanja pridelovalcev in javnosti o pomenu rastlinskih genskih virov. Poleg tega bomo sodelovali tudi z drugimi javnimi službami, nevladnimi organizacijami ter različnimi raziskovalnimi in drugimi inštitucijami.

1.1.7 POLJEDELSTVO

Cilji dela:

- povečanje obsega in hektarskih pridelkov poljščin ter povečanje samooskrbe s poljščinami,
- dvig usposobljenosti in konkurenčnosti pridelovalcev poljščin,
- reševanje aktualne problematike, dober prenos znanja do uporabnikov s poudarkom na izboljšanju tehnologij pridelave in izboljšanju kolobarja,
- boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Kmetom bomo svetovali, jih usposabljali in informirali o ustreznih tehnoloških ukrepih za doseganje večjih pridelkov z boljšo kakovostjo. Seznanjali jih bomo z ukrepi za ohranjanje in izboljševanje

rodovitnosti tal, vključno z alternativnimi pristopi obdelave tal, svetovali ustrezen kolobar z vključevanjem metuljnic, njihovih mešanic in manj razširjenih poljščin, izbor ustreznih sort, ki so bolj prilagojene na klimatske razmere našega področja, obenem pa povečujejo prehransko varnost ter samooskrbo kmetij s krmo. Reševali bomo aktualno problematiko in se še posebej posvetili nasvetom o strokovno utemeljenem gnojenju in varstvu rastlin pred škodljivimi organizmi s poudarkom na integriranem varstvu rastlin ter s tem povezanim varovanjem voda in tal. Posebno pozornost bomo namenili ekološki pridelavi in uvajanju namakanja tudi v pri poljščinah. Izvajali oziroma sodelovali bomo pri izvajanju poskusov v poljščinah (sortni poskusi, preskušanje različnih načinov obdelave tal, varstvo pred škodljivimi organizmi v poljščinah ...), saj so rezultati preskušanj pomemben vir verodostojnih informacij za svetovanje. Pri strokovnem delu bomo dali poudarek sodobnim tehnologijam in vključevali rezultate novejših raziskav v Sloveniji in tujini. Nudili bomo strokovno podporo žitni verigi ter vsem drugim oblikam povezovanja in združevanja. Za večjo konkurenčnost bomo kmete spodbujali k povezovanju in skupnem nastopu na trgu (SP, OP, zadruga ...). Pri svetovalnem delu bomo uporabljali različne metode dela: usmerjeno individualno svetovanje, predavanja, delavnice, krožke, prikaze, posvete, tehnološka navodila, strokovne prispevke, strokovne ekskurzije ... Uvajali bomo tudi novejša digitalna načina svetovanja. Za čim boljši prenos znanja do uporabnikov in reševanje aktualne problematike bo javna služba kmetijskega svetovanja sodelovala z javno službo v poljedelstvu, javno službo zdravstvenega varstva rastlin in drugimi javnimi službami ter znanstveno raziskovalnimi institucijami.

1.1.8 PRI DELOVANJE KRME

Cilji dela:

- povečanje samooskrbe in oskrbe kmetij z lastno krmo,
- dvig kakovosti pridelane krme,
- dvig usposobljenosti in konkurenčnosti pridelovalcev,
- izboljšanje prenosa znanja do uporabnikov,
- gospodarnejše upravljanje s planinami in ohranjanje obstoječih planin
- boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Kmete bomo informirali, jim svetovali in jih usposabljali o ustreznih rešitvah za optimalno izvedbo vseh agrotehničnih ukrepov pri pridelavi krme, ki se prideluje na trajnem travinju in njivah. Na trajnem travinju je za doseganje optimalne kakovosti krme ključna ustrezna botanična sestava travne ruše, za katero pa je potrebna usklajenost intenzivnosti rabe in gnojenja. V svetovalnem delu bo tako dan poudarek svetovanju gnojenja na podlagi analiz tal in potreb rastlin glede na intenzivnost rabe. Kmetom bomo svetovali uravnoteženo rabo travne ruše, ustrezne termine rabe in pravilno izvedbo košnje. Svetovali jim bomo tudi ukrepe za preprečevanje zapleveljenosti. Ob degradacijah travne ruše bomo kmete spodbujali k dosejavanju in vsejavanju ali po potrebi obnovi travne ruše. Svetovali bomo ukrepe za preprečevanje širjenja invazivnih tujerodnih rastlin in preprečevanje zaraščanja. Pri pridelavi krme na njivah bomo kmetom nudili ustrezne nasvete pri izboru vrst in sort rastlin glede na potrebe njihove kmetije in glede na naravne danosti. Pri tem bomo poudarjali pomen pravilne izvedbe vseh tehnoloških ukrepov pri pridelavi, spravilu in skladiščenju oziroma konzerviranju krme, za katere je pomembno tudi, da so izvedeni v optimalnih rokih. Svetovali jim bomo glede možnosti uvedbe paše ter ustrezne tehnologije paše, za ohranitev in ožvitev paše na planinah pa ustrezno gospodarjenje z njimi. Pripravili bomo tehnološka priporočila za izboljšanje kakovosti pridelane krme. Pri svetovalnem delu bomo uporabljali različne metode dela: usmerjeno individualno svetovanje, predavanja, delavnice, krožke, prikaze, posvete, tehnološke liste, strokovne prispevke in strokovne ekskurzije, z vključitvijo novih digitalnih pristopov.

1.1.9 ADAPTACIJA IN NOVOGRADNJA KMETIJSKIH OBJEKTOV

Cilji dela:

- dvigniti konkurenčnost KMG, posodobitve kmetij, adaptacije in novogradnje kmetijskih objektov

Aktivnosti za doseg ciljev

Aktivnosti bodo usmerjene na področje adaptacij in novogradenj kmetijskih objektov, saj so le te pot do večje racionalnosti, povečevanje prireje in pridelave ter lajšanje fizičnih obremenitev. Vsak osnutek ali predlog načrta objektov, ureditve kmetij in adaptacij bo skrbno načrtovan. Spremljali bomo aktualno problematiko, pripravljali gradiva in objavljali članke v različnih medijih. Pri svojem delu bomo sodelovali z strokovnimi in raziskovalnimi inštitucijami. Cilj dela bo seznanitev investorjev z omenjeno zakonodajo, kar bo prispevalo k uspešnejši pripravi projektne dokumentacije, boljši pripravljenost na investicijo in pridobivanju nepovratnih sredstev.

1.1.10 GOVEDOREJA

Cilji dela:

- **izboljšanje konkurenčnosti in donosnosti živinoreje, večja oskrba javnih zavodov**
- optimiziranje krmnih obrokov govedi na podlagi analize krme - **zmanjšanje izpustov metana iz prebavil živali**
- informiranje in ustrezno ukrepanje rejcev ob pojavu bolezni
- **izboljšanje konkurenčnosti in donosnosti živinoreje**
- **povečanje dobrobiti živali**
- implementacija zakonodaje v prakso
- **izboljšati prenos znanja**

Aktivnosti za doseg ciljev

Za doseganje zgoraj navedenih ciljev bomo kmetom svetovali v okviru predavanj, prikazov, osebnih svetovanj, ogledov dobrih praks, panožnih krožkov ter s objavami strokovnih člankov in tehnološki listov. V govedoreji bo poudarek dela dan izboljšanju doma pridelane voluminozne krmne baze v povezavi z optimiranjem prehrane, ki bo temeljila na podatkih analiz krme. V ta namen ima služba z letom 2021 v uporabi slovensko različico programa Zifo 2, ki služi optimiranju krmnih obrokov v večini rejnih živalskih vrst. Zaradi optimizacije krmnih obrokov in boljšega ravnanja z živalskimi gnojili, bomo prispevali k zmanjševanju izpustov toplogrednih plinov. Za proizvodne rezultate ima velik pomen tudi zdravstveno varstvo v čredi, zato bomo rejce informirali tudi glede morebitnih pojavov bolezni. Vseskozi bomo spremljali aktualno problematiko, pripravljali gradiva in objavljali članke v nam dostopnih medijih. Pri svojem delu bomo sodelovali z ostalimi javnimi službami ter strokovnimi in raziskovalnimi inštitucijami. Aktivnosti bodo namenjene tudi vsebinam dobrobiti živali, katera vsebina je ravno tako v letu 2022 kot prioritena naloga. V ta namen bomo rejce usmerjali k vključevanju v posamezne operacije DŽ in jim svetovali ob morebitnih preusmeritvah reje.

1.1.11 DROBNICA

Cilji dela:

- **izboljšanje konkurenčnosti in donosnosti živinoreje, večja oskrba javnih zavodov**
- **izboljšati prenos znanja tako tujega kot domačega do uporabnikov**
- informiranje in ustrezno ukrepanje rejcev ob pojavu bolezni
- **informiranje potrošnikov o pomenu lokalno pridelane hrane ter vključitev le-te v prehrano**
- optimiziranje krmnih obrokov drobnice na podlagi analize krme
- **izboljšanje konkurenčnosti in donosnosti živinoreje**
- **povečanje dobrobiti živali**
- implementacija zakonodaje v prakso

Aktivnosti za doseg ciljev

V okviru navedenega področja dela bomo pri prenosu znanja in izkušenj v prakso sodelovali s strokovnimi, raziskovalnimi, izobraževalnimi in znanstvenimi institucijami tako doma kot v tujini. Glede

na to, da je optimiranje prehrane prioriteta vsebina tudi na področju reje drobnice, bomo le-tej aktivnosti posvetili še več pozornosti in uporabnike, ki se bodo obrnili na nas osveščali o prehrani drobnice, ki mora temeljiti na optimizaciji krmnih obrokov za posamezno kategorijo živali in glede na posamezen stadij živali (presušene, v laktaciji, jagnjeta/kozlički). V ta namen ima javna služba kmetijskega svetovanja v uporabi enotno orodje program ZIFO 2, ki služi optimiranju krmnih obrokov večine rejnih živali. V nadaljevanju bomo rejce usposobili tudi o vsebinah s področja dobrobiti živali, katera vsebina je ravno tako prioriteta naloga programa dela za l.2022. Svetovanje bo obsegalo tudi področje zdravstvenega varstva živali s poudarkom na aktualnih boleznih. Nadalje bomo določen čas namenili tudi aktivnostim povezanim s promocijo mesa in mleka drobnice, predvsem v smislu prepoznavnosti in prednostih mleka in mesa drobnice iz različnih vidikov.

1.1.12 PRAŠIČEREJA

Cilji dela

- izboljšanje konkurenčnosti in donosnosti prašičereje;
- seznanitev rejcev glede zaščite v reji in nadstandardnih dobrobiti živali;
- optimiziranje krmnih obrokov po kategorijah in posledična izboljšava ekonomike reje;
- preprečevanje okužb v rajah, ozaveščanje tudi s ciljnim delovanjem do manjših rej in vzpostavitev ustreznih ukrepov glede biovarnosti in preventivnega ravnanja oz. preprečevanja prenosa kužnih bolezni z vzpostavitvijo ustreznih ukrepov;
- ozaveščanje o nujnosti povezovanja in pomenu večjega števila 4 Si prašičev za nadaljnjo rejo;
- prenos zakonodaj v prakso in novosti prašičerejem;

Aktivnosti za doseg ciljev

Sistematično bomo pristopili do rejcev prašičev pri prehrani prašičev za vse kategorije živali, vključujoč krmne bilance in obroke s poudarkom pri reji plemenskih svinj za več 4Si pujskov, če bodo seveda investicijska sredstva ugodna za tovrstne širitve. Pri delu bomo s stališča varovanja okolja poskrbeli za ustrezno prehrano v živali, da po nepotrebnem ne vnašamo več hranil kot je potrebno. Prav tako morajo hranila biti v ustreznem razmerju. Na ta način bomo zmanjšali polucijo dušika, fosforja v okolje. Sočasno bomo rejce seznanjali in ozaveščali glede zaščite živali v reji in novih standardih. V letu 2022 bo rejce usposabljali o tehnologijah preventive pred vnosom kužnih bolezni in izdelava protokola biovarnosti. Rejce bomo informirali in spodbujali k čim večji vključitvi v skupine, povezovanje in dolgoročno sklepanje dogovorov, saj je povezanost nujna za novo programsko obdobje.

Rejcem bomo svetovali o tehnologiji reje plemenskih svinj. Svetovalni pristopi bodo tako individualno kakor skupinsko svetovanje, usposabljanje in prenos novitet, delo v strokovnih skupinah, organizacija mini posveta o aktualnih vsebinah in sprotno reševanje težav po principu distribucije nasveta za razrešitev stanja. Aktivno se bomo vključevali pri pripravi strateškega načrta in prenašali novosti, inovacije do rejcev.

Še vedno velja sledeče dejstvo, ki ga moramo tudi to leto upoštevati: v kolikor bo izbruhnila APK, bo delo popolnoma spremenjeno, prilagojeno izvajanju odločb v zaprtih in ogroženih krogih, kakor bo sledila Odločba EU Komisije. Že sedaj pa mora terensko delo potekati 2x počasneje in dražje, ker sme svetovalec obiskati v enem tednu zaradi 72-urnega biovarnostnega premora LE 2 kmetiji!.

1.1.13 REJA OSTALIH ŽIVALI (PERUTNINARSTVO, KONJEREJA, KUNČJEREJA, ITD)

Cilji dela

- prenos znanja, tehnologij, krepitev povezovanja in dvig konkurenčnosti. Krepitev povezovanja manjših rejcev.

Aktivnosti za doseg ciljev

Svetovanje, spodbujanje in usposabljanje rejcev z namenom izboljšanja tehnologij je ključno, zato bodo temu namenjene vsebine dela. Ozaveščanje o povezovanju pa ravno tako, saj doprinese posledično k dvigu konkurenčnosti in kakovosti.

1.1.14 RIBOGOJSTVO

Cilji dela

- prenos znanj in tehnologij z namenom krepite proizvodnje.

Aktivnosti za doseg ciljev

Delo se nadaljuje z aktivnostmi izboljšanja konkurenčnosti in kakovosti za kar so ključni svetovanje in usposabljanje tako na področju same tehnologije, kakor povezovanja in ozaveščanje glede okoljskih zahtev in prilagoditve na le te. Posebno pozornost bo potrebna, da bodo tudi strateški dokumenti za razvoj in ohranitev ribogojstva vključevali potrebe slovenskih ribogojcev. Še naprej bomo sodelovali pri pripravi boljših pogojev ribogojcev na področju rabe vode in kakovosti izdelkov. Skupni specialist za ribogojstvo bo povezoval rejce v Društvu rejcev vodnih živali in sodeloval pri pripravi ogledov dobrih praks v tujini.

1.1.15 EKOLOŠKO KMETOVANJE

Cilji dela

Na področju ekološkega kmetovanja bo cilj povečanje obsega ekološke pridelave, izboljšanje prenosa znanja do uporabnikov, dvig usposobljenosti pridelovalcev, večja dostopnost informacij za ekološke kmete, vključevanje novih tehnologij v pridelavi, predelavi in trženju ekoloških proizvodov, povečanje ponudbe lokalno pridelanih ekoloških pridelkov in živil, povečanje zanimanja ekoloških kmetov za združevanje na področju prodaje, povečanje povezanosti v verigah oskrbe z eko hrano, izmenjave znanj in promocije. Cilj bo tudi večja povezanost z drugimi inštitucijami, ki delujejo na področju ekološkega kmetovanja, da zagotovimo ustrezen razvoj ekoloških kmetij, razvoj ekološkega semenarjenja (vključno z avtohtonimi vrstami in sortami) in povečanje števila kmetij in površin v preusmeritvi. Prenos znanja tudi s sodelovanjem z drugimi znanstveno raziskovalnimi institucijami ter ostalimi izvajalci javnih služb v kmetijstvu. Usklajeno tudi z ostalimi institucijami tudi realizacija ukrepov ANEK.

Aktivnosti za doseg ciljev

JSKS bo zagotavljala osebno svetovanje s pripravo kmetij na ekološko kmetovanje - od ideje pa do realizacije preusmeritve. Kmetijam bomo pomagali v okviru celotnega procesa preusmeritve v ekološko kmetovanje, to je od prijave v ekološko kontrolo do odprave pomanjkljivosti ugotovljenih s strani kontrolne organizacije. Ekološkim kmetijam bomo skozi osebna svetovanja, delavnice, predavanja, krožke in strokovne prispevke predstavili optimalne tehnologije za pridelavo/priremo v posamezni panogi in jim pomagali pri rešitvi problemov na različnih področjih (tehnoloških, birokratskih). Poleg tega bomo ekološkim kmetijam svetovali tudi na področju dodane vrednosti, predelave, direktnega trženja, poslovnega povezovanja med kmeti in v celotni verigi, uporabe blagovnih znamk itd. Pomagali pa jim bomo tudi pri izvedbi promocijskih prireditvev. V okviru sodelovanja z društvi in združenji bomo strokovno sodelovali na strokovnih prireditvah v organizaciji le teh, ter tako s svojim strokovnim delom izboljšali prenos znanja do uporabnikov in aktivno pospeševali povečanje zanimanja za združevanje ekoloških kmetov za prodajo, izmenjavo znanj in promocijo, predvsem pa pospeševali povečanje ponudbe lokalno pridelanih ekoloških pridelkov in živil.

Pomemben element pri razvoju in širitvi ekološkega kmetovanja je prenos dobrih praks doma in iz tujine. Poleg usposabljanja pridelovalcev bomo z objavo člankov in javnih nastopov vršili promocijo ekološkega kmetovanja tudi do potrošnikov, s poudarkom na lokalni ekološki pridelavi (pod sloganom ekološko+lokalno=idealno). Razvoj tega področja bomo izvajali tudi z vključevanjem v razne razvojne projekte in projekte evropskega inovacijskega partnerstva, ki se bodo nanašali na področje ekološkega kmetovanja.

Prenos znanja je pomemben element širitve ekološkega kmetovanja. Zato bomo sodelovali z ostalimi institucijami, izvajalci drugih javnih služb, vključevali pa se bomo tudi v disimilacijo rezultatov predvsem projektov EIP.

1.1.16 VAROVANJE VODNIH VIROV

Cilji dela:

- uvajanje in svetovanje ustreznih tehnologij pridelave in reje,
- uvajanje okolju prijaznih tehnologij,
- **prenos znanja in priprava tehnoloških rešitev.**

Aktivnosti za doseg ciljev:

Kmetije, ki kmetujejo ob vodotokih in na vodovarstvenih območjih, zlasti na najožjih vodovarstvenih območjih (VVO I), imajo zaradi zahtev vodovarstvenega režima precejšnje težave s kmetovanjem, zato bo svetovanju kmetijam na teh območjih namenjeno precej časa. V letu 2022 bomo delo zasnovali na uvajanju, spremljanju in preverjanju tehnoloških rešitev za preprečevanje onesnaževanja voda iz kmetijstva. Svetovali bomo tehnologije, ki so skladne z zahtevami vodovarstvenega režima in kmete seznanjali z alternativnimi načini izvajanja agronomske prakse. Poudarjali bomo nujnost stalne pokritosti tal z zeleno odejo ter uvedbe tehnologij obdelave tal, ki bodo omogočale izboljšanje teksture tal in zvišanje deleža humusa. Kmete bomo poskušali čim bolj usmeriti v postopke ohranitvenega kmetovanja, ki varujejo tako podzemne kot površinske vodne vire. Pomemben del svetovanja bo usmerjen v nove tehnologije aplikacije gnojil ter gnojenja na osnovi analiz in gnojilnih načrtov v smeri izboljšanja krogotoka hranil. Poleg tega bo zelo pomembno svetovanje pri izbiri in aplikaciji FFS ter uvajanju metod integriranega varstva oziroma nekemičnih metod varstva pred škodljivimi organizmi. Na živinorejskih kmetijah bomo svetovali vodovarstvenemu režimu prilagojene tehnologije reje živali in gospodarno rabo živinskih gnojil z bilanco gnojil na vratih kmetije. Svetovali bomo tudi glede pridobivanja denarnih nadomestil in nadomestnih zemljišč.

Reševali bomo zaplete z izplačili denarnih nadomestil in z argumentiranimi dejstvi na MOP poskušali preprečiti širitev nekaterih VVO. Nudili bomo strokovno podporo strokovnemu odboru za VVO in strokovnemu odboru za vodne zadrževalnike ter se aktivno vključili v pripravo nove uredbe na področju denarnih nadomestil. Kmete bomo preko različnih gradiv, predavanj, objav v medijih, delavnic, prikazov in osebnih svetovanj redno seznanjali z zakonskimi predpisi s področja varovanja voda, dovoljenimi aktivnimi snovmi na VVO I ter z ustreznimi tehnologijami in jih poskušali čim bolj usmeriti v postopke, ki varujejo tako podzemne kot površinske vodne vire. V letu 2022 načrtujemo na področju varovanja vodnih virov objave tehnoloških navodil, člankov, letakov, avdio in video nasvetov ter izvedbo več prikazov s predavanji o preprečevanju spiranja gnojil in FFS v podzemne vode ter zmanjševanju površinskega odtekanja in erozije.

1.1.17 OHRANJANJE OKOLJA IN BIOTSKE PESTROSTI V KMETIJSKI KRAJINI

Cilji dela:

- **izvajanje ciljnih naravovarstvenih operacij KOPOP na ciljnih površinah določenih v Programu upravljanja Nature 2000 za obdobje 2014–2020 ter operacij, ki pripomorejo k ohranjanju biotske raznovrstnosti v kmetijski krajini,**
- **prenos znanja in priprava tehnoloških rešitev za izvajanje prilagojenih kmetijskih praks na naravovarstveno pomembnih območjih,**
- uvajanje prilagojenih kmetijskih praks,
- **povečanje vključenosti KMG v naravovarstvene ukrepe,**
- vzpostavitev/svetovanje ustreznih tehnologij kmetovanja na naravovarstveno pomembnih območjih,

- izdelava načrtov aktivnosti na okvirno 100 KMG.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Kmetije bomo usmerjali in jim svetovali v skladu z zahtevami na območjih z okoljskimi omejitvami (npr. naravni parki, Natura 2000). Kmete bomo seznanjali z omejitvami in možnostmi na teh območjih ter jih spodbujali k vključevanju v naravovarstvene operacije ukrepa KOPOP (HAB, MET, VTR, STE) in operacije, ki prispevajo k varovanju okolja in ohranjanju biotske pestrosti ter k sobivanju pašnih živali in velikih zveri (KRA_GRB, KRA_CRED, KRA_PAST, KRA_TSA, KRA_MEJ, KRA_OGRM, KRA_VARPA, KRA_VARPP, KRA_S50). Svetovali bomo glede izvajanja operacij KOPOP, jih seznanjali z obveznostmi iz tega naslova ter jim svetovali glede izbora kmetijske panoge, kmetijskih kultur in tehnologij pridelave oziroma reje živali v smislu ohranjanja okolja in biotske pestrosti. Svetovali bomo tudi glede ohranjanja mejic ob kmetijskih površinah, pridelave medovitih kmetijskih rastlin, spodbujali kmetije k odstranjevanju zarasti in tujerodnih invazivnih rastlin. Aktivno bomo iskali optimalne rešitve prilagojene rabe, za zainteresirane kmetije pa bomo pripravili načrte aktivnosti s popisom stanja in proučitvijo možnosti za vključevanje v naravovarstvene operacije. Na območju Nature 2000 bomo spodbujali kmetije, da se vključijo s površinami v ohranjanje habitatov travišč in metuljev, s posebnim poudarkom na območjih, kjer dosegamo majhen vpis v naravovarstvene operacije. Tiste kmetije, ki se zaradi različnih vzrokov ne želijo vključiti v ukrepe KOPOP bomo spodbujali k ohranjanju suhih in mokrotnih travišč ter travniških sadovnjakov.

Poleg osebnega svetovanja bomo pripravljali informativne objave v medijih za oblikovanje in večanje ozaveščenosti o območjih z okoljskimi omejitvami in njihovem upravljanju, strokovna gradiva, predavanja ter predstavljali primere dobrih praks. Za doseg ciljev se bodo svetovalci usposabljali na področju naravovarstvenih vsebin, pri izvedbi navedenih aktivnosti pa se bomo povezovali z ZRSVN, krajinskimi parki in ostalimi institucijami s področja naravovarstva. Vključevali se bomo tudi v pripravo novih intervencij s področja varovanja okolja in biodiverzitete za novo programsko obdobje, opozarjali na nesprejemljivost nekaterih zahtev naravovarstvenih intervencij ter predlagali rešitve, ki bi bile sprejemljive za izvedbo v praksi.

1.1.18 VARSTVO RASTLIN – SVETOVANJE

Cilji dela:

- učinkovito varstvo pred škodljivimi organizmi na podlagi pravilne in varne rabe FFS,
- sodelovanje pri pripravi smernic za IVR in uvedba metod integriranega varstva rastlin v prakso ter pomoč pri preusmeritvi vseh kmetijskih gospodarstev iz konvencionalnega varstva rastlin,
- uvajanje in svetovanje okolju prijaznejših načinov in tehnologij varstva rastlin pri posameznih panogah (tehnološko svetovanje),
- pregled potreb po FFS v rastlinski pridelavi in možnosti za registracijo FFS,
- obveščanja in osveščanja uporabnikov FFS z namenom zmanjšanja tveganj za čebele in ostale ne-ciljne členonožce ter druge prosto živeče živali,
- uvajanje kmetijskih praks, ki dokazano vplivajo na zmanjšanje ostankov FFS v živilih in v okolju,
- uvajanje posodabljanja naprav za nanašanje FFS, ki omogočajo zmanjšano zanašanje FFS ter posodabljanje šob z manjšim zanašanjem.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Svetovanje na področju varstva rastlin pred škodljivimi organizmi bo temeljilo na informiranju in osveščanju uporabnikov o pravilni izbiri in rabi FFS, vključno z ukrepi varstva rastlin v ekološki pridelavi in na območjih s posebnim režimom varstva okolja. Posebno pozornost pri delu bomo namenili novim postopkom integriranega varstva rastlin v kmetijsko pridelavo (mehanski ukrepi varstva, monitoring, biotično varstvo, ciljna uporaba FFS). Velik poudarek bo na osveščanju in obveščanju uporabnikov FFS o možnih negativnih vplivih FFS na zdravje ljudi, okolje ter čebele, ostale neciljne členonožce in druge prosto živeče živali z namenom zmanjšanja tveganja za vse vpletene. Svetovanje bo zajemalo tudi

aktivnosti v zvezi s prepoznavanjem škodljivih organizmov, svetovanjem terminov in tehnik aplikacije in uvedbo alternativnih postopkov oziroma postopkov integriranega varstva v podporo NAP. Delo na tem segmentu bo temeljilo na uvajanju kmetijskih praks, ki bodo vplivale na zmanjšanje ostankov FFS v živilih in okolju, vključno z uvajanjem novejših naprav za nanašanje FFS in pomočjo pri preusmeritvi kmetijskih gospodarstev iz konvencionalnega v integrirano varstvo. Spremljali bomo tudi razširjenost pelinolistne ambrozije in ostalih invazivnih plevelnih vrst in svetovali ustrezno ukrepanje. Prav tako bomo sodelovali pri svetovanju ustreznih ukrepov pri pojavu trsnih rumenic in koruznega hrošča ter virusa rjave grbančavosti paradižnika. Za izboljšanje konkurenčne sposobnosti kmetij bomo zbirali potrebe po FFS v posameznih panogah in skupaj z UVHVVR ter zastopniki prodaje posameznih FFS iskali možne rešitve glede registracij.

Aktivnosti bodo izvedene tako preko osebnega svetovanja ob ogledu stanja na terenu ter vzorčenja rastlin in škodljivih organizmov kot tudi preko pisnega obveščanja o pravočasnem in pravilnem ukrepanju ter pravilni rabi FFS. Uporabnike bomo tudi izobraževali, predvsem o prepoznavanju škodljivih organizmov in bolezenskih znakov na rastlinah, pravilnih ukrepih ob pojavu le-teh ter o varni in ciljni rabi FFS. Uporabnikom bomo pripravili demonstracijske prikaze in prikaze dobrih kmetijskih praks.

1.1.19 VARSTVO PRI DELU NA KMG

Cilji dela

- zmanjševanje nesreč pri delu in posledično bolniške odsotnosti oz. invalidnosti ali celo smrti

Aktivnosti za doseg ciljev

Delo na kmetijskem gospodarstvu zajema zelo širok spekter aktivnosti in področij povezanih z uporabo kmetijske mehanizacije, razne opreme, delo z živalmi, transportom in logistiko, uporaba fitofarmaceutskih sredstev, ravnanje z njimi in skladiščenje, ravnanje in skladiščenje z vnetljivimi snovmi (gorivo, olja, maziva in druge vnetljive tekočine), uporaba in skladiščenje raznih zdravil. Zato je potrebno kmetu dati osnovne informacije o pravilni uporabi in ravnanju z vidika varovanja zdravja in njegovih materialnih dobrin, varovanja okolja, zaznavanju kritičnih točk tako v procesih kakor tudi pri samih osnovnih sredstvih (npr. vzdrževanje), predvsem pa je to pomembno, ko na kmetiji dela sezonska delovna sila, razni obiskovalci in pri kmetijah z majhnimi otroki. Glavni cilj naloge je zmanjšanje nesreč pri delu, povečanje storilnosti na kmetijah, izogibanju poškodb na kmetiji, zmanjševanje bolniških odsotnosti, invalidnosti in hujših poškodb, tudi smrti. Kratkoročni cilj je doseči zavedanje kmetovalcev glede nevarnosti za poškodbe in zdravje ter nujnost sprejetja ukrepov za njihovo odpravo, oz. preprečitev.

Za doseganje zastavljenega cilja bomo izvedli informiranja in osebna svetovanja kmetom o varnosti in zdravju pri delu ter o pravilnem ravnanju in zaznavanju kritičnih točk (nevarnega območja in nevarnega gibanja ter nevarnih snovi). Pripravljena bodo gradiva ter objave v medijih ter sodelovanja z različnimi društvi (npr. strojnimi krožki, društva na področju živinoreje).

1.1.20 PODNEBNE SPREMEMBE

Cilji dela:

- prenos znanja z namenom blaženja in prilagajanja na podnebne spremembe
- uvedba novih, sodobnih tehnologij, ki prispevajo k blaženju in prilagajanju podnebnim spremembam
- povezovanje zainteresiranih KMG v okviru strokovnih krožkov in pripravljanje rešitev v zvezi učinkovitejšim prilagajanjem na podnebne spremembe za posamezne kmetije

Aktivnosti za doseg ciljev:

Prilagajanje podnebnim spremembam je široko področje, ki zajema vse dejavnosti in panoge v kmetijstvu. Svetovanje se bo z namenom realizacije ciljev izvajalo na različne načine (tehnološka navodila, predavanja, tečaji, farminarji, ogledi, prikazi, članki, individualna svetovanja...) in bo

usmerjeno tako na področje rastlinske pridelave kot živinorejske proizvodnje. Svetovali bomo glede tehnologij pridelave in reje živali, ki prispevajo k blažitvi in prilagajanju na podnebne spremembe. Ob pojavu ekstremnih vremenskih pojavov (zimsko suša, golomrazica, zmrzal, suša, vročinski stres, toča, neurja, moča, poplave ...) bomo pripravili strokovne nasvete z napotki za ravnanje v danih situacijah in izdelali tehnološka navodila.

Pri rastlinski pridelavi bo svetovanje prednostno usmerjeno v namakanje in gospodarno rabo vode (obnova in gradnja namakalnih sistemov, zadrževalnikov in akumulacij vode, spremljanje vodne bilance in izvajanje napovedi namakanja, prehod na kapljični sistem namakanja, fertigacija), tehnologije pridelave (ozelenitev tal čez celo leto, dvig ravni humusa v tleh, sprememba setvenih rokov in rokov tehnoloških opravil, ustrezna obdelava tal, optimalnejša oskrba rastlin s hranili idr.) ter izbor kulturnih rastlin in sort (izbira kulturnih rastlin in uvajanje novih rastlin oziroma sort, ki bolje prenašajo stresne situacije in obenem povečujejo prehransko varnost ter samooskrbo kmetij s krmo, dosledno izvajanje kolobarja z vključitvijo rastlin, ki izboljšujejo strukturo tal in povečujejo vsebnost humusa v tleh). V letu 2022 bomo dali poseben poudarek preprečevanju erozije in izboljšanju rodovitnosti tal. Na področju pridelave zelenjave bomo spodbujali pridelavo v zaščitnih prostorih in enostavnejše hidroponske tehnike gojenja zelenjave. Na področju trajnih nasadov (sadovnjakov in vinogradov) bomo glavno pozornost namenili prilagajanju in zmanjševanjem rizikov - škod po toči (uvajanje mrež proti toči), uvajanjem novih tehnologij pridelave sadja v zaprtih nasadih z mrežniki, prilagajanju tehnologij na sušni stres, skrbi za talni management ter svetovanju o učinkoviti protislanski zaščiti.

Na področju reje živali bo pri svetovanju poudarek na prilagajanju staleža živali in intenzivnosti proizvodnje potencialu zemljišč in okoliša, sestavi obrokov, ki maksimalno izkoriščajo vsebnost hranilnih snovi, zagotavljanju optimalne mikrokline v hlevih glede na tehnologijo reje in vrsto živali in izbiri živali glede na robustnost in dolgoživost. Posebno pozornost bomo namenili prehrani živali z optimizacijo krmnih obrokov in boljšemu ravnanju z živalskimi gnojili s ciljem zmanjševanja toplogrednih izpustov. Opozarjali bomo na nujnost povečanja skladiščnih kapacitet za krmo na živinorejskih kmetijah ter svetovali pri preureditvi hlevov in montaži ustrezne opreme za zmanjšanje vročinskega stresa na živalih. Pri pridelavi krme bomo svetovali glede izboljšanja produktivnosti naravnega travinja in prilagoditve obsega pridelave silažne koruze zahtevam kolobarja zaradi pojava nevarnih škodljivcev.

Sodelovali bomo tudi pri pripravi intervencij v novem programskem obdobju na področju prilagajanja podnebnim spremembam.

1.3. Aktivnosti na področju urejanja kmetijskih zemljišč

1.2.1 AKTIVNOSTI NA PODROČJU ZEMLJIŠKIH OPERACIJ

Cilji dela

V letu 2022 ostajajo cilji na področju izvajanja zemljiških operacij, enaki kot doslej. V večini kmetijskih panog je glavni cilj kmetovalcev dvig konkurenčne sposobnosti. Da bi ohranjali oz. dvigovali konkurenčno sposobnost kmetovalcev je pogoj, da so optimalno pripravljena in urejena kmetijska zemljišča in zagotovljena optimalna tehnologija pridelave, prilagojena novim podnebnim razmeram. Zato so tudi v letu 2022 predvideni naslednji cilji, posodobitev čim več obstoječih namakalnih sistemov, izgradnja čim več novih namakalnih sistemov (javnih in zasebnih), načrtno spodbujanje kmetovalcev za izvajanje namakanja - dvig izkoriščenosti namakalnih sistemov, izdelava in izvajanje Operativnega načrta nalog JSKS iz namakanja za leto 2022 (na osnovi akcijskega načrta namakanja za obdobje 2020 – 2023), izboljšanje posestne in velikostne strukture zemljišč, izboljšava kemijskih, fizikalnih in bioloških lastnosti tal, planiranje kmetijskih površin ter urejanje dostopa do kmetijskih, odpravljanje zaraščanja in varovanje kmetijskih zemljišč.

Aktivnosti za doseg ciljev

Izgube kmetijskih zemljišč zaradi pozidave, omejitve pri kmetovanju zaradi okoljskih zahtev, zaraščanje marginalnih kmetijskih zemljišč so razlogi, da je potrebno gospodarjenju z kmetijskimi zemljišči posvetiti

še posebno pozornost. Cilji bodo realizirani s preverjenimi aktivnostmi JSKS, to je z usmerjenim individualnim svetovanjem, predavanji, krožki, posveti, strokovnimi ekskurzijami. Verjetno se bo del svetovanj, zaradi epidemije koronavirusa, še vedno odvijal preko webinarjev, videoposnetkov nasvetov, farminarjev, predvidevamo pa, da bo tega manj kot v preteklem letu. Kmetovalcem se bo pomagalo pri napravi projektov potrebnih za izvedbo namakanja, svetovalo pri tehnologiji namakanja za posamezne kmetijske kulture, seznanilo se jih bo s smernicami dobre prakse namakanja kmetijskih zemljišč z vidika mikrobiološke ustreznosti vode ter pomagalo pri projektih komasacij, agromelioracij in odpravi zaraščanja. Poudariti je potrebno, da so vsebine preprečevanja zaraščanja predmet rednih usposabljanj potrebnih za izvajanje različnih ukrepov SKP. Tudi v letu 2022 bo namakanje kot ukrep prilagajanja na podnebne spremembe, ena od petih prioritarnih nalog JSKS, zato bomo izdelali in izvajali Operativni načrt nalog JSKS iz namakanja za leto 2022 (na osnovi akcijskega načrta namakanja za obdobje 2020 – 2023), ki bo vključeval aktivnosti JSKS pri napravi novih namakalnih sistemov, aktivnosti JSKS pri posodabljanju starih namakalnih sistemov, aktivnosti pri izobraževanju kmetovalcev iz namakanja, spodbujanje kmetovalcev za izvajanje namakanja in izobraževanje kmetijskih svetovalcev iz namakanja (nadgradnja obstoječega znanja).

JSKS bo aktivno sodelovala pri vzpodbujanju kmetovalcev pri odločitvah za komasacije in agromelioracije na komasiranih območjih. Sodelovanje pomeni aktivnosti vse od animacijskih sestankov in predavanj, do uvedbe komasacija.

1.2.2 AKTIVNOSTI NA PODROČJU VARSTVA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ

Cilji dela

Na podlagi 5. točke prvega odstavka 10. člena Pravilnika o podrobnejših pogojih za določitev predloga območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč ter o podrobnejši vsebini strokovnih podlag s področja kmetijstva (Uradni list RS, št. 55/17) je eden od nalog JSKS tudi priprava predstavitev kmetijstva v posamezni občini, v kateri se bo predlog pripravljala. Na osnovi ankete, ki jo je izvedla KGZS med občinami v letu 2020 in na katero je odgovorilo 147 občin, imamo približno sliko, kako bo potekala priprava sprememb prostorskih aktov lokalnih skupnosti v naslednjem letu. Verjetno bo v letu 2022 okvirno potrebno narediti do 50 predstavitev. Gre zgolj za oceno izvedenih predstavitev, saj ni mogoče z gotovostjo trditi, da bodo občine res pričele s sprejetjem sprememb prostorskih aktov v rokih, ki so jih navedle v anketah.

Aktivnosti za doseg ciljev

Z namenom ohranjanja in varovanja kmetijskih zemljišč bodo kmetijski svetovalci sodelovali pri pripravi strokovnih podlag za določitev predlogov trajno varovanih kmetijskih zemljišč v posameznih občinah. Naloga JSKS je predstavitev kmetijstva v občini, ki obsega:

- opis stanja v kmetijstvu: število kmetijskih gospodarstev v skladu s predpisom, ki ureja kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: kmetijsko gospodarstvo), velikostno strukturo kmetijskih gospodarstev in njihovo usmerjenost, usmerjenost kmetijstva, dopolnilne dejavnosti na kmetijah ipd.,
- razvojni potencial kmetijstva.

K izvedbi naloge JSKS pristopi šele, ko je pozvana s strani izbranega podjetja za izdelavo strokovnih podlag.

1.3 INTEGRIRANO VARSTVO RASTLIN

Cilji dela:

- sodelovanje in nudenje pomoči JS zdravstvenega varstva rastlin pri spremljanju fenoloških faz gojenih rastlin, monitoringih novejših gospodarsko pomembnih škodljivih organizmov, vizualnem spremljanju pojavov običajno navzočih škodljivih organizmov, seznanjanju pridelovalcev z novimi ukrepi za obvladovanje novejših pomembnejših škodljivih organizmov in prenosu strokovnih informacij s področja zdravstvenega varstva rastlin

Aktivnosti za doseg ciljev:

V okviru sodelovanja z JS zdravstvenega varstva rastlin, bomo spremljali fenološke faze gojenih rastlin, sodelovali pri monitoringu novejših gospodarsko pomembnih škodljivih organizmov, ki povzročajo težave v pridelavi (npr. koruzni hrošč, strune, ameriški škržatek, plodova vinska mušica, paradižnikov molj, škodljivci oljne ogrščice, škodljive muhe v vrtninah ...) za potrebe napovedi optimalnih rokov zatiranja ter natančno spremljali in opazovali populacije škodljivih organizmov na različnih lokacijah z namenom izboljšanja prognoze. Opazovanja bomo izvajali s pomočjo vab in pregledov zdravstvenega stanja posevkov in nasadov na opazovalnih mestih.

O rezultatih opazovanj bomo poročali JS zdravstvenega varstva rastlin, rezultate opazovalne službe pa bomo vključevali tudi v svetovanje zdravstvenega varstva rastlin ter v prakso prenašali nove ukrepe za obvladovanje karantenskih in gospodarsko pomembnih bolezni, škodljivcev in plevelov. Poseben poudarek bo na seznanjanju pridelovalcev z novimi ukrepi za obvladovanje karantenskih in novejših pomembnejših škodljivih organizmov ter na krepitvi prenosa informacij in znanja s področja zdravstvenega varstva rastlin do pridelovalcev v integrirani in ekološki pridelavi. Pripravljali bomo obvestila o škodljivih organizmih ter informativne članke in gradiva v povezavi z metodami integriranega varstva. Pidelovalce bomo usposabljali za samostojno prepoznavanje novih pomembnih škodljivcev, bolezni in plevelov ter ustrezno ukrepanje za zmanjšanje škode po le-teh. Ustreznost in učinkovitost določenih metod z nizkim tveganjem za obvladovanje bolezni in škodljivcev v okviru zmanjševanja uporabe FFS, bomo preučevali z izvajanjem poljskih poskusov in sodelovanjem z ostalimi zavodi v okviru Javne službe zdravstvenega varstva rastlin.

1.4 NARAVNE NESREČE, BOLEZNI ŽIVALI IN IZBRUHI ŠKODLJIVIH ORGANIZMOV NA RASTLINAH TER OBVLADOVANJE S TEM POVEZANIH TVEGANJ

Cilji dela:

- informacije o stanju na terenu ob naravnih nesrečah oziroma izrednih dogodkih,
- dvig usposobljenosti pridelovalcev za obvladovanje tveganj,
- povečati število zavarovanih KMG in delež zavarovanih površin,
- dvigniti usposobljenost svetovalcev na področju ocenjevanja škod,
- ustrezno ukrepanje za zmanjšanje posledic naravnih nesreč in izbruhov rastlinskih in živalskih bolezni.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Ob naravnih nesrečah ali pojavu ekstremnih vremenskih dogodkov bomo spremljali stanje na terenu, zbirali podatke o škodah, pripravljali zbirna poročila za MKGP ter predloge za uradno oceno škode in sodelovali v komisijah za ocenjevanje škode v kmetijstvu. Odgovarjali bomo na morebitna vprašanja v zvezi s škodo ter pripravljali tehnološka navodila in nasvete za ukrepanje po naravni nesreči in ob izbruhih bolezni. Uporabnike bomo informirali in usmerjali glede prijave škode in možne pomoči države. Spremljali bomo objave strokovnih gradiv na temo aktualnih bolezni in škodljivcev in informacije skozi svetovanja in predavanja posredovali na teren. V letu 2022 bo poudarek na svetovanju izvajanja ukrepov za izkoreninjenje hude viroidne zakrnelosti hmelja, zlate trsne rumenice, ESKA in uvedbi ukrepov za preprečitev širjenja APK. Predvsem bodo pomembne informacije o preprečitvi pojava oziroma vnosa APK ter ob morebitnem pojavu, ustrezni ukrepi za zmanjšanje posledic. Opozarjali bomo na dosledno izvajanje biovarnostnih ukrepov kot preventive za obvladovanje tveganj vnosa bolezni.

Objavljali bomo strokovna gradiva, izvajali predavanja, tečaje, delavnice s področja obvladovanja tveganj in pri tem opozarjali kmete na nujnost uvedbe tehnoloških izboljšav (npr. namakalni sistemi, protitočne mreže) in zavarovanja kmetijske pridelave. Aktivno se bomo vključevali v pripravo spremembe zakonodaje na tem področju ter v osveščanje in obveščanje pridelovalcev o nujnosti in možnostih zavarovanja kmetijske pridelave pri zavarovalnicah. Za doseg ciljev bo nujno tudi intenzivno izobraževanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev na temo ocenjevanja škod in zavarovanja.

1.5 SODELOVANJE V LIFE INTEGRIRANEM PROJEKTU ZA OKREPLJENO UPRAVLJANJE NATURE 2000 V SLOVENIJI

Cilji dela

LIFE integrirani projekt za okrepljeno upravljanje Nature 2000 v Sloveniji (LIFE-IP NATURA.SI) vodi Ministrstvo za okolje in prostor v sodelovanju s 14 partnerji. Temeljni namen projekta je izboljšano stanje ohranjenosti izbranih Natura 2000 vrst in habitatnih tipov z implementacijo izbranih ukrepov iz PUN 2000. S krepitvijo zmogljivosti ključnih akterjev ter ozaveščanjem in informiranjem vseh ciljnih skupin izboljšujemo znanja o izbranih vrstah in HT ter Natura območjih, preko okrepljenega in bolj učinkovitega monitoringa z vzpostavitvijo dolgoročno vzdržne sheme nacionalnega monitoringa. Pri tem je za področje kmetijstva pomemben del, kjer je priložnost sodelovati pri preoblikovanju naravovarstvenih ukrepov KOPOP tako, da bodo ti bolj življenjski in rezultatsko orientirani. Priložnost je tudi v krepitvi sodelovanja med akterji in sooblikovanje komunikacijskih pristopov za različne ciljne skupine.

Aktivnosti za doseg ciljev

Kmetijsko gozdarska zbornica se skupaj z KGZ zavodi kot zastopniki kmetijskega sektorja v projektu trudi doseči učinkovito prilagoditev kmetijstva na prakse, ki prispevajo k ohranjanju biotske raznovrstnosti, ob nadaljnji možnosti preživetja in kakovostnega bivanja z naravo. Na pilotnih območjih se v sodelovanju s kmeti izvaja konkretne ohranitvene ukrepe. V okviru predvidenih akcij skrbimo za komunikacijo in izmenjavo znanj med naravovarstvenim in kmetijskim sektorjem. Na podlagi analiz izvajana ukrepov KOPOP, bomo aktivno sodelovali pri oblikovanju predlogov za nov pristop upravljanja z Naturo 2000 v prihodnje. Na izbranih IP območjih bodo preizkušeni pristopi vgrajeni v predlog optimalnih rešitev za nove ukrepe KOPOP med leti 2023 in 2027. Vzdrževali bomo sodelovanje in redno komuniciranje med oblikovalci politik in inštitucijami odgovornimi za implementacijo ukrepov PUN 2000 ter okrepljeno sodelovanje z lastniki zemljišč, raziskovalnimi ustanovami, strokovnjaki, prostovoljci in NVO. Nadaljevali bomo z usposabljanji za komuniciranje naravovarstva tudi za našo ciljno skupino. V okviru aktivnosti bo teklo mreženje med organizacijami, spoznavanje primerov dobrih praks in krepitev medsebojnega sodelovanja za boljše izvajanje programov upravljanja Nature 2000. Iz projekta IP planiramo tudi izvedbo konkretnih investicijskih vlaganj do lastnikov kmetijskih zemljišč s ciljem vključevanja v izvajanje in dolgoročno upravljanje z zemljišči na Natura 2000 območjih.

2. Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva

2.1 SVETOVANJE IN POMOČ PRI PRIPRAVI RAZVOJNIH NAČRTOV KMETIJ, POSODABLJANJA, PREUSMERITVE, SANACIJE

Cilji dela

- razvoj in posodobitev KMG vključno z njihovo digitalizacijo, s celovitim pristopom k načrtovanju gospodarjenja na kmetiji in ustvarjanjem pogojev za pridobitev finančnih sredstev,
- povečanje konkurenčnosti KMG s pomočjo iskanja ekonomsko zanimivih tržnih usmeritev in nadgradnje osnovne pridelave s predelavo ter ustvarjanja dodane vrednosti,
- izboljšati podjetniško miselnost, kot eno ključnih veščin za razvoj poslovnih priložnosti,
- seznanitev KMG o ukrepih kmetijske politike, primernih za posamezno kmetijo,
- preusmeritve KMG z namenom povečanja konkurenčnosti in zagotavljanja zahtev varovanja okolja in narave ter prilagajanju podnebnim spremembam,
- lajšanje pogojev kmetovanja KMG, ki so jih prizadele naravne nesreče in finančne težave,
- povečanje števila kmetij in površin v specifičnih proizvodnih preusmeritvah,
- preusmeritev KMG, ki zaradi obstoječih tehnologij in večinskega deleža zemljišč na VVO I, ne bodo mogle več intenzivno kmetovati,
- razvojne prilagoditve KMG na VVO.

Aktivnosti za doseg ciljev

Za doseg načrtovanih ciljev bomo skrbeli:

- s prenosom znanj - pripravo gradiv in dogodkov za svetovalce, organizacijo izobraževanja za svetovalce s področja podjetništva,
- z izvajanjem tematskih delavnic ali predavanj za kmete za spodbujanje podjetništva,
- z aktivnim delovanjem strokovnih skupin, sodelovanjem s kmeti preko panožnih krožkov, osebnimi svetovanji, objavami člankov in gradiv v medijih in na spletnih straneh, organizacijami ogledov dobrih praks in tehnoloških rešitev, ter s predstavitvami aktualnih razpisov iz Programa razvoja podeželja in iz drugih virov financiranja,
- S seznanjanjem kmetij z novimi orodji svetovanja, predvsem e-orodji (npr. Webinarji in farminarji),
- z informiranjem kmetij o možnostih tehnoloških posodobitev in usmerjanjem k uporabi sodobnih digitalnih tehnologij,
- z osebnimi svetovanji kmetom oz. drugim osebam na podeželju, ki želijo vzpostaviti podjetje oz. potrebujejo pomoč pri delovanju le-teh (identifikacija podjetniških idej in njihov razvoj, načrtovanje proizvodnje, izbor tržnega koncepta in načrtovanje tržne strategije, spremljanje in analiza trga ter razvoj trženjskih dejavnosti),
- z uporabo dostopnih podjetniških orodij, ki so ustrezna tudi za svetovanje v kmetijstvu, s posebnim poudarkom na vključevanju digitalnega orodja in metodologije ISM+ (interaktivni strateški management) v delo svetovalne službe,
- s podpiranjem in spremljanjem načrtovanja gospodarjenja kmetij s pomočjo preizkušenih orodij, ki temeljijo na osnovi metode izračuna pokritij, FADN rezultatov ali dvostavnega knjigovodstva, odvisno od načina evidentiranja poslovnih dogodkov na kmetiji,
- s strokovno pomočjo mladim prevzemnikom kmetij pri izvajanju razvojnih ciljev in usmeritvah razvoja,
- s svetovanjem o primernih ukrepih na nivoju KMG ter spodbujanjem k preusmeritvah KMG z namenom krepitve konkurenčnosti in inovativnosti,
- z izvajanjem aktivnosti za takšne usmeritve razvoja kmetij, ki so usklajene z naravovarstvenimi zahtevami in zmanjšujejo negativne vplive na okolje, spodbujanjem k preusmeritvi na ekološki način kmetovanja in vključitvi v ukrep EK,
- s svetovanjem s tehnološkimi in ekonomskimi predlogi za sanacijo kmetij zaradi naravnih nesreč in težjih tržnih pogojev poslovanja, tudi s pripravo vlog na razpisa: finančna pomoč ob smrti, invalidnosti ali nesposobnosti za delo ter finančna pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na kmetijskem gospodarstvu,
- s spodbujanjem k preusmeritvi oziroma ustrezni prilagoditvi kmetij, ki kmetujejo na VVO I.

2.2 DIVERZIFIKACIJA GOSPODARSKIH DEJAVNOSTI KMETIJSKIH GOSPODARSTEV TER UVAJANJE, RAZVOJ IN IZVAJANJE DOPOLNILNIH DEJAVNOSTI NA KMETIJI

Cilji dela

- optimizacija proizvodnih zmogljivosti in delovnih moči na kmetiji,
- stabilizacija dohodkovnega položaja kmetov/kmetic,
- povečanje prehranske samooskrbe,
- povečanje delovnih mest na podeželju,
- ohranjanje podeželja, kulturne krajine,
- razvoj novih poslovnih priložnosti in zelenega turizma,
- zmanjšanje rizičnosti naložb na kmetijah,
- zmanjšanje ogljičnega odtisa.

Aktivnosti za doseg ciljev usmerjamo na:

- kmetije kot osnovno enoto kmetijskega in podeželskega prostora
- panožno in medpanožno sodelovanje in združevanje,
- nacionalno promocija, marketing in zastopstvo,
- spodbujanje diverzifikacije dejavnosti na kmetijah,
- spremembo dotične zakonodaje s podzakonskimi predpisi,

- sistemsko urediti podporno okolje v javni službi za področje diverzifikacija na kmetijah v katere obseg bi spadal tudi skrb za kmečko družino kot celoto – diverzifikacija in kvaliteta življenja na kmetijah (vključite strukture za socialno varnost, socialne pravice in zdravstvo).

Dopolnilne dejavnosti na kmetiji

- spodbujanje, uvajanje, razvoj in svetovanje pri izvajanju dopolnilnih dejavnosti na kmetijah (v nadaljnjem besedilu: DDK),
- svetovanje pri izvajanju DDK za izboljšanje tehnologij predelave, skladiščenja in trženja kmetijskih proizvodov (tudi ekoloških),
- svetovanje o vodenju raznih evidenc, poročanju, vodenju knjig za davčne namene,
- nosilec DDK se svetuje pri ureditvi prostorov, nabavi ustreznih delovnih sredstev, izvajanju načela dobre higienske prakse (v nadaljnjem besedilu: DHP) in strokovnem svetovanju pri različnih procesnih dejanjih.
- panožno sodelovanje in združevanje:
 - svetovanje in pomoč pri vzpostavljanju novih partnerstev, organiziranem nastopu na trgu in gojitvi dialoga odgovornosti za stabilno rast
 - izvajanje strokovno pospeševalnih oziroma tekmovalnih prireditvev,
- nacionalna promocija in zastopstvo:
 - vseslovensko srečanje nosilec DDK (namen: mreženje, povezovanje in trženje) ter podelitve priznanja v akciji »S kmetije za Vas«,
 - Dobrote slovenskih kmetij (namen: ocenjevanje, nagrajevanje, promocija izdelkov slovenskih kmetij in ureditev krovne blagovne znamke DSK za izključno oziroma 100% slovenske pridelke in izdelke),

2.3 EKONOMSKO, DAVČNO SVETOVANJE, FADN

Cilji dela (FADN):

Cilj dela je zagotovitev ustreznega podpornega okolja za poročevalske kmetije, ki so vključene v reprezentativni vzorec (t.i. »vzorčniki«) za pripravo kakovostnih podatkov v skladu z metodologijo FADN EU, in za kmetije, prejemnice javnih sredstev iz Programa razvoja podeželja, ki poročajo o napredku kmetijskih gospodarstev (t.i. obvezniki).

Aktivnosti za doseg ciljev (FADN):

Za doseganje zgoraj navedenih ciljev se bodo izvajala osebne svetovanja, izobraževanja, predavanja, delavnice in empirično podprti panožni krožki, za promocijo in seznanjanje s tem področjem pa so načrtovane tudi določene medijske aktivnosti (objava člankov v časopisih, spletnih straneh in v drugih medijih). Aktivnosti bodo sledeče:

- spodbujanje in pomoč pri vključevanju kmetij v reprezentativni vzorec poročevalskih kmetij,
- zagotavljanje kmetijam vseh potrebnih informacij za vodenje FADN knjigovodstva,
- spodbujanje kmetov k rednemu zapisovanju podatkov in pošiljanju le-teh na računovodske pisarne,
- svetovanje in pomoč kmetijam pri izpolnjevanju obrazcev in kontakti z vključenimi kmetijami v vzorec vsaj dvakrat letno (obiski kmetij, srečanja v pisarnah JSKS, kontakti po telefonu - do 908 kmetijskih gospodarstev),
- sodelovanje svetovalcev pri izpolnjevanju obrazca »Popisni list« v aplikaciji FADN Evidenca (svetovalec je sopodpisnik) za kmetije vključene v reprezentativni vzorec,
- tolmačenje rezultatov obdelav in svetovanje kmetijam,
- obveščanje kmetij o novostih na področju FADN,
- informiranje in usposabljanje novih obveznikov o vodenju FADN,
- izboljšanje zbranih podatkov in poročil kmetij (kakovost podatkov, ažurnost poročanja), ki so prejela sredstva na podlagi razpisov PRP,
- večja uporaba FADN podatkov v svetovalne namene.

Cilji dela (ekonomsko, davčno svetovanje):

Na področju ekonomskega in davčnega svetovanja nosilec KMG zasledujemo naslednje cilje:

- Usposabljanje kmetij za strateško načrtovanje,
- Povečanje konkurenčne sposobnosti kmetij,

- Povečanje dohodka na kmetijah
- Optimiziranje proizvodnje z vidika izboljšanja ekonomičnosti pridelave,
- Izboljšati želimo informiranost in nivo znanja kmetij na ekonomskem področju,
- Izboljšati usposobljenost kmetij za zapisovanje stroškov, izpisovanje računov in vodenje dokumentacije ter povečati uporabnost podatkov za ekonomsko spremljanje gospodarnosti na kmetijah,
- kmetijam omogočati strokovno informiranost o zakonodajnih zahtevah vodenja knjigovodstva za tiste, ki se za to odločijo,
- Kmetijam želimo zagotoviti ustrezno informiranost in orodja, da lahko izberejo najustreznejši način ugotavljanja davčne osnove in uveljavitev davčnih ugodnosti,
- Povečanje uporabnosti podatkov za ekonomsko spremljanje gospodarnosti na kmetijah,
- Nadgrajevanje digitalnega orodja Farm manager z izdelavo kalkulacij za posamezne pridelke in proizvode v predelavi.

Aktivnosti za doseganje ciljev (ekonomsko, davčno svetovanje):

Vključevali se bomo v aktivnosti za izboljšanje konkurenčnosti KMG v tržnih razmerah:

- Kmetije bomo usposabljali za strateško načrtovanje,
- Pristopili bomo k individualnemu svetovanju na podlagi empiričnih podatkov konkretne kmetije,
- Kmetijam bomo omogočili tudi neposreden dostop do Farm managerja,
- Organizirali bomo **panožne krožke, predavanja, delavnice in osebno svetovali,**
- Prav tako bomo objavljali strokovne prispevke v medijih. Organizirali bomo tudi ogled dobre prakse in ekskurzije v Sloveniji in v tujino,
- Okrepili bomo informiranje kmetov o ekonomičnosti posameznih proizvodnih usmeritev (letaki, brošure, priročnik, uporaba internetne strani, socialnih omrežij za izobraževanje in promocijo, predvsem za mlajše gospodarje na kmetijah),
- Kmete bomo seznanjali o davčnih obremenitvah in optimizaciji davčnih obremenitev, tudi z osebnim svetovanjem. Glede na potrebe pa bomo dajali tudi predloge za poenostavitve davčnih postopkov in zmanjšanje davčnih obremenitev kmetij,
- Svetovali bomo kmetijam glede smiselnosti vstopa v sistem DDV-ja,
- Kmetije bomo informirali o vseh davčnih novostih ter jim pomagali pri izbiri najugodnejšega načina ugotavljanja davčne osnove in uveljavljanja davčnih ugodnosti,
- Spremljali in reševali bomo aktualno problematiko in v povezavi s tem pripravljali tudi prispevke za različne medije,
- Za čim boljši prenos znanja do uporabnikov bomo sodelovali z drugimi javnimi službami ter znanstveno raziskovalnimi institucijami (KIS, BF).

2.4 KRATKE VERIGE, SCHEME KAKOVOSTI IN PROMOCIJA

Cilji dela

Povečati pretočnost kmetijskih produktov v javne zavode, spodbuda za vključevanje kmetij v sheme kakovosti tudi trajnostno ekološko in kratke dobavne verige, saj tako povežejo podeželje s porabniki hrane;

Okrepiti povezanost podeželja in porabnikov lokalne hrane

Aktivnosti za doseganje ciljev

Aktivnosti za doseganje ciljev bodo večplastne: informiranje in povezovanje tako javnih zavodov kakor gostinskih lokalov o različnih možnostih povezovanja in uresničevanja kratkih verig preko e-kataloga in ostalih spletišč: šolske sheme, dobrot slovenskih kmetij in ne nazadnje osebnih stikov. Kmetom bomo nudili pomoč pri morebitnih težavah z dokumentacijo pri prijavi na javne razpise, podporo pri vpisu v e.katalog in bazo ponudnikov, posebno še s promocijo rjave košarice, kot tudi priprava raznih priporočil za lažje povezovanje kmetij z javnimi zavodi. Sodelovali bomo v medresornih delovnih skupinah Šolske sheme, tradicionalnega slovenskega zajtrka in zelenega naročanja in aktivno svetovali preko info-točke

za shemo »izbrana kakovost«, strokovno se bomo povezovali tudi s ČŠOD za spremljevalne aktivnosti šolske sheme.

2.5.1 SVETOVANJE PRI PRIPRAVI VLOG, ZAHTEVKOV IN POROČIL O DOSEGANJU CILJEV IZ NASLOVA IZVAJANJA PODUKREPOV 6.1 IN 6.3 IZ PRP 2014 – 2020

Cilji dela

- realizacija zastavljenih ciljev ter poraba razpisanih sredstev;
- priprava kvalitetnih vlog in kvalitetnih poslovnih načrtov;
- pravočasna priprava kakovostnih zahtevkov ter predhodno preverjanje upravičencev, da so izpolnjene obveznosti iz naslova podprtih naložb;
- koriščenje vseh sredstev, ki so namenjena mlademu prevzemniku skladno s cilji poslovnega načrta;
- zmanjševanje stopnje napak, ki so povezana z vračili sredstev PRP;
- izvedba potrebnih informiranj, ipd. v podporo tekočemu izvajanju ukrepa oziroma razpisa;
- po nalogu ARSKTRP izvedba svetovanj PRP upravičencem, ki imajo težave pri vnosu vlog in zahtevkov v aplikacijo ter pri izvajanju naložb (realizacija ciljev in zahtev iz PRP odločb o odobrenih sredstvih).

Aktivnosti za doseg ciljev

Kmetijske svetovalce bomo po nalogu agencije sodelovanju obveščali o morebitnih težavah na področju izvajanja podukrepa 6.1 in 6.3 in jim posredovali navodila kako naj ravnajo. Težišče dela bo tako pri poukrepu 6.1 kot tudi pri podukrepu 6.3 usmerjeno v realizacijo ciljev v poslovnih načrtih in ohranitev vstopnih pogojev ter poleg naštetega pri ukrepu 6.1 še skrb, da bodo mladi prevzemniki pravočasno poslali letna poročila.

Organizirana bodo usposabljanja na področju osebnega svetovanja upravičencev na temo zahtev pri prirpavi zahtevkov razpisa 6.1. in 6.3.

Svetovalci bodo o aktualnih vsebinah informirani tudi preko obvestil na intranetu. Upravičenci bodo s strani sektorja informirani preko člankov objavljenih v zborničnem glasilu Zelena dežela, v Kmečkem glasu ter preko objav v drugih glasilih in radijskih prispevkih. Strokovno bomo sodelovali z MKGP pri reševanju problemov nastalih pri pripravi zahtevkov. Svetovalcem bomo pomagali pri razjasnjevanju individualnih primerov zavrnenih vlog, odločb, zahtevkov in poročil.

V sodelovanju z MKGP in AKTRP bomo organizirali interaktivne delavnice s svetovalci, cilj katerih bo zmanjšanje morebitnih težav pri zaključevanju naložb mladih prevzemnikov in pridobitev predlogov in idej za pripravo bodočih razpisov za mlade kmete. MKGP-ju in ARSKTRP-ju bomo zagotovili pomoč pri reševanju morebitnih težav nastalih v povezavi z izvajanjem pod-ukrepov v prehodnem obdobju.

Za doseganje ciljev bodo KGZS zavodi izvedli predstavitev razpisa 6.1 za potencialne vlagatelje in širšo ter zagotovili osebno svetovanje in informiranje o pogojih in zahtevah razpisa. Majhnim kmetijam in mladim prevzemnikom bodo kmetijski svetovalci svetovali pri realizaciji poslovnih načrtov, velik poudarek bo na svetovanju pri pripravi zahtevkov za izplačilo drugega obroka sredstev ter pri pripravi letnih poročil. Na to temo bodo zavodi objavljali tudi članke in druga strokovna gradiva na spletnih straneh zavoda in drugih javnih medijih. Skladno z zahtevami mreže za razvoj podeželja bomo pripravljali primere dobrih praks mladih prevzemnikov in jih uporabljali kot orodje pri svetovanju za uspešno izvajanje PRP naložb.

2.5.2 SVETOVANJE PRI PRIPRAVI VLOG, ZAHTEVKOV IN POROČIL O DOSEGANJU CILJEV IZ NASLOVA IZVAJANJA NALOŽBENIH PODUKREPOV

Cilji dela

- realizacija zastavljenih ciljev ter poraba razpisanih sredstev;
- priprava kvalitetnih vlog in kvalitetnih poslovnih načrtov;

- zmanjševanje stopnje napak, ki so povezana z vračili sredstev PRP;
- pravočasna priprava kakovostnih zahtevkov ter predhodno preverjanje upravičencev, da so izpolnjene obveznosti iz naslova podprtih naložb;
- pravočasna priprava kakovostnih poročil ter predhodno preverjanje upravičencev, da so izpolnjene obveznosti iz naslova podprtih naložb;
- izvedba potrebnih informiranj, svetovanj ipd. v podporo tekočemu izvajanju ukrepa oziroma razpisa;
- po nalogu ARSKTRP izvedba svetovanj PRP upravičencem, ki imajo težave pri vnosu vlog in zahtevkov v aplikacijo ter pri izvajanju naložb (realizacija ciljev in zahtev iz PRP odločb o odobrenih sredstvih).

Aktivnosti za doseg ciljev

Za strokovno usposobljenost kmetijskih svetovalcev na področju izvajanja investicijskih ukrepov bodo organizirana usposabljanja iz vsebin aktualnih razpisov, priprave zahtevkov in letnih poročil. Svetovalci bodo o aktualnih vsebinah informirani tudi preko obvestil na intranetu. Upravičenci bodo s strani sektorja informirani preko člankov objavljenih v zborničnem glasilu Zelena dežela, v Kmečkem glasu ter preko objav v drugih glasilih in radijskih prispevkih. Strokovno bomo sodelovali z MKGP pri reševanju problemov nastalih pri pripravi zahtevkov. Svetovalcem bomo pomagali pri razjasnjevanju individualnih primerov zavrženih vlog, odločb, zahtevkov in poročil. S specialisti za razvoj podeželja in info-točkami bomo izdelali skupna navodila za primere, kjer je skupen nastop vseh kmetijskih svetovalcev ključnega pomena za uspešno izvedbo določenih aktivnosti, delegiranih s strani ARSKTRP (npr. pomoč PRP upravičencem pri zaključevanju naložb).

V sodelovanju z MKGP in ARSKTRP bomo organizirali delavnice s svetovalci, cilj katerih bo zmanjšanje morebitnih težav pri zaključevanju naložb in pridobitev predlogov in idej za pripravo bodočih razpisov. MKGP-ju in ARSKTRP-ju bomo zagotovili pomoč pri reševanju morebitnih težav nastalih v povezavi z izvajanjem pod-ukrepov v prehodnem obdobju.

Za doseganje ciljev bodo KGZS zavodi za potencialne vlagatelje in širšo javnost po vsakem objavljenem investicijskem razpisu izvedli predstavitev razpisa v obliki interaktivnih - informativno-komunikacijskih delavnic ter zagotovili osebno svetovanje in informiranje o pogojih in zahtevah razpisov. Svetovanje o PRP ukrepih in razpisih bo izvedeno tudi za člane panožnih krožkov, za strokovna društva in vključeno v ostala izobraževanja KGZS-zavodov.

Upravičencem bomo na podlagi pregleda kmetije svetovali pri realizaciji poslovnih načrtov, označevanju naložb, velik poudarek bo na svetovanju pri pripravi zahtevkov za izplačilo sredstev ter pri pripravi letnih poročil. Na to temo bodo zavodi objavljali tudi članke in druga strokovna gradiva na spletnih straneh zavoda in drugih javnih medijih.

Skladno z zahtevami mreže za razvoj podeželja bomo pripravljali primere dobrih praks PRP in jih uporabljali kot orodje pri svetovanju za uspešno izvajanje PRP investicij na kmetiji.

2.5.3 DODATNE AKTIVNOSTI V ZVEZI Z IZVAJANJEM DRUGIH UKREPOV (SODELOVANJE, ORGANIZACIJE IN SKUPINE PROIZVAJALCEV TER SCHEME KAKOVOSTI)

Cilji dela

- animiranje uporabnikov za vključitev v ukrepe;
- priprava kvalitetnih vlog in pogodb o vzpostavitvi partnerstev;
- pravočasna priprava kakovostnih zahtevkov;
- izvedba potrebnih informiranj, ipd.;
- zmanjševanje stopnje napake.

Aktivnosti za doseg ciljev

Upravičencem bomo svetovali pri realizaciji zavez iz vloge, velik poudarek bo na svetovanju pri pripravi zahtevkov za izplačilo sredstev ter pri pripravi poročil. Na to temo bodo zavodi objavljali tudi članke in druga strokovna gradiva na spletnih straneh zavoda in drugih javnih medijih.

Skladno z zahtevami mreže za razvoj podeželja bomo pripravljali primere dobrih praks PRP povezovanja in sodelovanja in jih uporabljali kot orodje za promocijo PRP ukrepov sodelovanja. MKGP-ju in ARSKTRP-ju bomo zagotavljali podporo pri reševanju morebitnih težav nastalih v povezavi z izvajanjem ukrepov.

Svetovali bomo pri vzpostavitvi in implementaciji uspešnih EIP projektov.

Za strokovno usposobljenost kmetijskih svetovalcev na področju izvajanja ukrepov sodelovanja bodo organizirana izobraževanja v izvedbi MKGP.

3. Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike

3.1 INFORMIRANJE VLAGATELJEV PRI IZVAJANJU UKREPOV KMETIJSKE POLITIKE

Cilji dela

- visoka strokovna usposobljenost kmetijskih svetovalcev za pomoč upravičencem
- informiranje čim večjega števila upravičencev o pogojih in novostih na področju izvajanja ukrepov kmetijske politike
- izvedba pomoči upravičencem
- prava izbira, uveljavljanje zahtevkov in uspešno izvajanje zahtev ukrepov kmetijske politike s področja neposrednih plačil in plačil PRP 2014 - 2020, ki se uveljavljajo na zbirni vlogi
- ohranjanje rastlinskih genskih virov na kmetijskih gospodarstvih
- ohranjanje oziroma povečanje kmetijske biotske raznovrstnosti
- izvajanje nadstandardnih kmetijskih praks z namenom varovanja vodnih virov na VVO in območjih iz načrta za upravljanja z vodami (NUV)

Aktivnosti za doseg ciljev

Strokovna usposobljenost kmetijskih svetovalcev na področju izvajanja ukrepov kmetijske politike se zagotavlja z organizacijo vsakoletnih usposabljanj iz vsebin ukrepov kmetijske politike tako s področja sprememb predpisov, vodenja registrov, evidenc, itd., kot tudi z izvedbo usposabljanja za delo z aplikacijo za elektronsko izpolnjevanje zbirnih vlog. Za informiranje upravičencev bodo na KGZ, pred kampanjo za oddajo zbirnih vlog za tekoče leto, izvedena informativna usposabljanja vlagateljev, kjer bomo upravičence seznanili z vsemi novostmi, načinom vlaganja zahtevkov ter obveznostmi, ki jih morajo izpolnjevati. Informiranje bo izvedeno tudi s članki objavljenimi v zborničnem glasilu Zelena dežela, ki ga prejmejo vsi člani KGZS, pisnimi obvestili upravičencem ter z objavami in prispevki v drugih nacionalnih in lokalnih medijih (časopisi, glasila, radio in televizija). Kmete bomo poleg izpolnjevanja pogojev za pridobitev sredstev seznanjali tudi s predpisanimi zahtevami ravnanja ter standardi za vzdrževanje zemljišč v dobrem kmetijskem in okoljskem stanju, o kmetijskih praksah, ki ugodno vplivajo na podnebje in okolje, in o ohranjanju kmetijskih površin, o vsebini in namenu ukrepov varstva okolja in narave v povezavi z ukrepi kmetijske politike, o obveščanju in ozaveščanju javnosti o ukrepih kmetijske politike in razvoja podeželja, vključno z ukrepi, ki so povezani s kmetovanjem in izhajajo iz politike varovanja narave, voda in okolja, iz prilagajanja podnebnim spremembam in upravljanja z vodami. Veliko časa bo pri tej nalogi namenjenega osebnemu svetovanju vlagateljem zahtevkov. Pri tem bo dan poseben poudarek spodbujanju kmetov k vključevanju v operacijo Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija v okviru ukrepa KOPOP. Prav tako bomo kmete informirali, usposabljali ter spodbujali k vključitvi v KOPOP operacije in zahteve s področja varstva narave in okolja ter druge operacije in zahtev v katere je vstop še možen. Vlagateljem bomo nudili tudi svetovanje in pomoč pri urejanju GERK-ov, pripravi vlog za prenos plačilnih pravic, pripravi dopolnitev zbirnih vlog, interpretaciji odločb ter pri pripravi morebitnih ugovorov na izdane odločbe. Za tekoče izvajanje te naloge bomo poskrbeli za tekočo komunikacijo in urejanje odprtih vsebin z MKGP in ARSKTRP ter sprotno pripravo navodil za delo in informiranost kmetijskih svetovalcev s področja uveljavljanja ukrepov kmetijske politike.

3.2 NEPOSREDNA PLAČILA – ZELENA KOMPONENTA

Cilj dela

- kmetijske prakse, ki ugodno vplivajo na podnebje in okolje – obvezne vsebine

Aktivnosti za doseg ciljev

Z izvajanjem te naloge želimo doseči učinkovit prenos znanja do vlagateljev zahtevkov za ukrepe SKP na področju zelene komponente v okviru neposrednih plačil. Z doslednim izvajanjem zelene komponente bodo kmetije preko dobrih kmetijskih praks posledično ugodno vplivale na podnebje in okolje. Za kmetijske svetovalce bodo v okviru usposabljanj iz vsebin ukrepov kmetijske politike podane vsebine zelene komponente (diverzifikacija kmetijskih rastlin, površine z ekološkim pomenom in okoljsko občutljivo trajno travinje). Informiranje upravičencev bo izvedeno v okviru informativnih izobraževanj pred kampanjo za oddajo zbirnih vlog, preko objav v medijih, s pripravo gradiv ter z osebnim svetovanjem upravičencem, ki jim bomo pomagali pri razjasnjevanju individualnih primerov izvajanja zelene komponente tako z vidika izpolnitve zahtev kot tudi tehnološke izvedbe pogojev zelene komponente. Svetovanje kmetijam se bo opravljalo tudi v okviru tehnološkega svetovanja.

3.3 NAVZKRIŽNA SKLADNOST

Cilji dela

Cilj aktivnosti pri navzkrižni skladnosti bo informiranje kmetov o obveznostih na ravni kmetijskega gospodarstva, ki izhajajo iz predpisanih zahtev ravnanja ter standardov za vzdrževanje zemljišč v dobrem kmetijskim in okoljskim stanju in o kmetijskih praksah, ki ugodno vplivajo na podnebje, okolje ter kmetijske površine. Na ta način želimo znižati delež ugotovljenih nepravilnosti in ustreznejše izvajanje zahtev.

Cilj aktivnosti je tudi vzdrževanje in povečanje usposobljenosti kmetijskih svetovalcev za svetovanje in informiranje.

Aktivnosti za doseg ciljev

- V okviru izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja bomo izvedli svetovanje iz vsebin navzkrižne skladnosti na predpisanem številu kmetij.
- Zelo pomembno je poznavanje ugotovitev kontrolnih institucij, najpogostejših napak in temu bomo prilagodili tudi svetovanje.
- Z nasveti in konkretnimi rešitvami na kmetijah bomo povečali zavedanje, da sta kmetovanje in reja živali v skladu z zahtevami navzkrižne skladnosti, okolju in živalim prijazna in trajnostna.
- Sodelovanje z MKGP in ARSKTRP glede izvajanja navzkrižne skladnosti v zadnjem letu programskega obdobja in seznanitve, tudi preko usposabljanja, z novo intervencijo pogojenost. Tako se v letu 2022 ne načrtuje usposabljanja iz navzkrižne skladnosti po obstoječi uredbi. Bomo pa, s sodelovanjem MKGP in/ali ARSKTRP, sprotno reševali odprta vprašanja.

4. Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev

4.1 ORGANIZACIJE IN SKUPINE PROIZVAJALCEV (V NADALJEVANJU OP-JI in SP-JI) TER DRUGE OBLIKE POVEZOVANJA

4.1.1 VZPOSTAVLJANJE RAZLIČNIH OBLIK ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELOVALCEV

Cilji dela:

- boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev, spodbujanje povezovanja
- izboljšanje tržne organiziranosti pridelovalcev
vzpostavljene in delujoče organizacije proizvajalcev (OP), skupine proizvajalcev (SP) in druge oblike organiziranja (zadruge, združenja...)
- informiranje in prenos znanja do pridelovalcev glede možnih oblik povezovanja.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Pridelovalce bomo v okviru različnih delovnih teles, združenj, rejskih organizacij, društev, povezovalnih verig (žitna, zelenjavna) informirali in spodbujali k skupni, organizirani pridelavi in trženju. Nudili jim bomo strokovno pomoč pri razlagi pogojev in zakonskih okvirjev za povezovanje v organizacije proizvajalcev in skupine proizvajalcev ter druge oblike povezovanja kot tudi pri pripravi dokumentov pri morebitnih prijavah na tovrstne razpise. Prav tako bomo aktivno vključeni v delo združenj, društev, rejskih organizacij ter različnih verig v smislu strokovne podpore pri pripravi poenotenih tehnologij pridelave oziroma reje ter tržnih pristopov. Pridelovalce bomo spodbujali k izboljšanju kakovosti, k uvajanju shem kakovosti in prilagoditvi sortimentov/pasem, ki bodo kupce nagovarjale in jih spodbujale k nakupu lokalno pridelane hrane. Pomagali bomo pri promociji lokalnih pridelkov na več prireditvah. Pri pridelovalcih bomo prepoznavali potenciale in tržne priložnosti, jih spodbujali k sodelovanju v skupinah proizvajalcev in organizacijah proizvajalcev.. V letu 2022 bomo dali velik poudarek povezovanju na področju sadjarstva, kjer bomo spodbujali pridelovalce k skupni, organizirani pridelavi jabolk ter nudili strokovna pomoč pri že formalno potrjenih OP-jih (npr. Pohorka). Z namenom pospešenega povezovanja vseh ponudnikov in kreiranje ponudbe višje kakovosti, bomo sodelovali tudi z lokalnimi akcijskimi skupinami in regionalnimi razvojnimi agencijami pri načrtovanju razvoja lokalnih območij ter aktivnostih povečanega sodelovanja in povezovanja.

Za doseg cilja, da se ohranijo vzpostavljene in ustanovijo nove oblike povezovanja, bomo poleg osebne svetovanja, pripravljali razna informativna gradiva o možnostih povezovanja in dobrih praksah na tem področju, sodelovali bomo na dogodkih, sestankih in delavnicah na temo povezovanja.

4.1.2 VARNA HRANA

Cilji dela

Ozavestiti pridelovalce oz. rejce o pomenu zagotavljanja varne hrane tako od njive preko skladiščenja do oddaje ali prodaje živil ter prenesti uporabna znanja za zagotavljanje varne hrane.

Aktivnosti za doseg ciljev

Svetovanje in informiranje pridelovalcev oz. rejcev na področju varne hrane v vseh fazah od pridelave, predelave do oddaje živil ali prodaje, kot tudi o pravilnem označevanju posameznih živil, ko se pojavi potreba pri predelovalcih. Delovali bomo po načelu problem, strokovna rešitev problema, distribucija rešitve do porabnikov – kmetov. Pri tem bomo način dela prilagodili vsem razmeram (morebitni izbruh APK, covid).

4.2 DRUŠTVA, NEVLADNE ORGANIZACIJE IN AGRARNE SKUPNOSTI

4.2.1 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva, ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi, ter in izvedba državnih tekmovanj

Cilji dela

- aktivnejše delovanje nosilcev in članov kmetij ter kmečkih žensk in podeželske mladine na področju sodelovanja in povezovanja ter nevladnega delovanja,
- dvig vedenja o delovanju nevladnih organizacij na področju kmetijstva in razvoja podeželja,
- višji nivo strokovnega delovanja panožnih društev,
- prenos znanja in pozitivnih praks,
- promocija kmetijstva preko izvajanja strokovno pospeševalnih in tekmovalnih prireditev.
- ozaveščanje širše javnosti in prepoznavnost delovanja civilne družbe,
- ureditev statusa vseh agrarnih skupnosti v skladu z novo zakonodajo.

Aktivnosti za doseg ciljev

- informiranje KMG o vrstah in načinih delovanja civilne družbe s področja kmetijstva, gozdarstva, o pogojih vključevanja in povezovanja,

- strokovna pomoč pri delovanju posameznih društev, združenj in zvez, ki povezujejo kmete in kmetice na območju RS ter priprava strokovnih predavanj in ogledov dobrih praks,
- izvajanje oz. strokovno sodelovanje pri izvajanju strokovno pospeševalnih in promocijskih dogodkov ter prireditve: Inovativni mladi kmet, Kviz Mladi in kmetijstvo, Dobrote slovenskih kmetij,...z namenom ocenjevanja izdelkov slovenskih kmetij, izvajanja informiranja in promocije potrošnikov, enotne predstavitve in nastopa na trgu,...,
- pomoč oziroma svetovanje pri pripravi in prijavi na projekte in razpise s posameznega področja delovanja,
- izvedba državnih tekmovanj kot npr. Kviz Mladi in kmetijstvo,
- izvedba okroglih miz, tiskovnih konferenc, srečanja novinarjev, strokovnih gradiv.

4.2.2 SOCIALNO PODJETNIŠTVO

Cilji dela

Cilj dela na področju socialnega podjetništva je spodbujanje razvoja socialnega podjetništva v kmetijstvu in na podeželju v skladu z Zakonom o socialnem podjetništvu ((Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-1I in 13/18)«. Socialno podjetništvo zagotavlja razvoj dejavnosti, ki so pomembne za reševanje določenih družbenih problemov (npr. zaposlovanje ljudi, ki imajo omejene možnosti za zaposlitev, medgeneracijsko sodelovanje..)

Aktivnosti za doseg ciljev

Aktivnosti vključujejo svetovanje obstoječim in bodočim socialnim pri ustanovitvi, registraciji in razvoju socialnih podjetij ter reševanju vprašanj glede pridobitve finančnih sredstev. Svetovanje se bo izvajalo v obliki osebnih svetovanj ali predavanj oz. delavnic. V okviru promocije pa predvidena priprava člankov in gradiv za objavo v različnih medijih ter povezovanje s institucijami, ki predstavljajo podporno okolje drugih socialnim podjetjem v Sloveniji. Del aktivnosti bo namenjen tudi pregledu in pripravi pobud za sprejem nacionalne zakonodaje, ki omogoča lažje vzpostavljanje in delovanje socialnih podjetij na kmetijskem področju.

5 Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov

Sklopi, ki sodijo v to nalogo:

- Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi javnimi inštitucijami pri pripravi predpisov, katerih vsebine se nanašajo na člane KMG, kmetijstvo in razvoj podeželja vključno s predpisi s področja politike varstva narave in okolja, upravljanje voda, naravnih in drugih nesreč ter davčne in socialne politike
- Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja in več-namenskosti kmetijstva – tudi z vidika varovanja okolja, varstva in trajnostne rabe voda, ohranjanja narave in blaženja ter prilagajanja na podnebne spremembe,
- Izvajanje programov državnega pomena na podlagi predpisov in pogodb z drugih področij in programov državnega pomena, če so naloge vključene v program dela JSKS

Cilji dela (po vseh treh vsebinah):

5.1 Spremljanje predpisov na področju kmetijstva in razvoja podeželja ter varstva okolja in kakovosti življenja na kmetijah ter prenos informacij do uporabnikov predpisov. V fazi usklajevanja predpisov podati tudi strokovne predloge za izboljšanje teh. Prenos novih zahtev zakonodaje in zahtev prilagoditve kmetijske dejavnosti na nove zahteve do vseh svetovalcev. Aktivna vloga pri razpravah o pogojih kmetijstva v novem programskem obdobju, načrtovanje novih ukrepov programa razvoja podeželja s ciljem ohranjanja naravnih značilnosti ter ohranjanje kmetijstva na težjih obdelovalnih območjih.

5.2 Javnost premalo pozna pomen več-funkcionalnosti kmetijstva. Zato je poglaviti cilj predstaviti širši javnosti pomen kmetijstva in podeželja v vseh dimenzijah njunih funkcij. Od pomena pridelave hrane, pomena poseljenosti podeželja, še posebej poseljenosti na odročnih in obmejnih območjih,

pomen varovanja krajne, tradicionalnosti kmetijstva in ukrepov povezanih z varovanjem okolja, kulturne in naravne dediščine. Cilj te pod-naloga je tudi zmanjševanje napetosti med podeželskim in urbanim delom prebivalstva, upoštevanje pri pripravi raznih strateških in operativnih dokumentov na lokalni ravni, kakor tudi učinek usposabljanja predvsem pri predšolski in tudi šolski mladini. Določena dela časa bomo namenili tudi skrbi za kvaliteto življenja na podeželju kar pomeni informiranje kmetov s področja socialne varnosti in zdravja pri delu ter duševnega zdravja. Tako bomo sodelovali pri oblikovanju nacionalne zakonodaje kot tudi pri prenosu informacij s predmetnih področij do kmetov ostalih članov kmetijskih gospodarstev.

5.3 Sodelovanje z inštitucijami na nacionalnem nivoju s ciljem kvalitetne realizacije raznih nalog nacionalnega pomena npr. statistika.

Aktivnosti za doseganje ciljev:

5.1 Delo na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov:

- Priprava predlogov, mnenj in pripomb ter pobud s področja kmetijskih in s kmetijstvom povezane zakonodaje in predpisov ter sodelovanje pri pripravi strateških dokumentov za slovensko kmetijstvo (resolucija, SKP po letu 2020, strateški načrt);
- Strokovna pomoč in sodelovanje v komisijah, odborih in državnih organih;
- Informiranje svetovalcev in kmetov ter strokovna pomoč in svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov.

V letu 2022 se bo nadaljevala priprava ukrepov skupne kmetijske politike v novem programskem obdobju. V vseh ključnih fazah bomo službo in kmete informirali o nastalih predlogih. JSKS bo sodelovala pri informiranju ter morebitni pripravi strokovnih predlogov in rešitev.

Zaradi usklajevanja z različno evropsko zakonodajo, zaradi izboljšanja pogojev dela v kmetijstvu, se bomo vključevali v javne razprave, sodelovali v raznih delovnih skupinah, podajali pobude tudi na drugo zakonodajo, predvsem s področja varovanja narave, dela in sociale in raznih davkov in financ. Sodelovali bomo na raznih prireditvah, s strokovnimi prispevki sodelovali v radijskih oddajah (radio Ognjišče, TV Slovenija, Radio Slovenija) objavljali v časopisih (Kmečki glas, Zelena dežela), spletni strani KGZS in zavodov ter ostalih spletnih straneh.

5.2 Tudi pri osveščanju javnosti o pomenu kmetijstva in njegovi več-funkcionalnosti se bomo posluževali vseh sredstev in kanalov javnega obveščanja ter promovirali kmetijstvo preko vseh strokovno pospeševalnih prireditev, ki jih bomo izvajali.

5.3 Za izvajanje programov državnega pomena bomo sodelovali v delovnih skupinah in izvajali naloge, ki bodo izhajale iz tega.

6. Vodenje, koordinacija, usposabljanje

6.1 Vodenje, usmerjanje dela in koordinacija

Cilji dela

Cilj naloge vodenja, usmerjanja dela in koordinacije je koordinirano in usklajeno delovanje celotnega sistema delovanja javne službe kmetijskega svetovanja, ki deluje na Oddelkih za kmetijsko svetovanje na osmih Kmetijsko gozdarskih zavodih na ter Sektorju za kmetijsko svetovanje pri KGZS. Za to nalogo je zadolženih 15 vodij služb po posameznih strokovnih področjih na Sektorju za kmetijsko svetovanje ter 8 vodij oddelkov za kmetijsko svetovanje pri Kmetijsko gozdarskih zavodih. Glavni cilji:

- učinkovito vodenje in koordinacija dela javne službe kmetijskega svetovanja
- usmerjanje in koordiniranje strokovnih nalog javne službe kmetijskega svetovanja za doseganje ciljev po vseh strokovnih vsebinah, ki so predmet programa dela;
- čim višji nivo sodelovanja z drugimi javnimi službami na področju kmetijstva ter z strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini s ciljem dobrega prenosa znanja do kmetovalcev,
- promocija kmetijstva in podeželja ter prenos znanja preko strokovno pospeševalnih prireditev.

Aktivnosti za doseg ciljev

Vodenje, usmerjanje dela in koordinacijo dela JSKS generalno sestavljajo aktivnosti:

- vodenje Sektorja za kmetijsko svetovanje in Oddelkov za kmetijsko svetovanje pri KGZ (redni **mesečni kolegiji vodij oddelkov, redni tedenski kolegiji Sektorja za kmetijsko svetovanje**, redni kolegiji svetovalcev na zavodih, dnevna koordinacija dela preko e-pošte, telefona in informiranje svetovalcev preko intranetne spletne strani in spleta),
- usmerjanje in koordinacija strokovnega dela kmetijskih svetovalcev preko sestankov **strokovnih skupin in ostalih kanalov obveščanja**,
- priprava letnega programa dela in spremljanje realizacije po vseh nalogah in kazalnikih;
- priprava podatkov, navodil, obrazcev, **protokolov, obvestil, gradiv, vključno z razvojem orodij in uvajanjem novih metod dela za svetovanje (nadaljevanje dela s panožnimi krožki) vključno z nadaljevanjem uvajanja digitalizacije v proces svetovanja (npr. farminarjev, spletni seminarji,...)**
- redno **mesečno poročanje o delu JSKS ter priprava letnega poročila o delu JSKS ter priprava publikacije**,
- izvedba redne letne kontrole dela (napovedane in nenapovedane) preko celega leta po **planu, ki ga vsako leto pripravi vodstvo službe (v prvem delu bo potekalo preverjanje načina in vodenja dela javne službe kmetijskega svetovanja, v drugem delu nadzora pa se bo preverjalo izvajanje strokovnih vsebin. Izvajale se bodo tudi naključne kontrole izvajanja nalog preko mesečnega poročanja po sistemu Benakte.**
- **organizacija strokovno pospeševalnih prireditev (posvet JSKS, sejem Agra,...);**
- svetovanje v zvezi s pridobitvijo ustrezne izobrazbe ali poklicne usposobljenosti,
- **sodelovanje z javnimi službami strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju poljedelstva, sadjarstva, vinogradništva, vrtnarstva in oljkarstva;**
- **sodelovanje s strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini ter sodelovanje z ostalimi javnimi službami na področju kmetijstva;**
- sodelovanje v strokovno delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja kmetijstva.

6.2 Usposabljanje svetovalcev

Cilji dela:

- dvig ravni strokovne usposobljenosti kmetijskih svetovalcev,
- pridobitev znanj iz novih metod svetovanja: **pridobivanje metodoloških in komunikacijskih znanj za svetovanje v kmetijstvu in na podeželju, vključno z metodološkimi orodji za načrtovanje, usmerjanje in izvajanje svetovalnega procesa,**
- pridobitev praktičnih znanj

Aktivnosti za doseg ciljev:

- usposabljanje kmetijskih svetovalcev v skladu z letnim programom usposabljanja,
- usposabljanje kmetijskih svetovalcev po CECRA certifikacijskem sistemu,
- **udeležba svetovalcev na ogledih dobrih praks doma in v tujini**

V tem delu smo pripravili program usposabljanj za **kmetijske svetovalce**. Za **uspešen prenos znanja do uporabnikov** se strokovnjaki zaposleni v JSKS redno usposabljujejo. Program usposabljanja JSKS se **pripravi na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo na osnovi predlogov in potreb, ki se kažejo na terenu** in se oblikujejo na strokovnih skupinah. Koordinacija poteka na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo.

Izobraževanje svetovalcev bo tudi v letu 2022 pomembna naloga Sektorja. Cilj izobraževanja je nadgradnja strokovnega znanja svetovalcev, ter prenos novosti do kmetovalcev in drugih prebivalcev podeželja. Pri pripravi programa bomo sodelovali s strokovnimi inštitucijami s področja kmetijstva, živilstva in drugih strokovnih področij. Da bi svetovalci pridobili nova znanja oz. si ogledali primere dobre prakse planiramo nekatera izobraževanja izvesti v tujini (obiski izobraževalnih inštitucij in sejmov).

Za svetovalce bo poudarek izobraževanja na vsebinah, ki so prednostne tudi v programu dela. Vključene bodo predvsem vsebine iz prioritarnih področij, novih metod in oblik svetovanja (npr. farminarji). Z

namenom izboljšanja kvalitete prenosa znanja na kmetovalce bodo izvedena tudi usposabljanja iz andragoških in metodoloških vsebin (načini, metode, sistemi dela in prenosa znanja na odrasle; V letu 2022 bomo nadaljevali z usposabljanji po evropskem sistemu CECRA za »1. generacijo kmetijskih svetovalcev za pridobitev certifikata CECRA« (CECRA Modul 11) ter pripravo in morebitno izvedbo CECRA Modula 1 za »2. generacijo kmetijskih svetovalcev za pridobitev certifikata CECRA«. Za pridobitev certifikata bo v letu 2022 s strani KGZS (akreditirana institucija za izvedbo CECRA modulov) za sodelujoče svetovalce organizirano tridnevno usposabljanje na strokovni instituciji v tujini (Teagasc Irska oz. druga ustrezna institucija v tujini). Za usposobitev dodatnih trenerjev CECRA se bosta dve sodelavki SKS udeležili dveh enotedenskih usposabljanj za trenerje (Slovenija, Latvija), kar bo pripomoglo k nemotenemu in hitrejšemu izvajanju aktivnosti za doseganje zastavljenih ciljev v zvezi s usposabljanji CECRA za svetovalce v prihodnje.

Nadaljevali bomo prakso ciljnega izobraževanja specialistov za posamezna strokovna področja. Njihova osnovna naloga bo prenašanje znanj na ostale svetovalce. Za ciljno usmerjeno izobraževanje bodo skrbeli vodje oddelkov za kmetijsko svetovanje pri Kmetijsko gozdarskih zavodih in zaposleni na Sektorju za kmetijsko svetovanje pri KGZS.

Tabela 2: PROGRAM USPOSABLJANJ KMETIJSKIH SVETOVALCEV ZA LETO 2022

	Naslov seminarja	Izvajalec	Predviden termin izvedbe
1.	Usposabljanje iz pravnih podlag za izvajanje ukrepov kmetijske politike za leto 2022	MKGP in ARSKTRP	27. januar 2022
2.	Usposabljanje za delo z aplikacijo za izpolnjevanje zbirnih vlog za leto 2022	ARSKTRP	17. februar 2022
3.	Usposabljanje za delo s Farm managerjem, aplikacijo za izdelavo kalkulacij in poslovnih načrtov	KGZS	september 2022
4.	Izbrane teme s področja poljedelstva	Fakultete, KIS, JSKS	Pomlad ali jesen 2022
5.	Izbrane teme s področja zelenjadarstva	Fakultete, KIS, JSKS, UVHVVR ...	Pomlad ali jesen 2022
6.	Izbrane teme s področja pridelovanja krme	Fakultete, KIS, JSKS	Pomlad ali jesen 2022
7.	Izbrane teme s področja živinoreje (govedo in drobnica) Predstavitev ISO standardov-molzna tehnologija	BF, VF, SKKS, KIS	Pomlad ali jesen 2022
8.	Izbrane teme s področja gradnje kmetijskih objektov	MOP, MKGP	Pomlad ali jesen 2022
9.	Izbrane teme s področja sadjarstva	BF, FKBV, KIS, JSS	Spomladi ali jeseni 2022
10.	Izbrane teme s področja vinogradništva	BF, FKBV, JSV	Spomladi ali jeseni 2022
11.	Izbrane teme s področja namakanja	BF, FKBV, podjetja, ki se ukvarjajo z načrtovanjem namakanja	Spomladi ali jeseni 2022

12.	Izbrane teme s področja DDK	JSKS	pozimi
13.	Posvet o DDK	JSKS	Nov -dec
14.	Izbrane teme s področja ekološkega kmetovanja	JSKS, Fakulteta, MKGP	Pomlad ali jesen
16.	Usposabljanje iz pogojenosti (stara navzkrižna skladnost)	JSKS, MKGP, ARSKTRP	jesen
17.	Usposabljanje o podjetniških veščinah v kmetijstvu	GZS in partnerji projekta AQU@TEACH	maj
18.	Izobraževanje »FADN v Sloveniji: nujnost krepitev v luči širitve FADN v FSDN«	KIS	marec
19.	Izvedba Modula 11 za 1. generacijo svetovalcev za pridobitev certifikata CECRA	KGZS, JSKS	4. in 5. januar
20.	Obisk strokovne institucije v tujini za pridobitev certifikata CECRA	KGZS, JSKS, strokovna institucija v tujini	Odvizno od izvajalca usposabljanja oz. od termina, ki ga bo določil
21.	Izbrane vsebine s področja prašičereje	BF, FKVB, tuja-on line kratka usposabljanja	Spomladi ali jeseni 2022
22.	Izbrane vsebine s področja izvajanja PRP razpisov, vključno s strokovnim izobraževanjem s strani BF – področje agrarne ekonomike	MKGP/AKTRP/BF	Več izobraževanj preko celega leta, odvisno od potreb vezano na izvajanje PRP razpisov
23.	Izvedba ogledov dobrih praks doma in v tujini		Preko leta 2022
24.	Priprava/izvedba CECRA Modula 1 za »2. generacijo svetovalcev za pridobitev certifikata CECRA	KGZS, JSKS	December 2022

Poleg usposabljanj, ki jih organizira Sektor za kmetijsko svetovanje pri KGZS, bodo zavodi tudi sami organizirale nekaj usposabljanj in ogledov dobrih praks, kar je razvidno iz njihovih programov.

7. Naloge po ceniku ministra

7.2 Gnojilni načrti, kolobar

Cilji dela:

- ustrezen kolobar in strokovno utemeljeno gnojenje rastlin v skladu z njihovimi potrebami po hranilih in **upoštevanjem zahtev glede varovanja okolja,**
- **izdelava načrtov kolobarja in gnojilnih načrtov ter bilanc gnojil,**
- odvzem vzorcev na terenu in izvajanje talnih in rastlinskih testov.

Aktivnosti za doseg ciljev:

Pripravljali bomo načrte kolobarja in pri tem upoštevali lastnosti oziroma zahteve posameznih vrst rastlin ter potrebe kmetij. Svetovali bomo tudi gnojenje na podlagi potreb rastlin po hranilih z upoštevanjem količine hranil v tleh oziroma v rastlini. Na podlagi kemičnih analiz tal in analiz rastlin ter celovitega pregleda krogotoka hranil na kmetiji bomo izdelovali bilance gnojil in gnojilne načrte z gnojilnim

nasvetom. Za ugotavljanje vsebnosti hranil v tleh in rastlinah bomo jemali vzorce tal in rastlin ter delali talne in rastlinske hitre teste. Pri **vseh aktivnostih bomo poleg strokovnih izhodišč upoštevali vse omejitve opredeljen v zakonodaji in ukrepih kmetijske politike.**

7.2 Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge po ceniku ministra

Cilj dela

- **Kakovostna in pravočasna pomoč vsem upravičencem, ki se bodo za pomoč pri elektronskem izpolnjevanju in elektronski oddaji zbirnih vlog obrnili na JSKS**

Aktivnosti za doseg ciljev

Za dobro pripravo in izvedbo naloge bomo aktivno sodelovali v delovni skupini za pripravo elektronskega izpolnjevanja zbirnih vlog 2022 (EIV22) skupaj z MKGP in ARSKTRP.

Poskrbeli bomo kvalitetno usposobljenost kmetijskih svetovalcev iz vsebin ukrepov kmetijske politike **ter ustrezno tehnično pripravljenost vseh vnosnih mest na katerih se bo izvajala pomoč upravičencem pri oddaji zbirnih vlog. Za tekoče delo pred in v času kampanje za oddajo zbirnih vlog bomo poskrbeli s sprotnim informiranjem kmetijskih svetovalcev. Kmetijski svetovalci bodo, do konca rednega roka kampanje, pomagali vsem vlagateljem, ki se bodo na JSKS obrnili za pomoč pri izpolnjevanju zbirnih vlog. S pripravo končnih analiz in vsebin za končno poročilo bomo poskrbeli za predloge za izboljšavo dela na področju elektronskega izpolnjevanja vlog v prihodnjih letih.**

7.3 Priprava analiz in mnenj za uporabnike, na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov

Cilji dela:

Ustrezna in strokovna priprava analiz in mnenj JSKS na podlagi predpisov, ki urejajo ohranjanje narave, kmetijska zemljišča, zasaditev vinske trte, opravljanje kmetijske dejavnosti v narodnem parku in trajno varovana kmetijska zemljišča in je za uporabnike JSKS v celoti plačljiva glede na porabljen čas v urah.

Aktivnosti za doseg ciljev

Priprava analiz in mnenj zajema vse aktivnosti povezane za preveritev resničnega stanja na kmetijskih gospodarstvih. Pri tem bomo uporabili podatkovne baze, ki so nam na voljo ter po potrebi pogledali stanje na terenu ter mnenje izdali na podlagi verodostojnih dejstev upravičencu.

8. CILJI

8.1. Cilji na področju kmetijskega svetovanja

LETNI CILJI

Področje

Kmetijsko svetovanje

Cilji:

- Vodenje in koordiniranje izvajanja nalog javne službe kmetijskega svetovanja
- Učinkovit prenos znanja najprej do kmetijskih svetovalcev ter nadalje do uporabnikov storitev kmetijskega svetovanja.
- Uvajanje e-načinov svetovanja in usposabljanja
- Sodelovanje v postopkih sprejemanja zakonskih in podzakonskih predpisov s področja kmetijstva in podeželja

Aktivnosti za doseg ciljev

Gre za številne aktivnosti preko katerih teče prenos znanja do kmetijskih svetovalcev in naprej do uporabnikov kmetijskega svetovanja: usposabljanje in informiranje uporabnikov kmetijskega svetovanja preko individualnih svetovanj (telefonsko, elektronsko, osebni stiki) do skupinskih načinov svetovanja kot je npr. predavanja, delo s panožnimi krožki, delavnice,... Poleg direktnega svetovanja se služba poslužuje tudi svetovanja preko objave strokovnih prispevkov in člankov v javnih medijih oz. vseh sredstvih javnega obveščanja ter priprave pisnih gradiv v obliki brošur, zgibank in tehnoloških listov. Poslužuje se tudi raznih dogodkov in promocijskih in demonstracijskih prireditev, kjer pride do z uporabniki kmetijskega svetovanja in prenosa znanja. Koordinatorji za posamezna strokovna področja dela pa preko strokovnih skupin skrbijo za prenos znanja.

Odgovorne osebe za izvedbo

Vodja sektorja, vodje oddelkov in vodje služb na Sektorju za kmetijsko svetovanje ter vodje oddelkov na kmetijsko gozdarskih zavodih ter vsi ostali zaposleni v sistemu JSKS – vsak za svoje področje dela.

Potrebna **sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev**

Velika večina aktivnosti JSKS je podprta z javnimi proračunskimi sredstvi, nekaj tudi iz PRP – javnih naročil, izvajanja NPK ter EIP in drugih projektov. Drugi potrebni resursi so: za izobraževanja, literatura in sredstva za investicije.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava plana leta 2022 s planom leta 2021
- Primerjava plana leta 2022 z realizacijo leta 2021

DOLGOROČNI CILJI

Vizija

Strateški cilj kmetijskega svetovanja je dolgoročna ohranitev obstoječega sistema svetovanja, ki je v dani situaciji najracionalnejši. V Sloveniji imamo veliko majhnih kmetij, ki kmetujejo na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko svetovanje in kjer si brez javne službe kmetijskega svetovanja težko zamišljamo bodoči razvoj in napredek kmetijstva in podeželja. Zato je potrebna izgradnja stabilnega okolja financiranja te službe.

Cilj je, da smo tudi v bodoče dosegljivi vsakemu uporabniku, ki išče pomoč kmetijske svetovalne službe in njene nasvete.

Namen aktivnosti po posameznih nalogah kmetijskega svetovanja

- Učinkovit in delujoč sistem javne službe kmetijskega svetovanja
- Spremljanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev
- Pravočasna izvedba vseh nalog
- Spremljanje razvoja posameznih kmetijskih panog
- Spremljanje izvajanja učinkovitosti in kvalitete izvajanja kmetijskega svetovanja
- Povezovanje z drugimi strokovnimi, znanstveno-raziskovalnimi in izobraževalnimi inštitucijami, tudi tujimi, na področju prenosa znanja (AKIS)
- Povezovanje in sodelovanje z inštitucijami v mednarodnem prostoru

- Učinkovito izvajanje ukrepov kmetijske politike
- Učinkovito tehnološko in ekonomsko svetovanje

Rok realizacije

Letne naloge v letu 2022 dolgoročne pa v letu 2022 in kasneje.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

- Število izobraževanj za kmetijske svetovalce
- Udeležba posameznih zaposlenih na strokovnih posvetih (aktivno s prispevki, mreženje)
- Število objav člankov, prispevkov,... ki so informativne ali strokovne narave na spletni strani, Zeleni deželi ter v drugih medijih
- Število pripravljenih brošur, zgibank, tehnoloških listov itd...
- Vodenje strokovnih skupin (število srečanj, aktivnosti)
- Število svetovalcev in drugih strokovnjakov, ki sodelujejo v strokovnih skupinah
- Število predlogov za izboljšanje zakonskih in podzakonskih aktov na področju kmetijstva
- Število izvedenih delavnic in predavanj za izvedbo subvencijske kampanije in javne razpise PRP 2014 - 2020
- Razvoj novih orodij in metod kmetijskega svetovanja
- Število promocijskih, strokovnih in drugih dogodkov

JAVNA SLUŽBA STROKOVNIH NALOG V ŽIVINOREJI

Uvod

Vse naloge, ki jih izvajajo kmetijsko gozdarski zavodi (KGZ) za potrebe izvajanja skupnega temeljnega rejskega programa (STRP) se izvajajo kot javna služba.

Javna služba obsega naslednje strokovne naloge:

- rodovništvo,
- ugotavljanje proizvodnih oz. delovnih sposobnosti,
- strokovno vodenje,
- razvojno raziskovalne naloge s področja izvajanja rejskih programov za potrebe STRP,
- izvajanje STRP,
- ocenjevanja plemenske vrednosti,
- reprodukcija,
- širjenje genetskega napredka,
- ugotavljanje delovnih sposobnosti kopitarjev na tekmovanjih,
- spremljanje in napoved medenja v čebelarstvu,
- vodenje katastra čebelje paše.

Kot javno službo KGZS s svojimi KGZ opravlja tudi naloge označevanja in registracije govedi, drobnice in prašičev, ter potrjevanje zahtevkov za premije iz ukrepa kmetijsko okoljskih plačil–avtohtone in tradicionalne pasme domačih živali.

Javna služba se izvaja v skladu s potrjenimi in v STRP uvrščenimi rejskimi programi. Nosilci rejskih programov so priznane rejske organizacije (PRO), ki so pridobile priznanje za posamezno vrsto oz pasmo domačih živali. KGZS in KGZ imajo s PRO sklenjene pogodbe za sodelovanje pri izvajanju STRP.

PRO za katere KGZS in KGZ opravljajo posamezne naloge iz potrjenih rejskih programov so naslednje:

- Zveza rejcev govedi rjave pasme, Hacquetova 17, 1001 Ljubljana za rjavo pasmo govedi,
- Zveza društev rejcev govedi lisaste pasme Slovenije, Pivola 10, 2311 Hoče, za lisasto pasmo govedi,
- Društvo rejcev govedi črno-bele pasme v Sloveniji, Groblje 3, 1230 Domžale, za črno-belo pasmo govedi,
- Društvo rejcev govedi za meso Slovenije, Hacquetova 17, 1001 Ljubljana, za šarole in limuzin pasmo govedi,
- Združenje rejcev avtohtonega cikastega goveda, Cesta v Bonovec, 1212 Medvode, za cikasto govedo,
- Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Gospodinjska 6, Ljubljana, za prašiče (pasma: slovenska landrace (linija 11 in 55), large white (slovenski veliki beli prašič), duroc, pietrain, hibridi linije 12, 21 in 54.
- Društvo rejce krškopoljskih prašičev, Cesta prvih borcev 41, 8250 Brežice, za pasmo krškopoljski prašič.
- Zveza društev rejcev drobnice Slovenije, Groblje 3, Domžale, za ovce in koze (pasma: jezersko solčavska, oplemenjena jezersko solčavska, istrska pramenka, bovška ovca, belokranjska pramenka, drežniška koza, slovenska srnasta, sanska koza in burska koza).

Pravna podlaga

- Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 - UPb1, 26/08 in 7/09 - odl.US),
- Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/2008, 57/2012, 90/2012- ZdZPVHVVR, 26/2014, 32/2015, 27/2017, 22/2018),
- Zakon o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/2002, 110/2002 - ZUreP-1, 110/2002 - ZGO-1, 45/2004 - ZdZPKG, 90/2012 - ZdZPVHVVR, 45/2015),
- Uredba o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (Uradni list RS, št. 99/08),
- Odločbe resornega ministrstva o priznanju PRO in potrditvi njihovih rejskih programov za področje govedi, drobnice in prašičev,
- Odločbe resornega ministrstva o uvrstitvi navedenih rejskih programov v STRP,
- Odločbe resornega ministrstva s katerimi so KGZS in KGZ pridobili status drugih priznanih organizacij v živinoreji (DPO) oz. odobrenih organizacij v živinoreji (OO),
- Koncesijska odločba resornega ministrstva, ki jo je prejela KGZS za opravljanje javne službe strokovnih nalog v živinoreji na področju prašičereje.

Z izvajanjem strokovnih nalog javne službe v živinoreji se v RS zagotavlja:

- trajnostni razvoj na področju živinoreje,
- splošni napredek v živinoreji,
- izboljševanje oziroma ohranjanje lastnosti domačih živali,
- varovanje dobrega počutja živali,

- izvajanje etoloških, okoljevarstvenih in prostorskih normativov,
- ohranjanje potrebnega števila plemenskih živali in drugega plemenskega materiala,
- genetsko in biotsko raznovrstnost,
- **boljšo kakovost živinorejskih proizvodov oziroma višjo kakovost hrane za potrošnika,**
- ohranjanje kmetijskih zemljišč v rabi,
- varovanje okolja.

Usposobljenost izvajalcev rejskih programov

KGZ so z odločbami resornega ministrstva potrjeni kot usposobljeni izvajalci posameznih nalog iz potrjenih rejskih programov. Odločbe so izdane za delo oddelkov za živinorejo, testnih postaj in osemenjevalnih središč. V odločbah je navedeno tudi območje in področje delovanja.

Vsak KGZ ima v aktu o ustanovitvi določeno območje na katerem je pristojen za izvajanje strokovnih nalog in ostalih storitev na področju živinoreje. Vse naloge in storitve se na vseh KGZ izvajajo na enak način, razlika je samo med stroški posameznih nalog zaradi specifičnosti območja delovanja. Na območjih, kjer je koncentracija živali manjša in je večja oddaljenost med rejci, je strošek izvajanja določenih strokovnih nalog višji, zaradi večjega deleža stroškov.

Dolgoročni cilji:

- doseganje zastavljenih rejskih ciljev iz potrjenih rejskih programov,
- nemoteno in permanentno zagotavljanje izvajanja strokovnih nalog iz rejskih programov,
- **uveljavljanje novih znanj in dosežkov s področja rejskih programov,**
- zagotavljanje potrebnega števila plemenjakov in plemenic za potrebe Slovenije in z namenom prodaje na trgu EU in trgu tretjih držav,
- doseganje in širjenje genetskega napredka,
- ohranitev biotske raznovrstnosti,
- **izboljšanje starostne in pasemske strukture čred na družinskih kmetijah,**
- povečanje produktivnosti prireje živali,
- ohranitev nacionalne selekcije, prilagojene razmeram v katerih redimo živali in usmerjene v reševanje najaktualnejših težav pri rejci,
- doseganje boljše kakovosti živalskih proizvodov in s tem povezane prehranske varnosti.

Letni cilji:

- približevanje rejskim ciljem,
- zagotavljanje potrebnega števila plemenjakov in plemenic za potrebe Slovenije,
- zagotavljanje izvajanja javne službe strokovnih nalog v živinoreji na celotnem območju države.

Kazalniki uspešnosti pri realizaciji zastavljenih ciljev:

- odstotek realiziranih nalog iz programa dela za izvedbo STRP,
- **izboljšanje proizvodnih lastnosti živali,**
- doseganje genetskega in selekcijskega napredka,
- **vzdrževanje genetske variabilnosti,**
- **število izdanih zootehniških dokumentov,**
- **število plemenskih živali vpisanih v rodovniške knjige in registre,**
- **število rejcev in število plemenskih živali, vključenih v izvajanje STRP.**

Program dela za izvajanje STRP

Govedoreja

Število rejcev in krav po pasmah, in vrsti kontrole proizvodnje - stanje

Število rejcev in krav v mesni kontroli in kontroli prireje mleka proizvodnje po posameznih kmetijsko gozdarskih zavodih – stanje 31.oktober 2021; Vir: KIS

PRO za pasmo	ZAVOD	KGZS - Zavod NM	KGZS - Zavod KR	KGZS - Zavod MS	KGZS - Zavod CE	KGZS - Zavod LJ	KGZS - Zavod GO	KGZS - Zavod PT	Skupaj
A kontrola prireje mleka									
RJ	rej	164	21	5	268	186	147	9	800
	molznic	1.255	68	9	2.386	1.509	1.873	42	7.142
LS	rej	100	251	315	400	358	79	594	2.097
	molznic	680	2.733	4.783	5.076	4.292	436	8.899	26.899
ČB	rej	205	271	51	337	248	49	287	1.448
	molznic	5.711	7.806	342	5.480	6.196	705	7.140	33.380
CK	rej	0	2	0	0	1	4	0	7
	molznic		16			1	24		41
Ostale	molznic	1.455	1.235	379	2.232	1.368	610	2.099	9.378
Skupaj	rej	283	355	316	640	515	181	658	2.948
	molznic	9.101	11.858	5.513	15.174	13.366	3.648	18.180	76.840
A kontrola prireje mesa									
LS	rej	0	0	0	0	0	1	4	5
	dojilj						12	45	57
CHA	rej	1	0	0	0	1	8	2	12
	dojilj	13				37	121	21	192
LIM	rej	3	0	0	0	3	9	2	17
	dojilj	49				133	131	27	340
AAG	rej	0	0	0	0	1	3	0	4
	dojilj					2	76		78
Ostale	dojilj	14	0	0	0	2	87	63	166
Skupaj	rej	4	0	0	0	3	21	8	36
	dojilj	76				174	427	156	833
B kontrola prireje mesa									
LS	rej	0	0	0	0	0	1	0	1
	dojilj						4		4
CK	rej	0	0	0	0	0	1	0	1
	dojilj						2		2
CHA	rej	1	1	0	2	4	6	0	14
	dojilj	3	1		20	17	142		183
LIM	rej	5	1	0	3	5	6	0	20
	dojilj	45	20		40	28	26		159
Ostale	dojilj	31							31
Skupaj	rej	6	2	0	5	9	12	0	34
	dojilj	79	26		74	120	282		581
Vodenje porekla									
CK	rej	25	74	2	86	97	39	15	338
	krav	65	247	7	380	429	252	84	1.464
HLA	rej	0	0	0	2	5	0	0	7
	dojilj				8	13			21
Skupaj	rej	293	357	316	647	532	214	666	3.025
	krav	9.256	11.884	5.513	15.256	13.673	4.357	18.336	78.275

Govedoreja je v RS najpomembnejša živinorejska panoga, zato je obseg strokovnih nalog in proračunskih sredstev za izvajanje rejskih programov v govedoreji največji. Pomen govedoreje je poleg prireje mesa in mleka, tudi v ohranjanju obdelanosti kmetijskih površin in ohranjanju podeželja.

Izvajanje rejskih programov v govedoreji se financira iz naslednjih virov:

- proračunska sredstva iz p.p. 540610 - Strokovne naloge v živinoreji,
- neposredno plačilo uporabnikov za storitve javne službe.

Naloge javne službe v govedoreji

Naloge javne službe, ki jih izvajajo KGZ so financirane iz p.p. 540610 Strokovne naloge v živinoreji in so razdeljene v naslednje sklope: rodovništvo, ugotavljanje proizvodnih oziroma delovnih sposobnosti, strokovno vodenje, reprodukcija in izvajanje skupnega temeljnega rejskega programa. V sklop rodovništvo spada naloga preverjanje porekla. V sklop ugotavljanje proizvodnih oziroma delovnih sposobnosti spadajo naloge: kontrola mlečnosti v redni kontroli, kontrola mlečnosti pri nadkontroli in kontrola prireje mesa. V sklop selekcija spadajo naloge: ocenjevanje lastnosti zunanosti, biološki test, lastna preizkušnja na testni postaji in preizkušnja potomcev. V lastno dejavnost spadajo naloge: proizvodnja in distribucija bikovega semena, lastna preizkušnja na testni postaji in analize mleka na vsebnost maščob, beljakovin, skupnega št. somatskih celic in sečnine.

1. Rodovništvo

Preverjanje porekla: Pri teletih v rejah, ki so v kontroli proizvodnosti, bomo preverili in potrdili poreklo ter jih vpisali v CPZ GOVEDO. Ob označitvi teleta kontrolor preveri njegovo poreklo, tako da na osnovi potrdil o pripustu ali osemenitvi matere in fenotipskih lastnosti živali preveri pasmo matere in teleta, na podlagi potrdil o pripustu ali osemenitvi preveri datum obrejitve matere. Na osnovi datuma obrejitve in datuma telitve matere preveri ali je bila telitev pravočasna glede na čas obrejitve in ali so podatki o očetu pravilni. Potrditev porekla je pomembna naloga, ker se posamezni podatki o živali kasneje združujejo po istih očetih in materah in uporabljajo pri napovedovanju plemenskih vrednosti, preverjanju sorodstva in izdaji zootehniških dokumentov. Ob potrditvi porekla kontrolor označi žival in napiše potrdilo o označitvi na katerega vpiše podatke o starših, številko živali, datum rojstva, spol, naslov rejca in KGM-MID številko gospodarstva. Podatki se vnašajo v CPZ GOVEDO na KIS. Naloga se opravlja hkrati z nalogo biološki test.

2. Ugotavljanje proizvodnih oziroma delovnih sposobnosti

Kontrola mlečnosti 2.1.

Kontrola mlečnosti se izvaja po modificirani AT4 metodi. Vključuje prihod kontrolorja na kmetijo, spremljanje in zapisovanje podatkov o količinah mleka reprodukcijskih dogodkih v obdobju do zadnje kontrole, preverjanje izpisov predhodne kontrole, dostavo vzorcev mleka v laboratorij in pošiljanje podatkov v CPZ GOVEDO. Naloga je ovrednotena na opravljeno kontrolo pri posamezni kravi. V nalogi kontrola mlečnosti je vključena tudi izvedba naloge spremljanje molznosti. Test na molznost bomo izvajali pri bikovskih materah ter potencialnih bikovskih materah mlečne pasme in kombiniranih pasmah. Zbrane informacije o molznosti upoštevamo pri izbiri novih bikovskih mater in pri potrjevanju statusa bikovske matere. Podatki se zabeležijo in vnesejo v CPZ GOVEDO. Mlečna kontrola se opravlja le na kmetijah z najmanj štirimi kravami v čredi. Rejci sofinancirajo izvajanje mlečne kontrole s plačilom analiz mleka na vsebnost maščob, beljakovin, skupnega števila somatskih celic in sečnine.

2.2. Kontrola mlečnosti pri nadkontroli

Naloga vključuje enaka dela kot pri redni kontroli. Nadkontrola mlečnosti se opravlja pri 1 % krav v kontroli mlečnosti. Nadkontrola se opravlja po modificirani A4 metodi, pri kateri se meri mlečnosti pri vseh molžah in tudi jemljejo vzorci za kemijsko analizo mleka. Za opravljeno nadkontrolo se štejeta dva odvzeta vzorca (jutranja in večerna molža za eno kontrolo). Cena izvedbe ene nadkontrole je 2x vrednost kontrole mlečnosti.

2.3. Kontrola prireje mesa

Naloga kontrola v čredah krav dojilj (prireja mesa) se opravlja po ICAR navodilih (Beef Cattle Recording, dovoljene metode so A, B in C. Kontrolo prireje izvajamo v čistopasemskih rejah lisaste, limuzin in šarole pasme. Teleta najpogosteje spremljamo v obdobju do odstavitve ali po njej. Kontrola obsega prihod kontrolorja na kmetijo, pomoč pri pripravi telet za tehtanje, tehtanje telet, beleženje zbranih podatkov, arhiviranje in pošiljanje podatkov v CPZ GOVEDO. Teleta tehtamo ob rojstvu ter vsaj še enkrat med 90. in 280. dnevom starosti. V primerih, ko je mogoče, je zaželeno tudi tehtanje teleta med 281. in 500. dnevom starosti. Prvo tehtanje teleta opravi rejec sam takoj ob rojstvu teleta. Kontrolor ob označitvi teleta poleg vseh podatkov o rojstvu teleta popiše tudi podatek o rojstni teži teleta, poteku telitve, stanju teleta in morebitni prisotnosti dednih napak.

3. Selekcija

Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic

Ocenjevanje lastnosti zunanosti

Ocenjevanje lastnosti zunanosti bomo izvedli z ocenitvijo prvesnic, potomk krav vključenih v kontrolo mlečnosti in sicer do 100 prvesnic po vsakem mlademu biku. Pri mesnih pasmah bomo ocenjevali mlado živino. Na vsaki ocenjeni prvesnici bomo evidentirali do 36 lastnosti – nekatere lastnosti bodo izmerjene, tehtane, druge ocenjene. Za vse lastnosti bodo živali dobile novo ali dopolnjeno napoved plemenskih vrednosti. Podatki iz tega in drugih testov se akumulirajo in tako živali dobivajo dopolnjene in zanesljivejša napovedi plemenskih vrednosti. Nalogo opravljajo selekcionisti KGZ. Način ocenjevanja ocenjevalci vsako leto določijo in uskladijo na skupnem izobraževanju. Ocene posameznih ocenjevalcev se sproti preverja s sprotnim obračunavanjem ocen in primerjavo s pričakovanimi odkloni med ocenjevalci. Enkrat na leto pa se bodo uskladili na skupnem ocenjevanju. Selekcionisti bodo prvesnice ocenili, rodovničarji bodo podatke vnesli v CPZ GOVEDO na KIS.

Ocena ter odbira plemenic

Na podlagi izračunanih plemenskih vrednosti za lastnosti mlečnosti in vsebnosti sestavin mleka pri mlečnih in kombiniranih pasmah ter napovedi plemenskih vrednosti za lastnosti prireje mesa pri mesnih pasmah in telesnih lastnosti za posamezno pasmo bomo odbrali bikovske matere. Le-te bodo načrtno osemenjane s semenom najboljših bikov iz domače in svetovne populacije. Za najboljše bike veljajo tisti, ki imajo najvišje napovedi plemenskih vrednosti po mednarodno primerljivi lestvici in najvišje napovedi za tiste gospodarske lastnosti, ki jih imamo v našem rejskem programu za najpomembnejše. Predodbiro, odbiro in območno evidenco vodijo KGZ.

Preizkušnja potomcev

V progeno testni postaji, ki deluje v okviru ŽIPO, opravljamo testiranje klavnih lastnosti na potomcih plemenjakov. Po vsakem biku lisaste pasme, ki je vhlavljen v osemenjevalni center, vhlavimo 10-12 potomcev v progeno testno postajo. Živali v testu so krmljene z obrokom, ki omogoča živalim priraste v skladu z rejskim ciljem. V času testa živali tehtamo v skladu z navodili iz rejskega programa. Ko živali dosežejo primerno stopnjo dopitanosti jih oddamo v zakol. Na šestih naključno izbranih potomcih po posameznem plemenjaku opravimo razsek desne polovice trupov. Tako določimo delež posameznih tkiv v telesu. Na osnovi podatkov o pripustu, kakovosti klavnih polovic in njihove sestave na BF izračunajo plemenske vrednosti za klavne lastnosti pri posameznem plemenjaku. KGZ opravljajo naloge odbire, odkupa in prevoza telet v progeno testno postajo.

Bike, ki jih vhlavljamo v PGT odbiramo pretežno v rejah, ki so v kontroli proizvodnosti. Pred vhlavitvijo

vsem preverimo poreklo.

Število vhlavljenih telet po posameznem KGZ

Zavod	Število živali lisaste pasme
KGZS KGZ Ljubljana	22
KGZS KGZ Celje	22
KGZS KGZ Ptuj	110
KGZS KGZ Murska sobota	44
Skupaj	198

Lastna preizkušnja na testni postaji

Najboljše potomce iz načrtnega parjenja, ki izpolnjujejo določena merila (telesne oblike, zdravje), bomo vhlavili v vzrejališča ter spremljali njihovo rast in razvoj. Merimo porabo krme, živali tehtamo vsakih 28 dni in na koncu testa ocenimo zunanost živali, opravimo oceno oploditvene sposobnosti (pregled semen) in izračunamo dnevne priraste. Po končanem testu živali na podlagi zadnjih znanih rezultatov staršev in direktnega testa odberemo za osemenjevanje, pripust ali zakol.

Prvo oceno primernosti teleta za vhlavitev v vzrejališče opravi kontrolor KGZ, na območju katerega je tele rojeno, ob označitvi teleta in obvesti selekcionista KGZ, ki v naslednjem mesecu oceni primernost teleta in hkrati obvesti vzrejališče o primernosti teleta. Vzrejališče na podlagi pridobljenih ocen in porekla teleta obvesti selekcionista KGZ ali je tele primerno za vhlavitev v vzrejališče. V primeru, da je tele primerno za vhlavitev, selekcionista KGZ še enkrat oceni tele in vzame vzorec dlake za preveritev porekla, ki jo pošlje v potrditev na KIS. V primeru, da poreklo teleta ni potrjeno se tele ne vhlavi v vzrejališče. V primeru, ko je poreklo teleta potrjeno pa selekcionista naroči predpisane veterinarske preiskave in obvesti vzrejališče. Test in vzrejo izvajata KGZ Nova Gorica in Murska Sobota, ki imata vzrejališča bikov (Nova Gorica: rjava, črna-bela in mesne pasme, Murska Sobota: lisasta pasma). Pri starosti štirinajst mesecev je obdobje testiranja zaključeno in na osnovi izračunanih plemenskih vrednosti in oceni zunanosti živali se živali odbere za namen osemenjevanja, pripusta ali pa izloči v zakol. Delo v vzrejališču zajema naslednje naloge: tehtanje telet vsakih 28 dni, učenje in privajanje bika na skok enkrat tedensko po 10 mesecu starosti, pripravljanje in oskrba živali za lažje vodenje in rokovanje, natančno vodenje vseh predpisanih evidenc. Zbrane podatke o meritvah najkasneje v sedmih delovnih dneh po opravljenih meritvah posredujemo v CPZ GOVEDO.

Število vhlavljenih telet v vzrejališča v Murski Soboti in Novi Gorici in število prodanih bikov po namenu uporabe.

Zavod	KGZS MS	KGZS NG
Vhlavljenata teleta	125	80
Prodaja os. center	25	25
Prodaja naravni pripust	75	30
Prodaja zakol	25	25

4. Izvajanje skupnega temeljnega rejskega programa

Strokovno vodenje

Naloga vključuje vsa dela strokovnega vodenja rejskega programa za posamezno pasmo, sodelovanje v mednarodnih zvezah in organizacijah za posamezno pasmo, promocijo pasme in sodelovanja z društvi in združenji za posamezno pasmo. Na KGZ Ptuj je zaposlen strokovni vodja za lisasto pasmo in na KGZ Ljubljana sta zaposlena strokovna vodja za rjavo pasmo in cikasto pasmo, zato je naloga navedena samo pri teh dveh zavodih Naloga vključuje naslednje naloge iz rejskega programa: odbira in razvrščanje ženskih živali za pleme, razvrščanje in priznavanje moških živali za pleme, predizbor in dokončno odbira elitnih živali ženskega spola za pleme, izbor elitnih živali moškega spola za pleme, načrtovanje parjenja elitnih živali ženskega spola (bikovske matere), po potrebi ocenjuje tudi lastnosti zunanosti privesnic in pri cikasti pasmi tudi ostale krave, ki še niso bile ocenjene. Strokovni vodja za posamezno pasmo ocenjuje živali na vseh razstavah goved v Sloveniji, kjer se pasma goved za katero je strokovni vodja, pojavlja. Udeležuje se mednarodnih izobraževanj o razvoju in izvajanju rejskih programov za posamezno pasmo, ter delovnih sestankov Evropskih in Svetovnih združenj za posamezno pasmo.

Strokovni vodja se udeležuje tudi delovnih sestankov v zvezi s problematiko pasme na resornem ministrstvu, KGZS, priznani rejski organizaciji ter drugod. Strokovni vodja spremlja proizvodne rezultate pasme, pripravi analizo stanja, vodi promocijske aktivnosti, skrbi za širjenje genetskega napredka in pripravi letno poročilo o izvajanju rejskega programa za posamezno pasmo. Strokovni vodja izobrazuje rejce s pisanjem strokovnih člankov, predavanji na zborih rejskih organizacij ter okroglih mizah in drugih prireditvah. Pripravi predstavitev izbranih elitnih bikov za načrtno osemenje bikovskih mater in le te predstavi Komisiji za odbiro, ocenjevanje in priznavanje bikov in priznani rejski organizaciji. Pripravi tudi opis elitnih bikov za rejce bikovskih mater in predstavitev bikov za osemenje (mladi, testirani in biki melioratorji) za različne skupine rejcev, osemenjevalcev, selekcionistov, mladih rejcev in vsaj enkrat letno objavi predstavitev bikov v strokovni reviji s področja kmetijstva.

5. Lastna dejavnost

Med naloge lastne dejavnosti sodijo: lastna preizkušnja na testni postaji, proizvodnja in distribucija bikovega semena, analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine.

Lastna preizkušnja na testni postaji

Naloga zajema enaka dela kot pri izvajanju javne službe financirane iz p.p. 540610. V tabelah so ovrednoteni prihodki iz naslova opravljanja dejavnosti, ki niso plačane iz p.p. 540610.

Proizvodnja in distribucija bikovega semena

Osemenjevalni centri plemenskih bikov delujejo na KGZ Ljubljana, Murska Sobota in Ptuj. KGZ Nova Gorica vrši distribucijo semena na območju KGZ.

Na KGZ Ljubljana-OC Preska redijo bike rjave pasme, črno-bele pasme, šarole pasme, limuzin pasme, belgijsko belo plave pasme in cikasto govedo. Na OC imajo mlade in testirane bike.

V Murski Soboti in na Ptujju sta OC za lisasto pasmo. Na Ptujju so starejši testirani biki, v Murski Soboti pa mladi biki. Poleg prodaje semena na območju RS osemenjevalni centri del semena prodajo tudi v tujino. Letno OC vršijo ustrezno zamenjavo plemenskih bikov. Vsako leto se v skladu z odločitvijo delovnih skupin za odbiro, ocenjevanje in priznavanje bikov vključi v osemenjevanje od 22 do 28 mladih bikov lisaste pasme, 10 do 14 bikov rjave pasme in 10 do 12 bikov črno bele pasme. Bikov mesnih pasem se vključi v osemenjevanje do 5 letno. Natančni programi dela OC, s cenami semena, so navedeni pri programih KGZ Ljubljana, Ptuj in Murska Sobota.

Analize mleka na vsebnost maščob, beljakovin, skupnega število somatskih celic in sečnine

Pri vseh kravah v kontroli proizvodnje mleka ugotavljamo v mleku vsebnost maščob, beljakovin, skupnega število somatskih celic in sečnine. Cena zgoraj omenjenih kemijskih analiz mleka znaša 0,537 € na analizo oziroma v primeru plačila pavšala 5,37 € na kravo letno brez DDV jem in jo plača rejec.

Tabelarični prikaz dela KGZ in KGZS

Število in vrednost nalog

KGZS KGZ LJ				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	130.075,00	5,87	763.540,25
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	1.301,00	11,74	15.273,74
Preverjanje porekla in biološki test	žival	16.214,00	2,00	32.428,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	18,00	166,21	2.991,78
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	0,00	0,00	0,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	3.529,00	19,78	69.803,62
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic mesne pasme	žival	0,00	-	0,00
Kontrola prireje mesa	kontrola	290,00	17,52	5.080,80
Strokovno vodenje	naloga	24,00	1.666,67	40.000,08
Skupaj proračun				929.118,27

LASTNA DEJAVNOST				
Lastna preizkušnja na testni postaji				0,00
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena	220.000,00	5,10	1.122.000,00
Prodaja izločenih bikov	žival	23,00	1.300,00	29.900,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine	žival	20.850,00	5,39	112.381,50
Skupaj lastna dejavnost				1.264.281,50
Skupaj proračun in lastna dejavnost				2.193.399,77
KGZS KGZ KR				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	107.200,00	4,59	492.048,00
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	1.072,00	9,18	9.840,96
Preverjanje porekla in biološki test	žival	11.704,00	2,00	23.408,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele			0,00
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina			0,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	2.201,00	19,78	43.535,78
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic mesne pasme	žival	0,00	0,00	0,00
Kontrola prireje mesa	kontrola	17,52	0,00	0,00
Strokovno vodenje	naloga	0,00	0,00	0,00
Skupaj proračun				568.832,74
LASTNA DEJAVNOST				
Lastna preizkušnja na testni postaji				
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena	0,00	0,00	0,00
Prodaja izločenih bikov	žival	0,00	0,00	0,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine	žival	0,00	0,00	0,00
Skupaj lastna dejavnost				
Skupaj proračun in lastna dejavnost				568.832,74
KGZS KGZ NM				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	83.080,00	5,20	432.016,00
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	831,00	10,40	8.642,40
Preverjanje porekla in biološki test	žival	7.994,00	2,00	15.988,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	0,00		0,00
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	0,00		0,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	1.815,00	19,78	35.900,70
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic mesne pasme	žival			0
Kontrola prireje mesa	kontrola	20,00	17,52	350,40
Strokovno vodenje	naloga	0,00	0,00	0,00
Skupaj proračun				492.897,50
LASTNA DEJAVNOST				
Lastna preizkušnja na testni postaji		0,00	0,00	0,00

Proizvodnja in distribucija bikovega semena	-	0,00	0,00	0,00
Prodaja izločenih bikov	-	0,00	0,00	0,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine	-	0,00	0,00	0,00
Skupaj lastna dejavnost	-	0,00	0,00	0,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost	-	-	-	492.897,50
KGZS KGZ NG				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE	-	-	-	-
Kontrola mlečnosti	kontrola	34.314,00	8,67	297.502,38
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	407,00	17,34	7.057,38
Preverjanje porekla in biološki test	žival	3.903,00	2,00	7.806,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	0,00	166,21	0,00
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	12,00	12.442,89	149.314,68
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	300	19,78	5.934,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic mesne pasme	žival	250	19,78	4.945,00
Kontrola prireje mesa	kontrola	340,00	17,52	5.956,80
Strokovno vodenje	naloga	0,00	0,00	0,00
Skupaj proračun	-	-	-	478.516,24
LASTNA DEJAVNOST	-	-	-	-
Lastna preizkušnja na testni postaji	-	60,00	1.700,00	102.000,00
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena	8.900,00	0,75	6.675,00
Prodaja izločenih bikov	-	20,00	700,00	14.000,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine	žival	3.450,00	5,39	18.595,50
Skupaj lastna dejavnost	-	-	-	141.270,50
Skupaj proračun in lastna dejavnost	-	-	-	619.786,74
KGZS KGZ CE				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE	-	-	-	-
Kontrola mlečnosti	kontrola	140.396,00	6,1	856.415,60
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	1.403,00	12,09	16.962,27
Preverjanje porekla in biološki test	žival	13.000,00	2	26.000,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	18,00	166,21	2.991,78
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	-	-	0,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	2.200,00	19,78	43.516,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic mesne pasme	žival	0	0	0,00
Kontrola prireje mesa	kontrola	0,00	17,52	0,00
Strokovno vodenje	naloga	0,00	0,00	0,00
Skupaj proračun	-	-	-	945.885,65
LASTNA DEJAVNOST	-	-	-	-
Lastna preizkušnja na testni postaji	-	0,00	0,00	0,00
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	-	0,00	0,00	0,00

Prodaja izločenih bikov	-	0,00	0,00	0,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine	-	0,00	0,00	0,00
Skupaj lastna dejavnost	-	0,00	0,00	0,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost	-	-	-	945.885,65
KGZS KGZ PT				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE	-	-	-	-
Kontrola mlečnosti	kontrola	174.204,00	5,25	914.571,00
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	1.732,00	10,50	18.186,00
Preverjanje porekla in biološki test	žival	19.300,00	2,00	38.600,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	92,00	166,21	15.291,32
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	0,00	0,00	0,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	2.200,00	19,78	43.516,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic mesne pasme	žival	0	0	0
Kontrola prireje mesa	kontrola	130,00	17,52	2.277,60
Strokovno vodenje	naloga	12,00	3.333,33	39.999,96
Skupaj proračun	-	-	-	1.072.441,88
LASTNA DEJAVNOST	-	-	-	-
Lastna preizkušnja na testni postaji	-	0,00	0,00	0,00
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena	152.000,00	5,68	863.360,00
Prodaja izločenih bikov	žival	20,00	1.200,00	24.000,00
Mikrobiološke analize	-	51.500,00	1,10	56.650,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine	žival	35.000,00	5,39	188.650,00
Skupaj lastna dejavnost	-	-	-	1.132.660,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost	-	-	-	2.205.101,88
KGZS KGZ MS				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE	-	-	-	-
Kontrola mlečnosti	kontrola	58.809,00	8,28	486.938,52
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	707,00	16,57	11.714,99
Preverjanje porekla in biološki test	žival	6.200,00	2,00	12.400,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	36,00	166,21	5.983,56
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	12,00	18.404,27	220.851,24
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	850,00	19,78	16.813,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic mesne pasme	žival	0	0	0
Kontrola prireje mesa	kontrola	0,00	17,52	0,00
Strokovno vodenje	naloga	0,00	0,00	0,00
Skupaj proračun	-	-	-	754.701,31
LASTNA DEJAVNOST	-	-	-	-
TRG (Projekti in ostalo)-GOVEDO	ura	595,00	14,00	8.330,00
Lastna preizkušnja na testni postaji	vhlevljeno tele	12,00	13.324,38	159.892,56
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena	39.900,00	4,25	169.575,00

Prodaja izločenih bikov	žival	2,00	1.300,00	2.600,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine	žival	5.200,00	5,39	28.028,00
Skupaj lastna dejavnost				368.425,56
Skupaj proračun in lastna dejavnost				1.123.126,87
SKUPAJ KGZ				
Naloga	Enota	Št.enot		Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola mlečnosti	kontrola	728.078,00	5,83	4.243.031,75
Kontrola mlečnosti pri nadkontroli	kontrola	7.453,00	11,76	87.677,74
Preverjanje porekla in biološki test	žival	78.315,00	2,00	156.630,00
Preizkušnja potomcev	vhlevljeno tele	164,00	166,21	27.258,44
Lastna preizkušnja na testni postaji	dvanajstina	24,00	15.423,58	370.165,92
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic	žival	13.095,00	19,78	259.019,10
Ocenjevanje lastnosti zunanosti in ocena ter odbira plemenic mesne pasme	žival	250,00	19,78	4.945,00
Kontrola prireje mesa	kontrola	797,52	17,14	13.665,60
Strokovno vodenje	naloga	36,00	2.222,22	80.000,04
Skupaj proračun				5.242.393,59
LASTNA DEJAVNOST				
TRG (Projekti in ostalo)-GOVEDO	ura	595,00	14,00	8.330,00
Lastna preizkušnja na testni postaji	vhlevljeno tele	72,00	2.718,31	261.892,56
Proizvodnja in distribucija bikovega semena	prodana doza semena	420.800,00	4,51	2.161.610,00
Prodaja izločenih bikov	žival	65,00	923,88	70.500,00
Mikrobiološke analize	analiza	51.500,00	1,1	56.650,00
Analiza mleka na vsebnost maščobe, beljakovin, somatskih celic in sečnine	žival	64.500,00	5,39	347.655,00
Skupaj lastna dejavnost				2.906.637,56
Skupaj proračun in lastna dejavnost				8.149.031,15
Skupaj proračun KGZ in KGZS				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Strokovne vodenje	naloga	12	4.396,79	52.761,48
Skupaj				52.761,48
Skupaj proračun KGZS in KGZ				5.295.155,07

Razdelitev sredstev po podkontih (p.p. 540610)

	KGZS	LJ	KR	NM	NG
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	43.207,23	566.961,49	349.390,52	289.426,130	265.116,45
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	6.353,14	78.174,97	48.953,25	41.597,810	37.600,19
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	2.685,17	270.325,61	163.264,32	155.003,060	169.890,65
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	515,94	13.656,20	7.224,65	6.870,500	5.908,95
Investicije	0,00	0,00	0,00	0,00000	0,00
Skupaj	52.761,48	929.118,27	568.832,74	492.897,50	478.516,24

	CE	PT	MS	SKUPAJ	
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	604.780,94	740.810,00	408.646,96	3.268.339,72	
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	84.600,12	103.102,03	80.490,81	480.872,32	
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	242.372,54	213.836,94	257.089,61	1.474.467,90	
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	14.132,05	14.692,91	8.473,93	71.475,13	
Investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	
Skupaj	945.885,65	1.072.441,88	754.701,31	5.295.155,07	

Izvajalci javne službe

	PDM
KGZS Zavod	
KGZS KGZ LJ	25,1828
KGZS KGZ KR	14,7873
KGZS KGZ NM	13,4400
KGZS KGZ NG	12,5241
KGZS KGZ CE	26,4900
KGZS KGZ PT	29,7700
KGZS KGZ MS	18,3600
KGZS	1,1600
Skupaj KGZ in KGZS	141,7143

Razdelitev skupnih materialnih stroškov in stroškov uprave

Govedo	ODSTOTEK UPRAVE	KLJUČ RAZDELITVE
KGZ Ljubljana	29,11%	Polne delovne moči
KGZ Kranj	35,42%	Polne delovne moči
KGZ Novo mesto	18,38%	Polne delovne moči
KGZ Nova Gorica	12,56%	Polne delovne moči
KGZ Celje	31,63%	Polne delovne moči
KGZ Ptuj	28,77%	Polne delovne moči
KGZ Murska Sobota	24,00%	Polne delovne moči
KGZS	2,19%	Polne delovne moči

Načrt udeležbe na strokovnih in znanstvenih dogodkih povezanih z mednarodnim sodelovanjem
Strokovno delo izvajalcev javne službe strokovnih nalog v živinoreji zahteva redno nadgradnjo znanja in sledenje dogajanjem na področju živinoreje tako doma kot v tujini. Stik z mednarodno stroko pomeni nadgradnja znanja in prenos znanja v prakso. Izvajalci JS strokovnih nalog v živinoreji se bodo kot vsako leto udeležili sejmov, razstav, kongresov, konferenc in drugih dogodkov v Sloveniji.

V letošnjem letu se bomo udeležili dogodkov v Sloveniji in spodnjih dogodkov v tujini:

Udeležba na kongresih in konferencah 2022	Št udeležencev
Usklajevanje evropskih ocenjevalcev LS pasme	3
Usklajevanje evropskih ocenjevalcev ČB pasme	3
Usklajevanje evropskih ocenjevalcev RJ pasme	3
EU kongres ČB, RJ pasme	8
Mednarodno ocenjevanje črno bele pasme	2
Mednarodno ocenjevanje rjave pasme	2
Mednarodno ocenjevanje lisaste pasme	2
Razstava govedu Verona	12
Državna razstava RJ, LS pasme Avstrija, Nemčija	8
Animal Science Days	4
Izobraževanje kontrolorjev tujina	70

Dovoljen prenos javnih finančnih sredstev med posameznimi nalogami

Če izvajalec nalog javne službe v posameznem letu opravi manjši obseg strokovnih nalog glede na sprejeti program, se sredstva, namenjena opravljanju nalog, sorazmerno znižajo ali pa namenijo za financiranje večjega obsega opravljenih nalog skladno s tretjim odstavkom 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (UL 99/08). Prenos ostanka sredstev neopravljenih nalog lahko doseže največ do 20 odstotkov vrednosti posamezne naloge. Kadar so vse naloge v celoti opravljene, posamezne naloge pa v večjem obsegu od potrjenega programa, se povečani obseg dela ne prizna v breme proračuna Republike Slovenije. Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji se plačilo, če izvajalec nalog javne službe za posamezno vrsto domačih živali opravi več strokovnih nalog, kakor je bilo določeno v programu za izvedbo STRP, lahko izvede za več opravljenih nalog, če druge naloge iz opravičljivih razlogov niso bile opravljene v načrtovanem obsegu. Pri tem izplačilo skupnih sredstev ne sme prekoračiti skupnega letno določenega zneska na posameznega izvajalca nalog javne službe in na posamezno vrsto domačih živali pri programu za izvedbo STRP. V ta namen mora izvajalec nalog javne službe najpozneje do 30. septembra tekočega leta ministrstvu predložiti pisno obrazložitev, zakaj določene naloge ne bodo opravljene in za katere naloge iz programa za izvedbo STRP se bo porabil preostanek sredstev, pa tudi razlog za povečanje obsega teh nalog. Ministrstvo izvajalcu nalog javne službe izda sklep, v katerem potrdi predlog prenosa sredstev med nalogami. V ta namen ni potrebna sprememba programa za izvedbo STRP.

Poračun za naloge iz prejšnjega odstavka ni mogoč pri nalogah, katerih financiranje je opredeljeno kot državna pomoč, in tistih, za katere imajo izvajalci nalog javne službe sklenjene pogodbe s soizvajalci.

Prašičereja

Naloge javne službe, ki jih izvajajo KGZ so financirane iz p.p. 540610 - Strokovne naloge v živinoreji in razdeljene v naslednje sklope: rodovništvo, reprodukcija in izvajanje STRP. V sklop reprodukcija spadata nalogi vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali ter spremljanje premikov živali. V sklop strokovno vodenje spadajo naloge: ocenjevanje lastnosti zunanosti, ocena in odpira plemenjakov, ocena in odbira plemenic in preizkus sorodnikov v pogojih reje. V sklop reprodukcije spadata nalogi spremljanje reprodukcijskih lastnosti in preprečevanje parjenja v sorodu. V lastno dejavnost spada naloga proizvodnja in distribucija merjaščevega semena. Lastno dejavnost imata le KGZ Ptuj in Murska Sobota.

1. Rodovništvo

Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali

Naloga zajema predpisana opravila iz rejskega programa, ki so nujno potrebna za uspešno vodenje rodovniških knjig čistopasemskih plemenskih živali in registrov hibridnih plemenskih prašičev. Zaposleni na KGZ in BF izvajajo strokovne preglede čistopasemskih plemenskih živali in hibridnih plemenskih živali v domači populaciji prašičev. Pregled na terenu zajema preveritev identifikacije, izvora, porekla, podatkov o rojstvu in morebitni izločitvi ter

preveritev lastništva plemenskih prašičev. Na podlagi opravljenega pregleda opravijo presojo pogojev za vpis živali v rodovniške knjige oz. registre hibridnih prašičev. Zaposleni na KGZ vodijo, nadzirajo in vzdržujejo lokalne podatkovne zbirke, ki so potrebne za vodenje seznamov živali, vpisanih v rodovniške knjige plemenskih prašičev oz. v registre hibridnih prašičev. Pripravljajo zahteve za izdajo zootehniških certifikatov. Ocenjujejo fenotipske pasemske značilnosti plemenskih prašičev in presojajo proizvodne rezultate z namenom učinkovitega izvajanja rejskega programa.

Spremljanje premikov živali

Zaposleni na KGZ izvajajo strokovne preglede migriranih (iz drugih populacij pripeljanih) hibridnih plemenskih ženskih živali vključenih v nukleus. Ocenjujejo fenotipske značilnosti migriranih živali in na podlagi spremljanja proizvodnih podatkov in podatkov o plodnosti preverjajo uspešnost vključitve migriranih prašičev v domačo populacijo.

2. Selekcija

Ocenjevanje lastnosti zunanosti

Zaposleni na KGZ za potrebe selekcije in izvajanje potrjenega rejskega programa vršijo odbiro pujskov, ki so namenjeni za vzrejo plemenskega podmladka. Pri tem delu preverijo genotip na osnovi dokumentacije in pasemskih značilnostih, poreklo, skupno plemensko vrednost staršev, dedne napake, opravijo fenotipski pregled pujskov, ocenijo njihovo rast in razvoj. Odbrane pujske tudi individualno označijo, ostali pujski pa se označijo s SIS. Pri tem delu rejcem dajejo tudi potrebne strokovne nasvete o vzreji plemenskega podmladka in oskrbi plemenskih živali .

Ocena in odbira plemenjakov

Naloga zajema delo selekcionarjev na KGZ, ki opravljajo odbire merjascev v nukleusih in vzrejnih središčih. Pri vsaki odbiri se obvezno vodi tudi dnevnik odbire. Naloga zajema zlasti naslednja opravila:

- 1 tehtanja merjascev ob rojstvu in odstavitvi ter vsakih 14 dni po naselitvi v vzrejališče,
- 2 meritve debeline hrbtna in stranske slanina pri najmanj dveh tehtanjih na koncu preizkusa,
- 3 ocenjevanje zunanosti – pregled pasemskih značilnosti in funkcionalnih lastnosti (stoja, razvitost spolnih organov ...).
- 4 pregled odbire in izločevanje zaradi lastnosti zunanosti.
- 5 spremljajo in uravnavajo uporabo plemenjakov in spodbujajo nakup semena oz. plemenskih merjascev predvsem za potrebe nukleusov.
- 6 spremljajo stalež in uravnavajo obnovo plemenjakov na osemenjevalnih središčih
- 7 preizkus uvoženih merjascev(skupaj z BF).

Oceno in odbiro plemenjakov v kontroliranih rejah opravi strokovna služba v Centru in na KGZ na osnovi delovnega kataloga enkrat mesečno. Pregled živali naredijo sodelavci Centra in selekcionist zavoda enkrat letno, saj je komisijski ogled zaradi biovarnostnih zahtev neprimeren. Pri oceni in odbiri plemenjakov preverimo skupno plemensko vrednost, proizvodne sposobnosti plemenjaka (velikost gnezda, uspešnost pripustov, libido in kakovost semena) v določenem obdobju, pripombe rejca, pojavčasne neplodnosti in vlogo v nukleusu. Plemenjakom se potrdi ali spremeni kakovostni razred in status (0, 1, 2, 3). Pripravo gradiva in zapisnike naredimo na Centru. Sodelavci mesečno spremljajo potrjene kataloge, objavljene na spletni strani .

Preizkus merjascev iz tujih populacij je namenjen za merjasce v nukleusih in na vzrejnih središčih, torej v rejah, ki vzrejajo ali širijo genetski material v katerikoli obliki. Preizkus je potreben za sprejem merjascev in njihovih potomcev v rodovniško knjigo ali register in se izvede v skladu z rejskim programom. Pridobivanju podatkov služijo predvsem redna kontrola proizvodnosti in preizkusi sorodnikov, ki so individualno označeni z ušesnimi števkami in se bodo opravljali na vzrejnih središčih ali vzorčnih kmetijah. Imetnik merjasca poskrbi tudi za zastopanost domačih genotipov. Center bo skupaj s službami na terenu skrbel za zasnovo in izpeljavo preizkusa na terenu, da se bo zagotovilo zadostno število preizkušanih živali. Postopek izvajanja preizkusov je v skladu z rejskim programom.

Ocenjevanje in odbira plemenic

Naloga zajema delo selekcionistov na KGZ, ki opravljajo odbire plemenic v nukleusih in vzrejnih središčih. Pri vsaki odbiri se obvezno vodi tudi dnevnik odbire. Naloga zajema zlasti naslednja opravila:

- tehtanja ob zaključku preizkusa (pri terminalnih mladica v nukleusu se opravi tehtanja tudi ob naselitvi),
- merjenje debeline hrbtna in stranske slanina z ultrazvokom ob zaključku preizkusa,

- ocenjevanje zunanosti – pregled pasemskih značilnosti in funkcionalnih lastnosti (stoja, število funkcionalnih seskov, razvitost spolnih organov ...).

3. Reprodukcijska

Spremljanje reprodukcijskih lastnosti

Naloga zajema zbiranje podatkov, ki so nujno potrebni za vpis živali v rodovniško knjigo pri čistopasemskih plemenskih prašičih ali register hibridnih plemenskih prašičev. Beleženje podatkov opravljajo rejci (dnevnik prasitev, odstavitvev, pripustov in izločitev), zaposleni na KGZ pa te podatke zbirajo, preverjajo njihovo verodostojnost in izpolnijo še dnevnik tetoviranja, tehtanja in dnevnik odbire. Za vpis v seznam, rodovniško knjigo ali register so najbolj potrebni podatki o prasiatvah, pripustih in izločitvah. Ti podatki so pomembni za preveritev porekla.

Preprečevanje parjenja v sorodstvu

Za uspešno izvajanje rejskega programa je potrebno imeti primerno pasemsko strukturo populacije. Selektionisti KGZ sodelujejo tudi pri odbiri merjascev v nukleusih, vzrejnih središčih in v ostalih rejah (razmnoževalni nivo) ter ugotavljajo potrebe po nakupu plemenskih živali iz drugih populacij. V ta namen naročijo v Centru izračun koeficienta sorodstva znotraj populacije in rejcem posredujejo strokovna navodila za izvedbo potrebnega nakupa živali. Izdelujejo programe načrtnega parjenja plemenskih prašičev in na podlagi proizvodnih lastnosti ter fenotipskega pregleda predlagajo izločitev posameznih plemenskih živali .

4. Lastna dejavnost

Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena

Na KGZ Ptuj in Murska Sobota imajo OC za proizvodnjo merjaščevega semena. Na obeh OC imajo vhlavljen merjasce vseh pomembnih pasem prašičev v Sloveniji. Natančni programi dela OC, s cenami semena, so navedeni pri programih KGZ Ptuj in Murska Sobota.

Tabelarni prikaz dela KGZ in KGZS

Število in vrednost nalog

KGZS KGZ NM				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Spremljanje reprodukcijskih lastnosti	teden	52,00	24,00	1.248,00
Preprečevanje parjenja v sorodstvu	št. plemenic	300,00	28,85	8.655,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	št. pujskov	1.117,00	5,55	6.199,35
Spremljanje premikov živali	št. premikov	12,00	12,60	151,20
Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali	mesec	12,00	200,00	2.400,00
Ocena in odbira plemenjakov	št. plemenjakov	180,00	35,50	6.390,00
Ocena in odbira plemenic	št. plemenic	425,00	18,50	7.862,50
Preizkus sorodnikov v pogojih reje	št. živali		12,24	0,00
Strokovno vodenje	naloga	12,00	1.666,66	19.999,92
Skupaj proračun				52.905,97
LASTNA DEJAVNOST				
Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena		0,00	0,00	0,00
Prodaja izločenih merjascev		0,00	0,00	0,00
Skupaj lastna dejavnost				
Skupaj proračun in lastna dejavnost				52.905,97
KGZS KGZ CE				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				

Spremljanje reprodukcijskih lastnosti	teden	12,00	24,00	288,00
Preprečevanje parjenja v sorodstvu	št. plemenic	26,00	28,85	750,10
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	št. pujskov	117,00	5,55	649,35
Spremljanje premikov živali	št. premikov		12,60	0,00
Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali	mesec	1,00	200,00	200,00
Ocena in odbira plemenjakov	št. plemenjakov	0,00	35,50	0,00
Ocena in odbira plemenic	št. plemenic	38,00	18,50	703,00
Preizkus sorodnikov v pogojih reje	št. živali	0,00	12,24	0,00
Skupaj proračun				2.590,45
LASTNA DEJAVNOST				
Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena		0,00	0,00	0,00
Prodaja izločenih merjascev		0,00	0,00	0,00
Skupaj lastna dejavnost				
Skupaj proračun in lastna dejavnost				2.590,45
KGZS KGZ PT				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Spremljanje reprodukcijskih lastnosti	teden	52,00	24,00	1.248,00
Preprečevanje parjenja v sorodstvu	št. plemenic	1.080,00	28,85	31.158,00
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	št. pujskov	3.900,00	5,55	21.645,00
Spremljanje premikov živali	št. premikov	60,00	12,60	756,00
Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali	mesec	12,00	200,00	2.400,00
Ocena in odbira plemenjakov	št. plemenjakov	91,00	35,50	3.230,50
Ocena in odbira plemenic	št. plemenic	900,00	18,50	16.650,00
Preizkus sorodnikov v pogojih reje	št. živali	0,00	12,24	0,00
Skupaj proračun				77.087,50
LASTNA DEJAVNOST				
Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena	prodaja doza semena	11.500,00	5,00	57.500,00
Prodaja izločenih merjascev	merjasec	15,00	170,00	2.550,00
Skupaj lastna dejavnost				60.050,00
Skupaj proračun in lastna dejavnost				137.137,50
KGZS KGZ MS				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Spremljanje reprodukcijskih lastnosti	teden	52,00	24,00	1.248,00
Preprečevanje parjenja v sorodstvu	št. plemenic	1.097,00	28,85	31.648,45
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	št. pujskov	5.182,00	5,55	28.760,10
Spremljanje premikov živali	št. premikov	25,00	12,60	315,00
Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali	mesec	12,00	200,00	2.400,00
Ocena in odbira plemenjakov	št. plemenjakov	250,00	35,50	8.875,00
Ocena in odbira plemenic	št. plemenic	1.550,00	18,50	28.675,00
Preizkus sorodnikov v pogojih reje	št. živali	0,00	12,24	0,00
Skupaj proračun				101.921,55
LASTNA DEJAVNOST				
TRG (Projekti in ostalo)-PRAŠIČI	program	50,00	529,81	26.490,50

Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena	prodaja doza semena	20.000,00	5,70	114.000,00
Prodaja izločenih merjascev	merjasec	7,00	70,00	490,00
Skupaj lastna dejavnost				140.980,50
Skupaj proračun in lastna dejavnost				242.902,05
SKUPAJ KGZ				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Spremljanje reprodukcijskih lastnosti	teden	416,00	9,69	4.032,00
Preprečevanje parjenja v sorodstvu	št. plemenic	3.320,00	21,75	72.211,55
Ocenjevanje lastnosti zunanosti	št. pujskov	9.211,00	6,22	57.253,80
Spremljanje premikov živali	št. premikov	97,00	12,60	1.222,20
Vodenje rodovniških knjig za čistopasemske plemenske živali in vodenje registrov za hibridne živali	mesec	205,00	36,10	7.400,00
Ocena in odbira plemenjakov	št. plemenjakov	766,00	24,15	18.495,50
Ocena in odbira plemenic	št. plemenic	2.488,00	21,66	53.890,50
Preizkus sorodnikov v pogojih reje	št. živali	0,00	0,00	0,00
Strokovno vodenje	naloga	12	1666,66	19.999,92
Skupaj proračun				234.505,47
LASTNA DEJAVNOST				
TRG (Projekti in ostalo)-PRAŠIČI	program	50,00	529,81	26.490,50
Proizvodnja in distribucija merjaščevega semena	prodaja doza semena	31.500,00		171.500,00
Prodaja izločenih merjascev	merjasec	22,00		3.040,00
Skupaj lastna dejavnost				201.030,50
Skupaj proračun in lastna dejavnost				435.535,97
Skupaj proračun KGZ in KGZS				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Strokovne vodenje	naloga	12	1.775,64	21.307,68
Skupaj				21.307,68
Skupaj proračun KGZS in KGZ				255.813,15

Razdelitev sredstev po podkontih (p.p. 540610)

	KGZS	NM	CE
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	17.270,97	36.703,45	1.804,16
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	2.542,37	5.440,60	261,44
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	1.278,21	10.169,53	495,15
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	216,13	592,39	29,70
Skupaj	21.307,68	52.905,97	2.590,45
	PT	MS	SKUPAJ
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	47.206,45	82.271,62	185.256,65
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	6.460,75	16.569,24	31.274,40
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	22.633,62	1.723,32	36.299,83
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	786,68	1.357,37	2.982,27
Skupaj	77.087,50	101.921,55	255.813,15

Izvajalci javne službe

Zavod	PDM
KGZS KGZ NM	1,200
KGZS KGZ CE	0,055
KGZS KGZ PT	1,850
KGZS KGZ MS	2,870
KGZS	0,510
Skupaj KGZ in KGZS	6,485

Razdelitev skupnih materialnih stroškov in stroškov uprave

Prašiči	ODSTOTEK UPRAVE	KLJUČ RAZDELITVE
KGZ Novo mesto	1,64%	Polne delovne moči
KGZ Celje	0,07%	Polne delovne moči
KGZ Ptuj	1,75%	Polne delovne moči
KGZ Murska Sobota	3,75%	Polne delovne moči
KGZS	0,96%	Polne delovne moči

Načrt udeležbe na strokovnih in znanstvenih dogodkih ter aktivnosti povezane z mednarodnim sodelovanjem

Strokovno delo izvajalcev javne službe strokovnih nalog v živinoreji zahteva redno nadgradnjo znanja in sledenje dogajanjem na področju živinoreje tako doma kot v tujini. Stik z mednarodno stroko pomeni nadgradnja znanja in prenos znanja v prakso. Izvajalci JS strokovnih nalog v živinoreji se bodo udeležili sejmov, razstav in drugih dogodkov v Sloveniji.

Dovoljen prenos javnih finančnih sredstev med posameznimi nalogami

Če izvajalec nalog javne službe v posameznem letu opravi manjši obseg strokovnih nalog glede na sprejeti program, se sredstva, namenjena opravljanju nalog, sorazmerno znižajo ali pa namenijo za financiranje večjega obsega opravljenih nalog skladno s tretjim odstavkom 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (UL 99/08). Prenos ostanka sredstev neopravljenih nalog lahko doseže največ do 20 odstotkov vrednosti posamezne naloge. Kadar so vse naloge v celoti opravljene, posamezne naloge pa v večjem obsegu od potrjenega programa, se povečani obseg dela ne prizna v breme proračuna Republike Slovenije. Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji se plačilo, če izvajalec nalog javne službe za posamezno vrsto domačih živali opravi več strokovnih nalog, kakor je bilo določeno v programu za izvedbo STRP, lahko izvede za več opravljenih nalog, če druge naloge iz opravičljivih razlogov niso bile opravljene v načrtovanem obsegu. Pri tem izplačilo skupnih sredstev ne sme prekoračiti skupnega letno določenega zneska na posameznega izvajalca nalog javne službe in na posamezno vrsto domačih živali pri programu za izvedbo STRP. V ta namen mora izvajalec nalog javne službe najpozneje do 30. septembra tekočega leta ministrstvu predložiti pisno obrazložitev, zakaj določene naloge ne bodo opravljene in za katere naloge iz programa za izvedbo STRP se bo porabil preostanek sredstev, pa tudi razlog za povečanje obsega teh nalog. Ministrstvo izvajalcu nalog javne službe izda sklep, v katerem potrdi predlog prenosa sredstev med nalogami. V ta namen ni potrebna sprememba programa za izvedbo STRP.

Poračun za naloge iz prejšnjega odstavka ni mogoč pri nalogah, katerih financiranje je opredeljeno kot državna pomoč in tistih, za katere imajo izvajalci nalog javne službe sklenjene pogodbe s soizvajalci.

Reja drobnice

Naloge javne službe, ki jih izvajajo KGZ, so financirane iz p.p. 540610 in razdeljene v naslednje sklope: rodovništvo, reprodukcija, ugotavljanje proizvodnih oz. delovnih sposobnosti, selekcija ter izvajanje STRP. V sklop rodovništvo spadata nalogi: odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo ter preverjanje porekla. V sklop reprodukcija spada naloga kontrola reprodukcije. V sklop selekcija spadajo naloge s področja selekcije. V sklop ugotavljanje proizvodnih oz. delovnih sposobnosti spada naloga kontrola mlečnosti.

1. Rodovništvo

Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo

Odbirajo se plemenske živali, ki so označene v skladu z rejskim programom. Imeti morajo znano poreklo, njihovi starši morajo izpolnjevati s selekcijskim programom določene pogoje glede proizvodnih lastnosti, ki so določeni v rejskem cilju za posamezno pasmo ovc/koz. Zunanost odbrane živali mora ustrezati lastnostim posamezne pasme ovc/koz v skladu z rejskim programom. Živali ne smejo imeti prirojenih dednih napak. Proizvodne lastnosti morajo biti v skladu s selekcijskim programom, s katerim je določena tudi minimalna in maksimalna starost oziroma telesna masa ob odbiri. Odbiro živali opravimo v tropih pri rejcih, ki jih na novo vključimo v kontrolo porekla in proizvodnje. V teh rejah odberemo vse živali, ki izpolnjujejo pogoje za vpis v rodovniško knjigo za posamezno pasmo. Rejec je s svojim tropom sprejet za poskusno dobo enega leta. Če izpolnjuje vse kriterije sodelovanja v kontroli, je po enem letu sprejet v redno kontrolo.

V kontroliranih tropih odbiramo živali za obnovo tropa. Pri tem upoštevamo plemensko vrednost matere in oceno zunanosti. Pri odbiri upoštevamo zahteve rejskih programov za posamezno pasmo.

V rejah za prirejo mleka dajemo pri odbiri plemenjakov in mladic večji poudarek vsebnostim beljakovin in maščob v mleku, saj se rejci ukvarjajo s sirarstvom. Sodelujemo pri odbiri plemenjakov za testno postajo, odbiramo živali za predstavitve na sejmih, razstavah in drugih prireditvah.

Podatke o odbranih živalih vpišemo (kontrolor, rejec) na obrazec »Odbira in sprejem v rodovnik«, ki ga posredujemo na BF .

Preverjanje porekla

Kontrola porekla in proizvodnje se izvaja tudi za namen pravilnega vodenja rodovništva in novega vpisovanja čistopasemskih plemenskih živali v rodovniške knjige. S kontrolo porekla in proizvodnje pri drobni zagotavljamo zadostno število plemenskih živali in s tem ohranjanje populacije živali s tipičnimi pasemskimi značilnostmi s čimer v veliki meri ohranjamo biotsko raznovrstnost.

V kontroliranih tropih moramo jagnjeta označiti čim prej po rojstvu. Označitev se opravi z eno ušesno znamko, na kateri je odtisnjena skupna identifikacijska številka (SIŠ), ki ima na ženskem delu ušesne znamke dodatno identifikacijo, ki omogoča enolično označitev. V tropih vključenih v kontrolo porekla in proizvodnje je pomembna označitev jagnjet/kozličev odbranih za pleme. Jagnjeta/kozličiče odbrane za pleme označimo z eno ušesno znamko, v drugo uho pa identifikacijsko številko tetoviramo. Pri označitvi živali odbranih za pleme preverimo poreklo živali, izpišemo zapisnik o odbiri in podatke pošljemo v Centralno podatkovno zbirko Drobniča na BF.

2. Reprodukcijska

Kontrola reprodukcije

Spremljanje reprodukcije je namenjeno vodenju porekla tako, da se vsi pripusti natančno spremljajo. Kontrola in registriranje porekel se zagotavlja v tropih, kjer pripuščajo samo enega ovna/kozla v celem tropu. V primeru večjega tropa, kjer je potrebnih več plemenjakov pa se trop razdeli v ločene skupine, v kateri je en plemenjak. Rejec, mora imeti natančen nadzor nad pripusti svojih živali tako v hlevu kot na paši. Še posebej je to pomembno v tropih, kjer hkrati plodi več ovnov/kozlov. Zapisati mora identifikacijsko številko plemenjaka, ki je plodil in identifikacijske številke ovc/koz, ki so bile pripuščene z določenim plemenjakom. Plemenjak mora biti priznan.

Popis rojstev mladičev mora biti opravljen v roku 30 dni po jagnjitvi oz. jaritvi. Rejec ali kontrolor mora novorojeno žival stehitati najkasneje v 24 urah po rojstvu. Za vse živali v tropu vodijo na kmetiji hlevsko knjigo s podatki o posameznih živalih. Kontrolor ob obisku popiše vse jagnjitve oz. jaritve od zadnjega obiska na kmetiji. Podatki o jagnjitvah oz. jaritvah so naslednji: identifikacijska številka matere, zaporedna jagnjitev oz. jaritev, datum jagnjitve oz. jaritve, število rojenih in živorojenih mladičev, potek poroda, identifikacijska številka očeta, identifikacijska številka jagnjeta oz. kozliča, spol, barva, pasma, rojstna masa in namen uporabe mladiča. Vse obrazce (podatki o jagnjitvah ali jaritvah, obrazec o pripustu - osemenitvi, dnevnik pripustov za ovce ali koze, potrdilo o pripustu ovc ali koz, potrdilo o osemenitvi ovc/koz), ki so predpisani za izvajanje kontrole nad reprodukcijo kontrolor pošlje na BF.

3. Selekcija

Nalogo izvajajo KGZ Nova Gorica, Celje in Novo mesto. Naloga vključuje več nalog iz rejskega programa: odbira živali za pleme, ocena in odbira plemenjakov v pogojih reje, odbira in ocenjevanje lastnosti zunanosti pri ženskih živalih v pogojih reje, biološki test.

Odbira živali za pleme

Prvo odbiro plemenskih živali (ob vstopu rejca v kontrolo porekla in proizvodnje) opravi selekcionista skupaj s kontrolorjem in rejcem ter predstavnikom rejske komisije za pasmo, ki je imenovana v rejskem programu za posamezno pasmo. Nadaljnje odbire ženskih živali opravlja rejec sam, pri čemer kontrolor živali ob obisku pregleda in potrdi sprejem v rodovnik. Odbirajo se plemenske živali, ki so označene v skladu z rejskim programom. Imeti morajo znano poreklo, njihovi starši pa morajo izpolnjevati z rejskim programom določene pogoje glede

proizvodnih lastnosti. Podatke o odbrani živali kontrolor KGZ vpiše na obrazec »Odbira in sprejem v rodovnik« in jih pošlje na BF.

Odbira in ocenjevanje plemenjakov v pogojih reje

Pri odbiri plemenjakov upoštevamo ocene zunanosti, ravnost in plemenske vrednosti za mlečnost ter podatke o tehtanjih jagnjet/kozličev pri starosti 60±15 dni. Odbiro in ocenjevanje lastnosti zunanosti izvajata kontrolor pri KGZ z opravljenim tečajem za ocenjevanje ali selekcioner ter rejec. Podatke o oceni posameznih lastnosti živali pošlje kontrolor pri KGZ na BF, kjer se vnesejo v centralno podatkovno zbirko za drobnico.

Biološki test

Osnovni cilj izvajanja biološkega testa je predvsem preprečevanje širjenja genetskih napak oz. nezaželenih lastnosti zunanosti v populaciji pri oblikovanju naslednjih generacij. Zato se pri biološkem testu posveča posebno pozornost morebitnim prirojenim napakam in lastnostim zunanosti. Z izvajanjem biološkega testa se zagotavlja genetsko zdravje populacije. Biološki test izvajata kontrolor iz KGZ in rejec. V ocenjevanje mora biti vključeno čim večje število živali, saj se običajno pojavljajo prirojene napake, katerih nosilci so recesivni geni z zelo majhno frekvenco v populaciji. Živali, vključene v biološki test, so vsa jagnjeta/kozliča, ki so potomci plemenskih ovc/koz, ki so vključene v kontrolo porekla in proizvodnje. Biološki test mora biti opravljen čimprej po rojstvu jagnjeta/kozliča, v vsakem primeru pa do odstavitve. Biološki test se izvaja v času beleženja jagnjitev/jaritev. Opisovane lastnosti biološkega testa so težavnost (potek) poroda, usoda mladičev ob rojstvu (usoda do 7 dni po rojstvu: pogin, mrtvoroden, spaček), opis genetskih napak, v kolikor se pojavijo. Zabeležijo se tudi posebnosti mladiča. Za sporočanje podatkov so odgovorni kontrolorji pri KGZ, ki morajo najkasneje v sedmih dneh sporočiti popisane podatke na BF.

4. Ugotavljanje proizvodnih oziroma delovnih sposobnosti

Kontrola mlečnosti

Kontrola mlečnosti se opravlja po ICAR-jevi standardni referenčni metodi AT4 na osnovi zbiranja podatkov o proizvodnji mleka pri rejcih. Ta metoda določa, da se mlečna kontrola izvaja pri vseh živalih, ki so v tropu. Prvo kontrolo kontrolor opravi čimprej po odstavitvi mladičev, vendar najkasneje do 52 dne. Ob prvi kontroli kontrolor zapiše datum začetka molže. Kontrolo mlečnosti opravljamo v razmaku 28 – 34 dni izmenično pri večerni ali jutranji molži. Pri kontroli kontrolor stehta oziroma izmeri količino mleka in odvzame vzorec za analizo na vsebnosti beljakovin, maščob, laktoze in suhe snovi v mleku. Vzorce pošlje ali dostavi v potrjen laboratorij. Ob zaključku kontrole sporoči datum presušitve za posamezne živali. Cena kemijske analize vzorca mleka na vsebnost maščobe, beljakovin in laktoze znaša 0,39 €.

Tabelarni prikaz dela KGZ Število in vrednost nalog

KGZS KGZ LJ				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	1.500,00	3,63	5.445,00
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	440,00	4,81	2.116,40
Selekcija	žival	0,00	46,98	0,00
Preverjanje porekla	žival	1.658,00	2,98	4.940,84
Kontrola mlečnosti	kontrola	3.040,00	12,40	37.696,00
Investicije	naloga	0,00	2.670,00	0,00
Skupaj proračun		0,00		50.198,24
KGZS KGZ KR				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	1.204,00	3,63	4.370,52
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	290,00	4,81	1.394,90
Selekcija	žival		46,98	0,00
Preverjanje porekla	žival	1.341,00	2,98	3.996,18
Kontrola mlečnosti	kontrola	242,00	12,40	3.000,80

Skupaj proračun				12.762,40
KGZS KGZ NM				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	1.200,00	3,63	4.356,00
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	250,00	4,81	1.202,50
Selekcija	žival	117,00	46,98	5.496,66
Preverjanje porekla	žival	1.400,00	2,98	4.172,00
Kontrola mlečnosti	kontrola	568,00	12,40	7.043,20
Skupaj proračun				22.270,36
KGZS KGZ NG				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	3.800,00	3,63	13.794,00
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	919,00	4,81	4.420,39
Selekcija	žival	490,00	46,98	23.020,20
Preverjanje porekla	žival	4.035,00	2,98	12.024,30
Kontrola mlečnosti	kontrola	10.900,00	12,40	135.160,00
Investicije	naloga	0,00	9.811,00	0,00
Skupaj proračun				188.418,89
KGZS KGZ CE				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	3.354,00	3,63	12.175,02
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	700,00	4,81	3.367,00
Selekcija	žival	247,00	46,98	11.604,06
Preverjanje porekla	žival	3.715,00	2,98	11.070,70
Kontrola mlečnosti	kontrola	1.500,00	12,40	18.600,00
Investicije	naloga	0,00	2.499,00	0,00
Skupaj proračun		0,00		56.816,78
KGZS KGZ PT				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	900,00	3,63	3.267,00
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	340,00	4,81	1.635,40
Selekcija	žival	0,00	46,98	0,00
Preverjanje porekla	žival	1.097,00	2,98	3.269,06
Kontrola mlečnosti	kontrola	716,00	12,40	8.878,40
Skupaj proračun				17.049,86
KGZS KGZ MS				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	179,00	3,63	649,77
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	35,00	4,81	168,35
Selekcija	žival	0,00	46,98	0,00
Preverjanje porekla	žival	162,00	2,98	482,76
Kontrola mlečnosti	kontrola	0,00	12,40	0,00
Skupaj proračun				1.300,88

SKUPAJ KGZ				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Kontrola reprodukcije	jagnjitev jaritev	12.137,00	3,63	44.057,31
Odbira in sprejem plemenskih živali v rodovniško knjigo	žival	2.974,00	4,81	14.304,94
Selekcija	žival	854,00	46,98	40.120,92
Preverjanje porekla	žival	13.408,00	2,98	39.955,84
Kontrola mlečnosti	kontrola	16.966,00	12,40	210.378,40
Investicije	naloga	0,00	0,00	0,00
Skupaj proračun				348.817,41
Skupaj proračun KGZ in KGZS				
Naloga	Enota	Št.enot	Vrednost/enoto	Skupaj
JAVNE STORITVE				
Strokovne vodenje	naloga	12	867,60	10.411,20
Skupaj				10.411,20
Skupaj proračun KGZS in KGZ				359.228,61

Razdelitev sredstev po podkontih (p.p. 540610)

	KGZS	LJ	KR	NM	NG
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	8.493,23	30.883,72	7.150,08	12.155,86	123.935,33
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	1.242,81	3.932,95	1.023,53	1.793,39	18.220,02
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	567,86	14.612,04	4.469,82	8.041,00	43.914,77
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	107,30	769,53	118,97	280,11	2.348,77
Skupaj	10.411,20	50.198,24	12.762,40	22.270,36	188.418,89
	CE	PT	MS	SKUPAJ	
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	37.819,37	7.303,36	705,61	228.446,56	
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	5.433,05	1.000,44	145,91	32.792,10	
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	12.674,96	8.607,56	439,00	93.327,01	
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	889,40	138,50	10,36	4.662,94	
Skupaj	56.816,78	17.049,86	1.300,88	359.228,61	

Izvajalci javne službe

Zavod	PDM
KGZS KGZ LJ	1,380
KGZS KGZ KR	0,284
KGZS KGZ NM	0,500
KGZS KGZ NG	4,720
KGZS KGZ CE	1,580
KGZS KGZ PT	0,300
KGZS KGZ MS	0,020
KGZS	0,240
SKUPAJ	9,023

Razdelitev skupnih materialnih stroškov in stroškov uprave

Drobnica	ODSTOTEK UPRAVE	KLJUČ RAZDELITVE
KGZ Ljubljana	1,60%	Polne delovne moči
KGZ Kranj	0,68%	Polne delovne moči
KGZ Novo mesto	0,68%	Polne delovne moči
KGZ Nova Gorica	4,73%	Polne delovne moči
KGZ Celje	1,89%	Polne delovne moči
KGZ Ptuj	28,63%	Polne delovne moči
KGZ Murska Sobota	0,03%	Polne delovne moči
KGZS	0,45%	Polne delovne moči

Načrt udeležbe na strokovnih in znanstvenih dogodkih ter aktivnosti povezane z mednarodnim sodelovanjem

Strokovno delo izvajalcev javne službe strokovnih nalog v živinoreji zahteva redno nadgradnjo znanja in sledenje dogajanjem na področju živinoreje tako doma kot v tujini. Stik z mednarodno stroko pomeni nadgradnja znanja in prenos znanja v prakso. Izvajalci JS strokovnih nalog v živinoreji se bodo udeležili sejmov, razstav in drugih dogodkov v Sloveniji.

Dovoljen prenos javnih finančnih sredstev med posameznimi nalogami

Če izvajalec nalog javne službe v posameznem letu opravi manjši obseg strokovnih nalog glede na sprejeti program, se sredstva, namenjena opravljanju nalog, sorazmerno znižajo ali pa namenijo za financiranje večjega obsega opravljenih nalog skladno s tretjim odstavkom 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji (UL 99/08). Prenos ostanka sredstev neopravljenih nalog lahko doseže največ do 20 odstotkov vrednosti posamezne naloge. Kadar so vse naloge v celoti opravljene, posamezne naloge pa v večjem obsegu od potrjenega programa, se povečani obseg dela ne prizna v breme proračuna Republike Slovenije. Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka 26. člena Uredbe o načinu in pogojih izvajanja javnih služb v živinoreji se plačilo, če izvajalec nalog javne službe za posamezno vrsto domačih živali opravi več strokovnih nalog, kakor je bilo določeno v programu za izvedbo STRP, lahko izvede za več opravljenih nalog, če druge naloge iz opravičljivih razlogov niso bile opravljene v načrtovanem obsegu. Pri tem izplačilo skupnih sredstev ne sme prekoračiti skupnega letno določenega zneska na posameznega izvajalca nalog javne službe in na posamezno vrsto domačih živali pri programu za izvedbo STRP. V ta namen mora izvajalec nalog javne službe najpozneje do 30. septembra tekočega leta ministrstvu predložiti pisno obrazložitev, zakaj določene naloge ne bodo opravljene in za katere naloge iz programa za izvedbo STRP se bo porabil preostanek sredstev, pa tudi razlog za povečanje obsega teh nalog. Ministrstvo izvajalcu nalog javne službe izda sklep, v katerem potrdi predlog prenosa sredstev med nalogami. V ta namen ni potrebna sprememba programa za izvedbo STRP.

Poračun za naloge iz prejšnjega odstavka ni mogoč pri nalogah, katerih financiranje je opredeljeno kot državna pomoč, in tistih, za katere imajo izvajalci nalog javne službe sklenjene pogodbe s soizvajalci.

Identifikacija in registracija živali

Pravna podlaga

- Zakonu o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/2008, 57/2012, 90/2012- ZdZPVHVVR, 26/2014, 32/2015, 27/2017, 22/2018),
- Zakonu o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/2002, 110/2002 - ZUreP-1, 110/2002 - ZGO-1, 45/2004 - ZdZPKG, 90/2012 - ZdZPVHVVR, 45/2015),
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji goveda (Uradni list RS, št. 50/16)
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji drobnice (Uradni list RS, št. 75/10, 26/14, 87/14, 15/16 in 36/19)
- Pravilnik o identifikaciji in registraciji prašičev (Uradni list RS, št. 112/13, 87/14, 15/16, 81/18 in 36/19),
- Pravilnik o Evidenci imetnikov rejnih živali in Evidenci rejnih živali (Uradni list RS, št. [87/14](#), [15/16](#), [78/18](#)).

Namen

Izvajanje sistema identifikacije in registracije za posamezne vrste rejnih živali narekuje pravni red EU. Poglavitni namen vzpostavitve sistema je zagotavljanje sledljivosti živali do vstopa v prehransko verigo in varovanje zdravja živali. Sistem omogoča tudi nadzor nad dodeljevanjem subvencij, izvajanje strokovnih nalog v živinoreji, uporabo podatkov v statistiki in drugo.

Za pravilno in pravočasno označitev je odgovoren imetnik živali, registracija podatkov pa predstavlja del aktivnosti pri vodenju centralnega registra živali. Zaradi velikega števila potrebnih podatkov pri vpisu živali in premikov, lahko pride do neskladja podatkov. Pomembna naloga, ki jo izvajajo KGZ je registracija podatkov, pregled stanja na terenu, usklajevanje podatkov ter sporočanje popravkov na SIRIS.

Plačilo storitev s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Uprave za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin se izvaja iz proračunske postavke 130029 - Identifikacija in registracija živali.

Dolgoročni cilji

Za delovanje celotnega sistema je zelo pomembno, da so živali pravilno označene in pravočasno registrirani vsi dogodki (rojstva, premiki, pogini, zakoli, izvoz...). Dolgoročni cilj je operativno delovanje sistema, kar za KGZ pomeni opravljanje storitev v predpisanih rokih, preverjanje podatkov na terenu ter sporočanje popravkov na resorno ministrstvo.

Indikatorji

Delež opravljenih storitev v predpisanih rokih glede na skupno število opravljenih storitev (identifikacija, registracije, pregled gospodarstva) > 90%.

1. Identifikacija in registracija govedi

Pooblaščenice organizacije so v skladu s pravilnikom o identifikaciji in registraciji govedi dolžne pri delu upoštevati zlasti naslednje:

- dosledno izvajanje določbe pravilnika,
- upoštevanje predpisov o varovanju osebnih podatkov,
- uporabo podatkov, do katerih imajo dostop na podlagi tega pravilnika, izključno za namen izvajanja tega pravilnika oziroma namen iz 28. člena tega pravilnika,
- natančen vnos podatkov v CRG,
- upoštevanje »Navodil o označevanju in registraciji goved«, ki jih izdaja SIRIS,
- opozarjanje imetnikov goved na napake in pomoči pri odpravi le-teh,
- vodenje pisarniškega poslovanja pri delu, ki se nanaša na izvajanje tega pravilnika,
- vodenje arhiva dokumentov, ki se nanašajo na izvajanje tega pravilnika: potrdila o označitvi, ZPL in drugih dokumentov in obrazcev po tem pravilniku,
- vodenje lastnih evidenc o opravljenem delu, zlasti označitvah, preoznačitvah, registracijah goved, registracijah premikov, idr.

Ocena stroškov in delež sofinanciranja

Cene in delež sofinanciranja za storitve identifikacije in registracije živali so določene v trenutno veljavnem sklepu resornega ministra.

Cene določene v sklepu veljajo pod naslednjimi pogoji:

Označitev živali, poleg aplikacije ušesne znamke, vključuje tudi:

- pomoč pri izpolnjevanju dokumentacije,

- svetovanje pri vključevanju v sistem označevanja in registracije govedi,
- potne in režijske stroške.

Aplikacija dvojnika ušesne znamke vključuje:

- sprejem naročila za dvojnik,
- nabava dvojnika pri dobavitelju,
- aplikacija dvojnika.

Registracija živali pomeni, da so podatki v predpisanem roku sporočeni v centralni register govedi (CRG).

Sporočanje podatkov o živali v CRG vključuje:

- sprejem obrazca »potrdilo o označitvi«,
- fizični vnos v računalnik,
- preverjanje in dopolnjevanje podatkov,
- arhiviranje obrazca 2 leti,
- materialne in potne stroške.

Usklajevanje podatkov pomeni preverjanje, usklajevanje in potrjevanje popravljenih podatkov.

Potrjevanje popravkov na potnih listih vključuje:

- sprejem potnega lista,
- preverjanje in dopolnjevanje podatkov,
- pregled arhivirane dokumentacije ali ogled na gospodarstvu,
- posredovanje potnega lista s preverjenimi popravki na SIRIS.

Pregled gospodarstva na zahtevo resornega ministrstva

Pregled gospodarstva vključuje ugotavljanje identitete živali, kontrola potnih listov oz. spremnih listov, ustreznost vodenja registra živali na gospodarstvu, ustreznost sporočanja podatkov.

Letni cilji

Izvajanje storitev identifikacije in registracije goved v predpisanih rokih, vnos staleža ter pregled gospodarstev na zahtevo resornega ministrstva.

Indikatorji

Delež registriranih živali v CRG v sedmih dneh po označitvi > 90%, delež označenih živali najkasneje 20 dni po rojstvu > 90%, pravočasna zamenjava ušesnih znamk z dvojniki ter preverjanje in usklajevanje podatkov na terenu in posredovanje informacij na SIRIS.

Način poročanja

Plačila se izvajajo iz p.p. 130029 - Identifikacija in registracija živali na podlagi mesečnih poročil o pritoku podatkov v CRG, ki jih izdaja SIRIS na resornem ministrstvu. V mesečnih poročilih je upoštevano število registracij, ki so bile vnešene v CRG do 8. v naslednjem mesecu ter število pregledov na gospodarstvu.

2. Identifikacija in registracija prašičev in drobnice

Storitve, ki jih opravljajo kmetijsko gozdarski zavodi so:

- označitev živali z ušesno znamko ali tetoviranjem,
- izdaja in izpolnjevanje spremnega lista,
- prodaja ušesnih znamk,
- registracija staleža (prašiči, drobnica),
- pregled gospodarstva na zahtevo resornega ministrstva.

Ocena stroškov in delež sofinanciranja

Cene in delež sofinanciranja za storitve identifikacije in registracije živali so določene v trenutno veljavnem sklepu resornega ministra.

Letni cilji

Izvajanje storitev označevanja drobnice in prašičev v predpisanih rokih, registracija staleža ter pregled gospodarstev na zahtevo resornega ministrstva.

Indikatorji

Delež označenih živali, registriranih staležev ter opravljenih pregledov gospodarstev.

Način poročanja

Plačila se izvajajo iz p.p. 130029 - Identifikacija in registracija živali na podlagi mesečnih poročil o pritoku podatkov v CRG, ki jih izdaja SIRIS na resornem ministrstvu. V mesečnih poročilih je upoštevano število registracij staleža prašičev in drobnice ter število pregledov na gospodarstvu.

Število in vrednost nalog označevanja in registracije živali po virih financiranja

	KGZS KGZ LJ				KGZS KGZ KR				KGZS KGZ NM				KGZS KGZ NG					
	p.p. 130029		rejec		p.p. 130029		rejec		p.p. 130029		rejec		p.p. 130029		rejec		Cenik brez DDV	
	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Rejec	MKGP
Govedo																		
Označitev govedi		0,00	14.600	53.290,00		0,00	3.671,00	13.399,15		0,00	7.500,00	27.375,00		0,00			0,00	3,65
Registracija govedi	13.531	3.653,37	14.000	12.740,00	4.371,00	1.180,17	4.371,00	3.977,61	7.380,00	1.992,60	8.000,00	7.280,00	4.123,00	1.113,21			0,00	0,91
Aplikacija dvojnika ušesne znamke		0,00		0,00		0,00	420,00	1.533,00		0,00		0,00		0,00			0,00	3,65
Drobnica		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	0,00
Označitev drobnice z ušesno znamko		0,00	800	544,00		0,00	10,00	68,00		0,00	350,00	238,00		0,00			0,00	0,68
Prašiči		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	0,00
Označitev z ušesno znamko		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	0,68
Označitev s tetoviranjem		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	1,37
Sporočamnje staleža v ERŽ		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	1,37
Prodaja rednih in nadomestnih ušesnih znamk govedo		0,00	22.450	24.021,50		0,00	7.385,00	7.901,95		0,00	12.200,00	13.054,00		0,00			0,00	1,07
Prodaja rednih in nadomestnih ušesnih znamk drobnica		0,00		0,00		0,00	200,00	160,00		0,00		0,00		0,00			0,00	0,80
Prodaja rednih in nadomestnih ušesnih znamk prašiči		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	0,30
Registracija staleža drobnice in prašičev		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	0,68
Pregled gospodarstva na zahtevo MKGP	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	3,81
Opravljanje drugih storitev določenih v sklopu MKGP		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	0,00
Potrijevanje zahtevkov za uveljavljanje premij		0,00	0	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00			0,00	5,00
Skupaj	13.531,00	3.653,37	51.850,00	90.595,50	4.371,00	1.180,17	16.057,00	27.039,71	7.380,00	1.992,60	28.050,00	47.947,00	4.123,00	1.113,21	0,00		0,00	
	KGZS KGZ CE				KGZS KGZ PT				KGZS KGZ MS				SKUPAJ					
	p.p. 130029		rejec		p.p. 130029		rejec		p.p. 130029		rejec		p.p. 130029		rejec		Cenik brez DDV	
	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Št. nalog	Vrednost	Rejec	MKGP
Govedo																		
Označitev govedi		0,00	57.271,81	209.042,12		0,00		0,00		0,00	7.030,00	25.659,50	0,00	0,00	90.072,81	328.765,76	3,65	
Registracija govedi	17.367,00	4.689,09		0,00	14.870,00	4.014,90		0,00	5.024,00	1.356,48	5.495,00	5.000,45	66.666,00	17.999,82	31.866,00	28.998,06	0,91	0,27
Aplikacija dvojnika ušesne znamke		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	420,00	1.533,00	3,65	
Drobnica		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
Označitev drobnice z ušesno znamko		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	1.160,00	788,80	0,68	
Prašiči		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
Označitev z ušesno znamko		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,68
Označitev s tetoviranjem		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	1,37
Sporočamnje staleža v ERŽ		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	1,37
Prodaja rednih in nadomestnih ušesnih znamk govedo		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	42.035,00	44.977,45	1,07	
Prodaja rednih in nadomestnih ušesnih znamk drobnica		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	200,00	160,00	0,80	
Prodaja rednih in nadomestnih ušesnih znamk prašiči		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,30
Registracija staleža drobnice in prašičev		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,68
Pregled gospodarstva na zahtevo MKGP		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	3,81
Opravljanje drugih storitev določenih v sklopu MKGP		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
Potrijevanje zahtevkov za uveljavljanje premij		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	5,00
Skupaj	17.367,00	4.689,09	57.271,81	209.042,12	14.870,00	4.014,90	0,00	0,00	5.024,00	1.356,48	12.525,00	30.659,95	66.666,00	17.999,82	165.753,81	405.223,07		

Razdelitev sredstev po podkontih (p.p 130029)

	LJ	KR	NM	NG
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	1.908,12	868,14	663,80	880,36
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	237,07	122,68	93,41	125,43
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	1.442,46	170,32	1.220,91	90,53
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	65,72	19,03	14,48	16,89
Skupaj	3.653,37	1.180,17	1.992,60	1.113,21
	CE	PT	MS	SKUPAJ
Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim 413300	3.354,58	3.198,13	1.116,47	11.989,60
Sredstva za prispevke delodajalca 413301	469,21	458,09	160,99	1.666,88
Sredstva za izdatke in druge storitve 413302	777,85	286,65	55,05	4.043,77
Obvezno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje 413310	87,45	72,03	23,97	299,57
Skupaj	4.689,09	4.014,90	1.356,48	17.999,82

Izvajalci javne **službe**

Zavod	PDM
KGZS KGZ LJ	0,1125
KGZS KGZ KR	0,0411
KGZS KGZ NM	0,0297
KGZS KGZ NG	0,0400
KGZS KGZ CE	0,1575
KGZS KGZ PT	0,1200
KGZS KGZ MS	0,0500
Skupaj	0,5508

KLJUČ RAZDELITVE MATERIALNIH STROŠKOV IN UPRAVE, IZJAVE

Priloge:



Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
Gospodinjska ulica 6
1000 LJUBLJANA

Datum: 15.11.2021

1. UPORABLJENI KLJUČI – od 1.1.2022 dalje

a) Razdelitev vozil po stroškovnih mestih

Vrsta vozila	Registrska številka	Stroškovno mesto	% stroškov
Škoda octavia combi	LJ 80-UML	100	100,00%
Tiguan Comfortline 2.0 TDI SCM 4M	LJ 21-LDE	100	100,00%
Škoda octavia combi	KR KF-523	100	70,00%
		200	30,00%
Renault Clio	LJ 37-7KX	100	70,00%
		200	30,00%

b) Ključ 1

KLJUČ 1 ZA PRERAČUN STROŠKOV ZA LETO 2022	
za račune:	NASLOV: GOSPODINJSKA ULICA 6
1. ELEKTRO, PETROL	električna energija
2. FIT varovanje	varovanje stavbe
3. Zavarovalnica	zavarovanje poslovne stavbe
4. RAZNI DOBAVITELJI	investicijsko in tekoče vzdrževanje stavbe in okolice

KLJUČ ZA DELITEV STROŠKOV-KGZS/KGZ LJUBLJANA			
m2	stavba	zemljišče	ključ (%)
trakt A - KGZS - Zavod Ljubljana	660,06	445,00	21,52
trakt B - KGZS	2.406,62	1.625,00	78,48
skupaj m2	3.066,68	2.070,00	100,00

c) Ključ 2 - Ključ za delitev stroškov v letu 2022 –po stroškovnih mestih

KLJUČ ZA DELITEV STROŠKOV - ZNOTRAJ KGZS		Število zaposlenih na SM	Ključ KGZS od 1.1.2022-31.12.2022	Priznani stroški za pp 540610 (1,91 zaposlenih)	V zahtevku priznan delež uprave na ključ KGZS
Stroškovno mesto	DELITEV PO STM / število zaposlenih	56	100,00%		
100	ZBORNIČNI URAD	27	48,21%		
200	SEKTOR ZA KMETIJSTVO SVETOVANJE - vir PP 256010 in prihodki JSKS	15	26,78%		26,78%
201	SEKTOR ZA KMETIJSTVO SVETOVANJE - vir ZP in lastna dejavnost	8	14,29%		
300	SEKTOR ZA ŽIVINOREJO,GOZDARSTVO IN OBNOVLJIVE VIRE - živinoreja- vir PP 540610	1,91	3,41%	3,41%	3,60%
201	SEKTOR ZA ŽIVINOREJO,GOZDARSTVO IN OBNOVLJIVE VIRE - živinoreja- vir ZP	1,09	1,95%		
400	SEKTOR ZA ŽIVINOREJO,GOZDARSTVO IN OBNOVLJIVE VIRE - gozdarsko svetovanje - vir ZP	3	5,36%		

Ključ za preračun stroškov v letu 2022

Za račune dobaviteljev:

- | | |
|--|---|
| 1. ENERGETIKA LJUBLJANA | ogrevanje poslovne stavbe |
| 2. TBB sistemi, IT BIRO, VASCO, AMADEJ | vzdrževanje računalniške opreme in programov |
| 3. FINANČNA UPRAVA RS | nadomestilo za stavbno zemljišče |
| 4. LEXPERA, URADNI LIST, STA | uporaba spletnih strani, strokovna literatura |
| 5. JP VO-KA, SNAGA | vodarina, odvoz smeti |
| 6. A1, CREATIM | dostop do interneta, vzdrževanje portala KGZS |
| 7. POŠTA SLOVENIJE | poštnina |
| 8. DATAINFO, REVIZIJA | svetovalne storitve DPO, stroški letne revizije |
| 9. LJILJANA VAN S.P., BENT EXCELLENT | čiščenje, čistilna sredstva in material |
| 10. ČERIN ANDREJ s.p. | vzdrževanje poslovne stavbe |
| 11. MLADINSKA KNJIGA, DZS | pisarniški material in tonerji |
| 12. SRC | najem programske opreme |
| 13. A1 | telekomunikacijske storitve |
| 14. OSTALI | storitve in material glede na potrebe |

Pripadajoči znesek je razviden iz posameznega računa, kjer je naveden ključ. Razporeditev stroškov po stroškovnih mestih je priloga posameznemu računu. V kolikor se na podlagi javnega naročila zamenja dobavitelj posameznega blaga ali storitve, se razdelitev stroška upošteva pri novem dobavitelju.

Stroški dela se na posamezna stroškovna mesta delijo po ključu 2, razen v primerih, ko se stroški dela nanašajo na projekte. Mesečno se ugotavlja delež opravljenih ur na projektih, kar se ustrezno razknjiži.

OBRAZLOŽITEV KLJUČEV

Na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije so naslednja stroškovna mesta:

SM - 100	Zbornični urad
	Predsednik, direktor, notranji revizor
	Oddelek za odnose z javnostmi in voljene organe z glavno pisarno
	Sektor za splošne zadeve
	Sektor za pravne zadeve
SM - 200 SM - 201	Sektor za kmetijsko svetovanje
	Vodstvo sektorja
	Oddelek za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj
	Oddelek za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu
SM - 300 SM - 301 SM - 400	Sektor za živinorejo, gozdarstvo in obnovljive vire
	Živinoreja - vir PP 540610
	Živinoreja - vir ZP
	Gozdarsko svetovanje

Na KGZS uporabljamo pri razporejanju stroškov med stroškovna mesta dva ključa za stroške, ki jim ne moremo določiti dejanske porabe. Ključa se določijo enkrat letno na podlagi zaposlenih, ki so na posameznih organizacijskih enotah / stroškovnih mestih.

Neposredni stroški so razporejeni po posameznih stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih glede na dejansko porabo posameznega sektorja oz. oddelka. To so predvsem stroški telefona, stroški izobraževanja zaposlenih, stroški povezani z zaposlenimi na ustreznih stroškovnih mestih.

Ključ 1 se uporablja pri računih, ki se nanašajo na celotno poslovno stavbo in ki jih lahko delno, v skladu s pogodbo, naprej fakturiramo KGZ – Zavodu Ljubljana. Ti stroški so predvsem stroški elektrike, vzdrževanja protivlomnega in protipožarnega sistema ter stroški zavarovanja poslovne stavbe in ostali stroški, ki se nanašajo na poslovno stavbo. V primeru, da so stroški za poslovno stavbo obračunani neposredno KGZ Ljubljana, se le-ti ne delijo.

Ključ 2 se uporablja za skupne stroške, ki jim ne moremo določiti dejanske porabe in jih tudi ne moremo prefakturirati KGZ – Zavodu Ljubljana. To so stroški vzdrževanja računalniške opreme in programov, dostopa do interneta, uporabe spletnih strani, naročnine na uradni list in drugo strokovno literaturo, stroški poštnih storitev, stroški pisarniškega materiala, stroški oglaševanja, stroški povezani s čiščenjem poslovnih prostorov in ostali podobni stroški.

a) Ključ za preračun stroškov – Sektor za kmetijsko svetovanje – PP 256010 JSKS

Ključ za proračunsko postavko 256010 (za JSKS) se določi kot odstotek priznanih zaposlenih glede na vse zaposlene. V letu 2022 je v skladu s programom dela priznanih 15 zaposlenih na PP 256010 - na sektorju za kmetijsko svetovanje. Število vseh zaposlenih na KGZS je 56. Posredni stroški se na PP 256010 razporedijo v višini 26,78% od celotnih stroškov. Stroški uprave na PP 256010 znašajo 26,78% stroškov dela za 5 zaposlenih.

b) Ključ za preračun stroškov za proračunsko postavko PP 540610 - ŽIVINOREJA

KGZS 2022			
	Št. zaposlenih brez uprave	Delež uprave	Razdelitev po vrstah
Zbornični urad	27,00	48,21%	
Svetovanje	15,00	26,79%	
Svetovanje ZP + LD	8,00	14,29%	
Gozdarstvo	3,00	5,36%	
Živinoreja	3,00	5,36%	
Oddelek za živinorejo skupaj	1,91	3,60%	100,00
govedo	1,160	2,19%	60,73
drobnica	0,240	0,45%	12,57
prašiči	0,510	0,96%	26,70
Skupaj p.p.540610	1,910	3,60%	100,00
p.p.130029		0,00%	0
Lastna dejavnost živinoreje		0,00%	0
Lastna dejavnost		0,00%	
Lastna dejavnost		0,00%	
Lastna dejavnost		0,00%	
OC govedo		0,00%	
OC prašiči		0,00%	
Uprava	3,00	3,60%	
Skupaj	56,00	100,00%	
Delavci zaposleni za določen čas			

Ključ za proračunsko postavko 540610 (za živinorejo) se določi kot odstotek priznanih zaposlenih glede na vse zaposlene (polne delovne moči). V letu 2022 je v skladu s programom dela priznanih 1,91 zaposlenih na PP 540610 - na sektorju za živinorejo. Število vseh zaposlenih na KGZS je 56. Posredni stroški se na PP 540610 razporedijo v višini 3,41% od celotnih stroškov. Stroški uprave na PP 540610 znašajo 3,60% celotnih stroškov, ki se nanašajo na upravo.

Delež delovnega časa zaposlenih na strokovni nalogi po vrstah živali

Ime in priimek	Izobrazba	Delovno mesto	Govedo	Drobnica	Prašiči	Skupaj
Daniilo Potokar	VII	Vodja sektorja za živinorejo	0,410	0,090	0,080	0,580
Jernej Vrtačnik	VII	Višji svetovalec	0,500	0,000	0,330	0,830
Pinterič Lucija	VII	Višji svetovalec	0,250	0,150	0,100	0,500
Skupaj			1,160	0,240	0,510	1,910

ODSTOTEK POSREDNIH STROŠKOV, KI ODPADEJO NA PP 540610 JE: 1,91/56= 3,41%

2. IZJAVA O LOČENEM KNJIGOVODSTVU

V skladu z 16. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 114/06), odhodke izkazujemo glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. Razčlenjujemo jih na odhodke, ki se nanašajo na opravljanje javne službe in odhodke, ki se nanašajo na ustvarjanje prihodkov na trgu.

3. IZJAVA O DDV IN DELEŽU ODBITKA VSTOPNEGA DAVKA

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je zavezanka za DDV in opravlja neobdavčljivo in obdavčljivo dejavnost v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost. Od 1.1.2009 se obračunava davek na dodano vrednost na podlagi dejanskih podatkov, zato se ne uporablja odbitnega deleža vstopnega DDV. Za obračunavanje davka na dodano vrednost na podlagi dejanskih podatkov, se ločeno vodijo evidence o obdavčljivi in neobdavčljivi dejavnosti.

Računovodja
Jožica Jakopič



Direktor
Janez Pirc

