



Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije

LETNO POROČILO KMETIJSKO GOZDARSKE ZBORNICE SLOVENIJE ZA LETO 2017

- POSLOVNO POROČILO
- RAČUNOVODSKO POROČILO

Ljubljana, februar 2018

KAZALO

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2017

UVOD	5
ODDELEK ZA VOLJENE ORGANE Z GLAVNO PISARNO	9
ODDELEK ZA ODNOS Z JAVNOSTMI IN MEDNARODNO SODELOVANJE	18
SEKTOR ZA PRAVNE ZADEVE	25
SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE	29
SEKTOR ZA FINANČNE ZADEVE	33
SEKTOR ZA KMETIJSTVO IN GOZDARSTVO	36
ODDELEK ZA RASTLINSKO PRIDELAVO	46
ODDELEK ZA RAZVOJ PODEŽELJA	58
ODDELEK ZA GOZDARSTVO IN OBNOVLJIVE VIRE	70
SEKTOR ZA ŽIVINOREJO	78
ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE	81
OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	83
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2017	87
1. Bilanca stanja na dan 31.12.2017	87
2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	95
3. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	104
4. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	105
5. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	106
6. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	108
7. Predlog razporeditve presežka prihodkov nad odhodki za leto 2017	110

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2017

OSNOVNI PODATKI

IME:	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
NASLOV:	Gospodinjska ulica 6, 1000 Ljubljana
DEJAVNOST:	94.110
MATIČNA ŠTEVILKA:	1332848
DAVČNA ŠTEVILKA:	47075406
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	01100-6370234570
PРАВNA PODLAGA:	Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije
KONSTITUIRANJE ZBORNICE:	12. maj 2000
PRESEDNIK:	Cvetko Zupančič, od 28.6.2012 dalje
DIREKTOR:	Branko Ravnik, od 1.1.2014 dalje
NADZOR:	Računsko sodišče RS

Zakonske podlage delovanja

Splošni:

- Zakon o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije
- Zakon o zavodih
- Zakon o gozdovih
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o interventnih ukrepih
- Zakon o javnih financah
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o davčnem postopku

Na področju izvajanja javne službe:

- Zakon o kmetijstvu
- Zakon o fitofarmaceutskih sredstvih
- Zakon o zdravstvenem varstvu rastlin
- Zakon o semenskem materialu kmetijskih rastlin
- Zakon o varstvu novih sort rastlin
- Zakon o vinu
- Zakon o kmetijskih zemljiščih
- Zakon o živinoreji

Glavni interni akti zbornice so:

- Statut Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o računovodstvu Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o sejninah, mesečnih nadomestilih in povračilu stroškov članom voljenih in imenovanih organov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o delovnem času Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o uporabi službenih vozil Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

- Navodilo o postopku podpisovanja pogodb Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Navodilo o službenih potovanjih Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Navodilo o postopku oddaje javnih naročil Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovník o delu sveta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovník o delu upravnega odbora Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovník o delu nadzornega odbora Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije
- Poslovník o delu kolegija zborničnega urada Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

Podlage za sestavo letnega poročila:

- Splošne zakonske podlage
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna

Obvezni organi zbornice so:

- svet zbornice
- upravni odbor zbornice
- nadzorni odbor zbornice
- predsednik in dva podpredsednika zbornice
- častno razsodišče zbornice
- stalna arbitraža zbornice
- direktor zborničnega urada

Organiziranost:

- sedež zbornice v Ljubljani
- 8 Kmetijsko gozdarskih zavodov
- 13 območnih enot
- odbori izpostav

UVOD

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije ni samo nevladna organizacija. Gre za celovit sistem, v katerem člani v sodelovanju s strokovnimi službami oblikujejo predloge, stališča, mnenja na področju kmetijstva in podeželja. KGZS izvaja strokovne naloge in skrbi za promocijo kmetijstva ter podeželja. V KGZS delujejo tudi javne službe, kmetijsko svetovanje, strokovne naloge v živiloreji, strokovne naloge v proizvodnji kmetijskih rastlin, zdravstveno varstvo rastlin po javnem pooblastilu. V sistemu KGZS delujejo laboratoriji za analize mleka, vina in tal ter poskusni centri za sadjarstvo in oljarstvo, trsničarski center ter osemenjevalna središča.

Pri rezultatih dela Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (KGZS) - na strokovnem področju ter njeni zastopstveni vlogi kmetijstva in podeželja - opravljajo pomembno delo številni posamezniki, ustanove in organizacije, ki delujejo znotraj zborničnega sistema ali z njim sodelujejo.

Zbornica ima ob koncu leta **2017, 90.719** članov, od tega **89.401** fizičnih in **1.318** pravnih oseb. Člani prek zborničnega sistema v organih KGZS (svet KGZS, upravni odbor, strokovni odbori in komisije, sveti območnih enot ter odbori izpostav) sooblikujejo kmetijsko politiko na državni, regionalni in lokalni ravni. Sodelovanje z občinami in drugimi lokalnimi skupnostmi ter državo je ključnega pomena za izboljšanje položaja kmeta in prenos konkretnih težav s kmetij v reševanje odgovornim organom.

V organih zbornice je aktivnih okrog **500** članov. Zbornični sistem zaposluje **695** oseb, od tega **52** na zborničnem uradu v Ljubljani ter **643** v sklopu osmih kmetijsko gozdarskih zavodov pri KGZS.

KGZS za leto **2017** izpostavlja **nekaj** širše koristnih aktivnosti:

1. Obravnava zakonodaje, ki vpliva na kmetijstvo in gozdarstvo

Zakon o kmetijstvu – sprejeta sprememba ureditve javne službe kmetijskega svetovanja.

Zakon o davku na dodano vrednost – dana pobuda na MF za spremembe pravilnika, ki določa, kateri dohodki štejejo v izračun praga 7.500 evrov in sprememba zakona o DDV.

Zakon o kmetijskih zemljiščih in reforma zemljiške politike – KGZS je obravnavala strokovne podlage za prenavo ureditve kmetijske zemljiške politike.

Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin in obdavčitvi nepremičnin – KGZS je v času priprave zakona in zakonodajnega postopka nasprotovala modelu vrednotenja, ki nerealno ocenjuje vrednost kmetijskih in gozdnih zemljišč ter zahtevala, da se pri določanju vrednosti zemljišč uporablja vrednotenje glede na dejansko rabo nepremičnin.

Interventni zakon o odpravi posledic po lubadarju – na podlagi pobude KGZS je bila izdelana ocena škode, ki je približno 100 milijonov evrov. KGZS je pripravila predlog Zakona o ukrepih za varstvo gozdov in odpravo posledic škode zaradi podlubnikov, s katerim želi spodbuditi sanacijo škode zaradi lubadarja v letu 2016 in z ukrepi preprečiti nadaljnje širjenje podlubnikov.

Interventni Zakon o odpravi posledic pozebe - KGZS je podprla akcijski načrt s predlogi ukrepov za odpravo posledic pozebe v letu 2017 in Predlog Zakona o ukrepih za odpravo posledic pozebe v kmetijski proizvodnji med 21. in 22. aprilom 2017.

Zakon o gozdovih: KGZS je dosegla ukinitve obveznega vodenja evidenčnega lista, poenotenje prevoznic z dobavnico, prav tako je v zakonu sedaj zapisano, da je hoja po gozdu možna na lastno odgovornost.

Zakon o ugotavljanju katastrskega dohodka – V letu 2017 je bila uveljavljena nova metodologija ugotavljanja katastrskega dohodka.

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju – pripravili in posredovali pripombe glede ožjega obsega zavarovanja in ukinjanju zavarovalne podlage, omejevanju bolniške odsotnosti in proti prispevkom zavarovanca, ki jih plača nosilec dopolnilne dejavnosti, kadar ni zavarovan kot kmet

Zakon o davčnem potrjevanju računov - upoštevana je bila zahteva, da ostane možnost uporabe vezane knjige računov tudi po preteku prehodnega obdobja.

Navzkrižna skladnost – zaradi neživiljenjske zakonodaje je KGZS dosegla spremembo uredbe, ki določa pravila za ravnanje z invazivnimi rastlinami na kmetiji.

Drugi zakoni, uredbe in pravilniki

Zakon o davčnem postopku, Zakon o dolgotrajni oskrbi, Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih, Zakon o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev, Gradbeni zakon, Zakon o graditvi objektov, Zakon o vajeništvu, Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju, Uredba o izvajanju naložb PRP 2014-2020; Uredba o določitvi vrednosti zapuščine za nepremičnine, ki so v lasti članov agrarne skupnosti, Uredba o sodelovanju upravnih delavcev pri agrarni skupnosti; Uredba o nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu 2017; Uredba o ukrepih KOPOP, OMD in EK iz PRP 2014-2020, Uredba o shemah neposrednih plačil v kmetijstvu, Uredba o izvedbi ukrepov kmetijske politike za leto 2017 - Pravilnik o registru kmetijskih gospodarstev;

2. Evropski investicijski razpisi

Z namenom ohranjanja in razvoja, izboljšanja konkurenčnosti in povečanja storilnosti ter ekonomske in okoljske učinkovitosti majhnih kmetij ter prispevanje k ohranjanju poseljenosti na podeželju je KGZS v letu 2017 sodelovala pri pripravi podukrepa 6.3 Pomoč za zagon dejavnosti, namenjenega razvoju **majhnih kmetij**. Prav tako sodeluje pri njegovem učinkovitem izvajanju. KGZS je s strani raziskovalnih in izobraževalnih ustanov pridobila mandat za **koordinacijo priprave EIP projektnih predlogov** v okviru izvajanja ukrepa Sodelovanje.

3. Nova organiziranost kmetijskega svetovanja

S spremembo Zakona o kmetijstvu v letu 2017 je kmetijska svetovalna služba **dobila zakonsko urejen status javne službe kmetijskega svetovanja (JSKS)** v Sloveniji in s tem potrditev pomena, ki ga ima ta služba v slovenskem kmetijstvu zadnjih 26 let. Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je v letu 2017 izvedla vse potrebne aktivnosti za pridobitev pooblaščenega izvajalca javne službe kmetijskega svetovanja, ki ga določa Zakon o kmetijstvu.

4. Priprava zbirnih vlog ter izvedba Usposabljanj za prejemnike sredstev ukrepov programa razvoja podeželja (KOPOP, EK in DŽ)

V letu 2017 je bilo od **57.630** zbirnih vlog z zahtevki za neposredna plačila in sredstva programa razvoja podeželja v okviru sistema KGZS in javne službe kmetijskega svetovanja izdelanih več kot **99 %**. Javna služba kmetijskega svetovanja pri KGZS je na podeželje tako pripeljala prek **220 milijonov evrov**. KGZS je sodelovala pri spreminjanju in dopolnjevanju zakonodaje s področja ukrepov kmetijske politike za leto 2017 ter pripravi podzakonskih aktov, ki so potrebni za vlaganje zahtevkov za površine in živali (neposredna plačila, KOPOP, EK, OMD in dobrobit živali). Pripravili so tudi informacije za ukrepe kmetijske politike, članke in prispevke za radijske oddaje ter sprotno posodabljali posebne rubrike "Vse o zbirnih vlogah" na spletni strani www.kgzs.si. V okviru petih uspešno pridobljenih javnih naročil je bilo v sklopu sistema KGZS izvedenih: **93** rednih usposabljanj za ukrep dobrobit živali za govedorejce – udeležba **7.098** kmetov, **8** rednih usposabljanj za ukrep dobrobit živali za rejce drobnice – udeležba **500** kmetov, **45** rednih usposabljanj za ukrep EK – udeležba **3.337** kmetov, trenutno pa še potekajo redna usposabljanja za ukrep KOPOP, ki bodo izvedeni na **83** lokacijah, kjer se pričakuje **6.800** udeležencev. V času kampanje za oddajo zbirnih vlog je bilo v JSKS v okviru javnega naročila na novo izdelanih **192** programov aktivnosti za KOPOP in EK ter dopolnjenih **1.266** programov.

5. Prenos znanja in pridobitev sredstev za podeželje

V sklopu **javne službe kmetijskega svetovanja** pri KGZS je bilo v letu 2017 opravljenih več kot **220.000** osebnih svetovanj in prek **1.800** predavanj, tečajev in delavnic s področja primarne kmetijske pridelave in predelave. Kmetijski svetovalci so pripravili več kot **3.500** različnih pisnih prispevkov, tehnoloških navodil, brošur, zloženk in knjig. Najbolj so bili iskani nasveti za optimalne tehnološke in ekonomske rešitve na kmetijah ter za izvajanje ukrepov kmetijske politike. V letu 2017 je bilo iz naslova ukrepa Podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva za leto 2016 odobrenih 42,72 milijona evrov, za pridobitev sredstev je bilo izdelanih okoli 370 vlog. Prav tako je bilo odobrenih 254 vlog za mlade kmete, od tega jih je bilo 80 % pripravljenih v okviru sistema KGZS. Predvideno bo izplačanih 9,6 milijona evrov.

Rezultat dela službe se odraža v številnih priznanjih. Med drugim je bilo na 28. Dobrotah slovenskih kmetij na Ptujju v letu 2017 podeljenih **1.184** priznanj, od tega **568** zlatih, **348** srebrnih, **180** bronastih in **88** znakov kakovosti za trikrat zaporedoma osvojeno zlato priznanje.

V letu 2017 je KGZS kot izvajalec postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK) podelila certifikate **320 kandidatov**. Javna služba kmetijskega svetovanja pri

KGZS je izvedla več svetovanj povezanih s pridobitvijo poklicnih usposobljenosti, svetovalci za NPK pa so kandidatom pomagali pri pripravi osebnih zbirnih map in vlog za pridobitev certifikata.

6. Izvedba selekcijskega dela, ki omogoča vzrejo živali z okolju prilagojenim genetskim potencialom

KGZS je z aktivnostmi javne službe strokovnih nalog v živinoreji rejcem zagotovila izvedbo selekcijskega dela, ki omogoča vzrejo živali z okolju prilagojenim genetskim potencialom. Pri govedu je bilo opravljenih več kot **730.000** kontrol in nadkontrol mlečnosti ter več kot **71.000** preverjanj porekla živali. Vhlevljenih je bilo več kot **140** vrhunskih potomcev elitnih bikov in bikovskih mater ter opravljena ocena zunanosti pri več kot **10.000** prvesnicah. Odbranih je bilo več kot **700** bikovskih mater in opravljenih več kot **1.100** kontrol v prireji mesa.

Pri prašičih je bilo izvedenih več kot **1.000** načrtov parjenj, ocena zunanosti pri več kot **4.500** pujskih, ocenjenih več kot **150** merjascev za osemenjevanje in pripust ter več kot **1.300** plemenskih mladice za nadaljnji razplod. Pri drobnici so opravili več kot **8.900** ocen potomstva, več kot **2.900** odbir in sprejemov plemenskih živali z namenom vpisa v rodovniško knjigo, več kot **11.000** preverjanj porekla živali in več kot **15.000** kontrol mlečnosti.

7. PEFC certifikacija gozdov

Do danes je zaprosilo za potrdilo o vključenosti že več **1.000** lastnikov. V letu 2017 so certifikaciji **pristopili tudi državni gozdovi oziroma podjetje SiDG**, s čimer se je skupna količina vključenih **gozdov** povečala na okoli **300.000 hektarov**.

Logotip PEFC na izdelku pomeni kupcu zagotovilo, da prihaja les ali papir dokazano iz **trajnostno gospodarjenih gozdov**. Obenem logotip zagotavlja, da se štiti pravice delavcev v smislu varnega dela in poštenega plačila ter da les ne izvira iz nelegalne sečnje, konfliktnih območij ali krčenj gozdov za kmetijske namene.

KGZS izvaja promocijo odgovornega nakupa izdelkov preverjenega izvora, s čimer se z aktivnim gozdarstvom pomaga ohranjati skupno površino trajnostno gospodarjenih gozdov za prihodnje generacije.

8. Več kot 1200 brezplačnih pravnih svetovanj

Na KGZS je bilo v letu 2017 opravljenih več kot **1.200** pravnih svetovanj (**130** pritožb, **80** tožb (upravno sodišče, okrajno sodišče), **90** študij spisov zaradi morebitnih pritožb ali tožb, **10** izvršb, **2** študiji spisa za podajo pobude za presojo ustavnosti in zakonitosti, **970** osebnih, pisnih ali telefonskih pravnih svetovanj, pripombe na **21** zakonov ali podzakonskih aktov, **140** internih pravnih mnenj, **16** strokovnih člankov s pravnega področja).

Najpogosteje so člani KGZS iskali pomoč v okviru ukrepov kmetijske politike, poleg tega so bila potrebna svetovanja s področja civilnopravnih, stvarnopravnih in obligacijskopravnih zadev. Ustni nasvet, pisno mnenje ali konkreten pravni akt za člane KGZS pomenijo uporabno usmeritev, prihranek časa, denarja in kakovostno informacijo zaradi poznavanja specifičnosti kmetijske problematike.

9. Nov mandat državnega sveta RS

Državni svet RS je predstavniško telo, ki ga Ustava RS opredeljuje kot zastopstvo socialnih, gospodarskih, poklicnih in lokalnih interesov. Zastopnika kmetijstva v novem mandatu Državnega sveta RS sta predstavnik KGZS **Branko Tomažič** in **Cvetko Zupančič**. Državni svetniki so s svojim delom začeli decembra 2017.

10. Voljeni organi KGZS

Na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije deluje **20 strokovnih odborov in 5 komisij**, ki so posvetovalni organi Sveta in Upravnega odbora KGZS, ki sta najvišja organa zbornice. V odbore in komisije je imenovanih **231 članov**, ki oblikujejo stališča do predlogov zakonodaje na vseh ravneh ter dajejo predloge in rešitve za napredek kmetijstva ter razvoja podeželja. V letu 2017 je bilo izvedenih **74 sej** odborov in komisij.

Sveti območnih enot zbornice, v katerih deluje **122 voljenih članov**, so na sejah pripravljali mnenja in druge podlage za razvoj kmetijstva območne enote, obravnavali nove zakonske podlage v kmetijstvu, predlagali spremembe obstoječe zakonodaje, pregledovali in obravnavali smernice in podlage v kmetijstvu ter njihovo prilagajanje novim ureditvam.

Pomembno področje dela na ravni območnih enot je bila izvedba okroglih miz in razprav o najaktualnejših temah na regijski in državni ravni. Sodelovanje KGZS z občinami in lokalnimi skupnostmi ter prenos konkretnih težav s kmetij v reševanje na pristojne inštitucije je velikega pomena za izboljšanje položaja kmetijstva in podeželja.

11. Promocija kmetijstva

Zbornica je v letu 2017 s promocijskimi aktivnostmi utrjevala zavedanje pomena kmetijstva med različnimi generacijami in javnostmi na podeželskih ter urbanih območjih. Gre za preplet in sodelovanje promocijskih dejavnosti celotnega sistema KGZS in osmih zavodov, ki delujejo pod njenim okriljem, ter širše.

Med drugim so bili izvedeni številni promocijski dogodki z namenom povezovanja podeželja in mesta, pridelovalcev in porabnikov. Izvedenih je bilo **6** dogodkov *Podeželje v mestu*, razstava *Dobrote slovenskih kmetij*, *vseslovensko srečanje kmetov na Ponikvi*, predstavitve **na sejmi**h AGRA, Narava-zdravje, Mednarodnem obrtnem sejmu Celje in sejmi h v Komendi.

Po vrtcih in nižjih razredih osnovnih šol je bilo izvedenih **15** delavnic *Hrana ne raste v trgovini*. V sodelovanju s podeželsko mladino je KGZS sodelovala pri pripravi in izvedbi kviza *Mladi in kmetijstvo*, *Državne kmečke igre* ter *Izbor inovativnega mladega kmeta oziroma kmetice*. V sodelovanju s časnikom *Finance* in *Kmečkim glasom* je izvedla akcijo *S kmetije za Vas*.

Člani KGZS so v letu 2017 prejeli **6** glasil Zelena dežela (v nakladi **80.000** izvodov) z aktualnimi informacijami o kmetijstvu ter jih o delu KGZS obveščali prek ostalih informacijskih kanalov. V letu 2017 je bilo **na spletni strani www.kgzs.si** objavljenih **573** različnih informacij, od tega **49** izjav za javnost, **57** različnih strokovnih gradiv, **63** informacij v zvezi z vnosom zbirnih vlog ter **333** novic. V okviru TV Zelena dežela je bilo objavljenih **17** videoposnetkov. Informacije so bile tedensko prek e-novic poslane na približno **4.500** naročnikom. Na FB strani Kmetijstvo je zakon prijateljstvo in sledi novicam KGZS **1.780** sledilcev.

Naša spletna stran je imela lani **161.024** obiskov, skoraj **85.000** različnih obiskovalcev pa si je skupaj ogledalo **488.904** strani.

ODDELEK ZA VOLJENE ORGANE Z GLAVNO PISARNO

DELOVNO PODROČJE ODDELKA ZA VOLJENE ORGANE Z GLAVNO PISARNO

Oddelek za voljene organe z glavno pisarno deluje na dveh področjih dela: koordinacija dela voljenih organov KGZS in glavna pisarna zborničnega urada. Delo na področju dela z voljenimi organi zajema povezovanje in usklajevanje aktivnosti voljenih in imenovanih organov zbornice: Sveta KGZS, Upravnega odbora, Nadzornega odbora, Častnega razsodišča, Stalne arbitraže, Kolegija predsednika, svetov območnih enot, odborov izpostav in strokovnih odborov ter komisij za posamezna področja kmetijstva. Delo v glavni pisarni zborničnega urada zajema koordinacijo dela vodstva Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije z zunanjimi institucijami in kmetijsko gozdarskimi zavodi ter delo z informacijskim sistemom za vodenje elektronskega pisarniškega poslovanja (EPP), ki omogoča računalniško pisarniško poslovanje na področju ravnanja in upravljanja z dokumentarnim gradivom in z njim povezanimi osebami in opravili.

V Oddelku za voljene organe z glavno pisarno so zaposlene 4 delavke in sicer 2 za področje dela z voljenimi organi in 2 za delo v glavni pisarni.

Delo voljenih organov zbornice je organizirano na treh ravneh. Na lokalni ravni deluje 49 odborov izpostav. Na regionalni ravni ima zbornica 13 območnih enot (OE). Na državni ravni ima zbornica Svet, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Častno razsodišče in Stalno arbitražo. Delovanje voljenih organov zbornice se odraža skozi upravljavsko vlogo zbornice kot največje nevladne organizacije kmetijstva v Sloveniji in skozi zastopanje in uveljavljanje interesov in predlogov članov.

Za reševanje strokovne problematike ima zbornica imenovanih 20 strokovnih odborov in 6 komisij, ki so posvetovalni organi Sveta in Upravnega odbora KGZS. Njihova naloga je predvsem oblikovanje stališč do predlogov zakonodaje na vseh nivojih ter dajanje predlogov in rešitev za napredek kmetijstva in razvoja podeželja. V odborih sodelujejo tudi delavci strokovnih služb zbornice.

Preglednica 1: Število voljenih in imenovanih članov, ki delujejo v organih KGZS

Voljeni in imenovani organi KGZS: državni, regionalni in lokalni	Število voljenih članov	Število imenovanih članov	SKUPAJ
Organi na državni ravni (Svet, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Častno razsodišče, Stalna arbitraža, strokovni odbori in komisije)	84	260	344
Organi na regionalni ravni (13 območnih enot)	135	13	148
Organi na lokalni ravni (49 odborov izpostav)	0	278	278
SKUPAJ	219	551	770

DOSEGANJE CILJEV DELA ODDELKA ZA VOLJENE ORGANE Z GLAVNO PISARNO V LETU 2017

Delo oddelka na področju koordinacije dela voljenih organov KGZS je bilo v letu 2017 usmerjeno v učinkovito delo organov zbornice pri zastopanju interesov članov, čim večjo realizacijo postavljenih zahtev, predlogov in mnenj, doseganje dogovorov in posredovanje zahtev vladnim inštitucijam ter pridobivanje odgovorov in drugih informacij na pobude organov zbornice.

Teme, ki so jih obravnavali Svet, Upravni odbor in Nadzorni odbor, so bile povezane s poslovanjem in vodenjem Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije kot celote, prav tako pa je bila na vsaki seji obravnavana tudi aktualna problematika kmetijstva. V okviru tega posebej izpostavljamo naslednje

problematike in teme: reforma kmetijske zemljiške politike, Skupna kmetijska politika po letu 2020, Predlog Zakona o kmetijstvu, Predlog Zakona o množičnem vrednotenju nepremičnin, Predlog Zakona o kmetijskih zemljiščih, ukrepi za odpravo posledic škode zaradi prenamnožitve populacije podlubnikov, škoda po pozebi v kmetijski proizvodnji med 21. in 22. aprilom 2017, vetrolom v gozdovih, problematika škode in širitve velikih zveri, problematika poplavne varnosti, ocenjevanje škode po suši, Predlog Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, Predlog Zakona o dolgotrajni oskrbi, kriteriji za dodelitev državne pomoči mladim prevzemnikom, novosti novele Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo, vključevanje kmetij v ponudbo za javne zavode, sprememba sheme Izbrana kakovost za goveje meso, specifikacija za Izbrano kakovost prašičje meso ter določitev kandidatov – predstavnikov kmetov za člana Državnega sveta RS.

Sklepi in stališča, ki so jih sprejeli organi zbornice, so bili posredovani ustreznim organom v reševanje, v okviru tega pa so bili opravljeni številni razgovori vodstva KGZS in strokovnih služb za ugodno rešitev nastalih problemov.

Preglednica 2: Število sej Sveta, Upravnega odbora in Nadzornega odbora KGZS v letu 2017

ORGAN	2017
SVET KGZS	
REDNA SEJA	3
IZREDNA SEJA	0
KORESPONDENČNA SEJA	0
UPRAVNI ODBOR KGZS	
REDNA SEJA	6
IZREDNA SEJA	0
KORESPONDENČNA SEJA	0
NADZORNI ODBOR KGZS	
REDNA SEJA	2
IZREDNA SEJA	0
ČASTNO RAZSODIŠČE	0
STALNA ARBITRAŽA	0

Območne enote so na sejah svetov območnih enot načrtovale, pripravljale mnenja in druge podlage za razvoj kmetijstva na področju območne enote. Obravnavale so nove zakonske podlage v kmetijstvu, predlagale spremembe obstoječe zakonodaje, pregledovale in obravnavale smernice in podlage v kmetijstvu in njihovo prilagajanje novim ureditvam.

Poleg obravnave in potrditve poročil o delu in programov dela območnih enot so se v preteklem letu na sejah svetov območnih enot obravnavale predvsem naslednje teme: sanacija zadrževalnika Vogršček in ustanovitev civilne iniciative, problematika onesnaženja vode za namakanje in nepravočasno odpiranje le-te (OE KGZS NG), problematika umestitve plinovoda na območju Vipavske doline, škode po divjadi, zvereh in ptičih, zavarovanja v kmetijstvu, problematika lastništva Agroinda in posledično odkupa grozdja, uporaba FFS – cenovna neskladja z drugimi državami EU, organiziranost javne službe oljkarstva, razprava o kmetijski zemljiški politiki, pozeba v letu 2017, škoda v gozdovih po podlubnikih, seznanitev s projektom namakanja na področju občine Šenčur, Predlog Zakona o množičnem vrednotenju nepremičnin, Uredba o izvajanju podukrepa pomoč za zagon dejavnosti, namenjene razvoju majhnih kmetij, škoda po suši, težave kmetov in lastnikov gozdov v osrednji Sloveniji, realizacija plana za leto 2016 in plan upravljanja z divjadjo v letu 2017 za Kočevsko-Belokranjsko lovsko upravljavsko območje, lovsko upravljavski načrti, Uredba o izvajanju ukrepa odpravljanja zaraščanja na kmetijskih zemljiščih, Zakon o kmetijstvu, prijava in vrednotenje škode po pomladanski pozebi v letu 2016, projekt: blagovna znamka "Posavska špajza", stanje v vinogradništvu in vinarstvu Posavja, promet z lesom in obveznosti lastnikov gozdov, izgradnja namakalnih sistemov v Podravju, ekonomika pridelave na kmetijah (mleko, goveje meso, prašičje meso) elementarne nesreče (pozeba, toča, suša), prenos državnih kmetijskih zemljišč iz Perutnine Ptuj d.d na PP_AGRO d.o.o Maribor, SKP po letu 2020, Predlog spremembe Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem

zavarovanju, Zakon o zagotavljanju pogojev za izvedbo strateške investicije na razvojnem območju v občini Hoče – Slivnica, obramba pred točo, problematika upravljanja pomurskih kmetijskih površin in vzdrževanje vodotokov, vzdrževanje melioracijskih sistemov v Pomurju ter Uredba o spremembah Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva.

Problematika, ki je bila obravnavana na sejah svetov območnih enot, odborov izpostav ter na sejah strokovnih odborov in komisij in je zahtevala nadaljnje reševanje, je bila posredovana ustreznim inštitucijam, oziroma strokovnim službam zbornice in zavodov v reševanje. Pri oceni uspešnosti pobud in zahtev na področju zakonodaje in drugih predpisov ugotavljamo, da je v prihodnje potrebno še povečati vpliv zbornice na tem področju.

Preglednica 3: Pregled števila sej svetov območnih enot in odborov izpostav v letu 2017*

ORGAN	2017
OE NOVA GORICA	6
OI NOVA GORICA	0
OI TOLMIN	1
OI AJDOVŠČINA	0
OI IDRIJA	ni imenovan
OE KOPER	4
OI IZOLA	1
OI KOPER	1
OI PIRAN	0
OI SEŽANA	3
OE KRANJ	4
OI RADOVLJICA	1
OI JESENICE	2
OI TRŽIČ	1
OI ŠKOFJA LOKA	1
OI KRANJ	2
OE LJUBLJANA	8
OI VRHNIKA	2
OI GROSUPLJE	ni imenovan
OI LJUBLJANA VIČ	0
OI LJ CENTER, MOSTE POLJE, BEŽIGRAD	0
OI ŠIŠKA	1
OI KAMNIK	1
OI DOMŽALE	1
OI ZAGORJE OB SAVI	3
OI TRBOVLJE	ni imenovan
OI LOGATEC	2
OI LITIJA	ni imenovan
OI HRASTNIK	2
OE KOČEVJE	4
OI KOČEVJE	ni imenovan
OI RIBNICA	ni imenovan
OE POSTOJNA	4
OI ILIRSKA BISTRICA	2
OI POSTOJNA	1
OI CERKNICA	1
OE NOVO MESTO	3
OI NOVO MESTO	ni imenovan
OI METLIKA	1

OI ČRNOMELJ	ni imenovan
OI TREBNJE	1
OE BREŽICE	3
OI BREŽICE	ni konstituiran
OI KRŠKO	ni konstituiran
OI SEVNICA	ni konstituiran
OE CELJE	3
OI ŠMARJE PRI JELŠAH	1
OI ŽALEC	6
OI ŠENTJUR PRI CELJU	0
OI LAŠKO	1
OI CELJE	0
OI SLOVENSKE KONJICE	1
OE PTUJ	6
OI PTUJ	0
OI ORMOŽ	0
OI LENART	1
OI SLOVENSKA BISTRICA	1
OE MARIBOR	6
OI MARIBOR	ni imenovan
OI RUŠE	ni imenovan
OI PESNICA	ni imenovan
OE SLOVENJ GRADEC	3
OI MOZIRJE	4
OI RAVNE NA KOROŠKEM	1
OI RADLJE OB DRAVI	2
OI SLOVENJ GRADEC	2
OI VELENJE	2
OI DRAVOGRAD	1
OE MURSKA SOBOTA	7
OI GORNJA RADGONA	1
OI LENDAVALA	1
OI LJUTOMER	1
OI MURSKA SOBOTA	1
SKUPAJ	119
Število sej OE	61
Povprečje sej OE	4,7
Število sej OI	58
Povprečje sej OI	1,2

*V številu sej so upoštevane vse seje – redne, izredne in korespondenčne.

V letu 2017 bilo v 20 strokovnih odborih in 6 komisijah izvedenih 75 sej, od tega 63 sej strokovnih odborov in 12 sej komisij. V strokovnih odborih je v letu 2017 delovalo 193 članov, v povprečju 9,6 člana na strokovni odbor, in 41 članov v komisijah, povprečno 6,8 člana na komisijo.

Preglednica 4: Pregled števila sej strokovnih odborov in komisij v letu 2017

	IME	Št. sej
1	SO za dopolnilne dejavnosti	3
2	SO za govedorejo	2
3	SO za prašičerejo	6
4	SO za rejo drobnice in gojenje divjadi v oborah	4

5	SO za perutninarstvo	1
6	SO za konjerejo	2
7	SO za čebelarstvo	1
8	SO za poljedelstvo	3
9	Komisija za sladkorno peso	3
10	SO za vrtnarstvo	4
11	SO za sadjarstvo in oljkarstvo	4
12	SO za vinogradništvo in vinarstvo	5
13	SO za hmeljarstvo	5
14	SO za gozdarstvo in lovstvo	4
15	SO za upravljanje kmetijskih zemljišč	4
16	Komisija za vodne zadrževalnike	1
17	SO za kmetijsko šolstvo, svetovanje, raziskave in razvoj	2
18	SO za socialno varnost, kmečko družino, kmetice in podeželsko mladino	1
19	SO za promocijo in mednarodno sodelovanje	2
20	SO za kmetijsko politiko in poslovno organiziranost	2
21	SO za gorsko višinska območja, OMD za pridelavo ter agrarne skupnosti	6
22	Komisija za VVO	4
23	SO za sonaravno in ekološko kmetijstvo	2
24	Komisija za zelišča	1
25	Komisija za trsničarstvo	2
26	Komisija za odpis zborničnega prispevka	1
	SKUPAJ	75

Pomembno področje dela je izvedba okroglih miz in razprav o najaktualnejših temah na regijski in državni ravni. V letu 2017 je bila v Logatcu okrogla miza z naslovom »Aktualna problematika v kmetijstvu« in strokovno srečanje predstavnikov inštitucij, ki so vključene v pripravo in izvajanje programov za razvoj kmetijstva in podeželja na območju omenjene občine, v Kamniku je v organizaciji odbora izpostave Kamnik potekala okrogla miza »Klepert ob Kavi s poslanko mag. Julijano Bizjak Mlakar in gosti«, katere so se udeležili predstavniki društev, ki pokrivajo dejavnosti vezane na podeželski prostor in predstavniki inštitucij, ki pokrivajo to območje in področje dela.

OPRAVLJENE NALOGE IN AKTIVNOSTI ODDELKA ZA VOLJENE ORGANE Z GLAVNO PISARNO

Oddelek za voljene organe z glavno pisarno je opravil naslednje naloge:

- Usklajeval in povezoval delo organov zbornice.
- Pripravil in koordiniral izvedbo sej Sveta, Upravnega odbora in Nadzornega odbora.
- Usklajeval aktivnosti svetov območnih enot in odborov izpostav.
- Pripravljaj in koordiniral pripravo okroglih miz in drugih aktivnosti območnih enot in izpostav KGZS.
- Sodeloval na kolegijih direktorjev kmetijsko gozdarskih zavodov.
- Vodil obveščanje voljenih in imenovanih organov.
- Koordiniral delo strokovnih odborov in komisij KGZS.
- Pripravljaj in koordiniral pripravo gradiv in strokovnih podlag za delo voljenih organov in imenovanih organov.
- Sodeloval pri reševanju tekočih problemov kmetijstva in podeželja.
- Posredoval sklepe voljenih organov ter spremljal izvajanje teh sklepov v sistemu KGZS ter drugih institucijah.
- Spremljal programe ministrstev in Vlade RS.
- Vodil evidence o aktivnostih voljenih organov zbornice, odborov in komisij.
- Pripravljaj obračune dela članov voljenih organov, odborov in komisij ter nadzoroval porabo sredstev za delovanje območnih enot.

- Izvajal promocijo dela KGZS in kmetijstva.
- Pripravljaj članke in obvestila v sredstvih javnega obveščanja.
- Sodeloval s sorodnimi inštitucijami doma in v tujini.
- Vodil projekt Kupujmo domače ter v okviru tega izvajal uredniške, promocijske naloge, administrativna dela in nadgradnjo spletne strani www.kupujmodomace.si.
- V okviru projekta Kupujmo domače vršil promocijo lokalno pridelane in predelane hrane med potrošniki.

PROJEKT KUPUJMO DOMAČE

V letu 2017 je Oddelek za voljene organe z glavno pisarno nadaljeval z vodenjem projekta Kupujmo domače. V tem okviru so se izvajale promocijske aktivnosti spletne strani www.kupujmodomace.si, ki so bile usmerjene k zagotavljanju čim večje ponudbe na spletni strani Kupujmo domače in k promociji spletne strani v širši javnosti z namenom zagotavljanja kupcev ponujenih pridelkov, izdelkov ter kmetijskih in gozdarskih storitev. V okviru projekta Kupujmo domače se je na oddelku opravljalo tudi urejanje spletne strani v smislu urejanja registracij uporabnikov in njihovih spletnih ponudb ter urejanje Facebook strani Kupujmo domače. V letu 2017 so se pričele izvajati tudi aktivnosti za nadgradnjo sistema Kupujmo domače, ki se bodo nadaljevale tekom leta 2018. Poleg navedenega se je ponudnikom na Kupujmo domače omogočilo tudi brezplačno sodelovanje v Katalogu živil za javno naročanje.

OCENA USPEHA DELA ODDELKA

Na osnovi analize izvedbe zastavljenega programa dela ocenjujemo delo Oddelka za voljene organe z glavno pisarno v letu 2017 za uspešno. Z izvedenimi nalogami je oddelek prispeval k doseganju dolgoročnih ciljev zbornice.

FINANCIRANJE DELA ORGANOV KGZS

Koordinacija delovanja posameznih območnih enot in odborov izpostav je potekala v okviru regijskih kmetijsko gozdarskih zavodov, finančna sredstva pa je zagotavljal zbornični urad.

Preglednica 5: Porabljena sredstva za delovanje OE v letu 2017 (bruto zneski)

Območna enota	Pogodbena vrednost z DDV	Porabljena sredstva	Neporabljena sredstva
Nova Gorica	3.397,50	819,02	2.578,48
Koper	1.628,37	1.596,96	31,41
Postojna	2.039,28	1.809,63	229,65
Novo mesto	3.680,84	480,02	3.200,82
Brežice	2.667,42	718,04	1.949,38
Ljubljana	6.873,85	3.734,29	3.139,56
Kočevje	1.946,63	1.688,05	258,58
Kranj	3.376,49	3.376,49	0,00
Ptuj	4.920,74	4.760,12	160,62
Celje	4.754,96	225,00	4.529,96
Slovenj Gradec	3.258,39	1.068,26	2.190,13
Maribor	2.464,10	1.192,48	1.271,62
Murska Sobota	4.663,06	3.424,26	1.238,80
Skupaj	45.671,63	24.892,62	20.779,01

Finančna sredstva za sejnine, kilometrine in nadomestila oziroma pavšal podpredsednikoma KGZS in predsednikom svetov območnih enot KGZS je zagotavljal zbornični urad.

Preglednica 6: Sredstva za delovanje voljenih in imenovanih organov KGZS v letu 2017

Organ KGZS v letu 2017	Porabljena sredstva v € (bruto)
Svet KGZS (sejnine in kilometrine)	13.096,22
Nadzorni odbor (sejnine in kilometrine)	1.141,72
Upravni odbor (sejnine in kilometrine)	9.900,56
Podpredsednika (pavšal in kilometrina)	14.187,87
Strokovni odbori (sejnine in kilometrine)	32.515,44
Komisije (sejnine in kilometrine)	7.631,83
Predsedniki OE (pavšal, kilometrine)	32.855,04
Območne enote (sejnine in kilometrine)	27.575,17
Odbori izpostav (sejnine)	9.073,94
Volitve v Državni svet, napotilo predsednika	8.891,10
Porabljene pogodbene vrednosti za delovanje OE	24.892,62
SKUPAJ	181.761,51

V letu 2016 je bilo za delovanje voljenih in imenovanih organov KGZS porabljenih 156.378,15 EUR, od tega so se sredstva za izvedbo konstitutivne seje Sveta KGZS in konstitutivnih sej območnih enot KGZS v višini 15.266,64 EUR zagotovila iz sredstev, rezerviranih za namen izvedbe volitev o organe KGZS 2016. V letu 2017 je bilo za delovanje voljenih in imenovanih organov porabljenih 181.761,51 EUR.

POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

LETNI CILJ

1. Področje: konstituiranje organov KGZS v novem mandatu 2016 - 2020

Cilj: konstituiranje imenovanih strokovnih odborov in komisij pri KGZS

Aktivnosti za doseg cilja: usklajevanje datumov sej, sklicevanje sej, vzpostavitev evidenc članov strokovnih odborov in komisij pri KGZS.

Odgovorne osebe za izvedbo: Monika Čerin in Ana Marenk

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: 10.000 evrov

Ocena uspeha zastavljenih ciljev:

Konstituiranih je vseh 20 imenovanih strokovnih odborov in 5 komisij pri KGZS, pri čemer so bili SO za govedorejo, SO za sadjarstvo in oljkarstvo, Komisija za VVO in Komisija za zelišča konstituirani že v letu 2016. Vsi preostali (21) strokovni odbori in komisije so bili konstituirani v prvi polovici leta 2017.

Porabljena finančna sredstva:

Primerjava realizacije 2017 s planom 2017: 10.610,69 EUR / 10.000 EUR (indeks: 1,06)

Višina porabljenih sredstev za izvedbo je za 610,69 EUR višja od načrtovane zaradi višjih stroškov kilometrine, ki se obračunava v višini 18 % cene neosvinčenega motornega bencina (95 oktonov) pomnožene s številom prevoženih kilometrov od kraja prebivališča do kraja seje in nazaj ter je torej odvisna od višine cene goriva.

2. Področje: zagotavljanje sredstev za delovanje območnih enot KGZS

Cilj: vzpostavitev sistema financiranja dela vodij območnih enot KGZS in tajnikov odborov izpostav OI KGZS

Aktivnosti za doseg cilja: dogovor o višini nadomestila za vodje območnih enot in tajnikov odborov izpostav, priprava in podpis aneksov k pogodbam o zagotavljanju sredstev za delovanje območnih enot, izvrševanje nadzora nad uveljavljanjem stroškov za delo vodij OE in tajnikov OI.

Odgovorne osebe: Ana Marenk

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: 6.000 evrov

Ocena uspeha zastavljenih ciljev:

Za namen vzpostavitve sistema financiranja dela vodij območnih enot KGZS in tajnikov odborov izpostav so bili z vsemi osmimi kmetijsko gozdarskimi zavodi, kot koordinatorji dela območnih enot KGZS, sklenjeni aneksi k pogodbam o zagotavljanju sredstev za delovanje območnih enot KGZS za leto 2017. Za delo vodje območne enote KGZS se je v letu 2017 priznavalo stroške dela v višini 40,50 EUR brez DDV, za delo tajnika odbora izpostave KGZS pa stroške dela v višini 20,70 EUR brez DDV in sicer za pripravo in udeležbo na seji OE oz. OI, okrogli mizi ali strokovnem posvetu v organizaciji OE oz. OI, za katero je oseba imenovana kot vodja oz. tajnik. Stroški so se uveljavljali na podlagi podpisa na listi prisotnosti za posamezno sejo. Sistem financiranja dela vodij območnih enot in tajnikov odborov izpostav KGZS se je vključil tudi v pogodbe o zagotavljanju sredstev za delovanje območnih enot za leto 2018, sklenjenimi med KGZS in kmetijsko gozdarskimi zavodi, kot koordinatorji dela območnih enot.

Porabljena finančna sredstva: 2.485,87 EUR

Primerjava realizacije 2017 s planom 2017: 2.485,87 EUR / 6.000 EUR (indeks: 0,41)

Višina porabljenih sredstev za delo vodij območnih enot in tajnikov odborov izpostav KGZS je nižja od načrtovane, ker je bilo izvedeno manjše število sej od načrtovanih, poleg tega pa pet območnih enot (skupaj s svojimi odbori izpostav) ni uveljavljalo stroška za delo vodij OE in tajnikov OI KGZS.

DOLGOROČNI CILJ

Vizija:

1. okrepiti prepoznavnost KGZS in njene vloge;
2. vzpostaviti čim boljši pretok informacij med zborničnim uradom in organi na regionalni in lokalni ravni;
3. nadgradnja sistema Kupujmo domače.

Namen posamezne naloge:

1. večji vpliv na oblikovanje politike na področju kmetijstva in gozdarstva ter povečati občutek pripadnosti članov zbornice;
2. informiranje članov zbornice z delom KGZS ter seznanjanje s problematiko, ki se pojavlja na terenu z namenom ukrepanja in posredovanja predlogov na pristojne inštitucije ter vključitve zaposlenih v reševanje aktualne problematike podeželja;
3. zagotoviti informacije o razpoložljivih tržnih viških kmetijskih proizvodov na enem mestu ter omogočiti kmetijskim gospodarstvom prodajo tržnih viškov v javne inštitucije.

Rok realizacije

1. december 2018
2. december 2017
3. december 2019

Aktivnosti za doseg cilja:

1. služba za odnose z javnostmi je redno tedensko obveščala člane voljenih in imenovanih organov KGZS preko elektronske pošte o aktivnostih KGZS ter drugih aktualnih temah s področja kmetijstva

in gozdarstva; na podlagi pripravljene specifikacije je izbran ponudnik za oblikovanje nove spletne strani KGZS; zaposlene v oddelku so sodelovale pri promocijskih aktivnostih zbornice, kot so sejem AGRA, sejem Narava - zdravje, zbornična prireditvev Podeželje v mestu, projekt Kupujmo domače, vključitev kmetij v Katalog živil za javno naročanje, prireditvev Vseslovensko srečanje kmetov na Ponikvi, ipd.; s prispevkom se je sodelovalo pri pripravi dosežkov zbornice v letu 2017; sklepi organov so bili redno posredovani na pristojne inštitucije, s čimer se je pripomoglo k oblikovanju zakonodaje v prid kmetijstvu in gozdarstvu; zaradi pomembnosti cilja, kot enega ključnih ciljev oddelka za voljene organe z glavno pisarno, se je rok realizacije v programu dela za leto 2018 podaljšal na december 2020;

2. v letu 2017 se je komunikacija z vodjami območnih enot in tajnikov odborov izpostav izboljšala, kar je rezultiralo v ažurnejšem informiranju o sklicanih sejah in drugih aktivnostih območnih enot in odborov izpostav, rednejšem posredovanju dokumentacije za seje ter sprejetih sklepov, posledično pa tudi posredovanju sklepov na pristojne inštitucije; bistveno boljši pretok informacij se je vzpostavil z redno udeležbo vodstva KGZS na sejah svetov območnih enot; sklenjeni so bili aneksi o finančnem nadomestilu in njegovi višini za vodje OE in tajnike OI KGZS; zaradi pomena cilja za povezanost terena z zborničnim uradom, se je v programu dela za leto 2018 naloga ohranila v obliki vzdrževanja dobre komunikacije z rokom realizacije december 2020;
3. opravljenih je bilo več razgovorov in sestankov na temo nadgradnje projekta Kupujmo domače; ponudnikom na spletni strani Kupujmo domače se je omogočila brezplačna vključitev v Katalog živil za javno naročanje GZS; pripravila se je okvirna specifikacija vsebinske in funkcionalne nadgradnje spletne strani Kupujmo domače; v programu dela za leto 2018 se je rok za izvedbo zaradi obsežnosti zastavljenega cilja podaljšal za eno leto, t. j. na december 2020.

ODDELEK ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI IN MEDNARODNO SODELOVANJE

1. SPLOŠNO

V oddelku za odnose z javnostmi in mednarodno sodelovanje delamo na naslednjih področjih: Informiranje javnosti o delu KGZS, promocija KGZS in slovenskega kmetijstva, mednarodno sodelovanje, izvajanje projektov, vodenje postopkov za kandidiranje na razpisih in izvedbo javnih naročil, aktivnosti KGZS na področju naravnih nesreč.

2. Področje dela: INFORMIRANJE

Delovanje Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na področju informiranja ciljnih javnosti, kakor tudi na področju obveščanja širše javnosti je potekalo prek vrste dogodkov, sejmov in drugih prireditel. Prav tako smo pripravili in natisnili vrsto tiskovin, zloženek in drugih publikacij in jih prek različnih dogodkov posredovali javnosti. Vsebino pomembnejših gradiv smo predstavili v Zeleni deželi in smo tako najceneje in z neposrednimi informacijami prišli skoraj do vseh kmetijskih gospodarstev v Sloveniji. Vsa ta gradiva so dosegljiva tudi na spletni strani. To smo sproti osveževali, saj spletna stran omogoča lažji dostop do aktualnih in kakovostnih informacij za notranje in zunanje javnosti.

Spletna stran www.kgzs.si

- ažuriranje vsebine spletne strani
- sprotne prenove in dopolnjevanje
- koordinacija z zunanjim izvajalcem
- začetek prenove strani, priprava specifikacije za zbiranje ponudb za prenavo

Spletna stran www.zarazvojpodezelja.si

- ažuriranje in dopolnjevanje vsebine
- koordinacija z zunanjim izvajalcem

Facebook stran

- Kmetijstvo je zakon
- ažuriranje in dopolnjevanje vsebine

Glasilo KGZS Zelena dežela

- vsebinska in oblikovna prenova glasila
- priprava gradiva, vesti, poročil, intervjujev, reportaž in fotografij
- zbiranje oglasov
- urejanje glasila
- tehnične zadeve v zvezi z glasilom (naročilo oblikovanja, tiska, distribucije)

TV Zelena dežela

- snemanje, priprava in objava posnetkov izjav, dogodkov

Delo z novinarji

- organizacija in izvedba novinarskih konferenc; priprava gradiv za novinarje, vodenje novinarske konference in posredovanje sporočil po novinarski konferenci
- priprava in posredovanje izjav za javnost
- priprava pisnih odgovorov na vprašanja novinarjev
- organizacija in koordinacija snemanj za elektronske medije

Obveščanje javnosti (članov in drugih) prek medijev

- priprava gradiva in organizacija snemanja polurnih radijskih oddaj Zelena dežela na **Radiu Ognjišče**
- priprava gradiva in organizacija snemanja **video vsebin** (sejem AGRA, posvet JSKS, usposabljanja)
- snemanje video vsebin za TV Zelena dežela
- *tedensko posredovanje informacij s spletne strani www.kgzs.si naročnikom e-novic, voljenim organom, zaposlenim*
- Evropsko mreženje z objavami aktivnosti KGZS na spletni strani Evropske komisije - komunikacijski mreži SKP
http://ec.europa.eu/agriculture/cap-communication-network/events-in-your-country/index_sl.htm

Obveščanje interne javnosti

- oddelek je redno posredoval vsem zaposlenim v zborničnem uradu, direktorjem zavodov, vodjem svetovalne službe in vodjem živinorejske službe informacije v zvezi s kmetijstvom (informacije, ki so v zvezi s tem na Slovenski tiskovni agenciji – STA – do izteka pogodbe), sporočila za javnost MKGP in organov v sestavi: Agencija, veterinarska uprava, kmetijski inšpektorat, Sporočila za javnost z Vlade
- obvestila voljenim organom o dogodkih znotraj KGZS, o stališčih zbornice in pomembnih sklepih vlade ter državnega zbora
- tedensko posredovanje informacij s spletne strani www.kgzs.si voljenim organom
- tedensko posredovanje zaposlenim spletni kliping

3. Področje dela: PROMOCIJA

Naš cilj je bil širiti zavedanje pomena kmetijstva in pomena kmetov, različnim generacijam in javnostim na podeželskih in urbanih območjih ter poudariti pomen partnerstva med Evropo in kmeti, ki je opredeljeno v skupni kmetijski politiki.

Prireditve

- organizacija in izvedba Podeželje v mestu (4 x v Ljubljani, 1 x v Mariboru, 1 x v Kopru), kjer se je predstavilo 300 kmetij
- organizacija in izvedba vseslovenskega shoda kmetov na Ponikvi, kjer je bilo prisotno več kot 1.000 ljudi
- organizacija in izvedba podelitve priznanj S kmetije za vas na sejmu AGRA
- sodelovanje na razstavi Dobrote slovenskih kmetij na Ptuj
- organizacija in sodelovanje v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk
- sodelovanje pri organizaciji posveta kmetijske svetovalne službe v Laškem
- pomoč pri organizaciji in izvedbi državnega kviza Mladi in kmetijstvo
- pomoč pri organizaciji in izvedbi izbora Inovativni mladi kmet

Sejmi

- organizacija, postavitve in prisotnost na zborničnem razstavnem prostoru na sejmu AGRA v Gornji Radgoni
- organizacija, postavitve in prisotnost na zborničnem razstavnem prostoru na sejmu Narava zdravje v Ljubljani (omogočili cenejše sodelovanje 16 kmetijam na sejmu)
- sodelovanje na sejmu Komenda (2x)
- sodelovanje na sejmu MOS v Celju

Propagandni material

- idejna zamisel in naročilo izvedbe stenskega koledarja
- idejna zamisel in naročilo poslovnih daril za zaposlene in voljene organe ter poslovne partnerje

4. Področje dela: PROTOKOL

- priprava gradiv in iztočnic za sodelovanje vodstva KGZS na strokovnih dogodkih, sejnih, srečanjih
- usklajevanje s protokolom dogodka
- priprava in protokol mednarodnih obiskov na sedežu zbornice
- fotografiranje in video snemanje zunanjih ter internih dogodkov s soudeležbo predstavnikov KGZS in vodenje elektronskega foto in video arhiva

5. Področje dela: PROJEKTNO DELO

1. Zaključeni projekti v letu 2017:

- /

2. Projekti v izvajanju v letu 2017:

- LIFE NATURAVIVA (KGZS partner)

3. Oddane projektne prijave v letu 2017:

- /

4. Sodelovanje na sestankih v okviru projektov:

1. LIFE NATURAVIVA:
 - a. Prvi sestanek projekta

5. Članki in objave o aktivnostih na projektih (sporočila za javnost, spletna stran KGZS, Zelena dežela, Kmečki glas):

- /

6. Področje dela: VODENJE POSTOPKOV ZA KANDIDIRANJE NA RAZPISIH IN IZVEDBO JAVNIH NAROČIL V OKVIRU SKP

V letu 2014/15 smo prešli iz večinskega programskega financiranja strokovnih služb KGZS na delno financiranje po postopku javnih naročil. Gre za drugačen način financiranja nalog, ki so bile v preteklih letih financirane skozi program dela KSS (usposabljanje za KOPOP, izdelava programov aktivnosti kmetij), in za katere je v Programu razvoja podeželja opredeljeno financiranje po postopku javnih naročil. Pridobljena naročila izvajajo delavci ZU KGZS in delavci Kmetijske svetovalne službe na zavodih.

Na področju vodenja postopkov javnih naročil s področja dela kmetijske svetovalne službe smo v letu 2017 uspešno izvedli:

- Redna usposabljanja kmetov, ki so vključeni v ukrepe KOPOP
- Izdelava in posodobitev Programov aktivnosti za kmetije, ki so vstopile v ukrepe KOPOP
- Usposabljanja ekoloških kmetov
- Usposabljanja kmetov za dobrobit živali - govedoreja
- Usposabljanja kmetov za dobrobit živali - drobnica
- Izdelava načrtov preusmeritve ekoloških kmetij, ki so na novo vstopile v kontrolo
- Usposabljanje mladih kmetov

Ugotavljamo, da je način potrjevanja poročil o opravljenem delu na strani ARSKTRP neažuren in nedorečen, zato prihaja tudi do dvehletnih zamud plačila opravljenih storitev.

7. Področje dela: AKTIVNOSTI KGZS NA PODROČJU NARAVNIH NESREČ

Leto 2017 je bilo na področju škode po naravnih nesrečah z kmetijstvo zelo neugodno.

Spomladanska pozeba v drugi dekadi aprila je prizadela predvsem sadjarstvo na širšem območju Slovenije. Prizadeto je bilo tudi vinogradništvo, pridelava poljščin in vrtnin, toda manj kot leto prej. Posledice pozebe so bile še hujše, saj se je pojavila že drugo leto zapored. Izdelana ja bila ocena škode in sprejet interventni zakon. KGZS je sodelovala pri izdelavi ocene škode, ključno vlogo je imela pri pripravi ukrepov za ublažitev posledic pozebe.

V nadaljevanju leta (maj, junij, julij, september) so se pojavljala neurja s točo, v septembru pa so predvsem SV del Slovenije prizadele poplave. Prizadetim kmetijam smo svetovali ukrepe za zaščito rastlin in nadaljevanje rastne sezone.

Poletje 2017 je zaznamovala tudi močna suša. Sodelovali smo pri pripravi ocene škode in pri pripravi ukrepov za sanacijo.

V mesecu decembru je neurje z orkanskim vetrom prizadelo predvsem gozdove. Škoda je še toliko večja, ker so gozdovi že več sezon poškodovani zaradi napadov podlubnikov. KGZS dejavno sodeluje pri sprejemanju ukrepov za ublažitev škode.

Sodelavci KGZ in kmetijsko gozdarskih zavodov so dejavno sodelovali pri odpravi posledic s strokovnimi nasveti in spremljanjem oživljanja vegetacije na prizadetih območjih, pri izdelavi ocen škode in pri pripravi ukrepov za izboljšanje stanja ter pomoči države najbolj prizadetim. Ponovno opozarjamo, da je sistem zavarovanj glede na finančno moč sektorja še vedno prešibak, da bi lahko zadovoljivo zmanjšali tveganja.

8. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

8.1. Cilji na področju odnosov z javnostmi in promocije

LETNI CILJ

Področje

Promocija kmetijstva in KGZS

Cilj

Naš cilj je širiti zavedanje pomena kmetijstva in pomena kmetov, različnim generacijam in javnostim na podeželskih in urbanih območjih ter poudariti pomen partnerstva med Evropo in kmeti, ki je opredeljeno v skupni kmetijski politiki.

Aktivnosti za dosego cilja

Gre za promocijske dogodke, kot so Podeželje v mestu, Dobrote slovenskih kmetij, nastopi na sejmu AGRA in Narava-Zdravje, prav posebno mesto pa je namenjeno mladim.

Odgovorne osebe za izvedbo

Robert Peklaj, Tatjana Vrbošek, Marjan Papež

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Delo je bilo financirano iz naslednjih virov: sredstva, pridobljena na projektih, sredstva pridobljena z javnimi naročili, trženje oglasnega prostora Zelene dežele, javna sredstva za izvajanje JSKS, zbornični prispevek.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Večina ciljev je bilo uresničenih (prenova Zelene dežele, začetek prenove spletne strani, udeležba za prireditvah in sejmih, itd), preostanek, kot je recimo večje pojavljanje v medijih in pogostejša prisotnost na drugih dogodkih, zaradi premajhnega števila ljudi in prevelike obremenjenosti obstoječih ni bilo možno izvesti.

DOLGOROČNI CILJ

Vizija

Strateški cilj odnosov z javnostmi je izgradnja načrtovanega, vodenega in nadzorovanega dialoga s strateškimi javnostmi. Gre za načrtovan in usmerjan proces vplivanja na oblikovanje naklonjenosti javnosti z odprto komunikacijo.

Namen posamezne naloge

- nadaljevanje prenove komunikacijskih orodij KGZS
- promocijske in druge prireditve KGZS
- priprava promocijskega gradiva in skrb za CGP

Rok realizacije

Nekateri sredina leta 2018, drugo do konca leta 2018

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

- prenova spletne strani z namenom in ciljem lažjega dostopa do aktualnih in kakovostnih informacij za notranje in zunanje javnosti
- nadaljevanje prenove glasila zbornice Zelena Dežela v povezavi s spletno stranjo, v smislu boljših, kakovostnejših informacij, ki člana resnično zanimajo in ga prepričajo o vrednosti publikacije, ki jim s plačilom članarine pripada kot vir informacij
- boljše in učinkovitejše informiranosti notranjih javnosti, tako zaposlenih kot voljenih članov, in sicer z namenom medsebojnega obveščanja in pretoka informacij ter s tem kakovostnejšega dela tako zaposlenih v sistemu KGZS kot voljenih struktur (vezano na prenovu spletne strani)

8.2. Cilji na področju projektov

LETNI CILJ

Področje

Mednarodno sodelovanje in EU projekti

Cilj

Mednarodno sodelovanje in evropski projekti so dandanes ključnega pomena za preživetje in razvoj v globalnem svetu. Zato je naš cilj sodelovanje s stanovskimi organizacijami iz tujine, predvsem evropskih držav, sodelovanje v mednarodnih organizacijah, v primeru evropskih projektov pa tudi sodelovanje z drugimi kmetijskimi organizacijami kot so inštitucije znanja in druge.

Aktivnosti za doseg cilja

Aktivnosti predstavljajo predvsem srečevanje na sejnih, obiski, organizacija različnih strokovnih bilateralnih sestankov, idr., udeležba na srečanjih mednarodnih organizacij, v primeru evropskih projektov pa sodelovanje v projektih, srečevanje na partnerskih sestankih in priprave novih prijav na aktualno tematiko.

Odgovorne osebe za izvedbo

Aleš Tolar, Janko Rode, Jožica Vodopivec Rozman

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Sredstva se zagotavljajo predvsem iz projektne (so)financiranja in zborničnega prispevka.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava realizacije leta 2017 z realizacijo leta 2016
- Primerjava realizacije leta 2017 s planom leta 2017

DOLGOROČNI CILJ

Vizija

Strateški cilj mednarodnega sodelovanja in evropskih projektov je aktivno in ažurno sodelovanje s prej omenjenimi organizacijami na aktualnih temah, izmenjava mnenj, pomoč pri reševanju problemov in načrtovano in usmerjeno delovanje na prioritetenih področjih za izboljšanje položaja kmetov in kmetijstva.

Namen posamezne naloge

- Določitev držav in prioritetenih/aktualnih področjih dela mednarodnega sodelovanja

- Razmislek o angažmaju in prioritetni listi sodelovanja v mednarodnih organizacijah
- Izdelava metodologije za upravljanje s področjem dela evropskih projektov

Rok realizacije

Nekatere konec leta 2017, drugo v 2018.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

- Sodelovanje
- Sodelovanje
- Sodelovanje

8.3. Cilji na področju javnih naročil - po SKP

LETNI CILJ

Področje

Izvedba usposabljanj kmetov in izdelava načrtov preusmeritev kmetij v okviru PRP

Cilj

Cilj KGZS je bil pridobiti in strokovno korektno izvesti usposabljanja kmetov, pridobiti in uspešno izvesti izdelavo obsežnejših programov preusmeritev kmetij in izdelavo programov aktivnosti kmetij v Sloveniji. Cilj je bil dosežen.

Aktivnosti za doseg cilja

KSS je strokovno usposobljena in kompetentna inštitucija za izvajanje teh nalog, prav tako pa ima na razpolago zadosti človeških virov. V okviru oddelka je potrebno spremljati objave javnih naročil in pozivov za predložitev ponudb. Delavci oddelka so koordinirali izvedbo nalog z vsemi oziroma s posameznimi zavodi, katerih ustanoviteljica je KGZS. Delavci SKS so strokovno usklajevali delo, skrbeli za pripravo gradiv in pripomočkov za izvajanje usposabljanj.

Odgovorne osebe za izvedbo

Miran Naglič, Aleš Tolar, Janko Rode, Jožica Vodopivec Rozman, strokovni sodelavci SKG.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

KGZS zagotavlja potrebna finančna sredstva za pripravo ponudb na javna naročila, ki se pozneje refundirajo skozi pridobljena naročila. Oddelek bi bilo potrebno dopolniti delovno močjo s področja administrativno – tehničnega poslovanja.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

Oddelek je pripravil ponudbe na vsa objavljena javna naročila s področja dela, razen na enega (predhodna usposabljanja za KOPOP), kjer je bila ocena, da je naročilo finančno negativno. Ocenjujemo, da je poslovanje oddelka na tem področju uspešno, saj smo pridobili vsa javna naročila, na katera smo kandidirali. Žal pa ugotavljamo, da je sistem kontrole opravljenega dela, potrjevanja poročil o opravljenem delu ter samo plačilo na strani ARSKTRP kot izvajalca plačil nedorečen, neusklajen in neažuren.

DOLGOROČNI CILJ

Vizija

KGZS s svojimi službami in zavodi mora še nadgraditi sistem izvajanja nalog po javnem naročanju tako, da bo sposobna pridobiti javna naročila, ki bodo strokovno zanimiva in finančno uspešna. Zaradi specifične vloge v prenosu znanja, mora MKGP, MOP in drugim institucijam s področja, ki ga pokrivalo, sugerirati strokovne in tehnične rešitve.

Namen posamezne naloge

- izvedba nalog na področju prenosa znanja
- kandidiranje na javna naročila drugih sektorjev – na področju našega dela

Rok realizacije

Po programskih obdobjih SKP EU.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

- aktivnosti za izboljšanje izvedbene ravni pridobljenih JN s strani izvajalcev nalog
- aktivnosti za izboljšanje pridobitve plačil s strani naročnika za opravljeno delo
- aktivnosti za izboljšanje strokovne usposobljenosti oddelka na tem področju.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da smo v letu 2017 naredili pomembne korake k uresničitvi zastavljenih ciljev. Stopnja napak, ki se kaže tudi skozi dopolnitve ponudb na JN se je zmanjšala in skrčila na vsebino posameznih dokazil. V prihodnje bo potrebno posvetiti več pozornosti ciljnemu usposabljanju svetovalcev za opravljanje dela. Pridobili smo vsa naročila, za katera smo oddali ponudbe.

SEKTOR ZA PRAVNE ZADEVE

Sektor za pravne zadeve je v letu 2017 opravljal dela in naloge na treh glavnih področjih:

1. Delovanje Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (akti zbornice, statusni položaj, pogodbe, pravna razmerja do državnih in drugih organov, podpora in sodelovanje z ostalimi organizacijskimi enotami zbornice, podpora delu organov zbornice, odgovori na pravna vprašanja idr.). Izvedeni so bili tudi vsi postopki volitev dveh predstavnikov kmetov v Državni svet RS, kamor sta bila izvoljena oba kandidata KGZS.

2. Pravno svetovanje članom zbornice

Sektor za pravne zadeve je nudil pravno pomoč članom zbornice na različnih pravnih področjih: zelo pogosto je potrebna pomoč v okviru ukrepov kmetijske politike, poleg tega pa so največkrat potrebna tudi svetovanja s področja civilnopravnih, stvarnopravnih in obligacijskopravnih zadev. Ustni nasvet, pisno mnenje ali konkreten pravni akt za naše člane pomenijo usmeritev, prihranek časa, denarja in kvaliteten izdelek zaradi poznavanja specifičnosti kmetijske problematike. Sodelovali smo tudi pri pripravi ali spremembah predpisov s področja kmetijstva. Sektor je v letu 2017 opravil več kot 1200 pravnih svetovanj:

- **130 pritožb:**
Neposredna plačila 2015, obnova vinograda, škoda po divjadi, zaščitena kmetija, izredna pomoč za mleko 2017, vrnitev v prejšnje stanje, razpis M04.1 2016, KOP-OP 2016, razpis investicije 2011, kmetijska inšpekcija, razpis izredna pomoč za mleko 2017, obnova vinograda, vpis GERK-a, razpis mladi prevzemniki 2016, razpis mladi prevzemniki 2017, dodatno plačilo za mlade kmete, plačilne pravice iz nacionalne rezerve, vstop v DDV sistem, dohodnina 2016, razpis gradnja gozdne prometnice, NUSZ 2017, NUSZ 2016, promet s kmetijskimi zemljišči, inšpekcijski zaseg živali, premije za govedo 2016, uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, pravice iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, komunalni prispevek, inšpekcijski postopki, uveljavljanje pravic iz javnih sredstev in pripisovanje 75 % minimalne plače, pomoč po pozebi 2016;
- **80 tožb (upravno sodišče, okrajno ali okrožno sodišče, delovno in socialno sodišče):**
Razpis M04.1 2016, razpis 112 2011, odškodnina za pozebo 2016, razpis mladi prevzemniki 2016, dodatno plačilo za mlade kmete, ukrep zelenjadnice 2016, plačilne pravice 2016, KOP-OP 2016, plačilne pravice 2016 - dodatno plačilo za rejo govedí, razpis 121 in 112 2014, motenje posesti, priposestevanje nepremičnine, promet s kmetijskimi zemljišči, dostopna pot, ureditev meje, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, uveljavljanje pravic iz javnih sredstev,
- **90 študij spisov zaradi morebitnih pritožb ali tožb:**
preučitev zadeve in oceno ali je uporaba pravnega sredstva glede na možnost uspeha smiselna;
- **10 izvršb v imenu članov:**
priprava obrazca in pojasnilo postopka izvršbe;
- **2 študiji spisa za podajo pobude za presojo ustavnosti in zakonitosti:**
preučitev Zakona o strateškem razvojnem območju državnega pomena v Občini Hoče-Slivnica, pristojbina za gozdne ceste;
- **970 osebnih, pisnih ali telefonskih pravnih svetovanj na področjih:**
 - kmetijska politika (ukrepi kmetijsko-okoljskih in podnebnih plačil, ekološko kmetovanje, neposredna plačila) in razpisi Programa razvoja podeželja RS 2014-2020;
 - nepremičnine (postopek prodaje / nakupa kmetijskega / gozdnega zemljišča, služnost, omejitve razpolaganja pri zaščiteni kmetiji, urejanje meje med parcelami na GURS in na sodišču, nedovoljena gradnja, sprememba OPN ali OPPN, sprememba namembnosti, občinska cesta na zasebnem zemljišču, sprememba rabe nepremičnine, delitev nepremičnine v solasti, komunalni prispevek, gradbeno dovoljenje, neodmerjene občinske ceste, nujna pot, nadomestna zemljišča pri VVO, prost prehod čez kmetijska in gozdna zemljišča, priposestevanje, ureditev meje, veje čez mejo, sprememba podatkov v registru nepremičnin, upravljanje s solastnino, meteorne vode

in emisije, ureditev zemljiškopravnih stanja, oranje preblizu ceste, gradnja enostavnega in nezahtevnega objekta na kmetijskem zemljišču);

- pogodbe (darilna pogodba za nepremičnine, pogodba za nakup / najem kmetijskega zemljišča, asignacija, razdelitev solastnine, koncesijska pogodba, pogodba o plačilu are za nakup nepremičnine, menjalna pogodba za nepremičnine, poročstvo, izvršba pri pogodbi za rejo govedi, služnost v javno korist, stvarna služnost, osebna služnost, pogodba o dosmrtnem preživljanju, najem kmetijskega zemljišča pri Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov, pogodbe za prenos kmetije, izročilna pogodba, podjemna pogodba, pogodba o začasnem in občasnem delu upokojujencev);
 - davki (NUSZ, davek na dediščino, obračun DDV, davek na nepremičnine, davek na nepremičnine večje vrednosti, davek na dediščino, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, trošarina za energente v kmetijstvu, pavšalno nadomestilo DDV, določitev dejanskega uporabnika za DURS, davek na dediščino in darila, kmečko gospodinjstvo, davek na promet z nepremičninami, dohodnina, obveznost vodenja knjigovodstva, vstop in izstop iz sistema DDV);
 - dedovanje (dedovanje premoženja v agrarni skupnosti, dedovanje novo najdenega premoženja, nujni delež, davek na dediščino in darila);
 - delo in socialna varnost (obračuni prispevkov za kmete, priznanje pokojninske dobe za delo na kmetiji, uveljavljanje pravic iz javnih sredstev in pripisovanje 75 % minimalne plače, varstveni dodatek, zdravstveno in pokojninsko zavarovanje kmetov, zaposlitev na kmetiji, sezonsko delo, predčasna upokožitev, pravice iz invalidskega zavarovanja, pravice iz javnih sredstev, invalidnost in delovno mesto na kmetiji, reaktivacija upokojujencev, delo na črno in sezonska pomoč v kmetijstvu, osebno dopolnilno delo);
 - druga kmetijska problematika (dopolnilne dejavnosti, delovanje agrarne skupnosti, agrarne skupnosti in uporaba zemljišč od občine, zakupnina pri Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov, čiščenje blatne ceste, označevanje živil, status kmeta, sporočanje podatkov v CRG, šotor na kmetijskem zemljišču, škoda po divjadi, označevanje živil, pasji iztrebki, sanitarna sečnja in generalna odločba, gradnja gozdne vlake, obnova vinograda in kulturna dediščina, odgovornost lastnika gozdov, prevoznice za prevoz lesa, odgovornost za škodo po naravni nesreči, obveznosti za sanacijo gozdov, gradnja gozdne vlake, prodaja zelenjave javnim zavodom, skrbnik za posebne primere - upravljanje s premoženjem, obnova kmetijskega objekta v TNP, FFS v sadovnjaku);
 - plačilna nedisciplina (izterjava dolga, izvršba COVL, plačilna nedisciplina pri prodaji lesa);
 - druga problematika (postavitev opozorilne table, reklamacija blaga ali storitve, zbiranje bioloških odpadkov, odškodnine na VVO območjih, neupravičen posek gozda);
- **pripombe na 21 zakonov ali podzakonskih aktov**
Zakon o kmetijstvu, Zakon o gozdovih, Zakon o kmetijskih zemljiščih, Zakon o dohodnini, Zakon o davčnem postopku, Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin, Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, Zakon o dolgotrajni oskrbi, Zakon o straševskem varstvu in družinskih prejemkih, Zakon o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev, Zakon o ukrepih za odpravo posledic pozebe v kmetijski proizvodnji med 21. in 22. aprilom 2017, Zakon o ukrepih za odpravo posledic škode zaradi prenamnožitve populacije podlubnikov, Gradbeni zakon, Zakon o graditvi objektov, Zakon o vajeništvu, Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju, investicijska uredba 2018; Uredba o določitvi vrednosti zapuščine za nepremičnine, ki so v lasti članov agrarne skupnosti, Uredba o sodelovanju upravnih delavcev pri agrarni skupnosti; Uredba o nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu 2017; Uredba KOPOP, OMD in EK 2017, Pravilnik o registru kmetijskih gospodarstev;
 - **140 internih pravnih mnenj:**
Škoda po požaru v Kemisu, prost prehod čez kmetijska zemljišča, posebna odprava odločbe ARSKTRP, predlog zakona o podlubnikih, rekreacija v gozdu, dopolnitev vloge v upravnem postopku, soglasje za zbiranje in obdelavo osebnih podatkov, odvzem koncesije lovski družini, odgovornost v društvu, dostop do ustavnega sodišča – pravni interes, pogodbe za VVO nadomestila, gradnja plinovoda – služnost, škoda po divjadi, zavajajoče oglaševanje,

gradbeno in uporabno dovoljenje pri kmetijskih objektih, škoda po divjadi, zakupnina pri Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov, občinske ceste na zasebnih zemljiščih, dvopartitna pogodba - hmeljarji, ustavna pobuda zaradi pozidave kmetijskih zemljišč Hoče-Slivnica, OPN Hoče-Slivnica, pasji iztrebki na kmetijskih zemljiščih, statut društva, statut zavoda, vzdrževanje obcestnega pasu, protokol za pripravo programa aktivnosti, akcijski načrt za mlade - obdavčitev nepremičnin, ureditev odgovornosti lastnikov gozdov in kmetijskih zemljišč za aktivnosti nelastnikov, pogodba - zelenjavna veriga, OPPN za kmete, posebna odprava odločbe ARSKTRP, raba gozdnih površin za rekreacijo; oblike zaposlovanja na kmetiji, sezonska delovna sila, osebno dopolnilno delo, vključitev v socialna zavarovanja, pravice iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, pravice iz zdravstvenega zavarovanja, pravice iz zavarovanja za starševsko varstvo, pravice iz javnih sredstev, plačilo prispevkov za socialna zavarovanja, oddajanje REK obrazcev v primeru zaposlitve na kmetiji, primerjava prispevkov med kmeti in samostojnimi podjetniki

- **16 strokovnih člankov s pravnega področja:**

Nabiranje plodov in prost prehod preko gozdnih zemljišč, Določitev dejanskega uporabnika kmetijskih zemljišč 2017, Nujna pot, Prisostovanje starih služnosti za elektrovođe v javno korist, Vrednotenje kmetijskih zemljišč – komentar na predlog Zakona o množičnem vrednotenju nepremičnin, Vrednotenje kmetijskih zemljišč – komentar na sprejet Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin, Ponoven primer zavajajočega oglaševanja iz tujine - EBR 2017, plačilo za mleko na gorskih območjih, Pravice iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja glede na obseg, Zmanjšanje oziroma odpis prispevkov zaradi pozebe, Dvig najnižjih pokojnin, Najem delovne sile na kmetiji, Osebno dopolnilno delo, Novosti za kmete pri plačilu socialnih prispevkov, Predizpolnjeni obračuni prispevkov za socialna zavarovanja za kmete, Uporaba eDavkov in digitalno potrdilo.

3. Zbornični prispevek

Sektor za pravne zadeve vsako leto sodeluje pri odmeri in izterjavi zborničnega prispevka, kar obsega pripravo Sklepa o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka, pripravo vzorcev odločb za odmero za posamezno leto za posamezno skupino članov, pripravo vzorcev odločb in sklepov o izvršbi, odgovarjanje na klice in dopise v zvezi z odmero in izterjavo zborničnega prispevka (cca 700 letno), reševanje prošelj za odpis (70 prošelj za odpis) in pripravo gradiva za Komisijo za odpis zborničnega prispevka, reševanje pritožb zoper odmero in izvršbo zborničnega prispevka na prvi stopnji (rešenih 20 pritožb), odstop zadev na drugo stopnjo – Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (odstopljenih 14 pritožb). Reševanje posamezne pritožbe vključuje preveritev podatkov, na podlagi katerih je bil članu odmerjen zbornični prispevek. Tako je bil za vsako pritožbo posebej opravljen vpogled v e-zemljiško knjigo in pozivalo se je vsaj enega izmed pristojnostnih organov (FURS, ZPIZ, GURS, AJPES, CRP in Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov). Iz tega naslova je bilo poslanih cca 70 pozivov za posredovanje podatkov. Za predhodno že začete postopke izterjave se je nadaljeval postopek izterjave za 133 dolžnikov z izdajo novega sklepa o izvršbi na novo izvršilno sredstvo, 32 upravnih aktov (odločba/sklep) je bilo izdanih zoper izvršitelje (delodajalec dolžnika), ki so opustili rubež dolžnika. Skupno število izdanih odločb o odmeri zborničnega prispevka za leto 2016 je znašala 90.719. Začetih je bilo 1716 izvršilnih postopkov z izdajo sklepa o izvršbi dolžniku iz razloga neplačanega zborničnega prispevka.

Sektor za pravne zadeve je v letu 2017 v okviru razpoložljivih kadrovskih virov (ena delavka drugo polovico leta na porodniški odsotnosti in ena dala odpoved) dosegel svoje cilje delovanja.

POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

LETNI CILJ

Področje: Pravne zadeve

Cilj: zakonitost dela KGZS in učinkovito svetovanje članom

Aktivnosti za doseg cilja: sledenje pravnim normam

Odgovorne osebe za izvedbo: vodja sektorja in posamezni zaposleni v sektorju

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: v okviru proračuna KGZS, plače, literatura, izobraževanja

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava realizacije leta 2017 z realizacijo leta 2016: v podobnih okvirih
- Primerjava realizacije leta 2017 s planom leta 2017: realizirano

DOLGOROČNI CILJ

Vizija: povečati obseg svetovanja, ki pa je dosegljiv samo z dodatnimi zaposlitvami

Namen posamezne naloge: učinkovito svetovanje članom in varovanje zakonitosti dela KGZS

Rok realizacije: vsakodnevno

Aktivnosti za dosego cilja (opisni ali fizični kazalci): dodatna izobraževanja, dodatne zaposlitve in dodatne storitve za člane

SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE

Sektor za splošne zadeve je v letu 2017 opravljal naloge z naslednjih področij:

- kadrovske in socialne zadeve,
- urejanje dokumentarnega gradiva (z vidika predpisov) ter varstvo osebnih podatkov,
- stvarnopravne zadeve,
- javna naročila, investicije in vzdrževanje,
- informacijska tehnologija,
- tehnično kurirski posli,
- recepcija in
- druga splošna dela.

KADROVSKE IN SOCIALNE ZADEVE

Sektor za splošne zadeve je v letu 2017 vodil kadrovske postopke in skrbel za področje delovnopравниh razmerij. V tem letu so imeli uslužbenci pravico do napredovanja v plačnih razredih. Sektor za splošne zadeve je preveril pogoje za napredovanje pri vseh uslužbencih, od katerih pa ni nihče izpolnil pogojev za napredovanje. Prav tako je izpeljal postopke izdaje sklepov o dopustih zaposlenim. Vodstvu in ostalim notranje organizacijskim enotam, organom KGZS ter kmetijsko gozdarskim zavodom je nudil pomoč, podajal mnenja, stališča in pojasnila (pripravljaj gradiva), pa tudi opozorila o pravnih, dejanskih, organizacijskih in drugih vprašanjih, ki zadevajo delovnopravna razmerja in socialne zadeve zaposlenih npr. glede omejitev poslovanja poslovodnih oseb, poročanja KPK, dopustnosti službene poti, evidentiranja prisotnosti na delu pri službenih poteh, dodatnih dni dopusta, nujnosti javne objave za nove zaposlitve, izpolnjevanja pogojev za zaposlitev, sklenitve nove pogodbe o zaposlitvi glede na naravo dela, kršitve kodeksa ravnanja javnih uslužbencev, ...mnenje glede pravnega nasledstva zavodov in prevzem delavcev pri pravnem nasledstvu ter pravice, ki grede delavcem iz tega naslova, mnenje glede sklenitve pogodbe s sindikati, glede možnosti uporabe konkurenčne klavzule v pogodbah o zaposlitvi, sklenitev avtorskih ali podjemnih pogodb, dopustnosti pripravništva ipd. Pri resornem ministrstvu se je aktivno zavzemal za odpravo plačnih anomalij po posameznih delovnih mestih v zborničnem sistemu, tudi pri plačah direktorjev zavodov.

Od septembra do decembra 2017 je izvedel vse aktivnosti za sprejem novega Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, pa tudi za sprejem teh pravilnikov po zavodih.

Kadrovanje in kadrovska politika je podrobno pojasnjena v poglavju ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE.

Vodil je postopke imenovanj zaposlenih in drugih v organe različnih institucij.

Po potrebi, predvsem pri pripravi in spremljanju izvajanja kadrovskih načrtov in pri pripravi gradiv za pridobitev soglasij UO KGZS k sistemizacijam, so se usklajevale kadrovske zadeve na kmetijsko gozdarskih zavodih. Veliko aktivnosti je bilo povezanih s pripravo novih pravilnikov o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest kmetijsko gozdarskih zavodov. Mesečno so se spremljali plačni razredi uslužbencev zavodov, katerih plače se financirajo iz proračuna RS.

DOKUMENTARNO GRADIVO TER VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

V tem letu smo aktivno sodelovali z Arhivom RS glede odbire in urejanja dokumentarnega gradiva. Z pristojnim iz Arhiva RS smo šli vsebinsko čez klasifikacijski načrt zbornice in od gradiva do gradiva pojasnjevali/ugotavljali na kaj se nanaša. Smo tik pred tem, da pridobimo Pisno strokovno navodilo za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva. Upoštevali smo navodila Arhiva RS, da pred pripravo notranjih pravil ne odstranimo nobenega gradiva in torej ne tvegamo izgube arhivskega gradiva.

Na področju varstva osebnih podatkov smo tudi v tem letu nudili pomoč sodelavcem in po potrebi poiskali odgovore na vprašanja s tega področja, npr. pri posredovanju fotokopij potrdil in diplom ministrstvu za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za izvajanje JSKS.

STVARNOPRAVNE ZADEVE

Tudi v letu 2017 se ni zaključil v letu 2009 začeti postopek urejanja zemljiškoknjižnega stanja za nepremičnine, katere je država s sklepi Vlade Republike Slovenije št. 465-117/2002, z dne 19.09.2002 prenesla v last KGZS. Tako kmetijsko gozdarski zavodi še vedno upravljajo nepremičnine, ki so v dejanski, ne pa tudi v zemljiškoknjižni lasti KGZS. Na podlagi internega popisa nepremičnin KGZS, ki smo ga opravili v letu 2009, smo v letu 2010 pripravili Pogodbo o prenosu nepremičnin na osnovi sklepov Vlade in jo v mesecu juliju 2010 posredovali v podpis Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Do podpisa pa žal ne pride.

JAVNA NAROČILA INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJE

Vsi postopki javnih naročil se izvajajo skladno z internimi pravili KGZS in veljavno zakonodajo. Zakon o javnem naročanju (ZJN-3), Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ-E), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (ZIPRS1718).

V postopkih javnih naročil je bilo v letu 2017 izdanih 261 številka za začetek postopkov javnih naročil. Podrobna razčlemba poda naslednjo statistiko:

- izdanih 261 naročilnic, od tega 31 letnih, 3 stornirane
- sklenjenih 31 pogodb, za katere ni potrebno voditi postopka preko Portala javnih naročil - do 19.999,00 EUR brez DDV za storitve in blago ter do 39.999,00 brez DDV za gradnje,
- sklenjena 1 pogodba po postopku oddaje naročila male vrednosti - nad 20.000,00 EUR do 134.000,00 EUR brez DDV za storitve in blago ter nad 40.000,00 EUR do 274.000,00 EUR brez DDV za gradnje.

Stornirane številke so nastale zaradi kasnejših novonastalih razmer, ki jih na začetku postopka ni bilo moč predvideti (preklic potrebe, prekinitev postopka, spremenjene zahteve s strani KGZS).

Iztekel se je triletni operativni leasing za najem osebnega avtomobila in nadomestili smo ga z nakupom rabljenega, približno istega cenovnega ranga.

V okviru tekočega vzdrževanja infrastrukture objekta KGZS smo odstranili števec za sanitarno toplo vodo ter zavarili cevi, ker ni bil v uporabi.

Opravljena so bila razna manjša vzdrževalna dela kot je večkratne deraterizacije, itd. Izvedeni so bili obvezni servisi vgrajene opreme (gasilni aparati, hidrantno omrežje itd.). Narejeni so bili tudi obvezni testi tesnosti na hladilnih agregatih in letni servis le teh. Narejena so bila tudi manjša popravila in spremembe v poslovnih prostorih, vse v smeri zagotavljanja zadovoljivih in varnih pogojev za delo v pisarnah.

Za namene zmanjšanja stroškov KGZS so bile kot vsako leto izvedene aktivnosti, ki so zajemale analizo obstoječih ponudnikov in njihovih cen. Pri izvedbi novih postopkov javnih naročil v skladu z internimi akti, pa je bila velika pozornost posvečena zbiranju ugodnih ponudb. Na ta način so se zmanjšali odhodki.

Tekoče se vodijo evidence vseh javnih naročil, pa tudi evidence vseh pogodb, katere sklepa zbornica. Sektor pogosto pripravlja in usklajuje pogodbe, ki zadevajo postopke javnih naročil.

INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA

V letu 2017 smo izvajali vzdrževanje programske in strojne opreme. Narejene so bile zgolj nadgradnje z vidika varnosti in potreb po E-poslovanju.

Za varovanje podatkov smo poskrbeli z najemom knjižnice za arhivske kasete, ki omogoča zapis večje količine podatkov.

Z naslova opravljenega dela je bilo veliko časa namenjenega pripravi tiskovin in informacijski podpori službam zbornice.

Opravljen delo je obsegalo predvsem:

- podporo pri vzpostavitvi novega aplikacijskega servisa za izterjavo,
- nudenje tehnične pomoči pri pripravi gradiva za seminarje, sejme,
- izvedba grafičnega oblikovanje tiskovin: oblikovanih je bilo preko 20 zloženek in nekaj brošur za potrebe predstavitev zbornice na sejmih in prireditvah, velika večina pa jih je ostala le kot e-zloženska na spletni strani,
- redno vzdrževanje podatkovnih baz in datotečnih strežnikov.

Popravilo in vzdrževanje strojne računalniške opreme

Vzdrževanje računalniške in programske opreme, ki je nujno potrebna za nemoteno izvajanje dela, se je izvajalo dnevno. Na področju vzdrževanja računalniške opreme zbornice je bilo opravljeno zgolj vzdrževanje sistemov (operacijski sistem Windows XP PRO in Windows 7) in različic uporabniške programske opreme.

Vzdrževanje strežnikov delno izvaja tudi izbrani zunanji izvajalec.

TEHNIČNO KURIRSKI POSLI IN RECEPCIJA

Tehnično kurirski posli in recepcijska služba so se tekoče izvajali. Prisotnost receptorja je od 7. do 15. ure. Zjutraj od 6.30 do 7.00 ure in popoldne od 15. do 17. ure zaposleni vstopajo z žetončkom, za zunanji obiskovalce pa se vrata po odhodu receptorja odpirajo iz tajništva oz. pisarne Sektorja za splošne zadeve, kjer sta nameščena domofona. Za Zavod LJ se prav tako opravlja recepcijska služba na zbornici. Stalno prisotnost receptorja v delovnih dneh med 7. in 15. uro se je zaradi varčevanja zagotovilo z notranjo prerazporeditvijo zaposlenih, brez nadomeščanja s študentskim delom ali izvajanja preko zunanjih izvajalcev. Recepcijska služba je skrbela tudi za nemoteno parkiranje zaposlenih in zunanjih obiskovalcev, namenjenih v poslovno stavbo zbornice.

DRUGA SPLOŠNA DELA

Sektor za splošne zadeve je v letu 2017 aktivno sodeloval pri pripravi in podajanju usmeritev glede novih internih aktov kmetijskih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je zbornica. Pripravljali so gradiva za pridobitev soglasja Upravnega odbora KGZS. Sestavljal je pogodbe, ki po vsebini spadajo v področje dela sektorja in nudil pomoč pri sestavi pogodb, ki ne sodijo v nobeno od konkretnih področij sektorja. Pri javnih naročilih, kjer je bila zbornica izbrana za izvajalca, je sestavljal in preverjal pogodbe, izpolnjeval dokumentacije, opravljal preveritve Ajpes, pripravljali pooblastila..., podajal mnenja. V sektorju se je vodil popis sredstev in obveznosti do virov sredstev.

POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

LETNI CILJ

Področje: Splošne zadeve

Cilj: ekonomsko učinkovito opravljati servisno funkcijo skladno s predpisi, glede na prioritete in upravičene potrebe po zagotavljanju optimalnih pogojev za delo zaposlenih.

Aktivnosti za doseganje cilja: spremljanje predpisov in potreb po storitvah sektorja.

Odgovorne osebe za izvedbo: vodja sektorja in zaposleni po področjih svojega dela v sektorju.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev: finančna sredstva, dostopnost do literature s področja dela sektorja, osebno usposabljanje in izpopolnjevanje zaposlenih v sektorju ter odločitve vodstva.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

- Primerjava realizacije leta 2017 z realizacijo leta 2016: podobno
- Primerjava realizacije leta 2017 s planom leta 2017: realizirano vse, kar je bilo v moči sektorja. Neureditev zemljiškoknjižnega stanja nepremičnin, katerih lastnica je zbornica, je posledica neaktivne vloge resornega ministrstva.

DOLGOROČNI CILJ

Vizija: prenova stavbe v smeri boljše energetske učinkovitosti.

Namen posamezne naloge: nižji obratovalni stroški.

Rok realizacije: 2 leti.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci): informiranje, zbiranje ponudb.

SEKTOR ZA FINANČNE ZADEVE

Za uresničevanje strateških usmeritev in operativnih ciljev vodstvo Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju zbornica oziroma KGZS) potrebuje pregled nad ekonomskim položajem organizacije kot celote ter pregled nad izvajanjem posameznih poslovnih procesov. Poleg osnovne dejavnosti sektorja za finančne zadeve, ki zajema izvajanje stroškovnega in finančnega računovodstva je sektor predvsem odgovoren za pripravo ustreznih informacij in poročil, ki poslovodstvu omogočajo optimalno uresničitev ciljev zbornice.

V sektorju za finančne zadeve je bilo na dan 31.12.2017 zaposlenih pet oseb in sicer: vodja sektorja, finančnik, računovodja in 2 knjigovodji, ki so v letu 2017 opravili naslednje naloge:

- pripravljanje predlogov za oblikovanje in izvrševanje finančne in poslovne politike zbornice,
- skrb za varstvo sredstev zbornice,
- sprotno knjiženje vseh poslovnih dogodkov, ki se nanašajo na sredstva, obveznosti, prihodke in odhodke KGZS,
- izdelava računovodskih in davčnih poročil ter obračunov na podlagi obstoječe zakonodaje,
- priprava različnih analiz, razlag, tolmačenj, poročil in planov,
- izdelava in koordinacija Finančnega načrta KGZS za leto 2017 in 2018 ter koordinacija dela pri pripravi Programa dela KGZS in KGZ ter finančnih načrtov KGZ za leti 2017 in 2018. Pregled Programa dela in finančnih načrtov KGZS in KGZ,
- koordinacija in izdelava Letnega poročila KGZS in skupnega letnega poročila za KGZS in KGZ za leto 2016,
- koordinacija in izdelava Polletnega poročila KGZS in skupnega polletnega poročila za KGZ za leto 2017,
- sodelovanje pri pripravi predlogov za pridobivanje sredstev iz proračuna Republike Slovenije in drugih virov,
- spremljanje in vodenje porabe proračunskih sredstev zbornice in Kmetijsko gozdarskih zavodov,
- priprava zahtevkov na področju izvajanja javnih služb KGZS, pregledovanje zahtevkov KGZ na področju izvajanja javne kmetijske svetovalne službe, sadjarskih in trsničarskih centrov ter strokovnih nalog v oljkarstvu,
- sodelovanje z Ministrstvom za finance – Zakladnico enotnega zakladniškega računa države, za potrebe vezave prostih denarnih sredstev in zagotavljanja tekoče plačilne sposobnosti,
- sodelovanje pri dogovorih o postopkih in njihovih spremembah v zvezi s porabo proračunskih sredstev z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo dokumentacije za porabo in zagotovitev namenskosti porabe proračunskih sredstev,
- EU projekti: izvajanje nalog v zvezi s pripravo dokumentacije za porabo sredstev, izračun urnih postavk, vodenje porabe po SM, vodenje števila opravljenih ur po projektih, ocena stroškov, pričakovani prilivi, priprava raznih poročil,
- vodenje plačilnega prometa in upravljanje razpoložljivih finančnih sredstev,
- opravila povezana s prejemom in izdajo e-računov (računov),
- obračunavanje in izplačilo stroškov dela za zaposlene na zbornici ter ustrezno poročanje organom o višini izplačil (FURS, AJPES, ZPIZ),
- obračunavanje in izplačilo sejnin ter kilometrin: vsem članom obveznih organov zbornice, članom območnih enot in izpostav, nadomestil članom volilnih komisij/odborov in tajnikom ter drugih prejemkov zunanjih sodelavcev,
- izvajanje nalog povezanih s premoženjem zbornice in nalog na programih investicijskega vzdrževanja objektov in opreme,
- sodelovanje pri vzdrževanju baze podatkov članov KGZS,
- sodelovanje pri pridobivanju podatkov od zunanjih institucij za odmero zborničnega prispevka,
- sodelovanje pri vzdrževanju baze podatkov zborničnega prispevka,
- izvedba odmere, pobiranja in evidentiranje plačil zborničnega prispevka,
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci v zvezi s tehniko odmere zborničnega prispevka,
- izvedba izterjave neplačanega zborničnega prispevka,
- spremljanje in evidentiranje plačil izterjave zborničnega prispevka, obveščanje dolžnikovih dolžnikov o ustavitvah izvršb,

- pregled vseh neplačanih terjatev za zbornični prispevek in priprava neizterljivih in zastaranih terjatev za odpis,
- sodelovanje z zunanjim sodelavcem na področju sprememb računalniške aplikacije za izvedbo odmere in izterjave zborničnega prispevka,
- sodelovanje z zunanjima izvajalcema, Združenjem bank Slovenije, bankami, informatikom zbornice pri opravih, vsebinskih podlagah, izmenjavi podatkov, prilagoditvi in vzpostavitvi programskega okolja na področju izmenjave podatkov v povezavi z izvedbo e-izterjave zborničnega prispevka,
- sodelovanje pri pripravi dokumentacije in v postopkih v zvezi z oddajo javnih naročil ter izbiro izvajalca,
- sodelovanje pri pripravi dokumentacije in vlog ter ustreznih finančnih poročil za odobritev bančnih garancij v zvezi z oddajo javnih naročil,
- izvajanje koordinacije del zunanjega izvajalca pri postopkih revizije in vzpostavitev notranjih kontrol v skladu s priporočili revizije,
- ažuriranje obrazcev na področju Notranjih pravil za zajem in e-hrambo gradiva e-računov,
- vzdrževanje Registra tveganj Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije,
- priprava osnutka Pravilnika o dodelitvi donatorskih in sponzorskih sredstev KGZS,
- priprava Navodila o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela zaposlenim na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije,
- sodelovanje pri posodobitvi ostalih internih aktov zbornice,
- priprava obrazcev, evidentiranje, obračun in izplačilo nadomestil elektorjem za udeležbo na volitvah v Državni svet 2017,
- sodelovanje na sestankih in usklajevanjih znotraj zborničnega urada in KGZS sistema, z zunanjimi izvajalci ter s predstavniki drugih institucij in države,
- izvajanje nalog računovodenja in letnega poročanja za organe Zavoda za certifikacijo gozdov.

POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

LETNI CILJ

Področje

Finančne zadeve

Cilj

Racionalno, upravičeno, zakonito porabiti ter pridobiti finančna sredstva. Izvesti vsa plačila ter prenakazila v roku.

Aktivnosti za dosego cilja

Sestanki, preučevanje zakonskih podlag, priprava ustreznih navodil in pogodb, prejem ustrezne podlage za izvedbo finančne posledice.

Odgovorne osebe za izvedbo

Vodja sektorja in zaposleni v sektorju za finančne zadeve na svojem delovnem področju.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Sredstva v skladu s finančnim planom, zadosten obseg denarnega toka, izobraževanje, sklenitev pogodb s financerjem MKGP in z izvajalci na področju zborničnega prispevka, izvedba odmere in izterjave zborničnega prispevka.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

Primerjava realizacije leta 2017 z realizacijo leta 2016:

Realizacija je bila v okviru pričakovanj in ne beležimo večjih odstopanj.

Število prejetih faktur v letu 2017: 1149, v letu 2016: 1195. Gre za zmanjšanje 3,8% v primerjavi z letom 2016. Zmanjšanje gre predvsem na račun izvedenih rednih volitev v organe KGZS v letu 2016, zaradi katerih smo prejeli v letu 2016 večje število faktur.

Število izdanih faktur v letu 2017: 1045, v letu 2016: 1021. Gre za povečanje 2,3% v primerjavi z letom 2016. Povečanje izhaja predvsem iz razlogov e-zahtevkov iz naslova javne službe, ki so se začeli izdajati v sredini leta 2017.

Primerjava realizacije leta 2017 s planom leta 2017:

Večina zadanih nalog je bila izvedena in realizirana. Vzpostavitev informacijske rešitve za vročanje e-izvršb zborničnega prispevka preko spletnega servisa je bila uspešno izvedena.

DOLGOROČNI CILJ

Vizija

Nadaljnje nadgrajevanje informacijske rešitve za vročanje e-izvršb zborničnega prispevka preko spletnega servisa v skladu z lastnimi potrebami in zahtevami področne zakonodaje.

Dodatna usposobitev zaposlene za delo na področju zborničnega prispevka.

Namen posamezne naloge

Poenostavitev delovnih internih administrativnih postopkov, prihranek finančnih sredstev in znižanje stroškov na področju poštnine in tiska, modernizacija iz papirnatega v digitalno poslovanje, sledenje zakonskim podlagam in tehničnemu napredku, ekološko obnašanje na področju tiskane dokumentacije.

Zmanjšanje tveganja za ne izvedbo ciljev na področju zborničnega prispevka in zagotavljanje nadomeščanja.

Rok realizacije

Prve aktivnosti v ta namen so se začele izvajati v letu 2014. V letu 2017 je bila uspešno vzpostavljena informacijska rešitev vročanja e-izvršb zborničnega prispevka preko spletnega servisa. V letu 2018 in 2019 načrtujemo uskladitev z zakonodajo, ki ureja področje varstva osebnih podatkov. Nadaljnji pozitivni učinki bodo predvidoma sledili v naslednjih letih (e-izmenjava obvestil o ukinjenih transakcijskih računih, nakazilih sredstev, ipd.) oz. po sprejemu področne zakonodaje in podatkovnim standardom za elektronsko izmenjavo podatkov o izvršbah med bankami in izdajatelji.

Leto 2019 in 2020.

Aktivnosti za dosego cilja (opisni ali fizični kazalci)

Sestanki z: zaposlenimi na KGZS, zunanjim izvajalcem obstoječega zalednega sistema za pripravo izvršb, Združenjem bank Slovenije v okviru projekta delovne skupine za e-izvršbe. Preučevanje zakonskih podlag, nadgradnja zalednega sistema na področju xml datotek, izmenjava datotek z bankami, telefonska in elektronska komunikacija na več nivojih, mnenje FURS. V letu 2018 in nadaljnjih letih bomo na področju informacijske rešitve za vročanje e-izvršb zborničnega prispevka preko spletnega servisa nadaljevali z tekočim vzdrževanjem in po potrebi nadgradnjo.

Izobraževanje, sodelovanje pri delovnih opravilih na področju zborničnega prispevka, prevzemanje del v večjem obsegu.

Letno poročilo o delu Sektorja za kmetijstvo in gozdarstvo pri KGZS za obdobje januar – december 2017

Delo na področju kmetijskega svetovanja na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo poteka v okviru sedmih nalog:

1. Vodenje, načrtovanje, spremljanje in nadzor dela javne službe kmetijskega svetovanja
2. Svetovanje in izobraževanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti
3. Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih programov in projektov
4. Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike
5. Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju stanovskih organizacij na terenu
6. Delo na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov
7. Ostale aktivnosti

1. Vodenje, načrtovanje, spremljanje in nadzor dela javne službe kmetijskega svetovanja

Tej nalogi smo namenili 14 % razpoložljivega časa in dosegli 90 % realizacijo predvidenih nalog iz programa. Nižja realizacija od predvidene je nastala na račun izvedbe večjega števila ur na drugih nalogah.

V to nalogo sodi tudi priprava programa dela javne kmetijske svetovalne službe. Glede na to, da se je priprava in sprejemanje programa dela za leto 2017 zavlekla v tekoče leto oz. je bila potrebna dopolnitev programa z končnimi izhodišči za pripravo programa dela JSKS za leto 2017, se je kar nekaj dela v zvezi s tem opravilo v prvi polovici leta 2017.

Veliko dela je bilo opravljenega tudi pri pripravi poročil in spremljanju poročanja kmetijskih svetovalcev. Pripravljamo in pregledujemo naslednja poročila za MKGP (mesečna poročila, polletna poročila, poročila skupnih specialistov...), kar pomeni veliko angažiranje sektorja, ki to službo vodi.

Vzdrževali in administrirali smo aplikacijo za poročanje kmetijski svetovalcev Benakta in aplikacijo za gnojenje ter svetovali kmetijskim svetovalcem pri uporabi.

Nadzor nad izvajanjem dela JSKS je stalna naloga sektorja. Izvajale so se redne mesečne kontrole zahtevkov za pridobitev proračunskih sredstev in mesečnih, polletnih poročil ter poročil skupnih specialistov, naključno se je kontroliralo delo posameznih kmetijskih zavodov in svetovalcev na podlagi poročanja v aplikaciji.

Šifra	Opis ukrepa	Ure Plan	Ure Poročila	Indeks
10	Svetovalci	31.200	31.200	100
10.AS	Vodenje, načrtovanje, spremljanje in nadzor dela javne službe kmetijskega svetovanja	4.997	4.478	90
10.AS.1	Vodenje in koordinacija dela javne kmetijsko svetovalne službe	2.173	2.118	97

10.AS.2	Priprava programa dela kmetijske svetovalne službe	1.171	664	57
10.AS.3	Priprava in pregled poročil kmetijske svetovalne službe	720	876	122
10.AS.4	Izdelava operativnih načrtov, navodil, cenikov,...	308	346	112
10.AS.5	Izdelava in izvedba svetovalnih IT orodij	340	334	98
10.AS.6	Nadzor dela javne službe kmetijskega svetovanja (priprava načrta nadzora, izvajanje nadzora, spremljanje osebnih svetovanj, letno poročilo nadzora)	285	140	49

2. Svetovanje in izobraževanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti

Ta naloga je najobsežnejša znotraj celotnega programa dela. Tej nalogi smo namenili 42 % vsega časa, dosegli 104 % realizacijo predvidenih nalog iz programa, kar pomeni, da naloga teče po predvidenem programu. Od tega je javna služba kmetijskega svetovanja na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo dobro polovico časa posvetila izobraževanju in usposabljanju kmetijskih svetovalcev in kmetov. Poudarek je bil na osebnem svetovanju svetovalcem in tudi direktno kmetom, reševanju tekoče problematike, tekočem informiranju kmetijskih svetovalcev specialistov, terenskih svetovalcev in kmetov ter obveščanju preko spletne strani.

Redno se pripravljajo in objavljajo v različnih medijih tudi strokovni članki in prispevki iz različnih strokovnih področij. Prav tako je bil velik poudarek na vodenju, usmerjanju in koordiniranju dela strokovnih skupin. S tem dajemo večji poudarek prenosu znanja med inštitucijami.

Tudi sodelovanje pri organizaciji in izvedbi strokovno pospeševalnih in promocijskih prireditvev je potekalo v skladu s programom dela. Sodelovali smo pri organizaciji in izvedbi prireditve Kviz Mladi in kmetijstvo, Dobrote slovenskih kmetij; pripravili in izvedli smo že drugo srečanja Mladih kmetov, ki so uspešno kandidirali na podukrep Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete v letu 2016. Srečanje smo organizirali skupaj z MKGP in ZSPM na BF v Ljubljani.

Aktivno smo se vključevali v aktivnosti in dogodke, ki so potekali na AGRI ter pripravili tradicionalni letni posvet JSKS v Laškem z naslovom Strokovni izzivi sodobnega kmetijstva, kjer so bile predstavljene novosti na posameznih tehnoloških področjih in izdan tudi zbornik. Lastno izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov je bilo v skladu s planom.

Poseben poudarek smo dali tudi delovanju panožnih krožkov na terenu, pospešeno vzpostavljamo panožne krožke mladih gospodarjev iz različnih panog.

Šifra	Opis ukrepa	Ure Plan	Ure Poročila	Indeks
10.BS	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	12.761	13.222	104

10.BS.1	Priprava in spremljanje izobraževanja kmetijskih svetovalcev in kmetov	1.067	1.064	100
10.BS.2	Priprava svetovalnih listov, brošur, publikacij, katalogov, sodelovanje pri pripravi učnih pripomočkov, gradiv, strokovnih podlag, smernic	1.627	1.574	97
10.BS.3	Priprava člankov in prispevkov za medije, priprava strokovnih podlag za tiskovne konference in ostale medijske aktivnosti	1.079	1.128	105
10.BS.4	Osebno svetovanje, reševanje tekoče strokovne problematike, tekoče informiranje kmetijskih svetovalcev specialistov, terenskih svetovalcev in kmetov, oblikovanje spletne strani javne kmetijske svetovalne službe in obveščanje preko spletne strani	2.907	3.178	109
10.BS.5	Vodenje, usmerjanje in koordiniranje dela strokovnih skupin, krožkov in dela specialistov ter svetovalcev	2.001	1.953	98
10.BS.6	Organizacija in izvedba strokovno pospeševalnih in promocijskih prireditev	559	650	116
10.BS.7	Lastno izobraževanje in usposabljanje	1.233	1.471	119
10.BS.8	Sodelovanje z znanstvenimi, raziskovalnimi, strokovnimi in izobraževalnimi inštitucijami ter organizacijami kmetovalcev doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	831	1.155	139
10.BS.9	Spremljanje aktualne problematike in dajanje pobud za rešitve problemov	905	697	77
10.BS.10	Reševanje problematike in svetovanje pri kmetovanju na vodovarstvenih območjih	153	162	106
10.BS.11	Prilagajanje kmetijstva in gozdarstva podnebnim spremembam	219	130	59
10.BS.12	Prilagoditev tehnologij z namenom zmanjševanja emisij TPG	53	0	0
10.BS.13	Informiranje in pomoč pri vodenju knjigovodstva za davčne namene	127	60	47

Program izobraževanja JSKS, ki je bil pripravljen na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo na osnovi predlogov in potreb, ki se kažejo na terenu in jih ponudili v izvedbo zunanjim strokovnim in izobraževalnim inštitucijam.

Svetovalci se bodo izobraževali ciljno, za kar bomo skrbeli poleg vodij oddelkov za kmetijsko svetovanje tudi na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo.

V letu 2017 smo za kmetijske svetovalce izvedli naslednja izobraževanja:

- Seminar »Primer dobre prakse biološko dinamičnega kmetovanja na kmetiji Agrilatina,
- Strokovna ekskurzija iz področja travništva na HBLFA Raumberg Gumpenstein,
- Seminar iz travništva in pašništva,
- Delavnica »Varstvo vrtnin v povezavi z namakanjem in fertigacijo ter predstavitev nekaterih manj znanih vrtnin«,
- Delavnica »Pitanje prašičev na višje teže in predelava v izdelke višje kakovosti«,
- Izobraževanje » Kako testirati nove kmetijske poslovne ideje in kako jih tržiti na primeru predstavitve delovanja socialnega podjetja v kmetijstvu«,
- Strokovna ekskurzija »S področja mladih kmetov na avstrijsko koroško«,
- Izobraževanje » Vplivi molže na kakovost mleka«,
- Izobraževanje »Uporaba bonitetnih informacij AJPES pri izdelavi poslovnega načrta za kandidiranje na razpisih PRP 2014-2020«,
- Usposabljanje »Ekološka kontrola na kmetiji«,
- Usposabljanje »Praktična uporaba smernic za izvajanje zahtev varstva voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov«,
- Usposabljanje »Nekatere tehnologije za uporabo v praksi ekološkega sadjarstva Pridelava jagodičevja«,
- Izobraževanje »S sodobnimi pristopi do uspešnega trženja in poslovnega povezovanja«,
- Usposabljanje »Ekološka reja govedi«,
- Delavnica »Varne rabe FFS«.

Izdelali smo strokovne brošure, ki jih razdeljujemo med kmete ali objavljamo na internetni strani:

- «Letno poročilo JSKS za leto 2016«,
- Dopolnilne dejavnosti na kmetiji,
- Zbornik 32. Posveta JSKS »strokovni izzivi sodobnega kmetijstva«,
- Zavarovanja v kmetijstvu,
- Tehnološki listi:
 - Nizek fižol,
 - Tehnologija pridelave solate,
 - Tehnološka navodila za pridelavo zelenjadnic,
 - Sončnice,
 - Sladkorna pesa,
 - Ekološka pridelava grozdja,
 - Maline,
 - Ameriške borovnice,
 - Jagode,
- Smernice,
- Dobre prakse namakanja,
- Kmetijskih zemljišč z vidika mikrobioloških vrednosti.

Poudarek je bil tudi namenjen reševanju problematike in svetovanju na VVO območjih, klimatskim spremembam ter informiranju in pomoč pri vodenju knjigovodstva za davčne namene.

3. Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih programov in projektov

Tej nalogi je služba namenila 5 % časa; dosegli smo 116 % indeks realizacije programa, kar pomeni, da se naloga učinkovito izvaja.

V okviru izvajanja FADN knjigovodstva za kmetije, vključene v EU vzorec in med obveznike, smo koordinirali delo koordinatorjev FADN in sodelavcev iz računovodskih pisarn v Kranju in na Ptuju.

Na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije smo v letu 2017 izvedli potrjevanja in preverjanja za 223 kandidatov, ki so se odločili, da želijo poleg svojega poklica pridobiti še poklicno usposobljenost za eno od kmetijskih panog ali za eno od živilskih predelav na tradicionalen način. Pri pridobitvi certifikata je bilo uspešnih kar 98,7% (220) kandidatov, ki so izpolnjevali pogoje za pridobitev izbranega NPK in so oddali osebno zbirno mapo ter se prijavili v postopek pridobitve NPK. Največ NPK-jev je bilo v letu 2017 podeljenih za NPK živinorejec/ živinorejka, kar 176 kandidatov ima od leta 2017 pridobljeno poklicno usposobljenost za opravljanje tega poklica, sledijo poljedelci in vinogradniki ter nato ostali. V celem letu smo izvedli okrog 30 različnih komisij in sicer smo komisije izvajali odvisno od prejema vlog oz. potreb kandidatov, večino komisij smo izvedli v prvi polovici leta.

Kar nekaj časa smo namenili pripravam in prijavam na javna naročila v okviru PRP, ki jih izvajajo Oddelki za kmetijsko svetovanje pri KGZ in sodelovanje na različnih projektih, kot npr. ERASMUS + ISM + projekt.

Šifra	Opis ukrepa	Ure Plan	Ure Poročila	Indeks
10.CS	Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih programov in projektov	1.432	1.659	116
10.CS.1	Sodelovanje pri pripravi razvojnih programov, naborov projektnih idej	515	379	74
10.CS.2	Koordinacija projektov, ki jih izvajajo oddelki za kmetijsko svetovanje	100	330	331
10.CS.3	Sodelovanje na različnih projektih	585	257	44
10.CS.4	Izvajanje projekta FADN	120	189	158
10.CS.5	Izvajanje projekta: Nacionalne poklicne kvalifikacije	112	132	118
10.CS.6	Priprava koncepta vzpostavitve organizacijske strukture za novo programsko obdobje 2014 – 2020 pri ukrepih prenos znanja, sodelovanje in svetovanje; informiranje, svetovanje, izobraževanje in koordinacija svetovalnega dela		372	

4. Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike

Za izvedbo te naloge smo porabili 8 % časa, kar je v skladu s predvidenim programom. Planirano delo pri nalogi koordinaciji svetovalnega dela na področju investicijskega

načrtovanja smo dosegli (indeks 78). Zelo velik interes se je pokazal tudi letos pri mladih kmetih saj je tretji razpis iz programskega obdobja 2014-2020 objavljen ravno za mlade v mesecu juniju. Večino svetovanja glede ukrepa in priprave vlog je opravila Javna služba kmetijskega svetovanja.

Udeleževali smo se javnih predstavitev investicijskih razpisov (4.1,4.2,...), za kmete izvajali predstavitev ter jim osebno svetovali pri pripravi na razpis.

Uspešno smo začeli izvajati tudi nalogo pri svetovanju in pomoči pri izpolnjevanju zbirnih vlog ter organizaciji in izvedbi EIV17.

Ukrep informiranje, svetovanje, izobraževanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike je realiziran v skladu s planom, delo na področju navzkrižne skladnosti se bo v celoti realiziralo v drugi polovici leta.

Šifra	Opis ukrepa	Ure Plan	Ure Poročila	Indeks
10.DS	Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	3.045	2.373	78
10.DS.1	Informiranje, svetovanje, izobraževanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	1.320	1.078	82
10.DS.2	Svetovanje in pomoč pri izpolnjevanju zbirnih vlog in ostalih zahtevkov, ter organizacija in izvedba elektronskega izpolnjevanja zbirnih vlog in ostalih zahtevkov	376	346	92
10.DS.3	Informiranje, svetovanje, izobraževanje in koordinacija svetovalnega dela na vsebinah navzkrižne skladnosti	531	300	56
10.DS.4	Koordinacija svetovalnega dela na področju investicijskega načrtovanja razvoja kmetij (vloge, poslovni načrti, zahtevki, ...) in kordinacija ukrepa LEADER	648	484	75
10.DS.5	Sodelovanje pri izvajanju ukrepov za upravljanje s tveganji in zmanjševanje škod zaradi naravnih nesreč	171	165	97

5. Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju stanovskih organizacij na terenu

Nalogo smo realizirali v celoti (indeks 106), kar kaže na uspešno sodelovanje z Zvezo slovenske podeželske mladine, Zvezo kmetic, Zvezo rejcev drobnice, Zvezo turističnih kmetij, Združenje za predelavo mesa, Zvezo združenj ekoloških kmetov in z vsemi ostalimi združenji na podeželju, tako pri njihovem delovanju kot pri organizaciji različnih prireditev in dogodkov ter svetovanju njihovega delovanja. Z Zvezo slovenske podeželske mladine smo sodelovali pri

pripravi prireditev: Državne kmečke igre, Kviz Mladi in kmetijstvo. V jesenskem času smo pripravili skupaj z ZSPM izbor Inovativnega mladega kmeta/kmetice na sejmu Narava in zdravje.

Šifra	Opis ukrepa	Ure Plan	Ure Poročila	Indeks
10.ES	Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju stanovskih organizacij na terenu	168	178	106
10.ES.1	Strokovna pomoč pri organiziranju in delovanju različnih oblik združevanja	168	178	106

6. Delo na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov

Pri delu na področju sodelovanja pri pripravi zakonodaje je služba namenila preko 17 % časa v skupnem obsegu nalog, ki jih ima na razpolago. Glede na spreminjajočo zakonodajo v kmetijstvu in zakonodajo povezano s kmetijstvom je naloga v celoti realizirana (indeks 106 %). Služba je sodelovala pri pripravi zakonodaje:

- Zakon o kmetijstvu,
- Zakon o vajeništvu,
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju,
- Uredba o izvajanju podukrepa pomoč za zagon dejavnosti, namenjene razvoju majhnih kmetij iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020,
- Uredba o izvajanju podukrepa pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020,
- Uredba o izvajanju podukrepa Pomoč za zagon dejavnosti namenjena majhnim kmetijam,
- Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o shemah neposrednih plačil,
- Uredba o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020,
- Uredba o izvedbi ukrepov kmetijske politike za leto 2017,
- Uredba o ukrepu dobrobit živali iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 v letu 2017,
- Pravilnik o registru kmetijskih gospodarstev,
- Pravilnik o razvrstitvi kmetijskih gospodarstev v območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost,
- Uredba o navzkrižni skladnosti,
- Uredba o načinu in obveznostih izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja,
- Pravilnik o pogojih glede prostorov, opremljenosti in kadrov, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe kmetijskega svetovanja,
- Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih in o obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti,
- Pravilnik o kategorizaciji nastanitvenih obratov,
- Pravilnik o kakovosti jedilnih rastlinskih olj, jedilnih rastlinskih masteh in majonezi,
- Pravilnik o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost,
- Druga sprememba PRP 2014-2020,

- Uredba o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020
- Priloga 4: Opis ekonomskih meril za izbor vlog in njihov izračun ter sestavine poslovnega načrta za enostavne in zahtevne naložbe,
- Priloga 7: Poročilo o izpolnjevanju ciljev,
- Merila za izbor operacij PRP 2014-2020,
- Poročilo o izvajanju PRP 2014-2020 za leto 2016 (vključno z Metodologijo za vrednotenje PRP 2014-2020, ki je podlaga za letna poročila),
- Zakon o urejanju prostora,
- Gradbeni zakon,
- Zakon o kmetijskih zemljiščih,
- Zakon o ukrepih za odpravo posledic pozebe in snega
- Zakon o državni meteorološki, hidrološki, oceanografski in seizmološki službi,
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Triglavskem narodnem parku,
- Zakon o promociji kmetijskih in živilskih proizvodov,
- Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o varstvu voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov,
- Uredba o ukrepih operativnega programa ES za pomorstvo in ribištvo,
- Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o shemah neposrednih plačil,
- Uredba (EU) o spremembi Uredbe (ES) št. 889/2008 glede krme za nekatere ekološko gojene živali,
- Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020,
- Uredba o šolskih shemah,
- Uredba o ukrepih za majhne kmetije,
- Uredba o zelenem javnem naročanju,
- Uredbe o ukrepu dobrobit živali iz Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2014-2020 v letu 2018,
- Uredba o izvajanju podukrepa pomoč za zagon dejavnosti, namenjene razvoju majhnih kmetij,
- Uredba o zelenem javnem naročanju,
- Uredba o zaraščanju kmetijskih zemljišč,
- Uredba o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz PRP 2014–2020,
- Uredba DŽ prašiči,
- Uredba o začasnih izrednih ukrepih na trgu s svežim sadjem in zelenjavo
- Uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva,
- Uredba o navzkrižni skladnosti,
- Uredba o izvajanju JSKS,
- Uredbe EP in Sveta o ekološki pridelavi in označevanju Pregled »OMNIBUS REGULATION«, tehnične izboljšave štirih uredb SKP: Neposredna plačila, Razvoj podeželja, Skupna ureditev trga in Horizontalna ureditev
- EU uredba na področju ribogojstva in plemenskega materiala,
- EU uredba s področja žganj in njihove zaščite ter poimenovanj glede na vrsto surovine in način predelave v shemah kakovosti,
- Pravilnik o mesnih izdelkih in mesnih pripravkih.
- Pravilnik o pogojih in kriterijih za določitev predloga območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč ter vsebini strokovnih podlag s področja kmetijstva,

- Pravilnik o trženju semena žit,
- Pravilnik o trženju semena oljnic in predivnic,
- Priprava strokovnega mnenja glede proste reje nesnic in adaptacije nove zakonodaje glede odmikov v času zapore – za delovno skupino na nivoju EU Komisije,
- Sodelovanje pri oblikovanju nacionalne zakonodaje s področja sektorja mleka namenjene redukciji proizvodnje mleka in izredni prilagoditveni pomoči mlečnemu sektorju ali drugim živilno-rejskim sektorjem,
 - Spremembe Meril za izbor operacij za podukrep naložbe v predelavo in trženje ter Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v predelavo, trženje oziroma razvoj kmetijskih proizvodov
 - Uredbe o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji za področje predelav mil, detergentov, toaletnih pripomočkov kot klasična predelava in kot predelava na tradicionalni način
 - Dopolnitev osnutka navodil za izvajanje določb ZDoh 23 glede dohodka iz malega obsega prve stopnje predelave v zahtevi, da za to ne obstaja potreba po pridobitvi dovoljenja za DDK;
 - sodelovalno gospodarstvo z namenom vključitve področja kmetijstva in razvoja podeželja
 - zakona o vajeništvu z namenom da bi se lahko v izvajanje praktičnih usposabljanj vključile tudi mojstrske kmetije
 - Pravilnika o kategorizaciji nastanitvenih obratov z namenom poenostavitve zahtev
 - Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih in o obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti z namenom zmanjšanja števila kriterijev in določitev le tistih, ki dejansko pomenijo minimalne zahteve za kakovostne storitve
 - Poklicnega standarda za NPK peka kruha
 - Pravilnika o kakovosti jedilnih rastlinskih olj, jedilnih rastlinskih masteh in majonezi
 - Izhodišč za pripravo smernic za označevanje bučnega olja
 - Strategije razvoja slovenskega turizma z zahtevo da so tudi kmetije v predmetnem dokumentu primerljivo zastopane
 - Smernic za pitno vodo kjer smo se zavzemali, da so mali porabniki izvzeti iz normativnih določb
 - Pri pripravi IK Slovenija za meso in mesne izdelke
 - Pravilnika o kakovosti kajmaka z namenom, da se kajmak lahko imenuje le izdelek, ki je narejen po tehnologiji za kajmak, le tega bi tako lahko proizvajali le manjši obrati.
 - Uredbe o načinu in obveznostih izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja pri čemer smo si prizadevali, da bi za področje DDK pridobili več mest za specialistična svetovanja
 - Zakon o trgovini in njegovo tolmačenje za prodajo in trženje lastnih kmetijskih pridelkov in izdelkov na zunanjih površinah
 - Pravilnika o žganih pijačah kjer smo si prizadevali, da bi doma pridelane žgane pijače pridobile določene bonitete v smislu naravnega žganja
 - Zakon o dolgotrajni oskrbi kjer smo si prizadevali, da bi lahko to dejavnost izvajali tudi v okviru DDK.

Sektor je intenzivno sodeloval na pregledu in pri pripravi pripomb na spremembo Programa razvoja podeželja 2014-2020, sodelovali smo tudi pri pregledu in podajanju pripomb na uredbe v povezavi z PRP 2014-2020.

V oddelku za pravne zadeve smo pripravili večje število pisnih pravnih mnenj, tožb, pritožb, ugovorov... Za zaščito pravic in interesov kmetov so v večini pripravljena pravna sredstva v okviru upravnega postopka. Vsebinsko se zadeve nanašajo na ukrepe kmetijske politike, promet s kmetijskimi zemljišči, status kmeta, zakup, davčne zadeve, urejanje postopkov na občinah... Prav tako se sodeluje pri pripravi zahtevkov za izvršbo in drugih civilnih postopkih

(urejanje meje, sosedsko pravo, služnosti, pogodbeno razmerje). Pogoste so tudi pritožbe v okviru inšpekcijskega nadzorstva. V vseh primerih se kmete poskuša informirati glede njihovih pravic in ravnanj v zvezi z življenjskimi situacijami v katerih se znajdejo.

Šifra	Opis ukrepa	Ure Plan	Ure Poročila	Indeks
10.FS	Delo na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	5.021	5.316	106
10.FS.1	Priprava predlogov, mnenj in pripomb ter pobud s področja kmetijske in s kmetijstvom povezane zakonodaje in predpisov ter sodelovanje pri strateških usmeritvah slovenskega kmetijstva (resolucija, SKP)	3.347	3.753	112
10.FS.2	Strokovna pomoč in sodelovanje v komisijah, odborih in državnih organih	977	836	86
10.FS.3	Strokovna pravna pomoč in svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	696	727	104

7. Ostale aktivnosti

Naloga se je izvedla po planu, kar nakazuje tudi indeks (105 %). V to nalogo so vključene izdelave raznih poročil, gradiv, analiz ... Zajete so tudi naloge, ki jih sektor izvaja po dogovoru z zborničnim uradom in MKGP-jem.

Šifra	Opis ukrepa	Ure Plan	Ure Poročila	Indeks
10.GS	Ostale aktivnosti	3.777	3.974	105
10.GS.1	Izdelava raznih poročil, analiz in drugih gradiv	1.672	1.356	81
10.GS.2	Ostale naloge in ukrepi po navodilih in dogovoru z zborničnim uradom in MKGP	2.104	2.618	124
10.GS.3	Strokovne naloge javne službe s področja varstva rastlin			

Strokovni posveti in prireditve

V prvem polletju letošnjega leta smo izvedli in sodelovali na naslednjih prireditvah:

- 28. državna razstava Dobrote slovenskih kmetij na Ptuj
- Državni kviz Mladi in kmetijstvo
- pomladanski sejem v Komendi
- udeležba na IALB konferenci v Nemčiji
- posvet mladih prevzemnikov kmetij
- sejem AGRA 2017

- jesenski sejem v komendi
- izbor inovativnega mladega kmeta
- letni posvet JSKS v Laškem

Tabela prikazuje razmerje med nalogami v letu 2017 v odstotkih

1.	Vodenje, načrtovanje, spremljanje in nadzor dela javne službe kmetijskega svetovanja	4.478	14
2.	Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti	13.222	42
3.	Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih programov in projektov	1.659	5
4.	Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike	2.373	8
5.	Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju stanovskih organizacij na terenu	178	1
6.	Delo na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov	5.316	17
7.	Ostale aktivnosti	3.974	13
	Skupaj	31.200	100

POROČILA POSAMEZNIH ODDELKOV

A ODDELEK ZA RASTLINSKO PRIDELAVO IN ŽIVINOREJO

Področje varovanja okolja, upravljanja voda, klimatskih sprememb, hmeljarstva, zelišč in specifičnih oblik povezovanja pridelovalcev

Na področju varovanja okolja je bila glavna aktivnosti usmerjena v reševanje problematike kmetovanja na vodovarstvenih območjih ter v optimizacijo kmetovanja z vključevanjem integriranega varstva rastlin, usmerjenega gnojenja in okolju prijaznih tehnologij pridelave.

Posebno pozornost smo posvečali urejanju kmetovanja na najožjih vodovarstvenih območjih (VVO I) v smislu prilagoditve tehnologij ter reševanja težav s pridobivanjem nadomestnih zemljišč in težav zaradi neplačila denarnih nadomestil na VVO I. Pripravili smo pobudo za odkup zemljišč na VVO I ter predlog za sprostitev omejitve namakanja na VVO I. Predlagali smo tudi revizijo metode za izračun denarnih nadomestil ter nekatere poenostavitve v postopku pridobivanja le-teh. Pripravili smo tudi predlog spremembe uredbe o

vodovarstvenem območju Rižane, da bi omogočili obstoj večje kmetije, ki ji določbe iz uredbe preprečujejo ureditev čistilne naprave.

Aktivno smo se vključevali v reševanje problematike gnojenja in varne rabe FFS v povezavi z onesnaženjem voda. S stališča gnojenja in varovanja voda smo pripravili predlog spremembe nitratne uredbe na temo ureditve skladiščenja hlevskega gnoja, posodobili vsebine v priročniku za navzkrižno skladnost ter pripravili navodila za gnojenje z ostanki iz bioplinarn. Organizirali smo tudi posvet o novih praksah gnojenja ter rabi okolju prijaznejših gnojil in aktivatorjev gnojevke. Nadaljevali smo z aktivnostmi za podaljšanje obdobja gnojenja s tekočimi organskimi gnojili za travinje. Opozorili smo na pomembnost kriterijev za opredelitev hormonskih motilcev in skupaj z GIZ FFS organizirali delavnico na temo varovanja voda pri uporabi FFS.

V letu 2017 smo nadaljevali z aktivnostmi za popestritev kolobarja kot pomembnega člana okolju prijaznih tehnologij, s poudarkom na ponovni vpeljavi sladkorne pese v kolobar. V ta namen smo organizirali sestanke, se udeleževali predstavitev na to temo, pripravili tehnološka navodila za pridelavo sladkorne pese ter pregled možnih FFS za obvladovanje škodljivih organizmov in uvedbo integriranega varstva sladkorne pese.

V okviru okoljskih vsebin smo sodelovali pri reviziji poklicnih standardov in katalogov s področja varstva okolja ter pripravili vsebinski predlog za integriran projekt s področja naravovarstva. Pripravili smo tudi gradivo na temo kadmija v pridelkih in pregled zakonodaje v zvezi s to problematiko. Ukvarjali smo se tudi s težavami vzdrževanja biotske raznovrstnosti z ukrepi kmetijske politike, vzpostavitve območij ohranjanja trajnega travinja in reševali problematiko onesnaženja pridelkov zaradi požara v tovarni za predelavo nevarnih odpadkov.

V zvezi z upravljanjem voda smo nadaljevali z aktivnostmi v povezavi z vodnimi zadrževalniki, ki so že zgrajeni (Bolehnečici, Ljubečna) in tistimi, ki so predvideni za gradnjo (Savinjska dolina). Sodelovali smo pri pripravi okrogle mize na temo vodnih zadrževalnikov, opozarjali na težave s poplavami na območju vodnega zadrževalnika Ljubečna ter reševali težave, ki nastopajo zaradi poplavljanja Idrijce na kmetijskih površinah. V ta namen smo pripravili pobudo za zamenjavo zemljišč.

Aktivnosti smo usmerili tudi na področje kmetovanja v spremenjenih podnebnih razmerah, v okviru tega pa smo opozarjali tudi na neustrezen sistem upravljanja s tveganji v kmetijstvu zaradi podnebnih sprememb. Na to temo smo imeli več sestankov z zavarovalnicami in MKGP. Pripravili smo brošuro o zavarovanju kmetijske pridelave, poročilo o izvajanju ukrepov za zmanjšanje TPG iz kmetijstva, poročilo o delu JSKS na področju podnebnih sprememb, dopolnili meteorološko poročilo ter pripravili gradivo na temo ustanovitve rizičnega sklada. Pripravili smo tudi tehnološka navodila za blaženje posledic spomladanske suše ter tehnološka priporočila za zmanjšanje vpliva suše in sodelovali pri pripravi ukrepov po pozebi.

Intenzivno smo delali na področju reševanja težav v hmeljarstvu, predvsem na področju sezonske delovne sile, strokovnih nalog v hmeljarstvu in certificiranja hmelja. Z zavarovalnicami in MKGP smo obravnavali vsebinski predlog za ureditev zavarovanja hmelja in dosegli dvig stopnje sofinanciranja na 50% za hmeljarstvo. Dopolnitve pravilnika o certificiranju, ki smo jih pripravili že v lanskem letu, smo ponovno predstavili MKGP in se dogovorili za pripravo novega pravilnika, ki bo usmerjen k cilju boljše sledljivosti ter poenostavitve in pocenitve postopka. Problematiko sezonske delovne sile smo uvrstili v Zakon o kmetijstvu in s tem dosegli določene izjeme za kmete pri zaposlovanju delovne sile. Nadaljevali smo z aktivnostmi v zvezi z zaščito slovenskih sort hmelja in licenčninami za sorte ter dopolnili predlog pogodbe med žlahtniteljem in hmeljarji. Vključili smo se tudi v reševanje

težav z izvedbo strokovnih nalog v hmeljarstvu in se dogovorili za nadaljnje sofinanciranje žlahtnjenja hmelja, podprli smo predlog ekološke pridelave hmelja. Pripravili smo pobudo za odkup zemljišč s hmeljišči, ki so v lasti Sklada RS kmetijskih zemljišč in gozdov ter pobudo za ureditev težav z viroidno zakrnelostjo. Ocenili smo poškodbe hmeljišč po toči in pripravili tehnološka navodila za ukrepanje po toči.

Delo smo nadaljevali tudi na področju pridelave in predelave zelišč. Obravnavali smo predloge ukrepov za izboljšanje stanja na področju pridelave zelišč s poudarkom na ureditvi obdavčitve zeliščarjev in ureditvi svetovanja na tem področju. Pripravili smo predlog ocenjevanja čajev na Dobrotah slovenskih kmetij in predlog dopolnitve šifranta vrst kmetijskih rastlin ter pomoči z nekaterimi sadnimi vrstami, ki se uporabljajo za čaj. Aktivno smo bili vključeni v pripravo novega Kataloga strokovnih znanj in spretnosti za poklicno kvalifikacijo zeliščar/zeliščarka.

Z namenom vzpostavitve povezav med pridelovalci, smo prevzeli aktivno vlogo pri ustanavljanju organizacij in skupin proizvajalcev, sklicali smo sestanke potencialnih deležnikov in sodelovali pri pripravi zakonskih podlag.

Tudi v letu 2017 smo aktivno sodelovali v verigi pridelave krušne pšenice v Sloveniji v smislu dogovora med glavnimi deležniki v pridelavi in predelavi pšenice glede tehnologije pridelave, parametrov v posameznih kakovostnih razredih za pšenico in odkupnih cen. Pripravili smo predlog kriterijev za vzpostavitev sheme Izbrana kakovost pri krušni pšenici.

V okviru zelenjavne verige smo opozarjali na težave na področju pridelave in odkupa zelenjave v Sloveniji. Na področju pridelave smo opozarjali predvsem na težave pomanjkanja dovoljenih FFS ter pripravili seznam potrebnih FFS za zelenjadnice, ki smo ga poskušali uskladiti z zastopniki proizvajalcev FFS in UVHVR. Intenzivno smo delali na uravnoteženju odnosov v verigi. S tem namenom smo se sestali s Trgovinsko zbornico Slovenije in obiskali vse večje trgovce v Sloveniji. Opozarjali smo na težave trženja v javnih zavodih in dopolnili Pravila za prevzem zelenjave ter pripravili Dogovor o dobavi zelenjave in Dogovor o informiranju potrošnika. Pripravili smo tudi predlog sprememb Zakona o promociji kmetijskih in živilskih proizvodov za področje zelenjadarstva in podali izhodišča za vzpostavitev sheme Izbrana kakovost.

V okviru žitne in zelenjavne verige smo predlagali vzpostavitev novih sektorskih odborov za promocijo in pripravili predloge ukrepov za obvladovanje nepoštenih poslovnih praks v verigi od pridelovalca do trgovine.

Pripravljali smo pripombe na razne dokumente in zakonodajo ter aktivno sodelovali pri pripravi nekaterih zakonov in sprememb zakonov (npr. Zakon o kmetijstvu, Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Triglavskem narodnem parku, Zakon o ukrepih za odpravo posledic pozebe in snega v kmetijski proizvodnji med 25. in 30. aprilom 2016, Zakon o varstvu okolja, Zakon o državni meteorološki, hidrološki, oceanografski in seizmološki službi, idr.), uredb (npr. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o varstvu voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov, Uredba o izvajanju podukrepa Ustanavljanje skupin in organizacij proizvajalcev v kmetijskem in gozdarskem sektorju iz PRP RS za obdobje 2014-2020, Uredba o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz PRP za obdobje 2014-2020, Uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva, Uredba o VVO za varstvo podzemne vode v vodonosnikih vodnega telesa podzemnih voda za mestno občino Novo mesto in občine Dolenjske toplice, Straža, Mirna Peč, Šentjernej, Škocjan, Šmarješke Toplice in Žužemberk, idr.), pravilnikov (npr. Pravilnik o priznavanju organizacij proizvajalcev in združenj organizacij proizvajalcev v sektorjih sadje in

zelenjava, oljčno olje in namizne oljke ter hmelj, Pravilnik o priznanju skupine proizvajalcev za skupno trženje, Pravilnik o obratovalnem monitoringu stanja tal, Pravilnik o obratovalnem monitoringu stanja podzemne vode, Pravilnik o evidenci posebnih kultur idr.) in programskih dokumentov (npr. Srednjeročni program statističnih raziskovanj 2018-2022, Nacionalni program varstva okolja, Poročilo o meteorološki dejavnosti za leto 2016, Načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za leto 2018, idr.)

Sodelovali smo v različnih delovnih skupinah (DS), strokovnih odborih (SO) in komisijah: DS za določitev sistema zavarovanja v kmetijstvu in ribištvu, Komisija za odpravo posledic škode v kmetijstvu, Statistični sosvet za kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo, Odbor zelenjavne verige, Strokovni odbor za spremljanje Smernic razvoja lokalne oskrbe z zelišči za obdobje 2016-2021, DS za ureditev vodnega režima na Ljubljanskem barju, DS za sanacijo Celjske kotline, SO za poljedelstvo, SO vrtnarstvo pri KGZS, Komisija za VVO, Komisija za vodne zadrževalnike idr.

Področje sadjarstva, vinogradništva in vinarstva, oljkarstva ter kmetijsko zemljiške politike in namakanja

Glavnino časa smo namenili reševanju aktualne problematike s področja sadjarstva, vinogradništva, vinarstva, oljkarstva, namakanja, varovanja kmetijskih zemljišč, prostorskega planiranja in graditve objektov ter problematike vzdrževanja HMS, ki smo jo reševali na sestankih strokovne skupine za sadjarstvo, strokovne skupine za vinogradništvo in vinarstvo, strokovne skupine za namakanje ter v strokovnih odborih KGZS za sadjarstvo in oljkarstvo, vinogradništvo in vinarstvo, upravljanje s kmetijskimi zemljišči.

V letu 2017 smo zadnjič spremljali in nadzorovali delo dveh sadjarskih, dveh trsničarskih centrov in oljkarkega centra, ki sedaj dobivajo nove koordinatorje strokovnih nalog.

Nadaljevali smo z aktivnostmi pri povezovanju in združevanju inštitucij, ki delajo na področju oljkarstva ter z aktivnostmi pri oblikovanju kompetenčnega centra v sadjarstvu na način, ki bo omogočal hitrejši in učinkovitejši prenos znanja ter večji vpliv sadjarjev na program centra.

Sodelovali smo pri aktivnostih v zvezi s strokovnimi nalogami na področju sadjarstva, vinogradništva in vinarstva ter pri aktivnostih povezanih s pozebo trajnih nasadov. Strokovnjaki kmetijske svetovalne službe, ki deluje v okviru KGZS, so pregledali prizadete nasade na območju Slovenije in pripravili pregled poškodovanosti rastlin z oceno površine teh kultur. Dali smo pobudo na MKGP, da se pripravijo Tehnološka navodila za zaščito pred spomladansko pozebo, ki so jo skoraj v celoti izdelali naši strokovnjaki za sadjarstvo.

Nadaljevali smo aktivnosti pri pripravi specifikacije za shemo »Izbrana kakovost v sadjarstvu«, predvsem smo usklajevali besedilo specifikacije z vsemi, ki so na specifikacijo dajali pripombe.

Sodelovali smo pri reševanju problematike pomanjkanja sredstev za varstvo vseh sadnih vrst tako v integrirani kot tudi v ekološki pridelavi. Organiziranih je bilo več sestankov v zvezi s problematiko FFS tako z uporabniki FFS, distributerji in proizvajalci FFS in UVHVVR, sektorjem za fitofarmacevtska sredstva. Pridobili smo dovoljenje za nujne primere za pripravek Admiral, za zatiranje ameriškega in murvovega kaparja, za pridelovalce pečkataga in koščičastega sadja. Pridobili smo tudi dovoljenje za nujne primere za pripravek Laser, za zatiranje plodove vinske mušice na koščičarjih.

Bili smo soorganizatorji enodnevnega izobraževanja s področja sadjarstva za kmetijske svetovalce ter soorganizatorji enodnevnega izobraževanja za kmetijske svetovalce s področja vinogradništva in vinarstva. S strokovno skupino za vinogradništvo in vinarstvo smo si v juniju ogledali podjetje Colombin v Trstu, kjer izdelujejo plutovinaste zamaške, poleg tega pa še primere dobrih praks v vinogradništvu in vinarstvu na Krasu. S strokovno skupino za sadjarstvo smo na terenu v avgustu izvedli delavnico »Umerjanje, preizkušanje in praktični prikaz delovanja pršilnikov za nanos FFS«. Organizirali smo enodnevno izobraževanje iz namakanja za kmetijske svetovalce. S strokovno skupino za namakanje smo v juniju izvedli ogled primerov dobrih praks namakanja v Savinjski dolini.

Sodelovali smo v programsko organizacijskem odboru 5. Slovenskega vinogradniško vinarskega kongresa v Šentjerneju, prav tako smo se kongresa udeležili. Udeležili smo se četrtega slovenskega sadjarskega kongresa z mednarodno udeležbo, sadjarskega posveta v Artičah, enodnevnega obnovitvenega tečaja za svetovalca FFS, predstavitve strokovnih podlag za spremembo kmetijsko zemljiške politike v Ljubljani, na Ptuju in v Murski Soboti, posveta iz varstva rastlin v Rimskih toplicah, izobraževanja iz sadjarstva v Šoštanju, izobraževanja iz vinogradništva in vinarstva na BF v Ljubljani, dvodnevnega posveta JSKS v Laškem, posveta o vinogradništvu na Lombergarjevih dnevih, Lombergarjevega sadjarskega posveta, delavnice o modelu prostorskega razvoja Slovenije do 2050, izobraževanja iz namakanja ter strokovne ekskurzije na avstrijsko Štajersko in gradiščansko (ogled protislanske zaščite sadovnjakov).

Aktivno smo se vključili v reševanje problematike koliformnih bakterij v vodi za namakanje na področju Sneberij, v akumulaciji Vogršček in v vodi iz reke Drave. Izdelali smo smernice dobre prakse namakanja kmetijskih zemljišč z vidika mikrobiološke ustreznosti, v sodelovanju s strokovno skupino za vinogradništvo smo izdelali Tehnološka navodila za ekološko pridelavo grozdja. Za MKGP smo pripravili natančno poročilo o realizaciji strokovne naloge agrarne operacije in v sodelovanju z MKGP pripravili kratka navodila glede izvajanja Uredbe o odpravi zaraščanja. Sodelovali smo tudi pri pripravi dveh prispevkov iz sadjarstva in vinogradništva za posvet JSKS v Laškem.

Aktivno smo sodelovali v različnih delovnih in strokovnih skupinah (državna delovna skupina za razvoj namakanja v RS do leta 2020, strokovna skupina za presojo vlog za zaščito kmetijskih pridelkov in živil s področja sadja na MKGP, Sekcija za Sadjarstvo pri GZS, regionalna delovna skupina za razvoj namakanja Slovenske Istre). Koordinirali smo aktivnosti komisije za trsničarstvo, strokovnega odbora za upravljanje s kmetijskimi zemljišči, strokovnega odbora za sadjarstvo in oljkarstvo ter strokovnega odbora za vinogradništvo in vinarstvo.

Spremljali smo delo Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS ter dajali pobude za reševanje problematike višine zakupnin skladovih zemljišč in dajali zahteve za prenehanje licitacij pri zakupih skladovih zemljišč, kadar gre za enakovredne upravičence. Pripravili smo predlog sprememb Pravilnika o zakupu kmetijskih zemljišč v lasti SKZG in ga poslali na SKZG.

Z namenom varovanja in ohranjanja kmetijskih zemljišč, smo se vključevali v aktivnosti, povezane s pozidavo najboljših kmetijskih zemljišč na področju občine Hoče – Slivnica za izgradnjo industrijske cone. Sodelovali smo pri pripravi dokumenta glede nove kmetijske zemljiške politike, pri reševanju problematike umeščanja plinovoda na najboljša kmetijska zemljišča v Vipavski dolini, dajali pripombe na osnutek OPN občine Medvode, ki je močno posegla na najboljša kmetijska zemljišča.

Pripravili smo veliko gradiv za različne medije predvsem glede pozebe, namakanja, pomanjkanja FFS.

Aktivno smo sodelovali pri pripravi zakonodaje, pripomb na zakonodajo ter pri nekaterih programskih dokumentih: Zakon o urejanju prostora, Gradbeni zakon, Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih, Sklepa o vrednostih, potrebnih za ovrednotenje priznanih stroškov prestrukturiranja vinogradov in izpada dohodka v vinskem letu 2017/2018, Pregled uredbe o spremembah in dopolnitvah uredbe o zelenem javnem naročanju - Prenova Uredbe o zelenem javnem naročanju, pregled Uredbe o izvajanju podpornega programa v vinskem sektorju, Pregled osnutka predpisa »Okoljske zahteve za živila in gostinske storitve«, pregled Uredbe o izvajanju ukrepa odpravljanje zaraščanja na kmetijskih zemljiščih, pregled Pravilnika o spremembi in dopolnitvah Pravilnika o registru kmetijskih gospodarstev, pregled Uredbe o načinu in obveznostih izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja, pregled Uredbe o javnih službah strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin, pregled Pravilnika o evidenci posebnih kultur, pregled Pravilnika o pogojih glede prostorov, opremljenosti in kadrov, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe kmetijskega svetovanja, pregled Pravilnika o pogojih glede prostorov, opremljenosti in kadrov za opravljanje javne službe strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin, pregled Uredbe o potrditvi območij osuševalnih in namakalnih sistemov, pregled Uredbe o klasifikaciji vrst objektov in razvrščanju objektov glede na zahtevnost, pregled Uredbe o izvajanju podpornega programa v vinskem sektorju, soglasje k Odredbi o določitvi višine nadomestila za kritje stroškov za vzdrževanje osuševalnih sistemov in delovanje ter vzdrževanje namakalnih sistemov v letu 2017, pregled Načrta razvoja namakanja in rabe vode za namakanje v kmetijstvu v republiki Sloveniji do leta 2023 in program ukrepov za izvedbo načrta razvoja namakanja in rabe vode za namakanje v kmetijstvu v republiki Sloveniji do leta 2023.

Pripravljali smo stališča KGZS za sestanke Odbora za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano DZ in stališča KGZS za seje Komisije za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano DS za področja sadjarstva, oljkarstva, vinogradništva, vinarstva, kmetijsko zemljiške politike, graditve objektov, urejanja prostora in politike Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS. Pripravili smo gradivo (stališče KGZS) glede delegiranega akta Evropske komisije o teranu in gradivo za 89. sejo Sveta Goriške regije v zvezi s pripravo smernic za namakanje.

Področje poljedelstva, vrtnarstva, travništva in pridelovanja krme

Delo je bilo usmerjeno v reševanje aktualne problematike s področja poljedelstva, vrtnarstva, travništva, pašništva, gnojenja, varstva rastlin, uporabe obnovljivih virov energije iz kmetijstva, ravnanja z odpadnimi fitofarmaceutskimi sredstvi in odpadno embalažo, ter odpadkov iz kmetijstva, semenarstva, sonaravnega kmetijstva ter gensko spremenjenih organizmov. Potrebne informacije in tehnološke nasvete smo nudili tako svetovalcem kot kmetom.

Delo smo vodili in usmerjali preko strokovnih skupin za poljedelstvo, vrtnarstvo ter travništvo in pridelovanje krme, ki so se po potrebi sestajale, intenzivno sodelovanje s člani strokovne skupine pa je potekalo tudi preko elektronske pošte in telefonskih pogovorov.

Za kmetijske svetovalce smo organizirali izobraževanja Tehnološke aktualnosti iz travništva in pašništva ter Varstvo vrtnin v povezavi z namakanjem in fertigacijo ter predstavitev nekaterih manj znanih vrtnin. V okviru izobraževanj za kmetijske svetovalce s področja travništva in pridelovanja krme smo izvedli tudi strokovni obisk inštituta Raumberg Gumpenstein v Irđningu.

Aktivno smo sodelovali pri pripravi zakonodaje (evropske in nacionalne) kot npr.: Zakon o semenskem materialu kmetijskih rastlin, Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020, Uredba o izvedbi ukrepov kmetijske politike za leto 2017 (IAKS), Uredba o navzkrižni skladnosti, Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o shemah neposrednih plačil, Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo, Uredba o zelenem javnem naročanju, Pravilnik o evidenci posebnih kultur.

Sodelovali smo pri izvedbi ukrepov Skupne kmetijske politike s svetovanjem glede veljavnih predpisov in pripravljali predloge sprememb in dopolnitev predpisov in programskih dokumentov za izvedbo SKP. Sodelovali smo pri pripravi mnenja in pobud glede spremembe rokov košnje/paše v okviru Operacije posebni traviščni habitati v PRP 2014-2020. Dajali smo tudi številne pobude in izvajali aktivnosti za reševanje problematike kmetovanja na OOTT oziroma iskali možnosti za pravilnejšo določitev teh območij. Zaradi obilnega deževja v jeseni smo za vse, ki so vključeni v zahtevi POZ_ZEL ali VOD_ZEL, dali pobudo za podaljšanje roka setve prezimnih posevkov in prestavitve roka, ko morajo biti tla prekrita zeleno odejo in to tudi dosegli. Za vključene v zahtevo HML_POKT smo prav tako zaradi dežja dali pobudo za skrajšanje obdobja obvezno pokritosti tal v medvrstnem prostoru, ki pa ni bila sprejeta. Sodelovali smo na sestankih o vmesni evalvaciji PRP 2014-2020 za področje Upravljanje voda in učinkovita raba vode. Sodelovali smo pri pripravi vsebine projektnih nalog za Javna naročila: Redno usposabljanje za ukrep kmetijsko-okoljska-podnebna plačila iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020 za leto 2017, Usposabljanje za potrebe izvajanja ukrepa Dobrobit živali iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020, na področju govedoreje, za leto 2017, Usposabljanje kmetov za ukrep dobrobit živali iz programa razvoja podeželja za obdobje 2014-2020, na področju drobnice za leto 2017, Izvedba individualnih svetovanj v letu 2018 za kmetijska gospodarstva, ki so vstopila v ukrep KOPOP. Poleg tega smo sodelovali pri izvedbi pridobljenih javnih naročil in pripravi gradiv ter vsebine usposabljanj za ta javna naročila. Pripravili smo pregled pripravljenih predlogov za ukrep Sodelovanje v okviru strokovnih skupin za poljedelstvo, vrtnarstvo ter travništvo in pašništvo in sodelovali pri pripravljanih aktivnostih za vzpostavitev partnerstev za pripravo vsebin projektov in prijavo na razpise. Pripravili smo tudi vzorčni primer načrta ureditve pašnika in tehnologije paše za 6. In 7. javni razpis za podukrep 4.1 podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva za leto 2016. Sodelovali smo pri aktivnostih za pripravo predlogov ukrepov kmetijske politike na naravovarstveno pomembnih traviščih v novem programskem obdobju.

Pripravili smo tehnološka navodila o pridelovanju nizkega fižola, tehnološka navodila za pridelavo solate in tehnološka navodila za ekološko pridelavo zelenjadnic. Pripravili smo še tehnološka navodila za pridelavi sladkorne pese in sončnic. Posodobili smo tehnološka navodila o pridelavi ajde in industrijske konoplje. Sodelovali smo tudi pri posodobitvah v priročniku o NS. Z vsemi tremi strokovnimi skupinami smo sodelovali pri pripravi brošure Strokovni izzivi sodobnega kmetijstva s pripravo štirih prispevkov: Gospodarjenje na travinju v luči podnebnih sprememb, Prilagajanje tehnologije pridelave poljščin podnebnim spremembam, Namakanje poljščin in Biotično varstvo zelenjadnic. Pripravljali smo prispevke za glasilo Kmečki glas ter razna gradiva za medijske dogodke. Pripravljali smo tudi razne odgovore in stališča za različne medije ter nasvete članom z različnih strokovnih področij. Sodelovali smo pri organizaciji posveta javne službe kmetijskega svetovanja in pri simpoziju Novi izzivi v agronomiji.

Nadaljevali smo delo na informacijskem sistemu za načrtovanje gnojenja, ki omogoča izdelavo gnojilnih načrtov, načrtov kolobarja in načrtov razvoza živinskih gnojil. Vodili smo

aktivnosti za izvedbo nadgradenj in posodobitev ter popravkov v računalniški aplikaciji. Skrbeli smo za dopolnjevanje in posodabljanje šifrantov odvzemov hranil s pridelki in gnojil. V starem računalniškem programu za načrtovanje gnojenja smo skrbeli za popravke, podaljševanje licenc, registracije in posredovali pri odpravljanju težav.

Nadaljevali smo z aktivnostmi za registracijo fitofarmaceutskih sredstev, rezultat je registracija nekaterih sredstev kot npr. Movento, Teppeki, Pulsar 40 (dovoljenje za nujne primere v zvezi z varstvom rastlin), opozorili smo na težave zaradi možne prepovedi neonikotinoidov in dali pobudo za ohranitev aktivnih snovi metazaklor, bentazon in pendimetalin na seznamu dovoljenih v kmetijstvu, pobudo za razširitev registracije aktivne snovi dikvat kot manjša uporaba v stročnicah in iskali rešitve še za druge poljščine in zelenjadnice.

Izvajali smo aktivnosti povezane s shemo šolskega sadja in zelenjave, iskali smo rešitve glede obdavčitev v vrtnarstvu in si prizadevali za ustreznejše tolmačenje termina tunel pri opredelitvi posebnih kultur v zbirnih vlogah. Sodelovali smo pri opredelitvi okvirnih gostot setve posameznih zelenjadnic, ki so upravičene do proizvodno vezanih podpor za zelenjadnice v okviru neposrednih plačil in pri utemeljitvi potreb po podaljšanju dovoljenega obdobja za sezonsko delovno silo v vrtnarstvu.

Ob nesreči v podjetju za predelavo nevarnih odpadkov smo izvajali aktivnosti za pomoč prizadetim kmetom na tem območju. Svetovali smo jim pri potrebnih aktivnostih ob prejemu odločb o ukrepu prepovedi paše živali in uporabe krme s teh območij, o ravnanju s to krmo in uveljavljanju odškodnine.

Zbirali smo podatke o setvi poljščin in nekaterih vrtnin ter pripravljali različna poročila o stanju posevkov, o žetvi, o stanju v kmetijski pridelavi.

Sodelovali smo v komisiji za preverjanje in potrjevanje nacionalne poklicne kvalifikacije poljedelec/poljedelka in v Komisiji za ravnanje z gensko spremenjenimi organizmi.

Področje ekološkega kmetijstva, navzkrižne skladnosti in kmetijske politike

Koordinacija svetovanja za področje ekološkega kmetovanja je bila v letu 2017 povezana z razvojem sektorja in nalogami, ki so izhajale iz ukrepov Strategije za izvajanje resolucije o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in živilstva do leta 2020. Leto 2017 smo posvetili usposabljanju svetovalcev iz vsebin ekološkega kmetovanja in izvedli serijo usposabljanj iz teh vsebin (pravila ekološkega kmetovanja, ekološko sadjarstvo, ekološka govedoreja, varstvo rastlin, dobra praksa biodinamičnega kmetovanja) s ciljem dvigniti nivo znanja in število svetovalcev, ki bodo po reorganizaciji službe lahko delovali na tem področju. Nekaj svetovalcev smo vključili v pridobivanje mednarodnega certifikata za svetovanje v biodinamičnem kmetovanju DEMETER. Izvedli smo slovenski posvet za vse deležnike na področju ekološkega kmetovanja »Kako do več ekološke hrane na trgu?« z delavnicami, na osnovi katerih gradimo naslednje korake na področju ekološkega kmetovanja. Preko mednarodnega povezovanja smo odprli možnost sodelovanje slovenskih svetovalcev na mednarodni E-learnig seminarju na področju ekološkega kmetovanja. EU uredba o ekološkem kmetovanju je bila v letu 2017 večkrat potrebna naše pozornosti. Spremljali smo domačo zakonodajo, povezano z ekološkim kmetovanjem in nanjo po potrebi oddajali pripombe. Tekoče smo razreševali strokovna vprašanja, povezana z ekološkim kmetovanjem. V letu 2017 smo nadaljevali z delom na področju ekološkega kmetijstva na način, da so odprta vprašanja s tega področja reševale strokovne skupine posameznih panog in pripravile rešitve. Predvsem so se reševala vprašanja na področju zagotovitve krme, odstranjevanje

rogov, varstva rastlin in registracije fitofarmacevtskih sredstev v ekološki pridelavi ter krme in krmnih dodatkov v ekološki živinoreji. V okviru strokovne skupine za ekološko kmetovanje smo se srečali z vsemi tremi kontrolnimi organizacijami in razdelali nekatera odprta vprašanja. Pripravljali smo tudi prispevke za strokovna glasila, glasilo Zelena dežela ter razne odgovore in stališča za različne medije. Pridelovalce in rejce smo informirali o predpisih ter jim pomagali pri pridobivanju dodatnih informacij s strani pristojnih oseb, zadolženih za opravljanje nalog s področja ekološkega kmetijstva. Nadaljevali smo z aktivnostmi za registracijo ustreznih pripravkov za varstvo rastlin v ekološki pridelavi, zlasti na področju sadjarstva in zelenjadarstva. Na podlagi podatkov o stopnji napake na ukrepu ekološko kmetovanje smo na podlagi analiz temeljito informirali svetovalce o naravi napak in najprimernejših rešitvah. Pripravili smo predloge vsebin za usposabljanje kmetov, vključenih v ekološko kmetovanje. Nadaljevali smo z obveščanjem s področja ekološkega kmetovanja za svetovalce: EKOLNOVICE. Posodobili smo podatke o delujočih društvih in zvezah ter združenjih na področju ekološkega kmetovanja v Sloveniji, in sodelovali pri ustanovitvi Zveze ekoloških združenj. Zaradi prepotrebne širitve mreže JSKS na področje ekološkega kmetijstva smo sodelovali pri pripravi Uredbe in o načinu in obveznostih izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja in Pravilnika o pogojih glede prostorov, opremljenosti in kadrov, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe kmetijskega svetovanja z posredovanjem predlogov in pripomb. Za ta namen smo pripravili poseben dokument za interno obravnavo.

Veliko časa smo namenili izvedbi Programa razvoja podeželja 2014-2020. Udeleževali smo se usklajevalnih sestankov in pripravljali pripombe na predloge razpisanih ukrepov PRP, zlasti na Sodelovanje ter Sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila in pripadajočih Meril za izbor operacij. Udeležili smo se posveta v organizaciji Agrobiznis (Finance) o javnem naročanju hrane.

Sodelovali smo pri posodabljanju vsebin v priročniku za navzkrižno skladnost. Pripravili smo usposabljanje iz vsebin nitratne direktive in pravil navzkrižne skladnosti z izvedbo v obliki delavnic na kmetiji iz vsebine PRZ1-nitratna direktiva in praktične uporabe smernic za izvajanje zahtev varstva voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov za uporabo pri svetovanju v navzkrižni skladnosti Pomembna tema je bila sprememba pravil in priprava strokovnih podlag za na področju pojavljanje invazivnih tujih vrst na kmetijskih zemljiščih.

Sodelovali smo na fokusih skupinah za pripravo Presoje rezultatov Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020. Sodelovali smo na delavnicah Prihodnost SKP in izzivi slovenskega kmetijstva. Koordinirali in pripravili smo odgovore na javno posvetovanje EU komisije o prihodnji SKP. Udeležili smo se sestankov na Copa-Cogeca delovni skupini za direktna plačila in zelenitev SKP in Civil Dialogue Group za direktna plačila in zelenitev SKP ter 65. srečanja predstavnikov zbornic držav razširjene Višegradske skupine in posveta Regije treh morij na temo skupne kmetijske politike. Preučevali smo Sporočilo komisije evropskemu parlamentu, svetu, evropskemu ekonomsko-socialnemu odboru in odboru regij »Prihodnost preskrbe s hrano in kmetijstva« in pripravili dodatna gradiva za obravnavo. Sodelovali smo v TASK FORCE FOR GREENING, ki je delovna skupina COPA COGECE, znotraj katere smo opravili pregled gradiva glede implementacije ozelenitve v RS, ter njenih ukrepov. Udeležili smo se srečanja alpske konvencije, v okviru katerega je nastal Memorandum alpske konvencije o nadaljnjem Razvoju hribovskega kmetijstva v okviru SKP. Sodelovali smo na 3. Posvetu o ohranjanju in trajnostni rabi rastlinskih genskih virov. Imeli smo aktivno vlogo na delavnicah posveta »Srečanje mladih kmetov 2017«. Sodelovali smo pri izvedbi zakona o promociji. Koordinirali smo pripravo Predlogov prednostnih raziskovalnih tem v okviru sektorskega Ciljnega raziskovalnega programa "Zagotovimo.si hrano za jutri 2011-2020" za razpis 2018. Sodelovali smo z mednarodno organizacijo kmetijskih svetovalcev EUFRAS, ki združuje 36 organizacij iz 24 držav ter

organizacijo kmetijskih svetovalcev jugovzhodne Evrope, SEASN, ki je v letu 2017 izvedla letno skupščino v Sloveniji. Udeležili smo se 56. posveta IALB/EUFRAS organizacij v kraju Munster v Nemčiji. Udeleževali smo se sestankov EIP AGRI podskupine za inovacije in trajnostno kmetovanje ter posveta na temo inovacij v kmetijstvu Agricultural Innovation Summit, AIS2017 v Lizboni na Portugalskem.

Področje shem, lokalne oskrbe in varne hrane

Lokalna oskrba, sheme kakovosti in varna hrana so v letu 2017 predstavljale izredno velik angažma. Vse leto so potekali delovni sestanki priprave specifikacije »izbrana kakovost« za sektor sadja in prašičjega mesa. Posebej smo se angažirali v opredelitev podskupine »kmečki«, ki smo ga uskladili z nacionalnim združenjem, izjeme pri neposredni prodaji za kmetije, avtomate in izločitve trgovskih blagovnih znam v shemi »izbrane kakovosti«. Velik napor smo vložili v pripravo specifikacije »slovenska potica. Tudi v letu 2017 smo bili info točka za odvajanje prispevka po Zakonu o promociji in odgovarjali uporabnikom na vprašanja, povezana z datjavami in vsebinami zahtev iz specifikacij. Pripravili smo pregled gradiv, listin o »gorskih proizvodih«, koncepta morebitne vključitve KGZS kot največje institucije, ki zastopa tovrstne kmetije. Na področju sheme »ekološkega kmetijstva« smo pripravili Zakonodajna opredelitev krme, krmil, osnovne krmne baze, primerjava predhodne in sedanje uredbe s tega področja in razhajanja, do katerih prihaja pri certificiranju v praksi. Za krepitev lokalne oskrbe smo pripravili celoten strateški koncept kratkih dobavnih verig v praksi. Vključili smo se v skupni projekt aplikacije »Katalog živil za javno naročanje« (GZS-KGZS), v medresorski delovni skupini za Zeleno javno naročanje smo aktivno sodelovali pri pripravi smernic za področje shem kakovosti in sezonskega koledarja ter pripravi opredelitve »sveža konzumna jajca«. Z Inštitutom Jožef Stefan smo sodelovali pri postavitvi poenostavljene aplikacije za izračun hranilne vrednosti za predelave na kmetijah.

Z aktivnim delom v medresorski delovni skupini za Šolsko shemo smo pripravili strategijo nove sheme, prenavo ponudnikov-kmetij, vključujoč tudi ponudnike za mleko in nekatere mlečne izdelke, ter pregled sezonske sadja in zelenjave v priročniku iz tega naslova.

Tudi v letu 2017 smo bili aktivno vključeni v projekt Tradicionalni slovenski zajtrk, kjer smo s ponudniki in nekaterimi aktivnostmi po posameznih zavodih sodelovali z javnimi zavodi, ki so le to želeli. Organizirali smo kmetije za tržnico v avli Ministrstva, na kateri je bil tudi inovativni mladi kmet.

Z aktivno udeležbo v komisiji za ocenjevanje potic in pekovskih izdelkov ter čajev v sklopu Dobrot slovenskih kmetij, se je nadaljevalo delo na lokalni ponudbi z vidika dvigovanja kakovosti.

Aktivno delo je potekalo tudi v medresorski delovni skupini SURS – zavržki hrane. Nadaljevali smo z opredelitvijo metodologije jedilnega in neužitnega dela v organskih odpadkih v luči zmanjševanja količin zavržene hrane.

Obširno delo smo pričeli na področju higiene namakalnih vod. V ta namen smo poiskali tuje literature in prakse, se povezali z Inštitutom za zdravstveno hidrotehniko in pripravili osnutek smernic o mikrobioloških tveganjih in obvladovanju le tega pri namakanju kmetijskih površin. Pripravili smo strokovne podlage in izdelali dobro higiensko prakso pri namakanju: sistem uporabnosti različne stopnje očiščenosti odpadnih voda, dobro higiensko prakso pri osebju, ki izvaja namakanje in korektivne postopke s pridelki glede na mikrobiološko vrednost vode, ki se uporablja pri namakanju. Pripravili smo tudi tehnološki list o *Clostridium difficile*.

O vseh aktivnostih smo pripravljali strokovne članke. Za osrednjo slovensko regijo smo izvedli predavanja za vse dopolnilne dejavnosti in turistične kmetije: Živila kot dejavnik tveganja, sledljivost, obveznosti pri prevozu živil.

Pripravljali smo pripombe na razne dokumente in zakonodajo ter aktivno sodelovali pri pripravi nekaterih zakonodajnih predlogov: osnutki okoljskih ukrepov, mesnih izdelkov in pripravkov, nove skupne uredbe na področju šolske sheme, majhne kmetije, zelena javna naročanja, investicije na kmetijah, uredbe o ukrepih dobrobit živali v prašičereji, programa razvoja podeželja, o skupinah proizvajalcev, osnutek Pravilnika o organizaciji proizvajalcev in osnutka, Uredba o merilih za določanje SP in OP, o sodelovanju, o novih živilih, o navzkrižni skladnosti, o kmetijstvu ter priprava predloga diktij, o gradnji objektov – področje objektov za čiščenje odpadnih vod. Pripravili smo izhodišča za pobudo glede uradnega tolmačenja izvzetih sklopov prodaje v javne zavode, da bi bili izvzeti iz tega. Pripravili smo mnenja in pripombe glede predlogov EU uredb s področja žganj in njihove zaščite ter poimenovanj glede na vrsto surovine in način predelave v shemah kakovosti. Opravili smo pregled celotne zakonodaje s področja izvajanja nadzora, pristojbin, vzorčenja, higienskega paketa, prekrškov, taks in dajatev za Združenje kmečkih sirarjev za prispevek na EU Komisiji glede derogacij za majhne predelovalne obrate (retail) pred izdajo delegiranih izvedbenih aktov s tega področja. Pregledali smo sistem inšpektorskega nadzora na področju varne hrane za sektor predelave mleka na kmetijah in vrednotenja inšpekcijskega nadzora ter višine kazni, kje se razhajajo in so strožje kakor v EU Uredbi 625/2017, da bi delegirani akti upoštevali posebnosti majhnih obratov na kmetiji.

Veliko dela je bilo opravljenega v obliki individualnega svetovanja za različne vsebine kot npr. žganje – analize, označevanje; GlobalGAP – sistem; osnovne higienske zahteve obrata za predelavo jabolk, zakonodajni okvirji za poreklo svinjine; izračuni hranilnih vrednosti; označevanje olj; klavnica na kmetiji; prodaja strankam na domu; določitev roka trajanja ajdove moke; ali je možno z zakonskega vidika v predelovalnem obratu za mleko opravljati tudi predelavo mesa; zakonodaja v sistemu označbe živil s črtno kodo; kaj pomeni shema kakovosti, kako potekajo postopki, kdaj in kako certificiranje, kdaj si vključen v shemo in kaj to pomeni za pridelke/živila iz sheme; deklaracije v ekološki pridelavi; označevanje izdelkov s kmetij, ki so bili predelani v drugem obratu, ureditev odpadnih vod idr.

Področje prašičereje, perutninarstva, ribogojstva in čebelarstva

Na področju prašičereje je bilo precej časa namenjenega izdelavi programov dobrobit živali po vsej Sloveniji, ki se kažejo kot zelo uspešni, saj vsaka kmetija sistematično ob svetovanju spozna, kako je napredovala. Strokovna skupina je pripravila tehnološke liste s katerimi sistematično pospešujemo dobre prakse na področju osemenjevanja ter kondicije in prehrane plemenskih svinj, ki je ključna za vse kategorije reje prašičev: Voluminozna krma v prehrani prašičev (ne sme biti zanemarljiva), Meljava krme izrednega pomena v reji prašičev, Uporaba fermentirane krme pri prašičih, Optimalna strategija na področju osemenjevanja svinj, Kondicija in prehrana plemenskih svinj. Pripravili smo tudi poglobljene vsebine iz prašičereje za kviz »Mladi in kmetijstvo« ter izvedli predavanja z vsebinami o kondiciji plemenskih svinj ter prehrani plemenskih svinj in pujskov. Za posvet JSKS smo pripravili s področja prašičereje dve aktualni temi, pripravili smo tudi aktualna predavanja s področja varovanja okolja in tujih praks v prašičereji za ukrep KOPOP. Za uporabo v praksi smo pridobili smernice z EU Komisije: the EU guidelines to assess fitness of pigs for transport. Podali smo sistemske predloge za vzpostavitev učnega »in service training« centra.

Svetovanje na terenu je bilo osredotočeno na uporabo in pridelavo soje za prehrano prašičev, tradicionalna posamična krmila oz. krma, nakup plemenskih živali, vodenje registra

in remont plemenske črede, rejo prašičev na prostem, prehrano in nakup plemenske črede. Organizirali smo prikaze tehnologij mletja krme in kontrole presejevanja z Bgholmovim sitom, skupinska reja svinj z ureditvijo izpusta, vključevanje voluminozne krme v prehrano prašičev. Izvedli smo delavnico o možnosti sodobnejše oblike trženja plemenskih prašičev, obnovitveni in temeljni tečaj o semenjevanja svinj ter strokovni posvet z vsebinami: Vpliv plodnosti plemenskih svinj na ekonomiko reje, vzrok izgube pujskov v laktaciji in reji, različni sistemi krmljenja plemenskih svinj, predavanja o vplivu pasme, spola in prehrane na kakovost mesa prašičev, osnove prašičereje in prehrane za potrebe NPK. Za kmetije smo izdelali 5 tehnoloških načrtov za ureditev hleva za prašiče pitance in plemenske svinje, vzpostavili 2 ekološki prašičerejski kmetij, sodelovali pri 2 novogradnjah in 4 rekonstrukcijah hlevov za prašiče.

Na področju perutninarstva smo oblikovali predlog in strokovno mnenje glede proste reje nesnic in adaptacije nove zakonodaje glede odmikov v času zapore – za delovno skupino na nivoju EU Komisije. Redno smo pripravljali obvestila glede pojava ptičje gripe. Usklajevali smo težave rejcev v zvezi z vročinskim valom–šokom na področju Pivke in glede možnosti predčasnega odvoza živali v klavnico, da ne poginjajo zaradi vročine.

Na področju ribogojstva smo pripravili sistemske pripombe in predloge o ukrepih operativnega programa ES za pomorstvo in ribištvo in pobude na ključni zakonski akt – Uredba Qes. Svetovanje je bilo usmerjeno predvsem v individualno svetovanje, potekalo je tudi preko strokovnih člankov in izobraževanja (uporaba kisika v ribogojstvu in predstavitev dobre prakse), za ribogojce smo organizirali strokovno ekskurzijo v tujino ter za širšo javnost pripravili delavnico o ribogojništvu. Delali smo tudi na področju notranje analize vode v ribogojnicah in priprave vlog za JR ter pomagali pri delu Društva rejcev vodnih živali Slovenije. Strokovni članki so bili pripravljani iz vsebin ribe – zdrava hrana ter aktivno ocenjevanje rib in izdelkov (Zdrav ribji krožnik).

Sodelovali smo pri aktivnostih SO za čebelarstvo, reševali aktualno problematiko in pripravili tudi gradiva dobrih praks v tujini za področje čebelarstva v ukrepih KOPOP.

Področje govedoreje, drobnice in gradnje kmetijskih objektov v letu 2017

V okviru dela v strokovnih skupinah za govedorejo, rejo drobnice in gradnje kmetijskih objektov smo izvajali nadzor nad opravljenimi nalogami specialistov s področja živinoreje (govodoreja, reja drobnice in gradnje kmetijskih objektov) ter se vseskozi zavzemali za čim boljši prenos znanja v prakso.

V letu 2017 smo pripravili vrsto strokovnih pripomb in predlogov za spremembo zakonodaje na področju predpisov dobrobiti živali, zaščite živali pri usmrčitvi, ukrepih KOPOP ter aktivno sodelovali tudi pri pripravi ostalih zakonodajnih predpisov PRP 2014-2020. Prav tako smo tudi v letu 2017 nadaljevali z usklajevanjem stališč v okviru skupine za travinje ter aktivno sodelovali s predstavniki rejcev govedi, drobnice in rejci divjadi v oborah pri oblikovanju zakonodajnih določil. Nadalje smo sodelovali tudi pri pripravi nekaterih drugih programskih dokumentov kot so ukrep sodelovanja, gradbena zakonodaja ter nadaljevali z aktivnostmi pri posodabljanju priročnika o navzkrižni skladnosti. Aktivnosti smo peljali tudi na področjih povezanih z zdravstvenim varstvom živali kot npr. (vozličast dermatitis, CAE, modri jezik,). Pripravili smo tudi dva strokovna prispevka za sodelovanje na posvetu Javne službe kmetijskega svetovanja v Laškem na temo »Metode spremljanja presnovnih motenj in vpliv na le-te pri kravah molznicah ter Tehnološke rešitve pri uporabi manj kakovostne nastrižene in neoprane ovčje volne. V okviru dela v strokovnih skupinah smo reševali aktualno problematiko ter pripravili več člankov in tehnoloških navodil: Prehrana mesnih ovc in vzreja

jagnjet in Tehnološka navodila pri prireji mleka, Zrnate stročnice kot alternativni vir v prehrani živali. Pripravili in objavili smo tudi strokovne članke kot so: pomen strukturnega obroka, prednosti lokalnih pasem, ki jim grozi prenehanje reje.

Znotraj individualnih svetovanj smo del časa namenili tudi pripravi odgovorov na vprašanja s področja okoljskih standardov in o razmerah na tržiščih (cena živinorejskih produktov).

Izvedli smo tudi strokovno izobraževanje za specialiste in kmetijske svetovalce na temo s področja molzne rutine v povezavi z zdravjem vimena ter higienskim pridobivanjem mleka. Udeležili smo se tudi več izobraževanj, delavnic, razstave živali v okviru sejma AGRA, občnih zborov in predavanj ter uspešno sodelovali in zastopali interese priznanih rejskih organizacij v živinoreji.

Vseskozi smo aktivno sodelovali tudi z Ministrstvom za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano , Upravo za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, Ministrstvom za okolje in prostor, Kmetijskim inštitutom Slovenije, Biotehniško fakulteto - oddelkom za živinorejo – Katedro za znanost o rejah živali ter z Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja ter ostalimi pomembnimi inštitucijami v kmetijstvu.

Na področju ekološke živinoreje smo rejce informirali o posameznih določilih predpisov ter jim pomagali pri pridobivanju dodatnih informacij s strani pristojnih oseb, zadolženih za opravljanje nalog s področja ekološkega kmetijstva.

V okviru strokovne skupine za gradnje smo sodelovali pri oblikovanju zakonodajnih določil ter pričeli s pripravo tehnološki listov za krave dojilje in pitance v ekološki reji ter priporočil za pitance v konvencionalni reji, ki jih bomo zaključili v letu 2018.

Aktivnosti so bile vezane tudi na realizacijo nalog v okviru Javnega razpisa za reprogramiranje investicijskih posojil v prirejo mleka – AR 2016, kjer je bila Javna služba kmetijskega svetovanja v okviru javnega razpisa zadolžena, da sodeluje pri ogledu in pripravi zaključnega poročila ter nudi pomoč upravičencem pri poročanju o učinkih posojila še dve leti po zaključnem poročilu.

B POROČILO O IZVEDBI NALOG NA ODDELKU ZA RAZVOJ PODEŽELJA ZA LETO 2017

Oddelek za razvoj podeželja na sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo pri KGZS pokriva sledeča področja dela:

- področje razvoja podeželja in ekonomike kmetijstva,
- področje izobraževanja,
- področje dela z društvi, kmečko družino in razvojem dopolnilnih dejavnosti na kmetiji,
- področje socialnega podjetništva,
- področje priprave osnutkov cenika za storitve JSKS,
- CECRA – certifikacijski sistem za svetovalce,
- področje izvajanja ukrepov skupne kmetijske politike na površino in za živali.

V nadaljevanju so za vsako področje dela predstavljene izvedene naloge v letu 2017.

Področje razvoja podeželja in ekonomike kmetijstva

Izvajanje PRP 2014 – 2020

V letu 2017 smo na področju razvoja podeželja aktivno sodelovali z MKGP pri pripravi predlogov in sprememb zakonodaje ter drugih dokumentov:

- PRP 2014-2020;
- Merila za izbor operacij v okviru PRP 2014–2020;
- Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz PRP 2014–2020;
- Uredbe o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz PRP 2014-2020;
- Uredbe o izvajanju ukrepa Sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila iz PRP 2014-2020;
- Uredba o izvajanju podukrepa Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete iz PRP 2014-2020;
- Uredba o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz PRP 2014-2020;
- Uredbo o ukrepu dobrobit živali iz PRP 2014–2020 v letu 2017.
- Predlog Uredbe o izvajanju podukrepa Ustanavljanje skupin in organizacij proizvajalcev v kmetijskem in gozdarskem sektorju iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020; rok za pripombe: 24. 8. 2017.

V sodelovanju s KGZ-ji smo skrbno preučili zgoraj navedene dokumente in dali številne pripombe in predloge za njihovo izboljšavo.

Številne nove aktivnosti so bile izvedene na področju priprave in posodobitve strokovnih podlag za izvajanje investicijske PRP uredbe. V vezi tega smo na oddelku za razvoj podeželja podali ministrstvu številne predloge za strokovno korekcijo »Opisa ekonomskih meril za izbor vlog in njihov izračun ter sestavine poslovnega načrta za enostavne in zahtevne naložbe«, kjer je ministrstvo naše pripombe praktično v celoti upoštevalo.

V letu 2017 smo operativno sodelovali z MKGP na področju izvajanja investicijskih razpisov na naslednji način:

- koordinacijska skupina PRP, ki jo sestavljajo ključni predstavniki MKGP, AKTRP in KGZS na področju izvajanja PRP razpisov se je sestala v povprečju 2x mesečno. Tako smo prišli do pomembnega vira informacij za koordiniranje dela svetovalcev in lansiranje pomembnih PRP novic preko intraneta;
- pred objavo javnih razpisov iz naslova PRP ukrepov smo na SKS organizirali interne predstavitev razpisov KGZS - info točkam. Takih predstavitev je bilo v letu 2017 sedem. Rezultat teh predstavitev je dobra informiranost kmetijskih svetovalcev o vsebinah, ki so v razpisu težje razumljive ali nejasne;
- v leto 2017 smo z MKGP intenzivno sodelovali pri PRP promociji ukrepa Sodelovanje in pri izvajanju njegove izvedbene uredbe. V okviru KGZS smo koordinirali oblikovanje projektnih predlogov na Tematike projektov EIP , ki so razpisane v omenjeni uredbi.
- v letu 2017 smo izvedli dva izobraževanja na temo priprave PRP zahtevkov. Izobraževanje je izvedla AKTRP. Omenjena znanja potrebuje JSKS za kvalitetno svetovanje na področju spremljanja PRP investicijskih projektov in pripravi zahtevkov za izplačilo.
- izdelava pripomb na metodologijo vrednotenja PRP za investicijske ukrepe na fokusni skupini za vrednotenje PRP organizacija izobraževanja za kmetijske svetovalce »Uporaba bonitetnih informacij AJ PES pri izdelavi poslovnega načrta za kandidiranje na razpisih PRP 2014-2020«
- v sodelovanju z MKGP izvedba delavnice kako do več vlog na poukrepu 4.2

- redno pregledujemo delovanje spletnega foruma MKGP in AKTRP ter v primeru zaostanka pozivamo instituciji za sprotne odgovore;

Izvedli smo svetovanje mladim prevzemnikom kmetij ob koncu petletnega obdobja in koordinirali izvajanje svetovanja 407 mladim prevzemnikom, ki so uspešno kandidirali na 4. JR za mlade prevzemnike kmetij v obdobju PRP 2007-2013. Pomoč smo nudili predvsem tistim MP iz 4. JR za ukrep 112 iz PRP 2007-2013, ki so imeli težave pri doseganju ciljev iz poslovnega načrta.

Posodobili smo navodila in svetovalni list za Svetovanje mladim prevzemnikom ob koncu petletnega obdobja in koordinirali izvajanje svetovanja 386 mladim prevzemnikom, ki so uspešno kandidirali na 5. JR za mlade prevzemnike kmetij v obdobju 2007-2013. Koordinirali smo izdelavo letnih poročil o doseženih ekonomskih ciljih, ki so jih dolžni izdelati prejemniki PRP 2007-2013 še 5 let po prejemu sredstev.

Z Mrežo za podeželje smo dopolnjevali »Navodila za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo PRP 2014-2020«. Tedensko pošiljamo aktualne KGZS novice za objavo v tedenskih e-novicah Preplet. Na ta način poskrbimo, da je tudi širša javnost obveščena o pomembnih dogodkih, ki jih organizira KGZS in KGZ-ji (npr. objava vabil na izobraževanja, demonstracije oz. delavnice..., objava poročil o raznih odmevnih dogodkih, uspešnih PRP naložb, objava strokovnih člankov na področju tehnologije, agrarne ekonomike ipd).

Sproti posodabljammo KGZS spletno stran za področje razvoja podeželja, kjer objavljamo aktualne vsebine na temo izvajanja PRP 2014-2020 (predvsem objava in predstavitev vsebin javnih razpisov, napovedi predstavitev aktualnih javnih razpisov, ki jih izvajajo KGZS zavodi, objava projektov dobrih praks in preko tega promocija aktivnosti zavodov in zbornice pri izdelavi vlog in poslovnih načrtov).

Z omenjenimi aktivnostmi na področju zaključevanja PRP 2007-2013 in intenzivnega dela na PRP 2014-2020 smo veliko doprinesli k uspešnemu črpanju PRP sredstev, kar je eden glavnih smotrov dela na oddelku za razvoj podeželja.

Analize gospodarjenja

Spremljali smo dogajanja na trgu kmetijskih pridelkov in hrane ter stroškov pridelave ter pripravljali različne prikaze ekonomskega položaja. Pripravljali smo analize gospodarnosti posameznih kmetijskih dejavnosti. Primerjali smo lastne in tržne cene kmetijskih pridelkov ter dosežene dohodke. Analizirali smo ekonomske račune za kmetijstvo in za gozdarstvo. Večina dosedanjih analiz je izdelanih na podlagi podatkov iz Kataloga kalkulacij za načrtovanje gospodarjenja na kmetijah v Sloveniji. V preteklem letu je bila dodelana internetna aplikacija kataloga kalkulacij v oblaku, ki je poenotila metodologijo in bo omogočala redno ažuriranje vhodnih podatkov ter omogočala večjo fleksibilnost in številne analize.

V letu 2016 je bila zastavljena priprava ekonomskih kazalnikov in raznih analiz poslovanja kmetij na podlagi njihovih dejanskih knjigovodskih podatkov (bodisi FADN ali dvostavnega računovodstva, anket in administrativnih ter drugih virov podatkov). V letu 2017 so bili izvedeni prvi panožni krožki na podlagi empiričnih podatkov za mlečne kmetije.

FADN – Mreža računovodskih podatkov s kmetijskih gospodarstev

V skladu s programom dela JSKS smo v letu 2017 koordinirali in usmerjali izvajanje projekta FADN knjigovodstva, ki vključuje zbiranje računovodskih podatkov o dohodkih in poslovanju kmetijskih gospodarstev po metodologiji FADN za poročevalske kmetije, ki so vključene v reprezentativni vzorec (t.i. vzorčniki) in prejemnike javnih sredstev iz Programa razvoja podeželja, ki poročajo o napredku kmetijskih gospodarstev (t.i. obvezniki). Koordinacija dela skupine koordinatorjev FADN in sodelavcev iz računovodskih pisarn Kranj in Ptuj je potekala preko sestankov in drugih oblik komunikacij (priprava e-obvestil koordinatorjem in vodjem oddelkov, e-pošta, telefonsko reševanje eventualnih problemov, ipd). Vključevala je pretok informacij med računovodskimi pisarnami in MKGP ter svetovalno službo, usklajevanje terminov za izobraževanje svetovalcev za elektronsko izpolnjevanje popisnih listov, pomoč pri pripravi izhodišč za programe dela na področju FADN na zavodih, pripravo programa dela za leto 2017 za skupino koordinatorjev FADN, pripravo poročil o izvedenih aktivnostih (poročilo o opravljenem delu za skupno poročilo o delu JSKS, poročilo za Kmetijski inštitut Slovenije, poročilo o delu JSKS za področje FADN za Komisijo FADN), pripravo podatkov za izstavitev zahtevka za poračun pogodb (iz EU in nacionalni del za pretekla leta), pojasnila za inšpekcijski nadzor nad izvajanjem Zakona o javnih financah in predpisov, ki urejajo poslovanje s sredstvi državnega proračuna za področje kmetijskega knjigovodstva (FADN). Usmerjanje projekta FADN pa je vključevalo pripravo predloga za racionalizacijo dela na področju FADN na kmetijsko gozdarskih zavodih za kolegij vodij oddelkov JSKS, medijske aktivnosti, informiranje glede poročanja za obveznike FADN in reševanje problematike glede poročanja FADN za obveznike, ki svoje obveznosti niso opravili v predpisanem roku in so dobili pozive s strani AKTRP (AKTRP, MKGP, kmetje), informiranje za vzpostavitev FADN knjigovodstva na kmetijah mladim prevzemnikom in drugim upravičencem iz Programa razvoja podeželja 2014-2020 (v nadaljevanju PRP)), ki so se odločili za poročanje na podlagi FADN podatkov, pripravo gradiva FADN za izobraževanje mladih prevzemnikov in dokazil za mlade prevzemnike, ki so se odločili za sodelovanje v vzorcu FADN.

Obdavčitev kmetij

Na Oddelku za razvoj podeželja pozorno spremljamo davčno zakonodajo in se aktivno vključujemo v iskanje kmetom ugodnih in prijaznih rešitev. Po tem ko je bilo leto 2016 že bilo zaznamovano s sprejemanjem novega Zakona o ugotavljanju katastrskega dohodka in s spremembo Zakona o dohodnini, se je v letu 2017 obetala nova davčna reforma, predvsem na področju uveljavljanja normiranih odhodkov. Uspeli smo ohraniti ugodnosti na tem področju, poleg tega pa še uporabo vezane knjige računov brez prehodnega obdobja ter poenostavljeno poročanje o izstavljenih računih. Pripravljen je bil akcijski načrt za mlade kmete s področja davčne zakonodaje.

Z MKGP in MF smo sproti razreševali številna odprta vprašanja in iskali najustreznejše rešitve, o katerih smo redno obveščali svetovalce in kmete. V ta namen je bila pripravljena razširjena in posodobljena izdaja brošure Dohodnina in kmetijstvo, ki je objavljena na spletnih straneh KGZS ter nova zgibanka o katastrskem dohodku kmetijskih in gozdnih zemljišč. Kmetom smo svetovali glede izbire najprimernejšega načina ugotavljanja davčne osnove. V ta namen smo posodobili aplikacijo za davčno svetovanje glede izbire najprimernejšega načina obdavčitve (pavšalno oziroma na podlagi vodenja računovodstva ali evidenc za davčne namene). Izdelana so bila navodila o davčni obravnavi investicijskih podpor glede na vrsto dejavnosti in možnosti uveljavljanja investicijskih olajšav.

Razreševali smo številna vprašanja glede obveznosti vstopa v sistem DDV, izdajanja računov, novega izračuna katastrskega dohodka zaradi sprememb zajema dejanske rabe, še posebej pa je leto 2017 zaznamovala priprava argumentacije za dvig oziroma odpravo praga za obvezno identifikacijo za namene DDV, za opustitev plačila prispevkov v primeru registracije malih obsegov prve stopnje predelave lastnih kmetijskih pridelkov ter razreševanje evidentiranja posebnih kultur v zbirni vlogi.

Problematika davčne zakonodaje v kmetijstvu je bila predstavljena na Agrobiznis konferenci revije Finance, Zvezi podeželske mladine, sodelavcem KGZS in na sejmu Agra.

Računovodstvo

Računovodje, ki v okviru KGZ-jev vodijo računovodstvo za kmetijska gospodarstva, smo redno obveščali o novostih na področju sprememb zakonskih predpisov, novostih pri izvajanju PRP 2014-2020 in novostih pri izvajanju neposrednih in izravnalnih plačil, ki vplivajo na računovodenje kmetijskih gospodarstev. Poskrbeli smo, da so odgovore FURS na vprašanja s strani posameznih KGZ-jev prejele vse naše računovodske pisarne.

Področje izobraževanja, izdelava plana, poročila JSKS in mladih kmetov

Na področju izobraževanja smo v letu 2017 izvajali izobraževanja po programu izobraževanja za kmetijske svetovalce v okviru katerega so bila izvedena izobraževanja, kjer udeleženci pridobijo nova znanja in se seznanijo z novostmi na strokovnem področju, ki jih prenašajo v prakso. Pri tem smo sodelovali z izobraževanimi in strokovnimi in inštitucijami.

Izobraževanje svetovalcev je na področju rastlinske pridelave potekalo iz naslednjih vsebin:

- Seminar »Primer dobre prakse biološko dinamičnega kmetovanja na kmetiji Agrilatina,
- Seminar iz travništva in pašništva,
- Delavnica »Varstvo vrtnin v povezavi z namakanjem in fertigacijo ter predstavitev nekaterih manj znanih vrtnin«,
- Usposabljanje »Ekološka kontrola na kmetiji«,
- Usposabljanje »Praktična uporaba smernic za izvajanje zahtev varstva voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov«,
- Usposabljanje »Nekatere tehnologije za uporabo v praksi ekološkega sadjarstva Pridelava jagodičevja«,
- Delavnica »Varne rabe FFS«.

Organizirali smo:

- Strokovna ekskurzija iz področja travništva na HBLFA Raumberg Gumpenstein,
- Strokovna ekskurzija »S področja mladih kmetov na avstrijsko koroško«.

S področja ekonomskih vsebin smo za svetovalce pripravili:

- Izobraževanje »Uporaba bonitetnih informacij AJPES pri izdelavi poslovnega načrta za kandidiranje na razpisih PRP 2014-2020«,

Pri živinoreji so bila izvedena izobraževanja:

- Delavnica »Pitanje prašičev na višje teže in predelava v izdelke višje kakovosti«,
- Izobraževanje » Vplivi molže na kakovost mleka«,
- Usposabljanje »Ekološka reja govedi«.

Izvedli smo izobraževanje na temo » Kako testirati nove kmetijske poslovne ideje in kako jih tržiti na primeru predstavitve delovanja socialnega podjetja v kmetijstvu«.

Skupaj je bilo izvedenih 14 izobraževanj in ekskurzij.

Sodelovali smo pri pripravi programa dela JSKS za leto 2018.

Med letom smo spremljali delo kmetijskih svetovalcev preko aplikacije Benakta, pregledovali zavodska mesečna poročila in pripravljali sektorska poročila za MKGP. Sodelovali smo pripravi polletnega poročila za leto 2017 in letnega poročila JSKS in SKG za leto 2016.

Pripravili smo brošuro Poročilo o delu JSKS za leto 2016 in zgibanko o JSKS.

Večino vlog (80 %) za tretji javni razpis za mlade kmete je pripravila JSKS. Na KGZS smo svetovali svetovalcem pri pripravi vlog in mladim kmetom glede vstopnih pogojev. Organizirali smo javne predstavitve za mlade kmete in svetovalce.

Medijsko smo predstavljali razpis Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete ter nadaljevali z obveščanjem mladih kmetov z E- novicami mladi prevzemnik.

Pripravljali smo gradiva za sodelovanje na prireditvah, posvetih in v medijih ter sodelovali na sejnih, prireditvah, posvetih in seminarjih in v različnih odborih in komisijah. V medijih smo poročali o svojih aktivnostih in objavljali informacije o izobraževanjih KSS za kmetovalce na terenu.

Na sejmu AGRA smo pripravili strokovno predavanje »Kako do finančnih sredstev za mlade kmete«.

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je skupaj z MKGP in ZSPM tudi podpisnik akcijskega načrta za delo z mladimi kmeti v obdobju 2014 – 2020, dokument smo poimenovali »Od mladega kmeta do skrbnega gospodarja«.

Dokument opredeljuje konkretne naloge vseh treh sodelujočih organizacij, ki bodo mladim kmeticam in kmetom pomagale vzpostaviti pogoje za bolj uspešno delo na kmetijah. Kot ključni cilj smo si zastavili, da bi mlademu kmetu zagotovili okolje, v katerem se bo s svojo dejavnostjo razvijal ne le v ekonomskem, temveč tudi v socialnem vidiku. V letu 2017 smo aktivno delali na realizaciji AK za mlade kmete.

Delo z mladimi kmeti je prednostna naloga dela Javne službe kmetijskega svetovanja. Skušamo slediti potrebam mladim kmetom po svetovanju, ki so zahtevnejša. Temu sledimo tudi pri tehnološkem svetovanju, zato z mladimi kmeti delamo v okviru panožnih krožkov. Na ta način naši svetovalci specialisti delajo v manjših skupinah z mladimi kmeti in skupaj z njimi iščejo rešitve pri tehnoloških in ekonomskih vsebinah pri posameznih panogah.

Z Zvezo slovenske podeželske mladine Slovenije in Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano smo organizirali »Srečanja mladih kmetov« z razlogom, da se mladi kmetje

spoznajo, spregovorijo o težavah s katerimi se srečujejo, podajo pobude ter predstavijo cilje in na podlagi teh pobud tudi mi nadgradimo svoje delo.

Aktivno smo sodelovali smo sodelovali pri nastajanju razpisa »Pomoč za zagon dejavnosti namenjen majhnim kmetijam«.

Pripravili javne predstavitve za kmetijske svetovalce in kmete razpisa »Pomoč za zagon dejavnosti namenjen majhnim kmetijam« ter ga medijsko predstavljali.

Nacionalne poklicne kvalifikacije

Na področju Nacionalnih poklicnih kvalifikacij predstavlja pomembno vlogo informiranje in obveščanje mladih prevzemnikov kmetij, ki so v preteklem programskem obdobju pridobili sredstva za prevzem kmetije in morajo v roku 36. mesecev pridobiti ustrezno izobrazbo, ena od možnosti ustrezne izobrazbe je tudi pridobitev NPK vsaj 4. stopnje, po seznamih, ki smo jih pridobili s strani ARSKTRP, smo v letu 2017 obveščali vse mlade prevzemnike 7. Javnega razpisa, ki se jim je v letu 2017 iztekel 36 mesečni rok, da so pravočasno pristopili k pridobitvi NPK, v ta namen smo izvedli individualno obveščanje, informiranje in svetovanje. Za vse ostale mlade prevzemnike, ki razmišljajo o prevzemu kmetije in načrtujejo kandidiranje na razpisu Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete in predstavlja ustrezna izobrazba vstopni pogoj, na KGZS izvedemo vsakoletno veliko individualnih svetovanj in informiranj ter pripravimo več člankov in prispevkov za medije v katerih seznanjamo kmete s pogoji in zahtevami glede pridobitve NPK in tudi o možnostih pridobitve dodatnih sredstev na investicijskih razpisih v primeru, da imajo kmetije poleg ostalih izpolnjenih pogojev pridobljen tudi ustrezen NPK. Izobraževanje in informiranje na tem področju je za kmetije izrednega pomena, saj jim pravočasna pridobitev ustrezne izobrazbe zagotavlja pridobitev finančnih ali dodatnih (višjih) finančnih sredstev kot bi jih sicer lahko pridobili.

CECRA – certifikacijski sistem za svetovalce

V letu 2017 smo pričeli z vzpostavitvijo CECRA certifikacijskega sistema za svetovalce, katere cilj je pridobivanje metodoloških in komunikacijskih znanj za svetovanje v kmetijstvu in na podeželju, vključno z metodološkimi orodji za načrtovanje, usmerjanje in izvajanje svetovalnega procesa. Je modularni sistem usposabljanja, ki vključuje 15 različnih modulov. CECRA je edini standardizirani sistem v Evropi, ki omogoča pridobivanje potrebnih znanj kmetijskim svetovalcem za izvajanje svetovanja, zato ga v svoje svetovalne službe vključuje vse več držav. V letu 2017 sva se sodelavca Sektorja za kmetijstvo in gozdarstvo udeležila dvotedenskega praktično usmerjenega usposabljanja za trenerje CECRA, ki je potekalo na Inštitutu za razvoj kmetijstva in podeželja pokrajine Baden-Württemberg u Schwäbisch Gmündu (LEL). Pripravila in izvedla sva predstavitev CECRA ter sekvenco izobraževanja po metodologiji CECRA za sodelavce SKG (na temo strukture in delovanje strokovnih skupin), vključno s pripravo poročil za izvajalca usposabljanja, pripravila in uredila sva gradiva iz usposabljanj. Usposobljeni trenerji so pogoj za izvajanje modulov za svetovalce in akreditacijo modulov. Na sektorju pa smo izvedli tudi druge aktivnosti v skladu z akreditacijo regionalnega certifikacijskega organa (priprava dokumentov, prevod gradiv, objava na spletni strani).

Področje dela z društvi, kmečko družino in razvojem dopolnilnih dejavnosti na kmetiji

Informiranje, svetovanje, izobraževanje in pomoč pri izvajanju in pridobivanju dovoljenj za izvajanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji ter druge aktivnosti povezane s kmečko družino

Pomembnejša težišča na področju dela s kmečko družino in razvojem dopolnilnih dejavnosti na kmetijah predstavlja svetovanje, informiranje in usposabljanje kmetov/kmetic za razvoj dopolnilnih dejavnosti in sodelovanje pri oblikovanju zakonodaje na tem področju. V okviru rednega dela vodimo in usmerjamo delo javne službe kmetijskega svetovanja na terenu.

V letu 2017 smo sodelovali pri pripravi predlogov in pripomb na spremembe davčne zakonodaje in dosegli olajšave za male obsege enostavnih predelav. Aktivno smo bili vključeni v medresorsko delovno skupino za pripravo pilotnega projekta izvajanja socialno varstvenih storitev v okviru dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.

Na normativnem področju smo pripravili predloge sprememb in dopolnitev k naslednjim predpisom:

- spremembe Meril za izbor operacij za podukrep naložbe v predelavo in trženje etr Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v predelavo , trženje oziroma razvoj kmetijskih proizvodov
- Uredbe o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji za področje predelav mil, detergentov, toaletnih pripomočkov kot klasična predelava in kot predelava na tradicionalni način
- Dopolnitev osnutka navodil za izvajanje določb ZDoh 23 glede dohodka iz malega obsega prve stopnje predelave v zahtevi, da za to ne obstaja potreba po pridobitvi dovoljenja za DDK;
- sodelovalno gospodarstvo z namenom vključitve področja kmetijstva in razvoja podeželja
- zakona o vajeništvu z namenom da bi se lahko v izvajanje praktičnih usposabljanj vključile tudi mojstrske kmetije
- Pravilnika o kategorizaciji nastanitvenih obratov z namenom poenostavitve zahtev
- Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih in o obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti z namenom zmanjšanja števila kriterijev in določitev le tistih, ki dejansko pomenijo minimalne zahteve za kakovostne storitve
- Poklicnega standarda za NPK peka kruha
- Pravilnika o kakovosti jedilnih rastlinskih olj, jedilnih rastlinskih masteh in majonezi
- Izhodišč za pripravo smernic za označevanje bučnega olja
- Strategije razvoja slovenskega turizma z zahtevo da so tudi kmetije v predmetnem dokumentu primerljivo zastopane
- Smernic za pitno vodo kjer smo se zavzemali, da so mali porabniki izvzeti iz normativnih določb
- Pri pripravi IK Slovenija za meso in mesne izdelke
- Pravilnika o kakovosti kajmaka z namenom, da se kajmak lahko imenuje le izdelek, ki je narejen po tehnologiji za kajmak, le tega bi tako lahko proizvajali le manjši obrati.
- Uredbe o načinu in obveznostih izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja pri čemer smo si prizadevali, da bi za področje DDK pridobili več mest za specialistična svetovanja
- Zakon o trgovini in njegovo tolmačenje za prodajo in trženje lastnih kmetijskih pridelkov in izdelkov na zunanjih površinah
- Pravilnika o žganih pijačah kjer smo si prizadevali, da bi doma pridelane žgane pijače pridobile določene bonitete v smislu naravnega žganja
- Zakon o dolgotrajni oskrbi kjer smo si prizadevali, da bi lahko to dejavnost izvajali tudi v okviru DDK

Aktivno smo sodelovali pri pripravi in izvedbi programov in projektov:

- ;
- 28. prireditve Dobrot slovenskih kmetij na Ptuju z namenom dviga kakovosti kmetijskih pridelkov in izdelkov;
- 22. strokovno promocijske prireditve za pospeševanje trženja kmetijskih pridelkov in izdelkov Akcija s kmetije za Vas;
- podukrepa 4.2 PRP za naložbe v kmetijska gospodarstva.

Aktivno smo sodelovali ali oblikovali okrogle mize in delavnice:

- družinsko podjetje na turistični kmetiji,
- Izbrana kakovost Slovenija in kmečki izdelek,
- Strategija razvoja slovenskega turizma
- Kmetijstvo v prihodnje
- Storitve na podeželju
- Zeleni turizem in turistične kmetije
- Pomoč starostnikom na podeželju in možnost za izvajanje DDK
- Razvoj DDK na malih kmetijah
- Možnosti zaposlovanja na kmetiji
- Razvoj mladih na podeželju in pomen izbora IMK

Izvedli smo preko 500 osebnih svetovanj s področja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, razvoja podeželja in socialne varnosti.

Objavili naslednje pisne prispevke:

- Zgibanko o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji
- EIP destinacija »kmečko«
- Novosti pri izvajanju DDK,
- Storitve na kmetiji
- Proizvodi slovenskih kmetij
- Storitve za starejše kot DDK
- Izzivi JSKS na področju predelav v okviru DDK
- Mediacija v kmetijstvu
- Redno smo tudi poročali o delu strokovnega odbora za dopolnilne dejavnosti in strokovnega odbora za socialno varnost, ki delujeta pri KGZS.

Na področju razvoja turizma smo nadaljevali s pregledovanjem in ocenjevanjem pogojev za pridobitev znaka za specializirano ponudbo na turističnih kmetijah z nastanitvijo. Pogoje za pridobitev posameznega znaka ocenjujejo tri članske komisije. Podeljuje se znake za specializirano ponudbo: ekološko turistična kmetija, turistična kmetija s ponudbo za zdravo življenje, družinam z otroki prijazna turistična kmetija, otrokom brez spremstva staršev prijazna turistična kmetija, ljubiteljem konj in jahanja prijazna turistična kmetija, kolesarjem prijazna turistična kmetija, invalidom prijazna turistična kmetija vinogradniška turistična kmetija.

Strokovno pospeševalne in informativne prireditve:

- Dobrote slovenskih kmetij
- Aktivno smo sodelovali pri pripravi in izvedbi 28. razstave Dobrote slovenskih kmetij. Izvedli smo okroglo mizo o temi Izbrana kakovost Slovenski in Izbrana kakovost Slovenski, kmečki. Glavni namen DSK pa je prispevati k pestrosti ponudbe in dvigu kakovosti ter prepoznavnosti izdelkov s kmetij. V ocenjevanje so dodali tudi nov izdelek in sicer domače čaje.
- Akcija S kmetije za Vas

Širši javnosti smo z akcijo »S kmetije za Vas« pokazali, kako naše kmetije uspešno tržijo svoje kmetijske pridelke in izdelke in temu primerno uporabljajo izvirne prijeme in informativno - reklamne materiale. Akcijo smo organizirali skupaj s Časopisom Finance, portalom Agrobiznis in ČZD Kmečki glas. Kmetijam udeleženim v akciji smo priznanja podelili v okviru mednarodnega sejma AGRA v Gornji Radgoni.

O vseh aktivnostih smo tudi redno poročali prek spletnih strani in z objavami v Zeleni deželi, Agrobiznis portalu, Kmečkem glasu in drugih medijih.

Informiranje, svetovanje, izobraževanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike in politike razvoja podeželja

V letu 2017 smo bili aktivni pri pripravi predlogov pripomb in dopolnitev pretežno za razpis produkta 4.2 ter sodelovali v skupini za evalvacijo PRP.

Vodenje in usmerjanje dela javne službe kmetijskega svetovanja področja dela

Vodenje in koordiniranje se izvaja za strokovno skupino za kmečko družino in dopolnilne dejavnosti na kmetiji ter za strokovno skupino za delo z društvi in podeželsko mladino. Sestanki so večinoma potekali na sedežu KGZS.

Izvajali smo naloge strokovnega tajnika za Strokovni odbor za dopolnilne dejavnosti ter Strokovni odbor za socialno varnost, kmečko družino, kmetice in podeželsko mladino.

Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju civilne družbe

Aktivno so se izvajali sestanki z ZSPM. Udeležili smo se tudi občnega zbora Združenja predelovalcev mesa na kmetijah in Združenja turističnih kmetij Slovenije. Z Združenjem kmečkih sirarjev smo pristopili k skupnemu projektu »festival kmečkih sirov«, ki naj bi se izvedel jeseni 2018. Sodelovali smo pri izboru kmetice leta in mlade kmetice leta ter na 4 praznovanjih 40. obletnice delovanja društev kmečkih žensk. Vsem društvom, ki so izkazale potrebo smo svetovali pri izpolnjevanju razpisnih pogojev za pridobivanje sredstev iz strukturnih skladov in proračunov lokalnih skupnosti. Pomoč smo nudili na področju priprav in usklajevanja notranjih pravil in aktov društev ter v postopkih pridobivanja potrdil o delovanju v javnem interesu.

Strokovna pravna pomoč in svetovanje na področju dela vezano na socialno varnost kmetov/kmetic, zakonodaje z delovnopravnega in zaposlitvenega področja ter statusno pravnih razmerjih

Na tem področju smo nudili nasvete in pomoč pri reševanju posameznih problematik, ki so se nanašale na socialno varnost in zaposlovanje v povezavi z izvajanjem dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.

Sodelovanje z drugimi institucijami ter organizacijami

Aktivno smo sodelovali z ZSPM, Zvezo kmetic Slovenije, Združenjem turističnih kmetij, Združenjem predelovalcev mesa na kmetijah, Združenjem kmečkih sirarjev, civilno iniciativo za »kampirna mesta«, MKGP, MDDSZ, DZ RS, DS RS, ZPIZS, ZZZS, UE. Vključeni smo v NO OP RČV.

Planiranje koordiniranje in poročanje

Naloge smo izvajali usklajeno s terensko kmetijsko svetovalno službo prek Strokovne skupine za delo z društvi in podeželsko mladino in Strokovne skupine za kmečko družino in dopolnilne dejavnosti. Med naloge planiranja je pretežno uvrščena priprava programa dela in operativni programi nalog, v sklop poročanja pa sodi redno dnevno zapisovanje, mesečno, četrletno in letno poročanje o delu. Iz mesečni poročil tudi podrobneje izhaja opis opravljenih del, zato smo v tem kontekstu povzeli samo bistvene.

Področje socialnega podjetništva

Na področju socialnega podjetništva smo koordinirali in vodili aktivnosti v okviru strokovne skupine za socialno podjetništvo, kjer smo zagotovili ustrezno informiranje ter usposabljanje svetovalcev, ki so bili s strani zavodov določeni za razvoj socialnega podjetništva na njihovem lokalnem območju. Koordinacija je potekala preko e-obvestil in sestankov strokovne skupine. Na sestanke strokovne skupine smo povabili zunanje goste, ki se ukvarjajo s socialnim podjetništvom s ciljem, da pridobimo nova znanja in prenos dobrih praks (Javni zavod Cene Štupar). Na sestankih smo uvajali nove metodologije usposabljanja svetovalcev po sistemu CECRA. Pripravili smo gradivo in prezentacijo za usposabljanje za potrebe izvajanja podukrepa 6.1. Programa razvoja podeželja za leto 2017. Organizirali smo strokovno ekskurzijo za strokovno skupino za socialno podjetništvo in druge svetovalce, ki se ukvarjajo s podjetništvom v kmetijstvu in na podeželju »Kako testirati nove kmetijske poslovne ideje in kako jih tržiti na primeru predstavitve delovanja socialnega podjetja v kmetijstvu«, v nadaljevanju pa smo pripravili tudi izobraževanje o sodobnem trženju. Udeležili smo se več dogodkov (Razvoj socialne ekonomije v JV Evropi, delavnica na temo ustvarjanja delovnih mest in zaposlovanja na kmetijah, mednarodna konferenca 8. dnevi socialne ekonomije), kjer smo pridobili in ohranjali stike z drugimi akterji na področju socialnega podjetništva. Sodelovali smo tudi z različnimi institucijami, ki delajo na področju socialnega podjetništva (MKGP, kabinet predsednika vlade), socialnimi podjetji in organizacijami, ki predstavljajo podporno okolje socialnemu podjetništvu (DPlac, Šent, Forum socialnega podjetništva, Cene Štupar). Pripravili smo več člankov, ki so bili objavljeni v Kmečkem glasu, Zeleni deželi in spletnih straneh KGZS. Obstoječim in bodočim socialnim podjetnikom pa smo svetovali pri ustanovitvi in registraciji socialnih podjetij ter reševali vprašanja glede pridobitve finančnih sredstev, zaposlovanja v okviru socialnih podjetij, izvajanja socialno varstvenih storitev v socialnih podjetjih in nudili pomoč pri realizaciji projektov. Pripravili smo tudi različna poročila o opravljenem delu na področju socialnega podjetništva. Pregledali in podali smo mnenje na novelo Zakona o socialnem podjetništvu

Področje izvajanja ukrepov skupne kmetijske politike na površino in za živali

V letu 2017 smo na področju izvajanja ukrepov skupne kmetijske politike na površino in za živali (neposredna plačila, plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami, kmetijsko-okoljsko-podnebna plačila, plačila za dobrobit živali ter plačila za ekološko kmetovanje) aktivno sodelovali z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (MKGP) ter Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP) tako pri pripravi zakonodaje za izvajanje ukrepov kmetijske politike kot tudi pri pripravi in izvedbi elektronskega izpolnjevanja zahtevkov za leto 2017.

Na Oddelku za razvoj podeželja smo zbirali in na MKGP posredovali tako predloge in pripombe na zakonodajo, ki so jih posredovali kmetijski svetovalci JSKS kot tudi predloge in pripombe voljenih in strokovnih organov KGZS. Z nosilci ukrepov na MKGP in ARSKTRP so bili

izvedeni usklajevalni sestanki, kjer so bile problematike, ki so bile zaznane na terenu, posebej obrazložene in predstavljene ministrstvu in agenciji.

Kot najpomembnejša naloga Oddelka za razvoj podeželja na področju ukrepov skupne kmetijske politike na površino in za živali je bila priprava in vodenje projekta pomoči Javne službe kmetijskega svetovanja upravičencem pri elektronskem izpolnjevanju zbirnih vlog za leto 2017 (EIV17). Pri tem smo aktivno sodelovali v delovni skupini za pripravo EIV17 skupaj z ARSKTRP in MKGP. Poskrbljeno je bilo za kadrovsko in tehnično pripravljenost Javne službe kmetijskega svetovanja ter sprotno informiranje kmetijskih svetovalcev preko sistema pomembnih obvestil objavljenih na intranetnih straneh kmetijske svetovalne službe. Za kmetijske svetovalce smo organizirali več usposabljanj, tako glede poznavanja vsebin pravnih podlag kot tudi dela z aplikacijo za elektronsko izpolnjevanje vlog.

Kar veliko časa je bilo namenjenega tudi medijskemu pokrivanju informiranja širše javnosti v zvezi z izvajanjem aktivnosti na področju ukrepov kmetijske politike. Tako so bili pripravljene različni članki in prispevki za časopise ter radijske postaje.

V letu 2017 smo na spletni strani KGZS nadaljevali s posebno rubriko "Vse o zbirnih vlogah 2017". Na njej so bile vlagateljem dostopne vse informacije, ki jih potrebujejo za oddajo zbirnih vlog in izvajanje posameznih ukrepov kmetijske politike na površino in živali. Kmetom so na razpolago vsa relevantna zakonodaja, evidence, obrazci, navodila, tehnična navodila za vnos zbirnih vlog in programov aktivnosti, članki in druge informativne objave, predstavitve z izobraževanja za kmetijske svetovalce ter povezave razne spletne strani kot so informacijski forum ARSKTRP, predtisk za vlagatelje zbirnih vlog, javni pregledovalnik GERK-ov, ...

Da je zares dobra organiziranost in informiranost kmetijskih svetovalcev na tem področju zares nujna kaže potek, da se je od 57.630 upravičencev, ki je v letu 2017 oddalo zbirno vlogo, na kmetijske svetovalce za pomoč obrnilo več kot 99,1 % vseh vlagateljev. S tem se izkazuje veliko zaupanje do kmetijskih svetovalcev ter hkrati tudi velika težavnost obvladovanja vseh vsebin, s čimer se lahko z gotovostjo ovrže določena menja, da gre pri tej nalogi za zgolj administrativno delo.

Skozi celo leto je bilo tako svetovalcem kot tudi posameznim vlagateljem, ki so se obrnili po pomoč neposredno na nas, nudena pomoč pri vlaganju zahtevkov, dopolnjevanju že vloženi zahtevkov, obrazložitvah izdanih odločb, ki so jih prejeli vlagatelji in pomoč pri pripravi pritožb na izdane odločbe. Veliko informacij in pomoči pri individualnih težavah je bilo svetovalcem ali neposredno upravičencem nudenih tudi s področja izvedenih kontrol na kmetijah tako za področje neposrednih, izravnalnih in kmetijsko okoljsko podnebnih plačil, kot tudi s področja kontrole navzkrižne skladnosti.

Področje priprave osnutkov cenika za storitve JSKS

V letu 2017 smo pripravili kalkulacije in izhodišča cenika za zaračunavanje storitev investicijskih ukrepov Programa razvoja podeželja 2014-2020, ki se izvajajo v okviru Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in Kmetijsko gozdarskih zavodov in niso financirane iz proračuna Republike Slovenije. Predlogi cenika so bili izdelani na podlagi sprememb in dopolnitev Programa razvoja podeželja 2014-2020. Izdelali smo seznam mnenj, ki jih za kmete in druge uporabnike izdaja javna služba kmetijskega svetovanja glede na zahtevnost priprave, pripravili pregled pospeševalnih in promocijskih dogodkov ter prireditev, ki jih izvaja javna služba kmetijskega svetovanja ter sodelovali pri pripravi Pravilnika o določitvi cen storitev nalog javne službe kmetijskega svetovanja, ki so za uporabnike plačljive.

Poročilo o delu Oddelka za gozdarstvo in obnovljive vire pri KGZS za leto 2017

Delo na Oddelku za gozdarstvo in obnovljive vire poteka v okviru osmih nalog:

1. Certifikacija gozdov po sistemu PEFC
2. Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi
3. Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah
4. Izobraževalne in promocijske aktivnosti
5. Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje
6. Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih
7. Načrtovanje in spremljanje dela oddelka gozdarskega svetovanja
8. Ostale aktivnosti

1. Certifikacija gozdov po sistemu PEFC

1 Regijska certifikacija gozdov PEFC v Sloveniji

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, je kot regijski predstavnik vseh lastnikov gozdov, vključenih v regijsko certifikacijo gozdov PEFC, dobila 13. 8. 2013 certifikat 3/2013 za trajnostno gospodarjenje z gozdovi. Na ta način so avtomatično certificirani vsi gozdovi, ki so vključeni v regijsko certifikacijo gozdov PEFC. Ker je v regijsko certifikacijo gozdov vstopila tudi družba Slovenski državni gozdovi, d.o.o., ki gospodari z gozdovi v lasti Republike Slovenije, se je površina certificiranih gozdov drastično povečala. Do 31. 12. 2017 je bilo v regijsko certifikacijo gozdov PEFC vključenih 1037 lastnikov gozdov, ki so v regijsko certifikacijo gozdov prijavili 283.319 ha gozdov.

2 Izvajanje regijske certifikacije gozdov PEFC v letu 2017

V letu 2017 se je v regijsko certifikacijo gozdov vključilo 156 novih lastnikov gozdov, izstopila sta 2 lastnika gozdov. Površina v regijsko certifikacijo vključenih gozdov v letu 2017 se je predvsem zaradi certificiranja državnih gozdov povečala za skoraj 238.000 ha.

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije mora kot regijski predstavnik izvajati naloge, ki so določene v slovenski certifikacijski shemi in internih pravilih KGZS. Med drugim mora sodelovati s certifikacijskim organom, vzdrževati bazo podatkov o pristopnikih, izvajati primeren način nadzora trajnostnega gospodarjenja z gozdovi, obveščati lastnike, itd..

2.1 Sodelovanje s certifikacijskim organom

Za certifikacijo gozdov po sistemu PEFC je v Sloveniji akreditiran samo Inštitut KON-CERT iz Maribora. KGZS z njim sodeluje pri nadzoru izvajanja regijske certifikacije gozdov PEFC. V letu 2017 je certifikacijski organ izvedel četrto nadzorno ocenjevanje KGZS kot regijskega predstavnika. V februarju je bilo izvedeno ocenjevanje na sedežu KGZS. Na administrativno izvajanje postopkov regijske certifikacije gozdov ni bilo večjih pripomb, tako je KGZS vsa neskladja izpisana pri kabinetni presoji odpravila že do konca aprila. Drugi del presoje regijskega predstavnika predstavlja terenska presoja izvajanja regijske certifikacije gozdov PEFC, ki je trajala od 2. junija do 17. avgusta. Inštitut KON-CERT je v tem času ob prisotnosti predstavnikov KGZS opravil ponovno ocenjevanje 4 gozdnih posesti, ki so bila že pregledana s strani ocenjevalcev KGZS v letih 2012, 2013, 2014, 2015 in 2016, opravil prvo ocenjevanje na 7 gozdnih posestih, na dveh gozdnih posestvih pa je ocenjeval delo

ocenjevalcev KGZS. Ocenjevanja so bila locirana v območnih enotah Sežana, Tolmin, Maribor, Ljubljana, Kranj in Postojna. Na zaključnem sestanku ni bilo izpisanih neskladij.

2.2 Letno ocenjevanje trajnostnega gospodarjenja pri lastnikih gozdov

Ocenjevalca KGZS sta v okviru letnega programa ocenila ustreznost trajnostnega gospodarjenja z gozdovi pri naključno izbranih 19 lastnikih gozdov iz cele Slovenije, ki so vključeni v regijsko certifikacijo gozdov PEFC. V ocenjevanje je bilo izbranih 12.336 ha gozdov na 519 gozdnih parcelah. Ocenjevanje je potekalo od konca aprila do sredine novembra. Na podlagi informacij zbranih na Zavodu za gozdove Slovenije, pri lastniku gozda ter na ogledu gozda se je izpolnilo vprašalnik glede trajnostnega gospodarjenja z gozdom ter napisalo Zapisnik o skladnosti izvajanja zahtev trajnostnega gospodarjenja z gozdovi z določili slovenske sheme za certifikacijo gozdov. Ob ocenjevanju certifikacijskega organa kako KGZS izvaja RCG PEFC pri lastnikih gozdov, sta predstavnika KGZS hkrati izvajala tudi izredno ocenjevanje gozdnih posesti in sicer tako tistih, ki so bile prvič ocenjene kot tudi tistih, ki so bile v preteklih letih že ocenjene. Na ta način se je pregledalo 10 gozdnih posesti. Na koncu izrednega pregleda se je skupaj z lastnikom izpisalo ugotovljene pomanjkljivosti pri gospodarjenju in določilo rok za njihovo odpravo. Neskladja so bila ugotovljena pri 5 lastnikih gozdov oziroma 50 % gozdnih posesti, ki so bila pregledana pri izrednem ocenjevanju.

2.3 Notranja kontrola izvajanja regijske certifikacije gozdov PEFC

KGZS je za namen regijske certifikacije gozdov PEFC v letu 2012 uvedla notranjo kontrolo izvajanja regijske certifikacije gozdov PEFC. V letu 2017 je bila izvedena že peta tovrstna kontrola, pri kateri se preveri skladnost izvajanja postopkov regijske certifikacije gozdov PEFC s sprejetimi pravili in navodili. Notranjo kontrolo je izvedla poslovna sekretarka KGZS. Pri notranji kontroli ni bilo ugotovljenih neskladnosti.

2.4 Izdaja potrdil o vključenosti v regijsko certifikacijo gozdov PEFC

Potrdila o vključenosti v regijsko certifikacijo gozdov PEFC se izdaja lastnikom gozdov, ki potrdilo zahtevajo in poravnajo stroške njegove izdaje. Tako je KGZS vsem, ki so na Izjavi o vstopu v regijsko certifikacijo gozdov PEFC obkročili, da želijo potrdilo, poslala dopis z izračunom stroškov za izdajo potrdila. V letu 2017 je bilo izdanih 158 potrdil. Skupno je bilo do konca leta 2017 izdanih 972 potrdil. S potrdilom lahko lastnik dokazuje, da je njegov gozd certificiran oziroma da z gozdom gospodari na trajnostni način po sistemu PEFC, kar že zahtevajo nekateri odkupovalci lesa.

2.5 Ostale aktivnosti pri izvajanju regijske certifikacije gozdov PEFC

V regijsko certifikacijo PEFC se stalno vključujejo novi člani, spreminja se lastništvo kot tudi status gozdnih parcel, zaradi česar je potrebno računalniško aplikacijo za vodenje baz podatkov glede v regijsko certifikacijo gozdov PEFC vključenih gozdnih lastnikih stalno posodabljati in dopolnjevati.

Zaradi odprave ugotovljenih neskladnosti smo spremenili nekatera navodila za izvajanje regijske certifikacije gozdov PEFC. Za boljšo obveščeno lastnikov gozdov smo lastnikom gozdov vključenim v RCG PEFC poslali 535 elektronskih sporočil, 231 SMS-ov in 92 pisnih obvestil glede rezultatov letnih ocenjevanj in sprememb v gozdarski zakonodaji.

Lastnike gozdov in drugo zainteresirano javnost smo o izvajanju in spremembah regijske certifikacije gozdov PEFC tudi redno obveščali s članki na spletni strani KGZS in Zeleni deželi.

V letu 2017 je Oddelek za gozdarstvo in obnovljive vire certifikaciji gozdov PEFC posvetil največ razpoložljivega časa, to je 37 %. Izveden obseg je v približnih okvirih načrtovanega.

Zelo pomembno je bilo sodelovanje z Zavodom za certifikacijo gozdov. Delavci Oddelka za gozdarstvo in obnovljive vire so sodelovali tudi pri pripravi in organizaciji sej Zavoda za certifikacijo gozdov.

		plan	realizacija	indeks
20.A	Certifikacija gozdov PEFC	2458,5	2314	94
20.A.1	Izvajanje regijske certifikacije gozdov PEFC	1546,5	1469	95
20.A.2	Sodelovanje s Zavodom za certifikacijo gozdov	776	612	79
20.A.3	Svetovanje in izobraževanje lastnikov in podjetij glede certifikacije gozdov	136	233	171

2. Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi

V okviru te naloge je bilo izvedenih 7,5% aktivnosti Oddelka za gozdarstvo in obnovljive vire. To je nekaj več kot je bilo planirano. Najobsežnejši del te naloge je predstavljalo svetovanje lastnikom gozdov. Svetovanje se je izvajalo pretežno osebno preko telefona, elektronske pošte pa tudi pisno preko navadne pošte. Posamezni člani pridejo po nasvet tudi osebno. Svetovali smo za področje opravljanja del v gozdovih (sečnja, spravilo, gojitvena dela), za področje varnosti pri delu (novosti, varne tehnologije), o pridobitvi sredstev namenjenih za financiranje in sofinanciranje del v gozdovih (RS in EU), za povečanje usposobljenosti lastnikov gozdov za učinkovitejše gospodarjenje z gozdom. Veliko nasvetov je bilo povezanih z lubadarjem, ki je povzročil veliko gradacijo tudi v letu 2017. Svetovali smo tudi o splošnih stvareh, povezanih z gozdom in gozdarstvom. Tovrsten obseg svetovanj je znatno nad planiranim, kar kaže na pričakovanja članov po obsežnem svetovanju s strani KGZS tudi za gozdarske vsebine, svoje pa so prispevale tudi razmere v gozdovih zaradi podlubnikov. Poleg tovrstnih svetovanj smo na podoben način opravljali tudi svetovanja za področje rabe biomase. Povečan obseg rabe lesne biomase in spodbujanje k obnovljivim virom energije nasploh marsikoga spodbudijo k spremembi načina ogrevanja. Za tovrstne nasvete glede prehoda ogrevanja na lesno biomaso in možnostjo pridobitve raznih subvencij so se na nas obračali člani KGZS. Pri sečnjah zaradi lubadarja je napadlo tudi veliko takšnega lesa, ki je primeren samo za biomaso, zato je bilo povpraševanje po tovrstnih nasvetih še precejšnje, ker sanacija še ni bila zaključena. .

Še večje zanimanje je bilo tudi glede cen lesa, lesnih sortimentov, kot tudi glede cen storitev za dela v gozdovih (sečnja, spravilo, transport), saj so se cenovna razmerja zaradi najprej zaradi žledoloma, kasneje tudi zaradi lubadarja zelo spremenila. Povpraševanje je bilo predvsem po kupcih lesa, saj je bila ponudba lesa zelo velika. Izveden obseg je bil sicer nekoliko nižji od planiranega, ker je bilo manj svetovanj za prehod ogrevanja na biomaso. Povezovanje lastnikov gozdov je ključnega pomena za uspešnejše gospodarjenje z gozdovi, uspešnejši in učinkovit nastop na trgu. Nekateri svetovalci so bili vpeti v delo v društev lastnikov gozdov (Vrhe–Vremščica). KGZS je nudila pomoč pri delu Združenja predstavnikov agrarnih skupnosti.

V letu 2017 nobeden od svetovalcev ni sodeloval pri projektne delu.

		plan	realizacija	indeks
--	--	------	-------------	--------

20.B	Dvig učinkovitosti gospodarjenja z gozdovi	337	469,5	139
20.B.1	Izobraževanje in usposabljanje lastnikov gozdov	67	241	359
20.B.2	Svetovanje za povečano rabo biomase	78	31	40
20.B.3	Strokovna pomoč pri organiziranju in delovanju različnih oblik združevanja	98	104	106
20.B.4	Svetovanje pri trženju	94	93,5	99
20.B.5	Delo na projektih	0	0	0

3. Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah

Škode po divjadi in zavarovanih vrstah so zelo visoko rangiran problem pri kmetovanju in predstavljajo veliko oviro za ohranjanje ali razvoj kmetijske dejavnosti v okolju. Obveznosti lastnikov glede varovanja premoženja, zapleteni in ne povsem definirani postopki uveljavljanja odškodnin povzročajo nemalo težav pri lastnikih oškodovancih. Zato se veliko obračajo na oddelek po nasvete in pomoč pri uveljavljanju odškodninskih zahtevkov za nastalo škodo. Največ nasvetov se nanaša na upoštevanje zakonskih določil glede rokov za ocenjevanje škode, na postopke ocenjevanja, višino odškodnine, izplačila odškodnine, možnosti pritožbe...

V letu 2016 smo začeli tudi z aktivnostmi za zbiranje podpisov v zvezi s peticijo za zmanjšanje škod po divjadi in zvereh. Z aktivnostmi glede zahtev po zmanjšanju številčnosti divjadi in zveri smo nadaljevali tudi v letu 2017.

Obseg izvedenih aktivnosti znotraj te naloge je nad planiranim. To pripisujemo velikim težavam na terenu zaradi prevelikih populacij divjadi in nekaterih zavarovanih vrst (posebej medveda in volka)

		plan	realizacija	indeks
20.C	Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah	141	341	241
20.C.1	Svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah	141	341	241

4. Izobraževalne in promocijske aktivnosti

Obseg realizacije v okviru te naloge je bil nad planiranim. Namenili pa smo tej nalogi okrog 9% časa v skupnem obsegu nalog.

Medijska aktivnost Oddelka je bila kar velika, saj smo se odzivali na aktualno problematiko z prispevki za Kmečki glas in za Zeleno deželo. Udeležili smo se sejma AGRA.

Sicer pa smo se udeležili več posvetov, seminarjev in drugih dogodkov.

Nekaj časa smo porabili tudi za lastno izobraževanje. Osvojitve določenega znanja in preveritev informacij je osnova za utemeljeno zagovarjanje določenih strokovnih stališč.

		plan	realizacija	indeks
20.D	Izobraževalne ter promocijske aktivnosti	455	563,5	123
20.D.1	Priprava člankov in prispevkov za medije, priprava strokovnih podlag za tiskovne konference in ostale medijske aktivnosti	105	78,5	75
20.D.2	Sodelovanje na strokovnih prireditvah (sejmi, demonstracije)	102	82	80
20.D.3	Sodelovanje na posvetih, seminarjih in delavnicah	124	248	200
20.D.4	Organiziranje strokovnih ekskurzij	8	0	0
20.D.5	Lastno izobraževanje in usposabljanje	114	155	135

5. Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje

Za to nalogo smo namenili 10% razpoložljivega časa.

Sodelovali smo z različnimi organizacijami in institucijami pri vprašanih povezanih z gozdarstvom in lovstvom. Sodelovanje je potekalo z Biotehniško fakulteto (Oddelek za gozdarstvo in obnovljive vire, Oddelek za biologijo), Gozdarskim inštitutom, Lovsko zvezo Slovenije, lovskimi družinami, nekaterimi upravnimi enotami, lokalnimi skupnostmi, Društvi lastnikov gozdov in Zvezo lastnikov gozdov Slovenije, Gospodarsko zbornico Slovenije, Davčno upravo RS, CPI, Srednjo gozdarsko in lesarsko šolo v Postojni, Evropsko komisijo, Državnim svetom itd. V tujini smo sodelovali predvsem z Koroško kmetijsko zbornico.

Sodelovali smo v postopkih gozdnogospodarskega in lovsko upravljavskega načrtovanja v približno planiranem obsegu. Sodelovali smo le na območjih z najbolj perečimi problemi.

Sodelovali smo tudi pri pripravi novega Programa razvoja podeželja z pobudami glede gozdarskih vsebin za novo programsko obdobje.

Veliko aktivnosti je bilo povezanih z pripravo nove zakonodaje oz podzakonskih aktov (Zakon o odpravi posledic v gozdovih zaradi prenamnožitve podlubnikov). Veliko je bilo danih pobud, ki so v interesu članstva, vendar jih veliko ni bilo upoštevanih.

		plan	realizacija	indeks
20.E	Usmerjanje programov ter sprememb zakonodaje	645,5	606	94
20.E.1	Sodelovanje z znanstvenimi, raziskovalnimi, strokovnimi in izobraževalnimi inštitucijami ter organizacijami lastnikov gozdov doma in v tujini, prenos znanja in izkušenj v prakso	88	44	50
20.E.2	Sodelovanje v postopkih načrtovanja v gozdarstvu in lovstvu	48	51	106
20.E.3	Spremljanje aktualne problematike in dajanje pobud za rešitve problemov	137	125	91
20.E.4	Sodelovanje pri pripravi razvojnih programov ter projektov.	84,5	54	64

20.E.5	Izvedba programa razvoja podeželja - PRP 2007-2013, 2014-2020	84	94	111
20.E.6	Delo na področju gozdarskih in z gozdarstvom povezanih predpisov	204	238	116

6. Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih

Sodelovali smo v delovni skupini za upravljanje z velikimi zvermi, komisijah za ocenitev škode po divjadi za Lovsko upravljavska območja (Kočevsko-Belokranjsko, Notranjsko in Primorsko). Sodelovali smo v svetu GOLEA kot predstavnik KGZS. Svetovalec je tudi tajnik Odbora za gozdarstvo in lovstvo pri KGZS. Obseg izvedenih aktivnosti je bil presežen glede na planiranega.

		plan	realizacija	indeks
20.F	Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih	106	195	184
20.F.1	Sodelovanje v strokovnih skupinah, komisijah in odborih.	106	195	184

7. Načrtovanje in spremljanje dela oddelka gozdarskega svetovanja

Pripravili smo Poročilo o delu Oddelka za gozdarstvo in obnovljive vire za leto 2016 in pripravili Program dela za Oddelek za leto 2018.

		plan	realizacija	indeks
20.G	Načrtovanje in spremljanje dela oddelka gozdarskega svetovanja	98	58	59
20.G.1	Priprava programa dela gozdarske svetovalne službe	46	26	56
20.G.2	Izdelava poročila gozdarske svetovalne službe	52	32	61

8. Ostale aktivnosti

Pri vseh ostalih aktivnostih je zajeta izdelava poročil o delu za vsak mesec posebej, evidentiranje dnevni aktivnosti, priprava gradiv za aktivnosti. Pripravili smo tudi gradiva za razne sestanke, ki služijo kot podlaga za razgovor in razprave ter predloge sklepov. Udeleževali smo se sestankov z različnimi institucijami na državnem in lokalnem nivoju, ravno tako je bilo intenzivno sodelovanje z voljenimi organi Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije. Veliko nalog je bilo izvedenih po navodilih vodstva kot odziv na aktualno problematiko s področja gozdarstva, lovstva in lesarstva. Sodelujemo tudi kot člani Svetov Območnih enot Zavoda za gozdove Slovenije (Kočevje, Sežana), kot član Sveta ZGS,

centralne enote. Izveden obseg predstavlja 6 % aktivnosti oddelka in je bil približno v okvirih planiranega.

		plan	realizacija	indeks
20.H	Ostale aktivnosti	374	371	99
20.H.1	Izdelava raznih poročil, analiz in drugih gradiv	68	101	148
20.H.2	Priprava gradiv za sestanke	60	36,5	61
20.H.3	Sodelovanje pri delu državnih in drugih organov	120	130	108
20.H.4	Izvajanje nalog po navodilih vodstva KGZS	126	103,5	82

Odsotnosti

		plan	realizacija	indeks
20.I.	Odsotnosti	1625	1322	81
20.I.1	Dopust	824	752	91
20.I.2	Prazniki	240	224	93
20.I.3	Ostale odsotnosti(bolniška)	252	64	25
20.I.4	Malica	309	282	91

LETNI CILJ

Področje

Izvajamo dela v okviru osmih nalog, ki so opredeljena tako v programu dela kot v poročilu.

Cilj

Cilje smo izvajali v okviru predvidenih nalog in programa dela .

Odgovorne osebe za izvedbo

Egon Rebec, Mihael Koprivnikar, Andrej Andoljšek neposredno in posredno odgovorni nadrejeni.

Potrebna sredstva in drugi resursi za uresničitev ciljev

Potrebna sredstva za uresničitev ciljev so v dosedanjih okvirih in vrednostih. Le , če se bo povečal interes po vstopu v regijsko certifikacijo gozdvov, potem bo posledično več dela na tem področju, tako administrativnega kot tudi na terenu.

Ocena uspeha zastavljenih ciljev (finančni, fizični ali opisni kazalniki)

Zastavljene cilje smo opravili približno v obsegu , ki smo si ga zastavili v programu dela. Večje nihanje je le pri Sodelovanju v strokovnih skupinah in odborih, kar je odvisno, koliko problematike s področja gozdarstva in lovstva se obravnava na teh odborih. Drugo večje odstopanje pa je v delu, ki se nanaša na svetovanje lastnikom pri odškodninskih zahtevkih po divjadi in zavarovanih vrstah. Preseganje je razumljivo, če vemo kakšne so razmere na terenu.

DOLGOROČNI CILJ

Vizija

Vizija gozdarske svetovalne službe na KGZS je pridobiti status izvajalca javne gozdarske službe ob spremembi Zakona o gozdovih. S začetkom sprememb zakona naj bi se začelo v programskem letu. Ob uveljavitvi sprememb bo KGZS intenzivirala proces povezovanja lastnikov gozdov. Pomagala bo pri organizaciji del v gozdovih, pri trženju lesa, upravljala gozdne posesti. Sistematično bo organizirala svetovanje za področje uporabe lesne biomase. Izvajala bo tudi različna izobraževanja in usposabljanja ter druge naloge v interesu lastnikov gozdov ob pogoju, da se služba kadrovske okrepi in pridobi tudi proračunska sredstva za izvajanje nalog, ki so v javnem interesu.

Rok realizacije

Za tovrstna prizadevanja si bomo prizadevali v postopkih spreminjanja Zakona o gozdovih, ko se bo le ta odprl.

Aktivnosti za doseg cilja (opisni ali fizični kazalci)

V postopkih spreminjanja Zakona o gozdovih bomo poskušali z uveljavitvijo naših zgoraj naštetih zahtev.

Delo sektorja za živinorejo KGZS – javna služba strokovnih nalog v živinoreji (p.p. 540610)

V letu preteklem letu je bilo delo sektorja za živinorejo na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (KGZS) namenjeno doseganju predvsem naslednjih ciljev:

1. Zagotavljanje ustrezne pomoči rejskim organizacijam in strokovnim službam na kmetijsko gozdarskih zavodih z namenom doslednega in učinkovitega izvajanja strokovnih nalog za potrebe rejskih programov z namenom:
 - zagotavljanja zadostnega števila plemenjakov za potrebe osemenjevalnih središč in za potrebe pripusta in drugega plemenskega materiala,
 - vključevanje zadostnega števila ženskih in moških plemenskih živali v selekcijske programe, z namenom preprečevanja depresije zaradi parjenja v sorodu,
 - povečevanja števila živali v kontroli proizvodnosti,
 - zbiranje, obdelava in posredovanje podatkov o proizvodnih lastnostih živali rejcem,
 - izboljšanja proizvodnih lastnosti živali,
 - izboljšanja zdravstvene odpornosti živali,
 - izboljšanja kakovosti živalskih proizvodov,
 - odbira nadpovprečnih živali za nadaljnjo rejo,
 - svetovanja rejcem o uporabi zbranih podatkov v tehnologiji reje,
 - sodelovanje z rejskimi organizacijami.
2. Obravnava in dajanje mnenj in predlogov na sprejem zakonskih in podzakonskih aktov na področju živinoreje. Na ta način so bili predpisi pripravljani v obliki, ki ustrezajo razmeram v slovenski živinoreji in niso povzročali dodatnih težav pri njihovem izvajanju v praksi, kakor tudi ne pri nadzoru, ki so ga izvajali pristojni državni organi.
3. Spremljanje razmer na področju živinoreje in predlaganje strokovnim službam in rejcem sprejem ustreznih ukrepov za doseg čim boljših ekonomskih učinkov pri reji živali, ob upoštevanju vseh predpisov na področju reje živali.

Delo sektorja za živinorejo na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije je obsegalo:

- priprava letnih izvedbenih programov dela,
- vodenje in koordinacija izvajanja rejskih programov,
- usklajevanje dela strokovnih služb z rejskimi organizacijami,
- koordinacija in vodenje dela oddelkov za živinorejo pri kmetijsko gozdarskih zavodih, ki izvajajo strokovne naloge v rejskih programih na govedu, drobnici in prašičih,
- koordinacija dela oddelkov za živinorejo na področju označevanja govedu, drobnice in prašičev,
- koordinacija dela osemenjevalnih središč za bika, osemenjevalnih središč za merjasce, vzrejališč mladih bikov in laboratorijev,
- zbiranje in obdelava podatkov in izdelava poročil o delu,
- kontrola mesečnih zahtevkov in računov območnih zavodov,
- promocija rejskih programov in rejskega dela na področju govedoreje, prašičereje in reje drobnice (sodelovanje s priznanimi rejskimi organizacijami, živinorejskimi združenji oz. društvi, sodelovanje pri organizaciji razstav živali...),
- sodelovanje pri uvajanju novih nalog v rejske programe in uvajanju razvojnih nalog,
- obveščanje rejcev o izvajanju rejskih programov,
- sodelovanje s priznanimi rejskimi organizacijami na področju konjereje
- sodelovanje s drugimi priznanimi organizacijami in odobrenimi organizacijami na področju konjereje,
- zastopanje interesov zvez, društev in rejcev konj,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na predloge zakonskih in podzakonskih aktov s področja živinoreje in veterine,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na uredbe iz tržno cenovnega področja, ki se nanašajo na živinorejo,
- obravnavo in dajanje pripomb na stališča Ministrstva za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano (ministrstvo) do posameznih tem, ki jih sprejema EU,
- sodelovanje v strokovnih telesih ministrstvo,
- spremljanje tržno cenovnih razmer na trgu živinorejskih proizvodov,

Naloge, ki so bile financirane iz zborničnega prispevka smo izvajali na naslednjih področjih:

- strokovno tajništvo v odborih KGZS,
- članstvo v strokovnih svetih pri ministrstvu,
- članstvo v komisijah za priznavanje posebnih kmetijskih pridelkov in živil pri ministrstvu,
- obveščanje rejcev o izvajanju rejskih programov,
- sodelovanje s priznanimi rejskimi organizacijami na področju konjereje,
- sodelovanje s drugimi priznanimi organizacijami in odobrenimi organizacijami na področju konjereje,
- zastopanje interesov zvez, društev in rejcev konj,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na predloge zakonskih in podzakonskih aktov s področja živinoreje in veterine,
- obravnavo in dajanje mnenj in predlogov na uredbe iz tržno cenovnega področja, ki se nanašajo na živinorejo,
- obravnavo in dajanje pripomb na stališča ministrstva do posameznih tem, ki jih sprejema EU,
- sodelovanje v strokovnih telesih ministrstva,
- spremljanje tržno cenovnih razmer na trgu živinorejskih proizvodov,
- obveščanje članov KGZS o izvajanju rejskih programov in drugih aktivnosti KGZS,
- priprava strokovnih člankov za objavo v glasilu KGZS in ostalih publikacij.

Zaključek

Iz poročila je razvidno, da je bilo delo sektorja za živinorejo pri KGZS, v preteklem letu, opravljeno v skladu z letnim programom dela, tako na področju javne službe strokovnih nalog v živinoreji, ki je bila financirana iz p.p. 540610, kakor tudi na področju financiranih nalog s strani zborničnega prispevka. Iz indeksov realizacij je razvidno, da so bile vse planirane naloge tudi dejansko opravljene. S tem smo izpolnili načrtan letni program dela na področju govedoreje, prašičereje in reje drobnice. Vse planirane naloge so bile opravljene in tudi izplačane.

ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

Ob koncu leta 2017 je na zbornici 52 zaposlenih, od tega 49 za nedoločen in 3 za določen čas. Od zaposlenih za določen čas sta 2 – predsednik in direktor zaposlena za čas trajanja mandata in 1 za nadomeščanje začasno odsotnega uslužbenca iz obstoječega delovnega mesta.

Z 31. 12. 2017 se je iztekel štiriletni mandat direktorju zborničnega urada. V oktobru 2017 se je na Zavodu RS za zaposlovanje in na spletni strani KGZS objavilo prosto delovno mesto direktorja. 22. 12. 2017 je Svet KGZS sprejel sklep o vnovičnem imenovanju dotedanjega direktorja na prosto delovno mesto s 1. 1. 2018. KGZS je z njim sklenila novo pogodbo o zaposlitvi za čas trajanja novega mandata.

Z 21. 3. 2017 se je iztekla nadomestna zaposlitev uslužbenke, odsotne zaradi materinskega in starševskega dopusta.

V marcu je bilo objavljeno prosto delovno mesto, na katerega se je uslužbenka, ki je nadomeščala začasno odsotno uslužbenko zaradi materinskega in starševskega dopusta, prijavila in tako se je s 23. 3. 2017 zaposlila na drugo delovno mesto za nedoločen čas.

3 zaposleni so bili v soglasju prerazporejeni na drugo delovno mesto, 1 od teh za čas nadomeščanja uslužbenke, odsotne zaradi materinskega in starševskega dopusta.

Na porodniškem dopustu so bile 3 zaposlene, od teh 1 s VII/2 stopnjo izobrazbe od maja, 1 s VII/2 stopnjo izobrazbe od februarja in nato od decembra in 1 s V. stopnjo izobrazbe od novembra. En zaposlen je bil daljše obdobje do marca bolniško odsoten in ena zaposlena od julija do decembra bolniško odsotna.

Celo leto je dejansko opravljalo delo polni delovni čas 45 zaposlenih, 1 za 4 urni zaradi invalidske upokojitve, 1 za 5 urni zaradi bolezni in 1 za 4 urni zaradi bolezni od marca do maja. Zaradi starševskega varstva so delo opravljali krajši delovni čas 4 zaposleni – 1 za 7 urni delovni čas celo leto, 1 za 7 urni delovni čas od januarju do novembra, 1 za 7 urni delovni čas od maja do julija in 1 za 7 urni od septembra.

8. 12. 2017 je Upravni odbor zaradi uveljavitve Uredbe o načinu in obveznostih izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja, Pravilnika o pogojih glede prostorov, opremljenosti in kadrov, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe kmetijskega svetovanja ter Aneksa št. 2 h Kolektivni pogodbi za kmetijsko dejavnost – tarifni del, sprejel nov Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, ki je začel veljati naslednji dan po sprejemu. Z 27 zaposlenimi je bilo potrebno skleniti nove pogodbe o zaposlitvi, ki se pričnejo uporabljati s 1. 1. 2018.

1 zaposleni je prenehalo delovno razmerje z 11. 6. 2017 zaradi odpovedi delovnega razmerja s strani zaposlene.

Upokojitvev ni bilo.

Analiza strukture zaposlenih na KGZS konec leta 2017 (skupaj 52 zaposlenih)

Število zaposlenih po organizacijskih enotah:

- predsednik KGZS: 1,
- direktor KGZS: 1,
- notranji revizor: 0,
- Oddelek za voljene organe z glavno pisarno: 4
- Oddelek za odnose z javnostmi in mednarodno sodelovanje: 7,
- Sektor za kmetijstvo in gozdarstvo (vodja in namestnik): 2,
- Oddelek za rastlinsko pridelavo in živinorejo: 6,

- Oddelek za razvoj podeželja: 7,
- Oddelek za gozdarstvo in obnovljive vire: 3,
- Sektor za živinorejo: 4,
- Sektor za splošne zadeve: 7,
- Sektor za pravne zadeve: 5,
- Sektor za finančne zadeve: 5.

Izobrazbena sestava zaposlenih po tarifnih razredih iz ZSPJS (Uradni list 108/09-UPB13, s spremembami) po zahtevani in dejanski izobrazbi:

- II. stopnja izobrazbe: 0
- IV. stopnja izobrazbe: 2 - 2 (IV),
- V. stopnja izobrazbe: 3 - 3 (V),
- VI. stopnja izobrazbe: 0
- VII/1. stopnja izobrazbe: 9 – 2 (VII/2), 5 (VII/1), 2 (VI),
- VII/2. stopnja izobrazbe: 37 – 3 (IX), 8 (VIII), 26 (VII/2).

Opomba: predsednik ni zajet, ker za to delovno mesto ni določena stopnja izobrazbe.

Starostna sestava zaposlenih:

- od 30 do 39 let: 15
- od 40 do 49 let: 14
- od 50 do 59 let: 18
- 60 let in več: 5

OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ODPSTOPANJ ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Zaradi neizvršitve nekaterih predvidenih aktivnosti menimo, da ne bo nedopustnih posledic za člane Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju KGZS), prav tako pa tudi ne za širšo slovensko družbo.

Ocenjujemo, da smo z notranjim finančnim nadzorom uspeli zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo sredstev.

OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA

Vpliv delovanja strokovnih služb na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije se kaže na celotnem področju kmetijstva in gozdarstva, prav tako pa pozitivno vpliva na ohranjanje in razvoj podeželja, varstvo okolja, gospodarstvo, socialo, ekonomski položaj, odpravljanje administrativnih ovir, spodbujanje poslovnega okolja in urejanje prostora. S svojimi strokovno utemeljenimi pripombami pri spremembah zakonodaje vplivamo na vsa zgoraj navedena področja, s svetovanjem poskušamo vplivati na izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov in lastnikov zemljišč, s pomočjo certifikatnega sistema izobraževanja vplivamo na izobrazbeno raven kmetov in s tem posredno na socialno varnost udeležencev. Prav tako pozitivno vplivamo pri pripravi vseh dokumentov potrebnih za črpanje evropskega denarja za področje kmetijstva in gozdarstva.

OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je poslovanje v letu 2017 zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 120.701,06 EUR.

Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let znaša 997.195,03 EUR.

Kazalniki gospodarnosti								
v EUR	VREDNOST			VREDNOST KAZALNIKA			INDEKS	
	Preteklo leto	Plan	Tekoče leto	Preteklo leto	Plan	Tekoče leto	17 / 16	17 / PLAN
	1.1.-31.12.16	2017	1.1.-31.12.17	1.1.-31.12.16	2017	1.1.-31.12.17		
a.) gospodarnost poslovanja								
poslovni prihodki	3.008.525	2.633.682	2.760.719	1,11	1,00	1,03	93,18	103,45
poslovni odhodki	2.712.155	2.635.795	2.670.867					
b.) stopnja delovne stroškovnosti poslovnih prihodkov								
stroški dela	1.665.849	1.838.928	1.731.086	0,55	0,70	0,63	113,24	89,80
poslovni prihodki	3.008.525	2.633.682	2.760.719					
c.) stopnja materialne stroškovnosti poslovnih prihodkov								
stroški materiala	86.257	72.776	69.775	0,03	0,03	0,03	88,15	91,46
poslovni prihodki	3.008.525	2.633.682	2.760.719					
d.) stopnja storitvene stroškovnosti poslovnih prihodkov								
stroški storitev	847.570	722.674	867.140	0,28	0,27	0,31	111,49	114,47
poslovni prihodki	3.008.525	2.633.682	2.760.719					
e.) dobičkovnost								
presežek prihodkov	296.911	4.580	120.701	0,10	0,00	0,04	44,11	2.500,41
celotni prihodki	3.077.604	2.690.882	2.836.133					

Kazalniki investiranja					
v EUR	VREDNOST		VREDNOST KAZALNIKA		INDEKS
	Preteklo leto	Tekoče leto	Preteklo leto	Tekoče leto	17/ 16
	1.1.-31.12.16	1.1.-31.12.17	1.1.-31.12.16	1.1.-31.12.17	
a.) delež osnovnih sredstev v sredstvih					
osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)	1.497.263	1.696.673	0,10	0,11	110,59
sredstva	15.279.276	15.655.746			
b.) delež dolgoročnih sredstev v sredstvih					
osn.sred. + dolg.fin.nal. + dolg.poslovne terjatve	12.300.038	12.672.028	0,81	0,81	100,55
sredstva	15.279.276	15.655.746			
c.) delež kratkoročnih sredstev v sredstvih					
kratkoročna sredstva + kratkoročne aktivne časovne razmejitve	2.582.346	2.983.718	0,17	0,19	112,76
sredstva	15.279.276	15.655.746			
d.) stopnja odpisanosti osnovnih sredstev					
popravek vrednosti osnovnih sredstev	1.089.801	1.175.785	0,42	0,42	98,76
nabavna vrednost osnovnih sredstev	2.587.064	2.826.143			

OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Notranja revizija

Na podlagi 12. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) imamo organizirano zunanje izvajanje notranjega revidiranja.

Program dela notranje revizije za leto 2016 na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije je opredeljen v pogodbi z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja. Revizija zakonitosti in pravilnosti poslovanja je bila izvedena na dveh področjih ter je bila opravljena v letu 2017. Prvo področje je zajemalo sklepanje, obračun in izplačilo avtorskih ter podjemnih pogodb. Drugo področje se je nanašalo na napredovanja in letna ocenjevanja zaposlenih v letu 2016 ter preteklih letih.

Zakonitost in pravilnost poslovanja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije je zagotovljena tudi s sprejemom vrste internih pravilnikov, navodil, napotkov kot so Pravilnik o računovodstvu, Navodilo o postopku oddaje javnih naročil, Navodilo o postopku podpisovanja pogodb, Navodilo o službenih potovanjih Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, Navodilo o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela zaposlenim na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije, Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, Pravilnik o dopustih, Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov, Pravilnik o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem, ipd.

Notranji finančni nadzor poteka preko direktorja, vodij petih sektorjev, vodje oddelka in zaposlenih v sektorju za finančne zadeve. Sektor za finančne zadeve pripravlja trimesečna in po potrebi mesečna poročila o poslovanju Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, na podlagi katerih vodstvo spremlja porabo proračunskih sredstev in sredstev iz zborničnega prispevka glede na zastavljeni program dela in finančni načrt. V skladu s priporočili notranje revizije so vzpostavljeni kontrolni postopki, ki zmanjšujejo tveganja pri uresničevanju ciljev zbornice. Kontrolne aktivnosti kot so odobritve, potrjevanja, usklajevanja, so prisotne v celotni zbornici na vseh ravneh in vseh funkcijah.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC v Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
 1. *Sklepanje, obračun in izplačilo avtorskih ter podjemnih pogodb.*
 2. *Napredovanja in letna ocenjevanja zaposlenih v letu 2016 ter preteklih letih.*
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:
poslovanje KGZS

V Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje :

- a) *na celotnem poslovanju,*
- b) *na pretežnem delu poslovanja,*
- c) *na posameznih področjih poslovanja,*
- d) *še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,*
- e) *še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.*

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev :

- a) *na celotnem poslovanju,*
- b) *na pretežnem delu poslovanja,*
- c) *na posameznih področjih poslovanja,*
- d) *še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,*
- e) *še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.*

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi:

- a) *na celotnem poslovanju,*
- b) *na pretežnem delu poslovanja,*
- c) *na posameznih področjih poslovanja,*
- d) *še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,*
- e) *še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.*

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven :

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja :

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo:

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

V letu 2017 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave :

- sprejem novega notranjega:
 - Navodila o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela zaposlenim na Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije.
- racionalizacija stroškov poslovanja Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na določenih segmentih.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- racionalizacijo stroškov,
- odvisnost od prihodkov javnih sredstev proračuna RS in prihodkov iz zborničnega prispevka, ki se zaradi sprememb zakonodaje zmanjšujejo oziroma ne sledijo dejanski rasti stroškov,
- zamude pri izplačilu sredstev iz naslova javnih naročil PRP.



Direktor
Branko Ravnik

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2017

BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2017

TABELA 1:

v EUR

	31.12.2017	31.12.2016
SREDSTVA	15.655.746	14.882.385
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	12.672.028	12.300.038
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	11.117	2.079
Opredmetena osnovna sredstva	1.639.587	1.694.594
Dolgoročne finančne naložbe	41.471	41.471
Dolgoročno dana posojila in depoziti	0	0
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	2.396	3.194
Terjatve za sredstva dana v upravljanje	10.977.457	10.558.700
Kratkoročna sredstva	2.983.718	2.582.346
Denarna sredstva	416.099	90.497
Kratkoročne terjatve do kupcev	174.594	185.790
Dani predujmi in varščine	373	216
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	106.727	3.600
Kratkoročne finančne naložbe	1.184.600	1.359.320
Kratkoročne terjatve iz financiranja	0	0
Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	0	0
Druge kratkoročne terjatve	10.769	7.184
Aktivne časovne razmejitve	1.090.557	935.739
Zaloge	0	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	15.655.746	14.882.385
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	1.431.450	1.106.872
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	0	0
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	118.302	124.248
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	83.741	60.062
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	61.203	52.177
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	1.152.232	828.897
Kratkoročne obveznosti do financerjev		
Kratkoročne obveznosti iz financiranja		
Pasivne časovne razmejitve	15.973	41.487
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	14.224.295	13.775.512
Dolgoročne rezervacije	110.000	110.000
Sklad premoženja v drugih OJP v lasti	12.953.169	12.617.703
Presežek prihodkov nad odhodki sklada	1.117.896	997.195
Sklad premoženja za finančne naložbe	41.471	41.471
Dolgoročne finančne obveznosti		
Obveznosti za prejeta sredstva v upravljanje	1.759	9.143
Presežek prihodkov nad odhodki obv.za sred.v upravlj.	0	0
Izvenbilančna evidenca		
Sredstva - izvenbilančna evidenca	0	46.132
Obveznosti do virov sredstev- izvenbilančna evidenca	0	46.132

1. Pojasnila k bilanci stanja na dan 31.12.2017

SREDSTVA

Dolgoročne aktivne časovne razmejitve, dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Neopredmetena dolgoročna sredstva predstavljajo računalniški programi, katerih neodpisana vrednost konec leta znaša 11.117 EUR. Med dolgoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami vodimo razmejitev za dvoletni strošek protivirusnega programa.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi zbornica izkazuje zgradbo in opremo.

Ob koncu poslovnega leta je inventurna komisija izvedla popis opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev. Inventurna komisija ob letnem popisu ni ugotovila popisnih razlik.

PRIMERJAVA REALIZACIJE INVESTICIJSKIH VLAGANJ GLEDE NA PLAN 2017

INVESTICIJE	PLAN 2017	PORABA V LETU 2017	VIRI FINANCIRANJA
Investicije v poslovno stavbo	11.600	9.351	Proračunska postavka 256010 v višini 1.000 EUR ter že razporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let
Oprema kuhinje v pritličju	2.600	2.045	
pisarniška oprema	6.000	7.306	
Zamenjava tapisona v 1.nadstropju	3.000	0	
IT OPREMA	58.100	23.984	
Strežnik, razširitev diskovnega polja, ostala oprema	36.100	12.915	
Nadgradnja informacijskega sistema	22.000	11.068	
Avtomobili	15.000	13.350	
SKUPAJ	84.700	46.685	

Vir za nove nabave opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev je bil že oblikovan presežek prihodkov nad odhodki zborničnega urada iz preteklih let iz zborničnega prispevka v višini 45.685 EUR ter vir iz proračunske postavke 256010 v višini 1.000 EUR. V skladu s pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l.RS, št. 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15) so se pri izkazovanju novih nabav opredmetenih osnovnih sredstev uporabili kriteriji istovrstnosti.

Opredmetena osnova sredstva in neopredmetena sredstva so se v letu 2017 zmanjšala za amortizacijo v višini 91.675 EUR:

- poslovna stavba 68.000 EUR
- oprema 22.623 EUR
- neopredmetena sredstva 1.052 EUR

Amortizacija je bila tako razporejena:

- v breme odhodkov 0 EUR
- v breme vira sklada premoženja 83.291 EUR
- v breme vira sredstev prejetih v upravljanje 8.384 EUR

Neopredmetena osnovna sredstva so odpisana v višini 87,59%, pisarniška in ostala oprema ter računalniki so odpisani v višini 88,83%.

Gibanje neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev je prikazano v tabeli 3.

Dolgoročne finančne naložbe v deleže predstavljajo:

- delež v družbi Regionalna razvojna agencija Celje d.o.o. v višini 12.261 EUR,
- ustanovitveni delež za Zavod za certifikacijo gozdov v višini 14.605 EUR ter
- ustanovitveni delež za I-Kon.cert – Inštitut za kontrolo in certifikacijo v kmetijstvu in gozdarstvu v višini 14.605 EUR.

Dolgoročne terjatve iz poslovanja so terjatve do gospodarske družbe iz naslova prodaje storitev z rokom zapadlosti 5 let.

Terjatve za sredstva, dana v upravljanje predstavlja premoženje kmetijsko gozdarskih zavodov, ki ga je zbornica na podlagi sklepa Vlade RS v letu 2002 prenesla v svoje poslovne knjige. Stanje konec leta 2017 je bilo usklajeno na podlagi potrditve izpiskov odprtih postavk. Terjatve za sredstva dana v upravljanje kmetijsko gozdarskim zavodom so se v letu 2017 zvišala za 418.757 EUR. Zvišanje je predvsem posledica vlaganj v neopredmetena in opredmetena sredstva in presežkov prihodkov nad odhodki. V stanju so upoštevani tudi poslovni rezultati zavodov v letu 2017.

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in sredstev danih v upravljanje je prikazano v tabeli 4.

TABELA 3:**STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV****v EUR**

Naziv	Nabavna vrednost 1.1.	Popravek vrednosti 1.1.	Poveč. nabavne vred.	Poveč. popravka vred.	Zmanj. nabavne vred.	Zmanj. popravka vred.	Amortizacija	Neodpisana vrednost 31.12.	Prevred. zaradi okrepitve	Prevred. zaradi oslabitve
Neopr.sred.in opred.osn.sred.v upravljanju	22.209	13.065	1.000	0	0	0	8.384	1.759	0	0
Dolgoročno odloženi stroški										
Dolgoročne premoženjske pravice										
Druge neopredmetena sredstva										
Zemljišča										
Zgradbe										
Oprema	22.209	13.065	1.000				8.384	1.759		
Druge opredmetena osnovna sredstva										
Neopr.sred.in opred.osn.sred.v lasti	1.479.422	1.082.964	45.685	0	12.265	11.286	83.291	1.648.945	0	0
Dolgoročno odloženi stroški	1.958	630			979			349		
Dolgoročne premoženjske pravice	86.743	85.992	11.068	0	1.449	1.449	1.052	10.768		
Druge neopredmetena sredstva								0		
Zemljišča	41.520	0	0					41.520		
Zgradbe	2.266.673	646.926	0		0		68.000	1.551.747		
Oprema	370.400	349.416	34.617	0	9.837	9.837	14.239	41.361		
Druge opredmetena osnovna sredstva	3.200	0	0					3.200		
Neopr.sred.in op.osn.sred.v fin.najemu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročno odloženi stroški										
Dolgoročne premoženjske pravice										
Druge neopredmetena sredstva										
Zemljišča										
Zgradbe										
Oprema										
Druge opredmetena osnovna sredstva										

Tabela 4:

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB, POSOJIL IN SREDSTEV DANIH V UPRAVLJANJE v letu 2017

v EUR

Vrsta naložb oziroma posojil	znesek naložb in danih posojil 1.1.	znesek popr.naložb 1.1.	znesek povečanja naložb	znesek povečanj popravkov naložb	znesek zmanjšanja naložb	znesek zmanjšanj popravkov naložb	znesek naložb in danih posojil 31.12.	znesek popravkov naložb 31.12.	knjigov.vrednost naložb 31.12.	znesek odpis.naložb in danih posojil
DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	10.600.171	0	418.757	0	0	0	0	0	11.018.928	0
Naložbe v delnice	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Naložbe v delnice v javna podjetja										
Naložbe v delnice v finančne institucije										
Naložbe v delnice v privatna podjetja										
Naložbe v deleže	41.471	0	0	0	0	0	0	0	41.471	0
Naložbe v deleže v javna podjetja	41.471								41.471	
Naložbe v deleže v finančne institucije										
Naložbe v deleže v privatna podjetja									0	
Naložbe v deleže v tujini										
Naložbene nepremičnine	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Naložbe v plemenite kovine,...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Druge dolgoročne kapitalske naložbe	10.558.700	0	418.757	0	0	0	0	0	10.977.457	0
Namensko premoženje, preneseno JS	0		0		0				0	
Premoženje, preneseno v last drugim...	10.558.700		418.757		0				10.977.457	
Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma									0	
Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini									0	
DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročno dana posojila	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročno dana posojila javnim skladom										
Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	0		0						0	
Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu										
Dolg.dana posojila z odkupom vredn.papirjev	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Domačih vrednostnih papirjev										
Tujih vrednostnih papirjev										
Dolgoročno dani depoziti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Drugi dolgoročno dani depoziti	0		0						0	
Druga dolgoročna posojila									0	
SKUPAJ	10.600.171	0	418.757	0	0	0	0	0	11.018.928	0

Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Stanje denarnih sredstev konec leta 2017 znaša 416.099,14 EUR, od tega je 290,25 EUR gotovine in 415.808,89 EUR na računu.

Zbornica konec leta 2017 izkazuje terjatve do kupcev v višini 174.594 EUR in sicer:

- Terjatve do kupcev iz naslova prodaje storitev na domačem trgu v višini 22.291 EUR,
- Terjatve iz naslova zborničnega prispevka za fizične osebe v višini 229.536 EUR,
- Terjatve iz naslova zborničnega prispevka za pravne osebe v višini 46.458 EUR,
- Terjatve iz naslova zamudnih obresti za neplačan zbornični prispevek v višini 11.413 EUR,
- Terjatve iz naslova stroškov za izdane sklepe o izvršbi v višini 71.980 EUR,
- Terjatve do kupcev iz naslova prodaje storitev na tujem trgu v višini 2.060 EUR,
- Popravek vrednosti zgoraj navedenih terjatev znaša 209.144 EUR.

Za neplačane terjatve iz naslova odmere zborničnega prispevka zbornica enkrat letno izda sklepe o izvršbi neplačanega zborničnega prispevka v skladu z ZKGZ in Zakonom o davčnem postopku.

Med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov EKN so izkazane:

- terjatve iz rednega poslovanja do posrednih proračunskih uporabnikov v višini 2.947 EUR,
- terjatve do MKGP po zahtevku Kmetijsko gozdarske zbornice in kmetijsko gozdarskih zavodov za december 2017 za proračunsko postavko PP 130029 v višini 1.613 EUR,
- terjatve do MKGP po izdanih računih za javno naročilo Katalog stroškov v višini 102.167 EUR.

Kratkoročne finančne naložbe predstavljajo dane vloge v okviru EZR v višini 1.180.000 EUR ter vezan depozit, ki je bil nakazan Deželni banki Slovenije d.d., kot zastavna pravica za zavarovanje izdane bančne garancije v korist MKGP oz. Agencije za kmetijske trge RS za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pri javnem naročilu za:

- »Izdelava Programa aktivnosti 2016-2017« v višini 4.600 EUR,
- Depozit je vezan do roka izteka bančne garancije.

Med drugimi kratkoročnimi terjatvami so izkazane:

- terjatve do ZZZS v višini 4.264 EUR - zahtevki za povrnitev boleznin,
- terjatve za plačane akontacije davka od dohodkov pravnih oseb v višini 5.949 EUR,
- terjatve do delavcev v višini 555 EUR.

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami so izkazani:

- kratkoročno odloženi odhodki za stanje kartic Urbana na dan 31.12.2017 v višini 328 EUR,
- kratkoročno odloženi odhodki za naročnine, ki se nanašajo na leto 2018 v višini 582 EUR,
- prehodno nezaračunani prihodki za proračunsko postavko 256010 za MKGP za leto 2018, ki vključujejo stroške iz leta 2017 v višini 49.379 EUR,
- prehodno nezaračunani prihodki javnih naročil MKGP v letu 2017 v višini 25.496 EUR,
- terjatve do MKGP po zahtevkih Kmetijsko gozdarske zbornice in kmetijsko gozdarskih zavodov za december 2017 v višini 1.014.771 EUR – za proračunsko postavko PP 131710 je izkazana terjatev v višini 537.186 EUR, za proračunsko postavko PP 256010 je izkazana terjatev v višini 50.314 EUR, za proračunsko postavko PP 143010 in 140026 je izkazana terjatev v višini 56.839 EUR in za PP 540610 v višini 370.432 EUR.

Zaloge

Zbornica nima zalog materiala.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz obračunih plač za mesec december 2017, ki so bile izplačane v začetku januarja 2018.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev višini 83.643 EUR predstavljajo obveznosti iz nabave blaga in storitev za redno delovanje zbornice, ki na bilančni dan še niso zapadle v plačilo oziroma niso bile poplačane in 98 EUR kratkoročnih obveznosti iz prejetih predujmov.

Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi so izkazane:

- obveznosti za prispevke na plače v višini 17.972 EUR,
- obveznost na podlagi odtegljajev zaposlenih v višini 2.769 EUR,
- obveznosti za stroške sejnin, skupaj z davki in prispevki v višini 27.381 EUR,
- obveznost za davek na dodano vrednost v višini 854 EUR,
- obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb v višini 2.301 EUR,
- obveznosti za KDPZ po obračunu plač za december 2017 višini 706 EUR,
- obveznosti iz naslova preplačil zborničnega prispevka v višini 9.088 EUR in
- druge obveznosti v višini 132 EUR.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 1.152.232 EUR predstavljajo:

- obveznosti za nabave blaga in storitev od Kmetijsko gozdarskih zavodov in neposrednih proračunskih uporabnikov za redno delovanje zbornice v višini 99.386 EUR,
- znesek 91.306 EUR se nanaša na obveznost zbornice do kmetijsko gozdarskih zavodov iz naslova javnega naročila, ki še ni plačan s strani MKGP,
- obveznosti v višini 961.540 EUR so obveznosti zbornice do Kmetijsko gozdarskih zavodov iz naslova danih zahtevkov zavodov za december 2017 za proračunske postavke PP 131710, PP 540610, PP 143010, PP 140026, PP 130029.

Zbornica ima za obveznosti do zavodov za zahtevke izkazane tudi terjatve do MKGP, ki se v bilanci stanja izkazujejo med terjatvami do EKN v višini 1.613 EUR ter med aktivnimi časovnimi razmejitvami v višini 959.927 EUR, ker so bili zahtevki dani v letu 2018.

Pasivne časovne razmejitve vsebujejo:

- kratkoročno odložene prihodke v višini 13.825 EUR, ki se nanašajo na prejeme v letu 2017 in za katere bodo stroški nastali šele v letu 2018.
- vnaprej vračunane odhodke v višini 2.148 EUR, ki se nanašajo na stroške za leto 2017, računi pa so bili izdani v letu 2018.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Dolgoročna rezervacija je oblikovana za stroške volitev v letu 2020 v višini 110.000 EUR.

V skladu premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava izkazuje zbornica konec leta 2017 znesek 14.112.536 EUR, ki je sestavljen iz naslednjih postavk:

		v EUR
1	vir lastnih sredstev zbornice za osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva	1.648.596
2	vir lastnih sredstev Kmetijsko gozdarskih zavodov v lasti zbornice	9.957.258
3	vir proračunskih sredstev pri Kmetijsko gozdarskih zavodih v lasti zbornice	607.914
4	vir lastnih sredstev iz neporabljenega presežka za investicije v Kmetijsko gozdarskih zavodih	412.285

5	presežek prihodkov nad odhodki zbornice - investicije v opremo	6.980
6	presežek prihodkov nad odhodki zbornice - investicije dodatno nepremičnina	320.136
7	presežek prihodkov nad odhodki zbornice iz preteklih let	997.195
8	presežek prihodkov nad odhodki zbornice tekočega leta	120.701
9	obveznost za dolgoročne finančne naložbe	41.471

Ad/1:

Vir lastnih sredstev za neopredmetena dolgoročna in opredmetena osnovna sredstva se je povečal za realizirane investicije ter zmanjšal za odpise in amortizacijo v tekočem letu.

Ad/2:

Stanje je usklajeno z zavodi na podlagi potrjenih IOP za leto 2017, v stanju so upoštevani tudi poslovni rezultati zavodov za leto 2017.

Ad/3:

Stanje izkazuje namenska sredstva, prejeta iz proračuna za investicije v Kmetijsko gozdarskih zavodih za svetovalno službo, službo za živinorejo, sadjarske ter trsničarske centre in zdravstveno varstvo rastlin. Stanje je na podlagi potrjenih izpisov odprtih postavk na dan 31.12.2017 usklajeno z zavodi.

Ad/4:

Stanje je usklajeno z Kmetijsko gozdarskim zavodom Ljubljana na podlagi potrjenega IOP za leto 2017, predstavlja pa vrednost njihovega dela poslovne stavbe.

Ad/5

Stanje izkazuje že oblikovan presežek prihodkov nad odhodki zbornice iz preteklih let in je vir za investicije v opremo.

Ad/6

Stanje izkazuje že oblikovan presežek prihodkov nad odhodki zbornice iz preteklih let in je vir za investicije v nepremičnino – poslovno stavbo.

Ad/7:

Stanje izkazuje nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

Ad/8:

V poslovnem letu 2017 ugotovljeni del presežka prihodkov nad odhodki v višini 123.002 EUR, zmanjšan za obračunani davek od dohodkov pravnih oseb v višini 2.301 EUR, znaša skupni presežek prihodkov nad odhodki 120.701 EUR.

Ad/9:

a) obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

v EUR
41.471

- vir za delež v družbi RRA Celje d.o.o. v višini 12.261 EUR,
- vir za delež v Zavodu za certifikacijo gozdov v višini 14.605 EUR
- vir za naložbo v Inštitut za certifikacijo in kontrolo v kmetijstvu v višini 14.605 EUR

IZVENBILANČNA EVIDENCA

Zbornica na dan 31.12.2017 nima izvenbilančnih obveznosti.

2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Tabela 5:
IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV 2017

v EUR

	Realizacija 2016	Plan 2017	Realizacija 2017	Indeks 17/16	Indeks Real / Plan	Struk- tura 2017
Naziv konta	R1	P	R	R/R1	R/P	
Prihodki od poslovanja	2.919.784	2.633.682	2.760.719	94,55	104,82	97,34
- javna služba	2.792.802	2.516.682	2.606.079	93,31	103,55	91,89
- tržna dejavnost	126.982	117.000	154.640	121,78	132,17	5,45
Finančni prihodki	8.870	7.200	8.132	91,68	112,95	0,29
Drugi prihodki	51.513	20.000	24.733	48,01	123,66	0,87
Prevrednotovalni prihodki	8.696	30.000	42.548	489,29	141,83	1,50
Rezervacije	88.741	0	0	0,00	0,00	0,00
PRIHODKI SKUPAJ	3.077.604	2.690.882	2.836.133	92,15	105,40	100,00
Stroški materiala	86.257	72.776	69.775	80,89	95,88	2,57
Stroški storitev	847.570	722.674	867.140	102,31	119,99	31,96
Stroški dela	1.665.849	1.838.928	1.731.086	103,92	94,14	63,80
- plače s prispevki	1.496.352	1.640.793	1.556.489	104,02	94,86	57,37
- regres za LD	31.384	36.950	36.618	116,68	99,10	1,35
- povračila stroškov delavcem	135.208	153.077	129.921	96,09	84,87	4,79
- prostovoljno pok.zavarovanje	2.905	8.109	8.059	277,41	99,38	0,30
Amortizacija	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Rezervacije	110.000	0	0	0,00	0,00	0,00
Ostali drugi stroški	2.479	1.417	2.866	115,58	202,20	0,11
Finančni odhodki	0	500	0	0,00	0,00	0,00
Drugi odhodki	13	7	4.265			0,16
Prevrednotovalni odhodki	62.718	50.000	37.999	60,59	76,00	1,40
ODHODKI SKUPAJ	2.774.886	2.686.302	2.713.131	97,77	101,00	100,00
Presežek prihodkov nad odhodki/presežek odhodkov nad prihodki	302.718	4.580	123.002	40,63	2.685,62	
Davek od dohodka pravnih oseb	5.807	0	2.301	39,62		
Skupaj presežek prihodkov nad odhodki/presežek odhodkov nad prihodki	296.911	4.580	120.701	40,65	2.635,38	
Povprečno število zaposlenih	53	52	52	98,97	100,00	
Število mes. poslovanja	12	12	12	100,00	100,00	

ANALIZA PRIHODKOV

Tabela 6:
PRIHODKI PO ANALITIČNIH KONTIH

v EUR

KGZS	Realizacija 2016	Plan 2017	Realizacija 2017	Indeks 17/16	Indeks Real / Plan	Struktura 2017
Vrsta prihodka	R1	P	R	R/R1	R/P	
LASTNA DEJAVNOST ZBORNICE	126.982	117.000	154.640	121,78	132,17	5,45
PRIHODKI OD PRODAJE	126.982	117.000	154.640	121,78	132,17	5,45
OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	2.642.070	2.516.682	2.602.441	98,50	103,41	91,76
ZBORNIČNI PRISPEVEK	1.816.749	1.784.872	1.790.867	98,58	100,34	63,14
- fizične osebe	1.613.491	1.595.872	1.602.161	99,30	100,39	56,49
- verske skupnosti	41.851	40.000	40.403	96,54	101,01	1,42
- pravne osebe po "A"	20.232	19.000	20.486	101,25	107,82	0,72
- pravne osebe "C"	141.175	130.000	127.816	90,54	98,32	4,51
PRORAČUN RS	772.424	696.810	774.014	100,21	111,08	27,29
- PP 256010	636.711	639.617	639.617	100,46	100,00	22,55
- PP 540610	55.614	57.193	57.193	102,84	100,00	2,02
- PP 749310, 130022 FADN	76.600	0	77.204	100,79	0,00	2,72
- Javna dela	3.500	0	0	0,00	2,00	0,00
DRUGI PRIHODKI JAVNA SLUŽBA	52.896	35.000	37.560	71,01	107,31	1,32
PRORAČUN EU	150.732	0	3.639	2,41	0,00	0,13
FINANČNI PRIHODKI	8.870	7.200	8.132	91,68	112,95	0,29
DRUGI PRIHODKI	51.513	20.000	24.733	48,01	123,66	0,87
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	8.696	30.000	42.548	489,29	141,83	1,50
REZERVACIJE	88.741	0	0	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ PRIHODKI	3.077.604	2.690.882	2.836.133	92,15	105,40	100,00

CELOTNI PRIHODKI doseženi v letu 2017 so znašali 2.836.133 EUR in so bili za 7,85% nižji od doseženih v letu 2016 ter za 5,40% višji od načrtovanih.

Prihodki iz poslovanja predstavljajo 97,34%, finančni prihodki 0,29%, drugi prihodki 0,87% in prevrednotovalni prihodki 1,50% vseh prihodkov.

V nadaljevanju pojasnjujemo realizacijo odstopanja nekaterih indeksov.

Struktura prihodkov iz poslovanja glede na celotne prihodke je bila naslednja:

1. Javna služba

V okviru javne službe izkazujemo celotno dejavnost zborničnega urada, ki se pretežno financira iz zborničnega prispevka, kot obvezne javne dajatve. Prihodki iz naslova zborničnega prispevka so predstavljeni v tabeli 7.

Prihodki javne službe so tudi prejeta proračunska sredstva za opravljanje dejavnosti kmetijskega svetovanja iz proračunske postavke 256010 in iz proračunske postavke 540610 za opravljanje javne službe v živinoreji. Iz navedenih proračunskih postavk je zbornica v letu 2017 pridobila prihodke v višini 696.810 EUR.

Kot javna služba je opredeljeno tudi izvajanje dejavnosti knjigovodstva na kmetijah, ki se financira iz sredstev EU na podlagi sklenjene pogodbe z MKGP iz PP 749310 - FADN EU in iz PP 130022 – FADN in knjigovodstvo na kmetijah (Slovenija). Iz navedenih proračunskih postavk je zbornica v letu 2017 pridobila prihodke v višini 77.204 EUR, ki so višji glede na predhodno leto.

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije na podlagi odločbe ministrstva izvaja izobraževanja za pridobitev certifikata Nacionalne poklicne kvalifikacije. Prihodki iz tega naslova so prihodki javne službe. V letu 2017 je imela zbornica 37.560 EUR prihodkov, zaračunanih kandidatom za pridobitev certifikata in so nižji glede na preteklo leto.

Prihodki iz proračuna EU v višini 3.639 EUR se nanašajo na prihodke iz realiziranih projektov pridobljenih iz sredstev EU (Life-Natura Viva, ISM).

Tabela 7:

ODMERA ZBORNIČNEGA PRISPEVKA ZA LETO 2016, izvedena v letu 2017

Zavezanci za plačilo	Znesek v EUR
- fizične osebe	1.528.339
- samostojni podjetniki (s.p.)	73.822
- verske skupnosti	40.403
- pravne osebe A (osnova katastrski dohodek)	20.486
- pravne osebe C (osnova kmetijska dejavnost)	127.816
SKUPAJ	1.790.867

Do 31.12.2017 je plačano 90,27% odmerjenega zborničnega prispevka v letu 2017.

V tabeli 8 so prikazani prilivi iz naslova zborničnega prispevka po posameznih zavezancih za plačilo in letih odmere.

Tabela 8:
PLAČAN ZBORNIČNI PRISPEVEK V LETU 2017

PLAČAN ZBORNIČNI PRISPEVEK V LETU 2017	PREJETA PLAČILA	PLAN	INDEKS
	R	P	R/P
SKUPAJ PREJETA PLAČILA V LETU 2017	1.820.235	1.792.072	1,02
ZBORNIČNI PRISPEVEK A - FIZIČNE OSEBE, s.p.-ji	1.607.736	1.595.872	1,01
- odmera ZP 2016	1.466.484		
- odmera ZP 2015	132.014		
- odmera ZP 2014	4.448		
- odmera ZP 2013	1.842		
- odmera ZP 2012	945		
- odmere ZP 2000-2011	2.002		
ZBORNIČNI PRISPEVEK A - VERSKE SKUPNOSTI	41.627	40.000	1,04
- odmera ZP 2016	38.542		
- odmera ZP 2015	3.085		
- odmera ZP 2014	0		
- odmera ZP 2013	0		
- odmera ZP 2012	0		
- odmere ZP 2000-2011			
ZBORNIČNI PRISPEVEK A - PRAVNE OSEBE	21.332	19.000	1,12
- odmera ZP 2016	17.565		
- odmera ZP 2015	3.622		
- odmera ZP 2014	23		
- odmera ZP 2013	72		
- odmera ZP 2012	11		
- odmere ZP 2000-2011	40		
ZBORNIČNI PRISPEVEK C - PRAVNE OSEBE	142.494	130.000	1,10
- odmera ZP 2016	94.014		
- odmera ZP 2015	47.234		
- odmera ZP 2014	329		
- odmera ZP 2013	674		
- odmera ZP 2012	178		
- odmere ZP 2000-2011	66		
ZBORNIČNI PRISPEVEK - zamudne obresti izterjave	7.045	7.200	0,98
- odmera ZP 2015	3.199		
- odmera ZP 2014	957		
- odmera ZP 2013	544		
- odmera ZP 2012	481		
- odmere ZP 2000-2011	1.864		

2. Tržna dejavnost

Prihodke dosežene na trgu predstavljajo prihodki iz naslova oglaševanja v zborničnem glasilu »Zelena dežela«, najemnin, prihodki iz naslova ostalih projektov in javnih naročil ter drugi poslovni prihodki ter so višji glede na prihodke v letu 2016 za 21,78%.

3. Finančni prihodki

Finančni prihodki v znesku 8.119 EUR predstavljajo obračunane zamudne obresti neplačanega zborničnega prispevka vključene v izdane sklepe o izvršbi zborničnega prispevka in obresti iz naslova depozitov v višini 13 EUR.

4. Drugi prihodki

Drugi prihodki v višini 24.733 EUR predstavljajo:

- prihodki iz zaračunanih stroškov pri izdaji sklepov o izvršbi neplačanega zborničnega prispevka v višini 17.150 EUR,
- prejete refundacije potnih stroškov iz EU v višini 6.591 EUR,
- prejete odškodnine iz naslova zavarovanja v višini 259 EUR,
- drugi prihodki v višini 733 EUR.

Drugi prihodki so glede na leto 2016 nižji predvsem zaradi spremembe višine stroškov pri izdaji sklepov o izvršbi neplačanega zborničnega prispevka zaradi spremembe Pravilnika o izvajanju Zakona o davčnem postopku.

5. Prevrednotovalni prihodki

Prevrednotovalni prihodki v višini 42.548 EUR predstavljajo plačila zborničnega prispevka, zamudnih obresti od neplačanega zborničnega prispevka in stroškov izvršb za pretekla leta, za katere so bili v preteklih letih že oblikovani popravki vrednosti terjatev in prevrednotovalni odhodki. Prevrednotovalni prihodki v letu 2017 so višji glede na leto 2016.

ANALIZA ODHODKOV

Tabela 9: ODHODKI PO ANALITIČNIH KONTH							
							v EUR
KGZS	Realizacija 2016	Plan 2017	Realizacija 2017	Indeks 17/16	Indeks Real / Plan	Struk- tura 2017	Obrazlo- žitev odstopanj
Naziv konta	R	P	R1	R	R1/P		
Stroški energije	38.166	36.861	36.194	94,83	98,19	1,33	
Nadomestni deli za osnovna sredstva	9.449	8.563	9.820	103,92	114,68	0,36	
Stroški strokovne literature	9.165	8.268	6.946	75,78	84,01	0,26	
Pisarniški material	14.623	8.410	9.179	62,77	109,14	0,34	
Drugi stroški materiala	14.854	10.674	7.637	51,41	71,54	0,28	
STROŠKI MATERIALA	86.257	72.776	69.775	80,89	95,88	2,57	
Stroški storitev opravlj. dejavnosti	168.020	77.473	160.909	95,77	207,70	5,93	a1
Stroški telefona, interneta	31.125	31.154	30.236	97,14	97,06	1,11	
Stroški poštnine	159.000	141.888	171.982	108,16	121,21	6,34	a2
Tiskarske, založniške storitve	58.937	58.936	57.381	97,36	97,36	2,11	
Storitve oglaševanja	22.910	22.967	24.968	108,98	108,71	0,92	a3
Storitve organ. sejmov, reklame, sponzoriranje	48.611	48.611	46.837	96,35	96,35	1,73	
Stroški tekočega vzdrževanja	41.011	24.043	31.719	77,34	131,92	1,17	
Stroški najemnin	55.485	55.485	43.038	77,57	77,57	1,59	
Stroški varovanja	2.572	2.530	1.536	59,73	60,73	0,06	
Stroški zavarovanja in plačilnega prometa	4.595	4.594	5.582	121,48	121,49	0,21	
Stroški intelektualnih storitev	59.389	59.389	66.526	112,02	112,02	2,45	a4
Stroški komunalnih storitev	3.234	3.177	3.315	102,52	104,34	0,12	
Stroški prevoznih storitev	2.810	1.390	1.938	68,99	139,48	0,07	
Stroški v zvezi z delom	24.784	24.644	23.820	96,11	96,66	0,88	
Stroški storitev fizičnih oseb	129.284	113.457	162.145	125,42	142,91	5,98	a5
Reprezentanca in poslovna darila	12.680	8.594	8.975	70,78	104,43	0,33	
Stroški drugih storitev	1.533	1.533	2.199	143,45	143,44	0,08	a6
Stroški drugih stor. OE in izpostav	21.590	42.810	24.036	111,33	56,15	0,89	a7
STROŠKI STORITEV	847.570	722.674	867.140	102,31	119,99	31,96	
AMORTIZACIJA	0	0	0			0,00	
REZERVACIJE	110.000	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
Plače s prispevki delodajalca	1.496.352	1.640.793	1.556.489	104,02	94,86	57,37	
Regres za LD	31.384	36.950	36.618	116,68	99,10	1,35	
Povračila stroškov delavcem	135.208	153.077	129.921	96,09	84,87	4,79	
Stroški dopol. pokojninskega zavarovanja	2.905	8.109	8.059	277,41	99,38	0,30	
STROŠKI DELA	1.665.849	1.838.928	1.731.086	103,92	94,14	63,80	a8
DRUGI STROŠKI	2.479	1.417	2.866	115,58	202,20	0,11	
FINANČNI ODHODKI	0	500	0	0,00	0,00	0,00	
DRUGI ODHODKI	13	7	4.265	0,00	0,00	0,16	a9
PREVEDNOTOVALNI ODHODKI	62.718	50.000	37.999	60,59	76,00	1,40	
ODHODKI SKUPAJ	2.774.886	2.686.302	2.713.131	97,77	101,00	100,00	

CELOTNI ODHODKI znašajo 2.713.131 EUR in so za 2,23% nižji glede na preteklo leto ter za 1% višji od načrtovanih.

Večino odhodkov 98,33% predstavljajo odhodki iz poslovanja in skupaj znašajo 2.668.001 EUR, sledijo prevrednotovalni odhodki v višini 37.999 EUR, ki predstavljajo 1,40%, ter drugi odhodki in drugi stroški, ki predstavljajo 0,27%.

ODHODKI IZ POSLOVANJA so nastali pretežno pri izvajanju javne službe, v manjšem delu pa pri izvajanju tržne dejavnosti in so pojasnjeni v nadaljevanju.

I. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV

V primerjavi z načrtovanimi so stroški materiala nižji za 4,12%, stroški storitev pa so od načrtovanih višji za 19,99%. Delež stroškov materiala in storitev v odhodkih znaša 34,53%. Pomembne stroške materiala predstavljajo stroški energije, stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in stroški pisarniškega materiala. Med storitvami pa prevladujejo stroški poštnine, stroški povezani z opravljanjem dejavnosti zbornice in stroški storitev fizičnih oseb v okviru delovanja v organih KGZS. Pomembne skupine stroškov storitev predstavljajo še stroški intelektualnih storitev, stroški tiskarskih in založniških storitev, stroški organizacije sejmov, stroški najemnin ter stroški tekočega vzdrževanja.

Stroški storitev organizacije sejmov in prireditvev ter sponzoriranja predstavljajo 1,73% delež v skupnih stroških in zajemajo predstavitev na razstavi Dobrote slovenskih kmetij na Ptuj, sodelovanje na sejmu AGRA v Gornji Radgoni, organizacijo prireditvev v Ponikvi, Podeželja v mestu v Ljubljani, srečanje kmetijskih svetovalcev v Laškem ter sodelovanje na ostalih prireditvah.

Največji strukturni delež v posameznih analitičnih stroških predstavljajo stroški poštnine, stroški storitev fizičnih oseb (sejnine, avtorski honorarji in podjemne pogodbe) ter storitve v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki zajemajo med drugim tudi stroške zavodov za stroške storitev knjigovodstva na kmetiji FADN v višini 77.204 EUR, stroške zavodov, ki so podizvajalci pri izvajanju Nacionalne poklicne kvalifikacije v višini 21.473 EUR, stroški članarin v mednarodnih organizacijah v višini 29.655 EUR ter druge stroške neposredno povezane z opravljanjem dejavnosti zbornice v višini 28.843 EUR.

II. STROŠKI DELA

Stroški dela so v letu 2017 znašali 1.731.086 EUR in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 63,80%. Stroški dela so glede na predhodno leto višji za 3,92%, zaradi povišanja vrednosti plačnih razredov. Stroški dela so nižji od načrtovanih stroškov za leto 2017 zaradi prekinitve delovnega razmerja ene zaposlene in dolgotrajnih bolniških odsotnosti. Stroški dela zajemajo plače, nadomestila plač, prispevke in davke na plače, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, povračila delavcem za prevoz na delo in iz dela, prehrano med delom ter premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje in druge stroške dela (bonitete, plačilo prispevkov do minimalne plače...).

Plače izplačujemo v skladu z Zakonom o sistemu plač javnih uslužbencev in Zakonom o uravnoteženju javnih financ. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2017 znaša 51,95 delavcev. Drugi prejemki in povračila stroškov se izplačujejo v skladu s predpisi, ki veljajo za javni sektor.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega za redno delo, brez upoštevanja boleznin in nadomestil plač, je znašala 2.302 EUR.

Nadomestila plač za bolezni (brez nadomestil za porodniško in starševsko varstvo) v breme KGZS so bila izplačana za 3.173 delovnih ur (v letu 2016 2.342 delovnih ur) in v breme ZZS 6.229 delovnih ur (v letu 2016 9.606 delovnih ur). Boleznine brez porodniškega in starševskega dopusta skupaj predstavljajo 6,23% delovnih ur. Nadomestila obsegajo tudi 2.601 ur koriščenja porodniškega in starševskega dopusta.

III. AMORTIZACIJA

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo odpis neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev v breme vira sredstev v upravljanju, če v cenah storitev ni v celoti upoštevana.

Del amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost drobnih inventar (vrednost je manjša od 500 EUR) in se odpiše takoj ob nabavi, je bil pokrit v breme virov sredstev. Za razmejitev amortizacije, ki predstavlja strošek in amortizacije, katerega vir so obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, upoštevamo vir za nabavo osnovnih sredstev.

IV. DRUGI STROŠKI IN DRUGI ODHODKI

Drugi stroški v strukturi celotnih odhodkov predstavljajo 0,11%, nanašajo pa se na plačilo upravnih in ostalih taks ter nakup vinjet in so nekoliko višji glede na leto 2016.

Drugi odhodki v strukturi celotnih odhodkov predstavljajo 0,16%, nanašajo pa se na odpravo previsoko vrednotenih odloženih prihodkov v letu 2016 pri EU projektu Sagiter in javnemu naročilu PEK.

V. PREVREDNOTOVALNI ODHODKI

Prevrednotovalni odhodki so posledica oslabitve terjatev iz naslova zborničnega prispevka, terjatev iz naslova zamudnih obresti od neplačanega zborničnega prispevka in terjatev za stroške izvršb za neplačani zbornični prispevek. Popravek terjatev v letu 2017 je oblikovan za odmero, ki je bila izvedena v letu 2017 na podlagi povprečnega deleža neplačanega zborničnega prispevka za pretekla leta, posebej za vsako vrsto terjatve. Prevrednotovalni odhodki v strukturi vseh odhodkov predstavljajo 1,40%.

Odstopanje realizacije odhodkov iz leta 2017 glede na realizacijo odhodkov iz leta 2016 ali plan za 2017

V nadaljevanju so podrobnejša pojasnila odstopanja realizacije odhodkov leta 2017 iz tabele 9:

- a1) Stroški storitev opravljanja dejavnosti zajemajo stroške projekta FADN in drugih projektov, stroške nadomestila za stavbno zemljišče, stroške članstva v mednarodnih organizacijah in stroške študentskega dela. Stroški storitev dejavnosti so glede na realizacijo stroškov za leto 2016 nižji za 4,23%.
- a2) Stroški poštnine so višji od realizacije za leto 2016 za 8,16% in višji od načrtovanih za 21,21% zaradi podražitve poštnih storitev, vsebujejo pa poštnino pošiljanja odločb o odmeri zborničnega prispevka, zborničnega glasila »Zelena dežela« in poštnino ostale pošte.
- a3) Stroški oglaševanja so višji od realizacije za leto 2016 za 8,98%.
- a4) Stroški intelektualnih storitev so višji od realizacije za leto 2016 za 12,02%, obsegajo pa svetovalne, revizorske, računalniške storitve in stroške izobraževanja.
- a5) Stroški storitev fizičnih oseb so višji od realizacije v letu 2016 za 25,42% in vključujejo izplačilo nadomestil in sejnin članom voljenih organov zbornice, stroške nadomestil elektorjem pri volitvah v Državni svet v višini 8.336 EUR ter avtorske in podjemne pogodbe v višini 4.935 EUR.
- a6) Stroški drugih storitev so višji od realizacije za leto 2016 za 43,44%.
- a7) Stroški drugih storitev za delovanje območnih enot in izpostav KGZS vsebujejo vse stroške storitev, ki se nanašajo na njihovo delovanje (stroški poštnine, stroški telefona, stroški najema prostorov, stroški oglaševanja, stroški reprezentance...). Stroški za storitve območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice v višini 24.036 EUR so v letu 2017 za 11,33% višji od leta 2016.

Območne enote in izpostave KGZS so porabile tudi 1.035 EUR za nakup pisarniškega materiala.

- a8) Skupni stroški plač s prispevki in davki delodajalca ter povračila stroškov delavcem so višji od realizacije 2016 za 3,92%. Glede na načrtovane stroške plač s prispevki in davki ter stroški povračil je skupni strošek plač nižji za 5,86%.

POVZETEK

Zbornica je v letu 2017 zmanjšala stroške materiala v primerjavi z letom 2016 za 19,11%, stroški storitev so višji za 2,31%, stroški dela so višji za 3,92% v primerjavi s predhodnim letom.

POSLOVNI IZID

Zbornica je poslovno leto 2017 zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 120.701 EUR.

3. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Tabela 10:
IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB v EUR

Naziv konta	leto 2017	leto 2016
PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	3.739.320	4.240.000
Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0	0
Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	0	0
Prejeta vračila danih posojil od jav.podj.in družb	0	0
Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	9.320	0
Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	0	0
Prejeta vračila danih posojil od občin	0	0
Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	0	0
Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	3.730.000	4.240.000
Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	0	0
Prejeta vračila plačanih poroštev	0	0
Prodaja kapitalskih deležev	0	0
DANA POSOJILA	3.564.600	4.346.220
Dana posojila posameznikom in zasebnikom	0	0
Dana posojila javnim skladom	0	0
Dana posojila jav.podj.in družbam, ki so v lasti države ali občin	0	0
Dana posojila finančnim institucijam	4.600	6.220
Dana posojila privatnim podjetjem	0	0
Dana posojila občinam	0	0
Dana posojila v tujino		
Dana posojila državnemu proračunu	3.560.000	4.340.000
Dana posojila javnim agencijam	0	0
Plačila zapadlih poroštev	0	0
Povečanje kapitalskih deležev in naložb		
PREJETA MINUS DANA POSOJILA	174.720	
DANA MINUS PREJETA POSOJILA	0	106.220

V letu 2017 je bilo glede na likvidnostne presežke začasno vezanih 3.560.000 EUR prostih denarnih sredstev pri Ministrstvu za finance v skladu s Pravilnikom o nalaganju prostih denarnih sredstev posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter ožjih delov občin, ki so pravne osebe.

Vežan depozit v višini 4.600 EUR je bil nakazan Deželni banki Slovenije d.d., kot zastavna pravica za zavarovanje izdane bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pri javnem naročilu. Depozit je vezan do roka izteka bančne garancije.

Med letom je bilo iz Ministrstva za finance vrnjenih 3.730.000 EUR depozitov. S strani Deželne banke Slovenije d.d., so bili tekom leta vrnjeni trije depoziti, dani kot zastavna pravica za zavarovanje izdanih bančnih garancij za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pri javnih naročilih v višini 9.320 EUR.

Konec leta 2017 zbornica izkazuje terjatev iz naslova depozitov pri Ministrstvu za finance v višini 1.180.000 EUR.

4. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Tabela 11:

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

v EUR

Naziv konta	leto 2017	leto 2016
ZADOLŽEVANJE	0	0
Domače zadolževanje	0	0
Najeti krediti pri poslovnih bankah	0	0
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah		
Najeti krediti pri državnem proračunu	0	0
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti		
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja		
Najeti krediti pri drugih javnih skladih		
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih		
Zadolževanje v tujini	0	0
ODPLAČILA DOLGA	0	0
Odplačila domačega dolga	0	0
Odplačila dolga poslovnim bankam	0	0
Odplačila dolga drugim finančnim institucijam		
Odplačila dolga državnemu proračunu	0	0
Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti		
Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja		
Odplačila dolga drugim javnim skladom		
Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem		
Odplačila dolga v tujino	0	0
NETO ZADOLŽEVANJE		
NETO ODPLAČILO DOLGA	0	0
POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	326.553	0
ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	0	226.233

V letu 2017 se zbornica ni zadolžila.

Sredstva na računih so se povečala iz naslova prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za 151.833 EUR ter povečala zaradi razlike prejetih vrnjenih depozitov v višini 174.720 EUR, prikazanih v tabeli 10.

5. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Tabela 12:

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

v EUR

Naziv konta	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje na trgu
Prihodki od poslovanja	2.606.079	154.640
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.606.079	154.640
Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	0
Finančni prihodki	8.132	
Drugi prihodki	24.015	717
Prevrednotovalni prihodki	42.548	
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	
Drugi prevrednotovalni prihodki	42.548	0
CELOTNI PRIHODKI	2.680.775	155.357
Stroški blaga materiala in storitev	885.593	51.322
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	0	0
Stroški materiala	65.953	3.822
Stroški storitev	819.640	47.500
Stroški dela	1.636.261	94.825
Plače in nadomestila	1.266.953	73.423
Prispevki za socialno varnost	204.274	11.838
Drugi stroški dela	165.033	9.564
Amortizacija	0	0
Rezervacije		
Drugi stroški	2.709	157
Finančni odhodki	0	0
Drugi odhodki	1.881	2.384
Prevrednotovalni poslovni odhodki	37.334	665
Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0
Ostali prevrednotovalni odhodki		0
CELOTNI ODHODKI	2.563.777	149.354
Davek od dohodka pravnih oseb		2.301
PRESEŽEK PRIHODKOV	116.998	3.703
PRESEŽEK ODHODKOV		

V poslovnih knjigah zbornica spremlja poslovanje po stroškovnih mestih (SM) in sicer za:

1. SM 100 - zbornični urad, ki obsega vodstvo KGZS, oddelek za voljene organe z glavno pisarno, oddelek za odnose z javnostmi in mednarodno sodelovanje, sektor za splošne zadeve, sektor za pravne zadeve in sektor za finančne zadeve
 - Vir financiranja zbornični prispevek
2. SM 200 - sektor za kmetijstvo in gozdarstvo (15 polnih delovnih moči)
 - Vir financiranja PP 256010
3. SM 201 - sektor za kmetijstvo in gozdarstvo
 - Vir financiranja zbornični prispevek
4. SM 300 - sektor za živinorejo (1,55 polne delovne moči)
 - Vir financiranja PP 540610
5. SM 301- sektor za živinorejo
 - Vir financiranja zbornični prispevek (1,45 polne delovne moči)

6. SM 400 - oddelek za gozdarstvo in obnovljive vire
- Vir financiranja zbornični prispevek

Stroški povezani s posameznimi projekti se vodijo posebej na ustreznih šifrah stroškovnih mest, ki se nanašajo na projekt oz. druge ustrezne namene.

Ad/ SM 100, 201, 301 in 400

Zbornični urad in ostala navedena stroškovna mesta se financirajo iz zborničnega prispevka, ki je opredeljen kot javna dajatev, predpisan z zakonom. V okviru zborničnega urada pridobivamo prihodke tudi na podlagi zaračunanih storitev predvsem iz naslova oglaševanja v glasilu »Zelena dežela«. Na to stroškovno mesto uvrščamo tudi prihodke, ki niso izključno vezani na dejavnost ostalih sektorjev oziroma stroškovnih mest. Prihodki iz zborničnega prispevka so izvzeti iz sistema DDV, prav tako tudi iz obdavčitve po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb kot nepridobitna dejavnost.

Prihodke za sredstva pridobljena s strani EU je zbornica pridobila na podlagi javnih razpisov za sodelovanje na posameznih projektih.

Ad/ SM 200 in SM 300

Sektor za kmetijstvo in gozdarstvo se delno financira iz PP 256010 in je zato stroškovno ločen od zborničnega urada. Sektor za kmetijstvo in gozdarstvo je pravico porabe proračunskih sredstev v višini 640.617,15 EUR upravičil z dejansko porabo v višini 640.617,15 EUR, od tega 1.000,00 EUR za investicije in 639.617,15 EUR za tekoče transfere, tako, da so bila v letu 2017 porabljena vsa proračunska sredstva. Stanje porabe proračunskih sredstev se nanaša na proračunsko leto, ki traja od januarja tekočega leta do decembra tekočega leta. V poslovnih knjigah vodimo poslovanje za obdobje od januarja do decembra tekočega leta po načelu nastanka poslovnega dogodka. Prihodki sektorja iz proračuna so sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov in so v skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb nepridobitna dejavnost.

Sektor za živinorejo je bil v letu 2017 delno financiran iz PP 540610 za storitve opravljanja koordinacije dela oddelkov za živinorejo pri kmetijsko gozdarskih zavodih. Sektor za živinorejo je pravico porabe letnih proračunskih sredstev v višini 57.192,84 EUR upravičil z dejansko porabo v višini 57.192,83 EUR za tekoče transfere, 0,01 EUR pa je ostalo neporabljeno. Ostali vir za financiranje stroškov sektorja predstavlja zbornični prispevek in lastna dejavnost. Opravljanje koordinacije dela za živinorejo predstavlja izvajanje javne službe in je nepridobitna dejavnost po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb.

Med prihodki za izvajanje javne službe so tudi prihodki, ki se nanašajo na pridobitev certifikata Nacionalne poklicne kvalifikacije, katere plačajo uporabniki. Ti prihodki so v skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb pridobitni prihodki.

Tržni del prihodkov predstavlja oglaševanje v glasilu Zelena dežela, prihodki od prodaje stojnic za priraditev Podeželje v mestu, prihodki od projektov na podlagi razpisov, prihodki od najemnin ter ostali prihodki.

Stroške, ki jih ni mogoče neposredno pripisati posameznemu stroškovnemu mestu ter stroški povezani s stavbo (elektrika, varovanje, itd.) so na posamezna stroškovna mesta razdeljeni na podlagi ključa, določenega na začetku poslovnega leta, ki upošteva število zaposlenih na posameznem stroškovnem mestu, stroške poslovne stavbe pa delno pokriva Kmetijsko gozdarski zavod Ljubljana.

Odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za stroške materiala, stroške storitev in stroške dela od izvajanja javne službe in odhodki od prodaje na trgu se upoštevajo glede na sorazmerni delež vseh prihodkov in znašajo 94,52% na javnem delu in 5,48% na trgu.

6. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Tabela 13:
IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Naziv konta	v EUR		
	leto 2017	leto 2016	Indeks 17 / 16
SKUPAJ PRIHODKI	2.872.367	2.990.779	96,04
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.762.549	2.892.995	95,49
Prihodki iz sredstev javnih financ	859.704	705.437	121,87
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	706.679	705.437	100,18
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	705.679	704.437	100,18
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	1.000	1.000	100,00
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	0	0	-
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	0	0	-
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	0	0	-
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0	0	-
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	0	0	-
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0	0	-
Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0	0	-
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo			-
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	0	0	-
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo	0	0	-
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	0	0	-
Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0	0	-
Prejeta sr. iz drž.proračuna iz sredstev proračuna EU	153.026	0	-
DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	1.902.845	2.187.557	86,98
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova JS	36.888	54.372	67,84
Prejete obresti	7.099	8.331	85,21
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij...			-
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	1.835.610	1.902.827	-
Kapitalski prihodki	0	700	-
Prejete donacije iz domačih virov			-
Prejete donacije iz tujine			-
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč			-
Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU			-
Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	23.249	221.328	10,50
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	109.818	97.784	112,31
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	101.719	89.849	113,21
Prejete obresti			-
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih.od premoženja	7.841	6.751	116,15
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij...			-
Drugi tekoči prihodki, ki se izvajajo iz javne službe	259	1.185	21,82
SKUPAJ ODHODKI	2.720.534	3.104.041	87,64
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.720.534	3.104.041	87,64
Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.511.212	1.455.150	103,85
Plače in dodatki	1.338.978	1.275.494	104,98
Regres za letni dopust	36.618	31.384	116,68
Povračila in nadomestila	129.699	131.774	98,43
Sredstva za delovno uspešnost	2.659	12.544	21,20
Sredstva za nadurno delo	226	1.066	-
Plače za delo nerezidentov po pogodbi			-

Drugi izdatki zaposlenim	3.032	2.888	105,00
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	224.197	210.700	106,41
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	118.926	114.196	104,14
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	95.275	91.485	104,14
Prispevek za zaposlovanje	817	824	99,13
Prispevek za starševsko varstvo	1.343	1.290	104,11
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	7.837	2.905	269,76
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	934.596	1.156.179	80,83
Pisarniški in splošni material in storitve	241.950	328.929	73,56
Posebni material in storitve	96.773	54.138	178,75
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	224.612	269.483	83,35
Prevozni stroški in storitve	22.413	19.769	113,37
Izdatki za službena potovanja	24.306	26.653	91,19
Tekoče vzdrževanje	15.067	12.921	116,61
Poslovne najemnine in zakupnine	61.082	97.738	62,50
Kazni in odškodnine			-
Davek na izplačane plače			-
Drugi operativni odhodki	248.396	346.549	71,68
Plačila domačih obresti	0	0	0,00
Plačila tujih obresti	0	0	-
Subvencije	0	0	-
Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0	0	-
Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0	0	-
Drugi tekoči domači transferi	0	0	-
Investicijski odhodki	50.529	282.012	17,92
Nakup zgradb in prostorov	0	0	-
Nakup prevoznih sredstev	13.350	0	-
Nakup opreme	35.303	16.491	214,07
Nakup drugih osnovnih sredstev	0	0	-
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	1.876	248.514	-
Investicijsko vzdrževanje in obnove			-
Nakup zemljišč in naravnih bogastev			-
Nakup nematerialnega premoženja			-
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor,...	0	17.007	0,00
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog			-
ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0	-
Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			-
Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			-
Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			-
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	151.833		0,00
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		113.262	0,00

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije je v letu 2017 po načelu denarnega toka poslovala pozitivno.

Prihodki za izvajanje javne službe in drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe, kamor sodijo tudi prejemki od zborničnega prispevka, so bili višji kot odhodki za izvajanje javne službe.

7. Predlog razporeditve presežka prihodkov nad odhodki za leto 2017

Skupni presežek prihodkov nad odhodki za leto 2017 znaša 120.701,06 EUR.

Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let znaša 997.195,03 EUR.

Predlaga se, da ostane presežek prihodkov nad odhodki za leto 2017 v višini 120.701,06 EUR nerazporejen.

Ljubljana, 27.02.2018

Direktor
Branko Ravnik

