

SEKTOR ZA KMETIJSKO SVETOVANJE

PODROČJA DELA

Vodja sektorja za kmetijsko svetovanje

- vodenje sektorja za kmetijsko svetovanje,
- koordinacija dela Javne službe kmetijskega svetovanja (JSKS) na Sektorju za kmetijsko svetovanje in osmih kmetijsko gozdarskih zavodih (MS, MB, CE, PT, NM, NG, LJ in KR),
- začetna koordinacija prijav in izvedb JN, JR, projektov na katere se prijavlja sistem KGZS med različnimi internimi in zunanjimi deležniki,
- koordinacija priprava programa dela JSKS na osnovi izhodišč MKGP,
- izvedba programa dela JSKS, spremljanje izvajanja programa JSKS, nadzori nad delom in reševanje morebitnih zapletov,
- sodelovanje z MKGP,
- koordinacija priprave poročil in zapletov pri zahtevkih,
- koordinacija priprave poročila o delu JSKS,
- spremljanje SKP
- vsa področja sodelavcev v nadaljevanju,
- priprava sistemskih rešitev z delovnega področja JSKS,
- uvajanje novosti v JSKS, digitalizacija JSKS,
- usklajevanje svetovalnega in strokovnega dela JSKS,
- sodelovanje s svetovalnimi organizacijami na mednarodni ravni, član UO EUFRAS,
- sodelovanje z državnimi in drugimi organi ter drugimi institucijami doma in v tujini, predstavnik svetovalne organizacije za Slovenijo v CAP Subgroup EU, EU CAP network,,
- priprava in pregled najzahtevnejših, aktov, analiz, poročil, informacij in drugih gradiv, sodelovnje,
- sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah in v strokovnih odborih ter komisijah za področje SKP,

Namestnica vodje sektorja in vodja Oddelka za kakovost kmetijskega svetovanja in razvoj

- pomoč pri vodenju in organiziranju dela sektorja ter nadomeščanje vodje sektorja,
- pomoč pri koordiniranju in usmerjanju strokovnega dela JSKS na terenu; spremljanje in nadzor nad izvajanjem nalog,
- vodenje, organiziranje in strokovna koordinacija dela oddelka,
- priprava sistemskih rešitev z delovnega področja oddelka, sektorja oz. celotne službe JSKS,
- usklajevanje svetovalnega in strokovnega dela z delovnega področja oddelka in po kmetijsko gozdarskih zavodih, zlasti pa koordinacija priprave mesečnih, polletnih in letnih poročil JSKS in programa dela JSKS ter priprava ustreznih orodij in navodil za delo JSKS,
- pregled in potrjevanje mesečnih zahtevkov zavodov in sektorja;
- redno spremljanje domače in tuje zakonodaje in drugih aktualnih dogodkov z delovnega področja oddelka in redno obveščanje vodje sektorja ter dajanje pobud za spremembe,
- strokovno sodelovanje z državnimi in drugimi organi ter drugimi institucijami doma in v tujini,
- sodelovanje z domačimi in tujimi znanstveno raziskovalnimi, izobraževalnimi in svetovalnimi inštitucijami,

- samostojna priprava in pregled najzahtevnejših, aktov, analiz, poročil, informacij in drugih gradiv, s predlogi ukrepov ali drugih rešitev (spremljanje priprave različnih gradiv in strokovnih vsebin ter urejanje letne brošure Poročilo o delu JSKS za posamezno leto)
- sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah in v strokovnih odborih ter komisijah,
- druge naloge po navodilu nadrejenega
- koordinacija in vodenje usposabljanja svetovalcev

Vodje oddelkov in vodje služb

Splošne naloge:

- vodenje, organiziranje in strokovna koordinacija dela v okviru oddelka in s celotno službo na terenu, po posameznih področjih dela,
- priprava predlogov in izvedba sistemskih rešitev z delovnega področja,
- usklajevanje svetovalnega in strokovnega dela z delovnega področja v okviru oddelka in celotne službe po kmetijsko gozdarskih zavodih,
- redno spremljanje domače in tuje zakonodaje ter in priprava pobud predlogov dopolnitev in - za sprememb,
- informiranje članov kmetijskih gospodarstev s pisnimi in drugimi oblikami javnega obveščanja o novostih s posameznega področja posameznega dela
- strokovno sodelovanje z ministrstvi, državnimi in drugimi organi ter drugimi institucijami doma in v tujini,
- priprava in pregled najzahtevnejših aktov, analiz, poročil, tehnoloških navodil, protokolov, informacij in drugih gradiv, s predlogi ukrepov ali drugih rešitev,
- sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah in v strokovnih odborih ter komisijah,
- priprava predlogov ter izvedba usposabljanj kmetijskih svetovalcev in kmetov,
- priprava programa dela, poročil in potrebne dokumentacije o delu oddelkov in služb.
- strokovno sodelovanje pri pripravi in izvedbi projektov in javnih naročil,
- delo na področju digitalizacije JSKS,
- izvajanje ali sodelovanje pri izvedbi strokovno promocijskih prireditev povezanih s kmetijstvom, gozdarstvom, ribištvom, dopolnilnimi dejavnostmi na kmetiji ali podeželjem,
- priprava predlogov in koordinacija usposabljanj kmetov
- prijava in izvedba JN, JR, projektov na katere se prijavlja sistem KGZS z različnimi internimi in zunanjimi deležniki, sodelovanje na pridobljenih projektih
- zagotavljanje vsebinke in tehnične podpore spletnim seminarjem v organizaciji JSKS pa tudi širše,